

RICHIESTA DI CONTROLLO DI VERIDICITÀ

(art. 71 del D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____,

• in qualità di responsabile del procedimento (ai sensi degli artt.4-6, L. 241/1990 e successive modificazioni/integrazioni) (solo per Ente pubblico): _____

• in qualità di rappresentante legale (solo per Aziende o soggetti privati con personalità giuridica): _____

recapito tel. _____, e-mail _____

chiede conferma della corrispondenza fra il contenuto della **dichiarazione sostitutiva**
 di **certificazione** di **atto di notorietà** pervenutaci da:

_____ cognome _____ nome _____

nato/a il _____ a _____ prov. _____

e quanto risulta dai vostri registri.

A tal fine, **chiede di confermare** i seguenti dati contenuti nella dichiarazione sostitutiva

In alternativa, allega la medesima dichiarazione sostitutiva

_____/_____
[luogo] [data]

Timbro e firma

Modalità di trasmissione delle richieste

Le richieste presentate **da Pubbliche amministrazioni** possono essere inviate da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata dell'Università Iuav di Venezia: ufficio.protocollo@pec.iuav.it

Le richieste presentate **da Gestori di pubblici servizi** possono essere inviate da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata dell'Università Iuav di Venezia: ufficio.protocollo@pec.iuav.it

Nel caso in cui la presente richiesta di controllo di veridicità sia presentata da un **soggetto privato** con personalità giuridica, per poter procedere al controllo, è necessario che **la richiesta sia corredata dal consenso scritto di ognuno dei soggetti che hanno rilasciato dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà. Al consenso scritto deve essere allegata obbligatoriamente copia di un documento d'identità in corso di validità di ognuno dei soggetti che hanno rilasciato la dichiarazione sostitutiva.**

Le richieste presentate da **soggetti provati** possono essere inviate da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata dell'Università Iuav di Venezia: ufficio.protocollo@pec.iuav.it

Le richieste di controllo veridicità saranno evase nel minor tempo possibile e comunque entro **30 giorni** dal ricevimento della richiesta.