

Posta elettronica Gmail per Iuav

L'URL da inserire nella barra degli indirizzi del browser è <http://mail.stud.iuav.it/>

All'accesso si presenterà la consueta richiesta di riconoscimento dell'utente (figura 1) nella quale devono essere inserite le stesse credenziali (login e password) usate per l'accesso a tutti i servizi dell'ateneo (Single Sign On).

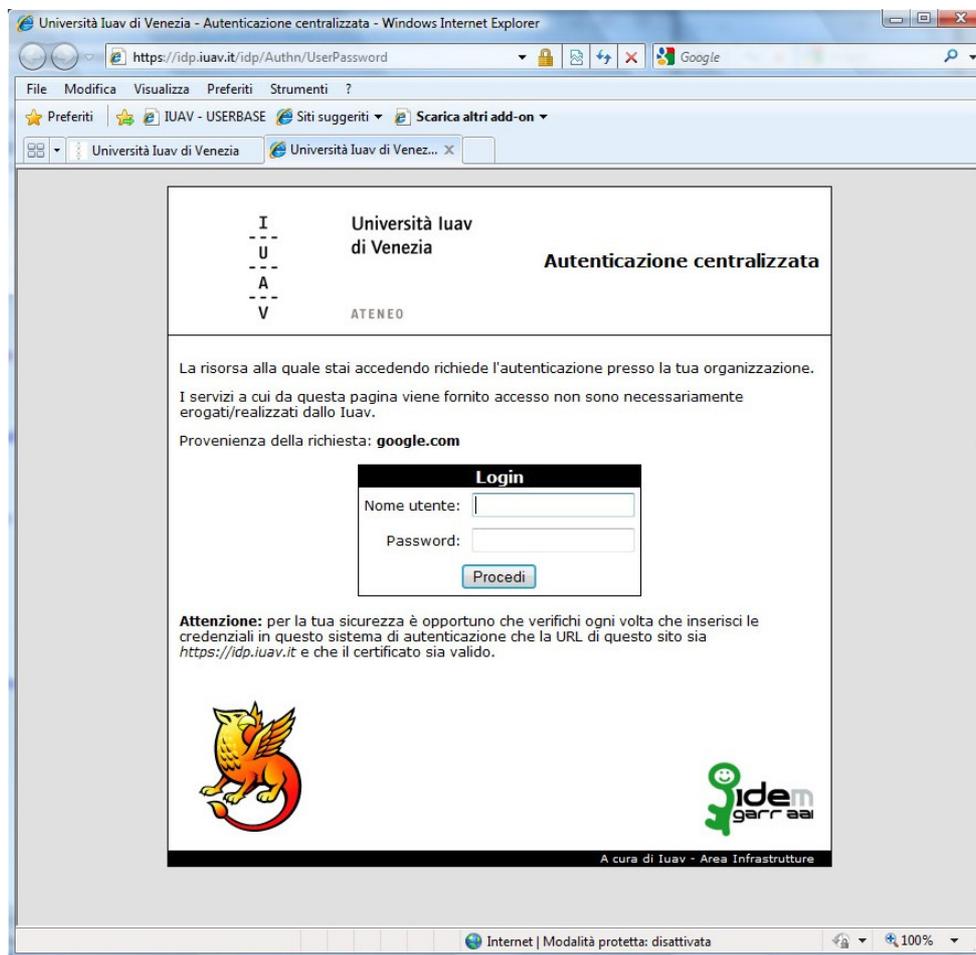


Fig. 1

Dopo essersi autenticati, soltanto al primo accesso è richiesto di confermare licenza e condizioni d'uso del servizio. E' necessario inserire in un campo testuale i caratteri proposti a video e cliccare sul pulsante "Accetto. Prosegui al mio account" come illustrato in figura 2.

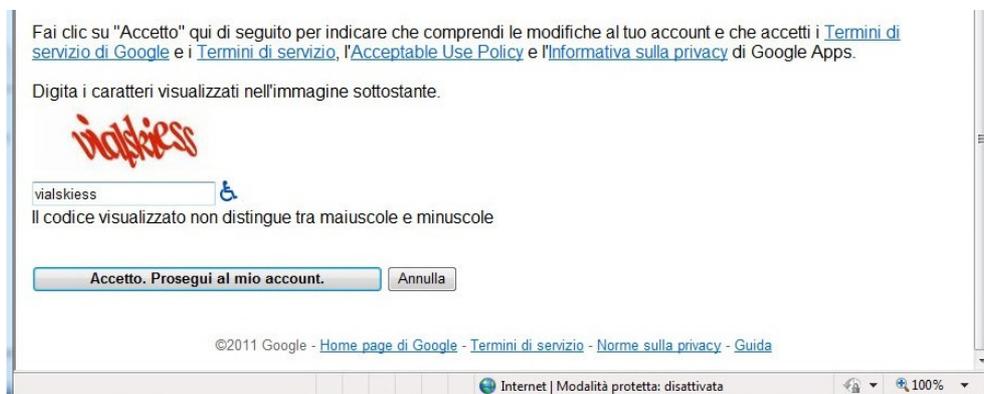


Fig. 2

Gli accessi seguenti avvieranno direttamente l'interfaccia grafica standard di Google con tutti i messaggi.

L'uso del servizio risulta intuitivo ma Google mette comunque a disposizione guide complete e dettagliate sull'uso dell'interfaccia e delle funzionalità (vedi <http://mail.google.com/support/?hl=it>)

1) Impostare l'inoltro automatico dei messaggi a un altro account email

Gmail consente di inoltrare automaticamente la posta in arrivo a un altro indirizzo. Le impostazioni devono essere modificate come segue:

1. Selezionare la voce **Impostazioni** nella parte superiore di Gmail e aprire la scheda **Inoltro e POP/IMAP**.
2. Dal primo menu a discesa della sezione Inoltro, selezionare **"Aggiungi nuovo indirizzo email"**.
3. Inserire l'indirizzo email al quale vanno inoltrati i messaggi.
4. Gmail trasmette un messaggio di conferma all'indirizzo email specificato. (accedendo alla casella di inoltro si trova la conferma inviata dal team Gmail).
5. All'interno del messaggio di conferma cliccare il link di verifica.
6. Nell'account Gmail, selezionare l'opzione "Inoltra una copia dei messaggi in arrivo a" e selezionare l'indirizzo di inoltro dal menu a discesa.
7. Selezionare l'azione da applicare ai messaggi dal menu a discesa (conservare una copia Gmail dei messaggi nella Posta in arrivo oppure spostare tutti i messaggi automaticamente in **Tutti i messaggi** o nel **Cestino**).
8. Fare clic su **Salva modifiche**.

Si possono fare fino a 20 filtri per l'inoltro dei messaggi ad altri indirizzi.

2) Accesso con Client Mail

Gli utenti che usano un **client** mail (Outlook, MacMail, Thunderbird, iPhone, ...) devono modificare opportunamente e in modo autonomo le impostazioni del proprio/profilo account nel client mail del proprio computer o dispositivo.

Prima di procedere occorre accedere a <http://mail.stud.iuav.it/> e verificare che siano attivi i protocolli POP e IMAP: quando compare la schermata con i propri messaggi di posta scegliere "impostazioni" in alto a destra, andare alla sezione "Inoltro POP/IMAP" e attivare i protocolli scelti (vedi figura 3).



Fig. 3

A questo punto si può procedere con la configurazione del proprio client preferito. Per configurare il proprio Outlook, Eudora, Thunderbird, Mail basta seguire le istruzioni riportate su google per tutti i client supportati:

<http://mail.google.com/support/bin/answer.py?hl=it&ctx=mail&answer=75726>

Di seguito sono riassunti per comodità di consultazione i vari parametri da impostare per gli accessi con i protocolli IMAP, POP e SMTP:

Informazioni per configurare l'accesso **IMAP**:

Server posta in arrivo (IMAP) - richiede SSL:	imap.gmail.com Usa SSL: Sì Porta: 993
Server posta in uscita (SMTP) - richiede TLS:	smtp.gmail.com (utilizza autenticazione) Usa autenticazione: Sì Usa STARTTLS: Sì Porta: 587
Nome account:	il nome utente Iuav (comprensivo di @stud.iuav.it)
Indirizzo email:	l'indirizzo di posta elettronica Gmail Iuav completo (nomeutente@stud.iuav.it)
Password:	la tua password Iuav

Informazioni per configurare l'accesso **POP**:

Nome:	(facoltativo)
Indirizzo email:	l'indirizzo di posta elettronica Gmail Iuav completo (nomeutente@stud.iuav.it)
Nome utente:	il nome utente Iuav (comprensivo di @stud.iuav.it)
Password:	(la tua password Iuav)
Ricorda la password:	(facoltativo)
Accedi con autenticazione password di protezione:	disattivata
Server posta in arrivo (POP3):	pop.gmail.com
Server posta in uscita (SMTP):	smtp.gmail.com
Il server della posta in uscita (SMTP) richiede l'autenticazione:	attivata
Usa le stesse impostazioni del server della posta in arrivo:	attivata
Server posta in arrivo (POP3):	995
Il server richiede una connessione protetta (SSL)	attivata
Server posta in uscita (SMTP):	587
Il server richiede una connessione protetta (SSL)	attivata
Timeout server	(maggiore di 1 minuto, consigliamo 5)
Lascia una copia dei messaggi sul server	(a scelta)

Vedi anche: <http://mail.google.com/support/bin/topic.py?topic=12769> per altre guide Google alla configurazione dei client supportati.