

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI E AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(Legge n. 241/1990 e D.P.R. n. 184/2006)

**(DA COMPILARE IN STAMPATELLO IN MODO CHIARO E LEGGIBILE
ALLEGARE FOTOCOPIA FRONTE RETRO DI CARTA DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ)**

Al Dirigente dell'area didattica e servizi agli studenti

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ residente a _____

C.A.P. _____ provincia _____ via _____

telefono/cellulare _____ e-mail _____

chiede di esercitare il diritto di accesso ai seguenti documenti:

Scheda di valutazione

Elaborato grafico, prove scritte
fino al 2019

delle prove dell'esame di stato di abilitazione professionale, sessione anno

sezione _____ settore _____

commissione giudicatrice prima/seconda/terza/..... (presidente prof. _____)

La richiesta è motivata dalle seguenti ragioni:

I documenti sono richiesti ai sensi dell'articolo 25 della legge n. 241/1990:

in copia B/N elaborato grafico fino al 2019, a pagamento

in copia digitale

La richiesta di accesso agli atti con allegata la fotocopia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità deve essere inviata:

➤ A MEZZO POSTA, A UNIVERSITÀ IUAV DI VENEZIA - SERVIZIO ARCHIVIO DI ATENEO E FLUSSI DOCUMENTALI, TOLENTINI, SANTA CROCE 191 - 30135 VENEZIA

➤ A MEZZO FAX ALLO 041-2571877, UNIVERSITÀ IUAV DI VENEZIA - SERVIZIO ARCHIVIO DI ATENEO E FLUSSI DOCUMENTALI,

➤ A MEZZO PEC A ufficio.protocollo@pec.iuav.it (RICEVE SOLTANTO ALTRI MESSAGGI DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA, NON SEMPLICI EMAIL)

Il richiedente riceverà il materiale presso il proprio indirizzo email, oppure verrà contattato per il ritiro dei materiali cartacei.

.....
(data)

.....
(firma)

Informativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 del 27 aprile 2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali".

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 del 27 aprile 2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali, l'Università Iuav di Venezia, con sede in Santa Croce n. 191, 30135 Venezia, Le comunica quanto segue: il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti. I dati personali che ci conferisce saranno utilizzati ai fini degli interventi connessi al procedimento di cui al presente modello. Il trattamento dei dati è effettuato anche con mezzi informatici e comunque con l'osservanza delle misure minime cautelative della sicurezza e riservatezza dei dati previsti dalla normativa vigente. Il conferimento dei dati è per Lei obbligatorio, un eventuale rifiuto al conferimento impedirà la possibilità di completare le procedure connesse al presente procedimento. I Suoi dati, oggetto del trattamento, potranno essere in seguito comunicati alle diverse strutture dell'Ateneo per svolgere le attività di loro competenza, a soggetti esterni con cui l'Ateneo abbia in essere convenzioni specifiche o per finalità connesse all'adempimento di obblighi di legge.

Lei ha diritto di chiedere in ogni momento al Titolare l'esercizio di diritti di cui agli artt. 15 - 21 del Regolamento (UE) 2016/679, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Ai sensi dell'art. 17, comma 3, lett. b) del GDPR il diritto alla cancellazione non sussiste per i dati il cui trattamento sia necessario per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico del Titolare. L'informativa completa è disponibile alla pagine: <http://www.iuav.it/PRIVACY/INFORMATIV/procedure-/index.htm>. Titolare del trattamento è l'Università Iuav di Venezia, con sede in Santa Croce, 191 - 30135 Venezia, contattabile all'indirizzo privacy@iuav.it. Responsabile del procedimento è il dirigente dell'area didattica e servizi agli studenti, dott.ssa Lucia Basile telefono 041/2571859 e-mail basile@iuav.it