

G72 – Design del prodotto, della comunicazione e degli interni

Iscrizione ai corsi

L'iscrizione ai corsi avviene d'ufficio e basterà presentarsi il primo giorno direttamente a lezione in aula. Il Servizio Gestione Didattica provvederà ad inviare la lista con i vostri nominativi e recapiti al corpo docente.

Reperire informazioni sulla didattica

Il Manifesto degli studi pubblicato nella pagina web del corso di studio è lo strumento principale per conoscere il percorso formativo che dovrete seguire. Ogni anno viene pubblicato un nuovo manifesto che contiene le direttive che sono validi esclusivamente per coloro che si immatricolano in quell'anno accademico e che varrà per tutta la durata della propria carriera, fino al conseguimento del titolo. Non si deve presentare un piano di studi, ma sostenere gli esami presenti nel **“Quadro di dettaglio”**, a pag. 9 e 10 del Manifesto degli studi 2023/24.

Questo il vostro [Manifesto degli studi](#)

Va posta particolare attenzione alle tabelle:

- 1) **“Quadro di sintesi”** a pag. 8, viene visualizzata la struttura del corso per ogni indirizzo.
 - la suddivisione delle attività formative in TAF (B - caratterizzanti, C - affini, D – a scelta dello studente, E – prova finale e lingua inglese, F - tirocinio)
 - la sotto-suddivisione delle TAF in Ambiti Disciplinari.

Nella stessa tabella è indicato il numero di crediti e il numero di esami che dovrete conseguire in ciascuna TAF/ambito per ottenere il titolo di studio.

- 1) **Quadro di dettaglio** (pagine 9 e 10), che offre una panoramica dell'intero percorso di studi che dovrete affrontare nei due anni: in questa tabella è possibile consultare gli insegnamenti di tutti gli anni di corso del vostro curriculum, verificando l'anno in cui sono programmati (se del primo anno, si svolgeranno nel 2023/24, se del secondo nel 2024/25)
- 2) **“Offerta Formativa a.a. 2023-24”**, le pag. 11, 12 e 13 vanno consultate per capire quali insegnamenti sono attivati e quindi frequentabili per l'a.a. in partenza e risulta particolarmente utile per pianificare le attività che si intendono seguire quell'anno. Alcuni corsi inseriti in questa tabella potrebbero non far parte della vostra coorte di iscrizione 2023/24, ma di coorti precedenti.

Per ottenere i 12 crediti in Tipologia D (a scelta dello studente), è possibile:

- Gli studenti, indipendentemente dalla coorte, possono seguire insegnamenti e sostenere esami di tutte le attività presenti nei corsi di studio dell'ateneo, diversi da quello in cui sono iscritti, purché dello stesso livello, e nel rispetto degli eventuali vincoli previsti dalle specifiche attività e con l'esclusione degli insegnamenti offerti in tipologia E dagli altri corsi di studio. Possono inoltre frequentare gli insegnamenti e sostenere gli esami delle attività formative presenti negli altri curricula del medesimo corso di studio a cui sono iscritti, nei limiti dei vincoli numerici di accesso. Inoltre anche i crediti determinati dall'aver sostenuto esami **“obbligatori in alternativa”**, previsti dall'offerta didattica del corso di studio di appartenenza, in eccedenza al numero richiesto dall'ordinamento del corso di studio possono essere riconosciuti in taf D su richiesta dello studente.

- seguire attività formative non laboratoriali offerte come caratterizzanti o affini per gli altri curricula del corso di studi
- attingere dai corsi fuori offerta, pubblicati sul sito luav: (<http://www.iuav.it/Didattica1/workshop-e/>).

Altre opzioni per ottenere cfu in Tipologia D le può trovare a pag. 14 del Mds.

Per ottenere i 20 crediti in Tipologia F (Ulteriori attività formative) deve:

- acquisire 10 crediti di tipologia F (250 ore) svolgendo, nel secondo anno di corso, al secondo semestre un periodo di tirocinio obbligatorio.
- I rimanenti 10 crediti possono essere ottenuti acquisendo laboratori in esubero, partecipando ad attività extra universitarie, come concorsi o workshop ecc.
- Altre opzioni per ottenere cfu in Tipologia F le può trovare a pag. 14 e 15 del Mds.

Infine, consigliamo vivamente di consultare con una certa frequenza gli "[Avvisi alla didattica](#)" del corso di studio, per monitorare comunicazioni della segreteria e del corpo docente (Bacheca docenti).

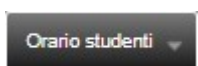
Orario delle lezioni

Gli orari dei corsi sono pubblicati all'inizio di ogni semestre sul sito luav: seguite il percorso Studenti iscritti > Agenda web (orari, prenotazioni, appelli, aule...) > Orario delle lezioni.

Per accedere direttamente, utilizzate questo link: <https://orarilezioni.iuav.it/lezioni/Orario/>

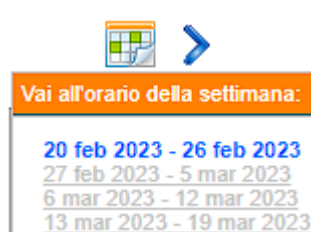
Attraverso il menù in alto, potete effettuare la ricerca in base a diversi filtri.

Per una panoramica generale del corso di studio, consigliamo di effettuare la ricerca a partire da

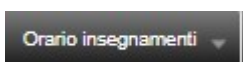


Questa opzione permette di visualizzare l'orario di tutte le settimane del semestre ed è utile per verificare eventuali sovrapposizioni tra i corsi opzionali, in modo da poter scegliere più facilmente cosa frequentare.

E' possibile selezionare la settimana da visualizzare aprendo il menu a tendina sul simbolo del calendario, in alto a sinistra:



Per cercare invece un corso specifico, è più efficace la ricerca



Ricordate di leggere sempre le note in calce alla pagina dell'orario perché sono specificati i giorni in cui non si svolge una determinata attività didattica.

Un modo veloce per vedere l'orario è anche quello di filtrarlo per docente una volta individuato il referente del corso tramite il **“Quadro di dettaglio”** o **“Offerta Formativa a.a. 2023-24”**.

Iscriversi agli esami

Il calendario degli esami viene pubblicato circa un mese prima dell'inizio della sessione direttamente nell'area pubblica dello [Sportello Internet](#), senza che sia necessario loggarsi; dal menù, seguendo il percorso Esami > Bacheca appelli d'esame, sarà possibile visualizzare il calendario di tutti gli esami della sessione a prescindere dal periodo di iscrizione.

Dovrete iscrivervi agli esami nel periodo di iscrizione indicato, che va sempre da 14 a 4 giorni prima della data dell'esame, accedendo alla vostra area personale dello Sportello Internet. Al di fuori del periodo di apertura delle iscrizioni non è possibile iscriversi agli esami, per cui ricordate di effettuare l'iscrizione per tempo. Il Servizio Gestione Didattica non accetterà richieste di iscrizioni tardive agli appelli.

Prima di completare l'iscrizione ad un esame, verrete indirizzati al questionario per la rilevazione dell'opinione degli studenti frequentanti. La compilazione del questionario è un passaggio obbligatorio, senza il quale non sarà possibile finalizzare la prenotazione dell'appello.

Per informazioni relative alla procedura guidata di iscrizione agli esami, potete seguire il percorso sul sito: Studenti iscritti > procedure per la carriera > esami di profitto – iscrizioni (link diretto: <https://www.iuav.it/studenti/procedure-/esami---is/index.htm>)