

I
- - -
U
- - -
A
- - -
V

Università luav di Venezia

decreto rettorale

Bando di selezione per studenti outgoing nell'ambito di accordi di doppio titolo di ateneo per l'a.a. 2024/2025

ADSS/DMBPL/mobint/lc

il rettore

visto lo statuto dell'Università luav di Venezia;

visto il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270;

visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modifiche e integrazioni;

visto il D.P.C.M. 9 aprile 2001 "Uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari, ai sensi dell'articolo 4 della legge 2 dicembre 1991, n. 390" e successive modifiche e integrazioni;

visto la legge 11 luglio 2003, n. 170 e il DM 198/2003 "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti" e successive modifiche e integrazioni;

visto il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e il Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 (General Data Protection Regulation, GDPR) e successive modifiche ed integrazioni;

visto il regolamento dell'Università luav di Venezia per il trattamento e la protezione dei dati personali, emanato con decreto rettorale 3 dicembre 2021, n. 700;

vista la delibera del Senato Accademico del 21 luglio 2004 "Avvio delle procedure per l'adesione dell'Università luav di Venezia al sistema ECTS: linee d'indirizzo";

visto il regolamento UE n. 8173/2021 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20/05/2021 che istituisce "Erasmus+", il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;

visto il rilascio all'Università luav di Venezia dell'Erasmus Charter for Higher Education ECHE da parte della Commissione Europea per il periodo 2021 - 2027, che costituisce presupposto per concorrere ai finanziamenti nell'ambito del programma Erasmus +

vista la nota con la quale l'Agenzia Erasmus+/INDIRE Italia ha comunicato all'Università luav di Venezia l'attribuzione dei fondi per le attività di mobilità per studio (progetto n. 2023-1-IT02-KA131-HED-000120837), utilizzabili fino al 31/07/2025 (prot. 0060871 del 07/07/2023)

considerata la presentazione di candidatura entro la scadenza del 20 febbraio 2024 da parte dell'Università luav di Venezia all'Agenzia Erasmus+/INDIRE per l'ottenimento di ulteriori eventuali fondi per le attività di mobilità per studio utilizzabili fino al 31/07/2026,

considerata la copertura sul budget dall'adss per la mobilità internazionale tenendo conto anche delle annuali attribuzioni Fondo per il sostegno dei

giovani (DM 29/12/2017) ed eventuali futuri finanziamenti utilizzabili (ministeriali e/o di ateneo);

richiamato il regolamento didattico di ateneo, emanato con D.R. 04/12/2023, n.658 ed in particolare l'art. 23;

richiamato il regolamento interno in materia di carriere amministrative degli studenti dell'Università luav di Venezia, emanato con D.R. 12/05/2023 n. 229, ed in particolare l'art. 33 e seguenti;

considerata la necessità di provvedere alla selezione di studenti che intendono partecipare a mobilità per studio nell'ambito di un accordo di doppio titolo durante l'a.a. 2024/2025 in atenei partner dell'Università luav di Venezia;

considerate delle convenzioni stipulate e/o in corso di emendamento;

sentiti i docenti responsabili delle convenzioni;

sentita la Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti;

sentito il Referente del Rettore per le relazioni internazionali

decreta

articolo 1 - oggetto del bando

1. L'Università luav di Venezia, di seguito denominata luav, bandisce una procedura selettiva per l'assegnazione di borse di mobilità internazionale per studio nell'ambito dell'a.a. 2024/25 della durata di 10 mesi verso le università partner con cui l'ateneo ha in essere convenzione di doppio titolo, come indicato di seguito:

posti	corso di laurea magistrale convenzionato	destinazione	tipologia contributo
2	B79 - Architettura	Tongji University, Cina	MUR e/o di ateneo
2	B77 - Architecture	Tongji University, Cina	MUR e/o di ateneo
2	G79 - Urbanistica e pianificazione del territorio	Tongji University, Cina	MUR e/o di ateneo
3	B79 - Architettura	Ecole Nationale Supérieure d'Architecture Paris Val de Seine, Francia (F PARIS129)	Erasmus + KA131

Possono candidarsi alla presente procedura selettiva gli studenti che nell'a.a. 2023/24 risultino regolarmente iscritte e iscritti al primo anno di uno dei corsi di laurea magistrale sopra elencati. La mobilità potrà essere avviata nell'a.a. 2024/25, previa regolare iscrizione dei beneficiari al secondo anno di laurea magistrale.

2. La disponibilità dei posti in scambio presso gli atenei stranieri può subire modifiche indipendenti da luav, per ragioni legate all'organizzazione dell'Università partner. Inoltre, l'assegnazione dei contributi per la mobilità internazionale è subordinata all'accettazione dell'ateneo partner dei beneficiari nominati da luav.

articolo 2 - requisiti dei candidati

1. Possono partecipare alla selezione per la mobilità in uno degli atenei convenzionati, studenti luav in regola col pagamento delle tasse universitarie

per l'a.a. 2023/2024 che risultino iscritti al primo anno di corso di laurea magistrale convenzionato con la sede scelta. È necessario presentare candidatura solo per un ateneo partner con sede in un Paese diverso rispetto alla propria cittadinanza.

2. Unicamente per quanto concerne l'ateneo partner "Ecole Nationale Supérieure d'Architecture Paris Val de Seine, Francia (F PARIS129)", con sede in Francia, per il quale il contributo di mobilità sarà assegnato nell'ambito del programma Erasmus+, possono partecipare alle selezioni anche coloro che hanno già effettuato o stanno effettuando un periodo di studio/tirocinio all'interno del programma Erasmus+. I candidati saranno ammessi alla selezione solo se la somma dei mesi di mobilità, sia finanziati che a zero-grant, di cui hanno già usufruito (presso luav o un altro ateneo) o stanno usufruendo (in questo caso è necessario calcolare l'intera durata della mobilità anche se non ancora conclusa e non solo le mensilità già usufruite) e di quella per cui si candidano (10 mesi) non superi i 12 mesi complessivi, massimo periodo di mobilità Erasmus+ usufruibile nello stesso ciclo di studi.

articolo 3 - conoscenza linguistica

1. Nell'elenco degli atenei partner presente alla [pagina web dedicata](#) ai programmi di doppio titolo è indicata la lingua in cui sono tenuti i corsi per ogni sede straniera come da convenzione con ciascun ateneo partner.

2. Luav effettua una valutazione linguistica per gli studenti in uscita (vedi allegato B del bando). Per accertare il livello di conoscenza linguistica dei candidati per uniformità di trattamento, si prevede lo svolgimento presso un unico centro di un test linguistico per la lingua della sede prescelta specificata nel suddetto elenco.

3. La prova di accertamento linguistico prevista al precedente comma, è gratuita e costituisce titolo preferenziale, anche per gli studenti di madrelingua, e verrà organizzata, secondo le modalità e i tempi riportati nell'Allegato B, dall'[Istituto Zambler Mestre](#).

4. L'esito del test verrà trasmesso dall'istituto di formazione linguistica al Servizio Mobilità Internazionale e costituirà l'unica documentazione valutabile agli effetti della composizione della graduatoria.

5. A ciascun candidato per il superamento del test linguistico è attribuito un punteggio come di seguito indicato:

giudizio	punteggio
insufficiente	0 (zero)
sufficiente	20
buono	25
ottimo	30
test non sostenuto	-5 (meno cinque)

6. Ogni candidato nella scelta della sede di destinazione deve tener conto di quanto segue: una inopportuna scelta dal punto di vista linguistico non sarà in nessun caso ritenuta motivo di giustificazione in caso di non accettazione dell'università straniera, rientro anticipato o mancato raggiungimento del risultato didattico minimo richiesto secondo quanto stabilito dal proprio corso di studio

7. L'accertamento linguistico può essere effettuato dal momento della candidatura e comunque entro e non oltre il **10/04/2024**.

articolo 4 - presentazione delle candidature

1. È possibile completare la propria candidatura tramite lo Sportello Internet (iuav.esse3.cineca.it/Start.do) dove, inserendo login e password personali, è possibile accedere alla sezione *mobilità Internazionale/bandi*.

2. Gli studenti interessati a partecipare alla presente procedura selettiva devono candidarsi tramite lo Sportello Internet di ateneo, collegandosi all'indirizzo iuav.esse3.cineca.it/Start.do dove, con login e password personali, accederanno alla sezione *Mobilità Internazionale/bandi*, **dalla data di pubblicazione del bando al 04/04/2024, ore 12.00.**

Può essere scelta un'unica sede straniera. Per una appropriata scelta di una sede straniera, che se vinta possa garantire un'offerta formativa adeguata al proprio corso di laurea, i candidati sono invitati a consultare i rispettivi tutor accademici luav di sede prima di effettuare la scelta. I tutor luav sono presenti nell'elenco degli atenei partner presente alla [pagina web dedicata](#). Una volta individuata la destinazione, è consigliabile verificare che nella sede scelta non ci siano delle condizioni che possano precludere la partenza, ad esempio scadenze troppo ravvicinate, requisiti linguistici differenziati, incompatibilità delle materie didattiche, etc...

3. Le università partner possono accettare o rifiutare le nomine degli studenti anche se sono risultati vincitori della selezione effettuata da Luav. A titolo informativo si riportano i più frequenti motivi per cui gli studenti selezionati da Luav possono non essere accettati dall'università partner:

- scadenze legate alla procedura di iscrizione (application procedure) presso l'ateneo partner: molte università partner prevedono che lo studente selezionato, entro scadenze tassative, provveda a compilare e spedire application form (ovvero moduli di registrazione, di prenotazione alloggio, di iscrizione ai corsi, ecc.). Il mancato invio delle application form entro la scadenza fissata comporta l'automatico rifiuto ad accogliere gli studenti. In alcuni casi la scadenza fissata dall'università partner può essere molto vicina al periodo in cui Luav pubblica le graduatorie oppure alla data di accettazione del posto di scambio da parte dello studente. Si invitano, pertanto, gli studenti a consultare, già prima di presentare la domanda, il sito web della sede scelta;
- requisiti linguistici stabiliti dall'ateneo partner: nonostante sia previsto in fase di candidatura alla presente procedura selettiva un accertamento della competenza linguistica, alcuni atenei partner potrebbero richiedere che la competenza linguistica sia attestata da certificazioni internazionali (es. IELTS, TOEFL...). E' consigliabile perciò consultare i siti web della sede scelta per verificare eventuali requisiti di competenza linguistica e relative certificazioni. Nella maggior parte dei casi, il possesso del requisito linguistico viene infatti richiesto dalle università partner al momento dell'invio dell'application form da parte degli studenti;
- l'eventuale incompatibilità tra il piano di studio e l'offerta didattica dell'ateneo partner: è consigliabile consultare l'offerta formativa della sede scelta per evitare che un eventuale disapprovazione del programma di studio pianificato durante il periodo di mobilità (Learning Agreement);
- le modalità di ingresso e soggiorno nel paese estero di destinazione: è consigliabile informarsi, tramite l'università partner o le autorità competenti (ambasciate e consolati), sulle procedure richieste per l'ingresso e il soggiorno nel paese estero. È utile ad esempio verificare la necessità o meno di acquisire un visto d'ingresso, quali sono le tempistiche e le procedure da perseguire, le

modalità di richiesta dell'eventuale permesso di soggiorno/residenza temporanea, etc...

4. Il Servizio Mobilità Internazionale riceverà automaticamente la candidatura on line unicamente tramite Sportello Internet.

articolo 5 - formazione delle graduatorie

1. Ai candidati sarà attribuito un punteggio per il merito accademico che per gli studenti del primo anno della Magistrale è riferito al voto di laurea triennale; Il computo di merito prenderà in considerazione solamente gli studenti in regola con il pagamento della prima rata delle tasse universitarie per l'a.a. 2023/24.

2. Ai candidati sarà attribuito un punteggio totale - fino a un massimo di 110 punti - secondo i seguenti criteri:

a) fino ad un massimo 70 punti per merito accademico così distribuiti riportando il voto di laurea in trentesimi:

Media ponderata da	a	Punti
18.00	26.00	0
26.01	26.40	3
26.41	26.80	7
26.81	27.20	12
27.21	27.60	21
27.61	28.00	29
28.01	28.40	35
28.41	28.80	42
28.81	29.20	51
29.21	29.60	59
29.61	30.00	65
studenti del primo anno magistrale		+ 5 punti supplementari

b) fino ad un massimo 30 punti per la conoscenza linguistica secondo quanto previsto dall'articolo 3

d) fino ad un massimo di 10 punti per la lettera motivazionale (allegato A), così ripartito:

Lettera Motivazionale	Punti
Non presente in candidatura	0
Buono	5
Eccellente	10

c) In caso di parità di punteggio, sarà data precedenza in graduatoria al candidato anagraficamente più giovane.

3. I candidati con un'invalidità pari o superiore al 66%, avranno la precedenza in graduatoria. La certificazione di invalidità sarà accertata d'ufficio. Tali candidati potranno contattare/consultare il sito web della destinazione per informazioni aggiuntivi relativi ai servizi di inclusione e accessibilità della sede estera

articolo 6 - pubblicazione graduatorie

1. Al momento della pubblicazione delle graduatorie i beneficiari riceveranno una mail di avviso di assegnazione "posto in mobilità" completa delle indicazioni utili per procedere all'accettazione del posto tramite Sportello Internet. In caso di rinuncia, il Servizio Mobilità Internazionale potrà procedere ad assegnare la borsa di mobilità secondo l'ordine della graduatoria della sede. La mancata comunicazione di accettazione da parte del candidato comporta lo

slittamento d'ufficio all'ultimo posto in graduatoria. A tal proposito, è consigliabile aggiornare l'indirizzo mail presente nel profilo personale dello Sportello Internet.

Le graduatorie saranno pubblicate all'albo ufficiale e sul sito web dello Iuav.

articolo 7 - rinunce

1 Se in corso d'anno/nel corso dell'a.a. 2023/24 i beneficiari intendono rinunciare alla posizione in graduatoria, si raccomanda di comunicarlo tempestivamente al Servizio Mobilità Internazionale attraverso comunicazione mail all'indirizzo international@iuav.it specificando la motivazione della rinuncia. La rinuncia al posto scambio comunicata immediatamente non comporta alcuna penalizzazione dal punto di vista didattico, né preclude la partecipazione a bandi di mobilità successivi.

articolo 8 - contributi per la mobilità verso Ecole Nationale Supérieure d'Architecture Paris Val de Seine - Francia

1 La borsa di studio per la mobilità verso la succitata sede viene finanziata attraverso il programma Erasmus+, sovvenzionato dalla Commissione Europea contributo mensile Erasmus+

il contributo mensile per i beneficiari di mobilità per studio in Francia ammonta a € 350,00

a) contributo aggiuntivo per viaggio con mezzi sostenibili (green travel)

potrebbe essere previsto un ulteriore contributo pari a € 50,00 e fino a 4 giorni aggiuntivi di contributo giornaliero a favore degli studenti che per recarsi presso il Paese di destinazione utilizzeranno mezzi di trasporto sostenibili per la mobilità (ad esempio treno, pullman, car sharing, etc....). Maggiori informazioni saranno fornite ai beneficiari.

b) contributo aggiuntivo per minori opportunità

i candidati con minori opportunità (particolari esigenze dovute a disabilità; condizioni socioeconomiche svantaggiate, etc...) in mobilità Erasmus+ potrebbero beneficiare di appositi contributi aggiuntivi finanziari stanziati dalla Commissione europea. Per l'individuazione di queste categorie, il Servizio Mobilità Internazionale segue le apposite indicazioni delle autorità competenti (MUR e Agenzia Nazionale Erasmus+) e provvede a contattare eventuali beneficiari in linea con le indicazioni. A questo proposito, si invitano i candidati ad elaborare l'ISEE, secondo le indicazioni del Servizio Diritto allo Studio ([link](#))

articolo 9 - contributi per la mobilità per Tongji University - Cina

1 I beneficiari in mobilità presso la sede Tongji University (Cina) riceveranno un contributo mensile di € 700.

articolo 10 - modulistica beneficiari prima della partenza

1) Accettazione presso ateneo ospitante

Si ribadisce che, nonostante l'eventuale assegnazione attraverso la presente procedura selettiva di un posto in mobilità per una sede estera, la mobilità non potrà essere avviata in mancanza di successiva accettazione da parte dell'ateneo ospitante.

Si raccomanda perciò ai beneficiari di consultare il sito dell'Università ospitante e la propria casella di posta elettronica per verificare eventuali condizioni/requisiti della sede ospitante per l'accettazione di studenti internazionali.

Generalmente, i beneficiari di mobilità sono tenuti a compilare l'**application form** (modulo di iscrizione) ed eventuali ulteriori moduli necessari entro le scadenze della sede assegnata.

Il Servizio Mobilità Internazionale declina ogni responsabilità, nel caso in cui i beneficiari non siano accettati dalla sede estera per mancato invio di modulistica o per inosservanza di scadenze.

2) Learning Agreement (Piano di studi)

Prima della partenza, i beneficiari sono tenuti a redigere il *learning agreement*, documento in cui viene indicato il piano di studi che i beneficiari svolgeranno presso la sede estera. Il modulo viene approvato dalle tre parti coinvolte nella mobilità (beneficiario; sede di origine; sede di destinazione) e rientra nella modulistica obbligatoria ai fini dell'erogazione della borsa e dell'ottenimento da parte del beneficiario del doppio titolo.

3) Grant Agreement (Contratto Finanziario)

Prima della partenza, i beneficiari devono sottoscrivere il *grant agreement* (contratto finanziario). A questo proposito saranno contattati tramite e-mail dal Servizio Mobilità Internazionale. Il contratto finanziario rientra nella modulistica obbligatoria ai fini dell'erogazione della borsa e dell'ottenimento da parte del beneficiario del doppio titolo.

4) Oneri presso l'Università partner

I beneficiari di borsa di mobilità per doppio titolo sono esentati dal pagamento delle tasse di iscrizione presso la sede assegnata. Tuttavia, ove previsto, sono tenuti al pagamento di contributi per l'accesso alle biblioteche e/o a servizi della sede estera.

articolo 11 - procedure di ingresso presso il Paese di destinazione

1 I beneficiari di mobilità per studio sono tenuti a contattare autonomamente le autorità competenti (rappresentanze diplomatiche; etc...) per espletare eventuali procedure necessarie all'ingresso nel Paese di destinazione (es. visti di ingresso; permessi di soggiorno; assicurazione sanitaria; etc...). Eventuali costi legati a queste procedure sono interamente a carico dei beneficiari.

Si ricorda che, anche in caso di accettazione da parte dell'Università partner, l'avvio della mobilità è subordinata all'espletamento delle procedure utili all'ingresso nel Paese ospitante (ad esempio, rilascio del visto d'ingresso).

articolo 12 - modulistica di fine mobilità e restituzione della borsa di mobilità

1 Al termine della mobilità, i beneficiari sono tenuti a presentare al Servizio Mobilità Internazionale la seguente modulistica:

1) certificato di frequenza

I beneficiari devono presentare entro 10 giorni dal termine della mobilità il certificato di frequenza con le date di arrivo e partenza attestate dall'istituto ospitante. Il modulo deve recare firma e timbro dell'università ospitante

2) Transcript of Records (Certificato Esami sostenuti)

Al rientro della mobilità, il beneficiario deve presentare al Servizio Mobilità Internazionale il *transcript of records*, modulo rilasciato dall'università ospitante, in cui vengono elencati i corsi frequentati i relativi esami sostenuti e/o il lavoro preparatorio alla tesi presso la sede estera. Le attività didattiche elencate nel *transcript of records* devono corrispondere a quelle indicate nel learning agreement e al percorso didattico dedicato al programma di doppio titolo. Nel caso in cui questi requisiti non siano soddisfatti, il beneficiario non otterrà il titolo estero.

3) iter riconoscimento crediti

Al rientro della mobilità, entro 30 giorni, il beneficiario è tenuto ad avviare il procedimento per il riconoscimento degli esami sostenuti all'estero in accordo con il tutor Luav e con il Servizio Mobilità Internazionale.

Coloro i quali non provvedono ai suddetti adempimenti, dovranno obbligatoriamente restituire eventuali importi già erogati e non riceveranno eventuali contributi aggiuntivi/saldi.

articolo 13 - riconoscimento dei periodi di studio all'estero per la frequenza di attività didattica e per attività di ricerca finalizzata alla preparazione della prova finale

1 Iuav garantisce agli studenti il riconoscimento accademico del periodo trascorso all'estero, per la frequenza di attività didattiche con superamento delle prove di esame secondo le modalità del Sistema europeo ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) adottato tramite delibera del Senato Accademico del 21 luglio 2004 "Avvio delle procedure per l'adesione dell'Università Iuav di Venezia al sistema ECTS: linee d'indirizzo" e secondo il regolamento didattico di ateneo, emanato con D.R.04/12/2023, n. 658 ed in particolare l'art. 23 e il regolamento interno in materia di carriere amministrative degli studenti dell'Università Iuav di Venezia, emanato con D.R. 12/05/2023 n. 229

2 Contemporaneamente alla frequenza di corsi e ottenimento crediti, è possibile utilizzare la mobilità anche per attività di ricerca finalizzata alla preparazione della prova finale. La discussione della prova finale all'estero e allo Iuav sarà concordata con i rispettivi tutor di sede previo raggiungimento dei requisiti utili all'ottenimento del doppio titolo.

Articolo 14 - scadenze

1 Si evidenziano le scadenze del presente bando:

1. domande di candidatura via Sportello Internet: dalla data di pubblicazione al **04/04/2024**, ore **12.00**
2. iscrizione al test di accertamento linguistico: dalla data di pubblicazione del bando al **04/04/2024**, ore **12.00**
3. svolgimento del test di accertamento linguistico: dal completamento della candidatura al **10 aprile 2024**
4. graduatorie: a partire dal **22/04/2024**
5. accettazione o rinuncia da parte dei beneficiari: dalla data di pubblicazione delle graduatorie al **25/04/2024**

Le suddette scadenze possono subire modifiche che saranno tempestivamente condivise nelle pagine online.

Articolo 15 - disposizioni finali

1. Ai sensi e per gli effetti dall'art. 5 della legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni: responsabile procedimento del presente bando è il dirigente dell'Area Didattica Servizi agli Studenti, dott.ssa Lucia Basile; - l'ufficio incaricato per informazioni sulle procedure di partecipazione è Servizio Mobilità Internazionale, tel. 0412571720 e 1725 (vedi contatti <http://www.iuav.it/studenti/mobilita--/contatti-a/>)

2. Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle vigenti disposizioni in materia. 3. Sono allegati al presente bando:

- > **allegato A**: modello lettera motivazionale
- > **allegato B**: istruzioni test linguistico

il rettore

Benno Albrecht