

I  
- - -  
U  
- - -  
A  
- - -  
V

Università Iuav di Venezia

**decreto rettorale**

---

**ERASMUS+ Azione Chiave 1 – procedura selettiva per l’assegnazione di borse di mobilità per traineeship curriculari e post-laurea erogate con fondi europei, ministeriali e di ateneo per l’anno accademico 2023/2024**

---

**ADSS/DMBPL/mobint/MG/lc**

---

**il rettore**

**visto** lo statuto dell’Università Iuav di Venezia, in particolare l’articolo 2, comma 15 e 16;

**visto** il regolamento UE n. 8173/2021 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20/05/2021 che istituisce "Erasmus+", il programma dell’Unione per l’istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport e che abroga il regolamento (UE) n. 1288/2013

**visto** il rilascio all’Università Iuav di Venezia dell’Erasmus Charter for Higher Education ECHE da parte della Commissione Europea per il periodo 2021 – 2027, che costituisce presupposto per concorrere ai finanziamenti nell’ambito del programma Erasmus +

**vista** la nota con la quale l’Agenzia Erasmus+/INDIRE Italia ha comunicato all’Università Iuav di Venezia l’attribuzione dei fondi per le attività di mobilità per traineeship (progetto n. 2023-1-IT02-KA131-HED-000120837) assegnando all’ateneo un finanziamento pari a Euro 120.950,00 (prot. 0060871 del 07/07/2023);

**vista** la nota con la quale l’Agenzia Erasmus+/INDIRE Italia ha comunicato all’Università Iuav di Venezia l’attribuzione dei fondi per le attività del Consorzio di mobilità per traineeship "Green\_Train" (Greening Europe through Traineeship, progetto 2023-1-IT02-KA131-HED-000120891) assegnando all’ateneo coordinatore un finanziamento pari a Euro 192.700,00 da ripartire tra i partner del Consorzio (Università Ca’ Foscari Venezia, Università degli Studi di Sassari, Accademia di Belle Arti di Venezia, e Libera Università di Bolzano) (prot. 0060872 del 07/07/2023);

**considerato** che tutte le istituzioni succitate provvederanno, in base alle proprie tempistiche, all’emanazione di un proprio bando di selezione dei beneficiari;

**considerata** la copertura sul budget dell’area didattica e servizi agli studenti per la mobilità internazionale;

**considerati** eventuali fondi ministeriali per la mobilità Erasmus+ per tirocinio;

**rilevata** la necessità di procedere con la selezione dei beneficiari per rispettare le scadenze imposte dagli enti finanziatori

**decreta****articolo 1 (contributi messi a bando e tipologia di tirocini finanziabili)**

1. Le borse per **tirocinio nei Paesi partecipanti al Programma Erasmus+ (Programme Countries)** che l’ateneo mette a concorso tramite il presente bando afferiscono ai progetti di mobilità per traineeship coordinati da Iuav nell’ambito del programma Erasmus+, azione chiave 1. Per questa tipologia di tirocini, le borse bandite sono così suddivise:

a) 100.950 Euro, per tirocini nell’ambito della mobilità individuale (progetto n. 2023-1-IT02-KA131-HED-000120837), che corrispondono a n. 75 borse trimestrali

b) 166.400 per tirocini nell’ambito del Consorzio "Green\_Train 2023" (progetto 2023-1-IT02-KA131-HED-000120891), che corrispondono a n. 123 borse trimestrali

I fondi vengono allocati, considerando l’importo medio di una borsa mensile pari a 450,00 Euro. Si potranno attivare sia tirocini curriculari, sia tirocini post laurea.

2. Le borse per  **tirocinio nei Paesi Terzi del programma Erasmus+ (Partner Countries)** che l'ateneo mette a concorso tramite il seguente bando afferiscono ai progetti di mobilità per traineeship coordinati da Iuav nell'ambito del programma Erasmus+ - azione chiave. Per questa tipologia di tirocini, le borse bandite sono così suddivise:

- a) 20.000 Euro nell'ambito della mobilità individuale (progetto n. 2023-1-IT02-KA131-HED-000120837), che corrisponde a n. 10 borse trimestrali;
- b) 25.600 nell'ambito del Consorzio Green\_Train 2023 (progetto n. progetto 2023-1-IT02-KA131-HED-000120891), che corrisponde a n. 12 borse trimestrali  
I fondi vengono allocati, considerando l'importo medio di una borsa mensile pari a 700,00 Euro. Si potranno attivare sia tirocini curriculari sia tirocini post laurea.

3. Tutti i tirocini dovranno concludersi entro il 31 dicembre 2024.

4. Ulteriori borse per tirocini potranno essere attivate e/o integrate attraverso eventuali finanziamenti aggiuntivi assegnati all'ateneo.

**articolo 2 (beneficiari ammessi alla selezione)**

1. Le borse possono essere assegnate unicamente a studenti Iuav regolarmente iscritti ai corsi di laurea, laurea magistrale, dottorato di ricerca e alla Scuola di Specializzazione in Beni Architettonici e del Paesaggio per lo svolgimento di un tirocinio che può essere avviato e completato secondo una delle seguenti modalità:

**> tirocinio curriculare**, all'interno del percorso formativo, in questo caso i candidati dovranno avere lo status di iscritti fino al termine del tirocinio, oltre ad essere in difetto dei cfu relativi a questa attività formativa (fascia F). L'Università garantisce a coloro che svolgeranno un tirocinio curricolare il riconoscimento delle attività formative svolte all'estero (indicate nel Learning Agreement for Traineeship e certificate dall'istituzione ospitante nel Traineeship Certificate) come parte integrante del programma di studio dello studente. Il riconoscimento delle attività avviene tramite l'acquisizione di crediti universitari, qualora soddisfi le condizioni richieste dalle parti coinvolte. I crediti acquisiti in mobilità saranno riconosciuti con crediti in carriera (per esempio con crediti per tirocinio o crediti alla voce "Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro") e **non in sovrannumero**. I candidati dovranno prestare attenzione a non far caricare in queste fasce crediti provenienti da altre attività fino al termine del tirocinio.

**> tirocinio post-laurea**: tirocinio da attivare successivamente al conseguimento del titolo di laurea di primo o secondo livello, al termine del dottorato di ricerca o della Scuola di Specializzazione. In questo caso, i candidati devono presentare la domanda di partecipazione al bando quando risultano ancora iscritti presso l'ateneo e devono mantenere lo status di neo-laureato fino al termine del tirocinio.

2. Possono partecipare alle selezioni di mobilità Erasmus+ per traineeship anche coloro che hanno già effettuato o stanno effettuando un periodo di studio/tirocinio all'interno del programma Erasmus+. I candidati saranno ammessi alla selezione solo se la somma dei mesi di mobilità, sia finanziati che a zero-grant, di cui hanno già usufruito (presso Iuav o un altro ateneo) o stanno usufruendo (in questo caso è necessario calcolare l'intera durata della mobilità anche se non ancora conclusa e non solo le mensilità già usufruite) e di quella per cui si candidano (minimo 2 mesi) non superi i 12 mesi complessivi. Solo i candidati che hanno a disposizione un minimo di due mensilità intere di mobilità (pari a 60 giorni) potranno candidarsi. Il conteggio delle mensilità è necessario solo nel caso in cui le due mobilità vengano effettuate nello stesso ciclo di studi (1° ciclo= triennale / 2° ciclo=magistrale / 3° ciclo=dottorato/scuola di specializzazione). Rientrano nel calcolo anche le mensilità senza finanziamenti.

3. Gli studenti assegnatari di un'altra borsa di studio comunitaria (per esempio Erasmus+ per studio) non possono presentare domanda di candidatura al presente bando qualora le due mobilità si dovessero sovrapporre. Nello specifico, non è possibile svolgere un periodo di mobilità Erasmus+ per studio contemporaneamente al tirocinio Erasmus+.

4. Tutti i candidati devono essere in possesso, all'atto di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadini di uno dei Paesi partecipanti al programma Erasmus, oppure cittadini non comunitari ma regolarmente iscritti all'Università luav di Venezia. È preferibile che i beneficiari di cittadinanza di uno dei Paesi partecipanti al Programma, temporaneamente residenti in Italia ed iscritti presso luav, non svolgano la loro mobilità presso un ente situato nel loro Paese di origine/cittadinanza;
- b) non usufruire di altre borse di studio o finanziamenti erogati dall'Unione europea nello stesso periodo;
- c) avere una conoscenza certificata della lingua del Paese di destinazione prescelto o lingua veicolare (inglese) almeno a livello B1.

**articolo 3 tirocini finanziabili ed enti ospitanti**

1. I **tirocini E+** si possono svolgere presso enti che siano localizzati in uno dei Paesi eleggibili, sia nell'ambito dei **Paesi partecipanti al programma (Programme Countries)** sia nell'ambito dei **Paesi Terzi (Partner Countries)**. I Paesi Terzi sono principalmente il Regno Unito, gli Stati Uniti, il Canada, la Repubblica Popolare Cinese, il Giappone, l'Australia, oltre a tutti i Paesi compresi nelle aree geografiche dell'America Latina, dell'Africa, dei Balcani, del Medio Oriente, del Sud-est Asiatico.

2. In entrambi i casi i tirocini possono svolgersi presso le università in possesso di ECHE o convenzionate con l'ateneo, le imprese del settore pubblico e privato e i centri di formazione e di ricerca. Non sono ammissibili come partner di accoglienza per i tirocini:  
> istituzioni UE e altri organismi UE incluse le agenzie specializzate (la lista completa è disponibile all'indirizzo [https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies\\_en](https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_en));  
> le organizzazioni che gestiscono programmi dell'UE.

L'eventuale attività di ricerca è ammissibile nella misura in cui costituisca formazione professionale per gli studenti; a tale scopo il Learning Agreement for Traineeship dovrà essere compilato in modo da poter evincere tale tipo di formazione. Gli studenti dovranno comunque avere disponibili crediti universitari in fascia F.

3. Le borse sono assegnate esclusivamente per attività di tirocinio a tempo pieno (minimo 36 ore settimanali).

La durata prevista per i tirocini e la relativa copertura finanziaria è di **tre mesi interi**, consecutivi e continuativi (90 giorni). Il Servizio Mobilità Internazionale, in sinergia con il referente del rettore per le relazioni internazionali, potrà comunque valutare richieste di tirocinio di durata inferiore o superiore ai 90 giorni a seconda delle motivazioni del candidato e della disponibilità di fondi. I tirocini dovranno avere comunque una durata minima di 60 giorni (due mesi) e massima di 180 giorni (6 mesi). La chiusura per ferie dell'impresa ospitante non è da considerarsi interruzione del periodo di mobilità; il contributo comunitario potrà essere mantenuto per il periodo di chiusura dell'impresa ospitante, ma non dovrà essere conteggiato ai fini del raggiungimento del periodo minimo di permanenza (60 giorni). Eventuali periodi di chiusura dovranno comunque essere autorizzati per iscritto dall'ateneo.

La data di fine tirocinio non dovrà comunque andare oltre il **31 dicembre 2024**, pena la revoca del contributo. È possibile richiedere un prolungamento del tirocinio (la cui data di fine non deve essere successiva al 31 dicembre 2023) che dovrà essere approvato dal punto di vista didattico; il finanziamento del prolungamento è garantito solo nel caso di fondi residui.

In caso di interruzione del soggiorno prima dei due mesi senza una valida e comprovata motivazione, i candidati dovranno restituire l'intero ammontare del contributo.

4. Per la ricerca dell'ente ospitante il candidato potrà avvalersi di una delle seguenti modalità:

> colloqui di orientamento anche online per supporto alla ricerca dell'ente ospitante presso il Servizio Mobilità Internazionale;

> ricerca autonoma, ovvero il candidato potrà individuare autonomamente l'ente ospitante e potrà allegare alla domanda di candidatura, e in ogni caso successivamente alla pubblicazione delle graduatorie, la lettera di intenti di cui all'*Allegato B*.

**È comunque possibile candidarsi senza avere la conferma dell'ente ospitante nella fase di presentazione della domanda.**

5. Spetta agli enti ospitanti confermare la disponibilità ad accogliere tirocinanti, l'accettazione definitiva dei vincitori e l'approvazione finale del loro tirocinio (includere durata e data di inizio e fine). L'Università Luav di Venezia non si assume alcuna responsabilità per eventuali variazioni e/o modifiche di disponibilità dei tirocini offerti dagli enti/imprese ospitanti. L'eleggibilità di enti ospitanti proposti dai singoli candidati sarà sottoposta a valutazione del Servizio Mobilità Internazionale che si riserva il diritto di non accettare proposte di *host organisation* ritenute qualitativamente inadeguate.

**articolo 4 (contributi finanziari e copertura assicurativa)**

1. L'importo mensile della borsa Erasmus+ si differenzia sulla base del costo della vita nei Paesi di destinazione. La lista totale di Paesi eleggibili nell'ambito del programma Erasmus+ è consultabile [qui](#).

2. L'importo mensile della borsa Erasmus+ per tirocinio nei Paesi Partecipanti al programma, è definito come segue:

Borsa mensile	Paesi Partecipanti al Programma E+ (Programme Countries)
GRUPPO 1 (costo della vita ALTO) <b>€ 500,00</b>	Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia
GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO) <b>€ 450,00</b>	Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna
GRUPPO 3 (costo della vita BASSO) <b>€ 400,00</b>	Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica ceca, Turchia, Ungheria

3. L'importo mensile della borsa Erasmus+ per tirocinio nei Paesi Terzi (Partner Countries) è definito come segue:

Borsa mensile	Paesi Terzi (Partner Countries)
<b>€ 500,00</b>	Paesi Partner della Regione 14: Svizzera, Regno Unito
<b>€ 700,00</b>	Paesi Partner delle Regioni 1 -4 (Balcani, Medio Oriente, etc...) Paesi Partner delle Regioni 6-13 (America Latina, Asia, Stati Uniti, etc...)

4. Unicamente per i tirocini nei Paesi Terzi - a esclusione dei Paesi rientranti nella Regione 14 - potranno essere assegnati eventuali contributi aggiuntivi per i costi di viaggio, a seconda della distanza tra il paese di partenza e quello di destinazione della mobilità.

5. Unicamente per i tirocini curriculari (con acquisizione di crediti universitari) potrà essere prevista un'ulteriore eventuale integrazione economica a favore dei soli studenti iscritti entro la durata normale del corso di studi aumentata di un anno. Per beneficiare di tale eventuale integrazione gli studenti dovranno presentare un ISEE valido per l'a.a. 2023/2024 secondo le scadenze indicate dal Servizio Diritto allo Studio e rientrare in una delle fasce di ISEE stabilite dall'ateneo.

6. Potranno essere assegnati top-up/contributi aggiuntivi per viaggi effettuati in modalità sostenibile, secondo le indicazioni delle autorità competenti (MUR, Commissione Europea, Agenzia Nazionale E+).

7. Il contributo finanziario ricevuto dal beneficiario è compatibile con qualunque altra forma di finanziamento, incluse le entrate/compensi che il beneficiario potrebbe ricevere dall'ente ospitante. Non è ammissibile una attività di Erasmus+ per traineeship all'interno di un progetto o programma finanziato o cofinanziato in alcun modo dalla Commissione europea (per esempio Erasmus+ per studio).

8. Tutti i **contributi aggiuntivi** succitati non sono garantiti ai beneficiari di borsa Erasmus+, ma dipendono dalla disponibilità dei fondi relativi.

9. La copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e infortuni è a carico dell'Università Iuav di Venezia. Inoltre i borsisti godono anche dell'ordinaria copertura assicurativa INAIL per conto dello Stato (presso gli Stati appartenenti all'Unione europea). I contratti inerenti alla copertura assicurativa per infortunio e responsabilità civile verso terzi riguardano solo i sinistri avvenuti durante le attività formative. Per la copertura sanitaria, ogni borsista deve premunirsi della Tessera Europea di Assicurazione Malattia - T.E.A.M, o di altre formule o modelli assicurativi privati richiesti nel Paese di destinazione. Per i tirocini fuori Europa, il tirocinante deve attivarsi il prima possibile **in autonomia** per espletare le pratiche legate alla normativa in materia di immigrazione/tirocinio e assicurazione sanitaria del Paese di destinazione.

**articolo 4 (presentazione delle candidature)**

1. Gli studenti interessati devono presentare la propria candidatura tramite lo Sportello Internet collegandosi all'indirizzo <https://iuav.esse3.cineca.it/Start.do> dove con login e password potranno accedere alla sezione Mobilità Internazionale/bandi e allegare i documenti richiesti (vedi comma 2 del presente articolo).

Le candidature devono essere presentate secondo le scadenze riportate nella tabella seguente:

finestra di candidatura su Spln	graduatoria a partire dal	scadenza per lettera intenti	Tirocinio a partire da
15.09.2023 - 08.12.2023	26.01.2024	02.02.2024	febbraio 2024
15.01.2024 - 01.03.2024	22.03.2024	01.04.2024	aprile 2024
18.03.2024 - 31.05.2024	21.06.2024	01.07.2024	luglio 2024

L'apertura di ciascuna finestra di candidatura al bando è condizionata alla disponibilità di fondi nei periodi programmati.

2. I documenti per il completamento della domanda tramite Spln sono disponibili alla pagina [www.iuav.it](http://www.iuav.it) > Studenti Iscritti > Mobilità Internazionale > Studio e Tirocinio > Erasmus+ per traineeship > Bando per tirocini curriculari e post-laurea a.a. 2023/24:

a) **Allegato A**: progetto di tirocinio (redatto in italiano oppure inglese);

b) **Allegato B: (opzionale in fase di candidatura)**: lettera di intenti attestante la disponibilità dell'ente ospitante ad offrire uno stage al candidato (in questa sede è necessario che si indichi il periodo nel quale si svolgerà lo stage, la lingua che verrà utilizzata e, in linea di massima, i contenuti dello stage);

d) copia delle **eventuali certificazioni linguistiche** (acquisite preferibilmente negli ultimi due anni).

Il Servizio Mobilità Internazionale riceverà automaticamente la candidatura online unicamente tramite Sportello Internet. Tutti gli allegati dovranno essere presentati in

**formato pdf, pena l'esclusione dal bando.** Con la presentazione della candidatura online il candidato **non** dovrà allegare la scansione di un documento di identità in corso di validità. Saranno automaticamente esclusi i candidati le cui domande risultano:

- incomplete o errate;
- non contenenti allegati in pdf;
- contenenti dichiarazioni non veritiere

**articolo 5 (selezione dei candidati)**

1. Le candidature saranno valutate da una commissione formata da docenti e nominata dal Rettore che provvederà a stilare le graduatorie per ogni progetto (vedi art. 1, comma 1) dei candidati vincitori, idonei e delle riserve.

2. Le graduatorie dei vincitori nonché le liste di candidati idonei saranno suddivise per progetto e saranno formulate in base ai seguenti criteri e percentuali sul punteggio totale:

a) fino a 65 punti per la media ponderata così calcolata:

Media ponderata da...	...a	Punti
18.00	26	0
26.01	26.40	3
26.41	26.80	7
26.81	27.20	12
27.21	27.60	21
27.61	28.00	29
28.01	28.40	35
28.41	28.80	42
28.81	29.20	51
29.21	29.60	59
29.61	30	65

- il punteggio di merito assegnato sarà calcolato in base alla media ponderata dei candidati al momento della candidatura (nell'ambito delle finestre previste durante l'anno accademico)

- per gli studenti del primo anno magistrale, per i dottorandi e per gli iscritti alla SSIBAP verrà utilizzata la stessa scala riportando il voto di laurea in trentesimi  
Sarà cura del candidato controllare lo stato della carriera prima della chiusura del bando e chiedere l'aggiornamento agli uffici competenti;

b) fino a 10 punti per il **progetto di tirocinio** del candidato (attinenza tra formazione accademica e percorso di stage, valutazione degli interessi e delle attitudini);

c) 15 punti a chi presenterà l'**Allegato B** (lettera di intenti dell'ente ospitante) al momento della candidatura

d) fino a 10 punti per la valutazione della **competenza linguistica certificata**. È necessario che la lingua che si certifica sia coerente con il Paese di destinazione.

Tale conoscenza linguistica deve essere indicata nella domanda tramite SpIn e dimostrata allegando una delle seguenti attestazioni ottenute da non più di due anni dal termine di presentazione delle candidature:

- certificato di conoscenza linguistica riconosciuto a livello internazionale rilasciato da una Scuola di Lingue o attestazione linguistica rilasciata da un Centro Linguistico Universitario (copia da allegare alla candidatura) o da un'università/istituto straniero;
- superamento dell'esame di lingua (almeno livello B1) previsto dal piano di studi. Se si è effettuato l'esame di lingua presso un ateneo diverso da Iuav, è necessario allegare il certificato degli esami sostenuti e il livello di lingua raggiunto;
- assessment finale OLS rilasciato a seguito di una precedente esperienza di mobilità Erasmus+.

Certificazioni linguistiche ottenute da più di due anni verranno prese comunque in considerazione ma il loro punteggio sarà inferiore rispetto a quello assegnato a certificazioni più recenti, ad eccezione della Certificazione Cambridge che ha una durata illimitata.

Se in possesso di più certificazioni linguistiche, verrà presa in considerazione solo quella più recente.

Se presente in fase di candidatura, l'*Allegato B* verrà considerato anche per la valutazione della competenza linguistica, poiché nel documento l'ente ospitante certifica il livello linguistico del candidato.

Ulteriori criteri per la ripartizione delle borse tra tirocini curriculari e post-laurea potranno essere definiti dalla Commissione in sede di valutazione.

3. La graduatoria dei vincitori e idonei sarà pubblicata nel sito [www.iuav.it](http://www.iuav.it) >Studenti Iscritti > Mobilità Internazionale > Studio e Tirocinio > Erasmus+ per traineeship, secondo quanto indicato nell'art. 4.

Oltre alle mobilità bandite e coperte con borsa di studio, è possibile assegnare anche posti di mobilità senza borsa (zero grant).

#### **articolo 6 (accettazione delle borse Erasmus+ per traineeship)**

1. Al momento della pubblicazione delle graduatorie i vincitori riceveranno un'email di avviso di assegnazione borsa completa delle informazioni utili per procedere all'accettazione del posto. A tal fine si consiglia di aggiornare l'indirizzo email presente nel profilo personale dello Sportello Internet.

#### **articolo 7 (assegnazione delle borse)**

1. L'assegnazione definitiva delle borse Erasmus+ per traineeship è subordinata alla presentazione dei seguenti documenti, presso Il Servizio Mobilità Internazionale prima dell'avvio del tirocinio:

- lettera di intenti da parte dell'ente ospitante, che dovrà pervenire entro le scadenze indicate nell'art. 4 (chi non sarà in possesso di questo documento entro le date indicate perderà automaticamente lo status di beneficiari\*)
- stipula del Learning Agreement for Traineeship
- stipula dell'accordo finanziario (almeno un mese prima della partenza)

#### **articolo 8 (riassegnazione delle borse)**

1. Qualora non venissero erogate tutte le borse a disposizione, verrà data la possibilità a tutti gli idonei in graduatoria di poter accedere al finanziamento durante tutto il corso del progetto fino ad esaurimento fondi. Allo stesso tempo, in caso di ulteriori finanziamenti o borse vacanti, si potranno prevedere ulteriori finestre di registrazione al bando. Si consiglia pertanto di informarsi presso il Servizio Mobilità Internazionale e di controllare regolarmente la pagina web dedicata al programma. Eventuali aggiornamenti verranno comunicati tramite avvisi sulla pagina web dell'ateneo e segnalazioni attraverso tutti i canali a disposizione dell'Università.

#### **articolo 9 (contributi per studenti e neolaureati)**

1. I candidati con minori opportunità (particolari esigenze dovute a disabilità; condizioni socioeconomiche svantaggiate, etc...) in mobilità Erasmus+ potrebbero beneficiare di

appositi contributi finanziari stanziati dalla Commissione europea. Per l'individuazione di queste categorie, il Servizio Mobilità Internazionale segue le apposite indicazioni delle autorità competenti (MUR e Agenzia Nazionale Erasmus+) e provvede a contattare eventuali beneficiari in linea con le indicazioni.

**articolo 10 (trattamento e riservatezza dei dati personali)**

1. I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati, conservati ed archiviati dall'Università Iuav di Venezia, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679, per adempimenti connessi alla gestione della presente procedura.

2. Titolare del trattamento è l'Università Iuav di Venezia che garantisce agli interessati il diritto di accesso, rettifica e cancellazione dei dati personali trasmessi secondo le modalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679.

**articolo 11 (allegati e disposizioni finali)**

1. Sono allegati al presente bando di cui costituiscono parte integrante i seguenti documenti:

- Allegato A: progetto di tirocinio;

- Allegato B: lettera di intenti compilata e firmata dall'ente ospitante (solo se la conferma da parte dell'ente ospitante è pervenuta al momento della candidatura)

2. Per eventuali informazioni rivolgersi a Servizio Mobilità Internazionale, Campo della Lana, S. Croce 601 - 30135 Venezia - tel: 041 257 1725; email: [tirocinio.estero@iuav.it](mailto:tirocinio.estero@iuav.it).

3. Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle vigenti disposizioni in materia.

4. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento del presente bando è la dott.ssa Lucia Basile, dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti dell'Università Iuav di Venezia.

il rettore

**Benno Albrecht**