

**SENATO  
DEGLI STUDENTI  
VERBALE**

**3 marzo 2017**  
verbale n. 3 Sds/2017

pagina 1/4

Oggi, in Venezia, presso la sala del consiglio dei Tolentini alle ore 10,00 è stato convocato il senato degli studenti straordinario, con nota del 2 marzo 2017, prot. n.4057, tit. II/cl. 14/fasc. 4.

Sono presenti i sottoelencati signori, componenti il senato degli studenti dell'Università luav:

**Matteo Baroglio**  
**Lucia Bergamaschi**/esce alle ore 11,35  
**Andrea Bertello**  
**Daniele Biolo**  
**Beatrice Boschiero**  
**Gianmarco Cocco**  
**Isthar Costa**  
**Vittoria Giuriolo**  
**Aljosa Markovic**  
**Anna Caterina Perlati**/esce alle ore 11,35  
**Alberto Petracchin**  
**Alessandro Sparapan**  
**Efren Trevisan**/entra alle ore 11,15

Hanno giustificato la loro assenza:

**Marco Crosato**  
**Veronica Donà**  
**Khilda Koroni**  
**Sabrina Righi**  
**Alessia Sala**  
**Eleonora Treppiedi**  
**Sascho Tuorto**

Presiede il senatore Matteo Baroglio che, verificata la validità della seduta, la dichiara aperta alle ore **10,05**.

Esercita le funzioni di segretario il senatore Lucia Bergamaschi.

Partecipa alla seduta il dott. Jacopo Galli, coordinatore del gruppo di lavoro per l'organizzazione dei W.A.Ve. 2017, per relazionare in merito ai punti 6 c) dell'ordine del giorno.

Il senato degli studenti è stato convocato con il seguente **ordine del giorno**:

- 1. Comunicazioni del presidente**
- 2. Approvazione del verbale del 18 gennaio 2017**
- 3. Statuto, regolamenti, elezioni e nomine:**
  - a) individuazione dell'esperto del senato degli studenti in consiglio di amministrazione
  - b) costituzione di un focus group sulla programmazione triennale
  - c) costituzione delle commissioni interne del senato degli studenti
- 4. Didattica e formazione:**
  - a) attivazione dell'offerta formativa a.a. 2017/2018 - programmazione degli accessi ai corsi di studio e calendario didattico: parere
  - b) proposte per l'utilizzo dei fondi derivanti dalla tassazione studentesca
- 5. Gestione del budget:**
  - a) linee guida per l'utilizzo dei fondi messi a disposizione dal senato degli studenti
- 6. Attività e patrocinii:**
  - a) call for ideas 2017: avvio delle procedure

il segretario

il presidente

CLICCARE SUGLI ARGOMENTI  
DELL'ORDINE DEL GIORNO  
PER VISUALIZZARE LA  
DELIBERA CORRISPONDENTE

SENATO  
DEGLI STUDENTI  
VERBALE

|                                       |            |
|---------------------------------------|------------|
| 3 marzo 2017<br>verbale n. 3 Sds/2017 | pagina 2/4 |
|---------------------------------------|------------|

- b) call for ideas 2016: richieste di proroga  
c) proposte e iniziative culturali  
**7. Spazi e attrezzature:**  
a) programmazione calendario pulizie degli spazi  
**8. Varie ed eventuali**

TORNA ALL'ODG

Il presidente ritiene opportuno aggiornare il senato degli studenti in merito ai seguenti argomenti di cui il senato stesso prende atto::  
- il 24 febbraio 2016 si sono svolti a Roma gli **stati generali della generazione Erasmus**, prima fase delle celebrazioni nell'ambito del trentesimo anno del più popolare programma di mobilità internazionale. Maggiori dettagli sull'evento sono consultabili alla pagina <http://www.erasmusplus.it/stati-general-erasmus/>.  
A tale riguardo il servizio relazioni internazionali aveva chiesto ai senatori referenti del processo di Bologna di individuare **due studenti luav che avessero già partecipato al programma Erasmus** al fine di presenziare all'evento e per i quali era previsto il rimborso delle spese di missione da parte dell'ateneo.  
Gli studenti individuati che hanno partecipato all'evento sono Istar Costa e Lucia Bergamaschi;  
- si rende necessario valutare l'opportunità di individuare i **rappresentanti degli studenti nei corsi di studio e nei gruppi di assicurazione della qualità**.

Sui seguenti argomenti iscritti all'ordine del giorno il senato degli studenti:  
**2. Approvazione del verbale del 18 gennaio 2017** (rif. delibera n. 8 Sds/2017/Dg/affari istituzionali)  
delibera a maggioranza, con l'astensione dei senatori assenti nella seduta in oggetto, di approvare il verbale della seduta del 18 gennaio 2017  
**3. Statuto, regolamenti, elezioni e nomine:**  
**a) individuazione dell'esperto del senato degli studenti in consiglio di amministrazione** (rif. delibera n. 9 Sds/2017/Dg/affari istituzionali)  
delibera all'unanimità di rinnovare l'incarico del dott. Fabrizio D'Oria quale esperto del senato degli studenti in consiglio di amministrazione dell'Università luav di Venezia per il quadriennio 2017/2021  
**b) costituzione di un focus group sulla programmazione triennale** (rif. delibera n. 10 Sds/2017/Dg/affari istituzionali)  
delibera all'unanimità di individuare gli studenti Beatrice Boschiero, Istar Costa, Vittoria Giuriolo e Alberto Petracchin quali rappresentanti del senato degli studenti nel focus group in oggetto  
**4. Didattica e formazione:**  
**a) attivazione dell'offerta formativa a.a. 2017/2018 - programmazione degli accessi ai corsi di studio e calendario didattico: parere** (rif. delibera n. 11 Sds/2017/Adss/programmazione didattica)  
*alle ore 11,15 entra lo studente Efren Trevisan*  
esprime unanime parere favorevole in merito all'attivazione dell'offerta formativa per l'anno accademico 2017/2018 nel suo complesso.  
Il senato degli studenti ritiene comunque doveroso esprimere alcune considerazioni specifiche riguardo alle seguenti questioni:  
- in merito all'attivazione del corso di laurea magistrale in Teatro ed Arti Performative LM-65, in sostituzione del precedente corso di laurea magistrale in Scienze e Teatro LM-12, il senato degli studenti accoglie positivamente la scelta del dipartimento di progettazione e pianificazione in ambienti complessi. Ritiene infatti che l'istituzione di un corso interdipartimentale che si incentra maggiormente sul teatro, che impiega docenti già

|               |               |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

SENATO  
DEGLI STUDENTI  
VERBALE

3 marzo 2017  
verbale n. 3 Sds/2017

pagina 3/4

presenti all'interno dell'ateneo e viene incontro alle richieste degli studenti di avere un titolo di studi più attinente al percorso formativo che questi seguono sia una scelta molto valida;  
- in merito all'attivazione di un nuovo curriculum in Interior Design all'interno del corso di Disegno Industriale e Multimedia L-4, tutto il senato degli studenti si dichiara molto soddisfatto in quanto ritiene positivo l'ampliamento dell'offerta formativa in questa direzione vista la crescente richiesta di laureati con un profilo specificatamente volto al design di interni. Il senato degli studenti auspica che il nuovo curriculum possa essere sufficientemente attrattivo da diventare un corso di laurea indipendente;  
- in merito al calendario didattico e all'articolazione del percorso di studi il senato degli studenti, anche sulla base di segnalazioni pervenute da molti studenti, ritiene auspicabile che si prenda in considerazione l'opportunità di:

a) aumentare il numero degli appelli d'esame garantiti a un minimo di 2 per ogni sessione per un totale di 6 appelli d'esame annuali. Questa modalità dovrebbe essere prevista dal regolamento didattico e non dai singoli manifesti degli studi.

Il senato degli studenti è consapevole che la maggioranza dei docenti garantisce già più di un appello a sessione ma rileva che il secondo appello è calendarizzato in maniera informale e la comunicazione non sempre è chiara. Per questi motivi si ritiene fondamentale che le date degli appelli siano tutte visibili sullo Sportello Internet a tempo debito dall'inizio della sessione in modo da permettere agli studenti di organizzare lo studio nella migliore maniera possibile e ai docenti di recepire le eventuali sovrapposizioni;

b) introdurre un periodo di pausa tra la fine dei corsi e l'inizio della sessione (indicativamente una settimana) come accade nella maggior parte degli atenei per permettere di completare gli elaborati d'esame o lo studio individuale senza frequenze, seminari intensivi o altri impedimenti;

c) garantire almeno un mese pieno di sessione d'esami;

d) migliorare l'informazione riguardante le modifiche allo svolgimento dei corsi (quali posticipi dell'inizio del corso a inizio semestre o simili);

e) lasciare ai dipartimenti la possibilità di piccole modifiche al calendario accademico per esigenze specifiche di alcuni corsi (si veda la settimana della moda per il corso di moda o iniziative simili da ritenersi necessarie alla formazione degli studenti)

**b) proposte per l'utilizzo dei fondi derivanti da tassazione studentesca** (rif. delibera n. 12 Sds/2017/Dg/affari istituzionali)

*alle ore 11,35 escono Lucia Bergamaschi e Anna Caterina Perlati*

delibera all'unanimità di proporre di utilizzare le maggiori entrate derivanti da tassazione studentesca per la creazione di un fondo finalizzato ad anticipare le borse di studio per gli studenti che dalle graduatorie regionali risultino idonei, ma non assegnatari

**5. Gestione del budget:**

**a) linee guida per l'utilizzo dei fondi messi a disposizione dal senato degli studenti**

(rif. delibera n. 13 Sds/2017/Dg/affari istituzionali)

delibera all'unanimità di:

1) distribuire il budget a disposizione per il 2017 come segue:

- € 5.000 destinati alle esigenze di gestione del senato stesso

- € 5.000 destinati al finanziamento di attività promosse direttamente da uno o più senatori

- € 20.000 destinati al finanziamento di attività culturali promosse direttamente dagli studenti;

2) approvare i criteri in merito alle spese ammissibili e non ammissibili e i relativi importi così come riportati nella delibera di riferimento.

Il senato degli studenti prende inoltre atto delle indicazioni presentate in merito alla documentazione delle spese e alla richiesta di stampa di materiale informativo e pubblicitario al servizio comunicazione e immagine dell'Università luav

**6. Attività e patrocini:**

**a) call for ideas 2017: avvio delle procedure** (rif. delibera n. 14 Sds/2017/Dg/affari)

il segretario

il presidente

SENATO  
DEGLI STUDENTI  
VERBALE

**3 marzo 2017**  
verbale n. 3 Sds/2017

pagina 4/4

istituzionali - allegati: 1)  
delibera all'unanimità di:

1) approvare la call for ideas 2017 secondo lo schema allegato alla delibera di riferimento al fine della sua pubblicazione e dell'avvio della procedura di selezione delle attività da finanziare;

2) dare mandato all'ufficio di presidenza di definire la composizione della relativa commissione valutatrice

**b) call for ideas 2016: richieste di proroga** (rif. delibera n. 15 Sds/2017/Dg/affari istituzionali)

delibera all'unanimità di concedere una proroga fino al 30 giugno 2017 per la realizzazione delle iniziative riportate nella delibera di riferimento

**c) proposte e iniziative culturali** (rif. delibera n. 16 Sds/2017/Dg/affari istituzionali)  
delibera all'unanimità di:

1) concedere il patrocinio gratuito del senato degli studenti all'iniziativa "l'idrovelocipede: dispositivi per territori inesplorati";

2) approvare la collaborazione del senato degli studenti nell'ambito dei W.A.Ve. 2017 rinviando a una prossima seduta ogni decisione in merito alla definizione delle attività da intraprendere e a un eventuale finanziamento

**7. Spazi e attrezzature:**

**a) programmazione calendario pulizie degli spazi** (rif. delibera n. 17 Sds/2017/Dg/affari istituzionali)

delibera all'unanimità di dare mandato al presidente di definire, in accordo con il servizio logistico dell'area infrastrutture dell'ateneo, un calendario di massima che preveda la pulizia dell'aula plastici una volta al mese ad opera di uno o più senatori in collaborazione con gli operatori dell'ateneo

**8. Varie ed eventuali**

**gruppo di lavoro per la sostenibilità dell'ateneo: designazione di un rappresentante del senato degli studenti** (rif. delibera n. 18 Sds/2017/Dg/affari istituzionali)

delibera all'unanimità di designare lo studente Alessandro Sparapan quale rappresentante del senato degli studenti nel gruppo di lavoro per la sostenibilità dell'ateneo

TORNA ALL'ODG

Sono rinviati i seguenti argomenti:

**3. Statuto, regolamenti, elezioni e nomine:**

**c) costituzione delle commissioni interne del senato degli studenti**

**Il presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 12,50.**

il segretario

il presidente

SENATO  
DEGLI STUDENTI  
DELIBERA

TORNA ALL'ODG

|                                                                   |            |
|-------------------------------------------------------------------|------------|
| 3 marzo 2017<br>delibera n. 8 Sds/2017/Dg/affari<br>istituzionali | pagina 1/1 |
|-------------------------------------------------------------------|------------|

**2 Approvazione del verbale del 18 gennaio 2017**

Il presidente sottopone all'approvazione del senato degli studenti il verbale della seduta del 18 gennaio 2017 e chiede se vi siano integrazioni e/o modifiche da apportare.

**Il senato degli studenti delibera a maggioranza, con l'astensione dei senatori assenti nella seduta in oggetto, di approvare il verbale della seduta del 18 gennaio 2017.**

Il verbale è depositato presso il servizio di staff del direttore e degli affari istituzionali.

|               |               |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

SENATO  
DEGLI STUDENTI  
DELIBERA

TORNA ALL'ODG

**3 marzo 2017**  
delibera n. **9** Sds/2017/Dg/affari  
istituzionali

pagina 1/1

**3 Statuto, regolamenti, elezioni e nomine:**

**a) individuazione dell'esperto del senato degli studenti in consiglio di amministrazione**

Il presidente informa il senato degli studenti che il mandato dell'**esperto del senato degli studenti in consiglio di amministrazione** attualmente in carica, dott. Fabrizio D'Oria, è scaduto il 21 febbraio 2017.

A tale riguardo il presidente rileva la necessità di procedere alla designazione, ai sensi dell'articolo 16, comma 1, lettera d) dello statuto di luav, del componente del consiglio di amministrazione dell'Università luav quale esperto del senato degli studenti per il quadriennio 2017/2021.

Per tale designazione si rende prima di tutto necessario definire le **modalità di individuazione** dell'esperto in oggetto valutando in particolare la possibilità di:

**a) rinnovare** l'incarico dell'attuale esperto che, essendo al primo mandato, può essere rinnovato per una sola volta, secondo quanto previsto dall'articolo 16, comma 5 dello statuto dell'Università luav;

**b) procedere all'individuazione** di un nuovo esperto anche mediante l'emanazione da parte del rettore di un **avviso pubblico** per le candidature, che possono essere interne o esterne all'ateneo, ai sensi dell'articolo 19 del regolamento del senato degli studenti.

**Il senato degli studenti**

- **udita la relazione del presidente**

- **visto lo statuto dell'Università luav ed in particolare l'articolo 16, comma 1, lettera d)**

- **visto il regolamento del senato degli studenti ed in particolare l'articolo 19**

- **visto il decreto rettorale 27 gennaio 2014 n. 34 con il quale il dott. Fabrizio D'Oria è stato nominato componente del consiglio di amministrazione luav quale esperto esterno del senato degli studenti per la parte residua del quadriennio 2013/2017**

- **considerata l'esperienza maturata dall'attuale esperto e il supporto dato durante il suo mandato al senato degli studenti nella preparazione delle sedute del consiglio di amministrazione e nell'analisi dei relativi materiali istruttori**

- **verificata la disponibilità del dott. Fabrizio D'Oria a proseguire l'incarico in oggetto delibera all'unanimità di rinnovare l'incarico del dott. Fabrizio D'Oria quale esperto del senato degli studenti in consiglio di amministrazione dell'Università luav di Venezia per il quadriennio 2017/2021.**

il segretario

il presidente

SENATO  
DEGLI STUDENTI  
DELIBERA

|                                                                    |            |
|--------------------------------------------------------------------|------------|
| 3 marzo 2017<br>delibera n. 10 Sds/2017/Dg/affari<br>istituzionali | pagina 1/1 |
|--------------------------------------------------------------------|------------|

TORNA ALL'ODG

### 3 Statuto, regolamenti, elezioni e nomine:

#### b) costituzione di un focus group sulla programmazione triennale

Il presidente informa che il senato accademico ed il consiglio di amministrazione rispettivamente nelle sedute del 15 e del 19 dicembre 2016 hanno approvato i seguenti progetti di ateneo da presentare al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca nell'ambito della programmazione triennale dell'università 2016-2018:

1) progetto nell'ambito dell'obiettivo B: modernizzazione degli ambienti di studio e ricerca, innovazione delle metodologie didattiche;

2) progetto nell'ambito dell'obiettivo C: giovani ricercatori e premi per merito ai docenti.

In riferimento al progetto per l'obiettivo B - **modernizzazione degli ambienti di studio e ricerca, innovazione delle metodologie didattiche**, l'area didattica e servizi agli studenti ritiene opportuno costituire un **focus group** al fine di ottenere un quadro delle esigenze degli studenti in tale ambito.

Il gruppo, del quale è opportuno facciano parte anche dei componenti del senato degli studenti, sarà dedicato in particolare all'analisi della parte conclusiva degli studi per la quale il questionario di Almalaurea ha rivelato delle valutazioni disomogenee rispetto al corso di studi di appartenenza. Tra gli argomenti di discussione, il focus group esaminerà le modalità di preparazione dell'elaborato finale, gli spazi e gli strumenti dedicati ai laureandi (licenze software, facilitazioni per la stampa, ecc.).

Il presidente propone pertanto al senato degli studenti di individuare i rappresentanti che faranno parte del focus group in oggetto.

A tale riguardo informa che si sono resi disponibili a partecipare ai lavori del focus group i senatori Beatrice Boschiero, Ishtar Costa, Vittoria Giuriolo e Alberto Petracchin.

#### Il senato degli studenti

- **udita la relazione del presidente**

- **rilevato quanto deliberato dal senato accademico e dal consiglio di amministrazione rispettivamente nelle sedute del 15 e del 19 dicembre 2016**

- **ritenuto l'interesse del senato degli studenti a partecipare ad un gruppo di lavoro sugli spazi e gli strumenti dedicati ai laureandi e sulle modalità di preparazione dell'elaborato finale**

**delibera all'unanimità di individuare Beatrice Boschiero, Ishtar Costa, Vittoria Giuriolo e Alberto Petracchin quali rappresentanti del senato degli studenti nel focus group sulla programmazione triennale.**

|               |               |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

**SENATO  
DEGLI STUDENTI  
DELIBERA**

**3 marzo 2017**

delibera n. 11 Sds/2017/Adss/  
programmazione didattica

pagina 1/12

**TORNA ALL'ODG**

**4 Didattica e formazione:**

**a) attivazione dell'offerta formativa a.a. 2017/2018: programmazione degli accessi ai corsi di studio e calendario didattico: parere**

*alle ore 11,15 entra Efren Trevisan*

Il presidente ricorda che nella seduta del 18 gennaio 2017 il senato degli studenti ha rinviato la discussione in merito all'argomento in oggetto al fine di approfondirne adeguatamente i contenuti. Il presidente precisa che l'attivazione annuale dei corsi di studio è subordinata alle procedure di richiesta di autorizzazione a Miur e Anvur per l'attivazione e l'accreditamento dei corsi di studio, ai sensi della vigente normativa, che prevede l'applicazione del sistema di autovalutazione, valutazione periodica e accreditamento introdotto dalla legge 30 dicembre 2010, n. 240, dal decreto legislativo 27 gennaio 2012 n. 19 e recepito dal DM 30 gennaio 2013 n. 47, come modificato e integrato dal DM 23 dicembre 2013 n. 1059 e recentemente sostituito dal DM 12 dicembre 2016 n. 987. Pertanto, le deliberazioni in ordine all'attivazione dei corsi, anche con riferimento alla programmazione degli accessi, sono in ogni caso da intendersi subordinate alla verifica positiva delle risorse disponibili e dei requisiti previsti (in particolare degli indicatori di accreditamento iniziale, che accertano la presenza del numero di docenti di riferimento previsto dalle norme), e subordinate all'approvazione di Miur e Anvur.

**Corsi di studio da attivare**

Il presidente riferisce che il senato, in coerenza con le proposte delle strutture didattiche, è chiamato ad esprimere il proprio parere sull'attivazione dei seguenti corsi di studio di primo e secondo livello per l'a.a. 2017/2018:

| tipo laurea       | classe | nome corso                                                          | struttura didattica                                 |
|-------------------|--------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Laurea            | L-4    | design della moda e arti multimediali                               | dcp                                                 |
|                   |        | disegno industriale e multimedia                                    | dppac                                               |
|                   | L-17   | architettura costruzione conservazione                              | dacc                                                |
|                   |        | architettura: tecniche e culture del progetto                       | dcp                                                 |
|                   | L-21   | urbanistica e pianificazione del territorio                         | dppac                                               |
| Laurea Magistrale | LM-4   | architettura e culture del progetto                                 | dcp                                                 |
|                   |        | architettura e innovazione                                          | dppac                                               |
|                   |        | architettura per il nuovo e l'antico                                | dacc                                                |
|                   | LM-12  | design del prodotto e della comunicazione visiva                    | dppac                                               |
|                   | LM-48  | pianificazione e politiche per la città, il territorio e l'ambiente | dppac                                               |
|                   | LM-65  | arti visive e moda                                                  | dcp                                                 |
|                   |        | teatro e arti performative                                          | dppac- dip di riferimento;<br>concorrono dacc e dcp |

**Articolazione in curricula**

Per quanto riguarda l'articolazione in curricula le proposte delle strutture didattiche sono le seguenti:

| tipo laurea | classe | nome corso                            | curriculum                           | struttura didattica |
|-------------|--------|---------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| Laurea      | L-4    | design della moda e arti multimediali | design della moda; arti multimediali | dcp                 |
|             |        | disegno industriale e multimedia      | unico                                | dppac               |

il segretario

il presidente



SENATO  
DEGLI STUDENTI  
DELIBERA

3 marzo 2017  
delibera n. 11 Sds/2017/Adss/  
programmazione didattica

pagina 2/12

| tipo laurea       | classe | nome corso                                                          | curriculum                                                                                                                           | struttura didattica                                               |
|-------------------|--------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Laurea (segue)    | L-17   | architettura costruzione conservazione                              | unico                                                                                                                                | dacc                                                              |
|                   |        | architettura: tecniche e culture del progetto                       | unico                                                                                                                                | dcp                                                               |
|                   | L-21   | urbanistica e pianificazione del territorio                         | unico                                                                                                                                | dppac                                                             |
| Laurea Magistrale | LM-4   | architettura e culture del progetto                                 | unico                                                                                                                                | dcp                                                               |
|                   |        | architettura e innovazione                                          | unico                                                                                                                                | dppac                                                             |
|                   |        | architettura per il nuovo e l'antico                                | unico                                                                                                                                | dacc                                                              |
|                   | LM-12  | design del prodotto e della comunicazione visiva                    | disegno industriale del prodotto;<br>comunicazioni visive e multimediali                                                             | dppac                                                             |
|                   | LM-48  | pianificazione e politiche per la città, il territorio e l'ambiente | pianificazione della città e del territorio;<br>pianificazione e politiche per l'ambiente;<br>nuove tecnologie per la pianificazione | dppac                                                             |
|                   | LM-65  | arti visive e moda                                                  | moda;<br>arti                                                                                                                        | dcp                                                               |
|                   |        | teatro e arti performative                                          | unico                                                                                                                                | dppac dip di riferimento;<br>concorrono dcp ed eventualmente dacc |

#### Programmazione degli accessi

In ordine al potenziale formativo 2017/2018 dei corsi di studio programmati a livello nazionale e locale il presidente comunica che le strutture didattiche, tenuto conto di quanto disposto in merito dalla legge 2 agosto 1999 n. 264, ha approvato il contingente per il prossimo anno accademico, e precisa che il contingente riservato agli studenti cinesi del "Programma Marco Polo" è già stato oggetto di deliberazione dai parte delle strutture didattiche, stanti le scadenze ministeriali anticipate per permettere agli interessati di frequentare un corso di lingua italiana propedeutico all'immatricolazione. Le numerosità degli studenti in ingresso sono state proposte dalle strutture didattiche nel segno della continuità rispetto allo scorso anno accademico e risultano le seguenti:

| classe | nome corso                            | curriculum                              | struttura didattica | comunitari | non comunitari residenti all'estero | programma marco polo | totale posti disponibili |
|--------|---------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------|------------|-------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| L-4    | design della moda e arti multimediali | design della moda;<br>arti multimediali | dcp                 | 130        | 6                                   | 2                    | 138                      |
| L4     | disegno industriale e multimedia      | unico                                   | dppac               | 115        | 3                                   | 2                    | 120                      |

il segretario

il presidente

**SENATO  
DEGLI STUDENTI  
DELIBERA**

**3 marzo 2017**  
delibera n. 11 Sds/2017/Adss/  
programmazione didattica

pagina 3/12

| classe | nome corso                                                          | curriculum                                                                                                                     | struttura didattica                                             | comunitari | non comunitari residenti all'estero | programma marco polo | totale posti disponibili                    |
|--------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------|
| L-17   | architettura costruzione conservazione                              | unico                                                                                                                          | dacc                                                            | 246        | 7                                   | 3                    | 256                                         |
|        | architettura: tecniche e culture del progetto                       | unico                                                                                                                          | dcp                                                             | 246        | 8                                   | 2                    | 256                                         |
| L-21   | urbanistica e pianificazione del territorio                         | unico                                                                                                                          | dppac                                                           | 75         | 3                                   | 2                    | 80                                          |
| LM-4   | architettura e culture del progetto                                 | unico                                                                                                                          | dcp                                                             | 234        | 5                                   | 1                    | 240                                         |
|        | architettura e innovazione                                          | unico                                                                                                                          | dppac                                                           | 115        | 3                                   | 2                    | 120                                         |
|        | architettura per il nuovo e l'antico                                | unico                                                                                                                          | dacc                                                            | 155        | 4                                   | 1                    | 160                                         |
| LM-12  | design del prodotto e della comunicazione visiva                    | disegno industriale del prodotto; comunicazioni visive e multimediali                                                          | dppac                                                           | 76         | 4                                   | 0                    | 80                                          |
| LM-48  | pianificazione e politiche per la città, il territorio e l'ambiente | pianificazione della città e del territorio; pianificazione e politiche per l'ambiente; nuove tecnologie per la pianificazione | dppac                                                           | 66         | 0                                   | 4                    | 70                                          |
| LM-65  | arti visive e moda                                                  | moda; arti                                                                                                                     | dcp                                                             | 74         | 4                                   | 2                    | 80                                          |
|        | teatro e arti performative                                          | unico                                                                                                                          | dppac dip. di riferimento; concorrono dcp ed eventualmente dacc |            |                                     | 1                    | da stabilire; entro numerosità massima (80) |

La scelta del numero programmato a livello locale è condotta nell'ambito dei requisiti richiesti dalla legge 2 agosto 1999, n. 264, da dichiararsi in Sua-Cds (articolo 2, comma 1, lettere a) e b): l'utilizzazione di laboratori ad alta specializzazione, di sistemi informatici e tecnologici o comunque di posti-studio personalizzati; l'obbligo di tirocinio didattico come parte integrante del percorso formativo, svolto presso strutture diverse dall'ateneo). Per quanto riguarda il livello di dettaglio dei curricula le numerosità proposte dalle strutture didattiche sono le seguenti:

*Design della moda e arti multimediali:* 138 di cui:

- curriculum Design della moda totale studenti: 80 di cui:

studenti comunitari ed extracomunitari residenti in Italia n. 76

studenti extra comunitari residenti all'estero: 4 di cui cinesi progetto Marco Polo 1 (rispettivamente 3 + 1);

- curriculum Arti multimediali totale studenti: 58 di cui

studenti comunitari ed extracomunitari residenti in Italia n. 54

il segretario

il presidente

SENATO  
DEGLI STUDENTI  
DELIBERA

|                                                                           |             |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 3 marzo 2017<br>delibera n. 11 Sds/2017/Adss/<br>programmazione didattica | pagina 4/12 |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------|

studenti extra comunitari residenti all'estero: 4 di cui cinesi progetto Marco Polo 1 (rispettivamente 3 + 1).

*Arti visive e moda*: totale studenti: 80 di cui:

- curriculum Moda totale studenti 35 di cui:

studenti comunitari ed extracomunitari residenti in Italia n. 32

studenti extra comunitari residenti all'estero: 3 di cui cinesi progetto Marco Polo 1 (rispettivamente 2 + 1);

- curriculum Arti totale studenti: totale studenti 45 di cui:

studenti comunitari ed extracomunitari residenti in Italia n. 42

studenti extra comunitari residenti all'estero: 3 di cui cinesi progetto Marco Polo 1 (rispettivamente 2 + 1).

*Design del prodotto e della comunicazione visiva*: 80 di cui:

- curriculum: disegno industriale del prodotto totale studenti 40 di cui:

studenti comunitari ed extracomunitari residenti in Italia n. 38

studenti extra comunitari residenti all'estero: 2 di cui cinesi progetto Marco Polo 0 (rispettivamente 2 + 0).

- curriculum comunicazioni visive e multimediali totale studenti 40 di cui

studenti comunitari ed extracomunitari residenti in Italia n. 38

studenti extra comunitari residenti all'estero: 2 di cui cinesi progetto Marco Polo 0 (rispettivamente 2 + 0).

*Pianificazione e politiche per la città, il territorio e l'ambiente*: 70 di cui:

- curriculum pianificazione della città e del territorio totale studenti 27 di cui

studenti comunitari ed extracomunitari residenti in Italia n. 25

studenti extra comunitari residenti all'estero: 0 di cui cinesi progetto Marco Polo 2 (rispettivamente 0 + 2).

- curriculum pianificazione e politiche per l'ambiente totale studenti 27 di cui

studenti comunitari ed extracomunitari residenti in Italia n. 26

studenti extra comunitari residenti all'estero: 0 di cui cinesi progetto Marco Polo 1 (rispettivamente 0 + 1).

- curriculum nuove tecnologie per la pianificazione totale studenti 16 di cui

studenti comunitari ed extracomunitari residenti in Italia n. 15

studenti extra comunitari residenti all'estero: 0 di cui cinesi progetto Marco Polo 1 (rispettivamente 0 + 1).

Per quanto riguarda il numero programmato e il conseguente fabbisogno di docenza, il presidente informa che il DM 12 dicembre 2016 n. 987 prevede una diversa articolazione della numerosità massima, il cui sfioramento determina la necessità di adeguamenti incrementali del fabbisogno di docenza. Con riferimento ai corsi luav, per le classi L-4, L-17, L-21 la precedente numerosità massima fissata a 150 studenti è stata innalzata a 180, soglia-limite a partire dalla quale è necessario prevedere un incremento delle risorse qualitative di docenti.

Considerato che in ateneo sono in corso approfondimenti circa la definizione di nuovi ambiti formativi nell'area del design, tenuto conto dell'attrattività della filiera e degli esiti occupazionali dei laureati, e considerato che la misura non richiederebbe un incremento della docenza di riferimento necessaria all'attivazione del corso, si sta valutando l'opportunità di condurre nell'ambito del dipartimento un approfondimento al fine di incrementare il numero programmato della triennale di design ad ordinamento invariato, anche al fine di valorizzare le nuove istanze pervenute in ordine alle discipline dell'interior design e venire così incontro alla domanda di formazione.

Considerato inoltre che l'ateneo si sta concretamente attivando in numerose iniziative di orientamento – anche all'estero - finalizzate al potenziamento dell'internazionalizzazione e all'incremento dell'attrattività di studenti stranieri, i dipartimenti sono invitati a valutare l'opportunità, a fabbisogno di docenza invariato, e quindi rimanendo entro i limiti di

|               |               |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

**SENATO  
DEGLI STUDENTI  
DELIBERA**

**3 marzo 2017**

delibera n. 11 Sds/2017/Adss/  
programmazione didattica

pagina **5/12**

numerosità della classe, di un moderato incremento del numero di studenti extracomunitari residenti all'estero. L'obiettivo potrebbe essere di portare a 100 il numero complessivo di studenti non comunitari, con una misura incrementale tutto sommato limitata per l'impatto sui singoli corsi di studio coinvolti, ma che consentirebbe nel suo complesso di incrementare di una trentina di unità il numero programmato di accessi per questa tipologia di studenti. La situazione complessiva potrebbe dunque essere quella descritta di seguito (fatto salvo il possibile incremento complessivo della triennale di design, e tenuto conto per la magistrale di teatro di un numero di studenti in ingresso non inferiore a quello originariamente previsto dalla struttura didattica per il corso di scienze e tecniche del teatro). Tre dei corsi di studio per i quali è possibile un incremento senza impatti sul fabbisogno di docenza (design della moda e arti multimediali, pianificazione e politiche per la città, il territorio e l'ambiente e arti visive e moda) sono articolati in curricula, pertanto il numero incrementale di studenti non comunitari è stato simulato strumentalmente alla possibilità di un incremento proporzionale nei diversi curricula:

| classe | nome corso                                       | curriculum                                                     | struttura didattica | comunitari (a) | non comunitari residenti all'estero (b1) | non comunitari incremento (b2) | prog. marco polo (c) | non comunitari residenti all'estero (b1+b2+c) | totale posti disponibili (a+b1+b2+c) |
|--------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|------------------------------------------|--------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------|
| L-4    | design della moda e arti multimediali            | design della moda; arti multimediali                           | dcp                 | 130            | 6                                        | 6                              | 2                    | 14                                            | 144                                  |
|        | disegno industriale e multimedia                 | unico                                                          | dppac               | 115            | 3                                        | 6                              | 2                    | 11                                            | 126                                  |
| L-17   | architettura costruzione conservazioni           | unico                                                          | dacc                | 246            | 7                                        | /                              | 3                    | 10                                            | 256                                  |
|        | architettura: tecniche e culture del progetto    | unico                                                          | dcp                 | 246            | 8                                        | /                              | 2                    | 10                                            | 256                                  |
| L-21   | urbanistica e pianific. del territorio           | unico                                                          | dppac               | 75             | 3                                        | 5                              | 2                    | 10                                            | 85                                   |
| LM-4   | architettura e culture del progetto              | unico                                                          | dcp                 | 234            | 5                                        | /                              | 1                    | 6                                             | 240                                  |
|        | architettura e innovazione                       | unico                                                          | dppac               | 115            | 3                                        | /                              | 2                    | 5                                             | 120                                  |
|        | architettura per il nuovo e l'antico             | unico                                                          | dacc                | 155            | 4                                        | /                              | 1                    | 5                                             | 160                                  |
| LM-12  | design del prodotto e della comunicazione visiva | disegno ind. del prodotto; comunicazioni visive e multimediali | dppac               | 76             | 4                                        | /                              | 0                    | 4                                             | 80                                   |

il segretario

il presidente

SENATO  
DEGLI STUDENTI  
DELIBERA

3 marzo 2017  
delibera n. 11 Sds/2017/Adss/  
programmazione didattica

pagina 6/12

| classe        | nome corso                                                     | curriculum                                                                                                      | struttura didattica                              | comunitari (a) | non comunitari residenti all'estero (b1) | non comunitari incremento (b2) | prog. marco polo (c) | non comunitari residenti all'estero (b1+b2+c) | totale posti disponibili (a+b1+b2+c) |
|---------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------|--------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------|
| LM-48         | pianific. e politiche per la città, il territorio e l'ambiente | pianific. della città e del territorio; pianific. e politiche per l'ambiente; nuove tecnologie per la pianific. | dppac                                            | 66             | 0                                        | 3                              | 4                    | 7                                             | 73                                   |
| LM-65         | arti visive e moda                                             | moda; arti                                                                                                      | dcp                                              | 74             | 4                                        | 6                              | 2                    | 12                                            | 86                                   |
|               | teatro e arti performative                                     | unico                                                                                                           | dppac dip. di rif. con dcp ed eventualmente dacc | 23             | 1                                        | 4                              | 1                    | 6                                             | 29                                   |
| <b>totale</b> |                                                                |                                                                                                                 |                                                  | <b>1555</b>    | <b>48</b>                                | <b>30</b>                      | <b>22</b>            | <b>100</b>                                    | <b>1655</b>                          |

#### Docenti di riferimento

Il presidente informa che i dipartimenti hanno individuato i docenti di riferimento previsti dai requisiti ministeriali, atti a garantire la sostenibilità nel tempo dell'offerta formativa.

Il dipartimento di Progettazione e pianificazione in ambienti complessi intende fare ricorso a docenti a contratto da annoverare tra i docenti di riferimento, avvalendosi della procedura derogatoria di cui al decreto ministeriale n. 194 del 27 marzo 2015, fatta salva fino all'a.a. 2017/2018 dal DM 12 dicembre 2016 n. 987.

In particolare prevede la necessità di applicare il decreto n. 194 sopra citato a 3 corsi di studio, per i quali intende ricorrere a docenti a contratto per garantire il rispetto dei requisiti richiesti.

Tenuto conto che il dipartimento di progettazione e pianificazione in ambienti complessi ha sospeso le deliberazioni in ordine ai docenti di riferimento della nuova magistrale di teatro, proprio in ragione della modifica dell'ordinamento, stante il nuovo possibile quadro dei docenti impiegati in questo corso e considerato inoltre che la definizione degli assetti per questo corso è in fase di definizione, è stato chiesto ai direttori delle strutture didattiche di condurre un approfondimento sulla possibilità di avviare un ragionamento a livello di ateneo per accertare la possibilità di non avvalersi della deroga di cui al citato decreto ministeriale n. 194 sopra citato, o per lo meno per avvalersene in misura più contenuta.

In particolare per il corso di laurea magistrale in teatro e arti performative per quanto riguarda i docenti di riferimento, la normativa ne prevede almeno sei, di cui massimo due ricercatori. Il citato DM n. 987 ha invece eliminato i preesistenti vincoli sul numero massimo di docenti collocabili nei ssd relativi alle attività affini e integrative.

Tra i possibili docenti di riferimento potrebbero dunque figurare (secondo la proposta presentata dal direttore del corso di laurea magistrale in scienze e tecniche del teatro, prof. Massimiliano Ciammaichella, e alcuni docenti appartenenti ai tre dipartimenti luav), sei tra i seguenti professori e ricercatori, che attualmente non sono docenti di riferimento in altri

il segretario

il presidente

SENATO  
DEGLI STUDENTI  
DELIBERA

3 marzo 2017

delibera n. 11 Sds/2017/Adss/  
programmazione didattica

pagina 7/12

corsi di studio o, se lo sono, il loro diverso impiego non pregiudicherebbe i requisiti di docenza dei corsi di studio in cui sono attualmente incardinati:

- Elisa Bizzotto, professore associato, L-LIN/10 Letteratura Inglese, DACC (non è già docente di riferimento in altro corso)
- Monica Centanni, professore associato L-FIL-LET/02 Lingua e letteratura greca, DCP (docente di riferimento alla magistrale di Arti visive e Moda)
- Massimiliano Ciammaichella, professore associato ICAR/17 Disegno, DPPAC (già previsto come docente di riferimento nella magistrale di Scienze e tecniche del teatro)
- Mario Lupano, professore ordinario, ICAR/18 Storia dell'Architettura, DPPAC (già previsto come docente di riferimento nella magistrale di Scienze e tecniche del teatro)
- Enrico Pitozzi, ricercatore, L-ART/05 Discipline dello spettacolo, DCP (non è già docente di riferimento in altro corso)

- Annalisa Sacchi, professore associato, L-ART/05 Discipline dello spettacolo, DCP, (docente di riferimento alla triennale di Design della moda e arti multimediali)

Questa possibilità (o analoghe soluzioni) consentirebbe di migliorare l'articolazione della docenza così come originariamente prevista dal dipartimento di progettazione e pianificazione in ambienti complessi nella attuale magistrale di scienze e tecniche del teatro (con deliberazione sospesa in funzione della nuova progettazione del corso) in quanto non solo non sarebbe più necessario il ricorso straordinario ad un docente a contratto per la magistrale di teatro, ma anche sarebbe possibile liberare alcuni docenti originariamente previsti come docenti di riferimento nel corso di Scienze e tecniche del teatro valutandone, ove possibile, il reimpiego come docenti di riferimento nei corsi di studio del dipartimento stesso che prevedono il ricorso straordinario a docenti a contratto per i requisiti qualitativi di docenza, stante che i loro insegnamenti sono già previsti anche in quegli stessi corsi.

#### Risorse

Per quanto attiene al rispetto del budget assegnato, il presidente ricorda che con delibera del consiglio di amministrazione del 19 dicembre 2016 con riferimento al bilancio unico di ateneo di previsione autorizzatorio 2017 e triennale 2017/2019, è stata approvata la ripartizione delle risorse per la didattica per l'a.a. 2017/2018 e sono stati definiti gli importi dei compensi per le attività di insegnamento e di didattica integrativa.

Le risorse messe a disposizione dall'ateneo per la didattica del prossimo a.a. sono le medesime assegnate per il corrente a.a. e la valorizzazione dei piani didattici è stata condotta nel limite delle risorse assegnate e degli importi definiti per i compensi.

#### Piani didattici

La definizione e valorizzazione dell'offerta formativa è condotta nel segno della continuità rispetto alle scelte operate nell'a.a. precedente, con criteri che sostanzialmente sono finalizzati ad assicurare un congruo numero di ore in aula per credito formativo e ad un contenimento dei vincoli di quantità massima di didattica erogabile (ai sensi del DM n. 47 del 30 gennaio 2013, come modificato e integrato dal DM 23 dicembre 2013 n. 1059). Il DM 12 dicembre 2016 n. 987 supera l'impianto dei precedenti vincoli, rispetto ai quali tuttavia i dipartimenti nel corso degli ultimi anni accademici si sono impegnati per un contenimento responsabile delle ore di didattica erogata, sia pur con le note difficoltà dovute al limitato turn over da un lato e derivanti dalla particolare caratterizzazione dei nostri corsi di studio dall'altro.

La valorizzazione degli assetti e i correlati criteri programmatori sono esplicitati nelle deliberazioni delle strutture didattiche, che sono state anticipate ai senatori in vista delle odierne deliberazioni e che non vengono prodotte in allegato, stante che i verbali sono resi disponibili sul sito web di ateneo.

Il dipartimento di progettazione e pianificazione in ambienti complessi ha sospeso le deliberazioni in ordine al corso magistrale in scienze e tecniche del teatro, in ragione della riprogettazione in corso dello stesso. A tale riguardo il dipartimento è stato invitato a

il segretario

il presidente

SENATO  
DEGLI STUDENTI  
DELIBERA

3 marzo 2017

delibera n. 11 Sds/2017/Adss/  
programmazione didattica

pagina 8/12

concludere la programmazione del corso di studio riformato, e quindi ad approvare gli assetti didattici e ad assicurare il popolamento della banca dati dell'offerta formativa Sua-Cds (parte ordinamentale e attivazione) in funzione delle scadenze ministeriali. Per quanto riguarda infine il corso di laurea triennale in disegno industriale e multimedia, in coerenza con le opportunità delineate dall'ipotesi di un incremento della numerosità degli studenti in ingresso, l'approvazione degli assetti sarebbe da subordinare ad eventuali modifiche che si rendessero necessarie in ragione della nuova possibile articolazione degli accessi.

#### **Offerta didattica in lingua inglese**

Il presidente informa che per l'offerta formativa in lingua inglese per l'anno accademico 2016/2017 è stato condotto un iter approvativo, con il contributo della commissione di ateneo per la didattica, che ha portato alla definizione del quadro delle attività formative erogabili che, grazie al coordinamento delle proposte, si è tradotto concretamente in una coerenza d'insieme che ha permesso un consolidamento e allargamento degli insegnamenti erogati in lingua inglese con la finalità di un incremento dell'attrattività a livello internazionale.

Informa che nel corso dei tavoli per la didattica luav è emerso il carattere strumentale dei corsi erogati in lingua inglese rispetto alla duplice finalità di incrementare il numero degli studenti erasmus incoming e concretizzare in tempi brevi accordi di doppio titolo con alcune istituzioni universitarie straniere che hanno dimostrato un interesse verso luav. In sede di commissione di ateneo per la didattica sono state successivamente portate a sintesi le disponibilità dei docenti che hanno permesso di costruire un quadro d'insieme e di accertare la presenza di un numero significativo di docenti di varie discipline disposti ad erogare attività formative in lingua inglese. Sulla coerenza del quadro complessivo è stata in seguito condotta una verifica. La ricognizione della disponibilità dei docenti ha permesso di individuare un numero e una tipologia di insegnamenti erogabili in lingua inglese che hanno consentito di attivare un'offerta sufficientemente articolata, rispetto alla quale è stato individuato un nome di presentazione (Venice Programme) e sono state definite quattro aree tematiche a cui ricondurre gli insegnamenti: 1) Architecture & Technology 2) Architecture & Arts 3) Urban Design & Planning 4) Fashion Design & Arts.

Per quanto riguarda l'a.a. 2017/18 le deliberazioni del dipartimento di Architettura costruzione e conservazione e del dipartimento di Culture del progetto individuano gli insegnamenti da erogarsi in lingua inglese, delineando una situazione di sostanziale continuità rispetto al precedente anno accademico; il dipartimento di progettazione e pianificazione in ambienti complessi ha deliberato con particolare riferimento a corsi di visiting professors, corsi per il doppio titolo nell'ambito della magistrale di pianificazione e alcuni corsi con crediti di tipologia D (attività a scelta dello studente).

Stante che i futuri studenti incoming eserciteranno le proprie scelte in ordine alle università di destinazione tra i mesi di gennaio e febbraio, e che quindi sarebbe opportuno pubblicare tempestivamente le informazioni sull'offerta didattica erogata in lingua inglese, il senato accademico ha approvato le proposte dei dipartimenti, nelle more di una possibile successiva integrazione derivante da un approfondimento della commissione di ateneo per la didattica, anche sulla scorta delle indicazioni pervenute dai docenti.

#### **Conferimento diretto di incarichi di insegnamento**

Il presidente informa che dai tre dipartimenti sono pervenute anche le richieste in ordine al conferimento diretto di incarichi di insegnamento per l'a.a. 2017/2018. Ai sensi degli articoli 3 e 6 del regolamento interno per il conferimento di contratti di diritto privato per attività di insegnamento e di didattica integrativa emanato ai sensi dell'articolo 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240, i dipartimenti hanno infatti proposto il conferimento diretto dei contratti d'insegnamento ad esperti di elevata qualificazione, considerando l'articolazione dell'offerta formativa e gli assetti dei corsi di studio per l'a.a. 2017/2018 approvati dai rispettivi consigli di dipartimento e i settori scientifico disciplinari di riferimento degli

il segretario

il presidente

SENATO  
DEGLI STUDENTI  
DELIBERA

|                                                                           |             |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 3 marzo 2017<br>delibera n. 11 Sds/2017/Adss/<br>programmazione didattica | pagina 9/12 |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------|

insegnamenti vacanti a seguito dell'attribuzione dei compiti didattici.

Dai tre dipartimenti è stato verificato che i curricula dei docenti proposti per il conferimento dei contratti attestano il possesso della competenza, della qualificazione e dell'esperienza scientifica e professionale richiesta e il compenso è stato individuato in coerenza con gli importi dei compensi per le attività di insegnamento e di didattica integrativa per l'a.a. 2017/2018.

#### **Calendario didattico**

Con riferimento al calendario didattico (inizio e conclusione delle attività didattiche), il presidente informa che, ai sensi dell'articolo 13, comma 3 del regolamento didattico di ateneo si rende necessario determinare il calendario per l'a.a. 2017/2018 ai fini dello svolgimento dell'attività didattica dei corsi di studio e per una migliore programmazione dell'utilizzo degli spazi disponibili.

A tale riguardo il presidente informa che il senato accademico ha approvato il calendario sotto riportato in cui sono indicate le date comuni per le quali è prevista l'interruzione delle attività didattiche:

1 novembre 2017: Tutti i Santi  
21 novembre 2017: recupero festa del Santmaterio Patrono  
8 dicembre 2017: Immacolata concezione  
24 dicembre 2017 - 7 gennaio 2018: vacanze natalizie;  
2 aprile 2018: lunedì di Pasqua  
25 aprile 2018: anniversario della Liberazione;  
1 maggio 2018: festa del lavoro;  
2 giugno 2018: festa della Repubblica.

Tali date sono comuni a tutti i corsi di studio dei dipartimenti dell'ateneo.

Sono fatti eventuali ulteriori periodi di chiusura dell'ateneo deliberati dagli organi istituzionali.

All'interno del periodo individuato per l'inizio e la conclusione delle attività didattiche dell'ateneo che va dal 1 ottobre 2017 al 30 settembre 2018, il calendario didattico comprenda date comuni di interruzione delle attività didattiche per consentire lo svolgimento di prove d'esame, al fine di garantire maggior efficacia ed efficienza nell'utilizzo degli spazi. Pertanto l'articolazione dei periodi didattici e le date di interruzione strumentali allo svolgimento di prove d'esame sono così determinati:

#### **Articolazione dei periodi didattici**

Inizio primo semestre: 02 ottobre 2017  
Fine primo semestre: 31 gennaio 2018 (compresi i recuperi)  
Inizio secondo semestre: 26 febbraio 2018  
Fine secondo semestre 01 giugno 2018 (compresi i recuperi)  
Periodo intensivo estivo: dal 25 giugno 2018 al 13 luglio 2018

#### **Interruzione delle attività didattiche per svolgimento di prove d'esame**

Esami sessione straordinaria 2016/17 e prima sessione 2017/18: dal 01 febbraio 2018 al 23 febbraio 2018

Esami sessione estiva a.a. 2017/18: dal 04 giugno 2018 al 22 giugno 2018

Esami sessione autunnale a.a. 2018/19: dal 27 agosto 2018 al 12 settembre 2018

Le date relative all'articolazione dei periodi didattici sono da intendersi come date generali, all'interno delle quali è possibile individuare date specifiche di inizio e fine legate a particolari e motivate esigenze programmatiche.

In particolare potrebbe essere necessario definire date specifiche per l'avvio del primo semestre a seconda del corso di studio e/o dell'anno di corso, in ragione delle immatricolazioni e in conseguenza delle date delle prove di accesso che ancora non sono state stabilite e che per le triennali di architettura sono fissate dal Miur su scala nazionale. Per quanto riguarda le date da destinare alle sessioni di laurea, i direttori di dipartimento sono stati invitati a condurre un approfondimento al fine di individuare delle date comuni, in

|               |               |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|



**SENATO  
DEGLI STUDENTI  
DELIBERA**

|                                                                                         |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>3 marzo 2017</b><br>delibera n. <b>11</b> Sds/2017/Adss/<br>programmazione didattica | pagina <b>10/12</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|

modo tale che siano massimizzate le esigenze di utilizzazione degli spazi e le necessità di eventuale sospensione della didattica.

L'attribuzione delle aule ai dipartimenti è subordinata ad un successivo approfondimento da condursi congiuntamente con i tre direttori di dipartimento, al fine di coniugare il reale fabbisogno con l'effettiva disponibilità degli spazi.

Il presidente riferisce che nella seduta del 17 gennaio 2017 il senato accademico ha espresso parere favorevole in merito a:

1) l'attivazione dei corsi di studio di primo e di secondo livello per l'anno accademico 2017/2018 e la relativa suddivisione in curricula come sopra riportato;

2) la proposta dei dipartimenti in ordine agli accessi programmati riportati in premessa considerando inoltre opportuno richiedere:

- al dipartimento di progettazione e pianificazione in ambienti complessi di condurre un approfondimento al fine di incrementare il numero programmato della triennale di design ad ordinamento invariato;

- ai dipartimenti di valutare l'opportunità, a fabbisogno di docenza invariato, di un moderato incremento del numero di studenti extracomunitari residenti all'estero in coerenza con l'ipotesi formulata in premessa;

3) il quadro dei docenti di riferimento individuati dai dipartimenti, condividendo in particolare la proposta per il corso di laurea magistrale in teatro e arti performative descritta in premessa;

4) gli assetti didattici esplicitati nelle deliberazioni dei dipartimenti e in particolare:

- invitando il dipartimento di progettazione e pianificazione in ambienti complessi a concludere la programmazione del corso di laurea magistrale in teatro e arti performative al fine di assicurare il popolamento della banca dati dell'offerta formativa Sua-Cds in funzione delle scadenze ministeriali;

- rinviando l'approvazione degli assetti relativi al corso di laurea in disegno industriale e multimedia alla possibilità di incrementare la numerosità degli studenti in ingresso;

5) l'offerta formativa in lingua inglese, nelle more di una possibile successiva integrazione derivante da un approfondimento della commissione di ateneo per la didattica, anche sulla scorta delle indicazioni pervenute dai docenti;

6) il conferimento diretto degli incarichi di insegnamento per l'a. a. 2017/2018 ad esperti di elevata qualificazione così come proposto dai consigli dei dipartimenti luav;

7) l'articolazione dei periodi didattici e le date di interruzione strumentali allo svolgimento di prove d'esame secondo il calendario sopra riportato.

Con successiva deliberazione del 21 febbraio 2017 il senato accademico si è espresso sul seguente argomento in merito agli assetti didattici del corso di laurea magistrale in teatro e arti performative e del corso di laurea triennale in disegno industriale e multimedia.

Il presidente ricorda che il senato accademico del 17 gennaio 2017, tenuto conto che il DM 12 dicembre 2016 n. 987 prevede una diversa articolazione della numerosità massima (per le classi L-4, L-17, L-21 la precedente numerosità massima fissata a 150 studenti è stata innalzata a 180, soglia-limite a partire dalla quale è necessario prevedere un incremento delle risorse quali-quantitative di docenti), oltre a valutare l'opportunità di un moderato incremento del numero di studenti extracomunitari residenti all'estero a fabbisogno di docenza invariato, ha invitato il dipartimento di riferimento del corso di laurea triennale in Disegno Industriale e Multimedia a condurre un approfondimento al fine di incrementare il numero programmato della triennale di design ad ordinamento invariato, anche al fine di valorizzare le nuove istanze pervenute in ordine alle discipline dell'interior design e venire così incontro alla domanda di formazione.

Inoltre, per quanto riguarda il corso di laurea magistrale in Teatro e Arti Performative (per il quale il dipartimento di Progettazione e pianificazione in ambienti complessi aveva sospeso le deliberazioni in ragione della modifica dell'ordinamento) il senato aveva valutato positivamente il possibile contributo di tutte le strutture didattiche, anche al fine di un

|               |               |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

**SENATO  
DEGLI STUDENTI  
DELIBERA**

|                                                                                         |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>3 marzo 2017</b><br>delibera n. <b>11</b> Sds/2017/Adss/<br>programmazione didattica | pagina <b>11/12</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|

efficace impiego delle risorse di docenza.

Con riferimento al corso di laurea magistrale in Teatro e Arti Performative il dipartimento di Culture del progetto e di Architettura Costruzione Conservazione (rispettivamente nel consiglio di dipartimento del 1 febbraio e del 25 gennaio 2017) hanno deliberato in coerenza con le indicazioni del senato accademico, anche con riferimento ai requisiti di docenza.

Il Consiglio Universitario Nazionale nell'adunanza del 7 febbraio 2017 ha espresso il previsto parere in ordine all'istituzione del corso, chiedendo di introdurre delle modifiche all'ordinamento, considerate necessarie e strumentali al perfezionamento dell'iter di accreditamento.

Conseguentemente il dipartimento di Progettazione e pianificazione in ambienti complessi, tenuto conto delle deliberazioni delle altre strutture didattiche e delle osservazioni del Cun, nel consiglio di dipartimento del 14 febbraio 2017, ha deliberato:

- di modificare l'ordinamento in coerenza con le osservazioni formulate dal Cun, conferendo mandato al direttore del corso di apportare le ulteriori modifiche che si rendessero necessarie;

- completare il quadro della docenza necessaria al corso di studi al fine di rispondere ai requisiti di docenza del corso stesso, che vengono soddisfatti anche grazie al concorso degli altri dipartimenti;

- accogliere l'invito del senato accademico a variare il numero programmato di studenti per il corso in oggetto da 25 a 29 studenti con la seguente articolazione: 23 studenti comunitari, 5 studenti non comunitari residenti all'estero, 1 studente Marco Polo;

Facendo seguito alla deliberazione del dipartimento, il direttore del corso e i docenti coinvolti nella progettazione hanno formulato e trasmesso una proposta a completamento della versione già approvata dalla struttura didattica; la proposta è stata fatta propria dal dipartimento con decreto del direttore del 20 febbraio 2017 n.35 di approvazione dell'ordinamento adeguato al parere del Cun, dello schema di assetto della nuova magistrale e degli obiettivi formativi di ciascun insegnamento.

Per quanto riguarda il corso di laurea triennale in Disegno Industriale e Multimedia, il dipartimento di Progettazione e pianificazione in ambienti complessi nella medesima seduta ha approvato la modifica degli assetti e l'integrazione del numero programmato, articolando il percorso formativo in due curriculum (*Product e Visual Design; Interior Design*) e definendo la numerosità degli studenti del corso di studi in 180, suddivisi tra i due curriculum come segue:

- curriculum Product e Visual Design: 120 studenti, di cui 4 extracomunitari residenti all'estero e 1 nell'ambito del programma Marco Polo;

- curriculum Interior Design: 60 studenti, di cui 4 extracomunitari residenti all'estero e 1 nell'ambito del programma Marco Polo.

**Il senato degli studenti**

- **udita la relazione del presidente**

- **visto lo statuto dell'Università luav ed in particolare l'articolo 20, comma 5, lettera c)**

- **visto il regolamento didattico di ateneo ed in particolare l'articolo 11**

- **rilevato quanto deliberato dal senato accademico e dal consiglio di amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 17 e 25 gennaio 2017, in merito alla programmazione degli accessi ai corsi di studio e al calendario didattico per l'anno accademico 2017/2018**

- **visto il parere formulato dal CUN nell'adunanza del 7 febbraio 2017**

- **rilevato quanto deliberato dal senato accademico e dal consiglio di amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 21 e 22 febbraio 2017, in merito agli assetti didattici del corso di laurea magistrale in Teatro e Arti Performative e del corso di laurea triennale in Disegno Industriale e Multimedia esprime unanime parere favorevole in merito all'attivazione dell'offerta formativa per l'anno accademico**

|               |               |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

**SENATO  
DEGLI STUDENTI  
DELIBERA**

**3 marzo 2017**

delibera n. 11 Sds/2017/Adss/  
programmazione didattica

pagina 12/12

**2017/2018 nel suo complesso.**

**Il senato degli studenti ritiene comunque doveroso esprimere alcune considerazioni specifiche riguardo alle seguenti questioni:**

- in merito all'attivazione del corso di laurea magistrale in Teatro ed Arti Performative LM-65 in sostituzione del precedente corso di laurea magistrale in Scienze e Teatro LM-12 il senato degli studenti accoglie positivamente la scelta del dipartimento di progettazione e pianificazione in ambienti complessi. Ritiene infatti che l'istituzione di un corso interdipartimentale che si incentra maggiormente sul teatro, che impiega docenti già presenti all'interno dell'ateneo e viene incontro alle richieste degli studenti di avere un titolo di studi più attinente al percorso formativo che questi seguono sia una scelta molto valida;

- in merito all'attivazione di un nuovo curriculum in Interior Design all'interno del corso di Disegno Industriale e Multimedia L-4 tutto il senato degli studenti si dichiara molto soddisfatto in quanto ritiene positivo l'ampliamento dell'offerta formativa in questa direzione vista la crescente richiesta di laureati con un profilo specificatamente volto al design di interni. Il senato degli studenti auspica che il nuovo curriculum possa essere sufficientemente attrattivo da diventare un corso di laurea indipendente;

- in merito al calendario didattico e all'articolazione del percorso di studi il senato degli studenti, anche sulla base di segnalazioni pervenute da molti studenti, ritiene auspicabile che si prenda in considerazione l'opportunità di:

a) aumentare il numero degli appelli d'esame garantiti a un minimo di 2 per ogni sessione per un totale di 6 appelli d'esame annuali. Questa modalità dovrebbe essere prevista dal regolamento didattico e non dai singoli manifesti degli studi.

Il senato degli studenti è consapevole che la maggioranza dei docenti garantisce già più di un appello a sessione ma rileva che il secondo appello è calendarizzato in maniera informale e la comunicazione non sempre è chiara. Per questi motivi si ritiene fondamentale che le date degli appelli siano tutte visibili sullo Sportello Internet a tempo debito dall'inizio della sessione in modo da permettere agli studenti di organizzare lo studio nella migliore maniera possibile e ai docenti di recepire le eventuali sovrapposizioni;

b) introdurre un periodo di pausa tra la fine dei corsi e l'inizio della sessione (indicativamente una settimana) come accade nella maggior parte degli atenei per permettere di completare gli elaborati d'esame o lo studio individuale senza frequenze, seminari intensivi o altri impedimenti;

c) garantire almeno un mese pieno di sessione d'esami;

d) migliorare l'informazione riguardante le modifiche allo svolgimento dei corsi (quali posticipi dell'inizio del corso a inizio semestre o simili);

e) lasciare ai dipartimenti la possibilità di piccole modifiche al calendario accademico per esigenze specifiche di alcuni corsi (si veda la settimana della moda per il corso di moda o iniziative simili da ritenersi necessarie alla formazione degli studenti).

il segretario

il presidente

SENATO  
DEGLI STUDENTI  
DELIBERA

TORNA ALL'ODG

|                                                                    |            |
|--------------------------------------------------------------------|------------|
| 3 marzo 2017<br>delibera n. 12 Sds/2017/Dg/affari<br>istituzionali | pagina 1/1 |
|--------------------------------------------------------------------|------------|

#### 4 Didattica e formazione:

##### b) proposte per l'utilizzo dei fondi derivanti da tassazione studentesca

*alle ore 11,35 escono Lucia Bergamaschi e Anna Caterina Perlati*

Il presidente informa che, ai sensi dell'articolo ai sensi dell'articolo 7, comma 42 del decreto legge 6 luglio 2012 n. 95, la contribuzione studentesca degli studenti italiani e comunitari iscritti entro la durata normale dei rispettivi corsi di studio di primo e secondo livello non può eccedere il 20% dell'importo dei trasferimenti statali correnti attribuiti dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

A tale riguardo il presidente informa che l'area didattica e servizi agli studenti sta conducendo degli approfondimenti al fine di determinare l'importo delle maggiori entrate per le quali è necessario definire degli interventi di riequilibrio nell'ambito del finanziamento di borse di studio a favore degli studenti.

Considerata l'entità irrisoria di un eventuale rimborso e le difficoltà tecniche di tale operazione, il senato degli studenti potrebbe definire alcune proposte per l'utilizzo di tali fondi a favore degli studenti con una situazione economica particolarmente problematica.

##### Il senato degli studenti

- **udita la relazione del presidente**

- **visto lo statuto dell'Università luav ed in particolare l'articolo 20, comma 5, lettera c)**

- **visto il decreto legge 6 luglio 2012 n. 95 ed in particolare l'articolo 7, comma 42**

**delibera all'unanimità di proporre di utilizzare le maggiori entrate derivanti da tassazione studentesca per la creazione di un fondo finalizzato ad anticipare le borse di studio per gli studenti che dalle graduatorie regionali risultino idonei, ma non assegnatari.**

|               |               |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

SENATO  
DEGLI STUDENTI  
DELIBERA

|                                                                    |            |
|--------------------------------------------------------------------|------------|
| 3 marzo 2017<br>delibera n. 13 Sds/2017/Dg/affari<br>istituzionali | pagina 1/4 |
|--------------------------------------------------------------------|------------|

TORNA ALL'ODG

## 5 Gestione del budget

### a) linee guida per l'utilizzo dei fondi messi a disposizione dal senato degli studenti

Il presidente informa che nella seduta del 19 dicembre 2016 il consiglio di amministrazione ha deliberato di approvare il bilancio unico di ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2017 destinando al senato degli studenti un finanziamento di € 30.000.

Il senato degli studenti è ora chiamato a decidere in merito alla ripartizione di tale finanziamento individuando in particolare una quota da destinare alle attività culturali degli studenti.

A tale riguardo il presidente informa che nel 2016 il budget del senato degli studenti è stato distribuito come segue:

- € 5.000 destinati alle esigenze di gestione del senato stesso e al finanziamento di attività promosse direttamente da uno o più senatori;

- € 25.000 destinati al finanziamento di attività culturali proposte dagli studenti di luav.

Il presidente informa inoltre che, ai sensi degli articoli 13, comma 5 e 14, comma 9, si rende necessario aggiornare i **criteri in merito alle spese ammissibili e non ammissibili e i relativi importi** sia per quanto riguarda le attività promosse direttamente dai senatori sia per le attività proposte dagli studenti. Tali criteri erano stati precedentemente deliberati dal senato degli studenti nella seduta del 19 giugno 2014 e successivamente aggiornati nell'ambito delle call for ideas annuali.

Il presidente propone al senato degli studenti che le indicazioni riguardanti le spese ammissibili e non ammissibili siano le seguenti:

#### spese ammissibili

##### a) pubblicizzazione e stampa del materiale informativo e pubblicitario

Per stampare materiale informativo e pubblicitario è necessario rivolgersi al servizio comunicazione e immagine di luav (comesta@luav.it) o a un fornitore esterno che offra un servizio economicamente più vantaggioso.

Non sono ammesse le spese per la pubblicizzazione dell'attività tramite i social media.

> rimborso massimo previsto: € 200,00

##### b) affitto di spazi sedi luav

Per l'affitto degli spazi luav è necessario attenersi al regolamento sull'utilizzo degli spazi di ateneo

##### c) pernottamenti

Nel caso risultasse più economico rispetto al soggiorno alberghiero, è consentito l'alloggio in "residence" o in altre strutture non alberghiere.

> rimborso massimo previsto: € 120,00 per ogni giorno di pernottamento

##### d) trasporti

Sono rimborsabili tutte le tipologie di trasporto ordinario di linea in classe economy (o seconda), su presentazione dei documenti di viaggio. Sono considerati validi i biglietti in formato elettronico per treni e aerei su presentazione della relativa carta di imbarco necessaria anche nel caso di utilizzo di app per il check-in.

Se il biglietto di viaggio è privo del prezzo (come ad esempio nel caso dei biglietti aerei delle compagnie low-cost) occorre sia allegata una dichiarazione dell'agenzia che ha emesso il biglietto o la ricevuta di pagamento.

Taxi, mezzi noleggiati o auto propria possono essere utilizzati se sussiste una delle seguenti condizioni:

- sciopero dei mezzi ordinari;

- il luogo dell'attività non è servito da mezzi ordinari di linea;

- la convenienza economica per l'Università dimostrata producendo una tabella comparativa considerando tutte le spese dalla quale emerga con chiarezza l'economicità dell'uso di tale mezzo;

- il trasporto di materiali e/o strumenti delicati o ingombranti indispensabili per espletare l'attività;

|               |               |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

SENATO  
DEGLI STUDENTI  
DELIBERA

|                                                                    |            |
|--------------------------------------------------------------------|------------|
| 3 marzo 2017<br>delibera n. 13 Sds/2017/Dg/affari<br>istituzionali | pagina 2/4 |
|--------------------------------------------------------------------|------------|

- incompatibilità di orario dei mezzi ordinari con le esigenze dell'attività.  
> rimborso massimo previsto per l'utilizzo del taxi: € 25,00 giornalieri  
> rimborso per l'utilizzo dell'auto propria: rimborso del carburante secondo il seguente calcolo:  
1/5 della media mensile del prezzo di un litro di benzina verde x km effettuati  
> rimborso spesa di noleggio: solo a fronte di consegna di fattura o ricevuta relativa al costo di noleggio stesso, intestata ad un partecipante all'attività  
> rimborso della spesa per il pedaggio autostradale: solo su presentazione del relativo documento giustificativo

**e) pasti**

Per i pasti e l'acquisto di generi alimentari relativi agli ospiti delle attività è previsto il rimborso previa presentazione di scontrini/fatture intestate ad un partecipante all'attività.  
> rimborso massimo previsto: € 61,00 al giorno

**f) beni mobili non inventariabili**

Come specificato all'articolo 10, commi 1 e 2 del regolamento di ateneo per la gestione patrimoniale dei beni mobili ed immobili dell'ateneo, i beni non inventariabili sono:  
- i beni di consumo, ad esempio il materiale di cancelleria, la componentistica, i ricambi, i carburanti e lubrificanti, le materie prime e simili necessari per le attività dei laboratori e delle officine ecc., e, in genere tutto il materiale "a perdere" che debba essere consumato per l'utilizzazione;  
- i beni facilmente deteriorabili o logorabili o particolarmente fragili, quali per esempio, materiali vetrosi, ceramici, lampadine;  
- i beni il cui importo di acquisto non ecceda € 103,00 (I.V.A. esclusa), ad eccezione dei libri e delle parti accessorie di altri oggetti inventariati;  
- le diapositive, le videocassette, i nastri, i dischi e simili ed in genere il materiale divulgativo;  
- i software, in licenza d'uso, per importo d'acquisto inferiore a € 2582,00 per licenza;  
- i beni connessi alla sostituzione parziale o alla manutenzione di beni già in uso, per mantenerne la funzionalità;  
- il materiale librario di poco valore e soggetto a revisioni quali ad esempio i manuali, le pubblicazioni settimanali, ecc.;  
- le scorte di magazzino

**g) libri**

È consentito l'acquisto di libri strettamente necessari allo svolgimento dell'attività. Al termine dell'attività tali libri devono essere consegnati al senato degli studenti che provvederà a metterli a disposizione secondo le modalità che riterrà più opportune

**h) noleggio attrezzature e mezzi di trasporto materiale**

È possibile prevedere il noleggio di attrezzature non disponibili presso l'ateneo e di mezzi per il trasporto di materiale necessario per lo svolgimento dell'attività

**spese non ammissibili**

- a) acquisto di materiali inventariabili
- b) spese per la pubblicizzazione dell'attività tramite i social media
- c) compensi per prestazioni professionali svolte da terzi o dai componenti dei gruppi
- d) spese sostenute al di fuori dei pasti per aperitivi o rinfreschi
- e) spese sostenute per il trasporto e i pasti degli studenti proponenti l'attività
- f) spese di frigobar e acquisto di alcolici al di fuori dei pasti
- g) spese per l'affitto di domini web o per la realizzazione di siti web.

Il presidente informa inoltre che si rende necessario prendere atto delle seguenti indicazioni in merito alla **documentazione delle spese**.

La documentazione delle spese che richiede l'indicazione di un nominativo di riferimento (ricevuta fiscale o fattura) deve essere intestata a:

- un componente del senato degli studenti;

|               |               |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

SENATO  
DEGLI STUDENTI  
DELIBERA

|                                                                    |            |
|--------------------------------------------------------------------|------------|
| 3 marzo 2017<br>delibera n. 13 Sds/2017/Dg/affari<br>istituzionali | pagina 3/4 |
|--------------------------------------------------------------------|------------|

- un partecipante all'attività culturale (eventuali ospiti compresi): in questo caso la documentazione finale dovrà essere accompagnata da una dichiarazione dell'effettiva partecipazione all'attività da parte del senatore responsabile;

**scontrino fiscale**

Lo scontrino fiscale serve per tutte le spese di importo inferiore o pari a € 100,00 ed è necessario che sia "parlante": deve riportare che nel dettaglio la natura e l'oggetto del bene acquistato o il servizio erogato.

Non potranno essere rimborsati:

- gli scontrini che riportano voci generiche come "reparto 1", "Iva al 22%", "varie", ecc. non potranno essere rimborsati;
- gli scontrini frazionati (es.: 2 scontrini per lo stesso bene con la stessa data di acquisto e stesso fornitore il cui importo totale superi € 100,00) non potranno essere rimborsati.

**ricevuta fiscale**

È necessario il rilascio di ricevuta fiscale intestata al senatore responsabile o ad un partecipante all'attività per:

- le spese di importo inferiore o pari a € 100,00;
- ogni volta che non è possibile il rilascio dello scontrino fiscale (servizi alberghieri e ristorazione; servizi ricreativi, culturali e sportivi; noleggio attrezzature, macchinari, apparecchiature ecc.);

**fattura**

È necessario il rilascio di regolare fattura intestata al senatore responsabile o ad un partecipante all'attività e recante la dicitura "pagato", per le spese di importo pari o superiore a € 100,01.

È opportuno far indicare nella fattura anche il nome dell'iniziativa per facilitare e accelerare le procedure di pagamento.

Il presidente informa infine che per l'aggiornamento dei criteri sopra esposti sono stati consultati i regolamenti pertinenti alle materie trattate, quali il regolamento delle missioni, delle trasferte e relativo rimborso spese, quello sull'utilizzo degli spazi di ateneo.

Il presidente informa infine che per **richiedere la stampa di materiale informativo e pubblicitario al servizio comunicazione e immagine dell'Università Iuav** è necessario:

**1** preparare il file da stampare seguendo le indicazioni che si trovano alla pagina dedicata <http://www.iuav.it/Servizi-IU/servizi-ge1/servizi-di/> almeno due settimane prima della data prevista per l'evento;

**2** presentarsi al laboratorio stampa con sede ai Tolentini per la valutazione della veste grafica. In tale occasione è necessario:

- specificare il nome dell'attività del senato degli studenti e il nominativo del senatore responsabile;
- concordare le modalità di ritiro/distribuzione delle stampe;
- chiedere di inviare il preventivo per la stampa al servizio di staff del direttore e degli affari istituzionali che provvederà ad autorizzare l'addebito della spesa indicata.

**Il senato degli studenti**

- **udita la relazione del presidente**

- **visto il regolamento del senato degli studenti ed in particolare gli articoli 13 e 14**

- **considerato l'ammontare del finanziamento concesso al senato degli studenti per il 2017**

- **rilevata la necessità di stabilire delle linee guida per l'utilizzo dei fondi messi a disposizione dal senato degli studenti**

**delibera all'unanimità di:**

**1) distribuire il budget a disposizione per il 2017 come segue:**

- € 5.000 destinati alle esigenze di gestione del senato stesso
- € 5.000 destinati al finanziamento di attività promosse direttamente da uno o più senatori

|               |               |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

SENATO  
DEGLI STUDENTI  
DELIBERA

|                                                                    |            |
|--------------------------------------------------------------------|------------|
| 3 marzo 2017<br>delibera n. 13 Sds/2017/Dg/affari<br>istituzionali | pagina 4/4 |
|--------------------------------------------------------------------|------------|

- € 20.000 destinati al finanziamento di attività culturali promosse direttamente dagli studenti;

2) approvare i criteri in merito alle spese ammissibili e non ammissibili e i relativi importi così come riportati nelle premesse.

Il senato degli studenti prende inoltre atto delle indicazioni presentate in merito alla documentazione delle spese e alla richiesta di stampa di materiale informativo e pubblicitario al servizio comunicazione e immagine dell'Università luav.

|               |               |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|



SENATO  
DEGLI STUDENTI  
DELIBERA

|                                                                    |                           |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 3 marzo 2017<br>delibera n. 14 Sds/2017/Dg/affari<br>istituzionali | pagina 1/1<br>allegati: 1 |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------|

TORNA ALL'ODG

## 6 Attività e patrocinii

### a) call for ideas 2017: avvio delle procedure

Il presidente informa che ai sensi dell'articolo 14 del regolamento del senato degli studenti è possibile deliberare il finanziamento di attività proposte da uno o più studenti regolarmente iscritti ai corsi di laurea e laurea magistrale dell'ateneo, nell'ambito di apposite call for ideas. Al riguardo il presidente sottopone all'approvazione del senato degli studenti lo schema di call for ideas 2017 allegato alla presente delibera di cui costituisce parte integrante (allegato 1 di pagine 16), al fine della sua pubblicazione e dell'avvio della procedura di selezione delle attività da finanziare.

Il presidente informa che con tale call si definiscono in particolare:

- le seguenti **categorie e importi massimi di rimborso**:

conferenze/incontri/pubblicazioni: rimborso massimo € 1.000

pubblicazioni/mostre: rimborso massimo € 1.500

workshop/laboratori: rimborso massimo € 2.000

performance/installazioni: rimborso massimo € 2.000

- la possibilità per il senatore responsabile, per motivi comprovati, di richiedere una **prima parte di rimborso** a fronte della spesa di una somma pari o superiore al 50% del contributo concesso dal senato degli studenti. Il rimborso sarà comunque pari al 50% del contributo concesso per la realizzazione dell'intera attività.

- il seguente **calendario delle attività** della call:

pubblicazione dell'avviso e comunicazione agli studenti a metà del mese di marzo;

scadenza per la presentazione proposte: 7 aprile 2017;

riunione della commissione e seduta del senato degli studenti con conseguente

pubblicazione dell'esito: indicativamente prima metà del mese di aprile.

Il presidente propone infine di dare mandato all'ufficio di presidenza di definire la **composizione della commissione valutatrice** in modo da avere la possibilità di raccogliere le disponibilità anche dei senatori assenti nella seduta odierna.

### Il senato degli studenti

- **udita la relazione del presidente**

- **visto il regolamento del senato degli studenti ed in particolare l'articolo 14**

- **tenuto conto della distribuzione del budget del senato degli studenti per l'anno 2017 e delle linee guida per l'utilizzo dei fondi messi a disposizione dal senato degli studenti definite con la delibera precedente**

- **ritenuta la necessità di raccogliere le disponibilità dei senatori assenti nella seduta odierna per la definizione della composizione della commissione valutatrice delibera all'unanimità di:**

1) **approvare la call for ideas 2017 secondo lo schema allegato alla presente delibera al fine della sua pubblicazione e dell'avvio della procedura di selezione delle attività da finanziare;**

2) **dare mandato all'ufficio di presidenza di definire la composizione della relativa commissione valutatrice.**

|               |               |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

**Call for ideas sds 2017: selezione di idee per le attività culturali del senato degli studenti**

Il senato degli studenti apre i termini per la presentazione di idee per le attività culturali del senato degli studenti.

La call for ideas sds 2017 è un invito a proporre idee per attività culturali del senato degli studenti. A seguito della valutazione positiva da parte della commissione eventi culturali e l'approvazione del senato degli studenti, le proposte selezionate saranno realizzate in stretta collaborazione con i senatori e le spese sostenute potranno essere rimborsate.

**Partecipanti**

Possono presentare la proposta di attività culturale **singoli studenti e gruppi di studenti regolarmente iscritti ai corsi di laurea e di laurea magistrale dell'Università Iuav.**

Sono esclusi dalla partecipazione:

- gli studenti che non siano in regola con il pagamento delle tasse per l'anno accademico 2016/2017;
- gli studenti provenienti da altre università e partecipanti a programmi di mobilità internazionale;
- gli studenti iscritti a corsi singoli;
- gli studenti iscritti ai master universitari, ai corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale;
- gli iscritti ai corsi di dottorato di ricerca;
- i componenti del senato degli studenti.

**Categorie di attività ammissibili**

Le attività culturali proposte devono appartenere ad una delle seguenti categorie:

- a) conferenze/incontri/proiezioni**
- b) pubblicazioni/mostre**
- c) workshop/laboratori**
- d) performance/installazioni**

Ogni studente/gruppo di studenti può proporre una sola iniziativa per categoria.

In caso l'iniziativa preveda più fasi di realizzazione, appartenenti a categorie differenti, è necessario presentare tante proposte quante sono le categorie di attività previste.

**Modalità di presentazione delle proposte**

Gli studenti e i gruppi di studenti che intendono presentare la propria proposta sono tenuti ad utilizzare il modulo di partecipazione il cui facsimile è allegato al presente documento (allegato 1 di pagine 2) e che sarà reperibile alla pagina [www.iuav.it/call-sds](http://www.iuav.it/call-sds) alla pagina [www.iuav.it/call-sds](http://www.iuav.it/call-sds).

La proposta dovrà essere inviata **entro il 7 aprile 2017**, corredata dalla copia di un documento di identità, esclusivamente mediante posta elettronica all'indirizzo email **da-ai@iuav.it**.

Le proposte dovranno riportare le seguenti indicazioni:

- a)** nome, cognome, numero di matricola e i contatti dello studente proponente dell'attività; in caso la proposta venga presentata da un gruppo è comunque necessario individuare uno studente di riferimento ed elencare nome, cognome e numero di matricola degli altri componenti;
- b)** la categoria di attività a cui appartiene la proposta;
- c)** gli obiettivi ed i risultati attesi;
- d)** il periodo e il luogo di svolgimento dell'attività;
- e)** una dettagliata descrizione delle azioni;

**f)** l'elenco delle spese previste per l'attuazione dell'attività, tenendo conto delle categorie di spesa ammissibili e non, deliberate dal senato degli studenti nella seduta del 3 marzo 2017 e disponibili nella "guida alle attività culturali del senato degli studenti" il cui facsimile è allegato al presente documento (allegato 2 di pagine 6) e che sarà reperibile alla pagina [www.iuav.it/call-sds](http://www.iuav.it/call-sds);

**g)** gli eventuali contributi o finanziamenti da parte di altri enti ed il loro ammontare. La mancata ricezione entro i termini prescritti del modulo compilato in ogni sua parte comporterà l'esclusione dalla valutazione da parte della commissione.

#### **Periodo e luogo di svolgimento delle attività culturali**

Tutte le attività potranno svolgersi a partire dalla pubblicazione dell'esito della selezione e **dovranno concludersi entro il 31 dicembre 2017.**

Il senato degli studenti può concedere in via eccezionale e per motivi comprovati, una **proroga** di massimo **sei mesi** per realizzare l'attività culturale.

La realizzazione dell'attività culturale deve avvenire in ambito locale, presso le **sedi dell'Università Iuav o nel territorio comunale della città di Venezia.**

#### **Valutazione ed esito della selezione**

Le proposte verranno selezionate dal senato degli studenti, a seguito del lavoro istruttorio svolto dagli uffici di riferimento in merito all'ammissibilità delle proposte e visti gli esiti dei lavori di un'apposita commissione valutatrice, nominata dal senato degli studenti.

Alla commissione sono demandati i compiti di valutare l'applicazione dei criteri di selezione sotto riportati e di evidenziare al senato degli studenti eventuali criticità delle proposte presentate.

Il senato degli studenti, con propria deliberazione, provvederà a selezionare le proposte di attività formative che rispondono ai seguenti criteri:

**a)** presentino contenuti didattici, scientifici e culturali inerenti le discipline dell'architettura, delle arti visive e multimediali, del teatro, del design, della moda, della pianificazione urbanistica, territoriale e ambientale, della storia e della conservazione, del patrimonio architettonico, della città e dell'ambiente costruito;

**b)** promuovano l'immagine e l'attrattività di Iuav tra gli studenti e in ambito locale;

**c)** siano in grado di coinvolgere il maggior numero di studenti.

Sarà considerato titolo preferenziale, la continuità con attività già svolte con successo all'interno delle attività culturali studentesche.

La commissione valutatrice può comunque richiedere chiarimenti e/o integrazioni rispetto alla documentazione e alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione alla call anche attraverso colloqui individuali con gli studenti proponenti.

L'esito della selezione e l'importo del rimborso spese destinato a ciascuna attività culturale sarà pubblicato nel sito web di ateneo alla pagina [www.iuav.it/call-sds](http://www.iuav.it/call-sds).

#### **Esclusione**

Sono escluse le proposte che:

- pervengono da categorie di studenti non ammessi alla selezione;
- non appartengono alle categorie di attività ammissibili;
- pervengono incomplete o oltre la scadenza;
- non rispondono ai criteri di cui sopra.

L'esito della selezione da parte del senato degli studenti è da considerarsi definitivo e inappellabile.

#### **Referenti**

Per ogni iniziativa valutata positivamente dalla commissione verrà nominato dal senato degli studenti un **senatore responsabile** che:

- risponde del regolare svolgimento dell'attività;
- coordina la realizzazione dell'attività, in stretta collaborazione con lo studente proponente;
- risulta intestatario del rimborso spese.

Lo **studente proponente** l'iniziativa:

- concorda con il senatore le modalità di svolgimento delle attività finalizzate alla realizzazione dell'iniziativa stessa;
- comunica al senatore ogni variazione dell'attività compresa la sua denominazione;
- cura la preparazione della documentazione necessaria al rimborso delle spese.

Lo studente proponente e gli eventuali componenti del gruppo devono essere regolarmente iscritti all'Università Iuav di Venezia.

#### **Importo ed erogazione del rimborso spese**

Il senato degli studenti in sede di approvazione delle proposte valutate positivamente dalla commissione, assegnerà un rimborso spese, in base al numero di proposte pervenute e secondo la disponibilità di risorse.

Gli importi massimi di rimborso previsti per ciascuna delle categorie sono i seguenti:

**conferenze/incontri/ proiezioni: rimborso massimo € 1.000**

**pubblicazioni/mostre: rimborso massimo € 1.500**

**workshop/laboratori: rimborso massimo € 2.000**

**performance/installazioni: rimborso massimo € 2.000.**

Il rimborso spese viene erogato presentando al servizio di staff del direttore e degli affari istituzionali entro 30 giorni dal termine dell'attività i seguenti documenti:

- il modulo di rendicontazione il cui facsimile è allegato al presente documento (allegato 3 di pagine 2) e che sarà reperibile alla pagina [www.iuav.it/call-sds](http://www.iuav.it/call-sds);
- la documentazione delle spese in originale: fatture, ricevute fiscali, biglietti e scontrini;
- relazione illustrativa dell'attività svolta (massimo 3 pagine esclusi allegati).

Il senatore responsabile può, per motivi comprovati, richiedere una prima parte di rimborso a fronte della spesa di una somma pari o superiore al 50% del contributo concesso dal senato degli studenti, presentando alla segreteria del direttore e degli affari istituzionali i seguenti documenti:

- il modulo di rendicontazione il cui facsimile è allegato al presente documento (allegato 3 di pagine 2) e che sarà reperibile alla pagina [www.iuav.it/call-sds](http://www.iuav.it/call-sds);
- la documentazione delle spese in originale: fatture, ricevute fiscali, biglietti e scontrini;

Il rimborso sarà comunque pari al 50% del contributo concesso per la realizzazione dell'intera attività.

In caso di mancata realizzazione o completamento dell'attività entro il termine previsto del 31 dicembre 2017 (salvo proroghe autorizzate dal senato degli studenti) o nel caso in cui la documentazione sopra elencata non risulti completa, il senato degli studenti potrà revocare l'intero finanziamento deliberato e il senatore responsabile sarà tenuto a restituire le eventuali somme già erogate.

Il rimborso viene liquidato al senatore responsabile nei limiti degli importi approvati per ciascuna singola proposta, previa verifica della conformità dello svolgimento dell'attività culturale secondo quanto approvato in sede di selezione delle proposte e deliberato dal senato degli studenti nella seduta del 3 marzo 2017 in termini di spese ammissibili e importi massimi.

Il senatore responsabile si impegna, sotto la propria responsabilità, a rimborsare gli eventuali studenti partecipanti all'iniziativa che abbiano provveduto ad anticipare il pagamento delle spese previste.

**Pubblicità delle attività**

Tutte le informazioni relative allo svolgimento delle iniziative dovranno essere comunicate al servizio comunicazione (comesta@iuav.it) per essere inserite nella pagina web dell'ateneo e tutti i materiali pubblicitari dovranno riportare la dicitura "Iniziativa del senato degli studenti dell'Università Iuav di Venezia" ed il logo del senato degli studenti.

# **MODULO DI PARTECIPAZIONE ALLA CALL FOR IDEAS SDS 2017**

Compilare al computer e inviare a **da-ai@iuav.it**, insieme ad una **copia del documento d'identità**,  
**entro il 7 aprile 2017**

## **STUDENTE PROPONENTE**

NOME

COGNOME

NUMERO DI MATRICOLA

EMAIL

TELEFONO

NOME DEL GRUPPO

PARTECIPANTI (indicare nome, cognome, matricola)

## **PROPOSTA DI ATTIVITÀ CULTURALE**

CATEGORIA

TITOLO

DATA DI INIZIO DELL'ATTIVITÀ   
dd/mm/aaaa

DATA DI FINE DELL'ATTIVITÀ (massimo 31 dicembre 2017)   
dd/mm/aaaa

## **LUOGO DI SVOLGIMENTO**

(la realizzazione dell'attività deve avvenire in ambito locale: sedi dell'Università Iuav o nel territorio comunale delle città di Venezia)

#### OBIETTIVI

(indicare come l'attività risponde ai criteri indicati nella call e in particolare descrivere come la proposta: a) presenti contenuti didattici, scientifici e culturali inerenti le discipline dell'architettura, delle arti visive e multimediali, del teatro, del design, della moda, della pianificazione urbanistica, territoriale e ambientale, della storia e della conservazione, del patrimonio architettonico, della città e dell'ambiente costruito; b) promuova l'immagine e l'attrattività di luav tra gli studenti e in ambito locale; c) sia in grado di coinvolgere il maggior numero di studenti; d) sia eventualmente in continuità con attività già svolte con successo all'interno delle attività culturali studentesche)

#### AZIONI PREVISTE

(indicare i contenuti dell'attività: descrivere fase per fase)

#### RISULTATI ATTESI

(indicare l'impatto dell'attività sulla comunità luav)

# **PREVENTIVO DI SPESA**

Prima di procedere alla compilazione leggere con attenzione la guida alle attività della call sds 2017 ed in particolare la sezione dedicata alle spese ammissibili e non ammissibili

TOTALE SPESA

| TIPOLOGIA DI SPESA                                                     | IMPORTO (€) | DESCRIZIONE |
|------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| pubblicizzazione e stampa materiale informativo e pubblicitario        |             |             |
| affitto spazi sedi luav in giorni festivi o oltre l'orario di apertura |             |             |
| pernottamento                                                          |             |             |
| trasporti                                                              |             |             |
| pasti                                                                  |             |             |
| beni mobili non inventariabili                                         |             |             |
| libri                                                                  |             |             |
| noleggio attrezzature e mezzi di trasporto materiale                   |             |             |

## EVENTUALI COFINANZIAMENTI

cofinanziatore  importo

descrizione spesa cofinanziata

cofinanziatore  importo

descrizione spesa cofinanziata

cofinanziatore  importo

descrizione spesa cofinanziata

☐ dichiara di aver preso visione dei contenuti della call for ideas sds 2017 e dei relativi allegati

☐ si impegna, sotto la propria responsabilità, a rimborsare gli eventuali studenti partecipanti all'iniziativa che abbiano provveduto ad anticipare il pagamento delle spese previste



# **MODULO DI RENDICONTAZIONE PER LE ATTIVITÀ DELLA CALL FOR IDEAS SDS 2017**

Da compilare al computer e da presentare al servizio di staff del direttore e degli affari istituzionali:

- al raggiungimento della spesa di almeno il 50% dell'importo totale del rimborso spese (facoltativo)
- entro 30 giorni dal termine dell'attività (obbligatorio)

TITOLO DELL'ATTIVITÀ CULTURALE

SENATORE RESPONSABILE

STUDENTE PROPONENTE

NOME DEL GRUPPO

DATA DI FINE ATTIVITÀ (gg/mm/aaaa)

Con il presente modulo si richiede il rimborso:

☐ del 50% delle contributo concesso

☐ finale

ELENCO DEGLI OSPITI (nome, cognome)

ELENCO STUDENTI CHE HANNO CONTRIBUITO ALLA REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ (nome, cognome, matricola)

## **PROSPETTO DELLE SPESE SOSTENUTE**

Sono state sostenute delle spese tramite:

☐

AREA INFRASTRUTTURE IUAV (allegare il preventivo di spesa)

☐

SERVIZIO COMUNICAZIONE E IMMAGINE (COMESTA) IUAV

TOTALE RIMBORSO CONCESSO DAL SENATO DEGLI STUDENTI

DETTAGLIO DELLE SPESE SOSTENUTE

| TIPOLOGIA DI SPESA                                                     | IMPORTO (€) | N. GIUSTIFICATIVI |
|------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|
| pubblicizzazione e stampa materiale informativo e pubblicitario        |             |                   |
| affitto spazi sedi luav in giorni festivi o oltre l'orario di apertura |             |                   |
| pernottamento                                                          |             |                   |
| trasporti                                                              |             |                   |
| pasti                                                                  |             |                   |
| beni mobili non inventariabili                                         |             |                   |
| libri                                                                  |             |                   |
| noleggio attrezzature e mezzi di trasporto materiale                   |             |                   |

TOTALE SPESE SOSTENUTE

#### MODALITÀ DI PAGAMENTO

☐ mandato di pagamento al senatore responsabile in C/C

Nome e cognome

codice fiscale

IBAN

☐ mandato di pagamento al senatore referente presso lo sportello  
tesoreria (solo per importi inferiori ai 1.000,00 euro)

#### ALLEGATI

- documentazione delle spese in originale: fatture, ricevute fiscali, biglietti e scontrini
- relazione illustrativa dell'attività svolta (massimo 3 pagine esclusi allegati)
- eventuali preventivi di spesa da parte dell'area infrastrutture luav (email)

#### SEZIONE A CURA DEL SERVIZIO DI STAFF DEL DIRETTORE E DEGLI AFFARI ISTITUZIONALI

Avanzo pari a

L'impegno di spesa va considerato

☐ chiuso

☐ aperto

## GUIDA ALLA CALL FOR IDEAS SDS 2017

Per partecipare alla call for ideas sds 2017 è necessario inviare la documentazione richiesta dall'avviso entro il 7 aprile 2017.

Le proposte verranno valutate dalla commissione valutatrice che trasmetterà il proprio parere al senato degli studenti.

L'esito della selezione sarà pubblicato alla pagina [www.iuav.it/call-sds](http://www.iuav.it/call-sds) e le attività selezionate potranno essere svolte dalla data di pubblicazione dell'esito della selezione al 31 dicembre 2017.

Per ottenere il rimborso delle spese sostenute, è necessario provvedere alla rendicontazione secondo le modalità riportate all'apposita sezione.



### CONTATTI

Per informazioni e supporto, gli studenti possono fare riferimento a:

Servizio di staff del direttore e degli affari istituzionali

Telefono +39 041 257 1716-1712-1657-1650

Email [da-ai@iuav.it](mailto:da-ai@iuav.it)

Senato degli studenti

Email [sds@iuav.it](mailto:sds@iuav.it)

## PRESENTARE UNA PROPOSTA

Per presentare correttamente la proposta per un'attività culturale, è necessario:

1 leggere con attenzione la *call for ideas sds 2017* disponibile alla pagina [www.iuav.it/call-sds](http://www.iuav.it/call-sds) e verificare di possedere i requisiti con particolare attenzione alle categorie di partecipanti e attività ammissibili.

2 scaricare il modulo di partecipazione disponibile alla pagina [www.iuav.it/call-sds](http://www.iuav.it/call-sds) e raccogliere le informazioni necessarie tenendo conto delle istruzioni inserite nel modulo stesso.

3 compilare il modulo in tutte le sue parti e inviarlo, corredato dalla copia di un documento d'identità, a [da-ai@iuav.it](mailto:da-ai@iuav.it) entro il 7 aprile 2017.

L'esito della selezione sarà disponibile alla pagina [www.iuav.it/call-sds](http://www.iuav.it/call-sds).

## GESTIRE UN'ATTIVITÀ CULTURALE

### Referenti

I referenti dell'attività culturale sono il senatore responsabile e lo studente proponente, i quali collaborano alla buona riuscita dell'iniziativa.

Il **senatore responsabile**, nominato dal senato degli studenti:

- risponde del regolare svolgimento dell'attività;
- coordina la realizzazione dell'attività, in stretta collaborazione con lo studente proponente;
- risulta intestatario del rimborso spese.

Lo **studente proponente** l'iniziativa:

- concorda con il senatore le modalità di svolgimento delle attività finalizzate alla realizzazione dell'iniziativa stessa;
- comunica al senatore ogni variazione dell'attività compresa la sua denominazione;
- cura la preparazione della documentazione necessaria al rimborso delle spese.

Lo studente proponente e gli eventuali componenti del gruppo devono essere regolarmente iscritti all'Università Iuav di Venezia.

### Periodo di svolgimento e proroga

Tutte le attività potranno svolgersi a partire dalla pubblicazione dell'esito della selezione e dovranno concludersi entro il 31 dicembre 2017.

Il senato degli studenti può concedere in via eccezionale e per motivi comprovati, una **proroga di massimo sei mesi** per realizzare l'attività culturale.

Per richiedere una proroga, il senatore referente invia un'email a [da-ai@iuav.it](mailto:da-ai@iuav.it), entro e non oltre il 30 novembre 2017, motivando dettagliatamente la richiesta. Il senato degli studenti delibererà in merito alla prima seduta utile.

### Luogo di svolgimento

La realizzazione dell'attività dovrà avvenire in ambito locale: sedi dell'Università Iuav o nel territorio comunale della città di Venezia.

### Pubblicità e stampa

Tutte le informazioni relative allo svolgimento delle iniziative dovranno essere comunicate al servizio comunicazione ([comesta@iuav.it](mailto:comesta@iuav.it)) per essere inserite nel sito web dell'ateneo e tutti i materiali pubblicitari dovranno riportare la dicitura "Iniziativa del senato degli studenti dell'Università Iuav di Venezia" e il logo del senato degli studenti.

Per richiedere la stampa di materiale informativo e pubblicitario al servizio comunicazione e immagine dell'Università Iuav è necessario:

1 preparare il file da stampare seguendo le indicazioni che si trovano alla pagina dedicata <http://www.iuav.it/Servizi-IU/servizi-ge1/servizi-di/> almeno due settimane prima della data prevista per l'evento;

2 presentarsi al laboratorio stampa con sede ai Tolentini per la valutazione della veste grafica. In tale occasione è necessario:

- specificare il nome dell'attività del senato degli studenti e il nominativo del senatore responsabile;
- concordare le modalità di ritiro/distribuzione delle stampe;
- chiedere di inviare il preventivo per le stampa al servizio di staff del direttore e degli affari istituzionali che provvederà ad autorizzare l'addebito della spesa indicata.

**Attenzione:** non compilare il form online di richiesta delle stampe

### Spese ammissibili e non ammissibili

Prima di effettuare una spesa, è necessario verificare che:

sia in linea con il preventivo approvato;

rientri nelle categorie ammissibili;

l'importo sia quello autorizzato dai parametri di seguito esposti.

È fondamentale conservare gli originali di tutti gli scontrini, ricevute e fatture ai fini della rendicontazione dell'attività.

Sono spese ammissibili:

pubblicizzazione e stampa del materiale informativo e pubblicitario

Per stampare materiale informativo e pubblicitario è necessario rivolgersi al servizio comunicazione e immagine di Iuav (comesta@iuav.it) o a un fornitore esterno che offra un servizio economicamente più vantaggioso.

**Attenzione:** non sono ammesse le spese per la pubblicizzazione dell'attività tramite i social media.

> rimborso massimo previsto: € 200,00

### affitto di spazi sedi Iuav

Per l'affitto degli spazi Iuav è necessario attenersi al regolamento sull'utilizzo degli spazi di ateneo consultabile alla pagina dedicata <http://www.iuav.it/Ateneo1/Governo-e-/STATUTO-RE/SPAZI-E-AC/regolamento-utilizzo-spazi.pdf>

### pernottamenti

Nel caso risultasse più economico rispetto al soggiorno alberghiero, è consentito l'alloggio in "residence" o in altre strutture non alberghiere.

> rimborso massimo previsto: € 120,00 per ogni giorno di pernottamento

### trasporti

Sono rimborsabili tutte le tipologie di trasporto ordinario di linea in classe economy (o seconda), su presentazione dei documenti di viaggio.

Sono considerati validi i biglietti in formato elettronico per treni e aerei su presentazione della relativa carta di imbarco necessaria anche nel caso di utilizzo di app per il check-in.

**Attenzione:** Se il biglietto di viaggio è privo del prezzo (come ad esempio nel caso dei biglietti aerei delle compagnie low-cost) occorre sia allegata una dichiarazione dell'agenzia che ha emesso il biglietto o la ricevuta di pagamento.

Taxi, mezzi noleggiati o auto propria possono essere utilizzati se sussiste una delle seguenti condizioni:

- sciopero dei mezzi ordinari;
- il luogo dell'attività non è servito da mezzi ordinari di linea;
- la convenienza economica per l'Università dimostrata tramite una tabella comparativa che tenga conto di tutte le spese e dalla quale emerga con chiarezza l'economicità dell'uso di tale mezzo;
- il trasporto di materiali e/o strumenti delicati o ingombranti indispensabili per espletare l'attività;
- incompatibilità di orario dei mezzi ordinari con le esigenze dell'attività.

> rimborso massimo previsto per l'utilizzo del taxi: € 25,00 giornalieri

> rimborso per l'utilizzo dell'auto propria: rimborso del carburante secondo il seguente calcolo:

1/5 della media mensile del prezzo di un litro di benzina verde x km effettuati

> rimborso spesa di noleggio: solo a fronte di consegna di fattura o ricevuta relativa al costo di noleggio stesso, intestata ad un partecipante all'attività

> rimborso della spesa per il pedaggio autostradale: solo su presentazione del relativo documento giustificativo

### pasti

Per i pasti e l'acquisto di generi alimentari relativi agli ospiti delle attività è previsto il rimborso previa presentazione di scontrini/fatture intestate ad un partecipante all'attività.

> rimborso massimo previsto: € 61,00 al giorno

### beni mobili non inventariabili

Come specificato all'articolo 10, commi 1 e 2 del regolamento di ateneo per la gestione patrimoniale dei beni mobili ed immobili dell'ateneo, i beni non inventariabili sono:

- i beni di consumo, ad esempio il materiale di cancelleria, la componentistica, i ricambi, i carburanti e lubrificanti, le materie prime e simili necessari per le attività dei laboratori e

delle officine ecc., e, in genere tutto il materiale "a perdere" che debba essere consumato per l'utilizzazione;

- i beni facilmente deteriorabili o logorabili o particolarmente fragili, quali per esempio, materiali vetrosi, ceramici, lampadine;
- i beni il cui importo di acquisto non ecceda € 103,00 (I.V.A. esclusa), ad eccezione dei libri e delle parti accessorie di altri oggetti inventariati;
- le diapositive, le videocassette, i nastri, i dischi e simili ed in genere il materiale divulgativo;
- i software, in licenza d'uso, per importo d'acquisto inferiore a € 2.582,00 per licenza;
- i beni connessi alla sostituzione parziale o alla manutenzione di beni già in uso, per mantenerne la funzionalità;
- il materiale librario di poco valore e soggetto a revisioni quali ad esempio i manuali, le pubblicazioni settimanali, ecc.;
- le scorte di magazzino.

#### libri

È consentito l'acquisto di libri strettamente necessari allo svolgimento dell'attività. Al termine dell'attività tali libri devono essere consegnati al senato degli studenti che provvederà a metterli a disposizione secondo le modalità che riterrà più opportune.

#### noleggio attrezzature e mezzi di trasporto materiale

È possibile prevedere il noleggio di attrezzature non disponibili presso l'ateneo e di mezzi per il trasporto di materiale necessario per lo svolgimento dell'attività.

#### spese non ammissibili

acquisto di materiali inventariabili

spese per la pubblicizzazione dell'attività tramite i social media

compensi per prestazioni professionali svolte da terzi o dai componenti dei gruppi

spese sostenute al di fuori dei pasti per aperitivi o rinfreschi

spese sostenute per il trasporto e i pasti degli studenti proponenti l'attività

spese di frigobar e acquisto di alcolici al di fuori dei pasti

spese per l'affitto di domini web o per la realizzazione di siti web



### Documentazione delle spese

La documentazione delle spese che richiede l'indicazione di un nominativo di riferimento (ricevuta fiscale o fattura) deve essere intestata a:

- il senatore responsabile dell'iniziativa;
- un partecipante all'attività culturale (eventuali ospiti compresi): in questo caso la documentazione finale dovrà essere accompagnata da una dichiarazione dell'effettiva partecipazione all'attività da parte del senatore responsabile.

#### scontrino fiscale

Lo scontrino fiscale serve per tutte le spese di importo inferiore o pari a € 100,00 ed è necessario che sia "parlante": deve riportare che nel dettaglio la natura e l'oggetto del bene acquistato o il servizio erogato.

Non potranno essere rimborsati:

- gli scontrini che riportano voci generiche come "reparto 1", "Iva al 22%", "varie", ecc. non potranno essere rimborsati;
- gli scontrini frazionati (es.: 2 scontrini per lo stesso bene con la stessa data di acquisto e stesso fornitore il cui importo totale superi € 100,00) non potranno essere rimborsati.

#### ricevuta fiscale

È necessario il rilascio di ricevuta fiscale intestata al senatore responsabile o ad un partecipante all'attività per:

- le spese di importo inferiore o pari a € 100,00;
- ogni volta che non è possibile il rilascio dello scontrino fiscale (servizi alberghieri e ristorazione; servizi ricreativi, culturali e sportivi; noleggio attrezzature, macchinari, apparecchiature ecc.).

#### fattura

È necessario il rilascio di regolare fattura intestata al senatore responsabile o ad un partecipante all'attività e recante la dicitura "pagato", per le spese di importo pari o superiore a € 100,01.

È opportuno far indicare nella fattura anche il nome dell'iniziativa per facilitare e accelerare le procedure di pagamento.

## RENDICONTAZIONE

Per ottenere il rimborso delle spese ottenute è necessario procedere alla rendicontazione dell'attività entro 30 giorni dalla conclusione come segue.

1 raccogliere e preparare la seguente documentazione:

- il modulo di rendicontazione reperibile alla pagina [www.iuav.it/call-sds](http://www.iuav.it/call-sds);
  - la documentazione delle spese in originale: fatture, ricevute fiscali, biglietti e scontrini;
  - relazione finale di massimo 3 pagine, allegati esclusi;
- nella relazione finale dovranno essere inclusi i dettagli in merito alle modalità di realizzazione dell'iniziativa (tempistiche, luoghi, partecipanti) e i relativi esiti;
- eventuali email di preventivo da parte dell'area infrastrutture Iuav.

2 il senatore responsabile presenta la documentazione di cui sopra al servizio di staff del direttore e degli affari istituzionali.

3 l'area finanza e risorse umane procede al rimborso spese al senatore responsabile dell'iniziativa. Il rimborso avverrà tramite bonifico o mandato di pagamento allo sportello della tesoreria (solo per importi inferiori a € 1.000) secondo la preferenza indicata nel modulo di rendicontazione.

Il senatore responsabile può, per motivi comprovati, richiedere una prima parte di rimborso a fronte della spesa di una somma pari o superiore al 50% del contributo concesso dal senato degli studenti, presentando al servizio di staff del direttore e degli affari istituzionali i seguenti documenti:

- il modulo di rendicontazione reperibile alla pagina [www.iuav.it/call-sds](http://www.iuav.it/call-sds);
  - la documentazione delle spese in originale: fatture, ricevute fiscali, biglietti e scontrini;
- Il rimborso sarà comunque pari al 50% del contributo concesso per la realizzazione dell'intera attività.

### ATTENZIONE

per la documentazione consegnata entro il 4 dicembre 2017 sarà possibile effettuare il rimborso spese entro la fine dell'anno; per tutta la documentazione pervenuta oltre il 4 dicembre 2017 tale rimborso potrà essere erogato solamente nei primi mesi del 2018.

SENATO  
DEGLI STUDENTI  
DELIBERA

|                                                                    |            |
|--------------------------------------------------------------------|------------|
| 3 marzo 2017<br>delibera n. 15 Sds/2017/Dg/affari<br>istituzionali | pagina 1/1 |
|--------------------------------------------------------------------|------------|

TORNA ALL'ODG

#### 6 Attività e patrocinii

##### b) call for ideas 2016: richieste di proroga

Il presidente informa il senato degli studenti che sono pervenute le richieste di proroga delle seguenti iniziative finanziate nella seduta del 31 maggio 2016 nell'ambito della call for ideas sds 2016:

“**Divenire workshop**” (rimborso previsto € 2.000,00) e “**Divenire conferenza**” (rimborso previsto € 1.000,00) senatore referente Isthari Costa. Tale richiesta di prolungamento, fino a giugno 2017, è motivata dall'intenzione di portare a termine la realizzazione delle iniziative dando la possibilità ad un maggior numero di partner di concorrere al progetto;

“**Approfondimenti di cultura balcanica**” (rimborso previsto € 400,00), “**Raccontare la via Egnatia**” (rimborso previsto € 800,00), “**Interpretare il paesaggio della laguna**” (rimborso previsto € 530,00), “**16 anni di luav lungo i cammini storici dall'Atlantico all'Egeo**” (rimborso previsto € 1.100,00) senatore referente Matteo Baroglio. Tali richieste di prolungamento, fino a giugno 2017, sono motivate dalla necessità di portare a termine la realizzazione delle iniziative stesse.

##### Il senato degli studenti

- **udita la relazione del presidente**
  - **visto il regolamento del senato degli studenti ed in particolare l'articolo 14**
  - **viste la nota del 20 aprile 2016 prot. n. 7024 con la quale è stata aperta la Call for Ideas sds 2016**
  - **viste le richieste di proroga presentate**
  - **ritenuta l'opportunità di garantire la conclusione delle iniziative presentate dagli studenti nell'ambito della Call for Ideas sds 2016;**
- delibera all'unanimità di concedere una proroga fino al 30 giugno 2017 per la realizzazione delle seguenti iniziative:**

**Divenire workshop**

**Divenire conferenza**

**Approfondimenti di cultura balcanica**

**Raccontare la via Egnatia**

**Interpretare il paesaggio della laguna**

**16 anni di luav lungo i cammini storici dall'Atlantico all'Egeo.**

|               |               |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

SENATO  
DEGLI STUDENTI  
DELIBERA

|                                                                    |            |
|--------------------------------------------------------------------|------------|
| 3 marzo 2017<br>delibera n. 16 Sds/2017/Dg/affari<br>istituzionali | pagina 1/2 |
|--------------------------------------------------------------------|------------|

TORNA ALL'ODG

#### 6 Attività e patrocinii:

##### c) proposte e iniziative culturali

Il presidente informa il senato degli studenti che è pervenuta una **richiesta di patrocinio per l'iniziativa "l'idrovelocipede: dispositivi per territori inesplorati"** da parte degli organizzatori LIVEOUTSIDEINVENICE e BOAT, in collaborazione con il laboratorio digitale Crunchlab e l'Azienda Gruppo Faldis.

Il progetto intende coniugare i saperi tradizionali e le nuove tecnologie con le discipline dell'arte, dell'architettura e del design attraverso l'esplorazione e il contatto con il territorio. Le fasi di realizzazione dell'iniziativa sono le seguenti:

- progettazione e costruzione di un'imbarcazione in polietilene a pedali;
- workshop con gli artisti Gaetano Cunsolo, Attila Favarelli (Tilde), Federica Menin + Laura Lovatel. Utilizzando il dispositivo realizzato nella prima fase si realizzeranno derive e perlustrazioni in luoghi inesplorati della laguna;
- realizzazione di un evento espositivo autogestito dai partecipanti per raccontare i risultati dei laboratori.

Per ognuna delle fasi sopra riportate è prevista un'attività parallela di documentazione dei processi.

Il presidente informa inoltre che l'attività è realizzata con il contributo dell'Assessorato alle Politiche Giovanili del Comune di Venezia previsto dal bando Venice in Translation ed è in continuità con il progetto Angolazioni Urbane, e le azioni condivise RI.QUA e BUBBLEVILLA, precedentemente supportate dal senato degli studenti.

Ulteriori informazioni in merito sono reperibili nel sito [www.a-spazioboat-blog.tumblr.com](http://www.a-spazioboat-blog.tumblr.com) e [www.angolazioniurbane.net](http://www.angolazioniurbane.net)

Il presidente cede la parola al dott. **Jacopo Galli** al fine di presentare una **proposta di collaborazione nell'ambito dei W.A.Ve. 2017**.

Il dott. Jacopo Galli rileva che quest'anno i W.A.Ve. hanno come tema di ricerca e progetto la ricostruzione della Siria. Si tratta di un tema molto importante per l'ateneo, in quanto si vuole che sia l'occasione per mettersi in gioco anche su prospettive di lungo periodo, per porsi come l'università che per prima ha cominciato a ragionare su cosa si può fare per un paese la cui situazione è piuttosto disastrosa.

Come di consueto i workshop vedranno la partecipazione di docenti di livello internazionale, di cui alcuni più legati al mondo arabo e al tema della ricostruzione.

I docenti e gli studenti avranno bisogno di tutta una serie di interventi e dibattiti per capire la situazione complessa in cui si trova la Siria.

I workshop quest'anno non sono organizzati solo dall'Università luav, ma con la collaborazione di tutta una serie di organizzazioni internazionali molto importanti tra cui l'Agenzia dell'ONU che si occupa del piano di ricostruzione della Siria – UN Escwa, l'Unesco, la Fao e Save the children, che patrocinano l'iniziativa. L'obiettivo è allargare la platea di accesso a questo avvenimento.

Si intende organizzare degli eventi che possano riguardare i docenti e gli studenti coinvolti, le organizzazioni che patrocinano i workshop, ma anche un pubblico più ampio. A questo scopo l'idea è di cancellare il sistema di conferenze serali degli anni precedenti e di focalizzare l'attenzione su un evento a settimana riguardante un intervento più contestuale. Allo stesso tempo potrebbe essere organizzato in un altro giorno della settimana un evento più popolare per la realizzazione del quale si potrebbe prevedere un maggiore intervento degli studenti e in particolar modo del senato degli studenti.

Il senato degli studenti si potrebbe impegnare nell'organizzazione di due o tre eventi da tenersi nella sede dei Tolentini durante le settimane dei workshop che siano più aperti verso la città e che siano in grado di attirare l'attenzione sulle tematiche di cui si è parlato. Uno degli eventi potrebbe riguardare una serata siriana che preveda anche una cena con prodotti tipici.

La seconda iniziativa potrebbe riguardare una serata che veda la partecipazione di

|               |               |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

**SENATO  
DEGLI STUDENTI  
DELIBERA**

|                                                                                  |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>3 marzo 2017</b><br>delibera n. <b>16</b> Sds/2017/Dg/affari<br>istituzionali | pagina <b>2/2</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|

Zerocalcare, che ha pubblicato un fumetto su Kobane, e uno dei fumettisti di Charlie Hebdo che ha pubblicato una graphic novel incentrata sul crescere nei paesi arabi.

Questa è una proposta che può essere modificata o integrata con altre attività individuate direttamente dal senato degli studenti che dovrebbero però focalizzare l'attenzione sugli aspetti positivi della ricostruzione e, per essere riconoscibili, essere programmate sempre nello stesso giorno della settimana.

Il senato degli studenti potrebbe inoltre partecipare alla costruzione del blog dedicato ai workshop, in particolare con la stesura di articoli.

Rispetto agli anni scorsi le attività dovrebbero essere definite in anticipo in modo da fornire agli studenti un calendario all'inizio dei workshop.

Per il finanziamento bisognerà capire se le spese rientreranno all'interno dei fondi destinati ai workshop o se sarà il senato degli studenti a partecipare alla loro copertura.

**Il senato degli studenti**

- **udita la relazione del presidente e del dott. Jacopo Galli**

- **visto il regolamento del senato degli studenti ed in particolare gli articoli 13 e 16**

- **considerato il coinvolgimento che l'iniziativa "l'idrovelocipede: dispositivi per territori inesplorati" potrebbe avere per gli studenti dell'ateneo**

- **ritenuto l'interesse del senato degli studenti a partecipare all'organizzazione dei W.A.Ve. 2017, considerata anche l'importanza del tema della ricostruzione della Siria delibera all'unanimità di:**

**1) concedere il patrocinio gratuito del senato degli studenti all'iniziativa "l'idrovelocipede: dispositivi per territori inesplorati";**

**2) approvare la collaborazione del senato degli studenti nell'ambito dei W.A.Ve. 2017 rinviando a una prossima seduta ogni decisione in merito alla definizione delle attività da intraprendere e a un eventuale finanziamento.**

|               |               |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

SENATO  
DEGLI STUDENTI  
DELIBERA

TORNA ALL'ODG

|                                                                    |            |
|--------------------------------------------------------------------|------------|
| 3 marzo 2017<br>delibera n. 17 Sds/2017/Dg/affari<br>istituzionali | pagina 1/1 |
|--------------------------------------------------------------------|------------|

## 7 Spazi e attrezzature

### a) programmazione calendario pulizie degli spazi

Il presidente ricorda che nella seduta del 18 gennaio 2017, il senato degli studenti ha deliberato di dare mandato al presidente del senato degli studenti di prendere accordi con il servizio logistico dell'area infrastrutture per programmare un primo sgombero dell'aula plastici.

A tale riguardo il presidente comunica che si rende auspicabile definire un calendario di massima che preveda la pulizia dell'aula plastici una volta al mese ad opera di uno o più senatori in collaborazione con gli operatori dell'ateneo, così come deliberato nella seduta del senato degli studenti del 19 gennaio 2015.

#### Il senato degli studenti

- udita la relazione del presidente

- rilevata la necessità di dare sistematicità alla gestione dell'aula stessa definendo un calendario per le pulizie degli spazi

**delibera all'unanimità di dare mandato al presidente di definire in accordo con il servizio logistico dell'area infrastrutture dell'ateneo un calendario di massima che preveda la pulizia dell'aula plastici una volta al mese ad opera di uno o più senatori in collaborazione con gli operatori dell'ateneo.**

|               |               |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

SENATO  
DEGLI STUDENTI  
DELIBERA

**3 marzo 2017**  
delibera n. **18** Sds/2017/Dg/affari  
istituzionali

pagina 1/1

TORNA ALL'ODG

**8 Varie ed eventuali**

**a) gruppo di lavoro per la sostenibilità dell'ateneo: designazione di un rappresentante del senato degli studenti**

Il presidente informa il senato degli studenti che è pervenuta da parte della prof.ssa Laura Fregolent, nominata dal rettore quale rappresentante dell'ateneo nella Rete delle Università Sostenibili, la richiesta di individuare un rappresentante del senato degli studenti per la costituzione di un gruppo di lavoro che partecipi alla stesura di un piano di sostenibilità dell'ateneo, valorizzi le attività già avviate e definisca alcune attività da intraprendere. Il presidente, rilevata l'importanza degli argomenti trattati, propone al senato degli studenti di individuare un proprio rappresentante che farà parte del gruppo di lavoro in oggetto. A tale riguardo informa che si è reso disponibile a partecipare ai lavori del gruppo di lavoro in oggetto il senatore Alessandro Sparapan.

**Il senato degli studenti**

- **udita la relazione del presidente**

- **ritenuto l'interesse del senato degli studenti a partecipare ad un gruppo di lavoro che si occupi del tema della sostenibilità dell'ateneo con la valorizzazione delle attività già avviate e la definizione di alcune attività da intraprendere**

**delibera all'unanimità di designare lo studente Alessandro Sparapan quale rappresentante del senato degli studenti nel gruppo di lavoro per la sostenibilità dell'ateneo.**

il segretario

il presidente