

verbale n.11  
13 dicembre 2023

Oggi, in Venezia, nella sala colonna alle ore 10.30 è stata convocata la seduta del senato accademico con nota del 6 dicembre 2023, prot. n. 96265, tit. II/cl. 6/fasc. 1.11, anno 2023, ai sensi dell'articolo 2 del regolamento generale di ateneo.

Sono presenti i sottoelencati componenti il senato accademico dell'Università Iuav di Venezia:

| Nominativo                    | Ruolo                                                        | P | A | Ag |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------|---|---|----|
| Benno Albrecht                | Rettore                                                      | X |   |    |
| Piercarlo Romagnoni           | Direttore del dipartimento di culture del progetto           | X |   |    |
| Maria Chiara Tosi             | Direttrice della scuola di dottorato                         | X |   |    |
| Giuseppe D'Acunto             | Direttore della sezione di coordinamento della didattica     | X |   |    |
| Francesco Musco               | Direttore della sezione di coordinamento della ricerca       | X |   |    |
| Emanuela Fanny Bonini Lessing | Rappresentante dei docenti di ruolo                          | X |   |    |
| Antonella Gallo               | Rappresentante dei docenti di ruolo / <i>entra alle 9.27</i> | X |   |    |
| Francesco Guerra              | Rappresentante dei docenti di ruolo                          | X |   |    |
| Vittorio De Battisti Besi     | Rappresentante del personale tecnico e amministrativo        | X |   |    |
| Tina Boem                     | Rappresentante degli studenti                                | X |   |    |
| Alessandro Montagner          | Rappresentante degli studenti                                | X |   |    |

**legenda:** (P - Presente) - (A - Assente) - (Ag - Assente giustificato)

Presiede il rettore, prof. Benno Albrecht, che verificata la validità della seduta la dichiara aperta alle ore **10.30**.

Partecipa alla seduta la prorettrice, prof.ssa Anna Saetta.

Esercita le funzioni di segretario verbalizzante, il direttore generale, dott. Alberto Domenicali.

Assistono inoltre alla seduta:

la dott.ssa **Sabrina Toniolo**, responsabile del servizio acquisti di ateneo, per relazionare in merito al punto **4a)** dell'ordine del giorno;

la dott.ssa **Enrica Pillon**, per relazionare in merito al punto **5a)** dell'ordine del giorno;

la dott.ssa **Maela Bortoluzzi**, responsabile della divisione affari istituzionali e governance, per relazionare in merito ai punti **5a)** e **11a)** dell'ordine del giorno;

il dott. **Corrado Angeletti**, dirigente dell'area finanza e risorse umane, per relazionare in merito al punto **6a)** dell'ordine del giorno;

la dott.ssa **Lucia Basile**, dirigente dell'area didattica e servizi agli studenti, per

relazionare in merito ai punti **8a), 8b) e 11b)** dell'ordine del giorno;  
la dott.ssa **Laura Casagrande**, dirigente dell'area area ricerca, sistema bibliotecario e documentale, per relazionare in merito al punto **14a)** dell'ordine del giorno.

Il senato accademico è stato convocato con il seguente **ordine del giorno**:

**1. Comunicazioni del presidente**

**2. Verbale della seduta del 29 novembre 2023: presa d'atto**

**3. Ratifica decreti rettorali**

**4. Statuto, regolamenti, elezioni e nomine**

a) regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche: approvazione dopo l'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti pubblici - decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36.

b) regolamento del senato degli studenti: modifiche

**5. Piani, programmazione e strategie di ateneo**

a) presentazione del bilancio di genere dell'Università luav di Venezia

**6. Finanza, bilancio e contabilità**

a) bilancio unico d'ateneo di previsione autorizzatorio 2024 e triennale 2024-2026: parere

**8. Didattica e formazione**

a) programmazione didattica anno accademico 2023/2024: conferimento diretto di incarichi di insegnamento

b) programmazione didattica 2024/2025: programmazione degli accessi

**11. Fondazione, consorzi e partecipazioni**

a) Fondazione luav: nomina del presidente e dei componenti il consiglio di amministrazione per il triennio 2024/2026

b) Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso - CISIA: adesione

**12. Personale**

a) chiamata di un ricercatore a tempo determinato ex articolo 24 comma 3 lettera b) della legge 30 dicembre 2010 n. 240 a valere sulle risorse di cui al decreto ministeriale 6 maggio 2022 n. 445

b) autorizzazione allo svolgimento di un incarico extraistituzionale da parte del rettore

**14. Contratti, convenzioni e protocolli d'intesa**

a) convenzione quadro con autostrada Brescia Verona Vicenza Padova S.p.A.

b) protocollo di intesa con Confartigianato Marca Trevigiana al fine di sviluppare e promuovere la ricerca in materia di progettazione e realizzazione di complementi per l'arredamento interno ed esterno e di soluzioni per l'allestimento

c) progetto Erasmus+ Sustainable bio-climatic revitalization of Abandoned Urban Space: partnership agreement

d) progetto Erasmus+ Métropoles du littoral méditerranéen, enjeux climatiques et solutions de résilience - MELIMED2: partnership agreement

e) progetto Erasmus+ "JOiNEd For sUstainability – bUilding climate REsilient communities in Western Balkans and EU" – 1FUTURE, autorizzazione alla sottoscrizione protocollo di Intesa

f) accordo attuativo con il Ministero della Cultura – Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per l'area metropolitana di Venezia e le Province di Belluno, Padova e Treviso per il monitoraggio della qualità dell'aria e delle condizioni termoisometriche interne di Palazzo Folco ai fini dell'elaborazione di soluzioni e strategie per il comfort interno e il risparmio energetico in un manufatto tutelato

g) accordo attuativo con il Ministero della Cultura – Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per l'area metropolitana di Venezia e le Province di Belluno, Padova e Treviso per il monitoraggio delle condizioni termoisometriche interne di Palazzo Soranzo Cappello ai fini della conservazione delle strutture lignee

---

**1. Comunicazioni del presidente**

Il presidente ritiene opportuno aggiornare il senato accademico in merito ai seguenti argomenti di cui il senato stesso prende atto:

- Rendere il Veneto più competitivo attraverso l'innovazione e la ricerca e soprattutto sostenere l'ingresso dei giovani ricercatori nel mercato del lavoro per far crescere sistema socio-economico regionale: questi gli obiettivi del bando per gli assegni di ricerca 2023 del **POR Veneto FSE+ 2021-2027 - Obiettivo "Investimenti per l'occupazione e la crescita"**, che ha visto l'Università luav di Venezia aggiudicarsi un finanziamento di un milione e trecentomila euro per progetti di ricerca applicata, a

CLICCARE SUGLI ARGOMENTI  
ALL'ORDINE DEL GIORNO PER  
VISUALIZZARE LA DELIBERA  
CORRISPONDENTE

carattere altamente innovativo, definiti analizzando i fabbisogni espressi dal contesto produttivo regionale, in accordo con gli ambiti di specializzazione delle Strategie di Specializzazione Intelligente (Smart Specialisation Strategy–S3) 2021-2027 della Regione Veneto.

Le ricerche proposte e finanziate a Iuav anche in collaborazione con le altre università, si posizionano su temi importanti di sperimentazione e del dibattito: **dalle strategie di valorizzazione del patrimonio architettonico in aree rurali, alle innovazioni per la riqualificazione dell'edilizia scolastica e al riuso degli edifici storici, dai temi dell'accessibilità, alla progettazione di Food Policy, di strategie di slow tourism, il sostegno all'industria del vetro, fino alla gestione del patrimonio culturale tangibile ed intangibile, la gestione di aree montane, oltre a questioni di innovazione sociale.**

L'Università Iuav di Venezia aveva presentato 32 proposte progettuali come capofila e 9 progetti come partner.

L'ateneo ha ottenuto il finanziamento **a valere su un bando competitivo di 11 progetti come capofila e 6 progetti come partner per un importo pari a complessivi € 1.293.044,99, con un incremento pari al 23% rispetto al precedente bando FSE del 2019.**

Il finanziamento dei progetti permetterà di attivare **38 assegni di ricerca, 17 borse di animazione territoriale** oltre ad importanti risorse per mobilità dei ricercatori e attività di dissemination orientata alla valorizzazione della conoscenza e alla divulgazione dei temi progettuali. Tutti gli assegni verranno banditi prima della chiusura dell'ateneo per festività;

- è stata nominata la rappresentanza studentesca nei gruppi di gestione dell'assicurazione della qualità come di seguito riportato:

#### **corsi di laurea**

**disegno industriale, sostenibilità e digitalizzazione sede di Vicenza**

Sofia Parsadanova

#### **corsi di laurea magistrale**

**architettura** Jacopo Vianello

**arti visive e moda** Matilde Stangherlin

**teatro e arti performative** Matteo Bison e Kevin Manuel Rubino

Le nomine sopra elencate si concludono alla scadenza del mandato del senato degli studenti, il 21 maggio 2025 (decreto rettorale 4 dicembre 2023, n. 662);

- per i prossimi mesi le sedute ordinarie del senato accademico dell'Università Iuav sono programmate secondo il seguente calendario:

24 gennaio

14 febbraio

27 marzo

17 aprile

22 maggio

19 giugno

17 luglio

**TORNA ALL'ODG**

## **2. Verbale della seduta del 18 ottobre 2023: presa d'atto**

Il senato accademico prende unanimemente atto del verbale della seduta del 29 novembre 2023.

Sui seguenti argomenti iscritti all'ordine del giorno:

**3. Ratifica decreti rettorali** (rif. delibera n. 193 Sa/2023/affari istituzionali)  
delibera all'unanimità di ratificare i decreti rettorali presentati

#### **4. Statuto, regolamenti, elezioni e nomine**

**a) regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche: approvazione dopo l'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti pubblici - decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36** (rif. delibera n. 194 Sa/2023/servizio acquisti - allegati: 1)

esprime unanime parere favorevole in merito all'adozione del regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche dopo l'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti pubblici - decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, secondo lo schema allegato alla delibera di riferimento di cui costituisce parte integrante

**b) regolamento del senato degli studenti: modifiche** (rif. delibera n. 195 Sa/2023/servizio affari istituzionali - allegati: 2)

esprime unanime parere favorevole in merito alle modifiche del regolamento del senato degli studenti, secondo lo schema allegato alla delibera di riferimento di cui costituisce parte integrante

#### 5. Piani, programmazione e strategie di ateneo

**a) presentazione del bilancio di genere dell'Università luav di Venezia** (rif. delibera n. 196 Sa/2023/divisione affari istituzionali e governance - allegati: 1)

prende unanimemente atto del bilancio di genere dell'Università luav di Venezia 2023

#### 6. Finanza, bilancio e contabilità

**a) bilancio unico d'ateneo di previsione autorizzatorio 2024 e triennale 2024-2026:**

**parere** (rif. delibera n. 197 Sa/2023/area finanza e risorse umane - allegati: 2)

esprime unanime parere favorevole in merito a:

1) il bilancio unico di ateneo di previsione autorizzatorio 2024 e il bilancio unico di ateneo di previsione triennale 2024-2026;

2) la conferma del costo orario da attribuire alle prestazioni fornite dal personale tecnico dei laboratori luav per attività conto terzi in € 50,00 lordi onnicomprensivi.

In apertura di discussione il presidente cede la parola al direttore generale dott. **Alberto Domenicali**, il quale informa che la presentazione del bilancio unico d'ateneo di previsione autorizzatorio 2024 e triennale 2024-2026 si collega a quanto illustrato, nella seduta di senato accademico del 18 ottobre 2023, con le linee generali per la formazione del bilancio stesso.

Il budget, che attualmente è al vaglio degli organi di controllo, è fortemente orientato verso lo sviluppo strategico dell'attività di ateneo in coincidenza con il piano strategico che è stato approvato nel mese di maggio 2023 e con le iniziative e i progetti che esso contiene, primo tra tutti il progetto Venezia Città Campus e l'apertura dei nuovi corsi di studio. A tale riguardo informa che nel budget viene garantita anche la copertura in termini di risorse dell'avvio dei nuovi corsi, in via prudenzialmente autarchica, considerato che le risorse delle altre istituzioni che l'ateneo sta attendendo non hanno non possono ancora essere messe a budget.

Al termine dell'intervento del direttore generale prende la parola il dirigente dell'area finanza e risorse umane, dott. **Corrado Angeletti**, il quale, rinviando per i dettagli a quanto riportato nella delibera di riferimento rileva che:

- i **saldi sono negativi** in tutto il triennio in modo abbastanza similare. Si tratta infatti della conseguenza dell'inizio della manifestazione della situazione strutturale e cioè del fatto che la programmazione è definita nel rispetto del principio della prudenza con una perdita presunta di circa € 2,5 / 3 milioni. Questo è dovuto soprattutto in riferimento alla valutazione complessiva di tutti i **costi** che ogni area prevede di dover sostenere e che solo a consuntivo si può verificare se trovano effettiva corrispondenza. Per quanto riguarda i **ricavi** invece la previsione è molto più precisa in quanto ormai è possibile stimare le quote dell'FFO molto dettagliatamente, a seguito di valutazioni specifiche in base agli scenari e all'esistenza di piani straordinari;

- per quanto riguarda la voce **tasse studentesche** da due anni si evidenzia una risalita rispetto le precedenti previsioni ed è atteso un lieve aumento nel 2024 anche stimando l'attivazione dei nuovi corsi di studio.

Di conseguenza:

- i proventi aumentano di 3,2 milioni di euro determinati da una maggiore quota dell'FFO (circa 1,5 milioni), da maggiori finanziamenti per ricerche competitive (circa 1,2 milioni), dall'incremento limitato delle tasse studentesche determinate dall'attivazione di nuovi corsi di laurea (0,5 milioni);

- i costi aumentano di 3,3 milioni di euro determinati dagli aggravii dovuti ai costi degli stipendi (circa 1,1 milioni), all'aumento dei contratti di insegnamento (circa 0,3 milioni), all'aumento dei contratti alla ricerca finanziata (circa 0,5 milioni), all'aumento dei costi di struttura (circa 0,5 milioni).

Si evidenzia inoltre che:

- nella voce dei proventi manca la parte relativa allo sfruttamento del patrimonio in quanto dal 2019 si è riscontrato un arresto sulla cessione degli esercizi commerciali del bar di Santa Marta e dei Tolentini e attualmente è in corso un bando a ricerca di nuova società;

- i finanziamenti per gli investimenti risultano essere leggermente inferiori rispetto agli anni precedenti grazie ai decreti ministeriali per l'edilizia che assorbono gran parte dei lavori previsti.

Dal punto di vista del **patrimonio** l'ateneo è molto solido considerato che rappresenta

più del 60% del valore complessivo delle attività dell'ateneo, coprendo largamente la parte degli immobili pur considerando il triennio di investimenti, di deficit e la parte del 2023 che deve ancora essere conclusa.

Al termine dell'intervento del dirigente dell'area finanza e risorse umane, riprende la parola **il presidente**, il quale informa che il totale destinato alla programmazione complessiva 2024 per tutto il personale ammonta a 19,80 punti organico di cui 15,25 destinati al personale docente e ricercatore.

Nel corso della discussione intervengono le professoresse e i professori:

**Giuseppe D'Acunto**, il quale in merito ai punti organico destinati al personale tecnico amministrativo richiede che una parte di queste risorse siano destinate all'area didattica date le sfide molto impegnative che dovranno essere affrontate anche in vista della gestione dei nuovi corsi;

**Francesco Musco**, il quale presenta la stessa richiesta per l'area della ricerca poiché è indispensabile avere nuove figure per sostenere la progettualità sempre più crescente;

**Francesco Guerra**, il quale, considerate le richieste fatte dai professori D'Acunto e Musco, vorrebbe capire in quale sede è possibile discutere dell'assegnazione del personale tecnico e amministrativo, considerate anche le necessità dei laboratori e in vista dell'aggiunta di un tipo di ricerca più tecnica.

Manifesta inoltre la propria preoccupazione nell'apprendere che la garanzia, in termini di risorse, dell'apertura dei corsi è stata considerata nel budget, in via prudenzialmente autarchica;

**Emanuela Fanny Bonini Lessing**, la quale concorda, come segnalato dal prof. Guerra, sulla situazione carente del personale dei laboratori e sull'esiguità delle risorse economiche dei laboratori della didattica;

**Piercarlo Romagnoni**, il quale informa che ha provveduto a raccogliere una serie di relazioni al fine di riunirsi con i responsabili dei laboratori e presentare una richiesta in consiglio di dipartimento in merito al fabbisogno di personale;

**Antonella Gallo**, la quale ricorda che il senato accademico aveva espresso il proprio parere favorevole in merito all'attivazione dei nuovi corsi considerando quale valore aggiunto proprio la caratteristica di essere interateneo.

Al termine della discussione riprende la parola **il presidente**, il quale conferma che il bilancio prevede la copertura tenendo conto dello scenario peggiore che però non è quello atteso.

Le fasi che si devono compiere sono quelle di capire e stabilire, a partire da questo mese, come concretizzare la collaborazione con le diverse università in accordo con il direttore generale dell'Università Ca' Foscari e il Ministero. Si tratta di un progetto mai realizzato in Italia: è un'idea molto ambiziosa, ancora da inventare. È molto sperimentale non solo per il funzionamento, ma anche per la revisione completa dei parametri dei tipi di corsi finalizzata ad alzarne il livello culturale. Non si tratta di un progetto di tipo politecnico ma di una nuova forma di sapere molto più orizzontale che vuole rispondere alla società attuale con una progettualità molto avanzata;

Il presidente cede infine la parola al direttore generale, dott. **Alberto Domenicali**, il quale ricorda che la procedura per l'assunzione del personale tecnico e amministrativo è basata su un fabbisogno specifico, approvato dagli organi, per ciascun servizio o laboratorio al fine di garantire il numero delle persone adeguate a supportare le attività assegnate a ciascuna struttura. Nel caso dei laboratori deve essere sentito anche il dipartimento in persona dei suoi direttori in quanto strutture ad esso afferenti. In caso di necessità di coprire il fabbisogno di più strutture si dovrà procedere con un ordine di priorità rapportato al limite dei punti organico disponibili

## 8. Didattica e formazione

**a) programmazione didattica anno accademico 2023/2024: conferimento diretto di incarichi di insegnamento** (rif. delibera n. 198 Sa/2023/servizio programmazione didattica - allegati: 7)

delibera all'unanimità di approvare il conferimento diretto degli incarichi di insegnamento per la copertura dei posti risultanti vacanti nell'offerta formativa valorizzata per l'anno accademico 2023/2024 agli esperti di alta qualificazione secondo quanto dettagliato nella delibera di riferimento

**b) programmazione didattica 2024/2025: programmazione degli accessi** (rif. delibera n. 199 Sa/2023/servizio programmazione didattica)

delibera a maggioranza, con l'astensione dei rappresentanti degli studenti Tina Boem e Alessandro Montagner, di approvare la programmazione nazionale e locale degli accessi per l'anno accademico 2024/2025 secondo quanto indicato nelle tabelle riportate nella delibera di riferimento

#### **11. Fondazione, consorzi e partecipazioni**

**a) Fondazione Iuav: nomina del presidente e dei componenti il consiglio di amministrazione per il triennio 2024/2026** (rif. delibera n. 200 Sa/2023/divisione affari istituzionali e governance - allegati: 1)

delibera all'unanimità di approvare la proroga fino al 31 dicembre 2024 dell'attuale consiglio di amministrazione della Fondazione Iuav, nominato con decreto rettorale 24 dicembre 2020 n. 629 secondo la composizione riportata nella delibera di riferimento

**b) Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso - CISIA: adesione** (rif. delibera n. 201 Sa/2023/divisione mobilità, benefici e post laurea - allegati: 1)

delibera all'unanimità di approvare l'adesione dell'Università Iuav al Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso - CISIA, secondo quanto riportato nello statuto allegato alla delibera di riferimento di cui costituisce parte integrante

#### **12. Personale**

**a) chiamata di un ricercatore a tempo determinato ex articolo 24 comma 3 lettera**

**b) della legge 30 dicembre 2010 n. 240 a valere sulle risorse di cui al decreto ministeriale 6 maggio 2022 n. 445** (rif. delibera n. 202 Sa/2023/servizio concorsi e carriere del personale docente)

esprime unanime parere favorevole in merito alla chiamata nel ruolo di ricercatore ex articolo 24 comma 3 lettera b) della legge 30 dicembre 2010 n. 240 del dott. Pietro Costa per la copertura del posto n.1 del bando RICTDB-2023-02, afferente all'area: 08 - ingegneria civile e architettura, macrosettore: 08/C - design e progettazione tecnologica dell'architettura, settore concorsuale: 08/C1 - design e progettazione tecnologica dell'architettura, settore scientifico disciplinare di riferimento per il profilo (ssd): ICAR/13 - disegno industriale, con decorrenza della presa di servizio dal 15 gennaio 2023 e afferenza presso il dipartimento di culture del progetto

**b) autorizzazione allo svolgimento di un incarico extraistituzionale da parte del rettore** (rif. delibera n. 203 Sa/2023/servizio concorsi e carriere del personale docente - allegati: 2)

delibera all'unanimità di autorizzare il rettore, prof. Benno Albrecht, allo svolgimento dell'incarico esterno conferito dal Comune di Venezia di commissario esterno nella commissione giudicatrice della gara n. 30/2023, che avrà luogo dalla data della sottoscrizione del contratto fino al 31 marzo 2024

#### **14. Contratti, convenzioni e protocolli d'intesa**

**a) convenzione quadro con autostrada Brescia Verona Vicenza Padova S.p.A.** (rif. delibera n. 204 Sa/2023/trasferimento tecnologico, territorio e innovazione - allegati: 1)

esprime unanime parere favorevole in merito alla stipula della convenzione quadro con autostrada Brescia Verona Vicenza Padova S.p.A. secondo il modello allegato alla delibera di riferimento di cui costituisce parte integrante dando mandato al rettore di apportare le eventuali modifiche non sostanziali che si rendessero necessarie alla stipula della stessa

**b) protocollo di intesa con Confartigianato Marca Trevigiana al fine di sviluppare e promuovere la ricerca in materia di progettazione e realizzazione di complementi per l'arredamento interno ed esterno e di soluzioni per l'allestimento** (rif. delibera n. 205 Sa/2023/segreteria del rettore e del direttore generale- allegati: 1)

**c) progetto Erasmus+ Sustainable bio-climatic revitalization of Abandoned Urban Space: partnership agreement** (rif. delibera n. 206 Sa/2023/area didattica e servizi agli studenti - allegati: 1)

**d) progetto Erasmus+ Métropoles du littoral méditerranéen, enjeux climatiques et solutions de résilience - MELIMED2: partnership agreement** (rif. delibera n. 207 Sa/2023/area didattica e servizi agli studenti - allegati: 1)

**e) progetto Erasmus+ "JOINED For sUstainability – bUilding climate REsilient communities in Western Balkans and EU" – 1FUTURE, autorizzazione alla sottoscrizione protocollo di Intesa** (rif. delibera n. 208 Sa/2023/area didattica e servizi agli studenti - allegati: 1)

delibera all'unanimità di approvare la stipula del protocollo di intesa e dei partnership agreement sopra elencati secondo gli schemi allegati alle delibere di riferimento di cui

costituiscono parte integrante, dando mandato al rettore di apportare le eventuali modifiche non sostanziali che si rendessero necessarie alla stipula degli stessi  
**f) accordo attuativo con il Ministero della Cultura – Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per l'area metropolitana di Venezia e le Province di Belluno, Padova e Treviso per il monitoraggio della qualità dell'aria e delle condizioni termoigrometriche interne di Palazzo Folco ai fini dell'elaborazione di soluzioni e strategie per il comfort interno e il risparmio energetico in un manufatto tutelato**  
 (rif. delibera n. 209 Sa/2023/ trasferimento tecnologico, territorio e innovazione - allegati: 1)

**g) accordo attuativo con il Ministero della Cultura – Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per l'area metropolitana di Venezia e le Province di Belluno, Padova e Treviso per il monitoraggio delle condizioni termoigrometriche interne di Palazzo Soranzo Cappello ai fini della conservazione delle strutture lignee** (rif. delibera n. 210 Sa/2023/ trasferimento tecnologico, territorio e innovazione - allegati: 1)  
 esprime unanime parere favorevole in merito alla stipula degli accordi attuativi sopra elencati secondo gli schemi allegati alle delibere di riferimento di cui costituiscono parte integrante, dando mandato al rettore di apportare le eventuali modifiche non sostanziali che si rendessero necessarie alla stipula degli stessi.

---

Il presidente dichiara chiusa la seduta alle ore **12.35**.

delibera n. 193  
prot. n. 98078/2023  
13 dicembre 2023

TORNA ALL'ODG

ratifica dei decreti rettorali

UOR: SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI

| Nominativo            | F | C | A | A | N | Nominativo           | F | C | A | A | N |
|-----------------------|---|---|---|---|---|----------------------|---|---|---|---|---|
|                       |   |   |   | S | C |                      |   |   |   | S | C |
| Benno Albrecht        | X |   |   |   |   | Antonella Gallo      | X |   |   |   |   |
| Maria Chiara Tosi     | X |   |   |   |   | Francesco Guerra     | X |   |   |   |   |
| Piercarlo Romagnoni   | X |   |   |   |   | Vittorio De Battisti | X |   |   |   |   |
|                       |   |   |   |   |   | Besi                 |   |   |   |   |   |
| Giuseppe D'Acunto     | X |   |   |   |   | Tina Boem            | X |   |   |   |   |
| Francesco Musco       | X |   |   |   |   | Alessandro           | X |   |   |   |   |
|                       |   |   |   |   |   | Montagner            |   |   |   |   |   |
| Emanuela Fanny Bonini | X |   |   |   |   |                      |   |   |   |   |   |
| Lessing               |   |   |   |   |   |                      |   |   |   |   |   |

**legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As – Assente) - (Nc – Non Convocato)

Il presidente porta a ratifica del senato accademico i seguenti decreti rettorali:

**decreto rettorale 28 novembre 2023 n. 645** Rinnovo assegno per la collaborazione ad attività di ricerca. Titolo: "Il Partenariato Pubblico Privato (PPP) come strumento di governance e sviluppo urbano: evidenze empiriche in Veneto" ssd: ICAR/20 e ICAR/22 responsabili scientifici: proff. Laura Fregolent, Laura Gabrielli e Francesco Musco assegnista: dott. Gianfranco Pozzer (Divisione Ricerca/Servizio Programmazione e Valutazione della Ricerca/AB)

**decreto rettorale 29 novembre 2023 n. 647** PR Veneto FESR 2021-2027 Obiettivo Specifico 1.1 "Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate" Azione 1.1.2 "Sostenere gli investimenti nelle infrastrutture di ricerca, nei centri innovazione e trasferimento tecnologico per la fornitura di servizi avanzati alle imprese" Sub A "Investimenti nelle infrastrutture di ricerca, nei centri innovazione e trasferimento tecnologico per la fornitura di servizi": autorizzazione alla presentazione del progetto "DELIVER - Digitalizzazione per la transizione verde in Veneto" (ARSBD/STTTI/MG)

**decreto rettorale 4 dicembre 2023 n. 659** Autorizzazione alla partecipazione di luav al bando promosso dall'Ecosistema dell'Innovazione "Multi-Risk sciEnce for resilientT commUnities undeR a changiNg climate (RETURN)" con il progetto "Multi-risk Integrated Resilience Approach for Coastal Landscapes and Environments" (MIRACLE) (resp. scientifico prof. Francesco Musco) (Divisione Ricerca/Servizio Ricerca/BG)

**decreto rettorale 4 dicembre 2023 n. 664** Accordo CRUI CARE 2024-2026 per l'adesione alle trattative di acquisto dei diritti di accesso non esclusivi di risorse elettroniche (riviste, banche dati, e-books) e dei relativi servizi integrati. Proposta di adesione e nomina referenti (ARSBD/SBD/mm)

**decreto rettorale 7 dicembre 2023 n. 671** PR VENETO FSE+ 2021-2027– Obiettivo "Investimenti per l'occupazione e la crescita" – Priorità 2 - Obiettivo specifico f) - Delibera della Giunta Regionale n. 553 del 9 maggio 2023 - Tipologia progettuale: Assegni di Ricerca 2023 – autorizzazione alla partecipazione ai progetti finanziati ed alla sottoscrizione dell'atto di adesione (ARSBL/STTTI/MG)

**decreto rettorale 7 dicembre 2023 n. 672** Proposta progettuale acronimo "IMPLE", titolo "Images of the People: The Visual World of European Ethnonationalist Parties" del dott. Jacopo Galimberti, a valere su bando europeo ERC Consolidator Grant 2024. Autorizzazione al Rettore a sottoscrivere la lettera di impegno dell'Università luav di

Venezia quale host institution in caso di selezione positiva della proposta progettuale  
(Divisione Ricerca/Servizio Ricerca/BG)

**Il senato accademico delibera all'unanimità di ratificare i decreti rettorali presentati.**

I decreti rettorali sopra citati sono conservati a cura del servizio archivio di ateneo.

delibera n. **194**  
prot. n. **98079/2023**  
**13 dicembre 2023**

TORNA ALL'ODG

**regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche: approvazione dopo l'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti pubblici - decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36**

UOR: **SERVIZIO ACQUISTI**

| Nominativo                    | F | C | A | As | Nc | Nominativo                | F | C | A | As | Nc |
|-------------------------------|---|---|---|----|----|---------------------------|---|---|---|----|----|
| Benno Albrecht                | X |   |   |    |    | Antonella Gallo           | X |   |   |    |    |
| Maria Chiara Tosi             | X |   |   |    |    | Francesco Guerra          | X |   |   |    |    |
| Piercarlo Romagnoni           | X |   |   |    |    | Vittorio De Battisti Besi | X |   |   |    |    |
| Giuseppe D'Acunto             | X |   |   |    |    | Tina Boem                 | X |   |   |    |    |
| Francesco Musco               | X |   |   |    |    | Alessandro Montagner      | X |   |   |    |    |
| Emanuela Fanny Bonini Lessing | X |   |   |    |    |                           |   |   |   |    |    |

**legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente) - (Nc - Non Convocato)

Il presidente sottopone all'attenzione del senato accademico la proposta pervenuta dal servizio acquisti di approvare un nuovo regolamento per gli incentivi alle funzioni tecniche dopo l'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, serie generale n. 77 del 31 marzo 2023 - Suppl. Ordinario n. 12, le cui disposizioni sono entrate in vigore l'1 aprile 2023 e avranno efficacia dall'1 luglio 2023.

A tale riguardo il presidente cede la parola alla dott.ssa **Sabrina Toniolo**, responsabile del servizio acquisti di ateneo, la quale informa che preso atto che il decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 prevede all'articolo 45 una nuova disciplina degli incentivi per funzioni tecniche in sostituzione della precedente normativa di cui all'articolo 113 dell'abrogando decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, si rende necessario adottare un nuovo regolamento che recepisca le nuove direttive e sostituisca il regolamento luav per gli incentivi per funzioni tecniche, emanato con decreto rettorale 11 dicembre 2020 n. 577, approvato dal consiglio di amministrazione nella seduta del 26 novembre 2020. Di seguito le principali novità introdotte dal nuovo codice dei contratti pubblici con la finalità di stimolare, attraverso la corretta erogazione degli incentivi, l'incremento delle professionalità interne all'amministrazione e il risparmio di spesa per mancato ricorso a professionisti esterni.

A tale riguardo, ricorda che l'articolo 45 comma 1 del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 stabilisce che gli oneri relativi alle attività tecniche sono a carico degli stanziamenti previsti per le singole procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture negli stati di previsione della spesa o nei bilanci delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti, estendendo la previsione alle attività tecniche relative a tutte le procedure e non solo agli appalti. Si superano, in tal modo, le difficoltà discendenti dalla vigente formulazione che, a parità di funzioni tecniche svolte, consentiva l'erogazione dell'incentivo ai dipendenti solo in caso di appalti ed escludeva tutte le altre procedure e gli affidamenti diretti. Gli incentivi alle funzioni tecniche vanno riconosciuti, oggi, anche negli affidamenti diretti. Le risorse finanziarie per le funzioni tecniche sono stanziare nella misura del 2%, calcolato sull'importo dei lavori, dei servizi e forniture posto a base delle procedure di affidamento. A differenza dell'articolo 113 dell'abrogando decreto legislativo 18 aprile

2016 n. 50, quindi, il nuovo articolo 45 del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 richiede che la percentuale del 2% sia calcolata sull'importo posto a base dell'affidamento e non più della gara.

Il comma 3 dell'articolo 45 specifica, poi, che, del 2% anzidetto, solo l'80% delle risorse va effettivamente ad alimentare gli incentivi.

Il restante 20% è destinato all'acquisto di beni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione ex articolo 45 comma 6 del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36; nonché, per attività di formazione per l'incremento delle competenze digitali dei dipendenti nella realizzazione degli interventi; per la specializzazione del personale che svolge funzioni tecniche; per la copertura degli oneri di assicurazione obbligatoria del personale, ex articolo 45 comma 7 del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36.

Ricorda inoltre che l'articolo 45 comma 3 del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 precisa che gli importi di interesse sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali posti a carico dell'amministrazione.

Le attività tecniche incentivabili sono quelle individuate nell'allegato I.10 del codice, rubricato attività tecniche a carico degli stanziamenti previsti per le singole procedure, cui fa rinvio il medesimo articolo 45 comma 2 del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36. Trattasi di elencazione tassativa, la quale riproduce, seppur in maniera più analitica, le attività indicate dal previgente articolo 113 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50. Di seguito l'elenco:

Allegato I.10 - attività tecniche a carico degli stanziamenti previsti per le singole procedure (articolo 45 comma 1)

- programmazione della spesa per investimenti;
- responsabile unico del progetto;
- collaborazione all'attività del responsabile unico del progetto (responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento);
- redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali;
- redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica;
- redazione del progetto esecutivo;
- coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione;
- verifica del progetto ai fini della sua validazione;
- predisposizione dei documenti di gara;
- direzione dei lavori;
- ufficio di direzione dei lavori (direttori operativi, ispettori di cantiere);
- coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione;
- direzione dell'esecuzione;
- collaboratori del direttore dell'esecuzione;
- coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
- collaudo tecnico-amministrativo;
- regolare esecuzione;
- verifica di conformità;
- collaudo statico (ove necessario).

Inoltre, l'articolo 45 comma 1, ultimo periodo, del codice stabilisce che l'allegato I.10 è abrogato a decorrere dalla data di entrata in vigore di un regolamento adottato ai sensi dell'articolo 17 comma 3 della legge 23 agosto 1988 n. 400, con decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, sentito il Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici, che lo sostituisce integralmente anche in qualità di allegato al codice.

A decorrere dalla data di tale abrogazione, pertanto, per attività tecniche si intenderanno quelle indicate nel decreto sostitutivo.

Rispetto all'articolo 113 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, con l'articolo 45 del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 è previsto che l'incentivo sia erogato direttamente al personale dipendente, senza la sua preventiva confluenza nel fondo per l'incentivazione.

L'emolumento, inoltre, va corrisposto previo accertamento e attestazione, da parte del dirigente o del responsabile del servizio, sentito il RUP, dello svolgimento delle funzioni tecniche incentivabili da parte del dipendente ex articolo 45 comma 4 del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36.

L'erogazione dell'incentivo per le funzioni tecniche è prevista per il personale non dirigenziale e non docente della stazione appaltante.

Al termine della relazione della responsabile del servizio acquisti di ateneo, riprende la parola il **presidente**, il quale dà lettura dello schema di regolamento allegato alla presente delibera di cui costituisce parte integrante (allegato 1 di pagine 8).

**Il senato accademico**

- **udita la relazione del presidente e della responsabile del servizio acquisti di ateneo**
  - **visto lo statuto dell'Università luav di Venezia**
  - **visto il regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche dell'Università luav di Venezia**
  - **vista la legge 23 agosto 1988 n. 400**
  - **vista la legge 21 giugno 2022 n. 78**
  - **visto il decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 in sostituzione della precedente normativa di cui all'abrogando decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50**
  - **richiamato quanto deliberato dal consiglio di amministrazione nella seduta del 26 novembre 2020**
  - **dato atto che il 5 dicembre 2023 è stato esperito il confronto con le RSU e le OO.SS. ai sensi dell'articolo 81 comma 7 del CCNL vigente**
  - **considerato che il suddetto regolamento intende conseguire l'obiettivo di valorizzare l'impegno, le capacità, le professionalità acquisite e l'attività del personale tecnico amministrativo dell'ateneo**
  - **ritenuto pertanto di dover approvare il nuovo regolamento per gli incentivi alle funzioni tecniche**
- esprime unanime parere favorevole in merito all'adozione del regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche dopo l'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti pubblici - decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, secondo lo schema allegato alla presente delibera di cui costituisce parte integrante.**

**REGOLAMENTO DI ATENEO PER LA RIPARTIZIONE DEGLI “INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE” DI CUI ALL’ART. 45 DEL DECRETO LEGISLATIVO 31 MARZO 2023 n. 36**

|                                                                                          |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Art. 1 – Oggetto .....                                                                   | 2 |
| Art. 2 - Ambito di applicazione .....                                                    | 2 |
| Art. 3 - Graduazione della misura incentivante .....                                     | 2 |
| Art. 4 - Soggetti che svolgono le funzioni tecniche e conferimento degli incarichi ..... | 3 |
| Art. 5 - Fondo garanzia .....                                                            | 7 |
| Art. 6 - Liquidazione dell'incentivo .....                                               | 7 |
| Art. 7 - Penalità per errori o ritardi .....                                             | 8 |
| Art. 8 - Particolari forme di acquisto .....                                             | 8 |
| Art. 9 - Entrata in vigore del regolamento e disciplina transitoria .....                | 8 |

## **Art. 1 – Oggetto**

1. Il Regolamento disciplina la costituzione e la ripartizione del fondo di cui all'art. 45, comma 3 del D.lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici" - di seguito denominato Codice - per le funzioni tecniche svolte dal personale tecnico amministrativo dell'Ateneo per le attività espletate nell'arco del processo di realizzazione di un'opera pubblica, fornitura o servizio e/o a fronte della effettiva attività di collaborazione alle stesse, identificate dall' ALLEGATO I.10 - Attività tecniche a carico degli stanziamenti previsti per le singole procedure (Articolo 45, comma 1):

- programmazione della spesa per investimenti;
- responsabile unico del progetto;
- collaborazione all'attività del responsabile unico del progetto (responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento)
- redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali;
- redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica;
- redazione del progetto esecutivo;
- coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione;
- verifica del progetto ai fini della sua validazione;
- predisposizione dei documenti di gara;
- direzione dei lavori;
- ufficio di direzione dei lavori (direttore/i operativo/i, ispettore/i di cantiere);
- coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione;
- direzione dell'esecuzione;
- collaboratori del direttore dell'esecuzione
- coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
- collaudo tecnico-amministrativo;
- regolare esecuzione;
- verifica di conformità;
- collaudo statico (ove necessario).

2. Rientrano nell'ambito di applicazione di tale regolamento le funzioni tecniche svolte dal personale individuato per incentivare, in relazione all'apporto che ciascun dipendente dà alla procedura, tutte le attività dirette ad assicurare l'efficacia della spesa e l'effettività della programmazione.

## **Art. 2 - Ambito di applicazione**

1. Il Regolamento si applica alle procedure di lavori, di forniture e servizi, comprese quelle che hanno ad oggetto contratti misti, sia che si trattasi di appalti, sia di concessione di servizi, lavori o miste, anche stipulate in seguito alla conclusione di accordi di partenariato pubblico – privato o finanza di progetto.

2. In caso di appalti divisi per lotti, la disciplina del presente Regolamento si applica in relazione a ciascun lotto, sia esso un lotto funzionale, prestazionale o quantitativo, in conformità alle categorie o specializzazioni nel settore dei lavori, servizi e forniture.

3. Il presente regolamento non trova applicazione avuto riguardo a:

- procedure aventi ad oggetto lavori, servizi o forniture per le quali non sia stato nominato un Direttore dell'esecuzione del contratto/Direttore dei Lavori;
- procedure aventi ad oggetto lavori, servizi o forniture per le quali non sia stato previsto un quadro economico;
- procedure attraverso convenzioni Consip S.p.a., salvo la fattispecie in deroga per quanto previsto dall' Art. 8 del presente Regolamento;
- procedure aventi ad oggetto lavori, servizi o forniture di importo inferiore a euro 5.000,00 IVA esclusa.

## **Art. 3 - Costituzione e destinazione del fondo e graduazione della misura incentivante**

1. Ai sensi dell'art. 45 comma 3 del Codice, il fondo è costituito in misura non superiore al 2% delle risorse finanziarie derivanti dagli importi posti a base della procedura di affidamento. Tale quota non è soggetta a riduzione in funzione del ribasso offerto. Concorrono alla formazione dell'importo dell'affidamento anche gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

2. Qualora il valore assunto a base della procedura di affidamento sia diverso dall'importo della fase principale del contratto, si assume come valore di riferimento quello della fase principale del contratto.

3. Gli stanziamenti di cui al comma 1 del presente articolo sono previsti nel Budget di Ateneo e fanno capo al medesimo conto di spesa previsto per i singoli lavori, servizi e forniture.

4. Le somme destinate al fondo sono inserite all'interno del quadro economico di ogni affidamento.
5. L'importo del fondo indicato nel quadro economico dell'intervento non è soggetto ad alcuna rettifica qualora in sede di appalto si verificano dei ribassi. Le modifiche contrattuali in corso d'opera incrementano il fondo secondo la percentuale stabilita per il corrispondente appalto principale, sempre che comportino opere aggiuntive e uno stanziamento di maggiori risorse rispetto all'importo a base di gara.
6. L'incentivo è corrisposto dal Dirigente competente per il procedimento, su proposta del RUP, che accerta e attesta le specifiche funzioni tecniche svolte dal dipendente.  
L'incentivo complessivamente maturato dal dipendente nel corso dell'anno di competenza, anche per attività svolte per conto di altre amministrazioni, non può superare il trattamento economico complessivo annuo lordo percepito dal dipendente. L'incentivo eccedente, non corrisposto, incrementa le risorse di cui al comma 1. Qualora l'Amministrazione adotti i metodi e gli strumenti digitali per la gestione informativa dell'appalto il limite di cui al secondo periodo è aumentato del 15 per cento. Incrementa altresì le risorse di cui al comma 1 la parte di incentivo che corrisponde a prestazioni non svolte dai dipendenti, perché affidate a personale esterno all'amministrazione medesima oppure perché prive dell'attestazione del dirigente.
7. La quota pari all'80% del fondo è l'onere complessivo che l'amministrazione destina al compenso incentivante per il personale ed è costituito dall'ammontare del compenso lordo per i dipendenti, degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Ateneo e dall'IRAP. Tale compenso, per ciascuna opera, lavoro, servizio o fornitura, è ripartito tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate all'articolo 1 comma 1 del presente Regolamento, nonché tra i loro collaboratori, individuati secondo le modalità riportate al successivo art. 4, secondo le modalità e le percentuali di cui all'articolo stesso.
8. Il 20% delle risorse finanziarie di cui al comma 10, escluse le risorse che derivano da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata, incrementato delle quote parti dell'incentivo corrispondenti a prestazioni non svolte o prive dell'attestazione del dirigente, oppure non corrisposto per le ragioni di cui al comma 6, secondo periodo, è destinato:
- a. alla modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture;
  - b. all'implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa;
  - c. all'efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli;
- Una parte delle risorse di cui al presente punto b) è in ogni caso utilizzata:
- a) per attività di formazione per l'incremento delle competenze digitali dei dipendenti nella realizzazione degli interventi;
  - b) per la specializzazione del personale che svolge funzioni tecniche;
  - c) per la copertura degli oneri di assicurazione obbligatoria del personale. La quota del 20% di cui al punto b) è incrementata dai seguenti elementi:
- a) quota parte dell'incentivo eccedente il limite soggettivo del singolo dipendente;
  - b) quote parti dell'incentivo corrispondenti a prestazioni non svolte o prive dell'attestazione del dirigente;
  - c) quote parti dell'incentivo non svolte dai dipendenti perché affidate a personale esterno all'amministrazione.
9. L'intera quota del 20% dell'importo accantonato costituisce uno specifico fondo di Ateneo, in capo al Direttore Generale, che valuta le esigenze di cui al comma 8, sentiti i dirigenti interessati e ne stabilisce l'allocazione sempre in aderenza alle tipologie di spesa finanziabili descritte al comma precedente.
10. La percentuale massima indicata nel comma 1 della misura incentivante, è così graduata in ragione della complessità dell'opera da realizzare:

| FASCIA                                                                 | COEFFICIENTE |
|------------------------------------------------------------------------|--------------|
| da euro 5.000,00 alla soglia dell'affidamento diretto                  | 2,00         |
| Dalla soglia dell'affidamento diretto alla soglia di rilevanza europea | 1,75         |
| importo superiore alla soglia di rilevanza europea                     | 1,50         |

11. Le somme destinate agli incentivi, sono quantificate in fase di progettazione e inserite nel quadro economico, ed il relativo impegno di spesa è assunto nella relativa determina a contrarre.

#### **Art. 4 - Soggetti che svolgono le funzioni tecniche e conferimento degli incarichi**

1. I soggetti destinatari delle risorse indicate nel precedente articolo 3 sono individuati nei dipendenti dell'Università che svolgono direttamente o collaborano alle seguenti funzioni tecniche:

- programmazione della spesa per investimenti;
- responsabile unico del progetto;
- collaborazione all'attività del responsabile unico del progetto (responsabili e addetti alla gestione tecnico amministrativa dell'intervento)
- progettazione dell'appalto;
- coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione/esecuzione;
- verifica del progetto ai fini della sua validazione;
- predisposizione dei documenti di gara;
- direzione dei lavori/Direzione dell'esecuzione del contratto;
- ufficio di direzione dei lavori (direttore/i operativo/i, ispettore/i di cantiere)/ collaboratori DEC;
- collaudo tecnico-amministrativo/ collaudo statico - regolare esecuzione/verifica di conformità.

2. Le disposizioni relative alla ripartizione degli incentivi alle funzioni tecniche non si applicano al personale con qualifica dirigenziale, secondo quanto previsto dall'art. 45 comma 4 del Codice.

3. Il dirigente/responsabile competente, con riferimento a ogni procedura interessata dal presente regolamento, prima dell'avvio della procedura stessa, con proprio provvedimento, individua la struttura tecnico amministrativa o il "gruppo di lavoro" destinatario dell'incentivo, identificando il ruolo di ciascuno dei dipendenti assegnati, anche con riguardo ai collaboratori.

4. Nel caso in cui i dipendenti coinvolti afferiscano a struttura terza rispetto a quella di competenza del dirigente, lo stesso individua i soggetti incentivati sulla base delle indicazioni del Responsabile di struttura di afferenza.

5. Nel provvedimento vengono indicati i nominativi del personale individuato, le attività/adempimenti assegnati, le tempistiche per provvedere, anche mediante rinvio a documenti della procedura, e le aliquote di ripartizione.

6. Al fine di valorizzare la professionalità dei dipendenti, l'individuazione dei soggetti cui affidare le attività incentivabili deve uniformarsi al criterio della rotazione sulla distribuzione degli incarichi preservando il tendenziale coinvolgimento di tutto il personale, fermo restando il limite delle competenze specifiche richieste.

7. Le somme destinate a incentivo, determinate secondo quanto disposto dall'art. 2, sono ripartite tra le diverse figure professionali sulla base dell'apporto individuale definito dal combinato disposto della pesatura relativa alla professionalizzazione richiesta per l'esecuzione dell'attività (80/100) con la pesatura dell'onere richiesto (20/100), entro i limiti percentuali definiti nelle tabelle sottostanti.

TABELLA A – INCENTIVO PER LAVORI

| FUNZIONI TECNICHE                                                                                                                                                                                        | PERCENTUALE    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| programmazione della spesa per investimenti                                                                                                                                                              | 3%             |
| responsabile unico del progetto                                                                                                                                                                          | 15%            |
| collaborazione all'attività del RUP (responsabili e addetti alla gestione tecnico amministrativa dell'intervento)                                                                                        | 10%            |
| progettazione dell'appalto:<br>redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali;<br>redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica;<br>redazione del progetto esecutivo; | 3%<br>5%<br>8% |
| coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione/esecuzione;                                                                                                                                      | 4%             |
| verifica del progetto ai fini della sua validazione                                                                                                                                                      | 5%             |
| predisposizione dei documenti di gara                                                                                                                                                                    | 4%             |

|                                                                                           |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| direzione dei lavori                                                                      | 24%  |
| ufficio direzione lavori/collaboratori (direttore/i operativo/i, ispettore/i di cantiere) | 4%   |
| collaudo tecnico-amministrativo                                                           | 5 %  |
| regolare esecuzione (alternativo verifica di conformità 3%)                               | 4%   |
| collaudo statico ove necessario                                                           | 5%   |
| fondo garanzia*                                                                           | 1 %  |
|                                                                                           | 100% |

TABELLA B – INCENTIVO PER SERVIZI E FORNITURE

| <b>FUNZIONI</b>                                                                                                    | <b>PERCENTUALE</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| programmazione della spesa per investimenti                                                                        | 8%                 |
| responsabile unico del progetto                                                                                    | 12%                |
| collaborazione all'attività del RUP (responsabili e addetti alla gestione tecnico amministrativa dell'affidamento) | 26%                |
| progettazione dell'appalto                                                                                         | 8%                 |
| coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione/esecuzione                                                 | 8%                 |
| predisposizione dei documenti di gara                                                                              | 12%                |
| direzione dell'esecuzione del contratto                                                                            | 15%                |
| collaboratori DEC                                                                                                  | 4%                 |
| regolare esecuzione/verifica di conformità                                                                         | 6%                 |
| fondo garanzia*                                                                                                    | 1%                 |
|                                                                                                                    | 100%               |

\* come previsto al seguente art. 5 del presente regolamento, raggiunto un accantonamento pari a euro 5.000,00, la quota relativa al fondo verrà ripartita aumentando proporzionalmente tutte le altre percentuali previste dalla tabella.

8. Nel caso in cui più di una prestazione fra quelle elencate ai punti della precedente tabella venga affidata alla medesima persona, si procede al cumulo delle singole quote di competenza.

9. Qualora al personale degli Uffici dell'Ateneo sia affidata solo una parte delle prestazioni previste dal comma 1, le quote relative alle prestazioni affidate all'esterno verranno detratte dall'ammontare dell'incentivo nella misura delle percentuali fissate per tali prestazioni dalla tabella di cui sopra; tali quote andranno a finanziare la quota di cui all'art. 3 comma 5 lett. b).

10. Nel caso in cui nell'ambito della procedura da affidare non sia prevista l'effettuazione di una o più attività fra quelle indicate nella tabella, le percentuali assegnate all'incentivazione delle attività tecniche restanti (da effettuare) sono corrispondentemente riparametrate.

11. In assenza di collaboratori o altre figure ulteriori richieste per l'attività specifica, l'intera quota dell'incentivo è corrisposta, ricorrendone i presupposti, al responsabile dell'attività.

#### **Art. 5 - Fondo garanzia**

1. È costituito un fondo interno di solidarietà a favore degli incaricati che dovessero incorrere, senza dolo o colpa grave, in sanzioni penali e pecuniarie. Tale fondo verrà costituito accantonando, in sede di ogni liquidazione del fondo, la relativa percentuale di cui all'art. 4 del presente regolamento.

2. Raggiunto un accantonamento pari a euro 5.000,00 la quota relativa al fondo verrà ripartita aumentando proporzionalmente tutte le altre percentuali previste dalle tabelle dell'art. 4 del presente regolamento.

#### **Art. 6 - Liquidazione dell'incentivo**

1. La liquidazione dell'incentivo è disposta dal Direttore Generale con specifico provvedimento, previa istruttoria svolta dal Dirigente/responsabile di struttura competente finalizzata all'accertamento dello svolgimento delle attività nei termini di cui al provvedimento di costituzione del gruppo di lavoro.

2. L'accertamento è positivo nel caso in cui tutte le attività siano state svolte senza errori o ritardi imputabili ai dipendenti stessi.

3. Nel provvedimento di liquidazione debbono essere indicati i nominativi e le specifiche attività svolte dal personale incaricato nonché gli importi ai medesimi spettanti sulla base delle percentuali individuate nell'atto di costituzione del gruppo di lavoro.

4. Il compenso sarà liquidato con periodicità semestrale o annuale, in caso di durata pluriennale del progetto, con riferimento all'importo maturato rispetto alle attività svolte e al quadro economico approvato.

5. Gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente, anche da diverse amministrazioni, non possono superare il trattamento economico complessivo annuo lordo percepito dal dipendente. Tale limite periodo è aumentato del 15 per cento nel caso in cui l'Amministrazione adotti metodi e strumenti digitali per la gestione informativa dell'appalto.

#### **Art. 7 - Penalità per errori o ritardi**

1. In caso di mancato rispetto dei tempi di esecuzione dei lavori, servizi o forniture, rispetto a quelli contrattualmente previsti, per negligenza del personale incaricato di cui all'art. 4, sono applicate le seguenti riduzioni:

- a) incremento dei tempi fino al 25% di quelli programmati: riduzione dell'incentivo pari al 10%;
- b) incremento dei tempi fino al 50% di quelli programmati: riduzione dell'incentivo pari al 25%;
- c) incremento dei tempi oltre il 50% di quelli programmati: riduzione dell'incentivo pari al 50%.

2. In caso di incrementi dei costi previsti dal quadro economico relativo alla procedura, al netto del ribasso d'asta offerto, per circostanze imputabili al personale incaricato di cui all'art. 4, sono applicate le seguenti riduzioni:

- a) incremento dei costi fino al 25% di quelli previsti dal quadro economico: riduzione dell'incentivo pari al 10%;
- b) incremento dei costi fino al 50% di quelli previsti dal quadro economico: riduzione dell'incentivo pari al 25%;
- c) incremento dei costi oltre il 50% di quelli previsti dal quadro economico: riduzione dell'incentivo pari al 50%.

## **Art. 8 – Particolari forme di acquisto**

1. Costituiscono forme particolari di acquisto:

### **- ACCORDO QUADRO**

L'acquisto tramite Accordo Quadro rientra nelle attività previste dal presente Regolamento.

L'incentivo delle funzioni tecniche si calcola solo sui singoli accordi attuativi in base agli importi effettivi.

Per il calcolo dell'incentivo dei singoli appalti specifici devono essere considerate anche le funzioni tecniche svolte in sede di definizione e negoziazione dell'Accordo Quadro stesso.

### **- ACQUISTI TRAMITE CONVENZIONI DI CENTRALI COMMITTEENZA**

Trattasi di deroga rispetto al principio definito nell'articolo 2.

L'acquisto tramite Centrali di Committenza, quali ad esempio CONSIP, possono essere oggetto di incentivazione qualora il Dirigente competente ne ravvisi condizioni di complessità e responsabilità tali da giustificarne, con apposita determina, l'incentivazione. La complessità è, ad esempio, determinata dalla necessità di procedere con una progettazione e pianificazione delle attività in maniera propedeutica alla formalizzazione dell'ordine e non si tratta quindi di un acquisto standardizzato.

### **- CONCESSIONE DI SERVIZI, LAVORI O MISTE, ANCHE STIPULATE IN SEGUITO ALLA CONCLUSIONE DI ACCORDI DI PARTENARIATO PUBBLICO – PRIVATO O FINANZA DI PROGETTO.**

Specifiche all'Art. 2 comma 1 del presente Regolamento.

In considerazione della singolarità di tale tipo di procedura l'aliquota e la scheda di ripartizione vengono proposte dal Dirigente competente, su indicazione del RUP, alla Direzione Generale e vengono approvate contestualmente all'autorizzazione a procedere col PPP e al relativo quadro economico dell'operazione.

## **Art. 9 - Entrata in vigore del regolamento e disciplina transitoria**

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno stesso della sua emanazione e si applica alle procedure avviate dopo il 1 luglio 2023, data di entrata in vigore del Codice, utilizzando le somme già accantonate allo scopo nel quadro economico riguardante il singolo lavoro, servizio e fornitura. Si intende come avviata una procedura per la quale è almeno in corso la progettazione esecutiva.

2. Per le procedure avviate prima del 1 luglio 2023, per le attività già concluse a tale data, si applicano le previsioni di Legge e regolamentari all'epoca vigenti.

3. Per le attività svolte a decorrere dalla data di entrata in vigore del Codice e fino alla data di approvazione del presente Regolamento, è possibile procedere alla liquidazione dell'incentivo con le modalità ivi riportate, solo in presenza delle seguenti condizioni:

a) accantonamento degli importi dell'incentivo nel quadro economico;

b) procedimenti svolti sotto la nuova disciplina (in questo caso D.Lgs. 36/2023) e comunque nel rispetto dei limiti di legge.

4. Per tutto quanto non previsto o specificato nel presente Regolamento si fa rinvio al D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii;

5. Il "Regolamento per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche di cui al D.lgs. 50/2016" è abrogato dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento.

delibera n. 195  
prot. n. 98080/2023  
13 dicembre 2023

TORNA ALL'ODG

regolamento del senato degli studenti: modifiche

UOR: SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI

| Nominativo            | F | C | A | A | N | Nominativo           | F | C | A | A | N |
|-----------------------|---|---|---|---|---|----------------------|---|---|---|---|---|
|                       |   |   |   | S | C |                      |   |   |   | S | C |
| Benno Albrecht        | X |   |   |   |   | Antonella Gallo      | X |   |   |   |   |
| Maria Chiara Tosi     | X |   |   |   |   | Francesco Guerra     | X |   |   |   |   |
| Piercarlo Romagnoni   | X |   |   |   |   | Vittorio De Battisti | X |   |   |   |   |
|                       |   |   |   |   |   | Besi                 |   |   |   |   |   |
| Giuseppe D'Acunto     | X |   |   |   |   | Tina Boem            | X |   |   |   |   |
| Francesco Musco       | X |   |   |   |   | Alessandro           | X |   |   |   |   |
|                       |   |   |   |   |   | Montagner            |   |   |   |   |   |
| Emanuela Fanny Bonini | X |   |   |   |   |                      |   |   |   |   |   |
| Lessing               |   |   |   |   |   |                      |   |   |   |   |   |

**legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente) - (Nc - Non Convocato)

Il presidente informa il senato accademico che si rende necessario apportare alcune modifiche al regolamento del senato degli studenti.

A tale riguardo ricorda che il regolamento in oggetto, secondo quanto disposto dall'articolo 33 comma 6 dello statuto, disciplina i criteri e le modalità di elezione, convocazione e funzionamento del senato degli studenti e dell'ufficio di presidenza, nonché quelli relativi alle cariche interne e alle rappresentanze studentesche negli organi dell'ateneo, compresi quelli di governo, previste dalla legge e dallo statuto stesso. Il regolamento definisce inoltre le regole generali per la programmazione, l'organizzazione, il finanziamento e la gestione delle attività culturali promosse dal senato stesso o proposte dalle studentesse e dagli studenti dell'ateneo.

Secondo il medesimo articolo, il regolamento è deliberato dal senato degli studenti, sentito il senato accademico.

Il presidente informa il senato che la principale modifica si è resa necessaria al fine di **dare attuazione a una delle misure indicate**, in seguito all'attività di analisi e individuazione dei potenziali rischi di corruzione, **nel registro dei rischi corruttivi allegato al piano integrato di attività e organizzazione dell'Università luav di Venezia 2023/2025** approvato dal consiglio di amministrazione nella seduta del 25 gennaio 2023.

Tale misura prevede in particolare l'adeguamento e integrazione del regolamento con **l'esclusione delle senatrici e dei senatori quali proponenti delle attività presentate da studenti nell'ambito delle call for ideas** che vengono pubblicate dal senato degli studenti almeno una volta l'anno e da esso finanziate.

Tale disposizione è stata integrata all'articolo 34 comma 6 del regolamento che prevede che siano escluse dalla valutazione le proposte che pervengano dalle persone componenti il senato degli studenti.

Il presidente evidenzia inoltre che le **principali ulteriori novità** introdotte riguardano:

- la **revisione dell'intero testo del regolamento tenendo conto delle linee guida per una comunicazione inclusiva e accessibile**, redatte a cura del comitato unico di garanzia e del gruppo per l'implementazione e il monitoraggio del piano per l'uguaglianza di genere e adottate dal senato accademico nella seduta del 24 maggio 2023, con l'intento di rendere il linguaggio utilizzato nel testo maggiormente inclusivo e accessibile e quindi rappresentativo delle diversità che caratterizzano la comunità studentesca, l'ateneo e la società odierna;

- **l'inserimento di un articolo relativo alle funzioni del senato degli studenti e ai suoi principi fondamentali**, attraverso il quale il senato degli studenti dichiara di impegnarsi a difendere i diritti delle studentesse e degli studenti, rispettando i principi costituzionali della Repubblica Italiana e dello statuto dell'Università luav di Venezia, contrastando ogni forma di disuguaglianza basata sul sesso, sull'origine razziale, sull'etnia o sull'origine etnica, sulla religione e sulle convinzioni personali, sulla disabilità o sulla condizione di salute, sull'età, sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere, sulle condizioni personali o sociali, evidenziando pertanto che il senato degli studenti e il suo operato devono necessariamente curare gli interessi della popolazione studentesca in questa direzione;

- **la modifica degli articoli relativi agli organi elettorali e alla formazione e pubblicità degli elenchi elettorali**, al fine di tener conto del fatto che, in vista delle operazioni di voto per elezioni della rappresentanza studentesca non è possibile, nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy, pubblicare sul sito web di ateneo gli elenchi elettorali e specificando che gli stessi sono consultabili a partire dalla data di indizione delle elezioni facendone richiesta all'ufficio elettorale;

- **l'inserimento di un articolo relativo alle assemblee** che garantisce al senato degli studenti la possibilità di consultare e coinvolgere nelle proprie attività la popolazione studentesca. Il senato degli studenti può quindi convocare anche periodicamente assemblee aperte alle rappresentanze da esso designate negli organi di ateneo e a tutte e tutti coloro che vogliano collaborare con il senato degli studenti stesso, avanzare proposte e istanze o comunicare problematiche sollevate dalle studentesse e dagli studenti. Tali assemblee vengono convocate dal presidente del senato degli studenti mediante posta elettronica con l'indicazione del luogo, della data e dell'orario di svolgimento e dandone comunicazione al rettore e al responsabile della prevenzione e protezione - RSPP.

Il presidente informa infine che nella seduta del 28 novembre 2023 il senato degli studenti ha approvato le modifiche al regolamento proposte, nelle more dell'acquisizione del previsto parere del senato accademico.

Il presidente dà pertanto lettura dello schema di regolamento allegato alla presente delibera di cui costituisce parte integrante (allegato 1 di pagine 17).

#### **Il consiglio di amministrazione**

- **udita la relazione del presidente**

- **visto lo statuto dell'Università luav e in particolare l'articolo 33 comma 6**

- **visto il regolamento del senato degli studenti emanato con decreto rettorale 26 novembre 2019 n. 595**

- **visto il piano integrato di attività e organizzazione dell'Università luav di Venezia 2023/2025 approvato dal consiglio di amministrazione nella seduta del 25 gennaio 2023 e in particolare il registro dei rischi corruttivi a esso allegato**

- **viste le linee guida per una comunicazione inclusiva e accessibile redatte a cura del comitato unico di garanzia e del gruppo per l'implementazione e il monitoraggio del piano per l'uguaglianza di genere e adottate dal senato accademico nella seduta del 24 maggio 2023**

- **rilevato quanto deliberato dal senato degli studenti nella seduta del 28 novembre 2023**

- **ritenuta la necessità di adeguare il regolamento al fine di dare attuazione alle misure individuate nel registro dei rischi corruttivi allegato al PIAO 2023/2025**

- **rilevata l'opportunità di integrare il regolamento in oggetto in relazione ai principi fondamentali del senato degli studenti e con informazioni relative alle assemblee aperte alla popolazione studentesca**

- **rilevata altresì la necessità di modificare il regolamento in oggetto al fine di meglio specificare alcune indicazioni relative agli organi elettorali e alla formazione e pubblicità degli elenchi elettorali e aggiornarlo rispetto ad alcune altre esigenze emerse nel corso degli anni**

- **considerata l'opportunità di modificare il testo del regolamento del senato degli studenti al fine di rendere il linguaggio utilizzato maggiormente inclusivo, accessibile e rappresentativo delle diversità che caratterizzano la comunità studentesca, l'ateneo e la società odierna**

**esprime unanime parere favorevole in merito alle modifiche al regolamento del senato degli studenti, secondo lo schema allegato alla presente delibera di cui costituisce parte integrante.**

## REGOLAMENTO DEL SENATO DEGLI STUDENTI

### INDICE

#### **TITOLO I - ELEZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL SENATO DEGLI STUDENTI**

Articolo 1 *(Natura e finalità del regolamento)*

Articolo 2 *(Funzioni del senato degli studenti e principi fondamentali)*

Articolo 3 *(Composizione del senato degli studenti)*

#### **Capo I - Elezioni della rappresentanza studentesca dei corsi di laurea e di laurea magistrale dell'Università luav per la costituzione del senato degli studenti**

Articolo 4 *(Indizione delle elezioni)*

Articolo 5 *(Organi elettorali)*

Articolo 6 *(Elettorato attivo e passivo)*

Articolo 7 *(Formazione e pubblicità degli elenchi elettorali)*

Articolo 8 *(Candidature)*

Articolo 9 *(Posizione scolastica delle persone candidate)*

Articolo 10 *(Propaganda elettorale)*

Articolo 11 *(Procedura informatica)*

Articolo 12 *(Modalità di svolgimento delle operazioni di voto da remoto)*

Articolo 13 *(Modalità di svolgimento delle operazioni di voto presso i seggi)*

Articolo 14 *(Pubblicità e tutela delle operazioni di voto)*

Articolo 15 *(Accertamento delle persone votanti e computo dei voti)*

Articolo 16 *(Proclamazione delle persone elette)*

Articolo 17 *(Nomina dei primi dei non eletti ed elezioni suppletive)*

Articolo 18 *(Validità delle votazioni)*

Articolo 19 *(Seduta di insediamento del senato degli studenti)*

#### **Capo II – Organizzazione**

Articolo 20 *(Organi del senato degli studenti)*

Articolo 21 *(Il presidente)*

Articolo 22 *(Il vicepresidente)*

Articolo 23 *(Il responsabile amministrativo)*

Articolo 24 *(L'ufficio di presidenza)*

#### **TITOLO II – FUNZIONAMENTO DEL SENATO DEGLI STUDENTI**

Articolo 25 *(Convocazione del senato degli studenti e validità delle sedute)*

Articolo 26 *(Modalità di svolgimento delle sedute, deliberazioni e verbali)*

Articolo 27 *(Commissioni)*

Articolo 28 *(Assemblee)*

Articolo 29 *(Decadenza)*

#### **TITOLO III – ELEZIONE E DESIGNAZIONE DELLA RAPPRESENTANZA DEL SENATO DEGLI STUDENTI NEGLI ORGANI DELL'ATENEO**

Articolo 30 *(Rappresentanze negli organi dell'ateneo previste dallo statuto luav)*

Articolo 31 *(Revoca degli incarichi)*

#### **TITOLO IV - GESTIONE DEI FONDI A DISPOSIZIONE DEL SENATO DEGLI STUDENTI**

Articolo 32 *(Attività finanziate dal senato degli studenti)*

Articolo 33 *(Attività promosse dalle senatrici e dai senatori)*

Articolo 34 *(Attività proposte dalle studentesse e dagli studenti luav)*

Articolo 35 *(Call for ideas tematiche)*

Articolo 36 *(Attività proposte da soggetti diversi dalle studentesse e dagli studenti luav)*

Articolo 37 *(Missioni istituzionali)*

#### **TITOLO V – NORME FINALI E TRANSITORIE**

Articolo 38 *(Modifiche del regolamento)*

Articolo 39 *(Norma abrogativa e finale)*

## TITOLO I - ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL SENATO DEGLI STUDENTI

### Articolo 1

#### *(Natura e finalità del regolamento)*

1. Il presente regolamento, in conformità con gli articoli 15, comma 3 e 33, comma 6, dello statuto, disciplina i criteri e le modalità di:

- elezione, organizzazione e funzionamento del senato degli studenti e dell'ufficio di presidenza;
- elezione della rappresentanza studentesca negli altri organi di ogni ordine e grado dell'Università luav di Venezia, nei quali per legge o per statuto sia prevista la presenza di detta questa rappresentanza;
- programmazione, organizzazione, finanziamento e gestione delle attività culturali promosse dal senato stesso o proposte dalle studentesse e dagli studenti dell'ateneo.

### Articolo 2

#### *(Funzioni del senato degli studenti e principi fondamentali)*

1. Ai sensi dell'articolo 16, comma 1 dello Statuto dell'Università luav di Venezia, il senato degli studenti è organo collegiale di rappresentanza delle studentesse e degli studenti iscritti ai corsi di laurea e di laurea magistrale; ha funzioni propositive e di coordinamento delle rappresentanze studentesche ed è organo consultivo del senato accademico e del consiglio di amministrazione.

2. Il senato degli studenti si impegna a difendere i diritti delle studentesse e degli studenti, rispettando i principi costituzionali della Repubblica Italiana e dello Statuto dell'Università luav di Venezia, contrastando ogni forma di disuguaglianza basata sul sesso, sull'origine razziale, sull'etnia o sull'origine etnica, sulla religione e sulle convinzioni personali, sulla disabilità o sulla condizione di salute, sull'età, sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere, sulle condizioni personali o sociali. Pertanto il senato degli studenti e il suo operato deve necessariamente curare gli interessi della popolazione studentesca in questa direzione.

### Articolo 3

#### *(Composizione del senato degli studenti)*

1. Il senato degli studenti, ai sensi dell'articolo 15, comma 2 dello statuto, è composto da un numero massimo di venti studentesse e studenti eletti in base alla numerosità delle persone iscritte a ciascun corso di laurea e di laurea magistrale dell'ateneo secondo quanto disposto al successivo Capo I. Il numero minimo perché la composizione del senato degli studenti sia valida è di 14 rappresentanti.

### **Capo I - Elezioni della rappresentanza studentesca dei corsi di laurea e di laurea magistrale dell'Università luav per la costituzione del senato degli studenti**

### Articolo 4

#### *(Indizione delle elezioni)*

1. Almeno due mesi prima della scadenza del mandato, il rettore indice con proprio decreto le elezioni della rappresentanza studentesca dei corsi di laurea e di laurea magistrale dell'Università luav per la costituzione del senato degli studenti per il biennio successivo.

2. Con riferimento alla composizione di cui al precedente articolo 2, per garantire la rappresentatività di ogni corso di laurea e di laurea magistrale dell'ateneo viene assegnato un seggio a ogni corso di studio. I seggi rimanenti vengono ripartiti sulla base della numerosità delle persone iscritte a ciascun corso di studio calcolati secondo la seguente formula:

$$(\text{numero seggi ancora disponibili} * \text{numero studentesse e studenti corso di studio}) / \text{numero totale studentesse e studenti dell'ateneo} = \text{numero seggi da assegnare al corso di studio.}$$

I seggi non ancora assegnati vengono ripartiti tra i corsi di studio secondo il criterio dei maggiori resti.

### Articolo 5

#### *(Organi elettorali)*

1. La commissione elettorale è composta da:

- a) un docente luav che svolge le funzioni di presidente;
  - b) un funzionario individuato tra il personale tecnico e amministrativo dell'ateneo che svolge le funzioni di segretario;
  - c) una studentessa o uno studente indicato dal presidente del senato degli studenti.
2. La commissione elettorale è costituita con decreto del rettore.
3. Alla commissione elettorale sono affidati i seguenti compiti:
- a) verificare il corretto svolgimento delle operazioni elettorali;
  - b) valutare gli eventuali ricorsi presentati, entro tre giorni dalla data di pubblicazione dei risultati delle votazioni, dalle elettrici o dagli elettori secondo quanto definito al successivo articolo 14, comma 5;
  - d) proclamare le persone elette che saranno successivamente nominati con decreto del rettore.
4. La qualifica di componente della commissione elettorale è incompatibile con quella di persona candidata alle elezioni.
5. L'ufficio elettorale è costituito dal servizio responsabile del procedimento elettorale.
6. All'ufficio elettorale sono affidati i seguenti compiti:
- a) ricevere le candidature;
  - b) verificare l'esistenza dei requisiti per l'elettorato passivo;
  - c) mettere a disposizione gli elenchi elettorali e pubblicare gli esiti delle votazioni;
  - d) organizzare l'allestimento degli eventuali seggi elettorali se le elezioni sono organizzate in presenza e con schede elettorali cartacee;
  - e) garantire il supporto alla commissione elettorale.

#### Articolo 6

##### *(Elettorato attivo e passivo)*

- 1. Per ogni corso di laurea e di laurea magistrale dell'Università luav possono votare, cioè costituiscono l'elettorato attivo, tutte le persone regolarmente iscritte al corso stesso alla data di svolgimento delle elezioni.
- 2. Sono eleggibili, costituiscono cioè l'elettorato passivo ai sensi dell'articolo 2, comma 2, lettera h) della legge 30 dicembre 2010, n. 240, tutte le persone iscritte per la prima volta e non oltre il primo anno fuori corso ai corsi di laurea e di laurea magistrale dell'Università luav e che si siano candidate per il proprio corso di studio secondo le disposizioni di cui al successivo articolo 7.

#### Articolo 7

##### *(Formazione e pubblicità degli elenchi elettorali)*

- 1. Per le elezioni della rappresentanza studentesca di ciascun corso di laurea e di laurea magistrale dell'ateneo che costituirà il senato degli studenti sono predisposti i relativi elenchi elettorali delle persone iscritte, in corso e fuori corso, presso ciascun corso di studio di cui al precedente articolo 5, comma 1.
- 2. Gli elenchi elettorali devono indicare per ogni avente diritto al voto: cognome e nome, luogo e data di nascita, corso di studio, tipo corso di studio e numero di matricola.
- 3. Gli elenchi elettorali sono consultabili a partire dalla data di indizione delle elezioni facendone richiesta all'ufficio elettorale.
- 4. Chi, pur avendone diritto, non compaia negli elenchi di cui al comma 2, può fare richiesta di rettifica e integrazione presso l'ufficio elettorale entro la conclusione delle operazioni di voto.
- 5. Avverso la formazione degli elenchi elettorali o il rifiuto di inclusione in essi è ammesso ricorso alla commissione elettorale.

#### Articolo 8

##### *(Candidature)*

- 1. Le candidature possono essere presentate all'ufficio elettorale secondo le modalità e le scadenze stabilite dal decreto rettorale di indizione delle elezioni.
- 2. Scaduto il termine di presentazione, l'ufficio elettorale, verificate e validate le candidature, provvede a pubblicarle nel sito web di ateneo attribuendo a esse un numero d'ordine progressivo per ordine alfabetico.
- 3. Nel caso in cui, alla scadenza dei termini, non siano state presentate candidature per un corso di studio o il numero di candidature presentate non consenta la costituzione

dell'organo, saranno riaperti i termini di presentazione con successivo provvedimento solo per i corsi di studio per i quali non sia stata presentata alcuna candidatura o candidature sufficienti alla copertura dei seggi. Qualora allo scadere del nuovo termine non sia stata presentata alcuna candidatura per un corso di studio, le studentesse e gli studenti di tale corso potranno votare per le persone candidate degli altri corsi di studio.

I relativi seggi vacanti saranno assegnati al termine delle votazioni secondo quanto indicato al successivo articolo 14 comma 4.

#### Articolo 9

##### *(Posizione scolastica delle persone candidate)*

1. La regolarità della posizione scolastica delle persone candidate è accertata dall'ufficio elettorale in coordinamento con i servizi competenti.
2. Non sono ammesse le candidature di chi ha una posizione scolastica irregolare.

#### Articolo 10

##### *(Propaganda elettorale)*

1. La propaganda elettorale deve svolgersi nel rispetto della libertà di manifestazione, di opinione e di pensiero garantita dalla Costituzione.
2. L'Università luav assicura pari condizioni di accesso ai mezzi di propaganda, mettendo a disposizione delle persone candidate uguali e appositi spazi per affissione e per assemblee.
3. Ogni forma di propaganda deve cessare ventiquattro ore prima dell'inizio delle votazioni.

#### Articolo 11

##### *(Procedura informatica)*

- 1 Per le operazioni di voto è previsto l'utilizzo di una procedura informatica che per ogni corso di laurea e di laurea magistrale dell'ateneo consente l'identificazione dell'elettorato, l'espressione del voto telematico da remoto mediante un idoneo dispositivo elettronico personale (come pc, tablet, smartphone), garantendo l'anonimato e la segretezza del voto, nonché la sicurezza dei dati.
- 2 Le schede telematiche utilizzate per l'esercizio del voto riportano elencate per ogni corso di studio tutte le candidature contraddistinte dalla numerazione ordinale progressiva secondo l'ordine stabilito ai sensi del precedente articolo 7, comma 2.
- 3 La procedura informatica consente di procedere altresì alle operazioni di scrutinio, mantenendo analoghi requisiti di anonimato, segretezza e sicurezza dei dati.
- 4 Nel caso in cui non sia possibile utilizzare la procedura informatica di cui al precedente comma 1, le elezioni si svolgeranno secondo le procedure che prevedono l'utilizzo di schede elettorali cartacee o il voto telematico presso uno o più seggi costituiti all'interno dell'ateneo, secondo quanto disposto al successivo articolo 12.

#### Articolo 12

##### *(Modalità di svolgimento delle operazioni di voto da remoto)*

1. Sono ammesse a votare per ogni corso di laurea e di laurea magistrale dell'ateneo le persone iscritte alle liste elettorali di quel corso di studio.
2. L'identificazione con procedura informatica avviene con l'utilizzo delle credenziali utilizzate per l'accesso ai servizi di sportello internet e alla posta elettronica istituzionale.
3. Ogni persona può esprimere un solo voto.

#### Articolo 13

##### *(Modalità di svolgimento delle operazioni di voto presso i seggi)*

1. Nel caso in cui non sia possibile utilizzare la procedura informatica di cui al precedente articolo 10 le operazioni di voto si svolgono presso uno o più seggi elettorali costituiti dal direttore generale con proprio provvedimento.
2. I seggi sono composti di norma da un presidente, da un segretario e da uno scrutatore designati tra il personale tecnico e amministrativo salvo diverse esigenze organizzative.
3. Per la validità delle operazioni elettorali devono essere presenti almeno due componenti il seggio.

4. Sono ammessi a votare nei seggi le studentesse e gli studenti iscritti alle liste elettorali, nonché coloro che presentino il certificato di ammissione al voto rilasciato dai servizi competenti.
5. Le studentesse e gli studenti devono farsi riconoscere mostrando il tesserino universitario o un altro idoneo documento di riconoscimento.
6. Ogni persona può esprimere un solo voto.
7. Dell'avvenuta votazione si dà riscontro sulla ricevuta, stampata presso i seggi, con la sottoscrizione di chi ha votato e la firma di un componente del seggio,
8. Elettrici ed elettori con disabilità possono farsi accompagnare da un'altra persona che abbia già votato nello stesso seggio. Di tale evento si dà conto nel verbale del seggio.
9. Non si possono esercitare le funzioni di accompagnatore più di una volta.
10. La disabilità, qualora non evidente, dovrà essere documentata da un certificato medico.
11. Le operazioni elettorali sono pubbliche e il presidente di ciascun seggio regola l'ingresso nella sala delle votazioni.
12. Il seggio, terminate le operazioni di voto, redige il verbale di votazione secondo lo schema fornito dall'ufficio elettorale, e lo invia con il plico delle ricevute di certificazione dell'avvenuta votazione e le schede elettorali all'ufficio elettorale.

#### Articolo 14

##### *(Pubblicità e tutela delle operazioni di voto)*

1. È vietato, durante lo svolgimento delle elezioni, esercitare qualunque forma di pressione anche verbale sulle elettrici e sugli elettori.

#### Articolo 15

##### *(Accertamento delle persone votanti e computo dei voti)*

- 1 L'ufficio elettorale provvede, mediante la procedura informatica, alla collazione dei dati e al computo dei voti per ogni corso di studio.
- 2 Per ogni corso di laurea e di laurea magistrale dell'ateneo sono dichiarate elette secondo la ripartizione di cui al precedente articolo 3, comma 2, le persone candidate che riportano il maggior numero di voti.
- 3 A parità di numero di preferenze è eletta la persona iscritta da un minor numero di anni e, in caso di ulteriore parità, la più giovane di età.
- 4 Qualora risulti impossibile attribuire a un corso di studio uno o più seggi secondo la ripartizione di cui al precedente articolo 3 comma 2, i seggi sono attribuiti ai primi dei non eletti degli altri corsi di studio secondo l'ordine decrescente del numero dei voti espressi dall'elettorato.
- 5 Concluse le operazioni di accertamento e computo dei voti, l'ufficio elettorale rende pubblici i risultati delle votazioni. Qualunque elettrici o elettore può proporre ricorso alla commissione elettorale, entro tre giorni dalla data di pubblicazione dei risultati.

#### Articolo 16

##### *(Proclamazione delle persone elette)*

1. La commissione elettorale, decorso il termine di cui al precedente articolo 14, comma 5, proclama le persone elette che vengono successivamente nominate con decreto del rettore quali componenti del senato degli studenti.

#### Articolo 17

##### *(Nomina dei primi dei non eletti ed elezioni suppletive)*

1. Coloro che rassegnino le proprie dimissioni o decadano a qualsiasi titolo dal mandato, sono sostituiti da coloro che risultano primi dei non eletti per il medesimo corso di studio nelle votazioni indette con il decreto rettorale di cui all'articolo 3. Nel caso in cui coloro che si sono dimessi o sono decaduti appartengano a un corso di studio per il quale non erano state presentate candidature, o non ci sia la disponibilità di studentesse e studenti primi dei non eletti per i corsi di studio di appartenenza, si procede alla nomina dei primi dei non eletti della graduatoria complessiva relativa a tutti i corsi di studio.
2. L'impossibilità di sostituire i componenti del senato degli studenti di cui al precedente comma 1 per mancanza di primi dei non eletti non impedisce il funzionamento del senato degli studenti e non comporta il suo decadimento qualora il numero dei componenti non risulti inferiore a 14.

3 Nel caso in cui siano esaurite le graduatorie dei non eletti e il numero dei componenti del senato degli studenti risulti inferiore a 14, il rettore indice elezioni suppletive con proprio decreto almeno 40 giorni prima della data fissata per le elezioni stesse. Coloro che risultino eletti restano in carica per la parte residua del mandato del senato degli studenti.

Articolo 18  
(Validità delle votazioni)

1. Per la validità delle votazioni per le elezioni indette con il provvedimento di cui al precedente articolo 3 non è richiesto un numero minimo di votanti.

Articolo 19  
(Seduta di insediamento del senato degli studenti)

1. La seduta di insediamento del senato degli studenti è convocata con nota del rettore entro 30 giorni dal decreto rettorale di nomina delle senatrici e dei senatori.
2. La seduta di insediamento è presieduta dalla persona eletta con il maggior numero di preferenze.
3. Nella seduta di insediamento il senato degli studenti elegge il presidente, il responsabile amministrativo e le rappresentanze negli organi dell'ateneo previste dallo statuto dell'Università luav secondo le modalità di cui agli articoli 20, 22 e 28.

Capo II – Organizzazione

Articolo 20  
(Organi del senato degli studenti)

1. Sono organi del senato degli studenti:
  - a) il presidente;
  - b) il vicepresidente;
  - c) il responsabile amministrativo;
  - d) l'ufficio di presidenza.

Articolo 21  
(Il presidente)

1. Il presidente del senato degli studenti:
  - a) rende esecutive le deliberazioni del senato degli studenti;
  - b) convoca e presiede il senato degli studenti;
  - c) è responsabile del buon andamento delle riunioni;
  - d) garantisce la corretta e completa circolazione delle informazioni all'interno e all'esterno del senato degli studenti;
  - e) è garante dell'applicazione del presente regolamento;
  - f) designa il vicepresidente ed esercita ogni altra funzione prevista dal presente regolamento, dallo statuto e da ogni altro regolamento di ateneo.
2. Il presidente, nella prima votazione, è eletto a maggioranza assoluta delle persone componenti il senato degli studenti. Nel caso in cui nella prima votazione nessuna persona candidata ottenga un numero di voti sufficiente per essere eletta si procede con una seconda votazione nella quale viene eletta la persona candidata che ottiene il maggior numero di voti dei presenti.  
A parità di preferenze risulta eletta la persona iscritta da un maggior numero di anni e, in caso di ulteriore parità, la più anziana di età.
3. Il senato degli studenti prima di procedere con le votazioni individua la modalità di espressione del voto, che può essere a scrutinio palese o segreto.
4. Il senato degli studenti con una maggioranza di almeno due terzi, può proporre una mozione di sfiducia nei confronti del presidente.
5. La mozione di sfiducia nei confronti del presidente è approvata dal senato degli studenti con il voto favorevole della maggioranza assoluta.

Articolo 22  
(Il vicepresidente)

1. Il vicepresidente è designato dal presidente e nominato con decreto rettorale.

2. Il vicepresidente sostituisce, a tutti gli effetti, il presidente in caso di assenza o suo impedimento o, qualora questo decada dalla condizione di studente, fino a nuove elezioni dello stesso.
3. Il vicepresidente può essere revocato dal presidente del senato degli studenti.

#### Articolo 23

##### *(Il responsabile amministrativo)*

1. Il responsabile amministrativo è eletto nella seduta di insediamento con le stesse modalità di elezione del presidente di cui al precedente articolo 20.
2. Sono compiti del responsabile amministrativo:
  - a) verificare, con il supporto dei servizi amministrativi di riferimento, il rispetto delle procedure amministrative da applicare alle attività del senato degli studenti;
  - b) presentare al senato degli studenti alla fine di ogni anno una relazione sull'utilizzo dei fondi messi a disposizione del senato stesso compresi i progetti non ancora conclusi che devono essere riportati all'anno successivo, secondo quanto disposto dal regolamento di ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità e dai relativi manuali operativi.

#### Articolo 24

##### *(L'ufficio di presidenza)*

1. Il senato degli studenti può istituire un ufficio di presidenza composto dal presidente, dal vicepresidente, dal responsabile amministrativo e dalla rappresentanza studentesca negli organi di governo dell'ateneo. Il servizio amministrativo di riferimento del senato degli studenti svolge il supporto alla verbalizzazione delle riunioni.
2. L'ufficio di presidenza è convocato dal presidente ed è validamente costituito quando siano presenti tutte e tutti i suoi componenti.
3. Compito dell'ufficio di presidenza è assumere, in casi straordinari di necessità e di urgenza, decisioni non in contrasto con gli interessi della popolazione studentesca e del senato stesso.
4. La convocazione è inviata mediante posta elettronica almeno un giorno prima della riunione. Della convocazione dell'ufficio di presidenza sono informati tutte e tutti i componenti del senato degli studenti che possono inviare i loro contributi alla discussione via posta elettronica al servizio amministrativo di riferimento.
5. Le riunioni dell'ufficio di presidenza possono svolgersi anche telematicamente secondo le stesse modalità di cui al successivo articolo 25, comma 5.
6. I verbali delle riunioni sono sottoscritti da tutte le persone che lo compongono.
7. Le decisioni dell'ufficio di presidenza sono proposte a ratifica del senato degli studenti nella seduta immediatamente successiva.

### **TITOLO II – FUNZIONAMENTO DEL SENATO DEGLI STUDENTI**

#### Articolo 25

##### *(Convocazione del senato degli studenti e validità delle sedute)*

1. Il senato degli studenti è convocato dal presidente, su ordine del giorno da questi fissato, ogni qualvolta lo ritenga opportuno o quando ne faccia motivata richiesta almeno un terzo dello stesso, e comunque almeno una volta ogni tre mesi.
2. La convocazione è inviata mediante posta elettronica almeno tre giorni prima la data stabilita per le riunioni ordinarie e almeno un giorno prima per le riunioni straordinarie.
3. Non concorrono alla determinazione del numero legale delle sedute del senato degli studenti coloro che abbiano prodotto motivata e tempestiva giustificazione, salvo garantire la presenza di almeno un terzo delle persone che lo compongono.

#### Articolo 26

##### *(Modalità di svolgimento delle sedute, deliberazioni e verbali)*

1. Le sedute non sono pubbliche. In relazione all'esame di specifici argomenti all'ordine del giorno è possibile consentire l'intervento alla seduta su invito del presidente, solo in sede di discussione, di persone esterne all'organo, la cui presenza sia ritenuta opportuna per il proficuo svolgimento dei lavori.
2. Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta di coloro che sono presenti. In caso di parità, prevale il voto del presidente.

3. Le delibere, se non diversamente disposto, sono immediatamente esecutive.
4. Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte dal responsabile amministrativo del senato degli studenti o, in caso di sua assenza, da un altro senatore o un'altra senatrice individuata all'inizio della seduta.
5. Le sedute del senato degli studenti possono svolgersi anche in modalità telematica quando:
  - a) uno o più senatori o senatrici intervengano a distanza da luoghi, anche differenti tra di loro, diversi dalla sede fissata dalla convocazione, tramite video-conferenza o audio-conferenza;
  - b) la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno e la manifestazione del voto avvenga esclusivamente attraverso l'uso e lo scambio della posta elettronica.
6. Per consentire la conoscibilità degli atti della riunione fra tutte e tutti i componenti dell'organo, è possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale e di sistemi informatici di condivisione che consentano di seguire la discussione e intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti discussi, visionare, ricevere e trasmettere documentazione, garantendo la contestualità dell'esame e della deliberazione.
7. La richiesta di partecipare alle sedute in modalità telematica deve essere adeguatamente motivata, avere carattere di eccezionalità e indicare lo strumento che il richiedente intende utilizzare e il luogo da cui intende collegarsi.
8. L'accoglimento della richiesta è subordinato al consenso del presidente del senato degli studenti.
9. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso alla seduta se il numero legale è garantito, considerando assenti giustificati coloro che siano impossibilitati a collegarsi in video-conferenza o audio-conferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e rinviata ad altro giorno.
10. Qualora durante una votazione si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il presidente ripete la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che le persone componenti collegate in video-conferenza o audio-conferenza sono considerate assenti giustificate. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.
11. In caso di seduta telematica, svolta nella forma prevista al comma 1, lettera b), la convocazione deve indicare espressamente il termine entro il quale dovranno essere trasmesse le manifestazioni di voto su tutti i punti all'ordine del giorno. Le senatrici e i senatori devono utilizzare l'indirizzo di posta elettronica istituzionale. La seduta si ritiene conclusa al ricevimento di tutte le manifestazioni di voto che dovranno essere allegate al verbale.
12. Dei verbali delle sedute, sottoscritti dal presidente e dal segretario, il senato degli studenti ne prende atto di norma nel corso della prima seduta utile dopo la loro messa a disposizione e sono custoditi dal servizio di supporto amministrativo.
13. I verbali sono custoditi dal servizio amministrativo di riferimento, sono pubblici e sono consultabili, se non diversamente e motivatamente stabilito.

#### Articolo 27 (Commissioni)

1. Il senato degli studenti, nell'ambito delle funzioni e dei compiti definiti dallo statuto di ateneo, può costituire apposite commissioni con propria deliberazione.
2. La deliberazione del senato degli studenti stabilisce:
  - a) la composizione delle commissioni, che può includere la partecipazione anche di studentesse e studenti esterni al senato degli studenti;
  - b) la durata;
  - c) l'argomento di lavoro;
  - d) la persona responsabile, individuata tra le senatrici e i senatori componenti.
3. Le commissioni curano l'istruttoria e la gestione di particolari argomenti, si organizzano e svolgono la loro attività autonomamente, salvo rendere conto del loro operato al senato degli studenti, nei termini decisi all'atto della loro costituzione o qualora il senato degli studenti ne faccia esplicita richiesta.

4. Le commissioni possono richiedere, a titolo consultivo e gratuito, la presenza di persone esperte e possono lavorare in collaborazione con altri organi o commissioni dell'Università luav.

Articolo 28

*(Assemblee)*

1. Il senato degli studenti al fine di consultare e coinvolgere nelle proprie attività la popolazione studentesca può convocare anche periodicamente assemblee aperte alle rappresentanze da esso designate negli organi di ateneo di cui al successivo titolo III e a tutte e tutti coloro che vogliano collaborare con il senato degli studenti stesso, avanzare proposte e istanze o comunicare problematiche sollevate dalle studentesse e dagli studenti.
2. L'assemblea viene convocata dal presidente del senato degli studenti mediante posta elettronica con l'indicazione del luogo, della data e dell'orario di svolgimento dandone informazione anche al rettore e al responsabile della prevenzione e protezione (RSPP).

Articolo 29

*(Decadenza)*

1. Le senatrici e i senatori, salvo giustificato motivo, decadono dal mandato conferito qualora la loro assenza si protragga per più di tre sedute consecutive senza giustificazione.
2. La decadenza viene deliberata dal senato degli studenti in seguito all'accertamento circa le presenze svolto, su richiesta del senato stesso, dal servizio amministrativo di riferimento.
3. Non si considera ai fini della decadenza l'assenza dovuta a motivi di mobilità internazionale o a gravi problemi di salute certificabili, che dovrà essere comunicata al presidente e al servizio amministrativo di riferimento.
4. Le senatrici e i senatori che conseguano il titolo di laurea rimangono in carica se entro quindici giorni dal conseguimento del titolo provvedano a presentare la domanda di iscrizione a un corso di laurea magistrale dell'ateneo.
5. Nel caso in cui i termini per l'iscrizione non siano aperti, la carica può essere mantenuta a condizione che, con propria dichiarazione al servizio di supporto amministrativo, la persona interessata manifesti la propria volontà di iscriversi a un corso di laurea magistrale dell'ateneo, impegnandosi altresì a perfezionare l'iscrizione entro quindici giorni dall'apertura dei termini.

**TITOLO III –ELEZIONE E DESIGNAZIONE DELLA RAPPRESENTANZA DEL SENATO DEGLI STUDENTI NEGLI ORGANI DELL'ATENEIO**

Articolo 30

*(Rappresentanze negli organi dell'ateneo previste dallo statuto luav)*

1. Per l'elezione delle rappresentanze negli organi di governo e negli organi delle strutture per la didattica e la ricerca, comprese quelle nella commissione paritetica docenti-studenti, nonché per la designazione della componente studentesca negli altri organi di controllo, valutazione e garanzia previsti dallo statuto di ateneo, sono elette le persone che si sono candidate e che hanno riportato il maggior numero di preferenze. A parità di preferenze risulta eletta la persona iscritta da un maggior numero di anni e, in caso di ulteriore parità, la più anziana di età.
2. Il senato degli studenti prima di procedere con le votazioni individua la modalità di espressione del voto, che può essere a scrutinio palese o segreto.
3. Ogni persona può esprimere una sola preferenza.
4. Il senato degli studenti nei casi previsti dallo statuto può individuare come rappresentanti anche studentesse e studenti esterni al senato degli studenti stesso. In tal caso il presidente del senato degli studenti pubblica un apposito avviso nel quale sono specificate le modalità di presentazione delle candidature e le relative scadenze.
5. Le rappresentanze di cui ai precedenti commi sono nominate con decreto del rettore.
6. Per la designazione di tutte le altre rappresentanze che si rendessero necessarie vengono applicate le disposizioni di cui ai commi precedenti.

Articolo 31

*(Revoca degli incarichi)*

1. Il senato degli studenti ha il potere di revocare gli incarichi di cui al precedente articolo 29 prima del termine naturale dei mandati in qualunque momento lo ritenga opportuno. La votazione di sfiducia deve essere presentata da almeno due terzi delle persone che lo compongono. Gli incarichi vengono revocati con il voto favorevole della maggioranza assoluta delle persone partecipanti.

#### **TITOLO IV - GESTIONE DEI FONDI A DISPOSIZIONE DEL SENATO DEGLI STUDENTI**

##### **Articolo 32**

###### *(Attività finanziate dal senato degli studenti)*

1. Il senato degli studenti, sulla base delle disponibilità finanziarie stabilite dal consiglio di amministrazione nell'ambito dell'approvazione del bilancio unico d'ateneo di previsione annuale autorizzatorio, può deliberare il finanziamento delle seguenti tipologie di attività culturali:

- a) attività promosse direttamente dalle senatrici e dai senatori;
- b) attività proposte dalle studentesse e dagli studenti regolarmente iscritti ai corsi di laurea e laurea magistrale dell'ateneo, nell'ambito di apposite call for ideas;
- c) attività proposte da soggetti diversi dalla popolazione studentesca dell'Università luav di Venezia nei limiti stabiliti dal successivo articolo 34.

2. Al termine di ogni esercizio il senato degli studenti, con propria deliberazione e nel rispetto delle procedure stabilite dal regolamento di ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità e dai relativi manuali operativi, stabilisce quali siano i progetti non ancora conclusi da riportare all'anno successivo. Tali progetti devono comunque essere conclusi al massimo entro il 31 ottobre dell'anno successivo a quello di assegnazione.

##### **Articolo 33**

###### *(Attività promosse dalle senatrici e dai senatori)*

1. Le senatrici e i senatori possono proporre al senato degli studenti delle attività culturali che abbiano un particolare interesse per la popolazione studentesca e che risultino compatibili con le finalità istituzionali dell'ateneo.

2. Le persone proponenti sono tenute a presentare un progetto dell'iniziativa contenente le seguenti informazioni:

- a) nominativo della senatrice o del senatore responsabile e delle eventuali altre persone coinvolte appartenenti al senato degli studenti o alla popolazione studentesca;
- b) il titolo dell'attività e un abstract del programma;
- c) il periodo e il luogo di svolgimento dell'attività;
- d) gli obiettivi, le azioni e i risultati attesi;
- e) un preventivo dettagliato nel quale siano riportati: - l'importo totale del finanziamento richiesto;

- le tipologie di spesa previste e per ognuna di esse una descrizione e l'importo, tenendo conto delle categorie di spesa ammissibili e non e dei relativi massimali disponibili.

3. Il senato degli studenti, con propria deliberazione, provvede a valutare le proposte secondo i seguenti criteri:

- a) presenza di contenuti didattici, scientifici e culturali inerenti le discipline dell'architettura, delle arti visive e multimediali, del teatro, del design, della moda, della pianificazione urbanistica, territoriale e ambientale, della storia e della conservazione, del patrimonio architettonico, della città e dell'ambiente costruito;
- b) promozione dell'immagine e attrattività dell'Università luav di Venezia tra la popolazione studentesca e in ambito locale;
- c) capacità di coinvolgere un numero rilevante di studentesse e studenti.

4. Alle attività valutate positivamente, il senato assegna un finanziamento massimo.

5. Per ogni iniziativa la senatrice o il senatore responsabile ha il compito di:

- a) assicurare il regolare svolgimento dell'attività;
- b) relazionarsi con tutti i servizi di ateneo di supporto alla realizzazione dell'iniziativa;
- c) comunicare tempestivamente al servizio amministrativo di riferimento qualsiasi variazione sostanziale del progetto, compresa la modifica del titolo, dei contenuti, della durata, del luogo di svolgimento e degli importi previsti. Tali modifiche sono sottoposte al senato degli studenti nella prima seduta utile o, in caso di urgenza, all'ufficio di presidenza e sono applicabili unicamente in seguito alla loro approvazione.

6. Le spese effettuate nell'ambito di ogni iniziativa devono essere conformi a quelle consentite dal regolamento di ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità e dalla normativa vigente. Il senato degli studenti con propria deliberazione può inoltre definire ulteriori criteri per l'utilizzo dei fondi messi a disposizione dal senato stesso.
7. Entro 30 giorni dalla conclusione dell'attività la persona responsabile dell'iniziativa è tenuta a presentare al servizio amministrativo di supporto una relazione dettagliata e documentata delle attività svolte, pena la revoca del finanziamento stanziato. In caso di revoca la persona responsabile è tenuta a restituire tutte le somme già spese.
8. Le attività devono di norma essere espletate e completate entro l'anno solare di finanziamento. Il senato degli studenti, con propria deliberazione e per motivi comprovati, può concedere una proroga al fine di completare la realizzazione dell'attività, che deve avvenire comunque entro il 31 ottobre dell'anno successivo a quello di assegnazione.
9. Il senato degli studenti può, con provvedimento motivato, revocare l'intero finanziamento o sospendere il finanziamento per la parte non ancora spesa in caso di:
  - a) mancata realizzazione o completamento dell'attività;
  - b) non corrispondenza della stessa alle dichiarate finalità della proposta;
  - c) gravi inadempimenti o scorrettezze.In caso di revoca dell'intero finanziamento la persona responsabile è tenuta a restituire le eventuali somme già spese.
10. Tutte le informazioni relative allo svolgimento delle iniziative devono essere comunicate dalla persona responsabile al servizio che si occupa della comunicazione dell'Università luav di Venezia per essere adeguatamente pubblicizzate.
11. Tutti i materiali pubblicitari relativi alle iniziative di cui al comma 1 devono riportare la dicitura "iniziativa del senato degli studenti dell'Università luav di Venezia" e il logo del senato degli studenti.

#### Articolo 34

##### *(Attività proposte dalle studentesse e dagli studenti luav)*

1. Le call for ideas di cui all'articolo 31, comma 1, lettera b) sono pubblicate dal senato degli studenti almeno una volta l'anno e riportano le seguenti indicazioni, deliberate di volta in volta dal senato degli studenti:
  - a) attività ammissibili;
  - b) modalità di presentazione delle proposte;
  - c) scadenza della presentazione delle proposte;
  - d) importo massimo del finanziamento.
2. Le studentesse e gli studenti sono tenuti a presentare un progetto dell'iniziativa contenente le seguenti informazioni:
  - a) nominativo della persona responsabile e di eventuali altri studentesse e studenti coinvolti;
  - b) il titolo dell'attività e un abstract del programma;
  - c) il periodo e il luogo di svolgimento dell'attività;
  - d) gli obiettivi, le azioni e i risultati attesi;
  - e) un preventivo dettagliato nel quale siano riportati:
    - l'importo totale del finanziamento richiesto;
    - le tipologie di spesa previste e per ognuna di esse una descrizione e l'importo, tenendo conto delle categorie di spesa ammissibili e non e dei relativi massimali disponibili.
3. Il senato degli studenti, con propria deliberazione, provvede a valutare le proposte a seguito del lavoro istruttorio svolto dai servizi di riferimento e visti gli esiti della commissione valutatrice nominata dal senato stesso al termine della presentazione delle proposte.
4. Le proposte sono valutate secondo i seguenti criteri:
  - a) presenza di contenuti didattici, scientifici e culturali inerenti le discipline dell'architettura, delle arti visive e multimediali, del teatro, del design, della moda, della pianificazione urbanistica, territoriale e ambientale, della storia e della conservazione, del patrimonio architettonico, della città e dell'ambiente costruito;
  - b) promozione dell'immagine e attrattività dell'Università luav di Venezia tra la popolazione studentesca e in ambito locale;
  - c) capacità di coinvolgere un numero rilevante di studentesse e studenti.
5. La realizzazione delle attività culturali deve avvenire presso le sedi dell'Università luav di Venezia o nel territorio comunale della città di Venezia.

6. Sono escluse dalla valutazione le proposte che:

- a) pervengono dalle persone componenti il senato degli studenti;
- b) pervengono da categorie di studentesse e studenti non ammessi alla selezione;
- c) non appartengono alle attività ammissibili stabilite dalla call;
- d) pervengono incomplete o oltre la scadenza;
- e) non rispondono ai criteri di cui al precedente comma 4.

7. Per ogni iniziativa la persona responsabile ha il compito di:

- a) assicurare il regolare svolgimento dell'attività;
  - b) relazionarsi con tutti i servizi di ateneo di supporto alla realizzazione dell'iniziativa;
  - c) comunicare tempestivamente al senato degli studenti e al servizio amministrativo di riferimento qualsiasi variazione sostanziale del progetto, compresa la modifica del titolo, dei contenuti, della durata, del luogo di svolgimento e degli importi previsti. Tali modifiche sono sottoposte al senato degli studenti nella prima seduta utile o, in caso di urgenza, all'ufficio di presidenza e sono applicabili unicamente in seguito alla loro approvazione.
8. L'esito della selezione da parte del senato degli studenti è da considerarsi definitivo e inappellabile. L'elenco delle attività valutate positivamente e il relativo importo del finanziamento viene pubblicato nel sito web di ateneo.

9. Le spese effettuate nell'ambito di ogni iniziativa devono essere conformi a quelle consentite dal regolamento di ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità e dalla normativa vigente. Il senato degli studenti con propria deliberazione può inoltre definire ulteriori criteri per l'utilizzo dei fondi messi a disposizione dal senato stesso.

10. Entro 30 giorni dalla conclusione dell'attività la persona responsabile dell'iniziativa è tenuta a presentare al servizio amministrativo di supporto una relazione dettagliata e documentata delle attività svolte, pena la revoca del finanziamento stanziato. In caso di revoca la persona responsabile è tenuto a restituire tutte le somme già spese.

11. Le attività devono di norma essere espletate e completate entro l'anno solare di finanziamento. Il senato degli studenti, con propria deliberazione e per motivi comprovati, può concedere una proroga al fine di completare la realizzazione dell'attività, che deve avvenire comunque entro il 31 ottobre dell'anno successivo a quello di assegnazione.

12. Il senato degli studenti può, con provvedimento motivato, revocare l'intero finanziamento o sospendere il finanziamento per la parte non ancora spesa in caso di:

- a) mancata realizzazione o completamento dell'attività entro i termini previsti;
- b) non corrispondenza della stessa alle dichiarate finalità della proposta;
- d) gravi inadempimenti o scorrettezze.

In caso di revoca dell'intero finanziamento la persona responsabile è tenuta a restituire le eventuali somme già spese.

13. Tutte le informazioni relative allo svolgimento delle iniziative devono essere comunicate dalla persona responsabile al servizio che si occupa della comunicazione dell'Università luav di Venezia per essere adeguatamente pubblicizzate.

14. Tutti i materiali pubblicitari relativi alle iniziative di cui al comma 1 devono riportare la dicitura "iniziativa del senato degli studenti dell'Università luav di Venezia" e il logo del senato degli studenti.

#### Articolo 35

##### *(Call for ideas tematiche)*

1. Il senato degli studenti può prevedere la pubblicazione di call for ideas su tematiche specifiche.

2. Le tematiche di cui al precedente comma sono individuate dal senato degli studenti con propria deliberazione, nella quale vengono specificate:

- a) modalità di presentazione delle proposte;
- b) scadenza della presentazione delle proposte;
- c) i parametri di valutazione per l'individuazione delle vincitrici e dei vincitori;
- d) l'entità e la tipologia degli eventuali premi da assegnare.

#### Articolo 36

##### *(Attività proposte da soggetti diversi dalle studentesse e dagli studenti luav)*

1. Per le attività proposte da soggetti diversi dalle studentesse e dagli studenti luav il senato degli studenti, può:

- a) concedere il patrocinio gratuito all'iniziativa;

- b) offrire la propria collaborazione per l'organizzazione della stessa su base volontaria;
- c) collaborare alla pubblicizzazione e alla diffusione dell'iniziativa, eventualmente attingendo al proprio fondo di gestione e limitatamente ai costi di stampa tramite il servizio che si occupa della comunicazione dell'Università luav.
- 2. Per ogni iniziativa di cui al precedente comma 1, il senato degli studenti nomina una senatrice o un senatore responsabile che segue il regolare svolgimento dell'attività.
- 3. Tutti i materiali pubblicitari relativi alle iniziative di cui al comma 1 devono riportare la dicitura "iniziativa promossa dal senato degli studenti dell'Università luav di Venezia" e il logo del senato degli studenti.

Articolo 37  
*(Missioni istituzionali)*

- 1. Le senatrici e i senatori o la rappresentanza da loro designata possono partecipare a missioni istituzionali svolte nell'interesse dell'ateneo previa deliberazione del senato degli studenti.
- 2. Per la partecipazione alle missioni si applicano le disposizioni previste dal regolamento di ateneo delle missioni, delle trasferte e relativo rimborso spese.
- 3. Entro 30 giorni dalla conclusione della missione è necessario presentare al servizio amministrativo di supporto i giustificativi delle spese sostenute in originale.

**TITOLO V – NORME FINALI E TRANSITORIE**

Articolo 38  
*(Modifiche del regolamento)*

- 1. Le modifiche del presente regolamento sono deliberate, con le modalità stabilite dallo statuto di ateneo, dal senato degli studenti a maggioranza assoluta dei suoi componenti, sentito il senato accademico, ed emanate con decreto del rettore.

Articolo 39  
*(Norma abrogativa e finale)*

- 1. Il presente regolamento disapplica tutte le precedenti disposizioni in materia.
- 2. Per quanto non disciplinato dal presente regolamento si rinvia alle disposizioni statutarie e regolamentari in materia.

delibera n. 196  
prot. n. 98081/2023  
13 dicembre 2023

TORNA ALL'ODG

presentazione del bilancio di genere dell'Università luav di Venezia

UOR: DIVISIONE AFFARI ISTITUZIONALI E GOVERNANCE

| Nominativo            | F | C | A | A | N | Nominativo           | F | C | A | A | N |
|-----------------------|---|---|---|---|---|----------------------|---|---|---|---|---|
|                       |   |   |   | S | C |                      |   |   |   | S | C |
| Benno Albrecht        | X |   |   |   |   | Antonella Gallo      | X |   |   |   |   |
| Maria Chiara Tosi     | X |   |   |   |   | Francesco Guerra     | X |   |   |   |   |
| Piercarlo Romagnoni   | X |   |   |   |   | Vittorio De Battisti | X |   |   |   |   |
|                       |   |   |   |   |   | Besi                 |   |   |   |   |   |
| Giuseppe D'Acunto     | X |   |   |   |   | Tina Boem            | X |   |   |   |   |
| Francesco Musco       | X |   |   |   |   | Alessandro           | X |   |   |   |   |
|                       |   |   |   |   |   | Montagner            |   |   |   |   |   |
| Emanuela Fanny Bonini | X |   |   |   |   |                      |   |   |   |   |   |
| Lessing               |   |   |   |   |   |                      |   |   |   |   |   |

**legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente) - (Nc - Non Convocato)

Il presidente sottopone all'attenzione del senato accademico il bilancio di genere dell'Università luav di Venezia così come previsto dalle Linee guida CRUI per il bilancio di genere degli atenei italiani.

Il presidente cede pertanto la parola alla responsabile della divisione affari istituzionali e governance, dott.ssa **Maela Bortoluzzi**, la quale ricorda che a partire dalla scorsa edizione, il bilancio di genere - BdG, che l'ateneo redige dal 2020, si inserisce nel processo reiterativo di gender mainstreaming avviato con l'adozione del piano per l'uguaglianza di genere - GEP assumendo il ruolo cruciale di strumento di analisi per il monitoraggio delle azioni al fine di una loro valutazione annuale ed eventuale ridefinizione. Il BdG raccoglie, infatti, in un unico documento di sintesi le diverse analisi che illustrano l'intero quadro di ateneo dal punto di vista normativo, quantitativo e qualitativo, in coerenza con le Linee guida e le disposizioni nazionali ed europee sui piani per l'uguaglianza di genere.

La struttura del BdG consta di quattro parti che rispondono alle diverse prospettive di analisi già adottate per la predisposizione del GEP:

1. l'analisi di contesto;
2. l'analisi quantitativa;
3. l'analisi qualitativa;
4. la rendicontazione delle azioni per la parità di genere.

Le sezioni sono strutturate in maniera flessibile, correlate e autonome allo stesso tempo così da poter essere considerate sia come un unicum sia separatamente.

Di seguito si illustrano sinteticamente i contenuti delle singole parti rinviando al documento allegato (allegato 1 di pagine 73) per l'analisi puntuale di ciascuna di esse.

L'**analisi del contesto** considera il quadro normativo e strategico di riferimento a livello europeo, nazionale e di ateneo. In particolare, la situazione europea e nazionale è sintetizzata dall'EIGE Index 2023 pubblicato nel mese di novembre che presenta lo stato della parità di genere attraverso 8 ambiti di riferimento e 31 indicatori.

Il contesto luav viene descritto attraverso:

- l'elenco degli organi di ateneo che si occupano di parità di genere
- la rendicontazione di eventuali aggiornamenti del quadro strategico e regolamentare dell'ateneo.

La sezione riguardante l'**analisi quantitativa** prende in esame le componenti della comunità luav attraverso dati, indicatori e grafici in una prospettiva di genere.

A partire dalla presente edizione, la principale fonte dei dati per l'analisi quantitativa è rappresentata dal cruscotto Cineca per il BdG comprendente sia i dati alimentati dagli open data pubblicati dal MUR sia i dati presenti nei datamart luav.

La seconda parte dell'analisi quantitativa propone la **riclassificazione del bilancio luav 2022** in una prospettiva di genere secondo l'elaborazione dettagliata a cura del servizio controllo di gestione e attività ispettive luav.

La sezione successiva del BdG, dedicata all'**analisi qualitativa**, riporta gli esiti di un'indagine online che completa l'analisi numerica attraverso il contatto con la comunità luav.

L'indagine, rimasta disponibile per un periodo di 2 settimane, è composta da un set di brevi domande a risposta chiusa, unica o multipla, e da una serie di spazi aperti al commento proponendo l'approfondimento di tre temi:

- il piano per l'uguaglianza di genere;
- le linee guida per la comunicazione inclusiva e accessibile;
- la giornata per la parità di genere, 15 novembre 2023, con dei quesiti differenziati a seconda che le persone abbiano preso parte o meno all'evento.

Infine, la parte riguardante le **azioni per l'uguaglianza di genere** rendiconta quanto realizzato con l'obiettivo di integrare la modalità di rendicontazione delle precedenti edizioni e anticipa in parte il documento di monitoraggio del GEP che sarà presentato nei primi mesi del 2024.

Per tale ragione il capitolo è organizzato nelle cinque aree prioritarie del piano e assimila sia le aree di azione indicate dalle Linee guida CRUI sia le azioni completate del GEP alla data del 30 novembre 2023.

Al termine della relazione della dott.ssa Maela Bortoluzzi riprende la parola il **presidente**, il quale dà pertanto lettura del BdG dell'Università luav di Venezia 2023 allegato alla presente delibera di cui costituisce parte integrante.

#### **Il senato accademico**

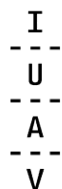
**- udita la relazione del presidente e della responsabile della divisione affari istituzionali e governance**

**- visto lo statuto dell'Università luav di Venezia**

**- viste le linee guida CRUI per il bilancio di genere degli atenei italiani**

**- viste le linee guida e le disposizioni nazionali ed europee sui piani per l'uguaglianza di genere**

**- considerato che a partire dalla presente edizione, il bilancio di genere raccoglie in un unico documento di sintesi le diverse analisi che illustrano l'intero quadro di ateneo dal punto di vista normativo, quantitativo e qualitativo**  
**prende unanimemente atto del bilancio di genere dell'Università luav di Venezia 2023.**



# BILANCIO DI GENERE

## edizione 2023

## INDICE

|                                                                                          |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Introduzione</b>                                                                      | <b>3</b>  |
| <b>Analisi di contesto</b>                                                               | <b>4</b>  |
| Il contesto europeo in sintesi                                                           | 4         |
| Il contesto nazionale in sintesi                                                         | 5         |
| L'EIGE Index                                                                             | 6         |
| Il contesto iuav                                                                         | 8         |
| <b>Analisi quantitativa</b>                                                              | <b>10</b> |
| Componente studentesca                                                                   | 12        |
| Personale docente e ricercatore                                                          | 21        |
| Personale tecnico amministrativo                                                         | 36        |
| Incarichi istituzionali e di governo                                                     | 48        |
| Bdg e bilancio di ateneo                                                                 | 49        |
| <b>Analisi qualitativa</b>                                                               | <b>57</b> |
| Indagine sulle azioni per la parità di genere                                            | 57        |
| <b>Azioni per la parità di genere</b>                                                    | <b>65</b> |
| Equilibrio vita privata/vita lavorativa e cultura dell'organizzazione                    | 65        |
| Equilibrio di genere nelle posizioni di vertice e negli organi decisionali               | 69        |
| Uguglianza di genere nel reclutamento e nelle progressioni di carriera                   | 69        |
| Integrazione della dimensione di genere nella ricerca e nei programmi degli insegnamenti | 70        |
| Contrasto alla violenza di genere, comprese le molestie sessuali                         | 72        |
| <b>Conclusioni</b>                                                                       | <b>73</b> |

## INTRODUZIONE

A partire dalla scorsa edizione, il bilancio di genere (BdG) si inserisce nel processo reiterativo di *gender mainstreaming* avviato con l'adozione del piano per l'uguaglianza di genere (GEP) assumendo il **ruolo cruciale di strumento di analisi** per il monitoraggio delle azioni del GEP al fine di una loro valutazione annuale ed eventuale ridefinizione.

Il BdG **raccoglie**, infatti, **gli esiti del Gender Audit** rendicontando lo **stato della parità di genere** in ateneo attraverso le prospettive e gli aspetti più rilevanti sul tema.

Il BdG rientra inoltre nel PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione e nella relazione sulla performance. Può essere inteso inoltre come integrante del bilancio di sostenibilità poiché le questioni di genere sono esplicitamente comprese nei 17 obiettivi dello sviluppo sostenibile e sono elemento determinante del benessere delle persone che studiano e lavorano nell'ateneo.

Da un punto di vista metodologico, il BdG recepisce:

- le indicazioni delle Linee guida per il BdG negli Atenei italiani, redatte a cura del Gruppo CRUI per il BdG;
- le indicazioni contenute nella Horizon Europe Guidance on Gender Equality Plans e fornite dagli strumenti dello European Institute for Gender Equality.

I contenuti del BdG sono organizzati in 4 parti:

- 1. l'analisi di contesto**, attraverso la conferma o l'aggiornamento del quadro normativo e strategico di riferimento a livello europeo, nazionale e di ateneo
  - 2. l'analisi quantitativa**, ovvero l'analisi della comunità luav attraverso dati, indicatori e grafici riferiti al 2022 oltre alla riclassificazione del bilancio luav in una prospettiva di genere.
- A partire dalla presente edizione, la principale fonte dei dati per l'analisi quantitativa è rappresentata dal cruscotto Cineca per il BdG comprendente sia i dati alimentati dagli open data pubblicati dal MUR sia i dati presenti nei datamart luav
- 3. l'analisi qualitativa**, che integra il quadro numerico con gli esiti di un questionario sulle azioni per la parità di genere aperto a tutta la comunità luav
  - 4. la rendicontazione delle azioni per la parità di genere** che anticipa in parte il documento di monitoraggio del GEP che sarà presentato nei primi mesi del 2024 presentando le azioni già completate.

**Le sezioni del BdG sono strutturate in maniera flessibile, correlate e autonome allo stesso tempo**, in maniera tale da poter essere considerate sia come un *unicum* sia separatamente. Il documento, infatti, presenta il quadro complessivo della situazione in ambito di parità di genere sul quale ciascun capitolo offre una particolare prospettiva dal punto di vista normativo, quantitativo o qualitativo.

## ANALISI DI CONTESTO

La presente sezione è dedicata all'analisi del contesto di riferimento **a livello europeo, nazionale e di ateneo** attraverso una disamina dei rispettivi quadri regolamentari e degli eventuali aggiornamenti intercorsi dall'analisi presentata in occasione del precedente BdG.

Il riferimento trasversale si conferma essere l'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile adottata a settembre 2015 e in particolare l'obiettivo 5 dedicato al tema della parità di genere. Al riguardo, il Sustainable Development World Report 2023 a cura delle Nazioni Unite evidenzia come, i progressi fatti finora non siano sufficienti a raggiungere gli obiettivi dell'Agenda entro il 2030: solo il 15,4% degli indicatori presenta dei dati incoraggianti. In particolare, si evidenzia un ritardo nei progressi sull'accesso delle donne alle posizioni di leadership in ambito politico ed economico nonché la persistenza di leggi discriminatorie e lacune nei sistemi legali che impediscono alle donne l'esercizio dei propri diritti. L'invito del documento è quello di promuovere con forza la leadership politica, gli investimenti e le riforme a favore della parità di genere, obiettivo che, per la sua trasversalità dovrebbe collocarsi al centro delle politiche nazionali, dei bilanci e delle istituzioni.

### IL CONTESTO EUROPEO IN SINTESI

A livello europeo, il principale documento programmatico in materia di parità di genere è la strategia per la parità di genere per il 2020—2025.

L'Annual report on gender equality 2023 della Commissione Europea evidenzia che nel 2022, terzo anno di implementazione della strategia sopra citata, sono stati raggiunti alcuni importanti risultati per la parità di genere e in particolare:

- nell'ambito della **lotta alla violenza contro le donne**, con la direttiva sulla lotta alla violenza contro le donne e alla violenza domestica presentata l'8 marzo 2022, la Commissione intende introdurre norme minime mirate sui diritti delle vittime e configurare come reato le forme di violenza sulle donne e la violenza online
  - in merito alla **parità di accesso agli organi delle società quotate**, il 22 novembre 2022 è stata adottata la direttiva sull'uguaglianza di genere nei consigli di amministrazione delle società quotate dopo 10 anni di negoziati sul tema
  - in dicembre, il Parlamento europeo e il Consiglio hanno raggiunto un accordo sulla proposta di direttiva da parte della Commissione sulle misure di **trasparenza retributiva**
  - sempre in dicembre, il Consiglio ha adottato due raccomandazioni che la Commissione aveva presentato come parte della **Strategia europea per l'assistenza**: una sull'assistenza a lungo termine e una sull'educazione e l'assistenza alla prima infanzia
- In occasione dell'8 marzo 2023, la Commissione ha inoltre lanciato una campagna per combattere gli stereotipi di genere e in particolare quelli che interessano le scelte professionali, le responsabilità di assistenza e il potere decisionale.

In prospettiva, la Commissione ritiene che la prospettiva di genere debba essere integrata in tutte le fasi della politica al fine di garantire che donne e uomini beneficino delle opportunità offerte dalla transizione verde e digitale. Attualmente, le donne sono in gran parte escluse, soprattutto a causa di stereotipi di genere profondamente radicati, che le disincentivano a scegliere una carriera nei settori STEM o impediscono loro di assumere posizioni di leadership in questi settori.

Per ulteriori aggiornamenti riguardo al contesto e alle strategie europee per la parità di genere si rinvia alla sezione dedicata del sito della Commissione Europea.

## IL CONTESTO NAZIONALE IN SINTESI

A livello nazionale, il documento programmatico di riferimento in materia di parità di genere è la Strategia nazionale per la parità di genere 2021—2026 le cui 5 priorità riguardano gli ambiti del lavoro, del reddito, delle competenze, del tempo, del potere.

Tale Strategia è da interpretarsi in sinergia con il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) nel quale la parità di genere rappresenta una delle 3 priorità trasversali in termini di inclusione sociale (Missione 5). In linea con i principi europei, le misure previste dal Piano in favore della parità di genere sono in prevalenza rivolte a **promuovere una maggiore partecipazione femminile al mercato del lavoro, ridurre le asimmetrie che ostacolano la parità di genere sin dall'età scolastica e potenziare il welfare** per garantire l'effettivo equilibrio tra vita professionale e vita privata.

Oltre ai citati documenti programmatici, l'Italia dispone anche di un Piano strategico nazionale sulla violenza maschile contro le donne 2021-2023.

A dicembre 2022, è stato pubblicato il portale per la certificazione della parità di genere realizzato da Sogei, che costituirà la piattaforma di raccolta di dati disaggregati per genere e di informazioni sulla certificazione che permetteranno di monitorarne l'avanzamento e di valutare eventuali miglioramenti per la sua implementazione.

A inizio 2023 stato avviato il confronto istituzionale nell'ambito del **progetto “Metodi e strumenti valutativi per il mainstreaming di genere”** con l'obiettivo di raccogliere in maniera sistematica buone pratiche valutative al fine di mettere a punto degli strumenti per l'implementazione del BdG nelle pubbliche amministrazioni.

A marzo 2023, la Ministra per la Famiglia, la natalità e le pari opportunità ha presentato il Codice di autodisciplina di imprese responsabili a favore della maternità proposto alla libera determinazione delle imprese che vogliano attuare politiche in favore della maternità e a sostegno dei percorsi di carriera delle lavoratrici madri. Il codice affianca le misure per favorire l'ingresso e la permanenza delle donne nel mondo del lavoro attraverso comportamenti organizzativi che prevedono la continuità di carriera delle madri, la prevenzione e cura dei bisogni di salute, l'adattamento dei tempi e modi di lavoro, il sostegno alle spese per la cura e l'educazione delle figlie e dei figli.

A seguito di un lungo ed approfondito lavoro di ricognizione, a maggio 2023, è stato pubblicato l'aggiornamento delle **informazioni sui Centri anti violenza (CAV) e sulle Case Rifugio (CR) presenti sull'intero territorio nazionale**, che erogano servizi finalizzati alla protezione e all'accoglienza delle donne vittime di violenza.

In tema di **appalti**, la normativa vigente (art. 1 allegato II.3 D.Lgs. 36/2023) prevede, in sede di prima applicazione del nuovo codice, **meccanismi e strumenti premiali per le pari opportunità generazionali e di genere e per promuovere l'inclusione lavorativa delle persone disabili**. In tale ambito, con DPCM 20 giugno 2023, sono state adottate le relative Linee guida.

Il codice degli appalti (articolo 108) prevede inoltre:

- l'obbligo per le stazioni appaltanti di indicare nei bandi di gara, negli avvisi e negli inviti, il maggior punteggio da attribuire alle imprese per l'adozione di politiche tese al raggiungimento della parità di genere comprovata dal possesso della relativa certificazione
- una riduzione fino ad un massimo del 20% della garanzia provvisoria per gli operatori economici in possesso della certificazione sopra citata.

Per ulteriori aggiornamenti riguardo al contesto e alle strategie nazionali per la parità di genere si rinvia alla sezione dedicata alla documentazione parlamentare del sito della Camera dei Deputati e alla sezione dedicata alle politiche e attività del Dipartimento per le pari opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

## L'EIGE INDEX

Per misurare i progressi sulla parità di genere nell'Unione Europea l'EIGE – European Institute for Gender Equality ha sviluppato l'EIGE Index, al quale fanno riferimento i documenti citati in precedenza sia per il contesto europeo sia per quello nazionale.

L'indice, attivo dal 2013, è organizzato in 6 ambiti principali (lavoro, denaro, conoscenza, tempo, potere e salute), 2 ambiti aggiuntivi (violenza contro le donne e disuguaglianze intersezionali), 31 indicatori. Il **focus per il 2023** approfondisce la parità di genere nell'ambito della transizione socialmente equa proposta dallo **European Green Deal** con particolare attenzione per gli ambiti dell'energia e dei trasporti.

Gli aspetti principali del Report 2023 sono riassunti di seguito:

- il divario di genere per quanto riguarda le attività di **cura** si sta riducendo non perché gli uomini sono maggiormente impegnati su questo fronte, ma perché le donne lo sono meno. Anche se la tecnologia e l'aumento dell'occupazione femminile possono avere un ruolo importante, ciò non è sufficiente a portare ai cambiamenti strutturali necessari
- i cambiamenti a livello legislativo hanno avuto un ruolo significativo nell'aumento della rappresentanza femminile in posizioni di **leadership** nei consigli di amministrazione delle aziende. Per quanto riguarda la sfera politica, sono necessarie azioni più mirate per accelerare i progressi
- nonostante gli avanzamenti, nel mercato del **lavoro** non si rilevano cambiamenti significativi rispetto

a 10 anni fa in termini di segregazione. La transizione verde e digitale richiede un aggiornamento e una riqualificazione: le donne sono a rischio di essere emarginate a causa della loro minore rappresentanza nelle discipline STEM

L'EIGE Index 2023 assegna all'**Europa** nel suo complesso **70,2 punti** (su 100) con un moderato miglioramento rispetto all'edizione precedente (+1,6 punti). Dal 2020 il risultato è aumentato principalmente grazie ai progressi nell'ambito del **tempo** (+3,6 punti) e del **lavoro** (+2,1 punti) grazie principalmente al miglioramento nel sottodominio delle **attività di cura** (78,7 punti, +9,6).

L'UE è più vicina alla parità di genere nel campo della **salute** (88,5 punti), specialmente per quanto riguarda il sotto—dominio relativo all'**accesso ai servizi sanitari** (97,3 punti). Tuttavia, la salute è l'unico dominio che mostra un declino rispetto all'edizione precedente dell'indice (—0,2 punti) e ha compiuto i minori progressi dal 2010 (+ 1,8 punti).

Le disuguaglianze di genere sono più pronunciate nell'ambito del **potere** (59,1 punti) con notevoli variazioni tra gli Stati membri. In particolare, il sottodominio relativo al **processo decisionale economico** è il secondo con il punteggio più basso tra tutti i sottodomini dell'UE, con un punteggio di 54,7 punti.

Il settore **denaro** resta il secondo più alto con 82,6 punti. Tuttavia si evidenziano segni di regressione per quanto riguarda la situazione economica (87,9 punti, — 0,4) dal 2020 e di stasi nel sottodominio delle risorse finanziarie (77,5 punti, +0,3).

In merito ai **risultati nazionali**, l'EIGE Index 2023 colloca l'Italia al **tredicesimo posto** della classifica con **68,2 punti** su 100, inferiore alla media UE di 2 punti ma guadagnando una posizione rispetto all'anno precedente. Dal 2010, il risultato è aumentato di 14,9 punti (otto posizioni), il progresso più significativo tra tutti gli Stati membri, grazie principalmente all'avanzamento nel settore del potere (+37,5 punti).

L'Italia raggiunge il punteggio più alto nell'ambito della **salute** con 89,2 punti, classificandosi al nono posto in Europa, in particolare nel sotto—dominio relativo all'**accesso ai servizi sanitari** (98,6 punti). L'area nella quale si registrano i maggiori miglioramenti è quella relativa al **tempo** (+8,1 punti) e ciò è legato agli avanzamenti nel sottodominio delle **attività di cura** (+3,4 punti).

Le disuguaglianze di genere sono più marcate nel settore del **lavoro** (65 punti, il punteggio più basso in Europa) e in particolare per quanto riguarda il sotto—dominio relativo alla **partecipazione** (68,9 punti) e quello della **segregazione e qualità del lavoro** (61,4 punti).

I progressi dell'Italia si sono arrestati nel dominio del **denaro** (— 0,2 punti) dal 2020, ottenendo 80,3 punti con una diminuzione del punteggio nel sottodominio della **situazione economica** (— 0,6 punti) rispetto allo scorso anno.

Risulta opportuno ricordare che la strategia nazionale si propone di raggiungere **entro il 2026 l'incremento di 5 punti** nella classifica stilata da EIGE a partire dal quattordicesimo posto del 2021.

Per ulteriori informazioni riguardo all'EIGE Index si rinvia al [sito dedicato](#).

## IL CONTESTO IUAV

Il contesto luav è descritto attraverso

- l'elenco degli organi di ateneo che si occupano di parità di genere
- la rendicontazione di eventuali aggiornamenti del quadro strategico e regolamentare dell'ateneo

### Gli organi di ateneo che si occupano di parità di genere

Gli organi di ateneo preposti alla promozione e tutela della parità di genere nel 2023 sono:

- la **delegata alle politiche e azioni inerenti l'inclusione e la disabilità e alla sostenibilità**
- il **gruppo di lavoro permanente per l'implementazione e il monitoraggio del GEP** con il compito di monitorare e implementare le azioni previste dal piano supportando le aree di riferimento
- il **gruppo di lavoro luav sostenibile** che promuove iniziative per incoraggiare la parità di genere e l'inclusione in relazione agli obiettivi dell'Agenda 2030;
- il **comitato unico di garanzia** per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora, contro le discriminazioni e di difesa degli studenti (CUG), che “vigila sul rispetto del principio di non discriminazione di genere e orientamento sessuale e assicura sostegno alle vittime di violazioni e soprafrazioni”;
- il **comitato etico per la ricerca** che annovera, tra le sue funzioni, la tutela dei diritti, della dignità, dell'integrità e il benessere “degli esseri umani coinvolti in ricerche condotte dall'ateneo” promuovendo inoltre “la diffusione dei principi, dei valori etici e degli standard di deontologia professionale di libertà e di promozione della scienza”;
- il **senato degli studenti** che, in qualità di organo di rappresentanza della comunità studentesca e interlocutore degli organi di governo, può avanzare proposte anche sul tema della parità di genere nonché fungere da portavoce di situazioni di disagio a esse correlate.

### Quadro strategico e regolamentare

A maggio 2023 gli organi governo luav hanno approvato il **piano strategico luav 2023—2027** che si fonda sulle sei missioni contenute nel programma elettorale del rettore.

È in particolare la **Missione 0 “Strategie di ateneo benessere della comunità”** a porre l'attenzione sulla parità attraverso l'azione dedicata alla valorizzazione delle iniziative luav nell'ambito della sostenibilità e dell'eguaglianza di genere e l'impegno a contribuire alla realizzazione degli obiettivi dell'Agenda 2030.

Nel mese di luglio 2023, le coordinatrici del gruppo di lavoro per l'implementazione e il monitoraggio del **GEP** hanno presentato gli esiti del **monitoraggio** semestrale al direttore generale.

In particolare, è stata predisposta una mappatura riassuntiva di tutte le azioni del piano evidenziando quelle completate, quelle in corso e quelle da rivedere e inoltre:

- per le azioni completate sono stati citati i documenti o i materiali prodotti
- per le azioni in corso è stata esplicitata la tempistica prevista per la realizzazione ed eventuali precisazioni sulle modalità di realizzazione
- per le azioni da rivedere è stata indicata la proposta di modifica

In sintesi, per il **2022** erano previste **13 azioni**: di queste, alla fine dell'anno, **10** sono state **completate**

**o avviate**, 2 sono state posticipate al 2023 e 1 non è stata realizzata.

Per il **2023** sono previste **29 azioni**: di queste, alla data del 12 luglio 2023, **28** risultano **completate o avviate** mentre per 1 azione si rende necessaria una modifica dei tempi di realizzazione. Per **un'azione prevista per il 2024 è stato anticipato l'avvio al 2023**.

L'esito complessivo del monitoraggio sarà parte del documento che sarà predisposto all'inizio del 2024.

Per i dettagli sulle azioni completate si rinvia alla sezione dedicata alla rendicontazione delle azioni per la parità di genere del presente bilancio.

Rispetto al quadro regolamentare, si segnala che in ambito **ricerca**, il regolamento interno per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca (emanato con decreto rettorale 6 ottobre 2022 n. 579) menziona l'impegno a non operare alcuna discriminazione sulla base genere e dell'orientamento sessuale – tra le altre — nei confronti delle persone con assegno di ricerca.

## ANALISI QUANTITATIVA

La presente sezione è dedicata all'analisi quantitativa che, da un punto di vista metodologico, conferma il recepimento:

- delle indicazioni delle Linee guida per il BdG negli Atenei italiani, redatte a cura del Gruppo CRUI per il BdG;
- delle indicazioni contenute nella Horizon Europe Guidance on Gender Equality Plans e fornite dagli strumenti dello European Institute for Gender Equality per quanto riguarda la raccolta e l'analisi dei dati relativi al genere.

A partire dalla presente edizione, la principale **fonte** dei di dati per l'analisi quantitativa è rappresentata dal **cruscotto Cineca** per il BdG comprendente sia i dati alimentati dagli *open data* pubblicati dal MUR sia i dati presenti nei datamart luav.

Il primo utilizzo dello strumento ha evidenziato **considerevoli vantaggi** in termini di rapidità di reperimento dei dati, univocità e attendibilità delle fonti e netta riduzione del margine d'errore di calcolo. Si rilevano tuttavia alcune criticità per quanto riguarda l'esportazione dei grafici disponibili sul cruscotto per cui il servizio controllo di gestione e attività ispettive è già in contatto con Cineca per una risoluzione.

Si segnala che l'utilizzo del cruscotto ha richiesto un **allineamento** riguardo a:

- **gli anni di riferimento dei dati** in modo da adeguarli all'aggiornamento delle banche dati ministeriali, e in particolare

per la componente studentesca i dati sono aggiornati all'a.a. 2021/2022

per la componente personale docente e ricercatore e personale tecnico e amministrativo i dati sono riferiti al 2021; per questa edizione, pertanto, si conferma l'analisi presentata nello scorso BdG, verificata con i dati disponibili nel cruscotto

- **i lievi scostamenti percentuali** derivati dalla precedente molteplicità di fonti consultate, che sono stati ricondotti ai dati del cruscotto per maggiore uniformità.

Alcune sezioni sono state riassunte e concentrate in alcuni grafici più significativi (ad esempio la parte riguardante la distribuzione del personale docente e ricercatore per età, genere e ruolo).

È stato infine possibile integrare l'analisi quantitativa aggiungendo i dati relativi ai seguenti argomenti:

- la percentuale di laureate/i in corso per tipologia di corso e genere
- i passaggi di ruolo del personale docente e ricercatore per genere e area CUN
- la distribuzione tempo pieno/definito del personale docente e ricercatore
- la distribuzione delle tesi di laurea per genere della relatrice/del relatore

L'analisi quantitativa è strutturata in **2 parti**.

La prima parte prende in esame la comunità luav con **dati, indicatori e grafici raccolti in ottica di genere**. Sono riferiti alle tre componenti principali dell'ateneo (studentesse e studenti, personale docente e ricercatore, personale tecnico e amministrativo) e alle interazioni delle stesse negli organi di governance.

I dati sono organizzati nelle seguenti sezioni tematiche:

- a) la **componente studentesca**

- b) il **personale docente e ricercatore**
- c) il **personale tecnico e amministrativo**
- d) gli **incarichi istituzionali e di governo**

La seconda parte propone la **riclassificazione del bilancio luav 2022 in una prospettiva di genere** secondo l'elaborazione a cura del servizio controllo di gestione e attività ispettive luav.

L'analisi quantitativa segue la classificazione dei dati secondo le piattaforme nazionali e i database interni di riferimento adottando la ripartizione uomo—donna e non è pertanto attualmente in grado di presentare la varietà di generi presenti all'interno dell'ateneo. Si ritiene che tale aspetto possa essere approfondito nelle future edizioni del BdG in maniera da dare conto della complessità e varietà del contesto di riferimento, avendo cura di trovare la modalità più idonea e rispettosa di classificazione dei dati.

## COMPONENTE STUDENTESCA

La presente sezione è dedicata all'analisi in ottica di genere delle persone iscritte ai corsi laurea (triennali e magistrali) e post-laurea (corso di dottorato e scuola di specializzazione).

Gli ambiti di indagine riguardano in particolare: la composizione, la mobilità, la performance e il tasso occupazionale/retribuzione delle persone che hanno acquisito il titolo finale.

I dati raccolti possono essere utilizzati come indicatori di due fenomeni in particolare:

- **la segregazione verticale**, che indica la maggiore difficoltà delle persone nell'accesso e nell'avanzamento negli studi, pur utilizzando tutte le opportunità offerte dall'ateneo;
- **la segregazione orizzontale**, che indica la concentrazione di un genere in un determinato campo di studi.

## CORSI DI STUDIO

L'offerta formativa luav per l'a.a. **2021/2022** è strutturata come segue:

### 4 corsi di laurea

1 in ambito L—17 scienze dell'architettura

Architettura

2 in ambito L—04 disegno industriale

Design del prodotto, della comunicazione visiva e degli interni

Design della moda e arti multimediali

1 in ambito L—21 scienze della pianificazione territoriale

Urbanistica e pianificazione del territorio

### 6 corsi di laurea magistrale

2 in ambito LM—04 architettura e ingegneria edile

Architettura

Architettura in lingua inglese

1 in ambito LM—12 design

Design del prodotto, della comunicazione e degli interni

1 in ambito LM—48 pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale

Urbanistica e pianificazione del territorio

2 in ambito LM—65 scienze dello spettacolo e produzione multimediale

Arti visive e moda

Teatro e arti performative

La **popolazione studentesca** dei corsi di laurea e laurea magistrale è pari a **4.191 persone** di cui 2.458 studentesse e 1.733 studenti con la seguente distribuzione per tipologia di corso di studio:

Tabella 1: la popolazione studentesca luav

| Corsi di laurea |           |        | Corsi di laurea magistrale |           |        | Vecchio ordinamento |           |        |
|-----------------|-----------|--------|----------------------------|-----------|--------|---------------------|-----------|--------|
| Donne LT        | Uomini LT | Totale | Donne LM                   | Uomini LM | Totale | Donne VO            | Uomini VO | Totale |
| 1.416           | 1.027     | 2.443  | 1.005                      | 676       | 1.681  | 37                  | 30        | 67     |

fonte: Open Data MUR | anno di riferimento: a.a. 2021/2022

## Composizione

L'analisi della percentuale delle **persone iscritte per tipologia di corso di studio** è stata effettuata riconducendo le classi dei corsi di studio attivati presso l'ateneo per l'a.a. 2021/2022 alle aree di studio così come indicato nelle linee guida CRUI tramite la tabella di decodifica della classificazione delle classi di laurea per Field of Education and Training 2013 (ISCED—F 2013) presente nel sito del MUR. La tabella seguente esplicita tali corrispondenze:

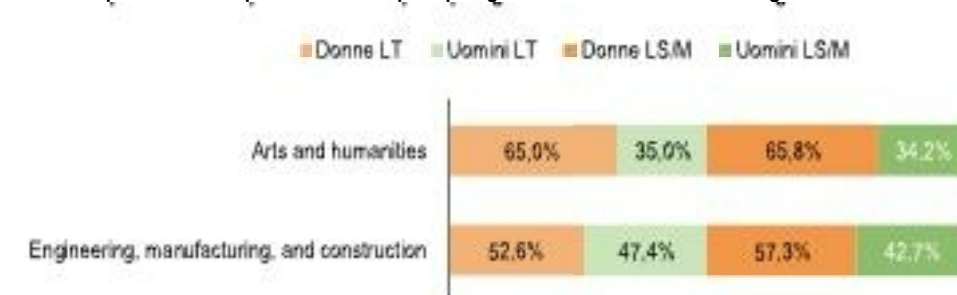
**Tabella 2: corrispondenza tra classi dei corsi di studio Iuav e ISCED—F—2013**

| corso di studio a.a. 2021/2022                                  | classe | DESC_ISCED                                  |
|-----------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------|
| <b>corsi di laurea</b>                                          |        |                                             |
| Architettura                                                    | L-17   | Engineering, manufacturing and construction |
| Design del prodotto, della comunicazione visiva e degli interni | L-04   | Arts and humanities                         |
| Design della moda e arti multimediali                           | L-04   | Arts and humanities                         |
| Urbanistica e pianificazione del territorio                     | L-21   | Engineering, manufacturing and construction |
| <b>corsi di laurea magistrale</b>                               |        |                                             |
| Architettura                                                    | LM-04  | Engineering, manufacturing and construction |
| Architettura in inglese                                         | LM-04  | Engineering, manufacturing and construction |
| Arti visive e moda                                              | LM-65  | Arts and humanities                         |
| Design del prodotto, della comunicazione e degli interni        | LM-12  | Arts and humanities                         |
| Urbanistica e pianificazione del territorio                     | LM-48  | Engineering, manufacturing and construction |
| Teatro e arti performative                                      | LM-65  | Arts and humanities                         |

fonte: Open Data MUR

Il quadro complessivo evidenzia un sostanziale equilibrio in linea con i dati del precedente BdG, con una maggioranza femminile più evidente nell'ambito delle aree relative alle discipline umanistiche e artistiche (65,0% iscritte LT e 65,8% iscritte LM).

**Grafico 1: percentuale di persone iscritte per tipologia di corso e area di studio e genere**



fonte: cruscotto Cineca – BdG | anno di riferimento: a.a. 2021/2022

Nell'ambito della componente studentesca, un ulteriore elemento di analisi riguarda i **corsi di studio segregati**, ovvero:

1 i corsi a prevalenza maschile sul totale dei corsi di studio;

2 i corsi a prevalenza femminile sul totale dei corsi di studio;

3 i corsi neutri, nei quali nessuna delle due componenti raggiunge il 60% sul totale dei corsi di studio.

I corsi di cui al punto 3 rappresentano per il 2021/2022 il 100% dei corsi di studio dell'ateneo (10 su 10).

**Grafico 2: percentuale di corsi di studio segregati**

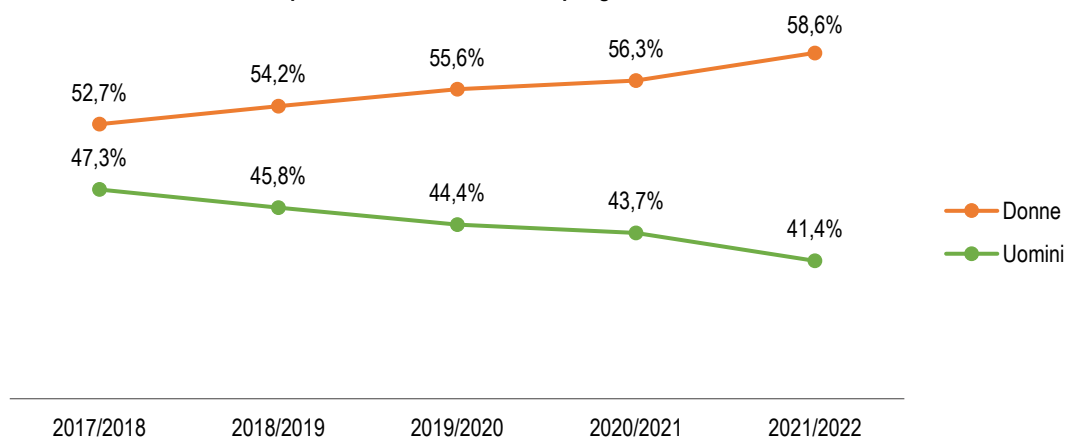


fonte: cruscotto Cineca – BdG | anno di riferimento: a.a. 2021/2022

La **serie storica della componente iscritta per genere** prende in considerazione il valore assoluto di donne e uomini sul totale delle iscrizioni per ciascun anno accademico dal 2017/2018 al 2021/2022.

Il grafico che segue conferma il trend degli anni precedenti evidenziando due andamenti contrapposti: il graduale aumento della componente femminile nei corsi di laurea e laurea magistrale a fronte di una progressiva diminuzione della componente maschile.

**Grafico 3: serie storica della componente studentesca iscritta per genere**



fonte: cruscotto Cineca – BdG

## Mobilità

L'indicatore relativo alla mobilità contribuisce a evidenziare l'eventuale segregazione verticale, ovvero la maggiore difficoltà delle persone di uno o dell'altro sesso nell'accesso e avanzamento negli studi, utilizzando tutte le opportunità offerte dall'istituzione universitaria.

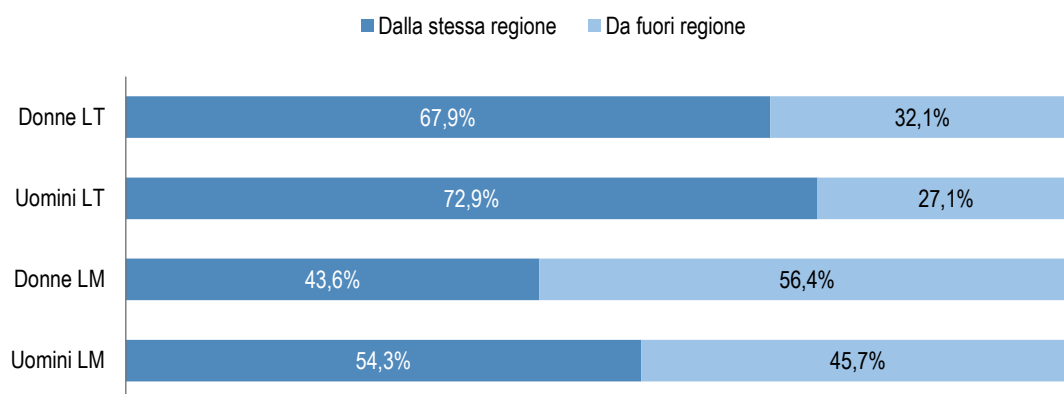
In entrambi i casi, si evidenzia una maggiore disponibilità da parte della componente femminile a lasciare il proprio ambiente familiare, sia in termini di spostamento dalla propria regione di residenza verso Venezia, sia in termini di partecipazione ai programmi di mobilità internazionale.

In particolare, la **percentuale di persone iscritte per area geografica di provenienza, tipologia di**

**corso e per genere** definisce il valore assoluto di donne/uomini iscritte/i da fuori regione sul totale delle donne/uomini iscritte/i per ciascuna tipologia di corso.

Nel quadro generale di prevalenza di provenienze dalla stessa regione, la percentuale di iscritte da fuori regione supera quella degli iscritti sia per i corsi di laurea (32,1% iscritte, 27,1% iscritti) sia per quanto riguarda i corsi di laurea magistrale (56,4% iscritte, 45,7% iscritti).

**Grafico 4: percentuale di iscritti/e per area geografica di provenienza, tipologia di corso e per genere**

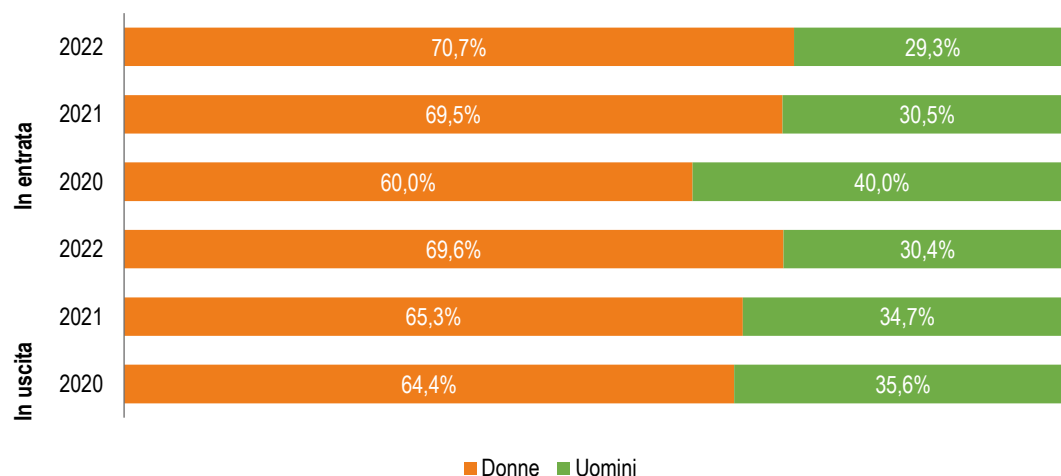


fonte: cruscotto Cineca – BdG | anno di riferimento: a.a. 2021/2022

La **percentuale di persone in programmi di scambio internazionale in entrata e uscita, per genere** rappresenta il valore assoluto donne/uomini in programmi di scambio internazionali in entrata/in uscita sul totale degli studenti in entrata/in uscita nel triennio di riferimento.

Il quadro complessivo mostra una prevalenza in progressiva crescita della mobilità da parte della componente femminile rispetto alla componente maschile.

**Grafico 5: percentuale di persone iscritte in programmi di scambio internazionale in entrata e uscita, per genere**



fonte: cruscotto Cineca – BdG

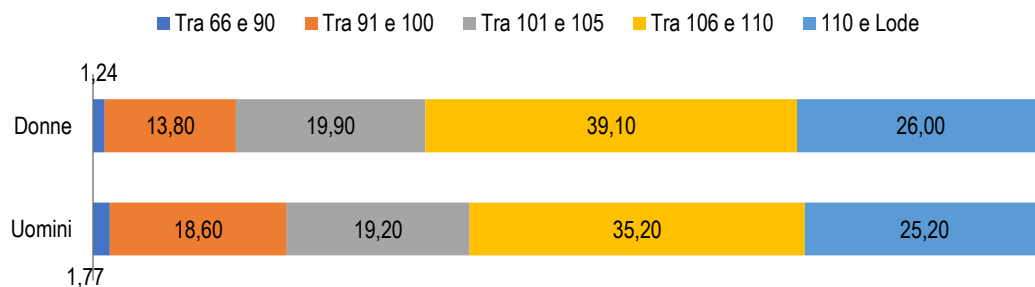
## Performance negli studi

L'ambito della performance analizza la possibilità di completare gli studi con buoni risultati e nei tempi previsti.

In particolare, la **composizione percentuale di laureate/i per voto di laurea e genere** indica il valore assoluto di donne/uomini che hanno ottenuto un voto di laurea rientrando in uno specifico range sul totale di donne/uomini laureate/i.

Il grafico seguente evidenzia che i voti ottenuti dalla maggior parte delle persone si assesta tra il 106 e il 110 e lode (65,1% laureate, 60,4% laureati) con un aumento per quanto riguarda l'ottenimento del massimo dei voti rispetto all'anno precedente: dal 20,18% di laureate e 18,25% di laureati nel 2020 al 26% di laureate e 25,2% di laureati nel 2021.

**Grafico 6: composizione percentuale di laureate/i per voto di laurea e genere**

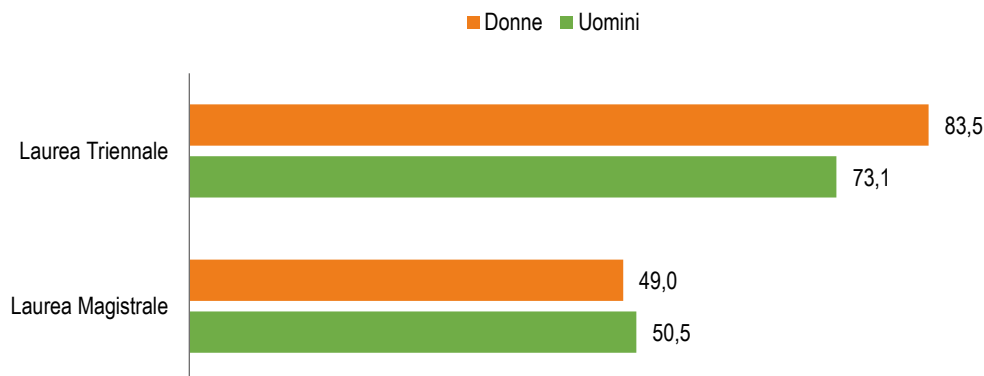


fonte: cruscotto Cineca – BdG | anno di riferimento: 2021

La **percentuale di laureate/i in corso per tipologia di corso e genere** indica il valore assoluto di donne/uomini in corso sul totale delle donne/uomini laureate/i nell'anno accademico di riferimento.

Il grafico evidenzia una percentuale maggiore di laureate in corso per quanto riguarda l'acquisizione del titolo triennale (83,5% laureate, 73,1 % laureati) e una percentuale leggermente superiore di laureati in corso per l'acquisizione del titolo magistrale (50,5% laureati, 49% laureate).

**Grafico 7: composizione percentuale di laureate/i in corso per tipologia di corso e genere**

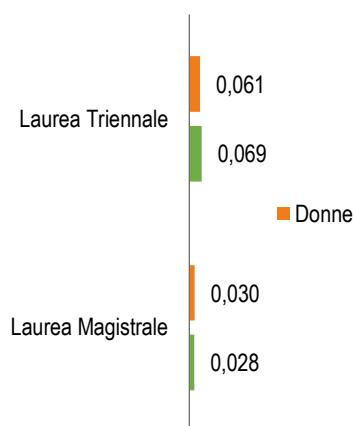


fonte: cruscotto Cineca – BdG | anno di riferimento: 2021

Il **tasso di abbandono degli studi al primo anno, per tipologia di corso e genere** indica il valore assoluto di donne/uomini che abbandonano gli studi al primo anno per ciascuna tipologia di corso (laurea triennale e laurea magistrale) sul totale delle donne/uomini iscritte/i per ciascuna tipologia di corso.

Il grafico che segue mostra un tasso di abbandono esiguo e pressoché identico tra componente maschile e componente femminile sia per i corsi di laurea triennale (0,061% donne e 0,069% uomini) sia per quelli di laurea magistrale (0,030% donne e 0,028% uomini).

**Grafico 8: tasso di abbandono degli studi al primo anno, per tipologia di corso e genere**



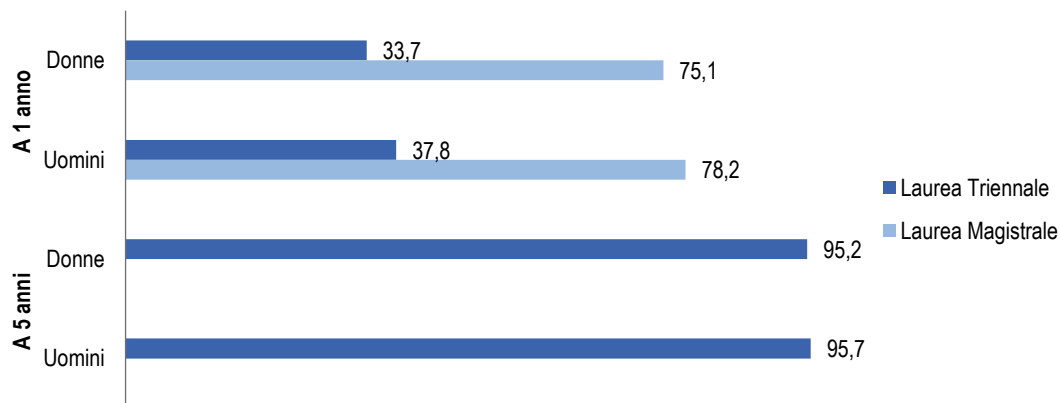
fonte: cruscotto Cineca – BdG | anno di riferimento: a.a. 2021/2022

### Tasso di occupazione delle persone laureate

Il **tasso di occupazione delle persone laureate a 1 anno e a 5 anni dalla laurea per tipologia di corso e genere** mostra una situazione lievemente più favorevole per il genere maschile in particolare a 1 anno dal conseguimento del titolo sia triennale sia magistrale.

Aumenta il tasso di occupazione a 5 anni dall'acquisizione del titolo che passa dall' 86,9 % del 2020 al 95,2% per le donne e dal 91,8 % al 95, 7% per gli uomini.

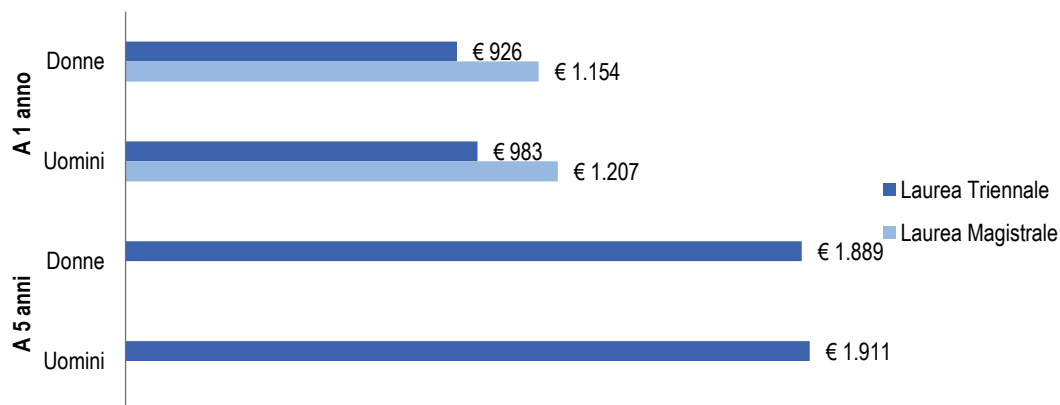
**Grafico 9: tasso di occupazione delle persone laureate a 1 anno e 5 anni dalla laurea, per tipologia di corso (LT, LM) e genere**



fonte: cruscotto Cineca – BdG su dati Almalaurea | anno di riferimento: 2021

Il focus sulla **retribuzione mensile netta delle persone laureate a 1 anno e 5 anni dalla laurea per tipologia di corso e genere** evidenzia dei valori leggermente più alti per la componente maschile sia per le persone con titolo triennale sia per le persone con titolo magistrale.

**Grafico 10: retribuzione mensile netta di laureati/e a 1 anno e 5 anni dalla laurea per tipologia di corso (LT, LM) e genere**



fonte: cruscotto Cineca – BdG su dati Almalaurea | anno di riferimento: 2021

## CORSO DI DOTTORATO E SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE

Nel 2022 in ateneo è attivo un unico **corso di dottorato in Architettura, Città e Design**, articolato nei seguenti 9 ambiti di formazione e ricerca. È inoltre attivo un percorso interdisciplinare in cui la ricerca viene svolta su temi trasversali che il consiglio della scuola di dottorato stabilisce di anno in anno.

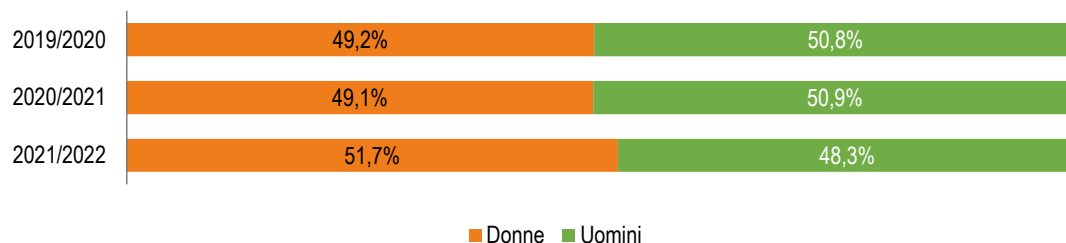
La **scuola di specializzazione in beni architettonici e del paesaggio** è un livello di formazione post-laurea di durata biennale, il cui obiettivo è formare specialisti di elevata qualificazione professionale nel campo del restauro, della tutela e della conoscenza del patrimonio architettonico e del paesaggio.

### Composizione

Le persone iscritte al corso di dottorato per l'a.a. 2021/2022 sono **116** di cui 60 dottorande e 56 dottorandi.

Lo storico delle **persone iscritte al corso di dottorato Iuav per genere** conferma l'equilibrio notevole già evidenziato nelle precedenti edizioni del BdG e si presenta pertanto come corso neutro nel quale entrambi i due generi risultano equamente rappresentati.

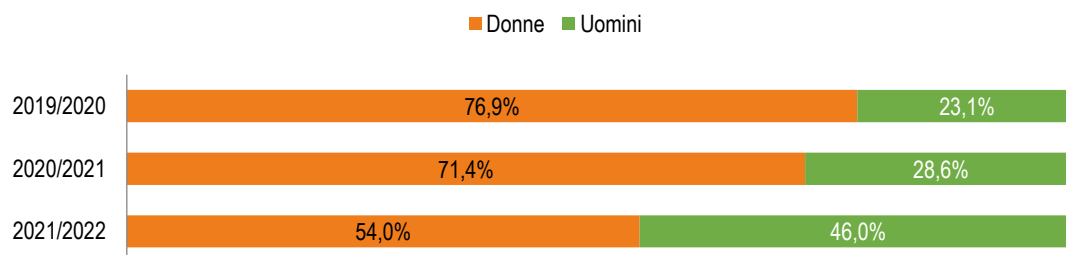
**Grafico 11: percentuale di persone iscritte al corso di dottorato Iuav per genere**



fonte: cruscotto Cineca – BdG

Per quanto riguarda i dati relativi alle **persone iscritte alla scuola di specializzazione** in beni architettonici e del paesaggio (totale 50 di cui 27 donne e 23 uomini), il grafico seguente evidenzia un progressivo aumento della componente maschile rispetto a quella femminile delineando un potenziale trend di avvicinamento alla parità che sarà verificato nei prossimi bilanci.

**Grafico 12: percentuale di persone iscritte alla scuola di specializzazione per genere**



fonte: cruscotto Cineca – BdG e SSIBAP

Il **tasso di abbandono al corso di dottorato** indica il valore assoluto di donne/uomini che abbandonano il corso di dottorato al primo anno sul totale delle donne/uomini iscritte/i. Come si evince dalla tabella seguente, negli anni per cui si registrano degli abbandoni, si è comunque trattato di numeri molto esigui, con una prevalenza dei ritiri da parte della componente maschile.

**Tabella 3: tasso di abbandono al corso di dottorato**

| Anno | Donne | Uomini |
|------|-------|--------|
| 2019 | 0,03  | 0      |
| 2020 | 0     | 0,02   |
| 2021 | 0     | 0,02   |
| 2022 | 0     | 0,07   |

fonte: cruscotto Cineca – BdG

## PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE

La presente sezione è dedicata all'analisi delle carriere accademiche delle seguenti categorie di personale docente e ricercatore in un'ottica di genere:

personale docente di I fascia (PO, grade A)

personale docente di II fascia (PA, grade B)

personale ricercatore a tempo determinato (RTDA, RTDB, grade C)

personale ricercatore a tempo indeterminato (RU, grade C)

personale titolare di assegno di ricerca (AR, grade D).

Gli ambiti di indagine riguardano in particolare la **composizione**, la **carriera**, la **ricerca**.

Nella classificazione del personale docente e ricercatore sono stati utilizzati i seguenti sistemi:

— le aree CUN, più aderenti al sistema accademico italiano

— i *fields of research & development* dal rapporto europeo *She Figures*, che favoriscono una comparabilità a livello europeo di alcuni indicatori.

Analogamente alla componente studentesca, gli indicatori che seguono possono rilevare fenomeni di **segregazione verticale e orizzontale**.

Nel 2021 il personale docente e ricercatore luav è composto da **245 persone** così distribuite:

Tabella 4: composizione del personale docente e ricercatore

|                                          | Donne      | Uomini     | Totale     |
|------------------------------------------|------------|------------|------------|
| personale docente di I fascia            | 23         | 32         | 55         |
| personale docente di II fascia           | 30         | 38         | 68         |
| personale ricercatore a t.i.             | 2          | 5          | 7          |
| personale ricercatore a t.d.             | 15         | 17         | 32         |
| personale titolare di assegno di ricerca | 47         | 36         | 83         |
| <b>totale</b>                            | <b>117</b> | <b>128</b> | <b>245</b> |

fonte: divisione risorse umane e organizzazione e servizio ricerca | anno di riferimento: 2021

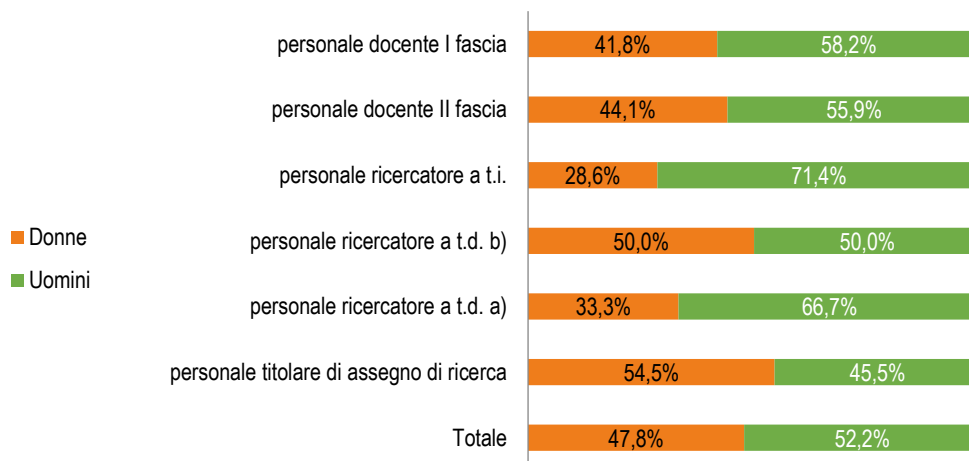
### Composizione

L'analisi della composizione del personale docente e ricercatore interpreta in un'ottica di genere i dati relativi al ruolo ricoperto, all'età e area approfondendo la variante temporale attraverso delle serie storiche e proponendo un confronto con lo scenario a livello nazionale.

La **distribuzione per genere e ruolo** del personale docente e ricercatore rappresenta il valore assoluto di donne/uomini sul totale del personale docente e ricercatore per ciascun ruolo.

Il grafico seguente evidenzia una lieve maggioranza maschile in tutte le categorie esaminate, più evidente nella categoria del personale ricercatore a tempo indeterminato e a tempo determinato di tipologia a), e una maggioranza femminile per il personale titolare di assegno di ricerca. Si evidenzia una situazione di parità per il personale ricercatore di tipologia b).

Grafico 13: distribuzione per genere e ruolo

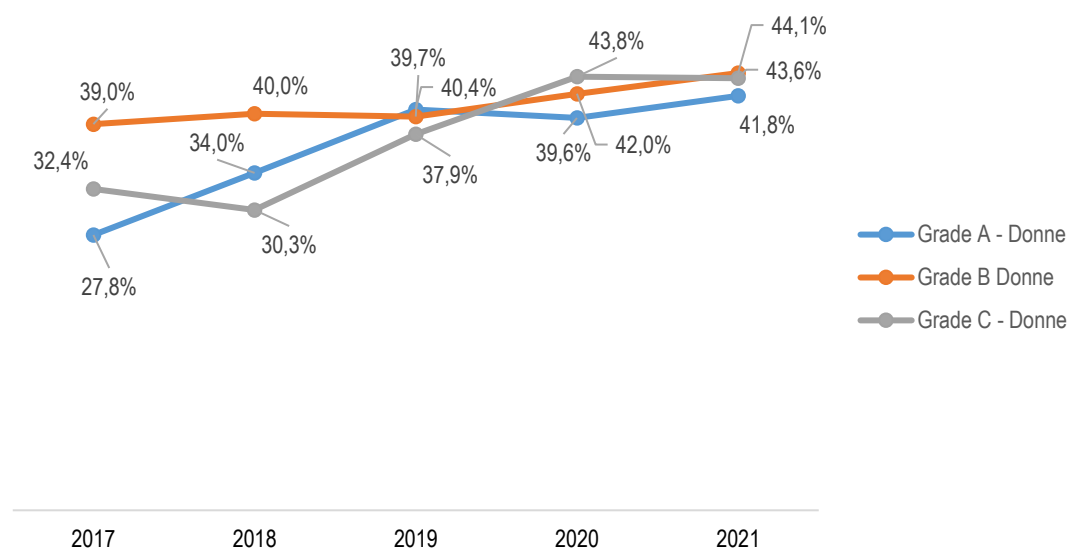


fonte: cruscotto Cineca – BdG | anno di riferimento: 2021

La **serie storica del personale docente e ricercatore per genere e ruolo** tiene conto delle linee di tendenza per valutare se la segregazione verticale sia un fenomeno che tende a ridursi nel tempo. Il grafico che segue evidenzia un generale andamento positivo per quanto riguarda la presenza femminile:

- l'andamento per la categoria dei docenti di II fascia — grade B e C dal 202 è pressoché costante
- si riscontrano un lieve aumento della componente femminile nella categoria dei docenti di I fascia (grade A) per la quale si passa dal 39,6% del 2020 al 41,8% del 2021.

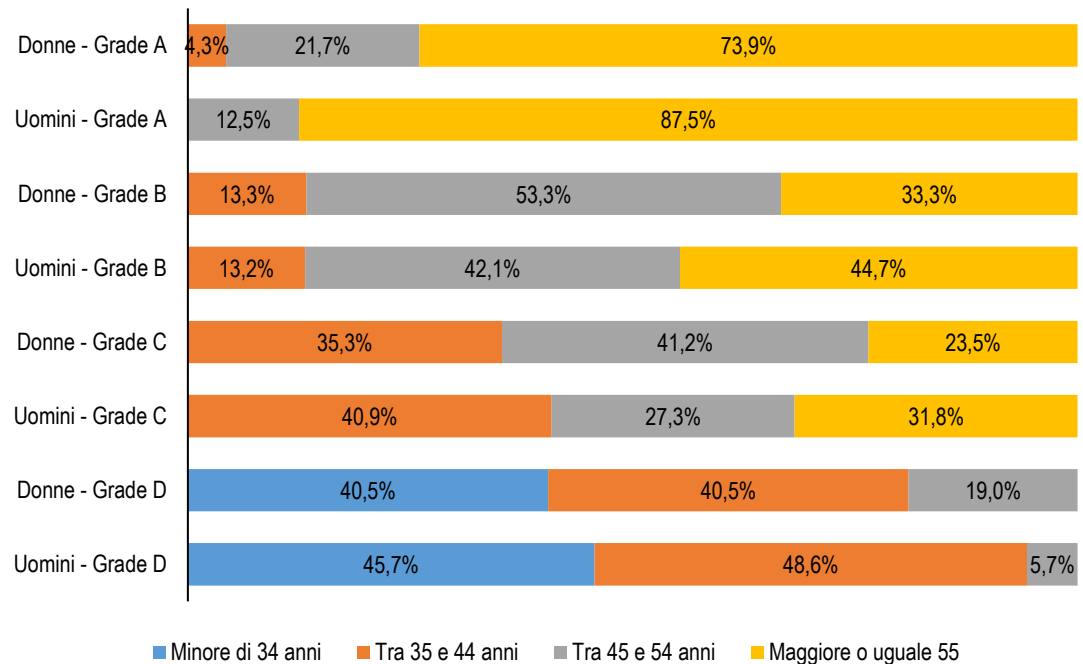
Grafico 14 a) serie storica percentuale donne per ruolo



fonte: cruscotto Cineca – BdG | anno di riferimento: 2021

La **distribuzione per genere, ruolo e classe d'età** evidenzia il numero assoluto di donne/uomini di una determinata classe d'età e ruolo sul totale di donne/uomini nel personale docente e ricercatore. Il grafico 14 a) evidenzia per la categoria del personale docente I fascia (grade A) una prevalenza della fascia d'età uguale o superiore ai 55 anni (73,9% donne e 87,5% uomini). L'età media della componente femminile è inferiore di quella della componente maschile per la categoria del personale docente II fascia (grade B) e del personale ricercatore (grade C). Per quanto riguarda il personale titolare di assegni di ricerca (grade D), le fasce d'età media prevalente sono quella minore di 34 anni (40,5% donne e 45,7% uomini) e tra i 35 e i 45 anni (40,5% donne e 48,6% uomini).

**Grafico 15: distribuzione per genere, ruolo e classe d'età**



fonte: cruscotto Cineca – BdG | anno di riferimento: 2021

L'**età media per ruolo e genere** esposta nella tabella di seguito riportata evidenzia una generale maggiore età media della componente maschile rispetto a quella femminile con le seguenti eccezioni:

- personale ricercatore a tempo determinato di tipologia b), categoria per la quale l'età media della componente femminile è pari a 47,7 anni e per la componente maschile 44,6
- personale titolare di assegno di ricerca, per cui l'età media è 37,2 anni per le donne e 35,2 per gli uomini

Tabella 5: età media per ruolo e genere

|                                          | Donne | Uomini |
|------------------------------------------|-------|--------|
| personale docente I fascia               | 58,6  | 60,7   |
| personale docente II fascia              | 53,2  | 53,3   |
| personale ricercatore a t.i.             | 59    | 62,4   |
| personale ricercatore a t.d. di tipo b)  | 47,7  | 44,6   |
| personale ricercatore a t.d. di tipo a)  | 37,5  | 41,3   |
| personale titolare di assegno di ricerca | 37,2  | 35,2   |

fonte: cruscotto Cineca – BdG | anno di riferimento: 2021

L'indicatore relativo alla **percentuale di donne per area e per ruolo a confronto con il dato nazionale** è costruito come comparazione tra la percentuale di donne in ruolo nell'ateneo e nell'insieme degli atenei statali italiani per ogni ruolo e ogni area. Oltre alle 14 aree CUN – che si riportano di seguito per agevolare nella lettura dei dati – è stato calcolato il dato per il totale su tutte le aree nonché per la somma delle aree 1, 2, 8, 9 che includono le discipline STEM (Science, Technology, Engineering, Mathematics).

Area 1 Scienze matematiche e informatiche  
Area 2 Scienze fisiche  
Area 3 Scienze chimiche  
Area 4 Scienze della terra  
Area 5 Scienze biologiche  
Area 6 Scienze mediche  
Area 7 Scienze agrarie e veterinarie

Area 8 Ingegneria civile e Architettura  
Area 9 Ingegneria industriale e dell'informazione  
Area 10 Scienze dell'antichità, filologico—letterarie e storico—  
artistiche  
Area 11 Scienze storiche, filosofiche, pedagogiche e psicologiche  
Area 12 Scienze giuridiche  
Area 13 Scienze economiche e statistiche  
Area 14 Scienze politiche e sociali

Dal confronto con la situazione nazionale riferita alle aree disciplinari presenti in ateneo per l'anno 2021 emerge una situazione complessiva (Grafico 15 a) che vede il dato della percentuale femminile per area e per ruolo Iuav prevalere sulla media nazionale su buona parte delle aree CUN presenti e in particolare per le aree STEM.

I grafici che seguono riportano sia l'analisi complessiva sia quella per ciascun ruolo che conferma della tendenza sopra riportata e in particolare si evidenzia un dato al di sopra della media nazionale nelle seguenti aree per ruolo:

personale docente I fascia, aree 7, 8 e 12

personale docente II fascia, aree 9, 10, 12 e 13

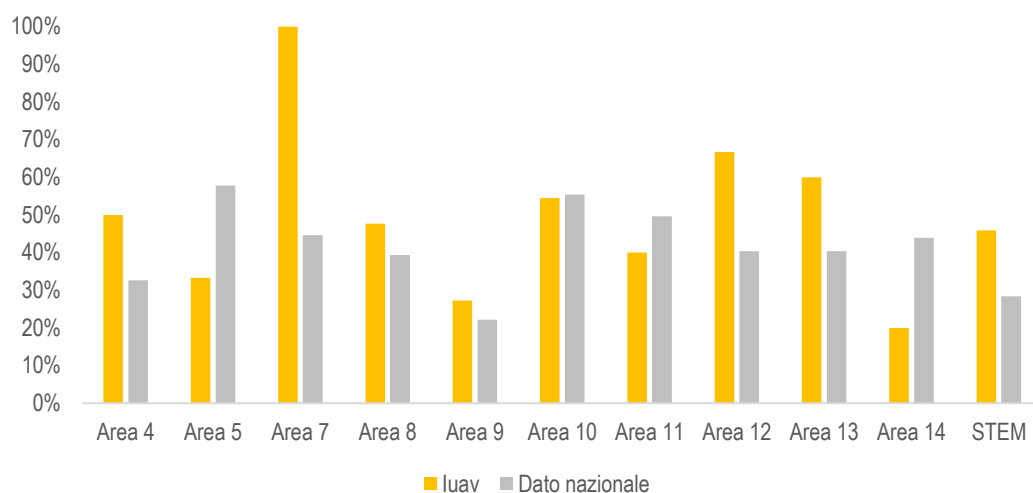
personale ricercatore a tempo indeterminato e determinato, aree 7, 8, 9

personale titolare di assegni di ricerca 4, 5, 8, 13

Non si rilevano dati particolarmente al di sotto della media nazionale in alcun settore.

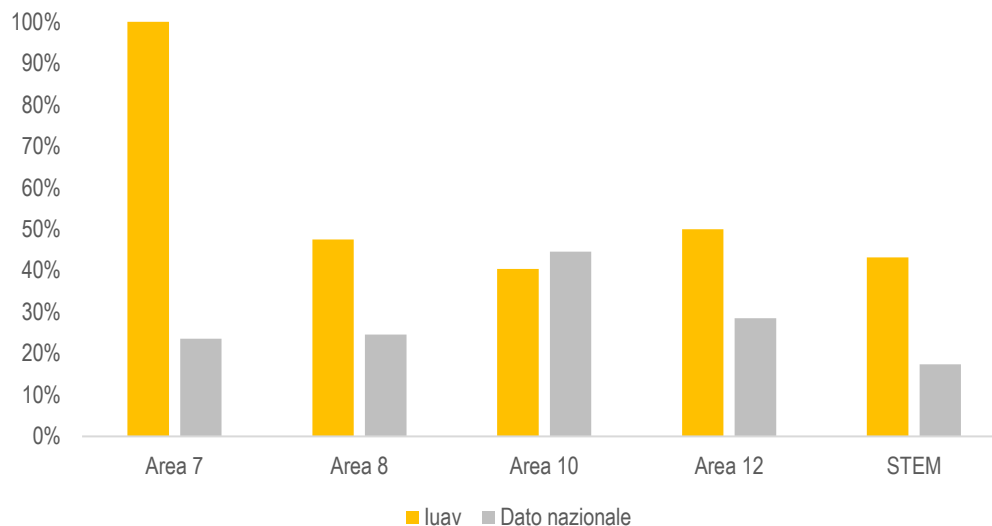
**Grafici 16 a) 16 b) 16 c), 16 d), 16 e): percentuale di donne per area e per ruolo: confronto col corrispondente dato nazionale**

16 a) percentuale di donne nella componente docente



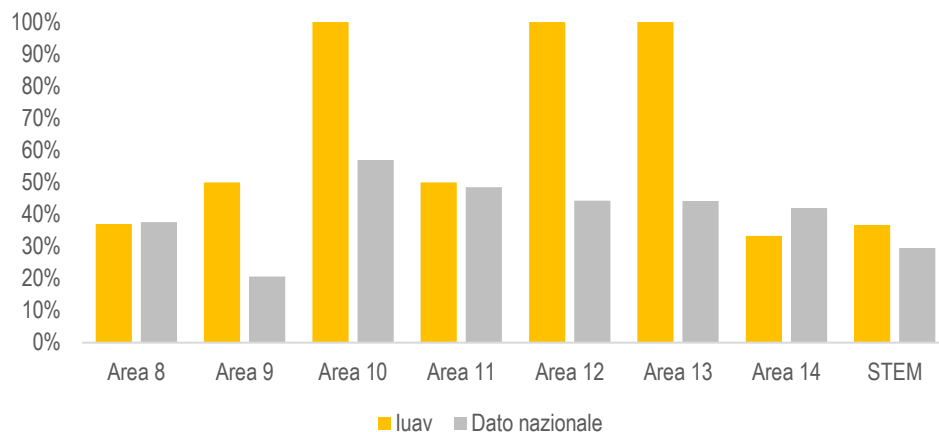
fonte: cruscotto Cineca – BdG | anno di riferimento: 2021

16 b) percentuale di donne docenti di I fascia



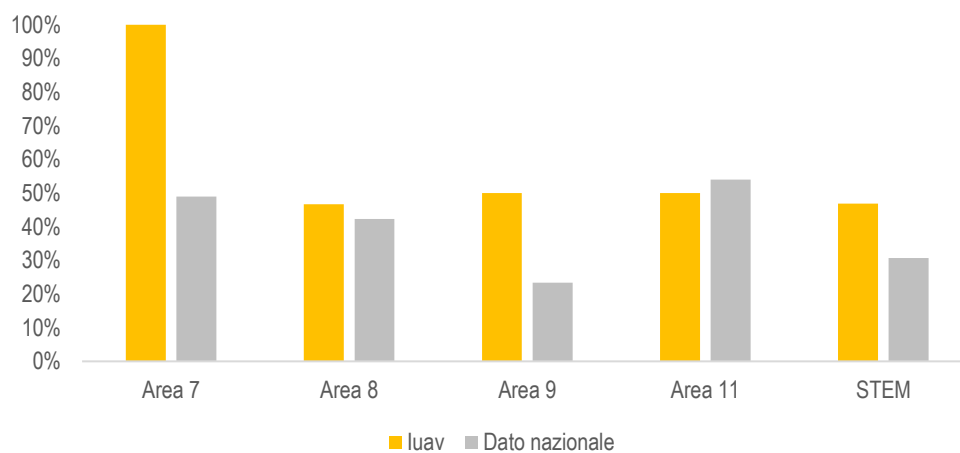
fonte: cruscotto Cineca – BdG | anno di riferimento: 2021

16 c) percentuale di donne docenti di II fascia



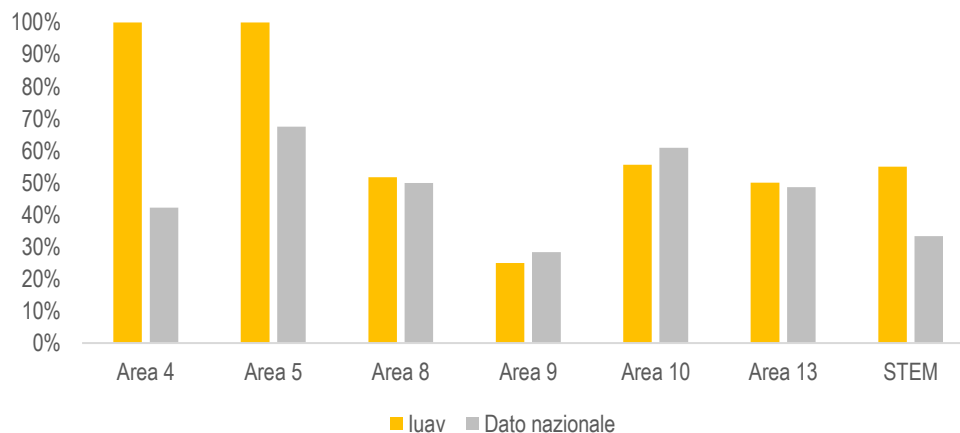
fonte: cruscotto Cineca – BdG | anno di riferimento: 2021

16 d) percentuale di donne ricercatrici a tempo indeterminato e determinato di tipologia a) e b)



fonte: cruscotto Cineca – BdG | anno di riferimento: 2021

16 e) percentuale di donne titolari di assegno di ricerca



fonte: cruscotto Cineca – BdG | anno di riferimento: 2021

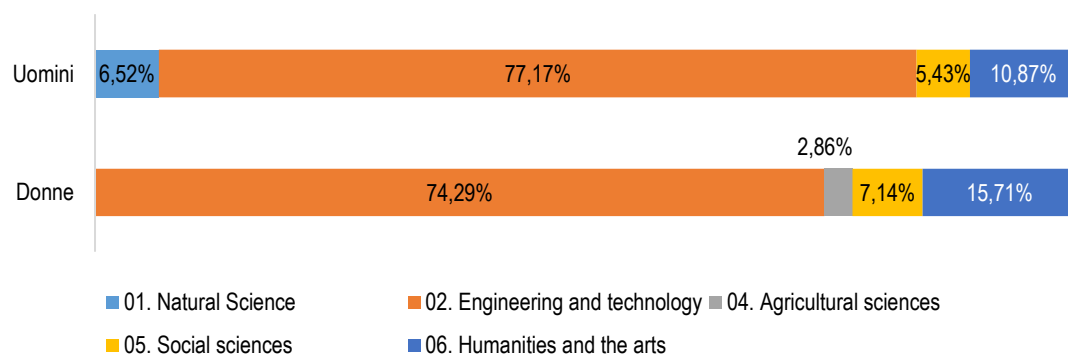
Al fine di favorire la comparabilità con i dati europei forniti dal rapporto *She Figures* si è provveduto all'analisi della **distribuzione del personale docente di I fascia tra *Fields of Research and Development* (FoRD)**, le cui corrispondenze con le aree CUN per quanto riguarda luav sono disponibili nella tabella di seguito riportata:

| Area CUN                                                                  | FoRD                          |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1 Scienze matematiche e informatiche                                      | 01 Natural sciences           |
| 4 Scienze della terra                                                     | 01 Natural sciences           |
| 5 Scienze biologiche                                                      | 01 Natural sciences           |
| 7 Scienze agrarie e veterinarie                                           | 04 Agricultural sciences      |
| 8 Ingegneria civile e architettura                                        | 02 Engineering and technology |
| 9 Ingegneria industriale e dell'informazione                              | 02 Engineering and technology |
| 10 Scienze dell'antichità, filologico—letterarie e storico—<br>artistiche | 06 Humanities and the arts    |
| 11 Scienze storiche, filosofiche, pedagogiche e psicologiche              | 06 Humanities and the arts    |
| 12 Scienze giuridiche                                                     | 05 Social sciences            |
| 13 Scienze economiche e statistiche                                       | 05 Social sciences            |
| 14 Scienze politiche e sociali                                            | 05 Social sciences            |

IL grafico che segue evidenzia:

- una netta prevalenza di genere rispettivamente maschile e femminile per i FoRD 01 e 04
- una prevalenza maschile per il FoRD 02 (77,17% uomini, 74,29% donne)
- una prevalenza femminile per i FoRD 05 (7,14% donne e 5,43% uomini) e 06 (15,71% donne, 10,87% uomini)

**Grafico 17: distribuzione personale docente di I fascia tra i Fields of Research & Development in She Figures**



fonte: cruscotto Cineca – BdG | anno di riferimento: 2021

Attraverso il **rapporto di femminilità** è possibile analizzare l'evoluzione della presenza femminile in un determinato ruolo nel corso del tempo evidenziando così eventuali fenomeni di segregazione verticale. In particolare, viene adottato un codice di colori per sintetizzare visivamente i dati: gradazioni di verde sempre più scure corrispondono a rapporti di femminilità meno favorevoli ( $R < 1$ ) alle donne contrariamente alle colorazioni di tonalità arancione ( $R > 1$ ).

Si riporta di seguito l'analisi condotta per l'area CUN 08 — Ingegneria civile e Architettura, che conferma un rapporto di femminilità paritario per la categoria del personale ricercatore a tempo determinato per l'anno 2021 e favorevole per la componente femminile nell'ambito della categoria delle persone titolari di assegno di ricerca. Il rapporto di femminilità si è mantenuto perlopiù costante nel tempo, con l'eccezione della categoria del personale docente di I fascia per la quale è migliorato (dallo 0,57 del 2018 allo 0,90 del 2021).

**Tabella 6: rapporto di femminilità**

|                                       | AR   |      | RTD  |      | RU   |      | PA   |      | PO   |      |
|---------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
|                                       | 2018 | 2021 | 2018 | 2021 | 2018 | 2021 | 2018 | 2021 | 2018 | 2021 |
| 08 — Ingegneria civile e Architettura | 1,43 | 1,33 | 0,33 | 1,00 | 0,43 | 0,5  | 0,57 | 0,59 | 0,57 | 0,90 |
|                                       |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |

fonte: cruscotto Cineca – BdG | anno di riferimento: 2021

**LEGENDA**

| RAPPORTO DONNE— UOMINI                            | Valore compreso tra |       |
|---------------------------------------------------|---------------------|-------|
| meno di 1 donna ogni 8 uomini                     | 0                   | 0,125 |
| da 1 donna ogni 8 uomini ad 1 donna ogni 4 uomini | 0,125               | 0,25  |
| da 1 donna ogni 4 uomini ad 1 donna ogni 2 uomini | 0,25                | 0,5   |
| da 1 donna ogni 2 uomini ad 1 donna ogni uomo     | 0,5                 | 1     |
| 1 donna ogni uomo                                 | 1                   | 1     |
| da 1 donna per ogni uomo a 3 donne ogni 2 uomini  | 1,01                | 1,5   |
| da 3 donne ogni 2 uomini a 2 donne ogni uomo      | 1,5                 | 2     |
| più di 2 donne ogni uomo                          | >2                  |       |

## Carriere

L'approfondimento delle carriere del personale docente e ricercatore considera il rapporto tra donne/uomini in un determinato ruolo/livello di formazione nel corso del tempo, ponendo l'attenzione in particolare alla presenza femminile nelle posizioni accademiche apicali.

Le **forbici delle carriere universitarie e accademiche** rappresentano infatti il numero totale di donne/uomini in un determinato ruolo/livello di formazione e anno sul totale della popolazione nel medesimo ruolo/livello di formazione. Il valore dell'indice è riportato in un grafico che raccorda i diversi ruoli al fine di consentire una lettura dell'evoluzione temporale dei rapporti di genere.

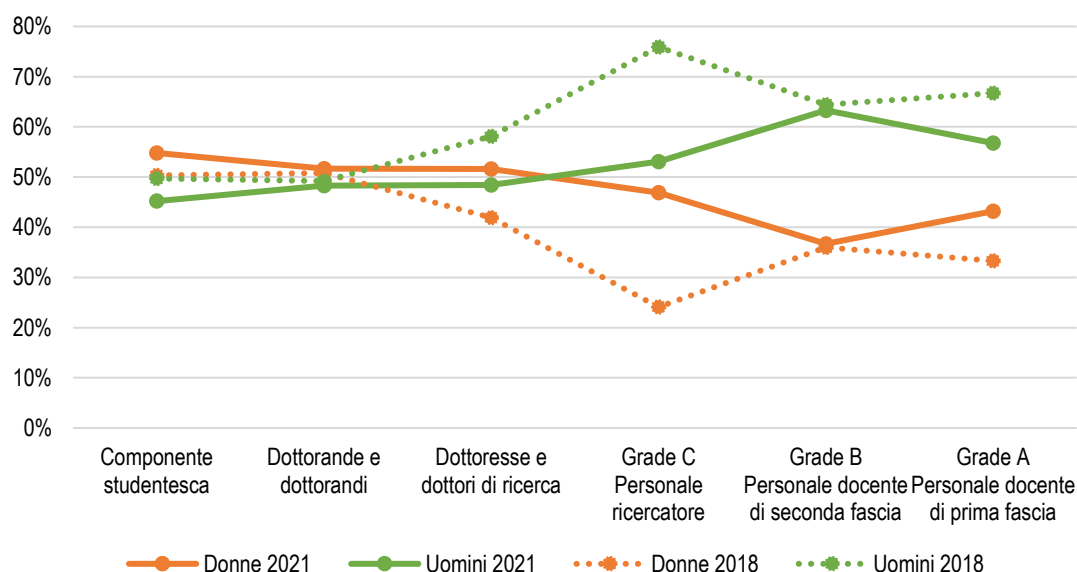
I due grafici che seguono considerano rispettivamente la situazione relativa a tutte le aree di studio e le aree STEM nelle due annualità di riferimento (2018 e 2021).

L'andamento di entrambe le casistiche sopra citate rivela una iniziale maggioranza femminile nella componente studentesca che diminuisce nelle fasi successive fino quasi ad annullarsi per la componente relativa ai corsi di dottorato per poi invertirsi e accentuarsi per quanto riguarda il personale ricercatore (grade C), il personale docente di II fascia (grade B) e il personale docente di I fascia (grade A).

Si evidenzia un miglioramento nel triennio considerato per quanto riguarda la situazione complessiva, mentre per quanto riguarda le aree STEM appare invariata la situazione per la componente maschile e risulta in netto miglioramento la situazione riguardante il personale ricercatore (grade C) con un divario che risulta nettamente ridotto nel corso del triennio considerato.

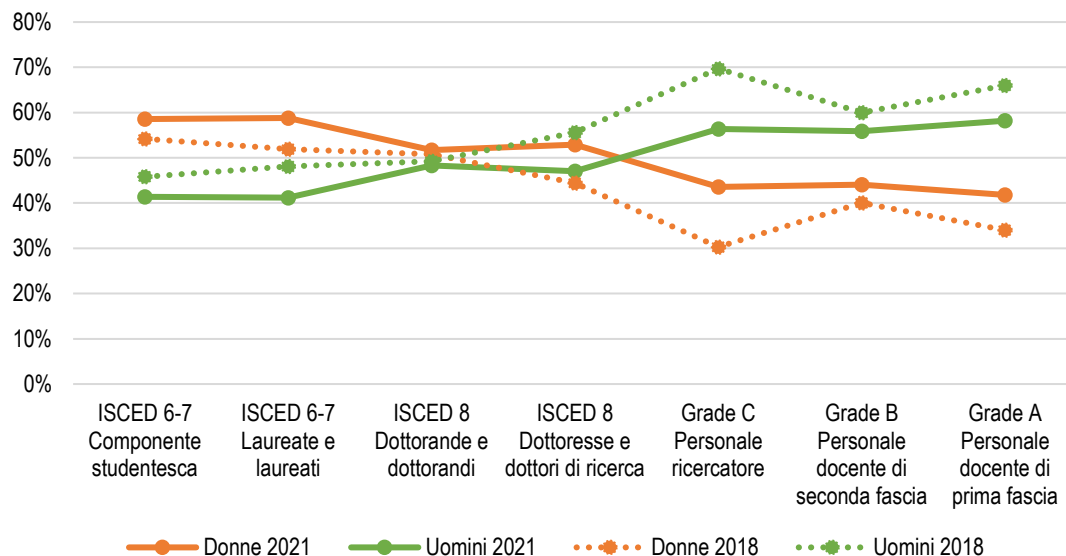
### Grafici 18 a) e 18 b): forbice delle carriere universitarie e accademiche

18 a) tutte le aree di studio



fonte: cruscotto Cineca – BdG

18 b) aree STEM (FoET 5, 6, 7 – Ford 1)



fonte: cruscotto Cineca – BdG

La **percentuale di personale docente di prima fascia sul totale del personale docente e ricercatore**, incluso tra gli indicatori del rapporto *She Figures*, evidenzia una prevalenza della componente maschile di prima fascia (25%) sul totale del personale docente e ricercatore.

**Grafico 19: percentuale di personale docente di prima fascia sul totale del personale docente e ricercatore per genere**



fonte: divisione risorse umane e organizzazione Iuav | anno di riferimento: 2021

Il **Glass Ceiling Index (GCI)** misura la probabilità relativa alle donne, rispetto agli uomini, di raggiungere le posizioni apicali della carriera accademica (Grade A). Il dato viene normalizzato con la presenza relativa di donne, rispetto agli uomini, in tutte le posizioni accademiche. In linea con il rapporto *She Figures* le tabelle comparative considerano un periodo di 3/4 anni.

In particolare, si noti che:

GCI =1 segnala l'assenza di effetto Glass Ceiling

GCI <1 indica la sovra—rappresentazione delle donne in posizione apicale

GCI >1 indica una sotto—rappresentazione delle donne in posizione apicale

La tabella 4 riportata di seguito prende in considerazione la variazione GCI tra il 2018 e il 2021 dalla quale risulta un miglioramento dell'indice che si è attestato su un valore pari a 1,12, dato favorevole

anche rispetto alla media nazionale.

**Tabella 7: Glass Ceiling Index (GCI)**

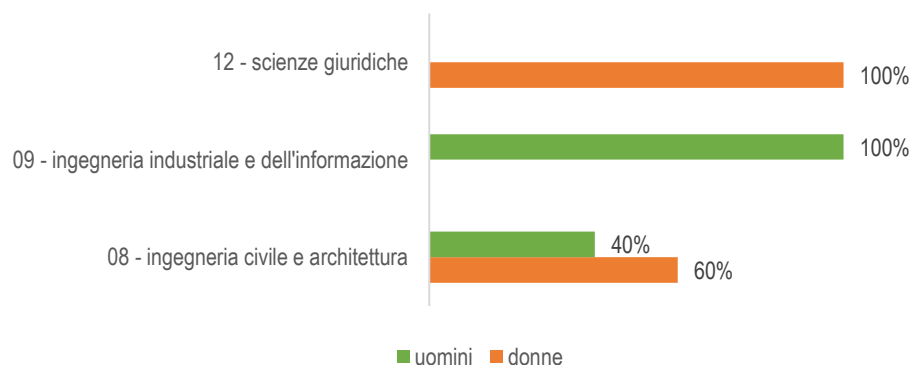
|               | 2018        | 2021        |
|---------------|-------------|-------------|
| <b>luav</b>   | <b>1,26</b> | <b>1,12</b> |
| <b>Italia</b> | <b>1,61</b> | <b>1,50</b> |

fonte: cruscotto Cineca – BdG

Il **passaggio di ruolo per genere e area CUN** presenta la distribuzione percentuale di donne/uomini che hanno registrato uno specifico passaggio di ruolo per anno. I grafici che seguono mostrano una buona distribuzione tra componente maschile e femminile.

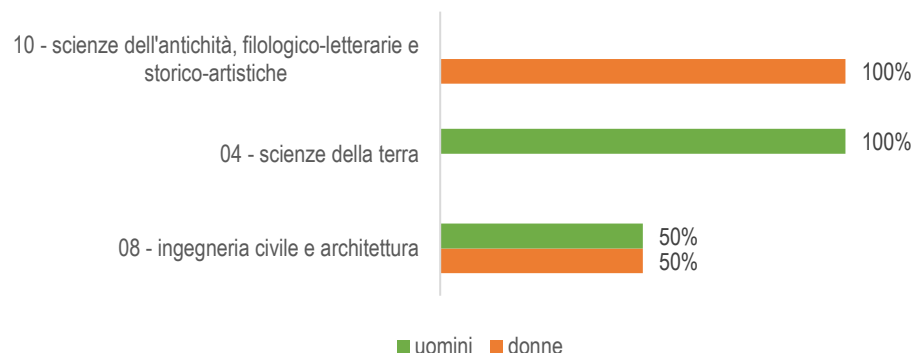
**Grafici 20 a) e 20 b): passaggi di ruolo per genere e area CUN**

20 a) da personale ricercatore a tempo determinato a docente di II fascia



fonte: cruscotto Cineca – BdG | anno di riferimento: 2021

20 b) da docente di II fascia a docente di I fascia

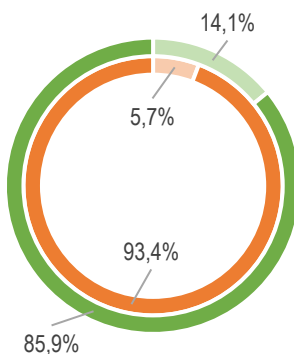


fonte: cruscotto Cineca – BdG | anno di riferimento: 2021

La **distribuzione tempo pieno/definito** per genere presenta la distribuzione percentuale, per genere, di donne/uomini che usufruiscono del tempo definito. Il grafico che segue evidenzia una prevalenza da

parte della componente maschile (14,1% uomini, 5,7% donne).

**Grafico 21: distribuzione tempo pieno/definito per genere**

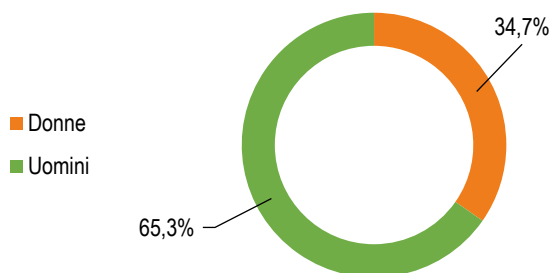


fonte: cruscotto Cineca – BdG | anno di riferimento: 2021

## Didattica

Nell'ambito della didattica è possibile presentare la **distribuzione delle tesi di laurea** per genere della relatrice/del relatore. Dal grafico si evince la prevalenza del numero di relatori (65,3%) sul numero delle relatrici (34,7%). Trattandosi del primo inserimento di tale dato, si ritiene che potrà essere utile valutarne l'andamento nelle prossime edizioni del bilancio.

**Grafico 22: percentuale di relatrici/relatori tesi di laurea per genere**



fonte: cruscotto Cineca – BdG | anno di riferimento: 2021

## Ricerca

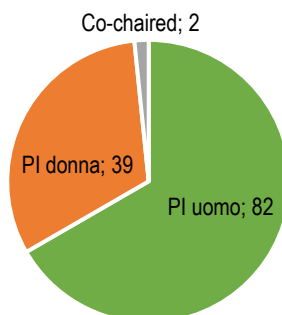
L'ambito della ricerca luav è ampio e articolato in azioni e finanziamenti di vario genere: al fine di fornire un quadro quanto più completo possibile, l'analisi è stata effettuata in particolare sui progetti attualmente in corso prendendo in considerazione tutti i programmi di finanziamento presenti in ateneo.

L'analisi per la redazione della presente sezione ha approfondito in particolare la **distribuzione percentuale dei principal investigator (PI)** nell'anno 2021 e l'analisi dell'età e del genere degli

assegni di ricerca affidati.

Il grafico che segue mostra la distribuzione dei PI per genere ed evidenzia la presenza di 2 progetti *co—chaired*.

**Grafico 23: distribuzione progetti per genere del PI**



fonte: servizio ricerca e servizio trasferimento tecnologico, territorio e innovazione Iuav | anno di riferimento: 2021

Le tabelle che seguono riportano la distribuzione dei PI sulle principali tipologie di progetti di ricerca condotti in ateneo nel periodo di riferimento.

Si evidenzia una prevalenza di PI uomini e di finanziamenti assoluti percentuali su tale componente e si segnala al contempo:

- per i progetti PRIN, una prevalenza di finanziamenti sul progetto il cui PI è donna
- la presenza esclusiva di PI uomini per i progetti Life 2014—2020

**Tabella 8: PI nei progetti di ricerca per genere e finanziamento erogato**

| Tipologia di progetto           | PRIN       |            | PSR      |           | CDR        |              |            | FSE       |            |            |
|---------------------------------|------------|------------|----------|-----------|------------|--------------|------------|-----------|------------|------------|
|                                 | DONNE PI   | UOMINI PI  | DONNE PI | UOMINI PI | DONNE PI   | UOMINI PI    | CO—CHAIRED | DONNE PI  | UOMINI PI  | CO—CHAIRED |
| n. progetti finanziati          | 2          | 1          | 1        | 3         | 9          | 26           | 1          | 8         | 29         | 1          |
| percentuale progetti finanziati | 67%        | 33%        | 25%      | 75%       | 25%        | 72,22%       | 2,77%      | 21,05%    | 76,31%     | 2,6%       |
| finanziamenti in euro           | 313.434,00 | 129.584,00 | 5.026,03 | 78.500,00 | 513.044,00 | 1.107.452,59 | 5.000,00   | 34.400,00 | 371.600,00 | 20.000,00  |
| percentuale finanziamenti       | 71%        | 29%        | 6%       | 94%       | 31%        | 68%          | 0,3%       | 8%        | 87%        | 5%         |

| Tipologia di progetto           | Horizon  |           | INTERREG |           | LIFE     |           | ALTRO    |           |
|---------------------------------|----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|
|                                 | DONNE PI | UOMINI PI | DONNE PI | UOMINI PI | DONNE PI | UOMINI PI | DONNE PI | UOMINI PI |
| n. progetti finanziati          | 3        | 3         | 4        | 11        | 0        | 2         | 12       | 7         |
| percentuale progetti finanziati | 50%      | 50%       | 27%      | 73%       | 0        | 100%      | 63%      | 37%       |

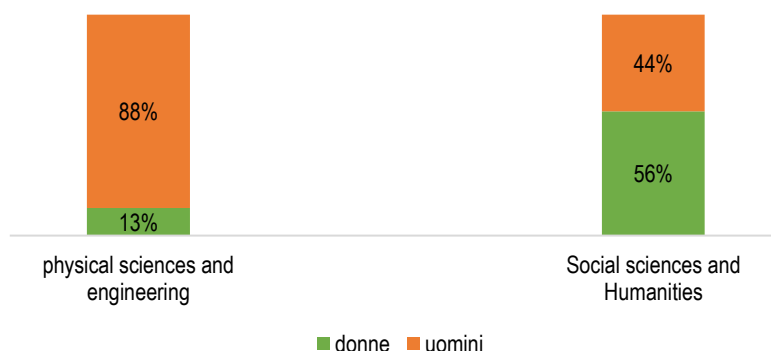
|                              |              |            |            |               |      |            |              |            |
|------------------------------|--------------|------------|------------|---------------|------|------------|--------------|------------|
| finanziamenti<br>in euro     | 1.746.287,90 | 794.760,03 | 894.399,50 | 2.2019.090,06 | 0,00 | 277.514,00 | 1.435.060,76 | 775.599,20 |
| percentuale<br>finanziamenti | 69%          | 31%        | 29%        | 71%           | 0    | 100%       | 65%          | 35%        |

fonte: servizio ricerca e servizio trasferimento tecnologico, territorio e innovazione luav | anno di riferimento: 2021

Si evidenzia che nell'ambito del programma Horizon è presente un equilibrio tra il genere dei PI (3 donne e 3 uomini). Per quanto riguarda i progetti FSE, mentre si riscontra una prevalenza maschile per quanto riguarda i PI, vi è un perfetto equilibrio tra il numero di persone con borsa di ricerca (19 donne e 19 uomini).

Dall'analisi della **distribuzione percentuale di finanziamenti cumulativi e PI per progetti PSR, PRIN, LIFE, INTERREG, HORIZON, e contratti di ricerca** in base al genere e al settore scientifico ERC emerge un quadro di prevalenza della componente maschile, più accentuata per l'area *physical sciences and engineering*, così come riportato nei grafici che seguono.

**Grafico 24: finanziamenti per settore scientifico ERC**



fonte: servizio ricerca luav | anno di riferimento: 2021

La descrizione complessiva dei settori scientifici ERC 2020 è disponibile alla pagina [https://erc.europa.eu/sites/default/files/document/file/ERC\\_Panel\\_structure\\_2020.pdf](https://erc.europa.eu/sites/default/files/document/file/ERC_Panel_structure_2020.pdf)

La **media pro—capite di fondi di ricerca per genere** è un indicatore particolarmente importante in quanto fornisce un quadro completo delle risorse nelle disponibilità di ciascun ricercatore/ricercatrice. Nel complesso si riscontra una media pro—capite più alta per la componente femminile.

**Grafico 25: media pro—capite di fondi di ricerca per genere**

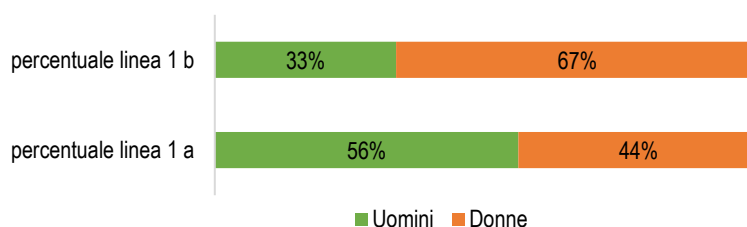


fonte: servizio ricerca luav | anno di riferimento: 2021

Il quadro dei fondi di ricerca è completato dall'analisi delle **assegnazioni dei fondi ateneo** relativi alla linea 1A – sostegno per attività di ricerca e 1B — eventi del dipartimento disaggregati per genere.

Il grafico 23 mostra come la situazione sia di prevalenza della componente maschile per quanto riguarda i progetti relativi alla Linea 1A con 24 progetti per gli uomini e 19 per le donne. La situazione risulta invertita per i progetti della Linea 1B con 8 progetti per la componente femminile e 4 progetti per la componente maschile.

**Grafici 26: progetti finanziati con fondi di ateneo linea A e B**



fonte: servizio ricerca luav | anno di riferimento: 2021

## PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

La presente sezione analizza in ottica di genere le principali caratteristiche e percorsi professionali del personale tecnico amministrativo e dirigente.

Gli ambiti di indagine riguardano in particolare: la **composizione**, la **situazione occupazionale**, le **assenze**, il **turnover**, la **retribuzione**.

Analogamente alle componenti studentesca e docente, anche i dati raccolti per il personale tecnico e amministrativo possono rilevare fenomeni di **segregazione verticale e orizzontale**.

Si evidenzia che l'assenza di indicazioni rispetto al personale collaboratore ed esperto linguistico alla categoria B è relativa alla mancanza di tali categorie in ateneo.

Si segnala che per il 2021, se non diversamente specificato, sono state considerate 4 aree dirigenziali in quanto, la quinta area "affari istituzionali e dipartimento", costituita nel 2020 (delibera del consiglio di amministrazione 18 marzo 2022) è stata disattivata con delibera del consiglio di amministrazione del 27 aprile 2021.

Per approfondimenti sulla situazione del personale luav si rinvia alle relazioni annuali del CUG e gli esiti dei questionari sul benessere organizzativo.

Nel 2021 il personale tecnico e amministrativo luav è composto da **237 persone** di cui **1 con contratto a tempo determinato** di categoria C, così distribuite:

**Tabella 9: composizione del personale tecnico e amministrativo**

|                        | Donne      | Uomini    | Totale     |
|------------------------|------------|-----------|------------|
| Categoria C            | 85         | 41        | 126        |
| Categoria D            | 53         | 33        | 86         |
| Categoria EP           | 13         | 7         | 20         |
| Dirigenti di II fascia | 2          | 2         | 4          |
| Direttori generali     | 0          | 1         | 1          |
| <b>Totale</b>          | <b>154</b> | <b>84</b> | <b>237</b> |

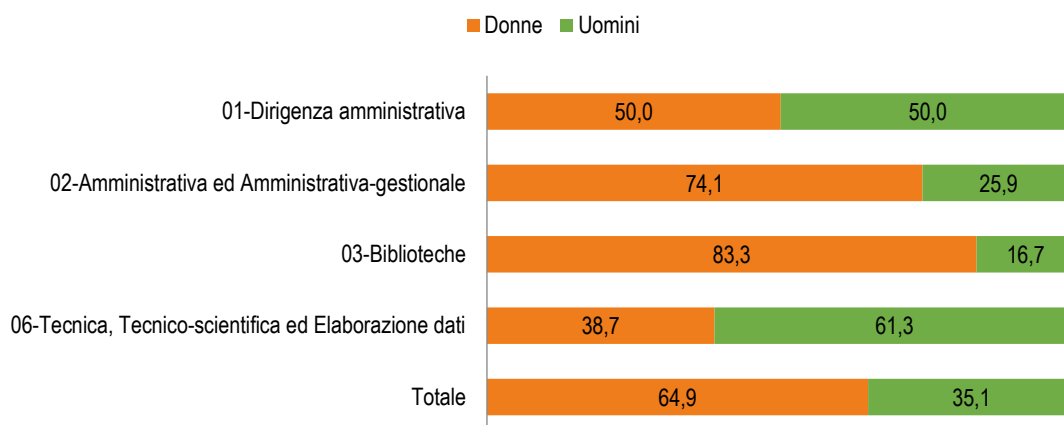
fonte: divisione risorse umane e organizzazione luav | anno di riferimento 2021

## Composizione

L'analisi della composizione del personale tecnico amministrativo e dirigente rappresenta lo stato del personale da un punto di vista demografico (età e genere), titolo di studio e distribuzione nelle diverse categorie e aree d'impiego presenti nell'ateneo.

Il grafico indicato di seguito riporta **la distribuzione per genere e area funzionale d'impiego**, intendendo per area funzionale d'impiego l'insieme delle attività svolte presso l'ateneo raggruppandole secondo il criterio di omogeneità delle competenze necessarie per svolgerle.

**Grafico 27: distribuzione per genere e area funzionale d'impiego**



fonte: cruscotto Cineca – BdG | anno di riferimento: 2021

Il quadro complessivo evidenzia una maggioranza femminile nell'area amministrativa e amministrativo gestionale (74,1% di donne) e nelle biblioteche (83,3%), mentre prevale la componente maschile nell'area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati (61,35). La rilevazione fa riferimento a quanto indicato in fase di avvio del contratto di lavoro e non è detto che rappresenti un quadro aggiornato delle attività effettivamente svolte nell'anno di riferimento.

Il grafico riferito alla **forbice delle carriere** rappresenta con linee sovrapposte il valore dell'indice calcolato per genere e categoria nei due anni oggetto di analisi (2019 e 2021).

L'indice è riferito al valore assoluto di donne/uomini nella categoria C (altre categorie) nell'anno di riferimento (2019, 2021) sul totale del personale nella medesima categoria. Rispetto alle 245 unità di personale a tempo indeterminato nel 2019, di cui 163 donne e 82 uomini, si registra nel 2021 un personale complessivo composto da 237 unità di cui 153 donne e 84 uomini.

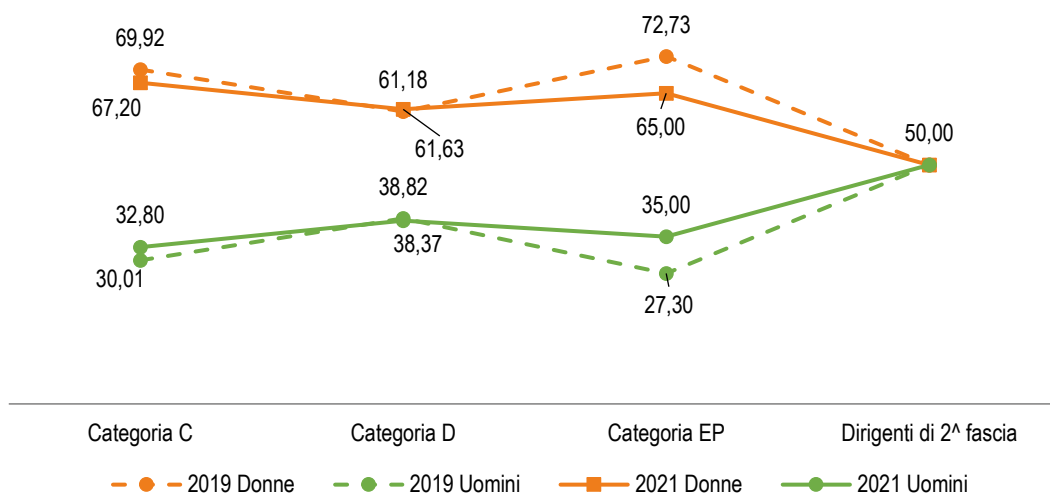
Si evidenzia un andamento generalmente omogeneo nella progressione di carriera, con un divario maggiormente netto per il personale di categoria C ed EP in un quadro di prevalenza di personale femminile sul totale del personale tecnico amministrativo.

Il rapporto tra personale a tempo indeterminato in categoria C e D non risulta equilibrato. Gli uomini in categoria C sono il 32,8% e in categoria D 32,82%; le donne sono il 67,2% in categoria C e 61,63% in categoria D.

Per quanto riguarda la categoria EP, pur confermando la maggioranza della componente femminile si può notare un lieve miglioramento verso l'equilibrio di genere rispetto al 2019: nel 2019 le donne sono il 72,73% e gli uomini il 27,3%, nel 2021 le donne sono il 65% e gli uomini il 35%.

Si mantiene identica la distribuzione di genere nella dirigenza.

**Grafico 28: forbice delle carriere**

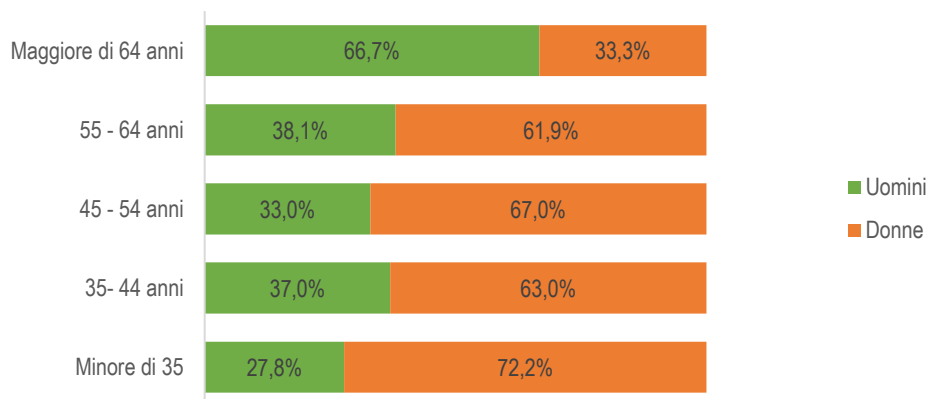


fonte: cruscotto Cineca – BdG | anno di riferimento: 2021

Il grafico successivo analizza la **distribuzione per genere e fasce d'età**, rappresentata come il valore assoluto di donne e uomini sul totale del personale per classe d'età.

La componente femminile risulta maggioritaria in tutte le classi d'età con l'eccezione della fascia riferita al personale di età maggiore ai 64 anni che presenta una situazione invertita con il 66,7% uomini e il 33,3 % di donne.

**Grafico 29: distribuzione per genere e fasce d'età**



fonte: cruscotto Cineca – BdG | anno di riferimento: 2021

La successiva tabella rappresenta la distribuzione dell'**età media per genere e categoria**, con un

sostanziale equilibrio in tutte le categorie, con una età media leggermente inferiore nelle donne. La media di ateneo si assesta per arrotondamento a 54 anni sia per le donne sia per gli uomini.

Tabella 10: età media per genere e per categoria

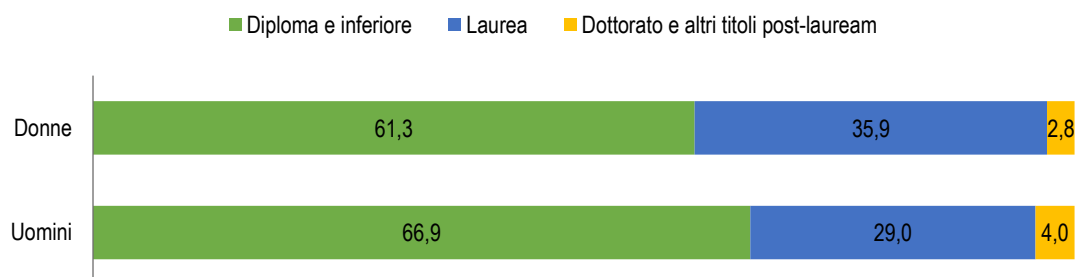
|                                             | Donne | Uomini |
|---------------------------------------------|-------|--------|
| Categoria C                                 | 50    | 50     |
| Categoria D                                 | 52    | 54     |
| Categoria EP                                | 56    | 57     |
| Dirigenti di II fascia e direttore generale | 57    | 57     |
| Media Ateneo                                | 53,75 | 54,50  |

fonte: cruscotto Cineca – BdG | anno di riferimento: 2021

Il grafico relativo alla **distribuzione per genere e titolo di studio** rappresenta il valore assoluto di donne/uomini sul totale del personale tecnico amministrativo analizzandone il livello di scolarità in base al titolo di studio: diploma o inferiore, laurea, dottorato o titoli post-lauream.

Si evidenzia una prevalenza femminile per quanto riguarda il titolo di laurea (35,9% laureate e 29% laureati) e una maggiore percentuale maschile in possesso di dottorato e altri titoli post-lauream (2,8% per le donne e 4% per gli uomini).

Grafico 30: distribuzione per genere e titolo di studio



fonte: cruscotto Cineca – BdG | anno di riferimento: 2021

## Situazione occupazionale

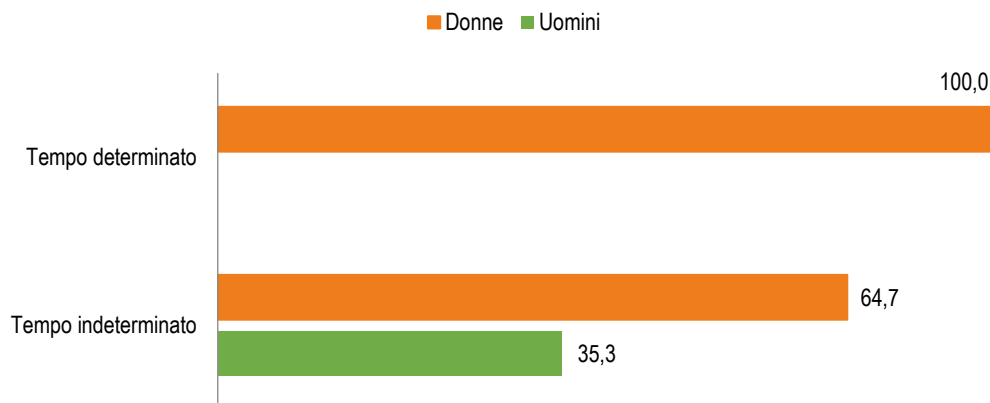
Gli indicatori relativi alla situazione occupazionale sono utili a evidenziare le differenze di genere nelle varie condizioni di impiego, con riferimento alla tipologia di contratto, se indeterminato o determinato, e al regime di impegno, ovvero tempo pieno e tempo parziale (secondo le due fasce superiore o inferiore al 50% dell'orario pieno).

La **distribuzione percentuale per genere e tipologia di contratto** offre il quadro riferito alla situazione di precarietà occupazionale del personale ripartito per genere.

Il grafico seguente evidenzia che i contratti a tempo indeterminato sono prevalentemente attribuiti a donne (64,7% donne, 35,33% uomini). Si evidenzia che l'ateneo si affida in misura molto ridotta a personale tecnico e amministrativo a tempo determinato: per il 2021 il personale a tempo determinato

oggetto di analisi è di 1 sola unità.

**Grafico 31: distribuzione percentuale per genere e tipologia di contratto**



fonte: cruscotto Cineca – BdG | anno di riferimento: 2021

Di seguito è rappresentata la **distribuzione percentuale per genere e regime di impegno** del personale tecnico e amministrativo nel triennio 2019-2021, secondo un'analisi di genere focalizzata sulla percentuale oraria di presenza in servizio, nelle tre fasce di: tempo pieno, part time inferiore al 50 % e part time superiore al 50%.

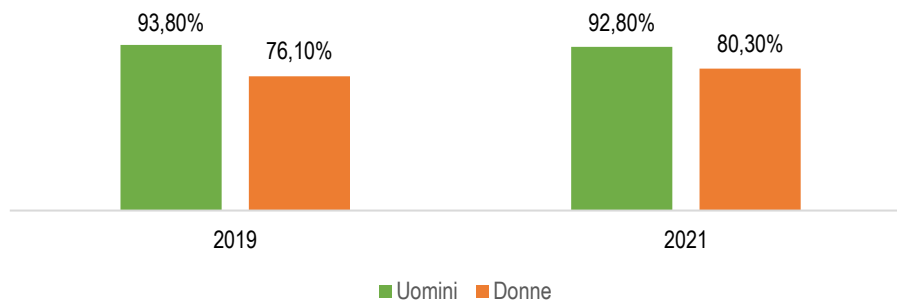
Il grafico 32 evidenzia nel triennio una maggioranza percentuale crescente in merito al contratto a tempo pieno per la componente femminile, con un aumento dal 76,1% del 2019 al 80,3% nel 2021 mentre la situazione appare pressoché stabile per quanto riguarda la componente maschile che passa dal 93,8% del 2019 al 92,8% del 2021.

Il quadro riferito alla fascia di part time inferiore al 50% evidenzia un aumento per quanto riguarda la componente maschile che passa dal 2,5% del 2019 al 3,6% del 2021.

Si evidenzia un calo della percentuale di donne che usufruiscono di part time nella fascia superiore al 50%, dal 22,1% del 2019 al 17,8% del 2021.

**Grafici 32 a), 32 b) e 32 c): distribuzione per genere e regime di impegno**

32 a) regime d'impiego full time



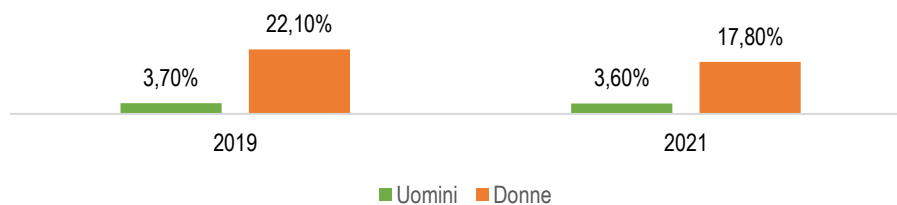
fonte: cruscotto Cineca – BdG | anno di riferimento: 2021

32 b) regime d'impiego part time < 50%



fonte: cruscotto Cineca – BdG | anno di riferimento: 2021

32 c) regime d'impiego part time > 50%



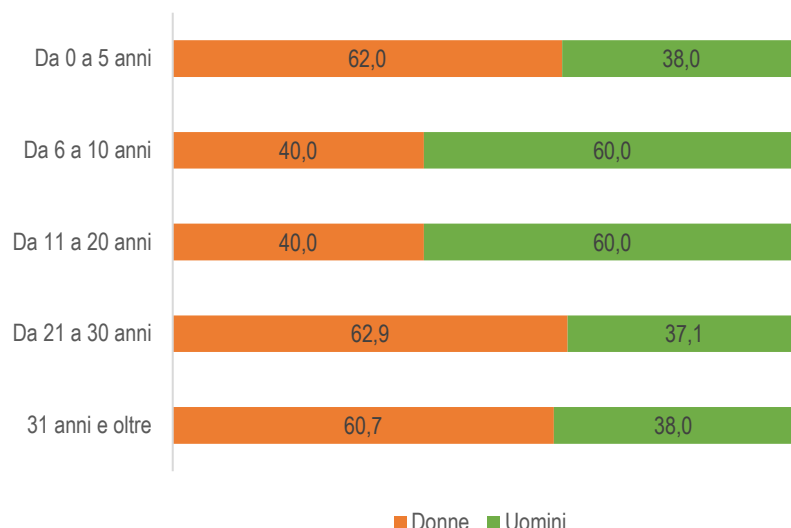
fonte: cruscotto Cineca – BdG | anno di riferimento: 2021

La successiva analisi riguarda la **distribuzione percentuale per genere e fasce di anzianità aziendale** che raccoglie i dati secondo cinque fasce di anzianità analizzate: fino a 5 anni, da 6 a 10 anni, da 11 a 20 anni, da 21 a 30 anni, oltre i 30 anni di servizio.

Ne emerge un quadro a prevalenza femminile in quasi tutte le fasce di anzianità analizzate.

Il grafico 33 evidenzia una prevalenza femminile nelle fasce dai 0 a 5 anni, dai 21 ai 30 anni, oltre 31 anni di servizio e una situazione pressoché inversa nella fascia 6-10 anni e 11-20 anni di servizio, per la quale la percentuale maschile è più alta di quella femminile.

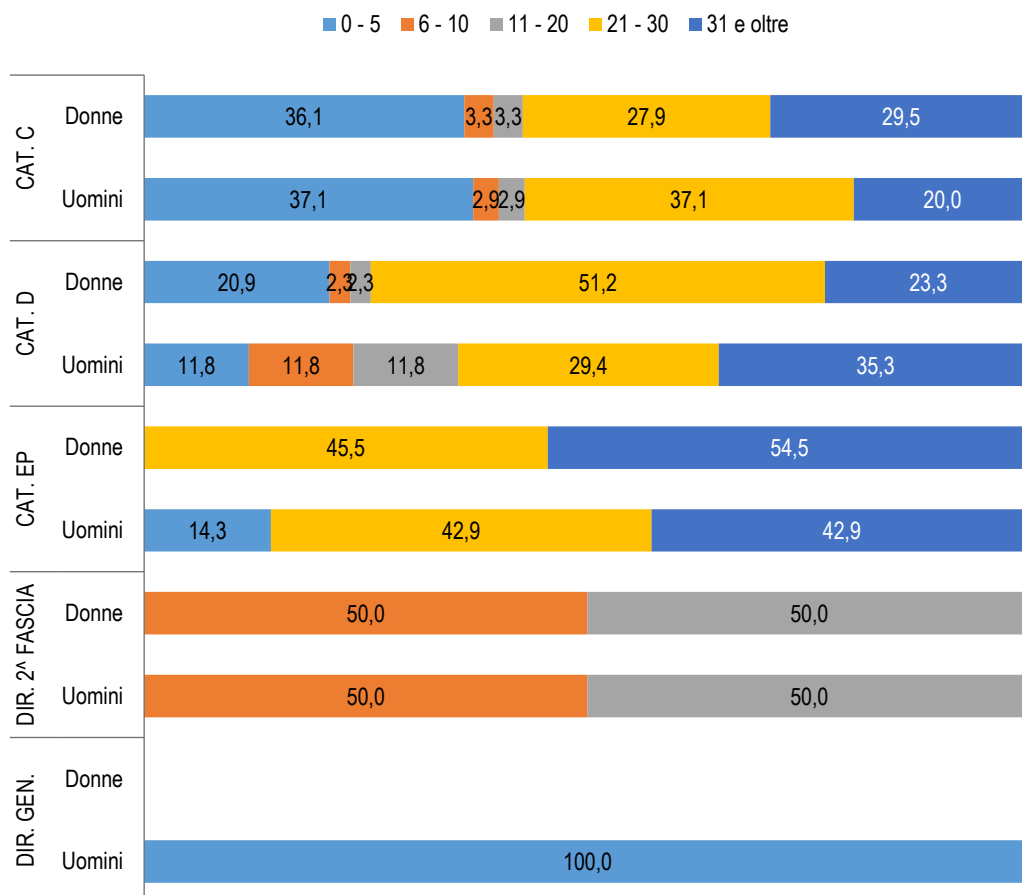
**Grafico 33: distribuzione percentuale per genere e fasce di anzianità aziendale**



fonte: cruscotto Cineca – BdG | anno di riferimento: 2021

Il grafico successivo permette di analizzare **la distribuzione all'interno della categoria**, con una situazione di neutralità nella fascia dei dirigenti e una maggior diversificazione nelle altre categorie. Nella categoria C le fasce maggiormente rappresentate si riferiscono al 36,1% di donne con anzianità da 0 a 5 anni e il 37,1% di uomini con anzianità da 0 a 5 anni e dai 21 a 30 anni. Nella categoria D la fascia più rappresentata si riferisce al 51,2 % di donne con anzianità dai 21 ai 30 anni e al 35,3% di uomini nella fascia 31 e oltre. Nella categoria EP la fascia più rappresentata si riferisce al 54,5% di donna con anzianità 31 anni e oltre e alle fasce pari al 42,9% di uomini rispettivamente con 21-30 anni e 31 anni e oltre di anzianità.

**Grafico 34: distribuzione per genere, categoria e fasce di anzianità aziendale**



fonte: cruscotto Cineca – BdG | anno di riferimento: 2021

## Assenze

Gli indicatori presentati sono utili ad analizzare la distribuzione delle assenze dal servizio, tenendo conto di: causa, regime di impegno (tempo pieno o parziale) e fasce di anzianità aziendale.

L'analisi dei **giorni medi di assenza per genere e causa dell'assenza** consente un approfondimento specifico sulle cause, tenendo conto dei principali istituti finalizzati a garantire la cura e l'assistenza alla famiglia. L'analisi è effettuata su base oraria.

Rientrano nell'analisi oltre alle assenze per malattia, invalidità e necessità di cure personali, anche i congedi parentali e per malattia figlio/figlia, i congedi retribuiti per assistenza a familiari con disabilità e invalidità ai sensi della legge 104 e dell'articolo 42 comma 5 del decreto legislativo 151/2001 e altri permessi e assenze retribuiti e non retribuiti.

Il grafico 35 evidenzia come più rappresentati per la componente femminile i valori legati alla salute del

personale e in particolare si riferiscono alle assenze per malattie retribuite con un numero di giorni medi di assenza annuali più che raddoppiato rispetto a quello della componente maschile.

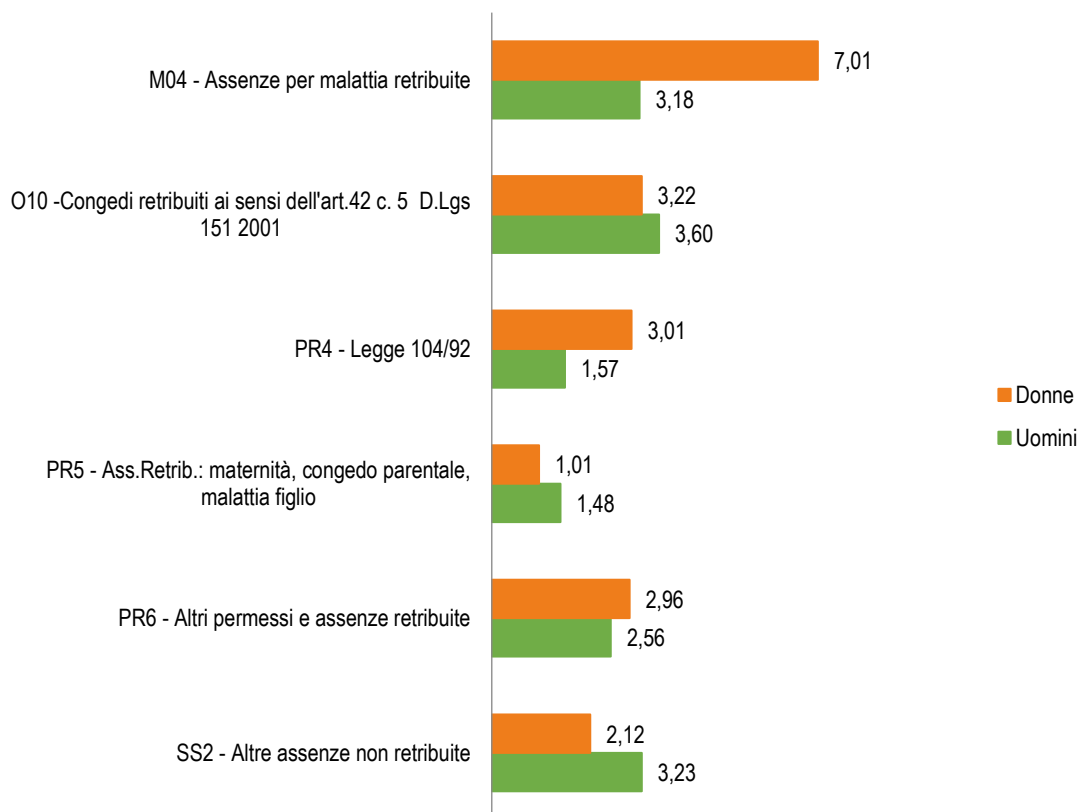
Per la componente maschile il valore maggiore si rileva per la categoria relativa alle assenze per altri permessi e assenze retribuiti con una media di 3,60 giorni. Si tratta di una voce ampia che ricomprende diverse tipologie di permessi legati alla vita personale e familiare e all'attività di relazione<sup>1</sup>.

Per la prima volta, risulta maggiore il valore di riferimento riferito alla componente maschile in relazione alle assenze retribuite nell'ambito di maternità, congedo parentale e malattia figlio con una media di 1,48 giorni (1,01 giorni per la componente femminile).

Risulta invece maggiore il valore riferito alla componente femminile per quanto riguarda i congedi retribuiti per assistenza a familiari con disabilità e invalidità ai sensi della legge 104 e dell'articolo 42 comma 5 del decreto legislativo 151/2001 con 3,01 giorni medi di assenza a fronte di 1,57 giorni per la componente maschile.

I giorni medi di assenza per le altre categorie risultano per lo più ugualmente distribuiti tra uomini e donne.

**Grafico 35: giorni medi di assenza per genere e causa dell'assenza**



fonte: divisione risorse umane e organizzazione luav | anno di riferimento: 2021

<sup>1</sup> Il contratto prevede la possibilità di concedere permessi retribuiti per una serie di finalità: matrimonio, lutto di un familiare, nascita di figli, gravi motivi personali o familiari, permessi per visite specialistiche, controlli prenatali, permessi per studio e per la partecipazione a concorsi o esami, donazione del sangue, attività sindacale.

Per quanto riguarda in particolare i **permessi parentali**, nel 2021 tale tipologia è stata fruita da 8 persone di cui 5 donne (di cui una con l'aggiunta dei permessi relativi alla legge 104/32) e 3 uomini, corrispondenti al 3,37% del personale tecnico e amministrativo.

La durata totale dei permessi è pari a 374 giorni di cui 194 richiesti da donne (pari al 51,87%) e 180 da uomini (pari al 48,13%).

### Turnover

L'analisi del turnover del personale tecnico amministrativo e dirigente descrive nell'arco dell'anno di riferimento il rapporto tra il personale assunto e cessato per genere e relativa distribuzione per categoria. Per le assunzioni si tiene conto di nomine da concorso, stabilizzazioni, passaggi da altra amministrazione. Per le cessazioni si tiene conto invece di collocamenti a riposo per limiti di età, dimissioni, passaggi ad altre amministrazioni per stesso comparto oppure ad altro comparto.

Nella tabella 11 riguardante l'**indice di compensazione per genere e per categoria** sono riportati i dati riferiti al rapporto tra assunti e cessati per genere e categoria nell'arco dell'anno di riferimento, secondo le variabili previste dalla metodologia adottata.

Nel complesso si rileva una compensazione superiore per la componente maschile in particolare per la categoria C con un indice pari a 2,33 e un risultato complessivo di 1,67 mentre per il personale femminile l'indice pari allo 0,38.

**Tabella 11: indice di compensazione per genere e per categoria**

| Categoria                          | Donne | Uomini |
|------------------------------------|-------|--------|
| Categoria C                        | 0,50  | 2,33   |
| Categoria D                        | 0,17  | 1      |
| Categoria EP                       | 0     | 0      |
| Direttori generali                 | 0     | 0      |
| Dirigenti di 2 <sup>a</sup> fascia | 0     | 0      |
| Totale                             | 0,33  | 1,67   |

fonte: cruscotto Cineca – BdG | anno di riferimento: 2021

La successiva tabella 11 si riferisce invece all'**indice di turnover complessivo per genere e per categoria** che consiste nel rapporto tra le variazioni di organico in aumento o diminuzione per effetto di assunzioni e cessazioni e l'organico dell'ateneo ripartito per categoria e per genere.

Quando l'indice ha un valore negativo, significa che le cessazioni sono state superiori alle assunzioni e quindi che l'organico per quella specifica categoria e per quel genere è in diminuzione. Al contrario se l'indice è positivo per cui l'organico, per categoria e genere specifici è in aumento.

Il tasso complessivo è dato dalla somma del turnover negativo (ovvero del numero di cessazioni per categoria in rapporto al totale del personale per categoria) e del turnover positivo (ovvero del numero di assunzioni per categoria in rapporto al totale del personale per categoria).

Nel complesso emerge che l'indice di turnover complessivo incide maggiormente sul personale femminile rispetto al personale maschile.

**Tabella 12: indice di turnover complessivo per genere e per categoria**

| Categoria              | Donne | Uomini |
|------------------------|-------|--------|
| Categoria C            | —0,05 | 0,10   |
| Categoria D            | —0,09 | 0      |
| Categoria EP           | —0,08 | —0,14  |
| Direttori generali     | 0     | 0      |
| Dirigenti di 2^ fascia | 0     | —0,50  |

fonte: cruscotto Cineca – BdG | anno di riferimento: 2021

### Retribuzione

Gli indicatori relativi alla retribuzione del personale tecnico e amministrativo hanno lo scopo di verificare l'eventuale presenza di un *gender pay gap* ovvero un differenziale retributivo collegato al genere.

La tabella 12 mostra la **distribuzione del personale con un'indennità** (per funzione specialistica o in qualità di responsabile di servizio) **e genere**. Gli indici in termini percentuali confrontano la quota di uomini e donne che nell'anno hanno ricevuto un certo tipo di indennità.

Le percentuali, costanti per il 2019 e il 2020, vedono un aumento della componente femminile, già prevalente, al 78%, mentre la componente maschile diminuisce al 22%.

**Tabella 13: distribuzione per genere e indennità di responsabilità**

|                          | 2019  |        | 2020  |        | 2021  |        |
|--------------------------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|
|                          | donne | uomini | donne | uomini | donne | uomini |
| Funzione specialistica   | 66,7% | 33,3%  | 60,0% | 40,0%  | 71,4% | 28,6%  |
| Responsabile di servizio | 62,5% | 37,5%  | 66,7% | 33,3%  | 73,1% | 26,9%  |
| Totale complessivo       | 64,1% | 35,9%  | 64,1% | 35,9%  | 78,0% | 22,0%  |

fonte: divisione risorse umane e organizzazione Iuav

La distribuzione per **genere e ammontare dell'indennità di posizione** riportata nella tabella 13 descrive la distribuzione di coloro che ricevono un'indennità di posizione per genere e entità economica dell'indennità.

Rispetto all'andamento costante del 2019 e 2020, si evidenziano:

un aumento della componente femminile per la quota oltre € 6.000

una distribuzione uniforme della componente maschile nelle tre quote presenti in ateneo.

**Tabella 14: distribuzione per genere e ammontare dell'indennità di posizione**

|                    | 2019   |        | 2020   |        | 2021   |        |
|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|                    | donne  | uomini | donne  | uomini | donne  | uomini |
| Fino a € 4000      | 0,0%   | 0,0%   | 0,0%   | 0,0%   | 0,0%   | 0,0%   |
| da € 4001 a € 5000 | 12,5%  | 50,0%  | 7,1%   | 50,0%  | 7,1%   | 33,3%  |
| da € 5001 a € 6000 | 25,0%  | 33,3%  | 28,6%  | 33,3%  | 21,4%  | 33,3%  |
| oltre € 6000       | 62,5%  | 16,7%  | 64,3%  | 16,7%  | 71,4%  | 33,3%  |
| Totale complessivo | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 100,0% |

fonte: divisione risorse umane e organizzazione luav

## INCARICHI ISTITUZIONALI E DI GOVERNO

La presente analisi fornisce un quadro rispetto alla composizione di genere delle principali cariche accademiche.

Dall'1 ottobre 2021, si è insediata la nuova governance dell'ateneo: si è pertanto ritenuto opportuno aggiornare lo schema tenendo conto degli incarichi e delle composizioni degli organi di governo a quella data.

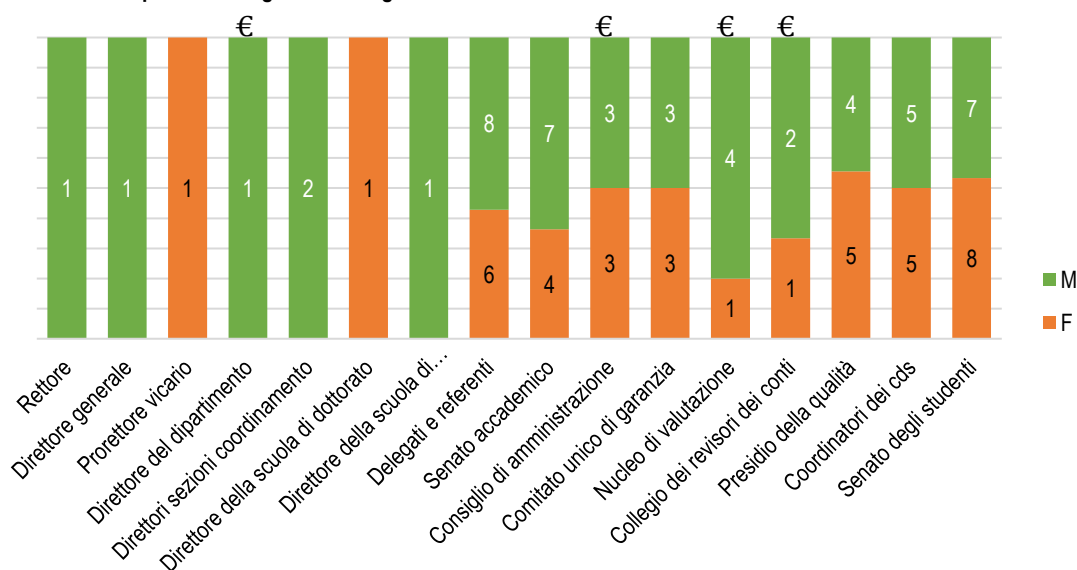
Nel grafico che segue è riportato il prospetto aggiornato indicando inoltre con il simbolo "€" quali sono le cariche che prevedono a vario titolo un compenso economico. Maggiori informazioni a tale riguardo sono disponibili nel [sito web di ateneo](#).

Dal quadro emerge:

- una prevalenza maschile nelle principali cariche accademiche, a eccezione dell'incarico di prorettore vicario, e nel nucleo di valutazione
- una netta situazione di equilibrio per il consiglio di amministrazione, il CUG e i coordinatori dei corsi di studio
- una lieve maggioranza femminile nel presidio della qualità e nel senato degli studenti
- una lieve maggioranza maschile tra i delegati e referenti e in senato accademico.

Si evidenzia che il quadro, nel corso del 2022 ha subito degli ulteriori aggiornamenti che saranno oggetto di analisi nella prossima edizione del BdG. Il campione è esemplificativo e non esaustivo di tutti gli incarichi e le responsabilità presenti in ateneo.

**Grafico 36: composizione di genere nella governance di ateneo**



fonte: servizio affari istituzionali | periodo di riferimento: ottobre 2021

## BDG E BILANCIO DI ATENEO

Il BdG si pone come strumento con cui l'amministrazione può acquisire dati che rivelino l'eventuale presenza di una distribuzione irregolare per genere nelle attività istituzionali analizzate, di fenomeni di segregazione orizzontale e verticale ovvero di disparità/iniquità legate al genere con la finalità di individuare i possibili correttivi da adottare, secondo una preliminare definizione di specifici obiettivi di parità e la verifica dei relativi indicatori.

Per costruire il **bilancio unico di ateneo di previsione annuale in una prospettiva di genere** è necessario operare una "riclassificazione" dei costi/proventi in considerazione del loro diverso impatto sul genere.

I componenti del conto economico sono stati pertanto tradotti in:

- 1) costi/proventi non quantificabili in base alla prospettiva di genere
- 2) costi/proventi sensibili al genere
- 3) costi/proventi finalizzati a ridurre le diseguglianze di genere

La riclassificazione effettuata segue [linee guida CRUI per il BdG](#) di settembre 2019.

### Le fonti dei dati

Seguendo l'impostazione CRUI sono stati elaborati i dati del bilancio di esercizio 2022 luav. Per distinguere il peso relativo a seconda del genere è stato necessario utilizzare i dati analitici estratti dalle seguenti fonti:

- anagrafiche di U—Gov
- dati retributivi, estratti dall'applicativo CSA di Cineca e dal dal DWH U—Gov
- dati relativi alle tasse studenti, estratti dai report U—Gov
- dati relativi a altre voci contabili, estratti dai movimenti analitici COGE in PENTAHO

Tali dati sono stati elaborati dal servizio controllo di gestione in modo da ottenere indicazioni analitiche sul genere utili per attribuire o allocare i costi e proventi dell'esercizio 2022 (approvato dal consiglio di amministrazione luav del 26 aprile 2023).

### L'impatto sul BdG: le tre componenti analizzate

#### 1) I componenti di bilancio non quantificabili in base alla prospettiva di genere

Questi componenti non hanno un impatto quantificabile sul genere, pertanto non saranno oggetto di analisi.

**Dal lato costi** figurano tutti i componenti della gestione corrente che non riguardano specificatamente retribuzioni e compensi (ad esempio utenze, manutenzioni, ecc.), compresi ammortamenti e accantonamenti. Questa componente riguarda il 31% del totale dei costi operativi.

**Dal lato proventi** abbiamo i contributi (FFO in primo luogo), i proventi propri legati all'attività commerciale e altri che non provengono da tasse e contributi studenteschi. Questa componente pesa circa l'83% del totale dei proventi operativi.

## 2) I componenti associabili al genere.

Il **69% dei costi operativi** è associabile al genere, si tratta cioè di fattori produttivi legati direttamente alle persone. La componente principale (circa il 60% del totale complessivo) è data dalle **retribuzioni**, che hanno un peso molto rilevante nei bilanci degli atenei considerata la loro natura istituzionale di enti di ricerca e formazione dove l'elemento umano è preponderante.

Dal lato **proventi** solo una piccola parte (il 16,5%) sono sensibili al genere: si tratta sostanzialmente delle **tassee e contributi studenteschi**.

## 3) La componente di riduzione delle diseguaglianze

In questa componente figurano specifiche azioni rivolte a ridurre la diseguaglianza di genere da realizzare con le risorse dell'ateneo che saranno stanziare nel bilancio di previsione annuale unico di ateneo e monitorate in COAN come progetti. Si tratta di una componente "qualitativamente" molto importante anche se con un peso relativo ancora molto ridotto (circa lo **0,1%**).

Di seguito saranno esaminate le componenti 2 e 3.

## Analisi dei componenti sensibili al genere

### I proventi

La parte di proventi sensibili al genere riguarda prevalentemente le **tassee universitarie** che, avendo un esplicito riferimento individuale, sono disaggregabili in base al genere.

Si tratta di circa 8,4 milioni, pari al **16,5% del totale dei proventi operativi**.

Tabella 15: proventi sensibili al genere

| Proventi                                                          | Donne            | Donne%     | Uomini           | Uomini%    | Tot €            | % sul tot     |
|-------------------------------------------------------------------|------------------|------------|------------------|------------|------------------|---------------|
| 1 Sensibili al genere                                             | <b>4.853.004</b> | <b>58%</b> | <b>3.512.665</b> | <b>42%</b> | <b>8.365.670</b> | <b>16,50%</b> |
| 1.1 Proventi per la didattica                                     | <b>4.853.004</b> | <b>58%</b> | <b>3.512.665</b> | <b>42%</b> | <b>8.365.670</b> | <b>16,50%</b> |
| Contribuzione studentesca corsi di laurea I e II livello          | 4.010.477        | 58%        | 2.941.504        | 42%        | 6.951.981        | 13,70%        |
| Contributi studenteschi iscrizione master                         | 552.020          | 60%        | 366.602          | 40%        | 918.622          | 1,80%         |
| Contributo test di accesso                                        | 98.483           | 62%        | 60.397           | 38%        | 158.880          | 0,30%         |
| Contributi studenteschi per esami di stato                        | 69.895           | 51%        | 66.571           | 49%        | 136.466          | 0,30%         |
| Indennità di mora ritardato pagamento contribuzione studentesca   | 63.649           | 52%        | 59.588           | 48%        | 123.237          | 0,20%         |
| Contribuzione studentesca scuola di specializzazione post-lauream | 40.481           | 69%        | 18.003           | 31%        | 58.484           | 0,10%         |
| Contributo corsi di perfezionamento                               | 18.000           | 100%       | —                | 0%         | 18.000           | 0,00%         |

fonte: servizio controllo di gestione e attività ispettive Iuav

I proventi per la didattica sono articolati in diverse componenti su cui ne spiccano due principali: tasse per iscrizione ai corsi e per l'iscrizione ai master.

Il prospetto evidenzia i proventi in euro attribuibili a uomini e donne, la percentuale di ciascuna componente sul totale, l'importo complessivo e la percentuale sul totale dei proventi.

Complessivamente la componente femminile è pari al 58% del totale, quella maschile il 42%.

La prevalenza della componente femminile risulta sensibilmente maggiore nei corsi di perfezionamento (100%) e scuola di specializzazione (69%).

### I costi

Delle tre principali componenti dei costi sensibili al genere quella che riguarda le retribuzioni è nettamente prevalente.

Le **retribuzioni del personale**, articolato in categorie diverse, rappresentano complessivamente circa il 60% del totale dei costi sensibili al genere.

**Tabella 16: costi sensibili a genere**

| costi                                                                                           | donne      | donne % | uomini     | uomini % | Tot €      | %Tot  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|------------|----------|------------|-------|
| 1 Sensibili al genere                                                                           | 18.568.616 | 52%     | 16.988.320 | 48%      | 35.701.560 | 68,9% |
| 1.1 Retribuzioni del personale                                                                  | 15.907.459 | 51%     | 14.988.117 | 48%      | 30.998.20  | 59,8% |
| 1.1.1 docenti e ricercatori                                                                     | 8.695.717  | 45%     | 10.783.978 | 55%      | 19.479.694 | 37,6% |
| — Retrib. Personale dedicato a ric/did: docenti/ricercatori                                     | 6.817.920  | 45%     | 8.467.379  | 55%      | 15.285.299 | 29,5% |
| — Retrib. Personale dedicato a ric/did: collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti) | 927.034    | 54%     | 782.683    | 46%      | 1.709.717  | 3,3%  |
| — Retrib. Personale dedicato a ric/did: docenti a contratto                                     | 676.244    | 45%     | 815.911    | 55%      | 1.492.155  | 2,9%  |
| — Retrib. Personale dedicato a ric/did: altro personale dedicato alla ricerca e didattica       | 274.518    | 28%     | 718.004    | 72%      | 992.523    | 1,9%  |
| 1.1.2 pta                                                                                       | 7.211.743  | 63%     | 4.204.140  | 36%      | 11.518.507 | 22,2% |
| —Retribuzioni pta                                                                               | 7.211.743  | 63%     | 4.204.140  | 37%      | 11.415.883 | 22,0% |
| —Formazione pta                                                                                 |            |         |            |          | 102.625    | 0,2%  |
| 2.1 sostegno a studenti                                                                         | 2.490.921  | 57%     | 1.842.152  | 43%      | 4.333.073  | 8,4%  |
| —Borse                                                                                          | 1.467.252  | 53%     | 1.286.787  | 47%      | 2.754.038  | 5,3%  |
| —Mobilità                                                                                       | 1.023.669  | 65%     | 555.365    | 35%      | 1.579.034  | 3,0%  |
| —Altro                                                                                          |            |         |            |          | —          | 0,0%  |
| 3.1 interventi per diritto allo studio                                                          | 170.235    | 46%     | 158.051    | 43%      | 370.286    | 0,7%  |
| —Borse Regionali Finanziate da Ateneo                                                           | 90.339     | 48%     | 98.090     | 52%      | 188.429    | 0,4%  |
| —Altri interventi a favore studenti                                                             | 36.949     | 52%     | 34.192     | 48%      | 71.141     | 0,1%  |
| —Assegni incentivazione tutorato                                                                | 24.150     | 67%     | 11.895     | 33%      | 36.045     | 0,1%  |

| costi                                     | donne  | donne % | uomini | uomini % | Tot €  | %Tot |
|-------------------------------------------|--------|---------|--------|----------|--------|------|
| —Contratti di collaborazione con studenti | 18.796 | 58%     | 13.874 | 42%      | 32.671 | 0,1% |
| —Altro                                    |        |         |        |          | 42.000 | 0,1% |

fonte: servizio controllo di gestione e attività ispettive Iuav

Le componenti maggiori delle retribuzioni riguardano la parte docente, pari a circa 19,5 milioni di euro, e il personale tecnico e amministrativo, pari a circa 11,5 milioni.

Analizzando il genere si osserva che se complessivamente (raggruppamento 1.1. Retribuzioni del personale) le retribuzioni della componente femminile (51%) equivalgono quelle della componente maschile (49%): nelle specifiche categorie si riscontrano delle sensibili differenze.

Ad esempio, le **retribuzioni dei docenti e ricercatori** (raggruppamento 1.1.1 docenti e ricercatori) sono per il 55% relative alla componente maschile (l'anno precedente erano il 57%).

Esaminando le componenti sottostanti alla parte docente, si nota, inoltre, che:

- collaborazioni scientifiche: presenta una leggera prevalenza della componente femminile (54%)
- altro personale dedicato alla ricerca e didattica (in prevalenza attività didattiche integrative, supplenze, ecc.) prevale la componente maschile (55%).
- docenti a contratto: vi è una prevalenza della componente maschile, pari al 72%

Per quanto concerne le **retribuzioni del PTA** si nota che la componente femminile conta sul 63% delle retribuzioni complessive (invariato rispetto al 2021).

Un'ulteriore categoria di costi sensibili al genere riguarda il **sostegno agli studenti**. In cui prevale la componente femminile (57%) e che si articola in:

- borse (dottorato, post lauream, di ricerca): sono ripartite tra uomini e donne in modo molto simile (53% e 47% rispettivamente);
- costi per mobilità: risultano attribuiti prevalentemente alla componente femminile (65%).

Vi è poi la categoria di costi sensibili al genere riguardante il **diritto allo studio**, che riguardano:

- “altri interventi a favore di studenti” (contributo tirocini, Erasmus, ecc.) con una prevalenza maschile (52%)
- “assegni per incentivazione tutorato” con una prevalenza maschile (52%)
- “borse regionali finanziate dall'ateneo” con una prevalenza della componente femminile (67%)
- “contratti di collaborazione con studenti” in cui prevale la componente femminile (58%).

### Analisi dei proventi e dei costi per la riduzione delle diseguaglianze

Della componente per la **riduzione delle diseguaglianze** sono stati considerati:

a) dal **lato proventi**, le **tasse di iscrizione a un master di primo livello che concerne analisi di genere**, in cui prevale la componente femminile (75%); questo importo è stato enucleato dalla

categoria dei master più sopra considerata;

b) per quanto riguarda i **costi**, i **compensi al personale tecnico amministrativo per pari opportunità e servizi sociali**, rilevati nel conto omonimo, che sono in prevalenza (66%) attribuiti alla parte femminile. Questo importo è stato enucleato dalla categoria delle retribuzioni del personale tecnico e amministrativo più sopra considerata.

### Il prospetto di bilancio

Di seguito si riporta il prospetto con i dati del bilancio di esercizio luav, approvato dal consiglio di amministrazione nella seduta del 26 aprile 2023, riclassificato secondo la prospettiva di genere.

Il prospetto indica:

- la natura del componente (costo/provento)
- la descrizione
- il valore assoluto in euro
- il valore percentuale della singola componente (M/F)
- il totale in euro
- la percentuale del totale

Tabella 17: bilancio di esercizio luav 2021 – conto economico riclassificato per genere

| COSTI                                                                                         | F                 | F%         | M                 | M%         | TOT €             | %Tot         | PROVENTI                                          | F                | F%         | M                | M%         | TOT €             | %Tot         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|-------------------|------------|-------------------|--------------|---------------------------------------------------|------------------|------------|------------------|------------|-------------------|--------------|
| <b>0 SENZA IMPATTO SUL GENERE</b>                                                             |                   |            |                   |            | <b>16.035.809</b> | <b>31,0%</b> | <b>0 SENZA IMPATTO SUL GENERE</b>                 |                  |            |                  |            | <b>42.836.719</b> | <b>84,2%</b> |
| 0.1 altri costi gestione corrente                                                             |                   |            |                   |            | 12.660.991        | 24,4%        | 0.1 Proventi propri (al netto Proventi Didattica) |                  |            |                  |            | 3.947.157         | 7,8%         |
| 0.2 ammortamenti e svalutazioni                                                               |                   |            |                   |            | 2.649.424         | 5,1%         | 0.2 contributi                                    |                  |            |                  |            | 36.606.144        | 71,9%        |
| 0.3 accantonamenti per rischi e oneri                                                         |                   |            |                   |            | 0                 | 0,0%         | 0.2 altri proventi                                |                  |            |                  |            | 2.283.418         | 4,5%         |
| 0.4 oneri diversi di gestione                                                                 |                   |            |                   |            | 725.395           | 1,4%         |                                                   |                  |            |                  |            |                   |              |
| <b>1 SENSIBILI AL GENERE</b>                                                                  | <b>18.568.616</b> | <b>52%</b> | <b>16.988.320</b> | <b>48%</b> | <b>35.701.560</b> | <b>68,9%</b> | <b>1 SENSIBILI AL GENERE</b>                      | <b>4.630.982</b> | <b>58%</b> | <b>3.338.709</b> | <b>42%</b> | <b>7.969.691</b>  | <b>15,7%</b> |
| <b>1.1 Retribuzioni del personale</b>                                                         | <b>15.907.459</b> | <b>51%</b> | <b>14.988.117</b> | <b>48%</b> | <b>30.998.201</b> | <b>59,8%</b> | <b>1.1 Proventi per la didattica</b>              | <b>4.630.982</b> | <b>58%</b> | <b>3.338.709</b> | <b>42%</b> | <b>7.969.691</b>  | <b>15,7%</b> |
| <b>1.1.1 Personale docente e ricercatore</b>                                                  | <b>8.695.717</b>  | <b>45%</b> | <b>10.783.978</b> | <b>55%</b> | <b>19.479.694</b> | <b>37,6%</b> | Contributi studenteschi per esami di stato        | 83.509           | 47%        | 94.919           | 53%        | 178.429           | 0,4%         |
| Retrib. Personale dedicato a ric/did: docenti/ricercatori                                     | 6.817.920         | 45%        | 8.467.379         | 55%        | 15.285.299        | 29,5%        | Contributi studenteschi iscrizione master         | 473.928          | 64%        | 265.791          | 36%        | 739.718           | 1,5%         |
| Retrib. Personale dedicato a ric/did: collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti) | 927.034           | 54%        | 782.683           | 46%        | 1.709.717         | 3,3%         | Contributo test di accesso                        | 88.363           | 66%        | 44.792           | 34%        | 133.155           | 0,3%         |

| COSTI                                                                                   | F                | F%         | M                | M%         | TOT €             | %Tot         | PROVENTI                                                         | F         | F%  | M         | M%  | TOT €     | %Tot  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|------------------|------------|-------------------|--------------|------------------------------------------------------------------|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-------|
| Retrib. Personale dedicato a ric/did: docenti a contratto                               | 274.518          | 28%        | 718.004          | 72%        | 992.523           | 1,9%         | Contributo Corsi Di Perfezionamento                              | 24.750    | 75% | 8.250     | 25% | 33.000    | 0,1%  |
| Retrib. Personale dedicato a ric/did: altro personale dedicato alla ricerca e didattica | 676.244          | 45%        | 815.911          | 55%        | 1.492.155         | 2,9%         | Contribuzione studentesca corsi di laurea I e II livello         | 3.884.314 | 58% | 2.864.877 | 42% | 6.749.190 | 13,3% |
| <b>1.1.2 Personale tecnico e amministrativo</b>                                         | <b>7.211.743</b> | <b>63%</b> | <b>4.204.140</b> | <b>36%</b> | <b>11.518.507</b> | <b>22,2%</b> | Indennità di mora ritardato pagamento contribuzione studentesca  | 61.096    | 53% | 54.144    | 47% | 115.240   | 0,2%  |
| Retribuzioni pta                                                                        | 7.211.743        | 63%        | 4.204.140        | 37%        | 11.415.883        | 22,0%        | Contribuzione studentesca scuola di specializzazione post laurea | 15.023    | 72% | 5.936     | 28% | 20.959    | 0,0%  |
| Formazione pta                                                                          |                  |            |                  |            | 102.625           | 0,2%         |                                                                  |           |     |           |     |           |       |
| <b>2.1 sostegno a studenti</b>                                                          | <b>2.490.921</b> | <b>57%</b> | <b>1.842.152</b> | <b>43%</b> | <b>4.333.073</b>  | <b>8,4%</b>  |                                                                  |           |     |           |     |           |       |
| Borse                                                                                   | 1.467.252        | 53%        | 1.286.787        | 47%        | 2.754.038         | 5,3%         |                                                                  |           |     |           |     |           |       |
| Mobilità                                                                                | 1.023.669        | 65%        | 555.365          | 35%        | 1.579.034         | 3,0%         |                                                                  |           |     |           |     |           |       |
| Altro                                                                                   |                  |            |                  |            |                   | 0,0%         |                                                                  |           |     |           |     |           |       |
| <b>3.1 interventi per diritto allo studio</b>                                           | <b>170.235</b>   | <b>46%</b> | <b>158.051</b>   | <b>43%</b> | <b>370.286</b>    | <b>0,7%</b>  |                                                                  |           |     |           |     |           |       |
| Contratti di collaborazione con studenti                                                | 18.796           | 58%        | 13.874           | 42%        | 32.671            | 0,1%         |                                                                  |           |     |           |     |           |       |
| Altri Interventi a favore studenti                                                      | 90.339           | 48%        | 98.090           | 52%        | 188.429           | 0,4%         |                                                                  |           |     |           |     |           |       |
| Assegni incentivazione tutorato                                                         | 36.949           | 52%        | 34.192           | 48%        | 71.141            | 0,1%         |                                                                  |           |     |           |     |           |       |

| COSTI                                           | F                 | F%         | M                 | M%         | TOT €             | %Tot          | PROVENTI                          | F                | F%         | M                | M%         | TOT €             | %Tot          |
|-------------------------------------------------|-------------------|------------|-------------------|------------|-------------------|---------------|-----------------------------------|------------------|------------|------------------|------------|-------------------|---------------|
| Borse Regionali Finanziate da Ateneo            | 24.150            | 67%        | 11.895            | 33%        | 36.045            | 0,1%          |                                   |                  |            |                  |            |                   |               |
| Altro                                           |                   |            |                   |            | 42.000            | 0,1%          |                                   |                  |            |                  |            |                   |               |
| <b>2 RIDUZIONE DISUGUAGLIANZE</b>               | <b>39.251</b>     | <b>66%</b> | <b>17.558</b>     | <b>30%</b> | <b>59.047</b>     | <b>0,1%</b>   | <b>2 RIDUZIONE DISUGUAGLIANZE</b> | <b>54.000</b>    | <b>75%</b> | <b>18.000</b>    | <b>25%</b> | <b>72.000</b>     | <b>0,1%</b>   |
| PTA Compenso Pari Opportunità E Servizi Sociali | 39.251            | 66%        | 17.558            | 30%        | 59.047            | 0,1%          | master per studi di genere        | 54.000           | 75%        | 18.000           | 25%        | 72.000            | 0,1%          |
| <b>TOT COSTI</b>                                | <b>18.607.866</b> | <b>36%</b> | <b>17.005.878</b> | <b>33%</b> | <b>51.796.417</b> | <b>100,0%</b> | <b>TOT PROVENTI</b>               | <b>4.684.982</b> | <b>9%</b>  | <b>3.356.709</b> | <b>7%</b>  | <b>50.878.410</b> | <b>100,0%</b> |

fonte: servizio controllo di gestione e attività ispettive luav

## ANALISI QUALITATIVA

L'analisi qualitativa integra il quadro numerico dell'analisi quantitativa attraverso il contatto con i principali stakeholder per inquadrare con maggiore chiarezza il contesto.

Il presente capitolo propone gli esiti della seconda **indagine sul GEP** realizzata attraverso un questionario online inviato a tutta la comunità luav al fine di raccogliere informazioni e suggerimenti.

Per ragioni organizzative e al fine di rispettare le tempistiche di presentazione del BdG, non sono state realizzate conversazioni sul genere per la presente edizione del bilancio rinviando ai prossimi mesi la ripresa delle interviste alla comunità luav.

### INDAGINE SULLE AZIONI PER LA PARITÀ DI GENERE

Nel periodo 24 novembre– 6 dicembre 2023 è stata realizzata una breve indagine online indirizzata a tutta la comunità luav con l'intento di raccogliere informazioni e suggerimenti sulle azioni per la parità di genere.

Il questionario, oltre a proporre una parte introduttiva sulla parità di genere e due domande in chiusura per inquadrare il campione di riferimento, approfondisce in particolare i seguenti **tre temi**:

- il piano per l'uguaglianza di genere
- le linee guida per la comunicazione inclusiva e accessibile
- la giornata per la parità di genere (15 novembre 2023) con dei quesiti differenziati a seconda che le persone abbiano preso parte o meno all'evento

Per ciascuna delle tematiche sopra citate sono stati proposti quesiti a risposta chiusa (unica o multipla) e una serie di spazi aperti al commento esteso delle persone.

L'indagine, trasmessa a circa 5.400 persone, ha ottenuto **134 risposte** pari al 2,5% del campione in linea con un lieve calo rispetto all'edizione precedente che contava 141 risposte.

Di seguito si presenta una sintetica **panoramica del profilo delle/dei rispondenti** della comunità luav per genere e categoria di appartenenza:

| Il genere con cui ti identifichi è... | % risposte | A quale categoria luav appartieni? | % risposte |
|---------------------------------------|------------|------------------------------------|------------|
| femminile                             | 65,9 %     | studentessa/studente               | 44,7%      |
| maschile                              | 28,8 %     | personale docente e ricercatore    | 29,5%      |
| non binario                           | 3,8 %      | personale tecnico e amministrativo | 25%        |
| altro                                 | 1,6 %      | altro                              | 0,8 %      |

Esaminando ciascun quesito, gli esiti dell'indagine si possono riassumere come di seguito riportato.

## 1. La parità di genere

### 1.1 A quali parole/espressioni associ la parità di genere?

Per l'analisi delle risposte alla prima domanda è stata contata la frequenza con cui un termine (o i suoi affini) sono stati citati dalle/dai rispondenti.

Di seguito si riportano le parole che sono comparse in 10 o più risposte:

**uguaglianza** (40)

**rispetto** (36)

**diritti** (25)

lavoro (18): include anche le parole "stipendio", "parità salariale", "congedi", "retribuzione"

opportunità (18)

equità (16)

libertà (15)

giustizia (13)

educazione (11): include anche le parole "istruzione" e "cultura"

inclusione/inclusività (10)

uomo/donna, maschio/femmina (10)

Le parole che sono comparse da 5 a 10 risposte sono: responsabilità e impegno, antidiscriminazione, dialogo e ascolto, diversità, emancipazione, persona e identità, sicurezza, riconoscibilità, valore.

### 1.2 Quanto è importante per te che l'università si occupi di parità di genere?

Data la scala 1-5 (dove 1 corrisponde a "non è veramente importante" e 5 a "è fondamentale"), **l'88,8% delle risposte (119) di colloca tra i valori 4** (25 risposte pari al 18,7%) **e 5** (94 risposte pari al 70,1%), indicando che la maggioranza ritiene importante che l'ateneo si occupi del tema della parità di genere. Il 7,5 % (10) ha indicato il valore 3, l'1,5% il valore 2 (2) e il 2,2% (3) il valore 1.

## 2. Il GEP

### 2.1 Come sei venuta/o a conoscenza del GEP Iuav?

La maggior parte delle persone ha dichiarato di essere venuta a conoscenza del GEP **attraverso l'email istituzionale/la newsletter/i canali social di ateneo** (91 risposte pari al 67,9%). Il 18,7% (25 risposte) è venuto a conoscenza del piano attraverso la somministrazione dell'indagine mentre al 6,7% è stato indicato da una persona che studia/lavora in ateneo (9 risposte). Il rimanente 6,7% ha indicato altre fonti, tra cui: la ricerca nel sito web di ateneo, la conoscenza derivante dal proprio ruolo all'interno degli organi Iuav.

## 2.2 Indica l'area del piano che pensi potrà avere più impatto per una maggiore parità di genere in ateneo

Il 26,9% (36 risposte) delle/dei rispondenti ritiene che le azioni del piano che potranno avere maggiore impatto per la parità di genere in ateneo sono le **misure relative alla contrasto alla violenza di genere, comprese le molestie sessuali**. Seguono le azioni inerenti l'equilibrio vita privata/vita lavorativa (25 risposte pari al 18,7%), l'integrazione della dimensione di genere nella ricerca, nei programmi e negli insegnamenti (21 risposte pari al 15,7%) e l'equilibrio di genere nelle posizioni di vertice e negli organi decisionali (20 risposte pari al 14,9%). Per concludere, l'uguaglianza di genere nel reclutamento e nelle progressioni di carriera (17 risposte pari al 12,7%) e le azioni per la cultura dell'organizzazione (15 risposte pari all'11,2%).

## 2.3 Utilizza questo spazio per commenti o suggerimenti sul GEP e sulle azioni da intraprendere in ateneo per una maggiore parità

Le risposte al quesito sono state clusterizzate secondo ambiti comuni in maniera tale da poterle quantificare e, dove possibile, ricondurre agli ambiti di azione del GEP. Sono state ritenute **valide 35 risposte** mentre 82 persone non hanno risposto alla domanda. Le rimanenti 17 risposte sono state escluse per criticità di formulazione o in quanto non pertinenti.

Nel complesso, il suggerimento emerso più frequentemente riguarda l'**organizzazione di momenti di confronto e di formazione** sulla parità di genere **in maniera continuativa** coinvolgendo tutte le componenti e in particolare quella studentesca.

Le osservazioni emerse riguardo a specifici ambiti del GEP sono le seguenti:

### **Area 1 – equilibrio vita privata/vita lavorativa e cultura dell'organizzazione**

Nella costruzione di una cultura organizzativa più attenta al genere, si auspica un maggiore coinvolgimento di tutte le componenti dell'ateneo in un percorso basato sul rispetto reciproco e dedicando un'attenzione particolare alle relazioni governance – comunità studentesca e componente docente – personale tecnico e amministrativo. Riguardo alle misure di supporto alla genitorialità si fa presente la necessità mettere a disposizione dei servizi (asili nido) che contribuiscano alle responsabilità di cura familiare, con particolare attenzione per la situazione femminile. Il lavoro agile è considerato una misura di supporto particolarmente vantaggiosa.

### **Area 2 – equilibrio di genere nelle posizioni di vertice e negli organi decisionali**

Si suggerisce di considerare la composizione dei panel di eventi/seminari/convegni perché questi risultino maggiormente equilibrati in termini di partecipazione di uomini e donne. Viene suggerita anche l'eventuale introduzione di quote nella composizione degli organi di governo al fine di garantire una più equilibrata composizione di genere.

### **Area 3 – uguaglianza di genere nel reclutamento e nelle progressioni di carriera**

Si rileva la necessità di porre maggiore attenzione alla continuità negli incarichi accademici non strutturato e in particolare se con responsabilità familiari.

### **Area 4 – integrazione della dimensione di genere nella ricerca e nei programmi**

### **degli insegnamenti**

In generale risulta auspicabile l'adozione di un approccio integrato e declinata nei vari ambiti in maniera trasversale.

In particolare, si suggerisce che la partecipazione a momenti di dialogo e confronto sulla parità di genere possa essere inserita nel piano di studi.

L'offerta formativa si potrebbe, inoltre, arricchire di opportunità specifiche (corsi o workshop), ad esempio moduli sulle figure femminili della storia dell'architettura, un corso di *gender studies* comune a tutti i percorsi, l'inserimento dell'informazione sul GEP all'interno dei corsi di studio.

### **Area 5 – misure di contrasto alla violenza di genere, comprese le molestie sessuali**

Si suggerisce di definire un sistema di segnalazione delle disparità di genere.

Si suggerisce di porre particolare attenzione al tema del linguaggio sessista e in particolare nelle interazioni componente docente – componente studentesca. Sono inoltre auspicati momenti di confronto sul tema del femminicidio

## **3. Le linee guida per una comunicazione inclusiva e accessibile**

### **3.1 Come sei venuta/o a conoscenza delle linee guida per una comunicazione inclusiva e accessibile?**

La maggior parte delle persone ha dichiarato di essere venuta a conoscenza delle linee guida **attraverso l'email istituzionale/la newsletter/i canali social di ateneo** (84 risposte pari al 62,7%). Il 25,4% (34 risposte) ne è venuto a conoscenza attraverso la somministrazione dell'indagine mentre al 8,2% è stato indicato da una persona che studia/lavora in ateneo (11 risposte). Il rimanente 3,7% ha indicato altre fonti, tra cui: la ricerca nel sito web di ateneo, la conoscenza derivante dal proprio ruolo all'interno degli organi Iuav.

### **3.2 Quanto metti in pratica i principi e i suggerimenti indicati nelle linee guida nelle comunicazioni quotidiane per studio/lavoro?**

Data la scala 1-5 (dove 1 corrisponde a "per nulla" e 5 a "moltissimo"), **il 67,1% delle risposte (90) di colloca tra i valori 4** (44 risposte pari al 32,8%) **e 5** (46 risposte pari al 34,3%). Il 23,1% (31) ha indicato il valore 3, l'4,5% il valore 2 (6) e il 5,2% (7) il valore 1.

### **3.3 Utilizza questo spazio per commenti o suggerimenti sulle linee guida e sulla comunicazione inclusiva e accessibile**

Le risposte al quesito ritenute **valide** sono **6** mentre 110 persone non hanno risposto alla domanda. Le rimanenti 18 risposte sono state escluse per criticità di formulazione o in quanto non pertinenti.

I suggerimenti riguardano in particolare:

- l'organizzazione di **momenti formativi di carattere pratico e operativo** per una corretta applicazione delle linee guida
- la maggiore **diffusione e pubblicità** del documento

— l’adattamento della **modulistica** di ateneo ai principi delle linee guida  
Viene inoltre suggerito il richiamo, oltre all’inclusività del linguaggio, a un uso non volgare della lingua nei contesti relazionali della vita universitaria (riunioni, lezioni...).

#### 4. Pari! La prima giornata per la parità di genere

##### 4.1 Hai partecipato alla prima giornata per la parità di genere?

Delle/dei rispondenti, ha partecipato alla prima giornata per la parità di genere il 32,1% (43 persone) mentre **non ha partecipato il 67,9%** (91 persone).

##### 4.1.a Persone che hanno partecipato alla giornata per la parità di genere

Il campione di riferimento delle domande seguenti è composto dalle 43 persone che hanno partecipato alla giornata per la parità di genere.

##### 4.1.a.1 Complessivamente, come valuti la giornata?

Data la scala 1-5 (dove 1 corrisponde a “poco interessante” e 5 a “imperdibile”), **il 46,5% ha indicato il valore 4** (20 risposte), il 34,9% il valore 5 (15 risposte) e il 18,6% ha indicato il valore 3 (8 risposte).

##### 4.1.a.2 Quali aspetti hai apprezzato di più?

Tutte le 43 risposte sono state ritenute valide.

Le risposte al quesito sono state clusterizzate secondo ambiti comuni in maniera tale da poterle quantificare. Gli aspetti che sono stati maggiormente apprezzati della giornata sono stati:

- il **programma** vario che ha offerto una molteplicità di eventi e di prospettive sul tema della parità da parte di figure esperte di diversi settori
- il **clima di confronto e dialogo**, comunicazione inclusiva e rispetto tra le diverse componenti e in particolare la sensibilità delle/dei componenti della comunità studentesca presenti
- l’**organizzazione** efficace delle varie attività

##### 4.1.a.3 Quali aspetti ritieni vadano migliorati?

Su 43 risposte, 5 non sono state ritenute valide per criticità di formulazione o in quanto non pertinenti.

Le risposte al quesito sono state clusterizzate secondo ambiti comuni in maniera tale da poterle quantificare. Gli aspetti che si ritiene vadano migliorati – e relativi suggerimenti desunti dai campi aperti di commento - sono in particolare:

- la **partecipazione** in particolare della componente studentesca e del personale docente e ricercatore attraverso una maggiore pubblicità dell’evento oltre a un maggiore coinvolgimento della governance di ateneo
- la **durata**, considerata molto ridotta per l’obiettivo e la tematica trattata; al riguardo si suggerisce di programmare l’evento su più giorni o in diversi momenti durante l’anno

valutando anche il fine settimana per una calendarizzazione che consenta maggiore presenza

— l'**organizzazione e la logistica** non sempre accurate in particolare per la parte **online**; si suggerisce la registrazione degli eventi in modo siano fruibili anche in un secondo momento da un maggior numero di persone

#### 4.1.a.4 In che modalità hai partecipato?

La maggior parte delle persone (65,1%, 28 risposte) ha partecipato **in presenza**, mentre il 20,9% ha seguito alcune attività in presenza e altre da remoto (9) e il 14% (6) ha seguito esclusivamente da remoto.

#### 4.1.a.5 A quali attività hai potuto partecipare?

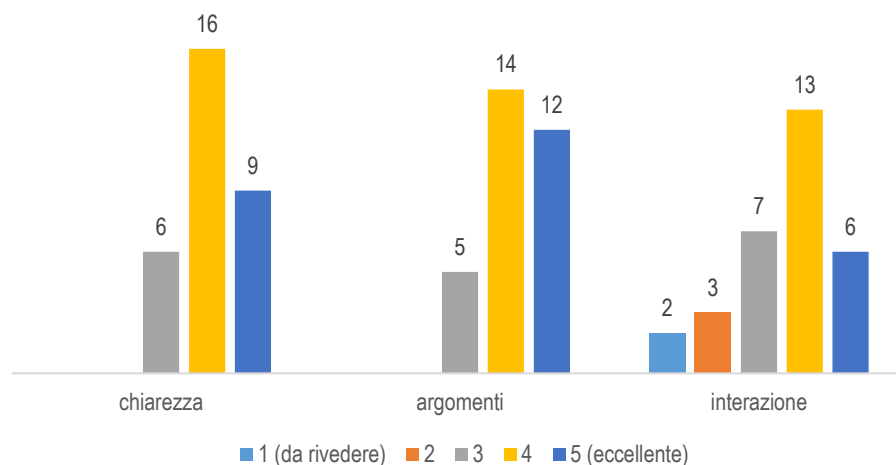
Il 58,1% (25) delle persone rispondenti ha partecipato agli incontri "**voci per la parità**", il 27,9% ai laboratori (12), a entrambi il 14% (6).

Il campione di riferimento delle domande seguenti è composto da 31 persone e comprende sia quelle che hanno seguito solamente le voci per la parità sia quelle che hanno seguito le voci per la parità e i laboratori.

#### 4.1.a.6 Come valuti complessivamente le voci per la parità?

Data la scala 1-5 (dove 1 corrisponde a "da rivedere" e 5 a "eccellente") le/i rispondenti hanno potuto valutare gli incontri secondo i seguenti parametri: chiarezza, argomenti, interazione.

Il grafico che segue riassume il numero di risposte per ogni campo di valutazione. Si evidenzia che nel campo note alcune/i rispondenti hanno specificato che la propria votazione non positiva per il campo "interazione" è derivata dall'impossibilità di porre domande da remoto.



#### 4.1.a.7 Quali incontri ti hanno convinto/o di più?

A questo quesito le persone hanno potuto rispondere indicando fino a 3 preferenze.

I **2 incontri** che hanno convinto maggiormente le persone rispondenti sono stati:

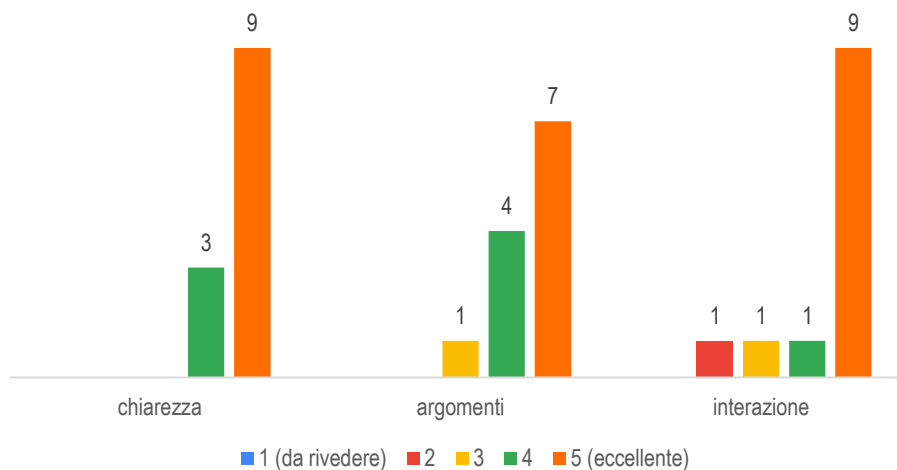
1. “Cosa vuol dire fare l'uomo”. Giacomo Zani e Giorgia Crisci di Mica Macho dialogano con Saul Marcadent (15 preferenze)
2. “Perché una città per le donne è una città per tutt\*?”. Elisa Mosconi, Gaia Perini, Arianna Piu dialogano con Caterina Balletti, Matteo Basso, Marta De Marchi con l'introduzione di Elena Ostanel (14 preferenze)

Il campione di riferimento delle domande seguenti è composto da 18 persone e comprende sia quelle che hanno seguito solamente i laboratori sia quelle che hanno seguito le voci per la parità e i laboratori.

#### 4.1.a.8 Come valuti complessivamente i laboratori?

Data la scala 1-5 (dove 1 corrisponde a “da rivedere” e 5 a “eccellente”) le/i rispondenti hanno potuto valutare i laboratori secondo i seguenti parametri: chiarezza, argomenti, interazione.

Il grafico che segue riassume il numero di risposte per ogni campo di valutazione.



Il campione di riferimento delle domande seguenti è composto da 91 persone

#### 4.1.b Persone che non hanno partecipato alla giornata per la parità di genere

##### 4.1.b.1 Come mai non hai potuto partecipare?

Il 45,1% delle/dei rispondenti (41) non ha potuto partecipare per degli **impegni di lavoro che non ha potuto riprogrammare** mentre il 15,4% (14) per degli impegni di studio improrogabili. Il 12,4% (11) non si è iscritto per tempo e per il 6,6% (6) l'argomento non era di interesse. Il restante 20,5% (19) ha compilato il campo “altro” con motivazioni personali, altri impegni di lavoro/studio, la mancata conoscenza dell'opportunità.

#### 4.1.b.2 Cosa ti potrebbe convincere a partecipare alla prossima edizione?

Le risposte al quesito ritenute **valide** sono **45** mentre 16 persone non hanno risposto alla domanda. Le rimanenti 30 risposte sono state escluse per criticità di formulazione o in quanto non pertinenti.

Le risposte al quesito sono state clusterizzate secondo ambiti comuni in maniera tale da poterle quantificare. Le richieste più frequenti riguardano in particolare:

- una maggiore **pubblicità** e una comunicazione della data con grande anticipo
- la possibilità di partecipare, interagendo, anche **da remoto**
- un **programma** più esteso (con mostre, proiezioni e altre attività) e/o con ospiti/tematiche differenti
- l'organizzazione in un momento diverso in termini di orario e parte dell'anno o più momenti

## AZIONI PER LA PARITÀ DI GENERE

L'Università luav sostiene attività e iniziative variamente riconducibili alla parità di genere e alla tutela di persone potenzialmente discriminate.

Si tratta di un insieme di azioni variegato, talvolta rivolte alla comunità nel suo complesso, altre esplicitamente riferite al personale (docente e ricercatore e/o tecnico amministrativo), altre rivolte alla componente studentesca.

Nella presente sezione le azioni per la parità di genere realizzate dall'ateneo vengono presentate in maniera da integrare la modalità di rendicontazione delle precedenti edizioni con gli esiti del monitoraggio del GEP.

Per tale ragione il capitolo è organizzato nelle cinque aree prioritarie del GEP e assimila:

- gli ambiti indicati dalle Linee guida CRUI
- le azioni completate del GEP alla data del 30 novembre 2023

A inizio 2024 sarà disponibile una relazione di monitoraggio del piano completa di tutte le azioni realizzate.

## EQUILIBRIO VITA PRIVATA/VITA LAVORATIVA E CULTURA DELL'ORGANIZZAZIONE

Garantire l'**equilibrio tra vita privata e vita lavorativa** significa che tutto il personale (docente e tecnico e amministrativo) è adeguatamente supportato nella progressione di carriera salvaguardando le responsabilità personali, comprese quelle di cura e assistenza.

Parte delle azioni descritte di seguito sono state oggetto di monitoraggio e valutazione da parte del CUG nella relazione sulla situazione del personale per l'anno 2022.

Di questo ambito, per il quale è stato realizzato il maggior numero di azioni, fanno parte le aree inerenti a:

- il sostegno e implementazione del supporto alla conciliazione tra lavoro e genitorialità/cura familiare
- la regolamentazione degli orari di lavoro e modalità di lavoro flessibili

### Sostegno e implementazione del supporto alla conciliazione tra lavoro e genitorialità/cura familiare

Dal 2014 il **Fondo Servizi Sociali rivolto al personale amministrativo** permette l'erogazione di sussidi economici con finalità socioassistenziali secondo quanto previsto nel regolamento in materia e nel bando annuale in merito a categorie di spese ammissibili e i criteri di assegnazione.

Nel 2021 con bando riferito alle spese del 2020 sono stati erogati complessivi 64,945,00 euro di benefici in favore di 21 uomini pari al 35% e 39 donne pari al 65% su complessivi 60 beneficiari.

Nel 2022 con bando riferito alle spese del 2020 e una dotazione di 65.000 euro sono stati

erogati benefici in favore di 77 persone di cui 55 donne e 22 uomini.

La fonte dei dati sopra riportati è la divisione risorse umane e organizzazione dell'ateneo.

Tutte le categorie di personale tecnico e amministrativo possono costituire rapporti di lavoro a **tempo parziale**, nella misura del 25% della dotazione organica complessiva al 31 dicembre di ogni anno calcolata sul personale strutturato e secondo quanto previsto dal regolamento per la disciplina della trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale.

Si rinvia per l'analisi della distribuzione per genere riferita al triennio 2019-2021 al grafico 32 sulla distribuzione per genere e regime d'impegno della sezione dedicata al personale tecnico amministrativo.

Il supporto alla maternità/paternità di figli naturali/adottivi, in affido, si realizza anche tramite i **congedi parentali** di cui al D.Lgs. 15 giugno 2015 n. 80, al D. Lgs. 26 marzo 2001 n. 151 e al CCNL vigente, articolo 31. Tale istituto riguarda in particolare le/i dipendenti con figli da 0 a 12 anni. Nel corso del 2022 hanno fruito di congedo parentale 48 dipendenti, di cui 38 donne e 10 uomini.

Oltre ai periodi di congedo parentale è inoltre possibile usufruire di **giornate per malattia figlia/o** su presentazione del certificato medico per un totale di massimo 30 giorni per ogni figlia/o tra 0 e 3 anni d'età retribuiti al 100%, 5 giorni per ogni anno d'età dai 3 agli 8 anni senza assegni in alternanza con l'altro genitore.

Sono inoltre previsti **permessi per disabilità propria o parentale** ai sensi di quanto disposto dalla Legge 104/1992 e dei quali si dà conto al grafico 32.

In riferimento alle **azioni previste dal GEP** si riportano di seguito quelle completate al mese di novembre 2023:

— la proposta di una **sezione del sito web di ateneo dedicata alle informazioni utili sul supporto alla genitorialità** è stata oggetto del project work finale del corso di perfezionamento in Gender Equality Management dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia frequentato da una delle coordinatrici del gruppo di lavoro permanente per l'implementazione e il monitoraggio del GEP. Il progetto, discusso a settembre 2023 sarà inoltre presentato al Convegno Annuale della Conferenza Nazionale degli Organismi di Parità delle Università italiane in programma per il 16 dicembre 2023

— l'elaborazione, da parte dell'area tecnica, degli studi di fattibilità relativi all'istituzione di un **Baby Pit Stop** (allattamento e cambio pannolino) Unicef e di un **kid's corner** a cui affidare le bambine/i bambini in occasione di eventi istituzionali o convegni.

### **Regolamentazione degli orari di lavoro istituzionali e modalità di lavoro flessibili**

Nel 2022, al termine dello stato emergenziale legato alla pandemia, è entrato in vigore il PIAO – Piano Integrato delle Attività e Organizzazione che prevede l'introduzione del **lavoro agile** a regime. Per la parte del piano dedicata a questa modalità di lavoro è stato

costituito un apposito **tavolo tecnico** (decreto del direttore generale 21 aprile 2022 n. 205) così come previsto dal GEP.

L'ateneo garantisce a tutto il personale tecnico e amministrativo, a rotazione, la possibilità di usufruire di un giorno di lavoro agile a settimana (o massimo 4 giorni al mese). **Le persone con fragilità o con figlie/i fino al terzo anno di età** possono richiedere fino a **due giornate a settimana di lavoro agile** in ottemperanza di quanto disposto dal DPCM 115/2022 convertito in Legge 142/2022.

L'accordo per usufruire della modalità di lavoro agile è parte integrante dell'accordo individuale del personale.

Il **telelavoro** è un consolidato strumento introdotto a partire dal 2015 come misura flessibile per organizzare le attività, accrescendo progressivamente la percentuale di beneficiari dal 2,1% all'attuale 5%, in tutte le aree dirigenziali.

Per l'anno 2021 sono stati complessivamente autorizzati 14 progetti di telelavoro, di cui 10 a donne (71,43%) e 4 a uomini (28,57%).

Per l'anno 2022 sono stati autorizzati 17 progetti di telelavoro, di cui 13 a donne (76,47%) e 4 a uomini (23,53%).

Le azioni relative alla **cultura dell'organizzazione** includono le misure volte a:

- contribuire ad adottare una prospettiva di genere nella cultura organizzativa
- supportare la costruzione di un ambiente di studio e di lavoro inclusivi
- ridurre pregiudizi e stereotipi di genere

#### **Adozione di una prospettiva di genere nella cultura organizzativa**

Rispetto alle azioni presenti nel GEP volte all'adozione di una prospettiva di genere nella cultura organizzativa si segnalano in particolare:

- la **costituzione del gruppo di lavoro permanente** per l'implementazione e il monitoraggio del GEP (decreto del direttore generale 22 dicembre 2022 n. 736)
- l'inserimento nel **piano strategico 2023—2027** della valorizzazione delle azioni di sostenibilità e parità di genere nell'ambito della missione zero "strategie di ateneo e il benessere della comunità"
- la redazione di un **executive summary del BdG anche in lingua inglese** (gennaio 2023) per favorire la diffusione dei contenuti in maniera sintetica e divulgativa

Oltre all'annuale **indagine sul clima e sullo stato della parità di genere nell'ateneo** i cui risultati sono presentati nella sezione dedicata all'analisi qualitativa del presente bilancio, anche per il 2022 l'ateneo ha condotto l'**indagine sul clima e il benessere organizzativo** (riferita al 2021) per individuare le attività e le azioni utili a favorire il benessere nell'ambiente di lavoro attraverso l'analisi della percezione dei dipendenti in merito al contesto fisico, la qualità dell'attività lavorativa, la soddisfazione e il

coinvolgimento. Come per gli anni precedenti, lo strumento utilizzato è stato un questionario online elaborato nell'ambito del Progetto Good Practice del Politecnico di Milano, composto da 14 sezioni e 84 domande.

L'insieme delle persone che hanno partecipato all'indagine risulta sufficientemente rappresentativo della popolazione luav (26,8% donne e 35,7% uomini, 30,4% non indica il genere). Rispetto alla rilevazione dell'anno precedente 10 sezioni su 15 sono migliorate ed è migliorato anche il posizionamento nei confronti degli altri 26 atenei.

Con riferimento in particolare al **rischio stress lavoro-correlato**, il 15 febbraio 2023, il servizio sicurezza e protezione ha diffuso al personale tecnico e amministrativo un questionario i cui risultati sono stati condivisi con la dirigenza.

### Costruzione di un ambiente di studio e lavoro inclusivi

Con riferimento alle azioni del GEP previste in tale ambito, si segnalano:

- lo studio di fattibilità condotto dall'area tecnica per l'individuazione di uno **spazio fisico dedicato al dialogo e al confronto** sulla parità di genere che potrebbe trovare collocazione nella Casetta Palma. Al riguardo, si segnala che l'edificio è stato inaugurato nella parte di area risoro nel mese di luglio 2023 come iniziativa dedicata al della comunità luav
- la creazione di una **sezione del sito web di ateneo dedicata alla parità di genere** che raccoglie i riferimenti alle politiche, le persone e i documenti essenziali oltre a materiali utili per la riduzione di stereotipi e pregiudizi
- l'adozione delle **linee guida sulla comunicazione inclusiva e accessibile** redatte dal gruppo di lavoro per l'implementazione e il monitoraggio del GEP in collaborazione con il CUG e adottate dagli organi di governo nel mese di maggio 2023. A tale riguardo si evidenzia che la biblioteca e l'archivio progetti hanno anticipato al 2023 la revisione dei documenti e della modulistica di ateneo secondo i principi delle linee guida sopra citate, prevista per il 2024
- la realizzazione della **prima giornata per la parità di genere** (15 novembre 2023) che ha coinvolto ospiti esterne/i e relatrici/relatori interni in un intenso programma di incontri/dialoghi e laboratori formativi dedicati alla comunità luav

luav si impegna annualmente mettendo a disposizione agevolazioni, strutture e servizi dedicati alla comunità studentesca in modo che possano affrontare serenamente le difficoltà che potrebbero incontrare nel contesto universitario.

Nel corso del 2022, sono stati assegnati **19 assegni di tutorato** di cui 3 specificatamente dedicati alle studentesse e agli studenti con fragilità.

Nel 2022 sono state ulteriormente implementate delle azioni già avviate in anni precedenti riguardo:

- l'**identità alias**, ovvero la possibilità per le studentesse e gli studenti in transizione di genere di usufruire di una identità provvisoria, transitoria e non consolidabile che

permette di studiare in un ambiente di studio accogliente e rispettoso della dignità e della privacy;

— la collaborazione con UNCHR, tramite il progetto **UNICORE — University Corridors for Refugees** finalizzato a istituire corridoi universitari per l'accoglienza di studentesse e studenti con lo status di persona rifugiata o con storie di migrazione.

## **EQUILIBRIO DI GENERE NELLE POSIZIONI DI VERTICE E NEGLI ORGANI DECISIONALI**

Raggiungere l'equilibrio di genere nelle posizioni di vertice e negli organi decisionali richiede un'azione che va oltre la rappresentanza numerica. Assicurare che un numero appropriato di donne e uomini sia presente dovrebbe essere accompagnato da misure per esaminare i processi decisionali per assicurare che le decisioni prendano in considerazione le questioni di genere e che le donne e gli uomini siano autorizzate/i ad assumere un ruolo paritario.

Il progetto FP7 FESTA annovera tra le azioni volte ad aumentare l'equilibrio di genere nel processo decisionale, la **trasparenza nella composizione degli organi/commissioni**. In particolare, la componente femminile risulta avere maggiore probabilità di successo nel reclutamento e nella promozione quando requisiti, informazioni e criteri utilizzati nel processo decisionale sono chiari e inequivocabili. Assicurarsi pertanto che il personale o gli stakeholder conoscano la composizione degli organi/commissioni chiave, che i verbali siano pubblicati sul web, e che i posti vacanti siano completi delle condizioni per candidarsi e i criteri di valutazione risultano fattori importanti. Attraverso il **sito web istituzionale**, Iuav assicura un tempestivo aggiornamento della composizione di organi/commissioni oltre alla pubblicazione dei verbali e una sezione interamente dedicata alle opportunità di lavoro e ai procedimenti ad esse correlati.

Inoltre, parte delle attività della giornata per la parità di genere (15 novembre 2023) sono state dedicate all'approfondimento dei temi dell'empowerment femminile e della relazione con il mondo delle professioni, in particolare quelle legate agli ambiti del design e dell'architettura.

## **UGUGLIANZA DI GENERE NEL RECLUTAMENTO E NELLE PROGRESSIONI DI CARRIERA**

Le misure di reclutamento, selezione e avanzamento di carriera dovrebbero garantire che donne e uomini abbiano le stesse possibilità di sviluppare e progredire nei percorsi di carriera. Rivedere criticamente i processi e le procedure di selezione esistenti in tutte le fasi e porre rimedio a eventuali pregiudizi sono fasi essenziali per garantire la parità di

genere.

Rientrano in tale ambito anche la definizione/aggiornamento di codici di comportamento e di condotta nonché le azioni volte a supportare le posizioni di responsabilità in particolare della componente femminile.

Oltre all'emanazione del nuovo **codice etico e di comportamento** (emanato con decreto rettorale 1 febbraio 2022 n. 52) revisionato in linea con le disposizioni ANAC del D.Lgs. 165/2001, è stato **ridotto il numero di prodotti scientifici richiesti come requisito di accesso ai fondi di ricerca di ateneo in caso di congedo di maternità o parentale** (delibera del consiglio di dipartimento 14/2023 del 15 marzo 2023). Per il personale ricercatore che ha usufruito di tali periodi di assenza pari o superiori a 5 mesi sono richiesti 2 prodotti, per periodi superiori a 24 mesi 1 prodotto e, infine, per periodi superiori a 48 mesi non sono richiesti prodotti per la partecipazione.

## INTEGRAZIONE DELLA DIMENSIONE DI GENERE NELLA RICERCA E NEI PROGRAMMI DEGLI INSEGNAMENTI

Nell'ambito della **didattica** le azioni per la parità di genere si concentrano in particolare sull'integrazione delle tematiche di genere negli insegnamenti e nei programmi. Anche per l'a.a. 2021/2022 è confermata l'offerta formativa con il **master di I livello in management della comunicazione e delle politiche culturali** e, il curriculum "**studi performativi e di genere**" all'interno del corso di laurea magistrale in teatro e arti performative.

Si segnala che a partire dalla sessione di lauree autunnale dell'a.a. 2022/023 le commissioni di laurea potranno segnalare tesi sugli studi di genere nell'ambito del **Premio Miglior Tesi**, istituito dall'ateneo con l'obiettivo di valorizzare gli ottimi risultati raggiunti da molte tesi di laurea magistrale discusse presso l'ateneo.

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1 comma 354, della Legge 27 dicembre 2019 n. 160, dall'anno 2020 il **Fondo per il finanziamento ordinario** delle università è stato incrementato di 1 milione di euro annui a decorrere dall'anno 2020 al fine di **promuovere nell'offerta formativa corsi di studi di genere o a potenziare i corsi già esistenti**. In particolare, le risorse sono annualmente ripartite "tra le università che adottano il bilancio di genere dal quale si evincono le azioni concrete messe in atto, in proporzione al numero delle classi di laurea e di laurea magistrale attivate. A ciascuna classe viene attribuito uno specifico peso, calcolato sulla base dell'indicatore di prevalenza di genere pubblicato dall'ufficio di statistica del Ministero. Con nota del 30 novembre 2023, il MUR ha comunicato la pubblicazione del **riparto 2020 e 2021 che per Iuav è pari rispettivamente a 7.327 euro e 5.171 euro**.

Nell'ambito di **attività di ricerca nel campo degli studi di genere** si segnala il progetto **PERFEMhouses** – Performing Feminist Houses. The performativity of dwelling. Performance, architecture and living policies in Italy since the Seventies la cui responsabile scientifica Giada Cipollone. Il progetto, della durata di 36 mesi è stato avviato alla fine del 2022 nell'ambito del Young Researchers – Seal of Excellence con finanziamento PNRR pari a 150.000,00 euro.

L'Università luav di Venezia ha inoltre partecipato come partner al progetto **“Io porto parità”** coordinato dal CFLI — Centro di formazione logistica intermodale Scarl nell'ambito del bando regionale per progetti a valere sul PR Veneto FSE + 2021—2027 — Priorità 1 Occupazione – Titolo “P.A.R.I. Progetti e azioni di rete innovativi per la parità e l'equilibrio di genere” (delibera della giunta regionale n. 1522 del 29 novembre 2022). Con Decreto del Dirigente Regionale 22 giugno 2023 n. 652, la Regione del Veneto ha approvato il finanziamento del progetto, successivamente approvato dagli organi di governo luav nelle sedute di settembre 2023. Nell'ambito delle attività di tale progetto sono previste **2 borse di studio post—lauream e per attività di ricerca**, della durata di 8 mesi ciascuna.

La prima, dal titolo “Donne e discriminazione sul posto di lavoro: immaginare il cambiamento”, con responsabilità scientifica di Francesca Cappelletti e Veronica Redini, è stata bandita nel mese ottobre 2023. La seconda, dal titolo “Donne, lavoro e leadership: individuazione e analisi di risorse e strategie”, con responsabilità scientifica Veronica Redini e Valeri Tatano è stata bandita nel mese di dicembre 2023

La **dimensione di genere** è stata inoltre inserita nei **formulari per la presentazione delle proposte progettuali** sulla call 2023 del dipartimento così come previsto dal GEP.

Risulta inoltre utile segnalare, oltre alle attività di didattica e ricerca, l'organizzazione di alcuni eventi nell'ambito della **terza missione** dell'ateneo che hanno approfondito il tema del genere da diversi punti di vista e in relazione a diverse discipline presenti in ateneo:

Constellation Asja

21 gennaio 2022

Andris Brinkmanis, curatore del volume “L'agitatrice Rossa. Teatro, femminismo, arte e rivoluzione di Asja Lācis”, in conversazione con Dora Garcia e le/i partecipanti al Laboratorio di performance su arte, teatro, femminismo e educazione

Indagini sui saperi del corpo

21 aprile, 3 e 5 maggio 202

Incontri a cura di Annalisa Sacchi e Ilenia Caleo che hanno ospitato Maddalena Fragnito, Anna Antonia Ferrante, Annarita Papeschi e Ilaria Di Carlo

Arte, maschile e controcultura

11 maggio e 8 giugno 2022

I LOVE YOU TOO. Conversazioni tra autrici

8, 22, 29 novembre 2022

Palazzo Grassi – Punta della Dogana, l'Università luav di Venezia (Master in

Management della comunicazione e delle Politiche culturali) e M9 – Museo del '900, in collaborazione con la Libreria MarcoPolo, hanno organizzato una serie di conversazioni tra autrici, ispirate ai temi delle loro più recenti pubblicazioni per ampliare la riflessione verso le varie questioni che riguardano il femminile, ma non solo: il corpo, la comunicazione, il costume, il femminismo, il sesso e la rappresentazione di questi temi.

God save the queer

12 dicembre 2022

Michela Murgia in conversazione con Chiara Valerio introdotte da Maria Luisa Frisa sul come tenere insieme la fede cattolica e il femminismo partendo dalla rilettura del Credo e attingendo dalla propria esperienza personale

Modificazioni Genitali Genderizzate (GGMo)

15 dicembre 2022

Seminario di Michela Fusaschi nell'ambito del corso "Introduzione ai Gender studies" tenuto da Veronica Redini. Prendendo in esame una pluralità di procedure, l'antropologa ha spiegato come le GGMo permettono una riflessione non solo sulla salute pubblica, il benessere e le norme sociali, ma anche sui concetti di agency e soggettività nel sistema sesso/genere.

## CONTRASTO ALLA VIOLENZA DI GENERE, COMPRESSE LE MOLESTIE SESSUALI

Il principale risultato nell'ambito del contrasto alla violenza di genere, comprese le molestie sessuali riguarda l'emanazione del **codice per la prevenzione dei fenomeni di discriminazione, molestie e mobbing e loro contrasto** (decreto rettorale 5 dicembre 2022 n. 712).

Il codice prevede in particolare l'istituzione della figura della/del consigliera/e di fiducia con il compito di fornire consulenza e assistenza alle persone componenti la comunità Iuav in tema di discriminazione, molestie e mobbing, oltre a contribuire alla risoluzione dei casi. Il bando per tale figura è attualmente in fase di lavorazione.

Il tema del contrasto alla violenza di genere è stato integrato nelle presentazioni alle studentesse e gli studenti iscritte/i al primo anno dei corsi di laurea e laurea magistrale attraverso dei **materiali specifici** preparati dal gruppo di lavoro permanente, il CUG e il senato degli studenti.

Durante la **giornata per la parità di genere** il tema è stato affrontato in maniera specifica dal **senato degli studenti** che ha approfondito l'argomento della realizzazione di uno spazio sicuro in ateneo, partendo da una restituzione del questionario anonimo sulle molestie diffuso attraverso il loro canale Instagram.

## CONCLUSIONI

I risultati del BdG 2023 presentano un **contesto in europeo e nazionale in continua evoluzione** entro il quale si colloca il **buon quadro di ateneo** che conferma gli esiti dell'indagine quantitativa e il quadro strategico/regolamentare di riferimento e che evidenzia i **risultati positivi delle azioni** legate all'implementazione del GEP.

Dall'analisi qualitativa è emersa la necessità di **rafforzare il confronto** aumentando le occasioni di **formazione e dialogo** in chiave trasversale e interdisciplinare, migliorando al contempo il **sistema relazionale** delle componenti dell'ateneo rendendo il **coinvolgimento continuativo**.

Tali elementi sono imprescindibili perché le azioni del GEP possano avere un impatto strutturale e sostenibile sulle politiche e sulla cultura di ateneo nel medio e lungo termine.

delibera n. **197**  
prot. n. **98082/2023**  
**13 dicembre 2023**

TORNA ALL'ODG

**bilancio unico d'ateneo di previsione autorizzatorio 2024 e triennale 2024-2026: parere**

UOR: **AREA FINANZA E RISORSE UMANE (AFRU)**

| Nominativo                    | F | C | A | As | Nc | Nominativo           | F | C | A | As | Nc |
|-------------------------------|---|---|---|----|----|----------------------|---|---|---|----|----|
| Benno Albrecht                | X |   |   |    |    | Antonella Gallo      | X |   |   |    |    |
| Maria Chiara Tosi             | X |   |   |    |    | Francesco Guerra     | X |   |   |    |    |
| Piercarlo Romagnoni           | X |   |   |    |    | Vittorio De Battisti | X |   |   |    |    |
| Giuseppe D'Acunto             | X |   |   |    |    | Besi                 |   |   |   |    |    |
| Francesco Musco               | X |   |   |    |    | Tina Boem            | X |   |   |    |    |
| Emanuela Fanny Bonini Lessing | X |   |   |    |    | Alessandro Montagner | X |   |   |    |    |

**legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente) - (Nc - Non Convocato)

Il presidente ricorda che, nella seduta del senato accademico del 18 ottobre 2023 sono state presentate le linee generali del bilancio unico di ateneo di previsione 2024 (autorizzatorio) e del bilancio triennale 2024-2026.

Il presidente ricorda che, come previsto dall'articolo 10 comma 3 del regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità di Luav, il bilancio unico d'ateneo di previsione annuale autorizzatorio si compone principalmente dei seguenti documenti:

- budget economico, che evidenzia i costi e i proventi dell'esercizio (annuale, autorizzatorio) ed è redatto secondo uno schema a struttura scalare coerente con le finalità informative dell'ateneo;

- budget degli investimenti, che evidenzia gli investimenti e le loro fonti di copertura dell'esercizio (annuale, autorizzatorio), redatto secondo uno schema che permette di verificare il bilanciamento tra investimenti e relative fonti;

- nota illustrativa al budget, che fornisce informazioni complementari a quelle riportate nei documenti sopra descritti, necessarie a dare una rappresentazione veritiera e corretta e a illustrare i criteri di predisposizione adottati.

Il presidente presenta ora il bilancio unico di ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2024 (allegato 1 di pagine 113) e il bilancio unico di ateneo di previsione triennale 2024-2026 (allegato 2 di pagine 29), predisposti secondo le linee generali approvate dal senato accademico, iniziando dalla relazione strategica relativa alla programmazione delle attività di cui alla parte 1 della nota illustrativa al bilancio.

Il presidente cede pertanto la parola al direttore generale, dott. **Alberto Domenicali**, il quale procede a illustrare le sintesi relative al budget economico e a quello degli investimenti.

Pertanto, il direttore generale illustra i seguenti prospetti, facendo rimando alla nota Illustrativa per i relativi i dettagli.

**Budget economico 2024-2026**

Con riferimento all'analisi complessiva per natura, le principali voci di provento per il triennio 2024-2026, confrontate con il budget dell'ultimo biennio sono le seguenti:

| VOCI di PROVENTO | BGT 2022   | BGT 2023   | BGT 2024   | BGT 2025   | BGT 2026   |
|------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| PROVENTI PROPRI  | 9.604.034  | 10.260.262 | 11.955.186 | 11.295.186 | 12.635.186 |
| CONTRIBUTI       | 30.377.668 | 31.300.000 | 32.794.834 | 33.011.756 | 33.918.824 |
| ALTRI PROVENTI   | 1.583.846  | 1.401.000  | 1.227.500  | 1.157.500  | 1.157.500  |

|                                                       |                   |                   |                   |                   |                   |
|-------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| UTILIZZO RISERVE COFI PER AMMORT.                     | 280.828           | 200.000           | 180.000           | 180.000           | 180.000           |
| <b>TOTALE PROVENTI</b>                                | <b>41.846.376</b> | <b>42.961.262</b> | <b>46.157.520</b> | <b>46.644.442</b> | <b>47.891.510</b> |
| <b>VOCI DI COSTO</b>                                  | <b>BGT 2022</b>   | <b>BDG 2023</b>   | <b>BGT 2024</b>   | <b>BGT 2025</b>   | <b>BGT 2026</b>   |
| COSTI DEL PERSONALE                                   | 30.020.310        | 28.314.633        | 31.040.341        | 31.673.784        | 32.690.522        |
| COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE                         | 10.871.331        | 14.223.060        | 14.282.287        | 14.006.586        | 13.958.721        |
| AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI                           | 2.255.414         | 2.255.414         | 2.400.000         | 2.400.000         | 2.400.000         |
| ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI                     | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 |
| ONERI DIVERSI DI GESTIONE                             | 1.116.455         | 1.149.104         | 1.351.178         | 1.351.178         | 1.351.178         |
| <b>TOTALE COSTI</b>                                   | <b>44.263.511</b> | <b>45.942.212</b> | <b>49.073.807</b> | <b>49.431.549</b> | <b>50.400.420</b> |
| <b>DIFFERENZA TRA PROVENTI E COSTI OPERATIVI</b>      | <b>-2.417.135</b> | <b>-2.980.950</b> | <b>-2.916.287</b> | <b>-2.787.107</b> | <b>2.508.910</b>  |
| <b>ALTRE POSTE</b>                                    | <b>BGT 2022</b>   | <b>BDG 2023</b>   | <b>BGT 2024</b>   | <b>BGT 2025</b>   | <b>BGT 2026</b>   |
| PROVENTI E ONERI FINANZIARI                           | -2.500            | -9.210            | -9.210            | -9.210            | -9.210            |
| PROVENTI E ONERI STRAORDINARI                         | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 |
| IMPOSTE SUL REDD DELL'ES CORRENTE, DIFFERITE, ANTICIP | 50.000            | 50.000            | 50.000            | 50.000            | 50.000            |
| <b>RISULTATO ECONOMICO PRESUNTO</b>                   | <b>-2.469.635</b> | <b>-3.040.160</b> | <b>-2.975.497</b> | <b>-2.846.317</b> | <b>-2.568.120</b> |
| <b>UTILIZZO DI RISERVE DI PN</b>                      | <b>2.469.635</b>  | <b>3.040.160</b>  | <b>2.975.497</b>  | <b>2.846.317</b>  | <b>2.568.120</b>  |
| <b>RISULTATO A PAREGGIO</b>                           | <b>0</b>          | <b>0</b>          | <b>0</b>          | <b>0</b>          |                   |

I risultati economici prevedono una perdita presunta 2024 pari a € 2.975.497 e nel biennio 2025-2026 rispettivamente di € 2.846.317 e € 2.568.120 che trovano copertura nelle riserve di patrimonio netto vincolato in quota parte alla voce "riserve a copertura deficit".

Complessivamente, per il budget 2024 rispetto alla previsione del 2023 si può affermare quanto segue:

- i proventi aumentano di circa € 3,1 milioni;
- i costi operativi aumentano di circa € 3,1 milioni;
- il risultato economico presunto al lordo delle riserve, resta sostanzialmente in linea con quello del 2022 migliorando di € 65 mila.

Va ricordato che all'interno del bilancio preventivo sono presenti anche le stime dei finanziamenti derivanti dalle attività progettuali finanziate da economie esterne, le quali comportano un aumento dei valori delle poste sia di ricavo e sia di costo, per un egual entità; poiché le attività finanziate da terzi, del valore complessivo di circa € 4,9 milioni, sono in incremento rispetto al 2022 di circa € 1,2 milioni, volendone depurare il bilancio dalle medesime, le consistenze dei ricavi e dei costi producono risultanze diverse dal bilancio complessivo, come segue:

- i proventi aumentano rispetto al 2022, di circa € 2 milioni;
- i costi operativi aumentano rispetto al 2022, di circa € 2 milioni;

Il risultato economico finale, ovviamente, approda al medesimo valore.

In conclusione, il permanere dei deficit di saldo primario risiede essenzialmente in tre fattori:

- il costo del personale che rimane elevato soprattutto se confrontato con quanto viene finanziato dal ministero rispetto agli adeguamenti stipendiali e agli scatti stipendiali dei docenti, e nonostante la copertura parziale mediante fondi finalizzati;
- i costi collegati alle ristrutturazioni edilizie in atto per circa € 0,6 milioni mentre sembrano rimanere costanti i costi delle utenze;
- il permanere di un basso rendimento nella gestione degli spazi commerciali la cui vicenda è riportata nella sezione dei proventi diversi e che porta a mancati proventi per circa € 250 mila;
- l'attivazione di 5 nuovi corsi di laurea a partire dall'anno accademico 2024/2025 che, nel corso dell'esercizio 2024 producono costi per docenza a contratto e didattica integrativa, non interamente compensati da introiti di tasse studentesche e quote aggiuntive di FFO (costo standard).

Tuttavia, l'attenzione deve essere posta anche sul fronte dei proventi che dipendono essenzialmente dal finanziamento ordinario e dai contributi studenteschi. Va infatti

evidenziato che quest'ultimo continua a diminuire nella quota base, recuperata in parte da quella premiale, mentre i contributi studenteschi dopo una fase di calo dal 2017 al 2020, hanno ripreso un trend ascendente, a seguito della riorganizzazione della didattica con la previsione di attivazione di 5 nuovi corsi di studio dall'anno accademico 2024/2025.

Nella tabella sottostante sono indicate le dinamiche del risultato complessivo previsto nel triennio, confrontato con i budget triennali precedenti, relativamente al valore al lordo delle riserve di patrimonio:

| VOCI           | 2020        | 2021       | 2022       | 2023        | 2024        | 2025        | 2026        |
|----------------|-------------|------------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Budget 2020/22 | - 1.731.959 | -1.918.576 | -1.908.070 |             |             |             |             |
| Budget 2021/23 |             | -2.610.924 | -2.188.474 | -2.533.949  |             |             |             |
| Budget 2022/24 |             |            | -2.469.635 | -1.740.463  | -1.467.832  |             |             |
| Budget 2023/25 |             |            |            | - 3.040.160 | - 2.035.274 | - 295.515   |             |
| Budget 2024/26 |             |            |            |             | - 2.975.497 | - 2.846.317 | - 2.568.120 |

#### **Budget degli investimenti 2024-2026**

La spesa prevista per investimenti nel budget 2024 è pari a € 2.216.300, con una diminuzione di circa € 400 mila rispetto al budget 2023, mentre la spesa complessiva nel triennio ammonta a circa € 6,6 milioni. Tale diminuzione è determinata, tra le immobilizzazioni immateriali, dalle migliorie su beni di terzi, in quanto una gran quantità di risorse derivanti da fonti terze, nello specifico ministeriali, sono già destinate a questi scopi. Sono in fase di decremento anche le risorse delle immobilizzazioni materiali, destinate alla messa in opera dei lavori necessari alla modifica della funzionalità degli edifici, oltre che per gli interventi previsti per la sicurezza.

In sintesi, il budget degli investimenti triennale, confrontato con i budget precedenti, e comprensivo delle coperture, si compone come segue:

| VOCI                                 | Budget 2022      | Budget 2023      | Budget 2024      | Budget 2025      | Budget 2026      |
|--------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Immob. immateriali                   | 1.232.000        | 782.000          | 785.000          | 785.000          | 785.000          |
| Immob. materiali                     | 1.637.642        | 1.873.000        | 1.431.300        | 1.433.300        | 1.415.300        |
| <b>TOTALE</b>                        | <b>2.869.642</b> | <b>2.655.000</b> | <b>2.216.300</b> | <b>2.218.300</b> | <b>2.200.300</b> |
| utilizzo di riserve per investimenti |                  |                  | 2.216.300        | 2.218.300        | 2.200.300        |
| <b>SALDO A PAREGGIO</b>              |                  |                  | 0                | 0                | 0                |

Le fonti di finanziamento a copertura degli investimenti del triennio 2024-2026 sono costituite dalle riserve del patrimonio netto vincolato per circa € 6,6 milioni. Inoltre, in un'ottica di coerenza nell'utilizzo delle risorse assegnate ai progetti/obiettivi a cui sono destinate, si propone di consentire l'utilizzo di eventuali economie di budget della propria area ad altre finalità specifiche in corso d'esercizio, purché coerenti con i progetti/obiettivi di assegnazione. Ciò dovrà avvenire previa approvazione preventiva e formale da parte della direzione generale se di importo superiore a € 5 mila, mentre al di sotto di tale importo potranno essere eventualmente utilizzate su decisione del dirigente competente invece che rientrare nelle economie del bilancio unico di ateneo.

#### **Definizione del compenso orario per collaborazione dei tecnici dei laboratori ad attività conto terzi**

In questa sede va anche definito per l'anno 2024 il costo orario lordo onnicomprensivo delle prestazioni dei tecnici dei laboratori.

Ricorda pertanto che l'articolo 7 del "regolamento di ateneo per lo svolgimento di attività convenzionale", dà al responsabile scientifico di un'attività conto terzi la possibilità di prevedere la partecipazione alle attività operative di personale tecnico dell'ateneo. In tal caso, gravando interamente sui fondi riguardanti l'attività stessa, le prestazioni del

personale tecnico luav possono essere retribuite a un valore orario lordo che il consiglio d'amministrazione deve stabilire annualmente in sede di approvazione del bilancio unico di previsione.

Anche per il 2024 appare congruo confermare il costo orario lordo onnicomprensivo delle prestazioni dei tecnici dei laboratori già adottato nel 2022, pari a € 50,00.

Riprende la parola il **presidente**, il quale propone pertanto al consiglio d'amministrazione di stabilire in € 50,00 lordi onnicomprensivi il costo orario da attribuire alle prestazioni fornite dal personale tecnico dei laboratori luav per attività conto terzi. Il presidente informa infine che il collegio dei revisori dei conti sta analizzando tutta la documentazione a esso inviata relativa al bilancio preventivo annuale 2024 e triennale 2024-2026.

Nell'ambito della discussione intervengono il dirigente dell'area finanza e risorse umane, dott. **Corrado Angeletti**, le professoresse e i professori **Giuseppe D'Acunto**, **Francesco Musco**, **Francesco Guerra** **Emanuela Fanny Bonini Lessing Piercarlo Romagnoni Antonella Gallo** le cui osservazioni sono riportate nel verbale della seduta.

**Il senato accademico**

- **udita la relazione del presidente, del direttore generale e del dirigente dell'area finanza e risorse umane**

- **visto lo statuto dell'Università luav e in particolare l'articolo 8 comma 3 lettera a)**

- **visto il regolamento di ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità**

- **richiamato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 18 ottobre 2023**

**esprime unanime parere favorevole in merito a:**

**1) il bilancio unico di ateneo di previsione autorizzatorio 2024 e il bilancio unico di ateneo di previsione triennale 2024-2026;**

**2) la conferma del costo orario da attribuire alle prestazioni fornite dal personale tecnico dei laboratori luav per attività conto terzi in € 50,00 lordi onnicomprensivi.**



## BILANCIO UNICO DI ATENEO DI PREVISIONE ANNUALE 2024

Relazione sulla programmazione  
Schemi di budget  
Nota illustrativa  
Analisi del budget  
Rispetto delle normative di Finanza Pubblica

## **SOMMARIO**

|                                                                                       |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. PARTE PRIMA: RELAZIONE DEL RETTORE SULLA PROGRAMMAZIONE.....</b>                | <b>4</b>  |
| <b>2. PARTE SECONDA: SCHEMI DI BUDGET .....</b>                                       | <b>8</b>  |
| 2.1 BUDGET ECONOMICO 2024 .....                                                       | 8         |
| 2.2 BUDGET DEGLI INVESTIMENTI 2024.....                                               | 10        |
| 2.3 PROSPETTI AGGIUNTIVI .....                                                        | 12        |
| 2.3.1 Rendiconto Finanziario previsionale .....                                       | 12        |
| 2.3.2 Bilancio Preventivo non autorizzatorio in contabilità finanziaria (SIOPE) ..... | 14        |
| 2.3.3 Prospetto previsionale per Missioni e Programmi .....                           | 19        |
| <b>3. PARTE TERZA: NOTA ILLUSTRATIVA .....</b>                                        | <b>21</b> |
| 3.1 PREMESSE.....                                                                     | 21        |
| 3.2 FORMAZIONE DEL BILANCIO UNICO DI ATENEO DI PREVISIONE.....                        | 22        |
| 3.3 BUDGET ECONOMICO .....                                                            | 25        |
| 3.3.1 Proventi Operativi.....                                                         | 25        |
| 3.3.2 Costi Operativi .....                                                           | 35        |
| 3.3.3 Proventi e Oneri Finanziari.....                                                | 60        |
| 3.3.4 Proventi e Oneri Straordinari .....                                             | 60        |
| 3.3.5 Imposte sul Reddito dell'Esercizio Correnti, Differite, Anticipate.....         | 60        |
| 3.3.6 Risultato Economico presunto .....                                              | 61        |
| 3.4 BUDGET DEGLI INVESTIMENTI .....                                                   | 63        |
| 3.1 Immobilizzazioni Immateriali .....                                                | 64        |
| 3.2 Immobilizzazioni Materiali .....                                                  | 64        |
| 3.3 Immobilizzazioni Finanziarie .....                                                | 66        |
| <b>4. PARTE QUARTA: ANALISI DEL BUDGET .....</b>                                      | <b>67</b> |
| 4.1 Budget Economico riclassificato a valore aggiunto e margine operativo.....        | 68        |
| 4.2 Suddivisione del budget alle aree e alle divisioni .....                          | 72        |
| 4.3 Patrimonio Netto: dettaglio programmazione dell'utilizzo riserve .....            | 76        |

|                                                                        |            |
|------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>4. PARTE QUINTA: INDICATORI E VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA .....</b> | <b>79</b>  |
| 4.1 Indicatori di legge .....                                          | 79         |
| 4.2 Norme di contenimento della spesa pubblica.....                    | 80         |
| <b>5. CONCLUSIONI E PRECISAZIONI .....</b>                             | <b>90</b>  |
| <b>ALLEGATI .....</b>                                                  | <b>92</b>  |
| <b>ALLEGATO 1.....</b>                                                 | <b>92</b>  |
| Budget Economico .....                                                 | 92         |
| a) Prospetto Sintetico .....                                           | 92         |
| b) Prospetto Analitico .....                                           | 96         |
| <b>ALLEGATO 2.....</b>                                                 | <b>110</b> |
| Dettaglio progetti finanziati CTC .....                                | 110        |
| <b>ALLEGATO 3.....</b>                                                 | <b>112</b> |
| Budget Investimenti .....                                              | 112        |
| a) Prospetto Sintetico8 .....                                          | 112        |
| b) Prospetto Analitico .....                                           | 113        |

## 1. PARTE PRIMA: RELAZIONE DEL RETTORE SULLA PROGRAMMAZIONE

La relazione accompagnatoria del budget 2024-2026 segna un punto di svolta decisivo per il futuro di luav, uno scenario strettamente legato al futuro di Venezia per motivi storici, culturali, fisici e sociali.

Il nuovo [Piano strategico](#) dell'ateneo, adottato a maggio di quest'anno, traduce in obiettivi e azioni specifiche i programmi che avevo già avuto modo di illustrare nel mio programma elettorale, arricchendoli delle esperienze e conoscenze maturate nel primo anno e mezzo di mandato.

Le prime ricadute concrete si sono già oggi manifestate attraverso le azioni collegate al Claim 1 - *ESSERE A VENEZIA (anni 2022-2023) Ambiente VENEZIA: le ragioni di una presenza*

Gli altri Claim sono in corso di attuazione e porteranno, auspicabilmente al termine del periodo previsto, i propri risultati:

2 - ESSERE IUAV (anni 2023-2024) luav: identità e mutamento

3 - ESSERE IL FUTURO (anni 2024-2025) luav: progetto del futuro

4 - ESSERE CONCRETI ED EFFICACI (anni 2022-2025) luav: sostenibilità come ragione e progetto

Essere a Venezia significa consolidare il tradizionale ruolo negli ambiti scientifici e didattici di cui l'ateneo si occupa, rivolti principalmente alle discipline del progetto, della pianificazione e dell'urbanistica, al design, alla moda, alle arti e al teatro. Significa avere un ruolo propulsivo e innovativo per la trasformazione di questa città in una nuova realtà basata su una efficace economia della conoscenza.

La partenza ufficiale del nuovo progetto per la città è stata segnata al momento della sottoscrizione del protocollo d'intesa di Venezia Città Campus insieme alle altre istituzioni culturali veneziane, il Comune, la Regione e la Fondazione Venezia Capitale Mondiale della Sostenibilità.

Sono seguite altre azioni concrete che riguardano la sottoscrizione di un protocollo d'intesa con la Marina Militare per una collaborazione ad ampio spettro inclusi spazi per didattica e residenze per studentesse e studenti e l'accordo, giunto ormai al traguardo, con CNR-ISMAR. Ora bisogna realizzare a Venezia, claim 2 e 3, un polo unico di conoscenze innovative e post-sostenibili, sfruttando le attitudini e le vocazioni della città e la presenza di vari soggetti istituzionali che convergono verso lo stesso obiettivo.

luav guarda ora con rinnovato interesse agli scenari internazionali, per i quali è necessario un apporto di competenze e nuove conoscenze legate alla progettualità e alla risoluzione dei nuovi problemi legati alle trasformazioni climatiche e sociali dei paesi arabi. È stato sottoscritto un protocollo d'intesa con [UNDP-United Nations Development Program](#) che prevede una collaborazione generale di luav nell'area dei paesi Mediorientali compresi nella fascia che va dalla Mauritania all'Arabia Saudita.

Abbiamo tentato di cogliere tutte le opportunità possibili per stringere nuove relazioni e consolidare le esistenti. Abbiamo partecipato a tutti i canali di finanziamento per le attività di ricerca (PNRR, FESR, PON, PRIN, UE, ecc.) e rafforzare i servizi a supporto (bandi legge 338/2000 e finanziamenti ministeriali per edilizia universitaria).

Abbiamo ottenuto il finanziamento per il recupero dell'ex Convento delle Terese, i cui lavori sono in corso nei tempi previsti, a cui si è aggiunto il c.d. "quarto lato" di proprietà comunale e concesso in uso all'ateneo.

Abbiamo ottenuto anche il finanziamento del campo da calcio e dell'area retrostante il Cottonificio, sede didattica per eccellenza, a Santa Marta. Nel frattempo stanno proseguendo i lavori di ampliamento degli spazi didattici al Cottonificio e di riorganizzazione dei Magazzini 6 e 7 che contribuiranno a creare nuovi spazi per la didattica frontale e di laboratorio.

Nell'elenco dei progetti ritenuti idonei in attesa di finanziamento di nuovi studentati sono presenti la residenza Jan Palach e la residenza ex Junghans da concludere entro il 31/12/2025, questa nelle more di formalizzazione da parte del Comune di Venezia della relativa concessione gratuita. A questi andranno aggiunti circa 800 posti letto che rispondono a una richiesta di interesse da parte del Ministero, portando tutta la manovra sulle residenze per studentesse e studenti a un totale complessivo di circa 1.000 nuovi posti letto a Venezia.

Il disegno complessivo del nuovo luav porterà nuovi spazi didattici, nuovi e moderni spazi per i docenti e per il personale, costituirà un esempio di recupero del patrimonio pubblico storico con i più moderni criteri di valorizzazione dell'efficienza energetica e strutturale, con inserimento delle tecniche di gestione BIM e sensoristica di ultima generazione, impianto geotermico a supporto dei consumi energetici tradizionali per il riscaldamento e il raffrescamento.

La sicurezza è stata al centro del progetto complessivo di recupero del patrimonio immobiliare, sia dal punto di vista degli spazi sia delle strumentazioni oltre che per la diffusione della cultura della conoscenza dei rischi generali e specifici per tutti coloro che operano a vari livelli negli spazi laboratoriali.

La partecipazione in fase preliminare alla ridefinizione dell'area portuale c.d. *Waterfront*, sul canale della Giudecca, consente a luav di poter guardare al futuro per la valorizzazione di queste aree come nuova valvola di espansione e ampliamento del campus urbano insieme a Ca' Foscari, Accademia e Conservatorio.

Gli spazi della Marina Militare all'Arsenale potranno costituire un altro punto di possibile interesse ed espansione per le esigenze didattiche e residenziali per i nuovi corsi legati al Polo dell'Acqua che partiranno nei prossimi anni.

Tra le azioni della prima missione strategica per migliorare la qualità della didattica di luav sono state identificate:

- la promozione di nuovi progetti didattici anche di carattere internazionale e interateneo;

- il potenziamento dell'offerta didattica esistente favorendo l'innovazione dei percorsi formativi e aumentandone l'attrattività;
- il miglioramento della qualità della didattica;
- il rafforzamento del sistema di valutazione della qualità della didattica.

Il piano strategico colloca la revisione degli assetti didattici di Luav all'interno del progetto Venezia Città Campus: si tratta dell'idea di restituire centralità alla cultura e all'istruzione avanzata nel processo di costruzione di una economia della conoscenza in città. La piccola dimensione della città storica unita all'incredibile attrattività globale, consentono di immaginare a Venezia un centro di studi culturali, artistici e scientifici all'avanguardia in campo internazionale e in grado di formare e di trattenere le migliori menti operanti nei campi della transizione sostenibile. L'istituzione della Fondazione "Venezia Capitale Mondiale della Sostenibilità", consolida questo progetto ambizioso. I nuovi progetti didattici, di cui viene proposta l'istituzione per l'anno accademico 2024/25, si inquadrano di conseguenza in questo scenario. Si intende ampliare l'offerta formativa Luav istituendo cinque nuovi corsi di laurea magistrale, a partire dall'a.a. 2024/2025, con la seguente articolazione:

#### Polo dell'Acqua

Ingegneria per le energie rinnovabili in ambienti costieri / Engineering for renewable Energy in coastal Environment (Classe LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio);

Mobilità sostenibile e connessioni intelligenti in ambienti marini e costieri / Sustainable Transportation and smart maritime Mobility (Classe LM-23 - Ingegneria civile);

Scienza e Progettazione per lo spazio costiero e marittimo / Science and Design for Coastal and Maritime Space (LM-75 - Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio);

#### Polo del Restauro

Progetto e conservazione del patrimonio in aree a rischio / Heritage Design and Conservation in Areas of Risk (LM-4 Ciclo Unico - Architettura e ingegneria edile -architettura).

#### Polo della Progettualità

Moda / Fashion (LM-12 - Design);

L'istituzione di nuovi corsi di studio prevede un percorso articolato e il coinvolgimento di numerosi interlocutori, percorso tuttora in fase di avanzamento. La definizione dell'ordinamento dei corsi di studio è compito delle strutture didattiche e nel caso dell'Università Luav del dipartimento di culture del progetto che ha approvato, nel corso della seduta di novembre, seguito dagli organi centrali di ateneo e dal parere favorevole del Nucleo di valutazione e del Comitato regionale di coordinamento.

Il budget che viene presentato all'approvazione degli organi di ateneo segue queste linee di sviluppo e garantisce una copertura adeguata con un intenso sforzo di Luav come spinta iniziale

a cui seguirà l'apporto di soggetti istituzionali e privati esterni che vorranno investire in questa progettualità rivolta al futuro dell'ateneo e della città.

Complessivamente, rispetto al budget 2023:

- i proventi aumentano di 3,2 milioni di euro determinati da una maggiore quota del FFO (circa 1,5 milioni), da maggiori finanziamenti per ricerche competitive (circa 1,2 milioni), dall'incremento limitato delle tasse studentesche determinate dall'attivazione di nuovi corsi di laurea (0,5 milioni);
- i costi aumentano di 3,3 milioni di euro determinati dagli aggravii determinati dai costi degli stipendi (circa 1,1 milioni), dall'aumento dei contratti di insegnamento (circa 0,3 milioni), dall'aumento dei contratti alla ricerca finanziata (circa 0,5 milioni), dall'aumento dei costi di struttura (circa 0,5 milioni);
- il risultato complessivo, al lordo delle riserve di Patrimonio, presenta un disavanzo pari a 2,9 milioni, minore rispetto al risultato presunto 2023 di 0,1 milioni.

Di converso, il deficit presunto del 2024 è prodotto dai seguenti fattori:

Per quanto riguarda il lato costi:

- persistente e preponderante peso del costo del personale, che presenta un andamento fortemente incrementale soprattutto per il regime degli scatti stipendiali dei docenti (incrementali ogni anno per circa 0,5 milioni), coperti dai finanziamenti ministeriali solo in parte; da un altro lato per il consistente valore di accantonamento dei rinnovi contrattuali per circa 300 mila euro sia del personale tecnico amministrativo e sia del personale docente e ricercatore, per la quasi totalità non coperti da finanziamenti statali;
- i costi collegati alle ristrutturazioni in atto per circa 0,6 milioni che vengono bilanciati da risparmi su altre categorie di costo, mentre sembrano costanti i costi delle utenze;

Per quanto riguarda il lato dei proventi:

- è principalmente il permanere di un basso rendimento nella gestione degli spazi commerciali la cui vicenda è riportata nella sezione dei proventi diversi e che porta a mancati proventi per circa 250 mila euro;

In questa occasione sento il desiderio di ringraziare la Comunità luav tutta, con particolare riferimento alle studentesse e agli studenti, al corpo docente e al personale amministrativo e tecnico nonché tutti i ricercatori e collaboratori di ricerca, borsisti e dottorandi che quotidianamente dedicano, con passione e senso di responsabilità, i loro sforzi per luav e per il suo ruolo culturale e sociale in costante ascesa.

Il Rettore Prof. Benno Albrecht

## 2. PARTE SECONDA: SCHEMI DI BUDGET

### 2.1 BUDGET ECONOMICO 2024

(articolo 1 comma 2, D. Lgs n. 18/2012)

| VOCE                                                                               | STANZIAMENTO<br>ESERCIZIO 2023 | STANZIAMENTO<br>ESERCIZIO 2024 |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <b>A) PROVENTI OPERATIVI</b>                                                       |                                |                                |
| <b>I. PROVENTI PROPRI</b>                                                          | <b>10.260.262</b>              | <b>11.955.186</b>              |
| 1) Proventi per la didattica                                                       | 7.713.250                      | 8.243.900                      |
| 2) Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico                  | 350.000                        | 350.000                        |
| 3) Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi                              | 2.197.012                      | 3.361.286                      |
| <b>II. CONTRIBUTI</b>                                                              | <b>31.300.000</b>              | <b>32.794.834</b>              |
| 1) Contributi Mur e altre Amministrazioni centrali                                 | 31.300.000                     | 32.794.834                     |
| 2) Contributi Regioni e Province autonome                                          |                                |                                |
| 3) Contributi altre Amministrazioni locali                                         |                                |                                |
| 4) Contributi dall'Unione Europea e dal resto del mondo                            |                                |                                |
| 5) Contributi da Università                                                        |                                |                                |
| 6) Contributi da altri (pubblici)                                                  |                                |                                |
| 7) Contributi da altri (privati)                                                   |                                |                                |
| <b>III. PROVENTI PER ATTIVITA' ASSISTENZIALE</b>                                   |                                |                                |
| <b>IV. PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO</b>     |                                |                                |
| <b>V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI</b>                                          | <b>1.401.000</b>               | <b>1.407.500</b>               |
| 1) Utilizzo di riserve di Patrimonio Netto derivanti dalla contabilità finanziaria | 200.000                        | 180.000                        |
| 2) Altri proventi                                                                  | 1.201.000                      | 1.227.500                      |
| 3) Trasferimenti attivi interni                                                    |                                |                                |
| <b>VI. VARIAZIONI RIMANENZE</b>                                                    |                                |                                |
| <b>VII. INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI</b>                   |                                |                                |
| <b>TOTALE PROVENTI OPERATIVI (A)</b>                                               | <b>42.961.262</b>              | <b>46.157.520</b>              |
| <b>B) COSTI OPERATIVI</b>                                                          |                                |                                |
| <b>VIII. COSTI DEL PERSONALE</b>                                                   | <b>28.314.633</b>              | <b>31.040.341</b>              |
| 1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica                      | 16.699.720                     | 18.695.518                     |
| a) docenti/ricercatori                                                             | 13.996.886                     | 14.553.298                     |

| VOCE                                                                                      | STANZIAMENTO<br>ESERCIZIO 2023 | STANZIAMENTO<br>ESERCIZIO 2024 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| b) collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti ecc)                            | 250.000                        | 1.384.061                      |
| c) Docenti a contratto                                                                    | 1.248.379                      | 1.319.960                      |
| d) Esperti linguistici                                                                    | 0                              | 0                              |
| e) Altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca                                 | 1.204.455                      | 1.438.199                      |
| 2) Costi del personale dirigente e tecnico amministrativo                                 | 11.055.794                     | 11.695.219                     |
| 3) Altri costi specifici                                                                  | 559.120                        | 649.605                        |
| <b>IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE</b>                                                  | <b>14.233.060</b>              | <b>14.282.287</b>              |
| 1) Costi per sostegno agli studenti                                                       | 3.034.708                      | 2.782.472                      |
| 2) Costi per il diritto allo studio                                                       | 237.500                        | 235.500                        |
| 3) Costi per l'attività editoriale                                                        | 226.770                        | 197.600                        |
| 4) Trasferimenti a partner di progetti coordinati                                         | 160.557                        | 163.010                        |
| 5) Acquisto materiale consumo per laboratori                                              | 212.997                        | 349.666                        |
| 6) Variazione rimanenze di materiale di consumo per laboratori                            | 0                              | 0                              |
| 7) Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico                                 | 257.500                        | 274.769                        |
| 8) Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali                                | 8.139.864                      | 8.244.152                      |
| 9) Acquisto altri materiali                                                               | 125.300                        | 127.010                        |
| 10) Variazione delle rimanenze di materiali                                               | 0                              | 0                              |
| 11) Costi per godimento beni di terzi                                                     | 1.402.498                      | 1.463.717                      |
| 12) Altri costi                                                                           | 425.366                        | 444.391                        |
| <b>X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI</b>                                                     | <b>2.255.414</b>               | <b>2.400.000</b>               |
| 1) Ammortamenti immobilizzazioni immateriali                                              | 786.146                        | 750.000                        |
| 2) Ammortamenti immobilizzazioni materiali                                                | 1.469.268                      | 1.650.000                      |
| 3) Svalutazioni immobilizzazioni                                                          | 0                              | 0                              |
| 4) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e nelle disponibilità liquide | 0                              | 0                              |
| <b>XI. ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI</b>                                              | <b>0</b>                       | <b>0</b>                       |
| <b>XII. ONERI DIVERSI DI GESTIONE</b>                                                     | <b>1.149.104</b>               | <b>1.351.178</b>               |
| <b>TOTALE COSTI OPERATIVI (B)</b>                                                         | <b>45.942.212</b>              | <b>49.073.807</b>              |
| <b>DIFFERENZA TRA PROVENTI E COSTI OPERATIVI (A-B)</b>                                    | <b>-2.980.950</b>              | <b>-2.916.287</b>              |
| <b>C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>                                                     | <b>-9.210</b>                  | <b>-9.210</b>                  |
| 1) Proventi finanziari                                                                    | 0                              | 0                              |
| 2) Interessi ed altri oneri finanziari                                                    | -9.210                         | -9.210                         |

| VOCE                                                                             | STANZIAMENTO<br>ESERCIZIO 2023 | STANZIAMENTO<br>ESERCIZIO 2024 |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 3) Utili e perdite su cambi                                                      | 0                              | 0                              |
| <b>D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>                          | <b>0</b>                       | <b>0</b>                       |
| 1) Rivalutazioni                                                                 | 0                              | 0                              |
| 2) Svalutazioni                                                                  | 0                              | 0                              |
| <b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>                                         | <b>0</b>                       | <b>0</b>                       |
| 1) Proventi                                                                      | 0                              | 0                              |
| 2) Oneri                                                                         | 0                              | 0                              |
| <b>F) IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI,<br/>DIFFERITE, ANTICIPATE</b> | <b>50.000</b>                  | <b>50.000</b>                  |
| <b>RISULTATO ECONOMICO PRESUNTO</b>                                              | <b>-3.040.160</b>              | <b>-2.975.497</b>              |
| <b>UTILIZZO DI RISERVE VINCOLATE DI PATRIMONIO<br/>NETTO</b>                     | <b>3.040.160</b>               | <b>2.975.497</b>               |
| <b>RISULTATO A PAREGGIO</b>                                                      | <b>0</b>                       | <b>0</b>                       |

## 2.2 BUDGET DEGLI INVESTIMENTI 2024

(articolo 1 comma 2, D. Lgs n. 18/2012)

| VOCI                                             | IMPORTO DI<br>BUDGET 2024 | I)<br>CONTRIBUTI<br>DA TERZI | II)<br>RISORSE DA<br>INDEBITAM. | III)<br>RISORSE<br>PROPRIE |
|--------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| <b>I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>           | <b>785.000</b>            |                              |                                 | <b>782.000</b>             |
| 1) Costi di impianto ampliamento e sviluppo      |                           |                              |                                 |                            |
| 2) Costi di ricerca, sviluppo e pubblicità       |                           |                              |                                 |                            |
| 3) Diritti di brevetto e di util. opere ingegno  | 1.500                     |                              |                                 | 1.500                      |
| 4) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili | 83.500                    |                              |                                 | 83.500                     |
| 5) Immobilizzazioni in corso e acconti           |                           |                              |                                 |                            |
| 6) Altre immobilizzazioni Immateriali            | 700.000                   |                              |                                 | 700.000                    |
| <b>II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>            | <b>1.431.300</b>          |                              |                                 | <b>1.431.300</b>           |
| 1) Terreni e fabbricati                          | 555.600                   |                              |                                 | 555.600                    |
| 2) Impianti e attrezzature                       | 785.700                   |                              |                                 | 785.700                    |
| 3) Attrezzature scientifiche                     |                           |                              |                                 |                            |
| 4) Patrimonio librario, opere d'arte, ecc        |                           |                              |                                 |                            |
| 5) Mobili e arredi                               | 90.000                    |                              |                                 | 90.000                     |
| 6) Immobilizzazioni in corso e acconti           |                           |                              |                                 |                            |
| 5) Altre immobilizzazioni materiali              |                           |                              |                                 |                            |
| <b>III) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE</b>         |                           |                              |                                 |                            |
| <b>TOTALE INVESTIMENTI</b>                       | <b>2.216.300</b>          |                              |                                 | <b>2.216.300</b>           |



## 2.3 PROSPETTI AGGIUNTIVI

### 2.3.1 Rendiconto Finanziario previsionale

Il rendiconto finanziario illustra le relazioni tra fonti e impieghi di risorse per effetto delle variazioni finanziarie che si prevedono nel periodo, evidenziando le variazioni di liquidità, ossia gli incrementi e gli utilizzi di disponibilità liquide espresse dalla cassa o suoi assimilati.

Il rendiconto finanziario il flusso finanziario determinato: a) dalla gestione corrente operativa, b) dalla gestione degli investimenti; c) dalla gestione dei finanziamenti.

Il prospetto è redatto in forma semplificata coerentemente con le disposizioni indicate nel Manuale Tecnico Operativo emanato dal MUR con DDG n.1055 del 30/05/2019.

| RENDICONTO FINANZIARIO IUAV                                                                     | impieghi   | fonti     | Saldi             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|-------------------|
| RISULTATO NETTO                                                                                 | -2.975.497 |           |                   |
| Ammortamenti e svalutazioni                                                                     |            | 2.400.000 |                   |
| <b>Flusso Monetario (CASH FLOW) assorbito/generato dalla gestione corrente</b>                  |            |           | <b>-575.497</b>   |
| Variazione netta dei fondi rischi e oneri                                                       |            |           |                   |
| (Aumento)/Diminuzione dei crediti                                                               | -1.500.000 |           |                   |
| Aumento/(Diminuzione) dei debiti                                                                | -150.000   |           |                   |
| Variazione di altre voci del capitale circolante (ratei e risconti)                             | -1.645.720 |           |                   |
| <b>Flusso Monetario (CASH FLOW) assorbito/generato dalle variazioni del capitale circolante</b> |            |           | <b>-3.295.720</b> |
| <b>A) FLUSSO DI CASSA (CASH FLOW) OPERATIVO</b>                                                 |            |           | <b>-3.871.217</b> |
| <b>Investimenti in immobilizzazioni:</b>                                                        |            |           |                   |
| - Materiali                                                                                     | -1.431.300 |           |                   |
| - Immateriali                                                                                   | -785.000   |           |                   |
| - Finanziarie                                                                                   |            |           |                   |
| <b>B) FLUSSO MONETARIO (CASH FLOW) DA ATTIVITA' DI INVESTIMENTO</b>                             |            |           | <b>-2.216.300</b> |
| <b>Attività di finanziamento:</b>                                                               |            |           |                   |
| (Aumento)/Diminuzione di riserve di Patrimonio Netto                                            |            | 2.975.497 |                   |
| <b>C) FLUSSO MONETARIO (CASH FLOW) DA ATTIVITA' DI FINANZIAMENTO</b>                            |            |           | <b>2.975.497</b>  |
| <b>D) FLUSSO MONETARIO (CASH FLOW) DELL'ESERCIZIO (A+B+C)</b>                                   |            |           | <b>-3.112.020</b> |
| DISPONIBILITA' MONETARIA NETTA INIZIALE                                                         |            |           | 33.500.000        |
| DISPONIBILITA' MONETARIA NETTA FINALE                                                           |            |           | 30.387.980        |
| <b>FLUSSO MONETARIO (CASH FLOW) DELL'ESERCIZIO</b>                                              |            |           | <b>-3.112.020</b> |



### 2.3.2 Bilancio Preventivo non autorizzatorio in contabilità finanziaria (SIOPE) (art. 1 comma 3 del D. Lgs n. 18/2012)

Il bilancio preventivo unico di ateneo in contabilità finanziaria è stato predisposto tenendo conto dello schema introdotto dal DM 394/2017 articolo 5, comma 2.

#### RENDICONTO UNICO DI ATENEO IN CONTABILITÀ FINANZIARIA PREVISIONALE 2024

| ENTRATE | LIVELLO | DESCRIZIONE                                                                                                | IMPORTO    |
|---------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| E       | I       | TRASFERIMENTI CORRENTI                                                                                     | 35.956.120 |
| E       | II      | TRASFERIMENTI CORRENTI                                                                                     | 35.956.120 |
| E       | III     | TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE                                                        | 32.794.834 |
| E       | IV      | TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI                                                         | 32.794.834 |
| E       | IV      | TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI                                                           | 0          |
| E       | III     | TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE                                                                          | 0          |
| E       | IV      | ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE                                                                    | 0          |
| E       | III     | TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO                                           | 3.161.286  |
| E       | IV      | TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA                                                                 | 3.161.286  |
| E       | I       | ENTRATE EXTRATRIBUTARIE                                                                                    | 9.051.400  |
| E       | II      | VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI                                     | 8.971.400  |
| E       | III     | VENDITA DI BENI                                                                                            |            |
| E       | III     | ENTRATE DALLA VENDITA E DALL'EROGAZIONE DI SERVIZI                                                         | 8.865.400  |
| E       | III     | PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI                                                                 | 106.000    |
| E       | II      | PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITÀ E DEGLI ILLECITI            | 80.000     |
| E       | III     | ENTRATE DA FAMIGLIE DERIVANTI DALL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITÀ E DEGLI ILLECITI | 80.000     |
| E       | II      | INTERESSI ATTIVI                                                                                           |            |
| E       | III     | ALTRI INTERESSI ATTIVI                                                                                     |            |
| E       | II      | RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI                                                                          | 0          |
| E       | III     | RIMBORSI IN ENTRATA                                                                                        | 0          |
| E       | III     | ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C.                                                                              |            |
| E       | I       | ENTRATE IN CONTO CAPITALE                                                                                  | 200.000    |
| E       | II      | CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI                                                                               | 200.000    |
| E       | III     | CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE                                                  | 0          |
| E       | IV      | CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI                                                   | 0          |

| ENTRATE | LIVELLO | DESCRIZIONE                                                                                                     | IMPORTO           |
|---------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| E       | IV      | CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI                                                          |                   |
| E       | III     | <b>CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA IMPRESE</b>                                                                  |                   |
| E       | IV      | CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA ALTRE IMPRESE                                                                   |                   |
| E       | III     | <b>CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO</b>                                   | <b>200.000</b>    |
| E       | IV      | FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE)                                                                                     | 200.000           |
| E       | IV      | CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DAL RESTO DEL MONDO                                                                |                   |
| E       | IV      | ALTRI CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DALL'UNIONE EUROPEA                                                          |                   |
| E       | II      | <b>ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE</b>                                                                    |                   |
| E       | III     | <b>ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO</b>                          |                   |
| E       | II      | <b>ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>                                                                          |                   |
| E       | III     | ENTRATE IN CONTO CAPITALE DOVUTE A RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO |                   |
| E       | I       | <b>ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO (CONTI TRANSITORI)</b>                                             |                   |
| E       | II      | <b>ENTRATE PER PARTITE DI GIRO</b>                                                                              |                   |
| E       | III     | RITENUTE SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE                                                                        |                   |
| E       | III     | RITENUTE SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO                                                                          |                   |
| E       | III     | ALTRE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO                                                                               |                   |
| E       | II      | <b>ENTRATE PER CONTO TERZI</b>                                                                                  |                   |
| E       | III     | RISCOSSIONE IMPOSTE E TRIBUTI PER CONTO TERZI                                                                   |                   |
| E       | III     | ALTRE ENTRATE PER CONTO TERZI                                                                                   |                   |
|         |         | <b>TOTALE ENTRATE</b>                                                                                           | <b>45.207.520</b> |

| USCITE | LIVELLO | DESCRIZIONE                                                                                  | IMPORTO<br>PER<br>LIVELLO | Ricerca<br>scientifica<br>e<br>tecnologica<br>di base | Ricerca<br>scientifica<br>e<br>tecnologica<br>applicata | Sistema<br>universitario<br>e<br>formazione<br>post<br>universitaria | Diritto allo<br>studio nell'<br>istruzione<br>universitaria | Indirizzo<br>politico                     | Servizi e<br>affari<br>generali<br>per le<br>amministra<br>zioni | Fondi da<br>ripartire                     |
|--------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|        |         |                                                                                              |                           | Ricerca di<br>base                                    | R&S per gli<br>affari<br>economici                      | Istruzione<br>superiore                                              | Servizi<br>ausiliari dell'<br>istruzione                    | Istruzione<br>non altrove<br>classificato | Istruzione<br>non altrove<br>classificato                        | Istruzione<br>non altrove<br>classificato |
|        |         |                                                                                              |                           | 01.04                                                 | 04.08                                                   | 09.04                                                                | 09.06                                                       | 09.08                                     | 09.08                                                            | 09.08                                     |
| U      | I       | SPESE CORRENTI                                                                               | 46.103.240                | 11.035.126                                            | 6.692.686                                               | 15.649.714                                                           | 1.162.250                                                   | 135.791                                   | 11.427.674                                                       | 0                                         |
| U      | II      | REDDITI DA<br>LAVORO<br>DIPENDENTE                                                           | 25.385.208                | 8.110.778                                             | 2.700.340                                               | 9.398.506                                                            | 0                                                           | 0                                         | 5.175.584                                                        | 0                                         |
| U      | III     | RETRIBUZIONI<br>LORDE                                                                        | 12.662.909                | 6.499.448                                             | 285.990                                                 | 5.329.331                                                            | 0                                                           | 0                                         | 548.141                                                          | 0                                         |
| U      | III     | CONTRIBUTI<br>SOCIALI A CARICO<br>DELL'ENTE                                                  | 12.722.298                | 1.611.330                                             | 2.414.350                                               | 4.069.175                                                            | 0                                                           | 0                                         | 4.627.443                                                        | 0                                         |
| U      | II      | IMPOSTE E TASSE<br>A CARICO<br>DELL'ENTE                                                     | 1.936.935                 | 461.626                                               | 272.112                                                 | 703.654                                                              | 90.000                                                      | 0                                         | 409.543                                                          | 0                                         |
| U      | III     | IMPOSTE, TASSE E<br>PROVENTI<br>ASSIMILATI A<br>CARICO DELL'ENTE                             | 1.936.935                 | 461.626                                               | 272.112                                                 | 703.654                                                              | 90.000                                                      | 0                                         | 409.543                                                          | 0                                         |
| U      | II      | ACQUISTO DI BENI<br>E SERVIZI                                                                | 15.782.631                | 517.000                                               | 3.719.736                                               | 5.217.008                                                            | 756.750                                                     | 135.791                                   | 5.436.347                                                        | 0                                         |
| U      | III     | ACQUISTO DI BENI                                                                             | 897.345                   | 0                                                     | 701.439                                                 | 131.065                                                              | 0                                                           | 0                                         | 64.841                                                           | 0                                         |
| U      | III     | ACQUISTO DI<br>SERVIZI                                                                       | 14.885.286                | 517.000                                               | 3.018.297                                               | 5.085.943                                                            | 756.750                                                     | 135.791                                   | 5.371.505                                                        | 0                                         |
| U      | II      | TRASFERIMENTI<br>CORRENTI                                                                    | 2.531.667                 | 1.945.722                                             | 0                                                       | 0                                                                    | 285.500                                                     | 0                                         | 300.445                                                          | 0                                         |
| U      | III     | TRASFERIMENTI<br>CORRENTI A<br>AMMINISTRAZIONI<br>PUBBLICHE                                  | 365.945                   | 0                                                     | 0                                                       | 0                                                                    | 85.500                                                      | 0                                         | 280.445                                                          | 0                                         |
| U      | IV      | TRASFERIMENTI<br>CORRENTI A<br>AMMINISTRAZIONI<br>CENTRALI                                   | 137.435                   | 0                                                     | 0                                                       | 0                                                                    | 0                                                           | 0                                         | 137435                                                           | 0                                         |
| U      | IV      | TRASFERIMENTI<br>CORRENTI A<br>AMMINISTRAZIONI<br>LOCALI                                     | 228.510                   | 0                                                     | 0                                                       | 0                                                                    | 85500                                                       | 0                                         | 143010                                                           | 0                                         |
| U      | III     | TRASFERIMENTI<br>CORRENTI A<br>FAMIGLIE                                                      | 2.145.722                 | 1.945.722                                             | 0                                                       | 0                                                                    | 200.000                                                     | 0                                         | 0                                                                | 0                                         |
| U      | IV      | BORSE DI STUDIO,<br>DOTTORATI DI<br>RICERCA E<br>CONTRATTI DI<br>FORMAZIONE<br>SPECIALISTICA | 2.025.722                 | 1.945.722                                             | 0                                                       | 0                                                                    | 80.000                                                      | 0                                         | 0                                                                | 0                                         |
| U      | IV      | ALTRI<br>TRASFERIMENTI A<br>FAMIGLIE                                                         | 120.000                   | 0                                                     | 0                                                       | 0                                                                    | 120.000                                                     | 0                                         | 0                                                                | 0                                         |

| USCITE | LIVELLO | DESCRIZIONE                                                                                | IMPORTO<br>PER<br>LIVELLO | Ricerca<br>scientifica<br>e<br>tecnologica<br>di base | Ricerca<br>scientifica<br>e<br>tecnologica<br>applicata | Sistema<br>universitario<br>e<br>formazione<br>post<br>universitaria | Diritto allo<br>studio nell'<br>istruzione<br>universitaria | Indirizzo<br>politico                     | Servizi e<br>affari<br>generali<br>per le<br>amministra<br>zioni | Fondi da<br>ripartire                     |
|--------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|        |         |                                                                                            |                           | Ricerca di<br>base                                    | R&S per gli<br>affari<br>economici                      | Istruzione<br>superiore                                              | Servizi<br>ausiliari dell'<br>istruzione                    | Istruzione<br>non altrove<br>classificato | Istruzione<br>non altrove<br>classificato                        | Istruzione<br>non altrove<br>classificato |
|        |         |                                                                                            |                           | 01.04                                                 | 04.08                                                   | 09.04                                                                | 09.06                                                       | 09.08                                     | 09.08                                                            | 09.08                                     |
| U      | III     | TRASFERIMENTI<br>CORRENTI A<br>IMPRESE                                                     |                           |                                                       |                                                         |                                                                      |                                                             |                                           |                                                                  |                                           |
| U      | III     | TRASFERIMENTI<br>CORRENTI A<br>ISTITUZIONI<br>SOCIALI PRIVATE                              | 20.000                    | 0                                                     | 0                                                       | 0                                                                    | 0                                                           | 0                                         | 20.000                                                           | 0                                         |
| U      | IV      | TRASFERIMENTI<br>CORRENTI A<br>ISTITUZIONI<br>SOCIALI PRIVATE                              | 20.000                    | 0                                                     | 0                                                       | 0                                                                    | 0                                                           | 0                                         | 20000                                                            | 0                                         |
| U      | II      | RIMBORSI E POSTE<br>CORRETTIVE DELLE<br>ENTRATE                                            | 332.000                   | 0                                                     | 498                                                     | 330.547                                                              | 0                                                           | 0                                         | 955                                                              | 0                                         |
| U      | III     | RIMBORSI PER<br>SPESE DI<br>PERSONALE<br>(COMANDO,<br>DISTACCO,<br>CONVENZ, ECC...)        | 0                         | 0                                                     | 0                                                       | 0                                                                    | 0                                                           | 0                                         | 0                                                                | 0                                         |
| U      | III     | ALTRI RIMBORSI DI<br>PARTE CORRENTE<br>DI SOMME NON<br>DOVUTE O<br>INCASSATE IN<br>ECCESSO | 332.000                   | 0                                                     | 498                                                     | 330.547                                                              | 0                                                           | 0                                         | 955                                                              | 0                                         |
| U      | II      | ALTRE SPESE<br>CORRENTI                                                                    | 134.800                   | 0                                                     | 0                                                       | 0                                                                    | 30.000                                                      | 0                                         | 104.800                                                          | 0                                         |
| U      | III     | VERSAMENTI IVA A<br>DEBITO                                                                 | 0                         |                                                       |                                                         |                                                                      |                                                             |                                           |                                                                  |                                           |
| U      | III     | PREMI DI<br>ASSICURAZIONE                                                                  | 104.800                   | 0                                                     | 0                                                       | 0                                                                    | 0                                                           | 0                                         | 104.800                                                          | 0                                         |
| U      | III     | SPESE DOVUTE A<br>SANZIONI,<br>RISARCIMENTI E<br>INDENNIZZI                                | 0                         |                                                       |                                                         |                                                                      |                                                             |                                           |                                                                  |                                           |
| U      | III     | ALTRE SPESE<br>CORRENTI N.A.C.                                                             | 30.000                    | 0                                                     | 0                                                       | 0                                                                    | 30.000                                                      | 0                                         | 0                                                                | 0                                         |
| U      | I       | SPESE IN CONTO<br>CAPITALE                                                                 | 2.216.300                 | 0                                                     | 0                                                       | 0                                                                    | 0                                                           | 0                                         | 0                                                                | 2.216.300                                 |
| U      | II      | INVESTIMENTI<br>FISSI LORDI E<br>ACQUISTO DI<br>TERRENI                                    | 2.216.300                 | 0                                                     | 0                                                       | 0                                                                    | 0                                                           | 0                                         | 0                                                                | 2.216.300                                 |
| U      | III     | BENI MATERIALI                                                                             | 1.431.300                 | 0                                                     | 0                                                       | 0                                                                    | 0                                                           | 0                                         | 0                                                                | 1.431.300                                 |
| U      | III     | BENI IMMATERIALI                                                                           | 785.000                   | 0                                                     | 0                                                       | 0                                                                    | 0                                                           | 0                                         | 0                                                                | 785.000                                   |
| U      | II      | CONTRIBUTI AGLI<br>INVESTIMENTI                                                            | 0                         | 0                                                     | 0                                                       | 0                                                                    | 0                                                           | 0                                         | 0                                                                | 0                                         |

| USCITE                                  | LIVELLO | DESCRIZIONE                                                          | IMPORTO<br>PER<br>LIVELLO | Ricerca<br>scientifica<br>e<br>tecnologica<br>di base | Ricerca<br>scientifica<br>e<br>tecnologica<br>applicata | Sistema<br>universitario<br>e<br>formazione<br>post<br>universitaria | Diritto allo<br>studio nell'<br>istruzione<br>universitaria | Indirizzo<br>politico                     | Servizi e<br>affari<br>generali<br>per le<br>amministra<br>zioni | Fondi da<br>ripartire                     |
|-----------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                         |         |                                                                      |                           | Ricerca di<br>base                                    | R&S per gli<br>affari<br>economici                      | Istruzione<br>superiore                                              | Servizi<br>ausiliari dell'<br>istruzione                    | Istruzione<br>non altrove<br>classificato | Istruzione<br>non altrove<br>classificato                        | Istruzione<br>non altrove<br>classificato |
|                                         |         |                                                                      |                           | 01.04                                                 | 04.08                                                   | 09.04                                                                | 09.06                                                       | 09.08                                     | 09.08                                                            | 09.08                                     |
| U                                       | III     | CONTRIBUTI AGLI<br>INVESTIMENTI A<br>AMMINISTRAZIONI<br>PUBBLICHE    | 0                         | 0                                                     | 0                                                       | 0                                                                    | 0                                                           | 0                                         | 0                                                                | 0                                         |
| U                                       | I       | SPESE PER<br>INCREMENTO<br>ATTIVITÀ<br>FINANZIARIE                   | 0                         | 0                                                     | 0                                                       | 0                                                                    | 0                                                           | 0                                         | 0                                                                | 0                                         |
| U                                       | II      | ACQUISIZIONI DI<br>ATTIVITÀ<br>FINANZIARIE                           | 0                         | 0                                                     | 0                                                       | 0                                                                    | 0                                                           | 0                                         | 0                                                                | 0                                         |
| U                                       | I       | USCITE PER CONTO<br>TERZI E PARTITE DI<br>GIRO (CONTI<br>TRANSITORI) | 0                         | 0                                                     | 0                                                       | 0                                                                    | 0                                                           | 0                                         | 0                                                                | 0                                         |
| U                                       | II      | USCITE PER<br>PARTITE DI GIRO                                        | 0                         | 0                                                     | 0                                                       | 0                                                                    | 0                                                           | 0                                         | 0                                                                | 0                                         |
| U                                       | II      | USCITE PER CONTO<br>TERZI                                            | 0                         | 0                                                     | 0                                                       | 0                                                                    | 0                                                           | 0                                         | 0                                                                | 0                                         |
|                                         |         | TOTALE USCITE                                                        | 48.319.540                | 11.035.126                                            | 6.692.686                                               | 15.649.714                                                           | 1.162.250                                                   | 135.791                                   | 11.427.674                                                       | 2.216.300                                 |
| DIFFERENZA ENTRATE/USCITE<br>-3.112.020 |         |                                                                      |                           |                                                       |                                                         |                                                                      |                                                             |                                           |                                                                  |                                           |

### **2.3.3 Prospetto previsionale per Missioni e Programmi**

(art. 1 comma 1 D. Lgs. 21/2014);

Il prospetto è stato ottenuto a partire dal conto economico 2023 riclassificato secondo le missioni e programmi indicati dalla tabella di cui all'articolo 2 del Decreto Interministeriale 21 in base a criteri generali (art 4) e a criteri specifici (art 5) di riclassificazione. In merito alle voci di spesa riconducibili a più programmi trova applicazione il principio generale di cui all'articolo 3, comma 2, del Decreto Interministeriale n. 21/2014, secondo il quale "Le spese destinate congiuntamente a diversi programmi sono imputate ad ogni singolo programma attraverso i sistemi e le procedure di contabilità analitica".

Secondo quanto disposto dalla Commissione di cui all'articolo 9 del D. Lgs. n. 18: "nelle more dello sviluppo e del consolidamento di tali sistemi e procedure, che dovranno altresì tenere conto delle disposizioni previste all'articolo 4, comma 4, del Decreto Interministeriale n. 21/2014 (spese da attribuire al programma ricerca scientifica e tecnologica applicata), al fine di evitare l'utilizzazione di criteri di natura eterogenea tra i diversi atenei, che inficerebbero la confrontabilità delle rilevazioni per missioni e programmi, si ritiene opportuno adottare, in via sperimentale, i criteri di ripartizione di seguito indicati derivati da rielaborazioni statistiche operate sulle risultanze contabili a consuntivo di alcuni atenei, che adottano già la contabilità analitica."

In particolare, si è proceduto ad attribuire secondo le indicazioni della Commissione i seguenti costi:

- i costi retributivi dei professori di ruolo, in due quote pari al 50% ciascuna da attribuire rispettivamente ai programmi "Istruzione superiore" (COFOG 09.4) e "Ricerca di base" (COFOG 01.4);
- i costi retributivi dei ricercatori nella misura del 25% al programma "Istruzione superiore" (COFOG 09.4) e in quella del 75% al programma "Ricerca di base" (COFOG 01.4);
- la manutenzione immobili e relative utenze sono imputate a ciascun programma sulla base della destinazione d'uso, tenendo conto della suddivisione degli spazi e degli apparati, sulla base della mappatura degli spazi al 31 dicembre 2022;
- l'acquisizione di servizi, attrezzature, macchinari, materiale di consumo e laboratorio o similari sono imputati a ciascun programma tenendo conto della destinazione d'uso; in particolare sono stati distinti i costi relativi ai progetti di ricerca dagli altri costi;
- i costi retributivi del personale tecnico-amministrativo sono imputati a ciascun programma tenendo conto dell'afferenza dei singoli soggetti alle diverse strutture organizzative dell'ateneo in base alle risultanze della contabilità analitica di U-Gov, in applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 5, commi 7 e 8, del D.L. n. 21/2014.

| MISSIONI                                                         | PROGRAMMI                                             | CLASSIFICAZIONE COFOG II LIV        | CODICE | 2024              |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------|-------------------|
| Ricerca e innovazione                                            | Ricerca scientifica e tecnologica di base             | Ricerca di base                     | 01.04  | 11.035.126        |
|                                                                  | Ricerca scientifica e tecnologica applicata           | R&S per gli affari economici        | 04.08  | 7.973.230         |
|                                                                  |                                                       | R&S per la sanità                   | 07.05  |                   |
| Istruzione universitaria                                         | Sistema universitario e formazione post-universitaria | Istruzione superiore                | 09.04  | 17.018.661        |
|                                                                  | Diritto allo studio nell'istruzione universitaria     | Servizi ausiliari dell'istruzione   | 09.06  | 1.162.250         |
| Tutela della salute                                              | Assistenza in materia sanitaria                       | Servizi ospedalieri                 | 07.03  |                   |
|                                                                  | Assistenza in materia veterinaria                     | Servizi di sanità pubblica          | 07.04  |                   |
| Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche | Indirizzo politico                                    | Istruzione non altrove classificato | 09.08  | 135.791           |
|                                                                  | Servizi e affari generali per le amministrazioni      | Istruzione non altrove classificato | 09.08  | 11.748.749        |
| Fondi da ripartire                                               | Fondi da assegnare                                    | Istruzione non altrove classificato | 09.08  | -                 |
| <b>TOTALE</b>                                                    |                                                       |                                     |        | <b>49.073.807</b> |

Conciliazione tra prospetto Missioni e Programmi e prospetto Finanziario SIOPE:

|                            |            |
|----------------------------|------------|
| Saldo missioni e programmi | 49.073.807 |
| Investimenti               | +2.213.200 |
| Ammortamenti               | -2.400.000 |
| Trasferimenti interni      | -629.776   |
| Poste finanziarie nette    | +9.209     |
| Poste straordinarie nette  | 0          |
| Poste tributarie           | +50.000    |
| Saldo finanziario SIOPE    | 48.319.540 |

Le differenze tra i due saldi sono determinate dal fatto che il prospetto SIOPE considera tutte le poste finanziarie aventi ricadute di cassa (investimenti, poste finanziarie, poste tributarie) ma non considera le poste puramente operative (ammortamenti, trasferimenti interni); il prospetto missioni e programmi considera solo le poste operative (esclude le poste finanziarie e le poste tributarie) ed esclude la parte di investimento.

### **3. PARTE TERZA: NOTA ILLUSTRATIVA**

#### **3.1 PREMESSE**

L'attuale regime contabile delle università italiane si basa sulle innovazioni introdotte dalla Legge 240/2010 la quale ha delegato il Governo ad adottare la revisione della disciplina concernente la contabilità degli atenei, al fine di consentire l'individuazione della esatta condizione patrimoniale ed economica, maggiore trasparenza, omogeneità e coerenza con la programmazione triennale.

Il D.Lgs n. 18 del 27 gennaio 2012 in applicazione della Legge 240/2010 ha disciplinato l'introduzione nelle università del sistema di contabilità economico-patrimoniale (CEP) e analitica e del bilancio unico disponendo altresì che le università strutturino il budget coerentemente con la propria articolazione organizzativa complessiva, ivi inclusa quella riferibile alle funzioni didattiche e di ricerca, articolandola in centri di responsabilità dotati di autonomia gestionale.

Successivamente il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (MUR), di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze (MEF) ha emanato il Decreto Interministeriale 14 gennaio 2014 n. 19 "Principi contabili e schemi di bilancio in contabilità economico-patrimoniale per le università" e il Decreto Interministeriale 16 gennaio 2014, n. 21 "Classificazione della spesa delle università per missioni e programmi".

Nell'ambito della programmazione, è stato emanato il D.M. 10 dicembre 2015 n. 925 inerente gli schemi di budget economico e degli investimenti e in seguito il Decreto Interministeriale n. 394/2017 che con l'art. 4 ha revisionato gli schemi di bilancio, ridefinendo il bilancio non autorizzatorio in contabilità finanziaria (aggiornando le codifiche SIOPE).

Recentemente è stato emanato il Manuale Operativo per la contabilità economica negli atenei, mediante Decreto del Direttore Generale della RGS n. 1055 del 30.05.2019 il quale oltre a definire compiutamente la valutazione delle poste di bilancio nell'ambito del bilancio di esercizio, ha anche definito gli schemi tipo di nota integrativa sia per il bilancio preventivo sia per il bilancio di esercizio.

## **3.2 FORMAZIONE DEL BILANCIO UNICO DI ATENEO DI PREVISIONE**

### *IL PROCESSO DI BUDGETING*

Il budget è lo strumento attraverso il quale gli organi di governo danno attuazione operativa alle scelte strategiche di ateneo rendendo possibili, attraverso l'allocazione delle risorse, gli obiettivi da raggiungere.

L'iter diretto alla formazione del budget ha preso avvio il 1° agosto 2023 con la richiesta ai dirigenti di una prima fase di previsione dei principali componenti dei proventi e dei costi. A fine settembre i dirigenti hanno inviato le previsioni di budget autorizzatorio per l'anno 2024-26 che sono state integrate nel budget di ateneo, e successivamente discusse in incontri con la direzione generale ad inizio ottobre, come previsto dal processo di programmazione indicato dal Manuale di Contabilità di Ateneo.

Il processo di budget segue due strade parallele: una prima riguarda le previsioni delle risorse strutturali derivanti dal Fondo Finanziamento Ordinario ministeriale (FFO) e dalle tasse universitarie; tali risorse, ad eccezione degli stipendi che vengono valutati dall'area Finanza e Risorse Umane, sono poi utilizzate per i vari interventi previsti e distribuite alle varie aree di ateneo in base alle valutazioni effettuate da ciascun dirigente. Una seconda strada riguarda la programmazione delle attività finanziate convenzionate con terze economie e finalizzate in modo specifico a determinati obiettivi e progetti definitivi da accordi, grant o contratti, in cui non c'è discrezionalità di utilizzo delle risorse.

Inoltre, coerentemente con quanto previsto dalle norme [art. 4 c.1 D.Lgs n. 150/2009] e come indicato da ANVUR [Linee Guida ANVUR per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane (maggio 2015), Feedback al Piano della Performance 2016-2018 di dicembre 2016, indicazioni sulle "Modifiche al decreto 150/2009 e implicazioni per il comparto università" (luglio 2017), avente indicazioni su : "Il punto di vista dei Nuclei di Valutazione sul ciclo della Performance negli Atenei statali italiani" (gennaio 2018), e infine le "Linee guida per la gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio delle università statali italiane", (gennaio 2019)], a ciascun dirigente è stato richiesto di quantificare alcuni degli obiettivi di performance già indicati nel piano integrato luav 2023-25, oltre ai nuovi obiettivi 2024. Questi progetti saranno monitorati attraverso la contabilità analitica mediante la rilevazione nell'applicativo U-Gov contabilità.

Il percorso finalizzato alla approvazione del budget luav si è quindi concretizzato nella presentazione delle linee generali di costruzione del bilancio di previsione al senato accademico nella seduta del 18 ottobre 2023, in vista della stesura definitiva della nota illustrativa al bilancio di previsione 2024-26 da presentare al senato accademico per il parere

obbligatorio e al consiglio di amministrazione per l'approvazione definitiva, nelle rispettive sedute di dicembre.

Il quadro informativo complessivo del bilancio di previsione 2024-26 comprende:

- a) bilancio unico d'ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2024, composto da budget economico e budget degli investimenti (articolo 1 comma 2, D.L.gs 18/2012);
- b) bilancio unico d'ateneo di previsione triennale 2024-26, composto da budget economico e budget degli investimenti, al fine di garantire la sostenibilità di tutte le attività nel medio periodo (articolo 1 comma 2 D.L.gs 18/2012);
- c) nota illustrativa di accompagnamento al bilancio preventivo annuale e triennale, esplicativa dei principali proventi, oneri e investimenti;

All'interno della nota sono inoltre presenti come prospetti aggiuntivi:

- il rendiconto finanziario previsionale
- il prospetto per missioni e programmi (articolo 1 comma 1, D.L. 21/2014);
- il bilancio preventivo unico d'ateneo non autorizzatorio in contabilità finanziaria (articolo 1 comma 3 D.L.gs 18/2012) come modificato dal D.L. 394/2017;

#### *CRITERI DI FORMAZIONE E VALUTAZIONE*

Il sistema contabile luav rappresenta e rileva sia la struttura organizzativa con le connesse responsabilità di budget (unità analitiche di budget) sia la natura e destinazione di proventi e costi (dimensioni analitiche).

La contabilità analitica, in sede di bilancio unico di ateneo di previsione annuale autorizzatorio, accoglie i valori contabili preventivi che costituiscono l'assegnazione ai centri gestionali e quindi i loro limiti massimi alla spesa; durante la gestione tale contabilità permette di verificare l'effettiva disponibilità residua di risorse e quindi di autorizzare ogni singola operazione; a consuntivo tale contabilità permette le analisi economiche volte al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia della gestione.

In questo modo è possibile sia monitorare l'utilizzo del budget da parte delle strutture che ne hanno la responsabilità sia evidenziare la finalizzazione delle risorse acquisite e impiegate, anche mediante il supporto di ulteriori elementi analitici quali i progetti.

Il documento di seguito illustrato è coerente con le regole fornite dai principi contabili evidenziati nel Manuale di Contabilità (la cui ultima stesura è stata adottata con decreto del direttore generale n. 93 del 27.02.2023) e nel Manuale di Controllo di Gestione (la cui ultima stesura è stata adottata con decreto del direttore generale n. 418 del 29.09.2021). Si precisa anche che un ulteriore contributo alla trasparenza e alla comprensibilità del contenuto del bilancio di previsione è data dalla illustrazione dei contenuti essenziali attraverso tabelle e visualizzazioni grafiche che sono ufficialmente allegati al documento formalmente approvato

dagli organi di governo.

Nel corso dell'illustrazione dei proventi e dei costi si daranno le indicazioni specifiche inerenti ai criteri di valutazione (parametri, stime, statistiche, ecc.) con illustrazione delle scelte metodologiche alla base delle stime effettuate. Verrà data enfasi alla distribuzione delle risorse tra le aree dirigenziali e alla valutazione del conto economico riclassificato per raggruppamenti di proventi e di costi.

Per gli investimenti saranno fornite indicazioni sulle previsioni, le attività, le fonti di copertura.

### 3.3 BUDGET ECONOMICO

Di seguito sono illustrate le voci del budget 2024 relative ai principali raggruppamenti di proventi e costi di esercizio (budget economico) e di investimenti (budget degli investimenti) seguendo l'ordine della rappresentazione nel prospetto di budget.

Come da prassi consolidata, il budget economico contiene sia i valori determinati dalle attività strutturali dell'ente (la cui consistenza per la parte relativa ai proventi ammonta a circa 41,5 milioni, e per la parte relativa ai costi ammonta a circa 44,3 milioni) sia i valori determinati dalla stima delle attività finanziate da terzi (ricerca MUR, Unione Europea e FSE, laboratori, didattica master, Erasmus, Ministero della Cultura) pari a circa 4,9 milioni, la quale pur influenzando solo su alcune categorie di costi e proventi, non determina rilevanti variazioni sul risultato complessivo previsionale, in quanto il loro contributo è essenzialmente neutro, fatti salvi i valori di lieve entità collegati agli investimenti previsti.

Complessivamente, rispetto al budget 2023:

- i proventi aumentano di 3,2 milioni di euro determinati da una maggiore quota del FFO (circa 1,5 milioni), da maggiori finanziamenti per ricerche competitive (circa 1,2 milioni), dall'incremento delle tasse studentesche determinate dall'attivazione di nuovi corsi di laurea (0,5 milioni);
- i costi aumentano di 3,1 milioni di euro determinati dagli aggravii determinati dai costi degli stipendi (circa 1,1 milioni), dall'aumento dei contratti di insegnamento (circa 0,3 milioni), dall'aumento dei contratti alla ricerca finanziata (circa 0,5 milioni), dall'aumento dei costi di struttura (circa 0,5 milioni);
- il risultato complessivo, al lordo delle riserve di Patrimonio, presenta un disavanzo pari a 2,9 milioni, minore rispetto al risultato presunto 2023 di 0,1 milioni.

#### 3.3.1 Proventi Operativi

tabella 1

| PROVENTI OPERATIVI                                                      | Esercizio 2023    | Esercizio 2024    | Differenza       |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| I. PROVENTI PROPRI                                                      | 10.260.262        | 11.955.186        | 1.694.924        |
| II. CONTRIBUTI                                                          | 31.300.000        | 32.794.834        | 1.494.834        |
| III. PROVENTI PER ATTIVITA' ASSISTENZIALE                               |                   |                   |                  |
| IV. PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO |                   |                   |                  |
| V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI                                      | 1.401.000         | 1.407.500         | 6.500            |
| VI. VARIAZIONE RIMANENZE                                                |                   |                   |                  |
| VII. INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVOR. INTERNE               |                   |                   |                  |
| <b>TOTALE</b>                                                           | <b>42.961.262</b> | <b>46.157.520</b> | <b>3.196.258</b> |

I proventi operativi previsti per il 2024 ammontano a euro 46.157.520, con un aumento di euro 3.196.258 rispetto al budget 2023.

Le principali voci di proventi operativi sono:

1. **proventi propri** (euro 11.955.186): riguardano i proventi della didattica (tasse e contributi) per euro 8.243.900, le ricerche commissionate e il trasferimento tecnologico commerciale per euro 350.000 e i finanziamenti competitivi della ricerca per euro 3.361.286
2. **contributi** (euro 32.794.834), riguardano i contributi del MUR per FFO e borse post-laurea e di altre amministrazioni centrali
3. **altri proventi** (euro 1.407.500) inerenti prevalentemente ai contributi agli investimenti, le prestazioni dei laboratori, gestione spazi, affitti attivi.

Si illustrano ora le singole voci in dettaglio.

### 3.3.1.1 Proventi Propri

tabella 2

| PROVENTI PROPRI                                                  | Esercizio 2023    | Esercizio 2024    | Differenza       |
|------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| 1) Proventi per la didattica                                     | 7.713.250         | 8.243.900         | 530.650          |
| 2) Proventi da ricerca commissionate e trasferimento tecnologico | 350.000           | 350.00            | 0                |
| 3) Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi            | 2.197.012         | 3.361.286         | 1.164.274        |
| <b>TOTALI</b>                                                    | <b>10.260.262</b> | <b>11.955.186</b> | <b>1.694.924</b> |

I proventi propri sono pari a euro 11.955.186 in aumento di euro 1.694.924 rispetto al budget 2023. Tale aumento è determinato per euro 530.650 da maggiori proventi per la didattica a seguito della previsione di attivazione di nuovi corsi di laurea per l'anno accademico 2024/25 (in attivazione da settembre 2024) e ad un aumento delle tasse per studente (di euro 113,09) e per euro 1.1.64.924 dall'aumento dei finanziamenti competitivi per ricerca. Anche per il 2024 sono stati stimati i proventi da attività commerciale collegati alle ricerche commissionate e trasferimento tecnologico per euro 350.000.

#### a) Proventi per la didattica

tabella 3

| PROVENTI PER LA DIDATTICA                           | Esercizio 2023 | Esercizio 2024 | Differenza |
|-----------------------------------------------------|----------------|----------------|------------|
| Contribuzione studentesca corsi di laurea I livello | 4.159.797      | 4.706.000      | 546.203    |

|                                                                 |                  |                  |                |
|-----------------------------------------------------------------|------------------|------------------|----------------|
| Contribuzione studentesca corsi di laurea II livello            | 2.549.553        | 2.534.000        | -15.553        |
| Contributi Studenteschi per Esami di Stato                      | 140.000          | 140.000          | 0              |
| Contributi Studenteschi Iscrizione Master                       | 663.900          | 663.900          | 0              |
| Contributo Test di Accesso                                      | 120.000          | 120.00           | 0              |
| Indennità di mora ritardato pagamento contribuzione studentesca | 80.000           | 80.000           | 0              |
| <b>TOTALI</b>                                                   | <b>7.713.250</b> | <b>8.243.900</b> | <b>530.650</b> |

In materia di contribuzione studentesca vigono le disposizioni ministeriali del D.M. 1014 del 3.8.2021 che ha modificato parzialmente i commi da 252 a 267 della legge 11 dicembre 2016, n. 232 (legge di Bilancio 2017).

Nel definire la tassazione per l'anno accademico 2023/24 il consiglio di amministrazione ha stabilito

- l'esonero totale dal contributo onnicomprensivo annuale per gli studenti che appartengono a un nucleo familiare il cui indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) sia non superiore a 26.000 euro

- l'adeguamento della tassazione studentesca al tasso di inflazione programmato per il 2023. Sono rimaste invariate tutte le agevolazioni stabilite in autonomia dall'ateneo per studenti il cui nucleo familiare abbia un indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) non superiore a 60.000 euro.

Anche per il 2024, sulla base delle richieste di esonero e riduzione pervenute fino ad ora, si stima che circa il 50% degli studenti dei corsi di laurea e di laurea magistrale beneficerà di esoneri totali o parziali dalle tasse di iscrizione, mentre il restante 50% verserà le tasse per intero.

Le immatricolazioni all'anno accademico 2023/24 confermano e rafforzano i trend degli ultimi tre anni accademici. Sono stati coperti tutti i posti messi a bando nel triennio, mentre per le lauree magistrali si accentuano gli elementi di debolezza, con il solo corso di Arti e moda che copre l'intero contingente. L'ampliamento del numero di posti nel corso triennale di Architettura e la progressiva attivazione del nuovo corso di studio triennale in Design presso la sede di Vicenza consentono di mantenere stabile la popolazione studentesca, mentre l'adeguamento degli importi al tasso di inflazione riesce a contenere il decremento dell'entrata da tasse dovuto al leggero incremento della no-tax area.

#### ***b) Proventi da ricerche commissionate e trasferimento tecnologico***

Questa categoria viene valorizzata in base alle stime eseguite dalla Divisione Ricerca. Il valore complessivo delle ricerche commerciali commissionate ammonta a euro 350.000.

tabella 3 bis

| Descrizione                                            | Esercizio 2023 | Esercizio 2024 | Differenza |
|--------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------|
| proventi da ricerche commissionate e tras. tecnologico | 350.000        | 350.000        | 0          |

**c) Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi**

Tabella 4

| PROVENTI DA RICERCHE CON FINANZIAMENTI COMPETITIVI             | Esercizio 2023   | Esercizio 2024   | Differenza       |
|----------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Assegnazione MUR per Progetti di Interesse Nazionale           | 120.794          | 0                | - 120.794        |
| Assegnazioni per Ricerca con Finanziamenti competitivi da UE   | 500.000          | 2.296.734        | 1.796.734        |
| Assegnazioni per Didattica con Finanziamenti competitivi da UE | 864.552          | 864.552          | 0                |
| Assegnazioni per Ricerca con Finanziamenti competitivi da FSE  | 711.666          | 200.000          | -511.666         |
| <b>TOTALI</b>                                                  | <b>2.197.012</b> | <b>3.361.286</b> | <b>1.164.274</b> |

La voce presenta un notevole incremento nelle assegnazioni per ricerca dalla UE di euro 1.796.734 che evidenzia come la ricerca sia sempre più sostenuta dalla capacità dell'Ateneo di attrarre finanziamenti competitivi a livello internazionale. Sono invece in diminuzione le stime dei finanziamenti ministeriali per Progetti di Interesse Nazionale e i finanziamenti a favore del Fondo Sociale Europeo. Stabili le altre assegnazioni.

**3.3.1.2 Contributi**

Tabella 5

|                                                               | Esercizio 2023 | Esercizio 2024 | Differenza |
|---------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------|
| <b>CONTRIBUTI CORRENTI</b>                                    |                |                |            |
| 1. Contributi MUR e altre Amministrazioni centrali            | 31.300.000     | 32.794.834     | 1.494.834  |
| 2. Contributi Regioni e Province autonome                     | 0              |                |            |
| 3. Contributi altre Amministrazioni locali                    | 0              |                |            |
| 4. Contributi Unione Europea e altri Organismi Internazionali | 0              |                |            |
| 5. Contributi da Università                                   | 0              |                |            |

|                                                               | Esercizio 2023    | Esercizio 2024    | Differenza       |
|---------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| 6. Contributi da altri (pubblici)                             | 0                 |                   |                  |
| 7. Contributi da altri (privati)                              | 0                 |                   |                  |
| <b>TOTALE CONTRIBUTI CORRENTI</b>                             | <b>31.300.000</b> | <b>32.794.834</b> | <b>1.494.834</b> |
| <b>CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI</b>                            |                   |                   |                  |
| 1. Contributi MUR e altre Amministrazioni centrali            | 0                 | 0                 | 0                |
| 2. Contributi Regioni e Province autonome                     | 0                 | 0                 | 0                |
| 3. Contributi altre Amministrazioni locali                    | 0                 | 0                 | 0                |
| 4. Contributi Unione Europea e altri Organismi Internazionali | 0                 | 0                 | 0                |
| 5. Contributi da Università                                   | 0                 | 0                 | 0                |
| 6. Contributi da altri (pubblici)                             | 0                 | 0                 | 0                |
| 7. Contributi da altri (privati)                              | 0                 | 0                 | 0                |
| <b>TOTALE CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI</b>                     | <b>0</b>          | <b>0</b>          | <b>0</b>         |
| <b>TOTALE</b>                                                 | <b>31.300.000</b> | <b>32.794.834</b> | <b>1.494.834</b> |

I contributi previsti per il 2024 sono pari a 32.794.834 euro, in aumento di 1.494.834 euro rispetto al budget 2023.

**a) Contributi MUR e altre amministrazioni centrali**

La voce è formata principalmente dal Fondo di Finanziamento Ordinario, previsto per il 2024 per euro 32.494.834 e dal finanziamento del Ministero della Cultura destinato alla formazione nel campo della produzione teatrale per euro 300.000.

Va ricordato che nell'ambito dei finanziamenti del Mur i contributi relativi ad attività finalizzate vengono sempre gestiti con progetto dedicato, mediante il procedimento della commessa completata, con immediata contabilizzazione del ricavo complessivo e creazione del risconto passivo dei ricavi per ogni anno di gestione; in tal modo il versamento annuale del Mur rappresenta una pura entrata di cassa. Di seguito si riportano le programmazioni del FFO 2024 rispetto a quelle del 2022 e del 2023.

tabella 5 bis – programmazione FFO

| Descrizione                                 | 2022              | 2023              | 2024              |
|---------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Quota base                                  | 16.161.387        | 15.586.082        | 16.694.834        |
| Quota premiale                              | 6.800.000         | 6.900.000         | 7.700.000         |
| Intervento perequativo                      | 3.000.000         | 3.300.000         | 1.500.000         |
| <b>TOTALE FFO (standard)</b>                | <b>25.961.387</b> | <b>25.786.082</b> | <b>25.894.834</b> |
| Piani straordinari assunzione               | 2.059.100         | 3.189.356         | 4.560.915         |
| <b>TOTALE FFO (con piani straordinari)</b>  | <b>28.020.487</b> | <b>28.975.438</b> | <b>30.455.749</b> |
| No Tax area                                 | 500.000           | 500.000           | 538.985           |
| Sostegno passaggio a regime scatti biennali | 400.000           | 440.000           | 450.000           |
| Valorizzazione PTA (art. 10 DM 581/2022)    | 258.000           | 258.000           | 250.000           |

| Descrizione                                   | 2022              | 2023              | 2024              |
|-----------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>TOTALE FFO</b>                             | <b>29.178.487</b> | <b>30.173.438</b> | <b>31.694.734</b> |
| Assegnazioni per borse di studio post lauream | 826.562           | 826.562           | 800.000           |
| <b>TOTALE FFO (di riferimento budget)</b>     | <b>30.005.049</b> | <b>31.000.000</b> | <b>32.494.734</b> |

Prima di presentare l'analisi della programmazione del FFO 2024-26, vengono di seguito ricordate le ultime assegnazioni FFO effettive avvenute nel quadriennio 2020-23.

tabella 5 ter – programmazione FFO

| Descrizione scrittura                                                   | 2020              | 2021              | 2022              | 2023              |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| costo standard studente                                                 | 5.724.623         | 6.013.264         | 6.608.437         | 8.948.689         |
| quota storica                                                           | 10.844.574        | 9.183.378         | 9.344.436         | 7.720.441         |
| consolidamento piani straordinari (DM 242/2016 - DM 2011 - DM 78/2016)  |                   | 1.152.062         | 0                 | 0                 |
| integrazione quota base DL 34/2020 e art. 9 lett a) DM n. 1059/2021     |                   | 225.126           | 443.136           | 470.104           |
| <b>FFO QUOTA BASE (Art. 2)</b>                                          | <b>16.569.197</b> | <b>16.573.830</b> | <b>16.396.009</b> | <b>17.143.404</b> |
| assegnazione VQR 60% (qualità della ricerca)                            | 3.669.991         | 4.192.256         | 3.856.797         | 4.126.282         |
| politiche reclutamento 20% (qualità delle produzioni dei nuovi assunti) | 1.097.243         | 1.279.246         | 1.341.939         | 1.923.431         |
| Qualità del sistema 20% (bandi competitivi, dottorati esteri)           | 1.297.487         | 1.687.213         | 1.589.639         | 1.889.487         |
| <b>FFO PREMIALE (art. 3)</b>                                            | <b>6.064.721</b>  | <b>7.158.715</b>  | <b>6.788.375</b>  | <b>7.939.200</b>  |
| Salvaguardia                                                            | 2.526.926         | 2.674.426         | 3.250.057         | 1.449.001         |
| quota accelerazione                                                     |                   | 87.715            | 118.427           | 300.065           |
| <b>FFO PEREQUATIVO (art. 4)</b>                                         | <b>2.526.926</b>  | <b>2.762.141</b>  | <b>3.368.484</b>  | <b>1.744.896</b>  |
| <b>TOTALE QUOTE BASE + PREMIALE + PEREQUATIVO</b>                       | <b>25.160.844</b> | <b>26.494.686</b> | <b>26.552.868</b> | <b>26.827.500</b> |
| FFO (Piano straordinario ordinari DM 242/2016 a decorrere dal 2017)     | 801.809           |                   |                   |                   |
| FFO (Piano straordinario associati DM /2011)                            | 115.684           |                   |                   |                   |
| FFO (Piano straordinario ricercatori TD - DM 78/2016 dal 2017)          | 234.569           |                   |                   |                   |
| FFO (Piano straordinario ricercatori TD - DM 168/2018 dal 2018)         | 293.103           | 293.103           | 293.103           | 293.103           |
| FFO (Piano straordinario ricercatori TD - DM 204/2019 dal 2019)         | 410.596           | 410.596           | 410.596           | 410.596           |
| FFO (Piano straordinario progr. ricercatori TI - DM 364/2019 dal 2020)  | 70.000            | 70.000            | 70.000            | 70.000            |
| FFO (Piano straordinario ricercatori TD - DM 83/2020 dal 2021)          |                   | 420.348           | 420.348           | 420.348           |
| FFO (Piano straordinario ricercatori TD - DM 856/2020 dal 2021)         |                   | 780.546           | 780.546           | 780.546           |
| FFO (Piano straordinario progr. ricercatori TI - DM 84/2020 dal 2022)   |                   |                   | 70.000            | 70.000            |
| FFO (Piano straordinario progr. ricercatori TI - DM 561/2021 dal 2022)  |                   |                   | 14.507            | 14.507            |
| FFO Piano straordinario assunzioni DM n. 445/2022                       |                   |                   | 282.539           | 1.130.156         |
| FFO Piano straordinario assunzioni DM n. 795/2023                       |                   |                   |                   | 0                 |
| <b>TOTALE FFO Piani straordinari</b>                                    | <b>1.925.761</b>  | <b>1.974.593</b>  | <b>2.341.639</b>  | <b>3.188.902</b>  |
| <b>TOTALE QUOTE BASE con piani straordinari</b>                         | <b>27.086.605</b> | <b>28.469.279</b> | <b>28.894.507</b> | <b>30.016.402</b> |
| Sostegno passaggio a regime scatti biennali                             | 272.629           | 396.419           | 443.484           | 400.000           |
| Valorizzazione personale TA (art. 10 DM n. 581/2022)                    |                   |                   | 258.041           | 258.041           |
| NO TAX AREA                                                             | 448.058           | 594.536           | 281.752           | 291.452           |
| <b>TOTALE FFO sostegno aumenti stipendiali e no tax area</b>            | <b>746.687</b>    | <b>990.955</b>    | <b>983.277</b>    | <b>949.493</b>    |

|                                    |            |            |            |            |
|------------------------------------|------------|------------|------------|------------|
| TOTALE FFO (riferimento di budget) | 27.833.292 | 29.460.234 | 29.877.784 | 30.965.895 |
|------------------------------------|------------|------------|------------|------------|

Per il periodo 2024-26 il servizio Controllo di gestione e attività ispettive ha elaborato una stima del FFO luav definendo due scenari di seguito descritti.

### 1) Lo scenario prudenziale

Il primo scenario è ottenuto estrapolando la tendenza del triennio 2024-26 a partire dai dati consuntivi relativi agli ultimi 8 anni precedenti.

I dati pregressi sono stati ottenuti considerando l'FFO risultante dai Bilanci di esercizio approvati dal CDA luav negli esercizi 2016-2022 e, per il 2023, considerando l'assegnazione dell'FFO di cui alla tab. 1 allegata al Decreto Ministeriale n. 809 del 07-07-2023 (quota base + premiale + perequativo) a cui si è aggiunto l'importo medio delle assegnazioni per borse di dottorato degli ultimi 10 anni.

Tab. 1 Stima FFO luav del triennio 2024-26 a partire dai dati consuntivi (euro)

| 2024       | 2025       | 2026       | SCENARI                      |
|------------|------------|------------|------------------------------|
| 31.344.667 | 31.820.706 | 32.296.745 | stima Trend su dati 2016-23* |

\* utilizzando la funzione tendenza di MS Excel

### 2) Lo scenario favorevole

Sono stati considerati i costi totali per il Sistema universitario e formazione Post universitaria 2023-25 risultanti dal prospetto del Budget MUR di marzo 2023<sup>1</sup>, come serie di dati su cui stimare (utilizzando la funzione tendenza di MS Excel) il valore 2026, dopo di che è stata calcolata la percentuale di incremento annuo degli importi rispetto al 2023.

Sulla base di tali percentuali di incremento è stata fatta una stima del FFO assegnato al sistema universitario nel periodo 2024-26 e infine, usando il rapporto tra assegnazione di FFO luav e assegnazione totale al sistema nell'anno 2023 si è ottenuta la percentuale su cui stimare l'assegnazione luav nel triennio 2024-26.

Tab 2 previsione FFO con dati di sistema\*

| NOTE                                                                                                                                                     | 2023           | 2024           | 2025           | 2026           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| importi da Budget MUR per missioni e programma 2023-25 (marzo 2023) per "Istruzione universitaria e formazione post universitaria"; importo 2026 stimato | 10.924.758.991 | 11.226.203.412 | 11.210.845.928 | 11.406.689.714 |
| % incremento annuo (su 2023)                                                                                                                             |                | 0,028          | 0,026          | 0,044          |

<sup>1</sup> [https://www.rgs.mef.gov.it/\\_Documenti/VERSIONE-I/attivita\\_istituzionali/formazione\\_e\\_gestione\\_del\\_bilancio/bilancio\\_di\\_previsione/budget\\_economico/2023-2025/LB/Budget-a-LB-2023-2025-APPENDICE.pdf](https://www.rgs.mef.gov.it/_Documenti/VERSIONE-I/attivita_istituzionali/formazione_e_gestione_del_bilancio/bilancio_di_previsione/budget_economico/2023-2025/LB/Budget-a-LB-2023-2025-APPENDICE.pdf)

|                                                                                                                                                                                             |                      |                   |                   |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| importo assegnaz FFO 2023 come da tab 1 decreto 809/2023, importi 2024-26 stimati su % incremento annuo                                                                                     | <b>7.912.135.820</b> | 8.130.453.607     | 8.119.331.119     | 8.261.168.814     |
| % FFO assegnata a luav sul tot naz budget MUR                                                                                                                                               | 0,00379376           |                   |                   |                   |
| stima FFO luav a cui sono stati aggiunti per ciascun anno 0,8 milioni per borse dottorato (media importo ultimi 10 anni) e 1,4 milioni per risorse aggiuntive piani straord. ex DM 795/2023 |                      | <b>33.016.661</b> | <b>32.974.465</b> | <b>33.512.563</b> |

Coerentemente con questi scenari gli organi di governo hanno previsto per il triennio l'importo seguente.

Tab. 3 previsione FFO inserita a budget

| 2024       | 2025       | 2026       | SCENARI                       |
|------------|------------|------------|-------------------------------|
| 32.494.834 | 32.711.756 | 33.218.824 | importo a Budget luav 2024-26 |

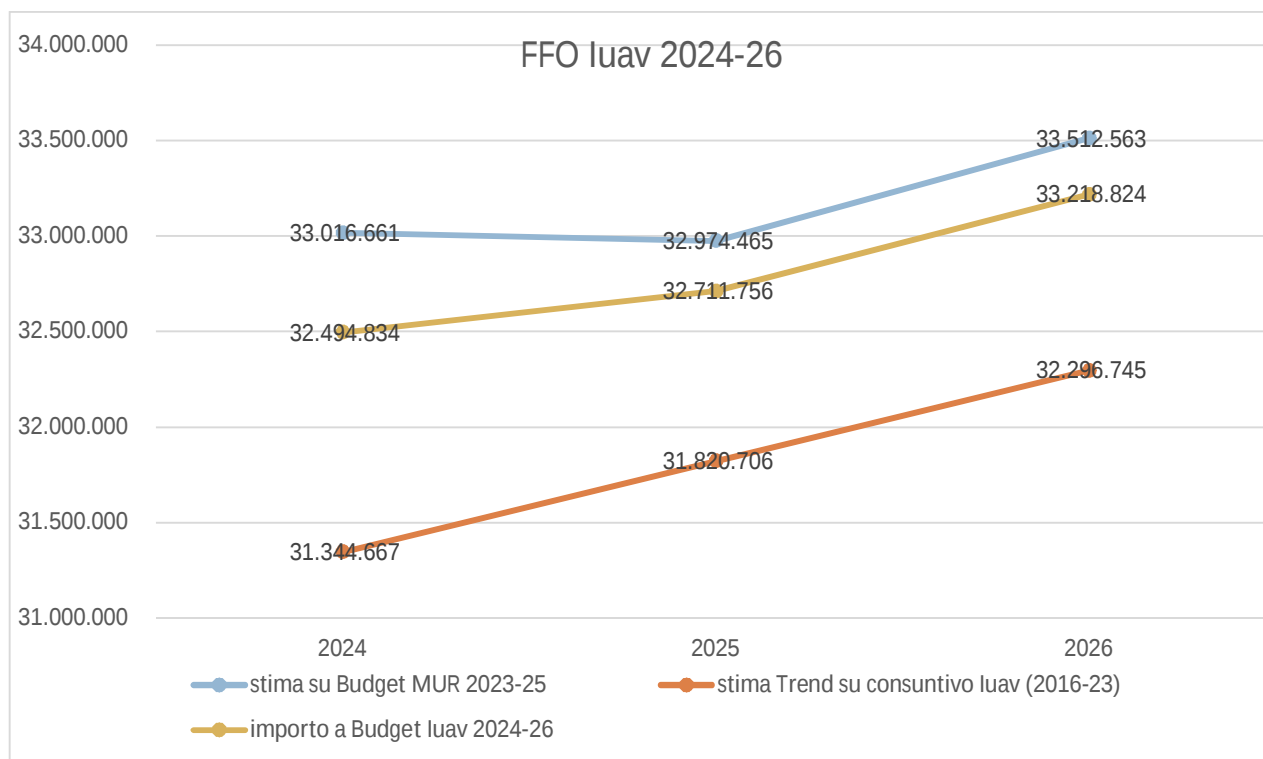
La previsione di Budget si colloca all'interno dei due scenari previsti:

Tab. 4 Quadro complessivo previsione FFO

| 2024       | 2025       | 2026       | SCENARI                                  |
|------------|------------|------------|------------------------------------------|
| 33.016.661 | 32.974.465 | 33.512.563 | stima su Budget MUR 2023-25              |
| 31.344.667 | 31.820.706 | 32.296.745 | stima Trend su consuntivo luav (2016-23) |
| 32.494.834 | 32.711.756 | 33.218.824 | importo a Budget luav 2024-26            |

Le stime e la previsione di budget sono visualizzate nel grafico seguente.

Fig 1 Quadro complessivo previsione FFO luav 2024-26



La scelta rispetto alle stime del FFO si è pertanto focalizzata:

- da un lato sui valori degli andamenti storici, sia della parte determinata dalla quota base (prevalentemente in diminuzione) sia della parte premiale (prevalentemente in crescita) i cui saldi hanno prodotto nell'ultimo quadriennio un lieve incremento;
- da un altro lato considerando il notevole apporto dei nuovi piani straordinari di assunzione previsti dal DM n. 795/2023 i cui effetti inizieranno a fornire risorse proprio dell'esercizio 2024;
- infine, ma solo con effetti sull'esercizio 2026 e quindi con rilevanza sul bilancio triennale, dalla valutazione delle ricadute prodotte sulla quota base dall'aumento degli studenti iscritti grazie all'attivazione dei nuovi corsi di laurea.

### 3.3.1.3 Altri Proventi

Tabella 6

| ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI                                              | Esercizio 2023 | Esercizio 2024 | Differenza     |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| contributi agli investimenti (utilizzo)                                      | 800.000        | 770.000        | -30.000        |
| proventi diversi di cui:                                                     | 401.000        | 457.500        | 56.500         |
| <i>Prestazioni a pagamento laboratori</i>                                    | <i>260.000</i> | <i>271.500</i> | <i>11.500</i>  |
| <i>Concessioni spazi commerciali</i>                                         | <i>105.000</i> | <i>80.000</i>  | <i>-36.500</i> |
| <i>Affitti attivi</i>                                                        | <i>36.000</i>  | <i>106.000</i> | <i>70.000</i>  |
| Utilizzo di riserve di Patrimonio Netto derivanti da contabilità finanziaria | 200.000        | 180.000        | -20.000        |

|               |                  |                  |                 |
|---------------|------------------|------------------|-----------------|
| <b>TOTALE</b> | <b>1.401.000</b> | <b>1.407.500</b> | <b>6.500.00</b> |
|---------------|------------------|------------------|-----------------|

Gli altri proventi sono pari a euro 1.407.500, in aumento rispetto al budget 2023 di euro 6.500. La voce comprende i seguenti importi:

- euro 770.000: utilizzo di contributi esterni agli investimenti a copertura di ammortamenti (risconto passivo relativo ai fondi ex Legge Speciale per Venezia), tale importo è in diminuzione rispetto al budget 2023 in quanto man mano che passano gli anni le quote di beni ammortizzabili collegati al risconto passivo del finanziamento si riducono progressivamente;
- euro 271.500 per prestazioni a pagamento riferite alle prove sui materiali effettuate dai laboratori, in aumento rispetto al 2023 di euro 11.500;
- euro 80.000 per la concessione degli spazi di rappresentanza dei palazzi di proprietà e degli spazi adibiti ai bar interni, per la vendita delle riproduzioni dell'Archivio Progetti. La diminuzione complessiva è di euro 36.500 prodotta principalmente dalla situazione delle concessioni dei bar per i quali si evidenzia una diminuzione dei canoni di concessione in attesa della revisione dei rispettivi contratti;
- euro 106.000 di affitti attivi inerenti gli spazi per antenne per euro 100.000 e per la libreria Cluva per euro 6.000.

Coerentemente con la linea seguita negli esercizi precedenti e in base a quanto previsto dal D.M. del 10 dicembre 2015 n. 925 e dal Manuale Tecnico Operativo di cui all'articolo 8 del D.I. 14 gennaio 2014 n. 19, si è previsto l'utilizzo di riserve di patrimonio netto provenienti dalla contabilità finanziaria (CF) a copertura dell'ammortamento dei beni acquistati fino al 2012, per un importo di euro 180.000, in diminuzione rispetto al budget 2023.

### 3.3.2 Costi Operativi

I costi operativi previsti per il 2024, per lo svolgimento delle attività istituzionali dell'ateneo e delle funzioni a supporto delle stesse, ammontano complessivamente a euro 49.073.807, con un aumento di euro 3.131.595 (+6,8%) rispetto al budget iniziale 2023. L'aumento è dovuto principalmente ai costi del personale, in particolare le risorse a favore sia del personale strutturato, sia delle collaborazioni scientifiche legate ai progetti di ricerca.

Le principali voci, che saranno di seguito illustrate più dettagliatamente, sono:

- **COSTI DEL PERSONALE:** docenti e ricercatori strutturati e non strutturati (contratti di ricerca, prestazioni professionali su progetti di ricerca, tecnici di laboratorio, etc.), personale tecnico-amministrativo; la macro-voce è in aumento, sia nella componente docente che in quella del personale tecnico amministrativo, per complessivi euro 2.725.708 (+9,6%).
- **COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE:** interventi per gli studenti e diritto allo studio, ricerca, acquisto servizi e collaborazioni tecnico gestionali (tra cui utenze e manutenzioni ordinarie), acquisto materiali, costi per godimento beni di terzi (tra cui i canoni di licenze software) e altri costi generali; complessivamente sono stabili ad euro 14.282.287 (+0,4% rispetto al 2023), seppure al loro interno vedono aumentare le spese per i laboratori e l'acquisto di servizi tecnico-gestionali, a scapito delle risorse dedicate al sostegno agli studenti;
- **AMMORTAMENTI:** riguardano la perdita di valore subita dalle immobilizzazioni per effetto della gestione e sono stati introdotti nel budget nel 2021 dalla nuova normativa allo scopo di avvicinare la comparazione con il bilancio di esercizio; sono stimati in leggero aumento (+ 6,4%) rispetto alla previsione 2023, in quanto condizionati dai crescenti investimenti effettuati nell'ultimo triennio;
- **ONERI DIVERSI DI GESTIONE:** comprendono versamenti allo Stato per il cosiddetto "taglia spese", rimborso contributi studenti, tasse indirette, trasferimenti interni a favore dell'Ateneo per quote su progetti, ritenute su master e margini su attività finanziate. Complessivamente aumentano del 17,6% (+202.074 euro) rispetto al 2023 per maggiori trasferimenti interni legati ai progetti finanziari; al netto dei progetti l'incremento registrato è ridimensionato al 4,6% (+31.950 euro).

### **Quadro Generale della composizione del personale**

La previsione del costo del personale strutturato ha raggiunto un ottimo livello di attendibilità in quanto il software utilizzato (DWH contabile CSA) consente di valorizzare, sulla base della dinamica demografica (cessazioni, assunzioni e passaggi di carriera), gli importi retributivi di base, i contributi e gli oneri relativi.

Il costo di 1 Punto Organico viene considerato omnicomprendivo pari a euro 114.300, come da ultimo DM Mur n. 795 del 26.06.2023 ricevuto. Si ricorda che il Punto Organico rappresenta il valore medio a livello di sistema del costo attribuito al Professore di I fascia, che funge come parametro di riferimento per graduare il costo delle altre qualifiche, sia per personale docente e ricercatore, sia del personale tecnico e amministrativo.

Nelle due parti che seguono vengono indicate le valutazioni condotte per la successiva valorizzazione del costo del personale.

#### **PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE**

Nel budget 2024 sono previste le seguenti cessazioni:

- la cessazione di 3 professori di I fascia;
- la cessazione di 3 professore di II fascia
- la cessazione di 1 ricercatore universitario a tempo indeterminato
- la cessazione di 14 ricercatori a tempo determinato lett. B) per i quali è previsto comunque il passaggio ad associato previa valutazione positiva
- la cessazione di 3 ricercatore tempo det. lett. A) per uno dei quali non può essere richiesta la proroga biennale, in quanto già usufruita. Gli altri due gravano sui fondi PON, al momento non rinnovabili

Per quanto riguarda le assunzioni, nel corso del 2024 sono previsti:

- 14 passaggi da ricercatore lett. b) a docente associato per 2,80 punti organico
- 5 passaggi da docente associato a docente ordinario per 1,50 punti organico sul DM n. 445/2022
- 5 assunzioni pari a 3,00 punti organico, di cui 1 docente di I<sup>a</sup> fascia per 1,00 punti organico (derivante dalla gestione 2023 e attualmente in corso di assunzione nel 2024) e 4 ricercatori TD b) per 2,00 punti organico (0,50 l'uno)<sup>2</sup>

sul DM n. 795/2023

- assunzioni per 6,00 punti organico

sul Dipartimento di eccellenza

---

<sup>2</sup> Dei punti organico richiamati, alla data dell'approvazione del bilancio preventivo, a seguito di una accelerazione nelle procedure di selezione, ne sono stati utilizzati 1,50. Ai primi di gennaio sarà possibile avere una situazione aggiornata dei punti organico rimanenti

- 3 ricercatori TT per 1,95 punti organico (0,65 l'uno)

Il totale destinato alla programmazione 2024 ammonta pertanto a 15,25 punti organico.

Al fine di chiarire lo sfasamento temporale esistente tra l'assegnazione di punti organico e la loro destinazione, è il caso di evidenziare che la programmazione dei punti organico 2023, non ancora assegnati dal Ministero agli Atenei, verrà deliberata dagli organi competenti in tempo utile per l'inserimento nella banca dati ministeriale "Proper" (Programmazione del Personale) che di norma richiede che tali dati siano caricati entro il mese di marzo (termine stabilito da circolare ministeriale che annualmente definisce la scadenza). In particolare, ne verrà data chiara e precisa destinazione nel PIAO, da approvare entro il mese di gennaio 2024. Contestualmente, la stessa procedura richiede il caricamento delle assunzioni avvenute nel corso del 2023 che gravano sui punti organico 2022.

La programmazione dei costi del personale docente e ricercatore ha considerato:

- gli scatti biennali dei docenti, in base a valutazione, previsti dalla legge Gelmini
- l'adeguamento stipendiale del personale non contrattualizzato (D.P.C.M. del 25 luglio 2022) previsto dalla circolare MEF n. 11 del 3.11.2023

La tabella 8 riassume la composizione negli anni del personale docente e ricercatore

**tabella 8- docenti e ricercatori di ruolo**

| descrizione          | 2018       | 2019       | 2020       | 2021       | 2022       | 2023*      |
|----------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Professori ordinari  | 46         | 47         | 48         | 55         | 50         | 49         |
| Professori associati | 70         | 73         | 69         | 68         | 76         | 78         |
| Ricercatori di ruolo | 12         | 8          | 8          | 7          | 7          | 6          |
| Ricercatori t.det.   | 20         | 21         | 24         | 32         | 43         | 48         |
| <b>TOT.</b>          | <b>148</b> | <b>149</b> | <b>149</b> | <b>162</b> | <b>176</b> | <b>181</b> |

\* con assunzioni previste entro dicembre 2023 (1 professore II fascia, 2 ricercatori a tempo determinato B)

## **PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO**

Per quanto riguarda il personale tecnico e amministrativo nelle previsioni del budget 2024 sono previste le seguenti cessazioni:

- 1 unità di categoria EP
- 3 unità di categoria D
- 5 unità di categoria C
- 2 unità di categoria C a TD

- 1 unità di tecnologo a TD

Le assunzioni previste nel 2024 riguardano la copertura di diverse posizioni nelle varie categorie di personale, valorizzati a budget per 6/12 del loro valore supponendo che le relative prese di servizio decorrano almeno da metà anno, le cui assunzioni avverranno sulla base del fabbisogno che vede la copertura di alcune figure di categoria D e C, anche tecniche. Principalmente si provvederà all'emanazione di bandi pubblici, ma tali assunzioni potranno avvenire anche mediante progressioni interne attivate ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis del D.Lgs n. 165/2001 o attingendo da graduatorie vigenti sia dell'Ateneo che all'esterno.

Si prevedono pertanto assunzioni 2024 per **(4,55)** punti organico derivanti:  
sulla programmazione di ateneo

- 0,75 punti organico sulle risorse di ateneo  
sul DM n. 445/2022
- 0,75 punti organico (di cui 0,30 per il 2024 e 0,45 derivanti dalla gestione 2023 per procedure concorsuali ancora in corso);  
sul DM n. 795/2023
- 2,80 punti organico (di cui 2,35 per assunzioni e 0,45 per eventuale aumento del fondo accessorio, parte variabile)
- 0,25 punti organico dal Dipartimento di Eccellenza

La programmazione dei costi del personale tecnico amministrativo ha considerato:

- i minori costi derivanti dal personale in part-time (calcolato sulla base delle richieste 2023) e di quello in aspettativa;
- il costo dell'accantonamento previsto per l'adeguamento contrattuale previsto per il PTA dalla circolare MEF n. 11 del 9 aprile 2021.
- i costi per assunzioni di personale disabile e delle categorie protette (per i disabili attualmente risulta 1 scoperta, mentre sono previste 2 categorie protette), in virtù della convenzione con il Centro per l'impiego ai sensi della L. 68/1999

La tabella 9 riassume la composizione negli anni del personale tecnico e amministrativo

**tabella 9 – organico p.t.a.**

| descrizione                                    | 2018       | 2019       | 2020       | 2021       | 2022       | 2023       |
|------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| <b>Personale tecnico ammin. a tempo indet.</b> | <b>242</b> | <b>243</b> | <b>242</b> | <b>237</b> | <b>243</b> | <b>240</b> |
| Di cui dirigenti                               | 3          | 3          | 4          | 4          | 4          | 4          |
| Di cui categoria EP                            | 22         | 22         | 20         | 20         | 19         | 17         |
| Di cui categorie C, D                          | 217        | 218        | 218        | 211        | 219        | **219      |
| <b>Personale tecnico ammin. a tempo det.</b>   | <b>14</b>  | <b>16</b>  | <b>9</b>   | <b>2</b>   | <b>3</b>   | <b>7</b>   |
| Di cui dirigenti                               | 2          | 2          | 1          | 1          | 1          | ***1       |
| Di cui categoria EP                            |            |            |            |            |            |            |

|                       |            |            |            |            |            |            |
|-----------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Di cui categorie C, D | 12         | 14         | 8          | 1          | 2          | *6         |
| <b>TOT.</b>           | <b>256</b> | <b>259</b> | <b>251</b> | <b>237</b> | <b>245</b> | <b>247</b> |

Con riferimento al 2023: \* di cui 4 tecnologici; \*\* di cui 3 in aspettativa per periodo di prova al fine del passaggio ad altra amministrazione; \*\*\* di cui 1 con la funzione di direttore generale

### 3.3.2.1 Costi Personale

I costi del personale 2024 (CA.3.10) ammontano complessivamente a euro 31.040.341, in aumento di euro 2.725.708 (+9,6%) rispetto al budget iniziale 2023 (tabella 10).

L'importo risente degli effetti del Piano Straordinario di Reclutamento del Personale Universitario 2022-2026, DM n. 445 del 06.05.2022 e DM n. 795 del 26-06-2023, che permette di finanziare più di 15 punti organico nel biennio 2024-25. Inoltre, seppure non presenti nel budget in quanto inseriti in un progetto a commessa completata, per quanto riguarda i ricercatori a tempo determinato il progetto ministeriale INEST (PNRR) permette il finanziamento di 3 unità nel prossimo esercizio.

Le collaborazioni scientifiche registrano un sensibile aumento in quanto rispetto al 2023 si prospettano maggiori finanziamenti di progetti di ricerca dall'UE; come vedremo, proprio con i provvedimenti varati con il PNRR, dopo un anno di transizione sono stati aboliti gli assegni di ricerca per dare spazio ad una nuova forma di contratto nelle università (c.d. Contratto di Ricerca).

Tra i docenti a contratto il rialzo (+5,7%) riflette l'ipotesi di istituzione di 4 nuovi corsi di laurea che la cui attivazione è prevista per settembre 2024 (a.a. 2024/25).

**Tabella 10 – costi del personale**

| CATEGORIA                                                                               | BGT 2023          | BGT 2024          | VAR                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| DOCENTI/RICERCATORI (strutturati)                                                       | 13.996.886        | 14.553.298        | + 556.412          |
| COLLABORATORI SCIENTIFICI (contratti esterni e assegni di Ricerca)                      | 250.000           | 1.384.061         | + 1.134.061        |
| DOCENTI A CONTRATTO                                                                     | 1.248.379         | 1.319.960         | + 71.581           |
| ALTRO PERS DEDICATO A DID/RIC (Supplenze, Attività Didattica Integrativa, Tecnici Lab.) | 1.204.455         | 1.438.199         | + 233.744          |
| PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO                                                        | 11.055.794        | 11.695.219        | + 639.425          |
| ALTRI COSTI                                                                             | 559.120           | 649.605           | + 90.485           |
| <b>TOTALE</b>                                                                           | <b>28.314.634</b> | <b>31.040.341</b> | <b>+ 2.725.708</b> |

Il trend dei costi del personale strutturato docente, grazie ai finanziamenti ministeriali sopracitati del DM 445/2022 e DM 795/2023, a partire dal 2024 assume di conseguenza una tendenza crescente.

Gli scatti biennali non automatici, che progressivamente incidono per un importo superiore al mezzo milione di euro in ciascuno dei tre anni del budget 2024-26, solo in parte usufruiscono del sostegno al passaggio al regime biennale conglobato nell'FFO.

Per il personale tecnico e amministrativo la tendenza è più stabile, malgrado nel triennio 2024-26 si conteggino sia l'aumento determinato dall'adeguamento stipendiale, non variato rispetto a quanto indicato dalla circolare MEF n. 11 del 9.04.2021 (3,72% annuo del monte salari 2018), sia l'incremento di 6,7 volte dell'indennità di vacanza contrattuale indicato dal recente DL n. 145 del 18.10.2023, che insieme incidono per più di mezzo milione di euro in ciascuno dei 3 anni.

La tabella seguente evidenzia il dato storico e le previsioni elaborate:

**tabella 11 – confronti**

|               | consuntivo        |                   |                   | Budget            | previsione 2024/26* |                   |                   |
|---------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|-------------------|-------------------|
|               | 2020              | 2021              | 2022              | 2023              | 2024                | 2025              | 2026              |
| DOC-RIC       | 12.995.173        | 13.402.332        | 15.285.299        | 13.996.886        | 14.553.298          | 14.792.432        | 15.327.427        |
| TA            | 11.721.342        | 10.959.179        | 11.577.554        | 11.055.794        | 11.695.219          | 11.760.279        | 11.850.273        |
| <b>TOTALE</b> | <b>24.716.515</b> | <b>24.361.511</b> | <b>26.862.853</b> | <b>25.052.680</b> | <b>26.248.517</b>   | <b>26.552.711</b> | <b>27.177.699</b> |

\*previsioni di budget iniziale

I costi del personale sono distinti in:

- Costi del personale docente e ricercatore;
- Costi per contratti di collaborazione alla ricerca
- Costi per docenti a contratto
- Costi per didattica integrativa, supplenze, tecnici di laboratorio
- Costi del personale tecnico-amministrativo;
- Altri costi del personale.

Di seguito analizziamo in dettaglio le diverse componenti.

#### **Personale docente e ricercatore**

La previsione 2024 ammonta a euro 14.553.298, con un aumento di euro 556.412 (+4,0%) rispetto al budget iniziale 2023.

Le risorse complessive presenti nel 2024 sommate alle assunzioni residue del 2023 sono in parte cofinanziate dai Piani straordinari reclutamento personale universitario 2022-2026 (DM 445/2022 e DM 795/2023) e dal Dipartimento di Eccellenza 2023-27.

A questo si aggiunge l'aggravio determinato dagli scatti biennali dei docenti per quasi 600 mila euro, che al netto del contributo MUR ha un impatto sul budget autorizzatorio pari a circa 170 mila euro.

#### **Collaborazioni alla ricerca (collaboratori, assegnisti)**

Il D.L. n. 36/2022, convertito nella Legge n. 79/2022, introduce novità legate al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) ed in particolare l'assegno di ricerca lascia spazio ad un nuovo istituto denominato "contratto di ricerca".

*In sostanza, al posto degli assegni di ricerca operativi dal 2010, il legislatore ha introdotto la figura del contratto di ricerca: si tratta di un contratto biennale, rinnovabile una sola volta e sino ad un massimo di quattro anni, tranne nel caso dei progetti europei in cui possono essere rinnovati anche per un anno fino ad un massimo di cinque.*

*Nel primo periodo successivo al provvedimento legislativo, in attesa della sottoscrizione definitiva del CCNL di categoria, era stata prolungata la possibilità di conferire assegni di ricerca entro comunque il termine massimo del 30 giugno 2023.*

Sono previsti nel 2024 euro 867.061 per questi nuovi contratti, tutti relativi ai progetti finanziati dalla ricerca.

A partire dal 2023, al fine di dare una corretta collocazione contabile agli affidamenti di incarico a persone fisiche per reali attività di sviluppo, in questa macro voce sono stati creati nuovi conti che accoglieranno le spese prima registrate nella voce, ora abolita, Prestazioni Professionali per Progetti di Ricerca tra le "collaborazioni e servizi tecnico gestionali".

In virtù di questa rettifica, nel budget 2024 sono stati inseriti euro 517.000 tra le Prestazioni Professionali e Occasionali su Progetti di Ricerca legati anch'essi ai progetti finanziati della ricerca.

La voce, perciò, complessivamente registra un aumento di euro 1.134.061 rispetto a quanto stanziato nel budget iniziale 2023, che scontava l'impossibilità di attivare nuovi assegni di ricerca e aveva finalizzato il consueto stanziamento su fondi di ateneo dedicati ad altre attività.

### ***Docenti a contratto***

Sono previsti contratti di insegnamento per euro 1.319.960, con un rialzo di euro 71.581 (+5,7%) rispetto al budget iniziale 2023, dovuto alle risorse per contratti di insegnamento legati ai nuovi corsi di laurea che si avvieranno a settembre 2024.

### ***Supplenze, didattica integrativa, tecnici di laboratorio***

Sono previsti costi per euro 1.438.199, con un aumento di euro 233.744 (+19,4%) rispetto al budget iniziale 2023. Dopo anni in cui le risorse dedicate ai piani didattici si sono mantenute sostanzialmente stabili, dal 2024 questa voce è destinata ad aumentare progressivamente in virtù delle maggiori spese per Supplenze e Attività Didattiche Integrative legate ai nuovi corsi di laurea.

In questo raggruppamento la voce che registra il maggior rialzo è quella delle missioni del personale docente, sia per maggiori risorse legate ai progetti finanziati della ricerca sia perché hanno assorbito parte delle risorse del dipartimento precedentemente dedicate agli assegni di ricerca.

Le risorse per la didattica nel 2024 ammontano complessivamente a quasi 2,8 milioni di euro suddivisi tra i Piani Didattici e le altre risorse dell'Area Didattica (euro 895.500).

Nell'ambito dei contratti della didattica (Contratti di Insegnamento, Supplenze, Attività Didattiche Integrative, Tecnici di Laboratorio), le risorse 2024 assegnate sono pari a euro 2.183.560 (comprensivo del finanziamento strutturale a carico dell'ateneo pari a 1,88 milioni e del finanziamento MIBAC pari ad euro stimati 300.000).

#### **Personale tecnico-amministrativo**

Sono previsti costi nel 2024 per euro 11.695.219, in aumento di euro 639.425 (+5,8) rispetto al budget iniziale 2023. L'inserimento a sistema informativo contabile delle carriere del personale permette una simulazione delle dinamiche stipendiali che porta ad un conteggio molto preciso del costo. In particolare, sono conteggiati sia i risparmi legati al part time e alle aspettative richieste, sia le assunzioni previste che nel 2024 saranno pari a 3,75 PO (comprese le residue 2023), in parte finanziate dal DM 445/2022 e 795/2023.

Gli importi stipendiali includono un aumento salariale pari al 3,72% sul monte stipendi 2018, l'adeguamento dell'indennità di vacanza contrattuale disposto dal DL 145/2023 (6,7 volte quanto corrisposto in precedenza) e l'integrazione del fondo accessorio legato al DM 795/23 piano B.

Nella tabella seguente viene distinta la tipologia di interventi.

**Tabella 13 – spese a supporto del personale**

|                             | <b>Budget 2023</b> | <b>Budget 2024</b> | <b>differenza</b> |
|-----------------------------|--------------------|--------------------|-------------------|
| Stipendi                    | 9.509.043          | 10.212.516         | 703.473           |
| Accessorio CCNL             | 1.120.000          | 1.051.300          | -68.700           |
| Missioni                    | 46.000             | 46.000             | 0                 |
| Formazione                  | 96.900             | 96.100             | -800              |
| Mensa                       | 120.000            | 120.000            | 0                 |
| Visite mediche              | 19.000             | 19.000             | 0                 |
| Pari Opp. e Servizi Sociali | 65.000             | 65.000             | 0                 |
| Telelavoro                  | 2.000              | 2.000              | 0                 |

Con riferimento alla tabella 13 va rilevato che le risorse per l'accessorio sono stimate in diminuzione (€ 1 milione + 51.300 derivanti dell'integrazione DM 795/2023) come conseguenza di un'analisi sui dati storici dell'ultimo triennio, da cui emerge che gli importi erogati a consuntivo sono sempre inferiori al milione di euro.

#### **Altri costi specifici**

La voce riguarda principalmente i costi per relatori, convegni e seminari, stimati in euro 649.605 a fronte di euro 559.120 del budget 2023. Questo incremento, registrato in particolare

nella voce dedicata ai convegni e seminari, è dovuto principalmente ad un maggiore volume di finanziamenti per i progetti di ricerca.

La voce del materiale promozionale, che comprende l'acquisto di gadget e stampe di ateneo per eventi, open day e fiere, sconta la necessità di rinnovo dei contratti in scadenza con la cooperativa Rio Terà dei Pensieri.

Al netto degli importi dei progetti finanziati della didattica e della ricerca, lo stanziamento complessivo con fondi di Ateneo è diminuito di euro 50.000 rispetto al 2023 (-13%).

**Tab. 14 - Altri costi specifici per il personale esterno**

| CATEGORIA                                                  | BGT            | BGT            | VAR           |
|------------------------------------------------------------|----------------|----------------|---------------|
|                                                            | 2023           | 2024           |               |
| Compensi A Relatori Per Partecipazione Convegni E Seminari | 193.420        | 167.405        | -26.015       |
| Rimborsi A Relatori Per Partecipazione Convegni E Seminari | 9.000          | 9.000          | 0             |
| Spese Per Ristorazione E Ospitalità                        | 33.700         | 36.200         | 2.500         |
| Spese Allestimento Convegni E Seminari                     | 242.000        | 350.000        | 108.000       |
| Spese Per Materiale Promozionale                           | 81.000         | 87.000         | 6.000         |
| <b>TOTALE</b>                                              | <b>559.120</b> | <b>649.605</b> | <b>90.485</b> |

### 3.3.2.2 Costi della Gestione Corrente

La voce riguarda i costi per lo svolgimento delle funzioni a supporto delle attività istituzionali dell'ateneo di didattica e ricerca (sostegno agli studenti, diritto allo studio, editoria, appalti di servizi e collaborazioni tecnico gestionali, trasferimenti allo stato, acquisto materiali e servizi). La previsione 2024 ammonta complessivamente a euro 14.282.287, essenzialmente stabili (+0,4%) rispetto al budget iniziale 2023. All'interno della macro categoria si distingue la diminuzione delle risorse che riguardano il sostegno agli studenti, dovuta in particolare per le minori stime di progetti finanziati dall'FSE; tra le altre voci si registra invece un aumento dei costi dedicati al materiale di consumo dei laboratori e ai servizi tecnico gestionali.

Tab 15 - Costi della Gestione Corrente

| CATEGORIA                                            | BGT 2023          | BGT 2024          | VAR.          |
|------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|---------------|
| SOSTEGNO A STUDENTI                                  | 3.034.708         | 2.782.472         | -252.236      |
| INTERVENTI PER DIRITTO ALLO STUDIO                   | 237.500           | 235.500           | -2.000        |
| SOSTEGNO ALLA RICERCA E ATTIVITA' EDITORIALE         | 226.770           | 197.600           | -29.170       |
| TRASFERIMENTI A PARTNER DI PROGETTI COORDINATI       | 160.557           | 163.010           | 2.453         |
| ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER LABORATORI         | 212.997           | 349.666           | 136.669       |
| ACQUISTO DI LIBRI PERIODICI, MATERIALE BIBLIOGRAFICO | 257.500           | 274.769           | 17.269        |
| ACQUISTO SERVIZI E COLLABORAZIONI TECNICO GESTIONALI | 8.139.864         | 8.244.152         | 104.288       |
| ACQUISTO MATERIALI                                   | 125.300           | 127.010           | 1.710         |
| COSTI PER GODIM BENI DI TERZI                        | 1.402.498         | 1.463.717         | 61.219        |
| ALTRI COSTI GENERALI                                 | 425.366           | 444.391           | 19.025        |
| <b>TOTALE</b>                                        | <b>14.223.060</b> | <b>14.282.287</b> | <b>59.227</b> |

#### **Sostegno a studenti**

La previsione 2024 ammonta a euro 2.782.472, con una diminuzione di euro 252.236 (-8,3%) dovuto principalmente ad un abbassamento delle previsioni nella voce Borse di Ricerca determinato da minori progetti finanziati dall'FSE, a fronte di una previsione generale comunque di maggiori contributi dall'UE e PNRR in particolare.

**Tab 16 – Costi a sostegno degli studenti**

| CATEGORIA                           | BGT 2023         | BGT 2024         | VAR.            |
|-------------------------------------|------------------|------------------|-----------------|
| DOTTORATO DI RICERCA (solo borsa)   | 1.449.000        | 1.445.122        | -3.878          |
| SPESE MOBILITA' DOTTORANDI          | 83.358           | 135.000          | 51.642          |
| BORSE DI RICERCA                    | 665.600          | 365.600          | -300.000        |
| MOBILITA' ERASMUS                   | 80.000           | 80.000           | 0               |
| RIMB.SPESE MOBILITA' FINI DIDATTICI | 726.750          | 726.750          | 0               |
| PRESTITI D'ONORE EX D.M. 198/2003   | 30.000           | 30.000           | 0               |
| <b>TOTALE</b>                       | <b>3.034.708</b> | <b>2.782.472</b> | <b>-252.236</b> |

Alla voce Dottorato di ricerca (solo borsa) sono previsti euro 1.445.122, sostanzialmente stabili rispetto al budget iniziale 2023, erogati per circa euro 800 mila dal Mur e per la parte restante da fondi IUAV. L'importo messo a disposizione dall'Ateneo consentirà anche quest'anno di finanziare complessivamente 21 borse relative al nuovo ciclo. Nel calcolo del costo sono compresi il 10% di spese per ricerca pari a 1.630 euro per ogni borsa e anno e l'aggravio di ateneo per quanto non coperto dal D. M. n. 118 del 02-03-2023 pari a 13.284 nel 2024.

La valorizzazione per euro 365.600 della voce Borse di Ricerca segue, come detto, il prudentiale calo della previsione di progetti di ricerca finanziati dall'FSE, che passano dai 700 mila euro del 2023 ai 200 mila del 2024. L'istituzione della figura del contrattista di ricerca spingerà inoltre la Regione Veneto ad orientare su questo tipo di strumento fondi europei prima veicolati su borse e assegni di ricerca.

Alla voce Rimborso delle Spese di Mobilità a Fini Didattici si confermano nel 2024 euro 726.750 legati allo stanziamento dei fondi assegnati dal MUR e dall'Agenzia europea per la mobilità internazionale nell'ambito dei progetti della didattica Erasmus.

Tra le altre voci a sostegno degli studenti si menzionano:

- spese mobilità dottorati: previsti euro 135.000 stanziati a favore del soggiorno estero dei dottorandi con borsa; questa previsione di spesa è in marcato aumento rispetto all'anno scorso (+62%), incentivata dal fatto che la mobilità all'estero dei dottorandi concorre alla valutazione della ricerca (SUA RD) ed è uno degli indicatori ministeriali utilizzati per la ripartizione del Fondo Giovani;
- mobilità Erasmus: euro 80.000, invariati rispetto al budget iniziale 2023, corrispondenti al contributo dell'ateneo;
- accantonamento a garanzia del rimborso per prestiti d'onore D.M. 198/2003 art. 7: pari a euro 30.000, anch'essi invariati rispetto al budget iniziale 2023.

### ***Interventi per diritto allo studio***

Gli interventi per diritto allo studio ammontano ad euro 235.500, sostanzialmente immutati rispetto al budget iniziale 2023.

**Tab 16 – Costi per interventi per diritto allo studio**

| CATEGORIA                                 | BGT 2023       | BGT 2024       | VAR.          |
|-------------------------------------------|----------------|----------------|---------------|
| CONTRATTI DI COLLABORAZIONE CON STUDENTI  | 120.000        | 120.000        | 0             |
| CONTRIBUTO PER GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI | 87.500         | 85.500         | -2.000        |
| INIZIATIVE SENATO STUDENTI                | 30.000         | 30.000         | 0             |
| <b>TOTALE</b>                             | <b>237.500</b> | <b>235.500</b> | <b>-2.000</b> |

Nel dettaglio la voce presenta:

- contratti di collaborazione a tempo parziale con studenti: confermati euro 120.000;
- contributo per gestione impianti sportivi, destinato al cofinanziamento delle spese di gestione degli impianti sportivi con il CUS: euro 85.500, in calo di 2.000 euro rispetto all'anno scorso; in particolare saranno erogati non oltre euro 35.000 per il cofinanziamento dei costi di gestione degli impianti sportivi universitari di Calle dei Guardiani, euro 25.000 come quota sviluppo degli impianti, euro 21.833 per il progetto di Voga universitaria e Dragon Boat, euro 2.000 per l'assegnazione di due borse di studio "Bravi nello studio, bravi nello sport" ed euro 3.000 per la quota dei campionati nazionali di sci.
- iniziative Senato studenti: stabili ad euro 30.000;

### ***Sostegno alla ricerca e attività editoriale***

I costi previsti per sostegno alla ricerca e attività editoriale ammontano a euro 197.600 con un decremento di euro 29.170 (-12,9%).

**Tab 17 – Costi per sostegno alla ricerca e attività editoriale**

| CATEGORIA               | BGT 2023       | BGT 2024       | VAR.           |
|-------------------------|----------------|----------------|----------------|
| PUBBLICAZIONI DI ATENEO | 226.770        | 197.600        | -29.170        |
| <b>TOTALE</b>           | <b>226.770</b> | <b>197.600</b> | <b>-29.170</b> |

La voce Pubblicazioni di Ateneo accoglie le spese per la produzione di pubblicazioni di libri e riviste su fondi di ateneo, o anche dei singoli docenti a seguito di attività di ricerca. Confluiscono in questa voce le spese del servizio comunicazione (in particolare per il progetto Editoria) e quelle legate alle attività di pubblicazioni del dipartimento (call di ricerca). A proposito di queste ultime, si è deciso di alimentare maggiormente voci ritenute strategiche

per il sostegno delle attività di ricerca (Traduzioni, Prestazioni Professionali, Missioni finalizzate alla partecipazione a convegni di rilevanza scientifica, etc.), in ragione delle necessità di seguito elencate:

- prevedere azioni mirate sui temi di valorizzazione della ricerca, con particolare riferimento al potenziamento delle aree indicate nell'ambito della valutazione VQR del prossimo bando;
- finanziare attività di accompagnamento al Public Engagement;
- ampliare il panorama dei network nazionali e internazionali dei quali far parte;
- far rientrare nell'ambito del budget del dipartimento le spese dell'infrastruttura di ricerca IR.IDE. strettamente riconducibili alle attività di ricerca.

#### ***Trasferimenti a partner di progetti coordinati***

I costi previsti per trasferimenti a partner di progetti coordinati ammontano a euro 163.010 in linea con quanto preventivato nel budget iniziale 2023.

**Tab 18 – Costi per trasferimenti a partner di progetti coordinati**

| CATEGORIA                                | BGT 2023       | BGT 2024       | VAR.         |
|------------------------------------------|----------------|----------------|--------------|
| TRASFERIMENTI CORRENTI A UNIVERSITA'     | 115.557        | 143.010        | 27.453       |
| TRASF.CORR. ISTITUZ.SOCIALI PRIVATE      | 20.000         | 20.000         | 0            |
| TRASFERIMENTI CORRENTI A IMPRESE PRIVATE | 25.000         | 0              | -25.000      |
| <b>TOTALE</b>                            | <b>160.557</b> | <b>163.010</b> | <b>2.453</b> |

Sono costituiti principalmente dai trasferimenti correnti ad università, dove sono previsti euro 143.010 così suddivisi:

- euro 80.623 relativi alle convenzioni con le Università sedi amministrative dei dottorati innovativi nazionali nell'ambito dei progetti finanziati dal DM 352/2022;
- euro 54.887 relativi ai trasferimenti legati ai progetti finanziati dall'UE Erasmus;
- euro 5.000 a Ca' Foscari per il progetto Study in Venice;
- euro 2.500 all'università di Padova a titolo di rimborso del costo dei volontari di servizio civile regionale che prestano la propria attività presso la Biblioteca.

Nei trasferimenti correnti istituzioni sociali private sono confermati euro 20.000 come contributo per le attività dell'associazione di promozione sociale denominata "CRAL IUAV" in base alla convenzione sottoscritta.

#### ***Acquisto materiale consumo per laboratori***

I costi previsti per acquisto materiale consumo per laboratori ammontano a euro 349.666, in forte aumento di euro 136.669 (+64%) rispetto al budget iniziale 2023. Il conto accoglie

principalmente la stima delle spese per materiali di consumo legate ai progetti finanziati dall'UE, dalla ricerca commissionata e dal tariffario dell'archivio progetti, i quali complessivamente sono stimati in crescita di circa 2 milioni di euro rispetto all'anno scorso. Sono inserite anche parte delle risorse destinate alle spese di funzionamento del dipartimento per la ricerca e la programmazione didattica, comprese quelle dell'infrastruttura di ricerca IR.IDE.

### ***Acquisto di libri periodici, materiale bibliografico***

I costi previsti per acquisto di libri periodici, materiale bibliografico ammontano a euro 274.769, in rialzo di euro 17.269 (+6,7%) rispetto al budget iniziale 2023.

**Tab 19 – Costi per acquisto di libri periodici e materiale bibliografico**

| CATEGORIA              | BGT 2023       | BGT 2024       | VAR.          |
|------------------------|----------------|----------------|---------------|
| LIBRI                  | 50.000         | 50.000         | 0             |
| RIVISTE                | 180.000        | 200.000        | 20.000        |
| PUBBLICAZIONI E STAMPE | 27.500         | 24.769         | -2.731        |
| <b>TOTALE</b>          | <b>257.500</b> | <b>274.769</b> | <b>17.269</b> |

La voce si compone di:

- libri: confermati euro 50.000 come l'anno scorso, in un contesto che ormai predilige sempre più le risorse elettroniche;
- riviste: euro 200.000, in aumento di 20.000 euro rispetto al 2023 sia per effetto dell'adeguamento degli abbonamenti annuali sia in previsione di arricchire l'offerta di quelle consultabili in rete;
- pubblicazioni e stampe: euro 24.769, in linea con quanto assegnato nel 2023; la voce accoglie gli acquisti di stampe e pubblicazioni di varia natura bibliotecaria. Sono rimasti in questa voce alcuni acquisti dell'archivio progetti e del Dottorato, oltre ad alcune attività non più svolte dal laboratorio di stampa IUAV.

### ***Acquisto servizi e collaborazioni tecnico gestionali***

**Tab 20 – Costi per acquisto servizi e collaborazioni tecnico gestionali**

| CATEGORIA                                  | BGT 2023         | BGT 2024         | VAR.          |
|--------------------------------------------|------------------|------------------|---------------|
| <b>Spesa per utenze</b>                    | <b>2.866.891</b> | <b>2.861.891</b> | <b>-5.000</b> |
| Spese Energia Elettrica                    | 1.647.000        | 1.647.000        | 0             |
| Spese per Riscaldamento                    | 1.061.400        | 1.061.400        | 0             |
| Spese Consumo Acqua                        | 65.000           | 65.000           | 0             |
| Utenze e Canoni per Reti Trasmissione Dati | 53.491           | 65.491           | 12.000        |

|                                                         |                  |                  |                |
|---------------------------------------------------------|------------------|------------------|----------------|
| Utenze e Canoni per Telefonia Fissa                     | 25.000           | 15.000           | -10.000        |
| Utenze e Canoni per Telefonia Mobile                    | 15.000           | 8.000            | -7.000         |
| <b>Spese per Manutenzioni Ordinarie</b>                 | <b>938.433</b>   | <b>1.150.621</b> | <b>212.188</b> |
| Manutenzione Impianti                                   | 295.000          | 310.000          | 15.000         |
| Manutenzione Ordinaria Immobili                         | 440.000          | 581.000          | 141.000        |
| Manutenzione Ordinaria Giardini e Aree Scoperte         | 40.833           | 51.041           | 10.208         |
| Manutenzione Attrezzature                               | 65.600           | 75.580           | 9.980          |
| Manutenzione Attrezzature Informatiche                  | 70.000           | 70.000           | 0              |
| Manutenzione Mezzi di Trasporto                         | 2.000            | 3.000            | 1.000          |
| Manutenzione Mobili e Arredi                            | 25.000           | 60.000           | 35.000         |
| Spese Pulizia Locali                                    | 885.000          | 850.000          | -35.000        |
| Vigilanza Locali                                        | 666.667          | 619.837          | -46.830        |
| Trasporti e Facchinaggi                                 | 312.000          | 560.000          | 248.000        |
| Servizio Consultazione e Prestito                       | 310.000          | 330.000          | 20.000         |
| Assistenza Tecnica, Software ed Informatica             | 514.173          | 319.658          | -194.515       |
| Manutenzioni e Implementazioni Software                 | 131.800          | 102.500          | -29.300        |
| Abbonamenti a Banche Dati e Canoni Radiotelevisivi      | 167.700          | 174.300          | 6.600          |
| Immissioni ed Elaborazioni Banche Dati                  | 52.000           | 51.000           | -1.000         |
| Noleggio Attrezzature Informatiche                      | 100.000          | 100.000          | 0              |
| Premi Assicurativi                                      | 105.000          | 104.800          | -200           |
| Iscrizioni a Convegni, Congressi                        | 49.000           | 49.000           | 0              |
| Traduzioni                                              | 57.500           | 86.000           | 28.500         |
| Esami Di Stato e Test D'Accesso                         | 90.000           | 90.000           | 0              |
| Prestazioni Professionali e Consulenze                  | 581.000          | 724.080          | 143.080        |
| Prestazioni Professionali su Progetti Di Ricerca        | 253.000          | 0                | -253.000       |
| Spese Postali, Telegrafiche, Plottaggio e Fotocopiatura | 35.300           | 40.400           | 5.100          |
| Altre Voci                                              | 24.400           | 30.065           | 5.665          |
| <b>TOTALE</b>                                           | <b>8.139.864</b> | <b>8.244.152</b> | <b>104.288</b> |

Nel 2024 sono previsti costi per euro 8.244.152, in leggero aumento per euro 104.288 (+1,3%) rispetto al budget iniziale 2023.

È una macro-voce che accoglie servizi eterogenei tra loro ed è preferibile raggruppare le diverse voci di utenze e manutenzioni ordinarie, le quali hanno senza dubbio l'impatto più importante in termini di spesa, rappresentando quasi il 50% della categoria.

Nell'ambito di questo conto vengono di seguito riportati alcuni specifici interventi e i dettagli della sua composizione.

#### Utenze e Manutenzioni

Le utenze complessivamente ammontano a euro 2.861.891, sostanzialmente stabili rispetto al valore 2023 (-0,2%). Per quanto riguarda le utenze di energia elettrica e riscaldamento, in particolare, non essendo disponibili previsioni chiare sull'andamento delle tariffe, sono state confermate prudenzialmente le previsioni del 2023, le quali si posizionavano su un alto livello di spesa in virtù della crisi energetica aggravata dai conflitti russo-ucraino, a cui recentemente si è aggiunto anche quello israelo-palestinese. Se da un verso è inoltre prevista la chiusura per lavori di gran parte della sede delle Terese (ad eccezione del IV lato appena ristrutturato), dall'altro i consumi potranno subire incrementi in virtù della completa apertura della casetta Palma.

Per quanto riguarda le utenze e i canoni per trasmissione dati si registra un rialzo di 12.000 euro per la nuova sede didattica di Vicenza, la quale non è coperta da connessione GARR.

Le manutenzioni ordinarie complessive si attestano a euro 1.150.621, in aumento del 18,4% (+212.188 euro) rispetto all'anno precedente, dovuto principalmente ad un incremento delle risorse dedicate alla manutenzione edilizia corrente, che passano da 440.000 euro del 2023 a 581.000 euro del 2024 (+24,1%). In particolare, a proposito di queste ultime, ad incidere maggiormente è l'aumento tariffario (circa +20%) del prezzario per lavori in Venezia Centro Storico ed Isole della Laguna, statuito dal comune di Venezia (Deliberazione n. 71 del 29 marzo 2023 della Giunta Comunale); non trascurabile, inoltre, l'aumento della quota di spese generali e di utile d'impresa, con un'incidenza su questi costi di un ulteriore 10%.

Tra le altre voci di si segnala un aumento sia della manutenzione per giardini e aree scoperte dovuto all'area verde di casetta Palma, sia di quella degli arredi in quanto è necessario effettuare un eccezionale attività di ripristino per circa 250 tavoli (al costo stimato di 150€/tavolo) dislocati nelle aule delle sedi didattiche di Ateneo.

#### Budget ICT

Il budget a disposizione dell'ICT, che nel 2024 vede un leggero aumento di 59.491 euro rispetto all'anno precedente (+3,9%), permette la gestione del sistema informativo: reti, hardware, software, sicurezza, flussi gestionali, database, System Integration.

La gestione avviene in prevalenza in outsourcing (mediante il ricorso all'acquisizione di servizi esterni e il ricorso a risorse interne per attività di indirizzo strategico, progettazione, Project management, integrazione e controllo). Tra i Servizi Informatici rientrano i Canoni Licenze Software (inseriti nella voce CA.3.11.05 Costi per godimento beni di terzi), l'Assistenza Tecnica e l'Assistenza Software.

L'incremento di costi, seppure non marcato, comprende l'acquisto dei nuovi applicativi CINECA HR per la gestione delle Risorse Umane, CINECA U-Buy utile nelle procedure di gara e bandi e Communication Builder per la gestione integrata dei contatti. Sulla stessa voce c'è comunque da addebitare un incremento stimato del 5% sui canoni già in essere offerti dal Consorzio

interuniversitario per aumenti tariffari legati comunque ad una maggiore funzionalità del sistema informativo.

L'Assistenza Tecnica riguarda principalmente l'esternalizzazione dei servizi di gestione delle reti dati, l'assistenza informatica nella didattica, mostre ed eventi e tutti i servizi di hosting legati all'ICT; l'Assistenza Software è legata alle spese dei servizi help desk di Ateneo e agli applicativi degli apparati di rete.

#### Contratto di Partenariato Pubblico Privato con Co.L.Ser. Servizi S.C.R.L.

La Co.L.Ser Servizi s.c.r.l., grazie al contratto di Partenariato Pubblico Privato (PPP) siglato nel 2021, si è confermato nostro fornitore principale per i servizi di facility management per la durata complessiva di dieci anni.

Il contratto prevede un costo annuale di circa due milioni di euro, a cui vanno aggiunti i servizi supplementari richiesti dall'Ateneo e una serie di investimenti da parte del fornitore previsti dal partenariato e in parte già completamente realizzati.

Questo contratto ha un piano economico finanziario con una classificazione delle spese che si ripercuote sul budget autorizzatorio, in particolare per quel che riguarda la Vigilanza Locali, che assorbe anche il Servizio Postale, e l'Assistenza Tecnica, che accoglie tutti i servizi di Smart Building.

Rispetto all'anno scorso le voci di Pulizia e Vigilanza dei Locali, in diminuzione rispettivamente di euro 35.000 e 46.830, subiscono un taglio del 5% circa, entrambe per rispondere ad un'esigenza di massimo contenimento della spesa e riduzione degli sprechi.

Sempre in questa prospettiva, tra le altre voci del contratto, quelle legate allo Smart Building, registrano un sostanziale dimezzamento in termini di valore (in particolare sulla voce Assistenza Tecnica) in quanto il finanziamento del D.M. 455/2023 dovrebbe garantire parte della copertura per queste spese, salvo assestamenti in corso d'anno.

La voce che comunque compensa ampiamente le diminuzioni di stanziamenti sopraccitate, è quella dei Trasporti e Facchinaggi, che passa da 312.000 euro del 2023 a 560.000 euro del 2024: il proseguimento dell'attuazione del piano spazi che sta coinvolgendo quasi tutte le sedi dell'Ateneo ha un peso rilevante in termini di costo ed in particolare nel 2024 è previsto il completo trasferimento degli archivi Cartoteca ed Archivio Progetti, imponendo perciò costi supplementari rispetto a quelli ordinari.

#### Altri costi per servizi e collaborazioni tecniche-gestionali

Tra gli altri costi più rilevanti ricompresi nella voce sono presenti:

- noleggio attrezzature informatiche: riguardano le stampanti multifunzione e i servizi di fotocopiatrice, si prevedono euro 100.000 immutati rispetto al 2023;

- premi assicurativi: previsti euro 104.800, anch'essi sostanzialmente invariati rispetto all'anno scorso (-0,2%), per le ricorrenti assicurazioni dell'Ateneo (Infortuni, RCT, RCO, All Risk, etc.);
- servizio consultazione e prestito: euro 330.000 in aumento di 20.000 euro rispetto all'anno scorso, legati al nuovo contratto di appalto con "Euro & Promos FM" S.p.A. per i servizi integrati di biblioteca dei prossimi 5 anni (3 + 2 rinnovo), il cui valore è di complessivi 1.650.000 euro e vede perciò un rialzo tariffario rispetto al vecchio contratto;
- euro 86.000 per i servizi di traduzione, per il terzo anno consecutivo in costante aumento, in particolare utili al sito web e alle pubblicazioni di Ateneo cofinanziate dal dipartimento di eccellenza, a conferma di precise scelte strategiche a sostegno delle attività di ricerca, di accompagnamento al Public Engagement e di ampliamento del panorama dei network nazionali e internazionali dei quali far parte;
- euro 51.000 per immissioni ed elaborazioni a banche dati, sostanzialmente invariati (-1,9%) comprendenti i servizi forniti da Almalaurea (€ 40.000, in aumento per maggiori costi di calcolo della condizione occupazionale dei laureati) e la consueta partecipazione al Good Practice (€ 11.000);
- abbonamenti a banche dati, manutenzioni ed implementazione SW riguardano la gestione degli applicativi software del Sistema Bibliotecario e riportano una diminuzione complessiva di 22.700 (-7,6%) euro, in controtendenza rispetto agli ultimi anni contrassegnati da importanti incrementi in conseguenza delle esigenze richieste dall'utenza per abbonamenti e nuove risorse elettroniche; in questo stanziamento sono compresi i costi dovuti al nuovo accordo per i servizi di fornitura di periodici in abbonamento con la CRUI e i relativi servizi gestionali per la biblioteca, per un valore complessivo vicino al milione di euro da suddividere in 5 anni;
- tra i servizi di consulenza (tecnica, direzionale e legale) sono previsti principalmente i seguenti stanziamenti:
  - o euro 250.000 legato alle analisi di natura tecnica per gli importanti interventi previsti, tra cui la progettazione e direzione lavori del nuovo campo sportivo, una consulenza tecnica di un esperto BIM, oltre a quelle necessarie all'ottenimento dei CPI in parte rendicontabili sul finanziamento D.M. 455/2023;
  - o euro 50.000 euro di consulenze tecniche legate al cofinanziamento del dipartimento di eccellenza in prospettiva di promuovere lo sviluppo di progetti nelle materie di progettazione e ricerca, anche con l'implementazione di un nuovo sito web dedicato;
  - o euro 42.000 per i servizi di supporto al servizio Affari Legali, confermati rispetto al 2023 per i decreti ingiuntivi e i contenziosi in corso;

- o euro 20.000 per gli incarichi annuali per la valutazione del rischio e l'esperto qualificato in radioprotezioni;
- le prestazioni professionali si attestano ad euro 234.140 (+25.140 euro, +12%), in aumento sia per il sostegno del processo di crescita e consolidamento delle aggregazioni di ricerca del dipartimento, in particolare dei cluster, sia per la temporanea carenza di personale riguardante i servizi tecnici; sempre in questa voce sono stati stanziati le risorse sia per il servizio di consulenza fiscale (19.700 €/anno), sia per l'attivazione di un contratto con il consigliere di fiducia (10.640 euro);
- tra le Spese Postali, Telegrafiche, Plottaggio e Fotocopiatura in aumento di 5.100 euro, si segnala il noleggio (comprensivo di copie, assistenza e materiale di supporto) di una Xerox posizionata al laboratorio stampa;

La voce Prestazioni Professionali su progetti di ricerca, come detto, nel 2024 è stata azzerata in quanto le risorse sono state allocate nei nuovi conti dedicati all'interno della sezione dei costi del personale, nella categoria delle Collaborazioni Scientifiche.

### **Acquisto materiali**

I costi per acquisto materiali ammontano a euro 127.010, ad un livello molto simile (+1,4%) rispetto al budget iniziale 2023; il calo della cancelleria in ottica di contenimento della spesa è controbilanciato dall'ennesimo aumento generale dei prezzi legati ai materiali per l'edilizia, che si ripercuote nelle risorse aggiuntive assegnate alla macro-voce dedicata.

**Tab 21 – Costi per acquisto materiali**

| CATEGORIA                                                 | BGT 2023       | BGT 2024       | VAR.         |
|-----------------------------------------------------------|----------------|----------------|--------------|
| MATERIALI IGIENICO-SANITARI                               | 4.000          | 6.000          | 2.000        |
| LIBRETTI E TESSERE                                        | 5.000          | 8.000          | 3.000        |
| VESTIARIO E BIANCHERIA                                    | 1.500          | 1.000          | -500         |
| CANCELLERIA                                               | 30.250         | 20.200         | -10.050      |
| STAMPATI VARI                                             | 6.000          | 9.000          | 3.000        |
| CARTA PER FOTOCOPIE                                       | 3.000          | 3.000          | 0            |
| MATERIALE FOTOGRAFICO                                     | 1.000          | 0              | -1.000       |
| MATERIALE INFORMATICO DI CONSUMO                          | 12.700         | 12.200         | -500         |
| REGGILIBRI, PORTARIVISTE, SCHEDE PRESTITO E CONSULTAZIONE | 2.000          | 1.200          | -800         |
| MATERIALE PER LEGATORIA                                   | 1.000          | 1.000          | 0            |
| DOCUMENTAZIONE DIGITALE                                   | 1.750          | 0              | -1.750       |
| CARBURANTI                                                | 6.000          | 5.400          | -600         |
| MATERIALE DI CONSUMO PER EDILIZIA                         | 42.000         | 56.700         | 14.700       |
| MATERIALE DI CONSUMO TIPOGRAFICO                          | 6.100          | 1.310          | -4.790       |
| IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI DI MODICO VALORE               | 3.000          | 2.000          | -1.000       |
| <b>TOTALE</b>                                             | <b>125.300</b> | <b>127.010</b> | <b>1.710</b> |

### **Costi per godimento beni di terzi**

La previsione 2024 ammonta a euro 1.463.717, con un leggero aumento di euro 61.219 (+4,4%) rispetto al budget iniziale 2023.

**Tab 22 – Costi per godimento beni di terzi**

| CATEGORIA                   | BGT 2023         | BGT 2024         | VAR.          |
|-----------------------------|------------------|------------------|---------------|
| CANONE LICENZE SOFTWARE     | 1.187.028        | 1.225.577        | 38.549        |
| FITTO LOCALI                | 205.500          | 237.170          | 31.670        |
| NOLEGGIO MEZZI DI TRASPORTO | 970              | 970              | 0             |
| SPESE FORFETTARIE UTENZE    | 9.000            | 0                | -9.000        |
| <b>TOTALE</b>               | <b>1.402.498</b> | <b>1.463.717</b> | <b>61.219</b> |

I costi per godimento beni di terzi si riferiscono principalmente ai canoni per licenze software e alle concessioni dell'Autorità Portuale di Venezia.

I Canoni Licenze Software in leggero rialzo (+3,2%) rispetto al 2023, si riferiscono agli applicativi gestionali Cineca (U-GOV, Esse3, IRIS, etc.) e ai canoni software per la sicurezza informatica. L'aumento si spiega, come citato sopra nel paragrafo dedicato al budget dell'ICT, con l'acquisto di tre nuovi moduli applicativi sommati ad un incremento sui canoni già in essere.

Il Fitto Locali accoglie uno stanziamento di euro 237.170 riferito principalmente all'annuale canone di competenza per la concessione dell'Autorità Portuale di Venezia per il Magazzino 6, in aumento del 15% per effetto della rivalutazione dei canoni concessori (maggiore variazione ISTAT prevista).

### **Altri costi generali**

La voce comprende principalmente costi residuali non classificati nelle altre voci della gestione corrente, quali missioni del personale esterno, quote associative, gettoni di presenza e missioni degli organi istituzionali e delle commissioni.

**Tab 23 – Altri costi generali**

| CATEGORIA                                         | BGT 2023 | BGT 2024 | VAR.    |
|---------------------------------------------------|----------|----------|---------|
| MISSIONI - INDENNITA' E RIMB. SPESE PERS. ESTERNO | 117.066  | 125.900  | 8.834   |
| GETTONI PRESENZA C D A                            | 6.000    | 52.875   | 46.875  |
| GETTONI PRESENZA NUCLEO VALUTAZIONE               | 68.700   | 20.903   | -47.797 |

|                                            |                |                |               |
|--------------------------------------------|----------------|----------------|---------------|
| COMPENSO REVISORI DEI CONTI                | 36.500         | 37.013         | 513           |
| MISSIONI E RIMB SPESE ORGANI ISTITUZIONALI | 25.000         | 25.000         | 0             |
| COMMISSIONI CONCORSI PERS. T.A.            | 10.000         | 10.000         | 0             |
| COMMISSIONI CONSORSI PERS. DOCENTE         | 40.000         | 15.000         | -25.000       |
| QUOTE ASSOCIATIVE                          | 122.100        | 157.700        | 35.600        |
| <b>TOTALE</b>                              | <b>425.366</b> | <b>444.391</b> | <b>19.025</b> |

La previsione 2024 ammonta a euro 444.391, con un aumento di euro 19.025 (+4,5%) rispetto al budget iniziale 2023 in virtù di maggiori spese per quote associative. Quest'ultime si attestano ad euro 157.700: oltre ai consueti versamenti a Venice International University (euro 59.000) e CRUI (euro 25.000), quest'anno include la quota annuale di adesione al consorzio INEST (euro 25.000).

Ad incidere sulle singole voci sono anche le disposizioni del DPCM n. 143 del 23 agosto 2022 che ridefinisce gli emolumenti spettanti ai componenti degli organi di amministrazione e di controllo. Per effetto di questo provvedimento sono stati rivisti al rialzo i compensi del consiglio di amministrazione, mentre lo stanziamento dei revisori dei conti era già stato incrementato l'anno scorso. I compensi del nucleo di valutazione sono esclusi dalle disposizioni del sopracitato provvedimento e sono perciò ritornati ai valori del 2022. Per una maggiore analisi relativa all'applicazione del DPCM n. 143/2022 si veda il paragrafo 4.2 dal titolo "Norme di contenimento della spesa pubblica".

Tra le altre spese di questa voce si segnalano:

- le missioni e i rimborsi spese del personale esterno si attestano ad euro 125.900, in leggero aumento (+7,5%) per la presenza di maggiori progetti legati ai finanziamenti dell'UE per la ricerca;
- i gettoni presenza delle commissioni dei concorsi PTA stabili a 10.000 euro;
- i gettoni presenza delle commissioni dei concorsi docenti, la cui assegnazione è stata più che dimezzata in previsione di minori esigenze;
- la voce delle missioni degli organi istituzionali che vede lo stanziamento perfettamente confermato all'importo già presente l'anno scorso.

### **3.3.2.3 Ammortamenti e Svalutazioni**

Per quanto riguarda la previsione dell'ammortamento i criteri e le modalità utilizzate corrispondono a quelle usate per la determinazione del costo in sede di bilancio di esercizio, in virtù del principio della confrontabilità del budget con il consuntivo.

Le percentuali di ammortamento utilizzate per le diverse voci delle immobilizzazioni immateriali e materiali sono indicate nelle seguenti tabelle:

**tabella 24 - Aliquote di ammortamento utilizzate per tipologia di Immobilizzazioni immateriali**

| Codice Conto  | Denominazione Conto                                 | Aliquota applicata                        |
|---------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| CA.1.10.01.01 | Costi Impianto E Ampliamento                        | 50%                                       |
| CA.1.10.01.02 | Costi Di Ricerca Sviluppo E Pubblicità              | 50%                                       |
| CA.1.10.02.01 | Diritti Di Brevetto Industriale                     | 50%                                       |
| CA.1.10.02.02 | Diritti Di Utilizzazione Opere Dell'Ingegno         | 50%                                       |
| CA.1.10.03.01 | Concessioni Licenze Marchi E Diritti Di concessione | 50%                                       |
| CA.1.10.03.02 | Licenze Software                                    | 50%                                       |
| CA.1.10.05.01 | Migliorie Su Beni di Terzi                          | Variabile secondo la miglioria effettuata |

**Tabella 25 - Aliquote di ammortamento utilizzate per tipologia di Immobilizzazioni materiali**

| Codice Conto  | Denominazione Conto                        | Aliquota applicata |
|---------------|--------------------------------------------|--------------------|
| CA.1.11.01.01 | Edifici                                    | 3,3%               |
| CA.1.11.01.02 | Costruzioni Leggere (Tettoie Baracche)     | 3,3%               |
| CA.1.11.01.03 | Terreni                                    | 0%                 |
| CA.1.11.02.01 | Impianti Generici                          | 20%                |
| CA.1.11.02.02 | Macchine Ufficio                           | 20%                |
| CA.1.11.02.03 | Strumenti Tecnici E Attrezzature In Genere | 25%                |
| CA.1.11.02.04 | Attrezzature Informatiche                  | 20%                |
| CA.1.11.03.01 | Arredi                                     | 10%                |
| CA.1.11.03.02 | Mobili                                     | 20%                |
| CA.1.11.06.01 | Automezzi                                  | 20%                |

Applicando le aliquote sopra indicate al valore delle diverse tipologie di beni acquistati nel corso degli anni precedenti e di quelli previsti per il 2024 otteniamo l'importo stimato degli ammortamenti 2024-26.

La previsione 2024-26 relativa agli ammortamenti, distinti per anno di acquisto dei cespiti, è la seguente:

**Tabella 26 – Stima ammortamento triennio 2024-26**

|                                                      | Ammortamento<br>2024 | Ammortamento<br>2025 | Ammortamento<br>2026 |
|------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Amm.to Beni acquistati precedentemente il 01/01/2023 | 1.888.057            | 1.812.728            | 1.788.949            |
| Acquisti 2023                                        | 292.029              | 242.475              | 216.700              |
| Acquisti 2024                                        | 219.914              | 219.914              | 219.914              |
| Acquisti 2025                                        |                      | 124.883              | 124.883              |
| Acquisti 2026                                        |                      |                      | 49.554               |
| <b>Tot ammortamento</b>                              | <b>2.400.000</b>     | <b>2.400.000</b>     | <b>2.400.000</b>     |

I dati consuntivi sono ottenuti automaticamente dall'applicativo contabile che effettua l'elaborazione degli acquisti suddivisi in categorie inventariali associati a specifiche aliquote. Per l'esercizio 2023 (anno in corso) e per il triennio 2024-26 i valori dell'ammortamento sono

stimati nel seguente modo: per gli acquisti dell'anno 2023 (esercizio in corso) le aliquote di ammortamento sono state applicate a un valore preconsuntivo: acquisti fatti fino a una certa data più la previsione degli acquisti fino a fine esercizio. Per gli acquisti del 2024 (budget autorizzatorio) l'ammortamento è stato calcolato applicando le aliquote previste sugli acquisti di cespiti previsti dal budget degli investimenti.

Per il biennio previsionale 2025-26 l'ammortamento è stato mantenuto costante rispetto alla stima effettuata per il 2024. Questo perché confrontando la previsione calcolata applicando al budget degli investimenti una aliquota unica scaturita dal rapporto tra il valore storico degli acquisti e il corrispondente ammortamento, gli importi del biennio previsionale 2025-26 erano sostanzialmente allineati con la previsione 2024.

Queste stime, oramai consolidate, si avvicinano molto ai valori realizzati a consuntivo.

**Tabella 27 - Ammortamenti per tipologia di cespiti**

| <b>COD CONTO</b> | <b>DESCRIZIONE</b>                               | <b>bdg 2024</b>  |
|------------------|--------------------------------------------------|------------------|
| CA.3.12.01.02    | Amm.To Costi di Ricerca e Sviluppo               | 20.000           |
| CA.3.12.01.21    | Amm.To Licenze Software                          | 30.000           |
| CA.3.12.01.22    | Amm.to Migliorie Su Beni Di Terzi                | 700.000          |
| CA.3.12.01.05    | Amm.To Edifici                                   | 1.000.000        |
| CA.3.12.01.07    | Amm.To Impianti Generici                         | 100.000          |
| CA.3.12.01.12    | Amm.To Strumenti Tecnici, Attrezzature In Genere | 200.000          |
| CA.3.12.01.08    | Amm.To Arredi                                    | 40.000           |
| CA.3.12.01.09    | Amm.To Mobili                                    | 10.000           |
| CA.3.12.01.16    | Amm.To Attrezzature Informatiche                 | 300.000          |
| <b>TOTALE</b>    |                                                  | <b>2.400.000</b> |

Ai costi annui dell'ammortamento inseriti nel prospetto economico di budget si contrappongono le poste contabili che costituiscono accantonamenti pregressi per finanziamenti esterni all'acquisto di beni (risconto passivo agli investimenti), e le riserve di patrimonio netto formate in regime di contabilità finanziaria (CF), che secondo le vigenti disposizioni normative devono essere collocati nel prospetto di budget rispettivamente tra gli altri proventi e dopo il calcolo del risultato economico di esercizio.

Per il 2024 nel prospetto di budget economico figura il risconto passivo dato dal finanziamento della Legge Speciale per Venezia pari ad euro 770.000, la quota di riserve di CF (contabilità finanziaria) accantonate per copertura di ammortamenti di acquisti effettuati fino al 31/12/2012 per euro 180.000.

**Tabella 28 – ammortamenti e copertura**

|                                                                    |                  |
|--------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Ammortamento totale 2024</b>                                    | <b>2.400.000</b> |
| risconto investimenti da finanziamenti esterni                     | 770.000          |
| Quota utilizzo riserva da CF (copertura amm.ti fino al 31.12.2012) | 180.000          |

|                                                                                |           |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Quota utilizzo riserva da CEP (copertura amm.ti anni successivi al 31.12.2012) | 0         |
| Ammortamento 2023 non coperto da Riserve                                       | 1.450.000 |

La tabella successiva evidenzia la composizione della quota di ammortamento previsto nel triennio per ciascun cespite.

**Tabella 29 – ammortamenti per tipologia di cespite nel triennio**

| COD CONTO     | DESCRIZIONE                                      | bdg 2024         | bdg 2025         | bdg 2026         |
|---------------|--------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| CA.3.12.01.02 | Amm.To Costi di Ricerca e Sviluppo               | 20.000           | 20.000           | 20.000           |
| CA.3.12.01.21 | Amm.To Licenze Software                          | 30.000           | 30.000           | 30.000           |
| CA.3.12.01.22 | Amm.to Migliorie Su Beni Di Terzi                | 700.000          | 700.000          | 700.000          |
| CA.3.12.01.05 | Amm.To Edifici                                   | 1.000.000        | 1.000.000        | 1.000.000        |
| CA.3.12.01.07 | Amm.To Impianti Generici                         | 100.000          | 100.000          | 100.000          |
| CA.3.12.01.12 | Amm.To Strumenti Tecnici, Attrezzature In Genere | 200.000          | 200.000          | 200.000          |
| CA.3.12.01.08 | Amm.To Arredi                                    | 40.000           | 40.000           | 40.000           |
| CA.3.12.01.09 | Amm.To Mobili                                    | 10.000           | 10.000           | 10.000           |
| CA.3.12.01.16 | Amm.To Attrezzature Informatiche                 | 300.000          | 300.000          | 300.000          |
| <b>TOTALE</b> |                                                  | <b>2.400.000</b> | <b>2.400.000</b> | <b>2.400.000</b> |

### **3.3.2.4 Accantonamenti per Rischi e Oneri**

Nel budget 2024 non sono previsti accantonamenti per rischi e oneri.

### **3.3.2.5 Oneri diversi di gestione**

#### **Oneri**

Comprendono principalmente imposte e tasse, il rimborso dei contributi studenteschi e i trasferimenti allo stato. Nel budget 2024 ammontano complessivamente a euro 721.402, con un aumento di euro 31.950 (+4,6%) rispetto al budget iniziale 2023, tutti concentrati nelle Altre Imposte e Tasse.

**Tab 23 – Oneri diversi di gestione**

| CATEGORIA                         | BGT 2023       | BGT 2024       | VAR.          |
|-----------------------------------|----------------|----------------|---------------|
| SMALTIMENTO RIFIUTI URBANI        | 54.167         | 54.167         | 0             |
| ALTRE IMPOSTE E TASSE             | 166.850        | 198.800        | 31.950        |
| ONERI RAVVEDIMENTO OPEROSO        | 1.000          | 1.000          | 0             |
| RIMBORSO CONTRIBUTI STIDENTESCHI  | 330.000        | 330.000        | 0             |
| TRASFERIMENTI CORRENTI ALLO STATO | 137.435        | 137.435        | 0             |
| <b>TOTALE</b>                     | <b>689.452</b> | <b>721.402</b> | <b>31.950</b> |

Nel dettaglio la voce è così articolata:

- smaltimento rifiuti urbani: confermati euro 54.167 per la voce che accoglie i servizi inclusi nel contratto di partenariato pubblico con Co.L.Ser. Servizi S.C.R.L.;
- altre imposte e tasse: ammontano complessivamente a euro 198.800, come detto in rialzo rispetto all'anno scorso, composta da imposte indirette varie (TARI, versamento bollo virtuale, imposte di registro, etc.); l'incremento di risorse è necessario per i maggiori versamenti TARI legati ai nuovi locali uso foresteria di casetta Palma, l'apertura del IV lato del ex Convento delle Terese e la restituzione dell'ostello Jan Palach.
- oneri ravvedimento operoso: euro 1.000 immutati;
- rimborso contributi studenteschi: euro 330.000, anch'essi stabili rispetto al 2023; la cifra a budget consentirà di sanare alcuni rimborsi arretrati e darà copertura a tutti i nuovi aventi diritto;
- trasferimenti correnti allo Stato: euro 137.435 stanziati per il versamento al bilancio dello Stato delle somme derivanti dalle "vigenti misure di contenimento della spesa pubblica applicabili alle università". Esse si riferiscono all'accessorio del personale tecnico e amministrativo (euro 109.477), alle spese per organi collegiali ed altri organismi (euro 17.870) e alle spese di rappresentanza e pubblicità (euro 10.088).

### ***Trasferimenti passivi interni***

I Trasferimenti passivi interni rappresentano recuperi di risorse provenienti da finanziamenti esterni che rimangono a disposizione dell'ateneo e sono utilizzati per "trasferire" le quote previste a favore di progetti standardizzati che fungeranno come fondo di accumulo, in attesa delle decisioni di utilizzo.

Essi per il 2024 ammontano a euro 629.776, in aumento del 37% rispetto al 2023 in virtù di uno stanziamento complessivo maggiore che deriva dalle previsioni di progetti di ricerca finanziati dall'Unione Europea. La voce è così suddivisa:

- Trasferimento quote su progetti istituzionali a favore ateneo euro 217.942;
- Trasferimento quote su master a favore Ateneo euro 199.170;
- Trasferimento quote su progetti commerciali a favore ateneo (10%) euro 62.150;
- Trasferimento quote su progetti commerciali a favore del Fondo Comune di Ateneo (10%) euro 62.150;
- Trasferimento quote su progetti commerciali a favore del Welfare (2%) euro 5.430;
- Trasferimento quote per margini su attività finanziate euro 30.000;
- Trasferimenti interni per la premialità (2%) euro 53.935.

### **3.3.3 Proventi e Oneri Finanziari**

Nel budget 2024 proventi ed oneri finanziari sono inseriti nella sezione (C), come previsto dallo schema ministeriale di budget economico.

Non sono previsti proventi finanziari (CA.4.13), mentre gli oneri finanziari (CA.3.13) sono in aumento attestandosi ad euro 9.210, rappresentati da euro 2.500 di spese bancarie e euro 6.710 dal contratto con il nuovo tesoriere per le anticipazioni di cassa (il cui costi da contratto quinquennale ammonta a complessivi euro 33.550).

### **3.3.4 Proventi e Oneri Straordinari**

Nel budget 2024 proventi ed oneri straordinari sono inseriti nella sezione (E), come previsto dallo schema ministeriale di budget economico.

Per il 2024 non sono previsti poste di natura straordinaria.

### **3.3.5 Imposte sul Reddito dell'Esercizio Correnti, Differite, Anticipate**

Nel budget 2024 sono previste imposte dirette per euro 50.000 invariate rispetto al budget dell'anno scorso.

### 3.3.6 Risultato Economico presunto

Il prospetto di budget 2024 evidenzia il risultato economico presunto, derivante dalla differenza tra proventi complessivi (compresi i proventi derivanti da riserve di contabilità finanziaria a copertura dell'ammortamento di beni acquistati fino al 2012 ex art. 1 c. 3 DM n. 925/2015 e risconti a copertura di ammortamenti di beni acquisiti con finanziamenti esterni) e costi complessivi (compreso l'ammortamento annuale di tutti i beni acquistati).

Il primo risultato economico presunto nel 2024, derivante dal confronto tra proventi e oneri di competenza, è in deficit per euro 2.975.497 rispetto al deficit di euro 3.040.160 del 2023.

Tabella 22 – tabella risultato economico ai sensi dell'art. 1 c. 3 DM n. 925/2015

|                                                                       | 2022               | 2023               | 2024               |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>PROVENTI</b>                                                       | <b>41.846.376</b>  | <b>42.961.262</b>  | <b>46.157.520</b>  |
| di cui a copertura ammortamenti mediante proventi da riserve COFI     | 280.828            | 200.000            | 180.000            |
| di cui a copertura ammortamenti mediante proventi da risconti passivi | 1.042.846          | 800.000            | 770.000            |
| <b>COSTI</b>                                                          | <b>44.263.511</b>  | <b>45.942.212</b>  | <b>49.133.017</b>  |
| di cui ammortamenti                                                   | 2.255.414          | 2.255.414          | 2.400.000          |
| <b>RISULTATO ECONOMICO PRESUNTO</b>                                   | <b>- 2.469.635</b> | <b>- 3.040.160</b> | <b>- 2.975.497</b> |
| Riserve vincolate di Patrimonio Netto                                 | - 2.469.635        | -3.040.160         | 2.975.497          |
| <b>SALDO a pareggio</b>                                               | <b>0</b>           | <b>0</b>           | <b>0</b>           |

Il pareggio di budget 2024 si ottiene mediante una eguale riduzione delle riserve a copertura deficit appositamente accantonate nel Bilancio d'esercizio 2023 approvato dal CdA del 26.04.2023 (che ammontano complessivamente a euro 7.135.803) come dettagliato al punto 4.5. della presente nota.

Si osserva che il deficit 2024 è prodotto dai seguenti fattori.

Per quanto riguarda il lato costi:

- persistente e preponderante peso del costo del personale, che presenta un andamento fortemente incrementale soprattutto per il regime degli scatti stipendiali dei docenti (incrementali ogni anno per circa 0,5 milioni), coperti dai finanziamenti ministeriali solo in parte; da un altro lato per il consistente valore di accantonamento dei rinnovi contrattuali per circa 300 mila euro sia del personale tecnico amministrativo e sia del personale docente e ricercatore, per la quasi totalità non coperti da finanziamenti statali;
- i costi collegati alle ristrutturazioni in atto per circa 0,6 milioni che vengono bilanciati da risparmi su altre categorie di costo, mentre sembrano costanti i costi delle utenze;

Per quanto riguarda il lato dei proventi:

- è principalmente il permanere di un basso rendimento nella gestione degli spazi commerciali la cui vicenda è riportata nella sezione dei proventi diversi e che porta a mancati proventi per circa 250 mila euro;

L'andamento complessivo delle previsioni di ateneo si desume dalla tabella sottostante:

**tabella 23 – andamento pluriennale del Margine operativo netto e del risultato di esercizio programmato**

| <b>anno</b> | <b>Margine operativo netto</b> | <b>Risultato al lordo delle riserve di patrimonio</b> |
|-------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 2017        | nc                             | -1.746.273                                            |
| 2018        | nc                             | -1.500.786                                            |
| 2019        | nc                             | -1.551.608                                            |
| 2020        | nc                             | -1.731.958                                            |
| 2021        | -2.839.252                     | -2.610.924                                            |
| 2022        | -2.697.963                     | -2.469.635                                            |
| 2023        | -3.180.950                     | -3.040.160                                            |
| 2024        | -2.836.121                     | -2.975.497                                            |

L'allegato 1 riporta il prospetto di budget annuale analitico e sintetico, evidenziando i conti e i centri assegnatari di spesa.

### 3.4 BUDGET DEGLI INVESTIMENTI

Sono considerate operazioni di investimento quelle rivolte a modificare la consistenza quantitativa e qualitativa delle immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie.

La spesa prevista per investimenti nel budget 2024 è pari a euro 2.216.300, in diminuzione di euro 438.700 (-16,5%) rispetto alla previsione 2023.

Coerentemente con il piano triennale delle opere pubbliche, gli interventi programmati nel breve – medio termine, compresi quelli in attesa di finanziamento, già valutati idonei, sono i seguenti:

- intervento di avanzamento della messa a norma antincendio di varie sedi (D.M. n. 445 del 10 maggio 2023, già parzialmente incassati);
- intervento di riqualificazione urbana dell'area a verde sportivo di Santa Marta (cofinanziato D.M. n. 1274 del 10 dicembre 2021);
- intervento di riqualificazione urbana del campus di Santa Marta (in pendenza di cofinanziamento D.M. n. 1274 del 10 dicembre 2021);
- intervento di recupero della residenza studentesca Jan Palach alla Giudecca (in pendenza di cofinanziamento L. n. 338, V bando del 14 novembre 2000); (in attesa di finanziamento)
- intervento di recupero della residenza studentesca Junghans alla Giudecca (in pendenza di cofinanziamento L. n. 338, V bando del 14 novembre 2000). (in attesa di finanziamento)

Gli investimenti per il 2024 saranno principalmente improntati al completamento del recupero edilizio delle Terese (restauro IV lato e corpo principale) e alla continuazione del programma di funzionalizzazione ed ottimizzazione, che ha interessato in prima battuta Palazzo Badoer e Casetta Palma, successivamente l'ex Cottonificio con la prospettiva di essere progressivamente esteso a tutto il "Campus" urbano di Santa Marta, inteso come ambito unitario di riferimento per le strategie di ottimizzazione della capacità, funzionalità e della risposta del patrimonio edilizio dell'Ateneo.

Sarà inoltre proseguito il percorso pluriennale di miglioramento delle condizioni di sicurezza (in particolare antincendio (che andranno completate entro il 2024 a normativa vigente) e di recupero del deficit manutentivo accumulatosi negli anni per la scarsità delle risorse disponibili.

| IMMOBILIZZAZIONI             | 2022             | 2023             | 2024             |
|------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI | 1.174.500        | 782.000          | 785.000          |
| IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI   | 1.422.450        | 1.873.000        | 1.431.300        |
| <b>TOTALI</b>                | <b>2.596.950</b> | <b>2.655.000</b> | <b>2.216.300</b> |

### 3.1 Immobilizzazioni Immateriali

Gli investimenti 2024 in immobilizzazioni immateriali restano sostanzialmente costanti rispetto al 2023, attestandosi ad euro 785.000 (+0,4%) principalmente destinati a Migliorie su beni di terzi.

Tra i Diritti di Brevetto sono confermati euro 1.500 per il trasferimento tecnologico.

Alla voce Licenze Software sono presenti euro 83.500 (+1,8%), in linea con lo stanziamento 2023; oltre ai consueti acquisti software legati a Laboratori e Dipartimento di Eccellenza, sono compresi l'attivazione di due nuovi applicativi utili agli uffici amministrati a supporto della valutazione dei rischi e dell'analisi dei processi.

Nelle Migliorie su beni di Terzi è confermato l'importo di euro 700.000 principalmente per l'adeguamento obbligatorio alla normativa antincendio delle sedi, già in parte comunque cofinanziata dal DM n. 455 del 10 maggio 2023. Tra gli interventi edilizi che si completeranno nel 2024 è presente il restauro del IV lato ex Convento delle Terese, anch'esso favorito dal cofinanziamento ai sensi del D.M. 1274/2021.

|                                                                         | 2022             | 2023           | 2024           |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|----------------|
| <b>IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>                                     | <b>1.174.500</b> | <b>784.500</b> | <b>785.000</b> |
| COSTI DI IMPIANTO DI AMPLIAMENTO E DI SVILUPPO                          | 45.000           | 0              | 0              |
| DIRITTI DI BREVETTO E DIRITTI DI UTILIZZAZIONE DELLE OPERE DELL'INGEGNO | 4.500            | 4.500          | 1.500          |
| CONCESSIONI, LICENZE, MARCHI E DIRITTI SIMILI                           | 25.000           | 80.000         | 83.500         |
| IMMOBILIZZ IMMATERIALI IN CORSO E ACCONTI                               | 0                | 0              | 0              |
| MIGLIEUORIE SU BENI DI TERZI                                            | 1.100.000        | 700.000        | 700.000        |

### 3.2 Immobilizzazioni Materiali

Sulle immobilizzazioni materiali si prevedono investimenti per euro 1.431.300, in diminuzione di euro 441.700 (-23,6%) rispetto al budget 2023, in quanto la previsione dell'anno scorso era caratterizzata da uno sforzo di investimento concentrato su edifici storici di proprietà.

|                                                           |                  |                  |                  |
|-----------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>                         | <b>1.422.450</b> | <b>1.838.500</b> | <b>1.431.300</b> |
| TERRENI E FABBRICATI                                      | 526.000          | 986.000          | 555.600          |
| IMPIANTI E ATTREZZATURE                                   | 836.450          | 762.500          | 785.700          |
| MOBILI E ARREDI                                           | 60.000           | 90.000           | 90.000           |
| PATRIMONIO LIBRARIO OPERE D'ARTE D'ANTIQUARIATO E MUSEALI | 0                | 0                | 0                |
| IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI IN CORSO E ACCONTI             | 0                | 0                | 0                |

### ***Terreni e fabbricati***

La voce Edifici ammonta a euro 555.600, quasi dimezzata rispetto allo stanziamento del 2023, che comprendeva importanti opere edili funzionali alla ridefinizione degli spazi ai Tolentini, il restauro delle decorazioni a Palazzo Tron e la ristrutturazione della Casetta Palma.

Gli interventi del 2024 alla voce edifici si concentreranno principalmente sul consolidamento della funzione urbana e della presenza cittadina dell'Ateneo legata agli edifici storici Palazzo Badoer e Tolentini, il recupero e riqualificazione del campo sportivo di Santa Marta (incluso impianto geotermico) e ulteriori manutenzioni straordinarie a Ca' Tron. Nel 2024 è previsto anche l'avvio dei lavori di ridistribuzione funzionale dell'ex Cottonificio, con ridefinizione della dimensione delle aule e miglioramenti dei servizi.

Saranno inoltre intrapresi alcuni interventi su diverse sedi per esigenze di manutenzione riparativa, che se non soddisfatte possono compromettere l'utilizzo degli spazi. Le risorse stanziate su questa voce riflettono anche quest'anno l'incremento generale dei prezzi che ha colpito il settore edilizio nell'ultimo triennio.

### ***Impianti e attrezzature***

Sono previsti investimenti per euro 785.700, in linea con quanto stanziato nel budget 2023.

Sono confermati come l'anno scorso 378.000 euro alla voce Impianti Generici, i cui interventi più importanti riguardano:

- l'avanzamento degli interventi di adeguamento alla normativa antincendio dell'ex Convento dei Tolentini, Palazzo Tron, Palazzo Badoer e dei fabbricati 6 – 7, cofinanziata dal DM. 455/2023;
  - la manutenzione straordinaria all'impiantistica ed efficientamento energetico di sedi varie.
- Nella voce Strumenti Tecnici e attrezzature in genere sono stanziati 147.000 euro in diminuzione di 29.500 euro (-10,9%) rispetto al 2023. Il consueto stanziamento utile al turnover della strumentazione tecnica dei laboratori ha visto anche quest'anno veicolare parte delle risorse nella voce di manutenzione ordinaria e revisione delle attrezzature già in uso, spiegandone così il leggero calo. Sono previsti interventi per il completamento e l'ammodernamento della rete dati di ateneo, ai fini dell'efficientamento e della sicurezza della trasmissione dati. Sempre in questa voce è previsto una esigua dotazione a disposizione del RSPP per acquisto di attrezzatura nella gestione delle emergenze (euro 5.000).

Le attrezzature informatiche si attestano ad euro 260.700 (+2,6% rispetto al 2023), in linea con l'assegnazione dell'anno scorso, comprendenti principalmente le risorse necessarie all'ordinario turnover dei PC desktop delle postazioni di lavoro e al rinnovo degli allestimenti di impianti multimediali per le aule. Parte delle risorse sono a disposizione del sistema bibliotecario per la dotazione della biblioteca e dei laboratori.

### ***Mobili e arredi***

Nel 2024 sono previsti investimenti per euro 90.000 come l'anno scorso, necessari soprattutto per gli allestimenti delle nuove aule e per il consueto turn over dell'arredamento in dismissione.

### **3.3 Immobilizzazioni Finanziarie**

Non sono previsti acquisti di partecipazioni o altre immobilizzazioni finanziarie per l'anno 2024.

#### **La copertura degli investimenti**

La copertura degli investimenti a budget, nelle more dell'approvazione del finanziamento DM n. 455 del 10 maggio 2023, che può portare un contributo fino a 1 milione di euro, è comunque totalmente garantita dalle riserve di Patrimonio Netto, appositamente costituite negli anni precedenti a tale scopo.

Va rilevato che, nel corso degli ultimi 6 esercizi, rispetto a quanto indicato nei budget iniziale di ogni esercizio, gli investimenti sono stati coperti, a consuntivo, dal finanziamento FFO, per cui le riserve accumulate allo scopo specifico dal 2017 al 2022 sono rimaste intonse e sono cresciute costantemente da euro 6 milioni a euro 15,1 milioni per effetto della gestione e del recupero da altre riserve non più necessarie. Solo nel corso dell'ultimo triennio ci sono state alcune quote di riserve per investimenti che sono state convogliate negli investimenti edilizi finanziati dal MUR in base a normative finalizzate come il DM n. 1121/2019 e a seguire il DM n. 1274/2021 e il DM n. 1275/2021 e che l'ateneo doveva necessariamente cofinanziare. L'importo di tali cofinanziamenti ammonta per ora a complessivi euro 6,6 milioni. Nella sezione relativa al dettaglio delle riserve di Patrimonio Netto è presente una chiara esposizione della situazione.

L'allegato 3 riporta il prospetto di budget degli investimenti evidenziando in dettaglio le tipologie di investimento che si intendono effettuare e i centri assegnatari di spesa per investimento.

#### **4. PARTE QUARTA: ANALISI DEL BUDGET**

Nelle tabelle successive di cerca di approfondire le particolarità del budget mediante l'analisi di alcune suddivisioni e nello specifico:

- un prospetto economico di budget riclassificato in base al valore aggiunto e al margine operativo, ulteriormente suddiviso tra valori complessivi, valori depurati dai progetti, e valori dei soli progetti
- un prospetto di distribuzione delle risorse sulle diverse aree o divisioni
- un prospetto di analisi delle variazioni previste sulle riserve del patrimonio netto per effetto delle attività previste

#### 4.1 Budget Economico riclassificato a valore aggiunto e margine operativo

Nella seguente tabella viene esposto il conto economico previsionale degli ultimi tre budget, con una riclassifica delle categorie di provento e delle categorie di costo, differenziato tra budget progetti e del budget senza progetti. Si evidenzia così il contributo delle varie sezioni al risultato complessivo presunto.

|                                                     | Budget 2022<br>complessivo | Budget 2023<br>complessivo | Budget 2024<br>complessivo | Budget 2022<br>senza progetti | Budget 2023<br>senza progetti | Budget 2024<br>senza progetti | Budget<br>Progetti 2022 | Budget<br>Progetti 2023 | Budget<br>Progetti 2024 |
|-----------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>PROVENTI PROPRI DIDATTICI</b>                    | <b>7.949.350</b>           | <b>7.713.250</b>           | <b>8.243.900</b>           | <b>7.049.350</b>              | <b>7.049.350</b>              | <b>7.580.000</b>              | <b>900.000</b>          | <b>663.900</b>          | <b>663.900</b>          |
| PROVENTI PER LA DIDATTICA                           | 7.049.350                  | 7.049.350                  | 7.580.000                  | 7.049.350                     | 7.049.350                     | 7.580.000                     | 0                       | 0                       | 0                       |
| PROVENTI DA MASTER                                  | 900.000                    | 663.900                    | 663.900                    | 0                             | 0                             | 0                             | 900.000                 | 663.900                 | 663.900                 |
| <b>PROVENTI PROPRI PER LA RICERCA</b>               | <b>1.909.684</b>           | <b>2.807.012</b>           | <b>3.982.786</b>           |                               |                               |                               | <b>1.909.684</b>        | <b>2.807.012</b>        | <b>3.982.786</b>        |
| PROVENTI DA PROGETTI CON FINANZ. COMPETITIVI        | 1.654.684                  | 2.197.012                  | 3.361.286                  | 0                             | 0                             | 0                             | 1.654.684               | 2.197.012               | 3.361.286               |
| PROVENTI DA RICERCHE COMMISSIONATE, TRASF.TECNOLOG. | 0                          | 350.000                    | 350.000                    | 0                             | 0                             | 0                             | 0                       | 350.000                 | 350.000                 |
| PRESTAZIONI DA TARIFFARIO                           | 255.000                    | 260.000                    | 271.500                    | 0                             | 0                             | 0                             | 255.000                 | 260.000                 | 271.500                 |
| <b>CONTRIBUTI</b>                                   | <b>30.377.668</b>          | <b>31.300.000</b>          | <b>32.794.834</b>          | <b>30.005.611</b>             | <b>31.000.000</b>             | <b>32.494.834</b>             | <b>372.057</b>          | <b>300.000</b>          | <b>300.000</b>          |
| CONTRIBUTI MIUR E ALTRE AMMINISTRAZIONI CENTRALI    | 30.277.668                 | 31.300.000                 | 32.794.834                 | 30.005.611                    | 31.000.000                    | 32.494.834                    | 272.057                 | 300.000                 | 300.000                 |
| CONTRIBUTI DA REGIONI E PROVINCE AUTONOME           | 0                          | 0                          | 0                          | 0                             | 0                             | 0                             | 0                       | 0                       | 0                       |
| CONTRIBUTI UE E ALTRI ORGANISMI PUBBLICI            | 0                          | 0                          | 0                          | 0                             | 0                             | 0                             | 0                       | 0                       | 0                       |
| ALTRI CONTRIBUTI DA PRIVATI                         | 100.000                    | 0                          | 0                          | 0                             | 0                             | 0                             | 100.000                 | 0                       | 0                       |
| <b>PROVENTI PATRIMONIALI</b>                        | <b>186.000</b>             | <b>141.000</b>             | <b>186.000</b>             | <b>186.000</b>                | <b>136.000</b>                | <b>181.000</b>                | <b>0</b>                | <b>5.000</b>            | <b>5.000</b>            |
| SERVIZI COMMERCIALI SPAZI                           | 150.000                    | 105.000                    | 80.000                     | 80.000                        | 100.000                       | 75.000                        | 0                       | 5.000                   | 5.000                   |
| AFFITTI ATTIVI                                      | 36.000                     | 36.000                     | 106.000                    | 106.000                       | 36.000                        | 106.000                       | 0                       | 0                       | 0                       |
| <b>ALTRI PROVENTI</b>                               | <b>1.142.846</b>           | <b>800.000</b>             | <b>770.000</b>             | <b>1.142.846</b>              | <b>800.000</b>                | <b>770.000</b>                | <b>0</b>                | <b>0</b>                | <b>0</b>                |
| CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI                        | 1.042.846                  | 800.000                    | 770.000                    | 1.042.846                     | 800.000                       | 770.000                       | 0                       | 0                       | 0                       |
| ALTRI PROVENTI E RIMBORSI                           | 100.000                    | 0                          | 0                          | 100.000                       |                               | 0                             | 0                       | 0                       | 0                       |
| <b>TOTALE PROVENTI</b>                              | <b>41.565.548</b>          | <b>42.761.262</b>          | <b>45.977.520</b>          | <b>38.383.807</b>             | <b>38.985.350</b>             | <b>41.025.834</b>             | <b>3.181.741</b>        | <b>3.775.912</b>        | <b>4.951.686</b>        |

|                                                       | Budget 2022<br>complessivo | Budget 2023<br>complessivo | Budget 2024<br>complessivo | Budget 2022<br>senza progetti | Budget 2023<br>senza progetti | Budget 2024<br>senza progetti | Budget<br>Progetti 2022 | Budget<br>Progetti 2023 | Budget<br>Progetti 2024 |
|-------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>COSTI PER LA DIDATTICA</b>                         | <b>4.314.366</b>           | <b>5.725.042</b>           | <b>5.776.131</b>           | <b>3.506.831</b>              | <b>3.568.177</b>              | <b>3.789.831</b>              | <b>807.535</b>          | <b>2.156.865</b>        | <b>1.986.300</b>        |
| DOCENTI A CONTRATTO                                   | 1.355.648                  | 1.248.379                  | 1.319.960                  | 732.483                       | 659.439                       | 731.020                       | 623.165                 | 588.940                 | 588.940                 |
| SUPPLENZE, DIDATTIC AINTEGRATIVA, TECNICI DI LABORAT. | 1.092.345                  | 1.204.455                  | 1.438.199                  | 907.975                       | 1.028.880                     | 1.133.189                     | 184.370                 | 175.575                 | 305.010                 |
| SOSTEGNO A STUDENTI                                   | 1.628.873                  | 3.034.708                  | 2.782.472                  | 1.628.873                     | 1.642.358                     | 1.690.122                     | 0                       | 1.392.350               | 1.092.350               |
| INTERVENTI PER DIRITTO ALLO STUDIO                    | 237.500                    | 237.500                    | 235.500                    | 237.500                       | 237.500                       | 235.500                       | 0                       | 0                       | 0                       |
| <b>COSTI PER LA RICERCA</b>                           | <b>2.227.900</b>           | <b>1.449.447</b>           | <b>2.394.276</b>           | <b>701.500</b>                | <b>753.440</b>                | <b>652.208</b>                | <b>1.526.400</b>        | <b>696.007</b>          | <b>1.742.068</b>        |
| ASSEGNISTI DI RICERCA / CONTRATTI DI RICERCA          | 1.613.000                  | 250.000                    | 867.061                    | 463.000                       | 0                             | 0                             | 1.150.000               | 250.000                 | 867.061                 |
| COLLABORAZIONI TECNICO GESTIONALI PER RICERCA         | 110.200                    | 253.000                    | 517.000                    | 0                             | 25.000                        | 0                             | 110.200                 | 228.000                 | 517.000                 |
| SOSTEGNO ALLA RICERCA E ATTIVITA' EDITORIALE          | 30.000                     | 226.770                    | 197.600                    | 30.000                        | 226.770                       | 197.600                       | 0                       | 0                       | 0                       |
| TRASFERIMENTI A PARTNER DI PROGETTI COORDINATI        | 47.800                     | 160.557                    | 163.010                    | 47.800                        | 105.670                       | 108.123                       | 0                       | 54.887                  | 54.887                  |
| ALTRI COSTI SPECIFICI - SEMINARI E CONVEGNI           | 426.900                    | 559.120                    | 649.605                    | 160.700                       | 396.000                       | 346.485                       | 266.200                 | 163.120                 | 303.120                 |
| <b>COSTI DI STRUTTURA PER ACQUISTI MATERIALI</b>      | <b>753.316</b>             | <b>595.797</b>             | <b>751.445</b>             | <b>682.300</b>                | <b>501.547</b>                | <b>549.645</b>                | <b>71.016</b>           | <b>94.250</b>           | <b>201.800</b>          |
| ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER LABORATORI          | 206.770                    | 212.997                    | 349.666                    | 143.404                       | 126.197                       | 153.366                       | 63.366                  | 86.800                  | 196.300                 |
| ACQUISTO MATERIALI                                    | 130.100                    | 125.300                    | 127.010                    | 122.950                       | 119.350                       | 121.210                       | 7.150                   | 5.950                   | 5.800                   |
| ACQUISTO DI LIBRI PERIODICI, MATERIALE BIBLIOGRAFICO  | 416.446                    | 257.500                    | 274.769                    | 415.946                       | 256.000                       | 274.769                       | 500                     | 1.500                   | 0                       |
| <b>COSTI DI STRUTTURA PER SERVIZI</b>                 | <b>9.180.098</b>           | <b>10.863.832</b>          | <b>11.503.438</b>          | <b>8.542.758</b>              | <b>10.250.944</b>             | <b>10.705.122</b>             | <b>637.340</b>          | <b>612.888</b>          | <b>798.316</b>          |
| ACQUISTO SERVIZI E COLLABORAZIONI TECNICO GESTIONALI  | 6.780.357                  | 7.886.864                  | 8.244.152                  | 6.747.757                     | 7.850.064                     | 8.201.382                     | 32.600                  | 36.800                  | 42.770                  |
| COSTI PER GODIM BENI DI TERZI                         | 931.820                    | 1.402.498                  | 1.463.717                  | 924.850                       | 1.401.528                     | 1.462.747                     | 6.970                   | 970                     | 970                     |
| ALTRI COSTI GENERALI                                  | 351.465                    | 425.366                    | 444.391                    | 240.699                       | 309.900                       | 319.591                       | 110.766                 | 115.466                 | 124.800                 |
| ONERI DIVERSI DI GESTIONE                             | 629.452                    | 689.452                    | 721.402                    | 629.452                       | 689.452                       | 721.402                       | 0                       | 0                       | 0                       |
| TRASFERIMENTI PASSIVI INTERNI                         | 487.004                    | 459.652                    | 629.776                    | 0                             | 0                             | 0                             | 487.004                 | 459.652                 | 629.776                 |
| <b>COSTI OPERATIVI DA TERZE ECONOMIE</b>              | <b>16.475.680</b>          | <b>18.634.118</b>          | <b>20.425.290</b>          | <b>13.433.389</b>             | <b>15.074.108</b>             | <b>15.696.806</b>             | <b>3.042.291</b>        | <b>3.560.010</b>        | <b>4.728.484</b>        |
| <b>VALORE AGGIUNTO</b>                                | <b>25.089.868</b>          | <b>24.127.144</b>          | <b>25.552.230</b>          | <b>24.950.418</b>             | <b>23.911.242</b>             | <b>25.329.028</b>             | <b>139.450</b>          | <b>215.902</b>          | <b>223.202</b>          |
| <b>COSTI DEL PERSONALE STRUTTURATO</b>                | <b>25.532.417</b>          | <b>25.052.680</b>          | <b>26.248.517</b>          | <b>25.431.317</b>             | <b>24.873.278</b>             | <b>26.069.315</b>             | <b>101.100</b>          | <b>179.402</b>          | <b>179.202</b>          |
| PERSONALE DOCENTI/RICERCATORI                         | 14.421.402                 | 13.996.886                 | 14.553.298                 | 14.383.902                    | 13.895.336                    | 14.457.398                    | 37.500                  | 101.550                 | 95.900                  |
| PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO                      | 11.111.015                 | 11.055.794                 | 11.695.219                 | 11.047.415                    | 10.977.942                    | 11.611.917                    | 63.600                  | 77.852                  | 83.302                  |
| <b>MARGINE OPERATIVO LORDO</b>                        | <b>-442.549</b>            | <b>-925.536</b>            | <b>-696.287</b>            | <b>-480.899</b>               | <b>-962.036</b>               | <b>-740.287</b>               | <b>38.350</b>           | <b>36.000</b>           | <b>44.000</b>           |
| <b>AMMORTAMENTI E ACCANTONAMENTI</b>                  | <b>2.255.414</b>           | <b>2.255.414</b>           | <b>2.400.000</b>           | <b>2.255.414</b>              | <b>2.255.414</b>              | <b>2.400.000</b>              | <b>0</b>                | <b>0</b>                | <b>0</b>                |
| AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI                           | 2.255.414                  | 2.255.414                  | 2.400.000                  | 2.255.414                     | 2.255.414                     | 2.400.000                     | 0                       | 0                       | 0                       |
| ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI                     | 0                          | 0                          | 0                          | 0                             | 0                             | 0                             | 0                       | 0                       | 0                       |
| <b>TOTALE COSTI OPERATIVI</b>                         | <b>44.263.511</b>          | <b>45.942.212</b>          | <b>49.073.807</b>          | <b>41.121.120</b>             | <b>42.202.800</b>             | <b>44.166.121</b>             | <b>3.143.391</b>        | <b>3.738.412</b>        | <b>4.907.686</b>        |
| <b>MARGINE OPERATIVO NETTO</b>                        | <b>-2.697.963</b>          | <b>-3.180.950</b>          | <b>-3.096.287</b>          | <b>-2.736.313</b>             | <b>-3.217.450</b>             | <b>-3.140.287</b>             | <b>38.350</b>           | <b>36.500</b>           | <b>44.000</b>           |

|                                                         |                   |                   |                   |                   |                   |                   |               |               |               |
|---------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------|---------------|---------------|
| TOTALE ALTRE POSTE                                      | 52.500            | 59.210            | 59.210            | 52.500            | 59.210            | 59.210            | 0             | 0             | 0             |
| <b>RISULTATO ECONOMICO REALE</b>                        | <b>-2.750.463</b> | <b>-3.240.160</b> | <b>-3.155.497</b> | <b>-2.788.813</b> | <b>-3.276.660</b> | <b>-3.119.497</b> | <b>38.350</b> | <b>36.500</b> | <b>44.000</b> |
| UTILIZZO DI RISERVE DI PN DERIVANTI DALLA CF            | 280.828           | 200.000           | 180.000           | 280.828           | 200.000           | 180.000           | 0             | 0             | 0             |
| <b>RISULTATO ANTE RISERVE</b>                           | <b>-2.469.635</b> | <b>-3.040.160</b> | <b>-2.975.497</b> | <b>-2.507.985</b> | <b>-3.076.660</b> | <b>-3.019.497</b> | <b>38.350</b> | <b>36.500</b> | <b>44.000</b> |
| UTILIZZO DI RISERVE DI PN DESTINATE A COPERTURA DEFICIT | 2.469.635         | 3.040.160         | 2.975.497         | 2.507.985         | 3.076.660         | 2.939.031         | -38.350       | -36.500       | -44.000       |
| <b>RISULTATO A PAREGGIO</b>                             | <b>0</b>          | <b>0</b>          | <b>0</b>          | <b>0</b>          | <b>0</b>          | <b>0</b>          | <b>0</b>      | <b>0</b>      | <b>0</b>      |

Si evidenzia che il risultato economico deve poi tenere conto anche dei **benefici derivanti dalle quote provenienti dai progetti finanziati**, che va a supportare il risultato futuro dell'ateneo ma che non è possibile riuscire a rappresentare in maniera esplicita a bilancio, individuata dalla voce di costo denominata "trasferimenti passivi interni" che contiene le quote a favore di diverse entità:

1. copertura delle spese generale di ateneo,
2. accessori e welfare a favore del personale,
3. quote a favore delle attività dei docenti sotto forma di margini di progetto.

|                                                                        |                |
|------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>Trasferimenti PASSIVI INTERNI</b>                                   | <b>629.777</b> |
| Trasferimenti quote su progetti istituzionali a favore Ateneo 8%       | 217.942        |
| Trasferimenti quote su master a favore Ateneo                          | 199.170        |
| Trasferimento quote su progetti comm. a favore ateneo 10%              | 62.150         |
| <b>Totale per ateneo</b>                                               | <b>479.262</b> |
| Trasferimento quote su progetti comm. a favore Fondo Comune Ateneo 10% | 62.150         |
| Trasferimento quote su progetti comm. a favore Welfare 2%              | 5.430          |
| Trasferimenti interni per la premialità 2%                             | 52.935         |
| <b>Totale per il personale</b>                                         | <b>120.515</b> |
| Trasferimenti interni per margini su attività finanziate               | 30.000         |
| <b>Totale a favore di margini</b>                                      | <b>30.000</b>  |



## 4.2 Suddivisione del budget alle aree e alle divisioni

Escludendo i progetti e le attività finanziate da entità esterne, si dettagliano le risorse di Ateneo assegnate ad ogni singola unità operativa, confrontando il biennio precedente.

### Risorse assegnate alla Divisione Ricerca

Le risorse per la ricerca ammontano a euro 1.754.745. Le risorse sono così suddivise:

| voci costo                                                         | budget 2022      | budget 2023      | budget 2024      |
|--------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| formazione per la ricerca: borse di dottorato e costi di dotazione | 1.558.873        | 1.639.728        | 1.716.245        |
| Altri costi per la ricerca                                         | 41.500           | 33.000           | 37.000           |
| attrezzature scientifiche (investimenti)                           | 4.500            | 0                | 1.500            |
|                                                                    | <b>1.604.873</b> | <b>1.672.728</b> | <b>1.754.745</b> |

### Risorse assegnate alla Divisione del sistema bibliotecario e documentale

Le risorse per il sistema bibliotecario e documentale ammontano a euro 960.050, così suddivise:

| voci di costo                              | budget 2022    | budget 2023    | budget 2024    |
|--------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| servizio consultazione e prestito          | 310.000        | 310.000        | 330.000        |
| libri, periodici e materiale bibliografico | 235.000        | 230.000        | 250.000        |
| manutenzioni e implementazioni software    | 92.800         | 126.000        | 96.000         |
| abbonamenti a banche dati                  | 155.000        | 165.000        | 171.500        |
| archivio progetti                          | 40.000         | 50.000         | 40.000         |
| altri costi per la biblioteca              | 35.250         | 59.050         | 52.186         |
| attrezzature scientifiche (investimenti)   | 21.800         | 20.000         | 20.000         |
| <b>totale risorse biblioteche</b>          | <b>889.850</b> | <b>960.050</b> | <b>959.686</b> |

### Risorse assegnate all'Area della Didattica

Le risorse per la didattica, compresi i piani didattici, ammontano a euro 2.779.059 compreso il finanziamento dei piani didattici che ammonta a euro 1.883.559

Gli stanziamenti sono così suddivisi:

| voci costo                           | budget 2022 | budget 2023 | budget 2024 |
|--------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| docenti a contratto                  | 732.483     | 659.439     | 731.019     |
| Supplenze                            | 25.148      | 25.148      | 28.259      |
| attività didattico integrative       | 620.558     | 634.036     | 702.473     |
| tecnici di laboratorio               | 202.569     | 252.696     | 283.957     |
| Materiali di consumo per laboratori  | 130.674     | 110.674     | 124.366     |
| Borse regionali finanziate da ateneo | 0           | 0           | 0           |
| Collaborazioni studentesche          | 120.000     | 120.000     | 120.000     |

| <b>voci costo</b>                         | <b>budget 2022</b> | <b>budget 2023</b> | <b>budget 2024</b> |
|-------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Rimborsi contributi studenteschi          | 300.000            | 330.000            | 330.000            |
| Mobilità erasmus                          | 82.000             | 80.000             | 80.000             |
| Esami di stato                            | 75.000             | 90.000             | 90.000             |
| Contributo per gestione impianti sportivi | 87.500             | 87.500             | 85.500             |
| Altri costi per la didattica              | 188.046            | 242.000            | 203.485            |
| <b>Totale</b>                             | <b>2.788.978</b>   | <b>2.631.493</b>   | <b>2.779.059</b>   |

Si riporta l'andamento del finanziamento dei piani didattici, su base solare, rispetto agli esercizi precedenti:

|               | <b>Budget 2018</b> | <b>Budget 2019</b> | <b>Budget 2020</b> | <b>Budget 2021</b> | <b>Budget 2022</b> | <b>Budget 2023</b> | <b>Budget 2024</b> |
|---------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>Totali</b> | <b>2.170.111</b>   | <b>1.980.000</b>   | <b>1.800.000</b>   | <b>1.800.000</b>   | <b>1.729.478</b>   | <b>1.693.993</b>   | <b>1.883.559</b>   |

Si ricorda che ogni esercizio economico considera la copertura della seconda sessione dei corsi dell'anno accademico in corso (febbraio-maggio, nel corrente caso il 2023/24) e della prima sessione dell'anno accademico entrante (settembre-dicembre, nel corrente caso il 2024/25). Le assegnazioni degli anni accademici in corso e futuri sono pertanto i seguenti:

|               | <b>Budget a.a. 23/24</b> | <b>Budget a.a. 24/25</b> | <b>Budget a.a. 25/26</b> |
|---------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>Totali</b> | <b>1.693.993</b>         | <b>2.073.125</b>         | <b>2.492.257</b>         |

### **Risorse assegnate all'Area Tecnica**

Le risorse per la gestione delle strutture ammontano a euro 10.540.894 che mantiene un livello elevato anche causa il permanere dell'aggravio dei prezzi delle utenze. Il dettaglio si presenta come segue:

| <b>Voci di costo</b>                         | <b>budget 2022</b> | <b>budget 2023</b> | <b>budget 2024</b> |
|----------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>Totale Edilizia</b>                       | <b>7.826.500</b>   | <b>8.613.900</b>   | <b>8.557.903</b>   |
| pulizie                                      | 1.010.500          | 885.000            | 850.000            |
| trasporti e facchinaggi                      | 220.000            | 290.000            | 540.000            |
| vigilanza locali                             | 754.667            | 666.667            | 619.837            |
| manutenzioni ordinarie                       | 875.833            | 870.833            | 982.041            |
| Utenze                                       | 1.510.000          | 2.773.400          | 2.773.400          |
| fitto locali                                 | 200.000            | 205.500            | 236.325            |
| assistenza tecnica                           | 416.333            | 416.333            | 110.833            |
| consulenze tecniche e prestaz. Professionali | 280.000            | 260.000            | 392.500            |
| Altri costi edilizia                         | 276.167            | 487.000            | 307.867            |
| Investimenti in edilizia e impianti          | 2.283.000          | 2.175.500          | 1.745.100          |
| <b>Totale Informatica</b>                    | <b>1.374.500</b>   | <b>1.923.500</b>   | <b>1.982.991</b>   |
| assistenza tecnica                           | 0                  | 90.500             | 90.500             |
| canoni software                              | 713.000            | 1.138.509          | 1.171.000          |

| Voci di costo                                | budget 2022      | budget 2023       | budget 2024       |
|----------------------------------------------|------------------|-------------------|-------------------|
| assistenza software                          | 70.000           | 70.000            | 70.000            |
| noleggi attrezzature                         | 100.000          | 100.000           | 100.000           |
| Altri costi per informatica                  | 106.500          | 139.491           | 166.491           |
| Investimenti in informatica                  | 385.000          | 385.000           | 385.000           |
| <b>totale risorse per gestione strutture</b> | <b>9.201.000</b> | <b>10.537.400</b> | <b>10.540.894</b> |

### Risorse assegnate allo staff della Direzione Generale

Le risorse per la Direzione Generale ammontano a euro 189.700; si consideri che nel 2023 è stato attivato il nuovo servizio RSPP:

| Voci di costo                              | budget 2022    | budget 2023    | budget 2024    |
|--------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Assegnazione per il Controllo & Qualità    | 106.500        | 63.000         | 63.000         |
| Assegnazione per Resp. Sicurezza Prev. P   |                | 86.600         | 80.700         |
| Assegnazione per il Servizio Affari Legali | 45.000         | 55.000         | 46.000         |
| <b>totale risorse per Direzione</b>        | <b>151.500</b> | <b>204.600</b> | <b>189.700</b> |

### Risorse assegnate alla Divisione Affari Istituzionali

Le risorse per la Divisione Affari Istituzionali ammontano a euro 530.665.

| Voci di costo                                      | budget 2022    | budget 2023    | budget 2024    |
|----------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Comunicazione                                      | 101.124        | 81.700         | 89.569         |
| Senato Studenti                                    | 30.000         | 30.000         | 30.000         |
| Eventi rettorato                                   | 35.000         | 30.000         | 30.000         |
| Editoria                                           | 46.000         | 51.770         | 73.600         |
| Altri costi                                        | 169.769        | 169.969        | 267.996        |
| Investimenti                                       | 3.000          | 2.000          | 0              |
| <b>totale risorse per gli Affari Istituzionali</b> | <b>384.893</b> | <b>365.439</b> | <b>530.665</b> |

### Risorse assegnate alla Divisione Acquisti ed Eventi

Le risorse assegnate ammontano a euro 186.000 e sono così suddivise:

| Voci di costo                          | budget 2022    | budget 2023    | budget 2024    |
|----------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Risorse per il servizio acquisti       | 242.604        | 201.400        | 186.000        |
| <b>totale risorse per la Divisione</b> | <b>242.604</b> | <b>201.400</b> | <b>186.000</b> |

### Risorse assegnate alla Divisione Dipartimento e Laboratori

Le risorse assegnate al Dipartimento ammontano a euro 648.000 e sono così suddivise:

| Voci di costo                                        | budget 2022 | budget 2023 | budget 2024 |
|------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Assegni di ricerca                                   | 453.000     | 0           | 0           |
| Dotazione dipartimentale e Call per altri interventi | 169.800     | 345.000     | 370.000     |

|                                        |                |                |                |
|----------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Cofinanziamento Eccellenza             | 0              | 289.000        | 184.000        |
| Dotazione per i laboratori             | 102.056        | 73.823         | 78.000         |
| Investimenti per i laboratori          | 133.992        | 20.000         | 16.000         |
| <b>totale risorse per i Laboratori</b> | <b>858.848</b> | <b>707.823</b> | <b>648.000</b> |

### **Risorse assegnate all'Area Bilancio e Risorse Umane**

Le risorse per l'Area Bilancio e Risorse Umane ammontano a euro 898.583 in incremento a seguito della ridefinizione dei compensi per gli organi di indirizzo e di controllo di cui alla delibera CdA del 27.09.2023 in base a quanto stabilito dal DPCM del 22.08.2022.

| <b>Voci di costo</b>                                                       | <b>Budget 2022</b> | <b>Budget 2023</b> | <b>Budget 2023</b> |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Indennità di carica personale interno                                      | 0                  | 0                  | 170.207            |
| Spese per attività di supporto al personale (formazione, buoni pasto, FSS) | 313.100            | 296.000            | 291.000            |
| Spese per commissioni e organi di controllo                                | 108.500            | 176.200            | 150.791            |
| Costi per consulenze professionali                                         | 158.000            | 84.840             | 88.940             |
| Versamenti di legge allo Stato                                             | 137.435            | 137.435            | 137.435            |
| Imposte dirette                                                            | 50.000             | 50.000             | 50.000             |
| <b>totale risorse per l'Area Bilancio e R.U.</b>                           | <b>770.535</b>     | <b>783.785</b>     | <b>898.583</b>     |

#### **4.3 Patrimonio Netto: dettaglio programmazione dell'utilizzo riserve**

Il Patrimonio Netto definitivo, derivante dal Bilancio di Esercizio 2022, ammonta a euro 67.068.338,76.

Nel corso dell'esercizio 2022 erano state prelevate dalle riserve le seguenti quote di cofinanziamento dei progetti di investimento edilizio:

1. quota cofin DM n. 1274 TERESE linea A euro 1.165.000,00
2. quota cofin DM n. 1275 Interventi antincendio euro 177.331
3. quota cofin DM n. 1274 Campo sportivo S.Marta linea D euro 747.639,04
4. quota cofin DM n. 1274 Cotonificio linea B euro 759.290,29

Tali risorse, con il consuntivo 2022, sono poi andate a far parte delle "riserve del Patrimonio per riporti".

Nel corso del 2023, per effetto di variazioni di bilancio approvate dal Consiglio di Amministrazione, si è provveduto a prelevare ulteriormente, nell'ambito del DM n. 1274/2021 Ristrutturazione delle Terese, quanto segue:

- a. DM n. 1274 TERESE linea A ulteriore quota per euro 1.443.115,56
- b. DM n. 1274 TERESE ex asilo comunale per euro 2.296.585,59

A questi utilizzi vanno aggiunti gli aggravi determinati dalla copertura del deficit di bilancio previsto per il bilancio 2023 in chiusura pari a euro 3.040.160,00 e per il bilancio 2024 pari a euro 2.975.497,00 e gli aggravi determinati dagli investimenti per il bilancio in chiusura 2023 per euro 2.623.000,00 e per il bilancio 2024 pari a euro 2.216.300,00.

Infine, vanno aggiunti gli utilizzi per le quote di ammortamento coperte da riserve appositamente costituite derivanti dalla gestione finanziaria (COFI) per euro 180.000,00.

L'insieme degli utilizzi presenti e previsti per il 2024 porta la consistenza del Patrimonio Netto presunto al 31.12.2024 a euro 50.586.751,28 con una diminuzione rispetto al valore del bilancio di esercizio 2022 di euro 16.481.587,48.

Il dettaglio di quanto appena indicato trova riscontro nella tabella seguente.

tabella utilizzo riserve di patrimonio netto

| UTILIZZO DI RISERVE DI PATRIMONIO NETTO                                      | bilancio di esercizio 2022 |                                                                     |                                                                        | Bilancio di previsione 2023 |                                      | Bilancio di previsione 2024                          |                                                         |                              |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------|
| A) PATRIMONIO NETTO                                                          | BILANCIO D'ESERCIZIO 2022  | Approvazione CdA 26.04.2023: destinazione utile / copertura perdita | SITUAZIONE P.N. ANNO 2022 (post destinazione utile /copertura perdita) | VARIAZIONI PN durante 2023  | Situazione PN anno 2023 previsionale | UTILIZZO BUDGET ECONOMICO 2024 E VARIAZIONI RELATIVE | UTILIZZO BUDGET INVESTIMENTI 2024 E VARIAZIONI RELATIVE | VALORE RESIDUO AL 31.12.2024 |
| <b>I FONDO DI DOTAZIONE DELL'ATENEO</b>                                      |                            |                                                                     |                                                                        |                             |                                      |                                                      |                                                         |                              |
| Fondo di dotazione di Ateneo                                                 | 4.578.511,00               | 0,00                                                                | 4.578.511,00                                                           | 0,00                        | 4.578.511,00                         | 0,00                                                 | 0,00                                                    | 4.578.511,00                 |
| <b>TOTALE FONDO DI DOTAZIONE</b>                                             | <b>4.578.511,00</b>        | <b>0,00</b>                                                         | <b>4.578.511,00</b>                                                    | <b>0,00</b>                 | <b>4.578.511,00</b>                  | <b>0,00</b>                                          | <b>0,00</b>                                             | <b>4.578.511,00</b>          |
| <b>II PATRIMONIO VINCOLATO</b>                                               |                            |                                                                     |                                                                        |                             |                                      |                                                      |                                                         |                              |
| <b>1) Fondi vincolati destinati da terzi.</b>                                | <b>22.490.596,04</b>       | <b>0,00</b>                                                         | <b>22.490.596,04</b>                                                   | <b>0,00</b>                 | <b>22.490.596,04</b>                 | <b>0,00</b>                                          | <b>0,00</b>                                             | <b>22.490.596,04</b>         |
| Fondo di riserva vincolato ex Convento Tolentini                             | 22.490.596,04              | 0,00                                                                | 22.490.596,04                                                          | 0,00                        | 22.490.596,04                        | 0,00                                                 | 0,00                                                    | 22.490.596,04                |
| <b>2) Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali.</b>          | <b>4.460.622,36</b>        | <b>- 4.460.622,36</b>                                               | <b>0,00</b>                                                            | <b>0,00</b>                 | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                          | <b>0,00</b>                                             | <b>0,00</b>                  |
| Fondo Riserve per ammortamenti COEP                                          | 4.460.622,36               | - 4.460.622,36                                                      | 0,00                                                                   | 0,00                        | 0,00                                 | 0,00                                                 | 0,00                                                    | 0,00                         |
| <b>3) Riserve vincolate (per progetti specifici, obblighi di legge, ecc)</b> | <b>30.927.464,13</b>       | <b>+ 4.460.622,36</b>                                               | <b>35.388.086,49</b>                                                   | <b>- 11.709.790,48</b>      | <b>23.678.296,01</b>                 | <b>- 3.155.497,00</b>                                | <b>- 2.216.300,00</b>                                   | <b>18.306.499,01</b>         |
| Riserve per ammortamenti COFI                                                | 4.179.272,11               | 0,00                                                                | 4.179.272,11                                                           | - 200.000,00                | 3.979.272,11                         | - 180.000,00                                         | 0,00                                                    | 3.799.272,11                 |
| Riserve per spese e rischi futuri                                            | 3.488.462,00               | - 1.352.995,80                                                      | 2.135.466,20                                                           | 0,00                        | 2.135.466,20                         | 0,00                                                 | 0,00                                                    | 2.135.466,20                 |
| Riserve per copertura deficit                                                | 5.135.803,16               | + 2.000.000,00                                                      | 7.135.803,16                                                           | - 3.040.160,00              | 4.095.643,16                         | - 2.975.497,00                                       | 0,00                                                    | 1.120.146,16                 |
| Riserva vincolato di cui:                                                    | 6.995.020,33               | - 241.615,15                                                        | 6.753.405,18                                                           | 0,00                        | 6.753.405,18                         | 0,00                                                 | 0,00                                                    | 6.753.405,18                 |
| <i>Riporti di economie per progetti interni pluriennali</i>                  | 4.292.546,79               | + 1.296.308,07                                                      | 5.588.854,86                                                           | 0,00                        | 5.588.854,86                         | 0,00                                                 | 0,00                                                    | 5.588.854,86                 |
| <i>Riporti di impegni per contratti / ordini di competenza futura</i>        | 2.702.473,54               | - 1.537.923,22                                                      | 1.164.550,32                                                           | 0,00                        | 1.164.550,32                         | 0,00                                                 | 0,00                                                    | 1.164.550,32                 |
| Riserva investimenti futuri                                                  | 11.128.903,53              | + 4.055.233,31                                                      | 15.184.139,84                                                          | - 7.869.630,48              | 7.314.509,36                         | 0,00                                                 | - 2.216.300,00                                          | 4.498.209,36                 |
| <b>TOTALE PATRIMONIO VINCOLATO</b>                                           | <b>57.878.682,53</b>       | <b>0,00</b>                                                         | <b>57.878.682,53</b>                                                   | <b>- 11.109.790,48</b>      | <b>46.768.892,05</b>                 | <b>- 3.155.497,00</b>                                | <b>- 2.216.300,00</b>                                   | <b>43.397.095,05</b>         |
| <b>III PATRIMONIO NON VINCOLATO</b>                                          |                            |                                                                     |                                                                        |                             |                                      |                                                      |                                                         |                              |
| 1) Risultato esercizio.                                                      | 0,00                       | + 64.212,64                                                         | 64.212,64                                                              | - 64.212,64                 | 0,00                                 | 0,00                                                 | 0,00                                                    | 0,00                         |
| 2) Risultati relativi ad esercizi precedenti.                                | 3.849.961,01               | 0,00                                                                | 3.849.961,01                                                           | + 64.212,64                 | 3.914.173,65                         | 0,00                                                 | 0,00                                                    | 3.914.173,65                 |
| 3) Riserve statutarie/Altre riserve                                          | 696.971,43                 | 0,00                                                                | 696.971,43                                                             | 0,00                        | 696.971,43                           | 0,00                                                 | 0,00                                                    | 696.971,43                   |
| <b>TOTALE PATRIMONIO NON VINCOLATO</b>                                       | <b>4.546.932,44</b>        | <b>+ 64.212,64</b>                                                  | <b>4.611.145,08</b>                                                    | <b>0,00</b>                 | <b>4.611.145,08</b>                  | <b>0,00</b>                                          | <b>0,00</b>                                             | <b>4.611.145,08</b>          |
|                                                                              |                            |                                                                     |                                                                        |                             |                                      |                                                      |                                                         |                              |
| <b>TOTALE A) PATRIMONIO NETTO</b>                                            | <b>67.004.126,12</b>       | <b>+ 64.212,64</b>                                                  | <b>67.068.338,76</b>                                                   | <b>- 11.109.790,48</b>      | <b>55.958.548,28</b>                 | <b>- 3.155.497,00</b>                                | <b>- 2.216.300,00</b>                                   | <b>50.586.751,28</b>         |



## 4. PARTE QUINTA: INDICATORI E VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

### 4.1 Indicatori di legge

| INDICATORE SPESE DI PERSONALE                             | Valori<br>effettivi<br>2022 | Valori<br>presunti<br>2023 | Valori<br>presunti<br>2024 |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Spese per il personale a carico dell'Ateneo (A)           | 25.504.246                  | 27.559.066                 | 28.933.124                 |
| FFO (B)                                                   | 31.066.791                  | 31.000.000                 | 31.694.834                 |
| Programmazione triennale (C)                              | 231.995                     | 0                          | 0                          |
| Tasse e contributi universitari al netto dei rimborsi (D) | 7.693.395                   | 6.719.350                  | 7.250.000                  |
| TOTALE (E)=(B+C+D)                                        | 38.992.181                  | 37.719.350                 | 38.944.834                 |
| <b>Rapporto (A/E) =&lt;80%</b>                            | <b>65,41%</b>               | <b>73,06%</b>              | <b>74,29%</b>              |

| INDICATORE SOSTENIBILITA' ECONOMICO<br>FINANZIARIA        | Valori<br>effettivi<br>2022 | Valori<br>presunti<br>2023 | Valori<br>presunti<br>2024 |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| FFO (A)                                                   | 31.066.791                  | 31.000.000                 | 31.694.834                 |
| Programmazione triennale (B)                              | 231.995                     | 0                          | 0                          |
| Tasse e contributi universitari al netto dei rimborsi (C) | 7.693.395                   | 6.719.350                  | 7.250.000                  |
| Fitti passivi (D)                                         | 282.082                     | 300.000                    | 300.000                    |
| TOTALE (E)=(A+B+C-D)                                      | 38.710.099                  | 37.419.350                 | 38.944.834                 |
| Spese per il personale a carico dell'Ateneo (F)           | 25.504.246                  | 27.559.066                 | 28.933.124                 |
| Ammortamento mutui (G=capitale + interessi)               | 0                           | 0                          | 0                          |
| TOTALE (H)=(F+G)                                          | 25.504.246                  | 27.559.066                 | 29.743.370                 |
| <b>Rapporto (82%*E/H) =&gt;1</b>                          | <b>1,24</b>                 | <b>1,11</b>                | <b>1,07</b>                |

| INDICATORE DI INDEBITAMENTO                               | Valori<br>effettivi<br>2022 | Valori<br>presunti<br>2023 | Valori<br>presunti<br>2024 |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Ammortamento mutui (A=capitale + interessi)               | 0                           | 0                          | 0                          |
| TOTALE (A)                                                | 0                           | 0                          | 0                          |
| FFO (B)                                                   | 31.066.791                  | 31.000.000                 | 31.694.834                 |
| Programmazione triennale (C)                              | 231.995                     | 0                          | 0                          |
| Tasse e contributi universitari al netto dei rimborsi (D) | 7.693.395                   | 6.719.350                  | 7.250.000                  |
| Spese per il personale a carico dell'Ateneo (E)           | 25.504.246                  | 27.559.066                 | 29.743.370                 |
| Fitti passivi (F)                                         | 282.082                     | 300.000                    | 300.000                    |
| TOTALE (G)=(B+C+D-E-F)                                    | 13.205.853                  | 9.860.284                  | 8.901.464                  |
| <b>Rapporto (A/G) =&lt;15%</b>                            | <b>0</b>                    | <b>0</b>                   | <b>0</b>                   |

## Rapporto contribuzione studentesca su FFO (DPR n. 306/1997)

| Voce contabile                                                | Valori<br>effettivi<br>2022 | Stanziamiento<br>2023 | Stanziamiento<br>2024 |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Fondo di Finanziamento Ordinario <b>(A)*</b>                  | 31.435.962                  | 30.707.854            | 31.255.849            |
| Contribuzione studentesca (al netto dei fuori corso)          | 5.015.261                   | 5.080.000             | 5.080.000             |
| Rimborsi tasse                                                | 311.675                     | 330.000               | 330.000               |
| Contribuzione studentesca al netto dei rimborsi <b>(B)</b>    | 4.703.586                   | 4.750.000             | 4.750.000             |
| Rapporto contribuzione studentesca/FFO <b>(B/A) =</b><br><20% | <b>14,96%</b>               | <b>15,46%</b>         | <b>15,19%</b>         |

\*in questo indice il FFO contiene anche la quota di incasso del Dipartimento di Eccellenza

## 4.2 Norme di contenimento della spesa pubblica

Con riferimento alle norme di contenimento della spesa pubblica, introdotte dalla legge n. 160/2019 (legge di bilancio 2020) e dalla successiva Circolare MEF n. 9/2020, si integra la Nota Illustrativa al Bilancio di esercizio 2024 con la presentazione delle valutazioni eseguite in merito ai valori di contenimento.

### Indicazioni e riferimenti normativi per il calcolo del massimale di spesa

Con la Legge n. 160 del 27 dicembre 2019 (Legge di Bilancio 2020) sono stati introdotti nuovi vincoli per il contenimento della spesa pubblica.

Con Circolare del Ministero dell'Economica e delle Finanze n. 9 del 21 aprile 2020 sono state poi indicate le linee guida per il calcolo e la valutazione dei nuovi criteri di determinazione dei massimali imposti.

Alla luce di questa nuova norma gli atenei non possono effettuare spese per l'acquisto di beni e servizi per un importo superiore al valore medio sostenuto per le medesime finalità negli esercizi finanziari 2016, 2017 e 2018, come risultante dai relativi bilanci deliberati.

Viene pertanto introdotto un unico limite di spesa cumulativo, riferito ai costi per l'acquisizione di beni e servizi così come delineati al comma 592: " *le voci di spesa per l'acquisto di beni e servizi sono individuate con riferimento agli organismi che adottano la contabilità civilistica , alle corrispondenti voci B6), B7) e B8) del conto economico del bilancio di esercizio redatto secondo lo schema di cui all'allegato 1 al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 27 marzo 2013 (Bilancio per gli enti pubblici locali), pubblicato nel supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 86 del 12 aprile 2013. Le università, che adottano gli schemi di bilancio di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 19 del 14 gennaio*

*2014, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 25 del 31 gennaio 2014, individuano le voci di bilancio riconducibili a quelle indicate nel primo periodo.*

Le voci B6), B7) e B8) del conto economico del bilancio di esercizio di cui allo schema allegato al D.M. 27 marzo 2013 (*Bilancio per gli enti pubblici locali*) sono le seguenti:

- B6) costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci;
- B7) costi per servizi: a) erogazione di servizi istituzionali b) acquisizione di servizi c) consulenze collaborazioni, altre prestazioni di lavoro d) compensi ad organi di amministrazione e controllo;
- B8) costi per godimento di beni di terzi.

Le voci indicate nello schema di conto economico allegato al D.I. 19 del 14 gennaio 2014, non essendo in linea con quelle riportate nel D.M. 27/03/2013, devono essere riclassificate, corrispondentemente con le singole schede contabili dei bilanci delle università rilevabili dall'anagrafica conti.

La scelta delle voci al fine della riclassificazione, deve derivare dall'applicazione del principio contabile OIC (Organismo Italiano di Contabilità) n. 12 (Composizione e schemi del bilancio d'esercizio), nella versione in vigore fino al 31/12/2015, in conformità alle regole di applicazione alle Università anche sulla base del Manuale Tecnico Operativo previsto dall'art.8 del D.I. n. 19 del 14 gennaio 2014.

Pertanto, in merito alle voci specifiche, la riconducibilità delle voci opera come segue:

a) **voce B6)** - le voci del D.I. 19 del 14 gennaio 2014, che trovano la corrispondenza all'allegato 1 del D.M. 27 marzo 2013 sono le seguenti:

- B.IX.5) Acquisto materiale consumo laboratori;
- B.IX.7) Acquisto libri, periodici e materiale bibliografico;
- B.IX.9) Acquisto altri materiali;

b) **voce B7)** – le voci del D.I. 19 del 14 gennaio 2014 che trovano la corrispondenza all'allegato 1 del D.M. 27 marzo 2013 sono le seguenti:

- B.IX.8) Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico-gestionali;
- B.IX.12) Altri Costi – gettoni ed indennità e rimborsi ai membri degli Organi istituzionali (escludendo però le competenze accessorie alle retribuzioni di lavoro subordinato del personale; vengono ricomprese invece quelle competenze che sono classificabili come costi per co.co.co. tipiche, c.d. nominate, o atipiche);
- dovranno essere considerate anche eventuali voci relative alle collaborazioni scientifiche (B-VIII-1-b del D.M. 19 del 14 gennaio 2014), agli incarichi per docenti a contratto (B- VIII-1-c del D.M. 19 del 14 gennaio 2014) e ad altro personale dedicato alla didattica ed alla ricerca (B-VIII-1-e del D.M. 19 del 14 gennaio 2014), qualora si tratti di prestazioni rese da un

soggetto libero professionista con emissione di fattura, ma anche contratto di co.co.co. o di prestazioni di lavoro autonomo non abituale

c) **voce B8** – le voci del D.I. 19 del 14 gennaio 2014 che trovano la corrispondenza all'allegato 1 del D.M. 27 marzo 2013 sono le seguenti:

- B.IX.11) Costi per godimento beni di terzi (stante l'univocità e analogia della voce in entrambi gli schemi di conto economico).

In tutti i casi sopra indicati (B6 - B7 - B8), vanno considerati nella riclassificazione all'interno delle voci, anche eventuali altri conti (presenti nell'anagrafica dei conti dell'università, indipendentemente dalla riclassificazione nello schema di conto economico allegato al D.I. n. 19 del 14 gennaio 2014), che possano essere ricondotti alla fattispecie descritta in ragione della natura (acquisti di beni, servizi e godimento beni di terzi) e del principio OIC 12 segnalato

Nel calcolo della media e in fase di verifica si segnala che:

**devono essere ricompresi** i costi sostenuti e finanziati con le risorse trasferite dal bilancio dello Stato ovvero tenendo conto dei vincoli di servizi o acquisite tramite altre fonti di finanziamento al proprio bilancio senza alcun vincolo di destinazione.

**devono essere esclusi** i costi sostenuti:

- per la realizzazione di specifici progetti / attività finanziati con fondi provenienti dalla UE o da altri soggetti pubblici o privati,
- con proventi derivanti da corrispettivi per attività e servizi resi a committenti (non rileva se pubblici o privati);
- per spese incomprimibili (es. contratti pluriennali) le cui obbligazioni giuridiche sono state assunte e perfezionate prima dell'entrata in vigore della legge stessa;
- per acquisto di materiale di consumo per laboratori ed altri materiali legati a progetti di ricerca finanziati dall'Ateneo per cui sono già state assunte obbligazioni.
- laddove ancora presenti, i costi sostenuti per fronteggiare la situazione straordinaria di emergenza sanitaria derivante dalla diffusione dell'epidemia da COVID-19.

Come previsto nella circolare n. 9/RGS/2020 il rispetto del limite di spesa è flessibile all'interno delle varie voci che lo formano e l'obiettivo del contenimento deve essere raggiunto nel complessivo ammontare delle voci. Ciò si ricava anche dalla circolare che rimanda alla lettura della relazione illustrativa la quale afferma che la norma è “ volta ad attivare un meccanismo virtuoso che incide sugli enti: in termini gestionali abbattendo i vincoli stringenti fissati sulle singole voci di spesa ” e stabilendo “ invece un tetto unico sulla macrocategoria <<spesa per acquisto di beni e servizi>>, all'interno della quale ogni ente possa, con un ragionevole margine di manovra, stabilire come ripartire le risorse fra le singole voci di spesa , in ossequio al principio di autonomia organizzativa e gestionale

La norma ammette la possibilità di superare il limite della spesa media (media dei costi), in presenza di aumento di ricavi, ma ciò non ammette comunque la deroga al principio di equilibrio del bilancio (patrimoniale, economico e finanziario) che deve essere sempre garantito prima di generare disponibilità di superamento del limite.

#### Esecuzione delle valutazioni e determinazione dei massimali

A seguito di analisi delle poste contabili del triennio 2016-18 e di valutazione dei conti da considerare, è stata calcolata la media delle spese sostenute nel triennio; tali valori vanno confrontati con i valori presentati in sede di bilancio di previsione 2024, al fine di verificare il rispetto del massimale che ne deriva, ricordando che la norma prevede che: *“come previsto nella circolare n. 9/RGS/2020 il rispetto del limite di spesa è flessibile all'interno delle varie voci che lo formano e l'obiettivo del contenimento deve essere raggiunto nel complessivo ammontare delle voci”* come riportato a pagina 6 della presente nota. Nella tabella seguente è presentato il calcolo del massimale standard.

| conto | descrizione | Media 2016-18 |
|-------|-------------|---------------|
|-------|-------------|---------------|

voce B6) dell'allegato 1 del D.M. 27 marzo 2013

|         |                                                     |            |
|---------|-----------------------------------------------------|------------|
| B.IX.5) | Acquisto materiale consumo laboratori               | 21.998,55  |
| B.IX.7) | Acquisto libri, periodici e materiale bibliografico | 408.583,05 |
| B.IX.9) | Acquisto altri materiali                            | 117.036,09 |

voce B7) dell'allegato 1 del D.M. 27 marzo 2013

|             |                                                         |              |
|-------------|---------------------------------------------------------|--------------|
| B.IX.8)     | Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico-gestionali | 6.009.876,41 |
| B.IX.12)    | Altri Costi                                             | 51.631,00    |
| B.VIII.1-b) | costi per assegni di ricerca                            | 819.369,97   |
| B.VIII.1-c) | contratti di insegnamento                               | 1.173.891,02 |
| B.VIII.1-e) | supplenze e attività didattiche integrative             | 1.490.477,00 |

voce B9) dell'allegato 1 del D.M. 27 marzo 2013

|               |                                   |                      |
|---------------|-----------------------------------|----------------------|
| B.IX.11)      | Costi per godimento beni di terzi | 1.582.027,19         |
| <b>TOTALE</b> |                                   | <b>11.674.890,28</b> |

#### Rideterminazione dei massimali per il 2024

Come indicato dalla Circolare MEF n. 23 del 19.05.2022 e ribadito dalla Circolare MEF n. 29 del 3.11.2023, il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha stabilito che anche per il 2024, in presenza dell'emergenza determinata dal rialzo dei prezzi dei gestori dei servizi energetici, viene consentito agli enti pubblici di escludere dal conteggio del limite di spesa di cui alla legge 160/2019 (determinato dalle risultanze del periodo 2016-18) gli oneri sostenuti per i consumi energetici.

Conseguentemente, le voci di spesa relative ai suddetti consumi, per il 2024 (così come per il prossimo bilancio di esercizio 2023), non concorrono alla determinazione della base di riferimento della media dei costi di beni e servizi del triennio 2016/18 e non devono parimenti essere rilevati nel totale per il budget 2024.

Il massimale del conto B.IX.8 "Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico-gestionali" subisce una riduzione media di euro 1.616.131,70 determinata dalle diminuzioni annue di:

| VOCI                    | 2016                | 2017                | 2018                |
|-------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| spese consumo acqua     | 136.332,06          | 58.008,18           | 61.643,48           |
| Spese energia elettrica | 1.037.245,89        | 925.696,09          | 634.510,89          |
| Spese per riscaldamento | 793.801,21          | 558.124,41          | 643.432,90          |
| <b>totali</b>           | <b>1.967.379,16</b> | <b>1.541.828,68</b> | <b>1.339.187,27</b> |

Sottraendo dal precedente valore della categoria, pari a euro 6.009.876,41 si ottiene per il 2024 il valore pari a euro 4.393.744,71 e un nuovo massimale complessivo pari a euro 10.058.758,58.

Nel budget 2024, il valore della categoria B.IX.8) Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico-gestionali che contiene le utenze, ammonta a euro 8.201.382,00 ma le utenze ammontano a euro 2.773.400; pertanto la voce si riduce a euro 5.427.982,00 come segue.

| VOCI                    | Budget 2024         |
|-------------------------|---------------------|
| spese consumo acqua     | 65.000,00           |
| Spese energia elettrica | 1.647.000,00        |
| Spese per riscaldamento | 1.061.400,00        |
| <b>totali</b>           | <b>2.773.400,00</b> |

Riassumendo le precedenti valutazioni, si procede quindi a confrontare il valore del massimale ricalcolato per l'anno 2024 con il budget ad esso relativo:

|                                                                 | Nuovi massimali      | Budget 2024         |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|
| <b>voce B6) dell'allegato 1 del D.M. 27 marzo 2013</b>          |                      |                     |
| B.IX.5) Acquisto materiale consumo laboratori                   | 21.998,55            | 153.666,00          |
| B.IX.7) Acquisto libri, periodici e materiale bibliografico     | 408.583,05           | 274.769,00          |
| B.IX.9) Acquisto altri materiali                                | 117.036,09           | 121.210,00          |
| <b>voce B7) dell'allegato 1 del D.M. 27 marzo 2013</b>          |                      |                     |
| B.IX.8) Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico-gestionali | 4.393.744,71         | 5.427.982,00        |
| B.IX.12) Altri Costi                                            | 51.631,00            | 110.791,00          |
| B.VIII.1-b) costi per assegni di ricerca                        | 819.369,97           | 0                   |
| B.VIII.1-c) contratti di insegnamento                           | 1.173.891,02         | 731.020,00          |
| B.VIII.1-e) supplenze e attività didattiche integrative         | 1.490.477,00         | 1.014.689,00        |
| <b>voce B9) dell'allegato 1 del D.M. 27 marzo 2013</b>          |                      |                     |
| B.IX.11) Costi per godimento beni di terzi                      | 1.582.027,19         | 1.462.747,00        |
| <b>TOTALE DELLA MEDIA 2016/18</b>                               | <b>10.058.758,58</b> | <b>9.296.874,00</b> |

Risulta pertanto che a fronte di un massimale di ateneo calcolato pari a euro 10.058.758,58 lo stanziamento di ateneo 2024 per le voci considerate ammonta a euro 9.296.874 inferiore quindi per euro 761.884,58 al suddetto massimale, rappresentando pertanto un risparmio di costi pari al 7,57%.

### **Versamenti allo Stato per misure di contenimento della spesa pubblica**

Ai sensi 4. articolo 1, comma 594 della legge 160/2019, con riferimento ai versamenti delle somme derivanti da interventi di razionalizzazione per la riduzione delle proprie spese, la norma stabilisce che *“Al fine di assicurare il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti e gli organismi di cui al comma 590, ivi comprese le autorità indipendenti, versano annualmente entro il 30 giugno di ciascun anno ad apposito capitolo dell’entrata del bilancio dello Stato un importo pari a quanto dovuto nell’esercizio 2018 in applicazione delle norme di cui all’allegato A annesso alla presente legge, incrementato del 10%”*.

In merito si rinvia alla circolare n. 9/RGS/2020 la quale, evidenzia che:

- gli importi dovuti per l'anno 2018 da maggiorare del 10% sono quelli desumibili dalla scheda del 2019 richiamati nell'allegato A della Legge di Bilancio 2020;
- per le restanti voci risultano confermati i versamenti al bilancio dello Stato con le modalità stabilite dalle norme di contenimento vigenti e non indicate nell'allegato A.

Il versamento relativo all'esercizio 2024 verrà eseguito entro il mese di giugno 2024.

| <b>Applicazione D.L. n. 112/2008 conv. L. n. 133/2008</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>Disposizioni di contenimento</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>versamento</b> |
| <b>Art. 67 comma 6</b> (somme provenienti dalle riduzioni di spesa contrattazione integrativa e di controllo dei contratti nazionali ed integrativi) <b>Versamento al capitolo 3348- capo X- bilancio dello Stato entro il 31 ottobre</b>                                                                                                                                                                                           | 109.476,64        |
| <b>Applicazione D.L. n. 78/2010 conv. L. n. 122/2010</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |
| <b>Disposizioni di contenimento</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>versamento</b> |
| <b>Art. 6 comma 3</b> come modificato dall'art. 10, c.5, del D.L. n. 210/2015, (Indennità, compensi, gettoni, retribuzioni corrisposte a consigli di amministrazione e organi collegiali comunque denominati ed ai titolari di incarichi di qualsiasi tipo 10% su importi risultanti alla data 30 aprile 2010) <b>NB: per le Autorità portuali tenere conto anche della previsione di cui all'art. 5, c.14, del D.L. n. 95/2012</b> | 17.869,56         |

|                                                                                                         |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>Art. 6 comma 8</b> (Spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza) | 10.088,32         |
| <b>Totale</b> - Importo da versare al capitolo 3422- capo X- bilancio dello Stato entro il 30 giugno    | <b>27.957,88</b>  |
| <b>Versamento complessivo 2024</b>                                                                      | <b>137.434,52</b> |

**Limite di spesa del personale a tempo determinato ex art. 9 c. 2/8 Legge n. 122/2010 (DL 78/2010 art. 9 c. 28) e art. 1 c. 188 Legge n. 266/2005**

|                     | Valori di riferimento |
|---------------------|-----------------------|
| Spesa anno 2009     | 42.308                |
| Limite di spesa 50% | 21.154                |

Con riferimento al limite sopra esposto si ricorda che l'ateneo con delibera del consiglio di amministrazione del 18.10.2017 ha disposto che *"è stata assunta una relazione tra gli oneri eventualmente derivanti da contratti a tempo determinato e i proventi determinati da "tasse studentesche", le quali rappresentando un provento proprio dell'ente, non sono sottoposte a vincoli di finanza pubblica"*.

**Limite di spesa per gli organi di amministrazione e controllo**

Con riferimento al DPCM n. 143 del 22.08.2022 riguardante i compensi e i gettoni di presenza spettanti ai componenti degli organi di amministrazione e di controllo, e alla successiva circolare esplicativa del MUR n. 9712 del 31.07.2023, il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27.09.2023 ha approvato i nuovi importi dei compensi spettanti. La valutazione, come previsto dal DPCM n. 143 si è basata dai parametri previsti dalla Tabella B del medesimo (indici economici e dimensionali), che ha determinato i seguenti punteggi:

- patrimonio netto punti 1,5
- attivo di stato patrimoniale punti 1,0
- spesa di personale punti 2
- valore della produzione punti 1,5

TOTALE PUNTEGGIO punti 6,0

La fascia di competenza della classe dimensionale dell'ateneo è dunque risultata di livello III (di cui alla Tabella A) e conseguenti ricadute sui valori sulla Tabella C (valori minimi e massimi da attribuire ad ogni tipologia di organo amministrativo o di controllo)

Il Consiglio di Amministrazione ha determinato di applicare il valore minimo previsto per ogni tipologia di organo, senza maggiorazioni.

Nella normativa citata si evidenzia che i compensi così determinati valgono per i mandati rinnovati dopo l'entrata in vigore del DPCM 23 agosto 2022, n. 143 -cioè dal 7 ottobre 2022- e per quanto riguarda luav si tratta esclusivamente del collegio dei revisori dei conti che è stato nominato con decreto rettorale 4 novembre 2022, n. 636. Il regolamento, tuttavia, consente di rideterminare gli importi di quelli in corso in presenza di modifiche sostanziali dell'assetto ordinamentale preesistente in relazione alle specificità dell'ateneo (articolo 3, comma 1, lettera m) e articolo 4, comma 7). Tale revisione deve essere sottoposta all'assenso dell'amministrazione vigilante cioè del MUR, d'intesa con la Presidenza del Consiglio dei Ministri e il Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Il compenso determinato per il presidente e i componenti del collegio dei revisori dei conti potrà quindi decorrere dal mese di novembre 2022 salvo conguaglio con quanto già percepito. I compensi così rideterminati saranno erogati anche agli organi in corso di mandato e cioè anche al rettore, alla prorettrice e ai componenti il consiglio di amministrazione in considerazione del fatto che, a seguito delle modifiche statutarie intervenute prima con l'entrata in vigore della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e successivamente con una nuova revisione entrata in vigore il 23 agosto 2018, l'indennità di carica del rettore e i compensi del consiglio di amministrazione, definiti con decreto rettorale 1 marzo 2011, n. 179 in applicazione del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78 convertito con legge 30 luglio 2010 n. 122, non sono stati adeguati non solo al mutamento dell'assetto ordinamentale ma anche a quelli organizzativi e gestionali dell'ateneo. Allo stesso modo non è stato previsto alcun compenso o indennità per il ruolo di prorettore vicario.

In base alle novità introdotte dalla legge di riforma dell'Università e dalla recente revisione dello statuto di ateneo che ha modificato radicalmente la struttura organizzativa nonché compiti e funzioni degli organi, le attività e le responsabilità in precedenza distribuite in modo molto più ampio sono state concentrate in un numero limitato di figure e di strutture.

L'assetto organizzativo e gestionale dell'ateneo è profondamente mutato riorganizzando funzioni e compiti delle aree amministrative e, con la realizzazione dei progetti riferiti ai dipartimenti di eccellenza per i quali luav è sempre risultata assegnataria delle risorse, attivando nuove strutture e infrastrutture di ricerca. Allo stesso modo per quanto concerne il prorettore vicario si sottolinea il ruolo fondamentale svolto quale supporto strategico e politico alle funzioni del rettore con cui presidia la definizione del piano strategico dell'ateneo, quelle di coordinamento delle azioni e delle attività assegnate ai delegati e referenti del rettore e quelle di supplenza del rettore stesso in caso di sua assenza o impedimento così come disposto dall'articolo 7 dello statuto di ateneo.

Anche la partecipazione attiva dell'ateneo ai bandi finanziati dal PNRR, oltre a incrementare il volume dei finanziamenti nel triennio 2023/2025 per circa 8 milioni di euro, hanno richiesto e

richiedono una costante azione di monitoraggio e vigilanza ai fini della loro realizzazione e una continua capacità di adattamento della struttura organizzativa.

Tali nuovi compensi saranno erogati, salvo diversa indicazione dell'amministrazione vigilante e cioè del MUR, a decorrere dal mese successivo alla deliberazione del consiglio di amministrazione

I nuovi valori sono riportati nella seguente tabella:

|                                               | inizio / fine mandato   | attuale lordo persona | attuale costo ente | Nuovo lordo persona | Nuovo costo ente  | aggravio di costi |
|-----------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|--------------------|---------------------|-------------------|-------------------|
| <b>RETTORE</b>                                | 1.10.2021 / 30.09.2027  | <b>25.099,80</b>      | 34.733,10          | <b>80.000,00</b>    | 110.704,00        | 75.970,90         |
| <b>RETTORE VICARIO</b>                        | 1.10.2021 / 30.09.2027  | <b>4.500,00</b>       | 6.227,10           | <b>20.000,00</b>    | 27.676,00         | 21.448,90         |
| <b>COMPONENTI CDA (3 esterni / 2 interni)</b> | 16.11.2021 / 30.09.2024 | <b>0,00</b>           | 0,00               | <b>40.000,00</b>    | 52.874,65         | 52.874,65         |
| <b>PRESIDENTE COLLEGIO</b>                    | 4.11.2022 / 30.09.2025  | <b>7.529,94</b>       | 9.953,58           | <b>12.000,00</b>    | 15.862,40         | 5.908,82          |
| <b>COMPONENTI COLLEGIO (2 effettivi)</b>      | 4.11.2022 / 30.09.2025  | <b>10.039,86</b>      | 13.271,36          | <b>16.000,00</b>    | 21.149,86         | 7.878,50          |
| <b>TOTALI SPESA</b>                           |                         | <b>47.169,60</b>      | <b>64.185,14</b>   | <b>168.000,00</b>   | <b>228.266,91</b> | <b>164.081,77</b> |

Infine, si è provveduto, ai sensi dell'articolo 39 dello statuto di ateneo, a determinare le indennità di carica del direttore di dipartimento e dei direttori delle sezioni di coordinamento della didattica e della ricerca, deliberate rispettivamente nella seduta del 27 marzo 2019 e 30 marzo 2022, come segue:

| nome della carica                                        | indennità annua lorda |
|----------------------------------------------------------|-----------------------|
| direttore del dipartimento                               | 8.000,00              |
| direttore della sezione di coordinamento della didattica | 7.500,00              |
| direttore della sezione di coordinamento della ricerca   | 7.500,00              |

Con riferimento al rispetto dell'art. 4 comma 8, riguardo la copertura finanziaria delle risorse aggiuntive dovute all'aumento degli importi, la spesa complessiva è inserita all'interno del gruppo di costi del presente bilancio preventivo, relativi a beni e servizi di cui alla Legge 160/2019 – Legge di Bilancio 2020, e il limite di legge previsto per l'ateneo non viene superato, come si evince dal precedente paragrafo 5.4.

#### **Limiti di spesa per accessori conferiti al personale Interno**

- Per quanto riguarda il limite nel conferimento di Incentivi tecnici al personale tecnico amministrativo, è in fase di stesura il regolamento ad essi relativo; il limite è dato dal 100% del trattamento economico annuo lordo percepito da ogni dipendente, che deve tenere conto anche di eventuali altre corresponsioni della medesima tipologia presso altre amministrazioni.

- b. Per quanto riguarda il limite nel conferimento di premialità al personale tecnico amministrativo, il limite è definito dal regolamento di ateneo in materia che all'art. 6 comma 2 che ammonta al 50% del trattamento economico annuo lordo percepito da ogni dipendente.
- c. Per quanto riguarda il limite di conferimento di compensi di natura commerciale al personale tecnico amministrativo, il limite è definito il limite è definito dal regolamento di ateneo in materia che all'art. 7 comma 5, lettere a) e b) che ammonta al 50% del trattamento economico annuo lordo percepito da ogni dipendente.

## 5. CONCLUSIONI E PRECISAZIONI

Come di consueto, a completamento della presentazione del budget, va ricordata la particolarità presente nei bilanci economici patrimoniali di enti pubblici che hanno adottato il sistema Economico Patrimoniale, mediante applicazione dei principi contabili definiti dall'OIC (Organismi Italiano di Contabilità), e alle norme definite dal DM n. 19/2014, dal DM n. 394/2017 che ne in parte modificato alcuni contenuti, e dal DM n. 1055/2019 (Manuale Tecnico Operativo Contabile).

La prima fondante particolarità riguarda la presenza di un Patrimonio Netto indefinito, del quale nessuna norma ha individuato i confini ed i limiti, sia nell'ambito della sua composizione sia nell'ambito della sua dimensione. Dal punto di vista della composizione va rilevato che il Patrimonio Netto può teoricamente contenere riserve di svariata natura, purché definite dagli organi di governo dell'ente. Dal punto di vista della dimensione, pur in presenza di una "mission" pubblica dell'ente che dovrebbe finalizzare l'intero ammontare delle risorse alla realizzazione di obiettivi dedicati al bene della collettività nei suoi più svariati aspetti, anche collaterali alle attività "core", si assiste alla costante presenza di "utili" di gestione che producono costante aumento del Patrimonio Netto, in misura spesso ben superiore alla pura copertura del valore del patrimonio strutturale dell'ente medesimo, rappresentato dai beni immobili e mobili di proprietà.

La seconda particolarità, strettamente correlata alla prima, è la presenza di stanziamenti assestati di contabilità analitica (quindi di budget) stabilmente deficitari laddove si consideri la somma algebrica delle variazioni in entrata nette rispetto alle variazioni del lato spesa nette. In assenza di ulteriori analisi, la differenza negativa porterebbe a considerare uno stanziamento assestato di spesa in eccesso che non ha corrispettivi di copertura dal lato delle entrate, considerazione che può facilmente portare a concludere che il consuntivo non potrà che vedere verificarsi una situazione di perdita di esercizio. Nella realtà, le dinamiche del bilancio economico e patrimoniale dell'ente pubblico possono facilmente determinare questa situazione per il semplice motivo che le coperture di tali apparenti "sbilanci" risiedono tutte nel passivo dello Stato Patrimoniale. Esse sono infatti determinate da due fondamentali manovre contabili:

- la prima è rappresentata dalla presenza di rilevanti volumi di risconti passivi determinati dal sistema di contabilizzazione delle commesse a lungo termine (quali i progetti di ricerca e di didattica, oltre alle convenzioni istituzionali o commerciali) che si basa sul sistema della commessa completata (oppure del più recente sistema della percentuale di completamento), che determinano la creazione di risconti passivi per la parte di risorse non utilizzata nell'esercizio in chiusura; i risconti passivi, componenti del lato passivo dello stato Patrimoniale, nell'esercizio successivo comportano il contestuale riporto delle risorse non utilizzate sul lato delle sole spese, essendo la parte attiva coperta dai ricavi determinati dall'apertura dei risconti passivi.

- la seconda è rappresentata dalle partite del Patrimonio Netto denominate “riserve vincolate per riporti”, determinate da utili di esercizio provvisori, in quanto costituite da risorse che risultano non utilizzate per la Contabilità Generale COGE, ma che invece lo sono per la Contabilità Analitica COAN in quanto rappresentate da contratti passivi in essere o da prenotazione di fondi definiti da specifiche attività programmate che travalicano l'anno (spesso definite “intenzioni di spesa future”)e che quindi avranno una manifestazione contabile COGE nell'esercizio futuro. Dal punto di vista della COAN pertanto tali risorse vengono riportate all'esercizio successivo sul solo lato delle spese e sono correlate alle riserve vincolate del Patrimonio Netto che le rappresentano. Nel momento del loro utilizzo reale nell'esercizio di competenza sarà diminuita la correlata riserva vincolata del patrimonio netto.

La dimensione del dato assestato di contabilità analitica, che rappresenta lo strumento fondamentale del bilancio previsionale autorizzatorio, risulterà quindi costantemente deficitario in ragione della presenza di poste passive di Stato Patrimoniale, individuate nei risconti passivi e nelle riserve vincolate del Patrimonio Netto che ne rappresentano la diretta copertura.

## ALLEGATI

### ALLEGATO 1

#### Budget Economico

##### a) Prospetto Sintetico

| LI<br>V1                       | LIV2           | LIV3                                                      | DENOMINAZIONE CONTO                                   | BUDGET 2023       | BUDGET<br>ASSESTATO | BUDGET 2024       | UA.01.08-<br>UA.01.09<br>DIREZIONE<br>GENERALE | UA.01.02 –<br>AREA RICERCA,<br>SISTEMA<br>BIBLIOTECARIO<br>DOCUMENTALE | UA.01.03 -<br>AREA FINANZE E<br>RISORSE<br>UMANE | UA.01.04 –<br>AREA<br>DIDATTICA E<br>SERVIZI AGLI<br>STUDENTI | UA.01.05 –<br>AREA<br>INFRASTRUTTU<br>RE |
|--------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|-------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>CA.4 PROVENTI OPERATIVI</b> |                |                                                           |                                                       | <b>42.961.262</b> | <b>63.060.768</b>   | <b>46.157.520</b> | <b>271.500</b>                                 | <b>2.851.734</b>                                                       | <b>33.444.834</b>                                | <b>9.408.452</b>                                              | <b>181.000</b>                           |
|                                | <b>CA.4.10</b> | <b>PROVENTI PROPRI</b>                                    |                                                       | <b>10.260.262</b> | <b>15.650.264</b>   | <b>11.955.186</b> | -                                              | <b>2.846.734</b>                                                       | -                                                | <b>9.108.452</b>                                              | -                                        |
|                                |                | <b>CA.4.10.01</b>                                         | PROVENTI PER LA DIDATTICA                             | <b>7.713.250</b>  | <b>8.224.428</b>    | <b>8.243.900</b>  | -                                              | -                                                                      | -                                                | <b>8.243.900</b>                                              | -                                        |
|                                |                | <b>CA.4.10.02</b>                                         | RICERCHE COMMISSIONATE E<br>TRASFERIMENTO TECNOLOGICO | <b>350.000</b>    | <b>1.480.956</b>    | <b>350.000</b>    | -                                              | <b>350.000</b>                                                         | -                                                | -                                                             | -                                        |
|                                |                | <b>CA.4.10.03</b>                                         | RICERCHE CON FINANZ<br>COMPETITIVI                    | <b>2.197.012</b>  | <b>5.944.879</b>    | <b>3.361.286</b>  | -                                              | <b>2.496.734</b>                                                       | -                                                | <b>864.552</b>                                                | -                                        |
|                                | <b>CA.4.11</b> | <b>CONTRIBUTI</b>                                         |                                                       | <b>31.300.000</b> | <b>45.375.831</b>   | <b>32.794.834</b> | -                                              | -                                                                      | <b>32.494.834</b>                                | <b>300.000</b>                                                | -                                        |
|                                |                | <b>CA.4.11.01</b>                                         | CONTRIBUTI MIUR E ALTRE<br>AMMINISTRAZIONI CENTRALI   | <b>31.300.000</b> | <b>43.633.535</b>   | <b>32.794.834</b> | -                                              | -                                                                      | <b>32.494.834</b>                                | <b>300.000</b>                                                | -                                        |
|                                |                | <b>CA.4.11.02</b>                                         | CONTRIBUTI REGIONI E PROVINCE<br>AUTONOME             | -                 | <b>119.500</b>      | -                 | -                                              | -                                                                      | -                                                | -                                                             | -                                        |
|                                |                | <b>CA.4.11.03</b>                                         | CONTRIBUTI DA ALTRE<br>AMMINISTRAZIONI LOCALI         | -                 | <b>359.460</b>      | -                 | -                                              | -                                                                      | -                                                | -                                                             | -                                        |
|                                |                | <b>CA.4.11.04</b>                                         | CONTRIBUTI UE E ALTRI<br>ORGANISMI PUBBLICI           | -                 | <b>144.640</b>      | -                 | -                                              | -                                                                      | -                                                | -                                                             | -                                        |
|                                |                | <b>CA.4.11.05</b>                                         | CONTRIBUTI DA ALTRI (PUBBLICI)                        | -                 | <b>366.376</b>      | -                 | -                                              | -                                                                      | -                                                | -                                                             | -                                        |
|                                |                | <b>CA.4.11.06</b>                                         | CONTRIBUTI DA ALTRI (PRIVATI)                         | -                 | <b>752.320</b>      | -                 | -                                              | -                                                                      | -                                                | -                                                             | -                                        |
|                                |                | <b>PROVENTI GESTIONE DIRETTA DIRITTO STUDIO</b>           |                                                       | -                 | -                   | -                 | -                                              | -                                                                      | -                                                | -                                                             | -                                        |
|                                | <b>CA.4.12</b> | <b>ALTRI PROVENTI</b>                                     |                                                       | <b>1.201.000</b>  | <b>1.834.673</b>    | <b>1.227.500</b>  | <b>271.500</b>                                 | <b>5.000</b>                                                           | <b>770.000</b>                                   | -                                                             | <b>181.000</b>                           |
|                                |                | <b>CA.4.12.01</b>                                         | ALTRI PROVENTI                                        | <b>1.201.000</b>  | <b>1.204.995</b>    | <b>1.227.500</b>  | <b>271.500</b>                                 | <b>5.000</b>                                                           | <b>770.000</b>                                   | -                                                             | <b>181.000</b>                           |
|                                |                | <b>CA.4.12.02</b>                                         | TRASFERIMENTI ATTIVI INTERNI                          | -                 | <b>629.678</b>      | -                 | -                                              | -                                                                      | -                                                | -                                                             | -                                        |
|                                | <b>CA.4.17</b> | <b>UTILIZZO DI RISERVE DI PATRIMONIO NETTO CF</b>         |                                                       | <b>200.000</b>    | <b>200.000</b>      | <b>180.000</b>    | -                                              | -                                                                      | <b>180.000</b>                                   | -                                                             | -                                        |
|                                | <b>CA.4.14</b> | <b>VARIAZIONI LAVORI IN CORSO</b>                         |                                                       | -                 | -                   | -                 | -                                              | -                                                                      | -                                                | -                                                             | -                                        |
|                                | <b>CA.4.15</b> | <b>INCREMENTO IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI<br/>INTERNI</b> |                                                       | -                 | -                   | -                 | -                                              | -                                                                      | -                                                | -                                                             | -                                        |

| LI<br>V1               | LIV2           | LIV3                                 | DENOMINAZIONE CONTO                                            | BUDGET 2023       | BUDGET<br>ASSESTATO | BUDGET 2024       | UA.01.08-<br>UA.01.09<br>DIREZIONE<br>GENERALE | UA.01.02 –<br>AREA RICERCA,<br>SISTEMA<br>BIBLIOTECARIO<br>DOCUMENTALE | UA.01.03 -<br>AREA FINANZE E<br>RISORSE<br>UMANE | UA.01.04 –<br>AREA<br>DIDATTICA E<br>SERVIZI AGLI<br>STUDENTI | UA.01.05 –<br>AREA<br>INFRASTRUTTU<br>RE |
|------------------------|----------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|-------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>COSTI OPERATIVI</b> |                |                                      |                                                                | <b>45.942.212</b> | <b>99.261.859</b>   | <b>49.073.807</b> | <b>1.720.455</b>                               | <b>5.544.665</b>                                                       | <b>28.790.381</b>                                | <b>4.607.512</b>                                              | <b>8.410.794</b>                         |
|                        | <b>CA.3.10</b> | <b>COSTI DEL PERSONALE</b>           |                                                                | <b>28.314.633</b> | <b>56.215.868</b>   | <b>31.040.341</b> | <b>528.600</b>                                 | <b>1.906.861</b>                                                       | <b>26.012.215</b>                                | <b>2.592.666</b>                                              | <b>-</b>                                 |
|                        |                | <b>CA.3.10.04</b>                    | PERSONALE DEDICATO A RICERCA<br>DID: DOCENTI/RICERCATORI       | <b>13.996.886</b> | <b>26.327.926</b>   | <b>14.553.298</b> | <b>33.500</b>                                  | <b>62.400</b>                                                          | <b>14.457.398</b>                                | <b>-</b>                                                      | <b>-</b>                                 |
|                        |                | <b>CA.3.10.05</b>                    | PERS DEDICATO A RIC e DID:<br>COLLABOR SCIENTIFICI             | <b>250.000</b>    | <b>7.907.193</b>    | <b>1.384.061</b>  | <b>-</b>                                       | <b>1.384.061</b>                                                       | <b>-</b>                                         | <b>-</b>                                                      | <b>-</b>                                 |
|                        |                | <b>CA.3.10.06</b>                    | PERSONALE DEDICATO A RICERCA<br>DID: DOCENTI A CONTRATTO       | <b>1.248.379</b>  | <b>3.158.239</b>    | <b>1.319.960</b>  | <b>-</b>                                       | <b>-</b>                                                               | <b>-</b>                                         | <b>1.319.960</b>                                              | <b>-</b>                                 |
|                        |                | <b>CA.3.10.07</b>                    | PERSONALE DEDICATO A RIC DID:<br>ALTRO PERS DEDICATO RIC E DID | <b>1.204.455</b>  | <b>3.523.084</b>    | <b>1.438.199</b>  | <b>120.650</b>                                 | <b>228.400</b>                                                         | <b>-</b>                                         | <b>1.089.149</b>                                              | <b>-</b>                                 |
|                        |                | <b>CA.3.11.01</b>                    | PERSONALE TECNICO<br>AMMINISTRATIVO                            | <b>11.055.794</b> | <b>12.622.366</b>   | <b>11.695.219</b> | <b>108.450</b>                                 | <b>-</b>                                                               | <b>11.554.817</b>                                | <b>31.952</b>                                                 | <b>-</b>                                 |
|                        |                | <b>CA.3.10.10</b>                    | ALTRI COSTI SPECIFICI                                          | <b>559.120</b>    | <b>2.677.059</b>    | <b>649.605</b>    | <b>266.000</b>                                 | <b>232.000</b>                                                         | <b>-</b>                                         | <b>151.605</b>                                                | <b>-</b>                                 |
|                        | <b>CA.3.11</b> | <b>COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE</b> |                                                                | <b>14.223.060</b> | <b>38.244.497</b>   | <b>14.282.287</b> | <b>1.131.825</b>                               | <b>3.324.631</b>                                                       | <b>239.731</b>                                   | <b>1.421.473</b>                                              | <b>8.164.628</b>                         |
|                        |                | <b>CA.3.10.01</b>                    | SOSTEGNO A STUDENTI                                            | <b>3.034.708</b>  | <b>12.616.587</b>   | <b>2.782.472</b>  | <b>-</b>                                       | <b>1.945.722</b>                                                       | <b>-</b>                                         | <b>836.750</b>                                                | <b>-</b>                                 |
|                        |                | <b>CA.3.10.02</b>                    | INTERVENTI PER DIRITTO ALLO<br>STUDIO                          | <b>237.500</b>    | <b>1.485.228</b>    | <b>235.500</b>    | <b>30.000</b>                                  | <b>-</b>                                                               | <b>-</b>                                         | <b>205.500</b>                                                | <b>-</b>                                 |
|                        |                | <b>CA.3.10.03</b>                    | SOSTEGNO ALLA RICERCA E<br>ATTIVITA' EDITORIALE                | <b>226.770</b>    | <b>789.663</b>      | <b>197.600</b>    | <b>197.600</b>                                 | <b>-</b>                                                               | <b>-</b>                                         | <b>-</b>                                                      | <b>-</b>                                 |
|                        |                | <b>CA.3.10.09</b>                    | TRASFERIMENTI A PARTNER DI<br>PROGETTI COORDINATI              | <b>160.557</b>    | <b>1.660.233</b>    | <b>163.010</b>    | <b>-</b>                                       | <b>83.123</b>                                                          | <b>20.000</b>                                    | <b>59.887</b>                                                 | <b>-</b>                                 |
|                        |                | <b>CA.3.10.08</b>                    | ACQUISTO MATERIALE DI<br>CONSUMO PER LABORATORI                | <b>212.997</b>    | <b>245.964</b>      | <b>349.666</b>    | <b>18.300</b>                                  | <b>202.000</b>                                                         | <b>-</b>                                         | <b>124.366</b>                                                | <b>5.000</b>                             |
|                        |                | <b>CA.3.11.03</b>                    | ACQUISTO DI LIBRI PERIODICI,<br>MATERIALE BIBLIOGRAFICO        | <b>257.500</b>    | <b>964.662</b>      | <b>274.769</b>    | <b>769</b>                                     | <b>274.000</b>                                                         | <b>-</b>                                         | <b>-</b>                                                      | <b>-</b>                                 |
|                        |                | <b>CA.3.11.04</b>                    | ACQUISTO SERVIZI E<br>COLLABORAZIONI TECNICO<br>GESTIONALI     | <b>8.139.864</b>  | <b>14.693.050</b>   | <b>8.244.152</b>  | <b>640.950</b>                                 | <b>672.760</b>                                                         | <b>54.840</b>                                    | <b>180.000</b>                                                | <b>6.695.603</b>                         |
|                        |                | <b>CA.3.11.02</b>                    | ACQUISTO MATERIALI                                             | <b>125.300</b>    | <b>374.938</b>      | <b>127.010</b>    | <b>54.110</b>                                  | <b>8.200</b>                                                           | <b>-</b>                                         | <b>8.000</b>                                                  | <b>56.700</b>                            |
|                        |                | <b>CA.3.11.05</b>                    | COSTI PER GODIM BENI DI TERZI                                  | <b>1.402.498</b>  | <b>4.520.618</b>    | <b>1.463.717</b>  | <b>36.896</b>                                  | <b>4.426</b>                                                           | <b>14.100</b>                                    | <b>970</b>                                                    | <b>1.407.325</b>                         |
|                        |                | <b>CA.3.11.06</b>                    | ALTRI COSTI GENERALI                                           | <b>425.366</b>    | <b>893.554</b>      | <b>444.391</b>    | <b>153.200</b>                                 | <b>134.400</b>                                                         | <b>150.791</b>                                   | <b>6.000</b>                                                  | <b>-</b>                                 |
|                        | <b>CA.3.12</b> | <b>AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI</b>   |                                                                | <b>2.255.414</b>  | <b>2.255.414</b>    | <b>2.400.000</b>  | <b>-</b>                                       | <b>-</b>                                                               | <b>2.400.000</b>                                 | <b>-</b>                                                      | <b>-</b>                                 |

| LI<br>V1                                       | LIV2                                          | LIV3                               | DENOMINAZIONE CONTO                   | BUDGET 2023 | BUDGET<br>ASSESTATO | BUDGET 2024 | UA.01.08-<br>UA.01.09<br>DIREZIONE<br>GENERALE | UA.01.02 –<br>AREA RICERCA,<br>SISTEMA<br>BIBLIOTECARIO<br>DOCUMENTALE | UA.01.03 -<br>AREA FINANZE E<br>RISORSE<br>UMANE | UA.01.04 –<br>AREA<br>DIDATTICA E<br>SERVIZI AGLI<br>STUDENTI | UA.01.05 –<br>AREA<br>INFRASTRUTTU<br>RE |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|-------------|---------------------|-------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                |                                               | CA.3.12.01                         | AMMORTAMENTI                          | 2.255.414   | 2.255.414           | 2.400.000   | -                                              | -                                                                      | 2.400.000                                        | -                                                             | -                                        |
|                                                |                                               | CA.3.12.02                         | SVALUTAZIONE<br>IMMOBILIZZAZIONI      | -           | -                   | -           | -                                              | -                                                                      | -                                                | -                                                             | -                                        |
|                                                | CA.3.14                                       | ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI  |                                       | -           | -                   | -           | -                                              | -                                                                      | -                                                | -                                                             | -                                        |
|                                                |                                               | CA.3.14.01                         | ACC. PER RISCHI E ONERI               | -           | -                   | -           | -                                              | -                                                                      | -                                                | -                                                             | -                                        |
|                                                |                                               | CA.3.15.01                         | ALTRI ACCANTONAMENTI                  | -           | -                   | -           | -                                              | -                                                                      | -                                                | -                                                             | -                                        |
|                                                | CA.3.16                                       | ONERI DIVERSI DI GESTIONE          |                                       | 1.149.104   | 2.546.079           | 1.351.178   | 60.030                                         | 313.173                                                                | 138.435                                          | 593.373                                                       | 246.167                                  |
|                                                |                                               | CA.3.16.01                         | ONERI DIVERSI DI GESTIONE             | 689.452     | 701.271             | 721.402     | 300                                            | 6.500                                                                  | 138.435                                          | 330.000                                                       | 246.167                                  |
|                                                |                                               | CA.3.16.02                         | TRASFERIMENTI PASSIVI INTERNI         | 459.652     | 1.844.808           | 629.776     | 59.730                                         | 306.673                                                                | -                                                | 263.373                                                       | -                                        |
| TOT COSTI OPERATIVI                            |                                               |                                    |                                       | 45.692.212  | 96.194.566          | 49.073.807  | 1.720.455                                      | 5.544.665                                                              | 28.790.381                                       | 4.607.512                                                     | 8.410.794                                |
| DIFFERENZA TRA PROVENTI E COSTI OPERATIVI      |                                               |                                    |                                       | -2.980.950  | -36.201.091         | -2.916.287  | -1.448.955                                     | -2.692.931                                                             | 4.654.453                                        | 4.800.941                                                     | -8.229.794                               |
| C                                              | PROVENTI E ONERI FINANZIARI                   |                                    |                                       | -9.210      | -9.210              | -9.210      | -                                              | -                                                                      | -9.210                                           | -                                                             | -                                        |
|                                                | CA.4.13                                       | PROVENTI FINANZIARI                |                                       | -           | -                   | -           | -                                              | -                                                                      | -                                                | -                                                             | -                                        |
|                                                |                                               | CA.4.13.01                         | PROVENTI FINANZIARI                   | -           | -                   | -           | -                                              | -                                                                      | -                                                | -                                                             | -                                        |
|                                                | CA.3.13                                       | INTERESSI E ALTRI ONERI FINANZIARI |                                       | 9.210       | 9.210               | 9.210       | -                                              | -                                                                      | 9.210                                            | -                                                             | -                                        |
|                                                |                                               | CA.3.13.01                         | INTERESSI E ALTRI ONERI<br>FINANZIARI | 9.210       | 9.210               | 9.210       | -                                              | -                                                                      | 9.210                                            | -                                                             | -                                        |
| D                                              | RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE |                                    |                                       |             |                     |             | -                                              | -                                                                      | -                                                | -                                                             | -                                        |
| E                                              | PROVENTI E ONERI STRAORDINARI                 |                                    |                                       | -           | -51.618             | -           | -                                              | -                                                                      | -                                                | -                                                             | -                                        |
|                                                | CA.3.18                                       | ONERI STRAORDINARI                 |                                       | -           | 51.618              | -           | -                                              | -                                                                      | -                                                | -                                                             | -                                        |
|                                                |                                               | CA.3.18.01                         | ONERI STRAORDINARI                    | -           | 51.618              | -           | -                                              | -                                                                      | -                                                | -                                                             | -                                        |
| F                                              | IMPOSTE SU REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTE    |                                    |                                       | 50.000      | 50.000              | 50.000      | -                                              | -                                                                      | 50.000                                           | -                                                             | -                                        |
|                                                | CA.3.20                                       | IMPOSTE SUL REDD DELL'ES CORRENTE  |                                       | 50.000      | 50.000              | 50.000      | -                                              | -                                                                      | 50.000                                           | -                                                             | -                                        |
|                                                |                                               | CA.3.20.01                         | IMPOSTE SUL REDD DELL'ES<br>CORRENTE  | 50.000      | 50.000              | 50.000      | -                                              | -                                                                      | 50.000                                           | -                                                             | -                                        |
| RISULTATO ECONOMICO PRESUNTO                   |                                               |                                    |                                       | -3.040.160  | -36.311.919         | -2.975.497  | -1.448.955                                     | -2.692.931                                                             | 4.595.243                                        | 4.800.941                                                     | -8.229.794                               |
| UTILIZZO DI RISERVE DI PATRIMONIO NETTO DA CEP |                                               |                                    |                                       | -           | -                   | -           | -                                              | -                                                                      | -                                                | -                                                             | -                                        |

I  
- - -  
U  
- - -  
A  
- - -  
V

Università Iuav di Venezia

| LIV1                 | LIV2 | LIV3 | DENOMINAZIONE CONTO | BUDGET 2023 | BUDGET ASSESTATO | BUDGET 2024 | UA.01.08-<br>UA.01.09<br>DIREZIONE<br>GENERALE | UA.01.02 –<br>AREA RICERCA,<br>SISTEMA<br>BIBLIOTECARIO<br>DOCUMENTALE | UA.01.03 -<br>AREA FINANZE E<br>RISORSE<br>UMANE | UA.01.04 –<br>AREA<br>DIDATTICA E<br>SERVIZI AGLI<br>STUDENTI | UA.01.05 –<br>AREA<br>INFRASTRUTTU<br>RE |
|----------------------|------|------|---------------------|-------------|------------------|-------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| RISULTATO A PAREGGIO |      |      |                     | -           | -36.311.919      | -2.975.497  | -1.448.955                                     | -2.692.931                                                             | 4.595.243                                        | 4.800.941                                                     | -8.229.794                               |

## b) Prospetto Analitico

| L<br>I<br>V<br>1               | L<br>I<br>V<br>2 | LIV3                   | LIV4                                               | DENOMINAZIONE CONTO                                                   | BUDGET 2023       | BUDGET ASSESTATO  | BUDGET 2024       | UA.01.08-<br>UA.01.09<br>DIREZIONE<br>GENERALE | UA.01.02 –<br>AREA RICERCA,<br>SISTEMA<br>BIBLIOTECARIO<br>DOCUMENTALE | UA.01.03 –<br>AREA<br>FINANZE E<br>RISORSE<br>UMANE | UA.01.04 –<br>AREA<br>DIDATTICA E<br>SERVIZI AGLI<br>STUDENTI | UA.01.05 –<br>AREA<br>INFRASTRUTT<br>URE |
|--------------------------------|------------------|------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>CA.4 PROVENTI OPERATIVI</b> |                  |                        |                                                    |                                                                       | <b>42.961.262</b> | <b>63.060.768</b> | <b>46.157.520</b> | <b>271.500</b>                                 | <b>2.851.734</b>                                                       | <b>33.444.834</b>                                   | <b>9.408.452</b>                                              | <b>181.000</b>                           |
|                                |                  | <b>PROVENTI PROPRI</b> |                                                    |                                                                       | <b>10.260.262</b> | <b>15.650.264</b> | <b>11.955.186</b> | -                                              | <b>2.846.734</b>                                                       | -                                                   | <b>9.108.452</b>                                              | -                                        |
|                                |                  | <b>CA.4.10.01</b>      | PROVENTI PER LA DIDATTICA                          |                                                                       | <b>7.713.250</b>  | <b>8.224.428</b>  | <b>8.243.900</b>  | -                                              | -                                                                      | -                                                   | <b>8.243.900</b>                                              | -                                        |
|                                |                  |                        | CA.4.10.01.24                                      | Contribuzione studentesca corsi di laurea I e II livello              | 6.709.350         | 6.756.390         | 7.240.000         | -                                              | -                                                                      | -                                                   | 7.240.000                                                     | -                                        |
|                                |                  |                        | CA.4.10.01.05                                      | CONTRIBUTI STUDENTESCHI PER ESAMI DI STATO                            | 140.000           | 140.000           | 140.000           | -                                              | -                                                                      | -                                                   | 140.000                                                       | -                                        |
|                                |                  |                        | CA.4.10.01.06                                      | CONTRIBUTI STUDENTESCHI ISCRIZIONE MASTER                             | 663.900           | 1.112.838         | 663.900           | -                                              | -                                                                      | -                                                   | 663.900                                                       | -                                        |
|                                |                  |                        | CA.4.10.01.08                                      | CONTRIBUTO TEST DI ACCESSO                                            | 120.000           | 120.000           | 120.000           | -                                              | -                                                                      | -                                                   | 120.000                                                       | -                                        |
|                                |                  |                        | CA.4.10.01.10                                      | QUOTE ISCRIZIONE CORSI FORMAZ. PERMANENTE                             | -                 | 15.200            | -                 | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                        |
|                                |                  |                        | CA.4.10.01.25                                      | Indennità di mora ritardato pagamento contribuzione studentesca       | 80.000            | 80.000            | 80.000            | -                                              | -                                                                      | -                                                   | 80.000                                                        | -                                        |
|                                |                  | <b>CA.4.10.02</b>      | RICERCHE COMMISSIONATE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO |                                                                       | <b>350.000</b>    | <b>1.480.956</b>  | <b>350.000</b>    | -                                              | <b>350.000</b>                                                         | -                                                   | -                                                             | -                                        |
|                                |                  |                        | CA.4.10.02.01                                      | RICERCHE E CONSULENZE DI NATURA COMMERCIALE                           | 350.000           | 1.480.956         | 350.000           | -                                              | 350.000                                                                | -                                                   | -                                                             | -                                        |
|                                |                  | <b>CA.4.10.03</b>      | RICERCHE CON FINANZ COMPETITIVI                    |                                                                       | <b>2.197.012</b>  | <b>5.944.879</b>  | <b>3.361.286</b>  | -                                              | <b>2.496.734</b>                                                       | -                                                   | <b>864.552</b>                                                | -                                        |
|                                |                  |                        | CA.4.10.03.01                                      | ASSEGNAZIONE MIUR PER PROGETTI DI INTERESSE NAZIONALE (PRIN)          | 120.794           | 1.157.227         | -                 | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                        |
|                                |                  |                        | CA.4.10.03.03                                      | ASSEGNAZIONE MIUR PER PROGETTI FISIR                                  | -                 | 1.298.282         | -                 | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                        |
|                                |                  |                        | CA.4.10.03.04                                      | ASSEGNAZIONE ALTRE AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER RICERCA SCIENTIFICA   | -                 | 174.182           | -                 | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                        |
|                                |                  |                        | CA.4.10.03.06                                      | ASSEGNAZIONI PER RICERCA CON FINANZIAMENTI COMPETITIVI DA UE          | 500.000           | 1.282.151         | 2.296.734         | -                                              | 2.296.734                                                              | -                                                   | -                                                             | -                                        |
|                                |                  |                        | CA.4.10.03.07                                      | ASSEGNAZIONI PER DIDATTICA CON FINANZIAMENTI COMPETITIVI DA UE        | 864.552           | 935.633           | 864.552           | -                                              | -                                                                      | -                                                   | 864.552                                                       | -                                        |
|                                |                  |                        | CA.4.10.03.08                                      | ASSEGNAZIONI PER RICERCA CON FINANZIAMENTI COMPETITIVI DA FSE         | 711.666           | 827.212           | 200.000           | -                                              | 200.000                                                                | -                                                   | -                                                             | -                                        |
|                                |                  |                        | CA.4.10.03.09                                      | ASSEGNAZIONI PER RICERCA CON FINANZIAMENTI COMPETITIVI DA ENTI PUBBL. | -                 | 120.384           | -                 | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                        |

| LIV1 | LIV2 | LIV3              | LIV4                                             | DENOMINAZIONE CONTO                                                                   | BUDGET 2023       | BUDGET ASSESTATO  | BUDGET 2024       | UA.01.08-<br>UA.01.09<br>DIREZIONE<br>GENERALE | UA.01.02 –<br>AREA RICERCA,<br>SISTEMA<br>BIBLIOTECARIO<br>DOCUMENTALE | UA.01.03 –<br>AREA<br>FINANZE E<br>RISORSE<br>UMANE | UA.01.04 –<br>AREA<br>DIDATTICA E<br>SERVIZI AGLI<br>STUDENTI | UA.01.05 –<br>AREA<br>INFRASTRUTTURE |
|------|------|-------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|      |      |                   | CA.4.10.03.11                                    | ASSEGNAZIONI PER RICERCA CON FINANZIAMENTI COMPETITIVI DA MUR                         | -                 | 134.088           | -                 | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.4.10.03.12                                    | Assegnazioni per Ricerca con finanziamenti competitivi da Regioni e Province Autonome | -                 | 720               | -                 | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.4.10.03.13                                    | Assegnazioni per Ricerca con finanziamenti competitivi da Privati                     | -                 | 15.000            | -                 | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | <b>CONTRIBUTI</b>                                |                                                                                       | <b>31.300.000</b> | <b>45.375.831</b> | <b>32.794.834</b> | <b>-</b>                                       | <b>-</b>                                                               | <b>32.494.834</b>                                   | <b>300.000</b>                                                | <b>-</b>                             |
|      |      | <b>CA.4.11.01</b> | CONTRIBUTI MIUR E ALTRE AMMINISTRAZIONI CENTRALI |                                                                                       | <b>31.300.000</b> | <b>43.633.535</b> | <b>32.794.834</b> | <b>-</b>                                       | <b>-</b>                                                               | <b>32.494.834</b>                                   | <b>300.000</b>                                                | <b>-</b>                             |
|      |      |                   | CA.4.11.01.01                                    | C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI MIUR CORRENTI                                               | -                 | 10.095.119        | -                 | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.4.11.01.02                                    | C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI ALTRI MINISTERI CORRENTI                                    | 300.000           | 838.070           | 300.000           | -                                              | -                                                                      | -                                                   | 300.000                                                       | -                                    |
|      |      |                   | CA.4.11.01.10                                    | FONDO FUNZIONAMENTO ORDINARIO                                                         | 30.173.438        | 30.173.438        | 31.694.834        | -                                              | -                                                                      | 31.694.834                                          | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.4.11.01.12                                    | ASSEGNAZIONI MIUR PER BORSE DI STUDIO POST LAUREA                                     | 743.906           | 743.906           | 800.000           | -                                              | -                                                                      | 800.000                                             | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.4.11.01.13                                    | PROVENTI PER ASSEGNI DI RICERCA                                                       | 82.656            | 82.656            | -                 | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.4.11.01.20                                    | EDILIZIA UNIVERSITARIA                                                                | -                 | 1.082.926         | -                 | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.4.11.01.24                                    | Altri finanziamenti correnti MIUR                                                     | -                 | 617.420           | -                 | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      | <b>CA.4.11.02</b> | CONTRIBUTI REGIONI E PROVINCE AUTONOME           |                                                                                       | <b>-</b>          | <b>119.500</b>    | <b>-</b>          | <b>-</b>                                       | <b>-</b>                                                               | <b>-</b>                                            | <b>-</b>                                                      | <b>-</b>                             |
|      |      |                   | CA.4.11.02.03                                    | C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI REGIONI E PROVINCE AUTONOME CORRENTI                        | -                 | 119.500           | -                 | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      | <b>CA.4.11.03</b> | CONTRIBUTI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI LOCALI       |                                                                                       | <b>-</b>          | <b>359.460</b>    | <b>-</b>          | <b>-</b>                                       | <b>-</b>                                                               | <b>-</b>                                            | <b>-</b>                                                      | <b>-</b>                             |
|      |      |                   | CA.4.11.03.05                                    | C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI PROVINCE CORRENTI                                           | -                 | 20.000            | -                 | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.4.11.03.06                                    | C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI COMUNI CORRENTI                                             | -                 | 339.460           | -                 | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      | <b>CA.4.11.04</b> | CONTRIBUTI UE E ALTRI ORGANISMI PUBBLICI         |                                                                                       | <b>-</b>          | <b>144.640</b>    | <b>-</b>          | <b>-</b>                                       | <b>-</b>                                                               | <b>-</b>                                            | <b>-</b>                                                      | <b>-</b>                             |
|      |      |                   | CA.4.11.04.09                                    | C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI ORGANISMI PUBBLICI ESTERI O INTERNAZIONALI C/CORRENTE       | -                 | 144.640           | -                 | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      | <b>CA.4.11.05</b> | CONTRIBUTI DA ALTRI (PUBBLICI)                   |                                                                                       | <b>-</b>          | <b>366.376</b>    | <b>-</b>          | <b>-</b>                                       | <b>-</b>                                                               | <b>-</b>                                            | <b>-</b>                                                      | <b>-</b>                             |
|      |      |                   | CA.4.11.05.02                                    | C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI ENTI PUBBLICI CORRENTI                                      | -                 | 366.376           | -                 | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                    |

| LIV1                 | LIV2 | LIV3                                                                | LIV4                                                 | DENOMINAZIONE CONTO                                                                               | BUDGET 2023 | BUDGET ASSESTATO | BUDGET 2024 | UA.01.08-<br>UA.01.09<br>DIREZIONE<br>GENERALE | UA.01.02 –<br>AREA RICERCA,<br>SISTEMA<br>BIBLIOTECARIO<br>DOCUMENTALE | UA.01.03 -<br>AREA<br>FINANZE E<br>RISORSE<br>UMANE | UA.01.04 –<br>AREA<br>DIDATTICA E<br>SERVIZI AGLI<br>STUDENTI | UA.01.05 –<br>AREA<br>INFRASTRUTT<br>URE |
|----------------------|------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|-------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|                      |      | CA.4.11.06                                                          | CONTRIBUTI DA ALTRI (PRIVATI)                        |                                                                                                   | -           | 752.320          | -           | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                        |
|                      |      |                                                                     | CA.4.11.06.04                                        | C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI PRIVATI<br>CORRENTI                                                     | -           | 752.320          | -           | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                        |
|                      |      | PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA DIRITTO ALLO STUDIO                   |                                                      |                                                                                                   | -           | -                | -           | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                        |
|                      |      | ALTRI PROVENTI                                                      |                                                      |                                                                                                   | 1.201.000   | 1.834.673        | 1.227.500   | 271.500                                        | 5.000                                                                  | 770.000                                             | -                                                             | 181.000                                  |
|                      |      | CA.4.12.01                                                          | ALTRI PROVENTI                                       |                                                                                                   | 1.201.000   | 1.204.995        | 1.227.500   | 271.500                                        | 5.000                                                                  | 770.000                                             | -                                                             | 181.000                                  |
|                      |      |                                                                     | CA.4.12.01.01                                        | PRESTAZIONI A PAGAMENTO                                                                           | 260.000     | 260.000          | 271.500     | 271.500                                        | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                        |
|                      |      |                                                                     | CA.4.12.01.02                                        | PROVENTI DIVERSI                                                                                  | 105.000     | 105.000          | 80.000      | -                                              | 5.000                                                                  | -                                                   | -                                                             | 75.000                                   |
|                      |      |                                                                     | CA.4.12.01.04                                        | AFFITTI ATTIVI                                                                                    | 36.000      | 36.000           | 106.000     | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | 106.000                                  |
|                      |      |                                                                     | CA.4.12.01.12                                        | RIMBORSI VARI DA TERZI                                                                            | -           | 3.995            | -           | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                        |
|                      |      |                                                                     | CA.4.12.01.21                                        | contributi agli investimenti (utilizzo)                                                           | 800.000     | 800.000          | 770.000     | -                                              | -                                                                      | 770.000                                             | -                                                             | -                                        |
|                      |      | CA.4.12.02                                                          | TRASFERIMENTI ATTIVI INTERNI                         |                                                                                                   | -           | 629.678          | -           | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                        |
|                      |      |                                                                     | CA.4.12.02.07                                        | Trasferimenti interni per margini finali su<br>attività finanziate                                | -           | 387.007          | -           | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                        |
|                      |      |                                                                     | CA.4.12.02.08                                        | Trasferimenti interni per copertura costi di<br>gestione                                          | -           | 25.730           | -           | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                        |
|                      |      |                                                                     | CA.4.12.02.10                                        | Trasferimenti interni per ritenute su incentivi<br>tecnici                                        | -           | 58.945           | -           | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                        |
|                      |      |                                                                     | CA.4.12.02.11                                        | Trasferimenti interni per compensi diretti a<br>favore della Premialità su progetti istituzionali | -           | 157.996          | -           | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                        |
|                      |      | UTILIZZO DI RISERVE DI PATRIMONIO NETTO DA CONTABILITA' FINANZIARIA |                                                      |                                                                                                   | 200.000     | 200.000          | 180.000     | -                                              | -                                                                      | 180.000                                             | -                                                             | -                                        |
|                      |      | CA.4.17.02                                                          | UTILIZZO FONDO DI RISERVA VINCOLATO                  |                                                                                                   | 200.000     | 200.000          | 180.000     | -                                              | -                                                                      | 180.000                                             | -                                                             | -                                        |
|                      |      |                                                                     | CA.4.17.02.02                                        | Utilizzo Fondo Di Riserva Vincolato Per<br>Copertura Ammortamenti Da Cont. Finanziaria            | 200.000     | 200.000          | 180.000     | -                                              | -                                                                      | 180.000                                             | -                                                             | -                                        |
|                      |      | VARIAZIONI LAVORI IN CORSO                                          |                                                      |                                                                                                   | -           | -                | -           | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                        |
|                      |      | CA.4.14.01                                                          | VARIAZIONI LAVORI IN CORSO                           |                                                                                                   | -           | -                | -           | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                        |
|                      |      | INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI                |                                                      |                                                                                                   | -           | -                | -           | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                        |
|                      |      | CA.4.15.01                                                          | INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI |                                                                                                   | -           | -                | -           | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                        |
| CA.3 COSTI OPERATIVI |      |                                                                     |                                                      |                                                                                                   | 45.942.212  | 99.261.859       | 49.073.807  | 1.720.455                                      | 5.544.665                                                              | 28.790.381                                          | 4.607.512                                                     | 8.410.794                                |
|                      |      | COSTI DEL PERSONALE                                                 |                                                      |                                                                                                   | 28.314.633  | 56.215.868       | 31.040.341  | 528.600                                        | 1.906.861                                                              | 26.012.215                                          | 2.592.666                                                     |                                          |

| LIV1 | LIV2 | LIV3              | LIV4                                                           | DENOMINAZIONE CONTO                                                             | BUDGET 2023       | BUDGET ASSESTATO  | BUDGET 2024       | UA.01.08-<br>UA.01.09<br>DIREZIONE<br>GENERALE | UA.01.02 –<br>AREA RICERCA,<br>SISTEMA<br>BIBLIOTECARIO<br>DOCUMENTALE | UA.01.03 –<br>AREA<br>FINANZE E<br>RISORSE<br>UMANE | UA.01.04 –<br>AREA<br>DIDATTICA E<br>SERVIZI AGLI<br>STUDENTI | UA.01.05 –<br>AREA<br>INFRASTRUTTURE |
|------|------|-------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|      |      | <b>CA.3.10.04</b> | PERSONALE DEDICATO A RICERCA DIDATTICA:<br>DOCENTI/RICERCATORI |                                                                                 | <b>13.996.886</b> | <b>26.327.926</b> | <b>14.553.298</b> | <b>33.500</b>                                  | <b>62.400</b>                                                          | <b>14.457.398</b>                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.10.04.01                                                  | COMPET.FISSE DOCENTI T.IND.                                                     | 8.783.717         | 10.485.854        | 9.148.015         | -                                              | -                                                                      | 9.148.015                                           | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.10.04.02                                                  | COMPET.FISSE RICERCATORI T.IND.                                                 | 315.148           | 486.436           | 237.158           | -                                              | -                                                                      | 237.158                                             | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.10.04.03                                                  | INDENNITA' DI CARICA                                                            | 25.100            | 25.100            | 138.380           | -                                              | -                                                                      | 138.380                                             | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.10.04.04                                                  | ALTRE COMP.ACCESSORIE DOCENTI T.IND.                                            | -                 | 203.518           | 31.827            | -                                              | -                                                                      | 31.827                                              | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.10.04.06                                                  | COMP. SU PROVENTI DA TERZI DOCENTI T.IND.                                       | 101.550           | 601.269           | 95.900            | 33.500                                         | 62.400                                                                 | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.10.04.08                                                  | RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO                                                 | 981.862           | 10.663.767        | 996.609           | -                                              | -                                                                      | 996.609                                             | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.10.04.09                                                  | CONTRIB. OBBLIG. DOCENTI T.IND.                                                 | 2.140.634         | 2.163.926         | 2.231.941         | -                                              | -                                                                      | 2.231.941                                           | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.10.04.10                                                  | CONTRIB. OBBLIG. RICERCATORI T.IND.                                             | 77.252            | 77.252            | 58.378            | -                                              | -                                                                      | 58.378                                              | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.10.04.11                                                  | IND.FINE SERVIZIO E TFR DOCENTI T.IND.                                          | 399.186           | 399.186           | 416.179           | -                                              | -                                                                      | 416.179                                             | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.10.04.12                                                  | IND.FINE SERVIZIO E TFR RICERCATORI T.IND.                                      | 14.387            | 14.387            | 10.814            | -                                              | -                                                                      | 10.814                                              | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.10.04.13                                                  | CONTRIBUTI OBBLIGATORI RICERCATORI T.D.                                         | 253.422           | 261.301           | 257.229           | -                                              | -                                                                      | 257.229                                             | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.10.04.14                                                  | CONTRIBUTI PER INDEN. FINE SERV. E TFR PER<br>I RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO | 55.281            | 55.281            | 56.606            | -                                              | -                                                                      | 56.606                                              | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.10.04.15                                                  | IRAP DOCENTI T.IND.                                                             | 746.616           | 754.797           | 776.280           | -                                              | -                                                                      | 776.280                                             | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.10.04.16                                                  | IRAP RICERCATORI T.IND.                                                         | 26.788            | 26.788            | 20.158            | -                                              | -                                                                      | 20.158                                              | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.10.04.18                                                  | IRAP RICERCATORI T. DETERMINATO                                                 | 75.943            | 78.538            | 77.823            | -                                              | -                                                                      | 77.823                                              | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.10.04.28                                                  | ALTRE COMP.ACCESSORIE RICERCATORI T.DET                                         | -                 | 30.526            | -                 | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      | <b>CA.3.10.05</b> | PERS DEDICATO A RIC e DID: COLLABOR SCIENTIFICI                |                                                                                 | <b>250.000</b>    | <b>7.907.193</b>  | <b>1.384.061</b>  | -                                              | <b>1.384.061</b>                                                       | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.10.05.01                                                  | ASSEGNI DI RICERCA                                                              | -                 | 4.874.470         | -                 | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.10.05.02                                                  | CONTRIBUTI OBBLIGATORI ASSEGNI DI<br>RICERCA                                    | -                 | 85.183            | -                 | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.10.05.03                                                  | CONTRATTI DI RICERCA                                                            | 250.000           | 2.314.547         | 867.061           | -                                              | 867.061                                                                | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.10.05.04                                                  | Prestazioni Coordinate e Continuitive su<br>Progetti di Ricerca                 | -                 | 31.050            | -                 | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.10.05.05                                                  | Contributi Obbligatori Co.co.co. su Prog.<br>Ricerca                            | -                 | 6.742             | -                 | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.10.05.06                                                  | IRAP Co.co.co. su Prog. Ricerca                                                 | -                 | 2.556             | -                 | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                    |

| LIV1 | LIV2 | LIV3              | LIV4                                                             | DENOMINAZIONE CONTO                                                        | BUDGET 2023       | BUDGET ASSESTATO  | BUDGET 2024       | UA.01.08-<br>UA.01.09<br>DIREZIONE<br>GENERALE | UA.01.02 –<br>AREA RICERCA,<br>SISTEMA<br>BIBLIOTECARIO<br>DOCUMENTALE | UA.01.03 –<br>AREA<br>FINANZE E<br>RISORSE<br>UMANE | UA.01.04 –<br>AREA<br>DIDATTICA E<br>SERVIZI AGLI<br>STUDENTI | UA.01.05 –<br>AREA<br>INFRASTRUTTURE |
|------|------|-------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|      |      |                   | CA.3.10.05.07                                                    | Prestazioni Professionali e Occasionali su Progetti di Ricerca             | -                 | 588.526           | 517.000           | -                                              | 517.000                                                                | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.10.05.09                                                    | IRAP Prestazioni Prof. e Occas. su Progetti Ricerca                        | -                 | 4.120             | -                 | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      | <b>CA.3.10.06</b> | PERSONALE DEDICATO A RICERCA DIDATTICA: DOCENTI A CONTRATTO      |                                                                            | <b>1.248.379</b>  | <b>3.158.239</b>  | <b>1.319.960</b>  | -                                              | -                                                                      | -                                                   | <b>1.319.960</b>                                              | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.10.06.01                                                    | CONTRATTI DI INSEGNAMENTO                                                  | 1.248.379         | 3.079.919         | 1.319.960         | -                                              | -                                                                      | -                                                   | 1.319.960                                                     | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.10.06.02                                                    | CONTRIB.OBBLIG. DOCENTI A CONTRATTO                                        | -                 | 52.659            | -                 | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.10.06.03                                                    | IRAP DOCENTI A CONTRATTO                                                   | -                 | 25.660            | -                 | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      | <b>CA.3.10.07</b> | PERSONALE DEDICATO A RIC DID: ALTRO PERS DEDICATO ALLA RIC E DID |                                                                            | <b>1.204.455</b>  | <b>3.523.084</b>  | <b>1.438.199</b>  | <b>120.650</b>                                 | <b>228.400</b>                                                         | -                                                   | <b>1.089.149</b>                                              | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.10.07.01                                                    | SUPPLENZE PERSONALE DOCENTE                                                | 25.148            | 330.429           | 28.259            | -                                              | -                                                                      | -                                                   | 28.259                                                        | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.10.07.02                                                    | ATTIVITA' DIDATTICHE INTEGRATIVE                                           | 694.656           | 1.203.819         | 763.093           | -                                              | -                                                                      | -                                                   | 763.093                                                       | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.10.07.03                                                    | TECNICI DI LABORATORIO                                                     | 252.696           | 49.747            | 283.957           | -                                              | -                                                                      | -                                                   | 283.957                                                       | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.10.07.04                                                    | MISSIONI - INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PERS.DOCENTE                        | 231.955           | 1.472.203         | 362.890           | 120.650                                        | 228.400                                                                | -                                                   | 13.840                                                        | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.10.07.05                                                    | CONTRIB. OBBLIG. SUPPLENZE T.DET.                                          | -                 | 2.738             | -                 | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.10.07.07                                                    | CONTRIBUTI OBBLIGATORI ATTIV.DIDATTICHE INTEGRATIVE E TECNICI              | -                 | 76.219            | -                 | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.10.07.08                                                    | IRAP SUPPLENZE PERS.DOCENTE                                                | -                 | 962               | -                 | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.10.07.10                                                    | IRAP ATTIV.DIDATTICHE INTEGRATIVE E TECNICI                                | -                 | 27.758            | -                 | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.10.07.11                                                    | Oneri previdenziali su Missioni - Indennita' E Rimborso Spese Pers.Docente | -                 | 202               | -                 | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.10.07.12                                                    | IRAP su Missioni - Indennita' E Rimborso Spese Pers.Docente                | -                 | 71                | -                 | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.10.07.13                                                    | Tecnologi tempo determinato                                                | -                 | 358.935           | -                 | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      | <b>CA.3.11.01</b> | PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO                                 |                                                                            | <b>11.055.794</b> | <b>12.622.366</b> | <b>11.695.219</b> | <b>108.450</b>                                 | -                                                                      | <b>11.554.817</b>                                   | <b>31.952</b>                                                 | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.11.01.01                                                    | COMPET.FISSE PERS. T.A. T.IND.                                             | 6.505.383         | 7.064.172         | 6.999.049         | -                                              | -                                                                      | 6.999.049                                           | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.11.01.02                                                    | FONDO PEO E PROD. PERS. T.A. T.IND.                                        | 442.000           | 442.000           | 433.074           | -                                              | -                                                                      | 433.074                                             | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.11.01.03                                                    | STRAORDINARIO PERS. T.A. T.IND.                                            | 22.565            | 22.565            | 22.565            | -                                              | -                                                                      | 22.565                                              | -                                                             | -                                    |

| LIV1 | LIV2 | LIV3 | LIV4          | DENOMINAZIONE CONTO                                     | BUDGET 2023 | BUDGET ASSESTATO | BUDGET 2024 | UA.01.08-<br>UA.01.09<br>DIREZIONE<br>GENERALE | UA.01.02 –<br>AREA RICERCA,<br>SISTEMA<br>BIBLIOTECARIO<br>DOCUMENTALE | UA.01.03 –<br>AREA<br>FINANZE E<br>RISORSE<br>UMANE | UA.01.04 –<br>AREA<br>DIDATTICA E<br>SERVIZI AGLI<br>STUDENTI | UA.01.05 –<br>AREA<br>INFRASTRUTTURE |
|------|------|------|---------------|---------------------------------------------------------|-------------|------------------|-------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|      |      |      | CA.3.11.01.04 | FONDO COMUNE D'ATENEIO PERS. T.A. T.IND.                | -           | 69.101           | -           | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      |      | CA.3.11.01.05 | FONDO TRATTAMENTO ACCESSORIO<br>DIRIGENTI T.IND.        | 125.844     | 125.844          | 120.000     | -                                              | -                                                                      | 120.000                                             | -                                                             | -                                    |
|      |      |      | CA.3.11.01.06 | FONDO E. P. PERS. T.A. T.IND.                           | 232.000     | 232.000          | 195.000     | -                                              | -                                                                      | 195.000                                             | -                                                             | -                                    |
|      |      |      | CA.3.11.01.08 | COMPET.FISSE DIRIGENTI T.IND.                           | 180.815     | 180.815          | 180.815     | -                                              | -                                                                      | 180.815                                             | -                                                             | -                                    |
|      |      |      | CA.3.11.01.09 | COMP.SU PROVENTI DA TERZI PERS. T.A.<br>T.IND.          | 54.000      | 124.428          | 59.000      | 59.000                                         | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      |      | CA.3.11.01.10 | ALTRE COMPETENZE ACCESSORIE PERSONALE<br>T.A. T.IND.    | -           | 223.807          | -           | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      |      | CA.3.11.01.11 | COMPET.FISSE DIRETTORE T.DET.                           | 111.720     | 111.720          | 111.720     | -                                              | -                                                                      | 111.720                                             | -                                                             | -                                    |
|      |      |      | CA.3.11.01.13 | COMPET.FISSE PERS. T.A. T.DET.                          | -           | 372.815          | -           | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      |      | CA.3.11.01.14 | FONDO TRATT.ACCESSORIO DIRETTORE T.DET.                 | 21.600      | 21.600           | 21.600      | -                                              | -                                                                      | 21.600                                              | -                                                             | -                                    |
|      |      |      | CA.3.11.01.18 | MISSIONI - INDENNITA' E RIMBORSO SPESE<br>PERS. T.A.    | 68.352      | 191.647          | 68.802      | 11.850                                         | -                                                                      | 25.000                                              | 31.952                                                        | -                                    |
|      |      |      | CA.3.11.01.19 | FORMAZIONE DEL PERSONALE - ESCLUSO<br>RELATIVE MISSIONI | 98.400      | 105.315          | 97.600      | 37.600                                         | -                                                                      | 60.000                                              | -                                                             | -                                    |
|      |      |      | CA.3.11.01.20 | SERVIZIO MENSA                                          | 120.000     | 120.000          | 120.000     | -                                              | -                                                                      | 120.000                                             | -                                                             | -                                    |
|      |      |      | CA.3.11.01.21 | VISITE MEDICHE E ACCERTAM.SANITARI                      | 19.000      | 19.000           | 19.000      | -                                              | -                                                                      | 19.000                                              | -                                                             | -                                    |
|      |      |      | CA.3.11.01.22 | COMPENSO PARI OPPORTUNITA' E SERVIZI<br>SOCIALI         | 65.000      | 83.284           | 65.000      | -                                              | -                                                                      | 65.000                                              | -                                                             | -                                    |
|      |      |      | CA.3.11.01.23 | CONTRIB. OBBLIG. DIRIGENTI T.IND.                       | 74.878      | 74.878           | 73.464      | -                                              | -                                                                      | 73.464                                              | -                                                             | -                                    |
|      |      |      | CA.3.11.01.24 | CONTRIB. OBBLIG. PERS. T.A. T.IND.                      | 1.779.094   | 1.793.977        | 1.886.544   | -                                              | -                                                                      | 1.886.544                                           | -                                                             | -                                    |
|      |      |      | CA.3.11.01.25 | IND.FINE SERVIZIO E TFR DIRIGENTI T.IND.                | 13.182      | 13.182           | 13.182      | -                                              | -                                                                      | 13.182                                              | -                                                             | -                                    |
|      |      |      | CA.3.11.01.26 | IND.FINE SERVIZIO E TFR PERS. T.A. T.IND.               | 454.008     | 454.008          | 491.316     | -                                              | -                                                                      | 491.316                                             | -                                                             | -                                    |
|      |      |      | CA.3.11.01.27 | CONTRIB. OBBLIG. DIRETTORE T.DET.                       | 32.815      | 32.815           | 32.815      | -                                              | -                                                                      | 32.815                                              | -                                                             | -                                    |
|      |      |      | CA.3.11.01.30 | IND.FINE SERVIZIO E TFR DIRETTORE T.DET.                | 8.755       | 8.755            | 8.755       | -                                              | -                                                                      | 8.755                                               | -                                                             | -                                    |
|      |      |      | CA.3.11.01.33 | IRAP DIRIGENTI T.IND.                                   | 26.300      | 26.300           | 25.804      | -                                              | -                                                                      | 25.804                                              | -                                                             | -                                    |
|      |      |      | CA.3.11.01.34 | IRAP PERS. T.A. T.IND.                                  | 586.556     | 591.783          | 631.377     | -                                              | -                                                                      | 631.377                                             | -                                                             | -                                    |
|      |      |      | CA.3.11.01.35 | IRAP DIRETTORE T.DET.                                   | 11.526      | 11.526           | 11.526      | -                                              | -                                                                      | 11.526                                              | -                                                             | -                                    |
|      |      |      | CA.3.11.01.45 | Altre Competenze Accessorie Pers. T.A. T.Det.           | -           | 103.029          | -           | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                    |

| LIV1 | LIV2 | LIV3              | LIV4                                      | DENOMINAZIONE CONTO                                        | BUDGET 2023       | BUDGET ASSESTATO  | BUDGET 2024       | UA.01.08-<br>UA.01.09<br>DIREZIONE<br>GENERALE | UA.01.02 –<br>AREA RICERCA,<br>SISTEMA<br>BIBLIOTECARIO<br>DOCUMENTALE | UA.01.03 –<br>AREA<br>FINANZE E<br>RISORSE<br>UMANE | UA.01.04 –<br>AREA<br>DIDATTICA E<br>SERVIZI AGLI<br>STUDENTI | UA.01.05 –<br>AREA<br>INFRASTRUTTURE |
|------|------|-------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|      |      |                   | CA.3.11.01.48                             | Rimborso spese telelavoro                                  | 2.000             | 2.000             | 2.000             | -                                              | -                                                                      | 2.000                                               | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.11.01.50                             | Contributi previdenza complement. pers. T.A.               | -                 | -                 | 5.211             | -                                              | -                                                                      | 5.211                                               | -                                                             | -                                    |
|      |      | <b>CA.3.10.10</b> | <b>ALTRI COSTI SPECIFICI</b>              |                                                            | <b>559.120</b>    | <b>2.677.059</b>  | <b>649.605</b>    | <b>266.000</b>                                 | <b>232.000</b>                                                         | <b>-</b>                                            | <b>151.605</b>                                                | <b>-</b>                             |
|      |      |                   | CA.3.10.10.01                             | COMPENSI A RELATORI PER PARTECIPAZIONE CONVEGNI E SEMINARI | 193.420           | 707.066           | 167.405           | 55.000                                         | 6.000                                                                  | -                                                   | 106.405                                                       | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.10.10.02                             | RIMBORSI A RELATORI PER PARTECIPAZIONE CONVEGNI E SEMINARI | 9.000             | 93.554            | 9.000             | -                                              | 9.000                                                                  | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.10.10.05                             | SPESE PER RISTORAZIONE E OSPITALITÀ                        | 33.700            | 67.471            | 36.200            | 17.000                                         | 9.000                                                                  | -                                                   | 10.200                                                        | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.10.10.06                             | SPESE ALLESTIMENTO CONVEGNI E SEMINARI                     | 242.000           | 1.737.080         | 350.000           | 123.000                                        | 207.000                                                                | -                                                   | 20.000                                                        | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.10.10.07                             | SPESE PER MATERIALE PROMOZIONALE                           | 81.000            | 71.470            | 87.000            | 71.000                                         | 1.000                                                                  | -                                                   | 15.000                                                        | -                                    |
|      |      |                   | <b>COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE</b>      |                                                            | <b>14.223.060</b> | <b>38.244.497</b> | <b>14.282.287</b> | <b>1.131.825</b>                               | <b>3.324.631</b>                                                       | <b>239.731</b>                                      | <b>1.421.473</b>                                              | <b>8.164.628</b>                     |
|      |      | <b>CA.3.10.01</b> | <b>SOSTEGNO A STUDENTI</b>                |                                                            | <b>3.034.708</b>  | <b>12.616.587</b> | <b>2.782.472</b>  | <b>-</b>                                       | <b>1.945.722</b>                                                       | <b>-</b>                                            | <b>836.750</b>                                                | <b>-</b>                             |
|      |      |                   | CA.3.10.01.04                             | DOTTORATO DI RICERCA (SOLO BORSA)                          | 1.449.000         | 5.879.854         | 1.445.122         | -                                              | 1.445.122                                                              | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.10.01.05                             | SPESE MOBILITA' DOTTORANDI                                 | 83.358            | 160.783           | 135.000           | -                                              | 135.000                                                                | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.10.01.06                             | BORSE FINANZIATE DA TERZI                                  | -                 | 9.000             | -                 | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.10.01.07                             | BORSE DI RICERCA                                           | 665.600           | 3.268.181         | 365.600           | -                                              | 365.600                                                                | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.10.01.08                             | MOBILITA' ERASMUS                                          | 80.000            | 2.474.950         | 80.000            | -                                              | -                                                                      | -                                                   | 80.000                                                        | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.10.01.10                             | RIMB.SPESE MOBILITA' FINI DIDATTICI                        | 726.750           | 726.750           | 726.750           | -                                              | -                                                                      | -                                                   | 726.750                                                       | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.10.01.11                             | PRESTITI D'ONORE EX D.M. 198/2003                          | 30.000            | 30.000            | 30.000            | -                                              | -                                                                      | -                                                   | 30.000                                                        | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.10.01.12                             | BORSE POST LAUREAM                                         | -                 | 67.070            | -                 | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      | <b>CA.3.10.02</b> | <b>INTERVENTI PER DIRITTO ALLO STUDIO</b> |                                                            | <b>237.500</b>    | <b>1.485.228</b>  | <b>235.500</b>    | <b>30.000</b>                                  | <b>-</b>                                                               | <b>-</b>                                            | <b>205.500</b>                                                | <b>-</b>                             |
|      |      |                   | CA.3.10.02.04                             | CONTRATTI DI COLLABORAZIONE CON STUDENTI                   | 120.000           | 90.000            | 120.000           | -                                              | -                                                                      | -                                                   | 120.000                                                       | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.10.02.05                             | CONTRIBUTO PER GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI                  | 87.500            | 87.500            | 85.500            | -                                              | -                                                                      | -                                                   | 85.500                                                        | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.10.02.06                             | INIZIATIVE SENATO STUDENTI                                 | 30.000            | 44.894            | 30.000            | 30.000                                         | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.10.02.07                             | ALTRI INTERVENTI A FAVORE STUDENTI                         | -                 | 1.084.157         | -                 | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.10.02.08                             | ASSEGNI INCENTIVAZIONE TUTORATO                            | -                 | 148.677           | -                 | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.10.02.15                             | Borse Regionali Finanziarie da Ateneo                      | -                 | 30.000            | -                 | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                    |

| LIV1 | LIV2 | LIV3              | LIV4          | DENOMINAZIONE CONTO                                         | BUDGET 2023      | BUDGET ASSESTATO  | BUDGET 2024      | UA.01.08-<br>UA.01.09<br>DIREZIONE<br>GENERALE | UA.01.02 –<br>AREA RICERCA,<br>SISTEMA<br>BIBLIOTECARIO<br>DOCUMENTALE | UA.01.03 –<br>AREA<br>FINANZE E<br>RISORSE<br>UMANE | UA.01.04 –<br>AREA<br>DIDATTICA E<br>SERVIZI AGLI<br>STUDENTI | UA.01.05 –<br>AREA<br>INFRASTRUTTURE |
|------|------|-------------------|---------------|-------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|      |      | <b>CA.3.10.03</b> |               | SOSTEGNO ALLA RICERCA E ATTIVITA' EDITORIALE                | <b>226.770</b>   | <b>789.663</b>    | <b>197.600</b>   | <b>197.600</b>                                 | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.10.03.01 | PROFESSORI VISITATORI PER LA RICERCA                        | -                | 212.085           | -                | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.10.03.02 | PUBBLICAZIONI DI ATENEO                                     | 226.770          | 456.513           | 197.600          | 197.600                                        | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.10.03.03 | ONERI PREVIDENZIALI SU PROFESSORI VISITATORI PER LA RICERCA | -                | 70                | -                | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.10.03.04 | IRAP SU PROFESSORI VISITATORI PER LA RICERCA                | -                | 1.243             | -                | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.10.03.05 | Pubblicazioni di Ateneo in Open Access                      | -                | 119.251           | -                | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.10.03.06 | Spese per Servizi Editoriali                                | -                | 500               | -                | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      | <b>CA.3.10.09</b> |               | TRASFERIMENTI A PARTNER DI PROGETTI COORDINATI              | <b>160.557</b>   | <b>1.660.233</b>  | <b>163.010</b>   | -                                              | <b>83.123</b>                                                          | <b>20.000</b>                                       | <b>59.887</b>                                                 | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.10.09.01 | TRASFERIMENTI CORRENTI A UNIVERSITA'                        | 115.557          | 617.195           | 143.010          | -                                              | 83.123                                                                 | -                                                   | 59.887                                                        | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.10.09.03 | TRASF.CORR. ISTITUZ.SOCIALI PRIVATE                         | 20.000           | 20.000            | 20.000           | -                                              | -                                                                      | 20.000                                              | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.10.09.04 | TRASFERIMENTI CORRENTI A IMPRESE PUBBLICHE                  | -                | 60.000            | -                | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.10.09.05 | TRASFERIMENTI CORRENTI A IMPRESE PRIVATE                    | 25.000           | 926.653           | -                | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.10.09.07 | TRASFERIMENTI PER INVESTIM. A UNIVERSITA'                   | -                | 36.385            | -                | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      | <b>CA.3.10.08</b> |               | ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER LABORATORI                | <b>212.997</b>   | <b>245.964</b>    | <b>349.666</b>   | <b>18.300</b>                                  | <b>202.000</b>                                                         | -                                                   | <b>124.366</b>                                                | <b>5.000</b>                         |
|      |      |                   | CA.3.10.08.01 | MATERIALE DI CONSUMO LABORATORI E CENTRI                    | 212.997          | 245.964           | 349.666          | 18.300                                         | 202.000                                                                | -                                                   | 124.366                                                       | 5.000                                |
|      |      | <b>CA.3.11.03</b> |               | ACQUISTO DI LIBRI PERIODICI, MATERIALE BIBLIOGRAFICO        | <b>257.500</b>   | <b>964.662</b>    | <b>274.769</b>   | <b>769</b>                                     | <b>274.000</b>                                                         | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.11.03.01 | LIBRI                                                       | 50.000           | 33.050            | 50.000           | -                                              | 50.000                                                                 | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.11.03.02 | RIVISTE                                                     | 180.000          | 208.860           | 200.000          | -                                              | 200.000                                                                | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.11.03.03 | PUBBLICAZIONI E STAMPE                                      | 27.500           | 722.752           | 24.769           | 769                                            | 24.000                                                                 | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      | <b>CA.3.11.04</b> |               | ACQUISTO SERVIZI E COLLABORAZIONI TECNICO GESTIONALI        | <b>8.139.864</b> | <b>14.693.050</b> | <b>8.244.152</b> | <b>640.950</b>                                 | <b>672.760</b>                                                         | <b>54.840</b>                                       | <b>180.000</b>                                                | <b>6.695.603</b>                     |
|      |      |                   | CA.3.11.04.01 | SPESE DI RAPPRESENTANZA                                     | 5.000            | 5.000             | 5.000            | 5.000                                          | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.11.04.02 | NOLEGGIO ATTREZZATURE INFORMATICHE                          | 100.000          | 116.179           | 100.000          | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | 100.000                              |
|      |      |                   | CA.3.11.04.04 | LEASING AUTOMEZZI                                           | -                | 6.525             | -                | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.11.04.05 | NOLEGGIO ATTREZZATURE VARIE                                 | -                | 20.069            | 1.100            | 1.100                                          | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                    |

| L<br>I<br>V<br>1 | L<br>I<br>V<br>2 | LIV3 | LIV4          | DENOMINAZIONE CONTO                                   | BUDGET 2023 | BUDGET ASSESTATO | BUDGET 2024 | UA.01.08-<br>UA.01.09<br>DIREZIONE<br>GENERALE | UA.01.02 –<br>AREA RICERCA,<br>SISTEMA<br>BIBLIOTECARIO<br>DOCUMENTALE | UA.01.03 -<br>AREA<br>FINANZE E<br>RISORSE<br>UMANE | UA.01.04 –<br>AREA<br>DIDATTICA E<br>SERVIZI AGLI<br>STUDENTI | UA.01.05 –<br>AREA<br>INFRASTRUTT<br>URE |
|------------------|------------------|------|---------------|-------------------------------------------------------|-------------|------------------|-------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|                  |                  |      | CA.3.11.04.08 | SPESE PULIZIA LOCALI                                  | 885.000     | 873.478          | 850.000     | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | 850.000                                  |
|                  |                  |      | CA.3.11.04.09 | TRASPORTI E FACCHINAGGI                               | 312.000     | 437.384          | 560.000     | -                                              | 20.000                                                                 | -                                                   | -                                                             | 540.000                                  |
|                  |                  |      | CA.3.11.04.10 | VIGILANZA LOCALI                                      | 666.667     | 674.845          | 619.837     | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | 619.837                                  |
|                  |                  |      | CA.3.11.04.11 | PREMI ASSICURATIVI                                    | 105.000     | 105.030          | 104.800     | 101.800                                        | 3.000                                                                  | -                                                   | -                                                             | -                                        |
|                  |                  |      | CA.3.11.04.12 | SPESE PER PUBBLICITA'                                 | -           | 1.159            | -           | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                        |
|                  |                  |      | CA.3.11.04.13 | SPESE POSTALI TELEGRAFICHE                            | 20.300      | 20.300           | 20.400      | 20.400                                         | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                        |
|                  |                  |      | CA.3.11.04.14 | PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO                           | 1.000       | 1.000            | 1.000       | -                                              | 1.000                                                                  | -                                                   | -                                                             | -                                        |
|                  |                  |      | CA.3.11.04.15 | SMALTIMENTO MATERIALE DI RISULTA                      | 2.300       | 4.589            | 2.250       | 2.250                                          | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                        |
|                  |                  |      | CA.3.11.04.16 | SERVIZIO CONSULTAZIONE E PRESTITO                     | 310.000     | 315.902          | 330.000     | -                                              | 330.000                                                                | -                                                   | -                                                             | -                                        |
|                  |                  |      | CA.3.11.04.17 | SERVIZIO DEPOSITO TESI E MATERIALE<br>BIBLIOGRAFICO   | 1.500       | 1.782            | 2.275       | -                                              | 2.275                                                                  | -                                                   | -                                                             | -                                        |
|                  |                  |      | CA.3.11.04.18 | PEDAGGI                                               | 1.500       | 2.664            | 1.300       | 1.300                                          | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                        |
|                  |                  |      | CA.3.11.04.20 | SERVIZI DI ASSISTENZA INFORMATICA                     | 16.000      | 34.960           | 20.485      | -                                              | 4.485                                                                  | -                                                   | -                                                             | 16.000                                   |
|                  |                  |      | CA.3.11.04.21 | SERVIZI PLOTTAGGIO                                    | 15.000      | 25.801           | 20.000      | 5.000                                          | 15.000                                                                 | -                                                   | -                                                             | -                                        |
|                  |                  |      | CA.3.11.04.22 | TRADUZIONI                                            | 57.500      | 113.303          | 86.000      | 77.000                                         | 4.000                                                                  | -                                                   | 5.000                                                         | -                                        |
|                  |                  |      | CA.3.11.04.23 | IMMISSIONI ED ELABORAZIONI BANCHE DATI                | 52.000      | 52.903           | 51.000      | 11.000                                         | -                                                                      | -                                                   | 40.000                                                        | -                                        |
|                  |                  |      | CA.3.11.04.24 | MOVIMENTAZIONE DOCUMENTI ARCHIVIATI                   | 1.000       | 1.830            | 1.000       | -                                              | 1.000                                                                  | -                                                   | -                                                             | -                                        |
|                  |                  |      | CA.3.11.04.25 | PROVE SU MATERIALI DA COSTRUZIONE                     | 7.100       | 7.349            | 3.140       | 3.140                                          | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                        |
|                  |                  |      | CA.3.11.04.26 | PREMI SU PROGETTI/CONCORSI                            | -           | 5.000            | -           | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                        |
|                  |                  |      | CA.3.11.04.28 | ABBONAMENTI A BANCHE DATI E CANONI<br>RADIOTELEVISIVI | 167.700     | 176.831          | 174.300     | 2.800                                          | 171.500                                                                | -                                                   | -                                                             | -                                        |
|                  |                  |      | CA.3.11.04.29 | ISCRIZIONI A CONVEGNI, CONGRESSI                      | 49.000      | 140.688          | 49.000      | 4.000                                          | -                                                                      | -                                                   | 45.000                                                        | -                                        |
|                  |                  |      | CA.3.11.04.30 | ESAMI DI STATO E TEST D'ACCESSO                       | 90.000      | 88.000           | 90.000      | -                                              | -                                                                      | -                                                   | 90.000                                                        | -                                        |
|                  |                  |      | CA.3.11.04.31 | CONSULENZE E SPESE LEGALI                             | 42.000      | 44.500           | 42.000      | 42.000                                         | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                        |
|                  |                  |      | CA.3.11.04.32 | CONSULENZE TECNICHE                                   | 253.000     | 2.820.554        | 343.000     | 78.000                                         | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | 265.000                                  |
|                  |                  |      | CA.3.11.04.34 | CONSULENZE DIREZIONALI                                | 77.000      | 175.532          | 104.940     | 104.940                                        | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                        |
|                  |                  |      | CA.3.11.04.35 | PRESTAZ.PROFESSIONALI                                 | 209.000     | 3.700.117        | 234.140     | 60.640                                         | 18.000                                                                 | 28.000                                              | -                                                             | 127.500                                  |
|                  |                  |      | CA.3.11.04.36 | SPESE NOTARILI                                        | 5.000       | 5.000            | 3.000       | 3.000                                          | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                        |

| LIV1 | LIV2 | LIV3              | LIV4                      | DENOMINAZIONE CONTO                                     | BUDGET 2023    | BUDGET ASSESTATO | BUDGET 2024    | UA.01.08-<br>UA.01.09<br>DIREZIONE<br>GENERALE | UA.01.02 –<br>AREA RICERCA,<br>SISTEMA<br>BIBLIOTECARIO<br>DOCUMENTALE | UA.01.03 –<br>AREA<br>FINANZE E<br>RISORSE<br>UMANE | UA.01.04 –<br>AREA<br>DIDATTICA E<br>SERVIZI AGLI<br>STUDENTI | UA.01.05 –<br>AREA<br>INFRASTRUTTURE |
|------|------|-------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------|----------------|------------------|----------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|      |      |                   | CA.3.11.04.37             | ONERI PREVIDENZIALI SU PRESTAZIONI PROF.LI E CONSULENZE | -              | 450              | -              | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.11.04.38             | IRAP PRESTAZIONI PROFESSIONALI                          | -              | 1.654            | -              | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.11.04.41             | ASSISTENZA TECNICA                                      | 401.333        | 378.249          | 202.333        | 1.000                                          | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | 201.333                              |
|      |      |                   | CA.3.11.04.42             | ASSISTENZA SW                                           | 96.840         | 96.840           | 96.840         | -                                              | -                                                                      | 26.840                                              | -                                                             | 70.000                               |
|      |      |                   | CA.3.11.04.45             | MANUTENZIONI E IMPLEMENTAZIONI SOFTWARE                 | 131.800        | 225.341          | 102.500        | 1.000                                          | 101.500                                                                | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.11.04.46             | PRESTAZ. PROFESSIONALI SU PROGETTI DI RICERCA           | 253.000        | 253.000          | -              | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.11.04.49             | Servizi Accessori Gare E Appalti                        | -              | 6.500            | 10.000         | 10.000                                         | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.11.04.50             | Immobilizzazioni Immateriali Di Modico Valore           | -              | 1.648            | -              | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.11.04.51             | UTENZE E CANONI PER TELEFONIA FISSA                     | 25.000         | 25.000           | 15.000         | 15.000                                         | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.11.04.52             | SPESE CONSUMO ACQUA                                     | 65.000         | 79.990           | 65.000         | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | 65.000                               |
|      |      |                   | CA.3.11.04.53             | SPESE ENERGIA ELETTRICA                                 | 1.647.000      | 940.952          | 1.647.000      | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | 1.647.000                            |
|      |      |                   | CA.3.11.04.54             | SPESE PER RISCALDAMENTO                                 | 1.061.400      | 920.400          | 1.061.400      | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | 1.061.400                            |
|      |      |                   | CA.3.11.04.55             | UTENZE E CANONI PER TELEFONIA MOBILE                    | 15.000         | 15.122           | 8.000          | 8.000                                          | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.11.04.56             | UTENZE E CANONI PER RETI TRASMISS.DATI                  | 53.491         | 62.294           | 65.491         | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | 65.491                               |
|      |      |                   | CA.3.11.04.57             | MANUTENZIONE ATTREZZATURE                               | 65.600         | 80.722           | 75.580         | 74.580                                         | 1.000                                                                  | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.11.04.58             | MANUTENZIONE IMPIANTI                                   | 295.000        | 934.444          | 310.000        | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | 310.000                              |
|      |      |                   | CA.3.11.04.59             | MANUTENZIONE ATTREZZATURE INFORMATICHE                  | 70.000         | 31.523           | 70.000         | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | 70.000                               |
|      |      |                   | CA.3.11.04.60             | MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI                         | 440.000        | 580.000          | 581.000        | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | 581.000                              |
|      |      |                   | CA.3.11.04.62             | MANUTENZIONE ORDINARIA GIARDINI E AREE SCOPERTE         | 40.833         | 41.008           | 51.041         | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | 51.041                               |
|      |      |                   | CA.3.11.04.63             | MANUTENZIONE MOBILI E ARREDI                            | 25.000         | 37.637           | 60.000         | 5.000                                          | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | 55.000                               |
|      |      |                   | CA.3.11.04.64             | MANUTENZIONE MEZZI DI TRASPORTO                         | 2.000          | 2.000            | 3.000          | 3.000                                          | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      | <b>CA.3.11.02</b> | <b>ACQUISTO MATERIALI</b> |                                                         | <b>125.300</b> | <b>374.938</b>   | <b>127.010</b> | <b>54.110</b>                                  | <b>8.200</b>                                                           | <b>-</b>                                            | <b>8.000</b>                                                  | <b>56.700</b>                        |
|      |      |                   | CA.3.11.02.01             | MATERIALI IGIENICO-SANITARI                             | 4.000          | 1.271            | 6.000          | 6.000                                          | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.11.02.02             | LIBRETTI E TESSERE                                      | 5.000          | 7.000            | 8.000          | -                                              | -                                                                      | -                                                   | 8.000                                                         | -                                    |

| LIV1 | LIV2 | LIV3              | LIV4                                 | DENOMINAZIONE CONTO                                          | BUDGET 2023      | BUDGET ASSESTATO | BUDGET 2024      | UA.01.08-<br>UA.01.09<br>DIREZIONE<br>GENERALE | UA.01.02 –<br>AREA RICERCA,<br>SISTEMA<br>BIBLIOTECARIO<br>DOCUMENTALE | UA.01.03 –<br>AREA<br>FINANZE E<br>RISORSE<br>UMANE | UA.01.04 –<br>AREA<br>DIDATTICA E<br>SERVIZI AGLI<br>STUDENTI | UA.01.05 –<br>AREA<br>INFRASTRUTTURE |
|------|------|-------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|      |      |                   | CA.3.11.02.03                        | VESTIARIO E BIANCHERIA                                       | 1.500            | 500              | 1.000            | 1.000                                          | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.11.02.04                        | CANCELLERIA                                                  | 30.250           | 42.318           | 20.200           | 20.200                                         | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.11.02.05                        | STAMPATI VARI                                                | 6.000            | 8.030            | 9.000            | 3.000                                          | 6.000                                                                  | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.11.02.06                        | CARTA PER FOTOCOPIE                                          | 3.000            | 3.000            | 3.000            | 3.000                                          | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.11.02.07                        | MATERIALE FOTOGRAFICO                                        | 1.000            | 2.018            | -                | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.11.02.08                        | MATERIALE INFORMATICO DI CONSUMO                             | 12.700           | 134.804          | 12.200           | 12.200                                         | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.11.02.09                        | REGGILIBRI, PORTARIVISTE, SCHEDE PRESTITO<br>E CONSULTAZIONE | 2.000            | 2.000            | 1.200            | -                                              | 1.200                                                                  | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.11.02.10                        | MATERIALE PER LEGATORIA                                      | 1.000            | 1.000            | 1.000            | -                                              | 1.000                                                                  | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.11.02.12                        | DOCUMENTAZIONE DIGITALE                                      | 1.750            | 50               | -                | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.11.02.13                        | DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA                                   | -                | 488              | -                | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.11.02.14                        | CARBURANTI                                                   | 6.000            | 6.000            | 5.400            | 5.400                                          | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.11.02.15                        | FOTOCOPIE, SPESE TIPOGRAFICHE,<br>SERIGRAFICHE, MICROFILM    | -                | 200              | -                | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.11.02.16                        | MATERIALE DI CONSUMO PER EDILIZIA                            | 42.000           | 60.115           | 56.700           | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | 56.700                               |
|      |      |                   | CA.3.11.02.17                        | MATERIALE DI CONSUMO TIPOGRAFICO                             | 6.100            | 12.000           | 1.310            | 1.310                                          | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.11.02.19                        | Immobilizzazioni Materiali Di Modico Valore                  | 3.000            | 94.145           | 2.000            | 2.000                                          | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      | <b>CA.3.11.05</b> | <b>COSTI PER GODIM BENI DI TERZI</b> |                                                              | <b>1.402.498</b> | <b>4.520.618</b> | <b>1.463.717</b> | <b>36.896</b>                                  | <b>4.426</b>                                                           | <b>14.100</b>                                       | <b>970</b>                                                    | <b>1.407.325</b>                     |
|      |      |                   | CA.3.11.05.01                        | CANONE LICENZE SOFTWARE                                      | 1.187.028        | 1.004.420        | 1.225.577        | 36.896                                         | 3.581                                                                  | 14.100                                              | -                                                             | 1.171.000                            |
|      |      |                   | CA.3.11.05.02                        | FITTO LOCALI                                                 | 205.500          | 3.505.937        | 237.170          | -                                              | 845                                                                    | -                                                   | -                                                             | 236.325                              |
|      |      |                   | CA.3.11.05.03                        | NOLEGGIO MEZZI DI TRASPORTO                                  | 970              | 1.260            | 970              | -                                              | -                                                                      | -                                                   | 970                                                           | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.11.05.04                        | SPESE FORFETTARIE UTENZE                                     | 9.000            | 9.000            | -                | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      | <b>CA.3.11.06</b> | <b>ALTRI COSTI GENERALI</b>          |                                                              | <b>425.366</b>   | <b>893.554</b>   | <b>444.391</b>   | <b>153.200</b>                                 | <b>134.400</b>                                                         | <b>150.791</b>                                      | <b>6.000</b>                                                  | <b>-</b>                             |
|      |      |                   | CA.3.11.06.01                        | MISSIONI - INDENNITA' E RIMBORSO SPESE<br>PERS. ESTERNO      | 117.066          | 575.155          | 125.900          | 800                                            | 119.100                                                                | -                                                   | 6.000                                                         | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.11.06.02                        | GETTONI PRESENZA C D A                                       | 6.000            | 6.000            | 52.875           | -                                              | -                                                                      | 52.875                                              | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.11.06.03                        | GETTONI PRESENZA NUCLEO VALUTAZIONE                          | 68.700           | 68.700           | 20.903           | -                                              | -                                                                      | 20.903                                              | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.11.06.04                        | COMPENSO REVISORI DEI CONTI                                  | 36.500           | 36.500           | 37.013           | -                                              | -                                                                      | 37.013                                              | -                                                             | -                                    |

| LIV1 | LIV2 | LIV3              | LIV4                                     | DENOMINAZIONE CONTO                                                | BUDGET 2023      | BUDGET ASSESTATO | BUDGET 2024      | UA.01.08-<br>UA.01.09<br>DIREZIONE<br>GENERALE | UA.01.02 –<br>AREA RICERCA,<br>SISTEMA<br>BIBLIOTECARIO<br>DOCUMENTALE | UA.01.03 -<br>AREA<br>FINANZE E<br>RISORSE<br>UMANE | UA.01.04 –<br>AREA<br>DIDATTICA E<br>SERVIZI AGLI<br>STUDENTI | UA.01.05 –<br>AREA<br>INFRASTRUTTURE |
|------|------|-------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|      |      |                   | CA.3.11.06.05                            | MISSIONI E RIMB SPESE ORGANI ISTITUZIONALI                         | 25.000           | 25.235           | 25.000           | 10.000                                         | -                                                                      | 15.000                                              | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.11.06.06                            | COMMISSIONI CONCORSI PERS. T.A. (NO ESAMI STATO E TEST ACCESSO)    | 10.000           | 10.251           | 10.000           | -                                              | -                                                                      | 10.000                                              | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.11.06.07                            | COMMISSIONI CONSORSI PERS. DOCENTE (NO ESAMI STATO E TEST ACCESSO) | 40.000           | 40.000           | 15.000           | -                                              | -                                                                      | 15.000                                              | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.11.06.19                            | QUOTE ASSOCIATIVE                                                  | 122.100          | 131.637          | 157.700          | 142.400                                        | 15.300                                                                 | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.11.06.28                            | Oneri previdenziali su Commissioni Concorsi Pers. Docente e T.A    | -                | 55               | -                | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.11.06.32                            | IRAP SU COMMISSIONI CONCORSI PERS. DOCENTE E T.A.                  | -                | 21               | -                | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | <b>AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI</b>       |                                                                    | <b>2.255.414</b> | <b>2.255.414</b> | <b>2.400.000</b> | <b>-</b>                                       | <b>-</b>                                                               | <b>2.400.000</b>                                    | <b>-</b>                                                      | <b>-</b>                             |
|      |      | <b>CA.3.12.01</b> | <b>AMMORTAMENTI</b>                      |                                                                    | <b>2.255.414</b> | <b>2.255.414</b> | <b>2.400.000</b> | <b>-</b>                                       | <b>-</b>                                                               | <b>2.400.000</b>                                    | <b>-</b>                                                      | <b>-</b>                             |
|      |      |                   | CA.3.12.01.01                            | Amm.To Costi Impianto E Ampliamento                                | -                | -                | -                | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.12.01.02                            | Amm.To Costi Di Ricerca, Sviluppo E Pubblicità                     | 20.000           | 20.000           | 20.000           | -                                              | -                                                                      | 20.000                                              | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.12.01.03                            | Amm.To Diritti Di Brev. Industriale                                | 375              | 375              | -                | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.12.01.05                            | Amm.To Edifici                                                     | 900.417          | 900.417          | 1.000.000        | -                                              | -                                                                      | 1.000.000                                           | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.12.01.07                            | Amm.To Impianti Generici                                           | 102.294          | 102.294          | 100.000          | -                                              | -                                                                      | 100.000                                             | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.12.01.08                            | Amm.To Arredi                                                      | 30.868           | 30.868           | 40.000           | -                                              | -                                                                      | 40.000                                              | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.12.01.09                            | Amm.To Mobili                                                      | 8.745            | 8.745            | 10.000           | -                                              | -                                                                      | 10.000                                              | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.12.01.12                            | Amm.To Strumenti Tecnici, Attrezzature In Genere                   | 154.715          | 154.715          | 200.000          | -                                              | -                                                                      | 200.000                                             | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.12.01.16                            | Amm.To Attrezzature Informatiche                                   | 272.230          | 272.230          | 300.000          | -                                              | -                                                                      | 300.000                                             | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.12.01.21                            | Amm.To Licenze Software                                            | 26.765           | 26.765           | 30.000           | -                                              | -                                                                      | 30.000                                              | -                                                             | -                                    |
|      |      |                   | CA.3.12.01.22                            | Amm.to Migliorie Su Beni Di Terzi                                  | 739.007          | 739.007          | 700.000          | -                                              | -                                                                      | 700.000                                             | -                                                             | -                                    |
|      |      | <b>CA.3.12.02</b> | <b>SVALUTAZIONE IMMOBILIZZAZIONI</b>     |                                                                    | <b>-</b>         | <b>-</b>         | <b>-</b>         | <b>-</b>                                       | <b>-</b>                                                               | <b>-</b>                                            | <b>-</b>                                                      | <b>-</b>                             |
|      |      |                   | <b>ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI</b> |                                                                    | <b>-</b>         | <b>-</b>         | <b>-</b>         | <b>-</b>                                       | <b>-</b>                                                               | <b>-</b>                                            | <b>-</b>                                                      | <b>-</b>                             |
|      |      | <b>CA.3.14.01</b> | <b>ACCANTONAM PER RISCHI E ONERI</b>     |                                                                    | <b>-</b>         | <b>-</b>         | <b>-</b>         | <b>-</b>                                       | <b>-</b>                                                               | <b>-</b>                                            | <b>-</b>                                                      | <b>-</b>                             |
|      |      | <b>CA.3.15.01</b> | <b>ALTRI ACCANTONAMENTI</b>              |                                                                    | <b>-</b>         | <b>-</b>         | <b>-</b>         | <b>-</b>                                       | <b>-</b>                                                               | <b>-</b>                                            | <b>-</b>                                                      | <b>-</b>                             |
|      |      |                   | <b>ONERI DIVERSI DI GESTIONE</b>         |                                                                    | <b>1.149.104</b> | <b>2.546.079</b> | <b>1.351.178</b> | <b>60.030</b>                                  | <b>313.173</b>                                                         | <b>138.435</b>                                      | <b>593.373</b>                                                | <b>246.167</b>                       |

| LIV1                                             | LIV2 | LIV3                       | LIV4                          | DENOMINAZIONE CONTO                                                                            | BUDGET 2023       | BUDGET ASSESTATO  | BUDGET 2024       | UA.01.08-<br>UA.01.09<br>DIREZIONE<br>GENERALE | UA.01.02 –<br>AREA RICERCA,<br>SISTEMA<br>BIBLIOTECARIO<br>DOCUMENTALE | UA.01.03 –<br>AREA<br>FINANZE E<br>RISORSE<br>UMANE | UA.01.04 –<br>AREA<br>DIDATTICA E<br>SERVIZI AGLI<br>STUDENTI | UA.01.05 –<br>AREA<br>INFRASTRUTTURE |
|--------------------------------------------------|------|----------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|                                                  |      | <b>CA.3.16.01</b>          | ONERI DIVERSI DI GESTIONE     |                                                                                                | <b>689.452</b>    | <b>701.271</b>    | <b>721.402</b>    | <b>300</b>                                     | <b>6.500</b>                                                           | <b>138.435</b>                                      | <b>330.000</b>                                                | <b>246.167</b>                       |
|                                                  |      |                            | CA.3.16.01.01                 | SMALTIMENTO RIFIUTI URBANI                                                                     | 54.167            | 54.167            | 54.167            | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | 54.167                               |
|                                                  |      |                            | CA.3.16.01.02                 | ALTRE IMPOSTE E TASSE                                                                          | 166.850           | 175.083           | 198.800           | 300                                            | 6.500                                                                  | -                                                   | -                                                             | 192.000                              |
|                                                  |      |                            | CA.3.16.01.08                 | ONERI RAVVEDIMENTO OPEROSO                                                                     | 1.000             | 1.000             | 1.000             | -                                              | -                                                                      | 1.000                                               | -                                                             | -                                    |
|                                                  |      |                            | CA.3.16.01.09                 | RIMBORSO CONTRIBUTI STUDENTESCHI                                                               | 330.000           | 333.587           | 330.000           | -                                              | -                                                                      | -                                                   | 330.000                                                       | -                                    |
|                                                  |      |                            | CA.3.16.01.11                 | TRASFERIMENTI CORRENTI ALLO STATO                                                              | 137.435           | 137.435           | 137.435           | -                                              | -                                                                      | 137.435                                             | -                                                             | -                                    |
|                                                  |      | <b>CA.3.16.02</b>          | TRASFERIMENTI PASSIVI INTERNI |                                                                                                | <b>459.652</b>    | <b>1.844.808</b>  | <b>629.776</b>    | <b>59.730</b>                                  | <b>306.673</b>                                                         | <b>-</b>                                            | <b>263.373</b>                                                | <b>-</b>                             |
|                                                  |      |                            | CA.3.16.02.01                 | Trasferimento quote su progetti a favore ateneo                                                | 83.867            | 453.793           | 217.942           | -                                              | 183.739                                                                | -                                                   | 34.203                                                        | -                                    |
|                                                  |      |                            | CA.3.16.02.02                 | Trasferimenti interni per ritenute di Ateneo su master                                         | 199.170           | 347.886           | 199.170           | -                                              | -                                                                      | -                                                   | 199.170                                                       | -                                    |
|                                                  |      |                            | CA.3.16.02.03                 | Trasferimenti interni per ritenute di Ateneo 10% su progetti commerciali                       | 61.000            | 124.110           | 62.150            | 27.150                                         | 35.000                                                                 | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|                                                  |      |                            | CA.3.16.02.04                 | Trasferimenti interni per ritenute Fondo Comune di Ateneo 10% su progetti comm.                | 61.000            | 108.832           | 62.150            | 27.150                                         | 35.000                                                                 | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|                                                  |      |                            | CA.3.16.02.06                 | Trasferimenti interni per ritenute a favore del Welfare 2% su progetti commerciali             | 5.200             | 14.766            | 5.430             | 5.430                                          | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|                                                  |      |                            | CA.3.16.02.07                 | Trasferimenti interni per margini su attività finanziate                                       | 30.000            | 79.457            | 30.000            | -                                              | -                                                                      | -                                                   | 30.000                                                        | -                                    |
|                                                  |      |                            | CA.3.16.02.08                 | Trasferimenti interni per copertura costi di gestione                                          | -                 | 238.026           | -                 | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|                                                  |      |                            | CA.3.16.02.09                 | Trasferimenti interni per ritenute a favore della Premialità su progetti istituzionali         | 19.416            | 192.537           | 52.935            | -                                              | 52.935                                                                 | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|                                                  |      |                            | CA.3.16.02.10                 | Trasferimenti interni per ritenute su incentivi tecnici                                        | -                 | 10.445            | -                 | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                    |
|                                                  |      |                            | CA.3.16.02.11                 | Trasferimenti interni per compensi diretti a favore della Premialità su progetti istituzionali | -                 | 274.958           | -                 | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                    |
| <b>TOT COSTI OPERATIVI</b>                       |      |                            |                               |                                                                                                | <b>45.692.212</b> | <b>96.194.566</b> | <b>49.073.807</b> | <b>-1.720.455</b>                              | <b>-5.544.665</b>                                                      | <b>28.790.381</b>                                   | <b>4.607.512</b>                                              | <b>-8.410.794</b>                    |
| <b>DIFFERENZA TRA PROVENTI E COSTI OPERATIVI</b> |      |                            |                               |                                                                                                | <b>2.980.950</b>  | <b>36.201.091</b> | <b>2.916.287</b>  | <b>-1.448.955</b>                              | <b>2.692.931</b>                                                       | <b>4.654.453</b>                                    | <b>4.800.941</b>                                              | <b>-8.229.794</b>                    |
| <b>C PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>             |      |                            |                               |                                                                                                | <b>-9.210</b>     | <b>-9.210</b>     | <b>-9.210</b>     | <b>-</b>                                       | <b>-</b>                                                               | <b>-9.210</b>                                       | <b>-</b>                                                      | <b>-</b>                             |
|                                                  |      | <b>PROVENTI FINANZIARI</b> |                               |                                                                                                | <b>-</b>          | <b>-</b>          | <b>-</b>          | <b>-</b>                                       | <b>-</b>                                                               | <b>-</b>                                            | <b>-</b>                                                      | <b>-</b>                             |

| L<br>I<br>V<br>1 | L<br>I<br>V<br>2 | LIV3       | LIV4          | DENOMINAZIONE CONTO                                   | BUDGET 2023 | BUDGET<br>ASSESTATO | BUDGET 2024 | UA.01.08-<br>UA.01.09<br>DIREZIONE<br>GENERALE | UA.01.02 –<br>AREA RICERCA,<br>SISTEMA<br>BIBLIOTECARIO<br>DOCUMENTALE | UA.01.03 -<br>AREA<br>FINANZE E<br>RISORSE<br>UMANE | UA.01.04 –<br>AREA<br>DIDATTICA E<br>SERVIZI AGLI<br>STUDENTI | UA.01.05 –<br>AREA<br>INFRASTRUTT<br>URE |
|------------------|------------------|------------|---------------|-------------------------------------------------------|-------------|---------------------|-------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|                  |                  | CA.4.13.01 |               | PROVENTI FINANZIARI                                   | -           | -                   | -           | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                        |
|                  |                  |            |               | INTERESSI E ALTRI ONERI FINANZIARI                    | 9.210       | 9.210               | 9.210       | -                                              | -                                                                      | 9.210                                               | -                                                             | -                                        |
|                  |                  | CA.3.13.01 |               | INTERESSI E ALTRI ONERI FINANZIARI                    | 9.210       | 9.210               | 9.210       | -                                              | -                                                                      | 9.210                                               | -                                                             | -                                        |
|                  |                  |            | CA.3.13.01.03 | SPESE BANCARIE                                        | 9.210       | 9.210               | 9.210       | -                                              | -                                                                      | 9.210                                               | -                                                             | -                                        |
|                  |                  |            |               | D RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE       | -           | -                   | -           | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                        |
|                  |                  |            |               | E PROVENTI E ONERI STRAORDINARI                       | -           | - 51.618            | -           | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                        |
|                  |                  |            |               | ONERI STRAORDINARI                                    | -           | 51.618              | -           | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                        |
|                  |                  | CA.3.18.01 |               | ONERI STRAORDINARI                                    | -           | 51.618              | -           | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                        |
|                  |                  |            | CA.3.18.01.08 | SOPRAVVVENIENZE PASSIVE                               | -           | 51.618              | -           | -                                              | -                                                                      | -                                                   | -                                                             | -                                        |
|                  |                  |            |               | F IMPOSTE SU REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTE          | 50.000      | 50.000              | 50.000      | -                                              | -                                                                      | 50.000                                              | -                                                             | -                                        |
|                  |                  |            |               | IMPOSTE SUL REDD DELL'ES CORRENTE                     | 50.000      | 50.000              | 50.000      | -                                              | -                                                                      | 50.000                                              | -                                                             | -                                        |
|                  |                  | CA.3.20.01 |               | IMPOSTE SUL REDD DELL'ES CORRENTE, DIFFERITE, ANTICIP | 50.000      | 50.000              | 50.000      | -                                              | -                                                                      | 50.000                                              | -                                                             | -                                        |
|                  |                  |            | CA.3.20.01.01 | IMPOSTE DIRETTE                                       | 50.000      | 50.000              | 50.000      | -                                              | -                                                                      | 50.000                                              | -                                                             | -                                        |
|                  |                  |            |               | RISULTATO ECONOMICO PRESUNTO                          | -3.040.160  | -36.311.919         | -2.975.497  | -1.448.955                                     | -2.692.931                                                             | 4.595.243                                           | 4.800.941                                                     | -8.229.794                               |
|                  |                  |            |               | UTILIZZO DI RISERVE DI PATRIMONIO NETTO DA CEP        | 3.040.160   | -                   | 2.975.497   |                                                |                                                                        |                                                     |                                                               |                                          |
|                  |                  |            | CA.4.17.02.06 | Utilizzo Riserve a Copertura Deficit                  | 3.040.160   | -                   | 2.975.497   |                                                |                                                                        |                                                     |                                                               |                                          |
|                  |                  |            |               | RISULTATO A PAREGGIO                                  | -           | - 36.311.919        | -           |                                                |                                                                        |                                                     |                                                               |                                          |

## ALLEGATO 2

### Dettaglio progetti finanziati CTC

| PROGETTO                   | CODICE CONTO  | DENOMINAZ_CONTO                                           | RICAVO           | COSTO            |
|----------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| <b>DIDATTICA_MASTER</b>    |               |                                                           |                  |                  |
|                            | CA.4.10.01.06 | Contributi Studenteschi Iscrizione Master                 | 663.900          |                  |
|                            | CA.3.10.06.01 | Contratti Di Insegnamento                                 |                  | 318.940          |
|                            | CA.3.10.07.02 | Attività Didattiche Integrative                           |                  | 60.620           |
|                            | CA.3.10.10.01 | Compensi A Relatori Per Partecipaz Convegni E Seminari    |                  | 68.000           |
|                            | CA.3.10.10.05 | Spese Per Ristorazione E Ospitalità                       |                  | 10.200           |
|                            | CA.3.11.05.03 | Noleggio Mezzi Di Trasporto                               |                  | 970              |
|                            | CA.3.11.06.01 | Missioni - Indennità E Rimborso Spese Pers. Esterno       |                  | 6.000            |
|                            | CA.3.16.02.02 | Trasferimenti interni per ritenute di Ateneo su master    |                  | 199.170          |
|                            |               | <b>TOT</b>                                                | <b>663.900</b>   | <b>663.900</b>   |
| <b>DIDATTICA_ERASMUS</b>   | CA.4.10.03.07 | Assegnaz. per Didattica con finanz. Competitivi da UE     | 864.552          |                  |
|                            | CA.3.10.01.10 | Rimb. Spese Mobilità' Fini Didattici                      |                  | 726.750          |
|                            | CA.3.10.07.04 | Missioni - Indennità' E Rimborso Spese Pers. Docente      |                  | 11.840           |
|                            | CA.3.10.09.01 | Trasferimenti a partner di progetti coordinati            |                  | 54.887           |
|                            | CA.3.10.10.01 | Compensi A Relatori Per Partecipaz Convegni E Seminari    |                  | 24.920           |
|                            | CA.3.11.01.18 | Missioni - Indennità' E Rimborso Spese Pers. T.A.         |                  | 11.952           |
|                            | CA.3.16.02.01 | Trasferimento quote su progetti a favore ateneo           |                  | 34.203           |
|                            |               | <b>TOT</b>                                                | <b>864.552</b>   | <b>864.552</b>   |
| <b>MINISTERO CULTURA</b>   |               |                                                           |                  |                  |
|                            | CA.4.11.01.02 | C.tti/convenzioni/accordi altri Ministeri correnti        | 300.000          |                  |
|                            | CA.3.10.06.01 | Contratti Di Insegnamento                                 |                  | 270.000          |
|                            | CA.3.16.02.07 | Trasferimenti interni per margini su attività finanziate  |                  | 30.000           |
|                            |               | <b>TOT</b>                                                | <b>300.000</b>   | <b>300.000</b>   |
| <b>RICERCA_UE</b>          |               |                                                           |                  |                  |
|                            | CA.4.10.03.06 | Assegnazione per ricerca con finanz. competitivi da UE    | 2.296.734        |                  |
|                            | CA.3.10.01.07 | Borse di ricerca                                          |                  | 150.000          |
|                            | CG.3.10.05.03 | Contratti di ricerca                                      |                  | 867.061          |
|                            | CA.3.10.07.04 | Missioni - Indennità' E Rimborso Spese Pers. Docente      |                  | 200.000          |
|                            | CA.3.10.08.01 | Materiali di consumo laboratori e centri                  |                  | 150.000          |
|                            | CA.3.10.10.06 | Spese per allestimento convegni e seminari                |                  | 200.000          |
|                            | CA.3.11.04.46 | Prestazioni professionali su progetti di ricerca          |                  | 400.000          |
|                            | CA.3.11.06.01 | Missioni - Indennità E Rimborso Spese Pers. Est.          |                  | 100.000          |
|                            | CA.3.16.02.01 | Trasferimento quote su progetti a favore ateneo           |                  | 183.739          |
|                            | CA.3.16.02.09 | Trasferimento quote su progetti a favore della premialità |                  | 45.935           |
|                            |               | <b>TOT</b>                                                | <b>2.296.734</b> | <b>2.296.734</b> |
| <b>RICERCA_FSE</b>         |               |                                                           |                  |                  |
|                            | CA.4.10.03.08 | Assegnazione per ricerca con finanz. competitivi da FSE   | 200.000          |                  |
|                            | CA.3.10.01.07 | Borse di ricerca                                          |                  | 200.000          |
|                            |               | <b>TOT</b>                                                | <b>200.000</b>   | <b>200.000</b>   |
| <b>RICERCA COMMERCIALE</b> |               |                                                           |                  |                  |
|                            | CA.4.10.02.01 | Ricerche e consulenze di natura commerciale               | 350.000          |                  |
|                            | CA.3.10.01.07 | Borse di ricerca                                          |                  | 15.600           |
|                            | CA.3.10.04.06 | Compensi su proventi conto terzi personale docente        |                  | 62.400           |
|                            | CA.3.10.07.04 | Missioni - Indennità' E Rimborso Spese Pers. Docente      |                  | 23.400           |
|                            | CA.3.10.08.01 | Materiale di consumo laboratori e centri                  |                  | 39.000           |

| PROGETTO                   | CODICE CONTO  | DENOMINAZ_CONTO                                           | RICAVO           | COSTO            |
|----------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------|------------------|------------------|
|                            | CA.3.11.04.46 | Prestazioni professionali su progetti di ricerca          |                  | 117.000          |
|                            | CA.3.11.06.01 | Missioni - Indennità' E Rimborso Spese Pers. Esterno      |                  | 15.600           |
|                            | CA.3.16.02.03 | Trasferimento quote su progetti 10% commerciali           |                  | 35.000           |
|                            | CA.3.16.02.04 | Trasferimento quote su progetti comm. Fondo Comune A.     |                  | 35.000           |
|                            | CA.3.16.02.06 | Trasferimento quote su progetti comm. a favore Welfare 2% |                  | 7.000            |
|                            |               | <b>TOT</b>                                                | <b>350.000</b>   | <b>350.000</b>   |
| <b>ARCHIVIO PROGETTI</b>   |               |                                                           |                  |                  |
|                            | CA.4.12.01.02 | Proventi diversi                                          | 5.000            |                  |
|                            | CA.3.10.08.01 | Materiale di consumo laboratori e centri                  |                  | 5.000            |
|                            |               | <b>TOT</b>                                                | <b>5.000</b>     | <b>5.000</b>     |
| <b>PROGETTI LABORATORI</b> |               |                                                           |                  |                  |
|                            | CA.4.12.01.01 | Prestazioni a pagamento                                   | 271.500          |                  |
|                            | CA.3.10.04.06 | Compensi su proventi conto terzi personale docente        |                  | 33.500           |
|                            | CA.3.10.07.04 | Missioni - Indennità' E Rimborso Spese Pers. Docente      |                  | 9.150            |
|                            | CA.3.10.08.01 | Materiale di consumo laboratori e centri                  |                  | 2.300            |
|                            | CA.3.11.01.09 | Compensi su proventi da terzi personale T. Ind            |                  | 59.000           |
|                            | CA.3.11.01.18 | Missioni - Indennità' E Rimborso Spese Pers. T.A.         |                  | 10.850           |
|                            | CA.3.11.01.19 | Formazione Del Personale - Escluso Relative Missioni      |                  | 1.500            |
|                            | CA.3.11.02.04 | Cancelleria                                               |                  | 200              |
|                            | CA.3.11.02.08 | Materiale informatico di consumo                          |                  | 200              |
|                            | CA.3.11.02.14 | Carburanti                                                |                  | 5.400            |
|                            | CA.3.11.04.11 | Premi assicurativi                                        |                  | 800              |
|                            | CA.3.11.04.13 | Spese postali e telegrafiche                              |                  | 100              |
|                            | CA.3.11.04.15 | Smaltimento materiale di risulta                          |                  | 2.250            |
|                            | CA.3.11.04.18 | Pedaggi                                                   |                  | 1.300            |
|                            | CA.3.11.04.25 | Prove su materiali da costruzione                         |                  | 3.140            |
|                            | CA.3.11.04.29 | Inscrizioni a convegni e congressi                        |                  | 1.000            |
|                            | CA.3.11.04.35 | Prestazioni professionali                                 |                  | 8.000            |
|                            | CA.3.11.04.57 | manutenzione attrezzature                                 |                  | 24.180           |
|                            | CA.3.11.04.64 | manutenzione mezzi di trasporto                           |                  | 2.000            |
|                            | CA.3.11.06.01 | Missioni - Indennità' E Rimborso Spese Pers. Est.         |                  | 800              |
|                            | CA.3.11.06.19 | Quote associative                                         |                  | 2.400            |
|                            | CA.3.16.02.03 | Trasferimento quote su progetti comm. a favore ateneo 10% |                  | 27.150           |
|                            | CA.3.16.02.04 | Trasferimento quote su progetti comm. Fondo Comune A.     |                  | 27.150           |
|                            | CA.3.16.02.06 | Trasferimento quote su progetti comm. a favore Welfare 2% |                  | 5.430            |
|                            | CA.1.10.03.02 | Licenze software                                          |                  | 3.500            |
|                            | CA.1.11.02.03 | STRUMENTI TECNICI, ATTREZZATURE IN GENERE                 |                  | 29.500           |
|                            | CA.1.11.02.04 | Attrezzature Informatiche                                 |                  | 10.700           |
|                            |               | <b>TOT</b>                                                | <b>271.500</b>   | <b>271.500</b>   |
|                            |               | <b>TOT COMPLESSIVO</b>                                    | <b>4.951.686</b> | <b>4.951.686</b> |

## ALLEGATO 3

### Budget Investimenti

#### a) Prospetto Sintetico8

| INVESTIMENTI/IMPIEGHI               |                                                                 |                   |                    |                  | FONTI DI FINANZIAMENTO |                          |                  |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|------------------|------------------------|--------------------------|------------------|
| LIV3                                | DENOMINAZIONE CONTO                                             | BGT INIZIALE 2023 | BGT ASSESTATO 2023 | BGT 2024         | CONTRIBUTI DA TERZI    | RISORSE DA INDEBITAMENTO | RISORSE PROPRIE  |
| <b>IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b> |                                                                 | <b>782.000</b>    | <b>10.143.585</b>  | <b>785.000</b>   |                        |                          | <b>785.000</b>   |
| CA.1.10.01                          | COSTI DI IMPIANTO DI AMPLIAMENTO E DI SVILUPPO                  | -                 | 52.145             | -                |                        |                          | -                |
| CA.1.10.02                          | DIRITTI DI BREVETTO E DI UTILIZZAZIONE DELLE OPERE DELL'INGEGNO | -                 | 18.706             | 1.500            |                        |                          | 1.500            |
| CA.1.10.03                          | CONCESSIONI LICENZE MARCHI E DIRITTI SIMILI                     | 82.000            | 218.189            | 83.500           |                        |                          | 83.500           |
| CA.1.10.05                          | MIGLIORIE SU BENI DI TERZI                                      | 700.000           | 9.854.545          | 700.000          |                        |                          | 700.000          |
| <b>IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>   |                                                                 | <b>1.873.000</b>  | <b>7.057.019</b>   | <b>1.431.300</b> |                        |                          | <b>1.431.300</b> |
| CA.1.11.01                          | TERRENI E FABBRICATI                                            | 986.000           | 3.602.754          | 555.600          |                        |                          | 555.600          |
| CA.1.11.02                          | IMPIANTI E ATTREZZATURE                                         | 797.000           | 3.222.454          | 785.700          |                        |                          | 785.700          |
| CA.1.11.03                          | MOBILI E ARREDI                                                 | 90.000            | 231.811            | 90.000           |                        |                          | 90.000           |
| <b>IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE</b> |                                                                 | <b>-</b>          | <b>-</b>           | <b>-</b>         |                        |                          | <b>-</b>         |
| CA.1.12.01                          | PARTECIPAZIONI                                                  | -                 | -                  | -                |                        |                          | -                |
| <b>TOTALE</b>                       |                                                                 | <b>2.655.000</b>  | <b>17.200.603</b>  | <b>2.216.300</b> |                        |                          | <b>2.216.300</b> |

## b) Prospetto Analitico

| LIV3                                | LIV4                                                                       | DENOMINAZIONE CONTO              | BUDGET 2023      | BUDGET ASSESTATO  | BUDGET 2024      | UA.01.08-<br>UA.01.09<br>DIREZIONE<br>GENERALE | UA.01.02 –<br>AREA RICERCA,<br>SISTEMA<br>BIBLIOTECARIO e<br>DOCUMENTALE | UA.01.03 -<br>AREA<br>FINANZE E<br>RISORSE<br>UMANE | UA.01.04 –<br>AREA<br>DIDATTICA E<br>SERVIZI AGLI<br>STUDENTI | UA.01.05 –<br>AREA<br>INFRASTRUTT<br>URE |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>INVESTIMENTI</b>                 |                                                                            |                                  | <b>2.655.000</b> | <b>17.200.603</b> | <b>2.216.300</b> | <b>64.700</b>                                  | <b>21.500</b>                                                            | -                                                   | -                                                             | <b>2.130.100</b>                         |
| <b>IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b> |                                                                            |                                  | <b>782.000</b>   | <b>10.143.585</b> | <b>785.000</b>   | <b>3.500</b>                                   | <b>1.500</b>                                                             | -                                                   | -                                                             | <b>780.000</b>                           |
| <b>CA.1.10.01</b>                   | COSTI DI IMPIANTO DI AMPLIAMENTO E DI SVILUPPO                             |                                  | -                | <b>52.145</b>     | -                | -                                              | -                                                                        | -                                                   | -                                                             | -                                        |
|                                     | CA.1.10.01.01                                                              | COSTI IMPIANTO E AMPLIAMENTO     | -                | 52.145            | -                | -                                              | -                                                                        | -                                                   | -                                                             | -                                        |
| <b>CA.1.10.02</b>                   | DIRITTI DI BREVETTO E DIRITTI DI UTILIZZAZIONE DELLE<br>OPERE DELL'INGEGNO |                                  | -                | <b>18.706</b>     | <b>1.500</b>     | -                                              | <b>1.500</b>                                                             | -                                                   | -                                                             | -                                        |
|                                     | CA.1.10.02.01                                                              | DIRITTI DI BREV. INDUSTRIALE     | -                | 18.706            | 1.500            | -                                              | 1.500                                                                    | -                                                   | -                                                             | -                                        |
| <b>CA.1.10.03</b>                   | CONCESSIONI LICENZE MARCHI E DIRITTI SIMILI                                |                                  | <b>82.000</b>    | <b>218.189</b>    | <b>83.500</b>    | <b>3.500</b>                                   | -                                                                        | -                                                   | -                                                             | <b>80.000</b>                            |
|                                     | CA.1.10.03.02                                                              | LICENZE SOFTWARE                 | 82.000           | 218.188           | 83.500           | 3.500                                          | -                                                                        | -                                                   | -                                                             | 80.000                                   |
| <b>CA.1.10.04</b>                   | IMMOBILIZZ IMMATERIALI IN CORSO E ACCONTI                                  |                                  | -                | -                 | -                | -                                              | -                                                                        | -                                                   | -                                                             | -                                        |
| <b>CA.1.10.05</b>                   | MIGLIORIE SU BENI DI TERZI                                                 |                                  | <b>700.000</b>   | <b>9.854.545</b>  | <b>700.000</b>   | -                                              | -                                                                        | -                                                   | -                                                             | <b>700.000</b>                           |
|                                     | CA.1.10.05.01                                                              | MIGLIORIE SU BENI DI TERZI       | 700.000          | 9.854.545         | 700.000          | -                                              | -                                                                        | -                                                   | -                                                             | 700.000                                  |
| <b>IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>   |                                                                            |                                  | <b>1.873.000</b> | <b>7.057.019</b>  | <b>1.431.300</b> | <b>61.200</b>                                  | <b>20.000</b>                                                            | -                                                   | -                                                             | <b>1.350.100</b>                         |
| <b>CA.1.11.01</b>                   | TERRENI E FABBRICATI                                                       |                                  | <b>986.000</b>   | <b>3.602.754</b>  | <b>555.600</b>   | -                                              | -                                                                        | -                                                   | -                                                             | <b>555.600</b>                           |
|                                     | CA.1.11.01.01                                                              | EDIFICI                          | 986.000          | 3.602.754         | 555.600          | -                                              | -                                                                        | -                                                   | -                                                             | 555.600                                  |
| <b>CA.1.11.02</b>                   | IMPIANTI E ATTREZZATURE                                                    |                                  | <b>797.000</b>   | <b>3.222.454</b>  | <b>785.700</b>   | <b>61.200</b>                                  | <b>20.000</b>                                                            | -                                                   | -                                                             | <b>704.500</b>                           |
|                                     | CA.1.11.02.01                                                              | IMPIANTI GENERICI                | 378.000          | 898.435           | 378.000          | -                                              | -                                                                        | -                                                   | -                                                             | 378.000                                  |
|                                     | CA.1.11.02.02                                                              | MACCHINE UFFICIO                 | -                | 1.511             | -                | -                                              | -                                                                        | -                                                   | -                                                             | -                                        |
|                                     | CA.1.11.02.03                                                              | STRUMENTI TECNICI, ATTREZZATURE  | 165.000          | 1.038.352         | 147.000          | 45.500                                         | -                                                                        | -                                                   | -                                                             | 101.500                                  |
|                                     | CA.1.11.02.04                                                              | ATTREZZATURE INFORMATICHE        | 254.000          | 1.284.157         | 260.700          | 15.700                                         | 20.000                                                                   | -                                                   | -                                                             | 225.000                                  |
| <b>CA.1.11.03</b>                   | MOBILI E ARREDI                                                            |                                  | <b>90.000</b>    | <b>231.811</b>    | <b>90.000</b>    | -                                              | -                                                                        | -                                                   | -                                                             | <b>90.000</b>                            |
|                                     | CA.1.11.03.01                                                              | ARREDI                           | 90.000           | 214.682           | 90.000           | -                                              | -                                                                        | -                                                   | -                                                             | 90.000                                   |
|                                     | CA.1.11.03.02                                                              | MOBILI                           | -                | 17.128            | -                | -                                              | -                                                                        | -                                                   | -                                                             | -                                        |
| <b>CG.1.11.04</b>                   | PATRIMONIO LIBRARIO OPERE D'ARTE E MUSEALI                                 |                                  | -                | -                 | -                | -                                              | -                                                                        | -                                                   | -                                                             | -                                        |
| <b>CA.1.11.05</b>                   | IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI IN CORSO E ACCONTI                              |                                  | -                | -                 | -                | -                                              | -                                                                        | -                                                   | -                                                             | -                                        |
| <b>CA.1.11.07</b>                   | ALTRE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI                                           |                                  | -                | <b>26.285</b>     | -                | -                                              | -                                                                        | -                                                   | -                                                             | -                                        |
|                                     | CA.1.11.07.01                                                              | Altre Immobilizzazioni Materiali | -                | 26.285            | -                | -                                              | -                                                                        | -                                                   | -                                                             | -                                        |
| <b>IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE</b> |                                                                            |                                  | -                | -                 | -                | -                                              | -                                                                        | -                                                   | -                                                             | -                                        |
| <b>CA.1.12.01</b>                   | PARTECIPAZIONI                                                             |                                  | -                | -                 | -                | -                                              | -                                                                        | -                                                   | -                                                             | -                                        |



**BILANCIO UNICO DI ATENEO DI PREVISIONE  
TRIENNALE  
2024-2026**

**Schemi di Budget**

**Nota Illustrativa al budget triennale**

**Programmazione triennale del personale**

## SOMMARIO

|                                                                                                   |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. SCHEMI DI BUDGET 2024-26                                                                       | 2  |
| 1.1 BUDGET ECONOMICO                                                                              | 2  |
| 1.2 BUDGET DEGLI INVESTIMENTI                                                                     | 4  |
| 2. NOTA ILLUSTRATIVA AL BUDGET TRIENNALE 2024-26                                                  | 5  |
| 2.1 PREMESSA                                                                                      | 5  |
| 2.2 IL PROCESSO DI BUDGETING                                                                      | 5  |
| 2.3 BUDGET ECONOMICO 2024-26                                                                      | 8  |
| 2.4 BUDGET INVESTIMENTI 2024-26                                                                   | 12 |
| 2.5 BUDGET UNICO DI ATENEO 2024-26: I RISULTATI                                                   | 14 |
| 2.6 DETTAGLIO UTILIZZO RISERVE DI PATRIMONIO NETTO 2024-26                                        | 16 |
| 3. PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL PERSONALE 2024-26                                                 | 18 |
| ALLEGATO 1: BILANCIO UNICO DI ATENEO DI PREVISIONE TRIENNALE 2022-2024 PER UNITÀ ANALITICA (AREA) | 24 |

## 1. SCHEMI DI BUDGET 2024-26

### 1.1 BUDGET ECONOMICO

| VOCE                                                                               | STANZIAMENTO<br>ESERCIZIO 2024 | STANZIAMENTO<br>ESERCIZIO 2025 | STANZIAMENTO<br>ESERCIZIO 2026 |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <b>A)PROVENTI OPERATIVI</b>                                                        |                                |                                |                                |
| <b>I. PROVENTI PROPRI</b>                                                          | <b>11.955.186</b>              | <b>12.295.186</b>              | <b>12.635.186</b>              |
| 1) Proventi per la didattica                                                       | 8.243.900                      | 8.581.900                      | 8.923.900                      |
| 2) Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico                  | 350.000                        | 350.000                        | 350.000                        |
| 3) Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi                              | 3.361.286                      | 3.361.286                      | 3.361.286                      |
| <b>II. CONTRIBUTI</b>                                                              | <b>32.794.834</b>              | <b>33.011.756</b>              | <b>33.918.824</b>              |
| 1) Contributi Miur e altre Amministrazioni centrali                                | 32.794.834                     | 33.011.756                     | 33.918.824                     |
| 2) Contributi Regioni e Province autonome                                          |                                | 0                              | 0                              |
| 3) Contributi altre Amministrazioni locali                                         |                                | 0                              | 0                              |
| 4) Contributi dall'Unione Europea e dal resto del mondo                            |                                | 0                              | 0                              |
| 5) Contributi da Università                                                        |                                | 0                              | 0                              |
| 6) Contributi da altri (pubblici)                                                  |                                | 0                              | 0                              |
| 7) Contributi da altri (privati)                                                   |                                | 0                              | 0                              |
| <b>III. PROVENTI PER ATTIVITA' ASSISTENZIALE</b>                                   |                                | 0                              | 0                              |
| <b>IV. PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO</b>     |                                | 0                              | 0                              |
| <b>V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI</b>                                          | <b>1.407.500</b>               | <b>1.337.500</b>               | <b>1.337.500</b>               |
| 1) Utilizzo di riserve di Patrimonio Netto derivanti dalla contabilità finanziaria | 180.000                        | 180.000                        | 180.000                        |
| 2) Altri proventi                                                                  | 1.227.500                      | 1.157.500                      | 1.157.500                      |
| 3) Trasferimenti attivi interni                                                    |                                | 0                              | 0                              |
| <b>VI. VARIAZIONI RIMANENZE</b>                                                    |                                | 0                              | 0                              |
| <b>VII. INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI</b>                   |                                | 0                              | 0                              |
| <b>TOTALE PROVENTI OPERATIVI (A)</b>                                               | <b>46.157.520</b>              | <b>46.644.442</b>              | <b>47.891.510</b>              |
| <b>B) COSTI OPERATIVI</b>                                                          |                                |                                |                                |
| <b>VIII. COSTI DEL PERSONALE</b>                                                   | <b>31.040.341</b>              | <b>31.673.784</b>              | <b>32.690.522</b>              |
| 1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica                      | 18.695.518                     | 19.303.432                     | 20.227.207                     |
| a) docenti/ricercatori                                                             | 14.553.298                     | 14.792.432                     | 15.327.427                     |
| b) collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti ecc)                     | 1.384.061                      | 1.384.061                      | 1.384.061                      |
| c) Docenti a contratto                                                             | 1.319.960                      | 1.473.170                      | 1.636.280                      |
| d) Esperti linguistici                                                             | 0                              | 0                              | 0                              |

| VOCE                                                                                      | STANZIAMENTO<br>ESERCIZIO 2024 | STANZIAMENTO<br>ESERCIZIO 2025 | STANZIAMENTO<br>ESERCIZIO 2026 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| e) Altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca                                 | 1.438.199                      | 1.653.819                      | 1.879.439                      |
| 2) Costi del personale dirigente e tecnico amministrativo                                 | 11.695.219                     | 11.760.279                     | 11.850.273                     |
| 3) Altri costi specifici                                                                  | 649.605                        | 610.074                        | 613.043                        |
| <b>IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE</b>                                                  | <b>14.332.287</b>              | <b>14.006.586</b>              | <b>13.573.691</b>              |
| 1) Costi per sostegno agli studenti                                                       | 2.782.472                      | 2.650.360                      | 2.609.517                      |
| 2) Costi per il diritto allo studio                                                       | 235.500                        | 235.500                        | 235.500                        |
| 3) Costi per l'attività editoriale                                                        | 197.600                        | 171.000                        | 171.000                        |
| 4) Trasferimenti a partner di progetti coordinati                                         | 163.010                        | 104.793                        | 79.887                         |
| 5) Acquisto materiale consumo per laboratori                                              | 349.666                        | 379.049                        | 406.432                        |
| 6) Variazione rimanenze di materiale di consumo per laboratori                            | 0                              | 0                              | 0                              |
| 7) Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico                                 | 274.769                        | 276.000                        | 276.000                        |
| 8) Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali                                | 8.244.152                      | 8.157.512                      | 8.157.513                      |
| 9) Acquisto altri materiali                                                               | 127.010                        | 129.810                        | 120.310                        |
| 10) Variazione delle rimanenze di materiali                                               | 0                              | 0                              | 0                              |
| 11) Costi per godimento beni di terzi                                                     | 1.463.717                      | 1.460.171                      | 1.460.171                      |
| 12) Altri costi                                                                           | 444.391                        | 442.391                        | 442.391                        |
| <b>X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI</b>                                                     | <b>2.400.000</b>               | <b>2.400.000</b>               | <b>2.400.000</b>               |
| 1) Ammortamenti immobilizzazioni immateriali                                              | 750.000                        | 750.000                        | 750.000                        |
| 2) Ammortamenti immobilizzazioni materiali                                                | 1.650.000                      | 1.650.000                      | 1.650.000                      |
| 3) Svalutazioni immobilizzazioni                                                          | 0                              | 0                              | 0                              |
| 4) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e nelle disponibilità liquide | 0                              | 0                              | 0                              |
| <b>XI. ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI</b>                                              | <b>0</b>                       | <b>0</b>                       | <b>0</b>                       |
| <b>XII. ONERI DIVERSI DI GESTIONE</b>                                                     | <b>1.351.178</b>               | <b>1.351.178</b>               | <b>1.351.178</b>               |
| <b>TOTALE COSTI OPERATIVI (B)</b>                                                         | <b>49.073.807</b>              | <b>49.431.549</b>              | <b>50.400.420</b>              |
| <b>DIFFERENZA TRA PROVENTI E COSTI OPERATIVI (A-B)</b>                                    | <b>-2.916.287</b>              | <b>-2.787.107</b>              | <b>-2.508.910</b>              |
| <b>C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>                                                     | <b>-9.210</b>                  | <b>-9.210</b>                  | <b>-9.210</b>                  |
| 1) Proventi finanziari                                                                    | 0                              | 0                              | 0                              |
| 2) Interessi ed altri oneri finanziari                                                    | -9.210                         | -9.210                         | -9.210                         |
| 3) Utili e perdite su cambi                                                               | 0                              | 0                              | 0                              |
| <b>D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>                                   | <b>0</b>                       | <b>0</b>                       | <b>0</b>                       |
| 1) Rivalutazioni                                                                          | 0                              | 0                              | 0                              |
| 2) Svalutazioni                                                                           | 0                              | 0                              | 0                              |
| <b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>                                                  | <b>0</b>                       | <b>0</b>                       | <b>0</b>                       |
| 1) Proventi                                                                               | 0                              | 0                              | 0                              |
| 2) Oneri                                                                                  | 0                              | 0                              | 0                              |

| VOCE                                                                     | STANZIAMENTO<br>ESERCIZIO 2024 | STANZIAMENTO<br>ESERCIZIO 2025 | STANZIAMENTO<br>ESERCIZIO 2026 |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| F) IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI,<br>DIFFERITE, ANTICIPATE | 50.000                         | 50.000                         | 50.000                         |
| RISULTATO ECONOMICO PRESUNTO                                             | -2.975.497                     | -2.846.317                     | -2.568.120                     |
| UTILIZZO DI RISERVE DI PATRIMONIO NETTO                                  | 2.975.497                      | 2.846.317                      | 2.568.120                      |
| RISULTATO A PAREGGIO                                                     | 0                              | 0                              | 0                              |

## 1.2 BUDGET DEGLI INVESTIMENTI

| VOCE                                                                       | STANZIAMENTO<br>ESERCIZIO 2024 | STANZIAMENTO<br>ESERCIZIO 2025 | STANZIAMENTO<br>ESERCIZIO 2026 |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <b>INVESTIMENTI</b>                                                        | <b>2.216.300</b>               | <b>2.218.300</b>               | <b>2.200.300</b>               |
| <b>IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>                                        | <b>785.000</b>                 | <b>785.000</b>                 | <b>785.000</b>                 |
| COSTI DI IMPIANTO DI AMPLIAMENTO E DI SVILUPPO                             | 0                              | 0                              | 0                              |
| DIRITTI DI BREVETTO E DIRITTI DI UTILIZZAZIONE<br>DELLE OPERE DELL'INGEGNO | 1.500                          | 1.500                          | 1.500                          |
| CONCESSIONI LICENZE MARCHI E DIRITTI SIMILI                                | 83.500                         | 83.500                         | 83.500                         |
| IMMOBILIZZ IMMATERIALI IN CORSO E ACCONTI                                  |                                |                                |                                |
| MIGLIORIE SU BENI DI TERZI                                                 | 700.000                        | 700.000                        | 700.000                        |
| <b>IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>                                          | <b>1.431.300</b>               | <b>1.433.300</b>               | <b>1.415.300</b>               |
| TERRENI E FABBRICATI                                                       | 555.600                        | 555.600                        | 555.600                        |
| IMPIANTI E ATTREZZATURE                                                    | 785.700                        | 787.700                        | 769.700                        |
| MOBILI E ARREDI                                                            | 90.000                         | 90.000                         | 90.000                         |
| PATRIMONIO LIBRARIO OPERE D'ARTE<br>D'ANTIQUARIATO E MUSEALI               | 0                              | 0                              | 0                              |
| IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI IN CORSO E ACCONTI                              | 0                              | 0                              | 0                              |
| <b>IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE</b>                                        | <b>0</b>                       | <b>0</b>                       | <b>0</b>                       |
| PARTECIPAZIONI                                                             | 0                              | 0                              | 0                              |

## 2. NOTA ILLUSTRATIVA AL BUDGET TRIENNALE 2024-26

### 2.1 PREMESSA

L'attuale regime contabile delle università italiane si basa sulle innovazioni introdotte dalla Legge 240/2010 la quale ha delegato il Governo ad adottare la revisione della disciplina concernente la contabilità degli atenei, al fine di consentire l'individuazione della esatta condizione patrimoniale ed economica, maggiore trasparenza, omogeneità e coerenza con la programmazione triennale.

Il D.Lgs n. 18 del 27 gennaio 2012 in applicazione della Legge 240/2010 ha disciplinato l'introduzione nelle università del sistema di contabilità economico-patrimoniale (CEP) e analitica e del bilancio unico disponendo altresì che le università strutturino il budget coerentemente con la propria articolazione organizzativa complessiva, ivi inclusa quella riferibile alle funzioni didattiche e di ricerca, articolandola in centri di responsabilità dotati di autonomia gestionale.

Successivamente il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (MUR), di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze (MEF) ha emanato il Decreto Interministeriale 14 gennaio 2014 n. 19 "Principi contabili e schemi di bilancio in contabilità economico-patrimoniale per le università" e il Decreto Interministeriale 16 gennaio 2014, n. 21 "Classificazione della spesa delle università per missioni e programmi".

Nell'ambito della programmazione, è stato emanato il D.M. 10 dicembre 2015 n. 925 inerente gli schemi di budget economico e degli investimenti e in seguito il Decreto Interministeriale n. 394/2017 che con l'art. 4 ha revisionato gli schemi di bilancio, ridefinendo il bilancio non autorizzatorio in contabilità finanziaria (aggiornando le codifiche SIOPE).

Recentemente è stato emanato il Manuale Operativo per la contabilità economica negli atenei, mediante Decreto del Direttore Generale della RGS n. 1055 del 30.05.2019 il quale oltre a definire compiutamente la valutazione delle poste di bilancio nell'ambito del bilancio di esercizio, ha anche definito gli schemi tipo di nota integrativa sia per il bilancio preventivo sia per il bilancio di esercizio.

### 2.2 IL PROCESSO DI BUDGETING

Il budget è lo strumento attraverso il quale gli organi di governo danno attuazione operativa alle scelte strategiche di ateneo rendendo possibili, attraverso l'allocazione delle risorse, gli obiettivi da raggiungere.

L'iter diretto alla formazione del budget ha preso avvio il 1° agosto 2024 con la richiesta ai

dirigenti di una prima fase di previsione dei principali componenti dei proventi e dei costi. A fine settembre i dirigenti hanno inviato le previsioni di budget autorizzatorio per l'anno 2024-26 che sono state integrate nel budget di ateneo, e successivamente discusse in incontri con la direzione generale ad inizio ottobre, come previsto dal processo di programmazione indicato dal Manuale di Contabilità di Ateneo.

Il processo di budget segue due strade parallele: una prima riguarda le previsioni delle risorse strutturali derivanti dal Fondo Finanziamento Ordinario ministeriale (FFO e dalle tasse universitarie); tali risorse, ad eccezione degli stipendi che vengono valutati dall'area Finanza e Risorse Umane, sono poi utilizzate per i vari interventi previsti e distribuite alle varie aree di ateneo in base alle valutazioni effettuate da ciascun dirigente. Una seconda strada riguarda la programmazione delle attività finanziate convenzionate con terze economie e finalizzate in modo specifico a determinati obiettivi e progetti definitivi da accordi, grant o contratti, in cui non c'è discrezionalità di utilizzo delle risorse.

Inoltre, coerentemente con quanto previsto dalle norme [art. 4 c.1 D.Lgs n. 150/2009] e come indicato da ANVUR [Linee Guida ANVUR per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane (maggio 2015), Feedback al Piano della Performance 2016-2018 di dicembre 2016, indicazioni sulle "Modifiche al decreto 150/2009 e implicazioni per il comparto università" (luglio 2017), avente indicazioni su "Il punto di vista dei Nuclei di Valutazione sul ciclo della Performance negli Atenei statali italiani" (gennaio 2018), e infine le "Linee guida per la gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio delle università statali italiane", (gennaio 2019)], a ciascun dirigente è stato richiesto di quantificare alcuni degli obiettivi di performance già indicati nel piano integrato luav 2023-25, oltre ai nuovi obiettivi 2024. Questi progetti saranno monitorati attraverso la contabilità analitica mediante la rilevazione nell'applicativo U-Gov contabilità.

Il percorso finalizzato alla approvazione del budget luav si è quindi concretizzato nella presentazione delle linee generali di costruzione del bilancio di previsione al senato accademico nella seduta del 25 ottobre 2023, in vista della stesura definitiva della nota illustrativa al bilancio di previsione 2024-26 da presentare al senato accademico per il parere obbligatorio e al consiglio di amministrazione per l'approvazione definitiva, nelle rispettive sedute di dicembre.

Il quadro informativo complessivo del bilancio di previsione 2024-26 comprende:

- a) bilancio unico d'ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2024, composto da budget economico e budget degli investimenti (articolo 1 comma 2, D.L.gs 18/2012);
- b) bilancio unico d'ateneo di previsione triennale 2024-26, composto da budget economico e budget degli investimenti, al fine di garantire la sostenibilità di tutte le attività nel medio periodo (articolo 1 comma 2 D.L.gs 18/2012);

c) nota illustrativa di accompagnamento al bilancio preventivo annuale e triennale, esplicitativa dei principali proventi, oneri e investimenti;

All'interno del documento di previsione annuale sono inoltre presenti come prospetti aggiuntivi:

- il rendiconto finanziario previsionale;
- il bilancio preventivo unico d'ateneo non autorizzatorio in contabilità finanziaria (articolo 1 comma 3 D.L.gs 18/2012) come modificato dal D.L. 394/2017;
- il prospetto per missioni e programmi (articolo 1 comma 1, D.L. 21/2014).

**Il budget triennale 2024-26 si compone di due prospetti:**

**a) il budget economico**, che evidenzia i costi e i proventi di ciascun esercizio articolandoli secondo uno schema che adotta le voci del piano dei conti di contabilità generale previsto dal regolamento di contabilità e lo schema di raggruppamento dei conti indicato dal legislatore in conformità al D.M. del 10 dicembre 2015 n. 925 inerente gli schemi di budget economico e degli investimenti. La prima parte mette in evidenza i proventi operativi contrapponendoli ai costi operativi, mentre la seconda evidenzia il contributo che le altre gestioni (finanziaria, straordinaria e fiscale) apportano al risultato presunto di esercizio;

**b) il budget degli investimenti**, che evidenzia gli investimenti e le loro fonti di copertura di ogni esercizio e complessive del triennio.

## 2.3 BUDGET ECONOMICO 2024-26

Il budget economico 2024-26 evidenzia costi e proventi per le unità analitiche (centri gestionali) dell'ateneo e per raggruppamenti di voci corrispondenti al terzo livello del piano dei conti. Esso, in virtù delle disposizioni del D.M. 925/2015 comprende ammortamenti e accantonamenti; oltre che tutte le altre componenti di reddito finalizzate alla determinazione del risultato economico.

Così come si è verificato negli anni precedenti, i valori previsionali del bilancio contengono i dati stimati di costi e di proventi inerenti sia ai progetti di ricerca su bandi competitivi (MUR, UE e FSE), sia della didattica (master, Erasmus e Ministero della Cultura), sia delle ricerche commissionate commerciali e dei laboratori. Si tratta di un importo complessivo annuo di circa 3,4 milioni di euro di proventi contro i 3,1 milioni di euro relativi alla previsione per il triennio 2023-25 e di un pari importo di costi; complessivamente tale integrazione nei valori modifica il risultato economico dell'esercizio solo per un valore residuale riguardante la copertura degli investimenti. Va comunque evidenziato che tali attività finanziate contribuiscono ai costi generali di ateneo per un importo di circa euro 300 mila.

### PROVENTI OPERATIVI

Come previsto dallo schema ministeriale di budget economico (DM 925/2015) i proventi sono classificati in: operativi (A), finanziari (C) e straordinari (E).

tabella 1

| LIV1                           | LIV2           | LIV3                   | DENOMINAZIONE CONTO                              | 2024              | 2025              | 2026              |
|--------------------------------|----------------|------------------------|--------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>CG.4 PROVENTI OPERATIVI</b> |                |                        |                                                  | <b>46.157.520</b> | <b>46.644.442</b> | <b>47.891.510</b> |
|                                | <b>CA.4.10</b> | <b>PROVENTI PROPRI</b> |                                                  | <b>11.955.186</b> | <b>12.295.186</b> | <b>12.635.186</b> |
|                                |                | CG.4.10.01             | PROVENTI PER LA DIDATTICA                        | 8.243.900         | 8.583.900         | 8.923.900         |
|                                |                | CG.4.10.02             | RICERCHE E CONSULENZE DI NATURA COMMERCIALI      | 350.000           | 350.000           | 350.000           |
|                                |                | CG.4.10.03             | RICERCHE CON FINANZ COMPETITIVI                  | 3.361.286         | 3.361.286         | 3.361.286         |
|                                | <b>CA.4.11</b> | <b>CONTRIBUTI</b>      |                                                  | <b>32.794.834</b> | <b>33.011.756</b> | <b>33.918.824</b> |
|                                |                | CG.4.11.01             | CONTRIBUTI MIUR E ALTRE AMMINISTRAZIONI CENTRALI | 32.794.834        | 33.011.756        | 33.918.824        |
|                                |                | CG.4.11.02             | CONTRIBUTI REGIONI E PROVINCE AUTONOME           | 0                 | 0                 | 0                 |
|                                |                | CG.4.11.04             | CONTRIBUTI UE E ALTRI ORGANISMI PUBBLICI         | 0                 | 0                 | 0                 |
|                                |                | CG.4.11.06             | CONTRIBUTI DA ALTRI (PRIVATI)                    | 0                 | 0                 | 0                 |
|                                | <b>CA.4.12</b> | <b>ALTRI PROVENTI</b>  |                                                  | <b>1.407.500</b>  | <b>1.337.500</b>  | <b>1.337.500</b>  |
|                                |                | CG.4.12.01             | ALTRI PROVENTI                                   | 1.227.500         | 1.157.500         | 1.157.500         |
|                                |                | CG.4.12.02             | TRASFERIMENTI ATTIVI INTERNI                     |                   |                   |                   |

|  |         |                                                                     |         |         |         |
|--|---------|---------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|
|  |         | UTILIZZO DI RISERVE DI PATRIMONIO NETTO DA CONTABILITA' FINANZIARIA | 180.000 | 180.000 | 180.000 |
|  | CA.4.14 | VARIAZIONI LAVORI IN CORSO                                          |         |         |         |
|  | CA.4.15 | INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI                |         |         |         |

Rispetto al triennio definito dal budget 2023-25, i proventi nel triennio 2024-26 prevedono un'aumento delle consistenze di circa 3,2 milioni euro per l'esercizio 2024, con un ulteriore progressivo rialzo nel 2025 (+500 mila) e nel 2026 (+1,2 milioni).

Dal punto di vista dei proventi operativi, nel triennio 2024-26 sono determinati da:

- una previsione del contributo M<sup>ur</sup> (FFO) pari a 32,8 milioni euro nel 2024, frutto di una analisi per scenari dettagliata nella nota illustrativa al budget autorizzatorio 2024, che prevede un incremento mantenuto costante anche nel biennio 25-26; va ricordato che il FFO assegnato nel 2023 ha confermato che la parte relativa alla quota base risulta in generale costante diminuzione, la quota premiale registra un andamento altalenante e recentemente positivo per l'ateneo. Grazie ai cospicui finanziamenti dei piani straordinari di reclutamento il livello complessivo del finanziamento viene incrementato;
- dalla previsione di una contribuzione studentesca in incremento rispetto al 2023, sia per l'aumento del costo della tassa di iscrizione, sia per la prevista attivazione di nuovi corsi di laurea per l'anno accademico 2024/25 e pur in presenza di una normativa sulla tassazione (esenzioni e fasce ISEE) che tende a comprimere ulteriormente i proventi da contribuzione; si prevede un incremento nel biennio 2025-26 valutata nell'ordine di circa 300 mila euro l'anno. Riguardo le immatricolazioni, i corsi triennali confermano i buoni risultati registrati negli anni precedenti, realizzando la completa copertura dei posti messi a bando. In particolare il triennio di Architettura vede incrementarsi il numero di immatricolati, grazie al potenziamento dei posti disponibili, mentre il nuovo corso di Design presso la sede di Vicenza realizza subito l'en plein nelle iscrizioni. Per le lauree magistrali permangono elementi di debolezza già manifestati nell'ultimo biennio, particolarmente evidenti nei numeri della filiera architettura. Nel complesso quindi gli esiti positivi in termini di immatricolazioni dei trienni vengono neutralizzati dalla performance incerta delle magistrali, frenando la dinamica di aumento della popolazione studentesca, che aveva cominciato timidamente a manifestarsi nell'anno accademico 2021/22;
- la gestione degli spazi commerciali risulta costantemente ridotta rispetto alle potenzialità valutate fino al 2019; in questo ambito stanno procedendo le operazioni per la revisione della gestione sugli spazi dedicati alla ristorazione presso i Tolentini e presso Santa Marta.

## **COSTI OPERATIVI**

† I costi sono classificati in operativi (B), finanziari (C), straordinari (E) e fiscali (F) come previsto

dal nuovo schema ministeriale di budget economico.

tabella 2

| LIV<br>1                    | LIV2           | LIV3                                     | DENOMINAZIONE CONTO                                                          | 2024              | 2025              | 2026              |
|-----------------------------|----------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>CA.3 COSTI OPERATIVI</b> |                |                                          |                                                                              | <b>49.073.807</b> | <b>49.431.549</b> | <b>50.400.420</b> |
|                             | <b>CA.3.10</b> | <b>COSTI DEL PERSONALE</b>               |                                                                              | <b>31.040.341</b> | <b>31.673.784</b> | <b>32.690.522</b> |
|                             |                | CG.3.10.04                               | PERSONALE DEDICATO A RICERCA DIDATTICA: DOCENTI/RICERCATORI                  | 14.553.298        | 14.792.432        | 15.327.427        |
|                             |                | CG.3.10.05                               | PERS DEDICATO A RIC e DID: COLLABOR SCIENT (COLLABORATORI, ASSEGNISTI)       | 1.384.061         | 1.384.061         | 1.384.061         |
|                             |                | CG.3.10.06                               | PERSONALE DEDICATO A RICERCA DIDATTICA: DOCENTI A CONTRATTO                  | 1.319.960         | 1.473.120         | 1.636.280         |
|                             |                | CG.3.10.07                               | PERSONALE DEDICATO A RIC DID: ALTRO PERS. (supplenze, didattica integrativa) | 1.438.199         | 1.653.819         | 1.879.439         |
|                             |                | CG.3.11.01                               | PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO                                             | 11.695.219        | 11.760.279        | 11.850.273        |
|                             |                | CG.3.10.10                               | ALTRI COSTI SPECIFICI                                                        | 649.605           | 610.074           | 613.043           |
|                             | <b>CA.3.11</b> | <b>COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE</b>     |                                                                              | <b>14.282.287</b> | <b>14.006.586</b> | <b>13.958.721</b> |
|                             |                | CG.3.10.01                               | SOSTEGNO A STUDENTI                                                          | 2.782.472         | 2.650.360         | 2.609.517         |
|                             |                | CG.3.10.02                               | INTERVENTI PER DIRITTO ALLO STUDIO                                           | 235.500           | 235.500           | 235.500           |
|                             |                | CG.3.10.03                               | SOSTEGNO ALLA RICERCA E ATTIVITA' EDITORIALE                                 | 197.600           | 171.000           | 171.000           |
|                             |                | CG.3.10.09                               | TRASFERIMENTI A PARTNER DI PROGETTI COORDINATI                               | 163.010           | 104.793           | 79.887            |
|                             |                | CG.3.10.08                               | ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER LABORATORI                                 | 349.666           | 379.049           | 406.432           |
|                             |                | CG.3.11.03                               | ACQUISTO DI LIBRI PERIODICI, MATERIALE BIBLIOGRAFICO                         | 274.769           | 276.000           | 276.000           |
|                             |                | CG.3.11.04                               | ACQUISTO SERVIZI E COLLABORAZIONI TECNICO GESTIONALI                         | 8.244.152         | 8.157.512         | 8.157.513         |
|                             |                | CG.3.11.02                               | ACQUISTO MATERIALI                                                           | 127.010           | 129.810           | 120.310           |
|                             |                | CG.3.11.05                               | COSTI PER GODIM BENI DI TERZI                                                | 1.463.717         | 1.460.171         | 1.460.171         |
|                             |                | CG.3.11.06                               | ALTRI COSTI GENERALI                                                         | 444.391           | 442.391           | 442.391           |
|                             | <b>CA.3.12</b> | <b>AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI</b>       |                                                                              | <b>2.400.000</b>  | <b>2.400.000</b>  | <b>2.400.000</b>  |
|                             |                | CG.3.12.01                               | AMMORTAMENTI                                                                 | 2.400.000         | 2.400.000         | 2.400.000         |
|                             |                | CG.3.12.02                               | SVALUTAZIONE IMMOBILIZZAZIONI                                                | 0                 | 0                 | 0                 |
|                             | <b>CA.3.14</b> | <b>ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI</b> |                                                                              | <b>0</b>          | <b>0</b>          | <b>0</b>          |
|                             | <b>CA.3.16</b> | <b>ONERI DIVERSI DI GESTIONE</b>         |                                                                              | <b>1.351.178</b>  | <b>1.351.178</b>  | <b>1.351.178</b>  |
|                             |                | CG.3.16.01                               | ONERI DIVERSI DI GESTIONE                                                    | 721.402           | 721.402           | 721.402           |
|                             |                | CG.3.16.02                               | TRASFERIMENTI PASSIVI INTERNI                                                | 629.776           | 629.776           | 629.776           |

Il totale dei costi operativi previsti nel triennio registrano un iniziale aumento nel 2024 (pari a circa 3,1 milioni euro con ulteriori aumento nel 2025 di circa 0,4 milioni e nel 2026 di circa 1 milione) sono determinati per la quasi totalità dai costi del personale sia interno che a contratto, come segue:

- un incremento dei costi del personale fisso per la dinamica degli scatti stipendiali e per gli adeguamenti di legge per circa 1,2 milioni nel 2024, ulteriori 0,3 mil. nel 2025 e 0,7

mil. nel 2026;

- un incremento del personale a contratto di circa 300 mila euro in ogni anno del triennio, a motivo dell'attivazione di nuovi corsi di laurea;

Restano invece praticamente costanti nel triennio i costi della gestione corrente;

### GESTIONE FINANZIARIA, STRAORDINARIA E FISCALE

Le componenti non operative evidenziano importi molto marginali nella dinamica economica del budget.

tabella 3

| LIV1     | LIV2                                                 | LIV3                                      | DENOMINAZIONE CONTO                               | 2024          | 2025          | 2026          |
|----------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| <b>C</b> | <b>PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>                   |                                           |                                                   | <b>-9.210</b> | <b>-9.210</b> | <b>-9.210</b> |
|          | <b>CG.4.13</b>                                       | <b>PROVENTI FINANZIARI</b>                |                                                   |               |               |               |
|          | <b>CG.3.13</b>                                       | <b>INTERESSI E ALTRI ONERI FINANZIARI</b> |                                                   | <b>9.210</b>  | <b>9.210</b>  | <b>9.210</b>  |
|          |                                                      | <b>CG.3.13.01</b>                         | INTERESSI E ALTRI ONERI FINANZIARI                | <b>9.210</b>  | <b>9.210</b>  | <b>9.210</b>  |
| <b>D</b> | <b>RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b> |                                           |                                                   |               |               |               |
| <b>E</b> | <b>PROVENTI E ONERI STRAORDINARI</b>                 |                                           |                                                   | -             |               |               |
| <b>F</b> | <b>IMPOSTE SU REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTE</b>    |                                           |                                                   | <b>50.000</b> | <b>50.000</b> | <b>50.000</b> |
|          | <b>CG.3.20</b>                                       | <b>IMPOSTE SUL REDD DELL'ES CORRENTE</b>  |                                                   | <b>50.000</b> | <b>50.000</b> | <b>50.000</b> |
|          |                                                      | <b>CG.3.20.01</b>                         | IMPOSTE SUL REDD DELL'ES CORRENTE, DIFF., ANTICIP | <b>50.000</b> | <b>50.000</b> | <b>50.000</b> |

## 2.4 BUDGET INVESTIMENTI 2024-26

Gli investimenti previsti per il triennio hanno valenza complessa in quanto, in coerenza con le linee strategiche dell'Ateneo, seguono quattro direttrici principali:

- La prima direttrice di intervento riguarda il progressivo miglioramento delle caratteristiche di sicurezza, accessibilità, consumo energetico, sostenibilità e qualità ambientale di tutti gli spazi, anche grazie alla progressiva realizzazione di sistemi informativi specifici per il monitoraggio e la simulazione basati su tecnologia BIM/HBIM;
- La seconda direttrice di intervento interessa il consolidamento dell'insediamento universitario in area portuale con la nuova realizzazione delle infrastrutture, dei servizi e dei percorsi di collegamento con l'obiettivo di pervenire a economie funzionali e ottimizzazioni energetiche da una parte con una gestione centralizzata dei sistemi edificio-impianto e dall'altra con la specializzazione delle funzioni dei singoli edifici;
- La terza direttrice mira all'aumento del numero di posti alloggio per studenti residenti, favorito dal ripristino dei precedenti insediamenti universitari dell'isola della Giudecca (Junghans e Jan Palach); la forma di realizzazione prevista è quella del partenariato pubblico-privato a fronte della gestione degli alloggi stessi, sfruttando anche le agevolazioni finanziarie della legge 338/2000;
- La quarta direttrice è il consolidamento della funzione urbana e della presenza cittadina dell'Ateneo legata agli edifici storici esistenti (Ca' Tron, Ca' Badoer, Convento dei Tolentini) attraverso politiche di valorizzazione che richiedono progressivi adeguamenti delle misure di prevenzione incendi.

Le voci più consistenti riguardano:

- da un lato le immobilizzazioni immateriali, cioè le migliorie su beni di terzi relative agli immobili non di proprietà (nello specifico gli interventi antincendio) per un importo annuo di 700 mila euro;
- dall'altro le immobilizzazioni materiali alla voce "edifici" per gli immobili di proprietà per oltre mezzo milione l'anno e interventi sugli impianti per quasi 800 mila l'anno.

Coerentemente con le sopracitate linee di indirizzo, nel breve – medio termine sono programmati i seguenti interventi, compresi quelli in attesa di finanziamento:

- avanzamento della messa a norma antincendio di varie sedi (finanziamento D.M. n. 445 del 10 maggio 2023, già parzialmente incassato);
- riqualificazione urbana dell'area a verde sportivo di Santa Marta (cofinanziato D.M. n. 1274 del 10 dicembre 2021);
- riqualificazione urbana del campus di Santa Marta (in pendenza di cofinanziamento D.M. n. 1274 del 10 dicembre 2021);

- recupero delle residenze studentesche Jan Palach e Junghans alla Giudecca (in pendenza di cofinanziamento L. n. 338, V bando del 14 novembre 2000);

Verrà inoltre proseguito il percorso pluriennale di miglioramento delle condizioni di sicurezza e di recupero del deficit manutentivo accumulatosi negli anni per la scarsità delle risorse disponibili.

Beneficiando dei finanziamenti attesi, gli importi complessivi degli investimenti a carico dell'Ateneo si riducono del 16,5 % rispetto al 2023, attestandosi pertanto a circa 2,2 milioni annui nel triennio.

**tabella 4**

| LIV1        | LIV2                | LIV3                                | DENOMINAZIONE CONTO                                                     | 2024             | 2025             | 2026             |
|-------------|---------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>CA.1</b> | <b>INVESTIMENTI</b> |                                     |                                                                         | <b>2.216.300</b> | <b>2.218.300</b> | <b>2.200.300</b> |
|             | <b>CA.1.10</b>      | <b>IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b> |                                                                         | <b>785.000</b>   | <b>785.000</b>   | <b>785.000</b>   |
|             |                     | <b>CA.1.10.01</b>                   | COSTI DI IMPIANTO DI AMPLIAMENTO E DI SVILUPPO                          | 0                | 0                | 0                |
|             |                     | <b>CA.1.10.02</b>                   | DIRITTI DI BREVETTO E DIRITTI DI UTILIZZAZIONE DELLE OPERE DELL'INGEGNO | 1.500            | 1.500            | 1.500            |
|             |                     | <b>CA.1.10.03</b>                   | CONCESSIONI LICENZE MARCHI E DIRITTI SIMILI                             | 83.500           | 83.500           | 83.500           |
|             |                     | <b>CA.1.10.04</b>                   | IMMOBILIZZ IMMATERIALI IN CORSO E ACCONTI                               |                  |                  |                  |
|             |                     | <b>CA.1.10.05</b>                   | MIGLIORIE SU BENI DI TERZI                                              | 700.000          | 700.000          | 700.000          |
|             | <b>CA.1.11</b>      | <b>IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>   |                                                                         | <b>1.431.300</b> | <b>1.433.300</b> | <b>1.415.300</b> |
|             |                     | <b>CA.1.11.01</b>                   | TERRENI E FABBRICATI                                                    | 555.600          | 555.600          | 555.600          |
|             |                     | <b>CA.1.11.02</b>                   | IMPIANTI E ATTREZZATURE                                                 | 785.700          | 787.700          | 769.700          |
|             |                     | <b>CA.1.11.03</b>                   | MOBILI E ARREDI                                                         | 90.000           | 90.000           | 90.000           |
|             |                     | <b>CA.1.11.04</b>                   | PATRIMONIO LIBRARIO OPERE D'ARTE D'ANTIQUARIATO E MUSEALI               | -                | -                | -                |

## 2.5 BUDGET UNICO DI ATENEO 2024-26: I RISULTATI

Il prospetto di budget economico 2024-26 evidenzia il risultato economico presunto, derivante dalla differenza tra proventi complessivi (comprese le riserve di contabilità finanziaria a copertura dell'ammortamento di beni acquistati fino al 2012 ex art. 1 c. 3 DM 925/2015 e risconti a copertura di ammortamenti di beni acquisiti con finanziamenti esterni) e costi complessivi (compreso l'ammortamento annuale di tutti i beni acquistati).

tabella 5

| BUDGET ECONOMICO                                                      | 2024               | 2025               | 2026               |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>PROVENTI</b>                                                       | <b>46.157.520</b>  | <b>46.644.442</b>  | <b>47.891.510</b>  |
| di cui a copertura ammortamenti mediante proventi da riserve COFI     | 180.000            | 180.000            | 180.000            |
| di cui a copertura ammortamenti mediante proventi da risconti passivi | 770.000            | 770.000            | 770.000            |
| <b>COSTI</b>                                                          | <b>49.073.807</b>  | <b>49.431.549</b>  | <b>50.400.420</b>  |
| di cui ammortamenti                                                   | 2.400.000          | 2.400.000          | 2.400.000          |
| <b>RISULTATO ECONOMICO PRESUNTO</b>                                   | <b>- 2.975.497</b> | <b>- 2.846.317</b> | <b>- 2.568.120</b> |
| utilizzo di riserve PN vincolate a copertura deficit                  | 2.975.497          | 2.846.317          | 2.568.120          |
| <b>SALDO a pareggio</b>                                               | <b>0</b>           | <b>0</b>           | <b>0</b>           |

### Composizione e copertura del deficit economico presunto

La copertura del deficit economico consiste nell'utilizzo delle riserve appositamente costituite nel Bilancio d'esercizio 2022 approvato dal Consiglio di Amministrazione del 26.04.2023 (ammontano complessivamente a euro 7.135.803) per euro 2.975.497 per il 2024, euro 2.846.317 per il 2025 e euro 2.568.120 per il 2026.

Il permanere dei deficit di saldo primario risiede essenzialmente in tre fattori:

- il costo del personale che rimane elevato soprattutto se confrontato con quanto viene finanziato dal ministero rispetto agli adeguamenti stipendiali e agli scatti stipendiali dei docenti, e nonostante la copertura parziale mediante fondi finalizzati;
- i costi collegati alle ristrutturazioni in atto per circa 0,6 milioni mentre sembrano rimanere costanti i costi delle utenze;
- il basso rendimento degli introiti relativi alla gestione degli spazi commerciali causa il permanere di situazioni di stallo solo in parte rivedute anche se con valori molto contenuti.

Tuttavia, l'attenzione deve essere posta anche sul fronte dei proventi strutturali che dipendono essenzialmente dal finanziamento ordinario e dai contributi studenteschi. Per quanto riguarda l'FFO va infatti evidenziato che dal 2017 al 2023 la quota complessiva delle determinanti di base

è rimasta pressochè costante aumentando di soli 0,4 milioni, in quanto:

- è costantemente diminuita la quota storica (circa 5 milioni)
- si è incrementata la quota standard studente (circa 3 milioni)
- è cresciuta la quota premiale per la VQR per 1,2 milioni, per le politiche di reclutamento per 0,4 milioni e per la qualità del sistema per 0,2 milioni
- la quota perequativa ha poi rimodellato i valori in compensazione

Per quanto riguarda i contributi studenteschi, hanno registrato una diminuzione di circa 1 milione tra il 2018 e il 2020, per poi crescere di circa 1,5 milioni dal 2020 al 2023, per cui si è avviata una reale ricrescita, a seguito della riorganizzazione della didattica.

Tale andamento pluriennale del deficit primario complessivo presunto, si desume dalla tabella sottostante:

**tabella 6**

| VOCI             | 2020       | 2021       | 2022       | 2023        | 2024        | 2025        | 2026        |
|------------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Budget 2020/2022 | -1.731.959 | -1.918.576 | -1.908.070 |             |             |             |             |
| Budget 2021/2023 |            | -2.610.924 | -2.188.474 | -2.533.949  |             |             |             |
| Budget 2022/2024 |            |            | -2.469.635 | -1.740.463  | -1.467.832  |             |             |
| Budget 2023/2025 |            |            |            | - 3.040.160 | - 2.035.274 | - 295.515   |             |
| Budget 2024/2026 |            |            |            |             | - 2.975.497 | - 2.846.317 | - 2.568.120 |

### **Copertura del budget degli investimenti**

Il prospetto di budget sintetico 2024-26 degli investimenti e le relative coperture risultano i seguenti:

**tabella 7 Budget Investimenti**

|                                                         | 2024             | 2025             | 2026             |
|---------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI                            | <b>785.000</b>   | <b>785.000</b>   | <b>785.000</b>   |
| IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI                              | <b>1.431.300</b> | <b>1.433.300</b> | <b>1.415.300</b> |
| <b>TOTALE</b>                                           | <b>2.216.300</b> | <b>2.218.300</b> | <b>2.200.300</b> |
| utilizzo di riserve accantonate per investimenti futuri | <b>2.216.300</b> | <b>2.218.300</b> | <b>2.200.300</b> |
| <b>SALDO A PAREGGIO</b>                                 | 0                | 0                | 0                |

Le spese di investimento sul budget triennale 2024-26 ammontano a circa 6,6 milioni di euro. A copertura del budget investimenti 2024-26 saranno utilizzate le “riserve per investimenti futuri” appositamente accantonate nel Patrimonio Netto.

## 2.6 DETTAGLIO UTILIZZO RISERVE DI PATRIMONIO NETTO 2024-26

Il Patrimonio Netto definitivo, derivante dal Bilancio di Esercizio 2022, ammonta a euro 67.068.338,76.

Nel corso dell'esercizio 2022 erano state prelevate dalle riserve le seguenti quote di cofinanziamento dei progetti di investimento edilizio:

1. quota cofin DM n. 1274 TERESE linea A - euro 1.165.000,00
2. quota cofin DM n. 1275 Interventi antincendio - euro 177.331
3. quota cofin DM n. 1274 Campo sportivo S. Marta linea D - euro 747.639,04
4. quota cofin DM n. 1274 Cotonificio linea B - euro 759.290,29

Tali risorse, con il consuntivo 2022 per la parte ancora non spesa, sono poi andate a far parte delle "riserve del Patrimonio per riporti".

Nel corso del 2023, per effetto di variazioni di bilancio approvate dal Consiglio di Amministrazione, si è provveduto a prelevare ulteriormente, nell'ambito del DM n. 1274/2021 Ristrutturazione delle Terese, quanto segue:

- a. quota cofin DM n. 1274 TERESE linea A ulteriore quota - euro 1.443.115,56
- b. quota cofin DM n. 1274 TERESE ex asilo comunale - euro 2.296.585,59

A questi utilizzi vanno aggiunti gli aggravi determinati dalla copertura del deficit di bilancio previsto per il bilancio 2023 in chiusura pari a euro 3.040.160,00 e per il bilancio 2024-26 pari a euro 8.389.934,00 e gli aggravi determinati dagli investimenti per il bilancio in chiusura 2023 per euro 2.623.000,00 e per il bilancio 2024-26 pari a euro 6.654.900,00.

Infine, vanno aggiunti gli utilizzi per le quote di ammortamento coperte da riserve appositamente costituite derivanti dalla gestione finanziaria (COFI) per euro 180.000,00.

L'insieme degli utilizzi presenti e previsti porta la consistenza del Patrimonio Netto presunto al 31.12.2026 a euro 40.373.714,28 con una diminuzione rispetto al valore del bilancio di esercizio 2022 di euro 26.694.744,48.

| UTILIZZO DI RISERVE DI PATRIMONIO NETTO                                      | bilancio di esercizio 2022 |                                                                     |                                                                        | Bilancio di previsione 2023 |                                      | Bilancio di previsione 2024-26                          |                                                            |                              |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------|
| A) PATRIMONIO NETTO                                                          | BILANCIO D'ESERCIZIO 2022  | Approvazione CdA 26.04.2023: destinazione utile / copertura perdita | SITUAZIONE P.N. ANNO 2022 (post destinazione utile /copertura perdita) | VARIAZIONI PN durante 2023  | Situazione PN anno 2023 previsionale | UTILIZZO BUDGET ECONOMICO 2024-26 E VARIAZIONI RELATIVE | UTILIZZO BUDGET INVESTIMENTI 2024-26 E VARIAZIONI RELATIVE | VALORE RESIDUO AL 31.12.2026 |
| <b>I FONDO DI DOTAZIONE DELL'ATENEO</b>                                      |                            |                                                                     |                                                                        |                             |                                      |                                                         |                                                            |                              |
| Fondo di dotazione di Ateneo                                                 | 4.578.511,00               | 0,00                                                                | 4.578.511,00                                                           | 0,00                        | 4.578.511,00                         | 0,00                                                    | 0,00                                                       | 4.578.511,00                 |
| <b>TOTALE FONDO DI DOTAZIONE</b>                                             | <b>4.578.511,00</b>        | <b>0,00</b>                                                         | <b>4.578.511,00</b>                                                    | <b>0,00</b>                 | <b>4.578.511,00</b>                  | <b>0,00</b>                                             | <b>0,00</b>                                                | <b>4.578.511,00</b>          |
| <b>II PATRIMONIO VINCOLATO</b>                                               |                            |                                                                     |                                                                        |                             |                                      |                                                         |                                                            |                              |
| <b>1) Fondi vincolati destinati da terzi.</b>                                | <b>22.490.596,04</b>       | <b>0,00</b>                                                         | <b>22.490.596,04</b>                                                   | <b>0,00</b>                 | <b>22.490.596,04</b>                 | <b>0,00</b>                                             | <b>0,00</b>                                                | <b>22.490.596,04</b>         |
| Fondo di riserva vincolato ex Convento Tolentini                             | 22.490.596,04              | 0,00                                                                | 22.490.596,04                                                          | 0,00                        | 22.490.596,04                        | 0,00                                                    | 0,00                                                       | 22.490.596,04                |
| <b>2) Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali.</b>          | <b>4.460.622,36</b>        | <b>- 4.460.622,36</b>                                               | <b>0,00</b>                                                            | <b>0,00</b>                 | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                             | <b>0,00</b>                                                | <b>0,00</b>                  |
| Fondo Riserve per ammortamenti COEP                                          | 4.460.622,36               | - 4.460.622,36                                                      | 0,00                                                                   | 0,00                        | 0,00                                 | 0,00                                                    | 0,00                                                       | 0,00                         |
| <b>3) Riserve vincolate (per progetti specifici, obblighi di legge, ecc)</b> | <b>30.927.464,13</b>       | <b>+ 4.460.622,36</b>                                               | <b>35.388.086,49</b>                                                   | <b>- 11.709.790,48</b>      | <b>23.678.296,01</b>                 | <b>-4.635.643,16</b>                                    | <b>-6.654.900,00</b>                                       | <b>12.987.752,85</b>         |
| Riserve per ammortamenti COFI                                                | 4.179.272,11               | 0,00                                                                | 4.179.272,11                                                           | - 200.000,00                | 3.979.272,11                         | -540.000,00                                             | 0,00                                                       | 3.439.272,11                 |
| Riserve per spese e rischi futuri                                            | 3.488.462,00               | - 1.352.995,80                                                      | 2.135.466,20                                                           | 0,00                        | 2.135.466,20                         | 0,00                                                    | 0,00                                                       | 2.135.466,20                 |
| Riserve per copertura deficit                                                | 5.135.803,16               | + 2.000.000,00                                                      | 7.135.803,16                                                           | - 3.040.160,00              | 4.095.643,16                         | -4.095.643,16                                           | 0,00                                                       | 0,00                         |
| Riserva vincolato di cui:                                                    | 6.995.020,33               | - 241.615,15                                                        | 6.753.405,18                                                           | 0,00                        | 6.753.405,18                         | 0,00                                                    | 0,00                                                       | 6.753.405,18                 |
| <i>di cui Riporti di impegni per contratti / ordini di competenza futura</i> | 4.292.546,79               | + 1.296.308,07                                                      | 5.588.854,86                                                           | 0,00                        | 5.588.854,86                         | 0,00                                                    | 0,00                                                       | 5.588.854,86                 |
| <i>di cui Riporti di economie per progetti interni pluriennali</i>           | 2.702.473,54               | - 1.537.923,22                                                      | 1.164.550,32                                                           | 0,00                        | 1.164.550,32                         | 0,00                                                    | 0,00                                                       | 1.164.550,32                 |
| Riserva investimenti futuri                                                  | 11.128.903,53              | + 4.055.233,31                                                      | 15.184.139,84                                                          | - 7.869.630,48              | 7.314.509,36                         | 0,00                                                    | -6.654.900,00                                              | 659.609,00                   |
| <b>TOTALE PATRIMONIO VINCOLATO</b>                                           | <b>57.878.682,53</b>       | <b>0,00</b>                                                         | <b>57.878.682,53</b>                                                   | <b>-11.109.790,48</b>       | <b>46.768.892,05</b>                 | <b>-4.635.643,16</b>                                    | <b>-6.645.900,00</b>                                       | <b>35.478.348,89</b>         |
| <b>III PATRIMONIO NON VINCOLATO</b>                                          |                            |                                                                     |                                                                        |                             |                                      |                                                         |                                                            |                              |
| 1) Risultato esercizio                                                       | 0,00                       | + 64.212,64                                                         | 64.212,64                                                              | - 64.212,64                 | 0,00                                 | 0,00                                                    | 0,00                                                       | 0,00                         |
| 2) Risultati relativi ad esercizi precedenti                                 | 3.849.961,01               | 0,00                                                                | 3.849.961,01                                                           | + 64.212,64                 | 3.914.173,65                         | -3.794.961,01                                           | 0,00                                                       | 119.212,64                   |
| 3) Riserve statutarie/Altre riserve                                          | 696.971,43                 | 0,00                                                                | 696.971,43                                                             | 0,00                        | 696.971,43                           | -499.329,83                                             | 0,00                                                       | 197.641,60                   |
| <b>TOTALE PATRIMONIO NON VINCOLATO</b>                                       | <b>4.546.932,44</b>        | <b>+ 64.212,64</b>                                                  | <b>4.611.145,08</b>                                                    | <b>0,00</b>                 | <b>4.611.145,08</b>                  | <b>-4.294.290,84</b>                                    | <b>0,00</b>                                                | <b>316.854,24</b>            |
| <b>TOTALE A) PATRIMONIO NETTO</b>                                            | <b>67.004.126,12</b>       | <b>+ 64.212,64</b>                                                  | <b>67.068.338,76</b>                                                   | <b>- 11.109.790,48</b>      | <b>55.958.548,28</b>                 | <b>-8.929.934,00</b>                                    | <b>-6.645.900,00</b>                                       | <b>40.373.714,28</b>         |

### 3. PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL PERSONALE 2024-26

#### Premessa

Ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 75/2017 che ha modificato l'art. 6 del D.Lgs 165/2001, e che prevede l'obbligo di adozione di uno specifico Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale, si procede a definire il programma dei fabbisogni in base alla valutazione delle cessazioni previste e dei Punti Organico disponibili e stimati.

La valutazione economica delle assunzioni di docenti e ricercatori da un lato, e del personale tecnico amministrativo dall'altro, nel budget 2024-26 è stata calcolata tenendo conto dei tempi tecnici necessari ad eseguire e completare le procedure di selezione e assunzione, e di conseguenza è stata considerata la quota d'anno in base alla quale il costo dovrà effettivamente trovare copertura economica.

La programmazione tiene conto anche della stima dei Punti Organico sulla base dei valori molto positivi degli indicatori per Iuav (ormai stabili da anni) che determinano il calcolo dei punti organico e che fanno pensare ad un quasi totale reintegro (assegnazione pari al 100% delle cessazioni), prevedendo in tal modo l'utilizzo completo delle risorse derivanti da cessazioni (più eventuale quota premiale).

A fronte di cessazioni calcolate dal MUR (che il MUR calcola in base agli eventi del 2022) per 10,20 Punti Organico, considerato che alla data di presentazione del documento il Ministero non ha ancora attribuito agli Atenei le facoltà assunzionali per il 2023 (attribuzione punti organico 2023), l'Ateneo può comunque disporre del 50% dei Punti organico derivanti dalle cessazioni del 2022, pari a 5,10 PO.

Considerati i punti organico non utilizzati negli anni precedenti, la quantità di Punti Organico disponibili per l'ateneo al termine del 2023, derivanti dalle assegnazioni già avvenute e al netto di tutte le assunzioni completate, può comunque essere stimata in 20 Punti Organico.

### **Piano del personale anno 2024:**

In base all'analisi delle cessazioni previste e delle attività da garantire a livello operativo (didattica e ricerca) e funzionale (amministrazione) il fabbisogno di PO per il 2024 si compone come indicato nella tabella seguente.

| <b>Cessazioni 2024</b>  | <b>Unità'</b> | <b>PO</b>   |
|-------------------------|---------------|-------------|
| I^ fascia               | 3             | 3,00        |
| II^ fascia              | 3             | 2,10        |
| Ricercatori             | 1             | 0,50        |
| <b>Totale docenti</b>   | <b>7</b>      | <b>5,60</b> |
| PTA EP                  | 1             | 0,40        |
| PTA D                   | 3             | 0,90        |
| PTA C                   | 5             | 1,25        |
| <b>Totale PTA</b>       | <b>9</b>      | <b>2,55</b> |
| <b>Totale compless.</b> | <b>16</b>     | <b>8,15</b> |

Le cessazioni previste sono pari a complessivi 8,15 PO di cui, per il personale docente e ricercatore pari a 5,60 PO, e per il personale tecnico amministrativo pari a 2,55 PO.

Con riferimento alle assunzioni, oltre alle risorse destinate direttamente dall'ateneo, sono presenti finanziamenti statali finalizzati e alcuni progetti finanziati da entità esterne che hanno garantito determinate quantità di punti organico, come indicato nella tabella seguente:

| <b>Assunzioni 2024</b>                      | <b>Ateneo</b> | <b>DM 445</b> | <b>DM 795</b> | <b>ECCELLENZA</b> | <b>Totale PO</b> |
|---------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|-------------------|------------------|
| I^ fascia                                   |               | 1,00          |               |                   |                  |
| Upgrade da II^ fascia a I^ fascia           | 1,50          |               |               |                   |                  |
| Upgrade da ricerc. TD lette b) a II^ fascia | 2,80          |               |               |                   |                  |
| Ricercatori TT                              |               |               |               | 1,95              |                  |
| Ricercatori TD b)                           |               | 2,00          |               |                   |                  |
| Ricercatori TD a) **                        |               |               |               |                   |                  |
| <b>Totale docenti</b>                       | <b>4,30</b>   | <b>3,00</b>   | <b>6,00</b>   | <b>1,95</b>       | <b>15,25</b>     |
| <b>Preced. Program.</b>                     |               |               |               |                   |                  |
| <b>Totale PTA</b>                           | <b>0,75</b>   | <b>0,75</b>   | <b>2,80</b>   | <b>0,25</b>       | <b>4,55</b>      |
| <b>Preced. Program.</b>                     |               |               |               |                   |                  |
| <b>Totale compless</b>                      | <b>5,05</b>   | <b>3,75</b>   | <b>8,80</b>   | <b>2,20</b>       | <b>19,80</b>     |

\*\*assunzioni che non prevedono punti organico composte da 7 ric TD lett. a) e 2 tecnologi TD

Con riferimento al personale docente e ricercatore sono previsti **15,25** Punti Organico destinati alle nuove assunzioni, così suddivisi:

sulla programmazione di ateneo

- 14 passaggi da ricercatore lett. b) a docente associato per 2,80 punti organico
- 5 passaggi da docente associato a docente ordinario per 1,50 punti

sul DM n. 445/2022

- 5 assunzioni pari a 3,00 punti organico, di cui 1 docente di I<sup>a</sup> fascia per 1,00 punti organico (derivante dalla gestione 2023 e attualmente in corso di assunzione nel 2024) e 4 ricercatori TD b) per 2,00 punti organico (0,50 l'uno) <sup>1</sup>

sul DM n. 795/2023

- assunzioni per 6,00 punti organico

sul Dipartimento di eccellenza

- 3 ricercatori TT per 1,95 punti organico (0,65 l'uno)

Con riferimento alla programmazione del PTA, le assunzioni sono previste a copertura dei fabbisogni dei diversi servizi che si sono creati e si creeranno sia a seguito di cessazioni non previste per mobilità o pensionamenti determinati dalle normative in vigore e sia a seguito dell'ultimo adeguamento organizzativo che ha portato all'aggiornamento del funzionigramma. Verranno poi bandite alcune posizioni di varie categorie, anche tecniche, su posizioni che richiedono caratteristiche specialistiche precise. Tali assunzioni potranno anche avvenire attingendo da graduatorie vigenti di altri Atenei o anche mediante progressioni verticali interne attivate ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis del Dlg. 165/2001

Si prevedono pertanto assunzioni 2024 per **(4,55)** punti organico derivanti:

sulla programmazione di ateneo

- 0,75 punti organico sulle risorse di ateneo

sul DM n. 445/2022

- 0,75 punti organico (di cui 0,30 per il 2024 e 0,45 derivanti dalla gestione 2023 per procedure concorsuali ancora in corso);

sul DM n. 795/2023

- 2,80 punti organico (di cui 2,35 per assunzioni e 0,45 per eventuale aumento del fondo accessorio, parte variabile)

sul Dipartimento di eccellenza

- 0,25 punti organico

Il totale destinato alla programmazione complessiva 2024 per tutto il personale ammonta pertanto a **19,80** punti organico.

La riserva complessiva a disposizione dell'ateneo è capiente, essendo pari a oltre 20,00 PO.

---

<sup>1</sup> Dei 3 punti organico richiamati, alla data dell'approvazione del bilancio preventivo, a seguito di una accelerazione nelle procedure di selezione, ne sono stati utilizzati 2,00 e ne resta disponibile 1 PO per 2 ricercatori. Ai primi di gennaio sarà possibile avere una situazione aggiornata dei punti organico rimanenti

### Piano del personale anno 2025

In base alla analisi delle cessazioni previste e delle attività da garantire a livello operativo (didattica e ricerca) e funzionale (amministrazione) il fabbisogno di PO per il 2025 si compone come segue

| Cessazioni 2025         | Unità'   | PO          |
|-------------------------|----------|-------------|
| I^ fascia               | 1        | 1,00        |
| II^ fascia              | 0        | 0,00        |
| Ricercatori             | 0        | 0,00        |
| <b>Totale docenti</b>   | <b>1</b> | <b>1,00</b> |
| DIRIGENTI               | 1        | 0,65        |
| PTA EP                  | 0        | 0,00        |
| PTA D                   | 0        | 0,00        |
| PTA C                   | 1        | 0,25        |
| <b>Totale PTA</b>       | <b>2</b> | <b>0,90</b> |
| <b>Totale compless.</b> | <b>3</b> | <b>1,90</b> |

| Assunzioni 2025                             | Ateneo      | DM 445      | DM 795      | ECCEL    | Totale PO   |
|---------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|----------|-------------|
| I^ fascia                                   |             |             |             |          | 0           |
| II^ fascia                                  |             |             |             |          | 0           |
| Upgrade da ricerc. TD lett. b) a II^ fascia | 2,00        |             |             |          | 2,00        |
| Ricercatori TT                              |             |             |             |          |             |
| Ricercatori TD b)                           |             |             | 2,00        |          | 2,00        |
| <b>Totale docenti</b>                       | <b>2,00</b> | <b>0,00</b> | <b>2,00</b> | <b>0</b> | <b>4,00</b> |
| <b>Totale PTA</b>                           | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>1,20</b> | <b>0</b> | <b>1,20</b> |
| <b>Totale compless</b>                      | <b>2,00</b> | <b>0,00</b> | <b>3,20</b> | <b>0</b> | <b>5,20</b> |

Con riferimento alla programmazione del PTA, si procederà alla copertura dei fabbisogni che risulteranno ancora scoperti rispetto all'organigramma.

### Piano del personale anno 2026

In base alla analisi delle cessazioni previste e delle attività da garantire a livello operativo (didattica e ricerca) e funzionale (amministrazione) il fabbisogno di PO per il 2026 si compone come segue

| Cessazioni 2026         | Unità'   | PO          |
|-------------------------|----------|-------------|
| I^ fascia               | 1        | 1,00        |
| II^ fascia              | 1        | 0,70        |
| Ricercatori             |          |             |
| <b>Totale docenti</b>   | <b>2</b> | <b>1,70</b> |
| dirigenti               |          |             |
| PTA EP                  |          |             |
| PTA D                   | 4        | 1,20        |
| PTA C                   |          |             |
| <b>Totale PTA</b>       | <b>4</b> | <b>1,20</b> |
| <b>Totale compless.</b> | <b>6</b> | <b>2,90</b> |

| Assunzioni 2026                            | Ateneo      | DM 445      | DM 795      | ECCEL       | Totale PO   |
|--------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| professori I e II fascia                   | 3,40        |             |             |             | 3,40        |
| Upgrade II^ fascia (da ricerc. TD lett. b) | 0,60        |             |             |             | 0,60        |
| Ricercatori TT                             |             |             |             |             |             |
| Ricercatori TD b)                          |             |             |             |             |             |
| <b>Totale docenti</b>                      | <b>4,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>4,00</b> |
| <b>Totale PTA</b>                          | <b>2,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>2,00</b> |
| <b>Totale compless</b>                     | <b>6,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>6,00</b> |

Complessivamente, il piano economico riguardante la spesa triennale di personale si compone come segue:

**tabella A – personale tecnico amministrativo**

|                                                            | 2023                 | 2024                 | 2025                 |
|------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| STIPENDI IN ESSERE (comprensivi delle cessazioni previste) | 9.874.088,95         | 9.611.946,04         | 9.369.649,80         |
| risparmi derivanti dai contratti part-time                 | -302.000,00          | -302.000,00          | -302.000,00          |
| risparmi personale in aspettativa in uscita                |                      |                      |                      |
| risparmi tempi determinati finanziati                      | -161.696,96          | -109.810,13          | -11.875,11           |
| assunzioni 2024                                            | 217.525,00           | 435.050,00           | 435.050,00           |
| assunzioni 2025                                            |                      | 121.475,00           | 242.950,00           |
| assunzioni 2026                                            |                      |                      | 113.000,00           |
| assunzioni disabili                                        | 18.276,00            | 18.276,00            | 18.276,00            |
| assunzioni cat. protette                                   | 31.505,00            | 31.505,00            | 31.505,00            |
| fondo accessorio                                           | 1.000.000,00         | 1.000.000,00         | 1.000.000,00         |
| adeguamenti stipendiali (MEF circ. 11/2021)                | 242.836,36           | 242.836,36           | 242.836,36           |
| DL n. 145/2023 adeguamento vacanza cont.                   | 292.000,00           | 292.000,00           | 292.000,00           |
| DM n. 795/2023 piano straor. accessorio                    | 51.300,00            |                      |                      |
| <b>TOTALE COSTO DEL PERSONALE TA</b>                       | <b>11.263.834,35</b> | <b>11.341.278,27</b> | <b>11.431.392,05</b> |

**Tabella B – personale docente e ricercatore**

|                                                                                       | 2024                 | 2025                 | 2026                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| STIPENDI IN ESSERE DOCENTI ORDINARI (comprensivi delle cessazioni previste)           | 5.717.896,03         | 5.515.828,54         | 5.287.172,67         |
| STIPENDI IN ESSERE DOCENTI ASSOCIATI (comprensivi delle cessazioni previste)          | 6.684.647,47         | 7.834.578,72         | 8.181.241,48         |
| STIPENDI IN ESSERE RICERCATORI (comprensivi delle cessazioni previste)                | 326.508,66           | 273.487,39           | 273.487,39           |
| STIPENDI IN ESSERE RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO (comprensivi delle cess. previste) | 2.395.734,13         | 924.505,07           | 145.735,48           |
| storno docenti su progetti finanziati da terzi                                        | -408.314,96          | -424.262,25          | -440.966,53          |
| storno ricercatori su progetti finanziati da terzi                                    | -1.007.466,94        | -610.107,67          | -68.112,88           |
| assunzioni 2024                                                                       | 539.575,00           | 719.433,33           | 1.079.150,00         |
| assunzioni 2025                                                                       |                      | 254.250,00           | 339.000,00           |
| assunzioni 2026                                                                       |                      |                      | 226.000,00           |
| adeguamenti stipendiali (MEF circ. 11/2023)                                           | 38.612,00            | 38.612,00            | 38.612,00            |
| <b>TOTALE COSTO DEL PERSONALE DOCENTE E RICERC.</b>                                   | <b>14.287.191,39</b> | <b>14.526.325,13</b> | <b>15.061.319,61</b> |

## ALLEGATO 1: BILANCIO UNICO DI ATENEO DI PREVISIONE TRIENNALE 2022-2024 PER UNITÀ ANALITICA (AREA)

a) budget economico: proventi operativi

|                         |         |                                                                     |                                                    |                     | UA.01.08- UA.01.09 – DIREZIONE GENERALE |         |         | UA.01.02 – AREA RICERCA, SISTEMA BIBLIOTECARIO E DOCUMENTALE |           |           | UA.01.03 - AREA FINANZE E RISORSE UMANE |            |            | UA.01.04 – AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI |           |            | UA.01.05 – AREA INFRASTRUTTURE |         |           |
|-------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------|---------|---------|--------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------------------------------------|------------|------------|---------------------------------------------------|-----------|------------|--------------------------------|---------|-----------|
| LIV1                    | LIV2    | LIV3                                                                | LIV4                                               | DENOMINAZIONE CONTO | 2024                                    | 2025    | 2026    | 2024                                                         | 2025      | 2026      | 2024                                    | 2025       | 2026       | 2024                                              | 2025      | 2026       | 2024                           | 2025    | 2026      |
| CA.4 PROVENTI OPERATIVI |         |                                                                     |                                                    |                     | 271.500                                 | 271.500 | 271.500 | 2.851.734                                                    | 2.851.734 | 2.851.734 | 33.444.834                              | 33.591.756 | 33.618.824 | 9.408.452                                         | 9.748.452 | 10.088.452 | 181.000                        | 181.000 | 1.061.000 |
|                         | CA.4.10 | PROVENTI PROPRI                                                     |                                                    |                     | -                                       | -       | -       | 2.846.734                                                    | 2.846.734 | 2.846.734 | -                                       | -          | -          | 9.108.452                                         | 9.448.452 | 9.788.452  | -                              | -       | -         |
|                         |         | CA.4.10.01                                                          | PROVENTI PER LA DIDATTICA                          |                     | -                                       | -       | -       | -                                                            | -         | -         | -                                       | -          | -          | 8.243.900                                         | 8.583.900 | 8.923.900  | -                              | -       | -         |
|                         |         | CA.4.10.02                                                          | RICERCHE COMMISSIONATE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO |                     | -                                       | -       | -       | 350.000                                                      | 350.000   | 350.000   | -                                       | -          | -          | -                                                 | -         | -          | -                              | -       | -         |
|                         |         | CA.4.10.03                                                          | RICERCHE CON FINANZ COMPETITIVI                    |                     | -                                       | -       | -       | 2.496.734                                                    | 2.496.734 | 2.496.734 | -                                       | -          | -          | 864.552                                           | 864.552   | 864.552    | -                              | -       | -         |
|                         | CA.4.11 | CONTRIBUTI                                                          |                                                    |                     | -                                       | -       | -       | -                                                            | -         | -         | 32.494.834                              | 32.711.756 | 33.618.824 | 300.000                                           | 300.000   | 300.000    | -                              | -       | -         |
|                         |         | CA.4.11.01                                                          | CONTRIBUTI MIUR E ALTRE AMMINISTRAZIONI CENTRALI   |                     | -                                       | -       | -       | -                                                            | -         | -         | 32.494.834                              | 32.711.756 | 33.618.824 | 300.000                                           | 300.000   | 300.000    | -                              | -       | -         |
|                         |         | PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA DIRITTO ALLO STUDIO                   |                                                    |                     | -                                       | -       | -       | -                                                            | -         | -         | -                                       | -          | -          | -                                                 | -         | -          | -                              | -       | -         |
|                         | CA.4.12 | ALTRI PROVENTI                                                      |                                                    |                     | 271.500                                 | 271.500 | 271.500 | 5.000                                                        | 5.000     | 5.000     | 770.000                                 | 700.000    | -          | -                                                 | -         | -          | 181.000                        | 181.000 | 881.000   |
|                         |         | CA.4.12.01                                                          | ALTRI PROVENTI                                     |                     | 271.500                                 | 271.500 | 271.500 | 5.000                                                        | 5.000     | 5.000     | 770.000                                 | 700.000    | -          | -                                                 | -         | -          | 181.000                        | 181.000 | 881.000   |
|                         | CA.4.17 | UTILIZZO DI RISERVE DI PATRIMONIO NETTO DA CONTABILITA' FINANZIARIA |                                                    |                     | -                                       | -       | -       | -                                                            | -         | -         | 180.000                                 | 180.000    | -          | -                                                 | -         | -          | -                              | -       | 180.000   |
|                         |         | CA.4.17.02                                                          | UTILIZZO FONDO DI RISERVA VINCOLATO                |                     | -                                       | -       | -       | -                                                            | -         | -         | 180.000                                 | 180.000    | -          | -                                                 | -         | -          | -                              | -       | 180.000   |
|                         | CA.4.14 | VARIAZIONI LAVORI IN CORSO                                          |                                                    |                     | -                                       | -       | -       | -                                                            | -         | -         | -                                       | -          | -          | -                                                 | -         | -          | -                              | -       | -         |
|                         | CA.4.15 | INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI                |                                                    |                     | -                                       | -       | -       | -                                                            | -         | -         | -                                       | -          | -          | -                                                 | -         | -          | -                              | -       | -         |

## b) budget economico: costi operativi

|                      |         |                               |                                                                  |                     | UA.01.08- UA.01.09 – DIREZIONE GENERALE |           |           | UA.01.02 – AREA RICERCA, SISTEMA BIBLIOTECARIO E DOCUMENTALE |           |           | UA.01.03 - AREA FINANZE E RISORSE UMANE |            |            | UA.01.04 – AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI |           |           | UA.01.05 – AREA INFRASTRUTTURE |           |           |
|----------------------|---------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------|-----------|-----------|--------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------------------------------------|------------|------------|---------------------------------------------------|-----------|-----------|--------------------------------|-----------|-----------|
| LIV1                 | LIV2    | LIV3                          | LIV4                                                             | DENOMINAZIONE CONTO | 2024                                    | 2025      | 2026      | 2024                                                         | 2025      | 2026      | 2024                                    | 2025       | 2026       | 2024                                              | 2025      | 2026      | 2024                           | 2025      | 2026      |
| CA.3 COSTI OPERATIVI |         |                               |                                                                  |                     | 1.720.455                               | 1.572.400 | 1.521.400 | 5.544.665                                                    | 5.344.136 | 5.322.887 | 28.790.381                              | 29.097.575 | 29.722.563 | 4.607.512                                         | 5.006.644 | 5.422.776 | 8.410.794                      | 8.410.794 | 8.410.794 |
|                      | CA.3.10 | COSTI DEL PERSONALE           |                                                                  |                     | 528.600                                 | 479.100   | 479.100   | 1.906.861                                                    | 1.906.861 | 1.906.861 | 26.012.215                              | 26.323.409 | 26.948.397 | 2.592.666                                         | 2.964.415 | 3.356.164 | -                              | -         | -         |
|                      |         | CA.3.10.04                    | PERSONALE DEDICATO A RICERCA DIDATTICA: DOCENTI/RICERCATORI      |                     | 33.500                                  | 33.500    | 33.500    | 62.400                                                       | 62.400    | 62.400    | 14.457.398                              | 14.696.532 | 15.231.527 | -                                                 | -         | -         | -                              | -         | -         |
|                      |         | CA.3.10.05                    | PERS DEDICATO A RIC e DID: COLLABOR SCIENT.                      |                     | -                                       | -         | -         | 1.384.061                                                    | 1.384.061 | 1.384.061 | -                                       | -          | -          | -                                                 | -         | -         | -                              | -         | -         |
|                      |         | CA.3.10.06                    | PERSONALE DEDICATO A RICERCA DIDATTICA: DOCENTI A CONTRATTO      |                     | -                                       | -         | -         | -                                                            | -         | -         | -                                       | -          | -          | 1.319.960                                         | 1.473.120 | 1.636.280 | -                              | -         | -         |
|                      |         | CA.3.10.07                    | PERSONALE DEDICATO A RIC DID: ALTRO PERS DEDICATO ALLA RIC E DID |                     | 120.650                                 | 120.650   | 120.650   | 228.400                                                      | 228.400   | 228.400   | -                                       | -          | -          | 1.089.149                                         | 1.304.769 | 1.530.389 | -                              | -         | -         |
|                      |         | CA.3.11.01                    | PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO                                 |                     | 108.450                                 | 101.450   | 101.450   | -                                                            | -         | -         | 11.554.817                              | 11.626.877 | 11.716.871 | 31.952                                            | 31.952    | 31.952    | -                              | -         | -         |
|                      |         | CA.3.10.10                    | ALTRI COSTI SPECIFICI                                            |                     | 266.000                                 | 223.500   | 223.500   | 232.000                                                      | 232.000   | 232.000   | -                                       | -          | -          | 151.605                                           | 154.574   | 157.543   | -                              | -         | -         |
|                      | CA.3.11 | COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE |                                                                  |                     | 1.131.825                               | 1.033.270 | 982.270   | 3.324.631                                                    | 3.124.102 | 3.102.853 | 239.731                                 | 235.731    | 235.731    | 1.421.473                                         | 1.448.856 | 1.473.239 | 8.164.628                      | 8.164.628 | 8.164.628 |
|                      |         | CA.3.10.01                    | SOSTEGNO A STUDENTI                                              |                     | -                                       | 45.000    | -         | 1.945.722                                                    | 1.768.610 | 1.772.767 | -                                       | -          | -          | 836.750                                           | 836.750   | 836.750   | -                              | -         | -         |
|                      |         | CA.3.10.02                    | INTERVENTI PER DIRITTO ALLO STUDIO                               |                     | 30.000                                  | 30.000    | 30.000    | -                                                            | -         | -         | -                                       | -          | -          | 205.500                                           | 205.500   | 205.500   | -                              | -         | -         |
|                      |         | CA.3.10.03                    | SOSTEGNO ALLA RICERCA E ATTIVITA' EDITORIALE                     |                     | 197.600                                 | 171.000   | 171.000   | -                                                            | -         | -         | -                                       | -          | -          | -                                                 | -         | -         | -                              | -         | -         |
|                      |         | CA.3.10.09                    | TRASFERIMENTI A PARTNER DI PROGETTI COORDINATI                   |                     | -                                       | -         | -         | 83.123                                                       | 24.906    | -         | 20.000                                  | 20.000     | 20.000     | 59.887                                            | 59.887    | 59.887    | -                              | -         | -         |
|                      |         | CA.3.10.08                    | ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER LABORATORI                     |                     | 18.300                                  | 18.300    | 18.300    | 202.000                                                      | 204.000   | 204.000   | -                                       | -          | -          | 124.366                                           | 151.749   | 179.132   | 5.000                          | 5.000     | 5.000     |
|                      |         | CA.3.11.03                    | ACQUISTO DI LIBRI PERIODICI, MATERIALE BIBLIOGRAFICO             |                     | 769                                     | -         | -         | 274.000                                                      | 276.000   | 276.000   | -                                       | -          | -          | -                                                 | -         | -         | -                              | -         | -         |
|                      |         | CA.3.11.04                    | ACQUISTO SERVIZI E COLLABORAZIONI TECNICO GESTIONALI             |                     | 640.950                                 | 520.310   | 520.310   | 672.760                                                      | 706.760   | 706.760   | 54.840                                  | 54.840     | 54.840     | 180.000                                           | 180.000   | 180.000   | 6.695.603                      | 6.695.603 | 6.695.603 |

|      |      |                     |      |                                   | UA.01.08- UA.01.09 – DIREZIONE GENERALE |           |           | UA.01.02 – AREA RICERCA, SISTEMA BIBLIOTECARIO E DOCUMENTALE |           |           | UA.01.03 - AREA FINANZE E RISORSE UMANE |            |            | UA.01.04 – AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI |           |           | UA.01.05 – AREA INFRASTRUTTURE |           |           |
|------|------|---------------------|------|-----------------------------------|-----------------------------------------|-----------|-----------|--------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------------------------------------|------------|------------|---------------------------------------------------|-----------|-----------|--------------------------------|-----------|-----------|
| LIV1 | LIV2 | LIV3                | LIV4 | DENOMINAZIONE CONTO               | 2024                                    | 2025      | 2026      | 2024                                                         | 2025      | 2026      | 2024                                    | 2025       | 2026       | 2024                                              | 2025      | 2026      | 2024                           | 2025      | 2026      |
|      |      | CA.3.11.02          |      | ACQUISTO MATERIALI                | 54.110                                  | 60.110    | 54.110    | 8.200                                                        | 5.000     | 4.500     | -                                       | -          | -          | 8.000                                             | 8.000     | 5.000     | 56.700                         | 56.700    | 56.700    |
|      |      | CA.3.11.05          |      | COSTI PER GODIM BENI DI TERZI     | 36.896                                  | 35.350    | 35.350    | 4.426                                                        | 4.426     | 4.426     | 14.100                                  | 12.100     | 12.100     | 970                                               | 970       | 970       | 1.407.325                      | 1.407.325 | 1.407.325 |
|      |      | CA.3.11.06          |      | ALTRI COSTI GENERALI              | 153.200                                 | 153.200   | 153.200   | 134.400                                                      | 134.400   | 134.400   | 150.791                                 | 148.791    | 148.791    | 6.000                                             | 6.000     | 6.000     | -                              | -         | -         |
|      |      | CA.3.12             |      | AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI       | -                                       | -         | -         | -                                                            | -         | -         | 2.400.000                               | 2.400.000  | 2.400.000  | -                                                 | -         | -         | -                              | -         | -         |
|      |      | CA.3.12.01          |      | AMMORTAMENTI                      | -                                       | -         | -         | -                                                            | -         | -         | 2.400.000                               | 2.400.000  | 2.400.000  | -                                                 | -         | -         | -                              | -         | -         |
|      |      | CA.3.12.02          |      | SVALUTAZIONE IMMOBILIZZAZIONI     | -                                       | -         | -         | -                                                            | -         | -         | -                                       | -          | -          | -                                                 | -         | -         | -                              | -         | -         |
|      |      | CA.3.14             |      | ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI | -                                       | -         | -         | -                                                            | -         | -         | -                                       | -          | -          | -                                                 | -         | -         | -                              | -         | -         |
|      |      | CA.3.14.01          |      | ACCANTONAM PER RISCHI E ONERI     | -                                       | -         | -         | -                                                            | -         | -         | -                                       | -          | -          | -                                                 | -         | -         | -                              | -         | -         |
|      |      | CA.3.15.01          |      | ALTRI ACCANTONAMENTI              | -                                       | -         | -         | -                                                            | -         | -         | -                                       | -          | -          | -                                                 | -         | -         | -                              | -         | -         |
|      |      | CA.3.16             |      | ONERI DIVERSI DI GESTIONE         | 60.030                                  | 60.030    | 60.030    | 313.173                                                      | 313.173   | 313.173   | 138.435                                 | 138.435    | 138.435    | 593.373                                           | 593.373   | 593.373   | 246.167                        | 246.167   | 246.167   |
|      |      | CA.3.16.01          |      | ONERI DIVERSI DI GESTIONE         | 300                                     | 300       | 300       | 6.500                                                        | 6.500     | 6.500     | 138.435                                 | 138.435    | 138.435    | 330.000                                           | 330.000   | 330.000   | 246.167                        | 246.167   | 246.167   |
|      |      | CA.3.16.02          |      | TRASFERIMENTI PASSIVI INTERNI     | 59.730                                  | 59.730    | 59.730    | 306.673                                                      | 306.673   | 306.673   | -                                       | -          | -          | 263.373                                           | 263.373   | 263.373   | -                              | -         | -         |
|      |      | TOT COSTI OPERATIVI |      |                                   | 1.720.455                               | 1.572.400 | 1.521.400 | 5.544.665                                                    | 5.344.136 | 5.322.887 | 28.790.381                              | 29.097.575 | 29.722.563 | 4.607.512                                         | 5.006.644 | 5.422.776 | 8.410.794                      | 8.410.794 | 8.410.794 |

## c) budget gestione finanziaria, straordinaria e fiscale

|      |                                               |                                    |                                    |                     | UA.01.08- UA.01.09 – DIREZIONE GENERALE |      |      | UA.01.02 – AREA RICERCA, SISTEMA BIBLIOTECARIO E DOCUMENTALE |      |      | UA.01.03 - AREA FINANZE E RISORSE UMANE |        |        | UA.01.04 – AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI |      |      | UA.01.05 – AREA INFRASTRUTTURE |      |      |
|------|-----------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------|------|------|--------------------------------------------------------------|------|------|-----------------------------------------|--------|--------|---------------------------------------------------|------|------|--------------------------------|------|------|
| LIV1 | LIV2                                          | LIV3                               | LIV4                               | DENOMINAZIONE CONTO | 2024                                    | 2025 | 2026 | 2024                                                         | 2025 | 2026 | 2024                                    | 2025   | 2026   | 2024                                              | 2025 | 2026 | 2024                           | 2025 | 2026 |
| C    | PROVENTI E ONERI FINANZIARI                   |                                    |                                    |                     | -                                       | -    | -    | -                                                            | -    | -    | 9.210                                   | 9.210  | 9.210  | -                                                 | -    | -    | -                              | -    | -    |
|      | CA.4.13                                       | PROVENTI FINANZIARI                |                                    |                     | -                                       | -    | -    | -                                                            | -    | -    | -                                       | -      | -      | -                                                 | -    | -    | -                              | -    | -    |
|      | CA.3.13                                       | INTERESSI E ALTRI ONERI FINANZIARI |                                    |                     | -                                       | -    | -    | -                                                            | -    | -    | 9.210                                   | 9.210  | 9.210  | -                                                 | -    | -    | -                              | -    | -    |
|      |                                               | CA.3.13.01                         | INTERESSI E ALTRI ONERI FINANZIARI |                     | -                                       | -    | -    | -                                                            | -    | -    | 9.210                                   | 9.210  | 9.210  | -                                                 | -    | -    | -                              | -    | -    |
| D    | RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE |                                    |                                    |                     | -                                       | -    | -    | -                                                            | -    | -    | -                                       | -      | -      | -                                                 | -    | -    | -                              | -    | -    |
| E    | PROVENTI E ONERI STRAORDINARI                 |                                    |                                    |                     | -                                       | -    | -    | -                                                            | -    | -    | -                                       | -      | -      | -                                                 | -    | -    | -                              | -    | -    |
|      | CA.3.18                                       | ONERI STRAORDINARI                 |                                    |                     | -                                       | -    | -    | -                                                            | -    | -    | -                                       | -      | -      | -                                                 | -    | -    | -                              | -    | -    |
| -    | IMPOSTE SU REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTE    |                                    |                                    |                     | -                                       | -    | -    | -                                                            | -    | -    | 50.000                                  | 50.000 | 50.000 | -                                                 | -    | -    | -                              | -    | -    |
|      | CA.3.20                                       | IMPOSTE SUL REDD DELL'ES CORRENTE  |                                    |                     | -                                       | -    | -    | -                                                            | -    | -    | 50.000                                  | 50.000 | 50.000 | -                                                 | -    | -    | -                              | -    | -    |
|      |                                               | CA.3.20.01                         | IMPOSTE SUL REDD DELL'ES CORRENTE, |                     | -                                       | -    | -    | -                                                            | -    | -    | 50.000                                  | 50.000 | 50.000 | -                                                 | -    | -    | -                              | -    | -    |

## d) budget investimenti

|              |         |                              |                                                                         |                     | UA.01.08- UA.01.09 – DIREZIONE GENERALE |        |        | UA.01.02 – AREA RICERCA, SISTEMA BIBLIOTECARIO E DOCUMENTALE |        |       | UA.01.03 - AREA FINANZE E RISORSE UMANE |      |      | UA.01.04 – AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI |      |      | UA.01.05 – AREA INFRASTRUTTURE |           |           |
|--------------|---------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------|--------|--------|--------------------------------------------------------------|--------|-------|-----------------------------------------|------|------|---------------------------------------------------|------|------|--------------------------------|-----------|-----------|
| LIV1         | LIV2    | LIV3                         | LIV4                                                                    | DENOMINAZIONE CONTO | 2024                                    | 2025   | 2026   | 2024                                                         | 2025   | 2026  | 2024                                    | 2025 | 2026 | 2024                                              | 2025 | 2026 | 2024                           | 2025      | 2026      |
| INVESTIMENTI |         |                              |                                                                         |                     | 64.700                                  | 66.700 | 66.700 | 21.500                                                       | 21.500 | 3.500 | -                                       | -    | -    | -                                                 | -    | -    | 2.130.100                      | 2.130.100 | 2.130.100 |
|              | CA.1.10 | IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI |                                                                         |                     | 3.500                                   | 3.500  | 3.500  | 1.500                                                        | 1.500  | 1.500 | -                                       | -    | -    | -                                                 | -    | -    | 780.000                        | 780.000   | 780.000   |
|              |         | CA.1.10.02                   | DIRITTI DI BREVETTO E DIRITTI DI UTILIZZAZIONE DELLE OPERE DELL'INGEGNO |                     | -                                       | -      | -      | 1.500                                                        | 1.500  | 1.500 | -                                       | -    | -    | -                                                 | -    | -    | -                              | -         | -         |
|              |         | CA.1.10.03                   | CONCESSIONI LICENZE MARCHI E DIRITTI SIMILI                             |                     | 3.500                                   | 3.500  | 3.500  | -                                                            | -      | -     | -                                       | -    | -    | -                                                 | -    | -    | 80.000                         | 80.000    | 80.000    |
|              |         | CA.1.10.05                   | MIGLIORIE SU BENI DI TERZI                                              |                     | -                                       | -      | -      | -                                                            | -      | -     | -                                       | -    | -    | -                                                 | -    | -    | 700.000                        | 700.000   | 700.000   |
|              | CA.1.11 | IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI   |                                                                         |                     | 61.200                                  | 63.200 | 63.200 | 20.000                                                       | 20.000 | 2.000 | -                                       | -    | -    | -                                                 | -    | -    | 1.350.100                      | 1.350.100 | 1.350.100 |
|              |         | CA.1.11.01                   | TERRENI E FABBRICATI                                                    |                     | -                                       | -      | -      | -                                                            | -      | -     | -                                       | -    | -    | -                                                 | -    | -    | 555.600                        | 555.600   | 555.600   |
|              |         | CA.1.11.02                   | IMPIANTI E ATTREZZATURE                                                 |                     | 61.200                                  | 63.200 | 63.200 | 20.000                                                       | 20.000 | 2.000 | -                                       | -    | -    | -                                                 | -    | -    | 704.500                        | 704.500   | 704.500   |
|              |         | CA.1.11.03                   | MOBILI E ARREDI                                                         |                     | -                                       | -      | -      | -                                                            | -      | -     | -                                       | -    | -    | -                                                 | -    | -    | 90.000                         | 90.000    | 90.000    |
|              | CA.1.12 | IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE |                                                                         |                     | -                                       | -      | -      | -                                                            | -      | -     | -                                       | -    | -    | -                                                 | -    | -    | -                              | -         | -         |
|              |         | CA.1.12.01                   | PARTECIPAZIONI                                                          |                     | -                                       | -      | -      | -                                                            | -      | -     | -                                       | -    | -    | -                                                 | -    | -    | -                              | -         | -         |

delibera n. **198**  
prot. n. **98083/2023**  
**13 dicembre 2023**

TORNA ALL'ODG

**programmazione didattica anno accademico 2023/2024: conferimento diretto di incarichi di insegnamento**

UOR: **SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DIDATTICA**

| Nominativo                    | F | C | A | As | Nc | Nominativo                | F | C | A | As | Nc |
|-------------------------------|---|---|---|----|----|---------------------------|---|---|---|----|----|
| Benno Albrecht                | X |   |   |    |    | Antonella Gallo           | X |   |   |    |    |
| Maria Chiara Tosi             | X |   |   |    |    | Francesco Guerra          | X |   |   |    |    |
| Piercarlo Romagnoni           | X |   |   |    |    | Vittorio De Battisti Besi | X |   |   |    |    |
| Giuseppe D'Acunto             | X |   |   |    |    | Tina Boem                 | X |   |   |    |    |
| Francesco Musco               | X |   |   |    |    | Alessandro Montagner      | X |   |   |    |    |
| Emanuela Fanny Bonini Lessing | X |   |   |    |    |                           |   |   |   |    |    |

**legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As – Assente) - (Nc - Non Convocato)

Il presidente informa il senato accademico che, ai sensi degli articoli 3 e 6 del regolamento di ateneo per il conferimento di contratti di diritto privato per attività di insegnamento e di didattica integrativa, si rende necessario deliberare in merito al conferimento diretto di incarico di insegnamento a esperti di alta qualificazione, per la copertura dei posti risultanti vacanti nell'offerta formativa valorizzata dell'anno accademico 2023/2024.

A tale riguardo cede la parola alla dirigente dell'area didattica e servizi agli studenti, dott.ssa **Lucia Basile**, la quale, richiamato quanto deliberato dal consiglio di dipartimento, dal senato accademico e dal consiglio di amministrazione rispettivamente nelle sedute del 15, 22 e 30 marzo 2023 in merito all'offerta didattica valorizzata per l'anno accademico 2023/2024, illustra la proposta di conferimento diretto di incarico d'insegnamento, formulata dal consiglio di dipartimento nella seduta del 6 dicembre 2023.

Al termine della relazione della dott.ssa Lucia Basile, riprende la parola il **presidente**, il quale comunica che i curricula degli esperti in oggetto, sulla cui congruità scientifica-professionale si è espresso positivamente il nucleo di valutazione nella riunione del 6 dicembre 2023, attestano il possesso della competenza, della qualificazione e dell'esperienza scientifica e professionale richiesta e sono depositati presso il servizio programmazione didattica.

Il costo relativo agli incarichi indicato nel documento allegato alla presente delibera di cui costituisce parte integrante (allegato 1 di pagine 1) trova copertura nei fondi assegnati per la didattica dell'anno accademico 2023/2024 ed è coerente con la delibera del consiglio di amministrazione del 25 gennaio 2023 per le attività di insegnamento e di didattica integrative dell'anno accademico 2023/2024.

**Il senato accademico**

- **udita la relazione del presidente e della dirigente dell'area didattica e servizi agli studenti**

- **visto lo statuto dell'Università luav di Venezia**

- **visto il regolamento di ateneo per il conferimento di contratti di diritto privato per attività di insegnamento e di didattica integrativa e in particolare gli articoli 3 e 6**

- **richiamato quanto deliberato dal senato accademico e dal consiglio di amministrazione nelle sedute citate in premessa**

- rilevato quanto deliberato dal consiglio del dipartimento di culture del progetto nella seduta del 6 dicembre 2023

- considerato che i curricula degli esperti di alta qualificazione proposti per gli incarichi di insegnamento di cui all'allegato 1 sono stati validati dal nucleo di valutazione nella seduta del 6 dicembre 2023 (prot n. 96729 dell'11 dicembre 2023) delibera all'unanimità di approvare il conferimento diretto degli incarichi di insegnamento per la copertura dei posti risultanti vacanti nell'offerta formativa valorizzata per l'anno accademico 2023/2024 agli esperti di alta qualificazione sotto elencati e il cui incarico didattico è dettagliato nel sopra citato allegato 1 alla presente delibera di cui costituisce parte integrante:

Grilli Francesca  
Hohnschopp Judith  
Pilozi Giorgia  
Sieni Virgilio  
Simionato Mauro  
Sannino Umberto.

## Offerta formativa a.a. 2023-24

| Filiera     | Qualifica | Corso di studio                                  | Curriculum/Indirizzo           | ANNO CORSO | Semestre/periodo | Attività formativa                                                                                                                           | SSD Unità Didattica | CFU Unità Didattica | TAF Unità Didattica | A.A. 2023-24 docente che si intende proporre | Ore attività didattica | Cod. Tipo Copertura                                  | Ore contratto | corrispettivo | oneri      | totale ateneo |
|-------------|-----------|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------|---------------|---------------|------------|---------------|
| Arti e Moda | CE        | Magistrale: ARTI VISIVE E MODA                   | MODA                           | 1-2        | Secondo Semestre | Laboratorio avanzato di design della maglieria                                                                                               | ICAR/13             | 8                   | B                   | Simionato Mauro                              | 80                     | Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 110,00/h) | 80.00         | 8,800.00 €    | 2,816.00 € | 11,616.00 €   |
| Arti e Moda | CE        | Magistrale: ARTI VISIVE E MODA                   | MODA                           | 1-2        | Secondo Semestre | Laboratorio di collezione finale                                                                                                             | ICAR/13             | 8                   | B                   | Hohnschopp Judith                            | 80                     | Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 110,00/h) | 80.00         | 8,800.00 €    | 2,816.00 € | 11,616.00 €   |
| Arti e Moda | CE        | Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI | DESIGN DELLA MODA              | 1          | Secondo Semestre | Laboratorio di design della moda 1                                                                                                           | ICAR/13             | 10                  | A                   | Sannino Umberto                              | 60                     | Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 110,00/h) | 60.00         | 6,600.00 €    | 2,112.00 € | 8,712.00 €    |
| Teatro      | CE        | Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE           | STUDI TEATRALI E COREOGRAFICI  | 1          | Secondo Semestre | Laboratorio integrato di coreografia. estetiche, studi e pratiche-laboratorio integrato di coreografia. estetiche, studi e pratiche modulo 2 | L-ART/05            | 6                   | B                   | Sieni Virgilio                               | 60                     | Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 140,00/h) | 60.00         | 8,400.00 €    | 2,688.00 € | 11,088.00 €   |
| Teatro      | CE        | Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE           | STUDI TEATRALI E COREOGRAFICI  | 2          | Secondo Semestre | Laboratorio di creazione scenica finale                                                                                                      | L-ART/05            | 8                   | B                   | Pilozzi Giorgina                             | 80                     | Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 140,00/h) | 80.00         | 11,200.00 €   | 3,584.00 € | 14,784.00 €   |
| Teatro      | CE        | Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE           | STUDI PERFORMATIVI E DI GENERE | 2          | Secondo Semestre | Laboratorio di performance 2                                                                                                                 | L-ART/05            | 8                   | B                   | Grilli Francesca                             | 80                     | Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 140,00/h) | 80.00         | 11,200.00 €   | 3,584.00 € | 14,784.00 €   |

delibera n. **199**  
prot. n. **98084/2023**  
**13 dicembre 2023**

TORNA ALL'ODG

**programmazione didattica 2024/2025: programmazione degli accessi**

UOR: **SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DIDATTICA**

| Nominativo                    | F | C | A | As | Nc | Nominativo           | F | C | A | As | Nc |
|-------------------------------|---|---|---|----|----|----------------------|---|---|---|----|----|
| Benno Albrecht                | X |   |   |    |    | Antonella Gallo      | X |   |   |    |    |
| Maria Chiara Tosi             | X |   |   |    |    | Francesco Guerra     | X |   |   |    |    |
| Piercarlo Romagnoni           | X |   |   |    |    | Vittorio De Battisti | X |   |   |    |    |
| Giuseppe D'Acunto             | X |   |   |    |    | Besi                 |   |   |   |    |    |
| Francesco Musco               | X |   |   |    |    | Tina Boem            |   |   | X |    |    |
| Emanuela Fanny Bonini Lessing | X |   |   |    |    | Alessandro Montagner |   |   | X |    |    |

**legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente) - (Nc - Non Convocato)

Il presidente informa il senato accademico che si rende necessario deliberare in merito alla programmazione degli accessi ai corsi di studio per l'anno accademico 2024/2025. Ai fini della definizione del potenziale formativo da programmare a livello nazionale e locale, l'ateneo ha tenuto in considerazione l'andamento delle preiscrizioni e immatricolazioni relative all'anno accademico precedente e la nuova offerta formativa, articolata nei cinque progetti didattici approvati dal consiglio di dipartimento di culture del progetto, dal senato accademico e dal consiglio di amministrazione rispettivamente nelle sedute dell'8 e del 29 novembre 2023, e per i quali anche il Comitato regionale di coordinamento delle Università - CoReCo ha espresso parere favorevole nella seduta del 7 dicembre 2023, che mette in atto il miglioramento della qualità della didattica dell'Università Iuav e contribuisce al progetto Study in Venice nell'ambito di Venezia Città Campus.

Per i corsi di studio consolidati, sono state riproposte le numerosità dello scorso anno, con l'eccezione di alcuni corsi di studio che incrementano i posti disponibili:

- G02, laurea triennale in design del prodotto, della comunicazione visiva e degli interni, che raddoppia i posti del percorso interior design;
- B78, laurea magistrale in arti visive e moda, che conferma le numerosità dello scorso anno, facendo riferimento alla sola tematica delle arti visive, rendendo quindi necessario provvedere a un adeguamento del regolamento didattico di ateneo conseguente alla proposta di nuova attivazione del corso magistrale in moda;
- G03, laurea triennale in design, con sede a Vicenza, che incrementa i propri posti del 40% su richiesta della Fondazione Studi Universitari Vicenza.

Per tutti i corsi magistrali di nuova attivazione, la programmazione a livello locale non supera i 60 posti, con eccezione del corso di laurea magistrale a ciclo unico che fissa la numerosità a 100 posti.

Agli aumenti sopra riportati, fa eccezione il corso di studio teatro e arti performative, che non ripresenterà il percorso tematico studi performativi e di genere e conseguentemente presenta una numerosità proporzionalmente ridotta.

Ancorché nelle more dell'attivazione di tutti i corsi di studio, il presidente ricorda che il consiglio di dipartimento di culture del progetto nella seduta del 6 dicembre 2023, ha confermato la proposta del potenziale formativo come esposto nella tabella sotto riportata, che ne evidenzia il dettaglio per corso di laurea e per curriculum, precisando anche la riserva per gli studenti non comunitari.

Il presidente osserva inoltre che nel complesso la qualità dei corsi dell'offerta didattica dell'ateneo è garantita poiché stima che, con le recenti assunzioni, la copertura degli insegnamenti con docenti in ruolo può rispettare i requisiti ministeriali.

Tab. Potenziale formativo a livello nazionale

| nome del corso                         | curriculum | studenti comunitari | studenti extra UE | (di cui contingente Marco Polo) | totale studenti |
|----------------------------------------|------------|---------------------|-------------------|---------------------------------|-----------------|
| L-17 - Scienze dell'architettura (B07) |            |                     |                   |                                 |                 |
| Architettura                           |            | 410                 | 10                |                                 | 420             |

Tab. Potenziale formativo a livello locale

| nome del corso                                                                            | curriculum                                      | studenti comunitari | studenti extra UE | (di cui contingente Marco Polo) | totale studenti |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------|-------------------|---------------------------------|-----------------|
| L-4 - disegno industriale                                                                 |                                                 |                     |                   |                                 |                 |
| design (VI)                                                                               |                                                 | 98                  | 2                 |                                 | 100             |
| design della moda e arti multimediali                                                     | arti multimediali                               | 67                  | 5                 |                                 | 72              |
|                                                                                           | comunicazione e nuovi media della moda          | 68                  | 4                 |                                 | 72              |
|                                                                                           | design della moda                               | 61                  | 5                 |                                 | 66              |
|                                                                                           | totale                                          | 196                 | 14                | 0                               | 210             |
| design del prodotto, della comunicazione visiva e degli interni                           | product e visual design                         | 115                 | 5                 |                                 | 120             |
|                                                                                           | Interior design                                 | 115                 | 5                 |                                 | 120             |
|                                                                                           | totale                                          | 230                 | 10                |                                 | 240             |
| L-21 - scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale |                                                 |                     |                   |                                 |                 |
| urbanistica e pianificazione del territorio                                               | ambiente                                        | accesso libero      | 5                 |                                 |                 |
|                                                                                           | studi urbani                                    | accesso libero      | 5                 |                                 |                 |
|                                                                                           | totale                                          | accesso libero      | 10                |                                 | Accesso libero  |
| LM-4 - architettura e ingegneria edile-architettura                                       |                                                 |                     |                   |                                 |                 |
| architettura                                                                              |                                                 | 293                 | 7                 |                                 | 300             |
| architettura (in inglese)                                                                 |                                                 | 20                  | 40                |                                 | 60              |
| LM-4 CU- architettura e ingegneria edile-architettura                                     |                                                 |                     |                   |                                 |                 |
| progetto e conservazione del patrimonio in aree a rischio                                 |                                                 | 95                  | 5                 |                                 | 100             |
| nome del corso                                                                            | curriculum                                      | studenti comunitari | studenti extra UE | (di cui contingente Marco Polo) | totale studenti |
| LM-12 - design                                                                            |                                                 |                     |                   |                                 |                 |
| design del prodotto, della comunicazione e degli interni                                  | prodotto                                        | 58                  | 2                 |                                 | 60              |
|                                                                                           | comunicazione                                   | 58                  | 2                 |                                 | 60              |
|                                                                                           | interni                                         | 58                  | 2                 |                                 | 60              |
|                                                                                           | totale                                          | 174                 | 6                 |                                 | 180             |
| moda                                                                                      |                                                 | 50                  | 10                |                                 | 60              |
| LM-48 - pianificazione territoriale urbanistica e ambientale                              |                                                 |                     |                   |                                 |                 |
| urbanistica e pianificazione del territorio                                               | MS in urban planning for transition             | accesso libero      | 30                |                                 |                 |
|                                                                                           | urbanistica e pianificazione per la transizione | accesso libero      | 0                 |                                 |                 |
|                                                                                           | totale                                          | accesso libero      | 30                |                                 | Accesso libero  |
| LM-65 - scienze dello spettacolo e produzione multimediale                                |                                                 |                     |                   |                                 |                 |
| arti visive e moda                                                                        |                                                 | 90                  | 6                 |                                 | 96              |
| teatro e arti performative                                                                |                                                 | 27                  | 3                 |                                 | 30              |
| LM-75 - scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio                               |                                                 |                     |                   |                                 |                 |
| scienza e progettazione per lo spazio costiero e                                          |                                                 | 50                  | 10                |                                 | 60              |

|                                                                               |  |    |    |  |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|--|----|----|--|----|
| marittimo                                                                     |  |    |    |  |    |
| <b>LM-23 - Ingegneria civile</b>                                              |  |    |    |  |    |
| mobilità sostenibile e connessioni intelligenti in ambienti marini e costieri |  | 50 | 10 |  | 60 |
| <b>LM-35 - ingegneria per l'ambiente e il territorio</b>                      |  |    |    |  |    |
| ingegneria per le energie rinnovabili in ambienti costieri                    |  | 50 | 10 |  | 60 |

#### Il senato accademico

- udita la relazione del presidente
  - visto lo statuto dell'Università luav di Venezia
  - visto il regolamento didattico di ateneo
  - visto il regolamento interno in materia di carriere amministrative degli studenti dell'Università luav di Venezia e in particolare il titolo 1 "accesso ai corsi di studio"
  - vista la legge 2 agosto 1999 n. 264 "Norme in materia di accesso ai corsi universitari" che indica i requisiti richiesti per la programmazione a livello locale
  - visto il decreto del Presidente della Repubblica 18 ottobre 2004 n. 334 "Regolamento recante modifiche e integrazioni al decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1999 n. 394 in materia di immigrazione"
  - visto il decreto ministeriale 22 ottobre 2004 n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei approvato con decreto del ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999 n. 509"
  - vista la legge 30 dicembre 2010 n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario"
  - vista la legge 4 aprile 2012 n. 35 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 9 febbraio 2012 n. 5, recante disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo"
  - visto il decreto ministeriale 14 ottobre 2021 n. 1154 di autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio
  - visto il decreto direttoriale 22 novembre 2021 n. 2711 che definisce i contenuti, il funzionamento e i termini di compilazione della banca dati Sua-Cds ai fini dell'accREDITamento iniziale dei corsi di studio a partire dall'anno accademico 2022/2023
  - richiamato quanto deliberato dal consiglio di dipartimento di culture del progetto, dal senato accademico e dal consiglio di amministrazione di approvazione dell'istituzione di 4 nuovi corsi di laurea magistrale e 1 corso di laurea magistrale a ciclo unico, rispettivamente nelle sedute dell'8 e del 29 novembre 2023
  - rilevato quanto deliberato dal consiglio di dipartimento di culture del progetto nella seduta del 6 dicembre 2023 di approvazione del potenziale formativo per l'anno accademico 2024/2025
  - tenuto conto dei pareri espressi in merito all'istituzione dei cinque nuovi corsi di studio dal nucleo di valutazione e dal Comitato Regionale di Coordinamento - CoReCo rispettivamente nelle sedute del 28 novembre e del 7 dicembre 2023
  - verificato il possesso dei requisiti necessari all'attivazione e al mantenimento dei corsi di studio, di cui al decreto ministeriale 14 ottobre 2021 n. 1154
  - tenuto conto delle risorse e delle strutture didattiche dell'ateneo utilizzabili dal dipartimento di culture del progetto per l'accoglienza degli studenti dell'anno accademico 2024/2025
  - ritenuto di continuare a non applicare l'accesso programmato a livello locale ai corsi di studio della filiera di pianificazione, come stabilito dal 2018/2019
  - dato atto che la scelta del numero programmato a livello locale è condotta nell'ambito dei requisiti richiesti dalla legge 2 agosto 1999 n. 264, da dichiararsi nella SUA-Cds
- delibera a maggioranza, con l'astensione dei rappresentanti degli studenti Tina Boem e Alessandro Montagner, di approvare la programmazione nazionale e

**locale degli accessi per l'anno accademico 2024/2025 secondo quanto indicato nelle tabelle sopra riportate.**

delibera n. **200**  
prot. n. **98085/2023**  
**13 dicembre 2023**

TORNA ALL'ODG

**Fondazione luav: nomina del presidente e dei componenti il consiglio di amministrazione per il triennio 2024/2026**

UOR: **SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI**

| Nominativo                    | F | C | A | As | Nc | Nominativo                | F | C | A | As | Nc |
|-------------------------------|---|---|---|----|----|---------------------------|---|---|---|----|----|
| Benno Albrecht                | X |   |   |    |    | Antonella Gallo           | X |   |   |    |    |
| Maria Chiara Tosi             | X |   |   |    |    | Francesco Guerra          | X |   |   |    |    |
| Piercarlo Romagnoni           | X |   |   |    |    | Vittorio De Battisti Besi | X |   |   |    |    |
| Giuseppe D'Acunto             | X |   |   |    |    | Tina Boem                 | X |   |   |    |    |
| Francesco Musco               | X |   |   |    |    | Alessandro Montagner      | X |   |   |    |    |
| Emanuela Fanny Bonini Lessing | X |   |   |    |    |                           |   |   |   |    |    |

**legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente) - (Nc - Non Convocato)

Il presidente ricorda al senato accademico che il 31 dicembre 2023 scadrà il mandato dell'attuale governance della Fondazione luav, presidente e consiglio di amministrazione, e che si rende necessario perciò assumere le opportune decisioni al fine del suo rinnovo.

A tale riguardo il presidente cede la parola alla dott.ssa **Maela Bortoluzzi**, responsabile della divisione affari istituzionali e governance, la quale rileva che, ai sensi degli articoli 9 e 10 dello statuto della Fondazione luav:

- il presidente è designato dall'ente di riferimento, ovvero l'Università luav di Venezia;
- il consiglio di amministrazione è composto da un minimo di tre a un massimo di nove componenti, compreso il presidente, secondo quanto deciso di volta in volta dall'ente di riferimento al momento della nomina. Uno dei componenti deve essere designato dal Ministero competente per l'Università.

Il presidente e il consiglio di amministrazione restano in carica per un massimo di tre esercizi.

Ricorda altresì che nella seduta dello scorso 22 marzo 2023 il senato accademico, in attesa della definizione del piano strategico dell'ateneo, aveva deliberato di confermare le linee guida di attività della Fondazione luav definite nella seduta del 21 aprile 2021 e il conseguente piano triennale di attività approvato dal consiglio di amministrazione luav nella seduta del 26 ottobre 2022 a valere fino al rinnovo della governance della Fondazione stessa.

Rileva infine che il piano strategico luav 2023/2027 è stato approvato dagli organi di governo dell'ateneo nelle sedute di maggio 2023 e che solo successivamente a esso è stato possibile programmare e definire obiettivi e attività prioritari.

Tra questi la realizzazione del progetto "Venezia città campus", la cui partenza ufficiale coincide con la sottoscrizione del protocollo di intesa con le altre istituzioni culturali veneziane, il Comune, la Regione e la Fondazione Venezia Capitale Mondiale della Sostenibilità, con l'obiettivo di realizzare un centro di sapere e di eccellenza capace di attrarre, formare e trattenere giovani talenti con conoscenze avanzate, attraverso la qualità dell'offerta formativa e della ricerca, ma anche dei servizi correlati nel contesto di una comunità inclusiva, moderna e sostenibile.

Si tratta dunque di un progetto per la città che vede l'ateneo e tutte le sue strutture impegnate nella sua realizzazione con uno sforzo notevole in questo periodo di avvio.

Al termine della relazione della dott.ssa Maela Bortoluzzi, riprende la parola il **presidente**, il quale, per quanto sopra esposto e considerato che le attività svolte dalla Fondazione luav possono costituire un supporto, in chiave collaborativa con l'ateneo, ai servizi interni luav anche nell'ambito dei nuovi corsi di laurea, in linea con il nuovo piano strategico, propone al senato accademico di prorogare fino al 31 dicembre 2024 l'attuale consiglio di amministrazione, nominato con decreto rettorale 24 dicembre 2020 n. 629, così composto:

- prof. Alberto Ferlenga, presidente della Fondazione luav
- dott.ssa Agnese Lunardelli componente
- prof. Giuseppe Piperata componente
- prof. Federico Cinquepalmi, componente designato dal Ministero dell'Università e della Ricerca, salvo diversa e successiva disposizione del Ministero stesso in modo tale da portare a compimento le attività in corso e dare supporto all'avvio del progetto Venezia Città Campus rinviando a un momento successivo la nuova nomina e la conseguente definizione delle linee guida di attività.

**Il senato accademico**

- **udita la relazione del presidente e della responsabile della divisione affari istituzionali e governance**

- **visto lo statuto dell'Università luav di Venezia**

- **visto lo statuto della Fondazione luav e in particolare gli articoli 9 e 10**

- **visto il piano strategico luav 2023/2027**

- **richiamato quanto deliberato dal senato accademico e dal consiglio di amministrazione r nelle sedute riportate in premessa**

- **ritenuta la necessità di provvedere alla designazione del presidente e dei componenti il consiglio di amministrazione per il triennio 2024/2026**

- **tenuto conto delle tipologie di attività previste e dei profili degli attuali componenti**

- **nelle more della nomina da parte del Ministero dell'Università e della Ricerca del proprio rappresentante**

**delibera all'unanimità di prorogare fino al 31 dicembre 2024 l'attuale consiglio di amministrazione della Fondazione luav, nominato con decreto rettorale 24 dicembre 2020 n. 629, così composto:**

- **prof. Alberto Ferlenga quale presidente della Fondazione luav**

- **dott.ssa Agnese Lunardelli componente**

- **prof. Giuseppe Piperata componente**

- **prof. Federico Cinquepalmi, componente designato dal Ministero dell'Università e della Ricerca, salvo diversa e successiva disposizione del Ministero stesso.**

delibera n. **201**  
prot. n. **98086/2023**  
**13 dicembre 2023**

TORNA ALL'ODG

**Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso - CISIA: adesione**

UOR: **DIVISIONE MOBILITA' BENEFICI E POST LAUREA**

| Nominativo                    | F | C | A | As | Nc | Nominativo           | F | C | A | As | Nc |
|-------------------------------|---|---|---|----|----|----------------------|---|---|---|----|----|
| Benno Albrecht                | X |   |   |    |    | Antonella Gallo      | X |   |   |    |    |
| Maria Chiara Tosi             | X |   |   |    |    | Francesco Guerra     | X |   |   |    |    |
| Piercarlo Romagnoni           | X |   |   |    |    | Vittorio De Battisti | X |   |   |    |    |
| Giuseppe D'Acunto             | X |   |   |    |    | Besi                 |   |   |   |    |    |
| Francesco Musco               | X |   |   |    |    | Tina Boem            | X |   |   |    |    |
| Emanuela Fanny Bonini Lessing | X |   |   |    |    | Alessandro Montagner | X |   |   |    |    |

**legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente) - (Nc - Non Convocato)

Il presidente sottopone all'attenzione del senato accademico la proposta di adesione al Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso - CISIA.

A tale riguardo, il presidente cede la parola alla dirigente dell'area didattica e servizi agli studenti, dott.ssa **Lucia Basile**, la quale comunica che la decisione di aderire al CISIA è nata di recente, dopo aver avuto notizia che il Consorzio garantirà supporto ai piani per l'orientamento e il tutorato 2023/2026, in particolare sulle azioni di interesse per il progetto coordinato dall'Università Luav di Venezia e, non da ultimo, a seguito della creazione del tavolo tecnico dedicato alla digitalizzazione dei test d'accesso dedicata alla filiera di design, dalla cui adesione l'Università Luav trarrebbe beneficio in un'ottica di dematerializzazione e ottimizzazione del macro-processo.

A tale riguardo informa che CISIA è un consorzio senza fini di lucro, formato esclusivamente da atenei statali e annovera tra i propri consorziati 61 atenei e le conferenze di ingegneria, architettura e scienze:

- CUIA - Conferenza Universitaria Italiana di Architettura;
- Copl - Conferenza per l'Ingegneria;
- Con.Scienze - Conferenza Nazionale dei Presidenti e dei Direttori delle Strutture Universitarie di Scienze e Tecnologie.

Negli anni, il CISIA ha consolidato la propria attività occupandosi dell'organizzazione e gestione dei test d'ingresso e di verifica delle conoscenze in ingresso ai corsi di studio universitari. Da qualche tempo, ha sviluppato il portale Orientazione, una piattaforma web dedicata all'orientamento innovativo con una sezione specificamente dedicata ai piani per l'orientamento e il tutorato - POT, su cui senato accademico e consiglio di amministrazione si sono espressi favorevolmente nelle sedute del 29 novembre 2023.

In linea con la politica di ateneo in materia di orientamento e considerato il ruolo di coordinatore assunto dall'Università Luav in merito al POT per le classi di laurea L-17, L-21 e LMaCU-04, l'adesione al Consorzio rappresenta un elemento strategico per migliorare i servizi offerti ai futuri studenti e attivare nuovi percorsi di orientamento in itinere.

In linea generale, infatti, i test CISIA forniscono agli atenei elementi quantitativi per definire e individuare, tra gli studenti e le studentesse in ingresso all'università, i profili eccellenti e meritevoli; attribuire obblighi formativi aggiuntivi in ingresso e valutare successivamente il loro soddisfacimento; attuare procedure di selezione per l'ammissione ai corsi di studio.

L'azione costante di monitoraggio dei risultati consente un miglioramento continuo della capacità orientativa, selettiva e predittiva del test: l'adesione al Consorzio rappresenta un'opportunità di confronto, in un sistema nazionale, sui temi della verifica delle competenze in ingresso degli studenti.

Inoltre, come consorzio in house di servizi, il CISIA non richiede somme annue ai propri consorziati: non ci sono di fatto obblighi economici se non la quota di adesione una tantum di € 5.000 all'atto dell'adesione, di cui si farà carico l'area didattica e servizi agli studenti dell'ateneo.

Al termine della relazione della dott.ssa Lucia Basile, riprende la parola **il presidente**, che dà pertanto lettura dello statuto consortile di CISIA, allegato alla presente delibera di cui costituisce parte integrante (allegato 1 di pagine 18).

**Il senato accademico**

**- udita la relazione del presidente e della dirigente dell'area didattica e servizi agli studenti**

**- visto lo statuto dell'Università luav di Venezia**

**- richiamato quanto deliberato dal senato accademico e dal consiglio di amministrazione nelle sedute del 29 novembre 2023**

**- visto lo statuto consortile del Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso - CISIA**

**- considerati l'opportunità e l'interesse per l'ateneo di avviare forme di collaborazione finalizzate a sviluppare e promuovere l'organizzazione e la gestione dei test d'ingresso e a verificare le conoscenze in ingresso ai corsi di studio universitari**

**delibera all'unanimità di approvare l'adesione dell'Università luav di Venezia al Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso - CISIA secondo lo statuto allegato alla presente delibera di cui costituisce parte integrante.**

## **STATUTO CISIA – 10 LUGLIO 2020**

### **ARTICOLO 1 - COSTITUZIONE E SEDE**

1. È costituito un Consorzio denominato "CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO SISTEMI INTEGRATI PER L'ACCESSO", in forma abbreviata "CISIA".
2. Il Consorzio è stato promosso dalla Conferenza dei Presidi delle Facoltà di Ingegneria Italiane e dalla Conferenza dei Presidi delle Facoltà di Architettura Italiane, ed ha sede legale nel comune di Pisa.
3. Il Consorzio con le modalità previste dalla legge e dal presente statuto potrà trasferire la Sede legale nell'ambito del Comune di Pisa o di altro Comune sede di una delle Università consorziate e potrà istituire e sopprimere, in Italia e all'estero, sedi secondarie, filiali, succursali, uffici, agenzie, rappresentanze e depositi.

### **ART. 1 BIS - MODELLO ORGANIZZATIVO**

1. Il Consorzio, nell'interesse degli Enti Consorziati ed in esecuzione o comunque in conformità alle decisioni di affidamento o di incarico provenienti da tali Enti, rappresenta lo strumento organizzativo comune per lo svolgimento delle attività indicate nell'art. 3, in conformità al modello in house providing stabilito dall'ordinamento interno e dall'Unione Europea.
2. Le modalità di esercizio del controllo analogo congiunto sono disciplinate mediante il sistema di indirizzo e controllo attuato attraverso gli organi statutari.

### **ARTICOLO 2 - DURATA**

1. Il Consorzio ha durata sino al 31 (trentuno) dicembre 2050 (duemilacinquanta) e potrà, con deliberazione dell'Assemblea dei Consorziati, essere prorogato.

### **ARTICOLO 3 - OGGETTO SOCIALE**

1. Il Consorzio, senza fine di lucro, ha per oggetto prevalente lo svolgimento di attività e ricerche nel campo dell'orientamento e dell'accesso agli studi universitari, specialistici e di perfezionamento superiore nonché dell'accesso, tramite procedure di orientamento e selezione, per altri enti pubblici e privati. Tali attività e ricerche sono da considerarsi servizi di interesse generale e svolti come autoproduzione di servizi strumentali

ai consorziati nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale.

2. Il Consorzio, in conformità o in esecuzione delle decisioni di affidamento o di incarico provenienti dai consorziati, potrà operare anche esternamente, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente, per la gestione diretta dei servizi da erogare sia ad enti consorziati che non consorziati, purché per i non consorziati tali attività abbiano carattere di marginalità conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente in materia, per il conseguimento degli scopi di seguito indicati:

- a. promuovere e coordinare la messa a punto di test di orientamento e selezione da proporre agli studenti in ingresso all'Università, affinché possano valutare il possesso di prerequisiti adeguati agli studi Universitari;
- b. fornire agli Atenei e alle strutture universitarie di formazione e ricerca (Dipartimenti, Facoltà, Scuole o Strutture di raccordo comunque denominate) aderenti, ed agli altri soggetti che usufruiranno delle attività del CISIA, elementi quantitativi sia per definire ed individuare, tra gli studenti in ingresso all'Università, i profili degli eccellenti e dei meritevoli, sia per attribuire obblighi formativi aggiuntivi in ingresso e valutare poi il loro successivo soddisfacimento, sia per l'attuazione di eventuali procedure di selezione per l'ammissione ai corsi di studio;
- c. svolgere un'azione costante di monitoraggio dei risultati, al fine di un miglioramento continuo della capacità orientativa, selettiva e predittiva del test;
- d. promuovere e coordinare il rapporto con la Scuola Secondaria Italiana di II Grado, ma anche con Scuole Estere, al fine di diffondere contenuti e risultati del test e di favorire il pre-orientamento degli studenti durante gli ultimi anni di scuola;
- e. promuovere iniziative ed attività in collaborazione con il Ministero, o i Ministeri, competenti in materia di Pubblica Istruzione, Università e Ricerca al fine di un orientamento efficace agli studi universitari;
- f. favorire la collaborazione tra gli Atenei e le strutture universitarie aderenti, anche attraverso il coinvolgimento di altri Istituti di Istruzione Universitaria interessati alla problematica dell'orientamento e

della selezione in ingresso;

g. collaborare, anche mediante la concessione di borse di studio e di ricerca, allo svolgimento di attività sperimentali nel campo dell'orientamento;

h. stimolare iniziative di divulgazione delle attività di orientamento agli studi da parte degli Atenei e delle strutture universitarie aderenti e dei soggetti che usufruiscono delle attività del CISIA;

h-bis. fornire il supporto al monitoraggio della didattica e delle carriere degli studenti presso Atenei e strutture universitarie, in modo da contribuire alla raccolta di dati che permettano una visione generale dei percorsi formativi universitari, dall'ingresso all'uscita;

i. fornire strumenti e servizi atti a favorire l'ingresso degli studenti stranieri nel sistema universitario italiano;

j. sviluppare prove anche per scopi diversi dall'accesso ai corsi universitari a favore di consorziati e non consorziati, in particolare verso la pubblica amministrazione;

k. realizzare pubblicazioni utili alla corretta preparazione all'accesso agli studi universitari come utili strumenti di orientamento;

l. realizzare strumenti didattici, anche innovativi e che facciano uso del web, volti alla preparazione in ingresso e al recupero delle eventuali carenze formative;

m. fornire il supporto tecnologico ed organizzativo necessario ai processi di selezione e recupero delle carenze formative.

3. Per il conseguimento dei propri fini statutarî, il Consorzio potrà predisporre opportuni strumenti esecutivi, intesi in particolare a:

a. istituire propri gruppi (Unità o Sezioni) finalizzati allo sviluppo di attività, anche a carattere sperimentale, nel campo dell'orientamento;

b. sviluppare collaborazioni con tutte o alcune delle Università aderenti ed altri Enti pubblici e privati, nazionali ed internazionali, su obiettivi strettamente connessi con le finalità del Consorzio;

c. mettere a disposizione dei consorziati, e dei soggetti che usufruiscono delle attività del CISIA, propri mezzi

- e basi di conoscenza al fine di sviluppare studi statistici e scientifici;
- d. acquisire gli strumenti hardware e software per la gestione delle proprie attività;
- e. sviluppare e/o acquisire piattaforme e infrastrutture telematiche per il collegamento fra le Università aderenti e fra queste ed i propri utenti;
- f. sviluppare metodologie e strumenti per l'autoapprendimento e l'autovalutazione;
- g. istituire borse di studio per la formazione di esperti nell'ambito delle proprie attività;
- h. eseguire studi e ricerche su incarico di Amministrazioni Pubbliche ed Enti pubblici e privati, mettendo a disposizione degli stessi mezzi e competenze propri del Consorzio.
4. Il Consorzio potrà svolgere qualunque altra attività connessa agli scopi sopra elencati, compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni necessarie ed utili per la realizzazione degli scopi statutari.
5. Per il conseguimento delle proprie finalità istituzionali, il Consorzio può rendere anche prestazioni a soggetti pubblici o privati, diversi dai consorziati, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente.
6. In particolare il Consorzio potrà fornire consulenze e attività ad enti pubblici e privati che ne facciano richiesta. Potrà inoltre aderire, con deliberazione dell'Assemblea dei Consorziati, ad altri Enti ed Organismi che sviluppino il coordinamento tra i consorziati, nonché, con delibera del Consiglio Direttivo, stipulare contratti e convenzioni con Enti di Ricerca, con Enti Pubblici e privati, con Fondazioni di ricerca, con Società ed Organizzazioni nazionali ed internazionali operanti nei settori di competenza del Consorzio.
7. Le prestazioni rese ad Enti non consorziati diversi dalle Università e dagli Enti di ricerca rivestono carattere marginale rispetto alle attività svolte per i Consorziati e per le Università e gli Enti di Ricerca non consorziati.
8. Le prestazioni rese nei confronti dei soggetti diversi dai Consorziati e dalle Università e gli Enti di ricerca non consorziati sono individuate attraverso apposite distinte evidenze contabili.
9. Il CISIA assicura il rispetto delle soglie previste dall'ordinamento vigente in materia di fatturato, ovvero che più dell'80% di esso provenga da attività e servizi resi in favore dei consorziati e che la produzione ulteriore, rispetto ai limiti previsti dalla legge, è consentita solo per eseguire economie di scala, innovazione dei

processi e servizi e/o recupero di efficienza sul complesso dell'attività principale.

#### **ARTICOLO 4 – CONSORZIATI**

1. Possono partecipare al Consorzio le Università pubbliche italiane e loro Associazioni quali le Conferenze o Organismi nazionali di raccordo e coordinamento di strutture universitarie.

2. Possono altresì partecipare il Ministero competente in materia di università, ed ogni Ente Pubblico le cui finalità istituzionali siano coerenti con quelle perseguite dal Consorzio.

2 bis. Lo stato di soci promotori del Consorzio, attribuito al momento della sua costituzione alla Conferenza dei Presidi delle Facoltà di Ingegneria Italiane ed alla Conferenza dei Presidi delle Facoltà di Architettura Italiane, a seguito della loro trasformazione è trasmesso con ogni sua prerogativa rispettivamente alla Conferenza per l'Ingegneria ed alla Conferenza Universitaria Italiana di Architettura.

3. Ciascun consorziato può partecipare con una o più quote e per ciascuna quota può designare un rappresentante nell'Assemblea dei Consorziati oppure un unico rappresentante per tutte le quote detenute.

3.bis Il numero delle quote detenute da un singolo consorziato deve essere comunque inferiore ad un quinto del totale delle quote consortili.

4. Ogni Consorziato che intenderà usufruire di particolari servizi tra quelli erogati dal Consorzio, dovrà contribuire alla copertura delle relative spese pro-quota, nella misura fissata dal Consiglio Direttivo.

5. I soggetti che intendono aderire al Consorzio dovranno presentare apposita domanda scritta, contenente la dichiarazione di piena conoscenza del presente statuto e corredata della delibera di adesione e di conferimento dei relativi poteri al legale rappresentante o procuratore che sottoscrive la domanda stessa.

6. Sulla domanda di adesione delibera insindacabilmente il Consiglio Direttivo.

#### **ARTICOLO 5 - DOMICILIO DEI CONSORZIATI**

1. Il domicilio di ciascun Consorziato, ai fini di ogni rapporto con il Consorzio, e di qualsiasi comunicazione che a lui debba essere inoltrata, si intende eletto presso quello risultante dal Libro dei Consorziati; compete all'Organo Amministrativo di aggiornare tale libro sulla base delle variazioni che il Consorziato comunica per

iscritto al Consorzio.

#### **ARTICOLO 6 - FONDO CONSORTILE**

1. Il fondo consortile è costituito con i versamenti delle quote una tantum effettuati dai Consorziati per l'ammissione al Consorzio. Il valore di una quota una tantum è fissato in Euro 5.000,00 (Euro cinquemila).
2. Per tutta la durata del Consorzio non potrà essere richiesta la divisione, neanche parziale, del fondo consortile né la restituzione dei versamenti effettuati. Le quote sono intrasmissibili e non rivalutabili.

#### **ARTICOLO 7 - ORGANI DEL CONSORZIO**

1. Sono organi del Consorzio:
  - a. l'Assemblea;
  - b. Il Presidente e il Vice Presidente;
  - c. Il Consiglio Direttivo;
  - d. Il Direttore
  - e. Il Consiglio Scientifico;
  - f. Il Collegio dei Revisori dei Conti.

#### **ARTICOLO 8 - ASSEMBLEA**

1. L'Assemblea, nella propria qualità di organo che esercita le funzioni di indirizzo strategico e di controllo nei confronti degli organi consortili, anche ai fini del controllo analogo congiunto, è formata dai rappresentanti dei Consorziati. Le Università o le altre strutture universitarie di cui all'art.4 comma 1 che aderiscono con più quote, designano uno o più rappresentanti in assemblea in relazione alle quote detenute da ciascuna di esse.
2. L'Assemblea decide sulle materie riservate alla sua competenza dalla legge o dal presente Statuto e sugli argomenti sottoposti alla sua approvazione da uno o più componenti del Consiglio Direttivo o da tanti Consorziati le cui quote siano almeno pari ad un terzo del fondo consortile
3. Le decisioni dell'Assemblea prese in conformità alla legge, all'atto costitutivo e al presente Statuto, vincolano tutti i Consorziati, ancorché assenti o dissenzienti.

4. Sono riservate alla competenza dell'Assemblea:

a1. l'approvazione del Bilancio Preventivo unitamente agli indirizzi generali e alle linee programmatiche relative alle attività del Consorzio ivi incluse le previsioni di fabbisogno di personale o di conferimento di incarichi dirigenziali;

a2. la verifica dello stato di attuazione degli indirizzi generali e delle linee programmatiche e l'approvazione del Bilancio Consuntivo;

b. la nomina e la revoca del Presidente, del Vice Presidente, dei componenti il Consiglio Direttivo, il Consiglio Scientifico e il Collegio dei Revisori dei Conti;

c. il trasferimento della sede, salvo quanto specificato alla lettera m) dell'Art. 10;

d. le modificazioni dell'atto costitutivo;

e. la decisione di compiere operazioni che comportano una sostanziale modificazione dell'oggetto sociale o una rilevante modificazione dei diritti dei Consorziati;

f. la ratifica dei recessi;

g. la nomina e la revoca dei Liquidatori e i criteri di svolgimento della liquidazione;

h. le altre decisioni che la legge o il presente Statuto riservano in modo inderogabile alla competenza dei Consorziati;

i. l'approvazione dei regolamenti di funzionamento del Consorzio e di attuazione dello Statuto;

l. il parere preventivo sulla struttura organizzativa del Consorzio come formulata dal Consiglio Direttivo;

4. bis Sono ammessi a partecipare all'Assemblea, senza diritto di voto, il Direttore e i membri del Collegio dei Revisori dei Conti.

5. Le decisioni dei Consorziati sono adottate con deliberazione assembleare.

6. L'Assemblea si riunisce almeno due volte l'anno ed è regolarmente costituita con la presenza dei Consorziati che rappresentino almeno la metà delle quote consortili e delibera a maggioranza assoluta delle quote consortili.

7. L'assemblea delibera, in prima convocazione, con il voto favorevole dei due terzi delle quote consortili ovvero, in seconda convocazione, con la maggioranza delle quote consortili per le decisioni inerenti:

- le modificazioni dello statuto e dell'atto costitutivo;
- le operazioni che comportino una sostanziale modificazione dell'oggetto sociale;
- le operazioni che comportino una rilevante modificazione dei diritti dei soci;
- la nomina e la revoca del Presidente, del Vice Presidente, dei componenti il Consiglio Direttivo, il Consiglio Scientifico e il Collegio dei Revisori dei Conti;
- l'approvazione del Bilancio Preventivo, unitamente agli indirizzi generali e alle linee programmatiche ivi incluse le previsioni di fabbisogno di personale o di conferimento di incarichi dirigenziali, e del Bilancio Consuntivo.

8. Ogni Consorziato che non sia moroso nell'esecuzione dei conferimenti ha diritto di partecipare alle decisioni dell'Assemblea. A ciascuna quota consortile è attribuito un voto.

9. L'Assemblea è regolata dalle seguenti norme:

- a. l'Assemblea può essere convocata anche fuori della sede del Consorzio, purché nel territorio italiano e può essere convocata in modalità telematica;
- b. l'Assemblea è convocata dal Presidente o dal Vice Presidente con avviso contenente il giorno, il luogo, l'ora dell'adunanza e l'elenco degli argomenti da trattare, spedito a ciascuno dei Consorziati almeno otto giorni prima di quello fissato per l'assemblea; l'avviso può essere inviato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento spedita al domicilio risultante dal libro Consorziati, oppure con qualsiasi mezzo e/o sistema di comunicazione, compresa la posta elettronica certificata, che consenta un riscontro della spedizione e del ricevimento, al recapito precedentemente comunicato dal Consorziato e annotato nel libro dei Consorziati; in caso di impossibilità o inattività dell'organo amministrativo l'assemblea può essere convocata dall'eventuale organo di controllo;
- c. comunque l'assemblea si intende regolarmente costituita quando sono presenti tutti i Consorziati e sono

presenti, oppure risulta che sono stati informati della riunione, tutti gli amministratori e i componenti dell'eventuale organo di controllo e nessuno si oppone alla trattazione dell'argomento;

d. i Consorziati possono farsi rappresentare in assemblea da altra persona mediante delega scritta che dovrà essere conservata agli atti del Consorzio e, qualora il Consorziato detenga più di una quota consortile, nella delega dovrà essere precisato a quante quote essa si riferisce; ciascun Consorziato può rappresentare per delega, per ogni assemblea, non più di altri due Consorziati e relative quote;

e. il Presidente dell'assemblea verifica la regolarità della costituzione, accerta l'identità e la legittimazione dei presenti anche laddove fosse convocata in modalità telematica, regola il suo svolgimento, accerta e proclama i risultati delle votazioni; degli esiti di tali accertamenti deve essere dato conto nel verbale;

f. l'assemblea è presieduta dal Presidente o dal Vice Presidente e in mancanza dalla persona designata dagli intervenuti che rappresentano la maggioranza del fondo consortile presente in assemblea;

g. le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte dal Direttore del Consorzio e in caso di sua assenza o impedimento da altra persona indicata dal Presidente tra i partecipanti l'assemblea; nei casi previsti dalla legge e quando il presidente lo ritiene opportuno il verbale viene redatto da un notaio da lui scelto.

## **ARTICOLO 9 - PRESIDENTE E VICEPRESIDENTE**

1. Il Presidente e il Vice Presidente sono nominati dall'Assemblea tra i membri del Consiglio Direttivo. Il Presidente viene nominato tra i membri appartenenti ai soci promotori o loro delegati.

Il Presidente:

- a. rappresenta legalmente il Consorzio;
- b. convoca e presiede l'Assemblea, il Consiglio Direttivo, il Consiglio scientifico;
- c. vigila sulla esecuzione delle delibere assunte dall'Assemblea, dal Consiglio Direttivo e dal Consiglio Scientifico;
- d. esercita ogni altra attribuzione prevista dalla legge o dal presente Statuto;

2. In caso di assenza o oggettivo impedimento del Presidente le sue funzioni sono esercitate dal Vice

Presidente senza riconoscimento di compensi aggiuntivi.

## **ARTICOLO 10 - CONSIGLIO DIRETTIVO**

1. Il Consorzio è amministrato da un Consiglio Direttivo composto da cinque membri, inclusi il Presidente e il Vice Presidente, nominati dall'Assemblea, in possesso dei requisiti di onorabilità, professionalità e autonomia, nel rispetto delle disposizioni in materia di incompatibilità e inconferibilità previsti dalla normativa vigente e del principio di equilibrio di genere

1.bis Sono invitati permanenti del Consiglio Direttivo i Presidenti, o loro delegati, delle Conferenze o Organismi nazionali di raccordo e coordinamento di strutture universitarie aderenti al Consorzio. È inoltre invitato permanente il Presidente della CRUI o suo delegato. Possono altresì essere invitati tutti i Presidenti, o loro delegati, delle Conferenze o Organismi nazionali di raccordo e coordinamento di strutture universitarie a cui afferiscono corsi di studio per i quali il CISIA eroga i propri servizi e fornisce il proprio supporto.

1.ter Sono ammessi a partecipare al Consiglio Direttivo, senza diritto di voto, il Direttore e i membri del Collegio dei Revisori dei Conti. Il Direttore svolge le funzioni di segretario verbalizzante e in caso di sua assenza o impossibilità le funzioni sono svolte da altro partecipante al direttivo su indicazione del Presidente.

2. Nel caso che il Ministero competente in materia di Università partecipi al consorzio, uno tra i membri del Consiglio Direttivo è designato dallo stesso Ministero.

3. La durata in carica di tutti gli amministratori è fissata in 3 anni con possibilità di rielezione.

4. Il Consiglio Direttivo, nell'ambito degli indirizzi generali espressi dall'Assemblea e delle indicazioni del Consiglio scientifico, è dotato di tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione del Consorzio. In particolare il Consiglio Direttivo:

- a. nomina il Direttore;
- b. propone all'Assemblea gli schemi dei regolamenti di funzionamento e di organizzazione del Consorzio;
- c. approva le convenzioni con i soggetti pubblici e privati;
- d. delibera, su proposta del Direttore, di assumere personale a tempo indeterminato;

- e. predisporre gli atti da sottoporre all'approvazione dell'assemblea dei consorziati;
  - f. predisporre, su proposta del Direttore, il bilancio di previsione e lo trasmette all'assemblea dei consorziati secondo quanto previsto dall'Art. 15 per la sua approvazione;
  - g. predisporre, su proposta del Direttore il bilancio consuntivo per la deliberazione dell'assemblea dei consorziati;
  - h. delibera, sentito il parere del Consiglio Scientifico, sull'istituzione o soppressione delle Unità e delle Sezioni di cui alla lettera a) comma 3 dell'Art. 3;
  - i. nomina i responsabili delle Unità e delle Sezioni di cui alla lettera a) comma 3 dell'Art. 3;
  - j. approva i contratti e le transazioni per acquisto di beni e servizi che superano i limiti di spesa stabiliti per il Direttore;
  - k. approva gli acquisti e le vendite di beni immobili e i contratti di locazione di durata superiore ad un anno;
  - l. sovrintende all'attuazione di quanto previsto al comma 3 dell'Art. 12;
  - m. adotta i regolamenti di esecuzione del presente Statuto;
  - n. approva il trasferimento della sede consortile nell'ambito dello stesso Comune;
  - o. attribuisce al Presidente e al Direttore procure e deleghe su questioni particolari;
  - p. delibera sull'esclusione dei consorziati.
  - q. delibera sulla richiesta di nuove adesioni al consorzio.
5. Il Consiglio Direttivo si riunisce di norma almeno due volte l'anno. Il Consiglio Direttivo viene altresì convocato ogni volta che lo richieda almeno un terzo dei suoi membri, o per iniziativa del Presidente del Consorzio.
6. Il Consiglio Direttivo delibera validamente con la presenza della maggioranza dei componenti in carica. Le sedute del Consiglio possono avvenire anche in videoconferenza o teleconferenza.
7. Le adunanze sono presiedute dal Presidente, dal Vice Presidente o, in caso di loro assenza, da altro Consigliere designato dai componenti presenti.

8. Le delibere del Consiglio sono prese a maggioranza dei componenti presenti, in caso di parità prevale il voto del Presidente.

9. La convocazione dovrà avvenire con lettera raccomandata - oppure con qualsiasi altro mezzo che consenta il riscontro della ricezione (anche mediante dichiarazione di ricevuta inviata con lo stesso mezzo), compresi il telefax, la posta elettronica e la posta elettronica certificata- spedita al domicilio di ciascun componente almeno cinque giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenere anche la specificazione degli argomenti all'ordine del giorno.

10. In caso d'urgenza la convocazione può avvenire anche con telegramma o telefax da farsi almeno quarantotto ore prima dell'adunanza.

11. Le deliberazioni del Consiglio dovranno risultare da apposito verbale sottoscritto dal Presidente o, in caso di sua assenza o diversa designazione, dal Vicepresidente e da un Segretario, che potrà di volta in volta essere nominato anche tra persone estranee al Consiglio Stesso. Il predetto verbale dovrà essere trasmesso entro cinque giorni, con qualsiasi mezzo e/o sistema di comunicazione che consenta un riscontro della spedizione e del ricevimento, ai Consorziati al fine di garantire un controllo contestuale in merito all'attuazione degli indirizzi e delle linee strategiche approvate dall'assemblea.

12. Le deliberazioni del Consiglio Direttivo possono essere assunte anche con il sistema della consultazione scritta. Qualora si opti per tale modalità, dovrà essere redatto apposito documento scritto, dal quale dovrà risultare con chiarezza:

- a. l'argomento oggetto della decisione;
- b. il contenuto e le risultanze della decisione, e le eventuali autorizzazioni alla stessa conseguenti;
- c. l'indicazione dei membri del Consiglio consenzienti;
- d. l'indicazione dei membri del Consiglio contrari od astenuti, e, su richiesta degli stessi, l'indicazione del motivo della loro contrarietà o astensione;
- e. la sottoscrizione di tutti i membri del Consiglio, sia consenzienti, che astenuti, che contrari.

13. Nel caso in cui si opti per il sistema del consenso espresso per iscritto, dovrà essere redatto apposito documento scritto, dal quale dovrà risultare con chiarezza:

- a. l'argomento oggetto della decisione;
- b. il contenuto e le risultanze della decisione, e le eventuali autorizzazioni alla stessa conseguenti.

14. Copia di tale documento dovrà essere trasmessa a tutti i membri del Consiglio Direttivo, i quali, entro i cinque giorni successivi, dovranno trasmettere al Consorzio apposita dichiarazione scritta in calce alla copia del documento ricevuto nel quale dovranno esprimere il proprio voto favorevole o contrario, ovvero l'astensione, indicando, se ritenuto opportuno, il motivo della loro contrarietà od astensione; la mancanza di dichiarazione dei membri del Consiglio entro il termine suddetto equivale a voto contrario.

15. Le trasmissioni di cui sopra potranno avvenire con qualsiasi mezzo e/o sistema di comunicazione che consenta un riscontro della spedizione e del ricevimento, compresi il fax, la posta elettronica e la posta elettronica certificata.

#### **ARTICOLO 11 – DIRETTORE**

1. Il Direttore è nominato dal Consiglio Direttivo tra persone di comprovata esperienza professionale per un quinquennio e l'incarico può essere rinnovato. L'incarico, che ha la natura di lavoro subordinato, può essere revocato, con un preavviso di almeno 6 mesi, ove ritenuto opportuno dal Consiglio Direttivo nel rispetto della normativa vigente. Il Direttore per lo svolgimento delle funzioni a lui affidate riceve un compenso nella misura fissata dal Consiglio stesso e nel rispetto dei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia di compensi e retribuzioni per lo svolgimento di funzioni in enti controllati da pubbliche amministrazioni.

2. Il Direttore provvede alla gestione ordinaria del Consorzio in conformità agli indirizzi generali e alle linee programmatiche stabilite dagli Organi statutari. In particolare:

- a. cura l'attuazione delle delibere assunte dall'Assemblea dei Consorziati e dal Consiglio Direttivo e degli indirizzi espressi dal Consiglio Scientifico;
- b. assume tutti i provvedimenti necessari per la gestione e l'amministrazione del Consorzio;

- c. esercita i poteri di spesa con riferimento ai contratti di importo non superiore ai limiti fissati dal Consiglio direttivo;
- d. adotta, in caso di urgenza e necessità, i provvedimenti di competenza del Consiglio Direttivo, salvo ratifica nella prima adunanza successiva del Consiglio stesso;
- e. predispone il bilancio preventivo e quello consuntivo da portare all'esame del Consiglio e all'approvazione dell'Assemblea;
- f. adotta inoltre tutti i provvedimenti, anche di spesa, relativi alle attribuzioni che gli sono specificatamente delegate anche in merito alla sottoscrizione di convenzioni e di contratti in nome e per conto del Consorzio;
- g. definisce l'organizzazione degli uffici e la distribuzione del personale;
- h. conferisce incarichi dirigenziali e valuta i risultati conseguiti.
- i. approva le assunzioni di personale a tempo determinato o di lavoro autonomo;

## **ARTICOLO 12 - IL CONSIGLIO SCIENTIFICO**

1. Il Consiglio Scientifico costituisce l'organo di indirizzo scientifico del Consorzio ed è composto da:

- a. il Presidente, che lo presiede;
- b. sei membri designati dall'assemblea dei soci;

1.bis Sono invitati permanenti del Consiglio Scientifico i Presidenti, o loro delegati, delle Conferenze o Organismi nazionali di raccordo e coordinamento di strutture universitarie aderenti al Consorzio. E' inoltre invitato permanente il Presidente della CRUI o suo delegato. Possono altresì essere invitati tutti i Presidenti, o loro delegati, delle Conferenze o Organismi nazionali di raccordo e coordinamento di strutture universitarie a cui afferiscono corsi di studio per i quali il CISIA eroga i propri servizi e fornisce il proprio supporto.

1.ter E' ammesso a partecipare, senza diritto di voto, alle sedute del Consiglio Scientifico il Direttore del Consorzio.

2. Il Consiglio Scientifico resta in carica per un triennio con possibilità di rielezione.

3. In merito all'indirizzo scientifico del Consorzio:

- a. individua le caratteristiche delle prove di accesso e ne analizza la validità scientifica per migliorarne l'affidabilità;
  - b. traccia le linee tecnico scientifiche delle attività consortili;
  - c. formula al Consiglio Direttivo proposte per lo sviluppo dell'attività del Consorzio;
  - d. esprime pareri su tutti gli aspetti tecnico-scientifici connessi alle finalità del Consorzio;
  - e. esprime gli indirizzi per l'organizzazione dei gruppi scientifici che formulano i quesiti per le diverse aree disciplinari;
4. Il Consiglio Scientifico si riunisce ordinariamente almeno due volte all'anno.
5. Le adunanze sono presiedute dal Presidente o da altro Consigliere designato dal Presidente.
6. Le decisioni del Consiglio sono prese a maggioranza dei presenti o degli intervenuti, in caso di parità prevale il voto del Presidente.
7. La convocazione dovrà avvenire con lettera raccomandata - oppure con qualsiasi altro mezzo che consenta il riscontro della ricezione (anche mediante dichiarazione di ricevuta inviata con lo stesso mezzo), compresi il telefax e la posta elettronica - spedita al domicilio di ciascun componente almeno cinque giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenere anche la specificazione degli argomenti all'ordine del giorno.

#### **ARTICOLO 13 - ORGANO DI CONTROLLO - COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**

1. La revisione della gestione amministrativa e contabile del Consorzio è effettuata da un Collegio dei Revisori dei Conti, composto da tre membri nominati dall'Assemblea tra funzionari particolarmente esperti che afferiscono alle strutture consorziate o tra professionisti iscritti nel registro nazionale dei revisori contabili. Il Collegio, che dura in carica per un triennio con possibilità di rielezione, provvede al riscontro degli atti di gestione e redige apposite relazioni per l'Assemblea. I membri del Collegio possono assistere alle riunioni del Consiglio Direttivo.

#### **ARTICOLO 14 - EMOLUMENTI**

1. I membri del Consiglio Direttivo e quanti svolgono a qualsiasi titolo compiti per conto del Consorzio hanno

diritto al rimborso delle spese incontrate in ragione del loro ufficio.

2. Inoltre l'assemblea ordinaria dei Consorziati, con specifica deliberazione, può riconoscere ai componenti degli Organi sociali previsti alle lettere b), c), e) ed f) dell'Art. 7 del presente Statuto un compenso fisso o variabile per l'opera svolta a favore della Consorzio ad eccezione della carica di Vicepresidente per quanto attiene alla funzione disciplinata dall'art. 9 del presente Statuto.

#### **ARTICOLO 15 - GESTIONE FINANZIARIA - BILANCI**

1. I fondi a disposizione del Consorzio affluiscono al conto corrente o ai conti correnti bancari o postali intestati al Consorzio stesso. Quota parte dei suddetti fondi, su proposta del Consiglio Direttivo del Consorzio, possono essere versati alle Unità e Sezioni di cui il Consorzio si compone e gestiti direttamente dalle stesse.

2. La gestione amministrativa e contabile del Consorzio è effettuata secondo le disposizioni del codice civile in materia di impresa.

3. Eventuali utili o avanzi di gestione, nonché fondi e riserve non possono essere distribuiti, anche in modo indiretto, durante la vita del Consorzio, ma saranno reinvestiti nell'attività consortile salvo una diversa destinazione imposta dalla legge.

4. L'esercizio consortile inizia il primo gennaio e si chiude il 31 dicembre di ogni anno.

5. Alla fine di ogni esercizio il Consiglio Direttivo procede alla formazione del bilancio e al deposito della situazione patrimoniale presso il Registro delle Imprese a norma di legge. Entro novanta giorni della chiusura dell'esercizio consortile il Consiglio Direttivo delibera il progetto di Bilancio consuntivo e la Relazione sulla gestione relativa allo stesso esercizio, che devono essere approvati dall'Assemblea dei Consorziati nei termini stabiliti della legge in materia di società di capitali.

5.bis Il Consiglio Direttivo, su proposta del Direttore, approva lo schema di bilancio di previsione entro il 30 novembre e lo trasmette all'assemblea dei Consorziati.

6. L'Assemblea approva il Bilancio preventivo per l'esercizio successivo entro il 31 dicembre dell'anno precedente.

#### **ARTICOLO 16 - OBBLIGAZIONI E RESPONSABILITA' DEL CONSORZIO NEI CONFRONTI DI TERZI**

1. Il Consorzio agisce sempre ed esclusivamente in nome e per conto proprio e assume esclusivamente obbligazioni a carico del fondo consortile, essendo espressamente esclusa la possibilità di contrarre obbligazioni da porre a carico dei consorziati e/o per conto degli stessi.
2. Per le obbligazioni assunte da persone che hanno la rappresentanza del Consorzio in nome e nell'interesse generale dello stesso, i terzi possono far valere i loro diritti esclusivamente sul fondo consortile.

#### **ARTICOLO 17 - SCIoglimento E LIQUIDAZIONE**

1. Nell'ipotesi in cui si verifichi una delle cause di scioglimento previste dall'art. 2484 del Codice Civile, l'assemblea nominerà il liquidatore o i liquidatori con le maggioranze di legge determinandone i poteri. Il patrimonio netto risultante dalla liquidazione viene devoluto a favore dei consorziati pro quota.

#### **ARTICOLO 18 - RECESSO DEL CONSORZIATO**

1. Il Consorziato può recedere, oltre che nei casi previsti dalla legge anche per giusta causa.
2. La volontà di recedere deve essere comunicata al Consiglio Direttivo mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro trenta giorni dall'iscrizione nel Registro delle Imprese della decisione che ne legittima il recesso oppure, in mancanza di una decisione, dal momento in cui il Consorziato viene a conoscenza del fatto che ne legittima il recesso. L'esercizio del diritto di recesso deve essere annotato nel libro dei consorziati a cura dell'organo amministrativo. Il recesso non può essere esercitato, e se già esercitato è privo di efficacia, quando il Consorzio revoca la decisione che lo legittima.
3. Il recesso è ammesso anche in assenza di giusta causa ma in tal caso dovrà essere comunicato con un preavviso di sei mesi rispetto alla fine dell'esercizio consortile.
4. Il Consorziato che recede dal Consorzio non ha diritto di ottenere il rimborso della propria partecipazione al fondo consortile e rimane in ogni caso responsabile per tutte le obbligazioni assunte verso il Consorzio fino alla data del recesso.

#### **ARTICOLO 19 - ESCLUSIONE DEL CONSORZIATO**

1. L'esclusione di un Consorziato è deliberata in qualunque momento dal Consiglio Direttivo in caso di accertato e reiterato inadempimento degli obblighi sanciti da delibere assembleari, dallo statuto o dall'atto costitutivo.
2. La delibera di esclusione deve essere notificata al Consorziato entro 15 giorni dalla data in cui è stata assunta mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.
3. Il Consorziato escluso può proporre opposizione davanti all'Assemblea dei Soci, rivolgendo l'istanza al Presidente. Il Presidente pone la suddetta istanza all'ordine del giorno della prima Assemblea successiva alla richiesta di opposizione. Il Presidente comunica al Consorziato l'accoglimento o il mancato accoglimento dell'istanza entro 30 giorni dalla deliberazione assunta dall'Assemblea. L'opposizione ha effetto sospensivo della delibera fino alla decisione dell'Assemblea dei Soci.
4. Il Consorziato escluso non ha diritto alla liquidazione della sua partecipazione al fondo consortile.

#### **ARTICOLO 20 - FORO COMPETENTE**

1. Per tutte le controversie sorte tra i Consorziati oppure tra i Consorziati e il Consorzio aventi per oggetto diritti disponibili relativi al rapporto consortile, o tra il Consorzio e uno o più membri dei propri Organi Consortili, deciderà il foro competente per legge.

#### **ARTICOLO 21 - NORMATIVA DI RINVIO**

1. Per quanto non previsto dal presente statuto e dall'atto costitutivo, valgono le disposizioni legislative in materia di Consorzi o, in subordine, in materia di società di capitali, vigenti al momento dell'applicazione.

delibera n. **202**  
prot. n. **98087/2023**  
**13 dicembre 2023**

TORNA ALL'ODG

**chiamata di un ricercatore a tempo determinato ex articolo 24 comma 3 lettera b) della legge 30 dicembre 2010 n. 240, a valere sulle risorse di cui al decreto ministeriale 6 maggio 2022 n. 445**

UOR: **SERVIZIO CONCORSI E CARRIERE PERSONALE DOCENTE (DOCENTE)**

| Nominativo                    | F | C | A | As | Nc | Nominativo                | F | C | A | As | Nc |
|-------------------------------|---|---|---|----|----|---------------------------|---|---|---|----|----|
| Benno Albrecht                | X |   |   |    |    | Antonella Gallo           | X |   |   |    |    |
| Maria Chiara Tosi             | X |   |   |    |    | Francesco Guerra          | X |   |   |    |    |
| Piercarlo Romagnoni           | X |   |   |    |    | Vittorio De Battisti Besi | X |   |   |    |    |
| Giuseppe D'Acunto             | X |   |   |    |    | Tina Boem                 | X |   |   |    |    |
| Francesco Musco               | X |   |   |    |    | Alessandro Montagner      | X |   |   |    |    |
| Emanuela Fanny Bonini Lessing | X |   |   |    |    |                           |   |   |   |    |    |

**legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente) - (Nc - Non Convocato)

Il presidente informa il senato accademico che si sono concluse le procedure selettive avviate dal consiglio di amministrazione nella seduta del 28 giugno 2023, indette con decreto rettorale 28 giugno 2023 n. 342, pubblicato all'albo ufficiale del 30 giugno 2023 rep. n. 224, prot. n. 58848, sigla bando RICTDB-2023-02, per la copertura di due posti di ricercatore a tempo determinato ex articolo 24 comma 3 lettera b), di seguito denominato ricercatore senior, acquisito il parere positivo espresso dal senato accademico nella seduta del 21 giugno 2023, su proposta deliberata dal consiglio del dipartimento di culture del progetto nella seduta del 7 giugno 2023, con riferimento al posto n. 1 del bando, afferente al settore concorsuale 08/C1, ssd ICAR/13 - disegno industriale.

Le procedure selettive in esame sono normate dall'articolo 24 della legge 30 dicembre 2010 n. 240 nella formulazione precedente alle modifiche intervenute con decreto legge 30 aprile 2022 n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022 n. 79, ancora vigente per le procedure bandite entro il 30 giugno 2023, e per i reclutamenti di ricercatori a tempo determinato di tipologia b) finanziati con piani straordinari, e dal regolamento di ateneo per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della legge 30 dicembre 2010 n. 240 e dell'articolo 1 comma 9 della legge 4 novembre 2005 n. 230, emanato con decreto rettorale 28 febbraio 2023 n. 95. Tali posti sono finanziati con decreto del Ministero dell'Università e delle Ricerche 6 maggio 2022 n. 445, recante disposizioni in merito a Piani straordinari di reclutamento del personale universitario 2022-2026, che, con riferimento al piano straordinario A relativo alle assunzioni del periodo 1 ottobre 2022 - 31 ottobre 2024, attribuisce all'Università luav di Venezia n. 10 punti organico.

Il presidente informa che con decreto rettorale 18 settembre 2023 n. 475, pubblicato all'albo ufficiale di ateneo del 18 settembre 2023 rep. n. 327, prot. n. 78056, è stata nominata la commissione giudicatrice del posto in esame che ha concluso i propri lavori e consegnato i verbali assunti a protocollo n. 90556 del 9 novembre 2023.

Il presidente riferisce che, con il decreto rettorale di seguito richiamato, sono stati approvati gli atti della procedura selettiva, e dichiarato il candidato idoneo alla copertura del posto:

- decreto rettorale 16 novembre 2023 n. 617, pubblicato all'albo ufficiale di ateneo del 17 novembre 2023 rep. n. 437, prot. n. 92107, di approvazione atti della procedura selettiva per la copertura del **posto n. 1**, Area: 08 - ingegneria civile e architettura;  
- macrosettore: 08/C - design e progettazione tecnologica dell'architettura;  
- settore concorsuale: 08/C1 - design e progettazione tecnologica dell'architettura;  
- settore scientifico disciplinare di riferimento per il profilo - SSD: ICAR/13 - disegno industriale;

- dichiarazione idoneo: **dott. Pietro Costa**.

Il presidente segnala che la legge 240/2010, in particolare il comma 5 dell'articolo 24, prevede che il ricercatore senior, allo scadere del triennio di contratto, se in possesso dell'abilitazione scientifica nazionale, in presenza della disponibilità di risorse, venga valutato ai fini della chiamata nel ruolo di professore universitario di II fascia.

Ricorda altresì che la programmazione triennale del personale 2023/2025, e il piano per il personale 2023 approvati dal senato accademico e dal consiglio di amministrazione rispettivamente nelle sedute del 14 e 21 dicembre 2022, aventi per oggetto "Bilancio unico d'ateneo di previsione autorizzatorio 2023 e triennale 2023-2025" e il Piano integrato di attività e organizzazione - PIAO dell'Università Iuav di Venezia approvato dal consiglio di amministrazione nella seduta del 25 gennaio 2023, e le delibere aventi per oggetto "Programmazione punti organico 2022 ai fini Proper e rimodulazione programmazione 2023", approvate dal senato accademico e dal consiglio di amministrazione rispettivamente nelle sedute del 22 e 30 marzo 2023, prevedono per il 2023 la chiamata di 10 ricercatori di tipologia b) sui fondi di cui al sopra citato decreto ministeriale 6 maggio 2022 n. 445, per 0,5 punti organico ciascuno.

Informa altresì che il consiglio di dipartimento, sentiti i direttori delle sezioni di coordinamento della didattica e della ricerca, nella seduta del 6 dicembre 2023, ha proposto la chiamata del dott. Pietro Costa nel ruolo di ricercatore ai sensi dell'articolo 24 comma 3 lettera b) della legge 240/2010, con decorrenza della presa di servizio dal 15 gennaio 2024.

Il presidente informa che il costo annuo lordo di un ricercatore di tipologia b) in regime di impegno a tempo pieno, comprensivo dell'incremento previsto dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 luglio 2022 "Adeguamento retributivo per il personale non contrattualizzato" a decorrere dall'1 gennaio 2022 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 213 del 12 settembre 2022, è pari a € 51.084,55 e che la spesa relativa al reclutamento del sopra nominato, graverà sul bilancio di ateneo, a valere sui fondi del decreto ministeriale 6 maggio 2022 n. 445, dalla data del 15 dicembre 2023.

#### **Il senato accademico**

- **udita la relazione del presidente**

- **visto lo statuto dell'Università Iuav di Venezia, e in particolare l'articolo 8**

- **vista la legge 30 dicembre 2010 n. 240, e in particolare l'articolo 24**

- **visto il regolamento di ateneo per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della legge 30 dicembre 2010 n. 240 e dell'articolo 1, comma 9 della legge 4 novembre 2005 n. 230**

- **rilevato quanto deliberato dal consiglio del dipartimento di culture del progetto nella seduta del 6 dicembre 2023**

**esprime unanime parere favorevole alla chiamata nel ruolo di ricercatore ex articolo 24 comma 3 lettera b) della legge 30 dicembre 2010 n. 240 del dott. Pietro Costa per la copertura del posto n.1 del bando RICTDB-2023-02, afferente all'area: 08 - ingegneria civile e architettura, macrosettore: 08/C - design e progettazione tecnologica dell'architettura, settore concorsuale: 08/C1 - design e progettazione tecnologica dell'architettura, settore scientifico disciplinare di riferimento per il profilo - SSD: ICAR/13 - disegno industriale, con decorrenza della presa di servizio dal 15 gennaio 2023 e afferenza presso il dipartimento di culture del progetto.**

delibera n. 203  
prot. n. 98088/2023  
13 dicembre 2023

TORNA ALL'ODG

**autorizzazione allo svolgimento di un incarico extraistituzionale da parte del rettore**

UOR: **SERVIZIO CONCORSI E CARRIERE PERSONALE DOCENTE (DOCENTE)**

| Nominativo            | F | C | A | A | N | Nominativo           | F | C | A | A | N |
|-----------------------|---|---|---|---|---|----------------------|---|---|---|---|---|
|                       |   |   |   | S | C |                      |   |   |   | S | C |
| Benno Albrecht        |   |   | X |   |   | Antonella Gallo      | X |   |   |   |   |
| Maria Chiara Tosi     | X |   |   |   |   | Francesco Guerra     | X |   |   |   |   |
| Piercarlo Romagnoni   | X |   |   |   |   | Vittorio De Battisti | X |   |   |   |   |
|                       |   |   |   |   |   | Besi                 |   |   |   |   |   |
| Giuseppe D'Acunto     | X |   |   |   |   | Tina Boem            | X |   |   |   |   |
| Francesco Musco       | X |   |   |   |   | Alessandro           | X |   |   |   |   |
|                       |   |   |   |   |   | Montagner            |   |   |   |   |   |
| Emanuela Fanny Bonini | X |   |   |   |   |                      |   |   |   |   |   |
| Lessing               |   |   |   |   |   |                      |   |   |   |   |   |

**legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As – Assente) - (Nc – Non Convocato)

Il presidente informa il senato accademico di avere ricevuto la proposta da parte del Comune di Venezia di svolgere l'incarico di commissario esterno nella commissione giudicatrice della gara n. 30/2023, il quale verrà svolto per il periodo che va dalla stipula del contratto fino al 31 marzo 2024, presso la sede comunale oppure in collegamento da remoto e di avere prodotto la richiesta di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico extraistituzionale in oggetto, secondo quanto previsto:

- dall'articolo 6 della legge 30 dicembre 2010 n. 240 in materia di stato giuridico dei professori e dei ricercatori di ruolo;
- dall'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi dei dipendenti pubblici;
- dal vigente regolamento sugli incarichi esterni a professori e ricercatori dell'Università luav di Venezia.

Il presidente fa presente che l'articolo 7 "procedura per il rilascio dell'autorizzazione" del regolamento di ateneo sopra richiamato, prevede che, in materia di autorizzazioni del rettore e del prorettore, si pronunci il senato accademico.

Richiede pertanto l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico sopra descritto per il periodo indicato e informa che l'incarico comporterà un impegno di tempo non ancora definito e che sarà a titolo gratuito.

Comunica altresì che lo svolgimento dell'incarico non interferirà con gli impegni istituzionali, didattici e di ricerca e non comporterà un conflitto di interessi anche potenziale con le funzioni svolte presso l'ateneo.

#### **Il senato accademico**

- **udita la relazione del presidente**
- **visto lo statuto dell'Università luav di Venezia**
- **visto il decreto legislativo 31 marzo 2001 n. 165 e in particolare l'articolo 53**
- **vista la legge 30 dicembre 2010 n. 240 e in particolare l'articolo 6**
- **visto il regolamento di ateneo sugli incarichi esterni a professori e ricercatori dell'Università luav di Venezia e in particolare l'articolo 7**
- **non rilevando alcun impedimento**

**delibera a maggioranza, con l'astensione del prof. Benno Albrecht, di autorizzare il rettore allo svolgimento dell'incarico esterno conferito dal Comune di Venezia di commissario esterno nella commissione giudicatrice della gara n. 30/2023, che avrà luogo dalla data della sottoscrizione del contratto fino al 31 marzo 2024.**

delibera n. 204  
prot. n. 98089/2023  
13 dicembre 2023

TORNA ALL'ODG

convenzione quadro con autostrada Brescia Verona Vicenza Padova S.p.A.

UOR: Servizio trasferimento tecnologico, territorio e innovazione (TRAS-TEC)

| Nominativo            | F | C | A | A | N | Nominativo           | F | C | A | A | N |
|-----------------------|---|---|---|---|---|----------------------|---|---|---|---|---|
|                       |   |   |   | S | C |                      |   |   |   | S | C |
| Benno Albrecht        | X |   |   |   |   | Antonella Gallo      | X |   |   |   |   |
| Maria Chiara Tosi     | X |   |   |   |   | Francesco Guerra     | X |   |   |   |   |
| Piercarlo Romagnoni   | X |   |   |   |   | Vittorio De Battisti | X |   |   |   |   |
|                       |   |   |   |   |   | Besi                 |   |   |   |   |   |
| Giuseppe D'Acunto     | X |   |   |   |   | Tina Boem            | X |   |   |   |   |
| Francesco Musco       | X |   |   |   |   | Alessandro           | X |   |   |   |   |
|                       |   |   |   |   |   | Montagner            |   |   |   |   |   |
| Emanuela Fanny Bonini | X |   |   |   |   |                      |   |   |   |   |   |
| Lessing               |   |   |   |   |   |                      |   |   |   |   |   |

**legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As – Assente) - (Nc – Non Convocato)

Il presidente sottopone all'attenzione del senato accademico la proposta di stipula di una convenzione quadro con Autostrada Brescia Verona Vicenza Padova S.p.A, nel seguito A4.

Il presidente cede pertanto la parola alla dirigente dell'area ricerca, sistema bibliotecario e documentale, dott.ssa **Laura Casagrande**, la quale ricorda che A4 opera in regime di concessione ANAS, ora MIT DGSA, per la costruzione e l'esercizio della tratta Brescia-Padova di 146,1 km e dell'Autostrada A31 Trento-Valdastico-Vicenza-Riviera Berica-Rovigo, realizzata e in esercizio nel tratto da Piovene Rocchette a Canda per 89,5 km, nonché dei raccordi tangenziali di Lonato (BS), di Verona, di Vicenza, di Padova e di altri raccordi minori. In tale quadro, è richiesta alle concessionarie autostradali l'asseverazione dei progetti da parte di un organismo universitario, al fine di garantire l'oggettività di soggetti terzi indipendenti individuati tra gli organismi universitari ricompresi nell'ordinamento statale.

A tal fine A4 è interessata a collaborare con l'Università Iuav di Venezia in tema di asseverazione, la quale si configura come parere esperto e terzo sulla coerenza dell'impostazione progettuale rispetto al quadro normativo, sull'ammissibilità tecnica della soluzione progettuale prescelta, sulle modalità realizzative, sulla controllabilità e manutenibilità delle opere.

Il presidente informa che il programma delle attività di ricerca oggetto della convenzione quadro riguardano l'asseverazione di progetti, le metodologie di progettazione del consolidamento strutturale e tecnologie di manutenzione, anche predittiva, di viadotti e ponti autostradali e la due diligence sui progetti di barriere acustiche sulla rete.

Le attività sopra citate potranno essere formalizzate attraverso apposite convenzioni tra A4 e Iuav, per lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune.

Nell'ambito della collaborazione tra le parti, potrà essere prevista l'organizzazione di seminari e conferenze.

La presente convenzione quadro è sottoposta al parere del senato accademico ai sensi dell'articolo 3 comma 3 del regolamento di ateneo per lo svolgimento di attività convenzionale, che specifica che tutti i contratti non riconducibili a uno schema-tipo e di importo superiore a € 100.000,00, sono approvati dal consiglio di amministrazione, previo parere del senato accademico per le attività di ricerca, in cui l'interesse prevalente è dell'ateneo. Nello specifico, l'importo della convenzione quadro è pari a € 139.000,00 più I.V.A. ai sensi di legge.

La **responsabile scientifica** della convenzione quadro sopra richiamata, che avrà durata di 24 mesi a decorrere dalla data della sua sottoscrizione, è la prof.ssa **Anna Saetta**.

Al termine della relazione della dott.ssa Laura Casagrande, riprende la parola il **presidente**, il quale dà pertanto lettura dello schema di convenzione quadro con autostrada Brescia Verona Vicenza Padova S.p.A. allegata alla presente delibera, di cui costituisce parte integrante (allegato 1 di pagine 6).

**Il senato accademico**

- **udita la relazione del presidente**
  - **visto lo statuto dell'Università luav di Venezia**
  - **considerati l'opportunità e l'interesse per l'ateneo ad attivare forme di collaborazione finalizzate a sviluppare progetti in merito all'asseverazione di progetti, le metodologie di progettazione del consolidamento strutturale e le tecnologie di manutenzione, anche predittive, di viadotti e ponti autostradali**
- esprime unanime parere favorevole in merito alla stipula della convenzione quadro con autostrada Brescia Verona Vicenza Padova S.p.A. secondo lo schema allegato alla presente delibera di cui costituisce parte integrante, dando mandato al rettore di apportare le eventuali modifiche non sostanziali che si rendessero necessarie alla stipula della stessa.**

## **CONVENZIONE QUADRO TRA**

**Autostrada Brescia Verona Vicenza Padova S.p.A.** -Via Flavio Gioia, 71 - 37135 Verona - C.F./P.IVA 03614140238, nella persona del Dott. Bruno Chiari nato a Brescia il 21/11/1964 CF CHRBRN64S21B157U nella sua qualità di Direttore Generale e Legale Rappresentante pro-tempore (di seguito A4)

### **E**

**Università Iuav di Venezia** (di seguito denominata "Iuav"), codice fiscale 80009280274, partita I.V.A. 00708670278, rappresentata dal rettore pro-tempore prof. Benno Albrecht, nato a Caracas il 10 novembre 1957, domiciliato per la carica presso l'Università Iuav – Santa Croce, 191 – 30135 Venezia, autorizzato alla stipula della presente convenzione ai sensi .....

A4 o Iuav, laddove congiuntamente intesi, vengono nel seguito indicati anche come "le Parti" .....

### **PREMESSO CHE**

- a) A4 opera in regime di concessione ANAS (ora MIT DGSA) "per la costruzione e l'esercizio della tratta Brescia-Padova di 146,1 km e dell'Autostrada A31 Trento-Valdastico-Vicenza-Riviera Berica-Rovigo, realizzata e in esercizio nel tratto da Piovene Rocchette a Canda per 89,5 km, nonché dei raccordi tangenziali di Lonato (BS), di Verona, di Vicenza, di Padova e di altri raccordi minori";
- b) è richiesta alle Concessionarie autostradali l'asseverazione dei progetti da parte di un organismo universitario, al fine di garantire l'oggettività di soggetti terzi indipendenti;
- c) tali soggetti terzi ed indipendenti vengono individuati dal MIT tra gli Organismi Universitari ricompresi nell'ordinamento statale;
- d) il conferimento delle attività di asseverazione dovrà conformarsi ai principi di oggettività e terzietà;
- e) l'asseverazione si configura come parere esperto e terzo sulla coerenza dell'impostazione progettuale rispetto al quadro normativo, sull'ammissibilità tecnica della soluzione progettuale prescelta, sulle modalità realizzative, sulla controllabilità e manutenibilità delle opere;
- f) A4 è, in conseguenza di quanto precede, interessata a collaborare con i più autorevoli organismi universitari al fine di sviluppare, nell'ambito delle attività di studio e collaborazioni di ricerca, le procedure operative allo scopo di pervenire all'asseverazione dei progetti;
- g) per l'affidamento delle attività di cui al successivo art. 2 A4 ha proceduto mediante

affidamento diretto a IUAV, a' termini dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs 31 marzo 2023, n. 36, in quanto organismo di riferimento scientifico per le verifiche e asseverazioni richieste dal MIT;

- h) pertanto, alla luce della documentata pregressa esperienza di Iuav, A4 si avvale della facoltà di non richiedere la garanzia definitiva ai termini di cui all'art. 53, co. 4 del del D.lgs 31 marzo 2023, n. 36;
- i) A4 e Iuav, in coerenza con il quadro delle necessità esposto, intendono pertanto instaurare un rapporto di collaborazione, nel quale le attività di studio e ricerca e trasferimento tecnologico condotte da Iuav possano integrare, con l'utilizzo di risorse qualificate e strumenti adeguati, le corrispondenti attività sviluppate da A4, conseguendo lo sviluppo di procedure condivise;
- j) il RUP di A4 è indicato nella persona di \_\_\_\_\_;
- k) che ai fini della tracciabilità dei pagamenti conseguenti alla presente Convenzione Quadro il numero di codice CIG è il seguente: \_\_\_\_\_

**PER QUANTO SOPRA PREMESSO,  
LA PRESENTE CONVENZIONE QUADRO FORMALIZZA QUANTO SEGUE**

**Articolo 1**

**Premesse**

Le premesse formano parte sostanziale ed integrante della presente Convenzione Quadro.

**Articolo 2**

**Oggetto della Convenzione Quadro, importo e revisione prezzi**

Le Parti instaurano la collaborazione reciproca in attività di ricerca (di seguito "Attività"), ai fini indicati in premessa e delle verifiche scientifiche, in generale, nei seguenti settori:

- a. asseverazione di progetti;
- b. metodologie di progettazione del consolidamento strutturale e tecnologie di manutenzione, anche predittiva, di viadotti e ponti autostradali;
- c. due diligence sui progetti di barriere acustiche sulla rete;
- d. altri eventuali.

L'importo massimo della presente Convenzione Quadro ammonta complessivamente ad € 139.000,00 + I.V.A.

Qualora nel corso di esecuzione della Convenzione Quadro si verificino particolari condizioni di natura oggettiva, tali da determinare una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo delle prestazioni superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici dei prezzi alla produzione dei servizi, in conformità all'articolo 60, comma 3, lettera b) del Codice.

### **Articolo 3**

#### **Stipula convenzioni**

Le attività di cui all'art. 2 potranno essere formalizzate attraverso apposite Convenzioni tra A4 e Iuav, per lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune.

### **Articolo 4**

#### **Coordinamento delle attività**

Referenti della presente Convenzione Quadro sono la Prof. Anna Saetta per Iuav e l'Ing. Gabriella Costantini per A4. Detti referenti provvedono a definire i dettagli tecnico-scientifici delle proposte per il piano delle attività, nonché per specifici progetti e/o interventi, identificando, di volta in volta, le professionalità necessarie da coinvolgere.

L'eventuale sostituzione dei responsabili deve essere comunicata tempestivamente alle altre Parti per iscritto.

### **Articolo 5**

#### **Formazione**

Nell'ambito della collaborazione tra le Parti, potrà essere prevista l'organizzazione di seminari e conferenze.

### **Articolo 6**

#### **Proprietà dei risultati e riservatezza**

Le parti si impegnano ad osservare la massima riservatezza per quanto riguarda l'uso dei dati e dei risultati delle ricerche, nonché di cognizioni, documenti e valutazioni emersi nell'ambito della collaborazione. Le parti concordano altresì che i risultati delle ricerche svolte nell'ambito del programma di cui alla presente Convenzione potranno essere utilizzati per pubblicazioni scientifiche congiunte o singole, previa intesa, tra A4 e Iuav, che condividono la titolarità dei risultati.

### **Articolo 7**

#### **Durata, modifiche e obblighi**

La presente Convenzione entrerà in vigore alla data della sua stipula ed ha durata di due anni, rinnovabile per ulteriori due, previa comunicazione entro 30 giorni dalla scadenza.

Iuav si obbliga a rispettare tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia fiscale, di lavoro e previdenza sociale, salute e sicurezza sul lavoro, prevenzione dei pericoli professionali, manodopera, e ad applicare i contratti collettivi e gli accordi integrativi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e a rispettare tutte le norme e le disposizioni vigenti in materia ambientale, esonerando A4 da qualsiasi responsabilità che potrebbe insorgere a causa della loro inosservanza. A4 ha facoltà di verificare il rispetto di dette norme e disposizioni con i mezzi ritenuti più opportuni.

### **Articolo 8**

#### **Recesso**

A4 si riserva la facoltà di recedere dalla presente convenzione quadro, in qualunque momento, con preavviso di 30 giorni da comunicarsi a mezzo pec.

Iuav avrà diritto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite.

## **Articolo 9**

### **D.LGS. 8 Giugno 2001, n. 231, prevenzione della corruzione e assenza di conflitto di interessi**

Iuav dichiara di aver preso atto dei documenti "A4 Holding S.p.A. - Codice Etico", "Politica per il sistema di gestione integrato" e "Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo" ex D.Lgs. n. 231/2001 (disponibili sul sito internet aziendale all'URL <https://www.autobspd.it/chi-siamo>), di aver compreso le disposizioni ivi contenute da considerarsi quale parte integrante e sostanziale della presente convenzione quadro, di dividerne i contenuti e di impegnarsi a rispettarlo e farlo rispettare nello svolgimento dell'attività di cui al presente affidamento.

L'inosservanza di tale impegno, salvo che il fatto non sia di modesta entità anche in relazione alle possibili conseguenze a carico di A4, costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà A4 stessa a risolvere la presente Convenzione con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., fermo restando il risarcimento dei danni eventualmente causati.

Con riferimento all'esecuzione delle attività oggetto della presente Convenzione le Parti dichiarano e garantiscono:

- di impegnarsi altresì ad operare nel rispetto delle Leggi Anti-Corruzione applicabili (per tali intendendosi, il Codice Penale italiano, il decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, le altre leggi di volta in volta applicabili, l' US Foreign Corrupt Practices Act [FCPA] del 1977, e successive modifiche, l'UK Bribery Act del 2010, le altre leggi di diritto pubblico e commerciale contro la corruzione vigenti nel mondo e i trattati internazionali anti-corruzione quali la Convenzione dell'Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico sulla lotta alla corruzione dei pubblici ufficiali stranieri nelle operazioni economiche internazionali e la Convenzione delle Nazioni Unite contro la corruzione);
- di far sì che i propri amministratori, dipendenti ed eventuali collaboratori impegnati nell'esecuzione del presente contratto rispettino gli obblighi di cui ai documenti succitati e alle normative anti-corruzione applicabili, e di aver impartito e attuato disposizioni agli stessi amministratori, dipendenti e/o collaboratori finalizzate a prevenire la commissione, anche tentata, dei comportamenti sanzionati nel citato decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e nelle norme anti-corruzione applicabili, obbligandosi reciprocamente a mantenere tali disposizioni tutte efficacemente attuate per l'intera durata del contratto.

A4 avrà il diritto di svolgere attività di auditing e di verifica presso Iuav con riferimento alle attività e agli obblighi predetti, oggetto della presente Convenzione con previo ragionevole preavviso di almeno 10 gg.

A tal fine Iuav si impegna sin d'ora a fornire ad A4 tutti gli accessi, i dati e le informazioni necessarie alla conduzione di tali attività di auditing e verifiche.

Le Parti concordano che l'inosservanza, anche parziale, delle dichiarazioni, garanzie e obbligazioni sopra indicate, che possa ragionevolmente determinare conseguenze negative per l'altra Parte, costituirà grave inadempimento al contratto e darà facoltà alla Parte non inadempiente di recedere unilateralmente, anche in corso di esecuzione senza onere o indennizzo alcuno, oppure di risolvere il contratto, mediante lettera raccomandata o pec ex art. 1456 cc indicando le circostanze di fatto relative all'inosservanza.

Iuav dà atto dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, nei confronti di A4 o di società del gruppo, e laddove emergano si impegna tempestivamente a segnalarli ad A4 per la loro gestione.

## **Articolo 10**

### **Trattamento dei dati personali**

Le Parti dichiarano che, prima del perfezionamento dell'Accordo, le stesse si sono oralmente scambiate le informazioni di cui all'articolo 13 del Regolamento europeo 27 aprile 2016, n. 679 per la protezione dei dati personali (in seguito, GDPR) se ed in quanto

necessario al perfezionamento e all'adempimento delle obbligazioni di cui all'Accordo stesso nonché di essere a conoscenza dei diritti che possono esercitare a tutela dei propri dati personali.

Le Parti dichiarano inoltre che i dati personali ottenuti ai fini dell'esecuzione degli impegni di cui all'Accordo saranno trattati nel pieno rispetto dei principi di cui all'art. 5 del GDPR.

### **Articolo 11** **Responsabilità da trattamento dei dati personali**

Le Parti assumono in proprio ogni responsabilità per qualunque danno, patrimoniale e non-patrimoniale, cagionato da un trattamento illegittimo dei dati personali.

Ciascuna Parte risponderà per la totalità nei confronti dell'altra, manlevandola e tenendola indenne da ogni e qualunque conseguenza pregiudizievole derivante dall'attività di trattamento dei dati personali.

### **Articolo 12** **Disposizioni finali**

La presente Convenzione è stipulata mediante scrittura privata in formato elettronico ed apposizione di firma digitale delle Parti (ai sensi dell'art. 15 della Legge 241/1990) ed è soggetta a registrazione in caso d'uso e a tassa fissa ai sensi degli art. 5 e 39 del D.P.R. del 26 aprile 1986, n. 131, a spese della Parte che ne chiede la registrazione. L'imposta di bollo è assolta ai termini del Provvedimento Agenzia delle Entrate prot. 240013/2023 "Individuazione delle modalità telematiche di versamento dell'imposta di bollo di cui all'art. 18, comma 10, del Dlgs. 31 marzo 2023, n. 36, che l'Appaltatore assolve al momento della stipula del contratto"

Iuav ha approvato lo schema della presente Convenzione nel Consiglio di Amministrazione

Per A4  
**Il Direttore Generale e Legale Rappresentante**  
(Dott. Bruno Chiari)

Per l'Università Iuav di Venezia  
**Il Rettore**  
(prof. Benno Albrecht)

delibera n. 205  
prot. n. 98090/2023  
13 dicembre 2023

TORNA ALL'ODG

**protocollo di intesa con Confartigianato Marca Trevigiana al fine di sviluppare e promuovere la ricerca in materia di progettazione e realizzazione di complementi per l'arredamento interno ed esterno e di soluzioni per l'allestimento**

UOR: **SERVIZIO SEGRETERIA DEL RETTORE E DIRETTORE GENERALE**

| Nominativo                    | F | C | A | As | Nc | Nominativo                | F | C | A | As | Nc |
|-------------------------------|---|---|---|----|----|---------------------------|---|---|---|----|----|
| Benno Albrecht                | X |   |   |    |    | Antonella Gallo           | X |   |   |    |    |
| Maria Chiara Tosi             | X |   |   |    |    | Francesco Guerra          | X |   |   |    |    |
| Piercarlo Romagnoni           | X |   |   |    |    | Vittorio De Battisti Besi | X |   |   |    |    |
| Giuseppe D'Acunto             | X |   |   |    |    | Tina Boem                 | X |   |   |    |    |
| Francesco Musco               | X |   |   |    |    | Alessandro Montagner      | X |   |   |    |    |
| Emanuela Fanny Bonini Lessing | X |   |   |    |    |                           |   |   |   |    |    |

**legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente) - (Nc - Non Convocato)

Il presidente sottopone all'attenzione del senato accademico la proposta di stipula di un protocollo di intesa con Confartigianato Marca Trevigiana al fine di sviluppare e promuovere la ricerca in materia di progettazione e realizzazione di complementi per l'arredamento interno ed esterno e di soluzioni per l'allestimento.

Il presidente ricorda che:

- luav, ai sensi dell'articolo 3 comma 2 dello statuto, nell'esercizio della propria autonomia funzionale, può promuovere, organizzare e gestire in collaborazione con altri soggetti, pubblici e privati, operanti a scala locale, nazionale, sovranazionale e internazionale, attività di comune interesse nei settori relativi alle proprie finalità istituzionali;
- luav, la cui attività è istituzionalmente dedicata alla didattica, alla formazione e alla ricerca riguardanti le discipline dell'architettura, dell'urbanistica, della pianificazione territoriale, del restauro, delle arti, del teatro e del design, rappresenta un qualificato polo di formazione e ricerca con competenza specifica nel settore del design, anche con riguardo alla rete di relazioni con numerosi organismi specializzati italiani e internazionali, con i quali luav intrattiene rapporti di collaborazione nel campo della ricerca, della didattica, dei tirocini nonché di altre attività collegate con le funzioni primarie dell'Università;
- Confartigianato Imprese Marca Trevigiana è un'associazione non riconosciuta senza scopo di lucro, la cui finalità è rappresentare, tutelare, assistere e fornire servizi alle imprese e agli imprenditori associati e alle loro famiglie e intende acquisire, sviluppare e applicare metodologie di ricerca nel settore del legno-arredo al fine di approfondire i temi relativi al design sostenibile attraverso la collaborazione tra imprese artigiane, giovani progettisti e studi di architettura;
- Fondazione luav è una fondazione universitaria ai sensi dell'articolo 59 comma 3 della legge 23 dicembre 2000 n. 388 legge finanziaria per l'anno 2001, regolata dal successivo decreto del Presidente della Repubblica 24 maggio 2001 n. 254, e opera esclusivamente nell'interesse di luav, che costituisce l'ente di riferimento della Fondazione stessa;
- luav e Confartigianato Imprese Marca Trevigiana intendono collaborare nei settori e nelle discipline di comune interesse e dispongono di competenze scientifiche in materia di progettazione e realizzazione di complementi per l'arredamento interno ed esterno e di soluzioni per l'allestimento.

Il presidente comunica che nell'ambito del protocollo di intesa oggetto della presente delibera sono previste forme di collaborazione, tra le quali:

- progetti di ricerca congiunti;
- organizzazione e comunicazione di conferenze, seminari, simposi e incontri internazionali;
- organizzazione e comunicazione di workshop e laboratori progettuali con gli studenti;
- utilizzo di attrezzature di ricerca e accesso alle strutture di ciascuna istituzione nelle forme e nei modi stabiliti dalle parti;
- altre attività concordate congiuntamente.

Il **responsabile scientifico** del presente protocollo di intesa, che avrà validità di 3 anni a partire dalla data della sua sottoscrizione, è il prof. **Benno Albrecht**.

Il presidente dà pertanto lettura dello schema di protocollo d'intesa allegato alla presente delibera di cui costituisce parte integrante (allegato 1 di pagine 2).

**Il senato accademico**

- **udita la relazione del presidente**
- **visto lo statuto dell'Università luav di Venezia e in particolare l'articolo 3 comma 2**
- **considerati l'opportunità e l'interesse dell'ateneo ad attivare forme di collaborazione al fine di sviluppare e promuovere la ricerca in materia di progettazione e realizzazione di complementi per l'arredamento interno ed esterno e di soluzioni per l'allestimento**
- delibera all'unanimità di approvare la stipula del protocollo di intesa con Confartigianato Marca Trevigiana secondo lo schema allegato alla presente delibera di cui costituisce parte integrante, dando mandato al rettore di apportare le eventuali modifiche non sostanziali che si rendessero necessarie alla stipula dello stesso.**

**Protocollo di intesa  
tra l'Università Iuav di Venezia  
e  
Confartigianato Imprese Marca Trevigiana**

**Tra**

l'Università Iuav di Venezia, di seguito denominata Iuav, codice fiscale 80009280274, partita I.V.A. 00708670278, rappresentata dal rettore pro-tempore prof. Benno Albrecht, domiciliato per la carica presso l'Università Iuav – Santa Croce, 191 – 30135 Venezia, legittimato alla firma del presente atto con delibere del Senato Accademico del \_\_\_\_\_ e del Consiglio di Amministrazione del \_\_\_\_\_

**e**

Confartigianato Imprese Marca Trevigiana, codice fiscale 80016040265, p. IVA 00686200262 rappresentata dal legale rappresentante Oscar Bernardi domiciliato per la carica presso la sede di Treviso – piazza delle Istituzioni 34/a legittimato alla firma del presente atto

Iuav e Confartigianato Imprese Marca Trevigiana vengono di seguito denominate congiuntamente anche "Parti" e singolarmente anche "Parte".

**PREMESSO CHE:**

- Iuav, ai sensi dell'articolo 3, comma 2 dello statuto, nell'esercizio della propria autonomia funzionale, può promuovere, organizzare e gestire in collaborazione con altri soggetti, pubblici e privati, operanti a scala locale, nazionale, sovranazionale ed internazionale, attività di comune interesse nei settori relativi alle proprie finalità istituzionali;
- Iuav, la cui attività è istituzionalmente dedicata alla didattica, alla formazione e alla ricerca riguardanti le discipline dell'Architettura, dell'Urbanistica, della Pianificazione Territoriale, del Restauro, delle Arti, del Teatro e del Design, rappresenta un qualificato polo di formazione e ricerca con competenza specifica nel settore del design, anche con riguardo alla rete di relazioni con numerosi organismi specializzati italiani ed internazionali, con i quali Iuav intrattiene rapporti di collaborazione nel campo della ricerca, della didattica, dei tirocini nonché di altre attività collegate con le funzioni primarie dell'Università;
- Confartigianato Imprese Marca Trevigiana è un'Associazione non riconosciuta senza scopo di lucro, la cui finalità è rappresentare, tutelare, assistere e fornire servizi alle imprese ed agli imprenditori associati ed alle loro famiglie e intende acquisire, sviluppare ed applicare metodologie di ricerca nel settore del *legno-arredo* al fine di approfondire i temi relativi al design sostenibile attraverso la collaborazione tra imprese artigiane, giovani progettisti e studi di architettura;
- Fondazione Iuav è una fondazione universitaria ai sensi dell'art. 59 comma 3 della legge 388/2000 ("legge finanziaria" per l'anno 2001), regolata dal successivo decreto attuativo n. 254/2001, e opera esclusivamente nell'interesse di Iuav, che costituisce l'ente di riferimento della Fondazione in parola;
- Iuav e Confartigianato Imprese Marca Trevigiana intendono collaborare nei settori e nelle discipline di comune interesse e dispongono di competenze scientifiche in materia di progettazione e realizzazione di complementi per l'arredamento (interno ed esterno) e di soluzioni per l'allestimento.

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**articolo 1 – oggetto ed obiettivi**

1. Iuav e Confartigianato Imprese Marca Trevigiana si prefiggono l'obiettivo instaurare un rapporto di collaborazione su temi di interesse comune mediante la realizzazione di azioni congiunte, quali:

- progetti di ricerca congiunti;
- organizzazione e comunicazione di conferenze, seminari, simposi e incontri internazionali
- organizzazione e comunicazione di workshop e laboratori progettuali con gli studenti
- utilizzo di attrezzature di ricerca e accesso alle strutture di ciascuna istituzione nelle forme e nei modi stabiliti dalle parti;
- altre attività concordate congiuntamente.

**articolo 2 – impegni e aspetti economici**

1. La specificità delle singole attività, di cui all'articolo precedente, sarà individuata attraverso specifiche convenzioni attuative nelle quali va fatto esplicito riferimento al presente Protocollo e in cui saranno determinati i tempi di realizzazione e la ripartizione degli eventuali rispettivi oneri economici.

2. Le convenzioni attuative regoleranno altresì gli aspetti assicurativi, di sicurezza, ambiente, trattamento dei dati personali, riservatezza, privacy nonché i diritti di proprietà intellettuale, le controversie e la pubblicazione di materiali generati da programmi intrapresi dalle parti.

3. Iuav, a sostegno e nell'esclusivo interesse delle proprie attività istituzionali, per l'attuazione delle attività previste dal presente Protocollo d'Intesa potrà stipulare le Convenzioni attuative anche tramite la Fondazione Iuav.

**articolo 3 – soggetti responsabili**

Confartigianato Imprese Marca Trevigiana individua quale responsabile dell'attuazione del presente Protocollo il funzionario Giancarlo Milanese.

Iuav individua quale responsabile dell'attuazione del presente Protocollo il rettore Benno Albrecht.

**articolo 4 – durata**

1. Il presente Protocollo d'intesa ha una validità di 3 (tre) anni decorrenti dalla sottoscrizione dello stesso e non potrà intendersi in alcun caso tacitamente rinnovato, salvo esplicita dichiarazione di tutte le Parti.

**articolo 5 – imposta di registro e di bollo**

1. La registrazione del presente Protocollo di intesa verrà effettuata solo in caso d'uso, ai sensi della vigente normativa, e le relative spese sono a carico della Parte richiedente la registrazione.

2. Il Protocollo è soggetto all'imposta di bollo sin dall'origine ai sensi dell'art. 3 della Tariffa, Parte I - Allegato A del D.P.R. 642/72. L'imposta pari a € 16 (€ sedici,00) è stata assolta interamente da Confartigianato Imprese Marca Trevigiana mediante *(indicare se con marca da bollo, e in tal caso indicare il n° identificativo, o se mediante autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate)* \_\_\_\_\_.

**articolo 6 – uffici di riferimento**

1. Gli uffici incaricati dell'esecuzione e dell'eventuale modifica o estensione di questo Protocollo di intesa sono:

Confartigianato Imprese Marca Trevigiana

Piazza delle Istituzioni 34/a

I - 31100 Treviso (TV)

Tel.: +39 0422.433.300

e-mail: segreteria.prov@confartigianatomarcatrevigiana.it

PEC: confartigianatomt@legalmail.it

Università Iuav di Venezia

Servizio di Staff del rettore

Tolentini 191 – S. Croce

I - 30135 Venezia

Tel.: +39 041 2571750

e-mail: rettorato@iuav.it

PEC: ufficio.protocollo@pec.iuav.it

Il presente Protocollo d'intesa è redatto in un'unica copia e firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, come previsto dall'art. 15, comma 2-bis della L. n. 241/90.

Il presente Protocollo d'intesa è sottoscritto da:

Confartigianato Imprese Marca Trevigiana

Il legale rappresentante

Oscar Bernardi

Università Iuav di Venezia

Il rettore

Benno Albrecht

delibera n. **206**  
prot. n. **98091/2023 13**  
dicembre 2023

TORNA ALL'ODG

**progetto Erasmus+ Sustainable bio-climatic revitalization of Abandoned Urban Space: autorizzazione sottoscrizione partnership agreement**

UOR: SERVIZIO MOBILITA INTERNAZIONALE

| Nominativo                    | F | C | A | As | Nc | Nominativo                | F | C | A | As | Nc |
|-------------------------------|---|---|---|----|----|---------------------------|---|---|---|----|----|
| Benno Albrecht                | X |   |   |    |    | Antonella Gallo           | X |   |   |    |    |
| Maria Chiara Tosi             | X |   |   |    |    | Francesco Guerra          | X |   |   |    |    |
| Piercarlo Romagnoni           | X |   |   |    |    | Vittorio De Battisti Besi | X |   |   |    |    |
| Giuseppe D'Acunto             | X |   |   |    |    | Tina Boem                 | X |   |   |    |    |
| Francesco Musco               | X |   |   |    |    | Alessandro Montagner      | X |   |   |    |    |
| Emanuela Fanny Bonini Lessing | X |   |   |    |    |                           |   |   |   |    |    |

**legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente) - (Nc - Non Convocato)

Il presidente sottopone all'attenzione del senato accademico la proposta di stipula di un partnership agreement relativo al partenariato di cooperazione nell'ambito del progetto Erasmus+ Sustainable bio-climatic revitalization of Abandoned Urban Space.

A tale riguardo il presidente informa che i partenariati di cooperazione sono implementati nell'ambito del programma Erasmus+, Azione chiave 2,

"Cooperazione tra organizzazioni e istituzioni". L'obiettivo principale di questi partenariati è permettere alle organizzazioni di accrescere la qualità e la pertinenza delle loro attività, sviluppare e rafforzare le proprie reti di partner, aumentare la capacità di operare congiuntamente a livello transnazionale favorendo l'internazionalizzazione delle attività, scambiando e sviluppando nuove pratiche e nuovi metodi come pure condividendo e confrontando le idee.

Il presidente informa inoltre che il progetto Sustainable bio-climatic revitalization of Abandoned Urban Space, che vede come capofila la Mother Teresa University in Skopje e l'Università Iuav di Venezia come istituzione partner, è stato approvato dall'Agenzia Nazionale Macedone con grant agreement 2023-1-MK01-KA220-HED-000161975 con un finanziamento UE per l'Università Iuav dall'1 settembre 2023 al 28 febbraio 2025 fino a un massimo di € 18.560,00 (Project management and implementation + transnational project meetings + intellectual outputs + dissemination events + learning teaching activities).

Il **responsabile scientifico** del presente accordo, che avrà durata fino al 28 febbraio 2025, è il prof. **Francesco Musco**.

Il presidente dà pertanto lettura dello schema di partnership agreement allegato alla presente delibera di cui costituisce parte integrante (allegato 1 di pagine 15).

**Il senato accademico**

- **udita la relazione del presidente**

- **visto lo statuto dell'Università Iuav di Venezia**

- **considerati l'opportunità e l'interesse dell'ateneo di sviluppare e rafforzare le proprie reti di partner, aumentando la capacità di operare congiuntamente a livello transnazionale favorendo l'internazionalizzazione delle attività, scambiando e sviluppando nuove pratiche e nuovi metodi come pure condividendo e confrontando le idee**

**delibera all'unanimità di approvare la stipula del partnership agreement relativo al partenariato di cooperazione nell'ambito del progetto Erasmus+ Sustainable bio-climatic revitalization of Abandoned Urban Space secondo lo schema allegato alla presente delibera di cui costituisce parte integrante, dando mandato al rettore di apportare le eventuali modifiche non sostanziali che si rendessero necessarie alla stipula dello stesso.**



## **PARTNERSHIP AGREEMENT**

### **Sustainable bio-climatic revitalization of abandoned urban space**

The present Partnership Agreement, hereinafter referred to as “the Agreement”, is made and entered into by and between,

#### **MOTHER TERESA University in Skopje (MTU)**

Address: Str. Samiolova nn, Skopje North Macedonia, hereinafter referred to as the “coordinator”, represented for the purposes of signature of the Agreement by **Prof. Dr. Izet Zeqiri , Rector**, the legal representative as defined in the Grant Agreement 2023-1-MK01-KA220-HED-000161975, and the following beneficiaries:

#### **Università Iuav di Venezia – IUAV**

Address: Tolentini 191 – Santa Croce 30135 Venezia Italia, hereinafter referred to as the “beneficiaries”, represented for the purposes of signature of this Agreement by their legal representative Prof.dr.Albrecht Benno, according to the Mandates previously signed and attached to the Grant Agreement (here in **Annex III**).

Where a provision applies without distinction to the "coordinator" and the "beneficiaries", for the purpose of this Agreement they will be collectively referred to as the "beneficiaries".

The parties hereby have agreed as follows:

## **Article 1**

### **Subject of the Partnership Agreement**

1.1 This Agreement defines the terms that govern the relations between the parties, by establishing their rights and obligations, and lays down the rules of procedure for the work to be carried out in order to successfully implement the Erasmus+ KA2 action **Sustainable bio-climatic revitalization of abandoned urban space** (hereinafter referred to as the “project”).

1.2 The coordinator and the beneficiaries, undertake to do everything in their power to carry out the work programme forming the subject of this Agreement, which falls within the framework of the Grant Agreement 2023-1-MK01-KA220-HED-000161975 , concluded between the coordinator and the National Agency (hereinafter referred to as the "NA"), related to the above-mentioned project.

1.3 The subject matter of this Agreement and the related work programme are detailed in the annexes of the Grant Agreement. The respective Grant Agreement terms and conditions, related annexes and guidelines, shall form an integral part of the present Agreement. In case the terms of this Agreement are in conflict with the terms of the Grant Agreement, the terms of the latter shall prevail (see Article 37 of the present Agreement of the agreement between NA..for the list of annexes). Each beneficiary declares to have read and approved it.

1.4 The beneficiaries shall be bound by the terms and conditions of this Agreement, the Grant Agreement and any further amendments of the latter.

## **Article 2**

### **Duration**

2.1. A legal entity becomes a party to this Agreement upon signature of this Agreement by a duly authorised representative.

2.2. This Agreement shall enter into force on the date the last party signs, but shall have retroactive effect from the starting date of the eligibility period laid down in the Grant Agreement.

2.3. The period of eligibility of the activities and the costs shall be in accordance to the dispositions of the Grant Agreement or any subsequent amendments of it.

2.4. The present Agreement shall remain in force until the coordinator has been discharged in full of his obligations arising from the Grant Agreement signed with the NA.

## **Article 3**

### **Obligations and responsibilities**

3.1 General obligations and role of the beneficiaries (including the coordinator).

The beneficiaries:

- (a) are jointly responsible for carrying out the activities attributed to them, and shall conduct the work in accordance with the work programme and schedule set forth in the Grant Agreement and approved application, working to the best of their abilities to achieve the defined results and taking full responsibility for their work in accordance with accepted professional principles;
- (b) undertake to comply with all the provisions of the Grant Agreement and its annexes, with all the provisions of this Agreement, as well as with EU and national legislation;

- (c) are jointly responsible for complying with any legal obligations incumbent on them jointly or individually;
- (d) shall provide staff, facilities, equipment and material to the extent needed for executing the activities as specified in the work programme;
- (e) shall be responsible for the sound financial management and cost efficiency of the funds allocated to the project.
- (f) take all the steps necessary to prepare for, perform and correctly manage the work programme set out in this contract and in its annexes, in accordance with the objectives of the project as set out in the Grant Agreement concluded between the NA and the coordinator
- (g) confirms that they respect the social and labor legislation of their country regarding the costs of staff contributing to the project.

### 3.2 Specific obligations and role of the coordinator.

The coordinator undertakes to:

- (a) be responsible for the overall coordination, management and implementation of the project in accordance with the Grant Agreement;
- (b) be the intermediary for all communication between the beneficiaries and the NA, and inform the beneficiaries of any relevant communication exchanged with the NA;
- (c) inform the beneficiaries of any changes connected to the project or to the Grant Agreement, or of any event likely to substantially affect the implementation of the action;
- (d) as the sole recipient of payments on behalf of all beneficiaries, transfer funds to the beneficiaries without unjustified delay and in accordance with the dispositions for payments laid down in Article 22 of this Agreement;
- (e) manage and verify the appropriate spending of the funds in accordance with the dispositions of the Grant Agreement and this Agreement;
- (f) comply with all reporting requirements *vis-à-vis* the NA, as per the dispositions of Article 7 of the Grant Agreement (Reporting - Requests for payment and supporting documents). The coordinator shall not delegate any part of this task to any party;
- (g) establish payment requests on behalf of the beneficiaries, as per the dispositions of Article 21 of the Grant Agreement;
- (h) provide one copy of this Agreement duly signed to each beneficiary and to the NA within 6 months of the signature of the Grant Agreement.
- (i) provide the beneficiaries with official documents related to the project, such as the signed Grant Agreement and its annexes, the Guidelines for the Use of the Grant, the various reports templates and any other relevant document concerning the project.
- (j) transmit to the beneficiaries copies of all reports submitted to the NA, as well as copies of any feedback letters received from the Agency following report assessment and field monitoring visits.

### 3.3 Specific obligations and role of each beneficiary (excluding the coordinator).

Each beneficiary undertakes to:

- (a) ensure adequate communication with the coordinator and with the other beneficiaries;

- (b) support the coordinator in fulfilling its tasks according to the Grant Agreement;
- (c) submit in due time to the coordinator all relevant data needed to draw up the reports, financial statements and any other documents provided for in the Grant Agreement, as well as all necessary documents in the events of audits, checks or evaluations;
- (d) provide the coordinator with any other information or documents it may require and which are necessary for the management of the project;
- (e) notify the coordinator of any event likely to substantially affect or delay the implementation of the action, as well as of any important deviation of the project (e.g. replacement of the project contact person, changes in partner's budget, deviations from work plan etc.);
- (f) inform the coordinator of any change in its legal, financial, technical, organisational or ownership situation and of any change in its name, address or legal representative;
- (g) ensure adequate insurance arrangements for their staff and students while participating in project activities;
- (h) comply with Erasmus+ and national rules, including rules on public procurement, state aid, publicity and equal opportunities.

#### **Article 4** **Financing the action**

4.1 The maximum Erasmus+ grant contribution to the project for the contractual period covered by the Grant Agreement amounts to **EUR 120.000.00**. Without prejudice to the right to terminate the grant, in case of failure to fulfil this obligation, the NA may apply a reduction up to 70 % of the grant initially provided for or penalties in case of poor, partial or late implementation of the project.

The coordinator has the authority to decide on the reallocation of activities and the corresponding budget among beneficiaries in line with the Grant Agreement, especially those related to the articles of the Grant Agreement defining the penalties for poor, partial or late implementation of project activities (Articlec 27, 28 of the Grant Agreement) and visibility obligations (Article 17.2 of the Grant Agreement) with the purpose of sound financial management and to avoid any possible risks.

4.2 The Erasmus+ grant contribution is awarded to the partnership under the form of:

- a "*reimbursement of actual costs*" for Subcontracting costs
- a "*unit contribution*" to the costs incurred for Staff costs, Travel costs and costs of Stay, which are specified in the Erasmus+ Programme Guide.

4.3 The Erasmus+ grant contribution to the project is intended to cover only part of the costs actually incurred by the beneficiaries in carrying out the activities foreseen. The beneficiaries commit to provide additional resources necessary for its own activities foreseen so as to ensure full implementation of the project in accordance with the Grant Agreement.

4.4 Full details of the estimated budget breakdown per funding source, beneficiary and budget category is given in **Annex II** of this Agreement.

4.5. The final financial contribution shall depend on the evaluation of the quality of the results of the project pursuant to the rules laid down at Community level, particularly in the Grant Agreement, but shall, under no circumstances, give rise to a profit.

## Article 5

### Payment arrangements

5.1 The coordinator will transfer the part of the Erasmus+ grant contribution corresponding to each individual beneficiary using the accounts stipulated in **Annex I** of this Agreement. All payments shall be made to the beneficiary's bank account in EURO. If bank accounts are in currencies other than EURO, any costs or losses due to currency exchange rates are covered by the recipient. Special provisions on the conversion rate have to be fulfilled according to Article 22.1 of the Grant Agreement. All costs of dispatch/receipt or similar charged by the bank and costs for repeated transfers are covered by the recipient of the payment. If the bank account of a beneficiary changes, the new bank account details need to be communicated in a timely manner to the coordinator by filling in again the financial identification form signed by the legal representative of the beneficiary.

5.2 The transfer of the Erasmus+ grant contribution to individual beneficiaries will be implemented in accordance with the following timetable and procedure:

#### *Payment(s) in advance*

The coordinator will transfer to the respective account of each beneficiary in advance of the actual activities (/expenditures) [part of] the estimated Erasmus+ grant contribution identified under **Annex II** of this Agreement, in the following way:

1. **80%** of the estimated Erasmus+ grant contribution at the time of signature of this Agreement
2. The **final balance** is carried out after the approval of the final report by the NA and the payment of the final balance by the NA to the coordinator. The payment of the balance may be less than 20% as a result of spending and/or financial auditing undertaken by the NA

5.3 Beneficiaries are obliged to use the Erasmus+ grant contribution exclusively for the purposes defined by the project, and in accordance with the terms and provisions of the present Agreement and the Grant Agreement and its annexes.

***Erasmus+ grant amounts received in advance and not used by the beneficiaries will be reimbursed to the coordinator at the latest 30 days after the end of the project.***

5.4 If there is a difference between the amount of the Erasmus+ grant contribution actually used by the partnership and the amount of expenditure declared eligible by the NA at the end of the project, the following procedure will apply:

***The beneficiary responsible for the expenditure declared ineligible will reimburse the corresponding amount to the coordinator.***

5.5 The costs of financial transfers (dispatch/receipt or the costs of repeated transfers, etc.) are ineligible and shall be borne by the party whose bank is applying this cost.

## Article 6

### Supporting Documents

6.1 Supporting Documents shall mean any adequate written documentation to prove eligible costs of a beneficiary. Copies of the Supporting Documents must be kept by each beneficiary, while the

originals should be delivered to the coordinator. The beneficiary must provide the coordinator with copies or certified copies of the Supporting Documents. Submitting the required Supporting Documents is an integral part of the agreement obligations and failure to submit one or more documents may lead to a request for reimbursement of the corresponding expenses/unit costs contribution. Originals must conform to the provided copies or certified copies. If there are doubts on the actual implementation of any particular activity or expenditure, the coordinator may request to be provided with additional corresponding Supporting Documents.

6.2. For the implementation of the project and the beneficiary's reimbursement of costs incurred in terms of staff, travel and costs of stay, the following Supporting Documents are requested:

a) Staff costs:

- Timesheets
- Proof of contract between the beneficiary institution and engaged parties, e.g. working contract, salary slips, payrolls

Each beneficiary shall ensure (i) that persons working under a fee contract enjoy conditions similar to those of an employee of the beneficiary; (ii) the results of the work from persons under a fee contract belong to the beneficiary; and (iii) that the costs for a person working under a fee contract are not significantly different from the costs of staff performing similar tasks under an employment contract.

b) Travel costs and costs of stay:

The existence of a formal contractual relationship between the person traveling and the beneficiary institutions is required in order to participate in any travel. Students (at undergraduate, graduate, post graduate and doctoral level) must be enrolled at the beneficiary organization.

Copies of documents required to substantiate travel costs and costs of stay for employees of the beneficiary are:

- Copies of any documents (e.g. boarding pass, train tickets, hotel invoices) that prove the journey took place
- For students: proof of enrolment
- Attendance and signature on the meeting/activity attendance list
- For travelling with car (gas invoice, payrolls...)

6.3 In case of doubt the coordinator reserves the right to request from the beneficiary any other document deemed necessary to prove the expenditure and correctness of the declared staff or travel costs and costs of stay. Moreover, in case of control and/or audit the beneficiary commits himself to make available all the documents deemed necessary to prove that declared costs are identifiable and verifiable, in particular being recorded in the accounting records of the beneficiary.

6.4 The reimbursement of *equipment purchased* within the framework of the project and *subcontracting costs* will be based on the justification of the *costs actually incurred*. This justification will take the form of Supporting Documents specified in the relevant section of the Guidelines for the Use of the Grant and in this Agreement.

a) Tendering documents

Each partner country beneficiary shall provide the coordinator with a copy of all the documents necessary to realize and successfully finalize the process of tendering.

b) Subcontracting costs

The Erasmus+ grant contribution to expenses incurred in sub-contracting will be reimbursed as actual costs, including travel costs of sub-contractors. The following documents will be needed to justify the expenses:

- Three offers, or as foreseen with national procedures
- The invoice showing the address of the beneficiary
- Proof of payment
- Proof of results in an appropriate form
- In case of travel costs of the subcontracted beneficiary, copies of travel tickets, (boarding passes, invoices and receipts) are necessary.
- For travelling with a car (gas invoice, payrolls...)

6.5. All invoices and/or bills must show the beneficiary's official address.

## **Article 7 Reporting**

7.1 The coordinator is responsible for submitting in due time to the NA all reports and financial statements as required in the Grant Agreement. For this purpose and in a timely manner, the beneficiaries commit to provide the coordinator with all necessary information and, if applicable, originals of supporting documents needed for drawing up reports, financial statements and any other documents required in the Grant Agreement.

Hence the beneficiary shall make sure that technical reports and financial statements (including the necessary Supporting Documents) are completed and electronically signed by the following deadlines:

|                                      |                                             |
|--------------------------------------|---------------------------------------------|
| Reporting end date:<br>31 March 2025 | Last payment:<br>60 days after the end date |
|--------------------------------------|---------------------------------------------|

If a beneficiary fails to meet its reporting obligations and causes a delay in the submission process of the periodic reports, the coordinator shall be entitled to submit any report without the respective beneficiary's contribution in order to meet the deadline set out by the NA.

7.2 The coordinator shall provide the beneficiaries with the appropriate reporting forms for the declaration of expenses/activities and the respective instructions for their completion. These reports must be drawn up in EURO.

7.3 The beneficiaries shall keep a record of any expenditure/activity incurred under the project and all proofs and related documents for a period of 5 years after the payment of the final balance under the Grant Agreement. That period shall be extended if a longer period is required by national legislation or in the case of ongoing not yet completed audits, checks, visits, verification or investigations. The coordinator may reject any item which cannot be justified in accordance with the rules set out by the NA in the Grant Agreement and in the Guidelines for the Use of the Grant.

## **Article 8 Budgetary and financial management**

8.1 The Erasmus+ grant contribution to the project's staff costs, travel costs and costs of stay will be calculated on the basis of "unit contributions" whose individual amounts are specified in the Erasmus+ Programme Guide, in the Guidelines for the Use of the Grant.

8.2 For the implementation of the project and the beneficiary's reimbursement of costs incurred in terms of staff, travel and costs of stay, the partnership will apply the unit costs amounts defined in the Erasmus+ Programme Guide and in the Guidelines for the Use of the Grant

8.3 The Erasmus+ grant contribution to the project's equipment and subcontracting costs will be based on the justification of the costs actually incurred. This justification will take the form of the support documentation specified in the relevant section of the Guidelines for the Use of the Grant.

8.4 The beneficiaries confirm that they respect the social and labor legislation of their country regarding the costs of staff contributing to the project.

8.5 Each beneficiary is responsible for ensuring adequate insurance arrangements for their staff and students while participating in project activities. ( read the GA)

## **Article 9**

### **General administrative provisions**

9.1 Any important project-related communication between the parties shall be done in writing form and addressed to the appointed project coordinator of each beneficiary, as per the details below:

For the coordinator:

**Mother Teresa University**

Project coordinator: Radmila Tomovska

Adress: Str. Samiolova nn, Skopje North Macedonia

[radmila.tomovska@unt.edu.mk](mailto:radmila.tomovska@unt.edu.mk)

For the beneficiary:

**Univerza V Mariboru – Slovenia**

Unit coordinator: Skalicky Klemenčič Vanja

Adress: Smetanova ulica 17, 2000 Maribor, Slovenija

Email: [vanja.skalicky@gmail.com](mailto:vanja.skalicky@gmail.com)

**Panepistimio Thessalias (University of Thessaly)**

Unit coordinator: Micocci Fabiano

Adress: Argonafton & Filellinon, 38221, Volos, Greece

[fmicocci@uth.gr](mailto:fmicocci@uth.gr)

**Hochschule Anhalt**

Unit coordinator: Ruge Peter

Georgs Platz 5, Postfach 2 45, 30002, Hannover

[peter.ruge@hs-anhalt.de](mailto:peter.ruge@hs-anhalt.de)

**Universita Iuav Di Venezia**

Unit coordinator: Musco Franceco

Tolentini 191 – Santa Croce 30135 Venezia Italia

[francesco.musco@iuav.it](mailto:francesco.musco@iuav.it)

9.2 Any changes to the above information should be communicated in a timely manner.

## **Article 10**

### **Promotion and visibility**

10.1 The coordinator and the beneficiaries shall ensure adequate promotion of the project and commit to playing an active role in any actions organised to capitalise on, exploit / disseminate the results of the project.

10.2 Any notice or publication by the project, including at a conference or a seminar, must specify that the project is being “Founded by the European Union” within the framework of the Erasmus+ Programme, and must comply with the visibility rules laid down in Articles 17.2 of the Grant Agreement, as well as in the Guidelines for the Use of the Grant.

## **Article 11**

### **Confidentiality and data protection**

11.1 The coordinator and the beneficiaries undertake to preserve the confidentiality of any document, information or other material directly related to the subject of the Agreement that is duly classified as confidential, if disclosure could cause prejudice to the other party. The parties shall remain bound by this obligation beyond the closing date of the action.

11.2 All personal data contained in or relating to this Agreement shall be processed in accordance with the dispositions of Article 15.1 of the Grant Agreement.

## **Article 12**

### **Ownership and property rights**

12.1 Each party shall remain the owner of the information, copyrights or other intellectual property rights that it introduces into the project.

12.2 The ownership of all project results, including copyrights and intellectual property rights, as well as all reports and other documentation resulting from the project, shall be vested in the beneficiaries, in compliance with Article 16 of the Grant Agreement. Each of the parties shall be entitled to exploit the jointly owned result as they see fit, and shall be entitled to grant non-exclusive licences, without obtaining any consent from, paying compensation to, or otherwise accounting to any other joint owner(s).

12.2 Materials already developed and brought in may be only used within the scope of the project as templates of good practice. Copyrights shall be strictly safeguarded and permission for reproduction and scale of production has to be settled beforehand.

12.3 Without prejudice to the above, the beneficiaries grant the Agency and the Union the right to use the project results for the purposes as stipulated under Article 16.2 and Article 16.3 of the Grant Agreement.

### **Article 13**

#### **Liability**

13.1 Each of the contracting parties discharges the other of any civil liability for any damages suffered by itself or its staff/students as a result of the performance of this Agreement, insofar as such damages are not due to serious or intentional negligence or fault of the other party or its staff/students.

### **Article 14**

#### **Conflict of interest**

14.1 The coordinator and beneficiaries must undertake all necessary precautions to prevent any risk of conflicts of interest which could affect their impartial and objective performance of the Agreement. Such conflict of interest could arise in particular as a result of economic interest, political or national affinity, family or emotional reasons, or any other shared interest.

14.2 Any situation constituting or likely to lead to any such conflict should be brought to the attention of the coordinator without delay, and the beneficiary in cause shall undertake to take all necessary measures to rectify this situation at once.

14.3 The coordinator will decide if it is deemed necessary to inform the NA as provided for in Article 19.3 of the Grant Agreement.

### **Article 15**

#### **Working languages**

15.1 The working language of the partnership shall be **English**.

15.2 Both parties commit in allocating to the project staff with enough knowledge of the working language, allowing a smooth communication and understanding of the matters discussed.

### **Article 16**

#### **Conflict resolution**

16.1 In case of conflict between the project partners resulting from the interpretation or the application of this Agreement, or in connection with the activities contained within, the parties involved shall make the effort to come to an amicable arrangement rapidly and in the spirit of good cooperation.

16.2 Disputes should be addressed in writing to the project Steering Committee (or a body consisting of representatives of all the project partners), that will try to mediate in order to resolve the conflict.

### **Article 17**

#### **Applicable law and jurisdiction**

17.1 This Agreement is governed by the **laws of Republic of North Macedonia**, being the law of the coordinator's country.

17.2 In case of any disputes on matters under this Agreement, which cannot be resolved by an amicable settlement, the matter shall have to be decided in accordance with the jurisdiction European Law and the coordinator's national law.

17.3 If any provision of this Agreement or the application of any such provision shall be considered invalid or unenforceable in whole or in part for legal requirements, all other stipulations remain valid and binding to both parties.

17.4 If any provision in this Agreement should be wholly or partly ineffective, the parties to this Agreement undertake to replace the ineffective provision by an effective provision which comes as close as possible to the purpose of the ineffective provision.

17.5 This Agreement is concluded in **English**. In the event of translation of this Agreement and its annexes, the English version shall prevail.

## **Article 18**

### **Termination of the Agreement**

18.1 In the event that any of the beneficiaries fail to perform any obligations under the present Agreement or the Grant Agreement, the coordinator may terminate their participation in the project, upon formal written authorisation by the NA.

18.2 The coordinator shall notify the beneficiary/ies in cause by registered letter. The beneficiary/ies concerned has one month to supply all relevant information to appeal the decision.

18.3 If (a) the Grant Agreement is terminated by the NA; or (b) a beneficiary's participation in the Grant Agreement is terminated at the request of the beneficiary concerned or by the NA, this Agreement shall automatically terminate in respect of the affected beneficiary/ies in accordance with the Grant Agreement, subject to the provisions surviving the termination of this Agreement.

18.4 The termination of a beneficiary's participation shall not affect any obligations of that beneficiary leaving the Project incurred prior to the date of termination, unless otherwise agreed between the other beneficiaries and the leaving party. This includes the obligation to provide all input, deliverables and documents for the period of its participation. Rights granted by the beneficiary leaving the Project will continue and will be extended to any new party to this Agreement. Rights granted by the other beneficiaries to the leaving party shall cease to exist immediately upon termination. If the regulatory content of individual provisions of this Agreement extends beyond the term, these provisions shall remain effective even after the end of the Agreement or termination.

## **Article 19**

### ***Force Majeure***

19.1 If either party face a case of *force majeure* (as per defined in Article 35 of the Grant Agreement), it shall promptly notify the other party in writing, specifying the nature, probable duration and expected effects of this event.

19.2 Neither of the parties shall be deemed in breach of its obligations if it has been prevented from performing its tasks due to *force majeure*. The parties shall take all necessary measures to minimise possible damage to successful project implementation.

## **Article 20**

### **Amendments**

20.1 Any amendments to this Agreement must be made in writing by means of a Supplementary Agreement, and become effective when signed by the authorised legal representatives of both parties. No oral agreement may bind the parties to this effect.

20.2 The amendment may not have the purpose or the effect of making changes which might call into question the dispositions of the Grant Agreement.

## **Article 21**

### **Annexes**

**Annex I** - Individual Bank Account of each beneficiary.

**Annex II** - Budget/Expenditure/Co-financing breakdown per partner and budget category.

**Annex III** - Copy of the Grant Agreement signed between the coordinator and the NA, its annexes, and any existing amendment.

We, the undersigned, declare to have read and accepted the terms and conditions of this Agreement as described here before, including the annexes thereto.

**For the Coordinator**  
The legal representative  
Prof. Dr. Izet Zeqiri

**For the Beneficiary**  
The legal representative  
Prof. Benno Albrecht, rector

Skopje, North Macedonia

Date    /    /2023

\_\_\_\_\_

Date    /    /2023

**Annex I - Individual Bank Account:**

|                                    |                                                                                                   |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Name of Bank                       | National Bank of the Republic of North Macedonia                                                  |
| Address of Branch                  | Blvd. „Kuzman Josifovski Pitu” br. 1, 1000 Skopje                                                 |
| Name and Address of Account Holder | Mother Theresa University in Skopje,<br>Adress: Mirche Acev 4/7 <sup>th</sup> floor, 1000, Skopje |
| SWIFT BIC                          | NBRM MK 2X                                                                                        |
| IBAN Account Code                  | MK07100701000162645                                                                               |

|                                    |                                                                                       |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Name of Bank                       | CREDIT AGRICOLE ITALIA SPA                                                            |
| Address of Branch                  | Filiale di Campo San Luca, San Marco 4121,<br>30124 Venezia                           |
| Name and Address of Account Holder | Università Iuav di Venezia – IUAV<br>Tolentini 191 – Santa Croce 30135 Venezia Italia |
| SWIFT BIC                          | IT 29 R 06230 02020 0000 2093 1027                                                    |
| IBAN Account Code                  | CRPPIT2PXXX                                                                           |

## Annex II – Budget/Expenditure/Co-financing breakdown per partner and budget category

### Project budget summary

This section provides a summary of the estimated project budget. The table is automatically completed taking into account the described work packages and their estimated cost.

| Budget Items                                                | Allocated amount (EUR) |
|-------------------------------------------------------------|------------------------|
| Work package n°1 'Project Management'                       | 24 000,00              |
| Work package n°2 - Preparation and Implementation - Phase 1 | 20 140,00              |
| Work package n°3 - Preparation and Implementation - Phase 2 | 47 140,00              |
| Work package n°4 - Dissemination                            | 28 720,00              |
| <b>Total</b>                                                | <b>120 000,00</b>      |

### Distribution of the grant amount among participating organisations

| WP                                                          | Coordinator (EUR) | Partner 1 (EUR)  | Partner 2 (EUR)  | Partner 3 (EUR)  | Partner 4 (EUR)  | Total (EUR)       |
|-------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|
| Work package n°1 'Project Management'                       | 7 580,00          | 4 776,00         | 3 974,00         | 3 950,00         | 3 720,00         | 24 000,00         |
| Work package n°2 - Preparation and Implementation - Phase 1 | 6 690,00          | 3 345,00         | 3 440,00         | 3 380,00         | 3 285,00         | 20 140,00         |
| Work package n°3 - Preparation and Implementation - Phase 2 | 16 920,00         | 7 555,00         | 7 555,00         | 7 555,00         | 7 555,00         | 47 140,00         |
| Work package n°4 - Dissemination                            | 6 925,00          | 7 925,00         | 4 945,00         | 4 925,00         | 4 000,00         | 28 720,00         |
| <b>Total</b>                                                | <b>38 115,00</b>  | <b>23 601,00</b> | <b>19 914,00</b> | <b>19 810,00</b> | <b>18 560,00</b> | <b>120 000,00</b> |
| <b>Project lump sum (EUR)</b>                               |                   |                  |                  |                  |                  | <b>120 000,00</b> |

\*Coordinator: E10197262 UNIVERZITET MAJKA TEREZA VO SKOPJE

Partner 1: E10209163 UNIVERZA V MARIBORU

Partner 2: E10174358 PANEPISTIMIO THESSALIAS

Partner 3: E10152885 HOCHSCHULE ANHALT

Partner 4: E10206478 UNIVERSITA IUAV DI VENEZIA Italy VENEZIA [www.iuav.it/homep](http://www.iuav.it/homep)

**Annex III** - Copy of the Grant Agreement signed between the coordinator and the NA, its annexes, and any existing amendment.

(Grant agreement signed between the Agency and the Coordinator will be attached to this document!  
This agreement has been sent to you before.)

delibera n. 207 prot. n.  
98092/2023 13  
dicembre 2023

TORNA ALL'ODG

**progetto Erasmus+ Métropoles du littoral méditerranéen, enjeux climatiques et solutions de résilience - MELIMED2, autorizzazione alla sottoscrizione della partnership agreement**

UOR: SERVIZIO MOBILITA INTERNAZIONALE

| Nominativo                    | F | C | A | As | Nc | Nominativo                | F | C | A | As | Nc |
|-------------------------------|---|---|---|----|----|---------------------------|---|---|---|----|----|
| Benno Albrecht                | X |   |   |    |    | Antonella Gallo           | X |   |   |    |    |
| Maria Chiara Tosi             | X |   |   |    |    | Francesco Guerra          | X |   |   |    |    |
| Piercarlo Romagnoni           | X |   |   |    |    | Vittorio De Battisti Besi | X |   |   |    |    |
| Giuseppe D'Acunto             | X |   |   |    |    | Tina Boem                 | X |   |   |    |    |
| Francesco Musco               | X |   |   |    |    | Alessandro Montagner      | X |   |   |    |    |
| Emanuela Fanny Bonini Lessing | X |   |   |    |    |                           |   |   |   |    |    |

**legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente) - (Nc - Non Convocato)

Il presidente sottopone all'attenzione del senato accademico la proposta di stipula di un partnership agreement relativo al partenariato di cooperazione nell'ambito del progetto Erasmus+ Métropoles du littoral méditerranéen, enjeux climatiques et solutions de résilience n. 2 - MELIMED2.

A tale riguardo il presidente informa che i partenariati di cooperazione sono implementati nell'ambito del programma Erasmus+, Azione chiave 2, "Cooperazione tra organizzazioni e istituzioni". L'obiettivo principale di questi partenariati è permettere alle organizzazioni di accrescere la qualità e la pertinenza delle loro attività, sviluppare e rafforzare le proprie reti di partner, aumentare la capacità di operare congiuntamente a livello transnazionale favorendo l'internazionalizzazione delle attività, scambiando e sviluppando nuove pratiche e nuovi metodi come pure condividendo e confrontando le idee.

Il presidente informa inoltre che il progetto MELIMED2, che vede come capofila l'Ecole nationale supérieure d'architecture de Marseille e l'Università Iuav di Venezia come istituzione partner, è stato approvato dall'Agenzia Nazionale Francese con grant agreement 2023-1-FR01-KA220-HED-000161470 con un finanziamento UE per l'Università Iuav dall'1 settembre 2023 al 28 febbraio 2025 fino a un massimo di € 19.850,00 (Project management and implementation + transnational project meetings + intellectual outputs + dissemination events + learning teaching activities). I **responsabili scientifici** del progetto Métropoles du littoral méditerranéen, enjeux climatiques et solutions de résilience n. 2 - MELIMED2, il cui partnership agreement sarà valido fino al 28 febbraio 2025, sono il prof. **Lorenzo Fabian** e il dott. **Luca Velo**.

Il presidente dà pertanto lettura dello schema di partnership agreement allegato alla presente delibera di cui costituisce parte integrante (allegato 1 di pagine 6).

**Il senato accademico**

- **udita la relazione del presidente**

- visto lo statuto dell'Università Iuav di Venezia
  - considerati l'opportunità e l'interesse dell'ateneo di sviluppare e rafforzare le proprie reti di partner, aumentando la capacità di operare congiuntamente a livello transnazionale favorendo l'internazionalizzazione delle attività, scambiando e sviluppando nuove pratiche e nuovi metodi come pure condividendo e confrontando le idee
- delibera all'unanimità di approvare la stipula del partnership agreement relativo al partenariato di cooperazione nell'ambito del progetto Erasmus+ Métropoles du littoral méditerranéen, enjeux climatiques et solutions de résilience n. 2 - MELIMED2 secondo lo schema allegato alla presente delibera di cui costituisce parte integrante, dando mandato al rettore di apportare le eventuali modifiche non sostanziali che si rendessero necessarie alla stipula dello stesso.

**Convention de reversement entre  
L'ENSA•M et l'Université de Venise (IUAV)**

**Dans le cadre du CONTRAT DE SUBVENTION pour un:**

**Projet avec plusieurs bénéficiaires dans le cadre du programme ERASMUS +**

**NUMÉRO D'ACCORD - 2023-1-FR01-KA220-HED-000161470**

Cette convention de reversement régit les relations entre :

Ecole nationale Supérieure d'architecture de Marseille  
ENSA•M  
2, place Jules Guesde  
13003 Marseille  
FRANCE

dénommée ci-dessous le coordinateur, représentée par Hélène CORSET-MAILLARD,

d'une part,

et

Universita IUAV di Venezia  
Santa Croce Tolentini 130  
30 135 Venezia  
ITALIE

dénommée ci-dessous le partenaire et représentée par Benno Albrecht,

d'autre part,

qui conclut les points suivant:

**Article 1 – Objet du contrat**

1. Il est rappelé le cadre juridique : l'Agence nationale (AN) a décidé d'octroyer une subvention, selon les modalités et conditions énoncées dans les conditions particulières, les conditions générales et les autres Annexes du contrat de subvention, pour le projet intitulé " Métropoles du littoral méditerranéen, enjeux climatiques et solutions de résilience #2" ( «le projet») dans le cadre de l'action clé 2 du programme Erasmus +: partenariats de coopération. Le coordinateur et le partenaire s'engagent à réaliser le projet tel que défini dans l'annexe 2 du contrat de subvention.

2. Cette convention de reversement règle les relations entre les parties, leurs droits et obligations respectifs quant à leur participation au projet MéliMed #2 au titre du contrat de subvention n ° 2023-1-FR01-KA220-HED-000161470 passée entre l'Agence nationale et le coordinateur.

3. Il est rappelé que la subvention maximale du projet pour la période contractuelle visée par le contrat de subvention n ° 2023-1-FR01-KA220-HED-000161470 est estimée à 120 000 euros (montant mentionné dans l'article 3.1 du contrat de subvention entre l'AN et le coordinateur).

## **Article 2 Entrée en vigueur et durée du contrat**

1. Le projet se déroule 01/09/2023 au 28/02/2025 inclus. Il s'agit de la période d'éligibilité des dépenses. Un calendrier en annexe 1 détaille les actions des partenaires.

2. Cette convention de reversement prend effet au 01/09/2023 pour s'achever au plus tard 3 mois après le dernier versement effectué par Erasmus au titre du contrat de subvention mentionné au point 1 de l'article 1er de la présente convention.

## **Article 3 – Obligation du coordinateur**

Le coordinateur doit s'assurer :

1. de prendre toutes les mesures nécessaires pour préparer, exécuter et gérer correctement le programme de travail défini dans le présent contrat et dans ses annexes, conformément aux objectifs du projet tels qu'énoncés dans le contrat de subvention conclu entre l'Agence nationale et le coordinateur.

2. de transmettre au partenaire une copie du contrat de subvention n ° 2023-1-FR01-KA220-HED-000161470 et de ses annexes, conclue avec l'Agence nationale ;

3. de notifier et de fournir au partenaire toute modification apportée au contrat de subvention n ° 2023-1-FR01-KA220-HED-000161470 conclu avec l'Agence nationale ;

4. de définir en collaboration avec le partenaire le rôle et les droits et obligations des deux parties, y compris ceux concernant l'attribution des droits de propriété intellectuelle ;

5. de se conformer à toutes les dispositions du contrat de subvention n ° 2023-1-FR01-KA220-HED-000161470 liant le coordinateur à l'Agence nationale.

## **Article 4- Obligations du partenaire**

Le partenaire se doit de :

1. de prendre toutes les mesures nécessaires pour préparer, exécuter et gérer correctement le programme de travail défini dans le contrat de subvention n ° 2023-1-FR01-KA220-HED-000161470 conclu entre l'Agence nationale et le coordinateur et dans ses annexes, conformément aux objectifs prévus par le projet tels que définis par les partenaires ;

2.de se conformer à toutes les dispositions du contrat de subvention n ° 2023-1-FR01-KA220-HED-000161470 liant le coordinateur à l'Agence nationale ;

3.de communiquer au coordinateur toute information ou document requis par ce dernier et nécessaire à la gestion du projet ;

4.d'accepter la responsabilité de toutes les informations communiquées au coordinateur, y compris les détails des frais réclamés et, le cas échéant, les dépenses non éligibles ;

5.de définir en concertation avec le coordinateur le rôle et les droits et obligations des deux parties, y compris ceux concernant l'attribution des droits de propriété intellectuelle. Cette définition pourra faire l'objet d'une annexe signée par les deux parties à la présente convention de reversement.

#### **Article 5 – Dissémination**

1. Le partenaire doit faire apparaître que la subvention est reçue dans le cadre du programme Erasmus + dans tout document diffusé ou publié, dans tout produit ou matériel produit grâce à la subvention, et dans toute déclaration ou entretiens donnés, conformément aux lignes directrices sur l'identité visuelle fournies par la Commission européenne.

2. Le partenaire accepte la clause de non-responsabilité indiquant que le contenu de la publication relève de la seule responsabilité de l'éditeur et que la Commission européenne n'est pas responsable de l'utilisation qui pourrait être faite des informations.

#### **Article 6 – Financement de l'action**

La dépense totale à engager par le partenaire pour la période couverte par la présente convention de reversement est estimée à dix-neuf mille huit cent cinquante euros (**19 850 EUR**). Le budget détaillé du partenaire est décrit dans les annexes de la présente convention (annexe 1).

#### **Article 7 - Paiement**

1. Le coordinateur s'engage à effectuer les paiements relatifs à l'objet du présent contrat au partenaire en fonction de l'accomplissement des tâches et du calendrier suivant :

1er versement : quinze mille huit cent quatre-vingt euros (**15 880 EUR**)

Une avance initiale de 15 880 euros soit 80 % du total.

2eme versement final : trois mille neuf cent soixante-dix euros (**3 970 EUR**)

Un deuxième versement de 3970 euros soit 20 % du total.

Ce versement final correspond à la somme restant dû au titre du montant de financement de l'action prévu à l'article 3-1.

Ce solde sera payé une fois le rapport final validé par Erasmus, et le solde du contrat de subvention effectivement perçu par l'ENSA•M.

Il est conditionné au respect des obligations et des accords contractuels du partenaire et de l'envoi de toutes les pièces justificatives nécessaires avant le 28/02/2025. Le coordinateur se réserve le droit de retenir le solde et d'exiger le remboursement des sommes déjà versées si ces obligations ne sont pas respectées.

Il convient de noter qu'à ce stade, il sera trop tard pour effectuer de nouvelles dépenses au titre du projet en raison de la date limite d'éligibilité prévue au contrat, il est donc indispensable que le partenaire prévoie l'avance de trésorerie nécessaire dans l'attente du versement du solde afin de pouvoir dépenser l'intégralité de la somme prévue au projet, conformément aux dispositions de la convention de subvention annexée à la présente convention de reversement.

2. Le premier paiement est considéré comme une avance à la différence du versement final en attendant l'approbation explicite par l'Agence nationale du rapport final, y compris l'approbation de l'éligibilité des coûts, le relevé des coûts correspondant et l'évaluation de la qualité des résultats du projet.

#### **Article 8 – Compte bancaire**

(Références du compte bancaire ouvert au nom du Partenaire sur lequel les fonds alloués au Partenaire seront versés)

Le partenaire joint un RIB ou IBAN

#### **Article 9 – Soumission des rapports et autres documents**

Le partenaire fournit au coordinateur toutes les informations et tous les documents nécessaires à la préparation du rapport final et, le cas échéant, des copies de toutes les pièces justificatives nécessaires remplies et signées par le représentant légal au plus tard le 28 février 2025.

#### **Article 10 – Suivi, contrôle et audits**

1. Le partenaire fournit sans délai au coordinateur toutes les informations que ce dernier peut lui demander, concernant la réalisation du programme de travail couvert par la présente convention.

2. Les obligations décrites à l'article II.27 (contrôles et audits) du contrat de subvention n°2023-1-FR01-KA220-HED-000161470 s'appliquent au coordinateur et au partenaire.

#### **Article 11 - Responsabilités**

1. Chaque partie contractante dégage l'autre de toute responsabilité civile en ce qui concerne les dommages résultant de l'exécution du présent contrat, subis par lui-même ou par son personnel, dans la mesure où ces dommages ne sont pas dus à une négligence grave ou intentionnelle d'une autre partie ou de son personnel.

2. Le partenaire protège l'Agence nationale, le coordinateur et leur personnel contre toute action en dommages-intérêts subis par des tiers, y compris le personnel du projet, du fait de

l'exécution du présent contrat, dans la mesure où ces dommages ne sont pas dus à la négligence grave ou intentionnelle de l'Agence nationale, du bénéficiaire ou de son personnel.

#### **Article 12 – Résiliation de l'accord**

1. Le coordinateur peut décider de résilier le contrat si le partenaire s'est acquitté de manière insuffisante ou n'a pas rempli l'une des obligations contractuelles, dans la mesure où cela n'est pas dû à un cas de force majeure. Le coordinateur notifie par lettre recommandée avec accusé de réception cette demande de respect des obligations contractuelles. Si cette notification est restée sans effet durant un mois à partir de la date d'envoi, la présente convention est résiliée de plein droit.

2. Le partenaire informera immédiatement le coordinateur, en lui fournissant toutes les informations pertinentes, de tout événement susceptible de porter atteinte à l'exécution de la présente convention.

#### **Article 13 - Juridiction**

1. A défaut de règlement amiable, les tribunaux de Marseille seront seuls compétents pour statuer sur tout litige entre les parties contractantes au titre de la présente convention.

2. La loi applicable à ce contrat est le droit français.

#### **Article 14 – Accords supplémentaires**

Les modifications de cette convention ne seront apportées que par un avenant écrit signé au nom de chacune des parties par les signataires du présent contrat. Aucun accord verbal ne peut lier les parties à cet effet.

#### **Article 15 – Liste des annexes**

Ces annexes font partie intégrante de la présente convention de reversement. Elles sont listées ci-dessous :

Annexe 1 : Budget détaillé reprenant les actions des partenaires et les coûts associés

Annexe 2 : Règles spécifiques et obligations des partenaires

Annexe 3 : Modèle de formulaire d'adhésion pour les bénéficiaires

L'annexe 1 pourra être modifiée, compte tenu de l'avancée du projet.

Fait à Marseille en deux exemplaires originaux. Toutes les pages sont paraphées.

Pour le coordinateur Ecole nationale supérieure d'architecture de Marseille ENSA.M, et pour le partenaire, l'Universita IUAV di Venezia

La représentante légale  
Hélène CORSET-MAILLARD

Le représentant légal  
Benno Albrecht

Directrice

[signature]

A Marseille, le 14.11.2023



**ensa** école nationale  
**m** supérieure  
d'architecture  
de marseille

Hélène Corset-Maillard  
directrice

Recteur

[signature]

A Venise, le

delibera n. 208 prot. n.  
98093/2023 13  
dicembre 2023

TORNA ALL'ODG

**progetto Erasmus+ "jOINED For sUstainability – bUilding climate REsilient communities in Western Balkans and EU" - 1FUTURE: autorizzazione alla sottoscrizione di un protocollo di intesa**

UOR: **SERVIZIO MOBILITA INTERNAZIONALE**

| Nominativo                    | F | C | A | As | Nc | Nominativo                | F | C | A | As | Nc |
|-------------------------------|---|---|---|----|----|---------------------------|---|---|---|----|----|
| Benno Albrecht                | X |   |   |    |    | Antonella Gallo           | X |   |   |    |    |
| Maria Chiara Tosi             | X |   |   |    |    | Francesco Guerra          | X |   |   |    |    |
| Piercarlo Romagnoni           | X |   |   |    |    | Vittorio De Battisti Besi | X |   |   |    |    |
| Giuseppe D'Acunto             | X |   |   |    |    | Tina Boem                 | X |   |   |    |    |
| Francesco Musco               | X |   |   |    |    | Alessandro Montagner      | X |   |   |    |    |
| Emanuela Fanny Bonini Lessing | X |   |   |    |    |                           |   |   |   |    |    |

**legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente) - (Nc - Non Convocato)

Il presidente sottopone all'attenzione del senato accademico la proposta di stipula di un protocollo d'intesa relativo al progetto Erasmus+ - azione chiave 2 Capacity Building for Higher Education "jOINED For sUstainability – bUilding climate REsilient communities in Western Balkans and EU - 1FUTURE".

Il presidente informa che tramite l'azione chiave 2 Capacity building for Higher Education, il programma Erasmus+ mira a promuovere l'eccellenza nell'insegnamento e nella ricerca accademica supportando il finanziamento di reti transnazionali di atenei che si impegnano a offrire percorsi innovativi di formazione attenti ai goal dell'agenda 2030.

Il presidente informa inoltre che l'Università Iuav di Venezia, nello specifico, ha collaborato con l'Università di Tirana nella realizzazione del progetto 1FUTURE (jOINED For sUsTainability - bUilding climate REsilient communities in Western Balkans and EU) che si occupa delle interazioni tra cambiamento climatico, sostenibilità e sistemi educativi e che ha ottenuto un finanziamento complessivo pari a € 796.389.

L'ateneo, in particolare, è coinvolto nelle attività del progetto finalizzate allo sviluppo di metodologie didattiche innovative e al potenziamento delle azioni di ricerca congiunte sui temi del cambiamento climatico e della sostenibilità ambientale. Le diverse attività dovranno svolgersi con specifica attenzione verso i docenti universitari e gli studenti delle università dei Balcani. L'importo assegnato all'Università Iuav è pari a € 51.155. L'attuale protocollo di intesa, funge da documento esecutivo del grant agreement e del partnership agreement, approvati dal senato accademico e dal consiglio di amministrazione rispettivamente nelle sedute del 24 e 29 maggio 2023.

I **responsabili scientifici** del presente protocollo di intesa, che avrà una validità di 5 anni dalla data della sua sottoscrizione, sono la dott.ssa **Giulia Lucertini** e il dott. **Filippo Magni**.

Il presidente dà pertanto lettura dello schema di protocollo di intesa allegato alla presente delibera di cui costituisce parte integrante (allegato 1 di pagine 4).

**Il senato accademico**

- udita la relazione del presidente
- visto lo statuto dell'Università luav di Venezia
- considerati l'interesse dell'ateneo ad attivare forme di collaborazione finalizzate a sviluppare metodologie didattiche innovative e potenziare le azioni di ricerca congiunte sui temi del cambiamento climatico e della sostenibilità ambientale delibera all'unanimità di approvare la stipula del protocollo d'intesa relativo al progetto Erasmus+ - azione chiave 2 Capacity Building for Higher Education "jOINED For sUstainability – bUilding climate REsilient communities in Western Balkans and EU - 1FUTURE" secondo lo schema allegato alla presente delibera di cui costituisce parte integrante, dando mandato al rettore di apportare le eventuali modifiche non sostanziali che si rendessero necessarie alla stipula dello stesso.

**MEMORANDUM OF UNDERSTANDING  
ON PARTNERSHIP AND COOPERATION**

between

**1FUTURE PARTNERS**

Tirana University - Lead Partner

Lund University

Hochschule für nachhaltige Entwicklung Eberswalde (HNEE)

University of Novi Sad

The Saints Cyril and Methodius University of Skopje

University of Tuzla

Polytechnic University of Tirana

Luarasi University

University College Center for Business Studies Kiseljak

University of Montenegro

## **Preamble**

In accordance with a mutual desire to promote activities between all Partners: Tirana University - Lead Partner; Lund University; Hochschule für nachhaltige Entwicklung Eberswalde (HNEE); University of Novi Sad; The Saints Cyril and Methodius University of Skopje; University of Tuzla Polytechnic University of Tirana; Luarasi University; University College Center for Business Studies Kiseljak; University of MontenegroThe Partners), all institutions agree to the following declaration on educational and research cooperation.

The Partners decide to execute an Agreement on Partnership and Cooperation, the aim of which is to conduct mutual scientific research, exchange of academic staff, students and educational programs including exchange of experience in terms of education of students and staff.

Cooperation and development of activities may extend to any fields and subjects in which the two universities may identify shared interests. Cooperation in specific areas may be designated by mutual consent and incorporated into specific additional agreements upon signature by the appropriate university and other authorities.

## **Article I – Object**

The Partners agree to the following general areas of interest and cooperation:

1. The exchange of scholars and scientists to conduct research of mutual interest.
2. The exchange of professors for lectures and short term visits.
3. Invitations to scholars for participation in conferences, symposia and instruction.
4. Exchange of information, academic materials and publications in fields of mutual interest.
5. Facilitating the mobility of students, through exchange and visits, between the two universities.
6. Establishment of joint degree programs.
7. Foster exploitation of 1Future project results and future cooperation,
8. Ensure sustainability of the 1FUTURE project results
9. Carry out activities after the implementation of 1FUTURE project
10. - Promote communication and cooperation related with 1FUTURE project outputs

## **Article II – Financial Resources**

The Partners agree that all financial arrangements necessary to implement this Agreement on Partnership and Cooperation or any subsequent agreement must be negotiated according to the regulations of each university and depend on the availability of funds. The Partners recognize that

this Agreement on Partnership and Cooperation establishes a foundation of mutual understanding and interest and does not in itself entail any financial obligations for either university.

### **Article III – Implementation**

If all Partners elect to enter into a research collaboration, the parties shall discuss in good faith the terms and conditions of such an agreement and shall endeavor to reach a mutually acceptable set of terms and conditions to govern such research collaboration, including terms and conditions related to funding, scope and intellectual property created during the course of such research.

This document is in no way intended to create legal or binding obligations on either party. It declares The Partners' current intentions to enhance the relationship of the both institutions going forward.

Before any of the activities set out in this Agreement on Partnership and Cooperation are implemented, The Partners must enter into agreement(s) (separate from this Agreement on Partnership and Cooperation) with each other which will detail the specific form and content of the activities and address the responsibilities and rights of each Partner in relation to those activities. The Partners agree to negotiate the terms of any such agreement/(s) in good faith and for the purposes of enhancing the relationship of the Institutions.

### **Article IV – Supervision**

The parties will nominate their International Relations Offices as responsible for the coordination of this Memorandum at their institutions. The results obtained through the activities developed in each program will be periodically submitted to the International Relations Office at each institution. Communication between the parties will take place through official email contacts of the respective International Relations Office.

### **Article V – Confidentiality**

The parties agree that any information that will be exchanged according to the object and purpose of this agreement shall comply with the legislation in force for the protection of personal data, copyright and intellectual property.

### **Article VI – Duration and Termination**

This Agreement will become effective upon signatures by both Partners and shall continue for a period of five (5) years. Termination of this Agreement may be effected upon deliberation by the two parties. Either Partner has the right to terminate the Agreement without liability by giving six months' notice in writing of such intent.

Changes and amendments to this Agreement can be carried out only in writing in the form of numbered supplements approved by both institutions.

#### **Article VI – Periodical meeting**

The Parties shall meet each year for the purpose of fostering cooperation among the parties developed in frame of 1FUTURE project. The date, time and venue of such meeting shall be decided in join consultations. The presence at the meetings could be managed based on online platforms without physical presence.

At the annual meetings, the parties shall inform other Parties about the following topics that are based on 1FUTURE project outputs:

- Updating learning and teaching materials
- Sustaining the publishing process in the journal
- Fostering Academic mobility in the scope of ERASMUS+ KA1
- Undertaking joint project initiatives

This Agreement is made in 18 copies in English each having the validity of the original. Each party will obtain one copy.

IUAV

Prof. Benno Albrecht, Rector

---

Date:

---

delibera n. **209** prot. n.  
**98094/2023 13**  
**dicembre 2023**

TORNA ALL'ODG

**accordo attuativo con il Ministero della Cultura - Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per l'area metropolitana di Venezia e le Province di Belluno, Padova e Treviso per il monitoraggio della qualità dell'aria e delle condizioni termoigrometriche interne di Palazzo Folco ai fini dell'elaborazione di soluzioni e strategie per il comfort interno e il risparmio energetico in un manufatto tutelato**

UOR: Servizio trasferimento tecnologico, territorio e innovazione (TRAS-TEC)

| Nominativo                    | F | C | A | As | Nc | Nominativo                | F | C | A | As | Nc |
|-------------------------------|---|---|---|----|----|---------------------------|---|---|---|----|----|
| Benno Albrecht                | X |   |   |    |    | Antonella Gallo           | X |   |   |    |    |
| Maria Chiara Tosi             | X |   |   |    |    | Francesco Guerra          | X |   |   |    |    |
| Piercarlo Romagnoni           | X |   |   |    |    | Vittorio De Battisti Besi | X |   |   |    |    |
| Giuseppe D'Acunto             | X |   |   |    |    | Tina Boem                 | X |   |   |    |    |
| Francesco Musco               | X |   |   |    |    | Alessandro Montagner      | X |   |   |    |    |
| Emanuela Fanny Bonini Lessing | X |   |   |    |    |                           |   |   |   |    |    |

**legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente) - (Nc - Non Convocato)

Il presidente sottopone all'attenzione del senato accademico la proposta di stipula di un accordo attuativo con il Ministero della Cultura - Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per l'area metropolitana di Venezia e le province di Belluno, Padova e Treviso, nel seguito Soprintendenza.

Il presidente ricorda che tra la Soprintendenza e l'Università Iuav è stato sottoscritto apposito protocollo d'intesa approvato nelle sedute del senato accademico e del consiglio di amministrazione rispettivamente del 18 e del 25 ottobre 2023, finalizzato alla realizzazione di attività di ricerca inerenti gli impianti di climatizzazione nel riuso di edifici soggetti a tutela monumentale. In tale cornice, la Soprintendenza è interessata allo svolgimento di una campagna di misure all'interno di Palazzo Folco in grado di fornire dati sperimentali sulle condizioni termoigrometriche e della qualità dell'aria che si presentano in edifici tutelati nel momento in cui vengono riutilizzati per usi moderni quali uffici, tenuto conto dell'esperienza svolta dall'unità di ricerca EnerCity dell'Università Iuav nell'ambito del progetto SENSMAT - Preventive Solutions for Sensitive Materials of Cultural Heritage, finanziato dal programma Horizon 2020 e mirato al monitoraggio e simulazione delle condizioni termoigrometriche in ambienti museali ai fini della conservazione del patrimonio culturale.

Il presidente informa che le attività dell'accordo attuativo oggetto della presente delibera prevedono che l'Università Iuav sviluppi soluzioni impiantistiche innovative volte a mantenere condizioni ottimali di comfort termoigrometrico e qualità dell'aria anche in edifici soggetti a tutela, garantendo al contempo la conservazione degli edifici. La ricerca si concentrerà sul monitoraggio attraverso l'installazione di sensori appropriati. I

dati raccolti saranno registrati ogni 30 minuti per un totale di 4 mesi invernali e 2 mesi estivi.

La Soprintendenza si impegnerà a rendere disponibili la documentazione storica, studi pregressi e informazioni utili allo svolgimento della ricerca e a rendere accessibili e adottare le misure necessarie per rendere ispezionabili tutti gli elementi oggetto di indagine, secondo le modalità di volta in volta stabilite di comune accordo tra l'Università Iuav e la stessa Soprintendenza. Il presente accordo attuativo è sottoposto al parere del senato accademico ai sensi dell'articolo 3 comma 3 del regolamento di ateneo per lo svolgimento di attività convenzionale, che specifica che tutti i contratti non riconducibili a uno schema-tipo e di importo superiore a € 100.000,00, sono approvati dal consiglio di amministrazione, previo parere del senato accademico per le attività di ricerca, in cui l'interesse prevalente è dell'ateneo. Nello specifico, si segnala che è stato modificato l'articolo 4 - assicurazione e sicurezza e l'articolo 10 - modalità di pagamento, che risultano congrui con le normative nazionali e di ateneo in materia.

**Il responsabile scientifico** dell'accordo attuativo con il Ministero della Cultura - Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio, che avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla data della sua sottoscrizione e un contributo pari a € 17.000,00 per le attività svolte dall'Università Iuav, è il prof. **Luigi Schibuola**.

Il presidente dà pertanto lettura dello schema di accordo attuativo allegato alla presente delibera, di cui costituisce parte integrante (allegato 1 di pagine 8).

**Il senato accademico**

- **udita la relazione del presidente**
- **visto lo statuto dell'Università Iuav di Venezia**
- **richiamato quanto deliberato dal senato accademico e dal consiglio di amministrazione rispettivamente nelle sedute del 18 e 25 ottobre 2023**
- **considerati l'opportunità e l'interesse dell'ateneo ad attivare forme di collaborazione finalizzate a promuovere il monitoraggio della qualità dell'aria e delle condizioni termoigrometriche interne di un edificio storico ai fini dell'elaborazione di soluzioni e strategie per il comfort interno e il risparmio energetico in un manufatto tutelato esprime unanime parere favorevole in merito alla stipula dell'accordo attuativo con il Ministero della Cultura - Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio, secondo lo schema allegato alla presente delibera di cui costituisce parte integrante, dando mandato al rettore di apportare le eventuali modifiche non sostanziali che si rendessero necessarie alla stipula dello stesso.**

## **ACCORDO ATTUATIVO**

### **TRA**

il MINISTERO DELLA CULTURA – SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER L'AREA METROPOLITANA DI VENEZIA E LE PROVINCE DI BELLUNO, PADOVA E TREVISO (di seguito denominata Soprintendenza), con sede in Palazzo Folco, Via Aquileia 7 35139, Padova, C.F. 80010310276, rappresentato dal Soprintendente Dott. Vincenzo Tiné;

### **E**

L'Università Iuav di Venezia, con sede in Venezia, S. Croce 191, c.f. 80009280274, p.i. 00708670278, (di seguito denominata Iuav, rappresentata dal Prof. Benno Albrecht, nato a Caracas il 10/11/1957, Rettore pro-tempore di Iuav, domiciliato per la carica in Venezia, S. Croce 191 30135 legittimato alla firma del presente atto

di seguito congiuntamente denominate “parti”

### **PER**

IL MONITORAGGIO DELLA QUALITA' DELL'ARIA E DELLE CONDIZIONI TERMOIGROMETRICHE INTERNE DI PALAZZO FOLCO AI FINI DELL'ELABORAZIONE DI SOLUZIONI E STRATEGIE PER IL COMFORT INTERNO E IL RISPARMIO ENERGETICO IN UN MANUFATTO TUTELATO NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI RICERCA “GLI IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE NEL RIUSO DI EDIFICI SOGGETTI A TUTELA MONUMENTALE”.

### **PREMESSE**

VISTO l'art. 15 della legge 07 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni che all'art. 1 prevede che “le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune”;

VISTO il D.l.vo n. 42 del 2004 (codice dei Beni culturali e del paesaggio );

VISTO il DPCM del 02 dicembre 2019 n. 169 recante “Regolamento del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e il Turismo (MiBACT) ora Ministero della Cultura MiC);

VISTO l'art. 36 D.P.R. 805/75 che prevede che “*nell'esecuzione di particolari indagini, studi, ricerche e sperimentazioni, il Ministero può stipulare convenzioni con istituti universitari, con altri istituti di ricerca, o con altri enti pubblici, ancorché stranieri, qualora eccezionali e speciali circostanze, motivate nel decreto di*

*approvazione della convenzione, dovessero richiederlo. Sono fatte salve le norme vigenti in materia di accordi internazionali.”;*

VISTO l'art. 27 del D.P.R. 382/80 che prevede la possibilità di stipulare convenzioni con enti pubblici e privati al fine di avvalersi di attrezzature e servizi logistici extrauniversitari per lo svolgimento di attività didattiche integrative di quelle universitarie, finalizzate al completamento della formazione accademica e professionale;

VISTO l'accordo di programma di cui al D.L. 29 gennaio 1992 tra il Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica (MURST) ora Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) e il Ministero per i beni culturali ed ambientali (MiBAC) ora Ministero della Cultura (MiC);

VISTO l'art.3 del protocollo d'intesa tra Iuav e Soprintendenza sottoscritto in data 25/10/2023 secondo il quale *“Le attività di interesse comune di cui all'art.2, opportunamente dettagliate nel contenuto e nella durata, saranno oggetto di distinti protocolli attuativi, nei quali verrà fatto specifico riferimento al presente protocollo di intesa. Le attività di cui all'art. 2 potranno essere avviate solo successivamente alla sottoscrizione dei suddetti protocolli attuativi. Detti protocolli, i cui contenuti scientifici e modalità di divulgazione dei risultati sono elaborati dai referenti specifici, designati da ciascuna delle Istituzioni, sono sottoposti alla approvazione degli organi di governo delle istituzioni firmatarie del presente protocollo”.*

### CONSIDERATO

- che la Soprintendenza è l'ente istituzionalmente dedicato alla tutela e alla valorizzazione dei beni culturali nel territorio di competenza, sui quali esercita l'attività di controllo e autorizzazione di legge e sui quali interviene direttamente con progetti di conservazione e valorizzazione; che a tal fine ha implementato una rete di relazioni con enti universitari e di ricerca, con i quali intrattiene rapporti di collaborazione nel campo della conservazione e valorizzazione dei beni culturali e paesaggistici, tra cui lo Iuav;

- che lo Iuav, la cui attività è istituzionalmente dedicata alla didattica, alla formazione e alla ricerca riguardanti le discipline dell'Architettura, dell'Urbanistica, della Pianificazione Territoriale, del Restauro, delle Arti, del Teatro e del Design, rappresenta un qualificato polo di formazione e ricerca con competenza specifica nel settore del monitoraggio e dello studio delle condizioni termoigrometriche interne e nella elaborazione di soluzioni impiantistiche per la climatizzazione del costruito soggetto a tutela, anche riguardo alla rete di relazioni con numerosi organismi specializzati italiani ed internazionali, con i quali Iuav intrattiene rapporti di collaborazione nel campo della ricerca, della didattica, dei tirocini, nonché altre attività collegate con le funzioni primarie dell'Università;

che lo Iuav intende continuare nelle ricerche già svolte nel settore della climatizzazione dell'ambiente interno dall'unità di ricerca EnerCity del Dipartimento di Culture del Progetto. In particolare, l'unità di ricerca EnerCity ha partecipato al progetto SENS MAT (Preventive Solutions for Sensitive Materials of Cultural Heritage) finanziato dalla EU nell'ambito di Horizon 2020 occupandosi del monitoraggio e della simulazione delle condizioni termoigrometriche in ambienti museali ai fini della conservazione del patrimonio culturale. L'unità di ricerca è quindi interessata a svolgere ulteriori ricerche relativamente ad edifici storici in particolare in quelli soggetti a tutela monumentale. Lo scopo è quello di acquisire dati di monitoraggio che permettano la messa a punto di modelli di simulazione dinamica delle condizioni termoigrometriche interne. Tali modelli permetteranno poi di studiare soluzioni impiantistiche idonee per ottenere il comfort interno preservando nel contempo gli ambienti tutelati;

- che l'acquisizione e la sperimentazione di nuove competenze in questo settore è di grande interesse per Iuav anche ai fini della partecipazione a progetti specifici di ricerca sia in ambito nazionale che europeo;
- che Palazzo Folco, Via Aquileia 7, è sede in Padova della Soprintendenza ABAP ed è bene tutelato ai sensi del D. Lgs. n.42/2004;
- che La Soprintendenza è interessata ad una campagna di misure all'interno di Palazzo Folco in grado di fornire dati sperimentali sulle condizioni termoigrometriche e della qualità dell'aria che si presentano in edifici tutelati nel momento in cui vengono riutilizzati per usi moderni quali uffici;
- che la Soprintendenza ABAP intende così facilitare l'elaborazione di indicazioni riguardanti le specifiche richieste per i nuovi impianti di climatizzazione e la loro gestione.

### **TENUTO CONTO**

che le attività previste nell'ambito del presente accordo attuativo comprendono:

1. il monitoraggio della qualità dell'aria e delle condizioni termoigrometriche interne di palazzo Folco ai fini dell'elaborazione di soluzioni e strategie per il comfort interno e il risparmio energetico in un manufatto tutelato nell'ambito del progetto di ricerca "gli impianti di climatizzazione nel riuso di edifici soggetti a tutela monumentale";
2. Il programma della ricerca è articolato in una serie di attività descritte nell'allegato "A" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente accordo attuativo.

### **VISTO**

-il regolamento di ateneo Iuav per lo svolgimento di attività convenzionale emanato con decreto rettorale 26 novembre 2019 n. 602;

-la delibera del Senato Accademico del..... e la delibera del Consiglio di Amministrazione del..... dell'Università Iuav di Venezia che autorizzano la stipula del presente accordo;

### **TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO,**

le parti sopra rappresentate convengono e stipulano quanto segue.

#### **Art. 1 Oggetto del l'accordo attuativo**

Le premesse nella loro interezza costituiscono parte integrante del presente accordo attuativo sulla cui base la Soprintendenza affida allo Iuav la realizzazione delle attività di indagine e studio che si articoleranno secondo quanto riportato nell'allegato tecnico.

#### **Art. 2 – Referenti scientifici**

Responsabili tecnico scientifici dell'accordo attuativo in argomento sono:

- per la Soprintendenza il Soprintendente, Dott. Vincenzo Tinè affiancato per gli aspetti operativi dall'Assistente Tecnico Francesco Bighin;

- per lo Iuav, il Prof. Luigi Schibuola;

### **Art. 3 - Impegni delle parti**

Lo Iuav, tramite il personale incaricato, svolgerà l'attività di cui all'allegato tecnico, nel rispetto degli obiettivi, dei contenuti, dei tempi, delle modalità organizzative e dei costi ivi previsti, sotto la responsabilità del Prof. Luigi Schibuola.

La Soprintendenza, si impegna a rendere disponibili la documentazione storica, studi pregressi ed informazioni utili allo svolgimento delle attività previste nel piano di attività cui all'allegato tecnico. Si impegna altresì a rendere accessibili ed adottare le misure necessarie per rendere accessibili ed ispezionabili tutti gli elementi oggetto di indagine, secondo le modalità di volta in volta stabilite di comune accordo tra lo Iuav e la stessa Soprintendenza.

Nell'ambito del presente accordo verranno finanziate borse di ricerca ai fini della realizzazione delle attività in parola.

### **Art. 4 – Assicurazione e Sicurezza**

Ai sensi del D.lgs. 81/2008 gli obblighi previsti in materia di sicurezza sul lavoro gravano sull'ente ospitante (Proprietà), per quanto riguarda il personale che si trovi impegnato nell'espletamento delle attività connesse all'attuazione del presente accordo. Tutti gli interessati sono tenuti ad osservare le norme in materia di prevenzione e protezione dettate dall'ente ospitante che provvederà previamente a garantirne la conoscenza.

Resta inteso che la Soprintendenza potrà utilizzare i risultati della ricerca per la predisposizione del progetto relativo agli impianti di Palazzo Folco.

In particolare, relativamente al posizionamento di sensori a soffitto, nei casi richiesti dalla normativa vigente, il personale incaricato dallo Iuav dovrà utilizzare dispositivi di protezione individuale di III categoria con costi a carico del suddetto Ente.

Lo Iuav garantisce che tutto il personale impegnato nelle attività scientifiche di cui alla presente convenzione sia assicurato per responsabilità civile e contro gli infortuni.

### **Art. 5 – Risultati e pubblicazioni**

Il Responsabile Scientifico dello Iuav consegnerà periodicamente alla Soprintendenza, al termine delle attività previste nel cronoprogramma o, comunque, nei tempi e con le modalità riportate nello stesso programma, una apposita relazione tecnica che documenti gli esiti di ciascuna attività svolta.

I risultati derivanti dal presente accordo attuativo sono di proprietà di entrambe le parti e potranno essere utilizzati dalle stesse per specifiche finalità e per pubblicazioni, oltreché per l'inclusione e l'utilizzo nelle rispettive banche dati.

La pubblicazione e la diffusione dei risultati dello Iuav prevedrà l'indicazione dei soggetti che hanno materialmente condotto lo studio e dei referenti della Soprintendenza che lo ha finanziato e coordinato, secondo tempi e modalità compatibili con eventuali procedure di brevettazione previa autorizzazione scritta della Soprintendenza. Nel caso di raggiungimento di risultati brevettabili l'eventuale brevetto dei risultati sarà oggetto di specifico accordo fra le parti, nel rispetto della normativa, anche universitaria, vigente in

materia. In ogni caso restano salvi i diritti spettanti agli inventori ai sensi della vigente legislazione in materia.

#### **Art. 6 - Obbligo di segretezza**

Le parti si impegnano a garantire, per sé e per il proprio personale, la massima riservatezza riguardo alle informazioni, i dati, i metodi di analisi, le ricerche e simili, di cui vengano a conoscenza nell'ambito dello svolgimento delle attività comuni, di non divulgarle a terzi e di utilizzarle esclusivamente per il raggiungimento delle finalità oggetto dell'accordo, di astenersi da ogni azione che possa nuocere alla brevettabilità di detti risultati.

#### **Art. 7 – Integrazioni**

In ogni momento, il presente accordo attuativo, previa negoziazione tra le parti potrà essere modificato o integrato con un nuovo atto convenzionale;

#### **Art. 9 - Contributo**

La Soprintendenza corrisponderà all' università Iuav di Venezia, quale contributo pro-quota alla ricerca condivisa, come definita nel presente accordo attuativo e nell'allegato tecnico, la somma onnicomprensiva di Euro 15.000,00 (quindicimila/00), a valere sul capitolo ministeriale 7435/1 annualità 2024 e fuori campo di applicazione IVA (per mancanza dei presupposti di cui all'art.3 DPR 633/72).

Il pagamento del contributo sarà subordinato all'effettivo accreditamento delle somme a favore della Soprintendenza da parte delle strutture centrali del Ministero

#### **Art. 10 – Modalità di pagamento**

La somma di cui al precedente art. n. 9 sarà erogata dalla Soprintendenza nell'anno 2024, a seguito dell'effettivo accredito della stessa, secondo la seguente tempistica:

- una prima parte pari a Euro 7.500 (settemilacinquecento/00) alla consegna degli elaborati relativi alla stagione di riscaldamento;
- una seconda parte pari a Euro 7.500 (settemilacinquecento/00) a conclusione dell'attività prevista.

I pagamenti di cui al presente articolo saranno effettuati dalla Soprintendenza allo Iuav con mandati di pagamento della Tesoreria Provinciale dello Stato mediante accreditamento su c/c bancario dedicato alle commesse pubbliche Banca d'Italia – Conto di Tesoreria Unica di Tipo (codice SICOGE ) - acronimo .

#### **Art. 11 - Durata**

Il presente accordo attuativo avrà la durata di un anno a decorrere dalla sottoscrizione, con riferimento puntuale al cronoprogramma di cui all'allegato tecnico e la stessa non si intende tacitamente rinnovata. Eventuali proroghe o rinnovi saranno oggetto di accordo esplicito tra le parti.

#### **Art. 12 – Recesso**

Le parti potranno recedere dal presente accordo con comunicazione mediante raccomandata con avviso di ricevimento da inviare all'altra parte per giustificato motivo e con preavviso scritto di almeno 60 giorni. Il recesso dovrà essere esercitato in modo da non arrecare pregiudizio all'altra parte. In tal caso è fatto salvo tutto ciò che nel frattempo è stato ottenuto in termini di risultati e le spese già sostenute o impegnate dallo IUAV, che dovranno essere comunque rimborsate.

### **Art. 13 – Controversie**

Ogni controversia che dovesse sorgere in ordine alla interpretazione, validità, esecuzione e risoluzione del presente accordo attuativo, dovrà essere risolta mediante ricorso all'Autorità Giudiziaria e sarà devoluta alla esclusiva competenza del Foro di Padova, quale foro esclusivamente competente, intendendosi in tal modo derogata ogni diversa forma di competenza territoriale.

### **Articolo 14 - Privacy**

Le parti acconsentono, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento EU 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali" (d'ora in avanti "GDPR"), che i dati personali raccolti in relazione al presente contratto siano trattati esclusivamente per le finalità di cui al presente accordo. Il Titolare del trattamento per l'Università Iuav di Venezia, Santa Croce 191, 30135 Venezia, può essere contattato al seguente indirizzo email: [privacy@iuav.it](mailto:privacy@iuav.it). Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato ai seguenti indirizzi:

email [dpo@iuav.it](mailto:dpo@iuav.it) PEC [dpo@pec.iuav.it](mailto:dpo@pec.iuav.it)

Il Titolare del trattamento per MIC può essere contattato al seguente indirizzo email: [rpdcultura@cultura.gov.it](mailto:rpdcultura@cultura.gov.it) Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato ai seguenti indirizzi: email [rpdcultura@cultura.gov.it](mailto:rpdcultura@cultura.gov.it).

### **Art. 15 - Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente disposto, si fa rinvio alle disposizioni di legge vigenti in materia, ove applicabili.

Il presente atto, composto da 6 pagine oltre all'allegato tecnico, viene sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 15 comma 2 bis della legge 241/1990 e s.m.i. ed ai sensi dell'art. 24 del d.lgs 82/2005 e s.m.i.

L'imposta di bollo suddivisa al 50% tra le parti è assolta in modo virtuale dall'Università Iuav di Venezia ai sensi dell'art.15 D.P.R. 642/72 - Autorizzazione Agenzia delle Entrate di Venezia n. 29074/1999. Il presente accordo sarà registrato in solo caso d'uso. Tutte le spese relative al presente accordo sono a carico del richiedente.

### **Per la Soprintendenza**

Il Soprintendente dott. Vincenzo Tiné

### **Per lo Iuav**

Il Rettore Prof. Benno Albrecht

## **Allegato tecnico – PIANO DELLE ATTIVITÀ E CRONOPROGRAMMA**

### **Descrizione dell'attività prevista**

La ricerca si propone come obiettivo principale lo sviluppo di soluzioni impiantistiche innovative volte a mantenere condizioni ottimali di comfort termiogrametrico e qualità dell'aria anche in edifici soggetti a tutela, garantendo al contempo la conservazione degli edifici. Garantire il comfort degli occupanti all'interno di queste strutture, senza comprometterne l'integrità, è una sfida complessa che richiede un'accurata analisi delle condizioni interne. Questa conoscenza può essere ottenuta solo attraverso dati raccolti con campagne di monitoraggio estese all'intero edificio.

La ricerca si concentrerà sul monitoraggio attraverso l'installazione di sensori appropriati. I dati raccolti saranno registrati ogni 30 minuti per un totale di 4 mesi invernali e 2 mesi estivi.

Il monitoraggio sarà effettuato in diverse zone dell'edificio:

#### **Piano Interrato\_Interno :**

- PInterr.04 Magazzino: 1 sensore a un metro da terra, 2 mesi invernali , 1 mese estivo.

#### **Piano Terra e Mezzanino\_Interno :**

- Pt.13, ex sala espositiva voltata: 1 sensore a un metro da terra, 2 mesi invernali , 1 mese estivo.

#### **Piano Terra\_Esterno :**

- Pt. : 1 sensore IAQ a un metro da terra, 2 mesi invernali , 1 mese estivo.

#### **Piano Primo\_Interno :**

- Pp.01 Salone\_Est : 1 sensore a un metro da terra, 1 sensore al soffitto, 2 mesi invernali , 1 mese estivo,
- Pp.01 Salone\_Ovest : 1 sensore a un metro da terra, 1 sensore al soffitto, 2 mesi invernali , 1 mese estivo,
- Pp.03 Ufficio Soprintendente: 1 sensore a un metro da terra, 1 sensore al soffitto, 4 mesi invernali, 1 mese estivo,
- Pp.14 Biblioteca: 1 sensore a un metro da terra, 1 sensore al soffitto, 4 mesi invernali, 2 mesi estivi,
- Pp.05 ufficio: 1 sensore IAQ a un metro da terra, 4 mesi invernali, 2 mesi estivi.

### **Piano Primo\_Esterno :**

- Pp.01 Salone\_Ovest : 1 sensore a un metro da terra, 4 mesi invernali , 2 mesi estivi.

### **Piano Secondo\_Interno:**

- Ps 12: 1 sensore a un metro da terra, 2 mesi invernali , 1 mese estivo ,
- Ps 14: 1 sensore a un metro da terra, 2 mesi invernali , 1 mese estivo .

L'attività di ricerca comprenderà le seguenti fasi:

1. Elaborazione dettagliata del piano di monitoraggio: questa fase comprenderà la determinazione delle posizioni dei sensori e la scelta delle sonde più adatte.

Installazione dei sensori: verranno installati i sensori nei punti previamente identificati.

Alla fine di questa fase, saranno fornite le planimetrie dell'edificio con l'indicazione della posizione dei sensori e le specifiche delle sonde installate. (periodo attività: inizio= avvio della convenzione – fine= 15 dicembre)

2. Monitoraggio delle condizioni termoigrometriche durante la stagione di riscaldamento: verranno registrati i dati relativi alla temperatura e all'umidità sia all'interno che all'esterno dell'edificio.

Elaborazione dei dati di monitoraggio invernali: i dati raccolti verranno analizzati al fine di ottenere i grafici delle variazioni di temperatura e umidità nelle aree di interesse durante la stagione di riscaldamento.

4. Identificazione di eventuali criticità: saranno individuati eventuali problemi relativi al comfort interno e alla conservazione dell'edificio storico.

5. Proposta di soluzioni impiantistiche: sulla base dei risultati dell'analisi, verranno studiate soluzioni impiantistiche per affrontare le problematiche individuate.

Al termine di queste fasi, verrà redatto un documento contenente i risultati del monitoraggio invernale e le soluzioni impiantistiche individuate. (periodo attività: inizio= avvio della convenzione, fine= 30 aprile)

6. Monitoraggio delle condizioni termoigrometriche durante la stagione di raffrescamento: verranno registrati i dati relativi alla temperatura e all'umidità sia all'interno che all'esterno dell'edificio.

7. Elaborazione dei dati di monitoraggio estivi: saranno analizzati i dati raccolti al fine di ottenere i grafici delle variazioni di temperatura e umidità nelle zone di interesse durante la stagione di raffrescamento.

8. Identificazione di eventuali criticità: Saranno individuati eventuali problemi in termini di comfort interno e di conservazione dell'edificio storico.

Al termine di queste fasi, verrà redatto un documento contenente i risultati del monitoraggio estivo e le soluzioni impiantistiche individuate (periodo attività: inizio= 1 giugno, fine= termine della convenzione)

delibera n. **210**  
prot. n. **98095/2023**  
**13 dicembre 2023**

TORNA ALL'ODG

**accordo attuativo con il Ministero della Cultura - Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per l'area metropolitana di Venezia e le Province di Belluno, Padova e Treviso per il monitoraggio delle condizioni termoigrometriche interne di Palazzo Soranzo Cappello ai fini della conservazione delle strutture lignee**

UOR: **Servizio trasferimento tecnologico, territorio e innovazione (TRAS-TEC)**

| Nominativo                    | F | C | A | As | Nc | Nominativo                | F | C | A | As | Nc |
|-------------------------------|---|---|---|----|----|---------------------------|---|---|---|----|----|
| Benno Albrecht                | X |   |   |    |    | Antonella Gallo           | X |   |   |    |    |
| Maria Chiara Tosi             | X |   |   |    |    | Francesco Guerra          | X |   |   |    |    |
| Piercarlo Romagnoni           | X |   |   |    |    | Vittorio De Battisti Besi | X |   |   |    |    |
| Giuseppe D'Acunto             | X |   |   |    |    | Tina Boem                 | X |   |   |    |    |
| Francesco Musco               | X |   |   |    |    | Alessandro Montagner      | X |   |   |    |    |
| Emanuela Fanny Bonini Lessing | X |   |   |    |    |                           |   |   |   |    |    |

**legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente) - (Nc - Non Convocato)

Il presidente sottopone all'attenzione del senato accademico la proposta di stipula di un accordo attuativo con il Ministero della Cultura - Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per l'area metropolitana di Venezia e le province di Belluno, Padova e Treviso, nel seguito Soprintendenza.

Il presidente ricorda che tra la Soprintendenza e l'Università Iuav è stato sottoscritto apposito protocollo d'intesa autorizzato dal senato accademico e dal consiglio di amministrazione rispettivamente nelle sedute del 18 e 25 ottobre 2023, finalizzato alla realizzazione di attività di ricerca inerenti gli impianti di climatizzazione nel riuso di edifici soggetti a tutela monumentale.

In tale cornice, la Soprintendenza è interessata alla realizzazione di una campagna di misure all'interno di Palazzo Soranzo Cappello in grado di fornire dati sperimentali sulle condizioni termoigrometriche che si possono realizzare all'interno di edifici tutelati nel momento in cui vengono riutilizzati per usi moderni quali uffici, tenuto conto dell'esperienza svolta dall'unità di ricerca EnerCity dell'Università Iuav nell'ambito del progetto SENSMAT - Preventive Solutions for Sensitive Materials of Cultural Heritage, finanziato dal programma Horizon 2020 e mirato al monitoraggio e simulazione delle condizioni termoigrometriche in ambienti museali ai fini della conservazione del patrimonio culturale.

Il presidente informa che le attività dell'accordo attuativo oggetto della presente delibera prevedono che l'Università Iuav attui lo sviluppo di soluzioni impiantistiche avanzate volte a mantenere condizioni ambientali ottimali per gli occupanti degli edifici storici, garantendo al contempo la conservazione a lungo termine delle strutture lignee presenti. La ricerca si concentrerà sul monitoraggio attraverso l'installazione di sensori appropriati. I dati raccolti saranno registrati ogni 30 minuti per un totale di 4 mesi invernali e 2 mesi estivi.

La Soprintendenza si impegnerà a rendere disponibili la documentazione storica, studi pregressi e informazioni utili allo svolgimento della ricerca e a rendere accessibili e adottare le misure necessarie per rendere ispezionabili tutti gli elementi oggetto di indagine, secondo le modalità di volta in volta stabilite di comune accordo tra l'Università Iuav e la stessa Soprintendenza.

Il presente accordo attuativo è sottoposto al parere del senato accademico ai sensi dell'articolo 3 comma 3 del regolamento di ateneo per lo svolgimento di attività convenzionale, che specifica che tutti i contratti non riconducibili a uno schema-tipo e di importo superiore a € 100.000,00, sono approvati dal consiglio di amministrazione, previo parere del senato accademico per le attività di ricerca, in cui l'interesse prevalente è dell'ateneo. Nello specifico, si segnala che è stato modificato l'articolo 4 - assicurazione e sicurezza e l'articolo 10 - modalità di pagamento, che risultano congrui con le normative nazionali e di ateneo in materia.

**Il responsabile scientifico** dell'accordo attuativo con il Ministero della Cultura - Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio, che avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla data della sua sottoscrizione e un contributo pari a € 12.000,00 per le attività svolte dall'Università luav, è il prof. **Luigi Schibuola**.

Il presidente dà pertanto lettura dello schema di accordo attuativo allegato alla presente delibera di cui costituisce parte integrante (allegato 1 di pagine 9).

**Il senato accademico**

- **udita la relazione del presidente**

- **visto lo statuto dell'Università luav di Venezia**

- **richiamato quanto deliberato dal senato accademico e dal consiglio di amministrazione rispettivamente nelle sedute del 18 e 25 ottobre 2023**

- **considerati l'opportunità e l'interesse dell'ateneo ad attivare forme di collaborazione finalizzate allo sviluppo di soluzioni impiantistiche avanzate volte a mantenere condizioni ambientali ottimali per gli occupanti degli edifici storici, garantendo al contempo la conservazione a lungo termine delle strutture lignee presenti**

**esprime unanime parere favorevole in merito alla stipula dell'accordo attuativo con il Ministero della Cultura - Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio secondo lo schema allegato alla presente delibera di cui costituisce parte integrante, dando mandato al rettore di apportare le eventuali modifiche non sostanziali che si rendessero necessarie alla stipula dello stesso.**

## **ACCORDO ATTUATIVO**

### **TRA**

il MINISTERO DELLA CULTURA – SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER L'AREA METROPOLITANA DI VENEZIA E LE PROVINCE DI BELLUNO, PADOVA E TREVISO (di seguito denominata Soprintendenza), con sede in Palazzo Folco, Via Aquileia 7 35139, Padova, C.F. 80010310276, rappresentato dal Soprintendente Dott. Vincenzo Tiné;

### **E**

L'Università Iuav di Venezia, con sede in Venezia, S. Croce 191, c.f. 80009280274, p.i. 00708670278, (di seguito denominata Iuav, rappresentata dal Prof. Benno Albrecht, nato a Caracas il 10/11/1957, Rettore pro-tempore di Iuav, domiciliato per la carica in Venezia, S. Croce 191 30135 legittimato alla firma del presente atto

di seguito congiuntamente denominate “parti”

### **PER**

IL MONITORAGGIO DELLE CONDIZIONI TERMOIGROMETRICHE INTERNE DI PALAZZO SORANZO CAPPELLO AI FINI DELLA CONSERVAZIONE DELLE STRUTTURE LIGNEE NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI RICERCA “GLI IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE NEL RIUSO DI EDIFICI SOGGETTI A TUTELA MONUMENTALE”

### **PREMESSE**

VISTO l'art. 15 della legge 07 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni che all'art. 1 prevede che “le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune”;

VISTO il D.l.vo n. 42 del 2004 (codice dei Beni culturali e del paesaggio );

VISTO il DPCM del 02 dicembre 2019 n. 169 recante “Regolamento del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e il Turismo (MiBACT) ora Ministero della Cultura MiC);

VISTO l'art. 36 D.P.R. 805/75 che prevede che “*nell'esecuzione di particolari indagini, studi, ricerche e sperimentazioni, il Ministero può stipulare convenzioni con istituti universitari, con altri istituti di ricerca, o con altri enti pubblici, ancorché stranieri, qualora eccezionali e speciali circostanze, motivate nel decreto di approvazione della convenzione, dovessero richiederlo. Sono fatte salve le norme vigenti in materia di accordi internazionali.*”;

VISTO l'art. 27 del D.P.R. 382/80 che prevede la possibilità di stipulare convenzioni con enti pubblici e privati al fine di avvalersi di attrezzature e servizi logistici extrauniversitari per lo svolgimento di attività didattiche integrative di quelle universitarie, finalizzate al completamento della formazione accademica e professionale;

VISTO l'accordo di programma di cui al D.L. 29 gennaio 1992 tra il Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica (MURST) ora Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) e il Ministero per i beni culturali ed ambientali (MiBAC) ora Ministero della Cultura (MiC);

VISTO l'art.3 del protocollo d'intesa tra Iuav e Soprintendenza sottoscritto in data 25/10/2023 secondo il quale *“Le attività di interesse comune di cui all'art.2, opportunamente dettagliate nel contenuto e nella durata, saranno oggetto di distinti protocolli attuativi, nei quali verrà fatto specifico riferimento al presente protocollo di intesa. Le attività di cui all'art. 2 potranno essere avviate solo successivamente alla sottoscrizione dei suddetti protocolli attuativi. Detti protocolli, i cui contenuti scientifici e modalità di divulgazione dei risultati sono elaborati dai referenti specifici, designati da ciascuna delle Istituzioni, sono sottoposti alla approvazione degli organi di governo delle istituzioni firmatarie del presente protocollo”*.

## CONSIDERATO

- che la Soprintendenza è l'ente istituzionalmente dedicato alla tutela e alla valorizzazione dei beni culturali nel territorio di competenza, sui quali esercita l'attività di controllo e autorizzazione di legge e sui quali interviene direttamente con progetti di conservazione e valorizzazione; che a tal fine ha implementato una rete di relazioni con enti universitari e di ricerca, con i quali intrattiene rapporti di collaborazione nel campo della conservazione e valorizzazione dei beni culturali e paesaggistici, tra cui lo Iuav;
- che lo Iuav, la cui attività è istituzionalmente dedicata alla didattica, alla formazione e alla ricerca riguardanti le discipline dell'Architettura, dell'Urbanistica, della Pianificazione Territoriale, del Restauro, delle Arti, del Teatro e del Design, rappresenta un qualificato polo di formazione e ricerca con competenza specifica nel settore del monitoraggio e dello studio delle condizioni termoigrometriche interne e nella elaborazione di soluzioni impiantistiche per la climatizzazione del costruito soggetto a tutela, anche riguardo alla rete di relazioni con numerosi organismi specializzati italiani ed internazionali, con i quali Iuav intrattiene rapporti di collaborazione nel campo della ricerca, della didattica, dei tirocini, nonché altre attività collegate con le funzioni primarie dell'Università;
- che lo Iuav intende continuare nelle ricerche già svolte nel settore della climatizzazione dell'ambiente interno dall'unità di ricerca EnerCity del Dipartimento di Culture del Progetto. In particolare, l'unità di ricerca EnerCity ha partecipato al progetto SENSMAT (Preventive Solutions for Sensitive Materials of Cultural Heritage) finanziato dalla EU nell'ambito di Horizon 2020 occupandosi del monitoraggio e della simulazione delle condizioni termoigrometriche in ambienti museali ai fini della conservazione del patrimonio culturale. L'unità di ricerca è quindi interessata a svolgere ulteriori ricerche relativamente ad

edifici storici in particolare in quelli soggetti a tutela monumentale. Lo scopo è quello di acquisire dati di monitoraggio che permettano la messa a punto di modelli di simulazione dinamica delle condizioni termoigrometriche interne. Tali modelli permetteranno poi di studiare soluzioni impiantistiche idonee per ottenere il comfort interno preservando nel contempo gli ambienti tutelati;

- che l'acquisizione e la sperimentazione di nuove competenze in questo settore è di grande interesse per Iuav anche ai fini della partecipazione a progetti specifici di ricerca sia in ambito nazionale che europeo;
- che Palazzo Soranzo Cappello, Santa Croce 770, è sede in Venezia della Soprintendenza ABAP ed è bene tutelato ai sensi del D. Lgs. n.42/2004;
- che La Soprintendenza è interessata ad una campagna di misure all'interno di Palazzo Soranzo Cappello in grado di fornire dati sperimentali sulle condizioni termoigrometriche che si possono realizzare all'interno di edifici tutelati nel momento in cui vengono riutilizzati per usi moderni quali uffici;
- che la Soprintendenza ABAP intende così facilitare l'elaborazione di orientamenti relativi alla gestione degli impianti di climatizzazione in presenza di strutture lignee;

### **TENUTO CONTO**

che le attività previste nell'ambito del presente accordo attuativo comprendono:

1. il monitoraggio delle condizioni termoigrometriche interne di palazzo Soranzo Cappello ai fini della conservazione delle strutture lignee nell'ambito del progetto di ricerca "gli impianti di climatizzazione nel riuso di edifici soggetti a tutela monumentale"
2. Il programma della ricerca è articolato in una serie di attività descritte nell'allegato "A" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente accordo attuativo.

### **VISTO**

-il regolamento di ateneo Iuav per lo svolgimento di attività convenzionale emanato con decreto rettorale 26 novembre 2019 n. 602;

-la delibera del Senato Accademico del..... e la delibera del Consiglio di Amministrazione del..... dell'Università Iuav di Venezia che autorizzano la stipula del presente accordo;

### **TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO,**

le parti sopra rappresentate convengono e stipulano quanto segue.

#### **Art. 1 Oggetto del l'accordo attuativo**

Le premesse nella loro interezza costituiscono parte integrante del presente accordo attuativo sulla cui base la Soprintendenza affida allo Iuav la realizzazione delle attività di indagine e studio che si articoleranno secondo quanto riportato nell'allegato tecnico.

#### **Art. 2 – Referenti scientifici**

Responsabili tecnico scientifici dell'accordo attuativo in argomento sono:

- per la Soprintendenza il Funzionario Informatico Ing. Adriano Meneguzzi;
- per lo Iuav, il Prof. Luigi Schibuola;

### **Art. 3 - Impegni delle parti**

Lo Iuav, tramite il personale incaricato, svolgerà l'attività di cui all'allegato tecnico, nel rispetto degli obiettivi, dei contenuti, dei tempi, delle modalità organizzative e dei costi ivi previsti, sotto la responsabilità del Prof. Luigi Schibuola.

La Soprintendenza, si impegna a rendere disponibili la documentazione storica, studi pregressi ed informazioni utili allo svolgimento delle attività previste nel piano di attività cui all'allegato tecnico. Si impegna altresì a rendere accessibili ed adottare le misure necessarie per rendere accessibili ed ispezionabili tutti gli elementi oggetto di indagine, secondo le modalità di volta in volta stabilite di comune accordo tra lo Iuav e la stessa Soprintendenza.

Nell'ambito del presente accordo verranno finanziate borse di ricerca ai fini della realizzazione delle attività in parola.

### **Art. 4 – Assicurazione e Sicurezza**

Ai sensi del D.lgs. 81/2008 gli obblighi previsti in materia di sicurezza sul lavoro gravano sull'ente ospitante (Proprietà), per quanto riguarda il personale che si trovi impegnato nell'espletamento delle attività connesse all'attuazione del presente accordo. Tutti gli interessati sono tenuti ad osservare le norme in materia di prevenzione e protezione dettate dall'ente ospitante che provvederà previamente a garantirne la conoscenza.

Resta inteso che la Soprintendenza potrà utilizzare i risultati della ricerca per la predisposizione del progetto relativo agli impianti di Palazzo Soranzo.

In particolare, relativamente al posizionamento di sensori a soffitto, nei casi richiesti dalla normativa vigente, il personale incaricato dallo Iuav dovrà utilizzare dispositivi di protezione individuale di III categoria con costi a carico del suddetto Ente.

Lo Iuav garantisce che tutto il personale impegnato nelle attività scientifiche di cui alla presente convenzione sia assicurato per responsabilità civile e contro gli infortuni.

### **Art. 5 – Risultati e pubblicazioni**

Il Responsabile Scientifico dello Iuav consegnerà periodicamente alla Soprintendenza, al termine delle attività previste nel cronoprogramma o, comunque, nei tempi e con le modalità riportate nello stesso programma, una apposita relazione tecnica che documenti gli esiti di ciascuna attività svolta.

I risultati derivanti dal presente accordo attuativo sono di proprietà di entrambe le parti e potranno essere utilizzati dalle stesse per specifiche finalità e per pubblicazioni, oltreché per l'inclusione e l'utilizzo nelle rispettive banche dati.

La pubblicazione e la diffusione dei risultati dello Iuav prevedrà l'indicazione dei soggetti che hanno materialmente condotto lo studio e dei referenti della Soprintendenza che lo ha finanziato e coordinato, secondo tempi e modalità compatibili con eventuali procedure di brevettazione previa autorizzazione scritta della Soprintendenza. Nel caso di raggiungimento di risultati brevettabili l'eventuale brevetto dei risultati sarà oggetto di specifico accordo fra le parti, nel rispetto della normativa, anche universitaria, vigente in materia. In ogni caso restano salvi i diritti spettanti agli inventori ai sensi della vigente legislazione in materia.

### **Art. 6 - Obbligo di segretezza**

Le parti si impegnano a garantire, per sé e per il proprio personale, la massima riservatezza riguardo alle informazioni, i dati, i metodi di analisi, le ricerche e simili, di cui vengano a conoscenza nell'ambito dello svolgimento delle attività comuni, di non divulgarle a terzi e di utilizzarle esclusivamente per il raggiungimento delle finalità oggetto dell'accordo, di astenersi da ogni azione che possa nuocere alla brevettabilità di detti risultati.

### **Art. 7 – Integrazioni**

In ogni momento, il presente accordo attuativo, previa negoziazione tra le parti potrà essere modificato o integrato con un nuovo atto convenzionale;

### **Art. 9 - Contributo**

La Soprintendenza corrisponderà all'università Iuav di Venezia, quale contributo pro-quota alla ricerca condivisa, come definita nel presente accordo attuativo e nell'allegato tecnico, la somma onnicomprensiva di Euro 12.000,00 (dodicimila /00), a valere sul capitolo ministeriale 8105/4 annualità 2024 e fuori campo di applicazione IVA (per mancanza dei presupposti di cui all'art.3 DPR 633/72).

Il pagamento del contributo sarà subordinato all'effettivo accreditamento delle somme a favore della Soprintendenza da parte delle strutture centrali del Ministero

### **Art. 10 – Modalità di pagamento**

La somma di cui al precedente art. n. 9 sarà erogata dalla Soprintendenza nell'anno 2024 a seguito dell'effettivo accredito della stessa, secondo la seguente tempistica:

- una prima parte pari a Euro ottomila (8.000/00) alla consegna degli elaborati relativi alla stagione di riscaldamento;
- una seconda parte pari a Euro quattromila (4.000/00) a conclusione dell'attività prevista.

I pagamenti di cui al presente articolo saranno effettuati dalla Soprintendenza allo Iuav con mandati di pagamento della Tesoreria Provinciale dello Stato mediante accreditamento su c/c bancario dedicato alle commesse pubbliche Banca d'Italia – Conto di Tesoreria Unica di Tipo (codice SICOG E ) - acronimo .

### **Art. 11 - Durata**

Il presente accordo attuativo avrà la durata di un anno a decorrere dalla sottoscrizione, con riferimento puntuale al cronoprogramma di cui all'allegato tecnico e la stessa non si intende tacitamente rinnovata. Eventuali proroghe o rinnovi saranno oggetto di accordo esplicito tra le parti.

### **Art. 12 – Recesso**

Le parti potranno recedere dal presente accordo con comunicazione mediante raccomandata con avviso di ricevimento da inviare all'altra parte per giustificato motivo e con preavviso scritto di almeno 60 giorni. Il recesso dovrà essere esercitato in modo da non arrecare pregiudizio all'altra parte. In tal caso è fatto salvo tutto ciò che nel frattempo è stato ottenuto in termini di risultati e le spese già sostenute o impegnate dallo IUAV, che dovranno essere comunque rimborsate.

### **Art. 13 – Controversie**

Ogni controversia che dovesse sorgere in ordine alla interpretazione, validità, esecuzione e risoluzione del presente accordo attuativo, dovrà essere risolta mediante ricorso all'Autorità Giudiziaria e sarà devoluta alla esclusiva competenza del Foro di Padova, quale foro esclusivamente competente, intendendosi in tal modo derogata ogni diversa forma di competenza territoriale.

#### **Articolo 14 - Privacy**

Le parti acconsentono, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento EU 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali" (d'ora in avanti "GDPR"), che i dati personali raccolti in relazione al presente accordo siano trattati esclusivamente per le finalità di cui al presente accordo. Il Titolare del trattamento per l'Università Iuav di Venezia, Santa Croce 191, 30135 Venezia, può essere contattato al seguente indirizzo email: [privacy@iuav.it](mailto:privacy@iuav.it). Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato ai seguenti indirizzi: email [dpo@iuav.it](mailto:dpo@iuav.it) PEC [dpo@pec.iuav.it](mailto:dpo@pec.iuav.it)

Il Titolare del trattamento per MIC può essere contattato al seguente indirizzo email: [rpd@cultura.gov.it](mailto:rpd@cultura.gov.it). Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato ai seguenti indirizzi: email [rpd@cultura.gov.it](mailto:rpd@cultura.gov.it).

#### **Art. 15 - Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente disposto, si fa rinvio alle disposizioni di legge vigenti in materia, ove applicabili.

Il presente atto, composto da n. ....pagine, viene sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 15 comma 2 bis della legge 241/1990 e s.m.i. ed ai sensi dell'art. 24 del d.lgs 82/2005 e s.m.i.

L'imposta di bollo suddivisa al 50% tra le parti è assolta in modo virtuale dall'Università Iuav di Venezia ai sensi dell'art.15 D.P.R. 642'72 - Autorizzazione Agenzia delle Entrate di Venezia n. 29074/1999. Il presente accordo sarà registrato in solo caso d'uso. Tutte le spese relative al presente accordo sono a carico del richiedente.

#### **Per la Soprintendenza**

Il Soprintendente dott. Vincenzo Tiné

#### **Per lo Iuav**

Il Rettore Prof. Benno Albrecht

## **Allegato tecnico – PIANO DELLE ATTIVITÀ E CRONOPROGRAMMA**

### **Descrizione dell'attività prevista**

La ricerca si propone come obiettivo principale lo sviluppo di soluzioni impiantistiche avanzate volte a mantenere condizioni ambientali ottimali per gli occupanti degli edifici storici, garantendo al contempo la conservazione a lungo termine delle strutture lignee presenti. Garantire il comfort degli occupanti all'interno di queste strutture, senza comprometterne l'integrità, è una sfida complessa che richiede un'accurata analisi delle condizioni termoigrometriche interne. Questa conoscenza può essere ottenuta solo attraverso dati raccolti con campagne di monitoraggio estese all'intero edificio.

La ricerca si concentrerà sul monitoraggio attraverso l'installazione di sensori appropriati. I dati raccolti saranno registrati ogni 30 minuti per un totale di 4 mesi invernali e 2 mesi estivi.

Il monitoraggio sarà effettuato in diverse zone dell'edificio:

#### **a. Piano Terra\_Interno:**

- T5 Laboratorio fotografico: 1 sensore a un metro da terra, 1 sensore a soffitto 1 mese invernale,
- T7 Biblioteca: 1 sensore a un metro da terra, 1 sensore al soffitto 1 mesi invernali , 1 mese estivo.

#### **b. Piano Terra Ammezzato\_Interno :**

- AT19 Ufficio: 1 sensore a un metro da terra, 1 sensore a soffitto, 1 mesi invernali , 1 mese estivo,
- AT10 Ufficio: 1 sensore a un metro da terra, 1 sensore a soffitto, 1 mesi invernali.

#### **c. Piano Primo\_Interno :**

- I1 Sala riunioni : 1 sensore a un metro da terra, 1 sensore al soffitto, 1 mese invernale , 1 mese estivo,
- I7 Ufficio: 1 sensore a un metro da terra, 1 sensore al soffitto, 1 mese invernale, 1 mese estivo ,.
- I11 Ufficio : 1 sensore a un metro da terra, 1 sensore al soffitto, 1 mese invernale.

#### **d. Piano Primo Ammezzato\_Interno :**

- I12 Ufficio: 1 sensore a un metro da terra, 1 sensore a soffitto, 1 mese invernale ,

**e. Piano Primo\_Esterno :**

- Terrazzo\_Sud: 1 sensore a un metro da terra, 4 mesi invernali , 2 mesi estivi,
- Terrazzo\_Nord: 1 sensore a un metro da terra, 4 mesi invernali , 2 mesi estivi.

**f. Piano Secondo\_Interno :**

- II1 Distributivo\_Sud: 1 sensore a un metro da terra, 1 sensore al soffitto, 2 mesi invernali , 1 mese estivo ,
- II1 Distributivo\_Nord: 1 sensore a un metro da terra, 1 sensore al soffitto, 2 mesi invernali, 1 mese estivo,
- II2 Ufficio: 1 sensore a un metro da terra, 1 sensore al soffitto, 4 mesi invernali, 2 mesi estivi,
- III1 Ufficio: 1 sensore a un metro da terra, 1 sensore al soffitto, 4 mesi invernali, 2 mesi estivi.

L'attività di ricerca comprenderà le seguenti fasi:

1. Elaborazione dettagliata del piano di monitoraggio: questa fase comprenderà la determinazione delle posizioni dei sensori e la scelta delle sonde più adatte.

Installazione dei sensori: verranno installati i sensori nei punti previamente identificati.

- Alla fine di questa fase, saranno fornite le planimetrie dell'edificio con l'indicazione della posizione dei sensori e le specifiche delle sonde installate. (periodo attività: inizio= avvio della convenzione – fine= **15 dicembre**)

2. Monitoraggio delle condizioni termoigrometriche durante la stagione di riscaldamento: verranno registrati i dati relativi alla temperatura e all'umidità sia all'interno che all'esterno dell'edificio.

Elaborazione dei dati di monitoraggio invernali: i dati raccolti verranno analizzati al fine di ottenere i grafici delle variazioni di temperatura e umidità nelle aree di interesse durante la stagione di riscaldamento.

4. Identificazione di eventuali criticità: saranno individuati eventuali problemi relativi al comfort interno e alla conservazione dell'edificio storico.

5. Proposta di soluzioni impiantistiche: sulla base dei risultati dell'analisi, verranno studiate soluzioni impiantistiche per affrontare le problematiche individuate.

- Al termine di queste fasi, verrà redatto un documento contenente i risultati del monitoraggio invernale e le soluzioni impiantistiche individuate. (periodo attività: inizio= avvio della convenzione, fine= **30 aprile**)

6. Monitoraggio delle condizioni termoigrometriche durante la stagione di raffrescamento: verranno registrati i dati relativi alla temperatura e all'umidità sia all'interno che all'esterno dell'edificio.
7. Elaborazione dei dati di monitoraggio estivi: saranno analizzati i dati raccolti al fine di ottenere i grafici delle variazioni di temperatura e umidità nelle zone di interesse durante la stagione di raffrescamento.
8. Identificazione di eventuali criticità: Saranno individuati eventuali problemi in termini di comfort interno e di conservazione dell'edificio storico.

Al termine di queste fasi, verrà redatto un documento contenente i risultati del monitoraggio estivo e le soluzioni impiantistiche individuate (periodo attività: inizio= 1 giugno, fine= termine della convenzione)