

verbale n. **10**  
**26 ottobre 2022**

Oggi, nella sala colonna della sede dei Tolentini, alle ore 10.30 è stato convocato il consiglio di amministrazione con nota del 19 ottobre 2022, prot. n. 66473 tit. II/cl.7/fasc. 1.10 anno 2022, ai sensi dell'articolo 3 del regolamento generale di ateneo.

Sono presenti i sottoelencati signori, componenti il consiglio di amministrazione dell'Università luav di Venezia:

| Nominativo          | Ruolo                                                         | P | A | Ag |
|---------------------|---------------------------------------------------------------|---|---|----|
| Benno Albrecht      | Rettore                                                       | X |   |    |
| Gabriella Chiellino | Componente esterna                                            | X |   |    |
| Nohad Haj Salih     | Componente <i>esterno</i>                                     | X |   |    |
| Alessandro Marcello | Componente esterno / <i>in collegamento audio-video</i>       |   |   | X  |
| Susanna Scarpa      | Rappresentante interna del personale tecnico e amministrativo | X |   |    |
| Lucrezia Ludovici   | Rappresentante degli studenti                                 |   |   | X  |

**legenda:** (P - Presente) - (A - Assente) - (Ag - Assente giustificato)

Presiede il rettore, prof. Benno Albrecht, che verificata la validità della seduta la dichiara aperta alle ore **10.50**.

Partecipa alla seduta la prorettrice, prof.ssa Anna Saetta.

Esercita le funzioni di segretario verbalizzante il direttore generale, dott. Alberto Domenicali.

Partecipano inoltre alla seduta:

la dott.ssa **Maela Bortoluzzi**, responsabile della divisione affari istituzionali e governance, per relazionare in merito ai punti **10a)** e **13b)** dell'ordine del giorno;

la dott.ssa **Monica Gallina**, responsabile della divisione risorse umane e organizzazione, e il dott. **Corrado Angeletti**, dirigente dell'area finanza e risorse umane, per relazionare in merito al punto **11b)** dell'ordine del giorno;

il dott. **Corrado Angeletti**, dirigente dell'area finanza e risorse umane, per relazionare in merito al punto **14a)** dell'ordine del giorno.

Il consiglio di amministrazione è stato convocato con il seguente **ordine del giorno**:

**1. Comunicazioni del presidente**

**2. Verbale della seduta del 28 settembre 2022: presa d'atto**

**3. Ratifica decreti rettorali**

**10. Fondazioni, consorzi e partecipazioni**

a) Fondazione luav: piano di indirizzo triennale delle attività e convenzione

**11. Personale**

a) chiamata nel ruolo di professore di seconda fascia di sette ricercatori a tempo determinato di tipologia b), ai sensi dell'articolo 24, comma 5 della legge 30 dicembre 2010 n. 240

b) contratto collettivo integrativo per il 2022: autorizzazione alla sottoscrizione definitiva

**12. Relazioni internazionali**

a) convenzione di doppio titolo con la Tongji University – College of Architecture and Urban Planning: aggiornamento addendum

b) convenzione con la Universidade Federal de São Carlos (Brasile)

**13. Contratti, convenzioni e protocolli d'intesa**

a) contratto di consulenza tecnica con Spea Engineering S.p.A.

CLICCARE SUGLI ARGOMENTI  
ALL'ORDINE DEL GIORNO  
PER VISUALIZZARE LA  
DELIBERA CORRISPONDENTE

- b) avvio studio di fattibilità progetto merchandising di ateneo e contestuale proroga tecnica accordo quadro per servizio merchandising socio-eco sostenibile con Rio Terà dei Pensieri scs Onlus
- c) convenzione con la Fondazione Musei Civici di Venezia per l'attivazione di percorsi di apprendistato di alta formazione e ricerca
- d) PNRR Orientamento: modello di convenzione con scuole secondarie di secondo grado
- e) protocollo di intesa con Novamont S.p.A. per sviluppare e promuovere la ricerca sul tema della rigenerazione di aree industriali dismesse e tutela e recupero di suolo
- f) protocollo di intesa con Venezia F.C. S.p.a. per sviluppare e promuovere la ricerca sul tema della rigenerazione urbana, sostenibilità e progettazione architettonica e urbana, moda, design
- g) donazioni del fondo archivistico Valter Tronchin e di documentazione archivistica relativa al concorso di progettazione per i "comparti centrali" di Abano

#### 14. Finanza, bilancio e contabilità

- a) variazioni al budget autorizzatorio 2022
- b) revisione del tariffario del laboratorio di Scienza delle costruzioni - LabSCo per attività conto terzi

#### TORNA ALL'ODG

---

#### 1. Comunicazioni del presidente

Il presidente ritiene opportuno aggiornare il consiglio di amministrazione in merito ai seguenti argomenti di cui il consiglio stesso prende atto:

- il nucleo di valutazione ha trasmesso all'ANVUR, entro la scadenza prevista del 15 ottobre 2022, la **relazione sul sistema AVA** (autovalutazione, valutazione, accreditamento) disponibile nella sezione dedicata del sito web di ateneo;
- con nota 30 settembre 2022 prot. n. 63840 è stata trasmessa alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, al Dipartimento per la Funzione pubblica e al Dipartimento per le Pari opportunità, la **relazione del cug dell'Università Iuav di Venezia sulla situazione del personale – anno 2021** predisposta secondo le disposizioni della Direttiva 2/2019 e disponibile nella sezione dedicata del sito web di ateneo.

Per la stesura si è inoltre tenuto conto delle Linee guida alla Redazione dell'Allegato I alla Direttiva n. 2/2019, adattato all'ambiente universitario e redatto dal Gruppo di Lavoro della CRUI per il Bilancio di Genere e dell'analisi effettuata dal Gruppo di studio sulla Direttiva della CNOPI - Conferenza Nazionale degli Organismi di Parità universitari. La relazione è il frutto del lavoro congiunto dei servizi che hanno reso disponibili i dati, dei servizi che li hanno elaborati (i servizi dell'area finanza e risorse umane, il servizio controllo di gestione e attività ispettive, il servizio affari istituzionali) e del CUG in tutte le sue componenti;

- con **verbale n. 8 del 14 ottobre 2022**, assunto a protocollo Iuav n. 66170, il collegio dei revisori dei conti Iuav ha espresso parere favorevole in merito alle relazioni tecnico finanziarie per la costituzione del Fondo Accessorio 2022 delle categorie C e D ed EP ai sensi degli articoli 63 e 65 del CCNL 2016/2018, sulla regolarità amministrativa, sulla conformità alle norme nonché sulla correttezza delle quantificazioni delle ipotesi di costituzione dei fondi così come di seguito individuati dall'ateneo:

- fondo per il trattamento accessorio del personale delle categorie C e D pari ad €410.000,00

- fondo per il trattamento accessorio del personale delle categorie EP pari ad € 229.257,65;

- con **verbale n. 9 del 25 ottobre 2022**, assunto a protocollo Iuav n. 67190, il collegio dei revisori dei conti ha esaminato l'ipotesi di contratto integrativo per l'anno 2022 che prevede un ammontare di somme a disposizione pari a € 639.257,66.

A tale riguardo, il collegio, verificato che:

- la relazione illustrativa e la relazione tecnico finanziaria sono state predisposte in ossequio alle istruzioni emanate con Circolare n. 25, del 19 luglio 2012, del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato;
- i fondi contrattuali per l'anno 2022 sono stati costituiti in conformità alla normativa vigente (Verbale del Collegio dei Revisori n. 8 del 14 ottobre 2022);
- l'onere scaturente dalla contrattazione in esame risulta integralmente coperto dalle disponibilità di bilancio;

- il contratto integrativo è stato predisposto in conformità alle vigenti disposizioni di legge, con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti accessori,

ha **espresso parere favorevole in ordine alla compatibilità finanziaria dell'ipotesi di accordo integrativo per l'anno 2022** che sarà oggetto di deliberazione da parte del consiglio di amministrazione al punto 11b) dell'ordine del giorno della seduta odierna. Il collegio ha inoltre esaminato le proposte di **variazione al budget autorizzatorio 2022** che saranno oggetto di deliberazione da parte del consiglio di amministrazione al punto 14a) dell'ordine del giorno della seduta odierna e non essendoci osservazioni ha **espresso parere favorevole;**

- sono stati **nominati quali rappresentanti degli studenti iscritti ai corsi di laurea e di laurea magistrale** dell'Università Iuav di Venezia per la **parte residua del biennio 2021/2023:**

corso di laurea in design della moda e arti multimediali

**Mattia Rotelli**

**Ana Maria Cernei**

**Lorenzo Dell'Agnese**

corso di laurea magistrale in architettura

**Tommaso Spagnoli**

**Alessandro Montagner**

**Mattia Deon**

corso di laurea magistrale in urbanistica e pianificazione del territorio

**Giovanni Risato**

**Giorgia Leandri**

corso di laurea magistrale in teatro e arti performative

**Kevin Manuel Rubino.**

Il mandato dei rappresentanti degli studenti iscritti ai corsi di laurea e di laurea magistrale sopra elencati decorre dalla data del provvedimento di nomina e si conclude il 19 maggio 2023, scadenza del mandato del senato degli studenti così come disposto all'articolo 3, comma 1, del decreto rettorale 12 maggio 2021 n. 223.

Il decreto di nomina è pubblicato nel sito web di ateneo alla pagina dedicata dove si può consultare la composizione del senato degli studenti ricostituito per la parte residua del biennio 2021/2023 (decreto rettorale 24 ottobre 2022 n. 618)

- il Ministero dell'Università e della Ricerca con nota assunta a protocollo Iuav n. 12607 del 19 ottobre 2022 ha trasmesso la **comunicazione relativa al contingente assunzionale delle università statali per l'anno 2022**, di cui al decreto ministeriale del 24 settembre 2022 n. 1106. A tale riguardo si rileva che per quanto riguarda l'ateneo è migliorato l'indicatore sulle spese del personale e sono stati assegnati 8,62 punti organico. Il totale, tenuto conto dei 20 punti organico già a disposizione dell'ateneo, ammonta a circa 29 punti organico;

- il Ministero dell'Università e della Ricerca con nota assunta a protocollo Iuav n. 66636 del 20 ottobre 2022 ha designato quali rappresentanti del MUR per il collegio dei revisori dei conti dell'Università Iuav di Venezia, per il triennio 2022-2025 il dott. Mattia Milan, quale componente effettivo, e la dott.ssa Flavia Alice Romano, quale componente supplente.

Al termine delle comunicazioni del presidente interviene **Susanna Scarpa** in merito alla comunicazione sulla relazione sul sistema AVA (autovalutazione, valutazione, accreditamento). In particolare rileva che nella relazione che il nucleo di valutazione ha trasmesso all'ANVUR si registra una diminuzione delle iscrizioni ai corsi di laurea magistrale. Considerato che il consiglio di amministrazione, nella seduta del 28 settembre 2022, ha approvato il protocollo d'intesa per la realizzazione del progetto di sviluppo della Città di Venezia nell'ambito dell'istruzione terziaria "Venezia Campus" chiede se siano già state pensate delle azioni da attuare per far fronte a questa situazione e se nel senato accademico si sia iniziato a discutere in merito alle problematiche legate alla didattica.

Durante la discussione intervengono inoltre:

la dott.ssa **Gabriella Chiellino**, la quale si interroga se come consiglio di amministrazione sia possibile dare il proprio contributo partecipando o condividendo azioni, anche di confronto con i rappresentanti degli studenti, e capire se sia opportuno fare una analisi di benchmarking. Sarebbe opportuno ricevere, in vista di una prossima

seduta, una proposta di azione sulla quale il consiglio di amministrazione possa avanzare il proprio contributo, dando un impulso e definendo le tempistiche. Rileva infine che tale diminuzione di iscritti avrà delle ricadute sia a livello di entrate sia di rapporto proporzionale con il personale.

il dott. **Nohad Haj Salih**, il quale propone di riunirsi in un'apposita seduta per approfondire la questione della diminuzione delle iscrizioni e definire delle strategie applicabili per i prossimi 2-3 anni che siano finalizzate anche ad attirare strutture e studenti stranieri con borse di studio.

Al termine degli interventi riprende la parola il **presidente**, il quale informa che è stata avviata una riflessione con i direttori dei corsi di laurea magistrale interessati. Rileva che anche le iscrizioni ai master sono diminuite. A una prima lettura si potrebbe pensare che tali diminuzioni siano dovute sia agli effetti economici post pandemia che hanno inciso sulle disponibilità economiche delle famiglie degli studenti, sia a un effetto trascinamento del calo di iscrizioni al corso di laurea triennale riscontrato qualche anno fa, nonché a una minor attrattività della laurea magistrale in architettura. Soprattutto su questo aspetto, assieme ai responsabili dei corsi di studio, si dovrà intervenire al fine di offrire format attrattivi e nuovi, tematizzando maggiormente le lauree magistrali. Queste criticità saranno trattate nel piano strategico che sarà presentato in senato accademico e in consiglio di amministrazione nel mese di dicembre con le proposte dei nuovi corsi di laurea da attivare per il nuovo anno accademico.

Il presidente, come ricordato da Susanna Scarpa, rileva che, a livello più alto, si sta lavorando con il Comune per varare un progetto ampio di attrazione della città, non solo di studenti Iuav.

---

Sui seguenti argomenti iscritti all'ordine del giorno:

**2. Verbale della seduta del 28 settembre 2022: presa d'atto** (rif. delibera n. 197 Cda/2022/affari istituzionali)

prende unanimemente atto del verbale della seduta del 28 settembre 2022

**3. Ratifica decreti rettorali** (rif. delibera n. 198 Cda/2022/affari istituzionali)  
delibera all'unanimità di ratificare i decreti rettorali presentati

**10. Fondazioni, consorzi e partecipazioni**

**a) Fondazione Iuav: piano di indirizzo triennale delle attività e convenzione** (rif. delibera n. 199 Cda/2022/divisione affari istituzionali e governance – allegati: 2)  
delibera all'unanimità di approvare:

- 1) il piano triennale delle attività 2022/2024 della Fondazione universitaria Iuav;
- 2) la stipula della convenzione quadro tra l'Università Iuav e la Fondazione Iuav secondo lo schema allegato alla delibera di riferimento di cui costituisce parte integrante dando mandato al rettore di apportare le eventuali modifiche non sostanziali che si rendessero necessarie per la stipula della stessa.

Nel corso della discussione interviene la dott.ssa **Gabriella Chiellino**, la quale rileva la necessità che il focus della fondazione sia in linea con il piano strategico dell'ateneo

**11. Personale**

**a) chiamata nel ruolo di professore di seconda fascia di sette ricercatori a tempo determinato di tipologia b), ai sensi dell'articolo 24, comma 5 della legge 30 dicembre 2010 n. 240** (rif. delibera n. 200 Cda/2022/concorsi e carriere personale docente)

delibera all'unanimità di approvare la chiamata, ai sensi dell'articolo 24, comma 5 della legge 240/2010, nel ruolo di professore di seconda fascia, dei ricercatori a tempo determinato di tipologia b) Daniele Brigolin, Massimiliano Condotta, Maddalena Dalla Mura, Isabella Friso, Stefano Tomassini, Francesco Zucconi, con decorrenza dal 29 novembre 2022 e della dott.ssa Angela Squassina, con decorrenza dal 2 dicembre 2022, e l'afferenza dei medesimi al dipartimento di culture del progetto

**b) contratto collettivo integrativo per il 2022: autorizzazione alla sottoscrizione definitiva** (rif. delibera n. 201 Cda/2022/afu/druo – allegati: 3)

delibera a maggioranza, con l'astensione di Susanna Scarpa, di autorizzare il rettore, in qualità di presidente della delegazione trattante di parte pubblica, a sottoscrivere definitivamente il Contratto Collettivo Integrativo per l'anno 2022, così come previsto dall'articolo 5 comma 3 del vigente CCNL.

In apertura di discussione il presidente cede la parola al direttore generale, **dott. Alberto Domenicali**, il quale rileva che si tratta di un punto di arrivo importante che segna una

volontà reciproca delle parti di compiere un atto fondamentale nell'interesse del personale tecnico amministrativo dell'ateneo.

Ricorda che a livello nazionale di comparto la contrattazione per il rinnovo del contratto, che risulta scaduto da tempo, è fortemente in ritardo. Attualmente si sta lavorando in un regime temporaneo che riguarda il triennio 2019-2021.

Per quanto riguarda la contrattazione locale la normativa prevede invece che le risorse siano stanziare direttamente dall'amministrazione. Nell'anno 2022 l'ateneo è riuscito a trattare 3 contratti integrativi: 2020, 2021 e ora il 2022. Negli anni scorsi la distribuzione dei relativi fondi era rimasta bloccata in attesa degli esiti della visita ispettiva del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Nel corso della discussione intervengono:

**Susanna Scarpa**, la quale rileva che le informazioni rispetto alla sottoscrizione del Contratto Collettivo Integrativo per l'anno 2022 sono arrivate troppo tardi per poter discutere un po' più approfonditamente sulla distribuzione dei fondi per il bando Peo. Per tale bando si sarebbe potuto infatti cercare di trovare una soluzione per aumentare il numero di persone da far progredire. Nella prima bozza di contratto non era previsto il bando Peo e quindi, sotto questo aspetto, sicuramente si tratta di un ottimo risultato ottenuto per il personale.

Rileva che buona parte delle economie, dovute alle numerose cessazioni per pensionamento, non essendo potute ricadere all'interno del fondo del personale tecnico amministrativo, considerato il vincolo legislativo per il quale non può essere superato il tetto stabilito, sono state un risparmio per l'ateneo.

Inoltre all'interno del fondo del personale è stata aggiunta una nuova voce "turni o disagi o reperibilità" che gli anni scorsi non era prevista ma attingeva da altri capitoli di spesa; il direttore generale, dott. **Alberto Domenicali**, il quale, in merito a quanto esposto da Susanna Scarpa, precisa che la legge prevede che sia compito dell'organo di controllo verificare il conteggio e certificare i fondi relativi all'ipotesi di CCI 2022 delle categorie C-D ed EP, mentre con le rappresentanze sindacali l'oggetto di discussione è la distribuzione del fondo e non il conteggio dello stesso;

la dott.ssa **Monica Gallina**, responsabile della divisione risorse umane e organizzazione, la quale ricorda che la contrattazione, che si è svolta in due sedute, per la presentazione del contratto era finalizzata a permettere di avviare il bando peo e il bando relativo al bonus energia entro la fine dell'anno e, considerati i tempi ristretti, la parte pubblica ha concordato la semplificazione dei criteri di valutazione

## 12. Relazioni internazionali

**a) convenzione di doppio titolo con la Tongji University – College of Architecture and Urban Planning: aggiornamento addendum** (rif. delibera n. 202 Cda/2022/ divisione mobilità benefici e post laurea – allegati: 1)

**b) convenzione con la Universidade Federal de São Carlos (Brasile)** (rif. delibera n. 203 Cda/2022/ divisione mobilità benefici e post laurea – allegati: 1)  
delibera all'unanimità di approvare la stipula delle convenzioni sopra elencate secondo gli schemi allegati alle delibere di riferimento di cui costituiscono parte integrante, dando mandato al rettore di apportare le eventuali modifiche non sostanziali che si rendessero necessarie alla stipula degli stessi

## 13. Contratti, convenzioni e protocolli d'intesa

**a) contratto di consulenza tecnica con Spea Engineering S.p.A.** (rif. delibera n. 204 Cda/2022/ area ricerca, sistema bibliotecario e documentale – allegati: 1)  
delibera all'unanimità di approvare la stipula del contratto di consulenza tecnica con Spea Engineering S.p.A., secondo lo schema allegato alla delibera di riferimento di cui costituisce parte integrante, dando mandato al rettore di apportare le eventuali modifiche non sostanziali che si rendessero necessarie per la stipula dello stesso

**b) avvio studio di fattibilità progetto merchandising di ateneo e contestuale proroga tecnica accordo quadro per servizio merchandising socio-eco sostenibile con Rio Terà dei Pensieri scs Onlus** (rif. delibera n. 205 Cda/2022/divisione affari istituzionali e governance)

delibera all'unanimità di approvare la proroga di un anno del contratto esistente con la cooperativa sociale Rio Terà dei Pensieri s.c.s. ONLUS per l'importo stimato di € 23.000,00, calcolato sulla spesa media annua del periodo contrattuale.

Nel corso della discussione intervengono la dott.ssa **Gabriella Chiellino** e il dott. **Nohad Haj Salih**, i quali ritengono che la produzione di una felpa di ateneo, così come avviene

in molte università straniere, potrebbe essere strategico sia dal punto di vista di immagine sia a livello economico

**c) convenzione con la Fondazione Musei Civici di Venezia per l'attivazione di percorsi di apprendistato di alta formazione e ricerca** (rif. delibera n. 206 Cda/2022/ divisione mobilità benefici e post laurea – allegati: 1)

delibera all'unanimità di approvare la convenzione con la Fondazione Musei Civici di Venezia per l'attivazione di percorsi di apprendistato di alta formazione e ricerca promossi dalla stessa Fondazione per favorire l'occupabilità dei giovani, secondo lo schema allegato alla delibera di riferimento di cui costituisce parte integrante, dando mandato al rettore di apportare le eventuali modifiche non sostanziali che si rendessero necessarie alla stipula della stessa

**d) PNRR Orientamento: modello di convenzione con scuole secondarie di secondo grado** (rif. delibera n. 207 Cda/2022/ divisione mobilità benefici e post laurea – allegati: 1)

delibera all'unanimità di:

1) autorizzare l'adozione della nuova convenzione per attivare i percorsi PNRR Orientamento, secondo lo schema allegato alla delibera di riferimento di cui costituisce parte integrante, dando mandato al rettore di apportare le eventuali modifiche non sostanziali che si rendessero necessarie alla stipula della stessa;

2) delegare la dott.ssa Lucia Basile, dirigente dell'area didattica e servizi agli studenti, alla sottoscrizione delle nuove convenzioni PNRR Orientamento con le scuole

**e) protocollo di intesa con Novamont S.p.A. per sviluppare e promuovere la ricerca sul tema della rigenerazione di aree industriali dismesse e tutela e recupero di suolo** (rif. delibera n. 208 Cda/2022/ divisione mobilità benefici e post laurea – allegati: 1)

**f) protocollo di intesa con Venezia F.C. S.p.a. per sviluppare e promuovere la ricerca sul tema della rigenerazione urbana, sostenibilità e progettazione architettonica e urbana, moda, design** (rif. delibera n. 209 Cda/2022/ divisione mobilità benefici e post laurea – allegati: 1)

delibera all'unanimità di approvare la stipula dei protocolli d'intesa sopra elencati secondo gli schemi allegati alle delibere di riferimento di cui costituiscono parte integrante, dando mandato al rettore di apportare le eventuali modifiche non sostanziali che si rendessero necessarie alla stipula degli stessi

**g) donazioni del fondo archivistico Valter Tronchin e di documentazione archivistica relativa al concorso di progettazione per i "comparti centrali" di Abano** (rif. delibera n. 210 Cda/2022/archivio progetti)

delibera all'unanimità di approvare l'accettazione delle proposte di donazione del fondo archivistico Valter Tronchin e di documentazione archivistica relativa al concorso di progettazione per i "comparti centrali" di Abano autorizzando il direttore generale alla trasmissione delle relative lettere di accettazione

#### **14. Finanza, bilancio e contabilità**

**a) variazioni al budget autorizzatorio 2022** (rif. delibera n. 211 Cda/2022/area finanza e risorse umane)

delibera all'unanimità di autorizzare l'area finanza e risorse umane, divisione bilancio e finanza, a effettuare le variazioni al budget autorizzatorio 2022 così come riportate nella delibera di riferimento

**b) revisione del tariffario del laboratorio di Scienza delle costruzioni - LabSCo per attività conto terzi** (rif. delibera n. 212 Cda/2022/divisione dipartimento e laboratori - segreteria del dipartimento - allegati: 1)

delibera all'unanimità di approvare la revisione del tariffario delle prove ufficiali di laboratorio svolte dal laboratorio di Scienza delle costruzioni LabSCo, secondo quanto riportato nell'allegato alla delibera di riferimento di cui costituisce parte integrante.

---

Il presidente dichiara chiusa la seduta alle ore **12.10**.

delibera n. **197**  
prot. n. **67807/2022**  
**26 ottobre 2022**

TORNA ALL'ODG

verbale della seduta del 28 settembre 2022: presa d'atto

UOR: **SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI**

| Nominativo          | F | C | A | As | Nominativo        | F | C | A | As |
|---------------------|---|---|---|----|-------------------|---|---|---|----|
| Benno Albrecht      | X |   |   |    | Susanna Scarpa    | X |   |   |    |
| Gabriella Chiellino | X |   |   |    | Lucrezia Ludovici |   |   |   | X  |
| Nohad Haj Salih     | X |   |   |    |                   |   |   |   |    |
| Alessandro Marcello |   |   |   | X  |                   |   |   |   |    |

**legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As – Assente)

Il presidente sottopone all'attenzione del consiglio di amministrazione il verbale della seduta del 28 settembre 2022 e chiede se vi siano integrazioni e/o modifiche da apportare.

**Il consiglio di amministrazione prende unanimemente atto del verbale della seduta del 28 settembre 2022.**

Il verbale è depositato presso il servizio affari istituzionali.

delibera n. **198**  
prot. n. **67808/2022**  
**26 ottobre 2022**

TORNA ALL'ODG

---

**ratifica dei decreti rettorali**

---

UOR: **SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI**

---

| Nominativo          | F | C | A | As | Nominativo        | F | C | A | As |
|---------------------|---|---|---|----|-------------------|---|---|---|----|
| Benno Albrecht      | X |   |   |    | Susanna Scarpa    | X |   |   |    |
| Gabriella Chiellino | X |   |   |    | Lucrezia Ludovici |   |   |   | X  |
| Nohad Haj Salih     | X |   |   |    |                   |   |   |   |    |
| Alessandro Marcello |   |   |   | X  |                   |   |   |   |    |

**legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As – Assente)

Il presidente porta a ratifica del consiglio di amministrazione i seguenti decreti rettorali:  
**decreto rettorale 30 settembre 2022 n. 569** autorizzazione alla presentazione della domanda di riconoscimento regionale di musei archivi biblioteche ai sensi della legge regionale n. 17/2019, art. 23 (divisione sistema bibliotecario e documentale/Monica Martignon);

**decreto rettorale 5 ottobre 2022 n. 578** Acquisizione in donazione dei fondi archivistici Andrea Balzani e Franco Zagari (SBD-AP/Riccardo Domenichini/RD);

**decreto rettorale 10 ottobre 2022 n. 589** Assegnazione incarichi di ADI e docenza per il Master Social Museum and Smart Tourism (SM&ST) a.a. 2022/2023 (ADSS/alta formazione/lp);

**decreto rettorale 11 ottobre 2022 n. 594** Concorso Italian Smart Design 2022: accettazione premio per l'istituzione di una borsa di ricerca (ARSBD/SR/BG).

**decreto rettorale 18 ottobre 2022 n. 605** Progetto Erasmus+, azione Capacity building in the field of higher education, dal titolo 1FUTURE (jOINED For sUsTainability - bUilding climate REsilient communities in WB and EU) - autorizzazione alla sottoscrizione del declaration of honour (divisione mobilità benefici e post laurea).

**Il consiglio di amministrazione delibera all'unanimità di ratificare i decreti rettorali presentati.**

I decreti rettorali sopra citati sono conservati a cura del servizio archivio di ateneo.

delibera n. 199  
prot. n. 67809/2022  
26 ottobre 2022

TORNA ALL'ODG

**Fondazione luav: piano di indirizzo triennale delle attività e convenzione**

UOR: **DIVISIONE AFFARI ISTITUZIONALI E GOVERNANCE**

| Nominativo          | F | C | A | As | Nominativo        | F | C | A | As |
|---------------------|---|---|---|----|-------------------|---|---|---|----|
| Benno Albrecht      | X |   |   |    | Susanna Scarpa    | X |   |   |    |
| Gabriella Chiellino | X |   |   |    | Lucrezia Ludovici |   |   |   | X  |
| Nohad Haj Salih     | X |   |   |    |                   |   |   |   |    |
| Alessandro Marcello |   |   |   | X  |                   |   |   |   |    |

**legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As – Assente)

Il presidente comunica che il consiglio di amministrazione è chiamato a deliberare in merito all'aggiornamento del piano pluriennale delle attività della Fondazione luav e al rinnovo della convenzione che regola i rapporti tra l'ateneo e la fondazione stessa. Tutto ciò in base a quanto previsto dall'articolo 14 dello statuto della Fondazione universitaria luav.

Per contestualizzare la necessità di questo provvedimento il presidente ricorda che:

**1)** la Fondazione luav, come risulta dal proprio statuto, è una fondazione di diritto privato istituita ai sensi dell'articolo 59, comma 3, della legge 23 dicembre 2000, n. 388 e regolata dal DPR 254/2001, nata dalla trasformazione di una società partecipata dell'ateneo "luav Immobiliare srl".

Costituita l'1 settembre 2006 (n. 383 nel registro delle persone giuridiche presso la Prefettura di Venezia-UTG), svolge attività strumentali e di supporto alla didattica e alla ricerca a favore dell'Università luav di Venezia, che ne è l'ente di riferimento.

A tale riguardo il presidente informa che la Fondazione, così come previsto dall'articolo 4 del suo statuto, può svolgere, operando esclusivamente nell'interesse dell'Università, tutta una serie di attività, quali:

- l'acquisizione e la vendita di beni e servizi alle migliori condizioni;
- lo svolgimento di attività strumentali e di supporto alla didattica e alla ricerca scientifica e tecnologica, con specifico riguardo alla:
  - a) promozione e sostegno finanziario alle attività didattiche, formative e di ricerca;
  - b) promozione e svolgimento di attività integrative e sussidiarie alla didattica ed alla ricerca;
  - c) realizzazione di servizi e di iniziative diretti a favorire le condizioni di studio;
  - d) promozione e supporto delle attività di cooperazione scientifica e culturale degli enti di riferimento con istituzioni nazionali ed internazionali;
  - e) realizzazione e gestione, nell'ambito della programmazione degli enti di riferimento, di strutture di edilizia universitaria e di altre strutture di servizio strumentali e di supporto all'attività istituzionale degli enti di riferimento;
  - f) promozione e attuazione di iniziative a sostegno del trasferimento dei risultati della ricerca, della creazione di nuove imprenditorialità originate dalla ricerca ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera b), n. 1) del decreto legislativo 27 luglio 1999, n. 297, della valorizzazione economica dei risultati delle ricerche, anche attraverso la tutela brevettale;

g) supporto all'organizzazione di stage e di altre attività formative, nonché ad iniziative di formazione a distanza.

Coerentemente con gli indirizzi definiti dall'ateneo, la Fondazione ha inizialmente elaborato un piano di interventi a favore della residenzialità universitaria distribuiti tra Venezia, Murano e Mestre, concentrandosi in seguito esclusivamente sul recupero dell'ex convento dei Crociferi: un compendio monumentale che si affaccia sul Campo dei Gesuiti a Venezia.

La realizzazione della residenza universitaria "Ai Crociferi" è stata possibile con il concorso di numerosi enti e istituzioni: il Comune di Venezia, in primis, quale proprietario del complesso del quale ha garantito la concessione in diritto di superficie quarantennale a titolo gratuito, il MIUR e la Regione del Veneto (attraverso l'ESU di Venezia), che hanno cofinanziato l'intervento di recupero, la Fondazione di Venezia che ha sostenuto le spese tecniche e di progettazione e l'Università luav, che ha curato il progetto di recupero e adeguamento alla nuova destinazione del complesso conventuale.

I lavori di ristrutturazione, iniziati alla fine del 2010, si sono conclusi nel 2013 con l'inaugurazione della nuova residenza in concomitanza con l'inizio del nuovo anno accademico.

La Fondazione è inoltre proprietaria di un'area nella zona portuale di San Basilio sulla quale era prevista la costruzione di una nuova sede dell'Università luav di Venezia.

Il progetto è stato in seguito abbandonato, ma la destinazione dell'area permane a uso universitario sulla base di una nuova progettualità condivisa anche con le istituzioni universitarie veneziane

**2)** la Fondazione persegue i propri scopi con tutte le modalità consentite dalla loro natura giuridica e alla luce delle normative vigenti. A tale riguardo rileva che, per quanto contenuto nel suo statuto, essa riveste la qualifica di organismo di diritto pubblico, destinataria delle norme del codice dei contratti pubblici così come codificato dal legislatore con la direttiva comunitaria n. 18/2004 (articolo 1, comma 9), il decreto legislativo n. 163/2006, articolo 3, comma 26 e ora l'articolo 3 del decreto legislativo 50/2016, codice dei contratti pubblici. Ne consegue che la Fondazione è ritenuta amministrazione aggiudicatrice e che ad essa si applicano le norme concernenti l'evidenza pubblica e la giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo. Pertanto, l'acquisizione dei beni, servizi e l'affidamento di lavori è effettuata dalla Fondazione applicando le procedure previste dal citato codice nonché le relative linee guida ANAC, proprio come avviene per il suo ente di riferimento

**3)** per quanto riguarda l'organizzazione della Fondazione

il **consiglio di amministrazione**, nominato con decreto rettorale 24 dicembre 2020, n. 629 per il triennio 2020/2023, è composto da:

Alberto Ferlenga, presidente della Fondazione

Federico Cinquepalmi, Agnese Lunardelli e Giuseppe Piperata quali componenti

il **collegio dei revisori dei conti**, nominato con decreto rettorale 3 marzo 2022 n. 115 per il triennio 2022/2025, è composto da:

Maria Caterina Rossetto, con funzioni di presidente

Maria Letizia Gamba, quale componente effettivo in rappresentanza del MEF

Andrea Testoni, quale componente effettivo in rappresentanza del MUR

**4)** nella seduta del 15 maggio 2019 il senato accademico dell'Università luav, ai sensi del combinato disposto degli articoli 4 e 14 dello statuto della fondazione e considerato che le attività svolte possono costituire un supporto, in chiave collaborativa con l'ateneo, ai servizi interni luav contribuendo al miglior perseguimento di interessi generali per conto o in supporto all'Ateneo, ha collocato **le linee guida di attività per il triennio 2019/2021** nell'ambito di quelle previste in particolare alle lettere b), f) e g) del suo statuto per il conseguimento degli obiettivi strategici dell'ateneo attraverso la realizzazione di:

- un progetto di promozione e divulgazione dei master di ateneo
- un progetto di promozione dell'ateneo verso il mondo delle imprese
- la progettazione di percorsi che soddisfino i fabbisogni formativi del mondo del lavoro e favoriscano l'inserimento lavorativo degli studenti, all'inizio, anche in una forma di

partenariato con l'Università per poi procedere con l'accreditamento della fondazione presso la Regione Veneto quale ente formativo.

Sulla base delle linee guida così definite, il consiglio di amministrazione della Fondazione, nella seduta del 21 ottobre 2019, ha approvato, ai sensi dell'articolo 14 del proprio statuto, il **piano di indirizzo triennale delle attività** e contestualmente una **convenzione quadro** che regola il rapporto di collaborazione a cui possono seguire apposite convenzioni attuative.

Il Piano individua 3 ambiti ciascuno articolato in una o più azioni:

**Ambito 1 Promozione dell'ateneo verso il mondo delle imprese e nell'ambito internazionale**

azione 1 Promozione dell'Ateneo verso il mondo delle imprese

azione 2 Collaborazione allo sviluppo della Comunicazione di Ateneo

**Ambito 2 Promozione e divulgazione dei master di ateneo**

azione 1 Supporto all'attività dei Master

**Ambito 3 progettazione di percorsi che soddisfino i fabbisogni formativi del mondo del lavoro e favoriscano l'inserimento lavorativo degli studenti**

azione 1 Supporto a Wave e ad attività formative speciali

azione 2 Messa in atto di attività inerenti l'avviamento al lavoro di laureati luav.

La **convenzione quadro tra luav e Fondazione** è stata approvata dal consiglio di amministrazione luav nella seduta del 30 ottobre 2019 e sottoscritta dai due enti lo scorso 25 giugno 2020 giungendo ora a conclusione contestualmente al piano triennale di attività di cui si propone oggi un aggiornamento per il triennio 2022/2024.

Tale atto richiama all'attuazione delle azioni previste dalle linee guida di attività e dal Piano triennale della Fondazione (articolo 2, commi 2 e 3), alla stipula di appositi accordi attuativi (articolo 2 comma 4), alla gestione e organizzazione di specifici progetti, eventi e attività (articolo 2, comma 5).

Il presidente rileva inoltre che in base a quanto disposto dall'articolo 2 comma 3 della convenzione quadro sono state stipulate tra i due enti altre 2 specifiche convenzioni:

- la prima relativa alla gestione di una borsa di ricerca della durata di 12 mesi, dal titolo "AD4A - Incubazione e accelerazione per prodotti innovativi nei settori nei settori progettuali e del design;

- la seconda relativa alla gestione di una borsa di ricerca della durata di 6 mesi, dal titolo "ACCELERAZIONE - Incubazione e accelerazione per il turismo e il cultural heritage

**5)** nella seduta del 23 marzo 2021 il consiglio di amministrazione luav, così come disposto dall'articolo 7 dello statuto della Fondazione, ha espresso il proprio gradimento all'inclusione della **Fondazione di Venezia** tra i partecipanti istituzionali della

Fondazione stessa. Ciò ha consentito a entrambe le fondazioni di collaborare per la realizzazione dei loro rispettivi "oggetti fondazionali" e alla Fondazione di Venezia di sostenere e contribuire alla realizzazione delle attività promosse dalla Fondazione luav, con particolare riferimento agli ambiti dell'istruzione, educazione e formazione e della ricerca scientifica e tecnologica, anche mediante un contributo erogativo per il triennio 2021/2023 pari a complessivi € 750.000, ripartito e versato in quote annuali di € 250.000

**6)** nella seduta del 21 aprile 2021 il senato accademico luav, tenuto conto della collaborazione con la Fondazione di Venezia, ha deliberato di **integrare il piano di attività** con particolare riferimento agli ambiti della:

a) promozione e sostegno finanziario alle attività didattiche, formative e di ricerca;

b) promozione e svolgimento di attività integrative e sussidiarie alla didattica e alla ricerca

prevedendo e organizzando attività inerenti

- la promozione di luav e delle sue attività nel contesto nazionale ed internazionale

- il sostegno e sviluppo delle attività di ricerca scientifica e tecnologica

- il sostegno e sviluppo delle attività di terza missione

- la promozione e allo scambio culturale del potenziamento delle filiere di impresa, della promozione delle attività rivolte al mondo giovanile e della riqualificazione del territorio

- lo sviluppo di progetti di ricerca e di progetti finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa.

Per quanto concerne nello specifico le singole attività svolte negli ambiti individuati dalle linee guida, dal Piano triennale di attività si rileva che quanto finora svolto ha consentito di:

avviare, promuovere e migliorare il dialogo con il mondo delle attività produttive facilitare lo svolgimento delle attività formative, di didattica, di ricerca scientifica e tecnologica, con specifico riguardo alla promozione e al sostegno finanziario delle stesse e in particolare di attività "speciali" di luav come il Workshop annuale Wave e l'evento Fashion at luav

mettere in atto attività inerenti l'avviamento al lavoro di laureati luav

7) con propria comunicazione del 4 ottobre 2022 (assunta a protocollo luav n. 64357) il presidente della Fondazione ha trasmesso all'ateneo **l'aggiornamento del piano triennale delle attività 2022/2024** che raccoglie le indicazioni suggerite dal senato accademico nella seduta del 21 aprile 2021.

Il Piano, approvato dal consiglio della Fondazione nella seduta del 29 luglio 2022, conferma le linee di indirizzo descritte nel precedente piano triennale e temporalmente copre il mandato dell'attuale governance lasciando quindi alla definizione del nuovo piano strategico dell'ateneo la riscrittura di quelle per la fondazione stessa.

In sintesi i settori entro cui si svilupperà l'azione della Fondazione riguardano

- **la ricerca:** in questo settore, l'attività di Fondazione a sostegno di luav si pone come obiettivo prioritario l'intervento in quegli ambiti della ricerca che, pur essendo essenziali per il rafforzamento dell'identità dell'Università, non sempre possono godere dei necessari finanziamenti. È il caso, ad esempio, delle iniziative che riguardano lo studio e la divulgazione del lascito di alcuni dei docenti, architetti protagonisti della storia di luav;
- **il sostegno ad attività istituzionali:** in questo ambito la Fondazione svolgerà attività di supporto a favore di eventi che riguardano attività istituzionali o comunicative di luav, fondamentali per la sua proiezione verso l'esterno, ma difficilmente finanziabili con fondi propri;
- **i rapporti con le imprese:** la Fondazione si occuperà della facilitazione dei rapporti tra imprese e Università. In quest'ottica si colloca la creazione di un sito, integrato in quello di luav, e destinato alle imprese, che indichi con chiarezza, a chi sia interessato, le possibilità di collaborazione tra università e mondo esterno e contenga un data base relativo ai rapporti pregressi ed in corso;
- **la promozione del lavoro:** in quest'ambito l'attività di Fondazione è volta a supportare sia lo sviluppo di Start up e di Spin off, cresciuti all'interno di luav, sia la loro promozione all'esterno;

- **le attività strumentali di supporto alla ricerca e alla formazione:** all'interno di questo settore si pone la possibilità che Fondazione sviluppi interventi di terza missione e di supporto alla ricerca che costituiscano la base per azioni successive e più strutturate che coinvolgano la stessa Università luav.

In conclusione il presidente dà lettura dell'aggiornamento del piano triennale delle attività 2022/2024 della Fondazione luav e lo schema di convenzione con la stessa allegati alla presente delibera.

Il presidente dà avvio alla discussione nella quale interviene la dott.ssa **Gabriella Chiellino** le cui osservazioni sono riportate nel verbale della seduta.

**Il consiglio di amministrazione**

- **udita la relazione del presidente**
- **visto lo statuto dell'Università luav**
- **vista la normativa citata in premessa**
- **visto lo statuto della Fondazione luav e in particolare gli articoli 4 e 14**
- **richiamato quanto deliberato dal senato accademico e dal consiglio di amministrazione luav nelle sedute citate in premessa**
- **tenuto conto di quanto approvato dal consiglio di amministrazione della Fondazione nella seduta del 29 luglio 2022**
- **considerato che le attività svolte dalla Fondazione possono costituire un supporto, in chiave collaborativa con l'ateneo, ai servizi interni luav contribuendo al miglior perseguimento di interessi generali per conto o in supporto all'ateneo**

- per quanto contenuto in premessa e in attuazione di quanto previsto dallo  
statuto della Fondazione luav

delibera all'unanimità di approvare:

1) il piano triennale delle attività 2022/2024 della Fondazione universitaria luav  
(allegato 1 di pagine 4);

2) la stipula della convenzione quadro tra l'Università luav e la Fondazione luav  
secondo lo schema allegato alla presente delibera di cui costituisce parte  
integrante (allegato 2 di pagine 4) dando mandato al rettore di apportare le  
eventuali modifiche non sostanziali che si rendessero necessarie per la stipula  
della stessa.

La presente delibera e i relativi allegati sono inviati alla Fondazione luav per tutti  
gli atti di competenza.

## **Piano di indirizzo triennale delle attività di Fondazione luav – 2022/2024**

Le linee di indirizzo descritte nel precedente piano triennale vengono confermate in questo nuovo documento il cui ambito temporale di riferimento vedrà la fine del mandato della attuale *Governance*, la probabile riscrittura da parte di luav delle linee guida relative a Fondazione e del nuovo piano strategico.

In generale, questo ultimo triennio, dal punto di vista delle principali attività gestionali di competenza di Fondazione luav, ha visto il definitivo assestamento dell'operazione Crociferi, con la normalizzazione dei rapporti con i gestori, la progressiva riduzione del mutuo bancario acceso per sostenerla (oggi a circa 300.000 euro a cui bisogna aggiungere circa 400.000 da versarsi nell'anno 2035 per la moratoria concessa nel 2015), ma anche l'apparire dei primi problemi importanti di manutenzione che hanno riguardato una porzione del muro esterno e stanno, proprio in questi giorni, interessando le tubature del piano terra.

Ancora sul fronte immobiliare, si è chiuso definitivamente il lungo contenzioso con Ca' Foscari legato all'utilizzo dell'area degli ex Magazzini Frigoriferi, sul cui esito abbiamo già relazionato allo scorso Cda e che ha comportato il rientro delle spese sostenute da luav e una proroga al 2027 dell'occupazione del terreno da parte di Ca' Foscari, a fronte del versamento del canone annuale.

Se negli anni coperti dal precedente piano di indirizzo queste due attività hanno costituito le principali entrate di Fondazione luav, a partire dal 2021 ad esse si è aggiunta la stipula di una convenzione triennale con Fondazione di Venezia che ha rafforzato ulteriormente le possibilità economiche di intervento di Fondazione luav a favore di luav.

Attività che, è bene ricordarlo, non possono che collocarsi all'interno degli obiettivi indicati dallo Statuto fondativo della nostra Fondazione, delle azioni permesse alle Fondazioni universitarie in quanto organismi di diritto pubblico, e del perimetro individuato dalla Linee Guida formulate dal Senato luav i cui punti essenziali sono:

- *l'acquisizione e la vendita di beni e servizi alle migliori condizioni;*
- *lo svolgimento di attività strumentali e di supporto alla didattica e alla ricerca scientifica e tecnologica, con specifico riguardo alla:*
  - a) promozione e sostegno finanziario alle attività didattiche, formative e di ricerca;*
  - b) promozione e svolgimento di attività integrative e sussidiarie alla didattica ed alla ricerca;*
  - c) realizzazione di servizi e di iniziative diretti a favorire le condizioni di studio;*
  - d) promozione e supporto delle attività di cooperazione scientifica e culturale degli enti di riferimento con istituzioni nazionali ed internazionali;*
  - e) realizzazione e gestione, nell'ambito della programmazione degli enti di riferimento, di strutture di edilizia universitaria e di altre strutture di servizio strumentali e di supporto all'attività istituzionale degli enti di riferimento;*
  - f) promozione e attuazione di iniziative a sostegno del trasferimento dei risultati della ricerca, della creazione di nuove imprenditorialità originate dalla ricerca ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera b), n. 1) del decreto legislativo 27 luglio 1999, n. 297, della valorizzazione economica dei risultati delle ricerche, anche attraverso la tutela brevettuale;*
  - g) supporto all'organizzazione di stage e di altre attività formative, nonché ad iniziative di formazione a distanza.*

### **Disponibilità finanziarie**

Fatte queste premesse, le disponibilità finanziarie annuali di Fondazione luav si possono così sintetizzare 480.000 euro di canone annuo provenienti dai gestori dello studentato, parzialmente ridotti in questi ultimi anni da uno sconto temporaneo, causa Covid, di 60.000 euro in 4 anni e 4 mesi e da una anticipazione da parte dei gestori stessi di alcune spese di manutenzione in attesa di stabilire le responsabilità delle stesse; 40.000 euro di canone annuo provenienti da Ca' Foscari e relativi all'uso dell'area degli ex magazzini frigoriferi;

250.000 euro di finanziamento annuo provenienti dalla Convenzione con Fondazione di Venezia;  
altre somme variabili provenienti da finanziamenti esterni.

Inoltre, nel 2021 la Fondazione luav ha acquisito un finanziamento di 55.000 euro da parte della famiglia Gregotti e dedicato alla promozione della memoria di Vittorio Gregotti.

Pur permanendo il carico del mutuo ancora in essere, questo quadro di entrate, insieme ad una cospicua disponibilità di cassa (circa 800.000 euro), attribuisce alla Fondazione una discreta capacità di azione, rafforzata ulteriormente dal consolidamento di due posizioni lavorative stabili e dall'attivazione di una posizione temporanea specificatamente dedicata alla collaborazione con il mondo delle imprese.

### **Indicazioni per il prossimo triennio**

Dentro questa cornice di tipo economico la discussione avviata nello scorso triennio all'interno del Cda di Fondazione luav ha già individuato alcuni ambiti specifici di intervento relativi al supporto delle attività di comunicazione di luav, al rapporto con le aziende e alla ricerca ecc. Nel loro complesso essi hanno definito una linea di condotta generale di Fondazione luav nei confronti di luav sperimentando gli ambiti specifici di intervento in cui questo può essere più proficuo.

Da qui, quindi, è il caso di partire, essendo il programma di lavoro per il prossimo triennio fortemente correlato a ciò che è stato avviato nel triennio precedente.

Le attività di Fondazione si sono sviluppate e si svilupperanno dentro i seguenti settori.

### **Settore della ricerca**

In questo caso, l'attività di Fondazione luav a sostegno di luav si è posta, e ancor più dovrà porsi, come obiettivo prioritario l'intervento in quegli ambiti della ricerca che, pur essendo essenziali per il rafforzamento dell'identità dell'Università, non sempre possono godere dei necessari finanziamenti.

È il caso, ad esempio, delle iniziative che riguardano lo studio e la divulgazione del lascito di alcuni dei protagonisti della storia di luav. Questa specifica attività ha riguardato, negli ultimi anni, la figura di Manfredo Tafuri, attraverso l'erogazione di borse di ricerca legate allo studio dei materiali audiovisivi del fondo Tafuri e la messa a punto del Progetto Tafuri che ha realizzato, tra l'altro, la digitalizzazione delle lezioni del Maestro e la creazione di un "ambiente" specifico legato alla consultazione dei documenti presenti in luav. La figura di Aldo Rossi, altro maestro luav, è stata ricordata attraverso la realizzazione, da parte di Fondazione, della mostra fotografica dedicata al Teatro del Mondo, una delle sue opere veneziane più importanti. Più recentemente la donazione, cui si è già fatto cenno, da parte della famiglia Gregotti, ha permesso l'avvio da parte di Fondazione, tramite assegno di ricerca, dello studio del fondo donato a luav, e depositato presso la Biblioteca, e la realizzazione del Premio Gregotti e della prima delle conferenze, tenuta da Luciano Canfora, dedicate al Maestro luav (*Gregotti Lectures*). Analogamente Fondazione luav sta promuovendo, con le stesse modalità, lo studio del fondo di Leonardo Benevolo recentemente acquisito da luav e depositato presso l'Archivio Progetti.

Questo genere di attività di ricerca su di un materiale relativo alla storia dell'Università luav di Venezia costituisce la premessa di una azione specifica che nei prossimi anni potrà essere notevolmente incrementata e potrà riguardare altre figure come Giancarlo De Carlo, Giuseppe Samonà, Luciano Semerani, Gianugo Polesello, Bernardo Secchi. L'obiettivo in questo caso è duplice, da un lato rafforzare la conoscenza interna ed esterna di figure che appartengono ad una vicenda culturale più vasta di quella strettamente legata a luav e, dall'altro, intervenire, rafforzandola, in quella specificità tipicamente luav che riguarda lo stretto rapporto tra l'Università e i suoi principali maestri, rapporto che fa di luav un caso particolare nel panorama italiano e lavorando sul quale si può ulteriormente rafforzare la "differenza" luav nel panorama nazionale ed internazionale delle discipline che ne fanno parte.

Un secondo indirizzo nell'azione di Fondazione potrà riguardare, così come avvenuto in passato, il sostegno ad attività di ricerca portate avanti da giovani ricercatori nell'ambito di convenzioni o progetti individuali assicurandone, in particolare, la continuità e la possibilità di approfondimento, in collaborazione con l'azione in questo campo svolta dal Dipartimento di Culture del Progetto. Ciò è avvenuto garantendo la proroga di

due anni a tutti i ricercatori di tipo A e sostenendo ricerche come quella sui Nuovi muri del mondo o il rischio di inondazioni in Vietnam, o ancora la figura di Luigi Vietti i cui materiali sono presenti nel nostro Archivio. Una specifica attività di ricerca ha poi anche riguardato lo studio di edifici luav come le Terese e i Tolentini, che sono oggetto di trasformazioni o di aree come quella di Santa Marta in cui luav, anche attraverso la sua presenza, sta contribuendo alla rigenerazione.

### **Settore del sostegno ad attività istituzionali**

I compiti e la natura della Fondazione luav si prestano anche alla messa in atto di attività di sostegno a favore di eventi che riguardano attività istituzionali o comunicative di luav, in altro modo difficilmente finanziabili, fondamentali per la sua proiezione esterna. Ciò potrà riguardare nel futuro ambiti come la Scuola di Dottorato, così come ha riguardato, e potrà continuare a riguardare, l'Archivio Progetti, ma anche laboratori specifici attraverso il supporto a progetti o ricerche.

In particolare, da alcuni anni Fondazione luav sostiene le sfilate del settore moda (20.000 euro), gli Workshop Wave del settore Architettura (30.000 euro), quelli di Design (20.000 euro), le attività di Luav Abroad (5.000 euro) oltretutto, anche grazie al contributo di Fondazione di Venezia, le iniziative esterne del settore Teatro.

### **Settore dei rapporti con le imprese**

Un obiettivo che Fondazione luav si è posto con particolare impegno e dovrà porsi ancor più per i prossimi anni è sicuramente quello della facilitazione dei rapporti tra imprese e Università. In questo ambito il lavoro condotto sino ad ora ha messo in evidenza le difficoltà in questo settore legate alla mancanza di uno strumento unico di informazione verso l'esterno e al frazionamento delle attività e delle informazioni tra diversi uffici luav. La creazione di un sito, integrato in quello luav, e destinato alle imprese, che indichi con chiarezza, a chi sia interessato, le possibilità di collaborazione tra università e mondo esterno e contenga un *data base* relativo ai rapporti in corso e pregressi, è stato uno degli obiettivi che Fondazione ha avviato nell'ultimo anno. Ora il progetto, messo a punto da un ricercatore luav, attraverso un assegno di ricerca attribuito da Fondazione, può entrare nella sua fase operativa, ad ulteriore supporto è già stata finanziata una somma e selezionata una società a questo scopo, previa un'ultima verifica tra i vari interessati di ambito luav che si sta svolgendo proprio in questi giorni. Sicuramente lo sviluppo concreto di una piattaforma e la sua tenuta in vita dovrà essere un obiettivo di breve e medio periodo di Fondazione luav.

Ma, in generale, la creazione di una rete di rapporti stabili con le imprese è stato un compito specifico che Fondazione si è data negli ultimi anni anche attraverso l'attivazione di posizioni dedicate a questo scopo. Tale attività, collegata a workshop ecc., ha portato alla costruzione di un ancor piccolo ma già significativo patrimonio di *partnership* il cui incremento dovrà costituire uno specifico obiettivo anche per i prossimi anni rafforzando, in particolare, il passaggio tra finanziamenti provenienti dal mondo esterno e attività universitarie e la conoscenza di luav e delle sue potenzialità formative nel mondo delle imprese.

### **Settore della promozione del lavoro**

Altro settore importante di intervento negli ultimi anni è stato quello che riguarda la promozione di *Start up* e *Spin off* cresciute all'interno di luav.

In questo caso, l'attività di Fondazione è stata volta a supportare sia la conoscenza all'esterno di tali attività e la loro crescita, che quella di sostenere iniziative come i premi per le migliori e le azioni specifiche ad alcune di loro, e specifici finanziamenti su progetti che hanno riguardato i settori del vetro, del cinema, o dell'editoria.

Questo settore di intervento è di particolare importanza strategica e si raccorda direttamente alla politica avviata da luav a sostegno delle residenzialità a Venezia. Se Fondazione luav già è impegnata su questo aspetto a partire dalla gestione del primo studentato luav, il segmento del lavoro costituisce un passaggio fondamentale nella trasformazione di una residenzialità temporanea in una stabile. Rispetto a questo, la collaborazione con altre iniziative universitarie di promozione di *start up* come Venisia e la promozione diretta delle attività dei nostri *spin off* accademici devono costituire, ancor più in futuro, un obiettivo

strategico da rafforzare in considerazione del suo impatto nei confronti di una città verso la quale sentiamo fortemente le nostre responsabilità.

In questo ambito di formazione al lavoro si è collocata anche una azione che riguarda l'ambito archivistico e porterà il prossimo anno al varo di un *master* specifico dedicato alla creazione di nuove professionalità in questo settore, che si basa sull'esperienza diretta del nostro Archivio Progetti e su di un'azione di raccordo e di promozione del patrimonio archivistico di Venezia portata avanti lo scorso anno da luav. (Venezia città degli Archivi).

### **Settore delle attività strumentali di supporto alla ricerca e alla formazione**

Una occasione di lavoro emerso lo scorso anno attraverso una felice collaborazione con Confindustria relativa alla raccolta di dati sulle aree ZES (Zone Economiche Speciali) ha aperto un fronte operativo di particolare rilevanza relativo alla possibilità che Fondazione sviluppi interventi di terza missione e di supporto alla ricerca che costituiscano la base per azioni successive e più strutturate che coinvolgano luav. Altri interventi di questo tipo che costituiscono un'indicazione per il futuro sono i corsi di formazione destinati al personale museale in collaborazione con M9 che hanno visto impegnati docenti luav e le iniziative di valorizzazione dell'area dei Crociferi messi in atto in collaborazione con Combo. Questo ultimo intervento, cofinanziato dai gestori stessi su proposta di Fondazione, e tuttora in corso, ha come obiettivo la promozione di ricerche sulla storia del nostro principale studentato e la loro divulgazione, ma anche la creazione di competenze specifiche da parte di nostri giovani ricercatori che possano essere utilizzate in altri casi del genere, nel solco del rapporto tra storia di un edificio come quello della residenza studentesca e sue funzioni attuali.

In definitiva possiamo dire che l'azione di Fondazione luav si sia notevolmente sviluppata nel corso degli ultimi anni mettendola veramente in grado di sviluppare quella attività di supporto a luav che costituisce il suo compito principale. Da oggi in poi si tratta, quindi, di confermare la direzione intrapresa rafforzando sempre più la struttura (sempre più ci sarebbe la necessità di una figura stabile di direzione), allargando la *Governance* a partecipazioni esterne, rafforzando le entrate economiche e moltiplicando i progetti.

*Luglio, 2022*

# CONVENZIONE

TRA

l'Università Iuav di Venezia (di seguito denominata Iuav), con sede in Venezia, S. Croce 191, codice fiscale 80009280274, rappresentata dal Direttore Generale dott. Alberto Domenicali, nato a Ferrara il 14.09.1971 e domiciliato per la sua carica in Venezia, S. Croce 191

E

la Fondazione Universitaria Iuav (di seguito denominata Fondazione), con sede in Venezia, S. Croce 191, codice fiscale 00188420277, rappresentata dal Presidente prof. Alberto Ferlenga, nato a Castiglione delle Stiviere (MN) il 17.04.1954 e domiciliato per la sua carica in Venezia, S. Croce 191

## PREMESSO

- che lo Statuto dell'Università Iuav di Venezia prevede che l'ateneo, per il conseguimento delle proprie finalità istituzionali, promuove e utilizza forme di cooperazione con altre Università ed Enti italiani e stranieri, pubblici e privati, con le imprese e le altre forze produttive, in conformità agli obiettivi generali della propria politica culturale di ricerca e di insegnamento, promuovendo l'inserimento dei propri studenti nella società e nel mondo del lavoro, inoltre, l'ateneo, nell'esercizio della propria autonomia funzionale, può promuovere, organizzare e gestire in collaborazione con altri soggetti, pubblici e privati, attività di comune interesse nei settori relativi alle proprie finalità istituzionali, alla realizzazione, gestione e fornitura di servizi integrativi, culturali, ricreativi, di assistenza, di orientamento, di formazione e di aggiornamento professionale nell'interesse di tutte le componenti operanti al proprio interno,

- la Fondazione Iuav, istituita ai sensi dell'art. 59, comma 3 della legge 388/2000, senza alcuna finalità di lucro, opera esclusivamente nell'interesse dell'Università Iuav di Venezia, che costituisce l'ente di riferimento della Fondazione;

- ai sensi dell'art. 3 dello Statuto della Fondazione, Iuav esercita nei confronti della Fondazione le funzioni di indirizzo e di riscontro sull'effettiva coerenza dell'attività della Fondazione con l'interesse dell'ateneo medesimo;

- la Fondazione può svolgere attività a favore e/o per conto di Iuav le attività di cui all'articolo 4 del proprio Statuto;

- considerata la necessità di stipulare una convenzione per regolare i rapporti tra le parti nonché consentire l'ordinato svolgimento delle attività di supporto e servizio della Fondazione a favore di Iuav, fermo rimanendo che lo svolgimento delle specifiche attività dovrà essere oggetto di accordi esecutivi attraverso i quali regolare i livelli di servizio, gli aspetti finanziari, gli aspetti organizzativi, nonché dettare disciplina di dettaglio;

- il senato accademico Iuav, con delibera del 15 maggio 2019 prot. n. 18658 rep. n. 69/2019, ha definito le linee guida di attività della Fondazione per il triennio 2019/2021;

- nella seduta del 21 ottobre 2019 il consiglio di amministrazione della Fondazione ha approvato il piano pluriennale delle attività della fondazione stessa

- il consiglio di amministrazione Iuav, con delibera del 30 ottobre 2019 prot. n. 58856/2019 del 07/11/2019 rep. n. 196/2019, ha approvato il piano pluriennale delle attività della Fondazione e la convenzione quadro tra la Fondazione e l'ateneo;

- il senato accademico, con delibera del 21 aprile 2021 prot. n. 24589/2021 del 26/04/2021 rep. n. 51/2021, ha aggiornato e integrato le linee guida triennali di attività della Fondazione

- nella seduta del 29 luglio 2022 il consiglio di amministrazione della Fondazione Iuav ha aggiornato e approvato il piano di attività della fondazione stessa per il triennio 2022/2024

TUTTO CIO' PREMESSO E CONDIDERATO, SI CONVIENE QUANTO SEGUE

## **Articolo 1 (Contenuto della Convenzione)**

1. Le Premesse e gli Allegati costituiscono parte integrante della presente Convenzione.

## **Articolo 2 (Oggetto)**

1. La Fondazione opera in conformità a quanto previsto dal D.P.R. 24 maggio 2001, n. 254.
2. La Fondazione gestisce attività complementari alle attività istituzionali dell'Ateneo, come da linee guida, piano pluriennale e annuale dell'attività di Fondazione Iuav, approvati dagli organi di governo delle Parti (allegato 1), in un'ottica di collaborazione alla realizzazione della mission istituzionale dell'Ateneo. La collaborazione della Fondazione consente all'Ateneo di svolgere alcune parti delle sue attività istituzionali beneficiando delle competenze professionali specialistiche presenti in Fondazione e di forme gestionali più adeguate alle specificità delle attività con finalità di miglioramento dell'efficacia, efficienza, economicità, celerità delle procedure e dei processi.
3. La Fondazione gestisce le attività funzionali all'attività di Iuav di cui al comma 2, secondo le modalità fissate nella presente Convenzione. A tal fine Iuav, ai sensi dell'articolo 4 dello Statuto della Fondazione, definisce le Linee guida delle attività della Fondazione e approva, conseguentemente, il Piano pluriennale e annuale proposti dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione tenuto conto delle linee guida.
4. Sulla base degli atti di cui al comma 3, Iuav comunica entro il mese di marzo alla Fondazione le attività che intende affidare per l'anno accademico successivo. Per ciascuna attività vengono elaborati dalla Fondazione, di concerto con Iuav, e sottoscritti per accettazione da entrambe le Parti, appositi accordi attuativi contenenti le condizioni, le caratteristiche specifiche richieste, i tempi di attivazione e le modalità di svolgimento.
5. Iuav, quando ritenuto utile e funzionale ai propri scopi, affida alla Fondazione la gestione e l'organizzazione di progetti, eventi e attività atti a garantire quel supporto necessario per consentire il conseguimento delle finalità previste dagli Statuti dei due Enti e dalla presente Convenzione.
6. La Fondazione, nell'esercizio delle attività di cui al comma 3, dovrà attenersi alle disposizioni normative e regolamentari in materia e assicurare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità delle procedure di natura amministrativo-contabile attraverso le proprie risorse organiche e materiali
7. Iuav concede in comodato d'uso alla Fondazione i locali ubicati presso la sede dei Tolentini, S. Croce 191 Venezia, così come specificatamente individuati nella planimetria allegata al presente atto, che vengono individuati quale sede legale della Fondazione (allegato 2).
8. Iuav assume l'onere della conservazione degli spazi di cui al comma 7 incluse le spese di ordinaria, straordinaria manutenzione, di pulizia, nonché di tutte le utenze.
9. La Fondazione, nell'esercizio delle attività di cui al comma 3 e nell'interesse esclusivo di Iuav, può coordinarsi con le strutture tecnico-amministrative dell'ateneo concordando le modalità di esercizio delle attività di cui trattasi. Per l'esecuzione delle acquisizioni di beni, servizi e lavori, qualora previste nel coordinamento di cui sopra, potranno essere utilizzati, se capienti, eventuali contratti già stipulati da Iuav. Nella redazione degli atti relativi alle proprie procedure di acquisizione Iuav, ove possibile e conveniente e nell'interesse esclusivo del soddisfacimento delle proprie esigenze istituzionali, può inserire l'opzione di adesione postuma al contratto in favore della Fondazione.
10. La Fondazione assume l'obbligo di custodia dei locali assegnati nonché degli arredi e delle attrezzature ivi presenti.
11. Iuav concede alla Fondazione l'utilizzo delle attrezzature (hardware e software) e delle infrastrutture necessarie all'ordinaria attività dell'ente quali: linea telefonica, linea dati, personal computer concessi in dotazione e altri impianti.
12. Iuav garantisce inoltre l'assistenza e la manutenzione delle attrezzature concesse in dotazione alla Fondazione.
13. La Fondazione si impegna ad utilizzare le attrezzature e le infrastrutture nel rispetto della regolamentazione dell'ateneo.
14. Per la gestione delle emergenze la Fondazione si adegua e coordina alle procedure e indicazioni per la sicurezza di Iuav

### **Articolo 3 (Durata della Convenzione e procedura di rinnovo)**

1. La presente Convenzione avrà durata di anni 3 a decorrere dalla data di approvazione del Piano di attività per il triennio 2022/2024 da parte del consiglio di amministrazione Iuav, salvo recesso da notificarsi a mezzo raccomandata a/r almeno due mesi prima della scadenza prevista.
2. La convenzione potrà essere integrata e modificata in accordo tra le parti in base all'aggiornamento annuale delle linee guida e al rinnovo della governance della Fondazione
3. Alla scadenza del termine di cui al comma 1 il presente atto si potrà rinnovare per espressa volontà delle Parti.

### **Articolo 4 (Controversie)**

1. Le parti si impegnano a dirimere in via amichevole e con spirito di massima collaborazione eventuali difficoltà o inconvenienti che dovessero insorgere in sede di interpretazione e attuazione del presente atto. Per le controversie che non fossero suscettibili di composizione bonaria sarà competente in via esclusiva il Foro di Venezia.

### **Articolo 5 (Privacy)**

1. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR e, per quanto applicabile, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e sue successive modificazioni nonché la regolamentazione interna dei due enti, le Parti prestano il consenso al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione di tutte le operazioni e attività connesse alla presente convenzione quadro.

### **Articolo 6 (Registrazione)**

1. La presente Convenzione è soggetta a registrazione ai sensi dell'articolo 5, comma 4 della Tariffa allegata al DPR 131/196. Le relative imposte di bollo e di registro sono ripartite in ugual misura tra le parti. In caso d'uso. In caso di registrazione, i relativi oneri e le spese saranno a carico della Parte che ne ha dato causa.

Si allegano:

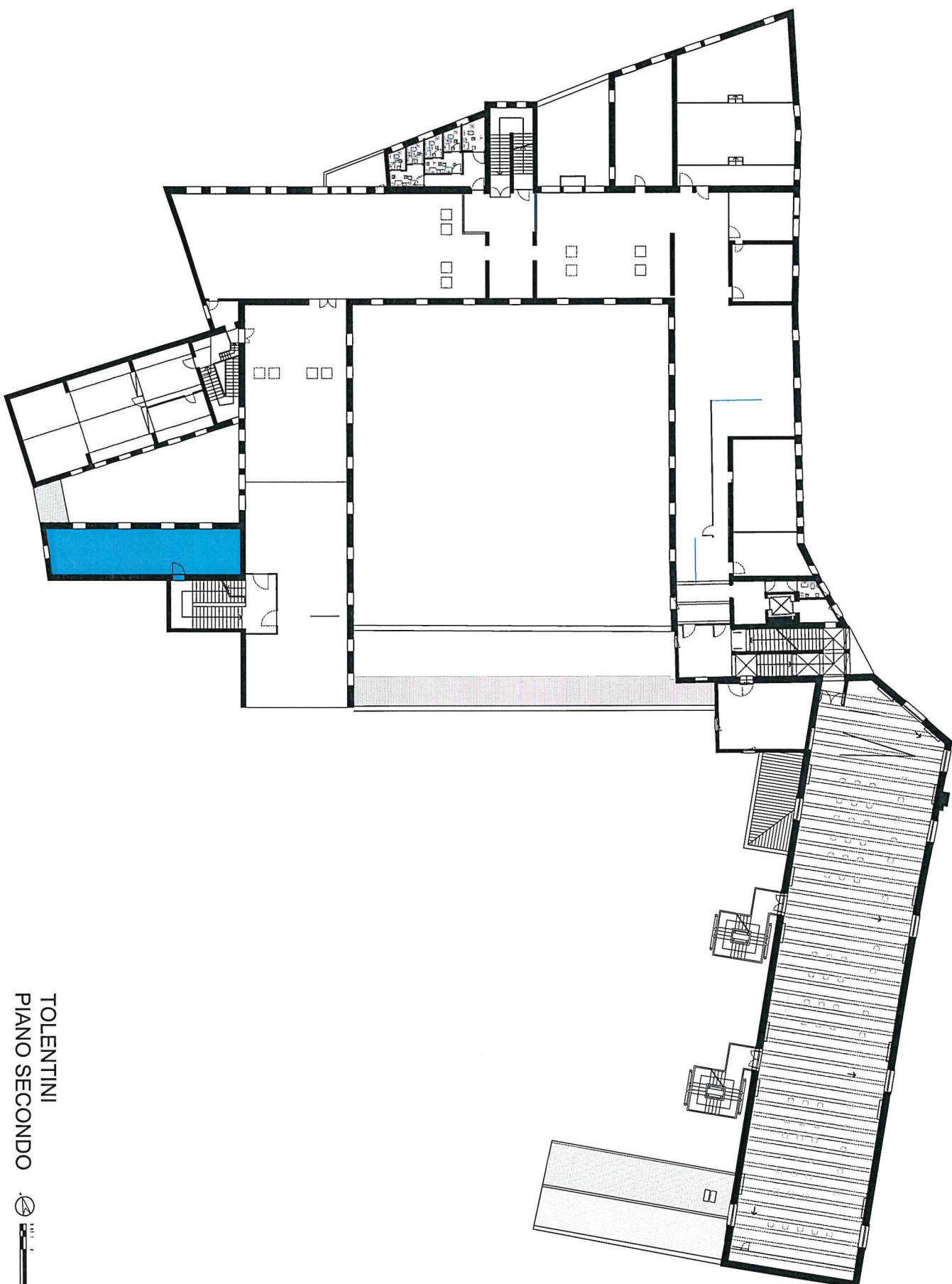
- piano di indirizzo delle attività della Fondazione Iuav per il triennio 2022/2024
- planimetria locali concessi in comodato

Letto, approvato e sottoscritto.

Venezia, .....

Per l'Università Iuav di Venezia  
il Direttore Generale  
dott. Alberto Domenicali

Per la Fondazione Iuav  
il Presidente  
prof. Alberto Ferlenga



TOLENTINI  
PIANO SECONDO



delibera n. 200  
prot. n. 67810/2022  
26 ottobre 2022

TORNA ALL'ODG

chiamata nel ruolo di professore di seconda fascia di sette ricercatori a tempo determinato di tipologia b), ai sensi dell'articolo 24, comma 5 della legge 30 dicembre 2010 n. 24

UOR: SERVIZIO CONCORSI E CARRIERE PERSONALE DOCENTE (DOCENTE)

| Nominativo          | F | C | A | As | Nominativo        | F | C | A | As |
|---------------------|---|---|---|----|-------------------|---|---|---|----|
| Benno Albrecht      | X |   |   |    | Susanna Scarpa    | X |   |   |    |
| Gabriella Chiellino | X |   |   |    | Lucrezia Ludovici |   |   |   | X  |
| Nohad Haj Salih     | X |   |   |    |                   |   |   |   |    |
| Alessandro Marcello |   |   |   | X  |                   |   |   |   |    |

**legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As – Assente)

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che l'articolo 24, comma 5, della legge 30 dicembre 2010, n. 240, nella formulazione precedente alle modifiche intervenute con decreto legge 30 aprile 2022 n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022 n. 79, ancora vigente per le procedure bandite prima dell'entrata in vigore della nuova legge, prevede che, nell'ambito delle risorse disponibili per la programmazione, nel terzo anno di contratto, il ricercatore a tempo determinato assunto ai sensi del comma 3, lettera b), del medesimo articolo, e in possesso dell'abilitazione scientifica nazionale allo svolgimento delle funzioni di professore universitario di seconda fascia, sia valutato ai fini della chiamata nel ruolo di professore associato, e che, in caso di esito positivo della valutazione, il ricercatore, alla scadenza del contratto, sia inquadrato nel ruolo dei professori associati. La procedura valutativa è disciplinata altresì dal regolamento dell'università Iuav di Venezia per la disciplina delle procedure di chiamata dei professori di prima e seconda fascia.

Il presidente ricorda che in data 28 novembre 2022 si concluderanno i contratti dei ricercatori a tempo determinato di tipologia b) di seguito nominati:

**dott. Daniele Brigolin** (settore concorsuale 05/C1 "Ecologia", ssd BIO/07 "Ecologia" – contratto rep. n. 1602/2019, prot. n. 61905 del 2 dicembre 2019);

**dott. Massimiliano Condotta** (settore concorsuale 08/C1 -Design e progettazione tecnologica dell'architettura, ssd ICAR/12 "Tecnologia dell'architettura" - contratto rep. n. 1599/2019, prot. n. 61902 del 2 dicembre 2019);

**dott.ssa Maddalena Dalla Mura** (settore concorsuale 08/C1-Design e progettazione tecnologica dell'architettura ssd ICAR/13 "Disegno Industriale" - rep. n. 1601/2019, prot. n. 61904 del 2 dicembre 2019);

**dott.ssa Isabella Friso** (settore concorsuale 08/E1-Disegno, ssd ICAR/17 "Disegno" - rep. n. 1998/2019, prot. n. 61901 del 2 dicembre 2019);

**dott. Stefano Tomassini** (settore concorsuale 10/C1 "Teatro, Musica, Cinema, televisione e media audiovisivi", ssd L-ART/05 "Discipline dello spettacolo"; - rep. n. 1596/2019, prot. n. 61895 del 2 dicembre 2019);

**dott. Francesco Zucconi** (settore concorsuale 10/C1-Teatro, Musica, Cinema, televisione e media audiovisivi, ssd L-ART/06 "Cinema, fotografia e televisione" - rep. n. 1597/2019, prot. n. 61898 del 2 dicembre 2019)

e che il contratto di ricercatore a tempo determinato di tipologia b) della **dott.ssa Angela Squassina** (settore concorsuale 08/E2-Restauro e storia dell'architettura, ssd ICAR/19 "Restauro" - rep. n. 1603/2019, prot. n. 61908 del 2 dicembre 2019) terminerà in data 1 dicembre 2022.

Informa altresì che i ricercatori sopranominati sono in possesso dell'abilitazione scientifica nazionale all'esercizio delle funzioni di professore universitario di seconda fascia di cui all'art.16 della legge 240/2010 nel settore concorsuale di afferenza, con validità per i periodi di seguito indicati:

dott. Daniele Brigolin, dall'8 ottobre 2018 all'8 ottobre 2028

dott. Massimiliano Condotta, dal 13 gennaio 2020 al 13 gennaio 2030

dott.ssa Maddalena Dalla Mura, dal 5 novembre 2018 al 5 novembre 2028

dott.ssa Isabella Friso, dal 6 settembre 2019 al 6 settembre 2029

dott. Stefano Tomassini, dall'1 novembre 2018 all'1 novembre 2028

dott. Francesco Zucconi, dall'8 maggio 2019 all'8 maggio 2029

dott.ssa Angela Squassina dal 17 febbraio 2014 al 17 febbraio 2024.

Il consiglio di dipartimento, nella seduta del 4 maggio 2022 ha valutato le relazioni sull'attività didattica e di ricerca svolta nel triennio dai sopra nominati e, sentito il parere del direttore del dipartimento e dei direttori delle sezioni di coordinamento della didattica e della ricerca, ha deliberato di approvare le relazioni e di proporre all'ateneo l'avvio delle procedure di valutazione dei medesimi, ai fini della loro chiamata quali professori universitari di seconda fascia, nei rispettivi settori concorsuali di afferenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 24, comma 5, della legge 30 dicembre 2010, n. 240.

Il consiglio di amministrazione, nella seduta del 25 maggio 2022, ha approvato l'avvio delle valutazioni dei sette ricercatori ai fini della chiamata nel ruolo di professore associato.

Il dipartimento con decreto del direttore 4 agosto 2022 n. 96, ha nominato le commissioni incaricate della valutazione dei sette ricercatori. Le commissioni, adottando criteri conformi agli standard qualitativi riconosciuti a livello internazionale nell'ambito dei criteri fissati con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 4 agosto 2011 n. 344 "Criteri per l'individuazione degli standard qualitativi, riconosciuti a livello internazionale, per la valutazione, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 24, comma 5, della legge 30 dicembre 2010, n. 240, dei ricercatori titolari di contratti", hanno concluso i lavori ed espresso un parere pienamente positivo sull'attività didattica e scientifica svolta dai ricercatori nel triennio.

Il consiglio di dipartimento, nella seduta del 21 settembre 2022, ha approvato gli atti delle commissioni di valutazione dei dottori Condotta, Dalla Mura, Friso, Squassina, Tomassini e Zucconi e ha proposto la chiamata dei sopracitati ricercatori nel ruolo di professore associato con decorrenza dal giorno successivo alla conclusione del triennio di ricercatore; con decreto del direttore del dipartimento di culture del progetto 5 ottobre 2022 n. 132, che sarà sottoposto a ratifica del consiglio in data 9 novembre 2022, il dipartimento ha approvato gli atti della commissione di valutazione del dott. Brigolin e ha proposto la chiamata del sopracitato ricercatore nel ruolo di professore associato con decorrenza dal giorno successivo alla conclusione del triennio di ricercatore.

Il presidente ricorda altresì che la Programmazione triennale del personale 2022-24, e il piano per il personale 2022 approvati con le delibere del senato accademico e del consiglio di amministrazione rispettivamente del 15 e 21 dicembre 2021, aventi per oggetto "Bilancio unico d'ateneo di previsione autorizzatorio 2022 e triennale 2022-2024"; e le delibere aventi per oggetto "Programmazione punti organico 2021 ai fini Proper e rimodulazione programmazione 2022", approvate dal senato accademico e dal consiglio di amministrazione rispettivamente nelle sedute del 23 e 30 marzo 2022, prevedono per il 2022 la chiamata nel ruolo dei professori associati di 7 ricercatori tipologia b) in scadenza di contratto.

Il presidente informa che il costo annuo lordo di un professore di seconda fascia, alla classe iniziale e in regime di impegno a tempo pieno, comprensivo dell'incremento previsto dal decreto del presidente del consiglio dei ministri 25 luglio 2022

"Adeguamento retributivo per il personale non contrattualizzato" a decorrere dall'1 gennaio 2022 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 213 del 12 settembre 2022, è pari a €

73.596,84 e che la spesa relativa all'inquadramento nel ruolo di professore di seconda fascia dei ricercatori sopra nominati, graverà sul bilancio di Ateneo dal 29 novembre 2022 per i dottori Brigolin, Condotta, Dalla Mura, Friso, Tomassini e Zucconi e dal 2 dicembre 2022 per la dott.ssa Squassina.

Il presidente informa che il senato accademico, nella seduta del 19 ottobre 2022, ha espresso parere positivo sulla chiamata, ai sensi dell'articolo 24, comma 5 della legge 240/2010, nel ruolo di professore di seconda fascia dei ricercatori a tempo determinato di tipologia b) sopra nominati.

**Il consiglio di amministrazione**

**- udita la relazione del presidente**

**- visto lo statuto dell'Università Iuav di Venezia ed in particolare l'articolo 10**

**- vista la legge 30 dicembre 2010 n. 240 Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario, con particolare riguardo all'articolo 24, nella formulazione previgente alle modifiche di cui decreto legge 30 aprile 2022 n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 79**

**- visto il regolamento di ateneo per la disciplina delle procedure di chiamata dei professori di prima e seconda fascia**

**- richiamato quanto deliberato dagli organi di governo e dal consiglio di dipartimento nelle sedute citate in premessa**

**- rilevato quanto deliberato dal consiglio del dipartimento di culture del progetto nella seduta del 21 settembre 2022 e dal senato accademico del 19 ottobre 2022**

**- visto il decreto del direttore del dipartimento di culture del progetto 5 ottobre 2022 n. 132**

**- accertata la relativa disponibilità di risorse finanziarie**

**delibera all'unanimità di approvare la chiamata, ai sensi dell'articolo 24, comma 5 della legge 240/2010, nel ruolo di professore di seconda fascia, dei ricercatori a tempo determinato di tipologia b) Daniele Brigolin, Massimiliano Condotta, Maddalena Dalla Mura, Isabella Friso, Stefano Tomassini, Francesco Zucconi, con decorrenza dal 29 novembre 2022 e della dott.ssa Angela Squassina, con decorrenza dal 2 dicembre 2022, e l'afferenza dei medesimi al dipartimento di culture del progetto.**

delibera n. 201  
prot. n. 67811/2022  
26 ottobre 2022

TORNA ALL'ODG

**contratto collettivo integrativo per il 2022: autorizzazione alla sottoscrizione definitiva**

UOR: **AREA FINANZA E RISORSE UMANE (AFRU)**

| Nominativo          | F | C | A | As | Nominativo        | F | C | A | As |
|---------------------|---|---|---|----|-------------------|---|---|---|----|
| Benno Albrecht      | X |   |   |    | Susanna Scarpa    |   |   | X |    |
| Gabriella Chiellino | X |   |   |    | Lucrezia Ludovici |   |   |   | X  |
| Nohad Haj Salih     | X |   |   |    |                   |   |   |   |    |
| Alessandro Marcello |   |   |   | X  |                   |   |   |   |    |

**legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che si rende necessario deliberare in merito alla sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Integrativo per l'anno 2022. A tale riguardo il presidente ricorda che il ritardo nella sottoscrizione del CCI 2022 è conseguenza della verifica ispettiva del Ministero dell'Economia e delle Finanze di cui è stato oggetto l'ateneo nel corso del 2020, ma della quale si hanno avuto i primi riscontri solo nel corso del 2021 e che la stessa si è conclusa positivamente in data 28 febbraio 2022 quando è stato ufficialmente comunicato l'esito finale da parte del Ministero stesso con nota prot. n. 31512, assunta a protocollo luav n. 16945 dell'1 marzo 2022. L'esito positivo ha permesso così di sbloccare il fondo 2020 e di procedere con quello del 2021 che è stato certificato dal collegio dei revisori dei conti con verbale n. 4 del 6 giugno 2022, assunto a protocollo luav n. 34555 del 7 giugno 2022, e definitivamente liquidato a luglio 2022.

Il presidente informa altresì che l'ipotesi di contratto, allegata alla presente delibera di cui costituisce parte integrante (allegato 1 di pagine 13), corredata dalla relazione tecnico finanziaria e da quella illustrativa come previsto dall'articolo 40, comma 3 sexies del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, allegate alla presente delibera della quale costituiscono parte integrante (allegato 2 di pagine 3 e allegato 3 di pagine 3), è stata presentata al collegio dei revisori dei conti per la certificazione prevista dall'articolo 40 bis comma 1 del medesimo decreto.

A tale riguardo il presidente comunica che il collegio dei revisori dei conti con verbale n. 9 del 25 ottobre 2022, assunto a protocollo luav n. 67190, ha espresso parere favorevole in ordine alla compatibilità finanziaria dell'ipotesi di accordo integrativo per l'anno 2022.

La proposta ha tenuto conto di quanto prescritto dal vigente CCNL del comparto Università e dal rinnovato decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nei limiti previsti dalla normativa finanziaria in vigore.

L'ipotesi di CCI è comprensiva delle indicazioni sulla distribuzione delle risorse relative al fondo per le progressioni economiche e per la produttività del 2022, quantificato secondo le disposizioni legislative e contrattuali per il comparto Università e certificato dal collegio dei revisori dei conti in data 14 ottobre 2022, con verbale n. 8 assunto a protocollo luav n. 66170 del 18 ottobre 2022.

Sono altresì rimessi a disposizione del fondo gli importi relativi al differenziale di anzianità e di RIA del personale cessato nel corso del 2021.

La ripartizione delle risorse tra i diversi istituti contrattuali ha privilegiato, nella presente ipotesi di CCI, quelli correlati a una valutazione delle prestazioni e al raggiungimento degli obiettivi assegnati nel piano integrato 2022-2024.

In particolare sul fondo vigente vengono liquidati a seguito di valutazione:

- la globalità dell'indennità di responsabilità a favore delle posizioni organizzative;
- la produttività individuale e collettiva del personale di categoria C e D;
- due mensilità di indennità accessoria mensile.

Per quanto riguarda il fondo ex articolo 65 del CCNL vigente, l'importo della retribuzione di risultato è compreso, come previsto dall'articolo 76 comma 4 del CCNL 2006/2009, tra il 10% e il 30% della retribuzione di posizione attribuita ed è erogato solo in caso di valutazione delle prestazioni positiva.

Per l'anno 2022 sono previsti meccanismi selettivi finalizzati alla progressione economica orizzontale che impegneranno risorse fisse del fondo accessorio come stabilite nel CCI oggetto di approvazione.

Il presidente dà avvio alla discussione nella quale intervengono il direttore generale, dott. **Alberto Domenicali**, la dott.ssa **Monica Gallina**, responsabile della divisione risorse umane e organizzazione e **Susanna Scarpa**, le cui osservazioni sono riportate nel verbale della seduta.

#### **Il consiglio di amministrazione**

- **udita la relazione del presidente**

- **visto il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165**

- **visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150**

- **visto il vigente CCNL del comparto Università**

- **acquisito il parere favorevole del collegio dei revisori dei conti**

**delibera a maggioranza, con l'astensione di Susanna Scarpa, di autorizzare il rettore, in qualità di presidente della delegazione trattante di parte pubblica, a sottoscrivere definitivamente il Contratto Collettivo Integrativo per l'anno 2022, così come previsto dall'articolo 5 comma 3 del vigente CCNL.**

I  
- - -  
U  
- - -  
A  
- - -  
V

Università Iuav di Venezia

AREA FINANZA E RISORSE UMANE

Santa Croce 601 / campo della Lana

30135 Venezia

[www.iuav.it](http://www.iuav.it)

c.f. 80009280274

p. iva 00708670278

**IPOTESI DI  
CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO  
Anno 2022**

**UNIVERSITA' IUAV DI VENEZIA**

Roberto Bazzoli  
Antonio Lenti  
Andrea Lenti

Alberto Lorenzini  
[Signature]



Università Iuav di Venezia

Santa Croce 601 / campo della Lana  
30135 Venezia  
www.iuav.it  
c.f. 80009280274  
p. iva 00708670278

## AREA FINANZA E RISORSE UMANE

### Indice:

Norme generali

Campo di applicazione e durata Art. 1

Procedure di ratifica Art. 2

Telelavoro Art. 3

Criteri generali di incentivazione Art. 4

Ripartizione delle risorse art. 64 CCNL 2018 Art. 5

Ripartizione delle risorse art. 66 CCNL 2018 Art. 6

Indennità accessoria mensile Art. 7

Indennità di responsabilità Art. 8

Differenziazione premi individuali Art. 9

Progressioni economiche orizzontali Art. 10

Riduzione della quota di produttività e di risultato Art. 11

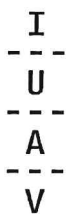
Straordinario Art. 12

Formazione Art. 13

Turni e reperibilità Art. 14

Welfare Art. 15

Disposizioni generali Art. 16



Università Iuav di Venezia

AREA FINANZA E RISORSE UMANE

Santa Croce 601 / campo della Lana

30135 Venezia

www.iuav.it

c.f. 80009280274

p. iva 00708670278

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

visto il CCNL comparto Università 2006-2009

visto il CCNL relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca triennio 2016-2018, siglato in data 19 aprile 2018

visto il protocollo d'intesa sul telelavoro siglato in data 2 novembre 2020 n. rep. 1251 prot. n. 58134 del 19 novembre 2020

visto il verbale del 14 ottobre 2022 del Collegio dei Revisori dei conti che esprime parere favorevole alla nuova costituzione del fondo 2022

#### **Art. 1**

##### **Campo di applicazione e durata**

1. Il presente C.C.I. dispone sulle materie così come previste dal CCNL vigente.
2. Le premesse richiamate nel presente Contratto Collettivo Integrativo, in seguito C.C.I., ne costituiscono parte integrante e sostanziale e hanno, ad ogni effetto, valore di accordo.
3. Il presente contratto integrativo ha validità per l'anno 2022, per il quale si procederà con la determinazione della distribuzione delle risorse sulla base del fondo certificato dal collegio dei revisori dei conti.
4. In caso di disdetta le disposizioni contrattuali rimangono in vigore fino a quando non siano sostituite dal successivo contratto collettivo integrativo.

#### **Art. 2**

##### **Procedure di ratifica**

1. L'ipotesi di C.C.I. siglato dalle delegazioni viene confermato sulla base dei seguenti atti:
  - controllo da parte del Collegio dei Revisori dei conti ai sensi dell'art. 40-bis del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
  - autorizzazione del Consiglio di amministrazione al Presidente della delegazione di parte pubblica per la sottoscrizione del contratto, trascorsi 15 giorni senza rilievi da parte del Collegio;
  - approvazione da parte dell'Assemblea del personale tecnico e amministrativo;
  - sottoscrizione definitiva del C.C.I. da parte delle delegazioni.
2. Il testo sottoscritto viene trasmesso all'ARAN.

#### **Art. 3**

##### **Telelavoro**

Per il 2022 si applicano le disposizioni previste nel Protocollo d'intesa sul telelavoro siglato in data 2 novembre 2020 n. rep. 1251 prot. n. 58134 del 19 novembre 2020, nel quale viene stabilito di procedere per l'anno 2021 alla copertura di n.13 postazioni di telelavoro, pari al 5% del personale tecnico amministrativo in servizio alla data del 31 dicembre 2019.

#### **Art. 4**

##### **Criteri generali di incentivazione**

1. Il sistema di incentivazione del personale è correlato alla valutazione delle prestazioni e in particolare al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati sulla base del Piano Integrato, elaborato dall'Ateneo ai sensi del Decreto legislativo 150/2009 e delle indicazioni dell'ANVUR.
2. La valutazione del personale viene esercitata esclusivamente dai dirigenti di area, responsabili di divisione e di servizio e comunque dal personale appositamente delegato ai sensi del comma 1 bis dell'art.17 del Dlgs 165/2001. La valutazione effettuata dal responsabile di servizio deve essere validata dal responsabile di divisione, se presente, e dal dirigente. La valutazione effettuata dal responsabile di divisione deve essere validata dal dirigente. Gli esiti della valutazione sono resi pubblici nel rispetto della normativa sulla trasparenza (D.lgs. 33/2013) e sulla tutela dei dati personali (D.lgs. 196/2003) nella sezione del web di ateneo appositamente predisposta.
3. Nella TABELLA B sono indicate le percentuali di distribuzione delle risorse destinate alla produttività individuale sulla base della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati per il 2022.

### Art. 5

#### Ripartizione delle risorse art. 64 CCNL 2018

1. Ai sensi dell'art. 64, comma 1, del CCNL vigente sono disponibili alla contrattazione le risorse confluite nel "Fondo risorse decentrate" al netto delle risorse già destinate agli incarichi al personale di categoria D relative all'anno precedente, e all'indennità accessoria mensile.  
La ripartizione delle risorse economiche tra i vari istituti previsti è stabilita, per quanto riguarda le risorse per l'anno 2022 secondo la TABELLA A allegata al presente C.C.I.
2. Gli importi destinati al Fondo risorse decentrate per le categorie B, C e D sono allegati al presente C.C.I., a seguito di certificazione dei Fondi da parte del Collegio dei Revisori dei Conti
3. Le parti stabiliscono inoltre di destinare la parte prevalente delle risorse di cui all'art. 63 c.3 (risorse variabili) ai premi correlati alla performance organizzativa e individuale e alle indennità di rischio e reperibilità. Almeno il 30% di questa parte verrà destinata alla performance organizzativa.
4. Per il 2022 la quota massima di produttività (individuale e collettiva) è fissata in € 700 a.l.
5. Ai sensi dell'art. 58 c. 11 del CCNL 2018 i trattamenti accessori collegati al raggiungimento di obiettivi o alla realizzazione di progetti, nonché altri istituti non collegati alla durata della prestazione lavorativa, sono applicati ai dipendenti a tempo parziale in misura non frazionata o non direttamente proporzionale al regime orario adottato.
6. L'importo minimo delle indennità di responsabilità non potrà essere inferiore al doppio di quanto assegnato per la produttività (individuale e collettiva)

### Art. 6

#### Ripartizione delle risorse art. 66 CCNL 2018

1. Gli importi destinati al Fondo retribuzione di posizione e di risultato per la categoria EP sono indicate nella TABELLA A allegata al presente C.C.I.
2. Le posizioni organizzative sono articolate in tre fasce, suddivise in più classi, come da tabella sotto riportata, sulla base della pesatura effettuata dalla direzione generale. Con decreto del direttore generale, viene definito l'importo di ciascuna classe entro la capienza del fondo.

| FASCIA | classe |
|--------|--------|
| I      | 17     |
|        | 16     |
| II     | 15     |
|        | 14     |
|        | 13     |
| III    | 12     |
|        | 11     |
|        | 10     |

3. Al personale senza incarico viene attribuito l'importo minimo contrattuale nazionale pari a € 3.099,00.
4. La quota di accessorio relativa all'indennità di risultato sarà definita per differenza tra il fondo EP e la parte dello stesso utilizzata per le indennità di posizione. Il risultato non potrà comunque essere inferiore al 10% dell'indennità di posizione.
5. Gli incarichi attribuiti al personale di categoria EP hanno durata annuale. Il mutamento dell'incarico all'interno di tale periodo comporta l'attribuzione di un altro incarico equivalente in termini economici, con ciò intendendosi l'attribuzione di un'indennità di posizione variabile in meno, di norma, non oltre il 10%, così come previsto dall'art. 76, comma 3, del CCNL 2006-2009. Tale principio non trova applicazione in caso di revoca dell'incarico per motivi disciplinari, oppure per richiesta del dipendente.
6. Il numero di posizioni e/o di percettori associati e l'importo dell'indennità di posizione saranno coerenti con le variazioni del fondo disponibile.
7. Le retribuzioni di risultato saranno legate alla valutazione delle prestazioni secondo la TABELLA D. In caso di valutazione positiva, la retribuzione di risultato sarà compresa tra il 10% e il 30%, secondo quanto previsto dal comma 4 dell'art. 76 del CCNL 2006-2009 ed eventualmente ridotta in maniera proporzionale.



Università Iuav di Venezia

AREA FINANZA E RISORSE UMANE

Santa Croce 601 / campo della Lana

30135 Venezia

www.iuav.it

c.f. 80009280274

p. iva 00708670278

8. Ai sensi dell'art. 75 del CCNL 2006-2009, a seguito di valutazione delle prestazioni non positiva l'incarico sarà revocato.

#### Art. 7

##### Indennità accessoria mensile

1. Al personale di categoria C e D a tempo indeterminato e a tempo determinato, per il 2022 verrà liquidata, di norma, una indennità accessoria (IAM) pari a quella del 2021, fatto salvo quanto previsto all'art. 10 del presente contratto.
2. L'indennità accessoria mensile di cui all'art. 64 c.5 del CCNL 2006-2009 è erogata in 12 mensilità al personale delle categorie C e D. Le mensilità di novembre e dicembre sono liquidate a seguito di valutazione positiva delle prestazioni.

#### Art. 8

##### Indennità di responsabilità

1. Le parti concordano di erogare l'indennità di responsabilità secondo quanto previsto dall'art. 91 commi 1, 2 e 3 del CCNL 2006-2009.
2. Le posizioni organizzative sono articolate in tre fasce suddivise in più classi. Il posizionamento all'interno della fascia avviene sulla base della pesatura delle posizioni organizzative e l'importo correlato è definito in relazione alla capienza del fondo e alla classe, come indicato all'art.6, comma 2 del presente contratto. Annualmente, in caso di capienza del fondo, con apposito protocollo, potrà essere attribuita una percentuale di maggiorazione sull'importo previsto per ciascuna classe.
3. L'amministrazione si impegna a erogare un'indennità accessoria, annua, lorda, revocabile, a tutto il personale cui è attribuito un incarico di responsabilità o di funzione specialistica, a seguito dei provvedimenti di organizzazione adottati. L'indennità è definita sulla base della pesatura del sistema di job evaluation in essere, il cui importo è compreso tra un minimo di € 1.033,00 e un massimo di € 5.165,00.
4. Un terzo dell'indennità, sarà corrisposta a seguito di valutazione positiva delle prestazioni e proporzionalmente alla valutazione stessa, secondo le modalità indicate nella TABELLA C.
5. L'incarico assegnato potrà essere revocato a seguito di modifiche organizzative o di valutazione non positiva.
6. Il dipendente che percepisce l'indennità di cui al presente articolo non partecipa alla distribuzione delle risorse legate alla produttività.
7. Gli incarichi attribuiti al personale di categoria C e D hanno durata annuale e possono prevedere una rotazione in base a quanto stabilito nel Piano Anticorruzione di Ateneo.

#### Art. 9

##### Differenziazione premi individuali

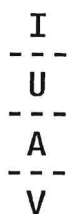
1. Ai sensi dell'art. 20 CCNL 2018 le parti concordano di destinare ai dipendenti che conseguano le valutazioni più elevate, una maggiorazione dei premi individuali in aggiunta alla quota attribuita al personale valutato positivamente nella misura del 30% del valore medio pro capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente.
2. I premi a cui verrà applicata tale maggiorazione sono i seguenti:
  - produttività individuale
  - quota 1/3 indennità di responsabilità
  - retribuzione di risultato.
3. Le parti definiscono che la quota massima di personale valutato a cui potrà essere attribuita tale maggiorazione è pari al 2% del personale valutato positivamente per ciascuna tipologia di premio.

#### Art. 10

##### Progressioni economiche orizzontali

1. Per il 2022 le parti si impegnano a procedere con le progressioni economiche orizzontali e di destinare a tale istituto le risorse di seguito elencate, finanziate da risorse di carattere stabile quali per esempio il differenziale di posizione economica del personale cessato nell'anno precedente e lo 0,1% del monte salari 2015, che la previsione del CCNL del 19.4.2018 vincola esclusivamente al finanziamento dell'istituto in esame:

|              |   |           |
|--------------|---|-----------|
| Categoria EP | € | 20.000,00 |
| Categoria D  | € | 20.000,00 |



Università luav di Venezia

AREA FINANZA E RISORSE UMANE

Santa Croce 601 / campo della Lana  
30135 Venezia  
www.luav.it  
c.f. 80009280274  
p. iva 00708670278

Categoria C € 30.000,00

Le parti convengono che:

per il personale di categoria C e D:

- vengano salvaguardate le indennità di responsabilità e funzione specialistica liquidate nel 2021
- venga assicurata una quota di produttività (individuale e collettiva) che garantisca un adeguato riconoscimento dell'esito della valutazione della performance, se pur in deroga al principio che la quota non sia inferiore a un terzo del fondo disponibile stabilito nei precedenti contratti integrativi
- la quota di accessorio destinata all'indennità accessoria mensile preveda la seguente corresponsione:
  - il personale che non risulterà assegnatario della PEO avrà una quota annuale di IAM pari a 12 mensilità (euro 660 annui), fermo restando quanto previsto all'art. 7 c.2 del presente contratto;
  - il personale che risulterà assegnatario della PEO avrà una quota annuale di IAM nei limiti di capienza della predetta quota all'interno del fondo salario accessorio.

per il personale di categoria EP:

- vengano salvaguardate le indennità di posizione liquidate nel 2021
- venga assicurata una quota di risultato che garantisca un adeguato riconoscimento dell'esito della valutazione della performance, applicando quanto previsto dall'art.6 c.7.

I bandi per le progressioni economiche prevedranno i seguenti requisiti di ammissione:

possono partecipare i dipendenti luav con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di categoria C, D e EP, con i seguenti requisiti:

- essere in servizio a tempo indeterminato presso l'Università luav di Venezia al 1 gennaio 2022,
- aver maturato alla data del 31.12.2021 almeno 2 anni di servizio a tempo indeterminato nell'Ateneo nella posizione economica immediatamente inferiore

Limitatamente al passaggio alla posizione economica immediatamente superiore a quella iniziale di ciascuna categoria (C1, D1, EP1) sono valutati anche i periodi di servizio a tempo determinato svolto presso luav, purchè prestati nella categoria rivestita al momento della presentazione della richiesta di progressione orizzontale

Nel caso di mobilità di comparto e intercomparto è considerato periodo utile per il raggiungimento del requisito di accesso dei due anni di servizio anche il servizio prestato a tempo indeterminato presso altre università o pubbliche amministrazioni, computato a decorrere dalla data dell'ultimo inquadramento economico.

Sono esclusi i periodi di assenza che interrompano la maturazione dell'anzianità di servizio.

La selezione, tra chi è in possesso dei requisiti di ammissione, avverrà sulla base dei criteri previsti dal contratto collettivo nazionale 2008 all'art. 82 comma 2, in particolare:

- Qualità delle prestazioni individuali (comportamenti) degli ultimi 3 anni (2019,2020,2021)
- Anzianità di servizio nella categoria a tempo indeterminato; è valutata anche l'anzianità a tempo determinato in luav, limitatamente al passaggio alla posizione economica immediatamente superiore a quella iniziale di ciascuna categoria (C1, D1, EP1)
- Titoli culturali e professionali: saranno valutati i titoli dall'ultima decorrenza di entrata nella posizione economica

Ai criteri verranno attribuiti i seguenti punteggi:

| criteri                          | C  | D  | EP |
|----------------------------------|----|----|----|
| qualità delle prestazioni        | 12 | 12 | 12 |
| anzianità di servizio            | 12 | 12 | 12 |
| titoli culturali e professionali | 6  | 6  | 6  |
|                                  | 30 | 30 | 30 |

In caso di parità verrà seguito il criterio di maggior anzianità di servizio nella posizione economica di inquadramento e in subordine la maggiore età anagrafica

#### Art. 11

##### Riduzione della quota di produttività e di risultato

1. Il personale che nel corso dell'anno 2022 ha percepito compensi derivanti da proventi conto terzi, da gettoni di presenza a commissioni, da attività di docenza per formazione interna e per il disposto dell'art. 92 del d.lgs 163/2006 e s.m.i., per un importo superiore ai 3.500 euro (lordo percipiente), vedrà ridotta, per la quota eccedente, la quota complessiva di produttività individuale (per le categorie C e D) e di risultato (per la categoria EP), salvaguardando il risultato minimo del 10% per il personale di categoria EP, così come stabilito dal CCNL.
2. Il personale che nel corso del 2022 ha percepito compensi derivanti da incentivi tecnici determinati dal regolamento di Ateneo per gli incentivi e le funzioni tecniche oppure premi derivanti dal regolamento per la Premialità e i compensi aggiuntivi per un importo complessivo superiore ai 2.000 euro (lordo percipiente), vedrà ridotta, per la quota eccedente, la quota complessiva di produttività individuale (per le categorie C e D) e di risultato (per la categoria EP), salvaguardando il risultato minimo del 10% per il personale di categoria EP, così come stabilito dal CCNL.
3. Il personale che nel corso del 2022 ha percepito compensi cumulativamente sia per quanto disposto dal comma 1 e sia per quanto disposto dal comma 2, per un importo complessivo superiore ai 4.000 euro (lordo percipiente) vedrà ridotta, per la quota eccedente, la quota complessiva di produttività individuale (per le categorie C e D) e di risultato (per la categoria EP), salvaguardando il risultato minimo del 10% per il personale di categoria EP, così come stabilito dal CCNL.

#### Art. 12

##### Straordinario

1. Le parti concordano di ripartire le risorse per il lavoro straordinario tra le strutture con una prima assegnazione dello straordinario 2022 per ciascuna Area, pari al 45% del monte ore totale previsto. La restante assegnazione avverrà sulla base della presentazione di richieste motivate, mettendo a disposizione della Direzione Generale una quota di risorse pari al 10% del monte ore totali per impreviste e improvvise esigenze di Ateneo.

#### Art. 13

##### Formazione

1. All'inizio di ogni anno la Direzione si impegna a comunicare alla RSU il piano della formazione, che potrà avere anche valenza triennale, secondo i principi dettati dall'art. 54 del vigente CCNL. Nel piano verranno evidenziati i criteri che caratterizzeranno la ripartizione delle attività negli ambiti formativi già attivi (formazione organizzativa, formazione specialistica). Con informazione successiva, entro febbraio dell'anno successivo, verrà data comunicazione delle attività svolte con i dati e secondo le modalità già in uso.

#### Art. 14

##### Turni e reperibilità

1. Ai sensi dell'art. 64 c. 2 lett. c) una quota del fondo accessorio del personale di categoria C e D viene riservata per la retribuzione del personale che offre la propria disponibilità a far parte dei comitati di vigilanza in occasione dei test di accesso ai corsi di laurea a numero programmato. La quota pro capite è determinata in €52,00 lordo dipendente.

#### Art. 15

##### Welfare

1. Le parti concordano di distribuire la quota derivante dagli accantonamenti delle attività commerciali, finalizzata alle attività di welfare del personale tecnico amministrativo, degli anni dal 2017 al 2021, per un importo complessivo di euro 58.002,89, ai sensi di quanto stabilito dal DL 115/2022 convertito nella L. 142 del 21.09.2022 dal titolo "Misure urgenti in materia di energia, emergenza idrica, politiche sociali e industriali", in particolare l'art. 12 "misure fiscali per il welfare aziendale", secondo quanto stabilito con apposito protocollo d'intesa.

I  
- - -  
U  
- - -  
A  
- - -  
V

Università Iuav di Venezia

AREA FINANZA E RISORSE UMANE

Santa Croce 601 / campo della Lana  
30135 Venezia  
www.iuav.it  
c.f. 80009280274  
p. iva 00708670278

#### **Art. 16**

##### **Disposizioni generali**

1. il presente accordo potrà essere oggetto di revisione in caso di variazioni normative o di approvazione di nuovi contratti collettivi che impongano cambiamenti nelle disposizioni attuative o nelle risorse da destinare alle voci previste dal presente CCI.

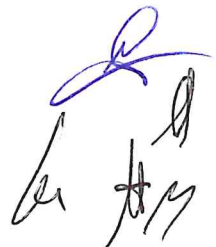


**TABELLA A**  
**RIPARTIZIONE DELLE RISORSE**  
**ANNO 2022**

| Istituto                                            | Importo             |
|-----------------------------------------------------|---------------------|
| Indennità Accessoria Mensile                        | € 110.000,00        |
| Progressioni economiche all'interno delle categorie | € 50.000,00         |
| Indennità di Responsabilità                         | € 140.000,00        |
| Produttività                                        | € 105.000,00        |
| di cui produttività individuale (80%)               | € 84.000,00         |
| di cui produttività collettiva (20%)                | € 21.000,00         |
| Turni o disagi o reperibilità                       | € 5.000,00          |
| <b>Totale fondo C e D</b>                           | <b>€ 410.000,00</b> |
| Retr. Posiz. risultato EP                           | € 209.257,66        |
| Progressioni economiche all'interno delle categorie | € 20.000            |
| <b>Totale fondo EP</b>                              | <b>€ 229.257,66</b> |
| <b>Totale fondi accessori</b>                       | <b>€ 639.257,66</b> |

**TABELLA B**  
**DISTRIBUZIONE DELLA PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE**

| Valutazione delle prestazioni | Indennità di produttività individuale spettante: |
|-------------------------------|--------------------------------------------------|
| Da 0 a 5,99                   | Nessuna indennità                                |
| Da 6 a 6,99                   | 70%                                              |
| Da 7 a 7,99                   | 80%                                              |
| Da 8 a 9,49                   | 95%                                              |
| Da 9,50 a 10                  | 100%                                             |

**TABELLA C**  
**DISTRIBUZIONE DELL'INDENNITA' DI RESPONSABILITA' LEGATA ALLA VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI**

| Valutazione delle prestazioni | Quota dell'Indennità di Responsabilità legata alla valutazione delle prestazioni: |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Da 0 a 5,99                   | Nessuna indennità                                                                 |
| Da 6 a 6,99                   | 70%                                                                               |
| Da 7 a 7,99                   | 80%                                                                               |

|              |      |
|--------------|------|
| Da 8 a 9,49  | 95%  |
| Da 9,50 a 10 | 100% |

**TABELLA D**  
**DISTRIBUZIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO**  
**PER IL PERSONALE DI CATEGORIA EP**

| Valutazione delle prestazioni | Quota dell'Indennità di Risultato:                                                                                                               |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Da 0 a 5,99                   | Nessuna indennità                                                                                                                                |
| Da 6 a 10                     | Da 33,34% a 100%, proporzionalmente alla valutazione delle prestazioni e all'ammontare disponibile sul fondo di cui all'art. 90 del CCNL vigente |

## **DICHIARAZIONE**

Il sottoscritto Fabrizio Torazza in qualità di componente della Rappresentanza Sindacale Unitaria dell'Università luav di Venezia, dichiara di aver letto, l'ipotesi di contratto collettivo integrato anno 2022 dell'Università luav di Venezia e di sottoscriverlo.

Allega copia del documento di identità.

Venezia, 21 ottobre 2022

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Fabrizio Torazza', written in a cursive style.

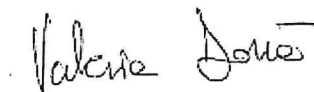
## **DICHIARAZIONE**

La sottoscritta Valeria Donà in qualità di componente della Rappresentanza Sindacale Unitaria dell'Università Iuav di Venezia, dichiara di aver letto, l'ipotesi di contratto collettivo integrato anno 2022 dell'Università Iuav di Venezia e di sottoscriverlo.

Allega copia del documento di identità.

Venezia, 21 ottobre 2022

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Valeria Donà', with a horizontal line at the end of the last name.

## [Rettore] Mancata sottoscrizione CCI 2022\_DICHIARAZIONE A VERBALE FLC CGIL

1 messaggio

FLC-CGIL Università Iuav di Venezia <cgil@iuav.it>

21 ottobre 2022 12:54

A: Rettore <rettore@iuav.it>, organizzazione <organizzazione@iuav.it>, direttore generale Iuav <direttore.generale@iuav.it>, Corrado Angeletti <cangeletti@iuav.it>

Cc: Rappresentanza Sindacale Unitaria <rsu@iuav.it>, Massimo Cappellesso <cappello@iuav.it>, Francesca Liguori <liguori@iuav.it>

Spett.le Amministrazione,

Con la presente si dichiara che la mancata sottoscrizione del CCI 2022 da parte della FLC CGIL risiede nelle seguenti motivazioni:

- a fronte delle comunicazioni verbali relative alla costituzione del fondo artt.63 e 65 del CCNL sezione università, stride la mancanza dell'informativa relativa al dettaglio delle somme che compongono il fondo risorse decentrate, per permettere di individuare il valore delle parti fisse, di quelle variabili e dei residui anno precedente, senza le quali risulta impossibile agire una contrattazione sugli istituti della performance e delle altre indennità;
- il valore destinato alle PEO (progressioni economiche orizzontali) 2022 è insufficiente soprattutto a fronte della somma, a dire dell'amministrazione, molto elevata che deriva dal differenziale dei cessati 2021, che avrebbe prodotto una decurtazione del fondo per superamento del limite 2016.

Si richiede di allegare detta nota al CCI 2022, in sostituzione della firma della sigla.

Firmato da Massimo Cappellesso  
per FLC - CGIL Università Iuav di Venezia

# Relazione tecnico-finanziaria al Contratto Collettivo Integrativo 2022

Università Iuav di Venezia

## Modulo I – La costituzione del fondo per la contrattazione integrativa

Il fondo di cui agli artt.63 e 65 del CCNL 2018, in applicazione delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali vigenti nel Comparto Università, è stato quantificato dall'Amministrazione e approvato dal Collegio dei revisori dei conti in data 14/10/2022 nei seguenti importi:

| Descrizione             | Importo      |
|-------------------------|--------------|
| Risorse stabili         | € 617.347,78 |
| Risorse variabili       | € 0          |
| Residui anni precedenti | € 21.909,88  |
| Totale                  | € 639.257,66 |

### Sezione I – Risorse fisse aventi carattere di certezza e di stabilità

#### Risorse storiche consolidate

In questa voce sono inserite le risorse certificate nell'anno precedente aventi carattere di certezza, stabilità e continuità, decurtate come previsto dal CCNL 06/09 e dalla normativa allora vigente. Questa voce ammonta in totale a euro 617.347,78

#### Incrementi esplicitamente quantificati in sede di Ccnl

Si tratta di incrementi non modificabili, previsti dal CCNL 16/18 a decorrere dal 2019 delle risorse pari all'0,1% del monte salari anno 2015 relativo al personale delle categorie, C e D, (art. 63 comma 2 lettera f del CCNL 16/18) ed EP (art. 65 comma 2 lettera e) del CCNL 16/18) calcolato in euro 7.118,84.

#### Altri incrementi con carattere di certezza e stabilità

| Descrizione                                                | Importo      |
|------------------------------------------------------------|--------------|
| ria pers. cess. b-c-d-ep intera (art 63 e 65 ccnl 16-18)   | € 11.913,72  |
| diff. cess. o pass. cat. b-c-d-ep (art 63 e 65 ccnl 16-18) | € 108.955,80 |

### Sezione II – Risorse variabili

Le risorse variabili sono così determinate

| Descrizione                                                                | Importo     |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Ria Cess. O pass. Cat. Anno precedente (art 63 e 65 ccnl 16-18)            | € 4.651,50  |
| Rateo PEO cess/pass. Cat. Anno precedente (art 63 e 65 ccnl 16-18)         | € 50.944,18 |
| Risparmi da straordinario ai sensi dell'art. 86, c. 4                      | € 0         |
| Attivazione nuovi servizi e riorganizzazione (art.87, c. 2 del CCNL 06/09) | € 0         |
| Somme non utilizzate fondo anno precedente                                 | € 21.909,24 |

### Sezione III – Eventuali decurtazione del fondo

Sono state effettuate le seguenti decurtazioni:

| Descrizione                                                        | Importo     |
|--------------------------------------------------------------------|-------------|
| decurt. fondo per progr. oriz. b-c-d-ep (art88 c4 ccnl06-09)       | € 0         |
| decurt. fondo parte fissa limite 2016 (art. 23 D.Lgs. 75/2017)     | € 37.730,53 |
| decurt. fondo parte variabile limite 2016 (art. 23 D.Lgs. 75/2017) | € 55.595,68 |

### Sezione IV – Sintesi della costituzione del fondo sottoposto a certificazione

| Descrizione             | Importo      |
|-------------------------|--------------|
| Risorse stabili         | € 617.347,78 |
| Risorse variabili       | € 0          |
| Residui anni precedenti | € 21.909,88  |
| Totale                  | € 639.257,66 |

### Sezione V – Risorse temporaneamente allocate all'esterno del fondo

Voce non presente

## Modulo II - Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa

Sezione I - Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal Contratto Integrativo sottoposto a certificazione

Voce non presente

### Sezione II - Destinazioni specificamente regolate dal Contratto Integrativo

Vengono regolate dal contratto somme per complessivi € 639.257,66, così suddivise:

| ANNO 2022                                           |                     |
|-----------------------------------------------------|---------------------|
| Istituto                                            | Importo             |
| Indennità Accessoria Mensile                        | € 110.000,00        |
| Progressioni economiche all'interno delle categorie | € 50.000,00         |
| Indennità di Responsabilità                         | € 140.000,00        |
| Produttività                                        | € 105.000,00        |
| di cui produttività individuale (80%)               | € 84.000,00         |
| di cui produttività collettiva (20%)                | € 21.000,00         |
| Turni o disagi o reperibilità                       | € 5.000,00          |
| <b>Totale fondo C e D</b>                           | <b>€ 410.000,00</b> |
| Retr. Posiz. risultato EP                           | € 209.257,66        |
| Progressioni economiche all'interno delle categorie | € 20.000            |
| <b>Totale fondo EP</b>                              | <b>€ 229.257,66</b> |
| <b>Totale fondi accessori</b>                       | <b>€ 639.257,66</b> |

### Sezione III - (eventuali) Destinazioni ancora da regolare

Voce non presente

### Sezione IV - Sintesi della definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa sottoposto a certificazione

| Descrizione                     | Importo             |
|---------------------------------|---------------------|
| Somme regolate dal contratto    | € 639.257,66        |
| Destinazioni ancora da regolare | -                   |
| <b>Totale</b>                   | <b>€ 639.257,66</b> |

### Sezione V - Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del Fondo

Voce non presente

### Sezione VI - Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto di vincoli di carattere generale

**a. attestazione motivata del rispetto di copertura delle destinazioni di utilizzo del Fondo aventi natura certa e continuativa con risorse del Fondo fisse aventi carattere di certezza e stabilità;**

Le risorse stabili ammontano a € 617.347,78, le destinazioni di utilizzo aventi natura certa e continuativa (retribuzione di posizione e di risultato e progressioni economiche orizzontali) ammontano a € 279.257,66. Pertanto le destinazioni di utilizzo aventi natura certa e continuativa sono tutte finanziate con risorse stabili.

**b. attestazione motivata del rispetto del principio di attribuzione selettiva di incentivi economici;**

Gli incentivi economici sono erogati in base al CCNL e la parte di produttività è erogata in applicazione del Piano Integrato dell'Ateneo in coerenza con il d.lgs. 150/2009 e con la supervisione del Nucleo di Valutazione (OIV).

**c. attestazione motivata del rispetto del principio di selettività delle progressioni di carriera finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa (progressioni orizzontali)**

Nel 2022 l'Ateneo ha attivato procedure di progressioni economiche orizzontali, finanziate da risorse di carattere stabile quali per esempio il differenziale di posizione economica del personale cessato nell'anno precedente e lo

0,1% del monte salari 2015, che la previsione del CCNL del 19.4.2018 vincola esclusivamente al finanziamento dell'istituto in esame:

|              |   |           |
|--------------|---|-----------|
| Categoria EP | € | 20.000,00 |
| Categoria D  | € | 20.000,00 |
| Categoria C  | € | 30.000,00 |

Tali risorse garantiscono la copertura del passaggio alla categoria economica superiore a circa 1/3 del personale avente diritto.

### **Modulo III -Schema generale riassuntivo del Fondo per la contrattazione integrativa e confronto con il corrispondente Fondo certificato dell'anno precedente**

| Descrizione             | Anno 2019    | Anno 2020    | Anno 2021    | Anno 2022    |
|-------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Risorse stabili         | € 617.347,78 | € 578.841,36 | € 534.208,78 | € 617.347,78 |
| Risorse variabili       | € 45.627,66  | € 38.505,84  | € 78.870,75  | 0            |
| Residui anni precedenti | -            | € 26.176,21  | € 27.456,21  | € 21.909,88  |
| Totale                  | € 662.975,44 | € 643.523,41 | € 640.535,74 | € 639.257,66 |

### **Modulo IV -Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio**

Sezione I - Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Amministrazione presidiano correttamente i limiti di spesa del Fondo nella fase programmatica della gestione  
Tutte le somme relative al fondo delle risorse decentrate sono imputate su due conti e precisamente. "Fondo Peo e prod pers. T.a. T.Indet" (Ca 3.11.01.02), e Fondo EP pers. TA Tind (CA.3.11.01.06) quindi la verifica tra sistema contabile e dati del fondo di produttività è costante.

Sezione II - Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa del Fondo dell'anno precedente risulta rispettato

Con verbale del 14 ottobre 2022 il Collegio dei Revisori dei conti ha certificato l'ammontare del fondo per la contrattazione collettiva integrativa, comprensiva delle somme non utilizzate nel 2021 e confluite nella parte variabile del fondo.

Sezione III - Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo

Il totale del fondo come determinato dall'Amministrazione è impegnato al conto "Fondo Peo e prod pers. T.a. T.Indet" (Ca 3.11.01.02) e Fondo EP pers. TA Tind (CA.3.11.01.06).

il Direttore Generale  
dott. Alberto Domenicali

# Relazione illustrativa al Contratto Collettivo Integrativo 2022

Anno -2022

Università Iuav di Venezia

Modulo 1 - Scheda 1.1 Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto e autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

|                                                                                                                |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Data di sottoscrizione                                                                                         |                                                                                                                                                               | 21/10/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Periodo temporale di vigenza                                                                                   |                                                                                                                                                               | Anno 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Composizione della delegazione trattante                                                                       |                                                                                                                                                               | Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti):<br>Delegazione:<br>Prof. Benno Albrecht, Rettore<br>Dott. Alberto Domenicali, Direttore Generale<br><br>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione: CGIL<br><br>Firmatarie del contratto: CGIL, RSU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Soggetti destinatari                                                                                           |                                                                                                                                                               | Personale tecnico amministrativo non dirigente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)                                             |                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>- Telelavoro</li><li>- criteri generali di incentivazione</li><li>- ripartizione delle risorse di cui all'art. 64 del CCNL vigente;</li><li>- ripartizione delle risorse di cui all'art. 66 del CCNL vigente;</li><li>- indennità accessoria mensile;</li><li>- indennità di responsabilità;</li><li>- differenziazione premi individuali;</li><li>- progressioni economiche orizzontali;</li><li>- riduzione della quota di produttività e di risultato;</li><li>- straordinario</li><li>- formazione</li><li>- turni e reperibilità</li><li>- welfare</li></ul> |
| Rispetto dell'iter<br>adempimenti procedurali<br>e degli atti propedeutici e successivi alla<br>contrattazione | Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.                   | Il collegio dei Revisori dei Conti ha certificato l'ipotesi di accordo in data XXX 2022.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                |                                                                                                                                                               | La certificazione viene allegata                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                | Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria | È stato approvato il Piano Integrato di Ateneo 2022-2024 (che comprende il Piano delle performance ed il piano della trasparenza, della formazione e della prevenzione alla corruzione) nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 26.01.2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                |                                                                                                                                                               | E' stata pianificata il completamento delle attività previste per il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                |                                                                                                                                                               | È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009 per quanto di competenza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                |                                                                                                                                                               | La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV (Nucleo di valutazione) ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Nessuna eventuale osservazione                                                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

**Modulo 2 Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale –modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)**

A) illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo

il presente Contratto Collettivo Integrativo è coerente con gli obiettivi di efficienza ed efficacia introdotti dalle recenti riforme legislative, tra cui i D.l.s nn 74 e 75 del 2017. Come obiettivi prioritari si pone l'efficienza, il costante miglioramento delle qualità del lavoro, la valorizzazione del personale e la crescita delle competenze professionali, riconoscendo da un lato il ruolo determinante del personale tecnico amministrativo, dall'altra una sempre maggior produttività per il raggiungimento dei fini istituzionali dell'Università. Si descrivono i contenuti:

- Articolo 1. Viene identificato l'oggetto del contratto e definiti i tempi di applicazione del contratto
- Articolo 3 vengono quantificate le postazioni di telelavoro da attivare per il 2022, già oggetto di protocollo d'intesa con le rappresentanze sindacali
- Articolo 4 Vengono definiti i criteri generali di incentivazione del personale correlati alla valutazione delle prestazioni
- Articoli da 5 a 8 Vengono fissati i criteri per la ripartizione e destinazione delle risorse finanziarie accessorie
- Articolo 9 Viene stabilita in 2% la percentuale del personale destinatario del premio ai sensi dell'art. 20 CCNL 2018
- Articolo 10 Viene dichiarato che nel 2022 l'Ateneo attiverà procedure di progressioni economiche orizzontali, attraverso lo stanziamento di quote suddivise per categoria e derivanti da risorse fisse
- Articolo 11 viene fissato l'importo percepito per compensi oltre il quale ridurre le quote di produttività e di risultato
- Articolo 12 viene stabilita la ripartizione dello straordinario tra le strutture.
- Articolo 13 vengono indicate le modalità di informazione della formazione del personale
- Articolo 14 viene stabilita la quota da distribuire al personale di categoria C e D che offre la propria disponibilità a far parte dei comitati di vigilanza in occasione dei test di accesso ai corsi di laurea a numero programmato
- Articolo 15 viene concordata la modalità di distribuzione degli accantonamenti delle attività commerciali ai sensi di quanto stabilito dal DL 115/2022 convertito in L. 21/09/2022 risparmi Buoni pasto 2020 così come indicato nella circolare n.11/2021 del MEF
- Tabella A Contiene la distribuzione delle risorse del fondo tra i diversi istituti per l'anno 2022
- Tabella B Contiene la distribuzione della produttività individuale
- Tabella C Contiene la distribuzione dell'indennità di responsabilità legata alla valutazione delle prestazioni
- Tabella D distribuzione dell'indennità di risultato per il personale di categoria EP

B) quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse

**RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DI CUI AGLI ARTT. 64 E 66 DEL CCNL VIGENTE -**

**ANNO 2022**

| <b>Istituto</b>                                     | <b>Importo</b>     |
|-----------------------------------------------------|--------------------|
| Indennità Accessoria Mensile                        | € 110.000,00       |
| Progressioni economiche all'interno delle categorie | € 50.000,00        |
| Indennità di Responsabilità                         | € 140.000,00       |
| Produttività                                        | € 105.000,00       |
| <i>di cui produttività individuale (80%)</i>        | <i>€ 84.000,00</i> |

|                                                     |                     |
|-----------------------------------------------------|---------------------|
| <i>di cui produttività collettiva (20%)</i>         | <i>€ 21.000,00</i>  |
| Turni o disagi o reperibilità                       | € 5.000,00          |
| <b>Totale fondo C e D</b>                           | <b>€ 410.000,00</b> |
| Retr. Posiz. risultato EP                           | € 209.257,66        |
| Progressioni economiche all'interno delle categorie | € 20.000,00         |
| <b>Totale fondo EP</b>                              | <b>€ 229.257,66</b> |
| <b>Totale fondi accessori</b>                       | <b>€ 639.257,66</b> |

#### C) effetti abrogativi impliciti

Non si determinano effetti abrogativi impliciti

#### D) illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità

Le previsioni sono coerenti con le disposizioni in materia di meritocrazia e premialità in quanto prevedono, da un lato, la correlazione tra la quota di salario accessorio erogata e la valutazione delle prestazioni dell'anno di riferimento, dall'altro lato, l'applicazione del modello di indicatori di performance individuale e organizzativa previsti nel Piano Integrato vigente.

#### E) illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche:

Nel 2022 l'Ateneo ha attivato procedure di progressioni economiche orizzontali, finanziate da risorse di carattere stabile quali per esempio il differenziale di posizione economica del personale cessato nell'anno precedente e lo 0,1% del monte salari 2015, che la previsione del CCNL del 19.4.2018 vincola esclusivamente al finanziamento dell'istituto in esame:

|              |   |           |
|--------------|---|-----------|
| Categoria EP | € | 20.000,00 |
| Categoria D  | € | 20.000,00 |
| Categoria C  | € | 30.000,00 |

Tali risorse garantiscono la copertura del passaggio alla categoria economica superiore a circa 1/3 del personale avente diritto.

#### F) illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale

Dalla sottoscrizione del contratto, essendo previsto lo stanziamento di somme dedicate al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività previsti nel Piano Integrato, ci si attende un miglioramento in termini gestionali sia dal punto di vista dell'efficienza (attraverso un miglior utilizzo delle risorse) che dell'efficacia (monitorabile attraverso indagini customer satisfaction distribuite agli stakeholders interni ed esterni).

#### G) altre informazioni eventualmente ritenute utili

Applicazione di un sistema di Job-Evaluation (pesatura delle posizioni)

il Direttore Generale  
dott. Alberto Domenicali

delibera n. 202  
prot. n. 67812/2022  
26 ottobre 2022

TORNA ALL'ODG

**convenzione di doppio titolo con la Tongji University – College of Architecture and Urban Planning: aggiornamento addendum**

UOR: **DIVISIONE MOBILITÀ BENEFICI E POST LAUREA**

| Nominativo          | F | C | A | As | Nominativo        | F | C | A | As |
|---------------------|---|---|---|----|-------------------|---|---|---|----|
| Benno Albrecht      | X |   |   |    | Susanna Scarpa    | X |   |   |    |
| Gabriella Chiellino | X |   |   |    | Lucrezia Ludovici |   |   |   | X  |
| Nohad Haj Salih     | X |   |   |    |                   |   |   |   |    |
| Alessandro Marcello |   |   |   | X  |                   |   |   |   |    |

**legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As – Assente)

Il presidente ricorda che nelle sedute del 21 e 27 aprile 2021, rispettivamente il senato accademico e il consiglio di amministrazione, hanno autorizzato la stipula di una convenzione con la Tongji University – College of Architecture and Urban Planning, con cui si definivano i flussi di mobilità in ingresso e in uscita, la durata della convenzione e il piano didattico che gli studenti devono seguire per l'ottenimento del doppio titolo relativo alla laurea magistrale in architecture.

Il presidente informa che nella seduta del 19 ottobre 2022 il senato accademico ha approvato la proposta di aggiornamento dell'addendum della convenzione sopra citata. Tale aggiornamento, proposto dall'ateneo cinese, mira ad estendere il campo di applicazione della convenzione, coinvolgendo così anche il corso di laurea magistrale in architettura e garantendo quindi all'intera filiera formativa di II livello in architettura un prestigioso programma di mobilità internazionale di doppio titolo. Tramite questa estensione, Iuav andrebbe ad ampliare le opportunità di mobilità internazionale per i propri studenti, consolidando ulteriormente i rapporti con il College of Architecture and Urban Planning della Tongji University, ponendo altresì le basi per la partecipazione alle nuove linee di finanziamento legate al nuovo Programma Erasmus 2021-2027.

La **responsabilità scientifica** di questo accordo di mobilità internazionale è confermato in capo alla prof.ssa **Maria Chiara Tosi**.

Il presidente dà pertanto lettura dello schema di addendum aggiornato allegato alla presente delibera di cui costituisce parte integrante (allegato 1 di pagine 3).

**Il consiglio di amministrazione**

- **udita la relazione del presidente**

- **visto lo statuto dell'Università Iuav di Venezia**

- **considerati l'opportunità e l'interesse dell'ateneo di ampliare le opportunità di mobilità internazionale per i propri studenti, consolidando ulteriormente i rapporti con il College of Architecture and Urban Planning della Tongji University, ponendo altresì le basi per la partecipazione alle nuove linee di finanziamento legate al nuovo Programma Erasmus 2021-2027**

- **rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 19 ottobre 2022**

**delibera all'unanimità di approvare l'aggiornamento dell'addendum alla convenzione di doppio titolo con la Tongji University – College of Architecture and Urban Planning, secondo lo schema allegato alla presente delibera di cui**

costituisce parte integrante, dando mandato al rettore di apportare le eventuali modifiche non sostanziali che si rendessero necessarie alla stipula dello stesso.

## **ADDENDUM I**

to the

### **Agreement for a double master degree in Architecture**

between

**Università Iuav di Venezia (IUAV, Italy)**

and

**Tongji University (TU, PR. China)**

**Addendum I** is an attachment to the Agreement for a Double Master Degree in Architecture between Università Iuav di Venezia (referred hereafter as Iuav) and Tongji University (referred hereafter as TU).

**Addendum I** is effective starting from 2023/24 a.y.

**Addendum I** is aimed at expanding the possibilities in terms of academic offer in the frame of the Double Degree Programme, according to the mutual needs of the partner institutions.

#### **1. DEGREE PROGRAMMES**

It is established the inclusion in the Double Degree Programme of Iuav academic offer taught in Italian. Accordingly, the master's degrees involved in the Agreement are:

For TU:

- Shuo Shi Master of Architecture

For Iuav:

- Laurea Magistrale in Architettura – taught in Italian (Master in Italian)
- Master's Degree in Architecture – taught in English (Master in English)

#### **2. STUDENT SELECTION**

Only students enrolled in the abovementioned degree programmes will be admitted in the selection procedures for the Double Degree Programme.

#### **3. ACADEMIC OFFER**

At TU courses will be offered in English Language. At Iuav courses will be offered both in English and in Italian language.

### 3.2 ACADEMIC OFFER FOR TU STUDENTS AT IUAV

|            | Master in Italian                                           | translation                    | ECTS | Mandatory |
|------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------|------|-----------|
| Lab 3      | Composizione                                                | Architectural and Urban Design | 6    | x         |
|            | Urbanistica                                                 | Urban and landscape planning   | 6    |           |
|            | Paesaggio                                                   | Landscape architecture         | 6    |           |
|            | valutazione economica del progetto                          |                                | 6    |           |
|            | codesign dei beni comuni                                    |                                | 6    |           |
| Lab 2      | composizione                                                | Architectural and Urban Design | 6    | x         |
|            | tecnologia                                                  | Architecture Technology        | 6    |           |
|            | fisica tecnica                                              | Building Physics               | 6    |           |
|            | storia dell'architettura                                    | Architectural History          | 6    | x         |
|            | disegno                                                     | Drawing                        | 6    | x         |
| Internship |                                                             |                                | 6    |           |
| Lab 3      | Composizione                                                | Architectural and Urban Design | 6    | x         |
|            |                                                             |                                |      |           |
|            | tecnica delle costruzioni                                   | Structural design              | 6    | x         |
|            | storia della rappresentazione fotografica dell'architettura | Architectural History          | 6    | x         |
|            | diritto                                                     |                                | 6    |           |
|            | teorie e tecniche del progetto                              | Architectural and Urban Design | 6    |           |
|            |                                                             |                                |      |           |
|            | Thesis project                                              |                                | 9    | x         |
| total      |                                                             |                                | 105  |           |

### 3.3 CURRICULUM FOR TU STUDENTS AT IUAV

|                     | Master in Italian                                                                      | Translation           | ECTS |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------|
| Mandatory (42 ECTS) | Architectural and Urban Design                                                         | Composizione          | 18   |
|                     | storia dell'architettura / storia della rappresentazione fotografica dell'architettura | Architectural History | 12   |
|                     | disegno                                                                                | Drawing               | 6    |
|                     | Tecnica delle costruzioni                                                              | Technical design      | 6    |
| Electives           |                                                                                        |                       | 6    |
| Internship          |                                                                                        |                       | 6    |
| Final thesis        |                                                                                        |                       | 9    |
| Total               |                                                                                        |                       | 63   |

### 4. DOUBLE DEGREES

After successful completion of the double programme, the students will receive two Master's Degrees, i.e.

For TU:

- "Shuo Shi Degree Master of Architecture" a

For Iuav:

- Laurea Magistrale in Architettura (B79) – taught in Italian
- or
- Master's Degree in Architecture (B77) – taught in English

### 5. MASTER THESIS

For Iuav students, the final thesis has to be written and defended in English or in Italian language. In the latter case, it is necessary for the students to write an abstract in English language. For TU students, the thesis has to be written and defended in English language.

It is preferable for both Iuav and TU students to defend the thesis at TU. The thesis will be evaluated by a committee, composed by faculty members of both Iuav and TU. Iuav will recognize the master thesis and finalize the graduation procedure in the first available graduation session, provided that all the necessary documents have been received.

For Tongji University

Prof. Chen Jie

The President

For Università Iuav

Prof. Benno Albrecht

The Rector

---

delibera n. 203  
prot. n. 67813/2022  
26 ottobre 2022

TORNA ALL'ODG

**convenzione con la Universidade Federal de São Carlos (Brasile)**

UOR: **DIVISIONE MOBILITÀ BENEFICI E POST LAUREA**

| Nominativo          | F | C | A | As | Nominativo        | F | C | A | As |
|---------------------|---|---|---|----|-------------------|---|---|---|----|
| Benno Albrecht      | X |   |   |    | Susanna Scarpa    | X |   |   |    |
| Gabriella Chiellino | X |   |   |    | Lucrezia Ludovici |   |   |   | X  |
| Nohad Haj Salih     | X |   |   |    |                   |   |   |   |    |
| Alessandro Marcello |   |   |   | X  |                   |   |   |   |    |

**legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As – Assente)

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che nella seduta del 19 ottobre 2022 il senato accademico ha approvato la proposta di stipula di una convenzione di mobilità internazionale per lo scambio di docenti, dottorandi e studenti con l'Universidade Federal de São Carlos (Brasile).

Lo scopo principale della collaborazione in oggetto è quello di ampliare il quadro della cooperazione internazionale con l'ateneo brasiliano, con l'obiettivo di incentivare la mobilità internazionale degli studenti, dottorandi e dei docenti nell'ambito della filiera formativa dell'architettura.

In particolare, il modello di convenzione coincide con quello elaborato dalla Commissione Europea per il nuovo Programma Erasmus 2021-2027, dando la possibilità ad entrambi gli atenei di accedere alle nuove linee di finanziamento che il programma europeo sta proponendo per la cooperazione universitaria fuori Europa. La convenzione, che non prevede oneri a carico dei firmatari, sarà valida fino al 30 settembre 2027.

La **responsabile scientifica** dell'accordo di mobilità internazionale è individuato nella prof.ssa **Antonella Cecchi**.

Il presidente dà pertanto lettura dello schema di convenzione allegato alla presente delibera (allegato 1 di pagine 8) di cui costituisce parte integrante.

**Il consiglio di amministrazione**

- **udita la relazione del presidente**

- **visto lo statuto dell'Università Iuav di Venezia**

- **considerati l'opportunità e l'interesse dell'ateneo di ampliare il quadro della cooperazione internazionale con l'ateneo brasiliano, con l'obiettivo di incentivare la mobilità internazionale degli studenti, dottorandi e dei docenti nell'ambito della filiera formativa dell'architettura**

- **rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 19 ottobre 2022**

**delibera all'unanimità di approvare la stipula della convenzione con la Universidade Federal de São Carlos (Brasile) secondo lo schema allegato alla presente delibera di cui costituisce parte integrante, dando mandato al rettore di apportare le eventuali modifiche non sostanziali che si rendessero necessarie alla stipula della stessa.**

**Students and Staff Exchange Programme  
between  
Università Iuav di Venezia, Venice, Italy  
and  
Universidade Federal de São Carlos, São Carlos, State of São Paulo,  
Brazil  
– Mobility for learners and staff –**

The institutions named below agree to cooperate for the exchange of students and/or staff in the context of their programs of internationalization. They commit to respect the quality requirements of their Statutes in all aspects of the organization and management of the mobility, in particular the recognition of the credits (or equivalent) awarded to students by the partner institution. The institutions also commit to sound and transparent management of the activities object of this Agreement.

**A. Information about the higher education institutions**

| Full name of the institution / country | Acronym or city <sup>1</sup> | Name of the contact person           | Contact details (email, phone)                                                                                                       | Website (eg. of the course catalogue)                       |
|----------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Università Iuav di Venezia             | IUAV                         | Claudia CAPUANO (Ms), Officer        | International Mobility Office<br><a href="mailto:international@iuav.it">international@iuav.it</a><br>t. +39 (0)41 2571739            | <a href="http://www.iuav.it">www.iuav.it</a>                |
| Universidade Federal de São Carlos     | UFSCar                       | Prof. Márcio WEBER PAIXÃO (Mr), Head | International Relations Office<br><a href="https://www.srinter.ufscar.br/">https://www.srinter.ufscar.br/</a><br>t. +55 16 3351 8402 | <a href="https://www.ufscar.br/">https://www.ufscar.br/</a> |

**B. Mobility numbers per academic year**

The partners commit to amend the table below in case of changes in the mobility data by the end of January at the latest in the preceding academic year.

| FROM<br>[acronym or city of the sending institution] | TO <sup>2</sup><br>[acronym or city of the receiving institution] | Subject area code *<br>[ISCED 2013] | Subject area name * | Study cycle [short cycle, 1 <sup>st</sup> , 2 <sup>nd</sup> or 3 <sup>rd</sup> ] * | Number of student mobility periods                                                             |                                          |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                      |                                                                   |                                     |                     |                                                                                    | Student Mobility for Studies<br>[total No of months of the study periods or average duration*] | Student Mobility for Traineeships **     |
| IUAV                                                 | UFSCar                                                            | 073                                 | Architecture        | 2 <sup>nd</sup> cycle                                                              | up to 2 students per 1 term                                                                    | up to 2 graduate students up to 3 months |

|        |      |     |              |                       |                             |                                          |
|--------|------|-----|--------------|-----------------------|-----------------------------|------------------------------------------|
|        |      | 073 | Architecture | 3 <sup>rd</sup> cycle | 2 Ph.D. up to 3 months      |                                          |
| UFSCar | IUAV |     | Architecture |                       | up to 2 students per 1 term | up to 2 graduate students up to 3 months |
|        |      |     |              |                       | 2 Ph.D. up to 3 months      |                                          |

Students which would study the full year must arrive at the beginning of the academic year of the hosting Institution.

| FROM <sup>7</sup><br>[acronym or<br>city of the<br>sending<br>institution] | TO <sup>7</sup><br>[acronym or<br>city of the<br>receiving<br>institution] | Subject<br>area<br>code<br>*<br>[ISCED<br>2013] | Subject area<br>name<br>* | Number of staff mobility periods                                                                               |                                     |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                                                                            |                                                                            |                                                 |                           | Staff Mobility for<br>Teaching<br><br>[total No of days<br>of the teaching<br>periods or average<br>duration*] | Staff Mobility for<br>Training<br>* |
| IUAV                                                                       | UFSCar                                                                     | 073                                             | Architecture              | 2 professors up to 5 days                                                                                      | 1 staff up to 5 days                |
| UFSCar                                                                     | IUAV                                                                       |                                                 | Architecture              | 2 professors up to 5 days                                                                                      | 1 staff up to 5 days                |

### Workshop Mobility

The parties can cooperate in organizing common workshops (upon mutual consent) where participants, students and professors can come/go from/to both universities. The coordinators will be responsible for the organization and the number of participants of the common workshops and for the number of credits accumulated by students.

### C. Recommended language skills

The sending institution, following agreement with the receiving institution, is responsible for providing support to its nominated candidates so that they can have the recommended language skills at the start of the study or teaching period.

Before the arrival of the incoming students, the receiving institutions shall inform the incoming students about language courses offered before their arrival and/or during their stays.

| Receiving institution<br>[acronym or city] | Optional:<br>Subject area | Main language of instruction | Additional language of instruction                                            | Recommended language of instruction level <sup>2</sup>          |                                                                |
|--------------------------------------------|---------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                                            |                           |                              |                                                                               | Student Mobility for Studies<br>[Minimum recommended level: B1] | Staff Mobility for Teaching<br>[Minimum recommended level: B2] |
| IUAV                                       | Architecture              | Italian                      | Some courses are held in English                                              | B1                                                              | B2                                                             |
| UFSCar                                     | Architecture              | Portuguese                   | Courses taught by staff mobile participants may be held in English or Spanish | B1                                                              | B2                                                             |

For more details on the language of instruction recommendations, see the course catalogue of each institution.

#### **D. Respect of fundamental principles and other mobility requirements**

Both institutions must:

- Respect in full the principles of non-discrimination and to promote and ensure equal access and opportunities to mobile participants from all backgrounds, in particular disadvantaged or vulnerable groups.
- Apply a selection process that is fair, transparent and documented, ensuring equal opportunities to participants eligible for mobility.
- Ensure recognition for satisfactorily completed activities of study mobility and, where possible, traineeships of its mobile students.
- Charge no fees, in the case of credit mobility, to incoming students for tuition, registration, examinations or access to laboratory and library facilities. Nevertheless, they may be charged small fees on the same basis as local students for costs such as insurance, student unions and the use of miscellaneous material.

The universities undertake to:

##### **Before mobility**

- Provide information on courses (content, level, scope, language) well in advance of the mobility periods, so as to be transparent to all parties and allow mobile students to make well-informed choices about the courses they will follow.
- Ensure that outbound mobile participants are well prepared for the mobility, including having attained the necessary level of linguistic proficiency.
- Ensure that student and staff mobility for education or training purposes is based on a learning agreement for students and a mobility agreement for staff validated in advance between the sending and receiving institutions or enterprises and the mobile participants.

<sup>2</sup> See Common European Framework of Reference for Languages:  
<http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

- Provide assistance related to obtaining visas, when required, for incoming and outbound mobile participants. Costs for visas can be covered with the mobility grants. See the information/visa section for contact details.
- Provide assistance related to obtaining insurance, when required, for incoming and outbound mobile participants. The institution from the Partner country should inform mobile participants of cases in which insurance cover is not automatically provided. Costs for insurance can be covered with the organizational support grants. See the information/insurance section for contact details.
- Provide guidance to incoming mobile participants in finding accommodation. See the information/housing section for contact details.

#### **During and after mobility**

- Ensure equal academic treatment and services for home students and staff and incoming mobile participants and integrate incoming mobile participants into the institution's everyday life, and have in place appropriate mentoring and support arrangements for mobile participants as well as appropriate linguistic support to incoming mobile participants.
- Accept all activities indicated in the learning agreement as counting towards the degree, provided these have been satisfactorily completed by the mobile student.
- Provide, free-of-charge, incoming mobile students and their sending institutions with transcripts in English or in the language of the sending institution containing a full, accurate and timely record of their achievements at the end of their mobility period.
- Support the reintegration of mobile participants and give them the opportunity, upon return, to build on their experiences for the benefit of the Institution and their peers.
- Ensure that staff are given recognition for their teaching and training activities undertaken during the mobility period, based on a mobility agreement.

### **E. Any additional requirements**

#### **a) Calendars**

##### 1. Academic Calendar:

| Receiving institution | Autumn term              | Spring term             |
|-----------------------|--------------------------|-------------------------|
| IUAV                  | from October to February | from March to July      |
| UFSCar                | from March to July       | from August to December |

Students who would apply for the full year must arrive at the beginning of the academic year at the Hosting University.

##### 2. Applications/information on nominated students must reach the receiving institution by:

| Receiving institution | 1 <sup>st</sup> term      | 2 <sup>nd</sup> term     |
|-----------------------|---------------------------|--------------------------|
| IUAV                  | June 30 <sup>th</sup>     | October 30 <sup>th</sup> |
| UFSCar                | November 10 <sup>th</sup> | May 20 <sup>th</sup>     |

### b) Students' selection and nomination

Students must be selected and nominated by their home University. Then each university will provide the application form and the compulsory additional documents that students must enclose.

| Receiving institution<br>[acronym or city] | Name of the contact person                                                         | contact details<br>[e-mail, phone, fax]                                                                                          | website for nomination                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IUAV                                       | Ms Paola DE ROSSI<br>Officer,<br>Student Mobility<br>Office                        | <a href="mailto:mobilita.studenti@iuav.it">mobilita.studenti@iuav.it</a><br>t. +39 041 2571403<br>f. +39 041 2571160             | to be asked to<br><a href="mailto:mobilita.studenti@iuav.it">mobilita.studenti@iuav.it</a>                                                                                                                       |
| UFSCar                                     | Ms Andréia<br>BUSINARO FORIM,<br>Division of<br>International<br>Academic Mobility | <a href="mailto:mobilidade-srinter@ufscar.br">mobilidade-<br/>srinter@ufscar.br</a><br>t. +55 16 3306 6930 / +55<br>16 3351 8402 | <a href="https://www.srinter.ufscar.br/en/academic-mobility/study-at-ufscar-1/bilateral-agreements">https://www.srinter.ufscar.<br/>br/en/academic-<br/>mobility/study-at-ufscar-<br/>1/bilateral-agreements</a> |

1. The receiving institution will send its decision within 8 weeks.
2. A Transcript of Records will be issued by the receiving institution no later than 5 weeks after the assessment period has finished at the receiving university.

### c) Professors in charge of the mobility

| Receiving institution | Professor's name           | Contact details                                                        |
|-----------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| IUAV                  | Prof. Antonella CECCHI     | <a href="mailto:antonella.cecchi@iuav.it">antonella.cecchi@iuav.it</a> |
| UFSCar                | Prof. Gláucia Maria DALFRÉ | <a href="mailto:glaucia.dalfre@ufscar.br">glaucia.dalfre@ufscar.br</a> |

The institutions could change the professor in charge of the mobility, in this event a notice should be sent to the other party in a reasonable short time.

### d) Services for Students and Staff with disabilities

| Receiving institution<br>[acronym or city] | Office/Person in charge                                                                                         | Contact                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IUAV                                       | Area Didattica e Servizi agli Studenti<br>Servizio diritto allo studio<br>Mr. Flavio DAL CORSO                  | <a href="mailto:inclusione@iuav.it">inclusione@iuav.it</a><br>S. Croce 601, Campo de la lana<br>30135 Venezia - ITALIA                                 |
| UFSCar                                     | Secretaria Geral de Ações<br>Afirmativas, Diversidade e Equidade<br>Mr. Sandro Luis MONTANHEIRO<br>FRANCISCHINI | <a href="mailto:saade@ufscar.br">saade@ufscar.br</a><br>Campus São Carlos, Rodovia<br>Washington Luís, km 235<br>13565-905 São Carlos (SP) -<br>BRASIL |

### e) Costs and fees

The costs of visas, insurance, travel, housing and other costs of life in the foreign country are the student/staff's responsibility. Exchange students will benefit of the dual enrolment and they don't pay any fee at the hosting university.

#### f) Termination of the agreement

This agreement will be in force from the most recent date of its execution, until the expiration date of the Erasmus+ Programme that is the academic year 2026-2027, *i.e.*, September 30, 2027. However, in the event of unilateral termination, a notice of at least one academic year should be given, along with return receipt. This means that a unilateral decision to discontinue the exchanges notified to the other party by 1 September 20xx will only take effect as of 1 September 20xx+1. The termination clauses must include the following disclaimer: "Neither the European Commission nor the National Agencies can be held responsible in case of a conflict".

#### g) Settlement of disputes

Questions and disputes arising from the interpretation or execution of this Agreement will be friendly settled by both Parties. In case an amicable solution is not possible, the remaining disputes shall be settled in compliance with principles and rules of International Law, but the Parties may submit to the authorities and/or courts of their respective countries, in accordance with the competence rules in force.

### Information

#### 1) Grading systems of the institutions

The table will facilitate the interpretation of each grade awarded to students and will facilitate the credit transfer by the sending institution.

| Receiving institution<br>[acronym or city] | Grading and credit information                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IUAV                                       | Grades from 18 to 30 <i>cum laude</i> , where 18 is the minimum passing grade.<br>1 ECTS credit corresponds to 25 hours: 10 hours lectures and 15 hours of individual work.<br>1 ECTS correspond to 1 UFSCar credit.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| UFSCar                                     | Grades from 0 to 10 for 1 <sup>st</sup> study cycle degree programs (undergraduate level), where 6 along with a minimum of 75% of attendance to classes and/or curricular academic activities effectively held is the minimum passing grade.<br>1 credit corresponds to 15 hours or 18 hours lectures.<br><br>Levels from E to A for 2 <sup>nd</sup> and 3 <sup>rd</sup> study cycle degree programs (graduate level – master's and doctoral degree programs), where C is the minimum passing level.<br>1 credit corresponds to 15 hours of planned activities: lectures, seminars, lab or field work, individual study or other complementary activities. |

#### 2) Visa

The sending and receiving institutions will provide assistance, when required, in securing visas for incoming and outbound mobile participants.

Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

| Institution<br>[acronym or city]                                                                              | Contact details<br>(e-mail, phone)                                      | Website for information                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IUAV<br>Before departure towards Italy students must ask information to Italian Embassy in their Home Country | Consulado Geral da Itália em São Paulo<br>Av. Paulista 1963, Bela Vista | <a href="https://conssanpaolo.esteri.it/consolato_sanpaolo/pt/i_servizi/per_i_cittadini/per-chi-si-reca-in-italia">https://conssanpaolo.esteri.it/consolato_sanpaolo/pt/i_servizi/per_i_cittadini/per-chi-si-reca-in-italia</a> |

|        |                                                                                        |                                                                                                         |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | 01311-300 São Paulo<br>(SP) - BRASIL                                                   |                                                                                                         |
| UFSCar | Consolato-Generale del<br>Brasile a Milano<br>Corso Europa 12<br>20122 Milano - ITALIA | <a href="https://www.gov.br/mre/pt-br/consulado-milao">https://www.gov.br/mre/pt-br/consulado-milao</a> |

### 3) Insurance

The sending and receiving institutions will provide assistance in obtaining insurance for incoming and outbound mobile participants.

The receiving institution will inform mobile participants of cases in which insurance cover is not automatically provided. Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

| Institution<br>[acronym or city] | Recommendation                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Contact details (e-mail, phone)                                                                                                                | Website for information                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IUAV                             | Non-EU citizens are required to take out private medical and health insurance before leaving their home Country and to obtain a consular declaration regarding its validity in Italy. However, Iuav provides for accidents and damage insurance during the academic activities of outbound and incoming student/staff | <a href="mailto:amministrazione.areatecnica@iuav.it">amministrazione.areatecnica@iuav.it</a>                                                   | <a href="http://www.iuav.it/studenti/servizi-e-polizze-as/index.htm">http://www.iuav.it/studenti/servizi-e-polizze-as/index.htm</a><br><br>(in Italian)                                           |
| UFSCar                           | Incoming mobile participants are required to take out private medical and health insurance featuring coverage against personal accidents, and medical and mortal remains repatriation, as well as a civil liability insurance before leaving their home Country                                                       | <a href="mailto:mobilidade-srinter@ufscar.br">mobilidade-srinter@ufscar.br</a><br><br><a href="mailto:srinter@ufscar.br">srinter@ufscar.br</a> | <a href="https://www.srinter.ufscar.br/en/academic-mobility/study-at-ufscar-1/bilateral-agreements">https://www.srinter.ufscar.br/en/academic-mobility/study-at-ufscar-1/bilateral-agreements</a> |

### 4) Housing

The receiving institution will guide incoming mobile participants in finding accommodation. Information and assistance can be provided by the following persons and information sources:

| Institution<br>[acronym or city]  | Contact details<br>(e-mail, phone)                                                           | Website for information                                                                                                                            |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IUAV<br>Iuav has not a dormitory. | Esu Venezia:<br><a href="mailto:accommodation@esuvenezia.it">accommodation@esuvenezia.it</a> | Esu Venezia web page:<br><a href="https://www.esuvenezia.it/myportal/C_ARID027/home_eng">https://www.esuvenezia.it/myportal/C_ARID027/home_eng</a> |

|                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| For accommodation incoming students must arrange well in advance themselves with hostels or private apartments/room                                       | Iuav Social Housing:<br><a href="mailto:housing@iuav.it">housing@iuav.it</a>                                                                   | <a href="http://www.iuav.it/INTERNATIO/STUDENT-LI/housing/index.htm">http://www.iuav.it/INTERNATIO/STUDENT-LI/housing/index.htm</a>                                                                                                                                                                                                                        |
| UFSCar<br>UFSCar has not a dormitory. For accommodation incoming students must arrange well in advance themselves with hostels or private apartments/room | <a href="mailto:mobilidade-srinter@ufscar.br">mobilidade-srinter@ufscar.br</a><br><br><a href="mailto:srinter@ufscar.br">srinter@ufscar.br</a> | <a href="https://www.srinter.ufscar.br/en/useful-information/where-to-live">https://www.srinter.ufscar.br/en/useful-information/where-to-live</a><br><br><a href="https://www.srinter.ufscar.br/en/academic-mobility/study-at-ufscar-1/bilateral-agreements">https://www.srinter.ufscar.br/en/academic-mobility/study-at-ufscar-1/bilateral-agreements</a> |

### SIGNATURES OF THE INSTITUTIONS (legal representatives)

| Institution<br>[acronym<br>or name<br>and city] | Name, function                           | Date | Signature | Seal                                                                                  |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------|------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| IUAV                                            | Prof. Benno ALBRECHT,<br>Rector          |      |           |                                                                                       |
| UFSCar                                          | Prof. Ana Beatriz DE OLIVEIRA,<br>Rector |      |           |  |

delibera n. 204  
prot. n. 67814/2022  
26 ottobre 2022

TORNA ALL'ODG

contratto di consulenza tecnica con Spea Engineering S.p.A.

UOR: AREA RICERCA, SISTEMA BIBLIOTECARIO E DOCUMENTALE (ARSBD)

| Nominativo          | F | C | A | As | Nominativo        | F | C | A | As |
|---------------------|---|---|---|----|-------------------|---|---|---|----|
| Benno Albrecht      | X |   |   |    | Susanna Scarpa    | X |   |   |    |
| Gabriella Chiellino | X |   |   |    | Lucrezia Ludovici |   |   |   | X  |
| Nohad Haj Salih     | X |   |   |    |                   |   |   |   |    |
| Alessandro Marcello |   |   |   | X  |                   |   |   |   |    |

legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As – Assente)

OMISSIS

-

Il consiglio di amministrazione

- udita la relazione del presidente

- visto il regolamento di ateneo per lo svolgimento di attività convenzionale ed in particolare l'articolo 3, comma 3 e l'articolo 5

- visto l'articolo 225 del codice di procedura penale e seguenti

delibera all'unanimità di approvare la stipula del contratto di consulenza tecnica con Spea Engineering S.p.A., secondo lo schema allegato alla presente delibera di cui costituisce parte integrante, dando mandato al rettore di apportare le eventuali modifiche non sostanziali che si rendessero necessarie per la stipula dello stesso.

OMISSIS

OMISSIS

OMISSIS

OMISSIS

OMISSIS

OMISSIS

OMISSIS

OMISSIS

OMISSIS

OMISSIS

OMISSIS

OMISSIS

OMISSIS

OMISSIS

OMISSIS

OMISSIS

OMISSIS

delibera n. 205  
prot. n. 67815/2022  
26 ottobre 2022

TORNA ALL'ODG

**avvio studio di fattibilità progetto merchandising di ateneo e contestuale proroga tecnica accordo quadro per servizio merchandising socio-eco sostenibile con Rio Terà dei Pensieri scs Onlus**

UOR: **DIVISIONE AFFARI ISTITUZIONALI E GOVERNANCE**

| Nominativo          | F | C | A | As | Nominativo        | F | C | A | As |
|---------------------|---|---|---|----|-------------------|---|---|---|----|
| Benno Albrecht      | X |   |   |    | Susanna Scarpa    | X |   |   |    |
| Gabriella Chiellino | X |   |   |    | Lucrezia Ludovici |   |   |   | X  |
| Nohad Haj Salih     | X |   |   |    |                   |   |   |   |    |
| Alessandro Marcello |   |   |   | X  |                   |   |   |   |    |

**legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As – Assente)

Il presidente richiama all'attenzione del consiglio di amministrazione una delle azioni del suo progetto Iuav 2021-2027 e che ricade nella quinta missione "identità, eccellenza, comunicazione".

Si tratta della definizione di una strategia di comunicazione verso l'interno e verso l'esterno che rafforzi e sviluppi ulteriormente il posizionamento identitario e l'eccellenza Iuav e che si realizza negli strumenti tradizionali della comunicazione analogica e digitale, negli interventi, nella presenza in mostre ed eventi, e poi nelle azioni di conoscenza e orientamento, oltre a un merchandising riconoscibile e riferibile a un ateneo del progetto e a spazi di accoglienza dedicati per ospiti e visitatori.

A tale riguardo informa che a partire dal 2019, dopo che il servizio era stato gestito direttamente dall'ateneo affidando la vendita diretta alla Libreria CLUVA - titolare di un contratto di attività commerciale presso i locali Iuav, la produzione, promozione, distribuzione, commercializzazione esterna e interna (a prezzi scontanti del 20% per tutti i dipendenti e gli studenti) sia online sia presso il punto vendita presente in Fondamenta dei Frari (San Polo 2559/A) a Venezia e il magazzinaggio dei prodotti a marchio Iuav sono stati affidati alla cooperativa sociale Rio Terà dei Pensieri s.c.s. ONLUS, individuata con apposita procedura pubblica e con la quale è stato stipulato un accordo quadro triennale che giunge a breve a scadenza (24 novembre 2022).

L'accordo stipulato (prot. n. 60629/2019 del 20/11/2019 repertorio Contratti - Convenzioni 1561/2019) ha permesso di avere a disposizione per le attività di rappresentanza e promozione e per la vendita al pubblico i seguenti prodotti:

borse in stoffa semplici  
borse in stoffa con soffietto  
t-shirt  
borse e astucci in pvc  
borracce per acqua  
matite

realizzati in un'ottica ecosostenibile perseguendo i principi definiti all'articolo 2 comma 13 dello statuto di ateneo: garantire la sostenibilità in modo da minimizzare il proprio impatto sull'ambiente e sulle risorse naturali, aumentare la coesione sociale e ridurre le

disuguaglianze, favorire la crescita culturale e il progresso economico sostenibile del territorio.

Si segnala inoltre che tramite questo accordo l'ateneo ricicla il materiale utilizzato per la promozione di eventi, in particolare banner in PVC, e che l'acquisto dei prodotti per le esigenze dell'ateneo prevede uno sconto del 35% sul prezzo di listino (IVA esclusa) e del 50% sul prezzo delle borracce.

Per quanto già detto nella precedente premessa la governance dell'ateneo intende oggi avviare uno studio di fattibilità per un nuovo progetto di merchandising dell'ateneo che raccolga la positiva esperienza di questi anni, mantenga per quanto possibile gli intenti sociali e di sostenibilità perseguiti con l'attuale accordo e possa inserirsi negli esiti della riorganizzazione e ottimizzazione degli spazi della sede dei Tolentini.

È infatti in corso di realizzazione una verifica tecnico-economica per la trasformazione del piano terra della sede che comprende anche uno spazio per attività di merchandising con oggetto del tutto sovrapponibile a quello del contratto in corso. Tale verifica richiederà almeno un anno per essere concluso, e pertanto prima di tale termine non sarà possibile avere le specifiche tecniche, organizzative ed economiche del servizio che si intende realizzare, anche ai fini della sua eventuale esternalizzazione con appalto o concessione.

In conclusione il presidente chiede al consiglio di esprimersi in merito alla proposta di prorogare di un anno l'attuale contratto in essere con la Cooperativa sociale Rio Terà dei Pensieri s.c.s. ONLUS al fine di dare corso allo studio di fattibilità per un nuovo progetto di merchandising dell'ateneo e alla verifica tecnico-economica per la trasformazione del piano terra della sede dei Tolentini.

Il presidente dichiara aperta la discussione nella quale intervengono la dott.ssa **Gabriella Chiellino** e il dott. **Nohad Haj Salih** i cui contributi sono riportati nel verbale della seduta.

#### **Il consiglio di amministrazione**

##### **- udita la relazione del presidente**

##### **- visto lo statuto dell'Università luav di Venezia e in particolare l'articolo 3**

##### **- richiamate le azioni del progetto luav 2021-2027 e in particolare quelle che ricadono nella quinta missione "identità, eccellenza, comunicazione"**

##### **- rilevato l'avvio dello studio di fattibilità per la realizzazione del nuovo progetto di merchandising dell'ateneo e della verifica tecnico-economica per la trasformazione del piano terra della sede dei Tolentini così come sopra illustrato**

##### **- ritenuta la necessità di mantenere la produzione, promozione, distribuzione e commercializzazione esterna e interna dei prodotti a marchio luav secondo le modalità in corso**

##### **- tenuto conto della soddisfazione per il servizio prestato dalla Cooperativa sociale Rio Terà dei Pensieri s.c.s. ONLUS, che è sempre stato pertinente e puntuale, e della dichiarata disponibilità della cooperativa stessa a mantenere le medesime condizioni per il periodo proposto**

**delibera all'unanimità di approvare la proroga di un anno del contratto esistente con la cooperativa sociale Rio Terà dei Pensieri s.c.s. ONLUS per l'importo stimato di € 23.000,00, calcolato sulla spesa media annua del periodo contrattuale.**

delibera n. 206  
prot. n. 67816/2022  
26 ottobre 2022

TORNA ALL'ODG

**convenzione con la Fondazione Musei Civici di Venezia per l'attivazione di percorsi di apprendistato di alta formazione e ricerca**

UOR: **SERVIZIO PROMOZIONE E ORIENTAMENTO**

| Nominativo          | F | C | A | As | Nominativo        | F | C | A | As |
|---------------------|---|---|---|----|-------------------|---|---|---|----|
| Benno Albrecht      | X |   |   |    | Susanna Scarpa    | X |   |   |    |
| Gabriella Chiellino | X |   |   |    | Lucrezia Ludovici |   |   |   | X  |
| Nohad Haj Salih     | X |   |   |    |                   |   |   |   |    |
| Alessandro Marcello |   |   |   | X  |                   |   |   |   |    |

**legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As – Assente)

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che nella seduta del 19 ottobre 2022 il senato accademico ha approvato la proposta di stipula di una convenzione con la Fondazione Musei Civici di Venezia per l'attivazione di percorsi di apprendistato di alta formazione e ricerca promossi dalla stessa Fondazione per favorire l'occupabilità dei giovani.

A tale riguardo il presidente ricorda che la collaborazione con la Fondazione Musei Civici di Venezia si inserisce all'interno delle rinnovate attività introdotte per supportare l'inserimento nel mondo del lavoro dei laureati dell'ateneo.

La Fondazione intende contribuire alla formazione di giovani laureati dell'Università Iuav di Venezia e/o indirizzarli allo svolgimento di attività di ricerca sul tema della conservazione e della valorizzazione del patrimonio storico artistico per consentire loro di integrare e qualificare le conoscenze acquisite in ambito accademico, attraverso l'approfondimento e l'elaborazione di progetti centrati sullo studio e sulla valorizzazione del patrimonio storico artistico del Comune di Venezia conservato presso la Fondazione. Per la realizzazione dell'obiettivo sopra indicato, la Fondazione intende utilizzare il contratto di apprendistato di alta formazione e ricerca di cui all'articolo 45 del decreto legislativo 15 giugno 2015 n. 81.

Tale contratto consente infatti di preparare gradualmente i laureati permettendo di approfondire lo studio delle principali tematiche che riguardano il settore merceologico di pertinenza della società, nonché di acquisire, anche attraverso la formazione on the job, le competenze necessarie all'inserimento qualificato nel sistema delle imprese.

L'Università Iuav di Venezia, per il tramite del servizio promozione e orientamento, promuoverà le opportunità di apprendistato offerte dalla Fondazione Musei Civici di Venezia, raccogliendo le candidature dei propri neolaureati e favorendo la selezione da parte della Fondazione dei candidati più idonei.

L'Università Iuav di Venezia e la Fondazione Musei Civici di Venezia supporteranno inoltre l'attività di ricerca dell'apprendista mettendo a disposizione adeguate professionalità (tutor aziendale e tutor universitario).

La collaborazione ha validità annuale.

Il **responsabile scientifico** della presente convenzione è il prof. **Giuseppe D'Acunto**, direttore della sezione didattica del dipartimento di culture di progetto; il referente

amministrativo è individuato nella dott.ssa Laura Bobbo, responsabile servizio promozione e orientamento.

Il presidente dà lettura dello schema di convenzione allegato alla presente delibera di cui costituisce parte integrante (allegato 1 di pagine 4).

**Il consiglio di amministrazione**

- **udita la relazione del presidente**
- **visto lo statuto dell'Università luav di Venezia**
- **visto il contratto di apprendistato di alta formazione e ricerca di cui all'articolo 45 del decreto legislativo 15 giugno 2015 n. 81**
- **considerati l'opportunità e l'interesse per l'ateneo di promuovere tutte le azioni volte a garantire il perseguimento delle attività introdotte per supportare l'inserimento nel mondo del lavoro dei laureati dell'ateneo**
- **rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 19 ottobre 2022**

**delibera all'unanimità di approvare la convenzione con la Fondazione Musei Civici di Venezia per l'attivazione di percorsi di apprendistato di alta formazione e ricerca promossi dalla stessa Fondazione per favorire l'occupabilità dei giovani, secondo lo schema allegato alla presente delibera di cui costituisce parte integrante, dando mandato al rettore di apportare le eventuali modifiche non sostanziali che si rendessero necessarie alla stipula della stessa.**

## **CONVENZIONE PER L'APPRENDISTATO DI RICERCA PER FAVORIRE L'OCCUPABILITA' DEI GIOVANI**

### **TRA**

L'Università Iuav di Venezia, con sede in Venezia, Santa Croce 191, C.F.: 80009280274, P.IVA: 00708670278, rappresentata dal prof. Benno Albrecht, in qualità di Rettore, nato a Caracas il 10 novembre 1957, codice fiscale LBRBNN57S10Z614B e domiciliato per la carica presso l'Università Iuav di Venezia

### **E**

La Fondazione Musei Civici di Venezia con sede in Piazza San Marco, 52 – 30124 Venezia, C.F. 03842230272, nel seguito indicata come “Fondazione”, nella persona della legale rappresentante Dott.ssa Mariacristina Gribaudo, in qualità di Presidente e domiciliata per la carica presso la Fondazione

### **CONSIDERATO CHE**

- con D. Lgs. 15 giugno 2015, n. 81 (“Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183”) è stata introdotta – agli artt. 41 e segg. – una nuova disciplina dell’apprendistato di alta formazione e ricerca ed è stato abrogato il D. Lgs. 14 settembre 2011, n. 167, salvo quanto disposto dall’art. 47, comma 5 del D. Lgs. n. 81/2015;
- ai sensi dell’art. 45, comma 4 del D. Lgs. n. 81/2015, “La regolamentazione e la durata del periodo di apprendistato per attività di ricerca o per percorsi di alta formazione è rimessa alle regioni e alle province autonome di Trento e Bolzano, per i soli profili che attengono alla formazione, in accordo con le Associazioni territoriali dei datori di lavoro e dei lavoratori comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, le università, gli istituti tecnici superiori e le altre istituzioni formative o di ricerca comprese quelle in possesso di riconoscimento istituzionale di rilevanza nazionale o regionale e aventi come oggetto la promozione delle attività imprenditoriali, del lavoro, della formazione, della innovazione e del trasferimento tecnologico”;
- ai sensi dell’art. 45, comma 5 del D. Lgs. n. 81/2015, “In assenza delle regolamentazioni regionali di cui al comma 4, l’attivazione dell’apprendistato di alta formazione e ricerca è rimessa ad apposite convenzioni stipulate dai singoli datori di lavoro o dalle loro associazioni con le università (*omissis*), senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica”;

- la Fondazione intende contribuire alla formazione di giovani laureati dell'Università Iuav di Venezia e/o indirizzarli allo svolgimento di attività di ricerca sul tema della conservazione e della valorizzazione del Patrimonio storico artistico per consentire loro di integrare e qualificare le conoscenze acquisite in ambito accademico, attraverso l'approfondimento e l'elaborazione di progetti centrati sullo studio e sulla valorizzazione del Patrimonio storico artistico del Comune di Venezia conservato presso la Fondazione;
- per la realizzazione dell'obiettivo suindicato, la Fondazione intende utilizzare il contratto di apprendistato di alta formazione e ricerca di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 81/2015;
- nell'Università Iuav di Venezia, le tematiche citate costituiscono oggetto di approfondimento nell'ambito dei percorsi didattici e di ricerca e l'Università è disponibile a supportare l'apprendimento/l'attività di ricerca degli apprendisti per la migliore riuscita dei percorsi di apprendistato;
- il contratto di Apprendistato di alta formazione e ricerca consente di preparare gradualmente il giovane permettendogli di approfondire lo studio delle principali tematiche che riguardano il settore merceologico di pertinenza della società, nonché di acquisire, anche attraverso la formazione *on the job*, le competenze necessarie all'inserimento qualificato nel sistema delle imprese;

**TUTTO CIÒ PREMESSO, LE PARTI CONCORDANO DI COLLABORARE SECONDO QUANTO DESCRITTO NEI SEGUENTI ARTICOLI:**

### **Art. 1 – Principi generali**

Le Parti firmatarie della presente Convenzione si impegnano:

- a rispettare la disciplina generale dell'apprendistato, di cui all'art. 42 del D. Lgs. n. 81/2015;
- a definire e condividere il Piano formativo di ricerca individuale degli apprendisti, descrivendo in tale documento l'articolazione dei progetti di ricerca, gli obiettivi dei singoli progetti e le modalità di coordinamento tra l'attività svolta presso il datore di lavoro e quella svolta in ambito universitario;
- a mettere in atto azioni finalizzate ad integrare la formazione/ricerca svolta presso il datore di lavoro con quella svolta all'interno dell'Università Iuav di Venezia;
- a sostenere l'attività di formazione/ricerca svolta dagli apprendisti, mettendo a disposizione adeguate professionalità di supporto al processo di apprendimento/di ricerca (tutor aziendale e tutor universitario), come dettagliatamente descritto all'art. 2 della presente Convenzione.

L'individuazione dei candidati da assumere ai sensi della presente Convenzione è effettuata dalla Fondazione secondo i propri regolamenti.

Per quanto concerne la disciplina del rapporto di lavoro, si fa integrale rinvio alla disciplina dell'apprendistato dettata dal D. Lgs. n. 81/2015 e al CCNL di riferimento.

## **Art.2 - Soggetti destinatari e durata del rapporto**

La durata del contratto di Apprendistato di cui alla presente Convenzione è stabilita in misura pari a quella prevista per lo svolgimento dell'attività di ricerca e si conclude con la consegna del progetto di ricerca affidato. La durata dell'apprendistato risulterà dal contratto individuale di lavoro.

A seguito della redazione di tale documento, l'Università rilascia un'attestazione del compimento dell'attività di ricerca. Con la consegna del progetto di ricerca termina il periodo di apprendimento e trova applicazione quanto previsto dall'art. 2, comma 1 lettera m) del D. Lgs. n.167/ 2011.

## **Art. 3 – Tutoraggio**

Le Parti firmatarie della presente Convenzione supportano l'attività di ricerca dell'apprendista, mettendo a disposizione adeguate professionalità (tutor aziendale e tutor universitario).

Nell'Apprendistato di ricerca, in particolare, il tutor universitario - nel pieno rispetto degli adempimenti scientifici e didattici di sua competenza - avrà il compito di:

- orientare l'apprendista allo studio e all'approfondimento teorico della disciplina oggetto del progetto di ricerca, favorendo la personalizzazione e l'assimilazione dei contenuti tenendo conto delle esigenze dell'azienda;
- mettere a disposizione dell'apprendista tutti gli strumenti (banche dati, materiale didattico, ecc.) necessari per assicurare un ottimale percorso di ricerca, il perfezionamento della professionalità dell'apprendista e l'espletamento in via autonoma delle funzioni inerenti il tema oggetto della ricerca;
- di promuovere la partecipazione dell'apprendista a iniziative seminariali e di ricerca, concernenti le tematiche trattate.

Il tutor aziendale avrà il compito di supportare l'apprendista per tutta la durata del periodo di apprendistato, fornendogli gli elementi necessari per lo svolgimento dei compiti a lui affidati e favorendo l'integrazione tra la formazione/ricerca svolta in ambito aziendale e quella svolta in ambito accademico.

## **Art. 4 – Risultati della ricerca, utilizzo delle informazioni e divulgazione dei risultati**

L'utilizzo delle informazioni scambiate dalle Parti è sottoposto all'obbligo di citarne la fonte. Le Parti si impegnano a non divulgare a terzi i dati e le elaborazioni oggetto della presente Convenzione senza previo reciproco accordo.

## **Art. 5 – Proprietà intellettuale**

Nell'Apprendistato di ricerca, salvo quanto dispone la legge in materia di proprietà industriale e fermo restando il diritto inalienabile degli inventori ad essere riconosciuti autori del trovato, nel caso in cui l'apprendistato dia luogo a risultati degni di protezione brevettuale o forme di tutela analoghe ovvero tutelabili tramite Diritto d'Autore, il regime dei risultati è quello della

comproprietà con l'Università Iuav di Venezia, salvo che si possa stabilire una diversa ripartizione della titolarità sulla base di una accertata diversità dell'importanza del contributo da ciascuna Parte prestato al conseguimento del risultato inventivo e delle partecipazioni finanziarie delle Parti.

#### **Art. 6 - Disciplina applicabile al rapporto di lavoro**

Per gli aspetti non disciplinati dalla presente Convenzione, al rapporto di lavoro dell'apprendista si applica la disciplina prevista dalla legge e le relative disposizioni del CCNL di categoria.

L'inquadramento e il trattamento economico dell'apprendista vengono definiti secondo quanto previsto dal CCNL di categoria; in mancanza di disciplina specifica per l'Apprendistato di Ricerca si applica la disciplina del CCNL di categoria prevista per l'Apprendistato Professionalizzante di cui all'Art.44 del D.Lgs 81/2015.

#### **Art. 7 - Norme finali**

La presente Convenzione, redatta in duplice originale, ha la durata annuale dalla data della relativa sottoscrizione ed è prorogabile - o, anche prima della scadenza, modificabile e/o integrabile - su comune volontà delle parti firmatarie, da manifestare con forma scritta.

Tutti i costi legati all'assunzione e al mantenimento in servizio degli apprendisti sono a carico della Fondazione. Per l'Università Iuav di Venezia non vi sarà alcun onere finanziario derivante dalla stipula della presente Convenzione.

Venezia,

Per  
l'Università Iuav di Venezia

Per  
la Fondazione Musei Civici di Venezia

---

*Il Rettore*  
Prof. Benno Albrecht

---

*La Presidente*  
Dott.ssa Mariacristina Gribaudi

delibera n. 207  
prot. n. 67817/2022  
26 ottobre 2022

TORNA ALL'ODG

**PNRR Orientamento: approvazione modello di convenzione con scuole secondarie di secondo grado**

UOR: **SERVIZIO PROMOZIONE E ORIENTAMENTO**

| Nominativo          | F | C | A | As | Nominativo        | F | C | A | As |
|---------------------|---|---|---|----|-------------------|---|---|---|----|
| Benno Albrecht      | X |   |   |    | Susanna Scarpa    | X |   |   |    |
| Gabriella Chiellino | X |   |   |    | Lucrezia Ludovici |   |   |   | X  |
| Nohad Haj Salih     | X |   |   |    |                   |   |   |   |    |
| Alessandro Marcello |   |   |   | X  |                   |   |   |   |    |

**legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As – Assente)

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che nella seduta del 19 ottobre 2022 il senato accademico ha approvato la proposta pervenuta dal servizio promozione e orientamento dell'area didattica e servizi agli studenti per l'approvazione del modello di convenzione con le scuole secondarie di secondo grado per lo sviluppo delle attività di orientamento in ingresso legate al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Il PNRR, infatti, con la missione "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – Investimento 1.6 "Orientamento attivo nella transizione scuola-università" (in seguito PNRR Orientamento) ha introdotto dei target nazionali che si concretizzano nella realizzazione, entro il 2026, di nuove azioni capaci di coinvolgere almeno un milione di studenti (iscritti agli ultimi 3 anni della scuola secondaria di secondo grado) tramite l'attivazione di 50.000 percorsi di orientamento e la stipula di 6.000 nuove convenzioni con le scuole secondarie di secondo grado (come da decreto ministeriale 3 agosto 2022 n. 934 - Orientamento attivo transizione scuola-università).

In particolare, i percorsi di orientamento PNRR dovranno consentire agli studenti coinvolti di:

- conoscere il contesto della formazione superiore e del suo valore in una società della conoscenza, informandosi sulle diverse proposte formative quali opportunità per la crescita personale e la realizzazione di società sostenibili e inclusive;
  - fare esperienza di didattica disciplinare attiva, partecipativa e laboratoriale, orientata dalla metodologia di apprendimento del metodo scientifico;
  - autovalutare, verificare e consolidare le proprie conoscenze per ridurre il divario tra quelle possedute e quelle richieste per il percorso di studio di interesse;
  - consolidare competenze riflessive e trasversali per la costruzione del progetto di sviluppo formativo e professionale;
  - conoscere i settori del lavoro, gli sbocchi occupazionali possibili nonché i lavori futuri.
- L'Università Iuav di Venezia, nel quadro delle descritte azioni del PNRR Orientamento, ha ricevuto dal MUR i propri target, da raggiungere entro il 31 agosto 2023, che riguardano:

- il coinvolgimento di 499 studenti (iscritti agli ultimi 3 anni della scuola secondaria di secondo grado);
- l'attivazione di 25 percorsi di orientamento della durata di 15 ore ciascuno per il perseguimento, da erogare per almeno 2/3 in presenza;

- la sottoscrizione di almeno 3 convenzioni PNRR Orientamento con le scuole secondarie di secondo grado.

Su quest'ultimo punto, il decreto direttoriale MUR 22 settembre 2022 n. 1452 - allegato 6 ha introdotto lo schema della convenzione tra gli atenei e le scuole coinvolte da sottoscrivere per l'avvio delle diverse attività.

Il presidente dà pertanto lettura dello schema di convenzione allegato alla presente delibera (allegato 1 di pagine 3) di cui costituisce parte integrante.

**Il consiglio di amministrazione**

- **udita la relazione del presidente**

- **visto lo statuto dell'Università Iuav di Venezia**

- **visto il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e i target ricevuti dal Ministero dell'Università e della Ricerca nel quadro delle azioni del PNRR Orientamento così come descritto in premessa**

- **visto il decreto direttoriale MUR 22 settembre 2022 n. 1452 - allegato 6 che ha introdotto lo schema della convenzione tra gli atenei e le scuole coinvolte da sottoscrivere per l'avvio delle diverse attività**

- **considerati l'opportunità e l'interesse per l'ateneo di promuovere tutte le azioni volte a perseguire lo sviluppo delle attività di orientamento in ingresso legate al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza**

- **rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 19 ottobre 2022**

**delibera all'unanimità di:**

**1) autorizzare l'adozione della nuova convenzione per attivare i percorsi PNRR Orientamento, secondo lo schema allegato alla presente delibera di cui costituisce parte integrante, dando mandato al rettore di apportare le eventuali modifiche non sostanziali che si rendessero necessarie alla stipula della stessa;**

**2) delegare la dott.ssa Lucia Basile, dirigente dell'area didattica e servizi agli studenti, alla sottoscrizione delle nuove convenzioni PNRR Orientamento con le scuole.**

Allegato 6- Schema tipo di Accordo Università/AFAM – Scuola

**“PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – MISSIONE 4 “Istruzione e ricerca”**

**COMPONENTE 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” INVESTIMENTO 1.6 “Orientamento attivo nella transizione scuola-università”**

**MODELLO DI ACCORDO SCUOLA – UNIVERSITA’/AFAM<sup>1</sup>**

L’Ateneo/l’Istituzione AFAM \_\_\_\_\_ (CODICE FISCALE/PARTITA IVA \_\_\_\_\_)  
rappresentato dal/la Rettore/Rettrice/Presidente/Presidentessa \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante, domiciliato per la carica presso la  
sede dell’Ateneo/Istituzione AFAM in (città) \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ all’  
indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

E

L’Istituzione Scolastica \_\_\_\_\_ con sede in (città) \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
all’indirizzo \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_  
meccanografico \_\_\_\_\_, rappresentata dal/la Dirigente Scolastico/a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ cod. fisc. \_\_\_\_\_

VISTO il decreto ministeriale del 3 agosto 2022, n. 934 relativo a “Criteri di riparto delle risorse e modalità di attuazione dei progetti relativi al “Orientamento attivo nella transizione scuola-università” – nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” – Investimento 1.6 “Orientamento attivo nella transizione scuola – università”, finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU”

VISTO il d.d. di attuazione del d.m. 934/2022;

STIPULANO QUANTO SEGUE

**Articolo 1 - Oggetto dell’accordo**

L’Oggetto del presente accordo sono i percorsi di orientamento realizzati nell’ambito del PNRR, Investimento 1.6 “Orientamento attivo scuola-università” proposti per l’a.s. \_\_\_\_ e promossi dall’Ateneo/Istituzione AFAM \_\_\_\_\_ in favore degli alunni della Scuola \_\_\_\_\_. In particolare, nel corso del citato a.s. \_\_\_\_ saranno realizzati n. \_\_\_\_ corsi della durata di 15 ore ciascuno con il coinvolgimento di n. \_\_\_\_ alunni.

**Articolo 2 - Tipologia di corsi di orientamento**

Come previsto dal piano di orientamento presentato dall’Ateneo/Istituzione AFAM al MUR per l’a.s. \_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, i corsi di orientamento promossi mirano a dare agli alunni l’opportunità di:

- conoscere il contesto della formazione superiore e del suo valore in una società della conoscenza, informarsi sulle diverse proposte formative quali opportunità per la crescita personale e la realizzazione di società sostenibili e inclusive;
- fare esperienza di didattica disciplinare attiva, partecipativa e laboratoriale, orientata dalla metodologia di apprendimento del metodo scientifico;
- autovalutare, verificare e consolidare le proprie conoscenze per ridurre il divario tra quelle possedute e quelle richieste per il percorso di studio di interesse;
- consolidare competenze riflessive e trasversali per la costruzione del progetto di sviluppo formativo e professionale;

<sup>1</sup> In caso di accordi ricompresi in una rete di più Istituzioni convenzionate, l’accordo è sottoscritto dall’Istituzione Capofila e, eventualmente, dal partner che realizzerà i corsi in collaborazione con la Scuola.

- e) conoscere i settori del lavoro, gli sbocchi occupazionali possibili nonché i lavori futuri sostenibili e inclusivi e il collegamento fra questi e le conoscenze e competenze acquisite

### **Articolo 3 – Obblighi dell'Ateneo/Istituzione AFAM**

L'Ateneo/Istituzione AFAM è tenuto a:

- Offrire i corsi secondo le caratteristiche di cui agli articoli 1 e 2 del presente accordo e nel rispetto del programma di orientamento presentato al MUR;
- Tracciare, in collaborazione con la Scuola, la partecipazione degli alunni ai corsi, assicurare la trasmissione delle informazioni relative al corso agli alunni e ai docenti referenti della Scuola nonché assicurare adeguata informativa agli alunni in relazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento sulla privacy (rif. articolo 7 del presente accordo);
- Verificare, in collaborazione con la Scuola, la frequenza del corso da parte degli alunni e rilasciare, al termine del corso, l'attestato di partecipazione a tutti quelli che hanno partecipato ad almeno il 70% delle attività;
- Garantire la copertura assicurativa agli alunni partecipanti ai corsi, fatte salve eventuali attività svolte presso la Scuola o diversi accordi presi con la stessa sempre garantendo la copertura assicurativa degli alunni;
- Individuare, laddove opportuno, un referente per l'attuazione del presente accordo che affianchi il referente dell'Ateneo/Istituzione AFAM per il programma di orientamento prof./prof.ssa \_\_\_\_\_ nelle interazioni con la Scuola;
- Individuare un referente accademico per ciascun corso offerto, se più di uno, che interagisca con il referente scolastico al fine di assicurare l'erogazione del corso da parte di personale qualificato ed adeguatamente formato rispetto alle finalità del corso stesso;
- Incentivare la partecipazione dei docenti della Scuola alla programmazione ed erogazione dei corsi offerti al fine di fornire occasioni informative e formative per il consolidamento dell'orientamento attivo anche al termine del periodo;
- Assicurare il supporto organizzativo e amministrativo alla realizzazione del corso;
- Rimborzare alle Scuole, a valere sulle risorse di cui all'articolo 6, gli eventuali costi dalle stesse sostenute per la erogazione dei corsi, sulla base di specifiche intese operative fra Ateneo/Istituzione AFAM e l'Istituzione scolastica per la realizzazione dei percorsi formativi di orientamento;
- Informare gli alunni, in collaborazione con la Scuola, degli obblighi derivanti dalla partecipazione al corso;
- Verificare, in collaborazione con la Scuola, che gli alunni partecipanti al corso non siano già stati beneficiari della stessa opportunità a valere sulle risorse stanziare dal PNRR, investimento 1.6;
- Conservare la documentazione relativa alla presentazione e realizzazione dei corsi di orientamento oggetto della presente convenzione, anche ai fini di successivi controlli da parte degli organismi competenti.

### **Articolo 4 – Obblighi della Istituzione Scolastica**

L'Istituzione Scolastica è tenuta a:

- Promuovere la partecipazione degli alunni ai corsi e facilitare le comunicazioni tra questi e l'Ateneo/Istituzione AFAM;
- Favorire l'integrazione dei percorsi di orientamento all'interno della propria offerta formativa, anche nell'ambito dei "Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento" (PCTO), delle misure introdotte dalla riforma dell'orientamento prevista nel PNRR e del curriculum dello studente;
- Promuovere la partecipazione dei docenti della Scuola alla programmazione dei corsi offerti al fine di fornire occasioni informative e formative per il consolidamento dell'orientamento attivo anche al termine del periodo;
- Individuare un referente scolastico per l'attuazione del presente accordo che interagisca con l'equivalente referente per l'Ateneo/Istituzione AFAM;
- Individuare, se necessario, almeno un referente scolastico per ciascun corso, se più di uno, che interagisca con il relativo referente accademico;

- Cooperare con l'Ateneo/Istituzione AFAM per l'organizzazione del corso, anche eventualmente mettendo a disposizione i propri locali e individuando congiuntamente meccanismi opportuni di verifica degli obblighi di frequenza ai fini del rilascio dell'attestazione;
- Garantire la copertura assicurativa agli alunni partecipanti nel caso in cui le attività si svolgano presso la Scuola e anche in altre sedi, se così concordato con l'Ateneo/Istituzione AFAM;
- Facilitare la comunicazione agli alunni degli obblighi derivanti dalla partecipazione al corso, in collaborazione con l'Ateneo/Istituzione AFAM;
- Collaborare con l'Ateneo/Istituzione AFAM nella verifica che gli alunni partecipanti al corso non siano già stati beneficiari della stessa opportunità a valere sulle risorse stanziati dal PNRR, investimento 1.6.

### **Articolo 5 – Obblighi degli alunni**

Gli alunni partecipanti ai corsi di orientamento sono tenuti a:

- Partecipare attivamente ai corsi di orientamento a cui sono ammessi per l'a.s. \_\_\_\_;
- Al fine del rilascio dell'attestato di frequenza, prendere parte ad almeno il 70% delle attività del corso;
- Partecipare al corso unicamente se non siano già stati beneficiari della stessa opportunità a valere sulle risorse stanziati dal PNRR, investimento 1.6;
- Rispettare le indicazioni ricevute dal referente accademico e dal referente scolastico per la partecipazione al corso.

### **Articolo 6 – Costi ammissibili e oneri finanziari**

Secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 4, del d.m. n. 934/2022, i costi dei corsi sono relativi ai compensi della docenza coinvolta e alle spese necessarie per l'organizzazione e l'attuazione degli stessi. Tali costi sono ricompresi nell'unità di costo standard indicata nel medesimo comma (massimo di 250 euro per alunno, corrispondente a un costo orario pro-capite pari a circa 16,67 euro). Ulteriori eventuali costi sono posti a carico dei bilanci delle Istituzioni.

### **Articolo 7 – Obblighi derivanti dall'attuazione del PNRR**

L'Ateneo/Istituzione AFAM assicura il rispetto degli obblighi in materia di:

- Comunicazione e informazione, ai sensi dell'articolo 34 del Regolamento UE 241/2021, attraverso l'esplicito riferimento al finanziamento da parte dell'Unione europea e all'iniziativa Next Generation EU (utilizzando la frase “finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”) e la presenza dell'emblema dell'Unione europea, eventualmente in congiunzione con il logo dell'Istituzione o del progetto;
- Protezione e trattamento dei dati. Il titolare del trattamento (cfr. titolare ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e degli Artt. 13-14 del GDPR) è tenuto a fornire all'interessato adeguate informazioni necessarie ad assicurare un trattamento corretto e trasparente, prendendo in considerazione le circostanze e il contesto specifico in cui i dati personali sono trattati.

Data

Firma del legale rappresentante dell'Ateneo/Istituzione AFAM

Firma del legale rappresentante della Scuola

delibera n. 208  
prot. n. 67818/2022  
26 ottobre 2022

TORNA ALL'ODG

**protocollo di intesa con Novamont S.p.A. per sviluppare e promuovere la ricerca sul tema della rigenerazione di aree industriali dismesse e tutela e recupero di suolo**

UOR: SERVIZIO SEGRETERIA DEL RETTORE E DIRETTORE GENERALE

| Nominativo          | F | C | A | As | Nominativo        | F | C | A | As |
|---------------------|---|---|---|----|-------------------|---|---|---|----|
| Benno Albrecht      | X |   |   |    | Susanna Scarpa    | X |   |   |    |
| Gabriella Chiellino | X |   |   |    | Lucrezia Ludovici |   |   |   | X  |
| Nohad Haj Salih     | X |   |   |    |                   |   |   |   |    |
| Alessandro Marcello |   |   |   | X  |                   |   |   |   |    |

**legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As – Assente)

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che nella seduta del 19 ottobre 2022 il senato accademico ha approvato la proposta di stipula di un protocollo di intesa con Novamont S.p.A. per sviluppare e promuovere la ricerca sul tema della rigenerazione di aree industriali dismesse e tutela e recupero di suolo.

A tale riguardo il presidente ricorda che:

- Iuav, ai sensi dell'articolo 3, comma 2 dello statuto, nell'esercizio della propria autonomia funzionale, può promuovere, organizzare e gestire in collaborazione con altri soggetti, pubblici e privati, operanti a scala locale, nazionale, sovranazionale ed internazionale, attività di comune interesse nei settori relativi alle proprie finalità istituzionali;
- Iuav, la cui attività è istituzionalmente dedicata alla didattica, alla formazione e alla ricerca riguardanti le discipline dell'architettura, dell'urbanistica, della pianificazione territoriale, del restauro, delle arti, del teatro e del design, rappresenta un qualificato polo di formazione e ricerca con competenza specifica nel settore della pianificazione urbanistica, della progettazione dello sviluppo territoriale per la resilienza e l'adattamento al cambiamento climatico, la pianificazione per la città e il territorio "circolare" orientata al metabolismo urbano, ai servizi ecosistemici e alla pianificazione del paesaggio, anche con riguardo alla rete di relazioni con numerosi organismi specializzati italiani ed internazionali, con i quali Iuav intrattiene rapporti di collaborazione nel campo della ricerca, della didattica, dei tirocini nonché di altre attività collegate con le funzioni primarie dell'Università;
- Novamont S.p.A. è una società attiva nello sviluppo e nella produzione industriale di materiali biodegradabili e compostabili, chemicals e intermedi chimici da fonti rinnovabili o prevalentemente rinnovabili;
- Iuav e Novamont intendono collaborare nei settori e nelle discipline di comune interesse e dispongono di competenze scientifiche in materia di rigenerazione urbana, peri-urbana ed industriale, con particolare attenzione alle tematiche relative al consumo e tutela di suolo.

Il presidente comunica che nell'ambito del protocollo di intesa oggetto della presente deliberazione, potranno essere sviluppate diverse forme di collaborazione, tra le quali:

- progetti di ricerca congiunti;
- dottorati;
- organizzazione di conferenze, simposi, incontri internazionali e seminari;

- utilizzo di attrezzature di ricerca e accesso alle strutture di ciascuna istituzione nelle forme e nei modi stabiliti dalle parti;

- altre attività concordate congiuntamente.

Il **responsabile scientifico** del presente protocollo di intesa, che avrà una durata di 3 anni a partire dalla data della stipula, è la dott.ssa **Giulia Lucertini**.

Il presidente dà lettura dello schema di protocollo d'intesa allegato alla presente delibera di cui costituisce parte integrante (allegato 1 di pagine 8).

**Il consiglio di amministrazione**

- **udita la relazione del presidente**

- **visto lo statuto dell'Università Iuav di Venezia**

- **considerati l'opportunità e l'interesse per l'ateneo di avviare forme di collaborazione finalizzate a sviluppare e promuovere la ricerca in materia di rigenerazione urbana, peri-urbana ed industriale, con particolare attenzione alle tematiche relative al consumo e tutela di suolo**

- **rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 19 ottobre 2022**

**delibera all'unanimità di approvare stipula del protocollo d'intesa con Novamont S.p.A. secondo lo schema allegato alla presente delibera di cui costituisce parte integrante, dando mandato al rettore di apportare le eventuali modifiche non sostanziali che si rendessero necessarie alla stipula dello stesso.**

## **Protocollo di intesa tra l'Università luav di Venezia e Novamont S.p.A.**

### **Tra**

l'Università luav di Venezia, di seguito denominata luav, codice fiscale 80009280274, partita I.V.A. 00708670278, rappresentata dal rettore pro-tempore prof. Benno Albrecht, domiciliato per la carica presso l'Università luav – Santa Croce, 191 – 30135 Venezia, legittimato alla firma del presente atto con delibere del Senato Accademico del \_\_\_\_\_ e del Consiglio di Amministrazione del \_\_\_\_\_

**e**

Novamont S.p.A, di seguito denominata/o NOVAMONT - codice fiscale 08526630150, partita I.V.A. IT01593330036, rappresentata/o dall'Amministratore Delegato Dott.ssa Catia Bastioli, domiciliato per la carica presso Novamont S.p.A. in Novara, via G.Fauser 8, legittimato alla firma del presente atto

luav e NOVAMONT vengono di seguito denominate congiuntamente anche "Parti" e singolarmente anche "Parte".

### **PREMESSO CHE:**

- luav, ai sensi dell'articolo 3, comma 2 dello statuto, nell'esercizio della propria autonomia funzionale, può promuovere, organizzare e gestire in collaborazione con altri soggetti, pubblici e privati, operanti a scala locale, nazionale, sovranazionale ed internazionale, attività di comune interesse nei settori relativi alle proprie finalità istituzionali;
- luav, la cui attività è istituzionalmente dedicata alla didattica, alla formazione e alla ricerca riguardanti le discipline dell'Architettura, dell'Urbanistica, della Pianificazione Territoriale, del Restauro, delle Arti, del Teatro e del Design, rappresenta un qualificato polo di formazione e ricerca con competenza specifica nel settore della pianificazione urbanistica, della progettazione dello sviluppo territoriale per la resilienza e l'adattamento al cambiamento climatico, la pianificazione per la città e il territorio "circolare" orientata al metabolismo urbano, ai servizi ecosistemici e alla pianificazione del paesaggio, anche con riguardo alla rete di relazioni con numerosi organismi specializzati italiani ed internazionali, con i quali luav intrattiene rapporti di collaborazione nel campo della ricerca, della didattica, dei tirocini nonché di altre attività collegate con le funzioni primarie dell'Università;
- NOVAMONT è una società attiva nello sviluppo e nella produzione industriale di materiali biodegradabili e compostabili, chemicals e intermedi chimici da fonti rinnovabili o prevalentemente rinnovabili;
- NOVAMONT \_\_\_\_\_ intende acquisire, sviluppare ed applicare metodologie di ricerca nel settore del (precisare) \_\_\_\_\_ al fine di approfondire i temi relativi a \_\_\_\_\_;
- luav e NOVAMONT intendono collaborare nei settori e nelle discipline di comune interesse e dispongono di competenze scientifiche in materia di rigenerazione urbana, peri-urbana ed industriale, con particolare attenzione alle tematiche relative al consumo e tutela di suolo.

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

#### **articolo 1 – finalità**

1. luav e NOVAMONT riconoscono l'interesse ad attivare forme di collaborazione al fine di sviluppare e promuovere la ricerca sul tema della rigenerazione di aree industriali dismesse e tutela e recupero di suolo.

#### **articolo 2 – forme di collaborazione**

1. Le finalità indicate all'articolo precedente potranno essere perseguite attraverso diverse forme di collaborazione, tra le quali:

- progetti di ricerca congiunti
- dottorati
- organizzazione di conferenze, simposi, incontri internazionali e seminari
- utilizzo di attrezzature di ricerca e accesso alle strutture di ciascuna istituzione nelle forme e nei modi stabiliti dalle parti
- altre attività concordate congiuntamente

#### **articolo 3 – impegni e aspetti economici**

1. Ciascuna Parte sarà responsabile dei propri costi in relazione a tutte le questioni relative alla collaborazione ai sensi del presente Protocollo.

2. Le attività in collaborazione, di cui all'articolo precedente, potranno essere attuate attraverso specifiche convenzioni attuative nelle quali va fatto esplicito riferimento al presente Protocollo e ai rispettivi contributi, consegne e budget. Le convenzioni regoleranno a titolo esemplificativo e non esaustivo i termini e le modalità dei rispettivi impegni per l'utilizzazione dei locali (immobili), ivi compreso quanto attiene alla sicurezza e alla ripartizione tra le parti dei costi afferenti alle attività da svolgere nell'ambito del presente Protocollo.

3. Le convenzioni attuative regoleranno altresì gli aspetti economici e assicurativi tra le parti, nonché i diritti di proprietà intellettuale e la pubblicazione di materiali generati da programmi intrapresi dalle parti.

#### **articolo 4 – soggetti responsabili**

1. NOVAMONT individua quale responsabile dell'attuazione del presente Protocollo (*inserire il nominativo*) \_\_\_\_\_.

luav individua quale responsabile dell'attuazione del presente Protocollo il prof.ssa Lucertini Giulia.

È compito dei due responsabili individuare le attività da realizzare nell'ambito del presente Protocollo e l'elaborazione scientifica delle convenzioni di cui all'articolo 3. I due responsabili potranno produrre annualmente un elenco delle attività da sviluppare nell'ambito del presente Protocollo, che comunicheranno agli organi delle Parti.

#### **articolo 5 – riservatezza**

1. Per "Informazioni riservate" si intendono tutte le informazioni, i dati, le relazioni, le ricerche, il know-how, i materiali, le formule, i processi, le tecnologie, le analisi, le note, le interpretazioni, le previsioni, i record, i documenti, gli accordi, i metodi, le procedure, le invenzioni o le idee che sono rivelate da una Parte, che non sono di regola disponibili al pubblico.

2. Le Parti si impegnano a garantire, per sé e per il proprio personale, la massima riservatezza riguardo alle Informazioni riservate, i dati, i metodi di analisi, le ricerche e simili di cui vengano a conoscenza nell'ambito dello svolgimento delle attività comuni, di non divulgarle a terzi e di utilizzarle esclusivamente per il raggiungimento delle finalità oggetto del presente protocollo, di astenersi da ogni azione che possa nuocere alla brevettabilità di detti risultati e di non depositare domande di brevetto concernenti le Informazioni riservate dell'altra Parte.

3. Se una delle Parti desidera divulgare le informazioni riservate a terzi deve ottenere il preliminare consenso scritto dell'altra Parte prima che possano essere rese pubbliche.

#### **articolo 6 – uso del materiale promozionale e dei loghi**

1. Nessuna Parte utilizzerà il nome dell'altra Parte o qualsiasi nome che possa suggerire che sia collegato all'altra Parte in qualsiasi pubblicità promozionale o commerciale senza aver prima ottenuto il consenso scritto dell'altra Parte.

#### **articolo 7 – pari opportunità**

1. Le Parti non discriminano alcuna persona sulla base di: origine nazionale, etnica, colore, religione, opinioni politiche, età, sesso, orientamento sessuale, stato civile o familiare, disabilità.

#### **articolo 8 – durata**

1. Il presente Protocollo d'intesa ha una validità di 3 (tre) anni decorrenti dalla sottoscrizione dello stesso e non potrà intendersi in alcun caso tacitamente rinnovato, salvo esplicita dichiarazione di tutte le Parti.

#### **articolo 9 – controversie**

1. Le Parti s'impegnano a dirimere in via amichevole e con spirito di massima collaborazione eventuali difficoltà o inconvenienti che dovessero insorgere in sede di interpretazione e attuazione del presente atto. Per le controversie che non fossero suscettibili di composizione bonaria, sarà competente in via esclusiva il Foro di Venezia.

#### **articolo 10 – privacy**

1. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e, per quanto applicabile, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, le Parti prestano il consenso al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione di tutte le operazioni e attività connesse al presente Protocollo di intesa.

#### **articolo 11 – imposta di registro e di bollo**

1. La registrazione del presente Protocollo di intesa verrà effettuata solo in caso d'uso, ai sensi della vigente normativa, e le relative spese sono a carico della Parte richiedente la registrazione.

2. Il Protocollo è soggetto all'imposta di bollo sin dall'origine ai sensi dell'art. 3 della Tariffa, Parte I - Allegato A del D.P.R. 642/72. L'imposta pari a € \_\_\_\_\_ (€ \_\_\_\_\_), suddivisa al 50% tra le Parti, è stata assolta da luav in modalità virtuale, ai sensi dell'art. 15 D.P.R. 642/72, giusta autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Ufficio territoriale di Venezia n. 29074/1999 per € \_\_\_\_\_, e da NOVAMONT \_\_\_\_\_ mediante con marca da bollo, n° \_\_\_\_\_, per € \_\_\_\_\_.

#### **articolo 12 – annotazioni**

1. Il presente Protocollo di intesa è indipendente da qualsiasi precedente Protocollo tra luav e NOVAMONT

Il presente Protocollo di intesa può essere rinnovato tramite richiesta scritta autorizzata dalle rispettive Parti.

#### **articolo 13 – uffici di riferimento**

1. Gli uffici incaricati dell'esecuzione e dell'eventuale modifica o estensione di questo Protocollo di intesa sono:

Novamont S.p.A.  
(*inserire dati dell'istituzione partner*)

\_\_\_\_\_  
(*inserire dati dell'istituzione partner*)

\_\_\_\_\_  
(*inserire dati dell'istituzione partner*)

\_\_\_\_\_  
(*inserire dati dell'istituzione partner*)

\_\_\_\_\_  
(*inserire dati dell'istituzione partner*)

Università Iuav di Venezia  
Servizio di Staff del rettore

Tolentini 191 – S. Croce

I - 30135 Venezia

Tel.: +39 041 2571750

Email: [rettorato@iuav.it](mailto:rettorato@iuav.it)

Il presente Protocollo d'intesa sarà redatto in una copia originale per ciascuna Parte.  
In caso di accordo tra amministrazioni pubbliche, sarà redatto in un'unica copia e firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, come previsto dall'art. 15, comma 2-bis della L. n. 241/90.

Il presente Protocollo d'intesa è sottoscritto da:

Novamont S.p.A.

Amministratore Delegato

Catia Bastioli

Università Iuav di Venezia

Il rettore

Benno Albrecht

Firma

Luogo .....

Data .....

Firma

Luogo .....

Data .....

delibera n. 209  
prot. n. 67819/2022  
26 ottobre 2022

TORNA ALL'ODG

**protocollo di intesa con Venezia F.C. S.p.a. per sviluppare e promuovere la ricerca sul tema della rigenerazione urbana, sostenibilità e progettazione architettonica e urbana, moda, design**

UOR: SERVIZIO SEGRETERIA DEL RETTORE E DIRETTORE GENERALE

| Nominativo          | F | C | A | As | Nominativo        | F | C | A | As |
|---------------------|---|---|---|----|-------------------|---|---|---|----|
| Benno Albrecht      | X |   |   |    | Susanna Scarpa    | X |   |   |    |
| Gabriella Chiellino | X |   |   |    | Lucrezia Ludovici |   |   |   | X  |
| Nohad Haj Salih     | X |   |   |    |                   |   |   |   |    |
| Alessandro Marcello |   |   |   | X  |                   |   |   |   |    |

**legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As – Assente)

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che nella seduta del 19 ottobre 2022 il senato accademico ha approvato la proposta di stipula di un protocollo di intesa con Venezia F.C. S.p.a. per sviluppare e promuovere la ricerca sul tema della rigenerazione urbana, sostenibilità e progettazione architettonica e urbana, moda, design.

A tale riguardo il presidente ricorda che:

- Iuav, ai sensi dell'articolo 3, comma 2 dello statuto, nell'esercizio della propria autonomia funzionale, può promuovere, organizzare e gestire in collaborazione con altri soggetti, pubblici e privati, operanti a scala locale, nazionale, sovranazionale ed internazionale, attività di comune interesse nei settori relativi alle proprie finalità istituzionali;

- Iuav, la cui attività è istituzionalmente dedicata alla didattica, alla formazione e alla ricerca riguardanti le discipline dell'architettura, dell'urbanistica, della pianificazione territoriale, del restauro, delle arti, del teatro e del design, rappresenta un qualificato polo di formazione e ricerca con competenza specifica nel settore della rigenerazione urbana, sostenibilità e progettazione architettonica e urbana, moda e design anche con riguardo alla rete di relazioni con numerosi organismi specializzati italiani ed internazionali, con i quali Iuav intrattiene rapporti di collaborazione nel campo della ricerca, della didattica, dei tirocini nonché di altre attività collegate con le funzioni primarie dell'Università;

- Venezia F.C. S.p.a., titolare del "Marchio VFC" è una società di calcio professionistica di Serie B, operante nel settore sportivo, la quale gestisce e utilizza, in qualità di concessionaria, lo Stadio Pier Luigi Penzo di Venezia (di seguito "Stadio"). La società ha per oggetto l'esercizio di attività sportive e in particolare la formazione, la preparazione, e la gestione di squadre di calcio nonché la promozione e l'organizzazione di gare, tornei e ogni altra attività calcistica in genere, con le finalità e con l'osservanza delle norme e delle direttive della Federazione Italiana Giuoco Calcio e dei suoi organi;

- Venezia F.C. S.p.a., nell'ambito delle proprie attività, intende acquisire, sviluppare e applicare metodologie di ricerca nel campo dell'eccellenza sportiva, salvaguardia della città di Venezia e rigenerazione urbana, sostenibilità e conservazione dell'ambiente naturale lagunare, moda e design, comunicazione e nuovi media;

- Venezia F.C. S.p.a. e luav intendono collaborare in tutti i campi e discipline di comune interesse e migliorare le proprie competenze nel campo della rigenerazione

urbana, sostenibilità e progettazione architettonica e urbana, moda e design.

Il presidente comunica che nell'ambito del protocollo di intesa oggetto della presente deliberazione, potranno essere sviluppate diverse forme di collaborazione, tra le quali:

- progetti di ricerca congiunti;
- organizzazione di conferenze e seminari;
- utilizzo di attrezzature di ricerca e accesso alle strutture di ciascuna istituzione nelle forme e nei modi stabiliti dalle parti;
- altre attività concordate congiuntamente.

Il **responsabile scientifico** del presente protocollo di intesa, che avrà una durata di tre anni a partire dalla data della stipula, è il prof. **Benno Albrecht**.

Il presidente dà lettura dello schema di protocollo d'intesa allegato alla presente delibera di cui costituisce parte integrante (allegato 1 di pagine 8).

**Il consiglio di amministrazione**

- **udita la relazione del presidente**
- **visto lo statuto dell'Università luav di Venezia**
- **considerati l'opportunità e l'interesse per l'ateneo di avviare forme di collaborazione finalizzate a sviluppare e promuovere la ricerca in materia di rigenerazione urbana, sostenibilità e progettazione architettonica e urbana, moda, design**
- **rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 19 ottobre 2022**

**delibera all'unanimità di approvare stipula del protocollo d'intesa con Venezia F.C. S.p.a. secondo lo schema allegato alla presente delibera di cui costituisce parte integrante, dando mandato al rettore di apportare le eventuali modifiche non sostanziali che si rendessero necessarie alla stipula dello stesso.**

## **Protocollo di intesa tra l'Università luav di Venezia e Venezia F.C. S.p.a.**

### **Tra**

l'Università luav di Venezia, di seguito denominata luav, codice fiscale 80009280274, partita I.V.A. 00708670278, rappresentata dal rettore pro-tempore prof. Benno Albrecht, domiciliato per la carica presso l'Università luav – Santa Croce, 191 – 30135 Venezia, legittimato alla firma del presente atto con delibere del Senato Accademico del \_\_\_\_\_ e del Consiglio di Amministrazione del \_\_\_\_\_

**e**

Venezia F.C. S.p.a. di seguito denominata Venezia F.C., codice fiscale e partita IVA 04313630271 rappresentata da NIEDERAUER DUNCAN LEIGH domiciliato per la carica in Viale Ancona 43 – 30172 Mestre – Venezia, autorizzato a firmare il presente atto

luav e Venezia F.C. vengono di seguito denominate congiuntamente anche "Parti" e singolarmente anche "Parte".

### **PREMESSO CHE:**

- luav, ai sensi dell'articolo 3, comma 2 dello statuto, nell'esercizio della propria autonomia funzionale, può promuovere, organizzare e gestire in collaborazione con altri soggetti, pubblici e privati, operanti a scala locale, nazionale, sovranazionale ed internazionale, attività di comune interesse nei settori relativi alle proprie finalità istituzionali;
- luav, la cui attività è istituzionalmente dedicata alla didattica, alla formazione e alla ricerca riguardanti le discipline dell'Architettura, dell'Urbanistica, della Pianificazione Territoriale, del Restauro, delle Arti, del Teatro e del Design, rappresenta un qualificato polo di formazione e ricerca con competenza specifica nel settore della rigenerazione urbana, sostenibilità e progettazione architettonica e urbana, moda e design anche con riguardo alla rete di relazioni con numerosi organismi specializzati italiani ed internazionali, con i quali luav intrattiene rapporti di collaborazione nel campo della ricerca, della didattica, dei tirocini nonché di altre attività collegate con le funzioni primarie dell'Università;
- Venezia F.C., titolare del "Marchio VFC" è una società di calcio professionistica di Serie B, operante nel settore sportivo, la quale gestisce e utilizza, in qualità di concessionaria, lo Stadio Pier Luigi Penzo di Venezia (di seguito "Stadio"). La società ha per oggetto l'esercizio di attività sportive e in particolare la formazione, la preparazione, e la gestione di squadre di calcio nonché la promozione e l'organizzazione di gare, tornei e ogni altra attività calcistica in genere, con le finalità e con l'osservanza delle norme e delle direttive della Federazione Italiana Giuoco Calcio e dei suoi organi;
- Venezia F.C., nell'ambito delle proprie attività, intende acquisire, sviluppare e applicare metodologie di ricerca nel campo dell'eccellenza sportiva, salvaguardia della città di Venezia e rigenerazione urbana, sostenibilità e conservazione dell'ambiente naturale lagunare, moda e design, comunicazione e nuovi media;
- Venezia F.C. e luav intendono collaborare in tutti i campi e discipline di comune interesse e migliorare le proprie competenze nel campo della rigenerazione urbana, sostenibilità e progettazione architettonica e urbana, moda e design.

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

#### **articolo 1 – finalità**

1. luav e Venezia F.C. riconoscono l'interesse ad attivare forme di collaborazione al fine di sviluppare e promuovere la ricerca sul tema della rigenerazione urbana, sostenibilità e progettazione architettonica e urbana, moda, design.

#### **articolo 2 – forme di collaborazione**

1. Le finalità indicate all'articolo precedente potranno essere perseguite attraverso diverse forme di collaborazione, tra le quali:

- progetti di ricerca congiunti
- organizzazione di conferenze e seminari
- utilizzo di attrezzature di ricerca e accesso alle strutture di ciascuna istituzione nelle forme e nei modi stabiliti dalle parti
- altre attività concordate congiuntamente

#### **articolo 3 – impegni e aspetti economici**

1. Ciascuna Parte sarà responsabile dei propri costi in relazione a tutte le questioni relative alla collaborazione ai sensi del presente Protocollo.

2. Le attività in collaborazione, di cui all'articolo precedente, potranno essere attuate attraverso specifiche convenzioni attuative nelle quali va fatto esplicito riferimento al presente Protocollo e ai rispettivi contributi, consegne e budget. Le convenzioni regoleranno a titolo esemplificativo e non esaustivo i termini e le modalità dei rispettivi impegni per l'utilizzazione dei locali

(immobili), ivi compreso quanto attiene alla sicurezza e alla ripartizione tra le parti dei costi afferenti alle attività da svolgere nell'ambito del presente Protocollo.

3. Le convenzioni attuative regoleranno altresì gli aspetti economici e assicurativi tra le parti, nonché i diritti di proprietà intellettuale e la pubblicazione di materiali generati da programmi intrapresi dalle parti.

#### **articolo 4 – soggetti responsabili**

1. Venezia F.C. individua quale responsabile dell'attuazione del presente Protocollo Arianna Mazzon.

luav individua quale responsabile dell'attuazione del presente Protocollo il prof. Benno Albrecht.

È compito dei due responsabili individuare le attività da realizzare nell'ambito del presente Protocollo e l'elaborazione scientifica delle convenzioni di cui all'articolo 3. I due responsabili potranno produrre annualmente un elenco delle attività da sviluppare nell'ambito del presente Protocollo, che comunicheranno agli organi delle Parti.

#### **articolo 5 – riservatezza**

1. Per "Informazioni riservate" si intendono tutte le informazioni, i dati, le relazioni, le ricerche, il know-how, le formule, i processi, le tecnologie, le analisi, le note, le interpretazioni, le previsioni, i record, i documenti, gli accordi, i metodi, le procedure, le invenzioni o le idee che sono di proprietà di una Parte, che non sono di regola disponibili al pubblico.

2. Le Parti si impegnano a garantire, per sé e per il proprio personale, la massima riservatezza riguardo alle informazioni riservate, i dati, i metodi di analisi, le ricerche e simili di cui vengano a conoscenza nell'ambito dello svolgimento delle attività comuni, di non divulgarle a terzi e di utilizzarle esclusivamente per il raggiungimento delle finalità oggetto del presente protocollo, di astenersi da ogni azione che possa nuocere alla brevettabilità di detti risultati.

3. Se una delle Parti desidera divulgare le informazioni riservate a terzi deve ottenere il preliminare consenso scritto dell'altra Parte prima che possano essere rese pubbliche.

#### **articolo 6 – uso del materiale promozionale e dei loghi**

1. Nessuna Parte utilizzerà il nome dell'altra Parte o qualsiasi nome che possa suggerire che sia collegato all'altra Parte in qualsiasi pubblicità promozionale o commerciale senza aver prima ottenuto il consenso scritto dell'altra Parte.

#### **articolo 7 – pari opportunità**

1. Le Parti non discriminano alcuna persona sulla base di: origine nazionale, etnica, colore, religione, opinioni politiche, età, sesso, orientamento sessuale, stato civile o familiare, disabilità.

#### **articolo 8 – durata**

1. Il presente Protocollo d'intesa ha una validità di 3 (tre) anni decorrenti dalla sottoscrizione dello stesso e non potrà intendersi in alcun caso tacitamente rinnovato, salvo esplicita dichiarazione di tutte le Parti.

#### **articolo 9 – controversie**

1. Le Parti s'impegnano a dirimere in via amichevole e con spirito di massima collaborazione eventuali difficoltà o inconvenienti che dovessero insorgere in sede di interpretazione e attuazione del presente atto. Per le controversie che non fossero suscettibili di composizione bonaria, sarà competente in via esclusiva il Foro di Venezia.

#### **articolo 10 – privacy**

1. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e, per quanto applicabile, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, le Parti prestano il consenso al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione di tutte le operazioni e attività connesse al presente Protocollo di intesa.

#### **articolo 11 – imposta di registro e di bollo**

1. La registrazione del presente Protocollo di intesa verrà effettuata solo in caso d'uso, ai sensi della vigente normativa, e le relative spese sono a carico della Parte richiedente la registrazione.

2. Il Protocollo è soggetto all'imposta di bollo sin dall'origine ai sensi dell'art. 3 della Tariffa, Parte I - Allegato A del D.P.R. 642/72. L'imposta pari a € 32,00 (€ trentadue,00), suddivisa al 50% tra le Parti, è stata assolta da luav in modalità virtuale, ai sensi dell'art. 15 D.P.R. 642/72, giusta autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Ufficio territoriale di Venezia n. 29074/1999 per € 16,00, e da Venezia F.C. mediante marca da bollo n. 01201852770187 per € 16,00.

#### **articolo 12 – annotazioni**

1. Il presente Protocollo di intesa è indipendente da qualsiasi precedente Protocollo tra luav e Venezia F.C.

Il presente Protocollo di intesa può essere rinnovato tramite richiesta scritta autorizzata dalle rispettive Parti.

#### **articolo 13 – uffici di riferimento**

1. Gli uffici incaricati dell'esecuzione e dell'eventuale modifica o estensione di questo Protocollo di intesa sono:

Venezia F.C. S.p.a.  
Viale Ancona 43  
30172 Mestre – Venezia  
Tel: +39 041 8477757  
Email amazon@veneziafc.it

Università Iuav di Venezia  
Servizio di Staff del rettore  
Tolentini 191 – S. Croce  
I - 30135 Venezia  
Tel.: +39 041 2571750  
Email: rettorato@iuav.it

Il presente Protocollo d'intesa sarà redatto in una copia originale per ciascuna Parte.  
In caso di accordo tra amministrazioni pubbliche, sarà redatto in un'unica copia e firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, come previsto dall'art. 15, comma 2-bis della L. n. 241/90.

Il presente Protocollo d'intesa è sottoscritto da:

Venezia F.C. S.p.a.

Università Iuav di Venezia

Il presidente

Il rettore

NIEDERAUER DUNCAN LEIGH

Benno Albrecht

Firma

Firma

Luogo .....

Luogo.....

Data.....

Data .....

delibera n. **210**  
prot. n. **67820/2022**  
**26 ottobre 2022**

TORNA ALL'ODG

**donazioni del fondo archivistico Valter Tronchin e di documentazione archivistica relativa al concorso di progettazione per i "comparti centrali" di Abano.**

UOR: **SERVIZIO ARCHIVIO PROGETTI (AP)**

| Nominativo          | F | C | A | As | Nominativo        | F | C | A | As |
|---------------------|---|---|---|----|-------------------|---|---|---|----|
| Benno Albrecht      | X |   |   |    | Susanna Scarpa    | X |   |   |    |
| Gabriella Chiellino | X |   |   |    | Lucrezia Ludovici |   |   |   | X  |
| Nohad Haj Salih     | X |   |   |    |                   |   |   |   |    |
| Alessandro Marcello |   |   |   | X  |                   |   |   |   |    |

**legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As – Assente)

Il presidente sottopone all'attenzione del consiglio di amministrazione la proposta pervenuta dal servizio archivio progetti, relativa alle offerte di donazione del fondo archivistico dell'architetto Valter Tronchin e di un piccolo complesso documentario relativo ai progetti presentati al concorso di progettazione per i "comparti centrali" di Abano Terme secondo quanto previsto dalla circolare del direttore generale del 9 marzo 2016 n. 3, Linee guida per la formalizzazione delle donazioni a favore dell'Università Iuav di Venezia.

Il presidente informa che:

- con la lettera di intenti assunta a protocollo Iuav n. 59783 del 14 settembre 2022, la signora Teresa Isdraele Romano dichiara la propria volontà di donare all'Università Iuav di Venezia, con la modalità della donazione di modico valore, il fondo archivistico dell'architetto **Valter Tronchin**, di cui è proprietaria. Il fondo archivistico è composto da 12 scatole e circa 60 faldoni di documentazione cartacea, fotografica e in formato digitale, circa 30 rotoli di disegni, 3 album/cartelle di disegni e 3 modelli.

Allievo di Franco Purini allo Iuav, Valter Tronchin (1967-2009) rappresenta un giovane talento la cui opera è stata interrotta da una prematura scomparsa. Vasta è la sua produzione progettuale, ricca di disegni di notevole intensità. I molti concorsi e le realizzazioni, in particolare edifici residenziali e commerciali, denotano una non comune capacità di ricerca sullo spazio architettonico, accompagnata da un interesse per le relazioni tra arte e architettura fondato su una ricerca teorica che ha come oggetto la composizione, tema della tesi di dottorato a tutt'oggi inedita. Tale interesse per la sperimentazione è continuamente verificato e sperimentato sia nei progetti che nelle realizzazioni, alcune delle quali a Venezia, a Jesolo, Treviso e Kiev.

- con la lettera di intenti assunta a protocollo Iuav n. 58668 del 9 settembre 2022, la signora Gabriella Mazzucato dichiara la propria volontà di donare all'Università Iuav di Venezia, con la modalità della donazione di modico valore, un nucleo di documentazione archivistica di cui è proprietaria, relativa ai **progetti presentati al concorso nazionale di idee sui "comparti centrali" di Abano**, bandito nel 1985 da **Miro Mazzucato**.

Il complesso documentario consiste in 12 modelli e 15 insiemi di materiale grafico. Questa raccolta di progetti e di documenti riguarda le proposte per un intervento di trasformazione del centro di Abano Terme finalizzate al disegno urbano e architettonico elaborate in occasione di un concorso promosso da un privato, Miro Mazzucato. Precedentemente, il gruppo di progettazione coordinato da Carlo Aymonino e Raffaele Panella aveva redatto un progetto dell'intero centro, riprendendo i segni del luogo,

definendone le architetture e la fattibilità. Su questo progetto si sviluppò poi una significativa esperienza di collaborazione tra pubblico e privato che portò al concorso, al quale parteciparono alcuni docenti luav: Aymonino/Panella/Magnani/Rocchetto; Los; Davanzo; Rudi; Chirivi; Fabbri; Purini.

Il presidente informa che la commissione di supporto scientifico alle attività del sistema bibliotecario e dell'archivio progetti nella riunione del 21 settembre 2022 ha espresso parere favorevole all'acquisizione in donazione di entrambi i fondi archivistici.

I materiali oggetto delle due donazioni saranno trasferiti dalle attuali collocazioni, rispettivamente Treviso e Abano, agli spazi di pertinenza dell'archivio progetti nel Magazzino 6.

I costi di trasporto, per un importo complessivo presumibile di circa € 3.000, saranno a carico dell'archivio progetti.

**Il consiglio di amministrazione**

- **udita la relazione del presidente**
  - **visto lo statuto dell'Università luav di Venezia**
  - **vista la circolare del direttore generale del 9 marzo 2016 n. 3 – Linee guida per la formalizzazione delle donazioni a favore dell'Università luav di Venezia**
  - **tenuto conto del parere della commissione di supporto scientifico alle attività del sistema bibliotecario e dell'archivio progetti**
  - **accertata la copertura finanziaria dei costi sopra citati**
- delibera all'unanimità di approvare l'accettazione delle proposte di donazione del fondo archivistico Valter Tronchin e di documentazione archivistica relativa al concorso di progettazione per i "comparti centrali" di Abano autorizzando il direttore generale alla trasmissione delle relative lettere di accettazione.**

delibera n. 211  
prot. n. 67821/2022  
26 ottobre 2022

TORNA ALL'ODG

**variazioni al budget autorizzatorio 2022**

UOR: AREA FINANZA E RISORSE UMANE (AFRU)

| Nominativo          | F | C | A | As | Nominativo        | F | C | A | As |
|---------------------|---|---|---|----|-------------------|---|---|---|----|
| Benno Albrecht      | X |   |   |    | Susanna Scarpa    | X |   |   |    |
| Gabriella Chiellino | X |   |   |    | Lucrezia Ludovici |   |   |   | X  |
| Nohad Haj Salih     | X |   |   |    |                   |   |   |   |    |
| Alessandro Marcello |   |   |   | X  |                   |   |   |   |    |

**legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il presidente sottopone all'attenzione del consiglio di amministrazione le seguenti variazioni di bilancio, ai sensi dell'articolo 20, comma 3 del nuovo regolamento di ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, proponendo di autorizzare l'area finanza e risorse umane, divisione bilancio e finanza, ad effettuare le variazioni al budget autorizzatorio 2022 come di seguito indicato:

**divisione affari istituzionali e governance**

a.1) Il servizio fotografico e immagini dell'ateneo ha necessità di procedere all'acquisto di materiale ed accessori fotografici, utili al corretto svolgimento dell'attività del servizio. La spesa può essere effettuata con i fondi a disposizione nella UA.01.06 divisione affari istituzionali e governance, spostando la somma di € 3.000,00 dalla voce CA.1.11.02.03 "strumenti tecnici e attrezzature in genere", che presenta sufficiente disponibilità, alla voce CA.3.11.02.07 "materiale fotografico".

Lo spostamento di budget riguardante conti di investimento non rappresenta una problematica budgetaria e di bilancio in quanto tali esborsi sono coperti da finanziamenti FFO e non da riserve di patrimonio.

La variazione proposta è la seguente:

**UA.01.06 – divisione affari istituzionali e governance**

|                      |                                            |                     |
|----------------------|--------------------------------------------|---------------------|
| <b>CA.1.11.02.03</b> | strumenti tecnici e attrezzature in genere | € - 3.000,00        |
|                      | <b>totale investimenti in diminuzione</b>  | <b>€ - 3.000,00</b> |
|                      |                                            |                     |
| <b>CA.3.11.02.07</b> | materiale fotografico                      | € + 3.000,00        |
|                      | <b>totale costi in aumento</b>             | <b>€ + 3.000,00</b> |

a.2) A completamento della delibera n.130 del consiglio di amministrazione del 26 maggio 2022, in merito al prelievo di € 100.000,00 dalle riserve del patrimonio libero dell'Ateneo per finanziare le prime fasi di attivazione del progetto "Venezia\_Campus", si propone la seguente variazione:

**UA.01.06 – divisione affari istituzionali e governance - Progetto: Venezia\_Campus**

|                      |               |                |
|----------------------|---------------|----------------|
| <b>CA.2.10.03.07</b> | altre riserve | € - 100.000,00 |
|----------------------|---------------|----------------|

|                      |                                                        |                       |
|----------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------|
|                      | <b>totale risorse prelevate da riserve</b>             | <b>€ - 100.000,00</b> |
| <b>CA.3.10.10.06</b> | spese allestimento manifestazioni, convegni e seminari | € + 80.000,00         |
| <b>CA.3.16.02.08</b> | trasferimenti interni per copertura costi di gestione  | € + 20.000,00         |
|                      | <b>totale costi in aumento</b>                         | <b>€ + 100.000,00</b> |

**servizio archivio progetti**

Il servizio archivio progetti ha necessità di procedere all'acquisto di materiale di arredamento.

La spesa può essere effettuata con i fondi a disposizione nel progetto

"obiettivo\_strategico\_valorarchiv\_2022" della UA.01.02.02.02 servizio archivio progetti, spostando la somma di € 10.000,00 dalla voce CA.3.10.05.01 "costi per assegni di ricerca", ed € 4.043,42 dalla voce CA.3.11.04.35 "prestaz.professionali", che presentano sufficiente disponibilità, alla voce CA.1.11.03.01 "arredi".

Lo spostamento di budget riguardante conti di investimento non rappresenta una problematica budgettaria e di bilancio in quanto tali esborsi sono coperti da finanziamenti FFO e non da riserve di patrimonio.

La variazione proposta è la seguente:

**UA.01.02.02.02 – servizio archivio progetti**

**Progetto: obiettivo\_strategico\_valorarchiv\_2022**

|                      |                                       |                      |
|----------------------|---------------------------------------|----------------------|
| <b>CA.3.10.05.01</b> | costi per assegni di ricerca          | € - 10.000,00        |
| <b>CA.3.11.04.35</b> | prestaz.professionali                 | € - 4.043,42         |
|                      | <b>Totale costi in diminuzione</b>    | <b>€ - 14.043,42</b> |
| <b>CA.1.11.03.01</b> | arredi                                | € + 14.043,42        |
|                      | <b>Totale investimenti in aumento</b> | <b>€ + 14.043,42</b> |

**divisione sistema bibliotecario e documentale**

Il sistema bibliotecario e documentale ha necessità di dare copertura alla quota annuale, pari ad € 22.375,00 oltre IVA, del contratto Software As A Service (Saas) comprensivo di discovery tool, link resolver e metamatore di ricerca integrato.

La spesa può essere effettuata con i fondi a disposizione nel progetto "2022-divisione-progetto\_1-sistema\_inform\_e\_infr", della ua.01.02.02 divisione sistema bibliotecario e documentale, spostando la somma di € 21.800,00 dalla voce CA.1.11.02.04

"Attrezzature Informatiche", che presenta sufficiente disponibilità, alla voce CA.3.11.04.45 "Manutenzioni E Implementazioni Software".

Lo spostamento di budget riguardante conti di investimento non rappresenta una problematica budgettaria e di bilancio in quanto tali esborsi sono coperti da finanziamenti FFO e non da riserve di patrimonio.

La variazione proposta è la seguente:

**UA.01.02.02 – divisione sistema bibliotecario e documentale**

**Progetto: 2022-divisione-progetto\_1-sistema\_inform\_e\_infr**

|                      |                                           |                      |
|----------------------|-------------------------------------------|----------------------|
| <b>CA.1.11.02.04</b> | attrezzature Informatiche                 | € - 21.800,00        |
|                      | <b>totale investimenti in diminuzione</b> | <b>€ - 21.800,00</b> |
| <b>CA.3.11.04.45</b> | manutenzioni e implementazioni software   | € + 21.800,00        |
|                      | <b>totale costi in aumento</b>            | <b>€ + 21.800,00</b> |

Il presidente informa infine che con verbale n. 9 del 25 ottobre 2022, assunto a prot. Iuav n. 67190 del 25 ottobre 2022, il collegio dei revisori dei conti Iuav, non essendoci osservazioni, ha espresso parere favorevole in merito alle variazioni sopra descritte.

**Il consiglio di amministrazione**

- udita la relazione del presidente
- visto lo statuto dell'Università luav di Venezia
- visto il regolamento di ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità e in particolare l'articolo 20 comma 3
- acquisito il parere favorevole del collegio dei revisori dei conti espresso con verbale n. 9 del 25 ottobre 2022, assunto a protocollo luav n. 67190 del 25 ottobre 2022

delibera all'unanimità di autorizzare l'area finanza e risorse umane, divisione bilancio e finanza, a effettuare le variazioni al budget autorizzatorio 2022 così come sopra riportate.

delibera n. 212  
prot. n. 67822/2022  
26 ottobre 2022

TORNA ALL'ODG

revisione del tariffario del laboratorio di Scienza delle costruzioni - LabSCo per attività conto terzi

UOR: SERVIZIO SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

| Nominativo          | F | C | A | As | Nominativo        | F | C | A | As |
|---------------------|---|---|---|----|-------------------|---|---|---|----|
| Benno Albrecht      | X |   |   |    | Susanna Scarpa    | X |   |   |    |
| Gabriella Chiellino | X |   |   |    | Lucrezia Ludovici |   |   |   | X  |
| Nohad Haj Salih     | X |   |   |    |                   |   |   |   |    |
| Alessandro Marcello |   |   |   | X  |                   |   |   |   |    |

**legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As – Assente)

Il presidente sottopone al consiglio di amministrazione la proposta del laboratorio di Scienza delle costruzioni (LabSCo) della divisione dipartimento e laboratori di aggiornare le tariffe per prestazioni conto terzi.

Il presidente ricorda che, ai sensi dell'articolo 21 comma 3 dello statuto luav e dell'attuale articolazione organizzativa dell'ateneo, i laboratori sono funzionalmente collocati nel dipartimento di culture del progetto.

In questo quadro, il laboratorio di Scienza delle costruzioni – LabSCo si caratterizza per svolgere una consistente quota di attività conto terzi, per le quali, ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di ateneo per lo svolgimento di attività convenzionale, è stato adottato un apposito tariffario.

Il responsabile scientifico del LabSCo, prof.ssa Antonella Cecchi, propone ora una revisione del tariffario in vigore da 2010. La proposta intende aggiornare il tariffario cancellando alcuni servizi non più erogati nel corso degli ultimi anni e aggiungendo nuove prove più adeguate al mercato.

Nel dettaglio, gli interventi proposti consistono:

- in un riordino e aggiornamento del documento nella parte relativa alle norme generali;
- nella revisione, per adeguamento al mercato, delle tariffe relative ad alcuni servizi;
- nell'introduzione di alcune nuove misurazioni;
- nell'eliminazione di prove non più richieste da alcuni anni.

Il presidente informa infine il consiglio di amministrazione che nella seduta del 21 settembre 2022 il consiglio del dipartimento di culture del progetto ha espresso parere favorevole in merito alla proposta in oggetto.

Il presidente propone pertanto al consiglio di amministrazione di approvare la revisione del tariffario delle prove ufficiali di laboratorio svolte dal laboratorio di Scienza delle costruzioni LabSCo, secondo quanto riportato nell'allegato alla presente delibera di cui costituisce parte integrante (allegato 1 di pagine 5).

**Il consiglio di amministrazione**

- **udita la relazione del presidente**

- **visto lo statuto dell'Università luav di Venezia ed in particolare l'articolo 21 comma 3**

- **visto il regolamento di ateneo per lo svolgimento di attività convenzionale ed in particolare l'articolo 3, comma 8**

- rilevato quanto deliberato consiglio del dipartimento di culture del progetto nella seduta del 21 settembre 2022  
delibera all'unanimità di approvare la revisione del tariffario delle prove ufficiali di laboratorio svolte dal laboratorio di Scienza delle costruzioni LabSCo, secondo quanto riportato nell'allegato alla presente delibera di cui costituisce parte integrante.

Università Iuav di Venezia

**Laboratorio di Scienza delle Costruzioni LabSCo**  
**Tariffario delle prove ufficiali di laboratorio**

---

*Indice*

*Norme generali*

- 1. Pietre naturali, artificiali, calcestruzzo, laterizi e legno*
- 2. Inerti e leganti idraulici per calcestruzzo*
- 3. Prove su acciai da c.a. e c.a.p. effettuate all'interno del Laboratorio*
- 4. Acciai da costruzione*
- 5. Prove di qualificazione e di verifica della qualità provenienti da acciaierie, ferriere e stabilimenti di produzione di strutture metalliche*
- 6. Tarature*
- 7. Prestazioni di strumenti ed apparecchiature*
- 8. Prestazioni fuori sede del personale*

**Norme generali**

1. I campioni per la prova devono pervenire, franco di ogni spesa e corredati di domanda contenente le generalità dell'intestatario del certificato ufficiale, nonché le eventuali generalità e i dati fiscali dell'intestatario della fattura (in carta semplice), al seguente indirizzo:

Laboratorio di Scienza delle Costruzioni - Università Iuav di Venezia - Via Torino, 153/A, 30172 Venezia - Mestre.

Per la redazione della richiesta dovranno preferibilmente essere utilizzati i moduli predisposti, disponibili presso il Laboratorio o sul sito web <http://www.iuav.it/labsco> (sezione: Cosa Offriamo > prove materiali e tarature, voce: materiali) .

La presentazione della richiesta, sottintende che il richiedente conosce ed accetta le presenti norme.

2. Le spese di trasporto e spedizione dei campioni, delle prove e delle analisi sono a carico del committente. Eventuali spese di trasporto corrisposte dal Laboratorio verranno addebitate al richiedente.

3. Il pagamento delle prove e delle analisi dovrà essere effettuato a saldo fattura, tramite Avviso di Pagamento PagoPA, che può avvenire direttamente sul nostro sito cliccando sulla seguente pagina: <https://iuav.pagoatenei.cineca.it/frontoffice/cercaversamento> presentando tale modulo presso:

- la propria banca (allo sportello, tramite home banking con servizio CBILL o agli sportelli bancomat abilitati al servizio CBILL) (il codice CBILL assegnato a Iuav è 315W5);
- gli sportelli ATM abilitati delle banche;
- gli esercenti convenzionati con i PSP aderenti al sistema pagoPA (tabaccherie, ricevitorie, edicole, bar, farmacie e supermercati);
- gli Uffici Postali.

Indicare nella causale il numero della fattura relativo al suddetto pagamento.

4. Le cifre indicate nella presente tariffa, qualora non siano esplicitamente stabilito diversamente, si riferiscono alla prova e all'analisi di un solo campione.

5. Le cifre indicate nella presente tariffa per la prova di più campioni si intendono applicabili anche ad un numero inferiore a quello indicato, quando quest'ultimo corrisponda al minimo di campioni perché la prova stessa abbia significato.

6. La preparazione e la confezione dei campioni di prova sono di regola a carico del Committente.

7. Ogni spesa straordinaria incontrata nello svolgimento della prova e dell'analisi è a carico del committente ed essa verrà addebitata separatamente, previo consenso.

8. Il Laboratorio svolge di regola le prove e le analisi elencate nelle presenti tariffe. Compatibilmente con la propria attività di ricerca, il Laboratorio potrà concordare prove e analisi speciali non espressamente contemplate nelle presenti tariffe, e comunque qualunque altra prova/analisi secondo normativa sia italiana che straniera. I costi delle suddette prove e analisi potranno essere concordati con il Committente nel preciso

interesse dell'Università Iuav di Venezia tenendo conto dei tempi, del personale e delle attrezzature impiegate.

9. Il Laboratorio potrà svolgere anche attività di consulenza per la progettazione o l'organizzazione di prove e analisi speciali, potrà redigere relazioni per l'interpretazione e l'apprezzamento dei risultati di prove ordinarie e speciali. Dette relazioni non implicano altra responsabilità se non quella scientifica degli estensori dello studio. I costi relativi sono determinati a discrezione valutando l'impegno di attrezzature e di personale nonché il livello di competenza tecnica e scientifica necessaria per il corretto espletamento dell'incarico.

10. Il Laboratorio non si assume impegni per il tempo necessario per l'esecuzione delle prove. L'espletamento delle prove avverrà secondo l'ordine di precedenza stabilito dalla data di presentazione della domanda.

Per le prove richieste con particolare urgenza le cifre indicate nella presente tariffa comporteranno un aggravio di spesa del 50 per cento.

11. I risultati delle prove verranno comunicati solo mediante certificato ufficiale. Il certificato riporterà i risultati sperimentali osservati senza interpretazione in merito alla qualità dei materiali e al loro più idoneo impiego o commento alcuno.

I certificati sono di proprietà del cliente che li ha commissionati. Il Laboratorio si impegna a non divulgarne o comunicarne a terzi il contenuto.

12. Gli estranei non sono di regola ammessi alle prove. Non viene assunta responsabilità alcuna nei confronti di chi, in deroga a tale norma, venga ammesso per ragioni particolari, ad assistere alle prove. Il Committente dovrà accertare che le persone invitate, che accedono ai locali del Laboratorio per assistere a prove, dispongano di idonea copertura assicurativa contro danni ed infortuni. (D. Lgs 81/2008).

13. Le attrezzature del Laboratorio possono essere solo usate dal personale del Laboratorio stesso, sia per le prove e le analisi in sede che per quelle fuori sede.

14. Solo su specifica richiesta il materiale residuo delle prove e delle analisi resterà a disposizione del Committente per venti giorni dalla data di esecuzione della prova, altrimenti verrà inviato a rifiuto dopo l'esecuzione della prova stessa.

15. Il Laboratorio non risponde dei materiali non recapitati presso la sua sede o di avarie e deterioramenti avvenuti prima della loro consegna.

16. Le prove eseguite presso i Cantieri, gli Stabilimenti e presso i Laboratori autorizzati con Laboratorio Mobile comportano la spesa di € 100,00 per indennità di chiamata.

17. Per sopralluoghi preliminari e visite in situ verrà applicata un'indennità di chiamata da concordare con il committente. Eventuali spese di trasferta e soggiorno sono a carico del committente.

18. Gli aggiornamenti delle presenti tariffe verranno pubblicati all'interno dei siti web dei singoli laboratori.

19. Per ogni certificato verrà applicato un diritto fisso stabilito nella misura di € 20,00.

Duplicati di certificati dell'anno in corso € 20,00.

Duplicati di certificati di anni precedenti € 40,00.

20. Dagli importi indicati nella presente tariffa sono esclusi gli importi delle marche da bollo, delle spese postali di € 10,00.

21. In caso di un numero consistente di prove, a carattere ripetitivo e lungamente protratte nel tempo, la tariffa potrà essere diminuita, dal responsabile scientifico o dal direttore tecnico del laboratorio, fino ad un massimo del 50% della tariffa normale.

22. Tutti gli importi sono al netto di IVA

23. Per eventuali contestazioni il Foro competente è quello di Venezia.

### **1. Pietre naturali, artificiali, calcestruzzo, laterizi e legno**

|        |                                                                                          |          |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1.1.   | Prove fisiche                                                                            |          |
| 1.1.1. | Peso di volume a secco (fino a 4 rilevazioni)                                            | € 15,00  |
| 1.1.2. | Umidità percentuale con essiccamento a 110°                                              | € 15,00  |
| 1.2.   | Prove di resistenza meccanica                                                            |          |
| 1.2.1. | Compressione su provini cubici                                                           | € 10,00  |
| 1.2.2. | Compressione su campioni isolati non cubici (carote)                                     | € 15,00  |
| 1.2.3. | Compressione su laterizi o legno                                                         | € 20,00  |
| 1.2.4. | Compressione su provino di muratura                                                      | € 75,00  |
| 1.2.5. | Trazione indiretta (brasiliana) su provino di calcestruzzo                               | € 20,00  |
| 1.2.6. | Flessione:                                                                               |          |
|        | Su provini di calcestruzzo, laterizio, pietra, legno, materiali per pavimentazioni, ecc. | € 20,00  |
|        | Su travetti in c.a., legno, ecc., lastre di cemento-amianto, lastre di vetro, ecc.       | € 50,00  |
| 1.2.7. | Urto su tegole, materiali da pavimentazione, vetro, ecc.                                 | € 20,00  |
| 1.3.   | Prove e determinazioni speciali                                                          |          |
| 1.3.1. | Studio granulometrico ottimale per la confezione del calcestruzzo                        | € 200,00 |
| 1.3.2. | Determinazione del modulo elastico secante                                               | € 200,00 |

### **2. Inerti e leganti idraulici per calcestruzzo**

|        |                                                                                                                      |          |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 2.1.   | Prove fisiche                                                                                                        |          |
| 2.1.1. | Determinazione dell'umidità percentuale                                                                              | € 15,00  |
| 2.1.2. | Analisi granulometrica degli inerti                                                                                  | € 25,00  |
| 2.1.3. | Peso specifico apparente (media 3 determinazioni)                                                                    | € 20,00  |
| 2.2.   | Prove di resistenza meccanica                                                                                        |          |
| 2.2.1. | Determinazione della resistenza alla flessione ed alla compressione su malta plastica (3 flessioni + 6 compressioni) | € 200,00 |

### **3. Prove su acciai da c.a. e c.a.p. effettuate all'interno del Laboratorio**

|          |                                                                                                                                                                                                                       |         |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 3.1.     | Prove di resistenza meccanica                                                                                                                                                                                         |         |
| 3.1.1.   | Prova di resistenza a trazione su acciai da c.a.                                                                                                                                                                      |         |
| 3.1.1.1. | Acciai tondi lisci e ad aderenza migliorata in barre e in rotolo: Determinazione della sezione effettiva, del carico unitario di snervamento, di rottura e dell'allungamento                                          | € 15,00 |
|          | Prova di piegamento                                                                                                                                                                                                   | € 8,00  |
|          | Rilevazione marchio                                                                                                                                                                                                   | € 2,00  |
| 3.1.1.2. | Acciai trafilati in fili: Determinazione della sezione effettiva, del carico unitario di snervamento e di rottura, dell'allungamento % a rottura, prova di piegamento e rilevazione marchio                           | € 30,00 |
| 3.1.1.3. | Reti e tralicci di acciaio elettrosaldati: Determinazione della sezione effettiva, del carico unitario di snervamento e di rottura, dell'allungamento % a rottura, della resistenza al distacco e rilevazione marchio | € 30,00 |
| 3.1.2.   | Prova di resistenza a trazione su acciai da c.a.p.                                                                                                                                                                    |         |
| 3.1.2.1. | Fili: Determinazione dei limiti 0,1% e 0,2% e del carico unitario di rottura, dell'allungamento percentuale a rottura e rilevamento del                                                                               | € 50,00 |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                   |          |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 3.1.2.2.  | piegamento alterno<br>Trecce                                                                                                                                                                                                                      | € 50,00  |
|           | Determinazione della sezione effettiva, dei limiti 0,1% e 0,2%, del carico unitario di rottura e dell'allungamento percentuale a rottura                                                                                                          |          |
| 3.1.2.3.  | Trefoli                                                                                                                                                                                                                                           | € 75,00  |
|           | Determinazione della sezione effettiva, del limite 1,0%, del carico unitario di rottura e dell'allungamento percentuale a rottura                                                                                                                 |          |
| 3.1.2.4.  | Barre di tipo Dywidag o McCall                                                                                                                                                                                                                    |          |
|           | Determinazione della sezione effettiva, del carico unitario di snervamento e di rottura e del limite elastico                                                                                                                                     |          |
|           | $\Phi \leq 32$                                                                                                                                                                                                                                    | € 75,00  |
|           | $\Phi > 32$                                                                                                                                                                                                                                       | € 85,00  |
| 3.2.      | Prove e determinazioni speciali                                                                                                                                                                                                                   |          |
| 3.2.1.    | Prova di aderenza, metodo Beam-Test (esclusa preparazione provino)                                                                                                                                                                                | € 250,00 |
| 3.3.      | Prova di resistenza a fatica euro 300,00 a campione                                                                                                                                                                                               | € 300,00 |
| <b>4.</b> | <b>Acciai da costruzione</b>                                                                                                                                                                                                                      |          |
| 4.1.      | Provini metallici                                                                                                                                                                                                                                 |          |
| 4.1.1.    | Prova di resistenza a trazione                                                                                                                                                                                                                    | € 15,00  |
| 4.1.2.    | Prova di piega                                                                                                                                                                                                                                    | € 8,00   |
| 4.1.3.    | Prova di resilienza                                                                                                                                                                                                                               | € 8,00   |
| 4.2.      | Lavorazione provette                                                                                                                                                                                                                              |          |
| 4.2.1.    | Resistenza a trazione                                                                                                                                                                                                                             | € 30,00  |
| 4.2.2.    | Piega                                                                                                                                                                                                                                             | € 30,00  |
| 4.2.3.    | Resilienza                                                                                                                                                                                                                                        | € 20,00  |
| <b>5.</b> | <b>Prove di qualificazione e di verifica della qualità di acciai provenienti da acciaierie, ferriere e stabilimenti di produzione di strutture metalliche</b>                                                                                     |          |
| 5.1.      | Acciai                                                                                                                                                                                                                                            |          |
| 5.1.1.    | Prove di qualificazione e di verifica della qualità su acciai per c.a. in barre e in rotolo, acciai da costruzione, reti e tralicci di acciaio elettrosaldati, fili, (comprehensive di tutte le prove previste dal D.L. vigente) ciascun campione | € 20,00  |
| 5.1.2.    | Prove di qualificazione e di verifica della qualità su acciai per c.a.p., ciascun campione:                                                                                                                                                       |          |
|           | fili, armonico e trecce                                                                                                                                                                                                                           | € 36,00  |
|           | trefoli (compresa predisposizione all'ancoraggio)                                                                                                                                                                                                 | € 52,00  |
| 5.1.3.    | Prove di rilassamento su acciai per c.a.p., ciascun campione:                                                                                                                                                                                     |          |
|           | a 120 ore                                                                                                                                                                                                                                         | € 44,00  |
|           | a 1.000 ore                                                                                                                                                                                                                                       | € 77,00  |
|           | a 2.000 ore                                                                                                                                                                                                                                       | € 155,00 |
| 5.2.      | Prova di resistenza                                                                                                                                                                                                                               | € 44,00  |
| <b>6.</b> | <b>Tarature</b>                                                                                                                                                                                                                                   |          |
|           | Le tariffe sono comprensive di catena dinamometrica, diaria e laboratorio mobile                                                                                                                                                                  |          |
| 6.1.      | Verifica macchina di prova                                                                                                                                                                                                                        | € 520,00 |
| 6.2.      | Verifica ogni ulteriore scala di prova                                                                                                                                                                                                            | € 100,00 |
| 6.3.      | Verifica ulteriore macchina di prova                                                                                                                                                                                                              | € 200,00 |
| 6.4.      | Complesso pompa - manometro - martinetto                                                                                                                                                                                                          | € 150,00 |
| 6.5.      | Dinamometri ed estensimetri elettrici                                                                                                                                                                                                             | € 100,00 |
| <b>7.</b> | <b>Prestazioni di strumenti ed apparecchiature</b>                                                                                                                                                                                                |          |
|           | Le voci di tariffa si riferiscono al prelievo degli strumenti dal Laboratorio per un giorno o frazioni                                                                                                                                            |          |
| 7.1.      | Flessimetro 1/100 mm                                                                                                                                                                                                                              | € 30,00  |
| 7.2.      | Flessimetro 1/1000 mm                                                                                                                                                                                                                             | € 50,00  |
| 7.3.      | Deformometro meccanico                                                                                                                                                                                                                            | € 100,00 |

|           |                                                                                                                |                            |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 7.4.      | Sclerometro                                                                                                    | € 50,00                    |
| 7.5.      | Martinetto completo di pompa e manometro (fino a 250 t)                                                        | € 100,00                   |
| 7.6.      | Dinamometri ad estensimetri elettrici                                                                          | € 100,00                   |
| 7.7.      | Termometro a sonda                                                                                             | € 60,00                    |
| 7.8.      | Rilevatore ultrasonico per prove non distruttive su calcestruzzo, laterizi e legno per ogni griglia            | € 250,00                   |
| 7.9.      | Rilevatore magnetico per la determinazione della posizione e direzione delle barre di acciaio nel calcestruzzo | € 100,00                   |
| 7.10.     | Rilevazioni estensimetriche su elementi e manufatti: applicazioni basi estensimetriche, ogni base              | € 30,00                    |
| 7.11.     | Monitoraggio dinamico e statico con centralina, installazione                                                  | € 1.500,00                 |
| 7.12.     | Monitoraggio dinamico e statico con centralina, impiego mensile                                                | € 1.000,00                 |
| 7.13.     | Monitoraggio dinamico e statico da remoto (acquisizione e elaborazione dati)                                   | € 75,00                    |
| 7.14.     | Accelerometro                                                                                                  | € 60,00                    |
| 7.15.     | Fessurimetri, inclinometri                                                                                     | € 40,00                    |
| 7.16.     | Rilevatore sonico, oscilloscopio, martello strumentato e sensori                                               | € 500,00                   |
| 7.17.     | Endoscopio rigido fino a 3 mt, diametro 11 mm., per rilievo                                                    | € 150,00                   |
| <b>8.</b> | <b>Prestazioni personale in sede</b>                                                                           |                            |
|           | Prestazioni Docente                                                                                            | €/giorno 250               |
|           | Prestazioni Tecnico                                                                                            | €/giorno 150               |
| <b>9.</b> | <b>Prestazioni fuori sede del personale</b>                                                                    |                            |
|           | Prestazioni Docente                                                                                            | feriale €/giorno 350,00    |
|           |                                                                                                                | prefestivo €/giorno 400,00 |
|           |                                                                                                                | festivo €/giorno 500,00    |
|           | Prestazioni Tecnico                                                                                            | feriale €/giorno 200,00    |
|           |                                                                                                                | prefestivo €/giorno 250,00 |
|           |                                                                                                                | festivo €/giorno 350,00    |

I costi delle prestazioni sopra riportati sono riferimenti alla fascia oraria diurna (08:00-18:00). Nel caso in cui vengano richieste attività da svolgersi nella fascia serale (18:00-24:00) o notturna (24:00-08:00), i costi giornalieri sopra riportati verranno aumentati rispettivamente di €100,00 e €200,00.

---