verbale n. **4**
27 aprile 2022

Oggi, alle ore 10.30 è stato convocato il consiglio di amministrazione con nota del 21 aprile 2022, prot. n. 26185 tit. II/cl.7/fasc. 1.4 anno 2022, ai sensi dell'articolo 3 del regolamento generale di ateneo.
La seduta in oggetto si tiene in modalità videoconferenza attraverso l'utilizzo di Hangouts Meet di Google.

Sono presenti i sottoelencati signori, componenti il consiglio di amministrazione dell'Università Iuav di Venezia:

Nominativo	**Ruolo**	**P**	**A**	**Ag**
Benno Albrecht	Rettore	X		
Gabriella Chiellino	Componente esterna	X		
Nohad Haj Salih	Componente esterno	X		
Alessandro Marcello	Componente esterno	X		
Susanna Scarpa	Rappresentante interna del personale tecnico e amministrativo	X		

legenda: (P - Presente) - (A - Assente) - (Ag - Assente giustificato)

Presiede il rettore, prof. Benno Albrecht, che verificata la validità della seduta la dichiara aperta alle ore **10.35**.
Partecipa alla seduta la prorettrice vicaria prof.ssa Anna Saetta.
Esercita le funzioni di segretario verbalizzante il direttore generale, dott. Alberto Domenicali.

Partecipa il dott. Marzio Colombo, componente del collegio dei revisori dei conti per il triennio 2019/2022.

Partecipano inoltre alla seduta:
il dott. **Pietro Marigonda**, responsabile del servizio controllo di gestione e attività ispettive, per relazionare in merito al punto **5a)** dell'ordine del giorno;
la dott.ssa **Francesca Brofferio**, responsabile del servizio affari legali, e la dott.ssa **Lucia Basile**, responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, per relazionare in merito al punto **5b)** dell'ordine del giorno;
la dott.ssa **Laura Casagrande**, dirigente dell'area ricerca, sistema bibliotecario e documentale, per relazionare in merito al punto **6a)** dell'ordine del giorno;
la dott.ssa **Lucia Basile**, dirigente dell'area didattica e servizi agli studenti, per relazionare in merito al punto **7a)** dell'ordine del giorno;
il dott. **Corrado Angeletti**, dirigente dell'area finanza e risorse umane, per relazionare in merito ai punti **14a)** e **14b)** dell'ordine del giorno;
l'ing. **Ciro Palermo**, dirigente dell'area tecnica, per relazionare in merito ai punti **15a)**, **15b)** e **15c)** dell'ordine del giorno.

Il consiglio di amministrazione è stato convocato con il seguente **ordine del giorno,** integrato con note prot. n. 26500 e 26572 del 26 aprile 2022:

CLICCARE SUGLI ARGOMENTI ALL'ORDINE DEL GIORNO PER VISUALIZZARE LA DELIBERA CORRISPONDENTE

1. Comunicazioni del presidente
2. Verbale della seduta del 30 marzo 2022: presa d'atto
3. Ratifica decreti rettorali
5. Piani, programmazione e strategie di ateneo
a) piano integrato di attività e organizzazione dell'Università Iuav di Venezia 2022/2024
b) piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza Iuav 2022/2024: approvazione
6. Ricerca

a) riconoscimento degli spin-off accademici dell'Università Iuav di Venezia e stipula del contratto che regola i rapporti tra Iuav e gli spin-off accademici

7. Didattica e formazione

a) programmazione didattica a.a. 2022/2023: offerta didattica valorizzata, criteri di valorizzazione, carico didattico assegnato ai docenti e calendario

11. Personale

a) avvio della procedura selettiva per il reclutamento di un ricercatore a tempo determinato ex articolo 24, comma 3, lettera a) della legge 30 dicembre 2010 n. 240 sul Fondo di cui al decreto ministeriale 737/2021

b) incarico per la pubblicazione di una monografia contenente gli esiti del progetto di ricerca INSIGHT

12. Relazioni internazionali

a) convenzione per la co-supervisione di tesi di dottorato con l'Université D'Aix-Marseille e l'Ecole Nationale Supérieure d'Architecture de Marseille

13. Contratti, convenzioni e protocolli d'intesa

a) contratti di ricerca finanziata con Council on Tall Buildings and Urban Habitat: rimodulazione

b) contratto di consulenza con la Fondazione Cariplo per la strategia di transizione climatica

c) protocollo di intesa con l'Associazione di promozione sociale Multiporpose Reserch Universities Vessels Project

d) protocollo di intesa con il Comune di Padova - Settore Edilizia Privata

e) protocollo di intesa con la Fondazione Utilitatis pro acqua energia ambiente

f) protocollo di intesa con Insula SpA

g) protocollo di intesa con Tipoteca Italiana Fondazione

h) protocollo di intesa con l'Associazione Centro di Pastorale Universitaria Santa Fosca

14. Finanza, bilancio e contabilità

a) bilancio unico di ateneo di esercizio 2021: approvazione

b) variazioni al budget autorizzatorio 2022

15. Edilizia e forniture

a) programmi d'intervento di ammodernamento strutturale da candidare a cofinanziamento del Fondo per l'edilizia universitaria e per le grandi attrezzature scientifiche ai sensi del decreto ministeriale 1274/2021

b) interventi di realizzazione di alloggi universitari da candidare a cofinanziamento ai sensi del decreto ministeriale 1257/2021 e ricognizione del fabbisogno di posti alloggio

c) autorizzazione condizionata all'acquisizione in proprietà di un immobile da adibire a residenza universitaria

---

TORNA ALL'ODG

1. Comunicazioni del presidente

Il presidente ritiene opportuno aggiornare il consiglio di amministrazione in merito ai seguenti argomenti di cui il consiglio stesso prende atto:

- è stata nominata la **commissione tasse** dell'Università Iuav di Venezia nella seguente composizione:

Maddalena Bassani, referente per il diritto allo studio;
Fabio Peron, referente per le rilevazioni quantitative e statistiche;
Nicole Spina, presidente del senato degli studenti;
Lucia Basile, dirigente dell'area didattica e servizi agli studenti

Il mandato della commissione si conclude il 30 settembre 2024 in coincidenza con la scadenza del mandato dei delegati e dei referenti del rettore, a eccezione di quello della presidente del senato degli studenti che si conclude alla scadenza del mandato del senato degli studenti e salvo eventuale revoca o modifica
(decreto rettorale 11 aprile 2022 n. 194);

- con **verbale n. 3 del 21 aprile 2022**, assunto a protocollo Iuav n. 26259 del 22 aprile 2022, il **collegio dei revisori dei conti Iuav**, ha provveduto a:
- esaminare la **proposta di avvio della procedura selettiva per il reclutamento di un ricercatore a tempo determinato ex articolo 24, comma 3, lettera a) della legge 30 dicembre 2010 n. 240 sul Fondo di cui al decreto ministeriale 737/2021**, che sarà oggetto di discussione al punto 11a) dell'ordine del giorno. Al riguardo, verificata la copertura finanziaria sui fondi esterni, ha espresso parere favorevole;
- valutare l'iter di presentazione dei **conti giudiziali 2021**, sulla base della relazione presentata dal dirigente dell'area finanza e risorse umane, i quali risultano regolarmente

firmati, protocollati (prot. n. 24564 dell8 aprile 2022) e parificati con determina del dirigente dell'area finanza e risorse umane 8 aprile 2022 n. 98. Il collegio ha preso atto della completezza e della regolarità formale dei conti giudiziali relativi all'esercizio 2021;
- esaminare la documentazione relativa al **bilancio unico di ateneo dell'esercizio 2021**, che sarà oggetto di discussione al punto 14a) dell'ordine del giorno, sul quale ha espresso parere favorevole;
- effettuare la **verifica trimestrale di cassa del periodo 1 gennaio – 31 marzo 2022**. In particolare ha controllato la riconciliazione dei valori che trovano conferma nei prospetti prodotti dall'ateneo e dall'istituto cassiere;
- esaminare la proposta di **variazione al budget autorizzatorio 2022**, che sarà oggetto di discussione al punto 14b) dell'ordine del giorno. Al riguardo non essendoci osservazioni ha espresso parere favorevole a quanto proposto;
- esaminare la documentazione prodotta dall'ateneo in relazione al programma di intervento e ammodernamento strutturale del **cofinanziamento Fondo edilizia universitaria per le grandi attrezzature scientifiche** ai sensi del decreto ministeriale 1274/2021, che sarà oggetto di discussione al punto 15a) dell'ordine del giorno, con particolare riguardo alla scheda di verifica della consistenza delle riserve di patrimonio netto al 20 aprile 2022. Al riguardo ha attestato la sussistenza della copertura finanziaria ed espresso parere favorevole alla richiesta;
- esaminare la **scheda di monitoraggio dei versamenti da effettuare al bilancio dello Stato** ai sensi della circolare RGS n. 26 dell'11 novembre 2021 e ha verificato l'esatto adempimento delle disposizioni di legge in materia e preso atto che in sede di predisposizione del bilancio di previsione 2022 l'ateneo ha accantonato le risorse necessarie per il versamento al bilancio dello Stato, pari a € 137.434,52.

Sui seguenti argomenti iscritti all'ordine del giorno:

2. Verbale della seduta del 30 marzo 2022: presa d'atto (rif. delibera n. 86 Cda/2022/affari istituzionali)

prende unanimemente atto del verbale della seduta del 30 marzo 2022

3. Ratifica decreti rettorali (rif. delibera n. 87 Cda/2022/affari istituzionali)

delibera all'unanimità di ratificare i decreti rettorali presentati

5. Piani, programmazione e strategie di ateneo

a) piano integrato di attività e organizzazione dell'Università Iuav di Venezia 2022/2024 (rif. delibera n. 88 Cda/2022/controllo di gestione e attività ispettive - allegati: 1)

delibera a maggioranza, con l'astensione di Susanna Scarpa, di approvare il piano integrato di attività e organizzazione dell'Università Iuav di Venezia 2022/2024 allegato alla delibera di riferimento di cui costituisce parte integrante.

Nel corso della discussione interviene **Susanna scarpa**, la quale, malgrado l'indiscutibile e ottimo lavoro portato avanti dal servizio controllo di gestione e attività ispettive, dichiara la propria astensione. Al momento si evidenziano, dal suo punto di vista, sofferenze all'interno degli uffici dell'ateneo causate anche dall'attuale struttura del lavoro agile. Oramai infatti diverse strutture sono sotto pressione per mancanza di personale dovuto a:
- pensionamenti;
- dimissioni per migliori opportunità o perché non sono stati concessi più giorni di lavoro agile;
- malattia (spesso Covid).

È stato predisposto dall'amministrazione un tavolo di confronto e di lavoro tra la direzione e la rappresentanza sindacale unitaria per migliorare il lavoro agile e ritiene più opportuno attendere le considerazioni e le osservazioni che emergeranno da tale iniziativa

b) piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza Iuav 2022/2024: approvazione (rif. delibera n. 89 Cda/2022/affari legali- allegati: 2)

delibera all'unanimità di approvare il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza Iuav 2022-2024 allegato alla delibera di riferimento di cui costituisce parte integrante

6. Ricerca

a) riconoscimento degli spin-off accademici dell'Università Iuav di Venezia e stipula del contratto che regola i rapporti tra Iuav e gli spin-off accademici (rif. delibera n. 90 Cda/2022/trasferimento tecnologico, territorio e innovazione)

delibera all'unanimità di approvare:
1) la proposta di riconoscimento come spin-off approvato dall'Università Iuav di Venezia delle seguenti imprese costituite e da costruirsi:
- iniziativa imprenditoriale RI-PRESE memory keepers;
- HAM BENEFIT S.B.R.L.;
- Elemento S.R.L.;
2) la sottoscrizione con ciascuno dei tre spin-off dello schema di contratto, già approvato dal senato accademico e dal consiglio di amministrazione rispettivamente nelle sedute del 17 e 26 maggio 2017, che regola i rapporti tra l'Università Iuav di Venezia e gli spin off accademici dando mandato al rettore di apportare le eventuali modifiche non sostanziali che si rendessero necessarie alla stipula dello stesso;
3) la richiesta di RI-PRESE Memory Keepers concernente la possibilità di utilizzare uno spazio di ateneo dedicato alle attività dello spin-off

7. Didattica e formazione

a) programmazione didattica a.a. 2022/2023: offerta didattica valorizzata, criteri di valorizzazione, carico didattico assegnato ai docenti e calendario (rif. delibera n. 91 Cda/2022/programmazione didattica - allegati: 9)
delibera all'unanimità di approvare:
1) i criteri adottati per la valorizzazione dell'offerta formativa;
2) gli assetti didattici dei corsi di studio di primo e di secondo livello per l'anno accademico 2022/2023 inclusa la didattica previsionale (coorti 2022);
3) la definizione delle collaborazioni tecniche strumentali;
4) il carico didattico attribuito ai professori di I e II fascia e ai ricercatori;
5) il quadro dei docenti di riferimento;
6) il calendario didattico;
7) il mandato al direttore della sezione di coordinamento della didattica ad apportare le eventuali modifiche che dovessero rendersi necessarie per l'inserimento nella banca dati Sua-CdS degli assetti approvati

11. Personale

a) avvio della procedura selettiva per il reclutamento di un ricercatore a tempo determinato ex articolo 24, comma 3, lettera a) della legge 30 dicembre 2010 n. 240 sul Fondo di cui al decreto ministeriale 737/2021 (rif. delibera n. 92 Cda/2022/concorsi e carriere personale docente)
delibera all'unanimità di approvare l'avvio della procedura selettiva per il reclutamento di un ricercatore ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a) della legge 240/2010, in regime di impegno a tempo pieno, afferente al macrosettore 09/C – INGEGNERIA ENERGETICA, TERMOMECCANICA E NUCLEARE, settore concorsuale 09/C2 FISICA TECNICA E INGEGNERIA NUCLEARE, settore scientifico disciplinare di riferimento ING_IND/11 "Fisica tecnica ambientale" la cui spesa graverà sui fondi del progetto UGOV FINANZIAMENTO_MUR_DM_737, UO 2742 (Servizio Ricerca) - UA.01.02.04.03, secondo le specifiche proposte dal dipartimento di culture del progetto

b) incarico per la pubblicazione di una monografia contenente gli esiti del progetto di ricerca INSIGHT (rif. delibera n. 93 Cda/2022/area ricerca, sistema bibliotecario e documentale)
delibera all'unanimità di approvare la stipula di un incarico a titolo gratuito con la dott.ssa Michela Semprebon, avente durata fino al 31 maggio 2023, finalizzato alla pubblicazione ad accesso aperto della monografia contenente gli esiti del progetto "Building capacity to deal with human trafficking and transitroutes in Nigeria, Italy, Sweden", e alla cessione a Iuav delle eventuali royalties derivanti dalla vendita del volume a stampa

12. Relazioni internazionali

a) convenzione per la co-supervisione di tesi di dottorato con l'Université D'Aix-Marseille e l'Ecole Nationale Supérieure d'Architecture de Marseille (rif. delibera n. 94 Cda/2022/formazione alla ricerca – allegati: 1)
delibera all'unanimità di approvare la stipula della convenzione in oggetto secondo lo schema allegato alla delibera di riferimento di cui costituisce parte integrante, dando mandato al rettore di apportare eventuali modifiche non sostanziali che si rendessero necessarie. Il testo sarà successivamente sottoscritto dalle parti in lingua francese

13. Contratti, convenzioni e protocolli d'intesa

a) contratti di ricerca finanziata con Council on Tall Buildings and Urban Habitat: rimodulazione (rif. delibera n. 95 Cda/2022/affari istituzionali)

delibera all'unanimità di accogliere la richiesta di rimodulazione delle due convenzioni in oggetto, riducendo il contributo previsto a carico del Council on Tall Buildings and Urban Habitat di Chicago da € 35.200 a 30.000 per la prima convenzione e da € 52.000 a 31.200 per la seconda

b) contratto di consulenza con la Fondazione Cariplo per la strategia di transizione climatica (rif. delibera n. 96 Cda/2022/affari istituzionali – allegati 2)

delibera all'unanimità di approvare:

1) la stipula del contratto di consulenza con la Fondazione Cariplo per la strategia di transizione climatica secondo lo schema allegato alla delibera di riferimento di cui costituisce parte integrante, dando mandato al rettore di apportare le eventuali modifiche non sostanziali che si rendessero necessarie alla stipula dello stesso;

2) la scheda di programmazione per attività per conto terzi allegata alla delibera di riferimento di cui costituisce parte integrante

c) protocollo di intesa con l'Associazione di promozione sociale Multiporpose Reserch Universities Vessels Project (rif. delibera n. 97 Cda/2022/segreteria del rettore e direttore generale – allegati: 1)

d) protocollo di intesa con il Comune di Padova - Settore Edilizia Privata (rif. delibera n. 98 Cda/2022/segreteria del rettore e direttore generale – allegati: 1)

e) protocollo di intesa con la Fondazione Utilitatis pro acqua energia ambiente (rif. delibera n. 99 Cda/2022/segreteria del rettore e direttore generale – allegati: 1)

delibera all'unanimità di approvare la stipula dei protocolli di intesa sopra elencati secondo gli schemi allegati alle delibere di riferimento di cui costituiscono parte integrante, dando mandato al rettore di apportare le eventuali modifiche non sostanziali che si rendessero necessarie alla stipula degli stessi

f) protocollo di intesa con Insula SpA (rif. delibera n. 100 Cda/2022/segreteria del rettore e direttore generale – allegati: 1)

delibera a maggioranza, con l'astensione del prof. Benno Albrecht, di approvare la stipula del protocollo di intesa in oggetto secondo lo schema allegato alla delibera di riferimento di cui costituisce parte integrante, dando mandato al rettore di apportare le eventuali modifiche non sostanziali che si rendessero necessarie alla stipula dello stesso

g) protocollo di intesa con Tipoteca Italiana Fondazione (rif. delibera n. 101 Cda/2022/segreteria del rettore e del direttore generale – allegati: 1)

delibera all'unanimità di approvare la stipula del protocollo di intesa in oggetto secondo lo schema allegato alla delibera di riferimento di cui costituisce parte integrante, dando mandato al rettore di apportare le eventuali modifiche non sostanziali che si rendessero necessarie alla stipula dello stesso

h) protocollo di intesa con l'Associazione Centro di Pastorale Universitaria Santa Fosca (rif. delibera n. 102 Cda/2022/segreteria del rettore e del direttore generale – allegati: 1)

delibera a maggioranza, con l'astensione del prof. Benno Albrecht e della dott.ssa Gabriella Chiellino, di approvare la stipula del protocollo di intesa in oggetto secondo lo schema allegato alla delibera di riferimento di cui costituisce parte integrante, dando mandato al rettore di apportare le eventuali modifiche non sostanziali che si rendessero necessarie alla stipula dello stesso

14. Finanza, bilancio e contabilità

a) bilancio unico di ateneo di esercizio 2021: approvazione (rif. delibera n. 103 Cda/2022/area finanza e risorse umane – allegati: 3)

delibera all'unanimità di:

1) approvare il bilancio unico di ateneo di esercizio 2021;

2) relativamente alle richieste sopra descritte nell'ambito del patrimonio netto:

- liberare la riserva per riporti dalle quote accantonate in applicazione dei regolamenti di ateneo sulle attività finanziate per ricerca commerciale, ricerca istituzionale e master degli anni 2020 e 2021, per un totale € 978.578,14 e di destinarle alla riserva per investimenti;
- liberare il Fondo di riserva per ammortamenti COEP dell'importo di € 260.587,22 e destinarla alla riserva per investimenti;
- a fronte dello scorporo del valore dei terreni dal valore degli immobili, liberare ulteriormente la riserva per ammortamenti COFI di € 221.994,10 destinando l'importo alla Riserva per investimenti;
- ricostituire la riserva per investimenti in misura sufficiente alle finalità di budget, spostando € 2 milioni dalle riserve libere del risultato di esercizio 2021.

Le variazioni proposte sono riportate integralmente nella tabella della delibera di riferimento.
3) approvare la relazione sulle attività di formazione, di ricerca e di trasferimento tecnologico per l'anno 2021.
Nel corso della discussione intervengono:
la dott.ssa **Gabriella Chiellino** la quale, chiede in che modo l'ateneo stia affrontando gli aumenti di gas ed energia intervenuti all'inizio dell'anno in corso anche a causa della crisi tra Ucraina e Russia. Al riguardo chiede se sia possibile predisporre un sistema di monitoraggio infrannuale nel quale siano messi in evidenza i progetti di miglioramento impiantistico e risparmio energetico redatti in collaborazione con Engie al fine anche di rispettare quanto contenuto nel recente decreto sulla climatizzazione;
il dott. **Corrado Angeletti** il quale, in merito agli aumenti di energia e gas, rileva che è necessario attendere le contabilizzazioni relative alle prossime fatture. In ogni caso già a dicembre in sede di redazione del bilancio di previsione si era in parte tenuto conto di tale incremento dei costi. Anche se non quello dovuti all'attuale conflitto tra Ucraina e Russia.
Anche se gli andamenti si vedranno con le prossime fatture, l'ateneo possiede dei margini riferiti al patrimonio non vincolato che, nel caso servisse, saranno eventualmente utilizzati per coprire eventuali necessità dell'area tecnica, una volta terminate le risorse a propria disposizione
b) variazioni al budget autorizzatorio 2022 (rif. delibera n. 104 Cda/2022/area finanza e risorse umane)
delibera all'unanimità di autorizzare l'area finanza e risorse umane, divisione bilancio e finanza, a effettuare le variazioni al budget autorizzatorio 2022 così come riportate nella delibera id riferimento
15. Edilizia e forniture
a) programmi d'intervento di ammodernamento strutturale da candidare a cofinanziamento del Fondo per l'edilizia universitaria e per le grandi attrezzature scientifiche ai sensi del decreto ministeriale 1274/2021 (rif. delibera n. 105 Cda/2022/area tecnica – allegati: 2)
delibera all'unanimità di:
1) approvare la presentazione dei progetti descritti nella delibera di riferimento ai fini di cofinanziamento ministeriale con i fondi per l'edilizia universitaria e per le grandi attrezzature scientifiche di cui al decreto ministeriale 10 dicembre 2021 n. 1274;
2) autorizzare gli aggiornamenti conseguenti del programma triennale delle opere pubbliche;
3) approvare i quadri economici e autorizzare il cofinanziamento di ateneo come descritto nella premessa della delibera di riferimento;
4) autorizzare il dirigente dell'area tecnica ad apportare con proprio provvedimento e nei limiti delle disponibilità assegnate le eventuali modifiche non sostanziali che si rendessero necessarie in sede di presentazione dei progetti stessi
b) interventi di realizzazione di alloggi universitari da candidare a cofinanziamento ai sensi del decreto ministeriale 1257/2021 e ricognizione del fabbisogno di posti alloggio (rif. delibera n. 106 Cda/2022/affari istituzionali – allegati: 1)
delibera all'unanimità di:
1) prendere atto del fabbisogno di posti alloggio calcolato da ESU-ARDSU come riportato nella delibera di riferimento e di dare atto che i progetti di intervento proposti sono in grado di contribuire efficacemente al soddisfacimento dello stesso;
2) autorizzare la stipula con il Comune di Venezia di una concessione di durata almeno venticinquennale per l'acquisizione in uso gratuito del complesso immobiliare ex Junghans come individuato nella delibera di riferimento;
3) approvare i progetti di intervento sinteticamente descritti nella delibera di riferimento al fine di candidarli al cofinanziamento previsto dal decreto ministeriale 1275/2021, apportando la quota di ateneo attraverso il valore degli immobili sui quali si interviene;
4) autorizzare gli aggiornamenti conseguenti del programma triennale delle opere pubbliche;
5) autorizzare la modifica dei quadri economici in funzione degli esiti delle attività di progettazione in corso a seguito di validazione delle stesse
c) autorizzazione condizionata all'acquisizione in proprietà di un immobile da adibire a residenza universitaria (rif. delibera n. 107 Cda/2022/affari istituzionali)
delibera all'unanimità di autorizzare:

1) una negoziazione esplorativa con il soggetto proprietario degli immobili, senza oneri o impegno per l'Ateneo, ai fini di una futura possibile acquisizione condizionata da:
a) presenza di garanzia dell'effettiva possibilità di trasformazione della destinazione d'uso;
b) rilascio del parere positivo di congruità del prezzo da parte dell'Agenzia del Demanio;
c) rilascio dell'autorizzazione ministeriale all'acquisizione;
d) rilascio dell'autorizzazione della Soprintendenza qualora prevista;
e) positivo accoglimento della domanda di cofinanziamento ministeriale;
pagina 2/3
f) individuazione, a seguito dell'esperimento delle procedure di Legge che regolano il partenariato pubblico-privato, di un soggetto;
2) la presentazione della domanda di cofinanziamento ministeriale, autorizzando inoltre fin d'ora, ai fini della dimostrazione della disponibilità finanziaria relativa alla quota di ateneo, il ricorso a un partenariato pubblico-privato per la realizzazione del progetto.

Il presidente dichiara chiusa la seduta alle ore **12.40**.

delibera n. **86**
prot. n. **27272/2022**
27 aprile 2022

TORNA ALL'ODG

verbale della seduta del 30 marzo 2022: presa d'atto

UOR: **SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI**

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Benno Albrecht	X				Susanna Scarpa	X			
Gabriella Chiellino	X								
Nohad Haj Salih	X								
Alessandro Marcello	X								

legenda: (**F** - Favorevole) - (**C** - Contrario) - (**A** - Astenuto) - (**As** – Assente)

Il presidente sottopone all'attenzione del consiglio di amministrazione il verbale della seduta del 30 marzo 2022 e chiede se vi siano integrazioni e/o modifiche da apportare.
Il consiglio di amministrazione prende unanimemente atto del verbale della seduta del 30 marzo 2022.
Il verbale è depositato presso il servizio affari istituzionali.

delibera n. **87**
prot. n. **27273/2022**
27 aprile 2022

TORNA ALL'ODG

Ratifica dei decreti rettorali

UOR: **SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI**

Nominativo	F	C	A	As
Benno Albrecht	X			
Gabriella Chiellino	X			
Nohad Haj Salih	X			
Alessandro Marcello	X			

Nominativo	F	C	A	As
Susanna Scarpa	X			

legenda: (**F** - Favorevole) - (**C** - Contrario) - (**A** - Astenuto) - (**As** – Assente)

Il presidente porta a ratifica del consiglio di amministrazione i seguenti decreti rettorali:
decreto rettorale 28 marzo 2022 n. 159 invito a presentare proposte per l'affidamento di un incarico di consulenza finalizzato ad accompagnare i partenariati selezionati nell'ambito della Call for ideas "Strategia Clima 2021" all'elaborazione di Strategie di Transizione Climatica e all'iscrizione dell'Università Iuav di Venezia all'Albo Fornitori Cariplo- autorizzazione alla presentazione dell'offerta ed alla sottoscrizione della documentazione ai fini dell'iscrizione all'albo (ARSBD/STTTI/MG);
decreto rettorale 29 marzo 2022 n. 162 protocollo di intesa con l'Università degli studi di Padova e l'Università degli studi di Verona per il Premio Start Cup Veneto 2022 - autorizzazione alla stipula (ARSBL/STTTI/MG);
decreto rettorale 7 aprile 2022 n. 182 Autorizzazione alla stipula di un protocollo di intesa con il Comune di Trieste (segreteria del rettore e del direttore generale/AC/ac);
decreto rettorale 7 aprile 2022 n. 191 Approvazione della proposta progettuale Archivi & Città Metropolitana di Venezia. Un osservatorio di progetti, documenti e attori, da presentare nell'ambito del bando "CULTURA DIGITALE" della Fondazione di Venezia (resp. scientifico prof.ssa Serena Maffioletti) (Divisione Ricerca/Servizio Ricerca/BG);
decreto rettorale 15 aprile 2022 n. 206 Collaborative research agreement with Hydro Nova s.r.l to support the World Bank project Urban Flood Risk and Stormwater Drainage Assessment for Kismayo and Garowe– autorizzazione alla stipula (ARSBD/STTTI/MG);
decreto rettorale 19 aprile 2022 n. 208 Approvazione partecipazione e autorizzazione alla sottoscrizione del Partnership Agreement della proposta progettuale "ALPS CROSSROADS" nell'ambito del programma di finanziamento Interreg Alpine Space 2021- 2027, prima call per progetti su piccola scala (resp. scientifico Giulia Lucertini) (Divisione Ricerca/Servizio Ricerca/BG);
decreto rettorale 22 aprile 2022 n. 212 Nomina del rappresentante Iuav nel consiglio di sorveglianza di Smact Competence Center (segreteria del rettore e del direttore generale/ac/ac).
Il consiglio di amministrazione delibera all'unanimità di ratificare i decreti rettorali presentati.
I decreti rettorali sopra citati sono conservati a cura del servizio archivi di ateneo.

delibera n. **88**
prot. n. **27274/2022**
27 aprile 2022

TORNA ALL'ODG

piano integrato di attività e organizzazione dell'Università Iuav di Venezia 2022/2024

UOR: **SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E ATTIVITÀ ISPETTIVE**

Nominativo	F	C	A	As
Benno Albrecht	X			
Gabriella Chiellino	X			
Nohad Haj Salih	X			
Alessandro Marcello	X			

Nominativo	F	C	A	As
Susanna Scarpa			X	

legenda: (**F** - Favorevole) - (**C** - Contrario) - (**A** - Astenuto) - (**As** – Assente)

Il presidente ricorda che nella seduta del 26 gennaio 2022 il consiglio di amministrazione, al fine di dare continuità alla programmazione operativa dell'ateneo, ha approvato il piano integrato dell'Università Iuav di Venezia 2022/2024, in attesa della definizione del nuovo Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) previsto dall'articolo 6 del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80 ("Decreto reclutamento"), convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021 n. 113, con scadenza 31 gennaio 2022 successivamente rinviata al 30 aprile 2022 dal decreto legge "Milleproroghe" del 30 dicembre 2021 n. 228.
Ricorda anche che allora erano previste sia le norme relative alla semplificazione e abrogazione delle leggi esistenti sia le linee guida del Dipartimento Funzione Pubblica per la elaborazione del PIAO, ancora attese.
Il quadro normativo non è quindi ancor definitivo, in quanto il decreto legge 80/2021 ha previsto l'emanazione di un Piano tipo e di norme attuative relative all'abrogazione di norme vigenti in sovrapposizione, ancora non emanate e su cui si è espresso il Consiglio di Stato lo scorso 2 marzo 2022 dando parere favorevole ma condizionato a correttivi e integrazioni. Successivamente il 7 aprile 2022 sono intervenute le Commissioni affari Costituzionali del Senato e della Camera, suggerendo un ulteriore rinvio della scadenza.
In vista della scadenza di legge del 30 aprile 2022 il presidente sottopone all'attenzione del consiglio di amministrazione il PIAO 2022-2024 dell'Università Iuav predisposto dalla direzione generale e invita il responsabile del servizio controllo di gestione e attività ispettive, dott. Pietro Marigonda, a relazionare in merito.
Prende pertanto la parola il dott. **Pietro Marigonda**, il quale informa che il PIAO, documento unico di programmazione e governance di durata triennale e aggiornato annualmente, definisce in particolare:
- gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
- la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di

posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale;
- gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
- l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;
- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;
- le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza mediante gli strumenti.

Coerentemente con le indicazioni della normativa vigente e della bozza di decreto del Ministero per la Pubblica Amministrazione, il PIAO Iuav è stato strutturato nelle seguenti quattro sezioni:
1. Scheda anagrafica dell'amministrazione, con tutti i dati identificativi dell'amministrazione;
2. Valore pubblico, performance e anticorruzione, dove sono definiti i risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici;
3. Organizzazione e capitale umano, dove è presentato il modello organizzativo adottato;
4. Monitoraggio, dove sono indicati gli strumenti e le modalità di monitoraggio, insieme alle rilevazioni di soddisfazioni degli utenti e dei responsabili.

Il PIAO Iuav è un documento di 103 pagine ed è corredato da 6 allegati da considerarsi parte integrante del documento che partendo dalle linee strategiche di ateneo vigenti (nelle more della definizione del nuovo Piano Strategico Iuav), individua gli obiettivi di performance amministrativa, di anticorruzione e di trasparenza coerenti con la programmazione economico-finanziaria e definisce gli obiettivi relativi alla programmazione e gestione del personale per il periodo di riferimento.
Per la parte relativa al lavoro agile il presidente ricorda che è stato costituito dall'amministrazione un apposito tavolo di lavoro istruttorio con rappresentanti dell'amministrazione stessa, comitato unico di garanzia e organizzazioni sindacali per approfondire alcune tematiche specifiche, oltre ad aver garantito le necessarie informazioni e il coinvolgimento delle RSU e OO.SS.
I principali riferimenti normativi a cui si fa riferimento nella definizione del PIAO sono l'articolo 6 del decreto legge 80/2021 ("Decreto reclutamento") entrato in vigore il 10 giugno 2021, convertito con modificazioni dalla legge 113/2021 e, per i sottostanti ambiti, le seguenti norme e disposizioni:
- per il **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)** e il **Programma Nazionale per la Ricerca 2021-2027 (PNR)**:
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, ufficialmente presentato alla Commissione Europea in data 30 aprile 2021 ai sensi dell'articolo 18 del Regolamento (UE) n. 2021/241;
decreto legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021 n. 108, recante "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";
Linee guida pubblicate dal MUR il 7 ottobre 2021 per le iniziative di sistema del PNRR nell'ambito della Missione 4 (Istruzione e Ricerca) Componente 2 (dalla ricerca all'impresa);
Programma Nazionale per la Ricerca 2021-2027 (PNR) - Ministero dell'Università e della Ricerca previsto dal decreto legislativo 204/1998;
- per la **parte relativa alle performance**:
il decreto legislativo 150/2009 (aggiornato dal decreto legislativo 74/2017), considerando anche le linee guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance approvate

dall'ANVUR il 20 luglio 2015, le indicazioni emerse dal Documento di feedback al Piano della Performance 2016-18 inviato dall'ANVUR a dicembre 2016, la nota ANVUR relativa alle Modifiche al decreto 150/2009 e implicazioni per il comparto Università e ricerca del 3 luglio 2017, la nota ANVUR di indirizzo per la gestione del ciclo della performance del 20 dicembre 2017, il documento ANVUR: "Il punto di vista dei nuclei di Valutazione sul ciclo della Performance negli Atenei Statali Italiani" di gennaio 2018 e le Linee guida ANVUR per la gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio delle università statali italiane di novembre 2018 e infine delle Linee guida per la misurazione e valutazione della performance individuale n. 5 del Dipartimento della Funzione Pubblica, dicembre 2019, le Linee guida ANVUR 2020 per la relazione annuale dei Nuclei di valutazione, giugno 2020.
Il piano predisposto è inoltre coerente con il documento sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Università Iuav di Venezia, redatto ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 150, validato dal nucleo di valutazione con parere del 2 dicembre 2021 e approvato dal consiglio di amministrazione Iuav nella seduta del 21 dicembre 2021;
- per quanto concerne gli **aspetti di trasparenza e anticorruzione**, l'articolo 1, comma 5 lettera a) della legge 190/2012 e l'articolo 10 del decreto legislativo 33/2013 e le linee guida delle Autorità garanti in materia; il Piano è coordinato con il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza Iuav al fine di garantire piena coerenza tra gli obiettivi di performance organizzativa e le strategie anticorruzione e rendere effettivamente operativi i correttivi individuati.
Riprende la parola il presidente, il quale dà avvio alla discussione nella quale interviene **Susanna Scarpa**, le cui osservazioni sono riportate nel verbale della seduta.
Il consiglio di amministrazione
- udita la relazione del presidente e del responsabile del servizio controllo di gestione e attività ispettive
- visto lo statuto dell'Università Iuav di Venezia
- vista la normativa citata in premessa 3
- richiamato quanto deliberato dal consiglio di amministrazione nella seduta del 26 gennaio 2022
- tenuto conto delle linee strategiche di ateneo
- nelle more della definizione del nuovo Piano Strategico Iuav
delibera a maggioranza, con l'astensione di Susanna Scarpa, di approvare il piano integrato di attività e organizzazione dell'Università Iuav di Venezia 2022/2024 allegato alla presente delibera di cui costituisce parte integrante (allegato 1 di pagine 159).

Università Iuav di Venezia

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

Aprile 2022

INDICE

1 SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE 4

2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE 9

2.1 VALORE PUBBLICO **9**
2.1.1 Il contesto di riferimento esterno 9
2.1.2 Il contesto di riferimento interno 11
2.1.3 Analisi SWOT 13
2.1.4 Obiettivi generali 14
2.1.5 Obiettivi specifici: strategici e operativi 15
2.1.6 Il gender equality plan dell'ateneo 19
2.1.7 Il benessere organizzativo 20

2.2 PERFORMANCE **22**
2.2.1 La performance organizzativa 22
2.2.2 Il collegamento con le risorse stanziate 32
2.2.3 Le politiche per la qualità 34
2.2.4 La performance individuale 35
2.2.5 La customer satisfation 39

2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA **41**
2.3.1 Predisposizione, approvazione e attuazione del piano 41
2.3.2 Gestione del rischio 44
2.3.3 Trasparenza 69

3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO **74**
3.1 Struttura organizzativa 74
3.2 Organizzazione del lavoro agile 79
3.3 Piano triennale dei fabbisogni del personale 85
3.4 Formazione del personale 94

4 MONITORAGGIO 100

4.1 Il monitoraggio del ciclo della performance 100

4.2 Il monitoraggio del benessere organizzativo 101

4.3 Il monitoraggio della programmazione triennale pro3 101

4.4 Il monitoraggio di anticorruzione e trasparenza 101

4.5 Criticità e miglioramento del sistema di misurazione e valutazione 103

ALLEGATI

Allegato 2.1: Obiettivi strategici e indicatori per funzione
Alleg. 2.2 Obiettivi strategici: le Azioni
Alleg 2.3 Obiettivi gestionali di ateneo
Allegato 2.4 - registro dei rischi
Allegato 2.5 - monitoraggio misure 2021
Allegato 2.6 - flussi informativi

1 SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

NOME: Università Iuav di Venezia
Rettore: prof. Benno Albrecht
Sito Web: http://www.iuav.it
Data di fondazione: 1926
Indirizzo sede principale: Santa Croce 191 Tolentini 30135 Venezia
Latitudine: 45°26'19"N
Longitudine: 12°19'20"E

Iuav è un'università di piccole dimensioni, interamente dedicata al progetto.
Nato nel 1926 come Istituto Universitario di Architettura di Venezia, a partire dal 2001 l'ateneo è diventato Università Iuav di Venezia e ha affiancato, alla storica architettura, le facoltà di pianificazione del territorio e di design e arti.
Con lo Statuto emanato nel 2012, Iuav ha accolto le indicazioni della legge 240 sull'organizzazione dell'università ("legge Gelmini") e ha sostituito le facoltà con nuove strutture organizzative: i dipartimenti, centri di svolgimento delle attività di ricerca, didattiche e formative.
Nel 2018 Iuav è entrato in vigore il nuovo Statuto grazie al quale Iuav recupera lo status di "scuola speciale" che lo definisce dalla sua fondazione e che offre la possibilità di riorganizzarsi al di fuori dei vincoli della legge Gelmini, garantendo semplificazione organizzativa e operatività gestionale.
Tra le novità più rilevanti l'attribuzione delle funzioni gestionali a un unico dipartimento, Culture del progetto.
L'Università Iuav di Venezia è oggi un luogo di insegnamento, alta formazione e ricerca nel campo della progettazione di spazi e ambienti abitati dall'uomo ed è l'unico ateneo in Italia interamente dedicato all'insegnamento e alla ricerca nel campo delle discipline progettuali: Architettura, Pianificazione e urbanistica, Design, Arti, Moda, Teatro e arti performative.
L'attuale rettore dell'ateneo è Benno Albrecht, in carica dal 1 ottobre 2021.
Le seguenti tabelle evidenziano sinteticamente le strutture, l'offerta didattica e i principali stakeholders.

Tab. 1 Strutture e offerta didattica

Strutture e offerta didattica	Dato rilevato	Periodo di riferimento
Dipartimenti	1	31/12/2021
Laboratori di ricerca	10	
Corsi di laurea triennale	4	a.a. 2020/21
Corsi di laurea magistrale	6	
Master di I livello	5	
Master di II livello	4	
Corsi di perfezionamento	3	
Corsi di dottorato di ricerca	1	a.a. 2020/21

Tab. 2 Comunità universitaria

Comunità universitaria	Dato rilevato	Periodo di riferimento
Personale docente (di cui)	162	31/12/2021
Ordinari	55	
Associati	68	
Ricercatori	39*	
Personale tecnico amministrativo	237**	
Studenti iscritti corsi di laurea triennale (ANS)	2.422	a.a. 2020/21
Studenti iscritti corsi di laurea magistrale(ANS)	1.569	
Studenti iscritti a ordinamenti precedenti al DM 270/2004 (DWH)	97	
Iscritti a Master di I livello	82	a.a. 2020/21
Iscritti a Master di II livello	87	
Diplomati a master di I livello	107	anno solare 2021
Diplomati a master di II livello	95	
Iscritti a corsi di dottorato	152	al 31/12/2021
Dottori di ricerca	34	anno solare 2021
Assegnisti di ricerca	177	attivi nel corso del 2021

* di cui 7 ricercatori a tempo indeterminato;

** di cui 1 a tempo determinato, 4 dirigenti a tempo indeterminato,1 direttore generale

Tab. 3 Internazionalizzazione

Internazionalizzazione	Dato rilevato	Periodo di riferimento
Programmi fuori Unione Europea - studenti in entrata x studio	14	a.a. 2020/21
Programmi fuori Unione Europea - studenti in uscita x studio	2	
Programma Erasmus - studenti in entrata x studio	78	
Programma Erasmus - studenti in uscita x studio	85 (3 verso Svizzera)	
Programma Erasmus - studenti in uscita x tirocinio	99 (20 studenti master)	
Programma Erasmus - neolaureati in uscita x tirocinio	58	
Programma Erasmus ICM - studenti in uscita x studio	0	
Programma Erasmus ICM - studenti in entrata x studio	3	
Programma Erasmus ICM - dottorandi in entrata	0	
Programma Erasmus ICM - dottorandi in uscita	0	
Studenti in mobilità entrata con programmi che non comportano acquisizione di CFU (studenti stranieri che trascorrono all'Università Iuav circa 2 settimane per workshop)	8	
Studenti in mobilità uscita con programmi che non comportano acquisizione di CFU (studenti Iuav che trascorro all'estero per circa 2 settimane per workshop e che comunque acquisiscono crediti)	12	

Tab. 4 Servizi agli studenti

Servizi agli studenti	Dato rilevato	Periodo di riferimento
Aule	76	31/12/2021
Aule informatiche	2	
Postazioni pc (nelle aule informatiche)	45	
Laboratori/Atelier didattici[1]	6	
Biblioteche	1	
Posti lettura nelle biblioteche	380 (di cui 128 disponibili causa emergenza covid-19)	

[1] Spazi attrezzati per attività didattiche integrative, con fornitura di assistenza tecnica specializzata, e per attività sperimentali autonome degli studenti nei campi della produzione ed elaborazione di immagini, video, installazioni interattive, modellazione digitale e materica (legno, ferro, ceramica, carta), stampa tridimensionale.

Postazioni pc (nelle biblioteche)	17 (di cui 3 disponibili causa emergenza covid-19)	
Volumi in biblioteca (monografie, tesi e audiovisivi)	264.648	
Abbonamenti correnti a periodici	794	
Periodici elettronici correnti	432	
Periodici elettronici disponibili su banche dati	126.766	
Banche dati	69	

La normativa di riferimento

I principali riferimenti normativi a cui si fa riferimento nella definizione del PIAO sono l'art. 6 del DL 80/2021 ("Decreto reclutamento") entrato in vigore il 10/06/2021, convertito con modificazioni dalla Legge 113/2021 e, per i sottostanti ambiti, le seguenti norme e disposizioni:

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e Programma Nazionale per la Ricerca 2021-2027 (PNR)

per quanto concerne PNRR e PNR sono stati considerati:

- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, ufficialmente presentato alla Commissione Europea in data 30/04/2021 ai sensi dell'art. 18 del Regolamento (UE) n. 2021/241;
- DL 31/05/2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";
- Linee guida pubblicate dal MUR il 07/10/2021 per le iniziative di sistema del PNRR nell'ambito della Missione 4 (Istruzione e Ricerca) Componente 2 (dalla ricerca all'impresa);
- Programma Nazionale per la Ricerca 2021-2027 (PNR) - Ministero dell'Università e della Ricerca previsto dal D. Lgs. 204/1998.

Performance

per quanto concerne la performance sono stati considerati:

- D.lgs. 150/2009 e successive modifiche introdotte dal D.lgs. 74/2017;
- documento inerente il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Università Iuav di Venezia, redatto ai sensi dell'articolo 7 del D. Lgs. 150/2009
- le linee guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance approvate dall'ANVUR il 20 luglio 2015;
- le indicazioni emerse dal Documento di feedback al Piano della Performance 2016-18 inviato dall'ANVUR a dicembre 2016;
- la nota ANVUR relativa alle Modifiche al decreto 150/2009 e implicazioni per il comparto Università e ricerca del 3 luglio 2017;
- la Nota ANVUR di indirizzo per la gestione del ciclo della performance del 20 dicembre 2017;
- le linee guida delle Autorità garanti in materia trasparenza e anticorruzione;
- il documento ANVUR: "Il punto di vista dei nuclei di Valutazione sul ciclo della Performance negli Atenei Statali Italiani" di gennaio 2018;

- il documento ANVUR: “prime evidenze sulle modalità di applicazione della riforma della disciplina della performance nel comparto universitario” di maggio 2018;
- le Linee guida per la gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio delle università statali italiane, documento ANVUR di gennaio 2019;
- le Linee guida per la misurazione e valutazione della performance individuale n. 5, del Dipartimento della Funzione Pubblica, dicembre 2019
- le Linee guida 2020 per la relazione annuale dei Nuclei di valutazione, ANVUR giugno 2020

Trasparenza e anticorruzione
per gli aspetti di trasparenza e anticorruzione sono stati considerati:

- L. 190/2012 ed i decreti attuativi;
- D. Lgs. 33/2013
- Linee guida e delibere dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), tra cui in particolare il P.N.A. 2017 (Delibera n. 208 del 22 novembre 2017), focalizzato sulle Università, ed il P.N.A. 2019 (Delibera n.1064 del 13 novembre 2019).

In attesa della formulazione del nuovo piano strategico dell’ateneo a seguito del rinnovo della governance avvenuta a partire da ottobre 2021 può essere preso come riferimento anche il programma elettorale del rettore che prevede sei missioni.

PIAO e integrazione delle varie dimensioni

Il PIAO è un documento unico di programmazione e governance, ha durata triennale, è aggiornato annualmente e definisce:

- gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
- la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all’accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all’ambito d’impiego e alla progressione di carriera del personale;
- gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale;
- gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell’attività e dell’organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
- l’elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;
- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e

digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

- e le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.
- le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza mediante gli strumenti.

Il PIAO sostituisce:

- il PDO (Piano dettagliato degli obiettivi), definendo gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il collegamento tra performance individuale e i risultati della performance organizzative;
- il POLA e il piano della formazione, poiché definirà la strategia di gestione del capitale umano e dello sviluppo organizzativo;
- il Piano triennale del fabbisogno del personale, poiché dovrà definire gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne;
- il Piano anticorruzione, così da raggiungere la piena trasparenza, nelle attività di organizzazione.

Il PIAO sarà strutturato in quattro sezioni:

1. Scheda anagrafica dell'amministrazione, con tutti i dati identificativi dell'amministrazione.
2. Valore pubblico, performance e anticorruzione, dove sono definiti i risultati attesi, in termini di obiettivi generali e specifici. Andrà indicato l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare, secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e, per gli enti interessati dall'Agenda Digitale, secondo gli obiettivi di digitalizzazione ivi previsti. Inoltre, nella sottosezione programmazione-performance, andranno seguite le Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica;
3. Organizzazione e capitale umano, dove verrà presentato il modello organizzativo adottato;
4. Monitoraggio, dove saranno indicati gli strumenti e le modalità di monitoraggio, insieme alle rilevazioni di soddisfazioni degli utenti e dei responsabili.

2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 Valore pubblico

2.1.1 Il contesto di riferimento esterno

Il mutato contesto nazionale con l'introduzione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) offrirà delle opportunità per accedere a bandi competitivi nelle forme di infrastrutture di ricerca, ecosistemi dell'innovazione, partenariati estesi e centri nazionali che IUAV dovrà essere in grado di agganciare.

Nel 2021 l'ateneo ha ricevuto circa 28.4 milioni di euro dal Fondo di finanziamento ordinario delle Università (FFO). La suddivisione percentuale dell'FFO in merito alla quota base, premiale e perequativa è stata rispettivamente del 57,4%, del 25,1% e del 9,3% per l'Università Iuav, mentre a livello nazionale è risultata del 58,6%, del 31,3% e del 2,5%. Ciò evidenzia come per l'ateneo la quota perequativa sia sensibilmente più elevata e quella premiale sensibilmente più bassa rispetto a quanto si è verificato a livello di sistema.
Considerando le principali componenti del finanziamento ministeriale si evidenzia:
-una quota base che presenta una diminuzione di 220.493 euro ed è composta da: a) una quota storica che rileva una variazione negativa di 1.661.196 euro; b) una quota calcolata sul costo standard per studente che rileva una variazione positiva di 288.641 euro c) una quota consolidamento piani straordinari di 1.152.062 euro;
-una quota premiale che presenta un aumento pari a 1.093.994 euro ed in particolare: a) l'assegnazione VQR 2011-14, che incide del 60% sulla quota premiale, presenta un aumento di 522.265 euro ;b) le politiche di reclutamento che incidono del 20% sulla quota premiale rilevano un incremento di 182.033 euro; c) l'autonomia responsabile, che incide del 20% sulla quota premiale rileva un aumento di 389.726 euro.

Dall'analisi effettuata sui dati MUR (sito open data) risulta che negli ultimi dieci anni accademici (2011/12 - 2020/21) la percentuale di studenti iscritti ai corsi del gruppo architettura/ingegneria civile sul totale degli iscritti è andata via via riducendosi passando dal 7,6% del 2011/12 al 4,2% del 2020/21. In particolare l'Università Iuav, inserita dal Censis nella categoria dei ben più grandi Politecnici, si colloca ai vertici della classifica conquistando il primo posto generale nell'ambito dell'arte e del design ed il terzo posto nell'ambito dell'architettura, per quanto riguarda i corsi di laurea triennale. Si colloca invece al secondo posto nelle lauree magistrali sia nell'ambito dell'arte del design che nell'ambito dell'architettura. Ottiene inoltre il primo posto tra tutte le università italiane nell'internazionalizzazione a conferma di una vocazione internazionale che si appoggia su di una consolidata autorevolezza riconosciuta in tutto il mondo e sulla capacità di rinnovare costantemente i suoi legami, promuovendo iniziative come i Workshop W.A.VE. che portano a Venezia architetti e studenti provenienti da tutto il

mondo.
Per un'analisi riferita a dati di sicurezza pubblica e legalità nella città, come di consueto, è stato richiesto anche quest'anno il supporto tecnico della Prefettura di Venezia, competente per ambito e territorio, al fine di comprendere le dinamiche del rischio corruttivo e il possibile impatto sull'ateneo.
L'Ufficio territoriale del Governo della Prefettura di Venezia non ha riscontrato in merito, per cui si ritiene confermato quanto riscontrato dall'ente per l'anno 2020.
L'assenza di un quadro aggiornato sulla criminalità organizzata pur non consentendo una valutazione dell'impatto della pandemia sull'andamento dei fenomeni corruttivi a livello locale, permette di mantenere il riferimento al quadro sul territorio regionale e veneziano rappresentato nella precedente edizione del Piano integrato. Si è evidenziato l'interesse della criminalità organizzata, considerata l'elevata propensione imprenditoriale e la posizione geografica, in particolare:
a) per i settori dello smaltimento di rifiuti (interessati nel passato da fatti illeciti accertati in materia di gestione dei rifiuti), rilevando come sintomatica di possibile illiceità il ricorso ad affidamenti diretti sotto soglia che sfuggono al controllo antimafia nonché alla procedura ad evidenza pubblica che possono favorire accordi tra funzionari preposti ed imprenditori;
b) per il tessuto economico-produttivo locale, in particolare col fenomeno dell'usura o dell'infiltrazione;
c) per le grandi opere e la gestione degli appalti pubblici.
Dall'insieme delle azioni adottate dalla Prefettura di Venezia, è stato sollecitato un approccio unitario e partecipe delle pubbliche amministrazioni per la diffusione della cultura della legalità, dell'integrità e della trasparenza agendo sull'educazione delle giovani generazioni per contribuire all'auspicato miglioramento nella percezione della corruzione della pubblica amministrazione in Italia.
Si parla di "percezione della corruzione" trattandosi di un dato misurato annualmente da Trasparency International secondo un indice che si riferisce al livello di corruzione e scarsa trasparenza percepito dal cittadino rispetto a chi gestisce la cosa pubblica, così come i conflitti di interesse tra finanza, politica, affari e istituzioni. Il punteggio finale è determinato in base ad una scala da 0 (alto livello di corruzione percepita) a 100 (basso livello di corruzione percepita).
In base agli ultimi dati disponibili, l'Indice di percezione della corruzione (Cpi) 2020 pubblicato da Transparency International pone l'Italia al 52° posto in una classifica di 180 Paesi e territori analizzati secondo il livello di corruzione percepita nel settore pubblico. La presidente di Transparency International, Anna Savini, ha evidenziato che i progressi nella lotta alla corruzione dell'Italia degli ultimi anni sono riconducibili a specifiche misure adottate quali: l'introduzione del diritto generalizzato di accesso agli atti, che ha reso più trasparente il rapporto tra la pubblica amministrazione e i cittadini; l'approvazione di una disciplina a tutela dei whistleblower; l'introduzione di regole di trasparenza dei finanziamenti alla politica e, con la legge anticorruzione del 2019, ha inasprito le pene previste per taluni reati. L'analisi di Savini ha evidenziato che i Paesi con un Cpi più elevato sono incorsi in minori violazioni delle norme quando si è trattato di rispondere alle esigenze per fronteggiare la crisi pandemica.
Al riguardo si evidenzia che Iuav, quale istituzione culturale consapevole del proprio contesto territoriale ha integrato tale approccio, coerente con quanto richiesto da ANAC e dal PNA, introducendo numerose procedure di controllo, sia dal punto di vista regolamentare che di azioni operative.

Oltre a mantenersi su posizioni di vigilanza e prudenza da un punto di vista amministrativo, garantendo la trasparenza dei dati secondo gli adempimenti di legge, Iuav ha proposto i temi dell'etica e dell'integrità, così come del territorio e dell'ambiente, all'interno della propria azione formativa, nell'esercizio del proprio ruolo istituzionale rivolto alle nuove generazioni.
In questa logica Iuav ha rafforzato nel corso del 2021 l'attività di promozione della legalità all'interno dell'ateneo, con l'organizzazione, fra l'altro, di una specifica formazione in materia di gestione del rischio di corruzione rivolta a tutti i dirigenti, responsabili di divisione e di servizio coinvolti nel processo di gestione.
Oltre a ciò, si segnala la redazione di un codice unico etico e di comportamento che ha visto il coinvolgimento di tutti gli attori così come indicati dalle linee guida ANAC in materia.
La giornata della Trasparenza organizzata dagli atenei veneti per il 2021 ha avuto quale argomento di riflessione l'adozione del Piano integrato di attività e organizzazione, quale strumento per garantire trasparenza e qualità all'azione amministrativa, oltre che il miglioramento della qualità dei servizi resi agli utenti, anche tramite la semplificazione dei processi.

2.1.2 Il contesto di riferimento interno

La condizione di Università a Statuto Speciale ha collocato l'ateneo in forma nuova nel panorama universitario italiano come unica Università di questo tipo nel campo dell'Architettura e delle Arti. Essa ha attribuito al contempo delle nuove responsabilità a cui è stata data risposta in due modi: da un lato rinnovando i contenuti dei percorsi formativi e la qualità della ricerca e dall'altro riassumendo nel panorama nazionale ed internazionale un ruolo di riferimento.
Nel 2021 è proseguito l'iter che attraverso una convenzione siglata con la Fondazione Studi Universitari di Vicenza porterà all'istituzione di un corso di studio nella classe L4- Disegno Industriale per l'a.a. 2022/23 nella città di Vicenza.
Per migliorare la qualità dell'offerta formativa, rendendola più adeguata alle esigenze formative degli studenti, nell'ottica di un potenziamento dell'attrattività attraverso una proposta di progetti chiari, trasparenti e competitivi, nel corso del 2021 si è intervenuti con una modifica degli ordinamenti didattici dei corsi di studio.
Sul fronte delle iscrizioni nel 2020/21 vi è stato un incremento nel numero di immatricolati al I° anno consolidatosi nel 2021/22 (Ultimi ripescaggi ancora aperti). Si conferma una regionalizzazione per la provenienza degli studenti delle lauree triennali, in linea con quanto accade nelle altre regioni italiane, mentre si registra un aumento dell'attrattività a livello nazionale per le lauree magistrali.
Buone le performance sul fronte degli abbandoni: le percentuali di abbandoni al I° anno restano al di sotto di qualche punto percentuale rispetto alla media nazionale e quelle al II° anno sono più basse di tredici punti percentuali.

Nell'ambito del progetto GoodPractice 2020/21 IUAV ha partecipato ad un laboratorio di analisi sullo Smart-Working (SW) a cui hanno aderito 33 atenei italiani. Il laboratorio si proponeva di confrontare lo stato di attuazione dello (SW) negli atenei al fine di indentificare spunti di innovazione e

sistematizzazione. Dall'analisi effettuata emerge che la percentuale potenziale di attività in (SW) è superiore al 70% per le aree della Gestione didattica, Amministrazione e Supporto alla ricerca, mentre risulta problematica per i Laboratori e i Sistemi Bibliotecari (percentuali al di sotto del 50%). Inoltre confrontando la percentuale di lavoro in SW a settembre 2020 con il potenziale dichiarato per l'indagine GoodPractice, IUAV si colloca nel gruppo più numeroso in cui lo SW effettivo è stato superiore a quello potenziale. Il laboratorio ha alla fine evidenziato una serie di benefici e una serie di problematiche derivanti dalla nuova modalità di lavoro:

- benefici: accesso alla formazione on-line, Digitalizzazione dei servizi, Strumenti alternativi per il contatto degli studenti e riduzione per assenze permessi.
- problematiche: carico lavoro personale IT, Dotazioni Hardware, Lavoro per risultati, Attività non agilizzabili.

Consolidata la propria reputazione a livello nazionale e internazionale nell'ambito della didattica, l'ateneo nel corso del 2021 ha continuato un lavoro di rafforzamento e riconoscimento della propria specialità anche nel settore della ricerca.
Oltre alla ristrutturazione della governance e all'ottenimento della condizione di Università a Statuto Speciale che segnano una specifica connotazione nell'ambito della ricerca ad alto livello vi sono altri aspetti favorevoli quali:
- il consolidamento dei rapporti con istituzioni territoriali, culturali, associazioni imprenditoriali specialmente attraverso la stipula di protocolli di intesa, la partecipazione a tavoli decisionali e l'utilizzo dei fondi FSE;
- la stipula di accordi e convenzioni internazionali e specifiche convenzioni di ricerca operativa;
- il rafforzamento dell'attività editoriale di divulgazione dei risultati della ricerca;
- il consolidamento di una politica della valutazione attraverso le azioni di NdV e Presidio della Qualità;
- la verifica della natura e dell'efficienza dei laboratori ai fini dello sviluppo di un loro uso a supporto della ricerca di ateneo.

Sarà fondamentale focalizzarsi sui filoni tematici che sono al centro del dibattito pubblico:

- crisi climatica (innalzamento delle acque, riscaldamento del pianeta, migrazioni di massa);
- sostenibilità ambientale e sociale (riciclo, risparmio energetico, nuova povertà e disuguaglianze, nuova dimensione urbana), temi che oggi assumono una nuova prospettiva anche in seguito alla pandemia da covid 19;
- ricostruzioni (in seguito a guerre o eventi catastrofici);
- heritage (conservazione, restauro, paesaggio, identità);
- turismo (dimensione globale, snaturamento dei centri storici);
- made in Italy (nella sua dimensione culturale, economica, simbolica e politica);
- industrie culturali e creative (gestione, innovazione e comunicazione del patrimonio culturale materiale e immateriale e progettazione nell'ambito della moda del design e delle arti).

Nel corso del 2021 si è svolta la Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR) 2015-2019 che ha visto l'ateneo impegnato nella selezione dei prodotti di ricerca da sottoporre a valutazione. Per supportare il

lavoro è stata creata una apposita commissione e un gruppo di lavoro a supporto della stessa. I lavori si sono conclusi a giugno ed ora si attendono gli esiti delle valutazioni previsti a giugno 2022.

A fine anno è stato pubblicato l'annuario della ricerca 2019-20, hanno partecipato alla sua realizzazione la prof.ssa Fregolent, il personale dell'area Ricerca ricerca, del dipartimento di Culture del progetto e della Scuola di dottorato.

2.1.3 Analisi SWOT

Il quadro generale descritto evidenzia in modo sintetico i principali punti di forza e di debolezza dell'ateneo e le principali opportunità e i rischi che sono elencati nella seguente tabella di SWOT analysis. Esso emerge da dati e informazioni provenienti dalle seguenti fonti:
1 relazioni del Nucleo di Valutazione Iuav;
2 indicatori ministeriali per il riparto dell'FFO;
3 indicatori PRO3 del MUR;
4 indagini Almalaurea;
5 esiti della Valutazione Qualità della Ricerca;
6 Relazioni ANVUR sullo stato dell'università;
7 Rapporto ANVUR sull'accreditamento periodico della sede e dei corsi di studio.

Tab. 5 SWOT Analysis

Punti di forza	**Punti di debolezza**
• Tassi di copertura del benessere organizzativo aumentati (55% vs 50%) con valutazioni scese in modo marginale rispetto all'anno precedente nonostante la situazione anomala dell'anno 2020 • Tenuta delle immatricolazioni nell'a.a. 2021/22 dopo l'aumento dell'anno precedente (+11,5%) • Formazione basata sul progetto e sull'esperienza laboratoriale come asse portante dell'insegnamento • Obbligatorietà di tirocini e stage • Workshop e laboratori progettuali in tutti i corsi di studio • Buoni tassi di occupazione dopo il percorso di studio • Specialità statutaria • Dotazione infrastrutturale di supporto alla didattica e alla ricerca eccellenti (Biblioteca, Laboratori, Archivio progetti) • Dipartimento di eccellenza • Potenziamento fuori sede dell'offerta Iuav • Aggiornamento degli ordinamenti didattici • Rinnovamento dei contenuti e rafforzamento delle modalità dell'insegnamento • Bassa percentuale di abbandoni al I anno	• Elevata numerosità degli studenti frequentanti i laboratori didattici • Scarsa numerosità del corpo docente in alcuni settori strategici per l'ateneo a fronte dei vincoli di assunzione • Difficoltà di mantenimento di standard adeguati nelle sedi a causa del costo di manutenzione degli edifici in rapporto alla location veneziana e alla tipologia di struttura • Trend delle risorse finanziarie strutturate decrescente • Costi per interventi di salvaguardia e ripristino degli impianti e degli edifici e di sanificazione in crescita
Opportunità	**Vincoli/Minacce**
• Attrattività e prestigio della sede • Uso espositivo delle sedi • Iniziative per il miglioramento della rete di rapporti con il tessuto	• Costi aggiuntivi determinati dal perdurare dell'epidemia di COVID • Assegnazioni finanziarie decrescenti • Problematiche legate alla città di Venezia (costi per la residenzialità degli

Punti di forza	Punti di debolezza
produttivo del territorio • Collocazione della sede rispetto alle opportunità culturali offerte da Venezia • Partecipazione al programma di trasferimento tecnologico Industria 4.0 • Rinnovamento dei contenuti e rafforzamento delle modalità dell'insegnamento • Impegno del ministero al rifinanziamento del sistema universitario • Nuovi fondi dal PNRR	studenti, fenomeni naturali dannosi) • Mancanza di una programmazione coerente e pluriennale delle assegnazioni ministeriali • Diminuzione degli iscritti ad Architettura rispetto alle altre discipline a livello nazionale • Valutazioni della nuova VQR

2.1.4 Obiettivi generali

Politiche nazionali

A livello nazionale alcuni documenti fondamentali considerati come riferimento sono di seguito descritti sinteticamente.

Il **Programma Nazionale di Riforma** illustra le politiche che il Governo intende adottare nel triennio 2021-23 per il rilancio della crescita, l'innovazione, la sostenibilità, l'inclusione sociale e la coesione territoriale, nel nuovo scenario determinato dal Coronavirus, risponde alle Raccomandazioni approvate dal Consiglio Europeo nel 2019 e si ispira alla più recente Annual Sustainable Growth Strategy della Commissione Europea e allo European Green Deal.
Obiettivi principali: rafforzare la crescita grazie all'innovazione e alla modernizzazione del Paese, migliorare l'equità e l'inclusione sociale, promuovere e incentivare la sostenibilità ambientale. Per raggiungere queste finalità, il Governo intende adottare una serie di strumenti: il rilancio degli investimenti pubblici, l'aumento delle spese per l'istruzione, la ricerca e lo sviluppo, il rilancio degli investimenti privati, interventi per il rilancio di importanti filiere e settori produttivi, riforme volte a rafforzare la competitività dell'economia e a migliorare l'equità, l'inclusione sociale e la sostenibilità ambientale, riforma fiscale.

Il **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza** (PNRR) è il documento che ciascuno Stato membro deve predisporre per accedere ai fondi del Next Generation EU (NGEU), lo strumento introdotto dall'Unione europea per la ripresa post pandemia Covid-19, rilanciando l'economia degli Stati membri e rendendola più verde e più digitale; deve dare attuazione al NGEU definendo un pacchetto coerente di riforme e investimenti per il periodo 2021-2026, dettagliando i progetti e le misure previste.
Italia Domani, il Piano di Ripresa e Resilienza presentato dall'Italia, prevede investimenti e un coerente pacchetto di riforme, si sviluppa intorno a tre assi strategici condivisi a livello europeo: digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale.
Il Piano si sviluppa lungo sei missioni.

1) "Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura"
2) "Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica"
3) "Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile":

4) “Istruzione e Ricerca

5) “Inclusione e Coesione”:

6) “Salute”

Gli atenei sono direttamente coinvolti dalla Missione 4: istruzione e ricerca che “Punta a colmare le carenze strutturali, quantitative e qualitative, favorisce l’accesso all’università, rafforza gli strumenti di orientamento e riforma il reclutamento e la formazione degli insegnanti. Include anche un significativo rafforzamento dei sistemi di ricerca di base e applicata e nuovi strumenti per il trasferimento tecnologico, per innalzare il potenziale di crescita.”

Il **Programma nazionale per la ricerca** 2021-2027 approvato al CIPE nel 2020, è frutto di un ampio e approfondito confronto avviato dal Ministero dell’Università e della Ricerca con la comunità scientifica, con le amministrazioni dello Stato e delle realtà regionali, e allargato, per la prima volta tramite una consultazione pubblica, ai portatori di competenze e di interesse pubblici e privati e alla società civile. E’ uno strumento di programmazione quadro pluriennale partecipato e dinamico, pensato per contribuire al raggiungimento dei Sustainable Development Goals (SDGs) delle Nazioni Unite, delle priorità della Commissione Europea, degli Obiettivi della politica di coesione 2021-2027 nonché all’iniziativa Next Generation EU.

La **programmazione triennale delle università**

Le Università statali, nell’ambito della loro autonomia, assicurano l’integrazione del ciclo di gestione della performance di cui al d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, con la programmazione triennale ai sensi del decreto MUR 289/2021.

Il decreto prevede cinque tipologie specifiche di obiettivi a cui sono destinate risorse finanziarie specifiche e il cui raggiungimento è valutato in base a specifici indicatori.

Dopo parere favorevole del senato accademico il consiglio di amministrazione ha deliberato lo scorso 22.06.2021 il Programma triennale Iuav 2021-23 denominato: “Il tuo futuro insieme a Iuav” costituito da 2 obiettivi tra quelli indicati e relativi indicatori di monitoraggio e target.

Ad essi fanno riferimento specifico gli obiettivi gestionali:

- n. 7: Realizzazione delle attività previste dalla programmazione ministeriale (Pro3) 2021-2023 obiettivo B e del programma MISE per il rafforzamento dell'ufficio di trasferimento tecnologico
- n. 8: Realizzazione delle attività previste dalla programmazione ministeriale (Pro3) 2021-2023 obiettivo A

più avanti indicate nella sezione performance.

2.1.5 Obiettivi specifici: strategici e operativi

Il sistema di obiettivi dell’ateneo comprende obiettivi strategici e operativi.

Alla fine del 2018 è iniziato un percorso di revisione del Piano Strategico, legato al forte cambiamento che ha interessato l’ateneo con la attivazione del dipartimento unico, la scuola di eccellenza, la ridefinizione dell’offerta formativa e la riorganizzazione dei servizi di supporto.

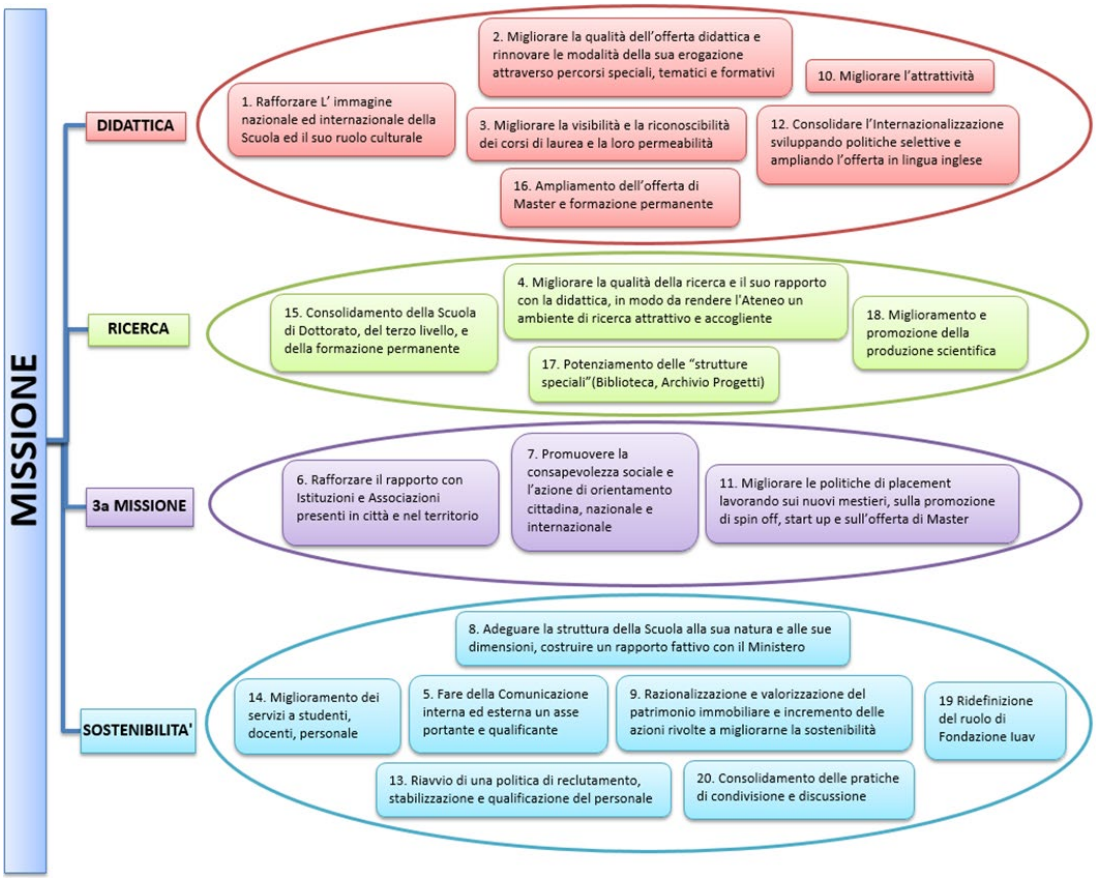
In particolare nella seduta del 16.10.2019, il Senato accademico ha approvato le linee guida per la ricerca di ateneo che insieme alle linee guida sulla didattica di ateneo (approvate il 22.01.2020), costituiscono i primi elementi per lo sviluppo del nuovo Piano strategico di ateneo.
L'ultimo Piano strategico dell'ateneo 2017-19 è stato pertanto affiancato da indicazioni provenienti dagli organi accademici in termini di linee guida che ne hanno garantito la validità e l'aggiornamento nell'ultimo periodo.
Dal 1 ottobre 2021 il Prof. Benno Albrecht ha iniziato il proprio mandato di rettore per il sessennio 2021/2027. Il programma elettorale presentato al momento della candidatura indica la strada da percorre per lo sviluppo di IUAV ed è articolato nelle sei missioni di seguito elencate:

- Missione 0 - Il benessere e la comunità
- Missione 1 - La didattica
- Missione 2 - La ricerca
- Missione 3 - Aziende e nuovi mestieri e Territorio
- Missione 4 - Amministrazioni
- Missione 5 - Identità, eccellenza, comunicazione

Ognuna di queste missioni è declinata in diverse azioni e nel corso del 2022 il programma elettorale verrà tradotto nel prossimo piano strategico.

In attesa della formulazione del nuovo piano strategico dell'ateneo (il cui programma di realizzazione è stato presentato al SA e al CDA nel mese di febbraio 2022 e prevede un articolato percorso di condivisione con gli stakeholders e l'approvazione finale entro ottobre) anche a seguito del rinnovo della governance avvenuta a partire da ottobre 2021 il riferimento formale rimane il Piano strategico dell'Università Iuav approvato nel 2017, che ha visto il coinvolgimento dei principali stakeholders (personale docente, tecnico amministrativo, studenti). Esso si compone di 20 obiettivi che possono essere ricondotti alle 4 funzioni che realizzano la mission dell'ateneo: didattica, ricerca e terza missione oltre che ad un obiettivo trasversale di "sostenibilità" inteso come assicurazione della qualità, sostenibilità ambientale, sociale, organizzativa ed economica.

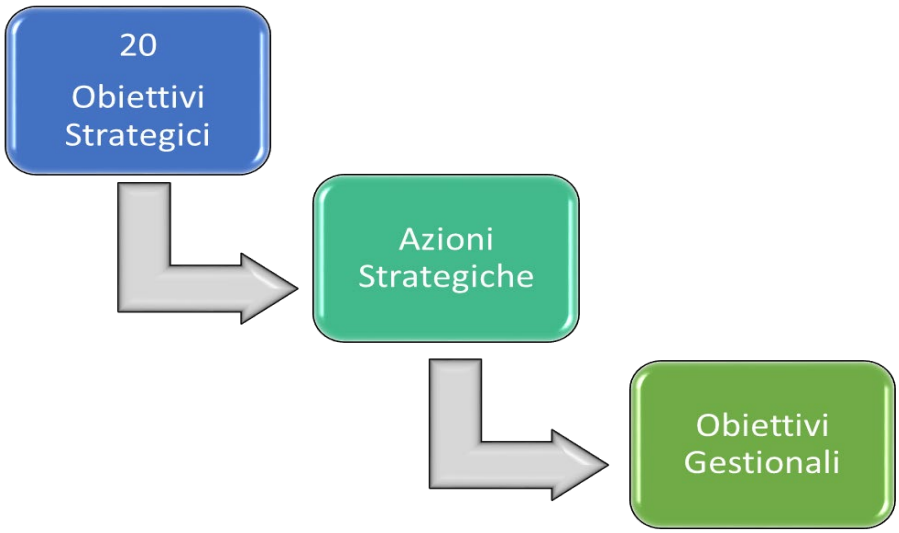
Figura 1 Mission, funzioni e obiettivi strategici



Gli obiettivi strategici del piano sopra illustrato vengono quindi declinati nelle azioni strategiche (Alleg. 2.2).
Dopo aver articolato i 20 obiettivi strategici nelle rispettive azioni, essi sono stati declinati in base alle funzioni svolte dall'ateneo (didattica, ricerca, terzo settore e sostenibilità), individuando per ogni obiettivo i relativi indicatori e le specifiche di calcolo (metrica), che figurano all'allegato 2.1.

Allo scopo di fornire un ulteriore supporto informativo decisionale agli organi di governo dell'ateneo, dopo una fase di ideazione e di informatizzazione con CINECA a settembre 2019 è stato attivato il **Cruscotto sintetico di indicatori Iuav** destinato agli organi di governo, al direttore generale e ai componenti dei NdV Iuav, che consente il monitoraggio dei principali indicatori strategici, ora in fase di aggiornamento.
A partire dal quadro degli obiettivi delineati dal Piano strategico dell'ateneo sono definiti gli obiettivi gestionali di ateneo e i relativi indicatori.
La figura seguente evidenzia il legame che sussiste tra gli obiettivi strategici, le azioni strategiche in cui si dovrebbero concretizzare e gli obiettivi operativi (gestionali).

Figura 2



Le altre tipologie di obiettivi sono descritte nel paragrafo successive “performance”.

Pari opportunità, comunità e comunicazione

Nel corso dell’ultimo triennio Iuav ha inoltre consolidato momenti di restituzione alla comunità e al territorio delle azioni e attività intraprese in tema di sostenibilità con particolare riferimento agli obiettivi dell’Agenda 2030.
Tutte le attività sono documentate nelle pagine del sito web di ateneo “Iuav sostenibile”.

Si pone particolare attenzione:
1)alla adesione a importanti iniziative nazionali per sensibilizzare e mobilitare cittadini, imprese, associazioni e istituzioni sui temi della sostenibilità economica, sociale e ambientale
2) alla redazione e pubblicazione del bilancio di sostenibilità e del bilancio di genere:
- il primo è uno strumento che contribuisce a monitorare le attività dell’ateneo rispetto ai temi della sostenibilità sociale ambientale e economica, a individuare percorsi nuovi da intraprendere ma anche questioni critiche sulle quali intervenire;
- il secondo approfondisce, sulla base delle linee guida CRUI, i dati per ciascuna delle componenti dell'ateneo (studentesse/i, docenti, personale tecnico e amministrativo), rendicontando le azioni realizzate per la parità di genere e proponendo una riclassificazione del conto economico per genere.
L’edizione 2020 ha costituito inoltre l'analisi quantitativa dell'audit di genere che il gruppo di lavoro per la redazione del piano per l'uguaglianza di genere (o gender equality plan – GEP) ha condotto in vista della definizione del piano stesso entro il primo semestre 2022.

2.1.6 Il gender equality plan dell'ateneo

In stretta correlazione con il Piano Strategico, Iuav intende portare a valore quale obiettivo trasversale quello della redazione del primo Gender Equality Plan (GEP) o Piano di Uguaglianza di Genere. Esso si relaziona sia con il Piano di Azioni Positive previsto dal D.Lgs. 198/2006 art. 48 sia con il Bilancio di Genere con le modalità descritte nell'addendum alle Linee Guida CRUI sul processo del bilancio di genere.

Sono di presupposto:
-la strategia europea per la parità di genere per il 2020-2025, che testimonia l'impegno della Commissione per la parità in tutte le politiche dell'UE, ed è oggetto di un quadro normativo consolidato per il mercato del lavoro, compreso il settore della ricercar;
-la base giuridica di Horizon Europe che introduce disposizioni rafforzate rispetto ai programmi precedenti, prevedendo il GEP quale criterio di ammissibilità per la partecipazione al programma da parte degli enti pubblici, degli istituti di istruzione superiore e delle organizzazioni di ricerca degli Stati membri dell'UE e dei paesi associate;
-la strategia per la parità di genere 2021-2026 adottata a luglio 2021 dall'Italia tenendo conto di quanto contenuto nel Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) del quale rappresenta un importante riferimento, sia in termini di inquadramento di sistema sia di verifica e di monitoraggio.

La redazione del GEP svolge pertanto una funzione sostanziale per le università per pianificare, realizzare, monitorare e valutare le azioni adottate per uguaglianza di genere oltre che essere strumento di comunicazione verso l'esterno dell'impegno dell'ateneo in tale ambito e si inserisce in un processo reiterativo di gender mainstreaming (approccio strategico alle politiche di genere)) le cui fasi possono essere riassunte come segue:
A) Gender audit, ovvero fare il quadro della situazione attuale da una prospettiva di genere, identificando lacune e punti di forza e creando un background di consapevolezza comune all'interno dell'ateneo. Questa prima fase si basa sulla raccolta e l'analisi di dati qualitativi e quantitativi al fine di delineare la base su cui focalizzare la progettazione del piano.
B) Action plan, che coincide con la redazione del GEP e la sua approvazione da parte degli organi di governo. Questa fase è accompagnata da una campagna di comunicazione e di diffusione del piano e dei suoi principi a tutta le componenti.
C) Implementazione e monitoraggio: la realizzazione delle azioni contenute nel piano deve essere accompagnata da un attento monitoraggio al fine di verificare lo stato delle misure/iniziative previste, fornire supporto alle persone coinvolte nell'implementazione, individuare strategie e soluzioni in caso si presentino ostacoli o resistenze imprevisti.
D) Valutazione della performance, dell'efficacia, dell'efficienza, dell'impatto e della sostenibilità delle azioni del piano secondo criteri stabiliti. In caso i risultati attesi e finali non coincidano, è possibile apportare modifiche al piano in maniera tale che le azioni siano efficaci.

Così come raccomandato dallo European Institute for Gender Equality sulle cui linee guida si basano

sia le indicazioni della Commissione Europea e sia quelle CRUI, è stato costituito uno specifico gruppo di lavoro per la redazione del piano di uguaglianza di genere con il compito di:
- svolgere uno studio preliminare per l'impostazione del piano entro il 2021;
- redigere il piano stesso entro il primo semestre del 2022 salvo diverse scadenze imposte dalla normativa o dal programma Horizon Europe.

In questo momento il Gruppo di lavoro si concentra sulla prima fase del processo dedicata al Gender Audit, ovvero la rappresentazione del contesto di riferimento attraverso un'analisi quantitativa e qualitativa.
In particolare, il Gender Audit è strutturato in 3 parti che riflettono i diversi aspetti di cui è costituita l'analisi:
a) la prima parte restituisce gli esiti dello studio del quadro di riferimento a livello europeo, nazionale e di ateneo;
b) la seconda parte è rappresentata dal bilancio di genere che riunisce l'analisi qualitativa, la rendicontazione delle azioni per l'uguaglianza di genere realizzate nel 2020 e una prima analisi del bilancio di ateneo in termini di genere;
c) la terza parte consta di una prima raccolta di interviste che apre la fase di analisi qualitativa che è ora in corso.

Secondo la timeline definita dal gruppo di lavoro è stato avviato il lavoro per la definizione delle azioni del piano secondo quanto raccomandato dalle Linee Guida CRUI in materia da sottoporre all'approvazione degli organi di ateneo entro maggio 2022.
Le fasi di definizione del piano di azione possono essere riassunte come segue:
1 mappatura delle buone pratiche di altri atenei italiani e europei
2 raccolta degli esiti delle conversazioni sul genere e dell'indagine
3 selezione delle azioni
4 compilazione delle schede azione CRUI
Nelle prossime settimane il gruppo di lavoro si propone di definire le azioni da proporre al rettore e al direttore generale per poi procedere con la compilazione delle schede da sottoporre all'approvazione degli organi di ateneo.

2.1.7 Il benessere organizzativo

L'ateneo parteciperà all'indagine annuale sul benessere organizzativo nell'ambito del progetto Good-Practice 2021-22 che permette il confronto con gli altri atenei aderenti.
La presentazione dei risultati dell'indagine a tutto il personale da parte della direzione generale, riservando spazi all'approfondimento e alle domande da parte del personale, a partire dal 2018, ha contribuito a incrementare considerevolmente la compilazione del questionario che negli ultimi anni ha raggiunto una copertura superiore al 50%.

Rispetto al 2019 le valutazioni medie di tutte le 14 sezioni sono leggermente peggiorate, anche se il peggioramento è contenuto tra lo 0,01 e lo 0,21 e tutte le valutazioni restano al di sopra delle valutazioni espresse nel 2018.
Certamente l'anno 2020 è stato un anno su generis (pandemia COVID) che ha impattato in modo significativo sul personale; ciò determina una disomogeneità che limita il confronto dei risultati.
L'ateneo considera di fondamentale importanza le informazioni ottenute dall'indagine sul Benessere organizzativo e il servizio controllo di gestione prevede di procedere con analisi sempre più approfondite per aumentare il contenuto informativo e verificare casi di modalità di risposta troppo uniformi.

2.2 Performance

2.2.1 La performance organizzativa

Attraverso gli obiettivi gestionali di ateneo l'amministrazione rende concreta la realizzazione del Piano strategico.
Le strutture amministrative svolgono attività di supporto al perseguimento degli obiettivi strategici attraverso obiettivi gestionali assegnati ai dirigenti delle aree.

Conformemente alle indicazioni del D.Lgs 150 gli obiettivi operativi sono aggiornati annualmente sulla base dei risultati dell'anno precedente, che vengono successivamente riportati nella relazione sulla performance.
Da luglio i responsabili delle strutture organizzative di ateneo, in sede di avvio del processo di costruzione del budget 2022-2024 sono stati chiamati a tenere conto nella formulazione degli stanziamenti di quegli obiettivi che avranno un risvolto economico diretto in termini di risorse richieste.
Nella prima metà del mese di gennaio 2022 la direzione generale ha organizzato degli **incontri con i dirigenti** delle aree amministrative e i responsabili delle strutture in staff in merito a una prima **quantificazione dei risultati raggiunti nel 2021**, **ai fini della definizione e condivisione degli obiettivi gestionali di ateneo 2022-24**. Questi incontri hanno consentito una riflessione comune sui risultati conseguiti e in particolare sull'impatto ancora esercitato dalla pandemia mondiale COVID-19 che dalla fine del 2021 è tornata a diffondersi, e sulle priorità strategiche future ai fini di ridefinire un quadro degli obiettivi 2022 in un contesto ancora caratterizzato da forte incertezza.

Gli obiettivi gestionali di ateneo
La tabella in allegato 2.3 evidenzia il quadro degli obiettivi gestionali di ateneo assegnati al termine del processo di condivisione ai dirigenti delle aree di supporto dell'amministrazione.
La definizione degli obiettivi è stata preceduta da un colloquio con i singoli dirigenti delle aree, a partire dai risultati conseguiti in merito agli obiettivi dell'anno precedente per poi concordare, con un processo misto (top-down/bottom-up), i nuovi obiettivi.
Conseguentemente al dispiegarsi degli effetti negativi della pandemia COVID 19 il cui quadro evolutivo è tuttora difficilmente prevedibile la definizione degli obiettivi è stata complessa e ha suggerito di adottare in molti casi un periodo di riferimento meno ampio.

Alcuni obiettivi 2022 sono nuovi mentre **altri sono stati riproposti**, in alcuni casi con qualche piccola modifica, o per il persistere di esigenze specifiche, o per far fronte a nuovi sviluppi o perché è stato ritenuto opportuno mantenere un'attenzione alta su specifici aspetti.

Tab. 6 obiettivi nuovi e riproposti

N. OB. NUOVI	N. OB. RIPROPOSTI	TOT. OB.
1, 2, 3, 4, 6, 8, 9, 11, 13, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23	5, 7, 10, 12, 14, 15, 16, 24	24

Nella formulazione degli obiettivi la direzione generale ha considerato **le criticità ancora presenti dalla pandemia COVID 19**[2] individuando i seguenti:

- Ob. N. 11 : Supporto tecnico-logistico al progetto di riqualificazione del campus di Santa Marta;
- Ob. N. 12: Completamento dell'infrastrutturazione tecnologica e dell'adozione del nuovo modello gestionale delle aule didattiche di ateneo (richieste Nucleo/studenti).

In merito all'analisi degli effetti della pandemia COVID l'ateneo ha confermato l'adesione alla nuova edizione dei laboratori sperimentali su questi due temi chiave: "Smart Working" e "Trasformazione digitale nel post COVID-19" compresi nel progetto Good Practice 2021/2022, appena iniziato.

Tra gli obiettivi gestionali di ateneo trovano riscontro **specifiche azioni orientate al miglioramento del piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza**. Il direttore generale assicura il necessario coordinamento fra il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'ateneo e la pianificazione della performance.
Conformemente a quando richiesto dal NdV Iuav nel parere favorevole sul SMVP del 02.12.2021, si è cercato di **rendere maggiormente evidente il collegamento tra obiettivi e azioni di ateneo per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza**.
Va rilevato come le attività volte a automatizzare i processi (es. dematerializzazione) siano generalmente funzionali all'obiettivo dell'anticorruzione.
La tabella che segue evidenzia in modo specifico (contrassegnandoli con l'asterisco) gli obiettivi che riguardano i **temi dell'anticorruzione, rischio e trasparenza.**

Tab. ~~7~~ obiettivi che riguardano i temi dell'anticorruzione, rischio e trasparenza

N. OB.	DESCRIZIONE	COLLEGAMENTO
2	Realizzazione del primo PIAO (piano integrato attività e organizzazione) con integrazione dei documenti preesistenti (POLA, piano performance, ecc…)*	La realizzazione del PIAO comprende nella Sez. 2 la Sottosez. "Rischi sorruttivi e trasparenza"
3	Supporto alla realizzazione del nuovo piano strategico di ateneo*	Il nuovo piano strategico sarà coerente con le 6 missioni individuate nel Piano di mandato, tra cui figurano alcune azioni specifiche collegate al tema della anticorruzione e trasparenza, ad es.: "07 - migliorare il flusso di informazioni e aumentare la digitalizzazione delle procedure"
4	Analisi delle procedure di acquisizione dei beni e servizi al fine di garantire un miglioramento del procedimento in termini di efficienza ed efficacia* (procedura di tiketing e procedura di acquisto)	Attività volte a automatizzare il procedimento, funzionali all'obiettivo dell'anticorruzione
5	Completamento dell'analisi e della revisione dei processi organizzativi e prosecuzione dell'analisi dei rischi secondo le indicazioni dell'ultimo PNA*	La reingegnerizzazione dei processi preceduta dall'analisi degli stessi è prodromica agli interventi di analisi del rischio e di potenziamento delle misure di anticorruzione
9	Implementazione del modulo Iris RM (resources	Implementare la piattaforma informatica del Cineca per raccogliere e gestire le

[2] Alcune indicazioni sul recepimento delle criticità nel piano degli obiettivi erano già state segnalate dal NdV Iuav nel Parere preventivo sulle modifiche al Sistema di misurazione e valutazione della performance Iuav del 23.11.2020.

	management)*	informazioni relative ai dati della ricerca favorisce la trasparenza e migliora le condizioni per l'analisi dei rischio e le misure di contenimento
15	Aggiornamento/revisione dei regolamenti di ateneo con particolare riferimento a telelavoro, part-time, lavoro agile, incarichi esterni al personale t.a. regolamento reclutamento personale docente e ricercatore*	La revisione critica e l'aggiornamento dei regolamente consente di introdurre nuove disposizioni per favorire la trasparenza e migliora le condizioni per l'analisi dei rischio e le misure di contenimento
16	Aggiornamento del modello organizzativo e del fabbisogno di personale tenuto conto dei dati derivanti dalle analisidi efficacia ed efficienza a disposizione e degli obiettivi del piano strategico*	Il modello organizzativo è uno degli elementi fodnamentali per l'analsii del rischio di anticorruzione
24	Definizione Regolamento di ateneo per editoria e per open access *	La revisione del documento alla luce dell'analisi dei processi e del rischio consente di introdurre aggiornamenti maggiormente funzionali al PTCT

Alcuni obiettivi sono poi specificatamente ascrivibili al **tema del benessere organizzativo**.
La tabella seguente indica gli obiettivi gestionali di ateneo che hanno un impatto sul benessere organizzativo:

Tab. 8 obiettivi che riguardano il benessere organizzativo

N. OB.	DESCRIZIONE
15	Aggiornamento/revisione dei regolamenti di ateneo con particolare riferimento a telelavoro, part-time, lavoro agile, incarichi esterni al personale t.a. regolamento reclutamento personale docente e ricercatore**
16	Aggiornamento del modello organizzativo e del fabbisogno di personale tenuto conto dei dati derivanti dalle analisidi efficacia ed efficienza a disposizione e degli obiettivi del piano strategico**
18	Supporto alla realizzazione del GEP (gender equality plan) e alle azioni di sostenibilità dell'agenda 2030**
20	Supporto alla definizione degli interventi per i disturbi specifici dell'apprendimento, disabilità e fragilità temporanee** (realizzazione di un documento di definizione degli interventi)
22	Digitalizzazione dei sistemi di comunicazione con gli studenti sui servizi a loro destinati** (attivazione del nuovo sistema di CRM)
23	Realizzazione del piano della formazione del personale tecnico-amministrativo al fine del rafforzamento delle competenze soft e innovative, attraverso la partecipazione alle analisi con Deloitte e l'implementazione dei risultati, per supportare il raggiungimento degli obiettivi del PNRR**

Infine in relazione al responsabile gestionale abbiamo 12 obiettivi (50%) assegnati direttamente a un dirigente specifico e 12 **obiettivi condivisi, trasversali a più aree**.

tab. 9 obiettivi gestionali di ateneo assegnati direttamente/condivisi

AREA	OB. DIRETTI	OB. TRASVERSALI
DG	2	8
ADSS	3	6
ARSBD	2	7
AT	3	7
AFRU	2	5

Il buon livello di controllo della direzione generale sull'avanzamento degli obiettivi, testimoniato dalla celerità del monitoraggio semestrale dell'avanzamanto degli obiettivi, favorito anche dalle ridotte dimensioni dell'ateneo, hanno indotto a attribuire un uguale grado di corresponsabilità dei diversi responsabili coinvolti, mentre il dirigente della prima area indicata nella tabella 12 (Colonna 2) assume un ruolo di coordinamento.

Come richiesto dal NDV nel parere vincolante al documento sul SMVP Iuav dello scorso 02.12.2021 **per favorire la lettura di indicatori e target** la tabella è stata integrata con nuove informazioni indicando per ciascun obiettivo:

- il soggetto responsabile di certificarli (per i risultati on/off) e la banca dati da cui sono tratti e a cura di chi;
- una nota metodologica per il calcolo dell'indicatore;
- un riferimento a esigenza/obbligo normativo.

Inoltre sempre su indicazione del NDV di ateneo è stata aggiunta una **colonna con indicazioni relative alle esigenze o obblighi normativi** che influiscono sull'obiettivo, esplicitando ad es. il collegamento tra obiettivi di performance e sistema di assicurazione della qualità.

Nota per la lettura della tabella in alleg. 2.3:

- Responsabili Gestionali: ADSS: area didattica e servizi agli studenti, ARSBD: area ricerca e sistema bibliotecario e documentale, AFRU: area finanza e risorse umane, AT: area tecnica, DG: direzione generale.
- Funzione istituzionale: D: Didattica, R: Ricerca, 3°M: Terza Missione, S: Sostenibilità.

Relativamente agli obiettivi gestionali, indicatori e target della tab. in alleg. 2.3 il documento sul SMVP approvato lo scorso dicembre precisa:
1) target minimo: laddove non espressamente indicato questo deve intendersi come "adeguato", al di sotto del quale la performance è negativa e l'obiettivo non raggiunto;
2) laddove il target è indicato con riferimento ad un mese dell'anno la valutazione sul raggiungimento viene effettuata con riguardo all'ultimo giorno utile del mese;
3) per gli obiettivi con indicatore "on/off" la data di valutazione è convenzionalmente stabilita al 31 di dicembre.

Il sistema di misurazione e valutazione della performance prevede, inoltre, **obiettivi di performance** di area (orientati al miglioramento continuo) e obiettivi di struttura.

Così come per gli obiettivi gestinali di ateneo più sopra visti, anche per gli obiettivi strategici e per gli obiettivi di performance si è facilitata la lettura di indicatori e target con nuove informazioni suggerite dal NDV nel parere vincolante al documento sul SMVP Iuav dello scorso 02.12.2021.

Similmente a quanto fatto nella prima sottosezione per gli obiettivi strategici, basandoci anche sulle indicazioni della bozza di decreto e delle line guida[3] abbiamo effettuata la riclassificazione degli obiettivi gestionali di ateneo nell'ambito del modello del valore pubblico prima individuando le variabili di performance:

[3] ASTRID, Linee Guida per la compilazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

Tab 10 riclassificazione degli obiettivi gestionali di ateneo nell'ambito del modello del valore pubblico

B	N°	Obiettivo 2022
efficacia-qual erogata	1	Supporto al rinnovo dell'accreditamento periodico della sede ai fini AVA a distanza di 5 anni dalla visita in loco dell'ANVUR tenuto conto dei requisiti del DM1154/2021 e relativi allegati
	4	Analisi delle procedure di acquisizione dei beni e servizi al fine di garantire un miglioramento del procedimento in termini di efficienza ed efficacia* (procedura di tiketing e procedura di acquisto)
	7	Realizzazione delle attività previste dalla programmazione ministeriale (Pro3) 2021-2023 obiettivo B e del programma MISE per il rafforzamento dell'ufficio di trasferimento tecnologico
	8	Realizzazione delle attività previste dalla programmazione ministeriale (Pro3) 2021-2023 obiettivo A
	9	Implementazione del modulo Iris RM (resources management)*
	10	Supporto all'acquisizione di fondi archivistici della biblioteca e dell'archivio progetti, l'organizzazione di mostre ed eventi, la partecipazione a bandi competitivi per progetti su tematiche culturali
efficacia-quant erogata	21	Supporto alla promozione dell'avvio del nuovo corso in design di Vicenza e della scuola di specializzazione dei beni culturali
efficienza-temporale	6	Supporto alla partecipazione ai bandi emanati nell'ambito del PNRR (ricerca, dottorato, trasferimento tecnologico)
salute delle risorse-digita	19	Digitalizzazione delle delibere e dei verbali del consiglio di dipartimento*
	22	Digitalizzazione dei sistemi di comunicazione con gli studenti sui servizi a loro destinati** (attivazione del nuovo sistema di CRM)
	24	Definizione Regolamento di ateneo per editoria e per open access *
salute delle risorse-infor	2	Realizzazione del primo PIAO (piano integrato attività e organizzazione) con integrazione dei documenti preesistenti (POLA, piano performance, ecc...)*
	3	Supporto alla realizzazione del nuovo piano strategico di ateneo*
	17	Supporto alla progettazione e realizzazione del piano della comunicazione dell'ateneo con relative ricadute sul sito web
salute delle risorse-infras	11	Supporto tecnico-logistico al progetto di riqualificazione del campus di Santa Marta**/***
	12	Completamento dell'infrastrutturazione tecnologica e dell'adozione del nuovo modello gestionale delle aule didattiche di ateneo (richieste Nucleo/studenti)***
	13	Completamento della messa a norma antincendio del Cotonificio e di almeno altri due edifici dell'ateneo
	14	Esecuzione della ricognizione inventariale e revisione spazi
salute delle risorse-profe	15	Aggiornamento/revisione dei regolamenti di ateneo con particolare riferimento a telelavoro, part-time, lavoro agile, incarichi esterni al personale t.a. e docente, regolamento reclutamento personale docente e ricercatore*/**
	16	Aggiornamento del modello organizzativo e del fabbisogno di personale tenuto conto dei dati derivanti dalle analisidi efficacia ed efficienza a disposizione e degli obiettivi del piano strategico*/**
	23	Realizzazione del piano della formazione del personale tecnico-amministrativo al fine del rafforzamento delle competenze soft e innovative, attraverso la partecipazione alle analisi con Deloitte e l'implementazione dei risultati, per supportare il raggiungimento degli obiettivi del PNRR**
salute delle risorse-relazi	18	Supporto alla realizzazione del GEP (gender equality plan) e alle azioni di sostenibilità dell'agenda 2030**
	20	Supporto alla definizione degli interventi per i disturbi specifici dell'apprendimento, disabilità e fragilità temporanee** (realizzazione di un documento di definizione degli interventi)
(vuoto)	5	Completamento dell'analisi e della revisione dei processi organizzativi e prosecuzione dell'analisi dei rischi secondo le indicazioni dell'ultimo PNA*

E poi definendo gli obiettivi di cui alla sezione Valore pubblico, performance e anticorruzione di cui all'art. 3:

Tab 11 riclassificazione degli obiettivi gestionali di ateneo nell'ambito del modello del valore pubblico

A	N°	Obiettivo 2022
accessibilità digitale	9	Implementazione del modulo Iris RM (resources management)*
	12	Completamento dell'infrastrutturazione tecnologica e dell'adozione del nuovo modello gestionale delle aule didattiche di ateneo (richieste Nucleo/studenti)***
	19	Digitalizzazione delle delibere e dei verbali del consiglio di dipartimento*
	22	Digitalizzazione dei sistemi di comunicazione con gli studenti sui servizi a loro destinati** (attivazione del nuovo sistema di CRM)
	24	Definizione Regolamento di ateneo per editoria e per open access *
accessibilità fisica	11	Supporto tecnico-logistico al progetto di riqualificazione del campus di Santa Marta**/***
procedure da reingegneri	4	Analisi delle procedure di acquisizione dei beni e servizi al fine di garantire un miglioramento del procedimento in termini di efficienza ed efficacia* (procedura di tiketing e procedura di acquisto)
	5	Completamento dell'analisi e della revisione dei processi organizzativi e prosecuzione dell'analisi dei rischi secondo le indicazioni dell'ultimo PNA*
	15	Aggiornamento/revisione dei regolamenti di ateneo con particolare riferimento a telelavoro, part-time, lavoro agile, incarichi esterni al personale t.a. e docente, regolamento reclutamento personale docente e ricercatore*/**
	16	Aggiornamento del modello organizzativo e del fabbisogno di personale tenuto conto dei dati derivanti dalle analisidi efficacia ed efficienza a disposizione e degli obiettivi del piano strategico*/**
(vuoto)	1	Supporto al rinnovo dell'accreditamento periodico della sede ai fini AVA a distanza di 5 anni dalla visita in loco dell'ANVUR tenuto conto dei requisiti del DM1154/2021 e relativi allegati
	2	Realizzazione del primo PIAO (piano integrato attività e organizzazione) con integrazione dei documenti preesistenti (POLA, piano performance, ecc...)*
	3	Supporto alla realizzazione del nuovo piano strategico di ateneo*
	6	Supporto alla partecipazione ai bandi emanati nell'ambito del PNRR (ricerca, dottorato, trasferimento tecnologico)
	7	Realizzazione delle attività previste dalla programmazione ministeriale (Pro3) 2021-2023 obiettivo B e del programma MISE per il rafforzamento dell'ufficio di trasferimento tecnologico
	8	Realizzazione delle attività previste dalla programmazione ministeriale (Pro3) 2021-2023 obiettivo A
	10	Supporto all'acquisizione di fondi archivistici della biblioteca e dell'archivio progetti, l'organizzazione di mostre ed eventi, la partecipazione a bandi competitivi per progetti su tematiche culturali
	13	Completamento della messa a norma antincendio del Cotonificio e di almeno altri due edifici dell'ateneo
	14	Esecuzione della ricognizione inventariale e revisione spazi
	17	Supporto alla progettazione e realizzazione del piano della comunicazione dell'ateneo con relative ricadute sul sito web
	18	Supporto alla realizzazione del GEP (gender equality plan) e alle azioni di sostenibilità dell'agenda 2030**
	20	Supporto alla definizione degli interventi per i disturbi specifici dell'apprendimento, disabilità e fragilità temporanee** (realizzazione di un documento di definizione degli interventi)
	21	Supporto alla promozione dell'avvio del nuovo corso in design di Vicenza e della scuola di specializzazione dei beni culturali
	23	Realizzazione del piano della formazione del personale tecnico-amministrativo al fine del rafforzamento delle competenze soft e innovative, attraverso la partecipazione alle analisi con Deloitte e l'implementazione dei risultati, per supportare il raggiungimento degli obiettivi del PNRR**

Per quanto riguarda l'accessibilità fisica: si precisa che:

- Ob n. 11) Supporto tecnico-logistico al progetto di qualificazione del Campus di Santa Marta: la progettazione sarà improntata alla eliminazione delle barriere architettoniche al fine digarantire la completa accessibilità degli spazi.
- Ob n. 12) Completamento infrastrutturazione tecnologica aule: l'infrastrutturazione sarà estesa

al supporto alle tecnologie assistive.

Per quanto riguarda l'accessibilità digitale l'ateneo ha in programma:
-di partecipare al Laboratorio di trasformazione digitale nell'ambito del Progetto good Practice del MIP Polimi; si tratta di un'indagine esplorativa sul livello di digitalizzazione dei servizi tecnico amministrativi volta a analizzare il cambiamento del livello di digitalizzazione nell'ultimo anno e il legame con la soddisfazione degli utenti al fine di migliorare il rapport con gli utenti. La presentazione dei risultati a cura del MIP avverà a novembre.
-di effetttuare in collaborazione con Deloitte e CODAU una rilevazione, in modalità di auto-assessment, delle competenze digitali del personale tecnico amministrativo dell'ateneo per sviluppare una maggiore conoscenza del livello di presidio delle competenze digitali al fine di individuare le adeguate aree di sviluppo e di intervento.
- l'adesione al Syllabus per la formazione digitale, un'iniziativa del Dipartimento della Funzione Pubblica, con l'obiettivo di promuovere l'autoverifica delle competenze digitali del proprio personale e la promozione di formazione mirata rispetto ai fabbisogni formativi rilevati, al fine di promuovere l'affermazione di una cultura condivisa e aperta all'innovazione digitale e al cambiamento.

Gli obiettivi di performance e miglioramento continuo

Gli obiettivi di performance di area sono orientati al miglioramento continuo, e sono misurati attraverso due tipologie di indicatori: di efficienza e di efficacia.
I primi sono ottenuti rapportando i costi retributivi del personale tecnico amministrativo delle strutture amministrative a driver funzionali, espressivi del volume di attività dei servizi, e sono espressivi del costo medio unitario per struttura.
I secondi sono definiti attraverso una articolata indagine periodica rivolta a diversi stakeholders, finalizzata alla misurazione della customer satisfaction.

Tab. 12 Obiettivi-indicatori di efficienza dei servizi

Indicatore	Metrica	Responsabile gestionale	Target	Banca dati utilizzata-a cura di*	Nota metodologica
Costo unitario Area Tecnica	Costi retributivi del personale assegnato all'Area / Totale metri quadri Ateneo	Dirigente AT	Agli indicatori relativi alla dimensione efficienza è assegnata una percentuale fissa rispetto al valore iniziale di riferimento dell'indicatore, pari ad un miglioramento dell'1% annuo salvo che per l'indicatore globale di incidenza delle spese del personale (+/-3%).	Totale metri quadri fornito da AT	Gli indicatori sono dati dal rapporto tra I costi retributivi e il driver espressivo dell'attività svolta dall'area. I costi retributivi comprendono Retribuzione base, oneri e IRAP relativi al tutto il personale t.a. afferente a
Costo unitario Area Finanza e Risorse Umane (2 indicatori)	- Costi retributivi del personale assegnato alla divisione risorse umane e organizzazione / Unità di personale docente e tecnico amministrativo strutturato; - Costi retributivi del personale assegnato alla divisione amministrazione / Valore Bilancio (proventi + costi di esercizio)	Dirigente AFRU		Unità di personale forniti da AFRU – DRUO Dati di bilancio forniti da AFRU –DBF	
Costo unitario Area Didattica e Servizi agli Studenti	Costi retributivi del personale assegnato all'Area / Totale studenti iscritti (a corsi di laurea)	Dirigente ADSS		Totale studenti iscritti forniti da ADSS	
Costo	- Costi retributivi del personale assegnato	Dirigente ARSB		proventi	

Indicatore	Metrica	Responsabile gestionale	Target	Banca dati utilizzata-a cura di*	Nota metodologica
unitario Area Ricerca, Sistema Bibliotecario e documentale (2 indicatori)	Divisione Ricerca/ Proventi totali di Ricerca - Costi retributivi del personale assegnato Divisione Sistema Bibliotecario e Documentale/ Utenti potenziali (docenti e ricercatori strutturati e a contratto, personale t.a., studenti iscritti, borsisti e assegnisti			ricerca forniti da AFRU – DBF utenti forniti da ARSBD-DSBD	ciascuna struttura
Indicatore globale di incidenza delle spese del personale	Indicatore "Spese del personale" (come indicato dall' art. 5, d.lgs 49/2012): Spese del personale a carico dell'ateneo/entrate complessive	DG		Banca dati MUR PRO3 a cura di DG-servizio CDG	

* I costi retributivi sono estratti ed elaborati dal Servizio Controllo di gestione dell'ateneo dal Datawarehouse U-Gov contabilità.

Gli indicatori della tabella sopra sono stati aggiornati con riferimento al vigente SMVP, validato dal Nucleo di Valutazione con parere del 02.12.2021 e approvato dal Consiglio di Amministrazione Iuav nella seduta del 21.12.2021.

Conformemente alle disposizioni del D.Lgs 74/2017 di modifica del D.Lgs 150 e alle raccomandazioni dell'ANVUR, l'ateneo realizza annualmente un ampio e articolato **monitoraggio della customer satisfation** dei principali stakeholders (studenti, docenti, personale t.a.), sia attraverso la diffusione di questionari previsti dal progetto Good Practice[4] sia attraverso questionari integrativi diffusi in via autonoma dall'ateneo.
Un sotto insieme delle risposte raccolte, di seguito evidenziato nella tabella, è utilizzato anche ai fini della valutazione della performance, come previsto dal DLG 150/2009 e in linea con le recenti indicazioni inerenti l'utilizzo di modalità integrative di valutazione individuale[5] .

Tab. 13 Obiettivi-indicatori di efficacia dei servizi (Customer Satisfation)

Indicatore	Resp. gestionale	Target	Banca dati utilizzata-a cura di*	Nota metodologica
I72 - Soddisfazione degli organi di governo, del Direttore Amministrativo e dei Responsabili di primo livello sul Servizio affari legali	DG	Agli indicatori di customer satisfaction sono assegnati target mirati attraverso l'applicazione di un modello che premia sia il risultato annuo conseguito in	Banca dati Quest. Integrativi Iuav, a cura di DG-Servizio CDG	Gli indicatori di C.S. sono costruiti con le domande presenti nei questionari: -GP con risposte su scala 1-6 (min=1 ; max =6) riscalate sulla scala 1-4. -Integrativi con risposte su scala
I74 - Soddisfazione del personale docente sul Servizio staff del rettore (ora "Servizio segreteria del rettore e direttore generale")			Banca dati Quest. Integrativi Iuav, a cura di DG-Servizio CDG	
I171 - Soddisfazione complessiva del direttore generale; dirigenti, responsabili di divisione/servizio in relazione al Servizio controllo di gestione (ora Servizio controllo di gestione e attività ispettive)			Banca dati Quest. Integrativi Iuav, a cura di DG-Servizio CDG	

4 Progetto coordinato dal MIP (Politecnico di Milano) inerente il monitoraggio della performance amministrativa delle università italiane aderenti, a cui Iuav partecipa dal 2007.

5 Dipartimento della Funzione Pubblica, Linee guida per la misurazione e valutazione della performance individuale, n. 5 dicembre 2019, par. 2.2.

Indicatore	Resp. gestionale	Target	Banca dati utilizzata-a cura di*	Nota metodologica
I200 - Soddisfazione complessiva di commissione paritetica, gruppi assicurazione della qualità e presidio qualità in relazione al supporto fornito dal Servizio qualità (ora Servizio qualità e valutazione)		termini assoluti, sia (in misura più o meno significativa) il miglioramento / peggioramento rispetto all'anno precedente (espresso dalla variazione); inoltre tiene conto di una soglia minima di sufficienza del servizio (sotto la quale il servizio è ritenuto insoddisfacente).	Banca dati Quest. Integrativi Iuav, a cura di DG-Servizio CDG	1-4 (min=1 ; max =4). Gli indicatori sono calcolati: -come media delle valutazioni della domanda di riferimento dove c'è un solo stakeholder; -come media delle medie quando gli stakeholder sono più di uno.
I41 - Soddisfazione degli organi di governo sulle attività di supporto e segreteria			Banca dati Quest. Integrativi Iuav, a cura di DG-Servizio CDG	
I73 - Soddisfazione del personale docente sul servizio comunicazione			Banca dati GP- MIP Polimi, a cura di DG-Servizio CDG	
I168_1 - Soddisfazione del personale docente sui servizi offerti dalle strutture di supporto amministrativo al Dipartimento			Banca dati Quest. Integrativi Iuav, a cura di DG-Servizio CDG	
I154 - Soddisfazione degli studenti e del personale docente sui servizi del Sistema Laboratori			Banca dati Quest. Integrativi Iuav, a cura di DG-Servizio CDG	
I19 - Soddisfazione del personale docente e tecnico amministrativo sugli approvvigionamenti			Banca dati GP- MIP Polimi, a cura di DG-Servizio CDG	
I04 - Soddisfazione degli organi di governo su reportistica e supporto alla pianificazione	Dirigente AFRU e strutture dell'Area		Banca dati Quest. Integrativi Iuav, a cura di DG-Servizio CDG	
I08 - Soddisfazione del personale docente sui servizi al personale			Banca dati GP- MIP Polimi, a cura di DG-Servizio CDG	
I123 - Soddisfazione del personale docente e tecnico amministrativo sui servizi contabili			Banca dati GP- MIP Polimi, a cura di DG-Servizio CDG	
I124 - Soddisfazione del personale docente e tecnico amministrativo sui servizi al personale			Banca dati GP- MIP Polimi, a cura di DG-Servizio CDG	
I173 - Soddisfazione dei docenti su servizi di supporto alla ricerca	Dirigente ARSBL e strutture dell'Area		Banca dati Quest. Integrativi Iuav, a cura di DG-Servizio CDG	
I172 - Soddisfazione del personale docente e degli studenti sui servizi bibliotecari			Banca dati Quest. Integrativi Iuav, a cura di DG-Servizio CDG	
I120 - Soddisfazione del personale docente e tecnico amministrativo sui sistemi informativi	Dirigente AT e strutture dell'Area		Banca dati GP- MIP Polimi, a cura di DG-Servizio CDG	
I18 - Soddisfazione del personale tecnico amministrativo sui servizi generali e sulla logistica			Banca dati GP- MIP Polimi, a cura di DG-Servizio CDG	
I23 - Soddisfazione studenti su servizi di supporto agli studenti	Dirigente ADSS e strutture dell'Area		Banca dati Quest. Integrativi Iuav, a cura di DG-Servizio CDG	
I26 - Soddisfazione degli studenti sui servizi di placement			Banca dati Quest. Integrativi Iuav, a cura di DG-Servizio CDG	
I34 - Soddisfazione dei docenti sui servizi di supporto all'offerta formativa			Banca dati Quest. Integrativi Iuav, a cura di DG-Servizio CDG	
I59 - Soddisfazione del personale docente sui servizi di supporto all'internazionalizzazione			Banca dati Quest. Integrativi Iuav, a cura di DG-Servizio CDG	

Si rammenta che gli obiettivi della tabella sopra sono stati aggiornati con riferimento all'aggiornamento

annuale del documento sul SMVP, sopra indicato.

Il processo di costruzione e condivisione degli obiettivi

Il primo Piano Strategico Iuav emanato nel 2017 (rif. periodo 2017-19) è frutto di un intenso coinvolgimento di studenti, docenti e personale tecnico amministrativo ed è stato elaborato a seguito di numerosi tavoli tematici organizzati dal rettore. Questi hanno visto la partecipazione attiva di tutte le componenti attraverso interventi e proposte, di volta in volta pubblicate in una pagina web del portale di ateneo. Il processo è stato quindi molto articolato e partecipato, oltre che trasparente. I rilevanti cambiamenti di contesto 2018-19 (nuovo statuto, unificazione dei dipartimenti, riorganizzazione, ecc.) hanno determinato un nuovo percorso di ridefinizione degli obiettivi strategici dell'ateneo, più aderenti alla dinamica del contesto: nel biennio 2019-20 il Senato accademico ha approvato le linee guida per la ricerca e per la didattica, che costituiscono i primi elementi di aggiornamento del piano strategico. La fase attuale, dopo l'elezione del Rettore e la definizione della nuova governance alla fine del 2021, mira alla elaborazione del nuovo Piano Strategico in grado di sintetizzare le 6 missioni del programma di mandato in un aggiornato sistema di indicatori strategici da declinare nel piano operativo.

Dagli obiettivi strategici del piano discendono gli obiettivi gestionali, che ne realizzano l'implementazione e garantiscono anche il funzionamento della struttura amministrativa. Essi sono elaborati sulla base di un processo di condivisione tra il rettore e il direttore generale e tra il direttore generale e i dirigenti e, una volta definiti, vengono sottoposti al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione, entro le scadenze previste per legge. Come disposto dall'art. 4 c. 2 lett. "a" del D. Lgs 150/2009 il processo prevede che la definizione dei nuovi obiettivi avvenga "sulla base dei risultati conseguiti nell'anno precedente", che sono evidenziati nei colloqui individuali del direttore generale con i singoli dirigenti nel mese di dicembre, finalizzati a definire i nuovi obiettivi. Il processo di analisi dei risultati conseguiti e di definizione dei nuovi obiettivi gestionali di ateneo avviene in una modalità intermedia tra gli approcci top-down e bottom-up.

I dirigenti, successivamente e sulla base degli obiettivi concordati, entro il mese di marzo, condividono gli obiettivi stabiliti dal piano integrato approvato con i responsabili delle loro aree, i quali, a loro volta, concludono la condivisione con i rispettivi collaboratori mediante un processo a cascata che garantisce coerenza nella formulazione degli obiettivi rispetto al piano strategico oltre che condivisione degli stessi da parte di tutto il personale.

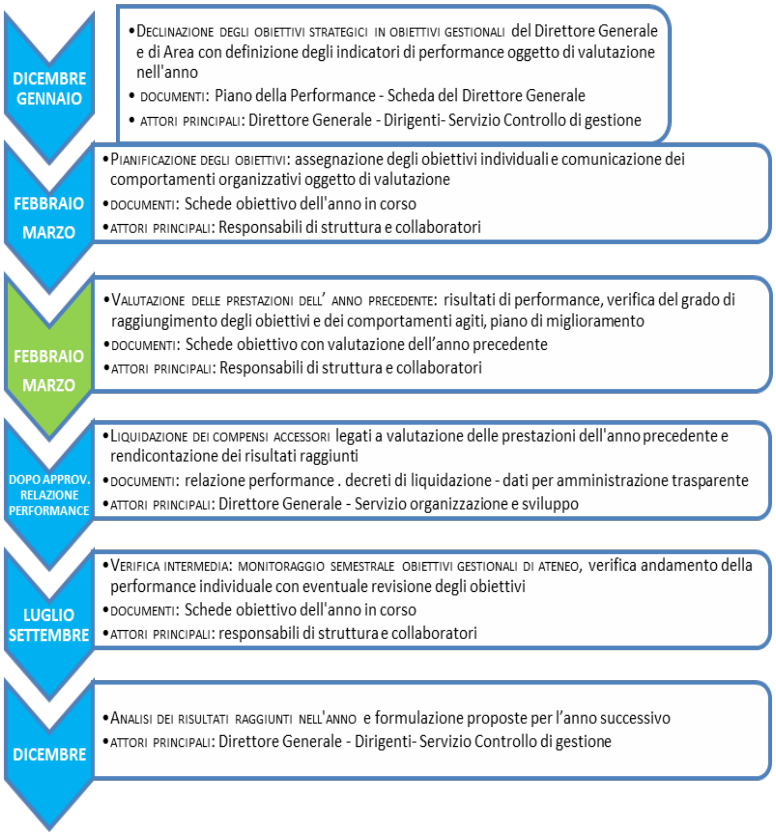
Il processo non è quindi unidirezionale (top-down/bottom-up), in quanto i momenti di condivisione tra responsabile e collaboratori determinano modifiche e integrazioni, facendo emergere nuovi obiettivi o modificandone altri sia dall'alto che dal basso.

Oltre agli obiettivi la misurazione della performance riguarda anche la definizione del comportamento, che è oggetto di valutazione da parte dei responsabili.

Le schede di valutazione individuale, che visualizzano sia gli obiettivi (delle diverse tipologie) e relativi indicatori e target oltre che ai comportamenti, sono rese pubbliche all'interno dell'ateneo per garantire la trasparenza e migliorare la condivisione e comprensione delle azioni necessarie per supportare le strategie di ateneo.

La definizione degli obiettivi, che è la prima fase del ciclo della performance, avviene entro il mese di marzo e si avvale di un **software proprietario (e-Valuation)** che consente di gestire on-line tutta la procedura (ma la condivisione avviene necessariamente mediante colloquio frontale).
L'applicativo consente a ciascun responsabile di struttura di gestire le schede dei propri collaboratori (ma anche di visualizzare le schede degli anni precedenti) e al collaboratore di prendere visione della scheda dell'anno (e di visualizzare anche le schede degli anni precedenti); esso consente ai responsabili di livello superiore (di divisione e di area) anche di approvare le schede elaborate dai propri collaboratori/responsabili (di livello subordinato).
La procedura prevede una fase iniziale di condivisione degli obiettivi con il proprio responsabile, in cui il collaboratore può interagire anche proponendo modifiche o nuovi obiettivi.
Le fasi successive comprendono una revisione degli obiettivi effettuata in corso d'anno, di prassi tra luglio e settembre, e la fase conclusiva del ciclo della performance, riguardante la valutazione dei risultati, a febbraio-marzo dell'anno successivo; anche queste fasi prevedono obbligatoriamente un incontro frontale tra responsabile e collaboratore.

Fig. 3 Ciclo di gestione della performance Iuav



2.2.2 Il collegamento con le risorse stanziate

Il sistema di contabilità analitica (COA) dell'ateneo[6] si articola in unità analitiche che rappresentano strutture organizzative (aree, divisioni, servizi) cui sono assegnate risorse di budget e in dimensioni analitiche, che costituiscono centri di destinazione dei costi. La COA monitora anche i progetti (sia di ricerca che in altri ambiti, ad es. di investimento).

La direzione generale e le aree di servizi utilizzano le risorse finanziarie di budget e rispondono della corretta gestione di queste e del raggiungimento degli obiettivi programmati.

Fin dal 2013, anno di ingresso nel sistema di contabilità economico patrimoniale, la COA dell'ateneo consente di approvare il budget unico di ateneo sia per natura sia per ciascuna delle aree di supporto[7].

Il budget per area (economico e degli investimenti) fornisce una specifica indicazione delle risorse complessive che ogni dirigente ha a disposizione nel periodo sia per realizzare i nuovi obiettivi/progetti

[6] L'Università Iuav dal 2012 adotta il Data Warehouse U-Gov ed è dotata di una contabilità analitica (COA) che consente di monitorare l'utilizzo delle risorse.

[7] http://www.iuav.it/AMMINISTRA/Bilanci/Bilancio-p/bilancio-u/index.htm

sia per tutte le attività routinarie di supporto alle funzioni istituzionali caratteristiche dell'ateneo.

Il **collegamento tra budget e obiettivi di performance** è un punto critico su cui l'ateneo sta intervenendo per incrementare gradualmente il numero di obiettivi/progetti specifici, monitorati dal punto di vista economico attraverso il sistema di contabilità analitica.
Il criterio di quantificazione delle risorse necessarie per la realizzazione dell'obiettivo/progetto adottato è quello del direct costing, comprendendo solo le risorse gestite dal budget dell'area; non vengono quindi considerati i costi indiretti e generali.
In sede di elaborazione del bilancio unico di ateneo autorizzatorio 2022, tra settembre e dicembre 2021, i dirigenti hanno lavorato alla quantificazione in termini di costi e investimenti, delle risorse necessarie per specifici obiettivi da realizzare nell'anno 2022.
Dopo l'approvazione del piano integrato 2022 tali obiettivi saranno contabilizzati come progetti nel sistema di contabilità analitica e successivamente monitorati contabilmente.

La tabella che segue riassume la quantificazione delle risorse necessarie per i progetti inerenti al raggiungimento degli obiettivi sopra citati.

Tab 14 Risorse stanziate –obiettivi di performance

STRUTTURA	PROGETTO	OB. DI RIFERIM.	CODICE CONTO	DENOMINAZIONE CONTO	IMPORTO
AFRU - DB	Affiancamento e supporto a ditta esterna nell'analisi della ricognizione inventariale beni mobili	13	CA.3.11.04.34	consulenze direzionali	100.000
				TOT	100.000
AT	Restauro e revisione funzionale Convento Terese	10	CA.3.11.04.32	CONSULENZE TECNICHE	120.000
			CA.1.10.01.02	COSTI DI SVILUPPO	45.000
			CA.1.10.05.01	MIGLIORIE SU BENI DI TERZI	1.000.000
				TOT	1.165.000
AT	Riconversione complessiva degli spazi di ateneo	10-11-12	CA.1.11.01.01	EDIFICI	70.000
			CA.1.11.02.01	IMPIANTI GENERICI	52.500
			CA.1.11.02.04	ATTREZZATURE INFORMATICHE	100.000
				TOT	222.500
ARSBD - DSBD - Servizio archivio progetti	Archivio progetti: incremento dei fondi archivistici e loro valorizzazione	9	CA.3.10.10.01	Compensi a relatori per partecipazione a convegni e seminari	4.000
			CA.3.10.10.06	Spese allestimento convegni e seminari	13.000
			CA.3.10.08.01	Materiale di consumo laboratori e centri	3.000
			CA.3.11.04.09	Trasporti e facchinaggi	15.000
			CA.3.11.04.11	Premi assicurativi	3.000
			CA.3.11.06.14	manutenzioni attrezzature	1.000
			CA.3.16.01.02	Altre imposte e tasse	1.000
				TOT	40.000
ARSBD - DR - Servizio Trasferimento tecnologico, Territorio e Innovazione	Potenziamento dell'Ufficio di trasferimento tecnologico e piano operativo in materia di trasferimento delle conoscenze e spin e start up universitari e accademici	7	CA.3.10.10.01	Compensi a relatori per partecipazione a convegni e seminari	750
			CA.3.10.10.02	Rimborsi a relatori per partecipazione convegni e seminari	750
			CA.3.10.10.05	Spese per ristorazione e ospitalità	1.000
			CA.3.10.10.06	Spese allestimento convegni e seminari	1.000
			CA.3.10.10.07	Materiale promozionale	500
			CA.3.11.03.03	Pubblicazioni e stampe	1.000
			CA.3.11.05.04	Rimborsi forfettari spese	9.000
			CA.3.11.06.19	Quote associative	3.500

			CA.1.10.02.01	Diritti di brevetto	4.500
				TOT	22.000
				TOT COMPLESSIVO	**1.549.500**

Tutte le altre risorse di budget assegnate alle aree e di cui rispondono i dirigenti riguardano in modo indistinto il raggiungimento degli altri obiettivi assegnati (gestionali, di funzionamento e miglioramento, di struttura).

2.2.3 Le politiche per la qualità

Come riportato nella relazione delle performance del 2020, in maggio 2020, a tre anni dal decreto di accreditamento ministeriale, il NdV ha rendicontato ad ANVUR sulle attività messe in campo per il superamento delle criticità relative ai corsi di studio. Al momento attuale, a distanza di quasi due anni, l'ateneo è ancora in attesa di un riscontro da parte di ANVUR. Nel frattempo si è preparato a risolvere le criticità sollevate dalla CEV in merito ai requisiti di sistema, sui quali il Ndv dovrà rendicontare nel maggio 2022.

Nel 2021 è stato implementato il nuovo sistema di assicurazione della qualità approvato dal senato accademico nel luglio 2020 con gli obiettivi di dare più attenzione ai risultati effettivi del sistema di assicurazione della qualità della didattica e di sviluppare maggiormente l'assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione.

Più nel dettaglio, il PQ in accordo con NdV e la commissione paritetica docenti studenti ha implementato le seguenti azioni: 1) messa in opera del sistema di AQ della ricerca e terza missione (è stata predisposta la rilevazione annuale delle attività di ricerca e terza missione, anche tramite la costituzione di un gruppo di lavoro e un questionario a tutti i docenti); 2) verifica della ripartizione delle competenze e del funzionamento del passaggio di informazioni tra gli attori della AQ nella nuova organizzazione dell'ateneo (sono stati predisposti dei calendari con il dettaglio dei materiali di input e di output per ciascun attore del sistema AQ) ; 3) valorizzazione delle opinioni degli studenti- attività volte al miglioramento del dato statistico al fine di far comprendere agli studenti l'utilità delle rilevazioni (è stato progettato un incontro con gli studenti che non è stato realizzato a causa della pandemia); 4) miglioramento della efficacia delle attività di monitoraggio della didattica - le istanze emerse dal processo di autovalutazione sono state confrontate con le azioni già intraprese attraverso la rilettura dei documenti strategici e gestionali di ateneo al fine di evidenziare le azioni ancora da intraprendere (l'attività è giunta ad un grado di maturazione da consentire l'implementazione del ciclo di Deming previsto dal nuovo sistema AQ di ateneo); 5) audit dei cds – il PQ ha continuato la collaborazione con il NdV per le attività di audizione dei corsi di studio; 6) supporto ai docenti e accompagnamento degli stessi nel processo di cambiamento in atto nell'erogazione della didattica a seguito dell'emergenza sanitaria (sono stati somministrati due questionari ai docenti per capire le loro necessità).

Tra le azioni da intraprendere in un prossimo futuro si riconferma la necessità di dedicarsi maggiormente all'applicazione della metodologia per la consultazione delle parti sociali, con le azioni volte a comprendere la domanda di formazione dei corsi di studio, sia nelle occasioni di cambi di ordinamento - per una migliore definizione dell'offerta formativa esistente - sia per l'attivazione di nuovi corsi. Inoltre come previsto dal nuovo sistema AQ andranno potenziate le attività di comunicazione delle attività del PQ, al fine di diffondere ulteriormente la cultura della qualità.

2.2.4 La performance individuale

Il sistema degli obiettivi Iuav, definito a partire dagli obiettivi strategici, ha una struttura ad albero e viene definito secondo un processo di condivisione a cascata, dal direttore generale, dai dirigenti, dai responsabili di servizio fino ai collaboratori.

Il sistema di misurazione della performance: la scheda inviduale
Il sistema di misurazione della performance Iuav è accuratamente descritto nel documeno sul Sistema di misurazione e valutazione della performance più volta accennato. Di seguito si riportano solo alcuni aspetti principali.

Il sistema degli **obiettivi** che riguardano la performance individuale comprende le seguenti tipologie:
- obiettivi di Ateneo (A): rappresentano la declinazione degli obiettivi gestionali di ateneo previsti per l'anno e indicati nel "Piano Integrato".
- obiettivi di Performance dell'area (P): fanno riferimento agli obiettivi gestionali di ogni singola area e sono orientati al miglioramento continuo, in termini di efficienza (riduzione dei costi) e di efficacia (incremento della soddisfazione degli stakeholders).
- obiettivi di Struttura (S): fanno riferimento a attività/progetti specifici della struttura organizzativa di appartenenza assegnati al soggetto (obiettivi individuali).
I comportamenti (C) si riferiscono alla valutazione di alcune capacità ritenute rilevanti che vengono espresse attraverso il comportamento. Sono differenziati per ruolo.

Gli indicatori utilizzati possono essere:
-di progetto: generalmente di tipo "descrittivo" finalizzati a monitorare l'avanzamento del progetto, il rispetto di una scadenza, oppure quantitativi (una %);
-di performance: sono pre-definiti nell'ambito del sistema di misurazione e riguardano l'efficienza (costi medi unitari) e la customer satisfation.

Target e livelli di performance: per gli obiettivi di performance delle aree amministrative sono previsti due target:
1. per quelli relativi all'efficienza (costo unitario), che relazionano i costi retributivi del personale tecnico amministrativo delle strutture a driver espressivi del volume di attività, la valutazione avviene in relazione alla variazione rispetto al valore iniziale di riferimento dell'indicatore, valorizzando

adeguatamente un intorno pari a +/-1% annuo; la valutazione di efficienza, basata sui costi medi unitari delle aree è attribuita ai soli dirigenti in quanto solo a livello dirigenziale sono presenti le leve per incidere sui risultati; la finalità implicita è la riduzione o comunque il contenimento dei costi.
2. per quelli relativi all'efficacia (di customer satisfaction) la valutazione avviene attraverso l'applicazione di un modello (allegato 4 del documento sul SMVP Iuav[8]) che premia sia il risultato annuo conseguito in termini assoluti, sia la variazione rispetto all'anno precedente, tenendo anche in considerazione una soglia minima di sufficienza del servizio (sotto la quale è ritenuto insoddisfacente).

Per gli obiettivi di ateneo e di struttura sono definiti livelli di performance quantitativi (un numero assoluto, una percentuale, ecc.), qualitativi o descrittivi (una data di ultimazione, il completamento di un progetto, ecc.) che permettono di definire con maggior chiarezza e trasparenza la gradazione del raggiungimento dei risultati attesi, per ogni obiettivo, in relazione al parametro, riconducibile ad un indicatore di progetto.

I comportamenti organizzativi presentano come parametro indicatore pre-definito il "comportamento osservabile" corrispondente alla specifica descrizione del comportamento.

Il sistema di misurazione e valutazione della performance è sintetizzato nella **scheda obiettivi individuale** che prevede una ponderazione specifica per ruolo rispetto a ogni classe di obiettivi, la cui somma è 100; è previsto un peso degli obiettivi di Ateneo legato al grado di responsabilità (più elevato per i dirigenti e i divisori) e un peso degli obiettivi di Performance dell'area uguale per tutti i titolari di posizione in quanto direttamente coinvolti nella gestione operativa per il miglioramento degli indicatori di performance.

Tab 15 Ponderazione degli obiettivi per tipologia e ruolo

	RESPONSABILI				COLLABORATORI	
TIPOLOGIA	**di area**	**di divisione**	**di servizio, titolari di funz. spec. o incarico**		***EP***	***C o D***
	Dirigenti	***EP o D***	***EP***	***C o D***		
OBIETTIVI						
Ateneo	max 50**%**	max 50%	max 30%	max 30%	max 20%	max 10%
Performance di area	min 20%	20%	20%	20%	20%	
Struttura		*min* 0% se peso obiettivi Ateneo < max	*min* 15%	*min* 15%	*min* 20%	*min* 50%
COMPORTAMENTI						
Comportamenti	30%	30%	35%	35%	40%	40%

È il responsabile/valutatore che, in fase di pianificazione, assegna il peso ai singoli obiettivi di Ateneo (A) e Struttura (S) nel rispetto dei limiti complessivi previsti per la tipologia di riferimento. Fanno

[8] http://www.iuav.it/AMMINISTRA/Performanc/sistema-di1/sistema-misurazione-e-valutazione-performance-2021.pdf

eccezione gli obiettivi di Performance di area il cui peso è prefissato al 20% con possibilità di aumento solo per i dirigenti e i Comportamenti il cui peso è prestabilito e non modificabile in relazione al ruolo.
La scheda obiettivi individuale evidenzia per ogni obiettivo, la descrizione, la tipologia, il parametro, il peso relativo assunto sulla valutazione complessiva e i livelli di performance attesi (target).
La valutazione complessiva ottenuta nella scheda, il cui valore massimo è 10, ha poi un impatto sul sistema premiante.

In fase di valutazione finale, i risultati ottenuti vengono confrontati con i livelli di prestazione per determinare la valutazione di ogni singolo obiettivo con una scala di misura da 0 a 10.
Nella scheda di valutazione individuale per ciascuna tipologia di obiettivo e per i comportamenti viene quindi determinata la valutazione ponderata, ovvero il prodotto tra il singolo punteggio e il peso attribuito all'obiettivo. La somma delle singole valutazioni ponderate costituisce il "Punteggio complessivo di valutazione del periodo".
La valutazione complessiva individuale della prestazione dell'anno risultante dalla scheda tiene conto pertanto del contributo fornito alla performance organizzativa attraverso la valutazione degli obiettivi di Ateneo e degli obiettivi di Performance dell'area, del contributo alla performance della struttura di afferenza attraverso gli obiettivi di Struttura e dei Comportamenti organizzativi adottati.

Una valutazione complessiva della scheda negativa (sotto il 6) o eccellente (10) va adeguatamente motivata nella scheda individuale da parte del valutatore nella sezione osservazioni del valutatore.

Tabella 16: scala di misura della performance individuale

LIVELLO DI PERFORMANCE	inadeguato	minimo	adeguato	eccellente
VALUTAZIONE	fino a 5,99	da 6 a 7,99	da 8 a 9,99	10
PRESTAZIONE	**negativa**	**positiva**		**eccellente**

La **valutazione del direttore generale**, che viene approvata dal Consiglio di Amministrazione su proposta del NdV di ateneo è prevalentemente incentrata su indicatori di performance oggettivi e prevede questa suddivisione:
a) peso del 50% degli obiettivi di ateneo (desunti dal piano integrato);
b) peso del 10% degli obiettivi di ateneo legati all'indicatore globale di incidenza delle spese del personale, in quanto espressivo del contributo del direttore generale;
c) peso del 20% sugli obiettivi di soddisfazione degli stakeholders attraverso un indicatore generale di customer dato dalla media pesata di indicatori riferiti ai 3 principali stakeholders (studenti, PTA, docenti)
d) peso del 20% sui comportamenti (orientamento strategico e innovazione) sulla base della valutazione fornita dal rettore.

Il collegamento al sistema premiante
Il collegamento con il sistema premiante viene definito nel Contratto collettivo integrativo sottoscritto

annualmente.
A tutto il personale di categoria C e D, in presenza di un esito positivo (cioè ≥ 6) della valutazione delle prestazioni, viene di norma corrisposta la quota IAM pari alle ultime due mensilità dell'anno.

Al personale appartenente alle categorie C e D che non percepisce indennità di responsabilità viene inoltre attribuita l'indennità di produttività individuale e l'indennità di produttività collettiva.
Le risorse per la produttività sono destinate per l'80% alla produttività individuale e per il 20% alla produttività collettiva.
L'indennità di produttività individuale è attribuita sulla base del punteggio complessivo di valutazione del periodo totalizzato nella scheda, proporzionalmente all'orario di lavoro e al periodo di servizio svolto nell'anno (Full Time Equivalent annuo).
In base alla valutazione conseguita si ha una percentuale predefinita di indennità assegnata.

Tab. 17 valutazione e indennità

Valutazione delle prestazioni	Indennità di produttività individuale spettante:
da 0 a 5,99	Nessuna
da 6 a 6,99	70%
da 7 a 7,99	80%
da 8 a 9,49	95%
da 9,50 a 10	100%

L'indennità di produttività collettiva è attribuita sulla base dei risultati dell'area dirigenziale di afferenza, proporzionalmente all'orario di lavoro e al periodo di servizio svolto nell'anno (Full Time Equivalent annuo). Le risorse assegnate alle aree sono determinate sulla base del valore medio degli indicatori di performance (elaborato dal controllo di gestione) e del personale afferente.

Al personale di categoria C e D con indennità di responsabilità o di funzione specialistica il 33,33% dell'indennità (ex. art. 91 co. 3 del CCNL vigente) viene corrisposto sulla base del punteggio complessivo di valutazione del periodo secondo la precedente tabella.

Al personale di categoria EP viene erogata una indennità di risultato in presenza di un esito positivo (cioè ≥ 6) della valutazione delle prestazioni (ex. art. 90 del CCNL vigente) comunque compresa tra un minimo del 10% e un massimo del 30% dell'indennità di posizione e proporzionalmente al punteggio complessivo di valutazione del periodo.

Per i dirigenti viene erogata una indennità di risultato in presenza di un esito positivo (cioè ≥ 6) della valutazione delle prestazioni comunque compresa tra un minimo del 20% e un massimo del 40% dell'indennità di posizione, proporzionalmente al punteggio complessivo di valutazione del periodo, nei limiti delle risorse disponibili.

Al direttore generale viene erogato una indennità di risultato in presenza di esito positivo della valutazione, fino a un massimo del 20% del trattamento stipendiale lordo annuo, proporzionalmente al

risultato raggiunto. Per il direttore generale il metodo di attribuzione dell'indennità di risultato è legata alla valutazione delle prestazioni:
a) da 0 a 5,99: indennità di risultato pari a 0;
b) da 6 a 10: indennità di risultato assegnata in relazione alla valutazione delle prestazioni e all'ammontare dei fondi disponibili.

Dal 2018, in applicazione all'art. 20 del nuovo Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, si prevede l'attribuzione di una maggiorazione dei premi individuali (relativamente alle quote di: produttività individuale, indennità di responsabilità quota 1/3, retribuzione di risultato per il personale di categoria EP) secondo criteri selettivi stabiliti in sede di contrattazione integrativa, ad una quota di personale con valutazione positiva nell'anno di riferimento.

Le procedure di conciliazione
In ottemperanza a quanto previsto dal CCNL vigente, che all'articolo 81 inerente il "sistema di valutazione delle prestazioni" prevede la possibilità di formulare, entro 15 giorni dalla data di comunicazione dell'esito della valutazione, le proprie osservazioni a un organo designato dall'amministrazione, è stato costituito il Comitato di valutazione delle prestazioni per la conciliazione, composto dal direttore generale in qualità di presidente e da due dirigenti d'area dell'ateneo, con il supporto tecnico del servizio organizzazione e sviluppo. I dirigenti verranno di volta in volta individuati tra coloro che non hanno personale ricorrente appartenente alla propria area dirigenziale.
É prevista la facoltà, per il soggetto valutato, di farsi assistere da un rappresentante sindacale e/o da una persona di fiducia, nonché il rilascio di un verbale del tentativo di conciliazione.
L'OIV interno ha a suo tempo raccomandato che gli scostamenti del dato consuntivo rispetto agli obiettivi vengano opportunamente commentati in sede di valutazione delle performance da parte dei dirigenti, con la possibilità, in casi eccezionali, in cui sia oggettivamente riscontrabile un'influenza esogena, di disapplicare un indicatore motivandone la ragione.

2.2.5 La customer satisfation

Gli obiettivi gestionali legati all'efficacia sono misurati da questionari di customer satisfaction rivolti a stakeholder interni ed esterni.
I target sono definiti mediante un modello che premia sia il risultato annuo conseguito in termini assoluti (media delle risposte del questionario), sia la variazione rispetto all'anno precedente, tenendo anche in considerazione una soglia minima di sufficienza del servizio (sotto la quale è ritenuto insoddisfacente).
Per ragioni di semplicità, di economicità e di utilizzo di strumenti condivisi da altri atenei, una buona parte dei dati elementari relativi alla customer satisfaction sono desunti da questionari raccolti con il progetto Good Practice coordinato dal MIP (Politecnico di Milano). Questo consente oltre a un benchmarking interno anche la possibilità di un confronto esterno.
Per gli aspetti non considerati dai questionari Good Practice sono utilizzati altri questionari integrativi,

per i quali si è provveduto autonomamente alla ideazione, diffusione, raccolta e elaborazione.

Stakeholder coinvolti nell'analisi: sono destinatari dei questionary sulla customer satisfaction I seguenti stakelders:

- Personale t.a. strutturato
- Personale docente e ricercatore strutturato
- Dottorandi
- Assegnisti
- Studenti anni successivi al 1°anno
- Componenti organi collegiali (compreso rettore)
- Senato degli studenti
- Responsabili di divisione/servizio
- Componenti commissioni didattiche paritetiche
- Componenti commissioni autovalutazione dei corsi
- Dirigenti
- Componenti CUG
- Delegati del Rettore
- Presidio della qualità
- Revisori dei conti

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

Nella presente sezione del PIAO confluisce la programmazione contenuta nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) di Iuav per il triennio 2022-2024.
Di seguito si riporta il testo del Piano, nel quale, ad esito della valutazione del diverso livello di esposizione al rischio corruttivo degli uffici e dell'individuazione delle relative misure di trattamento, vengono individuati gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione nonché in materia di trasparenza dell'organizzazione e dell'attività amministrativa.

2.3.1 Predisposizione, approvazione e attuazione del piano

Il Piano è predisposto dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), ai sensi della legge n. 190/2012 rubricata "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", in conformità alla normativa vigente in materia, nonché agli atti di indirizzo emanati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, da ultimo con il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2019, emanato con delibera n. 1064 del 13 novembre 2019 e in particolare, con riferimento agli aspetti metodologici, al relativo Allegato 1 del PNA.

Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)
Il RPCT di Ateneo è la dott.ssa Lucia Basile, dirigente dell'area didattica e servizi agli studenti, nominata dal consiglio di amministrazione Iuav con delibera n. 112 del 27 giugno 2018, a partire dal 1 ottobre 2018 fino a diversa disposizione o revoca.

Supporto operativo al RPCT
Il RPCT si avvale della collaborazione di apposita struttura amministrativa, individuata nel servizio affari istituzionali fino al 28 febbraio 2021 e nel servizio affari legali a partire dal 1 marzo 2021.
Tale struttura fornisce la sua collaborazione nella definizione delle strategie e nell'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza tenendo conto dei necessari collegamenti con gli altri strumenti di pianificazione e programmazione.

Soggetti coinvolti nell'elaborazione
Contribuiscono alla redazione del PTPCT i dirigenti dell'ateneo, in particolare per l'analisi del rischio e il monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione.
Forniscono contributi i seguenti servizi:
Affari legali, in relazione alla quantità e qualità del contenzioso, dei procedimenti disciplinari a carico del personale tecnico amministrativo e docente;
Controllo di gestione e attività ispettive, per le modalità e l'esito di controlli in materia d'incarichi;
Organizzazione, per il piano della formazione in materia di anticorruzione e per l'aggiornamento

dell'organigramma in collaborazione col servizio Comunicazione.
Per il dato sul contesto esterno si è chiesto il supporto della Prefettura di Venezia – Ufficio territoriale del Governo, che periodicamente ricostruisce il quadro sul territorio in materia di criminalità.

Adozione, pubblicazione e destinatari del PTPCT
A conclusione del processo di redazione, il PTPCT è predisposto entro le scadenze indicate da Anac, di regola il 31 gennaio e presentato al consiglio di amministrazione per la sua approvazione.
Per il 2022, per le motivazioni indicate in premessa, il presente Piano è stato predisposto per la relativa approvazione entro il 30 aprile 2022, come da delibera Anac n. 1 del 2022.
Il PTPCT è pubblicato nella pagina web di ateneo nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente". Dell'adozione nonché della pubblicazione del Piano viene data apposita comunicazione alla comunità Iuav, al fine del rispetto delle prescrizioni in esso contenute.
I destinatari del Piano sono coloro che prestano, a qualunque titolo, servizio presso l'Amministrazione (art.1, co. 2-bis, l. 190/2012).
La violazione da parte dei dipendenti delle misure di prevenzione previste nel PTPCT è fonte di responsabilità disciplinare (art. 1, comma 14, l. 190/2012).

Attuazione del PTPCT
Il RPCT presidia l'attuazione del PTPCT e nel suo ruolo di impulso e programmazione provvede, tramite l'attività di pianificazione e con proprie circolari e provvedimenti, a darne effettività coordinandosi con i dirigenti e i responsabili rispetto alle misure adottate e da adottare, tenendo conto degli obblighi di legge e delle disposizioni di Anac.
Concorrono all'attuazione del Piano i soggetti indicati nel Piano stesso a presidio di attività in esso richiamate, afferenti ai servizi in cui è suddivisa ogni area organizzativa dell'ateneo.
Per quanto riguarda la **Sezione "Gestione del rischio",** concorrono all'individuazione, adozione, attuazione e monitoraggio delle misure riportate nell'**allegato 2.4 - registro dei rischi** e nell'**allegato 2.5 - monitoraggio misure 2021,** i soggetti indicati nei citati allegati, oltre ai soggetti coinvolti nelle attività relative alla mappatura di processi.
Per quanto riguarda la **Sezione "Trasparenza"**, nell'**allegato 2.6 - flussi informativi per la trasparenza** sono riepilogate in forma tabellare le competenze riferite alla elaborazione, pubblicazione e gestione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente, modificate, laddove necessario, in coerenza con le modifiche organizzative eventualmente intervenute; formato e contenuto dei dati per la trasparenza sono inoltre oggetto di monitoraggio del DPO che si confronta con il RPCT per elaborare apposite note di raccomandazione ai servizi competenti.

2.3.1.2 Coordinamento con gli atti di programmazione della performance
Come anticipato il PTPCT Iuav è predisposto coerentemente col Piano integrato della performance e col Piano strategico di ateneo, che indica i presupposti e gli orientamenti politici indicati dagli organi di governo.
Nel Piano integrato della Performance, predisposto ai sensi dell'articolo 10 del decreto legislativo 27

ottobre 2009 n. 150, sono individuati annualmente gli obiettivi di performance amministrativa, di anticorruzione e di trasparenza (obiettivi operativi e azioni), tenendo conto delle linee strategiche di ateneo in coerenza con la programmazione economico-finanziaria.
In particolare, come ricordato nei precedenti PTPCT, a seguito dell'entrata in vigore delle modifiche statutarie e della conseguente riorganizzazione della struttura di gestione dell'ateneo, si era stabilito a partire dal triennio 2019-2021 che ogni dirigente fosse tenuto procedere con l'analisi e la revisione dei processi organizzativi, secondo obiettivi indicati nel Piano integrato col fine di dare progressiva attuazione alle disposizioni dell'allegato metodologico al PNA 2019 in materia di analisi del rischio.
Nel Piano integrato sono indicati gli obiettivi gestionali che riguardano specificamente i temi dell'anticorruzione, rischio e trasparenza programmati, secondo il collegamento con gli obiettivi di performance per darne effettività.
Gli obiettivi sono indicati nel Piano integrato, con le rispettive aree dirigenziali responsabili.
Nel Piano integrato per il triennio 2022-2024 è stato previsto il completamento dell'analisi e della revisione dei processi organizzativi e prosecuzione dell'analisi dei rischi secondo le indicazioni dell'ultimo PNA entro il 2022 e il completamento dell'analisi dei rischi entro il 2023; ciò, poiché l'analisi e la conseguente reingegnerizzazione dei processi sono prodromiche agli interventi di analisi del rischio e di potenziamento delle misure di anticorruzione.

Il Piano integrato è pubblicato e consultabile nella sottosezione di Amministrazione trasparente denominata Performance del sito web di ateneo, al seguente indirizzo www.iuav.it/AMMINISTRA/Performanc/Piano-dell/index.htm.
Inoltre, come evidenziato nei precedenti PTPCT, il Nucleo di Valutazione, nella sua funzione di OIV e senza sovrapposizioni con le funzioni proprie del Presidio della Qualità (PQ), certifica l'assolvimento degli obblighi di trasparenza e verifica l'andamento della performance e del complessivo funzionamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) eventualmente segnalando nella sua relazione la necessità o opportunità di interventi correttivi in un'ottica di collaborazione con la direzione dell'ateneo.
Le relazioni del Nucleo di valutazione quale OIV in materia di performance sono consultabili nella sezione dedicata di Amministrazione Trasparente al seguente indirizzo http://www.iuav.it/AMMINISTRA/Controlli-1/organismi-/index.htm.

2.3.2 Gestione del rischio

2.3.2.1 Processo di gestione del rischio

L'Ateneo adotta, in conformità alle indicazioni metodologiche e ai principi riportati nell'allegato 1 del PNA 2019, un processo di gestione del rischio, dove per "gestione del rischio" si intende l'insieme delle attività coordinate per guidare e tenere sotto controllo l'amministrazione con riferimento al rischio di corruzione, e per "processo di gestione del rischio di corruzione" lo strumento da utilizzare per la riduzione delle probabilità che il rischio si verifichi. In particolare, nel corso del 2021, l'Ateneo ha proceduto a recepire le indicazioni fornite da Anac con il citato atto di indirizzo, ponendo le basi per mettere a punto una nuova metodologia di analisi del rischio che superi le indicazioni dei PNA 2013 e 2015, secondo un principio di gradualità.

Con riferimento all'implementazione del processo di gestione del rischio, si è tenuto quale riferimento lo standard ISO 31000, il quale prevede che le organizzazioni procedano all'applicazione di un metodo coerente e sistematico, volto a sviluppare le seguenti fasi, in successione tra loro:

1) **Analisi del contesto** esterno e interno;
2) **Valutazione dei rischi**, tramite l'identificazione, l'analisi e la ponderazione dei rischi emersi;
3) **Trattamento dei rischi**, con identificazione e programmazione delle misure di trattamento.

A tali fasi si aggiungono due ulteriori fasi che devono caratterizzare ogni ciclo del processo di gestione, procedendo in parallelo con le fasi di cui sopra:

4) **Monitoraggio e Riesame**, rispetto all'evoluzione dei rischi e del relativo trattamento;
5) **Consultazione e Comunicazione**, con gli stakeholder interni ed esterni all'amministrazione durante tutte le fasi del processo.

2.3.2.2 Analisi del contesto

La prima macro-fase del processo di gestione del rischio è relativa all'analisi del contesto, in cui l'amministrazione acquisisce le informazioni necessarie a identificare il rischio corruttivo in relazione sia alle caratteristiche dell'ambiente in cui opera (contesto esterno), sia alla propria organizzazione (contesto interno).

Contesto esterno

L'analisi del contesto esterno ha come duplice obiettivo quello di evidenziare come le caratteristiche strutturali e congiunturali dell'ambiente nel quale l'amministrazione si trova ad operare possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi e, al tempo stesso, condizionare la valutazione del rischio corruttivo e il monitoraggio dell'idoneità delle misure di prevenzione.

Nell'ambito di un graduale adeguamento da parte dell'ateneo alle indicazioni fornite con l'allegato "metodologico" al PNA 2019, l'Ateneo intende programmare un aggiornamento dell'analisi del contesto esterno operata finora, nell'ottica di includere nell'analisi la mappatura degli stakeholder e dei loro interessi rispetto alle attività dell'Ateneo.
L'aggiornamento dell'analisi del contesto esterno che si intende operare, in particolare, avverrà a partire dalla ricognizione della normativa disciplinante l'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo nei vari ambiti in cui opera, al fine di individuare i principali settori di attività dell'Ateneo e di conseguenza i soggetti che interagiscono con esso e in relazione a quali attività e processi; l'interazione con i principali stakeholder, l'analisi delle attività oggetto di tali interazioni nonché la rilevanza degli interessi sottesi a tali interazioni, tenuto conto dei dati analizzati e dei fattori emersi, consentirà infatti di illustrare l'incidenza del contesto esterno di riferimento dell'Ateneo, di modo che l'analisi del rischio tenga conto delle relative risultanze.

Per il presente PTPCT rimane fermo il riferimento all'analisi del contesto esterno effettuata in precedenza, debitamente aggiornata in base ai dati disponibili.

Contesto internazionale
Come noto, Transparency International, organizzazione che persegue finalità di contrasto alla corruzione, misura annualmente la "percezione della corruzione" secondo un indice ("CPI") che si riferisce al livello di corruzione e scarsa trasparenza percepito dal cittadino rispetto a chi gestisce la cosa pubblica, così come i conflitti di interesse tra finanza, politica, affari e istituzioni e che classifica i Paesi attraverso l'impiego di 13 strumenti di analisi e di sondaggi rivolti a esperti provenienti dal mondo del business. Il punteggio finale è determinato in base ad una scala che va da 0 (alto livello di corruzione percepita) a 100 (basso livello di corruzione percepita).
In base agli ultimi dati disponibili[9], l'Indice di percezione della corruzione (CPI) 2021 pubblicato da Transparency International pone l'Italia al 42° posto in una classifica di 180 Paesi e territori analizzati secondo il livello di corruzione percepita nel settore pubblico.
Rispetto al 2020, l'Italia ha migliorato il proprio punteggio (da 53 a 56), guadagnando ben dieci posizioni nella graduatoria complessiva (da 52° a 42°) pur restando collocata in una fascia intermedia, al 17° posto su 27, nell'ambito dei Paesi membri dell'Unione europea.
Il 2021 ha segnato pertanto una nuova ripresa della tendenza positiva che vede l'Italia guadagnare complessivamente 14 punti dal 2012 ad oggi.
Dall'evento di presentazione dei dati del 25 gennaio 2022 è emerso che il progresso dell'Italia evidenziato nell'edizione 2021 del CPI, in linea con il costante miglioramento dal 2012, sarebbe il risultato della crescente attenzione dedicata al problema della corruzione nell'ultimo decennio e farebbe ben sperare per la ripresa economica del Paese dopo la crisi generata dalla pandemia; come è stato evidenziato in tale occasione, infatti, la fase di rilancio del Paese richiede la massima attenzione alla prevenzione dei rischi di corruzione, affinché gli impegni presi per la digitalizzazione,

[9] https://www.transparency.it/indice-percezione-corruzione/

l'innovazione, la transizione ecologica, la sanità e le infrastrutture possano trovare piena realizzazione.
Il Presidente di Anac, Avv. Giuseppe Busia, nel suo intervento ha ribadito la centralità dell'impegno nella prevenzione della corruzione e della trasparenza, anche alla luce dell'opportunità costituita dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e dagli investimenti che da questo derivano, ricordando gli obiettivi dell'Autorità con riferimento alla digitalizzazione delle procedure di affidamento al fine di garantire maggiore trasparenza e confronto concorrenziale e, di conseguenza, migliori servizi per i cittadini, alla normativa sul whistleblowing, alla banca dati nazionale dei contratti pubblici e alla realizzazione della piattaforma unica della trasparenza.

Contesto nazionale
Con riferimento allo scenario nazionale, si ritengono particolarmente utili ai fini dell'analisi i risultati del rapporto elaborato da Anac, presentato in data 17 ottobre 2019 e intitolato "La corruzione in Italia (2016-2019) - Numeri, luoghi e contropartite dal malaffare"[10], predisposto a partire dall'analisi dei provvedimenti emessi dall'Autorità giudiziaria nel periodo di riferimento.
Analizzando i provvedimenti della magistratura, nel periodo di rilevazione (2016-2019) sono emersi 152 casi di corruzione (ovvero uno a settimana), rilevati pressoché in tutte le regioni d'Italia, a eccezione del Friuli-Venezia Giulia e del Molise.
Dal punto di vista numerico, è particolarmente rilevante il dato relativo alla Sicilia, dove nel triennio sono stati registrati 28 episodi di corruzione (18,4% del totale) quasi quanti se ne sono verificati in tutte le regioni del Nord (29 nel loro insieme), alla quale seguono il Lazio (con 22 casi), la Campania (20), la Puglia (16) e la Calabria (14). Il Veneto si colloca invece in una posizione intermedia, con 4 episodi rilevati, pari al 2,4% del totale.
Il 74% delle vicende esaminate (113 casi) ha riguardato l'assegnazione di appalti pubblici, a conferma della rilevanza di tale settore e degli interessi illeciti a esso legati per via dell'ingente volume economico, mentre il restante 26% (39 casi, ha riguardato ulteriori settori quali procedure concorsuali, procedimenti amministrativi, concessioni edilizie, corruzione in atti giudiziari.
I settori interessati dai casi analizzati sono relativi a lavori pubblici (40%), rifiuti (22%), sanità (18%), decoro urbano (5%) e trasporti pubblici (2%). Nella restante parte (18%) sono ricompresi i casi occorsi in settori vari, come i servizi informatici, finanziari, mortuari, i procedimenti giudiziari e quello dell'accoglienza migranti.
I soggetti indagati sono dirigenti (22%), funzionari e impiegati (22%), sindaci (10%), assessori (7%), commissari di gara (7%), rup (5%), consiglieri (3%), vice-sindaci (3%) o altro (21%) mentre le amministrazioni interessate sono comuni (41%), società partecipate (16%), aziende sanitarie (11%), ma nel dato rilevano anche le amministrazioni di giustizia (6%), regioni (5%), province (2%) e università (4%).
Inoltre, nei casi di corruzione esaminati le contropartite sono costituite principalmente da denaro, prestazioni professionali, assunzioni e regalie.

[10] https://www.anticorruzione.it/-/la-corruzione-in-italia-2016-2019.-numeri-luoghi-e-contropartite-del-malaffare?inheritRedirect=true

Nel suo rapporto, l'Autorità riporta alcune delle principali peculiarità riscontrate nelle vicende di corruzione esaminate, che potrebbero essere assunte come indicatori di ricorrenza del fenomeno:

- illegittimità gravi e ripetute in materia di appalti pubblici: affidamenti diretti ove non consentito, abuso della procedura di somma urgenza, gare mandate deserte, ribassi anomali, bandi con requisiti funzionali all'assegnazione pilotata;
- presentazione di offerte plurime riconducibili ad un unico centro di interesse;
- inerzia prolungata nel bandire le gare al fine di prorogare ripetutamente i contratti ormai scaduti (in particolare nel settore dello smaltimento rifiuti);
- assenza di controlli (soprattutto nell'esecuzione di opere pubbliche);
- assunzioni clientelari;
- illegittime concessioni di erogazioni e contributi;
- concorsi svolti sulla base di bandi redatti su misura;
- illegittimità nel rilascio di licenze in materia edilizia o nel settore commerciale;
- illiceità in procedimenti penali, civili o amministrativi, al fine di ottenere provvedimenti di comodo.

Contesto regionale e locale

Con riferimento allo scenario regionale, come emerge dalle relazioni al Parlamento del Ministero dell'Interno in ordine alle attività svolte e ai risultati conseguiti dalla Direzione Investigativa Antimafia per il primo e secondo semestre 2020[11], Il Veneto si conferma come una delle regioni trainanti per l'economia nazionale disponendo di una rete di infrastrutture efficienti che favoriscono lo sviluppo imprenditoriale. Il porto di Venezia-Marghera, l'aeroporto "Marco Polo" e gli interporti di Padova e Verona costituiscono snodi nevralgici per la movimentazione internazionale di passeggeri e merci. Tali importanti infrastrutture se, da un lato, rappresentano un chiaro vantaggio competitivo, dall'altro, richiedono tuttavia una costante attenzione affinché siano tempestivamente poste in essere azioni di contrasto allo sviluppo di traffici criminali transnazionali.

La presenza di ingenti investimenti uniti alla ricchezza prodotta da un reticolo di imprese di dimensioni medie e piccole può rappresentare, inoltre, terreno fertile per i sodalizi criminali mafiosi che, al di fuori del loro territorio, prediligono l'infiltrazione "silenziosa" nell'economia legale.

Il rischio di inquinamento dell'economia è ora ulteriormente accentuato dalla crisi generata dall'emergenza Covid-19. In particolare, secondo un'analisi della Banca d'Italia, gli indicatori dell'economia regionale hanno assunto valori negativi, a causa della pandemia, per la prima volta dall'estate 2013, con una conseguente contrazione del PIL per il 2020 maggiore di quella nazionale e che, secondo le stime, potrebbe far registrare una flessione pari a circa il 9,2%120. Anche nel Rapporto di Unioncamere Veneto si evidenzia come l'emergenza sanitaria abbia determinato una forte contrazione dell'attività manifatturiera.

La recessione che rischia di travolgere molti settori produttivi agevola le consorterie che, godendo di importanti disponibilità economiche, hanno la possibilità di prestarsi quali

[11] https://direzioneinvestigativaantimafia.interno.gov.it/relazioni-semestrali/

"ammortizzatori sociali" illegali, per soggetti ed imprese in difficoltà. Il rischio evidente è che le "mafie", garantendo la liquidità necessaria a tutti gli attori in difficoltà nel panorama economico, possano realizzare una pressione usuraria ed estorsiva, volta all'acquisizione delle attività d'impresa e commerciali.

Per un'analisi riferita a dati di sicurezza pubblica e legalità nella città, al fine di comprendere le dinamiche del rischio corruttivo e il possibile impatto sull'ateneo, è stato richiesto, come ogni anno, il supporto tecnico dell'Ufficio territoriale del Governo della Prefettura di Venezia, che ha fornito nel mese di gennaio la propria relazione in merito per l'anno 2021.
La relazione presentata permette di riconfermare sostanzialmente il quadro sul territorio regionale e in particolare veneziano rappresentato nel precedente Piano.
Con riferimento, in particolare, alla criminalità organizzata, emerge come il tessuto economico della provincia di Venezia, così come quello dell'intero Veneto, eserciti una particolare attrattiva per la criminalità organizzata in quanto caratterizzato da piccole e medie imprese, da un alto tasso di industrializzazione, da un importante indotto turistico e da una fitta rete di sportelli bancari. In questo contesto economico si è registrata infatti negli ultimi anni un'infiltrazione essenzialmente non violenta ma capillare della criminalità organizzata, probabilmente favorita anche dalla destinazione al confino in diverse località della regione, tra gli anni 70 e 90, di molti boss di "Cosa Nostra", della camorra e della 'ndrangheta. Tale infiltrazione è stata verosimilmente agevolata anche dalla crisi economica che ha colpito il tessuto economico nazionale, compreso quello veneto; in un quadro economico critico, infatti, le attività dei gruppi criminali hanno potuto facilmente mettere a disposizione degli imprenditori risorse illecite frutto di attività illegali.
Gli elementi che emergono dal monitoraggio del territorio e delle attività di polizia giudiziaria degli ultimi 15 anni mettono in evidenza che anche in Veneto appare mutata la strategia operativa da parte dei tradizionali sodalizi mafiosi che, a differenza del passato, parrebbero non essere più interessati solo al reinvestimento dei proventi delle attività delittuose nell'economia legale, ma anche ad imporre la loro presenza sul territorio grazie all'uso della forza e attraverso la presenza nelle Istituzioni, divenendo così punto di riferimento da parte della società civile che si rivolge all'anti Stato per interessi economici o per risolvere le proprie problematiche.
Allo stato, tuttavia, nella provincia di Venezia non si registrano livelli di penetrazione criminale tali da poter sostenere che vi siano organizzazioni malavitose che abbiano radicato diffuse e sistematiche forme di controllo e condizionamento delle attività economiche e imprenditoriali.
Le relazioni della Prefettura evidenziano comunque un particolare interesse della criminalità organizzata:

a) per i settori dello smaltimento di rifiuti (interessati nel passato da fatti illeciti accertati in materia di gestione dei rifiuti), rilevando come sintomatica di possibile illiceità il ricorso ad affidamenti diretti sotto soglia che sfuggono al controllo antimafia nonché alla procedura ad evidenza pubblica che possono favorire accordi tra funzionari preposti ed imprenditori;
b) per il tessuto economico-produttivo locale, in particolare col fenomeno dell'usura e

dell'infiltrazione nelle imprese;

c) per le grandi opere e la gestione degli appalti pubblici.

Contesto universitario

L'ordinamento universitario è caratterizzato da particolare libertà e autonomia: si pensi al principio di libertà della ricerca e dell'alta cultura nonché ai principi di autogoverno, autonomia organizzativa e autonomia normativa per la disciplina delle funzioni fondamentali (didattica, ricerca, terza missione). Come previsto dalla L. n. 240/2010 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", lo Stato si limita a fissare solo principi di organizzazione e a esercitare, attraverso il MUR, poteri di indirizzo e di coordinamento.

Le citate peculiarità rendono le amministrazioni del comparto soggette a specifici rischi corruttivi, come anche evidenziato nell'Aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione 2016, che ha raccomandato attenta vigilanza in particolare in materia di conflitti di interesse, rotazione degli incarichi e programmazione del reclutamento dei docenti.

Dall'analisi del dato giudiziario relativo al comparto universitario emergono in particolare, illeciti in materia di:

- svolgimento di incarichi esterni da parte dei docenti;
- procedure di reclutamento di professori e ricercatori;
- esami universitari.

Contesto interno

L'analisi del contesto interno riguarda gli aspetti legati all'organizzazione e alla gestione per processi che influenzano la sensibilità della struttura al rischio corruttivo ed è volta a far emergere, da un lato, il sistema delle responsabilità e, dall'altro, il livello di complessità dell'amministrazione. Entrambi questi aspetti influiscono sul sistema di prevenzione della corruzione e sono in grado di incidere sul suo livello di attuazione e di adeguatezza.

Organizzazione amministrativo-gestionale

Nel corso dell'anno sono intervenute una serie di modifiche rispetto al quadro organizzativo descritto nel precedente PTPCT, che hanno portato a una ridefinizione dell'attribuzione di attività alle strutture in relazione ad aggiustamenti e adeguamenti al mutato quadro di riferimento sia interno che esterno.

A seguito di una parziale revisione della struttura organizzativa deliberata dagli organi di ateneo, sono intervenute le seguenti modifiche:

- è venuta meno l'area affari istituzionali e dipartimento unico, istituita nel corso del 2020, che ricomprendeva la divisione affari istituzionali e governance e la divisione dipartimento e laboratori; di conseguenza, le summenzionate divisioni sono state ricollocate in staff alla direzione generale;
- per quanto riguarda la direzione generale, all'interno della divisione affari istituzionali e governance è confluito il servizio segreteria del rettore e direttore generale, precedentemente in staff della direzione generale, mentre l'incarico servizi ispettivi e controlli interni è confluito nel

servizio controllo di gestione, contestualmente rinominato servizio controllo di gestione e attività ispettive, rimanendo in staff alla direzione generale insieme al servizio qualità e valutazione; in staff alla direzione generale è stata inoltre attivata una nuova divisione denominata divisione legale e acquisti, in cui sono confluiti il servizio affari legali, attualmente in staff alla direzione generale, e il servizio acquisti, precedentemente presso l'area tecnica;
- è stata inoltre revisionata la struttura organizzativa dei laboratori, in applicazione di quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 17 marzo 2021.

La descrizione e le principali funzioni assegnate a ciascun servizio dell'ateneo (funzionigramma) sono state ridefinite, dapprima, con decreto del direttore generale repertorio n. 50 del 12 febbraio 2021 e successivamente con decreto del direttore generale repertorio n. 204 del 28 maggio 2021, a seguito dell'approvazione dell'adeguamento della struttura di gestione da parte del senato accademico con delibera del 21 aprile 2021 e del consiglio di amministrazione con delibera del 27 aprile 2021, entrambe consultabili nel portale di ateneo ai seguenti indirizzi:
http://www.iuav.it/Ateneo1/Governo-e-/Ufficio-Af/Senato-acc/2021/20210421_sa_verbale.pdf,
http://www.iuav.it/Ateneo1/Governo-e-/Ufficio-Af/Consiglio-/2021/20210427_cda_verbale_web.pdf.

Nella sezione Amministrazione trasparente del sito alla voce specifica "articolazione degli uffici", Iuav rende pubblica l'organizzazione con l'organigramma riportato nel paragrafo 3.1.
È inoltre reperibile il dettaglio su nominativi, competenze e funzioni dei servizi dell'amministrazione alla voce specifica "la nostra organizzazione", così come, sempre sul web, nell'organigramma che restituisce tali informazioni come link in corrispondenza di ogni servizio.

Per quanto riguarda gli organi di governo e gestione e gli organi controllo e valutazione, consultazione e garanzia si rinvia al vigente statuto di ateneo e alla voce "organi di indirizzo politico amministrativo".

Stato del contenzioso e procedimenti disciplinari
L'analisi del contesto interno richiede inoltre di tener conto anche dello stato del contenzioso e dei procedimenti disciplinari in essere nell'ateneo.
Grazie anche a un'attenta attività di precontenzioso da parte delle strutture amministrative e a una serie di azioni volte a sensibilizzare tutta la comunità universitaria sulle regole di comportamento, comprese quelle in materia di conflitto d'interessi, nonché all'introduzione di regole più oggettive da applicare nei procedimenti sia attraverso l'emanazione di regolamenti che di atti deliberativi degli organi di governo, il numero de contenziosi e dei procedimenti disciplinari insorti nell'anno 2021 si è ridotto notevolmente.
Alcuni contenziosi (in totale 8) hanno riguardato il personale docente, in particolare i seguenti ambiti: svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati, procedure di selezione per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato ex art. 24, lettera b) legge 240/2010, procedure di selezione per il reclutamento a tempo determinato ex art. 24, lettera a) legge 240/2010, impugnazione di sanzioni disciplinari. Nella maggior parte dei casi il contenzioso si è protratto per anni, giungendo in Consiglio di Stato, a causa di una non semplice interpretazione delle norme che in alcuni casi non appaiono altresì

ben coordinate tra loro. I predetti contenziosi sono stati avviati prima del 2021: mentre quelli relativi agli incarichi extraistituzionali sono stati definiti nel 2021, gli altri sono in corso e per alcuni di essi si è in attesa del decreto di perenzione.
Tra i contenziosi riguardanti il personale tecnico-amministrativo (due in totale), il più rilevante, instaurato da 77 dipendenti e che ha avuto ad oggetto la restituzione di ritenute operate dall'Ateneo, appartiene a una tipologia di contenzioso che ha interessato la maggior parte degli Atenei italiani. I contenziosi di quest'ambito sono stati entrambi definiti positivamente per l'ateneo.
Per quanto riguarda la tipologia di contenzioso verso i fornitori (in totale cinque), per inadempimento contrattuale, non emergono particolari criticità o particolari differenze rispetto agli anni precedenti sia dal punto di vista della rilevanza economica che dal punto di vista numerico. Tre di questi sono stati definiti in senso favorevole per l'amministrazione nel 2021.

Con riferimento ai procedimenti disciplinari si segnala che nel corso del 2021 non risulta alcun procedimento disciplinare a carico del personale tecnico amministrativo, docenti e studenti.
Con riferimento ad alcuni procedimenti disciplinari già conclusi, avviati negli anni precedenti a carico di 3 docenti per danno erariale conseguente allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati, si segnala che:

- in un caso, il recupero del credito erariale da parte dell'amministrazione è già avvenuto integralmente;
- in un altro caso, il recupero del credito è in corso in base a un piano di rateizzazione che il debitore ha concordato con l'amministrazione;
- nel terzo caso, si è in attesa dell'esito del giudizio di appello avanti la Corte dei Conti.

Mappatura dei processi dell'organizzazione
La mappatura dei processi costituisce un efficace strumento per individuare e rappresentare le attività dell'amministrazione e assume carattere strumentale ai fini dell'identificazione, della valutazione e del trattamento dei rischi corruttivi.
L'ampio processo di riorganizzazione interna della struttura amministrativa aveva reso prioritaria una globale revisione della mappatura dei processi per verificarne l'aderenza con l'attuale realtà organizzativa. Pertanto, nel corso del 2021 sono state intraprese e portate a compimento le attività programmate con riferimento alla realizzazione di una prima mappatura dei macro-processi e processi organizzativi dell'Ateneo.
Nello specifico, a seguito di una formazione specifica in materia, l'area finanza e risorse umane ha dato avvio alle attività connesse alla realizzazione della mappatura dei processi con una prima fase di identificazione dei processi e macro-processi dell'organizzazione; tale attività, realizzata da ciascuna struttura con il coordinamento del servizio organizzazione, ha portato alla disponibilità di un elenco dei processi e macro-processi gestiti dalle varie strutture dell'organizzazione.
Successivamente, l'RPCT ha fornito indicazioni per le successive fasi di sviluppo del progetto, chiedendo ai dirigenti di procedere con l'individuazione di un primo gruppo di processi ad alta priorità di analisi secondo i criteri forniti e, con riferimento a questi, con la fase di descrizione; più precisamente,

con il coordinamento del servizio organizzazione e sviluppo, l'RPCT ha fornito indicazioni per l'avvio della fase di descrizione dei processi, nella quale si svilupperanno gradualmente l'analisi dettagliata dei processi identificati e la loro scomposizione in fasi, come richiesto dall'Allegato 1 al PNA 2019. La fase di descrizione, avviata con riferimento a tale primo gruppo di processi, verrà estesa, nei successivi cicli di gestione del rischio, a tutti i processi, secondo un criterio di gradualità.

La mappatura così realizzata ha costituito la base per le successive fasi di analisi, valutazione e trattamento del rischio.
La mappatura dei processi dell'Ateneo è resa disponibile alla pagina dedicata al Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, pubblicato nella sottosezione di Amministrazione trasparente denominata *Altri contenuti_Prevenzione della corruzione* nella pagina, raggiungibile al seguente link http://www.iuav.it/AMMINISTRA/Altri-cont2/Altri-cont/index.htm.

2.3.2.3 Valutazione del rischio
La valutazione del rischio è la macro-fase del processo di gestione del rischio in cui lo stesso è identificato, analizzato e confrontato con gli altri rischi al fine di individuare le priorità di intervento e le possibili misure correttive/preventive (trattamento del rischio).

Identificazione del rischio
L'identificazione del rischio, o meglio degli eventi rischiosi, ha l'obiettivo di individuare i comportamenti che possono verificarsi in relazione ai processi di pertinenza dell'amministrazione, tramite cui si concretizza il fenomeno corruttivo.

A tale riguardo, come si è anticipato, per il primo ciclo, annuale, di gestione del rischio secondo la metodologia indicata da ANAC nel suddetto Allegato 1, l'RPCT ha chiesto ai dirigenti di procedere individuando un primo gruppo di processi da analizzare, da integrare gradualmente nei successivi cicli di gestione, fino a ricomprendere la totalità dei processi identificati ed inseriti in elenco.
Sulla base dell'elenco dei processi, è stato richiesto a ogni dirigente:

1) di individuare un numero non inferiore a 2 processi di propria competenza ad alta priorità di analisi e trattamento, valutata sulla base dei seguenti criteri:
   a) analisi delle risultanze del monitoraggio delle misure inserite nel PTPCT 2021-2023, come riportato nell'allegato 2.5 - monitoraggio misure 2021 al presente Piano (suddiviso in aree dirigenziali: ADSS; AT; AFRU; ARSBD; DG), dando priorità ai processi per cui:
      - gli esiti della valutazione del rischio non si ritengono attendibili (ad esempio: esito rischio basso su processo oggettivamente a rischio alto);
      - le misure di trattamento sono state riprogrammate (e dunque non attuate);
   b) analisi di eventuali segnalazioni di illeciti, anche potenziali, o episodi di malfunzionamento ricevute;
   c) analisi di eventuali contenziosi o procedimenti disciplinari o comunque di "eventi sentinella" relativi a particolari episodi attinenti a specifici ambiti di interesse dell'amministrazione.

2) rispetto ai processi individuati ad alta priorità (minimo 2 per area), di procedere alla loro scomposizione e analisi in fasi, in base agli esiti degli incontri avvenuti con il servizio organizzazione e sviluppo e secondo apposito modello predisposto e fornito dallo stesso servizio;
3) rispetto ai medesimi processi di cui al punto 2), di svolgere le successive fasi di identificazione, analisi e trattamento del rischio, sulla base di apposite "Indicazioni operative per la gestione del rischio di corruzione dell'Università Iuav di Venezia", predisposte tenendo come modello l'Allegato 1 al PNA 2019 con appositi allegati per la realizzazione dell'analisi del contesto (allegato denominato "analisi del contesto") e dell'analisi del rischio (allegato denominato "scheda processo"), da redigere per ogni processo analizzato.

È stata quindi data la possibilità, a ciascun dirigente, di individuare un Referente per l'anticorruzione per la propria area, quale figura che provvede alle attività di analisi del rischio, nel rispetto delle direttive impartite dal dirigente di riferimento.
Per quanto riguarda i criteri di scelta dei processi ad alta priorità, si è scelto di garantire continuità con l'analisi del rischio precedentemente realizzata dall'ateneo, chiedendo innanzitutto di dare priorità ai processi per cui, in base alle risultanze del monitoraggio svolto, le misure non risultavano adottate o comunque la relativa analisi del rischio non si riteneva più attuale; gli esiti dell'attività di monitoraggio hanno dunque costituito la base per le attività di analisi secondo le nuove modalità implementate.

Con riferimento alle attività di cui al punto 3), sono stati forniti ai dirigenti e dei referenti individuati, in apposite cartelle condivise, oltre alle citate indicazioni operative e ai relativi allegati, anche materiali utili all'individuazione, analisi e valutazione dei rischi, relativi all'analisi dei contenziosi, dei procedimenti disciplinari e un elenco di eventi rischiosi rilevati, anche sulla base di un'attività di confronto con amministrazioni comparabili ovvero dotate di processi comparabili.

Analisi del rischio
L'analisi del rischio ha l'obiettivo, da un lato, di pervenire ad una comprensione più approfondita degli eventi rischiosi identificati nella fase precedente, attraverso l'analisi dei cosiddetti fattori abilitanti della corruzione e, dall'altro, di stimare il livello di esposizione dei processi e delle relative attività al rischio

Con riferimento all'analisi dei rischi identificati, questa ha ricompreso, in particolare, i fattori abilitanti dell'evento rischioso ovvero le condizioni organizzative che favoriscono il verificarsi dell'evento; ciò, per permettere di individuare le misure di prevenzione specifiche più efficaci per il loro trattamento. Per quanto riguarda la stima del livello di rischio, si è scelto di procedere secondo un approccio qualitativo come indicato dall'Autorità nella relativa sezione dell'Allegato 1 al PNA 2019, utilizzando i seguenti criteri, nell'ambito di quelli suggeriti da ANAC, quali indicatori di stima del rischio:
1. livello di interesse esterno;
2. grado di discrezionalità del decisore interno alla PA;
3. manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo;
4. opacità del processo decisionale;

5. grado di attuazione delle misure;
6. livello di efficacia delle misure;

A ognuno di tali indicatori è stato associato un livello di rischio individuato in base a tre parametri di natura ordinale, di livello progressivamente crescente (basso, medio, alto) da attribuire all'evento rischioso considerato. La misurazione di ciascun indicatore ha permesso di giungere a una valutazione complessiva del livello di esposizione al rischio considerato.

I rischi rilevati sono quindi stati raggruppati nelle seguenti Aree di rischio, generali e specifiche, individuate dall'Ateneo sulla base degli atti di indirizzo progressivamente adottati da Anac, pur potendo queste essere progressivamente modificate o integrate, laddove ritenuto opportuno:

tab. 18 rischi rilevati per aree di rischio

AREE DI RISCHIO GENERALI – COMUNI A TUTTE LE AMMINISTRAZIONI:	Riferimenti
A) Acquisizione e progressione del personale	L. n. 190/2012 – PNA 2013 e Aggiornamento 2015 al PNA punto b, Par. 6.3, nota 10
B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Allegato 2 del PNA 2013, corrispondente ad autorizzazioni e concessioni (art. 1, comma 16, lett. a), l. n. 190/2012)
C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Allegato 2 del PNA 2013, corrispondente alla concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati (art. 1, comma 16, lett. c), l. n. 190/2012)
D) Contratti pubblici D.1) Programmazione D.2) Progettazione della gara D.3) Selezione del contraente D.4) Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto D.5) Esecuzione D.6) Rendicontazione	L. n. 190/2012 – PNA 2013 e Aggiornamento 2015 al PNA, con particolare riferimento al paragrafo 4. Fasi delle procedure di approvvigionamento
E) Incarichi e nomine	Aggiornamento 2015 al PNA (Parte generale Par. 6.3 lettera b)
F) Gestione delle entrate, delle spese e del	Aggiornamento 2015 al PNA (Parte

patrimonio	generale Par. 6.3 lettera b)
G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Aree di rischio generali – Aggiornamento 2015 al PNA (Parte generale Par. 6.3 lettera b)
H) Affari legali e contenzioso	Aree di rischio generali – Aggiornamento 2015 al PNA (Parte generale Par. 6.3 lettera b)
I) Amministrazione e servizi	Area di rischio individuata dall'Ateneo
AREE SPECIFICHE - ISTITUZIONI UNIVERSITARIE:	Riferimenti
L) Gestione delle attività di ricerca L.1) Progettazione della ricerca L.2) Valutazione e finanziamento dei progetti L.3) Svolgimento della ricerca L.4) Esiti della ricerca	Parte Speciale III - Le Istituzioni Universitarie del PNA 2017
M) Gestione della didattica M.1) Organizzazione della didattica M.2) Accreditamento delle sedi e dei corsi di studio M.3) Svolgimento della didattica	Parte Speciale III - Le Istituzioni Universitarie del PNA 2017
N) Reclutamento dei docenti N.1) Reclutamento a livello locale N.2) Reclutamento ai sensi dell'art. 24, co. 6, .240/2010 N.3) Formazione delle commissioni giudicatrici	Parte Speciale III - Le Istituzioni Universitarie del PNA 2017
O) Gestione delle autorizzazioni dei professori universitari allo svolgimento di attività esterne	Parte Speciale III - Le Istituzioni Universitarie del PNA 2017
P) Gestione degli enti e delle attività esternalizzate dalle università	Parte Speciale III - Le Istituzioni Universitarie del PNA 2017

Ponderazione del rischio

La ponderazione del rischio ha l'obiettivo di agevolare, sulla base degli esiti dell'analisi del rischio, i processi decisionali riguardo all'individuazione dei rischi che necessitano un trattamento e le relative priorità di attuazione, ovvero di stabilire le priorità di trattamento dei rischi, attraverso il loro confronto, considerando gli obiettivi dell'organizzazione e il contesto in cui la stessa opera.

Nell'attuale ciclo di gestione del rischio non è stata svolta la ponderazione del rischio, poiché si è proceduto al trattamento di tutti i rischi emersi, in quanto già definiti ad alta priorità. **Nei cicli successivi sarà data priorità al trattamento dei rischi rispetto ai quali emerga un alto livello di esposizione.**

2.3.2.4 Trattamento del rischio

La fase conclusiva del processo di gestione del rischio è rappresentata dall'attività di trattamento del rischio, costituita dall'attività di individuazione e programmazione delle misure ritenute idonee a ridurre il livello di rischio individuato in fase di analisi.
Le misure di trattamento del rischio contenute nel Piano al fine di prevenire fenomeni corruttivi e di *maladministration*, si possono ricondurre a due tipologie:
a) misure generali, che intervengono in maniera trasversale sull'intera amministrazione e si caratterizzano per la loro incidenza sul sistema complessivo della prevenzione della corruzione;
b) misure specifiche, che agiscono in maniera puntuale su alcuni specifici rischi individuati in fase di valutazione del rischio e si caratterizzano dunque per l'incidenza su problemi specifici.
A tale riguardo si evidenzia che con riferimento ai rischi corruzione propri del sistema universitario, l'Aggiornamento 2017 al PNA 2016 propone una serie di misure che dovrebbero essere implementate dai vari atenei. Conseguentemente l'Ateneo intende prioritariamente rivolgere la propria attività di valutazione del rischio ai rischi evidenziati nel documento e quella di trattamento del rischio alle misure specifiche suggerite dall'autorità in particolare nell'ambito della Ricerca, Organizzazione della Didattica, Reclutamento dei Docenti, Enti di diritto privato costituiti per lo svolgimento di attività istituzionali o per l'erogazione di beni e servizi a favore degli atenei.
Si segnala che l'Ateneo ha adottato già negli scorsi anni diverse delle misure proposte nell'atto di indirizzo. Di seguito sono elencate e descritte le misure di prevenzione di carattere trasversale e quelle specifiche costantemente implementate, e le relative forme di attuazione, per il triennio 2022-2024; per ciascuna misura sono indicate le attività svolte e l'eventuale programmazione per l'anno 2022.

Misure generali
-Misure di regolamentazione
Nel corso del 2021 è continuata l'attività di semplificazione, revisione, aggiornamento e adeguamento della normativa interna di ateneo, nell'ottica di semplificazione dei processi e delle procedure, nonché di riduzione dell'utilizzo arbitrario della discrezionalità.
Nel corso dell'anno sono stati aggiornati i seguenti regolamenti:

- regolamento per la disciplina delle elezioni in modalità telematica (adottato con decreto del direttore generale 30 aprile 2021 n. 155);
- regolamento di ateneo per la tenuta dell'inventario dei beni (emanato con decreto rettorale 4 giugno 2021, n. 286);
- regolamento per l'approvvigionamento mediante procedure sotto soglia di beni e servizi (emanato con decreto rettorale 8 giugno 2021, n. 290);
- regolamento per l'erogazione di contributi economici a favore del personale tecnico ed amministrativo (emanato con decreto rettorale 2 luglio 2021 n. 358);
- regolamento per la disciplina del fondo di Ateneo per la premialità e i compensi aggiuntivi (emanato con decreto rettorale 3 agosto 2021 n. 428);
- regolamento di funzionamento del dipartimento di culture del progetto (emanato con decreto

rettorale 27 settembre 2021, n. 528);
- manuale del controllo di gestione Iuav (emanato con decreto del direttore generale 29 settembre 2021 n. 418);
- regolamento di Ateneo per le missioni e le trasferte (emanato con decreto rettorale 10 novembre 2021 n. 652);
- regolamento interno in materia di carriere amministrative degli studenti (emanato con decreto rettorale 29 novembre 2021 n. 686);
- regolamento recante disposizioni sulle modalità di accesso dall'esterno ai posti di personale tecnico e amministrativo (emanato con decreto rettorale 29 novembre 2021, n. 688);
- regolamento dell'Università Iuav di Venezia per il trattamento e la protezione dei dati personali (emanato con decreto rettorale 3 dicembre 2021 n. 700).

Tutti i regolamenti interni sono pubblicati nella pagina dedicata del sito di ateneo reperibile dal link http://www.iuav.it/Ateneo1/Governo-e-/STATUTO-RE/, garantendo contestualmente una comunicazione al personale rispetto alla pubblicazione.

Per il 2022, è stata programmata, oltre all'emanazione del codice etico e di comportamento, in particolare, la modifica dei seguenti regolamenti:
- regolamento per il reclutamento di professori straordinari e di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 1, comma 12 della legge 4 novembre 2005, n. 230 e dell'articolo 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240 (emanato con decreto rettorale 23 giugno 2016, n. 231);
- regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia in attuazione degli articoli 18 e 24, commi 5 e 6, della legge 30 dicembre 2010, n. 240 (emanato con decreto rettorale 27 marzo 2018, n. 140).

-Misure di formazione

Nel corso del 2021, stante il perdurare dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, le attività formative sono state erogate prevalentemente a distanza. Per quanto riguarda la formazione rilevante ai fini della normativa in materia di trasparenza e anticorruzione erogata da soggetti esterni nel corso del 2021 nella seguente tabella riepilogativa sono indicati i temi affrontati, il numero di ore di corso e il numero di partecipanti alle stesse.

Tab. 19 Formazione – anno 2021

n. partecipanti	titolo attività	ente formatore	giorni	ore corso
3	Gli appalti pubblici dopo le ultime novità, il Decreto "Milleproroghe"	Maggioli	1	4
1	Il Portale Acquisti in rete: le aree informative e il Cruscotto delle PA	acquistinretepa	1	2
10	Progetto PROCEDAMUS - Progetto di formazione-intervento in materia di procedimenti amministrativi, gestione dei documenti, amministrazione digitale e trasparenza.	LineAtenei	6	30
1	Anticorruzione e trasparenza nelle Università (corso base)	LineAtenei	2	12
3	Piano formazione in materia di protezione dei dati personali	Avv. Giorgia Masina	3	6

5	Corso e-learning GDPR	Amicucci	2	3,5
1	Primo ciclo di formazione online per i RPCT	ANAC	4	6
1	corso on line DPO	UNID srl		100
2	Corso di PrivacyCybersecurity - A colloquio con il Garante: la privacy nelle Università e negli Enti di ricerca	LineAtenei	1	2
17	Progetto appalti - ciclo di incontri sugli appalti pubblici	Avv. Vittorio Miniero	4	21,5
25	Progetto formativo in materia di gestione del rischio di corruzione	Università Tor Vergata	9	36

fonte: servizio organizzazione e sviluppo

Con riferimento alla formazione in materia di protezione e trattamento dei dati personali, si segnalano, in particolare, la formazione erogata dal DPO di ateneo, avv. Giorgia Masina, nell'ambito del Piano di Formazione previsto dal Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 (GDPR) e la formazione di base per le nuove assunzioni programmate nel 2021.

Con riferimento alla formazione specifica in materia di anticorruzione e trasparenza, si segnala in particolare la formazione realizzata nell'ambito di un apposito accordo concluso con l'Università Tor Vergata per la revisione della mappatura dei processi, per un totale di 36 ore di docenza frontale e laboratoriale sull'analisi e valutazione dei rischi di corruzione, in linea con le indicazioni fornite dall'ANAC con il PNA 2019, già menzionata nella sezione relativa all'analisi del contesto interno, con riferimento alla mappatura dei processi.
Oltre a ciò, si segnala la fruizione, da parte del RPCT e del personale del relativo servizio di supporto, della formazione erogata dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, nell'ambito dell'iniziativa denominata "Mese del RPCT" e del "Primo ciclo di formazione online per i Responsabili della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza (RPCT)", di cui si è detto in premessa.

Per il 2022, si prevede:
- una formazione specifica in materia di privacy, per quelle figure che, nell'ambito del regolamento Iuav per il trattamento e la protezione dei dati personali, più direttamente sono deputate a gestire e garantire la sicurezza dei dati personali;
- l'emanazione di una circolare esplicativa e contenente istruzioni operative per l'applicazione del codice etico e di comportamento, rivolta a tutti i destinatari del codice.

-Misure di rotazione del personale
Iuav è fra i più piccoli atenei italiani con:
1 direttore generale; 4 dirigenti; 232 unità di personale tecnico amministrativo non dirigente, di cui 1 a tempo determinato.
Come indicato nel precedente PTPCT, pur in un quadro che rende particolarmente complicata l'individuazione di figure alternative e analoghe per competenza, è continuato anche nel 2021 l'adeguamento organizzativo in applicazione dei criteri indicati nel 2018 permettendo all'ateneo di assolvere a quanto richiesto e ribadito dall'aggiornamento 2018 al PNA in merito alla rotazione ordinaria del personale quale misura di prevenzione della corruzione, procedendo sulla base di

richieste di mobilità interna e di manifestazione di interesse senza trascurare la salvaguardia dell'operatività e la funzionalità dei servizi e di garantire la continuità dell'azione amministrativa.
Sono riconfermati gli adempimenti preliminari, i criteri da adottare e gli ambiti di applicazione per la rotazione ordinaria indicati nel precedente PTPCT.
Con riferimento specifico ai criteri da adottare eventualmente nel caso di rotazione straordinaria ovvero nei casi di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva che interessino dipendenti dell'ateneo, si evidenzia che si tratta di una procedura straordinaria, finora mai resasi necessaria nell'ateneo, a cui si provvederà secondo quanto strettamente previsto dalla norma, con provvedimento motivato del dirigente competente.

Più in generale, con riferimento alla rotazione nell'attribuzione degli incarichi, sono in fase di valutazione le modalità con cui pervenire all'applicazione della rotazione dei RUP, secondo quanto disposto dalle Linee Guida ANAC n. 3/2016 (aggiornate nel 2017), di attuazione del d.lgs. n. 50/2016, che prevedono che il RUP sia individuato "tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche".

-Codice etico e di comportamento
Con delibera n. 1208 del 22 novembre 2017: "Approvazione definitiva dell'aggiornamento 2017 al Piano Nazionale anticorruzione", l'ANAC ha raccomandato agli Atenei la riunificazione in un unico codice etico e di comportamento, dei due distinti codici già emanati dagli atenei.
Il servizio di supporto al RPTCP di ateneo con la partecipazione dei dirigenti, degli organi disciplinari di ateneo, del Nucleo di Valutazione, aderendo a quanto raccomandato dall'Anac con la citata delibera nonché quanto previsto dalle "Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche", approvate con delibera n. 177 del 19 febbraio 2020 e in ottemperanza a quanto programmato nel PTPCT 2019-2021, pur in assenza delle preannunciate ed emanande apposite linee guida per il settore delle Università, ha proceduto nel 2021 alla stesura di una prima bozza di Codice etico e di comportamento di ateneo. In tale bozza sono state meglio declinate le norme, distinguendo tra precetti etici, ovvero doveri la cui violazione comporta sanzioni aventi natura non disciplinare e norme di comportamento, ovvero doveri la cui violazione comporta sanzioni di natura disciplinare. All'interno delle norme di comportamento, si è proceduto a specificare le norme comuni a tutti i destinatari del codice, le norme specifiche per professori e ricercatori e le norme specifiche per gli studenti. Infine, è stato meglio precisato il procedimento di accertamento delle violazioni dei precetti etici con i conseguenti aspetti sanzionatori. In conformità, poi, a quanto prescritto dall'art. 54, co. 5, del d.lgs. 165/2001 che prevede che le amministrazioni definiscano il codice di comportamento con procedura aperta alla partecipazione previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione ha sottoposto la prima bozza di codice all'approvazione degli organi di governo e sottoposta a procedura partecipativa, tramite consultazione pubblica, aperta a tutti gli interessati, individuati nel personale docente e tecnico amministrativo dell'Ateneo, nei collaboratori, nelle organizzazioni sindacali rappresentative presenti all'interno dell'Università, nei rappresentanti dei

lavoratori per la sicurezza, nelle associazioni e altre forme di organizzazioni rappresentative di particolari interessi, nonché negli utenti che fruiscono delle attività e dei servizi offerti dall'Ateneo e in particolare negli studenti. A tal fine, la bozza di codice è stata pubblicata per trenta giorni, in apposita sezione del portale "Amministrazione trasparente" del sito di ateneo, unitamente a un modulo predisposto dall'amministrazione per la proposizione di eventuali osservazioni o modifiche, privilegiando in tal modo la modalità di consultazione on line in grado di ampliare la platea dei potenziali partecipanti.
Si è quindi proceduto con la valutazione delle osservazioni e proposte di modifica pervenute e in parziale accoglimento delle stesse con una parziale modifica e integrazione del testo del codice, fornendo altresì comunicazione motivata laddove non si è ritenuto di poterle accogliere.
Il testo del codice, così modificato, è stato infine sottoposto al Nucleo di Valutazione di ateneo, in qualità di organismo indipendente di valutazione, il quale ha fornito il prescritto parere obbligatorio.
Infine, il testo definitivo del codice è stato approvato dagli organi di ateneo ed emanato con decreto rettorale repertorio n. 52 dell'1 febbraio 2022.
Per quanto riguarda le eventuali violazioni del codice etico e del codice di comportamento, si segnala che nel 2021 non sono state riscontrate violazioni.

Per il 2022 si prevede di realizzare azioni di promozione e informazione/formazione sui contenuti del Codice.

-Incompatibilità e conflitti di interesse
Come indicato nel precedente PTPCT, Anac nella parte specifica dedicata alle università contenuta nel PNA 2017, pur evidenziando come lo svolgimento di "attività collaterali di carattere applicativo (consulenza, esercizio professionale, attività redazionali e, in ogni caso, le attività extra-istituzionali)" possa conciliarsi legittimamente e anche virtuosamente con l'autonomia di ricerca, ha rilevato delle criticità nella difformità da parte degli atenei nel disciplinare i conflitti di interesse e le situazioni di incompatibilità anche a fronte del quadro normativo che presenta sovrapposizioni.
Infatti, l'art. 53 del d.lgs. 165/2001 disciplina in generale il conflitto di interesse per tutti i dipendenti pubblici, mentre l'art. 6 commi 9-12 della legge n. 240/2010 sovrapponendosi alla disciplina del regime di incompatibilità precedente (DPR 382/1980) ha innovato lo statuto del personale docente a tempo pieno e a tempo definito.
Ci sono quindi ora tre distinti regimi di misure per prevenire i conflitti di interesse:
1. attività assolutamente incompatibili, che postulano la richiesta obbligatoria di aspettativa, come previsto nell'elenco di cui all'art. 13 del DPR 382/1980;
2. attività libere, che richiedono una semplice comunicazione, fatto salvo il rispetto degli obblighi istituzionali, come le attività anche retribuite, «di valutazione e di referaggio, lezioni e seminari, attività di collaborazione scientifica e di consulenza, attività di comunicazione e divulgazione scientifica e culturale, nonché attività pubblicistiche ed editoriali» disciplinate all'art. 6, co. 10, della legge n. 240/2010;
3. attività che richiedono l'autorizzazione del rettore e riguardano le funzioni didattiche e di ricerca,

nonché compiti istituzionali e gestionali, da potersi svolgere purché non si determinino situazioni di conflitto di interesse con l'università di appartenenza e a condizione che l'attività non rappresenti detrimento delle attività didattiche, scientifiche e gestionali affidate dall'università di appartenenza (articolo 6, comma 10 della legge n. 240/2010).
Tali attività sono oggi disciplinate dai regolamenti di ateneo, nel rispetto della disciplina di settore e dei principi generali sul lavoro pubblico.
Inoltre, vi è la categoria delle attività libero-professionali e di lavoro autonomo anche continuative svolte da professori e ricercatori a tempo definito le cui incompatibilità sono disciplinate dagli statuti ai sensi dell'articolo 6 comma 12 della legge 240/2010.
Considerata la complessa articolazione della materia e la difformità interpretativa e applicativa della stessa all'interno del sistema universitario, il PNA 2017 ha invitato il MIUR ad intervenire al fine di rendere omogenee le fattispecie, mantenendo la competenza dei regolamenti di ateneo per disciplinare i procedimenti e i limiti dei regimi autorizzatori come forme di contingentamento di attività autorizzabili o di limite al cumulo di attività per singolo docente/ricercatore.
Si rileva al riguardo che l'Atto di indirizzo adottato dal MIUR attualmente precisa l'ambito delle incompatibilità ma restano da chiarire alcuni concetti, come ad esempio quello della occasionalità, che rinvia alla discrezionalità degli atenei con il rischio potenziale di non poter giungere a una uniformità di regolamentazione anche rispetto ai limiti quantitativi e alla individuazione delle professioni interessate.
In base a ciò si ribadisce l'indispensabilità di un coordinamento a livello di sistema e che è mantenuto l'impegno dell'ateneo, già dichiarato nel precedente PTPCT, per un aggiornamento del regolamento attualmente vigente (regolamento sugli incarichi esterni a professori e ricercatori dell'Università Iuav di Venezia emanato con decreto rettorale 2 febbraio 2015, n. 48) alle innovazioni normative valutando la possibilità di inserire anche le recenti raccomandazioni di ANAC e MIUR nonché la predisposizione di una procedura informatizzata per la richiesta e la concessione dell'autorizzazione preventiva.
Nel 2021, il Rettore ha emanato la nota prot. n. 16421 del 5 marzo 2021 di informazione e sensibilizzazione sul tema a tutti i docenti.

Per il 2022 si programma, in particolare, l'emanazione del regolamento per l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni retribuiti per il personale tecnico amministrativo.

Con riferimento, in particolare, al conflitto di interessi, come già esposto nel precedente Piano, nel corso del 2020, il senato accademico aveva posto l'attenzione sui possibili rischi derivanti da situazioni di conflitto di interesse che potrebbero insorgere nell'esercizio delle attività svolte dagli organi dell'ateneo durante le sedute collegiali,
sentita al riguardo la Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Università Iuav di Venezia, nella seduta del senato accademico del 20 maggio 2020 veniva approvata la raccomandazione agli organi dell'ateneo di una applicazione rigorosa e prudenziale delle norme regolamentari, accogliendo un concetto di conflitto di interessi nella sua accezione più ampia, così come individuato dall'ANAC in "*qualsiasi posizione che potenzialmente possa minare il corretto agire amministrativo e compromettere, anche in astratto, l'imparzialità richiesta al dipendente pubblico*

nell'esercizio del potere decisionale. Pertanto, alle situazioni palesi di conflitto di interessi reale e concreto esplicitate all'articolo 7 del d.p.r. n. 62 del 2013, si aggiungono quelle di potenziale conflitto che, seppure non tipizzate, potrebbero essere idonee a interferire con lo svolgimento dei doveri pubblici e inquinare l'imparzialità amministrativa".
L'accoglimento di tale concetto, come già evidenziato nel precedente PTPCT, implica che, essendo il dovere di astensione di cui al regolamento Iuav espressione del più generale e assoluto principio di derivazione costituzionale di imparzialità e buon andamento della pubblica amministrazione, deve ritenersi sussistente il dovere generale e inderogabile di astensione in capo ai membri di qualunque organo collegiale i quali siano portatori di interessi personali, diretto o indiretti in contrasto attuale o potenziale con l'interesse pubblico che implica il dovere di allontanarsi dalla seduta prima della discussione e dell'approvazione della delibera, ben potendo la mera presenza del componente che si trovi in conflitto di interessi essere idonea a condizionare nel complesso la formazione della volontà assembleare.
Stante l'adozione di tale raccomandazione, il concetto di conflitto di interessi va dunque ancora inteso nel senso sopra esposto, fermo restando quanto disposto dal vigente codice etico e di comportamento e fermo restando che la verifica della sussistenza del conflitto di interessi deve tener conto dell'esistenza di una correlazione immediata e diretta tra il contenuto della deliberazione e gli specifici interessi del componente dell'organo, come indicato nella delibera del senato n. 79/2020.
Gli organi di ateneo e le relative strutture amministrative si sono, pertanto, attenuti, anche nel corso del 2021, a quanto raccomandato.

-Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage) e inconferibilità
Sono confermate e vigenti le disposizioni previste per tale ambito nel precedente Piano, ovvero lo specifico comma 16-ter dell'art. 53 del decreto legislativo 165/2001 introdotto dalla legge 190/2012 finalizzato a limitare il rischio di corruzione connesso a situazioni conseguenti all'impiego del dipendente successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro. La norma prevede una limitazione della libertà negoziale del dipendente per un determinato periodo successivo alla cessazione del rapporto di lavoro per eliminare possibili accordi fraudolenti: "*I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti*".
Come indicato nell'aggiornamento al PTPTC 2018 e nel PTPCT 2020/2022, l'ateneo ha provveduto a diffondere tra il personale adeguata informativa in merito all'inserimento di una apposita clausola ostativa:
- nei contratti di assunzione del personale tecnico amministrativo e dirigenziale
- nei contratti di conferimento di incarichi di cui al D.Lgs. 39/2013 a soggetti esterni all'ateneo

- nei bandi di gara, nei capitolati speciali e nelle richieste di preventivo
- nelle dichiarazioni sostitutive rese dai partecipanti alle procedure di affidamento.

Con riferimento specifico ai controlli in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi e delle autorizzazioni agli incarichi ai dipendenti, si rileva che l'inconferibilità è valutata al momento dell'assegnazione di nuovi incarichi sulla base delle dichiarazioni rese dagli interessati.

Per il 2022 si prevede di diffondere una nuova nota informativa, con eventuale modulistica a supporto, volta a ricordare e sensibilizzare il personale in ordine all'applicazione delle disposizioni normative di cui sopra.

-I procedimenti disciplinari

Come ricordato nel precedente PTPCT, in occasione della revisione della carta statutaria sono state accolte le raccomandazioni contenute nell'aggiornamento 2017 del PNA e nell'Atto di indirizzo del MIUR in merito alla composizione del Collegio di disciplina. L'articolo 18 dello statuto dispone infatti che il collegio sia composto in prevalenza da docenti di altri atenei designati dal senato accademico e sancisce il principio elettivo per l'individuazione di parte di essi.

Lo stesso articolo recepisce inoltre l'indicazione contenuta nell'Atto di indirizzo in ordine all'opportunità di prevedere nei propri statuti la titolarità del potere disciplinare, nei casi di illeciti commessi dal rettore, in capo al decano dell'ateneo.

Al riguardo si segnala che, con decreto rettorale 26 settembre 2019 n. 449, è stato adottato ed emanato il "regolamento per la composizione e il funzionamento del collegio di disciplina e per lo svolgimento del procedimento disciplinare nei confronti dei professori e ricercatori universitari" che ha consentito di procedere alla sua ricostituzione secondo la composizione prevista dallo statuto.

Il regolamento tiene conto di quanto richiesto dall'ANAC ed è consultabile al seguente indirizzo: http://www.iuav.it/Ateneo1/Governo-e-/STATUTO-RE/PERSONALE-/regolamento-collegio-di-disciplina.pdf

L'articolo 4 del regolamento dispone che il collegio di disciplina sia composto da:

- un professore associato e un ricercatore a tempo indeterminato in servizio presso altri atenei, designati dal senato accademico su proposta del rettore,
- tre professori ordinari, di cui uno con funzione di presidente e due supplenti, eletti tra i docenti dell'ateneo.

Si segnala che le elezioni dei componenti interni sono state indette con decreto rettorale 29 ottobre 2019 n. 537 e che, con successivo decreto rettorale 19 dicembre 2019 n. 653, il collegio è stato costituito e nominato nella sua interezza per il triennio 2019/2022.

Per quanto concerne i procedimenti disciplinari del personale tecnico e amministrativo essi sono di competenza dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD) ad eccezione delle infrazioni punibili con il solo richiamo verbali che competono invece ai dirigenti, ai sensi del decreto legislativo 165/2001 così come recentemente aggiornato dal decreto legislativo 75/2017.

L'UPD Iuav è stato ricomposto per l'anno 2022 con decreto del direttore generale del 10 febbraio 2022 n. 57.

Per assicurare a tutti i dipendenti la conoscenza e la consapevolezza della responsabilità perseguibile sul piano disciplinare sono state realizzate due specifiche pagine sul sito web di ateneo consultabili ai seguenti indirizzi:
http://www.Iuav.it/Servizi-IU/Docenti/rapporto-d1/essere-in-/procedimen/index.htm;
http://www.Iuav.it/Servizi-IU/tecnici-am/rapporto-d/essere-in-/procedimen/index.htm.

-Tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti (whistleblowing)
In applicazione a quanto indicato nei precedenti PTPCT, resta vigente e operativa la procedura adottata dall'ateneo per la raccolta di segnalazioni da parte della società civile riguardo a eventuali fatti corruttivi che coinvolgono i dipendenti nonché i soggetti che intrattengono rapporti con l'amministrazione come previsto dall'art. 54 bis del d.lgs. 165/2001.
Tutte le informazioni sono contenute nella sottosezione di Amministrazione Trasparente dedicata, denominata Altri contenuti - Segnalazione illeciti_Whistleblowing raggiungibile a partire dal link:
http://www.Iuav.it/AMMINISTRA/Altri-cont2/Altri-cont/segnalazio/index.htm
La procedura adottata dall'ateneo consente di contattare direttamente il RPCT tramite un indirizzo e-mail dedicato, anticorruzione@Iuav.it, creato per essere esclusivamente dedicato alle segnalazioni di situazioni di anomalia e di possibile rischio corruttivo, a cui ha accesso esclusivamente il RPCT e i componenti della struttura tecnica di supporto, vincolati alle condizioni di riservatezza previste nello stesso art. 54 bis del d.lgs. 165/2001.
Per segnalare illeciti o situazioni anomale il segnalante ha a disposizione un modulo, da compilare in ogni campo previsto. Eventuali istanze anonime potranno essere prese in considerazione qualora contengano segnalazioni sufficientemente dettagliate e precise da consentire di appurare l'effettiva sussistenza dei fatti indicati. La procedura è stata inoltre integrata prevedendo la possibilità di una segnalazione per posta, con l'accortezza di indicare sulla busta, oltre ai dati riferiti al destinatario: "All'attenzione del Responsabile della prevenzione della corruzione", la richiesta di riservatezza come previsto dall'art. 54 bis del d.lgs. 165/2001.
Al momento della redazione del presente Piano si segnala che non è pervenuta alcuna segnalazione né dal personale dipendente di Iuav né da anonimi o soggetti esterni.
Come annunciato in premessa, con la delibera Anac numero 469 del 9 giugno 2021 sono state approvate le "*Linee guida in materia di tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza in ragione di un rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 54-bis, del d.lgs. n. 165/2001 (c.d. whistleblowing)*", adottate per dare seguito alle novità inserite nella nuova formulazione dell'art. 54-bis a seguito dell'intervento della l. n. 179/2017, con l'obiettivo di fornire indicazioni sull'applicazione della normativa e contengono indicazioni utili anche per i possibili "segnalanti". Le Linee guida sono altresì volte a consentire alle amministrazioni e agli altri soggetti destinatari delle stesse di adempiere correttamente agli obblighi derivanti dalla disciplina di protezione dei dati personali. Il documento è suddiviso in tre parti: la prima dà conto dei principali cambiamenti intervenuti sull'ambito di applicazione dell'istituto, con riferimento sia ai soggetti tenuti a dare attuazione alla normativa che ai segnalanti; la seconda declina i principi di carattere generale che riguardano le modalità di gestione della segnalazione; la terza dà conto delle procedure seguite da ANAC, alla quale

è attribuito uno specifico potere sanzionatorio.
Tali linee guida divengono dunque lo strumento di riferimento per le amministrazioni per la gestione delle segnalazioni.

Si prevede, per il 2022, un aggiornamento della procedura adottata dall'ateneo per le segnalazioni.

-Anagrafe unica stazione appaltante: nomina del rasa
Il RASA è il soggetto incaricato della compilazione ed aggiornamento dell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) istituita ai sensi dell'art. 33-ter del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221. Il RPCT è tenuto a sollecitare l'individuazione del soggetto preposto all'iscrizione e all'aggiornamento dei dati e a indicarne il nome all'interno del PTPCT, ravvedendo nell'individuazione del RASA una misura organizzativa di trasparenza e prevenzione della corruzione.
Alla luce del recente adeguamento organizzativo di cui si è dato conto, che ha visto il trasferimento del servizio acquisti di ateneo, in precedenza in seno all'Area tecnica, presso la Direzione generale, il RPCT ha ritenuto di individuare nel Direttore generale, Dott. Alberto Domenicali, il Responsabile dell'Anagrafe per la stazione appaltante (RASA), in luogo dell'Ing. Ciro Palermo, dirigente dell'Area Tecnica.

- Patti di integrità
Il Patto di Integrità consiste in un accordo sottoscritto dalla stazione appaltante, dai partecipanti alla gara e da un organismo di controllo indipendente all'interno di una procedura di appalto pubblico, nell'ambito del quale tutte le parti pattuiscono che l'ente appaltante e gli offerenti si asterranno da qualunque pratica di corruzione durante la procedura di appalto pubblico e forniranno tutte le informazioni del caso all'organismo di controllo indipendente, che è inoltre incaricato di monitorare anche la successiva esecuzione del contratto, segnalando eventuali irregolarità ed elaborando relazioni periodiche.
A tale riguardo, si segnala che il codice etico e di comportamento di Ateneo prevede, nell'ambito di applicazione, l'estensione delle relative disposizioni, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Ateneo.
Inoltre, la circolare esplicativa predisposta, contenente istruzioni operative per l'applicazione del codice etico e di comportamento, prevede che i contratti stipulati con imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione dovranno contenere una clausola di risoluzione del contratto medesimo nell'ipotesi di violazioni degli obblighi previsti dal Codice etico e di comportamento, e con cui il contraente si impegna a trasmettere copia del Codice ai propri collaboratori.

Per il 2022, si prevede di valutare l'adozione di uno schema tipo di patto di integrità da utilizzare per tutte le procedure.

-Misure di sensibilizzazione e rapporti con la società civile

Fra le azioni volte a una maggiore sensibilizzazione e a un rapporto più aperto nei confronti della società civile, come precisato nei precedenti PTPCT, da diversi anni Iuav organizza direttamente o in coordinamento con le università venete eventi per la trasparenza e per la diffusione della cultura della legalità.
Nonostante il perdurare dell'emergenza sanitaria, nel corso del 2021, con l'impulso degli RPCT dei singoli Atenei, si è provveduto a organizzare la Giornata della Trasparenza delle Università del Veneto, che si è tenuta il 13 dicembre 2021, in modalità mista, in parte in presenza presso l'Università di Verona e in parte via streaming.
La giornata, organizzata dall'ateneo veronese con il contributo degli altri atenei, come anticipato, ha visto l'importante partecipazione del Consigliere Anac, Avv. Paolo Giacomazzo e del Direttore Generale e RPCT dell'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR), dott. Daniele Livon e ha trattato temi quali l'anticorruzione, il lavoro agile e la valutazione della performance, alla luce dell'introduzione del nuovo Piano integrato di attività e di organizzazione, previsto dal decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, che dovrà essere adottato da tutte le pubbliche amministrazioni con più di 50 dipendenti.
In particolare, in occasione della giornata, si è tentato di far luce sull'intento del decreto e dell'introduzione del PIAO, ovvero di superare la molteplicità degli strumenti di programmazione oggi in uso e portare a una reale occasione di ripensamento delle modalità di definizione degli obiettivi, dei modelli organizzativi e delle modalità di lavoro, cercando di non tralasciare e di non porre in secondo piano le politiche e le azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa.
Alla giornata hanno partecipato, i rappresentanti dei Rettori dei quattro atenei e il Consigliere Anac.
Nel suo intervento, il Consigliere Anac ha affrontato vari temi legati agli adempimenti in materia di anticorruzione, trasparenza e contratti pubblici, occupandosi inoltre di riferire sulle azioni da ultimo messe in campo dall'Autorità, anche alla luce delle novità normative introdotte in tema di pianificazione
All'intervento del Consigliere è seguita una tavola rotonda coordinata dal Dott. Daniele Livon, alla quale hanno partecipato i Direttori Generali dei quattro atenei.
Dai lavori dei relatori è emersa, fra l'altro, la necessità di sfruttare l'occasione rappresentata dal PIAO per realizzare una effettiva integrazione degli strumenti di pianificazione degli atenei e una reale semplificazione degli adempimenti ad essi connessi.
I materiali riferiti all'evento, compresa la relativa registrazione realizzata e messa a disposizione dall'Università di Verona, sono stati pubblicati nella sottosezione di Amministrazione trasparente Altri contenuti_Dati ulteriori alla voce "formazione in materia di trasparenza e anticorruzione", raggiungibile al link: http://www.iuav.it/AMMINISTRA/Altri-cont2/dati-ulter/formazione/index.htm.

Misure specifiche

A seguito delle attività di valutazione dei rischi, i responsabili delle strutture amministrative hanno individuato le misure specifiche. Quanto indicato è stato poi vagliato dal RPCT e condiviso con gli organi di indirizzo politico e amministrativo ai fini anche dell'inserimento di obiettivi, indicatori e target tra quelli assegnati ai Dirigenti e ai Responsabili di struttura per la valutazione della loro performance, così da garantire il necessario coordinamento tra i due strumenti di pianificazione. Gli obiettivi di

prevenzione della corruzione, in questo modo, incidono sulla valutazione della performance organizzativa delle strutture e della performance individuale del personale.
Le misure specifiche identificate e programmate sono state inserite nell'**allegato 2.4 - registro dei rischi**, al presente Piano, con specifica evidenza:
- dell'attività di mappatura (area dirigenziale, area di rischio, denominazione del processo e delle relative fasi considerate);
- delle attività di gestione del rischio (descrizione del rischio di corruzione e dei fattori abilitanti, livello di rischio indicato);
- delle attività di trattamento del rischio, con indicazione delle misure di prevenzione associate a ciascun rischio, della tipologia di misura individuata, del soggetto responsabile, della tempistica e della programmazione (eventuali fasi di attuazione, indicatori, target).

Le misure specifiche scaturite dalla valutazione del rischio dei processi gestiti dall'Ateneo, sono state declinate nei seguenti obiettivi:
- reclutamento pta: completamento di una procedura telematica per la presentazione/gestione delle domande di partecipazione per tutte le categorie di personale;
- incarichi esterni pta: emanazione di apposito regolamento in materia di incarichi esterni al pta;
- liquidazione fatture relative ad acquisizioni di beni, servizi e lavori /gestione dei pagamenti a fornitori: previsione dell'emanazione di una circolare specifica per il personale addetto;
- recupero crediti stragiudiziale: redazione, emanazione e diffusione a tutte le strutture Iuav di una circolare in materia di procedure di recupero crediti;
- acquisizione di beni e servizi sotto soglia tramite affidamento diretto: redazione, emanazione e diffusione di una specifica circolare in materia di procedure di affidamento per acquisizione beni e servizi;
- selezione assegni di ricerca: definizione di linee guida a partire da casi studio e best practice per ridurre la previsione di requisiti di accesso alle selezioni eccessivamente personalizzati;
- gestione procedure comparative di selezione e immatricolazione ai corsi di dottorato: definizione di una procedura volta alla standardizzazione dei verbali di attribuzione dei punteggi di valutazione;
- gestione accessi ai corsi di laurea, di laurea magistrale e ai corsi singoli: realizzazione di incontri preliminari con i docenti in commissione per gli accessi dei diversi CdS per la condivisione di prassi omogenee per la valutazione dei requisiti di accesso
- convenzioni doppio titolo: predisposizione di un vademecum con eventuali allegati a supporto di docenti e pta per la gestione dei doppi titoli;
- gestione degli accessi ai sistemi e servizi tecnologici dell'Ateneo: semplificazione ed estensione dell'automazione del processo di assegnazione diritti di accesso ai servizi;
- concessioni estemporanee degli spazi dell'Ateneo: formazione specifica del personale coinvolto nella gestione del processo.

2.3.2.5 Monitoraggio

L'attività di monitoraggio consente al RPCT di svolgere un controllo, da un lato, sullo stato di

attuazione delle misure e, dall'altro, sull'idoneità delle stesse.

L'esito del monitoraggio e dell'aggiornamento rispetto all'effettività e tipologia di misura effettuato dai dirigenti di ciascuna area dirigenziale, rispetto alle misure inserite nel precedente PTPCT, è contenuto nell'**allegato 2.5 – monitoraggio misure 2021** al presente Piano, secondo i dati raccolti per area dirigenziale e denominati come di seguito:

- Monitoraggio misure 2021 – ADSS, per i processi dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti;
- Monitoraggio misure 2021 – AT, per i processi dell'Area Tecnica;
- Monitoraggio misure 2021 – AFRU, per i processi dell'Area Finanza e Risorse Umane;
- Monitoraggio misure 2021 – ARSBD, per i processi dell'Area Ricerca, Sistema Bibliotecario e Documentale;
- Monitoraggio misure 2021 – DG, per i processi della Direzione Generale.

Il monitoraggio sull'attuazione e idoneità delle misure programmate ad esito dell'attività di trattamento del rischio sarà basato dal 2022 su una verifica degli indicatori, dei target e delle tempistiche di attuazione definiti in sede di programmazione, come riportati nel citato **allegato 2.4 – registro dei rischi** al presente Piano e avverrà, nel rispetto delle indicazioni di cui all'allegato 1 al PNA 2019:

- sulla totalità delle misure programmate, in autovalutazione da parte della struttura organizzativa che ha la responsabilità di attuare le misure oggetto del monitoraggio, con cadenza almeno annuale;
- tramite audit specifici e verifiche sul campo con la struttura organizzativa responsabile della relativa attuazione, da parte del RPCT, su un campione di misure ottenuto in applicazione dei seguenti criteri: misure di prevenzione dei processi risultati a più elevata esposizione al rischio; misure di quei processi su cui si sono ricevute segnalazioni pervenute tramite canale whistleblowing o tramite altri canali; misure di quei processi le cui strutture non hanno fatto pervenire l'autovalutazione.

2.3.2.6 Riesame

Il processo di gestione del rischio deve essere organizzato e realizzato in maniera tale da consentire un costante flusso di informazioni e feedback in ogni sua fase e deve essere svolto secondo il principio guida del "miglioramento progressivo e continuo". A tal fine occorre effettuare periodicamente un riesame della funzionalità complessiva del sistema. A tale riguardo, l'Ateneo intende condurre tale attività con cadenza annuale, nel momento in cui il RPCT e gli organi di indirizzo e amministrazione si confrontano su come impostare il processo di gestione del rischio corruzione ai fini della redazione del PTPCT.

2.3.3 Trasparenza

La trasparenza è uno degli strumenti fondamentali per la prevenzione della corruzione e prevede per le amministrazioni pubbliche una serie di adempimenti che si concludono con l'obbligatoria pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web di ateneo che occupa uno spazio a partire dalla pagina principale e da questo link http://www.iuav.it/amministra/

La norma di riferimento è il decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 su cui è intervenuto il decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97, meglio noto come *Freedom of Information Act – FOIA*, introducendo modifiche e integrazioni alle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza di cui al sopracitato decreto legislativo n. 33/2013 e alla legge 6 novembre 2012 n. 190. ANAC è intervenuta adottando una serie di linee guida per chiarire i dubbi interpretativi sorti al momento dell'applicazione delle norme alcuni dei quali restano aperti.
In particolare, a tale riguardo, si richiama, la delibera n. 468 del 16 giugno 2021 di aggiornamento della delibera n. 59/2013, già citata in premessa, in materia di obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati ai sensi degli artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013.

Come ricordato nel precedente PTPCT, nel 2019, il RPCT nel suo ruolo di impulso e con il personale di supporto ha organizzato uno specifico incontro di esposizione, condivisione e confronto con i responsabili dei servizi sia in materia di anticorruzione e per dare avvio a un dialogo che tenga conto della necessità di provvedere ad assolvere agli obblighi di trasparenza, tenendo conto del tema di tutela dei dati personali (Reg. UE 2016/679). Tale incontro, tenutosi il 5 giugno 2019, aveva fornito l'occasione per ricordare gli adempimenti indicati nella sezione Amministrazione Trasparente e gli ausili quali la "Guida alla pubblicazione su amministrazione trasparente ai sensi del d.lgs. 33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal d.lgs. 97/2016 (FOIA)" destinata a tutto il personale di Iuav che contiene istruzioni, raccomandazioni finalizzate a chiarire quanto richiesto dal legislatore in merito ad Amministrazione Trasparente. La guida è stata inviata per posta elettronica a tutto il personale dell'ateneo, quale allegato alla circolare del direttore generale prot. 13914 del 30 giugno 2017 n. 4/2017 unitamente all'Elenco obblighi di trasparenza e flussi informativi, che è allegato annualmente al PTPCT e regolarmente aggiornato. La circolare è inoltre pubblicata su Amministrazione trasparente alla voce specifica Disposizioni generali – atti amministrativi generali.

A tale riguardo, si prevede, quale obiettivo per il 2022, quello di fornire agli uffici indicazioni aggiornate con riferimento a specifici obblighi di pubblicazione, anche a seguito degli atti di indirizzo nel frattempo emanati dall'Autorità in materia.

Si segnala inoltre che per garantire il **bilanciamento delle disposizioni sulla trasparenza con quelle a tutela della privacy** sussiste un rapporto di collaborazione del RPCT con il Data Protection Officer (DPO) dell'ateneo anche al fine di evitare il rischio di sovraesposizione dei dati pur garantendo il diritto

all'informazione e di accesso alla documentazione amministrativa dei cittadini individuando soluzioni procedurali per il trattamento dei documenti in possesso dell'ateneo.
In una pagina dedicata del sito di Iuav denominata "privacy" visibile a partire dal link http://www.iuav.it/PRIVACY/ sono rese note le attività dell'istituzione finalizzate a tale tutela, anche in considerazione di quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679, dal nuovo "Codice Privacy" e dalle indicazioni e linee guida emanate in materia dal Garante della Protezione Dati Personali.
Si assicura che tutti i trattamenti saranno improntati ai principi previsti dal GDPR (General Data Protection Regulation), con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione (art. 5 del regolamento).

2.3.3.1 Flussi informativi e aggiornamento del dato

Come anticipato nel precedente paragrafo, ai fini dell'adempimento degli obblighi in materia di trasparenza l'ateneo ha reso noti i flussi informativi volti a garantire l'adempimento degli obblighi in materia di trasparenza fin dal suo primo Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI 2014-2016), indicando i servizi di staff e/o le aree organizzative competenti nell'allegato denominato Elenco obblighi di trasparenza.
A partire dai Piani successivi, il RPCT ha stabilito in accordo coi dirigenti che i soggetti responsabili dell'individuazione, elaborazione, trasmissione e pubblicazione del dato su Amministrazione trasparente sono i responsabili dei servizi di riferimento per la gestione del dato, indicati nella colonna Competenza del citato allegato Elenco obblighi di trasparenza.
Questo passaggio è stato accompagnato con la circolare del direttore generale prot. 13914 del 30 giugno 2017 n. 4/2017 con cui si è provveduto a fornire indicazioni in merito alle mutate disposizioni e competenze introdotte dal d.lgs. 97/2016, trasmettendo l'allegato denominato Elenco obblighi di trasparenza e flussi comunicativi i nuovi obblighi introdotti riepilogati in un prospetto tabellare riportante gli obblighi riferiti a ciascuna sezione e sottosezione di Amministrazione Trasparente e le competenze in merito alla gestione del dato e alla pubblicazione.
Con il decreto del direttore generale n. 199 del 30 giugno 2017 si è provveduto ai sensi del d.lgs. 33/2013 a indicare nello specifico i flussi informativi per la trasparenza, indicando nel dettaglio i nominativi dei soggetti responsabili dei servizi, divisioni e aree organizzative indicati nella colonna Competenza riferita all'individuazione/elaborazione, trasmissione e pubblicazione di dati, documenti e informazioni nella sezione Amministrazione Trasparente.

Vigendo il principio generale che la competenza per la pubblicazione e l'aggiornamento del dato di obbligatoria pubblicazione stia nel servizio che lo gestisce, tali competenze sono soggette a periodico aggiornamento in considerazione dei mutamenti della struttura organizzativa.
L'**allegato 2.6 - flussi informativi per la trasparenza** costituisce il riepilogo aggiornato degli obblighi e delle strutture competenti ai fini di garantire i flussi informativi per la gestione e l'aggiornamento del dato e dunque per l'individuazione/elaborazione, trasmissione e pubblicazione di dati, documenti e

informazioni nella sezione Amministrazione trasparente.
Tali competenze potranno subire degli aggiornamenti nel corso dell'anno nel caso di pensionamenti o ulteriori modifiche organizzative.

Per il 2022, tenendo conto delle finalità di semplificazione e di miglioramento della pubblicazione del dato e a fronte del passaggio alla nuova versione del sistema informatico di gestione documentale Titulus 5, relativamente al quale è stata svolta, nel corso del 2021, specifica attività di formazione al personale, si programma di verificare la possibilità di acquisire specifiche estensioni che possano permettere, tramite l'applicativo stesso, la pubblicazione in forma automatizzata verso alcune sezioni di "Amministrazione trasparente", ovvero:

- disposizioni generali: atti generali (in particolare, per le circolari interne);
- provvedimenti (in particolare, i decreti del rettore e del direttore generale), tenendo conto delle modifiche introdotte dal d.lgs. 97/2016;
- registro degli accessi.

Oltre a ciò, anche in un'ottica di semplificazione degli adempimenti e di digitalizzazione delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, si prevede di avviare, con il supporto del servizio acquisti, un'indagine di mercato volta individuare un fornitore di un applicativo specifico per la gestione e pubblicazione degli atti relativi alle procedure di acquisizione di lavori, beni e servizi che permetta di semplificare la pubblicazione dei dati e documenti relativi alla Sezione "*Bandi di gara e contratti*" del portale "*Amministrazione trasparente*" e in particolare della sottosezione "*Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura*", ad oggi resa particolarmente onerosa a causa della struttura del portale di ateneo e della quantità di dati e documenti da pubblicare.

2.3.3.2 Monitoraggio della sezione amministrazione trasparente

Come indicato annualmente nel PTPCT, il monitoraggio viene svolto periodicamente dal servizio di supporto al RPCT almeno due volte l'anno al fine di verificare la pubblicazione e il livello di aggiornamento dei dati su Amministrazione Trasparente, anche per le relazioni annuali sugli adempimenti della trasparenza. Sono segnalati al RPCT difficoltà e ritardi nella pubblicazione, con raccomandazioni e solleciti ai servizi di riferimento.
Annualmente è effettuata un'attività di verifica da parte del Nucleo di valutazione di Iuav in qualità di OIV (ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere ANAC. n. 1310/2016 e 236/2017), sulla pubblicazione, completezza, aggiornamento e apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nella griglia di rilevazione prevista e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal RPCT. La relazione del Nucleo è pubblicata ogni anno nella sezione Controlli e rilievi dell'amministrazione, sottosezione atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, alla voce attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga, raggiungibile da questo link http://www.Iuav.it/AMMINISTRA/Controlli-1/organismi-/attestazio/index.htm

Nella sostanza gli adempimenti per la trasparenza risultano in linea con gli obblighi di legge e il livello di pubblicazione risulta in genere soddisfacente, la necessità di intervento occasionale da parte del RPCT e del relativo servizio di supporto al fine di fornire soluzioni idonee a contemperare il rispetto della normativa sulla privacy e il necessario adempimento.
In questo senso, l'RPCT, coadiuvato dal servizio di supporto, fornisce pareri ai responsabili della gestione e pubblicazione dei dati in relazione a problematiche legate alla pubblicazione.
Per quanto riguarda il livello generale degli adempimenti alcuni ritardi di pubblicazione e parzialità dei dati possono essersi determinati, nel corso dell'anno, a causa dell'avvicendamento del personale preposto perché in quiescenza o assegnato ad altri servizi, a dubbi interpretativi legati al sovrapporsi di normative talvolta con finalità divergenti, all'introduzione di nuovi adempimenti che necessitano un adeguamento delle procedure, talvolta alla necessità di rimuovere ostacoli di tipo tecnico alla resa del dato.
Per quanto riguarda la qualità di pubblicazione, si riconfermano alcune indicazioni generali:
l'esposizione in tabelle dei dati oggetto di pubblicazione al fine di favorirne la leggibilità;
l'indicazione sul documento pubblicato del periodo (mese, trimestre, semestre, anno) di riferimento del dato stesso con la raccomandazione di inserire in calce al documento anche la data di pubblicazione del dato, documento e informazione considerati gli impedimenti tecnici a un inserimento automatico
la redazione dei documenti in formato accessibile.
L'obiettivo è il costante miglioramento della qualità della pubblicazione, tenendo conto e integrando gradualmente i criteri di qualità delle informazioni pubblicate sui siti istituzionali ai sensi dell'art. 6 del D. lgs. 33/2013 con il contemperamento tra esigenze di trasparenza e tutela della riservatezza.

2.3.3.3 Accesso civico e accesso civico generalizzato

Come ricordato nel precedente PTPCT l'ateneo ha definito la procedura per esercitare il diritto di accesso civico che è riepilogata alla pagina Altri contenuti – Accesso civico della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale di ateneo accessibile al link:
http://www.luav.it/AMMINISTRA/Altri-cont2/Altri-cont1/index.htm

Per consentire all'utenza di esercitare l'accesso civico e l'accesso generalizzato ai sensi del d.lgs 33/2013, l'ateneo ha predisposto ed emanato, con decreto rettorale 16 luglio 2018, n. 316, il "regolamento sul diritto di accesso agli atti, di accesso civico semplice e di accesso generalizzato".
Il regolamento individua gli aspetti procedurali utili alla gestione delle istanze, distinguendo nettamente l'accesso civico semplice e generalizzato dall'accesso agli atti disciplinato dal Titolo IV della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e dal DPR 12 aprile 2006 n. 184 con uno specifico rinvio al regolamento dei procedimenti amministrativi e del diritto di accesso ai documenti amministrativi dell'Università Iuav di Venezia, che pertanto resta vigente.
Il regolamento è pubblicato sul sito web di ateneo nella sezione "Statuto e regolamenti_sicurezza e privacy".
Inoltre, nella citata pagina Altri contenuti – Accesso civico della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale di ateneo accessibile al link: http://www.luav.it/AMMINISTRA/Altri-cont2/Altri-

cont1/index.htm è pubblicato il Registro degli accessi.
Istituito in adempimento a quanto previsto dall'articolo 16 del regolamento interno in materia, il registro degli accessi è redatto secondo il format predisposto dalla funzione pubblica e contiene l'elenco in ordine cronologico degli accessi (ripartiti in documentali, civici e generalizzati), indicando, per ciascuna richiesta: a) la data di presentazione della richiesta; b) l'oggetto della richiesta; c) l'eventuale presenza di controinteressati; d) l'esito del procedimento; e) la data della decisione; f) una sintesi della motivazione in caso di rifiuto totale/parziale; g) eventuali richieste di riesame/ricorsi e relativo esito.
Il Registro degli accessi è pubblicato con cadenza almeno semestrale sul sito web istituzionale dell'ateneo, oscurando i dati personali eventualmente presenti.
Il RPCT può chiedere in ogni momento ai servizi dell'ateneo informazioni sull'esito delle istanze e sulle motivazioni che hanno portato ad autorizzare o negare o differire l'accesso, nonché sull'esito di eventuali ricorsi proposti dai richiedenti o dai controinteressati.
Nel corso del 2021 sono pervenute:

- due richieste di accesso civico semplice, riferite a dati relativi a compensi erogati dall'Ateneo a collaboratori per lo svolgimento di attività didattiche.
- un'istanza di accesso civico generalizzato con riferimento a dati e documenti inerenti a protocolli di intesa, convenzioni e contratti eventualmente stipulati dall'Ateneo con particolari soggetti indicati nell'istanza (per lo più aziende e fondazioni), nonché a corsi di laurea eventualmente finanziati da tali soggetti e a eventuali importi ad essi corrisposti dall'Ateneo.

3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Struttura organizzativa

L'Università Iuav di Venezia si articola nelle strutture dell'ateneo per la didattica e la ricerca e nell'amministrazione centrale.

È l'unica università italiana a Statuto Speciale nel campo dell'Architettura e delle Arti.
Dal punto vista organizzativo questo comporta che c'è un unico Dipartimento di ateneo per la didattica e la ricerca "Culture del Progetto" (di seguito definito Dipartimento).
Il Dipartimento è una articolazione organizzativa dell'ateneo per lo svolgimento delle funzioni relative alla ricerca scientifica e alle attività didattiche e formative, compresi i master universitari, i corsi di perfezionamento e le attività di formazione continua, permanente e ricorrente, nonché di quelle a esse strettamene correlate o accessorie.
È articolato in due sezioni:
- coordinamento della ricerca, a cui è assegnato il compito di promuovere, organizzare e gestire le attività di ricerca, nel rispetto dell'autonomia di ogni singolo docente e del diritto di questi di accedere direttamente ai finanziamenti per la ricerca;
- coordinamento della didattica, a cui è assegnato il compito di promuovere, organizzare e gestire i corsi di studio.

Sono articolazioni del Dipartimento anche i laboratori di ateneo e l'infrastruttura di ricerca strategica per lo sviluppo della ricerca dipartimentale. I laboratori di ateneo contribuiscono allo sviluppo e supporto delle attività didattiche, formative e di ricerca e sono funzionalmente collocati nel Dipartimento in base alla loro attività prevalente.
Le altre strutture dell'ateneo per l'organizzazione e la gestione delle attività didattiche e di ricerca, sono le seguenti:
- la scuola di dottorato che ha lo scopo di promuovere, organizzare e gestire tutte le attività relative ai corsi di dottorato di ricerca istituiti presso l'ateneo con lo scopo di assicurare alta formazione alla ricerca e per fornire, anche a livello internazionale, le competenze necessarie per esercitare attività di ricerca e attività professionali di alta qualificazione.
- le scuole di specializzazione e centri di ricerca interateneo che curano lo svolgimento e l'organizzazione di attività didattiche finalizzate alla formazione di specialisti in settori professionali determinati.
- il sistema bibliotecario e documentale di ateneo che persegue le finalità di promuovere e sviluppare, in forme integrate e coordinate, le attività di acquisizione, trattamento, conservazione, produzione e diffusione dell'informazione bibliografica e documentale, di supporto alle attività didattiche e di ricerca svolte presso l'ateneo.

La nostra organizzazione

Nel 2018 è stato necessario l'adeguamento alla struttura organizzativa, anche a seguito del riconoscimento e finanziamento del dipartimento di culture del progetto quale dipartimento di eccellenza a supporto del quale si è costituita una struttura amministrativa e tecnica. Anche sulla base di quanto previsto dal D. Lgs. 75/2017 sul fabbisogno del personale e dalle Linee guida ministeriali, l'analisi ha interessato le funzioni in capo alle singole strutture e in particolare quelle attualmente svolte nei servizi di segreteria che ha portato ad individuare quale soluzione più efficiente ed efficace quella di trasferire alcune funzioni nelle aree dirigenziali di didattica e ricerca al fine della razionalizzazione e semplificazione dei processi coinvolti.

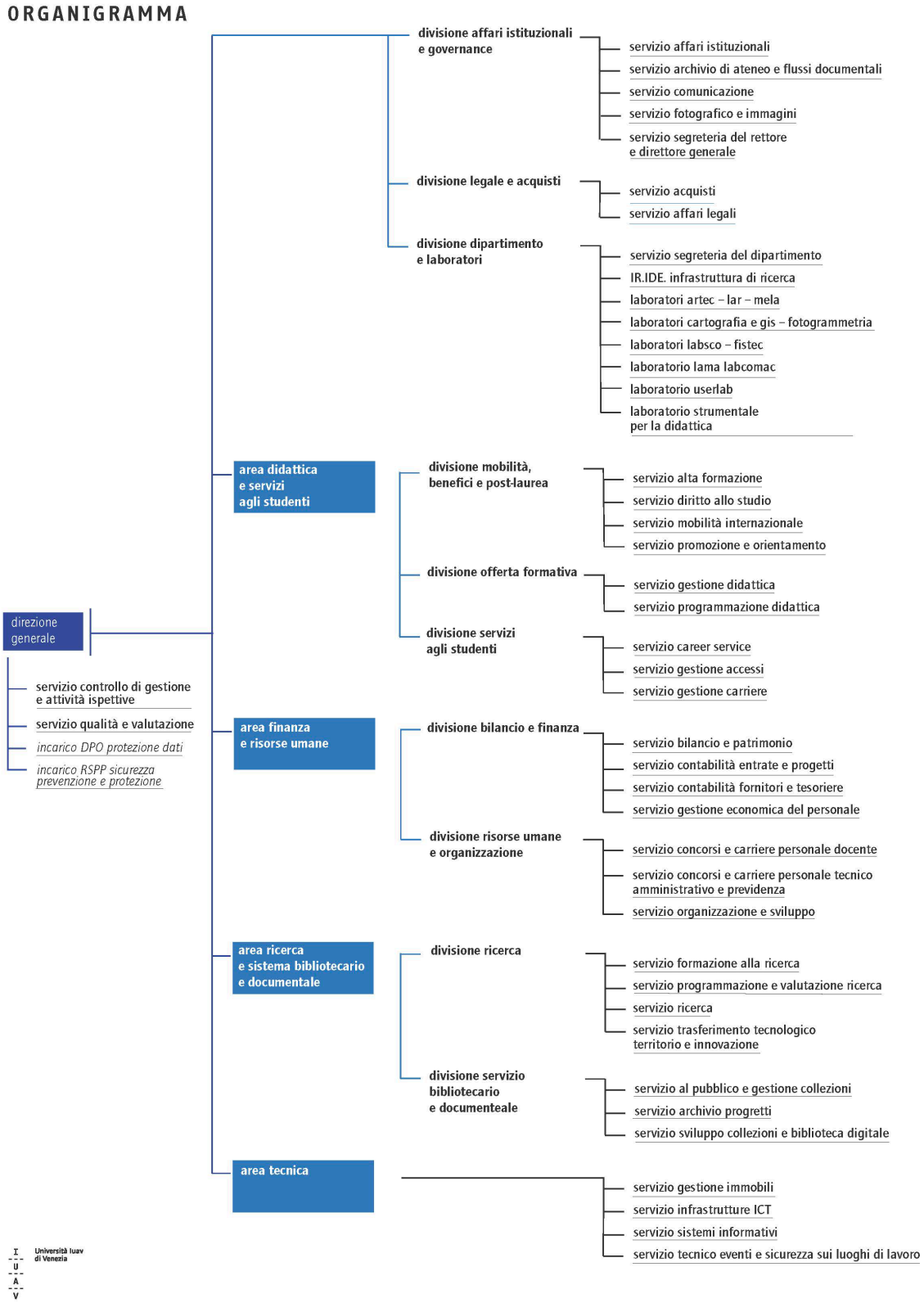
I dirigenti, rispetto al documento metodologico che la direzione ha presentato a supporto di tale cambiamento, hanno contribuito a definire la struttura organizzativa dell'area di competenza prevedendo un'articolazione in divisioni e servizi e indicando il fabbisogno di personale per ciascun servizio in relazione ai processi di competenza, in un'ottica di ottimizzazione delle prestazioni fornite agli utenti interni ed esterni dell'ateneo. A tale principio ha fatto eccezione l'area tecnica che non prevede la suddivisione in tre livelli ma mantiene solo i servizi in quanto tale area è chiamata a fornire prestazioni tecniche direttamente all'utente, strettamente correlate alle esigenze del richiedente e viene pertanto coordinata dal Dirigente di area.

L'operazione di adeguamento della struttura organizzativa ha permesso di razionalizzare e ottimizzare le risorse, garantendo la continuità e la funzionalità dei servizi, anche eliminando duplicazioni di attività, in linea con le più recenti disposizioni ministeriali. Le funzioni in capo alle singole strutture sono state descritte in un documento denominato "funzionigramma". Le modalità di attribuzione delle persone alle strutture hanno tenuto conto anche dei principi condivisi al tavolo negoziale di rispetto del diritto d'accesso alle posizioni organizzative da parte del personale in possesso dei requisiti previsti, sono state le seguenti: a) mobilità interna di area, a cura dei singoli dirigenti; b) assegnazione diretta del personale, per risolvere le domande di mobilità straordinaria o in caso di spostamento di attività in altra area che comporta di norma il trasferimento diretto delle persone che attualmente lo presidiano; c) mobilità interna tramite bandi; d) nuove assunzioni, secondo quanto già deliberato dagli organi di governo in materia di fabbisogno di personale. A supporto di questa riorganizzazione è stato realizzato un percorso formativo su "La gestione del cambiamento organizzativo", che ha coinvolto principalmente i titolari di posizione organizzativa, con i seguenti obiettivi: porre l'attenzione sugli stili di leadership necessari per garantire la massima efficacia nelle continue fasi di cambiamento organizzativo; insegnare a modulare il proprio stile per migliorare il potenziale e le performance del proprio gruppo; prevedere e affrontare situazioni e periodi difficili; gestire le risorse umane per competenze: selezione, formazione e valutazione della performance.

A questa riorganizzazione sono seguiti altri interventi di adeguamento della struttura organizzativa, autorizzati dalla direzione generale, in relazione a necessità manifestatesi nella gestione concreta delle attività.

L'amministrazione centrale è oggi costituita dalla Direzione generale e da altre quattro Aree dirigenziali, ripartite internamente in divisioni e servizi, così come illustrato nell'organigramma sotto riportato.

Fig. 4 Organigramma dell'Ateneo al 1 marzo 2022



La composizione del personale dell'Università Iuav di Venezia al 31/12/2021 è sinteticamente riportata nella seguente tabella:

Tab. 20- Composizione del personale dell'Università Iuav di Venezia al 31/12/2021

PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO	n.	PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE	n.
Dirigenti	5	Professori ordinari	55
PTA – cat. EP	20	Professori associati	68
PTA – cat. D	86	Ricercatori universitari a tempo det.	32
PTA – cat. C	126	Ricercatori universitari	7
PTA - Tecnologo	0	Docenti a contratto 2021-2022*	136
Totale personale TA	**237**	**Totale personale docente e ricercatore**	**298**
di cui a tempo determinato	1	Collaboratori alla didattica 2021-2022*	308
di cui in comando o in aspettativa	3	**Totale**	**606**
TOTALE COMPLESSIVO DEL PERSONALE n. 843			

* Dati al 1 marzo 2022

Di seguito alcune analisi del personale tecnico amministrativo, dirigente, docente e ricercatore.

Tab. 21 Dati di analisi del personale tecnico amministrativo e dirigente

DATI SUL PTA	donne	in %	uomini	in %	totale
Età media del PTA compresi i dirigenti	51		52		51,5
n. PTA compresi i tempi determinati	154	*65%*	83	*35%*	237
di cui n. Dirigenti	2	*40%*	3	*60%*	5

Tab. 22 - Dati di analisi del personale docente e ricercatore

DATI SUL PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE	donne	%	età media	uomini	%	età media	totale	tot media ETA'
Professori Associati	30	*44,12*	53,23	38	*55,88*	53,32	68	53,28
Professori Ordinari	23	*41,81*	58,61	32	*58,18*	60,72	55	59,84
Ricercatori Legge 240/10 - t.det.	15	*46,88*	46,33	17	*53,12*	43,82	32	45,00
Ricercatori Universitari	2	*28,57*	59,00	5	*71,43*	62,40	7	61,43
Totale complessivo	70	*43,21*	53,69	92	*56,79*	54,63	162	54,22

Tab. 23 Dati incarichi PTA

Tipologia incarico	al 31/12/2021	al 15/3/2022
Responsabile di Area	**4**	**4**
F	*2*	*2*

M	*2*	*2*
Responsabile di Divisione	**10**	**10**
F	*9*	*9*
M	*1*	*1*
Responsabile di Servizio	**34**	**36**
F	*21*	*23*
M	*13*	*13*
Funzione Specialistica	**14**	**17**
F	*10*	*12*
M	*4*	*5*
Incarichi EP	**2**	**2**
F	*2*	*2*
Totale complessivo	**64**	**69**

3.2 Organizzazione del lavoro agile

3.2.1 Il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) 2022-2024

Premesse normative

L'art. 263, comma 4-bis del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34 convertito con modificazioni dalla L. 77 del 17 luglio 2020 è intervenuto sull'art 14 della Legge 7 agosto 2015 n. 124, prevedendo che:

Entro il 31 gennaio di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche redigono, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del documento di cui all'articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. Il POLA individua le modalità attuative del lavoro agile prevedendo, per le attività che possono essere svolte in modalità agile, che almeno il 15 per cento dei dipendenti possa avvalersene, garantendo che gli stessi non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera, e definisce, altresì, le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché' della qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative.

Successivamente il Decreto del Ministro della FP del 19 ottobre 2020, rivedendo gli obiettivi che sottostavano alla disciplina del Lavoro agile in emergenza ha definito alcuni concetti che tracciano una disciplina destinata a caratterizzare l'istituto nella sua stabilità ordinaria. in particolare all'art. 2 comma 3 definisce cosa si debba intendersi per "mappatura delle attività": "la ricognizione svolta da parte delle amministrazioni in maniera strutturata e soggetta ad aggiornamento periodico, dei processi di lavoro che, in base alla dimensione organizzativa e funzionale, possono essere svolti con modalità agile".

Le successive "Linee guida sul Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e indicatori di performance" emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 9 dicembre 2020 hanno fornito utili indicazioni sia di contenuto che di metodo per la predisposizione del POLA. Tali Linee guida individuano, fra l'altro, numerosi fattori abilitanti per poter introdurre in modo efficace il lavoro agile all'interno di una Pubblica Amministrazione. Essi sono, in particolare:

- la flessibilità dei modelli organizzativi
- l'autonomia nell'organizzazione del lavoro
- la responsabilizzazione verso i risultati
- il benessere del lavoratore
- l'utilità per l'amministrazione
- tecnologie digitali che consentano e favoriscano il lavoro agile
- una cultura organizzativa basata sulla collaborazione e sulla riprogettazione di competenze e comportamenti
- l'organizzazione in termini di programmazione, coordinamento, monitoraggio, adozione di azioni correttive

Tra questi fattori un ruolo strategico è rivestito dalla cultura organizzativa e dalle tecnologie digitali, in

una logica di "change management", ovvero di gestione del cambiamento organizzativo per valorizzare al meglio le opportunità rese disponibili dalle nuove tecnologie. Il lavoro agile vuole essere infatti anche una leva di cambiamento per le PA e i suoi lavoratori, consentendo di andare oltre l'adempimento e di promuovere la collaborazione, la programmazione, la gestione e i risultati, puntando sulla valorizzazione delle persone e sulla fiducia tra lavoratori e amministrazione. Il lavoro agile impatta poi anche sui temi della sostenibilità, consentendo risparmi nei consumi elettrici all'interno degli uffici e una riduzione nelle emissioni inquinanti, grazie alla diminuzione del traffico legato agli spostamenti per raggiungere il posto di lavoro.
Con il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri adottato su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione e firmato il 23 settembre 2021 a decorrere dal 15 ottobre 2021, la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni è soltanto quella svolta in presenza. Si torna, pertanto, al regime previgente all'epidemia pandemica, disciplinato dalla legge 22 maggio 2017, n. 81, recante "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato" (la legge Madia), così come modificata dai successivi provvedimenti normativi.
L'accesso a tale modalità di lavoro avverrà unicamente previa stipula dell'accordo individuale e subordinatamente all'esistenza delle seguenti condizioni:

• non deve in alcun modo pregiudicare o ridurre la fruizione dei servizi resi all'amministrazione a favore degli utenti;
• l'amministrazione deve disporre di una piattaforma digitale o di un cloud o comunque di strumenti tecnologici idonei a garantire la sicurezza delle comunicazioni tra lavoratore e amministrazione;
• deve aver previsto un piano di smaltimento degli arretrati e deve fornire al personale i devices necessari.

A queste direttive si affiancano le Linee Guida sul lavoro agile pubblicate dalla Funzione Pubblica il 1 dicembre 2021 con l'intento, in attesa dell'approvazione del nuovo CCNL di comparto, di definire "*una disciplina che favorisca la produttività e l'orientamento ai risultati, concili le esigenze delle lavoratrici e dei lavoratori con le esigenze organizzative delle PA, consentendo, ad un tempo, il miglioramento dei servizi pubblici e dell'equilibrio fra vita professionale e vita privata*".

Livello di attuazione e di sviluppo del lavoro agile
L'introduzione del Lavoro Agile nell'organizzazione dell'Ateneo è legata all'emergenza pandemica da Covid-19. L'Ateneo infatti, fino a quel momento, non aveva applicato le disposizioni contenute nella L. 7 agosto 2015 n. 124, né si era dotato di regolamento interno in materia, ma ha disciplinato tale istituto con decreti del direttore generale che adeguavano le disposizioni normative vigenti che di volta in volta restringevano o incrementavano le attività in presenza dei dipendenti in relazione all'evolversi della emergenza epidemiologica, fatte salve le attività indifferibili da rendere in presenza indicate nei vari provvedimenti.
Da settembre 2020 l'Ateneo ha cominciato una attenta mappatura delle attività che potevano essere

svolte in modalità agile, distinguendole da quelle da eseguire in presenza, partendo dal funzionigramma di Ateneo che riporta, servizio per servizio i processi in capo a ciascuna struttura. Questa mappatura è stata più volte aggiornata anche in conseguenza delle attività che venivano man mano riattivate in presenza per garantire un livello di servizio ottimale. L'analisi dei processi presuppone la definizione di attività dematerializzabili e quindi lavorabili anche da remoto. E' opportuno precisare che anche se molti processi/attività risultano lavorabili da remoto, ciò non significa che devono essere svolti totalmente in smart working. Spesso le varie fasi dei processi subiscono modifiche e aggiornamenti derivanti da variazioni normative che presuppongono un'attività di confronto, di coordinamento anche e soprattutto in presenza. E' proprio in questo ambito che va stabilito il giusto equilibrio tra la prestazione in presenza e quella a distanza avendo come obiettivo quello del mantenimento di un livello di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa costantemente elevato e proiettato in un'ottica di costante miglioramento.
Per meglio definire questi ambiti è intenzione della direzione costituire un tavolo di lavoro con finalità istruttorie e che vedrà tra le sue componenti, oltre a quelle individuate dall'amministrazione, anche un membro individuato dal CUG e uno dalla RSU e OO.SS.

Condizioni abilitanti del Lavoro Agile

Misure organizzative e tecnologiche

Nel corso della pandemia, l'Ateneo, è stato in grado di rispondere con prontezza alla situazione emergenziale, adibendo più del 90% del personale a lavoro agile pur non avendolo mai attivato prima. Durante l'emergenza epidemiologica la finalità del lavoro da casa era la tutela della salute pubblica. L'obiettivo del POLA, invece, risulta principalmente quello di istituzionalizzare le buone pratiche emerse e dare impulso a un cambiamento organizzativo del lavoro che coniughi una modalità di lavoro orientata all'efficienza e efficacia dell'azione amministrativa nell'erogazione dei servizi con forme di tutela delle esigenze personali e familiari del personale. Non a caso la parola ricorrente negli atti del governo è miglioramento delle performance nei confronti dei servizi pubblici, che l'attività di smart working deve favorire in quanto modalità orientata all'efficienza, all'ottimizzazione dell'uso delle risorse umane che si sentono valorizzate e responsabilizzate sui risultati, vista la fiducia accordagli dal datore di lavoro. E' anche una modalità che spinge i responsabili a programmare meglio le attività e a ripensarle in un'ottica a volte diversa dal concetto di adempimento.
Sarà quindi necessario monitorare attentamente questa fase d'avvio per migliorare le criticità che inevitabilmente emergeranno per passare a una fase di sviluppo più avanzato (ipotesi di piano triennale) dove si potrà valutare di inserire alcuni indicatori per misurare il:
a) miglioramento/peggioramento della salute organizzativa (adeguatezza dell'organizzazione dell'ente rispetto all'introduzione del lavoro agile; miglioramento del clima organizzativo, miglioramento dell'efficacia operativa)
b) miglioramento/peggioramento della salute professionale (adeguatezza dei profili professionali esistenti all'interno rispetto a quelli necessari)
c) miglioramento del benessere del personale
d) miglioramento/peggioramento della salute digitale dell'Ateneo (es. semplificazione e digitalizzazione

di processi e servizi amministrativi)

Per gli aspetti organizzativi sarà necessario procedere come segue:

a) ricognizione delle attività degli uffici, individuando quelle che possono essere svolte anche in modalità agile;

b) ricognizione dell'interesse del personale a lavorare in modalità agile e presentazione domande;

c) accordo individuale e verifica;

d) verifica delle necessità di carattere informatico e tecnologico

a) ricognizione delle attività degli uffici, individuando quelle che possono essere svolte anche in modalità agile

A dicembre 2021 è stato chiesto a ciascun dirigente di indicare sul funzionigramma di Ateneo, dove sono indicate le Funzioni in capo a ciascun servizio, i processi che al loro interno hanno attività lavorabili in modalità agile e il numero minimo di personale per servizio che deve garantire la prestazione lavorativa in presenza, che comunque deve essere almeno il 40% del personale afferente allo stesso. Per ciascuna persona poi, tenendo conto del regime orario scelto, sono state indicate le attività che possono essere svolte in modalità agile con l'indicazione dell'obiettivo da raggiungere e l'indicatore per misurare la prestazione. La mappatura così effettuata è poi stata validata dal Direttore Generale, che ne ha verificato la fattibilità considerando anche le attività indicate nel piano strategico.

La scelta dell'Ateneo è stata quella di non definire una percentuale di personale che potrà accedere allo smart working, ma di garantire potenzialmente a tutti, a rotazione, la possibilità di usufruire di 1 giorno a settimana o massimo 4 giorni al mese di questa modalità lavorativa. Nella fase ancora emergenziale questa possibilità è aumentata a 2 giorni a settimana o al massimo 8 giorni al mese.

Saranno garantite tutele maggiori per categorie di dipendenti cosiddetti "fragili" e per condizioni di particolare necessità degne di tutela che potrebbero chiedere lo svolgimento temporaneo di un numero di giornate mensili superiori a quelle indicate.

b) ricognizione dell'interesse del personale a lavorare in modalità agile e presentazione domande

Il dipendente che vorrà usufruire di giornate di smart working dovrà presentare domanda, concordando tempi e contenuti con i propri responsabili. La domanda sarà allegata all'accordo individuale e diventerà parte integrante di esso. Considerato che ciascun servizio dell'Ateneo ha le sue caratteristiche e necessità, è prevedibile che non sarà possibile prevedere per tutti le stesse modalità di applicazione e per questo sarà necessario che il responsabile, nell'autorizzare la richiesta, tenga conto della composizione del proprio ufficio, anche nelle tipologie di orario scelte, e delle attività che necessariamente dovranno essere svolte in presenza per garantire gli stessi standard qualitativi. E' opportuno ricordare che il personale beneficia di altri istituti che riducono l'attività in presenza, come il part-time, il telelavoro, congedi per assistenza a familiari.

Tab. 24 beneficiari ai diversi istituti*

	Beneficiari 2020	Beneficiari 2021	Beneficiari 2022
Part-time	59	47	42
Telelavoro	14	22	17
Congedi L. 151/2001	5	10	7
Permessi L. 104/1992	38	34	21

*dati a marzo 2022

c) Accordo individuale e verifica

Diversamente dal periodo emergenziale, la prestazione lavorativa svolta in smart working prevede la stipula di un accordo individuale che deve contenere i seguenti elementi essenziali:

- durata dell'accordo
- modalità di svolgimento della prestazione lavorativa con specifica indicazione delle giornate di lavoro da svolgere in sede e di quelle da svolgere a distanza
- modalità di recesso
- ipotesi di giustificato recesso
- i tempi di riposo del lavoratore (fascia di disconnessione e fascia di contattabilità)
- le modalità di esercizio del potere direttivo e di controllo del datore di lavoro sulla prestazione resa dal lavoratore.

In caso di modifiche dei giorni indicati, per poter permettere una certa flessibilità, concordandolo preventivamente con il responsabile, sarà possibile:

- nell'ambito della settimana scambiare la giornata con altro collega dello stesso servizio
- venire in presenza

Ulteriori modifiche rispetto la programmazione potranno avvenire solo per esigenze di servizio.
Il mancato utilizzo, a qualsiasi titolo, delle giornate di lavoro agile durante la settimana o mese non comporterà il diritto alla differibilità delle stesse in epoca successiva.
Alla fine del periodo indicato dall'amministrazione, il dipendente è tenuto a redigere una sintetica relazione in merito al raggiungimento degli obiettivi e dei target prefissati, da consegnare al proprio Responsabile di struttura e al dirigente, i quali esprimeranno la valutazione della prestazione resa in modalità agile. La valutazione integralmente o parzialmente positiva della prestazione resa dal dipendente costituisce condizione necessaria all'accesso alla modalità lavorativa agile.
Una volta che lo smart working diventerà una modalità strutturata di lavoro nell'Ateneo, gli obiettivi assegnati alle attività svolte in smart working e gli indicatori saranno oggetto di revisione, anche al fine di prevedere che tali obiettivi entrino a far parte degli obiettivi individuali assegnati annualmente nella scheda di ciascun dipendente, congiuntamente a una revisione dei comportamenti per una verifica più completa e collegata al sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ateneo.

Tab. 25 Dimensione LA periodo gennaio/marzo 2022

	n.	**% su totali**
n. dipendenti che svolgono attività in SW	167	70,46%
n. giornate svolte in media in SW a settimana per dipendente	2	
n. giornate complessivamente svolte in SW	2.456	17%

d) verifica delle necessità di carattere informatico e tecnologico

Nel passaggio dal lavoro "da casa" al lavoro agile, appare di primaria importanza procedere ad una preliminare verifica delle necessità di carattere informatico e tecnologico. Le Linee Guida ministeriali prevedono che per le attività da remoto devono essere utilizzate le postazioni di lavoro fornite dall'amministrazione, mentre finora il dipendente ha utilizzato prevalentemente le proprie. Questo perché l'amministrazione deve garantire la protezione dei dati e assicurare il costante aggiornamento dei meccanismi di sicurezza. E' possibile l'utilizzo delle dotazioni tecnologiche del lavoratore solo

previo accordo con il datore di lavoro e se queste rispettano i requisiti di sicurezza previsti.
L'amministrazione perciò deve prevedere un importante investimento per poter soddisfare le richieste dei dipendenti. Attualmente ha già acquistato 30 pc portatili per tale finalità e ha previsto a budget 2022 l'acquisto di ulteriori strumentazioni per l'incremento della dotazione informatica a favore del personale che lavorerà in smart working.
Accanto all'incremento della dotazione informatica e della disponibilità di accessi sicuri dall'esterno con l'utilizzo di tecniche di sicurezza e di VPN, lo sviluppo in questo campo può prevedere l'estensione dei certificati di firma digitale per il personale amministrativo che ha necessità di firmare documenti da remoto e la semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi amministrativi.
Nelle citate Linee guida sul POLA, infatti, l'Amministrazione è chiamata a verificare preventivamente il possesso dei seguenti elementi:
- disponibilità di accessi sicuri dall'esterno agli applicativi e ai dati di interesse per l'esecuzione del lavoro, con l'utilizzo di opportune tecniche di sicurezza e di VPN;
- funzioni applicative di "conservazione" dei dati/prodotti intermedi del proprio lavoro per i dipendenti che lavorino dall'esterno;
- disponibilità ed eventuale opportunità di applicativi software che permettano al dipendente la gestione del lavoro per flussi operativi e autorizzativi, anche nel caso di flussi procedimentali complessi con più attori.

Per la sicurezza degli accessi da remoto sono disponibili già ora connessioni VPN indipendenti dal tipo di accesso ad internet (cavo, fibra, wifi o 4G/5G), gestite centralmente, in grado di garantire la sicurezza necessaria nella connessione.
Quanto ai requisiti di integrità e non ripudiabilità degli atti e documenti prodotti da remoto, nonché per gli accessi agli applicativi gestionali web-based, inclusa la posta elettronica, sono immediatamente disponibili, implementate e in gran parte già integrate le tecnologie SPID e la firma digitale remota (in particolare U-Sign).
Quanto allo storage dei prodotti digitali del lavoro remoto è disponibile Dropbox, con accesso SSO gestito centralmente.
E' anche disponibile la tecnologia VOIP per la remotizzazione del numero telefonico d'ufficio (con alcune cautele derivanti dalla limitata capacità di connessione alla rete PSTN del centralino attuale, del quale comunque è programmata la sostituzione entro alcuni mesi)
Quanto alla dotazione di hardware di elaborazione (PC portatili), questa è di fatto necessaria per i casi di applicativi specifici (ad esempio per elaborazioni grafiche, elaborazione di modelli digitali 2D e 3D) comunque abbastanza limitati, mentre con l'applicazione dell'attuale paradigma VPN/SPID/USign/Dropbox/Webapps/Voip di fatto viene configurata una postazione remota virtuale in grado di garantire i necessari requisiti di continuità e sicurezza.
A questi inoltre, con l'accordo del lavoratore, sarà possibile affiancare, almeno parzialmente, servizi di assistenza sistemistica remotizzata.

Percorsi formativi del personale

Per la corretta introduzione e consolidamento del lavoro agile si ritiene imprescindibile supportare con

adeguata formazione il dipendente, che in questo periodo emergenziale ha dovuto, suo malgrado, apprendere questa modalità lavorativa e i mezzi per svolgerla, quasi con un *training on the job.*
Saranno quindi previste specifiche iniziative formative che dovranno, come affermato dalle Linee Guida, "addestrare il personale all'utilizzo delle piattaforme di comunicazione e degli altri strumenti previsti per operare in modalità agile, nonché di diffondere moduli organizzativi che rafforzino il lavoro in autonomia, *l'empowerment*, la delega decisionale, la collaborazione e la condivisione delle informazioni. I percorsi formativi potranno, inoltre riguardare gli specifici profili relativi alla salute e la sicurezza per lo svolgimento della prestazione lavorativa al di fuori dell'ambiente di lavoro".
Le iniziative formative, che dovranno coinvolgere sia il personale dirigenziale e in posizione di responsabilità, sia i collaboratori, potranno essere di carattere generale su POLA, dirette ad incrementare nel personale, a partire dai responsabili, le capacità di auto-organizzazione, la puntualità nei tempi di consegna, l'introduzione di attività per obiettivi e risultato. Nel caso di personale dirigenziale o con responsabilità gli eventi formativi saranno finalizzati all'apprendimento di nuove competenze digitali, nonché delle competenze necessarie per una diversa organizzazione del lavoro e per modalità di coordinamento indispensabili a una gestione efficiente del lavoro agile; per i collaboratori è fondamentale invece l'aggiornamento delle competenze digitali e l'acquisizione di nuove *soft skills* per l'auto-organizzazione del lavoro, per la cooperazione a distanza tra colleghi e per le interazioni a distanza anche con l'utenza.
Come fase di sviluppo si può immaginare una ricognizione per permettere all'amministrazione di conoscere i lavoratori in possesso di determinate competenze che possono facilitare l'implementazione e la diffusione del lavoro agile; a tal fine sarà opportuno procedere alla mappatura delle competenze/attitudini del personale T.A. dell'Ateneo, oltre che alla rilevazione dei relativi bisogni formativi.

3.3 Piano triennale dei fabbisogni del personale

Premessa
Il presente Piano sintetizza le linee generali e programmatiche dell'azione che l'ateneo vuole realizzare nel triennio 2022-2024. La sua predisposizione è volta a programmare il bisogno di risorse umane ed è definito in coerenza con gli obiettivi del piano strategico di Ateneo e del Piano integrato tenuto conto dei vincoli del quadro normativo vigente, del turn over derivante dalle cessazioni e delle risorse finanziarie dell'Ateneo.
Il Piano prevede un aggiornamento annuale e potrà essere rimodulato dagli Organi di Governo alla luce di esigenze sopravvenute, dell'assegnazione di risorse assunzionali da parte del MUR, dell'evoluzione non prevista di future cessazioni. In questo senso il piano triennale va inteso in una logica di scorrimento, presentando quindi gradi di dettaglio maggiore per l'anno in corso, mentre definisce in modo meno vincolante la programmazione negli anni successivi che dovrà tener conto di eventuali nuove riflessioni organizzative, anche alla luce del nuovo mandato rettorale.

Riferimenti normativi

Il Piano è predisposto in coerenza all'art. 4 c. 2 del d.lgs. 75/2017 "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165..", secondo il quale: "Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter[12]"

Il quadro normativo di riferimento è complesso. Qui di seguito vengono riportati i principali riferimenti normativi:

Tab 26 principali riferimenti normativi

riferimenti normativi	Oggetto	disposizione
L. 240/2010	Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario	
DL 112/2008, convertito dalla L. 133/2008	Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione Tributaria.	Art. 66 c.13bis: il sistema delle università statali, a decorrere dall'anno 2018, può procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato e di ricercatori a tempo determinato nel limite di un contingente corrispondente ad una spesa pari al 100 per cento di quella relativa al personale complessivamente cessato dal servizio dell'anno precedente. L'attribuzione a ciascuna università del contingente delle assunzioni è effettuata con decreto del Ministro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 49/2012
D.Lgs 49/2012	"*Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli*	attua l'art. 5 "*Delega in materia di interventi per la qualità e l'efficienza del sistema universitario*" della legge del 30 dicembre 2010, n. 240, recante "*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*" e fissa gli indirizzi per la programmazione del

[12] "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", pubblicato in GU – Serie Generale n. 173 del 27 luglio 2018

	atenei"	personale unitamente ai limiti e ai vincoli all'interno dei quali la stessa può essere effettuata. In particolare gli articoli 4 "*Programmazione triennale del personale*", 5 "*Limite massimo alle spese di personale*", 6 "*Limite massimo per le spese per l'indebitamento*" e 7 "*Rispetto dei limiti per le spese di personale per le spese di indebitamento*" in cui si disciplinano gli indirizzi, le variabili e i parametri da considerare ai fini della programmazione del fabbisogno di personale e con riferimento alla sostenibilità della spesa per il personale e per l'indebitamento di ciascuna istituzione universitaria
DPCM 24/06/2021	Indirizzi della programmazione del personale universitario e disposizioni per il rispetto dei limiti delle spese di personale e delle spese di indebitamento da parte delle università, per il triennio 2021-2023	- l'articolo 3, comma 1, lettere a) e b): "Al fine di assicurare il rispetto dei limiti di cui agli articoli 5 e 6 del decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 49, e successive modificazioni, nonché la sostenibilità e l'equilibrio economico-finanziario e patrimoniale delle università, fatto salvo quanto previsto Il Ministro dell'università e della ricerca dal decreto legislativo 27 ottobre 2011, n. 199, e ferme restando le disposizioni limitative in materia di assunzioni a tempo indeterminato e a tempo determinato previste dalla legislazione vigente, che definiscono i livelli occupazionali massimi su scala nazionale, per il triennio 2021-2023, si prevede che: a) ciascun ateneo che al 31 dicembre dell'anno precedente riporta un valore dell'indicatore delle spese di personale pari o superiore all'80 per cento o un importo delle spese di personale e degli oneri di ammortamento superiore all'82 per cento delle entrate di cui all'articolo 5, comma 1, del decreto legislativo n. 49 del 2012, al netto delle spese per fitti passivi di cui all'articolo 6, comma 4, lettera c), del medesimo decreto, fatto salvo quanto previsto al comma 3 del presente articolo, può procedere all'assunzione di personale a tempo indeterminato e di ricercatori a tempo determinato con oneri a carico del proprio bilancio per una spesa media annua non superiore al 50 per cento di quella relativa al personale cessato dal servizio nell'anno precedente; b) ciascun ateneo che al 31 dicembre dell'anno precedente riporta valori inferiori a quelli di cui alla lettera a) può procedere all'assunzione di personale a tempo indeterminato e di ricercatori a tempo determinato di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b) della legge n. 240/2010, con oneri a carico del proprio bilancio, per una spesa media annua non superiore al 50 per cento di quella relativa al personale cessato dal servizio nell'anno precedente, maggiorata di un importo pari al 20 per cento del margine ricompreso tra l'82 per cento delle entrate di cui all'articolo 5, comma 1, del decreto legislativo n. 49 del 2012, al netto delle spese per fitti passivi di cui all'articolo 6, comma 4, lettera c) del medesimo decreto, e la

		somma delle spese di personale e degli oneri di ammortamento annuo a carico del bilancio di ateneo complessivamente sostenuti al 31 dicembre dell'anno precedente; - l'articolo 3, comma 2: "Le Università con un indicatore delle spese di personale pari o superiore all'80 per cento che si trovano in una situazione di significativa e conclamata tensione finanziaria, di cui all'art. 18, comma 4-bis, della legge 30 dicembre 2010, n. 240, non possono procedere, nei dodici mesi successivi alla deliberazione degli organi accademici, ad assunzioni di personale ad eccezione delle ipotesi ivi previste.";
DM 1096/2022	Contingente assunzionale delle Università - Punti Organico 2021	assegnazione annuale dei PO riferiti alle cessazioni dell'anno precedente.

Il reclutamento delle università è fondato sull'attribuzione di punti organico (P.O.) assegnati annualmente dal MUR sulla base delle cessazioni avvenute nell'anno precedente in rapporto a una percentuale di turn over di sistema indicata dalla norma (dal 2018 è pari al 100%). Il sistema dei punti organico, che rappresenta il valore medio, a livello di sistema, del costo del professore di I fascia[13] che costituisce il parametro di riferimento per graduare il costo delle altre qualifiche, è articolato come segue:

Tab. 27 valori PO

personale docente	**PO**	**Personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato**	**PO**
Professore I fascia	1	Dirigente	0,65
Professore II fascia	0,70	TA categoria EP	0,40
Ricercatore TD tipo b)	0,50	TA categoria D	0,30
Ricercatore TD tipo a)	0[14]	TA categoria c	0,25

In particolare, a ciascun ateneo viene assegnata:

- una quota di punti organico base pari al 50% del turn over di Ateneo[15]
- una quota di punti organico premiali assegnati agli atenei "virtuosi" rispetto agli indicatori di sostenibilità introdotti dal decreto legislativo 29 marzo 2012, n.49.

Agli atenei che presentano performance positive, fra i quali rientra Iuav, viene attribuito un contingente

[13] per il 2021 pari a € 113.289,00 come indicato nel DM 1096/2021

[14] dal 2016 (L. n. 208 del 28/12/2015) le Università con indici positivi possono attivare posizioni da ricercatore di tipo a) senza ricorrere all'impegno di punti organico

[15] Legge 11 dicembre 2016 n.232, art. 1 c. 303 lett. c) (Legge di Bilancio 2017)

di punti organico premiali in proporzione al "margine", calcolato come la differenza tra 82% delle entrate complessive nette, detratti i fitti passivi, e la somma di spese di personale e oneri di ammortamento.
All'atto di definire le programmazioni si deve tenere conto di vincoli normativi previsti dalla Legge 240/2010, dal D.lgs. 49/2012 e dal DPCM del 24 giugno 2021 "Indirizzi della programmazione del personale universitario e disposizioni per il rispetto dei limiti delle spese di personale e delle spese di indebitamento da parte delle università, per il triennio 2021-2023" di seguito sintetizzati:
- riserva del 20% dei posti disponibili di professore di ruolo per la chiamata di soggetti esterni all'ateneo, dove, in caso di mancato rispetto nel triennio 2021-2023, è prevista una penalizzazione pari al 10% a valere sulle assegnazioni annue delle facoltà assunzionali dell'ateneo relative al triennio 2024-2026;
- composizione dell'organico dei professori in modo che la percentuale dei professori di I fascia sia contenuta entro il 50% dei professori di I e II fascia, con verifica annuale e obbligo di rientrare nella predetta composizione nell'annualità successiva vincolando le risorse necessarie
- reclutamento di ricercatori di cui all'art. 24 c.3 lett. b) della L. 240/2010 non inferiore a quello dei professori di I fascia per gli atenei con una percentuale di professori di I fascia > 30% del totale dei professori con l'obbligo di rientrare nel predetto parametro dalla prima annualità successiva al suddetto triennio vincolando le risorse necessarie.
- composizione dell'organico di ricercatori di cui all'art. 24, comma 3, lettera a), della legge n. 240 del 2010, non inferiore al 10 per cento dei professori di prima e seconda fascia, con l'obbligo di adeguarsi al predetto parametro entro il triennio, dove, in caso di mancato rispetto nel triennio 2021-2023, è prevista una penalizzazione pari al 10% a valere sulle assegnazioni annue delle facoltà assunzionali dell'ateneo relative al triennio 2024-2026

Dal 2015 l'Ateneo ha beneficiato di interventi straordinari a livello nazionale, in particolare
di "Piani straordinari per il reclutamento ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b) della legge 240/2010" che hanno permesso di incrementarne il numero, in aggiunta agli interventi già previsti dall'Ateneo, (n. 1 posti dal DM 924/2015, n.4 posti dal DM 18 febbraio 2016 n. 78; n. 5 posti dal DM 28 febbraio 2018 n. 168; n. 7 posti dal DM 8 marzo 2019 n. 204).
Nell'anno 2020 e nel 2021 sono intervenuti ulteriori favorevoli interventi ministeriali:
−DM 14 maggio 2020 n. 83 "Piano straordinario 2020 per il reclutamento ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b) della legge 240/2010" ha finanziato n.7 posti per Iuav;
−DM 2 febbraio 2021 n. 245 "Secondo piano straordinario 2020 per il reclutamento ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b), della legge 240/2010" ha finanziato n.13 posti per Iuav.

Inoltre, il MUR con D.M. 925/2020 ha reso disponibile per Iuav 1,19 punti organico aggiuntivi che gli Organi di Governo hanno accettato e destinato rispettivamente all'assunzione di ricercatori a TD lett. B) per 0,50 PO e di personale tecnico amministrativo per 0,69 PO.

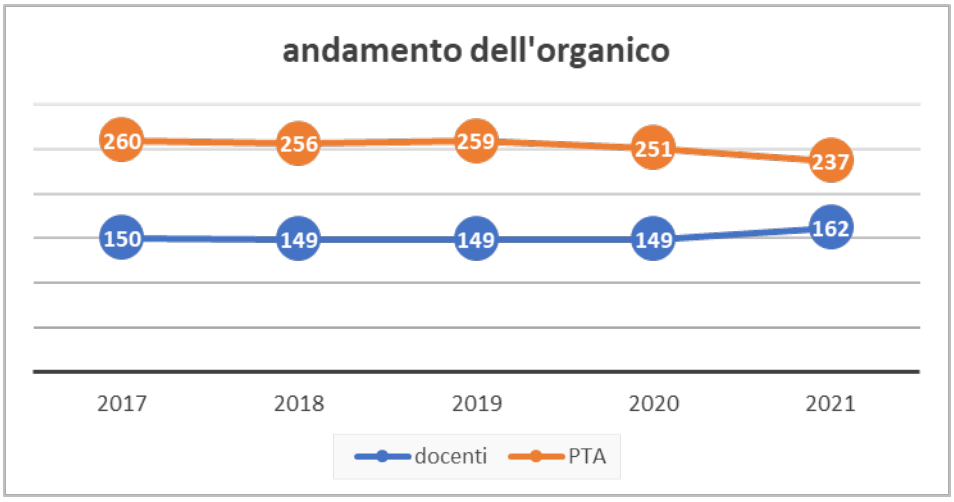
Tab. 28 consistenza organico personale docente

ruolo		2017	2018	2019	2020	2021
I FASCIA	professore ordinario	37	46	47	48	55
II FASCIA	professore associato	76	70	73	69	68
Ricercatori	ricercatore a tempo indeterminato	16	12	8	8	7
	ricercatore a tempo determinato A	11	5	4	5	6
	ricercatore a tempo determinato B	10	16	17	19	26
Totali		**150**	**149**	**149**	**149**	**162**

Tab. 29 consistenza organico personale tecnico amministrativo

ruolo		2017	2018	2019	2020	2021
Personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato	Dirigente	3	3	3	4	4
	Categoria EP	24	22	22	20	20
	Categoria D	90	88	85	88	86
	Categoria C	133	129	133	130	125
Personale tecnico amministrativo a tempo determinato	Dirigente ****	2	2	2	1	1
	Categoria D	2	5	5	2	
	Categoria C	6	7	9	6	1
Totali		**260**	**256**	**259**	**251**	**237**

Graf. 1 trend organico di ateneo



La programmazione 2022-2024

La valutazione delle assunzioni di docenti e ricercatori e del personale tecnico amministrativo dall'altro

nel triennio 2022-24 è stata effettuata anche tenendo conto dei tempi tecnici necessari ad eseguire e completare le procedure di selezione e assunzione. La programmazione tiene conto anche della stima dei Punti Organico sulla base dei valori molto positivi degli indicatori per Iuav (ormai stabili da anni) che determinano il calcolo dei punti organico e che fanno pensare ad un quasi totale reintegro (assegnazione pari al 100% delle cessazioni), prevedendo in tal modo l'utilizzo completo delle risorse derivanti da cessazioni (più eventuale quota premiale). Nel 2021 l'Ateneo ha visto un'assegnazione di 10,03 Punti Organico. Considerati i punti organico non utilizzati negli anni precedenti, la quantità di Punti Organico disponibili per l'ateneo al termine del 2021, derivanti dalle assegnazioni già avvenute e al netto di tutte le assunzioni completate, ammonta a circa 20 Punti Organico.

Piano del personale anno 2022: In base alla analisi delle cessazioni previste e delle attività da garantire a livello operativo (didattica e ricerca) e funzionale (amministrazione) il fabbisogno di PO per il 2022 si compone come indicato nella tabella seguente.

Tab. 30 Programmazione 2022

Cessazioni 2022			**Assunzioni 2022**		
Categorie	**Unità**	**PO**	**Categorie**	**Unità**	**PO**
I fascia	4	4,00	I fascia	1	1,00
II fascia	1	0,70	II fascia	2	1,40
Ricercatori			Ricercatori		
			Ricercatori TD B)	12	6,00
			RTD B)➔II fascia	7	1,40
Totale docenti	**5**	**4,70**	**Tot docenti**	**22**	**9,80**
PTA EP	1	0,40			
PTA D	5	1,50	Assunzioni		5,30
PTA C	2	0,50	Precedente programmazione		1,30
Tot PTA	**8**	**2,40**	**tot PTA**		**6,60**
Totale complessivo	**13**	**7,10**	**Tot complessivo**		**16,40**

Con riferimento al personale docente e ricercatore sono previsti 7,70 Punti Organico destinati alle nuove assunzioni, così suddivisi:

- un docente ordinario per 1,00 punto organico
- un docente associato per 0,70 punti organico
- 12 ricercatori TD b) per 6,00 punti organico cui si aggiungono ulteriori punti organico derivanti da: - 0,70 punti organico riferiti all'assunzione di un professore associato sulla convenzione con Vicenza; - 1,40 punti organico già destinati per il passaggio da ricercatore a TD lett b) ad associato;

Il totale destinato alla programmazione complessiva 2022 ammonta pertanto a 9,80 punti organico.

Inoltre sono previste le assunzioni di 2 RTD lett. A), per i quali non è previsto l'utilizzo di punti organico e la cui copertura sarà a carico della convenzione stipulata con la Fondazione Studi Universitari di Vicenza per l'attivazione del Corso di Laurea a Vicenza.

Con riferimento alla programmazione del PTA, le assunzioni sono previste prevalentemente di Cat. C. Queste andranno a coprire i fabbisogni dei diversi servizi che si sono creati e si creeranno sia a seguito di cessazioni non previste per i pensionamenti determinati dalle normative in vigore e sia a seguito dell'ultimo adeguamento organizzativo che ha portato all'aggiornamento del funzionigramma. Verranno poi bandite alcune posizioni di cat. D su posizioni che richiedono caratteristiche specialistiche precise. Tali assunzioni potranno anche avvenire attingendo da graduatorie vigenti di altri Atenei. Verranno attivate procedure selettive riservate ai sensi dell'art. 22 c. 15, del D. Lgs 75/2017, riguardanti le progressioni verticali del personale tecnico e amministrativo.
La programmazione indica per il personale tecnico amministrativo una quantità di cessazioni 2022 pari a 2,40 PO mentre si prevedono assunzioni 2022 per 6,60 PO, in quanto la valutazione deve tener conto delle effettive necessità organizzative dell'ente, anche alla 22 luce delle indicazioni derivanti dal piano strategico della nuova governance pari a 5,30 punti organico; inoltre in questa assegnazione sono considerate le assunzioni già previste nel corso del 2021 (quindi Punti organico deliberati nel 2020), pari a 1,30 punti organico, che non sono state ancora concluse . In questa ottica, la quota "virtualmente" mancante di PO verrà prelevata dalla riserva complessiva e capiente, pari a circa 20 PO riportati in premessa.

Prossime programmazioni

In base alle analisi delle cessazioni previste e delle attività da garantire a livello operativo (didattica e ricerca) e funzionale (amministrazione) il fabbisogno di PO per le prossime programmazioni del triennio si compone come da tabelle sotto riportate che potranno essere modificate in sede di formazione del budget autorizzatorio e sulla base delle assegnazioni ministeriali. Con riferimento alla programmazione del PTA, si procederà alla copertura dei fabbisogni che risulteranno ancora scoperti rispetto all'organigramma o derivanti dalle azioni da porre in essere del piano strategico della nuova governance.

Tab. 31 Programmazione 2023

Cessazioni 2023			**Assunzioni 2023**		
Categorie	**Unità**	**PO**	**Categorie**	**Unità**	**PO**
I fascia	4	4,00			
II fascia	1	0,70	assunzioni		2,80
Ricercatori	1	0,50	RTD B)➔II fascia	6	1,20
Totale docenti	**6**	**5,20**	**Totale docenti**		**4,00**
PTA EP	1	0,40			
PTA D			Assunzioni		4,00
PTA C	3	0,75			
Tot PTA	**4**	**1,15**	**totale PTA**		**4,00**
Totale complessivo	**10**	**6,35**	**Tot complessivo**		**8,00**

Tab. 32 Programmazione 2024

Cessazioni 2024			**Assunzioni 2024**		
Categorie	**Unità**	**PO**	**Categorie**	**Unità**	**PO**
I fascia	3	3,00			
II fascia	12	1,40	assunzioni		4,00
Ricercatori			RTD B)➔II fascia	13	2,60
Totale docenti	**5**	**4,40**	**Totale docenti**		**6,60**
PTA EP	1	0,40			
PTA D	4	1,20	Assunzioni		3,00
PTA C	4	1,00			
Tot PTA	**9**	**2,60**	**totale PTA**		**3,00**
Totale complessivo	**14**	**7,00**	**Tot complessivo**		**9,60**

3.4 Formazione del personale

3.4.1 Premessa

La formazione è un importante strumento per la crescita professionale del personale tecnico e amministrativo ed è rivolta a tutti gli assunti sia a tempo indeterminato che determinato, compresi i dirigenti e i tecnologi.

Il personale docente e ricercatore è destinatario di specifici interventi formativi come, ad esempio, la formazione obbligatoria in materia di sicurezza.

Il Piano della formazione, elaborato in coerenza con quanto previsto dalla normativa (Direttiva sulla formazione e valorizzazione del personale delle pubbliche amministrazioni, CCNL di comparto, Linee guida sulla formazione in Iuav) dal 2022 è parte integrante del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) rappresentando ancor più uno strumento a supporto dello sviluppo del personale verso il raggiungimento degli obiettivi previsti nel Piano integrato Iuav 2022- 2024.

3.4.2 Indicatori della formazione

Il punto di partenza è rappresentato dai dati relativi all'attività di formazione realizzata nel triennio 2019-2021.

E' necessario evidenziare che l'emergenza epidemiologica iniziata nel 2020 ha portato, da un lato a potenziare lo sviluppo delle iniziative formative a distanza e l'apprendimento delle necessarie competenze digitali per lo svolgimento del lavoro anche da casa, ma dall'altro a ritardare le attività formative che necessariamente dovevano essere svolte in presenza.

Tab. 33 indicatori della formazione

	Indicatori della formazione	2019	2020	2021
1	budget impegnato per attività formative	52.984	75.783*	55.810
2	ore di formazione erogate al PTA	8.202	4.718	7.010
3	n. PTA coinvolto in attività formative	255	192	227
4	n. medio di ore di formazione pro-capite per	32,16	24,57	30,88
5	% PTA coinvolto in attività formative	98%	76%	96%

*include quota per attività erogate nel 2019

3.4.3 Sviluppo delle competenze del personale nel triennio 2022-2024

La formazione del personale è una leva per sviluppare le competenze individuali del personale con l'ulteriore effetto di migliorare i servizi offerti dall'ateneo.

La pandemia ha portato ad una accelerazione del processo di digitalizzazione delle attività già avviato nel nostro ateneo e anche del modo di organizzare il lavoro.

Nel triennio 2022-2024 lo sviluppo delle competenze digitali in linea con gli standard europei e delle

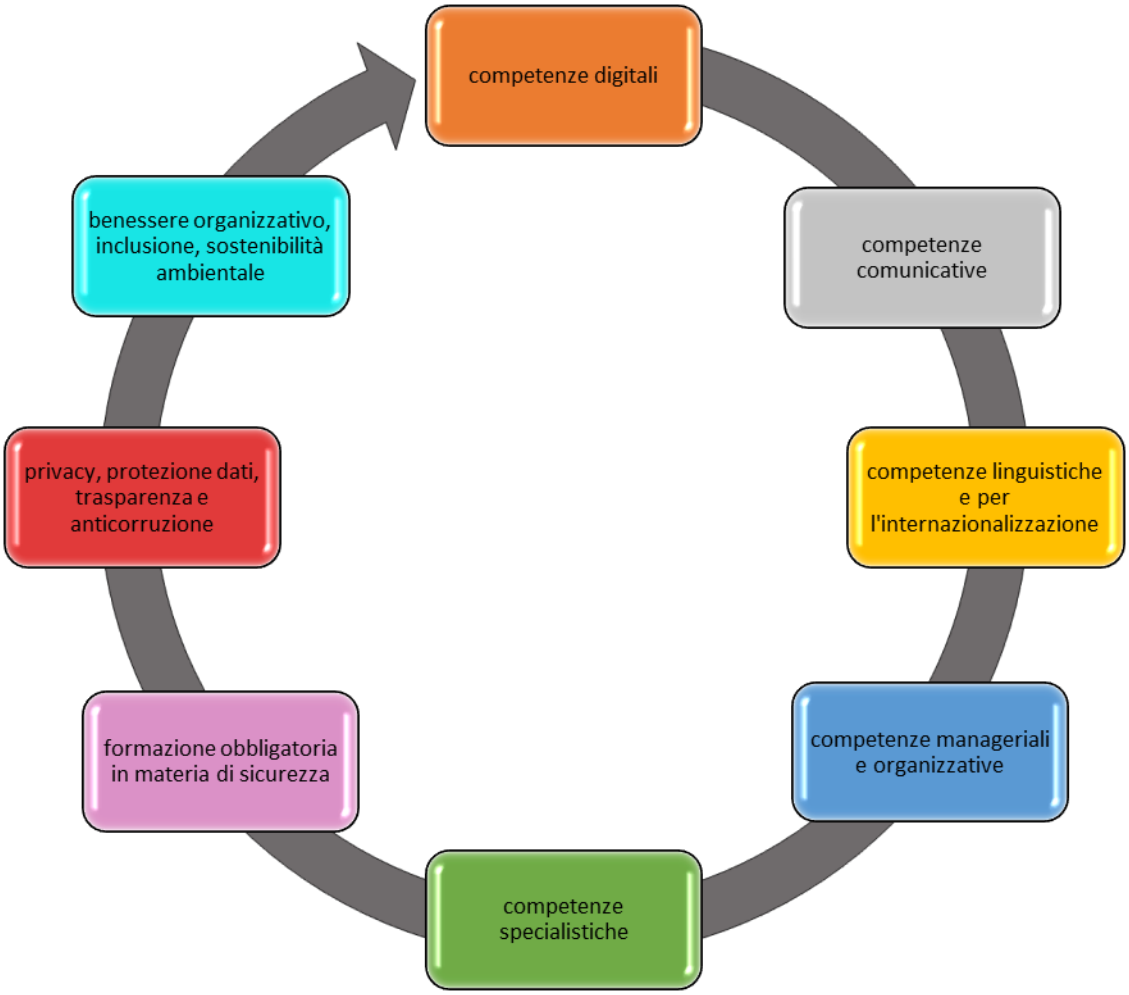
competenze manageriali necessarie per l'adozione delle nuove modalità di organizzazione del lavoro saranno una delle priorità dell'ateneo verso il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi.
Nel triennio l'azione dell'attività formativa oltre che su queste tematiche dovrà essere sempre più volta a supporto degli obiettivi dell'ateneo individuati nel piano strategico.
Ad oggi, considerato il recente cambio della governance, il nuovo Piano Strategico è in fase di stesura e il documento di riferimento è il Piano Integrato 2022/2024 che già evidenzia alcuni collegamenti tra gli obiettivi e le iniziative formative previste.
In particolare questi collegamenti fanno riferimento agli obiettivi legati all'anticorruzione, alla trasparenza e al benessere organizzativo come ad esempio:

- l'obiettivo 23: Realizzazione del piano della formazione del personale tecnico-amministrativo al fine del rafforzamento delle competenze soft e innovative, attraverso la partecipazione alle analisi con Deloitte e l'implementazione dei risultati, per supportare il raggiungimento degli obiettivi del PNRR.
- l'obiettivo 18: Supporto alla realizzazione del GEP (gender equality plan) e alle azioni di sostenibilità dell'agenda 2030
- l'obiettivo 19: Digitalizzazione delle delibere e dei verbali del consiglio di dipartimento
- l'obiettivo 20: Supporto alla definizione degli interventi per i disturbi specifici dell'apprendimento, disabilità e fragilità temporanee (realizzazione di un documento di definizione degli interventi)
- l'obiettivo 22: Digitalizzazione dei sistemi di comunicazione con gli studenti sui servizi a loro destinati (attivazione del nuovo sistema di CRM)

Le iniziative per il rafforzamento e lo sviluppo delle competenze del personale fanno riferimento nel triennio 2022-2024 agli ambiti formativi indicati in figura.

- competenze digitali
- competenze comunicative
- competenze linguistiche e per l'internazionalizzazione
- competenze manageriali e organizzative
- competenze specialistiche
- formazione obbligatoria in materia di sicurezza
- privacy, protezione dati, trasparenza e anticorruzione
- benessere organizzativo, inclusione, sostenibilità ambientale

Fig. 5 ambiti della formazione



In riferimento ad ogni ambito, vengono organizzati degli eventi formativi interni o è prevista la partecipazione a corsi esterni in base a specifiche esigenze collegate agli obiettivi dell'Ateneo.

3.4.4 Il Piano della formazione 2022

La formazione del personale tecnico e amministrativo è attuata in risposta alle esigenze trasversali di formazione organizzativa e al fabbisogno di formazione specialistica di ogni area.

La formazione organizzativa, rispondente ai fabbisogni formativi trasversali delle aree dell'ateneo, è programmata annualmente dalla direzione in coerenza con gli obiettivi dell'ateneo.

La formazione specialistica è finalizzata allo sviluppo di esperienze, conoscenze e tecniche specifiche legate alle discipline di riferimento e all'attività svolta. E' promossa da dirigenti delle diverse aree che autorizzano la partecipazione ai singoli eventi durante tutto l'anno.

In coerenza con quanto previsto nelle "Linee guida sulla formazione in Iuav", il budget annualmente assegnato al capitolo della formazione del personale tecnico e amministrativo, è internamente ripartito per finanziare la formazione organizzativa e la formazione specialistica di ogni area.

L'attività formativa può inoltre essere finanziata con altre risorse provenienti da specifici progetti come ad esempio il progetto del dipartimento di eccellenza.

In riferimento agli ambiti individuati per il triennio, le iniziative formative sinteticamente riportate nella seguente tabella sono quelle programmate per il 2022 che potranno essere incrementate in corso d'anno.

Tab. 34 iniziative formative

COMPETENZE DIGITALI	
EVENTI	**DESTINATARI**
Partecipazione al progetto "Procedamus 2022"	PTA individuato dal dirigente
Partecipazione al progetto "Competenze digitali per la PA"	PTA
Partecipazione al progetto Codau-Deloitte 2022: laboratorio digital skill assessment	PTA individuato dal dirigente
Corsi valore PA bando 2021-2022	PTA individuato dal dirigente
COMPETENZE COMUNICATIVE	
EVENTI	**DESTINATARI**
Corsi valore PA bando 2021-2022	PTA individuato dal dirigente
Come difendersi dall'affaticamento delle relazioni on-line (zoom fatigue)	PTA responsabile di struttura
COMPETENZE LINGUISTICHE E PER INTERNAZIONALIZZAZIONE	
EVENTI	**DESTINATARI**
Corso di miglioramento della conoscenza della lingua inglese	PTA del dipartimento
Corsi valore PA bando 2021-2022	PTA individuato dal dirigente
COMPETENZE MANAGERIALI E ORGANIZZATIVE	
EVENTI	**DESTINATARI**
Formazione per mappatura processi attraverso un software dedicato	PTA individuato dal dirigente
Corsi valore PA bando 2021-2022	PTA individuato dal dirigente
Partecipazione al progetto Codau-Deloitte 2022: laboratorio "indagine retributiva" e laboratorio "competenze soft"	PTA individuato dal dirigente

COMPETENZE SPECIALISTICHE	
EVENTI	**DESTINATARI**
Incontri "Novità fiscali 2022"	PTA
Incontri di approfondimento conoscenza in materia di appalti pubblici	PTA di riferimento per l'ateneo
Corsi esterni individuati dai dirigenti	PTA individuato dal dirigente
FORMAZIONE OBBLIGATORIA IN MATERIA DI SICUREZZA	
EVENTI	**DESTINATARI**
Corsi e-learning formazione di base (4h) e specifica (4h)	PTA di nuova assunzione e altri ruoli non PTA
Corsi specifici per preposti (5h formazione generale +3h specifica)	Dirigenti, responsabili di struttura e altro personale individuato dal RSPP e dai dirigenti
Formazione specifica per utilizzo strumentazione e attrezzature nei laboratori	PTA tecnico di laboratorio
Formazione per RSPP dell'ateneo e addetti al servizio di supporto	RSPP e addetti
Corsi per addetti primo soccorso	PTA individuato dal RSPP
Corsi per addetti antincendio	PTA individuato dal RSPP
Formazione per Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.)	RLS di ateneo
PRIVACY, PROTEZIONE DATI, TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	
EVENTI	**DESTINATARI**
Corsi e-learning in materia di privacy e protezione dati	PTA di nuova assunzione
Corsi organizzati da Anac	PTA individuato dal RPCT (responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza)
formazione specifica dei Responsabili Interni, dei Referenti di cui agli artt. 8 e 9 del Regolamento Privacy	Dirigenti, responsabili di divisione, altri ruoli non PTA
Formazione specifica per DPO dell'ateneo	DPO dell'ateneo
Partecipazione alla giornata sulla trasparenza e ad altre iniziative nell'ambito del Progetto Atenei Veneti sulla	PTA di riferimento

trasparenza	
BENESSERE ORGANIZZATIVO, INCLUSIONE, SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	
EVENTI	**DESTINATARI**
Corsi e-learning sullo sviluppo sostenibile realizzati da ASviS - Alleanza Italiana per lo Sviluppo Sostenibile	PTA e altri ruoli non PTA
Corsi valore PA bando 2021-2022	PTA individuato dal dirigente
Incontri formativi per sensibilizzare il personale sul tema dell'inclusione	PTA e altri ruoli non PTA

Lo sviluppo delle competenze specialistiche di ciascun ambito professionale si realizza prevalentemente attraverso la partecipazione, sulla base di specifiche esigenze individuali inerenti l'area di competenza, a corsi organizzati da enti esterni e la partecipazione a gruppi di lavoro.
L'autorizzazione al personale individuato da ciascun dirigente, segue il principio della rotazione per consentire la più ampia partecipazione del personale.

E' prevista la ripresa in presenza del programma di formazione d'ingresso per il personale neoassunto a tempo determinato e indeterminato. L'iniziativa prevede, oltre ai corsi in e-learning in materia di sicurezza e privacy, degli incontri teorico-pratici di formazione:

- trasversale di base relativa all'organizzazione, ai regolamenti interni e ai principali applicativi informatici utilizzati;
- specialistica finalizzata a fornire competenze specifiche per lo svolgimento delle attività della struttura di assegnazione definita all'interno di ogni Area.

Questi incontri formativi per il personale di nuova assunzione sono ritenuti importanti per favorire l'integrazione del personale e una conoscenza diffusa e approfondita dell'ateneo.

3.4.5 Opportunità formative

Altre opportunità formative per il personale tecnico amministrativo sono costituite da:
- mobilità internazionale a fini formativi: Erasmus staff training, Erasmus Plus International Credit Mobility (ICM)
- partecipazione a master o a corsi di perfezionamento anche finanziati da borse di studio finalizzati allo sviluppo di competenze di interesse dell'Ateneo
- partecipazione all'iniziativa "PA 110 e lode" che consentirà ai dipendenti di usufruire di iscriversi a condizioni agevolate a corsi di laurea, corsi di specializzazione e master.

4 MONITORAGGIO

4.1 Il monitoraggio del ciclo della performance

Coerentemente con le indicaizioni del DLgsl 150/2009 la misurazione della performance avviene sia in corso d'anno (monitoragio intermedio, a luglio, sui risultati relativi al primo semestre) sia ad inizio dell'anno successive, sui risultati dell'anno precedente, utilizzati anche per la valutazione pella performance.

LA MISURAZIONE SEMESTRALE

Come previsto dal D.Lgs 150/2009 e dal documento sul SMVP Iuav vigente, nel mese di luglio il servizio controllo di gestione prepara una relazione illustrativa dei risultati emersi nel semestre precedente relativamente agli obiettivi strategici e operativi.
Tale report viene comunicato al direttore generale, al Nucleo di valutazione e viene condiviso con i responsabili delle aree in tempo utile per facilitare tempestivi interventi correttivi e dare indicazioni e suggerimenti per la definizione del nuovo Piano integrato.

LA MISURAZIONE DEI RISULTATI ANNUALI

La misurazione dei risultati strategici ed operativi è atrtibuita al Servizio controllo di gestione che provvede alla raccolta elaborazione e analisi dei dati e delle informazioni e alla elaborazione dei report e delle relazioni previste dalla normative vigente.

I risultati semestrali riguardano:

- obiettivi strategici, che sono forniti dai dirigenti delle aree di supporto dell'amministrazione o da alte banche dati interne o esterne
- obiettivi operativi: riguarda in particolare gli obiettivi gestionali di ateneo che sono la declinazione di quelli strategici e sono forniti dai dirigenti.

La misurazione annuale comprende risultati relativi a:

- obiettivi strategici
- obiettivi gestionali di ateneo
- obiettivi di performance e miglioramento continuo relative all'efficienza, che riguardano i costi medi unitari, e relative all'efficacia, che concernono la customer satisfaction

I risultati relativi agli obiettivi di struttura e ai comportamenti sono monitorati direttamente dai responsabili in sede di valutazione della performance dei collaboratori.

IL CRUSCOTTO DI INDICATORI

Il cruscotto rappresenta una innovativa ed efficace modalità di visualizzazione dei risultati ottenuti relativamente agli obiettivi strategici ed è accessibile direttamente a:

- Il rettore
- Il senato accademico

- Il consiglio di amministrazione
- Il direttore generale
- Il presidente del NDV e tutti i componenti
- III Servizio qualità e valutazione

Alcuni indicatori legati alla didattica e agli aspetti contabili sono aggiornati in modo automatizzato in quanto il cruscotto è informatizzato e alimentato dal DWH U-Gov, altri dati da fonti esterne sono caricati periodicamente dal Servizio Controllo di gestione.
Il cruscotto viene descritto più dettagliatamente nella Relazione sulle performance dell'ateneo[16].

4.2 Il monitoraggio del benessere organizzativo

Iuav effettua l'analisi del benessere organizzativo nell'ambito del progetto Good Practice del Politecnico di Milano, che permette tra l'altro di confrontare i propri risultati con numerosi altri atenei italiani. Il questionario accoglie il modello presentato da ANAC.
Il Servizio controllo di gestione effettua annualmente l'analisi dei dati trasmessi dal Politecnico e elabora una presentazione dei risultati che viene illustrata dal Direttore Generale a tutto il personale tecnico amministrativo e pubblicata.
L'analisi riguarda sia l'andamento dei risultati rispetto alle diverse tematiche rispetto agli anni precedente sia il confronto dei risulati dell'ateneo con il valore medio degli antri atenei partecipanti.

4.3 Il monitoraggio della programmazione triennale pro3

L'ateneo partecipa al Programma triennale Iuav 2021-23 (di seguito riportato) denominato: "Il tuo futuro insieme a Iuav" costituito da 2 obiettivi specifici.
Il raggiungimento degli obiettivi è misurato da indicatori e target predefinito e a scelta, approvati dal MUR.
Il DM 289/2021 dispone che i risultati conseguiti dall'attuazione dei programmi sono oggetto di monitoraggio annuale e valutazione al termine del triennio sulla base degli indicatori scelti per ciascun obiettivo e dei relativi target.
Il servizio controllo di gestione monitora periodicamente il raggiungimento dei risultati e relaziona al direttore generale che organizza una presentazione dei risultati agli organi di governo, in modo da poter intraprendere in tempo utile eventuali interventi correttivi.

4.4 Il monitoraggio di anticorruzione e trasparenza

Per quanto concerne il raggiungimento degli obiettivi di performance che riguardano i temi dell'anticorruzione, rischio e trasparenza, contenuti nella Sezione 2 "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione", sottosezione 2 "Performance", il monitoraggio avviene secondo le modalità previste

[16] http://www.iuav.it/AMMINISTRA/Performanc/Relazione-/index.htm

dal documento sul Sistema di Misurazione e Valutazione della performance di Ateneo.

Le modalità e le tempistiche dell'attività di monitoraggio sull'idoneità e attuazione delle misure di prevenzione della corruzione sono dettagliate nel paragrafo "2.3.2.5 Monitoraggio", di cui alla Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del presente Piano.

Il monitoraggio sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione viene svolto secondo le modalità indicate nel paragrafo "2.3.3.2 Monitoraggio della Sezione Amministrazione Trasparente", di cui alla Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del presente Piano.

L'incarico di servizi ispettivi (Decr. DG prot. 25491 del 29/04/2021) si occupa in sintesi di tre ambiti:
a. verifiche su autodichiarazioni, inerente il controllo sulle autodichiarazioni presentate all'ateneo da assegnatari di contratti, di assegni e di borse di studio;
b. verifiche effettuate con il supporto della commissione dei servizi ispettivi, inerente l'accertamento dello svolgimento di attività extraistituzionale non denunciata o non autorizzata dall'ateneo, attività extraistituzionali incompatibili e inconferibili con le funzioni e gli interessi dell'ateneo, nonché con le norme generali in materia di incompatibilità e cumulo degli impieghi;
c. controllo e audit di progetti di ricerca

In relazione alla Sezione "Organizzazione e capitale umano" il monitoraggio della coerenza con gli obiettivi di performance sarà effettuato su base triennale da OIV/Nucleo di valutazione.

4.5 Criticità e miglioramento del sistema di misurazione e valutazione

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance Iuav è stato implementato presso l'Università Iuav a partire dal 2011 e da allora è stato più volte aggiornato, con periodicità annuale in seguito a quanto disposto dall'art. 7 c. 1 il DLgs 150/2009 integrato dal D.Lgs 74/2017.
Coerentemente con tali disposizioni di legge il documento è stato aggiornato dal Consiglio di Amministrazione Iuav del 21.12.2021, previo parere positivo del NdV di ateneo del 02.12.2021.
Nel parere citato il NDV ha posto richieste a cui si è cercato di dare seguito fin dalla elaborazione del presente Piano Integrato.
Nel ribadire che uno dei punti di forza dell'ateneo sta nello stretto e positivo rapporto tra OIV interno e Amministrazione, che prontamente accoglie i suggerimenti e le indicazioni fornite, si deve comunque sottolineare la esigenza di poter disporre quanto prima di un nuovo piano strategico, che dovrà integrare le indicazioni degli organi di governo (in parte già esplicitate con le Linee guida della didattica e della ricerca da poco approvate) e degli stakeholders, attraverso un percorso condiviso, a partire dalle 6 missioni delineate nel programma elettorale del Rettore[17].
Dalla definizione del nuovo piano strategico, già programmata e supportata dall'amministrazione come previsto dall'obiettivo gestionale di ateneo n. 3 del presente piano, dipenderà la conseguente costruzione del nuovo sistema di obiettivi strategici e operativi, e del sistema di indicatori di performance che dovranno rendere operativa la strategia.
A ciò si lega anche la revisione del cruscotto sintetico di indicatori per gli organi di governo già operativo dal 2019 (informatizzato con CINECA) che adotterà, come il cruscotto di indicatori per i dirigenti delle aree già operativo, l'applicativo di BI Microsoft Power BI.

[17] http://www.iuav.it/Ateneo1/chi-siamo/elezioni/2021/rettore/3-candidat/programma-prof-Albrecht.pdf

ALLEGATI SEZIONE 2

Allegato 2.1: Obiettivi strategici e indicatori per funzione (D= didattica; R= ricerca, T= terzo settore; S= sostenibilità)[1]

Area fonte dei dati	Obiettivo strategico	Rif.	Funzione - Indicatore	Target[2]	Soggetto responsabile di certificarli (per i risultati on/off) / banca dati utilizzata e a cura di chi	Nota metodologica per il calcolo dell'indicatore
AD	Migliorare la qualità dell'offerta didattica	3	D3. Percentuale di occupati Iuav sulla percentuale media degli atenei italiani competitors	>=1,07	Indagine Almalaurea sul Profilo dei laureati	Percentuale di laureati che lavorano a uno anni sulla percentuale media della classi LM4, LM12
AD	Migliorare la qualità dell'offerta didattica	4	D4. Percentuale giudizi positivi dei laureati IUAV relativi alle dotazioni disponibili per la didattica - postazioni informatiche	>=15,6	Indagine Almalaurea sul Profilo dei laureati	Giudizi Almalaurea
AD	Migliorare la qualità dell'offerta didattica	5	D5. Proporzione di iscritti alle lauree triennali provenienti da altre regioni	>=25,8	Indicatore ANVUR reperibile nel cruscotto di ateneo- Vedi descrizione nella nota metodologica agli indicatori Anvur	Numero di iscritti al primo anno delle lauree di primo livello provenienti da altre regioni su numero di iscritti al primo anno delle lauree di primo livello
AD	Migliorare la qualità dell'offerta didattica	6	D6. Proporzione di iscritti alle lauree magistrali provenienti da altri atenei nazionali	>=27,2	Indicatore ANVUR reperibile nel cruscotto di ateneo- Vedi descrizione nella nota metodologica agli indicatori Anvur	Numero di iscritti al primo anno delle lauree di II livello con titolo conseguito in altri atenei su numero di iscritti al primo anno delle lauree di II livello
AD	Migliorare la qualità dell'offerta didattica	7	D7. Proporzione di iscritti alle lauree magistrali provenienti da altri atenei esteri	>=2	Indicatore ANVUR reperibile nel cruscotto di ateneo- Vedi descrizione nella nota metodologica agli indicatori Anvur	Numero di iscritti al primo anno delle lauree di II livello con titolo conseguito all'estero su numero di iscritti al primo anno delle lauree di II livello
AD	Migliorare l'attrattività	11	D11. Numero iniziative (comunicazione mirata, presentazione negli istituti superiori, open day, partecipazione a fiere nazionali e internazionali)	12	*	Numero iniziative di: comunicazione mirata, presentazione negli istituti superiori, open day, partecipazione a fiere di orientamento nazionali e internazionali
AD	Migliorare l'attrattività	12	D12. Iscritti al primo anno nella classe L4*	>=112	Fonte: Anagrafe Nazionale Studenti (ANS)	Numero indice di iscritti al primo anno con confronto con atenei competitors
AD	Migliorare l'attrattività	13	D13. Iscritti nella classe di laurea L17*	>=97	Fonte: Anagrafe Nazionale Studenti (ANS)	Numero indice di iscritti al primo anno con confronto con atenei

1 Alcuni di questi indicatori non sono più presenti perché già conclusi o non più pertinenti (D1, D2, D8, D9, D10, D19, R4, S3, S4, S11).

2 Il target fa riferimento a quanto previsto nell'ultimo anno del piano strategico.

						competitors
AD	Migliorare l'attrattività	14	D14. Iscritti al primo anno nella classe L21*	>=91	Fonte: Anagrafe Nazionale Studenti (ANS)	Numero indice di iscritti al primo anno con confronto con atenei competitors
AD	Migliorare l'attrattività	15	D15. Iscritti al primo anno nelle classi LM4*	>=91	Fonte: Anagrafe Nazionale Studenti (ANS)	Numero indice di iscritti al primo anno con confronto con atenei competitors
AD	Migliorare l'attrattività	16	D16 Iscritti al primo anno nelle classi LM12*	>=104	Fonte: Anagrafe Nazionale Studenti (ANS)	Numero indice di iscritti al primo anno con confronto con atenei competitors
AD	Migliorare l'attrattività	17	D17. Iscritti al primo anno nelle classi LM48*	>=79	Fonte: Anagrafe Nazionale Studenti (ANS)	Numero indice di iscritti al primo anno con confronto con atenei competitors
AD	Migliorare l'attrattività	18	D18. Iscritti al primo anno nelle classi LM65*	>=90	Fonte: Anagrafe Nazionale Studenti (ANS)	Numero indice di iscritti al primo anno con confronto con atenei competitors
AD	Consolidare l'internazionalizzazione sviluppando politiche selettive e ampliando l'offerta in lingua inglese	20	D20. Numero di corsi in lingua inglese	27,50%	esse3 - banca dati di ateneo	Numero di corsi in lingua inglese
AD	Ampliamento dell'offerta di Master e formazione permanente	21	D21. Numero di corsi di master attivati	119,9	esse3 - banca dati di ateneo	Pesato con il n di iscritti: ad es. 1 master vale 10 e ciascun iscritto vale 0,1: quindi 1 master con 10 iscritti vale 11, uno con 100 vale 20
ARSBD	Migliorare la qualità della ricerca e il suo rapporto con la didattica, innovare le modalità in cui si pratica, aprire nuovi fronti, migliorare i servizi di supporto, sfruttare meglio i laboratori, fare i luav un ambiente di ricerca attrattivo e accogliente	22	R1 percentuale di prodotti VQR conferiti su attesi		Dirigente ARSBD/Piattaforma ANVUR VQR	Produzione scientifica da VQR
ARSBD	Migliorare la qualità della ricerca e il suo rapporto con la didattica, innovare le modalità in cui si pratica, aprire nuovi fronti, migliorare i servizi di supporto, sfruttare meglio i laboratori, fare i luav un ambiente di ricerca attrattivo e accogliente	23	R2. Attivazione di cluster di ateneo	1	Banca dati interna a cura del Servizio Programmazione e Valutazione della ricerca. L'attivazione è certificata da delibera del consiglio di dipartimento.	Numero cluster attivati su numero cluster approvati
ARSBD	Migliorare la qualità della ricerca e il suo rapporto con la didattica, innovare le modalità in cui si pratica, aprire nuovi fronti, migliorare i servizi di supporto, sfruttare meglio i laboratori, fare i luav un	24	R3. Incassi progetti di ricerca competitivi sul totale del personale docente strutturato al 31/12	>=9.075	estrazione da U-Gov Contabilità (report PENTAHO) a cura di Servizio CDG	NUM: proventi relativi a progetti: Classe progetto: include progetti di ricerca; Macro tipo progetto: programmi nazionali internazionali e regionali, esclusi Ricerca di ateneo e Ricerca su convenzione. DEN: n. tot personale doc strutturatoal 31/12

	ambiente di ricerca attrattivo e accogliente					
ARSBD	Migliorare la qualità della ricerca e il suo rapporto con la didattica, innovare le modalità in cui si pratica, aprire nuovi fronti, migliorare i servizi di supporto, sfruttare meglio i laboratori, fare i Iuav un ambiente di ricerca attrattivo e accogliente	26	R5. Numero totale di assegnisti di ricerca	>=80	Banca dati MUR, a cura del Servizio Ricerca	Numero totale di assegnisti di ricerca
ARSBD	Migliorare la qualità della ricerca e il suo rapporto con la didattica, innovare le modalità in cui si pratica, aprire nuovi fronti, migliorare i servizi di supporto, sfruttare meglio i laboratori, fare i Iuav un ambiente di ricerca attrattivo e accogliente	27	R6. Entrate di cassa per progetti di ricerca	>=2.043.460	estrazione da U-Gov Contabilità (report PENTAHO) a cura di Servizio CDG	proventi relativi a progetti: Classe progetto: include progetti di ricerca; Macro tipo progetto: programmi nazionali internazionali e regionali, Ricerca di ateneo e Ricerca su convenzione
ARSBD	Migliorare la qualità della ricerca e il suo rapporto con la didattica, innovare le modalità in cui si pratica, aprire nuovi fronti, migliorare i servizi di supporto, sfruttare meglio i laboratori, fare i Iuav un ambiente di ricerca attrattivo e accogliente	28	R7. Fatturato dell'attività conto terzi sul totale del personale docente strutturato	>=3279,1	estrazione da U-Gov Contabilità (report PENTAHO) a cura di Servizio CDG	NUM: proventi relativi a progetti: Macro tipo progetto: Ricerca su convenzione DEN: n. tot personale doc strutturatoal 31/12
ARSBD	Consolidamento della scuola di dottorato	29	R8. Numero di borse acquisite da enti esterni nel 2015 (XXXI ciclo)	1	Banche dati dottorato interne e ministeriali, responsabile Servizio Formazione alla ricerca. Delibere degli organi di governo.	Numeratore: n. borse di studio a concorso per il dottorato di ricerca finanziate dall'esterno nell'a.a.t. Denominatore: Numero di borse di studio a concorso per il corso di dottorato di ricerca nell'a.a. t
ARSBD	Consolidamento della scuola di dottorato	30	R9. Numero eventi della scuola di dottorato	54	Banca dati interna, responsabile Servizio Formazione alla Ricerca	Numero eventi della scuola di dottorato
ARSBD	Consolidamento della scuola di dottorato	31	R10. Proporzione di immatricolati ai corsi di dottorato che si sono laureati in altri atenei esteri (indicatori gruppo 1 programmazione triennale 2016-18)	19%	Banche dati dottorato interne e ministeriali, responsabile Servizio Formazione alla ricerca.	Percentuale di dottorandi con titolo di accesso conseguito in altro ateneo straniero sul numero totale di dottorandi a 1° anno
ARSBD	Potenziamento delle “strutture speciali” (Biblioteca, Archivio Progetti)	32	R11. Numero di nuovi fondi acquisiti dall'archivio progetti	3,15	dati raccolti dai responsabili di divisione e servizio; delibere di accettazione dei fondi del consiglio di amministrazione	Numero fondi in comodato o in donazione
ARSBD	Potenziamento delle “strutture speciali” (Biblioteca, Archivio Progetti)	33	R12. Eventi ospitati od organizzati dalla biblioteca	38	dati raccolti dai responsabili di divisione e servizio	Eventi ospitati od organizzati dalla biblioteca
ARSBD	Miglioramento e promozione della produzione scientifica	34	R13. Istituzione di un comitato scientifico esterno con alcuni membri	ON	la responsabile della DAIG e la responsabile del servizio comunicazione	Istituzione del comitato e pubblicazione nella collana di ateneo di libri in doppia lingua

			internazionali di prestigio per l'editoria di ateneo e favorire le pubblicazioni in doppia: italiano e inglese			
DG	Fare della comunicazione interna ed esterna un asse portante e qualificante	36	S1. Incremento % del numero di nuovi visitatori del sito web	>=0,46575	La webmaster di ateneo e la responsabile del Servizio comunicazione fonte: Google Analytics, il servizio di web analytics gratuito fornito da Google	Percentuale di aumento dei visitatori rispetto al valore dell'anno precedente
DG	Fare della comunicazione interna ed esterna un asse portante e qualificante	37	S2. Incremento % delle persone registrate/follower su studenti iscritti	>=4,872%	la responsabile del servizio comunicazione (Silvia Silvestrini)	Incremento % delle persone registrate/follower su studenti iscritti
AT	Razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare e incremento delle azioni rivolte a migliorarne la sostenibilità	40	S5. Revisione della distribuzione logistica delle attività di Ateneo funzionale al perseguimento degli obiettivi di piano strategico	on	*	
AT	Razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare e incremento delle azioni rivolte a migliorarne la sostenibilità	41	S6. Efficientamento energetico e sostenibilità ambientale	>=188	banca dati: Ranking Greenmetric https://greenmetric.ui.ac.id/rankings/overall-rankings-2021 a cura Servizio CDG	Posizionamento nel ranking internazionale GreenMetric (Overall Rankings 2021)
AT	Razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare e incremento delle azioni rivolte a migliorarne la sostenibilità	42	S7. Percentuale di aule didattiche completamente attrezzate	%	*	Percentuale di aule didattiche completamente attrezzate
AT	Razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare e incremento delle azioni rivolte a migliorarne la sostenibilità	43	S8. Valorizzazione degli spazi espositivi	>=120960	*	Finanziamenti esterni ottenuti per spazi espositivi
AFRU	Riavvio (per quanto possibile) di una politica di reclutamento, stabilizzazione e qualificazione del personale docente e tecnico amministrativo	44	S9. Predisposizione del piano triennale del personale	On	*	Indicare se il piano triennale del personale è stato predisposto
AT	Miglioramento dei servizi a studenti, docenti, personale	45	S10. Spazi destinati agli studenti e al personale destinati al consumo del cibo	1	*	Indicare il n°di spazi allestiti
AFRU	Miglioramento dei servizi a studenti, docenti, personale	47	S12. Numero convenzioni per residenzialità di breve e lungo periodo	80	*	Numero posti messi a disposizione per residenzialità di breve e lungo periodo nell'anno
DG	Ridefinizione del ruolo di Fondazione Iuav	48	S13. Nomina della nuova governance della Fondazione Iuav e predisposizione di un nuovo piano strategico per la stessa	On	la responsabile della DAIG	
DG	Consolidamento delle pratiche di condivisione e discussione	49	S14. Reiterazione periodica dei tavoli trasversali di discussione	On	la responsabile della DAIG e la responsabile del servizio comunicazione	
ARSBD	Rafforzare il rapporto con istituzioni e associazioni presenti in città e nel	50	T1. Ricostruzione della geografia della ricerca a supporto delle decisioni	On	*	

	territorio		strategiche			
DG	Promuovere la consapevolezza sociale e l'azione di orientamento cittadina	51	T2. Numero di eventi e mostre di ateneo	-	la responsabile della divisione affari istituzionali e governance e la responsabile del servizio comunicazione	Numero di eventi e mostre di Ateneo
DG	Migliorare le politiche di placement lavorando sui nuovi mestieri, sulla promozione di spin off, start up e sull'offerta master	52	T3. Soddisfazione dei tirocinanti	>=4,5	Responsabile Servizio qualità e valutazione (Manuela Bombana)	La domanda è presente nei questionari rivolti a tutti i tirocinanti curricolari e laureati a conclusione del tirocinio. La banca dati è ESSE3. Il codice del questionario agli studenti tirocinanti è Q_TIR_STUD, il codice del questionario agli studenti laureati è Q_TIR_LAU. L'indicatore della soddisfazione è costruito in due passi. Nella prima fase si calcola l'indicatore dei due questionari. Il numeratore è la modalità di risposta alla domanda: "sei soddisfatto dell'esperienza di tirocinio?" (da 1- non soddisfatto a 5- molto soddisfatto) moltiplicato per la frequenza corrispondente. Il denominatore è pari al numero di questionari compilati. Nel secondo passo si calcola l'indicatore come media ponderata degli indicatori dei due questionari (i pesi sono i numeri di tirocinanti curricolari e laureati).
DG	Migliorare le politiche di placement lavorando sui nuovi mestieri, sulla promozione di spin off, start up e sull'offerta master	53	T4. Soddisfazione degli enti ospitanti	>=0,89	Responsabile Servizio qualità e valutazione (Manuela Bombana)	La domanda è presente nel questionario rivolto a tutti gli enti ospitanti a conclusione del tirocinio. La banca dati è ESSE3. Il codice del questionario è Q_TIR_ENTE. L'indicatore è costruito con una tabella pivot con filtro AA_SOL_FIN_TIRO= 2021. In numeratore è pari al numero di risposte"si" alla domanda: "Sarebbe disposto ad ospitare altri tirocinanti?". Il denominatore è il numero di questionari compilati.
ARSBD	Migliorare le politiche di placement lavorando sui nuovi mestieri, sulla promozione di spin off, start up e sull'offerta master	54	T5. Numero spin-off e start up	4	*	Numero spin-off e start up

*Nei casi in cui non viene indicata la banca dati e il responsabile si intende che è il dirigente della struttura indicata nella prima colonna.

Alleg. 2.2 Obiettivi strategici: le Azioni

1	**Rafforzare l'immagine nazionale ed internazionale della Scuola ed il suo ruolo culturale anche attraverso la costruzione di reti di ex studenti**
1.1	Presentare la propria storia come materiale ancora attivo (mostre, dibattiti, video, conferenze sui Maestri Iuav).
1.2	Promuovere una rete di ex-studenti operanti come ricercatori e docenti nelle Università del mondo sfruttando una caratteristica unica di Iuav (per numero e qualità) come luogo di formazione di docenti, istituire specifici strumenti di collegamento e momenti di riunione
1.3	Organizzare annualmente momenti internazionali di dibattito sui temi emergenti nel proprio contesto culturale di riferimento come verifica globale dello stato dell'arte
1.4	Promuovere la diffusione internazionale in lingua inglese dei prodotti scientifici e dei risultati delle iniziative realizzate
1.5	Proporsi come punto di riferimento nazionale nel dibattito sul futuro delle discipline qui insegnate.
1.6	Incrementare l'uso delle sedi come luogo di dibattito internazionale
1.7	Promuovere iniziative cittadine inerenti le discipline insegnate (festival della Grafica, della Geografia?)
1.8	Programmare per tempo le proprie iniziative culturali o i propri Workshop (Wave ecc) al fine di favorirne l'accesso anche ad utenti esterni alla Scuola (vedi punto 12)
2	**Migliorare la qualità dell'offerta didattica e rinnovare le modalità della sua erogazione (trasversalità, e-learning, tematizzazioni) individuando e rafforzando percorsi speciali (Moda, Teatro, Scuola di Restauro), e tematici, individuando ulteriori percorsi formativi in grado di raccogliere le domande in esubero (Interiors) e razionalizzando il quadro generale**
2.1	Miglioramento generale della qualità della didattica erogata, nei modi e nei contenuti (lauree, esami, servizi, materiali di supporto)
2.2	Sperimentazione di percorsi trasversali e tematici che coinvolgano corsi di laurea diversi
2.3	Attivazione di percorsi di e-learning rivolti all'interno e all'esterno e progettati in-house sfruttando le competenze presenti
2.4	Rafforzamento della filiera di Moda anche attraverso accordi di Programma Iuav-Regione-Ministero delle Attività produttive.
2.5	Ridefinizione dell'offerta formativa di Teatro volta a metterne in evidenza la specificità presso Iuav
2.6	Riorganizzazione della filiera Arti anche in rapporto con altri percorsi presenti nell'Ateneo (Moda, Teatro)
2.7	Attivazione di una Scuola Internazionale di Restauro
2.8	Apertura di un corso di laurea in *Interiors* volto ad intercettare la domanda specifica esistente nell'ambito di Design e a riprendere una tradizione di insegnamento storicamente presente in Iuav
2.9	Promozione e salvaguardia delle discipline "eccentriche" in Iuav come Cinema, Estetica, Tradizione Classica, Storia dell'arte ecc. che hanno storicamente rappresentato e rappresentano un valore aggiunto prezioso per la Scuola.
2.10	Razionalizzazione dei corsi di laurea anche in base all'attrattività, al fine di conseguire il miglioramento della sostenibilità economica
3	**Migliorare la visibilità e la riconoscibilità dei corsi di laurea e la loro permeabilità**
3.1	Creazione di Scuole (così potrebbero essere chiamati i corsi di studio) riferite ai principali percorsi (di Architettura, di Design, di Arti, di Moda ecc) come modalità di evidenziazione e ri-aggregazione dei percorsi stessi
3.2	Centralità dei corsi di laurea nella definizione dei piani didattici, delle modalità di insegnamento
3.3	Accentuazione della permeabilità dei Corsi di Laurea al fine di ottimizzare le presenze e di sviluppare la trasversalità
3.4	Differenziazione chiara dell'offerta delle lauree Triennale rispetto a quelle Magistrali anche considerando la necessità di individuare bacini di utenza diversi (nazionali e internazionali)
4	**Migliorare la qualità della ricerca e il suo rapporto con la didattica, innovare le modalità con cui si pratica, aprire nuovi fronti, migliorare i servizi di supporto, sfruttare meglio i laboratori, fare di Iuav un ambiente di ricerca attrattivo e accogliente**
4.1	Definizione della mappa dei temi prioritari: Cambiamenti Climatici, Sostenibilità Ambientale, Trasformazioni territoriali, Riuso, Azioni condivise, Valorizzazione territoriale
4.2	Miglioramento della attrattività nei confronti di vincitori di programmi ERC, Marie Curie, visiting researchers ecc
4.3	Potenziamento dei cluster tematici Università/Istituzioni/Aziende come punta di diamante della ricerca di Ateneo in relazione con le strutture di ricerca di Dipartimento e con Centri studi e laboratori
4.4	Rafforzamento del rapporto tra Corsi di Studio e Strutture di Ricerca
4.5	Salvaguardia della ricerca individuale
4.6	Individuazione di luoghi specifici destinati alla ricerca (Ca' Tron?)
4.7	Ampliamento della presenza in reti internazionali

4.8	Trasformazione delle convenzioni in azioni concrete e fonte di finanziamento per la ricerca
4.9	Intercettazione (tramite regione o Comune) dei fondi europei destinati alla ricerca e buon uso dei fondi FSE
4.10	Aumento della partecipazione a bandi competitivi
4.11	Incremento dei finanziamenti destinati alla ricerca
4.12	Istituzione di premi destinati alla ricerca (Assegni di ricerca, finanziamenti ecc)
4.13	Aumento degli Assegni di ricerca, delle Borse di ricerca e dei posti di Tecnologo della Ricerca
4.14	Aumento del coinvolgimento dei laboratori di ricerca e della loro redditività
4.15	Potenziamento dell'Ufficio a supporto delle attività di Ricerca
5	**Fare della Comunicazione interna ed esterna un asse portante e qualificante**
5.1	Semplificazione del sito Iuav e sua versione in inglese
5.2	Miglioramento della comunicazione on-line con gli studenti, personalizzazione delle comunicazioni
5.3	Rafforzamento dell'uso dei *Social Network*
5.4	Razionalizzazione e omogeneizzazione dei siti presenti nell'Ateneo
5.5	Individuazione di una politica editoriale (on-line e cartacea) volta alla divulgazione internazionale dei prodotti scientifici
6	**Rafforzare il rapporto con Istituzioni e Associazioni (Regione, Comune, Città Metropolitana, Biennale e altre istituzioni culturali, Università, Camera di Commercio, Confindustria) presenti in città e nel territorio**
6.1	Stipula di accordi quadro specifici con Regione (pianificazione strategica), Comune (barriere architettoniche, Porto Marghera), Città Metropolitana (pianificazione strategica) e conseguente messa in atto degli stessi
6.2	Stipula di Accordi con Vega (trasformazione area Marghera), Istituzioni culturali (Musei, Querini Stampalia, Accademia, Scuola di San Rocco ecc)
6.3	Stipula di accordi con Confindustria e Camera di Commercio su progetti specifici (Moda, Design ecc)
6.4	Definizioni di progetti comuni con Ca' Foscari sulla base della rispettiva autonomia e specificità
6.5	Ampliare le collaborazioni a livello nazionale
7	**Promuovere la consapevolezza sociale e l'azione di orientamento cittadina, nazionale e internazionale**
7.1	Promuovere eventi aperti alla città e dedicati ai diversi temi posti dalle emergenze in corso
7.2	Promuovere corsi su tematiche emergenziali (Wave, corsi singoli)
7.3	Promuovere politiche di assistenza e supporto (rifugiati, studenti di luoghi in guerra, Università di paesi in difficoltà, ecc.)
7.4	Porsi come luogo di dibattito su temi nazionali ed internazionali.
7.5	Salvaguardare l'Uso pubblico delle sedi e incremento dell'azione di rigenerazione materiale e sociale dell'area di Santa Marta-San Basilio
8	**Adeguare la struttura della Scuola alla sua natura e alle sue dimensioni, costruire un rapporto fattivo con il Ministero (Statuto, Accordo di Programma)**
8.1	Definizione del percorso di discussione e condivisione della bozza di statuto elaborata dalla Commissione congiuntamente con la bozza di Piano Strategico, di Piano Organizzativo e di Piano triennale
8.2	Apertura di un confronto con il Ministero sulla proposta di nuovo statuto che uscirà dalla discussione e sulla possibilità di un accordo-quadro complessivo
8.3	Approvazione dello statuto che uscirà dal confronto ministeriale e dalla discussione interna
8.4	Riorganizzazione dell'Ateneo in base al nuovo quadro
9	**Razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare e incremento delle azioni rivolte a migliorarne la sostenibilità**
9.1	Scambio Terese-San Sebastiano
9.2	Miglioramento della conoscenza degli edifici anche attraverso l'adozione di un sistema informativo sugli spazi in grado di fornire adeguato supporto decisionale
9.3	Realizzare interventi di efficientamento energetico; nella stesura del piano triennale delle opere privilegiare gli interventi che comportino riduzione delle emissioni/dispersioni/consumi e pubblicizzazione delle azioni compiute da Iuav in questa direzione
9.4	Ridurre i consumi idrici; migliorare la gestione dei rifiuti
9.5	Migliorare le condizioni di sicurezza (statica/sismica, antincendio, dotazioni/caratteristiche dei luoghi ex D.Lgs. 81/08)
9.6	Migliorare le dotazioni per la mobilità, il BYOD e favorire la condivisione degli spazi ove possibile
9.7	Migliorare la logistica complessiva dell'Ateneo per ridurre i costi di spostamento di mobili e attrezzature
9.8	Possibile alienazione dell'ostello Ian Palach
9.9	Uso espositivo di una parte degli spazi di Ca' Tron e dei Tolentini e apertura alla città degli spazi e della corte dei Tolentini
10	**Migliorare l'attrattività**
10.1	Miglioramento della riconoscibilità generale di Iuav

10.2	Miglioramento della politica dell'orientamento estendendola geograficamente (anche a livello internazionale) e temporalmente (anticipare i tempi)
10.3	Differenziazione dell'orientamento, settore per settore e livello per livello (Triennali e Magistrali) lavorando su comunicazione mirata, presentazioni negli istituti superiori, incremento degli Open day
10.4	Assestamento numerico delle Lauree Triennali di Architettura
10.5	Ampliamento dell'offerta al Triennio per i settori di Design (Interiors) e Moda
10.6	Aumento degli studenti per le Magistrali di Architettura (nazionali dall' esterno e internazionali
10.7	Consolidamento delle altri magistrali previa verifica della loro sostenibilità
10.8	Aumento dell'offerta Master
10.9	Progettazione di percorsi di laurea professionalizzante anche attraverso modalità di e-learning
11	**Migliorare le politiche di placement lavorando sui nuovi mestieri, sulla promozione di spin off, start up e sull'offerta di Master**
11.1	Potenziamento del Settore Placement
11.2	Promozione di Spin off e Start up anche attraverso il rafforzamento dell'intervento congiunto con Ca' Foscari in Vega considerato come incubatore di impresa
11.3	Consolidamento del rapporto con l'Ordine degli Architetti in relazione all'incremento dei tirocini, alla messa in atto dell'accordo stipulato in merito alla sostituzione della prima prova dell'Esame di Stato con tirocinio di 6 mesi
11.4	Definizione di accordi con gli ordini dei Geometri, dei Periti industriali, degli Agronomi in ordine alla istituzione delle nuove lauree professionalizzanti previste dalla legge
11.5	Stipula di accordi finalizzati alla promozione tirocini e altro con Confindustria, Camera di Commercio e altre Associazioni di Categoria
11.6	Organizzazione di convegni nazionali sui Nuovi Mestieri
12	**Consolidare l'Internazionalizzazione sviluppando politiche selettive e ampliando l'offerta in lingua inglese**
12.1	Miglioramento dei servizi e del supporto offerti agli studenti in-coming e mantenimento dei rapporti con chi ha trascorso un periodo di studi presso Iuav
12.2	Selezione del numero e della qualità degli accordi in base ad un piano strategico riguardante la nostra collocazione internazionale
12.3	Attivazione di percorsi in lingua inglese (corsi di studio e gruppi di insegnamenti)
12.4	Promozione dell'Orientamento internazionale anche attraverso presentazioni in situ
12.5	Incremento della partecipazione a bandi internazionali (Erasmus Plus, Capacity Building ecc)
12.6	Promozione diretta o indiretta di accordi bilaterali finalizzati alla costruzione di percorsi di formazione congiunti nei settori di nostra competenza (Marocco, Turchia, Tunisia ecc).
12.7	Azione politica di coordinamento tra gli obiettivi dei diversi uffici che si occupano di relazioni internazionali in Iuav (Scuola di Dottorato, Corsi di Laurea, Relazioni Internazionali, Ricerca e master
12.8	Promozione di azioni congiunte con le Università con cui Iuav ha accordi che non siano limitate allo scambio di studenti ma che prevedano anche scambio docenti, seminari congiunti, convegni ecc..
12.9	Miglior uso a livello internazionale di Wave (Workshop Internazionali di Architettura) tramite anticipazione dei tempi della programmazione e incremento delle azioni di divulgazione
12.10	Rafforzamento degli uffici preposti all'internazionalizzazione
13	**Riavvio (per quanto possibile) di una politica di reclutamento, stabilizzazione e qualificazione del personale docente e tecnico amministrativo**
13.1	Proroga dei contratti RDT a)
13.2	Nuovi ricercatori di tipo A finanziati al 50% secondo le modalità previste dal piano triennale (avvio procedure)
13.3	Avvio delle procedure per la conferma nel ruolo di associato dei ricercatori tipo b) provvisti di abilitazione
13.4	Chiamata di docenti di prima fascia dall'esterno (piano straordinario ordinari)
13.5	Avanzamento, secondo priorità legate alle necessità di Ateneo, dei docenti di seconda fascia forniti di abilitazione.
13.6	Scorrimento graduatorie e/o concorsi per personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato
14	**Miglioramento dei servizi a studenti, docenti, personale**
14.1	Reperimento di spazi destinati alla consumazione di cibo per personale e studenti
14.2	Creazione di un punto ristoro ai Magazzini
14.3	Rafforzamento della rete wi-fi e miglioramento e ampliamento degli attacchi nelle diverse sedi
14.4	Incremento della distribuzione di bevande e snacks a Badoer e Ca' Tron
14.5	Dotazione di armadietti per la biblioteca
14.6	Messa in funzione dell'Ufficio Housing con incremento di personale ed eventualmente la verifica della possibilità di azioni congiunte, in questo campo, con Ca' Foscari.
14.7	Sostegno alle pratiche sportive e promozione di eventi legati allo sport anche in collegamento con i contenuti dei corsi
15	**Consolidamento della Scuola di Dottorato, del terzo livello, e della formazione permanente**

15.1	Rafforzamento dei curricula esistenti e miglioramento del loro funzionamento e della loro reciproca collaborazione
15.2	Istituzione di percorsi di dottorati innovativi realizzati con aziende e su temi specifici
15.3	Sperimentazione di percorsi di dottorato destinati alle Arti (unici in Italia)
15.4	Consolidamento di percorsi di dottorato destinati alla Moda (unici in Italia)
15.5	Consolidamento e promozione del percorso internazionale recentemente istituito
15.6	Aumento della attrattività extra-Iuav e internazionale
15.7	Diffusione delle tesi prodotte
15.8	Stipula di ulteriori accordi selezionati (pochi e scelti nello scenario mondiale) di titolo congiunto e messa in atto di eventi comuni con le Università coinvolte
15.9	Scambio di docenti e dottorandi
15.10	Consolidamento della Scuola di Dottorato come luogo di riflessione e confronto culturale a livello internazionale
15.11	Incremento delle borse di dottorato anche facendo ricorso a risorse esterne
16	**Ampliamento dell'offerta di Master e formazione permanente**
16.1	Ampliamento dell'offerta dei Master specie nei settori maggiormente percepiti come professionalizzanti e aumento della loro redditività economica per l'Ateneo
16.2	Miglioramento qualitativo dell'offerta stessa anche in relazione all'uso dei Laboratori
16.3	Consolidamento delle procedure "rinnovate" di funzionamento dei Master
16.4	Miglior pubblicizzazione dell'offerta complessiva e "unitaria" dei Master Iuav
16.5	Creazione di livelli formativi di eccellenza (anche in collaborazione con gli Ordini Professionali) legati alla formazione permanente.
17	**Potenziamento delle "strutture speciali" (Biblioteca, Archivio Progetti)**
17.1	Portare avanti progressivamente il progetto iniziale della biblioteca per migliorare l'utenza e mantenere nuovi spazi nell'ambito della sede dei Tolentini destinata prevalentemente a usi espositivi, bibliotecari
17.2	Migliorare i servizi collaterali alla biblioteca e il suo ruolo di luogo di dibattito, incrementare le collezioni nei diversi settori e le modalità di consultazione
17.3	Raccogliere la domanda di conservazione di interi fondi o di parti di essi che da più parti viene rivolta all'Archivio, migliorare il rapporto con altre strutture Iuav come la Scuola di Dottorato, Rafforzare il suo ruolo nell'ambito degli Archivi Nazionali, promuovere la conoscenza della storia Iuav
18	**Miglioramento e promozione della produzione scientifica**
18.1	Supporto alle pratiche di valutazione
18.2	Creazione del fondo di premialità per i docenti
18.3	Politiche editoriali a supporto della produzione scientifica
19	**Ridefinizione del ruolo di Fondazione Iuav**
19.1	Costruzione di una nuova Governance
19.2	Conclusione dei lavori della residenza dei Crociferi e di tutte le pendenze collegate
19.3	Definizione dei compiti della nuova Fondazione Iuav
19.4	Sistemazione temporanea dell'area degli ex-Magazzini
19.5	Assunzione di ruoli nell'ambito dell'educazione permanente
20	**Consolidamento delle pratiche di condivisione e discussione**
20.1	Reiterazione periodica dei tavoli trasversali di discussione
20.2	Miglioramento del raccordo e della collaborazione tra strutture preposte alla valutazione e altri settori della Scuola
20.3	Diffusione dei risultati di NdV e PdQ
20.4	Messa in atto delle azioni previste dal sistema di valutazione AVA
20.5	Illustrazione periodica dei sistemi di valutazione a personale docente e non docente

Alleg 2.3 Obiettivi gestionali di ateneo

N°	Responsabile Gestionale	Funzione istituz.	Obiettivo 2022	Ob. 2023	Ob. 2024	Indicatore	Target: Minimo	Target: Adeguato	Target: Eccellente	Soggetto responsabile di certificarli (per i risultati on/off) / banca dati utilizzata e a cura di chi	Nota metodologica per il calcolo dell'indicatore	Riferm. a esigenza/obbligo normativo	Ob. nuovi - Riproposti
1	DG, ARSBD, ADSS	D/R	Supporto al rinnovo dell'accreditamento periodico della sede ai fini AVA a distanza di 5 anni dalla visita in loco dell'ANVUR tenuto conto dei requisiti del DM1154/2021 e relativi allegati			rispetto scadenza		Rispetto procedure e tempistica ANVUR		responsabile gestionale	relazione sulle attività supportate e rispetto scadenze	Sistema della qualità di ateneo e decreto AVA 1154/2021	N
2	DG, AFRU, AT, ADSS, ARSBD	S	Realizzazione del primo PIAO (piano integrato attività e organizzazione) con integrazione dei documenti preesistenti (POLA, piano performance, ecc...)*			rispetto scadenza		rispetto scadenza di legge		responsabile gestionale	approvazione PIAO	DL 80/2021, art. 6	N
3	DG, ADSS, AT, AFRU, ARSBD	S	Supporto alla realizzazione del nuovo piano strategico di ateneo*			stato avanzamento	definizione percorso di condivisione/stakeholder	realizzazione bozza condivisa di piano	approvazione piano strategico	responsabile gestionale	relazione supporto fornito	Statuto, linee guida performance ANVUR, PNA 2019	N
4	DG, ADSS, AT, AFRU, ARSBD	S	Analisi delle procedure di acquisizione dei beni e servizi al fine di garantire un miglioramento del procedimento in termini di efficienza ed efficacia* (procedura di tiketing e procedura di acquisto)			tempo di completamento	dicembre	novembre	ottobre	responsabile gestionale	documento sulla analisi effettuata e sulla procedura realizzata	Miglioramento continuo	N
5	AFRU, DG, ADSS, AT, ARSBD	S	Completamento dell'analisi e della revisione dei processi organizzativi e prosecuzione dell'analisi dei rischi secondo le indicazioni dell'ultimo PNA*	completamento analisi rischi		rispetto tempistica per l'analisi dei rischi del 50% dei processi	dicembre	ottobre	luglio	responsabile gestionale	relazione sulle attività effettuate	PNA 2019	R
6	ARSBD	R	Supporto alla partecipazione ai bandi emanati nell'ambito del PNRR (ricerca, dottorato, trasferimento tecnologico)			rispetto procedure e tempistica dei bandi		on		responsabile gestionale	relazione sulle attività effettuate	Acquisizione fondi esterni	N
7	ARSBD	R-3M	Realizzazione delle attività previste dalla programmazione ministeriale (Pro3) 2021-2023 obiettivo B e del programma MISE per il rafforzamento dell'ufficio di trasferimento tecnologico	Realizzazione delle attività previste dalla programmazione ministeriale (Pro3) 2021-2023 obiettivo B e del programma MISE per il rafforzamento dell'ufficio di trasferimento tecnologico		realizzazione delle attività previste nell'anno dal programma presentato		on		responsabile gestionale; banca dati ministeriale Cineca PRO3	relazione sulle attività effettuate	ex programma PRO3 2021-23 rimodulato il 21.12.2021 ex comunicazione MUR 15787 del 19.11.2021	R
8	ADSS	d	Realizzazione delle attività previste dalla programmazione ministeriale (Pro3) 2021-2023 obiettivo A	Realizzazione delle attività previste dalla programmazione ministeriale (Pro3) 2021-2023 obiettivo A		realizzazione delle attività previste nell'anno dal programma presentato		on		responsabile gestionale; banca dati ministeriale Cineca PRO3	relazione sulle attività effettuate	ex programma PRO3 2021-23 rimodulato il 21.12.2021 ex comunicazione MUR 15787 del 19.11.2021	N

9	ARSBD, AT	R	Implementazione del modulo Iris RM (resources management)*	entrata in produzione		tempo di realizzazione analisi, configurazione e test	dicembre	novembre	settembre	responsabile gestionale	relazione sulle attività effettuate	Miglioramento continuo	N
10	ARSBD, AT	R	Supporto all'acquisizione di fondi archivistici della biblioteca e dell'archivio progetti, l'organizzazione di mostre ed eventi, la partecipazione a bandi competitivi per progetti su tematiche culturali			supporto all'attuazione delle indicazioni strategiche della commissione scientifica e delle delibere del cda in materia di acquisizione di fondi e di organizzazione di mostre e eventi, anche virtuali; individuazione di bandi competitivi su tematiche culturali		adeguato supporto attuativo, individuazione dei bandi di interesse e definizione di una bozza di proposta progettuale	adeguato supporto attuativo, individuazione dei bandi di interesse e presentazione di una proposta progettuale	responsabile gestionale	relazione sulle attività supportate	Piano Strategico	R
11	AT	S	Supporto tecnico-logistico al progetto di riqualificazione del campus di Santa Marta**/***			on/off		on		responsabile gestionale	relazione specifica sul supporto fornito	Piano Strategico	N
12	AT	D/S	Completamento dell'infrastrutturazione tecnologica e dell'adozione del nuovo modello gestionale delle aule didattiche di ateneo (richieste Nucleo/studenti)***			on/off		on		responsabile gestionale	relazione tecnica specifica	Questionari studenti e relazioni commissioni paritetiche	R
13	AT	S	Completamento della messa a norma antincendio del Cotonificio e di almeno altri due edifici dell'ateneo			on/off		on		responsabile gestionale	relazione tecnica specifica	Piano Strategico	N
14	AFRU	S	Esecuzione della ricognizione inventariale e revisione spazi			tempo di completamento	dicembre	novembre	ottobre	responsabile gestionale	relazione sulle attività supportate e rispetto scadenze	Regolamento inventario Iuav	R
15	AFRU	S	Aggiornamento/revisione dei regolamenti di ateneo con particolare riferimento a telelavoro, part-time, lavoro agile, incarichi esterni al personale t.a. e docente, regolamento reclutamento personale docente e ricercatore*/**			tempo di completamento	novembre	ottobre	settembre	responsabile gestionale	relazione sulle attività supportate e rispetto scadenze	Miglioramento continuo	R
16	DG, AFRU, ARSBD, AT, ADSS	S	Aggiornamento del modello organizzativo e del fabbisogno di personale tenuto conto dei dati derivanti dalle analisidi efficacia ed efficienza a disposizione e degli obiettivi del piano strategico*/**			stato avanzamento	Incontri con i dirigenti e la governance per la messa a punto valutazione del modello organizzativo	definizione del modello organizzativo	implementazione del modello	responsabile gestionale	relazione specifica	Piano Strategico	R
17	DG, AT	S	Supporto alla progettazione e realizzazione del piano della comunicazione dell'ateneo con relative ricadute sul sito web			approvazione del piano di comunicazione		on		responsabile gestionale	piano di comunicazione approvato	Piano Strategico	N
18	DG	S	Supporto alla realizzazione del GEP (gender equality plan) e alle azioni di sostenibilità dell'agenda 2030**			approvazione del piano		on		responsabile gestionale	GEP approvato	Piano Strategico	N
19	DG	S	Digitalizzazione delle delibere e dei verbali del consiglio di dipartimento*			tempo di completamento		dicembre	ottobre	responsabile gestionale	relazione specifica	Miglioramento continuo	N
20	ADSS	D	Supporto alla definizione degli interventi per i disturbi specifici dell'apprendimento, disabilità e fragilità temporanee** (realizzazione di un documento di definizione degli interventi)			n. di tutor attivi nel 2022	36	42	48	responsabile gestionale	relazione specifica sul supporto fornito	Legge 5 febbraio 1992, n. 104 ; Legge 21 maggio 1998, n.162; Legge 28 gennaio 1999, n. 17	N
21	ADSS	D	Supporto alla promozione dell'avvio del nuovo corso in design di Vicenza e della scuola di specializzazione dei beni culturali			n. eventi di presentazione dell'offerta formativa dedicati	2	5	8	responsabile gestionale	relazione specifica sul supporto fornito	Piano Strategico	N

22	ADSS, AT	D	Digitalizzazione dei sistemi di comunicazione con gli studenti sui servizi a loro destinati** (attivazione del nuovo sistema di CRM)			Tempo di attivazione	novembre	settembre	luglio	responsabile gestionale		Miglioramento continuo	N
23	AFRU, DG	S	Realizzazione del piano della formazione del personale tecnico-amministrativo al fine del rafforzamento delle competenze soft e innovative, attraverso la partecipazione alle analisi con Deloitte e l'implementazione dei risultati, per supportare il raggiungimento degli obiettivi del PNRR**			on/off		on		responsabile gestionale	piano della formazione	Miglioramento continuo	N
24	ARSBD, DG	S	Definizione Regolamento di ateneo per editoria e per open access *			Tempo di completamento	dicembre	novembre	ottobre	responsabile gestionale	regolamento	Miglioramento continuo	R

* Obiettivi legati all'anticorruzione, trasparenza e rischio

** Obiettivi legati al benessere organizzativo

*** Obiettivi direttamente influenzati o collegati alla situazione di emergenza sanitaria

MAPPATURA DEI PROCESSI					VALUTAZIONE DEL RISCHIO: IDENTIFICAZIONE E ANALISI DEL RISCHIO CORRUTTIVO										TRATTAMENTO DEL RISCHIO: IDENTIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE MISURE SPECIFICHE								
area di rischio	**area dirigenziale**	**processo**	**n. fase**	**fase**	**evento rischioso**	**fattori abilitanti**	**pressioni interne e/o esterne (livello di interesse)**	**grado di discrezionalità del responsabile dell'attività**	**manifestazione del comportamento corruttivo in passato**	**opacità del processo in esame**	**grado di attuazione delle misure di trattamento**	**livello di efficacia delle misure di trattamento**	**giudizio sintetico complessivo sul rischio**	**motivazione (inserendo, laddove possibile, evidenze e dati a supporto del giudizio formulato)**	**misure esistenti**	**misura di prevenzione programmata**	**tipologia misura**	**eventuali fasi di attuazione**	**soggetto responsabile**	**altre strutture coinvolte**	**tempi di realizzazione**	**indicatore**	**target**
A) Acquisizione e progressione del personale	AFRU	reclutamento pta	3	gestione domande	ammissione di candidati in assenza dei requisiti previsti dal bando	_ inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi; _ verifiche e aggiornamenti superficiali / rapidi;	Basso	Basso	Basso	Basso	Medio	Medio	Medio	Considerate le misure poste in atto, il livello di rischio appare contenuto	e) Misure di semplificazione dei processi	completamento di una procedura telematica per la presentazione/gestione delle domande di partecipazione per tutte le categorie di personale	e) Misure di semplificazione di processi/procedimenti	n.d.	dirigente AFRU	no	entro il 31/12/2022	Si/no	100%
A) Acquisizione e progressione del personale	ARSBD	selezione assegni di ricerca	2	redazione e pubblicazione del bando	redazione del bando con requisiti di accesso "personalizzati"	_necessità di competenze specifiche per svolgere l'incarico _necessità di dare continuità all'attività di ricerca avendo già individuato un vincitore ideale	Medio	Medio	Basso	Basso	Basso	Medio	Basso	Il rischio è basso, grazie alle misure adottate.	d) tempo minimo di pubblicazione all'albo 15 giorni lavorativi d) la normativa prevede requisiti di accesso minimi alle procedure selettive in termini di tipologia di titoli di studio a) RPA e Dirigente controllano che i requisiti di accesso non siano eccessivamente "personalizzati".	definizione di linee guida a partire da casi studio e best practice per ridurre la previsione di requisiti di accesso alle selezioni eccessivamente personalizzati	d) Misure di regolamentazione	n.d.	Responsabili Servizi Ricerca e TTI	no	entro il 31/12/2022	On/off	Stesura di linee guida per il personale
A) Acquisizione e progressione del personale	AFRU	incarichi esterni pta	1	esame della domanda	ammissione di domande prive dei requisiti richiesti	_ inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi; _ verifiche e aggiornamenti superficiali / rapidi; _ eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento;	Medio	Basso	Basso	Basso	Medio	Medio	Medio	Considerate le misure poste in atto, il livello di rischio appare contenuto. Tuttavia appare necessario l'adozione del regolamento	a) integrazione istruttoria su domande complesse	emanazione di apposito regolamento in materia di incarichi esterni al pta	d) Misure di regolamentazione	n.d.	dirigente AFRU	no	entro il 31/10/2022	si/no	100%
B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	AT	Concessioni estemporanee degli spazi dell'Ateneo	2	Istruttoria autorizzativa - Analisi dei servizi e organizzazione operativa delle attività, parere del servizio tecnico eventi.	individuazione arbitraria dei servizi extra canone	_ esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi; _discrezionalità del processo; _limitate misure di trattamento del rischio (controlli);	Medio	Medio	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Il livello di rischio è basso per i numerosi riferimenti normativi esistenti e per il buon livello di automazione del procedimento	_misure di controllo	formazione specifica del personale coinvolto nella gestione del processo	f) Misure di formazione	introduzione	dirigente AT	Acquisti Edifici Helpdesk Rettorato RSPP	entro il 30/06/ 2022	Si/no	condivisione della programmazione incontri
																		attuazione	dirigente AT	Acquisti Edifici Helpdesk Rettorato RSPP	entro il 31/12/2022	Si/no	incontri formativi
D) Contratti pubblici	DG	acquisizione di beni e servizi sotto soglia tramite affidamento diretto	1	ricezione richiesta di approvvigionamento	carenza o non chiarezza degli elementi costitutivi alla richiesta di acquisto da parte del soggetto abilitato	_complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento; _inadeguatezza delle competenze del personale dedicato a ricevere ed evadere le richieste e del personale che attiva la richiesta di forniture; _scarsa responsabilizzazione interna, specie della componente non tecnico amministrativa;	Alto	Medio	Basso	Basso	Alto	Alto	Medio	Pur non essendo state adottate misure specifiche inerenti al rischio in esame e pur potendo questo comportare vantaggi anche notevoli, tuttavia risultano adottate tutte le misure di trasparenza obbligatorie, non si dispone di dati relativi alla manifestazione di comportamenti corruttivi in passato e il processo risulta parzialmente vincolato dalla legge	d) misure di regolamentazione; f) misure di formazione	redazione, emanazione e diffusione di una specifica circolare in materia di procedure di affidamento per acquisizione beni e servizi	d) Misure di regolamentazione;	n.d.	DG - servizio acquisti	tutte le strutture amministrative/personale tecnico amministrativo e personale docente e ricercatore	entro il 2022	numero di ticket/richieste di acquisto conformi e dotate degli elementi essenziali/ totale dei ticket/richieste di acquisto	80% ticket/richieste di acquisto conformi e dotate degli elementi essenziali/ totale dei ticket/richieste di acquisto

MAPPATURA DEI PROCESSI					VALUTAZIONE DEL RISCHIO: IDENTIFICAZIONE E ANALISI DEL RISCHIO CORRUTTIVO										TRATTAMENTO DEL RISCHIO: IDENTIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE MISURE SPECIFICHE								
area di rischio	**area dirigenziale**	**processo**	**n. fase**	**fase**	**evento rischioso**	**fattori abilitanti**	**pressioni interne e/o esterne (livello di interesse)**	**grado di discrezionalità del responsabile dell'attività**	**manifestazione del comportamento corruttivo in passato**	**opacità del processo in esame**	**grado di attuazione delle misure di trattamento**	**livello di efficacia delle misure di trattamento**	**giudizio sintetico complessivo sul rischio**	**motivazione (inserendo, laddove possibile, evidenze e dati a supporto del giudizio formulato)**	**misure esistenti**	**misura di prevenzione programmata**	**tipologia misura**	**eventuali fasi di attuazione**	**soggetto responsabile**	**altre strutture coinvolte**	**tempi di realizzazione**	**indicatore**	**target**
F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	AFRU	procedura contabile di acquisizioni di beni, servizi e lavori	4	emissione pagamento	liquidazione della fattura in assenza della documentazione necessaria	_inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi; _verifiche e aggiornamenti superficiali / rapidi;	Basso	Basso	Basso	Basso	Alto	Medio	Medio	Considerate le misure poste in atto, il livello di rischio appare contenuto	a) Misure di controllo; f) Misure di formazione; e) Misure di semplificazione dei processi;	previsione dell'emanazione di una circolare specifica per il personale addetto	f) Misure di formazione	n.d.	dirigente AFRU	no	entro 31/12/2022	si/no	100%
H) Affari legali e contenzioso	DG	recupero crediti stragiudiziale	1	Analisi dell'obbligazione del terzo (istruttoria);	adozione di modalità e tempistiche procedurali atte a dar corso a vantaggi dei terzi debitori	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli);	Alto	Medio	Basso	Basso	Alto	Medio	Medio	Il livello di rischio si ritiene medio, poiché pur a fronte di un vantaggio per il debitore, che potrebbe essere considerevole, tuttavia il processo è regolato sia dalla legge che dal contratto e il comportamento corruttivo non è suffragato da dati.	c) applicazione codice di comportamento dei dipendenti p.a.	redazione, emanazione e diffusione a tutte le strutture Iuav di una circolare in materia di procedure di recupero crediti	d) Misure di regolamentazione;	n.d.	DG - servizio affari legali	dirigente AFRU; tutte le strutture	entro il 2022	n. procedure conformi/ n. totale delle procedure di recupero	90% procedure conformi alla circolare/ totale delle procedure di recupero
			2	redazione e trasmissione diffida ad adempiere;																			
			3	richiesta avvio azione giudiziaria all'Avvocatura con inoltro della memoria e documentazione a supporto																			
I) Amministrazione e servizi	AT	Gestione degli accessi ai sistemi e servizi tecnologici dell'Ateneo	2	richiesta di autorizzazione	concessione diritti di accesso ai servizi non previsti dai regolamenti	_limitate misure di trattamento del rischio (controlli); _poca chiarezza nella normativa di riferimento in alcuni tipologie utente particolari; _ esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	Medio	Medio	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	il livello di rischio è basso per il livello ridotto di pressioni esterne/interne e per il buon livello di automazione del procedimento	_verifiche periodiche dei materiali a corredo della richiesta; _formazione del personale sulla normativa di riferimento	semplificazione ed estensione dell'automazione del processo di assegnazione diritti di accesso ai servizi	e) Misure di semplificazione di processi/procedimenti	introduzione	dirigente AT	Organi di governo, Dirigenti	entro il 30/06/2022	Si/no	condivisione della programmazione interventi
																		attuazione	dirigente AT	AFRU - Divisione Risorse Umane - servizi carriere personale docente e TA	entro il 31/12/2022	Si/no	minore numero di trattamenti non automatizzati
J) Gestione della didattica	ARSBD	gestione procedure comparative di selezione e immatricolazione ai corsi di dottorato	4	selezione dei candidati	attribuzione dei punteggi di valutazione poco trasparente	Mancanza di standardizzazione nei verbali	Alto	Medio	Basso	Medio	Alto	Medio	Medio	I benefici che vengono attribuiti dopo la selezione sono significativi per il singolo candidato che intraprende, con l'ammissione al corso di dottorato, un percorso retribuito che porta all'acquisizione di un titolo accademico di alto livello, utile ai fini degli sviluppi futuri della carriera sia in ambito accademico che non accademico	d) i criteri di valutazione generali sono presenti nel bando; la commissione predetermina i criteri specifici di valutazione nella riunione preliminare senza vedere i titoli prodotti dai candidati d) le tabelle di valutazione dei candidati allegate ai verbali sono già strutturate con la possibilità di inserire un giudizio sintetico oltre al punteggio	definizione di una procedura volta alla standardizzazione dei verbali di attribuzione dei punteggi di valutazione	d) misura di regolamentazione	n.d.	Servizio formazione alla ricerca	Commissione giudicatrice	entro 30/06/2022	on/off	Applicazione della proposta per l'ammissione al XXXVIII ciclo
J) Gestione della didattica	ADSS	gestione accessi ai corsi di laurea, di laurea magistrale e ai corsi singoli	3	valutazione requisiti	favoritismi o disparità di trattamento nella valutazione dei requisiti	_mancanza di trasparenza _inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi _uso improprio o distorto della discrezionalità	Medio	Medio	Basso	Basso	Basso	Medio	Medio	il livello di rischio è medio perché tale risulta a livello di pressioni esterne/interne (candidati/CdS) e di discrezionalità (commissioni per titoli esteri) ma soprattutto per la monotipologia e non completa copertura	a) verifiche periodiche del caricamento completo e coerente dei materaili richiesti - richieste integrazioni; a) richieste conferme per titoli non conseguiti in Iuav f) incontri di formazione sul nuovo a.a. per operatori/tutor; f)	realizzazione di incontri preliminari con i docenti in commissione per gli accessi dei diversi CdS per la condivisione di prassi omogenee per la valutazione dei requisiti di accesso	f) Misure di formazione	1) introduzione	responsabile divisione Servizi agli studenti; responsabile servizio Gestione accessi	coordinatore sezione didattica; referenti CdS e percorsi; servizio Gestione carriere e Gestione didattica	entro il 30/06/2022	si/no	condivisione programmazione incontri
																		2) attuazione	responsabile divisione Servizi agli studenti; responsabile servizio Gestione accessi	commissioni per gli accessi (destinatari)	entro il 30/09/2022	si/no	incontri (strutturati come da criteri)

MAPPATURA DEI PROCESSI					VALUTAZIONE DEL RISCHIO: IDENTIFICAZIONE E ANALISI DEL RISCHIO CORRUTTIVO										TRATTAMENTO DEL RISCHIO: IDENTIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE MISURE SPECIFICHE								
area di rischio	**area dirigenziale**	**processo**	**n. fase**	**fase**	**evento rischioso**	**fattori abilitanti**	**pressioni interne e/o esterne (livello di interesse)**	**grado di discrezionalità del responsabile dell'attività**	**manifestazione del comportamento corruttivo in passato**	**opacità del processo in esame**	**grado di attuazione delle misure di trattamento**	**livello di efficacia delle misure di trattamento**	**giudizio sintetico complessivo sul rischio**	**motivazione (inserendo, laddove possibile, evidenze e dati a supporto del giudizio formulato)**	**misure esistenti**	**misura di prevenzione programmata**	**tipologia misura**	**eventuali fasi di attuazione**	**soggetto responsabile**	**altre strutture coinvolte**	**tempi di realizzazione**	**indicatore**	**target**
														completa copertura della misure già attuate (conferme)	operativi tutor,) incontri su valore e verifica originalità dei titoli.			3) verifica	responsabile servizio Gestione accessi; servizio Gestione accessi	servizio Gestione carriere	entro il 15/12/2022	n. contestazioni	minore numero di contestazioni della valutazione
J) Gestione della didattica	ADSS	programmi per doppio titolo	2	stipula convenzione	perseguimento di fini privati tramite la stipula di convenzioni con particolari atenei partner esteri	_ uso improprio o distorto della discrezionalità _scarsa chiarezza della normativa; _mancanza trasparenza; _inadeguatezza formazione del personale (docente e amministrativo)	Medio	Basso	Basso	Medio	Alto	Alto	Medio	il livello di rischio è medio sia a livello di pressioni interne/esterne che di opacità del processo	a) misure di controllo	predisposizione di un vademecum con eventuali allegati a supporto di docenti e pta per la gestione dei doppi titoli	d) Misure di regolamentazione	1) progettazione e attuazione	Responsabile Divisione mobilità, benefici e post laurea	Servizio mobilità internazionale, Referente del rettore per le relazioni internazionali, docenti tutor per il doppio titolo, Servizio gestione carriere, Servizio Programmazione didattica, Ateneo partner	entro 31/07/2022	si/no	100%
																		3) verifiche	Responsabile Divisione mobilità, benefici e post laurea	Servizio mobilità internazionale, Referente del rettore per le relazioni internazionali, Servizio gestione carriere, Servizio Programmazione didattica	entro 31/12/2022	carriere studenti in linea con coorte di riferimento	almeno 80%

Livelli di rischio
Basso
Medio
Alto

Criteri di valutazione		
Descrizione Criterio	**Ranking qualitativo**	**Descrizione livello di rischio**
Pressioni interne e/o esterne (livello di interesse): la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio	**Alto**	Comporta l'attribuzione di notevoli vantaggi a soggetti esterni/interni
	Medio	Comporta l'attribuzione di vantaggi non di particolare rilievo a soggetti esterni/interni
	Basso	Comporta l'attribuzione di vantaggi trascurabili a soggetti esterni/interni
Grado di discrezionalità del responsabile dell'attività: la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato	**Alto**	È altamente discrezionale
	Medio	È parzialmente vincolato dalla legge e/o da atti amministrativi
	Basso	È del tutto vincolato
Manifestazione del comportamento corruttivo in passato: se l'attività è stata già oggetto di comportamenti corruttivi in passato nell'Ente o in altre PA, il rischio aumenta poiché quella attività ha delle caratteristiche intrinseche o di contesto che rendono attuabili le fattispecie corruttive	**Alto**	Il comportamento corruttivo si è manifestato, nel precedente triennio ed è suffragato da dati in possesso dell'amministrazione
	Medio	Il comportamento corruttivo si è manifestato, nel precedente triennio nella PA ed è suffragato da dati su precedenti giudiziari o su procedimenti disciplinari
	Basso	Il comportamento corruttivo non è suffragato da dati
Opacità del processo in esame: l'adozione di strumenti di trasparenza sostanziale, e non solo formale, riduce il rischio	**Alto**	Nessuna misura di trasparenza richiesta dalla normativa risulta adottata per la specifica attività
	Medio	Non sono state adottate tutte le misure di trasparenza prescritte dalla normativa vigente per la specifica attività (es. alcune misure sono in corso di implementazione)
	Basso	Sono state adottate tutte le misure di trasparenza prescritte dalla normativa vigente per la specifica attività ed i dati pubblicati sono aggiornati
Grado di attuazione delle misure di trattamento: stadio di formalizzazione della misura o livello di implementazione	**Alto**	La misura è ancora in fase embrionale (es. in corso di progettazione o di proposta)
	Medio	La misura è in corso di formalizzazione o implementazione (es. alla firma del dirigente)
	Basso	La misura è formalizzata o implementata
Livello di efficacia delle misure di trattamento: incidenza effettiva sulla mitigazione del livello del rischio	**Alto**	Le misure attuate per mitigare il rischio non sono inerenti
	Medio	Le misure attuate per mitigare il rischio sono di natura preventiva o successiva
	Basso	Le misure attuate per mitigare il rischio sono sia di natura preventiva (incidono sui fattori abilitanti) che successiva (incidono sulle conseguenze connesse al verificarsi del comportamento)
Giudizio sintetico complessivo sul rischio	**Alto**	Motivazione
	Medio	
	Basso	

nr.	Area di rischio	Processo a rischio	fase del processo	Grado di rischio	servizio rpa	Potenziale rischio	TIPOLOGIA MISURA	Misura di riduzione del rischio	tempistica	responsabile dell'attuazione della misura	Programmazione 2020-2022	Verifica del RPCT monitoraggio per PTPCT 2021-2023	Monitoraggio 2021
A1	Area A): Acquisizione e progressione del personale	PROCEDURE SELETTIVE PER L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E DEI DIRIGENTI A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO	AVVIO PROCEDURA	BASSO	servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza	Avvio di procedure per il reclutamento di personale non necessario e/o senza dettagliarne il profilo o con motivazioni eccessivamente generiche	REG	Predisposizione di appositi modelli a uso del dirigente di rappresentazione di un fabbisogno di personale in cui siano esplicitate le motivazioni e le caratteristiche del profilo richiesto	preliminare alla redazione del bando	Il responsabile della divisione Risorse Umane e Organizzazione		Adozione della procedura PICA, in uso dal 1° gennaio 2021	Misure adottate
A1	Area A): Acquisizione e progressione del personale	PROCEDURE SELETTIVE PER L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E DEI DIRIGENTI A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO	ELABORAZIONE BANDO	BASSO	servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza	Elaborazione di bandi di concorso non conformi alla normativa generale e ai regolamenti interni in materia Requisiti di accesso personalizzati che pregiudicano e limitano l'accesso alla procedura concorsuale o requisiti eccessivamente generici	ETIC_COMP	Redazione dei bandi nel rispetto delle norme previste dalla legge e dai regolamenti interni in materia, evitando la previsione di requisiti di accesso connotati da una specificità non necessaria e/o di prove che abbiano contenuto troppo settoriale rispetto alla professionalità ricercata, tali da determinare discriminazioni nella partecipazione e favoritismi nei confronti di potenziali concorrenti	immediata in fase di redazione del bando	Il responsabile della divisione Risorse Umane e Organizzazione			
A1	Area A): Acquisizione e progressione del personale	PROCEDURE SELETTIVE PER L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E DEI DIRIGENTI A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO	CANDIDATURE	BASSO	servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza	Accettazione delle domande incomplete o prive di alcuni requisiti o presentate fuori termine Trasmissione alle commissioni di dati non veritieri.	CONT	Verifica della correttezza e imparzialità dell'operato mediante controlli preventivi e successivi al fine di prevenire manipolazione di dati e documenti: controllo preventivo in fase istruttoria sulla documentazione destinata alla commissione; controllo successivo in fase di approvazione atti, che includa l'analisi dei verbali della commissione	Immediata in occasione di ciascuna procedura avviata	Il responsabile della divisione Risorse Umane e Organizzazione			
A1	Area A): Acquisizione e progressione del personale	PROCEDURE SELETTIVE PER L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E DEI DIRIGENTI A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO	CANDIDATURE	BASSO	servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza	Mancato controllo sugli atti e mancata verifica sulla veridicità delle autocertificazioni presentate dai candidati	CONT	Controllo successivo sulle autocertificazioni a cura di un servizio ispettivo in applicazione di quanto previsto dalla legge 445/2000	alla conclusione del procedimento	Il responsabile della divisione Risorse Umane e Organizzazione			
A1	Area A): Acquisizione e progressione del personale	PROCEDURE SELETTIVE PER L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E DEI DIRIGENTI A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO	SELEZIONE	BASSO	servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza	Irregolarità nella composizione della commissione di concorso Costituzione di commissioni "mirate" Valutazione discrezionale dei candidati non conforme ai criteri definiti dal bando e/o dalla commissione Pressioni esterne per influenzare la valutazione Divulgazione di informazioni e/o anticipazione di informazioni relative agli argomenti delle prove/test Manipolazione dei risultati Inosservanza delle regole procedurali poste a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione, quali, ad esempio la cogenza della regola dell'anonimato nel caso di prova scritta e la predeterminazione dei criteri di valutazione	DCI	Trasparenza e pubblicità delle procedure Rispetto delle norme in materia di conflitto di interessi mediante verifica dell'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra i componenti della commissione fra loro e rispetto ai candidati, mediante acquisizione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione Predisposizione e pubblicazione del provvedimento di nomina della commissione allo scadere del termine di presentazione della domanda da parte dei candidati al fine di prevenire situazioni di conflitto d'interesse e pressioni preventive da parte dei candidati Trasmissione alla commissione della documentazione presentata dai candidati posteriormente all'acquisizione dell'apposito verbale da parte della commissione, in cui sono definiti i criteri di valutazione	immediata in occasione di ciascuna procedura avviata	Il responsabile della divisione Risorse Umane e Organizzazione		Adozione della procedura PICA, in uso dal 1° gennaio 2021	Misure adottate
A1	Area A): Acquisizione e progressione del personale	PROCEDURE SELETTIVE PER L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E DEI DIRIGENTI A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO		BASSO	servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza	idem	ETIC_COMP	Consegna del codice di comportamento ai componenti della commissione e raccomandazione al rispetto del codice e alla riservatezza nel corso della procedura e a tutto il personale coinvolto	immediata prima della conclusione della procedura	Il responsabile della divisione Risorse Umane e Organizzazione			

nr.	Area di rischio	Processo a rischio	fase del processo	Grado di rischio	servizio rpa	Potenziale rischio	TIPOLOGIA MISURA	Misura di riduzione del rischio	tempistica	responsabile dell'attuazione della misura	Programmazione 2020-2022	Verifica del RPCT monitoraggio per PTPCT 2021-2023	Monitoraggio 2021
A1	Area A): Acquisizione e progressione del personale	PROCEDURE SELETTIVE PER L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E DEI DIRIGENTI A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO		BASSO	servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza	Mancato rispetto delle procedure per l'acquisizione e la conservazione della documentazione durante l'espletamento del concorso	REG	Verifica della corretta registrazione e protocollazione della documentazione, inclusa la predisposizione del fascicolo, così come della conservazione durante lo svolgimento delle prove	Immediata in occasione di ciascuna procedura avviata	Il responsabile della divisione Risorse Umane e Organizzazione			
A1	Area A): Acquisizione e progressione del personale	PROCEDURE SELETTIVE PER L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E DEI DIRIGENTI A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO	SELEZIONE	BASSO	servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza	Ammissione alla prova di soggetti non legittimati per irregolare controllo dei documenti di identità e della documentazione cartacea richiesta (mav o modulo). Omissione di vigilanza durante le prove.	ROT	Criteri di rotazione del personale tecnico amministrativo assegnato alle commissioni di vigilanza, verificando l'inesistenza di conflitti d'interesse	Immediata in occasione di ciascuna procedura avviata	Il responsabile della divisione Risorse Umane e Organizzazione			
A1	Area A): Acquisizione e progressione del personale	PROCEDURE SELETTIVE PER L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E DEI DIRIGENTI A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO	CONTRATTO DI ASSUNZIONE	BASSO	servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza	Idem	REG	Predisposizione entro il 2019 di una specifica circolare in materia di pantouflage e inserimento di una apposita clausola ostativa nel contratto di assunzione	Al momento della sottoscrizione del contratto di assunzione	Il responsabile della divisione Risorse Umane e Organizzazione	Si programma per il 2020 la verifica delle condizioni per la redazione della circolare riguardante il pantouflage	In ragione degli impedimenti causati dalla situazione emergenziale, la misura è riprogrammata per il 2021	non è stata emanata la circolare ma non risultano situazioni di pantouflage
A2	Area A): Acquisizione e progressione del personale	PROCEDURE SELETTIVE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI DEL PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO	ELABORAZIONE BANDO	BASSO	servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza	Elaborazione di bandi non conformi alla normativa generale, ai regolamenti interni e al contratto integrativo	REG	Definizione chiara delle regole anche attraverso il contratto integrativo	Prima della conclusione della procedura	Il responsabile della divisione Risorse Umane e Organizzazione			
A2	Area A): Acquisizione e progressione del personale	PROCEDURE SELETTIVE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI DEL PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO	SELEZIONE	BASSO	servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza	Irregolarità nella composizione della commissione di concorso	CONT	Verifica della correttezza e imparzialità dell'operato mediante controlli preventivi e successivi sui verbali delle commissioni	Prima della conclusione della procedura	Il responsabile della divisione Risorse Umane e Organizzazione			
A2	Area A): Acquisizione e progressione del personale	PROCEDURE SELETTIVE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI DEL PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO	SELEZIONE	BASSO	servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza	Inosservanza delle regole procedurali poste a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della valutazione, quali ad esempio la predeterminazione dei criteri di valutazione e conseguente valutazione discrezionale dei candidati	TRAS	Trasparenza e pubblicità delle procedure	Prima della conclusione della procedura	Il responsabile della divisione Risorse Umane e Organizzazione			
A2	Area A): Acquisizione e progressione del personale	PROCEDURE SELETTIVE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI DEL PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO	SELEZIONE	BASSO	servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza	Manipolazione dei risultati Pressioni esterne per influenzare la valutazione	ETIC_COMP	Consegna del codice di comportamento ai componenti della commissione e raccomandazione al rispetto del codice e alla riservatezza nel corso della procedura e a tutto il personale coinvolto	Prima della conclusione della procedura	Il responsabile della divisione Risorse Umane e Organizzazione			
A2	Area A): Acquisizione e progressione del personale	PROCEDURE SELETTIVE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI DEL PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO	CANDIDATURE	BASSO	servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza	Accettazione delle domande incomplete o prive di alcuni requisiti o presentate fuori termine	CONT	Verifica della correttezza e imparzialità dell'operato mediante controlli preventivi e successivi al fine di prevenire manipolazione di dati e documenti: controllo preventivo in fase istruttoria sulla documentazione destinata alla commissione; controllo successivo in fase di approvazione atti, che includa l'analisi dei verbali della commissione	In occasione di ciascuna procedura avviata	Il responsabile della divisione Risorse Umane e Organizzazione			
A2	Area A): Acquisizione e progressione del personale	PROCEDURE SELETTIVE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI DEL PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO	CANDIDATURE	BASSO	servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza	idem	SEMP	Automatizzazione del processo relativo alle selezioni interne riferite a passaggi di progressione economica orizzontale	In occasione di ciascuna procedura avviata	Il responsabile della divisione Risorse Umane e Organizzazione			
A2	Area A): Acquisizione e progressione del personale	PROCEDURE SELETTIVE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI DEL PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO	SELEZIONE	BASSO	servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza	Inadeguatezza degli strumenti di conservazione della documentazione e delle prove con conseguente rischio di manomissioni e alterazioni	CONT	Verifica della corretta registrazione e protocollazione della documentazione, inclusa la predisposizione del fascicolo	Prima della conclusione della procedura	Il responsabile della divisione Risorse Umane e Organizzazione			

nr.	Area di rischio	Processo a rischio	fase del processo	Grado di rischio	servizio rpa	Potenziale rischio	TIPOLOGIA MISURA	Misura di riduzione del rischio	tempistica	responsabile dell'attuazione della misura	Programmazione 2020-2022	Verifica del RPCT monitoraggio per PTPCT 2021-2023	Monitoraggio 2021
A2	Area A): Acquisizione e progressione del personale	PROCEDURE SELETTIVE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI DEL PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO	CANDIDATURE	BASSO	servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza	Mancato controllo sugli atti e mancata verifica sulla veridicità delle autocertificazioni presentate dai candidati	CONT	Controllo successivo sulle autocertificazioni a cura di un servizio ispettivo in applicazione di quanto previsto dalla legge 445/2000	A conclusione del procedimento	Il responsabile della divisione Risorse Umane e Organizzazione			
A3	Area A): Acquisizione e progressione del personale	PROCEDURE DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE AI SENSI DEGLI ART. 18 E 24 DELLA L. 240/2010	ELABORAZIONE BANDO	BASSO	servizio concorsi e carriere personale docente e ricercatore	Elaborazione di bandi di concorso non conformi alla normativa generale e ai regolamenti interni Requisiti di accesso personalizzati che pregiudicano e limitano l'accesso alla procedura concorsuale o requisiti eccessivamente generici	REG	Redazione dei bandi nel rispetto delle norme previste dalla legge e dai regolamenti interni in materia, evitando la previsione di requisiti di accesso connotati da una specificità non necessaria e/o di prove che abbiano contenuto troppo settoriale rispetto alla professionalità ricercata, tali da determinare discriminazioni nella partecipazione e favoritismi nei confronti di potenziali concorrenti	immediata in fase di redazione del bando	il responsabile della divisione Risorse Umane e Organizzazione		Adozione della procedura PICA, in uso dal 1° gennaio 2021	
A3	Area A): Acquisizione e progressione del personale	PROCEDURE DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE AI SENSI DEGLI ART. 18 E 24 DELLA L. 240/2010	CANDIDATURE	BASSO	servizio concorsi e carriere personale docente e ricercatore	Accettazione delle domande incomplete o prive di alcuni requisiti o presentate fuori termine Alterazione della documentazione presentata a corredo della domanda Trasmissione alle commissioni di valutazione di dati non veritieri	CONT	Verifica della correttezza e imparzialità dell'operato mediante controlli preventivi e successivi al fine di prevenire la manipolazione di dati e documenti: controllo preventivo in fase istruttoria sulla documentazione destinata alla commissione; controllo successivo in fase di approvazione atti, che includa l'analisi dei verbali della commissione	immediata prima della conclusione della procedura	il responsabile della divisione Risorse Umane e Organizzazione			
A3	Area A): Acquisizione e progressione del personale	PROCEDURE DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE AI SENSI DEGLI ART. 18 E 24 DELLA L. 240/2010	CANDIDATURE	BASSO	servizio concorsi e carriere personale docente e ricercatore	Mancato controllo sugli atti e mancata verifica sulla veridicità delle autocertificazioni presentate dai candidati	CONT	Controllo successivo sulle autocertificazioni a cura di un servizio ispettivo in applicazione di quanto previsto dalla legge 445/2000	alla conclusione del procedimento	il responsabile della divisione Risorse Umane e Organizzazione			
A3	Area A): Acquisizione e progressione del personale	PROCEDURE DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE AI SENSI DEGLI ART. 18 E 24 DELLA L. 240/2010	CANDIDATURE	BASSO	servizio concorsi e carriere personale docente e ricercatore	Inidoneità dei mezzi di conservazione della documentazione prodotta e possibilità di manomissioni e anomalie che mettono a rischio la par condicio dei concorrenti	CONT	Verifica della corretta registrazione e protocollazione della documentazione, inclusa la predisposizione del fascicolo	immediata in fase di controllo della documentazione posta a corredo della domanda	il responsabile della divisione Risorse Umane e Organizzazione			
A3	Area A): Acquisizione e progressione del personale	PROCEDURE DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE AI SENSI DEGLI ART. 18 E 24 DELLA L. 240/2010	SELEZIONE	BASSO	servizio concorsi e carriere personale docente e ricercator	Irregolarità nella composizione delle commissioni rispetto a quanto previsto nel regolamento interno Costituzioni di commissioni "mirate"	DCI	Rispetto delle norme in materia di conflitto di interessi mediante verifica dell'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra i componenti della commissione fra loro e rispetto ai candidati, mediante acquisizione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione Predisposizione e pubblicazione del provvedimento di nomina della commissione allo scadere del termine di presentazione della domanda da parte dei candidati al fine di prevenire situazioni di conflitto d'interesse e pressioni preventive da parte dei candidati Trasmissione alla commissione dell'elenco dei candidati posteriormente all'acquisizione dell'apposito verbale da parte della commissione, in cui sono definiti i criteri di valutazione	immediato al momento della conoscenza della lista dei candidati	il responsabile della divisione Risorse Umane e Organizzazione		Adozione della procedura PICA, in uso dal 1° gennaio 2021	Misure adottate
A3	Area A): Acquisizione e progressione del personale	PROCEDURE DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE AI SENSI DEGLI ART. 18 E 24 DELLA L. 240/2010	SELEZIONE	BASSO	servizio concorsi e carriere personale docente e ricercator	Inosservanza delle procedure poste a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione, quali, ad esempio, la mancata predeterminazione dei criteri di valutazione della commissione	TRAS	Trasparenza e pubblicità delle procedure	immediato al momento della conoscenza della lista dei candidati	il responsabile della divisione Risorse Umane e Organizzazione			

nr.	Area di rischio	Processo a rischio	fase del processo	Grado di rischio	servizio rpa	Potenziale rischio	TIPOLOGIA MISURA	Misura di riduzione del rischio	tempistica	responsabile dell'attuazione della misura	Programmazione 2020-2022	Verifica del RPCT monitoraggio per PTPCT 2021-2023	Monitoraggio 2021
A3	Area A): Acquisizione e progressione del personale	PROCEDURE DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE AI SENSI DEGLI ART. 18 E 24 DELLA L. 240/2010	SELEZIONE	BASSO	servizio concorsi e carriere personale docente e ricercator	Valutazione dei candidati non conforme ai criteri definiti. Pressioni esterne per influenzare la valutazione. Manipolazione dei risultati.	DCI	Predisposizione e pubblicazione del provvedimento di nomina della commissione allo scadere del termine di presentazione della domanda da parte dei candidati al fine di prevenire situazioni di conflitto d'interesse e pressioni preventive da parte dei candidati Trasmissione alla commissione dell'elenco dei candidati posteriormente all'acquisizione dell'apposito verbale da parte della commissione, in cui sono definiti i criteri di valutazione	immediato al momento della conoscenza della lista dei candidati	il responsabile della divisione Risorse Umane e Organizzazione			
A3	Area A): Acquisizione e progressione del personale	PROCEDURE DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE AI SENSI DEGLI ART. 18 E 24 DELLA L. 240/2010	CANDIDATURE	BASSO	servizio concorsi e carriere personale docente e ricercator	Accettazione delle domande incomplete o prive di alcuni requisiti o presentate fuori termine.	SEMP	Introduzione della dematerializzazione del procedimento nella fase di presentazione della domanda, prevedendo la protocollazione immediata della documentazione inviata	In occasione di ciascuna procedura avviata	il responsabile della divisione Risorse Umane e Organizzazione	Si programma per il 2020 l'introduzione di una nuova procedura automatizzata	Adozione della procedura PICA, in uso dal 1° gennaio 2021	Misure adottate
A3	Area A): Acquisizione e progressione del personale	PROCEDURE DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE AI SENSI DEGLI ART. 18 E 24 DELLA L. 240/2010	CANDIDATURE	BASSO	servizio concorsi e carriere personale docente e ricercator	Mancato controllo sugli atti e mancata verifica sulla veridicità delle autocertificazioni Trasmissione alle commissioni di dati non veritieri.	CONT	Verifica della correttezza e imparzialità dell'operato mediante controlli mirati al fine di prevenire manipolazione di dati e documenti. In particolare controllo successivo in fase di approvazione atti, che include l'analisi dei verbali della commissione	preventivo alla predisposizione del provvedimento di approvazione atti	il responsabile della divisione Risorse Umane e Organizzazione		Adozione della procedura PICA, in uso dal 1° gennaio 2021	Misure adottate
A3	Area A): Acquisizione e progressione del personale	PROCEDURE DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE AI SENSI DEGLI ART. 18 E 24 DELLA L. 240/2010	COMMISSIONI	BASSO	servizio concorsi e carriere personale docente e ricercator	Idem	CONT	Revisione dei regolamenti in materia al fine del recepimento delle indicazioni della delibera ANVUR n. 132/2016 prevedendo criteri specifici per la composizione delle commissioni che tenga conto della parità di genere	preventivo alla predisposizione del provvedimento di approvazione atti	il responsabile della divisione Risorse Umane e Organizzazione	Si programma per il 2020 la revisione del regolamento in materia.	In ragione degli impedimenti causati dalla situazione emergenziale, la misura è riprogrammata per il 2021	Misure adottate
B1	Area B): Contratti pubblici	PROGRAMMAZIONE	ANALISI E DEFINIZIONE DEI FABBISOGNI	BASSO	il dirigente dell'area tecnica	Definizione dei fabbisogni secondo criteri che non garantiscono l'efficienza, l'efficacia e l'economicità, al fine di favorire interessi particolari Reiterazione di piccoli affidamenti aventi il medesimo oggetto al fine di evitare di procedere alla gara Gare con un'unica offerta valida al di fuori dei casi previsti dall'art. 63 del Codice degli appalti	REG	Utilizzo prioritario di strumenti di commercio elettronico quali il Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) e CONSIP al fine di garantire trasparenza e tracciabilità delle procedure	tempestivo	il dirigente dell'area tecnica	I criteri di definizione dei fabbisogni sono decentrati (docenti per i progetti di ricerca e dirigenti per le aree) Conferma delle misure, rispetto della circolare MIUR sugli acquisti fuori MEPA	I Piani di programmazione lavori e acquisizione beni e servizi soni discussi ed approvati iln CdA. Parimenti, in sede di formazione del bilancio viene condotta una discussione collegiale dalla quale discende l'attribuzione dei budget, che risultano vincolati per il soddisfacimento di specifici fabbisogni. E' inoltre attuato un controllo extra Area in sede di liquidazione.	Limitatamente alla prima metà dell'anno per gli acquisti B&S (successivamente cambia la competenza). Viene monitorato il corretto utilizzo dei mercati elettronici e in subordine la presenza di motivazione specifica in caso di riaffidamento o reinvito.
B1	Area B): Contratti pubblici	PROGRAMMAZIONE	ANALISI E DEFINIZIONE DEI FABBISOGNI	BASSO	il dirigente dell'area tecnica	Definizione dei fabbisogni secondo criteri che non garantiscono l'efficienza, l'efficacia e l'economicità, al fine di favorire interessi particolari Reiterazione di piccoli affidamenti aventi il medesimo oggetto al fine di evitare di procedere alla gara Gare con un'unica offerta valida al di fuori dei casi previsti dall'art. 63 del Codice degli appalti	REG	Predisposizione di una circolare che fornisca indicazioni operative per acquisti di beni e servizi per importi inferiori a € 40.000	misura adottata con circolare n. 7/2016	il dirigente dell'area tecnica	Si programma per il 2020 una revisione operativa	Adottato il regolamento sull'acquisizione di beni e servizi sottosoglia	Limitatamente alla prima metà dell'anno per gli acquisti B&S (successivamente cambia la competenza). Viene monitorata la corretta applicazioen del regolamento.

nr.	Area di rischio	Processo a rischio	fase del processo	Grado di rischio	servizio rpa	Potenziale rischio	TIPOLOGIA MISURA	Misura di riduzione del rischio	tempistica	responsabile dell'attuazione della misura	Programmazione 2020-2022	Verifica del RPCT monitoraggio per PTPCT 2021-2023	Monitoraggio 2021
B1	Area B): Contratti pubblici	PROGRAMMAZIONE	ANALISI E DEFINIZIONE DEI FABBISOGNI	BASSO	il dirigente dell'area tecnica	Definizione dei fabbisogni secondo criteri che non garantiscono l'efficienza, l'efficacia e l'economicità, al fine di favorire interessi particolari Reiterazione di piccoli affidamenti aventi il medesimo oggetto al fine di evitare di procedere alla gara Gare con un'unica offerta valida al di fuori dei casi previsti dall'art. 63 del Codice degli appalti	CONT	Condivisione degli esiti della rilevazione annuale coi dirigenti al fine di prevenire o analizzare anomalie riscontrate Consultazione delle strutture richiedenti per la definizione dei fabbisogni, ai fini della della condivisione delle scelte di approvvigionamento in fase di programmazione Per servizi e forniture standardizzabili, nonché lavori di manutenzione ordinaria, adeguata valutazione della possibilità di ricorrere ad accordi quadro e verifica delle convenzioni/accordi quadro già in essere e direttive conseguenti	Annuale	il dirigente dell'area tecnica	Condivisione delle analisi sui dati del ticketing system. Attivati alcuni accordi quadro (alberghi, traduzioni) L'attività è da programmare anche per il triennio 2020/2022	In ragione degli impedimenti causati dalla situazione emergenziale, la misura è riprogrammata per il 2021	Limitatamente alla prima metà dell'anno per gli acquisti B&S (successivamente cambia la competenza). Viene monitorato il sistema di ticketing.
B2	Area B): Contratti pubblici	PROGRAMMAZIONE	REDAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER APPALTI DI LAVORI E ALTRI	BASSO	il dirigente dell'area tecnica	Programmazione carente e che non tiene conto dei fabbisogni espressi o predisposta secondo criteri che non garantiscono l'efficienza, l'efficacia e l'economicità, al fine di premiare interessi particolari e tale da incoraggiare le anomalie sotto indicate	REG	Programmazione triennale per appalti di lavori e per appalti di servizi a rilevante entità Obbligo di adeguata motivazione in fase di programmazione in relazione a natura, quantità e tempistica della prestazione, sulla base di esigenze effettive e documentate emerse da apposita rilevazione nei confronti degli uffici richiedenti Programmazione triennale anche per forniture e servizi a carattere pluriennale o di rilevante entità	Triennale ad aggiornamento annuale in sede di approvazione del budget	il dirigente dell'area tecnica	Misura ad aggiornamento annuale e pubblicazione in Amministrazione trasparente		Il PT viene adottato a seguito di discussione collegiale in CdA.
B2	Area B): Contratti pubblici	PROGRAMMAZIONE	REDAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER APPALTI DI LAVORI E ALTRI	BASSO	il dirigente dell'area tecnica	Eccessivo ricorso a procedure d'urgenza o a proroghe contrattuali Reiterazione non adeguatamente motivata di piccoli affidamenti aventi il medesimo oggetto Presenza di gare aggiudicate con frequenza agli stessi soggetti o di gare con unica offerta valida	TRAS	Utilizzo prioritario quale criterio generale di strumenti di commercio elettronico quali il Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) e CONSIP al fine di garantire trasparenza e tracciabilità delle procedure Adozione di criteri trasparenti per tutte le procedure di affidamento	Triennale ad aggiornamento annuale in sede di approvazione del budget	il dirigente dell'area tecnica	Misura adottata Il ricorso a procedure di urgenza, la reiterazione di piccoli affidamenti, affidamenti ricorrenti ai medesimi soggetti sono marginali e comunque adeguatamente motivati		Sono verifcate le corrette pubblicazioni e monitorati gli affidamenti reiterati, comunque marginali, adeguatamente motivati.
B3	Area B): Contratti pubblici	PROGETTAZIONE	NOMINA DEL RESPONSABILE	BASSO	il dirigente dell'area tecnica il servizio acquisti	Nomina del responsabile del procedimento in rapporto di contiguità con imprese concorrenti (soprattutto esecutori uscenti) o privi di requisiti idonei e adeguati ad assicurarne la terzietà e l'indipendenza	DCI	Sottoscrizione da parte dei soggetti coinvolti nella redazione della documentazione di gara di dichiarazioni in cui si attesta l'assenza di interessi personali in relazione allo specifico oggetto della gara	in fase di avvio di ciascuna procedura	il dirigente dell'area tecnica	Misura adottata. Le dichiarazioni sono sempre rilasciate e allegate alla documentazione di gara pubblicata		Per i lavori le nomine del RP sono effettuate in CdA previa verifica, ovvero operate dal DG su proposta motivata del dirigente AT
B3	Area B): Contratti pubblici	PROGETTAZIONE	NOMINA DEL RESPONSABILE	BASSO	il dirigente dell'area tecnica il servizio acquisti	Nomina del responsabile del procedimento in rapporto di contiguità con imprese concorrenti (soprattutto esecutori uscenti) o privi di requisiti idonei e adeguati ad assicurarne la terzietà e l'indipendenza	TRAS	Misure di trasparenza volte a garantire la nomina di RP a soggetti in possesso dei requisiti di professionalità necessari	in fase di avvio di ciascuna procedura	il dirigente dell'area tecnica	Misura adottata. Le dichiarazioni sono sempre rilasciate e allegate alla documentazione di gara pubblicata		Per i lavori le nomine del RP sono effettuate in CdA previa verifica, ovvero operate dal DG su proposta motivata del dirigente AT
B4	Area B): Contratti pubblici	PROGETTAZIONE	EFFETTUAZIONE DELLE CONSULTAZIONI PRELIMINARI DI MERCATO PER LA DEFINIZIONE DELLE SPECIFICHE TECNICHE	BASSO	il dirigente dell'area tecnica	Attribuzione impropria dei vantaggi competitivi mediante utilizzo distorto dello strumento delle consultazioni preliminari di mercato	TRAS	Utilizzo prioritario di strumenti di commercio elettronico quali il Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) e CONSIP al fine di garantire trasparenza e tracciabilità delle procedure Predeterminazione nella determina a contrarre dei criteri che saranno utilizzati per l'individuazione delle imprese da invitare	prima dell'avvio di ciascuna procedura	i dirigenti delle aree interessate	Si programma per il 2020 di rimodulare la procedura alla luce delle nuove disposizioni	Adottato il regolamento sull'acquisizione di beni e servizi sottosoglia	Per i lavori la predeterminazione di criteri è smpre presente nella determina, decreto o delibera a contrattare
B5	Area B): Contratti pubblici	PROGETTAZIONE	INDIVIDUAZIONE DELLO STRUMENTO/ ISTITUTO PER L'AFFIDAMENTO	BASSO	il dirigente dell'area tecnica il servizio acquisti	Elusione delle regole di affidamento degli appalti, mediante l'improprio utilizzo di sistemi di affidamento, di tipologie contrattuali (ad esempio, concessione in luogo di appalto) o di procedure negoziate e affidamenti diretti per favorire un operatore	REG	Obbligo di motivazione nella determina a contrarre in ordine sia alla scelta della procedura sia alla scelta del sistema di affidamento adottato ovvero della tipologia contrattuale (ad es. appalto vs. concessione)	in fase di avvio di ciascuna procedura	i dirigenti delle aree interessate	Misura adottata Motivazione sempre presente nelle determinazioni dirigenziali, anche in forma semplificata		Per i lavori tale motivazione è sempre presente nella determina, decreto o delibera a contrarre

nr.	Area di rischio	Processo a rischio	fase del processo	Grado di rischio	servizio rpa	Potenziale rischio	TIPOLOGIA MISURA	Misura di riduzione del rischio	tempistica	responsabile dell'attuazione della misura	Programmazione 2020-2022	Verifica del RPCT monitoraggio per PTPCT 2021-2023	Monitoraggio 2021
B5	Area B): Contratti pubblici	PROGETTAZIONE	INDIVIDUAZIONE DELLO STRUMENTO/ ISTITUTO PER L'AFFIDAMENTO	BASSO	il dirigente dell'area tecnica il servizio acquisti	Elusione delle regole di affidamento degli appalti, mediante l'improprio utilizzo di sistemi di affidamento, di tipologie contrattuali (ad esempio, concessione in luogo di appalto) o di procedure negoziate e affidamenti diretti per favorire un operatore	REG	Con specifico riguardo alle procedure negoziate, affidamenti diretti, in economia o comunque sotto soglia comunitaria: preventiva individuazione, mediante direttive e circolari interne, di procedure atte ad attestare il ricorrere dei presupposti legali per indire procedure negoziate o procedere ad affidamenti diretti da parte del RP	in fase di avvio di ciascuna procedura	il dirigente dell'area tecnica	Misura adottata. Con dr. 518/2020 e dr. 600/2020 è stato adottato il regolamento in materia di approvvigionamento mediante procedure sotto soglia di beni e servizi		Per i lavori vengono rispettate tassativamente le previsioni delle Linee Guida numero 4 e delle normative emergenziali in vigore.
B6	Area B): Contratti pubblici	PROGETTAZIONE	SCELTA DELLA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE CON PARTICOLARE ATTENZIONE AL RICORSO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA	BASSO	il dirigente dell'area tecnica il servizio acquisti	Elusione delle regole di affidamento degli appalti, mediante l'improprio utilizzo di sistemi di affidamento, di tipologie contrattuali (ad esempio, concessione in luogo di appalto) o di procedure negoziate e affidamenti diretti per favorire un operatore Abuso della procedura negoziata	REG	Circolari interne che richiamino la normativa e le indicazioni dell'Anac in materia, con particolare riferimento alle procedure di importo inferiore a 40.000 euro Indicazione nella determinazione a contrarre di maggiori dettagli in ordine alla motivazione posta alla base della procedura scelta	in fase di avvio di ciascuna procedura	il dirigente dell'area tecnica	Sono applicate direttamente le linee guida ANAC. Misura adottata		Per i lavori vengono rispettate tassativamente le previsioni delle Linee Guida numero 4 e delle normative emergenziali in vigore.
B7	Area B): Contratti pubblici	PROGETTAZIONE	INDIVIDUAZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO	BASSO	il dirigente dell'area tecnica il servizio acquisti	Predisposizione di clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione	CONT	Check list di verifica degli adempimenti da porre in essere, anche in relazione alle direttive dell'Anac in materia, da trasmettersi annualmente al RPC	in fase di avvio di ciascuna procedura	il dirigente dell'area tecnica	Misura adottata		Gli elementi essenziali del contratto vengono indicati nella determina, ecreto o delibera a contrattare
B8	Area B): Contratti pubblici	PROGETTAZIONE	PREDISPOSIZIONE DI ATTI E DOCUMENTI DI GARA INCLUSO IL CAPITOLATO DEFINIZIONE DEI CRITERI DI PARTECIPAZIONE, DEL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E DEI CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	BASSO	il dirigente dell'area tecnica il servizio acquisti	Formulazione di criteri di valutazione e di attribuzione dei punteggi (tecnici ed economici) che possono avvantaggiare il fornitore uscente, grazie ad asimmetrie informative esistenti a suo favore ovvero, comunque, favorire determinati operatori economici.	REG	Obbligo di dettagliare nel bando di gara in modo trasparente e congruo i requisiti minimi di ammissibilità delle varianti progettuali in sede di offerta Previsione in tutti i bandi, gli avvisi, le lettere di invito o nei contratti adottati di una clausola risolutiva del contratto a favore della stazione appaltante in caso di gravi inosservanze	in fase di avvio di ciascuna procedura	il dirigente dell'area tecnica	Si programma per il 2020 l'emanazione di uno specifico regolamento per l'acquisizione di beni, servzi e lavori che recepisca la misura di trasparenza di riferimento.	Adottato il regolamento sull'acquisizione di beni e servizi sottosoglia	Le varianto sono sempre state escluse.
B8	Area B): Contratti pubblici	PROGETTAZIONE	PREDISPOSIZIONE DI ATTI E DOCUMENTI DI GARA INCLUSO IL CAPITOLATO DEFINIZIONE DEI CRITERI DI PARTECIPAZIONE, DEL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E DEI CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	BASSO	il dirigente dell'area tecnica il servizio acquisti	Formulazione di criteri di valutazione e di attribuzione dei punteggi (tecnici ed economici) che possono avvantaggiare il fornitore uscente, grazie ad asimmetrie informative esistenti a suo favore ovvero, comunque, favorire determinati operatori economici.	TRAS	Misure di trasparenza volte a garantire la nomina di RP a soggetti in possesso dei requisiti di professionalità necessari	in fase di avvio di ciascuna procedura	il dirigente dell'area tecnica	Si programma per il 2020 l'emanazione di uno specifico regolamento per l'acquisizione di beni, servzi e lavori che recepisca la misura di trasparenza di riferimento.	Adottato il regolamento sull'acquisizione di beni e servizi sottosoglia	Per i lavori le nomine del RP sono effettuate in CdA previa verifica, ovvero operate dal DG su proposta motivata del dirigente AT
B9	Area B): Contratti pubblici	SELEZIONE DEL CONTRAENTE	PUBBLICAZIONE BANDO E GESTIONE INFORMAZIONI COMPLEMENTARI FISSAZIONE TERMINI DI RICEZIONE OFFERTE	BASSO	il dirigente dell'area tecnica il servizio acquisti	Azioni e comportamenti tesi a restringere indebitamente la platea dei partecipanti alla gara	TRAS	Accessibilità online della documentazione di gara e/o delle informazioni complementari rese; in caso di documentazione non accessibile online, predefinizione e pubblicazione delle modalità per acquisire la documentazione e/o le informazioni complementari	nel corso dell'intera procedura	il dirigente dell'area tecnica	Misura adottata. La documentazione di gara è sempre resa accessibile online		La documentazione di gara è sempre resa accessibile online.

nr.	Area di rischio	Processo a rischio	fase del processo	Grado di rischio	servizio rpa	Potenziale rischio	TIPOLOGIA MISURA	Misura di riduzione del rischio	tempistica	responsabile dell'attuazione della misura	Programmazione 2020-2022	Verifica del RPCT monitoraggio per PTPCT 2021-2023	Monitoraggio 2021
B10	Area B): Contratti pubblici	SELEZIONE DEL CONTRAENTE	TRATTAMENTO E CUSTODIA DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA	BASSO	il dirigente dell'area tecnica	Alterazione o sottrazione della documentazione di gara sia in fase di gara che in fase successiva di controllo	REG	Indicazione esplicita nei bandi di gara delle modalità previste per la consegna della documentazione di gara per un tempo congruo al fine di consentire verifiche successive e nei verbali di gara delle cautele specifiche adottate a tutela dell'integrità e della conservazione delle buste contenenti l'offerta e l'individuazione di appositi archivi (fisici e/o informatici)	in fase di avvio di ciascuna procedura	il dirigente dell'area tecnica	Sono adottate le cautele specifiche descritte		Sono adottate le cautele specifiche descritte
B11	Area B): Contratti pubblici	SELEZIONE DEL CONTRAENTE	TRATTAMENTO E CUSTODIA DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA	BASSO	Archivio generale e flussi documentali	Mancato rispetto delle procedure di protocollazione e archiviazione, che non consente la reperibilità di documenti Alterazione o sottrazione della documentazione di gara sia in fase di gara che in fase successiva di controllo	REG	Trasparenza rispetto alle procedure di protocollazione e archiviazione da adottare attraverso la pubblicazione nel sito di ateneo del manuale di gestione del protocollo informatico. Aggiornamento periodico del manuale di gestione Verifica del rispetto delle procedure che prevedono la puntuale descrizione con valore giuridico probatorio di tutti i documenti registrati, l'assegnazione al responsabile del procedimento e la costante tracciabilità di tutta la documentazione pervenuta al servizio dal momento del ritiro al momento della consegna al responsabile del procedimento	immediata con aggiornamento periodico in occasione di ogni variazione organizzativa	il direttore generale	La protocollazione è completa e tempestiva e sono adottate le cautele specifiche descritte		La protocollazione è completa e tempestiva e sono adottate le cautele specifiche descritte
B11	Area B): Contratti pubblici	SELEZIONE DEL CONTRAENTE (segue)	TRATTAMENTO E CUSTODIA DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA	BASSO	Archivio generale e flussi documentali	Inosservanza delle disposizioni in materia di sicurezza per la gestione e la custodia della documentazione.	REG	Per la documentazione digitale: puntuale aggiornamento nell'assegnazione dei profili previsti dal sistema di gestione documentale dei profili a garanzia della sicurezza di gestione e dell'efficacia nel monitoraggio degli accessi eseguiti automaticamente dal sistema di gestione documentale Per la documentazione fisica: procedure di assegnazione dei diritti di accesso ai locali individuati per la conservazione e gestione della documentazione, che sono chiusi a chiave	immediata	il direttore generale	Sono adottate le cautele specifiche descritte		Sono adottate le cautele specifiche descritte
B12	Area B): Contratti pubblici	SELEZIONE DEL CONTRAENTE	NOMINA COMMISSIONE DI GARA GESTIONE SEDUTE DI GARA	BASSO	il dirigente dell'area tecnica	Nomina di commissari in conflitto di interesse o privi dei necessari requisiti	TRAS	Obblighi di trasparenza/pubblicità delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti sul sito web di ateneo	immediata	il dirigente dell'area tecnica	Si programma per il 2020 la revisione della circolare in materia prot.21570/2019 nelle more dell'emanazione del regolamento per l'acquisizione di beni, servizi e lavori	In ragione degli impedimenti causati dalla situazione emergenziale, la misura è riprogrammata per il 2021	In ragione degli impedimenti causati dalla situazione emergenziale, la misura è riprogrammata per il 2022
B12	Area B): Contratti pubblici	SELEZIONE DEL CONTRAENTE	NOMINA COMMISSIONE DI GARA GESTIONE SEDUTE DI GARA	BASSO	il dirigente dell'area tecnica	Nomina di commissari in conflitto di interesse o privi dei necessari requisiti	DCI	Rilascio da parte dei commissari di dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di conflitto d'interesse e di incompatibilità, oltre che del possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente	al momento della nomina successivamente al termine di ricezione delle offerte	il dirigente dell'area tecnica	Si programma per il 2020 la revisione della circolare in materia con prot.21570/2019 nelle more dell'emanazione del regolamento per l'acquisizione di beni, servizi e lavori	In ragione delle intervenute modifiche transitorie alla disciplina degli appalti introdotte dal leglislatore per fronteggiare la situazione emergenziale, la misura è riprogrammata per il 2021	La dichiarazioen dei commissari è allegata al provvedimento di nomina.
B13	Area B): Contratti pubblici	SELEZIONE DEL CONTRAENTE	VERIFICA REQUISITI DI PARTECIPAZIONE VALUTAZIONE OFFERTE VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA ANNULLAMENTO GARA	BASSO	il dirigente dell'area tecnica	Applicazione distorta dei criteri di aggiudicazione della gara per manipolarne l'esito	REG	Introduzione di misure atte a documentare il procedimento di valutazione delle offerte anormalmente basse e di verifica della congruità dell'anomalia, specificando espressamente le motivazioni nel caso in cui, all'esito del procedimento di verifica, la stazione appaltante non abbia proceduto all'esclusione Nel caso in cui si riscontri un numero significativo di offerte simili o uguali o altri elementi, adeguata formalizzazione delle verifiche espletate in ordine a situazioni di controllo/ collegamento/ accordo tra i partecipanti alla gara, tali da poter determinare offerte "concordate" Obbligo di segnalazione al RPC di gare in cui sia presentata un'unica offerta valida/credibile	tempestivo, all'avvio e nel corso di ogni procedura	il dirigente dell'area tecnica	Misura riprogrammata per il 2020	La misura ha rilievo per le procedure negoziali e per le procedure aperte o ristrette. Nel primo caso è applicata direttamente dal portale acquistiinretepa.it nel secondo caso è prevista dal disciplinare	La misura ha rilievo per le procedure negoziali e per le procedure aperte o ristrette. Nel primo caso è applicata direttamente dal portale acquistiinretepa.it nel secondo caso è prevista dal disciplinare

nr.	Area di rischio	Processo a rischio	fase del processo	Grado di rischio	servizio rpa	Potenziale rischio	TIPOLOGIA MISURA	Misura di riduzione del rischio	tempistica	responsabile dell'attuazione della misura	Programmazione 2020-2022	Verifica del RPCT monitoraggio per PTPCT 2021-2023	Monitoraggio 2021
B14	Area B): Contratti pubblici	VERIFICA DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	VERIFICA DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	BASSO	il dirigente dell'area tecnica	Alterazione o omissione dei controlli e delle verifiche al fine di favorire un aggiudicatario privo dei requisiti Alterazione dei contenuti delle verifiche per pretermettere l'aggiudicatario e favorire gli operatori economici che seguono nella graduatoria Violazione delle regole poste a tutela della trasparenza della procedura al fine di evitare o ritardare la proposizione di ricorsi da parte di soggetti esclusi o non aggiudicatari	REG	Check list di controllo sul rispetto degli adempimenti e formalità di comunicazione previsti dal Codice Pubblicazione tempestiva dei risultati della procedura di aggiudicazione Formalizzazione da parte dei funzionari e dirigenti che hanno partecipato alla gestione della procedura di gara di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità con l'impresa aggiudicataria e con la seconda classificata	tempestivo, nel corso e prima della conclusione di ogni procedura	il dirigente dell'area tecnica	Vedi gestione profilo di committente Verifiche sempre effettuate immediatamente a valle dell'aggiudicazione. Il contratto non viene stipulato in pendenza di verifiche	Adottato l'impiego generalizzato del sisteva AVCPASS. Il Regolamento sulle acquisizioni disciplina le verifiche per le tipologie di acquisizione più frequenti	Adottato l'impiego generalizzato del sistema AVCPASS anche per i lavori e i servizi di ingegneria e architettura.
B15	Area B): Contratti pubblici	ESECUZIONE DEL CONTRATTO	APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE DEL CONTRATTO ORIGINARIO	BASSO	i dirigenti delle aree AFRU AT ARSBD	Abusivo ricorso alle varianti al fine di favorire l'appaltatore Approvazione di modifiche sostanziali degli elementi del contratto definiti nel bando di gara o nel capitolato d'oneri (con particolare riguardo alla durata, alle modifiche di prezzo, alla natura dei lavori, ai termini di pagamento, etc.), introducendo elementi che, se previsti fin dall'inizio, avrebbero consentito un confronto concorrenziale più ampio	TRAS	Controllo sull'applicazione di eventuali penali per il ritardo Fermo restando l'obbligo di oscurare i dati personali, relativi al segreto industriale o commerciale, pubblicazione degli accordi bonari e delle transazioni.	tempestivo nel corso e prima della conclusione di ogni procedura	i dirigenti delle aree interessate (ARSBD)	Verifiche a campione su singoli procedimenti	Misura riprogrammata	Misura adottata
B15	Area B): Contratti pubblici	ESECUZIONE DEL CONTRATTO	APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE DEL CONTRATTO ORIGINARIO	BASSO	i dirigenti delle aree AFRU AT ARSBD	Abusivo ricorso alle varianti al fine di favorire l'appaltatore Approvazione di modifiche sostanziali degli elementi del contratto definiti nel bando di gara o nel capitolato d'oneri (con particolare riguardo alla durata, alle modifiche di prezzo, alla natura dei lavori, ai termini di pagamento, etc.), introducendo elementi che, se previsti fin dall'inizio, avrebbero consentito un confronto concorrenziale più ampio	TRAS	Controllo sull'applicazione di eventuali penali per il ritardo Fermo restando l'obbligo di oscurare i dati personali, relativi al segreto industriale o commerciale, pubblicazione degli accordi bonari e delle transazioni.	tempestivo nel corso e prima della conclusione di ogni procedura	i dirigenti delle aree interessate (AT)	Vedi gestione profilo di committente	Non si sono registrati accordi bonari o transazioni nei contratti stipulati dal 2020. I controlli sull'applicazione delle penali sono stati regolamentati per le acquisizioni sottosoglia.	Non si sono registrati nel 2021 accordi bonari o transazioni nei contratti stipulati
B16	Area B): Contratti pubblici	ESECUZIONE DEL CONTRATTO	AUTORIZZAZIONE AL SUBAPPALTO	BASSO	il dirigente dell'area tecnica	Mancata valutazione dell'impiego di manodopera o incidenza del costo della stessa ai fini della qualificazione dell'attività come subappalto per eludere le disposizioni e i limiti di legge Mancata effettuazione delle verifiche obbligatorie sul subappaltatore	CONT	Obbligo di comunicazione tempestiva al RPC dei subappalti autorizzati Ove si tratti di società schermate da persone giuridiche estere o fiduciarie, obbligo di effettuare adeguate verifiche per identificare il titolare effettivo dell'impresa subappaltatrice in sede di autorizzazione del subappalto	tempestivo	i dirigenti delle aree interessate (AT)		Non si registrano ricorsi a subappalti tranne che per i contratti stipulati in adesione a convenzione Consip, in cui l'onere della verifica e dell'autorizzazione ricade su Consip	Non si sono registrati nel 2021 subappalti
B17	Area B): Contratti pubblici	ESECUZIONE DEL CONTRATTO	AMMISSIONE DELLE VARIANTI	BASSO	il dirigente dell'area tecnica	Abusivo ricorso alle varianti al fine di favorire l'appaltatore Approvazione di modifiche sostanziali degli elementi del contratto definiti nel bando di gara o nel capitolato d'oneri (con particolare riguardo alla durata, alle modifiche di prezzo, alla natura dei lavori, ai termini di pagamento), introducendo elementi che, se previsti fin dall'inizio, avrebbero consentito un confronto concorrenziale più ampio	REG	Fermi restando gli adempimenti formali previsti dalla normativa, previsione di una certificazione con valore interno, da inviarsi al RPC da parte del RP, che espliciti l'istruttoria interna condotta sulla legittimità della variante e sugli impatti economici e contrattuali della stessa (in particolare con riguardo alla congruità dei costi e tempi di esecuzione aggiuntivi, delle modifiche delle condizioni contrattuali, tempestività del processo di redazione ed approvazione della variante) Verifica del corretto assolvimento dell'obbligo di trasmissione all'ANAC delle varianti Pubblicazione, contestualmente alla loro adozione e almeno per tutta la durata del contratto, dei provvedimenti di adozione delle varianti	tempestivo	Il dirigente dell'area di riferimento	L'approvazione di eventuali varianti necessarie viene operata con determinazione digenziale con valore di certificazione interna e portata in conoscenza al RPCT.	Non si sono registrate varianti nei contratti stipulati dal 2020	Si è registara una unica variante non sostanziale relativa al restauro di decorazioni storiche a palazzo badoer, per la quale sono state rispettate tutte le previsioni.
B18	Area B): Contratti pubblici	ESECUZIONE DEL CONTRATTO	VERIFICA DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA	BASSO	il dirigente dell'area tecnica	Assenza del Piano della Sicurezza	REG	Presenza del Piano di Sicurezza	annuale	il dirigente dell'area tecnica	Misura adottata Nei casi previsti vengono rilasciati PSC o PSS a cura del RSPP	Misura adottata. Nelle determinazioni a contrattare è dato atto della presenza dei piani di sicrezza (psc, pss, duvri) o della loro assenza nei casi in cui la Legge lo ammette	Misura adottata. Nelle determinazioni a contrattare è dato atto della presenza dei piani di sicrezza o della loro assenza nei casi in cui la Legge lo ammette

nr.	Area di rischio	Processo a rischio	fase del processo	Grado di rischio	servizio rpa	Potenziale rischio	TIPOLOGIA MISURA	Misura di riduzione del rischio	tempistica	responsabile dell'attuazione della misura	Programmazione 2020-2022	Verifica del RPCT monitoraggio per PTPCT 2021-2023	Monitoraggio 2021
B18	Area B): Contratti pubblici	ESECUZIONE DEL CONTRATTO	VERIFICA DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA	BASSO	il dirigente dell'area tecnica	Mancato coinvolgimento del Responsabile per la Prevenzione e la Sicurezza nella fase di valutazione del rischio e nella vigilanza del cantiere	CONT	Acquisizione puntuale da parte del Responsabile per la Prevenzione e la Sicurezza della documentazione necessaria alla verifica dei rischi e ad esercitare l'attività di vigilanza prevista dalla norma	contestuale al cantiere	il direttore generale	Misura integrata nel procedimento. Dalla fine del 2018, a seguito della riorganizzazione conseguente alle modifiche di statuto, le attività del RSPP sono state collocate nell'area tecnica	A partire dal 2020 le attività di verifica e di programmazione sono intestate al dirigente dell'area tecnica	Il monitoraggio sulle misure di sicurezza è continuativo. Nei cantieri è operato da una figura specifica (il CSE) che viene nominato volta per volta tra personale interno o esterno.
B19	Area B): Contratti pubblici	RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO	AUTORIZZAZIONE ALLA LIQUIDAZIONE IN CORSO DI ESECUZIONE RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO	BASSO	i dirigenti delle aree AFRU AT ARSBD	Autorizzazione alla liquidazione in corso di esecuzione. Effettuazione di pagamenti ingiustificati o sottratti alla tracciabilità dei flussi finanziari o in assenza della documentazione a supporto attestante l'effettiva esecuzione dei lavori Attribuzione dell'incarico di collaudo a soggetti compiacenti per ottenere il certificato di collaudo pur in assenza dei requisiti Rilascio del certificato di regolare esecuzione in cambio di vantaggi economici Mancata denuncia di difformità e vizi dell'opera	CONT	Controlli approfonditi sulla documentazione attestante la regolare ed effettiva esecuzione dei lavori da parte di personale di aree organizzative diverse da quella del dirigente	prima della liquidazione	il responsabile della divisione bilancio e finanza	Misura adottata	Misura riprogrammata	Misura adottata
C1	Area C): Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	AUTORIZZAZIONI AL PERSONALE PER LO SVOLGIMENTO DI INCARICHI NON RICOMPRESI NELL'ATTIVITÀ ISTITUZIONALE ai sensi dell'art. 53 del dlgs. 165/2001 e dell'art. 6 della legge 240 /2010		BASSO	servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo	Svolgimento di attività extra-istituzionale non autorizzata, in violazione al codice etico e di comportamento e in violazione alla normativa vigente	CONT	Verifica a campione della veridicità delle dichiarazioni rese dai dipendenti autorizzati allo svolgimento dell'incarico e pubblicate come elenco nell'apposita sezione ai fini di traparenza	periodico	il responsabile della divisione Risorse Umane e Organizzazione		Misura riprogrammata	misura adottata
C1	Area C): Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	AUTORIZZAZIONI AL PERSONALE PER LO SVOLGIMENTO DI INCARICHI NON RICOMPRESI NELL'ATTIVITÀ ISTITUZIONALE ai sensi dell'art. 53 del dlgs. 165/2001 e dell'art. 6 della legge 240 /2010		BASSO	servizio concorsi e carriere personale docente e ricercatore	Autorizzazioni a svolgere incarichi extraistituzionali incompatibili con l'attività istituzionale, vietati dalla legge o in conflitto di interessi.	TRAS	Verifica a campione della veridicità delle dichiarazioni rese dai dipendenti autorizzati allo svolgimento dell'incarico Trasparenza dei dati tramite pubblicazione nell'apposita sezione del sito	Annuale	il responsabile della divisione Risorse Umane e Organizzazione		Misura riprogrammata	misura adottata
C1	Area C): Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	AUTORIZZAZIONI AL PERSONALE PER LO SVOLGIMENTO DI INCARICHI NON RICOMPRESI NELL'ATTIVITÀ ISTITUZIONALE ai sensi dell'art. 53 del dlgs. 165/2001 e dell'art. 6 della legge 240 /2010		BASSO	servizio concorsi e carriere personale docente e ricercatore	Autorizzazioni a svolgere incarichi extraistituzionali incompatibili con l'attività istituzionale, vietati dalla legge o in conflitto di interessi.	REG	Aggiornamento del regolamento interno a seguito delle mutate esigenze organizzative dell'ateneo Circolare su incompatibilità e cumulo di incarichi che espliciti le situazioni in cui vige l'obbligo di astensione per le situazioni di incompatibilità anche sopravvenute nel corso dell'anno e di cumulo di incarichi	periodico	il responsabile della divisione Risorse Umane e Organizzazione	Si riprogramma per il 2020 l'aggiornamento del regolamento in materia di incarichi esterni a professori e ricercatori secondo le indicazioni dell'ANAC e del MUR	Misura riprogrammata	misura adottata (con applicazione nuovo regolamento)
C1	Area C): Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	AUTORIZZAZIONI AL PERSONALE PER LO SVOLGIMENTO DI INCARICHI NON RICOMPRESI NELL'ATTIVITÀ ISTITUZIONALE ai sensi dell'art. 53 del dlgs. 165/2001 e dell'art. 6 della legge 240 /2010		BASSO	servizio concorsi e carriere personale docente e ricercatore	Svolgimento presso il nostro ateneo di attività didattica non autorizzata da parte di docenti e ricercatori di altro ateneo e relativa retribuzione	CONT	Controllo e/o richiesta del nulla osta all'Università di provenienza prima dell'avvio di attività didattica e comunque prima della corresponsione della retribuzione	prima della liquidazione	il responsabile della divisione Risorse Umane e Organizzazione		Misura riprogrammata	misura adottata

nr.	Area di rischio	Processo a rischio	fase del processo	Grado di rischio	servizio rpa	Potenziale rischio	TIPOLOGIA MISURA	Misura di riduzione del rischio	tempistica	responsabile dell'attuazione della misura	Programmazione 2020-2022	Verifica del RPCT monitoraggio per PTPCT 2021-2023	Monitoraggio 2021
C2	Area C): Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	SELEZIONE DI PROGETTI DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO PER ATTIVITA' IN TELELAVORO		BASSO	servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo	Elaborazione di bandi non conformi al regolamento interno e alle norme vigenti. Inidonea pubblicità del bando per ridurre la partecipazione. Irregolarità nella composizione della commissione. Valutazione discrezionale dei requisiti dei candidati e/o non non conforme ai criteri predefiniti nel bando. Irregolarità nella valutazione della documentazione amministrativa: accettazione di domande incomplete, prive di alcuni requisiti o presentate fuori termine. Trasmissione alla commissione di dati non veritieri.	CONT	Verifica dell'applicazione del regolamento vigente in materia Al momento della predisposizione del bando, condivisione dei criteri individuati sia con l'organo interno di garanzia che con le rappresentanze sindacali Verifiche a campione sulla veridicità della documentazione presentata alla commissione	all'avvio di ciascun procedimento	il responsabile della divisione Risorse Umane e Organizzazione	A seguito dell'emergenza Covid ferme restanti le procedure indicate in materia di telelavoro sono state adottate le misure previste dalla legge per: a) consentire il telelavoro in misura ampliata di una giornata lavorativa a settimana rispetto a quanto indicato nel contratto B) consentire il lavoro da remoto a tutto il personale con attività televorabile nella I fase di lock down; C) nelle fasi successive sono state adottate modalità di turnazione dei lavoratori in presenza negli uffici per consentire di lavorare in sicurezza in sede e non affollare i trasporti pubblici, secondo quanto indicato con apposita commissione interna, garantendo la fruizione dello smart working al 50 % del personale con attività telelavorabile in una prima fase, esteso poi fino al 70% a partire da ottobre 2020	In caso di prolungamento della situazione di emergenza epidemiologica, sono riprogrammate per il 2021 le misure adottate nel 2020.	misura adottata conformemente a quanto consentito in deroga dall'emergenza COVID
C2	Area C): Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	SELEZIONE DI PROGETTI DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO PER ATTIVITA' IN TELELAVORO		BASSO	servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo	Falsa dichiarazione dei requisiti legittimanti l'accesso al telelavoro.	CONT	Verifica sulla regolarità dei requisiti tramite controlli a campione	periodica	il responsabile della divisione Risorse Umane e Organizzazione		Misura riprogrammata	misura adottata
C2	Area C): Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	SELEZIONE DI PROGETTI DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO PER ATTIVITA' IN TELELAVORO		BASSO	servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo	Svolgimento di attività in telelavoro in violazione delle norme previste dal Regolamento di Ateneo in materia o di quanto indicato nel progetto presentato secondo i criteri previsti dal bando di riferimento.	CONT	Verifica dello svolgimento delle attività previste dal progetto per il telelavoro presentato nell'orario nello stesso stabilito	annuale	I dirigenti delle aree coinvolte dal telelavoro (AFRU)	In relazione all'emergenza Covid, sono state eseguite verifiche ad opera di ogni dirigente sulla effettiva efficacia del lavoro agile in base al lavoro prodotto e alle tempistiche di esecuzione.	In caso di prolungamento della situazione di emergenza epidemiologica, sono riprogrammate per il 2021 le misure adottate nel 2020.	misura adottata conformemente a quanto consentito in deroga dall'emergenza COVID
C2	Area C): Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	SELEZIONE DI PROGETTI DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO PER ATTIVITA' IN TELELAVORO		BASSO	servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo	Svolgimento di attività in telelavoro in violazione delle norme previste dal Regolamento di Ateneo in materia o di quanto indicato nel progetto presentato secondo i criteri previsti dal bando di riferimento.	CONT	Verifica dello svolgimento delle attività previste dal progetto per il telelavoro presentato nell'orario nello stesso stabilito	annuale	I dirigenti delle aree coinvolte dal telelavoro (AT)	Nel 2020 è stato spostato l'onere di verifiica sui responsabili di servizio	Misura confermata per il 2021 e 2022	
C2	Area C): Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	SELEZIONE DI PROGETTI DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO PER ATTIVITA' IN TELELAVORO		BASSO	servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo	Svolgimento di attività in telelavoro in violazione delle norme previste dal Regolamento di Ateneo in materia o di quanto indicato nel progetto presentato secondo i criteri previsti dal bando di riferimento.	CONT	Verifica dello svolgimento delle ativtà previste dal progetto per il telelavoro presentato nell'orario nello stesso stabilito	annuale	I dirigenti delle aree coinvolte dal telelavoro (ARSBD)	Misura adottata	Misura adottata	

nr.	Area di rischio	Processo a rischio	fase del processo	Grado di rischio	servizio rpa	Potenziale rischio	TIPOLOGIA MISURA	Misura di riduzione del rischio	tempistica	responsabile dell'attuazione della misura	Programmazione 2020-2022	Verifica del RPCT monitoraggio per PTPCT 2021-2023	Monitoraggio 2021
C2	Area C): Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	SELEZIONE DI PROGETTI DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO PER ATTIVITA' IN TELELAVORO		BASSO	servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo	Svolgimento di attività in telelavoro in violazione delle norme previste dal Regolamento di Ateneo in materia o di quanto indicato nel progetto presentato secondo i criteri previsti dal bando di riferimento.	CONT	Verifica dello svolgimento delle atività previste dal progetto per il telelavoro presentato nell'orario nello stesso stabilito	annuale	I dirigenti delle aree coinvolte dal telelavoro (DG)			Le misure di mitigazione del rischio sono contenute nella procdura indiviaduata dal regolamento in materia e attestate dall'AFRU Si segnala che nell'ambito della direzione generale non sono stati attivati progetti di telelavoro
C3	Area C): Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	ELEZIONI DEI COMPONENTI ELETTIVI DEL SENATO ACCADEMICO, DEI DIRETTORI DI DIPARTIMENTO, DEL SENATO DEGLI STUDENTI		BASSO	servizio affari istituzionali	Predisposizione di elenchi per l'elettorato attivo e passivo inosservanti le norme, al fine di favorire o escludere candidati particolari	TRAS	Pubblicazione degli elenchi sul sito istituzionale entro tempi congrui come previsto dalla normativa e secondo le norme statutarie e regolamentari	All'avvio di ciascun procedimento	Il direttore generale		Le misure indicate sono integrate in ogni procedimento elettorale. Gli esiti di ogni fase delle elezioni sono comunicati e pubblicati nel sito di ateneo Per le elezioni programmate per il 2021 (senato degli studenti, rappresentante degli studenti nel cda esu, la complessiva governance dell'ateneo) sarà utilizzata una procedura totalmente informatizzata per le votazioni da remoto. Gli elenchi elettorali sono depositato presso l'uuficio elettorale e sono verificabili da parte degli elettori	Le misure indicate sono integrate in ogni procedimento elettorale. Gli esiti di ogni fase delle elezioni sono comunicati e pubblicati nel sito di ateneo Per le elezioni che si sono svolte nel 2021 (senato degli studenti, rappresentante degli studenti nel cda esu, la complessiva governance dell'ateneo) è stata utilizzata una procedura totalmente informatizzata per le votazioni da remoto e gli scrutinui sono stati pubblici con collegamento online. Gli elenchi elettorali sono depositato presso l'uuficio elettorale e sono verificabili da parte degli elettori
C3	Area C): Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	ELEZIONI DEI COMPONENTI ELETTIVI DEL SENATO ACCADEMICO, DEI DIRETTORI DI DIPARTIMENTO, DEL SENATO DEGLI STUDENTI		BASSO	servizio affari istituzionali	Inosservanza delle opportune norme e regole procedurali volte a garantire la libera espressione e segretezza del voto al fine di favorire o penalizzare candidati particolari Inosservanza delle disposizioni procedurali e di legge legate alla comunicazione e pubblicità del processo elettorale nelle varie fasi, al fine di favorire o penalizzare candidati particolari	ETI_COMP	Coordinamento, a supporto della commissione elettorale, tale da garantire pari spazio e tempo per gli eventi legati la campagna elettorale al fine di garantire a tutti i candidati lo stesso trattamento Pubblicazione sul sito secondo regole di equanimità adottando procedure neutrali per l'ordine nei nominativi e per gli spazi da garantire a candidati.	Prima della data individuata per le votazioni	Il direttore generale			
D2	Area D): Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	CONCESSIONE DI BENEFICI A STUDENTI		BASSO	servizio diritto allo studio	Accettazione di domande incomplete o prive di alcuni requisiti o presentate fuori termine. Irregolare valutazione della documentazione presentata	SEMP	Utilizzo della procedura on-line ai fini della trasmissione della domanda Verifica istruttoria sulla veridicità dei dati dichiarati	in fase di presentazione della domanda	Il dirigente dell'area didattica e servizi agli studenti	Misura a regime		
D2	Area D): Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	CONCESSIONE DI BENEFICI A STUDENTI		BASSO	servizio diritto allo studio	Trasmissione di dati non veritieri Alterazioni della documentazione amministrativa	CONT	Controlli a campione sulle dichiarazioni dei soggetti selezionati rispetto al possesso dei requisiti	periodico	Il dirigente dell'area didattica e servizi agli studenti	Misura a regime		

nr.	Area di rischio	Processo a rischio	fase del processo	Grado di rischio	servizio rpa	Potenziale rischio	TIPOLOGIA MISURA	Misura di riduzione del rischio	tempistica	responsabile dell'attuazione della misura	Programmazione 2020-2022	Verifica del RPCT monitoraggio per PTPCT 2021-2023	Monitoraggio 2021
D2	Area D): Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	CONCESSIONE DI BENEFICI A STUDENTI		BASSO	servizio diritto allo studio	Manipolazione dei risultati	TRAS	Trasparenza tramite la pubblicazione sulla sezione specifica del sito delle graduatorie degli aventi diritto in cui sono riportati i nominativi dei beneficiari, il contributo erogato e la relativa motivazione	tempestivo	Il dirigente dell'area didattica e servizi agli studenti	Misura a regime		A seguito di Delibera Anac numero 468 del 16 giugno 2021 si sta provvedendo a ripubblicare i dati rendendo anonimi i nominativi dei beneficiari
D3	Area D): Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	CONCESSIONE DI BENEFICI A STUDENTI - BORSE DI MOBILITA'		BASSO	servizio mobilità internazionale	Elaborazione di bandi per la concessione di borse non conformi alla normativa e ai regolamenti interni o privi dei criteri di valutazione della documentazione pervenuta Irregolarità nella valutazione della documentazione presentata. Accettazione di domande incomplete o prive di alcuni requisiti o presentate fuori termine. Trasmissione alle commissioni di dati non veritieri	REG	Adozione di bandi conformi alla normativa generale, ai regolamenti interni in materia e alle indicazioni dell'unione europea e dell'agenzia nazionale di riferimento in cui sono dettagliati i requisiti richiesti per la regolarità della domanda, i termini di presentazione e le modalità di gestione di irregolarità o riassegnazioni, garantendo adeguata pubblicità tramite la pubblicazione del bando con congruo anticipo nella pagina web dedicata Utilizzo della procedura on-line ai fini della trasmissione della domanda Verifica istruttoria sulla veridicità dei dati dichiarati	All'avvio della procedura	Il dirigente dell'area didattica e servizi agli studenti	Misura a regime		
D3	Area D): Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	CONCESSIONE DI BENEFICI A STUDENTI - BORSE DI MOBILITA		BASSO	servizio mobilità internazionale	Scelta di criteri di valutazione ad hoc al fine di favorire alcuni candidati	TRAS	Indicazione esplicita, al momento dell'avvio della procedura dei criteri di valutazione per l'attribuzione del fondo.	All'avvio della procedura	Il dirigente dell'area didattica e servizi agli studenti	Misura a regime. La gradutoria tiene conto della parità di genere		
D3	Area D): Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	CONCESSIONE DI BENEFICI A STUDENTI - BORSE DI MOBILITA		BASSO	servizio mobilità internazionale	Manipolazione dei risultati	TRAS	Pubblicazione sul sito web di ateneo degli esiti dell'assegnazione dando evidenza del rapporto tra criteri, valori assegnati e graduatoria	Tempestiva	Il dirigente dell'area didattica e servizi agli studenti	Misura a regime		
D4	Area D): Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	CONCESSIONE DI BENEFICI A STUDENTI: ATTRIBUZIONE DI FONDI PER ATTIVITA' CULTURALI FINANZIATE DAL SENATO DEGLI STUDENTI		BASSO	servizio affari istituzionali	Scelta di criteri di valutazione ad hoc per favorire alcuni candidati Irregolarità nella valutazione della documentazione presentata Conflitto d'interesse tra i beneficiari e i componenti delle commissioni	DCI	Indicazione esplicita, al momento dell'avvio della procedura dei criteri di valutazione per l'attribuzione del fondo Al fine di prevenire conflitti d'interesse, previsione all'avvio della procedura che nessun componente della commissione possa qualificarsi come richiedente i benefici	All'avvio della procedura	Il direttore generale		Misura adottata e integrata nelle procedure del servizio nel corso del 2019 e del 2020 non sono state attivate call for for ideas	Misura adottata e integrata nelle procedure del servizio nel 2021 è stata attivata la call for ideas con un aggiornamento delle procedure per un maggiore controllo

nr.	Area di rischio	Processo a rischio	fase del processo	Grado di rischio	servizio rpa	Potenziale rischio	TIPOLOGIA MISURA	Misura di riduzione del rischio	tempistica	responsabile dell'attuazione della misura	Programmazione 2020-2022	Verifica del RPCT monitoraggio per PTPCT 2021-2023	Monitoraggio 2021
D5	Area D): Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	CONCESSIONE SUSSIDI AL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO - Fondo servizi sociali		BASSO	welfare	Pressioni esterne per influenzare la valutazione.	DCI	Individuazione di una commissione composta da personale non coinvolto nella concessione del sussidio	a seguito dell'individuazione della lista dei richiedenti il contributo	Il dirigente dell'area finanza e risorse umane	E' stato emanato il regolamento per l'erogazione di contributi economici a favore del personale tecnico ed amministrativo, applicato a partire dal bando ddg. 265/2020	Si riconfermano le misure adottate anche in applicazione al nuovo regolamento	Misure adottate
D7	Area D): Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	AFFIDAMENTO INCARICO DI DIRETTORE GENERALE		BASSO	servizio affari istituzionali	Predisposizione di avviso pubblico non conforme alla normativa generale, allo statuto e al regolamento generale o privi dei requisiti previsti per la candidatura Inosservanza delle procedure poste a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione	DCI	Attento rispetto della normativa generale, statutaria e regolamentare di riferimento evitando la previsione di requisiti di accesso connotati da spiccata specificità o eccessiva genericità tali da determinare iniquità nei confronti di potenziali candidati Rispetto delle norme in materia di conflitto di interessi mediante verifica dell'insussistenza di situazioni di incompatibilità con i candidati	contestualmente nel corso dell'intero procedimento	Il direttore generale		Misura adottata e integrata nelle procedure del servizio. Gli esiti di ogni fase sono comunicati e pubblicati nel sito di ateneo in modo tale da garantire maggiore trasparenza e ridurre il grado di rischio Nel 2020 il processo non è stato attivato	Misura adottata e integrata nelle procedure del servizio. Gli esiti di ogni fase sono comunicati e pubblicati nel sito di ateneo in modo tale da garantire maggiore trasparenza e ridurre il grado di rischio Nel 2021 il processo non è stato attivato
D8	Area D): Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	NOMINA DEI COMPONENTI ESTERNI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE		BASSO	servizio affari istituzionali	Predisposizione di avviso pubblico non conforme alla normativa generale, allo statuto e al regolamento generale o privi dei requisiti previsti per la candidatura Inosservanza delle procedure poste a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione quali, ad esempio, la mancata predeterminazione dei criteri di valutazione.	DCI	Attento rispetto della normativa generale, statutaria e regolamentare di riferimento evitando la previsione di requisiti di accesso connotati da spiccata specificità o eccessiva genericità tali da determinare iniquità nei confronti di potenziali candidati Rispetto delle norme in materia di conflitto di interessi mediante verifica dell'insussistenza di situazioni di incompatibilità con i candidati	al momento della nomina e al momento dell'individuazione della rosa dei candidati	Il direttore generale		Misura adottata e integrata nelle procedure del servizio. Si evidenzia che non sono mai pervenuti ricorsi in merito a questo processo e che nel corso del 2020 non è stato attivato il processo	Misura adottata e integrata nelle procedure del servizio. Gli esiti di ogni fase sono comunicati e pubblicati nel sito di ateneo in modo tale da garantire maggiore trasparenza e ridurre il grado di rischio A settembre 2021 è stata attivata la procedura di rinnovo con avviso pubblico
D12	Area D): Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	LIQUIDAZIONE DI: ASSEGNI DI RICERCA; BORSE DI STUDIO; CONTRATTI DI FORMAZIONE SPECIALISTICA; DOTTORATI DI RICERCA; ATTIVITÀ DI DOCENZA E AFFIDAMENTI A DOCENTI A CONTRATTO; COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE; COLLABORAZIONI STUDENTESCHE		BASSO	servizio gestione economica del personale servizio diritto allo studio servizio personale docente e ricercatore servizio formazione alla ricerca servizio ricerca	Caricamento nella procedura informatica dei documenti necessari alla liquidazione in difformità da quanto previsto dai contratti individuali o dai provvedimenti di assegnazione delle borse al fine di agevolare illecitamente i beneficiari Liquidazione in assenza della documentazione giustificativa, a persone diverse dall'effettivo beneficiario o in assenza di effettività dell'attività svolta Falsità delle autocertificazioni rese al fine di beneficiare delle borse/vantaggi economici	CONT	Acquisizione da parte del responsabile del procedimento dell'attestazione della regolare esecuzione dell'attività e dell'assenza di cause di sospensione Verifiche periodiche a campione rispetto alla coerenza tra i dati indicati nella procedura e i dati indicati nei contratti di riferimento	prima della liquidazione periodico	i dirigenti delle aree interessate	Misura a regime. In particolare le verifiche delle autocertificazioni vengono effettuate dai Servizi Ispettivi.		Misura adottata per quanto di competenza. Il dirigente ARSBD provvede sistematicamente alla verifica della presenza della documentazione prevista dalla misura e, qualora mancante, ne richiede l'integrazione al Servizio Acquisti prima di autorizzare la liquidazione.
D13	Area D): Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	LIQUIDAZIONE A IMPRESE APPALTATRICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE		BASSO	il responsabile del servizio di riferimento in ciascuna area dell'ateneo	Liquidazione autorizzata in assenza della documentazione giustificativa, a persone diverse dall'effettivo beneficiario o in assenza di effettività dell'attività svolta	CONT	Acquisizione da parte del responsabile del procedimento dell'attestazione della regolare esecuzione dell'attività e dell'assenza di cause di sospensione Verifiche periodiche a campione rispetto alla coerenza tra i dati indicati nella procedura e i dati indicati nei provvedimenti di riferimento	prima della liquidazione periodico	i dirigenti delle aree interessate (ADSS)	Di norma la verifica è preliminare e puntuale prima della liquidazione. Si programma per il 2020 l'acquisizione dell'attestazione per tutte le forniture di servizi	Si è provveduto al rilascio dell'attestazione per tutte le forniture	

nr.	Area di rischio	Processo a rischio	fase del processo	Grado di rischio	servizio rpa	Potenziale rischio	TIPOLOGIA MISURA	Misura di riduzione del rischio	tempistica	responsabile dell'attuazione della misura	Programmazione 2020-2022	Verifica del RPCT monitoraggio per PTPCT 2021-2023	Monitoraggio 2021
D13	Area D): Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	LIQUIDAZIONE A IMPRESE APPALTATRICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE		BASSO	il responsabile del servizio di riferimento in ciascuna area dell'ateneo	Liquidazione autorizzata in assenza della documentazione giustificativa, a persone diverse dall'effettivo beneficiario o in assenza di effettività dell'attività svolta	CONT	Acquisizione da parte del responsabile del procedimento dell'attestazione della regolare esecuzione dell'attività e dell'assenza di cause di sospensione Verifiche periodiche a campione rispetto alla coerenza tra i dati indicati nella procedura e i dati indicati nei provvedimenti di riferimento	prima della liquidazione periodico	i dirigenti delle aree interessate (AT)	Consolidata la routinarietà dell' acquisizione dell'attestazione per tutte le forniture di beni, servizi e lavori. Introdotto l'impiego generalizzato di AVCPASS		
D13	Area D): Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	LIQUIDAZIONE A IMPRESE APPALTATRICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE		BASSO	il responsabile del servizio di riferimento in ciascuna area dell'ateneo	Liquidazione autorizzata in assenza della documentazione giustificativa, a persone diverse dall'effettivo beneficiario o in assenza di effettività dell'attività svolta	CONT	Acquisizione da parte del responsabile del procedimento dell'attestazione della regolare esecuzione dell'attività e dell'assenza di cause di sospensione Verifiche periodiche a campione rispetto alla coerenza tra i dati indicati nella procedura e i dati indicati nei provvedimenti di riferimento	prima della liquidazione periodico	i dirigenti delle aree interessate (ARSBD)		Misura riprogrammata per il 2021 per migliorare la procedura e le comunicazioni tra le aree AFRU, AT e ARSBD	Misura adottata per quanto di competenza. Il dirigente ARSBD provvede sistematicamente alla verifica della presenza della documentazione prevista dalla misura e, qualora mancante, ne richiede l'integrazione al Servizio Acquisti prima di autorizzare la liquidazione.
E3	Area E): Attività tipiche dell'ateneo	ESAME DI ABILITAZIONE ALLE PROFESSIONI	RICEVIMENTO DOMANDE	BASSO	servizio accessi	Irregolare valutazione della documentazione amministrativa, accettando domande incomplete, prive di alcuni requisiti o presentate fuori termine.	REG	Attenta applicazione delle disposizioni del Miur in materia che individuano una rigorosa procedura a tutela della regolarità della presentazione delle domande	Dalla fase di avvio del procedimento e fino alla conclusione inclusi i tempi dei ricorsi	Il dirigente dell'area didattica e servizi agli studenti		Gli esami di abilitazione, causa emergenza covid, sono stati completamente ridefiniti. Come stabilito dal decreto ministeriale n. 661 del 24 settembre 2020>, è prevista un'unica prova orale svolta con modalità a distanza su tutte le materie previste dalle specifiche normative di riferimento, e che sia in grado di accertare l'acquisizione delle competenze, nozioni e abilità richieste dalle normative riguardanti ogni singolo profilo professionale. La piattaforma Microsoft Teams è lo strumento tecnico scelto per consentire la partecipazione all'esame a distanza. Tutta l'attività 2020 è stata dedicata a supportare questa nuova modalità di svolgimento delle prove. IL lavoro delle commissionio giudicatrici è risultatao particolarmente lungo, dovendo dedicare circa 45 / 60 minuti a candidato. Il numero di candidati è aumentato sensibilmente, tanto che si sono dovute attivare tre commissioni nella prima sessione (anziché due come di solito) e ben 4 nella seconda sessione.	Si conferma quanto precedentemente dichiarato e si precisa che si sta valutando, qualora gli esami di abilitazione professionale dovessero proseguire con le attuali modalità anche nel 2022, di rivedere il gestionale riservato alle commissioni giudicatrici perché l'utilizzo di più piattaforme contemporaneamente rende molto complicate le operazioni da parte dei commissari.
E3	Area E): Attività tipiche dell'ateneo	ESAME DI ABILITAZIONE ALLE PROFESSIONI	SVOLGIMENTO PROVE	BASSO	servizio accessi	Ammissione alla prova di soggetti non legittimati per irregolare controllo dei documenti di identità e della documentazione cartacea richiesta (mav o modulo).	REG	Attenta applicazione delle disposizioni del Miur in materia che individuano una rigorosa procedura di abbinamento del documento di identità alla domanda e attento controllo al momento dello svolgimento della prova effettuato da personale secondo criteri di rotazione sia nei nominativi sia nell'assegnazione all'aula di svolgimento della prova	Nel corso di tutto il procedimento e in particolare al momento dello svolgimento della prova	Il dirigente dell'area didattica e servizi agli studenti			
E3	Area E): Attività tipiche dell'ateneo	ESAME DI ABILITAZIONE ALLE PROFESSIONI	SVOLGIMENTO PROVE	BASSO	servizio accessi	Omissione di vigilanza durante le prove.	ROT	Criteri di rotazione del personale tecnico amministrativo assegnato alle commissioni di vigilanza, verificando l'inesistenza di conflitti d'interesse	Al momento della nomina delle commissioni di vigilanza	Il dirigente dell'area didattica e servizi agli studenti			
E4	Area E): Attività tipiche dell'ateneo	ESAME DI ABILITAZIONE ALLE PROFESSIONI	RICEVIMENTO DOMANDE	BASSO	servizio gestione carriere	Irregolare valutazione della documentazione amministrativa, accettando domande incomplete, prive di alcuni requisiti o presentate fuori termine. Manipolazione dei risultati.	CONT	Verifica dell'attento rispetto delle procedure informatizzate per il ricevimento della domanda e dell'annessa documentazione che consentono di introdurre specifici blocchi con riferimento sia ai termini di presentazione delle domande che alla tipologia di documenti da presentare	Dalla fase di avvio del procedimento e fino alla conclusione inclusi i tempi dei ricorsi	Il dirigente dell'area didattica e servizi agli studenti	Si programma il miglioramento e la messa a regime della procedura on line messa a disposizione delle commissioni		
E4	Area E): Attività tipiche dell'ateneo	ESAME DI ABILITAZIONE ALLE PROFESSIONI	SELEZIONE	BASSO	servizio gestione carriere	Pressioni esterne per influenzare la valutazione. Scelta di criteri di valutazione ad hoc per favorire alcuni candidati. Valutazione non oggettiva dei candidati.	DCI	Rispetto delle norme in materia di conflitto di interessi mediante verifica dell'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra i componenti della commissione e i candidati mediante acquisizione delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni. Verifica rispetto all'individuazione di criteri	alla conclusione del ricevimento delle domande	Il dirigente dell'area didattica e servizi agli studenti	Si programma il miglioramento e la messa a regime della procedura on line messa a disposizione delle commissioni		
E4	Area E): Attività tipiche dell'ateneo	ESAME DI ABILITAZIONE ALLE PROFESSIONI	RICEVIMENTO DOMANDE	BASSO	servizio gestione carriere	Alterazioni della documentazione amministrativa. Trasmissione alla commissione di dati non veritieri. Diffusione o anticipazione di informazioni relative agli argomenti delle prove	CONT	Verifica della correttezza e imparzialità dell'operato mediante controlli successivi al fine di prevenire manipolazione di dati e documenti.	alla conclusione del ricevimento delle domande	Il dirigente dell'area didattica e servizi agli studenti	Misura a regime		
E4	Area E): Attività tipiche dell'ateneo	ESAME DI ABILITAZIONE ALLE PROFESSIONI	SVOLGIMENTO PROVE	BASSO	servizio gestione carriere	Omissione di vigilanza durante le prove.	ROT	Criteri di rotazione del personale tecnico amministrativo assegnato alle commissioni di vigilanza, eventualmente utilizzando il sorteggio o analoghe procedure	al momento della composizione della commissione di vigilanza	Il dirigente dell'area didattica e servizi agli studenti	Misura a regime		

nr.	Area di rischio	Processo a rischio	fase del processo	Grado di rischio	servizio rpa	Potenziale rischio	TIPOLOGIA MISURA	Misura di riduzione del rischio	tempistica	responsabile dell'attuazione della misura	Programmazione 2020-2022	Verifica del RPCT monitoraggio per PTPCT 2021-2023	Monitoraggio 2021
E5	Area E): Attività tipiche dell'ateneo	GESTIONE CARRIERE STUDENTI E VERBALIZZAZIONE ESAMI DI PROFITTO DEGLI STUDENTI		BASSO	servizio gestione carriere segreteria gestione didattica	Irregolare valutazione della documentazione amministrativa, accettazione di pratiche incomplete, prive di alcuni requisiti o presentate fuori termine Alterazione della documentazione amministrativa	REG	Pubblicazione sul sito di ateneo di informazioni chiare e aggiornate sulle principali scadenze legate alla carriera degli studenti e in particolare su modalità e termini di presentazione delle domande di trasferimento da e verso altri atenei e di riconoscimento carriere, secondo procedure definite in coerenza col regolamento interno in materia Previsione quale criterio prioritario dell'utilizzo di procedure on-line ai fini della trasmissione di domande correlate alla carriera degli studenti	immediata	Il dirigente dell'area didattica e servizi agli studenti	Misura riprogrammata per il 2020-2022 con l'intento di migliorare la trasmissione on line e via pec della documentazione dal momento che lo scambio di documentazione tra atenei avviene solo parzialmente on line.	A seguito dell'emergenza covid le modalità di scambio di documentazione da remoto hanno subito una notevole accelerazione e la misura è entrata a regime	
E5	Area E): Attività tipiche dell'ateneo	GESTIONE CARRIERE STUDENTI E VERBALIZZAZIONE ESAMI DI PROFITTO DEGLI STUDENTI		BASSO	servizio accessi servizio gestioone carriere	Irregolare inserimento i procedura dei dati riferiti alla carriera universitaria Omissione di controlli sull'effettività del pagamento delle tasse o mancata istruttoria sulle eventuali more per il tardivo pagamento	ROT	Rotazione del personale addetto alla gestione delle pratiche amministrative Intensificazione dei controlli sulla regolarità contributiva degli studenti e sulla veridicità delle dichiarazioni rese	ogni anno	Il dirigente dell'area didattica e servizi agli studenti			
E5	Area E): Attività tipiche dell'ateneo	GESTIONE CARRIERE STUDENTI E VERBALIZZAZIONE ESAMI DI PROFITTO DEGLI STUDENTI		BASSO	servizio gestione carriere	Mancata, tardiva o incoerente verbalizzazione degli esami di profitto	ROT	Utilizzo della firma digitale per la verbalizzazione degli esami di profitto Rotazione del personale addetto alla gestione delle pratiche amministrative anche nel corso di verifiche periodiche sulle carriere	periodico	Il dirigente dell'area didattica e servizi agli studenti	Misura riprogrammata per il 2020-2022 per la difficoltà di condivisione con i docenti	La misura è stata accantonata e il lavoro nel 2020 si è concentrato sull'organizzazione necessaria allo svolgimento delle sedute di laurea on line, la riprogrammazione del calendario delle sedute per far fronte ai ritardi accumulati dagli studenti, la dematerializzazione dell'elaborato di tesi, la dematerializzazione dei verbali di laurea da far sottoscrivere con firma digitale al presidente di commissione	
E6	Area E): Attività tipiche dell'ateneo	SELEZIONE PER ACCESSO AI DOTTORATI DI RICERCA	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	BASSO	servizio formazione alla ricerca	Elaborazione di bandi di concorso non conformi alla normativa generale e ai regolamenti interni Requisiti di accesso personalizzati che pregiudicano e limitano l'accesso alla procedura concorsuale o requisiti eccessivamente generici	REG	Redazione dei bandi nel rispetto delle norme previste dalla legge e dai regolamenti interni in materia, evitando la previsione di requisiti di accesso connotati da una specificità non necessaria e/o di prove che abbiano contenuto troppo settoriale, tali da determinare discriminazioni nella partecipazione e favoritismi nei confronti di potenziali concorrenti	immediata in fase di redazione del bando	il dirigente dell'area ricerca sistema bibliotecario e documentale	Misura adottata	Misura riprogrammata per il 2021-2023	Misura adottata
E6	Area E): Attività tipiche dell'ateneo	SELEZIONE PER ACCESSO AI DOTTORATI DI RICERCA	RICEVIMENTO DOMANDE	BASSO	servizio formazione alla ricerca	Accettazione delle domande incomplete o prive di alcuni requisiti o presentate fuori termine Alterazione della documentazione presentata a corredo della domanda Trasmissione alle commissioni di valutazione di dati non veritieri	CONT	Verifica della correttezza e imparzialità dell'operato mediante controlli preventivi e successivi al fine di prevenire la manipolazione di dati e documenti: controllo preventivo in fase istruttoria sulla documentazione destinata alla commissione; controllo successivo in fase di approvazione atti, che includa l'analisi dei verbali della commissione	immediata prima della conclusione della procedura	il dirigente dell'area ricerca sistema bibliotecario e documentale	Misura adottata		
E6	Area E): Attività tipiche dell'ateneo (segue)	SELEZIONE PER ACCESSO AI DOTTORATI DI RICERCA	SELEZIONE	BASSO	servizio formazione alla ricerca	Irregolarità nella composizione delle commissioni rispetto a quanto previsto dal regolamento interno Costituzioni di commissioni "mirate" Inosservanza delle procedure poste a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione, quali, ad esempio, la mancata predeterminazione dei criteri di valutazione	DCI	Rispetto delle norme in materia di conflitto di interessi mediante verifica dell'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra i componenti della commissione fra loro e rispetto ai candidati, mediante acquisizione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione Predisposizione e pubblicazione del provvedimento di nomina della commissione allo scadere del termine di presentazione della domanda da parte dei candidati al fine di prevenire situazioni di conflitto d'interesse e pressioni preventive da parte dei candidati Composizione della commissione che preveda fino a due componenti esterni, secondo quanto indicato nel regolamento interno in materia	immediato al momento della conoscenza della lista dei candidati	il dirigente dell'area ricerca sistema bibliotecario e documentale	L'emergenza COVID ha reso complessa e onerosa l'organizzazione delle commissioni in modalità telematica e così come il supporto ai commissari affinchè compilino in modo dettagliate le autodichiarazioni.		

nr.	Area di rischio	Processo a rischio	fase del processo	Grado di rischio	servizio rpa	Potenziale rischio	TIPOLOGIA MISURA	Misura di riduzione del rischio	tempistica	responsabile dell'attuazione della misura	Programmazione 2020-2022	Verifica del RPCT monitoraggio per PTPCT 2021-2023	Monitoraggio 2021
E6	Area E): Attività tipiche dell'ateneo (segue)	SELEZIONE PER ACCESSO AI DOTTORATI DI RICERCA	SELEZIONE	BASSO	servizio formazione alla ricerca	Valutazione dei candidati non conforme ai criteri definiti. Pressioni esterne per influenzare la valutazione. Scelta di criteri di valutazione ad hoc per favorire alcuni candidati. Valutazione non oggettiva dei candidati.	TRAS	Trasparenza e pubblicità delle procedure Pubblicità dei criteri definiti dalla commissione per la valutazione dei candidati	immediato al momento della conoscenza della lista dei candidati	il dirigente dell'area ricerca sistema bibliotecario e documentale	Misura adottata		
E6	Area E): Attività tipiche dell'ateneo (segue)	SELEZIONE PER ACCESSO AI DOTTORATI DI RICERCA	SELEZIONE	BASSO	servizio formazione alla ricerca	Alterazioni della documentazione amministrativa. Trasmissione alla commissione di dati non veritieri. Diffusione o anticipazione di informazioni relative agli argomenti delle prove.	CONT	Verifica della correttezza e imparzialità dell'operato mediante controlli preventivi e successivi al fine di prevenire manipolazione di dati e documenti.	alla conclusione del procedimento	il dirigente dell'area ricerca sistema bibliotecario e documentale	Misura adottata		
E7	Area E): Attività tipiche dell'ateneo	GESTIONE DELLE BASI DATI E AUTORIZZAZIONE ALL'ACCESSO ALLA RETE E AI SITI DELL'UNIVERSITÀ		BASSO	il dirigente dell'area di riferimento	Utilizzo di dati (non solo personali o sensibili) presenti nel sistema informativo per scopi illeciti. Cessione di dati a scopo di lucro. Modifica/falsificazione dati. Altri utilizzi illeciti dei dati finalizzati ad ottenere un beneficio personale o per altri Concessione a soggetti non legittimati di credenziali di accesso ai sistemi o alla rete internet di Ateneo o ai siti internet di Ateneo	REG	Aggiornamento del regolamento interno in materia rispetto alla recente normativa Individuazione delle responsabilità specifiche nella concessione delle credenziali di accesso e dei requisiti previsti per l'autorizzazione	entro il 2017	Il dirigente dell'area tecnica	Si programma per il 2020 l'aggiornamento delle misure di attuazione del GDPR con la nomina di amministratori di sistema	Adottato l'organigramma privacy con deliberazione CdA del 19/12/2019 in cui sono definiti ruoli e funzioni inerenti l'attuazione del GDPR	Misura adottata
E7	Area E): Attività tipiche dell'ateneo	GESTIONE DELLE BASI DATI E AUTORIZZAZIONE ALL'ACCESSO ALLA RETE E AI SITI DELL'UNIVERSITÀ		BASSO	Il dirigente dell'area tecnica	Accesso alla rete da parte di soggetti esterni (pirateria informatica)	CONT	Verifiche per accertare che gli accessi ai canali riservati siano effettuati dai soggetti titolari delle credenziali. Verifiche sulla correttezza dell'operato degli amministratori di sistema tramite l'analisi degli accessi ai sistemi	periodico	Il dirigente dell'area tecnica	In corso di valutazione tecnica la possibilità di autenticazione in due fattori. Sono previste le nomine formali degli amministratori con assunzione formale di responsabilità.	Integrato lo SPID e adottata ove possibile l'autenticazione a due fattori	
E8	Area E): Attività tipiche dell'ateneo	GESTIONE DEL RITIRO E DELLA CUSTODIA DI DOCUMENTI RELATIVI A PROCEDURE DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE, ALTRE PROCEDURE SELETTIVE, PROCEDURE DI EVIDENZA PUBBLICA		BASSO	Archivio generale e flussi documentali	Mancato rispetto delle procedure di protocollazione e archiviazione, che non consente la reperibilità di documenti	TRAS	Pubblicazione nel sito di ateneo del manuale di gestione, in cui sono definite nel dettaglio le procedure di riferimento Aggiornamento periodico del manuale di gestione Verifica del rispetto delle procedure che prevedono la puntuale descrizione con valore giuridico probatorio di tutti i documenti registrati, l'assegnazione al responsabile del procedimento e la costante tracciabilità di tutta la documentazione pervenuta al servizio dal ritiro alla consegna	periodico	il direttore generale	Si programma per il 2020 l'aggiornamento del manuale di gestione anche in relazione alla nuova organizzazione e articolazione dell'ateneo	Misure integrate nelle procedure del servizio Nel corso del 2020 l'analisi condotta ha validato l'attinenza dell'attuale manuale di gestione emanato nel 2017 rinviando il suo aggiornamento in coerenza con quello del regolamento per la gestione, tenuta e tutela dei documenti amministrativi dal protocollo all'archivio storico	Misure integrate nelle procedure del servizio. È in corso l'aggiornamento entro l'anno 2021 del regolamento e del manuale di gestione
E8	Area E): Attività tipiche dell'ateneo	GESTIONE DEL RITIRO E DELLA CUSTODIA DI DOCUMENTI RELATIVI A PROCEDURE DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE, ALTRE PROCEDURE SELETTIVE, PROCEDURE DI EVIDENZA PUBBLICA		BASSO	Archivio generale e flussi documentali	Inosservanza delle disposizioni in materia di sicurezza per la gestione e la custodia della documentazione.	REG	Per la documentazione digitale: puntuale aggiornamento nell'assegnazione dei profili previsti dal sistema di gestione documentale dei profili a garanzia della sicurezza di gestione e dell'efficacia nel monitoraggio degli accessi eseguiti automaticamente dal sistema di gestione documentale Per la documentazione fisica: procedure di assegnazione dei diritti di accesso ai locali individuati per la conservazione e gestione della documentazione, che sono chiusi a chiave	immediata in occasione di ogni variazione organizzativa	il direttore generale	Si programma per il 2020 la verifica rispetto all'esito dell'adozione di una procedura dematerializzata e informatizzata (ad es la piattaforma integrata PICA) per semplificare la gestione documentale anche da parte della commissione e garantire una maggiore trasparenza consentendo una ulteriore riduzione del rischio	Misure integrate nelle procedure del servizio Nel corso del 2020 è stata attivata la piattaforma PICA con l'avvio sperimentale delle procedure di selezione per lavoro autonomo	Misure integrate nelle procedure del servizio Nel corso del 2021 è stata attivata la piattaforma PICA con l'avvio delle procedure di selezione di personale ad eccezione dei collaboratori alla didattica

nr.	Area di rischio	Processo a rischio	fase del processo	Grado di rischio	servizio rpa	Potenziale rischio	TIPOLOGIA MISURA	Misura di riduzione del rischio	tempistica	responsabile dell'attuazione della misura	Programmazione 2020-2022	Verifica del RPCT monitoraggio per PTPCT 2021-2023	Monitoraggio 2021
E9	Area E): Attività tipiche dell'ateneo	GESTIONE DELLE PROCEDURE DI REGISTRAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE A PROCEDURE SELETTIVE		BASSO	Archivio generale e flussi documentali	Inosservanza delle disposizioni di legge e regolamentari mediante l'alterazione dell'ordine di presentazione delle domande all'atto di registrazione al fine di favorire un candidato	REG	Individuazione di misure che garantiscano, laddove previsto dalla procedura di riferimento, il rispetto dell'ordine d'arrivo dal momento ricevimento, alla registrazione allo smistamento, indipendentemente dalla modalità di trasmissione, inclusa la pec. Verifica del rispetto delle procedure che prevedono la puntuale descrizione con valore giuridico probatorio di tutti i documenti registrati, l'assegnazione al responsabile del procedimento e la costante tracciabilità di tutta la documentazione pervenuta al servizio dal ritiro alla consegna	immediata al momento della predisposizione del provvedimento delle procedure selettive	il direttore generale	Misure integrate nelle procedure del servizio L'attivazione della piattaforma PICA consente di ridurre ulteriormente il rischio e garantisce la puntuale registrazione e attribuzione dei documenti in arrivo	Misure integrate nelle procedure del servizio Nel corso del 2021 è stata attivata la piattaforma PICA con l'avvio delle procedure di selezione di personale ad eccezione dei collaboratori alla didattica	
E10	Area E): Attività tipiche dell'ateneo	SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI ASSEGNI PER LA COLLABORAZIONE AD ATTIVITA' DI RICERCA ex art. 22 della L. 240/2010	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	BASSO	responsabile divisione bilancio e finanza servizio ricerca	Emanazione di bandi di selezione senza l'adeguata copertura finanziaria e/o non conformi alla normativa e al Regolamento interno in materia. Requisiti di accesso "personalizzati" che pregiudicano e limitano l'accesso alla procedura concorsuale.	CONT	Verifica della disponibilità finanziaria su fondi di ateneo o su fondi derivanti da convenzioni con enti pubblici o privati Controllo che la richiesta di avvio delle procedure da parte del dipartimento o del responsabile scientifico sia ben motivata	immediata in fase di redazione del bando	il dirigente dell'area ricerca sistema bibliotecario e documentale	Misura adottata	In ragione degli impedimenti causati dalla situazione emergenziale, la misura è riprogrammata per il 2021	La procedura è ulteriormente migliorata, nel Piano integrato della Performance 2021 è stato inserito l'obiettivo 2021 n. 29 "Ridefinizione e miglioramento procedure acquisizione per conservazione e reperimento documenti anche ai fini della rendicontazione e della prevenzione della corruzione", di cui è responsabile il dirigente AFRUa cui si rinvia.
E10	Area E): Attività tipiche dell'ateneo	SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI ASSEGNI PER LA COLLABORAZIONE AD ATTIVITA' DI RICERCA ex art. 22 della L. 240/2010	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	BASSO	responsabile divisione bilancio e finanza servizio ricerca	Requisiti di accesso "personalizzati" che pregiudicano e limitano l'accesso alla procedura concorsuale. Insufficiente pubblicità dei bandi di selezioni per ridurre la partecipazione.	CONT	Predisposizione di bandi di selezione nel rispetto delle norme e del regolamento di ateneo in materia e dei codici etico e di comportamento, evitando la previsione di requisiti di accesso connotati da spiccata specificità o eccessiva genericità tali da determinare discriminazioni nella partecipazione e favoritismi nei confronti di potenziali concorrenti. Pubblicazione dell'avviso di selezione all'albo ufficiale e nel sito di ateneo per tempi congrui	immediata in fase di redazione del bando	il dirigente dell'area ricerca sistema bibliotecario e documentale	Misura adottata		
E10	Area E): Attività tipiche dell'ateneo	SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI ASSEGNI PER LA COLLABORAZIONE AD ATTIVITA' DI RICERCA ex art. 22 della L. 240/2010	RICEVIMENTO DOMANDE	BASSO	responsabile divisione bilancio e finanza servizio ricerca	Accettazione delle domande incomplete o prive di alcuni requisiti o presentate fuori termine Trasmissione alle commissioni di dati non veritieri o accettazione di verbali incompleti delle commissioni	CONT	Controllo incrociato delle domande di partecipazione Verifica della correttezza e imparzialità dell'operato mediante controlli preventivi e successivi al fine di prevenire manipolazione di dati e documenti. Verifica della regolarità degli atti anche ai fini della pubblicazione dell'esito della selezione sul sito web di ateneo.	immediata prima della conclusione della procedura	il dirigente dell'area ricerca sistema bibliotecario e documentale	Misura adottata		La procedura è ulteriormente migliorata, nel Piano integrato della Performance 2021 è stato inserito l'obiettivo 2021 n. 29 "Ridefinizione e miglioramento procedure acquisizione per conservazione e reperimento documenti anche ai fini della rendicontazione e della prevenzione della corruzione", di cui è responsabile il dirigente AFRUa cui si rinvia.
E10	Area E): Attività tipiche dell'ateneo (segue)	SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI ASSEGNI PER LA COLLABORAZIONE AD ATTIVITA' DI RICERCA ex art. 22 della L. 240/2010	SELEZIONE	BASSO	responsabile divisione bilancio e finanza servizio ricerca	Inidoneità dei mezzi di conservazione della documentazione prodotta e possibilità di manomissioni e anomalie che mettono a rischio la par condicio dei concorrenti		Verifica della corretta registrazione e protocollazione della documentazione, inclusa la predisposizione del fascicolo così come della conservaizone durante lo svolgimento delle prove	immediata prima della conclusione della procedura	Il dirigente dell'area ricerca sistema bibliotecario documentale	Misura adottata		

nr.	Area di rischio	Processo a rischio	fase del processo	Grado di rischio	servizio rpa	Potenziale rischio	TIPOLOGIA MISURA	Misura di riduzione del rischio	tempistica	responsabile dell'attuazione della misura	Programmazione 2020-2022	Verifica del RPCT monitoraggio per PTPCT 2021-2023	Monitoraggio 2021
E10	Area E): Attività tipiche dell'ateneo (segue)	SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI ASSEGNI PER LA COLLABORAZIONE AD ATTIVITA' DI RICERCA ex art. 22 della L. 240/2010	COMMISSIONE	BASSO	responsabile divisione bilancio e finanza servizio ricerca	Irregolarità nella composizione delle commissioni rispetto a quanto previsto dalla normativa e dal regolamento interno. Costituzione di commissioni "mirate". Inosservanza delle procedure poste a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione, quali, ad esempio, la mancata predeterminazione dei criteri di valutazione da parte della commissione. Valutazione dei candidati non conforme ai criteri definiti. Pressioni esterne per influenzare la valutazione. Manipolazione dei risultati.	DCI	Rispetto delle norme in materia di conflitto di interessi mediante verifica dell'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra i componenti della commissione tra loro e con i candidati mediante acquisizione delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni Controllo dell'evidente competenza della commissione e della corrispondenza tra la valutazione espressa e i criteri predefiniti Consegna del codice di comportamento ai componenti della commissione e raccomandazione al rispetto del codice e alla riservatezza nel corso della procedura e a tutto il personale coinvolto	immediata al momento della conclusione della lista dei candidati	Il dirigente dell'area ricerca sistema bibliotecario documentale	Rinviata, l'emergenza COVID rende più complessa e onerosa l'organizzazione delle commissioni in modalità telematica e l'opera di persuasione dei commissari affinchè compilino in modo dettagliate le autodichiarazioni.		
E11	Area E): Attività tipiche dell'ateneo	RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI DI RICERCA FINANZIATI DA ENTI PUBBLICI /PRIVATI		BASSO	servizio ricerca servizio gestione rapporti col territorio	Utilizzo improprio delle risorse per fini diversi da quelli previsti per i progetti. Irregolarità correlate alla presentazione, gestione e rendicontazione dei progetti. Potenziali conflitti di interessi e condizionamenti da parte di centri di interessi esterni. Quantificazione maggiore della spesa del personale per rendicontazione progetti.	CONT	Verifiche a campione sulla documentazione contabile utilizzata ai fini della rendicontazione della corrispondenza coi criteri previsti nei bandi.	periodico	Il dirigente dell'area ricerca sistema bibliotecario documentale	Le procedure di comunicazione, in miglioramento, devono essere messe a sistema nelle aree ARSBD, AT e AFRU	Misura riprogrammata per il 2021-2023. La procedura è migliorata ma va ulteriormente migliorata, in quanto si riscontrano ancora carenze nella documentazione.	
E12	Area E): Attività tipiche dell'ateneo	CONCESSIONE TEMPORANEA ALL'USO DEGLI SPAZI DELL'UNIVERSITÀ PER EVENTI E ATTIVITA' EXTRA-ISTITUZIONALI		MEDIO	servizio eventi servizio segreteria del rettore e del direttore generale	Valutazione in fase istruttoria della richiesta di concessione in modo incoerente rispetto alle disposizioni del regolamento interno in materia, al fine di favorire indebitamente il concessionario Gestione non trasparente delle assegnazioni degli spazi per la realizzazione di eventi e attività extraistituzionali, con tariffe non congrue o per finalità contrastanti con l'interesse dell'ateneo	REG	Adeguamento del regolamento interno in materia di assegnazioni per esplicitare i criteri generali da adottare ai fini della concessione e le modalità di aggiornamento periodico del tariffario applicabile per la concessione degli spazi, definiti con delibere degli organi di governo	entro il 2017	Il direttore generale	Si programma di verificare l'adeguamento del regolamento alla nuova organizzazione e articolazione dell'ateneo informatizzazione della procedura di richiesta e concessione spazi	Misura adottata. Nel corso del 2020 è stata aggiornata la pagina web per la richiesta degli spazi in modo tale da rendere più trasparente e accessibile la procedura	Misura adottata

ALLEGATO 3 - FLUSSI INFORMATIVI PER LA TRASPARENZA*						
Denominazione sotto-sezione 1 Macrofamiglie	**Denominazione sotto-sezione 2 Tipologie di dati**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Competenza per l'elaborazione e per la pubblicazione****
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (*link* alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	RPCT (DG - servizio affari legali)
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi *link* alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DG - servizio affari legali (in coordinamento con gli uffici)
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DG - servizio archivio di ateneo e flussi documentali (in coordinamento con gli uffici)
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DG - servizio affari legali
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	DG - servizio affari legali
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenzario obblighi amministrativi	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Dirigente ADSS; ARSBD - Servizio formazione alla ricerca
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DG - servizio affari istituzionali
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile

ALLEGATO 3 - FLUSSI INFORMATIVI PER LA TRASPARENZA*						
Denominazione sotto-sezione 1 Macrofamiglie	**Denominazione sotto-sezione 2 Tipologie di dati**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Competenza per l'elaborazione e per la pubblicazione****
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) DA DELIBERA ANAC - NO NELLE UNIVERSITA' ***	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	non applicabile
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dall' elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	non applicabile
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	non applicabile
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DG - servizio affari istituzionali
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DG - servizio affari istituzionali
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DG - servizio affari istituzionali
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DG - servizio affari istituzionali
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DG - servizio affari istituzionali
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DG - servizio affari istituzionali

ALLEGATO 3 - FLUSSI INFORMATIVI PER LA TRASPARENZA*						
Denominazione sotto-sezione 1 Macrofamiglie	**Denominazione sotto-sezione 2 Tipologie di dati**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Competenza per l'elaborazione e per la pubblicazione****
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d. lgs. n. 33/2013****	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla nomina e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico).	DG - servizio affari istituzionali
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	DG - servizio affari istituzionali
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	DG - servizio affari istituzionali
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	DG - servizio affari istituzionali
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	DG - servizio affari istituzionali
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	DG - servizio affari istituzionali
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	DG - servizio affari istituzionali
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	DG - servizio affari istituzionali
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	DG - servizio affari istituzionali
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;	Nessuno	DG - servizio affari istituzionali
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1983		2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	DG - servizio affari istituzionali

ALLEGATO 3 - FLUSSI INFORMATIVI PER LA TRASPARENZA*						
Denominazione sotto-sezione 1 Macrofamiglie	**Denominazione sotto-sezione 2 Tipologie di dati**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Competenza per l'elaborazione e per la pubblicazione****
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	non applicabile
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell' incarico).	DG - servizio affari istituzionali
Organizzazione	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assuzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DG - servizio affari istituzionali
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio organizzazione e sviluppo
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio organizzazione e sviluppo
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio organizzazione e sviluppo
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DG - servizio comunicazione
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - divisione risorse umane e organizzazione
				Per ciascun titolare di incarico:		
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - divisione risorse umane e organizzazione
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - divisione risorse umane e organizzazione
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - divisione risorse umane e organizzazione

ALLEGATO 3 - FLUSSI INFORMATIVI PER LA TRASPARENZA*						
Denominazione sotto-sezione 1 Macrofamiglie	**Denominazione sotto-sezione 2 Tipologie di dati**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Competenza per l'elaborazione e per la pubblicazione****
Consulenti e collaboratori		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - divisione risorse umane e organizzazione
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	AFRU - divisione risorse umane e organizzazione
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) DIRETTORE GENERALE	Per ciascun titolare di incarico:		
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla nomina e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico).	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza

ALLEGATO 3 - FLUSSI INFORMATIVI PER LA TRASPARENZA*						
Denominazione sotto-sezione 1 Macrofamiglie	**Denominazione sotto-sezione 2 Tipologie di dati**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Competenza per l'elaborazione e per la pubblicazione****
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)		Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) DIRIGENTI NON GENERALI	Per ciascun titolare di incarico:		
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico).	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza

ALLEGATO 3 - FLUSSI INFORMATIVI PER LA TRASPARENZA*						
Denominazione sotto-sezione 1 Macrofamiglie	**Denominazione sotto-sezione 2 Tipologie di dati**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Competenza per l'elaborazione e per la pubblicazione****
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	non si applica ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. 165/2001	
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	non si applica ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. 165/2001	
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza
				Curriculum vitae	Nessuno	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza
				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza

ALLEGATO 3 - FLUSSI INFORMATIVI PER LA TRASPARENZA*						
Denominazione sotto-sezione 1 Macrofamiglie	**Denominazione sotto-sezione 2 Tipologie di dati**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Competenza per l'elaborazione e per la pubblicazione****
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichairazione. Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	Nessuno	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza
Personale	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assuzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DG - servizio affari legali
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio organizzazione e sviluppo
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio gestione economica del personale
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio gestione economica del personale
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio gestione economica del personale
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - divisione risorse umane e organizzazione
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - divisione risorse umane e organizzazione

ALLEGATO 3 - FLUSSI INFORMATIVI PER LA TRASPARENZA*						
Denominazione sotto-sezione 1 Macrofamiglie	**Denominazione sotto-sezione 2 Tipologie di dati**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Competenza per l'elaborazione e per la pubblicazione****
Personale	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - divisione risorse umane e organizzazione
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4,d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	AFRU - divisione risorse umane e organizzazione
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DG - servizio qualità e valutazione
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DG - servizio qualità e valutazione
		Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DG - servizio qualità e valutazione
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - divisione risorse umane e organizzazione
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	DG - servizio controllo di gestione e attività ispettive
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DG - servizio controllo di gestione e attività ispettive
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DG - servizio controllo di gestione e attività ispettive
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio organizzazione e sviluppo
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio organizzazione e sviluppo
Performance	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DG - servizio controllo di gestione e attività ispettive
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio organizzazione e sviluppo
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio organizzazione e sviluppo
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lg.s 97/2016	

ALLEGATO 3 - FLUSSI INFORMATIVI PER LA TRASPARENZA*						
Denominazione sotto-sezione 1 Macrofamiglie	**Denominazione sotto-sezione 2 Tipologie di dati**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Competenza per l'elaborazione e per la pubblicazione****
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuno degli enti:		
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio

ALLEGATO 3 - FLUSSI INFORMATIVI PER LA TRASPARENZA*						
Denominazione sotto-sezione 1 Macrofamiglie	**Denominazione sotto-sezione 2 Tipologie di dati**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Competenza per l'elaborazione e per la pubblicazione****
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
Enti controllati		Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
				Per ciascuno degli enti:		
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio

ALLEGATO 3 - FLUSSI INFORMATIVI PER LA TRASPARENZA*						
Denominazione sotto-sezione 1 Macrofamiglie	**Denominazione sotto-sezione 2 Tipologie di dati**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Competenza per l'elaborazione e per la pubblicazione****
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
Enti controllati		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Enti di diritto privato controllati	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	
	Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	**Per ciascuna tipologia di procedimento:**		
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DG - servizio archivio di ateneo e flussi documentali
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DG - servizio archivio di ateneo e flussi documentali
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DG - servizio archivio di ateneo e flussi documentali
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DG - servizio archivio di ateneo e flussi documentali
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DG - servizio archivio di ateneo e flussi documentali
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DG - servizio archivio di ateneo e flussi documentali

ALLEGATO 3 - FLUSSI INFORMATIVI PER LA TRASPARENZA*						
Denominazione sotto-sezione 1 Macrofamiglie	**Denominazione sotto-sezione 2 Tipologie di dati**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Competenza per l'elaborazione e per la pubblicazione****
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DG - servizio archivio di ateneo e flussi documentali
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DG - servizio archivio di ateneo e flussi documentali
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) *link* di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DG - servizio archivio di ateneo e flussi documentali
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DG - servizio archivio di ateneo e flussi documentali
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DG - servizio archivio di ateneo e flussi documentali
				Per i procedimenti ad istanza di parte:		DG - servizio archivio di ateneo e flussi documentali
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DG - servizio archivio di ateneo e flussi documentali
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DG - servizio archivio di ateneo e flussi documentali
	Monitoraggio tempi procedimentali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedimentali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DG - servizio archivio di ateneo e flussi documentali
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (*link* alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DG - servizio archivio di ateneo e flussi documentali
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DG - servizio archivio di ateneo e flussi documentali
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	

ALLEGATO 3 - FLUSSI INFORMATIVI PER LA TRASPARENZA*						
Denominazione sotto-sezione 1 Macrofamiglie	**Denominazione sotto-sezione 2 Tipologie di dati**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Competenza per l'elaborazione e per la pubblicazione****
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	AT; DG - servizio acquisti
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	AT; DG - servizio acquisti
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	AT; DG - servizio acquisti
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	AT; DG - divisione legale e acquisti
				Per ciascuna procedura:		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	**Avvisi di preinformazione** - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	AT; DG - servizio acquisti
				Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	AT; DG - servizio acquisti
Bandi di gara e	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di	**Avvisi e bandi** - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	AT; DG - servizio acquisti

ALLEGATO 3 - FLUSSI INFORMATIVI PER LA TRASPARENZA*						
Denominazione sotto-sezione 1 Macrofamiglie	**Denominazione sotto-sezione 2 Tipologie di dati**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Competenza per l'elaborazione e per la pubblicazione****
contratti	enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura		pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	**Avviso sui risultati della procedura di affidamento** - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo	AT; DG - servizio acquisti
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		**Avvisi sistema di qualificazione** - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	non si applica
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		**Affidamenti** Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	AT; DG - servizio acquisti
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		**Informazioni ulteriori** - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 1, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	AT; DG - servizio acquisti
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di amminssione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo	AT; DG - servizio acquisti
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	AT; DG - servizio acquisti
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del Comunicato del Presidente ANAC del 23 luglio 2019	dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del Comunicato del Presidente ANAC del 23 luglio 2019
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	AT; DG - servizio acquisti
	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza (welfare); ADSS - servizio diritto allo studio; DG - servizio affari istituzionali

ALLEGATO 3 - FLUSSI INFORMATIVI PER LA TRASPARENZA*						
Denominazione sotto-sezione 1 Macrofamiglie	**Denominazione sotto-sezione 2 Tipologie di dati**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Competenza per l'elaborazione e per la pubblicazione****
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) La pubblicazione dei dati avviene nel rispetto delle indicazioni fornite con delibera ANAC numero 468 del 16 giugno 2021, secomdo la quale, fra l'altro, sono oggetto di pubblicazione, ai sensi del comma 2 dell'art. 26, solo gli atti con cui le amministrazioni e gli enti dispongono l'erogazione di vantaggi direttamente e chiaramente quantificabili in termini economico-monetari.	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza (welfare); ADSS - servizio diritto allo studio; DG - servizio affari istituzionali
				Per ciascun atto:		
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza (welfare); ADSS - servizio diritto allo studio; DG - servizio affari istituzionali
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza (welfare); ADSS - servizio diritto allo studio; DG - servizio affari istituzionali
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza (welfare); ADSS - servizio diritto allo studio; DG - servizio affari istituzionali
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza (welfare); ADSS - servizio diritto allo studio; DG - servizio affari istituzionali

ALLEGATO 3 - FLUSSI INFORMATIVI PER LA TRASPARENZA*						
Denominazione sotto-sezione 1 Macrofamiglie	**Denominazione sotto-sezione 2 Tipologie di dati**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Competenza per l'elaborazione e per la pubblicazione****
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) INSERIRE RIFERIMENTO A DELIBERA ANAC IN MATERIA	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza (welfare); ADSS - servizio diritto allo studio; DG - servizio affari istituzionali
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) *link* al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza (welfare); ADSS - servizio diritto allo studio; DG - servizio affari istituzionali
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza (welfare); ADSS - servizio diritto allo studio; DG - servizio affari istituzionali
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza (welfare); ADSS - servizio diritto allo studio; DG - servizio affari istituzionali
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio

ALLEGATO 3 - FLUSSI INFORMATIVI PER LA TRASPARENZA*						
Denominazione sotto-sezione 1 Macrofamiglie	**Denominazione sotto-sezione 2 Tipologie di dati**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Competenza per l'elaborazione e per la pubblicazione****
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AT - servizio gestione immobili
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - dirigente dell'area
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	DG - servizio qualità e valutazione
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	DG - servizio qualità e valutazione
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	DG - servizio qualità e valutazione
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DG - servizio qualità e valutazione
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DG - servizio affari legali (in coordinamento con gli uffici)
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	I dirigenti di tutte le aree dell'ateneo
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	DG - servizio affari legali
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	DG - servizio affari legali
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	DG - servizio affari legali
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	DG - servizio controllo di gestione e attività ispettive
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	DG - servizio controllo di gestione e attività ispettive

ALLEGATO 3 - FLUSSI INFORMATIVI PER LA TRASPARENZA*						
Denominazione sotto-sezione 1 Macrofamiglie	**Denominazione sotto-sezione 2 Tipologie di dati**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Competenza per l'elaborazione e per la pubblicazione****
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in prima attuazione semestrale)	AFRU - divisione bilancio e finanza
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni realtive ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non si applica
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (*link* alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AT - il dirigente dell'Area tecnica
	Tempi costi e indicatori di	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AT - il dirigente dell'Area tecnica

ALLEGATO 3 - FLUSSI INFORMATIVI PER LA TRASPARENZA*						
Denominazione sotto-sezione 1 Macrofamiglie	**Denominazione sotto-sezione 2 Tipologie di dati**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Competenza per l'elaborazione e per la pubblicazione****
	realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AT - il dirigente dell'Area tecnica
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	non si applica
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non si applica
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non si applica
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non si applica
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non si applica
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'àmbito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non si applica
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'àmbito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non si applica
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non si applica
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non si applica
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non si applica

ALLEGATO 3 - FLUSSI INFORMATIVI PER LA TRASPARENZA*						
Denominazione sotto-sezione 1 Macrofamiglie	**Denominazione sotto-sezione 2 Tipologie di dati**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Competenza per l'elaborazione e per la pubblicazione****
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	non si applica
				Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	non si applica
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non si applica
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non si applica
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non si applica
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	DG - servizio affari legali
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	DG - servizio affari legali
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	DG - servizio affari legali
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	DG - servizio affari legali
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	DG - servizio affari legali
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	DG - servizio affari legali
	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice"concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	DG - servizio affari legali
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	DG - servizio affari legali
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	DG - servizio affari legali
	Accessibilità e Catalogo dei dati,	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	AT - il dirigente dell'Area tecnica
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	AT - il dirigente dell'Area tecnica

ALLEGATO 3 - FLUSSI INFORMATIVI PER LA TRASPARENZA*						
Denominazione sotto-sezione 1 Macrofamiglie	**Denominazione sotto-sezione 2 Tipologie di dati**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Competenza per l'elaborazione e per la pubblicazione****
Altri contenuti	metadati e banche dati	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	AFRU - il dirigente dell'Area Finanza e Risorse Umane; AT - il dirigente dell'Area tecnica
	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	eventuale	tutti i servizi dell'ateneo

* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal d.lgs. n. 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del d.lgs. n. 33/2013)

** La struttura responsabile per la pubblicazione viene individuata nella stessa struttura responsabile per l'elaborazione del dato, in quanto la struttura che materialmente pubblica è il servizio comunicazione (in seno alla Direzione Generale, ma la richiesta di pubblicazione rimane di competenza dell'ufficio che dispone del dato e che lo elabora.

*** Per i Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013, l'ANAC ha specificato che nelle Università non si trova tale fattispecie

*** Per Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 si intendono il Rettore, il pro Rettore, i componenti del CdA e i Delegati del Rettore che percepiscono un'indennità legata a tale carica; i dati relativi al DG, ai Dirigenti e a e i Direttori di Dipartimento sono pubblicati in altre sezioni

delibera n. **89**
prot. n. **27275/2022**
27 aprile 2022

TORNA ALL'ODG

piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza Iuav 2022-2024: approvazione

UOR: **SERVIZIO AFFARI LEGALI**

Nominativo	**F**	**C**	**A**	**As**
Benno Albrecht	X			
Gabriella Chiellino	X			
Nohad Haj Salih	X			
Alessandro Marcello	X			

Nominativo	**F**	**C**	**A**	**As**
Susanna Scarpa	X			

legenda: (**F** - Favorevole) - (**C** - Contrario) - (**A** - Astenuto) - (**As** – Assente)

Il presidente sottopone all'approvazione del consiglio di amministrazione il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) dell'Università Iuav di Venezia per il triennio 2022-2024, predisposto dalla dott.ssa Lucia Basile in qualità di responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) di ateneo, avvalendosi della collaborazione del proprio servizio di supporto, secondo quanto previsto dalla normativa specifica in materia e allegato alla presente delibera di cui costituisce parte integrante (allegato 1 di pagine 85).
A tale riguardo il presidente cede la parola alla dott.ssa **Lucia Basile**, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) al fine di illustrare i contenuti del piano stesso.
La dott.ssa Lucia Basile ricorda che ai sensi dell'articolo 1, comma 5, lettera a) della legge 6 novembre 2012 n. 190, il piano di prevenzione della corruzione ha la finalità di fornire nello specifico una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione, indicando gli interventi organizzativi volti a prevenire tale rischio, coerentemente con gli altri documenti di programmazione dell'ateneo. Inoltre, ai sensi dell'articolo 10 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, il piano individua, in un'apposita sezione riferita alla trasparenza, i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati oggetto degli obblighi di pubblicazione.
Secondo le indicazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), il PTPCT dev'essere adottato, di norma, entro il 31 gennaio di ogni anno e pubblicato entro un mese dalla sua approvazione nell'apposita sezione del portale amministrazione trasparente del sito di ateneo.
Al riguardo, ricorda che l'articolo 6 del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito in legge 6 agosto 2021 n. 113 ha previsto che, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 e della legge 6 novembre 2012 n. 190, entro il 31 gennaio di ogni anno le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 adottino un Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO), con la finalità di integrare e coordinare vari strumenti di pianificazione cui sono tenute le pubbliche amministrazioni (con esclusione

degli adempimenti a carattere finanziario).
Nello specifico il PIAO assorbe:
- il piano della performance (ex articolo 10, decreto legislativo n. 150/2009);
- il piano triennale dei fabbisogni di personale (ex articolo 6, decreto legislativo n. 165/2001);
- il piano operativo del lavoro agile (ex articolo 14, comma 1, legge n. 124/2015);
- il piano delle azioni positive per la parità di genere;
- il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (ex articolo 1, comma 5, legge n. 190/2012).
Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, lett. d) del decreto legge n. 80/2021, il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) definisce "gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione".
Informa che l'ANAC, con delibera n. 1 del 12 gennaio 2022, ha differito al 30 aprile 2022 il termine di cui all'articolo 1, comma 8, legge n. 190/2012 per la predisposizione dei piani di prevenzione della corruzione e della trasparenza, ritenendo opportuno consentire ai RPCT di svolgere adeguatamente tutte le attività relative alla predisposizione dei piani e considerando la necessità che le scadenze in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione siano coerenti con il sistema che il legislatore ha, da ultimo, inteso delineare con il PIAO.
A tale ultimo proposito, informa che l'ateneo ha ritenuto di procedere parallelamente con la predisposizione del PTPCT e della Sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO di ateneo, in cui confluisce la relativa programmazione e di approvare entrambi i documenti entro la medesima scadenza, fissata al 30 aprile 2022.
Inoltre, in data 3 febbraio 2022, l'Autorità ha presentato un apposito vademecum di esemplificazione e orientamento, denominato "Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza 2022", approvato dal Consiglio dell'Autorità in data 2 febbraio 2022, di cui l'ateneo ha tenuto conto nella predisposizione del PTPCT nonché della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO di ateneo.
Come ribadito nelle premesse del piano che si sottopone, il PTPCT per il triennio 2022-2024 è stato pertanto predisposto tenendo conto delle indicazioni fornite dall'Autorità negli specifici atti di indirizzo e di regolazione vigenti, nelle more dell'emanazione dell'aggiornamento al Piano Nazionale Anticorruzione nonché in osservanza di quanto precedentemente programmato.
Con riferimento agli atti di indirizzo vigenti, ricorda, in particolare, che il Piano Nazionale Anticorruzione 2019 (PNA 2019-2021), adottato con delibera n. 1064 del 13 novembre 2019 dell'ANAC, costituisce ad oggi il principale atto d'indirizzo vigente in materia per tutte le amministrazioni e si pone quale riepilogo dei piani nazionali finora adottati dall'Autorità stessa dal 2013 al 2018.
Come indicato nella relazione illustrativa a tale documento, infatti, stante la necessità di adeguare gli indirizzi contenuti nei precedenti PNA alle novità legislative intervenute tenendo altresì conto degli orientamenti maturati in sede consultiva e di vigilanza, l'Autorità ha ritenuto di rivedere e consolidare in tale atto di indirizzo tutte le indicazioni contenute nelle Parti generali dei precedenti PNA e degli aggiornamenti precedentemente adottati, superandole.
Con riferimento alla Parte Generale, il PNA 2019-2021 rappresenta dunque l'atto d'indirizzo di riferimento per tutte le amministrazioni, adottato con lo scopo di semplificare un quadro normativo di complicata applicazione per le

diverse istituzioni coinvolte e di indurre un maggior livello di responsabilizzazione nelle pubbliche amministrazioni nel perseguimento dei propri fini istituzionali, mentre per quanto concerne la Parte Speciale, il PNA 2019-2021 rinvia a quanto disposto dai precedenti piani nelle sezioni specifiche, contenenti disposizioni rivolte a settori di attività e amministrazioni specifiche. Al riguardo, con riferimento al settore universitario rileva l'Aggiornamento al PNA 2017, emanato con delibera ANAC n. 1208 del 22 novembre 2017, che contiene una sezione specifica dedicata alle Istituzioni Universitarie; di tale atto di indirizzo l'ateneo ha tenuto conto sin dalla predisposizione dell'Aggiornamento 2018 al PTPCT Iuav.
Inoltre, il PNA 2019-2021 sviluppa uno specifico allegato, denominato "Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi", che propone un nuovo approccio nella gestione del rischio di corruzione, a partire dalla mappatura di tutti i processi dell'amministrazione, indicando modalità specifiche per procedere all'analisi del rischio e all'individuazione delle relative misure correttive.
Con riferimento al recepimento delle disposizioni contenute in tale allegato da parte dell'ateneo, ricorda innanzitutto che l'ampio processo di riorganizzazione interna della struttura amministrativa aveva reso prioritaria una globale revisione della mappatura dei processi, per verificarne l'aderenza con l'attuale realtà organizzativa e informa che nel corso del 2021 sono state intraprese e portate a compimento le attività programmate con riferimento alla realizzazione di una prima mappatura dei macro-processi e processi organizzativi dell'ateneo. In particolare, a seguito di una formazione specifica in materia, si è dato avvio alle attività connesse alla realizzazione della mappatura dei processi con una prima fase di identificazione dei processi e macro-processi dell'organizzazione.
La mappatura così realizzata ha costituito la base per le successive fasi di analisi, valutazione e trattamento del rischio.
Per il primo ciclo, annuale, di gestione del rischio secondo la metodologia indicata da ANAC nel citato allegato metodologico, il RPCT ha fornito indicazioni per le successive fasi di sviluppo del progetto, chiedendo ai dirigenti di individuare, secondo specifici criteri forniti, un primo gruppo di processi ad alta priorità di analisi, da integrare gradualmente nei successivi cicli di gestione fino a ricomprendere la totalità dei processi identificati e, rispetto a questi, di procedere alla loro scomposizione e analisi in fasi e di svolgere le successive fasi di identificazione, analisi e trattamento del rischio, secondo le indicazioni metodologiche fornite dall'Autorità con l'allegato 1 al PNA 2019.
Per quanto riguarda la stima del livello di rischio, si è ritenuto di procedere secondo un approccio qualitativo, come indicato dall'Autorità nella specifica sezione del citato allegato 1, utilizzando i seguenti criteri, quali indicatori di stima del rischio:
1. livello di interesse esterno;
2. grado di discrezionalità del decisore interno alla PA;
3. manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo;
4. opacità del processo decisionale;
5. grado di attuazione delle misure;
6. livello di efficacia delle misure.

A ognuno di tali indicatori è stato associato un livello di rischio individuato in base a tre parametri di natura ordinale, di livello progressivamente crescente (basso, medio, alto) da attribuire all'evento rischioso considerato. La misurazione di ciascun indicatore permette di giungere a una valutazione complessiva del livello di esposizione al rischio considerato.
I rischi rilevati sono stati raggruppati nelle aree di rischio, generali e specifiche, individuate dall'ateneo sulla base degli atti di indirizzo progressivamente adottati da ANAC.
A seguito delle attività di valutazione dei rischi, i responsabili delle strutture

amministrative hanno individuato e condiviso con il RPCT le misure specifiche, che sono state inserite nell'allegato 1 - registro dei rischi al Piano, con specifica evidenza:
- dell'attività di mappatura (area dirigenziale, area di rischio, denominazione del processo e delle relative fasi considerate);
- delle attività di gestione del rischio (descrizione del rischio di corruzione e dei fattori abilitanti, livello di rischio indicato);
- delle attività di trattamento del rischio, con indicazione delle misure di prevenzione associate a ciascun rischio, della tipologia di misura individuata, del soggetto responsabile, della tempistica e della programmazione (eventuali fasi di attuazione, indicatori, target).
Infine, nel Piano si dà conto dell'attività di monitoraggio svolta dal RPCT nel corso del 2021 rispetto alle misure programmate nel PTPCT 2021-2023, come riportata nell'allegato 2 - monitoraggio misure 2021 e contestualmente si definiscono le modalità attraverso le quali procedere al monitoraggio sull'attuazione e sull'idoneità delle misure specifiche programmate con il Piano che si sottopone, come individuate nell'allegato 1 - registro dei rischi al Piano; in particolare, il monitoraggio di tali misure sarà basato, dal 2022, su una verifica degli indicatori, dei target e delle tempistiche di attuazione definiti in sede di programmazione e avverrà nel rispetto delle indicazioni di cui all'allegato 1 al PNA 2019.
La progressiva estensione di tali attività a tutti i processi mappati rientra peraltro fra gli obiettivi gestionali di ateneo che riguardano i temi dell'anticorruzione, rischio e trasparenza di cui al Piano Integrato Iuav adottato per il triennio 2022-2024 (obiettivo 5: Completamento dell'analisi e della revisione dei processi organizzativi e prosecuzione dell'analisi dei rischi secondo le indicazioni dell'ultimo PNA).
Informa che, con nota del 21 gennaio 2022 prot. n. 2050, è stata trasmessa al Nucleo di Valutazione, quale organismo indipendente di valutazione, e al consiglio di amministrazione, quale organo di indirizzo, la relazione di cui all'articolo 1, comma 14, legge n. 190/2012 sui risultati dell'attività svolta per l'anno 2021, con particolare riferimento all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Università Iuav di Venezia 2021-2023 nonché alla loro idoneità ed efficacia; la relazione, che si allega alla presente delibera di cui costituisce parte integrante (allegato 2 di pagine 11) è stata predisposta secondo le modalità indicate dall'Autorità con Comunicato del presidente del 17 novembre 2021 e pubblicata entro il 31 gennaio 2022, termine come prorogato dall'Autorità con il suddetto Comunicato, nell'apposita sezione del portale amministrazione trasparente del sito web di ateneo.
Al termine dell'intervento della dott.ssa Lucia Basile, riprende la parola il **presidente**, il quale ricorda che la dott.ssa Lucia Basile, dirigente dell'area didattica e servizi agli studenti, nominata dal consiglio di amministrazione nella seduta del 27 giugno 2018 quale RPCT a partire dal 1 ottobre 2018 fino a diversa disposizione o revoca, è in possesso dei requisiti generali e soggettivi indicati nel PNA 2019 e richiamati nella sezione di riferimento del PTPCT oggetto della presente deliberazione.
Il presidente ricorda infine che il supporto alle attività del RPCT è stato individuato nel servizio affari istituzionali fino alla data del 28 febbraio 2021 e nel servizio affari legali a partire dall'1 marzo 2021, così come da decreti del direttore generale 12 febbraio 2021 n. 50 e 191 febbraio 2021 n. 61.
Il presidente, considerato quanto sopra, propone al consiglio di amministrazione di approvare il PTPCT Iuav per il triennio 2022-2024 allegato alla presente delibera di cui costituisce parte integrante.
Il consiglio di amministrazione
- udita la relazione del presidente e della responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza

- vista la normativa di riferimento e le disposizioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di trasparenza e anticorruzione citate in premessa
- visti i decreti del direttore generale citati in premessa
- richiamati i documenti di programmazione dell'ateneo e in particolare il piano integrato dell'Università Iuav di Venezia per il triennio 2022-2024, approvato dal consiglio di amministrazione nella seduta del 26 gennaio 2022
- tenuto conto della metodologia per l'aggiornamento l'analisi dei processi a rischio che sarà implementata dall'ateneo a esito di uno specifico corso di formazione così come descritto in premessa
- preso atto della relazione annuale della responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza sulle attività svolte nel 2021
- visto il piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) dell'Università Iuav di Venezia 2022/2024 approvato dal consiglio di amministrazione con la precedente deliberazione
delibera all'unanimità di approvare il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza Iuav 2022-2024 allegato alla presente delibera di cui costituisce parte integrante.

Università Iuav di Venezia

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA IUAV 2022-2024

INDICE

1. PREMESSA 4

2. PREDISPOSIZIONE, APPROVAZIONE E ATTUAZIONE DEL PIANO 6

2.1 COORDINAMENTO CON GLI ATTI DI PROGRAMMAZIONE DELLA PERFORMANCE 7

3. GESTIONE DEL RISCHIO 8

3.1 PROCESSO DI GESTIONE DEL RISCHIO 8

3.2 ANALISI DEL CONTESTO 9

3.2.1 CONTESTO ESTERNO 9

3.2.2 CONTESTO INTERNO 14

3.3 VALUTAZIONE DEL RISCHIO 17

3.3.1 IDENTIFICAZIONE DEL RISCHIO 18

3.3.2 ANALISI DEL RISCHIO 19

3.3.3 PONDERAZIONE DEL RISCHIO 21

3.4 TRATTAMENTO DEL RISCHIO 21

3.4.1 MISURE GENERALI 22

3.4.1.1 MISURE DI REGOLAMENTAZIONE 22

3.4.1.2 MISURE DI FORMAZIONE 23

3.4.1.3 MISURE DI ROTAZIONE DEL PERSONALE 24

3.4.1.4 CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO 25

3.4.1.5 INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTI DI INTERESSE 26

3.4.1.6 ATTIVITÀ SUCCESSIVA ALLA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO (PANTOUFLAGE) E INCONFERIBILITÀ 28

3.4.1.7 I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI 29

3.4.1.8 TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNALA GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)30

3.4.1.9 ANAGRAFE UNICA STAZIONE APPALTANTE: NOMINA DEL RASA 31

3.4.1.10 PATTI DI INTEGRITÀ 31

3.4.1.11 MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE E RAPPORTI CON LA SOCIETÀ CIVILE 32

3.4.2 MISURE SPECIFICHE 33

3.5 MONITORAGGIO 34

3.6 RIESAME 34

4. TRASPARENZA 36

4.1 FLUSSI INFORMATIVI E AGGIORNAMENTO DEL DATO 37

4.2 MONITORAGGIO DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE 38

4.3 ACCESSO CIVICO E ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO 39

ALLEGATI 41

1. PREMESSA

L'emergenza sanitaria collegata alla pandemia da Covid-19, peraltro non ancora terminata, ha continuato a connotare, anche nel corso del 2021, l'azione di tutte le amministrazioni pubbliche, pur avendo le stesse assistito, nel corso dell'anno, a un graduale ritorno in presenza del personale e a una conseguente ripresa delle attività in presenza.
In questo contesto, lo sforzo dell'Autorità Nazionale Anticorruzione si è profuso in una intensa e costante attività di indirizzo e supporto alle amministrazioni pubbliche e a tutti i soggetti tenuti all'osservanza della normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, realizzata, fra l'altro:

- in materia di anticorruzione, con la delibera numero 469 del 9 giugno 2021, con cui sono state approvate le "Linee guida in materia di tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza in ragione di un rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 54-bis, del d.lgs. 165/2001 (c.d. whistleblowing)", sostitutive di quelle precedentemente emanate con la determinazione n. 6 del 28 aprile 2015;
- in materia di trasparenza, con l'approvazione della delibera n. 468 del 16 giugno 2021 di aggiornamento della precedente delibera n. 59/2013, in materia di obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati ai sensi degli artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013;

In corso d'anno è intervenuto il decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113, il quale ha previsto all'art. 6 che, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del d.lgs. n. 150/2009 e della l. n. 190/2012, entro il 31 gennaio di ogni anno, le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 – con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative con più di 50 dipendenti - adottino un "Piano integrato di attività e di organizzazione" (PIAO).
Il PIAO, quale strumento unico di pianificazione, in un'ottica di semplificazione, integra e coordina vari strumenti di pianificazione cui sono tenute le pubbliche amministrazioni (con esclusione degli adempimenti a carattere finanziario) e in particolare assorbe:

- Piano della performance (ex art. 10, d.lgs. n. 150/2009);
- Piano triennale dei fabbisogni di personale (ex art. 6, d.lgs. n. 165/2001);
- Piano operativo del lavoro agile (ex art. 14, comma 1, l. n. 124/2015);
- Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (ex art. 1, comma 5, l. n. 190/2012);
- Piano delle azioni positive per la parità di genere.

Il PIAO viene delineato quale strumento per garantire trasparenza e qualità all'azione amministrativa, oltre che il miglioramento della qualità dei servizi resi agli utenti, anche tramite la semplificazione dei processi e, ai sensi dell'art. 6, comma 2, del d.l. n. 80/2021, ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce, fra l'altro, ai sensi della lett. d) del medesimo comma, "*gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa*

nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione".

All'introduzione del PIAO è stata, peraltro, dedicata la Giornata della Trasparenza dei quattro Atenei del Veneto, di cui si darà conto nell'apposita sezione del presente Piano; la giornata, organizzata nel mese di dicembre 2021, ha visto la partecipazione del Consigliere dell'Autorità, Avv. Paolo Giacomazzo che, con la sua relazione, ha toccato svariati temi legati agli adempimenti in materia di anticorruzione, trasparenza e contratti pubblici, occupandosi inoltre di riferire sulle azioni da ultimo messe in campo dall'Autorità, anche alla luce delle novità normative introdotte in tema di pianificazione.

L'Autorità Nazionale Anticorruzione, con la delibera n. 1 del 12 gennaio 2022, ha differito al 30 aprile 2022 il termine di cui all'art. 1, comma 8, legge n. 190/2012 per la predisposizione dei Piani di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, ritenendo "*opportuno consentire ai RPCT di svolgere adeguatamente tutte le attività relative alla predisposizione dei Piani*" e considerando "*la necessità che le scadenze in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione siano coerenti con il sistema che il legislatore ha, da ultimo, inteso delineare*" (con il PIAO).

L'ateneo ha pertanto ritenuto di procedere parallelamente con la predisposizione del PTPCT e della Sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO di Ateneo, in cui confluisce la relativa programmazione e di approvare entrambi i documenti entro la medesima scadenza, fissata al 30 aprile 2022.

Inoltre, in data 3 febbraio 2022, l'Autorità ha presentato un apposito vademecum di esemplificazione ed orientamento, denominato "*Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza 2022*", approvato dal Consiglio dell'Autorità in data 2 febbraio 2022, di cui l'Ateneo ha tenuto conto nella predisposizione del presente Piano nonché della Sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO di Ateneo, in cui confluisce la programmazione di cui al presente Piano.

Il presente Piano per il triennio 2022-2024 è stato pertanto predisposto tenendo conto delle indicazioni fornite dall'Autorità negli specifici atti di indirizzo e di regolazione vigenti, nelle more dell'emanazione dell'aggiornamento al Piano Nazionale Anticorruzione nonché in osservanza di quanto precedentemente programmato.

2. PREDISPOSIZIONE, APPROVAZIONE E ATTUAZIONE DEL PIANO

Il Piano è predisposto dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), ai sensi della legge n. 190/2012 rubricata "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", in conformità alla normativa vigente in materia, nonché agli atti di indirizzo emanati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, da ultimo con il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2019, emanato con delibera n. 1064 del 13 novembre 2019 e in particolare, con riferimento agli aspetti metodologici, al relativo Allegato 1.

Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)

Il RPCT di Ateneo è la dott.ssa Lucia Basile, dirigente dell'area didattica e servizi agli studenti, nominata dal consiglio di amministrazione Iuav con delibera n. 112 del 27 giugno 2018, a partire dal 1 ottobre 2018 fino a diversa disposizione o revoca.

Supporto operativo al RPCT

Il RPCT si avvale della collaborazione di apposita struttura amministrativa, individuata nel servizio affari istituzionali fino al 28 febbraio 2021 e nel servizio affari legali a partire dal 1 marzo 2021.
Tale struttura fornisce la sua collaborazione nella definizione delle strategie e nell'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza tenendo conto dei necessari collegamenti con gli altri strumenti di pianificazione e programmazione.

Soggetti coinvolti nell'elaborazione

Contribuiscono alla redazione del PTPCT i dirigenti dell'ateneo, in particolare per l'analisi del rischio e il monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione.
Forniscono contributi i seguenti servizi:
Affari legali, in relazione alla quantità e qualità del contenzioso, dei procedimenti disciplinari a carico del personale tecnico amministrativo e docente;
Controllo di gestione e attività ispettive, per le modalità e l'esito di controlli in materia d'incarichi;
Organizzazione, per il piano della formazione in materia di anticorruzione e per l'aggiornamento dell'organigramma in collaborazione col servizio Comunicazione.
Per il dato sul contesto esterno si è chiesto il supporto della Prefettura di Venezia – Ufficio territoriale del Governo, che periodicamente ricostruisce il quadro sul territorio in materia di criminalità.

Adozione, pubblicazione e destinatari del PTPCT

A conclusione del processo di redazione, il PTPCT è predisposto entro le scadenze indicate da Anac, di regola il 31 gennaio e presentato al consiglio di amministrazione per la sua approvazione.
Per il 2022, per le motivazioni indicate in premessa, il presente Piano è stato predisposto per la relativa approvazione entro il 30 aprile 2022, come da delibera Anac n. 1 del 2022.
Il PTPCT è pubblicato nella pagina web di ateneo nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente". Dell'adozione nonché della pubblicazione del Piano viene data apposita comunicazione alla comunità Iuav, al fine del rispetto delle prescrizioni in esso contenute.

I destinatari del Piano sono coloro che prestano, a qualunque titolo, servizio presso l'Amministrazione (art.1, co. 2-bis, l. 190/2012).
La violazione da parte dei dipendenti delle misure di prevenzione previste nel PTPCT è fonte di responsabilità disciplinare (art. 1, comma 14, l. 190/2012).

Attuazione del PTPCT
Il RPCT presidia l'attuazione del PTPCT e nel suo ruolo di impulso e programmazione provvede, tramite l'attività di pianificazione e con proprie circolari e provvedimenti, a darne effettività coordinandosi con i dirigenti e i responsabili rispetto alle misure adottate e da adottare, tenendo conto degli obblighi di legge e delle disposizioni di Anac.
Concorrono all'attuazione del Piano i soggetti indicati nel Piano stesso a presidio di attività in esso richiamate, afferenti ai servizi in cui è suddivisa ogni area organizzativa dell'ateneo.
Per quanto riguarda la **Sezione "Gestione del Rischio",** concorrono all'individuazione, adozione, attuazione e monitoraggio delle misure riportate nell'**allegato 1 - registro dei rischi** e nell'**allegato 2 - monitoraggio misure 2021** i soggetti indicati nei citati allegati, oltre ai soggetti coinvolti nelle attività relative alla mappatura di processi.
Per quanto riguarda la **Sezione "Trasparenza"**, nell'**allegato 3 - flussi informativi per la trasparenza** sono riepilogate in forma tabellare le competenze riferite alla elaborazione, pubblicazione e gestione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente, modificate, laddove necessario, in coerenza con le modifiche organizzative eventualmente intervenute; formato e contenuto dei dati per la trasparenza sono inoltre oggetto di monitoraggio del DPO che si confronta con il RPCT per elaborare apposite note di raccomandazione ai servizi competenti.

2.1 COORDINAMENTO CON GLI ATTI DI PROGRAMMAZIONE DELLA PERFORMANCE

Come anticipato il PTPCT Iuav è predisposto coerentemente col Piano integrato della performance e col Piano strategico di ateneo, che indica i presupposti e gli orientamenti politici indicati dagli organi di governo.
Nel Piano integrato della Performance, predisposto ai sensi dell'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, sono individuati annualmente gli obiettivi di performance amministrativa, di anticorruzione e di trasparenza (obiettivi operativi e azioni), tenendo conto delle linee strategiche di ateneo in coerenza con la programmazione economico-finanziaria.
In particolare, come ricordato nei precedenti PTPCT, a seguito dell'entrata in vigore delle modifiche statutarie e della conseguente riorganizzazione della struttura di gestione dell'ateneo, si era stabilito a partire dal triennio 2019-2021 che ogni dirigente fosse tenuto procedere con l'analisi e la revisione dei processi organizzativi, secondo obiettivi indicati nel Piano integrato col fine di dare progressiva attuazione alle disposizioni dell'allegato metodologico al PNA 2019 in materia di analisi del rischio.
Nel Piano integrato sono indicati gli obiettivi gestionali che riguardano specificamente i temi dell'anticorruzione, rischio e trasparenza programmati, secondo il collegamento con gli obiettivi di performance per darne effettività.

Gli obiettivi sono indicati nel Piano integrato, con le rispettive aree dirigenziali responsabili.
Nel Piano integrato per il triennio 2022-2024 è stato previsto il completamento dell'analisi e della revisione dei processi organizzativi e prosecuzione dell'analisi dei rischi secondo le indicazioni dell'ultimo PNA entro il 2022 e il completamento dell'analisi dei rischi entro il 2023; ciò, poiché l'analisi e la conseguente reingegnerizzazione dei processi sono prodromiche agli interventi di analisi del rischio e di potenziamento delle misure di anticorruzione.

Il Piano integrato è pubblicato e consultabile nella sottosezione di Amministrazione trasparente denominata Performance del sito web di ateneo, al seguente indirizzo www.iuav.it/AMMINISTRA/Performanc/Piano-dell/index.htm.
Inoltre, come evidenziato nei precedenti PTPCT, il Nucleo di Valutazione, nella sua funzione di OIV e senza sovrapposizioni con le funzioni proprie del Presidio della Qualità (PQ), certifica l'assolvimento degli obblighi di trasparenza e verifica l'andamento della performance e del complessivo funzionamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) eventualmente segnalando nella sua relazione la necessità o opportunità di interventi correttivi in un'ottica di collaborazione con la direzione dell'ateneo.
Le relazioni del Nucleo di valutazione quale OIV in materia di performance sono consultabili nella sezione dedicata di Amministrazione Trasparente al seguente indirizzo http://www.iuav.it/AMMINISTRA/Controlli-1/organismi-/index.htm.

3. GESTIONE DEL RISCHIO

3.1 PROCESSO DI GESTIONE DEL RISCHIO

L'Ateneo adotta, in conformità alle indicazioni metodologiche e ai principi riportati nell'allegato 1 del PNA 2019, un processo di gestione del rischio, dove per "gestione del rischio" si intende l'insieme delle attività coordinate per guidare e tenere sotto controllo l'amministrazione con riferimento al rischio di corruzione, e per "processo di gestione del rischio di corruzione" lo strumento da utilizzare per la riduzione delle probabilità che il rischio si verifichi. In particolare, nel corso del 2021, l'Ateneo ha proceduto a recepire le indicazioni fornite da Anac con il citato atto di indirizzo, ponendo le basi per mettere a punto una nuova metodologia di analisi del rischio che superi le indicazioni dei PNA 2013 e 2015, secondo un principio di gradualità.

Con riferimento all'implementazione del processo di gestione del rischio, si è tenuto quale riferimento lo standard ISO 31000, il quale prevede che le organizzazioni procedano all'applicazione di un metodo coerente e sistematico, volto a sviluppare le seguenti fasi, in successione tra loro:

1) **Analisi del contesto** esterno e interno;
2) **Valutazione dei rischi**, tramite l'identificazione, l'analisi e la ponderazione dei rischi emersi;
3) **Trattamento dei rischi**, con identificazione e programmazione delle misure di trattamento.

A tali fasi si aggiungono due ulteriori fasi che devono caratterizzare ogni ciclo del processo di gestione, procedendo in parallelo con le fasi di cui sopra:

4) **Monitoraggio e Riesame**, rispetto all'evoluzione dei rischi e del relativo trattamento;
5) **Consultazione e Comunicazione**, con gli stakeholder interni ed esterni all'amministrazione durante tutte le fasi del processo.

3.2 ANALISI DEL CONTESTO

La prima macro-fase del processo di gestione del rischio è relativa all'analisi del contesto, in cui l'amministrazione acquisisce le informazioni necessarie a identificare il rischio corruttivo in relazione sia alle caratteristiche dell'ambiente in cui opera (contesto esterno), sia alla propria organizzazione (contesto interno).

3.2.1 CONTESTO ESTERNO

L'analisi del contesto esterno ha come duplice obiettivo quello di evidenziare come le caratteristiche strutturali e congiunturali dell'ambiente nel quale l'amministrazione si trova ad operare possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi e, al tempo stesso, condizionare la valutazione del rischio corruttivo e il monitoraggio dell'idoneità delle misure di prevenzione.

Nell'ambito di un graduale adeguamento da parte dell'ateneo alle indicazioni fornite con l'allegato "metodologico" al PNA 2019, l'Ateneo intende programmare un aggiornamento dell'analisi del contesto esterno operata finora, nell'ottica di includere nell'analisi la mappatura degli stakeholder e dei loro interessi rispetto alle attività dell'Ateneo.
L'aggiornamento dell'analisi del contesto esterno che si intende operare, in particolare, avverrà a partire dalla ricognizione della normativa disciplinante l'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo nei vari ambiti in cui opera, al fine di individuare i principali settori di attività dell'Ateneo e di conseguenza i soggetti che interagiscono con esso e in relazione a quali attività e processi; l'interazione con i principali stakeholder, l'analisi delle attività oggetto di tali interazioni nonché la rilevanza degli interessi sottesi a tali interazioni, tenuto conto dei dati analizzati e dei fattori emersi, consentirà infatti di illustrare l'incidenza del contesto esterno di riferimento dell'Ateneo, di modo che l'analisi del rischio tenga conto delle relative risultanze.

Per il presente PTPCT rimane fermo il riferimento all'analisi del contesto esterno effettuata in precedenza, debitamente aggiornata in base ai dati disponibili.

Contesto internazionale

Come noto, Transparency International, organizzazione che persegue finalità di contrasto alla corruzione, misura annualmente la "percezione della corruzione" secondo un indice ("CPI") che si riferisce al livello di corruzione e scarsa trasparenza percepito dal cittadino rispetto a chi gestisce la cosa pubblica, così come i conflitti di interesse tra finanza, politica, affari e istituzioni e che classifica i

Paesi attraverso l'impiego di 13 strumenti di analisi e di sondaggi rivolti a esperti provenienti dal mondo del business. Il punteggio finale è determinato in base ad una scala che va da 0 (alto livello di corruzione percepita) a 100 (basso livello di corruzione percepita).
In base agli ultimi dati disponibili[1], l'Indice di percezione della corruzione (CPI) 2021 pubblicato da Transparency International pone l'Italia al 42° posto in una classifica di 180 Paesi e territori analizzati secondo il livello di corruzione percepita nel settore pubblico.
Rispetto al 2020, l'Italia ha migliorato il proprio punteggio (da 53 a 56), guadagnando ben dieci posizioni nella graduatoria complessiva (da 52° a 42°) pur restando collocata in una fascia intermedia, al 17° posto su 27, nell'ambito dei Paesi membri dell'Unione europea.
Il 2021 ha segnato pertanto una nuova ripresa della tendenza positiva che vede l'Italia guadagnare complessivamente 14 punti dal 2012 ad oggi.
Dall'evento di presentazione dei dati del 25 gennaio 2022 è emerso che il progresso dell'Italia evidenziato nell'edizione 2021 del CPI, in linea con il costante miglioramento dal 2012, sarebbe il risultato della crescente attenzione dedicata al problema della corruzione nell'ultimo decennio e farebbe ben sperare per la ripresa economica del Paese dopo la crisi generata dalla pandemia; come è stato evidenziato in tale occasione, infatti, la fase di rilancio del Paese richiede la massima attenzione alla prevenzione dei rischi di corruzione, affinché gli impegni presi per la digitalizzazione, l'innovazione, la transizione ecologica, la sanità e le infrastrutture possano trovare piena realizzazione.
Il Presidente di Anac, Avv. Giuseppe Busia, nel suo intervento ha ribadito la centralità dell'impegno nella prevenzione della corruzione e della trasparenza, anche alla luce dell'opportunità costituita dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e dagli investimenti che da questo derivano, ricordando gli obiettivi dell'Autorità con riferimento alla digitalizzazione delle procedure di affidamento al fine di garantire maggiore trasparenza e confronto concorrenziale e, di conseguenza, migliori servizi per i cittadini, alla normativa sul whistleblowing, alla banca dati nazionale dei contratti pubblici e alla realizzazione della piattaforma unica della trasparenza.

Contesto nazionale

Con riferimento allo scenario nazionale, si ritengono particolarmente utili ai fini dell'analisi i risultati del rapporto elaborato da Anac, presentato in data 17 ottobre 2019 e intitolato "La corruzione in Italia (2016-2019) - Numeri, luoghi e contropartite dal malaffare"[2], predisposto a partire dall'analisi dei provvedimenti emessi dall'Autorità giudiziaria nel periodo di riferimento.
Analizzando i provvedimenti della magistratura, nel periodo di rilevazione (2016-2019) sono emersi 152 casi di corruzione (ovvero uno a settimana), rilevati pressoché in tutte le regioni d'Italia, a eccezione del Friuli-Venezia Giulia e del Molise.

[1] https://www.transparency.it/indice-percezione-corruzione/

[2] https://www.anticorruzione.it/-/la-corruzione-in-italia-2016-2019.-numeri-luoghi-e-contropartite-del-malaffare?inheritRedirect=true

Dal punto di vista numerico, è particolarmente rilevante il dato relativo alla Sicilia, dove nel triennio sono stati registrati 28 episodi di corruzione (18,4% del totale) quasi quanti se ne sono verificati in tutte le regioni del Nord (29 nel loro insieme), alla quale seguono il Lazio (con 22 casi), la Campania (20), la Puglia (16) e la Calabria (14). Il Veneto si colloca invece in una posizione intermedia, con 4 episodi rilevati, pari al 2,4% del totale.
Il 74% delle vicende esaminate (113 casi) ha riguardato l'assegnazione di appalti pubblici, a conferma della rilevanza di tale settore e degli interessi illeciti a esso legati per via dell'ingente volume economico, mentre il restante 26% (39 casi, ha riguardato ulteriori settori quali procedure concorsuali, procedimenti amministrativi, concessioni edilizie, corruzione in atti giudiziari.
I settori interessati dai casi analizzati sono relativi a lavori pubblici (40%), rifiuti (22%), sanità (18%), decoro urbano (5%) e trasporti pubblici (2%). Nella restante parte (18%) sono ricompresi i casi occorsi in settori vari, come i servizi informatici, finanziari, mortuari, i procedimenti giudiziari e quello dell'accoglienza migranti.
I soggetti indagati sono dirigenti (22%), funzionari e impiegati (22%), sindaci (10%), assessori (7%), commissari di gara (7%), rup (5%), consiglieri (3%), vice-sindaci (3%) o altro (21%) mentre le amministrazioni interessate sono comuni (41%), società partecipate (16%), aziende sanitarie (11%), ma nel dato rilevano anche le amministrazioni di giustizia (6%), regioni (5%), province (2%) e università (4%).
Inoltre, nei casi di corruzione esaminati le contropartite sono costituite principalmente da denaro, prestazioni professionali, assunzioni e regalie.
Nel suo rapporto, l'Autorità riporta alcune delle principali peculiarità riscontrate nelle vicende di corruzione esaminate, che potrebbero essere assunte come indicatori di ricorrenza del fenomeno:

- illegittimità gravi e ripetute in materia di appalti pubblici: affidamenti diretti ove non consentito, abuso della procedura di somma urgenza, gare mandate deserte, ribassi anomali, bandi con requisiti funzionali all'assegnazione pilotata;
- presentazione di offerte plurime riconducibili ad un unico centro di interesse;
- inerzia prolungata nel bandire le gare al fine di prorogare ripetutamente i contratti ormai scaduti (in particolare nel settore dello smaltimento rifiuti);
- assenza di controlli (soprattutto nell'esecuzione di opere pubbliche);
- assunzioni clientelari;
- illegittime concessioni di erogazioni e contributi;
- concorsi svolti sulla base di bandi redatti su misura;
- illegittimità nel rilascio di licenze in materia edilizia o nel settore commerciale;
- illiceità in procedimenti penali, civili o amministrativi, al fine di ottenere provvedimenti di comodo.

Contesto regionale e locale

Con riferimento allo scenario regionale, come emerge dalle relazioni al Parlamento del Ministero dell'Interno in ordine alle attività svolte e ai risultati conseguiti dalla Direzione Investigativa Antimafia

per il primo e secondo semestre 2020[3], Il Veneto si conferma come una delle regioni trainanti per l'economia nazionale disponendo di una rete di infrastrutture efficienti che favoriscono lo sviluppo imprenditoriale. Il porto di Venezia-Marghera, l'aeroporto "Marco Polo" e gli interporti di Padova e Verona costituiscono snodi nevralgici per la movimentazione internazionale di passeggeri e merci. Tali importanti infrastrutture se, da un lato, rappresentano un chiaro vantaggio competitivo, dall'altro, richiedono tuttavia una costante attenzione affinché siano tempestivamente poste in essere azioni di contrasto allo sviluppo di traffici criminali transnazionali.
La presenza di ingenti investimenti uniti alla ricchezza prodotta da un reticolo di imprese di dimensioni medie e piccole può rappresentare, inoltre, terreno fertile per i sodalizi criminali mafiosi che, al di fuori del loro territorio, prediligono l'infiltrazione "silenziosa" nell'economia legale.
Il rischio di inquinamento dell'economia è ora ulteriormente accentuato dalla crisi generata dall'emergenza Covid-19. In particolare, secondo un'analisi della Banca d'Italia, gli indicatori dell'economia regionale hanno assunto valori negativi, a causa della pandemia, per la prima volta dall'estate 2013, con una conseguente contrazione del PIL per il 2020 maggiore di quella nazionale e che, secondo le stime, potrebbe far registrare una flessione pari a circa il 9,2%120.
Anche nel Rapporto di Unioncamere Veneto si evidenzia come l'emergenza sanitaria abbia determinato una forte contrazione dell'attività manifatturiera.
La recessione che rischia di travolgere molti settori produttivi agevola le consorterie che, godendo di importanti disponibilità economiche, hanno la possibilità di prestarsi quali "ammortizzatori sociali" illegali, per soggetti ed imprese in difficoltà. Il rischio evidente è che le "mafie", garantendo la liquidità necessaria a tutti gli attori in difficoltà nel panorama economico, possano realizzare una pressione usuraria ed estorsiva, volta all'acquisizione delle attività d'impresa e commerciali.

Per un'analisi riferita a dati di sicurezza pubblica e legalità nella città, al fine di comprendere le dinamiche del rischio corruttivo e il possibile impatto sull'ateneo, è stato richiesto, come ogni anno, il supporto tecnico dell'Ufficio territoriale del Governo della Prefettura di Venezia, che ha fornito nel mese di gennaio la propria relazione in merito per l'anno 2021.
La relazione presentata permette di riconfermare sostanzialmente il quadro sul territorio regionale e in particolare veneziano rappresentato nel precedente Piano.
Con riferimento, in particolare, alla criminalità organizzata, emerge come il tessuto economico della provincia di Venezia, così come quello dell'intero Veneto, eserciti una particolare attrattiva per la criminalità organizzata in quanto caratterizzato da piccole e medie imprese, da un alto tasso di industrializzazione, da un importante indotto turistico e da una fitta rete di sportelli bancari. In questo contesto economico si è registrata infatti negli ultimi anni un'infiltrazione essenzialmente non violenta ma capillare della criminalità organizzata, probabilmente favorita anche dalla destinazione al confino in diverse località della regione, tra gli anni 70 e 90, di molti boss di "Cosa Nostra", della camorra e della 'ndrangheta. Tale infiltrazione è stata verosimilmente agevolata anche dalla crisi economica che ha

[3] https://direzioneinvestigativaantimafia.interno.gov.it/relazioni-semestrali/

colpito il tessuto economico nazionale, compreso quello veneto; in un quadro economico critico, infatti, le attività dei gruppi criminali hanno potuto facilmente mettere a disposizione degli imprenditori risorse illecite frutto di attività illegali.
Gli elementi che emergono dal monitoraggio del territorio e delle attività di polizia giudiziaria degli ultimi 15 anni mettono in evidenza che anche in Veneto appare mutata la strategia operativa da parte dei tradizionali sodalizi mafiosi che, a differenza del passato, parrebbero non essere più interessati solo al reinvestimento dei proventi delle attività delittuose nell'economia legale, ma anche ad imporre la loro presenza sul territorio grazie all'uso della forza e attraverso la presenza nelle Istituzioni, divenendo così punto di riferimento da parte della società civile che si rivolge all'anti Stato per interessi economici o per risolvere le proprie problematiche.
Allo stato, tuttavia, nella provincia di Venezia non si registrano livelli di penetrazione criminale tali da poter sostenere che vi siano organizzazioni malavitose che abbiano radicato diffuse e sistematiche forme di controllo e condizionamento delle attività economiche e imprenditoriali.
Le relazioni della Prefettura evidenziano comunque un particolare interesse della criminalità organizzata:

a) per i settori dello smaltimento di rifiuti (interessati nel passato da fatti illeciti accertati in materia di gestione dei rifiuti), rilevando come sintomatica di possibile illiceità il ricorso ad affidamenti diretti sotto soglia che sfuggono al controllo antimafia nonché alla procedura ad evidenza pubblica che possono favorire accordi tra funzionari preposti ed imprenditori;
b) per il tessuto economico-produttivo locale, in particolare col fenomeno dell'usura e dell'infiltrazione nelle imprese;
c) per le grandi opere e la gestione degli appalti pubblici.

Contesto universitario

L'ordinamento universitario è caratterizzato da particolare libertà e autonomia: si pensi al principio di libertà della ricerca e dell'alta cultura nonché ai principi di autogoverno, autonomia organizzativa e autonomia normativa per la disciplina delle funzioni fondamentali (didattica, ricerca, terza missione). Come previsto dalla L. n. 240/2010 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", lo Stato si limita a fissare solo principi di organizzazione e a esercitare, attraverso il MUR, poteri di indirizzo e di coordinamento.
Le citate peculiarità rendono le amministrazioni del comparto soggette a specifici rischi corruttivi, come anche evidenziato nell'Aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione 2016, che ha raccomandato attenta vigilanza in particolare in materia di conflitti di interesse, rotazione degli incarichi e programmazione del reclutamento dei docenti.
Dall'analisi del dato giudiziario relativo al comparto universitario emergono in particolare, illeciti in materia di:

- svolgimento di incarichi esterni da parte dei docenti;
- procedure di reclutamento di professori e ricercatori;
- esami universitari.

3.2.2 CONTESTO INTERNO

L'analisi del contesto interno riguarda gli aspetti legati all'organizzazione e alla gestione per processi che influenzano la sensibilità della struttura al rischio corruttivo ed è volta a far emergere, da un lato, il sistema delle responsabilità e, dall'altro, il livello di complessità dell'amministrazione. Entrambi questi aspetti influiscono sul sistema di prevenzione della corruzione e sono in grado di incidere sul suo livello di attuazione e di adeguatezza.

Organizzazione amministrativo-gestionale

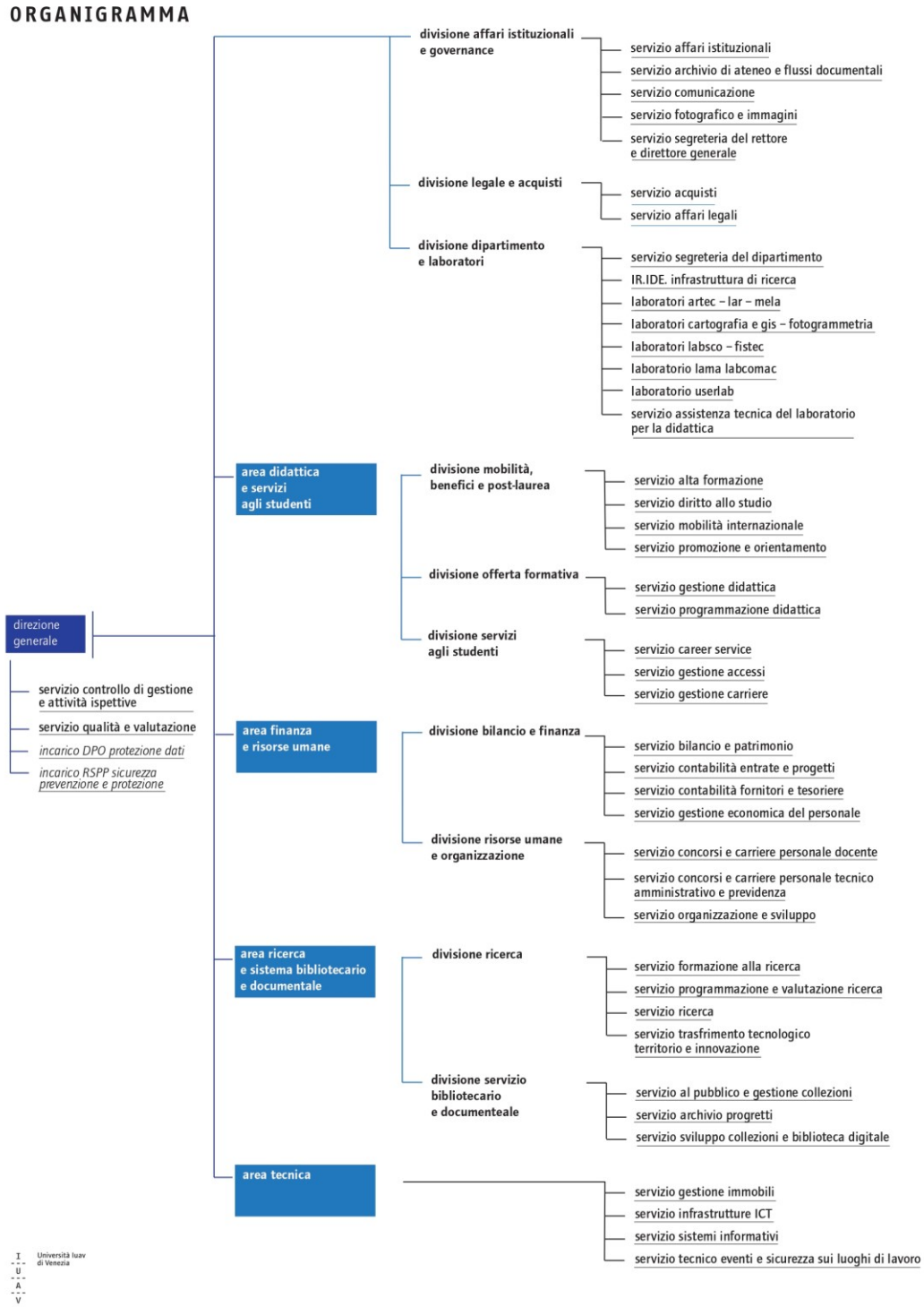
Nel corso dell'anno sono intervenute una serie di modifiche rispetto al quadro organizzativo descritto nel precedente PTPCT, che hanno portato a una ridefinizione dell'attribuzione di attività alle strutture in relazione ad aggiustamenti e adeguamenti al mutato quadro di riferimento sia interno che esterno.
A seguito di una parziale revisione della struttura organizzativa deliberata dagli organi di ateneo, sono intervenute le seguenti modifiche:

- è venuta meno l'area affari istituzionali e dipartimento unico, istituita nel corso del 2020, che ricomprendeva la divisione affari istituzionali e governance e la divisione dipartimento e laboratori; di conseguenza, le summenzionate divisioni sono state ricollocate in staff alla direzione generale;
- per quanto riguarda la direzione generale, all'interno della divisione affari istituzionali e governance è confluito il servizio segreteria del rettore e direttore generale, precedentemente in staff della direzione generale, mentre l'incarico servizi ispettivi e controlli interni è confluito nel servizio controllo di gestione, contestualmente rinominato servizio controllo di gestione e attività ispettive, rimanendo in staff alla direzione generale insieme al servizio qualità e valutazione; in staff alla direzione generale è stata inoltre attivata una nuova divisione denominata divisione legale e acquisti, in cui sono confluiti il servizio affari legali, attualmente in staff alla direzione generale, e il servizio acquisti, precedentemente presso l'area tecnica;
- è stata inoltre revisionata la struttura organizzativa dei laboratori, in applicazione di quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 17 marzo 2021.

La descrizione e le principali funzioni assegnate a ciascun servizio dell'ateneo (funzionigramma) sono state ridefinite, dapprima, con decreto del direttore generale repertorio n. 50 del 12 febbraio 2021 e successivamente con decreto del direttore generale repertorio n. 204 del 28 maggio 2021, a seguito dell'approvazione dell'adeguamento della struttura di gestione da parte del senato accademico con delibera del 21 aprile 2021 e del consiglio di amministrazione con delibera del 27 aprile 2021, entrambe consultabili nel portale di ateneo ai seguenti indirizzi:
http://www.iuav.it/Ateneo1/Governo-e-/Ufficio-Af/Senato-acc/2021/20210421_sa_verbale.pdf,
http://www.iuav.it/Ateneo1/Governo-e-/Ufficio-Af/Consiglio-/2021/20210427_cda_verbale_web.pdf.

Nella sezione Amministrazione trasparente del sito alla voce specifica "articolazione degli uffici", Iuav rende pubblica l'organizzazione con l'organigramma riportato di seguito.

Figura 1 - Organigramma



È inoltre reperibile il dettaglio su nominativi, competenze e funzioni dei servizi dell'amministrazione alla voce specifica "la nostra organizzazione", così come, sempre sul web, nell'organigramma che restituisce tali informazioni come link in corrispondenza di ogni servizio.

Per quanto riguarda gli organi di governo e gestione e gli organi controllo e valutazione, consultazione e garanzia si rinvia al vigente statuto di ateneo e alla voce "organi di indirizzo politico amministrativo".

Stato del contenzioso e procedimenti disciplinari

L'analisi del contesto interno richiede inoltre di tener conto anche dello stato del contenzioso e dei procedimenti disciplinari in essere nell'ateneo.

Grazie anche a un'attenta attività di precontenzioso da parte delle strutture amministrative e a una serie di azioni volte a sensibilizzare tutta la comunità universitaria sulle regole di comportamento, comprese quelle in materia di conflitto d'interessi, nonché all'introduzione di regole più oggettive da applicare nei procedimenti sia attraverso l'emanazione di regolamenti che di atti deliberativi degli organi di governo, il numero de contenziosi e dei procedimenti disciplinari insorti nell'anno 2021 si è ridotto notevolmente.

Alcuni contenziosi (in totale 8) hanno riguardato il personale docente, in particolare i seguenti ambiti: svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati, procedure di selezione per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato ex art. 24, lettera b) legge 240/2010, procedure di selezione per il reclutamento a tempo determinato ex art. 24, lettera a) legge 240/2010, impugnazione di sanzioni disciplinari. Nella maggior parte dei casi il contenzioso si è protratto per anni, giungendo in Consiglio di Stato, a causa di una non semplice interpretazione delle norme che in alcuni casi non appaiono altresì ben coordinate tra loro. I predetti contenziosi sono stati avviati prima del 2021: mentre quelli relativi agli incarichi extraistituzionali sono stati definiti nel 2021, gli altri sono in corso e per alcuni di essi si è in attesa del decreto di perenzione.

Tra i contenziosi riguardanti il personale tecnico-amministrativo (due in totale), il più rilevante, instaurato da 77 dipendenti e che ha avuto ad oggetto la restituzione di ritenute operate dall'Ateneo, appartiene a una tipologia di contenzioso che ha interessato la maggior parte degli Atenei italiani. I contenziosi di quest'ambito sono stati entrambi definiti positivamente per l'ateneo.

Per quanto riguarda la tipologia di contenzioso verso i fornitori (in totale cinque), per inadempimento contrattuale, non emergono particolari criticità o particolari differenze rispetto agli anni precedenti sia dal punto di vista della rilevanza economica che dal punto di vista numerico. Tre di questi sono stati definiti in senso favorevole per l'amministrazione nel 2021.

Con riferimento ai procedimenti disciplinari si segnala che nel corso del 2021 non risulta alcun procedimento disciplinare a carico del personale tecnico amministrativo, docenti e studenti.

Con riferimento ad alcuni procedimenti disciplinari già conclusi, avviati negli anni precedenti a carico di 3 docenti per danno erariale conseguente allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati, si segnala che:

- in un caso, il recupero del credito erariale da parte dell'amministrazione è già avvenuto

integralmente;
- in un altro caso, il recupero del credito è in corso in base a un piano di rateizzazione che il debitore ha concordato con l'amministrazione;
- nel terzo caso, si è in attesa dell'esito del giudizio di appello avanti la Corte dei Conti.

Mappatura dei processi dell'organizzazione

La mappatura dei processi costituisce un efficace strumento per individuare e rappresentare le attività dell'amministrazione e assume carattere strumentale ai fini dell'identificazione, della valutazione e del trattamento dei rischi corruttivi.

L'ampio processo di riorganizzazione interna della struttura amministrativa aveva reso prioritaria una globale revisione della mappatura dei processi per verificarne l'aderenza con l'attuale realtà organizzativa. Pertanto, nel corso del 2021 sono state intraprese e portate a compimento le attività programmate con riferimento alla realizzazione di una prima mappatura dei macro-processi e processi organizzativi dell'Ateneo.

Nello specifico, a seguito di una formazione specifica in materia, l'area finanza e risorse umane ha dato avvio alle attività connesse alla realizzazione della mappatura dei processi con una prima fase di identificazione dei processi e macro-processi dell'organizzazione; tale attività, realizzata da ciascuna struttura con il coordinamento del servizio organizzazione, ha portato alla disponibilità di un elenco dei processi e macro-processi gestiti dalle varie strutture dell'organizzazione.

Successivamente, l'RPCT ha fornito indicazioni per le successive fasi di sviluppo del progetto, chiedendo ai dirigenti di procedere con l'individuazione di un primo gruppo di processi ad alta priorità di analisi secondo i criteri forniti e, con riferimento a questi, con la fase di descrizione; più precisamente, con il coordinamento del servizio organizzazione e sviluppo, l'RPCT ha fornito indicazioni per l'avvio della fase di descrizione dei processi, nella quale si svilupperanno gradualmente l'analisi dettagliata dei processi identificati e la loro scomposizione in fasi, come richiesto dall'Allegato 1 al PNA 2019. La fase di descrizione, avviata con riferimento a tale primo gruppo di processi, verrà estesa, nei successivi cicli di gestione del rischio, a tutti i processi, secondo un criterio di gradualità.

La mappatura così realizzata ha costituito la base per le successive fasi di analisi, valutazione e trattamento del rischio.

La mappatura dei processi dell'Ateneo è resa disponibile alla pagina dedicata al Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, pubblicato nella sottosezione di Amministrazione trasparente denominata *Altri contenuti_Prevenzione della corruzione* nella pagina, raggiungibile al seguente link http://www.iuav.it/AMMINISTRA/Altri-cont2/Altri-cont/index.htm.

3.3 VALUTAZIONE DEL RISCHIO

La valutazione del rischio è la macro-fase del processo di gestione del rischio in cui lo stesso è identificato, analizzato e confrontato con gli altri rischi al fine di individuare le priorità di intervento e le possibili misure correttive/preventive (trattamento del rischio).

3.3.1 IDENTIFICAZIONE DEL RISCHIO

L'identificazione del rischio, o meglio degli eventi rischiosi, ha l'obiettivo di individuare i comportamenti che possono verificarsi in relazione ai processi di pertinenza dell'amministrazione, tramite cui si concretizza il fenomeno corruttivo.

A tale riguardo, come si è anticipato, per il primo ciclo, annuale, di gestione del rischio secondo la metodologia indicata da ANAC nel suddetto Allegato 1, l'RPCT ha chiesto ai dirigenti di procedere individuando un primo gruppo di processi da analizzare, da integrare gradualmente nei successivi cicli di gestione, fino a ricomprendere la totalità dei processi identificati ed inseriti in elenco.
Sulla base dell'elenco dei processi, è stato richiesto a ogni dirigente:

1) di individuare un numero non inferiore a 2 processi di propria competenza ad alta priorità di analisi e trattamento, valutata sulla base dei seguenti criteri:
   a) analisi delle risultanze del monitoraggio delle misure inserite nel PTPCT 2021-2023, come riportato nell'**allegato 2 - monitoraggio misure 2021** al presente Piano (suddiviso in aree dirigenziali: ADSS; AT; AFRU; ARSBD; DG), dando priorità ai processi per cui:
      - gli esiti della valutazione del rischio non si ritengono attendibili (ad esempio: esito rischio basso su processo oggettivamente a rischio alto);
      - le misure di trattamento sono state riprogrammate (e dunque non attuate);
   b) analisi di eventuali segnalazioni di illeciti, anche potenziali, o episodi di malfunzionamento ricevute;
   c) analisi di eventuali contenziosi o procedimenti disciplinari o comunque di "eventi sentinella" relativi a particolari episodi attinenti a specifici ambiti di interesse dell'amministrazione.
2) rispetto ai processi individuati ad alta priorità (minimo 2 per area), di procedere alla loro scomposizione e analisi in fasi, in base agli esiti degli incontri avvenuti con il servizio organizzazione e sviluppo e secondo apposito modello predisposto e fornito dallo stesso servizio;
3) rispetto ai medesimi processi di cui al punto 2), di svolgere le successive fasi di identificazione, analisi e trattamento del rischio, sulla base di apposite *"Indicazioni operative per la gestione del rischio di corruzione dell'Università Iuav di Venezia"*, predisposte tenendo come modello l'Allegato 1 al PNA 2019 con appositi allegati per la realizzazione dell'analisi del contesto (allegato denominato "analisi del contesto") e dell'analisi del rischio (allegato denominato "scheda processo"), da redigere per ogni processo analizzato.

È stata quindi data la possibilità, a ciascun dirigente, di individuare un Referente per l'anticorruzione per la propria area, quale figura che provvede alle attività di analisi del rischio, nel rispetto delle direttive impartite dal dirigente di riferimento.
Per quanto riguarda i criteri di scelta dei processi ad alta priorità, si è scelto di garantire continuità con l'analisi del rischio precedentemente realizzata dall'ateneo, chiedendo innanzitutto di dare priorità ai processi per cui, in base alle risultanze del monitoraggio svolto, le misure non risultavano adottate o comunque la relativa analisi del rischio non si riteneva più attuale; gli esiti dell'attività di monitoraggio hanno dunque costituito la base per le attività di analisi secondo le nuove modalità implementate.

Con riferimento alle attività di cui al punto 3), sono stati forniti ai dirigenti e dei referenti individuati, in apposite cartelle condivise, oltre alle citate indicazioni operative e ai relativi allegati, anche materiali utili all'individuazione, analisi e valutazione dei rischi, relativi all'analisi dei contenziosi, dei procedimenti disciplinari e un elenco di eventi rischiosi rilevati, anche sulla base di un'attività di confronto con amministrazioni comparabili ovvero dotate di processi comparabili.

3.3.2 ANALISI DEL RISCHIO

L'analisi del rischio ha l'obiettivo, da un lato, di pervenire ad una comprensione più approfondita degli eventi rischiosi identificati nella fase precedente, attraverso l'analisi dei cosiddetti fattori abilitanti della corruzione e, dall'altro, di stimare il livello di esposizione dei processi e delle relative attività al rischio

Con riferimento all'analisi dei rischi identificati, questa ha ricompreso, in particolare, i fattori abilitanti dell'evento rischioso ovvero le condizioni organizzative che favoriscono il verificarsi dell'evento; ciò, per permettere di individuare le misure di prevenzione specifiche più efficaci per il loro trattamento. Per quanto riguarda la stima del livello di rischio, si è scelto di procedere secondo un approccio qualitativo come indicato dall'Autorità nella relativa sezione dell'Allegato 1 al PNA 2019, utilizzando i seguenti criteri, nell'ambito di quelli suggeriti da ANAC, quali indicatori di stima del rischio:

1. livello di interesse esterno;
2. grado di discrezionalità del decisore interno alla PA;
3. manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo;
4. opacità del processo decisionale;
5. grado di attuazione delle misure;
6. livello di efficacia delle misure;

A ognuno di tali indicatori è stato associato un livello di rischio individuato in base a tre parametri di natura ordinale, di livello progressivamente crescente (basso, medio, alto) da attribuire all'evento rischioso considerato. La misurazione di ciascun indicatore ha permesso di giungere a una valutazione complessiva del livello di esposizione al rischio considerato.

I rischi rilevati sono quindi stati raggruppati nelle seguenti Aree di rischio, generali e specifiche, individuate dall'Ateneo sulla base degli atti di indirizzo progressivamente adottati da Anac, pur potendo queste essere progressivamente modificate o integrate, laddove ritenuto opportuno:

AREE DI RISCHIO GENERALI – COMUNI A TUTTE LE AMMINISTRAZIONI:	Riferimenti
A) Acquisizione e progressione del personale	L. n. 190/2012 – PNA 2013 e Aggiornamento 2015 al PNA punto b, Par. 6.3, nota 10
B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed	Allegato 2 del PNA 2013, corrispondente ad autorizzazioni e concessioni (art. 1,

immediato per il destinatario	comma 16, lett. a), l. n. 190/2012)
C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Allegato 2 del PNA 2013, corrispondente alla concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati (art. 1, comma 16, lett. c), l. n. 190/2012)
D) Contratti pubblici D.1) Programmazione D.2) Progettazione della gara D.3) Selezione del contraente D.4) Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto D.5) Esecuzione D.6) Rendicontazione	L. n. 190/2012 – PNA 2013 e Aggiornamento 2015 al PNA, con particolare riferimento al paragrafo 4. Fasi delle procedure di approvvigionamento
E) Incarichi e nomine	Aggiornamento 2015 al PNA (Parte generale Par. 6.3 lettera b)
F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Aggiornamento 2015 al PNA (Parte generale Par. 6.3 lettera b)
G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Aree di rischio generali – Aggiornamento 2015 al PNA (Parte generale Par. 6.3 lettera b)
H) Affari legali e contenzioso	Aree di rischio generali – Aggiornamento 2015 al PNA (Parte generale Par. 6.3 lettera b)
I) Amministrazione e servizi	Area di rischio individuata dall'Ateneo
AREE SPECIFICHE - ISTITUZIONI UNIVERSITARIE:	Riferimenti
L) Gestione delle attività di ricerca L.1) Progettazione della ricerca L.2) Valutazione e finanziamento dei progetti L.3) Svolgimento della ricerca L.4) Esiti della ricerca	Parte Speciale III - Le Istituzioni Universitarie del PNA 2017
M) Gestione della didattica M.1) Organizzazione della didattica M.2) Accreditamento delle sedi e dei corsi di studio M.3) Svolgimento della didattica	Parte Speciale III - Le Istituzioni Universitarie del PNA 2017

N) Reclutamento dei docenti N.1) Reclutamento a livello locale N.2) Reclutamento ai sensi dell'art. 24, co. 6, .240/2010 N.3) Formazione delle commissioni giudicatrici	Parte Speciale III - Le Istituzioni Universitarie del PNA 2017
O) Gestione delle autorizzazioni dei professori universitari allo svolgimento di attività esterne	Parte Speciale III - Le Istituzioni Universitarie del PNA 2017
P) Gestione degli enti e delle attività esternalizzate dalle università	Parte Speciale III - Le Istituzioni Universitarie del PNA 2017

3.3.3 PONDERAZIONE DEL RISCHIO

La ponderazione del rischio ha l'obiettivo di agevolare, sulla base degli esiti dell'analisi del rischio, i processi decisionali riguardo all'individuazione dei rischi che necessitano un trattamento e le relative priorità di attuazione, ovvero di stabilire le priorità di trattamento dei rischi, attraverso il loro confronto, considerando gli obiettivi dell'organizzazione e il contesto in cui la stessa opera.
Nell'attuale ciclo di gestione del rischio non è stata svolta la ponderazione del rischio, poiché si è proceduto al trattamento di tutti i rischi emersi, in quanto già definiti ad alta priorità. **Nei cicli successivi sarà data priorità al trattamento dei rischi rispetto ai quali emerga un alto livello di esposizione**.

3.4 TRATTAMENTO DEL RISCHIO

La fase conclusiva del processo di gestione del rischio è rappresentata dall'attività di trattamento del rischio, costituita dall'attività di individuazione e programmazione delle misure ritenute idonee a ridurre il livello di rischio individuato in fase di analisi.
Le misure di trattamento del rischio contenute nel Piano al fine di prevenire fenomeni corruttivi e di *maladministration*, si possono ricondurre a due tipologie:
a) misure generali, che intervengono in maniera trasversale sull'intera amministrazione e si caratterizzano per la loro incidenza sul sistema complessivo della prevenzione della corruzione;
b) misure specifiche, che agiscono in maniera puntuale su alcuni specifici rischi individuati in fase di valutazione del rischio e si caratterizzano dunque per l'incidenza su problemi specifici.
A tale riguardo si evidenzia che con riferimento ai rischi corruzione propri del sistema universitario, l'Aggiornamento 2017 al PNA 2016 propone una serie di misure che dovrebbero essere implementate dai vari atenei. Conseguentemente l'Ateneo intende prioritariamente rivolgere la propria attività di valutazione del rischio ai rischi evidenziati nel documento e quella di trattamento del rischio alle misure specifiche suggerite dall'autorità in particolare nell'ambito della Ricerca, Organizzazione della Didattica, Reclutamento dei Docenti, Enti di diritto privato costituiti per lo svolgimento di attività istituzionali o per l'erogazione di beni e servizi a favore degli atenei.
Si segnala che l'Ateneo ha adottato già negli scorsi anni diverse delle misure proposte nell'atto di

indirizzo. Di seguito sono elencate e descritte le misure di prevenzione di carattere trasversale e quelle specifiche costantemente implementate, e le relative forme di attuazione, per il triennio 2022-2024; per ciascuna misura sono indicate le attività svolte e l'eventuale programmazione per l'anno 2022.

3.4.1 MISURE GENERALI

3.4.1.1 MISURE DI REGOLAMENTAZIONE

Nel corso del 2021 è continuata l'attività di semplificazione, revisione, aggiornamento e adeguamento della normativa interna di ateneo, nell'ottica di semplificazione dei processi e delle procedure, nonché di riduzione dell'utilizzo arbitrario della discrezionalità.
Nel corso dell'anno sono stati aggiornati i seguenti regolamenti:

- regolamento per la disciplina delle elezioni in modalità telematica (adottato con decreto del direttore generale 30 aprile 2021 n. 155);
- regolamento di ateneo per la tenuta dell'inventario dei beni (emanato con decreto rettorale 4 giugno 2021, n. 286);
- regolamento per l'approvvigionamento mediante procedure sotto soglia di beni e servizi (emanato con decreto rettorale 8 giugno 2021, n. 290);
- regolamento per l'erogazione di contributi economici a favore del personale tecnico ed amministrativo (emanato con decreto rettorale 2 luglio 2021 n. 358);
- regolamento per la disciplina del fondo di Ateneo per la premialità e i compensi aggiuntivi (emanato con decreto rettorale 3 agosto 2021 n. 428);
- regolamento di funzionamento del dipartimento di culture del progetto (emanato con decreto rettorale 27 settembre 2021, n. 528);
- manuale del controllo di gestione Iuav (emanato con decreto del direttore generale 29 settembre 2021 n. 418);
- regolamento di Ateneo per le missioni e le trasferte (emanato con decreto rettorale 10 novembre 2021 n. 652);
- regolamento interno in materia di carriere amministrative degli studenti (emanato con decreto rettorale 29 novembre 2021 n. 686);
- regolamento recante disposizioni sulle modalità di accesso dall'esterno ai posti di personale tecnico e amministrativo (emanato con decreto rettorale 29 novembre 2021, n. 688);
- regolamento dell'Università Iuav di Venezia per il trattamento e la protezione dei dati personali (emanato con decreto rettorale 3 dicembre 2021 n. 700).

Tutti i regolamenti interni sono pubblicati nella pagina dedicata del sito di ateneo reperibile dal link http://www.iuav.it/Ateneo1/Governo-e-/STATUTO-RE/, garantendo contestualmente una comunicazione al personale rispetto alla pubblicazione.

Per il 2022, è stata programmata, oltre all'emanazione del codice etico e di comportamento, in particolare, la modifica dei seguenti regolamenti:

- regolamento per il reclutamento di professori straordinari e di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 1, comma 12 della legge 4 novembre 2005, n. 230 e dell'articolo 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240 (emanato con decreto rettorale 23 giugno 2016, n. 231);
- regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia in attuazione degli articoli 18 e 24, commi 5 e 6, della legge 30 dicembre 2010, n. 240 (emanato con decreto rettorale 27 marzo 2018, n. 140).

3.4.1.2 MISURE DI FORMAZIONE

Nel corso del 2021, stante il perdurare dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, le attività formative sono state erogate prevalentemente a distanza. Per quanto riguarda la formazione rilevante ai fini della normativa in materia di trasparenza e anticorruzione erogata da soggetti esterni nel corso del 2021 nella seguente tabella riepilogativa sono indicati i temi affrontati, il numero di ore di corso e il numero di partecipanti alle stesse.

Tabella 1 - Formazione – anno 2021

n. partecipanti	titolo attività	ente formatore	giorni	ore corso
3	Gli appalti pubblici dopo le ultime novità, il Decreto "Milleproroghe"	Maggioli	1	4
1	Il Portale Acquisti in rete: le aree informative e il Cruscotto delle PA	acquistinretepa	1	2
10	Progetto PROCEDAMUS - Progetto di formazione-intervento in materia di procedimenti amministrativi, gestione dei documenti, amministrazione digitale e trasparenza.	LineAtenei	6	30
1	Anticorruzione e trasparenza nelle Università (corso base)	LineAtenei	2	12
3	Piano formazione in materia di protezione dei dati personali	Avv. Giorgia Masina	3	6
5	Corso e-learning GDPR	Amicucci	2	3,5
1	Primo ciclo di formazione online per i RPCT	ANAC	4	6
1	corso on line DPO	UNID srl		100
2	Corso di PrivacyCybersecurity - A colloquio con il Garante: la privacy nelle Università e negli Enti di ricerca	LineAtenei	1	2
17	Progetto appalti - ciclo di incontri sugli appalti pubblici	Avv. Vittorio Miniero	4	21,5
25	Progetto formativo in materia di gestione del rischio di corruzione	Università Tor Vergata	9	36

fonte: servizio organizzazione e sviluppo

Con riferimento alla formazione in materia di protezione e trattamento dei dati personali, si segnalano, in particolare, la formazione erogata dal DPO di ateneo, avv. Giorgia Masina, nell'ambito del Piano di Formazione previsto dal Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 (GDPR) e la formazione di base per le nuove assunzioni programmate nel 2021.

Con riferimento alla formazione specifica in materia di anticorruzione e trasparenza, si segnala in particolare la formazione realizzata nell'ambito di un apposito accordo concluso con l'Università Tor Vergata per la revisione della mappatura dei processi, per un totale di 36 ore di docenza frontale e laboratoriale sull'analisi e valutazione dei rischi di corruzione, in linea con le indicazioni fornite dall'ANAC con il PNA 2019, già menzionata nella sezione relativa all'analisi del contesto interno, con riferimento alla mappatura dei processi.
Oltre a ciò, si segnala la fruizione, da parte del RPCT e del personale del relativo servizio di supporto, della formazione erogata dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, nell'ambito dell'iniziativa denominata "Mese del RPCT" e del "Primo ciclo di formazione online per i Responsabili della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza (RPCT)", di cui si è detto in premessa.

Per il 2022, si prevede:
- una formazione specifica in materia di privacy, per quelle figure che, nell'ambito del regolamento Iuav per il trattamento e la protezione dei dati personali, più direttamente sono deputate a gestire e garantire la sicurezza dei dati personali;
- l'emanazione di una circolare esplicativa e contenente istruzioni operative per l'applicazione del codice etico e di comportamento, rivolta a tutti i destinatari del codice.

3.4.1.3 MISURE DI ROTAZIONE DEL PERSONALE

Iuav è fra i più piccoli atenei italiani con:
1 direttore generale; 4 dirigenti; 232 unità di personale tecnico amministrativo non dirigente, di cui 1 a tempo determinato.
Come indicato nel precedente PTPCT, pur in un quadro che rende particolarmente complicata l'individuazione di figure alternative e analoghe per competenza, è continuato anche nel 2021 l'adeguamento organizzativo in applicazione dei criteri indicati nel 2018 permettendo all'ateneo di assolvere a quanto richiesto e ribadito dall'aggiornamento 2018 al PNA in merito alla rotazione ordinaria del personale quale misura di prevenzione della corruzione, procedendo sulla base di richieste di mobilità interna e di manifestazione di interesse senza trascurare la salvaguardia dell'operatività e la funzionalità dei servizi e di garantire la continuità dell'azione amministrativa.
Sono riconfermati gli adempimenti preliminari, i criteri da adottare e gli ambiti di applicazione per la rotazione ordinaria indicati nel precedente PTPCT.
Con riferimento specifico ai criteri da adottare eventualmente nel caso di rotazione straordinaria ovvero nei casi di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva che interessino dipendenti

dell'ateneo, si evidenzia che si tratta di una procedura straordinaria, finora mai resasi necessaria nell'ateneo, a cui si provvederà secondo quanto strettamente previsto dalla norma, con provvedimento motivato del dirigente competente.

Più in generale, con riferimento alla rotazione nell'attribuzione degli incarichi, sono in fase di valutazione le modalità con cui pervenire all'applicazione della rotazione dei RUP, secondo quanto disposto dalle Linee Guida ANAC n. 3/2016 (aggiornate nel 2017), di attuazione del d.lgs. n. 50/2016, che prevedono che il RUP sia individuato "tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche".

3.4.1.4 CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Con delibera n. 1208 del 22 novembre 2017: "Approvazione definitiva dell'aggiornamento 2017 al Piano Nazionale anticorruzione", l'ANAC ha raccomandato agli Atenei la riunificazione in un unico codice etico e di comportamento, dei due distinti codici già emanati dagli atenei.
Il servizio di supporto al RPTCP di ateneo con la partecipazione dei dirigenti, degli organi disciplinari di ateneo, del Nucleo di Valutazione, aderendo a quanto raccomandato dall'Anac con la citata delibera nonché quanto previsto dalle "Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche", approvate con delibera n. 177 del 19 febbraio 2020 e in ottemperanza a quanto programmato nel PTPCT 2019-2021, pur in assenza delle preannunciate ed emanande apposite linee guida per il settore delle Università, ha proceduto nel 2021 alla stesura di una prima bozza di Codice etico e di comportamento di ateneo. In tale bozza sono state meglio declinate le norme, distinguendo tra precetti etici, ovvero doveri la cui violazione comporta sanzioni aventi natura non disciplinare e norme di comportamento, ovvero doveri la cui violazione comporta sanzioni di natura disciplinare. All'interno delle norme di comportamento, si è proceduto a specificare le norme comuni a tutti i destinatari del codice, le norme specifiche per professori e ricercatori e le norme specifiche per gli studenti. Infine, è stato meglio precisato il procedimento di accertamento delle violazioni dei precetti etici con i conseguenti aspetti sanzionatori. In conformità, poi, a quanto prescritto dall'art. 54, co. 5, del d.lgs. 165/2001 che prevede che le amministrazioni definiscano il codice di comportamento con procedura aperta alla partecipazione previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione ha sottoposto la prima bozza di codice all'approvazione degli organi di governo e sottoposta a procedura partecipativa, tramite consultazione pubblica, aperta a tutti gli interessati, individuati nel personale docente e tecnico amministrativo dell'Ateneo, nei collaboratori, nelle organizzazioni sindacali rappresentative presenti all'interno dell'Università, nei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, nelle associazioni e altre forme di organizzazioni rappresentative di particolari interessi, nonché negli utenti che fruiscono delle attività e dei servizi offerti dall'Ateneo e in particolare negli studenti. A tal fine, la bozza di codice è stata pubblicata per trenta giorni, in apposita sezione del portale "Amministrazione trasparente" del sito di ateneo, unitamente a un modulo predisposto dall'amministrazione per la proposizione di eventuali osservazioni o modifiche,

privilegiando in tal modo la modalità di consultazione on line in grado di ampliare la platea dei potenziali partecipanti.
Si è quindi proceduto con la valutazione delle osservazioni e proposte di modifica pervenute e in parziale accoglimento delle stesse con una parziale modifica e integrazione del testo del codice, fornendo altresì comunicazione motivata laddove non si è ritenuto di poterle accogliere.
Il testo del codice, così modificato, è stato infine sottoposto al Nucleo di Valutazione di ateneo, in qualità di organismo indipendente di valutazione, il quale ha fornito il prescritto parere obbligatorio.
Infine, il testo definitivo del codice è stato approvato dagli organi di ateneo ed emanato con decreto rettorale repertorio n. 52 dell'1 febbraio 2022.
Per quanto riguarda le eventuali violazioni del codice etico e del codice di comportamento, si segnala che nel 2021 non sono state riscontrate violazioni.

Per il 2022 si prevede di realizzare azioni di promozione e informazione/formazione sui contenuti del Codice.

3.4.1.5 INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTI DI INTERESSE

Come indicato nel precedente PTPCT, Anac nella parte specifica dedicata alle università contenuta nel PNA 2017, pur evidenziando come lo svolgimento di "attività collaterali di carattere applicativo (consulenza, esercizio professionale, attività redazionali e, in ogni caso, le attività extra-istituzionali)" possa conciliarsi legittimamente e anche virtuosamente con l'autonomia di ricerca, ha rilevato delle criticità nella difformità da parte degli atenei nel disciplinare i conflitti di interesse e le situazioni di incompatibilità anche a fronte del quadro normativo che presenta sovrapposizioni.
Infatti, l'art. 53 del d.lgs. 165/2001 disciplina in generale il conflitto di interesse per tutti i dipendenti pubblici, mentre l'art. 6 commi 9-12 della legge n. 240/2010 sovrapponendosi alla disciplina del regime di incompatibilità precedente (DPR 382/1980) ha innovato lo statuto del personale docente a tempo pieno e a tempo definito.
Ci sono quindi ora tre distinti regimi di misure per prevenire i conflitti di interesse:
1. attività assolutamente incompatibili, che postulano la richiesta obbligatoria di aspettativa, come previsto nell'elenco di cui all'art. 13 del DPR 382/1980;
2. attività libere, che richiedono una semplice comunicazione, fatto salvo il rispetto degli obblighi istituzionali, come le attività anche retribuite, «di valutazione e di referaggio, lezioni e seminari, attività di collaborazione scientifica e di consulenza, attività di comunicazione e divulgazione scientifica e culturale, nonché attività pubblicistiche ed editoriali» disciplinate all'art. 6, co. 10, della legge n. 240/2010;
3. attività che richiedono l'autorizzazione del rettore e riguardano le funzioni didattiche e di ricerca, nonché compiti istituzionali e gestionali, da potersi svolgere purché non si determinino situazioni di conflitto di interesse con l'università di appartenenza e a condizione che l'attività non rappresenti detrimento delle attività didattiche, scientifiche e gestionali affidate dall'università di appartenenza (articolo 6, comma 10 della legge n. 240/2010).

Tali attività sono oggi disciplinate dai regolamenti di ateneo, nel rispetto della disciplina di settore e dei principi generali sul lavoro pubblico.
Inoltre, vi è la categoria delle attività libero-professionali e di lavoro autonomo anche continuative svolte da professori e ricercatori a tempo definito le cui incompatibilità sono disciplinate dagli statuti ai sensi dell'articolo 6 comma 12 della legge 240/2010.
Considerata la complessa articolazione della materia e la difformità interpretativa e applicativa della stessa all'interno del sistema universitario, il PNA 2017 ha invitato il MIUR ad intervenire al fine di rendere omogenee le fattispecie, mantenendo la competenza dei regolamenti di ateneo per disciplinare i procedimenti e i limiti dei regimi autorizzatori come forme di contingentamento di attività autorizzabili o di limite al cumulo di attività per singolo docente/ricercatore.
Si rileva al riguardo che l'Atto di indirizzo adottato dal MIUR attualmente precisa l'ambito delle incompatibilità ma restano da chiarire alcuni concetti, come ad esempio quello della occasionalità, che rinvia alla discrezionalità degli atenei con il rischio potenziale di non poter giungere a una uniformità di regolamentazione anche rispetto ai limiti quantitativi e alla individuazione delle professioni interessate.
In base a ciò si ribadisce l'indispensabilità di un coordinamento a livello di sistema e che è mantenuto l'impegno dell'ateneo, già dichiarato nel precedente PTPCT, per un aggiornamento del regolamento attualmente vigente (regolamento sugli incarichi esterni a professori e ricercatori dell'Università Iuav di Venezia emanato con decreto rettorale 2 febbraio 2015, n. 48) alle innovazioni normative valutando la possibilità di inserire anche le recenti raccomandazioni di ANAC e MIUR nonché la predisposizione di una procedura informatizzata per la richiesta e la concessione dell'autorizzazione preventiva.
Nel 2021, il Rettore ha emanato la nota prot. n. 16421 del 5 marzo 2021 di informazione e sensibilizzazione sul tema a tutti i docenti.

Per il 2022 si programma, in particolare, l'emanazione del regolamento per l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni retribuiti per il personale tecnico amministrativo.

Con riferimento, in particolare, al conflitto di interessi, come già esposto nel precedente Piano, nel corso del 2020, il senato accademico aveva posto l'attenzione sui possibili rischi derivanti da situazioni di conflitto di interesse che potrebbero insorgere nell'esercizio delle attività svolte dagli organi dell'ateneo durante le sedute collegiali,
sentita al riguardo la Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Università Iuav di Venezia, nella seduta del senato accademico del 20 maggio 2020 veniva approvata la raccomandazione agli organi dell'ateneo di una applicazione rigorosa e prudenziale delle norme regolamentari, accogliendo un concetto di conflitto di interessi nella sua accezione più ampia, così come individuato dall'ANAC in "*qualsiasi posizione che potenzialmente possa minare il corretto agire amministrativo e compromettere, anche in astratto, l'imparzialità richiesta al dipendente pubblico nell'esercizio del potere decisionale. Pertanto, alle situazioni palesi di conflitto di interessi reale e concreto esplicitate all'articolo 7 del d.p.r. n. 62 del 2013, si aggiungono quelle di potenziale conflitto che, seppure non tipizzate, potrebbero essere idonee a interferire con lo svolgimento dei doveri pubblici e inquinare l'imparzialità amministrativa*".

L'accoglimento di tale concetto, come già evidenziato nel precedente PTPCT, implica che, essendo il dovere di astensione di cui al regolamento Iuav espressione del più generale e assoluto principio di derivazione costituzionale di imparzialità e buon andamento della pubblica amministrazione, deve ritenersi sussistente il dovere generale e inderogabile di astensione in capo ai membri di qualunque organo collegiale i quali siano portatori di interessi personali, diretto o indiretti in contrasto attuale o potenziale con l'interesse pubblico che implica il dovere di allontanarsi dalla seduta prima della discussione e dell'approvazione della delibera, ben potendo la mera presenza del componente che si trovi in conflitto di interessi essere idonea a condizionare nel complesso la formazione della volontà assembleare.
Stante l'adozione di tale raccomandazione, il concetto di conflitto di interessi va dunque ancora inteso nel senso sopra esposto, fermo restando quanto disposto dal vigente codice etico e di comportamento e fermo restando che la verifica della sussistenza del conflitto di interessi deve tener conto dell'esistenza di una correlazione immediata e diretta tra il contenuto della deliberazione e gli specifici interessi del componente dell'organo, come indicato nella delibera del senato n. 79/2020.
Gli organi di ateneo e le relative strutture amministrative si sono, pertanto, attenuti, anche nel corso del 2021, a quanto raccomandato.

3.4.1.6 ATTIVITÀ SUCCESSIVA ALLA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO (PANTOUFLAGE) E INCONFERIBILITÀ

Sono confermate e vigenti le disposizioni previste per tale ambito nel precedente Piano, ovvero lo specifico comma 16-ter dell'art. 53 del decreto legislativo 165/2001 introdotto dalla legge 190/2012 finalizzato a limitare il rischio di corruzione connesso a situazioni conseguenti all'impiego del dipendente successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro. La norma prevede una limitazione della libertà negoziale del dipendente per un determinato periodo successivo alla cessazione del rapporto di lavoro per eliminare possibili accordi fraudolenti: *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".*
Come indicato nell'aggiornamento al PTPTC 2018 e nel PTPCT 2020/2022, l'ateneo ha provveduto a diffondere tra il personale adeguata informativa in merito all'inserimento di una apposita clausola ostativa:
- nei contratti di assunzione del personale tecnico amministrativo e dirigenziale
- nei contratti di conferimento di incarichi di cui al D.Lgs. 39/2013 a soggetti esterni all'ateneo
- nei bandi di gara, nei capitolati speciali e nelle richieste di preventivo
- nelle dichiarazioni sostitutive rese dai partecipanti alle procedure di affidamento.

Con riferimento specifico ai controlli in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi e delle autorizzazioni agli incarichi ai dipendenti, si rileva che l'inconferibilità è valutata al momento dell'assegnazione di nuovi incarichi sulla base delle dichiarazioni rese dagli interessati.

Per il 2022 si prevede di diffondere una nuova nota informativa, con eventuale modulistica a supporto, volta a ricordare e sensibilizzare il personale in ordine all'applicazione delle disposizioni normative di cui sopra.

3.4.1.7 I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

Come ricordato nel precedente PTPCT, in occasione della revisione della carta statutaria sono state accolte le raccomandazioni contenute nell'aggiornamento 2017 del PNA e nell'Atto di indirizzo del MIUR in merito alla composizione del Collegio di disciplina. L'articolo 18 dello statuto dispone infatti che il collegio sia composto in prevalenza da docenti di altri atenei designati dal senato accademico e sancisce il principio elettivo per l'individuazione di parte di essi.
Lo stesso articolo recepisce inoltre l'indicazione contenuta nell'Atto di indirizzo in ordine all'opportunità di prevedere nei propri statuti la titolarità del potere disciplinare, nei casi di illeciti commessi dal rettore, in capo al decano dell'ateneo.
Al riguardo si segnala che, con decreto rettorale 26 settembre 2019 n. 449, è stato adottato ed emanato il "regolamento per la composizione e il funzionamento del collegio di disciplina e per lo svolgimento del procedimento disciplinare nei confronti dei professori e ricercatori universitari" che ha consentito di procedere alla sua ricostituzione secondo la composizione prevista dallo statuto.
Il regolamento tiene conto di quanto richiesto dall'ANAC ed è consultabile al seguente indirizzo: http://www.iuav.it/Ateneo1/Governo-e-/STATUTO-RE/PERSONALE-/regolamento-collegio-di-disciplina.pdf
L'articolo 4 del regolamento dispone che il collegio di disciplina sia composto da:

- un professore associato e un ricercatore a tempo indeterminato in servizio presso altri atenei, designati dal senato accademico su proposta del rettore,
- tre professori ordinari, di cui uno con funzione di presidente e due supplenti, eletti tra i docenti dell'ateneo.

Si segnala che le elezioni dei componenti interni sono state indette con decreto rettorale 29 ottobre 2019 n. 537 e che, con successivo decreto rettorale 19 dicembre 2019 n. 653, il collegio è stato costituito e nominato nella sua interezza per il triennio 2019/2022.
Per quanto concerne i procedimenti disciplinari del personale tecnico e amministrativo essi sono di competenza dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD) ad eccezione delle infrazioni punibili con il solo richiamo verbali che competono invece ai dirigenti, ai sensi del decreto legislativo 165/2001 così come recentemente aggiornato dal decreto legislativo 75/2017.
L'UPD Iuav è stato ricomposto per l'anno 2022 con decreto del direttore generale del 10 febbraio 2022 n. 57.
Per assicurare a tutti i dipendenti la conoscenza e la consapevolezza della responsabilità perseguibile

sul piano disciplinare sono state realizzate due specifiche pagine sul sito web di ateneo consultabili ai seguenti indirizzi:
http://www.Iuav.it/Servizi-IU/Docenti/rapporto-d1/essere-in-/procedimen/index.htm;
http://www.Iuav.it/Servizi-IU/tecnici-am/rapporto-d/essere-in-/procedimen/index.htm.

3.4.1.8 TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNALA GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)

In applicazione a quanto indicato nei precedenti PTPCT, resta vigente e operativa la procedura adottata dall'ateneo per la raccolta di segnalazioni da parte della società civile riguardo a eventuali fatti corruttivi che coinvolgono i dipendenti nonché i soggetti che intrattengono rapporti con l'amministrazione come previsto dall'art. 54 bis del d.lgs. 165/2001.
Tutte le informazioni sono contenute nella sottosezione di Amministrazione Trasparente dedicata, denominata Altri contenuti - Segnalazione illeciti Whistleblowing raggiungibile a partire dal link:
http://www.Iuav.it/AMMINISTRA/Altri-cont2/Altri-cont/segnalazio/index.htm
La procedura adottata dall'ateneo consente di contattare direttamente il RPCT tramite un indirizzo e-mail dedicato, anticorruzione@Iuav.it, creato per essere esclusivamente dedicato alle segnalazioni di situazioni di anomalia e di possibile rischio corruttivo, a cui ha accesso esclusivamente il RPCT e i componenti della struttura tecnica di supporto, vincolati alle condizioni di riservatezza previste nello stesso art. 54 bis del d.lgs. 165/2001.
Per segnalare illeciti o situazioni anomale il segnalante ha a disposizione un modulo, da compilare in ogni campo previsto. Eventuali istanze anonime potranno essere prese in considerazione qualora contengano segnalazioni sufficientemente dettagliate e precise da consentire di appurare l'effettiva sussistenza dei fatti indicati. La procedura è stata inoltre integrata prevedendo la possibilità di una segnalazione per posta, con l'accortezza di indicare sulla busta, oltre ai dati riferiti al destinatario: "All'attenzione del Responsabile della prevenzione della corruzione", la richiesta di riservatezza come previsto dall'art. 54 bis del d.lgs. 165/2001.
Al momento della redazione del presente Piano si segnala che non è pervenuta alcuna segnalazione né dal personale dipendente di Iuav né da anonimi o soggetti esterni.
Come annunciato in premessa, con la delibera Anac numero 469 del 9 giugno 2021 sono state approvate le "*Linee guida in materia di tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza in ragione di un rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 54-bis, del d.lgs. n. 165/2001 (c.d. whistleblowing)*", adottate per dare seguito alle novità inserite nella nuova formulazione dell'art. 54-bis a seguito dell'intervento della l. n. 179/2017, con l'obiettivo di fornire indicazioni sull'applicazione della normativa e contengono indicazioni utili anche per i possibili "segnalanti". Le Linee guida sono altresì volte a consentire alle amministrazioni e agli altri soggetti destinatari delle stesse di adempiere correttamente agli obblighi derivanti dalla disciplina di protezione dei dati personali. Il documento è suddiviso in tre parti: la prima dà conto dei principali cambiamenti intervenuti sull'ambito di applicazione dell'istituto, con riferimento sia ai soggetti tenuti a dare attuazione alla normativa che ai segnalanti; la seconda declina i principi di carattere generale che riguardano le

modalità di gestione della segnalazione; la terza dà conto delle procedure seguite da ANAC, alla quale è attribuito uno specifico potere sanzionatorio.
Tali linee guida divengono dunque lo strumento di riferimento per le amministrazioni per la gestione delle segnalazioni.

Si prevede, per il 2022, un aggiornamento della procedura adottata dall'ateneo per le segnalazioni.

3.4.1.9 ANAGRAFE UNICA STAZIONE APPALTANTE: NOMINA DEL RASA

Il RASA è il soggetto incaricato della compilazione ed aggiornamento dell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) istituita ai sensi dell'art. 33-ter del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221. Il RPCT è tenuto a sollecitare l'individuazione del soggetto preposto all'iscrizione e all'aggiornamento dei dati e a indicarne il nome all'interno del PTPCT, ravvedendo nell'individuazione del RASA una misura organizzativa di trasparenza e prevenzione della corruzione.
Alla luce del recente adeguamento organizzativo di cui si è dato conto, che ha visto il trasferimento del servizio acquisti di ateneo, in precedenza in seno all'Area tecnica, presso la Direzione generale, il RPCT ha ritenuto di individuare nel Direttore generale, Dott. Alberto Domenicali, il Responsabile dell'Anagrafe per la stazione appaltante (RASA), in luogo dell'Ing. Ciro Palermo, dirigente dell'Area Tecnica.

3.4.1.10 PATTI DI INTEGRITÀ

Il Patto di Integrità consiste in un accordo sottoscritto dalla stazione appaltante, dai partecipanti alla gara e da un organismo di controllo indipendente all'interno di una procedura di appalto pubblico, nell'ambito del quale tutte le parti pattuiscono che l'ente appaltante e gli offerenti si asterranno da qualunque pratica di corruzione durante la procedura di appalto pubblico e forniranno tutte le informazioni del caso all'organismo di controllo indipendente, che è inoltre incaricato di monitorare anche la successiva esecuzione del contratto, segnalando eventuali irregolarità ed elaborando relazioni periodiche.
A tale riguardo, si segnala che il codice etico e di comportamento di Ateneo prevede, nell'ambito di applicazione, l'estensione delle relative disposizioni, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Ateneo.
Inoltre, la circolare esplicativa predisposta, contenente istruzioni operative per l'applicazione del codice etico e di comportamento, prevede che i contratti stipulati con imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione dovranno contenere una clausola di risoluzione del contratto medesimo nell'ipotesi di violazioni degli obblighi previsti dal Codice etico e di comportamento, e con cui il contraente si impegna a trasmettere copia del Codice ai propri collaboratori.

Per il 2022, si prevede di valutare l'adozione di uno schema tipo di patto di integrità da utilizzare per

tutte le procedure.

3.4.1.11 MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE E RAPPORTI CON LA SOCIETÀ CIVILE

Fra le azioni volte a una maggiore sensibilizzazione e a un rapporto più aperto nei confronti della società civile, come precisato nei precedenti PTPCT, da diversi anni Iuav organizza direttamente o in coordinamento con le università venete eventi per la trasparenza e per la diffusione della cultura della legalità.

Nonostante il perdurare dell'emergenza sanitaria, nel corso del 2021, con l'impulso degli RPCT dei singoli Atenei, si è provveduto a organizzare la Giornata della Trasparenza delle Università del Veneto, che si è tenuta il 13 dicembre 2021, in modalità mista, in parte in presenza presso l'Università di Verona e in parte via streaming.

La giornata, organizzata dall'ateneo veronese con il contributo degli altri atenei, come anticipato, ha visto l'importante partecipazione del Consigliere Anac, Avv. Paolo Giacomazzo e del Direttore Generale e RPCT dell'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR), dott. Daniele Livon e ha trattato temi quali l'anticorruzione, il lavoro agile e la valutazione della performance, alla luce dell'introduzione del nuovo Piano integrato di attività e di organizzazione, previsto dal decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, che dovrà essere adottato da tutte le pubbliche amministrazioni con più di 50 dipendenti.

In particolare, in occasione della giornata, si è tentato di far luce sull'intento del decreto e dell'introduzione del PIAO, ovvero di superare la molteplicità degli strumenti di programmazione oggi in uso e portare a una reale occasione di ripensamento delle modalità di definizione degli obiettivi, dei modelli organizzativi e delle modalità di lavoro, cercando di non tralasciare e di non porre in secondo piano le politiche e le azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa.

Alla giornata hanno partecipato, i rappresentanti dei Rettori dei quattro atenei e il Consigliere Anac.

Nel suo intervento, il Consigliere Anac ha affrontato vari temi legati agli adempimenti in materia di anticorruzione, trasparenza e contratti pubblici, occupandosi inoltre di riferire sulle azioni da ultimo messe in campo dall'Autorità, anche alla luce delle novità normative introdotte in tema di pianificazione

All'intervento del Consigliere è seguita una tavola rotonda coordinata dal Dott. Daniele Livon, alla quale hanno partecipato i Direttori Generali dei quattro atenei.

Dai lavori dei relatori è emersa, fra l'altro, la necessità di sfruttare l'occasione rappresentata dal PIAO per realizzare una effettiva integrazione degli strumenti di pianificazione degli atenei e una reale semplificazione degli adempimenti ad essi connessi.

I materiali riferiti all'evento, compresa la relativa registrazione realizzata e messa a disposizione dall'Università di Verona, sono stati pubblicati nella sottosezione di Amministrazione trasparente Altri contenuti_Dati ulteriori alla voce "formazione in materia di trasparenza e anticorruzione", raggiungibile al link: http://www.iuav.it/AMMINISTRA/Altri-cont2/dati-ulter/formazione/index.htm.

3.4.2 MISURE SPECIFICHE

A seguito delle attività di valutazione dei rischi, i responsabili delle strutture amministrative hanno individuato le misure specifiche. Quanto indicato è stato poi vagliato dal RPCT e condiviso con gli organi di indirizzo politico e amministrativo ai fini anche dell'inserimento di obiettivi, indicatori e target tra quelli assegnati ai Dirigenti e ai Responsabili di struttura per la valutazione della loro performance, così da garantire il necessario coordinamento tra i due strumenti di pianificazione. Gli obiettivi di prevenzione della corruzione, in questo modo, incidono sulla valutazione della performance organizzativa delle strutture e della performance individuale del personale.
Le misure specifiche identificate e programmate sono state inserite nell'**allegato 1 - registro dei rischi**, al presente Piano, con specifica evidenza:
- dell'attività di mappatura (area dirigenziale, area di rischio, denominazione del processo e delle relative fasi considerate);
- delle attività di gestione del rischio (descrizione del rischio di corruzione e dei fattori abilitanti, livello di rischio indicato);
- delle attività di trattamento del rischio, con indicazione delle misure di prevenzione associate a ciascun rischio, della tipologia di misura individuata, del soggetto responsabile, della tempistica e della programmazione (eventuali fasi di attuazione, indicatori, target).

Le misure specifiche scaturite dalla valutazione del rischio dei processi gestiti dall'Ateneo, sono state declinate nei seguenti obiettivi:

- reclutamento pta: completamento di una procedura telematica per la presentazione/gestione delle domande di partecipazione per tutte le categorie di personale;
- incarichi esterni pta: emanazione di apposito regolamento in materia di incarichi esterni al pta;
- liquidazione fatture relative ad acquisizioni di beni, servizi e lavori /gestione dei pagamenti a fornitori: previsione dell'emanazione di una circolare specifica per il personale addetto;
- recupero crediti stragiudiziale: redazione, emanazione e diffusione a tutte le strutture Iuav di una circolare in materia di procedure di recupero crediti;
- acquisizione di beni e servizi sotto soglia tramite affidamento diretto: redazione, emanazione e diffusione di una specifica circolare in materia di procedure di affidamento per acquisizione beni e servizi;
- selezione assegni di ricerca: definizione di linee guida a partire da casi studio e best practice per ridurre la previsione di requisiti di accesso alle selezioni eccessivamente personalizzati;
- gestione procedure comparative di selezione e immatricolazione ai corsi di dottorato: definizione di una procedura volta alla standardizzazione dei verbali di attribuzione dei punteggi di valutazione;
- gestione accessi ai corsi di laurea, di laurea magistrale e ai corsi singoli: realizzazione di incontri preliminari con i docenti in commissione per gli accessi dei diversi CdS per la condivisione di prassi omogenee per la valutazione dei requisiti di accesso
- convenzioni doppio titolo: predisposizione di un vademecum con eventuali allegati a supporto di docenti e pta per la gestione dei doppi titoli;
- gestione degli accessi ai sistemi e servizi tecnologici dell'Ateneo: semplificazione ed estensione

dell'automazione del processo di assegnazione diritti di accesso ai servizi;
- concessioni estemporanee degli spazi dell'Ateneo: formazione specifica del personale coinvolto nella gestione del processo.

3.5 MONITORAGGIO

L'attività di monitoraggio consente al RPCT di svolgere un controllo, da un lato, sullo stato di attuazione delle misure e, dall'altro, sull'idoneità delle stesse.

L'esito del monitoraggio e dell'aggiornamento rispetto all'effettività e tipologia di misura effettuato dai dirigenti di ciascuna area dirigenziale, rispetto alle misure inserite nel precedente PTPCT, è contenuto nell'**allegato 2 – monitoraggio misure 2021** al presente Piano, secondo i dati raccolti per area dirigenziale e denominati come di seguito:
- Monitoraggio misure 2021 – ADSS, per i processi dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti;
- Monitoraggio misure 2021 – AT, per i processi dell'Area Tecnica;
- Monitoraggio misure 2021 – AFRU, per i processi dell'Area Finanza e Risorse Umane;
- Monitoraggio misure 2021 – ARSBD, per i processi dell'Area Ricerca, Sistema Bibliotecario e Documentale;
- Monitoraggio misure 2021 – DG, per i processi della Direzione Generale.

Il monitoraggio sull'attuazione e idoneità delle misure programmate ad esito dell'attività di trattamento del rischio sarà basato dal 2022 su una verifica degli indicatori, dei target e delle tempistiche di attuazione definiti in sede di programmazione, come riportati nel citato **allegato 1 – registro dei rischi** al presente Piano e avverrà, nel rispetto delle indicazioni di cui all'allegato 1 al PNA 2019:
- sulla totalità delle misure programmate, in autovalutazione da parte della struttura organizzativa che ha la responsabilità di attuare le misure oggetto del monitoraggio, con cadenza almeno annuale;
- tramite audit specifici e verifiche sul campo con la struttura organizzativa responsabile della relativa attuazione, da parte del RPCT, su un campione di misure ottenuto in applicazione dei seguenti criteri: misure di prevenzione dei processi risultati a più elevata esposizione al rischio; misure di quei processi su cui si sono ricevute segnalazioni pervenute tramite canale whistleblowing o tramite altri canali; misure di quei processi le cui strutture non hanno fatto pervenire l'autovalutazione.

3.6 RIESAME

Il processo di gestione del rischio deve essere organizzato e realizzato in maniera tale da consentire un costante flusso di informazioni e feedback in ogni sua fase e deve essere svolto secondo il principio guida del "miglioramento progressivo e continuo". A tal fine occorre effettuare periodicamente un riesame della funzionalità complessiva del sistema. A tale riguardo, l'Ateneo intende condurre tale

attività con cadenza annuale, nel momento in cui il RPCT e gli organi di indirizzo e amministrazione si confrontano su come impostare il processo di gestione del rischio corruzione ai fini della redazione del PTPCT.

4. TRASPARENZA

La trasparenza è uno degli strumenti fondamentali per la prevenzione della corruzione e prevede per le amministrazioni pubbliche una serie di adempimenti che si concludono con l'obbligatoria pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web di ateneo che occupa uno spazio a partire dalla pagina principale e da questo link http://www.iuav.it/amministra/

La norma di riferimento è il decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 su cui è intervenuto il decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97, meglio noto come *Freedom of Information Act* – FOIA, introducendo modifiche e integrazioni alle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza di cui al sopracitato decreto legislativo n. 33/2013 e alla legge 6 novembre 2012 n. 190. ANAC è intervenuta adottando una serie di linee guida per chiarire i dubbi interpretativi sorti al momento dell'applicazione delle norme alcuni dei quali restano aperti.
In particolare, a tale riguardo, si richiama, la delibera n. 468 del 16 giugno 2021 di aggiornamento della delibera n. 59/2013, già citata in premessa, in materia di obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati ai sensi degli artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013.

Come ricordato nel precedente PTPCT, nel 2019, il RPCT nel suo ruolo di impulso e con il personale di supporto ha organizzato uno specifico incontro di esposizione, condivisione e confronto con i responsabili dei servizi sia in materia di anticorruzione e per dare avvio a un dialogo che tenga conto della necessità di provvedere ad assolvere agli obblighi di trasparenza, tenendo conto del tema di tutela dei dati personali (Reg. UE 2016/679). Tale incontro, tenutosi il 5 giugno 2019, aveva fornito l'occasione per ricordare gli adempimenti indicati nella sezione Amministrazione Trasparente e gli ausili quali la "Guida alla pubblicazione su amministrazione trasparente ai sensi del d.lgs. 33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal d.lgs. 97/2016 (FOIA)" destinata a tutto il personale di Iuav che contiene istruzioni, raccomandazioni finalizzate a chiarire quanto richiesto dal legislatore in merito ad Amministrazione Trasparente. La guida è stata inviata per posta elettronica a tutto il personale dell'ateneo, quale allegato alla circolare del direttore generale prot. 13914 del 30 giugno 2017 n. 4/2017 unitamente all'Elenco obblighi di trasparenza e flussi informativi, che è allegato annualmente al PTPCT e regolarmente aggiornato. La circolare è inoltre pubblicata su Amministrazione trasparente alla voce specifica Disposizioni generali – atti amministrativi generali.

A tale riguardo, si prevede, quale obiettivo per il 2022, quello di fornire agli uffici indicazioni aggiornate con riferimento a specifici obblighi di pubblicazione, anche a seguito degli atti di indirizzo nel frattempo emanati dall'Autorità in materia.

Si segnala inoltre che per garantire il **bilanciamento delle disposizioni sulla trasparenza con quelle a tutela della privacy** sussiste un rapporto di collaborazione del RPCT con il Data Protection Officer (DPO) dell'ateneo anche al fine di evitare il rischio di sovraesposizione dei dati pur garantendo il diritto all'informazione e di accesso alla documentazione amministrativa dei cittadini individuando soluzioni

procedurali per il trattamento dei documenti in possesso dell'ateneo.
In una pagina dedicata del sito di Iuav denominata "privacy" visibile a partire dal link http://www.iuav.it/PRIVACY/ sono rese note le attività dell'istituzione finalizzate a tale tutela, anche in considerazione di quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679, dal nuovo "Codice Privacy" e dalle indicazioni e linee guida emanate in materia dal Garante della Protezione Dati Personali.
Si assicura che tutti i trattamenti saranno improntati ai principi previsti dal GDPR (General Data Protection Regulation), con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione (art. 5 del regolamento).

4.1 FLUSSI INFORMATIVI E AGGIORNAMENTO DEL DATO

Come anticipato nel precedente paragrafo, ai fini dell'adempimento degli obblighi in materia di trasparenza l'ateneo ha reso noti i flussi informativi volti a garantire l'adempimento degli obblighi in materia di trasparenza fin dal suo primo Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI 2014-2016), indicando i servizi di staff e/o le aree organizzative competenti nell'allegato denominato Elenco obblighi di trasparenza.
A partire dai Piani successivi, il RPCT ha stabilito in accordo coi dirigenti che i soggetti responsabili dell'individuazione, elaborazione, trasmissione e pubblicazione del dato su Amministrazione trasparente sono i responsabili dei servizi di riferimento per la gestione del dato, indicati nella colonna Competenza del citato allegato Elenco obblighi di trasparenza.
Questo passaggio è stato accompagnato con la circolare del direttore generale prot. 13914 del 30 giugno 2017 n. 4/2017 con cui si è provveduto a fornire indicazioni in merito alle mutate disposizioni e competenze introdotte dal d.lgs. 97/2016, trasmettendo l'allegato denominato Elenco obblighi di trasparenza e flussi comunicativi i nuovi obblighi introdotti riepilogati in un prospetto tabellare riportante gli obblighi riferiti a ciascuna sezione e sottosezione di Amministrazione Trasparente e le competenze in merito alla gestione del dato e alla pubblicazione.
Con il decreto del direttore generale n. 199 del 30 giugno 2017 si è provveduto ai sensi del d.lgs. 33/2013 a indicare nello specifico i flussi informativi per la trasparenza, indicando nel dettaglio i nominativi dei soggetti responsabili dei servizi, divisioni e aree organizzative indicati nella colonna Competenza riferita all'individuazione/elaborazione, trasmissione e pubblicazione di dati, documenti e informazioni nella sezione Amministrazione Trasparente.

Vigendo il principio generale che la competenza per la pubblicazione e l'aggiornamento del dato di obbligatoria pubblicazione stia nel servizio che lo gestisce, tali competenze sono soggette a periodico aggiornamento in considerazione dei mutamenti della struttura organizzativa.
L'**allegato 3 - flussi informativi per la trasparenza** costituisce il riepilogo aggiornato degli obblighi e delle strutture competenti ai fini di garantire i flussi informativi per la gestione e l'aggiornamento del dato e dunque per l'individuazione/elaborazione, trasmissione e pubblicazione di dati, documenti e

informazioni nella sezione Amministrazione trasparente.
Tali competenze potranno subire degli aggiornamenti nel corso dell'anno nel caso di pensionamenti o ulteriori modifiche organizzative.

Per il 2022, tenendo conto delle finalità di semplificazione e di miglioramento della pubblicazione del dato e a fronte del passaggio alla nuova versione del sistema informatico di gestione documentale Titulus 5, relativamente al quale è stata svolta, nel corso del 2021, specifica attività di formazione al personale, si programma di verificare la possibilità di acquisire specifiche estensioni che possano permettere, tramite l'applicativo stesso, la pubblicazione in forma automatizzata verso alcune sezioni di "Amministrazione trasparente", ovvero:

- disposizioni generali: atti generali (in particolare, per le circolari interne);
- provvedimenti (in particolare, i decreti del rettore e del direttore generale), tenendo conto delle modifiche introdotte dal d.lgs. 97/2016;
- registro degli accessi.

Oltre a ciò, anche in un'ottica di semplificazione degli adempimenti e di digitalizzazione delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, si prevede di avviare, con il supporto del servizio acquisti, un'indagine di mercato volta individuare un fornitore di un applicativo specifico per la gestione e pubblicazione degli atti relativi alle procedure di acquisizione di lavori, beni e servizi che permetta di semplificare la pubblicazione dei dati e documenti relativi alla Sezione "*Bandi di gara e contratti*" del portale "*Amministrazione trasparente*" e in particolare della sottosezione "*Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura*", ad oggi resa particolarmente onerosa a causa della struttura del portale di ateneo e della quantità di dati e documenti da pubblicare.

4.2 MONITORAGGIO DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Come indicato annualmente nel PTPCT, il monitoraggio viene svolto periodicamente dal servizio di supporto al RPCT almeno due volte l'anno al fine di verificare la pubblicazione e il livello di aggiornamento dei dati su Amministrazione Trasparente, anche per le relazioni annuali sugli adempimenti della trasparenza. Sono segnalati al RPCT difficoltà e ritardi nella pubblicazione, con raccomandazioni e solleciti ai servizi di riferimento.
Annualmente è effettuata un'attività di verifica da parte del Nucleo di valutazione di Iuav in qualità di OIV (ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere ANAC. n. 1310/2016 e 236/2017), sulla pubblicazione, completezza, aggiornamento e apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nella griglia di rilevazione prevista e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal RPCT. La relazione del Nucleo è pubblicata ogni anno nella sezione Controlli e rilievi dell'amministrazione, sottosezione atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, alla voce attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga, raggiungibile da questo link http://www.Iuav.it/AMMINISTRA/Controlli-1/organismi-/attestazio/index.htm

Nella sostanza gli adempimenti per la trasparenza risultano in linea con gli obblighi di legge e il livello di pubblicazione risulta in genere soddisfacente, la necessità di intervento occasionale da parte del RPCT e del relativo servizio di supporto al fine di fornire soluzioni idonee a contemperare il rispetto della normativa sulla privacy e il necessario adempimento.
In questo senso, l'RPCT, coadiuvato dal servizio di supporto, fornisce pareri ai responsabili della gestione e pubblicazione dei dati in relazione a problematiche legate alla pubblicazione.
Per quanto riguarda il livello generale degli adempimenti alcuni ritardi di pubblicazione e parzialità dei dati possono essersi determinati, nel corso dell'anno, a causa dell'avvicendamento del personale preposto perché in quiescenza o assegnato ad altri servizi, a dubbi interpretativi legati al sovrapporsi di normative talvolta con finalità divergenti, all'introduzione di nuovi adempimenti che necessitano un adeguamento delle procedure, talvolta alla necessità di rimuovere ostacoli di tipo tecnico alla resa del dato.
Per quanto riguarda la qualità di pubblicazione, si riconfermano alcune indicazioni generali:
l'esposizione in tabelle dei dati oggetto di pubblicazione al fine di favorirne la leggibilità;
l'indicazione sul documento pubblicato del periodo (mese, trimestre, semestre, anno) di riferimento del dato stesso con la raccomandazione di inserire in calce al documento anche la data di pubblicazione del dato, documento e informazione considerati gli impedimenti tecnici a un inserimento automatico
la redazione dei documenti in formato accessibile.
L'obiettivo è il costante miglioramento della qualità della pubblicazione, tenendo conto e integrando gradualmente i criteri di qualità delle informazioni pubblicate sui siti istituzionali ai sensi dell'art. 6 del D. lgs. 33/2013 con il contemperamento tra esigenze di trasparenza e tutela della riservatezza.

4.3 ACCESSO CIVICO E ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

Come ricordato nel precedente PTPCT l'ateneo ha definito la procedura per esercitare il diritto di accesso civico che è riepilogata alla pagina Altri contenuti – Accesso civico della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale di ateneo accessibile al link:
http://www.luav.it/AMMINISTRA/Altri-cont2/Altri-cont1/index.htm

Per consentire all'utenza di esercitare l'accesso civico e l'accesso generalizzato ai sensi del d.lgs 33/2013, l'ateneo ha predisposto ed emanato, con decreto rettorale 16 luglio 2018, n. 316, il "regolamento sul diritto di accesso agli atti, di accesso civico semplice e di accesso generalizzato".
Il regolamento individua gli aspetti procedurali utili alla gestione delle istanze, distinguendo nettamente l'accesso civico semplice e generalizzato dall'accesso agli atti disciplinato dal Titolo IV della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e dal DPR 12 aprile 2006 n. 184 con uno specifico rinvio al regolamento dei procedimenti amministrativi e del diritto di accesso ai documenti amministrativi dell'Università Iuav di Venezia, che pertanto resta vigente.
Il regolamento è pubblicato sul sito web di ateneo nella sezione "Statuto e regolamenti_sicurezza e privacy".

Inoltre, nella citata pagina Altri contenuti – Accesso civico della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale di ateneo accessibile al link: http://www.luav.it/AMMINISTRA/Altri-cont2/Altri-cont1/index.htm è pubblicato il Registro degli accessi.
Istituito in adempimento a quanto previsto dall'articolo 16 del regolamento interno in materia, il registro degli accessi è redatto secondo il format predisposto dalla funzione pubblica e contiene l'elenco in ordine cronologico degli accessi (ripartiti in documentali, civici e generalizzati), indicando, per ciascuna richiesta: a) la data di presentazione della richiesta; b) l'oggetto della richiesta; c) l'eventuale presenza di controinteressati; d) l'esito del procedimento; e) la data della decisione; f) una sintesi della motivazione in caso di rifiuto totale/parziale; g) eventuali richieste di riesame/ricorsi e relativo esito.
Il Registro degli accessi è pubblicato con cadenza almeno semestrale sul sito web istituzionale dell'ateneo, oscurando i dati personali eventualmente presenti.
Il RPCT può chiedere in ogni momento ai servizi dell'ateneo informazioni sull'esito delle istanze e sulle motivazioni che hanno portato ad autorizzare o negare o differire l'accesso, nonché sull'esito di eventuali ricorsi proposti dai richiedenti o dai controinteressati.
Nel corso del 2021 sono pervenute:

- due richieste di accesso civico semplice, riferite a dati relativi a compensi erogati dall'Ateneo a collaboratori per lo svolgimento di attività didattiche.
- un'istanza di accesso civico generalizzato con riferimento a dati e documenti inerenti a protocolli di intesa, convenzioni e contratti eventualmente stipulati dall'Ateneo con particolari soggetti indicati nell'istanza (per lo più aziende e fondazioni), nonché a corsi di laurea eventualmente finanziati da tali soggetti e a eventuali importi ad essi corrisposti dall'Ateneo.

ALLEGATI

Gestione del rischio

Allegato 1 - registro dei rischi

Allegato 2 - monitoraggio delle misure 2021

Trasparenza

Allegato 3 - flussi informativi per la trasparenza

MAPPATURA DEI PROCESSI					VALUTAZIONE DEL RISCHIO: IDENTIFICAZIONE E ANALISI DEL RISCHIO CORRUTTIVO										TRATTAMENTO DEL RISCHIO: IDENTIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE MISURE SPECIFICHE								
area di rischio	**area dirigenziale**	**processo**	**n. fase**	**fase**	**evento rischioso**	**fattori abilitanti**	**pressioni interne e/o esterne (livello di interesse)**	**grado di discrezionalità del responsabile dell'attività**	**manifestazione del comportamento corruttivo in passato**	**opacità del processo in esame**	**grado di attuazione delle misure di trattamento**	**livello di efficacia delle misure di trattamento**	**giudizio sintetico complessivo sul rischio**	**motivazione (inserendo, laddove possibile, evidenze e dati a supporto del giudizio formulato)**	**misure esistenti**	**misura di prevenzione programmata**	**tipologia misura**	**eventuali fasi di attuazione**	**soggetto responsabile**	**altre strutture coinvolte**	**tempi di realizzazione**	**indicatore**	**target**
A) Acquisizione e progressione del personale	AFRU	reclutamento pta	3	gestione domande	ammissione di candidati in assenza dei requisiti previsti dal bando	_ inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi; _ verifiche e aggiornamenti superficiali / rapidi;	Basso	Basso	Basso	Basso	Medio	Medio	Medio	Considerate le misure poste in atto, il livello di rischio appare contenuto	e) Misure di semplificazione dei processi	completamento di una procedura telematica per la presentazione/gestione delle domande di partecipazione per tutte le categorie di personale	e) Misure di semplificazione di processi/procedimenti	n.d.	dirigente AFRU	no	entro il 31/12/2022	Si/no	100%
A) Acquisizione e progressione del personale	ARSBD	selezione assegni di ricerca	2	redazione e pubblicazione del bando	redazione del bando con requisiti di accesso "personalizzati"	_necessità di competenze specifiche per svolgere l'incarico _necessità di dare continuità all'attività di ricerca avendo già individuato un vincitore ideale	Medio	Medio	Basso	Basso	Basso	Medio	Basso	Il rischio è basso, grazie alle misure adottate.	d) tempo minimo di pubblicazione all'albo 15 giorni lavorativi d) la normativa prevede requisiti di accesso minimi alle procedure selettive in termini di tipologia di titoli di studio a) RPA e Dirigente controllano che i requisiti di accesso non siano eccessivamente "personalizzati".	definizione di linee guida a partire da casi studio e best practice per ridurre la previsione di requisiti di accesso alle selezioni eccessivamente personalizzati	d) Misure di regolamentazione	n.d.	Responsabili Servizi Ricerca e TTI	no	entro il 31/12/2022	On/off	Stesura di linee guida per il personale
A) Acquisizione e progressione del personale	AFRU	incarichi esterni pta	1	esame della domanda	ammissione di domande prive dei requisiti richiesti	_ inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi; _ verifiche e aggiornamenti superficiali / rapidi; _ eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento;	Medio	Basso	Basso	Basso	Medio	Medio	Medio	Considerate le misure poste in atto, il livello di rischio appare contenuto. Tuttavia appare necessario l'adozione del regolamento	a) integrazione istruttoria su domande complesse	emanazione di apposito regolamento in materia di incarichi esterni al pta	d) Misure di regolamentazione	n.d.	dirigente AFRU	no	entro il 31/10/2022	si/no	100%
B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	AT	Concessioni estemporanee degli spazi dell'Ateneo	2	Istruttoria autorizzativa - Analisi dei servizi e organizzazione operativa delle attività, parere del servizio tecnico eventi.	individuazione arbitraria dei servizi extra canone	_ esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi; _discrezionalità del processo; _limitate misure di trattamento del rischio (controlli);	Medio	Medio	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Il livello di rischio è basso per i numerosi riferimenti normativi esistenti e per il buon livello di automazione del procedimento	_misure di controllo	formazione specifica del personale coinvolto nella gestione del processo	f) Misure di formazione	introduzione	dirigente AT	Acquisti Edifici Helpdesk Rettorato RSPP	entro il 30/06/ 2022	Si/no	condivisione della programmazione incontri
																		attuazione	dirigente AT	Acquisti Edifici Helpdesk Rettorato RSPP	entro il 31/12/2022	Si/no	incontri formativi
D) Contratti pubblici	DG	acquisizione di beni e servizi sotto soglia tramite affidamento diretto	1	ricezione richiesta di approvvigionamento	carenza o non chiarezza degli elementi costitutivi alla richiesta di acquisto da parte del soggetto abilitato	_complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento; _inadeguatezza delle competenze del personale dedicato a ricevere ed evadere le richieste e del personale che attiva la richiesta di forniture; _scarsa responsabilizzazione interna, specie della componente non tecnico amministrativa;	Alto	Medio	Basso	Basso	Alto	Alto	Medio	Pur non essendo state adottate misure specifiche inerenti al rischio in esame e pur potendo questo comportare vantaggi anche notevoli, tuttavia risultano adottate tutte le misure di trasparenza obbligatorie, non si dispone di dati relativi alla manifestazione di comportamenti corruttivi in passato e il processo risulta parzialmente vincolato dalla legge	d) misure di regolamentazione; f) misure di formazione	redazione, emanazione e diffusione di una specifica circolare in materia di procedure di affidamento per acquisizione beni e servizi	d) Misure di regolamentazione;	n.d.	DG - servizio acquisti	tutte le strutture amministrative/personale tecnico amministrativo e personale docente e ricercatore	entro il 2022	numero di ticket/richieste di acquisto conformi e dotate degli elementi essenziali/ totale dei ticket/richieste di acquisto	80% ticket/richieste di acquisto conformi e dotate degli elementi essenziali/ totale dei ticket/richieste di acquisto

MAPPATURA DEI PROCESSI					VALUTAZIONE DEL RISCHIO: IDENTIFICAZIONE E ANALISI DEL RISCHIO CORRUTTIVO										TRATTAMENTO DEL RISCHIO: IDENTIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE MISURE SPECIFICHE								
area di rischio	**area dirigenziale**	**processo**	**n. fase**	**fase**	**evento rischioso**	**fattori abilitanti**	**pressioni interne e/o esterne (livello di interesse)**	**grado di discrezionalità del responsabile dell'attività**	**manifestazione del comportamento corruttivo in passato**	**opacità del processo in esame**	**grado di attuazione delle misure di trattamento**	**livello di efficacia delle misure di trattamento**	**giudizio sintetico complessivo sul rischio**	**motivazione (inserendo, laddove possibile, evidenze e dati a supporto del giudizio formulato)**	**misure esistenti**	**misura di prevenzione programmata**	**tipologia misura**	**eventuali fasi di attuazione**	**soggetto responsabile**	**altre strutture coinvolte**	**tempi di realizzazione**	**indicatore**	**target**
F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	AFRU	procedura contabile di acquisizioni di beni, servizi e lavori	4	emissione pagamento	liquidazione della fattura in assenza della documentazione necessaria	_inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi; _verifiche e aggiornamenti superficiali / rapidi;	Basso	Basso	Basso	Basso	Alto	Medio	Medio	Considerate le misure poste in atto, il livello di rischio appare contenuto	a) Misure di controllo; f) Misure di formazione; e) Misure di semplificazione dei processi;	previsione dell'emanazione di una circolare specifica per il personale addetto	f) Misure di formazione	n.d.	dirigente AFRU	no	entro 31/12/2022	si/no	100%
H) Affari legali e contenzioso	DG	recupero crediti stragiudiziale	1	Analisi dell'obbligazione del terzo (istruttoria);	adozione di modalità e tempistiche procedurali atte a dar corso a vantaggi dei terzi debitori	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli);	Alto	Medio	Basso	Basso	Alto	Medio	Medio	Il livello di rischio si ritiene medio, poiché pur a fronte di un vantaggio per il debitore, che potrebbe essere considerevole, tuttavia il processo è regolato sia dalla legge che dal contratto e il comportamento corruttivo non è suffragato da dati.	c) applicazione codice di comportamento dei dipendenti p.a.	redazione, emanazione e diffusione a tutte le strutture Iuav di una circolare in materia di procedure di recupero crediti	d) Misure di regolamentazione;	n.d.	DG - servizio affari legali	dirigente AFRU; tutte le strutture	entro il 2022	n. procedure conformi/ n. totale delle procedure di recupero	90% procedure conformi alla circolare/ totale delle procedure di recupero
			2	redazione e trasmissione diffida ad adempiere;																			
			3	richiesta avvio azione giudiziaria all'Avvocatura con inoltro della memoria e documentazione a supporto																			
I) Amministrazione e servizi	AT	Gestione degli accessi ai sistemi e servizi tecnologici dell'Ateneo	2	richiesta di autorizzazione	concessione diritti di accesso ai servizi non previsti dai regolamenti	_limitate misure di trattamento del rischio (controlli); _poca chiarezza nella normativa di riferimento in alcuni tipologie utente particolari; _ esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	Medio	Medio	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	il livello di rischio è basso per il livello ridotto di pressioni esterne/interne e per il buon livello di automazione del procedimento	_verifiche periodiche dei materiali a corredo della richiesta; _formazione del personale sulla normativa di riferimento	semplificazione ed estensione dell'automazione del processo di assegnazione diritti di accesso ai servizi	e) Misure di semplificazione di processi/procedimenti	introduzione	dirigente AT	Organi di governo, Dirigenti	entro il 30/06/2022	Si/no	condivisione della programmazione interventi
																		attuazione	dirigente AT	AFRU - Divisione Risorse Umane - servizi carriere personale docente e TA	entro il 31/12/2022	Si/no	minore numero di trattamenti non automatizzati
J) Gestione della didattica	ARSBD	gestione procedure comparative di selezione e immatricolazione ai corsi di dottorato	4	selezione dei candidati	attribuzione dei punteggi di valutazione poco trasparente	Mancanza di standardizzazione nei verbali	Alto	Medio	Basso	Medio	Alto	Medio	Medio	I benefici che vengono attribuiti dopo la selezione sono significativi per il singolo candidato che intraprende, con l'ammissione al corso di dottorato, un percorso retribuito che porta all'acquisizione di un titolo accademico di alto livello, utile ai fini degli sviluppi futuri della carriera sia in ambito accademico che non accademico	d) i criteri di valutazione generali sono presenti nel bando; la commissione predetermina i criteri specifici di valutazione nella riunione preliminare senza vedere i titoli prodotti dai candidati d) le tabelle di valutazione dei candidati allegate ai verbali sono già strutturate con la possibilità di inserire un giudizio sintetico oltre al punteggio	definizione di una procedura volta alla standardizzazione dei verbali di attribuzione dei punteggi di valutazione	d) misura di regolamentazione	n.d.	Servizio formazione alla ricerca	Commissione giudicatrice	entro 30/06/2022	on/off	Applicazione della proposta per l'ammissione al XXXVIII ciclo
J) Gestione della didattica	ADSS	gestione accessi ai corsi di laurea, di laurea magistrale e ai corsi singoli	3	valutazione requisiti	favoritismi o disparità di trattamento nella valutazione dei requisiti	_mancanza di trasparenza _inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi _uso improprio o distorto della discrezionalità	Medio	Medio	Basso	Basso	Basso	Medio	Medio	il livello di rischio è medio perché tale risulta a livello di pressioni esterne/interne (candidati/CdS) e di discrezionalità (commissioni per titoli esteri) ma soprattutto per la monotipologia e non completa copertura	a) verifiche periodiche del caricamento completo e coerente dei materaili richiesti - richieste integrazioni; a) richieste conferme per titoli non conseguiti in Iuav f) incontri di formazione sul nuovo a.a. per operatori/tutor; f)	realizzazione di incontri preliminari con i docenti in commissione per gli accessi dei diversi CdS per la condivisione di prassi omogenee per la valutazione dei requisiti di accesso	f) Misure di formazione	1) introduzione	responsabile divisione Servizi agli studenti; responsabile servizio Gestione accessi	coordinatore sezione didattica; referenti CdS e percorsi; servizio Gestione carriere e Gestione didattica	entro il 30/06/2022	si/no	condivisione programmazione incontri
																		2) attuazione	responsabile divisione Servizi agli studenti; responsabile servizio Gestione accessi	commissioni per gli accessi (destinatari)	entro il 30/09/2022	si/no	incontri (strutturati come da criteri)

MAPPATURA DEI PROCESSI					VALUTAZIONE DEL RISCHIO: IDENTIFICAZIONE E ANALISI DEL RISCHIO CORRUTTIVO										TRATTAMENTO DEL RISCHIO: IDENTIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE MISURE SPECIFICHE								
area di rischio	**area dirigenziale**	**processo**	**n. fase**	**fase**	**evento rischioso**	**fattori abilitanti**	**pressioni interne e/o esterne (livello di interesse)**	**grado di discrezionalità del responsabile dell'attività**	**manifestazione del comportamento corruttivo in passato**	**opacità del processo in esame**	**grado di attuazione delle misure di trattamento**	**livello di efficacia delle misure di trattamento**	**giudizio sintetico complessivo sul rischio**	**motivazione (inserendo, laddove possibile, evidenze e dati a supporto del giudizio formulato)**	**misure esistenti**	**misura di prevenzione programmata**	**tipologia misura**	**eventuali fasi di attuazione**	**soggetto responsabile**	**altre strutture coinvolte**	**tempi di realizzazione**	**indicatore**	**target**
														completa copertura della misure già attuate (conferme)	operativi tutor,) incontri su valore e verifica originalità dei titoli.			3) verifica	responsabile servizio Gestione accessi; servizio Gestione accessi	servizio Gestione carriere	entro il 15/12/2022	n. contestazioni	minore numero di contestazioni della valutazione
J) Gestione della didattica	ADSS	programmi per doppio titolo	2	stipula convenzione	perseguimento di fini privati tramite la stipula di convenzioni con particolari atenei partner esteri	_ uso improprio o distorto della discrezionalità _scarsa chiarezza della normativa; _mancanza trasparenza; _inadeguatezza formazione del personale (docente e amministrativo)	Medio	Basso	Basso	Medio	Alto	Alto	Medio	il livello di rischio è medio sia a livello di pressioni interne/esterne che di opacità del processo	a) misure di controllo	predisposizione di un vademecum con eventuali allegati a supporto di docenti e pta per la gestione dei doppi titoli	d) Misure di regolamentazione	1) progettazione e attuazione	Responsabile Divisione mobilità, benefici e post laurea	Servizio mobilità internazionale, Referente del rettore per le relazioni internazionali, docenti tutor per il doppio titolo, Servizio gestione carriere, Servizio Programmazione didattica, Ateneo partner	entro 31/07/2022	si/no	100%
																		3) verifiche	Responsabile Divisione mobilità, benefici e post laurea	Servizio mobilità internazionale, Referente del rettore per le relazioni internazionali, Servizio gestione carriere, Servizio Programmazione didattica	entro 31/12/2022	carriere studenti in linea con coorte di riferimento	almeno 80%

Livelli di rischio
Basso
Medio
Alto

Criteri di valutazione		
Descrizione Criterio	**Ranking qualitativo**	**Descrizione livello di rischio**
Pressioni interne e/o esterne (livello di interesse): la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio	**Alto**	Comporta l'attribuzione di notevoli vantaggi a soggetti esterni/interni
	Medio	Comporta l'attribuzione di vantaggi non di particolare rilievo a soggetti esterni/interni
	Basso	Comporta l'attribuzione di vantaggi trascurabili a soggetti esterni/interni
Grado di discrezionalità del responsabile dell'attività: la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato	**Alto**	È altamente discrezionale
	Medio	È parzialmente vincolato dalla legge e/o da atti amministrativi
	Basso	È del tutto vincolato
Manifestazione del comportamento corruttivo in passato: se l'attività è stata già oggetto di comportamenti corruttivi in passato nell'Ente o in altre PA, il rischio aumenta poiché quella attività ha delle caratteristiche intrinseche o di contesto che rendono attuabili le fattispecie corruttive	**Alto**	Il comportamento corruttivo si è manifestato, nel precedente triennio ed è suffragato da dati in possesso dell'amministrazione
	Medio	Il comportamento corruttivo si è manifestato, nel precedente triennio nella PA ed è suffragato da dati su precedenti giudiziari o su procedimenti disciplinari
	Basso	Il comportamento corruttivo non è suffragato da dati
Opacità del processo in esame: l'adozione di strumenti di trasparenza sostanziale, e non solo formale, riduce il rischio	**Alto**	Nessuna misura di trasparenza richiesta dalla normativa risulta adottata per la specifica attività
	Medio	Non sono state adottate tutte le misure di trasparenza prescritte dalla normativa vigente per la specifica attività (es. alcune misure sono in corso di implementazione)
	Basso	Sono state adottate tutte le misure di trasparenza prescritte dalla normativa vigente per la specifica attività ed i dati pubblicati sono aggiornati
Grado di attuazione delle misure di trattamento: stadio di formalizzazione della misura o livello di implementazione	**Alto**	La misura è ancora in fase embrionale (es. in corso di progettazione o di proposta)
	Medio	La misura è in corso di formalizzazione o implementazione (es. alla firma del dirigente)
	Basso	La misura è formalizzata o implementata
Livello di efficacia delle misure di trattamento: incidenza effettiva sulla mitigazione del livello del rischio	**Alto**	Le misure attuate per mitigare il rischio non sono inerenti
	Medio	Le misure attuate per mitigare il rischio sono di natura preventiva o successiva
	Basso	Le misure attuate per mitigare il rischio sono sia di natura preventiva (incidono sui fattori abilitanti) che successiva (incidono sulle conseguenze connesse al verificarsi del comportamento)
Giudizio sintetico complessivo sul rischio	**Alto**	Motivazione
	Medio	
	Basso	

nr.	Area di rischio	Processo a rischio	fase del processo	Grado di rischio	servizio rpa	Potenziale rischio	TIPOLOGIA MISURA	Misura di riduzione del rischio	tempistica	responsabile dell'attuazione della misura	Programmazione 2020-2022	Verifica del RPCT monitoraggio per PTPCT 2021-2023	Monitoraggio 2021
A1	Area A): Acquisizione e progressione del personale	PROCEDURE SELETTIVE PER L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E DEI DIRIGENTI A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO	AVVIO PROCEDURA	BASSO	servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza	Avvio di procedure per il reclutamento di personale non necessario e/o senza dettagliarne il profilo o con motivazioni eccessivamente generiche	REG	Predisposizione di appositi modelli a uso del dirigente di rappresentazione di un fabbisogno di personale in cui siano esplicitate le motivazioni e le caratteristiche del profilo richiesto	preliminare alla redazione del bando	Il responsabile della divisione Risorse Umane e Organizzazione		Adozione della procedura PICA, in uso dal 1° gennaio 2021	Misure adottate
A1	Area A): Acquisizione e progressione del personale	PROCEDURE SELETTIVE PER L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E DEI DIRIGENTI A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO	ELABORAZIONE BANDO	BASSO	servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza	Elaborazione di bandi di concorso non conformi alla normativa generale e ai regolamenti interni in materia Requisiti di accesso personalizzati che pregiudicano e limitano l'accesso alla procedura concorsuale o requisiti eccessivamente generici	ETIC_COMP	Redazione dei bandi nel rispetto delle norme previste dalla legge e dai regolamenti interni in materia, evitando la previsione di requisiti di accesso connotati da una specificità non necessaria e/o di prove che abbiano contenuto troppo settoriale rispetto alla professionalità ricercata, tali da determinare discriminazioni nella partecipazione e favoritismi nei confronti di potenziali concorrenti	immediata in fase di redazione del bando	Il responsabile della divisione Risorse Umane e Organizzazione			
A1	Area A): Acquisizione e progressione del personale	PROCEDURE SELETTIVE PER L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E DEI DIRIGENTI A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO	CANDIDATURE	BASSO	servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza	Accettazione delle domande incomplete o prive di alcuni requisiti o presentate fuori termine Trasmissione alle commissioni di dati non veritieri.	CONT	Verifica della correttezza e imparzialità dell'operato mediante controlli preventivi e successivi al fine di prevenire manipolazione di dati e documenti: controllo preventivo in fase istruttoria sulla documentazione destinata alla commissione; controllo successivo in fase di approvazione atti, che includa l'analisi dei verbali della commissione	Immediata in occasione di ciascuna procedura avviata	Il responsabile della divisione Risorse Umane e Organizzazione			
A1	Area A): Acquisizione e progressione del personale	PROCEDURE SELETTIVE PER L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E DEI DIRIGENTI A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO	CANDIDATURE	BASSO	servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza	Mancato controllo sugli atti e mancata verifica sulla veridicità delle autocertificazioni presentate dai candidati	CONT	Controllo successivo sulle autocertificazioni a cura di un servizio ispettivo in applicazione di quanto previsto dalla legge 445/2000	alla conclusione del procedimento	Il responsabile della divisione Risorse Umane e Organizzazione			
A1	Area A): Acquisizione e progressione del personale	PROCEDURE SELETTIVE PER L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E DEI DIRIGENTI A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO	SELEZIONE	BASSO	servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza	Irregolarità nella composizione della commissione di concorso Costituzione di commissioni "mirate" Valutazione discrezionale dei candidati non conforme ai criteri definiti dal bando e/o dalla commissione Pressioni esterne per influenzare la valutazione Divulgazione di informazioni e/o anticipazione di informazioni relative agli argomenti delle prove/test Manipolazione dei risultati Inosservanza delle regole procedurali poste a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione, quali, ad esempio la cogenza della regola dell'anonimato nel caso di prova scritta e la predeterminazione dei criteri di valutazione	DCI	Trasparenza e pubblicità delle procedure Rispetto delle norme in materia di conflitto di interessi mediante verifica dell'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra i componenti della commissione fra loro e rispetto ai candidati, mediante acquisizione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione Predisposizione e pubblicazione del provvedimento di nomina della commissione allo scadere del termine di presentazione della domanda da parte dei candidati al fine di prevenire situazioni di conflitto d'interesse e pressioni preventive da parte dei candidati Trasmissione alla commissione della documentazione presentata dai candidati posteriormente all'acquisizione dell'apposito verbale da parte della commissione, in cui sono definiti i criteri di valutazione	immediata in occasione di ciascuna procedura avviata	Il responsabile della divisione Risorse Umane e Organizzazione		Adozione della procedura PICA, in uso dal 1° gennaio 2021	Misure adottate
A1	Area A): Acquisizione e progressione del personale	PROCEDURE SELETTIVE PER L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E DEI DIRIGENTI A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO		BASSO	servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza	idem	ETIC_COMP	Consegna del codice di comportamento ai componenti della commissione e raccomandazione al rispetto del codice e alla riservatezza nel corso della procedura e a tutto il personale coinvolto	immediata prima della conclusione della procedura	Il responsabile della divisione Risorse Umane e Organizzazione			

nr.	Area di rischio	Processo a rischio	fase del processo	Grado di rischio	servizio rpa	Potenziale rischio	TIPOLOGIA MISURA	Misura di riduzione del rischio	tempistica	responsabile dell'attuazione della misura	Programmazione 2020-2022	Verifica del RPCT monitoraggio per PTPCT 2021-2023	Monitoraggio 2021
A1	Area A): Acquisizione e progressione del personale	PROCEDURE SELETTIVE PER L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E DEI DIRIGENTI A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO		BASSO	servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza	Mancato rispetto delle procedure per l'acquisizione e la conservazione della documentazione durante l'espletamento del concorso	REG	Verifica della corretta registrazione e protocollazione della documentazione, inclusa la predisposizione del fascicolo, così come della conservazione durante lo svolgimento delle prove	Immediata in occasione di ciascuna procedura avviata	Il responsabile della divisione Risorse Umane e Organizzazione			
A1	Area A): Acquisizione e progressione del personale	PROCEDURE SELETTIVE PER L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E DEI DIRIGENTI A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO	SELEZIONE	BASSO	servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza	Ammissione alla prova di soggetti non legittimati per irregolare controllo dei documenti di identità e della documentazione cartacea richiesta (mav o modulo). Omissione di vigilanza durante le prove.	ROT	Criteri di rotazione del personale tecnico amministrativo assegnato alle commissioni di vigilanza, verificando l'inesistenza di conflitti d'interesse	Immediata in occasione di ciascuna procedura avviata	Il responsabile della divisione Risorse Umane e Organizzazione			
A1	Area A): Acquisizione e progressione del personale	PROCEDURE SELETTIVE PER L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E DEI DIRIGENTI A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO	CONTRATTO DI ASSUNZIONE	BASSO	servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza	Idem	REG	Predisposizione entro il 2019 di una specifica circolare in materia di pantouflage e inserimento di una apposita clausola ostativa nel contratto di assunzione	Al momento della sottoscrizione del contratto di assunzione	Il responsabile della divisione Risorse Umane e Organizzazione	Si programma per il 2020 la verifica delle condizioni per la redazione della circolare riguardante il pantouflage	In ragione degli impedimenti causati dalla situazione emergenziale, la misura è riprogrammata per il 2021	non è stata emanata la circolare ma non risultano situazioni di pantouflage
A2	Area A): Acquisizione e progressione del personale	PROCEDURE SELETTIVE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI DEL PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO	ELABORAZIONE BANDO	BASSO	servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza	Elaborazione di bandi non conformi alla normativa generale, ai regolamenti interni e al contratto integrativo	REG	Definizione chiara delle regole anche attraverso il contratto integrativo	Prima della conclusione della procedura	Il responsabile della divisione Risorse Umane e Organizzazione			
A2	Area A): Acquisizione e progressione del personale	PROCEDURE SELETTIVE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI DEL PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO	SELEZIONE	BASSO	servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza	Irregolarità nella composizione della commissione di concorso	CONT	Verifica della correttezza e imparzialità dell'operato mediante controlli preventivi e successivi sui verbali delle commissioni	Prima della conclusione della procedura	Il responsabile della divisione Risorse Umane e Organizzazione			
A2	Area A): Acquisizione e progressione del personale	PROCEDURE SELETTIVE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI DEL PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO	SELEZIONE	BASSO	servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza	Inosservanza delle regole procedurali poste a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della valutazione, quali ad esempio la predeterminazione dei criteri di valutazione e conseguente valutazione discrezionale dei candidati	TRAS	Trasparenza e pubblicità delle procedure	Prima della conclusione della procedura	Il responsabile della divisione Risorse Umane e Organizzazione			
A2	Area A): Acquisizione e progressione del personale	PROCEDURE SELETTIVE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI DEL PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO	SELEZIONE	BASSO	servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza	Manipolazione dei risultati Pressioni esterne per influenzare la valutazione	ETIC_COMP	Consegna del codice di comportamento ai componenti della commissione e raccomandazione al rispetto del codice e alla riservatezza nel corso della procedura e a tutto il personale coinvolto	Prima della conclusione della procedura	Il responsabile della divisione Risorse Umane e Organizzazione			
A2	Area A): Acquisizione e progressione del personale	PROCEDURE SELETTIVE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI DEL PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO	CANDIDATURE	BASSO	servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza	Accettazione delle domande incomplete o prive di alcuni requisiti o presentate fuori termine	CONT	Verifica della correttezza e imparzialità dell'operato mediante controlli preventivi e successivi al fine di prevenire manipolazione di dati e documenti: controllo preventivo in fase istruttoria sulla documentazione destinata alla commissione; controllo successivo in fase di approvazione atti, che includa l'analisi dei verbali della commissione	In occasione di ciascuna procedura avviata	Il responsabile della divisione Risorse Umane e Organizzazione			
A2	Area A): Acquisizione e progressione del personale	PROCEDURE SELETTIVE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI DEL PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO	CANDIDATURE	BASSO	servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza	idem	SEMP	Automatizzazione del processo relativo alle selezioni interne riferite a passaggi di progressione economica orizzontale	In occasione di ciascuna procedura avviata	Il responsabile della divisione Risorse Umane e Organizzazione			
A2	Area A): Acquisizione e progressione del personale	PROCEDURE SELETTIVE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI DEL PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO	SELEZIONE	BASSO	servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza	Inadeguatezza degli strumenti di conservazione della documentazione e delle prove con conseguente rischio di manomissioni e alterazioni	CONT	Verifica della corretta registrazione e protocollazione della documentazione, inclusa la predisposizione del fascicolo	Prima della conclusione della procedura	Il responsabile della divisione Risorse Umane e Organizzazione			

nr.	Area di rischio	Processo a rischio	fase del processo	Grado di rischio	servizio rpa	Potenziale rischio	TIPOLOGIA MISURA	Misura di riduzione del rischio	tempistica	responsabile dell'attuazione della misura	Programmazione 2020-2022	Verifica del RPCT monitoraggio per PTPCT 2021-2023	Monitoraggio 2021
A2	Area A): Acquisizione e progressione del personale	PROCEDURE SELETTIVE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI DEL PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO	CANDIDATURE	BASSO	servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza	Mancato controllo sugli atti e mancata verifica sulla veridicità delle autocertificazioni presentate dai candidati	CONT	Controllo successivo sulle autocertificazioni a cura di un servizio ispettivo in applicazione di quanto previsto dalla legge 445/2000	A conclusione del procedimento	Il responsabile della divisione Risorse Umane e Organizzazione			
A3	Area A): Acquisizione e progressione del personale	PROCEDURE DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE AI SENSI DEGLI ART. 18 E 24 DELLA L. 240/2010	ELABORAZIONE BANDO	BASSO	servizio concorsi e carriere personale docente e ricercatore	Elaborazione di bandi di concorso non conformi alla normativa generale e ai regolamenti interni Requisiti di accesso personalizzati che pregiudicano e limitano l'accesso alla procedura concorsuale o requisiti eccessivamente generici	REG	Redazione dei bandi nel rispetto delle norme previste dalla legge e dai regolamenti interni in materia, evitando la previsione di requisiti di accesso connotati da una specificità non necessaria e/o di prove che abbiano contenuto troppo settoriale rispetto alla professionalità ricercata, tali da determinare discriminazioni nella partecipazione e favoritismi nei confronti di potenziali concorrenti	immediata in fase di redazione del bando	il responsabile della divisione Risorse Umane e Organizzazione		Adozione della procedura PICA, in uso dal 1° gennaio 2021	
A3	Area A): Acquisizione e progressione del personale	PROCEDURE DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE AI SENSI DEGLI ART. 18 E 24 DELLA L. 240/2010	CANDIDATURE	BASSO	servizio concorsi e carriere personale docente e ricercatore	Accettazione delle domande incomplete o prive di alcuni requisiti o presentate fuori termine Alterazione della documentazione presentata a corredo della domanda Trasmissione alle commissioni di valutazione di dati non veritieri	CONT	Verifica della correttezza e imparzialità dell'operato mediante controlli preventivi e successivi al fine di prevenire la manipolazione di dati e documenti: controllo preventivo in fase istruttoria sulla documentazione destinata alla commissione; controllo successivo in fase di approvazione atti, che includa l'analisi dei verbali della commissione	immediata prima della conclusione della procedura	il responsabile della divisione Risorse Umane e Organizzazione			
A3	Area A): Acquisizione e progressione del personale	PROCEDURE DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE AI SENSI DEGLI ART. 18 E 24 DELLA L. 240/2010	CANDIDATURE	BASSO	servizio concorsi e carriere personale docente e ricercatore	Mancato controllo sugli atti e mancata verifica sulla veridicità delle autocertificazioni presentate dai candidati	CONT	Controllo successivo sulle autocertificazioni a cura di un servizio ispettivo in applicazione di quanto previsto dalla legge 445/2000	alla conclusione del procedimento	il responsabile della divisione Risorse Umane e Organizzazione			
A3	Area A): Acquisizione e progressione del personale	PROCEDURE DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE AI SENSI DEGLI ART. 18 E 24 DELLA L. 240/2010	CANDIDATURE	BASSO	servizio concorsi e carriere personale docente e ricercatore	Inidoneità dei mezzi di conservazione della documentazione prodotta e possibilità di manomissioni e anomalie che mettono a rischio la par condicio dei concorrenti	CONT	Verifica della corretta registrazione e protocollazione della documentazione, inclusa la predisposizione del fascicolo	immediata in fase di controllo della documentazione posta a corredo della domanda	il responsabile della divisione Risorse Umane e Organizzazione			
A3	Area A): Acquisizione e progressione del personale	PROCEDURE DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE AI SENSI DEGLI ART. 18 E 24 DELLA L. 240/2010	SELEZIONE	BASSO	servizio concorsi e carriere personale docente e ricercator	Irregolarità nella composizione delle commissioni rispetto a quanto previsto nel regolamento interno Costituzioni di commissioni "mirate"	DCI	Rispetto delle norme in materia di conflitto di interessi mediante verifica dell'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra i componenti della commissione fra loro e rispetto ai candidati, mediante acquisizione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione Predisposizione e pubblicazione del provvedimento di nomina della commissione allo scadere del termine di presentazione della domanda da parte dei candidati al fine di prevenire situazioni di conflitto d'interesse e pressioni preventive da parte dei candidati Trasmissione alla commissione dell'elenco dei candidati posteriormente all'acquisizione dell'apposito verbale da parte della commissione, in cui sono definiti i criteri di valutazione	immediato al momento della conoscenza della lista dei candidati	il responsabile della divisione Risorse Umane e Organizzazione		Adozione della procedura PICA, in uso dal 1° gennaio 2021	Misure adottate
A3	Area A): Acquisizione e progressione del personale	PROCEDURE DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE AI SENSI DEGLI ART. 18 E 24 DELLA L. 240/2010	SELEZIONE	BASSO	servizio concorsi e carriere personale docente e ricercator	Inosservanza delle procedure poste a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione, quali, ad esempio, la mancata predeterminazione dei criteri di valutazione della commissione	TRAS	Trasparenza e pubblicità delle procedure	immediato al momento della conoscenza della lista dei candidati	il responsabile della divisione Risorse Umane e Organizzazione			

nr.	Area di rischio	Processo a rischio	fase del processo	Grado di rischio	servizio rpa	Potenziale rischio	TIPOLOGIA MISURA	Misura di riduzione del rischio	tempistica	responsabile dell'attuazione della misura	Programmazione 2020-2022	Verifica del RPCT monitoraggio per PTPCT 2021-2023	Monitoraggio 2021
A3	Area A): Acquisizione e progressione del personale	PROCEDURE DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE AI SENSI DEGLI ART. 18 E 24 DELLA L. 240/2010	SELEZIONE	BASSO	servizio concorsi e carriere personale docente e ricercator	Valutazione dei candidati non conforme ai criteri definiti. Pressioni esterne per influenzare la valutazione. Manipolazione dei risultati.	DCI	Predisposizione e pubblicazione del provvedimento di nomina della commissione allo scadere del termine di presentazione della domanda da parte dei candidati al fine di prevenire situazioni di conflitto d'interesse e pressioni preventive da parte dei candidati Trasmissione alla commissione dell'elenco dei candidati posteriormente all'acquisizione dell'apposito verbale da parte della commissione, in cui sono definiti i criteri di valutazione	immediato al momento della conoscenza della lista dei candidati	il responsabile della divisione Risorse Umane e Organizzazione			
A3	Area A): Acquisizione e progressione del personale	PROCEDURE DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE AI SENSI DEGLI ART. 18 E 24 DELLA L. 240/2010	CANDIDATURE	BASSO	servizio concorsi e carriere personale docente e ricercator	Accettazione delle domande incomplete o prive di alcuni requisiti o presentate fuori termine.	SEMP	Introduzione della dematerializzazione del procedimento nella fase di presentazione della domanda, prevedendo la protocollazione immediata della documentazione inviata	In occasione di ciascuna procedura avviata	il responsabile della divisione Risorse Umane e Organizzazione	Si programma per il 2020 l'introduzione di una nuova procedura automatizzata	Adozione della procedura PICA, in uso dal 1° gennaio 2021	Misure adottate
A3	Area A): Acquisizione e progressione del personale	PROCEDURE DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE AI SENSI DEGLI ART. 18 E 24 DELLA L. 240/2010	CANDIDATURE	BASSO	servizio concorsi e carriere personale docente e ricercator	Mancato controllo sugli atti e mancata verifica sulla veridicità delle autocertificazioni Trasmissione alle commissioni di dati non veritieri.	CONT	Verifica della correttezza e imparzialità dell'operato mediante controlli mirati al fine di prevenire manipolazione di dati e documenti. In particolare controllo successivo in fase di approvazione atti, che include l'analisi dei verbali della commissione	preventivo alla predisposizione del provvedimento di approvazione atti	il responsabile della divisione Risorse Umane e Organizzazione		Adozione della procedura PICA, in uso dal 1° gennaio 2021	Misure adottate
A3	Area A): Acquisizione e progressione del personale	PROCEDURE DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE AI SENSI DEGLI ART. 18 E 24 DELLA L. 240/2010	COMMISSIONI	BASSO	servizio concorsi e carriere personale docente e ricercator	Idem	CONT	Revisione dei regolamenti in materia al fine del recepimento delle indicazioni della delibera ANVUR n. 132/2016 prevedendo criteri specifici per la composizione delle commissioni che tenga conto della parità di genere	preventivo alla predisposizione del provvedimento di approvazione atti	il responsabile della divisione Risorse Umane e Organizzazione	Si programma per il 2020 la revisione del regolamento in materia.	In ragione degli impedimenti causati dalla situazione emergenziale, la misura è riprogrammata per il 2021	Misure adottate
B1	Area B): Contratti pubblici	PROGRAMMAZIONE	ANALISI E DEFINIZIONE DEI FABBISOGNI	BASSO	il dirigente dell'area tecnica	Definizione dei fabbisogni secondo criteri che non garantiscono l'efficienza, l'efficacia e l'economicità, al fine di favorire interessi particolari Reiterazione di piccoli affidamenti aventi il medesimo oggetto al fine di evitare di procedere alla gara Gare con un'unica offerta valida al di fuori dei casi previsti dall'art. 63 del Codice degli appalti	REG	Utilizzo prioritario di strumenti di commercio elettronico quali il Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) e CONSIP al fine di garantire trasparenza e tracciabilità delle procedure	tempestivo	il dirigente dell'area tecnica	I criteri di definizione dei fabbisogni sono decentrati (docenti per i progetti di ricerca e dirigenti per le aree) Conferma delle misure, rispetto della circolare MIUR sugli acquisti fuori MEPA	I Piani di programmazione lavori e acquisizione beni e servizi soni discussi ed approvati iln CdA. Parimenti, in sede di formazione del bilancio viene condotta una discussione collegiale dalla quale discende l'attribuzione dei budget, che risultano vincolati per il soddisfacimento di specifici fabbisogni. E' inoltre attuato un controllo extra Area in sede di liquidazione.	Limitatamente alla prima metà dell'anno per gli acquisti B&S (successivamente cambia la competenza). Viene monitorato il corretto utilizzo dei mercati elettronici e in subordine la presenza di motivazione specifica in caso di riaffidamento o reinvito.
B1	Area B): Contratti pubblici	PROGRAMMAZIONE	ANALISI E DEFINIZIONE DEI FABBISOGNI	BASSO	il dirigente dell'area tecnica	Definizione dei fabbisogni secondo criteri che non garantiscono l'efficienza, l'efficacia e l'economicità, al fine di favorire interessi particolari Reiterazione di piccoli affidamenti aventi il medesimo oggetto al fine di evitare di procedere alla gara Gare con un'unica offerta valida al di fuori dei casi previsti dall'art. 63 del Codice degli appalti	REG	Predisposizione di una circolare che fornisca indicazioni operative per acquisti di beni e servizi per importi inferiori a € 40.000	misura adottata con circolare n. 7/2016	il dirigente dell'area tecnica	Si programma per il 2020 una revisione operativa	Adottato il regolamento sull'acquisizione di beni e servizi sottosoglia	Limitatamente alla prima metà dell'anno per gli acquisti B&S (successivamente cambia la competenza). Viene monitorata la corretta applicazioen del regolamento.

nr.	Area di rischio	Processo a rischio	fase del processo	Grado di rischio	servizio rpa	Potenziale rischio	TIPOLOGIA MISURA	Misura di riduzione del rischio	tempistica	responsabile dell'attuazione della misura	Programmazione 2020-2022	Verifica del RPCT monitoraggio per PTPCT 2021-2023	Monitoraggio 2021
B1	Area B): Contratti pubblici	PROGRAMMAZIONE	ANALISI E DEFINIZIONE DEI FABBISOGNI	BASSO	il dirigente dell'area tecnica	Definizione dei fabbisogni secondo criteri che non garantiscono l'efficienza, l'efficacia e l'economicità, al fine di favorire interessi particolari Reiterazione di piccoli affidamenti aventi il medesimo oggetto al fine di evitare di procedere alla gara Gare con un'unica offerta valida al di fuori dei casi previsti dall'art. 63 del Codice degli appalti	CONT	Condivisione degli esiti della rilevazione annuale coi dirigenti al fine di prevenire o analizzare anomalie riscontrate Consultazione delle strutture richiedenti per la definizione dei fabbisogni, ai fini della della condivisione delle scelte di approvvigionamento in fase di programmazione Per servizi e forniture standardizzabili, nonché lavori di manutenzione ordinaria, adeguata valutazione della possibilità di ricorrere ad accordi quadro e verifica delle convenzioni/accordi quadro già in essere e direttive conseguenti	Annuale	il dirigente dell'area tecnica	Condivisione delle analisi sui dati del ticketing system. Attivati alcuni accordi quadro (alberghi, traduzioni) L'attività è da programmare anche per il triennio 2020/2022	In ragione degli impedimenti causati dalla situazione emergenziale, la misura è riprogrammata per il 2021	Limitatamente alla prima metà dell'anno per gli acquisti B&S (successivamente cambia la competenza). Viene monitorato il sistema di ticketing.
B2	Area B): Contratti pubblici	PROGRAMMAZIONE	REDAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER APPALTI DI LAVORI E ALTRI	BASSO	il dirigente dell'area tecnica	Programmazione carente e che non tiene conto dei fabbisogni espressi o predisposta secondo criteri che non garantiscono l'efficienza, l'efficacia e l'economicità, al fine di premiare interessi particolari e tale da incoraggiare le anomalie sotto indicate	REG	Programmazione triennale per appalti di lavori e per appalti di servizi a rilevante entità Obbligo di adeguata motivazione in fase di programmazione in relazione a natura, quantità e tempistica della prestazione, sulla base di esigenze effettive e documentate emerse da apposita rilevazione nei confronti degli uffici richiedenti Programmazione triennale anche per forniture e servizi a carattere pluriennale o di rilevante entità	Triennale ad aggiornamento annuale in sede di approvazione del budget	il dirigente dell'area tecnica	Misura ad aggiornamento annuale e pubblicazione in Amministrazione trasparente		Il PT viene adottato a seguito di discussione collegiale in CdA.
B2	Area B): Contratti pubblici	PROGRAMMAZIONE	REDAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER APPALTI DI LAVORI E ALTRI	BASSO	il dirigente dell'area tecnica	Eccessivo ricorso a procedure d'urgenza o a proroghe contrattuali Reiterazione non adeguatamente motivata di piccoli affidamenti aventi il medesimo oggetto Presenza di gare aggiudicate con frequenza agli stessi soggetti o di gare con unica offerta valida	TRAS	Utilizzo prioritario quale criterio generale di strumenti di commercio elettronico quali il Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) e CONSIP al fine di garantire trasparenza e tracciabilità delle procedure Adozione di criteri trasparenti per tutte le procedure di affidamento	Triennale ad aggiornamento annuale in sede di approvazione del budget	il dirigente dell'area tecnica	Misura adottata Il ricorso a procedure di urgenza, la reiterazione di piccoli affidamenti, affidamenti ricorrenti ai medesimi soggetti sono marginali e comunque adeguatamente motivati		Sono verifcate le corrette pubblicazioni e monitorati gli affidamenti reiterati, comunque marginali, adeguatamente motivati.
B3	Area B): Contratti pubblici	PROGETTAZIONE	NOMINA DEL RESPONSABILE	BASSO	il dirigente dell'area tecnica il servizio acquisti	Nomina del responsabile del procedimento in rapporto di contiguità con imprese concorrenti (soprattutto esecutori uscenti) o privi di requisiti idonei e adeguati ad assicurarne la terzietà e l'indipendenza	DCI	Sottoscrizione da parte dei soggetti coinvolti nella redazione della documentazione di gara di dichiarazioni in cui si attesta l'assenza di interessi personali in relazione allo specifico oggetto della gara	in fase di avvio di ciascuna procedura	il dirigente dell'area tecnica	Misura adottata. Le dichiarazioni sono sempre rilasciate e allegate alla documentazione di gara pubblicata		Per i lavori le nomine del RP sono effettuate in CdA previa verifica, ovvero operate dal DG su proposta motivata del dirigente AT
B3	Area B): Contratti pubblici	PROGETTAZIONE	NOMINA DEL RESPONSABILE	BASSO	il dirigente dell'area tecnica il servizio acquisti	Nomina del responsabile del procedimento in rapporto di contiguità con imprese concorrenti (soprattutto esecutori uscenti) o privi di requisiti idonei e adeguati ad assicurarne la terzietà e l'indipendenza	TRAS	Misure di trasparenza volte a garantire la nomina di RP a soggetti in possesso dei requisiti di professionalità necessari	in fase di avvio di ciascuna procedura	il dirigente dell'area tecnica	Misura adottata. Le dichiarazioni sono sempre rilasciate e allegate alla documentazione di gara pubblicata		Per i lavori le nomine del RP sono effettuate in CdA previa verifica, ovvero operate dal DG su proposta motivata del dirigente AT
B4	Area B): Contratti pubblici	PROGETTAZIONE	EFFETTUAZIONE DELLE CONSULTAZIONI PRELIMINARI DI MERCATO PER LA DEFINIZIONE DELLE SPECIFICHE TECNICHE	BASSO	il dirigente dell'area tecnica	Attribuzione impropria dei vantaggi competitivi mediante utilizzo distorto dello strumento delle consultazioni preliminari di mercato	TRAS	Utilizzo prioritario di strumenti di commercio elettronico quali il Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) e CONSIP al fine di garantire trasparenza e tracciabilità delle procedure Predeterminazione nella determina a contrarre dei criteri che saranno utilizzati per l'individuazione delle imprese da invitare	prima dell'avvio di ciascuna procedura	i dirigenti delle aree interessate	Si programma per il 2020 di rimodulare la procedura alla luce delle nuove disposizioni	Adottato il regolamento sull'acquisizione di beni e servizi sottosoglia	Per i lavori la predeterminazione di criteri è smpre presente nella determina, decreto o delibera a contrattare
B5	Area B): Contratti pubblici	PROGETTAZIONE	INDIVIDUAZIONE DELLO STRUMENTO/ ISTITUTO PER L'AFFIDAMENTO	BASSO	il dirigente dell'area tecnica il servizio acquisti	Elusione delle regole di affidamento degli appalti, mediante l'improprio utilizzo di sistemi di affidamento, di tipologie contrattuali (ad esempio, concessione in luogo di appalto) o di procedure negoziate e affidamenti diretti per favorire un operatore	REG	Obbligo di motivazione nella determina a contrarre in ordine sia alla scelta della procedura sia alla scelta del sistema di affidamento adottato ovvero della tipologia contrattuale (ad es. appalto vs. concessione)	in fase di avvio di ciascuna procedura	i dirigenti delle aree interessate	Misura adottata Motivazione sempre presente nelle determinazioni dirigenziali, anche in forma semplificata		Per i lavori tale motivazione è sempre presente nella determina, decreto o delibera a contrarre

nr.	Area di rischio	Processo a rischio	fase del processo	Grado di rischio	servizio rpa	Potenziale rischio	TIPOLOGIA MISURA	Misura di riduzione del rischio	tempistica	responsabile dell'attuazione della misura	Programmazione 2020-2022	Verifica del RPCT monitoraggio per PTPCT 2021-2023	Monitoraggio 2021
B5	Area B): Contratti pubblici	PROGETTAZIONE	INDIVIDUAZIONE DELLO STRUMENTO/ ISTITUTO PER L'AFFIDAMENTO	BASSO	il dirigente dell'area tecnica il servizio acquisti	Elusione delle regole di affidamento degli appalti, mediante l'improprio utilizzo di sistemi di affidamento, di tipologie contrattuali (ad esempio, concessione in luogo di appalto) o di procedure negoziate e affidamenti diretti per favorire un operatore	REG	Con specifico riguardo alle procedure negoziate, affidamenti diretti, in economia o comunque sotto soglia comunitaria: preventiva individuazione, mediante direttive e circolari interne, di procedure atte ad attestare il ricorrere dei presupposti legali per indire procedure negoziate o procedere ad affidamenti diretti da parte del RP	in fase di avvio di ciascuna procedura	il dirigente dell'area tecnica	Misura adottata. Con dr. 518/2020 e dr. 600/2020 è stato adottato il regolamento in materia di approvvigionamento mediante procedure sotto soglia di beni e servizi		Per i lavori vengono rispettate tassativamente le previsioni delle Linee Guida numero 4 e delle normative emergenziali in vigore.
B6	Area B): Contratti pubblici	PROGETTAZIONE	SCELTA DELLA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE CON PARTICOLARE ATTENZIONE AL RICORSO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA	BASSO	il dirigente dell'area tecnica il servizio acquisti	Elusione delle regole di affidamento degli appalti, mediante l'improprio utilizzo di sistemi di affidamento, di tipologie contrattuali (ad esempio, concessione in luogo di appalto) o di procedure negoziate e affidamenti diretti per favorire un operatore Abuso della procedura negoziata	REG	Circolari interne che richiamino la normativa e le indicazioni dell'Anac in materia, con particolare riferimento alle procedure di importo inferiore a 40.000 euro Indicazione nella determinazione a contrarre di maggiori dettagli in ordine alla motivazione posta alla base della procedura scelta	in fase di avvio di ciascuna procedura	il dirigente dell'area tecnica	Sono applicate direttamente le linee guida ANAC. Misura adottata		Per i lavori vengono rispettate tassativamente le previsioni delle Linee Guida numero 4 e delle normative emergenziali in vigore.
B7	Area B): Contratti pubblici	PROGETTAZIONE	INDIVIDUAZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO	BASSO	il dirigente dell'area tecnica il servizio acquisti	Predisposizione di clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione	CONT	Check list di verifica degli adempimenti da porre in essere, anche in relazione alle direttive dell'Anac in materia, da trasmettersi annualmente al RPC	in fase di avvio di ciascuna procedura	il dirigente dell'area tecnica	Misura adottata		Gli elementi essenziali del contratto vengono indicati nella determina, ecreto o delibera a contrattare
B8	Area B): Contratti pubblici	PROGETTAZIONE	PREDISPOSIZIONE DI ATTI E DOCUMENTI DI GARA INCLUSO IL CAPITOLATO DEFINIZIONE DEI CRITERI DI PARTECIPAZIONE, DEL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E DEI CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	BASSO	il dirigente dell'area tecnica il servizio acquisti	Formulazione di criteri di valutazione e di attribuzione dei punteggi (tecnici ed economici) che possono avvantaggiare il fornitore uscente, grazie ad asimmetrie informative esistenti a suo favore ovvero, comunque, favorire determinati operatori economici.	REG	Obbligo di dettagliare nel bando di gara in modo trasparente e congruo i requisiti minimi di ammissibilità delle varianti progettuali in sede di offerta Previsione in tutti i bandi, gli avvisi, le lettere di invito o nei contratti adottati di una clausola risolutiva del contratto a favore della stazione appaltante in caso di gravi inosservanze	in fase di avvio di ciascuna procedura	il dirigente dell'area tecnica	Si programma per il 2020 l'emanazione di uno specifico regolamento per l'acquisizione di beni, servzi e lavori che recepisca la misura di trasparenza di riferimento.	Adottato il regolamento sull'acquisizione di beni e servizi sottosoglia	Le varianto sono sempre state escluse.
B8	Area B): Contratti pubblici	PROGETTAZIONE	PREDISPOSIZIONE DI ATTI E DOCUMENTI DI GARA INCLUSO IL CAPITOLATO DEFINIZIONE DEI CRITERI DI PARTECIPAZIONE, DEL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E DEI CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	BASSO	il dirigente dell'area tecnica il servizio acquisti	Formulazione di criteri di valutazione e di attribuzione dei punteggi (tecnici ed economici) che possono avvantaggiare il fornitore uscente, grazie ad asimmetrie informative esistenti a suo favore ovvero, comunque, favorire determinati operatori economici.	TRAS	Misure di trasparenza volte a garantire la nomina di RP a soggetti in possesso dei requisiti di professionalità necessari	in fase di avvio di ciascuna procedura	il dirigente dell'area tecnica	Si programma per il 2020 l'emanazione di uno specifico regolamento per l'acquisizione di beni, servzi e lavori che recepisca la misura di trasparenza di riferimento.	Adottato il regolamento sull'acquisizione di beni e servizi sottosoglia	Per i lavori le nomine del RP sono effettuate in CdA previa verifica, ovvero operate dal DG su proposta motivata del dirigente AT
B9	Area B): Contratti pubblici	SELEZIONE DEL CONTRAENTE	PUBBLICAZIONE BANDO E GESTIONE INFORMAZIONI COMPLEMENTARI FISSAZIONE TERMINI DI RICEZIONE OFFERTE	BASSO	il dirigente dell'area tecnica il servizio acquisti	Azioni e comportamenti tesi a restringere indebitamente la platea dei partecipanti alla gara	TRAS	Accessibilità online della documentazione di gara e/o delle informazioni complementari rese; in caso di documentazione non accessibile online, predefinizione e pubblicazione delle modalità per acquisire la documentazione e/o le informazioni complementari	nel corso dell'intera procedura	il dirigente dell'area tecnica	Misura adottata. La documentazione di gara è sempre resa accessibile online		La documentazione di gara è sempre resa accessibile online.

nr.	Area di rischio	Processo a rischio	fase del processo	Grado di rischio	servizio rpa	Potenziale rischio	TIPOLOGIA MISURA	Misura di riduzione del rischio	tempistica	responsabile dell'attuazione della misura	Programmazione 2020-2022	Verifica del RPCT monitoraggio per PTPCT 2021-2023	Monitoraggio 2021
B10	Area B): Contratti pubblici	SELEZIONE DEL CONTRAENTE	TRATTAMENTO E CUSTODIA DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA	BASSO	il dirigente dell'area tecnica	Alterazione o sottrazione della documentazione di gara sia in fase di gara che in fase successiva di controllo	REG	Indicazione esplicita nei bandi di gara delle modalità previste per la consegna della documentazione di gara per un tempo congruo al fine di consentire verifiche successive e nei verbali di gara delle cautele specifiche adottate a tutela dell'integrità e della conservazione delle buste contenenti l'offerta e l'individuazione di appositi archivi (fisici e/o informatici)	in fase di avvio di ciascuna procedura	il dirigente dell'area tecnica	Sono adottate le cautele specifiche descritte		Sono adottate le cautele specifiche descritte
B11	Area B): Contratti pubblici	SELEZIONE DEL CONTRAENTE	TRATTAMENTO E CUSTODIA DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA	BASSO	Archivio generale e flussi documentali	Mancato rispetto delle procedure di protocollazione e archiviazione, che non consente la reperibilità di documenti Alterazione o sottrazione della documentazione di gara sia in fase di gara che in fase successiva di controllo	REG	Trasparenza rispetto alle procedure di protocollazione e archiviazione da adottare attraverso la pubblicazione nel sito di ateneo del manuale di gestione del protocollo informatico. Aggiornamento periodico del manuale di gestione Verifica del rispetto delle procedure che prevedono la puntuale descrizione con valore giuridico probatorio di tutti i documenti registrati, l'assegnazione al responsabile del procedimento e la costante tracciabilità di tutta la documentazione pervenuta al servizio dal momento del ritiro al momento della consegna al responsabile del procedimento	immediata con aggiornamento periodico in occasione di ogni variazione organizzativa	il direttore generale	La protocollazione è completa e tempestiva e sono adottate le cautele specifiche descritte		La protocollazione è completa e tempestiva e sono adottate le cautele specifiche descritte
B11	Area B): Contratti pubblici	SELEZIONE DEL CONTRAENTE (segue)	TRATTAMENTO E CUSTODIA DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA	BASSO	Archivio generale e flussi documentali	Inosservanza delle disposizioni in materia di sicurezza per la gestione e la custodia della documentazione.	REG	Per la documentazione digitale: puntuale aggiornamento nell'assegnazione dei profili previsti dal sistema di gestione documentale dei profili a garanzia della sicurezza di gestione e dell'efficacia nel monitoraggio degli accessi eseguiti automaticamente dal sistema di gestione documentale Per la documentazione fisica: procedure di assegnazione dei diritti di accesso ai locali individuati per la conservazione e gestione della documentazione, che sono chiusi a chiave	immediata	il direttore generale	Sono adottate le cautele specifiche descritte		Sono adottate le cautele specifiche descritte
B12	Area B): Contratti pubblici	SELEZIONE DEL CONTRAENTE	NOMINA COMMISSIONE DI GARA GESTIONE SEDUTE DI GARA	BASSO	il dirigente dell'area tecnica	Nomina di commissari in conflitto di interesse o privi dei necessari requisiti	TRAS	Obblighi di trasparenza/pubblicità delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti sul sito web di ateneo	immediata	il dirigente dell'area tecnica	Si programma per il 2020 la revisione della circolare in materia prot.21570/2019 nelle more dell'emanazione del regolamento per l'acquisizione di beni, servizi e lavori	In ragione degli impedimenti causati dalla situazione emergenziale, la misura è riprogrammata per il 2021	In ragione degli impedimenti causati dalla situazione emergenziale, la misura è riprogrammata per il 2022
B12	Area B): Contratti pubblici	SELEZIONE DEL CONTRAENTE	NOMINA COMMISSIONE DI GARA GESTIONE SEDUTE DI GARA	BASSO	il dirigente dell'area tecnica	Nomina di commissari in conflitto di interesse o privi dei necessari requisiti	DCI	Rilascio da parte dei commissari di dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di conflitto d'interesse e di incompatibilità, oltre che del possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente	al momento della nomina successivamente al termine di ricezione delle offerte	il dirigente dell'area tecnica	Si programma per il 2020 la revisione della circolare in materia con prot.21570/2019 nelle more dell'emanazione del regolamento per l'acquisizione di beni, servizi e lavori	In ragione delle intervenute modifiche transitorie alla disciplina degli appalti introdotte dal leglislatore per fronteggiare la situazione emergenziale, la misura è riprogrammata per il 2021	La dichiarazioen dei commissari è allegata al provvedimento di nomina.
B13	Area B): Contratti pubblici	SELEZIONE DEL CONTRAENTE	VERIFICA REQUISITI DI PARTECIPAZIONE VALUTAZIONE OFFERTE VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA ANNULLAMENTO GARA	BASSO	il dirigente dell'area tecnica	Applicazione distorta dei criteri di aggiudicazione della gara per manipolarne l'esito	REG	Introduzione di misure atte a documentare il procedimento di valutazione delle offerte anormalmente basse e di verifica della congruità dell'anomalia, specificando espressamente le motivazioni nel caso in cui, all'esito del procedimento di verifica, la stazione appaltante non abbia proceduto all'esclusione Nel caso in cui si riscontri un numero significativo di offerte simili o uguali o altri elementi, adeguata formalizzazione delle verifiche espletate in ordine a situazioni di controllo/ collegamento/ accordo tra i partecipanti alla gara, tali da poter determinare offerte "concordate" Obbligo di segnalazione al RPC di gare in cui sia presentata un'unica offerta valida/credibile	tempestivo, all'avvio e nel corso di ogni procedura	il dirigente dell'area tecnica	Misura riprogrammata per il 2020	La misura ha rilievo per le procedure negoziali e per le procedure aperte o ristrette. Nel primo caso è applicata direttamente dal portale acquistiinretepa.it nel secondo caso è prevista dal disciplinare	La misura ha rilievo per le procedure negoziali e per le procedure aperte o ristrette. Nel primo caso è applicata direttamente dal portale acquistiinretepa.it nel secondo caso è prevista dal disciplinare

nr.	Area di rischio	Processo a rischio	fase del processo	Grado di rischio	servizio rpa	Potenziale rischio	TIPOLOGIA MISURA	Misura di riduzione del rischio	tempistica	responsabile dell'attuazione della misura	Programmazione 2020-2022	Verifica del RPCT monitoraggio per PTPCT 2021-2023	Monitoraggio 2021
B14	Area B): Contratti pubblici	VERIFICA DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	VERIFICA DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	BASSO	il dirigente dell'area tecnica	Alterazione o omissione dei controlli e delle verifiche al fine di favorire un aggiudicatario privo dei requisiti Alterazione dei contenuti delle verifiche per pretermettere l'aggiudicatario e favorire gli operatori economici che seguono nella graduatoria Violazione delle regole poste a tutela della trasparenza della procedura al fine di evitare o ritardare la proposizione di ricorsi da parte di soggetti esclusi o non aggiudicatari	REG	Check list di controllo sul rispetto degli adempimenti e formalità di comunicazione previsti dal Codice Pubblicazione tempestiva dei risultati della procedura di aggiudicazione Formalizzazione da parte dei funzionari e dirigenti che hanno partecipato alla gestione della procedura di gara di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità con l'impresa aggiudicataria e con la seconda classificata	tempestivo, nel corso e prima della conclusione di ogni procedura	il dirigente dell'area tecnica	Vedi gestione profilo di committente Verifiche sempre effettuate immediatamente a valle dell'aggiudicazione. Il contratto non viene stipulato in pendenza di verifiche	Adottato l'impiego generalizzato del sisteva AVCPASS. Il Regolamento sulle acquisizioni disciplina le verifiche per le tipologie di acquisizione più frequenti	Adottato l'impiego generalizzato del sistema AVCPASS anche per i lavori e i servizi di ingegneria e architettura.
B15	Area B): Contratti pubblici	ESECUZIONE DEL CONTRATTO	APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE DEL CONTRATTO ORIGINARIO	BASSO	i dirigenti delle aree AFRU AT ARSBD	Abusivo ricorso alle varianti al fine di favorire l'appaltatore Approvazione di modifiche sostanziali degli elementi del contratto definiti nel bando di gara o nel capitolato d'oneri (con particolare riguardo alla durata, alle modifiche di prezzo, alla natura dei lavori, ai termini di pagamento, etc.), introducendo elementi che, se previsti fin dall'inizio, avrebbero consentito un confronto concorrenziale più ampio	TRAS	Controllo sull'applicazione di eventuali penali per il ritardo Fermo restando l'obbligo di oscurare i dati personali, relativi al segreto industriale o commerciale, pubblicazione degli accordi bonari e delle transazioni.	tempestivo nel corso e prima della conclusione di ogni procedura	i dirigenti delle aree interessate (ARSBD)	Verifiche a campione su singoli procedimenti	Misura riprogrammata	Misura adottata
B15	Area B): Contratti pubblici	ESECUZIONE DEL CONTRATTO	APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE DEL CONTRATTO ORIGINARIO	BASSO	i dirigenti delle aree AFRU AT ARSBD	Abusivo ricorso alle varianti al fine di favorire l'appaltatore Approvazione di modifiche sostanziali degli elementi del contratto definiti nel bando di gara o nel capitolato d'oneri (con particolare riguardo alla durata, alle modifiche di prezzo, alla natura dei lavori, ai termini di pagamento, etc.), introducendo elementi che, se previsti fin dall'inizio, avrebbero consentito un confronto concorrenziale più ampio	TRAS	Controllo sull'applicazione di eventuali penali per il ritardo Fermo restando l'obbligo di oscurare i dati personali, relativi al segreto industriale o commerciale, pubblicazione degli accordi bonari e delle transazioni.	tempestivo nel corso e prima della conclusione di ogni procedura	i dirigenti delle aree interessate (AT)	Vedi gestione profilo di committente	Non si sono registrati accordi bonari o transazioni nei contratti stipulati dal 2020. I controlli sull'applicazione delle penali sono stati regolamentati per le acquisizioni sottosoglia.	Non si sono registrati nel 2021 accordi bonari o transazioni nei contratti stipulati
B16	Area B): Contratti pubblici	ESECUZIONE DEL CONTRATTO	AUTORIZZAZIONE AL SUBAPPALTO	BASSO	il dirigente dell'area tecnica	Mancata valutazione dell'impiego di manodopera o incidenza del costo della stessa ai fini della qualificazione dell'attività come subappalto per eludere le disposizioni e i limiti di legge Mancata effettuazione delle verifiche obbligatorie sul subappaltatore	CONT	Obbligo di comunicazione tempestiva al RPC dei subappalti autorizzati Ove si tratti di società schermate da persone giuridiche estere o fiduciarie, obbligo di effettuare adeguate verifiche per identificare il titolare effettivo dell'impresa subappaltatrice in sede di autorizzazione del subappalto	tempestivo	i dirigenti delle aree interessate (AT)		Non si registrano ricorsi a subappalti tranne che per i contratti stipulati in adesione a convenzione Consip, in cui l'onere della verifica e dell'autorizzazione ricade su Consip	Non si sono registrati nel 2021 subappalti
B17	Area B): Contratti pubblici	ESECUZIONE DEL CONTRATTO	AMMISSIONE DELLE VARIANTI	BASSO	il dirigente dell'area tecnica	Abusivo ricorso alle varianti al fine di favorire l'appaltatore Approvazione di modifiche sostanziali degli elementi del contratto definiti nel bando di gara o nel capitolato d'oneri (con particolare riguardo alla durata, alle modifiche di prezzo, alla natura dei lavori, ai termini di pagamento), introducendo elementi che, se previsti fin dall'inizio, avrebbero consentito un confronto concorrenziale più ampio	REG	Fermi restando gli adempimenti formali previsti dalla normativa, previsione di una certificazione con valore interno, da inviarsi al RPC da parte del RP, che espliciti l'istruttoria interna condotta sulla legittimità della variante e sugli impatti economici e contrattuali della stessa (in particolare con riguardo alla congruità dei costi e tempi di esecuzione aggiuntivi, delle modifiche delle condizioni contrattuali, tempestività del processo di redazione ed approvazione della variante) Verifica del corretto assolvimento dell'obbligo di trasmissione all'ANAC delle varianti Pubblicazione, contestualmente alla loro adozione e almeno per tutta la durata del contratto, dei provvedimenti di adozione delle varianti	tempestivo	Il dirigente dell'area di riferimento	L'approvazione di eventuali varianti necessarie viene operata con determinazione digenziale con valore di certificazione interna e portata in conoscenza al RPCT.	Non si sono registrate varianti nei contratti stipulati dal 2020	Si è registara una unica variante non sostanziale relativa al restauro di decorazioni storiche a palazzo badoer, per la quale sono state rispettate tutte le previsioni.
B18	Area B): Contratti pubblici	ESECUZIONE DEL CONTRATTO	VERIFICA DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA	BASSO	il dirigente dell'area tecnica	Assenza del Piano della Sicurezza	REG	Presenza del Piano di Sicurezza	annuale	il dirigente dell'area tecnica	Misura adottata Nei casi previsti vengono rilasciati PSC o PSS a cura del RSPP	Misura adottata. Nelle determinazioni a contrattare è dato atto della presenza dei piani di sicrezza (psc, pss, duvri) o della loro assenza nei casi in cui la Legge lo ammette	Misura adottata. Nelle determinazioni a contrattare è dato atto della presenza dei piani di sicrezza o della loro assenza nei casi in cui la Legge lo ammette

nr.	Area di rischio	Processo a rischio	fase del processo	Grado di rischio	servizio rpa	Potenziale rischio	TIPOLOGIA MISURA	Misura di riduzione del rischio	tempistica	responsabile dell'attuazione della misura	Programmazione 2020-2022	Verifica del RPCT monitoraggio per PTPCT 2021-2023	Monitoraggio 2021
B18	Area B): Contratti pubblici	ESECUZIONE DEL CONTRATTO	VERIFICA DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA	BASSO	il dirigente dell'area tecnica	Mancato coinvolgimento del Responsabile per la Prevenzione e la Sicurezza nella fase di valutazione del rischio e nella vigilanza del cantiere	CONT	Acquisizione puntuale da parte del Responsabile per la Prevenzione e la Sicurezza della documentazione necessaria alla verifica dei rischi e ad esercitare l'attività di vigilanza prevista dalla norma	contestuale al cantiere	il direttore generale	Misura integrata nel procedimento. Dalla fine del 2018, a seguito della riorganizzazione conseguente alle modifiche di statuto, le attività del RSPP sono state collocate nell'area tecnica	A partire dal 2020 le attività di verifica e di programmazione sono intestate al dirigente dell'area tecnica	Il monitoraggio sulle misure di sicurezza è continuativo. Nei cantieri è operato da una figura specifica (il CSE) che viene nominato volta per volta tra personale interno o esterno.
B19	Area B): Contratti pubblici	RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO	AUTORIZZAZIONE ALLA LIQUIDAZIONE IN CORSO DI ESECUZIONE RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO	BASSO	i dirigenti delle aree AFRU AT ARSBD	Autorizzazione alla liquidazione in corso di esecuzione. Effettuazione di pagamenti ingiustificati o sottratti alla tracciabilità dei flussi finanziari o in assenza della documentazione a supporto attestante l'effettiva esecuzione dei lavori Attribuzione dell'incarico di collaudo a soggetti compiacenti per ottenere il certificato di collaudo pur in assenza dei requisiti Rilascio del certificato di regolare esecuzione in cambio di vantaggi economici Mancata denuncia di difformità e vizi dell'opera	CONT	Controlli approfonditi sulla documentazione attestante la regolare ed effettiva esecuzione dei lavori da parte di personale di aree organizzative diverse da quella del dirigente	prima della liquidazione	il responsabile della divisione bilancio e finanza	Misura adottata	Misura riprogrammata	Misura adottata
C1	Area C): Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	AUTORIZZAZIONI AL PERSONALE PER LO SVOLGIMENTO DI INCARICHI NON RICOMPRESI NELL'ATTIVITÀ ISTITUZIONALE ai sensi dell'art. 53 del dlgs. 165/2001 e dell'art. 6 della legge 240 /2010		BASSO	servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo	Svolgimento di attività extra-istituzionale non autorizzata, in violazione al codice etico e di comportamento e in violazione alla normativa vigente	CONT	Verifica a campione della veridicità delle dichiarazioni rese dai dipendenti autorizzati allo svolgimento dell'incarico e pubblicate come elenco nell'apposita sezione ai fini di traparenza	periodico	il responsabile della divisione Risorse Umane e Organizzazione		Misura riprogrammata	misura adottata
C1	Area C): Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	AUTORIZZAZIONI AL PERSONALE PER LO SVOLGIMENTO DI INCARICHI NON RICOMPRESI NELL'ATTIVITÀ ISTITUZIONALE ai sensi dell'art. 53 del dlgs. 165/2001 e dell'art. 6 della legge 240 /2010		BASSO	servizio concorsi e carriere personale docente e ricercatore	Autorizzazioni a svolgere incarichi extraistituzionali incompatibili con l'attività istituzionale, vietati dalla legge o in conflitto di interessi.	TRAS	Verifica a campione della veridicità delle dichiarazioni rese dai dipendenti autorizzati allo svolgimento dell'incarico Trasparenza dei dati tramite pubblicazione nell'apposita sezione del sito	Annuale	il responsabile della divisione Risorse Umane e Organizzazione		Misura riprogrammata	misura adottata
C1	Area C): Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	AUTORIZZAZIONI AL PERSONALE PER LO SVOLGIMENTO DI INCARICHI NON RICOMPRESI NELL'ATTIVITÀ ISTITUZIONALE ai sensi dell'art. 53 del dlgs. 165/2001 e dell'art. 6 della legge 240 /2010		BASSO	servizio concorsi e carriere personale docente e ricercatore	Autorizzazioni a svolgere incarichi extraistituzionali incompatibili con l'attività istituzionale, vietati dalla legge o in conflitto di interessi.	REG	Aggiornamento del regolamento interno a seguito delle mutate esigenze organizzative dell'ateneo Circolare su incompatibilità e cumulo di incarichi che espliciti le situazioni in cui vige l'obbligo di astensione per le situazioni di incompatibilità anche sopravvenute nel corso dell'anno e di cumulo di incarichi	periodico	il responsabile della divisione Risorse Umane e Organizzazione	Si riprogramma per il 2020 l'aggiornamento del regolamento in materia di incarichi esterni a professori e ricercatori secondo le indicazioni dell'ANAC e del MUR	Misura riprogrammata	misura adottata (con applicazione nuovo regolamento)
C1	Area C): Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	AUTORIZZAZIONI AL PERSONALE PER LO SVOLGIMENTO DI INCARICHI NON RICOMPRESI NELL'ATTIVITÀ ISTITUZIONALE ai sensi dell'art. 53 del dlgs. 165/2001 e dell'art. 6 della legge 240 /2010		BASSO	servizio concorsi e carriere personale docente e ricercatore	Svolgimento presso il nostro ateneo di attività didattica non autorizzata da parte di docenti e ricercatori di altro ateneo e relativa retribuzione	CONT	Controllo e/o richiesta del nulla osta all'Università di provenienza prima dell'avvio di attività didattica e comunque prima della corresponsione della retribuzione	prima della liquidazione	il responsabile della divisione Risorse Umane e Organizzazione		Misura riprogrammata	misura adottata

nr.	Area di rischio	Processo a rischio	fase del processo	Grado di rischio	servizio rpa	Potenziale rischio	TIPOLOGIA MISURA	Misura di riduzione del rischio	tempistica	responsabile dell'attuazione della misura	Programmazione 2020-2022	Verifica del RPCT monitoraggio per PTPCT 2021-2023	Monitoraggio 2021
C2	Area C): Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	SELEZIONE DI PROGETTI DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO PER ATTIVITA' IN TELELAVORO		BASSO	servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo	Elaborazione di bandi non conformi al regolamento interno e alle norme vigenti. Inidonea pubblicità del bando per ridurre la partecipazione. Irregolarità nella composizione della commissione. Valutazione discrezionale dei requisiti dei candidati e/o non non conforme ai criteri predefiniti nel bando. Irregolarità nella valutazione della documentazione amministrativa: accettazione di domande incomplete, prive di alcuni requisiti o presentate fuori termine. Trasmissione alla commissione di dati non veritieri.	CONT	Verifica dell'applicazione del regolamento vigente in materia Al momento della predisposizione del bando, condivisione dei criteri individuati sia con l'organo interno di garanzia che con le rappresentanze sindacali Verifiche a campione sulla veridicità della documentazione presentata alla commissione	all'avvio di ciascun procedimento	il responsabile della divisione Risorse Umane e Organizzazione	A seguito dell'emergenza Covid ferme restanti le procedure indicate in materia di telelavoro sono state adottate le misure previste dalla legge per: a) consentire il telelavoro in misura ampliata di una giornata lavorativa a settimana rispetto a quanto indicato nel contratto B) consentire il lavoro da remoto a tutto il personale con attività televorabile nella I fase di lock down; C) nelle fasi successive sono state adottate modalità di turnazione dei lavoratori in presenza negli uffici per consentire di lavorare in sicurezza in sede e non affollare i trasporti pubblici, secondo quanto indicato con apposita commissione interna, garantendo la fruizione dello smart working al 50 % del personale con attività telelavorabile in una prima fase, esteso poi fino al 70% a partire da ottobre 2020	In caso di prolungamento della situazione di emergenza epidemiologica, sono riprogrammate per il 2021 le misure adottate nel 2020.	misura adottata conformemente a quanto consentito in deroga dall'emergenza COVID
C2	Area C): Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	SELEZIONE DI PROGETTI DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO PER ATTIVITA' IN TELELAVORO		BASSO	servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo	Falsa dichiarazione dei requisiti legittimanti l'accesso al telelavoro.	CONT	Verifica sulla regolarità dei requisiti tramite controlli a campione	periodica	il responsabile della divisione Risorse Umane e Organizzazione		Misura riprogrammata	misura adottata
C2	Area C): Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	SELEZIONE DI PROGETTI DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO PER ATTIVITA' IN TELELAVORO		BASSO	servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo	Svolgimento di attività in telelavoro in violazione delle norme previste dal Regolamento di Ateneo in materia o di quanto indicato nel progetto presentato secondo i criteri previsti dal bando di riferimento.	CONT	Verifica dello svolgimento delle attività previste dal progetto per il telelavoro presentato nell'orario nello stesso stabilito	annuale	I dirigenti delle aree coinvolte dal telelavoro (AFRU)	In relazione all'emergenza Covid, sono state eseguite verifiche ad opera di ogni dirigente sulla effettiva efficacia del lavoro agile in base al lavoro prodotto e alle tempistiche di esecuzione.	In caso di prolungamento della situazione di emergenza epidemiologica, sono riprogrammate per il 2021 le misure adottate nel 2020.	misura adottata conformemente a quanto consentito in deroga dall'emergenza COVID
C2	Area C): Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	SELEZIONE DI PROGETTI DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO PER ATTIVITA' IN TELELAVORO		BASSO	servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo	Svolgimento di attività in telelavoro in violazione delle norme previste dal Regolamento di Ateneo in materia o di quanto indicato nel progetto presentato secondo i criteri previsti dal bando di riferimento.	CONT	Verifica dello svolgimento delle attività previste dal progetto per il telelavoro presentato nell'orario nello stesso stabilito	annuale	I dirigenti delle aree coinvolte dal telelavoro (AT)	Nel 2020 è stato spostato l'onere di verifiica sui responsabili di servizio	Misura confermata per il 2021 e 2022	
C2	Area C): Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	SELEZIONE DI PROGETTI DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO PER ATTIVITA' IN TELELAVORO		BASSO	servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo	Svolgimento di attività in telelavoro in violazione delle norme previste dal Regolamento di Ateneo in materia o di quanto indicato nel progetto presentato secondo i criteri previsti dal bando di riferimento.	CONT	Verifica dello svolgimento delle ativtà previste dal progetto per il telelavoro presentato nell'orario nello stesso stabilito	annuale	I dirigenti delle aree coinvolte dal telelavoro (ARSBD)	Misura adottata	Misura adottata	

nr.	Area di rischio	Processo a rischio	fase del processo	Grado di rischio	servizio rpa	Potenziale rischio	TIPOLOGIA MISURA	Misura di riduzione del rischio	tempistica	responsabile dell'attuazione della misura	Programmazione 2020-2022	Verifica del RPCT monitoraggio per PTPCT 2021-2023	Monitoraggio 2021
C2	Area C): Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	SELEZIONE DI PROGETTI DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO PER ATTIVITA' IN TELELAVORO		BASSO	servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo	Svolgimento di attività in telelavoro in violazione delle norme previste dal Regolamento di Ateneo in materia o di quanto indicato nel progetto presentato secondo i criteri previsti dal bando di riferimento.	CONT	Verifica dello svolgimento delle atività previste dal progetto per il telelavoro presentato nell'orario nello stesso stabilito	annuale	I dirigenti delle aree coinvolte dal telelavoro (DG)			Le misure di mitigazione del rischio sono contenute nella procdura indiviaduata dal regolamento in materia e attestate dall'AFRU Si segnala che nell'ambito della direzione generale non sono stati attivati progetti di telelavoro
C3	Area C): Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	ELEZIONI DEI COMPONENTI ELETTIVI DEL SENATO ACCADEMICO, DEI DIRETTORI DI DIPARTIMENTO, DEL SENATO DEGLI STUDENTI		BASSO	servizio affari istituzionali	Predisposizione di elenchi per l'elettorato attivo e passivo inosservanti le norme, al fine di favorire o escludere candidati particolari	TRAS	Pubblicazione degli elenchi sul sito istituzionale entro tempi congrui come previsto dalla normativa e secondo le norme statutarie e regolamentari	All'avvio di ciascun procedimento	Il direttore generale		Le misure indicate sono integrate in ogni procedimento elettorale. Gli esiti di ogni fase delle elezioni sono comunicati e pubblicati nel sito di ateneo Per le elezioni programmate per il 2021 (senato degli studenti, rappresentante degli studenti nel cda esu, la complessiva governance dell'ateneo) sarà utilizzata una procedura totalmente informatizzata per le votazioni da remoto. Gli elenchi elettorali sono depositato presso l'uuficio elettorale e sono verificabili da parte degli elettori	Le misure indicate sono integrate in ogni procedimento elettorale. Gli esiti di ogni fase delle elezioni sono comunicati e pubblicati nel sito di ateneo Per le elezioni che si sono svolte nel 2021 (senato degli studenti, rappresentante degli studenti nel cda esu, la complessiva governance dell'ateneo) è stata utilizzata una procedura totalmente informatizzata per le votazioni da remoto e gli scrutinui sono stati pubblici con collegamento online. Gli elenchi elettorali sono depositato presso l'uuficio elettorale e sono verificabili da parte degli elettori
C3	Area C): Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	ELEZIONI DEI COMPONENTI ELETTIVI DEL SENATO ACCADEMICO, DEI DIRETTORI DI DIPARTIMENTO, DEL SENATO DEGLI STUDENTI		BASSO	servizio affari istituzionali	Inosservanza delle opportune norme e regole procedurali volte a garantire la libera espressione e segretezza del voto al fine di favorire o penalizzare candidati particolari Inosservanza delle disposizioni procedurali e di legge legate alla comunicazione e pubblicità del processo elettorale nelle varie fasi, al fine di favorire o penalizzare candidati particolari	ETI_COMP	Coordinamento, a supporto della commissione elettorale, tale da garantire pari spazio e tempo per gli eventi legati la campagna elettorale al fine di garantire a tutti i candidati lo stesso trattamento Pubblicazione sul sito secondo regole di equanimità adottando procedure neutrali per l'ordine nei nominativi e per gli spazi da garantire a candidati.	Prima della data individuata per le votazioni	Il direttore generale			
D2	Area D): Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	CONCESSIONE DI BENEFICI A STUDENTI		BASSO	servizio diritto allo studio	Accettazione di domande incomplete o prive di alcuni requisiti o presentate fuori termine. Irregolare valutazione della documentazione presentata	SEMP	Utilizzo della procedura on-line ai fini della trasmissione della domanda Verifica istruttoria sulla veridicità dei dati dichiarati	in fase di presentazione della domanda	Il dirigente dell'area didattica e servizi agli studenti	Misura a regime		
D2	Area D): Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	CONCESSIONE DI BENEFICI A STUDENTI		BASSO	servizio diritto allo studio	Trasmissione di dati non veritieri Alterazioni della documentazione amministrativa	CONT	Controlli a campione sulle dichiarazioni dei soggetti selezionati rispetto al possesso dei requisiti	periodico	Il dirigente dell'area didattica e servizi agli studenti	Misura a regime		

nr.	Area di rischio	Processo a rischio	fase del processo	Grado di rischio	servizio rpa	Potenziale rischio	TIPOLOGIA MISURA	Misura di riduzione del rischio	tempistica	responsabile dell'attuazione della misura	Programmazione 2020-2022	Verifica del RPCT monitoraggio per PTPCT 2021-2023	Monitoraggio 2021
D2	Area D): Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	CONCESSIONE DI BENEFICI A STUDENTI		BASSO	servizio diritto allo studio	Manipolazione dei risultati	TRAS	Trasparenza tramite la pubblicazione sulla sezione specifica del sito delle graduatorie degli aventi diritto in cui sono riportati i nominativi dei beneficiari, il contributo erogato e la relativa motivazione	tempestivo	Il dirigente dell'area didattica e servizi agli studenti	Misura a regime		A seguito di Delibera Anac numero 468 del 16 giugno 2021 si sta provvedendo a ripubblicare i dati rendendo anonimi i nominativi dei beneficiari
D3	Area D): Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	CONCESSIONE DI BENEFICI A STUDENTI - BORSE DI MOBILITA'		BASSO	servizio mobilità internazionale	Elaborazione di bandi per la concessione di borse non conformi alla normativa e ai regolamenti interni o privi dei criteri di valutazione della documentazione pervenuta Irregolarità nella valutazione della documentazione presentata. Accettazione di domande incomplete o prive di alcuni requisiti o presentate fuori termine. Trasmissione alle commissioni di dati non veritieri	REG	Adozione di bandi conformi alla normativa generale, ai regolamenti interni in materia e alle indicazioni dell'unione europea e dell'agenzia nazionale di riferimento in cui sono dettagliati i requisiti richiesti per la regolarità della domanda, i termini di presentazione e le modalità di gestione di irregolarità o riassegnazioni, garantendo adeguata pubblicità tramite la pubblicazione del bando con congruo anticipo nella pagina web dedicata Utilizzo della procedura on-line ai fini della trasmissione della domanda Verifica istruttoria sulla veridicità dei dati dichiarati	All'avvio della procedura	Il dirigente dell'area didattica e servizi agli studenti	Misura a regime		
D3	Area D): Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	CONCESSIONE DI BENEFICI A STUDENTI - BORSE DI MOBILITA		BASSO	servizio mobilità internazionale	Scelta di criteri di valutazione ad hoc al fine di favorire alcuni candidati	TRAS	Indicazione esplicita, al momento dell'avvio della procedura dei criteri di valutazione per l'attribuzione del fondo.	All'avvio della procedura	Il dirigente dell'area didattica e servizi agli studenti	Misura a regime. La gradutoria tiene conto della parità di genere		
D3	Area D): Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	CONCESSIONE DI BENEFICI A STUDENTI - BORSE DI MOBILITA		BASSO	servizio mobilità internazionale	Manipolazione dei risultati	TRAS	Pubblicazione sul sito web di ateneo degli esiti dell'assegnazione dando evidenza del rapporto tra criteri, valori assegnati e graduatoria	Tempestiva	Il dirigente dell'area didattica e servizi agli studenti	Misura a regime		
D4	Area D): Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	CONCESSIONE DI BENEFICI A STUDENTI: ATTRIBUZIONE DI FONDI PER ATTIVITA' CULTURALI FINANZIATE DAL SENATO DEGLI STUDENTI		BASSO	servizio affari istituzionali	Scelta di criteri di valutazione ad hoc per favorire alcuni candidati Irregolarità nella valutazione della documentazione presentata Conflitto d'interesse tra i beneficiari e i componenti delle commissioni	DCI	Indicazione esplicita, al momento dell'avvio della procedura dei criteri di valutazione per l'attribuzione del fondo Al fine di prevenire conflitti d'interesse, previsione all'avvio della procedura che nessun componente della commissione possa qualificarsi come richiedente i benefici	All'avvio della procedura	Il direttore generale		Misura adottata e integrata nelle procedure del servizio nel corso del 2019 e del 2020 non sono state attivate call for for ideas	Misura adottata e integrata nelle procedure del servizio nel 2021 è stata attivata la call for ideas con un aggiornamento delle procedure per un maggiore controllo

nr.	Area di rischio	Processo a rischio	fase del processo	Grado di rischio	servizio rpa	Potenziale rischio	TIPOLOGIA MISURA	Misura di riduzione del rischio	tempistica	responsabile dell'attuazione della misura	Programmazione 2020-2022	Verifica del RPCT monitoraggio per PTPCT 2021-2023	Monitoraggio 2021
D5	Area D): Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	CONCESSIONE SUSSIDI AL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO - Fondo servizi sociali		BASSO	welfare	Pressioni esterne per influenzare la valutazione.	DCI	Individuazione di una commissione composta da personale non coinvolto nella concessione del sussidio	a seguito dell'individuazione della lista dei richiedenti il contributo	Il dirigente dell'area finanza e risorse umane	E' stato emanato il regolamento per l'erogazione di contributi economici a favore del personale tecnico ed amministrativo, applicato a partire dal bando ddg. 265/2020	Si riconfermano le misure adottate anche in applicazione al nuovo regolamento	Misure adottate
D7	Area D): Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	AFFIDAMENTO INCARICO DI DIRETTORE GENERALE		BASSO	servizio affari istituzionali	Predisposizione di avviso pubblico non conforme alla normativa generale, allo statuto e al regolamento generale o privi dei requisiti previsti per la candidatura Inosservanza delle procedure poste a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione	DCI	Attento rispetto della normativa generale, statutaria e regolamentare di riferimento evitando la previsione di requisiti di accesso connotati da spiccata specificità o eccessiva genericità tali da determinare iniquità nei confronti di potenziali candidati Rispetto delle norme in materia di conflitto di interessi mediante verifica dell'insussistenza di situazioni di incompatibilità con i candidati	contestualmente nel corso dell'intero procedimento	Il direttore generale		Misura adottata e integrata nelle procedure del servizio. Gli esiti di ogni fase sono comunicati e pubblicati nel sito di ateneo in modo tale da garantire maggiore trasparenza e ridurre il grado di rischio Nel 2020 il processo non è stato attivato	Misura adottata e integrata nelle procedure del servizio. Gli esiti di ogni fase sono comunicati e pubblicati nel sito di ateneo in modo tale da garantire maggiore trasparenza e ridurre il grado di rischio Nel 2021 il processo non è stato attivato
D8	Area D): Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	NOMINA DEI COMPONENTI ESTERNI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE		BASSO	servizio affari istituzionali	Predisposizione di avviso pubblico non conforme alla normativa generale, allo statuto e al regolamento generale o privi dei requisiti previsti per la candidatura Inosservanza delle procedure poste a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione quali, ad esempio, la mancata predeterminazione dei criteri di valutazione.	DCI	Attento rispetto della normativa generale, statutaria e regolamentare di riferimento evitando la previsione di requisiti di accesso connotati da spiccata specificità o eccessiva genericità tali da determinare iniquità nei confronti di potenziali candidati Rispetto delle norme in materia di conflitto di interessi mediante verifica dell'insussistenza di situazioni di incompatibilità con i candidati	al momento della nomina e al momento dell'individuazione della rosa dei candidati	Il direttore generale		Misura adottata e integrata nelle procedure del servizio. Si evidenzia che non sono mai pervenuti ricorsi in merito a questo processo e che nel corso del 2020 non è stato attivato il processo	Misura adottata e integrata nelle procedure del servizio. Gli esiti di ogni fase sono comunicati e pubblicati nel sito di ateneo in modo tale da garantire maggiore trasparenza e ridurre il grado di rischio A settembre 2021 è stata attivata la procedura di rinnovo con avviso pubblico
D12	Area D): Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	LIQUIDAZIONE DI: ASSEGNI DI RICERCA; BORSE DI STUDIO; CONTRATTI DI FORMAZIONE SPECIALISTICA; DOTTORATI DI RICERCA; ATTIVITÀ DI DOCENZA E AFFIDAMENTI A DOCENTI A CONTRATTO; COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE; COLLABORAZIONI STUDENTESCHE		BASSO	servizio gestione economica del personale servizio diritto allo studio servizio personale docente e ricercatore servizio formazione alla ricerca servizio ricerca	Caricamento nella procedura informatica dei documenti necessari alla liquidazione in difformità da quanto previsto dai contratti individuali o dai provvedimenti di assegnazione delle borse al fine di agevolare illecitamente i beneficiari Liquidazione in assenza della documentazione giustificativa, a persone diverse dall'effettivo beneficiario o in assenza di effettività dell'attività svolta Falsità delle autocertificazioni rese al fine di beneficiare delle borse/vantaggi economici	CONT	Acquisizione da parte del responsabile del procedimento dell'attestazione della regolare esecuzione dell'attività e dell'assenza di cause di sospensione Verifiche periodiche a campione rispetto alla coerenza tra i dati indicati nella procedura e i dati indicati nei contratti di riferimento	prima della liquidazione periodico	i dirigenti delle aree interessate	Misura a regime. In particolare le verifiche delle autocertificazioni vengono effettuate dai Servizi Ispettivi.		Misura adottata per quanto di competenza. Il dirigente ARSBD provvede sistematicamente alla verifica della presenza della documentazione prevista dalla misura e, qualora mancante, ne richiede l'integrazione al Servizio Acquisti prima di autorizzare la liquidazione.
D13	Area D): Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	LIQUIDAZIONE A IMPRESE APPALTATRICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE		BASSO	il responsabile del servizio di riferimento in ciascuna area dell'ateneo	Liquidazione autorizzata in assenza della documentazione giustificativa, a persone diverse dall'effettivo beneficiario o in assenza di effettività dell'attività svolta	CONT	Acquisizione da parte del responsabile del procedimento dell'attestazione della regolare esecuzione dell'attività e dell'assenza di cause di sospensione Verifiche periodiche a campione rispetto alla coerenza tra i dati indicati nella procedura e i dati indicati nei provvedimenti di riferimento	prima della liquidazione periodico	i dirigenti delle aree interessate (ADSS)	Di norma la verifica è preliminare e puntuale prima della liquidazione. Si programma per il 2020 l'acquisizione dell'attestazione per tutte le forniture di servizi	Si è provveduto al rilascio dell'attestazione per tutte le forniture	

nr.	Area di rischio	Processo a rischio	fase del processo	Grado di rischio	servizio rpa	Potenziale rischio	TIPOLOGIA MISURA	Misura di riduzione del rischio	tempistica	responsabile dell'attuazione della misura	Programmazione 2020-2022	Verifica del RPCT monitoraggio per PTPCT 2021-2023	Monitoraggio 2021
D13	Area D): Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	LIQUIDAZIONE A IMPRESE APPALTATRICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE		BASSO	il responsabile del servizio di riferimento in ciascuna area dell'ateneo	Liquidazione autorizzata in assenza della documentazione giustificativa, a persone diverse dall'effettivo beneficiario o in assenza di effettività dell'attività svolta	CONT	Acquisizione da parte del responsabile del procedimento dell'attestazione della regolare esecuzione dell'attività e dell'assenza di cause di sospensione Verifiche periodiche a campione rispetto alla coerenza tra i dati indicati nella procedura e i dati indicati nei provvedimenti di riferimento	prima della liquidazione periodico	i dirigenti delle aree interessate (AT)	Consolidata la routinarietà dell' acquisizione dell'attestazione per tutte le forniture di beni, servizi e lavori. Introdotto l'impiego generalizzato di AVCPASS		
D13	Area D): Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	LIQUIDAZIONE A IMPRESE APPALTATRICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE		BASSO	il responsabile del servizio di riferimento in ciascuna area dell'ateneo	Liquidazione autorizzata in assenza della documentazione giustificativa, a persone diverse dall'effettivo beneficiario o in assenza di effettività dell'attività svolta	CONT	Acquisizione da parte del responsabile del procedimento dell'attestazione della regolare esecuzione dell'attività e dell'assenza di cause di sospensione Verifiche periodiche a campione rispetto alla coerenza tra i dati indicati nella procedura e i dati indicati nei provvedimenti di riferimento	prima della liquidazione periodico	i dirigenti delle aree interessate (ARSBD)		Misura riprogrammata per il 2021 per migliorare la procedura e le comunicazioni tra le aree AFRU, AT e ARSBD	Misura adottata per quanto di competenza. Il dirigente ARSBD provvede sistematicamente alla verifica della presenza della documentazione prevista dalla misura e, qualora mancante, ne richiede l'integrazione al Servizio Acquisti prima di autorizzare la liquidazione.
E3	Area E): Attività tipiche dell'ateneo	ESAME DI ABILITAZIONE ALLE PROFESSIONI	RICEVIMENTO DOMANDE	BASSO	servizio accessi	Irregolare valutazione della documentazione amministrativa, accettando domande incomplete, prive di alcuni requisiti o presentate fuori termine.	REG	Attenta applicazione delle disposizioni del Miur in materia che individuano una rigorosa procedura a tutela della regolarità della presentazione delle domande	Dalla fase di avvio del procedimento e fino alla conclusione inclusi i tempi dei ricorsi	Il dirigente dell'area didattica e servizi agli studenti		Gli esami di abilitazione, causa emergenza covid, sono stati completamente ridefiniti. Come stabilito dal decreto ministeriale n. 661 del 24 settembre 2020>, è prevista un'unica prova orale svolta con modalità a distanza su tutte le materie previste dalle specifiche normative di riferimento, e che sia in grado di accertare l'acquisizione delle competenze, nozioni e abilità richieste dalle normative riguardanti ogni singolo profilo professionale. La piattaforma Microsoft Teams è lo strumento tecnico scelto per consentire la partecipazione all'esame a distanza. Tutta l'attività 2020 è stata dedicata a supportare questa nuova modalità di svolgimento delle prove. IL lavoro delle commissionio giudicatrici è risultataо particolarmente lungo, dovendo dedicare circa 45 / 60 minuti a candidato. Il numero di candidati è aumentato sensibilmente, tanto che si sono dovute attivare tre commissioni nella prima sessione (anziché due come di solito) e ben 4 nella seconda sessione.	Si conferma quanto precedentemente dichiarato e si precisa che si sta valutando, qualora gli esami di abilitazione professionale dovessero proseguire con le attuali modalità anche nel 2022, di rivedere il gestionale riservato alle commissioni giudicatrici perché l'utilizzo di più piattaforme contemporaneamente rende molto complicate le operazioni da parte dei commissari.
E3	Area E): Attività tipiche dell'ateneo	ESAME DI ABILITAZIONE ALLE PROFESSIONI	SVOLGIMENTO PROVE	BASSO	servizio accessi	Ammissione alla prova di soggetti non legittimati per irregolare controllo dei documenti di identità e della documentazione cartacea richiesta (mav o modulo).	REG	Attenta applicazione delle disposizioni del Miur in materia che individuano una rigorosa procedura di abbinamento del documento di identità alla domanda e attento controllo al momento dello svolgimento della prova effettuato da personale secondo criteri di rotazione sia nei nominativi sia nell'assegnazione all'aula di svolgimento della prova	Nel corso di tutto il procedimento e in particolare al momento dello svolgimento della prova	Il dirigente dell'area didattica e servizi agli studenti			
E3	Area E): Attività tipiche dell'ateneo	ESAME DI ABILITAZIONE ALLE PROFESSIONI	SVOLGIMENTO PROVE	BASSO	servizio accessi	Omissione di vigilanza durante le prove.	ROT	Criteri di rotazione del personale tecnico amministrativo assegnato alle commissioni di vigilanza, verificando l'inesistenza di conflitti d'interesse	Al momento della nomina delle commissioni di vigilanza	Il dirigente dell'area didattica e servizi agli studenti			
E4	Area E): Attività tipiche dell'ateneo	ESAME DI ABILITAZIONE ALLE PROFESSIONI	RICEVIMENTO DOMANDE	BASSO	servizio gestione carriere	Irregolare valutazione della documentazione amministrativa, accettando domande incomplete, prive di alcuni requisiti o presentate fuori termine. Manipolazione dei risultati.	CONT	Verifica dell'attento rispetto delle procedure informatizzate per il ricevimento della domanda e dell'annessa documentazione che consentono di introdurre specifici blocchi con riferimento sia ai termini di presentazione delle domande che alla tipologia di documenti da presentare	Dalla fase di avvio del procedimento e fino alla conclusione inclusi i tempi dei ricorsi	Il dirigente dell'area didattica e servizi agli studenti	Si programma il miglioramento e la messa a regime della procedura on line messa a disposizione delle commissioni		
E4	Area E): Attività tipiche dell'ateneo	ESAME DI ABILITAZIONE ALLE PROFESSIONI	SELEZIONE	BASSO	servizio gestione carriere	Pressioni esterne per influenzare la valutazione. Scelta di criteri di valutazione ad hoc per favorire alcuni candidati. Valutazione non oggettiva dei candidati.	DCI	Rispetto delle norme in materia di conflitto di interessi mediante verifica dell'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra i componenti della commissione e i candidati mediante acquisizione delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni. Verifica rispetto all'individuazione di criteri	alla conclusione del ricevimento delle domande	Il dirigente dell'area didattica e servizi agli studenti	Si programma il miglioramento e la messa a regime della procedura on line messa a disposizione delle commissioni		
E4	Area E): Attività tipiche dell'ateneo	ESAME DI ABILITAZIONE ALLE PROFESSIONI	RICEVIMENTO DOMANDE	BASSO	servizio gestione carriere	Alterazioni della documentazione amministrativa. Trasmissione alla commissione di dati non veritieri. Diffusione o anticipazione di informazioni relative agli argomenti delle prove	CONT	Verifica della correttezza e imparzialità dell'operato mediante controlli successivi al fine di prevenire manipolazione di dati e documenti.	alla conclusione del ricevimento delle domande	Il dirigente dell'area didattica e servizi agli studenti	Misura a regime		
E4	Area E): Attività tipiche dell'ateneo	ESAME DI ABILITAZIONE ALLE PROFESSIONI	SVOLGIMENTO PROVE	BASSO	servizio gestione carriere	Omissione di vigilanza durante le prove.	ROT	Criteri di rotazione del personale tecnico amministrativo assegnato alle commissioni di vigilanza, eventualmente utilizzando il sorteggio o analoghe procedure	al momento della composizione della commissione di vigilanza	Il dirigente dell'area didattica e servizi agli studenti	Misura a regime		

nr.	Area di rischio	Processo a rischio	fase del processo	Grado di rischio	servizio rpa	Potenziale rischio	TIPOLOGIA MISURA	Misura di riduzione del rischio	tempistica	responsabile dell'attuazione della misura	Programmazione 2020-2022	Verifica del RPCT monitoraggio per PTPCT 2021-2023	Monitoraggio 2021
E5	Area E): Attività tipiche dell'ateneo	GESTIONE CARRIERE STUDENTI E VERBALIZZAZIONE ESAMI DI PROFITTO DEGLI STUDENTI		BASSO	servizio gestione carriere segreteria gestione didattica	Irregolare valutazione della documentazione amministrativa, accettazione di pratiche incomplete, prive di alcuni requisiti o presentate fuori termine Alterazione della documentazione amministrativa	REG	Pubblicazione sul sito di ateneo di informazioni chiare e aggiornate sulle principali scadenze legate alla carriera degli studenti e in particolare su modalità e termini di presentazione delle domande di trasferimento da e verso altri atenei e di riconoscimento carriere, secondo procedure definite in coerenza col regolamento interno in materia Previsione quale criterio prioritario dell'utilizzo di procedure on-line ai fini della trasmissione di domande correlate alla carriera degli studenti	immediata	Il dirigente dell'area didattica e servizi agli studenti	Misura riprogrammata per il 2020-2022 con l'intento di migliorare la trasmissione on line e via pec della documentazione dal momento che lo scambio di documentazione tra atenei avviene solo parzialmente on line.	A seguito dell'emergenza covid le modalità di scambio di documentazione da remoto hanno subito una notevole accelerazione e la misura è entrata a regime	
E5	Area E): Attività tipiche dell'ateneo	GESTIONE CARRIERE STUDENTI E VERBALIZZAZIONE ESAMI DI PROFITTO DEGLI STUDENTI		BASSO	servizio accessi servizio gestioone carriere	Irregolare inserimento i procedura dei dati riferiti alla carriera universitaria Omissione di controlli sull'effettività del pagamento delle tasse o mancata istruttoria sulle eventuali more per il tardivo pagamento	ROT	Rotazione del personale addetto alla gestione delle pratiche amministrative Intensificazione dei controlli sulla regolarità contributiva degli studenti e sulla veridicità delle dichiarazioni rese	ogni anno	Il dirigente dell'area didattica e servizi agli studenti			
E5	Area E): Attività tipiche dell'ateneo	GESTIONE CARRIERE STUDENTI E VERBALIZZAZIONE ESAMI DI PROFITTO DEGLI STUDENTI		BASSO	servizio gestione carriere	Mancata, tardiva o incoerente verbalizzazione degli esami di profitto	ROT	Utilizzo della firma digitale per la verbalizzazione degli esami di profitto Rotazione del personale addetto alla gestione delle pratiche amministrative anche nel corso di verifiche periodiche sulle carriere	periodico	Il dirigente dell'area didattica e servizi agli studenti	Misura riprogrammata per il 2020-2022 per la difficoltà di condivisione con i docenti	La misura è stata accantonata e il lavoro nel 2020 si è concentrato sull'organizzazione necessaria allo svolgimento delle sedute di laurea on line, la riprogrammazione del calendario delle sedute per far fronte ai ritardi accumulati dagli studenti, la dematerializzazione dell'elaborato di tesi, la dematerializzazione dei verbali di laurea da far sottoscrivere con firma digitale al presidente di commissione	
E6	Area E): Attività tipiche dell'ateneo	SELEZIONE PER ACCESSO AI DOTTORATI DI RICERCA	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	BASSO	servizio formazione alla ricerca	Elaborazione di bandi di concorso non conformi alla normativa generale e ai regolamenti interni Requisiti di accesso personalizzati che pregiudicano e limitano l'accesso alla procedura concorsuale o requisiti eccessivamente generici	REG	Redazione dei bandi nel rispetto delle norme previste dalla legge e dai regolamenti interni in materia, evitando la previsione di requisiti di accesso connotati da una specificità non necessaria e/o di prove che abbiano contenuto troppo settoriale, tali da determinare discriminazioni nella partecipazione e favoritismi nei confronti di potenziali concorrenti	immediata in fase di redazione del bando	il dirigente dell'area ricerca sistema bibliotecario e documentale	Misura adottata	Misura riprogrammata per il 2021-2023	Misura adottata
E6	Area E): Attività tipiche dell'ateneo	SELEZIONE PER ACCESSO AI DOTTORATI DI RICERCA	RICEVIMENTO DOMANDE	BASSO	servizio formazione alla ricerca	Accettazione delle domande incomplete o prive di alcuni requisiti o presentate fuori termine Alterazione della documentazione presentata a corredo della domanda Trasmissione alle commissioni di valutazione di dati non veritieri	CONT	Verifica della correttezza e imparzialità dell'operato mediante controlli preventivi e successivi al fine di prevenire la manipolazione di dati e documenti: controllo preventivo in fase istruttoria sulla documentazione destinata alla commissione; controllo successivo in fase di approvazione atti, che includa l'analisi dei verbali della commissione	immediata prima della conclusione della procedura	il dirigente dell'area ricerca sistema bibliotecario e documentale	Misura adottata		
E6	Area E): Attività tipiche dell'ateneo (segue)	SELEZIONE PER ACCESSO AI DOTTORATI DI RICERCA	SELEZIONE	BASSO	servizio formazione alla ricerca	Irregolarità nella composizione delle commissioni rispetto a quanto previsto dal regolamento interno Costituzioni di commissioni "mirate" Inosservanza delle procedure poste a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione, quali, ad esempio, la mancata predeterminazione dei criteri di valutazione	DCI	Rispetto delle norme in materia di conflitto di interessi mediante verifica dell'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra i componenti della commissione fra loro e rispetto ai candidati, mediante acquisizione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione Predisposizione e pubblicazione del provvedimento di nomina della commissione allo scadere del termine di presentazione della domanda da parte dei candidati al fine di prevenire situazioni di conflitto d'interesse e pressioni preventive da parte dei candidati Composizione della commissione che preveda fino a due componenti esterni, secondo quanto indicato nel regolamento interno in materia	immediato al momento della conoscenza della lista dei candidati	il dirigente dell'area ricerca sistema bibliotecario e documentale	L'emergenza COVID ha reso complessa e onerosa l'organizzazione delle commissioni in modalità telematica e così come il supporto ai commissari affinchè compilino in modo dettagliate le autodichiarazioni.		

nr.	Area di rischio	Processo a rischio	fase del processo	Grado di rischio	servizio rpa	Potenziale rischio	TIPOLOGIA MISURA	Misura di riduzione del rischio	tempistica	responsabile dell'attuazione della misura	Programmazione 2020-2022	Verifica del RPCT monitoraggio per PTPCT 2021-2023	Monitoraggio 2021
E6	Area E): Attività tipiche dell'ateneo (segue)	SELEZIONE PER ACCESSO AI DOTTORATI DI RICERCA	SELEZIONE	BASSO	servizio formazione alla ricerca	Valutazione dei candidati non conforme ai criteri definiti. Pressioni esterne per influenzare la valutazione. Scelta di criteri di valutazione ad hoc per favorire alcuni candidati. Valutazione non oggettiva dei candidati.	TRAS	Trasparenza e pubblicità delle procedure Pubblicità dei criteri definiti dalla commissione per la valutazione dei candidati	immediato al momento della conoscenza della lista dei candidati	il dirigente dell'area ricerca sistema bibliotecario e documentale	Misura adottata		
E6	Area E): Attività tipiche dell'ateneo (segue)	SELEZIONE PER ACCESSO AI DOTTORATI DI RICERCA	SELEZIONE	BASSO	servizio formazione alla ricerca	Alterazioni della documentazione amministrativa. Trasmissione alla commissione di dati non veritieri. Diffusione o anticipazione di informazioni relative agli argomenti delle prove.	CONT	Verifica della correttezza e imparzialità dell'operato mediante controlli preventivi e successivi al fine di prevenire manipolazione di dati e documenti.	alla conclusione del procedimento	il dirigente dell'area ricerca sistema bibliotecario e documentale	Misura adottata		
E7	Area E): Attività tipiche dell'ateneo	GESTIONE DELLE BASI DATI E AUTORIZZAZIONE ALL'ACCESSO ALLA RETE E AI SITI DELL'UNIVERSITÀ		BASSO	il dirigente dell'area di riferimento	Utilizzo di dati (non solo personali o sensibili) presenti nel sistema informativo per scopi illeciti. Cessione di dati a scopo di lucro. Modifica/falsificazione dati. Altri utilizzi illeciti dei dati finalizzati ad ottenere un beneficio personale o per altri Concessione a soggetti non legittimati di credenziali di accesso ai sistemi o alla rete internet di Ateneo o ai siti internet di Ateneo	REG	Aggiornamento del regolamento interno in materia rispetto alla recente normativa Individuazione delle responsabilità specifiche nella concessione delle credenziali di accesso e dei requisiti previsti per l'autorizzazione	entro il 2017	Il dirigente dell'area tecnica	Si programma per il 2020 l'aggiornamento delle misure di attuazione del GDPR con la nomina di amministratori di sistema	Adottato l'organigramma privacy con deliberazione CdA del 19/12/2019 in cui sono definiti ruoli e funzioni inerenti l'attuazione del GDPR	Misura adottata
E7	Area E): Attività tipiche dell'ateneo	GESTIONE DELLE BASI DATI E AUTORIZZAZIONE ALL'ACCESSO ALLA RETE E AI SITI DELL'UNIVERSITÀ		BASSO	Il dirigente dell'area tecnica	Accesso alla rete da parte di soggetti esterni (pirateria informatica)	CONT	Verifiche per accertare che gli accessi ai canali riservati siano effettuati dai soggetti titolari delle credenziali. Verifiche sulla correttezza dell'operato degli amministratori di sistema tramite l'analisi degli accessi ai sistemi	periodico	Il dirigente dell'area tecnica	In corso di valutazione tecnica la possibilità di autenticazione in due fattori. Sono previste le nomine formali degli amministratori con assunzione formale di responsabilità.	Integrato lo SPID e adottata ove possibile l'autenticazione a due fattori	
E8	Area E): Attività tipiche dell'ateneo	GESTIONE DEL RITIRO E DELLA CUSTODIA DI DOCUMENTI RELATIVI A PROCEDURE DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE, ALTRE PROCEDURE SELETTIVE, PROCEDURE DI EVIDENZA PUBBLICA		BASSO	Archivio generale e flussi documentali	Mancato rispetto delle procedure di protocollazione e archiviazione, che non consente la reperibilità di documenti	TRAS	Pubblicazione nel sito di ateneo del manuale di gestione, in cui sono definite nel dettaglio le procedure di riferimento Aggiornamento periodico del manuale di gestione Verifica del rispetto delle procedure che prevedono la puntuale descrizione con valore giuridico probatorio di tutti i documenti registrati, l'assegnazione al responsabile del procedimento e la costante tracciabilità di tutta la documentazione pervenuta al servizio dal ritiro alla consegna	periodico	il direttore generale	Si programma per il 2020 l'aggiornamento del manuale di gestione anche in relazione alla nuova organizzazione e articolazione dell'ateneo	Misure integrate nelle procedure del servizio Nel corso del 2020 l'analisi condotta ha validato l'attinenza dell'attuale manuale di gestione emanato nel 2017 rinviando il suo aggiornamento in coerenza con quello del regolamento per la gestione, tenuta e tutela dei documenti amministrativi dal protocollo all'archivio storico	Misure integrate nelle procedure del servizio. È in corso l'aggiornamento entro l'anno 2021 del regolamento e del manuale di gestione
E8	Area E): Attività tipiche dell'ateneo	GESTIONE DEL RITIRO E DELLA CUSTODIA DI DOCUMENTI RELATIVI A PROCEDURE DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE, ALTRE PROCEDURE SELETTIVE, PROCEDURE DI EVIDENZA PUBBLICA		BASSO	Archivio generale e flussi documentali	Inosservanza delle disposizioni in materia di sicurezza per la gestione e la custodia della documentazione.	REG	Per la documentazione digitale: puntuale aggiornamento nell'assegnazione dei profili previsti dal sistema di gestione documentale dei profili a garanzia della sicurezza di gestione e dell'efficacia nel monitoraggio degli accessi eseguiti automaticamente dal sistema di gestione documentale Per la documentazione fisica: procedure di assegnazione dei diritti di accesso ai locali individuati per la conservazione e gestione della documentazione, che sono chiusi a chiave	immediata in occasione di ogni variazione organizzativa	il direttore generale	Si programma per il 2020 la verifica rispetto all'esito dell'adozione di una procedura dematerializzata e informatizzata (ad es la piattaforma integrata PICA) per semplificare la gestione documentale anche da parte della commissione e garantire una maggiore trasparenza consentendo una ulteriore riduzione del rischio	Misure integrate nelle procedure del servizio Nel corso del 2020 è stata attivata la piattaforma PICA con l'avvio sperimentale delle procedure di selezione per lavoro autonomo	Misure integrate nelle procedure del servizio Nel corso del 2021 è stata attivata la piattaforma PICA con l'avvio delle procedure di selezione di personale ad eccezione dei collaboratori alla didattica

nr.	Area di rischio	Processo a rischio	fase del processo	Grado di rischio	servizio rpa	Potenziale rischio	TIPOLOGIA MISURA	Misura di riduzione del rischio	tempistica	responsabile dell'attuazione della misura	Programmazione 2020-2022	Verifica del RPCT monitoraggio per PTPCT 2021-2023	Monitoraggio 2021
E9	Area E): Attività tipiche dell'ateneo	GESTIONE DELLE PROCEDURE DI REGISTRAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE A PROCEDURE SELETTIVE		BASSO	Archivio generale e flussi documentali	Inosservanza delle disposizioni di legge e regolamentari mediante l'alterazione dell'ordine di presentazione delle domande all'atto di registrazione al fine di favorire un candidato	REG	Individuazione di misure che garantiscano, laddove previsto dalla procedura di riferimento, il rispetto dell'ordine d'arrivo dal momento ricevimento, alla registrazione allo smistamento, indipendentemente dalla modalità di trasmissione, inclusa la pec. Verifica del rispetto delle procedure che prevedono la puntuale descrizione con valore giuridico probatorio di tutti i documenti registrati, l'assegnazione al responsabile del procedimento e la costante tracciabilità di tutta la documentazione pervenuta al servizio dal ritiro alla consegna	immediata al momento della predisposizione del provvedimento delle procedure selettive	il direttore generale	Misure integrate nelle procedure del servizio L'attivazione della piattaforma PICA consente di ridurre ulteriormente il rischio e garantisce la puntuale registrazione e attribuzione dei documenti in arrivo	Misure integrate nelle procedure del servizio Nel corso del 2021 è stata attivata la piattaforma PICA con l'avvio delle procedure di selezione di personale ad eccezione dei collaboratori alla didattica	
E10	Area E): Attività tipiche dell'ateneo	SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI ASSEGNI PER LA COLLABORAZIONE AD ATTIVITA' DI RICERCA ex art. 22 della L. 240/2010	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	BASSO	responsabile divisione bilancio e finanza servizio ricerca	Emanazione di bandi di selezione senza l'adeguata copertura finanziaria e/o non conformi alla normativa e al Regolamento interno in materia. Requisiti di accesso "personalizzati" che pregiudicano e limitano l'accesso alla procedura concorsuale.	CONT	Verifica della disponibilità finanziaria su fondi di ateneo o su fondi derivanti da convenzioni con enti pubblici o privati Controllo che la richiesta di avvio delle procedure da parte del dipartimento o del responsabile scientifico sia ben motivata	immediata in fase di redazione del bando	il dirigente dell'area ricerca sistema bibliotecario e documentale	Misura adottata	In ragione degli impedimenti causati dalla situazione emergenziale, la misura è riprogrammata per il 2021	La procedura è ulteriormente migliorata, nel Piano integrato della Performance 2021 è stato inserito l'obiettivo 2021 n. 29 "Ridefinizione e miglioramento procedure acquisizione per conservazione e reperimento documenti anche ai fini della rendicontazione e della prevenzione della corruzione", di cui è responsabile il dirigente AFRUa cui si rinvia.
E10	Area E): Attività tipiche dell'ateneo	SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI ASSEGNI PER LA COLLABORAZIONE AD ATTIVITA' DI RICERCA ex art. 22 della L. 240/2010	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	BASSO	responsabile divisione bilancio e finanza servizio ricerca	Requisiti di accesso "personalizzati" che pregiudicano e limitano l'accesso alla procedura concorsuale. Insufficiente pubblicità dei bandi di selezioni per ridurre la partecipazione.	CONT	Predisposizione di bandi di selezione nel rispetto delle norme e del regolamento di ateneo in materia e dei codici etico e di comportamento, evitando la previsione di requisiti di accesso connotati da spiccata specificità o eccessiva genericità tali da determinare discriminazioni nella partecipazione e favoritismi nei confronti di potenziali concorrenti. Pubblicazione dell'avviso di selezione all'albo ufficiale e nel sito di ateneo per tempi congrui	immediata in fase di redazione del bando	il dirigente dell'area ricerca sistema bibliotecario e documentale	Misura adottata		
E10	Area E): Attività tipiche dell'ateneo	SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI ASSEGNI PER LA COLLABORAZIONE AD ATTIVITA' DI RICERCA ex art. 22 della L. 240/2010	RICEVIMENTO DOMANDE	BASSO	responsabile divisione bilancio e finanza servizio ricerca	Accettazione delle domande incomplete o prive di alcuni requisiti o presentate fuori termine Trasmissione alle commissioni di dati non veritieri o accettazione di verbali incompleti delle commissioni	CONT	Controllo incrociato delle domande di partecipazione Verifica della correttezza e imparzialità dell'operato mediante controlli preventivi e successivi al fine di prevenire manipolazione di dati e documenti. Verifica della regolarità degli atti anche ai fini della pubblicazione dell'esito della selezione sul sito web di ateneo.	immediata prima della conclusione della procedura	il dirigente dell'area ricerca sistema bibliotecario e documentale	Misura adottata		La procedura è ulteriormente migliorata, nel Piano integrato della Performance 2021 è stato inserito l'obiettivo 2021 n. 29 "Ridefinizione e miglioramento procedure acquisizione per conservazione e reperimento documenti anche ai fini della rendicontazione e della prevenzione della corruzione", di cui è responsabile il dirigente AFRUa cui si rinvia.
E10	Area E): Attività tipiche dell'ateneo (segue)	SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI ASSEGNI PER LA COLLABORAZIONE AD ATTIVITA' DI RICERCA ex art. 22 della L. 240/2010	SELEZIONE	BASSO	responsabile divisione bilancio e finanza servizio ricerca	Inidoneità dei mezzi di conservazione della documentazione prodotta e possibilità di manomissioni e anomalie che mettono a rischio la par condicio dei concorrenti		Verifica della corretta registrazione e protocollazione della documentazione, inclusa la predisposizione del fascicolo così come della conservaizone durante lo svolgimento delle prove	immediata prima della conclusione della procedura	Il dirigente dell'area ricerca sistema bibliotecario documentale	Misura adottata		

nr.	Area di rischio	Processo a rischio	fase del processo	Grado di rischio	servizio rpa	Potenziale rischio	TIPOLOGIA MISURA	Misura di riduzione del rischio	tempistica	responsabile dell'attuazione della misura	Programmazione 2020-2022	Verifica del RPCT monitoraggio per PTPCT 2021-2023	Monitoraggio 2021
E10	Area E): Attività tipiche dell'ateneo (segue)	SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI ASSEGNI PER LA COLLABORAZIONE AD ATTIVITA' DI RICERCA ex art. 22 della L. 240/2010	COMMISSIONE	BASSO	responsabile divisione bilancio e finanza servizio ricerca	Irregolarità nella composizione delle commissioni rispetto a quanto previsto dalla normativa e dal regolamento interno. Costituzione di commissioni "mirate". Inosservanza delle procedure poste a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione, quali, ad esempio, la mancata predeterminazione dei criteri di valutazione da parte della commissione. Valutazione dei candidati non conforme ai criteri definiti. Pressioni esterne per influenzare la valutazione. Manipolazione dei risultati.	DCI	Rispetto delle norme in materia di conflitto di interessi mediante verifica dell'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra i componenti della commissione tra loro e con i candidati mediante acquisizione delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni Controllo dell'evidente competenza della commissione e della corrispondenza tra la valutazione espressa e i criteri predefiniti Consegna del codice di comportamento ai componenti della commissione e raccomandazione al rispetto del codice e alla riservatezza nel corso della procedura e a tutto il personale coinvolto	immediata al momento della conclusione della lista dei candidati	Il dirigente dell'area ricerca sistema bibliotecario documentale	Rinviata, l'emergenza COVID rende più complessa e onerosa l'organizzazione delle commissioni in modalità telematica e l'opera di persuasione dei commissari affinchè compilino in modo dettagliate le autodichiarazioni.		
E11	Area E): Attività tipiche dell'ateneo	RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI DI RICERCA FINANZIATI DA ENTI PUBBLICI /PRIVATI		BASSO	servizio ricerca servizio gestione rapporti col territorio	Utilizzo improprio delle risorse per fini diversi da quelli previsti per i progetti. Irregolarità correlate alla presentazione, gestione e rendicontazione dei progetti. Potenziali conflitti di interessi e condizionamenti da parte di centri di interessi esterni. Quantificazione maggiore della spesa del personale per rendicontazione progetti.	CONT	Verifiche a campione sulla documentazione contabile utilizzata ai fini della rendicontazione della corrispondenza coi criteri previsti nei bandi.	periodico	Il dirigente dell'area ricerca sistema bibliotecario documentale	Le procedure di comunicazione, in miglioramento, devono essere messe a sistema nelle aree ARSBD, AT e AFRU	Misura riprogrammata per il 2021-2023. La procedura è migliorata ma va ulteriormente migliorata, in quanto si riscontrano ancora carenze nella documentazione.	
E12	Area E): Attività tipiche dell'ateneo	CONCESSIONE TEMPORANEA ALL'USO DEGLI SPAZI DELL'UNIVERSITÀ PER EVENTI E ATTIVITA' EXTRA-ISTITUZIONALI		MEDIO	servizio eventi servizio segreteria del rettore e del direttore generale	Valutazione in fase istruttoria della richiesta di concessione in modo incoerente rispetto alle disposizioni del regolamento interno in materia, al fine di favorire indebitamente il concessionario Gestione non trasparente delle assegnazioni degli spazi per la realizzazione di eventi e attività extraistituzionali, con tariffe non congrue o per finalità contrastanti con l'interesse dell'ateneo	REG	Adeguamento del regolamento interno in materia di assegnazioni per esplicitare i criteri generali da adottare ai fini della concessione e le modalità di aggiornamento periodico del tariffario applicabile per la concessione degli spazi, definiti con delibere degli organi di governo	entro il 2017	Il direttore generale	Si programma di verificare l'adeguamento del regolamento alla nuova organizzazione e articolazione dell'ateneo informatizzazione della procedura di richiesta e concessione spazi	Misura adottata. Nel corso del 2020 è stata aggiornata la pagina web per la richiesta degli spazi in modo tale da rendere più trasparente e accessibile la procedura	Misura adottata

ALLEGATO 3 - FLUSSI INFORMATIVI PER LA TRASPARENZA*						
Denominazione sotto-sezione 1 Macrofamiglie	**Denominazione sotto-sezione 2 Tipologie di dati**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Competenza per l'elaborazione e per la pubblicazione****
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (*link* alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	RPCT (DG - servizio affari legali)
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi *link* alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DG - servizio affari legali (in coordinamento con gli uffici)
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DG - servizio archivio di ateneo e flussi documentali (in coordinamento con gli uffici)
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DG - servizio affari legali
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	DG - servizio affari legali
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenzario obblighi amministrativi	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Dirigente ADSS; ARSBD - Servizio formazione alla ricerca
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DG - servizio affari istituzionali
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile

ALLEGATO 3 - FLUSSI INFORMATIVI PER LA TRASPARENZA*						
Denominazione sotto-sezione 1 Macrofamiglie	**Denominazione sotto-sezione 2 Tipologie di dati**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Competenza per l'elaborazione e per la pubblicazione****
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) DA DELIBERA ANAC - NO NELLE UNIVERSITA' ***	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	non applicabile
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dall' elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	non applicabile
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	non applicabile
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DG - servizio affari istituzionali
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DG - servizio affari istituzionali
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DG - servizio affari istituzionali
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DG - servizio affari istituzionali
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DG - servizio affari istituzionali
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DG - servizio affari istituzionali

ALLEGATO 3 - FLUSSI INFORMATIVI PER LA TRASPARENZA*						
Denominazione sotto-sezione 1 Macrofamiglie	**Denominazione sotto-sezione 2 Tipologie di dati**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Competenza per l'elaborazione e per la pubblicazione****
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d. lgs. n. 33/2013****	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla nomina e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico).	DG - servizio affari istituzionali
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	DG - servizio affari istituzionali
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	DG - servizio affari istituzionali
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	DG - servizio affari istituzionali
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	DG - servizio affari istituzionali
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	DG - servizio affari istituzionali
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	DG - servizio affari istituzionali
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	DG - servizio affari istituzionali
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	DG - servizio affari istituzionali
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;	Nessuno	DG - servizio affari istituzionali
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1983		2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	DG - servizio affari istituzionali

ALLEGATO 3 - FLUSSI INFORMATIVI PER LA TRASPARENZA*						
Denominazione sotto-sezione 1 Macrofamiglie	**Denominazione sotto-sezione 2 Tipologie di dati**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Competenza per l'elaborazione e per la pubblicazione****
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	non applicabile
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell' incarico).	DG - servizio affari istituzionali
Organizzazione	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assuzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DG - servizio affari istituzionali
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio organizzazione e sviluppo
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio organizzazione e sviluppo
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio organizzazione e sviluppo
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DG - servizio comunicazione
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - divisione risorse umane e organizzazione
				Per ciascun titolare di incarico:		
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - divisione risorse umane e organizzazione
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - divisione risorse umane e organizzazione
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - divisione risorse umane e organizzazione

ALLEGATO 3 - FLUSSI INFORMATIVI PER LA TRASPARENZA*						
Denominazione sotto-sezione 1 Macrofamiglie	**Denominazione sotto-sezione 2 Tipologie di dati**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Competenza per l'elaborazione e per la pubblicazione****
Consulenti e collaboratori		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - divisione risorse umane e organizzazione
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	AFRU - divisione risorse umane e organizzazione
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) DIRETTORE GENERALE	Per ciascun titolare di incarico:		
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla nomina e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico).	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza

ALLEGATO 3 - FLUSSI INFORMATIVI PER LA TRASPARENZA*						
Denominazione sotto-sezione 1 Macrofamiglie	**Denominazione sotto-sezione 2 Tipologie di dati**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Competenza per l'elaborazione e per la pubblicazione****
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)		Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) DIRIGENTI NON GENERALI	Per ciascun titolare di incarico:		
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico).	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza

ALLEGATO 3 - FLUSSI INFORMATIVI PER LA TRASPARENZA*						
Denominazione sotto-sezione 1 Macrofamiglie	**Denominazione sotto-sezione 2 Tipologie di dati**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Competenza per l'elaborazione e per la pubblicazione****
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	non si applica ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. 165/2001	
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	non si applica ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. 165/2001	
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza
				Curriculum vitae	Nessuno	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza
				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza

ALLEGATO 3 - FLUSSI INFORMATIVI PER LA TRASPARENZA*						
Denominazione sotto-sezione 1 Macrofamiglie	**Denominazione sotto-sezione 2 Tipologie di dati**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Competenza per l'elaborazione e per la pubblicazione****
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichairazione. Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	Nessuno	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza
Personale	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assuzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DG - servizio affari legali
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio organizzazione e sviluppo
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio gestione economica del personale
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio gestione economica del personale
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio gestione economica del personale
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - divisione risorse umane e organizzazione
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - divisione risorse umane e organizzazione

ALLEGATO 3 - FLUSSI INFORMATIVI PER LA TRASPARENZA*						
Denominazione sotto-sezione 1 Macrofamiglie	**Denominazione sotto-sezione 2 Tipologie di dati**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Competenza per l'elaborazione e per la pubblicazione****
Personale	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - divisione risorse umane e organizzazione
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4,d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	AFRU - divisione risorse umane e organizzazione
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DG - servizio qualità e valutazione
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DG - servizio qualità e valutazione
		Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DG - servizio qualità e valutazione
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - divisione risorse umane e organizzazione
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	DG - servizio controllo di gestione e attività ispettive
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DG - servizio controllo di gestione e attività ispettive
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DG - servizio controllo di gestione e attività ispettive
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio organizzazione e sviluppo
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio organizzazione e sviluppo
Performance	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DG - servizio controllo di gestione e attività ispettive
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio organizzazione e sviluppo
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio organizzazione e sviluppo
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lg.s 97/2016	

ALLEGATO 3 - FLUSSI INFORMATIVI PER LA TRASPARENZA*						
Denominazione sotto-sezione 1 Macrofamiglie	**Denominazione sotto-sezione 2 Tipologie di dati**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Competenza per l'elaborazione e per la pubblicazione****
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuno degli enti:		
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio

ALLEGATO 3 - FLUSSI INFORMATIVI PER LA TRASPARENZA*						
Denominazione sotto-sezione 1 Macrofamiglie	**Denominazione sotto-sezione 2 Tipologie di dati**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Competenza per l'elaborazione e per la pubblicazione****
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
Enti controllati		Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
				Per ciascuno degli enti:		
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio

ALLEGATO 3 - FLUSSI INFORMATIVI PER LA TRASPARENZA*						
Denominazione sotto-sezione 1 Macrofamiglie	**Denominazione sotto-sezione 2 Tipologie di dati**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Competenza per l'elaborazione e per la pubblicazione****
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
Enti controllati		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Enti di diritto privato controllati	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	
	Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	**Per ciascuna tipologia di procedimento:**		
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DG - servizio archivio di ateneo e flussi documentali
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DG - servizio archivio di ateneo e flussi documentali
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DG - servizio archivio di ateneo e flussi documentali
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DG - servizio archivio di ateneo e flussi documentali
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DG - servizio archivio di ateneo e flussi documentali
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DG - servizio archivio di ateneo e flussi documentali

ALLEGATO 3 - FLUSSI INFORMATIVI PER LA TRASPARENZA*						
Denominazione sotto-sezione 1 Macrofamiglie	**Denominazione sotto-sezione 2 Tipologie di dati**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Competenza per l'elaborazione e per la pubblicazione****
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DG - servizio archivio di ateneo e flussi documentali
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DG - servizio archivio di ateneo e flussi documentali
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) *link* di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DG - servizio archivio di ateneo e flussi documentali
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DG - servizio archivio di ateneo e flussi documentali
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DG - servizio archivio di ateneo e flussi documentali
				Per i procedimenti ad istanza di parte:		DG - servizio archivio di ateneo e flussi documentali
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DG - servizio archivio di ateneo e flussi documentali
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DG - servizio archivio di ateneo e flussi documentali
	Monitoraggio tempi procedimentali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedimentali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DG - servizio archivio di ateneo e flussi documentali
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (*link* alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DG - servizio archivio di ateneo e flussi documentali
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DG - servizio archivio di ateneo e flussi documentali
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	

ALLEGATO 3 - FLUSSI INFORMATIVI PER LA TRASPARENZA*						
Denominazione sotto-sezione 1 Macrofamiglie	**Denominazione sotto-sezione 2 Tipologie di dati**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Competenza per l'elaborazione e per la pubblicazione****
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	AT; DG - servizio acquisti
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	AT; DG - servizio acquisti
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	AT; DG - servizio acquisti
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	AT; DG - divisione legale e acquisti
				Per ciascuna procedura:		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	**Avvisi di preinformazione** - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	AT; DG - servizio acquisti
				Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	AT; DG - servizio acquisti
Bandi di gara e	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di	**Avvisi e bandi** - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	AT; DG - servizio acquisti

ALLEGATO 3 - FLUSSI INFORMATIVI PER LA TRASPARENZA*						
Denominazione sotto-sezione 1 Macrofamiglie	**Denominazione sotto-sezione 2 Tipologie di dati**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Competenza per l'elaborazione e per la pubblicazione****
contratti	enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura		pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	**Avviso sui risultati della procedura di affidamento** - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo	AT; DG - servizio acquisti
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		**Avvisi sistema di qualificazione** - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	non si applica
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		**Affidamenti** Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	AT; DG - servizio acquisti
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		**Informazioni ulteriori** - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 1, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	AT; DG - servizio acquisti
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di amminssione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo	AT; DG - servizio acquisti
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	AT; DG - servizio acquisti
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del Comunicato del Presidente ANAC del 23 luglio 2019	dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del Comunicato del Presidente ANAC del 23 luglio 2019
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	AT; DG - servizio acquisti
	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza (welfare); ADSS - servizio diritto allo studio; DG - servizio affari istituzionali

ALLEGATO 3 - FLUSSI INFORMATIVI PER LA TRASPARENZA*						
Denominazione sotto-sezione 1 Macrofamiglie	**Denominazione sotto-sezione 2 Tipologie di dati**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Competenza per l'elaborazione e per la pubblicazione****
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) La pubblicazione dei dati avviene nel rispetto delle indicazioni fornite con delibera ANAC numero 468 del 16 giugno 2021, secomdo la quale, fra l'altro, sono oggetto di pubblicazione, ai sensi del comma 2 dell'art. 26, solo gli atti con cui le amministrazioni e gli enti dispongono l'erogazione di vantaggi direttamente e chiaramente quantificabili in termini economico-monetari.	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza (welfare); ADSS - servizio diritto allo studio; DG - servizio affari istituzionali
				Per ciascun atto:		
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza (welfare); ADSS - servizio diritto allo studio; DG - servizio affari istituzionali
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza (welfare); ADSS - servizio diritto allo studio; DG - servizio affari istituzionali
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza (welfare); ADSS - servizio diritto allo studio; DG - servizio affari istituzionali
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza (welfare); ADSS - servizio diritto allo studio; DG - servizio affari istituzionali

ALLEGATO 3 - FLUSSI INFORMATIVI PER LA TRASPARENZA*						
Denominazione sotto-sezione 1 Macrofamiglie	**Denominazione sotto-sezione 2 Tipologie di dati**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Competenza per l'elaborazione e per la pubblicazione****
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) INSERIRE RIFERIMENTO A DELIBERA ANAC IN MATERIA	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza (welfare); ADSS - servizio diritto allo studio; DG - servizio affari istituzionali
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) *link* al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza (welfare); ADSS - servizio diritto allo studio; DG - servizio affari istituzionali
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza (welfare); ADSS - servizio diritto allo studio; DG - servizio affari istituzionali
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza (welfare); ADSS - servizio diritto allo studio; DG - servizio affari istituzionali
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio

ALLEGATO 3 - FLUSSI INFORMATIVI PER LA TRASPARENZA*						
Denominazione sotto-sezione 1 Macrofamiglie	**Denominazione sotto-sezione 2 Tipologie di dati**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Competenza per l'elaborazione e per la pubblicazione****
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AT - servizio gestione immobili
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - dirigente dell'area
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	DG - servizio qualità e valutazione
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	DG - servizio qualità e valutazione
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	DG - servizio qualità e valutazione
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DG - servizio qualità e valutazione
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DG - servizio affari legali (in coordinamento con gli uffici)
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	I dirigenti di tutte le aree dell'ateneo
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	DG - servizio affari legali
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	DG - servizio affari legali
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	DG - servizio affari legali
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	DG - servizio controllo di gestione e attività ispettive
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	DG - servizio controllo di gestione e attività ispettive

ALLEGATO 3 - FLUSSI INFORMATIVI PER LA TRASPARENZA*						
Denominazione sotto-sezione 1 Macrofamiglie	**Denominazione sotto-sezione 2 Tipologie di dati**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Competenza per l'elaborazione e per la pubblicazione****
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in prima attuazione semestrale)	AFRU - divisione bilancio e finanza
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFRU - servizio bilancio e patrimonio
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni realtive ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non si applica
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (*link* alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AT - il dirigente dell'Area tecnica
	Tempi costi e indicatori di	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AT - il dirigente dell'Area tecnica

ALLEGATO 3 - FLUSSI INFORMATIVI PER LA TRASPARENZA*						
Denominazione sotto-sezione 1 Macrofamiglie	**Denominazione sotto-sezione 2 Tipologie di dati**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Competenza per l'elaborazione e per la pubblicazione****
	realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AT - il dirigente dell'Area tecnica
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	non si applica
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non si applica
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non si applica
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non si applica
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non si applica
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'àmbito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non si applica
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'àmbito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non si applica
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non si applica
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non si applica
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non si applica

ALLEGATO 3 - FLUSSI INFORMATIVI PER LA TRASPARENZA*						
Denominazione sotto-sezione 1 Macrofamiglie	**Denominazione sotto-sezione 2 Tipologie di dati**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Competenza per l'elaborazione e per la pubblicazione****
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	non si applica
				Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	non si applica
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non si applica
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non si applica
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non si applica
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	DG - servizio affari legali
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	DG - servizio affari legali
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	DG - servizio affari legali
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	DG - servizio affari legali
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	DG - servizio affari legali
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	DG - servizio affari legali
	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice"concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	DG - servizio affari legali
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	DG - servizio affari legali
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	DG - servizio affari legali
	Accessibilità e Catalogo dei dati,	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	AT - il dirigente dell'Area tecnica
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	AT - il dirigente dell'Area tecnica

ALLEGATO 3 - FLUSSI INFORMATIVI PER LA TRASPARENZA*						
Denominazione sotto-sezione 1 Macrofamiglie	**Denominazione sotto-sezione 2 Tipologie di dati**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Competenza per l'elaborazione e per la pubblicazione****
Altri contenuti	metadati e banche dati	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	AFRU - il dirigente dell'Area Finanza e Risorse Umane; AT - il dirigente dell'Area tecnica
	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	eventuale	tutti i servizi dell'ateneo

* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal d.lgs. n. 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del d.lgs. n. 33/2013)

** La struttura responsabile per la pubblicazione viene individuata nella stessa struttura responsabile per l'elaborazione del dato, in quanto la struttura che materialmente pubblica è il servizio comunicazione (in seno alla Direzione Generale, ma la richiesta di pubblicazione rimane di competenza dell'ufficio che dispone del dato e che lo elabora.

*** Per i Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013, l'ANAC ha specificato che nelle Università non si trova tale fattispecie

*** Per Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 si intendono il Rettore, il pro Rettore, i componenti del CdA e i Delegati del Rettore che percepiscono un'indennità legata a tale carica; i dati relativi al DG, ai Dirigenti e a e i Direttori di Dipartimento sono pubblicati in altre sezioni

Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	80009280274
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	Università Iuav di Venezia
Nome RPCT	Lucia
Cognome RPCT	Basile
Data di nascita RPCT	27/11/1971
Qualifica RPCT	dirigente di ruolo in servizio
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	
Data inizio incarico di RPCT	01/10/2018
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPCT (Si/No)	no
Organo d'indirizzo (solo se RPCT manca, anche temporaneamente, per qualunque motivo)	
Nome Presidente Organo d'indirizzo (rispondere solo se RPCT è vacante)	
Cognome Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	
Data di nascita Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	
Motivazione dell'assenza, anche temporanea, del RPCT	
Data inizio assenza della figura di RPCT (solo se RPCT è vacante)	

ID	Domanda	Risposta *(Max 2000 caratteri)*
1	**CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)**	
1.A	**Stato di attuazione del PTPCT** - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema	L'attività di monitoraggio sull'adozione delle misure programmate nel PTPCT 2021-2023 e sulla loro efficacia e sostenibilità ha confermato, complessivamente, un positivo e soddisfacente livello di attuazione. L'attività di monitoraggio ha peraltro costituito il presupposto per l'analisi del rischio implementata dall'ateneo e realizzata secondo le modalità previste dall'Allegato 1 al PNA 2019; in tal senso, nel corso del 2021 le attività di analisi e trattamento sono state prioritariamente dedicate, fra l'altro, ai rischi rispetto ai quali le misure di trattamento previste nel PTPCT 2021-2023 sono risultate riprogrammate e dunque non adottate, ovvero non più ritenute efficaci o sostenibili, in esito al monitoraggio svolto in corso d'anno. Al servizio di supporto al RPCT, ai dirigenti e ai responsabili delle strutture nonchè ai servizi in staff alla direzione generale coinvolti è stata destinata una formazione specifica in materia di risk mangement e risk assessment per l'anticorruzione. In seguito a tale formazione, il servizio di supporto all'RPCT ha predisposto apposite indicazioni operative per la gestione del rischio di corruzione e fornito materiali e modelli che hanno accompagnato i dirigenti e i referenti per l'anticorruzione da loro individuati nelle attività richieste. Nel corso dell'anno è stato peraltro avviato l'iter di approvazione del codice etico e di comportamento dell'Università Iuav di Venezia, elaborato con il contributo dei soggetti previsti dalle linee guida Anac in materia e che unifica e coordina le disposizioni previste nei due codici preesistenti, di cui si parla più estesamente nella parte dedicata di tale relazione.
1.B	**Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT** - Qualora il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPCT	Parte degli obiettivi previsti dal piano, pur essendo stati nella gran parte attuati, hanno subito lievi rallentamenti dovuti: _ alla necessità di erogare una formazione specifica in materia di risk management e risk assessment alle strutture coinvolte nella gestione del rischio corruttivo, allo scopo di fornire conoscenze e strumenti utili per lo svolgimento delle attività di competenza e consolidare consapovelezza e responsabilità delle stesse rispetto al processo di gestione del rischio; tale formazione, che è stata svolta nel corso del 2021, ha infatti richiesto un impegno attivo da parte delle suddette strutture; _ alle attività relative all'impostazione e realizzazione di una prima mappatura dei processi organizzativi, che è stata completata nel corso del 2021 e poi posta alla base dell'analisi del rischio svolta secondo la metodologia del PNA 2019: tali attività hanno infatti richiesto uno sforzo organizzativo rilevante e trasversale su tutte le aree dell'organizzazione; _ infine, alla necessità di coordinamento tra la mappatura dei rischi di cui al PTPCT 2021-2023 e quella risultante dall'implementazione del modello di gestione secondo la nuova metodologia, destinata a confluire nel PTPCT 2022-2024.

1.C	**Ruolo del RPCT** - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	L'RPCT ha efficacemente coordinato le principali linee di intervento previste dal PTPC, supportato dai seguenti fattori: - caratteristiche dimensionali e organizzative dell'Ateneo - collaborazione da parte di dirigenti; - individuazione, da parte dei dirigenti che lo hanno ritenuto opportuno, di referenti per l'anticorruzione e la trasparenza, che hanno partecipato attivamente alle attività, in particolare, per il 2021, contribuendo alle attività connesse all'analisi del rischio e fornito un valido supporto operativo al RPCT, pur garantendo un efficace flusso di informazioni con i propri dirigenti di riferimento e la condivisione delle valutazioni.
1.D	**Aspetti critici del ruolo del RPCT** - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT	Le principali criticità riscontrate nel corso del 2021 rispetto alle attività proprie del RPCT si sono determinate a seguito dei fattori di cui si è dato conto nel paragrafo 1.B. Tuttavia, tali fattori non hanno di fatto impedito che fossero sempre garantiti il presidio e il monitoraggio delle attività programmate da parte del servizio di supporto, dei dirigenti e dei referenti individuati.

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31/01/2022 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni relativamente all'attuazione del PTPCT 2021 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.
Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019).

ID	Domanda	Risposta *(selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)*	Ulteriori Informazioni *(Max 2000 caratteri)*
2	**GESTIONE DEL RISCHIO**		
2.A	**Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nel PTPCT (*domanda facoltativa*)**	Sì (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)	Nel corso del 2021, contemporaneamente allo svolgimento delle attività di mappatura dei processi e di adeguamento alle indicazioni del PNA 2019, è stato svolto il monitoraggio con riferimento alle misure previste nel PTPCT 2021/2023 e nei piani precedenti e non ancora adottate. Il monitoraggio si è svolto su impulso del RPCT e in coordinamento con i dirigenti e ha confermato l'effettività delle misure introdotte, l'efficacia rispetto agli obiettivi e permesso di individuare gli aggiustamenti da apportare. Si è quindi verificata una generalizzata attuazione delle misure programmate, con piccoli scostamenti dovuti ai fattori già esplicitati nelle "Considerazioni generali" e in particolare alla necessità avviare le attività connesse alla mappatura dei processi e conseguentemente l'analisi e il trattamento del rischio in coerenza con le indicazione del PNA 2019. Come già annunciato, per la selezione dei processi da mappare e analizzare prioritariamente, è stato chiesto a ciascun dirigente di verificare le misure che, in seguito al monitoraggio 2021, sono risultate riprogrammate e dunque non adottate e di dare priorità ai processi sui quali queste venivano programmate. Ciò, anche in un'ottica di coordinamento con i lavori legati alla metodologia implementata in corso d'anno. È, poi, proseguita l'attività di audit interno attraverso il servizio ispettivo e i controlli interni, con la definizione di un programma di verifica e controllo a campione sui contratti affidati alle persone fisiche in applicazione del DPR 445/2000. La commissione del servizio ispettivo ha inoltre verificato lo svolgimento delle attività extraistituzionali del personale dell'ateneo e dalle verifiche condotte sul campione estratto non sono emerse anomalie né ipotesi di conflitto di interessi a causa di attività esterne dei docenti e/o del personale tecnico e amministrativo o attività in concorrenza con l'ateneo. Anche il monitoraggio della sezione Amministrazione trasparente ha confermato che gli adempimenti risultano in linea con gli obblighi di legge e il livello di pubblicazione è in genere soddisfacente.
2.A.4	**Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento**		
2.B	**Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (§ 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nei PTPCT delle amministrazioni):**		
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	No	
2.B.2	Contratti pubblici	No	
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.5	Affari legali e contenzioso	No	

2.B.6	Incarichi e Nomine	No	
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	No	
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)	No	
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	Si	
2.C	**Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel PTPCT 2021 erano state previste misure per il loro contrasto**		
2.E	**Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.)**	No	Nel PTPCT 2021/2023 si dava conto del ritardato avvio del progetto di formazione e supporto tecnico per l'acqusizione tecniche di risk management e risk assessment, che come programmato in precedenza avrebbero condotto l'amministrazione a realizzare la mappatura dei processi per gradi e in proressione nel relativo triennio di programmazione. L'attività di formazione è stata svolta nel corso del 2021. Ad esito della formazione l'area del personale ha fornito indicazioni ai dirigenti per l'avvio dei lavori di identificazione dei processi, ad esito dei quali si è ottenuto un primo elenco di processi dell'ateneo. In seguito sono state fornite indicazioni rispetto ai criteri che ogni dirigente avrebbe dovuto utilizzare per l'individuazione di un primo gruppo di processi ad alta priorità, da mappare più analiticamente, completandone anche la fase di descrizione, per le finalità relative all'analisi del rischio. Il servizio di supporto al RPCT ha dunque fornito, sulla scorta dell'allegato 1 al PNA 2019, indicazioni operative e modelli per svolgere, fra l'altro, le fasi di analisi, valutazione e trattamento del rischio rispetto a tali processi. Tali lavori hanno portato a un primo gruppo di processi relativamente ai quali è stata completata la programmazione delle misure per il triennio 2022/2024.
2.F	**Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:**		
2.F.1	Contratti pubblici	Sì	
2.F.2	Incarichi e nomine	Sì	
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Sì	
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Sì	
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Sì	
2.G	**Indicare se il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni (*domanda facoltativa*)**	No	
3	**MISURE SPECIFICHE**		
3.A	**Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali**	Sì	Nel corso del 2021, nell'ambito della precedente mappatura dei processi e dei rischi, si è continuato, come per l'anno precedente, a monitorare l'attuazione delle misure programmate, fra cui anche misure specifiche.
3.B.	**Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (*domanda facoltativa*)**		Le misure specifiche attuate nell'anno risultano da specifico allegato al PTPCT 2022-2024 contenente il monitoraggio delle misure.
4	**TRASPARENZA**		
4.A	**Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"**	Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	Le principali sotto-sezioni della sezione "Amministrazione Trasparente" alimentate da flussi informatizzati di dati/informazioni riguardano in particolare consulenti e collaboratori (tramite Perla PA), bandi di gara e contratti - informazioni sulle procedure, ex art. 1, comma 32 della legge 190/2012 (come da indicazioni da ultimo fornite con delibera Anac n. 39/2016)
4.B	**Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", ha l'indicatore delle visite**	No (indicare se non è presente il contatore delle visite)	
4.C	**Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"**	Sì	
4.D	**Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"**	Sì	

4.E	**Indicare se è stato istituito il registro degli accessi**	Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	Le istanze di accesso documentale pervenute si riferiscono, principalmente a: _ procedure selettive (pta, ricercatori a tempo tederminato e professori); _ procedure per conferimento di incarichi di collaborazione alla didattica; _ esami di stato per abilitazione professionale; _ ammissione ai corsi di laurea e dottorato; _ selezioni per assegni di ricerca; _selezione per partecipazione a corsi di formazione; _ procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture. Le istanze di accesso civico pervenute si riferisono a compensi erogati per attività didattiche. Le istanze di accesso generalizzato si riferiscono a protocolli di intesa, convenzioni e contratti stipulati con particolari soggetti (aziende e fondazioni), nonché corsi di laurea finanziati da tali soggetti e importi corrisposti agli stessi.
4.F	**E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (*domanda facoltativa*)**	Si	
4.G	**Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati**	Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi)	Sono stati svolti 2 monitoraggi nel corso dell'anno, con cadenza semestrale (uno di questi in occasione della relazione annuale sugli adempimenti della trasparenza svolto dal Nucleo di Valutazione). I monitoraggi hanno riguardato la totalità dei dati.
4.H	**Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento**		Si conferma il buon livello di soddisfazione rispetto all'assolvimento degli adempimenti riferiti agli obblighi per la trasparenza grazie anche al costante presidio e monitoraggio della sezione Amministrazione trasparente. Rimane ancora complesso il contemperamento della normativa in materia di privacy con l'adempimento degli obblighi di pubblicazione.
5	**FORMAZIONE DEL PERSONALE**		
5.A	**Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione**	Sì	
5.B	**Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione**		
5.E	**Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: (*domanda facoltativa*)**		
5.E.1	Etica ed integrità	Si	
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	Si	
5.E.3	I contenuti del PTPCT	Si	
5.E.4	Processo di gestione del rischio	Si	
5.C	**Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:**		
5.C.1	SNA	No	
5.C.2	Università	Si	Progetto formativo in materia di gestione del rischio di corruzione (Università Tor Vergata)
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)	Si	Primo ciclo di formazione online per i RPCT (Anac)
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	Si	Piano formazione in materia di protezione dei dati personali (Avv. Giorgia Masina); Progetto appalti - ciclo di incontri sugli appalti pubblici (avv. Vittorio Miniero)
5.C.5	Formazione in house	No	
5.C.6	Altro (specificare quali)	Si	Gli appalti pubblici dopo le ultime novità, il Decreto "Milleproroghe" (Maggioli); Il Portale Acquisti in rete: le aree informative e il Cruscotto delle PA (acquistinretepa); Progetto PROCEDAMUS - Progetto di formazione-intervento in materia di procedimenti amministrativi, gestione dei documenti, amministrazione digitale e trasparenza (LineAtenei); Anticorruzione e trasparenza nelle Università (corso base) (LineAtenei); Corso e-learning GDPR (Amicucci); corso on line DPO (UNID srl); Corso di PrivacyCybersecurity - A colloquio con il Garante: la privacy nelle Università e negli Enti di ricerca (LineAtenei)

5.D	**Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti**		La formazione erogata dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ha fornito supporto all'amministrazione sia dal punto di vista dell'approccio formativo che delle tematiche affrontate; L'esperienza formativa erogata dall'Università Tor Vergata in materia di gestione del rischio (risk manahgement, risk assessment, gestione del rischio sulla base della normativa e degli atti di indirizzo dell'Autorità) è stata più che positiva, sia per la qualità della formazione, che ha fornito il giusto supporto alle strutture interessate, permettendo all'ateneo di procedere in tempi rapidi alla mappatura dei processi e alle attività di analisi del rischio, sia per il taglio teorico e pratico della stessa, coinvolgendo i partecipanti in esercitazioni pratiche. Oltre a ciò, la formazione ha riguardato tutte le aree e i servizi interessati (RPCT e struttura di supporto, dirigenti, responsabili di divisione e di servizio) e in particolare, quelli a maggiore rischio di corruzione. Non è stato tuttavia rilevato il livello di soddisfazione dei partecipanti alla suddetta formazione.
6	**ROTAZIONE DEL PERSONALE**		
6.A	**Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:**		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	5	1 direttore generale e 4 dirigenti
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	232	di cui 1 a tempo determinato
6.B	**Indicare se nell'anno 2021 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio**	No	Risulta particolarmente complicata l'individuazione di figure alternative e analoghe per competenza, stanti, fra l'altro, le ridotte dimensioni dell'ateneo. Tuttavia, in applicazione dei criteri indicati nel 2018, è continuato l'adeguamento organizzativo permettendo all'ateneo di assolvere a quanto richiesto e ribadito dall'aggiornamento 2018 al PNA in merito alla rotazione ordinaria del personale quale misura di prevenzione della corruzione, procedendo sulla base di richieste di mobilità interna e di manifestazioni di interesse senza trascurare la salvaguardia dell'operatività e la funzionalità dei servizi nonché la garanzia della continuità dell'azione amministrativa. Sono riconfermati gli adempimenti preliminari, i criteri da adottare e gli ambiti di applicazione per la rotazione ordinaria indicati nel precedente PTPCT.
6.C	**Indicare se l'ente, nel corso del 2021, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2021) (*domanda facoltativa*)**	Si	Rispetto alla precedente organizzazione, a seguito di una parziale revisione della struttura organizzativa deliberata dagli organi di ateneo, sono intervenute alcune modifiche rispetto al quadro organizzativo. La descrizione e le principali funzioni assegnate a ciascun servizio dell'ateneo (funzionigramma) sono state ridefinite, dapprima, con decreto del direttore generale repertorio n. 50 del 12 febbraio 2021 e successivamente con decreto del direttore generale repertorio n. 204 del 28 maggio 2021, a seguito dell'approvazione dell'adeguamento della struttura di gestione da parte del senato accademico con delibera del 21 aprile 2021 e del consiglio di amministrazione con delibera del 27 aprile 2021, entrambe consultabili nel portale di ateneo ai seguenti indirizzi: http://www.iuav.it/Ateneo1/Governo-e-/Ufficio-Af/Senato-acc/2021/20210421_sa_verbale.pdf, http://www.iuav.it/Ateneo1/Governo-e-/Ufficio-Af/Consiglio-/2021/20210427_cda_verbale_web.pdf.
7	**INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013**		
7.A	**Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità**	Sì (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)	L'inconferibilità è verificata al momento dell'assegnazione di nuovi incarichi sulla base delle dichiarazioni rese dagli interessati e richiesta annualmente. Non sono state accertate violazioni.
7.B	**Indicare, con riferimento all'anno 2021, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013**	No	
8	**INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013**		
8.A	**Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità**	Sì (indicare quali e il numero di violazioni accertate)	L'incompatibilità è verificata al momento dell'assegnazione di nuovi incarichi sulla base delle dichiarazioni rese dagli interessati e richiesta annualmente. Non vi sono violazioni accertate.
9	**CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI**		

9.A	**Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi**	Sì	L'ateneo ha adottato una procedura, adeguatamente descritta e comunicata tramite apposita pagina del portale di ateneo, relativamente all'autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali da parte dei dipendenti. A tale riguardo, per quanto riguarda il personale docente e ricercatore, si segnala che l'ateneo si è dotato di un apposito regolamento che disciplina i criteri e le procedure per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali da parte di professori e ricercatori a tempo pieno nonché le attività compatibili e non compatibili dei professori e ricercatori a tempo definito. Per quanto riguarda il personale tecnico amministrativo, nel 2021 si è cominciato a predisporre la bozza di regolamento per l'autorizzazione a incarichi esterni retribuiti per il personale tecnico amministrativo, la cui emanazione è prevista nel corso del 2022.
9.C	**Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati**	No	
10	**TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNALA GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)**		
10.A	**Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione**	Sì	L'ateneo ha predisposto un'apposita procedura in merito. In particolare, è stato attivato un indirizzo e-mail ("anticorruzione@iuav.it") riservato alla trasmissione di segnalazioni ai sensi dell'art. 54-bis. L'ateneo fornisce tutte le indicazioni necessarie e un apposito modulo in una pagina del portale "Amministrazione trasparente", raggiungibile tramite link presente nella sezione "Altri contenuti", sottosezione "prevenzione della corruzione", link "segnalazioni - whistleblowing >>". La procedura è stata integrata prevedendo la possibilità di effettuare una segnalazione per posta, con la richiesta di indicare sulla busta i dati riferiti al destinatario ("all'attenzione del Responsabile della prevenzione della corruzione") e di segnalarne la riservatezza ai sensi dell'art. 54-bis del d.lgs. 165/2001. Ad oggi non è pervenuta alcuna segnalazione.
10.B	**Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione**		
10.C	**Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione**	Email	La segnalazione può essere presentata anche via posta.
10.D	**Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower**	No	
10.G	**Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie (*domanda facoltativa*)**		Il sistema adottato fornisce le garanzie di riservatezza richieste dalla normativa. La procedura viene adeguatamente comunicata nel PTPCT e in una sezione di "Amministrazione trasparente" denominata "Altri contenuti - prevenzione della corruzione" con un'avvertenza specifica sulle modalità di trasmissione delle segnalazioni, come sopra descritte.
11	**CODICE DI COMPORTAMENTO**		

11.A	**Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)**	Sì	Il codice di comportamento dell'Università Iuav di Venezia è stato emanato con decreto rettorale 5 dicembre 2014, n. 541. Sulla base delle indicazioni fornite da ANAC con delibera n. 1208 del 22 novembre 2017, l'ateneo ha predisposto una bozza di codice etico e di comportamento, unificando e coordinando il suddetto codice di comportamento e il codice etico emanato con decreto rettorale 28 luglio 2011 n. 749. In particolare, nella bozza di codice unificato sono state meglio declinate le norme, distinguendo tra precetti etici, ovvero doveri la cui violazione comporta sanzioni aventi natura non disciplinare e norme di comportamento, ovvero doveri la cui violazione comporta sanzioni di natura disciplinare. All'interno delle norme di comportamento, si è proceduto a specificare le norme comuni a tutti i destinatari del codice, le norme specifiche per professori e ricercatori e le norme specifiche per gli studenti. Infine, è stato meglio precisato il procedimento di accertamento delle violazioni dei precetti etici con i conseguenti aspetti sanzionatori. Con riferimento al procedimento di formazione del codice, l'ateneo ha seguito le indicazioni fornite dall'Autorità con la delibera n. 177 del 19 febbraio 2020 con riferimento ai codici di comportamento. Il codice, allo stato, è stato sottoposto a deliberazione preliminare da parte degli organi di indirizzo di ateneo, che hanno proceduto alla relativa approvazione nelle sedute, rispettivamente, del Senato Accademico del 20 ottobre 2021 e del Consiglio di Amministrazione del 27 ottobre 2021. La bozza così approvata è stata quindi sottoposta a procedura partecipativa, tramite consultazione pubblica, per trenta giorni. Si è quindi proceduto con la valutazione delle osservazioni e proposte di modifica pervenute e in parziale accoglimento delle stesse, con una parziale modifica e integrazione del testo del codice, fornendo altresì comunicazione motivata laddove non si è ritenuto di poterle accogliere. Il testo del codice, così modificato, è stato infine sottoposto al Nucleo di Valutazione di ateneo, in qualità di organismo indipendente di valutazione per il prescritto parere obbligatorio. Il Nucleo di Valutazione ha espresso parere positivo rispetto alla bozza di codice sottoposta e pertanto il testo definitivo sarà sottoposto all'approvazione da parte degli organi di indirizzo di ateneo; seguiranno l'emanazione del codice con decreto rettorale e la pubblicazione e la comunicazione a tutta la comunità Iuav.
11.B	**Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (*domanda facoltativa)***	Si	Nel codice di comportamento in vigore, l'estensione dell'ambito soggettivo di applicazione del codice in parola è prevista all'art. 2, in particolare ai commi 3 e 4.
11.C	**Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione**	No	
12	**PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI**		
12.B	**Indicare se nel corso del 2021 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti**	No	
12.D	**Se nel corso del 2021 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, indicare se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):**		
12.D.1	Peculato - art. 314 c.p.		
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.		
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.		

12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio –art. 319 c.p.		
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari –art. 319ter c.p.		
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.		
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio –art. 320 c.p.		
12.D.8	Istigazione alla corruzione –art. 322 c.p.		
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-*bis* c.p.		
12.D.10	Turbata libertà degli incanti –art. 353 c.p.		
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente –art. 353 c.p.		
12.D.12	Altro (specificare quali)		
12.E	**Se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi, indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti penali (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree): (*domanda facoltativa*)**		
12.E.1	Contratti pubblici		
12.E.2	Incarichi e nomine		
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale		
12.F	**Indicare se nel corso del 2021 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali**	No	
13	**ALTRE MISURE**		
13.A	**Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.**	No	
13.B	**Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati**	No	
14	**ROTAZIONE STRAORDINARIA**		
14.A	**Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. l-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva**	No	

15	**PANTOUFLAGE**		
15.A	**Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti**	No	
15.B	**Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage**	Sì (indicare le misure adottate)	L'ateneo ha provveduto a diffondere tra il personale adeguata informativa in merito al fine dell'inserimento di una apposita clausola ostativa: - nei contratti di assunzione del personale tecnico amministrativo e dirigenziale; - nei contratti di conferimento di incarichi di cui al D.Lgs. 39/2013 a soggetti esterni all'ateneo; - nei bandi di gara, nei capitolati speciali e nelle richieste di preventivo; - nelle dichiarazioni sostitutive rese dai partecipanti alle procedure di affidamento. Si rileva tuttavia che il controllo circa il rispetto della norma da parte dei soggetti cessati risulta in alcuni casi molto difficile

delibera n. **90**
prot. n. **27276/2022**
27 aprile 2022

TORNA ALL'ODG

riconoscimento degli spin-off accademici dell'Università Iuav di Venezia e stipula del contratto che regola i rapporti tra Iuav e gli spin-off accademici

UOR: **Servizio trasferimento tecnologico, territorio e innovazione (TRAS-TEC)**

Nominativo	F	C	A	As
Benno Albrecht	X			
Gabriella Chiellino	X			
Nohad Haj Salih	X			
Alessandro Marcello	X			

Nominativo	F	C	A	As
Susanna Scarpa	X			

legenda: (**F** - Favorevole) - (**C** - Contrario) - (**A** - Astenuto) - (**As** – Assente)

Il presidente sottopone all'attenzione del consiglio di amministrazione la proposta di riconoscimento come spin-off approvato dall'Università Iuav di Venezia di Elemento s.r.l.M, Ham Benefit S.B.R.L e RI-PRESE Memory Keepers, di cui alla relazione del comitato sugli spin-off /start up dell'Università Iuav di Venezia, assunta a protocollo Iuav n. 22213 del 25 marzo 2022.
A tale riguardo il presidente cede la parola alla dott.ssa Laura Casagrande, dirigente dell'area ricerca, sistema bibliotecario e documentale al fine di relazione in merito.
La dott.ssa **Laura Casagrande** ricorda che il comitato è istituito ai sensi dell'articolo 14 del regolamento di ateneo sulla partecipazione dell'università a società di capitali e a consorzi di diritto privato e sugli spin-off/start up dell'Università Iuav di Venezia. Il comitato è stato nominato con decreto rettorale 2 febbraio 2022 n. 58 e risulta composto dal prof. Massimo Rossetti e dagli esperti esterni ing. Tommaso Santini, dott. Roberto Santolamazza e dott.ssa Agnese Lunardelli.
Ricorda inoltre che per "spin-off off o start up approvato dall'Università Iuav di Venezia", denominato anche "spin-off o start up accademico", si intende ogni iniziativa imprenditoriale, alla quale l'Università non partecipi in qualità di socio ma che, nei limiti delle disponibilità dell'Università, possa avvalersi di strutture e/o attrezzature e/o servizi dell'ateneo, avente come scopo lo sviluppo commerciale ed economico di saperi, ricerche e scoperte maturati in ambito universitario.
La proposta di riconoscimento dei tre spin-off off deriva da attività connesse al progetto KnowledgeTransfer@iuav KTI, finanziato dal Ministero dello Sviluppo Economico, riguardante il potenziamento e il capacity building degli uffici di trasferimento tecnologico delle università-italiane e degli enti pubblici di ricerca italiani al fine di aumentare l'intensità dei flussi di trasferimento tecnologico verso il sistema delle imprese. In particolar modo, le iniziative imprenditoriali sopra richiamate, scaturiscono da competition cui hanno partecipato con ottimi risultati (Start Hub Veneto 2019, Start Cup Veneto 2020 e 2021) e percorsi di incubazione e accompagnamento messi in atto dal Servizio trasferimento tecnologico, territorio e innovazione dell'ateneo.
Le iniziative imprenditoriali di cui si propone il riconoscimento sono particolarmente rappresentative della natura dell'ateneo negli ambiti delle arti visive applicate ai servizi ICT in campo produttivo e customizzato, della valorizzazione del patrimonio mobiliare e immobiliare mediante il recupero di elementi di scarto di mostre e installazioni

temporanee in un'ottica di economia circolare e della produzione industriale in ambito di design e innovazione tecnologica collegati al Made in Italy.
In termini di valutazione della terza missione, ricorda che l'Anvur ha anticipato una prima sperimentazione della valutazione della terza missione con la VQR 2004-2010, che ha chiesto agli atenei la produzione di alcuni indicatori. Il decreto ministeriale 7 luglio 2011 che istituiva la VQR indicava tra le informazioni che i soggetti valutati avrebbero dovuto fornire, brevetti e spin-off di cui sia titolare o co-titolare la struttura specificando, nel caso degli spin-off, la durata e l'andamento. L'indicatore spin-off (ITMS3, peso 0.1) è misurato dal numero di spin-off accreditati presso la struttura ai sensi dei rispettivi regolamenti interni. Tale indicatore rimane invariato nel manuale per la valutazione Anvur approvato dal consiglio direttivo nella seduta dell'1 aprile 2015 e compare anche nella versione del 7 novembre 2018 delle Linee Guida sulla SUA RD Terza Missione approvate dall'Anvur, in particolare per il terzo esercizio VQR 2015-2019, in relazione alla terza missione degli atenei.
Ricorda infine che l'indicatore relativo all'accreditamento degli spin-off da parte dell'Università Iuav, concorre al buon esito del progetto "B.2 Trasferimento tecnologico e di conoscenze" di cui al decreto ministeriale 25 marzo 2021 n. 289 Linee generali d'indirizzo della programmazione triennale del sistema universitario per il triennio 2021/2023.
Illustra la relazione sopra citata del comitato sugli spin-off /start up dell'Università Iuav, che esprime parere positivo in merito alle candidature sopra richiamate.
Tale relazione contiene la proposta di attivazione, comprensiva di ogni documento rilevante nonché un parere motivato sulla proposta stessa, per quanto attiene le richieste di riconoscimento in qualità di spin-off accademico Iuav delle seguenti imprese, nella cui compagine figura almeno un laureato dell'Università Iuav di Venezia:
- **RI-PRESE memory keepers**, società non ancora costituita dedicata ai servizi di digitalizzazione supporti audiovisivi, valorizzazione di archivi, progettazione e produzione audiovisiva, organizzazione/produzione/regia video, illustrazione e grafica, didattica;
- **HAM BENEFIT S.B.R.L.,** società benefit a responsabilità limitata costituita nel 2021 e iscritta al registro delle start up innovative, dedicata ai servizi di valorizzazione del patrimonio mobiliare e immobiliare artistico e di interesse storico al fine di accrescerne il valore mediante il ricorso a soluzioni innovative che prevedono l'ingegnerizzazione dei processi gestionali e il potenziamento tecnologico dei sistemi di promozione,
- **Elemento S.R.L.**, società a responsabilità limitata e iscritta al registro delle start up innovative iniziativa imprenditoriale incentrata su un'innovativa tecnologia inerente alla rilevazione capacitiva in un sistema "touch" che consente di estendere senza limiti la superficie sensibile al tocco, fino all'intera topografia di un oggetto.
Informa che, congiuntamente alle proposte di riconoscimento, si rende necessario autorizzare la stipula del contratto che regola i rapporti tra l'Università Iuav di Venezia e gli spin-off accademici, come da schema di contratto approvato dal senato accademico e dal consiglio di amministrazione rispettivamente nelle sedute del 17 e 26 maggio 2017.
Il contratto stabilisce che lo spin-off approvato dall'Università Iuav di Venezia potrà:
- accogliere e/o valutare, laddove opportuno e secondo criteri di merito, il coinvolgimento dei tirocinanti provenienti dai corsi di laurea o di master dell'Università, previa sottoscrizione di apposita convenzione;
- ricevere segnalazioni e sviluppare progetti di ricerca nell'ambito dei programmi finanziati con fondi regionali, nazionali, dell'Unione Europea ed internazionali congiuntamente all'Università;
- ricevere segnalazioni e sviluppare ricerche congiunte e valorizzarne gli esiti presso gli stakeholders interessati;
- essere coinvolto in attività di public engagement, ai fini della valorizzazione, promozione e visibilità della società stessa;
- essere inserito nella pagina web istituzionale dedicata agli spin-off accademici;
- accedere ai servizi del sistema bibliotecario e documentale dell'Università, nel rispetto delle licenze d'uso per quanto riguarda l'accesso alle risorse elettroniche e alle banche dati;
- utilizzare strutture e/o attrezzature e/o altri servizi dell'ateneo a seguito di esplicita richiesta, così come previsto dall'articolo 19 del regolamento di ateneo sopra richiamato,

compatibilmente con le risorse disponibili dell'Università, le modalità di utilizzo delle strutture e delle attrezzature saranno definite da apposita convenzione;
- ottenere la concessione dell'uso non esclusivo del marchio dell'Università "spin-off /start up approvato dall'Università Iuav di Venezia" sulla base di apposito contratto.
richiede la possibilità di utilizzare uno spazio di ateneo dedicato alle attività dello spin-off. Lo spazio in questione sarà utilizzato per le attività tecniche e laboratoriali, per la conservazione dei materiali e per i rapporti con l'esterno. Le caratteristiche necessarie sono la dimensione (scalabile, a partire da circa 20/30mq minimo), la possibilità di chiudere il locale impedendo accesso ad altre realtà per garantire la tutela delle sofisticate apparecchiature e dei contenuti sensibili gestiti dalla start up, il posizionamento dello spazio in una delle sedi della zona Santa Marta/Terese/Magazzini Ligabue per facilitare i frequenti spostamenti di materiali e oggetti via terra.
Al termine della relazione della dott.ssa Laura Casagrande riprende la parola il **presidente** il quale informa infine il consiglio di amministrazione che nella seduta del 20 aprile 2022 il senato accademico ha approvato il riconoscimento come spin-off approvato dall'Università Iuav di Venezia delle imprese sopra citate e la sottoscrizione per ciascuno di essi del contratto che regola i rapporti tra l'Università Iuav di Venezia e gli spin-off accademici.

Il consiglio di amministrazione
- udita la relazione del presidente e della dirigente dell'area ricerca, sistema bibliotecario e documentale
- visto lo statuto dell'Università Iuav
- visto il regolamento di ateneo sulla partecipazione dell'Università a società di capitali e a consorzi di diritto privato e sugli spin off/start up dell'università Iuav di Venezia
- tenuto conto della valutazione e del parere espresso nella relazione del comitato sugli spin off/start up dell'Università Iuav di Venezia
- richiamato quanto deliberato dal senato accademico e dal consiglio di amministrazione rispettivamente nelle sedute del 17 e 26 maggio 2017
- rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 20 aprile 2022
- ritenuto l'interesse dell'ateneo a consolidare le positive ricadute di trasferimento delle conoscenze nel territorio e in ambito di valutazione dell'ateneo
delibera all'unanimità di approvare:
1) la proposta di riconoscimento come spin-off approvato dall'Università Iuav di Venezia delle seguenti imprese costituite e da costruirsi:
- iniziativa imprenditoriale RI-PRESE memory keepers;
- HAM BENEFIT S.B.R.L.;
- Elemento S.R.L.;
2) la sottoscrizione con ciascuno dei tre spin-off dello schema di contratto, già approvato dal senato accademico e dal consiglio di amministrazione rispettivamente nelle sedute del 17 e 26 maggio 2017, che regola i rapporti tra l'Università Iuav di Venezia e gli spin off accademici dando mandato al rettore di apportare le eventuali modifiche non sostanziali che si rendessero necessarie alla stipula dello stesso;
3) la richiesta di RI-PRESE Memory Keepers concernente la possibilità di utilizzare uno spazio di ateneo dedicato alle attività dello spin-off.

delibera n. **91**
prot. n. **27277/2022**
27 aprile 2022

TORNA ALL'ODG

programmazione didattica a.a. 2022/2023: offerta didattica valorizzata, criteri di valorizzazione, carico didattico assegnato ai docenti e calendario

UOR: **SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DIDATTICA**

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Benno Albrecht	X				Susanna Scarpa	X			
Gabriella Chiellino	X								
Nohad Haj Salih	X								
Alessandro Marcello	X								

legenda: (**F** - Favorevole) - (**C** - Contrario) - (**A** - Astenuto) - (**As** – Assente)

Il presidente sottopone al consiglio di amministrazione la proposta formulata dal senato accademico nella seduta del 20 aprile 2022 riguardante la valorizzazione economica dell'offerta formativa dell'ateneo per l'anno accademico 2022/2023 a cui sono state apportate limitate modifiche, secondo le indicazioni pervenute dal direttore della sezione di coordinamento della didattica, prof. Giuseppe D'Acunto, già autorizzato con specifico mandato dal consiglio del dipartimento culture del progetto nella seduta del 12 aprile 2022.
Il presidente informa che la deliberazione è stata assunta a seguito:
- dell'attivazione dei corsi di studio di primo e secondo livello e della programmazione degli accessi a livello nazionale e locale approvati dal consiglio del dipartimento di culture del progetto, dal senato accademico e dal consiglio di amministrazione rispettivamente nelle sedute del 16, 23 e 30 marzo 2022;
- dell'esito dell'adunanza del Cun del 6 aprile 2022 che si è espresso favorevolmente in merito alla modifica dell'ordinamento del corso di laurea triennale L-17 Architettura, mentre ha sospeso l'approvazione delle modifiche al corso di laurea magistrale in lingua inglese L-4 Architecture proposte con l'ordinamento codificato B80, condizionandola agli adeguamenti alle osservazioni trasmesse;
- della successiva decisione del consiglio del dipartimento di culture del progetto del 12 aprile 2022, di interrompere l'iter di modifica del corso di laurea Architecture deliberato nella seduta del 16 marzo 2022, attivandolo secondo il vigente ordinamento B77;
- nelle more del parere dell'ANVUR per quanto attiene al nuovo corso triennale di Design a Vicenza.
Il presidente ricorda, inoltre, che, sul tema, dovrà esprimersi anche il senato degli studenti e precisa che l'offerta formativa dell'anno accademico 2022/2023, risultato degli accordi intercorsi tra i coordinatori dei corsi di studio e il direttore della sezione didattica prof. Giuseppe D'Acunto, nella sua definizione è stata programmata secondo criteri tesi ad assicurare un congruo numero di ore in aula per credito formativo.
Il presidente cede la parola alla dirigente dell'area didattica e servizi agli studenti, dott.ssa **Lucia Basile**, la quale procede pertanto ad illustrare al consiglio di amministrazione la definizione e la valorizzazione degli assetti didattici e i correlati criteri programmatori.

1.Offerta didattica a.a 2022/2023

1.1 Criteri di valorizzazione

Ai fini della valorizzazione dell'offerta sono stati inoltre applicati i seguenti criteri:
a) gli insegnamenti di tipologia D - "a scelta dello studente" sono stati attribuiti come compito didattico, solo nei casi in cui si è reso necessario completare il carico del docente;
b) agli insegnamenti di tipologia D, D/F, F, di tutti i corsi di studio, non sono state attribuite ore di collaborazione alla didattica con oneri a carico dell'ateneo.
Fanno eccezione gli insegnamenti denominati Laboratorio di Base (di design degli interni; di design del prodotto; di design della comunicazione) alla magistrale di Design del prodotto, della comunicazione e degli interni, di taf D/F a cui sono state assegnate 20 ore di collaborazione alla didattica, non frazionabili;
c) agli insegnamenti teorici di taf A, B, C-*obbligatori*, di tutti i corsi di studio, sono state assegnate 20 ore di collaborazione alla didattica, non frazionabili;
d) agli insegnamenti teorici di tipologia C-*obbligatori in alternativa* che gravano su fondi esterni sono state attribuite 20 ore di collaborazione alla didattica, non frazionabili;
e) agli insegnamenti teorici di tipologia C-*obbligatori in alternativa* che gravano su fondi di ateneo non sono state attribuite ore di collaborazione alla didattica.
Solo su richiesta del docente e all'avverarsi di entrambe le condizioni sotto indicate, agli insegnamenti di tipologia C-*obbligatori in alternativa* e di tipologia D-*attribuiti come carico didattico* potranno essere assegnate 20 ore di collaborazione, non frazionabili:
- che nelle prime due sessioni di esame ufficiali dell'anno accademico precedente (2021-22) siano stati svolti almeno 50 esami;
qualora gli insegnamenti siano di nuova attivazione e non siano quindi possibili riscontri con il pregresso, si farà riferimento agli iscritti, che non dovranno risultare inferiori a 80 studenti;
- che vi sia sufficiente copertura finanziaria nell'anno accademico di riferimento.
f) ai laboratori dei corsi di studio con finanziamento di ateneo sono state assegnate ore di collaborazione in misura pari al 100% delle ore di attività didattica frontale. Fanno eccezione i *moduli di laboratorio di Taf C*, a cui sono state assegnate ore di collaborazione in misura pari al 75% delle ore di attività didattica frontale;
g) ai laboratori dei corsi di studio con finanziamento esterno sono state assegnate ore di collaborazione in misura pari al 100% delle ore di attività didattica frontale.
Per quanto riguarda il **personale strutturato**, sono stati mantenuti i seguenti **criteri di attribuzione del carico didattico**:
a) per i professori ordinari e associati le prime 30 ore oltre al compito didattico sono state attribuite in affidamento gratuito;
b) per i ricercatori a tempo indeterminato l'attività didattica è stata retribuita sin dalla prima ora;
c) per i ricercatori a tempo determinato di tipo a) e b) ex articolo 24 della L.240/2010, il numero delle ore di didattica frontale affidato come compito didattico a titolo gratuito ammonta a 120 se in regime a tempo pieno. Le eventuali ore eccedenti le 120 sono state calcolate come affidamento retribuito;
per i ricercatori a tempo determinato di tipo a) e b) ex articolo 24 della L.240/2010, con regime a tempo definito, il numero delle ore di didattica frontale affidato come compito didattico a titolo gratuito ammonta a 90. Le eventuali ore eccedenti le 90 sono state calcolate come affidamento retribuito.

1.2 Assetti didattici

Gli **assetti didattici** dei corsi di studio attivati per l'anno accademico 2022/2023 e la didattica previsionale riferita al triennio 2022/2024, di cui si propone l'attivazione, sono stati definiti secondo quanto contenuto negli allegati, di seguito richiamati che costituiscono parte integrante della seguente delibera:
Allegato 1 - Assetto Corsi di studio della filiera Architettura;
Allegato 2 – Assetto Corsi di studio della filiera Arti e Moda;
Allegato 3 – Assetto Corsi di studio della filiera Design;
Allegato 4 – Assetto Corsi di studio della filiera Pianificazione e Urbanistica;
Allegato 5 – Assetto Corsi di studio della filiera Teatro;
Allegato 6 – Assetti previsionali-coorti 2022;

Allegato 7 – Tabella delle collaborazioni tecniche strumentali agli insegnamenti;
L'allegato 8- **Carico didattico** individua il carico delle ore di insegnamento attribuite a ciascun docente;
L'Allegato 9- **Docenti di Riferimento** individua i docenti necessari a garantire il livello quali-quantitativo dei corsi di studio attivati.
Con riferimento al decreto ministeriale 1154/2021 in merito alla parcellizzazione dei crediti formativi, e conseguentemente agli allegati n. 2 e n. 6 sopra citati, si precisa che il corso triennale Design (G03), di nuova istituzione, presenta oltre ad insegnamenti monodisciplinari, insegnamenti integrati che associano alle attività caratterizzanti moduli da 3 cfu, afferenti alle attività formative affini e integrative, nell'intento di apportare un miglioramento al raggiungimento degli obiettivi formativi del corso contribuendo all'acquisizione di conoscenze e abilità funzionali al profilo culturale e professionale dichiarato.

2 Calendario delle attività didattiche

Si propone di seguito il calendario didattico che tiene conto dell'interruzione delle attività nelle date comuni a tutti i corsi di studio dell'ateneo:
martedì 1 novembre 2022 (Ognissanti)
giovedì 8 dicembre 2022 (Immacolata Concezione)
da martedì 27 dicembre 2022 a venerdì 30 dicembre 2022 - vacanze natalizie
venerdì 6 gennaio 2023 (Epifania)
lunedì 10 aprile 2023: Pasquetta
martedì 25 aprile 2023: anniversario della liberazione
lunedì 1 maggio 2023: Festa dei lavoratori;
venerdì 2 giugno 2023: Festa della Repubblica;
non sono esclusi ulteriori periodi di chiusura deliberati dagli organi istituzionali dell'ateneo in corso d'anno.

Anno accademico 2022/2023

Primo semestre
Inizio: 26 settembre 2022
Fine: 27 gennaio 2023 (compresi i recuperi)

Secondo semestre
Inizio: 20 febbraio 2023
Fine: 1 giugno 2023 (compresi i recuperi)

Periodo intensivo estivo
dal 26 giugno al 14 luglio 2023

Periodo di interruzione delle attività didattiche per svolgimento di prove d'esame
Esami terza sessione 2021/2022 e prima sessione 2022/2023: dal 30 gennaio al 17 febbraio 2023;
Esami sessione estiva 2022/2023: dal 5 al 23 giugno 2023;
Esami sessione autunnale 2022/2023: dal 21 agosto al 22 settembre 2023 (differenziate per corso di studio).
Indicativamente, sono previste per ciascun insegnamento due date d'esame per ogni sessione. Tuttavia, gli uffici continueranno a fissare solo la prima data d'esame, poiché, è già prassi, per molti docenti stabilire più date di esame nel periodo di appello.
È fatta salva l'eccezione che riguarda i laureandi, i quali potranno concludere le prove di accertamento del profitto solo nel primo appello delle sessioni interessate, per consentire agli uffici la chiusura delle carriere.

3 Delega

Si propone, infine, di delegare il direttore della sezione di coordinamento della didattica ad apportare eventuali modifiche non sostanziali segnalate dai coordinatori dei corsi di studio.

Il consiglio di amministrazione
- udita la relazione del presidente e della dirigente dell'area didattica e servizi agli studenti
- vista la legge 30 dicembre 2010 n. 240
- visto lo statuto dell'Università Iuav di Venezia
- visto il regolamento didattico di ateneo e in particolare l'articolo 13

- richiamato quanto deliberato dal consiglio del dipartimento di culture del progetto e dagli organi di governo Iuav nelle sedute citate in premessa
- nelle more dell'acquisizione del parere del senato degli studenti
- nelle more dell'acquisizione parere dell'Anvur per quanto attiene al nuovo corso triennale di Design a Vicenza
- rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 20 aprile 2022
- viste le modifiche redatte secondo le indicazioni pervenute dal direttore della sezione di coordinamento della didattica, prof. Giuseppe D'Acunto, già autorizzato con specifico mandato dal consiglio del dipartimento culture del progetto nella seduta del 12 aprile 2022
delibera all'unanimità di approvare:
1) i criteri adottati per la valorizzazione dell'offerta formativa;
2) gli assetti didattici dei corsi di studio di primo e di secondo livello per l'anno accademico 2022/2023 inclusa la didattica previsionale (coorti 2022);
3) la definizione delle collaborazioni tecniche strumentali;
4) il carico didattico attribuito ai professori di I e II fascia e ai ricercatori;
5) il quadro dei docenti di riferimento;
6) il calendario didattico;
7) il mandato al direttore della sezione di coordinamento della didattica ad apportare le eventuali modifiche che dovessero rendersi necessarie per l'inserimento nella banca dati Sua-CdS degli assetti approvati.

Anno offerta	2022
Finanziamento	(Tutto)

																													Dati		
Filiera	**Corso di studio**	**Curriculum/Indirizzo**	**ANNO CORSO**	**Semestre /periodo**	**Des. Tipo Insegnamento**	**Modalità**	**Cod. Corso di Studio**	**Denominazione insegnamento**	**CFU**	**Cod. Partizione Studenti Unità Didattica**	**cod. unità didattica**	**Des. Unità Didattica**	**CFU Unità Didattica**	**SSD**	**Docente responsabile**	**Settore Docente (SE STRUTTURATO)**	**TAF Unità Didattica**	**Dettaglio mutuazioni**	**iterabile**	**Qualifica**	**AMBITO Unità Didattica**	**nota**	**note docente**	**Cod. Tipo Copertura**	**Ore Effettiv**	**Ore di Compito**	**Ore copertura**	**Previsione costo docenza**	**ore coll tot**
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	1,00	1-2	obbligatorio	LI	B07	LABORATORIO D'ANNO 1	14,00	A	B07032-2	TEORIE DELL'ARCHITETTURA	6,00	ICAR/14	Marras Giovanni	ICAR/14	B			O	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00
																	B			COLL	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
											B07032-1	COMPOSIZIONE ARCHITETTONICA	8,00	ICAR/14	Albiero Roberta	ICAR/14	B			A	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Compito didattico e affidamento gratuito	80,00	60,00	20,00	0,00	80,00
																	B			COLL	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		80,00	0,00	
										B	B07032-2	TEORIE DELL'ARCHITETTURA	6,00	ICAR/14	Galantino Mauro	ICAR/14	B			O	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Compito didattico e affidamento gratuito	60,00	40,00	20,00	0,00	60,00
																(vuoto)	B			COLL	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
											B07032-1	COMPOSIZIONE ARCHITETTONICA	8,00	ICAR/14	Galantino Mauro	ICAR/14	B			O	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Compito didattico	80,00	80,00		0,00	80,00
																(vuoto)	B			COLL	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		80,00	0,00	
										C	B07032-2	TEORIE DELL'ARCHITETTURA	6,00	ICAR/14	Rakowitz Gundula	ICAR/14	B			A	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Compito didattico e affidamento gratuito	60,00	40,00	20,00	0,00	60,00
																	B			COLL	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
											B07032-1	COMPOSIZIONE ARCHITETTONICA	8,00	ICAR/14	Rakowitz Gundula	ICAR/14	B			A	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Compito didattico	80,00	80,00		0,00	80,00
																	B			COLL	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		80,00	0,00	
										D	B07032-2	TEORIE DELL'ARCHITETTURA	6,00	ICAR/14	Cacciatore Francesco	ICAR/14	B			A	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00
																	B			COLL	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
											B07032-1	COMPOSIZIONE ARCHITETTONICA	8,00	ICAR/14	Cacciatore Francesco	ICAR/14	B			A	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Compito didattico e affidamento gratuito	80,00	60,00	20,00	0,00	80,00
																	B			COLL	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		80,00	0,00	
										E	B07032-2	TEORIE DELL'ARCHITETTURA	6,00	ICAR/14	Mosco Valerio Paolo	ICAR/14	B			A	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00
																	B			COLL	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		80,00	0,00	
											B07032-1	COMPOSIZIONE ARCHITETTONICA	8,00	ICAR/14	Ferrari Marco	ICAR/14	B			RD b)	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Compito didattico e affidamento retribuito (€ 73,00/h)	80,00	60,00	20,00	1.941,80	80,00
																	B			COLL	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		80,00	0,00	
										F	B07032-2	TEORIE DELL'ARCHITETTURA	6,00	ICAR/14	da assegnare	(vuoto)	B			C	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	60,00		60,00	5.121,48	60,00
																				COLL	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
											B07032-1	COMPOSIZIONE ARCHITETTONICA	8,00	ICAR/14	da assegnare	(vuoto)	B			C	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	80,00		80,00	6.828,64	80,00
																				COLL	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
			2,00	obbligatorio	LEZT		B07	ANALISI MATEMATICA E GEOMETRICA	8,00	A	B07035	ANALISI MATEMATICA E GEOMETRICA	8,00	MAT/05	Manfrin Renato	MAT/05	A			O	Discipline matematiche per l'architettura		(vuoto)	Compito didattico	80,00	80,00		0,00	20,00
																	A			COLL	Discipline matematiche per l'architettura		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	
										B	B07035	ANALISI MATEMATICA E GEOMETRICA	8,00	MAT/05	Manfrin Renato	MAT/05	A			O	Discipline matematiche per l'architettura		(vuoto)	Compito didattico, affidamento gratuito e retribuito (€ 73,00/h)	80,00	70,00	10,00	970,90	20,00
																	A			COLL	Discipline matematiche per l'architettura		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	
										C	B07035	ANALISI MATEMATICA E GEOMETRICA	8,00	MAT/05	da assegnare		A			C	Discipline matematiche per l'architettura		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	80,00		80,00	6.828,64	20,00
																				COLL	Discipline matematiche per l'architettura		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	
								ELEMENTI COSTRUTTIVI	6,00	A	B07006	ELEMENTI COSTRUTTIVI	6,00	ICAR/12	Rossetti Massimo	ICAR/12	B			A	Discipline tecnologiche per l'architettura e la produzione edilizia		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	20,00
																	B			COLL	Discipline tecnologiche per l'architettura e la produzione edilizia		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	

Filiera	Corso di studio	Curriculum/Indirizzo	ANNO CORSO	Semestre /periodo	Des. Tipo Insegnamento	Modalità	Cod. Corso di Studio	Denominazione insegnamento	CFU	Cod. Partizione Studenti Unità Didattica	cod. unità didattica	Des. Unità Didattica	CFU Unità Didattica	SSD	Docente responsabile	Settore Docente (SE STRUTTURATO)	TAF Unità Didattica	Dettaglio mutuazioni	iterabile	Qualifica	AMBITO Unità Didattica	nota	note docente	Cod. Tipo Copertura	Ore Effettiv	Ore di Compito	Ore copertura	Previsione costo docenza	ore coll tot
			1,00							B	B07006	ELEMENTI COSTRUTTIVI	6,00	ICAR/12	Trabucco Dario	ICAR/12	B			A	Discipline tecnologiche per l'architettura e la produzione edilizia		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	20,00
																	B			COLL	Discipline tecnologiche per l'architettura e la produzione edilizia		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	
										C	B07006	ELEMENTI COSTRUTTIVI	6,00	ICAR/12	Condotta Massimiliano	ICAR/12	B			RD b)	Discipline tecnologiche per l'architettura e la produzione edilizia		Scadenza del ricercatore a tempo determinato il 28/11/2022	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	20,00
																	B			COLL	Discipline tecnologiche per l'architettura e la produzione edilizia		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	
										D	B07006	ELEMENTI COSTRUTTIVI	6,00	ICAR/12	da assegnare		B			C	Discipline tecnologiche per l'architettura e la produzione edilizia		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	60,00		60,00	5.121,48	20,00
																				COLL	Discipline tecnologiche per l'architettura e la produzione edilizia		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	
										E	B07006	ELEMENTI COSTRUTTIVI	6,00	ICAR/12	da assegnare		B			C	Discipline tecnologiche per l'architettura e la produzione edilizia		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	60,00		60,00	5.121,48	20,00
																				COLL	Discipline tecnologiche per l'architettura e la produzione edilizia		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	
								FONDAMENTI DI URBANISTICA	6,00	A	B07007	FONDAMENTI DI URBANISTICA	6,00	ICAR/21	Munarin Stefano	ICAR/21	B			A	Progettazione urbanistica e pianificazione territoriale		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	20,00
																	B			COLL	Progettazione urbanistica e pianificazione territoriale		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	
										B	B07007	FONDAMENTI DI URBANISTICA	6,00	ICAR/21	Gastaldi Francesco	ICAR/21	B			A	Progettazione urbanistica e pianificazione territoriale		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	20,00
																	B			COLL	Progettazione urbanistica e pianificazione territoriale		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	
										C	B07007	FONDAMENTI DI URBANISTICA	6,00	ICAR/21	Velo Luca	ICAR/21	B			RD b)	Progettazione urbanistica e pianificazione territoriale		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	20,00
																(vuoto)	B			COLL	Progettazione urbanistica e pianificazione territoriale		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	
										D	B07007	FONDAMENTI DI URBANISTICA	6,00	ICAR/21	da assegnare		B			C	Progettazione urbanistica e pianificazione territoriale		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	60,00		60,00	5.121,48	20,00
																				COLL	Progettazione urbanistica e pianificazione territoriale		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	
										E	B07007	FONDAMENTI DI URBANISTICA	6,00	ICAR/21	da assegnare		B			C	Progettazione urbanistica e pianificazione territoriale		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	60,00		60,00	5.121,48	20,00
																				COLL	Progettazione urbanistica e pianificazione territoriale		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	
			1,00	obbligatorio	LEZT	B07		STORIA DELL'ARCHITETTURA 1	6,00	A	B07001	STORIA DELL'ARCHITETTURA 1	6,00	ICAR/18	Guerra Andrea	ICAR/18	A			A	Discipline storiche per l'architettura	Modulo coordinato con LABORATORIO D'ANNO 2	(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	20,00
																(vuoto)	A			COLL	Discipline storiche per l'architettura		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	
										B	B07001	STORIA DELL'ARCHITETTURA 1	6,00	ICAR/18	Lenzo Fulvio	ICAR/18	A			A	Discipline storiche per l'architettura	Modulo coordinato con LABORATORIO D'ANNO 2	(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	20,00
																(vuoto)	A			COLL	Discipline storiche per l'architettura		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	
										C	B07001	STORIA DELL'ARCHITETTURA 1	6,00	ICAR/18	Bedon Anna	ICAR/18	A			A	Discipline storiche per l'architettura	Modulo coordinato con LABORATORIO D'ANNO 2	(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	20,00
																(vuoto)	A			COLL	Discipline storiche per l'architettura		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	
										D	B07001	STORIA DELL'ARCHITETTURA 1	6,00	ICAR/18	Rossi Federica	ICAR/18	A			RD b)	Discipline storiche per l'architettura	Modulo coordinato con LABORATORIO D'ANNO 2	(vuoto)	Compito didattico e affidamento retribuito (€ 73,00/h)	60,00	40,00	20,00	1.941,80	20,00
																(vuoto)	A			COLL	Discipline storiche per l'architettura		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	
										E	B07001	STORIA DELL'ARCHITETTURA 1	6,00	ICAR/18	Sambin De Norcen Maria Teresa	ICAR/18	A			A	Discipline storiche per l'architettura	Modulo coordinato con LABORATORIO D'ANNO 2	(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	20,00
																(vuoto)	A			COLL	Discipline storiche per l'architettura		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	
								TEORIE E METODI DEL DISEGNO DI ARCHITETTURA	8.00	A	B07030	TEORIE E METODI DEL DISEGNO DI ARCHITETTURA	8.00	ICAR/17	De Rosa Agostino	ICAR/17	A			O	Rappresentazione dell'architettura e dell'ambiente		(vuoto)	Compito didattico	80,00	80,00		0,00	20,00
																	A			COLL	Rappresentazione dell'architettura e dell'ambiente		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	
										B	B07030	TEORIE E METODI DEL DISEGNO DI ARCHITETTURA	8.00	ICAR/17	D'Acunto Giuseppe	ICAR/17	A			O	Rappresentazione dell'architettura e dell'ambiente		(vuoto)	Compito didattico	80,00	80,00		0,00	20,00
																(vuoto)	A			COLL	Rappresentazione dell'architettura e dell'ambiente		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	

Filiera	Corso di studio	Curriculum/Indirizzo	ANNO CORSO	Semestre /periodo	Des. Tipo Insegnamento	Modalità	Cod. Corso di Studio	Denominazione insegnamento	CFU	Cod. Partizione Studenti Unità Didattica	cod. unità didattica	Des. Unità Didattica	CFU Unità Didattica	SSD	Docente responsabile	Settore Docente (SE STRUTTURATO)	TAF Unità Didattica	Dettaglio mutuazioni	iterabile	Qualifica	AMBITO Unità Didattica	nota	note docente	Cod. Tipo Copertura	Ore Effettiv	Ore di Compito	Ore copertura	Previsione costo docenza	ore coll tot
			1,00							C	B07030	TEORIE E METODI DEL DISEGNO DI ARCHITETTURA	8,00	ICAR/17	Gay Fabrizio	ICAR/17	A			A	Rappresentazione dell'architettura e dell'ambiente		(vuoto)	Compito didattico	80,00	80,00		0,00	20,00
																	A			COLL	Rappresentazione dell'architettura e dell'ambiente		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	
										D	B07030	TEORIE E METODI DEL DISEGNO DI ARCHITETTURA	8,00	ICAR/17	Friso Isabella	ICAR/17	A			RD b)	Rappresentazione dell'architettura e dell'ambiente		Scadenza del ricercatore a tempo determinato il 28/11/2022	Compito didattico e affidamento retribuito (€ 73,00/h)	80,00	60,00	20,00	1.941,80	20,00
																	A			COLL	Rappresentazione dell'architettura e dell'ambiente		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	
										E	B07030	TEORIE E METODI DEL DISEGNO DI ARCHITETTURA	8,00	ICAR/17	Liva Gabriella	ICAR/17	A			A	Rappresentazione dell'architettura e dell'ambiente		(vuoto)	Compito didattico e affidamento gratuito	80,00	60,00	20,00	0,00	20,00
																	A			COLL	Rappresentazione dell'architettura e dell'ambiente		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	
						CR	B07	AVVIAMENTO ALL'ANALISI MATEMATICA E GEOMETRICA (OFA)	0,00	---	NN	AVVIAMENTO ALL'ANALISI MATEMATICA E GEOMETRICA (OFA)	0,00	MAT/05	da assegnare		NN			C			(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	30,00		30,00	2.560,74	0,00
			3,00	1-2	obbligatorio	LEZT	B06	INGLESE	4,00	A	B06004	INGLESE	4,00	L-LIN/12	da assegnare		E	Mutua da Af B07004 INGLESE B07 Triennale ARCHITETTURA		C	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera		(vuoto)	mutuazione	0,00			0,00	0,00
										B	B06004	INGLESE	4,00	L-LIN/12	da assegnare		E	Mutua da Af B07004 INGLESE B07 Triennale ARCHITETTURA		C	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera		(vuoto)	mutuazione	0,00			0,00	0,00
										C	B06004	INGLESE	4,00	L-LIN/12	da assegnare		E	Mutua da Af B07004 INGLESE B07 Triennale ARCHITETTURA		C	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera		(vuoto)	mutuazione	0,00			0,00	0,00
				2,00	obbligatorio	LI	B06	LABORATORIO DI PROGETTO 3	16,00	A	B06020-3	ESTIMO	4,00	ICAR/22	Copiello Sergio	ICAR/22	B			A	Discipline estimative per l'architettura e l'urbanistica		(vuoto)	Compito didattico e affidamento gratuito	40,00	20,00	20,00	0,00	40,00
																(vuoto)	B			COLL	Discipline estimative per l'architettura e l'urbanistica		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		40,00	0,00	
											B06020-2	PRINCIPI E FORME STRUTTURALI	6,00	ICAR/08	Baraldi Daniele	ICAR/08	B			A	Analisi e progettazione strutturale per l'architettura		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00
																(vuoto)	B			COLL	Analisi e progettazione strutturale per l'architettura		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
											B06020-1	PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA E URBANA	6,00	ICAR/14	Ferlenga Alberto	ICAR/14	B			O	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00
																(vuoto)	B			COLL	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
										B	B06020-3	ESTIMO	4,00	ICAR/22	Micelli Ezio	ICAR/22	B			O	Discipline estimative per l'architettura e l'urbanistica		(vuoto)	Affidamento gratuito e retribuito (€ 73,00/h)	40,00	30,00	10,00	970,90	40,00
																(vuoto)	B			COLL	Discipline estimative per l'architettura e l'urbanistica		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		40,00	0,00	
											B06020-2	PRINCIPI E FORME STRUTTURALI	6,00	ICAR/08	Cecchi Antonella	ICAR/08	B			O	Analisi e progettazione strutturale per l'architettura		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00
																(vuoto)	B			COLL	Analisi e progettazione strutturale per l'architettura		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
											B06020-1	PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA E URBANA	6,00	ICAR/14	Montini Zimolo Patrizia	ICAR/14	B			A	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00
																(vuoto)	B			COLL	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
										C	B06020-3	ESTIMO	4,00	ICAR/22	Gabrielli Laura	ICAR/22	B			A	Discipline estimative per l'architettura e l'urbanistica		(vuoto)	Compito didattico	40,00	40,00		0,00	40,00
																(vuoto)	B			COLL	Discipline estimative per l'architettura e l'urbanistica		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		40,00	0,00	
											B06020-2	PRINCIPI E FORME STRUTTURALI	6,00	ICAR/08	Meroi Emilio	ICAR/08	B			A	Analisi e progettazione strutturale per l'architettura		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00
																(vuoto)	B			COLL	Analisi e progettazione strutturale per l'architettura		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
											B06020-1	PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA E URBANA	6,00	ICAR/14	Marzo Mauro	ICAR/14	B			A	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00
																(vuoto)	B			COLL	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
										D	B06020-3	ESTIMO	4,00	ICAR/22	Micelli Ezio	ICAR/22	B			O	Discipline estimative per l'architettura e l'urbanistica		(vuoto)	Affidamento retribuito (€ 73,00/h)	40,00		40,00	3.883,60	40,00
																(vuoto)	B			COLL	Discipline estimative per l'architettura e l'urbanistica		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		40,00	0,00	
											B06020-2	PRINCIPI E FORME STRUTTURALI	6,00	ICAR/08	Bilotti Giancarlo	ICAR/08	B			A	Analisi e progettazione strutturale per l'architettura		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00
																(vuoto)	B			COLL	Analisi e progettazione strutturale per l'architettura		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
											B06020-1	PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA E URBANA	6,00	ICAR/14	Galli Jacopo	ICAR/14	B			RD b)	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00
																	B			COLL	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
										E	B06020-3	ESTIMO	4,00	ICAR/22	Gabrielli Laura	ICAR/22	B			A	Discipline estimative per l'architettura e l'urbanistica		(vuoto)	Compito didattico e affidamento gratuito	40,00	10,00	30,00	0,00	40,00

Filiera	Corso di studio	Curriculum/Indirizzo	ANNO CORSO	Semestre /periodo	Des. Tipo Insegnamento	Modalità	Cod. Corso di Studio	Denominazione insegnamento	CFU	Cod. Partizione Studenti Unità Didattica	cod. unità didattica	Des. Unità Didattica	CFU Unità Didattica	SSD	Docente responsabile	Settore Docente (SE STRUTTURATO)	TAF Unità Didattica	Dettaglio mutuazioni	iterabile	Qualifica	AMBITO Unità Didattica	nota	note docente	Cod. Tipo Copertura	Ore Effettiv	Ore di Compito	Ore copertura	Previsione costo docenza	ore coll tot
			3,00													(vuoto)	B			COLL	Discipline estimative per l'architettura e l'urbanistica		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		40,00	0,00	
											B06020-2	PRINCIPI E FORME STRUTTURALI	6,00	ICAR/08	Boscato Giosuè	ICAR/08	B			RD a)	Analisi e progettazione strutturale per l'architettura		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00
																(vuoto)	B			COLL	Analisi e progettazione strutturale per l'architettura		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
											B06020-1	PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA E URBANA	6,00	ICAR/14	Iorio Andrea	ICAR/14	B			RD b)	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00
																(vuoto)	B			COLL	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
					obbligatorio in alternativa	LEZT	B06	GEOLOGIA APPLICATA	6,00	---	B06011	GEOLOGIA APPLICATA	6,00	GEO/05	Trevisani Sebastiano	GEO/05	C	Mutua da Af B07011 GEOLOGIA APPLICATA B07 Triennale ARCHITETTURA		A	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	mutuazione	0,00			0,00	0,00
				1,00	obbligatorio	LI	B06	LABORATORIO DI RESTAURO E DISEGNO DIGITALE	14,00	A	B06021-2	DISEGNO E MODELLAZIONE DIGITALE	6,00	ICAR/17	Garbin Emanuele	ICAR/17	A			A	Rappresentazione dell'architettura e dell'ambiente		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00
																(vuoto)	A			COLL	Rappresentazione dell'architettura e dell'ambiente		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
											B06021-1	PROGETTO DI RESTAURO ARCHITETTONICO	8,00	ICAR/19	Di Resta Sara	ICAR/19	B			A	Teorie e tecniche per il restauro architettonico		(vuoto)	Compito didattico e affidamento gratuito	80,00	60,00	20,00	0,00	80,00
																(vuoto)	B			COLL	Teorie e tecniche per il restauro architettonico		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		80,00	0,00	
										B	B06021-2	DISEGNO E MODELLAZIONE DIGITALE	6,00	ICAR/17	Friso Isabella	ICAR/17	A			RD b)	Rappresentazione dell'architettura e dell'ambiente		Scadenza del ricercatore a tempo determinato il 28/11/2022	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00
																(vuoto)	A			COLL	Rappresentazione dell'architettura e dell'ambiente		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
											B06021-1	PROGETTO DI RESTAURO ARCHITETTONICO	8,00	ICAR/19	Bruschi Greta	ICAR/19	B			RD a)	Teorie e tecniche per il restauro architettonico		(vuoto)	Compito didattico e affidamento retribuito (€ 73,00/h)	80,00	60,00	20,00	1.941,80	80,00
																(vuoto)	B			COLL	Teorie e tecniche per il restauro architettonico		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		80,00	0,00	
										C	B06021-2	DISEGNO E MODELLAZIONE DIGITALE	6,00	ICAR/17	da assegnare		A			C	Rappresentazione dell'architettura e dell'ambiente		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	60,00		60,00	5.121,48	60,00
																				COLL	Rappresentazione dell'architettura e dell'ambiente		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
											B06021-1	PROGETTO DI RESTAURO ARCHITETTONICO	8,00	ICAR/19	Benedetti Andrea	ICAR/19	B			RU	Teorie e tecniche per il restauro architettonico		(vuoto)	Affidamento retribuito (€ 73,00/h)	80,00		80,00	7.767,20	80,00
																(vuoto)	B			COLL	Teorie e tecniche per il restauro architettonico		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		80,00	0,00	
										D	B06021-2	DISEGNO E MODELLAZIONE DIGITALE	6,00	ICAR/17	da assegnare		A			C	Rappresentazione dell'architettura e dell'ambiente		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	60,00		60,00	5.121,48	60,00
																				COLL	Rappresentazione dell'architettura e dell'ambiente		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
											B06021-1	PROGETTO DI RESTAURO ARCHITETTONICO	8,00	ICAR/19	Squassina Angela	ICAR/19	B			RD b)	Teorie e tecniche per il restauro architettonico		Scadenza del ricercatore a tempo determinato il 30/11/2022	Compito didattico e affidamento retribuito (€ 73,00/h)	80,00	60,00	20,00	1.941,80	80,00
																(vuoto)	B			COLL	Teorie e tecniche per il restauro architettonico		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		80,00	0,00	
										E	B06021-2	DISEGNO E MODELLAZIONE DIGITALE	6,00	ICAR/17	da assegnare	(vuoto)	A			C	Rappresentazione dell'architettura e dell'ambiente		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	60,00		60,00	5.121,48	60,00
																				COLL	Rappresentazione dell'architettura e dell'ambiente		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
											B06021-1	PROGETTO DI RESTAURO ARCHITETTONICO	8,00	ICAR/19	Trovò Francesco	ICAR/19	B			RD b)	Teorie e tecniche per il restauro architettonico		(vuoto)	Compito didattico	80,00	80,00		0,00	80,00
																(vuoto)	B			COLL	Teorie e tecniche per il restauro architettonico		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		80,00	0,00	
					obbligatorio in alternativa	LEZT	B06	PETROGRAFIA APPLICATA	6,00	---	B06010	PETROGRAFIA APPLICATA	6,00	GEO/09	Antonelli Fabrizio	GEO/09	C	Mutua da Af B07033 GEOMATERIALI DELL'ARCHITETTURA STORICA B07 Triennale ARCHITETTURA		O	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	mutuazione	0,00			0,00	0,00
				Vedi Sessioni in Calendario	obbligatorio	NN	B06	PROVA FINALE	4,00	---	B06008	PROVA FINALE	4,00	PROFIN_S	NN		E			NN	Per la prova finale		(vuoto)	NN	0,00			0,00	0,00
			1-2-3	1-2	obbligatorio	LEZT	B07	INGLESE	4,00	A	B07004	INGLESE	4,00	L-LIN/12	da assegnare		E			COLL	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	
																		Mutuato da Af B06004 INGLESE B06 Triennale ARCHITETTURA		C	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	40,00		40,00	3.414,32	20,00
										B	B07004	INGLESE	4,00	L-LIN/12	da assegnare		E			COLL	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	
																		Mutuato da Af B06004 INGLESE B06 Triennale ARCHITETTURA		C	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	40,00		40,00	3.414,32	20,00
										C	B07004	INGLESE	4,00	L-LIN/12	da assegnare		E			COLL	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	
																		Mutuato da Af B06004 INGLESE B06 Triennale ARCHITETTURA		C	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	40,00		40,00	3.414,32	20,00

Filiera	Corso di studio	Curriculum/Indirizzo	ANNO CORSO	Semestre /periodo	Des. Tipo Insegnamento	Modalità	Cod. Corso di Studio	Denominazione insegnamento	CFU	Cod. Partizione Studenti Unità Didattica	cod. unità didattica	Des. Unità Didattica	CFU Unità Didattica	SSD	Docente responsabile	Settore Docente (SE STRUTTURATO)	TAF Unità Didattica	Dettaglio mutuazioni	iterabile	Qualifica	AMBITO Unità Didattica	nota	note docente	Cod. Tipo Copertura	Ore Effettiv	Ore di Compito	Ore copertura	Previsione costo docenza	ore coll tot
			1-2-3		obbligatorio in alternativa	NN	B07	TIROCINIO, TIROCINIO INTERNO, TIROCINIO ESTERO	6,00	---	B07012, B07013, B07014	TIROCINIO, TIROCINIO INTERNO, TIROCINIO ESTERO	6,00	NN	NN		F			NN	Tirocini formativi e di orientamento		(vuoto)	NN	0,00			0,00	0,00
					opzionale	NN	B06	ATTIVITÀ FORMATIVE A SCELTA DELLO STUDENTE	12,00	---	NN	ATTIVITÀ FORMATIVE A SCELTA DELLO STUDENTE	12,00	NN	NN		D			NN	A scelta dello studente		(vuoto)	NN	0,00			0,00	0,00
							B07	ATTIVITÀ FORMATIVE A SCELTA DELLO STUDENTE	12,00	---	NN	ATTIVITÀ FORMATIVE A SCELTA DELLO STUDENTE	12,00	NN	NN		D			NN	A scelta dello studente		(vuoto)	NN	0,00			0,00	0,00
				2,00	obbligatorio in alternativa	LEZT	B07	ACQUISIZIONE E TRATTAMENTO DELLE IMMAGINI DIGITALI: APPLICAZIONI DI FOTOGRAMMETRIA	6,00	---	B07046	ACQUISIZIONE E TRATTAMENTO DELLE IMMAGINI DIGITALI: APPLICAZIONI DI FOTOGRAMMETRIA	6,00	ICAR/06	Guerra Francesco	ICAR/06	C			O	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	0,00
								ARCHITETTURA DEL PAESAGGIO	6,00	A	B07022	ARCHITETTURA DEL PAESAGGIO	6,00	ICAR/15	Latini Luigi	ICAR/15	C			A	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Compito didattico e affidamento gratuito	60,00	30,00	30,00	0,00	0,00
										B	B07022	ARCHITETTURA DEL PAESAGGIO	6,00	ICAR/15	Zampieri Laura	ICAR/15	C			RD b)	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	0,00
								DIRITTO AMMINISTRATIVO DI BASE	6,00	---	B07023	DIRITTO AMMINISTRATIVO DI BASE	6,00	IUS/10	Roversi Monaco Micol	IUS/10	C			A	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Compito didattico, affidamento gratuito e retribuito (€ 73,00/h)	60,00	50,00	10,00	970,90	0,00
								ELEMENTI DI PROGETTAZIONE STRUTTURALE IN AREE A RISCHIO SISMICO	6,00	---	B07024	ELEMENTI DI PROGETTAZIONE STRUTTURALE IN AREE A RISCHIO SISMICO	6,00	ICAR/09	Berto Luisa	ICAR/09	C			RD b)	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	0,00
								GEOLOGIA APPLICATA	6,00	---	B07011	GEOLOGIA APPLICATA	6,00	GEO/05	Trevisani Sebastiano	GEO/05	C	Mutuato da Af B06011 GEOLOGIA APPLICATA B06 Triennale ARCHITETTURA		A	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	0,00
								TECNICA ED ECONOMIA DEI TRASPORTI	6,00	---	B07038	TECNICA ED ECONOMIA DEI TRASPORTI	6,00	ICAR/05	Nocera Silvio	ICAR/05	C			O	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Affidamento gratuito e retribuito (€ 73,00/h)	60,00	30,00	30,00	2.912,70	0,00
								TEORIE DEL PROGETTO	6,00	---	B07045	TEORIE DEL PROGETTO	6,00	ICAR/14	Marini Sara	ICAR/14	C	Mutuato da Af B04144 TEORIE DELL'ARCHITETTURA Pds MODA Cds B04 Triennale Design moda e arti multimediali		O	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	0,00
					opzionale	LEZT	B07	DIALOGO TRA LE ARTI. ARCHITETTURA, PITTURA E LETTERATURA NELLA FORMAZIONE E NELL'OPERA DI LE CORBUSIER	6,00	---	B07041	DIALOGO TRA LE ARTI. ARCHITETTURA, PITTURA E LETTERATURA NELLA FORMAZIONE E NELL'OPERA DI LE CORBUSIER	6,00	ICAR/18	Guerra Andrea	ICAR/18	D			A	A scelta dello studente		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	0,00
								STORIA DELLA RAPPRESENTAZIONE FOTOGRAFICA DELL'ARCHITETTURA	6,00	---	B07039	STORIA DELLA RAPPRESENTAZIONE FOTOGRAFICA DELL'ARCHITETTURA	6,00	ICAR/18	Maggi Angelo	ICAR/18	D	Mutua da Af B79055 STORIA DELLA RAPPRESENTAZIONE E FOTOGRAFICA DELL'ARCHITETTURA Cds B79 Magistrale Architettura		A	A scelta dello studente		(vuoto)	mutuazione	0,00			0,00	0,00
								VENETIA. ARCHEOLOGIA E MEMORIA DELL'ANTICO NEL TERRITORIO VENETO E NELLA LAGUNA DI VENEZIA	6,00	---	B07042	VENETIA. ARCHEOLOGIA E MEMORIA DELL'ANTICO NEL TERRITORIO VENETO E NELLA LAGUNA DI VENEZIA	6,00	L-ANT/07	Bassani Maddalena	L-ANT/07	D			A	A scelta dello studente		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	0,00
				1,00	obbligatorio in alternativa	LEZT	B07	FONDAMENTI DI RESTAURO	6,00	A	B07025	FONDAMENTI DI RESTAURO	6,00	ICAR/19	Squassina Angela	ICAR/19	C			RD b)	Attività formative affini o integrative		Scadenza del ricercatore a tempo determinato il 30/11/2022	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	0,00
										B	B07025	FONDAMENTI DI RESTAURO	6,00	ICAR/19	Bruschi Greta	ICAR/19	C			RD a)	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	0,00
								GEOMATERIALI DELL'ARCHITETTURA STORICA	6,00	---	B07033	GEOMATERIALI DELL'ARCHITETTURA STORICA	6,00	GEO/09	Antonelli Fabrizio	GEO/09	C	Mutuato da Af B06010 PETROGRAFIA APPLICATA B06 Triennale ARCHITETTURA		O	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	0,00
					opzionale	LEZT	B07	VENEZIA ARCHITETTURA E CITTA' TRA 400 E 500	6,00	---	B07040	VENEZIA ARCHITETTURA E CITTA' TRA 400 E 500	6,00	ICAR/18	Morresi Manuela Maria	ICAR/18	D			O	A scelta dello studente		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	0,00
			2-3	1-2	obbligatorio	LEZT	B06	INGLESE	4,00	A	B06004	INGLESE	4,00	L-LIN/12	da assegnare		E	Mutua da Af B07004 INGLESE B07 Triennale ARCHITETTURA		C	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera		(vuoto)	mutuazione	0,00			0,00	0,00
										B	B06004	INGLESE	4,00	L-LIN/12	da assegnare		E	Mutua da Af B07004 INGLESE B07 Triennale ARCHITETTURA		C	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera		(vuoto)	mutuazione	0,00			0,00	0,00
										C	B06004	INGLESE	4,00	L-LIN/12	da assegnare		E	Mutua da Af B07004 INGLESE B07 Triennale ARCHITETTURA		C	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera		(vuoto)	mutuazione	0,00			0,00	0,00
					obbligatorio in alternativa	NN	B06	TIROCINIO, TIROCINIO INTERNO, TIROCINIO ESTERO	6,00	---	B06012, B06013, B06014	TIROCINIO, TIROCINIO INTERNO, TIROCINIO ESTERO	6,00	NN	NN		F			NN	Tirocini formativi e di orientamento		(vuoto)	NN	0,00			0,00	0,00
				2,00	obbligatorio	LW	B06	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE	6,00	Workshop di Recupero	B06009	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE DI RECUPERO	6,00	ICAR/14	da assegnare	(vuoto)	B	Mutua da Af B07009 Workshop intensivo di progettazione di recupero Cds B07 Triennale Architettura		C	Progettazione architettonica e urbana	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE DI RECUPERO a.a. 2021-2022	Non gestito in U-GOV. Solo in ESSE3	mutuazione	0,00			0,00	0,00
				2/3	obbligatorio	LW	B06	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE	6,00	4	B06009	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE	6,00	ICAR/14	Gallo Antonella	ICAR/14	B	Mutua da Af B07009 Workshop intensivo di progettazione 1-2 Cds B07 Triennale Architettura		O	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	mutuazione	0,00			0,00	0,00
										2	B06009	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE	6,00	ICAR/14	De Maio Fernanda	ICAR/14	B	Mutua da Af B07009 Workshop intensivo di progettazione 1-2 Cds B07 Triennale Architettura		O	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	mutuazione	0,00			0,00	0,00
										5	B06009	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE	6,00	ICAR/14	Dal Fabbro Armando	ICAR/14	B	Mutua da Af B07009 Workshop intensivo di progettazione 1-2 Cds B07 Triennale Architettura		O	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	mutuazione	0,00			0,00	0,00
										3	B06009	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE	6,00	ICAR/14	Vanore Margherita	ICAR/14	B	Mutua da Af B07009 Workshop intensivo di progettazione 1-2 Cds B07 Triennale Architettura		O	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	mutuazione	0,00			0,00	0,00
										6,00	B06009	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE	6,00	ICAR/14	Morpurgo Guido Mario	ICAR/16	B	Mutua da Af B07009 Workshop intensivo di progettazione 1-2 Cds B07 Triennale Architettura		A	Progettazione architettonica e urbana		ATTENZIONE !!! Il prof. MORPURGO dovrebbe passare a tempo pieno. Mail Lucia B. 10/02/2022.	mutuazione	0,00			0,00	0,00
										7,00	B06009	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE	6,00	ICAR/14	Montini Zimolo Patrizia	ICAR/14	B	Mutua da Af B07009 Workshop intensivo di progettazione 1-2 Cds B07 Triennale Architettura		A	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	mutuazione	0,00			0,00	0,00

Filiera	Corso di studio	Curriculum/Indirizzo	ANNO CORSO	Semestre /periodo	Des. Tipo Insegnamento	Modalità	Cod. Corso di Studio	Denominazione insegnamento	CFU	Cod. Partizione Studenti Unità Didattica	cod. unità didattica	Des. Unità Didattica	CFU Unità Didattica	SSD	Docente responsabile	Settore Docente (SE STRUTTURATO)	TAF Unità Didattica	Dettaglio mutuazioni	iterabile	Qualifica	AMBITO Unità Didattica	nota	note docente	Cod. Tipo Copertura	Ore Effettiv	Ore di Compito	Ore copertura	Previsione costo docenza	ore coll tot
			2-3							8,00	B06009	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE	6,00	ICAR/14	da assegnare		B	Mutua da Af B07009 Workshop intensivo di progettazione 1-2 Cds B07 Triennale Architettura		CE	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	mutuazione	0,00			0,00	0,00
										9,00	B06009	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE	6,00	ICAR/14	da assegnare		B	Mutua da Af B07009 Workshop intensivo di progettazione 1-2 Cds B07 Triennale Architettura		CE	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	mutuazione	0,00			0,00	0,00
										10,00	B06009	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE	6,00	ICAR/14	da assegnare		B	Mutua da Af B07009 Workshop intensivo di progettazione 1-2 Cds B07 Triennale Architettura		CE	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	mutuazione	0,00			0,00	0,00
										11,00	B06009	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE	6,00	ICAR/14	da assegnare		B	Mutua da Af B07009 Workshop intensivo di progettazione 1-2 Cds B07 Triennale Architettura		CE	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	mutuazione	0,00			0,00	0,00
										12,00	B06009	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE	6,00	ICAR/14	da assegnare		B	Mutua da Af B07009 Workshop intensivo di progettazione 1-2 Cds B07 Triennale Architettura		CE	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	mutuazione	0,00			0,00	0,00
										13,00	B06009	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE	6,00	ICAR/14	da assegnare		B	Mutua da Af B07009 Workshop intensivo di progettazione 1-2 Cds B07 Triennale Architettura		CE	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	mutuazione	0,00			0,00	0,00
										1	B06009	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE	6,00	ICAR/14	Aymonino Aldo	ICAR/14	B	Mutua da Af B07009 Workshop intensivo di progettazione 1-2 Cds B07 Triennale Architettura		O	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	mutuazione	0,00			0,00	0,00
										14	B06009	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE	6,00	ICAR/14	da assegnare		B	Mutua da Af B07009 Workshop intensivo di progettazione 1-2 Cds B07 Triennale Architettura		CE	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	mutuazione	0,00			0,00	0,00
			1-2	2,00	obbligatorio	LW	B07	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE 1-2	6,00	Workshop di Recupero	B07009	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE DI RECUPERO	6,00	ICAR/14	da assegnare	(vuoto)	B	Mutuato da 1) Af B79007 Workshop intensivo di progettazione di recupero Cds B79 Magistrale Architettura e 2) Af B06009 Workshop intensivo di progettazione di recupero Cds B06 Triennale Architettura	iterabile	C	Progettazione architettonica e urbana	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE DI RECUPERO a.a. 2021-2022	Non gestito in U-GOV. Solo in ESSE3	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	60,00		60,00	5.121,48	60,00
												WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE 1-2	6,00	ICAR/14	da assegnare	(vuoto)	B		iterabile	COLL	Progettazione architettonica e urbana		Non gestito in U-GOV. Solo in ESSE3	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
				2/3	obbligatorio	LW	B07	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE 1-2	6,00	4	B07009	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE 1-2	6,00	ICAR/14	Gallo Antonella	ICAR/14	B	Mutuato da Af B06009 Workshop intensivo di progettazione Cds B06 Triennale Architettura	iterabile	O	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00
																	B		iterabile	COLL	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
										2	B07009	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE 1-2	6,00	ICAR/14	De Maio Fernanda	ICAR/14	B	Mutuato da Af B06009 Workshop intensivo di progettazione Cds B06 Triennale Architettura	iterabile	O	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00
																	B		iterabile	COLL	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
										5	B07009	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE 1-2	6,00	ICAR/14	Dal Fabbro Armando	ICAR/14	B	Mutuato da Af B06009 Workshop intensivo di progettazione Cds B06 Triennale Architettura	iterabile	O	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00
																	B		iterabile	COLL	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
										3	B07009	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE 1-2	6,00	ICAR/14	Vanore Margherita	ICAR/14	B	Mutuato da Af B06009 Workshop intensivo di progettazione Cds B06 Triennale Architettura	iterabile	O	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00
																	B		iterabile	COLL	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
										6,00	B07009	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE 1-2	6,00	ICAR/14	Morpurgo Guido Mario	ICAR/16	B	Mutuato da Af B06009 Workshop intensivo di progettazione Cds B06 Triennale Architettura	iterabile	A	Progettazione architettonica e urbana		ATTENZIONE !!! Il prof. MORPURGO dovrebbe passare a tempo pieno. Mail Lucia B. 10/02/2022.	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00
																	B		iterabile	COLL	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
										7,00	B07009	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE 1-2	6,00	ICAR/14	Montini Zimolo Patrizia	ICAR/14	B	Mutuato da Af B06009 Workshop intensivo di progettazione Cds B06 Triennale Architettura	iterabile	A	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00
																	B		iterabile	COLL	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
										8,00	B07009	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE 1-2	6,00	ICAR/14	da assegnare		B		iterabile	COLL	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
																		Mutuato da Af B06009 Workshop intensivo di progettazione Cds B06 Triennale Architettura	iterabile	CE	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 110,00/h)	60,00		60,00	8.667,12	60,00
										9,00	B07009	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE 1-2	6,00	ICAR/14	da assegnare		B		iterabile	COLL	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	

Filiera	Corso di studio	Curriculum/Indirizzo	ANNO CORSO	Semestre /periodo	Des. Tipo Insegnamento	Modalità	Cod. Corso di Studio	Denominazione insegnamento	CFU	Cod. Partizione Studenti Unità Didattica	cod. unità didattica	Des. Unità Didattica	CFU Unità Didattica	SSD	Docente responsabile	Settore Docente (SE STRUTTURATO)	TAF Unità Didattica	Dettaglio mutuazioni	iterabile	Qualifica	AMBITO Unità Didattica	nota	note docente	Cod. Tipo Copertura	Ore Effettiv	Ore di Compito	Ore copertura	Previsione costo docenza	ore coll tot
			1-2															Mutuato da Af B06009 Workshop intensivo di progettazione Cds B06 Triennale Architettura	iterabile	CE	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 110,00/h)	60,00		60,00	8.667,12	60,00
										10,00	B07009	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE 1-2	6,00	ICAR/14	da assegnare		B		iterabile	COLL	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
																		Mutuato da Af B06009 Workshop intensivo di progettazione Cds B06 Triennale Architettura	iterabile	CE	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 110,00/h)	60,00		60,00	8.667,12	60,00
										11,00	B07009	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE 1-2	6,00	ICAR/14	da assegnare		B		iterabile	COLL	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
																		Mutuato da Af B06009 Workshop intensivo di progettazione Cds B06 Triennale Architettura	iterabile	CE	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 110,00/h)	60,00		60,00	8.667,12	60,00
										12,00	B07009	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE 1-2	6,00	ICAR/14	da assegnare		B		iterabile	COLL	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
																		Mutuato da Af B06009 Workshop intensivo di progettazione Cds B06 Triennale Architettura	iterabile	CE	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 110,00/h)	60,00		60,00	8.667,12	60,00
										13,00	B07009	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE 1-2	6,00	ICAR/14	da assegnare		B		iterabile	COLL	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
																		Mutuato da Af B06009 Workshop intensivo di progettazione Cds B06 Triennale Architettura	iterabile	CE	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 110,00/h)	60,00		60,00	8.667,12	60,00
										1	B07009	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE 1-2	6,00	ICAR/14	Aymonino Aldo	ICAR/14	B	Mutuato da Af B06009 Workshop intensivo di progettazione Cds B06 Triennale Architettura	iterabile	O	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00
																	B		iterabile	COLL	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
										14	B07009	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE 1-2	6,00	ICAR/14	da assegnare		B		iterabile	COLL	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
																		Mutuato da Af B06009 Workshop intensivo di progettazione Cds B06 Triennale Architettura	iterabile	CE	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 110,00/h)	60,00		60,00	8.667,12	60,00
			2,00	2,00	obbligatorio	LEZT	B06	STORIA DELL'ARCHITETTURA CONTEMPORANEA	8,00	A	B06018	STORIA DELL'ARCHITETTURA CONTEMPORANEA	8,00	ICAR/18	Bonaiti Maria	ICAR/18	A			O	Discipline storiche per l'architettura	Insegnamento coordinato con il LABORATORIO D'ANNO 2	(vuoto)	Compito didattico	80,00	80,00		0,00	20,00
																(vuoto)	A			COLL	Discipline storiche per l'architettura		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	
										B	B06018	STORIA DELL'ARCHITETTURA CONTEMPORANEA	8,00	ICAR/18	Rossi Federica	ICAR/18	A			RD b)	Discipline storiche per l'architettura	Insegnamento coordinato con il LABORATORIO D'ANNO 2	(vuoto)	Compito didattico	80,00	80,00		0,00	20,00
																(vuoto)	A			COLL	Discipline storiche per l'architettura		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	
										C	B06018	STORIA DELL'ARCHITETTURA CONTEMPORANEA	8,00	ICAR/18	Sambin De Norcen Maria Teresa	ICAR/18	A			A	Discipline storiche per l'architettura	Insegnamento coordinato con il LABORATORIO D'ANNO 2	(vuoto)	Compito didattico e affidamento gratuito	80,00	60,00	20,00	0,00	20,00
																(vuoto)	A			COLL	Discipline storiche per l'architettura		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	
										D	B06018	STORIA DELL'ARCHITETTURA CONTEMPORANEA	8,00	ICAR/18	Marandola Marzia	ICAR/18	A			A	Discipline storiche per l'architettura	Insegnamento coordinato con il LABORATORIO D'ANNO 2	(vuoto)	Compito didattico	80,00	80,00		0,00	20,00
																(vuoto)	A			COLL	Discipline storiche per l'architettura		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	
										E	B06018	STORIA DELL'ARCHITETTURA CONTEMPORANEA	8,00	ICAR/18	Pogacnik Marko	ICAR/18	A			O	Discipline storiche per l'architettura	Insegnamento coordinato con il LABORATORIO D'ANNO 2	(vuoto)	Compito didattico	80,00	80,00		0,00	20,00
																(vuoto)	A			COLL	Discipline storiche per l'architettura		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	
								TEORIE E TECNICHE DEL CONTROLLO AMBIENTALE	8,00	A	B06019	TEORIE E TECNICHE DEL CONTROLLO AMBIENTALE	8,00	ING-IND/11	Schibuola Luigi	ING-IND/11	A			O	Discipline fisico-tecniche ed impiantistiche per l'architettura		(vuoto)	Compito didattico	80,00	80,00		0,00	20,00
																(vuoto)	A			COLL	Discipline fisico-tecniche ed impiantistiche per l'architettura		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	
										B	B06019	TEORIE E TECNICHE DEL CONTROLLO AMBIENTALE	8,00	ING-IND/11	Peron Fabio	ING-IND/11	A			O	Discipline fisico-tecniche ed impiantistiche per l'architettura		(vuoto)	Compito didattico	80,00	80,00		0,00	20,00
																(vuoto)	A			COLL	Discipline fisico-tecniche ed impiantistiche per l'architettura		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	
										C	B06019	TEORIE E TECNICHE DEL CONTROLLO AMBIENTALE	8,00	ING-IND/11	Carbonari Antonio	ING-IND/11	A			RU	Discipline fisico-tecniche ed impiantistiche per l'architettura		(vuoto)	Affidamento retribuito (€ 73,00/h)	80,00		80,00	7.767,20	20,00
																(vuoto)	A			COLL	Discipline fisico-tecniche ed impiantistiche per l'architettura		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	
										D	B06019	TEORIE E TECNICHE DEL CONTROLLO AMBIENTALE	8,00	ING-IND/11	da assegnare	ING-IND/11	A			RD a)	Discipline fisico-tecniche ed impiantistiche per l'architettura		(vuoto)	Compito didattico	80,00	80,00		0,00	20,00

Filiera	Corso di studio	Curriculum/Indirizzo	ANNO CORSO	Semestre /periodo	Des. Tipo Insegnamento	Modalità	Cod. Corso di Studio	Denominazione insegnamento	CFU	Cod. Partizione Studenti Unità Didattica	cod. unità didattica	Des. Unità Didattica	CFU Unità Didattica	SSD	Docente responsabile	Settore Docente (SE STRUTTURATO)	TAF Unità Didattica	Dettaglio mutuazioni	iterabile	Qualifica	AMBITO Unità Didattica	nota	note docente	Cod. Tipo Copertura	Ore Effettiv	Ore di Compito	Ore copertura	Previsione costo docenza	ore coll tot
			2,00														A			COLL	Discipline fisico-tecniche ed impiantistiche per l'architettura		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	
						LI	B06	LABORATORIO D'ANNO 2	12,00	A	B06034-1	PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA	6,00	ICAR/14	Maffioletti Serena	ICAR/14	B			O	Progettazione architettonica e urbana	Modulo coordinato con STORIA DELL'ARCHITETTURA CONTEMPORANEA	(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00
																(vuoto)	B			COLL	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
											B06034-2	PROGETTAZIONE DI SISTEMI COSTRUTTIVI	6,00	ICAR/12	Giacomello Elena	ICAR/12	B			RD a)	Discipline tecnologiche per l'architettura e la produzione edilizia	Modulo coordinato con STORIA DELL'ARCHITETTURA CONTEMPORANEA	(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00
																	B			COLL	Discipline tecnologiche per l'architettura e la produzione edilizia		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
										B	B06034-1	PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA	6,00	ICAR/14	Cantarelli Riccarda	ICAR/14	B			RD b)	Progettazione architettonica e urbana	Modulo coordinato con STORIA DELL'ARCHITETTURA CONTEMPORANEA	(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00
																(vuoto)	B			COLL	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
											B06034-2	PROGETTAZIONE DI SISTEMI COSTRUTTIVI	6,00	ICAR/12	Barucco Mariaantonia	ICAR/12	B			A	Discipline tecnologiche per l'architettura e la produzione edilizia	Modulo coordinato con STORIA DELL'ARCHITETTURA CONTEMPORANEA	(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00
																(vuoto)	B			COLL	Discipline tecnologiche per l'architettura e la produzione edilizia		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
										C	B06034-1	PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA	6,00	ICAR/14	Manzelle Maura	ICAR/14	B			RD b)	Progettazione architettonica e urbana	Modulo coordinato con STORIA DELL'ARCHITETTURA CONTEMPORANEA	(vuoto)	Compito didattico e affidamento retribuito (€ 73,00/h)	60,00	30,00	30,00	2.912,70	60,00
																(vuoto)	B			COLL	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
											B06034-2	PROGETTAZIONE DI SISTEMI COSTRUTTIVI	6,00	ICAR/12	Mucelli Giovanni	ICAR/12	B			RU	Discipline tecnologiche per l'architettura e la produzione edilizia	Modulo coordinato con STORIA DELL'ARCHITETTURA CONTEMPORANEA	(vuoto)	Affidamento retribuito (€ 73,00/h)	60,00		60,00	5.825,40	60,00
																(vuoto)	B			COLL	Discipline tecnologiche per l'architettura e la produzione edilizia		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
										D	B06034-1	PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA	6,00	ICAR/14	Doimo Martino	ICAR/14	B			A	Progettazione architettonica e urbana	Modulo coordinato con STORIA DELL'ARCHITETTURA CONTEMPORANEA	(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00
																(vuoto)	B			COLL	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
											B06034-2	PROGETTAZIONE DI SISTEMI COSTRUTTIVI	6,00	ICAR/12	Tatano Valeria	ICAR/12	B			O	Discipline tecnologiche per l'architettura e la produzione edilizia	Modulo coordinato con STORIA DELL'ARCHITETTURA CONTEMPORANEA	(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00
																(vuoto)	B			COLL	Discipline tecnologiche per l'architettura e la produzione edilizia		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
										E	B06034-1	PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA	6,00	ICAR/14	Giani Esther	ICAR/14	B			A	Progettazione architettonica e urbana	Modulo coordinato con STORIA DELL'ARCHITETTURA CONTEMPORANEA	(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00
																	B			COLL	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
											B06034-2	PROGETTAZIONE DI SISTEMI COSTRUTTIVI	6,00	ICAR/12	Cellucci Cristiana	ICAR/12	B			RD b)	Discipline tecnologiche per l'architettura e la produzione edilizia	Modulo coordinato con STORIA DELL'ARCHITETTURA CONTEMPORANEA	(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00
																(vuoto)	B			COLL	Discipline tecnologiche per l'architettura e la produzione edilizia		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
				1,00	obbligatorio	LEZT	B06	MECCANICA STRUTTURALE	6,00	A	B06017	MECCANICA STRUTTURALE	6,00	ICAR/08	Cecchi Antonella	ICAR/08	B			O	Analisi e progettazione strutturale per l'architettura		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	20,00
																(vuoto)	B			COLL	Analisi e progettazione strutturale per l'architettura		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	
										B	B06017	MECCANICA STRUTTURALE	6,00	ICAR/08	Meroi Emilio	ICAR/08	B			A	Analisi e progettazione strutturale per l'architettura		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	20,00
																(vuoto)	B			COLL	Analisi e progettazione strutturale per l'architettura		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	

Filiera	Corso di studio	Curriculum/Indirizzo	ANNO CORSO	Semestre /periodo	Des. Tipo Insegnamento	Modalità	Cod. Corso di Studio	Denominazione insegnamento	CFU	Cod. Partizione Studenti Unità Didattica	cod. unità didattica	Des. Unità Didattica	CFU Unità Didattica	SSD	Docente responsabile	Settore Docente (SE STRUTTURATO)	TAF Unità Didattica	Dettaglio mutuazioni	iterabile	Qualifica	AMBITO Unità Didattica	nota	note docente	Cod. Tipo Copertura	Ore Effettiv	Ore di Compito	Ore copertura	Previsione costo docenza	ore coll tot
			2,00							C	B06017	MECCANICA STRUTTURALE	6,00	ICAR/08	Baraldi Daniele	ICAR/08	B			A	Analisi e progettazione strutturale per l'architettura		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	20,00
																(vuoto)	B			COLL	Analisi e progettazione strutturale per l'architettura		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	
										D	B06017	MECCANICA STRUTTURALE	6,00	ICAR/08	Boscato Giosuè	ICAR/08	B			RD a)	Analisi e progettazione strutturale per l'architettura		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	20,00
																(vuoto)	B			COLL	Analisi e progettazione strutturale per l'architettura		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	
						LI	B06	LABORATORIO DI CITTA' E TERRITORIO	12,00	A	B06015-2	GEOGRAFIA DEL PAESAGGIO	6,00	M-GGR/01	da assegnare	M-GGR/01	C			docente/altro ateneo	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Affidamento a docenti di altro ateneo (€ 73,00/h)	60,00		60,00	5.825,40	45,00
																(vuoto)	C			COLL	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		45,00	0,00	
											B06015-1	PROGETTAZIONE URBANISTICA	6,00	ICAR/21	Viganò Paola	ICAR/21	B			O	Progettazione urbanistica e pianificazione territoriale		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00
																(vuoto)	B			COLL	Progettazione urbanistica e pianificazione territoriale		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
										B	B06015-2	GEOGRAFIA DEL PAESAGGIO	6,00	M-GGR/01	da assegnare	M-GGR/01	C			docente/altro ateneo	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Affidamento a docenti di altro ateneo (€ 73,00/h)	60,00		60,00	5.825,40	45,00
																(vuoto)	C			COLL	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		45,00	0,00	
											B06015-1	PROGETTAZIONE URBANISTICA	6,00	ICAR/21	Fabian Lorenzo	ICAR/21	B			A	Progettazione urbanistica e pianificazione territoriale		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00
																(vuoto)	B			COLL	Progettazione urbanistica e pianificazione territoriale		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
										C	B06015-2	GEOGRAFIA DEL PAESAGGIO	6,00	M-GGR/01	Ferrario Viviana	M-GGR/01	C			A	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	45,00
																(vuoto)	C			COLL	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		45,00	0,00	
											B06015-1	PROGETTAZIONE URBANISTICA	6,00	ICAR/21	De Marchi Marta	ICAR/21	B			RD a)	Progettazione urbanistica e pianificazione territoriale		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00
																	B			COLL	Progettazione urbanistica e pianificazione territoriale		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
										D	B06015-2	GEOGRAFIA DEL PAESAGGIO	6,00	M-GGR/01	Ferrario Viviana	M-GGR/01	C			A	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	45,00
																(vuoto)	C			COLL	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		45,00	0,00	
											B06015-1	PROGETTAZIONE URBANISTICA	6,00	ICAR/21	Marconi Giovanna	ICAR/21	B			RD b)	Progettazione urbanistica e pianificazione territoriale		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00
																(vuoto)	B			COLL	Progettazione urbanistica e pianificazione territoriale		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
Triennale: ARCHITETTURA Totale																										5.750,00	7.100,00	188.565,44	5.040,00
	Magistrale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	1,00	2,00	obbligatorio	LEZT	B79	STORIA DELL'ARCHITETTURA	6,00	A	B79009	STORIA DELL'ARCHITETTURA	6,00	ICAR/18	Bonaiti Maria	ICAR/18	B			O	Discipline storiche per l'architettura		(vuoto)	Compito didattico e affidamento gratuito	60,00	40,00	20,00	0,00	20,00
																(vuoto)	B			COLL	Discipline storiche per l'architettura		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	
										B	B79009	STORIA DELL'ARCHITETTURA	6,00	ICAR/18	Pogacnik Marko	ICAR/18	B			O	Discipline storiche per l'architettura		(vuoto)	Compito didattico e affidamento gratuito	60,00	40,00	20,00	0,00	20,00
																	B			COLL	Discipline storiche per l'architettura		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	
										C	B79009	STORIA DELL'ARCHITETTURA	6,00	ICAR/18	Marandola Marzia	ICAR/18	B			A	Discipline storiche per l'architettura		(vuoto)	Compito didattico e affidamento gratuito	60,00	40,00	20,00	0,00	20,00
																(vuoto)	B			COLL	Discipline storiche per l'architettura		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	
										D	B79009	STORIA DELL'ARCHITETTURA	6,00	ICAR/18	Morresi Manuela Maria	ICAR/18	B			O	Discipline storiche per l'architettura		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	20,00
																(vuoto)	B			COLL	Discipline storiche per l'architettura		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	
								TEORIE E TECNICHE DEL PROGETTO	6,00	A	B79043	TEORIE E TECNICHE DEL PROGETTO	6,00	ICAR/14	Marini Sara	ICAR/14	B			O	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	20,00
																(vuoto)	B			COLL	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	
										B	B79043	TEORIE E TECNICHE DEL PROGETTO	6,00	ICAR/14	da assegnare		B			C	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	60,00		60,00	5.121,48	20,00
																	B			COLL	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	
										C	B79043	TEORIE E TECNICHE DEL PROGETTO	6,00	ICAR/14	da assegnare		B			C	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	60,00		60,00	5.121,48	20,00
																	B			COLL	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	
								VALUTAZIONE ECONOMICA DEL PROGETTO	6,00	A	B79023	VALUTAZIONE ECONOMICA DEL PROGETTO	6,00	ICAR/22	Micelli Ezio	ICAR/22	B			O	Discipline estimative per l'architettura e l'urbanistica		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	20,00

Filiera	Corso di studio	Curriculum/Indirizzo	ANNO CORSO	Semestre /periodo	Des. Tipo Insegnamento	Modalità	Cod. Corso di Studio	Denominazione insegnamento	CFU	Cod. Partizione Studenti Unità Didattica	cod. unità didattica	Des. Unità Didattica	CFU Unità Didattica	SSD	Docente responsabile	Settore Docente (SE STRUTTURATO)	TAF Unità Didattica	Dettaglio mutuazioni	iterabile	Qualifica	AMBITO Unità Didattica	nota	note docente	Cod. Tipo Copertura	Ore Effettiv	Ore di Compito	Ore copertura	Previsione costo docenza	ore coll tot
			1,00														B			COLL	Discipline estimative per l'architettura e l'urbanistica		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	
										B	B79023	VALUTAZIONE ECONOMICA DEL PROGETTO	6,00	ICAR/22	Copiello Sergio	ICAR/22	B			A	Discipline estimative per l'architettura e l'urbanistica		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	20,00
																	B			COLL	Discipline estimative per l'architettura e l'urbanistica		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	
										C	B79023	VALUTAZIONE ECONOMICA DEL PROGETTO	6,00	ICAR/22	Gabrielli Laura	ICAR/22	B			A	Discipline estimative per l'architettura e l'urbanistica		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	20,00
																	B			COLL	Discipline estimative per l'architettura e l'urbanistica		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	
						LW	B79	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE	6,00	Workshop di Recupero	B79007	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE DI RECUPERO	6,00	ICAR/14	da assegnare	(vuoto)	B	Mutua da Af B07009 Workshop intensivo di progettazione di recupero Cds B07 Triennale Architettura		C	Progettazione architettonica e urbana	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE DI RECUPERO a.a. 2021-2022	Non gestito in U-GOV. Solo in ESSE3	mutuazione	0,00			0,00	0,00
					obbligatorio in alternativa	LEZT	B79	ARCHEOLOGIA CLASSICA	6,00	---	B79037	ARCHEOLOGIA CLASSICA	6,00	L-ANT/07	Bassani Maddalena	L-ANT/07	C			A	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	0,00
								PETROGRAFIA APPLICATA AI MATERIALI DELL'ARCHITETTURA	6,00	---	B79038	PETROGRAFIA APPLICATA AI MATERIALI DELL'ARCHITETTURA	6,00	GEO/09	Antonelli Fabrizio	GEO/09	C			O	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	0,00
								STORIA DELLA RAPPRESENTAZIONE FOTOGRAFICA DELL'ARCHITETTURA	6,00	---	B79055	STORIA DELLA RAPPRESENTAZIONE FOTOGRAFICA DELL'ARCHITETTURA	6,00	ICAR/18	Maggi Angelo	ICAR/18	C	Mutuato da Af B07039 STORIA DELLA RAPPRESENTAZIONE FOTOGRAFICA DELL'ARCHITETTURA Cds B07 Triennale Architettura		A	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	0,00
				1,00	obbligatorio	LEZT	B79	DIRITTO AMMINISTRATIVO	4,00	A	B79022	DIRITTO AMMINISTRATIVO	4,00	IUS/10	Roversi Monaco Micol	IUS/10	B	Mutuato da Af B79022 DIRITTO AMMINISTRATIVO Pds Percorso comune Cds B79 Magistrale: Architettura		A	Discipline economiche, sociali, giuridiche per l'architettura e l'urbanistica		(vuoto)	Compito didattico	40,00	40,00		0,00	20,00
																(vuoto)	B			COLL	Discipline economiche, sociali, giuridiche per l'architettura e l'urbanistica		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	
										B	B79022	DIRITTO AMMINISTRATIVO	4,00	IUS/10	da assegnare		B			COLL	Discipline economiche, sociali, giuridiche per l'architettura e l'urbanistica		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	
																		Mutuato da Af B79022 DIRITTO AMMINISTRATIVO Pds Percorso comune Cds B79 Magistrale: Architettura		C	Discipline economiche, sociali, giuridiche per l'architettura e l'urbanistica		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	40,00		40,00	3.414,32	20,00
										C	B79022	DIRITTO AMMINISTRATIVO	4,00	IUS/10	da assegnare		B			COLL	Discipline economiche, sociali, giuridiche per l'architettura e l'urbanistica		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	
																		Mutuato da Af B79022 DIRITTO AMMINISTRATIVO Pds Percorso comune Cds B79 Magistrale: Architettura		C	Discipline economiche, sociali, giuridiche per l'architettura e l'urbanistica		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	40,00		40,00	3.414,32	20,00
										D	B79022	DIRITTO AMMINISTRATIVO	4,00	IUS/10	da assegnare		B			COLL	Discipline economiche, sociali, giuridiche per l'architettura e l'urbanistica		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	
																		Mutuato da Af B79022 DIRITTO AMMINISTRATIVO Pds Percorso comune Cds B79 Magistrale: Architettura		C	Discipline economiche, sociali, giuridiche per l'architettura e l'urbanistica		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	40,00		40,00	3.414,32	20,00
								DISEGNO	6,00	A	B79008	DISEGNO	6,00	ICAR/17	De Rosa Agostino	ICAR/17	B			O	Rappresentazione dell'architettura e dell'ambiente		(vuoto)	Compito didattico e affidamento gratuito	60,00	40,00	20,00	0,00	20,00
																	B			COLL	Rappresentazione dell'architettura e dell'ambiente		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	
										B	B79008	DISEGNO	6,00	ICAR/17	Garbin Emanuele	ICAR/17	B			A	Rappresentazione dell'architettura e dell'ambiente		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	20,00
																	B			COLL	Rappresentazione dell'architettura e dell'ambiente		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	
										C	B79008	DISEGNO	6,00	ICAR/17	Borgherini Maria Malvina	ICAR/17	B			A	Rappresentazione dell'architettura e dell'ambiente		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	20,00
																	B			COLL	Rappresentazione dell'architettura e dell'ambiente		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	
					obbligatorio in alternativa	LEZT	B79	ESTETICA	6,00	---	B79016	ESTETICA	6,00	M-FIL/04	Farina Mario	M-FIL/04	C			RD b)	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	0,00
			1-2	1-2	obbligatorio in alternativa	NN	B79	TIROCINIO, TIROCINIO INTERNO, TIROCINIO ESTERO	6,00	---	B79025, B79026, B79027	TIROCINIO, TIROCINIO INTERNO, TIROCINIO ESTERO	6,00	NN	NN		F			NN	Tirocini formativi e di orientamento		(vuoto)	NN	0,00			0,00	0,00
					opzionale	NN	B79	ATTIVITÀ FORMATIVE A SCELTA DELLO STUDENTE	8,00	---	NN	ATTIVITÀ FORMATIVE A SCELTA DELLO STUDENTE	8,00	NN	NN		D			NN	A scelta dello studente		(vuoto)	NN	0,00			0,00	0,00
				2,00	obbligatorio in alternativa	LEZT	B79	BIM	6,00	---	B79054	BIM	6,00	ICAR/17	da assegnare	ICAR/17	C	Mutuato da Af B79012 BIM Pds Percorso comune Cds B79 Magistrale: Architettura		docente/altro ateneo	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Affidamento a docenti di altro ateneo (€ 73,00/h)	60,00		60,00	5.825,40	0,00
								DIGITAL CITIES AND URBAN PLANNING	6,00	---	B79050	DIGITAL CITIES AND URBAN PLANNING	6,00	ICAR/20	Maragno Denis	ICAR/20	C	Mutua da Af G79069 DIGITAL CITIES AND URBAN PLANNING Pds MS in Urban Planning for Transition Cds G79 Magistrale: Urbanistica e Pianificazione del Territorio		RD a)	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	mutuazione	0,00			0,00	0,00

Filiera	Corso di studio	Curriculum/Indirizzo	ANNO CORSO	Semestre /periodo	Des. Tipo Insegnamento	Modalità	Cod. Corso di Studio	Denominazione insegnamento	CFU	Cod. Partizione Studenti Unità Didattica	cod. unità didattica	Des. Unità Didattica	CFU Unità Didattica	SSD	Docente responsabile	Settore Docente (SE STRUTTURATO)	TAF Unità Didattica	Dettaglio mutuazioni	iterabile	Qualifica	AMBITO Unità Didattica	nota	note docente	Cod. Tipo Copertura	Ore Effettiv	Ore di Compito	Ore copertura	Previsione costo docenza	ore coll tot
			1-2					ECOLOGY FOR URBAN RESILIENCE	6,00	---	B79049	ECOLOGY FOR URBAN RESILIENCE	6,00	BIO/07	Brigolin Daniele	BIO/07	C	Mutua da Af G79086 ECOLOGY FOR URBAN RESILIENCE Pds MS in Urban Planning for Transition Cds G79 Magistrale: Urbanistica e Pianificazione del Territorio		RD b)	Attività formative affini o integrative		Scadenza del ricercatore a tempo determinato il 28/11/2022	mutuazione	0,00			0,00	0,00
								GEOMATICA PER L'ARCHITETTURA	6,00	---	B79017	GEOMATICA PER L'ARCHITETTURA	6,00	ICAR/06	Guerra Francesco	ICAR/06	C	Mutuato da Af B79017 GEOMATICA PER L'ARCHITETTURA Pds Percorso comune Cds B79 Magistrale: Architettura		O	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	0,00
								STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA	6,00	---	B79036	STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA	6,00	L-ART/03	Castellani Francesca	L-ART/03	C	Mutuato da Af B79036 STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA Pds Percorso comune Cds B79 Magistrale: Architettura		A	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	0,00
					opzionale	LEZT	B79	PROGETTI DI STRUTTURE	6,00	---	B79045	PROGETTI DI STRUTTURE	6,00	ICAR/08	Bilotti Giancarlo	ICAR/08	D			A	A scelta dello studente		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	0,00
				1,00	obbligatorio in alternativa	LEZT	B79	BOTANICA	6,00	---	B79013	BOTANICA	6,00	BIO/03	Filesi Leonardo	BIO/03	C	Mutuato da Af B79013 BOTANICA Pds percorso comune Cds B79 Magistrale: Architettura		A	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	0,00
								COSTRUZIONI IN ACCIAIO	6,00	---	B79014	COSTRUZIONI IN ACCIAIO	6,00	ICAR/09	Bullo Sandra	ICAR/09	C	Mutuato da Af B79014 COSTRUZIONI IN ACCIAIO Pds percorso comune Cds B79 Magistrale: ARCHITETTURA		RU	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Affidamento gratuito	60,00		60,00	0,00	0,00
								ESTETICA DELLA SCENA CONTEMPORANEA	6,00	---	B79047	ESTETICA DELLA SCENA CONTEMPORANEA	6,00	L-ART/05	Sacchi Annalisa	L-ART/05	C	Mutua da Af G77043 ESTETICA DELLA SCENA CONTEMPORANEA Pds Studi Teatrali e Coreografici Cds G77 Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE		O	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	mutuazione	0,00			0,00	0,00
								MATERIALI DI ULTIMA GENERAZIONE E LEGNO	6,00	---	B79051	MATERIALI DI ULTIMA GENERAZIONE E LEGNO	6,00	ICAR/09	Russo Salvatore	ICAR/09	C			O	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Affidamento gratuito	60,00		60,00	0,00	0,00
								PROGETTAZIONE PARTECIPATA	6,00	---	B79056	PROGETTAZIONE PARTECIPATA	6,00	SPS/04	Gelli Francesca	SPS/04	C	Mutuato da 1) Af B79015 CO-DESIGN DEI BENI COMUNI URBANI Pds percorso comune Cds B79 Magistrale: ARCHITETTURA e 2) Af G79101 PROGETTAZIONE PARTECIPATA Pds percorso comune Cds G79 Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO		A	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Affidamento gratuito e retribuito (€ 73,00/h)	60,00	30,00	30,00	2.912,70	0,00
								STATICA E VULNERABILITA' SISMICA DELLE COSTRUZIONI IN MURATURA	6,00	---	B79042	STATICA E VULNERABILITA' SISMICA DELLE COSTRUZIONI IN MURATURA	6,00	ICAR/08	Cecchi Antonella	ICAR/08	C			O	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Affidamento gratuito	60,00		60,00	0,00	0,00
								STUDI E STORIA DELLA DANZA E DEL BALLETTO	6,00	---	B79048	STUDI E STORIA DELLA DANZA E DEL BALLETTO	6,00	L-ART/05	Tomassini Stefano	L-ART/05	C	Mutua da Af G77033 STUDI E STORIA DELLA DANZA E DEL BALLETTO Pds Studi Teatrali e Coreografici Cds G77 Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE		RD b)	Attività formative affini o integrative		Scadenza del ricercatore a tempo determinato il 28/11/2022	mutuazione	0,00			0,00	0,00
					opzionale	LEZT	B79	COSTRUZIONI ESISTENTI: ANALISI DELLO STATO DI FATTO E PROGETTAZIONE DELL'INTERVENTO AI SENSI DELLE NORMATIVE DI ULTIMA GENERAZIONE	3,00	---	B79053	COSTRUZIONI ESISTENTI: ANALISI DELLO STATO DI FATTO E PROGETTAZIONE DELL'INTERVENTO AI SENSI DELLE NORMATIVE DI ULTIMA GENERAZIONE	3,00	ICAR/09	Forabosch i Paolo	ICAR/09	D			A	A scelta dello studente		(vuoto)	Compito didattico	30,00	30,00		0,00	0,00
				2,00	2,00 obbligatorio in alternativa	LEZT	B79	BIM	6,00	---	B79012	BIM	6,00	INF/01	da assegnare	(vuoto)	C	Mutua da Af B79054 BIM Pds Percorso comune Cds B79 Magistrale: Architettura		docente/altro ateneo	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	mutuazione	0,00			0,00	0,00
								GEOMATICA PER L'ARCHITETTURA	6,00	---	B79017	GEOMATICA PER L'ARCHITETTURA	6,00	ICAR/06	Guerra Francesco	ICAR/06	C	Mutua da Af B79017 GEOMATICA PER L'ARCHITETTURA Pds Percorso comune Cds B79 Magistrale: Architettura		O	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	mutuazione	0,00			0,00	0,00
								STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA	6,00	---	B79036	STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA	6,00	L-ART/03	Castellani Francesca	L-ART/03	C	Mutua da Af B79036 STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA Pds Percorso comune Cds B79 Magistrale: Architettura		A	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	mutuazione	0,00			0,00	0,00
					1,00 obbligatorio	LEZT	B79	DIRITTO AMMINISTRATIVO	4,00	A	B79022	DIRITTO AMMINISTRATIVO	4,00	IUS/10	Roversi Monaco Nicol	IUS/10	B	Mutua da Af B79022 DIRITTO AMMINISTRATIVO Pds Percorso comune Cds B79 Magistrale: Architettura		A	Discipline economiche, sociali, giuridiche per l'architettura e l'urbanistica		(vuoto)	mutuazione	0,00			0,00	0,00
										B	B79022	DIRITTO AMMINISTRATIVO	4,00	IUS/10	da assegnare		B	Mutua da Af B79022 DIRITTO AMMINISTRATIVO Pds Percorso comune Cds B79 Magistrale: Architettura		C	Discipline economiche, sociali, giuridiche per l'architettura e l'urbanistica		(vuoto)	mutuazione	0,00			0,00	0,00
										C	B79022	DIRITTO AMMINISTRATIVO	4,00	IUS/10	da assegnare		B	Mutua da Af B79022 DIRITTO AMMINISTRATIVO Pds Percorso comune Cds B79 Magistrale: Architettura		C	Discipline economiche, sociali, giuridiche per l'architettura e l'urbanistica		(vuoto)	mutuazione	0,00			0,00	0,00

Filiera	Corso di studio	Curriculum/Indirizzo	ANNO CORSO	Semestre /periodo	Des. Tipo Insegnamento	Modalità	Cod. Corso di Studio	Denominazione insegnamento	CFU	Cod. Partizione Studenti Unità Didattica	cod. unità didattica	Des. Unità Didattica	CFU Unità Didattica	SSD	Docente responsabile	Settore Docente (SE STRUTTURATO)	TAF Unità Didattica	Dettaglio mutuazioni	iterabile	Qualifica	AMBITO Unità Didattica	nota	note docente	Cod. Tipo Copertura	Ore Effettiv	Ore di Compito	Ore copertura	Previsione costo docenza	ore coll tot
			2,00							D	B79022	DIRITTO AMMINISTRATIVO	4,00	IUS/10	da assegnare		B	Mutua da Af B79022 DIRITTO AMMINISTRATIVO Pds Percorso comune Cds B79 Magistrale: Architettura		C	Discipline economiche, sociali, giuridiche per l'architettura e l'urbanistica		(vuoto)	mutuazione	0,00			0,00	0,00
								ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE	3,00	---	B79029	ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE	3,00	NN	da assegnare		F			C	Ulteriori conoscenze linguistiche		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	30,00		30,00	2.560,74	0,00
					obbligatorio in alternativa	LEZT	B79	BOTANICA	6,00	---	B79013	BOTANICA	6,00	BIO/03	Filesi Leonardo	BIO/03	C	Mutua da Af B79013 BOTANICA Pds percorso comune Cds B79 Magistrale: Architettura		A	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	mutuazione	0,00			0,00	0,00
								CO-DESIGN DEI BENI COMUNI URBANI	6,00	---	B79015	CO-DESIGN DEI BENI COMUNI URBANI	6,00	SPS/04	Gelli Francesca	SPS/04	C	Mutua da Af B79056 PROGETTAZIONE PARTECIPATA Pds percorso comune Cds B79 Magistrale: ARCHITETTURA		A	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	mutuazione	0,00			0,00	0,00
								COSTRUZIONI IN ACCIAIO	6,00	---	B79014	COSTRUZIONI IN ACCIAIO	6,00	ICAR/09	Bullo Sandra	ICAR/09	C	Mutua da Af B79014 COSTRUZIONI IN ACCIAIO Pds percorso comune Cds B79 Magistrale: ARCHITETTURA		RU	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	mutuazione	0,00			0,00	0,00
				Vedi Sessioni in Calendario	obbligatorio	NN	B79	PROVA FINALE	9,00	---	B79024	PROVA FINALE	9,00	PROFIN_S	NN		E			NN	Per la prova finale		(vuoto)	NN	0,00			0,00	0,00
		SOSTENIBILITA'	1,00	2,00	obbligatorio in alternativa	LI	B79	LABORATORIO 2 IL PROGETTO SOSTENIBILE PER LA CITTA'	12,00	A	B79005-1	COMPOSIZIONE ARCHITETTONICA E URBANA	6,00	ICAR/14	Iorio Andrea	ICAR/14	B			RD b)	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00
																	B			COLL	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
											B79005-2	TECNICA DELLE COSTRUZIONI	6,00	ICAR/09	Forabosch i Paolo	ICAR/09	B			A	Analisi e progettazione strutturale dell'architettura		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00
																(vuoto)	B			COLL	Analisi e progettazione strutturale dell'architettura		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
										B	B79005-1	COMPOSIZIONE ARCHITETTONICA E URBANA	6,00	ICAR/14	Giani Esther	ICAR/14	B			A	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00
																	B			COLL	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
											B79005-2	TECNICA DELLE COSTRUZIONI	6,00	ICAR/09	Mazzarell a Olimpia	ICAR/09	B			RU	Analisi e progettazione strutturale dell'architettura		(vuoto)	Affidamento retribuito (€ 73,00/h)	60,00		60,00	5.825,40	60,00
																	B			COLL	Analisi e progettazione strutturale dell'architettura		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
				1,00	obbligatorio in alternativa	LI	B79	LABORATORIO 1 ARCHITETTURA SOSTENIBILE	18,00	A	B79002-3	TECNOLOGIA	6,00	ICAR/12	Condotta Massimilia no	ICAR/12	B			RD b)	Discipline tecnologiche per l'architettura e la produzione edilizia		Scadenza del ricercatore a tempo determinato il 28/11/2022	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00
																	B			COLL	Discipline tecnologiche per l'architettura e la produzione edilizia		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
											B79002-1	COMPOSIZIONE ARCHITETTONICA E URBANA	6,00	ICAR/14	da assegnare		B			CE	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 110,00/h)	60,00		60,00	8.667,12	60,00
																				COLL	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
											B79002-2	FISICA TECNICA AMBIENTALE	6,00	ING-IND/11	Peron Fabio	ING-IND/11	B			O	Discipline fisico-tecniche ed impiantistiche per l'architettura		(vuoto)	Compito didattico e affidamento gratuito	60,00	40,00	20,00	0,00	60,00
																	B			COLL	Discipline fisico-tecniche ed impiantistiche per l'architettura		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
										B	B79002-3	TECNOLOGIA	6,00	ICAR/12	Barucco Mariaanto nia	ICAR/12	B			A	Discipline tecnologiche per l'architettura e la produzione edilizia		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00
																	B			COLL	Discipline tecnologiche per l'architettura e la produzione edilizia		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
											B79002-1	COMPOSIZIONE ARCHITETTONICA E URBANA	6,00	ICAR/14	Manzelle Maura	ICAR/14	B			RD b)	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00
																	B			COLL	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
											B79002-2	FISICA TECNICA AMBIENTALE	6,00	ING-IND/11	Schibuola Luigi	ING-IND/11	B			O	Discipline fisico-tecniche ed impiantistiche per l'architettura		(vuoto)	Compito didattico e affidamento gratuito	60,00	40,00	20,00	0,00	60,00
																	B			COLL	Discipline fisico-tecniche ed impiantistiche per l'architettura		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
			2,00	1,00	obbligatorio	LI	B79	LABORATORIO 3 ARCHITETTURA, TERRITORI E NUOVI PAESAGGI (A)	18,00	A	B79020-3	ARCHITETTURA DEL PAESAGGIO	6,00	ICAR/15	Zampieri Laura	ICAR/15	C			RD b)	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	45,00
																(vuoto)	C			COLL	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		45,00	0,00	
								LABORATORIO 3 ARCHITETTURA, TERRITORI E NUOVI PAESAGGI (B)	18,00	B	B79040-3	TRASPORTI	6,00	ICAR/05	Nocera Silvio	(vuoto)	C			COLL	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		45,00	0,00	
																ICAR/05	C			O	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	45,00
					obbligatorio in alternativa	LEZT	B79	TEORIE E TECNICHE DEL RESTAURO	6,00	A	B79010	TEORIE E TECNICHE DEL RESTAURO	6,00	ICAR/19	Sorbo Emanuela	ICAR/19	B			A	Teorie e tecniche per il restauro architettonico		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	20,00
																(vuoto)	B			COLL	Teorie e tecniche per il restauro architettonico		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	

Filiera	Corso di studio	Curriculum/Indirizzo	ANNO CORSO	Semestre /periodo	Des. Tipo Insegnamento	Modalità	Cod. Corso di Studio	Denominazione insegnamento	CFU	Cod. Partizione Studenti Unità Didattica	cod. unità didattica	Des. Unità Didattica	CFU Unità Didattica	SSD	Docente responsabile	Settore Docente (SE STRUTTURATO)	TAF Unità Didattica	Dettaglio mutuazioni	iterabile	Qualifica	AMBITO Unità Didattica	nota	note docente	Cod. Tipo Copertura	Ore Effettiv	Ore di Compito	Ore copertura	Previsione costo docenza	ore coll tot
			2,00			LI	B79	LABORATORIO 3 ARCHITETTURA, TERRITORI E NUOVI PAESAGGI (A)	18,00	A	B79020-1	COMPOSIZIONE ARCHITETTONICA E URBANA	6,00	ICAR/14	Vanore Margherita	ICAR/14	B			O	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00
																(vuoto)	B			COLL	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
											B79020-2	URBANISTICA	6,00	ICAR/21	da assegnare	ICAR/21	B			C	Progettazione urbanistica e pianificazione territoriale		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	60,00		60,00	5.121,48	60,00
																(vuoto)	B			COLL	Progettazione urbanistica e pianificazione territoriale		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
								LABORATORIO 3 ARCHITETTURA, TERRITORI E NUOVI PAESAGGI (B)	18,00	B	B79040-1	COMPOSIZIONE ARCHITETTONICA E URBANA	6,00	ICAR/14	Galli Jacopo	ICAR/14	B			RD b)	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00
																(vuoto)	B			COLL	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
											B79040-2	URBANISTICA	6,00	ICAR/21	Fabian Lorenzo	ICAR/21	B			A	Progettazione urbanistica e pianificazione territoriale		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00
																(vuoto)	B			COLL	Progettazione urbanistica e pianificazione territoriale		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
		INTERNI	1,00	2,00	obbligatorio in alternativa	LI	B79	LABORATORIO 2 COSTRUIRE NEL COSTRUITO	12,00	A	B79006-1	COMPOSIZIONE ARCHITETTONICA E URBANA	6,00	ICAR/14	Marras Giovanni	ICAR/14	B			O	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00
																	B			COLL	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
											B79006-2	TECNICA DELLE COSTRUZIONI	6,00	ICAR/09	Russo Salvatore	ICAR/09	B			O	Analisi e progettazione strutturale dell'architettura		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00
																	B			COLL	Analisi e progettazione strutturale dell'architettura		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
										B	B79006-1	COMPOSIZIONE ARCHITETTONICA E URBANA	6,00	ICAR/14	da assegnare		B			CE	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 110,00/h)	60,00		60,00	8.667,12	60,00
																				COLL	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
											B79006-2	TECNICA DELLE COSTRUZIONI	6,00	ICAR/09	Bullo Sandra	ICAR/09	B			RU	Analisi e progettazione strutturale dell'architettura		(vuoto)	Affidamento retribuito (€ 73,00/h)	60,00		60,00	5.825,40	60,00
																	B			COLL	Analisi e progettazione strutturale dell'architettura		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
				1,00	obbligatorio in alternativa	LI	B79	LABORATORIO 1 ESPORRE-ALLESTIRE-ABITARE	18,00	A	B79003-1	COMPOSIZIONE ARCHITETTONICA E URBANA	6,00	ICAR/14	Gallo Antonella	ICAR/14	B			O	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00
																	B			COLL	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
											B79003-2	FISICA TECNICA AMBIENTALE	6,00	ING-IND/11	da assegnare	(vuoto)	B			C	Discipline fisico-tecniche ed impiantistiche per l'architettura		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	60,00		60,00	5.121,48	60,00
																				COLL	Discipline fisico-tecniche ed impiantistiche per l'architettura		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
											B79003-3	TECNOLOGIA	6,00	ICAR/12	Cellucci Cristiana	ICAR/12	B			RD b)	Discipline tecnologiche per l'architettura e la produzione edilizia		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00
																(vuoto)	B			COLL	Discipline tecnologiche per l'architettura e la produzione edilizia		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
										B	B79003-1	COMPOSIZIONE ARCHITETTONICA E URBANA	6,00	ICAR/14	Albiero Roberta	ICAR/14	B			A	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00
																	B			COLL	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
											B79003-2	FISICA TECNICA AMBIENTALE	6,00	ING-IND/11	da assegnare	(vuoto)	B			C	Discipline fisico-tecniche ed impiantistiche per l'architettura		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	60,00		60,00	5.121,48	60,00
																				COLL	Discipline fisico-tecniche ed impiantistiche per l'architettura		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
											B79003-3	TECNOLOGIA	6,00	ICAR/12	Mucelli Giovanni	ICAR/12	B			RU	Discipline tecnologiche per l'architettura e la produzione edilizia		(vuoto)	Affidamento retribuito (€ 73,00/h)	60,00		60,00	5.825,40	60,00
																(vuoto)	B			COLL	Discipline tecnologiche per l'architettura e la produzione edilizia		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
			2,00	1,00	obbligatorio	LI	B79	LABORATORIO 3 INTERNI URBANI E SPAZI URBANI	18,00	A	B79021-3	INTERNI	6,00	ICAR/16	Aglieri Rinella Vincenzo Tiziano	ICAR/16	C			RD b)	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	45,00
																(vuoto)	C			COLL	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		45,00	0,00	
										B	B79021-3	INTERNI	6,00	ICAR/16	Aglieri Rinella Vincenzo Tiziano	ICAR/16	C			RD b)	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	45,00
																(vuoto)	C			COLL	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		45,00	0,00	
					obbligatorio in alternativa	LEZT	B79	TEORIE E TECNICHE DEL RESTAURO	6,00	B	B79010	TEORIE E TECNICHE DEL RESTAURO	6,00	ICAR/19	Di Resta Sara	ICAR/19	B			A	Teorie e tecniche per il restauro architettonico		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	20,00
																(vuoto)	B			COLL	Teorie e tecniche per il restauro architettonico		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	

Filiera	Corso di studio	Curriculum/Indirizzo	ANNO CORSO	Semestre /periodo	Des. Tipo Insegnamento	Modalità	Cod. Corso di Studio	Denominazione insegnamento	CFU	Cod. Partizione Studenti Unità Didattica	cod. unità didattica	Des. Unità Didattica	CFU Unità Didattica	SSD	Docente responsabile	Settore Docente (SE STRUTTURATO)	TAF Unità Didattica	Dettaglio mutuazioni	iterabile	Qualifica	AMBITO Unità Didattica	nota	note docente	Cod. Tipo Copertura	Ore Effettiv	Ore di Compito	Ore copertura	Previsione costo docenza	ore coll tot
			2.00			LI	B79	LABORATORIO 3 INTERNI URBANI E SPAZI URBANI	18.00	A	B79021-1	COMPOSIZIONE ARCHITETTONICA E URBANA	6.00	ICAR/14	Ferrari Marco	ICAR/14	B			RD b)	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00
																(vuoto)	B			COLL	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
											B79021-2	URBANISTICA	6.00	ICAR/21	Tosi Maria Chiara	ICAR/21	B			O	Progettazione urbanistica e pianificazione territoriale		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00
																(vuoto)	B			COLL	Progettazione urbanistica e pianificazione territoriale		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
										B	B79021-1	COMPOSIZIONE ARCHITETTONICA E URBANA	6.00	ICAR/14	Maffioletti Serena	ICAR/14	B			O	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00
																(vuoto)	B			COLL	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
											B79021-2	URBANISTICA	6.00	ICAR/21	Velo Luca	ICAR/21	B			RD b)	Progettazione urbanistica e pianificazione territoriale		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00
																	B			COLL	Progettazione urbanistica e pianificazione territoriale		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
		CONSERVAZIONE	1.00	2.00	obbligatorio in alternativa	LI	B79	LABORATORIO 2 IL PROGETTO DI CONSERVAZIONE	12.00	A	B79004-1	COMPOSIZIONE ARCHITETTONICA E URBANA	6.00	ICAR/14	Cantarelli Riccarda	ICAR/14	B			RD b)	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Compito didattico e affidamento retribuito (€ 73,00/h)	60,00	30,00	30,00	2.912,70	60,00
																	B			COLL	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
											B79004-2	TECNICA DELLE COSTRUZIONI	6.00	ICAR/09	Berto Luisa	ICAR/09	B			RD b)	Analisi e progettazione strutturale dell'architettura		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00
																	B			COLL	Analisi e progettazione strutturale dell'architettura		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
										B	B79004-1	COMPOSIZIONE ARCHITETTONICA E URBANA	6.00	ICAR/14	Marzo Mauro	ICAR/14	B	(vuoto)		A	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00
																	B			COLL	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
											B79004-2	TECNICA DELLE COSTRUZIONI	6.00	ICAR/09	da assegnare		B			C	Analisi e progettazione strutturale dell'architettura		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	60,00		60,00	5.121,48	60,00
																				COLL	Analisi e progettazione strutturale dell'architettura		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
				1.00	obbligatorio in alternativa	LI	B79	LABORATORIO 1 ARCHITETTURA E RIUSO DEGLI EDIFICI	18.00	A	B79001-1	COMPOSIZIONE ARCHITETTONICA E URBANA	6.00	ICAR/14	Ferlenga Alberto	ICAR/14	B			O	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00
																	B			COLL	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
											B79001-2	FISICA TECNICA AMBIENTALE	6.00	ING-IND/11	Romagnoni Piercarlo	ING-IND/11	B			O	Discipline fisico-tecniche ed impiantistiche per l'architettura		(vuoto)	Affidamento gratuito e retribuito (€ 73,00/h)	60,00	30,00	30,00	2.912,70	60,00
																	B			COLL	Discipline fisico-tecniche ed impiantistiche per l'architettura		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
											B79001-3	TECNOLOGIA	6.00	ICAR/12	Tatano Valeria	ICAR/12	B			O	Discipline tecnologiche per l'architettura e la produzione edilizia		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00
																	B			COLL	Discipline tecnologiche per l'architettura e la produzione edilizia		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
										B	B79001-1	COMPOSIZIONE ARCHITETTONICA E URBANA	6.00	ICAR/14	Dal Fabbro Armando	ICAR/14	B	(vuoto)		O	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00
																(vuoto)	B			COLL	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
											B79001-2	FISICA TECNICA AMBIENTALE	6.00	ING-IND/11	Carbonari Antonio	ING-IND/11	B			RU	Discipline fisico-tecniche ed impiantistiche per l'architettura		(vuoto)	Affidamento retribuito (€ 73,00/h)	60,00		60,00	5.825,40	60,00
																	B			COLL	Discipline fisico-tecniche ed impiantistiche per l'architettura		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
											B79001-3	TECNOLOGIA	6.00	ICAR/12	Rossetti Massimo	ICAR/12	B			A	Discipline tecnologiche per l'architettura e la produzione edilizia		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00
																	B			COLL	Discipline tecnologiche per l'architettura e la produzione edilizia		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
			2,00	1,00	obbligatorio in alternativa	LI	B79	LABORATORIO 3 MANUTENZIONE E TUTELA DELL'AMBIENTE COSTRUITO	18,00	A	B79019-1	COMPOSIZIONE ARCHITETTONICA E URBANA	6,00	ICAR/14	Doimo Martino	ICAR/14	B			A	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00
																(vuoto)	B			COLL	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
											B79019-2	URBANISTICA	6,00	ICAR/21	Munarin Stefano	ICAR/21	B			A	Progettazione urbanistica e pianificazione territoriale		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00
																(vuoto)	B			COLL	Progettazione urbanistica e pianificazione territoriale		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
											B79019-3	RESTAURO	6,00	ICAR/19	Faccio Paolo	ICAR/19	B			O	Teorie e tecniche per il restauro architettonico		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00
																(vuoto)	B			COLL	Teorie e tecniche per il restauro architettonico		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	

Filiera	Corso di studio	Curriculum/Indirizzo	ANNO CORSO	Semestre /periodo	Des. Tipo Insegnamento	Modalità	Cod. Corso di Studio	Denominazione insegnamento	CFU	Cod. Partizione Studenti Unità Didattica	cod. unità didattica	Des. Unità Didattica	CFU Unità Didattica	SSD	Docente responsabile	Settore Docente (SE STRUTTURATO)	TAF Unità Didattica	Dettaglio mutuazioni	iterabile	Qualifica	AMBITO Unità Didattica	nota	note docente	Cod. Tipo Copertura	Ore Effettiv	Ore di Compito	Ore copertura	Previsione costo docenza	ore coll tot
			2,00							B	B79019-1	COMPOSIZIONE ARCHITETTONICA E URBANA	6,00	ICAR/14	da assegnare	(vuoto)	B			CE	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 110,00/h)	60,00		60,00	8.667,12	60,00
																				COLL	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
											B79019-2	URBANISTICA	6,00	ICAR/21	da assegnare		B			C	Progettazione urbanistica e pianificazione territoriale		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	60,00		60,00	5.121,48	60,00
																				COLL	Progettazione urbanistica e pianificazione territoriale		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
											B79019-3	RESTAURO	6,00	ICAR/19	Trovò Francesco	ICAR/19	B			RD b)	Teorie e tecniche per il restauro architettonico		(vuoto)	Compito didattico e affidamento retribuito (€ 73,00/h)	60,00	40,00	20,00	1.941,80	60,00
																(vuoto)	B			COLL	Teorie e tecniche per il restauro architettonico		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
	Magistrale: ARCHITETTURA Totale																									3.320,00	4.660,00	114.462,32	3.200,00
	Magistrale: ARCHITECTURE	PERCORSO COMUNE	1,00	2,00	obbligatorio	LEZT	B77	HISTORY OF CONTEMPORARY ARCHITECTURE	6,00	---	B77005	HISTORY OF CONTEMPORARY ARCHITECTURE	6,00	ICAR/18	Maggi Angelo	ICAR/18	B	Mutuato da Af G79099 HISTORY OF CONTEMPORARY ARCHITECTURE AND CITY Pds UPT_Eng cds G79 Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO		A	Discipline storiche per l'architettura		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	20,00
																	B			COLL	Discipline storiche per l'architettura		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	
								THEORY AND HISTORY OF REPRESENTATIONAL METHODS	6,00	---	B77006	THEORY AND HISTORY OF REPRESENTATIONAL METHODS	6,00	ICAR/17	da assegnare	ICAR/17	B			C	Rappresentazione dell'architettura e dell'ambiente		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	60,00		60,00	5.121,48	20,00
																	B			COLL	Rappresentazione dell'architettura e dell'ambiente		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	
						LI	B77	ARCHITECTURE, INTERIOR AND CREATIVE EXHIBITION DESIGN	16,00	---	B77004-1	INTERIOR DESIGN AND STAGING	6,00	ICAR/16	Morpurgo Guido Mario	ICAR/16	C			A	Attività formative affini o integrative		ATTENZIONE !!! Il prof. MORPURGO dovrebbe passare a tempo pieno. Mail Lucia B. 10/02/2022.	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	45,00
																(vuoto)	C			COLL	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		45,00	0,00	
											B77004-3	BUILDING PHYSICS AND ENERGY SYSTEMS	4,00	ING-IND/11	Scarpa Massimiliano	ING-IND/11	B			A	Discipline fisico-tecniche ed impiantistiche per l'architettura		(vuoto)	Affidamento gratuito e retribuito (€ 73,00/h)	40,00	30,00	10,00	970,90	40,00
																	B			COLL	Discipline fisico-tecniche ed impiantistiche per l'architettura		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		40,00	0,00	
											B77004-2	ARCHITECTURAL TECHNOLOGY	6,00	ICAR/12	Trabucco Dario	ICAR/12	B			A	Discipline tecnologiche per l'architettura e la produzione edilizia		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00
																	B			COLL	Discipline tecnologiche per l'architettura e la produzione edilizia		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
				1,00	obbligatorio	LEZT	B77	SUSTAINABLE PROPERTY INVESTMENT AND VALUATION	4,00	---	B77002	SUSTAINABLE PROPERTY INVESTMENT AND VALUATION	4,00	ICAR/22	Copiello Sergio	ICAR/22	B			A	Discipline estimative per l'architettura e l'urbanistica		(vuoto)	Compito didattico	40,00	40,00		0,00	20,00
																	B			COLL	Discipline estimative per l'architettura e l'urbanistica		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	
								THEORIES OF THE CITY	6,00	---	B77017	THEORIES OF THE CITY	6,00	ICAR/21	Tosi Maria Chiara	ICAR/21	B			O	Progettazione urbanistica e pianificazione territoriale		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	20,00
																	B			COLL	Progettazione urbanistica e pianificazione territoriale		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	
						LI	B77	SUSTAINABLE URBAN DESIGN & PERFORMANCE	18,00	---	B77001-1	ARCHITECTURAL AND URBAN DESIGN	6,00	ICAR/14	Aymonino Aldo	ICAR/14	B			O	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00
																	B			COLL	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
											B77001-2	URBAN AND LANDSCAPE PLANNING	6,00	ICAR/21	da assegnare		B			CE	Progettazione urbanistica e pianificazione territoriale		(vuoto)	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 110,00/h)	60,00		60,00	8.667,12	60,00
																				COLL	Progettazione urbanistica e pianificazione territoriale		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
											B77001-3	LANDSCAPE ARCHITECTURE	6,00	ICAR/15	Latini Luigi	ICAR/15	C			A	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	45,00
																	C			COLL	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		45,00	0,00	
			1-2	1-2	obbligatorio in alternativa	NN	B77	INTERNSHIP, IN-HOUSE INTERNSHIP, INTERNSHIP ABROAD	4,00	---	B77014, B77015, B77016	INTERNSHIP, IN-HOUSE INTERNSHIP, INTERNSHIP ABROAD	4,00	NN	NN		F			NN	Tirocini formativi e di orientamento		(vuoto)	NN	0,00			0,00	0,00
					opzionale	NN	B77	ATTIVITÀ FORMATIVE A SCELTA DELLO STUDENTE	8,00	---	NN	ATTIVITÀ FORMATIVE A SCELTA DELLO STUDENTE	8,00	NN	NN		D			NN	A scelta dello studente		(vuoto)	NN	0,00			0,00	0,00
				2,00	opzionale	LEZT	B77	ROME: URBAN HISTORY AND ARCHITECTURE	4,00	---	B77019	ROME: URBAN HISTORY AND ARCHITECTURE	4,00	ICAR/18	Zanchettin Vitale	ICAR/18	D			A	A scelta dello studente		(vuoto)	Compito didattico e affidamento gratuito	40,00	30,00	10,00	0,00	0,00
			2,00	2,00	obbligatorio	LEZT	B77	ENGLISH LITERATURE AS ARCHITECTURAL STORYTELLING AND WRITING	4,00	---	B77018	ENGLISH LITERATURE AS ARCHITECTURAL STORYTELLING AND WRITING	4,00	L-LIN/10	Bizzotto Elisa	L-LIN/10	F	Mutuato da Af G79066 ENGLISH FOR URBAN PLANNING Pds percorso comune Cds G79 Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO		A	Ulteriori conoscenze linguistiche		(vuoto)	Compito didattico	40,00	40,00		0,00	0,00

Filiera	Corso di studio	Curriculum/Indirizzo	ANNO CORSO	Semestre /periodo	Des. Tipo Insegnamento	Modalità	Cod. Corso di Studio	Denominazione insegnamento	CFU	Cod. Partizione Studenti Unità Didattica	cod. unità didattica	Des. Unità Didattica	CFU Unità Didattica	SSD	Docente responsabile	Settore Docente (SE STRUTTURATO)	TAF Unità Didattica	Dettaglio mutuazioni	iterabile	Qualifica	AMBITO Unità Didattica	nota	note docente	Cod. Tipo Copertura	Ore Effettiv	Ore di Compito	Ore copertura	Previsione costo docenza	ore coll tot
			2,00					HERITAGE AND PROJECT	6,00	---	B77008	HERITAGE AND PROJECT	6,00	ICAR/18	Zanchettin Vitale	ICAR/18	B			A	Discipline storiche per l'architettura		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	20,00
																(vuoto)	B			COLL	Discipline storiche per l'architettura		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	
						NN	B77	VISUAL AND NARRATIVE TOWARDS THE THESIS PROJECT	8,00	---	B77020-2	DRAWING	4,00	PROFIN_S - ICAR/17	da assegnare		E			C	Per la prova finale		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	40,00		40,00	3.414,32	0,00
											B77020-1	ARCHITECTURAL AND URBAN DESIGN	4,00	PROFIN_S - ICAR/14	De Maio Fernanda	ICAR/14	E			O	Per la prova finale		(vuoto)	Compito didattico	40,00	40,00		0,00	0,00
				1,00	obbligatorio	LEZT	B77	ANALYSIS AND THEORY OF ARCHITECTURE	6,00	---	B77009	ANALYSIS AND THEORY OF ARCHITECTURE	6,00	ICAR/14	Mosco Valerio Paolo	ICAR/14	B			A	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	20,00
																(vuoto)	B			COLL	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	
								CITY DYNAMICS AND ECONOMICS	4,00	---	B77010	CITY DYNAMICS AND ECONOMICS	4,00	SECS-P/06	Tonin Stefania	SECS-P/06	B	Mutua da Af G79082 ECONOMICS FOR THE ECOLOGICAL TRANSITION cds G79 Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO		A	Discipline economiche, sociali, giuridiche per l'architettura e l'urbanistica		(vuoto)	mutuazione	0,00			0,00	0,00
						LI	B77	REGENERATION AND CONSERVATION OF HISTORIC BUILDINGS AND ENVIRONMENTS	18,00	---	B77007-1	ARCHITECTURAL AND URBAN DESIGN	6,00	ICAR/14	da assegnare	(vuoto)	B			CE	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 110,00/h)	60,00		60,00	8.667,12	60,00
																				COLL	Progettazione architettonica e urbana		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
											B77007-2	ARCHITECTURAL RESTORATION	6,00	ICAR/19	Sorbo Emanuela	ICAR/19	B			A	Teorie e tecniche per il restauro architettonico		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00
																(vuoto)	B			COLL	Teorie e tecniche per il restauro architettonico		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
											B77007-3	STRUCTURAL ENGINEERING	6,00	ICAR/09	Russo Salvatore	ICAR/09	B			O	Analisi e progettazione strutturale dell'architettura		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00
																(vuoto)	B			COLL	Analisi e progettazione strutturale dell'architettura		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	
				Vedi Sessioni in Calendario	obbligatorio	NN	B77	FINAL THESIS	6,00	---	B77013	FINAL THESIS	6,00	PROFIN_S	NN	NN	E			NN	Per la prova finale		(vuoto)	NN	0,00			0,00	0,00
	Magistrale: ARCHITECTURE Totale																									780,00	850,00	26.840,94	610,00
Architettura Totale																										9.850,00	12.610,00	329.868,70	8.850,00

Anno offerta	2022
Finanziamento	(Tutto)

																													Dati		
Filiera	**Corso di studio**	**Curriculum/Indirizzo**	**ANNO CORSO**	**Semestre /periodo**	**Des. Tipo Insegnamento**	**Modalità**	**Cod. Corso di Studio**	**Denominazione insegnamento**	**CFU**	**Cod. Partizione Studenti Unità Didattica**	**cod. unità didattica**	**Des. Unità Didattica**	**CFU Unità Didattica**	**SSD**	**Docente responsabile**	**Settore Docente (SE STRUTTURATO)**	**TAF Unità Didattica**	**Dettaglio mutuazioni**	**iterabile**	**Qualifica**	**AMBITO Unità Didattica**	**nota**	**note docente**	**Cod. Tipo Copertura**	**Ore Effettiv**	**Ore di Compito**	**Ore copertura**	**Previsione costo docenza**	**ore coll tot**	**Previsione costo collaborazione**
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	ARTI MULTIMEDIALI	1,00	2,00	obbligatorio	LEZT	B04	FONDAMENTI DI INFORMATICA	6,00	---	B04115	FONDAMENTI DI INFORMATICA	6,00	INF/01	Mazzanti Stefano	INF/01	A	Mutua da Af B04114 Fondamenti di informatica Pds COMUNICAZIONE Cds B04 Triennale Design moda e arti multimediali		A	Formazione tecnologica		(vuoto)	mutuazione	0,00			0,00	0,00	0,00
	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	ARTI MULTIMEDIALI				LM	B04	LABORATORIO DI ARTI VISIVE 2	10,00	---	B04072	LABORATORIO DI ARTI VISIVE 2	10,00	L-ART/06	Zucconi Francesco	L-ART/06	B			RD b)	Design e comunicazioni multimediali		Scadenza del ricercatore a tempo determinato il 28/11/2022	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00	2.442,55
	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	ARTI MULTIMEDIALI															B			COLL	Design e comunicazioni multimediali		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00		0,00
	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	ARTI MULTIMEDIALI			obbligatorio in alternativa	LEZT	B04	FONDAMENTI DI ESTETICA PER LE ARTI	6,00	---	B04012	FONDAMENTI DI ESTETICA PER LE ARTI	6,00	M-FIL/04	Arielli Emanuele	M-FIL/04	A	Mutuato da 1) Af B04089 FONDAMENTI DI ESTETICA PER LE ARTI Pds MODA e 2) Af B04012 FONDAMENTI DI ESTETICA PER LE ARTI Pds ARTI Cds B04 Triennale Design moda e arti multimediali		A	Formazione umanistica	obbligatorio in alternativa a Fondamenti delle pratiche artistiche	Erogato in lingua italiana ma con supporto in inglese, per ad esempio studenti erasmus	Compito didattico	42,00	42,00		0,00	20,00	814,18
	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	ARTI MULTIMEDIALI														(vuoto)	A			COLL	Formazione umanistica		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00		0,00
	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	ARTI MULTIMEDIALI		1,00	obbligatorio	LEZT	B04	CINEMA E ARTI CONTEMPORANEE	6,00	---	B04092	CINEMA E ARTI CONTEMPORANEE	6,00	L-ART/06	Marabello Carmelo	L-ART/06	C	Mutuato da Af B04093 CINEMA E ARTI CONTEMPORANEE Pds MODA Cds B04 Triennale Design moda e arti multimediali		O	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Compito didattico	42,00	42,00		0,00	20,00	814,18
	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	ARTI MULTIMEDIALI														(vuoto)	C			COLL	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00		0,00
	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	ARTI MULTIMEDIALI						SEMIOTICA DELLE ARTI E DELL'IMMAGINE	6,00	---	B04094	SEMIOTICA DELLE ARTI E DELL'IMMAGINE	6,00	M-FIL/05	Mengoni Angela	(vuoto)	C			COLL	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00		0,00
	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	ARTI MULTIMEDIALI														M-FIL/05	C	Mutuato da Af B04095 Semiotica delle arti e dell'immagine Pds MODA Cds B04 Triennale Design moda e arti multimediali		A	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Compito didattico e affidamento gratuito	42,00	18,00	24,00	0,00	20,00	814,18
	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	ARTI MULTIMEDIALI						STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA	6,00	---	B04090	STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA	6,00	L-ART/03	Galimberti Jacopo	L-ART/03	C	Mutua da Af B04148 STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA Pds COMUNICAZIONE Cds B04 Triennale Design moda e arti multimediali		RD b)	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	mutuazione	0,00			0,00	0,00	0,00
	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	ARTI MULTIMEDIALI				LM	B04	ILLUSTRAZIONE DIGITALE	6,00	---	B04065	ILLUSTRAZIONE DIGITALE	6,00	ICAR/17	Borgherini Maria Malvina	ICAR/17	A			A	Formazione di base nella rappresentazione		(vuoto)	Compito didattico	42,00	42,00		0,00	42,00	1.709,79
	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	ARTI MULTIMEDIALI															A			COLL	Formazione di base nella rappresentazione		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		42,00	0,00		0,00
	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	ARTI MULTIMEDIALI						LABORATORIO DI ARTI VISIVE 1	10,00	---	B04107	LABORATORIO DI ARTI VISIVE 1	10,00	ICAR/13	da assegnare		A			C	Formazione di base nel progetto		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 80,00/h)	60,00		60,00	6.303,36	60,00	2.442,55
	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	ARTI MULTIMEDIALI																		COLL	Formazione di base nel progetto		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00		0,00
	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	ARTI MULTIMEDIALI	3.00	2,00	obbligatorio	LEZT	B04	SOCIOLOGIA DEI PROCESSI CULTURALI	6,00	---	B04104	SOCIOLOGIA DEI PROCESSI CULTURALI	6,00	SPS/08	Grassi Carlo	SPS/08	B	Mutua da Af B04105 Pds MODA Cds B04 Triennale Design moda e arti multimediali		A	Scienze economiche e sociali		(vuoto)	mutuazione	0,00			0,00	0,00	0,00
	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	ARTI MULTIMEDIALI			obbligatorio in alternativa	LEZT	B04	FONDAMENTI DI ESTETICA PER LE ARTI	6,00	---	B04012	FONDAMENTI DI ESTETICA PER LE ARTI	6,00	M-FIL/04	Arielli Emanuele	M-FIL/04	A	Mutua da Af B04012 FONDAMENTI DI ESTETICA PER LE ARTI Pds ARTI Cds B04 Triennale Design moda e arti multimediali		A	Formazione umanistica	obbligatorio in alternativa a Fondamenti delle pratiche artistiche	(vuoto)	mutuazione	0,00			0,00	0,00	0,00
	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	ARTI MULTIMEDIALI		1,00	obbligatorio	LM	B04	LABORATORIO DI ARTI VISIVE 4	10,00	---	B04074	LABORATORIO DI ARTI VISIVE 4	10,00	ICAR/13	da assegnare		B			C	Design e comunicazioni multimediali	obbligatorio in alternativa con lab Arti Visive 3 e laboratorio Video (studente deve acquisire 40 cfu totali)	(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	60,00		60,00	5.121,48	60,00	2.442,55
	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	ARTI MULTIMEDIALI																		COLL	Design e comunicazioni multimediali		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00		0,00
	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	ARTI MULTIMEDIALI		2/3	obbligatorio	LM	B04	LABORATORIO DI FOTOGRAFIA	10,00	---	B04081	LABORATORIO DI FOTOGRAFIA	10,00	ICAR/13	da assegnare		A	Mutua da Af B04081 Laboratorio di fotografia Pds ARTI Cds B04 Triennale Design moda e arti multimediali	Iterazione per gli studenti del 2 e 3 anno di corso. L'iterazione prevede l'ottenimento di 10 CFU in TAF D	C	Formazione di base nel progetto		(vuoto)	iterazione	0,00			0,00	0,00	0,00
	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	ARTI MULTIMEDIALI						LABORATORIO VIDEO	10,00	---	B04103	LABORATORIO VIDEO	10,00	ICAR/13	da assegnare		B			CE	Design e comunicazioni multimediali		(vuoto)	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 110,00/h)	60,00		60,00	8.667,12	60,00	2.442,55
	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	ARTI MULTIMEDIALI																		COLL	Design e comunicazioni multimediali		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00		0,00
	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	ARTI MULTIMEDIALI	1-2-3	1-2	opzionale	NN	B04	ATTIVITÀ FORMATIVE A SCELTA DELLO STUDENTE	14,00	---	NN	ATTIVITÀ FORMATIVE A SCELTA DELLO STUDENTE	14,00	NN	NN		D			NN	A scelta dello studente		(vuoto)	NN	0,00			0,00	0,00	0,00
	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	ARTI MULTIMEDIALI				LS	B04	SOSTEGNO AGLI INSEGNAMENTI LABORATORIALI DEI CORSI DI STUDIO CON ATTIVITÀ RIGUARDANTI LA FOTOGRAFIA, L'ELABORAZIONE DELLE IMMAGINI FOTOGRAFICHE E L'USO DELLE RELATIVE ATTREZZATURE E SOFTWARE		2	NN	SOSTEGNO AGLI INSEGNAMENTI LABORATORIALI DEI CORSI DI STUDIO CON ATTIVITÀ RIGUARDANTI LA FOTOGRAFIA, L'ELABORAZIONE DELLE IMMAGINI FOTOGRAFICHE E L'USO DELLE RELATIVE ATTREZZATURE E SOFTWARE	0,00	L-ART/06, M-FIL/05	Bergamo Francesco	ICAR/17	NN			COLLS			(vuoto)	Contratto coll didattica strumentale (€ 31,00/h)	0,00		218,00	8.874,61		0,00

| | | |

Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	ARTI MULTIMEDIALI																			COLL	Design e comunicazioni multimediali		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	0,00		
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA	1,00	2,00	obbligatorio	LEZT	B04	ECONOMIA DELLA CULTURA	6,00	---	B04059	ECONOMIA DELLA CULTURA	6,00	SECS-P/08	da assegnare	(vuoto)	B				COLL	Scienze economiche e sociali		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	0,00		
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA														SECS-P/08	B				docente/altro ateneo	Scienze economiche e sociali		(vuoto)	Affidamento a docenti di altro ateneo (€ 73,00/h)	42,00		42,00	4.077,78	20,00	814,18	
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA						FONDAMENTI DI INFORMATICA	6,00	---	B04116	FONDAMENTI DI INFORMATICA	6,00	INF/01	Spagnol Simone	INF/01	A				RD b)	Formazione tecnologica		(vuoto)	Compito didattico	42,00	42,00		0,00	20,00	814,18	
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA														(vuoto)	A				COLL	Formazione tecnologica		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	0,00		
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA						MATERIALI PER LE ARTI E IL DESIGN DELLA MODA	6,00	---	B04112	MATERIALI PER LE ARTI E IL DESIGN DELLA MODA	6,00	CHIM/07	da assegnare		A				C	Formazione scientifica		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 80,00/h)	42,00		84,00	8.824,70	40,00	1.628,37	
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA																			COLL	Formazione scientifica		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		40,00	0,00	0,00		
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA				LM	B04	LABORATORIO DI DESIGN DELLA MODA 1	10,00	---	B04108	LABORATORIO DI DESIGN DELLA MODA 1	10,00	ICAR/13	da assegnare		A				CE	Formazione di base nel progetto		(vuoto)	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 128,00/h)	60,00		60,00	10.085,38	60,00	2.442,55	
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA																			COLL	Formazione di base nel progetto		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	0,00		
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA		1,00	obbligatorio	LEZT	B04	CINEMA E ARTI CONTEMPORANEE	6,00	---	B04093	CINEMA E ARTI CONTEMPORANEE	6,00	L-ART/06	Marabello Carmelo	L-ART/06	C	Mutua da Af B04092 CINEMA E ARTI CONTEMPORANEE Pds ARTI Cds B04 Triennale Design moda e arti multimediali			O	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	mutuazione	0,00		0,00	0,00	0,00		
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA						FONDAMENTI DI ARTE CONTEMPORANEA	6,00	---	B04159	FONDAMENTI DI ARTE CONTEMPORANEA	6,00	L-ART/03	Galimberti Jacopo	L-ART/03	A				RD b)	Formazione umanistica		(vuoto)	Compito didattico	42,00	42,00		0,00	20,00	814,18	
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA														(vuoto)	A				COLL	Formazione umanistica		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	0,00		
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA						SEMIOTICA DELLE ARTI E DELL'IMMAGINE	6,00	---	B04095	SEMIOTICA DELLE ARTI E DELL'IMMAGINE	6,00	M-FIL/05	Mengoni Angela	M-FIL/05	C	Mutua da Af B04094 Semiotica delle arti e dell'immagine Pds ARTI Cds B04 Triennale Design moda e arti multimediali			A	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	mutuazione	0,00		0,00	0,00	0,00		
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA						STORIA DELLA MODA 1	6,00	---	B04017	STORIA DELLA MODA 1	6,00	L-ART/03	Vaccari Alessandra	L-ART/03	A	Mutuato da 1) Af B04041 STORIA DELLA MODA 1 Pds ARTI 2) Af B04099 STORIA DELLA MODA 1 Pds COMUNICAZIONE Cds B04 Triennale Design moda e arti multimediali			A	Formazione umanistica		(vuoto)	Compito didattico	42,00	42,00		0,00	20,00	814,18	
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA														(vuoto)	A				COLL	Formazione umanistica		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	0,00		
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA				LM	B04	DISEGNO E ILLUSTRAZIONE PER LA MODA	6,00	---	B04020	DISEGNO E ILLUSTRAZIONE PER LA MODA	6,00	ICAR/17	da assegnare		A				COLL	Formazione di base nella rappresentazione		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		42,00	0,00	0,00		
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA																Mutuato da Af B04016 DISEGNO E ILLUSTRAZIONE PER LA MODA Pds ARTI Cds B04 Triennale Design moda e arti multimediali			CE	Formazione di base nella rappresentazione		(vuoto)	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 110,00/h)	42,00		42,00	6.066,98	42,00	1.709,79	
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA						LABORATORIO DI MODELLISTICA	10,00	---	B04091	LABORATORIO DI MODELLISTICA	10,00	ICAR/17	da assegnare		B				COLL	Discipline tecnologiche e ingegneristiche		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	0,00		
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA																	Iterazione per gli studenti del 2 e 3 anno di corso. L'iterazione prevede l'ottenimento di 10 CFU in TAF D		CE	Discipline tecnologiche e ingegneristiche		Erogato in lingua italiana ma con supporto in inglese, per ad esempio studenti erasmus.	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 128,00/h)	60,00		60,00	10.085,38	60,00	2.442,55	
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA	3,00	2,00	obbligatorio	LEZT	B04	SOCIOLOGIA DEI PROCESSI CULTURALI	6,00	---	B04105	SOCIOLOGIA DEI PROCESSI CULTURALI	6,00	SPS/08	Grassi Carlo	SPS/08	B	Mutuato da Af B04104 Pds ARTI Cds B04 Triennale Design moda e arti multimediali			A	Scienze economiche e sociali		(vuoto)	Compito didattico	42,00	42,00		0,00	20,00	814,18	
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA														(vuoto)	B				COLL	Scienze economiche e sociali		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	0,00		
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA				LM	B04	LABORATORIO DI DESIGN DELLA MODA 4	10,00	---	B04079	LABORATORIO DI DESIGN DELLA MODA 4	10,00	ICAR/13	da assegnare		B				CE	Design e comunicazioni multimediali		(vuoto)	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 110,00/h)	60,00		60,00	8.667,12	60,00	2.442,55	
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA																			COLL	Design e comunicazioni multimediali		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	0,00		
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA	1-2-3	1-2	opzionale	NN	B04	ATTIVITÀ FORMATIVE A SCELTA DELLO STUDENTE	12,00	---	NN	ATTIVITÀ FORMATIVE A SCELTA DELLO STUDENTE	12,00	NN	NN		D				NN	A scelta dello studente		(vuoto)	NN	0,00		0,00	0,00	0,00		
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA				LS	B04	SOSTEGNO A TUTTI I LABORATORI DI PROGETTAZIONE DELLA MODA PER QUANTO RIGUARDA L'ASSEMBLAGGIO E LA CONFEZIONE INDUSTRIALE DEL CAPO, ASSOCIANDO ALLE COMPETENZE DI NATURA PIÙ INDUSTRIALE, COMPETENZE TIPICAMENTE ARTIGIANALI.		1,00	NN	SOSTEGNO A TUTTI I LABORATORI DI PROGETTAZIONE DELLA MODA PER QUANTO RIGUARDA L'ASSEMBLAGGIO E LA CONFEZIONE INDUSTRIALE DEL CAPO, ASSOCIANDO ALLE COMPETENZE DI NATURA PIÙ INDUSTRIALE, COMPETENZE TIPICAMENTE ARTIGIANALI.	0,00	ICAR/13	Bergamo Francesco	ICAR/17	NN				COLLS		(vuoto)	Contratto coll didattica strumentale (€ 31,00/h)	0,00		440,00	17.912,05	0,00		

Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA						SOSTEGNO AI LABORATORI DI PROGETTAZIONE DELLA MODA PER LA TRADUZIONE DEL PROGETTO DI UN ABITO IN CARTAMODELLO, E DI TUTTE LE FASI CHE PORTANO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROTOTIPO (TAGLIO,FORME,LINEE DEL CAPO IN RELAZIONE AL TESSUTO INDIVIDUATO,INSERIMENTO CUCITURE,SVILUPPO TAGLIE),VERIFICANDO LA CORRETTA ESECUZIONE DEGLI ABITI		8	NN	SOSTEGNO AI LABORATORI DI PROGETTAZIONE DELLA MODA PER LA TRADUZIONE DEL PROGETTO DI UN ABITO IN CARTAMODELLO, E DI TUTTE LE FASI CHE PORTANO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROTOTIPO (TAGLIO,FORME,LINEE DEL CAPO IN RELAZIONE AL TESSUTO INDIVIDUATO,INSERIMENTO CUCITURE,SVILUPPO TAGLIE),VERIFICANDO LA CORRETTA ESECUZIONE DEGLI ABITI	0,00	ICAR/13, ICAR/17	Bergamo Francesco	ICAR/17	NN			COLLS			Esperienza professionale consolidata nel settore della modellistica per l'abbigliamento e in ambito aziendale; Precedenti esperienze di didattica della modellistica in ambito accademico.	Contratto coll didattica strumentale (€ 31,00/h)	0,00		440,00	17.912,05	0,00
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA		2,00	obbligatorio	LEZT	B04	FONDAMENTI DI ESTETICA PER LA MODA	6,00	---	B04031	FONDAMENTI DI ESTETICA PER LA MODA	6,00	M-FIL/04	Arielli Emanuele	M-FIL/04	C	Mutuato da 1) Af B04062 FONDAMENTI DI ESTETICA Pds Comunicazione Cds B04 Triennale Design moda e arti multimediali e 2) Af B04031 FONDAMENTI DI ESTETICA PER LA MODA Pds Moda Cds B04 Triennale Design moda e arti multimediali		A	Attività formative affini o integrative		Erogato in lingua italiana ma con supporto in inglese, per ad esempio studenti erasmus	Compito didattico	42,00	42,00		0,00	20,00	814,18
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA														(vuoto)	C			COLL	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	0,00	0,00
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA			obbligatorio in alternativa	LEZT	B04	TEORIE DELL'ARCHITETTURA	6,00	---	B04144	TEORIE DELL'ARCHITETTURA	6,00	ICAR/14	Marini Sara	ICAR/14	C	Mutua da Af B07045 TEORIE DEL PROGETTO Pds percorso comune Cds B07 Triennale Architettura		O	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	mutuazione	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA				LMC	B04	LABORATORIO DI MODA E PERFORMANCE	6,00	---	B04119	LABORATORIO DI MODA E PERFORMANCE	2,00	L-ART/05	da assegnare		C			COLL	Attività formative affini o integrative		Attenzione è stato inserito finanziamento Fondi MiBACT. Mail Orietta/Monti 21/03/2022	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	0,00
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA																Mutuato da Af B04120 LABORATORIO DI MODA E PERFORMANCE Pds ARTI Cds B04 Triennale Design moda e arti multimediali		CE	Attività formative affini o integrative		Attenzione è stato inserito finanziamento Fondi MiBACT. Mail Orietta/Monti 21/03/2022	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 140,00/h)	20,00		20,00	3.676,96	20,00	814,18
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA											4,00	L-ART/05	da assegnare		C			COLL	Attività formative affini o integrative		Attenzione è stato inserito finanziamento Fondi MiBACT. Mail Orietta/Monti 21/03/2022	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		40,00	0,00	0,00
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA																Mutuato da Af B04120 LABORATORIO DI MODA E PERFORMANCE Pds ARTI Cds B04 Triennale Design moda e arti multimediali		CE	Attività formative affini o integrative		Attenzione è stato inserito finanziamento Fondi MiBACT. Mail Orietta/Monti 21/03/2022	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 140,00/h)	40,00		40,00	7.353,92	40,00	1.628,37
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA			opzionale	LEZT	B04	FONDAMENTI DELLE PRATICHE ARTISTICHE	6,00	---	B04028	FONDAMENTI DELLE PRATICHE ARTISTICHE	6,00	L-ART/04	Vettese Angela Giovanna	L-ART/04	D	Mutua da Af B04010 FONDAMENTI DELLE PRATICHE ARTISTICHE Pds ARTI Cds B04 Triennale Design moda e arti multimediali		A	A scelta dello studente		(vuoto)	mutuazione	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA						FONDAMENTI DI ESTETICA PER LE ARTI	6,00	---	B04089	FONDAMENTI DI ESTETICA PER LE ARTI	6,00	M-FIL/04	Arielli Emanuele	M-FIL/04	D	Mutua da Af B04012 FONDAMENTI DI ESTETICA PER LE ARTI Pds ARTI Cds B04 Triennale Design moda e arti multimediali		A	A scelta dello studente	obbligatorio in alternativa a Fondamenti delle pratiche artistiche	(vuoto)	mutuazione	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA				LS	B04	SOSTEGNO AI LABORATORI DI PROGETTAZIONE PER QUANTO RIGUARDA LA REALIZZAZIONE DI CALZATURE E PELLETTERIA:COORDINAMENTO DELLE FASI DI ELABORAZIONE DEI CARTAMODELLI, DI PRODUZIONE DI PROTOTIPI E CAMPIONI, E DI INGEGNERIZZAZIONE DEL PRODOTTO PER LA FASE PRODUTTIVA ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEI MACCHINARI INDUSTRIALI		9	NN	SOSTEGNO AI LABORATORI DI PROGETTAZIONE PER QUANTO RIGUARDA LA REALIZZAZIONE DI CALZATURE E PELLETTERIA:COORDINAMENTO DELLE FASI DI ELABORAZIONE DEI CARTAMODELLI, DI PRODUZIONE DI PROTOTIPI E CAMPIONI, E DI INGEGNERIZZAZIONE DEL PRODOTTO PER LA FASE PRODUTTIVA ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEI MACCHINARI INDUSTRIALI	0,00	ICAR/13	Bergamo Francesco	ICAR/17	NN			COLLS			(vuoto)	Contratto coll didattica strumentale (€ 31,00/h)	0,00		81,00	3.297,45	0,00
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA		1,00	obbligatorio in alternativa	LEZT	B04	STORIA DEL TEATRO	6,00	---	B04117	STORIA DEL TEATRO	6,00	L-ART/05	Sacco Daniela	L-ART/05	C	Mutua da Af B04118 STORIA DEL TEATRO Pds ARTI Cds B04 Triennale Design moda e arti multimediali		RD b)	Attività formative affini o integrative		Attenzione è stato inserito finanziamento Fondi MiBACT. Mail Monti 05/04/2022	mutuazione	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA			opzionale	LEZT	B04	INTRODUZIONE AI GENDER STUDIES	6,00	---	B04111	INTRODUZIONE AI GENDER STUDIES	6,00	M-DEA/01	Redini Veronica	M-DEA/01	D	Mutua da Af B04067 INTRODUZIONE AI GENDER STUDIES da Pds Comunicazione Cds B04 Triennale Design moda e arti multimediali		RD b)	A scelta dello studente		(vuoto)	mutuazione	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA						STORIA E TEORIA DELLE ARTI	6,00	---	B04050	STORIA E TEORIA DELLE ARTI	6,00	L-ART/02	Careri Giovanni Battista	L-ART/02	D	Mutua da Af B04049 STORIA E TEORIA DELLE ARTI Pds ARTI Cds B04 Triennale Design moda e arti multimediali		O	A scelta dello studente		(vuoto)	mutuazione	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA	2-3	2,00	obbligatorio	LEZT	B04	FONDAMENTI DI ESTETICA PER LA MODA	6,00	---	B04031	FONDAMENTI DI ESTETICA PER LA MODA	6,00	M-FIL/04	Arielli Emanuele	M-FIL/04	C	Mutua da Af B04031 Fondamenti di estetica per la moda Pds MODA Cds B04 Triennale Design moda e arti multimediali		A	Attività formative affini o integrative		Erogato in lingua italiana ma con supporto in inglese, per ad esempio studenti erasmus	mutuazione	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA	2.00	2,00	obbligatorio	LEZT	B04	CONCEPT DESIGN	6,00	---	B04054	CONCEPT DESIGN	6,00	ICAR/13	Monti Gabriele	ICAR/13	B			A	Design e comunicazioni multimediali		Erogato in lingua italiana ma con supporto in inglese, per ad esempio studenti erasmus	Compito didattico	42,00	42,00		0,00	20,00	814,18
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA														(vuoto)	B			COLL	Design e comunicazioni multimediali		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	0,00	0,00

Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA				LM	B04	LABORATORIO DI DESIGN DEL TESSUTO	10,00	---	B04076	LABORATORIO DI DESIGN DEL TESSUTO	10,00	ICAR/13	da assegnare		A			C	Formazione di base nel progetto		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	60,00		60,00	5.121,48	60,00	2.442,55
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA																		COLL	Formazione di base nel progetto		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00		0,00
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA						LABORATORIO DI DESIGN DELLA MODA 3	10,00	---	B04078	LABORATORIO DI DESIGN DELLA MODA 3	10,00	ICAR/13	da assegnare		B			C	Design e comunicazioni multimediali		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 80,00/h)	60,00		60,00	6.303,36	60,00	2.442,55
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA																		COLL	Design e comunicazioni multimediali		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00		0,00
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA		1,00	obbligatorio	LEZT	B04	STORIA DELLA MODA 2	6,00	---	B04022	STORIA DELLA MODA 2	6,00	L-ART/03	Vaccari Alessandra	L-ART/03	A	Mutuato da Af B04014 STORIA DELLA MODA 2 Pds MODA Cds B04 Triennale Design moda e arti multimediali		A	Formazione umanistica		Erogato in lingua italiana ma con supporto in inglese, per ad esempio studenti erasmus	Compito didattico	42,00	42,00		0,00	20,00	814,18
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA														(vuoto)	A			COLL	Formazione umanistica		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00		0,00
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA				LM	B04	LABORATORIO DI DESIGN DELLA MODA 2	10,00	---	B04077	LABORATORIO DI DESIGN DELLA MODA 2	10,00	ICAR/13	da assegnare		B			C	Design e comunicazioni multimediali		Erogato in lingua italiana ma con supporto in inglese, per ad esempio studenti erasmus	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	60,00		60,00	5.121,48	60,00	2.442,55
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA																		COLL	Design e comunicazioni multimediali		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00		0,00
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	PERCORSO COMUNE	3,00	Vedi Sessioni in Calendario	obbligatorio	NN	B04	PROVA FINALE	8,00	---	B04042	PROVA FINALE	8,00	PROFIN_S	NN		E			NN	Per la prova finale		(vuoto)	NN	0,00			0,00	0,00	0,00
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	PERCORSO COMUNE	1-2-3	1-2	obbligatorio	NN	B04	ALTRE CONOSCENZE UTILI PER L'INSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO	4,00	---	NN	ALTRE CONOSCENZE UTILI PER L'INSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO	4,00	NN	NN		F			NN	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	Riferimento immatricolati Coorte 2020	(vuoto)	NN	0,00			0,00	0,00	0,00
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	PERCORSO COMUNE																				Riferimento immatricolati Coorte 2021	(vuoto)	NN	0,00			0,00	0,00	0,00
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	PERCORSO COMUNE																				Riferimento immatricolati Coorte 2022	(vuoto)	NN	0,00			0,00	0,00	0,00
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	PERCORSO COMUNE			obbligatorio	LS	B04	SOSTEGNO AGLI INSEGNAMENTI LABORATORIALI DEI CORSI DI STUDIO CON ATTIVITÀ RIGUARDANTI LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI VIDEO, INCLUSA L'ESECUZIONE DI RIPRESE E DEL LORO MONTAGGIO		4	NN	SOSTEGNO AGLI INSEGNAMENTI LABORATORIALI DEI CORSI DI STUDIO CON ATTIVITÀ RIGUARDANTI LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI VIDEO, INCLUSA L'ESECUZIONE DI RIPRESE E DEL LORO MONTAGGIO	0,00	L-ART/05, L-ART/06, M-FIL/05	Bergamo Francesco	ICAR/17	NN			COLLS			L'attività formativa di sostegno (totale ore 142) integrata e riferita a 2 corsi di studio: magistrale Arti Visive e Moda e triennale Design della Moda e Arti Multimediali. E' stata suddivisa in 1/3 magistrale (47 ore) e 2/3 al triennio (95 ore).	Contratto coll didattica strumentale (€ 31,00/h)	0,00		95,00	3.867,37		0,00
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	PERCORSO COMUNE	2-3	1-2	obbligatorio	NN	B04	TIROCINIO, TIROCINIO INTERNO, TIROCINIO ESTERO	14,00	---	B04100, B04101, B04102	TIROCINIO, TIROCINIO INTERNO, TIROCINIO ESTERO	14,00	NN	NN		F			NN	Tirocini formativi e di orientamento		(vuoto)	NN	0,00			0,00	0,00	0,00
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	PERCORSO COMUNE		1,00	obbligatorio	LEZT	B04	LINGUA INGLESE	4,00	---	B04039	LINGUA INGLESE	4,00	L-LIN/12	da assegnare		E			CE	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera		(vuoto)	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 110,00/h)	30,00		30,00	4.333,56	0,00	0,00
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA	1,00	2,00	obbligatorio	LEZT	B04	CONCEPT DESIGN	6,00	---	B04052	CONCEPT DESIGN	6,00	ICAR/13	Monti Gabriele	ICAR/13	A	Mutuato da Af B04053 Pds ARTI Cds B04 Triennale Design moda e arti multimediali		A	Formazione di base nel progetto		Erogato in lingua italiana ma con supporto in inglese, per ad esempio studenti erasmus	Compito didattico e affidamento gratuito	42,00	18,00	24,00	0,00	20,00	814,18
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA														(vuoto)	A			COLL	Formazione di base nel progetto		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00		0,00
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA						FONDAMENTI DI INFORMATICA	6,00	---	B04114	FONDAMENTI DI INFORMATICA	6,00	INF/01	Mazzanti Stefano	INF/01	A	Mutuato da Af B04115 Fondamenti di informatica Pds ARTI Cds B04 Triennale Design moda e arti multimediali		A	Formazione tecnologica		(vuoto)	Compito didattico	42,00	42,00		0,00	20,00	814,18
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA														(vuoto)	A			COLL	Formazione tecnologica		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00		0,00
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA						MATERIALI DIGITALI PER LA MODA E PER LE ARTI	6,00	---	B04084	MATERIALI DIGITALI PER LA MODA E PER LE ARTI	6,00	CHIM/07	da assegnare		A			C	Formazione scientifica		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	42,00		42,00	3.585,04	20,00	814,18
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA																		COLL	Formazione scientifica		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00		0,00
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA				LM	B04	LABORATORIO DI DIGITAL AND VISUAL STORYTELLING	10,00	---	B04080	LABORATORIO DI DIGITAL AND VISUAL STORYTELLING	10,00	ICAR/13	da assegnare		B			CE	Design e comunicazioni multimediali		(vuoto)	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 110,00/h)	60,00		60,00	8.667,12	60,00	2.442,55
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA																		COLL	Design e comunicazioni multimediali		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00		0,00
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA			obbligatorio in alternativa	LEZT	B04	FONDAMENTI DI ESTETICA	6,00	---	B04062	FONDAMENTI DI ESTETICA	6,00	M-FIL/04	Arielli Emanuele	M-FIL/04	C	Mutua da Af B04031 Fondamenti di estetica per la moda Pds MODA Cds B04 Triennale Design moda e arti multimediali		A	Attività formative affini o integrative	Complessivamente i crediti C devono essere 24	(vuoto)	mutuazione	0,00			0,00	0,00	0,00
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA						SOCIOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE	6,00	---	B04086	SOCIOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE	6,00	SPS/08	da assegnare		C			C	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	42,00		42,00	3.585,04	0,00	0,00

Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA		1,00	obbligatorio	LEZT	B04	STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA	6,00	---	B04148	STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA	6,00	L-ART/03	Galimberti Jacopo	L-ART/03	A	Mutuato da Af B04090 STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA Pds ARTI Cds B04 Triennale Design moda e arti multimediali		RD b)	Formazione umanistica		(vuoto)	Compito didattico e affidamento retribuito (€ 73,00/h)	42,00	18,00	24,00	2.330,16	20,00	814,18
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA														(vuoto)	A			COLL	Formazione umanistica		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	0,00	0,00
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA						TEORIA E PRATICHE DEI NEW MEDIA	6,00	---	B04088	TEORIA E PRATICHE DEI NEW MEDIA	6,00	L-ART/06	Zucconi Francesco	L-ART/06	B	Mutuato da Af G02050 TEORIA E PRATICHE DEI MEDIA Pds Interior Design Cds G02 Triennale Design del prodotto, della comunicazione visiva e degli interni		RD b)	Design e comunicazioni multimediali		Scadenza del ricercatore a tempo determinato il 28/11/2022	Compito didattico	42,00	42,00		0,00	20,00	814,18
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA														(vuoto)	B			COLL	Design e comunicazioni multimediali		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	0,00	0,00
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA				LM	B04	ILLUSTRAZIONE DIGITALE	6,00	---	B04066	ILLUSTRAZIONE DIGITALE	6,00	ICAR/17	da assegnare		A			C	Formazione di base nella rappresentazione		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	42,00		42,00	3.585,04	42,00	1.709,79
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA																		COLL	Formazione di base nella rappresentazione		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		42,00	0,00	0,00	0,00
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA						LABORATORIO DI GRAFICA E IMAGE MAKING	10,00	---	B04082	LABORATORIO DI GRAFICA E IMAGE MAKING	10,00	ICAR/13	da assegnare		A			CE	Formazione di base nel progetto		(vuoto)	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 110,00/h)	60,00		60,00	8.667,12	60,00	2.442,55
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA																		COLL	Formazione di base nel progetto		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	0,00	0,00
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA			obbligatorio in alternativa	LEZT	B04	CULTURE PROGETTUALI CONTEMPORANEE	6,00	---	B04057	CULTURE PROGETTUALI CONTEMPORANEE	6,00	L-ART/03	da assegnare		C			C	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	42,00		42,00	3.585,04	0,00	0,00
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA	3,00	2,00	obbligatorio	LEZT	B04	ETICA ED ESTETICA DELL'INFORMAZIONE	6,00	---	B04060	ETICA ED ESTETICA DELL'INFORMAZIONE	6,00	M-FIL/02	Garbolino Paolo	M-FIL/02	C			O	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Compito didattico	42,00	42,00		0,00	20,00	814,18
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA														(vuoto)	C			COLL	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	0,00	0,00
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA				LM	B04	LABORATORIO DI ART DIRECTION	10,00	---	B04070	LABORATORIO DI ART DIRECTION	10,00	ICAR/13	da assegnare		B			CE	Design e comunicazioni multimediali		(vuoto)	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 110,00/h)	60,00		60,00	8.667,12	60,00	2.442,55
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA																		COLL	Design e comunicazioni multimediali		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	0,00	0,00
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA	1-2-3	1-2	opzionale	NN	B04	ATTIVITÀ FORMATIVE A SCELTA DELLO STUDENTE	12,00	---	NN	ATTIVITÀ FORMATIVE A SCELTA DELLO STUDENTE	12,00	NN	NN		D			NN	A scelta dello studente	Riferimento immatricolati Coorte 2021	(vuoto)	NN	0,00		0,00	0,00	0,00
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA		2,00	opzionale	LEZT	B04	COPYRIGHT	6,00	---	B04056	COPYRIGHT	6,00	IUS/02	Pasa Barbara	IUS/02	D	Mutua da Af G72071 PROPRIETA' INTELLETTUALE Pds Comunicazione Cds G72 Magistrale Design del prodotto, della comunicazione e degli interni		O	A scelta dello studente		(vuoto)	mutuazione	0,00			0,00	0,00	0,00
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA						STORIA DELLA COMUNICAZIONE VISIVA	6,00	---	B04087	STORIA DELLA COMUNICAZIONE VISIVA	6,00	ICAR/13	Bulegato Fiorella	ICAR/13	D	Mutua da Af G72063 STORIA DEL GRAPHIC DESIGN Pds Interni G72 Magistrale Design del prodotto, della comunicazione visiva e degli interni	iterabile	A	A scelta dello studente		(vuoto)	mutuazione	0,00			0,00	0,00	0,00
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA		1,00	obbligatorio	LEZT	B04	INTRODUZIONE AI GENDER STUDIES	6,00	---	B04067	INTRODUZIONE AI GENDER STUDIES	6,00	M-DEA/01	Redini Veronica	(vuoto)	C			COLL	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	0,00	0,00
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA														M-DEA/01	C	Mutuato da 1) Af B04145 INTRODUZIONE AI GENDER STUDIES da Pds ARTI e 2) Af B04111 INTRODUZIONE AI GENDER STUDIES Pds MODA Cds B04 Triennale Design moda e arti multimediali		RD b)	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Compito didattico	42,00	42,00		0,00	20,00	814,18
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA			opzionale	LEZT	B04	STORIA DELLA MODA 1	6,00	---	B04099	STORIA DELLA MODA 1	6,00	L-ART/03	Vaccari Alessandra	L-ART/03	D	Mutua da Af B04017 STORIA DELLA MODA 1 Pds MODA Cds B04 Triennale Design moda e arti multimediali		A	A scelta dello studente		(vuoto)	mutuazione	0,00			0,00	0,00	0,00
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA	2.00	2.00	obbligatorio	LEZINT	B04	INTRODUZIONE ALLA CURATELA PER LA MODA E LABORATORIO DI PUBLISHING	16.00	---	B04069-1	INTRODUZIONE ALLA CURATELA PER LA MODA	6,00	ICAR/13	Frisa Maria Luisa	ICAR/13	A			O	Formazione di base nel progetto		(vuoto)	Compito didattico e affidamento gratuito	42,00	30,00	12,00	0,00	20,00	814,18
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA														(vuoto)	A			COLL	Formazione di base nel progetto		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	0,00	0,00

Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA				LEZT	B04	FORME E PRATICHE DELLA CULTURA VISUALE	6,00	---	B04063	FORME E PRATICHE DELLA CULTURA VISUALE	6,00	L-ART/06	Marabello Carmelo	L-ART/06	C			O	Attività formative affini o integrative	Complessivamente nel Curr. Comunicazione I cfu da acquisire in TAF C sono 24	(vuoto)	Compito didattico	42,00	42,00		0,00	20,00	814,18
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA														(vuoto)	C			COLL	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	0,00	0,00
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA						HERITAGE E PROGETTO DELLA MODA	6,00	---	B04064	HERITAGE E PROGETTO DELLA MODA	6,00	L-ART/03	da assegnare	L-ART/03	A			C	Formazione umanistica		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	42,00		42,00	3.585,04	20,00	814,18
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA														(vuoto)	A			COLL	Formazione umanistica		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	0,00	0,00
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA				LM	B04	LABORATORIO DI DATA VISUALISATION	8,00	---	B04075	LABORATORIO DI DATA VISUALISATION	8,00	ICAR/17	Bergamo Francesco	ICAR/17	B			RD b)	Discipline tecnologiche e ingegneristiche		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00	2.442,55
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA															B			COLL	Discipline tecnologiche e ingegneristiche		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	0,00	0,00
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA	1,00	obbligatorio		LEZT	B04	CONCETTI E METODI DELLA RICERCA SOCIALE	6,00	---	B04055	CONCETTI E METODI DELLA RICERCA SOCIALE	6,00	SPS/07	da assegnare	SPS/07	B			C	Scienze economiche e sociali	obbligatorio in alternativa TAF B - Ambito/Scienze economiche e sociali, con: "Economia della cultura" o "Ricerca sociale" (per Manifesto) Complessivamente lo studente può acquisire 12 cfu dai settori SECS-P/08 e SECS-P/07 per questo gli "opzionali" sono stati indicati "obbligatori in alternativa"	(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	42,00		42,00	3.585,04	20,00	814,18
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA														(vuoto)	B			COLL	Scienze economiche e sociali		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	0,00	0,00
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA						DISPLAY E VISUAL MERCHANDISING	6,00	---	B04058	DISPLAY E VISUAL MERCHANDISING	6,00	SECS-P/08	da assegnare		B			C	Scienze economiche e sociali		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	42,00		42,00	3.585,04	20,00	814,18
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA																		COLL	Scienze economiche e sociali		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	0,00	0,00
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA						SEMIOTICA DELLA COMUNICAZIONE	6,00	---	B04085	SEMIOTICA DELLA COMUNICAZIONE	6,00	M-FIL/05	Mengoni Angela	(vuoto)	A			COLL	Formazione umanistica		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	0,00	0,00
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA														M-FIL/05	A			A	Formazione umanistica		(vuoto)	Compito didattico	42,00	42,00		0,00	20,00	814,18
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA				LIMC	B04	INTRODUZIONE ALLA CURATELA PER LA MODA E LABORATORIO DI PUBLISHING	16,00	---	B04069-2	LABORATORIO DI PUBLISHING	10,00	ICAR/13	Marcadent Saul	ICAR/13	B			RD a)	Design e comunicazioni multimediali		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00	2.442,55
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA															B			COLL	Design e comunicazioni multimediali		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	0,00	0,00
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA			obbligatorio in alternativa	LM	B04	LABORATORIO DI ARTI PERFORMATIVE	10,00	---	B04071	LABORATORIO DI ARTI PERFORMATIVE	10,00	L-ART/05	da assegnare		B			C	Design e comunicazioni multimediali	MANIFESTO: se si fanno entrambi i crediti in eccedenza in TAF D no C	(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	60,00		60,00	5.121,48	60,00	2.442,55
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA																		COLL	Design e comunicazioni multimediali		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	0,00	0,00
Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI Totale																									1.062,00	4.918,00	234.912,62	1.906,00	77.591,74
Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	MODA	1-2	2.00	obbligatorio in alternativa	LM	B78	LABORATORIO AVANZATO DI DESIGN DELLA MAGLIERIA	8.00	---	B78036	LABORATORIO AVANZATO DI DESIGN DELLA MAGLIERIA	8.00	ICAR/13	da assegnare		B			COLL	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		50,00	0,00	0,00	0,00
Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	MODA																Iterabile al secondo anno		CE	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale	Nota da Rgolam-Moda: i laboratori : Lab. Avanzato di design della maglieria (inclusa l'iterabilità), Lab. di Collezione finale e Lab. di Cinema documentario sono alternativi tra loro in quanto complessivamente lo studente dovrà sostenenere 3 esami laboratoriali.	(vuoto)	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 128,00/h)	50,00		50,00	8.404,48	50,00	2.035,46

Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	MODA							LABORATORIO DI COLLEZIONE FINALE	8,00	---	B78040	LABORATORIO DI COLLEZIONE FINALE	8,00	ICAR/13	da assegnare		B			CE	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale	Nota da Rgolam-Moda: i laboratori : Lab. Avanzato di design della maglieria (inclusa l'iterabilità), Lab. di Collezione finale e Lab. di Cinema documentario sono alternativi tra loro in quanto complessivamente lo studente dovrà sostenenere 3 esami laboratoriali.	(vuoto)	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 128,00/h)	50,00		50,00	8.404,48	50,00	2.035,46
Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	MODA																			COLL	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		50,00	0,00	0,00	0,00
Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	MODA				LS	B78	SOSTEGNO AI LABORATORI DI KNITWEAR DESIGN PER QUANTO RIGUARDA LA REALIZZAZIONE DI PROTOTIPI IN MAGLIERIA ATTRAVERSO L'UTILIZZO DELLE MACCHINE DA MAGLIERIA.		7	NN	SOSTEGNO AI LABORATORI DI KNITWEAR DESIGN PER QUANTO RIGUARDA LA REALIZZAZIONE DI PROTOTIPI IN MAGLIERIA ATTRAVERSO L'UTILIZZO DELLE MACCHINE DA MAGLIERIA.	0,00	ICAR/13	Bergamo Francesco	ICAR/17	NN			COLLS			(vuoto)	Contratto coll didattica strumentale (€ 31,00/h)	0,00		300,00	12.212,76		0,00
Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	MODA		1.00	obbligatorio	LM	B78	LABORATORIO AVANZATO DI DESIGN DELL'ABITO E ACCESSORI	8,00	---	B78037	LABORATORIO AVANZATO DI DESIGN DELL'ABITO E ACCESSORI	8.00	ICAR/13	da assegnare		B		iterabile	CE	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale		(vuoto)	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 128,00/h)	50,00		50,00	8.404,48	50,00	2.035,46
Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	MODA																			COLL	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		50,00	0,00	0,00	0,00
Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	MODA						LABORATORIO AVANZATO DI TECNICHE E MATERIALI PER LA MODA	8,00	---	B78051	LABORATORIO AVANZATO DI TECNICHE E MATERIALI PER LA MODA	8,00	L-ART/03	da assegnare		B			C	Discipline delle arti		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 80,00/h)	80,00		80,00	8.404,48	80,00	3.256,74
Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	MODA																			COLL	Discipline delle arti		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		80,00	0,00	0,00	0,00
Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE	1-2	1-2	obbligatorio	NN	B78	ALTRE CONOSCENZE UTILI PER L'INSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO	9,00	---	NN	ALTRE CONOSCENZE UTILI PER L'INSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO	9,00	NN	NN		F			NN	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro		(vuoto)	NN	0,00			0,00	0,00	0,00
Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE			opzionale	NN	B78	ATTIVITÀ FORMATIVE A SCELTA DELLO STUDENTE	12,00	---	NN	ATTIVITÀ FORMATIVE A SCELTA DELLO STUDENTE	12,00	NN	NN		D			NN	A scelta dello studente		(vuoto)	NN	0,00			0,00	0,00	0,00
Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE		2.00	obbligatorio in alternativa	LEZT	B78	DIRITTO PUBBLICO DELL'ARTE	6.00	---	B78049	DIRITTO PUBBLICO DELL'ARTE	6,00	IUS/10	Roversi Monaco Micol	IUS/10	C			A	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	0,00	0,00
Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE						INDUSTRIA CREATIVA E PROPRIETA' INTELLETTUALE	6,00	---	B78047	INDUSTRIA CREATIVA E PROPRIETA' INTELLETTUALE	6,00	IUS/02	Pasa Barbara	IUS/02	C	Mutua da Af G72071 PROPRIETA' INTELLETTUALE Pds Comunicazione Cds G72 Magistrale Design del prodotto, della comunicazione e degli interni		O	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	mutuazione	0,00			0,00	0,00	0,00
Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE			opzionale	LEZT	B78	CINEMA DOCUMENTARIO E SPERIMENTALE	6.00	---	B78030	CINEMA DOCUMENTARIO E SPERIMENTALE	6,00	L-ART/06	Bertozzi Marco	L-ART/06	B			O	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	20,00	814,18
Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE														(vuoto)	B			COLL	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	0,00	0,00
Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE						EPISTEMOLOGIA DELLE ARTI VISIVE	6,00	---	B78046	EPISTEMOLOGIA DELLE ARTI VISIVE	6,00	M-FIL/02	Garbolino Paolo	M-FIL/02	B			O	Discipline geografiche, storiche, sociologiche e della comunicazione		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	20,00	814,18
Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE														(vuoto)	B			COLL	Discipline geografiche, storiche, sociologiche e della comunicazione		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	0,00	0,00
Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE						ESTETICA E TEORIA DELLA PERCEZIONE	6.00	---	B78026	ESTETICA E TEORIA DELLA PERCEZIONE	6.00	M-FIL/04	Arielli Emanuele	M-FIL/04	B			A	Discipline geografiche, storiche, sociologiche e della comunicazione		(vuoto)	Compito didattico e affidamento gratuito	60,00	36,00	24,00	0,00	20,00	814,18
Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE														(vuoto)	B			COLL	Discipline geografiche, storiche, sociologiche e della comunicazione		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	0,00	0,00
Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE						PRATICHE CURATORIALI NELLA MODA	6.00	---	B78020	PRATICHE CURATORIALI NELLA MODA	6,00	ICAR/13	Frisa Maria Luisa	ICAR/13	B			O	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	20,00	814,18
Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE														(vuoto)	B			COLL	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	0,00	0,00
Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE						SOCIOLOGIA DEI PROCESSI COMUNICATIVI	6.00	---	B78010	SOCIOLOGIA DEI PROCESSI COMUNICATIVI	6.00	SPS/08	Grassi Carlo	SPS/08	B			A	Discipline geografiche, storiche, sociologiche e della comunicazione		(vuoto)	Compito didattico	30,00	30,00		0,00	20,00	814,18
Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE														(vuoto)	B			COLL	Discipline geografiche, storiche, sociologiche e della comunicazione		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	0,00	0,00
Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE						STORIA DEL CINEMA E DELLA FOTOGRAFIA	6.00	---	B78032	STORIA DEL CINEMA E DELLA FOTOGRAFIA	6.00	L-ART/06	Marabello Carmelo	L-ART/06	B	Mutuato da Af G77046 STORIA DEL CINEMA E DELLA FOTOGRAFIA Cds G77 Magistrale Teatro e Arti Performative		O	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale		(vuoto)	Compito didattico e affidamento gratuito	60,00	36,00	24,00	0,00	20,00	814,18
Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE														(vuoto)	B			COLL	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	0,00	0,00

Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE						STORIA E TEORIA DELLA MODA	6,00	---	B78029	STORIA E TEORIA DELLA MODA	6,00	L-ART/03	Vaccari Alessandra	L-ART/03	B	Mutuato da 1) Af G72068 STORIA E TEORIA DELLA MODA Pds Prodotto e 2) Af G72067 STORIA E TEORIA DELLA MODA Pds Comunicazione Cds G72 Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI		A	Discipline delle arti		(vuoto)	Compito didattico e affidamento gratuito	60,00	36,00	24,00	0,00	20,00	814,18
Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE														(vuoto)	B			COLL	Discipline delle arti		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00		0,00
Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE						TEORIA E CRITICA DELL'ARTE CONTEMPORANEA	6,00	---	B78014	TEORIA E CRITICA DELL'ARTE CONTEMPORANEA	6,00	L-ART/04	Vettese Angela Giovanna	L-ART/04	B			A	Discipline delle arti		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	20,00	814,18
Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE														(vuoto)	B			COLL	Discipline delle arti		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00		0,00
Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE			obbligatorio per ARTI, obbligatorio in alternativa per MODA	LM	B78	LABORATORIO DI CINEMA DOCUMENTARIO	8,00	---	B78039	LABORATORIO DI CINEMA DOCUMENTARIO	8,00	L-ART/06	Bertozzi Marco	L-ART/06	B	Mutuato da G77047 LABORATORIO DI CINEMA DOCUMENTARIO Cds G77 Magistrale Teatro e Arti Performative		O	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale	Per ARTI obbligatorio. Per MODA obbligatorio in alternativa.	(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00	2.442,55
Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE														(vuoto)	B			COLL	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00		0,00
Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE	1,00		obbligatorio in alternativa	LEZT	B78	ICONOLOGIA E TRADIZIONE CLASSICA	6,00	---	B78027	ICONOLOGIA E TRADIZIONE CLASSICA	6,00	L-FIL-LET/02	Centanni Monica	L-FIL-LET/02	C			O	Attività formative affini o integrative		Convenzione con Univ Catania. Il carico didattico ammonta al 50%	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	0,00	0,00
Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE						INTERAZIONI DIGITALI	6,00	---	B78033	INTERAZIONI DIGITALI	6,00	ICAR/17	Borgherini Maria Malvina	ICAR/17	C	Mutua da Af G77028 VIDEO E IMMAGINARI VISUALI Pds Studi Teatrali e Coreografici Cds G77 Magistrale TEATRO E ARTI PERFORMATIVE		A	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	mutuazione	0,00			0,00	0,00	0,00
Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE						MODA E CULTURA VISUALE	6,00	---	B78023	MODA E CULTURA VISUALE	6,00	ICAR/13	Monti Gabriele	ICAR/13	C			A	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	0,00	0,00
Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE						STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA	6,00	---	B78055	STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA	6,00	L-ART/03	Galimberti Jacopo	L-ART/03	C			RD b)	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	0,00	0,00
Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE						STORIA DELL'INNOVAZIONE E DELLE COMUNICAZIONI VISIVE	6,00	---	B78034	STORIA DELL'INNOVAZIONE E DELLE COMUNICAZIONI VISIVE	6,00	ICAR/13	Riccini Raimonda	ICAR/13	C	Mutua da Af G72011 TEORIE E STORIA DEL DESIGN Pds Prodotto Cds G72 Magistrale Design del prodotto, della comunicazione e degli interni		O	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	mutuazione	0,00			0,00	0,00	0,00
Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE			opzionale	LEZT	B78	PERFORMANCE, STUDI DI GENERE E SESSUALITA'	6,00	---	B78053	PERFORMANCE, STUDI DI GENERE E SESSUALITA'	6,00	L-ART/05	da assegnare		B	Mutua da Af G77034 PERFORMANCE, STUDI DI GENERE E SESSUALITA' Pds Studi performativi e di genere Cds G77 Magistrale Teatro e Arti Performative		C	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale		(vuoto)	mutuazione	0,00			0,00	0,00	0,00
Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE						SEMIOTICA E TEORIA DELL'IMMAGINE	6,00	---	B78022	SEMIOTICA E TEORIA DELL'IMMAGINE	6,00	M-FIL/05	Mengoni Angela	(vuoto)	B			COLL	Discipline geografiche, storiche, sociologiche e della comunicazione		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00		0,00
Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE														M-FIL/05	B	Mutuato da Af G72069 SEMIOTICA E TEORIA DELL'IMMAGINE Pds Comunicazione Cds G72 Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI		A	Discipline geografiche, storiche, sociologiche e della comunicazione		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	20,00	814,18
Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE						STORIA DELL'ARTE E DELL'ARCHITETTURA	6,00	---	B78016	STORIA DELL'ARTE E DELL'ARCHITETTURA	6,00	ICAR/18	Lenzo Fulvio	ICAR/18	B	Mutuato da Af G72065 STORIA DELL'ARTE E DELL'ARCHITETTURA Pds Prodotto Cds G72 Magistrale: Design del Prodotto della Comunicazione e degli Interni		A	Discipline delle arti		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	20,00	814,18
Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE														(vuoto)	B			COLL	Discipline delle arti		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00		0,00
Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE						STORIA DELL'ARTE MODERNA	6,00	---	B78042	STORIA DELL'ARTE MODERNA	6,00	L-ART/02	Careri Giovanni Battista	L-ART/02	B			O	Discipline delle arti		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	20,00	814,18
Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE														(vuoto)	B			COLL	Discipline delle arti		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00		0,00
Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE						STUDI DECOLONIALI E POSTCOLONIALI	6,00	---	B78052	STUDI DECOLONIALI E POSTCOLONIALI	6,00	SPS/08	da assegnare		B	Mutua da Af G77039 STUDI DECOLONIALI E POSTCOLONIALI Pds Studi performativi e di genere Cds G77 Magistrale Teatro e Arti Performative		C	Discipline geografiche, storiche, sociologiche e della comunicazione		(vuoto)	mutuazione	0,00			0,00	0,00	0,00
Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE						WEB DESIGN	6,00	---	B78019	WEB DESIGN	6,00	INF/01	Mazzanti Stefano	INF/01	B			A	Discipline geografiche, storiche, sociologiche e della comunicazione		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	20,00	814,18
Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE														(vuoto)	B			COLL	Discipline geografiche, storiche, sociologiche e della comunicazione		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00		0,00
Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE	2,00	2,00	obbligatorio	LEZT	B78	LINGUA INGLESE	3,00	---	B78048	LINGUA INGLESE	3,00	L-LIN/10	da assegnare		F			C	Ulteriori conoscenze linguistiche		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	30,00		30,00	2.560,74	0,00	0,00

	Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE			opzionale	LEZT	B78	FONDAMENTI DI SOUND DESIGN	6,00	---	B78054	FONDAMENTI DI SOUND DESIGN	6,00	L-ART/07	da assegnare		B	Mutua da Af G77038 FONDAMENTI DI SOUND DESIGN Pds Studi performativi e di genere Cds G77 Magistrale Teatro e Arti Performative		C	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale		(vuoto)	mutuazione	0,00			0,00	0,00	0,00
	Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE		Vedi Sessioni in Calendario	obbligatorio	NN	B78	PROVA FINALE	20,00	---	B78031	PROVA FINALE	20,00	PROFIN_S	NN		E			NN	Per la prova finale		(vuoto)	NN	0,00			0,00	0,00	0,00
	Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	ARTI VISIVE	1-2	1-2		LS	B78	SOSTEGNO AGLI INSEGNAMENTI LABORATORIALI DEI CORSI DI STUDIO CON ATTIVITÀ RIGUARDANTI LA MODELLISTICA, I VARI MATERIALI E L'USO DELLE RELATIVE ATTREZZATURE		3	NN	SOSTEGNO AGLI INSEGNAMENTI LABORATORIALI DEI CORSI DI STUDIO CON ATTIVITÀ RIGUARDANTI LA MODELLISTICA, I VARI MATERIALI E L'USO DELLE RELATIVE ATTREZZATURE	0,00	ICAR/13, ICAR/17, ING-IND/22	Bergamo Francesco	ICAR/17	NN			COLLS			(vuoto)	Contratto coll didattica strumentale (€ 31,00/h)	0,00		160,00	6.513,47		0,00
	Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	ARTI VISIVE						SOSTEGNO AGLI INSEGNAMENTI LABORATORIALI DEI CORSI DI STUDIO CON ATTIVITÀ RIGUARDANTI LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI VIDEO, INCLUSA L'ESECUZIONE DI RIPRESE E DEL LORO MONTAGGIO		4	NN	SOSTEGNO AGLI INSEGNAMENTI LABORATORIALI DEI CORSI DI STUDIO CON ATTIVITÀ RIGUARDANTI LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI VIDEO, INCLUSA L'ESECUZIONE DI RIPRESE E DEL LORO MONTAGGIO	0,00	L-ART/05, L-ART/06, M-FIL/05	Bergamo Francesco	ICAR/17	NN			COLLS			L'attività formativa di sostegno (totale ore 142) integrata e riferita a 2 corsi di studio: magistrale Arti Visive e Moda e triennale Design della Moda e Arti Multimediali. E' stata suddivisa in 1/3 magistrale (47 ore) e 2/3 al triennio (95 ore).	Contratto coll didattica strumentale (€ 31,00/h)	0,00		47,00	1.913,33		0,00
	Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	ARTI VISIVE		2,00	obbligatorio	LM	B78	LABORATORIO AVANZATO DI ARTI VISIVE 3	8,00	---	B78003	LABORATORIO AVANZATO DI ARTI VISIVE 3	8,00	L-ART/04	da assegnare	(vuoto)	B			C	Discipline delle arti		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 80,00/h)	60,00		60,00	6.303,36	60,00	2.442,55
	Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	ARTI VISIVE															B			COLL	Discipline delle arti		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00		0,00
	Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	ARTI VISIVE		1.00	obbligatorio in alternativa	LM	B78	LABORATORIO AVANZATO DI ARTI VISIVE 1	8,00	---	B78001	LABORATORIO AVANZATO DI ARTI VISIVE 1	8,00	ICAR/13	da assegnare		B		iterabile	CE	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale	Alternativa è il Laboratorio avanzato di arti visive 2	(vuoto)	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 128,00/h)	80,00		80,00	13.447,17	80,00	3.256,74
	Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	ARTI VISIVE																		COLL	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		80,00	0,00		0,00
	Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	ARTI VISIVE						LABORATORIO AVANZATO DI ARTI VISIVE 2	8,00	---	B78002	LABORATORIO AVANZATO DI ARTI VISIVE 2	8,00	ICAR/13	da assegnare		B		iterabile	CE	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale	Alternativa è il Laboratorio avanzato di arti visive 1	(vuoto)	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 128,00/h)	60,00		60,00	10.085,38	60,00	2.442,55
	Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	ARTI VISIVE																		COLL	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00		0,00
	Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	ARTI VISIVE		2/3	obbligatorio	LW	B78	WORKSHOP	8,00	A	B78035	WORKSHOP	8,00	ICAR/13	da assegnare		B		iterabile	CE	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale		(vuoto)	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 110,00/h)	60,00		60,00	8.667,12	60,00	2.442,55
	Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	ARTI VISIVE																		COLL	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00		0,00
	Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	ARTI VISIVE								B	B78035	WORKSHOP	8,00	ICAR/13	Garbolino Paolo	M-FIL/02	B		iterabile	O	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale		(vuoto)	Compito didattico e affidamento gratuito	60,00	18,00	42,00	0,00	60,00	2.442,55
	Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	ARTI VISIVE															B		iterabile	COLL	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00		0,00
	Magistrale: ARTI VISIVE E MODA Totale																									936,00	1.991,00	95.321,25	850,00	34.602,82
Arti e Moda Totale																										1.998,00	6.909,00	330.233,87	2.756,00	112.194,56

Anno offerta	2022
Finanziamento	(Tutto)

Filiera	Corso di studio	Curriculum/Indirizzo	ANNO CORSO	Semestre /periodo	Des. Tipo Insegnamento	Modalità	Cod. Corso di Studio	Denominazione insegnamento	CFU	Cod. Partizione Studenti Unità Didattica	cod. unità didattica	Des. Unità Didattica	CFU Unità Didattica	SSD	Docente responsabile	Settore Docente (SE STRUTTURATO)	TAF Unità Didattica	Dettaglio mutuazioni	iterabile	Qualifica	AMBITO Unità Didattica	nota	note docente	Cod. Tipo Copertura	Ore Effettiv	Ore di Compito	Ore copertura	Previsione costo docenza	ore coll tot	Previsione costo collaborazione
Design	Triennale: DISEGNO INDUSTRIALE E MULTIMEDIA	PERCORSO COMUNE	3,00	1-2	obbligatorio	NN	G01	TIROCINIO, TIROCINIO INTERNO, TIROCINIO ESTERO	14,00	---	G01027, G01025, G01026,	TIROCINIO, TIROCINIO INTERNO, TIROCINIO ESTERO	14,00	NN	NN		F			NN	Tirocini formativi e di orientamento		(vuoto)	NN	0,00			0,00	0,00	0,00
	Triennale: DISEGNO INDUSTRIALE E MULTIMEDIA	PERCORSO COMUNE		Vedi Sessioni in Calendario	obbligatorio	NN	G01	PROVA FINALE	4,00	---	G01024	PROVA FINALE	4,00	PROFIN_S	NN		E			NN	Per la prova finale		(vuoto)	NN	0,00			0,00	0,00	0,00
	Triennale: DISEGNO INDUSTRIALE E MULTIMEDIA	PERCORSO COMUNE	1-2-3	1-2	opzionale	NN	G01	ATTIVITÀ FORMATIVE A SCELTA DELLO STUDENTE	12,00	---	NN	ATTIVITÀ FORMATIVE A SCELTA DELLO STUDENTE	12,00	NN	NN		D			NN	A scelta dello studente		(vuoto)	NN	0,00			0,00	0,00	0,00
	Triennale: DISEGNO INDUSTRIALE E MULTIMEDIA	PRODUCT E VISUAL DESIGN	3,00	1,00	obbligatorio	LEZT	G01	DESIGN MANAGEMENT E CULTURA D'IMPRESA	8,00	---	G01018	DESIGN MANAGEMENT E CULTURA D'IMPRESA	8,00	SECS-P/08	da assegnare		B			C	Scienze economiche e sociali		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	80,00		80,00	6.828,64	20,00	814,18
	Triennale: DISEGNO INDUSTRIALE E MULTIMEDIA	PRODUCT E VISUAL DESIGN																		COLL	Scienze economiche e sociali		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00		0,00
	Triennale: DISEGNO INDUSTRIALE E MULTIMEDIA	PRODUCT E VISUAL DESIGN				LM	G01	LABORATORIO DI VIDEO E MOTION GRAPHIC	6,00	A	G01019	LABORATORIO DI VIDEO E MOTION GRAPHIC	6,00	ICAR/13	Costa Pietro	ICAR/13	C			RD a)	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00	2.442,55
	Triennale: DISEGNO INDUSTRIALE E MULTIMEDIA	PRODUCT E VISUAL DESIGN														(vuoto)	C			COLL	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00		0,00
	Triennale: DISEGNO INDUSTRIALE E MULTIMEDIA	PRODUCT E VISUAL DESIGN								B	G01019	LABORATORIO DI VIDEO E MOTION GRAPHIC	6,00	ICAR/13	da assegnare		C			C	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	60,00		60,00	5.121,48	60,00	2.442,55
	Triennale: DISEGNO INDUSTRIALE E MULTIMEDIA	PRODUCT E VISUAL DESIGN																		COLL	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00		0,00
	Triennale: DISEGNO INDUSTRIALE E MULTIMEDIA	PRODUCT E VISUAL DESIGN				LMC	G01	LABORATORIO 3	10,00	A	G01017	LABORATORIO 3	3,00	ICAR/13	Crippa Davide	ICAR/13	B			RD b)	Design e comunicazioni multimediali		(vuoto)	Compito didattico	30,00	30,00		0,00	30,00	1.221,28
	Triennale: DISEGNO INDUSTRIALE E MULTIMEDIA	PRODUCT E VISUAL DESIGN														(vuoto)	B			COLL	Design e comunicazioni multimediali		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		30,00	0,00		0,00
	Triennale: DISEGNO INDUSTRIALE E MULTIMEDIA	PRODUCT E VISUAL DESIGN											7,00	ICAR/13	da assegnare	(vuoto)	B			COLL	Design e comunicazioni multimediali		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		70,00	0,00		0,00
	Triennale: DISEGNO INDUSTRIALE E MULTIMEDIA	PRODUCT E VISUAL DESIGN															B			C	Design e comunicazioni multimediali		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	70,00		70,00	5.975,06	70,00	2.849,64
	Triennale: DISEGNO INDUSTRIALE E MULTIMEDIA	PRODUCT E VISUAL DESIGN								B	G01017	LABORATORIO 3	10,00	ICAR/13	da assegnare	(vuoto)	B			COLL	Design e comunicazioni multimediali		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		100,00	0,00		0,00
	Triennale: DISEGNO INDUSTRIALE E MULTIMEDIA	PRODUCT E VISUAL DESIGN															B			C	Design e comunicazioni multimediali		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	100,00		100,00	8.535,80	100,00	4.070,92
	Triennale: DISEGNO INDUSTRIALE E MULTIMEDIA	PRODUCT E VISUAL DESIGN			obbligatorio in alternativa	LEZT	G01	DECISIONE E PROGETTAZIONE PER IL FUTURO	6,00	---	G01021	DECISIONE E PROGETTAZIONE PER IL FUTURO	6,00	M-FIL/02	Riccini Raimonda	ICAR/13	C			O	Attività formative affini o integrative		ATTENZIONE!! La docente Riccini Raimonda è di ICAR/13 l'insegnamento però è in M-FIL/02.	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	0,00	0,00
	Triennale: DISEGNO INDUSTRIALE E MULTIMEDIA	PRODUCT E VISUAL DESIGN						DIRITTI, MERCATI E GLOBALIZZAZIONE	6,00	---	G01048	DIRITTI, MERCATI E GLOBALIZZAZIONE	6,00	IUS/02	Pasa Barbara	IUS/02	C			O	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	0,00	0,00
	Triennale: DISEGNO INDUSTRIALE E MULTIMEDIA	PRODUCT E VISUAL DESIGN	1-2-3	1,00	opzionale	NN	G01	ALTRE CONOSCENZE UTILI PER L'INSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO	6,00	---	NN	ALTRE CONOSCENZE UTILI PER L'INSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO	6,00	NN	NN		F			NN	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro		(vuoto)	NN	0,00			0,00	0,00	0,00
	Triennale: DISEGNO INDUSTRIALE E MULTIMEDIA	INTERIOR DESIGN	3,00	2,00	obbligatorio	LEZT	G01	CRITICA DEL DESIGN	6,00	---	G01032	CRITICA DEL DESIGN	6,00	ICAR/13	Dalla Mura Maddalena	ICAR/13	A			RD b)	Formazione di base nel progetto		Scadenza del ricercatore a tempo determinato il 28/11/2022	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	20,00	814,18
	Triennale: DISEGNO INDUSTRIALE E MULTIMEDIA	INTERIOR DESIGN														(vuoto)	A			COLL	Formazione di base nel progetto		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00		0,00
	Triennale: DISEGNO INDUSTRIALE E MULTIMEDIA	INTERIOR DESIGN						IMPIANTISTICA	6,00	---	G01046	IMPIANTISTICA	6,00	ING-IND/11	Scarpa Massimiliano	ING-IND/11	C			A	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	20,00	814,18
	Triennale: DISEGNO INDUSTRIALE E MULTIMEDIA	INTERIOR DESIGN														(vuoto)	C			COLL	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00		0,00
	Triennale: DISEGNO INDUSTRIALE E MULTIMEDIA	INTERIOR DESIGN				LMC	G01	LABORATORIO DI INTERACTIVE DESIGN	12,00	---	G01038	LABORATORIO DI INTERACTIVE DESIGN	4,00	ICAR/13	da assegnare		B			C	Design e comunicazioni multimediali		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	40,00		40,00	3.414,32	40,00	1.628,37
	Triennale: DISEGNO INDUSTRIALE E MULTIMEDIA	INTERIOR DESIGN																		COLL	Design e comunicazioni multimediali		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		40,00	0,00		0,00
	Triennale: DISEGNO INDUSTRIALE E MULTIMEDIA	INTERIOR DESIGN											8,00	ICAR/13	Fagnoni Raffaella	ICAR/13	B			O	Design e comunicazioni multimediali		(vuoto)	Compito didattico e affidamento gratuito	80,00	50,00	30,00	0,00	80,00	3.256,74
	Triennale: DISEGNO INDUSTRIALE E MULTIMEDIA	INTERIOR DESIGN															B			COLL	Design e comunicazioni multimediali		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		80,00	0,00		0,00
	Triennale: DISEGNO INDUSTRIALE E MULTIMEDIA	INTERIOR DESIGN	1-2-3	1-2	opzionale	NN	G01	ALTRE CONOSCENZE UTILI PER L'INSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO	10,00	---	NN	ALTRE CONOSCENZE UTILI PER L'INSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO	10,00	NN	NN		F			NN	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro		(vuoto)	NN	0,00			0,00	0,00	0,00
	Triennale: DISEGNO INDUSTRIALE E MULTIMEDIA Totale																									380,00	880,00	29.875,30	500,00	20.354,60
	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PERCORSO COMUNE	1-2-3	1-2	obbligatorio	NN	G02	TIROCINIO, TIROCINIO INTERNO, TIROCINIO ESTERO	12,00	---	G02027 G02025, G02026,	TIROCINIO, TIROCINIO INTERNO, TIROCINIO ESTERO	12,00	NN	NN		F			NN	Tirocini formativi e di orientamento		(vuoto)	NN	0,00			0,00	0,00	0,00
	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PERCORSO COMUNE			opzionale	NN	G02	ALTRE CONOSCENZE UTILI PER L'INSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO	8,00	---	NN	ALTRE CONOSCENZE UTILI PER L'INSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO	8,00	NN	NN		F			NN	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro		(vuoto)	NN	0,00			0,00	0,00	0,00

Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PERCORSO COMUNE						ATTIVITÀ FORMATIVE A SCELTA DELLO STUDENTE	12,00	---	NN	ATTIVITÀ FORMATIVE A SCELTA DELLO STUDENTE	12,00	NN	NN		D			NN	A scelta dello studente		(vuoto)	NN	0,00			0,00	0,00	0,00
Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PERCORSO COMUNE				LS	G02	SOSTEGNO AGLI INSEGNAMENTI LABORATORIALI DEL CORSO DI STUDI CON ATTIVITÀ RIGUARDANTI LA MODELLISTICA, I MATERIALI PER IL DESIGN, L'ADDESTRAMENTO E L'USO DELLE RELATIVE ATTREZZATURE		1,00	NN	SOSTEGNO AGLI INSEGNAMENTI LABORATORIALI DEL CORSO DI STUDI CON ATTIVITÀ RIGUARDANTI LA MODELLISTICA, I MATERIALI PER IL DESIGN, L'ADDESTRAMENTO E L'USO DELLE RELATIVE ATTREZZATURE	0,00	ICAR/13, ICAR/17, ING-IND/22	Bergamo Francesco	ICAR/17	NN			COLLS		(vuoto)	Contratto coll didattica strumentale (€ 31,00/h)	0,00		766,00	31.183,25		0,00
Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PERCORSO COMUNE	2,00	1,00	obbligatorio	LEZT	G02	LINGUA E CULTURA INGLESE PER IL DESIGN	4,00	---	G02051	LINGUA E CULTURA INGLESE PER IL DESIGN	4,00	L-LIN/12	Bizzotto Elisa	L-LIN/10	E			A	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera		(vuoto)	Compito didattico	40,00	40,00		0,00	0,00	0,00
Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN	1,00	2,00	obbligatorio	LI	G02	LABORATORIO DI FONDAMENTI DI PRODUCT DESIGN	14,00	A	G02054-1	FONDAMENTI DI PRODUCT DESIGN	8,00	ICAR/13	Badalucco Laura	ICAR/13	A			O	Formazione di base nel progetto		(vuoto)	Compito didattico e affidamento gratuito	80,00	60,00	20,00	0,00	80,00	3.256,74
Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN															A			COLL	Formazione di base nel progetto		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		80,00	0,00		0,00
Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN									G02054-2	FISICA PER IL DESIGN	6,00	ING-IND/11	Cappelletti Francesca	ING-IND/11	A			A	Formazione tecnologica		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00	2.442,55
Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN														(vuoto)	A			COLL	Formazione tecnologica		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00		0,00
Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN								B	G02054-1	FONDAMENTI DI PRODUCT DESIGN	8,00	ICAR/13	Casarotto Luca	ICAR/13	A			A	Formazione di base nel progetto		(vuoto)	Compito didattico	80,00	80,00		0,00	80,00	3.256,74
Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN															A			COLL	Formazione di base nel progetto		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		80,00	0,00		0,00
Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN									G02054-2	FISICA PER IL DESIGN	6,00	ING-IND/11	da assegnare	(vuoto)	A			C	Formazione tecnologica		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	60,00		60,00	5.121,48	60,00	2.442,55
Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN																		COLL	Formazione tecnologica		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00		0,00
Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN						LABORATORIO DI FONDAMENTI DI VISUAL DESIGN	14,00	A	G02059-1	FONDAMENTI DI VISUAL DESIGN	8,00	ICAR/13	da assegnare		A			C	Formazione di base nel progetto		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	80,00		80,00	6.828,64	80,00	3.256,74
Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN																		COLL	Formazione di base nel progetto		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		80,00	0,00		0,00
Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN									G02059-2	TIPOGRAFIA E STAMPA	6,00	ICAR/13	da assegnare		C			C	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	60,00		60,00	5.121,48	45,00	1.831,91
Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN																		COLL	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		45,00	0,00		0,00
Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN								B	G02059-1	FONDAMENTI DI VISUAL DESIGN	8,00	ICAR/13	da assegnare		A			CE	Formazione di base nel progetto		(vuoto)	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 110,00/h)	80,00		80,00	11.556,16	80,00	3.256,74
Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN																		COLL	Formazione di base nel progetto		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		80,00	0,00		0,00
Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN									G02059-2	TIPOGRAFIA E STAMPA	6,00	ICAR/13	da assegnare		C			C	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	60,00		60,00	5.121,48	45,00	1.831,91
Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN																		COLL	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		45,00	0,00		0,00
Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN				LM	G02	LABORATORIO DI GEOMETRIA PIANA E SPAZIALE	6,00	A	G02052	LABORATORIO DI GEOMETRIA PIANA E SPAZIALE	6,00	MAT/03	da assegnare		A			C	Formazione scientifica		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	60,00		60,00	5.121,48	60,00	2.442,55

Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN																		COLL	Formazione scientifica		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00		0,00	
Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN							B	G02052	LABORATORIO DI GEOMETRIA PIANA E SPAZIALE	6,00	MAT/03	da assegnare		A			C	Formazione scientifica		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	60,00		60,00	5.121,48	60,00	2.442,55
Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN																		COLL	Formazione scientifica		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00		0,00	
Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN	1,00	obbligatorio		LEZT	G02	STORIA DEL DESIGN	6,00	---	G02056	STORIA DEL DESIGN	6,00	ICAR/13	Bassi Alberto Attilio	ICAR/13	A			O	Formazione di base nel progetto		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	20,00	814,18
Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN														(vuoto)	A			COLL	Formazione di base nel progetto		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00		0,00	
Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN						STORIA DEL VISUAL DESIGN	6,00	---	G02007	STORIA DEL VISUAL DESIGN	6,00	ICAR/13	Dalla Mura Maddalena	ICAR/13	A			RD b)	Formazione di base nel progetto		Scadenza del ricercatore a tempo determinato il 28/11/2022	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	20,00	814,18
Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN														(vuoto)	A			COLL	Formazione di base nel progetto		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00		0,00	
Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN				LM	G02	LABORATORIO DI DISEGNO PER IL DESIGN	8,00	A	G02062	LABORATORIO DI DISEGNO PER IL DESIGN	8,00	ICAR/17	Ciammaichella Massimiliano	ICAR/17	A			A	Formazione di base nella rappresentazione		(vuoto)	Compito didattico	80,00	80,00		0,00	80,00	3.256,74
Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN															A			COLL	Formazione di base nella rappresentazione		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		80,00	0,00		0,00	
Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN								B	G02062	LABORATORIO DI DISEGNO PER IL DESIGN	8,00	ICAR/17	Bergamo Francesco	ICAR/17	A			RD b)	Formazione di base nella rappresentazione		(vuoto)	Compito didattico e affidamento retribuito (€ 73,00/h)	80,00	60,00	20,00	1.941,80	80,00	3.256,74
Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN														(vuoto)	A			COLL	Formazione di base nella rappresentazione		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		80,00	0,00		0,00	
Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN						LABORATORIO DI MODELLISTICA E MATERIALI	6,00	A	G02064	LABORATORIO DI MODELLISTICA E MATERIALI	6,00	ICAR/13	Crippa Davide	ICAR/13	B			RD b)	Design e comunicazioni multimediali		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00	2.442,55
Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN															B			COLL	Design e comunicazioni multimediali		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00		0,00	
Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN								B	G02064	LABORATORIO DI MODELLISTICA E MATERIALI	6,00	ICAR/13	da assegnare		B			C	Design e comunicazioni multimediali		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	60,00		60,00	5.121,48	60,00	2.442,55
Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN															B			COLL	Design e comunicazioni multimediali		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00		0,00	
Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN	1-2-3	1-2		LS	G02	SUPPORTO AI LABORATORI DEL CORSO DI LAUREA, PER QUANTO RIGUARDA LA PROTOTIPAZIONE RAPIDA, LA ROBOTICA PER IL DESIGN E I SOFTWARE PER LA PRODUZIONE DI ELABORATI GRAFICI O DI MODELLAZIONE		2	NN	SUPPORTO AI LABORATORI DEL CORSO DI LAUREA, PER QUANTO RIGUARDA LA PROTOTIPAZIONE RAPIDA, LA ROBOTICA PER IL DESIGN E I SOFTWARE PER LA PRODUZIONE DI ELABORATI GRAFICI O DI MODELLAZIONE.	0,00	ICAR/13, ICAR/17	Bergamo Francesco	ICAR/17	NN			COLLS			(vuoto)	Contratto coll didattica strumentale (€ 31,00/h)	0,00		290,00	11.805,67		0,00
Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN	2,00	2,00	obbligatorio	LEZT	G02	DESIGN MANAGEMENT E CULTURA D'IMPRESA	8,00	---	G02018	DESIGN MANAGEMENT E CULTURA D'IMPRESA	8,00	SECS-P/08	da assegnare		B			C	Scienze economiche e sociali		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	80,00		80,00	6.828,64	20,00	814,18
Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN																		COLL	Scienze economiche e sociali		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00		0,00	
Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN				LI	G02	LABORATORIO DI PRODUCT E SYSTEMIC DESIGN	14,00	A	G02065-1	PRODUCT E SYSTEMIC DESIGN	8,00	ICAR/13	Zito Marco	ICAR/13	B			A	Design e comunicazioni multimediali		(vuoto)	Compito didattico	80,00	80,00		0,00	80,00	3.256,74
Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN														(vuoto)	B			COLL	Design e comunicazioni multimediali		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		80,00	0,00		0,00	

| | | |

Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN									G02066-2	CULTURA VISIVA	6,00	L-ART/06	da assegnare	(vuoto)	B			C	Design e comunicazioni multimediali		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	60,00		60,00	5.121,48	60,00	2.442,55
Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN																		COLL	Design e comunicazioni multimediali		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00		0,00
Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	INTERIOR DESIGN	1,00	2,00	obbligatorio	LI	G02	LABORATORIO DI DESIGN DEGLI SPAZI	14,00	---	G02072-1	DESIGN DEGLI SPAZI	8,00	ICAR/13	Bosco Alessandra Maria Laura	ICAR/13	B			RD b)	Design e comunicazioni multimediali		(vuoto)	Compito didattico	80,00	80,00		0,00	80,00	3.256,74
Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	INTERIOR DESIGN														(vuoto)	B			COLL	Design e comunicazioni multimediali		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		80,00	0,00		0,00
Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	INTERIOR DESIGN									G02072-2	SISTEMI TECNOLOGICI	6,00	ICAR/12	Rossetti Massimo	ICAR/12	B			A	Discipline tecnologiche e ingegneristiche		(vuoto)	Affidamento gratuito e retribuito (€ 73,00/h)	60,00	30,00	30,00	2.912,70	60,00	2.442,55
Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	INTERIOR DESIGN														(vuoto)	B			COLL	Discipline tecnologiche e ingegneristiche		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00		0,00
Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	INTERIOR DESIGN						LABORATORIO DI FONDAMENTI DI INTERIOR DESIGN	14,00	---	G02071-1	FONDAMENTI DI INTERIOR DESIGN	8,00	ICAR/16	Ricchelli Giorgio	ICAR/16	B			RU	Design e comunicazioni multimediali		(vuoto)	Affidamento retribuito (€ 73,00/h)	80,00		80,00	7.767,20	80,00	3.256,74
Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	INTERIOR DESIGN														(vuoto)	B			COLL	Design e comunicazioni multimediali		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		80,00	0,00		0,00
Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	INTERIOR DESIGN									G02071-2	SISTEMI COSTRUTTIVI PER L'INTERIOR DESIGN	6,00	ICAR/09	Saetta Anna	ICAR/09	B			O	Discipline tecnologiche e ingegneristiche		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00	2.442,55
Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	INTERIOR DESIGN														(vuoto)	B			COLL	Discipline tecnologiche e ingegneristiche		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00		0,00
Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	INTERIOR DESIGN				LM	G02	LABORATORIO DI GEOMETRIA PER L'INTERIOR DESIGN	6,00	---	G02053	LABORATORIO DI GEOMETRIA PER L'INTERIOR DESIGN	6,00	MAT/03	da assegnare	(vuoto)	A			C	Formazione scientifica		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	60,00		60,00	5.121,48	60,00	2.442,55
Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	INTERIOR DESIGN																		COLL	Formazione scientifica		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00		0,00
Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	INTERIOR DESIGN		1,00	obbligatorio	LEZT	G02	STORIA DELL'INTERIOR E DEL PRODUCT DESIGN	6,00	---	G02057	STORIA DELL'INTERIOR E DEL PRODUCT DESIGN	6,00	ICAR/13	Bulegato Fiorella	ICAR/13	A			A	Formazione di base nel progetto		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	20,00	814,18
Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	INTERIOR DESIGN														(vuoto)	A			COLL	Formazione di base nel progetto		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00		0,00
Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	INTERIOR DESIGN				LM	G02	LABORATORIO DI DISEGNO PER L'INTERIOR DESIGN	8,00	---	G02063	LABORATORIO DI DISEGNO PER L'INTERIOR DESIGN	8,00	ICAR/17	da assegnare		A			C	Formazione di base nella rappresentazione		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	80,00		80,00	6.828,64	80,00	3.256,74
Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	INTERIOR DESIGN																		COLL	Formazione di base nella rappresentazione		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		80,00	0,00		0,00
Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	INTERIOR DESIGN						LABORATORIO DI MODELLISTICA E MATERIALI	6,00	---	G02058	LABORATORIO DI MODELLISTICA E MATERIALI	6,00	ICAR/13	da assegnare	(vuoto)	A			C	Formazione di base nel progetto		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	60,00		60,00	5.121,48	60,00	2.442,55
Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	INTERIOR DESIGN																		COLL	Formazione di base nel progetto		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00		0,00
Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	INTERIOR DESIGN	2,00	2,00	obbligatorio	LEZCO	G02	ECONOMIA E INNOVAZIONE D'IMPRESA	8,00	---	G02080	ECONOMIA E INNOVAZIONE D'IMPRESA	4,00	SECS-P/01	da assegnare	(vuoto)	B			COLL	Scienze economiche e sociali		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00		0,00
Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	INTERIOR DESIGN															B			C	Scienze economiche e sociali		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	40,00		40,00	3.414,32	20,00	814,18

Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	INTERIOR DESIGN																														
Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	INTERIOR DESIGN																														
Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	INTERIOR DESIGN				LEZT	G02	ELEMENTI DI IMPIANTISTICA	6,00	---	G02079	ELEMENTI DI IMPIANTISTICA	6,00	ING-IND/11	Scarpa Massimiliano	ING-IND/11	C			A	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	20,00	814,18
Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	INTERIOR DESIGN														(vuoto)	C			COLL	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00		0,00
Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	INTERIOR DESIGN						STORIA DEGLI ALLESTIMENTI	6,00	---	G02060	STORIA DEGLI ALLESTIMENTI	6,00	L-ART/03	Castellani Francesca	L-ART/03	A			A	Formazione umanistica		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	20,00	814,18
Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	INTERIOR DESIGN														(vuoto)	A			COLL	Formazione umanistica		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00		0,00
Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	INTERIOR DESIGN				LI	G02	LABORATORIO DI EXHIBIT ED ENVIRONMENTAL GRAPHIC DESIGN	14,00	---	G02069-2	ENVIRONMENTAL GRAPHIC DESIGN	6,00	ICAR/13	Bonini Lessing Emanuela Fanny	ICAR/13	B			A	Design e comunicazioni multimediali		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00	2.442,55
Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	INTERIOR DESIGN														(vuoto)	B			COLL	Design e comunicazioni multimediali		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00		0,00
Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	INTERIOR DESIGN									G02069-1	EXHIBIT DESIGN	8,00	ICAR/13	da assegnare		B			CE	Design e comunicazioni multimediali		(vuoto)	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 110,00/h)	80,00		80,00	11.556,16	80,00	3.256,74
Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	INTERIOR DESIGN																		COLL	Design e comunicazioni multimediali		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		80,00	0,00		0,00
Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	INTERIOR DESIGN		1,00	obbligatorio	LEZT	G02	CULTURA DELLA CITTA' E PROGETTO SOSTENIBILE	6,00	---	G02078	CULTURA DELLA CITTA' E PROGETTO SOSTENIBILE	6,00	ICAR/20	da assegnare		C			C	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	60,00		60,00	5.121,48	20,00	814,18
Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	INTERIOR DESIGN																		COLL	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00		0,00
Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	INTERIOR DESIGN						TEORIE E PRATICHE DEI MEDIA	6,00	---	G02050	TEORIE E PRATICHE DEI MEDIA	6,00	L-ART/06	Zucconi Francesco	L-ART/06	B	Mutua da Af B04088 TEORIA E PRATICHE DEI NEW MEDIA Pds COMUNICAZIONE Cds B04 Triennale Design moda e arti multimediali		RD b)	Design e comunicazioni multimediali		Scadenza del ricercatore a tempo determinato il 28/11/2022	mutuazione	0,00		0,00	0,00	0,00
Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	INTERIOR DESIGN				LI	G02	LABORATORIO DI INTERIOR DESIGN	14,00	---	G02055-2	QUALITA' DELL'AMBIENTE INTERNO	6,00	ING-IND/11	Cappelletti Francesca	ING-IND/11	A			A	Formazione tecnologica		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00	2.442,55
Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	INTERIOR DESIGN														(vuoto)	A			COLL	Formazione tecnologica		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00		0,00
Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	INTERIOR DESIGN									G02055-1	INTERIOR DESIGN	8,00	ICAR/13	da assegnare		A			C	Formazione di base nel progetto		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	80,00		80,00	6.828,64	80,00	3.256,74
Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	INTERIOR DESIGN																		COLL	Formazione di base nel progetto		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		80,00	0,00		0,00
Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI Totale																										1.170,00	5.556,00	225.220,06	2.590,00	105.436,83
Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	PERCORSO COMUNE	1-2	1-2	opzionale	NN	G72	ATTIVITÀ FORMATIVE A SCELTA DELLO STUDENTE	12,00	---	NN	ATTIVITÀ FORMATIVE A SCELTA DELLO STUDENTE	12,00	NN	NN		D			NN	A scelta dello studente		(vuoto)	NN	0,00			0,00	0,00	0,00
Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	PERCORSO COMUNE		2/3	obbligatorio	LW	G72	WORKSHOP DESIGN	2,00	A	G72018	WORKSHOP DESIGN	2,00	ICAR/13	Romero Maximiliano Ernesto	ICAR/13	F o D			A	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro o A scelta dello studente		(vuoto)	Affidamento gratuito e gettoni seminariali per tutor	20,00		20,00	0,00	0,00	0,00

Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	PERCORSO COMUNE																	F o D			TUTOR	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro o A scelta dello studente		(vuoto)	Gettoni seminariali per tutor	0,00			750,00		0,00			
Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	PERCORSO COMUNE								B	G72018	WORKSHOP DESIGN	2,00	ICAR/13	Romero Maximiliano Ernesto	ICAR/13	F o D			A	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro o A scelta dello studente		(vuoto)	Affidamento gratuito e gettoni seminariali per tutor	20,00		20,00	0,00	0,00	0,00			
Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	PERCORSO COMUNE															F o D			TUTOR	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro o A scelta dello studente		(vuoto)	Gettoni seminariali per tutor	0,00			750,00		0,00			
Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	PERCORSO COMUNE								C	G72018	WORKSHOP DESIGN	2,00	ICAR/13	Romero Maximiliano Ernesto	ICAR/13	F o D			A	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro o A scelta dello studente		(vuoto)	Affidamento gratuito e gettoni seminariali per tutor	20,00		20,00	0,00	0,00	0,00			
Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	PERCORSO COMUNE															F o D			TUTOR	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro o A scelta dello studente		(vuoto)	Gettoni seminariali per tutor	0,00			750,00		0,00			
Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	PERCORSO COMUNE								D	G72018	WORKSHOP DESIGN	2,00	ICAR/13	Romero Maximiliano Ernesto	ICAR/13	F o D			A	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro o A scelta dello studente		(vuoto)	Affidamento gratuito e gettoni seminariali per tutor	20,00		20,00	0,00	0,00	0,00			
Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	PERCORSO COMUNE															F o D			TUTOR	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro o A scelta dello studente		(vuoto)	Gettoni seminariali per tutor	0,00			750,00		0,00			
Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	PERCORSO COMUNE	2,00	2,00	obbligatorio	NN	G72	TIROCINIO, TIROCINIO INTERNO, TIROCINIO ESTERO	10,00	---	G72073, G72075, G72074	TIROCINIO, TIROCINIO INTERNO, TIROCINIO ESTERO	10,00	NN	NN		F			NN	Tirocini formativi e di orientamento		(vuoto)	NN	0,00			0,00		0,00			
Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	PERCORSO COMUNE		Vedi Sessioni in Calendario	obbligatorio	NN	G72	PROVA FINALE	10,00	---	G72036	PROVA FINALE	10,00	PROFIN_S	NN		E			NN	Per la prova finale		(vuoto)	NN	0,00			0,00		0,00			
Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	INTERNI	1,00	2,00	obbligatorio	LEZT	G72	DESIGN E LIFE CYCLE ASSESSMENT	6,00	---	G72084	DESIGN E LIFE CYCLE ASSESSMENT	6,00	ING-IND/11	Romagnoni Piercarlo	ING-IND/11	C	Mutua da Af G72010 DESIGN E LIFE CYCLE ASSESSMENT Pds Prodotto Cds G72 Magistrale Design del prodotto, della comunicazione e degli interni	iterabile	O	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	mutuazione	0,00			0,00		0,00			
Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	INTERNI						MORFOLOGIA VISIVA	6,00	---	G72083	MORFOLOGIA VISIVA	6,00	ICAR/17	Gay Fabrizio	ICAR/17	B			A	Discipline tecnologiche e ingegneristiche		(vuoto)	Compito didattico e affidamento gratuito	60,00	40,00	20,00	0,00	20,00	814,18			
Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	INTERNI														(vuoto)	B			COLL	Discipline tecnologiche e ingegneristiche		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00		0,00			
Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	INTERNI						STORIA DEL GRAPHIC DESIGN	6,00	---	G72063	STORIA DEL GRAPHIC DESIGN	6,00	ICAR/13	Bulegato Fiorella	ICAR/13	B	Mutuato da 1) Af B04087 STORIA DELLA COMUNICAZIONE VISIVA Pds Comunicazione Cds B04 Triennale Design moda e arti multimediali e 2) Af G72007 STORIA DEL GRAPHIC DESIGN Pds COMUNICAZIONE Cds G72 Magistrale Design del prodotto, della comunicazione e degli interni	iterabile	A	Design e comunicazioni multimediali		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	20,00	814,18			
Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	INTERNI														(vuoto)	B		iterabile	COLL	Design e comunicazioni multimediali		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00		0,00			
Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	INTERNI				LMC	G72	LABORATORIO DI EXHIBIT DESIGN	10,00	---	G72054	LABORATORIO DI EXHIBIT DESIGN	4,00	ICAR/13	Bosco Alessandra Maria Laura	ICAR/13	B			RD b)	Design e comunicazioni multimediali		(vuoto)	Compito didattico	40,00	40,00		0,00	40,00	1.628,37			
Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	INTERNI														(vuoto)	B			COLL	Design e comunicazioni multimediali		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		40,00	0,00		0,00			
Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	INTERNI											6,00	ICAR/13	Calogero Lucilla	ICAR/13	B			RD a)	Design e comunicazioni multimediali		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00	2.442,55			
Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	INTERNI														(vuoto)	B			COLL	Design e comunicazioni multimediali		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00		0,00			

	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E E DEGLI INTERNI	INTERNI		1,00	obbligatorio	LEZT	G72	CRITICA DEL DESIGN CONTEMPORANEO	6,00	---	G72061	CRITICA DEL DESIGN CONTEMPORANEO	6,00	ICAR/13	Bassi Alberto Attilio	ICAR/13	B	Mutua da Af G72009 CRITICA DEL DESIGN CONTEMPORANEO Pds Prodotto Cds G72 Magistrale Design del prodotto e della comunicazione visiva e degli interni	iterabile	O	Design e comunicazioni multimediali		(vuoto)	mutuazione	0,00			0,00	0,00	0,00
	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E E DEGLI INTERNI	INTERNI						ESTETICA	6,00	---	G72057	ESTETICA	6,00	M-FIL/04	Farina Mario	M-FIL/04	B	Mutuato da Af G72056 ESTETICA Pds Comunicazione Cds G72 Magistrale Design del prodotto, della comunicazione e degli interni		RD b)	Scienze umane, sociali, psicologiche ed economiche		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	20,00	814,18
	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E E DEGLI INTERNI	INTERNI														(vuoto)	B			COLL	Scienze umane, sociali, psicologiche ed economiche		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	0,00	
	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E E DEGLI INTERNI	INTERNI						GESTIONE ECONOMICA SOSTENIBILE DEL PROGETTO	6,00	---	G72080	GESTIONE ECONOMICA SOSTENIBILE DEL PROGETTO	6,00	SECS-P/01	Tonin Stefania	SECS-P/06	B	Mutua da Af G72078 GESTIONE ECONOMICA SOSTENIBILE DEL PROGETTO Pds Prodotto Cds G72 Magistrale Design del prodotto, della comunicazione e degli interni		A	Scienze umane, sociali, psicologiche ed economiche		(vuoto)	mutuazione	0,00			0,00	0,00	0,00
	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E E DEGLI INTERNI	INTERNI				LM	G72	LABORATORIO DI BASE DI DESIGN DEGLI INTERNI	4.00	---	G72085	LABORATORIO DI BASE DI DESIGN DEGLI INTERNI	4,00	ICAR/13	Zito Marco	ICAR/13	F o D			A	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro o A scelta dello studente		(vuoto)	Compito didattico e affidamento gratuito	40,00	10,00	30,00	0,00	20,00	814,18
	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E E DEGLI INTERNI	INTERNI														(vuoto)	F o D			COLL	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro o A scelta dello studente		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	0,00	
	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E E DEGLI INTERNI	INTERNI						LABORATORIO DI INTERIOR DESIGN	10,00	---	G72055	LABORATORIO DI INTERIOR DESIGN	10,00	ICAR/16	da assegnare	(vuoto)	B			CE	Design e comunicazioni multimediali		da assegnare contratto di eccellenza a prof. Barbierato	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 110,00/h)	100,00		100,00	14.445,20	100,00	4.070,92
	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E E DEGLI INTERNI	INTERNI																		COLL	Design e comunicazioni multimediali		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		100,00	0,00	0,00	
	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E E DEGLI INTERNI	INTERNI	2,00	1,00	obbligatorio	LEZT	G72	DESIGN URBANO E CULTURE DELLA SOSTENIBILITA'	6,00	---	G72079	DESIGN URBANO E CULTURE DELLA SOSTENIBILITA'	6,00	ICAR/20	da assegnare	ICAR/20	C	Mutuato da Af G72086 DESIGN URBANO E CULTURE DELLA SOSTENIBILITA' Pds Comunicazione Cds G72 Magistrale Design del prodotto, della comunicazione e degli interni		C	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	60,00		60,00	5.121,48	20,00	814,18
	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E E DEGLI INTERNI	INTERNI														(vuoto)	C			COLL	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	0,00	
	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E E DEGLI INTERNI	INTERNI						WAYFINDING DESIGN	6,00	---	G72070	WAYFINDING DESIGN	6,00	ICAR/13	Bonini Lessing Emanuela Fanny	ICAR/13	C			A	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	20,00	814,18
	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E E DEGLI INTERNI	INTERNI														(vuoto)	C			COLL	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	0,00	
	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E E DEGLI INTERNI	INTERNI				LMC	G72	LABORATORIO DI CIVIC SPACE DESIGN	10,00	---	G72053	LABORATORIO DI CIVIC SPACE DESIGN	3,00	ICAR/13	Costa Pietro	ICAR/13	B			RD a)	Design e comunicazioni multimediali		(vuoto)	Compito didattico	30,00	30,00		0,00	30,00	1.221,28
	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E E DEGLI INTERNI	INTERNI														(vuoto)	B			COLL	Design e comunicazioni multimediali		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		30,00	0,00	0,00	
	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E E DEGLI INTERNI	INTERNI											7.00	ICAR/13	Fagnoni Raffaella	ICAR/13	B			O	Design e comunicazioni multimediali		(vuoto)	Compito didattico	70,00	70,00		0,00	70,00	2.849,64
	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E E DEGLI INTERNI	INTERNI														(vuoto)	B			COLL	Design e comunicazioni multimediali		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		70,00	0,00	0,00	
	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E E DEGLI INTERNI	PRODOTTO	1,00	2,00	obbligatorio	LEZT	G72	DESIGN E LIFE CYCLE ASSESSMENT	6,00	---	G72010	DESIGN E LIFE CYCLE ASSESSMENT	6,00	ING-IND/11	Romagnoni Piercarlo	ING-IND/11	C	Mutuato da Af G72084 DESIGN E LIFE CYCLE ASSESSMENT Pds Interni Cds G72 Magistrale Design del prodotto, della comunicazione e degli interni	iterabile	O	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	20,00	814,18
	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E E DEGLI INTERNI	PRODOTTO														(vuoto)	C		iterabile	COLL	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	0,00	

Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	PRODOTTO						PROPRIETA' INTELLETTUALE	6,00	---	G72013	PROPRIETA' INTELLETTUALE	6,00	IUS/02	Pasa Barbara	IUS/02	C	Mutua da Af G72071 PROPRIETA' INTELLETTUALE Pds Comunicazione Cds G72 Magistrale Design del prodotto, della comunicazione e degli interni	iterabile	O	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	mutuazione	0,00			0,00	0,00	0,00
Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	PRODOTTO				LM	G72	LABORATORIO DI DESIGN DEL PRODOTTO 2	10,00	---	G72004	LABORATORIO DI DESIGN DEL PRODOTTO 2	10,00	ICAR/13	Romero Maximiliano Ernesto	ICAR/13	B		iterabile	A	Design e comunicazioni multimediali	v. NOTA LABORATORI	(vuoto)	Compito didattico	100,00	100,00		0,00	100,00	4.070,92
Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	PRODOTTO															B		iterabile	COLL	Design e comunicazioni multimediali		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		100,00	0,00	0,00	
Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	PRODOTTO			obbligatorio in alternativa	LEZT	G72	GEOGRAFIA DELLE SUPPLY CHAIN GLOBALI	6,00	---	G72014	GEOGRAFIA DELLE SUPPLY CHAIN GLOBALI	6,00	SECS-P/06	Mazzarino Marco	M-GGR/02	C	Mutuato da Af G79092 GEOGRAFIA DELLE SUPPLY CHAIN GLOBALI Pds percorso comune Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	iterabile	A	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	0,00	0,00
Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	PRODOTTO						STORIA E TEORIA DELLA MODA	6,00	---	G72068	STORIA E TEORIA DELLA MODA	6,00	L-ART/03	Vaccari Alessandra	L-ART/03	B	Mutua da Af B78029 STORIA E TEORIA DELLA MODA Cds B78 Magistrale: ARTI VISIVE E MODA		A	Scienze umane, sociali, psicologiche ed economiche		Mutuato da Magistrale Arti Vsive e Moda, massimo n. 10 studenti	mutuazione	0,00			0,00	0,00	0,00
Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	PRODOTTO						VETRO E DESIGN	6,00	---	G72089	VETRO E DESIGN	6,00	ICAR/13	Chiesa Rosa	ICAR/13	C	Mutua da Af G72088 VETRO E DESIGN Pds Comunicazione Cds G72 Magistrale Design del prodotto, della comunicazione e degli interni		RD b)	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	mutuazione	0,00			0,00	0,00	0,00
Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	PRODOTTO		1,00	obbligatorio	LEZT	G72	CRITICA DEL DESIGN CONTEMPORANEO	6,00	---	G72009	CRITICA DEL DESIGN CONTEMPORANEO	6,00	ICAR/13	Bassi Alberto Attilio	ICAR/13	B	Mutuato da Af G72061 CRITICA DEL DESIGN CONTEMPORANEO Pds Interni Cds G72 Magistrale Design del prodotto, della comunicazione e degli interni	iterabile	O	Design e comunicazioni multimediali		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	20,00	814,18
Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	PRODOTTO														(vuoto)	B		iterabile	COLL	Design e comunicazioni multimediali		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	0,00	
Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	PRODOTTO						HUMAN FACTORS	6,00	---	G72058	HUMAN FACTORS	6,00	M-PSI/01	Sinico Michele	M-PSI/01	B	Mutua da Af G72081 HUMAN FACTORS Pds Comunicazione Cds G72 Magistrale Design del prodotto, della comunicazione e degli interni	iterabile	A	Scienze umane, sociali, psicologiche ed economiche		(vuoto)	mutuazione	0,00			0,00	0,00	0,00
Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	PRODOTTO				LM	G72	LABORATORIO DI BASE DI DESIGN DEL PRODOTTO	4,00	---	G72076	LABORATORIO DI BASE DI DESIGN DEL PRODOTTO	4,00	ICAR/13	Casarotto Luca	ICAR/13	F o D			A	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro o A scelta dello studente		(vuoto)	Compito didattico	40,00	40,00		0,00	20,00	814,18
Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	PRODOTTO														(vuoto)	F o D			COLL	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro o A scelta dello studente		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	0,00	
Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	PRODOTTO				LMC	G72	LABORATORIO DI DESIGN DEL PRODOTTO 1	10,00	---	G72001	LABORATORIO DI DESIGN DEL PRODOTTO 1	4,00	ICAR/13	Battistoni Chiara	ICAR/13	B		iterabile	RD a)	Design e comunicazioni multimediali	v. NOTA LABORATORI	(vuoto)	Compito didattico	40,00	40,00		0,00	40,00	1.628,37
Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	PRODOTTO															B		iterabile	COLL	Design e comunicazioni multimediali		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		40,00	0,00	0,00	
Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	PRODOTTO											6,00	ICAR/13	Franconi Alessio	ICAR/13	B		iterabile	RD a)	Design e comunicazioni multimediali	v. NOTA LABORATORI	(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00	2.442,55
Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	PRODOTTO															B		iterabile	COLL	Design e comunicazioni multimediali		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	0,00	
Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	PRODOTTO			obbligatorio in alternativa	LEZT	G72	CITY AND SPACE	6,00	---	G72050	CITY AND SPACE	6,00	SPS/10	Borelli Guido	SPS/10	C	Mutua da Af G79084 SOCIETA' E SPAZIO Pds UPT Cds G79 Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO		A	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	mutuazione	0,00			0,00	0,00	0,00
Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	PRODOTTO						FILOSOFIA	6,00	---	G72016	FILOSOFIA	6,00	M-FIL/02	Morini Simonetta	M-FIL/02	C	Mutua da Af G72072 FILOSOFIA Pds Comunicazione Cds G72 Magistrale Design del prodotto e della comunicazione e degli interni	iterabile	A	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	mutuazione	0,00			0,00	0,00	0,00
Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	PRODOTTO						GESTIONE ECONOMICA SOSTENIBILE DEL PROGETTO	6,00	---	G72078	GESTIONE ECONOMICA SOSTENIBILE DEL PROGETTO	6,00	SECS-P/01	Tonin Stefania	SECS-P/06	B	Mutuato da Af G72080 GESTIONE ECONOMICA SOSTENIBILE DEL PROGETTO Pds Interni Cds G72 Magistrale Design del prodotto, della comunicazione e degli interni		A	Scienze umane, sociali, psicologiche ed economiche		(vuoto)	Affidamento gratuito e retribuito (€ 73,00/h)	60,00	30,00	30,00	2.912,70	20,00	814,18

Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	PRODOTTO														(vuoto)	B			COLL	Scienze umane, sociali, psicologiche ed economiche		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	0,00	
Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	PRODOTTO	2.00	1.00	obbligatorio	LEZT	G72	TECNOLOGIE INFORMATICHE PER I PROCESSI DI PROGETTAZIONE	6.00	---	G72087	TECNOLOGIE INFORMATICHE PER I PROCESSI DI PROGETTAZIONE	6.00	INF/01	Spagnol Simone	INF/01	B			RD b)	Discipline tecnologiche e ingegneristiche		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	20,00	814,18
Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	PRODOTTO														(vuoto)	B			COLL	Discipline tecnologiche e ingegneristiche		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	0,00	
Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	PRODOTTO						TEORIE E STORIA DEL DESIGN	6.00	---	G72011	TEORIE E STORIA DEL DESIGN	6.00	ICAR/13	Riccini Raimonda	ICAR/13	B	Mutuato da 1) Af G72062 TEORIE E STORIA DEL DESIGN Pds Comunicazione Cds G72 Magistrale Design del prodotto, della comunicazione e degli interni e 2) Af B78034 STORIA DELL'INNOVAZIONE E DELLE COMUNICAZIONI VISIVE Pds percorso comune Cds B78 Magistrale Arti Visive e Moda	iterabile	O	Design e comunicazioni multimediali		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	20,00	814,18
Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	PRODOTTO														(vuoto)	B		iterabile	COLL	Design e comunicazioni multimediali		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	0,00	
Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	PRODOTTO				LM	G72	LABORATORIO DI DESIGN DEL PRODOTTO 3	10.00	---	G72051	LABORATORIO DI DESIGN DEL PRODOTTO 3	10.00	ICAR/13	da assegnare	(vuoto)	B		iterabile	CE	Design e comunicazioni multimediali		(vuoto)	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 110,00/h)	100,00		100,00	14.445,20	100,00	4.070,92
Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	PRODOTTO																		COLL	Design e comunicazioni multimediali		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		100,00	0,00	0,00	
Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	PRODOTTO			obbligatorio in alternativa	LEZT	G72	STORIA DELL'ARTE E DELL'ARCHITETTURA	6.00	---	G72065	STORIA DELL'ARTE E DELL'ARCHITETTURA	6.00	ICAR/18	Lenzo Fulvio	ICAR/18	B	Mutua da Af B78016 STORIA DELL'ARTE E DELL'ARCHITETTURA Pds percorso comune Cds B78 Magistrale: ARTI VISIVE E MODA		A	Scienze umane, sociali, psicologiche ed economiche		Mutuato da Magistrale Arti Vsive e Moda, massimo n. 10 studenti	mutuazione	0,00		0,00	0,00	0,00	
Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	COMUNICAZIONE	1,00	2,00	obbligatorio	LEZT	G72	PROPRIETA' INTELLETTUALE	6,00	---	G72071	PROPRIETA' INTELLETTUALE	6,00	IUS/02	Pasa Barbara	IUS/02	C	Mutuato da 1) Af B78047 INDUSTRIA CREATIVA E PROPRIETA' INTELLETTUALE Pds comune Cds B78 Magistrale Arti visive e Moda, 2) Af B04056 COPYRIGHT Pds Comunicazione Cds B04 Triennale Design moda e arti multimediali e 3) Af G72013 PROPRIETA' INTELLETTUALE Psd Prodotto Cds G72 Magistrale Design del prodotto, della comunicazione e degli interni	iterabile	O	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	20,00	814,18
Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	COMUNICAZIONE														(vuoto)	C		iterabile	COLL	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	0,00	
Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	COMUNICAZIONE						STORIA DEL GRAPHIC DESIGN	6,00	---	G72007	STORIA DEL GRAPHIC DESIGN	6,00	ICAR/13	Bulegato Fiorella	ICAR/13	B	Mutua da Af G72063 STORIA DEL GRAPHIC DESIGN Pds Interni G72 Magistrale Design del prodotto, della comunicazione visiva e degli interni	iterabile	A	Design e comunicazioni multimediali		(vuoto)	mutuazione	0,00		0,00	0,00	0,00	
Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	COMUNICAZIONE				LM	G72	LABORATORIO DI DESIGN DELLA COMUNICAZIONE 2	10,00	---	G72005	LABORATORIO DI DESIGN DELLA COMUNICAZIONE 2	10,00	ICAR/13	da assegnare	(vuoto)	B		iterabile	CE	Design e comunicazioni multimediali	v. NOTA LABORATORI	(vuoto)	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 110,00/h)	100,00		100,00	14.445,20	100,00	4.070,92
Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	COMUNICAZIONE															B		iterabile	COLL	Design e comunicazioni multimediali		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		100,00	0,00	0,00	
Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	COMUNICAZIONE			obbligatorio in alternativa	LEZT	G72	STORIA E TEORIA DELLA MODA	6,00	---	G72067	STORIA E TEORIA DELLA MODA	6,00	L-ART/03	Vaccari Alessandra	L-ART/03	B	Mutua da Af B78029 STORIA E TEORIA DELLA MODA Cds B78 Magistrale: ARTI VISIVE E MODA		A	Scienze umane, sociali, psicologiche ed economiche		Mutuato da Magistrale Arti Vsive e Moda, massimo n. 10 studenti	mutuazione	0,00		0,00	0,00	0,00	
Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	COMUNICAZIONE						VETRO E DESIGN	6.00	---	G72088	VETRO E DESIGN	6.00	ICAR/13	Chiesa Rosa	ICAR/13	C	Mutuato da Af G72089 VETRO E DESIGN Pds Prodotto Cds G72 Magistrale Design del prodotto, della comunicazione e degli interni		RD b)	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Compito didattico	60.00	60.00		0,00	0,00	0,00
Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	COMUNICAZIONE		1,00	obbligatorio	LEZT	G72	ESTETICA	6,00	---	G72056	ESTETICA	6,00	M-FIL/04	Farina Mario	M-FIL/04	B	Mutua da Af G72057 ESTETICA Pds Interni Cds G72 Magistrale Design del prodotto, della comunicazione e degli interni		RD b)	Scienze umane, sociali, psicologiche ed economiche		(vuoto)	mutuazione	0,00		0,00	0,00	0,00	

Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	COMUNICAZIONE				LM	G72	LABORATORIO DI BASE DI DESIGN DELLA COMUNICAZIONE	4,00	---	G72060	LABORATORIO DI BASE DI DESIGN DELLA COMUNICAZIONE	4,00	ICAR/13	Perondi Luciano	ICAR/13	F o D			A	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro o A scelta dello studente		(vuoto)	Compito didattico	40,00	40,00		0,00	20,00	814,18
Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	COMUNICAZIONE														(vuoto)	F o D			COLL	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro o A scelta dello studente		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	0,00	
Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	COMUNICAZIONE						LABORATORIO DI DESIGN DELLA COMUNICAZIONE 1	10,00	---	G72002	LABORATORIO DI DESIGN DELLA COMUNICAZIONE 1	10,00	ICAR/13	Sinni Giovanni	ICAR/13	B		iterabile	A	Design e comunicazioni multimediali	v. NOTA LABORATORI	(vuoto)	Compito didattico e affidamento gratuito	100,00	90,00	10,00	0,00	100,00	4.070,92
Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	COMUNICAZIONE															B		iterabile	COLL	Design e comunicazioni multimediali		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		100,00	0,00	0,00	
Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	COMUNICAZIONE			obbligatorio in alternativa	LEZT	G72	CITY AND SPACE	6,00	---	G72077	CITY AND SPACE	6,00	SPS/10	Borelli Guido	SPS/10	C	Mutua da Af G79084 SOCIETA' E SPAZIO Pds UPT Cds G79 Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO		A	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	mutuazione	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	COMUNICAZIONE						FILOSOFIA	6,00	---	G72072	FILOSOFIA	6,00	M-FIL/02	Morini Simonetta	M-FIL/02	C	Mutuato da Af G72016 FILOSOFIA Pds Prodotto Cds G72 Magistrale Design del prodotto e della comunicazione e degli interni	iterabile	A	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	0,00	0,00
Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	COMUNICAZIONE						HUMAN FACTORS	6,00	---	G72081	HUMAN FACTORS	6,00	M-PSI/01	Sinico Michele	M-PSI/01	B	Mutuato da Af G72058 HUMAN FACTORS Pds Prodotto Cds G72 Magistrale Design del prodotto, della comunicazione e degli interni	iterabile	A	Scienze umane, sociali, psicologiche ed economiche		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	20,00	814,18
Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	COMUNICAZIONE														(vuoto)	B		iterabile	COLL	Scienze umane, sociali, psicologiche ed economiche		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	0,00	
Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	COMUNICAZIONE						SEMIOTICA E TEORIA DELL'IMMAGINE	6,00	---	G72069	SEMIOTICA E TEORIA DELL'IMMAGINE	6,00	M-FIL/05	Mengoni Angela	M-FIL/05	B	Mutua da Af B78022 SEMIOTICA E TEORIA DELL'IMMAGINE Pds percorso comune Cds B78 Magistrale: ARTI VISIVE E MODA		A	Scienze umane, sociali, psicologiche ed economiche		Mutuato da Magistrale Arti Vsive e Moda, massimo n. 10 studenti	mutuazione	0,00			0,00	0,00	0,00
Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	COMUNICAZIONE	2,00	2,00	obbligatorio	LM	G72	LABORATORIO DI RAPPRESENTAZIONE DIGITALE E TECNOCULTURE	6,00	---	G72064	LABORATORIO DI RAPPRESENTAZIONE DIGITALE E TECNOCULTURE	6,00	ICAR/17	Ciammaichella Massimiliano	ICAR/17	B	Mutua da Af G77027 LABORATORIO INTEGRATO DI RAPPRESENTAZIONE DIGITALE E TECNOCULTURE Pds Studi Performativi e di Genere Cds G77 Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	iterabile	A	Discipline tecnologiche e ingegneristiche		(vuoto)	mutuazione	0,00			0,00	0,00	0,00
Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	COMUNICAZIONE		1,00	obbligatorio	LEZT	G72	DESIGN URBANO E CULTURE DELLA SOSTENIBILITA'	6,00	---	G72086	DESIGN URBANO E CULTURE DELLA SOSTENIBILITA'	6,00	ICAR/20	da assegnare	ICAR/20	C	Mutua da Af G72079 DESIGN URBANO E CULTURE DELLA SOSTENIBILITA' Pds Interni Cds G72 Magistrale Design del prodotto, della comunicazione e degli interni		C	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	mutuazione	0,00			0,00	0,00	0,00
Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	COMUNICAZIONE						TEORIE E STORIA DEL DESIGN	6,00	---	G72062	TEORIE E STORIA DEL DESIGN	6,00	ICAR/13	Riccini Raimonda	ICAR/13	B	Mutua da Af G72011 TEORIE E STORIA DEL DESIGN Pds Prodotto Cds G72 Magistrale Design del prodotto, della comunicazione e degli interni	iterabile	O	Design e comunicazioni multimediali		(vuoto)	mutuazione	0,00			0,00	0,00	0,00
Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	COMUNICAZIONE				LMC	G72	LABORATORIO DI DESIGN DELLA COMUNICAZIONE 3	10,00	---	G72052	LABORATORIO DI DESIGN DELLA COMUNICAZIONE 3	5,00	ICAR/13	da assegnare	(vuoto)	B			CE	Design e comunicazioni multimediali		(vuoto)	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 110,00/h)	50,00		50,00	7.222,60	50,00	2.035,46
Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	COMUNICAZIONE																		COLL	Design e comunicazioni multimediali		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		50,00	0,00	0,00	
Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	COMUNICAZIONE													Perondi Luciano	ICAR/13	B			A	Design e comunicazioni multimediali		(vuoto)	Compito didattico	50,00	50,00		0,00	50,00	2.035,46
Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	COMUNICAZIONE														(vuoto)	B			COLL	Design e comunicazioni multimediali		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		50,00	0,00	0,00	
Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI Totale																									1.420,00	1.780,00	61.592,38	1.200,00	48.851,04	
Triennale: DESIGN	PERCORSO COMUNE	1,00	2,00	obbligatorio	LEZT	G03	MATERIALI E PROCESSI PER IL DESIGN	6,00	---	G03003	MATERIALI E PROCESSI PER IL DESIGN	6,00	ING-IND/22	da assegnare	(vuoto)	A			C	Formazione tecnologica		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	60,00		60,00	5.121,48	20,00	814,18
Triennale: DESIGN	PERCORSO COMUNE																		COLL	Formazione tecnologica		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	0,00	
Triennale: DESIGN	PERCORSO COMUNE				LMC	G03	LABORATORIO DI DESIGN DEL PRODOTTO	12,00	---	G03008-1	DESIGN PER LA PRODUZIONE INDUSTRIALE	9,00	ICAR/13	Buffagni Alessia	ICAR/13	B			RD a)	Design e comunicazioni multimediali		(vuoto)	Compito didattico	90,00	90,00		0,00	90,00	3.663,83

Triennale: DESIGN	PERCORSO COMUNE															(vuoto)	B				COLL	Design e comunicazioni multimediali		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		90,00	0,00		0,00
Triennale: DESIGN	PERCORSO COMUNE									G03008-2	ELEMENTI DI DESIGN STRUTTURALE DEI PRODOTTI	3,00	ICAR/09	Russo Salvatore	ICAR/09	C			O	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Affidamento gratuito	30,00		30,00	0,00	30,00	1.221,28
Triennale: DESIGN	PERCORSO COMUNE														(vuoto)	C			COLL	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		30,00	0,00		0,00
Triennale: DESIGN	PERCORSO COMUNE		1,00	obbligatorio	LEZT	G03	STORIA DEL DESIGN E DELLA TECNICA	6,00	---	G03005	STORIA DEL DESIGN E DELLA TECNICA	6,00	ICAR/13	Chiesa Rosa	ICAR/13	A			RD b)	Formazione di base nel progetto		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	20,00	814,18
Triennale: DESIGN	PERCORSO COMUNE														(vuoto)	A			COLL	Formazione di base nel progetto		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00		0,00
Triennale: DESIGN	PERCORSO COMUNE				LMC	G03	LABORATORIO DI BASIC DESIGN: GEOMETRIE E MODELLI	12,00	---	G03001-1	GEOMETRIE E FORME DEI PRODOTTI	6,00	MAT/03	da assegnare		A			C	Formazione scientifica		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	60,00		60,00	5.121,48	60,00	2.442,55
Triennale: DESIGN	PERCORSO COMUNE																		COLL	Formazione scientifica		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00		0,00
Triennale: DESIGN	PERCORSO COMUNE									G03001-2	MODELLI E PROTOTIPI PER IL DESIGN	6,00	ICAR/13	Franconi Alessio	ICAR/13	A			RD a)	Formazione di base nel progetto		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00	2.442,55
Triennale: DESIGN	PERCORSO COMUNE															A			COLL	Formazione di base nel progetto		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00		0,00
Triennale: DESIGN	PERCORSO COMUNE						LABORATORIO DI BASIC DESIGN: METODI E STRUMENTI	12,00	---	G03004-1	METODI E STRUMENTI DI BASE PER IL DESIGN	6,00	ICAR/13	Badalucco Laura	ICAR/13	A			O	Formazione di base nel progetto		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00	2.442,55
Triennale: DESIGN	PERCORSO COMUNE															A			COLL	Formazione di base nel progetto		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00		0,00
Triennale: DESIGN	PERCORSO COMUNE									G03004-2	FONDAMENTI DI DISEGNO PER IL DESIGN	6,00	ICAR/17	Liva Gabriella	ICAR/17	A			A	Formazione di base nella rappresentazione		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00	2.442,55
Triennale: DESIGN	PERCORSO COMUNE															A			COLL	Formazione di base nella rappresentazione		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00		0,00
Triennale: DESIGN	PERCORSO COMUNE		2/3	opzionale	LM	G03	WORKSHOP 1	2,00	A	G03025	WORKSHOP 1	2,00	NN	da assegnare	(vuoto)	F		iterabile	C	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro		G03025 WS1 (SDOPPIATO, DUNQUE OGNI WS AVREBBE 30 STUD MASSIMO).	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	40,00		40,00	3.414,32	40,00	1.628,37
Triennale: DESIGN	PERCORSO COMUNE																		COLL	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		40,00	0,00		0,00
Triennale: DESIGN	PERCORSO COMUNE								B	G03025	WORKSHOP 1	2,00	NN	da assegnare	(vuoto)	F		iterabile	C	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro		G03025 WS1 (SDOPPIATO, DUNQUE OGNI WS AVREBBE 30 STUD MASSIMO).	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	40,00		40,00	3.414,32	40,00	1.628,37
Triennale: DESIGN	PERCORSO COMUNE																		COLL	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		40,00	0,00		0,00
Triennale: DESIGN	PERCORSO COMUNE	1-2-3	1-2		LS	G03	Officina foto-video: SUPPORTO AGLI INSEGNAMENTI LABORATORIALI DEI CORSI DI STUDIO CON ATTIVITÀ RIGUARDANTI LA FOTOGRAFIA, L'ELABORAZIONE DELLE IMMAGINI FOTOGRAFICHE E VIDEO, L'USO DELLE RELATIVE ATTREZZATURE E SOFTWARE E COLLABORAZIONE ALLA PROMOZIONE DEL CORSO DI STUDI		11,00	NN	Officina foto-video: SUPPORTO AGLI INSEGNAMENTI LABORATORIALI DEI CORSI DI STUDIO CON ATTIVITÀ RIGUARDANTI LA FOTOGRAFIA, L'ELABORAZIONE DELLE IMMAGINI FOTOGRAFICHE E VIDEO, L'USO DELLE RELATIVE ATTREZZATURE E SOFTWARE E COLLABORAZIONE ALLA PROMOZIONE DEL CORSO DI STUDI	0,00	ICAR/13 L-ART/06	Badalucco Laura	ICAR/13	NN			COLLS			(vuoto)	Contratto coll didattica strumentale (€ 31,00/h)	0,00		432,00	17.586,37		0,00
Triennale: DESIGN	PERCORSO COMUNE						Officina modelli: SUPPORTO AGLI INSEGNAMENTI LABORATORIALI DEL CORSO DI STUDI CON ATTIVITÀ RIGUARDANTI LA MODELLISTICA, I MATERIALI PER IL DESIGN, L'ADDESTRAMENTO E L'USO DELLE RELATIVE ATTREZZATURE E COLLABORAZIONE ALLO SVILUPPO DI MODELLI ANCHE PER LA PROMOZIONE DEL CORSO DI STUDI		10,00	NN	Officina modelli: SUPPORTO AGLI INSEGNAMENTI LABORATORIALI DEL CORSO DI STUDI CON ATTIVITÀ RIGUARDANTI LA MODELLISTICA, I MATERIALI PER IL DESIGN, L'ADDESTRAMENTO E L'USO DELLE RELATIVE ATTREZZATURE E COLLABORAZIONE ALLO SVILUPPO DI MODELLI ANCHE PER LA PROMOZIONE DEL CORSO DI STUDI	0,00	ICAR/13	Badalucco Laura	ICAR/13	NN			COLLS			(vuoto)	Contratto coll didattica strumentale (€ 31,00/h)	0,00		766,00	31.183,25		0,00
Triennale: DESIGN	PERCORSO COMUNE						Officina stampa: SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEI CORSI, IN PARTICOLARE ALLE COMPETENZE TECNICHE SU SOFTWARE DEDICATI AL PRODUCT DESIGN E COLLABORAZIONE ALLA PROMOZIONE DEL CORSO DI STUDI SUI SOCIAL NETWORK		12,00	NN	Officina stampa: SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEI CORSI, IN PARTICOLARE ALLE COMPETENZE TECNICHE SU SOFTWARE DEDICATI AL PRODUCT DESIGN E COLLABORAZIONE ALLA PROMOZIONE DEL CORSO DI STUDI SUI SOCIAL NETWORK	0,00	ICAR/13 ICAR/17 ING-INF/05	Badalucco Laura	ICAR/13	NN			COLLS			(vuoto)	Contratto coll didattica strumentale (€ 31,00/h)	0,00		150,00	6.106,38		0,00
Triennale: DESIGN	PERCORSO COMUNE		2,00	obbligatorio in alternativa	LEZT	G03	BOTANICA E INNOVAZIONE	6,00	---	G03031	BOTANICA E INNOVAZIONE	6,00	BIO/03	da assegnare		C			C	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	60,00		60,00	5.121,48	20,00	814,18
Triennale: DESIGN	PERCORSO COMUNE																		COLL	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00		0,00
Triennale: DESIGN	PERCORSO COMUNE						COMPLESSITA' E DECISIONI	6,00	---	G03015	COMPLESSITA' E DECISIONI	6,00	M-FIL/02	Morini Simonetta	M-FIL/02	C			A	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	20,00	814,18
Triennale: DESIGN	PERCORSO COMUNE														(vuoto)	C			COLL	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00		0,00
Triennale: DESIGN	PERCORSO COMUNE						CULTURA MATERIALE, INNOVAZIONE E SOCIETA'	6,00	---	G03017	CULTURA MATERIALE, INNOVAZIONE E SOCIETA'	6,00	SPS/10	Borelli Guido	SPS/10	C			A	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Affidamento gratuito e retribuito (€ 73,00/h)	60,00	30,00	30,00	2.912,70	20,00	814,18
Triennale: DESIGN	PERCORSO COMUNE														(vuoto)	C			COLL	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00		0,00
Triennale: DESIGN Totale																									420,00	2.208,00	79.981,78	540,00	21.982,97
Design Totale																									3.390,00	10.424,00	396.669,52	4.830,00	196.625,44

Anno offerta	2022
Finanziamento	(Tutto)

Filiera	Corso di studio	Curriculum/Indirizzo	ANNO CORSO	Semestre /periodo	Des. Tipo Insegnamento	Modalità	Cod. Corso di Studio	Denominazione insegnamento	CFU	Cod. Partizione Studenti Unità Didattica	cod. unità didattica	Des. Unità Didattica	CFU Unità Didattica	SSD	Docente responsabile	Settore Docente (SE STRUTTURATO)	TAF Unità Didattica	Dettaglio mutuazioni	iterabile	Qualifica	AMBITO Unità Didattica	nota	note docente	Cod. Tipo Copertura	Ore Effettiv	Ore di Compito	Ore copertura	Previsione costo docenza	ore coll tot	Previsione costo collaborazione
Urbanistica	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE	1,00	2,00	obbligatorio	LEZT	G09	DIRITTO AMMINISTRATIVO E GOVERNO DEL TERRITORIO	6,00	---	G09004	DIRITTO AMMINISTRATIVO E GOVERNO DEL TERRITORIO	6,00	IUS/10	Piperata Giuseppe	IUS/10	B			O	Diritto, economia e sociologia		(vuoto)	Compito didattico e affidamento gratuito	60,00	30,00	30,00	0,00	20,00	814,18
	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE														(vuoto)	B			COLL	Diritto, economia e sociologia		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00		0,00
	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE						TECNICHE E ANALISI URBANISTICA	6,00	---	G09040	TECNICHE E ANALISI URBANISTICA	6,00	ICAR/20	Vettoretto Luciano	ICAR/20	C			O	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	20,00	814,18
	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE														(vuoto)	C			COLL	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00		0,00
	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE				LI	G09	LABORATORIO DI ANALISI, RAPPRESENTAZIONE, COMUNICAZIONE DI CITTA' E TERRITORI	15,00	A	G09051-1	LABORATORIO DI ANALISI, RAPPRESENTAZIONE, COMUNICAZIONE DI CITTA' E TERRITORI - MODULO 1	6,00	ICAR/20	Fregolent Laura	ICAR/20	B			O	Architettura e ingegneria		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00	2.442,55
	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE															B			COLL	Architettura e ingegneria		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00		0,00
	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE									G09051-2	LABORATORIO DI ANALISI, RAPPRESENTAZIONE, COMUNICAZIONE DI CITTA' E TERRITORI - MODULO 2	6,00	ICAR/21	Fregolent Laura	ICAR/20	B			O	Architettura e ingegneria		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00	2.442,55
	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE															B			COLL	Architettura e ingegneria		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00		0,00
	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE									G09051-3	LABORATORIO DI ANALISI, RAPPRESENTAZIONE, COMUNICAZIONE DI CITTA' E TERRITORI - MODULO 3	3,00	ICAR/13	Crippa Davide	ICAR/13	C			RD b)	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Compito didattico	30,00	30,00		0,00	23,00	936,31
	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE														(vuoto)	C			COLL	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		23,00	0,00		0,00
	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE								B	G09051-1	LABORATORIO DI ANALISI, RAPPRESENTAZIONE, COMUNICAZIONE DI CITTA' E TERRITORI - MODULO 1	6,00	ICAR/20	da assegnare	(vuoto)	B			C	Architettura e ingegneria		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	60,00		60,00	5.121,48	60,00	2.442,55
	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE															B			COLL	Architettura e ingegneria		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00		0,00
	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE									G09051-2	LABORATORIO DI ANALISI, RAPPRESENTAZIONE, COMUNICAZIONE DI CITTA' E TERRITORI - MODULO 2	6,00	ICAR/21	da assegnare	(vuoto)	B			C	Architettura e ingegneria		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	60,00		60,00	5.121,48	60,00	2.442,55
	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE															B			COLL	Architettura e ingegneria		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00		0,00
	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE									G09051-3	LABORATORIO DI ANALISI, RAPPRESENTAZIONE, COMUNICAZIONE DI CITTA' E TERRITORI - MODULO 3	3,00	ICAR/13	da assegnare	(vuoto)	C			C	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	30,00		30,00	2.560,74	23,00	936,31
	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE															C			COLL	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		23,00	0,00		0,00
	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE		1,00	obbligatorio	LEZT	G09	CARTOGRAFIA	6,00	---	G09002	CARTOGRAFIA	6,00	ICAR/06	Balletti Caterina	ICAR/06	A			A	Rappresentazione		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	20,00	814,18
	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE														(vuoto)	A			COLL	Rappresentazione		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00		0,00
	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE						FONDAMENTI DI ECOLOGIA E SCIENZE DELLA TERRA	6,00	---	G09030	FONDAMENTI DI ECOLOGIA E SCIENZE DELLA TERRA	6,00	BIO/03	Filesi Leonardo	BIO/03	A			A	Ecologia, geografia e geologia		(vuoto)	Affidamento gratuito e retribuito (€ 73,00/h)	60,00	30,00	30,00	2.912,70	20,00	814,18
	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE														(vuoto)	A			COLL	Ecologia, geografia e geologia		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00		0,00
	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE						INGLESE	4,00	---	G09031	INGLESE	4,00	L-LIN/12	da assegnare		E	Mutuato da Af G05031 INGLESE Pds percorso comune Cds G05 Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO		C	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	40,00		40,00	3.414,32	0,00	0,00
	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE				LI	G09	CITTA' E SPAZIO PUBBLICO	12,00	---	G09056-1	CITTA', STORIA E SOCIETA' - MODULO 1	6,00	ICAR/20	Munarin Stefano	ICAR/21	B			A	Architettura e ingegneria		(vuoto)	Affidamento gratuito e retribuito (€ 73,00/h)	60,00	30,00	30,00	2.912,70	60,00	2.442,55

Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE																B			COLL	Architettura e ingegneria		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	0,00		
Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE										G09056-2	METODI E TECNICHE DELL'URBAN DESIGN - MODULO 2	6,00	ICAR/21	da assegnare		B			C	Architettura e ingegneria		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	60,00		60,00	5.121,48	60,00	2.442,55
Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE																			COLL	Architettura e ingegneria		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	0,00		
Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE	3,00	1-2	obbligatorio in alternativa	NN	G05	TIROCINIO, TIROCINIO INTERNO, TIROCINIO ESTERO	10,00	---	G05023, G05021, G05022	TIROCINIO, TIROCINIO INTERNO, TIROCINIO ESTERO	10,00	NN	NN		F			NN	Tirocini formativi e di orientamento		(vuoto)	NN	0,00		0,00	0,00	0,00	
Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE		2,00	obbligatorio	LI	G05	LABORATORIO DI PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	12,00	---	G05025-1	LABORATORIO DI PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO MOD 1	6,00	ICAR/20	Tedesco Carla	ICAR/20	B			A	Architettura e ingegneria		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00	2.442,55
Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE															(vuoto)	B			COLL	Architettura e ingegneria		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	0,00		
Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE									G05025-2	LABORATORIO DI PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO MOD 2	6,00	ICAR/21	Tedesco Carla	ICAR/20	B			A	Architettura e ingegneria		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00	2.442,55
Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE															(vuoto)	B			COLL	Architettura e ingegneria		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	0,00		
Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE		1,00	obbligatorio	LEZT	G05	ANALISI E VALUTAZIONE AMBIENTALE	6,00	---	G05009	ANALISI E VALUTAZIONE AMBIENTALE	6,00	BIO/07	Brigolin Daniele	BIO/07	A			RD b)	Ecologia, geografia e geologia		Scadenza del ricercatore a tempo determinato il 28/11/2022	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	20,00	814,18
Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE															(vuoto)	A			COLL	Ecologia, geografia e geologia		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	0,00		
Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE						ECONOMIA DEI TRASPORTI E LOGISTICA	6,00	---	G05043	ECONOMIA DEI TRASPORTI E LOGISTICA	6,00	SECS-P/06	Mazzarino Marco	(vuoto)	B			COLL	Diritto, economia e sociologia		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	0,00		
Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE															M-GGR/02	B			A	Diritto, economia e sociologia		(vuoto)	Compito didattico e affidamento gratuito	60,00	30,00	30,00	0,00	20,00	814,18
Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE						ECONOMIA DELLA SOSTENIBILITA'	6,00	---	G05044	ECONOMIA DELLA SOSTENIBILITA'	6,00	SECS-P/06	da assegnare		B			C	Diritto, economia e sociologia		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	60,00		60,00	5.121,48	20,00	814,18
Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE																			COLL	Diritto, economia e sociologia		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	0,00		
Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE						INGLESE	6,00	---	G05031	INGLESE	6,00	L-LIN/12	da assegnare		E	Mutua da Af G09031 INGLESE Pds percorso comune Cds G09 Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO		C	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera		(vuoto)	mutuazione	0,00		0,00	0,00	0,00	
Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE						POLITICHE PER LO SVILUPPO RURALE	6,00	---	G05045	POLITICHE PER LO SVILUPPO RURALE	3,00	AGR/01	Reho Matelda	AGR/01	B			O	Diritto, economia e sociologia		(vuoto)	Compito didattico	30,00	30,00		0,00	20,00	814,18
Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE													Lucertini Giulia	AGR/01	B			RD b)	Diritto, economia e sociologia		(vuoto)	Compito didattico	30,00	30,00		0,00	0,00	0,00
Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE											6,00	AGR/01	Reho Matelda	(vuoto)	B			COLL	Diritto, economia e sociologia		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	0,00		
Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE						POLITICHE URBANE E ABITATIVE	6,00	---	G05027	POLITICHE URBANE E ABITATIVE	6,00	ICAR/20	Gastaldi Francesco	ICAR/21	C			A	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	20,00	814,18
Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE														(vuoto)	C			COLL	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	0,00		
Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE		Vedi Sessioni in Calendario	obbligatorio	NN	G05	PROVA FINALE	8,00	---	G05020	PROVA FINALE	8,00	PROFIN_S	NN		E			NN	Per la prova finale		(vuoto)	NN	0,00		0,00	0,00	0,00	
Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE	1-2-3	1-2	obbligatorio in alternativa	NN	G09	TIROCINIO, TIROCINIO INTERNO, TIROCINIO ESTERO	8,00	---	G09023, G09021, G09022	TIROCINIO, TIROCINIO INTERNO, TIROCINIO ESTERO	8,00	NN	NN		F			NN	Tirocini formativi e di orientamento		(vuoto)	NN	0,00		0,00	0,00	0,00	
Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE			opzionale	NN	G05	ATTIVITÀ FORMATIVE A SCELTA DELLO STUDENTE	18,00	---	NN	ATTIVITÀ FORMATIVE A SCELTA DELLO STUDENTE	18,00	NN	NN	(vuoto)	D			NN	A scelta dello studente		(vuoto)	NN	0,00		0,00	0,00	0,00	

Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE					G09	ATTIVITÀ FORMATIVE A SCELTA DELLO STUDENTE	14,00	---	NN	ATTIVITÀ FORMATIVE A SCELTA DELLO STUDENTE	14,00	NN	NN		D			NN	A scelta dello studente		(vuoto)	NN	0,00			0,00	0,00	0,00
Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE		2,00	opzionale	LEZT	G09	STORIA DELLA CITTA' E DELL'ARCHITETTURA	6,00	---	G09055	STORIA DELLA CITTA' E DELL'ARCHITETTURA	6,00	ICAR/18	Bedon Anna	ICAR/18	D			A	A scelta dello studente		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	0,00	0,00
Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE	2-3	1,00	opzionale	LEZT	G05	METODI QUANTITATIVI PER L'ANALISI TERRITORIALE	6,00	---	G05026	METODI QUANTITATIVI PER L'ANALISI TERRITORIALE	6,00	SECS-S/01	Grillenzoni Carlo	SECS-S/01	D			O	A scelta dello studente		Il prof. Grillenzoni scrive che l'insegnamento "deve essere collocato al 2,3 anno in quanto si tratta di un corso avanzato che richiede basi di matematica". Mail 21/04/2022	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	0,00	0,00
Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE	2,00	2,00	obbligatorio	LEZT	G09	ECONOMIA PER I PLANNER	6,00	---	G09042	ECONOMIA PER I PLANNER	6,00	SECS-P/06	Tonin Stefania	SECS-P/06	B			A	Diritto, economia e sociologia		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	20,00	814,18
Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE														(vuoto)	B			COLL	Diritto, economia e sociologia		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00		0,00
Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE				LI	G09	LABORATORIO DI PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE URBANA	15,00	A	G09050-2	LABORATORIO DI PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE URBANA - MODULO 2	6,00	ICAR/20	Mazzoleni Chiara	ICAR/21	B			A	Architettura e ingegneria		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00	2.442,55
Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE														(vuoto)	B			COLL	Architettura e ingegneria		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00		0,00
Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE									G09050-1	LABORATORIO DI PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE URBANA - MODULO 1	6,00	ICAR/21	Mazzoleni Chiara	ICAR/21	B			A	Architettura e ingegneria		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00	2.442,55
Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE														(vuoto)	B			COLL	Architettura e ingegneria		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00		0,00
Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE									G09050-3	LABORATORIO DI PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE URBANA - MODULO 3	3,00	ICAR/22	Micelli Ezio	ICAR/22	C			O	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Compito didattico	30,00	30,00		0,00	23,00	936,31
Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE														(vuoto)	C			COLL	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		23,00	0,00		0,00
Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE								B	G09050-2	LABORATORIO DI PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE URBANA - MODULO 2	6,00	ICAR/20	Basso Matteo	ICAR/20	B			RD b)	Architettura e ingegneria		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00	2.442,55
Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE														(vuoto)	B			COLL	Architettura e ingegneria		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00		0,00
Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE									G09050-1	LABORATORIO DI PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE URBANA - MODULO 1	6,00	ICAR/21	da assegnare	(vuoto)	B			C	Architettura e ingegneria		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	60,00		60,00	5.121,48	60,00	2.442,55
Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE																		COLL	Architettura e ingegneria		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00		0,00
Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE									G09050-3	LABORATORIO DI PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE URBANA - MODULO 3	3,00	ICAR/22	Gabrielli Laura	ICAR/22	C			A	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Compito didattico e affidamento retribuito (€ 73,00/h)	30,00	10,00	20,00	1.941,80	23,00	936,31
Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE														(vuoto)	C			COLL	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		23,00	0,00		0,00
Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE		1,00	obbligatorio	LEZT	G09	ANALISI E VALUTAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE	6,00	---	G09047	ANALISI E VALUTAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE	6,00	SPS/04	Gelli Francesca	SPS/04	B			A	Diritto, economia e sociologia		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	20,00	814,18
Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE														(vuoto)	B			COLL	Diritto, economia e sociologia		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00		0,00
Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE						METODI MATEMATICI E STATISTICI	6.00	---	G09010	METODI MATEMATICI E STATISTICI	6.00	SECS-S/01	Grillenzoni Carlo	(vuoto)	A			COLL	Matematica, informatica statistica		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00		0,00
Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE														SECS-S/01	A			O	Matematica, informatica statistica		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	20,00	814,18
Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE						SOCIOLOGIA URBANA	6.00	---	G09046	SOCIOLOGIA URBANA	6.00	SPS/10	Borelli Guido	SPS/10	B			A	Diritto, economia e sociologia		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	20,00	814,18
Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE														(vuoto)	B			COLL	Diritto, economia e sociologia		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00		0,00

Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE				LI	G09	CITTA' E QUARTIERI	12,00	---	G09052-1	CITTA' E QUARTIERI - MODULO SIT PER IL PLANNING	6,00	ICAR/20	Maragno Denis	ICAR/20	B			RD a)	Architettura e ingegneria		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00	2.442,55
Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE															B			COLL	Architettura e ingegneria		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	0,00	0,00
Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE									G09052-2	CITTA' E QUARTIERI - MODULO STRUMENTI E TECNICHE PER IL RIUSO E LA RIGENERAZIONE URBANA	6,00	ICAR/20	Ostanel Elena	ICAR/20	B			RD b)	Architettura e ingegneria		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00	2.442,55
Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE														(vuoto)	B			COLL	Architettura e ingegneria		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	0,00	0,00
Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO Totale																									1.390,00	1.702,00	39.349,66	1.192,00	48.525,37
Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE	1-2	1-2	obbligatorio in alternativa	NN	G79	TIROCINIO, TIROCINIO INTERNO, TIROCINIO ESTERO	8,00	---	G79097, G79095, G79096	TIROCINIO, TIROCINIO INTERNO, TIROCINIO ESTERO	8,00	NN	NN		F			NN	Tirocini formativi e di orientamento		(vuoto)	NN	0,00		0,00	0,00	0,00
Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE			opzionale	NN	G79	ATTIVITÀ FORMATIVE A SCELTA DELLO STUDENTE	8,00	---	NN	ATTIVITÀ FORMATIVE A SCELTA DELLO STUDENTE	8,00	NN	NN		D			NN	A scelta dello studente		(vuoto)	NN	0,00		0,00	0,00	0,00
Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE		2,00	opzionale	LEZCO	G79	AN INTRODUCTION TO MARITIME SPATIAL PLANNING	4,00	---	G79089-1	AN INTRODUCTION TO MARITIME SPATIAL PLANNING - MODULE 1	2,00	BIO/07	Brigolin Daniele	BIO/07	D			RD b)	A scelta dello studente		ATTENZIONE!! BRIGOLIN è AFFIDAMENTO GRATUITO perché valorizzato così in assetto da prof. MUSCO. Scadenza del ricercatore a tempo determinato il 28/11/2022	Affidamento gratuito	20,00		20,00	0,00	0,00	0,00
Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE									G79089-2	AN INTRODUCTION TO MARITIME SPATIAL PLANNING - MODULE 2	1,00	ICAR/20	Maragno Denis	ICAR/20	D			RD a)	A scelta dello studente		(vuoto)	Affidamento retribuito (€ 73,00/h)	10,00		10,00	970,90	0,00	0,00
Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE													Musco Francesco	ICAR/20	D			O	A scelta dello studente		(vuoto)	Affidamento gratuito	10,00		10,00	0,00	0,00	0,00
Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE				LEZT	G79	GEOGRAFIA DELLE SUPPLY CHAIN GLOBALI	6,00	---	G79092	GEOGRAFIA DELLE SUPPLY CHAIN GLOBALI	6,00	SECS-P/06	Mazzarino Marco	M-GGR/02	D	Mutua da Af G72014 GEOGRAFIA DELLE SUPPLY CHAIN GLOBALI Pds Prodotto G72 Magistrale Design del prodotto, della comunicazione e degli interni		A	A scelta dello studente		(vuoto)	mutuazione	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE		1,00	opzionale	LEZT	G79	PROGETTAZIONE PARTECIPATA	6,00	---	G79101	PROGETTAZIONE PARTECIPATA	6,00	SPS/04	Gelli Francesca	SPS/04	D	Mutua da Af B79056 PROGETTAZIONE PARTECIPATA Pds percorso comune Cds B79 Magistrale: ARCHITETTURA		A	A scelta dello studente		(vuoto)	mutuazione	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE	2,00	2,00	obbligatorio	LEZT	G79	ENGLISH FOR URBAN PLANNING	3,00	---	G79066	ENGLISH FOR URBAN PLANNING	3,00	L-LIN/10	Bizzotto Elisa	L-LIN/10	F	Mutua da Af B77018 ENGLISH LITERATURE AS ARCHITECTURAL STORYTELLING AND WRITING Pds percorso comune Cds B77 Magistrale: ARCHITECTURE		A	Ulteriori conoscenze linguistiche		(vuoto)	mutuazione	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE		Vedi Sessioni in Calendario	obbligatorio	NN	G79	PROVA FINALE	8,00	---	G79094	PROVA FINALE	8,00	PROFIN_S	NN		E			NN	Per la prova finale		(vuoto)	NN	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	MS in Urban Planning for Transition	1.00	2.00	obbligatorio	LEZT	G79	DIGITAL CITIES AND URBAN PLANNING	6,00	---	G79069	DIGITAL CITIES AND URBAN PLANNING	6,00	ICAR/20	Maragno Denis	ICAR/20	B	Mutua da Af B79050 DIGITAL CITIES AND URBAN PLANNING Pds percorso comune Cds B79 Magistrale: Architettura		RD a)	Urbanistica e pianificazione		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	20,00	814,18
Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	MS in Urban Planning for Transition														(vuoto)	B			COLL	Urbanistica e pianificazione		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00		0,00
Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	MS in Urban Planning for Transition						ECOLOGY FOR URBAN RESILIENCE	6,00	---	G79086	ECOLOGY FOR URBAN RESILIENCE	6,00	BIO/07	Brigolin Daniele	BIO/07	B	Mutuato da Af B79049 ECOLOGY FOR URBAN RESILIENCE Pds percorso comune Cds B79 Magistrale: Architettura		RD b)	Ambiente		Scadenza del ricercatore a tempo determinato il 28/11/2022	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	20,00	814,18
Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	MS in Urban Planning for Transition														(vuoto)	B			COLL	Ambiente		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00		0,00
Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	MS in Urban Planning for Transition						HERITAGE AND LANDSCAPE IN PLANNING FOR RESILIENCE	6,00	---	G79087	HERITAGE AND LANDSCAPE IN PLANNING FOR RESILIENCE	6,00	ICAR/20	Marson Anna	ICAR/20	B			O	Urbanistica e pianificazione		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	20,00	814,18
Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	MS in Urban Planning for Transition														(vuoto)	B			COLL	Urbanistica e pianificazione		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00		0,00
Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	MS in Urban Planning for Transition						POLICY DESIGN	6,00	---	G79083	POLICY DESIGN	6,00	SPS/04	Gelli Francesca	SPS/04	B			A	Economia, politica e sociologia		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	20,00	814,18

Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	MS in Urban Planning for Transition															(vuoto)	B			COLL	Economia, politica e sociologia		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	0,00	
Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	MS in Urban Planning for Transition			LIMC	G79	SPATIAL PLANNING FOR CLIMATE CHANGE STUDIO	15,00	---	G79098-1	MODULE 1 - CLIMATE URBAN POLICIES	6,00	ICAR/20	Musco Francesco	ICAR/20	B			O	Urbanistica e pianificazione		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00	2.442,55
Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	MS in Urban Planning for Transition															(vuoto)	B			COLL	Urbanistica e pianificazione		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	0,00	
Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	MS in Urban Planning for Transition								G79098-2	MODULE 2 - URBAN PLANNING FOR CLIMATE ADAPTATION	6,00	ICAR/21	da assegnare	(vuoto)	B			C	Urbanistica e pianificazione		Scadenza MAGNI Filippo ricercatore a tempo determinato il 18/12/2022. Non si sa se verrà rinnovato. Mettiamo i suoi insegnamenti a contratto e poi si vedrà. Mail Lucia 11/02/2022	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	60,00		60,00	5.121,48	60,00	2.442,55
Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	MS in Urban Planning for Transition																	COLL	Urbanistica e pianificazione		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	0,00	
Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	MS in Urban Planning for Transition								G79098-3	MODULE 3 - STORMWATER MANAGEMENT	3,00	ICAR/20	da assegnare	(vuoto)	C			C	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	30,00		30,00	2.560,74	23,00	936,31
Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	MS in Urban Planning for Transition																	COLL	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		23,00	0,00	0,00	
Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	MS in Urban Planning for Transition		1,00	obbligatorio	LEZT	G79	GLOBAL ENVIRONMENT AND CITY LAW	6,00	---	G79080	GLOBAL ENVIRONMENT AND CITY LAW	6,00	IUS/10	da assegnare	(vuoto)	B			C	Economia, politica e sociologia		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	60,00		60,00	5.121,48	20,00	814,18
Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	MS in Urban Planning for Transition																	COLL	Economia, politica e sociologia		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	0,00	
Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	MS in Urban Planning for Transition						URBANIZATION THEORIES AND PLANNING PRACTICES	6,00	---	G79076	URBANIZATION THEORIES AND PLANNING PRACTICES	6,00	ICAR/20	Vettoretto Luciano	ICAR/20	B			O	Urbanistica e pianificazione		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	20,00	814,18
Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	MS in Urban Planning for Transition															(vuoto)	B			COLL	Urbanistica e pianificazione		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	0,00	
Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	MS in Urban Planning for Transition				LIMC	G79	CIRCULAR CITY STUDIO	15,00	---	G79071-1	MODULE 1 - CIRCULAR DYNAMICS	6,00	AGR/01	Lucertini Giulia	AGR/01	B			RD b)	Economia, politica e sociologia		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00	2.442,55
Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	MS in Urban Planning for Transition																B	COLL	Economia, politica e sociologia		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	0,00	
Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	MS in Urban Planning for Transition								G79071-2	MODULE 2 - CIRCULAR SPATIAL PLANNING	6,00	ICAR/20	De Marchi Marta	ICAR/21	C			RD a)	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	45,00	1.831,91
Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	MS in Urban Planning for Transition																C	COLL	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		45,00	0,00	0,00	
Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	MS in Urban Planning for Transition								G79071-3	MODULE 3 - CIRCULAR DESIGN	3,00	ICAR/13	Battistoni Chiara	ICAR/13	C			RD a)	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Compito didattico	30,00	30,00		0,00	23,00	936,31
Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	MS in Urban Planning for Transition																C	COLL	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		23,00	0,00	0,00	
Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	MS in Urban Planning for Transition	1-2	2,00	opzionale	LEZT	G79	HISTORY OF CONTEMPORARY ARCHITECTURE AND CITY	4,00	---	G79099	HISTORY OF CONTEMPORARY ARCHITECTURE AND CITY	4,00	ICAR/18	Maggi Angelo	ICAR/18	D	Mutua da Af B77005 HISTORY OF CONTEMPORARY ARCHITECTURE Pds percorso comune Cds B77 Magistrale ARCHITECTURE		A	A scelta dello studente		(vuoto)	mutuazione	0,00		0,00	0,00	0,00
Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	MS in Urban Planning for Transition	2,00	1,00	obbligatorio	LEZT	G79	ECONOMICS FOR THE ECOLOGICAL TRANSITION	6,00	---	G79082	ECONOMICS FOR THE ECOLOGICAL TRANSITION	6,00	SECS-P/06	Tonin Stefania	SECS-P/06	B	Mutuato da Af B77010 CITY DYNAMICS AND ECONOMICS cds B77 Magistrale: ARCHITECTURE		A	Economia, politica e sociologia		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	20,00	814,18
Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	MS in Urban Planning for Transition															(vuoto)	B			COLL	Economia, politica e sociologia		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	0,00	
Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	MS in Urban Planning for Transition						GEOLOGY FOR NATURAL HAZARDS MANAGEMENT	6,00	---	G79077	GEOLOGY FOR NATURAL HAZARDS MANAGEMENT	6,00	GEO/05	Trevisani Sebastiano	GEO/05	B			A	Ingegneria e scienze del territorio		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	20,00	814,18
Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	MS in Urban Planning for Transition															(vuoto)	B	COLL	Ingegneria e scienze del territorio		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	0,00	

	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	MS in Urban Planning for Transition				LIMC	G79	DISASTER PLANNING AND POST DISASTER REBUILDING STUDIO	15,00	---	G79093-1	MODULE 1 - RECOVERY PLANNING AND EMERGENCY	6,00	ICAR/20	da assegnare	(vuoto)	B			C	Urbanistica e pianificazione		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	60,00		60,00	5.121,48	60,00	2.442,55
	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	MS in Urban Planning for Transition																		COLL	Urbanistica e pianificazione		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	0,00	0,00
	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	MS in Urban Planning for Transition									G79093-2	MODULE 2 - SPATIAL PLANNING FOR RISK REDUCTION	6,00	ICAR/21	da assegnare	(vuoto)	B			C	Urbanistica e pianificazione		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	60,00		60,00	5.121,48	60,00	2.442,55
	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	MS in Urban Planning for Transition																		COLL	Urbanistica e pianificazione		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	0,00	0,00
	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	MS in Urban Planning for Transition									G79093-3	MODULE 3 - RISK ASSESSMENT FOR BUILT ENVIRONMENT	3,00	ICAR/09	Saetta Anna	ICAR/09	C			O	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Compito didattico	30,00	30,00		0,00	23,00	936,31
	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	MS in Urban Planning for Transition														(vuoto)	C			COLL	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		23,00	0,00	0,00	0,00
	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Urbanistica e Pianificazione per la Transizione	1,00	2,00	obbligatorio	LEZT	G79	DIRITTO DELLA CITTA', DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO	6,00	---	G79081	DIRITTO DELLA CITTA', DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO	6,00	IUS/10	Piperata Giuseppe	IUS/10	B			O	Economia, politica e sociologia		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	20,00	814,18
	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Urbanistica e Pianificazione per la Transizione														(vuoto)	B			COLL	Economia, politica e sociologia		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	0,00	0,00
	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Urbanistica e Pianificazione per la Transizione						FUNZIONI DEL VERDE	6,00	---	G79085	FUNZIONI DEL VERDE	6,00	BIO/03	Filesi Leonardo	BIO/03	B			A	Ambiente		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	20,00	814,18
	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Urbanistica e Pianificazione per la Transizione														(vuoto)	B			COLL	Ambiente		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	0,00	0,00
	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Urbanistica e Pianificazione per la Transizione						POLITICHE E VALUTAZIONE DELL'AMBIENTE	6,00	---	G79079	POLITICHE E VALUTAZIONE DELL'AMBIENTE	6,00	AGR/01	Reho Matelda	AGR/01	B			O	Economia, politica e sociologia		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	20,00	814,18
	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Urbanistica e Pianificazione per la Transizione														(vuoto)	B			COLL	Economia, politica e sociologia		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	0,00	0,00
	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Urbanistica e Pianificazione per la Transizione				LIMC	G79	LABORATORIO DI PROGETTAZIONE DEL TERRITORIO E DEL PAESAGGIO	15,00	---	G79074-1	MODULO 1 - TERRITORIO E PAESAGGIO: FLUSSI E LUOGHI	6,00	ICAR/20	da assegnare	(vuoto)	B			C	Urbanistica e pianificazione		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	60,00		60,00	5.121,48	60,00	2.442,55
	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Urbanistica e Pianificazione per la Transizione																		COLL	Urbanistica e pianificazione		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	0,00	0,00
	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Urbanistica e Pianificazione per la Transizione									G79074-2	MODULO 2 - SVILUPPO LOCALE A BASE PATRIMONIALE: PIANI, PROGRAMMI, POLITICHE	6,00	ICAR/20	Marson Anna	ICAR/20	B			O	Urbanistica e pianificazione		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00	2.442,55
	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Urbanistica e Pianificazione per la Transizione														(vuoto)	B			COLL	Urbanistica e pianificazione		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	0,00	0,00
	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Urbanistica e Pianificazione per la Transizione									G79074-3	MODULO 3 - SVILUPPO LOCALE A BASE PATRIMONIALE: DESIGN PER IL TERRITORIO	3,00	ICAR/13	Bonini Lessing Emanuela Fanny	ICAR/13	C			A	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Affidamento gratuito	30,00		30,00	0,00	23,00	936,31
	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Urbanistica e Pianificazione per la Transizione														(vuoto)	C			COLL	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		23,00	0,00	0,00	0,00
	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Urbanistica e Pianificazione per la Transizione		1.00	obbligatorio	LEZT	G79	CITTA' E PIANIFICAZIONE ENERGETICA	6,00	---	G79088	CITTA' E PIANIFICAZIONE ENERGETICA	6,00	ING-IND/11	Romagnoni Piercarlo	ING-IND/11	C			O	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	20,00	814,18
	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Urbanistica e Pianificazione per la Transizione														(vuoto)	C			COLL	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	0,00	0,00
	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Urbanistica e Pianificazione per la Transizione						DINAMICHE SPAZIALI E TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE	6,00	---	G79070	DINAMICHE SPAZIALI E TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE	6,00	ICAR/20	da assegnare		B			C	Urbanistica e pianificazione		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	60,00		60,00	5.121,48	20,00	814,18
	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Urbanistica e Pianificazione per la Transizione																		COLL	Urbanistica e pianificazione		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	0,00	0,00
	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Urbanistica e Pianificazione per la Transizione						PIANIFICAZIONE DEI TRASPORTI	6,00	---	G79078	PIANIFICAZIONE DEI TRASPORTI	6,00	ICAR/05	Nocera Silvio	(vuoto)	B			COLL	Ingegneria e scienze del territorio		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	0,00	0,00
	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Urbanistica e Pianificazione per la Transizione														ICAR/05	B			O	Ingegneria e scienze del territorio		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	20,00	814,18

	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Urbanistica e Pianificazione per la Transizione						TECNICHE DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA	6,00	---	G79068	TECNICHE DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA	6,00	ICAR/20	da assegnare	(vuoto)	B			C	Urbanistica e pianificazione		Scadenza MAGNI Filippo ricercatore a tempo determinato il 18/12/2022. Non si sa se verrà rinnovato. Mettiamo i suoi insegnamenti a contratto e poi si vedrà. Mail Lucia 11/02/2022	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	60,00		60,00	5.121,48	20,00	814,18
	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Urbanistica e Pianificazione per la Transizione																		COLL	Urbanistica e pianificazione		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	0,00	
	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Urbanistica e Pianificazione per la Transizione				LIMC	G79	LABORATORIO DI PROGETTAZIONE PER LA TRANSIZIONE E LA RESILIENZA	15,00	---	G79073-1	MODULO 1 - TECNICA URBANISTICA PER LA RESILIENZA	6,00	ICAR/20	Basso Matteo	ICAR/20	B			RD b)	Urbanistica e pianificazione		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00	2.442,55
	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Urbanistica e Pianificazione per la Transizione																B			COLL	Urbanistica e pianificazione		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	0,00	
	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Urbanistica e Pianificazione per la Transizione									G79073-2	MODULO 2 - PIANIFICAZIONE URBANA SOSTENIBILE	6,00	ICAR/20	da assegnare	(vuoto)	B			COLL	Urbanistica e pianificazione		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	0,00	
	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Urbanistica e Pianificazione per la Transizione																B			C	Urbanistica e pianificazione		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	60,00		60,00	5.121,48	60,00	2.442,55
	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Urbanistica e Pianificazione per la Transizione									G79073-3	MODULO 3 - MONITORAGGIO PER LA RESILIENZA URBANA	3,00	ICAR/06	Balletti Caterina	ICAR/06	C			A	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Compito didattico	30,00	30,00		0,00	23,00	936,31
	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Urbanistica e Pianificazione per la Transizione																C			COLL	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		23,00	0,00	0,00	
	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Urbanistica e Pianificazione per la Transizione	2.00	1.00	obbligatorio	LEZT	G79	SOCIETA' E SPAZIO	6,00	---	G79084	SOCIETA' E SPAZIO	6,00	SPS/10	Borelli Guido	SPS/10	B	Mutuato da 1) Af G72050 CITY AND SPACE Pds Prodotto cds G72 Magistrale Design del prodotto, della comunicazione e degli interni, 2) Af G72077 CITY AND SPACE Pds Comunicazione cds G72 Magistrale Design del prodotto, della comunicazione e degli interni		A	Economia, politica e sociologia		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	20,00	814,18
	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Urbanistica e Pianificazione per la Transizione														(vuoto)	B			COLL	Economia, politica e sociologia		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	0,00	
	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Urbanistica e Pianificazione per la Transizione				LIMC	G79	LABORATORIO DI PROGETTAZIONE PER L'INNOVAZIONE URBANA	15,00	---	G79075-1	MODULO 1 - PROGETTAZIONE PER LA CITTA' INCLUSIVA	6,00	ICAR/21	Marconi Giovanna	ICAR/21	B			RD b)	Urbanistica e pianificazione		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00	2.442,55
	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Urbanistica e Pianificazione per la Transizione														(vuoto)	B			COLL	Urbanistica e pianificazione		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	0,00	
	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Urbanistica e Pianificazione per la Transizione									G79075-2	MODULO 2 - TECNICHE E STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE	6,00	ICAR/20	Ostanel Elena	ICAR/20	B			RD b)	Urbanistica e pianificazione		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00	2.442,55
	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Urbanistica e Pianificazione per la Transizione														(vuoto)	B			COLL	Urbanistica e pianificazione		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	0,00	
	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Urbanistica e Pianificazione per la Transizione									G79075-3	MODULO 3 - VALUTAZIONE DI PIANI E PROGETTI PER L'INNOVAZIONE E LA TRANSIZIONE	3,00	ICAR/22	Micelli Ezio	ICAR/22	C			O	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Compito didattico	30,00	30,00		0,00	23,00	936,31
	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Urbanistica e Pianificazione per la Transizione														(vuoto)	C			COLL	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		23,00	0,00	0,00	
	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO Totale																								1.320,00	1.743,00	44.503,48	1.163,00	47.344,80	
Urbanistica Totale																									2.710,00	3.445,00	83.853,14	2.355,00	95.870,17	

Anno offerta	2022
Finanziamento	(Tutto)

Filiera	Corso di studio	Curriculum/Indirizzo	ANNO CORSO	Semestre /periodo	Des. Tipo Insegnamento	Modalità	Cod. Corso di Studio	Denominazione insegnamento	CFU	Cod. Partizione Studenti Unità Didattica	cod. unità didattica	Des. Unità Didattica	CFU Unità Didattica	SSD	Docente responsabile	Settore Docente (SE STRUTTURATO)	TAF Unità Didattica	Dettaglio mutuazioni	iterabile	Qualifica	AMBITO Unità Didattica	nota	note docente	Cod. Tipo Copertura	Ore Effettiv	Ore di Compito	Ore copertura	Previsione costo docenza	ore coll tot	Previsione costo collaborazione
Teatro	Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	PERCORSO COMUNE	1-2	1-2	obbligatorio	NN	G77	ALTRE CONOSCENZE UTILI PER L'INSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO	12,00	---	NN	ALTRE CONOSCENZE UTILI PER L'INSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO	12,00	NN	NN		F			NN	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro		(vuoto)	NN	0,00			0,00	0,00	0,00
	Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	PERCORSO COMUNE			opzionale	NN	G77	ATTIVITÀ FORMATIVE A SCELTA DELLO STUDENTE	12,00	---	NN	ATTIVITÀ FORMATIVE A SCELTA DELLO STUDENTE	12,00	NN	NN		D			NN	A scelta dello studente		(vuoto)	NN	0,00			0,00	0,00	0,00
	Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	PERCORSO COMUNE				LS	G77	SOSTEGNO AGLI INSEGNAMENTI LABORATORIALI DEI CORSI DI STUDIO CON ATTIVITÀ RIGUARDANTI LA FOTOGRAFIA, L'ELABORAZIONE DELLE IMMAGINI FOTOGRAFICHE E L'USO DELLE RELATIVE ATTREZZATURE E SOFTWARE		1,00	NN	SOSTEGNO AGLI INSEGNAMENTI LABORATORIALI DEI CORSI DI STUDIO CON ATTIVITÀ RIGUARDANTI LA FOTOGRAFIA, L'ELABORAZIONE DELLE IMMAGINI FOTOGRAFICHE E L'USO DELLE RELATIVE ATTREZZATURE E SOFTWARE	0,00	L-ART/06, M-FIL/05	Bergamo Francesco	ICAR/17	NN			COLLS		(vuoto)	Contratto coll didattica strumentale (€ 31,00/h)	0,00		338,00	13.759,71		0,00
	Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	PERCORSO COMUNE						SOSTEGNO AGLI INSEGNAMENTI LABORATORIALI DEI CORSI DI STUDIO CON ATTIVITÀ RIGUARDANTI LA MODELLISTICA, I VARI MATERIALI E L'USO DELLE RELATIVE ATTREZZATURE		2	NN	SOSTEGNO AGLI INSEGNAMENTI LABORATORIALI DEI CORSI DI STUDIO CON ATTIVITÀ RIGUARDANTI LA MODELLISTICA, I VARI MATERIALI E L'USO DELLE RELATIVE ATTREZZATURE	0,00	ICAR/13, ICAR/17, ING-IND/22	Bergamo Francesco	ICAR/17	NN			COLLS		(vuoto)	Contratto coll didattica strumentale (€ 31,00/h)	0,00		338,00	13.759,71		0,00
	Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	PERCORSO COMUNE						SOSTEGNO AGLI INSEGNAMENTI LABORATORIALI DEI CORSI DI STUDIO CON ATTIVITÀ RIGUARDANTI LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI VIDEO, INCLUSA L'ESECUZIONE DI RIPRESE E DEL LORO MONTAGGIO		3	NN	SOSTEGNO AGLI INSEGNAMENTI LABORATORIALI DEI CORSI DI STUDIO CON ATTIVITÀ RIGUARDANTI LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI VIDEO, INCLUSA L'ESECUZIONE DI RIPRESE E DEL LORO MONTAGGIO	0,00	L-ART/05, L-ART/06, M-FIL/05	Bergamo Francesco	ICAR/17	NN			COLLS		(vuoto)	Contratto coll didattica strumentale (€ 31,00/h)	0,00		142,00	5.780,71		0,00
	Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	PERCORSO COMUNE						SOSTEGNO AGLI INSEGNAMENTI LABORATORIALI DEI CORSI DI STUDIO CON ATTIVITÀ RIGUARDANTI L'ELABORAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI IMMAGINI, PROGETTI MULTIMEDIALI E L'USO DI SOFTWARE 3D		4	NN	SOSTEGNO AGLI INSEGNAMENTI LABORATORIALI DEI CORSI DI STUDIO CON ATTIVITÀ RIGUARDANTI L'ELABORAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI IMMAGINI, PROGETTI MULTIMEDIALI E L'USO DI SOFTWARE 3D	0,00	L-ART/06, ICAR/17, ING-INF/05	Bergamo Francesco	ICAR/17	NN			COLLS		(vuoto)	Contratto coll didattica strumentale (€ 31,00/h)	0,00		142,00	5.780,71		0,00
	Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	PERCORSO COMUNE						SUPPORTO AI CORSI CON ATTIVITÀ RIGUARDANTI I SISTEMI INFORMATICI E MULTIMEDIALI APPLICATI AL DESIGN, LO SVILUPPO DI BASE DATI E LE INTERFACCE WEB		5	NN	SUPPORTO AI CORSI CON ATTIVITÀ RIGUARDANTI I SISTEMI INFORMATICI E MULTIMEDIALI APPLICATI AL DESIGN, LO SVILUPPO DI BASE DATI E LE INTERFACCE WEB	0,00	ICAR/13, INF/01, ING-INF/05	Bergamo Francesco	ICAR/17	NN			COLLS		(vuoto)	Contratto coll didattica strumentale (€ 31,00/h)	0,00		425,00	17.301,41		0,00
	Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	PERCORSO COMUNE						SUPPORTO AI LABORATORI DEL CORSO DI LAUREA, PER QUANTO RIGUARDA LA PROTOTIPAZIONE RAPIDA, LA ROBOTICA PER IL DESIGN E I SOFTWARE PER LA PRODUZIONE DI ELABORATI GRAFICI O DI MODELLAZIONE.		6,00	NN	SUPPORTO AI LABORATORI DEL CORSO DI LAUREA, PER QUANTO RIGUARDA LA PROTOTIPAZIONE RAPIDA, LA ROBOTICA PER IL DESIGN E I SOFTWARE PER LA PRODUZIONE DI ELABORATI GRAFICI O DI MODELLAZIONE.	0,00	ICAR13/, ICAR/17	Bergamo Francesco	ICAR/17	NN			COLLS		(vuoto)	Contratto coll didattica strumentale (€ 31,00/h)	0,00		200,00	8.141,84		0,00
	Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	PERCORSO COMUNE						SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ LABORATORIALI DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE, CON PARTICOLARE ATTENZIONE PER LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI SPETTACOLI		7	NN	SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ LABORATORIALI DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE, CON PARTICOLARE ATTENZIONE PER LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI SPETTACOLI	0,00	L-ART/05, ING-IND/35	Bergamo Francesco	ICAR/17	NN			COLLS		(vuoto)	Contratto coll didattica strumentale (€ 31,00/h)	0,00		850,00	34.602,82		0,00
	Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	PERCORSO COMUNE		2,00	obbligatorio in alternativa	LEZT	G77	STORIA DEL CINEMA E DELLA FOTOGRAFIA	6,00	---	G77046	STORIA DEL CINEMA E DELLA FOTOGRAFIA	6,00	L-ART/06	Marabello Carmelo	L-ART/06	C	Mutua da Af B78032 STORIA DEL CINEMA E DELLA FOTOGRAFIA Cds B78 Magistrale Arti visive e Moda		O	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	mutuazione	0,00			0,00	0,00	0,00
	Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	PERCORSO COMUNE				LM	G77	LABORATORIO DI CINEMA DOCUMENTARIO	6,00	---	G77047	LABORATORIO DI CINEMA DOCUMENTARIO	6,00	L-ART/06	Bertozzi Marco	L-ART/06	C	Mutua da B78039 LABORATORIO DI CINEMA DOCUMENTARIO Cds B78 Magistrale Arti visive e Moda		O	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	mutuazione	0,00			0,00	0,00	0,00
	Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	PERCORSO COMUNE	2,00	Vedi Sessioni in Calendario	obbligatorio	NN	G77	PROVA FINALE	16,00	---	G77013	PROVA FINALE	16,00	PROFIN_S	NN		E			NN	Per la prova finale		(vuoto)	NN	0,00			0,00	0,00	0,00
	Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI TEATRALI E COREOGRAFICI	1,00	2,00	obbligatorio	LIMC	G77	LABORATORIO INTEGRATO DI COREOGRAFIA. ESTETICHE, STUDI E PRATICHE	12,00	---	G77031-1	LABORATORIO INTEGRATO DI COREOGRAFIA. ESTETICHE, STUDI E PRATICHE MODULO 1	6,00	L-ART/05	Tomassini Stefano	L-ART/05	B			RD b)	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale		Scadenza del ricercatore a tempo determinato il 28/11/2022	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00	2.442,55
	Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI TEATRALI E COREOGRAFICI														(vuoto)	B			COLL	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	0,00	0,00
	Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI TEATRALI E COREOGRAFICI									G77031-2	LABORATORIO INTEGRATO DI COREOGRAFIA. ESTETICHE, STUDI E PRATICHE MODULO 2	6,00	L-ART/05	da assegnare		B			CE	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale		(vuoto)	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 140,00/h)	60,00		60,00	11.030,88	60,00	2.442,55
	Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI TEATRALI E COREOGRAFICI																		COLL	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00		0,00
	Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI TEATRALI E COREOGRAFICI		1,00	obbligatorio	LMC	G77	LABORATORIO DI MESSA IN SCENA	8,00	---	G77029	LABORATORIO DI MESSA IN SCENA	8,00	L-ART/05	da assegnare		B			CE	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale		(vuoto)	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 140,00/h)	80,00		80,00	14.707,84	80,00	3.256,74
	Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI TEATRALI E COREOGRAFICI																		COLL	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		80,00	0,00		0,00
	Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI TEATRALI E COREOGRAFICI	1-2	2,00	obbligatorio	LEZT	G77	LEGISLAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	6,00	---	G77044	LEGISLAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	6,00	IUS/10	da assegnare	(vuoto)	C			COLL	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00		0,00

Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI TEATRALI E COREOGRAFICI																	Mutuato da Af G77044 LEGISLAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI Pds Studi Teatrali e Coreografici Cds G77 Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE		CE	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 140,00/h)	60,00		60,00	11.030,88	20,00	814,18
Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI TEATRALI E COREOGRAFICI			LIMC	G77	LABORATORIO INTEGRATO DI ARCHITETTURA E SPAZIO DELLA SCENA	8,00	---	G77025	LABORATORIO INTEGRATO DI ARCHITETTURA E SPAZIO DELLA SCENA	2,00	ICAR/18	da assegnare	(vuoto)	B			COLL	Discipline delle arti		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00		0,00
Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI TEATRALI E COREOGRAFICI																	Mutuato da Af G77025 LABORATORIO INTEGRATO DI ARCHITETTURA E SPAZIO DELLA SCENA Pds Studi Teatrali e Coreografici Cds G77 Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE		C	Discipline delle arti		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	20,00		20,00	1.707,16	20,00	814,18
Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI TEATRALI E COREOGRAFICI										6,00	ICAR/18	da assegnare	(vuoto)	B			COLL	Discipline delle arti		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00		0,00
Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI TEATRALI E COREOGRAFICI																	Mutuato da Af G77025 LABORATORIO INTEGRATO DI ARCHITETTURA E SPAZIO DELLA SCENA Pds Studi Teatrali e Coreografici Cds G77 Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE		C	Discipline delle arti		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	60,00		60,00	5.121,48	60,00	2.442,55
Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI TEATRALI E COREOGRAFICI	1,00	obbligatorio	LEZT	G77	DRAMMATURGIA ANTICA E ORIGINI DEL TEATRO	6,00	---	G77042	DRAMMATURGIA ANTICA E ORIGINI DEL TEATRO	6,00	L-FIL-LET/02	Centanni Monica	L-FIL-LET/02	B	Mutuato da Af G77042 DRAMMATURGIA ANTICA E ORIGINI DEL TEATRO Pds Studi Teatrali e Coreografici Cds G77		O	Discipline linguistiche e letterarie		Convenzione con Univ Catania. Il carico didattico ammonta al 50%	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	20,00	814,18
Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI TEATRALI E COREOGRAFICI													(vuoto)	B			COLL	Discipline linguistiche e letterarie		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00		0,00
Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI TEATRALI E COREOGRAFICI					DRAMMATURGIA: FORME E PRATICHE	6,00	---	G77045	DRAMMATURGIA: FORME E PRATICHE	6,00	L-ART/05	Sacco Daniela	L-ART/05	C	Mutuato da Af G77045 DRAMMATURGIA: FORME E PRATICHE Pds Studi Teatrali e Coreografici Cds G77 Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE		RD b)	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	20,00	814,18
Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI TEATRALI E COREOGRAFICI													(vuoto)	C			COLL	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00		0,00
Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI TEATRALI E COREOGRAFICI					ESTETICA DELLA SCENA CONTEMPORANEA	6,00	---	G77043	ESTETICA DELLA SCENA CONTEMPORANEA	6,00	L-ART/05	Sacchi Annalisa	L-ART/05	B	Mutuato da 1) Af G77043 ESTETICA DELLA SCENA CONTEMPORANEA Pds Studi Teatrali e Coreografici Cds G77 Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE e 2) Af B79047 ESTETICA DELLA SCENA CONTEMPORANEA Pds percorso comune Cds B79 Magistrale Architettura		O	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale		La prof.ssa Sacchi dall'a.a. 2022/23 non avrà più la riduzione del carico didattico (farà 120 ore). Mail Lucia 11/02/22.	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	20,00	814,18
Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI TEATRALI E COREOGRAFICI													(vuoto)	B			COLL	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00		0,00
Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI TEATRALI E COREOGRAFICI					STUDI E STORIA DELLA DANZA E DEL BALLETTO	6,00	---	G77033	STUDI E STORIA DELLA DANZA E DEL BALLETTO	6,00	L-ART/05	Tomassini Stefano	L-ART/05	B	Mutuato da 1) Af G77033 STUDI E STORIA DELLA DANZA E DEL BALLETTO Pds Studi Teatrali e Coreografici Cds G77 Magistrale TEATRO E ARTI PERFORMATIVE, 2) Af G77041 DANZA: TEORIE E CORPI Pds Studi Performativi e di Genere Cds G77 Magistrale TEATRO E ARTI PERFORMATIVE e 3) Af B79048 STUDI E STORIA DELLA DANZA E DEL BALLETTO Pds percorso comune Cds B79 Magistrale Architettura		RD b)	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale		Scadenza del ricercatore a tempo determinato il 28/11/2022	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	20,00	814,18
Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI TEATRALI E COREOGRAFICI													(vuoto)	B			COLL	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00		0,00
Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI TEATRALI E COREOGRAFICI					VIDEO E IMMAGINARI VISUALI	6,00	---	G77028	VIDEO E IMMAGINARI VISUALI	6,00	ICAR/17	Borgherini Maria Malvina	ICAR/17	B	Mutuato da 1) Af B78033 INTERAZIONI DIGITALI Pds comune Cds B78 Magistrale ARTI VISIVE E MODA e 2) Af G77028 VIDEO E IMMAGINARI VISUALI Pds Studi Teatrali e Coreografici Cds G77 Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE		A	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale		(vuoto)	Compito didattico, affidamento gratuito e retribuito (€ 73,00/h)	60,00	48,00	12,00	1.165,08	20,00	814,18
Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI TEATRALI E COREOGRAFICI													(vuoto)	B			COLL	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00		0,00

Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI TEATRALI E COREOGRAFICI	2,00	2,00	obbligatorio	LEZT	G77	LEGISLAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	6,00	---	G77044	LEGISLAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	6,00	IUS/10	da assegnare		C	Mutua da Af G77044 LEGISLAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI Pds Studi Teatrali e Coreografici Cds G77 Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE		CE	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	mutuazione	0,00			0,00	0,00	0,00
Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI TEATRALI E COREOGRAFICI				LIMC	G77	LABORATORIO INTEGRATO DI ARCHITETTURA E SPAZIO DELLA SCENA	8,00	---	G77025	LABORATORIO INTEGRATO DI ARCHITETTURA E SPAZIO DELLA SCENA	2,00	ICAR/18	da assegnare	(vuoto)	B	Mutua da Af G77025 LABORATORIO INTEGRATO DI ARCHITETTURA E SPAZIO DELLA SCENA Pds Studi Teatrali e Coreografici Cds G77 Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE		C	Discipline delle arti		(vuoto)	mutuazione	0,00			0,00	0,00	0,00
Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI TEATRALI E COREOGRAFICI											6,00	ICAR/18	da assegnare	(vuoto)	B	Mutua da Af G77025 LABORATORIO INTEGRATO DI ARCHITETTURA E SPAZIO DELLA SCENA Pds Studi Teatrali e Coreografici Cds G77 Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE		C	Discipline delle arti		(vuoto)	mutuazione	0,00			0,00	0,00	0,00
Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI TEATRALI E COREOGRAFICI				LM	G77	LABORATORIO DI CREAZIONE SCENICA FINALE	8,00	---	G77030	LABORATORIO DI CREAZIONE SCENICA FINALE	8,00	L-ART/05	da assegnare		B			CE	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale		(vuoto)	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 140,00/h)	80,00		80,00	14.707,84	80,00	3.256,74
Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI TEATRALI E COREOGRAFICI																		COLL	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		80,00	0,00		0,00
Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI TEATRALI E COREOGRAFICI		1,00	obbligatorio	LEZT	G77	DRAMMATURGIA ANTICA E ORIGINI DEL TEATRO	6,00	---	G77042	DRAMMATURGIA ANTICA E ORIGINI DEL TEATRO	6,00	L-FIL-LET/02	Centanni Monica	L-FIL-LET/02	B	Mutua da Af G77042 DRAMMATURGIA ANTICA E ORIGINI DEL TEATRO Pds Studi Teatrali e Coreografici Cds G77 Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE		O	Discipline linguistiche e letterarie		Convenzione con Univ Catania. Il carico didattico ammonta al 50%	mutuazione	0,00			0,00	0,00	0,00
Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI TEATRALI E COREOGRAFICI						ESTETICA DELLA SCENA CONTEMPORANEA	6,00	---	G77043	ESTETICA DELLA SCENA CONTEMPORANEA	6,00	L-ART/05	Sacchi Annalisa	L-ART/05	B	Mutua da Af G77043 ESTETICA DELLA SCENA CONTEMPORANEA Pds Studi Teatrali e Coreografici Cds G77 Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE		O	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale		(vuoto)	mutuazione	0,00			0,00	0,00	0,00
Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI TEATRALI E COREOGRAFICI						STUDI E STORIA DELLA DANZA E DEL BALLETTO	6,00	---	G77033	STUDI E STORIA DELLA DANZA E DEL BALLETTO	6,00	L-ART/05	Tomassini Stefano	L-ART/05	B	Mutua da Af G77033 STUDI E STORIA DELLA DANZA E DEL BALLETTO Pds Studi Teatrali e Coreografici Cds G77 Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE		RD b)	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale		Scadenza del ricercatore a tempo determinato il 28/11/2022	mutuazione	0,00			0,00	0,00	0,00
Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI TEATRALI E COREOGRAFICI						VIDEO E IMMAGINARI VISUALI	6,00	---	G77028	VIDEO E IMMAGINARI VISUALI	6,00	ICAR/17	Borgherini Maria Malvina	ICAR/17	B	Mutua da Af G77028 VIDEO E IMMAGINARI VISUALI Pds Studi Teatrali e Coreografici Cds G77 Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE		A	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale		(vuoto)	mutuazione	0,00			0,00	0,00	0,00
Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI TEATRALI E COREOGRAFICI				LM	G77	LABORATORIO DI COMPOSIZIONE COREOGRAFICA	8,00	---	G77032	LABORATORIO DI COMPOSIZIONE COREOGRAFICA	8,00	L-ART/05	da assegnare		B			CE	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale		(vuoto)	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 140,00/h)	80,00		80,00	14.707,84	80,00	3.256,74
Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI TEATRALI E COREOGRAFICI																		COLL	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		80,00	0,00		0,00
Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI TEATRALI E COREOGRAFICI			obbligatorio in alternativa	LEZT	G77	DRAMMATURGIA: FORME E PRATICHE	6,00	---	G77045	DRAMMATURGIA: FORME E PRATICHE	6,00	L-ART/05	Sacco Daniela	L-ART/05	C	Mutua da Af G77045 DRAMMATURGIA: FORME E PRATICHE Pds Studi Teatrali e Coreografici Cds G77 Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE		RD b)	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	mutuazione	0,00			0,00	0,00	0,00
Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI PERFORMATIVI E DI GENERE	1,00	2,00	obbligatorio	LM	G77	LABORATORIO DI CURATELA 1	7,00	---	G77026	LABORATORIO DI CURATELA 1	7,00	L-ART/03	da assegnare		B			C	Discipline delle arti		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	70,00		70,00	5.975,06	70,00	2.849,64
Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI PERFORMATIVI E DI GENERE																		COLL	Discipline delle arti		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		70,00	0,00		0,00
Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI PERFORMATIVI E DI GENERE		1,00	obbligatorio	LIMC	G77	LABORATORIO INTEGRATO DI PERFORMANCE 1	12,00	---	G77035-1	LABORATORIO INTEGRATO DI PERFORMANCE 1 MODULO 1	6,00	L-ART/05	Sacchi Annalisa	L-ART/05	B			O	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale		La prof.ssa Sacchi dall'a.a. 2022/23 non avrà più la riduzione del carico didattico (farà 120 ore). Mail Lucia 11/02/22.	Compito didattico	60,00	60,00		0,00	60,00	2.442,55
Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI PERFORMATIVI E DI GENERE														(vuoto)	B			COLL	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00		0,00
Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI PERFORMATIVI E DI GENERE									G77035-2	LABORATORIO INTEGRATO DI PERFORMANCE 1 MODULO 2	6,00	L-ART/05	da assegnare		B			CE	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale		(vuoto)	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 140,00/h)	60,00		60,00	11.030,88	60,00	2.442,55
Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI PERFORMATIVI E DI GENERE																		COLL	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00		0,00
Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI PERFORMATIVI E DI GENERE	1-2	2,00	obbligatorio	LEZT	G77	ENGLISH LITERATURE AND CRITICISM	6,00	---	G77024	ENGLISH LITERATURE AND CRITICISM	6,00	L-LIN/10	Bizzotto Elisa	L-LIN/10	B	Mutuato da Af G77024 ENGLISH LITERATURE AND CRITICISM Pds Studi Performativi e di Genere Cds G77 Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE		A	Discipline linguistiche e letterarie		(vuoto)	Compito didattico e affidamento gratuito	60,00	40,00	20,00	0,00	20,00	814,18

Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI PERFORMATIVI E DI GENERE														(vuoto)	B			COLL	Discipline linguistiche e letterarie		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	0,00			
Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI PERFORMATIVI E DI GENERE					FONDAMENTI DI SOUND DESIGN	6,00	---	G77038	FONDAMENTI DI SOUND DESIGN	6,00	L-ART/07	da assegnare		B			COLL	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	0,00			
Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI PERFORMATIVI E DI GENERE																Mutuato da 1) Af B78054 FONDAMENTI DI SOUND DESIGN Pds comune Cds B78 Magistrale Arti Visive e Moda e 2) Af G77038 FONDAMENTI DI SOUND DESIGN Pds Studi performativi e di genere Cds G77 Magistrale Teatro e Arti Permormative		C	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	60,00		60,00	5.121,48	20,00	814,18		
Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI PERFORMATIVI E DI GENERE			LMC	G77	LABORATORIO INTEGRATO DI RAPPRESENTAZIONE DIGITALE E TECNOCULTURE	10,00	---	G77027	LABORATORIO INTEGRATO DI RAPPRESENTAZIONE DIGITALE E TECNOCULTURE	4,00	ICAR/17	da assegnare	(vuoto)	B			COLL	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		40,00	0,00	0,00			
Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI PERFORMATIVI E DI GENERE																Mutuato da Af G77027 LABORATORIO INTEGRATO DI RAPPRESENTAZIONE DIGITALE E TECNOCULTURE Pds Studi performativi e di genere Cds G77 Magistrale Teatro e Arti Performative		C	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	40,00		40,00	3.414,32	40,00	1.628,37		
Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI PERFORMATIVI E DI GENERE										6,00	ICAR/17	Ciammaichella Massimiliano	ICAR/17	B	Mutuato da 1) Af G72064 LABORATORIO DI RAPPRESENTAZIONE DIGITALE E TECNOCULTURE Pds Comunicazione Cds G72 Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI e 2) Af G77027 LABORATORIO INTEGRATO DI RAPPRESENTAZIONE DIGITALE E TECNOCULTURE Pds Studi performativi e di genere Cds G77 Magistrale Teatro e Arti Performative		A	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale		(vuoto)	Compito didattico e affidamento gratuito	60,00	40,00	20,00	0,00	60,00	2.442,55		
Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI PERFORMATIVI E DI GENERE													(vuoto)	B			COLL	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		60,00	0,00	0,00			
Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI PERFORMATIVI E DI GENERE		1.00	obbligatorio	LEZT	G77	DANZA: TEORIE E CORPI	6,00	---	G77041	DANZA: TEORIE E CORPI	6,00	L-ART/05	Tomassini Stefano	L-ART/05	C	Mutua da Af G77033 STUDI E STORIA DELLA DANZA E DEL BALLETTO Pds Studi Teatrali e Coreografici Cds G77 Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE		RD b)	Attività formative affini o integrative		Scadenza del ricercatore a tempo determinato il 28/11/2022	mutuazione	0,00		0,00	0,00	0,00			
Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI PERFORMATIVI E DI GENERE						DIRITTI E POLITICHE DI GENERE	6,00	---	G77040	DIRITTI E POLITICHE DI GENERE	6,00	IUS/02	Pasa Barbara	IUS/02	C	Mutuato da Af G77040 DIRITTI E POLITICHE DI GENERE Pds Studi performativi e di genere Cds G77 Magistrale Teatro e Arti Performative		O	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Affidamento gratuito e retribuito (€ 73,00/h)	60,00	30,00	30,00	2.912,70	20,00	814,18		
Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI PERFORMATIVI E DI GENERE														(vuoto)	C			COLL	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	0,00			
Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI PERFORMATIVI E DI GENERE						PERFORMANCE, STUDI DI GENERE E SESSUALITA'	6.00	---	G77034	PERFORMANCE, STUDI DI GENERE E SESSUALITA'	6.00	L-ART/05	da assegnare		B			COLL	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	0,00			
Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI PERFORMATIVI E DI GENERE																Mutuato da 1) Af B78053 PERFORMANCE, STUDI DI GENERE E SESSUALITA' Pds comune Cds B78 Magistrale Arti Visive e Moda e 2) Af G77034 PERFORMANCE, STUDI DI GENERE E SESSUALITA' Pds Studi performativi e di genere Cds G77 Magistrale Teatro e Arti Performative		C	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	60,00		60,00	5.121,48	20,00	814,18		
Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI PERFORMATIVI E DI GENERE						STUDI DECOLONIALI E POSTCOLONIALI	6.00	---	G77039	STUDI DECOLONIALI E POSTCOLONIALI	6.00	SPS/08	da assegnare		B			COLL	Discipline geografiche, storiche, sociologiche e della comunicazione		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		20,00	0,00	0,00			
Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI PERFORMATIVI E DI GENERE																Mutuato da 1) Af B78052 STUDI DECOLONIALI E POSTCOLONIALI Pds comune Cds B78 Magistrale Arti Visive e Moda e 2) Af G77039 STUDI DECOLONIALI E POSTCOLONIALI Pds Studi performativi e di genere Cds G77 Magistrale Teatro e Arti Performative		C	Discipline geografiche, storiche, sociologiche e della comunicazione		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	60,00		60,00	5.121,48	20,00	814,18		
Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI PERFORMATIVI E DI GENERE	2,00	2,00	obbligatorio	LEZT	G77	ENGLISH LITERATURE AND CRITICISM	6,00	---	G77024	ENGLISH LITERATURE AND CRITICISM	6,00	L-LIN/10	Bizzotto Elisa	L-LIN/10	B	Mutua da Af G77024 ENGLISH LITERATURE AND CRITICISM Pds Studi Performativi e di Genere Cds G77 Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE		A	Discipline linguistiche e letterarie		(vuoto)	mutuazione	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		

Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI PERFORMATIVI E DI GENERE							FONDAMENTI DI SOUND DESIGN	6,00	---	G77038	FONDAMENTI DI SOUND DESIGN	6,00	L-ART/07	da assegnare		B	Mutua da Af G77038 FONDAMENTI DI SOUND DESIGN Pds Studi performativi e di genere Cds G77 Magistrale Teatro e Arti Performative		C	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale		(vuoto)	mutuazione	0,00			0,00	0,00	0,00
Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI PERFORMATIVI E DI GENERE				LM	G77	LABORATORIO DI PERFORMANCE 2	8,00	---	G77036	LABORATORIO DI PERFORMANCE 2	8,00	L-ART/05	da assegnare		B			CE	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale		(vuoto)	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 140,00/h)	80,00		80,00	14.707,84	80,00	3.256,74
Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI PERFORMATIVI E DI GENERE																		COLL	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		80,00	0,00	0,00	0,00
Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI PERFORMATIVI E DI GENERE				LMC	G77	LABORATORIO INTEGRATO DI RAPPRESENTAZIONE DIGITALE E TECNOCULTURE	10,00	---	G77027	LABORATORIO INTEGRATO DI RAPPRESENTAZIONE DIGITALE E TECNOCULTURE	4,00	ICAR/17	da assegnare	(vuoto)	B	Mutua da Af G77027 LABORATORIO INTEGRATO DI RAPPRESENTAZIONE DIGITALE E TECNOCULTURE Pds Studi performativi e di genere Cds G77 Magistrale Teatro e Arti Performative		C	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale		(vuoto)	mutuazione	0,00			0,00	0,00	0,00
Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI PERFORMATIVI E DI GENERE											6,00	ICAR/17	Ciammaichella Massimiliano	ICAR/17	B	Mutua da Af G77027 LABORATORIO INTEGRATO DI RAPPRESENTAZIONE DIGITALE E TECNOCULTURE Pds Studi performativi e di genere Cds G77 Magistrale Teatro e Arti Performative		A	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale		(vuoto)	mutuazione	0,00			0,00	0,00	0,00
Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI PERFORMATIVI E DI GENERE	1.00	obbligatorio		LEZT	G77	DANZA: TEORIE E CORPI	6,00	---	G77041	DANZA: TEORIE E CORPI	6,00	L-ART/05	Tomassini Stefano	L-ART/05	C	Mutua da Af G77033 STUDI E STORIA DELLA DANZA E DEL BALLETTO Pds Studi Teatrali e Coreografici Cds G77 Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE		RD b)	Attività formative affini o integrative		Scadenza del ricercatore a tempo determinato il 28/11/2022	mutuazione	0,00			0,00	0,00	0,00
Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI PERFORMATIVI E DI GENERE						DIRITTI E POLITICHE DI GENERE	6,00	---	G77040	DIRITTI E POLITICHE DI GENERE	6,00	IUS/02	Pasa Barbara	IUS/02	C	Mutua da Af G77040 DIRITTI E POLITICHE DI GENERE Pds Studi performativi e di genere Cds G77 Magistrale Teatro e Arti Performative		O	Attività formative affini o integrative		(vuoto)	mutuazione	0,00			0,00	0,00	0,00
Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI PERFORMATIVI E DI GENERE						PERFORMANCE, STUDI DI GENERE E SESSUALITA'	6,00	---	G77034	PERFORMANCE, STUDI DI GENERE E SESSUALITA'	6,00	L-ART/05	da assegnare		B	Mutua da Af G77034 PERFORMANCE, STUDI DI GENERE E SESSUALITA' Pds Studi performativi e di genere Cds G77 Magistrale Teatro e Arti Performative		C	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale		(vuoto)	mutuazione	0,00			0,00	0,00	0,00
Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI PERFORMATIVI E DI GENERE						STUDI DECOLONIALI E POSTCOLONIALI	6,00	---	G77039	STUDI DECOLONIALI E POSTCOLONIALI	6,00	SPS/08	da assegnare		B	Mutua da Af G77039 STUDI DECOLONIALI E POSTCOLONIALI Pds Studi performativi e di genere Cds G77 Magistrale Teatro e Arti Performative		C	Discipline geografiche, storiche, sociologiche e della comunicazione		(vuoto)	mutuazione	0,00			0,00	0,00	0,00
Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI PERFORMATIVI E DI GENERE				LM	G77	LABORATORIO DI CURATELA 2	7,00	---	G77037	LABORATORIO DI CURATELA 2	7,00	L-ART/05	da assegnare		B			C	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale		(vuoto)	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	70,00		70,00	5.975,06	70,00	2.849,64
Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI PERFORMATIVI E DI GENERE																		COLL	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale		(vuoto)	Contratto collaborazione didattica (€ 31,00/h)	0,00		70,00	0,00	0,00	0,00
Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE Totale																										518,00	4.557,00	232.686,20	1.100,00	44.780,12
Teatro Totale																										518,00	4.557,00	232.686,20	1.100,00	44.780,12

Anno Reg. Did.(coorte)	2.022,00
Finanziamento	(Tutto)

Filiera	Corso di studio	Curriculum/Indirizzo	Anno offerta	ANNO CORSO	AMBITO UD	codice insegnamento	Denominazione insegnamento	Tipo attività	Des. Tipo Insegnamento	CFU	cod. unità didattica	Des. Unità Didattica (UD)	SSD	lingua	Cod. Partizione Studenti UD	iterabile	nota	Docente responsabile	SSD Docente strutturato	Qualifica	Ore Effettiv	A	B	C	D	E	F	F o D	Totale complessivo
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	2022	1	Discipline matematiche per l'architettura	B07035	ANALISI MATEMATICA E GEOMETRICA	Lezione	obbligatorio	8,00	B07035	ANALISI MATEMATICA E GEOMETRICA	MAT/05		A			Manfrin Renato	MAT/05	O	80	8							8
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1	Discipline matematiche per l'architettura	B07035	ANALISI MATEMATICA E GEOMETRICA	Lezione	obbligatorio	8,00	B07035	ANALISI MATEMATICA E GEOMETRICA	MAT/05		B			Manfrin Renato	MAT/05	O	80	8							8
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1	Discipline matematiche per l'architettura	B07035	ANALISI MATEMATICA E GEOMETRICA	Lezione	obbligatorio	8,00	B07035	ANALISI MATEMATICA E GEOMETRICA	MAT/05		C			da assegnare		C	80	8							8
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1	Discipline storiche per l'architettura	B07001	STORIA DELL'ARCHITETTURA 1	Lezione	obbligatorio	6,00	B07001	STORIA DELL'ARCHITETTURA 1	ICAR/18		A		Modulo coordinato con LABORATORIO D'ANNO 2	Guerra Andrea	ICAR/18	A	60	6							6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1	Discipline storiche per l'architettura	B07001	STORIA DELL'ARCHITETTURA 1	Lezione	obbligatorio	6,00	B07001	STORIA DELL'ARCHITETTURA 1	ICAR/18		B		Modulo coordinato con LABORATORIO D'ANNO 2	Lenzo Fulvio	ICAR/18	A	60	6							6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1	Discipline storiche per l'architettura	B07001	STORIA DELL'ARCHITETTURA 1	Lezione	obbligatorio	6,00	B07001	STORIA DELL'ARCHITETTURA 1	ICAR/18		C		Modulo coordinato con LABORATORIO D'ANNO 2	Bedon Anna	ICAR/18	A	60	6							6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1	Discipline storiche per l'architettura	B07001	STORIA DELL'ARCHITETTURA 1	Lezione	obbligatorio	6,00	B07001	STORIA DELL'ARCHITETTURA 1	ICAR/18		D		Modulo coordinato con LABORATORIO D'ANNO 2	Rossi Federica	ICAR/18	RD b)	60	6							6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1	Discipline storiche per l'architettura	B07001	STORIA DELL'ARCHITETTURA 1	Lezione	obbligatorio	6,00	B07001	STORIA DELL'ARCHITETTURA 1	ICAR/18		E		Modulo coordinato con LABORATORIO D'ANNO 2	Sambin De Norcen Maria Teresa	ICAR/18	A	60	6							6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1	Discipline tecnologiche per l'architettura e la produzione edilizia	B07006	ELEMENTI COSTRUTTIVI	Lezione	obbligatorio	6,00	B07006	ELEMENTI COSTRUTTIVI	ICAR/12		A			Rossetti Massimo	ICAR/12	A	60		6						6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1	Discipline tecnologiche per l'architettura e la produzione edilizia	B07006	ELEMENTI COSTRUTTIVI	Lezione	obbligatorio	6,00	B07006	ELEMENTI COSTRUTTIVI	ICAR/12		B			Trabucco Dario	ICAR/12	A	60		6						6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1	Discipline tecnologiche per l'architettura e la produzione edilizia	B07006	ELEMENTI COSTRUTTIVI	Lezione	obbligatorio	6,00	B07006	ELEMENTI COSTRUTTIVI	ICAR/12		C			Condotta Massimiliano	ICAR/12	RD b)	60		6						6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1	Discipline tecnologiche per l'architettura e la produzione edilizia	B07006	ELEMENTI COSTRUTTIVI	Lezione	obbligatorio	6,00	B07006	ELEMENTI COSTRUTTIVI	ICAR/12		D			da assegnare		C	60		6						6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1	Discipline tecnologiche per l'architettura e la produzione edilizia	B07006	ELEMENTI COSTRUTTIVI	Lezione	obbligatorio	6,00	B07006	ELEMENTI COSTRUTTIVI	ICAR/12		E			da assegnare		C	60		6						6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1	Progettazione architettonica e urbana	B07032	LABORATORIO D'ANNO 1	Laboratorio	obbligatorio	14,00	B07032-2	TEORIE DELL'ARCHITETTURA	ICAR/14		A			Marras Giovanni	ICAR/14	O	60		6						6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1	Progettazione architettonica e urbana	B07032	LABORATORIO D'ANNO 1	Laboratorio	obbligatorio	14,00	B07032-2	TEORIE DELL'ARCHITETTURA	ICAR/14		B			Galantino Mauro	ICAR/14	O	60		6						6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1	Progettazione architettonica e urbana	B07032	LABORATORIO D'ANNO 1	Laboratorio	obbligatorio	14,00	B07032-2	TEORIE DELL'ARCHITETTURA	ICAR/14		C			Rakowitz Gundula	ICAR/14	A	60		6						6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1	Progettazione architettonica e urbana	B07032	LABORATORIO D'ANNO 1	Laboratorio	obbligatorio	14,00	B07032-2	TEORIE DELL'ARCHITETTURA	ICAR/14		D			Cacciatore Francesco	ICAR/14	A	60		6						6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1	Progettazione architettonica e urbana	B07032	LABORATORIO D'ANNO 1	Laboratorio	obbligatorio	14,00	B07032-2	TEORIE DELL'ARCHITETTURA	ICAR/14		E			Mosco Valerio Paolo	ICAR/14	A	60		6						6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1	Progettazione architettonica e urbana	B07032	LABORATORIO D'ANNO 1	Laboratorio	obbligatorio	14,00	B07032-2	TEORIE DELL'ARCHITETTURA	ICAR/14		F			da assegnare	(vuoto)	C	60		6						6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1	Progettazione architettonica e urbana	B07032	LABORATORIO D'ANNO 1	Laboratorio	obbligatorio	14,00	B07032-1	COMPOSIZIONE ARCHITETTONICA	ICAR/14		A			Albiero Roberta	ICAR/14	A	80		8						8
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1	Progettazione architettonica e urbana	B07032	LABORATORIO D'ANNO 1	Laboratorio	obbligatorio	14,00	B07032-1	COMPOSIZIONE ARCHITETTONICA	ICAR/14		B			Galantino Mauro	ICAR/14	O	80		8						8
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1	Progettazione architettonica e urbana	B07032	LABORATORIO D'ANNO 1	Laboratorio	obbligatorio	14,00	B07032-1	COMPOSIZIONE ARCHITETTONICA	ICAR/14		C			Rakowitz Gundula	ICAR/14	A	80		8						8
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1	Progettazione architettonica e urbana	B07032	LABORATORIO D'ANNO 1	Laboratorio	obbligatorio	14,00	B07032-1	COMPOSIZIONE ARCHITETTONICA	ICAR/14		D			Cacciatore Francesco	ICAR/14	A	80		8						8
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1	Progettazione architettonica e urbana	B07032	LABORATORIO D'ANNO 1	Laboratorio	obbligatorio	14,00	B07032-1	COMPOSIZIONE ARCHITETTONICA	ICAR/14		E			Ferrari Marco	ICAR/14	RD b)	80		8						8
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1	Progettazione architettonica e urbana	B07032	LABORATORIO D'ANNO 1	Laboratorio	obbligatorio	14,00	B07032-1	COMPOSIZIONE ARCHITETTONICA	ICAR/14		F			da assegnare	(vuoto)	C	80		8						8
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1	Progettazione urbanistica e pianificazione territoriale	B07007	FONDAMENTI DI URBANISTICA	Lezione	obbligatorio	6,00	B07007	FONDAMENTI DI URBANISTICA	ICAR/21		A			Munarin Stefano	ICAR/21	A	60		6						6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1	Progettazione urbanistica e pianificazione territoriale	B07007	FONDAMENTI DI URBANISTICA	Lezione	obbligatorio	6,00	B07007	FONDAMENTI DI URBANISTICA	ICAR/21		B			Gastaldi Francesco	ICAR/21	A	60		6						6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1	Progettazione urbanistica e pianificazione territoriale	B07007	FONDAMENTI DI URBANISTICA	Lezione	obbligatorio	6,00	B07007	FONDAMENTI DI URBANISTICA	ICAR/21		C			Velo Luca	ICAR/21	RD b)	60		6						6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1	Progettazione urbanistica e pianificazione territoriale	B07007	FONDAMENTI DI URBANISTICA	Lezione	obbligatorio	6,00	B07007	FONDAMENTI DI URBANISTICA	ICAR/21		D			da assegnare		C	60		6						6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1	Progettazione urbanistica e pianificazione territoriale	B07007	FONDAMENTI DI URBANISTICA	Lezione	obbligatorio	6,00	B07007	FONDAMENTI DI URBANISTICA	ICAR/21		E			da assegnare		C	60		6						6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1	Rappresentazione dell'architettura e dell'ambiente	B07030	TEORIE E METODI DEL DISEGNO DI ARCHITETTURA	Lezione	obbligatorio	8,00	B07030	TEORIE E METODI DEL DISEGNO DI ARCHITETTURA	ICAR/17		A			De Rosa Agostino	ICAR/17	O	80	8							8
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1	Rappresentazione dell'architettura e dell'ambiente	B07030	TEORIE E METODI DEL DISEGNO DI ARCHITETTURA	Lezione	obbligatorio	8,00	B07030	TEORIE E METODI DEL DISEGNO DI ARCHITETTURA	ICAR/17		B			D'Acunto Giuseppe	ICAR/17	O	80	8							8
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1	Rappresentazione dell'architettura e dell'ambiente	B07030	TEORIE E METODI DEL DISEGNO DI ARCHITETTURA	Lezione	obbligatorio	8,00	B07030	TEORIE E METODI DEL DISEGNO DI ARCHITETTURA	ICAR/17		C			Gay Fabrizio	ICAR/17	A	80	8							8
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1	Rappresentazione dell'architettura e dell'ambiente	B07030	TEORIE E METODI DEL DISEGNO DI ARCHITETTURA	Lezione	obbligatorio	8,00	B07030	TEORIE E METODI DEL DISEGNO DI ARCHITETTURA	ICAR/17		D			Friso Isabella	ICAR/17	RD b)	80	8							8
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1	Rappresentazione dell'architettura e dell'ambiente	B07030	TEORIE E METODI DEL DISEGNO DI ARCHITETTURA	Lezione	obbligatorio	8,00	B07030	TEORIE E METODI DEL DISEGNO DI ARCHITETTURA	ICAR/17		E			Liva Gabriella	ICAR/17	A	80	8							8
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1-2-3	Attività formative affini o integrative	B07033	GEOMATERIALI DELL'ARCHITETTURA STORICA	Lezione	obbligatorio in alternativa	6,00	B07033	GEOMATERIALI DELL'ARCHITETTURA STORICA	GEO/09		---			Antonelli Fabrizio	GEO/09	O	60				6				6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1-2-3	Attività formative affini o integrative	B07011	GEOLOGIA APPLICATA	Lezione	obbligatorio in alternativa	6,00	B07011	GEOLOGIA APPLICATA	GEO/05		---			Trevisani Sebastiano	GEO/05	A	60				6				6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1-2-3	Attività formative affini o integrative	B07022	ARCHITETTURA DEL PAESAGGIO	Lezione	obbligatorio in alternativa	6,00	B07022	ARCHITETTURA DEL PAESAGGIO	ICAR/15		A			Latini Luigi	ICAR/15	A	60				6				6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1-2-3	Attività formative affini o integrative	B07022	ARCHITETTURA DEL PAESAGGIO	Lezione	obbligatorio in alternativa	6,00	B07022	ARCHITETTURA DEL PAESAGGIO	ICAR/15		B			Zampieri Laura	ICAR/15	RD b)	60				6				6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1-2-3	Attività formative affini o integrative	B07023	DIRITTO AMMINISTRATIVO DI BASE	Lezione	obbligatorio in alternativa	6,00	B07023	DIRITTO AMMINISTRATIVO DI BASE	IUS/10		---			Roversi Monaco Micol	IUS/10	A	60				6				6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1-2-3	Attività formative affini o integrative	B07024	ELEMENTI DI PROGETTAZIONE STRUTTURALE IN AREE A RISCHIO SISMICO	Lezione	obbligatorio in alternativa	6,00	B07024	ELEMENTI DI PROGETTAZIONE STRUTTURALE IN AREE A RISCHIO SISMICO	ICAR/09		---			Berto Luisa	ICAR/09	RD b)	60				6				6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1-2-3	Attività formative affini o integrative	B07025	FONDAMENTI DI RESTAURO	Lezione	obbligatorio in alternativa	6,00	B07025	FONDAMENTI DI RESTAURO	ICAR/19		A			Squassina Angela	ICAR/19	RD b)	60				6				6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1-2-3	Attività formative affini o integrative	B07025	FONDAMENTI DI RESTAURO	Lezione	obbligatorio in alternativa	6,00	B07025	FONDAMENTI DI RESTAURO	ICAR/19		B			Bruschi Greta	ICAR/19	RD a)	60				6				6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1-2-3	Attività formative affini o integrative	B07038	TECNICA ED ECONOMIA DEI TRASPORTI	Lezione	obbligatorio in alternativa	6,00	B07038	TECNICA ED ECONOMIA DEI TRASPORTI	ICAR/05		---			Nocera Silvio	ICAR/05	O	60				6				6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1-2-3	Attività formative affini o integrative	B07045	TEORIE DEL PROGETTO	Lezione	obbligatorio in alternativa	6,00	B07045	TEORIE DEL PROGETTO	ICAR/14		---			Marini Sara	ICAR/14	O	60				6				6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1-2-3	Attività formative affini o integrative	B07046	ACQUISIZIONE E TRATTAMENTO DELLE IMMAGINI DIGITALI: APPLICAZIONI DI FOTOGRAMMETRIA	Lezione	obbligatorio in alternativa	6,00	B07046	ACQUISIZIONE E TRATTAMENTO DELLE IMMAGINI DIGITALI: APPLICAZIONI DI FOTOGRAMMETRIA	ICAR/06		---			Guerra Francesco	ICAR/06	O	60				6				6

Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1-2-3	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	B07004	INGLESE	Lezione	obbligatorio	4,00	B07004	INGLESE	L-LIN/12	inglese	A			da assegnare		C	40				4				4
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1-2-3	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	B07004	INGLESE	Lezione	obbligatorio	4,00	B07004	INGLESE	L-LIN/12	inglese	B			da assegnare		C	40				4				4
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1-2-3	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	B07004	INGLESE	Lezione	obbligatorio	4,00	B07004	INGLESE	L-LIN/12	inglese	C			da assegnare		C	40				4				4
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1-2-3	Tirocini formativi e di orientamento	B07012, B07013, B07014	TIROCINIO, TIROCINIO INTERNO, TIROCINIO ESTERO	Tirocini formativi e di orientamento	obbligatorio in alternativa	6,00	B07012, B07013, B07014	TIROCINIO, TIROCINIO INTERNO, TIROCINIO ESTERO	NN	NN	---			NN		NN	0						6		6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1-2-3	A scelta dello studente	NN	ATTIVITÀ FORMATIVE A SCELTA DELLO STUDENTE	A scelta dello studente	opzionale	12,00	NN	ATTIVITÀ FORMATIVE A SCELTA DELLO STUDENTE	NN	NN	---			NN		NN	0			12				12
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1-2-3	A scelta dello studente	B07039	STORIA DELLA RAPPRESENTAZIONE FOTOGRAFICA DELL'ARCHITETTURA	Lezione	opzionale	6,00	B07039	STORIA DELLA RAPPRESENTAZIONE FOTOGRAFICA DELL'ARCHITETTURA	ICAR/18		---			Maggi Angelo	ICAR/18	A	0			6				6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1-2-3	A scelta dello studente	B07040	VENEZIA ARCHITETTURA E CITTA' TRA 400 E 500	Lezione	opzionale	6,00	B07040	VENEZIA ARCHITETTURA E CITTA' TRA 400 E 500	ICAR/18		---			Morresi Manuela Maria	ICAR/18	O	60			6				6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1-2-3	A scelta dello studente	B07041	DIALOGO TRA LE ARTI. ARCHITETTURA, PITTURA E LETTERATURA NELLA FORMAZIONE E NELL'OPERA DI LE CORBUSIER	Lezione	opzionale	6,00	B07041	DIALOGO TRA LE ARTI. ARCHITETTURA, PITTURA E LETTERATURA NELLA FORMAZIONE E NELL'OPERA DI LE CORBUSIER	ICAR/18		---			Guerra Andrea	ICAR/18	A	60			6				6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1-2-3	A scelta dello studente	B07042	VENETIA. ARCHEOLOGIA E MEMORIA DELL'ANTICO NEL TERRITORIO VENETO E NELLA LAGUNA DI VENEZIA	Lezione	opzionale	6,00	B07042	VENETIA. ARCHEOLOGIA E MEMORIA DELL'ANTICO NEL TERRITORIO VENETO E NELLA LAGUNA DI VENEZIA	L-ANT/07		---			Bassani Maddalena	L-ANT/07	A	60			6				6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1-2	Progettazione architettonica e urbana	B07009	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE 1-2	Laboratorio	obbligatorio	6,00	B07009	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE DI RECUPERO	ICAR/14	inglese	Workshop di Recupero	iterabile	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE DI RECUPERO a.a. 2021-2022	da assegnare	(vuoto)	C	60	6						6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1-2	Progettazione architettonica e urbana	B07009	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE 1-2	Laboratorio	obbligatorio	6,00	B07009	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE 1-2	ICAR/14	inglese	4	iterabile		Gallo Antonella	ICAR/14	O	60	6						6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1-2	Progettazione architettonica e urbana	B07009	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE 1-2	Laboratorio	obbligatorio	6,00	B07009	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE 1-2	ICAR/14	inglese	2	iterabile		De Maio Fernanda	ICAR/14	O	60	6						6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1-2	Progettazione architettonica e urbana	B07009	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE 1-2	Laboratorio	obbligatorio	6,00	B07009	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE 1-2	ICAR/14	inglese	5	iterabile		Dal Fabbro Armando	ICAR/14	O	60	6						6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1-2	Progettazione architettonica e urbana	B07009	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE 1-2	Laboratorio	obbligatorio	6,00	B07009	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE 1-2	ICAR/14	inglese	3	iterabile		Vanore Margherita	ICAR/14	O	60	6						6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1-2	Progettazione architettonica e urbana	B07009	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE 1-2	Laboratorio	obbligatorio	6,00	B07009	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE 1-2	ICAR/14	inglese	6	iterabile		Morpurgo Guido Mario	ICAR/16	A	60	6						6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1-2	Progettazione architettonica e urbana	B07009	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE 1-2	Laboratorio	obbligatorio	6,00	B07009	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE 1-2	ICAR/14	inglese	7	iterabile		Montini Zimolo Patrizia	ICAR/14	A	60	6						6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1-2	Progettazione architettonica e urbana	B07009	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE 1-2	Laboratorio	obbligatorio	6,00	B07009	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE 1-2	ICAR/14	inglese	8	iterabile		da assegnare		CE	60	6						6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1-2	Progettazione architettonica e urbana	B07009	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE 1-2	Laboratorio	obbligatorio	6,00	B07009	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE 1-2	ICAR/14	inglese	9	iterabile		da assegnare		CE	60	6						6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1-2	Progettazione architettonica e urbana	B07009	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE 1-2	Laboratorio	obbligatorio	6,00	B07009	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE 1-2	ICAR/14	inglese	10	iterabile		da assegnare		CE	60	6						6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1-2	Progettazione architettonica e urbana	B07009	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE 1-2	Laboratorio	obbligatorio	6,00	B07009	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE 1-2	ICAR/14	inglese	11	iterabile		da assegnare		CE	60	6						6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1-2	Progettazione architettonica e urbana	B07009	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE 1-2	Laboratorio	obbligatorio	6,00	B07009	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE 1-2	ICAR/14	inglese	12	iterabile		da assegnare		CE	60	6						6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1-2	Progettazione architettonica e urbana	B07009	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE 1-2	Laboratorio	obbligatorio	6,00	B07009	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE 1-2	ICAR/14	inglese	13	iterabile		da assegnare		CE	60	6						6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1-2	Progettazione architettonica e urbana	B07009	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE 1-2	Laboratorio	obbligatorio	6,00	B07009	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE 1-2	ICAR/14	inglese	1	iterabile		Aymonino Aldo	ICAR/14	O	60	6						6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1-2	Progettazione architettonica e urbana	B07009	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE 1-2	Laboratorio	obbligatorio	6,00	B07009	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE 1-2	ICAR/14	inglese	14	iterabile		da assegnare		CE	60	6						6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	2023	2	Analisi e progettazione strutturale per l'architettura	B07017	MECCANICA STRUTTURALE	Lezione	obbligatorio	6,00	B07017	MECCANICA STRUTTURALE	ICAR/08		A			Cecchi Antonella	ICAR/08	O	60	6						6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		2	Analisi e progettazione strutturale per l'architettura	B07017	MECCANICA STRUTTURALE	Lezione	obbligatorio	6,00	B07017	MECCANICA STRUTTURALE	ICAR/08		B			Meroi Emilio	ICAR/08	A	60	6						6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		2	Analisi e progettazione strutturale per l'architettura	B07017	MECCANICA STRUTTURALE	Lezione	obbligatorio	6,00	B07017	MECCANICA STRUTTURALE	ICAR/08		C			Baraldi Daniele	ICAR/08	A	60	6						6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		2	Analisi e progettazione strutturale per l'architettura	B07017	MECCANICA STRUTTURALE	Lezione	obbligatorio	6,00	B07017	MECCANICA STRUTTURALE	ICAR/08		D			Boscato Giosuè	ICAR/08	RD a)	60	6						6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		2	Analisi e progettazione strutturale per l'architettura	B07017	MECCANICA STRUTTURALE	Lezione	obbligatorio	6,00	B07017	MECCANICA STRUTTURALE	ICAR/08		E			Bilotti Giancarlo	ICAR/08	A	60	6						6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		2	Attività formative affini o integrative	B07015	LABORATORIO DI CITTA' E TERRITORIO	Laboratorio	obbligatorio	12,00	B07015-2	GEOGRAFIA DEL PAESAGGIO	M-GGR/01		A			da assegnare	M-GGR/01	docente/altro ateneo	60			6				6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		2	Attività formative affini o integrative	B07015	LABORATORIO DI CITTA' E TERRITORIO	Laboratorio	obbligatorio	12,00	B07015-2	GEOGRAFIA DEL PAESAGGIO	M-GGR/01		B			da assegnare	M-GGR/01	docente/altro ateneo	60			6				6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		2	Attività formative affini o integrative	B07015	LABORATORIO DI CITTA' E TERRITORIO	Laboratorio	obbligatorio	12,00	B07015-2	GEOGRAFIA DEL PAESAGGIO	M-GGR/01		C			Ferrario Viviana	M-GGR/01	A	60			6				6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		2	Attività formative affini o integrative	B07015	LABORATORIO DI CITTA' E TERRITORIO	Laboratorio	obbligatorio	12,00	B07015-2	GEOGRAFIA DEL PAESAGGIO	M-GGR/01		D			Ferrario Viviana	M-GGR/01	A	60			6				6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		2	Discipline fisico-tecniche ed impiantistiche per l'architettura	B07019	TEORIE E TECNICHE DEL CONTROLLO AMBIENTALE	Lezione	obbligatorio	8,00	B07019	TEORIE E TECNICHE DEL CONTROLLO AMBIENTALE	ING-IND/11		A			Schibuola Luigi	ING-IND/11	O	80	8						8
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		2	Discipline fisico-tecniche ed impiantistiche per l'architettura	B07019	TEORIE E TECNICHE DEL CONTROLLO AMBIENTALE	Lezione	obbligatorio	8,00	B07019	TEORIE E TECNICHE DEL CONTROLLO AMBIENTALE	ING-IND/11		B			Peron Fabio	ING-IND/11	O	80	8						8
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		2	Discipline fisico-tecniche ed impiantistiche per l'architettura	B07019	TEORIE E TECNICHE DEL CONTROLLO AMBIENTALE	Lezione	obbligatorio	8,00	B07019	TEORIE E TECNICHE DEL CONTROLLO AMBIENTALE	ING-IND/11		C			Carbonari Antonio	ING-IND/11	RU	80	8						8
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		2	Discipline fisico-tecniche ed impiantistiche per l'architettura	B07019	TEORIE E TECNICHE DEL CONTROLLO AMBIENTALE	Lezione	obbligatorio	8,00	B07019	TEORIE E TECNICHE DEL CONTROLLO AMBIENTALE	ING-IND/11		D			da assegnare	ING-IND/11	RD a)	80	8						8
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		2	Discipline storiche per l'architettura	B07018	STORIA DELL'ARCHITETTURA 2	Lezione	obbligatorio	6,00	B07018	STORIA DELL'ARCHITETTURA 2	ICAR/18		A		Insegnamento coordinato con il LABORATORIO D'ANNO 2	Bonaiti Maria	ICAR/18	O	60	6						6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		2	Discipline storiche per l'architettura	B07018	STORIA DELL'ARCHITETTURA 2	Lezione	obbligatorio	6,00	B07018	STORIA DELL'ARCHITETTURA 2	ICAR/18		B		Insegnamento coordinato con il LABORATORIO D'ANNO 2	Rossi Federica	ICAR/18	RD b)	60	6						6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		2	Discipline storiche per l'architettura	B07018	STORIA DELL'ARCHITETTURA 2	Lezione	obbligatorio	6,00	B07018	STORIA DELL'ARCHITETTURA 2	ICAR/18		C		Insegnamento coordinato con il LABORATORIO D'ANNO 2	Sambin De Norcen Maria Teresa	ICAR/18	A	60	6						6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		2	Discipline storiche per l'architettura	B07018	STORIA DELL'ARCHITETTURA 2	Lezione	obbligatorio	6,00	B07018	STORIA DELL'ARCHITETTURA 2	ICAR/18		D		Insegnamento coordinato con il LABORATORIO D'ANNO 2	Marandola Marzia	ICAR/18	A	60	6						6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		2	Discipline storiche per l'architettura	B07018	STORIA DELL'ARCHITETTURA 2	Lezione	obbligatorio	6,00	B07018	STORIA DELL'ARCHITETTURA 2	ICAR/18		E		Insegnamento coordinato con il LABORATORIO D'ANNO 2	Pogacnik Marko	ICAR/18	O	60	6						6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		2	Discipline storiche per l'architettura	B07018	STORIA DELL'ARCHITETTURA 2	Lezione	obbligatorio	6,00	B07018	STORIA DELL'ARCHITETTURA 2	ICAR/18		F		Insegnamento coordinato con il LABORATORIO D'ANNO 2	da assegnare	(vuoto)	C	60	6						6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		2	Discipline tecnologiche per l'architettura e la produzione edilizia	B07034	LABORATORIO D'ANNO 2	Laboratorio	obbligatorio	12,00	B07034-2	PROGETTAZIONE DI SISTEMI COSTRUTTIVI	ICAR/12		A		Modulo coordinato con STORIA DELL'ARCHITETTURA 1	Giacomello Elena	ICAR/12	RD b)	60	6						6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		2	Discipline tecnologiche per l'architettura e la produzione edilizia	B07034	LABORATORIO D'ANNO 2	Laboratorio	obbligatorio	12,00	B07034-2	PROGETTAZIONE DI SISTEMI COSTRUTTIVI	ICAR/12		B		Modulo coordinato con STORIA DELL'ARCHITETTURA 1	Barucco Mariaantonia	ICAR/12	A	60	6						6

Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		2	Discipline tecnologiche per l'architettura e la produzione edilizia	B07034	LABORATORIO D'ANNO 2	Laboratorio	obbligatorio	12,00	B07034-2	PROGETTAZIONE DI SISTEMI COSTRUTTIVI	ICAR/12		C		Modulo coordinato con STORIA DELL'ARCHITETTURA 1	Mucelli Giovanni	ICAR/12	RU	60		6							6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		2	Discipline tecnologiche per l'architettura e la produzione edilizia	B07034	LABORATORIO D'ANNO 2	Laboratorio	obbligatorio	12,00	B07034-2	PROGETTAZIONE DI SISTEMI COSTRUTTIVI	ICAR/12		D		Modulo coordinato con STORIA DELL'ARCHITETTURA 1	Tatano Valeria	ICAR/12	O	60		6							6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		2	Discipline tecnologiche per l'architettura e la produzione edilizia	B07034	LABORATORIO D'ANNO 2	Laboratorio	obbligatorio	12,00	B07034-2	PROGETTAZIONE DI SISTEMI COSTRUTTIVI	ICAR/12		E		Modulo coordinato con STORIA DELL'ARCHITETTURA 1	Cellucci Cristiana	ICAR/12	RD b)	60		6							6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		2	Discipline tecnologiche per l'architettura e la produzione edilizia	B07034	LABORATORIO D'ANNO 2	Laboratorio	obbligatorio	12,00	B07034-2	PROGETTAZIONE DI SISTEMI COSTRUTTIVI	ICAR/12		F		Modulo coordinato con STORIA DELL'ARCHITETTURA 1	da assegnare	(vuoto)	C	60		6							6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		2	Progettazione architettonica e urbana	B07034	LABORATORIO D'ANNO 2	Laboratorio	obbligatorio	12,00	B07034-1	PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA	ICAR/14		A		Modulo coordinato con STORIA DELL'ARCHITETTURA 1	Maffioletti Serena	ICAR/14	O	60		6							6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		2	Progettazione architettonica e urbana	B07034	LABORATORIO D'ANNO 2	Laboratorio	obbligatorio	12,00	B07034-1	PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA	ICAR/14		B		Modulo coordinato con STORIA DELL'ARCHITETTURA 1	Cantarelli Riccarda	ICAR/14	RD b)	60		6							6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		2	Progettazione architettonica e urbana	B07034	LABORATORIO D'ANNO 2	Laboratorio	obbligatorio	12,00	B07034-1	PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA	ICAR/14		C		Modulo coordinato con STORIA DELL'ARCHITETTURA 1	Manzelle Maura	ICAR/14	RD b)	60		6							6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		2	Progettazione architettonica e urbana	B07034	LABORATORIO D'ANNO 2	Laboratorio	obbligatorio	12,00	B07034-1	PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA	ICAR/14		D		Modulo coordinato con STORIA DELL'ARCHITETTURA 1	Doimo Martino	ICAR/14	A	60		6							6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		2	Progettazione architettonica e urbana	B07034	LABORATORIO D'ANNO 2	Laboratorio	obbligatorio	12,00	B07034-1	PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA	ICAR/14		E		Modulo coordinato con STORIA DELL'ARCHITETTURA 1	Giani Esther	ICAR/14	A	60		6							6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		2	Progettazione architettonica e urbana	B07034	LABORATORIO D'ANNO 2	Laboratorio	obbligatorio	12,00	B07034-1	PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA	ICAR/14		F		Modulo coordinato con STORIA DELL'ARCHITETTURA 1	da assegnare	(vuoto)	C	60		6							6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		2	Progettazione urbanistica e pianificazione territoriale	B07015	LABORATORIO DI CITTA' E TERRITORIO	Laboratorio	obbligatorio	12,00	B07015-1	PROGETTAZIONE URBANISTICA	ICAR/21		A			Viganò Paola	ICAR/21	O	60		6							6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		2	Progettazione urbanistica e pianificazione territoriale	B07015	LABORATORIO DI CITTA' E TERRITORIO	Laboratorio	obbligatorio	12,00	B07015-1	PROGETTAZIONE URBANISTICA	ICAR/21		B			Fabian Lorenzo	ICAR/21	A	60		6							6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		2	Progettazione urbanistica e pianificazione territoriale	B07015	LABORATORIO DI CITTA' E TERRITORIO	Laboratorio	obbligatorio	12,00	B07015-1	PROGETTAZIONE URBANISTICA	ICAR/21		C			De Marchi Marta	ICAR/21	RD a)	60		6							6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		2	Progettazione urbanistica e pianificazione territoriale	B07015	LABORATORIO DI CITTA' E TERRITORIO	Laboratorio	obbligatorio	12,00	B07015-1	PROGETTAZIONE URBANISTICA	ICAR/21		D			Marconi Giovanna	ICAR/21	RD b)	60		6							6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	2024	3	Analisi e progettazione strutturale per l'architettura	B07036	LABORATORIO D'ANNO 3	Laboratorio	obbligatorio	18,00	B07036-2	PRINCIPI E FORME STRUTTURALI	ICAR/08		A			Baraldi Daniele	ICAR/08	A	60		6							6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		3	Analisi e progettazione strutturale per l'architettura	B07036	LABORATORIO D'ANNO 3	Laboratorio	obbligatorio	18,00	B07036-2	PRINCIPI E FORME STRUTTURALI	ICAR/08		B			Cecchi Antonella	ICAR/08	O	60		6							6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		3	Analisi e progettazione strutturale per l'architettura	B07036	LABORATORIO D'ANNO 3	Laboratorio	obbligatorio	18,00	B07036-2	PRINCIPI E FORME STRUTTURALI	ICAR/08		C			Meroi Emilio	ICAR/08	A	60		6							6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		3	Analisi e progettazione strutturale per l'architettura	B07036	LABORATORIO D'ANNO 3	Laboratorio	obbligatorio	18,00	B07036-2	PRINCIPI E FORME STRUTTURALI	ICAR/08		D			Bilotti Giancarlo	ICAR/08	A	60		6							6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		3	Analisi e progettazione strutturale per l'architettura	B07036	LABORATORIO D'ANNO 3	Laboratorio	obbligatorio	18,00	B07036-2	PRINCIPI E FORME STRUTTURALI	ICAR/08		E			Boscato Giosuè	ICAR/08	RD a)	60		6							6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		3	Analisi e progettazione strutturale per l'architettura	B07036	LABORATORIO D'ANNO 3	Laboratorio	obbligatorio	18,00	B07036-2	PRINCIPI E FORME STRUTTURALI	ICAR/08		F			da assegnare	(vuoto)	C	60		6							6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		3	Attività formative affini o integrative	B07044	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE 3	Laboratorio	obbligatorio in alternativa	6,00	B07044	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE 3	ICAR/14	inglese	---		OBBLIGATORIO IN ALTERNATIVA	da assegnare	(vuoto)	CE	60			6						6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		3	Discipline estimative per l'architettura e l'urbanistica	B07036	LABORATORIO D'ANNO 3	Laboratorio	obbligatorio	18,00	B07036-3	ESTIMO	ICAR/22		A			Copiello Sergio	ICAR/22	A	40		4							4
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		3	Discipline estimative per l'architettura e l'urbanistica	B07036	LABORATORIO D'ANNO 3	Laboratorio	obbligatorio	18,00	B07036-3	ESTIMO	ICAR/22		B			Micelli Ezio	ICAR/22	O	40		4							4
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		3	Discipline estimative per l'architettura e l'urbanistica	B07036	LABORATORIO D'ANNO 3	Laboratorio	obbligatorio	18,00	B07036-3	ESTIMO	ICAR/22		C			Gabrielli Laura	ICAR/22	A	40		4							4
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		3	Discipline estimative per l'architettura e l'urbanistica	B07036	LABORATORIO D'ANNO 3	Laboratorio	obbligatorio	18,00	B07036-3	ESTIMO	ICAR/22		D			Micelli Ezio	ICAR/22	O	40		4							4
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		3	Discipline estimative per l'architettura e l'urbanistica	B07036	LABORATORIO D'ANNO 3	Laboratorio	obbligatorio	18,00	B07036-3	ESTIMO	ICAR/22		E			Gabrielli Laura	ICAR/22	A	40		4							4
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		3	Discipline estimative per l'architettura e l'urbanistica	B07036	LABORATORIO D'ANNO 3	Laboratorio	obbligatorio	18,00	B07036-3	ESTIMO	ICAR/22		F			da assegnare	(vuoto)	C	40		4							4
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		3	Discipline storiche per l'architettura	B07043	STORIA DELL'ARCHITETTURA 3	Lezione	obbligatorio	6,00	B07043	STORIA DELL'ARCHITETTURA 3	ICAR/18		A			da assegnare	(vuoto)	C	60	6							6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		3	Discipline storiche per l'architettura	B07043	STORIA DELL'ARCHITETTURA 3	Lezione	obbligatorio	6,00	B07043	STORIA DELL'ARCHITETTURA 3	ICAR/18		B			da assegnare	(vuoto)	C	60	6							6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		3	Discipline storiche per l'architettura	B07043	STORIA DELL'ARCHITETTURA 3	Lezione	obbligatorio	6,00	B07043	STORIA DELL'ARCHITETTURA 3	ICAR/18		C			da assegnare	(vuoto)	C	60	6							6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		3	Discipline storiche per l'architettura	B07043	STORIA DELL'ARCHITETTURA 3	Lezione	obbligatorio	6,00	B07043	STORIA DELL'ARCHITETTURA 3	ICAR/18		D			da assegnare	(vuoto)	C	60	6							6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		3	Per la prova finale	B07008	PROVA FINALE	Prova finale	obbligatorio	4,00	B07008	PROVA FINALE	PROFIN_S	NN	---			NN		NN	0						4		4
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		3	Progettazione architettonica e urbana	B07036	LABORATORIO D'ANNO 3	Laboratorio	obbligatorio	18,00	B07036-1	PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA E URBANA	ICAR/14		A			Ferlenga Alberto	ICAR/14	O	80		8							8
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		3	Progettazione architettonica e urbana	B07036	LABORATORIO D'ANNO 3	Laboratorio	obbligatorio	18,00	B07036-1	PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA E URBANA	ICAR/14		B			Montini Zimolo Patrizia	ICAR/14	A	80		8							8
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		3	Progettazione architettonica e urbana	B07036	LABORATORIO D'ANNO 3	Laboratorio	obbligatorio	18,00	B07036-1	PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA E URBANA	ICAR/14		C			Marzo Mauro	ICAR/14	A	80		8							8
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		3	Progettazione architettonica e urbana	B07036	LABORATORIO D'ANNO 3	Laboratorio	obbligatorio	18,00	B07036-1	PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA E URBANA	ICAR/14		D			Galli Jacopo	ICAR/14	RD b)	80		8							8
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		3	Progettazione architettonica e urbana	B07036	LABORATORIO D'ANNO 3	Laboratorio	obbligatorio	18,00	B07036-1	PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA E URBANA	ICAR/14		E			Iorio Andrea	ICAR/14	RD b)	80		8							8
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		3	Progettazione architettonica e urbana	B07036	LABORATORIO D'ANNO 3	Laboratorio	obbligatorio	18,00	B07036-1	PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA E URBANA	ICAR/14		F			da assegnare	(vuoto)	C	80		8							8
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		3	Rappresentazione dell'architettura e dell'ambiente	B07037	LABORATORIO DI RESTAURO E RILIEVO E MODELLAZIONE DIGITALE	Laboratorio	obbligatorio	14,00	B07037-1	RILIEVO E MODELLAZIONE DIGITALE	ICAR/17		A			Garbin Emanuele	ICAR/17	A	60	6								6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		3	Rappresentazione dell'architettura e dell'ambiente	B07037	LABORATORIO DI RESTAURO E RILIEVO E MODELLAZIONE DIGITALE	Laboratorio	obbligatorio	14,00	B07037-1	RILIEVO E MODELLAZIONE DIGITALE	ICAR/17		B			Friso Isabella	ICAR/17	RD b)	60	6								6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		3	Rappresentazione dell'architettura e dell'ambiente	B07037	LABORATORIO DI RESTAURO E RILIEVO E MODELLAZIONE DIGITALE	Laboratorio	obbligatorio	14,00	B07037-1	RILIEVO E MODELLAZIONE DIGITALE	ICAR/17		C			da assegnare	(vuoto)	C	60	6								6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		3	Rappresentazione dell'architettura e dell'ambiente	B07037	LABORATORIO DI RESTAURO E RILIEVO E MODELLAZIONE DIGITALE	Laboratorio	obbligatorio	14,00	B07037-1	RILIEVO E MODELLAZIONE DIGITALE	ICAR/17		D			da assegnare		C	60	6								6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		3	Rappresentazione dell'architettura e dell'ambiente	B07037	LABORATORIO DI RESTAURO E RILIEVO E MODELLAZIONE DIGITALE	Laboratorio	obbligatorio	14,00	B07037-1	RILIEVO E MODELLAZIONE DIGITALE	ICAR/17		E			da assegnare	(vuoto)	C	60	6								6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		3	Rappresentazione dell'architettura e dell'ambiente	B07037	LABORATORIO DI RESTAURO E RILIEVO E MODELLAZIONE DIGITALE	Laboratorio	obbligatorio	14,00	B07037-1	RILIEVO E MODELLAZIONE DIGITALE	ICAR/17		F			da assegnare	(vuoto)	C	60	6								6
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		3	Teorie e tecniche per il restauro architettonico	B07037	LABORATORIO DI RESTAURO E RILIEVO E MODELLAZIONE DIGITALE	Laboratorio	obbligatorio	14,00	B07037-2	RESTAURO	ICAR/19		A			Di Resta Sara	ICAR/19	A	80		8							8
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		3	Teorie e tecniche per il restauro architettonico	B07037	LABORATORIO DI RESTAURO E RILIEVO E MODELLAZIONE DIGITALE	Laboratorio	obbligatorio	14,00	B07037-2	RESTAURO	ICAR/19		B			Bruschi Greta	ICAR/19	RD a)	80		8							8

Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		3	Teorie e tecniche per il restauro architettonico	B07037	LABORATORIO DI RESTAURO E RILIEVO E MODELLAZIONE DIGITALE	Laboratorio	obbligatorio	14,00	B07037-2	RESTAURO	ICAR/19		C				Benedetti Andrea	ICAR/19	RU	80		8							8
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		3	Teorie e tecniche per il restauro architettonico	B07037	LABORATORIO DI RESTAURO E RILIEVO E MODELLAZIONE DIGITALE	Laboratorio	obbligatorio	14,00	B07037-2	RESTAURO	ICAR/19		D				Squassina Angela	ICAR/19	RD b)	80		8							8
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		3	Teorie e tecniche per il restauro architettonico	B07037	LABORATORIO DI RESTAURO E RILIEVO E MODELLAZIONE DIGITALE	Laboratorio	obbligatorio	14,00	B07037-2	RESTAURO	ICAR/19		E				Trovò Francesco	ICAR/19	RD b)	80		8							8
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		3	Teorie e tecniche per il restauro architettonico	B07037	LABORATORIO DI RESTAURO E RILIEVO E MODELLAZIONE DIGITALE	Laboratorio	obbligatorio	14,00	B07037-2	RESTAURO	ICAR/19		F				da assegnare	(vuoto)	C	80		8							8
Architettura	Triennale: ARCHITETTURA Totale																						222	516	96		36	16	6		892
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	2022	1	Attività formative affini o integrative	B79016	ESTETICA	Lezione	obbligatorio in alternativa	6,00	B79016	ESTETICA	M-FIL/04		---				Farina Mario	M-FIL/04	RD b)	60			6						6
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1	Attività formative affini o integrative	B79037	ARCHEOLOGIA CLASSICA	Lezione	obbligatorio in alternativa	6,00	B79037	ARCHEOLOGIA CLASSICA	L-ANT/07		---				Bassani Maddalena	L-ANT/07	A	60			6						6
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1	Attività formative affini o integrative	B79038	PETROGRAFIA APPLICATA AI MATERIALI DELL'ARCHITETTURA	Lezione	obbligatorio in alternativa	6,00	B79038	PETROGRAFIA APPLICATA AI MATERIALI DELL'ARCHITETTURA	GEO/09		---				Antonelli Fabrizio	GEO/09	O	60			6						6
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1	Attività formative affini o integrative	B79055	STORIA DELLA RAPPRESENTAZIONE FOTOGRAFICA DELL'ARCHITETTURA	Lezione	obbligatorio in alternativa	6,00	B79055	STORIA DELLA RAPPRESENTAZIONE FOTOGRAFICA DELL'ARCHITETTURA	ICAR/18		---				Maggi Angelo	ICAR/18	A	60			6						6
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1	Discipline estimative per l'architettura e l'urbanistica	B79023	VALUTAZIONE ECONOMICA DEL PROGETTO	Lezione	obbligatorio	6,00	B79023	VALUTAZIONE ECONOMICA DEL PROGETTO	ICAR/22		A				Micelli Ezio	ICAR/22	O	60		6							6
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1	Discipline estimative per l'architettura e l'urbanistica	B79023	VALUTAZIONE ECONOMICA DEL PROGETTO	Lezione	obbligatorio	6,00	B79023	VALUTAZIONE ECONOMICA DEL PROGETTO	ICAR/22		B				Copiello Sergio	ICAR/22	A	60		6							6
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1	Discipline estimative per l'architettura e l'urbanistica	B79023	VALUTAZIONE ECONOMICA DEL PROGETTO	Lezione	obbligatorio	6,00	B79023	VALUTAZIONE ECONOMICA DEL PROGETTO	ICAR/22		C				Gabrielli Laura	ICAR/22	A	60		6							6
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1	Discipline storiche per l'architettura	B79009	STORIA DELL'ARCHITETTURA	Lezione	obbligatorio	6,00	B79009	STORIA DELL'ARCHITETTURA	ICAR/18		A				Bonaiti Maria	ICAR/18	O	60		6							6
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1	Discipline storiche per l'architettura	B79009	STORIA DELL'ARCHITETTURA	Lezione	obbligatorio	6,00	B79009	STORIA DELL'ARCHITETTURA	ICAR/18		B				Pogacnik Marko	ICAR/18	O	60		6							6
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1	Discipline storiche per l'architettura	B79009	STORIA DELL'ARCHITETTURA	Lezione	obbligatorio	6,00	B79009	STORIA DELL'ARCHITETTURA	ICAR/18		C				Marandola Marzia	ICAR/18	A	60		6							6
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1	Discipline storiche per l'architettura	B79009	STORIA DELL'ARCHITETTURA	Lezione	obbligatorio	6,00	B79009	STORIA DELL'ARCHITETTURA	ICAR/18		D				Morresi Manuela Maria	ICAR/18	O	60		6							6
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1	Progettazione architettonica e urbana	B79043	TEORIE E TECNICHE DEL PROGETTO	Lezione	obbligatorio	6,00	B79043	TEORIE E TECNICHE DEL PROGETTO	ICAR/14		A				Marini Sara	ICAR/14	O	60		6							6
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1	Progettazione architettonica e urbana	B79043	TEORIE E TECNICHE DEL PROGETTO	Lezione	obbligatorio	6,00	B79043	TEORIE E TECNICHE DEL PROGETTO	ICAR/14		B				da assegnare		C	60		6							6
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1	Progettazione architettonica e urbana	B79043	TEORIE E TECNICHE DEL PROGETTO	Lezione	obbligatorio	6,00	B79043	TEORIE E TECNICHE DEL PROGETTO	ICAR/14		C				da assegnare		C	60		6							6
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1	Rappresentazione dell'architettura e dell'ambiente	B79008	DISEGNO	Lezione	obbligatorio	6,00	B79008	DISEGNO	ICAR/17		A				De Rosa Agostino	ICAR/17	O	60		6							6
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1	Rappresentazione dell'architettura e dell'ambiente	B79008	DISEGNO	Lezione	obbligatorio	6,00	B79008	DISEGNO	ICAR/17		B				Garbin Emanuele	ICAR/17	A	60		6							6
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1	Rappresentazione dell'architettura e dell'ambiente	B79008	DISEGNO	Lezione	obbligatorio	6,00	B79008	DISEGNO	ICAR/17		C				Borgherini Maria Malvina	ICAR/17	A	60		6							6
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1	Discipline economiche, sociali, giuridiche per l'architettura e l'urbanistica	B79022	DIRITTO AMMINISTRATIVO	Lezione	obbligatorio	4,00	B79022	DIRITTO AMMINISTRATIVO	IUS/10		A				Roversi Monaco Micol	IUS/10	A	40		4							4
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1	Discipline economiche, sociali, giuridiche per l'architettura e l'urbanistica	B79022	DIRITTO AMMINISTRATIVO	Lezione	obbligatorio	4,00	B79022	DIRITTO AMMINISTRATIVO	IUS/10		B				da assegnare		C	40		4							4
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1	Discipline economiche, sociali, giuridiche per l'architettura e l'urbanistica	B79022	DIRITTO AMMINISTRATIVO	Lezione	obbligatorio	4,00	B79022	DIRITTO AMMINISTRATIVO	IUS/10		C				da assegnare		C	40		4							4
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1	Discipline economiche, sociali, giuridiche per l'architettura e l'urbanistica	B79022	DIRITTO AMMINISTRATIVO	Lezione	obbligatorio	4,00	B79022	DIRITTO AMMINISTRATIVO	IUS/10		D				da assegnare		C	40		4							4
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1-2	Attività formative affini o integrative	B79013	BOTANICA	Lezione	obbligatorio in alternativa	6,00	B79013	BOTANICA	BIO/03		---				Filesi Leonardo	BIO/03	A	60				6					6
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1-2	Attività formative affini o integrative	B79017	GEOMATICA PER L'ARCHITETTURA	Lezione	obbligatorio in alternativa	6,00	B79017	GEOMATICA PER L'ARCHITETTURA	ICAR/06		---				Guerra Francesco	ICAR/06	O	60				6					6
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1-2	Attività formative affini o integrative	B79036	STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA	Lezione	obbligatorio in alternativa	6,00	B79036	STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA	L-ART/03		---				Castellani Francesca	L-ART/03	A	60				6					6
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1-2	Attività formative affini o integrative	B79042	STATICA E VULNERABILITA' SISMICA DELLE COSTRUZIONI IN MURATURA	Lezione	obbligatorio in alternativa	6,00	B79042	STATICA E VULNERABILITA' SISMICA DELLE COSTRUZIONI IN MURATURA	ICAR/08		---				Cecchi Antonella	ICAR/08	O	60				6					6
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1-2	Attività formative affini o integrative	B79051	MATERIALI DI ULTIMA GENERAZIONE E LEGNO	Lezione	obbligatorio in alternativa	6,00	B79051	MATERIALI DI ULTIMA GENERAZIONE E LEGNO	ICAR/09		---				Russo Salvatore	ICAR/09	O	60				6					6
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1-2	Attività formative affini o integrative	B79050	DIGITAL CITIES AND URBAN PLANNING	Lezione	obbligatorio in alternativa	6,00	B79050	DIGITAL CITIES AND URBAN PLANNING	ICAR/20	inglese	---				Maragno Denis	ICAR/20	RD a)	0				6					6
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1-2	Attività formative affini o integrative	B79049	ECOLOGY FOR URBAN RESILIENCE	Lezione	obbligatorio in alternativa	6,00	B79049	ECOLOGY FOR URBAN RESILIENCE	BIO/07	inglese	---				Brigolin Daniele	BIO/07	RD b)	0				6					6
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1-2	Attività formative affini o integrative	B79047	ESTETICA DELLA SCENA CONTEMPORANEA	Lezione	obbligatorio in alternativa	6,00	B79047	ESTETICA DELLA SCENA CONTEMPORANEA	L-ART/05		---				Sacchi Annalisa	L-ART/05	O	0				6					6
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1-2	Attività formative affini o integrative	B79048	STUDI E STORIA DELLA DANZA E DEL BALLETTO	Lezione	obbligatorio in alternativa	6,00	B79048	STUDI E STORIA DELLA DANZA E DEL BALLETTO	L-ART/05		---				Tomassini Stefano	L-ART/05	RD b)	0				6					6
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1-2	Attività formative affini o integrative	B79054	BIM	Lezione	obbligatorio in alternativa	6,00	B79054	BIM	ICAR/17		---				da assegnare	ICAR/17	docente/altro ateneo	60				6					6
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1-2	Attività formative affini o integrative	B79014	COSTRUZIONI IN ACCIAIO	Lezione	obbligatorio in alternativa	6,00	B79014	COSTRUZIONI IN ACCIAIO	ICAR/09		---				Bullo Sandra	ICAR/09	RU	60				6					6
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1-2	Attività formative affini o integrative	B79056	PROGETTAZIONE PARTECIPATA	Lezione	obbligatorio in alternativa	6,00	B79056	PROGETTAZIONE PARTECIPATA	SPS/04		---				Gelli Francesca	SPS/04	A	60				6					6
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1-2	Tirocini formativi e di orientamento	B79025, B79026, B79027	TIROCINIO, TIROCINIO INTERNO, TIROCINIO ESTERO	Tirocini formativi e di orientamento	obbligatorio in alternativa	6,00	B79025, B79026, B79027	TIROCINIO, TIROCINIO INTERNO, TIROCINIO ESTERO	NN	NN	---				NN		NN	0						6			6
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1-2	A scelta dello studente	NN	ATTIVITÀ FORMATIVE A SCELTA DELLO STUDENTE	A scelta dello studente	opzionale	8,00	NN	ATTIVITÀ FORMATIVE A SCELTA DELLO STUDENTE	NN	NN	---				NN		NN	0					8				8
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1-2	A scelta dello studente	B79045	PROGETTI DI STRUTTURE	Lezione	opzionale	6,00	B79045	PROGETTI DI STRUTTURE	ICAR/08		---				Bilotti Giancarlo	ICAR/08	A	60					6				6
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		1-2	A scelta dello studente	B79053	COSTRUZIONI ESISTENTI: ANALISI DELLO STATO DI FATTO E PROGETTAZIONE DELL'INTERVENTO AI SENSI DELLE NORMATIVE DI ULTIMA GENERAZIONE	Lezione	opzionale	3,00	B79053	COSTRUZIONI ESISTENTI: ANALISI DELLO STATO DI FATTO E PROGETTAZIONE DELL'INTERVENTO AI SENSI DELLE NORMATIVE DI ULTIMA GENERAZIONE	ICAR/09		---				Foraboschi Paolo	ICAR/09	A	30					3				3
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	2023	2	Attività formative affini o integrative	B79046	CONSOLIDAMENTO DI EDIFICI STORICI	Lezione	obbligatorio in alternativa	6,00	B79046	CONSOLIDAMENTO DI EDIFICI STORICI	ICAR/19		---				Faccio Paolo	ICAR/19	O	60				6					6
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		2	Per la prova finale	B79024	PROVA FINALE	Prova finale	obbligatorio	9,00	B79024	PROVA FINALE	PROFIN_S	NN	---				NN		NN	0							9		9
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE		2	Ulteriori conoscenze linguistiche	B79044	ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE	Lezione	obbligatorio	3,00	B79044	ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE	L-LIN/10	inglese	---				da assegnare		C	30							3		3
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	SOSTENIBILITA'	2022	1	Analisi e progettazione strutturale dell'architettura	B79005	LABORATORIO 2 IL PROGETTO SOSTENIBILE PER LA CITTA'	Laboratorio	obbligatorio in alternativa	12,00	B79005-2	TECNICA DELLE COSTRUZIONI	ICAR/09		A				Foraboschi Paolo	ICAR/09	A	60	6								6
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	SOSTENIBILITA'		1	Analisi e progettazione strutturale dell'architettura	B79005	LABORATORIO 2 IL PROGETTO SOSTENIBILE PER LA CITTA'	Laboratorio	obbligatorio in alternativa	12,00	B79005-2	TECNICA DELLE COSTRUZIONI	ICAR/09		B				Mazzarella Olimpia	ICAR/09	RU	60	6								6
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	SOSTENIBILITA'		1	Discipline fisico-tecniche ed impiantistiche per l'architettura	B79002	LABORATORIO 1 ARCHITETTURA SOSTENIBILE	Laboratorio	obbligatorio in alternativa	18,00	B79002-2	FISICA TECNICA AMBIENTALE	ING-IND/11		A				Peron Fabio	ING-IND/11	O	60	6								6
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	SOSTENIBILITA'		1	Discipline fisico-tecniche ed impiantistiche per l'architettura	B79002	LABORATORIO 1 ARCHITETTURA SOSTENIBILE	Laboratorio	obbligatorio in alternativa	18,00	B79002-2	FISICA TECNICA AMBIENTALE	ING-IND/11		B				Schibuola Luigi	ING-IND/11	O	60	6								6

Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	SOSTENIBILITA'		1	Discipline tecnologiche per l'architettura e la produzione edilizia	B79002	LABORATORIO 1 ARCHITETTURA SOSTENIBILE	Laboratorio	obbligatorio in alternativa	18,00	B79002-3	TECNOLOGIA	ICAR/12		A			Condotta Massimiliano	ICAR/12	RD b)	60		6							6
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	SOSTENIBILITA'		1	Discipline tecnologiche per l'architettura e la produzione edilizia	B79002	LABORATORIO 1 ARCHITETTURA SOSTENIBILE	Laboratorio	obbligatorio in alternativa	18,00	B79002-3	TECNOLOGIA	ICAR/12		B			Barucco Mariaantonia	ICAR/12	A	60		6							6
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	SOSTENIBILITA'		1	Progettazione architettonica e urbana	B79002	LABORATORIO 1 ARCHITETTURA SOSTENIBILE	Laboratorio	obbligatorio in alternativa	18,00	B79002-1	COMPOSIZIONE ARCHITETTONICA E URBANA	ICAR/14		A			da assegnare		CE	60		6							6
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	SOSTENIBILITA'		1	Progettazione architettonica e urbana	B79002	LABORATORIO 1 ARCHITETTURA SOSTENIBILE	Laboratorio	obbligatorio in alternativa	18,00	B79002-1	COMPOSIZIONE ARCHITETTONICA E URBANA	ICAR/14		B			Manzelle Maura	ICAR/14	RD b)	60		6							6
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	SOSTENIBILITA'		1	Progettazione architettonica e urbana	B79005	LABORATORIO 2 IL PROGETTO SOSTENIBILE PER LA CITTA'	Laboratorio	obbligatorio in alternativa	12,00	B79005-1	COMPOSIZIONE ARCHITETTONICA E URBANA	ICAR/14		A			Iorio Andrea	ICAR/14	RD b)	60		6							6
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	SOSTENIBILITA'		1	Progettazione architettonica e urbana	B79005	LABORATORIO 2 IL PROGETTO SOSTENIBILE PER LA CITTA'	Laboratorio	obbligatorio in alternativa	12,00	B79005-1	COMPOSIZIONE ARCHITETTONICA E URBANA	ICAR/14		B			Giani Esther	ICAR/14	A	60		6							6
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	SOSTENIBILITA'	2023	2	Attività formative affini o integrative	B79020	LABORATORIO 3 ARCHITETTURA, TERRITORI E NUOVI PAESAGGI (A)	Laboratorio	obbligatorio	18,00	B79020-3	ARCHITETTURA DEL PAESAGGIO	ICAR/15		A			Zampieri Laura	ICAR/15	RD b)	60			6						6
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	SOSTENIBILITA'		2	Attività formative affini o integrative	B79040	LABORATORIO 3 ARCHITETTURA, TERRITORI E NUOVI PAESAGGI (B)	Laboratorio	obbligatorio	18,00	B79040-3	TRASPORTI	ICAR/05		B			Nocera Silvio	ICAR/05	O	60			6						6
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	SOSTENIBILITA'		2	Progettazione architettonica e urbana	B79020	LABORATORIO 3 ARCHITETTURA, TERRITORI E NUOVI PAESAGGI (A)	Laboratorio	obbligatorio in alternativa	18,00	B79020-1	COMPOSIZIONE ARCHITETTONICA E URBANA	ICAR/14		A			Vanore Margherita	ICAR/14	O	60		6							6
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	SOSTENIBILITA'		2	Progettazione architettonica e urbana	B79040	LABORATORIO 3 ARCHITETTURA, TERRITORI E NUOVI PAESAGGI (B)	Laboratorio	obbligatorio in alternativa	18,00	B79040-1	COMPOSIZIONE ARCHITETTONICA E URBANA	ICAR/14		B			Galli Jacopo	ICAR/14	RD b)	60		6							6
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	SOSTENIBILITA'		2	Progettazione urbanistica e pianificazione territoriale	B79020	LABORATORIO 3 ARCHITETTURA, TERRITORI E NUOVI PAESAGGI (A)	Laboratorio	obbligatorio in alternativa	18,00	B79020-2	URBANISTICA	ICAR/21		A			da assegnare	ICAR/21	C	60		6							6
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	SOSTENIBILITA'		2	Progettazione urbanistica e pianificazione territoriale	B79040	LABORATORIO 3 ARCHITETTURA, TERRITORI E NUOVI PAESAGGI (B)	Laboratorio	obbligatorio in alternativa	18,00	B79040-2	URBANISTICA	ICAR/21		B			Fabian Lorenzo	ICAR/21	A	60		6							6
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	SOSTENIBILITA'		2	Teorie e tecniche per il restauro architettonico	B79010	TEORIE E TECNICHE DEL RESTAURO	Lezione	obbligatorio in alternativa	6,00	B79010	TEORIE E TECNICHE DEL RESTAURO	ICAR/19		A			Sorbo Emanuela	ICAR/19	A	60		6							6
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	INTERNI	2022	1	Analisi e progettazione strutturale dell'architettura	B79006	LABORATORIO 2 COSTRUIRE NEL COSTRUITO	Laboratorio	obbligatorio in alternativa	12,00	B79006-2	TECNICA DELLE COSTRUZIONI	ICAR/09		A			Russo Salvatore	ICAR/09	O	60		6							6
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	INTERNI		1	Analisi e progettazione strutturale dell'architettura	B79006	LABORATORIO 2 COSTRUIRE NEL COSTRUITO	Laboratorio	obbligatorio in alternativa	12,00	B79006-2	TECNICA DELLE COSTRUZIONI	ICAR/09		B			Bullo Sandra	ICAR/09	RU	60		6							6
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	INTERNI		1	Discipline fisico-tecniche ed impiantistiche per l'architettura	B79003	LABORATORIO 1 ESPORRE-ALLESTIRE-ABITARE	Laboratorio	obbligatorio in alternativa	18,00	B79003-2	FISICA TECNICA AMBIENTALE	ING-IND/11		A			da assegnare	(vuoto)	C	60		6							6
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	INTERNI		1	Discipline fisico-tecniche ed impiantistiche per l'architettura	B79003	LABORATORIO 1 ESPORRE-ALLESTIRE-ABITARE	Laboratorio	obbligatorio in alternativa	18,00	B79003-2	FISICA TECNICA AMBIENTALE	ING-IND/11		B			da assegnare	(vuoto)	C	60		6							6
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	INTERNI		1	Discipline tecnologiche per l'architettura e la produzione edilizia	B79003	LABORATORIO 1 ESPORRE-ALLESTIRE-ABITARE	Laboratorio	obbligatorio in alternativa	18,00	B79003-3	TECNOLOGIA	ICAR/12		A			Cellucci Cristiana	ICAR/12	RD b)	60		6							6
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	INTERNI		1	Discipline tecnologiche per l'architettura e la produzione edilizia	B79003	LABORATORIO 1 ESPORRE-ALLESTIRE-ABITARE	Laboratorio	obbligatorio in alternativa	18,00	B79003-3	TECNOLOGIA	ICAR/12		B			Mucelli Giovanni	ICAR/12	RU	60		6							6
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	INTERNI		1	Progettazione architettonica e urbana	B79003	LABORATORIO 1 ESPORRE-ALLESTIRE-ABITARE	Laboratorio	obbligatorio in alternativa	18,00	B79003-1	COMPOSIZIONE ARCHITETTONICA E URBANA	ICAR/14		A			Gallo Antonella	ICAR/14	O	60		6							6
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	INTERNI		1	Progettazione architettonica e urbana	B79003	LABORATORIO 1 ESPORRE-ALLESTIRE-ABITARE	Laboratorio	obbligatorio in alternativa	18,00	B79003-1	COMPOSIZIONE ARCHITETTONICA E URBANA	ICAR/14		B			Albiero Roberta	ICAR/14	A	60		6							6
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	INTERNI		1	Progettazione architettonica e urbana	B79006	LABORATORIO 2 COSTRUIRE NEL COSTRUITO	Laboratorio	obbligatorio in alternativa	12,00	B79006-1	COMPOSIZIONE ARCHITETTONICA E URBANA	ICAR/14		A			Marras Giovanni	ICAR/14	O	60		6							6
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	INTERNI		1	Progettazione architettonica e urbana	B79006	LABORATORIO 2 COSTRUIRE NEL COSTRUITO	Laboratorio	obbligatorio in alternativa	12,00	B79006-1	COMPOSIZIONE ARCHITETTONICA E URBANA	ICAR/14		B			da assegnare		CE	60		6							6
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	INTERNI	2023	2	Attività formative affini o integrative	B79021	LABORATORIO 3 INTERNI URBANI E SPAZI URBANI	Laboratorio	obbligatorio	18,00	B79021-3	INTERNI	ICAR/16		A			Aglieri Rinella Vincenzo Tiziano	ICAR/16	RD b)	60			6						6
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	INTERNI		2	Attività formative affini o integrative	B79021	LABORATORIO 3 INTERNI URBANI E SPAZI URBANI	Laboratorio	obbligatorio	18,00	B79021-3	INTERNI	ICAR/16		B			Aglieri Rinella Vincenzo Tiziano	ICAR/16	RD b)	60			6						6
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	INTERNI		2	Progettazione architettonica e urbana	B79021	LABORATORIO 3 INTERNI URBANI E SPAZI URBANI	Laboratorio	obbligatorio in alternativa	18,00	B79021-1	COMPOSIZIONE ARCHITETTONICA E URBANA	ICAR/14		A			Ferrari Marco	ICAR/14	RD b)	60		6							6
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	INTERNI		2	Progettazione architettonica e urbana	B79021	LABORATORIO 3 INTERNI URBANI E SPAZI URBANI	Laboratorio	obbligatorio in alternativa	18,00	B79021-1	COMPOSIZIONE ARCHITETTONICA E URBANA	ICAR/14		B			Maffioletti Serena	ICAR/14	O	60		6							6
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	INTERNI		2	Progettazione urbanistica e pianificazione territoriale	B79021	LABORATORIO 3 INTERNI URBANI E SPAZI URBANI	Laboratorio	obbligatorio in alternativa	18,00	B79021-2	URBANISTICA	ICAR/21		A			Tosi Maria Chiara	ICAR/21	O	60		6							6
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	INTERNI		2	Progettazione urbanistica e pianificazione territoriale	B79021	LABORATORIO 3 INTERNI URBANI E SPAZI URBANI	Laboratorio	obbligatorio in alternativa	18,00	B79021-2	URBANISTICA	ICAR/21		B			Velo Luca	ICAR/21	RD b)	60		6							6
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	INTERNI		2	Teorie e tecniche per il restauro architettonico	B79010	TEORIE E TECNICHE DEL RESTAURO	Lezione	obbligatorio in alternativa	6,00	B79010	TEORIE E TECNICHE DEL RESTAURO	ICAR/19		B			Di Resta Sara	ICAR/19	A	60		6							6
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	CONSERVAZIONE	2022	1	Analisi e progettazione strutturale dell'architettura	B79004	LABORATORIO 2 IL PROGETTO DI CONSERVAZIONE	Laboratorio	obbligatorio in alternativa	12,00	B79004-2	TECNICA DELLE COSTRUZIONI	ICAR/09		A			Berto Luisa	ICAR/09	RD b)	60		6							6
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	CONSERVAZIONE		1	Analisi e progettazione strutturale dell'architettura	B79004	LABORATORIO 2 IL PROGETTO DI CONSERVAZIONE	Laboratorio	obbligatorio in alternativa	12,00	B79004-2	TECNICA DELLE COSTRUZIONI	ICAR/09		B			da assegnare		C	60		6							6
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	CONSERVAZIONE		1	Discipline fisico-tecniche ed impiantistiche per l'architettura	B79001	LABORATORIO 1 ARCHITETTURA E RIUSO DEGLI EDIFICI	Laboratorio	obbligatorio in alternativa	18,00	B79001-2	FISICA TECNICA AMBIENTALE	ING-IND/11		A			Romagnoni Piercarlo	ING-IND/11	O	60		6							6
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	CONSERVAZIONE		1	Discipline fisico-tecniche ed impiantistiche per l'architettura	B79001	LABORATORIO 1 ARCHITETTURA E RIUSO DEGLI EDIFICI	Laboratorio	obbligatorio in alternativa	18,00	B79001-2	FISICA TECNICA AMBIENTALE	ING-IND/11		B			Carbonari Antonio	ING-IND/11	RU	60		6							6
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	CONSERVAZIONE		1	Discipline tecnologiche per l'architettura e la produzione edilizia	B79001	LABORATORIO 1 ARCHITETTURA E RIUSO DEGLI EDIFICI	Laboratorio	obbligatorio in alternativa	18,00	B79001-3	TECNOLOGIA	ICAR/12		A			Tatano Valeria	ICAR/12	O	60		6							6
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	CONSERVAZIONE		1	Discipline tecnologiche per l'architettura e la produzione edilizia	B79001	LABORATORIO 1 ARCHITETTURA E RIUSO DEGLI EDIFICI	Laboratorio	obbligatorio in alternativa	18,00	B79001-3	TECNOLOGIA	ICAR/12		B			Rossetti Massimo	ICAR/12	A	60		6							6
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	CONSERVAZIONE		1	Progettazione architettonica e urbana	B79001	LABORATORIO 1 ARCHITETTURA E RIUSO DEGLI EDIFICI	Laboratorio	obbligatorio in alternativa	18,00	B79001-1	COMPOSIZIONE ARCHITETTONICA E URBANA	ICAR/14		A			Ferlenga Alberto	ICAR/14	O	60		6							6
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	CONSERVAZIONE		1	Progettazione architettonica e urbana	B79001	LABORATORIO 1 ARCHITETTURA E RIUSO DEGLI EDIFICI	Laboratorio	obbligatorio in alternativa	18,00	B79001-1	COMPOSIZIONE ARCHITETTONICA E URBANA	ICAR/14		B			Dal Fabbro Armando	ICAR/14	O	60		6							6
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	CONSERVAZIONE		1	Progettazione architettonica e urbana	B79004	LABORATORIO 2 IL PROGETTO DI CONSERVAZIONE	Laboratorio	obbligatorio in alternativa	12,00	B79004-1	COMPOSIZIONE ARCHITETTONICA E URBANA	ICAR/14		A			Cantarelli Riccarda	ICAR/14	RD b)	60		6							6
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	CONSERVAZIONE		1	Progettazione architettonica e urbana	B79004	LABORATORIO 2 IL PROGETTO DI CONSERVAZIONE	Laboratorio	obbligatorio in alternativa	12,00	B79004-1	COMPOSIZIONE ARCHITETTONICA E URBANA	ICAR/14		B			Marzo Mauro	ICAR/14	A	60		6							6
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	CONSERVAZIONE	2023	2	Progettazione architettonica e urbana	B79019	LABORATORIO 3 MANUTENZIONE E TUTELA DELL'AMBIENTE COSTRUITO	Laboratorio	obbligatorio in alternativa	18,00	B79019-1	COMPOSIZIONE ARCHITETTONICA E URBANA	ICAR/14		A			Doimo Martino	ICAR/14	A	60		6							6

Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	CONSERVAZIONE		2	Progettazione architettonica e urbana	B79019	LABORATORIO 3 MANUTENZIONE E TUTELA DELL'AMBIENTE COSTRUITO	Laboratorio	obbligatorio in alternativa	18,00	B79019-1	COMPOSIZIONE ARCHITETTONICA E URBANA	ICAR/14		B				da assegnare	(vuoto)	CE	60		6							6
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	CONSERVAZIONE		2	Progettazione urbanistica e pianificazione territoriale	B79019	LABORATORIO 3 MANUTENZIONE E TUTELA DELL'AMBIENTE COSTRUITO	Laboratorio	obbligatorio in alternativa	18,00	B79019-2	URBANISTICA	ICAR/21		A				Munarin Stefano	ICAR/21	A	60		6							6
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	CONSERVAZIONE		2	Progettazione urbanistica e pianificazione territoriale	B79019	LABORATORIO 3 MANUTENZIONE E TUTELA DELL'AMBIENTE COSTRUITO	Laboratorio	obbligatorio in alternativa	18,00	B79019-2	URBANISTICA	ICAR/21		B				da assegnare		C	60		6							6
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	CONSERVAZIONE		2	Teorie e tecniche per il restauro architettonico	B79019	LABORATORIO 3 MANUTENZIONE E TUTELA DELL'AMBIENTE COSTRUITO	Laboratorio	obbligatorio in alternativa	18,00	B79019-3	RESTAURO	ICAR/19		A				Faccio Paolo	ICAR/19	O	60		6							6
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA	CONSERVAZIONE		2	Teorie e tecniche per il restauro architettonico	B79019	LABORATORIO 3 MANUTENZIONE E TUTELA DELL'AMBIENTE COSTRUITO	Laboratorio	obbligatorio in alternativa	18,00	B79019-3	RESTAURO	ICAR/19		B				Trovò Francesco	ICAR/19	RD b)	60		6							6
Architettura	Magistrale: ARCHITETTURA Totale																							370	126	17	9	9		531
Architettura	Magistrale: ARCHITECTURE	PERCORSO COMUNE	2022	1	Attività formative affini o integrative	B77001	SUSTAINABLE URBAN DESIGN & PERFORMANCE	Laboratorio	obbligatorio	18,00	B77001-3	LANDSCAPE ARCHITECTURE	ICAR/15	inglese	---				Latini Luigi	ICAR/15	A	60			6						6
Architettura	Magistrale: ARCHITECTURE	PERCORSO COMUNE		1	Attività formative affini o integrative	B77004	ARCHITECTURE, INTERIOR AND CREATIVE EXHIBITION DESIGN	Laboratorio	obbligatorio	16,00	B77004-1	INTERIOR DESIGN AND STAGING	ICAR/16	inglese	---				Morpurgo Guido Mario	ICAR/16	A	60			6						6
Architettura	Magistrale: ARCHITECTURE	PERCORSO COMUNE		1	Discipline estimative per l'architettura e l'urbanistica	B77002	SUSTAINABLE PROPERTY INVESTMENT AND VALUATION	Lezione	obbligatorio	4,00	B77002	SUSTAINABLE PROPERTY INVESTMENT AND VALUATION	ICAR/22	inglese	---				Copiello Sergio	ICAR/22	A	40		4							4
Architettura	Magistrale: ARCHITECTURE	PERCORSO COMUNE		1	Discipline fisico-tecniche ed impiantistiche per l'architettura	B77004	ARCHITECTURE, INTERIOR AND CREATIVE EXHIBITION DESIGN	Laboratorio	obbligatorio	16,00	B77004-3	BUILDING PHYSICS AND ENERGY SYSTEMS	ING-IND/11	inglese	---				Scarpa Massimiliano	ING-IND/11	A	40		4							4
Architettura	Magistrale: ARCHITECTURE	PERCORSO COMUNE		1	Discipline storiche per l'architettura	B77005	HISTORY OF CONTEMPORARY ARCHITECTURE	Lezione	obbligatorio	6,00	B77005	HISTORY OF CONTEMPORARY ARCHITECTURE	ICAR/18	inglese	---				Maggi Angelo	ICAR/18	A	60		6							6
Architettura	Magistrale: ARCHITECTURE	PERCORSO COMUNE		1	Discipline tecnologiche per l'architettura e la produzione edilizia	B77004	ARCHITECTURE, INTERIOR AND CREATIVE EXHIBITION DESIGN	Laboratorio	obbligatorio	16,00	B77004-2	ARCHITECTURAL TECHNOLOGY	ICAR/12	inglese	---				Trabucco Dario	ICAR/12	A	60		6							6
Architettura	Magistrale: ARCHITECTURE	PERCORSO COMUNE		1	Progettazione architettonica e urbana	B77001	SUSTAINABLE URBAN DESIGN & PERFORMANCE	Laboratorio	obbligatorio	18,00	B77001-1	ARCHITECTURAL AND URBAN DESIGN	ICAR/14	inglese	---				Aymonino Aldo	ICAR/14	O	60		6							6
Architettura	Magistrale: ARCHITECTURE	PERCORSO COMUNE		1	Progettazione urbanistica e pianificazione territoriale	B77001	SUSTAINABLE URBAN DESIGN & PERFORMANCE	Laboratorio	obbligatorio	18,00	B77001-2	URBAN AND LANDSCAPE PLANNING	ICAR/21	inglese	---				da assegnare		CE	60		6							6
Architettura	Magistrale: ARCHITECTURE	PERCORSO COMUNE		1	Progettazione urbanistica e pianificazione territoriale	B77017	THEORIES OF THE CITY	Lezione	obbligatorio	6,00	B77017	THEORIES OF THE CITY	ICAR/21	inglese	---				Tosi Maria Chiara	ICAR/21	O	60		6							6
Architettura	Magistrale: ARCHITECTURE	PERCORSO COMUNE		1	Rappresentazione dell'architettura e dell'ambiente	B77006	THEORY AND HISTORY OF REPRESENTATIONAL METHODS	Lezione	obbligatorio	6,00	B77006	THEORY AND HISTORY OF REPRESENTATIONAL METHODS	ICAR/17	inglese	---				da assegnare	ICAR/17	C	60		6							6
Architettura	Magistrale: ARCHITECTURE	PERCORSO COMUNE		1-2	Tirocini formativi e di orientamento	B77014, B77015, B77016	INTERNSHIP, IN-HOUSE INTERNSHIP, INTERNSHIP ABROAD	Tirocini formativi e di orientamento	obbligatorio in alternativa	4,00	B77014, B77015, B77016	INTERNSHIP, IN-HOUSE INTERNSHIP, INTERNSHIP ABROAD	NN	NN	---				NN		NN	0					4			4
Architettura	Magistrale: ARCHITECTURE	PERCORSO COMUNE		1-2	A scelta dello studente	NN	ATTIVITÀ FORMATIVE A SCELTA DELLO STUDENTE	A scelta dello studente	opzionale	8,00	NN	ATTIVITÀ FORMATIVE A SCELTA DELLO STUDENTE	NN	NN	---				NN		NN	0				8				8
Architettura	Magistrale: ARCHITECTURE	PERCORSO COMUNE		1-2	A scelta dello studente	B77019	ROME: URBAN HISTORY AND ARCHITECTURE	A scelta dello studente	opzionale	4,00	B77019	ROME: URBAN HISTORY AND ARCHITECTURE	ICAR/18	inglese	---				Zanchettin Vitale	ICAR/18	A	40				4				4
Architettura	Magistrale: ARCHITECTURE	PERCORSO COMUNE	2023	2	Analisi e progettazione strutturale dell'architettura	B77007	REGENERATION AND CONSERVATION OF HISTORIC BUILDINGS AND ENVIRONMENTS	Laboratorio	obbligatorio	18,00	B77007-3	STRUCTURAL ENGINEERING	ICAR/09	inglese	---				Russo Salvatore	ICAR/09	O	60		6							6
Architettura	Magistrale: ARCHITECTURE	PERCORSO COMUNE		2	Discipline storiche per l'architettura	B77008	HERITAGE AND PROJECT	Lezione	obbligatorio	6,00	B77008	HERITAGE AND PROJECT	ICAR/18	inglese	---				Zanchettin Vitale	ICAR/18	A	60		6							6
Architettura	Magistrale: ARCHITECTURE	PERCORSO COMUNE		2	Per la prova finale	B77013	FINAL THESIS	Prova finale	obbligatorio	6,00	B77013	FINAL THESIS	PROFIN_S	inglese	---				NN		NN	0					6			6
Architettura	Magistrale: ARCHITECTURE	PERCORSO COMUNE		2	Per la prova finale	B77020	VISUAL AND NARRATIVE TOWARDS THE THESIS PROJECT	Prova finale	obbligatorio	8,00	B77020-2	DRAWING	PROFIN_S - ICAR/17	inglese	---				da assegnare		C	40					4			4
Architettura	Magistrale: ARCHITECTURE	PERCORSO COMUNE		2	Per la prova finale	B77020	VISUAL AND NARRATIVE TOWARDS THE THESIS PROJECT	Prova finale	obbligatorio	8,00	B77020-1	ARCHITECTURAL AND URBAN DESIGN	PROFIN_S - ICAR/14	inglese	---				De Maio Fernanda	ICAR/14	O	40					4			4
Architettura	Magistrale: ARCHITECTURE	PERCORSO COMUNE		2	Progettazione architettonica e urbana	B77009	ANALYSIS AND THEORY OF ARCHITECTURE	Lezione	obbligatorio	6,00	B77009	ANALYSIS AND THEORY OF ARCHITECTURE	ICAR/14	inglese	---				Mosco Valerio Paolo	ICAR/14	A	60			6						6
Architettura	Magistrale: ARCHITECTURE	PERCORSO COMUNE		2	Progettazione architettonica e urbana	B77007	REGENERATION AND CONSERVATION OF HISTORIC BUILDINGS AND ENVIRONMENTS	Laboratorio	obbligatorio	18,00	B77007-1	ARCHITECTURAL AND URBAN DESIGN	ICAR/14	inglese	---				da assegnare	(vuoto)	CE	60			6						6
Architettura	Magistrale: ARCHITECTURE	PERCORSO COMUNE		2	Teorie e tecniche per il restauro architettonico	B77007	REGENERATION AND CONSERVATION OF HISTORIC BUILDINGS AND ENVIRONMENTS	Laboratorio	obbligatorio	18,00	B77007-2	ARCHITECTURAL RESTORATION	ICAR/19	inglese	---				Sorbo Emanuela	ICAR/19	A	60			6						6
Architettura	Magistrale: ARCHITECTURE	PERCORSO COMUNE		2	Ulteriori conoscenze linguistiche	B77018	ENGLISH LITERATURE AS ARCHITECTURAL STORYTELLING AND WRITING	Lezione	obbligatorio	4,00	B77018	ENGLISH LITERATURE AS ARCHITECTURAL STORYTELLING AND WRITING	L-LIN/10	inglese	---				Bizzotto Elisa	L-LIN/10	A	40						4			4
Architettura	Magistrale: ARCHITECTURE	PERCORSO COMUNE		2	Discipline economiche, sociali, giuridiche per l'architettura e l'urbanistica	B77010	CITY DYNAMICS AND ECONOMICS	Lezione	obbligatorio	4,00	B77010	CITY DYNAMICS AND ECONOMICS	SECS-P/06	inglese	---				Tonin Stefania	SECS-P/06	A	0			4						4
Architettura	Magistrale: ARCHITECTURE Totale																								78	12	12	14	8		124
Architettura Totale																								222	964	234	65	39	23		1547
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	ARTI MULTIMEDIALI	2022	1	Attività formative affini o integrative	B04090	STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA	Lezione	obbligatorio	6,00	B04090	STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA	L-ART/03		---				Galimberti Jacopo	L-ART/03	RD b)	0			6						6
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	ARTI MULTIMEDIALI		1	Attività formative affini o integrative	B04092	CINEMA E ARTI CONTEMPORANEE	Lezione	obbligatorio	6,00	B04092	CINEMA E ARTI CONTEMPORANEE	L-ART/06		---				Marabello Carmelo	L-ART/06	O	42			6						6
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	ARTI MULTIMEDIALI		1	Attività formative affini o integrative	B04094	SEMIOTICA DELLE ARTI E DELL'IMMAGINE	Lezione	obbligatorio	6,00	B04094	SEMIOTICA DELLE ARTI E DELL'IMMAGINE	M-FIL/05		---				Mengoni Angela	M-FIL/05	A	42			6						6
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	ARTI MULTIMEDIALI		1	Design e comunicazioni multimediali	B04072	LABORATORIO DI ARTI VISIVE 2	Laboratorio	obbligatorio	10,00	B04072	LABORATORIO DI ARTI VISIVE 2	L-ART/06		---				Zucconi Francesco	L-ART/06	RD b)	60			10						10
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	ARTI MULTIMEDIALI		1	Formazione di base nel progetto	B04107	LABORATORIO DI ARTI VISIVE 1	Laboratorio	obbligatorio	10,00	B04107	LABORATORIO DI ARTI VISIVE 1	ICAR/13		---				da assegnare		C	60	10								10
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	ARTI MULTIMEDIALI		1	Formazione di base nella rappresentazione	B04065	ILLUSTRAZIONE DIGITALE	Laboratorio	obbligatorio	6,00	B04065	ILLUSTRAZIONE DIGITALE	ICAR/17		---				Borgherini Maria Malvina	ICAR/17	A	42	6								6
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	ARTI MULTIMEDIALI		1	Formazione tecnologica	B04115	FONDAMENTI DI INFORMATICA	Lezione	obbligatorio	6,00	B04115	FONDAMENTI DI INFORMATICA	INF/01		---				Mazzanti Stefano	INF/01	A	0	6								6
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	ARTI MULTIMEDIALI		1	Formazione umanistica	B04012	FONDAMENTI DI ESTETICA PER LE ARTI	Lezione	obbligatorio in alternativa	6,00	B04012	FONDAMENTI DI ESTETICA PER LE ARTI	M-FIL/04		---		obbligatorio in alternativa a Fondamenti delle pratiche artistiche		Arielli Emanuele	M-FIL/04	A	42	6								6
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	ARTI MULTIMEDIALI		1-2-3	Attività formative affini o integrative	B04145	INTRODUZIONE AI GENDER STUDIES	Lezione	obbligatorio in alternativa	6,00	B04145	INTRODUZIONE AI GENDER STUDIES	M-DEA/01		---				Redini Veronica	M-DEA/01	RD b)	0			6						6
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	ARTI MULTIMEDIALI		1-2-3	Attività formative affini o integrative	B04120	LABORATORIO DI MODA E PERFORMANCE	Laboratorio	obbligatorio in alternativa	6,00	B04120	LABORATORIO DI MODA E PERFORMANCE	L-ART/05		---				da assegnare		CE	0			6						6
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	ARTI MULTIMEDIALI		1-2-3	Attività formative affini o integrative	B04118	STORIA DEL TEATRO	Lezione	obbligatorio in alternativa	6,00	B04118	STORIA DEL TEATRO	L-ART/05		---				Sacco Daniela	L-ART/05	RD b)	42			6						6
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	ARTI MULTIMEDIALI		1-2-3	Formazione di base nel progetto	B04081	LABORATORIO DI FOTOGRAFIA	Laboratorio	obbligatorio	10,00	B04081	LABORATORIO DI FOTOGRAFIA	ICAR/13		---	Iterazione per gli studenti del 2 e 3 anno di corso. L'iterazione prevede l'ottenimento di 10 CFU in TAF D		da assegnare		C	60	10								10
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	ARTI MULTIMEDIALI		1-2-3	Formazione umanistica	B04049	STORIA E TEORIA DELLE ARTI	Lezione	obbligatorio	6,00	B04049	STORIA E TEORIA DELLE ARTI	L-ART/02		---				Careri Giovanni Battista	L-ART/02	O	42	6								6
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	ARTI MULTIMEDIALI		1-2-3	A scelta dello studente	B04016	DISEGNO E ILLUSTRAZIONE PER LA MODA	Laboratorio	opzionale	6,00	B04016	DISEGNO E ILLUSTRAZIONE PER LA MODA	ICAR/17		---				da assegnare		CE	0				6					6

Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	ARTI MULTIMEDIALI		1-2-3	A scelta dello studente	NN	ATTIVITÀ FORMATIVE A SCELTA DELLO STUDENTE	A scelta dello studente	opzionale	14,00	NN	ATTIVITÀ FORMATIVE A SCELTA DELLO STUDENTE	NN		---			NN		NN	0				14					14
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	ARTI MULTIMEDIALI		1-2-3	A scelta dello studente	B04041	STORIA DELLA MODA 1	Lezione	opzionale	6,00	B04041	STORIA DELLA MODA 1	L-ART/03		---			Vaccari Alessandra	L-ART/03	A	0				6					6
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	ARTI MULTIMEDIALI		1-2-3	A scelta dello studente	B04014	STORIA DELLA MODA 2	Lezione	opzionale	6,00	B04014	STORIA DELLA MODA 2	L-ART/03		---			Vaccari Alessandra	L-ART/03	A	0				6					6
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	ARTI MULTIMEDIALI		1-2-3	A scelta dello studente	B04053	CONCEPT DESIGN	Lezione	opzionale	6,00	B04053	CONCEPT DESIGN	ICAR/13		---			Monti Gabriele	ICAR/13	A	0				6					6
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	ARTI MULTIMEDIALI	2023	2	Design e comunicazioni multimediali	B04073	LABORATORIO DI ARTI VISIVE 3	Laboratorio	obbligatorio	10,00	B04073	LABORATORIO DI ARTI VISIVE 3	ICAR/13		---			da assegnare		CE	60		10							10
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	ARTI MULTIMEDIALI		2	Discipline tecnologiche e ingegneristiche	B04083	LABORATORIO MULTIMEDIA	Laboratorio	obbligatorio	10,00	B04083	LABORATORIO MULTIMEDIA	ICAR/17		---			da assegnare	(vuoto)	C	60		10							10
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	ARTI MULTIMEDIALI		2	Formazione scientifica	B04098	MATERIALI PER LE ARTI E IL DESIGN DELLA MODA	Lezione	obbligatorio	6,00	B04098	MATERIALI PER LE ARTI E IL DESIGN DELLA MODA	CHIM/07		---			da assegnare		C	42	6								6
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	ARTI MULTIMEDIALI		2	Formazione umanistica	B04010	FONDAMENTI DELLE PRATICHE ARTISTICHE	Lezione	obbligatorio in alternativa	6,00	B04010	FONDAMENTI DELLE PRATICHE ARTISTICHE	L-ART/04		---		E' obbligatorio in alternativa con Fondamenti di Estetica curr. ARTI	Vettese Angela Giovanna	L-ART/04	A	42	6								6
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	ARTI MULTIMEDIALI		2	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	B04157	INGLESE	Lezione	obbligatorio	4,00	B04157	INGLESE	L-LIN/12	inglese	---			da assegnare		CE	30					4				4
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	ARTI MULTIMEDIALI		2	Scienze economiche e sociali	B04096	TEORIE E TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE INTERPERSONALE	Lezione	obbligatorio	6,00	B04096	TEORIE E TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE INTERPERSONALE	SPS/08		---			da assegnare	(vuoto)	C	42		6							6
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	ARTI MULTIMEDIALI	2024	3	Design e comunicazioni multimediali	B04074	LABORATORIO DI ARTI VISIVE 4	Laboratorio	obbligatorio	10,00	B04074	LABORATORIO DI ARTI VISIVE 4	ICAR/13		---		obbligatorio in alternativa con lab Arti Visive 3 e laboratorio Video (studente deve acquisire 40 cfu totali)	da assegnare		C	60		10							10
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	ARTI MULTIMEDIALI		3	Design e comunicazioni multimediali	B04103	LABORATORIO VIDEO	Laboratorio	obbligatorio	10,00	B04103	LABORATORIO VIDEO	ICAR/13		---			da assegnare		CE	60		10							10
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	ARTI MULTIMEDIALI		3	Scienze economiche e sociali	B04104	SOCIOLOGIA DEI PROCESSI CULTURALI	Lezione	obbligatorio	6,00	B04104	SOCIOLOGIA DEI PROCESSI CULTURALI	SPS/08		---			Grassi Carlo	SPS/08	A	0		6							6
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA	2022	1	Attività formative affini o integrative	B04093	CINEMA E ARTI CONTEMPORANEE	Lezione	obbligatorio	6,00	B04093	CINEMA E ARTI CONTEMPORANEE	L-ART/06		---			Marabello Carmelo	L-ART/06	O	0			6						6
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA		1	Attività formative affini o integrative	B04095	SEMIOTICA DELLE ARTI E DELL'IMMAGINE	Lezione	obbligatorio	6,00	B04095	SEMIOTICA DELLE ARTI E DELL'IMMAGINE	M-FIL/05		---			Mengoni Angela	M-FIL/05	A	0			6						6
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA		1	Discipline tecnologiche e ingegneristiche	B04091	LABORATORIO DI MODELLISTICA	Laboratorio	obbligatorio	10,00	B04091	LABORATORIO DI MODELLISTICA	ICAR/17		---	Iterazione per gli studenti del 2 e 3 anno di corso. L'iterazione prevede l'ottenimento di 10 CFU in TAF D		da assegnare		CE	60		10							10
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA		1	Formazione di base nel progetto	B04108	LABORATORIO DI DESIGN DELLA MODA 1	Laboratorio	obbligatorio	10,00	B04108	LABORATORIO DI DESIGN DELLA MODA 1	ICAR/13		---			da assegnare		CE	60	10								10
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA		1	Formazione di base nella rappresentazione	B04020	DISEGNO E ILLUSTRAZIONE PER LA MODA	Laboratorio	obbligatorio	6,00	B04020	DISEGNO E ILLUSTRAZIONE PER LA MODA	ICAR/17		---			da assegnare		CE	42	6								6
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA		1	Formazione scientifica	B04112	MATERIALI PER LE ARTI E IL DESIGN DELLA MODA	Lezione	obbligatorio	6,00	B04112	MATERIALI PER LE ARTI E IL DESIGN DELLA MODA	CHIM/07		---			da assegnare		C	42	12								12
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA		1	Formazione tecnologica	B04116	FONDAMENTI DI INFORMATICA	Lezione	obbligatorio	6,00	B04116	FONDAMENTI DI INFORMATICA	INF/01		---			Spagnol Simone	INF/01	RD b)	42	6								6
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA		1	Formazione umanistica	B04017	STORIA DELLA MODA 1	Lezione	obbligatorio	6,00	B04017	STORIA DELLA MODA 1	L-ART/03		---			Vaccari Alessandra	L-ART/03	A	42	6								6
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA		1	Formazione umanistica	B04159	FONDAMENTI DI ARTE CONTEMPORANEA	Lezione	obbligatorio	6,00	B04159	FONDAMENTI DI ARTE CONTEMPORANEA	L-ART/03		---			Galimberti Jacopo	L-ART/03	RD b)	42	6								6
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA		1	Scienze economiche e sociali	B04059	ECONOMIA DELLA CULTURA	Lezione	obbligatorio	6,00	B04059	ECONOMIA DELLA CULTURA	SECS-P/08		---			da assegnare	SECS-P/08	docente/altro ateneo	42		6							6
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA		1-2-3	Attività formative affini o integrative	B04031	FONDAMENTI DI ESTETICA PER LA MODA	Lezione	obbligatorio	6,00	B04031	FONDAMENTI DI ESTETICA PER LA MODA	M-FIL/04		---			Arielli Emanuele	M-FIL/04	A	42			6						6
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA		1-2-3	Attività formative affini o integrative	B04144	TEORIE DELL'ARCHITETTURA	Lezione	obbligatorio in alternativa	6,00	B04144	TEORIE DELL'ARCHITETTURA	ICAR/14		---			Marini Sara	ICAR/14	O	0			6						6
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA		1-2-3	Attività formative affini o integrative	B04119	LABORATORIO DI MODA E PERFORMANCE	Laboratorio	obbligatorio in alternativa	6,00	B04119	LABORATORIO DI MODA E PERFORMANCE	L-ART/05		---			da assegnare		CE	20			2						2
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA		1-2-3	Attività formative affini o integrative	B04119	LABORATORIO DI MODA E PERFORMANCE	Laboratorio	obbligatorio in alternativa	6,00	B04119	LABORATORIO DI MODA E PERFORMANCE	L-ART/05		---			da assegnare		CE	40			4						4
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA		1-2-3	Attività formative affini o integrative	B04117	STORIA DEL TEATRO	Lezione	obbligatorio in alternativa	6,00	B04117	STORIA DEL TEATRO	L-ART/05		---			Sacco Daniela	L-ART/05	RD b)	0			6						6
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA		1-2-3	A scelta dello studente	NN	ATTIVITÀ FORMATIVE A SCELTA DELLO STUDENTE	A scelta dello studente	opzionale	12,00	NN	ATTIVITÀ FORMATIVE A SCELTA DELLO STUDENTE	NN		---			NN		NN	0				12					12
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA		1-2-3	A scelta dello studente	B04028	FONDAMENTI DELLE PRATICHE ARTISTICHE	Lezione	opzionale	6,00	B04028	FONDAMENTI DELLE PRATICHE ARTISTICHE	L-ART/04		---			Vettese Angela Giovanna	L-ART/04	A	0				6					6
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA		1-2-3	A scelta dello studente	B04050	STORIA E TEORIA DELLE ARTI	Lezione	opzionale	6,00	B04050	STORIA E TEORIA DELLE ARTI	L-ART/02		---			Careri Giovanni Battista	L-ART/02	O	0				6					6
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA		1-2-3	A scelta dello studente	B04089	FONDAMENTI DI ESTETICA PER LE ARTI	Lezione	opzionale	6,00	B04089	FONDAMENTI DI ESTETICA PER LE ARTI	M-FIL/04		---		obbligatorio in alternativa a Fondamenti delle pratiche artistiche	Arielli Emanuele	M-FIL/04	A	0				6					6
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA		1-2-3	A scelta dello studente	B04111	INTRODUZIONE AI GENDER STUDIES	Lezione	opzionale	6,00	B04111	INTRODUZIONE AI GENDER STUDIES	M-DEA/01		---			Redini Veronica	M-DEA/01	RD b)	0				6					6
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA	2023	2	Design e comunicazioni multimediali	B04054	CONCEPT DESIGN	Lezione	obbligatorio	6,00	B04054	CONCEPT DESIGN	ICAR/13		---			Monti Gabriele	ICAR/13	A	42		6							6
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA		2	Design e comunicazioni multimediali	B04077	LABORATORIO DI DESIGN DELLA MODA 2	Laboratorio	obbligatorio	10,00	B04077	LABORATORIO DI DESIGN DELLA MODA 2	ICAR/13		---			da assegnare		C	60		10							10
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA		2	Design e comunicazioni multimediali	B04078	LABORATORIO DI DESIGN DELLA MODA 3	Laboratorio	obbligatorio	10,00	B04078	LABORATORIO DI DESIGN DELLA MODA 3	ICAR/13		---			da assegnare		C	60		10							10
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA		2	Formazione di base nel progetto	B04076	LABORATORIO DI DESIGN DEL TESSUTO	Laboratorio	obbligatorio	10,00	B04076	LABORATORIO DI DESIGN DEL TESSUTO	ICAR/13		---			da assegnare		C	60	10								10
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA		2	Formazione umanistica	B04022	STORIA DELLA MODA 2	Lezione	obbligatorio	6,00	B04022	STORIA DELLA MODA 2	L-ART/03		---			Vaccari Alessandra	L-ART/03	A	42	6								6
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA		2	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	B04155	INGLESE	Lezione	obbligatorio	4,00	B04155	INGLESE	L-LIN/12	inglese	---			da assegnare		CE	30					4				4
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA	2024	3	Design e comunicazioni multimediali	B04079	LABORATORIO DI DESIGN DELLA MODA 4	Laboratorio	obbligatorio	10,00	B04079	LABORATORIO DI DESIGN DELLA MODA 4	ICAR/13		---			da assegnare		CE	60		10							10
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA		3	Scienze economiche e sociali	B04105	SOCIOLOGIA DEI PROCESSI CULTURALI	Lezione	obbligatorio	6,00	B04105	SOCIOLOGIA DEI PROCESSI CULTURALI	SPS/08		---			Grassi Carlo	SPS/08	A	42		6							6
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	PERCORSO COMUNE	2022	1-2-3	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	ALTRE CONOSCENZE UTILI PER L'INSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	obbligatorio	4,00	NN	ALTRE CONOSCENZE UTILI PER L'INSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO	NN		---		Riferimento immatricolati Coorte 2022	NN		NN	0						4			4
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	PERCORSO COMUNE	2024	3	Per la prova finale	B04042	PROVA FINALE	Prova finale	obbligatorio	8,00	B04042	PROVA FINALE	PROFIN_S	NN	---			NN		NN	0						8			8
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	PERCORSO COMUNE		3	Tirocini formativi e di orientamento	B04151, B04152, B04153	TIROCINIO, TIROCINIO INTERNO, TIROCINIO ESTERO	Tirocini formativi e di orientamento	obbligatorio	14,00	B04151, B04152, B04153	TIROCINIO, TIROCINIO INTERNO, TIROCINIO ESTERO	NN	NN	---			NN		NN	0							14		14
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA	2022	1	Attività formative affini o integrative	B04062	FONDAMENTI DI ESTETICA	Lezione	obbligatorio in alternativa	6,00	B04062	FONDAMENTI DI ESTETICA	M-FIL/04		---		Complessivamente i crediti C devono essere 24	Arielli Emanuele	M-FIL/04	A	0			6						6
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA		1	Attività formative affini o integrative	B04086	SOCIOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE	Lezione	obbligatorio in alternativa	6,00	B04086	SOCIOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE	SPS/08		---			da assegnare		C	42			6						6
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA		1	Attività formative affini o integrative	B04057	CULTURE PROGETTUALI CONTEMPORANEE	Lezione	obbligatorio in alternativa	6,00	B04057	CULTURE PROGETTUALI CONTEMPORANEE	L-ART/03		---			da assegnare		C	42			6						6
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA		1	Design e comunicazioni multimediali	B04080	LABORATORIO DI DIGITAL AND VISUAL STORYTELLING	Laboratorio	obbligatorio	10,00	B04080	LABORATORIO DI DIGITAL AND VISUAL STORYTELLING	ICAR/13		---			da assegnare		CE	60		10							10
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA		1	Design e comunicazioni multimediali	B04088	TEORIA E PRATICHE DEI NEW MEDIA	Lezione	obbligatorio	6,00	B04088	TEORIA E PRATICHE DEI NEW MEDIA	L-ART/06		---			Zucconi Francesco	L-ART/06	RD b)	42		6							6
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA		1	Formazione di base nel progetto	B04052	CONCEPT DESIGN	Lezione	obbligatorio	6,00	B04052	CONCEPT DESIGN	ICAR/13		---			Monti Gabriele	ICAR/13	A	42	6								6
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA		1	Formazione di base nel progetto	B04082	LABORATORIO DI GRAFICA E IMAGE MAKING	Laboratorio	obbligatorio	10,00	B04082	LABORATORIO DI GRAFICA E IMAGE MAKING	ICAR/13		---			da assegnare		CE	60	10								10

Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA		1	Formazione di base nella rappresentazione	B04066	ILLUSTRAZIONE DIGITALE	Laboratorio	obbligatorio	6,00	B04066	ILLUSTRAZIONE DIGITALE	ICAR/17		---			da assegnare		C	42	6									6
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA		1	Formazione scientifica	B04084	MATERIALI DIGITALI PER LA MODA E PER LE ARTI	Lezione	obbligatorio	6,00	B04084	MATERIALI DIGITALI PER LA MODA E PER LE ARTI	CHIM/07		---			da assegnare		C	42	6									6
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA		1	Formazione tecnologica	B04114	FONDAMENTI DI INFORMATICA	Lezione	obbligatorio	6,00	B04114	FONDAMENTI DI INFORMATICA	INF/01		---			Mazzanti Stefano	INF/01	A	42	6									6
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA		1	Formazione umanistica	B04148	STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA	Lezione	obbligatorio	6,00	B04148	STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA	L-ART/03		---			Galimberti Jacopo	L-ART/03	RD b)	42	6									6
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA		1-2-3	Attività formative affini o integrative	B04067	INTRODUZIONE AI GENDER STUDIES	Lezione	obbligatorio	6,00	B04067	INTRODUZIONE AI GENDER STUDIES	M-DEA/01		---			Redini Veronica	M-DEA/01	RD b)	42		6								6
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA		1-2-3	A scelta dello studente	NN	ATTIVITÀ FORMATIVE A SCELTA DELLO STUDENTE	A scelta dello studente	opzionale	12,00	NN	ATTIVITÀ FORMATIVE A SCELTA DELLO STUDENTE	NN		---		Riferimento immatricolati Coorte 2021	NN		NN	0			12							12
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA		1-2-3	A scelta dello studente	B04056	COPYRIGHT	Lezione	opzionale	6,00	B04056	COPYRIGHT	IUS/02		---			Pasa Barbara	IUS/02	O	0			6							6
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA		1-2-3	A scelta dello studente	B04087	STORIA DELLA COMUNICAZIONE VISIVA	Lezione	opzionale	6,00	B04087	STORIA DELLA COMUNICAZIONE VISIVA	ICAR/13		---	iterabile		Bulegato Fiorella	ICAR/13	A	0			6							6
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA		1-2-3	A scelta dello studente	B04099	STORIA DELLA MODA 1	Lezione	opzionale	6,00	B04099	STORIA DELLA MODA 1	L-ART/03		---			Vaccari Alessandra	L-ART/03	A	0			6							6
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA	2023	2	Attività formative affini o integrative	B04063	FORME E PRATICHE DELLA CULTURA VISUALE	Lezione	obbligatorio	6,00	B04063	FORME E PRATICHE DELLA CULTURA VISUALE	L-ART/06		---		Complessivamente nel Curr. Comunicazione I cfu da acquisire in TAF C sono 24	Marabello Carmelo	L-ART/06	O	42		6								6
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA		2	Design e comunicazioni multimediali	B04069	INTRODUZIONE ALLA CURATELA PER LA MODA E LABORATORIO DI PUBLISHING	Laboratorio	obbligatorio	16,00	B04069-2	LABORATORIO DI PUBLISHING	ICAR/13		---			Marcadent Saul	ICAR/13	RD a)	60		10								10
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA		2	Discipline tecnologiche e ingegneristiche	B04075	LABORATORIO DI DATA VISUALISATION	Laboratorio	obbligatorio	8,00	B04075	LABORATORIO DI DATA VISUALISATION	ICAR/17		---			Bergamo Francesco	ICAR/17	RD b)	60		8								8
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA		2	Formazione di base nel progetto	B04069	INTRODUZIONE ALLA CURATELA PER LA MODA E LABORATORIO DI PUBLISHING	Lezione	obbligatorio	16,00	B04069-1	INTRODUZIONE ALLA CURATELA PER LA MODA	ICAR/13		---			Frisa Maria Luisa	ICAR/13	O	42	6									6
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA		2	Formazione umanistica	B04064	HERITAGE E PROGETTO DELLA MODA	Lezione	obbligatorio	6,00	B04064	HERITAGE E PROGETTO DELLA MODA	L-ART/03		---			da assegnare	L-ART/03	C	42	6									6
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA		2	Formazione umanistica	B04085	SEMIOTICA DELLA COMUNICAZIONE	Lezione	obbligatorio	6,00	B04085	SEMIOTICA DELLA COMUNICAZIONE	M-FIL/05		---			Mengoni Angela	M-FIL/05	A	42	6									6
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA		2	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	B04156	INGLESE	Lezione	obbligatorio	4,00	B04156	INGLESE	L-LIN/12	inglese	---			da assegnare		CE	0					4					4
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA		2	Scienze economiche e sociali	B04055	CONCETTI E METODI DELLA RICERCA SOCIALE	Lezione	obbligatorio	6,00	B04055	CONCETTI E METODI DELLA RICERCA SOCIALE	SPS/07		---		obbligatorio in alternativa TAF B - Ambito/Scienze economiche e sociali, con: "Economia della cultura" o "Ricerca sociale" (per Manifesto) Complessivamente lo studente può acquisire 12 cfu dai settori SECS-P/08 e SECS-P/07 per questo gli "opzionali" sono stati indicati "obbligatori in alternativa"	da assegnare	SPS/07	C	42		6							6
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA		2	Scienze economiche e sociali	B04058	DISPLAY E VISUAL MERCHANDISING	Lezione	obbligatorio	6,00	B04058	DISPLAY E VISUAL MERCHANDISING	SECS-P/08		---			da assegnare		C	42		6								6
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA	2024	3	Attività formative affini o integrative	B04160	FILOSOFIA DELL'INFORMAZIONE	Lezione	obbligatorio	6,00	B04160	FILOSOFIA DELL'INFORMAZIONE	M-FIL/02		---			Garbolino Paolo	M-FIL/02	O	42			6							6
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA		3	Design e comunicazioni multimediali	B04070	LABORATORIO DI ART DIRECTION	Laboratorio	obbligatorio	10,00	B04070	LABORATORIO DI ART DIRECTION	ICAR/13		---			da assegnare		CE	60		10								10
Arti e Moda	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI Totale																						176	176	108	104	20	18		602
Arti e Moda	Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	MODA	2022	1-2	Discipline delle arti	B78051	LABORATORIO AVANZATO DI TECNICHE E MATERIALI PER LA MODA	Laboratorio	obbligatorio	8,00	B78051	LABORATORIO AVANZATO DI TECNICHE E MATERIALI PER LA MODA	L-ART/03		---			da assegnare		C	80		8								8
Arti e Moda	Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	MODA		1-2	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale	B78036	LABORATORIO AVANZATO DI DESIGN DELLA MAGLIERIA	Laboratorio	obbligatorio in alternativa	8,00	B78036	LABORATORIO AVANZATO DI DESIGN DELLA MAGLIERIA	ICAR/13		---	Iterabile al secondo anno	Nota da Kgolam-Moda: i laboratori : Lab. Avanzato di design della maglieria (inclusa l'iterabilità), Lab. di Collezione finale e Lab. di Cinema documentario sono alternativi tra loro in quanto complessivamente lo studente dovrà sostenenere 3 esami laboratoriali.	da assegnare		CE	50		8								8
Arti e Moda	Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	MODA		1-2	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale	B78037	LABORATORIO AVANZATO DI DESIGN DELL'ABITO E ACCESSORI	Laboratorio	obbligatorio	8,00	B78037	LABORATORIO AVANZATO DI DESIGN DELL'ABITO E ACCESSORI	ICAR/13	inglese	---	iterabile		da assegnare		CE	50		8								8
Arti e Moda	Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	MODA		1-2	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale	B78040	LABORATORIO DI COLLEZIONE FINALE	Laboratorio	obbligatorio in alternativa	8,00	B78040	LABORATORIO DI COLLEZIONE FINALE	ICAR/13		---		Nota da Kgolam-Moda: i laboratori : Lab. Avanzato di design della maglieria (inclusa l'iterabilità), Lab. di Collezione finale e Lab. di Cinema documentario sono alternativi tra loro in quanto complessivamente lo studente dovrà sostenenere 3 esami laboratoriali.	da assegnare		CE	50		8								8
Arti e Moda	Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE	2022	1-2	Attività formative affini o integrative	B78027	ICONOLOGIA E TRADIZIONE CLASSICA	Lezione	obbligatorio in alternativa	6,00	B78027	ICONOLOGIA E TRADIZIONE CLASSICA	L-FIL-LET/02		---			Centanni Monica	L-FIL-LET/02	O	60			6							6
Arti e Moda	Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE		1-2	Attività formative affini o integrative	B78047	INDUSTRIA CREATIVA E PROPRIETA' INTELLETTUALE	Lezione	obbligatorio in alternativa	6,00	B78047	INDUSTRIA CREATIVA E PROPRIETA' INTELLETTUALE	IUS/02		---			Pasa Barbara	IUS/02	O	0			6							6
Arti e Moda	Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE		1-2	Attività formative affini o integrative	B78033	INTERAZIONI DIGITALI	Lezione	obbligatorio in alternativa	6,00	B78033	INTERAZIONI DIGITALI	ICAR/17		---			Borgherini Maria Malvina	ICAR/17	A	0			6							6
Arti e Moda	Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE		1-2	Attività formative affini o integrative	B78023	MODA E CULTURA VISUALE	Lezione	obbligatorio in alternativa	6,00	B78023	MODA E CULTURA VISUALE	ICAR/13	inglese	---			Monti Gabriele	ICAR/13	A	60			6							6
Arti e Moda	Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE		1-2	Attività formative affini o integrative	B78034	STORIA DELL'INNOVAZIONE E DELLE COMUNICAZIONI VISIVE	Lezione	obbligatorio in alternativa	6,00	B78034	STORIA DELL'INNOVAZIONE E DELLE COMUNICAZIONI VISIVE	ICAR/13		---			Riccini Raimonda	ICAR/13	O	0			6							6
Arti e Moda	Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE		1-2	Attività formative affini o integrative	B78049	DIRITTO PUBBLICO DELL'ARTE	Lezione	obbligatorio in alternativa	6,00	B78049	DIRITTO PUBBLICO DELL'ARTE	IUS/10		---			Roversi Monaco Micol	IUS/10	A	60			6							6

Arti e Moda	Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE		1-2	Attività formative affini o integrative	B78055	STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA	Lezione	obbligatorio in alternativa	6,00	B78055	STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA	L-ART/03		---			Galimberti Jacopo	L-ART/03	RD b)	60			6							6
Arti e Moda	Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE		1-2	Discipline delle arti	B78016	STORIA DELL'ARTE E DELL'ARCHITETTURA	Lezione	opzionale	6,00	B78016	STORIA DELL'ARTE E DELL'ARCHITETTURA	ICAR/18		---			Lenzo Fulvio	ICAR/18	A	60			6							6
Arti e Moda	Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE		1-2	Discipline delle arti	B78042	STORIA DELL'ARTE MODERNA	Lezione	opzionale	6,00	B78042	STORIA DELL'ARTE MODERNA	L-ART/02		---			Careri Giovanni Battista	L-ART/02	O	60			6							6
Arti e Moda	Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE		1-2	Discipline delle arti	B78029	STORIA E TEORIA DELLA MODA	Lezione	opzionale	6,00	B78029	STORIA E TEORIA DELLA MODA	L-ART/03		---			Vaccari Alessandra	L-ART/03	A	60			6							6
Arti e Moda	Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE		1-2	Discipline delle arti	B78014	TEORIA E CRITICA DELL'ARTE CONTEMPORANEA	Lezione	opzionale	6,00	B78014	TEORIA E CRITICA DELL'ARTE CONTEMPORANEA	L-ART/04		---			Vettese Angela Giovanna	L-ART/04	A	60			6							6
Arti e Moda	Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE		1-2	Discipline geografiche, storiche, sociologiche e della comunicazione	B78046	EPISTEMOLOGIA DELLE ARTI VISIVE	Lezione	opzionale	6,00	B78046	EPISTEMOLOGIA DELLE ARTI VISIVE	M-FIL/02		---			Garbolino Paolo	M-FIL/02	O	60			6							6
Arti e Moda	Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE		1-2	Discipline geografiche, storiche, sociologiche e della comunicazione	B78026	ESTETICA E TEORIA DELLA PERCEZIONE	Lezione	opzionale	6,00	B78026	ESTETICA E TEORIA DELLA PERCEZIONE	M-FIL/04		---			Arielli Emanuele	M-FIL/04	A	60			6							6
Arti e Moda	Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE		1-2	Discipline geografiche, storiche, sociologiche e della comunicazione	B78022	SEMIOTICA E TEORIA DELL'IMMAGINE	Lezione	opzionale	6,00	B78022	SEMIOTICA E TEORIA DELL'IMMAGINE	M-FIL/05		---			Mengoni Angela	M-FIL/05	A	60			6							6
Arti e Moda	Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE		1-2	Discipline geografiche, storiche, sociologiche e della comunicazione	B78010	SOCIOLOGIA DEI PROCESSI COMUNICATIVI	Lezione	opzionale	6,00	B78010	SOCIOLOGIA DEI PROCESSI COMUNICATIVI	SPS/08		---			Grassi Carlo	SPS/08	A	30			6							6
Arti e Moda	Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE		1-2	Discipline geografiche, storiche, sociologiche e della comunicazione	B78019	WEB DESIGN	Lezione	opzionale	6,00	B78019	WEB DESIGN	INF/01		---			Mazzanti Stefano	INF/01	A	60			6							6
Arti e Moda	Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE		1-2	Discipline geografiche, storiche, sociologiche e della comunicazione	B78052	STUDI DECOLONIALI E POSTCOLONIALI	Lezione	opzionale	6,00	B78052	STUDI DECOLONIALI E POSTCOLONIALI	SPS/08		---			da assegnare		C	0			6							6
Arti e Moda	Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE		1-2	A scelta dello studente	NN	ATTIVITÀ FORMATIVE A SCELTA DELLO STUDENTE	A scelta dello studente	opzionale	12,00	NN	ATTIVITÀ FORMATIVE A SCELTA DELLO STUDENTE	NN	NN	---			NN		NN	0					12					12
Arti e Moda	Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE		1-2	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	ALTRE CONOSCENZE UTILI PER L'INSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	obbligatorio	9,00	NN	ALTRE CONOSCENZE UTILI PER L'INSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO	NN	NN	---			NN		NN	0						9				9
Arti e Moda	Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE		1-2	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale	B78030	CINEMA DOCUMENTARIO E SPERIMENTALE	Lezione	opzionale	6,00	B78030	CINEMA DOCUMENTARIO E SPERIMENTALE	L-ART/06		---			Bertozzi Marco	L-ART/06	O	60			6							6
Arti e Moda	Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE		1-2	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale	B78039	LABORATORIO DI CINEMA DOCUMENTARIO	Laboratorio	obbligatorio per ARTI, obbligatorio in alternativa per MODA	8,00	B78039	LABORATORIO DI CINEMA DOCUMENTARIO	L-ART/06		---		Per ARTI obbligatorio. Per MODA obbligatorio in alternativa.	Bertozzi Marco	L-ART/06	O	60			8							8
Arti e Moda	Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE		1-2	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale	B78020	PRATICHE CURATORIALI NELLA MODA	Lezione	opzionale	6,00	B78020	PRATICHE CURATORIALI NELLA MODA	ICAR/13		---			Frisa Maria Luisa	ICAR/13	O	60			6							6
Arti e Moda	Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE		1-2	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale	B78032	STORIA DEL CINEMA E DELLA FOTOGRAFIA	Lezione	opzionale	6,00	B78032	STORIA DEL CINEMA E DELLA FOTOGRAFIA	L-ART/06		---			Marabello Carmelo	L-ART/06	O	60			6							6
Arti e Moda	Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE		1-2	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale	B78053	PERFORMANCE, STUDI DI GENERE E SESSUALITA'	Lezione	opzionale	6,00	B78053	PERFORMANCE, STUDI DI GENERE E SESSUALITA'	L-ART/05		---			da assegnare		C	0			6							6
Arti e Moda	Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE	2023	2	Per la prova finale	B78031	PROVA FINALE	Prova finale	obbligatorio	20,00	B78031	PROVA FINALE	PROFIN_S	NN	---			NN		NN	0							20			20
Arti e Moda	Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE		2	Ulteriori conoscenze linguistiche	B78048	LINGUA INGLESE	Lezione	obbligatorio	3,00	B78048	LINGUA INGLESE	L-LIN/10	inglese	---			da assegnare		C	30								3		3
Arti e Moda	Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE		2	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale	B78054	FONDAMENTI DI SOUND DESIGN	Lezione	opzionale	6,00	B78054	FONDAMENTI DI SOUND DESIGN	L-ART/07		---			da assegnare		C	0			6							6
Arti e Moda	Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	ARTI VISIVE	2022	1-2	Discipline delle arti	B78003	LABORATORIO AVANZATO DI ARTI VISIVE 3	Laboratorio	obbligatorio	8,00	B78003	LABORATORIO AVANZATO DI ARTI VISIVE 3	L-ART/04		---			da assegnare	(vuoto)	C	60			8							8
Arti e Moda	Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	ARTI VISIVE		1-2	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale	B78001	LABORATORIO AVANZATO DI ARTI VISIVE 1	Laboratorio	obbligatorio in alternativa	8,00	B78001	LABORATORIO AVANZATO DI ARTI VISIVE 1	ICAR/13	inglese	---	iterabile	Alternativa è il Laboratorio avanzato di arti visive 2	da assegnare		CE	80			8							8
Arti e Moda	Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	ARTI VISIVE		1-2	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale	B78002	LABORATORIO AVANZATO DI ARTI VISIVE 2	Laboratorio	obbligatorio in alternativa	8,00	B78002	LABORATORIO AVANZATO DI ARTI VISIVE 2	ICAR/13		---	iterabile	Alternativa è il Laboratorio avanzato di arti visive 1	da assegnare		CE	60			8							8
Arti e Moda	Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	ARTI VISIVE		1-2	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale	B78035	WORKSHOP	Laboratorio	obbligatorio	8,00	B78035	WORKSHOP	ICAR/13	inglese	A	iterabile		da assegnare		CE	60			8							8
Arti e Moda	Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	ARTI VISIVE		1-2	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale										B	iterabile		Garbolino Paolo	M-FIL/02	O	60			8							8
Arti e Moda	Magistrale: ARTI VISIVE E MODA Totale																							170	42		12	20	12		256
Arti e Moda Totale																							176	346	150	116	116	40	30		858
Design	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PERCORSO COMUNE	2022	1-2-3	Tirocini formativi e di orientamento	G02027 G02025, G02026,	TIROCINIO, TIROCINIO INTERNO, TIROCINIO ESTERO	Tirocini formativi e di orientamento	obbligatorio	12,00	G02027 G02025, G02026,	TIROCINIO, TIROCINIO INTERNO, TIROCINIO ESTERO	NN	NN	---			NN		NN	0						12			12
Design	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PERCORSO COMUNE		1-2-3	A scelta dello studente	NN	ATTIVITÀ FORMATIVE A SCELTA DELLO STUDENTE	A scelta dello studente	opzionale	12,00	NN	ATTIVITÀ FORMATIVE A SCELTA DELLO STUDENTE	NN	NN	---			NN		NN	0				12					12
Design	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PERCORSO COMUNE		1-2-3	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	ALTRE CONOSCENZE UTILI PER L'INSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	opzionale	8,00	NN	ALTRE CONOSCENZE UTILI PER L'INSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO	NN	NN	---			NN		NN	0						8			8
Design	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PERCORSO COMUNE	2023	2	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	G02051	LINGUA E CULTURA INGLESE PER IL DESIGN	Lezione	obbligatorio	4,00	G02051	LINGUA E CULTURA INGLESE PER IL DESIGN	L-LIN/12	inglese	---			Bizzotto Elisa	L-LIN/10	A	40						4			4
Design	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PERCORSO COMUNE	2024	3	Per la prova finale	G02024	PROVA FINALE	Prova finale	obbligatorio	4,00	G02024	PROVA FINALE	PROFIN_S	NN	---			NN		NN	0						4			4
Design	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN	2022	1	Attività formative affini o integrative	G02059	LABORATORIO DI FONDAMENTI DI VISUAL DESIGN	Laboratorio	obbligatorio	14,00	G02059-2	TIPOGRAFIA E STAMPA	ICAR/13		A			da assegnare		C	60				6				6
Design	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN		1	Attività formative affini o integrative	G02059	LABORATORIO DI FONDAMENTI DI VISUAL DESIGN	Laboratorio	obbligatorio	14,00	G02059-2	TIPOGRAFIA E STAMPA	ICAR/13		B			da assegnare		C	60				6				6
Design	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN		1	Design e comunicazioni multimediali	G02064	LABORATORIO DI MODELLISTICA E MATERIALI	Laboratorio	obbligatorio	6,00	G02064	LABORATORIO DI MODELLISTICA E MATERIALI	ICAR/13		A			Crippa Davide	ICAR/13	RD b)	60			6						6
Design	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN		1	Design e comunicazioni multimediali	G02064	LABORATORIO DI MODELLISTICA E MATERIALI	Laboratorio	obbligatorio	6,00	G02064	LABORATORIO DI MODELLISTICA E MATERIALI	ICAR/13		B			da assegnare		C	60				6				6
Design	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN		1	Formazione di base nel progetto	G02007	STORIA DEL VISUAL DESIGN	Lezione	obbligatorio	6,00	G02007	STORIA DEL VISUAL DESIGN	ICAR/13		---			Dalla Mura Maddalena	ICAR/13	RD b)	60	6										6
Design	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN		1	Formazione di base nel progetto	G02054	LABORATORIO DI FONDAMENTI DI PRODUCT DESIGN	Laboratorio	obbligatorio	14,00	G02054-1	FONDAMENTI DI PRODUCT DESIGN	ICAR/13		A			Badalucco Laura	ICAR/13	O	80	8										8
Design	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN		1	Formazione di base nel progetto	G02054	LABORATORIO DI FONDAMENTI DI PRODUCT DESIGN	Laboratorio	obbligatorio	14,00	G02054-1	FONDAMENTI DI PRODUCT DESIGN	ICAR/13		B			Casarotto Luca	ICAR/13	A	80	8										8
Design	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN		1	Formazione di base nel progetto	G02059	LABORATORIO DI FONDAMENTI DI VISUAL DESIGN	Laboratorio	obbligatorio	14,00	G02059-1	FONDAMENTI DI VISUAL DESIGN	ICAR/13		A			da assegnare		C	80	8										8

Design	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN		1	Formazione di base nel progetto	G02059	LABORATORIO DI FONDAMENTI DI VISUAL DESIGN	Laboratorio	obbligatorio	14,00	G02059-1	FONDAMENTI DI VISUAL DESIGN	ICAR/13		B			da assegnare		CE	80	8								8
Design	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN		1	Formazione di base nel progetto	G02056	STORIA DEL DESIGN	Lezione	obbligatorio	6,00	G02056	STORIA DEL DESIGN	ICAR/13		---			Bassi Alberto Attilio	ICAR/13	O	60	6								6
Design	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN		1	Formazione di base nella rappresentazione	G02062	LABORATORIO DI DISEGNO PER IL DESIGN	Laboratorio	obbligatorio	8,00	G02062	LABORATORIO DI DISEGNO PER IL DESIGN	ICAR/17		A			Ciammaichella Massimiliano	ICAR/17	A	80	8								8
Design	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN		1	Formazione di base nella rappresentazione	G02062	LABORATORIO DI DISEGNO PER IL DESIGN	Laboratorio	obbligatorio	8,00	G02062	LABORATORIO DI DISEGNO PER IL DESIGN	ICAR/17		B			Bergamo Francesco	ICAR/17	RD b)	80	8								8
Design	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN		1	Formazione scientifica	G02052	LABORATORIO DI GEOMETRIA PIANA E SPAZIALE	Laboratorio	obbligatorio	6,00	G02052	LABORATORIO DI GEOMETRIA PIANA E SPAZIALE	MAT/03		A			da assegnare		C	60	6								6
Design	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN		1	Formazione scientifica	G02052	LABORATORIO DI GEOMETRIA PIANA E SPAZIALE	Laboratorio	obbligatorio	6,00	G02052	LABORATORIO DI GEOMETRIA PIANA E SPAZIALE	MAT/03		B			da assegnare		C	60	6								6
Design	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN		1	Formazione tecnologica	G02054	LABORATORIO DI FONDAMENTI DI PRODUCT DESIGN	Laboratorio	obbligatorio	14,00	G02054-2	FISICA PER IL DESIGN	ING-IND/11		A			Cappelletti Francesca	ING-IND/11	A	60	6								6
Design	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN		1	Formazione tecnologica	G02054	LABORATORIO DI FONDAMENTI DI PRODUCT DESIGN	Laboratorio	obbligatorio	14,00	G02054-2	FISICA PER IL DESIGN	ING-IND/11		B			da assegnare	(vuoto)	C	60	6								6
Design	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN	2023	2	Design e comunicazioni multimediali	G02066	LABORATORIO DI VISUAL DESIGN	Laboratorio	obbligatorio	14,00	G02066-1	VISUAL DESIGN	ICAR/13		A			da assegnare		CE	80		8							8
Design	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN		2	Design e comunicazioni multimediali	G02066	LABORATORIO DI VISUAL DESIGN	Laboratorio	obbligatorio	14,00	G02066-1	VISUAL DESIGN	ICAR/13		B			da assegnare		C	80		8							8
Design	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN		2	Design e comunicazioni multimediali	G02066	LABORATORIO DI VISUAL DESIGN	Laboratorio	obbligatorio	14,00	G02066-2	CULTURA VISIVA	L-ART/06		A			da assegnare	(vuoto)	C	60		6							6
	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN		2	Design e comunicazioni multimediali	G02066	LABORATORIO DI VISUAL DESIGN	Laboratorio	obbligatorio	14,00	G02066-2	CULTURA VISIVA	L-ART/06		B			da assegnare	(vuoto)	C	60		6							6
Design	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN		2	Design e comunicazioni multimediali	G02065	LABORATORIO DI PRODUCT E SYSTEMIC DESIGN	Laboratorio	obbligatorio	14,00	G02065-1	PRODUCT E SYSTEMIC DESIGN	ICAR/13		A			Zito Marco	ICAR/13	A	80		8							8
Design	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN		2	Design e comunicazioni multimediali	G02065	LABORATORIO DI PRODUCT E SYSTEMIC DESIGN	Laboratorio	obbligatorio	14,00	G02065-1	PRODUCT E SYSTEMIC DESIGN	ICAR/13		B			da assegnare		CE	80		8							8
Design	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN		2	Discipline tecnologiche e ingegneristiche	G02065	LABORATORIO DI PRODUCT E SYSTEMIC DESIGN	Laboratorio	obbligatorio	14,00	G02065-2	TECNOLOGIE PRODUTTIVE PER IL DESIGN	ING-IND/16		A			da assegnare		C	60		6							6
Design	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN		2	Discipline tecnologiche e ingegneristiche	G02065	LABORATORIO DI PRODUCT E SYSTEMIC DESIGN	Laboratorio	obbligatorio	14,00	G02065-2	TECNOLOGIE PRODUTTIVE PER IL DESIGN	ING-IND/16		B			da assegnare		C	60		6							6
Design	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN		2	Discipline tecnologiche e ingegneristiche	G02073	LABORATORIO DI DESIGN DELLE INTERFACCE	Laboratorio	obbligatorio	6,00	G02073	LABORATORIO DI DESIGN DELLE INTERFACCE	ING-INF/05		A			da assegnare		C	60		6							6
Design	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN		2	Discipline tecnologiche e ingegneristiche	G02073	LABORATORIO DI DESIGN DELLE INTERFACCE	Laboratorio	obbligatorio	6,00	G02073	LABORATORIO DI DESIGN DELLE INTERFACCE	ING-INF/05		B			da assegnare		C	60		6							6
Design	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN		2	Discipline tecnologiche e ingegneristiche	G02074	INFORMATICA PER IL DESIGN	Lezione	obbligatorio	6,00	G02074	INFORMATICA PER IL DESIGN	ING-INF/05		---			da assegnare		C	60		6							6
Design	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN		2	Formazione umanistica	G02061	PSICOLOGIA DELLA PERCEZIONE	Lezione	obbligatorio	6,00	G02061	PSICOLOGIA DELLA PERCEZIONE	M-PSI/01		---			Sinico Michele	M-PSI/01	A	60	6								6
Design	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN		2	Scienze economiche e sociali	G02018	DESIGN MANAGEMENT E CULTURA D'IMPRESA	Lezione	obbligatorio	8,00	G02018	DESIGN MANAGEMENT E CULTURA D'IMPRESA	SECS-P/08		---			da assegnare		C	80		8							8
Design	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN	2024	3	Attività formative affini o integrative	G02032	CRITICA DEL DESIGN	Lezione	obbligatorio	6,00	G02032	CRITICA DEL DESIGN	ICAR/13		---			Riccini Raimonda	ICAR/13	O	60			6						6
Design	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN		3	Attività formative affini o integrative	G02075	LABORATORIO DI SINTESI	Laboratorio	obbligatorio	6,00	G02075	LABORATORIO DI SINTESI	ICAR/13		---			Chiesa Rosa	ICAR/13	RD b)	60			6						6
Design	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN		3	Design e comunicazioni multimediali	G02068	LABORATORIO DI CIVIC COMMUNICATION DESIGN E MOTION GRAPHIC	Laboratorio	obbligatorio	14,00	G02068-2	MOTION GRAPHIC	ICAR/13		---			da assegnare		C	60		6							6
Design	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN		3	Design e comunicazioni multimediali	G02068	LABORATORIO DI CIVIC COMMUNICATION DESIGN E MOTION GRAPHIC	Laboratorio	obbligatorio in alternativa	14,00	G02068-1	CIVIC COMMUNICATION DESIGN	ICAR/13		---			da assegnare		C	80		8							8
Design	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN		3	Design e comunicazioni multimediali	G02067	LABORATORIO DI PRODUCT, SERVICE E INTERACTION DESIGN	Laboratorio	obbligatorio	14,00	G02067-2	INTERACTION DESIGN	ICAR/13		---			da assegnare		C	60		6							6
Design	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN		3	Design e comunicazioni multimediali	G02067	LABORATORIO DI PRODUCT, SERVICE E INTERACTION DESIGN	Laboratorio	obbligatorio in alternativa	14,00	G02067-1	PRODUCT E SERVICE DESIGN	ICAR/13		---			Fagnoni Raffaella	ICAR/13	O	80		8							8
Design	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	INTERIOR DESIGN	2022	1	Design e comunicazioni multimediali	G02072	LABORATORIO DI DESIGN DEGLI SPAZI	Laboratorio	obbligatorio	14,00	G02072-1	DESIGN DEGLI SPAZI	ICAR/13		---			Bosco Alessandra Maria Laura	ICAR/13	RD b)	80		8							8
Design	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	INTERIOR DESIGN		1	Design e comunicazioni multimediali	G02071	LABORATORIO DI FONDAMENTI DI INTERIOR DESIGN	Laboratorio	obbligatorio	14,00	G02071-1	FONDAMENTI DI INTERIOR DESIGN	ICAR/16		---			Ricchelli Giorgio	ICAR/16	RU	80		8							8
Design	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	INTERIOR DESIGN		1	Discipline tecnologiche e ingegneristiche	G02072	LABORATORIO DI DESIGN DEGLI SPAZI	Laboratorio	obbligatorio	14,00	G02072-2	SISTEMI TECNOLOGICI	ICAR/12		---			Rossetti Massimo	ICAR/12	A	60		6							6
Design	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	INTERIOR DESIGN		1	Discipline tecnologiche e ingegneristiche	G02071	LABORATORIO DI FONDAMENTI DI INTERIOR DESIGN	Laboratorio	obbligatorio	14,00	G02071-2	SISTEMI COSTRUTTIVI PER L'INTERIOR DESIGN	ICAR/09		---			Saetta Anna	ICAR/09	O	60		6							6
Design	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	INTERIOR DESIGN		1	Formazione di base nel progetto	G02058	LABORATORIO DI MODELLISTICA E MATERIALI	Laboratorio	obbligatorio	6,00	G02058	LABORATORIO DI MODELLISTICA E MATERIALI	ICAR/13		---			da assegnare	(vuoto)	C	60	6								6

Design	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	INTERIOR DESIGN		1	Formazione di base nel progetto	G02057	STORIA DELL'INTERIOR E DEL PRODUCT DESIGN	Lezione	obbligatorio	6,00	G02057	STORIA DELL'INTERIOR E DEL PRODUCT DESIGN	ICAR/13		---			Bulegato Fiorella	ICAR/13	A	60	6								6
Design	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	INTERIOR DESIGN		1	Formazione di base nella rappresentazione	G02063	LABORATORIO DI DISEGNO PER L'INTERIOR DESIGN	Laboratorio	obbligatorio	8,00	G02063	LABORATORIO DI DISEGNO PER L'INTERIOR DESIGN	ICAR/17		---			da assegnare		C	80	8								8
Design	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	INTERIOR DESIGN		1	Formazione scientifica	G02053	LABORATORIO DI GEOMETRIA PER L'INTERIOR DESIGN	Laboratorio	obbligatorio	6,00	G02053	LABORATORIO DI GEOMETRIA PER L'INTERIOR DESIGN	MAT/03		---			da assegnare	(vuoto)	C	60	6								6
Design	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	INTERIOR DESIGN	2023	2	Attività formative affini o integrative	G02078	CULTURA DELLA CITTA' E PROGETTO SOSTENIBILE	Lezione	obbligatorio	6,00	G02078	CULTURA DELLA CITTA' E PROGETTO SOSTENIBILE	ICAR/20		---			da assegnare		C	60			6						6
Design	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	INTERIOR DESIGN		2	Attività formative affini o integrative	G02079	ELEMENTI DI IMPIANTISTICA	Lezione	obbligatorio	6,00	G02079	ELEMENTI DI IMPIANTISTICA	ING-IND/11		---			Scarpa Massimiliano	ING-IND/11	A	60			6						6
Design	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	INTERIOR DESIGN		2	Design e comunicazioni multimediali	G02050	TEORIE E PRATICHE DEI MEDIA	Lezione	obbligatorio	6,00	G02050	TEORIE E PRATICHE DEI MEDIA	L-ART/06		---			Zucconi Francesco	L-ART/06	RD b)	0		6							6
Design	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	INTERIOR DESIGN		2	Design e comunicazioni multimediali	G02069	LABORATORIO DI EXHIBIT ED ENVIRONMENTAL GRAPHIC DESIGN	Laboratorio	obbligatorio	14,00	G02069-2	ENVIRONMENTAL GRAPHIC DESIGN	ICAR/13		---			Bonini Lessing Emanuela Fanny	ICAR/13	A	60		6							6
Design	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	INTERIOR DESIGN		2	Design e comunicazioni multimediali	G02069	LABORATORIO DI EXHIBIT ED ENVIRONMENTAL GRAPHIC DESIGN	Laboratorio	obbligatorio	14,00	G02069-1	EXHIBIT DESIGN	ICAR/13		---			da assegnare		CE	80		8							8
Design	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	INTERIOR DESIGN		2	Formazione di base nel progetto	G02055	LABORATORIO DI INTERIOR DESIGN	Laboratorio	obbligatorio	14,00	G02055-1	INTERIOR DESIGN	ICAR/13		---			da assegnare		C	80	8								8
Design	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	INTERIOR DESIGN		2	Formazione tecnologica	G02055	LABORATORIO DI INTERIOR DESIGN	Laboratorio	obbligatorio	14,00	G02055-2	QUALITA' DELL'AMBIENTE INTERNO	ING-IND/11		---			Cappelletti Francesca	ING-IND/11	A	60	6								6
Design	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	INTERIOR DESIGN		2	Formazione umanistica	G02060	STORIA DEGLI ALLESTIMENTI	Lezione	obbligatorio	6,00	G02060	STORIA DEGLI ALLESTIMENTI	L-ART/03		---			Castellani Francesca	L-ART/03	A	60	6								6
Design	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	INTERIOR DESIGN		2	Scienze economiche e sociali	G02080	ECONOMIA E INNOVAZIONE D'IMPRESA	Lezione	obbligatorio	8,00	G02080	ECONOMIA E INNOVAZIONE D'IMPRESA	SECS-P/01		---			da assegnare		C	40			4						4
Design	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	INTERIOR DESIGN		2	Scienze economiche e sociali	G02080	ECONOMIA E INNOVAZIONE D'IMPRESA	Lezione	obbligatorio	8,00	G02080	ECONOMIA E INNOVAZIONE D'IMPRESA	SECS-P/01						SECS-P/01	docente/altro ateneo	40			4					4
Design	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	INTERIOR DESIGN	2024	3	Attività formative affini o integrative	G02077	CRITICA DEL DESIGN	Lezione	obbligatorio	6,00	G02077	CRITICA DEL DESIGN	ICAR/13		---			Dalla Mura Maddalena	ICAR/13	RD b)	60			6						6
Design	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	INTERIOR DESIGN		3	Attività formative affini o integrative	G02076	LABORATORIO DI SINTESI	Laboratorio	obbligatorio	6,00	G02076	LABORATORIO DI SINTESI	ICAR/13		---			da assegnare		C	60			6						6
Design	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	INTERIOR DESIGN		3	Design e comunicazioni multimediali	G02070	LABORATORIO DI HYBRID SPACE E INTERACTION DESIGN	Laboratorio	obbligatorio	14,00	G02070-1	HYBRID SPACE	ICAR/13		---			da assegnare		C	80		8							8
Design	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	INTERIOR DESIGN		3	Design e comunicazioni multimediali	G02070	LABORATORIO DI HYBRID SPACE E INTERACTION DESIGN	Laboratorio	obbligatorio	14,00	G02070-2	INTERACTION DESIGN	ICAR/13		---			da assegnare		C	60		6							6
Design	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI Totale																						136	192	48	12	8	20		416
Design	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	PERCORSO COMUNE	2022	1-2	A scelta dello studente	NN	ATTIVITÀ FORMATIVE A SCELTA DELLO STUDENTE	A scelta dello studente	opzionale	12,00	NN	ATTIVITÀ FORMATIVE A SCELTA DELLO STUDENTE	NN	NN	---			NN		NN	0				12					12
Design	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	PERCORSO COMUNE		1-2	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro o A scelta dello studente	G72018	WORKSHOP DESIGN	Laboratorio	obbligatorio	2,00	G72018	WORKSHOP DESIGN	ICAR/13			A		Romero Maximiliano Ernesto	ICAR/13	A	20								2	2
Design	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	PERCORSO COMUNE		1-2	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro o A scelta dello studente	G72018	WORKSHOP DESIGN	Laboratorio	obbligatorio	2,00	G72018	WORKSHOP DESIGN	ICAR/13							TUTOR	0								2	2
Design	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	PERCORSO COMUNE		1-2	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro o A scelta dello studente	G72018	WORKSHOP DESIGN	Laboratorio	obbligatorio	2,00	G72018	WORKSHOP DESIGN	ICAR/13			B		Romero Maximiliano Ernesto	ICAR/13	A	20								2	2
Design	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	PERCORSO COMUNE		1-2	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro o A scelta dello studente	G72018	WORKSHOP DESIGN	Laboratorio	obbligatorio	2,00	G72018	WORKSHOP DESIGN	ICAR/13							TUTOR	0								2	2
Design	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	PERCORSO COMUNE		1-2	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro o A scelta dello studente	G72018	WORKSHOP DESIGN	Laboratorio	obbligatorio	2,00	G72018	WORKSHOP DESIGN	ICAR/13			C		Romero Maximiliano Ernesto	ICAR/13	A	20								2	2
Design	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	PERCORSO COMUNE		1-2	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro o A scelta dello studente	G72018	WORKSHOP DESIGN	Laboratorio	obbligatorio	2,00	G72018	WORKSHOP DESIGN	ICAR/13							TUTOR	0								2	2
Design	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	PERCORSO COMUNE		1-2	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro o A scelta dello studente	G72018	WORKSHOP DESIGN	Laboratorio	obbligatorio	2,00	G72018	WORKSHOP DESIGN	ICAR/13			D		Romero Maximiliano Ernesto	ICAR/13	A	20								2	2
Design	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	PERCORSO COMUNE		1-2	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro o A scelta dello studente	G72018	WORKSHOP DESIGN	Laboratorio	obbligatorio	2,00	G72018	WORKSHOP DESIGN	ICAR/13							TUTOR	0								2	2
Design	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	PERCORSO COMUNE	2023	2	Per la prova finale	G72036	PROVA FINALE	Prova finale	obbligatorio	10,00	G72036	PROVA FINALE	PROFIN_S	NN	---			NN		NN	0						10			10
Design	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	PERCORSO COMUNE		2	Tirocini formativi e di orientamento	G72073, G72075, G72074	TIROCINIO, TIROCINIO INTERNO, TIROCINIO ESTERO	Tirocini formativi e di orientamento	obbligatorio	10,00	G72073, G72075, G72074	TIROCINIO, TIROCINIO INTERNO, TIROCINIO ESTERO	NN	NN	---			NN		NN	0							10		10
Design	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	INTERNI	2022	1	Attività formative affini o integrative	G72084	DESIGN E LIFE CYCLE ASSESSMENT	Lezione	obbligatorio	6,00	G72084	DESIGN E LIFE CYCLE ASSESSMENT	ING-IND/11		---	iterabile		Romagnoni Piercarlo	ING-IND/11	O	0			6						6
Design	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	INTERNI		1	Design e comunicazioni multimediali	G72061	CRITICA DEL DESIGN CONTEMPORANEO	Lezione	obbligatorio	6,00	G72061	CRITICA DEL DESIGN CONTEMPORANEO	ICAR/13		---	iterabile		Bassi Alberto Attilio	ICAR/13	O	0		6							6
Design	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	INTERNI		1	Design e comunicazioni multimediali	G72063	STORIA DEL GRAPHIC DESIGN	Lezione	obbligatorio	6,00	G72063	STORIA DEL GRAPHIC DESIGN	ICAR/13		---	iterabile		Bulegato Fiorella	ICAR/13	A	60		6							6

Design	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	INTERNI		1	Design e comunicazioni multimediali	G72055	LABORATORIO DI INTERIOR DESIGN	Laboratorio	obbligatorio	10,00	G72055	LABORATORIO DI INTERIOR DESIGN	ICAR/16		---			da assegnare	(vuoto)	CE	100		10						10
Design	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	INTERNI		1	Design e comunicazioni multimediali	G72054	LABORATORIO DI EXHIBIT DESIGN	Laboratorio	obbligatorio	10,00	G72054	LABORATORIO DI EXHIBIT DESIGN	ICAR/13		---			Bosco Alessandra Maria Laura	ICAR/13	RD b)	40		4						4
Design	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	INTERNI		1	Design e comunicazioni multimediali	G72054	LABORATORIO DI EXHIBIT DESIGN	Laboratorio	obbligatorio	10,00	G72054	LABORATORIO DI EXHIBIT DESIGN	ICAR/13					Calogero Lucilla	ICAR/13	RD a)	60		6						6
Design	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	INTERNI		1	Discipline tecnologiche e ingegneristiche	G72083	MORFOLOGIA VISIVA	Lezione	obbligatorio	6,00	G72083	MORFOLOGIA VISIVA	ICAR/17		---			Gay Fabrizio	ICAR/17	A	60		6						6
Design	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	INTERNI		1	Scienze umane, sociali, psicologiche ed economiche	G72080	GESTIONE ECONOMICA SOSTENIBILE DEL PROGETTO	Lezione	obbligatorio	6,00	G72080	GESTIONE ECONOMICA SOSTENIBILE DEL PROGETTO	SECS-P/01		---			Tonin Stefania	SECS-P/06	A	0		6						6
Design	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	INTERNI		1		G72057	ESTETICA	Lezione	obbligatorio	6,00	G72057	ESTETICA	M-FIL/04		---			Farina Mario	M-FIL/04	RD b)	60		6						6
Design	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	INTERNI		1	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro o A scelta dello studente	G72085	LABORATORIO DI BASE DI DESIGN DEGLI INTERNI	Laboratorio	obbligatorio	4,00	G72085	LABORATORIO DI BASE DI DESIGN DEGLI INTERNI	ICAR/13		---			Zito Marco	ICAR/13	A	40							4	4
Design	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	INTERNI	2023	2	Attività formative affini o integrative	G72070	WAYFINDING DESIGN	Lezione	obbligatorio	6,00	G72070	WAYFINDING DESIGN	ICAR/13		---			Bonini Lessing Emanuela Fanny	ICAR/13	A	60			6					6
Design	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	INTERNI		2	Attività formative affini o integrative	G72079	DESIGN URBANO E CULTURE DELLA SOSTENIBILITA'	Lezione	obbligatorio	6,00	G72079	DESIGN URBANO E CULTURE DELLA SOSTENIBILITA'	ICAR/20		---			da assegnare	ICAR/20	C	60			6					6
Design	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	INTERNI		2	Design e comunicazioni multimediali	G72053	LABORATORIO DI CIVIC SPACE DESIGN	Laboratorio	obbligatorio	10,00	G72053	LABORATORIO DI CIVIC SPACE DESIGN	ICAR/13		---			Fagnoni Raffaella	ICAR/13	O	70		7						7
Design	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	INTERNI		2	Design e comunicazioni multimediali	G72053	LABORATORIO DI CIVIC SPACE DESIGN	Laboratorio	obbligatorio	10,00	G72053	LABORATORIO DI CIVIC SPACE DESIGN	ICAR/13					Costa Pietro	ICAR/13	RD a)	30		3						3
Design	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	PRODOTTO	2022	1	Attività formative affini o integrative	G72010	DESIGN E LIFE CYCLE ASSESSMENT	Lezione	obbligatorio	6,00	G72010	DESIGN E LIFE CYCLE ASSESSMENT	ING-IND/11		---	iterabile		Romagnoni Piercarlo	ING-IND/11	O	60			6					6
Design	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	PRODOTTO		1	Attività formative affini o integrative	G72013	PROPRIETA' INTELLETTUALE	Lezione	obbligatorio	6,00	G72013	PROPRIETA' INTELLETTUALE	IUS/02		---	iterabile		Pasa Barbara	IUS/02	O	0			6					6
Design	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	PRODOTTO		1	Attività formative affini o integrative	G72014	GEOGRAFIA DELLE SUPPLY CHAIN GLOBALI	Lezione	obbligatorio in alternativa	6,00	G72014	GEOGRAFIA DELLE SUPPLY CHAIN GLOBALI	SECS-P/06		---	iterabile		Mazzarino Marco	M-GGR/02	A	60			6					6
Design	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	PRODOTTO		1	Attività formative affini o integrative	G72016	FILOSOFIA	Lezione	obbligatorio in alternativa	6,00	G72016	FILOSOFIA	M-FIL/02		---	iterabile		Morini Simonetta	M-FIL/02	A	0			6					6
Design	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	PRODOTTO		1	Attività formative affini o integrative	G72050	CITY AND SPACE	Lezione	obbligatorio in alternativa	6,00	G72050	CITY AND SPACE	SPS/10	inglese	---			Borelli Guido	SPS/10	A	0			6					6
Design	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	PRODOTTO		1	Attività formative affini o integrative	G72089	VETRO E DESIGN	Lezione	obbligatorio in alternativa	6,00	G72089	VETRO E DESIGN	ICAR/13		---			Chiesa Rosa	ICAR/13	RD b)	0			6					6
Design	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	PRODOTTO		1	Design e comunicazioni multimediali	G72001	LABORATORIO DI DESIGN DEL PRODOTTO 1	Laboratorio	obbligatorio	10,00	G72001	LABORATORIO DI DESIGN DEL PRODOTTO 1	ICAR/13		---	iterabile	v. NOTA LABORATORI	Franconi Alessio	ICAR/13	RD a)	60		6						6
Design	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	PRODOTTO		1	Design e comunicazioni multimediali	G72001	LABORATORIO DI DESIGN DEL PRODOTTO 1	Laboratorio	obbligatorio	10,00	G72001	LABORATORIO DI DESIGN DEL PRODOTTO 1	ICAR/13					Battistoni Chiara	ICAR/13	RD a)	40		4						4
Design	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	PRODOTTO		1	Design e comunicazioni multimediali	G72004	LABORATORIO DI DESIGN DEL PRODOTTO 2	Laboratorio	obbligatorio	10,00	G72004	LABORATORIO DI DESIGN DEL PRODOTTO 2	ICAR/13		---	iterabile	v. NOTA LABORATORI	Romero Maximiliano Ernesto	ICAR/13	A	100		10						10
Design	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	PRODOTTO		1	Design e comunicazioni multimediali	G72009	CRITICA DEL DESIGN CONTEMPORANEO	Lezione	obbligatorio	6,00	G72009	CRITICA DEL DESIGN CONTEMPORANEO	ICAR/13		---	iterabile		Bassi Alberto Attilio	ICAR/13	O	60		6						6
Design	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	PRODOTTO		1	Scienze umane, sociali, psicologiche ed economiche	G72068	STORIA E TEORIA DELLA MODA	Lezione	obbligatorio in alternativa	6,00	G72068	STORIA E TEORIA DELLA MODA	L-ART/03		---			Vaccari Alessandra	L-ART/03	A	0		6						6
Design	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	PRODOTTO		1	Scienze umane, sociali, psicologiche ed economiche	G72078	GESTIONE ECONOMICA SOSTENIBILE DEL PROGETTO	Lezione	obbligatorio in alternativa	6,00	G72078	GESTIONE ECONOMICA SOSTENIBILE DEL PROGETTO	SECS-P/01		---			Tonin Stefania	SECS-P/06	A	60		6						6
Design	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	PRODOTTO		1	Scienze umane, sociali, psicologiche ed economiche	G72058	HUMAN FACTORS	Lezione	obbligatorio	6,00	G72058	HUMAN FACTORS	M-PSI/01		---	iterabile		Sinico Michele	M-PSI/01	A	0		6						6
Design	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	PRODOTTO		1	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro o A scelta dello studente	G72076	LABORATORIO DI BASE DI DESIGN DEL PRODOTTO	Laboratorio	obbligatorio	4,00	G72076	LABORATORIO DI BASE DI DESIGN DEL PRODOTTO	ICAR/13		---			Casarotto Luca	ICAR/13	A	40							4	4
Design	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	PRODOTTO	2023	2	Design e comunicazioni multimediali	G72011	TEORIE E STORIA DEL DESIGN	Lezione	obbligatorio	6,00	G72011	TEORIE E STORIA DEL DESIGN	ICAR/13		---	iterabile		Riccini Raimonda	ICAR/13	O	60		6						6
Design	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	PRODOTTO		2	Design e comunicazioni multimediali	G72051	LABORATORIO DI DESIGN DEL PRODOTTO 3	Laboratorio	obbligatorio	10,00	G72051	LABORATORIO DI DESIGN DEL PRODOTTO 3	ICAR/13		---			da assegnare	(vuoto)	CE	100		10						10
Design	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	PRODOTTO		2	Discipline tecnologiche e ingegneristiche	G72087	TECNOLOGIE INFORMATICHE PER I PROCESSI DI PROGETTAZIONE	Lezione	obbligatorio	6,00	G72087	TECNOLOGIE INFORMATICHE PER I PROCESSI DI PROGETTAZIONE	INF/01		---			Spagnol Simone	INF/01	RD b)	60		6						6
Design	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	PRODOTTO		2	Scienze umane, sociali, psicologiche ed economiche	G72065	STORIA DELL'ARTE E DELL'ARCHITETTURA	Lezione	obbligatorio in alternativa	6,00	G72065	STORIA DELL'ARTE E DELL'ARCHITETTURA	ICAR/18		---			Lenzo Fulvio	ICAR/18	A	0		6						6
Design	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	COMUNICAZIONE	2022	1	Attività formative affini o integrative	G72071	PROPRIETA' INTELLETTUALE	Lezione	obbligatorio	6,00	G72071	PROPRIETA' INTELLETTUALE	IUS/02		---	iterabile		Pasa Barbara	IUS/02	O	60			6					6
Design	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	COMUNICAZIONE		1	Attività formative affini o integrative	G72072	FILOSOFIA	Lezione	obbligatorio in alternativa	6,00	G72072	FILOSOFIA	M-FIL/02		---	iterabile		Morini Simonetta	M-FIL/02	A	60			6					6
Design	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	COMUNICAZIONE		1	Attività formative affini o integrative	G72077	CITY AND SPACE	Lezione	obbligatorio in alternativa	6,00	G72077	CITY AND SPACE	SPS/10	inglese	---			Borelli Guido	SPS/10	A	0			6					6

Design	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	COMUNICAZIONE		1	Attività formative affini o integrative	G72088	VETRO E DESIGN	Lezione	obbligatorio in alternativa	6,00	G72088	VETRO E DESIGN	ICAR/13		---			Chiesa Rosa	ICAR/13	RD b)	60			6						6
Design	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	COMUNICAZIONE		1	Design e comunicazioni multimediali	G72002	LABORATORIO DI DESIGN DELLA COMUNICAZIONE 1	Laboratorio	obbligatorio	10,00	G72002	LABORATORIO DI DESIGN DELLA COMUNICAZIONE 1	ICAR/13		---	iterabile	v. NOTA LABORATORI	Sinni Giovanni	ICAR/13	A	100		10							10
Design	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	COMUNICAZIONE		1	Design e comunicazioni multimediali	G72005	LABORATORIO DI DESIGN DELLA COMUNICAZIONE 2	Laboratorio	obbligatorio	10,00	G72005	LABORATORIO DI DESIGN DELLA COMUNICAZIONE 2	ICAR/13		---	iterabile	v. NOTA LABORATORI	da assegnare	(vuoto)	CE	100		10							10
Design	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	COMUNICAZIONE		1	Design e comunicazioni multimediali	G72007	STORIA DEL GRAPHIC DESIGN	Lezione	obbligatorio	6,00	G72007	STORIA DEL GRAPHIC DESIGN	ICAR/13		---	iterabile		Bulegato Fiorella	ICAR/13	A	0		6							6
Design	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	COMUNICAZIONE		1	Scienze umane, sociali, psicologiche ed economiche	G72056	ESTETICA	Lezione	obbligatorio	6,00	G72056	ESTETICA	M-FIL/04		---			Farina Mario	M-FIL/04	RD b)	0		6							6
Design	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	COMUNICAZIONE		1	Scienze umane, sociali, psicologiche ed economiche	G72067	STORIA E TEORIA DELLA MODA	Lezione	obbligatorio in alternativa	6,00	G72067	STORIA E TEORIA DELLA MODA	L-ART/03		---			Vaccari Alessandra	L-ART/03	A	0		6							6
Design	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	COMUNICAZIONE		1	Scienze umane, sociali, psicologiche ed economiche	G72081	HUMAN FACTORS	Lezione	obbligatorio in alternativa	6,00	G72081	HUMAN FACTORS	M-PSI/01		---	iterabile		Sinico Michele	M-PSI/01	A	60		6							6
Design	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	COMUNICAZIONE		1	Scienze umane, sociali, psicologiche ed economiche	G72069	SEMIOTICA E TEORIA DELL'IMMAGINE	Lezione	obbligatorio in alternativa	6,00	G72069	SEMIOTICA E TEORIA DELL'IMMAGINE	M-FIL/05		---			Mengoni Angela	M-FIL/05	A	0		6							6
Design	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	COMUNICAZIONE		1	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro o A scelta dello studente	G72060	LABORATORIO DI BASE DI DESIGN DELLA COMUNICAZIONE	Laboratorio	obbligatorio	4,00	G72060	LABORATORIO DI BASE DI DESIGN DELLA COMUNICAZIONE	ICAR/13		---			Perondi Luciano	ICAR/13	A	40							4		4
Design	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	COMUNICAZIONE	2023	2	Attività formative affini o integrative	G72086	DESIGN URBANO E CULTURE DELLA SOSTENIBILITA'	Lezione	obbligatorio	6,00	G72086	DESIGN URBANO E CULTURE DELLA SOSTENIBILITA'	ICAR/20		---			da assegnare	ICAR/20	C	0			6						6
Design	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	COMUNICAZIONE		2	Design e comunicazioni multimediali	G72052	LABORATORIO DI DESIGN DELLA COMUNICAZIONE 3	Laboratorio	obbligatorio	10,00	G72052	LABORATORIO DI DESIGN DELLA COMUNICAZIONE 3	ICAR/13		---			da assegnare	(vuoto)	CE	50		5							5
Design	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	COMUNICAZIONE		2	Design e comunicazioni multimediali	G72052	LABORATORIO DI DESIGN DELLA COMUNICAZIONE 3	Laboratorio	obbligatorio	10,00	G72052	LABORATORIO DI DESIGN DELLA COMUNICAZIONE 3	ICAR/13					Perondi Luciano	ICAR/13	A	50		5							5
Design	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	COMUNICAZIONE		2	Design e comunicazioni multimediali	G72062	TEORIE E STORIA DEL DESIGN	Lezione	obbligatorio	6,00	G72062	TEORIE E STORIA DEL DESIGN	ICAR/13		---	iterabile		Riccini Raimonda	ICAR/13	O	0		6							6
Design	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	COMUNICAZIONE		2	Discipline tecnologiche e ingegneristiche	G72064	LABORATORIO DI RAPPRESENTAZIONE DIGITALE E TECNOCULTURE	Laboratorio	obbligatorio	6,00	G72064	LABORATORIO DI RAPPRESENTAZIONE DIGITALE E TECNOCULTURE	ICAR/17		---	iterabile		Ciammaichella Massimiliano	ICAR/17	A	0		6							6
Design	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI Totale																						204	84	12	10	10	28	348
Design	Triennale: DESIGN	PERCORSO COMUNE	2022	1	Attività formative affini o integrative	G03008	LABORATORIO DI DESIGN DEL PRODOTTO	Laboratorio	obbligatorio	12,00	G03008-2	ELEMENTI DI DESIGN STRUTTURALE DEI PRODOTTI	ICAR/09		---			Russo Salvatore	ICAR/09	O	30			3						3
Design	Triennale: DESIGN	PERCORSO COMUNE		1	Design e comunicazioni multimediali	G03008	LABORATORIO DI DESIGN DEL PRODOTTO	Laboratorio	obbligatorio	12,00	G03008-1	DESIGN PER LA PRODUZIONE INDUSTRIALE	ICAR/13		---			Buffagni Alessia	ICAR/13	RD a)	90		9							9
Design	Triennale: DESIGN	PERCORSO COMUNE		1	Formazione di base nel progetto	G03005	STORIA DEL DESIGN E DELLA TECNICA	Lezione	obbligatorio	6,00	G03005	STORIA DEL DESIGN E DELLA TECNICA	ICAR/13		---			Chiesa Rosa	ICAR/13	RD b)	60	6								6
Design	Triennale: DESIGN	PERCORSO COMUNE		1	Formazione di base nella rappresentazione	G03004	LABORATORIO DI BASIC DESIGN: METODI E STRUMENTI	Laboratorio	obbligatorio	12,00	G03004-2	FONDAMENTI DI DISEGNO PER IL DESIGN	ICAR/17		---			Liva Gabriella	ICAR/17	A	60	6								6
Design	Triennale: DESIGN	PERCORSO COMUNE		1	Formazione scientifica	G03001	LABORATORIO DI BASIC DESIGN: GEOMETRIE E MODELLI	Laboratorio	obbligatorio	12,00	G03001-1	GEOMETRIE E FORME DEI PRODOTTI	MAT/03		---			da assegnare		C	60	6								6
Design	Triennale: DESIGN	PERCORSO COMUNE		1	Formazione tecnologica	G03003	MATERIALI E PROCESSI PER IL DESIGN	Lezione	obbligatorio	6,00	G03003	MATERIALI E PROCESSI PER IL DESIGN	ING-IND/22		---			da assegnare	(vuoto)	C	60	6								6
Design	Triennale: DESIGN	PERCORSO COMUNE		1	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	G03025	WORKSHOP 1	Laboratorio	opzionale	2,00	G03025	WORKSHOP 1	NN		A	iterabile		da assegnare	(vuoto)	C	40						2			2
Design	Triennale: DESIGN	PERCORSO COMUNE		1	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	G03025	WORKSHOP 1	Laboratorio	opzionale	2,00	G03025	WORKSHOP 1	NN		B	iterabile		da assegnare	(vuoto)	C	40						2			2
Design	Triennale: DESIGN	PERCORSO COMUNE		1	Formazione di base nel progetto	G03004	LABORATORIO DI BASIC DESIGN: METODI E STRUMENTI	Laboratorio	obbligatorio	12,00	G03004-1	METODI E STRUMENTI DI BASE PER IL DESIGN	ICAR/13		---			Badalucco Laura	ICAR/13	O	60	6								6
Design	Triennale: DESIGN	PERCORSO COMUNE		1	Formazione di base nel progetto	G03001	LABORATORIO DI BASIC DESIGN: GEOMETRIE E MODELLI	Laboratorio	obbligatorio	12,00	G03001-2	MODELLI E PROTOTIPI PER IL DESIGN	ICAR/13		---			Franconi Alessio	ICAR/13	RD a)	60	6								6
Design	Triennale: DESIGN	PERCORSO COMUNE		1-2-3	Attività formative affini o integrative	G03017	CULTURA MATERIALE, INNOVAZIONE E SOCIETA'	Lezione	obbligatorio in alternativa	6,00	G03017	CULTURA MATERIALE, INNOVAZIONE E SOCIETA'	SPS/10		---			Borelli Guido	SPS/10	A	60			6						6
Design	Triennale: DESIGN	PERCORSO COMUNE		1-2-3	Attività formative affini o integrative	G03015	COMPLESSITA' E DECISIONI	Lezione	obbligatorio in alternativa	6,00	G03015	COMPLESSITA' E DECISIONI	M-FIL/02		---			Morini Simonetta	M-FIL/02	A	60			6						6
Design	Triennale: DESIGN	PERCORSO COMUNE		1-2-3	Attività formative affini o integrative	G03031	BOTANICA E INNOVAZIONE	Lezione	obbligatorio in alternativa	6,00	G03031	BOTANICA E INNOVAZIONE	BIO/03		---			da assegnare		C	60			6						6
Design	Triennale: DESIGN	PERCORSO COMUNE	2023	2	Attività formative affini o integrative	G03013	LABORATORIO DI RAPPRESENTAZIONE DIGITALE	Laboratorio	obbligatorio	9,00	G03013-2	IMMAGINE, FOTOGRAFIA E VIDEO	L-ART/06		---			da assegnare	(vuoto)	C	30			3						3
Design	Triennale: DESIGN	PERCORSO COMUNE		2	Attività formative affini o integrative	G03011	LABORATORIO DI DESIGN E TECNOLOGIE A	Laboratorio	obbligatorio in alternativa	12,00	G03011-2	PROGETTARE L'INTERAZIONE A	ICAR/13		---		ALTERNATIVO A G03007 LABORATORIO DI DESIGN E SOSTENIBILITA' A	da assegnare		C	60			6						6
Design	Triennale: DESIGN	PERCORSO COMUNE		2	Attività formative affini o integrative	G03007	LABORATORIO DI DESIGN E SOSTENIBILITA' A	Laboratorio	obbligatorio in alternativa	12,00	G03007-2	ELEMENTI DI ECOLOGIA E BIOMIMESI A	BIO/07		---		ALTERNATIVO A G03011 LABORATORIO DESIGN E TECNOLOGIE A	Brigolin Daniele	BIO/07	RD b)	30			3						3
Design	Triennale: DESIGN	PERCORSO COMUNE		2	Attività formative affini o integrative	G03007	LABORATORIO DI DESIGN E SOSTENIBILITA' A	Laboratorio	obbligatorio in alternativa	12,00	G03007-3	METABOLISMO URBANO E DEI TERRITORI A	ICAR/20		---		ALTERNATIVO A G03011 LABORATORIO DESIGN E TECNOLOGIE A	da assegnare		C	30			3						3
Design	Triennale: DESIGN	PERCORSO COMUNE		2	Design e comunicazioni multimediali	G03009	LABORATORIO DI GRAPHIC DESIGN PER IL PRODOTTO	Laboratorio	obbligatorio	9,00	G03009	LABORATORIO DI GRAPHIC DESIGN PER IL PRODOTTO	ICAR/13		---			da assegnare		C	90			9						9
Design	Triennale: DESIGN	PERCORSO COMUNE		2	Design e comunicazioni multimediali	G03011	LABORATORIO DI DESIGN E TECNOLOGIE A	Laboratorio	obbligatorio in alternativa	12,00	G03011-1	PROGETTARE CON LE TECNOLOGIE EMERGENTI A	ICAR/13		---		ALTERNATIVO A G03007 LABORATORIO DI DESIGN E SOSTENIBILITA' A	Casarotto Luca	ICAR/13	A	60		6							6
Design	Triennale: DESIGN	PERCORSO COMUNE		2	Design e comunicazioni multimediali	G03012	APPROFONDIMENTO TEMATICO PER IL DESIGN	Lezione	obbligatorio	6,00	G03012	APPROFONDIMENTO TEMATICO PER IL DESIGN	ICAR/13		---	iterabile		da assegnare		C	60		6							6
Design	Triennale: DESIGN	PERCORSO COMUNE		2	Design e comunicazioni multimediali	G03007	LABORATORIO DI DESIGN E SOSTENIBILITA' A	Laboratorio	obbligatorio in alternativa	12,00	G03007-1	CIRCULAR DESIGN A	ICAR/13		---		ALTERNATIVO A G03011 LABORATORIO DESIGN E TECNOLOGIE A	Franconi Alessio	ICAR/13	RD a)	60		6							6
Design	Triennale: DESIGN	PERCORSO COMUNE		2	Discipline tecnologiche e ingegneristiche	G03013	LABORATORIO DI RAPPRESENTAZIONE DIGITALE	Laboratorio	obbligatorio	9,00	G03013-1	MODELLAZIONE 3D PER IL DESIGN	ICAR/17		---			Liva Gabriella	ICAR/17	A	60		6							6
Design	Triennale: DESIGN	PERCORSO COMUNE		2	Discipline tecnologiche e ingegneristiche	G03002	FONDAMENTI DI INFORMATICA	Lezione	obbligatorio	6,00	G03002	FONDAMENTI DI INFORMATICA	INF/01		---			Spagnol Simone	INF/01	RD b)	60		6							6

Design	Triennale: DESIGN	PERCORSO COMUNE		2	Formazione umanistica	G03006	ESTETICA E DESIGN	Lezione	obbligatorio	6,00	G03006	ESTETICA E DESIGN	M-FIL/04		---			da assegnare	M-FIL/04	C	60	6								6
Design	Triennale: DESIGN	PERCORSO COMUNE		2	Scienze economiche e sociali	G03014	MODELLI DI BUSINESS E MANAGEMENT	Lezione	obbligatorio	9,00	G03014	MODELLI DI BUSINESS E MANAGEMENT	SECS-P/08		---			da assegnare	SECS-P/08	docente/altro ateneo	90		9							9
Design	Triennale: DESIGN	PERCORSO COMUNE		2	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	G03026	WORKSHOP 2	Laboratorio	opzionale	2,00	G03026	WORKSHOP 2	NN		A	iterabile		da assegnare	(vuoto)	C	40							2		2
Design	Triennale: DESIGN	PERCORSO COMUNE		2	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	G03026	WORKSHOP 2	Laboratorio	opzionale	2,00	G03026	WORKSHOP 2	NN		B	iterabile		da assegnare	(vuoto)	C	40							2		2
Design	Triennale: DESIGN	PERCORSO COMUNE		2	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	G03027	WORKSHOP 3	Laboratorio	opzionale	2,00	G03027	WORKSHOP 3	NN		A	iterabile		da assegnare	(vuoto)	C	40							2		2
Design	Triennale: DESIGN	PERCORSO COMUNE		2	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	G03027	WORKSHOP 3	Laboratorio	opzionale	2,00	G03027	WORKSHOP 3	NN		B	iterabile		da assegnare	(vuoto)	C	40							2		2
Design	Triennale: DESIGN	PERCORSO COMUNE	2024	3	Attività formative affini o integrative	G03016	GEOGRAFIA DEI TRASPORTI E DELLA LOGISTICA	Lezione	obbligatorio in alternativa	6,00	G03016	GEOGRAFIA DEI TRASPORTI E DELLA LOGISTICA	M-GGR/02		---			Mazzarino Marco	M-GGR/02	A	60			6						6
Design	Triennale: DESIGN	PERCORSO COMUNE		3	Attività formative affini o integrative	G03030	LABORATORIO DI DESIGN E TECNOLOGIE B	Laboratorio	obbligatorio in alternativa	12,00	G03030-2	PROGETTARE L'INTERAZIONE B	ICAR/13		---		ALTERNATIVO A G03029 LABORATORIO DI DESIGN E SOSTENIBILITA' B	da assegnare		C	60			6						6
Design	Triennale: DESIGN	PERCORSO COMUNE		3	Attività formative affini o integrative	G03029	LABORATORIO DI DESIGN E SOSTENIBILITA' B	Laboratorio	obbligatorio in alternativa	12,00	G03029-2	ELEMENTI DI ECOLOGIA E BIOMIMESI B	BIO/07		---		ALTERNATIVO A G03030 LABORATORIO DESIGN E TECNOLOGIE B	Brigolin Daniele	BIO/07	RD b)	30			3						3
Design	Triennale: DESIGN	PERCORSO COMUNE		3	Attività formative affini o integrative	G03029	LABORATORIO DI DESIGN E SOSTENIBILITA' B	Laboratorio	obbligatorio in alternativa	12,00	G03029-3	METABOLISMO URBANO E DEI TERRITORI B	ICAR/20		---		ALTERNATIVO A G03030 LABORATORIO DESIGN E TECNOLOGIE B	da assegnare		C	30			3						3
Design	Triennale: DESIGN	PERCORSO COMUNE		3	Design e comunicazioni multimediali	G03010	LABORATORIO DI PACKAGING DESIGN	Laboratorio	obbligatorio	6,00	G03010	LABORATORIO DI PACKAGING DESIGN	ICAR/13		---			Badalucco Laura	ICAR/13	O	60		6							6
Design	Triennale: DESIGN	PERCORSO COMUNE		3	Design e comunicazioni multimediali	G03030	LABORATORIO DI DESIGN E TECNOLOGIE B	Laboratorio	obbligatorio in alternativa	12,00	G03030-1	PROGETTARE CON LE TECNOLOGIE EMERGENTI B	ICAR/13		---		ALTERNATIVO A G03029 LABORATORIO DI DESIGN E SOSTENIBILITA' B	Casarotto Luca	ICAR/13	A	60		6							6
Design	Triennale: DESIGN	PERCORSO COMUNE		3	Design e comunicazioni multimediali	G03029	LABORATORIO DI DESIGN E SOSTENIBILITA' B	Laboratorio	obbligatorio in alternativa	12,00	G03029-1	CIRCULAR DESIGN B	ICAR/13		---		ALTERNATIVO A G03030 LABORATORIO DESIGN E TECNOLOGIE B	Franconi Alessio	ICAR/13	RD a)	60		6							6
Design	Triennale: DESIGN	PERCORSO COMUNE		3	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	G03019	INGLESE	Lezione	obbligatorio	3,00	G03019	INGLESE	L-LIN/12	inglese	---			da assegnare	(vuoto)	C	30						3			3
Design	Triennale: DESIGN	PERCORSO COMUNE		3	Per la prova finale	G03018	PROVA FINALE	Prova finale	obbligatorio	3,00	G03018	PROVA FINALE	PROFIN_S	NN	---			NN		NN	0						3			3
Design	Triennale: DESIGN	PERCORSO COMUNE		3	Tirocini formativi e di orientamento	G03020, G03021, G03022	TIROCINIO, TIROCINIO INTERNO, TIROCINIO ESTERO	Tirocini formativi e di orientamento	obbligatorio	12,00	G03020, G03021, G03022	TIROCINIO, TIROCINIO INTERNO, TIROCINIO ESTERO	NN	NN	---		TIROCINIO: TIROCINIO STANDARD (300 ORE) OPPURE TIROCINIO TEMATICO: WS DA 4 CFU + TESI PROGETTUALE CON AZIENDA/IMPRESA/ENTE, SU BRIEF AZIENDALE (8 CFU) = TOTALE 12 CFU	NN		NN	0						12		12
Design	Triennale: DESIGN	PERCORSO COMUNE		3	A scelta dello studente	NN	ATTIVITÀ FORMATIVE A SCELTA DELLO STUDENTE	A scelta dello studente	opzionale	12,00	NN	ATTIVITÀ FORMATIVE A SCELTA DELLO STUDENTE	NN		---		2 ESAMI CREDITI D CFU 12	NN		NN	0					12			12
Design	Triennale: DESIGN	PERCORSO COMUNE		3	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	G03028	SEMINARI RICERCA, SCRITTURA E METODI	Lezione	opzionale	3,00	G03028	SEMINARI RICERCA, SCRITTURA E METODI	NN		---			da assegnare	(vuoto)	C	30						3			3
Design	Triennale: DESIGN Totale																					42	75	54	12	6	27		216
Design Totale																						178	471	186	36	24	57	28	980
Teatro	Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	PERCORSO COMUNE	2022	1-2	Attività formative affini o integrative	G77046	STORIA DEL CINEMA E DELLA FOTOGRAFIA	Lezione	obbligatorio in alternativa	6,00	G77046	STORIA DEL CINEMA E DELLA FOTOGRAFIA	L-ART/06		---			Marabello Carmelo	L-ART/06	O	0			6						6
Teatro	Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	PERCORSO COMUNE		1-2	Attività formative affini o integrative	G77047	LABORATORIO DI CINEMA DOCUMENTARIO	Laboratorio	obbligatorio in alternativa	6,00	G77047	LABORATORIO DI CINEMA DOCUMENTARIO	L-ART/06		---			Bertozzi Marco	L-ART/06	O	0			6						6
Teatro	Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	PERCORSO COMUNE		1-2	A scelta dello studente	NN	ATTIVITÀ FORMATIVE A SCELTA DELLO STUDENTE	A scelta dello studente	opzionale	12,00	NN	ATTIVITÀ FORMATIVE A SCELTA DELLO STUDENTE	NN	NN	---			NN		NN	0						12			12
Teatro	Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	PERCORSO COMUNE		1-2	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	ALTRE CONOSCENZE UTILI PER L'INSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	obbligatorio	12,00	NN	ALTRE CONOSCENZE UTILI PER L'INSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO	NN	NN	---			NN		NN	0						12			12
Teatro	Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	PERCORSO COMUNE	2023	2	Per la prova finale	G77013	PROVA FINALE	Prova finale	obbligatorio	16,00	G77013	PROVA FINALE	PROFIN_S	NN	---			NN		NN	0					16				16
Teatro	Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI TEATRALI E COREOGRAFICI	2022	1	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale	G77029	LABORATORIO DI MESSA IN SCENA	Laboratorio	obbligatorio	8,00	G77029	LABORATORIO DI MESSA IN SCENA	L-ART/05		---			da assegnare		CE	80		8							8
Teatro	Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI TEATRALI E COREOGRAFICI		1	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale	G77031	LABORATORIO INTEGRATO DI COREOGRAFIA. ESTETICHE, STUDI E PRATICHE	Laboratorio	obbligatorio	12,00	G77031-1	LABORATORIO INTEGRATO DI COREOGRAFIA. ESTETICHE, STUDI E PRATICHE MODULO 1	L-ART/05		---			Tomassini Stefano	L-ART/05	RD b)	60		6							6
Teatro	Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI TEATRALI E COREOGRAFICI		1	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale	G77031	LABORATORIO INTEGRATO DI COREOGRAFIA. ESTETICHE, STUDI E PRATICHE	Laboratorio	obbligatorio	12,00	G77031-2	LABORATORIO INTEGRATO DI COREOGRAFIA. ESTETICHE, STUDI E PRATICHE MODULO 2	L-ART/05		---			da assegnare		CE	60		6							6
Teatro	Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI TEATRALI E COREOGRAFICI		1-2	Attività formative affini o integrative	G77044	LEGISLAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	Lezione	obbligatorio	6,00	G77044	LEGISLAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	IUS/10		---			da assegnare	(vuoto)	CE	60			6						6
Teatro	Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI TEATRALI E COREOGRAFICI		1-2	Attività formative affini o integrative	G77045	DRAMMATURGIA: FORME E PRATICHE	Lezione	obbligatorio	6,00	G77045	DRAMMATURGIA: FORME E PRATICHE	L-ART/05		---			Sacco Daniela	L-ART/05	RD b)	60			6						6
Teatro	Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI TEATRALI E COREOGRAFICI		1-2	Discipline delle arti	G77025	LABORATORIO INTEGRATO DI ARCHITETTURA E SPAZIO DELLA SCENA	Laboratorio	obbligatorio	8,00	G77025	LABORATORIO INTEGRATO DI ARCHITETTURA E SPAZIO DELLA SCENA	ICAR/18		---			da assegnare	(vuoto)	C	20		2							2
Teatro	Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI TEATRALI E COREOGRAFICI		1-2	Discipline delle arti	G77025	LABORATORIO INTEGRATO DI ARCHITETTURA E SPAZIO DELLA SCENA	Laboratorio	obbligatorio	8,00	G77025	LABORATORIO INTEGRATO DI ARCHITETTURA E SPAZIO DELLA SCENA	ICAR/18		---			da assegnare	(vuoto)	C	60		6							6
Teatro	Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI TEATRALI E COREOGRAFICI		1-2	Discipline linguistiche e letterarie	G77042	DRAMMATURGIA ANTICA E ORIGINI DEL TEATRO	Lezione	obbligatorio	6,00	G77042	DRAMMATURGIA ANTICA E ORIGINI DEL TEATRO	L-FIL-LET/02		---			Centanni Monica	L-FIL-LET/02	O	60		6							6
Teatro	Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI TEATRALI E COREOGRAFICI		1-2	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale	G77043	ESTETICA DELLA SCENA CONTEMPORANEA	Lezione	obbligatorio	6,00	G77043	ESTETICA DELLA SCENA CONTEMPORANEA	L-ART/05		---			Sacchi Annalisa	L-ART/05	O	60		6							6
Teatro	Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI TEATRALI E COREOGRAFICI		1-2	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale	G77033	STUDI E STORIA DELLA DANZA E DEL BALLETTO	Lezione	obbligatorio	6,00	G77033	STUDI E STORIA DELLA DANZA E DEL BALLETTO	L-ART/05		---			Tomassini Stefano	L-ART/05	RD b)	60		6							6
Teatro	Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI TEATRALI E COREOGRAFICI		1-2	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale	G77028	VIDEO E IMMAGINARI VISUALI	Lezione	obbligatorio	6,00	G77028	VIDEO E IMMAGINARI VISUALI	ICAR/17		---			Borgherini Maria Malvina	ICAR/17	A	60		6							6
Teatro	Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI TEATRALI E COREOGRAFICI	2023	2	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale	G77030	LABORATORIO DI CREAZIONE SCENICA FINALE	Laboratorio	obbligatorio	8,00	G77030	LABORATORIO DI CREAZIONE SCENICA FINALE	L-ART/05		---			da assegnare		CE	80		8							8
Teatro	Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI TEATRALI E COREOGRAFICI		2	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale	G77032	LABORATORIO DI COMPOSIZIONE COREOGRAFICA	Laboratorio	obbligatorio	8,00	G77032	LABORATORIO DI COMPOSIZIONE COREOGRAFICA	L-ART/05		---			da assegnare		CE	80		8							8
Teatro	Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI PERFORMATIVI E DI GENERE	2022	1	Discipline delle arti	G77026	LABORATORIO DI CURATELA 1	Laboratorio	obbligatorio	7,00	G77026	LABORATORIO DI CURATELA 1	L-ART/03		---			da assegnare		C	70		7							7
Teatro	Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI PERFORMATIVI E DI GENERE		1	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale	G77035	LABORATORIO INTEGRATO DI PERFORMANCE 1	Laboratorio	obbligatorio	12,00	G77035-1	LABORATORIO INTEGRATO DI PERFORMANCE 1 MODULO 1	L-ART/05		---			Sacchi Annalisa	L-ART/05	O	60		6							6

Teatro	Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI PERFORMATIVI E DI GENERE		1	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale	G77035	LABORATORIO INTEGRATO DI PERFORMANCE 1	Laboratorio	obbligatorio	12,00	G77035-2	LABORATORIO INTEGRATO DI PERFORMANCE 1 MODULO 2	L-ART/05		---			da assegnare		CE	60		6							6
Teatro	Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI PERFORMATIVI E DI GENERE		1-2	Attività formative affini o integrative	G77040	DIRITTI E POLITICHE DI GENERE	Lezione	obbligatorio	6,00	G77040	DIRITTI E POLITICHE DI GENERE	IUS/02		---			Pasa Barbara	IUS/02	O	60			6						6
Teatro	Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI PERFORMATIVI E DI GENERE		1-2	Attività formative affini o integrative	G77041	DANZA: TEORIE E CORPI	Lezione	obbligatorio	6,00	G77041	DANZA: TEORIE E CORPI	L-ART/05		---			Tomassini Stefano	L-ART/05	RD b)	0			6						6
Teatro	Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI PERFORMATIVI E DI GENERE		1-2	Discipline geografiche, storiche, sociologiche e della comunicazione	G77039	STUDI DECOLONIALI E POSTCOLONIALI	Lezione	obbligatorio	6,00	G77039	STUDI DECOLONIALI E POSTCOLONIALI	SPS/08		---			da assegnare		C	60		6							6
Teatro	Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI PERFORMATIVI E DI GENERE		1-2	Discipline linguistiche e letterarie	G77024	ENGLISH LITERATURE AND CRITICISM	Lezione	obbligatorio	6,00	G77024	ENGLISH LITERATURE AND CRITICISM	L-LIN/10	inglese	---			Bizzotto Elisa	L-LIN/10	A	60		6							6
Teatro	Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI PERFORMATIVI E DI GENERE		1-2	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale	G77034	PERFORMANCE, STUDI DI GENERE E SESSUALITA'	Lezione	obbligatorio	6,00	G77034	PERFORMANCE, STUDI DI GENERE E SESSUALITA'	L-ART/05		---			da assegnare		C	60		6							6
Teatro	Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI PERFORMATIVI E DI GENERE		1-2	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale	G77038	FONDAMENTI DI SOUND DESIGN	Lezione	obbligatorio	6,00	G77038	FONDAMENTI DI SOUND DESIGN	L-ART/07		---			da assegnare		C	60		6							6
Teatro	Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI PERFORMATIVI E DI GENERE		1-2	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale	G77027	LABORATORIO INTEGRATO DI RAPPRESENTAZIONE DIGITALE E TECNOCULTURE	Laboratorio	obbligatorio	10,00	G77027	LABORATORIO INTEGRATO DI RAPPRESENTAZIONE DIGITALE E TECNOCULTURE	ICAR/17		---			Ciammaichella Massimiliano	ICAR/17	A	60		6							6
Teatro	Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI PERFORMATIVI E DI GENERE		1-2	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale	G77027	LABORATORIO INTEGRATO DI RAPPRESENTAZIONE DIGITALE E TECNOCULTURE	Laboratorio	obbligatorio	10,00	G77027	LABORATORIO INTEGRATO DI RAPPRESENTAZIONE DIGITALE E TECNOCULTURE	ICAR/17					da assegnare	(vuoto)	C	40		4							4
Teatro	Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI PERFORMATIVI E DI GENERE	2023	2	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale	G77036	LABORATORIO DI PERFORMANCE 2	Laboratorio	obbligatorio	8,00	G77036	LABORATORIO DI PERFORMANCE 2	L-ART/05		---			da assegnare		CE	80		8							8
Teatro	Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI PERFORMATIVI E DI GENERE		2	Discipline dello spettacolo, della musica e della costruzione spaziale	G77037	LABORATORIO DI CURATELA 2	Laboratorio	obbligatorio	7,00	G77037	LABORATORIO DI CURATELA 2	L-ART/05		---			da assegnare		C	70		7							7
Teatro	Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE Totale																						136	36		12	16	12		212
Teatro Totale																							136	36		12	16	12		212
Urbanistica	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE	2022	1	Architettura e ingegneria	G09051	LABORATORIO DI ANALISI, RAPPRESENTAZIONE, COMUNICAZIONE DI CITTA' E TERRITORI	Laboratorio	obbligatorio	15,00	G09051-1	LABORATORIO DI ANALISI, RAPPRESENTAZIONE, COMUNICAZIONE DI CITTA' E TERRITORI - MODULO 1	ICAR/20		A			Fregolent Laura	ICAR/20	O	60		6							6
Urbanistica	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE		1	Architettura e ingegneria	G09051	LABORATORIO DI ANALISI, RAPPRESENTAZIONE, COMUNICAZIONE DI CITTA' E TERRITORI	Laboratorio	obbligatorio	15,00	G09051-1	LABORATORIO DI ANALISI, RAPPRESENTAZIONE, COMUNICAZIONE DI CITTA' E TERRITORI - MODULO 1	ICAR/20		B			da assegnare	(vuoto)	C	60		6							6
Urbanistica	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE		1	Architettura e ingegneria	G09051	LABORATORIO DI ANALISI, RAPPRESENTAZIONE, COMUNICAZIONE DI CITTA' E TERRITORI	Laboratorio	obbligatorio	15,00	G09051-2	LABORATORIO DI ANALISI, RAPPRESENTAZIONE, COMUNICAZIONE DI CITTA' E TERRITORI - MODULO 2	ICAR/21		A			Fregolent Laura	ICAR/20	O	60		6							6
Urbanistica	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE		1	Architettura e ingegneria	G09051	LABORATORIO DI ANALISI, RAPPRESENTAZIONE, COMUNICAZIONE DI CITTA' E TERRITORI	Laboratorio	obbligatorio	15,00	G09051-2	LABORATORIO DI ANALISI, RAPPRESENTAZIONE, COMUNICAZIONE DI CITTA' E TERRITORI - MODULO 2	ICAR/21		B			da assegnare	(vuoto)	C	60		6							6
Urbanistica	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE		1	Architettura e ingegneria	G09056	CITTA' E SPAZIO PUBBLICO	Laboratorio	obbligatorio	12,00	G09056-1	CITTA', STORIA E SOCIETA' - MODULO 1	ICAR/20		---			Munarin Stefano	ICAR/21	A	60		6							6
Urbanistica	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE		1	Architettura e ingegneria	G09056	CITTA' E SPAZIO PUBBLICO	Laboratorio	obbligatorio	12,00	G09056-2	METODI E TECNICHE DELL'URBAN DESIGN - MODULO 2	ICAR/21		---			da assegnare		C	60		6							6
Urbanistica	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE		1	Attività formative affini o integrative	G09040	TECNICHE E ANALISI URBANISTICA	Lezione	obbligatorio	6,00	G09040	TECNICHE E ANALISI URBANISTICA	ICAR/20		---			Vettoretto Luciano	ICAR/20	O	60			6						6
Urbanistica	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE		1	Attività formative affini o integrative	G09051	LABORATORIO DI ANALISI, RAPPRESENTAZIONE, COMUNICAZIONE DI CITTA' E TERRITORI	Laboratorio	obbligatorio	15,00	G09051-3	LABORATORIO DI ANALISI, RAPPRESENTAZIONE, COMUNICAZIONE DI CITTA' E TERRITORI - MODULO 3	ICAR/13		A			Crippa Davide	ICAR/13	RD b)	30			3						3
Urbanistica	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE		1	Attività formative affini o integrative	G09051	LABORATORIO DI ANALISI, RAPPRESENTAZIONE, COMUNICAZIONE DI CITTA' E TERRITORI	Laboratorio	obbligatorio	15,00	G09051-3	LABORATORIO DI ANALISI, RAPPRESENTAZIONE, COMUNICAZIONE DI CITTA' E TERRITORI - MODULO 3	ICAR/13		B			da assegnare	(vuoto)	C	30			3						3
Urbanistica	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE		1	Diritto, economia e sociologia	G09004	DIRITTO AMMINISTRATIVO E GOVERNO DEL TERRITORIO	Lezione	obbligatorio	6,00	G09004	DIRITTO AMMINISTRATIVO E GOVERNO DEL TERRITORIO	IUS/10		---			Piperata Giuseppe	IUS/10	O	60			6						6
Urbanistica	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE		1	Ecologia, geografia e geologia	G09030	FONDAMENTI DI ECOLOGIA E SCIENZE DELLA TERRA	Lezione	obbligatorio	6,00	G09030	FONDAMENTI DI ECOLOGIA E SCIENZE DELLA TERRA	BIO/03		---			Filesi Leonardo	BIO/03	A	60	6								6
Urbanistica	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE		1	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	G09031	INGLESE	Lezione	obbligatorio	4,00	G09031	INGLESE	L-LIN/12	inglese	---			da assegnare		C	40						4			4
Urbanistica	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE		1	Rappresentazione	G09002	CARTOGRAFIA	Lezione	obbligatorio	6,00	G09002	CARTOGRAFIA	ICAR/06		---			Balletti Caterina	ICAR/06	A	60	6								6
Urbanistica	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE		1-2-3	Tirocini formativi e di orientamento	G09023, G09021, G09022	TIROCINIO, TIROCINIO INTERNO, TIROCINIO ESTERO	Tirocini formativi e di orientamento	obbligatorio in alternativa	8,00	G09023, G09021, G09022	TIROCINIO, TIROCINIO INTERNO, TIROCINIO ESTERO	NN	NN	---			NN		NN	0						8		8
Urbanistica	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE		1-2-3	A scelta dello studente	NN	ATTIVITÀ FORMATIVE A SCELTA DELLO STUDENTE	A scelta dello studente	opzionale	14,00	NN	ATTIVITÀ FORMATIVE A SCELTA DELLO STUDENTE	NN	NN	---			NN		NN	0				14				14
Urbanistica	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE		1-2-3	A scelta dello studente	G09055	STORIA DELLA CITTA' E DELL'ARCHITETTURA	Lezione	opzionale	6,00	G09055	STORIA DELLA CITTA' E DELL'ARCHITETTURA	ICAR/18		---			Bedon Anna	ICAR/18	A	60				6					6
Urbanistica	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE	2023	2	Architettura e ingegneria	G09050	LABORATORIO DI PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE URBANA	Laboratorio	obbligatorio	15,00	G09050-2	LABORATORIO DI PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE URBANA - MODULO 2	ICAR/20		A			Mazzoleni Chiara	ICAR/21	A	60		6							6
Urbanistica	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE		2	Architettura e ingegneria	G09050	LABORATORIO DI PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE URBANA	Laboratorio	obbligatorio	15,00	G09050-2	LABORATORIO DI PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE URBANA - MODULO 2	ICAR/20		B			Basso Matteo	ICAR/20	RD b)	60		6							6
Urbanistica	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE		2	Architettura e ingegneria	G09050	LABORATORIO DI PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE URBANA	Laboratorio	obbligatorio	15,00	G09050-1	LABORATORIO DI PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE URBANA - MODULO 1	ICAR/21		A			Mazzoleni Chiara	ICAR/21	A	60		6							6
Urbanistica	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE		2	Architettura e ingegneria	G09050	LABORATORIO DI PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE URBANA	Laboratorio	obbligatorio	15,00	G09050-1	LABORATORIO DI PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE URBANA - MODULO 1	ICAR/21		B			da assegnare	(vuoto)	C	60		6							6
Urbanistica	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE		2	Architettura e ingegneria	G09052	CITTA' E QUARTIERI	Laboratorio	obbligatorio	12,00	G09052-1	CITTA' E QUARTIERI - MODULO SIT PER IL PLANNING	ICAR/20		---			Maragno Denis	ICAR/20	RD a)	60		6							6
Urbanistica	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE		2	Architettura e ingegneria	G09052	CITTA' E QUARTIERI	Laboratorio	obbligatorio	12,00	G09052-2	CITTA' E QUARTIERI - MODULO STRUMENTI E TECNICHE PER IL RIUSO E LA RIGENERAZIONE URBANA	ICAR/20		---			Ostanel Elena	ICAR/20	RD b)	60		6							6
Urbanistica	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE		2	Attività formative affini o integrative	G09050	LABORATORIO DI PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE URBANA	Laboratorio	obbligatorio	15,00	G09050-3	LABORATORIO DI PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE URBANA - MODULO 3	ICAR/22		A			Micelli Ezio	ICAR/22	O	30			3						3
Urbanistica	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE		2	Attività formative affini o integrative	G09050	LABORATORIO DI PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE URBANA	Laboratorio	obbligatorio	15,00	G09050-3	LABORATORIO DI PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE URBANA - MODULO 3	ICAR/22		B			Gabrielli Laura	ICAR/22	A	30			3						3
Urbanistica	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE		2	Diritto, economia e sociologia	G09042	ECONOMIA PER I PLANNER	Lezione	obbligatorio	6,00	G09042	ECONOMIA PER I PLANNER	SECS-P/06		---			Tonin Stefania	SECS-P/06	A	60		6							6
Urbanistica	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE		2	Diritto, economia e sociologia	G09046	SOCIOLOGIA URBANA	Lezione	obbligatorio	6,00	G09046	SOCIOLOGIA URBANA	SPS/10		---			Borelli Guido	SPS/10	A	60		6							6
Urbanistica	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE		2	Diritto, economia e sociologia	G09047	ANALISI E VALUTAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE	Lezione	obbligatorio	6,00	G09047	ANALISI E VALUTAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE	SPS/04		---			Gelli Francesca	SPS/04	A	60		6							6
Urbanistica	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE		2	Matematica, informatica statistica	G09010	METODI MATEMATICI E STATISTICI	Lezione	obbligatorio	6,00	G09010	METODI MATEMATICI E STATISTICI	SECS-S/01		---			Grillenzoni Carlo	SECS-S/01	O	60	6								6
Urbanistica	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE	2024	3	Architettura e ingegneria	G09025	LABORATORIO DI STRATEGIE E PROGETTI DI TERRITORIO	Laboratorio	obbligatorio	15,00	G09025-1	LABORATORIO DI STRATEGIE E PROGETTI DI TERRITORIO - MODULO 1	ICAR/20		---			Tedesco Carla	ICAR/20	A	60		6							6

Urbanistica	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE		3	Architettura e ingegneria	G09025	LABORATORIO DI STRATEGIE E PROGETTI DI TERRITORIO	Laboratorio	obbligatorio	15,00	G09025-2	LABORATORIO DI STRATEGIE E PROGETTI DI TERRITORIO - MODULO 2	ICAR/21		---				Tedesco Carla	ICAR/20	A	60		6						6
Urbanistica	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE		3	Attività formative affini o integrative	G09025	LABORATORIO DI STRATEGIE E PROGETTI DI TERRITORIO	Laboratorio	obbligatorio	15,00	G09025-3	LABORATORIO DI STRATEGIE E PROGETTI DI TERRITORIO - MODULO 3	ICAR/05		---				da assegnare	(vuoto)	C	30			3					3
Urbanistica	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE		3	Diritto, economia e sociologia	G09015	POLITICHE AGROALIMENTARI NELLO SPAZIO URBANO E RURALE	Lezione	obbligatorio	6,00	G09015	POLITICHE AGROALIMENTARI NELLO SPAZIO URBANO E RURALE	AGR/01		---				Lucertini Giulia	AGR/01	RD b)	60		6						6
Urbanistica	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE		3	Ecologia, geografia e geologia	G09009	ANALISI E VALUTAZIONE AMBIENTALE	Lezione	obbligatorio	6,00	G09009	ANALISI E VALUTAZIONE AMBIENTALE	BIO/07		---				Brigolin Daniele	BIO/07	RD b)	60	6							6
Urbanistica	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE		3		G09043	GEOGRAFIA DEI TRASPORTI E LOGISTICA	Lezione	obbligatorio	6,00	G09043	GEOGRAFIA DEI TRASPORTI E LOGISTICA	M-GGR/02		---				Mazzarino Marco	M-GGR/02	A	60	6							6
Urbanistica	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE		3	Per la prova finale	G09020	PROVA FINALE	Prova finale	obbligatorio	4,00	G09020	PROVA FINALE	PROFIN_S	NN	---				NN		NN	0					4				4
Urbanistica	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	AMBIENTE	2024	3	Architettura e ingegneria	G09044	CITTA' E TERRITORI NELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA	Lezione	obbligatorio	9,00	G09044-1	CITTA' E TERRITORI NELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA - MODULO 1	ICAR/20		---				da assegnare	(vuoto)	C	60		6						6
Urbanistica	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	AMBIENTE		3	Attività formative affini o integrative	G09044	CITTA' E TERRITORI NELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA	Lezione	obbligatorio	9,00	G09044-2	CITTA' E TERRITORI NELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA - MODULO 2	INF/01		---				da assegnare	(vuoto)	C	30			3					3
Urbanistica	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	AMBIENTE		3	Attività formative affini o integrative	G09054	GEOLOGIA APPLICATA	Lezione	obbligatorio	6,00	G09054	GEOLOGIA APPLICATA	GEO/05		---				Trevisani Sebastiano	GEO/05	A	60			6					6
Urbanistica	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	STUDI URBANI	2024	3	Architettura e ingegneria	G09053	TRASFORMAZIONI DELLA CITTA' CONTEMPORANEA	Lezione	obbligatorio	9,00	G09053-1	TRASFORMAZIONI DELLA CITTA' CONTEMPORANEA - MODULO 1	ICAR/20		---				da assegnare		C	60		6						6
Urbanistica	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	STUDI URBANI		3	Attività formative affini o integrative	G09027	ABITARE E POLITICHE ABITATIVE	Lezione	obbligatorio	6,00	G09027	ABITARE E POLITICHE ABITATIVE	ICAR/20		---				Gastaldi Francesco	ICAR/21	A	60			6					6
Urbanistica	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	STUDI URBANI		3	Attività formative affini o integrative	G09053	TRASFORMAZIONI DELLA CITTA' CONTEMPORANEA	Lezione	obbligatorio	9,00	G09053-2	TRASFORMAZIONI DELLA CITTA' CONTEMPORANEA - MODULO 2	L-ART/03		---				da assegnare	(vuoto)	C	30			3					3
Urbanistica	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO Totale																							30	126	39	20	8	8		231
Urbanistica	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE	2022	1-2	Tirocini formativi e di orientamento	G79097, G79095, G79096	TIROCINIO, TIROCINIO INTERNO, TIROCINIO ESTERO	Tirocini formativi e di orientamento	obbligatorio in alternativa	8,00	G79097, G79095, G79096	TIROCINIO, TIROCINIO INTERNO, TIROCINIO ESTERO	NN	NN	---				NN		NN	0						8		8
Urbanistica	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE		1-2	A scelta dello studente	NN	ATTIVITÀ FORMATIVE A SCELTA DELLO STUDENTE	A scelta dello studente	opzionale	8.00	NN	ATTIVITÀ FORMATIVE A SCELTA DELLO STUDENTE	NN	NN	---				NN		NN	0				8				8
Urbanistica	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE		1-2	A scelta dello studente	G79089	AN INTRODUCTION TO MARITIME SPATIAL PLANNING	Lezione	opzionale	4,00	G79089-1	AN INTRODUCTION TO MARITIME SPATIAL PLANNING - MODULE 1	BIO/07	inglese	---				Brigolin Daniele	BIO/07	RD b)	20				2				2
Urbanistica	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE		1-2	A scelta dello studente	G79089	AN INTRODUCTION TO MARITIME SPATIAL PLANNING	Lezione	opzionale	4,00	G79089-2	AN INTRODUCTION TO MARITIME SPATIAL PLANNING - MODULE 2	ICAR/20	inglese	---				Maragno Denis	ICAR/20	RD a)	10				1				1
Urbanistica	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE		1-2	A scelta dello studente	G79089	AN INTRODUCTION TO MARITIME SPATIAL PLANNING	Lezione	opzionale	4,00	G79089-2	AN INTRODUCTION TO MARITIME SPATIAL PLANNING - MODULE 2	ICAR/20	inglese					Musco Francesco	ICAR/20	O	10				1				1
Urbanistica	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE		1-2	A scelta dello studente	G79092	GEOGRAFIA DELLE SUPPLY CHAIN GLOBALI	Lezione	opzionale	6,00	G79092	GEOGRAFIA DELLE SUPPLY CHAIN GLOBALI	SECS-P/06		---				Mazzarino Marco	M-GGR/02	A	0				6				6
Urbanistica	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE		1-2	A scelta dello studente	G79101	PROGETTAZIONE PARTECIPATA	Lezione	opzionale	6,00	G79101	PROGETTAZIONE PARTECIPATA	SPS/04		---				Gelli Francesca	SPS/04	A	0				6				6
Urbanistica	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE	2023	2	Per la prova finale	G79094	PROVA FINALE	Prova finale	obbligatorio	8.00	G79094	PROVA FINALE	PROFIN_S	NN	---				NN		NN	0					8			8
Urbanistica	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE		2	Ulteriori conoscenze linguistiche	G79066	ENGLISH FOR URBAN PLANNING	Lezione	obbligatorio	3,00	G79066	ENGLISH FOR URBAN PLANNING	L-LIN/10	inglese	---				Bizzotto Elisa	L-LIN/10	A	0						3		3
Urbanistica	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	MS in Urban Planning for Transition	2022	1	Ambiente	G79086	ECOLOGY FOR URBAN RESILIENCE	Lezione	obbligatorio	6,00	G79086	ECOLOGY FOR URBAN RESILIENCE	BIO/07	inglese	---				Brigolin Daniele	BIO/07	RD b)	60		6						6
Urbanistica	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	MS in Urban Planning for Transition		1	Attività formative affini o integrative	G79071	CIRCULAR CITY STUDIO	Laboratorio	obbligatorio	15,00	G79071-2	MODULE 2 - CIRCULAR SPATIAL PLANNING	ICAR/20	inglese	---				De Marchi Marta	ICAR/21	RD a)	60			6					6
Urbanistica	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	MS in Urban Planning for Transition		1	Attività formative affini o integrative	G79071	CIRCULAR CITY STUDIO	Laboratorio	obbligatorio	15,00	G79071-3	MODULE 3 - CIRCULAR DESIGN	ICAR/13	inglese	---				Battistoni Chiara	ICAR/13	RD a)	30			3					3
Urbanistica	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	MS in Urban Planning for Transition		1	Attività formative affini o integrative	G79098	SPATIAL PLANNING FOR CLIMATE CHANGE STUDIO	Laboratorio	obbligatorio	15,00	G79098-3	MODULE 3 - STORMWATER MANAGEMENT	ICAR/20	inglese	---				da assegnare	(vuoto)	C	30			3					3
Urbanistica	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	MS in Urban Planning for Transition		1	Economia, politica e sociologia	G79071	CIRCULAR CITY STUDIO	Laboratorio	obbligatorio	15,00	G79071-1	MODULE 1 - CIRCULAR DYNAMICS	AGR/01	inglese	---				Lucertini Giulia	AGR/01	RD b)	60		6						6
Urbanistica	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	MS in Urban Planning for Transition		1	Economia, politica e sociologia	G79080	GLOBAL ENVIRONMENT AND CITY LAW	Lezione	obbligatorio	6,00	G79080	GLOBAL ENVIRONMENT AND CITY LAW	IUS/10	inglese	---				da assegnare	(vuoto)	C	60		6						6
Urbanistica	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	MS in Urban Planning for Transition		1	Economia, politica e sociologia	G79083	POLICY DESIGN	Lezione	obbligatorio	6,00	G79083	POLICY DESIGN	SPS/04	inglese	---				Gelli Francesca	SPS/04	A	60		6						6
Urbanistica	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	MS in Urban Planning for Transition		1	Urbanistica e pianificazione	G79069	DIGITAL CITIES AND URBAN PLANNING	Lezione	obbligatorio	6,00	G79069	DIGITAL CITIES AND URBAN PLANNING	ICAR/20	inglese	---				Maragno Denis	ICAR/20	RD a)	60		6						6
Urbanistica	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	MS in Urban Planning for Transition		1	Urbanistica e pianificazione	G79076	URBANIZATION THEORIES AND PLANNING PRACTICES	Lezione	obbligatorio	6,00	G79076	URBANIZATION THEORIES AND PLANNING PRACTICES	ICAR/20	inglese	---				Vettoretto Luciano	ICAR/20	O	60		6						6
Urbanistica	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	MS in Urban Planning for Transition		1	Urbanistica e pianificazione	G79087	HERITAGE AND LANDSCAPE IN PLANNING FOR RESILIENCE	Lezione	obbligatorio	6,00	G79087	HERITAGE AND LANDSCAPE IN PLANNING FOR RESILIENCE	ICAR/20	inglese	---				Marson Anna	ICAR/20	O	60		6						6
Urbanistica	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	MS in Urban Planning for Transition		1	Urbanistica e pianificazione	G79098	SPATIAL PLANNING FOR CLIMATE CHANGE STUDIO	Laboratorio	obbligatorio	15,00	G79098-1	MODULE 1 - CLIMATE URBAN POLICIES	ICAR/20	inglese	---				Musco Francesco	ICAR/20	O	60		6						6
Urbanistica	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	MS in Urban Planning for Transition		1	Urbanistica e pianificazione	G79098	SPATIAL PLANNING FOR CLIMATE CHANGE STUDIO	Laboratorio	obbligatorio	15,00	G79098-2	MODULE 2 - URBAN PLANNING FOR CLIMATE ADAPTATION	ICAR/21	inglese	---				da assegnare	(vuoto)	C	60		6						6
Urbanistica	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	MS in Urban Planning for Transition		1-2	A scelta dello studente	G79099	HISTORY OF CONTEMPORARY ARCHITECTURE AND CITY	Lezione	opzionale	4,00	G79099	HISTORY OF CONTEMPORARY ARCHITECTURE AND CITY	ICAR/18	inglese	---				Maggi Angelo	ICAR/18	A	0					4			4
Urbanistica	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	MS in Urban Planning for Transition	2023	2	Attività formative affini o integrative	G79100	DISASTER PLANNING AND POST DISASTER REBUILDING STUDIO	Laboratorio	obbligatorio	15,00	G79100-3	MODULE 3 - RISK ASSESSMENT FOR BUILT ENVIRONMENT	ICAR/09	inglese	---				Saetta Anna	ICAR/09	O	30			3					3
Urbanistica	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	MS in Urban Planning for Transition		2	Economia, politica e sociologia	G79082	ECONOMICS FOR THE ECOLOGICAL TRANSITION	Lezione	obbligatorio	6,00	G79082	ECONOMICS FOR THE ECOLOGICAL TRANSITION	SECS-P/06	inglese	---				Tonin Stefania	SECS-P/06	A	60			6					6
Urbanistica	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	MS in Urban Planning for Transition		2	Ingegneria e scienze del territorio	G79077	GEOLOGY FOR NATURAL HAZARDS MANAGEMENT	Lezione	obbligatorio	6,00	G79077	GEOLOGY FOR NATURAL HAZARDS MANAGEMENT	GEO/05	inglese	---				Trevisani Sebastiano	GEO/05	A	60			6					6
Urbanistica	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	MS in Urban Planning for Transition		2	Urbanistica e pianificazione	G79100	DISASTER PLANNING AND POST DISASTER REBUILDING STUDIO	Laboratorio	obbligatorio	15,00	G79100-1	MODULE 1 - RECOVERY PLANNING AND EMERGENCY	ICAR/20	inglese	---				da assegnare	(vuoto)	C	60			6					6
Urbanistica	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	MS in Urban Planning for Transition		2	Urbanistica e pianificazione	G79100	DISASTER PLANNING AND POST DISASTER REBUILDING STUDIO	Laboratorio	obbligatorio	15,00	G79100-2	MODULE 2 - SPATIAL PLANNING FOR RISK REDUCTION	ICAR/20	inglese	---				da assegnare	(vuoto)	C	60			6					6
Urbanistica	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Urbanistica e Pianificazione per la Transizione	2022	1	Ambiente	G79085	FUNZIONI DEL VERDE	Lezione	obbligatorio	6,00	G79085	FUNZIONI DEL VERDE	BIO/03		---				Filesi Leonardo	BIO/03	A	60			6					6
Urbanistica	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Urbanistica e Pianificazione per la Transizione		1	Attività formative affini o integrative	G79073	LABORATORIO DI PROGETTAZIONE PER LA TRANSIZIONE E LA RESILIENZA	Laboratorio	obbligatorio	15,00	G79073-3	MODULO 3 - MONITORAGGIO PER LA RESILIENZA URBANA	ICAR/06		---				Balletti Caterina	ICAR/06	A	30				3				3
Urbanistica	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Urbanistica e Pianificazione per la Transizione		1	Attività formative affini o integrative	G79074	LABORATORIO DI PROGETTAZIONE DEL TERRITORIO E DEL PAESAGGIO	Laboratorio	obbligatorio	15,00	G79074-3	MODULO 3 - SVILUPPO LOCALE A BASE PATRIMONIALE: DESIGN PER IL TERRITORIO	ICAR/13		---				Bonini Lessing Emanuela Fanny	ICAR/13	A	30				3				3
Urbanistica	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Urbanistica e Pianificazione per la Transizione		1	Attività formative affini o integrative	G79088	CITTA' E PIANIFICAZIONE ENERGETICA	Lezione	obbligatorio	6,00	G79088	CITTA' E PIANIFICAZIONE ENERGETICA	ING-IND/11		---				Romagnoni Piercarlo	ING-IND/11	O	60				6				6
Urbanistica	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Urbanistica e Pianificazione per la Transizione		1	Economia, politica e sociologia	G79081	DIRITTO DELLA CITTA', DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO	Lezione	obbligatorio	6,00	G79081	DIRITTO DELLA CITTA', DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO	IUS/10		---				Piperata Giuseppe	IUS/10	O	60		6						6

Urbanistica	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Urbanistica e Pianificazione per la Transizione		1	Economia, politica e sociologia	G79079	POLITICHE E VALUTAZIONE DELL'AMBIENTE	Lezione	obbligatorio	6,00	G79079	POLITICHE E VALUTAZIONE DELL'AMBIENTE	AGR/01		---			Reho Matelda	AGR/01	O	60		6							6
Urbanistica	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Urbanistica e Pianificazione per la Transizione		1	Ingegneria e scienze del territorio	G79078	PIANIFICAZIONE DEI TRASPORTI	Lezione	obbligatorio	6,00	G79078	PIANIFICAZIONE DEI TRASPORTI	ICAR/05		---			Nocera Silvio	ICAR/05	O	60		6							6
Urbanistica	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Urbanistica e Pianificazione per la Transizione		1	Urbanistica e pianificazione	G79073	LABORATORIO DI PROGETTAZIONE PER LA TRANSIZIONE E LA RESILIENZA	Laboratorio	obbligatorio	15,00	G79073-1	MODULO 1 - TECNICA URBANISTICA PER LA RESILIENZA	ICAR/20		---			Basso Matteo	ICAR/20	RD b)	60		6							6
Urbanistica	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Urbanistica e Pianificazione per la Transizione		1	Urbanistica e pianificazione	G79073	LABORATORIO DI PROGETTAZIONE PER LA TRANSIZIONE E LA RESILIENZA	Laboratorio	obbligatorio	15,00	G79073-2	MODULO 2 - PIANIFICAZIONE URBANA SOSTENIBILE	ICAR/20		---			da assegnare		C	60		6							6
Urbanistica	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Urbanistica e Pianificazione per la Transizione		1	Urbanistica e pianificazione	G79068	TECNICHE DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA	Lezione	obbligatorio	6,00	G79068	TECNICHE DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA	ICAR/20		---			da assegnare	(vuoto)	C	60		6							6
Urbanistica	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Urbanistica e Pianificazione per la Transizione		1	Urbanistica e pianificazione	G79070	DINAMICHE SPAZIALI E TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE	Lezione	obbligatorio	6,00	G79070	DINAMICHE SPAZIALI E TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE	ICAR/20		---			da assegnare		C	60		6							6
Urbanistica	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Urbanistica e Pianificazione per la Transizione		1	Urbanistica e pianificazione	G79074	LABORATORIO DI PROGETTAZIONE DEL TERRITORIO E DEL PAESAGGIO	Laboratorio	obbligatorio	15,00	G79074-1	MODULO 1 - TERRITORIO E PAESAGGIO: FLUSSI E LUOGHI	ICAR/20		---			da assegnare	(vuoto)	C	60		6							6
Urbanistica	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Urbanistica e Pianificazione per la Transizione		1	Urbanistica e pianificazione	G79074	LABORATORIO DI PROGETTAZIONE DEL TERRITORIO E DEL PAESAGGIO	Laboratorio	obbligatorio	15,00	G79074-2	MODULO 2 - SVILUPPO LOCALE A BASE PATRIMONIALE: PIANI, PROGRAMMI, POLITICHE	ICAR/20		---			Marson Anna	ICAR/20	O	60		6							6
Urbanistica	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Urbanistica e Pianificazione per la Transizione	2023	2	Attività formative affini o integrative	G79075	LABORATORIO DI PROGETTAZIONE PER L'INNOVAZIONE URBANA	Laboratorio	obbligatorio	15,00	G79075-3	MODULO 3 - VALUTAZIONE DI PIANI E PROGETTI PER L'INNOVAZIONE E LA TRANSIZIONE	ICAR/22		---			Micelli Ezio	ICAR/22	O	30			3						3
Urbanistica	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Urbanistica e Pianificazione per la Transizione		2	Economia, politica e sociologia	G79084	SOCIETA' E SPAZIO	Lezione	obbligatorio	6,00	G79084	SOCIETA' E SPAZIO	SPS/10		---			Borelli Guido	SPS/10	A	60		6							6
Urbanistica	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Urbanistica e Pianificazione per la Transizione		2	Urbanistica e pianificazione	G79075	LABORATORIO DI PROGETTAZIONE PER L'INNOVAZIONE URBANA	Laboratorio	obbligatorio	15,00	G79075-1	MODULO 1 - PROGETTAZIONE PER LA CITTA' INCLUSIVA	ICAR/21		---			Marconi Giovanna	ICAR/21	RD b)	60		6							6
Urbanistica	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Urbanistica e Pianificazione per la Transizione		2	Urbanistica e pianificazione	G79075	LABORATORIO DI PROGETTAZIONE PER L'INNOVAZIONE URBANA	Laboratorio	obbligatorio	15,00	G79075-2	MODULO 2 - TECNICHE E STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE	ICAR/20		---			Ostanel Elena	ICAR/20	RD b)	60		6							6
Urbanistica	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO Totale																						156	30	28	8	11		233
Urbanistica Totale																						30	282	69	48	16	19		464

Anno offerta	2022										
Finanziamento	(Tutto)										

ANNO CORSO	Semestre /periodo	Modalità	Denominazione collaborazione strumentale	SSD	Docente responsabile	Settore Docente (SE STRUTTURATO)	Qualifica	note docente	Cod. Tipo Copertura	Ore copertura	Previsione costo docenza
1-2-3	1-2	LS	SOSTEGNO AGLI INSEGNAMENTI LABORATORIALI DEI CORSI DI STUDIO CON ATTIVITÀ RIGUARDANTI LA FOTOGRAFIA, L'ELABORAZIONE DELLE IMMAGINI FOTOGRAFICHE E L'USO DELLE RELATIVE ATTREZZATURE E SOFTWARE	L-ART/06, M-FIL/05	Bergamo Francesco	ICAR/17	COLLS	(vuoto)	Contratto coll didattica strumentale (€ 31,00/h)	218,00	8.874,61
1-2-3	1-2	LS	SOSTEGNO AGLI INSEGNAMENTI LABORATORIALI DEI CORSI DI STUDIO CON ATTIVITÀ RIGUARDANTI L'ELABORAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI IMMAGINI, PROGETTI MULTIMEDIALI E L'USO DI SOFTWARE 3D	L-ART/06, ICAR/17, ING-INF/05	Bergamo Francesco	ICAR/17	COLLS	(vuoto)	Contratto coll didattica strumentale (€ 31,00/h)	142,00	5.780,71
1-2-3	1-2	LS	SOSTEGNO A TUTTI I LABORATORI DI PROGETTAZIONE DELLA MODA PER QUANTO RIGUARDA L'ASSEMBLAGGIO E LA CONFEZIONE INDUSTRIALE DEL CAPO, ASSOCIANDO ALLE COMPETENZE DI NATURA PIÙ INDUSTRIALE, COMPETENZE TIPICAMENTE ARTIGIANALI.	ICAR/13	Bergamo Francesco	ICAR/17	COLLS	(vuoto)	Contratto coll didattica strumentale (€ 31,00/h)	440,00	17.912,05
1-2-3	1-2	LS	SOSTEGNO AI LABORATORI DI PROGETTAZIONE DELLA MODA PER LA TRADUZIONE DEL PROGETTO DI UN ABITO IN CARTAMODELLO, E DI TUTTE LE FASI CHE PORTANO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROTOTIPO (TAGLIO,FORME,LINEE DEL CAPO IN RELAZIONE AL TESSUTO INDIVIDUATO,INSERIMENTO CUCITURE,SVILUPPO TAGLIE),VERIFICANDO LA CORRETTA ESECUZIONE DEGLI ABITI	ICAR/13, ICAR/17	Bergamo Francesco	ICAR/17	COLLS	Esperienza professionale consolidata nel settore della modellistica per l'abbigliamento e in ambito aziendale; Precedenti esperienze di didattica della modellistica in ambito accademico.	Contratto coll didattica strumentale (€ 31,00/h)	440,00	17.912,05
1-2-3	2,00	LS	SOSTEGNO AI LABORATORI DI PROGETTAZIONE PER QUANTO RIGUARDA LA REALIZZAZIONE DI CALZATURE E PELLETTERIA:COORDINAMENTO DELLE FASI DI ELABORAZIONE DEI CARTAMODELLI, DI PRODUZIONE DI PROTOTIPI E CAMPIONI, E DI INGEGNERIZZAZIONE DEL PRODOTTO PER LA FASE PRODUTTIVA ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEI MACCHINARI INDUSTRIALI	ICAR/13	Bergamo Francesco	ICAR/17	COLLS	(vuoto)	Contratto coll didattica strumentale (€ 31,00/h)	81,00	3.297,45
1-2-3	1-2	LS	SOSTEGNO AGLI INSEGNAMENTI LABORATORIALI DEI CORSI DI STUDIO CON ATTIVITÀ RIGUARDANTI LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI VIDEO, INCLUSA L'ESECUZIONE DI RIPRESE E DEL LORO MONTAGGIO	L-ART/05, L-ART/06, M-FIL/05	Bergamo Francesco	ICAR/17	COLLS		Contratto coll didattica strumentale (€ 31,00/h)	95,00	3.867,37
1-2	2,00	LS	SOSTEGNO AI LABORATORI DI KNITWEAR DESIGN PER QUANTO RIGUARDA LA REALIZZAZIONE DI PROTOTIPI IN MAGLIERIA ATTRAVERSO L'UTILIZZO DELLE MACCHINE DA MAGLIERIA.	ICAR/13	Bergamo Francesco	ICAR/17	COLLS	(vuoto)	Contratto coll didattica strumentale (€ 31,00/h)	300,00	12.212,76
1-2	1-2	LS	SOSTEGNO AGLI INSEGNAMENTI LABORATORIALI DEI CORSI DI STUDIO CON ATTIVITÀ RIGUARDANTI LA MODELLISTICA, I VARI MATERIALI E L'USO DELLE RELATIVE ATTREZZATURE	ICAR/13, ICAR/17, ING-IND/22	Bergamo Francesco	ICAR/17	COLLS	(vuoto)	Contratto coll didattica strumentale (€ 31,00/h)	160,00	6.513,47

1-2	1-2	LS	SOSTEGNO AGLI INSEGNAMENTI LABORATORIALI DEI CORSI DI STUDIO CON ATTIVITÀ RIGUARDANTI LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI VIDEO, INCLUSA L'ESECUZIONE DI RIPRESE E DEL LORO MONTAGGIO	L-ART/05, L-ART/06, M-FIL/05	Bergamo Francesco	ICAR/17	COLLS	(vuoto)	Contratto coll didattica strumentale (€ 31,00/h)	47,00	1.913,33
1-2-3	1-2	LS	SOSTEGNO AGLI INSEGNAMENTI LABORATORIALI DEL CORSO DI STUDI CON ATTIVITÀ RIGUARDANTI LA MODELLISTICA, I MATERIALI PER IL DESIGN, L'ADDESTRAMENTO E L'USO DELLE RELATIVE ATTREZZATURE	ICAR/13, ICAR/17, ING-IND-22	Bergamo Francesco	ICAR/17	COLLS	(vuoto)	Contratto coll didattica strumentale (€ 31,00/h)	766,00	31.183,25
1-2-3	1-2	LS	SUPPORTO AI LABORATORI DEL CORSO DI LAUREA, PER QUANTO RIGUARDA LA PROTOTIPAZIONE RAPIDA, LA ROBOTICA PER IL DESIGN E I SOFTWARE PER LA PRODUZIONE DI ELABORATI GRAFICI O DI MODELLAZIONE	ICAR/13, ICAR/17,	Bergamo Francesco	ICAR/17	COLLS	(vuoto)	Contratto coll didattica strumentale (€ 31,00/h)	290,00	11.805,67
1-2-3	1-2	LS	Officina modelli SUPPORTO AGLI INSEGNAMENTI LABORATORIALI DEL CORSO DI STUDI CON ATTIVITÀ RIGUARDANTI LA MODELLISTICA, I MATERIALI PER IL DESIGN, L'ADDESTRAMENTO E L'USO DELLE RELATIVE ATTREZZATURE E COLLABORAZIONE ALLO SVILUPPO DI MODELLI ANCHE PER LA PROMOZIONE DEL CORSO DI STUDI	ICAR/13	Laura Badalucco	ICAR/13	COLLS	(vuoto)	Contratto coll didattica strumentale (€ 31,00/h)	766,00	31.183,25
1-2-3	1-2	LS	Officina foto-video SOSTEGNO AGLI INSEGNAMENTI LABORATORIALI DEI CORSI DI STUDIO CON ATTIVITÀ RIGUARDANTI LA FOTOGRAFIA, L'ELABORAZIONE DELLE IMMAGINI FOTOGRAFICHE E VIDEO, L'USO DELLE RELATIVE ATTREZZATURE E SOFTWARE E COLLABORAZIONE ALLA PROMOZIONE DEL CORSO DI STUDI	ICAR/13 - L-ART/06	Laura Badalucco	ICAR/13	COLLS	(vuoto)	Contratto coll didattica strumentale (€ 31,00/h)	432,00	17.586,37
1-2-3	1-2	LS	Officina stampa SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DEI CORSI, IN PARTICOLARE ALLE COMPETENZE TECNICHE SU SOFTWARE DEDICATI AL PRODUCT DESIGN E COLLABORAZIONE ALLA PROMOZIONE DEL CORSO DI STUDI SUI SOCIAL NETWORK	ICAR/13 - ICAR/17 - ING-INF/05	Laura Badalucco	ICAR/13	COLLS	(vuoto)	Contratto coll didattica strumentale (€ 31,00/h)	150,00	6.106,38
1-2	1-2	LS	SOSTEGNO AGLI INSEGNAMENTI LABORATORIALI DEI CORSI DI STUDIO CON ATTIVITÀ RIGUARDANTI LA FOTOGRAFIA, L'ELABORAZIONE DELLE IMMAGINI FOTOGRAFICHE E L'USO DELLE RELATIVE ATTREZZATURE E SOFTWARE	L-ART/06, M-FIL/05	Bergamo Francesco	ICAR/17	COLLS	(vuoto)	Contratto coll didattica strumentale (€ 31,00/h)	338,00	13.759,71
1-2	1-2	LS	SOSTEGNO AGLI INSEGNAMENTI LABORATORIALI DEI CORSI DI STUDIO CON ATTIVITÀ RIGUARDANTI LA MODELLISTICA, I VARI MATERIALI E L'USO DELLE RELATIVE ATTREZZATURE	ICAR/13, ICAR/17, ING-IND/22	Bergamo Francesco	ICAR/17	COLLS	(vuoto)	Contratto coll didattica strumentale (€ 31,00/h)	338,00	13.759,71
1-2	1-2	LS	SOSTEGNO AGLI INSEGNAMENTI LABORATORIALI DEI CORSI DI STUDIO CON ATTIVITÀ RIGUARDANTI LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI VIDEO, INCLUSA L'ESECUZIONE DI RIPRESE E DEL LORO MONTAGGIO	L-ART/05, L-ART/06, M-FIL/05	Bergamo Francesco	ICAR/17	COLLS	(vuoto)	Contratto coll didattica strumentale (€ 31,00/h)	142,00	5.780,71
1-2	1-2	LS	SOSTEGNO AGLI INSEGNAMENTI LABORATORIALI DEI CORSI DI STUDIO CON ATTIVITÀ RIGUARDANTI L'ELABORAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI IMMAGINI, PROGETTI MULTIMEDIALI E L'USO DI SOFTWARE 3D	L-ART/06, ICAR/17, ING-INF/05	Bergamo Francesco	ICAR/17	COLLS	(vuoto)	Contratto coll didattica strumentale (€ 31,00/h)	142,00	5.780,71
1-2	1-2	LS	SUPPORTO AI CORSI CON ATTIVITÀ RIGUARDANTI I SISTEMI INFORMATICI E MULTIMEDIALI APPLICATI AL DESIGN, LO SVILUPPO DI BASE DATI E LE INTERFACCE WEB	ICAR/13, INF/01, ING-INF/05	Bergamo Francesco	ICAR/17	COLLS	(vuoto)	Contratto coll didattica strumentale (€ 31,00/h)	425,00	17.301,41

1-2	1-2	LS	SUPPORTO AI LABORATORI DEL CORSO DI LAUREA, PER QUANTO RIGUARDA LA PROTOTIPAZIONE RAPIDA, LA ROBOTICA PER IL DESIGN E I SOFTWARE PER LA PRODUZIONE DI ELABORATI GRAFICI O DI MODELLAZIONE.	ICAR13/, ICAR/17	Bergamo Francesco	ICAR/17	COLLS	(vuoto)	Contratto coll didattica strumentale (€ 31,00/h)	200,00	8.141,84
1-2	1-2	LS	SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ LABORATORIALI DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE, CON PARTICOLARE ATTENZIONE PER LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI SPETTACOLI	L-ART/05, ING-IND/35	Bergamo Francesco	ICAR/17	COLLS	(vuoto)	Contratto coll didattica strumentale (€ 31,00/h)	850,00	34.602,82
			TOTALE							2.435,00	99.126,90

Anno offerta	2022																					
Docente responsabile	**Qualifica**	**Potenziale**	**Regime**	**Settore Docente (SE STRUTTURATO)**	**Docente di riferimento**	**Corso di studio**	**Curriculum/Indirizzo**	**Denominazione insegnamento**	**Des. Unità Didattica (UD)**	**SSD UD**	**Cod. Partizione Studenti**	**CFU UD**	**TAF UD**	**ANNO CORSO**	**Semestre/periodo**	**Cod. Tipo Copertura**	**Dettaglio mutuazioni**	**Ore Att. Front. UD**	**Ore Compito**	**Ore copertura contratto**	**ore coll totali**	**Carico didattico**
Aglieri Rinella Vincenzo Tiziano	RD b)	60,00	TP	ICAR/16	1,00	Magistrale: ARCHITETTURA	INTERNI	LABORATORIO 3 INTERNI URBANI E SPAZI URBANI	INTERNI	ICAR/16	B	6	C	2	1	Compito didattico		60	**60**		45	60
					(vuoto)	Magistrale: ARCHITETTURA	INTERNI	LABORATORIO 3 INTERNI URBANI E SPAZI URBANI	INTERNI	ICAR/16	A	6	C	2	1	Compito didattico		60	**60**		45	60
Aglieri Rinella Vincenzo Tiziano Totale																		120	**120**		90	120
Albiero Roberta	A	120,00	TP	ICAR/14	1,00	Magistrale: ARCHITETTURA	INTERNI	LABORATORIO 1 ESPORRE-ALLESTIRE-ABITARE	COMPOSIZIONE ARCHITETTONICA E URBANA	ICAR/14	B	6	B	1	1	Compito didattico		60	**60**		60	60
					(vuoto)	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	LABORATORIO D'ANNO 1	COMPOSIZIONE ARCHITETTONICA	ICAR/14	A	8	B	1	1-2	Compito didattico e affidamento gratuito		80	**60**	**20**	80	80
Albiero Roberta Totale																		140	**120**	**20**	140	140
Antonelli Fabrizio	O	120,00	TP	GEO/09	1,00	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	GEOMATERIALI DELL'ARCHITETTURA STORICA	GEOMATERIALI DELL'ARCHITETTURA STORICA	GEO/09	---	6	C	1-2-3	1	Compito didattico	Mutuato da Af B06010 PETROGRAFIA APPLICATA B06 Triennale ARCHITETTURA	60	**60**		0	60
					(vuoto)	Magistrale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	PETROGRAFIA APPLICATA AI MATERIALI DELL'ARCHITETTURA	PETROGRAFIA APPLICATA AI MATERIALI DELL'ARCHITETTURA	GEO/09	---	6	C	1	2	Compito didattico		60	**60**		0	60
		(vuoto)	(vuoto)	GEO/09	(vuoto)	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	PETROGRAFIA APPLICATA	PETROGRAFIA APPLICATA	GEO/09	---	6	C	3	1	mutuazione	Mutua da Af B07033 GEOMATERIALI DELL'ARCHITETTURA STORICA B07 Triennale ARCHITETTURA	0			0	0
Antonelli Fabrizio Totale																		120	**120**		0	120
Arieli Emanuele	A	120,00	TP	M-FIL/04	1,00	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	ARTI MULTIMEDIALI	FONDAMENTI DI ESTETICA PER LE ARTI	FONDAMENTI DI ESTETICA PER LE ARTI	M-FIL/04	---	6	A	1	2	Compito didattico	Mutuato da 1) Af B04089 FONDAMENTI DI ESTETICA PER LE ARTI Pds MODA e 2) Af B04012 FONDAMENTI DI ESTETICA PER LE ARTI Pds ARTI Cds B04 Triennale Design moda e arti multimediali	42	**42**		20	42
					(vuoto)	Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE	ESTETICA E TEORIA DELLA PERCEZIONE	ESTETICA E TEORIA DELLA PERCEZIONE	M-FIL/04	---	6	B	1-2	2	Compito didattico e affidamento gratuito		60	**36**	**24**	20	36
						Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA	FONDAMENTI DI ESTETICA PER LA MODA	FONDAMENTI DI ESTETICA PER LA MODA	M-FIL/04	---	6	C	1-2-3	2	Compito didattico	Mutuato da 1) Af B04062 FONDAMENTI DI ESTETICA Pds Comunicazione Cds B04 Triennale Design moda e arti multimediali e 2) Af B04031 FONDAMENTI DI ESTETICA PER LA MODA Pds Moda Cds B04 Triennale Design moda e arti multimediali	42	**42**		20	42
		(vuoto)	(vuoto)	M-FIL/04	(vuoto)	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	ARTI MULTIMEDIALI	FONDAMENTI DI ESTETICA PER LE ARTI	FONDAMENTI DI ESTETICA PER LE ARTI	M-FIL/04	---	6	A	3	2	mutuazione	Mutua da Af B04012 FONDAMENTI DI ESTETICA PER LE ARTI Pds ARTI Cds B04 Triennale Design moda e arti multimediali	0			0	0
														2-3	2	mutuazione	Mutua da Af B04012 FONDAMENTI DI ESTETICA PER LE ARTI Pds ARTI Cds B04 Triennale Design moda e arti multimediali	0			0	0
							COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA	FONDAMENTI DI ESTETICA	FONDAMENTI DI ESTETICA	M-FIL/04	---	6	C	1	2	mutuazione	Mutua da Af B04031 Fondamenti di estetica per la moda Pds MODA Cds B04 Triennale Design moda e arti multimediali	0			0	0
							DESIGN DELLA MODA	FONDAMENTI DI ESTETICA PER LA MODA	FONDAMENTI DI ESTETICA PER LA MODA	M-FIL/04	---	6	C	2-3	2	mutuazione	Mutua da Af B04031 Fondamenti di estetica per la moda Pds MODA Cds B04 Triennale Design moda e arti multimediali	0			0	0
								FONDAMENTI DI ESTETICA PER LE ARTI	FONDAMENTI DI ESTETICA PER LE ARTI	M-FIL/04	---	6	D	1-2-3	2	mutuazione	Mutua da Af B04012 FONDAMENTI DI ESTETICA PER LE ARTI Pds ARTI Cds B04 Triennale Design moda e arti multimediali	0			0	0
Arieli Emanuele Totale																		144	**120**	**24**	60	120
Aymonino Aldo	O	120,00	TP	ICAR/14	1,00	Magistrale: ARCHITECTURE	PERCORSO COMUNE	SUSTAINABLE URBAN DESIGN & PERFORMANCE	ARCHITECTURAL AND URBAN DESIGN	ICAR/14	---	6	B	1	1	Compito didattico		60	**60**		60	60
					(vuoto)	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE 1-2	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE 1-2	ICAR/14	1	6	B	1-2	2/3	Compito didattico	Mutuato da Af B06009 Workshop intensivo di progettazione Cds B06 Triennale Architettura	60	**60**		60	60
		(vuoto)	(vuoto)	ICAR/14	(vuoto)	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE	ICAR/14	1	6	B	2-3	2/3	mutuazione	Mutua da Af B07009 Workshop intensivo di progettazione 1-2 Cds B07 Triennale Architettura	0			0	0
Aymonino Aldo Totale																		120	**120**		120	120
Badalucco Laura	O	120,00	TP	ICAR/13	1,00	Triennale: DESIGN	PERCORSO COMUNE	LABORATORIO DI BASIC DESIGN: METODI E STRUMENTI	METODI E STRUMENTI DI BASE PER IL DESIGN	ICAR/13	---	6	A	1	1	Compito didattico		60	**60**		60	60
					(vuoto)	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN	LABORATORIO DI FONDAMENTI DI PRODUCT DESIGN	FONDAMENTI DI PRODUCT DESIGN	ICAR/13	A	8	A	1	2	Compito didattico e affidamento gratuito		80	**60**	**20**	80	80
Badalucco Laura Totale																		140	**120**	**20**	140	140
Balletti Caterina	A	120,00	TP	ICAR/06	1,00	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE	CARTOGRAFIA	CARTOGRAFIA	ICAR/06	---	6	A	1	1	Compito didattico		60	**60**		20	60
					(vuoto)	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Urbanistica e Pianificazione per la Transizione	LABORATORIO DI PROGETTAZIONE PER LA TRANSIZIONE E LA RESILIENZA	MODULO 3 - MONITORAGGIO PER LA RESILIENZA URBANA	ICAR/06	---	3	C	1	1	Compito didattico		30	**30**		23	30
Balletti Caterina Totale																		90	**90**		43	90
Baraldi Daniele	A	120,00	TP	ICAR/08	1,00	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	MECCANICA STRUTTURALE	MECCANICA STRUTTURALE	ICAR/08	C	6	B	2	1	Compito didattico		60	**60**		20	60
					(vuoto)	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	LABORATORIO DI PROGETTO 3	PRINCIPI E FORME STRUTTURALI	ICAR/08	A	6	B	3	2	Compito didattico		60	**60**		60	60
Baraldi Daniele Totale																		120	**120**		80	120
Barucco Mariaantonia	A	120,00	TP	ICAR/12	1,00	Magistrale: ARCHITETTURA	SOSTENIBILITA'	LABORATORIO 1 ARCHITETTURA SOSTENIBILE	TECNOLOGIA	ICAR/12	B	6	B	1	1	Compito didattico		60	**60**		60	60
					(vuoto)	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	LABORATORIO D'ANNO 2	PROGETTAZIONE DI SISTEMI COSTRUTTIVI	ICAR/12	B	6	B	2	2	Compito didattico		60	**60**		60	60
Barucco Mariaantonia Totale																		120	**120**		120	120
Bassani Maddalena	A	120,00	TP	L-ANT/07	1,00	Magistrale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	ARCHEOLOGIA CLASSICA	ARCHEOLOGIA CLASSICA	L-ANT/07	---	6	C	1	2	Compito didattico		60	**60**		0	60
					(vuoto)	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	VENETIA. ARCHEOLOGIA E MEMORIA DELL'ANTICO NEL TERRITORIO VENETO E NELLA LAGUNA DI VENEZIA	VENETIA. ARCHEOLOGIA E MEMORIA DELL'ANTICO NEL TERRITORIO VENETO E NELLA LAGUNA DI VENEZIA	L-ANT/07	---	6	D	1-2-3	2	Compito didattico		60	**60**		0	60
Bassani Maddalena Totale																		120	**120**		0	120
Bassi Alberto Attilio	O	120,00	TP	ICAR/13	1,00	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN	STORIA DEL DESIGN	STORIA DEL DESIGN	ICAR/13	---	6	A	1	1	Compito didattico		60	**60**		20	60
					(vuoto)	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	PRODOTTO	CRITICA DEL DESIGN CONTEMPORANEO	CRITICA DEL DESIGN CONTEMPORANEO	ICAR/13	---	6	B	1	1	Compito didattico	Mutuato da Af G72061 CRITICA DEL DESIGN CONTEMPORANEO Pds Interni Cds G72 Magistrale Design del prodotto, della comunicazione e degli interni	60	**60**		20	60
		(vuoto)	(vuoto)	ICAR/13	(vuoto)	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	INTERNI	CRITICA DEL DESIGN CONTEMPORANEO	CRITICA DEL DESIGN CONTEMPORANEO	ICAR/13	---	6	B	1	1	mutuazione	Mutua da Af G72009 CRITICA DEL DESIGN CONTEMPORANEO Pds Prodotto Cds G72 Magistrale Design del prodotto e della comunicazione visiva e degli interni	0			0	0
Bassi Alberto Attilio Totale																		120	**120**		40	120
Basso Matteo	RD b)	60,00	TP	ICAR/20	1,00	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE	LABORATORIO DI PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE URBANA	LABORATORIO DI PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE URBANA - MODULO 2	ICAR/20	B	6	B	2	2	Compito didattico		60	**60**		60	60
					(vuoto)	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Urbanistica e Pianificazione per la Transizione	LABORATORIO DI PROGETTAZIONE PER LA TRANSIZIONE E LA RESILIENZA	MODULO 1 - TECNICA URBANISTICA PER LA RESILIENZA	ICAR/20	---	6	B	1	1	Compito didattico		60	**60**		60	60
Basso Matteo Totale																		120	**120**		120	120
Battistoni Chiara	RD a)	60,00	TP	ICAR/13	1,00	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	PRODOTTO	LABORATORIO DI DESIGN DEL PRODOTTO 1	LABORATORIO DI DESIGN DEL PRODOTTO 1	ICAR/13	---	4	B	1	1	Compito didattico		40	**40**		40	40
					(vuoto)	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	MS in Urban Planning for Transition	CIRCULAR CITY STUDIO	MODULE 3 - CIRCULAR DESIGN	ICAR/13	---	3	C	1	1	Compito didattico		30	**30**		23	30
Battistoni Chiara Totale																		70	**70**		63	70
Bedon Anna	A	120,00	TP	ICAR/18	1,00	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	STORIA DELL'ARCHITETTURA 1	STORIA DELL'ARCHITETTURA 1	ICAR/18	C	6	A	1	1	Compito didattico		60	**60**		20	60
					(vuoto)	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE	STORIA DELLA CITTA' E DELL'ARCHITETTURA	STORIA DELLA CITTA' E DELL'ARCHITETTURA	ICAR/18	---	6	D	1-2-3	2	Compito didattico		60	**60**		0	60
Bedon Anna Totale																		120	**120**		20	120
Benedetti Andrea	RU	60,00	TD	ICAR/19	1,00	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	LABORATORIO DI RESTAURO E DISEGNO DIGITALE	PROGETTO DI RESTAURO ARCHITETTONICO	ICAR/19	C	8	B	3	1	Affidamento retribuito (€ 73,00/h)		80		**80**	80	80
Benedetti Andrea Totale																		80		**80**	80	80
Bergamo Francesco	RD b)	60,00	TP	ICAR/17	1,00	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA	LABORATORIO DI DATA VISUALISATION	LABORATORIO DI DATA VISUALISATION	ICAR/17	---	8	B	2	2	Compito didattico		60	**60**		60	60
					(vuoto)	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN	LABORATORIO DI DISEGNO PER IL DESIGN	LABORATORIO DI DISEGNO PER IL DESIGN	ICAR/17	B	8	A	1	1	Compito didattico e affidamento retribuito (€ 73,00/h)		80	**60**	**20**	80	80
Bergamo Francesco Totale																		140	**120**	**20**	140	140
Berto Luisa	RD b)	60,00	TP	ICAR/09	1,00	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	ELEMENTI DI PROGETTAZIONE STRUTTURALE IN AREE A RISCHIO SISMICO	ELEMENTI DI PROGETTAZIONE STRUTTURALE IN AREE A RISCHIO SISMICO	ICAR/09	---	6	C	1-2-3	2	Compito didattico		60	**60**		0	60

					(vuoto)	Magistrale: ARCHITETTURA	CONSERVAZIONE	LABORATORIO 2 IL PROGETTO DI CONSERVAZIONE	TECNICA DELLE COSTRUZIONI	ICAR/09	A	6	B	1	2	Compito didattico		60	**60**		60	60
Berto Luisa Totale																		120	**120**		60	120
Bertozzi Marco	O	120,00	TP	L-ART/06	1,00	Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE	LABORATORIO DI CINEMA DOCUMENTARIO	LABORATORIO DI CINEMA DOCUMENTARIO	L-ART/06	---	8	B	1-2	2	Compito didattico	Mutuato da G77047 LABORATORIO DI CINEMA DOCUMENTARIO Cds G77 Magistrale Teatro e Arti Performative	60	**60**		60	60
					(vuoto)	Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE	CINEMA DOCUMENTARIO E SPERIMENTALE	CINEMA DOCUMENTARIO E SPERIMENTALE	L-ART/06	---	6	B	1-2	2	Compito didattico		60	**60**		20	60
		(vuoto)	(vuoto)	L-ART/06	(vuoto)	Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	PERCORSO COMUNE	LABORATORIO DI CINEMA DOCUMENTARIO	LABORATORIO DI CINEMA DOCUMENTARIO	L-ART/06	---	6	C	1-2	2	mutuazione	Mutua da B78039 LABORATORIO DI CINEMA DOCUMENTARIO Cds B78 Magistrale Arti visive e Moda	0			0	0
Bertozzi Marco Totale																		120	**120**		80	120
Bilotti Giancarlo	A	120,00	TP	ICAR/08	1,00	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	LABORATORIO DI PROGETTO 3	PRINCIPI E FORME STRUTTURALI	ICAR/08	D	6	B	3	2	Compito didattico		60	**60**		60	60
					(vuoto)	Magistrale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	PROGETTI DI STRUTTURE	PROGETTI DI STRUTTURE	ICAR/08	---	6	D	1-2	2	Compito didattico		60	**60**		0	60
Bilotti Giancarlo Totale																		120	**120**		60	120
Bizzotto Elisa	A	120,00	TP	L-LIN/10	1,00	Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI PERFORMATIVI E DI GENERE	ENGLISH LITERATURE AND CRITICISM	ENGLISH LITERATURE AND CRITICISM	L-LIN/10	---	6	B	1-2	2	Compito didattico e affidamento gratuito	Mutuato da Af G77024 ENGLISH LITERATURE AND CRITICISM Pds Studi Performativi e di Genere Cds G77 Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	60	**40**	**20**	20	60
					(vuoto)	Magistrale: ARCHITECTURE	PERCORSO COMUNE	ENGLISH LITERATURE AS ARCHITECTURAL STORYTELLING AND WRITING	ENGLISH LITERATURE AS ARCHITECTURAL STORYTELLING AND WRITING	L-LIN/10	---	4	F	2	2	Compito didattico	Mutuato da Af G79066 ENGLISH FOR URBAN PLANNING Pds percorso comune Cds G79 Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	40	**40**		0	40
						Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PERCORSO COMUNE	LINGUA E CULTURA INGLESE PER IL DESIGN	LINGUA E CULTURA INGLESE PER IL DESIGN	L-LIN/12	---	4	E	2	1	Compito didattico		40	**40**		0	40
		(vuoto)	(vuoto)	L-LIN/10	(vuoto)	Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI PERFORMATIVI E DI GENERE	ENGLISH LITERATURE AND CRITICISM	ENGLISH LITERATURE AND CRITICISM	L-LIN/10	---	6	B	2	2	mutuazione	Mutua da Af G77024 ENGLISH LITERATURE AND CRITICISM Pds Studi Performativi e di Genere Cds G77 Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	0			0	0
						Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE	ENGLISH FOR URBAN PLANNING	ENGLISH FOR URBAN PLANNING	L-LIN/10	---	3	F	2	2	mutuazione	Mutua da Af B77018 ENGLISH LITERATURE AS ARCHITECTURAL STORYTELLING AND WRITING Pds percorso comune Cds B77 Magistrale: ARCHITECTURE	0			0	0
Bizzotto Elisa Totale																		140	**120**	**20**	20	140
Bonaiti Maria	O	120,00	TP	ICAR/18	1,00	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	STORIA DELL'ARCHITETTURA CONTEMPORANEA	STORIA DELL'ARCHITETTURA CONTEMPORANEA	ICAR/18	A	8	A	2	2	Compito didattico		80	**80**		20	80
					(vuoto)	Magistrale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	STORIA DELL'ARCHITETTURA	STORIA DELL'ARCHITETTURA	ICAR/18	A	6	B	1	2	Compito didattico e affidamento gratuito		60	**40**	**20**	20	60
Bonaiti Maria Totale																		140	**120**	**20**	40	140
Bonini Lessing Emanuela Fanny	A	120,00	TP	ICAR/13	1,00	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	INTERIOR DESIGN	LABORATORIO DI EXHIBIT ED ENVIRONMENTAL GRAPHIC DESIGN	ENVIRONMENTAL GRAPHIC DESIGN	ICAR/13	---	6	B	2	2	Compito didattico		60	**60**		60	60
					(vuoto)	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	INTERNI	WAYFINDING DESIGN	WAYFINDING DESIGN	ICAR/13	---	6	C	2	1	Compito didattico		60	**60**		20	60
						Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Urbanistica e Pianificazione per la Transizione	LABORATORIO DI PROGETTAZIONE DEL TERRITORIO E DEL PAESAGGIO	MODULO 3 - SVILUPPO LOCALE A BASE PATRIMONIALE: DESIGN PER IL TERRITORIO	ICAR/13	---	3	C	1	2	Affidamento gratuito		30		**30**	23	30
Bonini Lessing Emanuela Fanny Totale																		150	**120**	**30**	103	150
Borelli Guido	A	120,00	TP	SPS/10	1,00	Triennale: DESIGN	PERCORSO COMUNE	CULTURA MATERIALE, INNOVAZIONE E SOCIETA'	CULTURA MATERIALE, INNOVAZIONE E SOCIETA'	SPS/10	---	6	C	1-2-3	2	Affidamento gratuito e retribuito (€ 73,00/h)		60	**30**	**30**	20	60
					(vuoto)	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Urbanistica e Pianificazione per la Transizione	SOCIETA' E SPAZIO	SOCIETA' E SPAZIO	SPS/10	---	6	B	2	1	Compito didattico	Mutuato da 1) Af G72050 CITY AND SPACE Pds Prodotto cds G72 Magistrale Design del prodotto, della comunicazione e degli interni, 2) Af G72077 CITY AND SPACE Pds Comunicazione cds G72 Magistrale Design del prodotto, della comunicazione e degli interni	60	**60**		20	60
						Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE	SOCIOLOGIA URBANA	SOCIOLOGIA URBANA	SPS/10	---	6	B	2	1	Compito didattico		60	**60**		20	60
		(vuoto)	(vuoto)	SPS/10	(vuoto)	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	COMUNICAZIONE	CITY AND SPACE	CITY AND SPACE	SPS/10	---	6	C	1	1	mutuazione	Mutua da Af G79084 SOCIETA' E SPAZIO Pds UPT Cds G79 Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	0			0	0
							PRODOTTO	CITY AND SPACE	CITY AND SPACE	SPS/10	---	6	C	1	1	mutuazione	Mutua da Af G79084 SOCIETA' E SPAZIO Pds UPT Cds G79 Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	0			0	0
Borelli Guido Totale																		180	**150**	**30**	60	180
Borgherini Maria Malvina	A	120,00	TP	ICAR/17	1,00	Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI TEATRALI E COREOGRAFICI	VIDEO E IMMAGINARI VISUALI	VIDEO E IMMAGINARI VISUALI	ICAR/17	---	6	B	1-2	1	Compito didattico, affidamento gratuito e retribuito (€ 73,00/h)	Mutuato da 1) Af B78033 INTERAZIONI DIGITALI Pds comune Cds B78 Magistrale ARTI VISIVE E MODA e 2) Af G77028 VIDEO E IMMAGINARI VISUALI Pds Studi Teatrali e Coreografici Cds G77 Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	60	**48**	**12**	20	60
					(vuoto)	Magistrale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	DISEGNO	DISEGNO	ICAR/17	C	6	B	1	1	Compito didattico		60	**60**		20	60
						Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	ARTI MULTIMEDIALI	ILLUSTRAZIONE DIGITALE	ILLUSTRAZIONE DIGITALE	ICAR/17	---	6	A	1	1	Compito didattico		42	**42**		42	42
		(vuoto)	(vuoto)	ICAR/17	(vuoto)	Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE	INTERAZIONI DIGITALI	INTERAZIONI DIGITALI	ICAR/17	---	6	C	1-2	1	mutuazione	Mutua da Af G77028 VIDEO E IMMAGINARI VISUALI Pds Studi Teatrali e Coreografici Cds G77 Magistrale TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	0			0	0
						Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI TEATRALI E COREOGRAFICI	VIDEO E IMMAGINARI VISUALI	VIDEO E IMMAGINARI VISUALI	ICAR/17	---	6	B	2	1	mutuazione	Mutua da Af G77028 VIDEO E IMMAGINARI VISUALI Pds Studi Teatrali e Coreografici Cds G77 Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	0			0	0
Borgherini Maria Malvina Totale																		162	**150**	**12**	82	162
Boscato Giosuè	RD a)	60,00	TP	ICAR/08	1,00	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	MECCANICA STRUTTURALE	MECCANICA STRUTTURALE	ICAR/08	D	6	B	2	1	Compito didattico		60	**60**		20	60
					(vuoto)	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	LABORATORIO DI PROGETTO 3	PRINCIPI E FORME STRUTTURALI	ICAR/08	E	6	B	3	2	Compito didattico		60	**60**		60	60
Boscato Giosuè Totale																		120	**120**		80	120
Bosco Alessandra Maria Laura	RD b)	60,00	TP	ICAR/13	1,00	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	INTERIOR DESIGN	LABORATORIO DI DESIGN DEGLI SPAZI	DESIGN DEGLI SPAZI	ICAR/13	---	8	B	1	2	Compito didattico		80	**80**		80	80
					(vuoto)	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	INTERNI	LABORATORIO DI EXHIBIT DESIGN	LABORATORIO DI EXHIBIT DESIGN	ICAR/13	---	4	B	1	2	Compito didattico		40	**40**		40	40
Bosco Alessandra Maria Laura Totale																		120	**120**		120	120
Brigolin Daniele	RD b)	60,00	TP	BIO/07	1,00	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE	ANALISI E VALUTAZIONE AMBIENTALE	ANALISI E VALUTAZIONE AMBIENTALE	BIO/07	---	6	A	3	1	Compito didattico		60	**60**		20	60
					(vuoto)	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	MS in Urban Planning for Transition	ECOLOGY FOR URBAN RESILIENCE	ECOLOGY FOR URBAN RESILIENCE	BIO/07	---	6	B	1	2	Compito didattico	Mutuato da Af B79049 ECOLOGY FOR URBAN RESILIENCE Pds percorso comune Cds B79 Magistrale: Architettura	60	**60**		20	60
							PERCORSO COMUNE	AN INTRODUCTION TO MARITIME SPATIAL PLANNING	AN INTRODUCTION TO MARITIME SPATIAL PLANNING - MODULE 1	BIO/07	---	2	D	1-2	2	Affidamento gratuito		20		**20**	0	20
		(vuoto)	(vuoto)	BIO/07	(vuoto)	Magistrale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	ECOLOGY FOR URBAN RESILIENCE	ECOLOGY FOR URBAN RESILIENCE	BIO/07	---	6	C	1-2	2	mutuazione	Mutua da Af G79086 ECOLOGY FOR URBAN RESILIENCE Pds MS in Urban Planning for Transition Cds G79 Magistrale: Urbanistica e Pianificazione del Territorio	0			0	0
Brigolin Daniele Totale																		140	**120**	**20**	40	140
Bruschi Greta	RD a)	60,00	TP	ICAR/19	1,00	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	FONDAMENTI DI RESTAURO	FONDAMENTI DI RESTAURO	ICAR/19	B	6	C	1-2-3	1	Compito didattico		60	**60**		0	60
					(vuoto)	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	LABORATORIO DI RESTAURO E DISEGNO DIGITALE	PROGETTO DI RESTAURO ARCHITETTONICO	ICAR/19	B	8	B	3	1	Compito didattico e affidamento retribuito (€ 73,00/h)		80	**60**	**20**	80	80
Bruschi Greta Totale																		140	**120**	**20**	80	140
Buffagni Alessia	RD a)	60,00	TP	ICAR/13	1,00	Triennale: DESIGN	PERCORSO COMUNE	LABORATORIO DI DESIGN DEL PRODOTTO	DESIGN PER LA PRODUZIONE INDUSTRIALE	ICAR/13	---	9	B	1	2	Compito didattico		90	**90**		90	90
Buffagni Alessia Totale																		90	**90**		90	90
Bulegato Fiorella	A	120,00	TP	ICAR/13	1,00	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	INTERNI	STORIA DEL GRAPHIC DESIGN	STORIA DEL GRAPHIC DESIGN	ICAR/13	---	6	B	1	2	Compito didattico	Mutuato da 1) Af B04087 STORIA DELLA COMUNICAZIONE VISIVA Pds Comunicazione Cds B04 Triennale Design moda e arti multimediali e 2) Af G72007 STORIA DEL GRAPHIC DESIGN Pds COMUNICAZIONE Cds G72 Magistrale Design del prodotto, della comunicazione e degli interni	60	**60**		20	60
					(vuoto)	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	INTERIOR DESIGN	STORIA DELL'INTERIOR E DEL PRODUCT DESIGN	STORIA DELL'INTERIOR E DEL PRODUCT DESIGN	ICAR/13	---	6	A	1	1	Compito didattico		60	**60**		20	60
		(vuoto)	(vuoto)	ICAR/13	(vuoto)	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	COMUNICAZIONE	STORIA DEL GRAPHIC DESIGN	STORIA DEL GRAPHIC DESIGN	ICAR/13	---	6	B	1	2	mutuazione	Mutua da Af G72063 STORIA DEL GRAPHIC DESIGN Pds Interni G72 Magistrale Design del prodotto, della comunicazione visiva e degli interni	0			0	0
						Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA	STORIA DELLA COMUNICAZIONE VISIVA	STORIA DELLA COMUNICAZIONE VISIVA	ICAR/13	---	6	D	1-2-3	2	mutuazione	Mutua da Af G72063 STORIA DEL GRAPHIC DESIGN Pds Interni G72 Magistrale Design del prodotto, della comunicazione visiva e degli interni	0			0	0
Bulegato Fiorella Totale																		120	**120**		40	120
Bullo Sandra	RU	60,00	TP	ICAR/09	1,00	Magistrale: ARCHITETTURA	INTERNI	LABORATORIO 2 COSTRUIRE NEL COSTRUITO	TECNICA DELLE COSTRUZIONI	ICAR/09	B	6	B	1	2	Affidamento retribuito (€ 73,00/h)		60		**60**	60	60
					(vuoto)	Magistrale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	COSTRUZIONI IN ACCIAIO	COSTRUZIONI IN ACCIAIO	ICAR/09	---	6	C	1-2	1	Affidamento gratuito	Mutuato da Af B79014 COSTRUZIONI IN ACCIAIO Pds percorso comune Cds B79 Magistrale: ARCHITETTURA	60		**60**	0	60
		(vuoto)	(vuoto)	ICAR/09	(vuoto)	Magistrale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	COSTRUZIONI IN ACCIAIO	COSTRUZIONI IN ACCIAIO	ICAR/09	---	6	C	2	1	mutuazione	Mutua da Af B79014 COSTRUZIONI IN ACCIAIO Pds percorso comune Cds B79 Magistrale: ARCHITETTURA	0			0	0
Bullo Sandra Totale																		120		**120**	60	120
Cacciatore Francesco	A	120,00	TP	ICAR/14	1,00	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	LABORATORIO D'ANNO 1	COMPOSIZIONE ARCHITETTONICA	ICAR/14	D	8	B	1	1-2	Compito didattico e affidamento gratuito		80	**60**	**20**	80	80

					(vuoto)	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	LABORATORIO D'ANNO 1	TEORIE DELL'ARCHITETTURA	ICAR/14	D	6	B	1	1-2	Compito didattico		60	**60**		60	60
Cacciatore Francesco Totale																		140	**120**	**20**	140	140
Calogero Lucilla	RD a)	60,00	TP	ICAR/13	1,00	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	INTERNI	LABORATORIO DI EXHIBIT DESIGN	LABORATORIO DI EXHIBIT DESIGN	ICAR/13	---	6	B	1	2	Compito didattico		60	**60**		60	60
Calogero Lucilla Totale																		60	**60**		60	60
Cantarelli Riccarda	RD b)	60,00	TD	ICAR/14	1,00	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	LABORATORIO D'ANNO 2	PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA	ICAR/14	B	6	B	2	2	Compito didattico		60	**60**		60	60
					(vuoto)	Magistrale: ARCHITETTURA	CONSERVAZIONE	LABORATORIO 2 IL PROGETTO DI CONSERVAZIONE	COMPOSIZIONE ARCHITETTONICA E URBANA	ICAR/14	A	6	B	1	2	Compito didattico e affidamento retribuito (€ 73,00/h)		60	**30**	**30**	60	60
Cantarelli Riccarda Totale																		120	**90**	**30**	120	120
Cappelletti Francesca	A	120,00	TP	ING-IND/11	1,00	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN	LABORATORIO DI FONDAMENTI DI PRODUCT DESIGN	FISICA PER IL DESIGN	ING-IND/11	A	6	A	1	2	Compito didattico		60	**60**		60	60
					(vuoto)	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	INTERIOR DESIGN	LABORATORIO DI INTERIOR DESIGN	QUALITA' DELL'AMBIENTE INTERNO	ING-IND/11	---	6	A	2	1	Compito didattico		60	**60**		60	60
Cappelletti Francesca Totale																		120	**120**		120	120
Carbonari Antonio	RU	60,00	TP	ING-IND/11	1,00	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	TEORIE E TECNICHE DEL CONTROLLO AMBIENTALE	TEORIE E TECNICHE DEL CONTROLLO AMBIENTALE	ING-IND/11	C	8	A	2	2	Affidamento retribuito (€ 73,00/h)		80		**80**	20	80
					(vuoto)	Magistrale: ARCHITETTURA	CONSERVAZIONE	LABORATORIO 1 ARCHITETTURA E RIUSO DEGLI EDIFICI	FISICA TECNICA AMBIENTALE	ING-IND/11	B	6	B	1	1	Affidamento retribuito (€ 73,00/h)		60		**60**	60	60
Carbonari Antonio Totale																		140		**140**	80	140
Careri Giovanni Battista	O	120,00	TP	L-ART/02	1,00	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	ARTI MULTIMEDIALI	STORIA E TEORIA DELLE ARTI	STORIA E TEORIA DELLE ARTI	L-ART/02	---	6	A	1-2-3	1	Compito didattico	Mutuato da 1) Af B04050 STORIA E TEORIA DELLE ARTI Pds MODA e 2) Af B04049 Pds ARTI Cds B04 Triennale Design moda e arti multimediali	42	**42**		20	42
					(vuoto)	Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE	STORIA DELL'ARTE MODERNA	STORIA DELL'ARTE MODERNA	L-ART/02	---	6	B	1-2	1	Compito didattico		60	**60**		20	60
		(vuoto)	(vuoto)	L-ART/02	(vuoto)	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	ARTI MULTIMEDIALI	STORIA E TEORIA DELLE ARTI	STORIA E TEORIA DELLE ARTI	L-ART/02	---	6	A	2-3	1	mutuazione	Mutua da Af B04049 STORIA E TEORIA DELLE ARTI Pds ARTI Cds B04 Triennale Design moda e arti multimediali	0			0	0
							DESIGN DELLA MODA	STORIA E TEORIA DELLE ARTI	STORIA E TEORIA DELLE ARTI	L-ART/02	---	6	D	1-2-3	1	mutuazione	Mutua da Af B04049 STORIA E TEORIA DELLE ARTI Pds ARTI Cds B04 Triennale Design moda e arti multimediali	0			0	0
Careri Giovanni Battista Totale																		102	**102**		40	102
Casarotto Luca	A	120,00	TP	ICAR/13	1,00	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN	LABORATORIO DI FONDAMENTI DI PRODUCT DESIGN	FONDAMENTI DI PRODUCT DESIGN	ICAR/13	B	8	A	1	2	Compito didattico		80	**80**		80	80
					(vuoto)	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	PRODOTTO	LABORATORIO DI BASE DI DESIGN DEL PRODOTTO	LABORATORIO DI BASE DI DESIGN DEL PRODOTTO	ICAR/13	---	4	F o D	1	1	Compito didattico		40	**40**		20	40
Casarotto Luca Totale																		120	**120**		100	120
Castellani Francesca	A	120,00	TP	L-ART/03	1,00	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	INTERIOR DESIGN	STORIA DEGLI ALLESTIMENTI	STORIA DEGLI ALLESTIMENTI	L-ART/03	---	6	A	2	2	Compito didattico		60	**60**		20	60
					(vuoto)	Magistrale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA	STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA	L-ART/03	---	6	C	1-2	2	Compito didattico	Mutuato da Af B79036 STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA Pds Percorso comune Cds B79 Magistrale: Architettura	60	**60**		0	60
		(vuoto)	(vuoto)	L-ART/03	(vuoto)	Magistrale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA	STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA	L-ART/03	---	6	C	2	2	mutuazione	Mutua da Af B79036 STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA Pds Percorso comune Cds B79 Magistrale: Architettura	0			0	0
Castellani Francesca Totale																		120	**120**		20	120
Cecchi Antonella	O	120,00	TP	ICAR/08	1,00	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	MECCANICA STRUTTURALE	MECCANICA STRUTTURALE	ICAR/08	A	6	B	2	1	Compito didattico		60	**60**		20	60
					(vuoto)	Magistrale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	STATICA E VULNERABILITA' SISMICA DELLE COSTRUZIONI IN MURATURA	STATICA E VULNERABILITA' SISMICA DELLE COSTRUZIONI IN MURATURA	ICAR/08	---	6	C	1-2	1	Affidamento gratuito		60		**60**	0	60
						Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	LABORATORIO DI PROGETTO 3	PRINCIPI E FORME STRUTTURALI	ICAR/08	B	6	B	3	2	Compito didattico		60	**60**		60	60
Cecchi Antonella Totale																		180	**120**	**60**	80	180
Cellucci Cristiana	RD b)	60,00	TP	ICAR/12	1,00	Magistrale: ARCHITETTURA	INTERNI	LABORATORIO 1 ESPORRE-ALLESTIRE-ABITARE	TECNOLOGIA	ICAR/12	A	6	B	1	1	Compito didattico		60	**60**		60	60
					(vuoto)	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	LABORATORIO D'ANNO 2	PROGETTAZIONE DI SISTEMI COSTRUTTIVI	ICAR/12	E	6	B	2	2	Compito didattico		60	**60**		60	60
Cellucci Cristiana Totale																		120	**120**		120	120
Centanni Monica	O	120,00	TP	L-FIL-LET/02	(vuoto)	Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE	ICONOLOGIA E TRADIZIONE CLASSICA	ICONOLOGIA E TRADIZIONE CLASSICA	L-FIL-LET/02	---	6	C	1-2	1	Compito didattico		60	**60**		0	60
						Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI TEATRALI E COREOGRAFICI	DRAMMATURGIA ANTICA E ORIGINI DEL TEATRO	DRAMMATURGIA ANTICA E ORIGINI DEL TEATRO	L-FIL-LET/02	---	6	B	1-2	1	Compito didattico	Mutuato da Af G77042 DRAMMATURGIA ANTICA E ORIGINI DEL TEATRO Pds Studi Teatrali e Coreografici Cds G77 Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	60	**60**		20	60
		(vuoto)	(vuoto)	L-FIL-LET/02	(vuoto)	Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI TEATRALI E COREOGRAFICI	DRAMMATURGIA ANTICA E ORIGINI DEL TEATRO	DRAMMATURGIA ANTICA E ORIGINI DEL TEATRO	L-FIL-LET/02	---	6	B	2	1	mutuazione	Mutua da Af G77042 DRAMMATURGIA ANTICA E ORIGINI DEL TEATRO Pds Studi Teatrali e Coreografici Cds G77 Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	0			0	0
Centanni Monica Totale																		120	**120**		20	120
Chiapponi Medardo	O	120,00	TP	ICAR/13	(vuoto)	(vuoto)	(vuoto)	IN PENSIONE	IN PENSIONE	ICAR/13	(vuoto)	(vuoto)	(vuoto)	(vuoto)	(vuoto)	NN					0	
Chiapponi Medardo Totale																					0	
Chiesa Rosa	RD b)	60,00	TP	ICAR/13	1,00	Triennale: DESIGN	PERCORSO COMUNE	STORIA DEL DESIGN E DELLA TECNICA	STORIA DEL DESIGN E DELLA TECNICA	ICAR/13	---	6	A	1	1	Compito didattico		60	**60**		20	60
					(vuoto)	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	COMUNICAZIONE	VETRO E DESIGN	VETRO E DESIGN	ICAR/13	---	6	C	1	2	Compito didattico	Mutuato da Af G72089 VETRO E DESIGN Pds Prodotto Cds G72 Magistrale Design del prodotto, della comunicazione e degli interni	60	**60**		0	60
		(vuoto)	(vuoto)	ICAR/13	(vuoto)	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	PRODOTTO	VETRO E DESIGN	VETRO E DESIGN	ICAR/13	---	6	C	1	2	mutuazione	Mutua da Af G72088 VETRO E DESIGN Pds Comunicazione Cds G72 Magistrale Design del prodotto, della comunicazione e degli interni	0			0	0
Chiesa Rosa Totale																		120	**120**		20	120
Ciammaichella Massimiliano	A	120,00	TP	ICAR/17	1,00	Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI PERFORMATIVI E DI GENERE	LABORATORIO INTEGRATO DI RAPPRESENTAZIONE DIGITALE E TECNOCULTURE	LABORATORIO INTEGRATO DI RAPPRESENTAZIONE DIGITALE E TECNOCULTURE	ICAR/17	---	6	B	1-2	2	Compito didattico e affidamento gratuito	Mutuato da 1) Af G72064 LABORATORIO DI RAPPRESENTAZIONE DIGITALE E TECNOCULTURE Pds Comunicazione Cds G72 Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI e 2) Af G77027 LABORATORIO INTEGRATO DI RAPPRESENTAZIONE DIGITALE E TECNOCULTURE Pds Studi performativi e di genere Cds G77 Magistrale Teatro e Arti Performative	60	**40**	**20**	60	60
					(vuoto)	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN	LABORATORIO DI DISEGNO PER IL DESIGN	LABORATORIO DI DISEGNO PER IL DESIGN	ICAR/17	A	8	A	1	1	Compito didattico		80	**80**		80	80
		(vuoto)	(vuoto)	ICAR/17	(vuoto)	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	COMUNICAZIONE	LABORATORIO DI RAPPRESENTAZIONE DIGITALE E TECNOCULTURE	LABORATORIO DI RAPPRESENTAZIONE DIGITALE E TECNOCULTURE	ICAR/17	---	6	B	2	2	mutuazione	Mutua da Af G77027 LABORATORIO INTEGRATO DI RAPPRESENTAZIONE DIGITALE E TECNOCULTURE Pds Studi Performativi e di Genere Cds G77 Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	0			0	0
						Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI PERFORMATIVI E DI GENERE	LABORATORIO INTEGRATO DI RAPPRESENTAZIONE DIGITALE E TECNOCULTURE	LABORATORIO INTEGRATO DI RAPPRESENTAZIONE DIGITALE E TECNOCULTURE	ICAR/17	---	6	B	2	2	mutuazione	Mutua da Af G77027 LABORATORIO INTEGRATO DI RAPPRESENTAZIONE DIGITALE E TECNOCULTURE Pds Studi performativi e di genere Cds G77 Magistrale Teatro e Arti Performative	0			0	0
Ciammaichella Massimiliano Totale																		140	**120**	**20**	140	140
Condotta Massimiliano	RD b)	60,00	TP	ICAR/12	1,00	Magistrale: ARCHITETTURA	SOSTENIBILITA'	LABORATORIO 1 ARCHITETTURA SOSTENIBILE	TECNOLOGIA	ICAR/12	A	6	B	1	1	Compito didattico		60	**60**		60	60
					(vuoto)	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	ELEMENTI COSTRUTTIVI	ELEMENTI COSTRUTTIVI	ICAR/12	C	6	B	1	2	Compito didattico		60	**60**		20	60
Condotta Massimiliano Totale																		120	**120**		80	120
Copiello Sergio	A	120,00	TP	ICAR/22	1,00	Magistrale: ARCHITECTURE	PERCORSO COMUNE	SUSTAINABLE PROPERTY INVESTMENT AND VALUATION	SUSTAINABLE PROPERTY INVESTMENT AND VALUATION	ICAR/22	---	4	B	1	1	Compito didattico		40	**40**		20	40
					(vuoto)	Magistrale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	VALUTAZIONE ECONOMICA DEL PROGETTO	VALUTAZIONE ECONOMICA DEL PROGETTO	ICAR/22	B	6	B	1	2	Compito didattico		60	**60**		20	60
						Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	LABORATORIO DI PROGETTO 3	ESTIMO	ICAR/22	A	4	B	3	2	Compito didattico e affidamento gratuito		40	**20**	**20**	40	40
Copiello Sergio Totale																		140	**120**	**20**	80	140
Costa Pietro	RD a)	60,00	TD	ICAR/13	1,00	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	INTERNI	LABORATORIO DI CIVIC SPACE DESIGN	LABORATORIO DI CIVIC SPACE DESIGN	ICAR/13	---	3	B	2	1	Compito didattico		30	**30**		30	30
					(vuoto)	Triennale: DISEGNO INDUSTRIALE E MULTIMEDIA	PRODUCT E VISUAL DESIGN	LABORATORIO DI VIDEO E MOTION GRAPHIC	LABORATORIO DI VIDEO E MOTION GRAPHIC	ICAR/13	A	6	C	3	1	Compito didattico		60	**60**		60	60
Costa Pietro Totale																		90	**90**		90	90
Crippa Davide	RD b)	60,00	TP	ICAR/13	1,00	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE	LABORATORIO DI ANALISI, RAPPRESENTAZIONE, COMUNICAZIONE DI CITTA' E TERRITORI	LABORATORIO DI ANALISI, RAPPRESENTAZIONE, COMUNICAZIONE DI CITTA' E TERRITORI - MODULO 3	ICAR/13	A	3	C	1	2	Compito didattico		30	**30**		23	30

					(vuoto)	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN	LABORATORIO DI MODELLISTICA E MATERIALI	LABORATORIO DI MODELLISTICA E MATERIALI	ICAR/13	A	6	B	1	1	Compito didattico		60	**60**		60	60
						Triennale: DISEGNO INDUSTRIALE E MULTIMEDIA	PRODUCT E VISUAL DESIGN	LABORATORIO 3	LABORATORIO 3	ICAR/13	A	3	B	3	1	Compito didattico		30	**30**		30	30
Crippa Davide Totale																		120	**120**		113	120
da assegnare	C	(vuoto)	(vuoto)		(vuoto)	Magistrale: ARCHITECTURE	PERCORSO COMUNE	VISUAL AND NARRATIVE TOWARDS THE THESIS PROJECT	DRAWING	PROFIN_S - ICAR/17	---	4	E	2	2	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)		40		**40**	0	40
						Magistrale: ARCHITETTURA	CONSERVAZIONE	LABORATORIO 2 IL PROGETTO DI CONSERVAZIONE	TECNICA DELLE COSTRUZIONI	ICAR/09	B	6	B	1	2	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)		60		**60**	60	60
								LABORATORIO 3 MANUTENZIONE E TUTELA DELL'AMBIENTE COSTRUITO	URBANISTICA	ICAR/21	B	6	B	2	1	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)		60		**60**	60	60
							PERCORSO COMUNE	DIRITTO AMMINISTRATIVO	DIRITTO AMMINISTRATIVO	IUS/10	B	4	B	1	1	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	Mutuato da Af B79022 DIRITTO AMMINISTRATIVO Pds Percorso comune Cds B79 Magistrale: Architettura	40		**40**	20	40
														2	1	mutuazione	Mutua da Af B79022 DIRITTO AMMINISTRATIVO Pds Percorso comune Cds B79 Magistrale: Architettura	0			0	0
											C	4	B	1	1	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	Mutuato da Af B79022 DIRITTO AMMINISTRATIVO Pds Percorso comune Cds B79 Magistrale: Architettura	40		**40**	20	40
														2	1	mutuazione	Mutua da Af B79022 DIRITTO AMMINISTRATIVO Pds Percorso comune Cds B79 Magistrale: Architettura	0			0	0
											D	4	B	1	1	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	Mutuato da Af B79022 DIRITTO AMMINISTRATIVO Pds Percorso comune Cds B79 Magistrale: Architettura	40		**40**	20	40
														2	1	mutuazione	Mutua da Af B79022 DIRITTO AMMINISTRATIVO Pds Percorso comune Cds B79 Magistrale: Architettura	0			0	0
								TEORIE E TECNICHE DEL PROGETTO	TEORIE E TECNICHE DEL PROGETTO	ICAR/14	B	6	B	1	2	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)		60		**60**	20	60
											C	6	B	1	2	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)		60		**60**	20	60
								ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE	ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE	NN	---	3	F	2	1	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)		30		**30**	0	30
						Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	MODA	LABORATORIO AVANZATO DI TECNICHE E MATERIALI PER LA MODA	LABORATORIO AVANZATO DI TECNICHE E MATERIALI PER LA MODA	L-ART/03	---	8	B	1-2	1	Contratto di insegnamento (€ 80,00/h)		80		**80**	80	80
							PERCORSO COMUNE	FONDAMENTI DI SOUND DESIGN	FONDAMENTI DI SOUND DESIGN	L-ART/07	---	6	B	2	2	mutuazione	Mutua da Af G77038 FONDAMENTI DI SOUND DESIGN Pds Studi performativi e di genere Cds G77 Magistrale Teatro e Arti Performative	0			0	0
								LINGUA INGLESE	LINGUA INGLESE	L-LIN/10	---	3	F	2	2	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)		30		**30**	0	30
								PERFORMANCE, STUDI DI GENERE E SESSUALITA'	PERFORMANCE, STUDI DI GENERE E SESSUALITA'	L-ART/05	---	6	B	1-2	1	mutuazione	Mutua da Af G77034 PERFORMANCE, STUDI DI GENERE E SESSUALITA' Pds Studi performativi e di genere Cds G77 Magistrale Teatro e Arti Performative	0			0	0
								STUDI DECOLONIALI E POSTCOLONIALI	STUDI DECOLONIALI E POSTCOLONIALI	SPS/08	---	6	B	1-2	1	mutuazione	Mutua da Af G77039 STUDI DECOLONIALI E POSTCOLONIALI Pds Studi performativi e di genere Cds G77 Magistrale Teatro e Arti Performative	0			0	0
						Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI PERFORMATIVI E DI GENERE	FONDAMENTI DI SOUND DESIGN	FONDAMENTI DI SOUND DESIGN	L-ART/07	---	6	B	2	2	mutuazione	Mutua da Af G77038 FONDAMENTI DI SOUND DESIGN Pds Studi performativi e di genere Cds G77 Magistrale Teatro e Arti Performative	0			0	0
														1-2	2	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	Mutuato da 1) Af B78054 FONDAMENTI DI SOUND DESIGN Pds comune Cds B78 Magistrale Arti Visive e Moda e 2) Af G77038 FONDAMENTI DI SOUND DESIGN Pds Studi performativi e di genere Cds G77 Magistrale Teatro e Arti Permormative	60		**60**	20	60
								LABORATORIO DI CURATELA 1	LABORATORIO DI CURATELA 1	L-ART/03	---	7	B	1	2	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)		70		**70**	70	70
								LABORATORIO DI CURATELA 2	LABORATORIO DI CURATELA 2	L-ART/05	---	7	B	2	1	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)		70		**70**	70	70
								PERFORMANCE, STUDI DI GENERE E SESSUALITA'	PERFORMANCE, STUDI DI GENERE E SESSUALITA'	L-ART/05	---	6	B	2	1	mutuazione	Mutua da Af G77034 PERFORMANCE, STUDI DI GENERE E SESSUALITA' Pds Studi performativi e di genere Cds G77 Magistrale Teatro e Arti Performative	0			0	0
														1-2	1	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	Mutuato da 1) Af B78053 PERFORMANCE, STUDI DI GENERE E SESSUALITA' Pds comune Cds B78 Magistrale Arti Visive e Moda e 2) Af G77034 PERFORMANCE, STUDI DI GENERE E SESSUALITA' Pds Studi performativi e di genere Cds G77 Magistrale Teatro e Arti Performative	60		**60**	20	60
								STUDI DECOLONIALI E POSTCOLONIALI	STUDI DECOLONIALI E POSTCOLONIALI	SPS/08	---	6	B	2	1	mutuazione	Mutua da Af G77039 STUDI DECOLONIALI E POSTCOLONIALI Pds Studi performativi e di genere Cds G77 Magistrale Teatro e Arti Performative	0			0	0
														1-2	1	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	Mutuato da 1) Af B78052 STUDI DECOLONIALI E POSTCOLONIALI Pds comune Cds B78 Magistrale Arti Visive e Moda e 2) Af G77039 STUDI DECOLONIALI E POSTCOLONIALI Pds Studi performativi e di genere Cds G77 Magistrale Teatro e Arti Performative	60		**60**	20	60
						Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Urbanistica e Pianificazione per la Transizione	DINAMICHE SPAZIALI E TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE	DINAMICHE SPAZIALI E TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE	ICAR/20	---	6	B	1	1	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)		60		**60**	20	60
								LABORATORIO DI PROGETTAZIONE PER LA TRANSIZIONE E LA RESILIENZA	MODULO 2 - PIANIFICAZIONE URBANA SOSTENIBILE	ICAR/20	---	6	B	1	1	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)		60		**60**	60	60
						Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	ANALISI MATEMATICA E GEOMETRICA	ANALISI MATEMATICA E GEOMETRICA	MAT/05	C	8	A	1	2	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)		80		**80**	20	80
								AVVIAMENTO ALL'ANALISI MATEMATICA E GEOMETRICA (OFA)	AVVIAMENTO ALL'ANALISI MATEMATICA E GEOMETRICA (OFA)	MAT/05	---	0	NN	1	1	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)		30		**30**	0	30
								ELEMENTI COSTRUTTIVI	ELEMENTI COSTRUTTIVI	ICAR/12	D	6	B	1	2	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)		60		**60**	20	60
											E	6	B	1	2	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)		60		**60**	20	60
								FONDAMENTI DI URBANISTICA	FONDAMENTI DI URBANISTICA	ICAR/21	D	6	B	1	2	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)		60		**60**	20	60
											E	6	B	1	2	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)		60		**60**	20	60
								INGLESE	INGLESE	L-LIN/12	A	4	E		3	1-2	mutuazione	Mutua da Af B07004 INGLESE B07 Triennale ARCHITETTURA	0			0	0
														1-2-3	1-2	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	Mutuato da Af B06004 INGLESE B06 Triennale ARCHITETTURA	40		**40**	20	40
														2-3	1-2	mutuazione	Mutua da Af B07004 INGLESE B07 Triennale ARCHITETTURA	0			0	0
											B	4	E		3	1-2	mutuazione	Mutua da Af B07004 INGLESE B07 Triennale ARCHITETTURA	0			0	0
														1-2-3	1-2	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	Mutuato da Af B06004 INGLESE B06 Triennale ARCHITETTURA	40		**40**	20	40
														2-3	1-2	mutuazione	Mutua da Af B07004 INGLESE B07 Triennale ARCHITETTURA	0			0	0
											C	4	E		3	1-2	mutuazione	Mutua da Af B07004 INGLESE B07 Triennale ARCHITETTURA	0			0	0
														1-2-3	1-2	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)	Mutuato da Af B06004 INGLESE B06 Triennale ARCHITETTURA	40		**40**	20	40
														2-3	1-2	mutuazione	Mutua da Af B07004 INGLESE B07 Triennale ARCHITETTURA	0			0	0
								LABORATORIO DI RESTAURO E DISEGNO DIGITALE	DISEGNO E MODELLAZIONE DIGITALE	ICAR/17	C	6	A	3	1	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)		60		**60**	60	60
											D	6	A	3	1	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)		60		**60**	60	60
						Triennale: DESIGN	PERCORSO COMUNE	BOTANICA E INNOVAZIONE	BOTANICA E INNOVAZIONE	BIO/03	---	6	C	1-2-3	2	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)		60		**60**	20	60
								LABORATORIO DI BASIC DESIGN: GEOMETRIE E MODELLI	GEOMETRIE E FORME DEI PRODOTTI	MAT/03	---	6	A	1	1	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)		60		**60**	60	60
						Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	INTERIOR DESIGN	CULTURA DELLA CITTA' E PROGETTO SOSTENIBILE	CULTURA DELLA CITTA' E PROGETTO SOSTENIBILE	ICAR/20	---	6	C	2	1	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)		60		**60**	20	60
								ECONOMIA E INNOVAZIONE D'IMPRESA	ECONOMIA E INNOVAZIONE D'IMPRESA	SECS-P/01	---	4	B	2	2	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)		40		**40**	20	40
								LABORATORIO DI DISEGNO PER L'INTERIOR DESIGN	LABORATORIO DI DISEGNO PER L'INTERIOR DESIGN	ICAR/17	---	8	A	1	1	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)		80		**80**	80	80
								LABORATORIO DI INTERIOR DESIGN	INTERIOR DESIGN	ICAR/13	---	8	A	2	1	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)		80		**80**	80	80
							PRODUCT E VISUAL DESIGN	DESIGN MANAGEMENT E CULTURA D'IMPRESA	DESIGN MANAGEMENT E CULTURA D'IMPRESA	SECS-P/08	---	8	B	2	2	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)		80		**80**	20	80
								INFORMATICA PER IL DESIGN	INFORMATICA PER IL DESIGN	ING-INF/05	---	6	B	2	1	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)		60		**60**	20	60
								LABORATORIO DI DESIGN DELLE INTERFACCE	LABORATORIO DI DESIGN DELLE INTERFACCE	ING-INF/05	A	6	B	2	2	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)		60		**60**	60	60
											B	6	B	2	2	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)		60		**60**	60	60
								LABORATORIO DI FONDAMENTI DI VISUAL DESIGN	FONDAMENTI DI VISUAL DESIGN	ICAR/13	A	8	A	1	2	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)		80		**80**	80	80
									TIPOGRAFIA E STAMPA	ICAR/13	A	6	C	1	2	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)		60		**60**	45	60
											B	6	C	1	2	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)		60		**60**	45	60
								LABORATORIO DI GEOMETRIA PIANA E SPAZIALE	LABORATORIO DI GEOMETRIA PIANA E SPAZIALE	MAT/03	A	6	A	1	2	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)		60		**60**	60	60
											B	6	A	1	2	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)		60		**60**	60	60
								LABORATORIO DI MODELLISTICA E MATERIALI	LABORATORIO DI MODELLISTICA E MATERIALI	ICAR/13	B	6	B	1	1	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)		60		**60**	60	60

| | | |

						Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	INTERIOR DESIGN	LABORATORIO DI GEOMETRIA PER L'INTERIOR DESIGN	LABORATORIO DI GEOMETRIA PER L'INTERIOR DESIGN	MAT/03	---	6	A	1	2	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)		60		**60**	60	60
								LABORATORIO DI MODELLISTICA E MATERIALI	LABORATORIO DI MODELLISTICA E MATERIALI	ICAR/13	---	6	A	1	1	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)		60		**60**	60	60
							PRODUCT E VISUAL DESIGN	LABORATORIO DI FONDAMENTI DI PRODUCT DESIGN	FISICA PER IL DESIGN	ING-IND/11	B	6	A	1	2	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)		60		**60**	60	60
								LABORATORIO DI VISUAL DESIGN	CULTURA VISIVA	L-ART/06	A	6	B	2	1	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)		60		**60**	60	60
											B	6	B	2	1	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)		60		**60**	60	60
						Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	ARTI MULTIMEDIALI	LABORATORIO MULTIMEDIA	LABORATORIO MULTIMEDIA	ICAR/17	---	10	B	2	2	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)		60		**60**	60	60
						Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE	LABORATORIO DI ANALISI, RAPPRESENTAZIONE, COMUNICAZIONE DI CITTA' E TERRITORI	LABORATORIO DI ANALISI, RAPPRESENTAZIONE, COMUNICAZIONE DI CITTA' E TERRITORI - MODULO 1	ICAR/20	B	6	B	1	2	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)		60		**60**	60	60
									LABORATORIO DI ANALISI, RAPPRESENTAZIONE, COMUNICAZIONE DI CITTA' E TERRITORI - MODULO 2	ICAR/21	B	6	B	1	2	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)		60		**60**	60	60
									LABORATORIO DI ANALISI, RAPPRESENTAZIONE, COMUNICAZIONE DI CITTA' E TERRITORI - MODULO 3	ICAR/13	B	3	C	1	2	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)		30		**30**	23	30
								LABORATORIO DI PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE URBANA	LABORATORIO DI PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE URBANA - MODULO 1	ICAR/21	B	6	B	2	2	Contratto di insegnamento (€ 65,00/h)		60		**60**	60	60
	CE	(vuoto)	(vuoto)		1,00	Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	MODA	LABORATORIO DI COLLEZIONE FINALE	LABORATORIO DI COLLEZIONE FINALE	ICAR/13	---	8	B	1-2	2	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 128,00/h)		50		**50**	50	50
					(vuoto)	Magistrale: ARCHITECTURE	PERCORSO COMUNE	SUSTAINABLE URBAN DESIGN & PERFORMANCE	URBAN AND LANDSCAPE PLANNING	ICAR/21	---	6	B	1	1	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 110,00/h)		60		**60**	60	60
						Magistrale: ARCHITETTURA	INTERNI	LABORATORIO 2 COSTRUIRE NEL COSTRUITO	COMPOSIZIONE ARCHITETTONICA E URBANA	ICAR/14	B	6	B	1	2	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 110,00/h)		60		**60**	60	60
							SOSTENIBILITA'	LABORATORIO 1 ARCHITETTURA SOSTENIBILE	COMPOSIZIONE ARCHITETTONICA E URBANA	ICAR/14	A	6	B	1	1	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 110,00/h)		60		**60**	60	60
						Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	ARTI VISIVE	LABORATORIO AVANZATO DI ARTI VISIVE 1	LABORATORIO AVANZATO DI ARTI VISIVE 1	ICAR/13	---	8	B	1-2	1	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 128,00/h)		80		**80**	80	80
								LABORATORIO AVANZATO DI ARTI VISIVE 2	LABORATORIO AVANZATO DI ARTI VISIVE 2	ICAR/13	---	8	B	1-2	1	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 128,00/h)		60		**60**	60	60
								WORKSHOP	WORKSHOP	ICAR/13	A	8	B	1-2	2/3	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 110,00/h)		60		**60**	60	60
							MODA	LABORATORIO AVANZATO DI DESIGN DELLA MAGLIERIA	LABORATORIO AVANZATO DI DESIGN DELLA MAGLIERIA	ICAR/13	---	8	B	1-2	2	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 128,00/h)		50		**50**	50	50
								LABORATORIO AVANZATO DI DESIGN DELL'ABITO E ACCESSORI	LABORATORIO AVANZATO DI DESIGN DELL'ABITO E ACCESSORI	ICAR/13	---	8	B	1-2	1	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 128,00/h)		50		**50**	50	50
						Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI PERFORMATIVI E DI GENERE	LABORATORIO DI PERFORMANCE 2	LABORATORIO DI PERFORMANCE 2	L-ART/05	---	8	B	2	2	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 140,00/h)		80		**80**	80	80
								LABORATORIO INTEGRATO DI PERFORMANCE 1	LABORATORIO INTEGRATO DI PERFORMANCE 1 MODULO 2	L-ART/05	---	6	B	1	1	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 140,00/h)		60		**60**	60	60
							STUDI TEATRALI E COREOGRAFICI	LABORATORIO DI COMPOSIZIONE COREOGRAFICA	LABORATORIO DI COMPOSIZIONE COREOGRAFICA	L-ART/05	---	8	B	2	1	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 140,00/h)		80		**80**	80	80
								LABORATORIO DI CREAZIONE SCENICA FINALE	LABORATORIO DI CREAZIONE SCENICA FINALE	L-ART/05	---	8	B	2	2	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 140,00/h)		80		**80**	80	80
								LABORATORIO DI MESSA IN SCENA	LABORATORIO DI MESSA IN SCENA	L-ART/05	---	8	B	1	1	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 140,00/h)		80		**80**	80	80
								LABORATORIO INTEGRATO DI COREOGRAFIA. ESTETICHE, STUDI E PRATICHE	LABORATORIO INTEGRATO DI COREOGRAFIA. ESTETICHE, STUDI E PRATICHE MODULO 2	L-ART/05	---	6	B	1	2	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 140,00/h)		60		**60**	60	60
								LEGISLAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	LEGISLAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	IUS/10	---	6	C	2	2	mutuazione	Mutua da Af G77044 LEGISLAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI Pds Studi Teatrali e Coreografici Cds G77 Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	0			0	0
						Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE	ICAR/14	8,00	6	B	2-3	2/3	mutuazione	Mutua da Af B07009 Workshop intensivo di progettazione 1-2 Cds B07 Triennale Architettura	0			0	0
											9,00	6	B	2-3	2/3	mutuazione	Mutua da Af B07009 Workshop intensivo di progettazione 1-2 Cds B07 Triennale Architettura	0			0	0
											10,00	6	B	2-3	2/3	mutuazione	Mutua da Af B07009 Workshop intensivo di progettazione 1-2 Cds B07 Triennale Architettura	0			0	0
											11,00	6	B	2-3	2/3	mutuazione	Mutua da Af B07009 Workshop intensivo di progettazione 1-2 Cds B07 Triennale Architettura	0			0	0
											12,00	6	B	2-3	2/3	mutuazione	Mutua da Af B07009 Workshop intensivo di progettazione 1-2 Cds B07 Triennale Architettura	0			0	0
											13,00	6	B	2-3	2/3	mutuazione	Mutua da Af B07009 Workshop intensivo di progettazione 1-2 Cds B07 Triennale Architettura	0			0	0
											14	6	B	2-3	2/3	mutuazione	Mutua da Af B07009 Workshop intensivo di progettazione 1-2 Cds B07 Triennale Architettura	0			0	0
								WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE 1-2	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE 1-2	ICAR/14	8,00	6	B	1-2	2/3	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 110,00/h)	Mutuato da Af B06009 Workshop intensivo di progettazione Cds B06 Triennale Architettura	60		**60**	60	60
											9,00	6	B	1-2	2/3	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 110,00/h)	Mutuato da Af B06009 Workshop intensivo di progettazione Cds B06 Triennale Architettura	60		**60**	60	60
											10,00	6	B	1-2	2/3	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 110,00/h)	Mutuato da Af B06009 Workshop intensivo di progettazione Cds B06 Triennale Architettura	60		**60**	60	60
											11,00	6	B	1-2	2/3	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 110,00/h)	Mutuato da Af B06009 Workshop intensivo di progettazione Cds B06 Triennale Architettura	60		**60**	60	60
											12,00	6	B	1-2	2/3	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 110,00/h)	Mutuato da Af B06009 Workshop intensivo di progettazione Cds B06 Triennale Architettura	60		**60**	60	60
											13,00	6	B	1-2	2/3	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 110,00/h)	Mutuato da Af B06009 Workshop intensivo di progettazione Cds B06 Triennale Architettura	60		**60**	60	60
											14	6	B	1-2	2/3	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 110,00/h)	Mutuato da Af B06009 Workshop intensivo di progettazione Cds B06 Triennale Architettura	60		**60**	60	60
						Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	INTERIOR DESIGN	LABORATORIO DI EXHIBIT ED ENVIRONMENTAL GRAPHIC DESIGN	EXHIBIT DESIGN	ICAR/13	---	8	B	2	2	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 110,00/h)		80		**80**	80	80
							PRODUCT E VISUAL DESIGN	LABORATORIO DI FONDAMENTI DI VISUAL DESIGN	FONDAMENTI DI VISUAL DESIGN	ICAR/13	B	8	A	1	2	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 110,00/h)		80		**80**	80	80
								LABORATORIO DI PRODUCT E SYSTEMIC DESIGN	PRODUCT E SYSTEMIC DESIGN	ICAR/13	B	8	B	2	2	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 110,00/h)		80		**80**	80	80
								LABORATORIO DI VISUAL DESIGN	VISUAL DESIGN	ICAR/13	A	8	B	2	1	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 110,00/h)		80		**80**	80	80
						Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	ARTI MULTIMEDIALI	DISEGNO E ILLUSTRAZIONE PER LA MODA	DISEGNO E ILLUSTRAZIONE PER LA MODA	ICAR/17	---	6	D	1-2-3	1	mutuazione	Mutua da Af B04020 DISEGNO E ILLUSTRAZIONE PER LA MODA Pds MODA Cds B04 Triennale Design moda e arti multimediali	0			0	0
								LABORATORIO DI ARTI VISIVE 3	LABORATORIO DI ARTI VISIVE 3	ICAR/13	---	10	B	2	1	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 110,00/h)		60		**60**	60	60
								LABORATORIO DI MODA E PERFORMANCE	LABORATORIO DI MODA E PERFORMANCE	L-ART/05	---	2	C	1-2-3	2	mutuazione	Mutua da Af B04119 LABORATORIO DI MODA E PERFORMANCE Pds MODA Cds B04 Triennale Design moda e arti multimediali	0			0	0
												4	C	1-2-3	2	mutuazione	Mutua da Af B04119 LABORATORIO DI MODA E PERFORMANCE Pds MODA Cds B04 Triennale Design moda e arti multimediali	0			0	0
								LABORATORIO VIDEO	LABORATORIO VIDEO	ICAR/13	---	10	B	3	2/3	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 110,00/h)		60		**60**	60	60
							COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA	LABORATORIO DI ART DIRECTION	LABORATORIO DI ART DIRECTION	ICAR/13	---	10	B	3	2	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 110,00/h)		60		**60**	60	60

								LABORATORIO DI DIGITAL AND VISUAL STORYTELLING	LABORATORIO DI DIGITAL AND VISUAL STORYTELLING	ICAR/13	---	10	B	1	2	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 110,00/h)		60		**60**	60	60
								LABORATORIO DI GRAFICA E IMAGE MAKING	LABORATORIO DI GRAFICA E IMAGE MAKING	ICAR/13	---	10	A	1	1	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 110,00/h)		60		**60**	60	60
							DESIGN DELLA MODA	DISEGNO E ILLUSTRAZIONE PER LA MODA	DISEGNO E ILLUSTRAZIONE PER LA MODA	ICAR/17	---	6	A	1	1	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 110,00/h)	Mutuato da Af B04016 DISEGNO E ILLUSTRAZIONE PER LA MODA Pds ARTI Cds B04 Triennale Design moda e arti multimediali	42		**42**	42	42
								LABORATORIO DI DESIGN DELLA MODA 1	LABORATORIO DI DESIGN DELLA MODA 1	ICAR/13	---	10	A	1	2	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 128,00/h)		60		**60**	60	60
								LABORATORIO DI DESIGN DELLA MODA 4	LABORATORIO DI DESIGN DELLA MODA 4	ICAR/13	---	10	B	3	2	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 110,00/h)		60		**60**	60	60
								LABORATORIO DI MODA E PERFORMANCE	LABORATORIO DI MODA E PERFORMANCE	L-ART/05	---	2	C	1-2-3	2	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 140,00/h)	Mutuato da Af B04120 LABORATORIO DI MODA E PERFORMANCE Pds ARTI Cds B04 Triennale Design moda e arti multimediali	20		**20**	20	20
												4	C	1-2-3	2	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 140,00/h)	Mutuato da Af B04120 LABORATORIO DI MODA E PERFORMANCE Pds ARTI Cds B04 Triennale Design moda e arti multimediali	40		**40**	40	40
								LABORATORIO DI MODELLISTICA	LABORATORIO DI MODELLISTICA	ICAR/17	---	10	B	1	1	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 128,00/h)		60		**60**	60	60
							PERCORSO COMUNE	LINGUA INGLESE	LINGUA INGLESE	L-LIN/12	---	4	E	2-3	1	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 110,00/h)		30		**30**	0	30
			(vuoto)		1,00	Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI TEATRALI E COREOGRAFICI	LEGISLAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	LEGISLAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	IUS/10	---	6	C	1-2	2	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 140,00/h)	Mutuato da Af G77044 LEGISLAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI Pds Studi Teatrali e Coreografici Cds G77 Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	60		**60**	20	60
				(vuoto)		Magistrale: ARCHITECTURE	PERCORSO COMUNE	REGENERATION AND CONSERVATION OF HISTORIC BUILDINGS AND ENVIRONMENTS	ARCHITECTURAL AND URBAN DESIGN	ICAR/14	---	6	B	2	1	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 110,00/h)		60		**60**	60	60
						Magistrale: ARCHITETTURA	CONSERVAZIONE	LABORATORIO 3 MANUTENZIONE E TUTELA DELL'AMBIENTE COSTRUITO	COMPOSIZIONE ARCHITETTONICA E URBANA	ICAR/14	B	6	B	2	1	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 110,00/h)		60		**60**	60	60
						Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	COMUNICAZIONE	LABORATORIO DI DESIGN DELLA COMUNICAZIONE 2	LABORATORIO DI DESIGN DELLA COMUNICAZIONE 2	ICAR/13	---	10	B	1	2	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 110,00/h)		100		**100**	100	100
								LABORATORIO DI DESIGN DELLA COMUNICAZIONE 3	LABORATORIO DI DESIGN DELLA COMUNICAZIONE 3	ICAR/13	---	5	B	2	1	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 110,00/h)		50		**50**	50	50
							INTERNI	LABORATORIO DI INTERIOR DESIGN	LABORATORIO DI INTERIOR DESIGN	ICAR/16	---	10	B	1	1	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 110,00/h)		100		**100**	100	100
							PRODOTTO	LABORATORIO DI DESIGN DEL PRODOTTO 3	LABORATORIO DI DESIGN DEL PRODOTTO 3	ICAR/13	---	10	B	2	1	Contratto di insegnamento di eccellenza (€ 110,00/h)		100		**100**	100	100
		docente/ altro ateneo	(vuoto)	(vuoto)	ICAR/17	(vuoto)	Magistrale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	BIM	BIM	ICAR/17	---	6	C	1-2	2	Affidamento a docenti di altro ateneo (€ 73,00/h)	Mutuato da Af B79012 BIM Pds Percorso comune Cds B79 Magistrale: Architettura	60		**60**	0	60
					M-GGR/01	(vuoto)	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	LABORATORIO DI CITTA' E TERRITORIO	GEOGRAFIA DEL PAESAGGIO	M-GGR/01	A	6	C	2	1	Affidamento a docenti di altro ateneo (€ 73,00/h)		60		**60**	45	60
												B	6	C	2	1	Affidamento a docenti di altro ateneo (€ 73,00/h)		60		**60**	45	60
					SECS-P/01	(vuoto)	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	INTERIOR DESIGN	ECONOMIA E INNOVAZIONE D'IMPRESA	ECONOMIA E INNOVAZIONE D'IMPRESA	SECS-P/01	---	4	B	2	2	Affidamento a docenti di altro ateneo (€ 73,00/h)		40		**40**	20	40
					SECS-P/08	(vuoto)	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA	ECONOMIA DELLA CULTURA	ECONOMIA DELLA CULTURA	SECS-P/08	---	6	B	1	2	Affidamento a docenti di altro ateneo (€ 73,00/h)		42		**42**	20	42
					(vuoto)	(vuoto)	Magistrale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	BIM	BIM	INF/01	---	6	C	2	2	mutuazione	Mutua da Af B79054 BIM Pds Percorso comune Cds B79 Magistrale: Architettura	0			0	0
		RD a)	60,00	TP	ING-IND/11	(vuoto)	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	TEORIE E TECNICHE DEL CONTROLLO AMBIENTALE	TEORIE E TECNICHE DEL CONTROLLO AMBIENTALE	ING-IND/11	D	8	A	2	2	Compito didattico		80	**80**		20	80
da assegnare Totale																				9132	**80**	**9052**	7360	9132
D'Acunto Giuseppe	O		120,00	TP	ICAR/17	1,00	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	TEORIE E METODI DEL DISEGNO DI ARCHITETTURA	TEORIE E METODI DEL DISEGNO DI ARCHITETTURA	ICAR/17	B	8	A	1	1	Compito didattico		80	**80**		20	80
D'Acunto Giuseppe Totale																				80	**80**		20	80
Dal Fabbro Armando	O		120,00	TP	ICAR/14	1,00	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE 1-2	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE 1-2	ICAR/14	5	6	B	1-2	2/3	Compito didattico	Mutuato da Af B06009 Workshop intensivo di progettazione Cds B06 Triennale Architettura	60	**60**		60	60
						(vuoto)	Magistrale: ARCHITETTURA	CONSERVAZIONE	LABORATORIO 1 ARCHITETTURA E RIUSO DEGLI EDIFICI	COMPOSIZIONE ARCHITETTONICA E URBANA	ICAR/14	B	6	B	1	1	Compito didattico	(vuoto)	60	**60**		60	60
			(vuoto)	(vuoto)	ICAR/14	(vuoto)	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE	ICAR/14	5	6	B	2-3	2/3	mutuazione	Mutua da Af B07009 Workshop intensivo di progettazione 1-2 Cds B07 Triennale Architettura	0			0	0
Dal Fabbro Armando Totale																				120	**120**		120	120
Dalla Mura Maddalena	RD b)		60,00	TP	ICAR/13	1,00	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN	STORIA DEL VISUAL DESIGN	STORIA DEL VISUAL DESIGN	ICAR/13	---	6	A	1	1	Compito didattico		60	**60**		20	60
						(vuoto)	Triennale: DISEGNO INDUSTRIALE E MULTIMEDIA	INTERIOR DESIGN	CRITICA DEL DESIGN	CRITICA DEL DESIGN	ICAR/13	---	6	A	3	2	Compito didattico		60	**60**		20	60
Dalla Mura Maddalena Totale																				120	**120**		40	120
De Maio Fernanda	O		120,00	TP	ICAR/14	1,00	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE 1-2	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE 1-2	ICAR/14	2	6	B	1-2	2/3	Compito didattico	Mutuato da Af B06009 Workshop intensivo di progettazione Cds B06 Triennale Architettura	60	**60**		60	60
						(vuoto)	Magistrale: ARCHITECTURE	PERCORSO COMUNE	VISUAL AND NARRATIVE TOWARDS THE THESIS PROJECT	ARCHITECTURAL AND URBAN DESIGN	PROFIN_S - ICAR/14	---	4	E	2	2	Compito didattico		40	**40**		0	40
			(vuoto)	(vuoto)	ICAR/14	(vuoto)	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE	ICAR/14	2	6	B	2-3	2/3	mutuazione	Mutua da Af B07009 Workshop intensivo di progettazione 1-2 Cds B07 Triennale Architettura	0			0	0
De Maio Fernanda Totale																				100	**100**		60	100
De Marchi Marta	RD a)		60,00	TP	ICAR/21	1,00	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	MS in Urban Planning for Transition	CIRCULAR CITY STUDIO	MODULE 2 - CIRCULAR SPATIAL PLANNING	ICAR/20	---	6	C	1	1	Compito didattico		60	**60**		45	60
						(vuoto)	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	LABORATORIO DI CITTA' E TERRITORIO	PROGETTAZIONE URBANISTICA	ICAR/21	C	6	B	2	1	Compito didattico		60	**60**		60	60
De Marchi Marta Totale																				120	**120**		105	120
De Rosa Agostino	O		120,00	TP	ICAR/17	1,00	Magistrale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	DISEGNO	DISEGNO	ICAR/17	A	6	B	1	1	Compito didattico e affidamento gratuito		60	**40**	**20**	20	60
						(vuoto)	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	TEORIE E METODI DEL DISEGNO DI ARCHITETTURA	TEORIE E METODI DEL DISEGNO DI ARCHITETTURA	ICAR/17	A	8	A	1	1	Compito didattico		80	**80**		20	80
De Rosa Agostino Totale																				140	**120**	**20**	40	140
Di Resta Sara	A		120,00	TP	ICAR/19	1,00	Magistrale: ARCHITETTURA	INTERNI	TEORIE E TECNICHE DEL RESTAURO	TEORIE E TECNICHE DEL RESTAURO	ICAR/19	B	6	B	2	1	Compito didattico		60	**60**		20	60
						(vuoto)	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	LABORATORIO DI RESTAURO E DISEGNO DIGITALE	PROGETTO DI RESTAURO ARCHITETTONICO	ICAR/19	A	8	B	3	1	Compito didattico e affidamento gratuito		80	**60**	**20**	80	80
Di Resta Sara Totale																				140	**120**	**20**	100	140
Doimo Martino	A		120,00	TP	ICAR/14	1,00	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	LABORATORIO D'ANNO 2	PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA	ICAR/14	D	6	B	2	2	Compito didattico		60	**60**		60	60
						(vuoto)	Magistrale: ARCHITETTURA	CONSERVAZIONE	LABORATORIO 3 MANUTENZIONE E TUTELA DELL'AMBIENTE COSTRUITO	COMPOSIZIONE ARCHITETTONICA E URBANA	ICAR/14	A	6	B	2	1	Compito didattico		60	**60**		60	60
Doimo Martino Totale																				120	**120**		120	120
Fabian Lorenzo	A		120,00	TP	ICAR/21	1,00	Magistrale: ARCHITETTURA	SOSTENIBILITA'	LABORATORIO 3 ARCHITETTURA, TERRITORI E NUOVI PAESAGGI (B)	URBANISTICA	ICAR/21	B	6	B	2	1	Compito didattico		60	**60**		60	60
						(vuoto)	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	LABORATORIO DI CITTA' E TERRITORIO	PROGETTAZIONE URBANISTICA	ICAR/21	B	6	B	2	1	Compito didattico		60	**60**		60	60
Fabian Lorenzo Totale																				120	**120**		120	120
Faccio Paolo	O		90,00	TD	ICAR/19	1,00	Magistrale: ARCHITETTURA	CONSERVAZIONE	LABORATORIO 3 MANUTENZIONE E TUTELA DELL'AMBIENTE COSTRUITO	RESTAURO	ICAR/19	A	6	B	2	1	Compito didattico		60	**60**		60	60
Faccio Paolo Totale																				60	**60**		60	60
Fagnoni Raffaella	O		120,00	TP	ICAR/13	1,00	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	INTERNI	LABORATORIO DI CIVIC SPACE DESIGN	LABORATORIO DI CIVIC SPACE DESIGN	ICAR/13	---	7	B	2	1	Compito didattico		70	**70**		70	70
						(vuoto)	Triennale: DISEGNO INDUSTRIALE E MULTIMEDIA	INTERIOR DESIGN	LABORATORIO DI INTERACTIVE DESIGN	LABORATORIO DI INTERACTIVE DESIGN	ICAR/13	---	8	B	3	2	Compito didattico e affidamento gratuito		80	**50**	**30**	80	80

Fagnoni Raffaella Totale																				150	**120**	**30**	150	150
Farina Mario	RD b)	60,00	TP	M-FIL/04	1,00	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	INTERNI	ESTETICA	ESTETICA	M-FIL/04	---	6	B	1	1	Compito didattico	Mutuato da Af G72056 ESTETICA Pds Comunicazione Cds G72 Magistrale Design del prodotto, della comunicazione e degli interni	60	**60**		20	60
					(vuoto)	Magistrale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	ESTETICA	ESTETICA	M-FIL/04	---	6	C	1	1	Compito didattico		60	**60**		0	60
		(vuoto)	(vuoto)	M-FIL/04	(vuoto)	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	COMUNICAZIONE	ESTETICA	ESTETICA	M-FIL/04	---	6	B	1	1	mutuazione	Mutua da Af G72057 ESTETICA Pds Interni Cds G72 Magistrale Design del prodotto, della comunicazione e degli interni	0			0	0
Farina Mario Totale																				120	**120**		20	120
Ferlenga Alberto	O	120,00	TP	ICAR/14	1,00	Magistrale: ARCHITETTURA	CONSERVAZIONE	LABORATORIO 1 ARCHITETTURA E RIUSO DEGLI EDIFICI	COMPOSIZIONE ARCHITETTONICA E URBANA	ICAR/14	A	6	B	1	1	Compito didattico		60	**60**		60	60
					(vuoto)	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	LABORATORIO DI PROGETTO 3	PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA E URBANA	ICAR/14	A	6	B	3	2	Compito didattico		60	**60**		60	60
Ferlenga Alberto Totale																				120	**120**		120	120
Ferrari Marco	RD b)	60,00	TP	ICAR/14	1,00	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	LABORATORIO D'ANNO 1	COMPOSIZIONE ARCHITETTONICA	ICAR/14	E	8	B	1	1-2	Compito didattico e affidamento retribuito (€ 73,00/h)		80	**60**	**20**	80	80
					(vuoto)	Magistrale: ARCHITETTURA	INTERNI	LABORATORIO 3 INTERNI URBANI E SPAZI URBANI	COMPOSIZIONE ARCHITETTONICA E URBANA	ICAR/14	A	6	B	2	1	Compito didattico		60	**60**		60	60
Ferrari Marco Totale																				140	**120**	**20**	140	140
Ferrario Viviana	A	120,00	TP	M-GGR/01	1,00	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	LABORATORIO DI CITTA' E TERRITORIO	GEOGRAFIA DEL PAESAGGIO	M-GGR/01	D	6	C	2	1	Compito didattico		60	**60**		45	60
					(vuoto)	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	LABORATORIO DI CITTA' E TERRITORIO	GEOGRAFIA DEL PAESAGGIO	M-GGR/01	C	6	C	2	1	Compito didattico		60	**60**		45	60
Ferrario Viviana Totale																				120	**120**		90	120
Filesi Leonardo	A	120,00	TP	BIO/03	1,00	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Urbanistica e Pianificazione per la Transizione	FUNZIONI DEL VERDE	FUNZIONI DEL VERDE	BIO/03	---	6	B	1	2	Compito didattico		60	**60**		20	60
					(vuoto)	Magistrale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	BOTANICA	BOTANICA	BIO/03	---	6	C	1-2	1	Compito didattico	Mutuato da Af B79013 BOTANICA Pds percorso comune Cds B79 Magistrale: Architettura	60	**60**		0	60
						Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE	FONDAMENTI DI ECOLOGIA E SCIENZE DELLA TERRA	FONDAMENTI DI ECOLOGIA E SCIENZE DELLA TERRA	BIO/03	---	6	A	1	1	Affidamento gratuito e retribuito (€ 73,00/h)		60	**30**	**30**	20	60
		(vuoto)	(vuoto)	BIO/03	(vuoto)	Magistrale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	BOTANICA	BOTANICA	BIO/03	---	6	C	2	1	mutuazione	Mutua da Af B79013 BOTANICA Pds percorso comune Cds B79 Magistrale: Architettura	0			0	0
Filesi Leonardo Totale																				180	**150**	**30**	40	180
Foraboschi Paolo	A	90,00	TD	ICAR/09	1,00	Magistrale: ARCHITETTURA	SOSTENIBILITA'	LABORATORIO 2 IL PROGETTO SOSTENIBILE PER LA CITTA'	TECNICA DELLE COSTRUZIONI	ICAR/09	A	6	B	1	2	Compito didattico		60	**60**		60	60
					(vuoto)	Magistrale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	COSTRUZIONI ESISTENTI: ANALISI DELLO STATO DI FATTO E PROGETTAZIONE DELL'INTERVENTO AI SENSI DELLE NORMATIVE DI ULTIMA GENERAZIONE	COSTRUZIONI ESISTENTI: ANALISI DELLO STATO DI FATTO E PROGETTAZIONE DELL'INTERVENTO AI SENSI DELLE NORMATIVE DI ULTIMA GENERAZIONE	ICAR/09	---	3	D	1-2	1	Compito didattico		30	**30**		0	30
Foraboschi Paolo Totale																				90	**90**		60	90
Franconi Alessio	RD a)	60,00	TP	ICAR/13	1,00	Triennale: DESIGN	PERCORSO COMUNE	LABORATORIO DI BASIC DESIGN: GEOMETRIE E MODELLI	MODELLI E PROTOTIPI PER IL DESIGN	ICAR/13	---	6	A	1	1	Compito didattico		60	**60**		60	60
					(vuoto)	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	PRODOTTO	LABORATORIO DI DESIGN DEL PRODOTTO 1	LABORATORIO DI DESIGN DEL PRODOTTO 1	ICAR/13	---	6	B	1	1	Compito didattico		60	**60**		60	60
Franconi Alessio Totale																				120	**120**		120	120
Fregolent Laura	O	120,00	TP	ICAR/20	1,00	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE	LABORATORIO DI ANALISI, RAPPRESENTAZIONE, COMUNICAZIONE DI CITTA' E TERRITORI	LABORATORIO DI ANALISI, RAPPRESENTAZIONE, COMUNICAZIONE DI CITTA' E TERRITORI - MODULO 1	ICAR/20	A	6	B	1	2	Compito didattico		60	**60**		60	60
					(vuoto)	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE	LABORATORIO DI ANALISI, RAPPRESENTAZIONE, COMUNICAZIONE DI CITTA' E TERRITORI	LABORATORIO DI ANALISI, RAPPRESENTAZIONE, COMUNICAZIONE DI CITTA' E TERRITORI - MODULO 2	ICAR/21	A	6	B	1	2	Compito didattico		60	**60**		60	60
Fregolent Laura Totale																				120	**120**		120	120
Frisa Maria Luisa	O	90,00	TD	ICAR/13	1,00	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA	INTRODUZIONE ALLA CURATELA PER LA MODA E LABORATORIO DI PUBLISHING	INTRODUZIONE ALLA CURATELA PER LA MODA	ICAR/13	---	6	A	2	2	Compito didattico e affidamento gratuito		42	**30**	**12**	20	42
					(vuoto)	Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE	PRATICHE CURATORIALI NELLA MODA	PRATICHE CURATORIALI NELLA MODA	ICAR/13	---	6	B	1-2	2	Compito didattico		60	**60**		20	60
Frisa Maria Luisa Totale																				102	**90**	**12**	40	102
Friso Isabella	RD b)	60,00	TP	ICAR/17	1,00	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	LABORATORIO DI RESTAURO E DISEGNO DIGITALE	DISEGNO E MODELLAZIONE DIGITALE	ICAR/17	B	6	A	3	1	Compito didattico		60	**60**		60	60
					(vuoto)	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	TEORIE E METODI DEL DISEGNO DI ARCHITETTURA	TEORIE E METODI DEL DISEGNO DI ARCHITETTURA	ICAR/17	D	8	A	1	1	Compito didattico e affidamento retribuito (€ 73,00/h)		80	**60**	**20**	20	80
Friso Isabella Totale																				140	**120**	**20**	80	140
Gabrielli Laura	A	120,00	TP	ICAR/22	1,00	Magistrale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	VALUTAZIONE ECONOMICA DEL PROGETTO	VALUTAZIONE ECONOMICA DEL PROGETTO	ICAR/22	C	6	B	1	2	Compito didattico		60	**60**		20	60
						Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE	LABORATORIO DI PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE URBANA	LABORATORIO DI PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE URBANA - MODULO 3	ICAR/22	B	3	C	2	2	Compito didattico e affidamento retribuito (€ 73,00/h)		30	**10**	**20**	23	30
					(vuoto)	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	LABORATORIO DI PROGETTO 3	ESTIMO	ICAR/22	C	4	B	3	2	Compito didattico		40	**40**		40	40
											E	4	B	3	2	Compito didattico e affidamento gratuito		40	**10**	**30**	40	40
Gabrielli Laura Totale																				170	**120**	**50**	123	170
Galantino Mauro	O	120,00	TP	ICAR/14	1,00	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	LABORATORIO D'ANNO 1	COMPOSIZIONE ARCHITETTONICA	ICAR/14	B	8	B	1	1-2	Compito didattico		80	**80**		80	80
					(vuoto)	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	LABORATORIO D'ANNO 1	TEORIE DELL'ARCHITETTURA	ICAR/14	B	6	B	1	1-2	Compito didattico e affidamento gratuito		60	**40**	**20**	60	60
Galantino Mauro Totale																				140	**120**	**20**	140	140
Galimberti Jacopo	RD b)	60,00	TP	L-ART/03	1,00	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA	FONDAMENTI DI ARTE CONTEMPORANEA	FONDAMENTI DI ARTE CONTEMPORANEA	L-ART/03	---	6	A	1	1	Compito didattico		42	**42**		20	42
					(vuoto)	Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE	STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA	STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA	L-ART/03	---	6	C	1-2	1	Compito didattico		60	**60**		0	60
						Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA	STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA	STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA	L-ART/03	---	6	A	1	1	Compito didattico e affidamento retribuito (€ 73,00/h)	Mutuato da Af B04090 STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA Pds ARTI Cds B04 Triennale Design moda e arti multimediali	42	**18**	**24**	20	42
		(vuoto)	(vuoto)	L-ART/03	(vuoto)	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	ARTI MULTIMEDIALI	STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA	STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA	L-ART/03	---	6	C	1	1	mutuazione	Mutua da Af B04148 STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA Pds COMUNICAZIONE Cds B04 Triennale Design moda e arti multimediali	0			0	0
Galimberti Jacopo Totale																				144	**120**	**24**	40	144
Galli Jacopo	RD b)	60,00	TP	ICAR/14	1,00	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	LABORATORIO DI PROGETTO 3	PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA E URBANA	ICAR/14	D	6	B	3	2	Compito didattico		60	**60**		60	60
					(vuoto)	Magistrale: ARCHITETTURA	SOSTENIBILITA'	LABORATORIO 3 ARCHITETTURA, TERRITORI E NUOVI PAESAGGI (B)	COMPOSIZIONE ARCHITETTONICA E URBANA	ICAR/14	B	6	B	2	1	Compito didattico		60	**60**		60	60
Galli Jacopo Totale																				120	**120**		120	120
Gallo Antonella	O	120,00	TP	ICAR/14	1,00	Magistrale: ARCHITETTURA	INTERNI	LABORATORIO 1 ESPORRE-ALLESTIRE-ABITARE	COMPOSIZIONE ARCHITETTONICA E URBANA	ICAR/14	A	6	B	1	1	Compito didattico		60	**60**		60	60
					(vuoto)	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE 1-2	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE 1-2	ICAR/14	4	6	B	1-2	2/3	Compito didattico	Mutuato da Af B06009 Workshop intensivo di progettazione Cds B06 Triennale Architettura	60	**60**		60	60
		(vuoto)	(vuoto)	ICAR/14	(vuoto)	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE	ICAR/14	4	6	B	2-3	2/3	mutuazione	Mutua da Af B07009 Workshop intensivo di progettazione 1-2 Cds B07 Triennale Architettura	0			0	0
Gallo Antonella Totale																				120	**120**		120	120
Garbin Emanuele	A	120,00	TP	ICAR/17	1,00	Magistrale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	DISEGNO	DISEGNO	ICAR/17	B	6	B	1	1	Compito didattico		60	**60**		20	60
					(vuoto)	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	LABORATORIO DI RESTAURO E DISEGNO DIGITALE	DISEGNO E MODELLAZIONE DIGITALE	ICAR/17	A	6	A	3	1	Compito didattico		60	**60**		60	60
Garbin Emanuele Totale																				120	**120**		80	120
Garbolino Paolo	O	120,00	TP	M-FIL/02	1,00	Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE	EPISTEMOLOGIA DELLE ARTI VISIVE	EPISTEMOLOGIA DELLE ARTI VISIVE	M-FIL/02	---	6	B	1-2	2	Compito didattico		60	**60**		20	60
					(vuoto)	Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	ARTI VISIVE	WORKSHOP	WORKSHOP	ICAR/13	B	8	B	1-2	2/3	Compito didattico e affidamento gratuito		60	**18**	**42**	60	60
						Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA	ETICA ED ESTETICA DELL'INFORMAZIONE	ETICA ED ESTETICA DELL'INFORMAZIONE	M-FIL/02	---	6	C	3	2	Compito didattico		42	**42**		20	42
Garbolino Paolo Totale																				162	**120**	**42**	100	162
Gastaldi Francesco	A	120,00	TP	ICAR/21	1,00	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	FONDAMENTI DI URBANISTICA	FONDAMENTI DI URBANISTICA	ICAR/21	B	6	B	1	2	Compito didattico		60	**60**		20	60
					(vuoto)	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE	POLITICHE URBANE E ABITATIVE	POLITICHE URBANE E ABITATIVE	ICAR/20	---	6	C	3	1	Compito didattico		60	**60**		20	60
Gastaldi Francesco Totale																				120	**120**		40	120

Gay Fabrizio	A	120,00	TP	ICAR/17	1,00	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	TEORIE E METODI DEL DISEGNO DI ARCHITETTURA	TEORIE E METODI DEL DISEGNO DI ARCHITETTURA	ICAR/17	C	8	A	1	1	Compito didattico		80	**80**		20	80
					(vuoto)	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	INTERNI	MORFOLOGIA VISIVA	MORFOLOGIA VISIVA	ICAR/17	---	6	B	1	2	Compito didattico e affidamento gratuito		60	**40**	**20**	20	60
Gay Fabrizio Totale																		140	**120**	**20**	40	140
Gelli Francesca	A	120,00	TP	SPS/04	1,00	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	MS in Urban Planning for Transition	POLICY DESIGN	POLICY DESIGN	SPS/04	---	6	B	1	2	Compito didattico		60	**60**		20	60
					(vuoto)	Magistrale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	PROGETTAZIONE PARTECIPATA	PROGETTAZIONE PARTECIPATA	SPS/04	---	6	C	1-2	1	Affidamento gratuito e retribuito (€ 73,00/h)	Mutuato da 1) Af B79015 CO-DESIGN DEI BENI COMUNI URBANI Pds percorso comune Cds B79 Magistrale: ARCHITETTURA e 2) Af G79101 PROGETTAZIONE PARTECIPATA Pds percorso comune Cds G79 Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	60	**30**	**30**	0	60
						Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE	ANALISI E VALUTAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE	ANALISI E VALUTAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE	SPS/04	---	6	B	2	1	Compito didattico		60	**60**		20	60
		(vuoto)	(vuoto)	SPS/04	(vuoto)	Magistrale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	CO-DESIGN DEI BENI COMUNI URBANI	CO-DESIGN DEI BENI COMUNI URBANI	SPS/04	---	6	C	2	1	mutuazione	Mutua da Af B79056 PROGETTAZIONE PARTECIPATA Pds percorso comune Cds B79 Magistrale: ARCHITETTURA	0			0	0
						Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE	PROGETTAZIONE PARTECIPATA	PROGETTAZIONE PARTECIPATA	SPS/04	---	6	D	1-2	1	mutuazione	Mutua da Af B79056 PROGETTAZIONE PARTECIPATA Pds percorso comune Cds B79 Magistrale: ARCHITETTURA	0			0	0
Gelli Francesca Totale																		180	**150**	**30**	40	180
Giacomello Elena	RD a)	60,00	TP	ICAR/12	1,00	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	LABORATORIO D'ANNO 2	PROGETTAZIONE DI SISTEMI COSTRUTTIVI	ICAR/12	A	6	B	2	2	Compito didattico		60	**60**		60	60
Giacomello Elena Totale																		60	**60**		60	60
Giani Esther	A	120,00	TP	ICAR/14	1,00	Magistrale: ARCHITETTURA	SOSTENIBILITA'	LABORATORIO 2 IL PROGETTO SOSTENIBILE PER LA CITTA'	COMPOSIZIONE ARCHITETTONICA E URBANA	ICAR/14	B	6	B	1	2	Compito didattico		60	**60**		60	60
					(vuoto)	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	LABORATORIO D'ANNO 2	PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA	ICAR/14	E	6	B	2	2	Compito didattico		60	**60**		60	60
Giani Esther Totale																		120	**120**		120	120
Grassi Carlo	A	120,00	TP	SPS/08	1,00	Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE	SOCIOLOGIA DEI PROCESSI COMUNICATIVI	SOCIOLOGIA DEI PROCESSI COMUNICATIVI	SPS/08	---	6	B	1-2	2	Compito didattico		30	**30**		20	30
					(vuoto)	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA	SOCIOLOGIA DEI PROCESSI CULTURALI	SOCIOLOGIA DEI PROCESSI CULTURALI	SPS/08	---	6	B	3	2	Compito didattico	Mutuato da Af B04104 Pds ARTI Cds B04 Triennale Design moda e arti multimediali	42	**42**		20	42
		(vuoto)	(vuoto)	SPS/08	(vuoto)	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	ARTI MULTIMEDIALI	SOCIOLOGIA DEI PROCESSI CULTURALI	SOCIOLOGIA DEI PROCESSI CULTURALI	SPS/08	---	6	B	3	2	mutuazione	Mutua da Af B04105 Pds MODA Cds B04 Triennale Design moda e arti multimediali	0			0	0
Grassi Carlo Totale																		72	**72**		40	72
Grillenzoni Carlo	O	120,00	TP	SECS-S/01	1,00	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE	METODI MATEMATICI E STATISTICI	METODI MATEMATICI E STATISTICI	SECS-S/01	---	6	A	2	1	Compito didattico		60	**60**		20	60
					(vuoto)	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE	METODI QUANTITATIVI PER L'ANALISI TERRITORIALE	METODI QUANTITATIVI PER L'ANALISI TERRITORIALE	SECS-S/01	---	6	D	2-3	1	Compito didattico		60	**60**		0	60
Grillenzoni Carlo Totale																		120	**120**		20	120
Guerra Andrea	A	120,00	TP	ICAR/18	1,00	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	STORIA DELL'ARCHITETTURA 1	STORIA DELL'ARCHITETTURA 1	ICAR/18	A	6	A	1	1	Compito didattico		60	**60**		20	60
					(vuoto)	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	DIALOGO TRA LE ARTI. ARCHITETTURA, PITTURA E LETTERATURA NELLA FORMAZIONE E NELL'OPERA DI LE CORBUSIER	DIALOGO TRA LE ARTI. ARCHITETTURA, PITTURA E LETTERATURA NELLA FORMAZIONE E NELL'OPERA DI LE CORBUSIER	ICAR/18	---	6	D	1-2-3	2	Compito didattico		60	**60**		0	60
Guerra Andrea Totale																		120	**120**		20	120
Guerra Francesco	O	120,00	TP	ICAR/06	1,00	Magistrale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	GEOMATICA PER L'ARCHITETTURA	GEOMATICA PER L'ARCHITETTURA	ICAR/06	---	6	C	1-2	2	Compito didattico	Mutuato da Af B79017 GEOMATICA PER L'ARCHITETTURA Pds Percorso comune Cds B79 Magistrale: Architettura	60	**60**		0	60
					(vuoto)	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	ACQUISIZIONE E TRATTAMENTO DELLE IMMAGINI DIGITALI: APPLICAZIONI DI FOTOGRAMMETRIA	ACQUISIZIONE E TRATTAMENTO DELLE IMMAGINI DIGITALI: APPLICAZIONI DI FOTOGRAMMETRIA	ICAR/06	---	6	C	1-2-3	2	Compito didattico		60	**60**		0	60
		(vuoto)	(vuoto)	ICAR/06	(vuoto)	Magistrale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	GEOMATICA PER L'ARCHITETTURA	GEOMATICA PER L'ARCHITETTURA	ICAR/06	---	6	C	2	2	mutuazione	Mutua da Af B79017 GEOMATICA PER L'ARCHITETTURA Pds Percorso comune Cds B79 Magistrale: Architettura	0			0	0
Guerra Francesco Totale																		120	**120**		0	120
Iorio Andrea	RD b)	60,00	TP	ICAR/14	1,00	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	LABORATORIO DI PROGETTO 3	PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA E URBANA	ICAR/14	E	6	B	3	2	Compito didattico		60	**60**		60	60
					(vuoto)	Magistrale: ARCHITETTURA	SOSTENIBILITA'	LABORATORIO 2 IL PROGETTO SOSTENIBILE PER LA CITTA'	COMPOSIZIONE ARCHITETTONICA E URBANA	ICAR/14	A	6	B	1	2	Compito didattico		60	**60**		60	60
Iorio Andrea Totale																		120	**120**		120	120
Latini Luigi	A	90,00	TD	ICAR/15	1,00	Magistrale: ARCHITECTURE	PERCORSO COMUNE	SUSTAINABLE URBAN DESIGN & PERFORMANCE	LANDSCAPE ARCHITECTURE	ICAR/15	---	6	C	1	1	Compito didattico		60	**60**		45	60
					(vuoto)	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	ARCHITETTURA DEL PAESAGGIO	ARCHITETTURA DEL PAESAGGIO	ICAR/15	A	6	C	1-2-3	2	Compito didattico e affidamento gratuito		60	**30**	**30**	0	60
Latini Luigi Totale																		120	**90**	**30**	45	120
Lenzo Fulvio	A	120,00	TP	ICAR/18	1,00	Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE	STORIA DELL'ARTE E DELL'ARCHITETTURA	STORIA DELL'ARTE E DELL'ARCHITETTURA	ICAR/18	---	6	B	1-2	1	Compito didattico	Mutuato da Af G72065 STORIA DELL'ARTE E DELL'ARCHITETTURA Pds Prodotto Cds G72 Magistrale: Design del Prodotto della Comunicazione e degli Interni	60	**60**		20	60
					(vuoto)	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	STORIA DELL'ARCHITETTURA 1	STORIA DELL'ARCHITETTURA 1	ICAR/18	B	6	A	1	1	Compito didattico		60	**60**		20	60
		(vuoto)	(vuoto)	ICAR/18	(vuoto)	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	PRODOTTO	STORIA DELL'ARTE E DELL'ARCHITETTURA	STORIA DELL'ARTE E DELL'ARCHITETTURA	ICAR/18	---	6	B	2	1	mutuazione	Mutua da Af B78016 STORIA DELL'ARTE E DELL'ARCHITETTURA Pds percorso comune Cds B78 Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	0			0	0
Lenzo Fulvio Totale																		120	**120**		40	120
Liva Gabriella	A	120,00	TP	ICAR/17	1,00	Triennale: DESIGN	PERCORSO COMUNE	LABORATORIO DI BASIC DESIGN: METODI E STRUMENTI	FONDAMENTI DI DISEGNO PER IL DESIGN	ICAR/17	---	6	A	1	1	Compito didattico		60	**60**		60	60
					(vuoto)	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	TEORIE E METODI DEL DISEGNO DI ARCHITETTURA	TEORIE E METODI DEL DISEGNO DI ARCHITETTURA	ICAR/17	E	8	A	1	1	Compito didattico e affidamento gratuito		80	**60**	**20**	20	80
Liva Gabriella Totale																		140	**120**	**20**	80	140
Lucertini Giulia	RD b)	60,00	TP	AGR/01	1,00	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	MS in Urban Planning for Transition	CIRCULAR CITY STUDIO	MODULE 1 - CIRCULAR DYNAMICS	AGR/01	---	6	B	1	1	Compito didattico		60	**60**		60	60
					(vuoto)	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE	POLITICHE PER LO SVILUPPO RURALE	POLITICHE PER LO SVILUPPO RURALE	AGR/01	---	3	B	3	1	Compito didattico		30	**30**		0	30
Lucertini Giulia Totale																		90	**90**		60	90
Maffioletti Serena	O	120,00	TP	ICAR/14	1,00	Magistrale: ARCHITETTURA	INTERNI	LABORATORIO 3 INTERNI URBANI E SPAZI URBANI	COMPOSIZIONE ARCHITETTONICA E URBANA	ICAR/14	B	6	B	2	1	Compito didattico		60	**60**		60	60
					(vuoto)	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	LABORATORIO D'ANNO 2	PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA	ICAR/14	A	6	B	2	2	Compito didattico		60	**60**		60	60
Maffioletti Serena Totale																		120	**120**		120	120
Maggi Angelo	A	120,00	TP	ICAR/18	1,00	Magistrale: ARCHITECTURE	PERCORSO COMUNE	HISTORY OF CONTEMPORARY ARCHITECTURE	HISTORY OF CONTEMPORARY ARCHITECTURE	ICAR/18	---	6	B	1	2	Compito didattico	Mutuato da Af G79099 HISTORY OF CONTEMPORARY ARCHITECTURE AND CITY Pds UPT_Eng cds G79 Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	60	**60**		20	60
					(vuoto)	Magistrale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	STORIA DELLA RAPPRESENTAZIONE FOTOGRAFICA DELL'ARCHITETTURA	STORIA DELLA RAPPRESENTAZIONE FOTOGRAFICA DELL'ARCHITETTURA	ICAR/18	---	6	C	1	2	Compito didattico	Mutuato da Af B07039 STORIA DELLA RAPPRESENTAZIONE FOTOGRAFICA DELL'ARCHITETTURA Cds B07 Triennale Architettura	60	**60**		0	60
		(vuoto)	(vuoto)	ICAR/18	(vuoto)	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	MS in Urban Planning for Transition	HISTORY OF CONTEMPORARY ARCHITECTURE AND CITY	HISTORY OF CONTEMPORARY ARCHITECTURE AND CITY	ICAR/18	---	4	D	1-2	2	mutuazione	Mutua da Af B77005 HISTORY OF CONTEMPORARY ARCHITECTURE Pds percorso comune Cds B77 Magistrale ARCHITECTURE	0			0	0
						Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	STORIA DELLA RAPPRESENTAZIONE FOTOGRAFICA DELL'ARCHITETTURA	STORIA DELLA RAPPRESENTAZIONE FOTOGRAFICA DELL'ARCHITETTURA	ICAR/18	---	6	D	1-2-3	2	mutuazione	Mutua da Af B79055 STORIA DELLA RAPPRESENTAZIONE FOTOGRAFICA DELL'ARCHITETTURA Cds B79 Magistrale Architettura	0			0	0
Maggi Angelo Totale																		120	**120**		20	120
Manfrin Renato	O	120,00	TP	MAT/05	1,00	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	ANALISI MATEMATICA E GEOMETRICA	ANALISI MATEMATICA E GEOMETRICA	MAT/05	A	8	A	1	2	Compito didattico		80	**80**		20	80
					(vuoto)	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	ANALISI MATEMATICA E GEOMETRICA	ANALISI MATEMATICA E GEOMETRICA	MAT/05	B	8	A	1	2	Compito didattico, affidamento gratuito e retribuito (€ 73,00/h)		80	**70**	**10**	20	80
Manfrin Renato Totale																		160	**150**	**10**	40	160
Manzelle Maura	RD b)	60,00	TD	ICAR/14	1,00	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	LABORATORIO D'ANNO 2	PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA	ICAR/14	C	6	B	2	2	Compito didattico e affidamento retribuito (€ 73,00/h)		60	**30**	**30**	60	60
					(vuoto)	Magistrale: ARCHITETTURA	SOSTENIBILITA'	LABORATORIO 1 ARCHITETTURA SOSTENIBILE	COMPOSIZIONE ARCHITETTONICA E URBANA	ICAR/14	B	6	B	1	1	Compito didattico		60	**60**		60	60
Manzelle Maura Totale																		120	**90**	**30**	120	120
Marabello Carmelo	O	120,00	TP	L-ART/06	1,00	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	ARTI MULTIMEDIALI	CINEMA E ARTI CONTEMPORANEE	CINEMA E ARTI CONTEMPORANEE	L-ART/06	---	6	C	1	1	Compito didattico	Mutuato da Af B04093 CINEMA E ARTI CONTEMPORANEE Pds MODA Cds B04 Triennale Design moda e arti multimediali	42	**42**		20	42
					(vuoto)	Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE	STORIA DEL CINEMA E DELLA FOTOGRAFIA	STORIA DEL CINEMA E DELLA FOTOGRAFIA	L-ART/06	---	6	B	1-2	2	Compito didattico e affidamento gratuito	Mutuato da Af G77046 STORIA DEL CINEMA E DELLA FOTOGRAFIA Cds G77 Magistrale Teatro e Arti Performative	60	**36**	**24**	20	60
						Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA	FORME E PRATICHE DELLA CULTURA VISUALE	FORME E PRATICHE DELLA CULTURA VISUALE	L-ART/06	---	6	C	2	2	Compito didattico		42	**42**		20	42
		(vuoto)	(vuoto)	L-ART/06	(vuoto)	Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	PERCORSO COMUNE	STORIA DEL CINEMA E DELLA FOTOGRAFIA	STORIA DEL CINEMA E DELLA FOTOGRAFIA	L-ART/06	---	6	C	1-2	2	mutuazione	Mutua da Af B78032 STORIA DEL CINEMA E DELLA FOTOGRAFIA Cds B78 Magistrale Arti visive e Moda	0			0	0

						Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA	CINEMA E ARTI CONTEMPORANEE	CINEMA E ARTI CONTEMPORANEE	L-ART/06	---	6	C	1	1	mutuazione	Mutua da Af B04092 CINEMA E ARTI CONTEMPORANEE Pds ARTI Cds B04 Triennale Design moda e arti multimediali	0			0	0
Marabello Carmelo Totale																		144	**120**	**24**	60	144
Maragno Denis	RD a)	60,00	TP	ICAR/20	1,00	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	MS in Urban Planning for Transition	DIGITAL CITIES AND URBAN PLANNING	DIGITAL CITIES AND URBAN PLANNING	ICAR/20	---	6	B	1	2	Compito didattico	Mutua da Af B79050 DIGITAL CITIES AND URBAN PLANNING Pds percorso comune Cds B79 Magistrale: Architettura	60	**60**		20	60
					(vuoto)	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE	AN INTRODUCTION TO MARITIME SPATIAL PLANNING	AN INTRODUCTION TO MARITIME SPATIAL PLANNING - MODULE 2	ICAR/20	---	1	D	1-2	2	Affidamento retribuito (€ 73,00/h)		10		**10**	0	10
						Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE	CITTA' E QUARTIERI	CITTA' E QUARTIERI - MODULO SIT PER IL PLANNING	ICAR/20	---	6	B	2	1	Compito didattico		60	**60**		60	60
		(vuoto)	(vuoto)	ICAR/20	(vuoto)	Magistrale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	DIGITAL CITIES AND URBAN PLANNING	DIGITAL CITIES AND URBAN PLANNING	ICAR/20	---	6	C	1-2	2	mutuazione	Mutua da Af G79069 DIGITAL CITIES AND URBAN PLANNING Pds MS in Urban Planning for Transition Cds G79 Magistrale: Urbanistica e Pianificazione del Territorio	0			0	0
Maragno Denis Totale																		130	**120**	**10**	80	130
Marandola Marzia	A	120,00	TP	ICAR/18	1,00	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	STORIA DELL'ARCHITETTURA CONTEMPORANEA	STORIA DELL'ARCHITETTURA CONTEMPORANEA	ICAR/18	D	8	A	2	2	Compito didattico		80	**80**		20	80
					(vuoto)	Magistrale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	STORIA DELL'ARCHITETTURA	STORIA DELL'ARCHITETTURA	ICAR/18	C	6	B	1	2	Compito didattico e affidamento gratuito		60	**40**	**20**	20	60
Marandola Marzia Totale																		140	**120**	**20**	40	140
Marcadent Saul	RD a)	60,00	TP	ICAR/13	1,00	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA	INTRODUZIONE ALLA CURATELA PER LA MODA E LABORATORIO DI PUBLISHING	LABORATORIO DI PUBLISHING	ICAR/13	---	10	B	2	1	Compito didattico		60	**60**		60	60
Marcadent Saul Totale																		60	**60**		60	60
Marconi Giovanna	RD b)	60,00	TP	ICAR/21	1,00	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Urbanistica e Pianificazione per la Transizione	LABORATORIO DI PROGETTAZIONE PER L'INNOVAZIONE URBANA	MODULO 1 - PROGETTAZIONE PER LA CITTA' INCLUSIVA	ICAR/21	---	6	B	2	1	Compito didattico		60	**60**		60	60
					(vuoto)	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	LABORATORIO DI CITTA' E TERRITORIO	PROGETTAZIONE URBANISTICA	ICAR/21	D	6	B	2	1	Compito didattico		60	**60**		60	60
Marconi Giovanna Totale																		120	**120**		120	120
Marini Sara	O	120,00	TP	ICAR/14	1,00	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	TEORIE DEL PROGETTO	TEORIE DEL PROGETTO	ICAR/14	---	6	C	1-2-3	2	Compito didattico	Mutuato da Af B04144 TEORIE DELL'ARCHITETTURA Pds MODA Cds B04 Triennale Design moda e arti multimediali	60	**60**		0	60
					(vuoto)	Magistrale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	TEORIE E TECNICHE DEL PROGETTO	TEORIE E TECNICHE DEL PROGETTO	ICAR/14	A	6	B	1	2	Compito didattico		60	**60**		20	60
		(vuoto)	(vuoto)	ICAR/14	(vuoto)	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA	TEORIE DELL'ARCHITETTURA	TEORIE DELL'ARCHITETTURA	ICAR/14	---	6	C	1-2-3	2	mutuazione	Mutua da Af B07045 TEORIE DEL PROGETTO Pds percorso comune Cds B07 Triennale Architettura	0			0	0
Marini Sara Totale																		120	**120**		20	120
Marras Giovanni	O	120,00	TP	ICAR/14	1,00	Magistrale: ARCHITETTURA	INTERNI	LABORATORIO 2 COSTRUIRE NEL COSTRUITO	COMPOSIZIONE ARCHITETTONICA E URBANA	ICAR/14	A	6	B	1	2	Compito didattico		60	**60**		60	60
					(vuoto)	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	LABORATORIO D'ANNO 1	TEORIE DELL'ARCHITETTURA	ICAR/14	A	6	B	1	1-2	Compito didattico		60	**60**		60	60
Marras Giovanni Totale																		120	**120**		120	120
Marson Anna	O	120,00	TP	ICAR/20	1,00	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	MS in Urban Planning for Transition	HERITAGE AND LANDSCAPE IN PLANNING FOR RESILIENCE	HERITAGE AND LANDSCAPE IN PLANNING FOR RESILIENCE	ICAR/20	---	6	B	1	2	Compito didattico		60	**60**		20	60
					(vuoto)	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Urbanistica e Pianificazione per la Transizione	LABORATORIO DI PROGETTAZIONE DEL TERRITORIO E DEL PAESAGGIO	MODULO 2 - SVILUPPO LOCALE A BASE PATRIMONIALE: PIANI, PROGRAMMI, POLITICHE	ICAR/20	---	6	B	1	2	Compito didattico		60	**60**		60	60
Marson Anna Totale																		120	**120**		80	120
Marzo Mauro	A	120,00	TP	ICAR/14	1,00	Magistrale: ARCHITETTURA	CONSERVAZIONE	LABORATORIO 2 IL PROGETTO DI CONSERVAZIONE	COMPOSIZIONE ARCHITETTONICA E URBANA	ICAR/14	B	6	B	1	2	Compito didattico	(vuoto)	60	**60**		60	60
					(vuoto)	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	LABORATORIO DI PROGETTO 3	PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA E URBANA	ICAR/14	C	6	B	3	2	Compito didattico		60	**60**		60	60
Marzo Mauro Totale																		120	**120**		120	120
Mazzanti Stefano	A	120,00	TP	INF/01	1,00	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA	FONDAMENTI DI INFORMATICA	FONDAMENTI DI INFORMATICA	INF/01	---	6	A	1	2	Compito didattico	Mutuato da Af B04115 Fondamenti di informatica Pds ARTI Cds B04 Triennale Design moda e arti multimediali	42	**42**		20	42
					(vuoto)	Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE	WEB DESIGN	WEB DESIGN	INF/01	---	6	B	1-2	1	Compito didattico		60	**60**		20	60
		(vuoto)	(vuoto)	INF/01	(vuoto)	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	ARTI MULTIMEDIALI	FONDAMENTI DI INFORMATICA	FONDAMENTI DI INFORMATICA	INF/01	---	6	A	1	2	mutuazione	Mutua da Af B04114 Fondamenti di informatica Pds COMUNICAZIONE Cds B04 Triennale Design moda e arti multimediali	0			0	0
Mazzanti Stefano Totale																		102	**102**		40	102
Mazzarella Olimpia	RU	60,00	TP	ICAR/09	1,00	Magistrale: ARCHITETTURA	SOSTENIBILITA'	LABORATORIO 2 IL PROGETTO SOSTENIBILE PER LA CITTA'	TECNICA DELLE COSTRUZIONI	ICAR/09	B	6	B	1	2	Affidamento retribuito (€ 73,00/h)		60		**60**	60	60
Mazzarella Olimpia Totale																		60		**60**	60	60
Mazzarino Marco	A	90,00	TD	M-GGR/02	1,00	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE	ECONOMIA DEI TRASPORTI E LOGISTICA	ECONOMIA DEI TRASPORTI E LOGISTICA	SECS-P/06	---	6	B	3	1	Compito didattico e affidamento gratuito		60	**30**	**30**	20	60
					(vuoto)	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	PRODOTTO	GEOGRAFIA DELLE SUPPLY CHAIN GLOBALI	GEOGRAFIA DELLE SUPPLY CHAIN GLOBALI	SECS-P/06	---	6	C	1	2	Compito didattico	Mutuato da Af G79092 GEOGRAFIA DELLE SUPPLY CHAIN GLOBALI Pds percorso comune Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	60	**60**		0	60
		(vuoto)	(vuoto)	M-GGR/02	(vuoto)	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE	GEOGRAFIA DELLE SUPPLY CHAIN GLOBALI	GEOGRAFIA DELLE SUPPLY CHAIN GLOBALI	SECS-P/06	---	6	D	1-2	2	mutuazione	Mutua da Af G72014 GEOGRAFIA DELLE SUPPLY CHAIN GLOBALI Pds Prodotto G72 Magistrale Design del prodotto, della comunicazione e degli interni	0			0	0
Mazzarino Marco Totale																		120	**90**	**30**	20	120
Mazzoleni Chiara	A	120,00	TP	ICAR/21	1,00	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE	LABORATORIO DI PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE URBANA	LABORATORIO DI PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE URBANA - MODULO 1	ICAR/21	A	6	B	2	2	Compito didattico		60	**60**		60	60
					(vuoto)	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE	LABORATORIO DI PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE URBANA	LABORATORIO DI PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE URBANA - MODULO 2	ICAR/20	A	6	B	2	2	Compito didattico		60	**60**		60	60
Mazzoleni Chiara Totale																		120	**120**		120	120
Mengoni Angela	A	120,00	TP	M-FIL/05	1,00	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	ARTI MULTIMEDIALI	SEMIOTICA DELLE ARTI E DELL'IMMAGINE	SEMIOTICA DELLE ARTI E DELL'IMMAGINE	M-FIL/05	---	6	C	1	1	Compito didattico e affidamento gratuito	Mutuato da Af B04095 Semiotica delle arti e dell'immagine Pds MODA Cds B04 Triennale Design moda e arti multimediali	42	**18**	**24**	20	42
					(vuoto)	Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE	SEMIOTICA E TEORIA DELL'IMMAGINE	SEMIOTICA E TEORIA DELL'IMMAGINE	M-FIL/05	---	6	B	1-2	1	Compito didattico	Mutuato da Af G72069 SEMIOTICA E TEORIA DELL'IMMAGINE Pds Comunicazione Cds G72 Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	60	**60**		20	60
						Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA	SEMIOTICA DELLA COMUNICAZIONE	SEMIOTICA DELLA COMUNICAZIONE	M-FIL/05	---	6	A	2	1	Compito didattico		42	**42**		20	42
		(vuoto)	(vuoto)	M-FIL/05	(vuoto)	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	COMUNICAZIONE	SEMIOTICA E TEORIA DELL'IMMAGINE	SEMIOTICA E TEORIA DELL'IMMAGINE	M-FIL/05	---	6	B	1	1	mutuazione	Mutua da Af B78022 SEMIOTICA E TEORIA DELL'IMMAGINE Pds percorso comune Cds B78 Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	0			0	0
						Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA	SEMIOTICA DELLE ARTI E DELL'IMMAGINE	SEMIOTICA DELLE ARTI E DELL'IMMAGINE	M-FIL/05	---	6	C	1	1	mutuazione	Mutua da Af B04094 Semiotica delle arti e dell'immagine Pds ARTI Cds B04 Triennale Design moda e arti multimediali	0			0	0
Mengoni Angela Totale																		144	**120**	**24**	60	144
Meroi Emilio	A	120,00	TP	ICAR/08	1,00	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	MECCANICA STRUTTURALE	MECCANICA STRUTTURALE	ICAR/08	B	6	B	2	1	Compito didattico		60	**60**		20	60
					(vuoto)	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	LABORATORIO DI PROGETTO 3	PRINCIPI E FORME STRUTTURALI	ICAR/08	C	6	B	3	2	Compito didattico		60	**60**		60	60
Meroi Emilio Totale																		120	**120**		80	120
Micelli Ezio	O	120,00	TP	ICAR/22	1,00	Magistrale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	VALUTAZIONE ECONOMICA DEL PROGETTO	VALUTAZIONE ECONOMICA DEL PROGETTO	ICAR/22	A	6	B	1	2	Compito didattico		60	**60**		20	60
					(vuoto)	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Urbanistica e Pianificazione per la Transizione	LABORATORIO DI PROGETTAZIONE PER L'INNOVAZIONE URBANA	MODULO 3 - VALUTAZIONE DI PIANI E PROGETTI PER L'INNOVAZIONE E LA TRANSIZIONE	ICAR/22	---	3	C	2	1	Compito didattico		30	**30**		23	30
						Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	LABORATORIO DI PROGETTO 3	ESTIMO	ICAR/22	B	4	B	3	2	Affidamento gratuito e retribuito (€ 73,00/h)		40	**30**	**10**	40	40
											D	4	B	3	2	Affidamento retribuito (€ 73,00/h)		40		**40**	40	40
						Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE	LABORATORIO DI PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE URBANA	LABORATORIO DI PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE URBANA - MODULO 3	ICAR/22	A	3	C	2	2	Compito didattico		30	**30**		23	30
Micelli Ezio Totale																		200	**150**	**50**	146	200
Monti Gabriele	A	120,00	TP	ICAR/13	1,00	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA	CONCEPT DESIGN	CONCEPT DESIGN	ICAR/13	---	6	B	2	2	Compito didattico		42	**42**		20	42
					(vuoto)	Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE	MODA E CULTURA VISUALE	MODA E CULTURA VISUALE	ICAR/13	---	6	C	1-2	1	Compito didattico		60	**60**		0	60
						Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA	CONCEPT DESIGN	CONCEPT DESIGN	ICAR/13	---	6	A	1	2	Compito didattico e affidamento gratuito	Mutuato da Af B04053 Pds ARTI Cds B04 Triennale Design moda e arti multimediali	42	**18**	**24**	20	42
		(vuoto)	(vuoto)	ICAR/13	(vuoto)	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	ARTI MULTIMEDIALI	CONCEPT DESIGN	CONCEPT DESIGN	ICAR/13	---	6	D	1-2-3	2	mutuazione	Mutua da Af B04052 Pds Comunicazione Cds B04 Triennale Design moda e arti multimediali	0			0	0
Monti Gabriele Totale																		144	**120**	**24**	40	144
Montini Zimolo Patrizia	A	120,00	TP	ICAR/14	1,00	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	LABORATORIO DI PROGETTO 3	PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA E URBANA	ICAR/14	B	6	B	3	2	Compito didattico		60	**60**		60	60
					(vuoto)	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE 1-2	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE 1-2	ICAR/14	7,00	6	B	1-2	2/3	Compito didattico	Mutuato da Af B06009 Workshop intensivo di progettazione Cds B06 Triennale Architettura	60	**60**		60	60
		(vuoto)	(vuoto)	ICAR/14	(vuoto)	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE	ICAR/14	7,00	6	B	2-3	2/3	mutuazione	Mutua da Af B07009 Workshop intensivo di progettazione 1-2 Cds B07 Triennale Architettura	0			0	0

Montini Zimolo Patrizia Totale																				120	**120**		120	120
Morini Simonetta	A	120,00	TP	M-FIL/02	1,00	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	COMUNICAZIONE	FILOSOFIA	FILOSOFIA	M-FIL/02	---	6	C	1	1	Compito didattico	Mutuato da Af G72016 FILOSOFIA Pds Prodotto Cds G72 Magistrale Design del prodotto e della comunicazione e degli interni	60	**60**		0	60
					(vuoto)	Triennale: DESIGN	PERCORSO COMUNE	COMPLESSITA' E DECISIONI	COMPLESSITA' E DECISIONI	M-FIL/02	---	6	C	1-2-3	2	Compito didattico		60	**60**		20	60
		(vuoto)	(vuoto)	M-FIL/02	(vuoto)	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	PRODOTTO	FILOSOFIA	FILOSOFIA	M-FIL/02	---	6	C	1	1	mutuazione	Mutua da Af G72072 FILOSOFIA Pds Comunicazione Cds G72 Magistrale Design del prodotto e della comunicazione e degli interni	0			0	0
Morini Simonetta Totale																				120	**120**		20	120
Morpurgo Guido Mario	A	120,00	TP	ICAR/16	1,00	Magistrale: ARCHITECTURE	PERCORSO COMUNE	ARCHITECTURE, INTERIOR AND CREATIVE EXHIBITION DESIGN	INTERIOR DESIGN AND STAGING	ICAR/16	---	6	C	1	2	Compito didattico		60	**60**		45	60
					(vuoto)	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE 1-2	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE 1-2	ICAR/14	6,00	6	B	1-2	2/3	Compito didattico	Mutuato da Af B06009 Workshop intensivo di progettazione Cds B06 Triennale Architettura	60	**60**		60	60
		(vuoto)	(vuoto)	ICAR/16	(vuoto)	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE	ICAR/14	6,00	6	B	2-3	2/3	mutuazione	Mutua da Af B07009 Workshop intensivo di progettazione 1-2 Cds B07 Triennale Architettura	0			0	0
Morpurgo Guido Mario Totale																				120	**120**		105	120
Morresi Manuela Maria	O	120,00	TP	ICAR/18	1,00	Magistrale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	STORIA DELL'ARCHITETTURA	STORIA DELL'ARCHITETTURA	ICAR/18	D	6	B	1	2	Compito didattico		60	**60**		20	60
					(vuoto)	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	VENEZIA ARCHITETTURA E CITTA' TRA 400 E 500	VENEZIA ARCHITETTURA E CITTA' TRA 400 E 500	ICAR/18	---	6	D	1-2-3	1	Compito didattico		60	**60**		0	60
Morresi Manuela Maria Totale																				120	**120**		20	120
Mosco Valerio Paolo	A	120,00	TP	ICAR/14	1,00	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	LABORATORIO D'ANNO 1	TEORIE DELL'ARCHITETTURA	ICAR/14	E	6	B	1	1-2	Compito didattico		60	**60**		60	60
					(vuoto)	Magistrale: ARCHITECTURE	PERCORSO COMUNE	ANALYSIS AND THEORY OF ARCHITECTURE	ANALYSIS AND THEORY OF ARCHITECTURE	ICAR/14	---	6	B	2	1	Compito didattico		60	**60**		20	60
Mosco Valerio Paolo Totale																				120	**120**		80	120
Mucelli Giovanni	RU	60,00	TP	ICAR/12	1,00	Magistrale: ARCHITETTURA	INTERNI	LABORATORIO 1 ESPORRE-ALLESTIRE-ABITARE	TECNOLOGIA	ICAR/12	B	6	B	1	1	Affidamento retribuito (€ 73,00/h)		60		**60**	60	60
					(vuoto)	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	LABORATORIO D'ANNO 2	PROGETTAZIONE DI SISTEMI COSTRUTTIVI	ICAR/12	C	6	B	2	2	Affidamento retribuito (€ 73,00/h)		60		**60**	60	60
Mucelli Giovanni Totale																				120		**120**	120	120
Munarin Stefano	A	120,00	TP	ICAR/21	1,00	Magistrale: ARCHITETTURA	CONSERVAZIONE	LABORATORIO 3 MANUTENZIONE E TUTELA DELL'AMBIENTE COSTRUITO	URBANISTICA	ICAR/21	A	6	B	2	1	Compito didattico		60	**60**		60	60
					(vuoto)	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	FONDAMENTI DI URBANISTICA	FONDAMENTI DI URBANISTICA	ICAR/21	A	6	B	1	2	Compito didattico		60	**60**		20	60
						Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE	CITTA' E SPAZIO PUBBLICO	CITTA', STORIA E SOCIETA' - MODULO 1	ICAR/20	---	6	B	1	1	Affidamento gratuito e retribuito (€ 73,00/h)		60	**30**	**30**	60	60
Munarin Stefano Totale																				180	**150**	**30**	140	180
Musco Francesco	O	120,00	TP	ICAR/20	1,00	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	MS in Urban Planning for Transition	SPATIAL PLANNING FOR CLIMATE CHANGE STUDIO	MODULE 1 - CLIMATE URBAN POLICIES	ICAR/20	---	6	B	1	2	Compito didattico		60	**60**		60	60
					(vuoto)	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE	AN INTRODUCTION TO MARITIME SPATIAL PLANNING	AN INTRODUCTION TO MARITIME SPATIAL PLANNING - MODULE 2	ICAR/20	---	1	D	1-2	2	Affidamento gratuito		10		**10**	0	10
Musco Francesco Totale																				70	**60**	**10**	60	70
Nocera Silvio	O	120,00	TP	ICAR/05	1,00	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Urbanistica e Pianificazione per la Transizione	PIANIFICAZIONE DEI TRASPORTI	PIANIFICAZIONE DEI TRASPORTI	ICAR/05	---	6	B	1	1	Compito didattico		60	**60**		20	60
					(vuoto)	Magistrale: ARCHITETTURA	SOSTENIBILITA'	LABORATORIO 3 ARCHITETTURA, TERRITORI E NUOVI PAESAGGI (B)	TRASPORTI	ICAR/05	B	6	C	2	1	Compito didattico		60	**60**		45	60
						Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	TECNICA ED ECONOMIA DEI TRASPORTI	TECNICA ED ECONOMIA DEI TRASPORTI	ICAR/05	---	6	C	1-2-3	2	Affidamento gratuito e retribuito (€ 73,00/h)		60	**30**	**30**	0	60
Nocera Silvio Totale																				180	**150**	**30**	65	180
Ostanel Elena	RD b)	60,00	TP	ICAR/20	1,00	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE	CITTA' E QUARTIERI	CITTA' E QUARTIERI - MODULO STRUMENTI E TECNICHE PER IL RIUSO E LA RIGENERAZIONE URBANA	ICAR/20	---	6	B	2	1	Compito didattico		60	**60**		60	60
					(vuoto)	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Urbanistica e Pianificazione per la Transizione	LABORATORIO DI PROGETTAZIONE PER L'INNOVAZIONE URBANA	MODULO 2 - TECNICHE E STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE	ICAR/20	---	6	B	2	1	Compito didattico		60	**60**		60	60
Ostanel Elena Totale																				120	**120**		120	120
Pasa Barbara	O	120,00	TP	IUS/02	1,00	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	COMUNICAZIONE	PROPRIETA' INTELLETTUALE	PROPRIETA' INTELLETTUALE	IUS/02	---	6	C	1	2	Compito didattico	Mutuato da 1) Af B78047 INDUSTRIA CREATIVA E PROPRIETA' INTELLETTUALE Pds comune Cds B78 Magistrale Arti visive e Moda, 2) Af B04056 COPYRIGHT Pds Comunicazione Cds B04 Triennale Design moda e arti multimediali e 3) Af G72013 PROPRIETA' INTELLETTUALE Psd Prodotto Cds G72 Magistrale Design del prodotto, della comunicazione e degli interni	60	**60**		20	60
					(vuoto)	Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI PERFORMATIVI E DI GENERE	DIRITTI E POLITICHE DI GENERE	DIRITTI E POLITICHE DI GENERE	IUS/02	---	6	C	1-2	1	Affidamento gratuito e retribuito (€ 73,00/h)	Mutuato da Af G77040 DIRITTI E POLITICHE DI GENERE Pds Studi performativi e di genere Cds G77 Magistrale Teatro e Arti Performative	60	**30**	**30**	20	60
						Triennale: DISEGNO INDUSTRIALE E MULTIMEDIA	PRODUCT E VISUAL DESIGN	DIRITTI, MERCATI E GLOBALIZZAZIONE	DIRITTI, MERCATI E GLOBALIZZAZIONE	IUS/02	---	6	C	3	1	Compito didattico		60	**60**		0	60
		(vuoto)	(vuoto)	IUS/02	(vuoto)	Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE	INDUSTRIA CREATIVA E PROPRIETA' INTELLETTUALE	INDUSTRIA CREATIVA E PROPRIETA' INTELLETTUALE	IUS/02	---	6	C	1-2	2	mutuazione	Mutua da Af G72071 PROPRIETA' INTELLETTUALE Pds Comunicazione Cds G72 Magistrale Design del prodotto, della comunicazione e degli interni	0			0	0
						Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	PRODOTTO	PROPRIETA' INTELLETTUALE	PROPRIETA' INTELLETTUALE	IUS/02	---	6	C	1	2	mutuazione	Mutua da Af G72071 PROPRIETA' INTELLETTUALE Pds Comunicazione Cds G72 Magistrale Design del prodotto, della comunicazione e degli interni	0			0	0
						Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI PERFORMATIVI E DI GENERE	DIRITTI E POLITICHE DI GENERE	DIRITTI E POLITICHE DI GENERE	IUS/02	---	6	C	2	1	mutuazione	Mutua da Af G77040 DIRITTI E POLITICHE DI GENERE Pds Studi performativi e di genere Cds G77 Magistrale Teatro e Arti Performative	0			0	0
						Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA	COPYRIGHT	COPYRIGHT	IUS/02	---	6	D	1-2-3	2	mutuazione	Mutua da Af G72071 PROPRIETA' INTELLETTUALE Pds Comunicazione Cds G72 Magistrale Design del prodotto, della comunicazione e degli interni	0			0	0
Pasa Barbara Totale																				180	**150**	**30**	40	180
Peron Fabio	O	120,00	TP	ING-IND/11	1,00	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	TEORIE E TECNICHE DEL CONTROLLO AMBIENTALE	TEORIE E TECNICHE DEL CONTROLLO AMBIENTALE	ING-IND/11	B	8	A	2	2	Compito didattico		80	**80**		20	80
					(vuoto)	Magistrale: ARCHITETTURA	SOSTENIBILITA'	LABORATORIO 1 ARCHITETTURA SOSTENIBILE	FISICA TECNICA AMBIENTALE	ING-IND/11	A	6	B	1	1	Compito didattico e affidamento gratuito		60	**40**	**20**	60	60
Peron Fabio Totale																				140	**120**	**20**	80	140
Perondi Luciano	A	90,00	TD	ICAR/13	1,00	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	COMUNICAZIONE	LABORATORIO DI DESIGN DELLA COMUNICAZIONE 3	LABORATORIO DI DESIGN DELLA COMUNICAZIONE 3	ICAR/13	---	5	B	2	1	Compito didattico		50	**50**		50	50
					(vuoto)	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	COMUNICAZIONE	LABORATORIO DI BASE DI DESIGN DELLA COMUNICAZIONE	LABORATORIO DI BASE DI DESIGN DELLA COMUNICAZIONE	ICAR/13	---	4	F o D	1	1	Compito didattico		40	**40**		20	40
Perondi Luciano Totale																				90	**90**		70	90
Piperata Giuseppe	O	90,00	TD	IUS/10	1,00	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE	DIRITTO AMMINISTRATIVO E GOVERNO DEL TERRITORIO	DIRITTO AMMINISTRATIVO E GOVERNO DEL TERRITORIO	IUS/10	---	6	B	1	2	Compito didattico e affidamento gratuito		60	**30**	**30**	20	60
					(vuoto)	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Urbanistica e Pianificazione per la Transizione	DIRITTO DELLA CITTA', DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO	DIRITTO DELLA CITTA', DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO	IUS/10	---	6	B	1	2	Compito didattico		60	**60**		20	60
Piperata Giuseppe Totale																				120	**90**	**30**	40	120
Pogacnik Marko	O	120,00	TP	ICAR/18	1,00	Magistrale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	STORIA DELL'ARCHITETTURA	STORIA DELL'ARCHITETTURA	ICAR/18	B	6	B	1	2	Compito didattico e affidamento gratuito		60	**40**	**20**	20	60
					(vuoto)	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	STORIA DELL'ARCHITETTURA CONTEMPORANEA	STORIA DELL'ARCHITETTURA CONTEMPORANEA	ICAR/18	E	8	A	2	2	Compito didattico		80	**80**		20	80
Pogacnik Marko Totale																				140	**120**	**20**	40	140
Rakowitz Gundula	A	120,00	TP	ICAR/14	1,00	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	LABORATORIO D'ANNO 1	COMPOSIZIONE ARCHITETTONICA	ICAR/14	C	8	B	1	1-2	Compito didattico		80	**80**		80	80
					(vuoto)	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	LABORATORIO D'ANNO 1	TEORIE DELL'ARCHITETTURA	ICAR/14	C	6	B	1	1-2	Compito didattico e affidamento gratuito		60	**40**	**20**	60	60
Rakowitz Gundula Totale																				140	**120**	**20**	140	140
Redini Veronica	RD b)	60,00	TP	M-DEA/01	1,00	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA	INTRODUZIONE AI GENDER STUDIES	INTRODUZIONE AI GENDER STUDIES	M-DEA/01	---	6	C	1-2-3	1	Compito didattico	Mutuato da 1) Af B04145 INTRODUZIONE AI GENDER STUDIES da Pds ARTI e 2) Af B04111 INTRODUZIONE AI GENDER STUDIES Pds MODA Cds B04 Triennale Design moda e arti multimediali	42	**42**		20	42
		(vuoto)	(vuoto)	M-DEA/01	(vuoto)	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	ARTI MULTIMEDIALI	INTRODUZIONE AI GENDER STUDIES	INTRODUZIONE AI GENDER STUDIES	M-DEA/01	---	6	C	1-2-3	1	mutuazione	Mutua da Af B04067 INTRODUZIONE AI GENDER STUDIES da Pds Comunicazione Cds B04 Triennale Design moda e arti multimediali	0			0	0
							DESIGN DELLA MODA	INTRODUZIONE AI GENDER STUDIES	INTRODUZIONE AI GENDER STUDIES	M-DEA/01	---	6	D	1-2-3	1	mutuazione	Mutua da Af B04067 INTRODUZIONE AI GENDER STUDIES da Pds Comunicazione Cds B04 Triennale Design moda e arti multimediali	0			0	0
Redini Veronica Totale																				42	**42**		20	42

Reho Matelda	O	120,00	TP	AGR/01	1,00	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Urbanistica e Pianificazione per la Transizione	POLITICHE E VALUTAZIONE DELL'AMBIENTE	POLITICHE E VALUTAZIONE DELL'AMBIENTE	AGR/01	---	6	B	1	2	Compito didattico		60	**60**		20	60
					(vuoto)	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE	POLITICHE PER LO SVILUPPO RURALE	POLITICHE PER LO SVILUPPO RURALE	AGR/01	---	3	B	3	1	Compito didattico		30	**30**		20	30
Reho Matelda Totale																		90	**90**		40	90
Ricchelli Giorgio	RU	60,00	TP	ICAR/16	1,00	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	INTERIOR DESIGN	LABORATORIO DI FONDAMENTI DI INTERIOR DESIGN	FONDAMENTI DI INTERIOR DESIGN	ICAR/16	---	8	B	1	2	Affidamento retribuito (€ 73,00/h)		80		**80**	80	80
Ricchelli Giorgio Totale																		80		**80**	80	80
Riccini Raimonda	O	120,00	TP	ICAR/13	1,00	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	PRODOTTO	TEORIE E STORIA DEL DESIGN	TEORIE E STORIA DEL DESIGN	ICAR/13	---	6	B	2	1	Compito didattico	Mutuato da 1) Af G72062 TEORIE E STORIA DEL DESIGN Pds Comunicazione Cds G72 Magistrale Design del prodotto, della comunicazione e degli interni e 2) Af B78034 STORIA DELL'INNOVAZIONE E DELLE COMUNICAZIONI VISIVE Pds percorso comune Cds B78 Magistrale Arti Visive e Moda	60	**60**		20	60
					(vuoto)	Triennale: DISEGNO INDUSTRIALE E MULTIMEDIA	PRODUCT E VISUAL DESIGN	DECISIONE E PROGETTAZIONE PER IL FUTURO	DECISIONE E PROGETTAZIONE PER IL FUTURO	M-FIL/02	---	6	C	3	1	Compito didattico		60	**60**		0	60
		(vuoto)	(vuoto)	ICAR/13	(vuoto)	Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE	STORIA DELL'INNOVAZIONE E DELLE COMUNICAZIONI VISIVE	STORIA DELL'INNOVAZIONE E DELLE COMUNICAZIONI VISIVE	ICAR/13	---	6	C	1-2	1	mutuazione	Mutua da Af G72011 TEORIE E STORIA DEL DESIGN Pds Prodotto Cds G72 Magistrale Design del prodotto, della comunicazione e degli interni	0			0	0
						Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	COMUNICAZIONE	TEORIE E STORIA DEL DESIGN	TEORIE E STORIA DEL DESIGN	ICAR/13	---	6	B	2	1	mutuazione	Mutua da Af G72011 TEORIE E STORIA DEL DESIGN Pds Prodotto Cds G72 Magistrale Design del prodotto, della comunicazione e degli interni	0			0	0
Riccini Raimonda Totale																		120	**120**		20	120
Romagnoni Piercarlo	O	120,00	TP	ING-IND/11	1,00	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	PRODOTTO	DESIGN E LIFE CYCLE ASSESSMENT	DESIGN E LIFE CYCLE ASSESSMENT	ING-IND/11	---	6	C	1	2	Compito didattico	Mutuato da Af G72084 DESIGN E LIFE CYCLE ASSESSMENT Pds Interni Cds G72 Magistrale Design del prodotto, della comunicazione e degli interni	60	**60**		20	60
					(vuoto)	Magistrale: ARCHITETTURA	CONSERVAZIONE	LABORATORIO 1 ARCHITETTURA E RIUSO DEGLI EDIFICI	FISICA TECNICA AMBIENTALE	ING-IND/11	A	6	B	1	1	Affidamento gratuito e retribuito (€ 73,00/h)		60	**30**	**30**	60	60
						Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Urbanistica e Pianificazione per la Transizione	CITTA' E PIANIFICAZIONE ENERGETICA	CITTA' E PIANIFICAZIONE ENERGETICA	ING-IND/11	---	6	C	1	1	Compito didattico		60	**60**		20	60
		(vuoto)	(vuoto)	ING-IND/11	(vuoto)	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	INTERNI	DESIGN E LIFE CYCLE ASSESSMENT	DESIGN E LIFE CYCLE ASSESSMENT	ING-IND/11	---	6	C	1	2	mutuazione	Mutua da Af G72010 DESIGN E LIFE CYCLE ASSESSMENT Pds Prodotto Cds G72 Magistrale Design del prodotto, della comunicazione e degli interni	0			0	0
Romagnoni Piercarlo Totale																		180	**150**	**30**	100	180
Romero Maximiliano Ernesto	A	120,00	TP	ICAR/13	1,00	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	PRODOTTO	LABORATORIO DI DESIGN DEL PRODOTTO 2	LABORATORIO DI DESIGN DEL PRODOTTO 2	ICAR/13	---	10	B	1	2	Compito didattico		100	**100**		100	100
					(vuoto)	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	PERCORSO COMUNE	WORKSHOP DESIGN	WORKSHOP DESIGN	ICAR/13	A	2	F o D	1-2	2/3	Affidamento gratuito e gettoni seminariali per tutor		20		**20**	0	20
											B	2	F o D	1-2	2/3	Affidamento gratuito e gettoni seminariali per tutor		20		**20**	0	20
											C	2	F o D	1-2	2/3	Affidamento gratuito e gettoni seminariali per tutor		20		**20**	0	20
											D	2	F o D	1-2	2/3	Affidamento gratuito e gettoni seminariali per tutor		20		**20**	0	20
	TUTOR	(vuoto)	(vuoto)		(vuoto)	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	PERCORSO COMUNE	WORKSHOP DESIGN	WORKSHOP DESIGN	ICAR/13	A	2	F o D	1-2	2/3	Gettoni seminariali per tutor						0
											B	2	F o D	1-2	2/3	Gettoni seminariali per tutor						0
											C	2	F o D	1-2	2/3	Gettoni seminariali per tutor						0
											D	2	F o D	1-2	2/3	Gettoni seminariali per tutor						0
Romero Maximiliano Ernesto Totale																		180	**100**	**80**	100	180
Rossetti Massimo	A	120,00	TP	ICAR/12	1,00	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	ELEMENTI COSTRUTTIVI	ELEMENTI COSTRUTTIVI	ICAR/12	A	6	B	1	2	Compito didattico		60	**60**		20	60
					(vuoto)	Magistrale: ARCHITETTURA	CONSERVAZIONE	LABORATORIO 1 ARCHITETTURA E RIUSO DEGLI EDIFICI	TECNOLOGIA	ICAR/12	B	6	B	1	1	Compito didattico		60	**60**		60	60
						Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	INTERIOR DESIGN	LABORATORIO DI DESIGN DEGLI SPAZI	SISTEMI TECNOLOGICI	ICAR/12	---	6	B	1	2	Affidamento gratuito e retribuito (€ 73,00/h)		60	**30**	**30**	60	60
Rossetti Massimo Totale																		180	**150**	**30**	140	180
Rossi Federica	RD b)	60,00	TP	ICAR/18	1,00	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	STORIA DELL'ARCHITETTURA 1	STORIA DELL'ARCHITETTURA 1	ICAR/18	D	6	A	1	1	Compito didattico e affidamento retribuito (€ 73,00/h)		60	**40**	**20**	20	60
					(vuoto)	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	STORIA DELL'ARCHITETTURA CONTEMPORANEA	STORIA DELL'ARCHITETTURA CONTEMPORANEA	ICAR/18	B	8	A	2	2	Compito didattico		80	**80**		20	80
Rossi Federica Totale																		140	**120**	**20**	40	140
Roversi Monaco Micol	A	120,00	TP	IUS/10	1,00	Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE	DIRITTO PUBBLICO DELL'ARTE	DIRITTO PUBBLICO DELL'ARTE	IUS/10	---	6	C	1-2	2	Compito didattico		60	**60**		0	60
					(vuoto)	Magistrale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	DIRITTO AMMINISTRATIVO	DIRITTO AMMINISTRATIVO	IUS/10	A	4	B	1	1	Compito didattico	Mutuato da Af B79022 DIRITTO AMMINISTRATIVO Pds Percorso comune Cds B79 Magistrale: Architettura	40	**40**		20	40
						Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	DIRITTO AMMINISTRATIVO DI BASE	DIRITTO AMMINISTRATIVO DI BASE	IUS/10	---	6	C	1-2-3	2	Compito didattico, affidamento gratuito e retribuito (€ 73,00/h)		60	**50**	**10**	0	60
		(vuoto)	(vuoto)	IUS/10	(vuoto)	Magistrale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	DIRITTO AMMINISTRATIVO	DIRITTO AMMINISTRATIVO	IUS/10	A	4	B	2	1	mutuazione	Mutua da Af B79022 DIRITTO AMMINISTRATIVO Pds Percorso comune Cds B79 Magistrale: Architettura	0			0	0
Roversi Monaco Micol Totale																		160	**150**	**10**	20	160
Russo Salvatore	O	120,00	TP	ICAR/09	1,00	Magistrale: ARCHITETTURA	INTERNI	LABORATORIO 2 COSTRUIRE NEL COSTRUITO	TECNICA DELLE COSTRUZIONI	ICAR/09	A	6	B	1	2	Compito didattico		60	**60**		60	60
					(vuoto)	Magistrale: ARCHITECTURE	PERCORSO COMUNE	REGENERATION AND CONSERVATION OF HISTORIC BUILDINGS AND ENVIRONMENTS	STRUCTURAL ENGINEERING	ICAR/09	---	6	B	2	1	Compito didattico		60	**60**		60	60
						Magistrale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	MATERIALI DI ULTIMA GENERAZIONE E LEGNO	MATERIALI DI ULTIMA GENERAZIONE E LEGNO	ICAR/09	---	6	C	1-2	1	Affidamento gratuito		60		**60**	0	60
						Triennale: DESIGN	PERCORSO COMUNE	LABORATORIO DI DESIGN DEL PRODOTTO	ELEMENTI DI DESIGN STRUTTURALE DEI PRODOTTI	ICAR/09	---	3	C	1	2	Affidamento gratuito		30		**30**	30	30
Russo Salvatore Totale																		210	**120**	**90**	150	210
Sacchi Annalisa	O	120,00	TP	L-ART/05	1,00	Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI PERFORMATIVI E DI GENERE	LABORATORIO INTEGRATO DI PERFORMANCE 1	LABORATORIO INTEGRATO DI PERFORMANCE 1 MODULO 1	L-ART/05	---	6	B	1	1	Compito didattico		60	**60**		60	60
					(vuoto)	Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI TEATRALI E COREOGRAFICI	ESTETICA DELLA SCENA CONTEMPORANEA	ESTETICA DELLA SCENA CONTEMPORANEA	L-ART/05	---	6	B	1-2	1	Compito didattico	Mutuato da 1) Af G77043 ESTETICA DELLA SCENA CONTEMPORANEA Pds Studi Teatrali e Coreografici Cds G77 Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE e 2) Af B79047 ESTETICA DELLA SCENA CONTEMPORANEA Pds percorso comune Cds B79 Magistrale Architettura	60	**60**		20	60
		(vuoto)	(vuoto)	L-ART/05	(vuoto)	Magistrale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	ESTETICA DELLA SCENA CONTEMPORANEA	ESTETICA DELLA SCENA CONTEMPORANEA	L-ART/05	---	6	C	1-2	1	mutuazione	Mutua da Af G77043 ESTETICA DELLA SCENA CONTEMPORANEA Pds Studi Teatrali e Coreografici Cds G77 Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	0			0	0
						Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI TEATRALI E COREOGRAFICI	ESTETICA DELLA SCENA CONTEMPORANEA	ESTETICA DELLA SCENA CONTEMPORANEA	L-ART/05	---	6	B	2	1	mutuazione	Mutua da Af G77043 ESTETICA DELLA SCENA CONTEMPORANEA Pds Studi Teatrali e Coreografici Cds G77 Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	0			0	0
Sacchi Annalisa Totale																		120	**120**		80	120
Sacco Daniela	RD b)	60,00	TP	L-ART/05	1,00	Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI TEATRALI E COREOGRAFICI	DRAMMATURGIA: FORME E PRATICHE	DRAMMATURGIA: FORME E PRATICHE	L-ART/05	---	6	C	1-2	1	Compito didattico	Mutuato da Af G77045 DRAMMATURGIA: FORME E PRATICHE Pds Studi Teatrali e Coreografici Cds G77 Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	60	**60**		20	60
					(vuoto)	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	ARTI MULTIMEDIALI	STORIA DEL TEATRO	STORIA DEL TEATRO	L-ART/05	---	6	C	1-2-3	1	Compito didattico	Mutuato da Af B04117 STORIA DEL TEATRO Pds MODA Cds B04 Triennale Design moda e arti multimediali	42	**42**		20	42
		(vuoto)	(vuoto)	L-ART/05	(vuoto)	Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI TEATRALI E COREOGRAFICI	DRAMMATURGIA: FORME E PRATICHE	DRAMMATURGIA: FORME E PRATICHE	L-ART/05	---	6	C	2	1	mutuazione	Mutua da Af G77045 DRAMMATURGIA: FORME E PRATICHE Pds Studi Teatrali e Coreografici Cds G77 Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	0			0	0
						Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA	STORIA DEL TEATRO	STORIA DEL TEATRO	L-ART/05	---	6	C	1-2-3	1	mutuazione	Mutua da Af B04118 STORIA DEL TEATRO Pds ARTI Cds B04 Triennale Design moda e arti multimediali	0			0	0
Sacco Daniela Totale																		102	**102**		40	102
Saetta Anna	O	120,00	TP	ICAR/09	1,00	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	INTERIOR DESIGN	LABORATORIO DI FONDAMENTI DI INTERIOR DESIGN	SISTEMI COSTRUTTIVI PER L'INTERIOR DESIGN	ICAR/09	---	6	B	1	2	Compito didattico		60	**60**		60	60
					(vuoto)	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	MS in Urban Planning for Transition	DISASTER PLANNING AND POST DISASTER REBUILDING STUDIO	MODULE 3 - RISK ASSESSMENT FOR BUILT ENVIRONMENT	ICAR/09	---	3	C	2	1	Compito didattico		30	**30**		23	30
Saetta Anna Totale																		90	**90**		83	90
Sambin De Norcen Maria Teresa	A	120,00	TP	ICAR/18	1,00	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	STORIA DELL'ARCHITETTURA CONTEMPORANEA	STORIA DELL'ARCHITETTURA CONTEMPORANEA	ICAR/18	C	8	A	2	2	Compito didattico e affidamento gratuito		80	**60**	**20**	20	80

					(vuoto)	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	STORIA DELL'ARCHITETTURA 1	STORIA DELL'ARCHITETTURA 1	ICAR/18	E	6	A	1	1	Compito didattico		60	**60**		20	60
Sambin De Norcen Maria Teresa Totale																		140	**120**	**20**	40	140
Scarpa Massimiliano	A	120,00	TP	ING-IND/11	1,00	Magistrale: ARCHITECTURE	PERCORSO COMUNE	ARCHITECTURE, INTERIOR AND CREATIVE EXHIBITION DESIGN	BUILDING PHYSICS AND ENERGY SYSTEMS	ING-IND/11	---	4	B	1	2	Affidamento gratuito e retribuito (€ 73,00/h)		40	**30**	**10**	40	40
					(vuoto)	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	INTERIOR DESIGN	ELEMENTI DI IMPIANTISTICA	ELEMENTI DI IMPIANTISTICA	ING-IND/11	---	6	C	2	2	Compito didattico		60	**60**		20	60
						Triennale: DISEGNO INDUSTRIALE E MULTIMEDIA	INTERIOR DESIGN	IMPIANTISTICA	IMPIANTISTICA	ING-IND/11	---	6	C	3	2	Compito didattico		60	**60**		20	60
Scarpa Massimiliano Totale																		160	**150**	**10**	80	160
Schibuola Luigi	O	120,00	TP	ING-IND/11	1,00	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	TEORIE E TECNICHE DEL CONTROLLO AMBIENTALE	TEORIE E TECNICHE DEL CONTROLLO AMBIENTALE	ING-IND/11	A	8	A	2	2	Compito didattico		80	**80**		20	80
					(vuoto)	Magistrale: ARCHITETTURA	SOSTENIBILITA'	LABORATORIO 1 ARCHITETTURA SOSTENIBILE	FISICA TECNICA AMBIENTALE	ING-IND/11	B	6	B	1	1	Compito didattico e affidamento gratuito		60	**40**	**20**	60	60
Schibuola Luigi Totale																		140	**120**	**20**	80	140
Sinico Michele	A	120,00	TP	M-PSI/01	1,00	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	COMUNICAZIONE	HUMAN FACTORS	HUMAN FACTORS	M-PSI/01	---	6	B	1	1	Compito didattico	Mutuato da Af G72058 HUMAN FACTORS Pds Prodotto Cds G72 Magistrale Design del prodotto, della comunicazione e degli interni	60	**60**		20	60
					(vuoto)	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN	PSICOLOGIA DELLA PERCEZIONE	PSICOLOGIA DELLA PERCEZIONE	M-PSI/01	---	6	A	2	1	Compito didattico		60	**60**		20	60
		(vuoto)	(vuoto)	M-PSI/01	(vuoto)	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	PRODOTTO	HUMAN FACTORS	HUMAN FACTORS	M-PSI/01	---	6	B	1	1	mutuazione	Mutua da Af G72081 HUMAN FACTORS Pds Comunicazione Cds G72 Magistrale Design del prodotto, della comunicazione e degli interni	0			0	0
Sinico Michele Totale																		120	**120**		40	120
Sinni Giovanni	A	90,00	TD	ICAR/13	1,00	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	COMUNICAZIONE	LABORATORIO DI DESIGN DELLA COMUNICAZIONE 1	LABORATORIO DI DESIGN DELLA COMUNICAZIONE 1	ICAR/13	---	10	B	1	1	Compito didattico e affidamento gratuito		100	**90**	**10**	100	100
Sinni Giovanni Totale																		100	**90**	**10**	100	100
Sorbo Emanuela	A	120,00	TP	ICAR/19	1,00	Magistrale: ARCHITECTURE	PERCORSO COMUNE	REGENERATION AND CONSERVATION OF HISTORIC BUILDINGS AND ENVIRONMENTS	ARCHITECTURAL RESTORATION	ICAR/19	---	6	B	2	1	Compito didattico		60	**60**		60	60
					(vuoto)	Magistrale: ARCHITETTURA	SOSTENIBILITA'	TEORIE E TECNICHE DEL RESTAURO	TEORIE E TECNICHE DEL RESTAURO	ICAR/19	A	6	B	2	1	Compito didattico		60	**60**		20	60
Sorbo Emanuela Totale																		120	**120**		80	120
Spagnol Simone	RD b)	60,00	TP	INF/01	1,00	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA	FONDAMENTI DI INFORMATICA	FONDAMENTI DI INFORMATICA	INF/01	---	6	A	1	2	Compito didattico		42	**42**		20	42
					(vuoto)	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	PRODOTTO	TECNOLOGIE INFORMATICHE PER I PROCESSI DI PROGETTAZIONE	TECNOLOGIE INFORMATICHE PER I PROCESSI DI PROGETTAZIONE	INF/01	---	6	B	2	1	Compito didattico		60	**60**		20	60
Spagnol Simone Totale																		102	**102**		40	102
Squassina Angela	RD b)	60,00	TP	ICAR/19	1,00	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	FONDAMENTI DI RESTAURO	FONDAMENTI DI RESTAURO	ICAR/19	A	6	C	1-2-3	1	Compito didattico		60	**60**		0	60
					(vuoto)	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	LABORATORIO DI RESTAURO E DISEGNO DIGITALE	PROGETTO DI RESTAURO ARCHITETTONICO	ICAR/19	D	8	B	3	1	Compito didattico e affidamento retribuito (€ 73,00/h)		80	**60**	**20**	80	80
Squassina Angela Totale																		140	**120**	**20**	80	140
Tatano Valeria	O	120,00	TP	ICAR/12	1,00	Magistrale: ARCHITETTURA	CONSERVAZIONE	LABORATORIO 1 ARCHITETTURA E RIUSO DEGLI EDIFICI	TECNOLOGIA	ICAR/12	A	6	B	1	1	Compito didattico		60	**60**		60	60
					(vuoto)	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	LABORATORIO D'ANNO 2	PROGETTAZIONE DI SISTEMI COSTRUTTIVI	ICAR/12	D	6	B	2	2	Compito didattico		60	**60**		60	60
Tatano Valeria Totale																		120	**120**		120	120
Tedesco Carla	A	120,00	TP	ICAR/20	1,00	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE	LABORATORIO DI PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	LABORATORIO DI PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO MOD 1	ICAR/20	---	6	B	3	2	Compito didattico		60	**60**		60	60
					(vuoto)	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE	LABORATORIO DI PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	LABORATORIO DI PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO MOD 2	ICAR/21	---	6	B	3	2	Compito didattico		60	**60**		60	60
Tedesco Carla Totale																		120	**120**		120	120
Tomassini Stefano	RD b)	60,00	TP	L-ART/05	1,00	Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI TEATRALI E COREOGRAFICI	LABORATORIO INTEGRATO DI COREOGRAFIA. ESTETICHE, STUDI E PRATICHE	LABORATORIO INTEGRATO DI COREOGRAFIA. ESTETICHE, STUDI E PRATICHE MODULO 1	L-ART/05	---	6	B	1	2	Compito didattico		60	**60**		60	60
					(vuoto)	Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI TEATRALI E COREOGRAFICI	STUDI E STORIA DELLA DANZA E DEL BALLETTO	STUDI E STORIA DELLA DANZA E DEL BALLETTO	L-ART/05	---	6	B	1-2	1	Compito didattico	Mutuato da 1) Af G77033 STUDI E STORIA DELLA DANZA E DEL BALLETTO Pds Studi Teatrali e Coreografici Cds G77 Magistrale TEATRO E ARTI PERFORMATIVE, 2) Af G77041 DANZA: TEORIE E CORPI Pds Studi Performativi e di Genere Cds G77 Magistrale TEATRO E ARTI PERFORMATIVE e 3) Af B79048 STUDI E STORIA DELLA DANZA E DEL BALLETTO Pds percorso comune Cds B79 Magistrale Architettura	60	**60**		20	60
		(vuoto)	(vuoto)	L-ART/05	(vuoto)	Magistrale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	STUDI E STORIA DELLA DANZA E DEL BALLETTO	STUDI E STORIA DELLA DANZA E DEL BALLETTO	L-ART/05	---	6	C	1-2	1	mutuazione	Mutua da Af G77033 STUDI E STORIA DELLA DANZA E DEL BALLETTO Pds Studi Teatrali e Coreografici Cds G77 Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	0			0	0
						Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	STUDI PERFORMATIVI E DI GENERE	DANZA: TEORIE E CORPI	DANZA: TEORIE E CORPI	L-ART/05	---	6	C	2	1	mutuazione	Mutua da Af G77033 STUDI E STORIA DELLA DANZA E DEL BALLETTO Pds Studi Teatrali e Coreografici Cds G77 Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	0			0	0
														1-2	1	mutuazione	Mutua da Af G77033 STUDI E STORIA DELLA DANZA E DEL BALLETTO Pds Studi Teatrali e Coreografici Cds G77 Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	0			0	0
							STUDI TEATRALI E COREOGRAFICI	STUDI E STORIA DELLA DANZA E DEL BALLETTO	STUDI E STORIA DELLA DANZA E DEL BALLETTO	L-ART/05	---	6	B	2	1	mutuazione	Mutua da Af G77033 STUDI E STORIA DELLA DANZA E DEL BALLETTO Pds Studi Teatrali e Coreografici Cds G77 Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	0			0	0
Tomassini Stefano Totale																		120	**120**		80	120
Tonin Stefania	A	120,00	TP	SECS-P/06	1,00	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE	ECONOMIA PER I PLANNER	ECONOMIA PER I PLANNER	SECS-P/06	---	6	B	2	2	Compito didattico		60	**60**		20	60
					(vuoto)	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	PRODOTTO	GESTIONE ECONOMICA SOSTENIBILE DEL PROGETTO	GESTIONE ECONOMICA SOSTENIBILE DEL PROGETTO	SECS-P/01	---	6	B	1	1	Affidamento gratuito e retribuito (€ 73,00/h)	Mutuato da Af G72080 GESTIONE ECONOMICA SOSTENIBILE DEL PROGETTO Pds Interni Cds G72 Magistrale Design del prodotto, della comunicazione e degli interni	60	**30**	**30**	20	60
						Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	MS in Urban Planning for Transition	ECONOMICS FOR THE ECOLOGICAL TRANSITION	ECONOMICS FOR THE ECOLOGICAL TRANSITION	SECS-P/06	---	6	B	2	1	Compito didattico	Mutuato da Af B77010 CITY DYNAMICS AND ECONOMICS cds B77 Magistrale: ARCHITECTURE	60	**60**		20	60
		(vuoto)	(vuoto)	SECS-P/06	(vuoto)	Magistrale: ARCHITECTURE	PERCORSO COMUNE	CITY DYNAMICS AND ECONOMICS	CITY DYNAMICS AND ECONOMICS	SECS-P/06	---	4	B	2	1	mutuazione	Mutua da Af G79082 ECONOMICS FOR THE ECOLOGICAL TRANSITION cds G79 Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	0			0	0
						Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	INTERNI	GESTIONE ECONOMICA SOSTENIBILE DEL PROGETTO	GESTIONE ECONOMICA SOSTENIBILE DEL PROGETTO	SECS-P/01	---	6	B	1	1	mutuazione	Mutua da Af G72078 GESTIONE ECONOMICA SOSTENIBILE DEL PROGETTO Pds Prodotto Cds G72 Magistrale Design del prodotto, della comunicazione e degli interni	0			0	0
Tonin Stefania Totale																		180	**150**	**30**	60	180
Tosi Maria Chiara	O	120,00	TP	ICAR/21	1,00	Magistrale: ARCHITETTURA	INTERNI	LABORATORIO 3 INTERNI URBANI E SPAZI URBANI	URBANISTICA	ICAR/21	A	6	B	2	1	Compito didattico		60	**60**		60	60
					(vuoto)	Magistrale: ARCHITECTURE	PERCORSO COMUNE	THEORIES OF THE CITY	THEORIES OF THE CITY	ICAR/21	---	6	B	1	1	Compito didattico		60	**60**		20	60
Tosi Maria Chiara Totale																		120	**120**		80	120
Trabucco Dario	A	120,00	TP	ICAR/12	1,00	Magistrale: ARCHITECTURE	PERCORSO COMUNE	ARCHITECTURE, INTERIOR AND CREATIVE EXHIBITION DESIGN	ARCHITECTURAL TECHNOLOGY	ICAR/12	---	6	B	1	2	Compito didattico		60	**60**		60	60
					(vuoto)	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	ELEMENTI COSTRUTTIVI	ELEMENTI COSTRUTTIVI	ICAR/12	B	6	B	1	2	Compito didattico		60	**60**		20	60
Trabucco Dario Totale																		120	**120**		80	120
Trevisani Sebastiano	A	120,00	TP	GEO/05	1,00	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	GEOLOGIA APPLICATA	GEOLOGIA APPLICATA	GEO/05	---	6	C	1-2-3	2	Compito didattico	Mutuato da Af B06011 GEOLOGIA APPLICATA B06 Triennale ARCHITETTURA	60	**60**		0	60
					(vuoto)	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	MS in Urban Planning for Transition	GEOLOGY FOR NATURAL HAZARDS MANAGEMENT	GEOLOGY FOR NATURAL HAZARDS MANAGEMENT	GEO/05	---	6	B	2	1	Compito didattico		60	**60**		20	60
		(vuoto)	(vuoto)	GEO/05	(vuoto)	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	GEOLOGIA APPLICATA	GEOLOGIA APPLICATA	GEO/05	---	6	C	3	2	mutuazione	Mutua da Af B07011 GEOLOGIA APPLICATA B07 Triennale ARCHITETTURA	0			0	0
Trevisani Sebastiano Totale																		120	**120**		20	120
Trovò Francesco	RD b)	60,00	TP	ICAR/19	1,00	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	LABORATORIO DI RESTAURO E DISEGNO DIGITALE	PROGETTO DI RESTAURO ARCHITETTONICO	ICAR/19	E	8	B	3	1	Compito didattico		80	**80**		80	80
					(vuoto)	Magistrale: ARCHITETTURA	CONSERVAZIONE	LABORATORIO 3 MANUTENZIONE E TUTELA DELL'AMBIENTE COSTRUITO	RESTAURO	ICAR/19	B	6	B	2	1	Compito didattico e affidamento retribuito (€ 73,00/h)		60	**40**	**20**	60	60
Trovò Francesco Totale																		140	**120**	**20**	140	140
Vaccari Alessandra	A	120,00	TP	L-ART/03	1,00	Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE	STORIA E TEORIA DELLA MODA	STORIA E TEORIA DELLA MODA	L-ART/03	---	6	B	1-2	2	Compito didattico e affidamento gratuito	Mutuato da 1) Af G72068 STORIA E TEORIA DELLA MODA Pds Prodotto e 2) Af G72067 STORIA E TEORIA DELLA MODA Pds Comunicazione Cds G72 Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	60	**36**	**24**	20	60

					(vuoto)	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA	STORIA DELLA MODA 1	STORIA DELLA MODA 1	L-ART/03	---	6	A	1	1	Compito didattico	Mutuato da 1) Af B04041 STORIA DELLA MODA 1 Pds ARTI 2) Af B04099 STORIA DELLA MODA 1 Pds COMUNICAZIONE Cds B04 Triennale Design moda e arti multimediali	42	**42**		20	42
								STORIA DELLA MODA 2	STORIA DELLA MODA 2	L-ART/03	---	6	A	2	1	Compito didattico	Mutuato da Af B04014 STORIA DELLA MODA 2 Pds MODA Cds B04 Triennale Design moda e arti multimediali	42	**42**		20	42
		(vuoto)	(vuoto)	L-ART/03	(vuoto)	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	COMUNICAZIONE	STORIA E TEORIA DELLA MODA	STORIA E TEORIA DELLA MODA	L-ART/03	---	6	B	1	2	mutuazione	Mutua da Af B78029 STORIA E TEORIA DELLA MODA Cds B78 Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	0			0	0
							PRODOTTO	STORIA E TEORIA DELLA MODA	STORIA E TEORIA DELLA MODA	L-ART/03	---	6	B	1	2	mutuazione	Mutua da Af B78029 STORIA E TEORIA DELLA MODA Cds B78 Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	0			0	0
						Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	ARTI MULTIMEDIALI	STORIA DELLA MODA 1	STORIA DELLA MODA 1	L-ART/03	---	6	D	1-2-3	1	mutuazione	Mutua da Af B04017 STORIA DELLA MODA 1 Pds MODA Cds B04 Triennale Design moda e arti multimediali	0			0	0
								STORIA DELLA MODA 2	STORIA DELLA MODA 2	L-ART/03	---	6	D	1-2-3	1	mutuazione	Mutua da Af B04022 STORIA DELLA MODA 2 Pds MODA Cds B04 Triennale Design moda e arti multimediali	0			0	0
							COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA	STORIA DELLA MODA 1	STORIA DELLA MODA 1	L-ART/03	---	6	D	1-2-3	1	mutuazione	Mutua da Af B04017 STORIA DELLA MODA 1 Pds MODA Cds B04 Triennale Design moda e arti multimediali	0			0	0
Vaccari Alessandra Totale																		144	**120**	**24**	60	144
Vanore Margherita	O	120,00	TP	ICAR/14	1,00	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE 1-2	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE 1-2	ICAR/14	3	6	B	1-2	2/3	Compito didattico	Mutuato da Af B06009 Workshop intensivo di progettazione Cds B06 Triennale Architettura	60	**60**		60	60
					(vuoto)	Magistrale: ARCHITETTURA	SOSTENIBILITA'	LABORATORIO 3 ARCHITETTURA, TERRITORI E NUOVI PAESAGGI (A)	COMPOSIZIONE ARCHITETTONICA E URBANA	ICAR/14	A	6	B	2	1	Compito didattico		60	**60**		60	60
		(vuoto)	(vuoto)	ICAR/14	(vuoto)	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE	WORKSHOP INTENSIVO DI PROGETTAZIONE	ICAR/14	3	6	B	2-3	2/3	mutuazione	Mutua da Af B07009 Workshop intensivo di progettazione 1-2 Cds B07 Triennale Architettura	0			0	0
Vanore Margherita Totale																		120	**120**		120	120
Velo Luca	RD b)	60,00	TP	ICAR/21	1,00	Magistrale: ARCHITETTURA	INTERNI	LABORATORIO 3 INTERNI URBANI E SPAZI URBANI	URBANISTICA	ICAR/21	B	6	B	2	1	Compito didattico		60	**60**		60	60
					(vuoto)	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	FONDAMENTI DI URBANISTICA	FONDAMENTI DI URBANISTICA	ICAR/21	C	6	B	1	2	Compito didattico		60	**60**		20	60
Velo Luca Totale																		120	**120**		80	120
Vettese Angela Giovanna	A	120,00	TP	L-ART/04	1,00	Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	PERCORSO COMUNE	TEORIA E CRITICA DELL'ARTE CONTEMPORANEA	TEORIA E CRITICA DELL'ARTE CONTEMPORANEA	L-ART/04	---	6	B	1-2	2	Compito didattico		60	**60**		20	60
					(vuoto)	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	ARTI MULTIMEDIALI	FONDAMENTI DELLE PRATICHE ARTISTICHE	FONDAMENTI DELLE PRATICHE ARTISTICHE	L-ART/04	---	6	A	2-3	2	Compito didattico	Mutuato da Af B04028 FONDAMENTI DELLE PRATICHE ARTISTICHE Pds MODA Cds B04 Triennale Design moda e arti multimediali	42	**42**		20	42
		(vuoto)	(vuoto)	L-ART/04	(vuoto)	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	DESIGN DELLA MODA	FONDAMENTI DELLE PRATICHE ARTISTICHE	FONDAMENTI DELLE PRATICHE ARTISTICHE	L-ART/04	---	6	D	1-2-3	2	mutuazione	Mutua da Af B04010 FONDAMENTI DELLE PRATICHE ARTISTICHE Pds ARTI Cds B04 Triennale Design moda e arti multimediali	0			0	0
Vettese Angela Giovanna Totale																		102	**102**		40	102
Vettoretto Luciano	O	120,00	TP	ICAR/20	1,00	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	PERCORSO COMUNE	TECNICHE E ANALISI URBANISTICA	TECNICHE E ANALISI URBANISTICA	ICAR/20	---	6	C	1	2	Compito didattico		60	**60**		20	60
					(vuoto)	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	MS in Urban Planning for Transition	URBANIZATION THEORIES AND PLANNING PRACTICES	URBANIZATION THEORIES AND PLANNING PRACTICES	ICAR/20	---	6	B	1	1	Compito didattico		60	**60**		20	60
Vettoretto Luciano Totale																		120	**120**		40	120
Viganò Paola	O	90,00	TD	ICAR/21	1,00	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	LABORATORIO DI CITTA' E TERRITORIO	PROGETTAZIONE URBANISTICA	ICAR/21	A	6	B	2	1	Compito didattico		60	**60**		60	60
Viganò Paola Totale																		60	**60**		60	60
Zampieri Laura	RD b)	60,00	TP	ICAR/15	1,00	Triennale: ARCHITETTURA	PERCORSO COMUNE	ARCHITETTURA DEL PAESAGGIO	ARCHITETTURA DEL PAESAGGIO	ICAR/15	B	6	C	1-2-3	2	Compito didattico		60	**60**		0	60
					(vuoto)	Magistrale: ARCHITETTURA	SOSTENIBILITA'	LABORATORIO 3 ARCHITETTURA, TERRITORI E NUOVI PAESAGGI (A)	ARCHITETTURA DEL PAESAGGIO	ICAR/15	A	6	C	2	1	Compito didattico		60	**60**		45	60
Zampieri Laura Totale																		120	**120**		45	120
Zanchettin Vitale	A	90,00	TD	ICAR/18	1,00	Magistrale: ARCHITECTURE	PERCORSO COMUNE	HERITAGE AND PROJECT	HERITAGE AND PROJECT	ICAR/18	---	6	B	2	2	Compito didattico		60	**60**		20	60
					(vuoto)	Magistrale: ARCHITECTURE	PERCORSO COMUNE	ROME: URBAN HISTORY AND ARCHITECTURE	ROME: URBAN HISTORY AND ARCHITECTURE	ICAR/18	---	4	D	1-2	2	Compito didattico e affidamento gratuito		40	**30**	**10**	0	40
Zanchettin Vitale Totale																		100	**90**	**10**	20	100
Zito Marco	A	90,00	TD	ICAR/13	1,00	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	PRODUCT E VISUAL DESIGN	LABORATORIO DI PRODUCT E SYSTEMIC DESIGN	PRODUCT E SYSTEMIC DESIGN	ICAR/13	A	8	B	2	2	Compito didattico		80	**80**		80	80
					(vuoto)	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	INTERNI	LABORATORIO DI BASE DI DESIGN DEGLI INTERNI	LABORATORIO DI BASE DI DESIGN DEGLI INTERNI	ICAR/13	---	4	F o D	1	1	Compito didattico e affidamento gratuito		40	**10**	**30**	20	40
Zito Marco Totale																		120	**90**	**30**	100	120
Zucconi Francesco	RD b)	60,00	TP	L-ART/06	1,00	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA DELLA MODA	TEORIA E PRATICHE DEI NEW MEDIA	TEORIA E PRATICHE DEI NEW MEDIA	L-ART/06	---	6	B	1	1	Compito didattico	Mutuato da Af G02050 TEORIA E PRATICHE DEI MEDIA Pds Interior Design Cds G02 Triennale Design del prodotto, della comunicazione visiva e degli interni	42	**42**		20	42
					(vuoto)	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	ARTI MULTIMEDIALI	LABORATORIO DI ARTI VISIVE 2	LABORATORIO DI ARTI VISIVE 2	L-ART/06	---	10	B	1	2	Compito didattico		60	**60**		60	60
		(vuoto)	(vuoto)	L-ART/06	(vuoto)	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	INTERIOR DESIGN	TEORIE E PRATICHE DEI MEDIA	TEORIE E PRATICHE DEI MEDIA	L-ART/06	---	6	B	2	1	mutuazione	Mutua da Af B04088 TEORIA E PRATICHE DEI NEW MEDIA Pds COMUNICAZIONE Cds B04 Triennale Design moda e arti multimediali	0			0	0
Zucconi Francesco Totale																		102	**102**		80	102
Totale complessivo																		29758	**18466**	**11292**	19891	29734

DOCENTI DI RIFERIMENTO A.A. 2022-23

Anno offerta	2.022,00
Docente di riferimento	1,00

Filiera	Corso di studio	Qualifica	Docente responsabile	TAF Unità Didattica A	B	C	Totale
Architettura	Magistrale: ARCHITECTURE	O	Aymonino Aldo		1		1
		A	Copiello Sergio		1		1
			Latini Luigi			1	1
			Maggi Angelo		1		1
			Morpurgo Guido Mario			1	1
			Scarpa Massimiliano		1		1
			Sorbo Emanuela		1		1
			Trabucco Dario		1		1
			Zanchettin Vitale		1		1
	Magistrale: ARCHITECTURE Totale				7	2	9
	Magistrale: ARCHITETTURA	O	De Rosa Agostino		1		1
			Faccio Paolo		1		1
			Ferlenga Alberto		1		1
			Gallo Antonella		1		1
			Guerra Francesco			1	1
			Maffioletti Serena		1		1
			Marras Giovanni		1		1
			Micelli Ezio		1		1
			Morresi Manuela Maria		1		1
			Pogacnik Marko		1		1
			Russo Salvatore		1		1
			Tatano Valeria		1		1
			Tosi Maria Chiara		1		1
		A	Albiero Roberta		1		1
			Barucco Mariaantonia		1		1
			Bassani Maddalena			1	1
			Di Resta Sara		1		1
			Fabian Lorenzo		1		1
			Foraboschi Paolo		1		1
			Gabrielli Laura		1		1
			Garbin Emanuele		1		1
			Giani Esther		1		1
			Marzo Mauro		1		1
			Munarin Stefano		1		1
		RD b)	Aglieri Rinella Vincenzo Tiziano			1	1
			Cellucci Cristiana		1		1
			Condotta Massimiliano		1		1
			Velo Luca		1		1
		RU	Bullo Sandra		1		1
			Mazzarella Olimpia		1		1
			Mucelli Giovanni		1		1
	Magistrale: ARCHITETTURA Totale				28	3	31
	Triennale: ARCHITETTURA	O	Antonelli Fabrizio			1	1
			Bonaiti Maria	1			1
			Cecchi Antonella		1		1
			D'Acunto Giuseppe	1			1
			Dal Fabbro Armando		1		1
			De Maio Fernanda		1		1
			Galantino Mauro		1		1
			Manfrin Renato	1			1
			Marini Sara			1	1
			Peron Fabio	1			1
			Schibuola Luigi	1			1
			Vanore Margherita		1		1
			Viganò Paola		1		1
		A	Baraldi Daniele		1		1
			Bedon Anna	1			1
			Bilotti Giancarlo		1		1
			Cacciatore Francesco		1		1
			Doimo Martino		1		1
			Ferrario Viviana			1	1
			Gastaldi Francesco		1		1
			Gay Fabrizio	1			1
			Guerra Andrea	1			1
			Marandola Marzia	1			1
			Meroi Emilio		1		1
			Montini Zimolo Patrizia		1		1
			Mosco Valerio Paolo		1		1

DOCENTI DI RIFERIMENTO A.A. 2022-23

			Rakowitz Gundula		1		1
			Rossetti Massimo		1		1
			Sambin De Norcen Maria Teresa	1			1
			Trevisani Sebastiano			1	1
		RD b)	Berto Luisa			1	1
			Cantarelli Riccarda		1		1
			Ferrari Marco		1		1
			Friso Isabella	1			1
			Galli Jacopo		1		1
			Iorio Andrea		1		1
			Manzelle Maura		1		1
			Rossi Federica	1			1
			Squassina Angela			1	1
			Trovò Francesco		1		1
			Zampieri Laura			1	1
		RU	Benedetti Andrea		1		1
			Carbonari Antonio	1			1
		RD a)	Boscato Giosuè		1		1
			Bruschi Greta			1	1
			Giacomello Elena		1		1
	Triennale: ARCHITETTURA Totale			13	25	8	46
Arti e Moda	Magistrale: ARTI VISIVE E MODA	O	Bertozzi Marco		1		1
			Garbolino Paolo		1		1
		A	Grassi Carlo		1		1
			Lenzo Fulvio		1		1
			Roversi Monaco Micol			1	1
			Vaccari Alessandra		1		1
			Vettese Angela Giovanna		1		1
		CE	da assegnare		1		1
	Magistrale: ARTI VISIVE E MODA Totale				7	1	8
	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI	O	Careri Giovanni Battista	1			1
			Frisa Maria Luisa	1			1
			Marabello Carmelo			1	1
		A	Arielli Emanuele	1			1
			Mazzanti Stefano	1			1
			Mengoni Angela			1	1
			Monti Gabriele		1		1
		RD b)	Bergamo Francesco		1		1
			Galimberti Jacopo	1			1
			Redini Veronica			1	1
			Spagnol Simone	1			1
			Zucconi Francesco		1		1
		RD a)	Marcadent Saul		1		1
	Triennale: DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALI Totale			6	4	3	13
Design	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI	O	Bassi Alberto Attilio	1			1
			Saetta Anna		1		1
		A	Bonini Lessing Emanuela Fanny		1		1
			Cappelletti Francesca	1			1
			Casarotto Luca	1			1
			Castellani Francesca	1			1
			Zito Marco		1		1
		RD b)	Bosco Alessandra Maria Laura		1		1
			Dalla Mura Maddalena	1			1
		RU	Ricchelli Giorgio		1		1
	Triennale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE VISIVA E DEGLI INTERNI Totale			5	5		10
	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI	O	Fagnoni Raffaella		1		1
			Pasa Barbara			1	1
			Riccini Raimonda		1		1
			Romagnoni Piercarlo			1	1
		A	Bulegato Fiorella		1		1
			Morini Simonetta			1	1
			Perondi Luciano		1		1
			Romero Maximiliano Ernesto		1		1
			Sinico Michele		1		1
			Sinni Giovanni		1		1
		RD b)	Farina Mario		1		1
		RD a)	Battistoni Chiara		1		1

DOCENTI DI RIFERIMENTO A.A. 2022-23

			Calogero Lucilla		1		1
			Costa Pietro		1		1
	Magistrale: DESIGN DEL PRODOTTO, DELLA COMUNICAZIONE E DEGLI INTERNI Totale				11	3	14
	Triennale: DESIGN	O	Badalucco Laura	1			1
		A	Borelli Guido			1	1
			Liva Gabriella	1			1
		RD b)	Chiesa Rosa	1			1
		RD a)	Buffagni Alessia		1		1
			Franconi Alessio	1			1
	Triennale: DESIGN Totale			4	1	1	6
Teatro	Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE	O	Sacchi Annalisa		1		1
		A	Bizzotto Elisa		1		1
			Borgherini Maria Malvina		1		1
			Ciammaichella Massimiliano		1		1
		RD b)	Sacco Daniela			1	1
			Tomassini Stefano		1		1
		CE	da assegnare			1	1
	Magistrale: TEATRO E ARTI PERFORMATIVE Totale				5	2	7
Urbanistica	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	O	Fregolent Laura		1		1
			Grillenzoni Carlo	1			1
			Piperata Giuseppe		1		1
			Vettoretto Luciano			1	1
		A	Balletti Caterina	1			1
			Gabrielli Laura			1	1
			Mazzarino Marco		1		1
			Mazzoleni Chiara		1		1
			Tedesco Carla		1		1
			Tonin Stefania		1		1
		RD b)	Basso Matteo		1		1
			Brigolin Daniele	1			1
			Crippa Davide			1	1
			Ostanel Elena		1		1
	Triennale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO Totale			3	8	3	14
	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	O	Marson Anna		1		1
			Musco Francesco		1		1
			Nocera Silvio		1		1
			Reho Matelda		1		1
		A	Filesi Leonardo		1		1
			Gelli Francesca		1		1
		RD b)	Lucertini Giulia		1		1
			Marconi Giovanna		1		1
		RD a)	De Marchi Marta			1	1
			Maragno Denis		1		1
	Magistrale: URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO Totale				9	1	10
Totale				31	110	27	168

delibera n. **92**
prot. n. **27278/2022**
27 aprile 2022

TORNA ALL'ODG

avvio della procedura selettiva per il reclutamento di un ricercatore a tempo determinato ex articolo 24, comma 3, lettera a) della legge 30 dicembre 2010 n. 240 sul Fondo di cui al decreto ministeriale 737/2021

UOR: **SERVIZIO CONCORSI E CARRIERE PERSONALE DOCENTE (DOCENTE)**

Nominativo	F	C	A	As
Benno Albrecht	X			
Gabriella Chiellino	X			
Nohad Haj Salih	X			
Alessandro Marcello	X			

Nominativo	F	C	A	As
Susanna Scarpa	X			

legenda: (**F** - Favorevole) - (**C** - Contrario) - (**A** - Astenuto) - (**As** – Assente)

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che con decreto ministeriale 25 giugno 2021 n. 737 è stata disposta l'assegnazione agli atenei di risorse per la realizzazione di iniziative coerenti con il Piano Nazionale per la Ricerca (PNR). In particolare il finanziamento attribuito a Iuav ammonta a € 501.032,84 per ogni anno, per gli anni 2021 e 2022. Fra le modalità di utilizzo del Fondo previste dal decreto ministeriale 737/2022, è presente l'attivazione di almeno un contratto di ricercatore ai sensi dell'articolo 24 comma 3 lettera a).
Il presidente ricorda che nella seduta straordinaria del 5 ottobre 2021 il senato accademico ha approvato le indicazioni strategiche per l'applicazione del decreto ministeriale n. 737/2021 per il reclutamento di un ricercatore ex articolo 24, comma 3 lettera a) della legge 240/2010, e ha indicato una rosa di settori scientifico disciplinari, tra cui il settore scientifico disciplinare ING-IND/11 (con particolare attenzione alla dimensione energetica), quali settori coerenti con le tematiche del Programma Nazionale per la Ricerca 2021-27 per il profilo del posto di ricercatore da finanziare con il decreto ministeriale 737/2021.
Il consiglio del dipartimento di culture del progetto, nella seduta del 13 ottobre 2021, facendo seguito alla sopra citata deliberazione del senato accademico, ha individuato il settore scientifico disciplinare ING-IND/11 "Fisica tecnica ambientale" come profilo del posto di ricercatore a tempo determinato di tipologia a), in regime di impegno a tempo pieno, da finanziare con il Fondo di cui al decreto ministeriale 737/202, con le specifiche di seguito riportate:
macrosettore: 09/C – INGEGNERIA ENERGETICA, TERMOMECCANICA E NUCLEARE;
settore concorsuale: 09/C2 – FISICA TECNICA E INGEGNERIA NUCLEARE;
settore scientifico disciplinare di riferimento per il profilo: ING-IND/11"Fisica tecnica ambientale";
regime di impegno: tempo pieno;
titolo della ricerca: l'IoT (Internet of Things) per la gestione avanzata degli edifici;
tema della ricerca: nel corso della ricerca s'intende portare a livello avanzato l'elaborazione di dati provenienti da reti IoT per la conduzione di edifici. Individuati casi studio di reali monitoraggi IoT, se ne analizzeranno le serie temporali, inerenti a parametri d'involucro, d'impianto e ambientali. Per ciascun parametro, la ricerca

identificherà priorità, accuratezza e granularità con cui i valori monitorati possano risultare utili per successive elaborazioni (anch'esse oggetto della ricerca), quali l'elaborazione di indici e innovative modalità di rappresentazione a supporto nell'efficiente conduzione dell'edificio, nonché lo svolgimento di attività di energy auditing permanente e fault detection. Come tale, la ricerca copre i seguenti ambiti di: SNSI: o Sistemi elettronici 'embedded', reti di sensori intelligenti, internet of things o Tecnologie per smart building, efficientamento energetico, sostenibilità ambientale PNR: o Transizione digitale ' i4.0 o Energetica ambientale La ricerca sarà finalizzata alla definizione di un progetto di capitalizzazione nell'ambito di Horizon Europe e della programmazione UE 2021-2027;
responsabile scientifico del progetto: prof. Massimiliano Scarpa;
durata della ricerca: 3 anni;
pubblicazioni: numero massimo di pubblicazioni presentabili: 12 (dodici). Le pubblicazioni andranno presentate in formato pdf, in allegato alla domanda di partecipazione al concorso;
lingua straniera di cui è richiesta la conoscenza: inglese (livello buono);
impegno didattico: l'impegno del ricercatore nelle attività didattiche riguarderà la didattica frontale (fino ad un massimo di 120 ore di didattica frontale per anno accademico) e la didattica integrativa e di servizio agli studenti, inclusi l'orientamento, il tutorato e le attività di verifica. L'impegno nella didattica riguarderà gli ambiti indicati dal tema di ricerca e afferenti.
Il presidente informa che la spesa per il relativo contratto, complessivamente pari, per i tre anni di durata, a € 151.191,27 (costo annuo € 50.397,09) graverà sui fondi del progetto UGOV FINANZIAMENTO_MUR_DM_737, UO 2742 (Servizio Ricerca) - UA.01.02.04.03.
Informa inoltre che il direttore del dipartimento di culture del progetto con nota del 31 marzo 2022, accertata la copertura finanziaria con finanziamento MUR – decreto ministeriale 737/2021 e considerato che l'attivazione della posizione di ricercatore a tempo determinato è prevista, nell'ambito della programmazione del decreto ministeriale 737/2921, per l'anno 2022, ha chiesto l'avvio della procedura selettiva per il reclutamento del ricercatore.
Il presidente ricorda al consiglio di amministrazione che il Ministero dell'Università e della Ricerca, con nota della direzione generale – ufficio III – prot n. 8312 del 5 aprile 2013, in riferimento al reclutamento di ricercatori a tempo determinato di tipologia a) su fondi di ricerca da enti pubblici o privati, ha stabilito che tale reclutamento debba essere esplicitamente previsto nei progetti di ricerca tra le spese ammissibili e rendicontabili e che l'avvio della procedura sia approvato dal consiglio di amministrazione con parere preventivo del collegio dei revisori dei conti. Il collegio dei revisori dei conti ha esaminato la proposta di avvio della procedura di reclutamento in oggetto e ha espresso parere favorevole con verbale n. 3 del 21 aprile 2022, assunto a protocollo Iuav n. 26259 del 22 aprile 2022.

Il consiglio di amministrazione
- udita la relazione del presidente
- visto lo statuto dell'Università Iuav di Venezia e in particolare l'articolo 10
- vista la legge 30 dicembre 2010 n. 240 e in particolare l'articolo 24
- visto il decreto ministeriale 25 giugno 2021 n. 737
- visto il regolamento di ateneo per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240
- richiamato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 5 ottobre 2021
- richiamato quanto deliberato dal consiglio del dipartimento di culture del progetto nella seduta del 13 ottobre 2021
- rilevato che la copertura finanziaria per i tre anni di contratto, pari a € 151.191,27, graverà sui fondi progetto UGOV FINANZIAMENTO_MUR_DM_737, UO 2742 (Servizio Ricerca) - UA.01.02.04.03;
- acquisita la richiesta del direttore del dipartimento di cui alla nota del 31 marzo 2022 di attivazione della procedura selettiva di reclutamento

- acquisito il parere favorevole del collegio dei revisori dei conti Iuav di cui al verbale n. 3 del 21 aprile 2022, assunto a protocollo Iuav n. 13604 del 25 febbraio 2021
delibera all'unanimità di approvare l'avvio della procedura selettiva per il reclutamento di un ricercatore ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a) della legge 240/2010, in regime di impegno a tempo pieno, afferente al macrosettore 09/C – INGEGNERIA ENERGETICA, TERMOMECCANICA E NUCLEARE, settore concorsuale 09/C2 FISICA TECNICA E INGEGNERIA NUCLEARE, settore scientifico disciplinare di riferimento ING_IND/11 "Fisica tecnica ambientale" la cui spesa graverà sui fondi del progetto UGOV FINANZIAMENTO_MUR_DM_737, UO 2742 (Servizio Ricerca) - UA.01.02.04.03, secondo le specifiche proposte dal dipartimento di culture del progetto.

delibera n. **93**
prot. n. **27279/2022**
27 aprile 2022

TORNA ALL'ODG

incarico per la pubblicazione di una monografia contenente gli esiti del progetto di ricerca INSIGHT

UOR: **AREA RICERCA, SISTEMA BIBLIOTECARIO E DOCUMENTALE**

Nominativo	F	C	A	As
Benno Albrecht	X			
Gabriella Chiellino	X			
Nohad Haj Salih	X			
Alessandro Marcello	X			
Susanna Scarpa	X			

legenda: (**F** - Favorevole) - (**C** - Contrario) - (**A** - Astenuto) - (**As** – Assente)

Il presidente ricorda al consiglio di amministrazione che il senato accademico e il consiglio di amministrazione stesso ,rispettivamente nelle sedute del 12 e del 21 settembre 2018, hanno approvato la partecipazione dell'Università Iuav al progetto "Building capacity to deal with human trafficking and transitroutes in Nigeria, Italy, Sweden", responsabili scientifiche prof.ssa Laura Fregolent e dott.ssa Giovanna Marconi, finanziato dall'International Centre For Migration Policy Development (ICMPD).
Il progetto, di cui Iuav è capofila, aveva una durata iniziale di 18 mesi ed è stato prorogato più volte a causa dell'emergenza da COVID-19. L'ultima proroga ha portato la durata del progetto a 50 mesi, con scadenza il 31 maggio 2023, anche al fine di realizzare una pubblicazione scientifica in lingua inglese e ad accesso aperto, finalizzata alla disseminazione degli esiti del progetto.
A tale riguardo il presidente informa che la monografia vede come autrice la dott.ssa Michela Semprebon, che ha collaborato al progetto come assegnista di ricerca sin dal suo avvio e fino al mese di novembre 2021, quando è stata chiamata come ricercatore a tempo determinato di tipo b dall'Università degli Studi di Parma. Il volume sarà introdotto da una premessa della responsabile scientifica del progetto dott.ssa Giovanna Marconi.
L'editore Routledge del gruppo Taylor & Francis è stato selezionato tra case editrici che pubblicano in ambito accademico in lingua inglese, anche ad accesso aperto, e che hanno una diffusione internazionale.
Il costo per la pubblicazione ad accesso aperto è quantificato in € 11.600 (iva esclusa) e risulta più conveniente rispetto ai costi praticati dall'editore Palgrave Macmillan (€ 13.000) e Elsevier (US$ 17.000). L'importo trova copertura finanziaria sui fondi del progetto e dovrà essere pagato alla consegna del manoscritto da parte dell'autrice.
L'affidamento avverrà nel rispetto delle procedure di acquisto di beni e servizi sotto soglia.
Il contratto editoriale sarà stipulato tra l'editore e l'autrice. L'editore si riserva la possibilità di stampare e vendere copie cartacee e di destinare una royalty all'autrice o all'Università Iuav pari al 5% di quanto percepito dall'editore stesso. Considerato che il volume sarà accessibile gratuitamente online, si prevede che i proventi derivanti dalle royalties saranno di modesta entità.
Considerato che la dott.ssa Michela Semprebon non ha ora alcun rapporto di studio o di lavoro con Iuav, che il volume sarà finanziato dai fondi di progetto gestiti da Iuav e porterà tra i crediti l'Università Iuav, si rende necessario disciplinare con apposita lettera

d’incarico a titolo gratuito gli impegni dell’autrice per il buon esito della pubblicazione e la positiva conclusione del progetto nonché l’eventuale cessione a Iuav dei diritti patrimoniali d’autore e nello specifico delle eventuali royalties derivanti dalla vendita del volume a stampa.
Il presidente informa infine il consiglio di amministrazione che nella seduta del 20 aprile 2022 il senato accademico ha approvato la proposta di delibera in oggetto.
Il consiglio di amministrazione
- udita la relazione del presidente
- visto lo statuto dell’Università Iuav di Venezia
- richiamato quanto deliberato dagli organi di governo Iuav nelle sedute citate in premessa
- considerata l’opportunità che si realizzi una pubblicazione scientifica in lingua inglese e ad accesso aperto, finalizzata alla disseminazione degli esiti del progetto “Building capacity to deal with human trafficking and transitroutes in Nigeria, Italy, Sweden”, responsabili scientifiche prof.ssa Laura Fregolent e dott.ssa Giovanna Marconi, finanziato dall’International Centre For Migration Policy Development (ICMPD)
- rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 20 aprile 2022
- rilevata la necessità di disciplinare con apposita lettera d’incarico a titolo gratuito gli impegni dell’autrice per il buon esito della pubblicazione e la positiva conclusione del progetto nonché l’eventuale cessione a Iuav dei diritti patrimoniali d’autore e nello specifico delle eventuali royalties derivanti dalla vendita del volume a stampa
delibera all’unanimità di approvare la stipula di un incarico a titolo gratuito con la dott.ssa Michela Semprebon, avente durata fino al 31 maggio 2023, finalizzato alla pubblicazione ad accesso aperto della monografia contenente gli esiti del progetto “Building capacity to deal with human trafficking and transitroutes in Nigeria, Italy, Sweden”, e alla cessione a Iuav delle eventuali royalties derivanti dalla vendita del volume a stampa.

delibera n. **94**
prot. n. **27280/2022**
27 aprile 2022

TORNA ALL'ODG

convenzione per la co-supervisione di tesi di dottorato con l'Université D'Aix-Marseille e l'Ecole Nationale Supérieure d'Architecture de Marseille

UOR: **SERVIZIO FORMAZIONE ALLA RICERCA (DOTTORATO)**

Nominativo	F	C	A	As
Benno Albrecht	X			
Gabriella Chiellino	X			
Nohad Haj Salih	X			
Alessandro Marcello	X			

Nominativo	F	C	A	As
Susanna Scarpa	X			

legenda: (**F** - Favorevole) - (**C** - Contrario) - (**A** - Astenuto) - (**As** – Assente)

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che l'Université D'Aix-Marseille (AMU) ha trasmesso alla scuola di dottorato Iuav la proposta di stipula di un accordo di co-supervisione di tesi tra Università Iuav di Venezia, l'Université D'Aix-Marseille e l'Ecole Nationale Supérieure d'Architecture de Marseille (ENSA-M), a beneficio di una dottoranda iscritta al corso di dottorato "Espaces, Cultures et Sociétés" presso l'università francese summenzionata.
L'iniziativa prevede che la dottoranda svolga, nell' arco di tempo di 2 anni, una ricerca sul tema "Il litorale urbanizzato e i rischi associati all'innalzamento delle acque. Specificità, sfide e prospettive nella regione Provenza-Alpi-Costa Azzurra" in collaborazione tra il laboratorio INAMA dell'Université Aix- Marseille (Investigation sur l'histoire et l'Actualité des Mutations Architecturales et Urbaines) e l'ambito di ricerca in urbanistica del corso di dottorato Architettura, Città e Design della scuola di dottorato Iuav.
Diversamente dalla convenzione di cotutela, che prevede il rilascio del doppio titolo finale come previsto dallo schema tipo approvato dal senato accademico in data 16 dicembre 2013 e dal consiglio di amministrazione in data 18 dicembre 2013, la convenzione di co-supervisione proposta dall' Université D'Aix-Marseille prevede che i due atenei partner si impegnino unicamente ad assegnare alla dottoranda un supervisore di tesi e la possibilità di svolgere dei periodi di studio e ricerca presso entrambe le sedi.
Non sono previsti oneri a carico dell'Università Iuav di Venezia.
La **responsabile dell'attuazione della presente convenzione** per conto dell'Università Iuav di Venezia sarà la prof.ssa **Maria Chiara Tosi**, direttrice della scuola di dottorato Iuav e coordinatrice del corso di dottorato Architettura, Città e Design.
Il presidente informa infine il consiglio di amministrazione che nella seduta del 20 aprile 2022 il senato accademico ha approvato la proposta di stipula della convenzione in oggetto.
Il presidente dà lettura della convenzione in italiano e francese secondo lo schema allegato alla presente delibera di cui costituisce parte integrante (allegato 1 di pagine 4).
Il consiglio di amministrazione
- udita la relazione del presidente

- visto lo statuto dell'Università Iuav di Venezia
- richiamato quanto deliberato dagli organi di governo Iuav nelle sedute citate in premessa
- ritenuto l'interesse dell'ateneo a sviluppare la cooperazione accademica,
scientifica e tecnologica in particolare nell'ambito della formazione alla ricerca
- rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 20 aprile 2022
- preso atto che non sono previsti oneri a carico dell'ateneo
delibera all'unanimità di approvare la stipula della convenzione per la co-supervisione di tesi di dottorato con l'Université D'Aix-Marseille e l'Ecole Nationale Supérieure d'Architecture de Marseille secondo lo schema allegato alla presente delibera di cui costituisce parte integrante, dando mandato al rettore di apportare eventuali modifiche non sostanziali che si rendessero necessarie. Il testo sarà successivamente sottoscritto dalle parti in lingua francese.

CONVENTION DE CO-DIRECTION DE THESE *CONVENZIONE DI CO-DIREZIONE DI TESI*

Vu l'article L123-3 du code de l'éducation ;
Vu l'article L412-1 du code de la recherche ;
Vu l'arrêté du 25 mai 2016 fixant le cadre national de la formation et les modalités conduisant à la délivrance du diplôme national de doctorat ;
Vu l'accord cadre entre AMU et l'ENSAM 2017-AMU-098 du 27/11/2017

Entre :

L'UNIVERSITE D'AIX-MARSEILLE

Établissement Public à Caractère Scientifique, Culturel et Professionnel
stituzione pubblica a carattere Scientifico, Culturale e Professionale
SIRET : 130 015 332 00013/ Code APE : 8245Z Enseignement supérieur
Ayant son siège social, 58, boulevard Charles Livon, 13284 Marseille Cedex 7-France
Représentée par son Président, le Professeur Eric BERTON, habilité à approuver le présent accord par la délibération du Conseil d'Administration de l'Université du 14 janvier 2020

Ci-après dénommée « AMU »,
Di seguito denominata « AMU »,

Et :

L'Ecole Nationale Supérieure d'Architecture de Marseille,

Établissement Public d'enseignement supérieur et de recherche, à caractère administratif
184, avenue de Luminy - 13288 Marseille cedex 09
Représentée par sa Directrice, Madame Hélène CORSET MAILLARD
Istituzione pubblica per l'insegnamento superiore e della ricerca a carattere amministrativo 184, avenue de Luminy - 13288 Marseille cedex 09 rappresentato dalla Direttrice, Madame Hélène CORSET MAILLARD

Ci-après dénommée « ENSA-M »,
Di seguito denominato « ENSA-M»

Agissant en son nom propre et pour le compte du laboratoire INAMA (Investigation sur l'histoire et l'Actualité des Mutations Architecturales et urbaines), laboratoire de recherche de l'Ecole nationale d'architecture de Marseille,
Situé 184 avenue de Luminy, Case 924, 13288 Marseille Cedex 9-France
Dirigé par Monsieur René BORRUEY
Agendo in nome proprio e per conto del laboratorio INAMA (Investigation on the History and Current Affairs of Architectural and Urban Changes), laboratorio di ricerca della Scuola Nazionale di Architettura di Marsiglia, Situato in 184 avenue de Luminy, Case 924, 13288 Marsiglia Cedex 9-France Diretto da Mr. René BORRUEY

Ci-après dénommé « INAMA »
Di seguito nominato «INAMA »

Et :

Università Iuav di Venezia,
Dont le Codice Fiscale est le 80009280274 et la partita IVA: 00708670278
Ayant son siège situé à Santa Croce, 191 Tolentini, 30135 Venezia VE, Italie
Représenté par son directeur, le professeur Benno ALBRECHT.

Ci-après dénommé Università IUAV di Venezia

Di seguito nominato Università Iuav di Venezia

Agissant en son nom propre et pour le compte de la Scuola di dottorato Iuav
Situé au Palazzo Badoer, San Polo 2468, 30125 Venezia
Dirigé par le professeur Maria Chiara Tosi

Ci-après dénommé « scuola di dottorato »

Ci-après dénommées ensemble « les parties »,
Di seguito denominati « le parti »,
Étant préalablement exposé que :
Essendo stato dichiarato in preambolo :
Il est convenu ce qui suit :
Si concorda quanto segue :

Article 1 : Objet
Oggetto

- La présente convention a pour objet de déterminer les modalités de codirection de thèse de doctorat et de partenariat entre AMU, l'ENSA-M et la Scuola di Dottorato dell'Università IUAV di Venezia.

Les parties engagent une collaboration par l'intermédiaire des laboratoires suivants :

- Laboratoire INAMA (Investigation sur l'histoire et l'Actualité des Mutations Architecturales et urbaines), École Nationale Supérieure d'Architecture de Marseille, École Doctorale 355 « Espaces, Cultures et Sociétés »
- Laboratorio Urbanistica (ICAR 21), Scuola di Dottorato dell'Università IUAV di Venezia.
- *La presente convenzione ha lo scopo di determinare le modalità di co-supervisione di tesi di dottorato e paternariato tra AMU, l'ENSA-M e la scuola di dottorato dell'Università Iuav di Venezia.*
Le parti avviano una collaborazione tramite i seguenti laboratori:
Laboratorio INAMA (Indagine sulla storia e l'attualità delle mutazioni architettoniche ed urbanistiche)
École Nationale Supérieure d'Architecture de Marseille, École Doctorale 355 « Espaces, Cultures et Sociétés »

en vue de permettre à
al fine di consentire a
Madame Isaline Maire de préparer une thèse de doctorat sur le sujet suivant :
« Le littoral urbanisé face aux risques liés à la montée des eaux. Spécificités, enjeux et perspectives en région Provence-Alpes-Côte d'Azur. »
Sig.ra Isaline Maire di preparare una tesi di dottorato sul seguente argomento:
« il litorale urbanizzato e i rischi associati all'innalzamento delle acque. Specificità, sfide e prospettive nella regione Provenza-Alpi-Costa Azzurra. »

Article 2 : Direction de thèse de doctorat
Direzione di tesi di dottorato :

La codirection de thèse de doctorat sera assurée par :
La codirezione di tesi di dottorato sarà assicurata da :

- Monsieur René Borruey, Professeur, pour l'ENSA-M,
- Madame Maria Chiara Tosi, professore ordinario, pour la Scuola di Dottorato dell'Università IUAV di Venezia.

Article 3 : Répartition
Ripartizione

Mme Isaline Maire fera ses recherches dans le laboratoire INAMA à proportions de 80%.
La sig.ra Isaline Maire farà le sue ricerche nel laboratorio INAMA in proporzione delll'80%.

Article 4 : Inscription et soutenance
Iscrizione ed esame finale

Mme Isaline Maire prendra une inscription administrative annuelle à l'Université d'Aix-Marseille et sera inscrite dans l'école doctorale 355 « Espaces, Cultures et Sociétés » en vue de l'obtention du diplôme de docteur en Architecture.
Mme Isaline Maire devra renouveler chaque année universitaire son inscription auprès d'AMU.
La soutenance de la thèse aura lieu à l'Université d'Aix-Marseille ainsi que son enregistrement.

Les modalités de dépôt, signalement et reproduction de la thèse ainsi que l'autorisation de soutenir obéissent à la réglementation en vigueur au sein d'AMU, établissement d'inscription.
La sig.ra Isaline Maire effettuerà un'iscrizione annuale presso l'Università di Aix-Marseille e sarà iscritta alla scuola di dottorato 355 "Spazi, culture e società" al fine del conseguimento del titolo di dottore in architettura.
La sig.ra Isaline Maire dovrà rinnovare ogni anno accademico la sua iscrizione presso AMU. La discussione della tesi avrà luogo all'Università di Aix-Marsiglia, così come la sua registrazione. Le modalità di deposito, segnalazione e riproduzione della tesi nonché l'autorizzazione a sostenerla sono conformi alla normativa in vigore presso'AMU, istituzione d'iscrizione.

Article 5: Modalités financières
Termini Finanziari

La rémunération du doctorant durant les trois premières années de sa thèse est prise en charge par la Région Sud, l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Marseille et l'ADEME.
La retribuzione del dottorando durante i primi tre anni della sua tesi è a carico della Regione Sud, della Scuola Nazionale Superiore di Architettura di Marsiglia e dell'ADEME.

Article 6 : Confidentialité, publications
Riservatezza e pubblicazioni

Les publications ou communications issues de la codirection feront référence au concours apporté par chacune des Parties à la réalisation de la collaboration.

L'ensemble de la production scientifique issu de la codirection (publications et communications) fera référence à Aix-Marseille Université en respect de la charte des publications de l'université.

Si les travaux de thèse sont soumis à confidentialité en raison de la nature des travaux, une demande de confidentialité devra être adressée aux deux parties.
Le pubblicazioni o comunicazioni realizzate nell'ambito della co-supervisione saranno disciplinate in proporzione all'apporto fornito da ciascuna delle Parti alla realizzazione della collaborazione.
Tutta la produzione scientifica risultante dalla co-supervisione (pubblicazioni e comunicazioni) sarà disciplinata dalla regolamentazione delll'Università di Aix-Marseille nel rispetto della Carta delle pubblicazioni dell'Ateneo.
Se il lavoro di tesi è soggetto a riservatezza a causa della natura delle informazioni, dei dati, dei metodi di analisi e delle ricerche trattate, una specifica richiesta di riservatezza deve essere indirizzata a entrambe le parti.

Article 7 : Résultats-Propriété intellectuelle
Risultati e proprietà intellettuale

Les résultats issus des travaux de la thèse seront la copropriété conjointe d'AMU et Università IUAV di Venezia au prorata des apports intellectuels, financiers et humains. Un accord de copropriété sera alors mis en place dans les meilleurs délais et en toute hypothèse avant toute exploitation industrielle et commerciale. Les Parties conviennent d'ores et déjà qu'AMU sera l'établissement en charge de l'exploitation des résultats
I risultati derivanti dal lavoro della tesi saranno di proprietà congiuta dell'AMU e dell'Università IUAV di Venezia in proporzione ai contributi intellettuali, finanziari e umani. Verrà quindi stipulato nel più breve tempo possibile e comunque prima di ogni sfruttamento industriale e commerciale un accordo di comproprietà. Le parti concordano fin d'ora che l'AMU sarà la struttura incaricata di sfruttare i risultati.

Article 8 : Durée
Durata

La présente convention est conclue pour une durée initiale de 2 ans.
Elle entrera en vigueur le 30 décembre 2021 et se terminera le 29 décembre 2023.
Toute modification du présent accord est soumise à l'accord écrit préalable des trois Parties manifesté par voie d'avenant.
La presente convenzione è stipulata per una durata iniziale di due anni. Essa entrerà in vigore il 30 dicembre 2021 e terminerà il 29 dicembre 2023. Ogni modifica del presente accordo è approvata all'accordo scritto preliminare delle tre Parti manifestato mediante clausola aggiuntiva.

Article 9 : Conciliation, arbitrage et règlement des litiges

Conciliazione, arbitraggio e controversie

La présente convention est de facto caduque en cas de non réinscription de Mme Isaline Maire en thèse auprès d'AMU.

Au cas où le régime de codirection venait à être dénoncé par l'un des codirecteurs, celui-ci devra le notifier par écrit à son établissement et école doctorale de rattachement qui devront en informer l'établissement partenaire.

La présente convention est soumise au droit français. Les parties s'efforceront de résoudre à l'amiable tout différend pouvant survenir entre elles portant sur l'interprétation, l'exécution ou la résiliation de la convention.

En cas de désaccord persistant, les parties reconnaissant comme seul autorité compétente le tribunal administratif de Marseille.

Tale accordo è di fatto nullo in caso di mancata iscrizione per gli anni successivi della Sig.ra Isaline Maire presso AMU.

Nel caso in cui uno dei co-supervisori dovesse rinunciare a seguire la cotutela, quest'ultimo dovrà darne comunicazione scritta al proprio istituto e scuola di dottorato, che dovrà darne comunicazione all'istituuzione partner.

Questo accordo è soggetto al diritto francese. Le parti si adopereranno per risolvere amichevolmente qualsiasi controversia che possa insorgere tra loro in relazione all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto.

In caso di persistente disaccordo, le parti riconoscono come unica autorità competente il tribunale amministrativo di Marsiglia.

Article 10 : Traitement des données personnelles

Trattamento dei dati personali

Les parties conviennent, conformément à l'article 13 du Règlement UE 2016 « Règlement général sur la protection des données personnelles » (ci-après « RGPD »), que les données personnelles collectées dans le cadre du présent contrat sont traitées exclusivement aux fins mentionné dans le présent accord.

Le responsable du traitement des données et le délégué à la protection des données de l'Université Aix-Marseille, peuvent être contactés à partir de la rubrique « Données personnelles » disponible sur le site internet de l'université.

Le responsable du traitement des données de l'Université Iuav de Venise, Santa Croce 191, 30135 Venise, peut être contacté à l'adresse e-mail suivante : privacy@iuav.it. Le délégué à la protection des données peut être contacté aux adresses suivantes : email dpo@iuav.it PEC dpo@pec.iuav.it

Le parti convengono, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016 "Regolamento generale in materia di protezione dei dati personali" (di seguito "GDPR"), che i dati personali raccolti nell'ambito del presente contratto sono trattati esclusivamente per le finalità di cui al presente contratto

Il responsabile del trattamento dei dati e il responsabile della protezione dei dati dell'Università di Aix-Marseille possono essere contattati dalla sezione "Dati personali" disponibile sul sito web dell'università.

Il Titolare del trattamento dell'Università Iuav di Venezia, Santa Croce 191, 30135 Venezia, è contattabile al seguente indirizzo email: privacy@iuav.it. Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato ai seguenti indirizzi: email dpo@iuav.it PEC dpo@pec.iuav.it

Fait à Marseille, le

Le Président d'Aix-Marseille Université Monsieur Eric BERTON	La Directrice de l'Ecole Nationale Supérieure d'Architecture de Marseille Madame Hélène CORSET MAILLARD	Le Président dell'Università IUAV di Venezia Monsieur Benno ALBRECHT

Le Directeur de l'école doctorale AMU

Madame Sabine LUCIANI

Le Directeur de la Scuola di Dottorato dell'Università IUAV di Venezia
Madame Maria Chiara TOSI

Le Directeur de thèse, ENSA-M
Monsieur René BORRUEY

La Directrice de thèse, IUAV
Madame Maria Chiara TOSI

La Doctorante
Madame Isaline MAIRE

Università Iuav di Venezia

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

delibera n. **95**
prot. n. **27281/2022**
27 aprile 2022

TORNA ALL'ODG

contratti di ricerca finanziata con Council on Tall Buildings and Urban Habitat: rimodulazione

UOR: **Servizio trasferimento tecnologico, territorio e innovazione (TRAS-TEC)**

Nominativo	F	C	A	As
Benno Albrecht	X			
Gabriella Chiellino	X			
Nohad Haj Salih	X			
Alessandro Marcello	X			
Susanna Scarpa	X			

legenda: (**F** - Favorevole) - (**C** - Contrario) - (**A** - Astenuto) - (**As** – Assente)

Il presidente sottopone al consiglio di amministrazione la proposta pervenuta dal servizio trasferimento tecnologico, territorio e innovazione - divisione ricerca relativa alla rimodulazione di due contratti di ricerca finanziata con il Council on Tall Buildings and Urban Habitat (CTBUH) di Chicago, responsabile scientifico prof. Dario Trabucco.
I due contratti sono:
- Studio sul design, le tipologie, le caratteristiche e la costruibilità degli elementi e sistemi degli edifici realizzati in composito acciaio/calcestruzzo, approvato con decreto del direttore di dipartimento 18 maggio 2021 n. 39, per un contributo di € 35.200, di cui sono stati incassati € 30.000;
- Life Cycle Environmental Analysis and Life Cycle Cost Analysis of Office and Residential buildings in Singapore, Bangkok and Sydney, approvato dal consiglio del dipartimento di culture del progetto nella seduta del 4 dicembre 2019, per un contributo di € 52.000, di cui sono stati incassati € 31.200.

Il presidente ricorda che il CTBUH è una organizzazione no profit dedicata allo studio degli edifici alti, con una vasta rete internazionale, con la quale Iuav ha avviato rapporti di collaborazione circa dieci anni fa. Tale collaborazione è proseguita negli anni con numerose convenzioni di ricerca che si sono chiuse con soddisfazione di ambo le parti e che hanno visto il CTBUH contribuire con oltre € 600.000.
Il prof. Dario Trabucco, responsabile scientifico delle attività di ricerca in collaborazione con il CTBUH, ha rappresentato al direttore della sezione di coordinamento della ricerca, prof. Francesco Musco, e alla dirigente dell'area ricerca, con nota del 28 marzo 2022 e successivi incontri, le difficoltà finanziarie che negli ultimi due anni hanno interessato il CTBUH, causate dall'emergenza creatasi con la pandemia da Covid-19, e la conseguente richiesta di rimodulazione delle ultime due convenzioni attivate.
Per queste due convenzioni sono state emesse dall'Università Iuav due note di debito, rispettivamente di € 5.200 a saldo per la prima convenzione e € di 10.400 per fase di avanzamento per la seconda, che non sono state pagate da CTBUH a causa della sopra esposte criticità.

Il consiglio di amministrazione
- udita la relazione del presidente
- visto lo statuto dell'Università Iuav
- visto il regolamento di ateneo per lo svolgimento di attività convenzionale
- visto il decreto del direttore di dipartimento 18 maggio 2021 n. 39

- richiamato quanto deliberato dal consiglio del dipartimento di culture del progetto nella seduta del 4 dicembre 2019
- considerata la consolidata e proficua collaborazione di ricerca dell'Università Iuav con il Council on Tall Buildings and Urban Habitat di Chicago
delibera all'unanimità di accogliere la richiesta di rimodulazione delle due convenzioni citate in premessa, riducendo il contributo previsto a carico del Council on Tall Buildings and Urban Habitat di Chicago da € 35.200 a 30.000 per la prima convenzione e da € 52.000 a 31.200 per la seconda.
La differenza tra quanto già speso dall'ateneo per le attività di ricerca sulle suddette convenzioni e quanto già incassato, che è di € 5.015,28 sulla prima convenzione e di € 7.640,19 sulla seconda, graverà sui fondi residui (e già incassati) da convenzioni con il CTBUH nella disponibilità del prof. Trabucco (progetto UGOV MRG_DA_ATTIVITA_FINANZIATE_TRABUCCO) per un importo di € 12.655,47.

Università Iuav di Venezia

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

delibera n. **96**
prot. n. **27282/2022**
27 aprile 2022

TORNA ALL'ODG

contratto di consulenza con la Fondazione Cariplo per la strategia di transizione climatica

UOR: **Servizio trasferimento tecnologico, territorio e innovazione (TRAS-TEC)**

Nominativo	F	C	A	As
Benno Albrecht	X			
Gabriella Chiellino	X			
Nohad Haj Salih	X			
Alessandro Marcello	X			

Nominativo	F	C	A	As
Susanna Scarpa	X			

legenda: (**F** - Favorevole) - (**C** - Contrario) - (**A** - Astenuto) - (**As** – Assente)

Il presidente sottopone all'attenzione del consiglio di amministrazione la proposta di stipula di un contratto di consulenza con Fondazione Cariplo.
Il presidente ricorda che la Fondazione Cariplo, nello svolgimento delle proprie attività istituzionali, ha promosso l'iniziativa denominata "Strategia Clima" volta ad accompagnare aree territoriali, tramite un servizio di assistenza tecnica, nella co-progettazione di una Strategia di Transizione Climatica, nel seguito STC, e nella realizzazione di alcuni interventi di adattamento e mitigazione ai cambiamenti climatici.
Nello specifico la Fondazione Cariplo ha pubblicato in data 4 marzo 2020 la Call for ideas "Strategia clima" mirata a selezionare al massimo due aree nell'ambito del territorio di riferimento della Fondazione stessa, da accompagnare nella progettazione e realizzazione degli interventi sopra richiamati.
Alla call del 2020 è stato ammesso, tra gli altri, il raggruppamento "La Brianza Cambia Clima" avente come capofila il Comune di Cesano Maderno. L'Università Iuav è stata coinvolta in tale iniziativa congiuntamente ad Ambiente Italia s.r.l., a seguito di offerta presentata in data 4 marzo 2021 mediante la sottoscrizione di un contratto di consulenza per lo svolgimento di attività di coordinamento, curando gli ambiti dell'analisi degli strumenti urbanistici, delle attività di mainstreaming per l'integrazione dei temi di mitigazione e adattamento negli strumenti urbanistici, nonché la definizione dei piani economici per le azioni individuate, autorizzata con decreto rettorale 5 marzo 2021 n. 102.
Successivamente in data 9 febbraio 2021 è stato ammesso anche il raggruppamento ACE3T - CLIMA - Acqua, Calore ed Energia: 3 pilastri per la Transizione CLImatica del MAntovano avente come Capofila il Comune di Mantova. L'Università Iuav è stata coinvolta in tale iniziativa congiuntamente ad Ambiente Italia s.r.l., a seguito di offerta presentata in data 4 marzo 2021 mediante la sottoscrizione di un contratto di consulenza per lo svolgimento di attività di coordinamento, curando gli ambiti dell'analisi degli strumenti urbanistici, delle attività di mainstreaming per l'integrazione dei temi di mitigazione e adattamento negli strumenti urbanistici, nonché la definizione dei piani economici per le azioni individuate, autorizzata con decreto rettorale 20 aprile 2021 n. 183.
Il presidente comunica che in data 15 ottobre 2021 la Fondazione Cariplo ha pubblicato una nuova Call for ideas "Strategia clima" mirata a selezionare al massimo due aree da accompagnare nella co-progettazione di una STC e nella realizzazione di alcuni

interventi tra cui “AgriCiclo2030” presentata dal Comune di Lentate sul Seveso in partenariato con il Comune di Barlassina, il Parco Regionale delle Groane e della Brughiera Briantea e l’Agenzia Innova21.
La Fondazione Cariplo con nota del 3 marzo 2022, assunta al protocollo Iuav n. 18508 dell’8 marzo 2022, ha invitato l’ateneo a presentare una proposta e un’offerta economica per candidarsi alla procedura. La proposta, approvata con decreto rettorale 29 marzo 2022 n. 159, è stata trasmessa a Fondazione Cariplo. Con nota del 5 aprile 2022, assunta a protocollo Iuav n. 24327 del 7 aprile 2022, la Fondazione Cariplo ha comunicato l’accettazione dell’offerta scientifica economica presentata dall’Università Iuav congiuntamente con Ambiente Italia s.r.l. per la Strategia di Transizione Climatica a scala locale “AgriCiclo2030” Raggruppamento di Lentate sul Seveso.
Il presidente informa che si rende ora necessario procedere alla stipula di un contratto oggetto della presente delibera, che dovrà concludersi entro il 31 gennaio 2024 e che prevede un corrispettivo pari a € 54.000,00 oltre IVA ai sensi di legge.
Il presente contratto è sottoposto all’autorizzazione del consiglio di amministrazione ai sensi dell’articolo 3, comma 3 del regolamento di ateneo per lo svolgimento di attività convenzionale, che specifica che tutti i contratti non riconducibili a uno schema-tipo devono essere approvati dal consiglio di amministrazione. Nel dettaglio, si segnala che il contratto viene redatto con atti separati, rispettivamente di proposta e di accettazione. La stipula sarà formalizzata mediante la ricezione da parte della controparte della specifica e conforme accettazione da parte dell’Università Iuav.
Il responsabile scientifico del presente contratto di consulenza è il prof. **Francesco Musco.**
Il presidente dà lettura dello schema di proposta di contratto (allegato 1 di pagine 10) e della scheda di programmazione per attività per conto terzi (allegato 2 di pagine 3) allegati alla presente delibera di cui costituiscono parte integrante.
Il consiglio di amministrazione
- udita la relazione del presidente
- visto lo statuto dell’Università Iuav
- visto il regolamento di ateneo per lo svolgimento di attività convenzionale
- visto il decreto rettorale 29 marzo 2022 n. 159
- vista la nota della Fondazione Cariplo del 5 aprile 2022, assunta a protocollo Iuav n. 24327 del 7 aprile 2022
- considerato l’interesse e l’opportunità dell’ateneo a sviluppare forme di collaborazione finalizzate a promuovere progetti inerenti la revisione in chiave resiliente degli strumenti urbanistici dei territori, la realizzazione di azioni di adattamento e mitigazione, attività di monitoraggio climatico, attività di capacity building per i dipendenti dei soggetti del partenariato territoriale e iniziative di coinvolgimento della cittadinanza
delibera all’unanimità di approvare:
1) la stipula del contratto di consulenza con la Fondazione Cariplo per la strategia di transizione climatica secondo lo schema allegato alla presente delibera di cui costituisce parte integrante, dando mandato al rettore di apportare le eventuali modifiche non sostanziali che si rendessero necessarie alla stipula dello stesso;
2) la scheda di programmazione per attività per conto terzi allegata alla presente delibera di cui costituisce parte integrante.

Fondazione CARIPLO
TUTE SERVARE MUNIFICE DONARE • 1816

Il Direttore Generale

Milano, __ aprile 2022

Spett.le
Università IUAV di Venezia
S. Croce 191
30135 Venezia

Spett.le
Ambiente Italia srl
Via Carlo Poerio 39
20129 Milano

Egregi Signori,

facciamo riferimento alle intese intercorse per sottoporre alla Vostra attenzione la seguente proposta di svolgimento di incarichi nell'ambito dell'iniziativa, promossa dalla Fondazione, denominata "Strategia Clima".

Vi preghiamo, qualora condividiate il contenuto della presente, di ritrascriverla e di restituircela siglata in ogni pagina, unitamente ai suoi allegati, e sottoscritta per esteso in calce, in segno di integrale accettazione.

Cordiali saluti.

Via Daniele Manin 23, 20121, Milano
T +39 02 6239282 F +39 02 6239202
Codice Fiscale 00774480156
www.fondazionecariplo.it

****

"CONTRATTO DI CONSULENZA

TRA

Fondazione Cariplo, con sede in Milano, Via Manin 23, codice fiscale n. 00774480156, iscritta al n. 668 della pagina 1047 del volume 3° del Registro delle Persone Giuridiche Private presso la Prefettura di Milano, rappresentata dal Direttore Generale Dott. Sergio Urbani, di seguito "Fondazione";

Università IUAV di Venezia, con sede in Venezia, codice fiscale n. 80009280274 e partita IVA n. 00708670278, rappresentata dal Rettore prof. ~~Alberto Ferlenga~~ Benno Albrecht di seguito "Iuav";

Ambiente Italia srl, con sede in Milano, Via Carlo Poerio 39, codice fiscale e partita IVA n.11560560150, rappresentata dall'Amministratore Delegato Dott. Mario Zambrini, CF ZMBMRA59L06F205P, di seguito "AI";

di seguito "Iuav", "AI" congiuntamente "Consulenti" e, singolarmente, "Consulente";

di seguito tutti congiuntamente "Parti" e singolarmente "Parte";

PREMESSO CHE

a) *la Fondazione è una fondazione di origine bancaria, ai sensi della Legge 23 dicembre 1998, n. 461, e del Decreto legislativo 17 maggio 1999, n. 153, e successive modifiche, e persegue fini di solidarietà sociale e di promozione dello sviluppo economico;*

b) *Iuav è un'università pubblica, la cui attività è istituzionalmente dedicata alla didattica, alla formazione e alla ricerca riguardanti le discipline dell'Architettura, dell'Urbanistica, della Pianificazione Territoriale, del Restauro, delle Arti, del Teatro e del Design, che rappresenta un qualificato polo di formazione e ricerca, a livello nazionale ed internazionale, con competenza decennale specifica nel settore della pianificazione e progettazione urbanistica, dello sviluppo urbano sostenibile, per la resilienza e l'adattamento climatico anche con riguardo alla rete di relazioni con numerosi organismi specializzati italiani ed internazionali inclusa la Commissione Europea, con i quali Iuav intrattiene rapporti di collaborazione nel campo della ricerca, della didattica, nonché di altre attività collegate con le funzioni primarie dell'Università;*

c) *Iuav, ai sensi dell'art. 3 proprio Statuto, nell'esercizio della propria autonomia funzionale, può promuovere, organizzare e gestire, in collaborazione con altri soggetti pubblici e privati operanti a livello nazionale e internazionale, attività di comune interesse nei settori relativi alle proprie finalità istituzionali, nonché svolgere, con riferimento agli stessi settori, prestazioni per conto di terzi;*

d) *Iuav ha adottato un regolamento per lo svolgimento di attività convenzionale emanato con decreto rettorale 26 novembre 2019 n. 602;*

e) *Iuav ha autorizzato, con Decreto del Rettore di Iuav Repertorio n. ~~102/2021~~..... Prot. n. _____ del _____, l'accettazione del presente incarico;*

f) *AI è una società con esperienza pluriennale nell'ambito della consulenza ambientale, attiva da trent'anni in ambito sia nazionale che europeo, protagonista nel dibattito tecnico-scientifico e nella implementazione di strumenti e politica di tutela e gestione delle risorse ambientali e territoriali, e impegnata nello sviluppo di scenari, approcci e modelli di intervento per la sostenibilità locale e il governo del territorio, la mitigazione e l'adattamento al cambiamento climatico e la resilienza degli insediamenti umani;*

g) *la Fondazione, nello svolgimento delle proprie attività istituzionali, ha promosso l'iniziativa denominata "Strategia Clima" (di seguito "Programma SC"), volta ad accompagnare aree territoriali, tramite un servizio di Assistenza Tecnica (di seguito "Servizio di AT"), nella co-progettazione di una Strategia di Transizione Climatica (di seguito "STC") e nella realizzazione di alcuni interventi di adattamento e mitigazione ai cambiamenti climatici;*

h) *in data 4 marzo 2020, la Fondazione ha pubblicato una Call for ideas (di seguito "Call") all'esito della quale sono stati ammessi al Servizio di AT i seguenti enti (di seguito congiuntamente "Enti beneficiari" e singolarmente "Ente beneficiario"): (i) Raggruppamento composto da: Comune di Brescia (Capofila), Parco dei Colli di Brescia, AmbienteParco Impresa sociale srl, Fondazione Centro Euro-Mediterraneo sui Cambiamenti Climatici (di seguito "Raggruppamento 1"; idea progettuale "Un Filo-Naturale. Una comunità che partecipa per trasformare la sfida del cambiamento climatico in opportunità"); (ii) Raggruppamento composto da: Comune di Cesano Maderno (Capofila), Comune di Bovisio Masciago, Comune di Meda, Comune di Varedo, Parco Regionale delle Groane e della Brughiera Briantea, Agenzia Innova21, Fondazione Lombardia per l'Ambiente, Associazione di Volontari della Protezione Civile di Cesano Maderno (di seguito "Raggruppamento 2"; idea progettuale "La Brianza Cambia Clima");*

i) *in data 9 febbraio 2021 sono stati ammessi al Servizio di AT anche i seguenti enti (di seguito congiuntamente "Enti beneficiari" e singolarmente "Ente beneficiario"): Raggruppamento composto da: Comune di Mantova (Capofila), Parco Regionale del Mincio, Comune di Curtatone, Comune di Marmirolo, Comune di Porto Mantovano, Comune di San Giorgio Bigarello, Unione*

dei Colli Mantovani, Alkémica Cooperativa Sociale onlus (di seguito "Raggruppamento 3"; idea progettuale "ACE3T - CLIMA - Acqua, Calore ed Energia: 3 pilastri per la Transizione CLImatica del MAntovano"); Raggruppamento composto da: Comune di Bergamo (Capofila), Parco Regionale dei Colli di Bergamo, Legambiente Lombardia ONLUS, Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste (ERSAF) (di seguito "Raggruppamento 4"; idea progettuale "Cli.C. Bergamo!")

j) *in data 19 febbraio 2021, la Fondazione ha promosso, con la lettera una gara a invito (di seguito "Invito") volta a individuare il Consulente cui affidare l'incarico per lo svolgimento del Servizio di AT; all'esito di tale gara, è stata selezionata, per la fornitura del Servizio di AT al Raggruppamento 3, l'offerta congiuntamente presentata in data 4 marzo 2021 da IUAV e da AI;*

k) *la Fondazione, in data 20/05/2021 ha sottoscritto con i Consulenti gli incarichi relativi al Servizio di AT a favore degli enti beneficiari appartenenti al Raggruppamento 3 ai sensi degli artt. 1411 e ss., c.c.;*

l) *le attività oggetto degli incarichi di cui alla lett. k) delle premesse sono state portate a termine, ed è intenzione delle Parti proseguire il rapporto stipulando nuovi incarichi per la realizzazione di alcune attività previste dalle Strategie di Transizione Climatica ossia, ai fini della realizzazione della "Fase 3" di cui alla lettera di invito alla gara (sub a)) "fase 3" (di seguito "Incarichi"), anche ai sensi degli artt. 1411 e ss. C.c.;*

m) *le Parti intendono disciplinare, con la presente Convenzione, i rapporti relativi agli Incarichi;*

tutto ciò premesso, con la presente (di seguito "Convenzione") si conviene e stipula quanto segue:

Articolo 1 – Premesse e allegati

1. Le Premesse e gli allegati costituiscono parte integrante della Convenzione.

Articolo 2 – Conferimento incarico

1. La Fondazione conferisce, ai fini della prestazione, agli Enti beneficiari appartenenti al Raggruppamento 3 del Servizio di AT, ai sensi dell'articolo 1411, c.c., i seguenti Incarichi:

a) ad Ambiente Italia, per: il supporto a Iuav nella revisione degli strumenti urbanistici; la promozione della costituzione di CER (Comunità Energetiche Rinnovabili); la promozione della partecipazione a bandi di finanziamento nazionali o europei; lo sviluppo di attività propedeutiche alla progettazione e strutturazione dello Sportello Energia- Clima.

b) A Iuav per la revisione degli strumenti urbanistici e per il supporto ad Ambiente Italia per le attività sopra indicate.

2. Le attività da svolgere sono dettagliate nell'offerta tecnico-economica (di seguito "Offerta Tecnica"), allegata alla presente Convenzione sub a).

3. Le attività sopra indicate saranno svolte dai team selezionati dai Consulenti e per i quali, questi ultimi garantiscono la competenza e professionalità.

Articolo 3 – Struttura incarico

1. La realizzazione degli Incarichi prevede di supportare gli Enti beneficiari appartenenti al Raggruppamento 3 nella realizzazione di alcune delle attività e degli interventi previsti dalla STC. I Consulenti, sulla base delle indicazioni della Fondazione, definiranno il programma di lavoro e avvieranno la sua realizzazione, fornendo agli Enti beneficiari il Servizio di AT.

2. La Fondazione potrà indicare modifiche del programma di lavoro ove riscontri ritardi nella sua attuazione imputabili a condotte degli Enti beneficiari o trasmissione di documentazione incompleta o errata.

3. I Consulenti dovranno rispettare le seguenti scadenze, così come indicate nell'offerta tecnica allegata alla presente convenzione.

4. Le Parti riconoscono che gli Incarichi sono distinti e autonomi ma volti al perseguimento dell'interesse della Fondazione a fornire agli Enti beneficiari il Servizio di AT e tra di loro collegati.

5. È facoltà della Fondazione, ove ne ricorrano le condizioni, fare valere cause di risoluzione o di invalidità di uno degli Incarichi senza che ciò abbia effetto o rilievo sugli altri.

6. È facoltà della Fondazione, inoltre, sostituire i singoli Consulenti, in caso di inadempimento ad essi imputabile, fermo l'impegno al pagamento del corrispettivo per le attività svolte sino al momento della revoca dell'Incarico.

Articolo 4 – Realizzazione degli Incarichi

Nella realizzazione degli Incarichi, i Consulenti provvederanno in particolare, ciascuno con riguardo all'ambito rispettivamente demandatogli e come indicato nell'offerta tecnica allegata alla presente convenzione:

1. in relazione alla revisione degli strumenti urbanistici (attività 1):

- *l'accompagnamento alla revisione dei Piani di governo e dei Regolamenti Edilizi;*
- *l'organizzazione e attuazione del processo partecipativo/workshop;*

2. in relazione alla promozione della costituzione di CER (attività 2):

- *selezione di aree pilota idonee allo sviluppo di CER;*
- *scouting e coinvolgimento (engagement) delle comunità locali;*

- *sviluppo di modelli operativi di CER nelle aree pilota selezionate;*
- *accompagnamento alla costituzione delle CER;*
- *valutazione del potenziale di diffusione di Comunità Energetiche Rinnovabili (CER) sul territorio della STC.*

3. *in relazione alla promozione della partecipazione ai bandi di finanziamento nazionali o europei (attività 3):*
   - *il monitoraggio delle occasioni di bando che vengono pubblicate sui temi della transizione climatica;*
   - *il supporto per la stesura progetti;*
   - *il coordinamento del partenariato.*
4. *in relazione allo sportello Energia-Clima (attività 4):*
   - *la mappatura degli stakeholder e dei potenziali fruitori delle attività dello sportello o potenziali sponsor/partner;*
   - *l'attivazione di tavoli di lavoro preliminari propedeutici alla progettazione dello sportello.*

Articolo 5 – Impegni e facoltà della Fondazione

1. Fermo restando che i Consulenti si interfacceranno direttamente con gli Enti Beneficiari, la Fondazione imporrà agli Enti beneficiari, nelle convenzioni regolanti l'accesso al Servizio di AT: (i) l'impegno a mantenere attiva la costituita cabina di regia per l'intero Raggruppamento con cui si interfacceranno i Consulenti, convocandola almeno una/due volte al mese, a seconda delle esigenze riscontrate e su richiesta della Fondazione, al fine di favorire una gestione coordinata ed efficiente; (ii) l'obbligo di collaborazione con i Consulenti (tra cui, tra gli altri, a titolo esemplificativo e non esaustivo, obbligo di: prestare il consenso ai sopralluoghi, consegnare i documenti richiesti, partecipare alle riunioni, fornire notizie e informazioni, ecc.). La Fondazione si attiverà prontamente nei loro confronti, in tutti i casi di mancato rispetto, al fine di consentire ai Consulenti la realizzazione degli Incarichi nei termini di cui al programma di lavoro.

2. La Fondazione non assume peraltro responsabilità per il caso di trasmissione ai Consulenti, da parte degli Enti beneficiari, di dati, notizie, informazioni o documenti non completi o non veritieri.

3. La Fondazione non sarà responsabile per eventuali condotte degli incaricati dei Consulenti che abbiano arrecato danni agli Enti beneficiari e/o a terzi. Le Parti concordano sin d'ora che eventuali azioni di risarcimento danni non potranno comunque avere a oggetto un risarcimento di importo superiore al corrispettivo previsto per ciascun Consulente.

4. La Fondazione avrà inoltre la facoltà di valutare la corretta esecuzione delle attività previste nel programma di lavoro;

Articolo 6 - Corrispettivo

1. L'ammontare del corrispettivo, indicato nell'Offerta, è di € 117.000, oltre IVA, di cui:

a) quanto a Iuav, € 54.000, oltre IVA;

b) quanto ad Ambiente Italia, € 63.000, oltre IVA.

2. Il corrispettivo sarà corrisposto, a fronte della presentazione di fattura da parte di ogni Consulente, come segue:

I. 25% alla sottoscrizione della presente convenzione;

II. 50% alla conclusione delle azioni 2, 3 e 4 e alla consegna di una relazione intermedia sullo stato di avanzamento delle attività relative all'azione 1) dell'offerta tecnica allegata alla presente convenzione e all'approvazione del report intermedio delle attività svolte;

III. 25% alla conclusione dell'azioni 1) dell'offerta tecnica allegata alla presente convenzione e all'approvazione del report finale delle attività svolte da parte di Fondazione.

Le fatture saranno pagate a 30 giorni, data fattura fine mese.

3. Fermo restando, in via ordinaria, quanto previsto al precedente comma, in caso di mancato completamento di alcune porzioni di attività previste nell'Offerta Tecnica , indicate con riferimento nella Strategia di Transizione Climatica, per causa non imputabile ai Consulenti, si provvederà al pagamento in proporzione alle attività effettivamente svolte dai Consulenti stessi, sulla base della ripartizione e della quantificazione delle attività desumibile dall'Offerta degli stessi e dalla presente Convenzione.

Articolo 7 - Referenti

1. Le Parti indicano, per ogni rapporto riferibile all'incarico e alla presente Convenzione, i seguenti referenti:

- *Fondazione: Federico Beffa, email federicobeffa@fondazionecariplo.it tel. 026239313; Paolo Siccardi, email paolosiccardi@fondazionecariplo.it tel. 026239328*
- *Iuav: Prof. Francesco Musco, email: francesco.musco@iuav.it, tel. 041 2572178*
- *Ambiente Italia: Arch. Chiara Wolter, email: chiara.wolter@ambienteitalia.it, tel. 02.277442352.*

2. Ogni modifica alla presente Convenzione è valida solo se concordata per iscritto tra le Parti.

3. L'eventuale tolleranza di una delle Parti di comportamenti posti in essere in violazione delle disposizioni della Convenzione non costituisce rinuncia ai diritti derivanti dalle disposizioni violate né al diritto di esigere l'esatto adempimento di tutti i termini e di tutte le condizioni previsti.

Articolo 8 - Durata

1. La presente Convenzione entra in vigore al momento in cui la Fondazione riceve notizia dell'accettazione dei Consulenti; la Fondazione si impegna a dare tempestiva notizia alle altre Parti della ricezione dell'ultima accettazione.

2. La Convenzione cessa di avere efficacia con l'approvazione del report finale delle attività svolte da parte degli organi preposti degli Enti beneficiari, comunque entro e non oltre la scadenza del 31 gennaio 2024, esclusa ogni forma di tacito rinnovo.

3. In caso di sospensione delle attività, dovuta a impedimenti esterni alla volontà delle Parti, la presente Convenzione si intende prorogata del corrispettivo periodo, senza ulteriori oneri economici da parte della Fondazione e previo accordo scritto delle Parti.

4. In caso di mancato completamento di alcune delle attività previste entro il termine di cui al precedente comma 2, fermo restando il pagamento delle attività svolte dai Consulenti, anche sulla base della ripartizione delle attività desumibile dall'Offerta degli stessi e dalla presente Convenzione, sarà facoltà delle Parti rinnovare la presente Convenzione.

Articolo 9 – Riservatezza

1. Le Parti si impegnano, per sé e i propri dipendenti e collaboratori, a mantenere la massima riservatezza sui dati e le informazioni di cui verranno a conoscenza, a qualsiasi titolo, in relazione all'esecuzione della presente Convenzione.

2. Il trattamento dei dati personali dei rappresentanti legali delle Parti e di ogni altro soggetto persona fisica ai quali la presente Convenzione fa riferimento e per i quali la Fondazione agisce in qualità di Titolare del Trattamento, sarà effettuato in conformità al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs 196/2003 come modificato dal D.Lgs 101/2018, per le finalità e nelle modalità indicate nell'informativa privacy allegata.

Articolo 10 – Compliance

1. I Consulenti dichiarano di essere a conoscenza che la Fondazione ha adottato ed attua il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/2001 (di seguito il "Modello"), con i relativi Codice Etico e Sistema Disciplinare (unitamente denominati i "Documenti") e di avere preso visione e compreso i Documenti in ogni loro parte, come pubblicati sul sito www.fondazionecariplo.it.

2. I Consulenti dichiarano di aderire a quanto contenuto nel Modello e negli allegati al medesimo, impegnandosi a rispettarne i contenuti, i principi, le procedure e, in generale, ad astenersi da qualsivoglia comportamento idoneo a configurare le ipotesi di reato di previste dal D.Lgs. 231/2001 e sue ss.mm.ii.

3. I Consulenti si impegnano: a svolgere la propria attività secondo modalità idonee ad evitare il verificarsi di comportamenti contrari al Codice Etico della Fondazione; a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti e collaboratori, tutti i principi contenuti nei Documenti e negli allegati ai medesimi; a

informare tempestivamente l'Organismo di Vigilanza della Fondazione (all'indirizzo organismodivigilanza@fondazionecariplo.it ovvero al diverso indirizzo eventualmente indicato nel Modello) di qualsiasi atto, fatto o comportamento di cui venga a conoscenza nell'esecuzione del contratto che possa dar luogo alla ragionevole convinzione della commissione di uno degli illeciti ricompresi nell'ambito di applicazione del D. Lgs. n. 231/2001.

4. La non veridicità delle dichiarazioni di cui al presente articolo ovvero la violazione di quanto previsto dai Documenti è da ritenersi un grave inadempimento contrattuale.

5. I Consulenti manlevano, sin d'ora, la Fondazione per eventuali sanzioni e/o danni che dovessero derivare a quest'ultima in conseguenza e/o in occasione della violazione dei contenuti dei Documenti da parte propria.

6. In caso di violazione da parte dei Consulenti di quanto contenuto nei Documenti di cui al precedente punto, nonché in caso di commissione, da parte degli stessi soggetti, di uno o più dei reati presupposto di cui al D.Lgs. 231/2001, la Fondazione avrà la facoltà di risolvere il presente contratto con comunicazione da inviarsi a mezzo raccomandata a/r o PEC ovvero altro mezzo ritenuto idoneo ad accertare l'effettiva ricezione da parte del destinatario. La risoluzione avrà effetto immediato a decorrere dalla data di ricezione della comunicazione, fermo restando il diritto della Fondazione di agire per il risarcimento di eventuali danni. Le Parti concordano sin d'ora che eventuali azioni di risarcimento danni non potranno comunque avere ad oggetto un risarcimento di importo superiore al corrispettivo previsto per ciascun Consulente.

7. Ciascuna Parte si impegna a porre in essere – e a far rispettare dai propri dipendenti e collaboratori – le disposizioni di prevenzione, di corruzione e di compliance previste dalla propria normativa di riferimento.

8. Ciascuna Parte si impegna a rispettare - e a far rispettare dai propri dipendenti e collaboratori - le disposizioni adottate dalle altre Parti.

Articolo 11 – Foro competente

1. Tutte le controversie riguardanti l'esecuzione e l'interpretazione della presente Convenzione che non possano essere composte in via amichevole saranno devolute alla competenza esclusiva del foro di Milano.

Articolo 12 – Oneri fiscali

La presente Convenzione, conclusa mediante scambio di corrispondenza, è soggetta ad imposta di registro e ad imposta di bollo solo in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 131/1986 e del D.P.R. 642/1972.

Si allegano:

a) *offerta Iuav-Ambiente Italia del 4 marzo 2022.*

SERGIO URBANI

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE PER ATTIVITA' CONVENZIONALE CONTO TERZI

Parte 1) PROGRAMMA DI RICERCA

Codice unico di progetto - CUP		
Centro di Responsabilità	Divisione Ricerca	
Responsabile Scientifico	prof. Francesco Musco	
Dipartimento	Culture del Progetto	
Responsabile Progetto		
Committente:	nome:	Sergio
	cognome	Urbani
	ruolo ricoperto:	Direttore Generale
	ente/società:	Fondazione Cariplo
	indirizzo	Via Manin, 23
	CAP	20121
	PARTITA IVA	PI -00774480156
	C.F.	CF-00774480156
	città	Milano
	telefono uff.	tel +39 026239313
	telefono cell.	Federico Beffa 3482858986
	fax	
	e -mail	FedericoBeffa@fondazionecariplo.it; PaoloSiccardi@FondazioneCariplo.it
Oggetto della convenzione	Consulenza scientifica in ambito urbanistico per l'attuazione della "Strategia di Transizione Climatica" coordinata dal Comune di Mantova e dal Parco Regionale del Mincio	
Area disciplinare e SSD prevalenti (rif. Aree Miur)	ICAR 20 Tecnica e Pianificazione Urbanistica /ICAR 21 Urbanistica	
Attività svolta :	consulenza scientifica	
Prodotti scientifici attesi e/o Ricadute didattiche	paper, relazione a conferenza, rapporto scientifico	
Principali scadenze Operative	Le attività prendono il via con la sottoscrizione della convenzione e si concludono con	

	l’approvazione del report finale delle attività svolte da parte degli organi preposti degli Enti beneficiari, comunque entro e non oltre la scadenza del 31 gennaio 2024
Deliberazioni autorizzative degli organi di Governo:	
C.d Dip.to/Decreto Direttore	
Riunione Commissione (Centro)	
Senato Accademico (solo se superiore a € 100.000)	
Consiglio di Amministrazione (solo se superiore a € 100.000)	
Decreto Rettorale (procedura d'urgenza):	
Data di inizio attività:	alla sottoscrizione
Data di stipula del contratto:	
Durata del Contratto (mesi)	dalla sottoscrizione al 31 Gennaio 2024

Parte 2)a BUDGET DI COMMESSA (Articolo 5, comma 1 del Regolamento)

	COMPONENTI	
A	Provento Globale (al netto Iva)	54.000,00
B	Assegni di ricerca (accantonamento quota parte)	18.000,00
C= A-B	Provento Globale (al netto Iva)	36.000,00
D	ritenuta di ateneo pari al 5% su assegni di ricerca	900,00
E	quota di ateneo pari al 10% del corrispettivo [10% del provento globale netto]	3.600,00
G	fondo comune, comprensivo di oneri riflessi a carico dell'ateneo, pari al 10% del provento globale netto	3.600,00
H	quota di ateneo da destinare per il sostegno delle politiche di welfare dell'ateneo. (2% del provento globale netto)	720,00

		Ore/Uomo	Costo Effettivo	quota x ateneo su CCNL	50% quota eccedente x personale	50% quota eccedente x fondo comune
			27.180,00			
	L1) Costo Personale Docente Interno (dettaglio nella tabella sotto riportata punto H1)	167	20.000,00			
	L2) Costo Personale Interno durante l'orario di lavoro (dettaglio nella tabella sotto riportata punto H2)		0,00			
	L3) Costo Personale Interno fuori l'orario di lavoro (dettaglio nella tabella sotto riportata punto H3)		0,00			
	L4) Prestazioni professionali esterne (dettaglio nella tabella sotto riportata punto H4)		0,00			
	L5) Viaggi /Missioni		0,00			
L) Costi diretti:			0,00			
(78%)(netto IVA.)	**L6) Acquisto/ammortamento/manutenzione Attrezzature**		0,00			
	L7) Consumo		0,00			
	L8) Borse di ricerca		0,00			
	L9) Altro (pubblicazioni, convegni, traduzioni, mostre)		0,00			
	TOT. (=C-D-E-F-G-H-I-L)		20.000,00			

Articolazione prestazioni professionali interne (punto L1)

N°	COGNOME NOME	TIPO PRESTAZIONE	ORE/UOMO	IMPORTO
1	Francesco Musco	coordinamento scientifico	67	10000
2	Filippo Magni	coordinamento attività su adattamento	50	5000
3	Giulia Lucertini	coordinamento attività di valutazione di processo	50	5000
Tot. complessivo (=H1)			167	20.000,00

Articolazione prestazioni personale tecnico amministrativo durante l'orario di lavoro (punto L2)

N°	COGNOME NOME	TIPO PRESTAZIONE	ORE/UOMO	IMPORTO	quota x ateneo su CCNL	50% quota eccedente x personale	50% quota eccedente x fondo comune
1							
2							
3							
Tot. complessivo (=H2)				0,00			

Articolazione prestazioni personale tecnico amministrativo fuori orario di lavoro (punto L3)

N°	COGNOME NOME	TIPO PRESTAZIONE	ORE/UOMO	IMPORTO
1				
2				
3				
Tot. complessivo (=H3)				0,00

Articolazione prestazioni professionali esterne (punto L4)

N°	TIPO PRESTAZIONE	ORE/UOMO	IMPORTO
1	attività di supporto tecnico	225	7.180,00
Tot. complessivo (=H4)			7.180,00

PIANO DELLA SPESA

COAN	descrizione	Importo
CA.3.10.04.06	COMP. SU PROVENTI DA TERZI DOCENTI T.IND.	20.000,00
Ca.3.11.01.09	COMP.SU PROVENTI DA TERZI PERS. T.A. T.IND.	0,00
CA.3.10.07.04	Missioni - Indennita' E Rimborso Spese Pers.Docente	0,00
CA.3.11.01.18	Missioni - Indennita' E Rimborso Spese Pers. T.A.	0,00
CA.3.10.05.01	Assegni Di Ricerca	18.000,00
CA.3.11.06.01	Missioni - Indennita' E Rimborso Spese Pers.Esterno	0,00
CA.3.10.01.07	borse di ricerca	0,00
CA.3.10.10	altri costi specifici (organizzazione di eventi culturali)	0,00
CA.3.11 02	acquisto materiali (consumo)	0,00
CA.3.11.03.03	pubblicazioni e stampe	0,00
CA.3.11.04.22	traduzioni	0,00
CA.3.11.04.46	prestazioni professionali su progetti di ricerca	7.180,00
CA.3.11.04.29	iscrizione a convegni, congressi	0,00
CA.3.11.04.02	noleggio attrezzature Informatiche	0,00
CA.3.11.04.05	noleggio attrezzature Varie	0,00
CA.3.10.09	TRASFERIMENTI A PARTNER DI PROGETTI COORDINATI	0,00
CA.1.11.02	IMPIANTI E ATTREZZATURE	0,00
Totale piano della spesa		45.180,00

Università Iuav di Venezia

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

delibera n. **97**
prot. n. **27283/2022**
27 aprile 2022

TORNA ALL'ODG

protocollo di intesa con Multiporpose Reserch Universities Vessels Project

UOR: **SERVIZIO SEGRETERIA DEL RETTORE E DIRETTORE GENERALE**

Nominativo	F	C	A	As
Benno Albrecht	X			
Gabriella Chiellino	X			
Nohad Haj Salih	X			
Alessandro Marcello	X			

Nominativo	F	C	A	As
Susanna Scarpa	X			

legenda: (**F** - Favorevole) - (**C** - Contrario) - (**A** - Astenuto) - (**As** – Assente)

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che nella seduta del 20 aprile 2022 il senato accademico ha approvato la stipula di un protocollo di intesa con l'Associazione di promozione sociale Multipurpose Research Universities Vessels Project (MRUV Project Aps) al fine di sviluppare e promuovere la ricerca sul tema della valorizzazione e conservazione di manufatti architettonici dell'Arsenale di Venezia, con destinazione a centro di ricerca e formazione in ambito marino e supporto a unità navali.
A tale riguardo il presidente ricorda che:
- Iuav, ai sensi dell'articolo 3, comma 2 dello statuto, nell'esercizio della propria autonomia funzionale, può promuovere, organizzare e gestire in collaborazione con altri soggetti, pubblici e privati, operanti a scala locale, nazionale, sovranazionale ed internazionale, attività di comune interesse nei settori relativi alle proprie finalità istituzionali;
- Iuav, la cui attività è istituzionalmente dedicata alla didattica, alla formazione e alla ricerca riguardanti le discipline dell'architettura, dell'urbanistica, della pianificazione territoriale, del restauro, delle arti, del teatro e del design, rappresenta un qualificato polo di formazione e ricerca con competenza specifica nel settore della con competenza specifica nel settore della composizione architettonica e urbana del design, del restauro architettonico, della valorizzazione e conservazione dei beni culturali e paesaggistici, della museografia e dell'architettura degli interni, anche con riguardo alla rete di relazioni con numerosi organismi specializzati italiani ed internazionali, con i quali Iuav intrattiene rapporti di collaborazione nel campo della ricerca, della didattica, dei tirocini nonché di altre attività collegate con le funzioni primarie dell'Università;
- MRUV Project Aps è un'associazione di promozione sociale che mira alla creazione di un Network europeo di Università, Enti di ricerca, Imprese, oltre che alla costruzione di strumenti (mezzi e strutture) da essi utilizzabili per lo svolgimento, la promozione e la valorizzazione di ricerche scientifiche nell'ambito marittimo e subacqueo; ricerche che permettano l'integrazione tra il mondo accademico ed industriale, favorendo il trasferimento di tecnologie e conoscenze a vantaggio della società;
- MRUV Project Aps collabora con diverse università del territorio nazionale per progettare mezzi e infrastrutture, destinate alla ricerca scientifica nell'ambito marittimo e subacqueo, e potenzialmente utilizzabili a livello europeo quali strumenti comuni per il rafforzamento della ricerca scientifica nel bacino del Mar Mediterraneo;
- Iuav e MRUV Project Aps intendono collaborare nei settori e nelle discipline di comune interesse quali il risanamento conservativo e la rifunzionalizzazione di alcune aree

degradate dell'arsenale di Venezia, puntando alla presentazione di una proposta progettuale focalizzata alla valorizzazione ed al riutilizzo di suddetto patrimonio storico-architettonico.
Il presidente comunica che nell'ambito del protocollo di intesa oggetto della presente deliberazione, potranno essere sviluppate diverse forme di collaborazione, tra le quali:
- sviluppo di proposte progettuali, realizzabili tramite laboratori didattici e/o tesi di laurea, aventi in oggetto la progettazione preliminare di un centro dedicato alla ricerca marittima e subacquea nel Mar Mediterraneo, con annesso centro direzionale e logistico in supporto ad unità navali;
- studio e valutazione delle operazioni di risanamento conservativo e rifunzionalizzazione di due tese risalenti al XVI secolo, identificabili come Galeazze (AT2 – unità: Galeazze – sub unità: G3 – Corpi edilizi: 6,7), quale possibile sito per la costruzione del sopramenzionato centro di ricerca;
- eventuale organizzazione di eventi per la presentazione e pubblicizzazione delle idee progettuali sviluppate durante la collaborazione;
- altre attività concordate congiuntamente.
Il **responsabile scientifico** del presente protocollo, che avrà una durata di 24 mesi a partire dalla data della sua stipula, è il prof. **Giovanni Marras**.
Il presidente dà lettura dello schema di protocollo d'intesa allegato alla presente delibera di cui costituisce parte integrante (allegato 1 di pagine 3).
Il consiglio di amministrazione
- udita la relazione del presidente
- visto lo statuto dell'Università Iuav di Venezia e in particolare l'articolo 3
- rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 20 aprile 2022
- considerati l'opportunità e l'interesse per l'ateneo di dare avvio a forme di collaborazione finalizzate a sviluppare e promuovere la ricerca sul tema della valorizzazione e conservazione di manufatti architettonici dell'Arsenale di Venezia, con destinazione a centro di ricerca e formazione in ambito marino e supporto a unità navali
delibera all'unanimità di approvare la stipula del protocollo di intesa con l'Associazione di promozione sociale Multiporpose Reserch Universities Vessels Project secondo lo schema allegato alla presente delibera di cui costituisce parte integrante, dando mandato al rettore di apportare le eventuali modifiche non sostanziali che si rendessero necessarie alla stipula dello stesso.

Protocollo di intesa
tra l'Università Iuav di Venezia
e
l'Associazione di promozione sociale Multipurpose Research Universities Vessels Project (MRUV Project Aps)

Tra

l'Università Iuav di Venezia, di seguito denominata Iuav, codice fiscale 80009280274, partita I.V.A. 00708670278, rappresentata dal rettore pro-tempore prof. Benno Albrecht, domiciliato per la carica presso l'Università Iuav – Santa Croce, 191 – 30135 Venezia, legittimato alla firma del presente atto con delibere del Senato Accademico del _____ e del Consiglio di Amministrazione del _____

e

l'Associazione di promozione sociale Multipurpose Research Universities Vessels Project di seguito denominata/o MRUV Project Aps - codice fiscale 91101750932, rappresentata dal presidente Alessandro Sanetti, domiciliato per la carica presso Cannaregio, 1075/b – 30121 Venezia legittimato alla firma del presente atto.

Iuav e MRUV Project Aps di seguito denominate congiuntamente anche "Parti" e singolarmente anche "Parte".

PREMESSO CHE:

– Iuav, ai sensi dell'articolo 3, comma 2 dello statuto, nell'esercizio della propria autonomia funzionale, può promuovere, organizzare e gestire in collaborazione con altri soggetti, pubblici e privati, operanti a scala locale, nazionale, sovranazionale ed internazionale, attività di comune interesse nei settori relativi alle proprie finalità istituzionali;

– Iuav, la cui attività è istituzionalmente dedicata alla didattica, alla formazione e alla ricerca riguardanti le discipline dell'Architettura, dell'Urbanistica, della Pianificazione Territoriale, del Restauro, delle Arti, del Teatro e del Design, rappresenta un qualificato polo di formazione e ricerca con competenza specifica nel settore della con competenza specifica nel settore della composizione architettonica e urbana del design, del restauro architettonico, della valorizzazione e conservazione dei beni culturali e paesaggistici, della museografia e dell'architettura degli interni, anche con riguardo alla rete di relazioni con numerosi organismi specializzati italiani ed internazionali, con i quali Iuav intrattiene rapporti di collaborazione nel campo della ricerca, della didattica, dei tirocini nonché di altre attività collegate con le funzioni primarie dell'Università;

– MRUV Project Aps è un'associazione di promozione sociale che mira alla creazione di un Network europeo di Università, Enti di ricerca, Imprese, oltre che alla costruzione di strumenti (mezzi e strutture) da essi utilizzabili per lo svolgimento, la promozione e la valorizzazione di ricerche scientifiche nell'ambito marittimo e subacqueo; ricerche che permettano l'integrazione tra il mondo accademico ed industriale, favorendo il trasferimento di tecnologie e conoscenze a vantaggio della società;

– MRUV Project Aps collabora con diverse università del territorio nazionale per progettare mezzi e infrastrutture, destinate alla ricerca scientifica nell'ambito marittimo e subacqueo, e potenzialmente utilizzabili a livello europeo quali strumenti comuni per il rafforzamento della ricerca scientifica nel bacino del Mar Mediterraneo;

– Iuav e MRUV Project Aps intendono collaborare nei settori e nelle discipline di comune interesse quali il risanamento conservativo e la rifunzionalizzazione di alcune aree degradate dell'arsenale di Venezia, puntando alla presentazione di una proposta progettuale focalizzata alla valorizzazione ed al riutilizzo di suddetto patrimonio storico-architettonico

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

articolo 1 – finalità

1.Iuav e MRUV Project Aps riconoscono l'interesse ad attivare forme di collaborazione al fine di sviluppare e promuovere la ricerca sul tema della valorizzazione e conservazione di manufatti architettonici dell'Arsenale di Venezia, con destinazione a centro di ricerca e formazione in ambito marino e supporto ad unità navali.

articolo 2 – forme di collaborazione

1.Le finalità indicate all'articolo precedente potranno essere perseguite attraverso diverse forme di collaborazione, tra le quali:

– Sviluppo di proposte progettuali, realizzabili tramite laboratori didattici e/o tesi di laurea, aventi in oggetto la progettazione preliminare di un centro dedicato alla ricerca marittima e subacquea nel Mar Mediterraneo, con annesso centro direzionale e logistico in supporto ad unità navali.

– Studio e valutazione delle operazioni di risanamento conservativo e rifunzionalizzazione di due tese risalenti al XVI sec., identificabili come Galeazze (AT2 – unità: Galeazze – sub unità:

G3 – Corpi edilizi: 6,7), quale possibile sito per la costruzione del sopramenzionato centro di ricerca
– Eventuale organizzazione di eventi per la presentazione e pubblicizzazione delle idee progettuali sviluppate durante la collaborazione;
– Altre attività concordate congiuntamente

articolo 3 – impegni e aspetti economici

1.Ciascuna Parte sarà responsabile dei propri costi in relazione a tutte le questioni relative alla collaborazione ai sensi del presente Protocollo.
2.Le attività in collaborazione, di cui all'articolo precedente, potranno essere attuate attraverso specifiche convenzioni attuative nelle quali va fatto esplicito riferimento al presente Protocollo e ai rispettivi contributi, consegne e budget. Le convenzioni regoleranno a titolo esemplificativo e non esaustivo i termini e le modalità dei rispettivi impegni per l'utilizzazione dei locali (immobili), ivi compreso quanto attiene alla sicurezza e alla ripartizione tra le parti dei costi afferenti alle attività da svolgere nell'ambito del presente Protocollo.
3. Le convenzioni attuative regoleranno altresì gli aspetti economici e assicurativi tra le parti, nonché i diritti di proprietà intellettuale e la pubblicazione di materiali generati da programmi intrapresi dalle parti.

articolo 4 – soggetti responsabili

1. MRUV Project Aps individua quale responsabile dell'attuazione del presente Protocollo Alessandro Sanetti.
Iuav individua quale responsabile dell'attuazione del presente Protocollo il prof. Giovanni Marras.
È compito dei due responsabili individuare le attività da realizzare nell'ambito del presente Protocollo e l'elaborazione scientifica delle convenzioni di cui all'articolo
3. I due responsabili potranno produrre annualmente un elenco delle attività da sviluppare nell'ambito del presente Protocollo, che comunicheranno agli organi delle Parti.

articolo 5 – riservatezza e diritti di proprietà intellettuale

1.Per "Informazioni riservate" si intendono tutte le informazioni, i dati, le relazioni, le ricerche, il know-how, le formule, i processi, le tecnologie, le analisi, le note, le interpretazioni, le previsioni, i record, i documenti, gli accordi, i metodi, le procedure, le invenzioni o le idee che sono di proprietà di una Parte, che non sono di regola disponibili al pubblico.
2.Le Parti si impegnano a garantire, per sé e per il proprio personale, la massima riservatezza riguardo alle informazioni riservate, i dati, i metodi di analisi, le ricerche e simili di cui vengano a conoscenza nell'ambito dello svolgimento delle attività comuni, di non divulgarle a terzi e di utilizzarle esclusivamente per il raggiungimento delle finalità oggetto del presente protocollo, di astenersi da ogni azione che possa nuocere alla brevettabilità di detti risultati.
3.Se una delle Parti desidera divulgare le informazioni riservate a terzi deve ottenere preliminare autorizzazione scritta dell'altra Parte prima che possano essere rese pubbliche.

articolo 6 – uso del materiale promozionale e dei loghi

2.Nessuna Parte utilizzerà il nome dell'altra Parte o qualsiasi nome che possa suggerire che sia collegato all'altra Parte in qualsiasi pubblicità promozionale o commerciale, senza aver prima ottenuto autorizzazione scritta dell'altra Parte.

articolo 7 – pari opportunità

1.Le Parti non discriminano alcuna persona sulla base di: origine nazionale, etnica, colore, religione, opinioni politiche, età, sesso, orientamento sessuale, stato civile o familiare, disabilità.

articolo 8 – durata

1.Il presente Protocollo d'intesa ha una validità di 24 mesi decorrenti dalla sottoscrizione dello stesso e non potrà intendersi in alcun caso tacitamente rinnovato, salvo esplicita dichiarazione di tutte le Parti.

articolo 9 – controversie

1.Le Parti s'impegnano a dirimere in via amichevole e con spirito di massima collaborazione eventuali difficoltà o inconvenienti che dovessero insorgere in sede di interpretazione e attuazione del presente atto. Per le controversie che non fossero suscettibili di composizione bonaria, sarà competente in via esclusiva il Foro di Venezia.

articolo 10 – privacy

1.Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e, per quanto applicabile, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, le Parti prestano il consenso al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione di tutte le operazioni e attività connesse al presente Protocollo di intesa.

articolo 11 – imposta di registro e di bollo

1.La registrazione del presente Protocollo di intesa verrà effettuata solo in caso d'uso, ai sensi della vigente normativa, e le relative spese sono a carico della Parte richiedente la registrazione.
2. Il Protocollo è soggetto all'imposta di bollo sin dall'origine ai sensi dell'art. 2 della Tariffa, Parte I - Allegato A del D.P.R. 642/72. L'imposta pari a € 32,00 (€ trentadue,00), è stata

assolta interamente da Iuav in modalità virtuale, ai sensi dell'art.15 D.P.R. 642/72, giusta autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Ufficio territoriale di Venezia n. 29074/1999 in quanto MRUV Project Aps è esente ai sensi dell'art. 27bis dell'allegato b) del D.P.R.642/72..

articolo 12 – annotazioni

1.Il presente Protocollo di intesa è indipendente da qualsiasi precedente Protocollo tra Iuav e MRUV Project Aps.

Il presente Protocollo di intesa può essere rinnovato tramite richiesta scritta autorizzata dalle rispettive Parti.

articolo 13 – uffici di riferimento

1.Gli uffici incaricati dell'esecuzione e dell'eventuale modifica o estensione di questo Protocollo di intesa sono:

MRUV PROJECT APS
Piazza Nicolò n. 5/A
33085 Maniago
Tel: +39 349 0069779
Email: mruv.project@gmail.com
Info@mruv.eu

Università Iuav di Venezia
Servizio di Staff del rettore
Tolentini 191 – S. Croce
I - 30135 Venezia
Tel.: +39 041 2571750
Email: rettorato@iuav.it

Il presente Protocollo d'intesa sarà redatto in un'unica copia e firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, come previsto dall'art. 15, comma 2-bis della L. n. 241/90.

Il presente Protocollo d'intesa è sottoscritto da:

Multiporpose Reserch Universities Vessels Project	Università Iuav di Venezia
Presidente	Il rettore
Alessandro Sanetti	Benno Albrecht

delibera n. **98**
prot. n. **27284/2022**
27 aprile 2022

TORNA ALL'ODG

protocollo di intesa con il Comune di Padova - Settore Edilizia Privata

UOR: **SERVIZIO SEGRETERIA DEL RETTORE E DIRETTORE GENERALE**

Nominativo	F	C	A	As
Benno Albrecht	X			
Gabriella Chiellino	X			
Nohad Haj Salih	X			
Alessandro Marcello	X			
Susanna Scarpa	X			

legenda: (**F** - Favorevole) - (**C** - Contrario) - (**A** - Astenuto) - (**As** – Assente)

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che nella seduta del 20 aprile 2022 il senato accademico ha approvato la proposta di stipula di un protocollo di intesa con il Comune di Padova al fine di sviluppare e promuovere la ricerca inerente al tema del bonus 110% nella città di Padova.
A tale riguardo il presidente ricorda che:
- Iuav, ai sensi dell'articolo 3, comma 2 dello statuto, nell'esercizio della propria autonomia funzionale, può promuovere, organizzare e gestire in collaborazione con altri soggetti, pubblici e privati, operanti a scala locale, nazionale, sovranazionale ed internazionale, attività di comune interesse nei settori relativi alle proprie finalità istituzionali;
- Iuav, la cui attività è istituzionalmente dedicata alla didattica, alla formazione e alla ricerca riguardanti le discipline dell'architettura, dell'urbanistica, della pianificazione territoriale, del restauro, delle arti, del teatro e del design, rappresenta un qualificato polo di formazione e ricerca con competenza specifica nel settore estimo, anche con riguardo alla rete di relazioni con numerosi organismi specializzati italiani ed internazionali, con i quali Iuav intrattiene rapporti di collaborazione nel campo della ricerca, della didattica, dei tirocini nonché di altre attività collegate con le funzioni primarie dell'Università;
- Comune di Padova intende avvalersi del supporto scientifico e metodologico di Iuav al fine di acquisire, sviluppare ed applicare metodologie di ricerca nel settore estimativo e valutativo, per approfondire l'analisi inerente al bonus 110% nella città di Padova;
- Iuav e Comune di Padova dispongono di competenze scientifiche in materia estimativa e valutativa.
Il presidente comunica che nell'ambito del protocollo di intesa oggetto della presente deliberazione, potranno essere sviluppate diverse forme di collaborazione, tra le quali:
- raccolta dei dati inerenti all'accesso atti presso il Comune di Padova;
- raccolta dei dati inerenti alle tipologie atti presso l'edilizia privata del Comune di Padova;
- elaborazione ed analisi statistiche dei dati raccolti;
- altre attività concordate congiuntamente.
Il **responsabile scientifico** del presente protocollo, che avrà una durata di tre anni a partire dalla data della sua stipula, è il prof. **Sergio Copiello.**
Il presidente dà lettura dello schema di protocollo d'intesa allegato alla presente delibera di cui costituisce parte integrante (allegato 1 di pagine 3).
Il consiglio di amministrazione

- udita la relazione del presidente
- visto lo statuto dell'Università Iuav di Venezia e in particolare l'articolo 3
- rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 20 aprile 2022
- considerati l'opportunità e l'interesse per l'ateneo di avviare forme di collaborazione finalizzate a sviluppare e promuovere la ricerca inerente al tema del bonus 110% nella città di Padova
delibera all'unanimità di approvare la stipula del protocollo di intesa con il Comune di Padova - Settore Edilizia Privata secondo lo schema allegato alla presente delibera di cui costituisce parte integrante, dando mandato al rettore di apportare le eventuali modifiche non sostanziali che si rendessero necessarie alla stipula dello stesso.

Protocollo di intesa
tra l'Università Iuav di Venezia
e il Comune di Padova

Tra
l'**Università Iuav di Venezia**, di seguito denominata Iuav, codice fiscale 80009280274, partita I.V.A. 00708670278, rappresentata dal rettore pro-tempore prof. Benno Albrecht, domiciliato per la carica presso l'Università Iuav – Santa Croce, 191 – 30135 Venezia, legittimato alla firma del presente atto con delibere del Senato Accademico del _____ e del Consiglio di Amministrazione del _____
e
il Comune di Padova, codice fiscale _____, partita I.V.A. 00644060287, rappresentato dall'Arch. Nicoletta Paiaro domiciliato per la carica presso Capo Settore Edilizia Privata, legittimato alla firma del presente atto

PREMESSO CHE:
– Iuav, ai sensi dell'articolo 3, comma 2 dello statuto, nell'esercizio della propria autonomia funzionale, può promuovere, organizzare e gestire in collaborazione con altri soggetti, pubblici e privati, operanti a scala locale, nazionale, sovranazionale ed internazionale, attività di comune interesse nei settori relativi alle proprie finalità istituzionali;
– Iuav, la cui attività è istituzionalmente dedicata alla didattica, alla formazione e alla ricerca riguardanti le discipline dell'Architettura, dell'Urbanistica, della Pianificazione Territoriale, del Restauro, delle Arti, del Teatro e del Design, rappresenta un qualificato polo di formazione e ricerca con competenza specifica nel settore estimo, anche con riguardo alla rete di relazioni con numerosi organismi specializzati italiani ed internazionali, con i quali Iuav intrattiene rapporti di collaborazione nel campo della ricerca, della didattica, dei tirocini nonché di altre attività collegate con le funzioni primarie dell'Università;
– Comune di Padova intende avvalersi del supporto scientifico e metodologico di Iuav al fine di acquisire, sviluppare ed applicare metodologie di ricerca nel settore estimativo e valutativo, per approfondire l'analisi inerente al bonus 110% nella città di Padova;
– Iuav e Comune di Padova dispongono di competenze scientifiche in materia estimativa e valutativa

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:
Articolo 1 – Finalità
Iuav e Comune di Padova riconoscono l'interesse ad attivare forme di collaborazione al fine di sviluppare e promuovere la ricerca sul tema del bonus 110% nella città di Padova.
Articolo 2 - Forme di collaborazione
Le finalità indicate all'articolo precedente potranno essere perseguite attraverso diverse forme di collaborazione, tra le quali:
- Raccolta dei dati inerenti all'accesso atti presso il Comune di Padova;
- Raccolta dei dati inerenti alle tipologie atti presso l'edilizia privata del Comune di Padova;
- Elaborazione ed analisi statistiche dei dati raccolti;
- Altre attività concordate congiuntamente.

Articolo 3 - Impegni e aspetti economici
1.Ciascuna Parte sarà responsabile dei propri costi in relazione a tutte le questioni relative alla collaborazione ai sensi del presente Protocollo.
2.Le attività in collaborazione, di cui all'articolo precedente, potranno essere attuate attraverso specifiche convenzioni attuative nelle quali va fatto esplicito riferimento al presente Protocollo e ai rispettivi contributi, consegne e budget. Le convenzioni regoleranno a titolo esemplificativo e non esaustivo i termini e le modalità dei rispettivi impegni per l'utilizzazione dei locali (immobili), ivi compreso quanto attiene alla sicurezza e alla ripartizione tra le parti dei costi afferenti alle attività da svolgere nell'ambito del presente Protocollo.
3. Le convenzioni attuative regoleranno altresì gli aspetti economici e assicurativi tra le parti, nonché i diritti di proprietà intellettuale e la pubblicazione di materiali generati da programmi intrapresi dalle parti.
Articolo 4 - Soggetti responsabili
Il Comune di Padova individua quale responsabile dell'attuazione del presente Protocollo l'Arch. Nicoletta Paiaro.
Iuav individua quale responsabile dell'attuazione del presente Protocollo il prof. Sergio Copiello.
È compito dei due responsabili individuare le attività da realizzare nell'ambito del presente Protocollo e l'elaborazione scientifica delle convenzioni di cui all'articolo 3. I

due responsabili potranno produrre annualmente un elenco delle attività da sviluppare nell'ambito del presente Protocollo, che comunicheranno agli organi delle Parti.

Articolo 5 - Riservatezza

1.Per "Informazioni riservate" si intendono tutte le informazioni, i dati, le relazioni, le ricerche, il know-how, le formule, i processi, le tecnologie, le analisi, le note, le interpretazioni, le previsioni, i record, i documenti, gli accordi, i metodi, le procedure, le invenzioni o le idee che sono di proprietà di una Parte, che non sono di regola disponibili al pubblico.

2.Le Parti si impegnano a garantire, per sé e per il proprio personale, la massima riservatezza riguardo alle informazioni riservate, i dati, i metodi di analisi, le ricerche e simili di cui vengano a conoscenza nell'ambito dello svolgimento delle attività comuni, di non divulgarle a terzi e di utilizzarle esclusivamente per il raggiungimento delle finalità oggetto del presente protocollo, di astenersi da ogni azione che possa nuocere alla brevettabilità di detti risultati.

3.Se una delle Parti desidera divulgare le informazioni riservate a terzi deve ottenere il preliminare consenso scritto dell'altra Parte prima che possano essere rese pubbliche.

articolo 6 – uso del materiale promozionale e dei loghi

1.Nessuna Parte utilizzerà il nome dell'altra Parte o qualsiasi nome che possa suggerire che sia collegato all'altra Parte in qualsiasi pubblicità promozionale o commerciale senza aver prima ottenuto il consenso scritto dell'altra Parte.

articolo 7 – pari opportunità

1.Le Parti non discriminano alcuna persona sulla base di: origine nazionale, etnica, colore, religione, opinioni politiche, età, sesso, orientamento sessuale, stato civile o familiare, disabilità.

Articolo 8 - Durata

1.Il presente Protocollo d'intesa ha una validità di 3 (tre) anni decorrenti dalla sottoscrizione dello stesso e non potrà intendersi in alcun caso tacitamente rinnovato, salvo esplicita dichiarazione di tutte le Parti.

Articolo 9 - Controversie

1.Le Parti s'impegnano a dirimere in via amichevole e con spirito di massima collaborazione eventuali difficoltà o inconvenienti che dovessero insorgere in sede di interpretazione e attuazione del presente atto. Per le controversie che non fossero suscettibili di composizione bonaria, sarà competente in via esclusiva il Foro di Venezia.

Articolo 10 - Privacy

1.Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e, per quanto applicabile, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, le Parti prestano il consenso al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione di tutte le operazioni e attività connesse al presente Protocollo di intesa.

articolo 11 – imposta di registro e di bollo

1.La registrazione del presente Protocollo di intesa verrà effettuata solo in caso d'uso, ai sensi della vigente normativa, e le relative spese sono a carico della Parte richiedente la registrazione.

2. Il Protocollo è soggetto all'imposta di bollo sin dall'origine ai sensi dell'art. 3 della Tariffa, Parte I - Allegato A del D.P.R. 642/72. L'imposta pari a € 32,00 (€ trentadue,00), suddivisa al 50% tra le Parti, è stata assolta da Iuav in modalità virtuale, ai sensi dell'art.15 D.P.R. 642/72, giusta autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Ufficio territoriale di Venezia n. 29074/1999 per €16,00, e da Comune Di Padova mediante *(indicare se con marca da bollo, e in tal caso indicare il n° identificativo, o se mediante autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate)* _____ per € 16,00.

articolo 12 – annotazioni

1.Il presente Protocollo di intesa è indipendente da qualsiasi precedente Protocollo tra Iuav e Comune di Padova.

Il presente Protocollo di intesa può essere rinnovato tramite richiesta scritta autorizzata dalle rispettive Parti.

articolo 13 – uffici di riferimento

1.Gli uffici incaricati dell'esecuzione e dell'eventuale modifica o estensione di questo Protocollo di intesa sono:

Comune di Padova	Università Iuav di Venezia
Settore Edilizia Privata	Servizio di Staff del rettore
(inserire dati dell'istituzione partner)	Tolentini 191 – S. Croce
(inserire dati dell'istituzione partner)	I - 30135 Venezia
(inserire dati dell'istituzione partner)	Tel.: +39 041 2571750
(inserire dati dell'istituzione partner)	Email: rettorato@iuav.it

Il presente Protocollo d’intesa sarà redatto in un’unica copia e firmato digitalmente, ai sensi dell’art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, come previsto dall’art. 15, comma 2- bis della L. n. 241/90.

Il presente Protocollo d’intesa è sottoscritto da:

Comune di Padova	Università Iuav di Venezia
Il sindaco	Il rettore
	Benno Albrecht

delibera n. **99**
prot. n. **27285/2022**
27 aprile 2022

TORNA ALL'ODG

protocollo di intesa con la Fondazione Utilitatis pro acqua energia ambiente

UOR: **SERVIZIO SEGRETERIA DEL RETTORE E DIRETTORE GENERALE**

Nominativo	**F**	**C**	**A**	**As**
Benno Albrecht	X			
Gabriella Chiellino	X			
Nohad Haj Salih	X			
Alessandro Marcello	X			

Nominativo	**F**	**C**	**A**	**As**
Susanna Scarpa	X			

legenda: (**F** - Favorevole) - (**C** - Contrario) - (**A** - Astenuto) - (**As** – Assente)

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che nella seduta del 20 aprile 2022 il senato accademico ha approvato la proposta di stipula di un protocollo di intesa con la Fondazione Utilitatis pro acqua energia ambiente al fine di sviluppare e promuovere la ricerca sui temi dei servizi pubblici locali con attenzione alla gestione delle risorse ambientali.
A tale riguardo il presidente ricorda che:
- Iuav, ai sensi dell'articolo 3, comma 2 dello statuto, nell'esercizio della propria autonomia funzionale, può promuovere, organizzare e gestire in collaborazione con altri soggetti, pubblici e privati, operanti a scala locale, nazionale, sovranazionale ed internazionale, attività di comune interesse nei settori relativi alle proprie finalità istituzionali;
- Iuav, la cui attività è istituzionalmente dedicata alla didattica, alla formazione e alla ricerca riguardanti le discipline dell'architettura, dell'urbanistica, della pianificazione territoriale, del restauro, delle arti, del teatro e del design, rappresenta un qualificato polo di formazione e ricerca con competenza specifica nel settore della pianificazione urbanistica, della progettazione territoriale per la resilienza e l'adattamento al cambiamento climatico, la pianificazione per la città e il territorio "circolare" orientata al metabolismo urbano, ai servizi ecosistemici e alla pianificazione del paesaggio, anche con riguardo alla rete di relazioni con numerosi organismi specializzati italiani ed internazionali, con i quali Iuav intrattiene rapporti di collaborazione nel campo della ricerca, della didattica, dei tirocini nonché di altre attività collegate con le funzioni primarie dell'Università;
- Utilitatis è una Fondazione la cui finalità è promuovere e divulgare la cultura e la conoscenza, nonché di favorire l'innovazione, al fine di migliorare la qualità e l'efficienza dei servizi pubblici locali nonché la loro sostenibilità economica, sociale e ambientale, orientandone il modello di impresa al successo sostenibile, ovvero alla stabile creazione di valore nel lungo termine per i propri azionisti, in forma condivisa con gli stakeholder di riferimento. La Fondazione svolge, pertanto, attività di programmazione, coordinamento, realizzazione e diffusione di progetti di studio, di ricerca e di formazione, principalmente in materia di:
- servizi pubblici locali in generale;
- servizi idrici in generale e in particolare: servizi di raccolta, trattamento e distribuzione di acqua per usi primari, civili ed industriali e raccolta trattamento e smaltimento di acque reflue e meteoriche, e comunque servizi relativi e connessi al ciclo idrico integrato;

- servizi di igiene ambientale, comprendenti la raccolta, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani e comunque servizi relativi e connessi al ciclo ambientale integrato;
- servizi energetici in generale e in particolare: produzione, trasporto, distribuzione e vendita di gas, energia elettrica, teleriscaldamento e fonti rinnovabili, e comunque servizi relativi e connessi al settore energetico.

La Fondazione ha altresì lo scopo istituzionale di organizzare attività a rete con altri centri di ricerca e fondazioni italiani e stranieri; di curare il coordinamento delle attività di reperimento dei mezzi finanziari necessari per la realizzazione dei progetti di studio e di ricerca; di promuovere il trasferimento dell'innovazione tecnologica e gestionale e dei risultati dei progetti di studio e di ricerca al sistema delle imprese e degli altri agenti che intervengono nella gestione e nella regolamentazione dei servizi pubblici anche attraverso la realizzazione di apposite iniziative nel campo della formazione professionale; di promuovere l'organizzazione e di partecipare ad attività di formazione degli operatori e di consulenza e assistenza tecnica nel campo dei servizi sopra descritti, in favore dei soci e di terzi; di svolgere attività editoriale relativa alla pubblicazione di studi, ricerche ed approfondimenti sui servizi pubblici locali;

- Utilitatis intende acquisire, sviluppare ed applicare metodologie di ricerca nel settore della gestione delle risorse ambientali per i servizi pubblici locali;
- Iuav e Utilitatis intendono collaborare nei settori e nelle discipline di comune interesse e dispongono di competenze scientifiche in materia di sostenibilità.

Il presidente comunica che nell'ambito del protocollo di intesa oggetto della presente deliberazione, potranno essere sviluppate diverse forme di collaborazione, tra le quali:

- progetti di ricerca congiunti
- organizzazione di conferenze, simposi, incontri internazionali e seminari
- utilizzo di attrezzature di ricerca e accesso alle strutture di ciascuna istituzione nelle forme e nei modi stabiliti dalle parti
- altre attività concordate congiuntamente.

Il **responsabile scientifico** del presente protocollo, che avrà una durata di tre anni a partire dalla data della sua stipula, è il prof. **Francesco Musco**.

Il presidente dà lettura dello schema di protocollo d'intesa allegato alla presente delibera di cui costituisce parte integrante (allegato 1 di pagine 3).

Il consiglio di amministrazione

- udita la relazione del presidente

- visto lo statuto dell'Università Iuav di Venezia e in particolare l'articolo 3

- rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 20 aprile 2022

- considerati l'opportunità e l'interesse per l'ateneo di avviare forme di collaborazione finalizzate a sviluppare e promuovere la ricerca sui temi dei servizi pubblici locali con attenzione alla gestione delle risorse ambientali

delibera all'unanimità di approvare la stipula del protocollo di intesa con la Fondazione Utilitatis pro acqua energia ambiente secondo lo schema allegato alla presente delibera di cui costituisce parte integrante, dando mandato al rettore di apportare le eventuali modifiche non sostanziali che si rendessero necessarie alla stipula dello stesso.

Protocollo di intesa
tra l'Università Iuav di Venezia
e la Fondazione Utilitatis pro acqua energia ambiente

Tra
l'Università Iuav di Venezia, di seguito denominata Iuav, codice fiscale 80009280274, partita I.V.A. 00708670278, rappresentata dal rettore pro-tempore prof. Benno Albrecht, domiciliato per la carica presso l'Università Iuav – Santa Croce, 191 – 30135 Venezia, legittimato alla firma del presente atto con delibere del Senato Accademico del _____ e del Consiglio di Amministrazione del _____
e
la Fondazione Utilitatis pro acqua energia ambiente, di seguito denominata Utilitatis, codice fiscale 96287780587, partita I.V.A. 05002531001 rappresentata dal presidente prof. Stefano Pareglio, domiciliato per la carica presso piazza Cola di Rienzo 68 – 00192 Roma, legittimato alla firma del presente atto.

Iuav e Utilitatis vengono di seguito denominate congiuntamente anche "Parti" e singolarmente anche "Parte".

PREMESSO CHE:
– Iuav, ai sensi dell'articolo 3, comma 2 dello statuto, nell'esercizio della propria autonomia funzionale, può promuovere, organizzare e gestire in collaborazione con altri soggetti, pubblici e privati, operanti a scala locale, nazionale, sovranazionale ed internazionale, attività di comune interesse nei settori relativi alle proprie finalità istituzionali;
– Iuav, la cui attività è istituzionalmente dedicata alla didattica, alla formazione e alla ricerca riguardanti le discipline dell'Architettura, dell'Urbanistica, della Pianificazione Territoriale, del Restauro, delle Arti, del Teatro e del Design, rappresenta un qualificato polo di formazione e ricerca con competenza specifica nel settore della pianificazione urbanistica, della progettazione territoriale per la resilienza e l'adattamento al cambiamento climatico, la pianificazione per la città e il territorio "circolare" orientata al metabolismo urbano, ai servizi ecosistemici e alla pianificazione del paesaggio, anche con riguardo alla rete di relazioni con numerosi organismi specializzati italiani ed internazionali, con i quali Iuav intrattiene rapporti di collaborazione nel campo della ricerca, della didattica, dei tirocini nonché di altre attività collegate con le funzioni primarie dell'Università;
– Utilitatis è una Fondazione la cui finalità è promuovere e divulgare la cultura e la conoscenza, nonché di favorire l'innovazione, al fine di migliorare la qualità e l'efficienza dei servizi pubblici locali nonché la loro sostenibilità economica, sociale e ambientale, orientandone il modello di impresa al successo sostenibile, ovvero alla stabile creazione di valore nel lungo termine per i propri azionisti, in forma condivisa con gli stakeholder di riferimento. La Fondazione svolge, pertanto, attività di programmazione, coordinamento, realizzazione e diffusione di progetti di studio, di ricerca e di formazione, principalmente in materia di:
- servizi pubblici locali in generale;
- servizi idrici in generale e in particolare: servizi di raccolta, trattamento e distribuzione di acqua per usi primari, civili ed industriali e raccolta trattamento e smaltimento di acque reflue e meteoriche, e comunque servizi relativi e connessi al ciclo idrico integrato;
- servizi di igiene ambientale, comprendenti la raccolta, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani e comunque servizi relativi e connessi al ciclo ambientale integrato;
- servizi energetici in generale e in particolare: produzione, trasporto, distribuzione e vendita di gas, energia elettrica, teleriscaldamento e fonti rinnovabili, e comunque servizi relativi e connessi al settore energetico.

La Fondazione ha altresì lo scopo istituzionale di organizzare attività a rete con altri centri di ricerca e fondazioni italiani e stranieri; di curare il coordinamento delle attività di reperimento dei mezzi finanziari necessari per la realizzazione dei progetti di studio e di ricerca; di promuovere il trasferimento dell'innovazione tecnologica e gestionale e dei risultati dei progetti di studio e di ricerca al sistema delle imprese e degli altri agenti che intervengono nella gestione e nella regolamentazione dei servizi pubblici anche attraverso la realizzazione di apposite iniziative nel campo della formazione professionale; di promuovere l'organizzazione e di partecipare ad attività di formazione degli operatori e di consulenza e assistenza tecnica nel campo dei servizi sopra descritti, in favore dei soci e di terzi; di svolgere attività editoriale relativa alla pubblicazione di studi, ricerche ed approfondimenti sui servizi pubblici locali.
– Utilitatis intende acquisire, sviluppare ed applicare metodologie di ricerca nel settore della gestione delle risorse ambientali per i servizi pubblici locali;
– Iuav e Utilitatis intendono collaborare nei settori e nelle discipline di comune interesse e dispongono di competenze scientifiche in materia di sostenibilità.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

articolo 1 – finalità

1.Iuav e Utilitatis riconoscono l'interesse ad attivare forme di collaborazione al fine di sviluppare e promuovere la ricerca sui temi dei servizi pubblici locali con attenzione alla gestione delle risorse ambientali.

articolo 2 – forme di collaborazione

1.Le finalità indicate all'articolo precedente potranno essere perseguite attraverso diverse forme di collaborazione, tra le quali:

– progetti di ricerca congiunti
– organizzazione di conferenze, simposi, incontri internazionali e seminari
– utilizzo di attrezzature di ricerca e accesso alle strutture di ciascuna istituzione nelle forme e nei modi stabiliti dalle parti
– altre attività concordate congiuntamente.

articolo 3 – impegni e aspetti economici

1.Ciascuna Parte sarà responsabile dei propri costi in relazione a tutte le questioni relative alla collaborazione ai sensi del presente Protocollo.

2.Le attività in collaborazione, di cui all'articolo precedente, potranno essere attuate attraverso specifiche convenzioni attuative nelle quali va fatto esplicito riferimento al presente Protocollo e ai rispettivi contributi, consegne e budget. Le convenzioni regoleranno a titolo esemplificativo e non esaustivo i termini e le modalità dei rispettivi impegni per l'utilizzazione dei locali (immobili), ivi compreso quanto attiene alla sicurezza e alla ripartizione tra le parti dei costi afferenti alle attività da svolgere nell'ambito del presente Protocollo.

3. Le convenzioni attuative regoleranno altresì gli aspetti economici e assicurativi tra le parti, nonché i diritti di proprietà intellettuale e la pubblicazione di materiali generati da programmi intrapresi dalle parti.

articolo 4 – soggetti responsabili

Utilitatis individua quali responsabili dell'attuazione del presente Protocollo dott.ssa Francesca Mazzarella.

Iuav individua quali responsabili dell'attuazione del presente Protocollo il prof. Francesco Musco.

È compito dei due responsabili individuare le attività da realizzare nell'ambito del presente Protocollo e l'elaborazione scientifica delle convenzioni di cui all'articolo 3. I due responsabili potranno produrre annualmente un elenco delle attività da sviluppare nell'ambito del presente Protocollo, che comunicheranno agli organi delle Parti.

articolo 5 – riservatezza

1.Per "Informazioni riservate" si intendono tutte le informazioni, i dati, le relazioni, le ricerche, il know-how, le formule, i processi, le tecnologie, le analisi, le note, le interpretazioni, le previsioni, i record, i documenti, gli accordi, i metodi, le procedure, le invenzioni o le idee che sono di proprietà di una Parte, che non sono di regola disponibili al pubblico.

2.Le Parti si impegnano a garantire, per sé e per il proprio personale, la massima riservatezza riguardo alle informazioni riservate, i dati, i metodi di analisi, le ricerche e simili di cui vengano a conoscenza nell'ambito dello svolgimento delle attività comuni, di non divulgarle a terzi e di utilizzarle esclusivamente per il raggiungimento delle finalità oggetto del presente protocollo, di astenersi da ogni azione che possa nuocere alla brevettabilità di detti risultati.

3.Se una delle Parti desidera divulgare le informazioni riservate a terzi deve ottenere il preliminare consenso scritto dell'altra Parte prima che possano essere rese pubbliche.

articolo 6 – uso del materiale promozionale e dei loghi

1.Nessuna Parte utilizzerà il nome dell'altra Parte o qualsiasi nome che possa suggerire che sia collegato all'altra Parte in qualsiasi pubblicità promozionale o commerciale senza aver prima ottenuto il consenso scritto dell'altra Parte.

articolo 7 – pari opportunità

1.Le Parti non discriminano alcuna persona sulla base di: origine nazionale, etnica, colore, religione, opinioni politiche, età, sesso, orientamento sessuale, stato civile o familiare, disabilità.

articolo 8 – durata

1.Il presente Protocollo d'intesa ha una validità di 3 (tre) anni decorrenti dalla sottoscrizione dello stesso e non potrà intendersi in alcun caso tacitamente rinnovato, salvo esplicita dichiarazione di tutte le Parti.

articolo 9 – controversie

1.Le Parti s'impegnano a dirimere in via amichevole e con spirito di massima collaborazione eventuali difficoltà o inconvenienti che dovessero insorgere in sede di interpretazione e attuazione del presente atto. Per le controversie che non fossero suscettibili di composizione bonaria, sarà competente in via esclusiva il Foro di Venezia.

articolo 10 – privacy

1.Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e, per quanto applicabile, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto

2018, n. 101, le Parti prestano il consenso al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione di tutte le operazioni e attività connesse al presente Protocollo di intesa.

articolo 11 – imposta di registro e di bollo

1.La registrazione del presente Protocollo di intesa verrà effettuata solo in caso d'uso, ai sensi della vigente normativa, e le relative spese sono a carico della Parte richiedente la registrazione.

2. Il Protocollo è soggetto all'imposta di bollo sin dall'origine ai sensi dell'art. 3 della Tariffa, Parte I - Allegato A del D.P.R. 642/72. L'imposta pari a € 32,0 (€ trentadue,00), suddivisa al 50% tra le Parti, è stata assolta da Iuav in modalità virtuale, ai sensi dell'art.15 D.P.R. 642/72, giusta autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Ufficio territoriale di Venezia n. 29074/1999 per € 16,00, e da Utilitatis mediante *(indicare se con marca da bollo, e in tal caso indicare il n° identificativo, o se mediante autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate)* _____ per € 16,00.

articolo 12 – annotazioni

1.Il presente Protocollo di intesa è indipendente da qualsiasi precedente Protocollo tra Iuav e Utilitatis.

Il presente Protocollo di intesa può essere rinnovato tramite richiesta scritta autorizzata dalle rispettive Parti.

articolo 13 – uffici di riferimento

1.Gli uffici incaricati dell'esecuzione e dell'eventuale modifica o estensione di questo Protocollo di intesa sono:

Fondazione Utilitatis Direzione Generale Piazza Cola di Rienzo 68 00192 Roma Tel: +39 06 68300142 Email: utilitatis@utilitatis.org	Università Iuav di Venezia Servizio di Staff del rettore Tolentini 191 – S. Croce I - 30135 Venezia Tel.: +39 041 2571750 Email: rettorato@iuav.it

Il presente Protocollo d'intesa é redatto in una copia originale e sottoscritto digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, come previsto dall'art. 15, comma 2-bis della L. n. 241/90, da:

Fondazione Utilitatis	Università Iuav di Venezia
Il Presidente Stefano Pareglio	Il rettore Benno Albrecht

delibera n. **100**
prot. n. **27286/2022**
27 aprile 2022

TORNA ALL'ODG

protocollo di intesa con Insula SpA

UOR: **SERVIZIO SEGRETERIA DEL RETTORE E DIRETTORE GENERALE**

Nominativo	F	C	A	As
Benno Albrecht			X	
Gabriella Chiellino	X			
Nohad Haj Salih	X			
Alessandro Marcello	X			

Nominativo	F	C	A	As
Susanna Scarpa	X			

legenda: (**F** - Favorevole) - (**C** - Contrario) - (**A** - Astenuto) - (**As** – Assente)

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che nella seduta del 20 aprile 2022 il senato accademico ha approvato la proposta di stipula di un protocollo di intesa con Insula SpA al fine di sviluppare e promuovere la ricerca sul tema dell'evoluzione del concetto di residenzialità pubblica nel territorio del Comune di Venezia, l'evoluzione del pensiero architettonico in tema di residenzialità pubblica in Venezia centro storico e terraferma e le possibili linee evolutive del concetto di residenzialità pubblica rapportato al territorio veneziano.
A tale riguardo il presidente ricorda che:
- Iuav, ai sensi dell'articolo 3, comma 2 dello statuto, nell'esercizio della propria autonomia funzionale, può promuovere, organizzare e gestire in collaborazione con altri soggetti, pubblici e privati, operanti a scala locale, nazionale, sovranazionale ed internazionale, attività di comune interesse nei settori relativi alle proprie finalità istituzionali;
- Iuav, la cui attività è istituzionalmente dedicata alla didattica, alla formazione e alla ricerca riguardanti le discipline dell'Architettura, dell'Urbanistica, della Pianificazione Territoriale, del Restauro, delle Arti, del Teatro e del Design, rappresenta un qualificato polo di formazione e ricerca con competenza specifica anche nel settore dell'edilizia residenziale pubblica;
- Insula SpA è una società ad azionariato interamente pubblico, la cui missione riguarda l'ottimale gestione tecnica ed amministrativa del patrimonio residenziale pubblico;
- Insula SpA intende acquisire, sviluppare ed applicare attività di nell'ambito della residenzialità pubblica a Venezia, al fine di approfondire i temi relativi a l'evoluzione del concetto di residenzialità pubblica nel territorio del Comune di Venezia, l'evoluzione del pensiero architettonico in tema di residenzialità pubblica in Venezia centro storico e terraferma; le possibili linee evolutive del concetto di residenzialità pubblica rapportato al territorio veneziano;
- Iuav e Insula SpA intendono collaborare nei settori e nelle discipline di comune interesse e dispongono di competenze scientifiche in materia di residenzialità pubblica.
Il presidente comunica che nell'ambito del protocollo di intesa oggetto della presente deliberazione, potranno essere sviluppate diverse forme di collaborazione, tra le quali:
- progetti di ricerca congiunti
- organizzazione di conferenze, simposi, incontri internazionali e seminari
- utilizzo di attrezzature di ricerca e accesso alle strutture di ciascuna istituzione nelle forme e nei modi stabiliti dalle parti

- stipula di assegni di ricerca
- altre attività concordate congiuntamente.

Il **responsabile scientifico** del presente protocollo, che avrà una durata di 3 (tre) anni a partire dalla data della sua stipula, è il prof. **Benno Albrecht**.

Il presidente dà lettura dello schema di protocollo d'intesa allegato alla presente delibera di cui costituisce parte integrante (allegato 1 di pagine 3).

Il consiglio di amministrazione

- udita la relazione del presidente

- visto lo statuto dell'Università Iuav di Venezia e in particolare l'articolo 3

- rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 20 aprile 2022

- considerati l'opportunità e l'interesse per l'ateneo di avviare forme di collaborazione finalizzate a sviluppare e promuovere la ricerca sul tema dell'evoluzione del concetto di residenzialità pubblica nel territorio del Comune di Venezia, sull'evoluzione del pensiero architettonico in tema di residenzialità pubblica in Venezia centro storico e terraferma e le possibili linee evolutive del concetto di residenzialità pubblica rapportato al territorio veneziano

delibera a maggioranza, con l'astensione del prof. Benno Albrecht, di approvare la stipula del protocollo di intesa con Insula SpA secondo lo schema allegato alla presente delibera di cui costituisce parte integrante, dando mandato al rettore di apportare le eventuali modifiche non sostanziali che si rendessero necessarie alla stipula dello stesso.

Protocollo di intesa
tra
Università Iuav di Venezia
e
Insula SpA

Tra
l'Università Iuav di Venezia, di seguito denominata Iuav, codice fiscale 80009280274, partita I.V.A. 00708670278, rappresentata dal rettore pro-tempore prof. Benno Albrecht, domiciliato per la carica presso l'Università Iuav – Santa Croce, 191 – 30135 Venezia, legittimato alla firma del presente atto con delibere del Senato Accademico del _____ e del Consiglio di Amministrazione del _____
e
la società Insula SpA, - partita I.V.A. 02997010273, rappresentata/o dal presidente avv. Paolo Dalla Venezia, domiciliato per la carica presso la sede della società stessa, legittimato alla firma del presente atto dal Consiglio di Amministrazione in data …..

Iuav e Insula SpA vengono di seguito denominate congiuntamente anche "Parti" e singolarmente anche "Parte".

PREMESSO CHE:
– Iuav, ai sensi dell'articolo 3, comma 2 dello statuto, nell'esercizio della propria autonomia funzionale, può promuovere, organizzare e gestire in collaborazione con altri soggetti, pubblici e privati, operanti a scala locale, nazionale, sovranazionale ed internazionale, attività di comune interesse nei settori relativi alle proprie finalità istituzionali;
– Iuav, la cui attività è istituzionalmente dedicata alla didattica, alla formazione e alla ricerca riguardanti le discipline dell'Architettura, dell'Urbanistica, della Pianificazione Territoriale, del Restauro, delle Arti, del Teatro e del Design, rappresenta un qualificato polo di formazione e ricerca con competenza specifica anche nel settore dell'edilizia residenziale pubblica,
– Insula SpA è una società ad azionariato interamente pubblico, la cui missione riguarda l'ottimale gestione tecnica ed amministrativa del patrimonio residenziale pubblico;
– Insula SpA intende acquisire, sviluppare ed applicare attività di nell'ambito della residenzialità pubblica a Venezia, al fine di approfondire i temi relativi a l'evoluzione del concetto di residenzialità pubblica nel territorio del Comune di Venezia, l'evoluzione del pensiero architettonico in tema di residenzialità pubblica in Venezia centro storico e terraferma; le possibili linee evolutive del concetto di residenzialità pubblica rapportato al territorio veneziano;
– Iuav e Insula SpA intendono collaborare nei settori e nelle discipline di comune interesse e dispongono di competenze scientifiche in materia di residenzialità pubblica.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:
articolo 1 – finalità
1.Iuav e Insula SpA riconoscono l'interesse ad attivare forme di collaborazione al fine di sviluppare e promuovere la ricerca sul tema dell'evoluzione del concetto di residenzialità pubblica nel territorio del Comune di Venezia, l'evoluzione del pensiero architettonico in tema di residenzialità pubblica in Venezia centro storico e terraferma; le possibili linee evolutive del concetto di residenzialità pubblica rapportato al territorio veneziano;
articolo 2 – forme di collaborazione
1.Le finalità indicate all'articolo precedente potranno essere perseguite attraverso diverse forme di collaborazione, tra le quali:
– progetti di ricerca congiunti
– organizzazione di conferenze, simposi, incontri internazionali e seminari
– utilizzo di attrezzature di ricerca e accesso alle strutture di ciascuna istituzione nelle forme e nei modi stabiliti dalle parti
– stipula di assegni di ricerca
– altre attività concordate congiuntamente
articolo 3 – impegni e aspetti economici
1.Ciascuna Parte sarà responsabile dei propri costi in relazione a tutte le questioni relative alla collaborazione ai sensi del presente Protocollo.

2.Le attività in collaborazione, di cui all'articolo precedente, potranno essere attuate attraverso specifiche convenzioni attuative nelle quali va fatto esplicito riferimento al presente Protocollo e ai rispettivi contributi, consegne e budget. Le convenzioni regoleranno a titolo esemplificativo e non esaustivo i termini e le modalità dei rispettivi impegni per l'utilizzazione dei locali (immobili), ivi compreso quanto attiene alla sicurezza e alla ripartizione tra le parti dei costi afferenti alle attività da svolgere nell'ambito del presente Protocollo.
3. Le convenzioni attuative regoleranno altresì gli aspetti economici e assicurativi tra le parti, nonché i diritti di proprietà intellettuale e la pubblicazione di materiali generati da programmi intrapresi dalle parti.

articolo 4 – soggetti responsabili

1.Insula SpA individua quale responsabile dell'attuazione del presente il proprio Presidente pro tempore Avv. Paolo Dalla Venezia.
Iuav individua quale responsabile dell'attuazione del presente Protocollo il rettore prof. Benno Albrecht.
È compito dei due responsabili individuare le attività da realizzare nell'ambito del presente Protocollo e l'elaborazione scientifica delle convenzioni di cui all'articolo 3. I due responsabili potranno produrre annualmente un elenco delle attività da sviluppare nell'ambito del presente Protocollo, che comunicheranno agli organi delle Parti.

articolo 5 – riservatezza

1.Per "Informazioni riservate" si intendono tutte le informazioni, i dati, le relazioni, le ricerche, il know-how, le formule, i processi, le tecnologie, le analisi, le note, le interpretazioni, le previsioni, i record, i documenti, gli accordi, i metodi, le procedure, le invenzioni o le idee che sono di proprietà di una Parte, che non sono di regola disponibili al pubblico.
2.Le Parti si impegnano a garantire, per sé e per il proprio personale, la massima riservatezza riguardo alle informazioni riservate, i dati, i metodi di analisi, le ricerche e simili di cui vengano a conoscenza nell'ambito dello svolgimento delle attività comuni, di non divulgarle a terzi e di utilizzarle esclusivamente per il raggiungimento delle finalità oggetto del presente protocollo, di astenersi da ogni azione che possa nuocere alla brevettabilità di detti risultati.
3.Se una delle Parti desidera divulgare le informazioni riservate a terzi deve ottenere il preliminare consenso scritto dell'altra Parte prima che possano essere rese pubbliche.

articolo 6 – uso del materiale promozionale e dei loghi

1.Nessuna Parte utilizzerà il nome dell'altra Parte o qualsiasi nome che possa suggerire che sia collegato all'altra Parte in qualsiasi pubblicità promozionale o commerciale senza aver prima ottenuto il consenso scritto dell'altra Parte.

articolo 7 – pari opportunità

1.Le Parti non discriminano alcuna persona sulla base di: origine nazionale, etnica, colore, religione, opinioni politiche, età, sesso, orientamento sessuale, stato civile o familiare, disabilità.

articolo 8 – durata

1.Il presente Protocollo d'intesa ha una validità di 3 (tre) anni decorrenti dalla sottoscrizione dello stesso e non potrà intendersi in alcun caso tacitamente rinnovato, salvo esplicita dichiarazione di tutte le Parti.

articolo 9 – controversie

1.Le Parti s'impegnano a dirimere in via amichevole e con spirito di massima collaborazione eventuali difficoltà o inconvenienti che dovessero insorgere in sede di interpretazione e attuazione del presente atto. Per le controversie che non fossero suscettibili di composizione bonaria, sarà competente in via esclusiva il Foro di Venezia.

articolo 10 – privacy

1.Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e, per quanto applicabile, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, le Parti prestano il consenso al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione di tutte le operazioni e attività connesse al presente Protocollo di intesa.

articolo 11 – imposta di registro e di bollo

1.La registrazione del presente Protocollo di intesa verrà effettuata solo in caso d'uso, ai sensi della vigente normativa, e le relative spese sono a carico della Parte richiedente la registrazione.
2. Il Protocollo è soggetto all'imposta di bollo sin dall'origine ai sensi dell'art. 3 della Tariffa, Parte I - Allegato A del D.P.R. 642/72. L'imposta pari a € 32,00 (€ trentadue,00), suddivisa al 50% tra le Parti, è stata assolta da Iuav in modalità

virtuale, ai sensi dell'art.15 D.P.R. 642/72, giusta autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Ufficio territoriale di Venezia n. 29074/1999 per € 16,00, e da Insula SpA mediante *(indicare se con marca da bollo, e in tal caso indicare il n° identificativo, o se mediante autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate)* _____ per € 16,00.

articolo 12 – annotazioni

1.Il presente Protocollo di intesa è indipendente da qualsiasi precedente Protocollo tra Iuav e Insula SpA

Il presente Protocollo di intesa può essere rinnovato tramite richiesta scritta autorizzata dalle rispettive Parti.

articolo 13 – uffici di riferimento

1.Gli uffici incaricati dell'esecuzione e dell'eventuale modifica o estensione di questo Protocollo di intesa sono:

Insula SpA
Presidente e Amministratore Unico
Via delle Industrie 15
Venezia - Marghera
041 2724280) _____
E mail segreteria@insula.it

Università Iuav di Venezia
Servizio di Staff del rettore
Tolentini 191 – S. Croce
I - 30135 Venezia
Tel.: +39 041 2571750
Email: rettorato@iuav.it

Il presente Protocollo d'intesa sarà redatto in una copia originale per ciascuna Parte. In caso di accordo tra amministrazioni pubbliche, sarà redatto in un'unica copia e firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, come previsto dall'art. 15, comma 2-bis della L. n. 241/90.

Il presente Protocollo d'intesa è sottoscritto da:

Insula SpA	Università Iuav di Venezia
Il presidente	Il rettore
Paolo Dalla Vecchia	Benno Albrecht
Firma	Firma
Luogo ……	Luogo……..
Data…….	Data …….

delibera n. **101**
prot. n. **27287/2022**
27 aprile 2022

TORNA ALL'ODG

protocollo di intesa con Tipoteca Italiana Fondazione

UOR: **SERVIZIO SEGRETERIA DEL RETTORE E DIRETTORE GENERALE**

Nominativo	F	C	A	As
Benno Albrecht	X			
Gabriella Chiellino	X			
Nohad Haj Salih	X			
Alessandro Marcello	X			

Nominativo	F	C	A	As
Susanna Scarpa	X			

legenda: (**F** - Favorevole) - (**C** - Contrario) - (**A** - Astenuto) - (**As** – Assente)

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che nella seduta del 20 aprile 2022 il senato accademico ha approvato la proposta di stipula di un protocollo di intesa con Tipoteca Italiana Fondazione al fine di sviluppare e promuovere la ricerca sul tema della tipografia e della grafica.
A tale riguardo il presidente ricorda che:
- Iuav, ai sensi dell'articolo 3, comma 2 dello statuto, nell'esercizio della propria autonomia funzionale, può promuovere, organizzare e gestire in collaborazione con altri soggetti, pubblici e privati, operanti a scala locale, nazionale, sovranazionale ed internazionale, attività di comune interesse nei settori relativi alle proprie finalità istituzionali;
- Iuav, la cui attività è istituzionalmente dedicata alla didattica, alla formazione e alla ricerca riguardanti le discipline dell'architettura, dell'urbanistica, della pianificazione territoriale, del restauro, delle arti, del teatro e del design, rappresenta un qualificato polo di formazione e ricerca con competenza specifica nel settore della Tipografia anche con riguardo alla rete di relazioni con numerosi organismi specializzati italiani ed internazionali, con i quali Iuav intrattiene rapporti di collaborazione nel campo della ricerca, della didattica, dei tirocini nonché di altre attività collegate con le funzioni primarie dell'Università;
- Tipoteca è una fondazione privata no profit la cui finalità è preservare e valorizzare i materiali storici della tipografia italiana, raccolti presso la propria sede museale e si occupa di promuovere collaborazioni al fine di divulgare e stimolare la conoscenza della cultura tipografica anche nelle sue applicazioni digitali contemporanee
- Tipoteca intende acquisire, sviluppare ed applicare metodologie di ricerca nel settore della tipografia e grafica al fine di approfondire i temi relativi a typeface design, progettazione tipografica;
- Iuav e Tipoteca intendono collaborare nei settori e nelle discipline di comune interesse e dispongono di competenze scientifiche in materia di Tipografia e grafica
Il presidente comunica che nell'ambito del protocollo di intesa oggetto della presente deliberazione, potranno essere sviluppate diverse forme di collaborazione, tra le quali:
- progetti di ricerca congiunti
- organizzazione di conferenze, simposi, incontri internazionali e seminari
- utilizzo di attrezzature di ricerca e accesso alle strutture di ciascuna istituzione nelle forme e nei modi stabiliti dalle parti
- altre attività concordate congiuntamente.

Il **responsabile scientifico** del presente protocollo, che avrà una durata di 3 (tre) anni a partire dalla data della sua stipula, è il prof. **Luciano Perondi**.
Il presidente dà lettura dello schema di protocollo d'intesa allegato alla presente delibera di cui costituisce parte integrante (allegato 1 di pagine 2).
Il consiglio di amministrazione
- udita la relazione del presidente
- visto lo statuto dell'Università Iuav di Venezia e in particolare l'articolo 3
- rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 20 aprile 2022
- considerati l'opportunità e l'interesse per l'ateneo di avviare forme di collaborazione finalizzate a sviluppare e promuovere la ricerca sul tema della tipografia e della grafica
delibera all'unanimità di approvare la stipula del protocollo di intesa con Tipoteca Italiana Fondazione secondo lo schema allegato alla presente delibera di cui costituisce parte integrante, dando mandato al rettore di apportare le eventuali modifiche non sostanziali che si rendessero necessarie alla stipula dello stesso.

Protocollo di intesa
tra
Università Iuav di Venezia
e
Tipoteca Italiana Fondazione

Tra
l'Università Iuav di Venezia, di seguito denominata Iuav, codice fiscale 80009280274, partita I.V.A. 00708670278, rappresentata dal rettore pro-tempore prof. Benno Albrecht, domiciliato per la carica presso l'Università Iuav – Santa Croce, 191 – 30135 Venezia, legittimato alla firma del presente atto con delibere del Senato Accademico del _____ e del Consiglio di Amministrazione del _____

e
TIF Tipoteca Italiana Fondazione, di seguito denominata Tipoteca - codice fiscale 00897000261, partita I.V.A.00897000261, rappresentata/o dal presidente Silvio Antiga, domiciliato per la carica presso Tipoteca Italiana Fondazione – Via Canapificio 3 – 31041 Cornuda (TV), legittimato alla firma del presente atto

Iuav e Tipoteca vengono di seguito denominate congiuntamente anche "Parti" e singolarmente anche "Parte".

PREMESSO CHE:
– Iuav, ai sensi dell'articolo 3, comma 2 dello statuto, nell'esercizio della propria autonomia funzionale, può promuovere, organizzare e gestire in collaborazione con altri soggetti, pubblici e privati, operanti a scala locale, nazionale, sovranazionale ed internazionale, attività di comune interesse nei settori relativi alle proprie finalità istituzionali;
– Iuav, la cui attività è istituzionalmente dedicata alla didattica, alla formazione e alla ricerca riguardanti le discipline dell'Architettura, dell'Urbanistica, della Pianificazione Territoriale, del Restauro, delle Arti, del Teatro e del Design, rappresenta un qualificato polo di formazione e ricerca con competenza specifica nel settore della Tipografia anche con riguardo alla rete di relazioni con numerosi organismi specializzati italiani ed internazionali, con i quali Iuav intrattiene rapporti di collaborazione nel campo della ricerca, della didattica, dei tirocini nonché di altre attività collegate con le funzioni primarie dell'Università;
– Tipoteca è una fondazione privata no profit la cui finalità è preservare e valorizzare i materiali storici della tipografia italiana, raccolti presso la propria sede museale e si occupa di promuovere collaborazioni al fine di divulgare e stimolare la conoscenza della cultura tipografica anche nelle sue applicazioni digitali contemporanee
– Tipoteca intende acquisire, sviluppare ed applicare metodologie di ricerca nel settore della tipografia e grafica al fine di approfondire i temi relativi a typeface design, progettazione tipografica;
– Iuav e Tipoteca intendono collaborare nei settori e nelle discipline di comune interesse e dispongono di competenze scientifiche in materia di Tipografia e grafica

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:
articolo 1 – finalità
1.Iuav e Tipoteca riconoscono l'interesse ad attivare forme di collaborazione al fine di sviluppare e promuovere la ricerca sul tema della tipografia e della grafica.
articolo 2 – forme di collaborazione
1.Le finalità indicate all'articolo precedente potranno essere perseguite attraverso diverse forme di collaborazione, tra le quali:
– progetti di ricerca congiunti
– organizzazione di conferenze, simposi, incontri internazionali e seminari
– utilizzo di attrezzature di ricerca e accesso alle strutture di ciascuna istituzione nelle forme e nei modi stabiliti dalle parti
– altre attività concordate congiuntamente
articolo 3 – impegni e aspetti economici
1.Ciascuna Parte sarà responsabile dei propri costi in relazione a tutte le questioni relative alla collaborazione ai sensi del presente Protocollo.
2.Le attività in collaborazione, di cui all'articolo precedente, potranno essere attuate attraverso specifiche convenzioni attuative nelle quali va fatto esplicito riferimento al presente Protocollo e ai rispettivi contributi, consegne e budget. Le convenzioni regoleranno a titolo esemplificativo e non esaustivo i termini e le modalità dei rispettivi impegni per l'utilizzazione dei locali (immobili), ivi compreso quanto attiene alla sicurezza e alla ripartizione tra le parti dei costi afferenti alle attività da svolgere nell'ambito del presente Protocollo.
3. Le convenzioni attuative regoleranno altresì gli aspetti economici e assicurativi tra le parti, nonché i diritti di proprietà intellettuale e la pubblicazione di materiali generati da programmi intrapresi dalle parti.
articolo 4 – soggetti responsabili
1.Tipoteca individua quale responsabile dell'attuazione del presente Protocollo Sandro Berra.
Iuav individua quale responsabile dell'attuazione del presente Protocollo Luciano Perondi.
È compito dei due responsabili individuare le attività da realizzare nell'ambito del presente Protocollo e l'elaborazione scientifica delle convenzioni di cui all'articolo 3. I due responsabili potranno produrre annualmente un elenco delle attività da sviluppare nell'ambito del presente Protocollo, che comunicheranno agli organi delle Parti.
articolo 5 – riservatezza
1.Per "Informazioni riservate" si intendono tutte le informazioni, i dati, le relazioni, le ricerche, il know-how, le formule, i processi, le tecnologie, le analisi, le note, le interpretazioni, le previsioni, i record, i documenti, gli accordi, i metodi, le procedure, le invenzioni o le idee che sono di proprietà di una Parte, che non sono di regola disponibili al pubblico.
2.Le Parti si impegnano a garantire, per sé e per il proprio personale, la massima riservatezza riguardo alle informazioni riservate, i dati, i metodi di analisi, le ricerche e simili di cui vengano a conoscenza nell'ambito dello svolgimento delle attività comuni, di non divulgarle a terzi e di utilizzarle esclusivamente per il raggiungimento delle finalità oggetto del presente protocollo, di astenersi da ogni azione che possa nuocere alla brevettabilità di detti risultati.

3.Se una delle Parti desidera divulgare le informazioni riservate a terzi deve ottenere il preliminare consenso scritto dell'altra Parte prima che possano essere rese pubbliche.

articolo 6 – uso del materiale promozionale e dei loghi

1.Nessuna Parte utilizzerà il nome dell'altra Parte o qualsiasi nome che possa suggerire che sia collegato all'altra Parte in qualsiasi pubblicità promozionale o commerciale senza aver prima ottenuto il consenso scritto dell'altra Parte.

articolo 7 – pari opportunità

1.Le Parti non discriminano alcuna persona sulla base di: origine nazionale, etnica, colore, religione, opinioni politiche, età, sesso, orientamento sessuale, stato civile o familiare, disabilità.

articolo 8 – durata

1.Il presente Protocollo d'intesa ha una validità di 3 (tre) anni decorrenti dalla sottoscrizione dello stesso e non potrà intendersi in alcun caso tacitamente rinnovato, salvo esplicita dichiarazione di tutte le Parti.

articolo 9 – controversie

1.Le Parti si impegnano a dirimere in via amichevole e con spirito di massima collaborazione eventuali difficoltà o inconvenienti che dovessero insorgere in sede di interpretazione e attuazione del presente atto. Per le controversie che non fossero suscettibili di composizione bonaria, sarà competente in via esclusiva il Foro di Venezia.

articolo 10 – privacy

1.Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e, per quanto applicabile, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, le Parti prestano il consenso al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione di tutte le operazioni e attività connesse al presente Protocollo di intesa.

articolo 11 – imposta di registro e di bollo

1.La registrazione del presente Protocollo di intesa verrà effettuata solo in caso d'uso, ai sensi della vigente normativa, e le relative spese sono a carico della Parte richiedente la registrazione.

2. Il Protocollo è soggetto all'imposta di bollo sin dall'origine ai sensi dell'art. 2 della Tariffa, Parte I - Allegato A del D.P.R. 642/72. L'imposta pari a € 32,00 (€ trentadue,00), suddivisa al 50% tra le Parti, è stata assolta da Iuav in modalità virtuale, ai sensi dell'art.15 D.P.R. 642/72, giusta autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Ufficio territoriale di Venezia n. 29074/1999 per € 16,00, e da Tipoteca mediante *(indicare se con marca da bollo, e in tal caso indicare il n° identificativo, o se mediante autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate)* _____ per € 16,00.

articolo 12 – annotazioni

1.Il presente Protocollo di intesa è indipendente da qualsiasi precedente Protocollo tra Iuav e Tipoteca.
Il presente Protocollo di intesa può essere rinnovato tramite richiesta scritta autorizzata dalle rispettive Parti.

articolo 13 – uffici di riferimento

1.Gli uffici incaricati dell'esecuzione e dell'eventuale modifica o estensione di questo Protocollo di intesa sono:

Tipoteca Italiana Fondazione Via Canapificio, 3 I - 31041 Cornuda (Treviso) tel. +39 0423 86338 fondazione@tipoteca.it	Università Iuav di Venezia Servizio di Staff del rettore Tolentini 191 – S. Croce I - 30135 Venezia Tel.: +39 041 2571750 Email: rettorato@iuav.it

Il presente Protocollo d'intesa sarà redatto in una copia originale per ciascuna Parte.
In caso di accordo tra amministrazioni pubbliche, sarà redatto in un'unica copia e firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, come previsto dall'art. 15, comma 2-bis della L. n. 241/90.

Il presente Protocollo d'intesa è sottoscritto da:

Tipoteca Italiana Fondazione	Università Iuav di Venezia
Presidente	Il rettore
Silvio Antiga	Benno Albrecht
Firma	Firma
Luogo ……	Luogo……..
Data……	Data ……..

delibera n. **102**
prot. n. **27288/2022**
27 aprile 2022

TORNA ALL'ODG

protocollo di intesa con l'Associazione Centro di Pastorale Universitaria Santa Fosca

UOR: **SERVIZIO SEGRETERIA DEL RETTORE E DIRETTORE GENERALE**

Nominativo	F	C	A	As
Benno Albrecht			X	
Gabriella Chiellino	X		X	
Nohad Haj Salih	X			
Alessandro Marcello	X			
Susanna Scarpa	X			

legenda: (**F** - Favorevole) - (**C** - Contrario) - (**A** - Astenuto) - (**As** – Assente)

Il presidente sottopone all'attenzione del consiglio di amministrazione la proposta di stipula di un protocollo di intesa con l'Associazione Centro di Pastorale Universitaria Santa Fosca al fine di sviluppare e promuovere la ricerca sul tema nei settori e nelle discipline di Ecologia Integrale da una prospettiva antropologica e umana.
A tale riguardo il presidente ricorda che:
- Iuav, ai sensi dell'articolo 3, comma 2 dello statuto, nell'esercizio della propria autonomia funzionale, può promuovere, organizzare e gestire in collaborazione con altri soggetti, pubblici e privati, operanti a scala locale, nazionale, sovranazionale ed internazionale, attività di comune interesse nei settori relativi alle proprie finalità istituzionali;
- Iuav, la cui attività è istituzionalmente dedicata alla didattica, alla formazione e alla ricerca riguardanti le discipline dell'Architettura, dell'Urbanistica, della Pianificazione Territoriale, del Restauro, delle Arti, del Teatro e del Design, rappresenta un qualificato polo di formazione e ricerca con competenza specifica nel settore dell'ecologia anche con riguardo alla rete di relazioni con numerosi organismi specializzati italiani ed internazionali, con i quali Iuav intrattiene rapporti di collaborazione nel campo della ricerca, della didattica, dei tirocini nonché di altre attività collegate con le funzioni primarie dell'Università;
- Associazione CPU è un ente la cui finalità è la formazione dei giovani, la loro accoglienza e l'ospitalità e si occupa di della gestione delle Case universitarie che fanno riferimento alla Diocesi Patriarcato di Venezia e collabora per le attività di Pastorale Universitaria di Venezia.
- Associazione CPU intende sviluppare ed applicare metodologie di ricerca nel settore della Sostenibilità coinvolgendo i giovani universitari, e discutendo approfondendo la dimensione sociale dell'ecologia, recuperando i concetti della Laudato SI di Ecologia Integrale che sottolineano che le due crisi una ambientale e un'altra sociale, non sono separate ma bensì una sola e complessa crisi socio-ambientale; l'università che forma a soluzioni tecniche importanti per il territorio e che deve rispondere alla crisi climatica, è anche sede importante per approfondire e far vedere il profondo intreccio delle molteplici relazioni che esistono tra le cose.
- Iuav e Associazione CPU intendono collaborare nei settori e nelle discipline di Ecologia Integrale da una prospettiva antropologica ed umana al fine di creare momenti di formazione dei giovani e di approfondimento culturale su tali temi per gradi e livelli diversi.

Il presidente comunica che nell'ambito del protocollo di intesa oggetto della presente deliberazione, potranno essere sviluppate diverse forme di collaborazione, tra le quali:
- progetti di ricerca congiunti;
- organizzazione di conferenze, simposi, incontri internazionali e seminari;
- utilizzo di attrezzature di ricerca e accesso alle strutture di ciascuna istituzione nelle forme e nei modi stabiliti dalle parti;
- altre attività concordate congiuntamente.

Il **responsabile scientifico** del presente protocollo, che avrà una durata di tre anni a partire dalla data della sua stipula, è il prof. **Benno Albrecht**.

Il presidente dà lettura dello schema di protocollo d'intesa allegato alla presente delibera di cui costituisce parte integrante (allegato 1 di pagine 3).

Il consiglio di amministrazione
- udita la relazione del presidente
- visto lo statuto dell'Università Iuav di Venezia e in particolare l'articolo 3
- considerati l'opportunità e l'interesse per l'ateneo di avviare forme di collaborazione finalizzate a sviluppare e promuovere la ricerca nei settori e nelle discipline di Ecologia Integrale da una prospettiva antropologica e umana
delibera a maggioranza, con l'astensione del prof. Benno Albrecht e della dott.ssa Gabriella Chiellino, considerato il suo coinvolgimento personale, di approvare la stipula del protocollo di intesa con l'Associazione Centro di Pastorale Universitaria Santa Fosca secondo lo schema allegato alla presente delibera di cui costituisce parte integrante, dando mandato al rettore di apportare le eventuali modifiche non sostanziali che si rendessero necessarie alla stipula dello stesso.

Protocollo di intesa
tra l'Università Iuav di Venezia
e Associazione Centro di Pastorale Universitaria Santa Fosca

Tra
l'Università Iuav di Venezia, di seguito denominata Iuav, codice fiscale 80009280274, partita I.V.A. 00708670278, rappresentata dal rettore pro-tempore prof. Benno Albrecht, domiciliato per la carica presso l'Università Iuav – Santa Croce, 191 – 30135 Venezia, legittimato alla firma del presente atto con delibere del Senato Accademico del _____ e del Consiglio di Amministrazione del _____
e
Associazione Centro di Pastorale Universitaria Santa Fosca, di seguito denominata Associazione CPU - codice fiscale 94008470273, partita I.V.A. 02219570278, rappresentata dal presidente Marco Zordan, domiciliato per la carica presso Venezia, Cannaregio 2372 legittimato alla firma del presente atto

Iuav e Associazione CPU vengono di seguito denominate congiuntamente anche "Parti" e singolarmente anche "Parte".

PREMESSO CHE:
– Iuav, ai sensi dell'articolo 3, comma 2 dello statuto, nell'esercizio della propria autonomia funzionale, può promuovere, organizzare e gestire in collaborazione con altri soggetti, pubblici e privati, operanti a scala locale, nazionale, sovranazionale ed internazionale, attività di comune interesse nei settori relativi alle proprie finalità istituzionali;
– Iuav, la cui attività è istituzionalmente dedicata alla didattica, alla formazione e alla ricerca riguardanti le discipline dell'Architettura, dell'Urbanistica, della Pianificazione Territoriale, del Restauro, delle Arti, del Teatro e del Design, rappresenta un qualificato polo di formazione e ricerca con competenza specifica nel settore dell'ecologia anche con riguardo alla rete di relazioni con numerosi organismi specializzati italiani ed internazionali, con i quali Iuav intrattiene rapporti di collaborazione nel campo della ricerca, della didattica, dei tirocini nonché di altre attività collegate con le funzioni primarie dell'Università;
– Associazione CPU è un ente la cui finalità è la formazione dei giovani, la loro accoglienza e l'ospitalità e si occupa di della gestione delle Case universitarie che fanno riferimento alla Diocesi Patriarcato di Venezia e collabora per le attività di Pastorale Universitaria di Venezia.
– Associazione CPU intende sviluppare ed applicare metodologie di ricerca nel settore della Sostenibilità coinvolgendo i giovani universitari, e discutendo approfondendo la dimensione sociale dell'ecologia, recuperando i concetti della Laudato SI di Ecologia Integrale che sottolineano che le due crisi una ambientale e un'altra sociale, non sono separate ma bensì una sola e complessa crisi socio-ambientale; l'università che forma a soluzioni tecniche importanti per il territorio e che deve rispondere alla crisi climatica, è anche sede importante per approfondire e far vedere il profondo intreccio delle molteplici relazioni che esistono tra le cose.
– Iuav e Associazione CPU intendono collaborare nei settori e nelle discipline di Ecologia Integrale da una prospettiva antropologica ed umana al fine di creare momenti di formazione dei giovani e di approfondimento culturale su tali temi per gradi e livelli diversi.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:
articolo 1 – finalità
1.Iuav e Associazione CPU riconoscono l'interesse ad attivare forme di collaborazione al fine di sviluppare e promuovere la ricerca sul tema dell'Ecologia Integrale mettendo in gioco la responsabilità deontologica delle scelte tecniche, mantenendo «inseparabili la preoccupazione per la natura, la giustizia verso i poveri, l'impegno nella società e la pace interiore» (cfr. Laudato SI).
articolo 2 – forme di collaborazione
1.Le finalità indicate all'articolo precedente potranno essere perseguite attraverso diverse forme di collaborazione, tra le qual*i:*
– progetti di ricerca congiunti
– organizzazione di conferenze, simposi, incontri internazionali e seminari
– utilizzo di attrezzature di ricerca e accesso alle strutture di ciascuna istituzione nelle forme e nei modi stabiliti dalle parti
– altre attività concordate congiuntamente
articolo 3 – impegni e aspetti economici
1.Ciascuna Parte sarà responsabile dei propri costi in relazione a tutte le questioni relative alla collaborazione ai sensi del presente Protocollo.
2.Le attività in collaborazione, di cui all'articolo precedente, potranno essere attuate attraverso specifiche convenzioni attuative nelle quali va fatto esplicito riferimento al presente Protocollo

e ai rispettivi contributi, consegne e budget. Le convenzioni regoleranno a titolo esemplificativo e non esaustivo i termini e le modalità dei rispettivi impegni per l'utilizzazione dei locali (immobili), ivi compreso quanto attiene alla sicurezza e alla ripartizione tra le parti dei costi afferenti alle attività da svolgere nell'ambito del presente Protocollo.
3. Le convenzioni attuative regoleranno altresì gli aspetti economici e assicurativi tra le parti, nonché i diritti di proprietà intellettuale e la pubblicazione di materiali generati da programmi intrapresi dalle parti.

articolo 4 – soggetti responsabili

1.Associazione CPU individua quale responsabile dell'attuazione del presente Protocollo Gilberto Sabbadin.
Iuav individua quale responsabile dell'attuazione del presente Protocollo il prof. Benno Albrecht.
È compito dei due responsabili individuare le attività da realizzare nell'ambito del presente Protocollo e l'elaborazione scientifica delle convenzioni di cui all'articolo 3. I due responsabili potranno produrre annualmente un elenco delle attività da sviluppare nell'ambito del presente Protocollo, che comunicheranno agli organi delle Parti.

articolo 5 – riservatezza

1.Per "Informazioni riservate" si intendono tutte le informazioni, i dati, le relazioni, le ricerche, il know-how, le formule, i processi, le tecnologie, le analisi, le note, le interpretazioni, le previsioni, i record, i documenti, gli accordi, i metodi, le procedure, le invenzioni o le idee che sono di proprietà di una Parte, che non sono di regola disponibili al pubblico.
2.Le Parti si impegnano a garantire, per sé e per il proprio personale, la massima riservatezza riguardo alle informazioni riservate, i dati, i metodi di analisi, le ricerche e simili di cui vengano a conoscenza nell'ambito dello svolgimento delle attività comuni, di non divulgarle a terzi e di utilizzarle esclusivamente per il raggiungimento delle finalità oggetto del presente protocollo, di astenersi da ogni azione che possa nuocere alla brevettabilità di detti risultati.
3.Se una delle Parti desidera divulgare le informazioni riservate a terzi deve ottenere il preliminare consenso scritto dell'altra Parte prima che possano essere rese pubbliche.

articolo 6 – uso del materiale promozionale e dei loghi

1.Nessuna Parte utilizzerà il nome dell'altra Parte o qualsiasi nome che possa suggerire che sia collegato all'altra Parte in qualsiasi pubblicità promozionale o commerciale senza aver prima ottenuto il consenso scritto dell'altra Parte.

articolo 7 – pari opportunità

1.Le Parti non discriminano alcuna persona sulla base di: origine nazionale, etnica, colore, religione, opinioni politiche, età, sesso, orientamento sessuale, stato civile o familiare, disabilità.

articolo 8 – durata

1.Il presente Protocollo d'intesa ha una validità di 3 (tre) anni decorrenti dalla sottoscrizione dello stesso e non potrà intendersi in alcun caso tacitamente rinnovato, salvo esplicita dichiarazione di tutte le Parti.

articolo 9 – controversie

1.Le Parti s'impegnano a dirimere in via amichevole e con spirito di massima collaborazione eventuali difficoltà o inconvenienti che dovessero insorgere in sede di interpretazione e attuazione del presente atto. Per le controversie che non fossero suscettibili di composizione bonaria, sarà competente in via esclusiva il Foro di Venezia.

articolo 10 – privacy

1.Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e, per quanto applicabile, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, le Parti prestano il consenso al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione di tutte le operazioni e attività connesse al presente Protocollo di intesa.

articolo 11 – imposta di registro e di bollo

1.La registrazione del presente Protocollo di intesa verrà effettuata solo in caso d'uso, ai sensi della vigente normativa, e le relative spese sono a carico della Parte richiedente la registrazione.
2. Il Protocollo è soggetto all'imposta di bollo sin dall'origine ai sensi dell'art. 3 della Tariffa, Parte I - Allegato A del D.P.R. 642/72. L'imposta pari a € _____ (€ _____,__), suddivisa al 50% tra le Parti, è stata assolta da Iuav in modalità virtuale, ai sensi dell'art.15 D.P.R. 642/72, giusta autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Ufficio territoriale di Venezia n. 29074/1999 per € _____, e da *(denominazione dell'istituzione partner)* Associazione CPU mediante *(indicare se con marca da bollo, e in tal caso indicare il n° identificativo, o se mediante autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate)* _____ per € _____.

articolo 12 – annotazioni

1.Il presente Protocollo di intesa è indipendente da qualsiasi precedente Protocollo tra Iuav e Associazione CPU.
Il presente Protocollo di intesa può essere rinnovato tramite richiesta scritta autorizzata dalle rispettive Parti.

articolo 13 – uffici di riferimento
1.Gli uffici incaricati dell'esecuzione e dell'eventuale modifica o estensione di questo Protocollo di intesa sono:

Associazione CPU
Direzione amministrativa
Cannaregio 2372
I-30121 Venezia
tel. +39 339 5255766
Email: gilbertosabbadin@gmail.com

Università Iuav di Venezia
Servizio di Staff del rettore
Tolentini 191 – S. Croce
I - 30135 Venezia
Tel.: +39 041 2571750
Email: rettorato@iuav.it

Il presente Protocollo d'intesa sarà redatto in una copia originale per ciascuna Parte.
In caso di accordo tra amministrazioni pubbliche, sarà redatto in un'unica copia e firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, come previsto dall'art. 15, comma 2-bis della L. n. 241/90.

Il presente Protocollo d'intesa è sottoscritto da:

Associazione CPU	Università Iuav di Venezia
Il Presidente	Il rettore
Marco Zordan	Benno Albrecht
Firma	Firma
Luogo ……	Luogo……..
Data……	Data …….

delibera n. **103**
prot. n. **27289/2022**
27 aprile 2022

TORNA ALL'ODG

bilancio unico di ateneo di esercizio 2021: approvazione

UOR: **AREA FINANZA E RISORSE UMANE (AFRU)**

Nominativo	F	C	A	As
Benno Albrecht	X			
Gabriella Chiellino	X			
Nohad Haj Salih	X			
Alessandro Marcello	X			

Nominativo	F	C	A	As
Susanna Scarpa	X			

legenda: (**F** - Favorevole) - (**C** - Contrario) - (**A** - Astenuto) - (**As** – Assente

Il presidente, ai sensi dell'articolo 10, comma 3, lettera a) dello statuto dell'Università Iuav, sottopone all'attenzione del consiglio di amministrazione il bilancio dell'esercizio 2021, costituito dalla relazione sulla gestione, dagli schemi di bilancio, dalla nota integrativa, e completato dalla relazione del collegio dei revisori dei conti, allegati alla presente delibera, per richiederne l'approvazione.
Il presidente invita quindi a relazionare sul bilancio di esercizio 2021 il direttore generale, dott. **Alberto Domenicali**, il quale, prima di procedere alla presentazione dei risultati generali dell'esercizio, ricorda che nel corso degli ultimi quattro esercizi era stato svolto un lavoro continuo e approfondito di sistemazione delle poste contabili, iniziato nel 2017, e riguardante innanzi tutto la ristrutturazione delle configurazioni del sistema e le modalità di registrazione delle poste contabili, proseguita con le attività riguardanti la composizione dello stato patrimoniale e la revisione dei contenuti del patrimonio netto, del fondo rischi, la ricognizione e verifica delle consistenze di crediti e una prima verifica dei debiti; l'attività era proseguita nel corso del 2020 con ulteriori affinamenti alla composizione delle poste contabili del conto economico, relative a un più corretto posizionamento dei costi e dalla necessità di classificare, nel rispetto delle norme, in maniera più omogenea i proventi ai fini delle assegnazioni di quote premiali del FFO.
Va sottolineato il lavoro, tutt'ora in corso, relativo alla sistemazione delle poste patrimoniali dell'inventario, che si concluderà probabilmente nel corso del 2022 e di ulteriori verifiche della categoria riguardante i debiti.
Il direttore generale, insieme al dirigente dell'area finanza e risorse umane, dott. **Corrado Angeletti**, presenta ora i risultati connessi all'attività gestionale dell'ateneo per l'esercizio 2021, illustrando le risultanze relative al conto economico 2021, allo stato patrimoniale al 31 dicembre 2021, alla composizione del patrimonio netto e rinviando per il dettaglio alla "nota integrativa" allegata alla presente delibera.
Il conto economico
Come avvenuto per il bilancio di esercizio 2020, anche nel 2021 risulta ancora difficile valutare i risultati conseguiti rispetto a esercizi precedenti in presenza del permanere della emergenza epidemiologica, che ha continuato a influire sui programmi e sulle iniziative di ateneo, con ricadute sia dal punto di vista dei costi sostenuti sia dal punto di vista dei mancati proventi. I risultati dell'esercizio 2021 vanno quindi valutati senza mai perdere di vista tale ottica, in quanto ogni andamento positivo o negativo, per quanto analizzabile, è stato ancora influenzato da tale situazione.

Nonostante questi effetti e nonostante gli aggravi sul bilancio determinati dagli adeguamenti stipendiali del personale, per ora rappresentati solo da accantonamenti di legge in attesa della stipula dei contratti nazionali, i risultati del 2021 presentano una evidente differenza, nell'ordine di grandezza dei risultati, rispetto agli esercizi precedenti.
In base ai dati che si possono desumere dai contenuti della nota integrativa al bilancio, allegata alla presente delibera di cui costituisce parte integrante (allegato 1 di pagine 108), si evidenzia un risultato operativo della gestione caratteristica (tipica dell'università) positivo e pari a € 2,7 milioni in aumento rispetto a quello dell'esercizio 2020 di € 2,6 milioni. Il risultato economico di esercizio, al netto delle riserve utilizzate, è positivo e pari a € 2,8 milioni in incremento di € 2,4 milioni rispetto al 2020.
Questi risultati sono stati determinati dalle seguenti condizioni:
- per quanto riguarda i proventi operativi, le risultanze del bilancio di esercizio 2021 indicano un aumento complessivo di € 5,2 milioni, determinati principalmente da:
un aumento delle assegnazioni annuali del FFO pari a circa € 1,1 milioni di euro; considerando la stabilità della quota base grazie al consolidamento di piani straordinari dei docenti, è presente un aumento della quota premiale per € 1,1 milioni;
l'aumento dei proventi di competenza delle attività finanziate da terzi su bandi competitivi per ricerca e per didattica pari a € 1,8 milioni;
l'incremento dei proventi dal MUR per attività Erasmus e da altri ministeri per € 700 mila;
l'incremento dei proventi collegati al finanziamento dell'edilizia e della programmazione triennale MUR per € 700 mila.
Gli altri proventi per attività non caratteristiche, come lo sfruttamento degli spazi di ateneo, sono invece in permanente flessione a seguito della emergenza pandemica, e producono un mancato guadagno quantificabile tra € 200 e 300 mila.
- per quanto riguarda i costi operativi, il bilancio registra un aumento di circa € 2,6 milioni determinato principalmente da:
incremento dei costi del personale per € 300 mila determinati dall'aumento del costo del personale docente per € 400 mila, degli assegni e dei contratti per la ricerca per € 500 mila, dalla diminuzione del costo del personale tecnico amministrativo per € 700 mila;
incremento dei costi di gestione per € 2,5 milioni determinati principalmente dall'incremento del costo dei dottorati e delle borse di ricerca per € 600 mila, incremento delle borse regionali finanziate da ateneo per € 200 mila, dall'incremento dei costi per servizi e collaborazioni tecnico gestionali per € 800 mila, dei trasferimenti a partner di progetto per 600 mila.
Le poste straordinarie restano stabili e contribuiscono positivamente al risultato di esercizio per circa € 300 mila.
Lo sviluppo pluriennale dei risultati economici dell'ateneo, riclassificati per poter evidenziare anche il contributo dell'utilizzo delle riserve di patrimonio netto, è rappresentato dai seguenti valori:

VOCI	2017	2018	2019	2020	2021
Risultato operativo EBIT (senza riserve)	418.956	155.951	613.645	-141.577	2.375.235
Risultato operativo EBIT (con riserve)	418.956	1.157.971	892.610	102.662	2.568.164
Risultato d'esercizio (senza riserve)	197.634	368.054	500.800	421.784	2.841,182
Risultato d'esercizio (con riserve)	197.634	1.370.073	779.764	666.023	3.034.101
Utilizzo di riserve di contabilità economica	0	0	0	0	0
Utilizzo di riserve di contabilità finanziaria	0	*+1.002.019	+278.964	+244.239	192.919

* Utilizzate in maniera consistente per recuperare le quote pregresse come previsto dal Manuale tecnico operativo

Lo stato patrimoniale

Per quanto concerne lo stato patrimoniale, la sua consistenza risulta stabile in quanto, per la parte dell'attivo si registra:
- un aumento delle immobilizzazioni di € 600 mila;
- una diminuzione dei crediti per € 3,2 milioni;
- un incremento dei depositi bancari di € 2,7 milioni.

Per quanto riguarda il passivo la stabilità è determinata da:
- l'incremento del patrimonio netto per € 2,8 milioni a seguito del risultato positivo di esercizio;
- la diminuzione dei debiti per € 1,5 milioni;
- l'incremento del fondo rischi per € 800 mila;
- la diminuzione di ratei e risconti passivi per € 2,2 milioni.

Il patrimonio netto

Il direttore generale ricorda che il risultato economico di esercizio determina l'incremento del patrimonio netto dell'ente per effetto dei fatti gestionali tradotti in costi e proventi. Nell'esercizio 2021 il patrimonio netto vede incrementato il suo valore di € 2,8 milioni, assestandosi a complessivi € 67.166.286, grazie alla presenza di un positivo risultato di esercizio, al netto dell'utilizzo delle riserve.

Per effetto degli accadimenti contabili dell'esercizio 2021 si registrano le seguenti ricomposizioni delle voci del patrimonio netto:

- la "Riserva Vincolata per riporti" (conto CG.2.10.02.02) destinata alla copertura di operazioni la cui manifestazione economica si tradurrà in costi nell'arco di futuri esercizi registra un amento dei riporti causata principalmente dalle attività edilizie e dai progetti di ricerca e di didattica pluriennali in parte prorogati causa emergenza epidemiologica, e ammonta a € 7.973.598,47 costituiti:

per € 5.271.124,93 da riporti di economie su progetti biennali di ricerca, progetti di didattica in base all'anno accademico, risorse relative a margini finali di attività commerciali e istituzionali (ricerca, didattica, consulenza), quote trattenute ai sensi dei regolamenti di Ateneo su attività finanziate dall'esterno;

per € 2.702.473,54 da riporti per impegni su contratti passivi pluriennali a persone fisiche, contratti e ordini a ditte private.

Poiché l'importo di tale riserva al termine dell'esercizio 2019 ammontava a € 5.892.284,65 si registra un incremento di tali riporti per € 2.081.313,82. Per mantenere gli equilibri di Patrimonio, viene proposto di liberare la riserva per riporti dalle quote accantonate per l'applicazione dei regolamenti di ateneo sulle attività finanziate per ricerca commerciale, ricerca istituzionale e master degli anni 2020 e 2021, per un totale € 978.578,14 e di destinarle alla riserva per investimenti, come indicato nella tabella n. 67 della nota integrativa;

- il "Fondo di riserva vincolato per ammortamenti COEP", composto unicamente dal Fondo per gli ammortamenti dei beni acquisiti tra il 2013 e il 2016, non è mai stato utilizzato per la copertura degli ammortamenti corrispondenti, in quanto non si è mai manifestata la necessità. Pertanto, come per ogni anno, viene liberato dalla quota corrispondente agli ammortamenti 2021 per i quali era stato costituito, che ammontano a € 260.587,22: si ritiene congruo proporre al consiglio di amministrazione lo spostamento di tali risorse a favore della Riserva per investimenti futuri. Il fondo si riduce da € 4.721.209,58 a € 4.460.622,36.
- la Riserva vincolata per ammortamenti COFI ammonta a € 4.756.345,77: viene liberata per la parte relativa agli ammortamenti dei beni acquisiti fino al 2012 mediante provento economico per € 192.919,43 (come previsto dal Manuale tecnico COEP del MUR), che porta tale riserva all'importo di € 4.563.426,30.

In virtù del fatto che alla chiusura del bilancio 2020 era stato operato lo scorporo del valore dei terreni, per i quali non sussiste ammortamento, dal valore degli immobili, si propone di liberare ulteriormente questa riserva per € 221.994,10 corrispondenti agli ammortamenti precedenti previsti su tali immobili ed ora non più applicabili ai terreni, e destinando l'importo alla Riserva per investimenti. Questa riserva avrà pertanto una consistenza finale di € 4.341.432,24.

- la Riserva per investimenti al termine del 2020 ammontava a € 9.749.060,89. Su tale fondo vengono imputate le tranche pluriennali della programmazione degli investimenti in fase di budget: è necessario quindi che tale riserva sia sempre capiente per consentire, in fase di budget, la copertura di 4 annualità di investimenti, senza considerare le eventuali necessità imposte da decreti ministeriali in tema di edilizia. Ora, poiché tale riserva è stata utilizzata per i cofinanziamenti MUR per l'edilizia per € 2.081.313,82, è necessario ricostituire questo fondo in misura sufficiente alle finalità di budget. Pertanto viene proposto di spostare € 2 milioni dal patrimonio non vincolato del risultato di esercizio 2021, a favore di questa riserva.
La composizione complessiva del patrimonio netto, considerate anche le variazioni proposte, è riportata integralmente nella tabella seguente:

descrizione	Valore al 31.12.2020 post CdA	Risultato di esercizio e quota proventi da riserva COFI	Valore al 31.12.2021	Proposte di destinazione del risultato e rimodulazioni 2021	Valore 2021 post destinazione e rimodulazioni
Fondo di Dotazione	**4.578.511**		**4.578.511**		**4.578.511**
Patrimonio Vincolato					
Fondo di Riserva Vincolato per donazione da terzi	22.490.596		22.490.596		22.490.596
Fondo di riserva per ammortamenti COEP	4.721.209		4.721.209	- 260.587	4.460.622
Riserva per ammortamenti COFI	4.756.346	- 192.919	4.563.426	- 221.994	4.341.432
Riserva per spese e rischi futuri	3.488.462		3.488.462		3.488.462
Riserve per copertura deficit	5.135.803		5.135.803		5.135.803
Riserva Vincolata per riporti	5.892.284		5.892.285	+ 1.102.736	6.995.020
di cui riporti di economie	*5.015.052*		*5.015.053*	*+ 256.072* *- 978.578*	*4.292.547*
di cui riporti di impegni	*877.232*		*877.231*	*+ 1.825.242*	*2.702.474*
Riserva per investimenti	9.749.061		9.749.061	- 2.081.314 + 978.578 + 221.994 + 260.587 + 2.000.000	11.128.907
Tot. Patrimonio Vincolato	**56.233.762**	**- 192.919**	**56.040.843**	**+ 2.000.000**	**58.040.843**
Patrimonio non vincolato					
Risultato di esercizio	666.023	+ 2.368.079	3.034.101	- 2.000.000	1.034.101
Risultato esercizi preced.	2.149.837	+ 666.023	2.815.860		2.815.860
Altre riserve libere	696.971		696.971		696.971
Tot. Patrimonio	**3.512.831**	**+ 3.034.101**	**6.546.932**	**- 2.000.000**	**4.546.932**

non vincolato					
TOTALE	**64.325.104**	**2.841.182**	**67.166.286**	**0**	**67.166.286**

Il presidente informa infine che è stata predisposta la **relazione sulle attività di formazione, di ricerca e di trasferimento tecnologico per l'anno 2021** allegata alla presente delibera e di cui costituisce parte integrante (allegato 2 di pagine 76) che, a norma dell'articolo 3-quater del decreto legge 10 novembre 2008, n. 180 "Disposizioni urgenti per il diritto allo studio, la valorizzazione del merito e la qualità del sistema universitario e della ricerca" (convertito dalla legge 9 gennaio 2009 n. 1), deve essere sottoposta al senato accademico e al consiglio di amministrazione con il bilancio unico di ateneo di esercizio 2021. Tale relazione rende conto delle attività formative (attivate per l'anno accademico 2018/2019), di ricerca e di trasferimento tecnologico svolte nel 2020 e dei principali risultati raggiunti anche in termini di finanziamenti ottenuti da soggetti pubblici e privati.
Il presidente informa che il collegio dei revisori dei conti ha analizzato tutta la documentazione a esso inviata in data 7 aprile 2022, relativa al bilancio di esercizio 2021 esprimendo parere favorevole con verbale n. 3 del 21 aprile 2022 (allegato 3 di pagine 9).
Il presidente informa infine che nella seduta del 20 aprile 2022 il senato accademico ha espresso parere favorevole in merito a:
- il bilancio unico di ateneo di esercizio 2021;
- la relazione sulle attività di formazione, di ricerca e di trasferimento tecnologico per l'anno 2021.

Il presidente dà avvio alla discussione nella quale intervengono la dott.ssa **Gabriella Chiellino** e il dott. **Corrado Angeletti**, le cui osservazioni sono riportate nel verbale della seduta.

Il consiglio di amministrazione
- udita la relazione del presidente, del direttore generale e del dirigente dell'area finanza e risorse umane
- visto il decreto-legge 10 novembre 2008 n. 180 e in particolare l'articolo 3-quater convertito dalla legge 9 gennaio 2009 n. 1
- visto lo statuto dell'Università Iuav e in particolare l'articolo 10, comma 3, lettera a)
- visto il regolamento di ateneo per l'amministrazione, la finanza, e la contabilità
- rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 20 aprile 2022
- acquisito il parere favorevole del collegio dei revisori dei conti espresso nella relazione trasmessa con verbale n. 3 del 21 aprile 2022
- dopo articolata e approfondita discussione
delibera all'unanimità di:
1) approvare il bilancio unico di ateneo di esercizio 2021;
2) relativamente alle richieste sopra descritte nell'ambito del patrimonio netto:
- liberare la riserva per riporti dalle quote accantonate in applicazione dei regolamenti di ateneo sulle attività finanziate per ricerca commerciale, ricerca istituzionale e master degli anni 2020 e 2021, per un totale € 978.578,14 e di destinarle alla riserva per investimenti;
- liberare il Fondo di riserva per ammortamenti COEP dell'importo di € 260.587,22 e destinarla alla riserva per investimenti;
- a fronte dello scorporo del valore dei terreni dal valore degli immobili, liberare ulteriormente la riserva per ammortamenti COFI di € 221.994,10 destinando l'importo alla Riserva per investimenti;
- ricostituire la riserva per investimenti in misura sufficiente alle finalità di budget, spostando € 2 milioni dalle riserve libere del risultato di esercizio 2021.
Le variazioni proposte sono riportate integralmente nella tabella seguente:

descrizione	Valore al 31.12.2020 post CdA	Risultato di esercizio e quota	Valore al 31.12.2021	Proposte di destinazione del risultato e rimodulazioni	Valore 2021 post destinazione e rimodulazioni

		proventi da riserva COFI		2021	
Fondo di Dotazione	**4.578.511**		**4.578.511**		**4.578.511**
Patrimonio Vincolato					
Fondo di Riserva Vincolato per donazione da terzi	22.490.596		22.490.596		22.490.596
Fondo di riserva per ammortamenti COEP	4.721.209		4.721.209	- 260.587	4.460.622
Riserva per ammortamenti COFI	4.756.346	- 192.919	4.563.426	- 221.994	4.341.432
Riserva per spese e rischi futuri	3.488.462		3.488.462		3.488.462
Riserve per copertura deficit	5.135.803		5.135.803		5.135.803
Riserva Vincolata per riporti	5.892.284		5.892.285	+ 1.102.736	6.995.020
di cui riporti di economie	*5.015.052*		*5.015.053*	*+ 256.072* *- 978.578*	*4.292.547*
di cui riporti di impegni	*877.232*		*877.231*	*+ 1.825.242*	*2.702.474*
Riserva per investimenti	9.749.061		9.749.061	- 2.081.314 + 978.578 + 221.994 + 260.587 + 2.000.000	11.128.907
Tot. Patrimonio Vincolato	**56.233.762**	**- 192.919**	**56.040.843**	**+ 2.000.000**	**58.040.843**
Patrimonio non vincolato					
Risultato di esercizio	666.023	+ 2.368.079	3.034.101	- 2.000.000	1.034.101
Risultato esercizi preced.	2.149.837	+ 666.023	2.815.860		2.815.860
Altre riserve libere	696.971		696.971		696.971
Tot. Patrimonio non vincolato	**3.512.831**	**+ 3.034.101**	**6.546.932**	**- 2.000.000**	**4.546.932**
TOTALE	**64.325.104**	**2.841.182**	**67.166.286**	**0**	**67.166.286**

3) approvare la relazione sulle attività di formazione, di ricerca e di trasferimento tecnologico per l'anno 2021.

Università Iuav di Venezia

BILANCIO UNICO DI ATENEO DI ESERCIZIO 2021

Relazione sulla gestione
Schemi di Bilancio
Nota integrativa

Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 27 aprile 2022

PARTE PRIMA: RELAZIONE DEL RETTORE SULLA GESTIONE **3**

PARTE SECONDA: SCHEMI DI BILANCIO **6**

STATO PATRIMONIALE *6*
CONTO ECONOMICO *9*
RENDICONTO FINANZIARIO *11*

PARTE TERZA: NORMATIVE DI FINANZA PUBBLICA **12**

INDICATORI DI LEGGE *12*
LIMITI DI SPESA E VERSAMENTI ALLO STATO *14*

PARTE QUARTA: ANALISI DI BILANCIO **19**

SEZIONE PRIMA: I PRINCIPALI INDICATORI E L'ANALISI DI BILANCIO *19*
SEZIONE SECONDA: PROSPETTI RICLASSIFICATI DI CONTO ECONOMICO *25*
ALTRI PROSPETTI DI BILANCIO *31*

PARTE QUINTA: NOTA INTEGRATIVA **38**

1 PREMESSA *38*
2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE POSTE DI BILANCIO *38*
3 ANALISI DELLE VOCI DELLO STATO PATRIMONIALE *48*
ATTIVO 48
IMMOBILIZZAZIONI (A) 48
ATTIVO CIRCOLANTE (B) 58
RATEI E RISCONTI ATTIVI (C) 61
RATEI E RISCONTI ATTIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO (D) 61
PASSIVO 62
PATRIMONIO NETTO (A) 62
FONDO PER RISCHI E ONERI (B) 64
TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO (C) 65
DEBITI (D) 66
RATEI E RISCONTI PASSIVI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI (E) 68
RATEI E RISCONTI PASSIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO (F) 68
CONTI D'ORDINE 69

4 ANALISI DELLE VOCI DI CONTO ECONOMICO *71*
PROVENTI OPERATIVI (A) 71
COSTI OPERATIVI (B) 79
PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C) 100
PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E) 100
IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTE (F) 101

Risultato Economico e proposta al Consiglio di Amministrazione di destinazione del risultato positivo di gestione o di copertura della perdita e ridefinizione delle riserve di Patrimonio Netto **102**

PARTE PRIMA: RELAZIONE DEL RETTORE SULLA GESTIONE

Il 2021 è stato il secondo anno consecutivo condizionato dall'emergenza sanitaria del Covid-19 e con ogni probabilità quello che ne porta il peso, economico e sociale, maggiore. La nuova condizione creata dall'emergenza ha riguardato l'ateneo, il suo territorio di riferimento, gli studenti e le loro famiglie, i dipendenti e tutti i rapporti economici e di collaborazione. La vita e il modo di operare all'interno dell'ateneo sono profondamente cambiati per consentire una continuità fortemente condizionata da nuove modalità di studio e lavoro. Una nuova vita scandita dalle procedure di sicurezza e dalla applicazione di regole più restrittive nello svolgimento di tutte le attività a partire dall'accesso alle sedi. Le attività didattiche, quando possibile, hanno mantenuto caratteri di presenza anche se fortemente condizionate a causa della necessità di assicurare distanze di sicurezza minime previste per legge. Le attività lavorative del personale sono anche loro cambiate e la maggioranza ha utilizzato, per gran parte dell'anno, la modalità di lavoro a distanza.
È stato anche necessario ridefinire i vari accordi di tipo commerciale e di collaborazione istituzionale per riequilibrare i contenuti economici e per tenere conto della situazione contingente, per esempio i proventi relativi alla cessione degli spazi di ateneo si sono praticamente azzerati.
La difficile condizione legata alla pandemia è ricaduta soprattutto sui nostri studenti e sulle loro famiglie, rispetto ai quali l'ateneo ha cercato di attuare tutte le politiche e gli interventi di sostegno che è stato possibile assicurare anche con mezzi propri ulteriori, rispetto a quelli previsti per legge e messi a disposizione dal Governo.

I servizi di ateneo non hanno mai smesso di funzionare, durante il c.d. lockdown, ed hanno sempre garantito la ricezione in presenza degli utenti, della didattica frontale e di laboratorio, della biblioteca e delle strutture laboratoriali scientifiche, oltre che tutti i servizi amministrativi e tecnici messi a disposizione.
Non è cosa di poco conto e ha visto uno sforzo complessivo e congiunto di tutta la macchina organizzativa e del personale dell'ateneo che ha saputo ben reagire di fronte a questo evento senza precedenti. Lo sforzo profuso ha complessivamente dato un risultato importante e meritevole di apprezzamento al punto da lasciare intravedere una possibile uscita dal tunnel degli ultimi due anni grazie all'acquisizione di una nuova consapevolezza e di una ritrovata voglia di collaborare per il raggiungimento di obiettivi comuni. Questo aspetto è fondamentale per una organizzazione che molte volte in passato ha usato il termine di *comunità* per autodefinirsi e in questa occasione ha potuto saggiarne la reale consistenza.

L'anno 2021 è stato anche l'anno del cambio di governance dell'ateneo e di dipartimento. Devo ringraziare chi mi ha preceduto, con sincero e profondo sentire, per l'opera intensa e preziosa svolta lasciando l'ateneo in una prospettiva di crescita nonostante le difficoltà contingenti ed anche in buono stato di salute economica e di coesione interna.

Nel corso del 2021 sono state numerose le iniziative a livello istituzionale e a livello scientifico che hanno visto l'ateneo in crescita, ne citerò di seguito solo alcune.

Il nuovo corso di laurea triennale in design a Vicenza verrà avviato a partire da settembre 2022 e questa importante iniziativa di collaborazione con la Fondazione Studi Universitari di Vicenza ha visto il perfezionamento degli accordi formali nell'anno appena trascorso.
I vari progetti di ricerca in ambito regionale, nazionale ed europeo hanno riconosciuto a Iuav risultati importanti sul fronte di un posizionamento strategico nei settori di riferimento anche in vista dei bandi PNRR a cui proprio ora stiamo partecipando con varie iniziative su tutte le linee possibili.
L'intensificazione dei rapporti di collaborazione con le autorità politiche territoriali hanno messo a disposizione della comunità di riferimento le risorse e le capacità di cui è naturalmente dotato l'ateneo per affrontare le problematiche del territorio, la progettazione di un modello di sviluppo urbano, sociale ed economico compatibile con le necessità e le tendenze che si svilupperanno nel prossimo futuro. Penso sia particolarmente qualificante per il nostro ateneo ridiventare protagonista delle strategie di riqualificazione della nostra città in collaborazione con le altre realtà culturali veneziane, per mettere in pratica le teorie e i principi che da sempre insegniamo nei nostri corsi di laurea, nei master e nelle specializzazioni.
Si è dato inizio a tutte le attività previste dai 62 punti contenuti nel progetto che ho presentato alla tornata elettorale, i contenuti confluiranno nel piano strategico dell'ateneo ora in fase di elaborazione con i delegati e con tutta la comunità di riferimento.

Abbiamo un programma intenso che ci attende e abbiamo bisogno del sostegno di tutte le nostre competenze interne e esterne che ci mancano e di cui ci doteremo per mettere a punto anzitutto un definitivo e completo riassetto del patrimonio strumentale ed edilizio dell'ateneo a partire dal Polo di Santa Marta. Siamo consapevoli che solo in questo modo saremo in grado di raccogliere in maniera adeguata le sfide future.
Tutto questo sarà possibile grazie alla partecipazione, ambiziosa, agile e concreta, alle iniziative di cofinanziamento ministeriale all'ammodernamento del patrimonio residenziale studentesco e strumentale dell'ateneo, nonché a tutti gli altri interventi di investimento e sostegno che sarà possibile intercettare a partire dai fondi PNRR.

Ci presentiamo a questo appuntamento con le carte in regola, dotati di risorse economiche e finanziarie in buono stato di salute come dimostra il solido risultato economico di esercizio che tocca i 3 mln di euro (2,5 mln il risultato operativo) grazie ad un consistente aumento di circa 4,3 mln di euro dei proventi per attività di ricerca e del FFO ricevuto nel corso del 2021.

Risultati positivi raggiunti grazie un'attenta e oculata gestione dei costi, che seppur elevati per le ragioni già illustrate, sono stati gestiti nell'ottica di una razionalizzazione complessiva e di una costante analisi e valutazione. Cresce il valore assegnato alla componente del personale dedicato alle attività *core* di didattica e ricerca e questo indubbiamente lancia un forte messaggio di impegno dell'ateneo. Sono cresciuti anche gli interventi verso gli studenti con la finalità di ristabilire un nuovo livello di collaborazione e sostegno verso i redditi delle famiglie e verso le iniziative meritevoli. Si riducono invece i costi del personale tecnico e amministrativo che da un lato è stato fortemente interessato da ulteriori esodi dovuti a cessazioni straordinarie prima tra tutte quella della c.d. "quota cento" non completamente reintegrate nell'organico e dal ritardo nel rinnovo del CCNL di comparto 2019-2021 da parte del Governo.

Voglio ricordare che i progetti edilizi con cofinanziamento ministeriale relativi alla riqualificazione di Ca' Tron e casetta Palma sono terminati regolarmente e hanno consentito di restituire nuovi spazi alle attività didattiche e ricreative della nostra comunità mentre il progetto di riqualificazione della rete trasmissione dati terminerà nei prossimi mesi.
Con questi numeri e con queste prospettive ci presentiamo di fronte alla sfida per i prossimi anni che saranno cruciali nel definire il ruolo che Iuav avrà nel suo secondo secolo di esistenza.

PARTE SECONDA: SCHEMI DI BILANCIO

Il bilancio unico di ateneo di esercizio 2021 riporta nella parte relativa al conto economico i costi e i proventi dell'esercizio in base ai principi della competenza economica, e nella parte relativa allo stato patrimoniale riporta la composizione dell'attivo del passivo e del patrimonio netto. Il risultato economico dell'esercizio rappresenta l'incremento o decremento del patrimonio realizzato per effetto della gestione.

STATO PATRIMONIALE

cl.	ATTIVO	31/12/2020	31/12/2021	Var
A	**IMMOBILIZZAZIONI**			
AI	IMMATERIALI			
AI1	Costi di impianto, ampliamento e sviluppo	25.228	22.628	- 2.600
AI2	Diritti di brevetto e utilizz. opere di ingegno	0	963	963
AI3	Concessioni, licenze, marchi, e diritti simili	28.822	16.874	- 11.948
AI4	Immobilizzazioni in corso e acconti	0	0	0
AI5	Altre immobilizzazioni immateriali	6.943.529	6.844.573	- 98.956
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	**6.997.579**	**6.885.038**	**- 112.542**
AII	MATERIALI			
AII1	Terreni e fabbricati	19.964.028	20.122.777	158.749
AII2	Impianti e attrezzature	2.718.887	3.272.311	553.424
AII5	Mobili e arredi	333.297	342.360	9.063
AII7	Altre immobilizzazioni materiali	17.998.577	18.003.365	4.788
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	**41.014.789**	**41.740.813**	**726.024**
AIII	FINANZIARIE	3.946.569	3.946.569	0
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	**3.946.569**	**3.946.569**	**0**
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (A)	**51.958.936**	**52.572.420**	**613.484**
B	**ATTIVO CIRCOLANTE**			
BII	CREDITI			
BII1	Crediti verso MIUR	7.141.670	7.846.086	704.416
BII2	Crediti verso Regioni e Province Autonome	4.503.275	3.811.859	- 691.416
BII3	Crediti verso altre Amministrazioni Locali	3.636.765	3.694.017	57.252
BII4	Crediti verso Unione Europea e altri Org. Inter.	2.634.147	2.830.250	196.103
BII5	Crediti verso Università	5.055.373	2.016.793	- 3.038.580
BII6	Crediti verso Studenti per tasse e contribute	3.081	18.052	14.971
BII7	Crediti verso società ed enti controllati	127.804	86.360	- 41.444
BII8	Crediti verso altri (pubblici)	3.400.450	660.262	- 2.740.188
BII9	Crediti verso altri (privati)	1.056.793	3.346.547	2.289.754
	TOTALE CREDITI	**27.559.358**	**24.310.225**	**- 3.249.133**
BIV	DISPONIBILITA' LIQUIDE			
BIV1	Depositi bancari e postali	32.602.431	35.309.665	2.707.234
	TOTALE DISPONIBILITA' LIQUIDE	**32.602.431**	**35.309.665**	**2.707.234**

cl.	ATTIVO	31/12/2020	31/12/2021	Var
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (B)	**60.161.788**	**59.619.890**	**- 541.898**
C	**RATEI E RISCONTI ATTIVI**			
C1	Altri ratei e risconti attivi	1.436.058	1.335.069	- 100.989
	TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI (C)	**1.436.058**	**1.335.069**	**- 100.989**
D	**RATEI E RISCONTI ATTIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO**			
D1	Ratei per progetti e ricerche in corso	114.074	60.014	- 54.060
	TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO (D)	**114.074**	**60.014**	**- 54.060**
	TOTALE ATTIVO	**113.670.855**	**113.587.393**	**- 83.462**

cl.	PASSIVO	31/12/2020	31/12/2021	Var.
A	**PATRIMONIO NETTO**			
AI	**FONDO DI DOTAZIONE DELL'ATENEO**	**4.578.511**	**4.578.511**	**0**
AII	PATRIMONIO VINCOLATO			
AII1	Fondi vincolati destinati da terzi	22.490.596	22.490.596	0
AII2	Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali	6.969.363	4.721.210	- 2.248.153
AII3	Riserve vincolate (per progetti specifici, obblighi di legge, o altro)	26.773.803	28.829.037	2.055.234
	TOTALE PATRIMONIO VINCOLATO	**56.233.762**	**56.040.843**	**- 192.919**
AIII	PATRIMONIO NON VINCOLATO			
AIII1	Risultato gestionale esercizio	666.023	3.034.101	2.368.079
AIII2	Risultati gestionali relativi ad esercizi precedent	2.149.837	2.815.860	666.023
AIII3	Riserve statutarie / altre reserve	696.971	696.971	0
	TOTALE PATRIMONIO NON VINCOLATO	**3.512.831**	**6.546.932**	**3.034.101**
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	**64.325.104**	**67.166.286**	**2.841.183**
B	**FONDI PER RISCHI E ONERI**	1.012.120	1.807.820	795.700
	TOTALE FONDI PER RISCHI E ONERI (B)	**1.012.120**	**1.807.820**	**795.700**
D	**DEBITI**			
D1	Mutui e Debiti verso banche	0	0	0
D2	Debiti verso MIUR e altre amministrazioni centrali	1.211.765	984.966	-226.799
D3	Debiti verso Regioni e Province autonome	238	511	273
D4	Debiti verso alte Amministrazioni Locali	292.275	307.427	15.152
D5	Debiti verso Unione Europea e resto del Mondo	41.588	5.703	-35.885
D6	Debiti verso Università	297.913	295.353	-2.560
D7	Debiti verso studenti	1.061.372	1.473.019	411.647
D9	Debiti verso fornitori	3.090.072	816.316	-2.273.756
D10	Debiti verso dipendenti	1.498.963	1.807.659	308.696
D11	Debiti verso società o enti collegati	0	0	0

cl.	PASSIVO	31/12/2020	31/12/2021	Var.
D12	Altri debiti	207.228	476.510	269.282
	TOTALE DEBITI (D)	**7.701.414**	**6.167.464**	**- 1.533.950**
E	**RATEI E RISCONTI PASSIVI E CONTRIBUTI**			
E1	Contributi agli investimenti	7.648.527	6.476.232	- 1.172.295
E2	Altri ratei e risconti passivi	8.774.418	8.629.749	- 144.669
	TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI E CONTRIBUTI (E)	**16.422.945**	**15.105.981**	**- 1.316.964**
F	**RATEI E RISCONTI PASSIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO**			
F1	Risconti per progetti e ricerche in corso	24.209.272	23.339.842	- 869.430
	TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO (F)	**24.209.272**	**23.339.842**	**- 869.430**
	TOTALE PASSIVO E NETTO	**113.670.855**	**113.587.393**	**- 83.462**

Conti d'ordine del passivo

		31/12/2020	31/12/2021	Var
	Beni di terzi in utilizzo	14.903.581	14.903.581	0
	Garanzie	175.000	175.000	0
	Impegni per contratti e ordini in corso	6.799.677	29.074.337	22.274.660
	TOTALE CONTI D'ORDINE	**21.878.258**	**44.152.918**	**22.274.660**

CONTO ECONOMICO

	PROVENTI	2020	2021	Var
A	**PROVENTI OPERATIVI**			
AI	**PROVENTI PROPRI**	**9.937.403**	**11.988.849**	**2.051.445**
AI1	PROVENTI PER LA DID	7.913.956	8.041.691	127.736
AI2	RICERCHE COMMISSIONATE E TRASF TECNOL	230.325	373.446	143.121
AI3	RICERCHE CON FINANZ COMPETITIVI	1.793.123	3.573.711	1.780.588
AII	**CONTRIBUTI**	**33.751.753**	**36.606.144**	**2.854.391**
AII1	CONTRIB MIUR E ALTRE AMMIN CENTRALI	31.463.151	34.049.932	2.586.780
AII2	CONTRIB REGIONI E PROV AUTONOME	100.521	279.009	178.488
AII3	CONTRIB DA ALTRE AMMINISTR LOCALI	265.907	286.975	21.068
AII4	CONTRIB UE E DA RESTO DEL MONDO	766.342	379.412	- 386.930
AII5	CONTRIB UNIVERSITA'	0	0	0
AII6	CONTRIBUTI DA ALTRI (PUBBLICI)	491.847	583.837	91.990
AII7	CONTRIB DA ALTRI (PRIVATI)	663.985	1.026.979	362.994
AIV	**PROVENTI PER GEST DIRETTA DIRITTO ALLO STUDIO**	**0**	**0**	**0**
AV	**ALTRI PROVENTI**	**1.948.836**	**2.283.418**	**334.582**
AVI	**VARIAZIONE RIMANENZE**	**0**	**0**	**0**
VII	**INCREM IMMOBIL. PER LAVORI INTERNI**	**0**	**0**	**0**
	TOT PROVENTI OPERATIVI (A)	**45.637.992**	**50.878.410**	**5.240.418**

	COSTI	2020	2021	Var
B	**COSTI OPERATIVI**			
BVIII	**COSTI DEL PERSONALE**	**28.892.081**	**29.233.449**	**341.368**
BVIII1a	PERSONALE DEDICATO A RIC/DID: DOCENTI/RICERCATORI	12.995.173	13.402.332	407.159
BVIII1b	PERSONALE DEDICATO A RIC/DID: COLLABORAZIONI SCIENTIFICHE (COLLABORATORI, ASSEGNISTI)	1.964.863	2.477.302	512.439
BVIII1c	PERSONALE DEDICATO A RIC/DID: DOCENTI A CONTRATTO	927.670	1.116.218	188.548
BVIII1d	ESPERTI LINGUISTICI	0	0	0
BVIII1e	PERSONALE DEDICATO A RIC/DID: ALTRO PERSONALE DEDICATO ALLA RICERCA E DIDATTICA	1.283.033	1.278.419	- 4.614
BVIII2	PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO	11.721.342	10.959.179	- 762.164
BIX	**COSTI GESTIONE CORRENTE**	**13.194.144**	**15.710.077**	**2.515.932**
BIX1	SOSTEGNO A STUDENTI	3.120.890	3.733.123	612.233
BIX2	INTERVENTI PER DIRITTO ALLO STUDIO	560.797	864.631	303.834
BIX3	SOSTEGNO ALLA RICERCA E ATTIVITA' EDITORIALE	55.105	100.134	45.029
BIX4	TRASFERIMENTI A PARTNER DI PROGETTI COORDINATI	690.709	1.344.179	653.470

	COSTI	2020	2021	Var
BIX5	ACQUISTO MATER DI CONSUMO PER LABORATORI	10.575	43.894	33.319
BIX6	VARIAZIONE RIMANENZE MATERIALE CONSUMO LABORATORI	0	0	0
BIX7	ACQUISTO DI LIBRI PERIODICI, MAT BIBLIOGR	423.310	406.331	- 16.980
BIX8	ACQUISTO SERVIZI E COLLAB TEC-GEST	6.623.022	7.342.301	719.279
BIX9	ACQUISTO MATERIALI	145.993	136.594	- 9.399
BIX10	VARIAZIONE RIMANENZE MATERIALI	0	0	0
BIX11	COSTI PER GODIM BENI DI TERZI	959.821	970.845	11.025
BIX12	ALTRI COSTI	603.922	768.045	164.123
BX	**AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI**	**2.392.910**	**2.503.260**	**110.350**
BX1	AMMORTAMENTI IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	768.524	758.133	- 10.391
BX2	AMMORTAMENTI IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	1.624.386	1.745.127	120.741
BX3	SVALUTAZIONE IMMOBILIZZAZIONI	0	0	0
BX4	SVALUTAZIONE DEI CREDITI	0	0	0
BXI	**ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI**	**394.184**	**0**	**- 394.184**
BXII	**ONERI DIVERSI DI GESTIONE**	**662.010**	**682.335**	**20.326**
	TOT COSTI OPERATIVI (B)	**45.535.330**	**48.129.121**	**2.593.792**
	DIFFERENZA TRA PROVENTI E COSTI OPERATIVI (A-B)	**102.662**	**2.749.289**	**2.646.627**
C	**PROVENTI E ONERI FINANZIARI**	**- 513**	**- 14.007**	**- 13.493**
C1	PROVENTI FINANZIARI	1	1	0
C2	INTERESSI E ALTRI ONERI FINANAZIARI	515	14.008	13.493
C3	UTILI E PERDITE SU CAMBI	0	0	0
D	**RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE**	0	**0**	**0**
D1	RIVALUTAZIONI	0	0	0
D2	SVALUTAZIONI	0	0	0
E	**PROVENTI E ONERI STRAORDINARI**	**615.667**	**315.465**	**- 300.202**
E1	PROVENTI STRAORDINARI	705.481	410.571	- 294.910
E2	ONERI STRAORDINARI	89.814	95.106	5.292
F	**IMPOSTE SU REDDITO DELL'ES. CORRENTE**	**51.794**	**16.646**	**- 35.148**
	RISULTATO DI ESERCIZIO (A-B+C+D+E+F)	**666.023**	**3.034.101**	**2.368.079**

RENDICONTO FINANZIARIO

VOCI	31.12.2020		31.12.2021	
	movimenti	saldi	movimenti	saldi
RISULTATO NETTO	666.023		3.034.101	
Rettifica voci che non hanno avuto effetto sulla liquidità:				
Ammortamenti e svalutazioni	2.392.910		2.503.260	
Variazione netta dei fondi rischi e oneri	23.605		- 9.552	
Flusso Monetario (CASH FLOW) assorbito/generato dalla gestione corrente		**3.082.537**		**5.527.809**
(Aumento)/Diminuzione dei crediti	-1.360.333		3.258.684	
Aumento/(Diminuzione) dei debiti	972.242		-1.533.951	
Variazione di altre voci del capitale circolante (ratei e risconti)	4.079.756		-2.031.346	
Flusso Monetario (CASH FLOW) assorbito/generato dalle variazioni del capitale circolante		**3.691.665**		**- 306.613**
A) FLUSSO DI CASSA (CASH FLOW) OPERATIVO		**6.774.202**		**5.221.196**
Investimenti in immobilizzazioni				
- Materiali	-3.282.522		-1.675.452	
- Immateriali	-78.555		-645.591	
- Finanziarie	0		0	
B) FLUSSO MONETARIO (CASH FLOW) DA ATTIVITA' DI INVESTIMENTO		**-3.361.077**		**-2.321.043**
Attività di finanziamento:				
(Aumento)/Diminuzione di riserve di Patrimonio Netto	-244.239		-192.919	
C) FLUSSO MONETARIO (CASH FLOW) DA ATTIVITA' DI FINANZIAMENTO		**- 244.239**		**- 192.919**
D) FLUSSO MONETARIO (CASH FLOW) DELL'ESERCIZIO (A+B+C)		**3.168.886**		**2.707.234**

DISPONIBILITA' MONETARIA NETTA INIZIALE		29.433.545		32.602.431
DISPONIBILITA' MONETARIA NETTA FINALE		32.602.431		35.309.665
FLUSSO MONETARIO (CASH FLOW) DELL'ESERCIZIO		**3.168.886**		**2.707.234**

PARTE TERZA: NORMATIVE DI FINANZA PUBBLICA

INDICATORI DI LEGGE

Rispetto dei valori previsti ex D.Lgs. n. 49/2012

Indicatore spese di personale

Voci	valori effettivi 2020	valori provvisori 2021
Spese per il personale a carico dell'Ateneo (A) **	24.093.983	25.072.518
FFO (B) *	29.145.157	30.359.350
Programmazione triennale (C)	259.499	442.903
Tasse e contributi universitari al netto dei rimborsi (D)	7.246.230	7.669.589
TOTALE (E)=(B+C+D)	36.650.886	38.471.842
Rapporto (A/E) =<80%	**65,74%**	**65,17%**

Indicatore di sostenibilità economico finanziaria (ISEF)

Voci	valori effettivi 2020	valori provvisori 2021
FFO (A) *	29.145.157	30.359.350
Programmazione triennale (B)	259.499	442.903
Tasse e contributi universitari al netto dei rimborsi (C)	7.246.230	7.669.589
Fitti passivi (D)	0	294.258
TOTALE (E)=(A+B+C-D)	36.650.886	38.177.584
Spese per il personale a carico dell'Ateneo (F) **	24.093.983	25.072.518
Ammortamento mutui (G=capitale+interessi)	0	0
TOTALE (H)=(F+G)	24.093.983	25.072.518
Rapporto (82%*E/H) =>1	**1,25**	**1,25**

Indicatore di indebitamento

Voci	valori effettivi 2020	valori provvisori 2021
Ammortamento mutui (A=capitale+interessi)	0,00	0,00
TOTALE (A)	0,00	0,00
FFO (B) *	29.145.157	30.359.350
Programmazione triennale (C)	259.499	442.903
Tasse e contributi universitari al netto dei rimborsi (D)	7.246.230	7.669.589
Spese per il personale a carico dell'Ateneo (E) **	24.093.983	25.072.518
Fitti passivi (F)	0	294.258
TOTALE (G)=(B+C+D-E-F)	12.556.903	13.105.166
Rapporto (A/G) =<15%	**0,00**	**0,00**

*FFO escluso Dipartimento eccellenza ma compresi finanziamenti borse e assegni post lauream

** Spese personale al netto dei compensi da attività commerciali

Rapporto contribuzione studentesca/FFO stabilito dal DPR n. 306/1997

Voce contabile	valori 2021
Fondo di Finanziamento Ordinario **(A)** **	30.535.787
Contribuzione studentesca*	5.026.625
Rimborsi tasse	- 240.692
Contribuzione studentesca al netto dei rimborsi **(B)**	4.785.933
Rapporto contribuzione studentesca/FFO **(B/A)** = <20%	**15,67%**

*la contribuzione studentesca è al netto dei fuori corso e degli studenti stranieri

** FFO al netto finanziamenti borse e assegni post lauream ma compreso Dipart. Eccellenza

Limite di spesa per personale a tempo determinato ex art. 9 c. 2/8 Legge n. 122/2010 e art. 1 co. 188 Legge 266/2005

Il limite di Ateneo ammonta a euro 21.154,15

Tipologie contratto	Costo 2021	Coperture esterne	erosione sul limite 2021
Personale tecnico amministrativo a tempo determ.	377.276,29	377.276,29	0
CoCoCo amministrativi	0	0	0
Collaboratori linguistici a tempo determinato	0	0	0
	377.276,29	**377.276,29**	**0**

Limite del Fabbisogno di cassa dell'ateneo

Il fabbisogno di cassa di ateneo 2021 ha avuto assegnati i seguenti importi:

- assegnato euro 26.000.000
- utilizzo euro 24.663.212: il limite è stato rispettato con un utilizzo del fabbisogno annuale pari al 94,86% e un avanzo in termini di disponibilità pari a euro 1.336.788.

Si rende noto che la gestione del fabbisogno di cassa, a partire dall'esercizio 2019, prevede nuovi canoni di determinazione e valutazione da parte del MEF e, dall'esercizio 2021, potrà prevedere anche penalizzazioni economiche per il mancato rispetto del limite, con ricadute sull'FFO dell'anno successivo.

Indicatore di tempestività dei pagamenti e indicatore di ritardo dei pagamenti

Questi indicatori disposti dall'art. 9 comma 4 del DPCM 22/09/2014, misurano il tempo medio ponderato dei pagamenti (calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento) e il tempo medio di ritardo. Gli indicatori sono entrambi migliorati.

L'indicatore del tempo di pagamento annuale 2021 è pari a 13 giorni (24 nel 2020);

L'indicatore di ritardo annuale 2021 è pari a - 35 giorni (-15 nel 2020).

Ammontare complessivo del debito scaduto e non pagato al 31/12/2021

Ammontare debiti: euro 18.487,13. Numero imprese creditrici: 3

Composizione del debito: 3 fatture per euro 18.487,13, nessuna nota di credito

LIMITI DI SPESA E VERSAMENTI ALLO STATO

Versamenti allo Stato per misure di contenimento della spesa pubblica

Applicazione D.L. n. 112/2008 conv. L. n. 133/2008	
Disposizioni di contenimento	**Versamento**
Art. 67 comma 6 (somme provenienti dalle riduzioni di spesa contrattazione integrativa e di controllo dei contratti nazionali ed integrativi)	109.476,64
Versamento al capitolo 3348- capo X- bilancio dello Stato entro il 30 giugno	**109.476,64**
Applicazione D.L. n. 78/2010 conv. L. n. 122/2010	
Disposizioni di contenimento	**Versamento**
Art. 6 comma 3 *come modificato dall'art. 10, c.5, del D.L. n. 210/2015, (Indennità, compensi, gettoni, retribuzioni corrisposte a consigli di amministrazione e organi collegiali comunque denominati ed ai titolari di incarichi di qualsiasi tipo 10% su importi risultanti alla data 30 aprile 2010)* ***compensi e indennità***	16.259,03
Art. 6 comma 3 *come modificato dall'art. 10, c.5, del D.L. n. 210/2015, (Indennità, compensi, gettoni, retribuzioni corrisposte a consigli di amministrazione e organi collegiali comunque denominati ed ai titolari di incarichi di qualsiasi tipo 10% su importi risultanti alla data 30 aprile 2010)* ***gettoni di presenza***	1.610,53
Art. 6 comma 8 *(Spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza)*	10.088,32
Versamento al capitolo 3422- capo X- bilancio dello Stato entro il 30 giugno	**27.957,88**
Applicazione D.L. n. 78/2010 conv. L. n. 122/2010	
Disposizioni di contenimento	**Versamento**
Art. 6 comma 3 *come modificato dall'art. 10, c.5, del D.L. n. 210/2015, - Recupero della quota non versata per gettoni anni 2018 e 2019 (come da rilievo del MEF)*	2.928,24
Art. 6 comma 3 *come modificato dall'art. 10, c.5, del D.L. n. 210/2015, - Recupero della quota non versata sulla maggiorazione dei gettoni anno 2020 (rilievo del MEF)*	1.610,53
Versamento al capitolo 3422- capo X- bilancio dello Stato	**4.538,77**
Totale versamenti 2021	**141.973,29**

Nel corso del 2021, alla luce delle valutazioni poste dagli Ispettori del MEF con i rilievi contestati all'ateneo nella nota prot. 26256 dell'8.02.2021, si è provveduto ad un ulteriore recupero dei versamenti per gettoni di presenza così composte:

- 2 annualità di versamento "gettoni di presenza" di cui all'art. 6 comma 3 del D.L.n. 78/2010 convertito nella L. n. 122/2010 per le annualità 2018 e 2019 pari a euro 1.464,12 per ciascun anno per un totale di euro 2.928,24;
- la quota di versamento dei "gettoni di presenza" di cui all'art. 6 comma 3 del D.L.n. 78/2010 convertito nella L. n. 122/2010 per l'annualità 2020 con maggiorazione prevista dalla Legge di Bilancio 2020, pari a euro 1.464,12 x 10% per un totale di euro 1.610,53;

per un totale di arretrati pari a euro 4.538,77.

Nuove norme di contenimento della spesa pubblica: Legge n. 160/2019 (Legge di bilancio 2020) e circolare Mef n. 9/2020

Con riferimento alle norme di contenimento della spesa pubblica, introdotte dalla legge n. 160/2019 (legge di bilancio 2020) e dalla successiva Circolare MEF n. 9/2020, si integra la Nota Illustrativa al Bilancio di esercizio 2021 con la presentazione delle valutazioni eseguite in merito ai valori di contenimento, come già avvenuto per il bilancio di esercizio 2020 e per il bilancio di previsione 2021 e 2022.

Indicazioni e riferimenti normativi per il calcolo del massimale di spesa

Con la Legge n. 160 del 27 dicembre 2019 (Legge di Bilancio 2020) sono stati introdotti nuovi vincoli per il contenimento della spesa pubblica.

Con Circolare del Ministero dell'Economica e delle Finanze n. 9 del 21 aprile 2020 sono state poi indicate le linee guida per il calcolo e la valutazione dei nuovi criteri di determinazione dei massimali imposti.

Alla luce di questa nuova norma gli atenei non possono effettuare spese per l'acquisto di beni e servizi per un importo superiore al valore medio sostenuto per le medesime finalità negli esercizi finanziari 2016, 2017 e 2018, come risultante dai relativi bilanci deliberati.

Viene pertanto introdotto un unico limite di spesa cumulativo, riferito ai costi per l'acquisizione di beni e servizi così come delineati al comma 592: *" le voci di spesa per l'acquisto di beni e servizi sono individuate con riferimento agli organismi che adottano la contabilità civilistica , alle corrispondenti voci B6), B7) e B8) del conto economico del bilancio di esercizio redatto secondo lo schema di cui all'allegato 1 al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 27 marzo 2013 (Bilancio per gli enti pubblici locali), pubblicato nel supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 86 del 12 aprile 2013. Le università, che adottano gli schemi di bilancio di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 19 del 14 gennaio 2014, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 25 del 31 gennaio 2014, individuano le voci di bilancio riconducibili a quelle indicate nel primo periodo.*

Le voci B6), B7) e B8) del conto economico del bilancio di esercizio di cui allo schema allegato al D.M. 27 marzo 2013 *(Bilancio per gli enti pubblici locali)* sono le seguenti:

• B6) costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci;

• B7) costi per servizi: a) erogazione di servizi istituzionali b) acquisizione di servizi c) consulenze collaborazioni, altre prestazioni di lavoro d) compensi ad organi di amministrazione e controllo;

• B8) costi per godimento di beni di terzi.

Le voci indicate nello schema di conto economico allegato al D.I. 19 del 14 gennaio 2014, non essendo in linea con quelle riportate nel D.M. 27/03/2013, devono essere riclassificate, corrispondentemente con le singole schede contabili dei bilanci delle università rilevabili dall'anagrafica conti.

La scelta delle voci al fine della riclassificazione, deve derivare dall'applicazione del principio contabile OIC (Organismo Italiano di Contabilità) n. 12 (Composizione e schemi del bilancio d'esercizio), nella versione in vigore fino al 31/12/2015, in conformità alle regole di applicazione alle Università anche sulla base del Manuale Tecnico Operativo previsto dall'art.8 del D.I. n. 19 del 14 gennaio 2014.

Pertanto, in merito alle voci specifiche, la riconducibilià delle voci opera come segue:

a) **voce B6) -** le voci del D.I. 19 del 14 gennaio 2014, che trovano la corrispondenza all'allegato 1 del D.M.

27 marzo 2013 sono le seguenti:

- B.IX.5) Acquisto materiale consumo laboratori;
- B.IX.7) Acquisto libri, periodici e materiale bibliografico;
- B.IX.9) Acquisto altri materiali;

b) **voce B7)** – le voci del D.I. 19 del 14 gennaio 2014 che trovano la corrispondenza all'allegato 1 del D.M. 27 marzo 2013 sono le seguenti:

- B.IX.8) Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico-gestionali;
- B.IX.12) Altri Costi – gettoni ed indennità e rimborsi ai membri degli Organi istituzionali (escludendo però le competenze accessorie alle retribuzioni di lavoro subordinato del personale; vengono ricomprese invece quelle competenze che sono classificabili come costi per co.co.co. tipiche, c.d. nominate, o atipiche);
- dovranno essere considerate anche eventuali voci relative alle collaborazioni scientifiche (B-VIII1-b del D.M. 19 del 14 gennaio 2014), agli incarichi per docenti a contratto (B- VIII-1-c del D.M. 19 del 14 gennaio 2014) e ad altro personale dedicato alla didattica ed alla ricerca (B-VIII-1-e del D.M. 19 del 14 gennaio 2014), qualora si tratti di prestazioni rese da un soggetto libero professionista con emissione di fattura, ma anche contratto di co.co.co. o di prestazioni di lavoro autonomo non abituale

c) **voce B8)** – le voci del D.I. 19 del 14 gennaio 2014 che trovano la corrispondenza all'allegato 1 del D.M. 27 marzo 2013 sono le seguenti:

- B.IX.11) Costi per godimento beni di terzi (stante l'univocità e analogia della voce in entrambi gli schemi di conto economico).

In tutti i casi sopra indicati (B6 - B7 - B8), vanno considerati nella riclassificazione all'interno delle voci, anche eventuali altri conti (presenti nell'anagrafica dei conti dell'università, indipendentemente dalla riclassificazione nello schema di conto economico allegato al D.I. n. 19 del 14 gennaio 2014), che possano essere ricondotti alla fattispecie descritta in ragione della natura (acquisti di beni, servizi e godimento beni di terzi) e del principio OIC 12 segnalato

Nel calcolo della media e in fase di verifica si segnala che:

devono essere ricompresi i costi sostenuti e finanziati con le risorse trasferite dal bilancio dello Stato ovvero tenendo conto dei vincoli di servizi o acquisite tramite altre fonti di finanziamento al proprio bilancio senza alcun vincolo di destinazione.

devono essere esclusi i costi sostenuti:

- per la realizzazione di specifici progetti / attività finanziati con fondi provenienti dalla UE o da altri soggetti pubblici o privati,
- con proventi derivanti da corrispettivi per attività e servizi resi a committenti (non rileva se pubblici o privati);
- per spese incomprimibili (es. contratti pluriennali) le cui obbligazioni giuridiche sono state assunte e perfezionate prima dell'entrata in vigore della legge stessa;
- per acquisto di materiale di consumo per laboratori ed altri materiali legati a progetti di ricerca finanziati dall'Ateneo per cui sono già state assunte obbligazioni.
- i costi sostenuti per fronteggiare la situazione straordinaria di emergenza sanitaria derivante dalla

diffusione dell'epidemia da COVID-19.

Come previsto nella circolare n. 9/RGS/2020 il rispetto del limite di spesa è flessibile all'interno delle varie voci che lo formano e l'obiettivo del contenimento deve essere raggiunto nel complessivo ammontare delle voci. Ciò si ricava anche dalla circolare che rimanda alla lettura della relazione illustrativa la quale afferma che la norma è " volta ad attivare un meccanismo virtuoso che incide sugli enti: in termini gestionali abbattendo i vincoli stringenti fissati sulle singole voci di spesa " e stabilendo " invece un tetto unico sulla macrocategoria <<spesa per acquisto di beni e servizi>>, all'interno della quale ogni ente possa, con un ragionevole margine di manovra, stabilire come ripartire le risorse fra le singole voci di spesa , in ossequio al principio di autonomia organizzativa e gestionale
La norma ammette la possibilità di superare il limite della spesa media (media dei costi), in presenza di aumento di ricavi, ma ciò non ammette comunque la deroga al principio di equilibrio del bilancio (patrimoniale, economico e finanziario) che deve essere sempre garantito prima di generare disponibilità di superamento del limite.

Esecuzione delle valutazioni e determinazione dei massimali
A seguito di analisi delle poste contabili del triennio 2016-18 e di valutazione dei conti da considerare, è stata calcolata la media delle spese sostenute nel triennio; tali valori vanno confrontati con i valori presentati in sede di bilancio di esercizio 2020, al fine di verificare il rispetto del massimale che ne deriva, ricordando che la norma prevede che: "*come previsto nella circolare n. 9/RGS/2020 il rispetto del limite di spesa è flessibile all'interno delle varie voci che lo formano e l'obiettivo del contenimento deve essere raggiunto nel complessivo ammontare delle voci"* come riportato a pagina 6 della presente nota. Nella tabella seguente è presente il confronto tra i due valori.

conto	descrizione	Media 2016-18	Valore 2021
voce B6) dell'allegato 1 del D.M. 27 marzo 2013			
B.IX.5)	Acquisto materiale consumo laboratori	21.998,55	22.734,31
B.IX.7)	Acquisto libri, periodici e materiale bibliografico	408.583,05	403.579,52
B.IX.9)	Acquisto altri materiali	117.036,09	119.525,13
voce B7) dell'allegato 1 del D.M. 27 marzo 2013			
B.IX.8)	Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico-gest.	3.539.130,84	5.251566,98
B.IX.12)	Altri Costi	2.522.376,57	68.942,89
B.VIII.1-b)	costi per assegni di ricerca	819.369,97	577.025,70
B.VIII.1-c)	contratti di insegnamento	1.173.891,02	1.310.432,45
B.VIII.1-e)	supplenze e attività didattiche integrative	1.490.477,00	1.240.713,18
voce B9) dell'allegato 1 del D.M. 27 marzo 2013			
B.IX.11)	Costi per godimento beni di terzi	1.582.027,19	939.239,23
TOTALE		**11.674.890,28**	**9.933.759,39**

Risulta pertanto che a fronte di un massimale di ateneo calcolato pari a euro 11.674.890,28 i costi sostenuti nell'esercizio 2021 ammontano a euro 9.933.759,39 inferiore quindi per euro 1.741.130,89 al suddetto massimale, rappresentando pertanto un risparmio di costi pari al 14,91%.

Con riferimento alla possibilità di superare il limite della spesa media (media dei costi), in presenza di aumento di ricavi, pur nel rispetto del principio di equilibrio del bilancio (patrimoniale, economico e finanziario) che deve essere sempre garantito prima di generare disponibilità di superamento del limite, sono stati calcolati anche i valori relativi alle poste di ricavo dell'esercizio 2018 che possono fare da riferimento nel caso si possa verificare in futuro un superamento dei limiti di spesa in presenza di una maggiore quota di ricavi di parte corrente e relativi ad attività non vincolate.
Il conteggio dei ricavi dell'esercizio 2018 porta ai valori della seguente tabella:

codice conto	Descrizione conto	euro
CA.4.10.01	PROVENTI PER LA DIDATTICA	8.454.035,50
CA.4.10.03	RICERCHE CON FINANZ COMPETITIVI	0
CA.4.11.01	CONTRIBUTI MIUR E ALTRE AMMIN. CENTRALI	29.831.576,23
CA.4.11.02	CONTRIBUTI REGIONI E PROVINCE AUTONOME	51.174,81
CA.4.11.03	CONTRIBUTI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI LOCALI	44.622,44
CA.4.11.04	CONTRIBUTI UE E ALTRI ORGAN PUBBLICI	0
CA.4.11.05	CONTRIBUTI DA ALTRI (PUBBLICI)	50.380,69
CA.4.11.06	CONTRIBUTI DA ALTRI (PRIVATI)	0
CA.4.12.01	ALTRI PROVENTI	1.810.511,21
	TOTALE RICAVI 2018	**40.242.300,88**

Indicazioni relative alla fase di versamento allo Stato

Ai sensi dell'articolo 1, comma 594 della legge 160/2019, con riferimento ai versamenti delle somme derivanti da interventi di razionalizzazione per la riduzione delle proprie spese, la norma stabilisce che "*Al fine di assicurare il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti e gli organismi di cui al comma 590, ivi comprese le autorità indipendenti, versano annualmente entro il 30 giugno di ciascun anno ad apposito capitolo dell'entrata del bilancio dello Stato un importo pari a quanto dovuto nell'esercizio 2018 in applicazione delle norme di cui all'allegato A annesso alla presente legge, incrementato del 10%".*

In merito si rinvia alla circolare n. 9/RGS/2020 la quale, evidenzia che:
- gli importi dovuti per l'anno 2018 da maggiorare del 10% sono quelli desumibili dalla scheda del 2020 richiamati nell'allegato A della Legge di Bilancio 2020;
- per le restanti voci risultano confermati i versamenti al bilancio dello Stato con le modalità stabilite dalle norme di contenimento vigenti e non indicate nell'allegato A.

PARTE QUARTA: ANALISI DI BILANCIO

SEZIONE PRIMA: I PRINCIPALI INDICATORI E L'ANALISI DI BILANCIO

L'impiego degli indici (ratios) è finalizzato a rendere maggiormente significativa la lettura dei dati di bilancio, consentendo di comprendere gli andamenti delle grandezze più rilevanti.
L'analisi favorisce una maggiore disclousure verso l'esterno e dà indicazioni utili agli organi di governo e alla direzione generale sui trend in atto nelle principali grandezze economico finanziarie, sugli equilibri (economico, patrimoniale, finanziario e monetario) e in ordine alla previsione di scenari, alla misurazione della performance e alla realizzazione delle strategie.
Gli indici sono costruiti a partire da quelli utilizzati in ambito aziendale[1] ma sono stati adattati alla natura delle istituzioni universitarie sulla base di una opportuna riclassificazione dei dati.

1. Indici di sostenibilità economica

Gli indici di equilibrio economico riguardano gli aspetti di consumo e di ripristino di risorse per effetto delle attività svolte dall'ateneo nel perseguimento delle sue finalità istituzionali. Sostanzialmente l'ateneo è in equilibrio se i proventi sono, nel medio e lungo termine, in grado di far fronte ai costi della gestione; si osserva tuttavia che per gli atenei i proventi sono in buona parte decisi da soggetti esterni, e quindi rappresentano un vincolo alla gestione.
Gli indici riguardano fattori che determinano la sostenibilità economica, la competitività del singolo ateneo sulla distribuzione dell'FFO all'interno del sistema, la capacità dell'ateneo di attrarre risorse (tasse e contributi studenteschi, conto terzi, prestazioni professionali, ecc.) e di contenere i costi a parità di prestazioni (efficienza).

Il conto economico (CE) riclassificato sintetizza ed evidenzia alcune grandezze chiave per la costruzione degli indicatori.

tabella A – conto economico riclassificato

	2020	2020%	2021	2021%	VAR%
TOT PROVENTI OPERATIVI	**45.637.992**	**100%**	**50.697.275**	**100%**	**11%**
PROVENTI PROPRI	9.937.403	22%	11.988.849	24%	21%
CONTRIBUTI	33.751.753	74%	36.606.144	72%	8%
ALTRI PROVENTI	1.948.836	4%	2.102.283	4%	8%
TOT COSTI OPERATIVI	**45.535.330**	**100%**	**48.129.121**	**95%**	**6%**
COSTI PERSONALE	28.892.081	63%	29.233.449	58%	1%
COSTI GESTIONE CORRENTE	13.194.144	29%	15.710.077	31%	19%
AMMORTAM E SVAL	2.392.910	5%	2.503.260	5%	5%
ACCANTONAM PER RISCHI E ONERI	394.184	1%	-	0%	-100%
ONERI DIV DI GEST	662.010	1%	682.335	1%	3%
DIFF TRA PROV E COSTI OPERATIVI	**102.662**	**0%**	**2.568.154**	**5%**	**2402%**
PROVENTI E ONERI FINANZIARI	-513	0%	- 14.007	0%	2629%
PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	615.667	1%	496.600	1%	-19%
IMPOSTE	-51.794	0%	- 16.646	0%	-68%
RISULTATO D'ESERCIZIO	**666.023**	**1%**	**3.034.101**	**6%**	**356%**

[1] Gli indici utilizzati si ispirano a quelli elaborati nel 2015 da un gruppo di lavoro coordinato dal MIP Politecnico di Milano, composto da venti atenei italiani, tra cui il nostro.

Analisi orizzontale (variazione dei valori 2021 su quelli 2020).
Dal lato proventi si evidenzia un sensibile aumento (+5milioni, pari al 11% dei proventi operativi) determinata principalmente da:
1) un aumento dei Contributi (+2,8m, pari al 8%) che è dovuta prevalentemente a:

- Fondo Funzionamento Ordinario (+0,6m)
- Altri finanziamenti correnti MIUR (+0,6m)
- Assegnazioni Miur Per Borse Di Studio Post Lauream (+0,5m)
- C.tti/Convenzioni/Accordi Miur Correnti (+0,5m)
- C.tti/Convenzioni/Accordi Privati Correnti (+0,4m)
- C.tti/Convenzioni/Accordi Altri Ministeri Correnti (+0,3m)

2) un incremento dei Proventi propri (+2m, pari al 21%) dovuto essenzialmente a un incremento delle Ricerche con finanziamenti competitivi (+1,8m).
3) un aumento degli Altri proventi (+0,1m), legato all'incremento delle prestazioni a pagamento.

Dal lato costi abbiamo un aumento di 2,6m (+6%) che è principalmente dovuto a:
1) Un aumento dei costi della gestione corrente (+2,6m), dovuto essenzialmente a:
   - acquisto servizi e collaborazioni tecnico gestionali (+0,8m) principalmente per Vigilanza Locali (0,6m)
   - sostegno a studenti (+0,6m) principalmente per borse di ricerca (0,5m)
   - trasferimenti a partner di progetti coordinati (+0,6m)
   - interventi per diritto allo studio (+0,3m) principalmente per Borse Regionali Finanziate da Ateneo (0,2m)
2) un aumento di costi del personale (+0,3m), legato principalmente a:
   - Personale dedicato a ric/did: collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti) (+0,5m)
   - Personale dedicato a ric/did: docenti/ricercatori (+0,4m)
   - Personale dedicato a ric/did: docenti a contratto (+0,2m).

   mentre abbiamo un sensibile calo dei costi del personale tecnico amministrativo di circa 0,8m.
3) gli ammortamenti aumentano di 0,1 m
4) gli oneri diversi di gestione rimangono stabili
5) diminuiscono gli accantonamenti per rischi e oneri (-0,4m).

Il risultato operativo (differenza tra proventi e costi operativi), che rappresenta l'effetto della gestione tipica dell'ateneo, aumenta a 2,5m (rispetto agli 0,1m dell'anno precedente).

L'analisi verticale (percentuale di variazione annua dei valori di un anno rispetto a uno di essi) mostra che la variazione percentuale delle diverse voci di sintesi del conto economico rispetto al valore dei proventi operativi non differisce significativamente tranne che per gli aggregati visti sopra (proventi propri, contributi, altri proventi, risultato di esercizio).

I **principali indicatori economici** considerati sono:

1 *(PROVENTI PROPRI + QUOTA PREMIALE FFO) / TOTALE PROVENTI OPERATIVI*
L'indicatore esprime l'efficacia nell'attrarre proventi propri: questo indicatore migliora passando dal 35,1% nel 2020 al 37,8% nel 2021; l'incremento del numeratore di 3,1m è legato all'incremento dei proventi propri (+2m) e della quota premiale (+1,1m), che supera l'effetto di un incremento dei proventi operativi (+5m) al denominatore.

2 *PROVENTI PROPRI/TOTALE COSTI OPERATIVI*
L'indicatore esprime il grado di autonomia dell'ateneo rispetto ai finanziamenti esterni; esso migliora passando dal 21,8% al 24,9% dovuto all'incremento dei proventi propri (+2m) che sovracompensa l'incremento dei costi operativi (+2,6m).

3 *(PROVENTI OPERATIVI t+1 – PROVENTI OPERATIVI t) / PROVENTI OPERATIVI t*
Questo indicatore esprime l'andamento dei proventi operativi, che migliora sensibilmente passando da -1,2% a +10% per effetto dell'aumento dei proventi operativi (+5m).

4 *(PROV. AUTOGESTITI t+1 – PROV. AUTOGESTITI t) / PROV. AUTOGESTITI t*
Questo indicatore evidenzia l'andamento dei proventi che derivano da una attività commerciale diretta dell'amministrazione: si tratta principalmente dei compensi per concessioni di spazi, prestazioni dei laboratori, antenne, affitti, ecc.. L'indicatore evidenzia un miglioramento (+22,5%) dovuto principalmente ai corrispettivi per prestazioni a pagamento.

5 *PROVENTI PER LA DIDATTICA/PROVENTI PROPRI*
Questo indicatore ci mostra l'incidenza dei contributi studenteschi in rapporto ai proventi propri: il valore 2021 scende dal 79,6% al 67,1 % per effetto di un aumento dei proventi per la didattica (+0,1m, al numeratore) al numeratore che viene più che compensato dall'incremento dei proventi propri (+2m, al denominatore).

6 *(DIFFERENZA TRA PROV. E COSTI OPERATIVI) /TOTALE PROVENTI*
Questo particolare indicatore (Operating Margin Ratio) esprime un risultato economico percentuale, è quindi una misura di sintesi della capacità di generare risorse per preservare l'equilibrio economico. Il valore 2021 è positivo (+5,1%) e in sensibile aumento rispetto al 2020 (+0,2%).

2. Indici di equilibrio finanziario

L'equilibrio finanziario riguarda la capacità di far fronte, nell'arco annuale, alle uscite finanziarie determinate dai costi di esercizio e pluriennali con le entrate conseguenti dai proventi.

Lo stato patrimoniale finale riclassificato sintetizza ed evidenzia alcune grandezze chiave per la costruzione degli indicatori.

tabella B – stato patrimoniale riclassificato

ATTIVO	2020	2020%	2021	2021%	VAR%
IMMOBILIZZAZIONI	**51.958.937**	**45,4%**	**52.572.420**	**46%**	**1%**
Immobil. immateriali	6.997.579	6,1%	6.885.038	6%	-2%
Immobil. materiali	41.014.789	35,8%	41.740.813	36%	2%
Immobil. finanziarie	3.946.569	3,4%	3.946.569	3%	0%
ATTIVO CORRENTE	**61.012.773**	**53,3%**	**60.474.982**	**53%**	**-1%**
Crediti a breve termine	**28.410.342**	**24,8%**	**25.165.317**	**22%**	**-11%**
verso studenti	6.190	0,0%	18.723	0%	202%
verso enti della PA	13.397.558	11,7%	15.081.402	13%	13%
verso altri	15.006.594	13,1%	10.065.192	9%	-33%
Liquidità	**32.602.431**	**28,5%**	**35.309.665**	**31%**	**8%**
Ratei attivi	**1.445.745**	**1,3%**	**1.223.931**	**1%**	**-15%**
Risconti attivi	**104.387**	**0,1%**	**171.152**	**0%**	**64%**
TOT ATTIVO	114.521.841	100,0%	114.442.485	100%	0%
PASSIVO & NETTO					
PATRIMONIO NETTO	**64.325.104**	**56,2%**	**67.166.286**	**59%**	**4%**
Fondo di dotazione	4.578.511	4,0%	4.578.511	4%	0%
Riserve e fondi vincolati	56.233.762	49,1%	56.040.843	49%	0%
Riserve libere	3.512.831	3,1%	6.546.932	6%	86%
FONDI RISCHI E ONERI	**1.863.106**	**1,6%**	**2.662.912**	**2%**	**43%**
RISCONTI PASSIVI L.T.	**11.106.008**	**9,7%**	**9.846.830**	**9%**	**-11%**
DEBITI A BREVE TERMINE	**7.701.415**	**6,7%**	**6.167.463**	**5%**	**-20%**
fornitori	1.238.756	1,1%	701.064	1%	-43%
verso altri	6.462.658	5,6%	5.466.400	5%	-15%
Risconti per progetti e ricerche	**24.209.272**	**21,1%**	**23.339.842**	**20%**	**-4%**
Altri risconti passivi	**5.081.742**	**4,4%**	**4.713.153**	**4%**	**-7%**
ratei passivi	**235.194**	**0,2%**	**545.998**	**0%**	**132%**
TOT PASSIVO & NETTO	**114.521.841**	**100,0%**	**114.442.485**	**100%**	**0%**

L'analisi orizzontale evidenzia principalmente:

- dal lato dell'attivo: una lieve diminuzione dell'attivo corrente (-0,5m), dovuto a due dinamiche principali: una sensibile diminuzione dei crediti a breve (-3,2m) e un sensibile incremento della liquidità (+2,7m);
- dal lato del passivo: abbiamo un sensibile incremento del patrimonio netto (+2,8m) dovuto al risultato economico positivo (+3m), un incremento dei fondi rischi e oneri (+0,8m), la diminuzione dei risconti a lungo termine (-1,2m)[2] legata soprattutto all'utilizzo dei contributi per gli investimenti, una contrazione dei debiti a breve (-1,5m), e una diminuzione dei risconti passivi per progetti e ricerche (-0,9m) e di altro tipo (-0,4m).

L'analisi verticale rivela principalmente:

- per quanto riguarda l'attivo: l'aumento del peso % della liquidità a fronte della contrazione dei crediti a breve
- per quanto riguarda il passivo: l'aumento del patrimonio netto a fronte del risultato di esercizio, e

[2] Si ricorda che il risconto passivo a lungo termine riguarda il finanziamento esterno utilizzato annualmente per ridurre la quota di ammortamento dei beni acquistati.

la contrazione dei debiti a breve.

I principali indicatori finanziari:
1 *[ATTIVO CORRENTE – (RIMANENZE + RATEI E RISCONTI ATTIVI)] / DEBITI A BREVE TERMINE*
Uno degli indici usati nell'ambito delle analisi di liquidità è il quick ratio (QR) o indice di liquidità primaria. Il QR esprime la capacità di far fronte alle uscite correnti (rappresentate dalle passività correnti) con le poste maggiormente liquide delle attività correnti (liquidità immediate e differite).
Il valore è 9,6 in aumento rispetto al dato 2020 pari a 7,7. La variazione è dovuta esclusivamente a una diminuzione del denominatore, dovuto alla diminuzione dei debiti a breve di 1,5m.

2 (DEBITI A LUNGO TERMINE + RISCONTIPASSIVI A LUNGO TERMINE) /(DEBITI A BREVE TERMINE +RATEI E RISCONTI A BREVE)
Questo indice esprime una informazione sulla composizione del passivo; l'indicatore migliora passando dal 30% al 28%, ciò è dovuto essenzialmente alla diminuzione del denominatore, ovvero dei debiti a breve (-1,5m) e dei risconti passivi (-1,3m).

3 *ATTIVO CORRENTE/(DEBITI A BREVE TERMINE +RATEI E RISCONTI A BREVE)*
Questo indice esprime una informazione sulla composizione dell'attivo, sulla capacità di far fronte ai debiti a breve con l'attivo a breve. L'indicatore migliora passando da 1,64 a 1,74 per effetto della diminuzione del denominatore, ovvero dei debiti a breve (-1,5m) e dei risconti passivi (-1,3m).

3. Indici di equilibrio patrimoniale

L'equilibrio Patrimoniale si lega alla situazione debitoria dell'ateneo. La capacità di indebitamento dipende da: a) dalla capacità di produrre liquidità con la gestione operativa; b) dalla capacità di produrre margini positivi con la gestione operativa.

I principali indicatori considerati sono:
1 *DEBITI DI FINANZIAMENTO/PATRIMONIO NETTO*
Questo indicatore, detto anche Debt to Equity Ratio, è adatto a misurare la sostenibilità del debito finanziario rapportandolo semplicemente al patrimonio netto. Il valore, non avendo l'ateneo finanziamenti esterni a cui far fronte con risorse proprie è pari a 0.

2 *PATRIMONIO NETTO/TOTALE ATTIVO*
Questo indicatore esprime il grado di autonomia dell'ateneo, l'indice aumenta dal 56% al 59% per effetto dell'incremento del patrimonio netto (+2,8m).

La tabella sotto riporta i valori riferiti all'ultimo triennio degli indici sopra considerati.

Tab C - indici di bilancio Iuav

INDICI DI BILANCIO IUAV	2019	2020	2021	VAR
Indici di sostenibilità economica				
1 (PROVENTI PROPRI. + QUOTA PREMIALE FFO) / TOT PROVENTI OPERATIVI	31,3%	35,1%	37,8%	2,70%
2 PROVENTI PROPRI/TOT COSTI OPERATIVI	19%	21,8%	24,9%	3,10%
3 (PROVENTI OPERATIVI t+1 – PROVENTI OPERATIVI t)/ PROVENTI OPERATIVI t	0,9%	-1,2%	10,0%	11,20%
4 (PROV. AUTOGESTITI t+1 – PROV. AUTOGESTITI t)/ PROV. AUTOGESTITI t	34,2%	-33,9%	22,5%	56,40%
5 *PROVENTI PER LA DIDATTICA/PROVENTI PROPRI*	94,8%	79,6%	67,1%	-12,50%
6 *(PROV. OP. - COSTI OP.)/TOTALE PROVENTI*	1,9%	0,2%	5,1%	4,90%
Indici di equilibrio finanziario				
1 *(ATTIVO CORR – RIMANENZE & RATEI E RISCONTI ATT) / DEBITI A BREVE TERMINE*	8,1	7,8	9,6	180,00%
2 (DEBITI A LUNGO T + RISCONTIPASS A LUNGO T) /(DEBITI A BREVE T +RATEI E RISC A BREVE)	39%	30%	28%	-2,00%
3 *ATTIVO CORRENTE/(DEBITI A BREVE T +RATEI E RISCONTI A BREVE)*	1,81	1,64	1,74	10,00%
Indici di equilibrio patrimoniale				
1 *DEBITI DI FINANZIAMENTO/PATRIMONIO NETTO*	0,0%	0,0%	0,0%	0
2 *PATRIMONIO NETTO/TOTALE ATTIVO*	59%	56%	59%	3,00%

SEZIONE SECONDA: PROSPETTI RICLASSIFICATI DI CONTO ECONOMICO

Prospetto riclassificato per raggrupamento di proventi, costi e margine EBIT

Il prospetto seguente consente una lettura per natura delle attività di ateneo.

Dal lato dei proventi, tale strutturazione dei conti consente di identificare quattro diversi raggruppamenti derivanti da: a) finanziamenti strutturali, composti dai contributi ministeriali e dalle tasse studentesche; b) finanziamenti di terzi per attività istituzionali di ricerca e didattica; c) il contributo fornito dalle attività commerciali caratteristiche; d) il contributo di altre attività commerciali o istituzionali.

Dal lato dei costi è possibile identificare altrettanti raggruppamenti: a) i costi di funzionamento incomprimibili, cioè il personale e i costi di struttura; b) i costi dell'attività caratteristica; c) i costi derivanti da accantonamenti e imposte indirette.

Nell'ambito dei margini operativi, quello lordo evidenzia la capacità dell'ente di creare liquidità di cassa potenziale, mentre il margine netto (conosciuto in ambito aziendale come EBIT) definisce le reali risorse che derivano dalla attività operativa dell'ente, escludendo quindi le poste straordinarie.

Tab D - prospetto con evidenza dettaglio proventi, costi e margine EBIT

	2019	2020	2021	Diff. 20/21
Tasse studentesche	8.160.506	7.913.956	8.041.691	127.7361
MUR FFO	28.109.579	29.380.551	30.802.254	1.421.702
MUR DM specifici PNR	0	0	646.918	646.918
MUR Edilizia	0	5.943	271.124	265.181
proventi di funzionamento	**36.270.085**	**37.300.450**	**39.761.988**	**2.461.538**
Finanziamenti competitivi	267.814	1.793.123	3.573.711	1.780.588
Contributi	7.354.500	4.365.258	4.885.848	520.589
Proventi propri istituzionali	**7.622.314**	**6.158.381**	**8.459.558**	**2.301.177**
Ricerche commissionate	181.235	230.325	373.446	143.121
Prestazione su tariffario	121.667	209.014	342.657	133.643
proventi propri commerciali	**302.902**	**439.339**	**716.104**	**276.765**
Servizi commerciali spazi	406.787	127.805	72.455	-55.350
affitti attivi	144.822	108.212	109.561	1.348
contributi per investimenti	1.042.846	1.042.846	1.000.712	-42.134
Altri proventi e rimborsi	97.615	216.718	565.113	348.395
proventi diversi	**1.692.071**	**1.495.582**	**1.747.841**	**252.259**
PROVENTI OPERATIVI	**46.311.269**	**46.099.235**	**50.685.491**	**5.291.739**
personale docente e ricercatore	12.169.619	12.995.173	13.402.332	407.159
personale tecnico e amministrativo	10.888.713	11.494.997	10.771.571	-723.426
Costi di support al pers. tecnico e amm.	303.613	226.345	187.607	-38.738
costi del personale strutturato	**23.362.946**	**24.716.515**	**24.361.510**	**-355.005**
docenti a contratto	1.135.509	927.670	1.116.218	188.548
supplenze e attività didattiche integrative	1.651.426	1.283.033	1.278.419	-4.614
servizi e collaborazioni tecnico gestionali	3.611.310	6.415.332	6.867.431	452.099
acquisto materiali	106.017	145.993	136.594	-9.399
costi per godimento beni di terzi	980.434	959.821	970.845	11.025

	2019	2020	2021	Diff. 20/21
altri costi generali	2.928.360	215.458	274.734	59.276
costi di struttura	**10.413.057**	**9.947.306**	**10.644.241**	**696.935**
COSTI INCOMPRIMIBILI	**33.776.003**	**34.663.821**	**35.005.752**	**341.930**
assegni di ricercar	1.793.072	1.964.863	2.477.302	512.439
collaborazioni esterne di ricerca	248.721	207.690	474.871	267.180
sostegno a studenti (dottorati)	3.726.608	3.120.890	3.733.123	612.233
interventi per il diritto allo studio	269.276	560.797	864.631	303.834
Visiting e attività editorial	211.455	55.105	100.134	45.029
trasferimenti a partner	757.201	690.709	1.344.179	653.470
altri costi di gestione (convegni)	611.799	388.464	493.311	104.847
acquisto materiale per laboratori	36.944	10.575	43.894	33.319
acquisto libri e periodici	310.400	423.310	406.331	-16.980
COSTI ATTIVITA' CARATTERISTICA	**7.965.474**	**7.422.403**	**9.937.774**	**2.515.371**
MARGINE OPERAT. LORDO (EBITDA)	**4.145.895**	**3.307.528**	**5.741.965**	**2.434.437**
oneri diversi di gestione (imposte indirette, rimborsi, perdite su crediti)	888.557	662.011	682.335	20.324
Ammortamenti	2.286.994	2.392.910	2.503.260	110.350
Accantonamenti	356.720	394.184	0	-394.184
ACCANTONAMENTI E DIVERSI	**3.532.270**	**3.449.105**	**3.185.595**	**-263.510**
MARGINE OPERATIVO NETTO (EBIT)	**613.625**	**-141.577**	**2.556.370**	**2.697.947**
sopravvenienze attive	422.960	705.481	410.571	-294.910
proventi finanziari	5938	1	1	0
Proventi finanziari e straordinari	**423.897**	**705.482**	**410.572**	**-294.910**
sopravvenienze passive	448.384	89.814	95.106	5.292
oneri finanziari	459	515	14.008	13.493
Imposte	87.879	51.794	16.646	-35.148
Oneri finanziari e straordinari	**536.722**	**142.123**	**125.760**	**-16.363**
POSTE FINANZIARIE E STRAORD.	**-112.825**	**563.360**	**284.812**	**-278.547**
RISULTATO ANTE RISERVE	**500.800**	**421.783**	**2.841.182**	**2.419.400**
utilizzo fondo di riserva per ammort. COFI	**278.964**	**244.239**	192.919	-51.320
RISULTATO D'ESERCIZIO	**779.764**	**666.022**	**3.034.101**	**2.368.080**

Si nota un forte incremento dei ricavi operativi (+5,3 mil) determinati soprattutto dai proventi di funzionamento (tasse studenti e FFO) e dai finanziamenti competitivi; i costi incomprimibili risultano in leggero aumento (+0,3 mil.), a causa dell'incidenza dei costi di struttura (determinati dalle risorse assorbite dall'emergneza epidemiologica) ma bilanciati da una buona gestione del costo stipendiale complessivo; i costi caratteristici sono in aumento ma soltanto in quanto correlati ad una maggiore attività di ricerca; i costi operativi complessivi risultano pertanto in crescita di 2,5 milioni; il margine lordo cresce di 2,4 milioni e quello netto di 2,7 milioni anche grazie alla mancanza di accantonamenti a fondo rischi.

Prospetto riclassificato per categoria operativa

Il prospetto seguente, che segue una logica per raggruppamenti omogenei di attività, consente una lettura specifica delle attività di ateneo in merito all'utilizzo delle risorse distinguendo tra: a) risorse/attività strutturali; b) risorse/attività progettuali; c) risorse/attività non caratteristiche; d) poste finanziarie e straordinarie. In tal modo viene suddiviso il conto economico in maniera tale da poter evidenziare il margine derivante da ogni tipologia di risorse.

Il margine di struttura identifica quanta parte di risorse sono assorbite per la copertura dei costi "incomprimibili". Il margine dell'attività caratteristica, sempre fondamentalmente in deficit, identifica quante risorse strutturali sono assorbite da tali attività (conferimento di un certo numero di assegni di ricerca e di un certo numero di borse di dottorato, un determinato quantitativo di convegni, di visiting professor, ecc). Il margine delle "attività diverse" evidenzia come i proventi non caratteristici (servizi commerciali spazi, affitti, rimborsi) contribuiscano alla copertura di altri costi come gli ammortamenti e gli accantonamenti al fondo rischi. Il margine delle poste finanziarie e straordinarie indica essenzialmente la copertura delle imposte dirette.

Tab E - prospetto per margini di categoria

	2019	2020	2021	Diff. 20/21
tasse studentesche	8.160.506	7.913.956	8.041.691	127.736
MUR FFO	28.109.579	29.380.551	30.802.254	1.421.702
MUR DM specifici PNR	0	0	646.918	646.918
MUR Edilizia	0	5.943	271.124	265.181
PROVENTI DI FUNZIONAMENTO	**36.270.085**	**37.300.450**	**39.761.988**	**2.461.538**
personale docente e ricercatore	12.169.619	12.995.173	13.402.332	407.159
personale tecnico e amministrativo	10.888.713	11.494.997	10.771.571	-723.426
Costi di support al pers. tecnico e amm	303.613	226.345	187.607	-38.738
costi del personale strutturato	**23.362.946**	**24.716.515**	**24.361.510**	**-355.005**
docenti a contratto	1.135.509	927.670	1.116.217,99	188.548
supplenze e attività didattiche integrative	1.651.426	1.283.033	1.278.419,26	-4.614
servizi e collaborazioni tecnico gestionali	3.611.310	6.415.332	6.867.430,69	452.099
acquisto materiali	106.017	145.993	136.593,89	-9.399
costi per godimento beni di terzi	980.434	959.821	970.845,35	11.025
altri costi generali	2.928.360	215.458	274.734,10	59.276
costi di struttura	**10.413.057**	**9.947.306**	**10.644.241**	**696.935**
COSTI INCOMPRIMIBILI	**33.776.003**	**34.663.821**	**35.005.752**	**341.930**
MARGINE DI STRUTTURA	**2.494.083**	**2.636.629**	**4.756.236**	**2.119.607**

Finanziamenti competitivi	267.814	1.793.123	3.573.711	1.780.588
Contributi	7.354.500	4.365.258	4.885.848	520.589
Proventi propri istituzionali	**7.622.314**	**6.158.381**	**8.459.558**	**2.301.177**
Ricerche commissionate	181.235	230.325	373.446	143.121
Prestazioni su tariffario	121.667	209.014	342.657	133.643
proventi propri commerciali	**302.902**	**439.339**	**716.104**	**276.765**
PROVENTI ATTIVITA' CARATTERISTICA	**7.925.216**	**6.597.720**	**9.175.662**	**2.577.942**
assegni di ricerca	1.793.072	1.964.863	2.477.302	512.439
collaborazioni esterne di ricerca	248.721	207.690	474.871	267.180

sostegno a studenti (dottorati)	3.726.608	3.120.890	3.733.123	612.233
interventi per il diritto allo studio	269.276	560.797	864.631	303.834
Visiting e attività editoriale	211.455	55.105	100.134	45.029
trasferimenti a partner	757.201	690.709	1.344.179	653.470
altri costi di gestione (convegni)	611.799	388.464	493.311	104.847
acquisto materiale per laboratori	36.944	10.575	43.894	33.319
acquisto libri e periodici	310.400	423.310	406.331	-16.980
COSTI DA ATTIVITA' CARATTERISTICA	**7.965.474**	**7.422.403**	**9.937.774**	**2.515.371**
MARGINE ATTIVITA' CARATTERISTICA	**-40.259**	**-824.683**	**-762.112**	**62.571**

servizi commerciali spazi	406.787	127.805	72.455	-55.350
affitti attivi	144.822	108.212	109.561	1.348
Contributi per investimenti	1.042.846	1.042.846	1.000.712	-42.134
Altri proventi e rimborsi	97.615	216.718	565.113	348.395
PROVENTI ATTIVITA' DIVERSE	**1.692.071**	**1.495.582**	**1.747.841**	**252.259**
oneri diversi di gestione (imposte indirette, rimborsi, perdite su crediti)	888.557	662.011	682.335	20.324
ammortamenti	2.286.994	2.392.910	2.503.260	110.350
accantonamenti	356.720	394.184	0	-394.184
COSTI PER ACCANTONAMENTI	**3.532.270**	**3.449.105**	**3.185.595**	**-263.510**
MARGINE ATTIVITA' DIVERSE	**-1.840.199**	**-1.953.523**	**-1.437.754**	**515.769**

sopravvenienze attive e altre poste	422.960	705.481	410.571	-294.910
proventi finanziari	938	1	1	0
PROVENTI FINANZIARI E STRAORD.	**423.898**	**705.482**	**410.572**	**294.910**
sopravvenienze passive e altre poste	448.384	89.814	95.106	5.292
oneri finanziari	459	515	14.008	13.493
imposte	87.879	51.794	16.646	-35.148
COSTI FINANZIARI E STRAORD.	**536.722**	**142.123**	**125.760**	**-16.363**
MARGINE FINANZ. E STRAORD.	**-112.825**	**563.359**	**284.812**	**-278.547**

RISULTATO ANTE RISERVE	**500.800**	**421.783**	**2.841.182**	**2.419.400**
utilizzo fondo di riserva per ammort. COFI	**278.964**	**244.239**	192.919	-51.320
RISULTATO DI ESERCIZIO	**779.764**	**666.023**	**3.034.101**	**2.368.080**

Nel 2021:

- il margine di struttura ammonta a euro 4,7 milioni ed è migliorato di 2,1 milioni grazie all'incremento delle risorse strutturali (tasse studentesche e FFO), nonostante l'incremento dei costi provocati dall'emergenza epidemiologica;
- il margine dell'attività caratteristica è stabile con un leggero deficit (-0,7 milioni) ma non ancora tornato ai livelli pre pandemici;
- il margine delle attività diverse è migliorato e si attesta su un deficit di -1,4 milioni perchè sconta ancora l'impossibilità di sfruttare gli spazi di ateneo nella massima misura consentita;
- per quanto riguarda le poste straordinarie registrano un saldo positivo per circa 0,3 milioni grazie alle sopravvenienze attive.

Evidenza delle attività avviate nel corso del 2021 che producono proventi.

Con riferimento alle attività avviate nel corso del 2021, confrontate con quelle avviate nei tre esercizi precedenti, si può valutare il livello di successo delle iniziative progettuali approvate dai finanziatori e delle convenzioni stipulate con enti pubblici e privati nel corso dell'esercizio, che portano alla manifestazione di ricavi nell'anno in chiusura e nei successivi, nell'ottica della competenza economica. Tale rilevazione, suddivisa per area, è la seguente.

Tab F - prospetto delle attività avviate nel 2021

	2018	2019	2020	2021
Area Didattica e Servizi Studenti				
Didattica commerciale	0	40.000	0	0
Didattica MUR	176.242	240.892	1.277.254	425.278
Didattica istituzionale su convenzione	176.242	240.892	82.130	136.509
Erasmus	1.813.378	1.262.154	2.205.670	904.544
Internazionalizzazione	163.235	4.051	0	0
Master	1.232.419	1.096.641	983.871	1.191.736
Progetti MIUR	0	270.000	0	0
Offerta formativa	124.837	440.471	438.576	901.519
Sponsorizzazioni	0	0	0	30.000
Totale Didattica	**3.510.112**	**3.354.210**	**4.987.501**	**3.589.588**
Area Ricerca e sistema bibliotecario				
Ricerca commerciale	545.574	221.625	328.580	527.658
Dottorati su convenzione	61.602	82.212	69.000	214.370
Finanziamenti MUR su DM				2.215.829
Progetti Interreg	2.101.192	1.985.236	1.432.563	111.050
Convenzioni Istituzionali	2.185.733	1.547.798	833.629	1.087.244
Progetti MIUR	0	25.945	167.499	31.939
POR-FSE	235.395	71.064	1.261.881	502.125
POR-FSR			79.267	210.355
Protocolli di intesa				161.100
Ricerca UE H2020	150.000	1.100.501	479.256	293.369
Ricerca FAMI				57.491
Ricerca altri Ministeri				32.000
Trasferimento tecnologico				12.425
Progetti PRIN	0	305.124	137.894	0
Totale Ricerca	**5.279.496**	**5.339.527**	**4.789.570**	**5.456.957**
Area tecnica				
MUR Edilizia	0	0	2.495.451	0
Finanziamenti privati per recupero palazzi	0	0	282.410	0
Finanziamenti per emergenze (COVID)	0	0	563.173	425.079
Finanziamenti per emergenze (biblioteca)				250.600
Contributi da privati per assegni di ricerca				27.300
Progetti commerciali gestione spazi	139.903	485.100	0	0
Progetti commerciali BAR	0	171.200	67.083	0
Affitti attivi	84.093	143.052	121.180	96.593
Totale Tecnica	**223.996**	**799.352**	**3.528.997**	**799.572**
Divisione Dipartimento				
Attività commerciale laboratori	256.943	277.015	292.708	274.777
Convenzioni Istituzionali laboratori	974.000	20.000	30.700	2.998
Contributi e protocolli di intesa per convegni		0	0	51.278
Totale Dipartimento	**1.230.943**	**297.015**	**323.408**	**329.053**

Divisione Affari Istituzionali				
Convenzioni Istituzionali	150.000	200.000	203.500	0
Totale Affari Istituz.	**150.000**	**200.000**	**203.500**	**0**

ALTRI PROSPETTI DI BILANCIO

Prospetto per missioni e programmi

Il prospetto è stato ottenuto a partire dal conto economico 2021 riclassificato secondo le missioni e programmi indicati dalla tabella di cui all'articolo 2 del D.I. 21/2014 in base a criteri generali (art 4) e a criteri specifici (art 5) di riclassificazione. In merito alle voci di spesa riconducibili a più programmi trova applicazione il principio generale di cui all'articolo 3, comma 2, del D.I. n. 21/2014, secondo il quale "Le spese destinate congiuntamente a diversi programmi sono imputate ad ogni singolo programma attraverso i sistemi e le procedure di contabilità analitica".

Secondo quanto disposto dalla Commissione di cui all'articolo 9 del D. Lgs. n. 18: "nelle more dello sviluppo e del consolidamento di tali sistemi e procedure, che dovranno altresì tenere conto delle disposizioni previste all'articolo 4, comma 4, del D.I. n. 21/2014 (spese da attribuire al programma ricerca scientifica e tecnologica applicata), al fine di evitare l'utilizzazione di criteri di natura eterogenea tra i diversi atenei, che inficerebbero la confrontabilità delle rilevazioni per missioni e programmi, si ritiene opportuno adottare, in via sperimentale, i criteri di ripartizione di seguito indicati derivati da rielaborazioni statistiche operate sulle risultanze contabili a consuntivo di alcuni atenei, che adottano già la contabilità analitica."

In particolare, si è proceduto ad attribuire secondo le indicazioni della Commissione i seguenti costi:

- i costi retributivi dei professori di ruolo, in due quote pari al 50% ciascuna da attribuire rispettivamente ai programmi "Istruzione superiore" (COFOG 09.4) e "Ricerca di base" (COFOG 01.4);

- i costi retributivi dei ricercatori nella misura del 25% al programma "Istruzione superiore" (COFOG 09.4) e in quella del 75% al programma "Ricerca di base" (COFOG 01.4);

- la manutenzione immobili e relative utenze sono imputate a ciascun programma sulla base della destinazione d'uso, tenendo conto della suddivisione degli spazi e degli apparati, sulla base della mappatura degli spazi al 31 dicembre 2020;

- l'acquisizione di servizi, attrezzature, macchinari, materiale di consumo e laboratorio o similari sono imputati a ciascun programma tenendo conto della destinazione d'uso; in particolare sono stati distinti i costi relativi ai progetti di ricerca dagli altri costi;

- i costi retributivi del personale tecnico-amministrativo sono imputati a ciascun programma tenendo conto dell'afferenza dei singoli soggetti alle diverse strutture organizzative dell'ateneo in base alle risultanze della contabilità analitica di U-Gov, in applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 5, commi 7 e 8, del D.I. n. 21/2014.

tabella 7 – prospetto per missioni e programmi

MISSIONI	PROGRAMMI	CLASSIFICAZIONE COFOG II LIV	CODICE	2020	2021	VAR %	VAR ass.
Ricerca e innovazione	Ricerca scientifica e tecnologica di base	Ricerca di base	01.04	4.218.241	5.405.721	28%	1.187.480
	Ricerca scientifica e tecnologica applicata	R&S per gli affari economici	04.08	13.125.443	14.423.685	10%	1.298.242
		R&S per la sanità	07.05				
Istruzione universitaria	Sistema universitario e formazione post universitaria	Istruzione superiore	09.04	14.641.240	14.800.925	1%	159.685
	Diritto allo studio nell'istruzione universitaria	Servizi ausiliari dell'istruzione	09.06	1.504.024	1.760.903	17%	256.879
Tutela della salute	Assistenza in materia sanitaria	Servizi ospedalieri	07.03				
	Assistenza in materia veterinaria	Servizi di sanità pubblica	07.04				
Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Indirizzo politico	Istruzione non altrove classificato	09.08	55.048	53.192	-3%	-1.856
	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Istruzione non altrove classificato	09.08	11.991.333	11.684.695	-3%	-306.639
Fondi da ripartire	Fondi da assegnare	Istruzione non altrove classificato	09.08	0	0	-	-
			tot	**45.535.329**	**48.129.121**	**6%**	**2.593.792**

*l'importo complessivo è pari al tot dei costi operativi.

Rispetto allo scorso anno gli scostamenti principali riguardano le seguenti missioni e progetti:

1. Ricerca scientifica e tecnologica di base: l'aumento (euro 1.187.480) è dovuto all'incremento degli assegni di ricerca, delle borse di dottorato e delle borse di ricerca;
2. Ricerca scientifica e tecnologica applicata: l'aumento (euro 1.298.242) è dovuto all'incremento dei trasferimenti correnti a partner nell'ambito dei progetti di ricerca e in maniera minore ai costi del personale docente
3. Sistema universitario e formazione post-universitaria: l'aumento (euro 159.685) è dovuto all'incremento delle spese per il personale docente e ricercatore strutturato
4. Diritto allo studio nell'istruzione universitaria: l'aumento (euro 256.879) è dovuta a maggiori erogazioni di borse regionali finanziate dall'Ateneo
5. Servizi e affari generali per le amministrazioni: la diminuzione (euro 306.792) è dovuta al calo delle spese per il personale tecnico amministrativo.

Rendiconto unico di ateneo in contabilità finanziaria

Il rendiconto è stato predisposto tenendo conto dello schema introdotto dal DM 394/2017 articolo 4, comma 2. Le uscite sono dettagliate per missioni e programmi. Il prospetto 2021 è stato elaborato mediante l'apposito report fornito da U-gov contabilità

tabella 8 – rendiconto unico di ateneo in contabilità finanziaria

ENTRATE	LIVELLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
E	**I**	**TRASFERIMENTI CORRENTI**	**37.381.795**
E	**II**	**TRASFERIMENTI CORRENTI**	**37.381.795**
E	**III**	**TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE**	**35.472.717**
E	IV	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	34.144.567
E	IV	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	1.328.150
E	**III**	**TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE**	**909.399**
E	IV	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE	909.399
E	**III**	**TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO**	**999.679**
E	IV	TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA	999.679
E	**I**	**ENTRATE EXTRATRIBUTARIE**	**11.211.018**
E	**II**	**VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI**	**9.274.761**
E	**III**	**VENDITA DI BENI**	**0**
E	**III**	**ENTRATE DALLA VENDITA E DALL'EROGAZIONE DI SERVIZI**	**9.144.406**
E	**III**	**PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI**	**130.355**
E	**II**	**PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITÀ E DEGLI ILLECITI**	**115.854**
E	**III**	**ENTRATE DA FAMIGLIE DERIVANTI DALL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITÀ E DEGLI ILLECITI**	**115.854**
E	**II**	**INTERESSI ATTIVI**	**1**
E	**III**	**ALTRI INTERESSI ATTIVI**	**1**
E	**II**	**RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI**	**1.820.402**
E	**III**	**RIMBORSI IN ENTRATA**	**399.125**
E	**III**	**ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C.**	**1.421.277**
E	**I**	**ENTRATE IN CONTO CAPITALE**	**3.288.046**
E	**II**	**CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI**	**3.124.213**
E	**III**	**CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE**	**1.352.779**
E	IV	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	1.266.981
E	IV	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	85.798
E	**III**	**CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA IMPRESE**	**121.778**
E	IV	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA ALTRE IMPRESE	12.778
E	**III**	**CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO**	**1.649.656**
E	IV	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DAL RESTO DEL MONDO	0
E	IV	ALTRI CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	1.649.656
E	**II**	**ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE**	**163.833**

ENTRATE	LIVELLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
E	III	ENTRATE IN CONTO CAPITALE DOVUTE A RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	163.833
E	I	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO (CONTI TRANSITORI)	18.863.149
E	II	ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	17.746.167
E	III	RITENUTE SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	12.852.778
E	III	RITENUTE SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO	159.556
E	III	ALTRE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	4.733.833
E	II	ENTRATE PER CONTO TERZI	1.116.982
E	III	DEPOSITI DI/PRESSO TERZI	0
E	III	RISCOSSIONE IMPOSTE E TRIBUTI PER CONTO TERZI	1.116.982
E	III	ALTRE ENTRATE PER CONTO TERZI	0
		TOTALE ENTRATE	70.744.008

				Ricerca scientifica e tecnologica di base	Ricerca scientifica e tecnologica applicata	Sistema universitario e formazione post universitaria	Diritto allo studio nell'istruzione universitaria	Indirizzo politico	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Fondi da ripartire
				Ricerca di base	R&S per gli affari economici	Istruzione superiore	Servizi ausiliari dell'istruzione	Istruzione non altrove classificato	Istruzione non altrove classificato	Istruzione non altrove classificato
USCITE	LIVELLO	DESCRIZIONE	IMPORTO PER LIVELLO	Codice COFOG 01.04	Codice COFOG 04.08	Codice COFOG 09.04	Codice COFOG 09.06	Codice COFOG 09.08	Codice COFOG 09.08	Codice COFOG 09.08
U	I	SPESE CORRENTI	48.218.297	11.751.025	6.659.442	16.184.120	3.153.000	77.091	10.275.563	118.054
U	II	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	24.404.927	7.461.482	1.896.643	9.181.917	0	0	5.864.885	0
U	III	RETRIBUZIONI LORDE	18.909.978	6.054.803	1.434.376	6.985.358	0	0	4.435.441	0
U	III	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE	5.494.949	1.406.678	462.267	2.196.559	0	0	1.429.444	0
U	II	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	1.750.325	390.356	115.149	592.573	86.587	0	565.660	0
U	III	IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI A CARICO DELL'ENTE	1.750.325	390.356	115.149	592.573	86.587	0	565.660	0
U	II	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	13.256.495	0	4.002.404	5.790.548	33.762	77.091	3.349.876	2.814
U	III	ACQUISTO DI BENI	675.583	0	287.741	317.806	0	0	70.036	0
U	III	ACQUISTO DI SERVIZI	12.580.912	0	3.714.663	5.472.742	33.762	77.091	3.279.841	2.814
U	II	TRASFERIMENTI CORRENTI	7.957.452	3.899.188	619.422	0	3.032.650	0	406.191	0

				Ricerca scientifica e tecnologica di base	Ricerca scientifica e tecnologica applicata	Sistema universitario e formazione post universitaria	Diritto allo studio nell'istruzione universitaria	Indirizzo politico	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Fondi da ripartire
				Ricerca di base	R&S per gli affari economici	Istruzione superiore	Servizi ausiliari dell'istruzione	Istruzione non altrove classificato	Istruzione non altrove classificato	Istruzione non altrove classificato
USCITE	**LIVELLO**	**DESCRIZIONE**	**IMPORTO PER LIVELLO**	Codice COFOG 01.04	Codice COFOG 04.08	Codice COFOG 09.04	Codice COFOG 09.06	Codice COFOG 09.08	Codice COFOG 09.08	Codice COFOG 09.08
U	**III**	**TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE**	**805.142**	**0**	**0**	**0**	**503.273**	**0**	**301.870**	**0**
U	IV	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	141.973	0	0	0	0	0	141.973	0
U	IV	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI	663.169	0	0	0	503.273	0	159.897	0
U	**III**	**TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE**	**6.428.566**	**3.899.188**	**0**	**0**	**2.529.378**	**0**	**0**	**0**
U	IV	BORSE DI STUDIO, DOTTORATI DI RICERCA E CONTRATTI DI FORMAZIONE SPECIALISTICA	4.104.561	3.899.188	0	0	205.373	0	0	0
U	IV	ALTRI TRASFERIMENTI A FAMIGLIE	2.324.005	0	0	0	2.324.005	0	0	0
U	**III**	**TRASFERIMENTI CORRENTI A IMPRESE**	**619.422**	**0**	**619.422**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
U	IV	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE PARTECIPATE	316.223	0	316.223	0	0	0	0	0
U	IV	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	303.199	0	303.199	0	0	0	0	0
U	**III**	**TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE**	**104.321**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**104.321**	**0**
U	IV	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	**104.321**	**0**	**0**	0	0	0	**104.321**	0
U	**II**	**INTERESSI PASSIVI**	**13.607**	**0**	**0**	0	0	0		**13.607**
U	**III**	**ALTRI INTERESSI PASSIVI**	**13.607**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**13.607**
U	**III**	**INTERESSI DI MORA**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

				Ricerca scientifica e tecnologica di base	Ricerca scientifica e tecnologica applicata	Sistema universitario e formazione post universitaria	Diritto allo studio nell'istruzione universitaria	Indirizzo politico	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Fondi da ripartire
				Ricerca di base	R&S per gli affari economici	Istruzione superiore	Servizi ausiliari dell'istruzione	Istruzione non altrove classificato	Istruzione non altrove classificato	Istruzione non altrove classificato
USCITE	**LIVELLO**	**DESCRIZIONE**	**IMPORTO PER LIVELLO**	Codice COFOG 01.04	Codice COFOG 04.08	Codice COFOG 09.04	Codice COFOG 09.06	Codice COFOG 09.08	Codice COFOG 09.08	Codice COFOG 09.08
U	**II**	**RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE**	**584.520**	**0**	**540**	**582.307**	**0**	**0**	**1.671**	**0**
U	**III**	**RIMBORSI PER SPESE DI PERSONALE (COMANDO, DISTACCO, FUORI RUOLO, CONVENZIONI, ECC…)**	**2.821**	**0**	**540**	**608**	**0**	**0**	**1.671**	**0**
U	**III**	**ALTRI RIMBORSI DI PARTE CORRENTE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO**	**581.670**	**0**	**0**	**581.670**	**0**	**0**	**0**	**0**
U	**II**	**ALTRE SPESE CORRENTI**	**250.971**	**0**	**25.283**	**36.775**	**0**	**0**	**87.280**	**101.633**
U	**III**	**VERSAMENTI IVA A DEBITO**	**101.633**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**101.633**
U	**III**	**PREMI DI ASSICURAZIONE**	**74.867**	**0**	**25.283**	**36.775**	**0**	**0**	**12.808**	**0**
U	**III**	**ALTRE SPESE CORRENTI N.A.C.**	**74.471**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**74.471**	**0**
U	**I**	**SPESE IN CONTO CAPITALE**	**3.847.843**	**0**	**2.018.149**	**1.293.554**	**0**	**87.661**	**448.480**	**0**
U	**II**	**INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI**	**3.847.844**	**0**	**2.018.149**	**1.293.555**	**0**	**87.661**	**448.480**	**0**
U	**III**	**BENI MATERIALI**	**3.363.640**	**0**	**1.855.028**	**1.056.304**	**0**	**87.661**	**364.648**	**0**
U	**III**	**BENI IMMATERIALI**	**482.402**	**0**	**163.121**	**237.250**	**0**	**0**	**82.030**	**0**
U	**III**	**BENI MATERIALI ACQUISITI MEDIANTE OPERAZIONI DI LEASING FINANZIARIO**	**1.802**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1.802**	**0**
U	**II**	**CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
U	**III**	**CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
U	IV	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI	0	0	0	0	0	0	0	0

				Ricerca scientifica e tecnologica di base	Ricerca scientifica e tecnologica applicata	Sistema universitario e formazione post universitaria	Diritto allo studio nell'istruzione universitaria	Indirizzo politico	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Fondi da ripartire
				Ricerca di base	R&S per gli affari economici	Istruzione superiore	Servizi ausiliari dell'istruzione	Istruzione non altrove classificato	Istruzione non altrove classificato	Istruzione non altrove classificato
USCITE	**LIVELLO**	**DESCRIZIONE**	**IMPORTO PER LIVELLO**	Codice COFOG 01.04	Codice COFOG 04.08	Codice COFOG 09.04	Codice COFOG 09.06	Codice COFOG 09.08	Codice COFOG 09.08	Codice COFOG 09.08
U	**III**	**CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A IMPRESE**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
U	IV	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ALTRE IMPRESE	0	0	0	0	0	0	0	0
U	**I**	**SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
U	**II**	**ACQUISIZIONI DI ATTIVITÀ FINANZIARIE**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
U	**III**	**ACQUISIZIONI DI PARTECIPAZIONI E CONFERIMENTI DI CAPITALE**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
U	**I**	**USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO (CONTI TRANSITORI)**	**15.970.633**	**0**	**18.660**	**27.140**	**389.171**	**0**	**9.384**	**15.526.279**
U	**II**	**USCITE PER PARTITE DI GIRO**	**15.969.132**	**0**	**18.660**	**27.140**	**389.170**	**0**	**9.384**	**15.524.778**
U	**III**	**VERSAMENTI DI RITENUTE SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE**	**12.827.855**	**0**	**1.227**	**1.784**	**0**	**0**	**616**	**12.824.228**
U	**III**	**VERSAMENTI DI RITENUTE SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO**	**157.480**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**157.480**
U	**III**	**ALTRE USCITE PER PARTITE DI GIRO**	**2.983.797**	**0**	**17.433**	**25.357**	**389.170**	**0**	**8.767**	**2.543.070**
U	**II**	**USCITE PER CONTO TERZI**	**1.500**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1.500**
U	**III**	**DEPOSITI DI/PRESSO TERZI**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
U	**III**	**VERSAMENTI DI IMPOSTE E TRIBUTI RISCOSSE PER CONTO TERZI**	**1.500**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1.500**
U	**III**	**ALTRE USCITE PER CONTO TERZI**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
		TOTALE USCITE	**68.036.774**	**11.751.025**	**8.696.250**	**17.504.815**	**3.542.170**	**164.751**	**10.733.427**	**15.644.333**

PARTE QUINTA: NOTA INTEGRATIVA

1 PREMESSA

Premessa normativa

L'art. 5 della L 240/2010 e il decreto legislativo 27 gennaio 2012 n. 18, hanno previsto per le università l'introduzione di un sistema di contabilità economico-patrimoniale e analitica e del bilancio unico a decorrere dal 1° gennaio 2014, termine poi posticipato al 1° gennaio 2015 con Decreto n. 150/2013.

Nel 2014 sono stati pubblicati di concerto tra il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca e il Ministero dell'economia e delle finanze, il DM 14 gennaio 2014, n. 19 "Principi contabili e schemi di bilancio in contabilità economico patrimoniale per le università" e il DM 16 gennaio 2014, n. 21 "Classificazione della spesa delle università per missioni e programmi, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 5, commi 1 e 4, della Legge n. 240/2010 e del decreto n. 18/2012.

Successivamente il DM n. 394/2017 ha apportato alcune modifiche agli schemi di bilancio e ai principi di valutazione delle poste indicati dal DM n. 19/2014 sopra citato. Come precisato dalla nota MIUR n 11734/2017 le università sono tenute a predisporre il bilancio unico di ateneo di esercizio tenendo conto dello schema previgente e delle modifiche introdotte dal DM n. 394/2017.

Come previsto dall'art. 8 del DM n. 19/2014, è stato emanato il Manuale Operativo per la contabilità economica negli atenei, il quale con Decreto del Direttore Generale della RGS n. 1055 del 30.05.2019 ha trovato stesura defintiva; tale manuale oltre a definire compiutamente la valutazione delle poste di bilancio nell'ambito del bilancio di esercizio, ha anche definito gli schemi tipo di nota integrativa sia per il bilancio preventivo sia per il bilancio di esercizio.

2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE POSTE DI BILANCIO

I criteri di valutazione delle poste di bilancio fanno diretto riferimento alle norme definite dal DM n. 19/2014 (Principi contabili e schemi di bilancio delle Università), dal DDG della RGS n. 1055/2019 (Manuale Tecnico Operativo per la contabilità degli Atenei) e, per quanto non espressamente previsto dai suddetti, in base alle norme individuate dai principi contabili dell'OIC (Organismo Italiano di Contabilità)

Immobilizzazioni immateriali

Riferimenti normativi: OIC n. 24 – Manuale Operativo COEP punto 2

Le immobilizzazioni immateriali sono beni caratterizzati dalla natura immateriale che manifestano i benefici economici lungo un arco temporale di più esercizi e non solo in quello di sostenimento del costo. La capitalizzazione di un costo pluriennale o di un bene immateriale è innanzitutto subordinata all'accertamento dell'utilità futura.

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte al costo di acquisto o produzione, comprensivo degli oneri e dei costi accessori, e vengono svalutate o rivalutate negli esercizi successivi se il valore è variato nel tempo

in maniera consistente. Il costo di produzione comprende tutti i costi connessi alla realizzazione del bene, nonché oneri relativi all'ottenimento di finanziamenti per la loro realizzazione (es. interessi passivi su linee di credito).
Le attività immateriali per cui non è possibile valutare attendibilmente il costo non sono iscritte tra le immobilizzazioni immateriali.
L'immobilizzazione che alla data di chiusura dell'esercizio risulti di valore durevolmente inferiore è iscritta a tale minore valore con la contemporanea iscrizione della perdita a Conto Economico, valore che è comunque mantenuto nei successivi bilanci se viene meno la ragione del minor valore. Nel caso di cessione/dismissione di un'attività immateriale, se viene generato un utile o una perdita viene registrata a Conto Economico tra le poste di natura straordinaria (plusvalenza/minusvalenza).
Il valore d'iscrizione (al costo) delle immobilizzazioni immateriali non eccede in nessun caso il valore recuperabile, definito come il maggiore tra il presumibile valore realizzabile tramite alienazione ed il suo valore in uso.
Il valore delle immobilizzazioni viene rettificato dagli ammortamenti che costituiscono un processo "sistematico" di ripartizione del costo sostenuto sull'intera durata di utilizzazione, mediante l'utilizzo di piani ad aliquota costante. L'ammortamento decorre dal momento in cui l'immobilizzazione è disponibile per l'utilizzo o comunque comincia a produrre benefici economici per l'impresa.
Per l'ammortamento di talune tipologie di immobilizzazioni immateriali, quali i costi pluriennali (costi di impianto e ampliamento e spese di ricerca, sviluppo e pubblicità) il legislatore, oltre al riferimento generale alla residua possibilità di utilizzazione, ha indicato un periodo massimo di cinque anni.
Le percentuali di ammortamento per le diverse voci delle immobilizzazioni immateriali sono le seguenti:

tabella 1 - percentuali di ammortamento utilizzate per tipologia di Immobilizzazioni immateriali

Codice Conto	Denominazione Conto	Aliquota applicata
CG.1.10.01.01	Costi impianto e ampliamento	50%
CG.1.10.01.02	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	50%
CG.1.10.02.01	Diritti di brevetto industriale	50%
CG.1.10.02.02	Diritti di utilizzazione opere dell'ingegno	50%
CG.1.10.03.01	Concessioni licenze marchi e diritti di concessione	50%
CG.1.10.03.02	Licenze software	50%
CG.1.10.05.01	Migliorie su beni di terzi	Aliquota variabile a seconda della miglioria effettuata. Il periodo di ammortamento non può eccedere la durata della disponibilità Iuav del bene di terzi

Immobilizzazioni materiali

Riferimenti normativi: OIC n. 16 – Manuale Operativo COEP punto 3
Un bene viene incluso tra le immobilizzazioni materiali al momento del trasferimento del titolo di proprietà, poiché coincide con tale momento il passaggio all'ateneo di rischi e benefici connessi con l'utilizzo di tali beni. La procedura di ammortamento inizia invece nel momento dell'effettivo utilizzo.
I beni di cui l'Università non è proprietaria ma che vengono comunque utilizzati dalla stessa, non sono inclusi nel prospetto di Stato Patrimoniale come immobilizzazioni materiali, bensì nei conti d'ordine e dettagliati nella Nota Integrativa. Le informazioni che rilevano a questo scopo riguardano le seguenti

tipologie di beni e situazioni giuridiche:
- beni in comodato;
- beni in concessione d'uso;
- beni in uso con il solo diritto di superficie;
- cespiti in affitto.

Il valore originario del bene è comprensivo del costo di acquisto, degli oneri accessori d'acquisto e di tutti quegli eventuali altri oneri che l'ateneo deve sostenere affinché l'immobilizzazione possa essere utilizzata. I criteri di ammortamento utilizzati assicurano una razionale e sistematica imputazione del valore dei cespiti durante la stimata vita utile dei medesimi. Il metodo utilizzato è quello delle quote costanti, che si fonda sull'ipotesi che l'utilità del bene oggetto di ammortamento si ripartisce nella stessa misura su ogni anno di vita utile del bene stesso. L'ammortamento inizia nel momento in cui il cespite è disponibile e utilizzato.
I cespiti completamente ammortizzati, ma ancora funzionanti ed utilizzati, sono esposti tra i conti d'ordine e in nota integrativa, evidenziandone il costo originario e gli ammortamenti accumulati.
Nel caso di immobilizzazioni materiali acquistate in tutto o in parte attraverso finanziamenti esterni, è stato effettuato il normale ammortamento ordinario e allo stesso tempo, in base alla vita utile della stessa, si è imputato fra i ricavi il finanziamento esterno ottenuto, riscontandone la quota annuale proporzionale al valore residuo da ammortizzare fino alla conclusione del periodo di ammortamento. Per fondi esterni si intendono tutti quei fondi ricevuti da soggetti terzi esclusivamente per l'acquisto di immobilizzazioni materiali, comprendendo tra questi anche i fondi ministeriali, ad esclusione del fondo di finanziamento ordinario (FFO).
Recentemente dal 2019 è iniziato l'isolamento delle poste relative agli acquisti e ammortamenti di beni sulle attività progettuali finanziate da terzi, consentendo al sistema il calcolo automatico del risconto passivo correlato all'ammortamento dei beni relativi al singolo progetto; in tal modo il singolo progetto oltre a coprire finanziariamente l'acquisizione del bene consente di coprirne economicamente gli ammortamenti.
Con riferimento ai beni immobili, come previsto dalle norme contabili presenti nel Manuale Operativo COEP (DDG Rgs n. 1055 del 30.05.2019), a seguito di ricognizione sullo stato degli edifici, nell'esercizio 2020 si è provveduto allo scorporo del valore dei terreni dal valore degli immobili. Lo scorporo è stato effettuato in base al valore storico di acquisizione dell'edificio, tenendo conto degli ammortamenti fino a questo momento eseguiti. Considerato che il terreno non viene ammortizzato, andava valutata la situazione dell'ammortamento complessivo di ogni specifico immobile: dall'analisi eseguita non si sono verificate situazioni di ammortamento superiore al valore dell'immobile come ora scorporato; non vi è stata quindi necessità di procedere con la produzione di sopravvenienze attive.

Si riportano di seguito le percentuali di ammortamento definite per le specifiche tipologie di beni materiali.

tabella 2 - percentuali di ammortamento utilizzate per tipologia di Immobilizzazioni materiali

Codice Conto	Denominazione Conto	Aliquota applicata
CG.1.11.01.01	Edifici	3.33%
CG.1.11.01.02	Costruzioni leggere (tettoie baracche)	3.33%
CG.1.11.01.03	Terreni	0%

Codice Conto	Denominazione Conto	Aliquota applicata
CG.1.11.02.01	Impianti generici	20%
CG.1.11.02.02	Macchine ufficio	20%
CG.1.11.02.03	Strumenti tecnici e attrezzature in genere	25%
CG.1.11.02.04	Attrezzature informatiche	20%
CG.1.11.03.01	Arredi	10%
CG.1.11.03.02	Mobili	20%
CG.1.11.06.01	Automezzi	20%

Le immobilizzazioni materiali ricevute a titolo gratuito (ad es. l'ex convento dei Tolentini) sono iscritte in bilancio tra le Attività dello Stato Patrimoniale, per l'importo indicato nell'atto di donazione, o in mancanza per l'importo del valore catastale aggiornato[3].
Nei casi in cui il bene non è soggetto ad ammortamento (come, ad esempio, beni di valore storico artistico o collezioni) l'iscrizione nell'attivo avviene a fronte di una Voce di riserva specifica di Patrimonio Netto.
Nei casi in cui il bene è soggetto ad ammortamento, occorre rilevare l'importo indicato nell'atto di donazione come voce di Contributo nel Conto Economico. Tali contributi devono essere riscontati seguendo il principio della competenza economica e secondo il piano di ammortamento dei beni che vengono ammortizzati con i medesimi criteri statuiti per le immobilizzazioni materiali acquisite a titolo oneroso.
Nel caso di donazioni, sia i beni soggetti ad ammortamento che quelli non soggetti hanno come contropartita una voce di provento, e quelli soggetti ad ammortamento vedranno riscontato il valore del provento per la quota corrispondente del costo di ammortamento.
I costi di manutenzione straordinaria, cui è connesso un potenziamento della capacità produttiva del bene o del prolungamento della vita utile, sono portati ad incremento del valore del bene cui ineriscono e poi ammortizzati.
I costi di manutenzione straordinaria sostenuti su beni di proprietà di terzi, se non separabili dai beni stessi, vengono iscritti tra le immobilizzazioni immateriali.
Le immobilizzazioni relative a progetti di ricerca, al fine di evitare di caricare costi su esercizi diversi rispetto ai quali si estende la vita del progetto, si ammortizzano mediante la creazione della correlazione tra ricavo e costo del bene su progetti dedicati aventi durata diversa da quella del progetto originario e corrispondente alla vita utile del bene medesimo.

Particolarità: il patrimonio librario, opera d'arte, d'antiquariato e museale (collezioni)

tabella 3 - Percentuali di ammortamento utilizzate per i beni del Patrimonio Librario

Codice Conto	Denominazione Conto	Aliquota applicata
CG.1.11.04.01	Materiali bibliografici	0%
CG.1.11.04.02	Materiali videoteca	0%
CG.1.11.04.03	Collezioni scientifiche	0%

[3] Cfr.decreto ministeriale 14 gennaio 2014 n. 19, articolo 5 lettera b)

CG.1.11.04.04	Collezioni di interesse storico artistico e archeologico	0%
CG.1.11.04.05	Beni di valore culturale, storico, artistico e museale	0%

Le collezioni, i libri e le immobilizzazioni materiali qualificate come "beni di valore culturale, storico, artistico, museale" (voce residuale per i beni non ricompresi negli altri conti), che non sono destinate a perdere valore nel corso del tempo, sono iscritte nelle voci di Stato Patrimoniale sopra elencate senza però essere assoggettate ad ammortamento, proprio perché tendono a non perdere valore nel corso del tempo. Si definiscono beni che "non perdono valore nel tempo" i volumi, le collezioni, le opere che presentano valore culturale, storico, artistico e museale, per cui periodicamente sia necessaria una stima della loro rilevanza storica o artistica, che ne definisca il valore corrente. Il valore corrente del bene periodicamente aggiornato per mezzo di perizie di stima, sarà quello iscrivibile in Stato Patrimoniale. In ottemperanza al principio di prudenza e in considerazione dello sfavorevole rapporto costi-benefici che comporterebbe una puntuale perizia di stima del Patrimonio Librario, l'Ateneo ha deciso di non procedere alla sua valorizzazione.
Nel caso invece di libri, opere monografiche e riviste che non presentano le caratteristiche sopra riportate e che quindi sono destinate a perdere valore nel corso del tempo, l'iscrizione è portata interamente a costo, valorizzandola al valore annuale degli acquisti di volumi.

Immobilizzazioni finanziarie

Riferimenti normativi: OIC n. 20 – Manuale Operativo COEP punto 4
In questa tipologia rientrano le partecipazioni (capitale sociale/dotazione di un'impresa, associazione, fondazione o ente pubblico) destinate ad investimento durevole (superiore ai 12 mesi), i crediti che non hanno natura commerciale esigibili in esercizi successivi, i mutui attivi e i titoli pubblici con scadenza superiore ai 12 mesi.
Ai fini della valutazione si considera il costo sostenuto per l'acquisizione della partecipazione comprensivo degli oneri accessori, rettificato in diminuzione in presenza di perdite durevoli di valore.
Le partecipazioni in aziende, società o altri enti controllati e collegati sono valutate in base all'articolo 2426, comma 1, del Codice civile e solo in presenza di perdite durevoli di valore sono rettificate in diminuzione dell'importo corrispondente alla frazione del Patrimonio netto risultante dall'ultimo bilancio approvato dalle medesime.
Le immobilizzazioni finanziarie non sono soggette ad ammortamento.

Rimanenze

Riferimenti normativi: OIC n. 13 – Manuale Operativo COEP: nessuna indicazione
La valutazione delle rimanenze di magazzino, poiché di importo non rilevante nel contesto specifico dell'ateneo, non è stata effettuata e, di conseguenza, a Stato Patrimoniale non compare nessuna voce dell'attivo. Gli acquisti di materiale sono regolarmente registrati a costo nelle voci di costo dedicate.

Crediti

Riferimenti normativi: OIC n. 15 – Manuale Operativo COEP punto 8
I crediti sono iscritti a bilancio secondo il presumibile valore di realizzo.
In particolare, i crediti verso il MIUR sono indicati separatamente rispetto a quelli di altri soggetti. I crediti

derivanti da contributi pubblici o privati sono indicati come tali solo esclusivamente a fronte di atto o provvedimento ufficiale. I proventi per la didattica si iscrivono a Conto Economico in base al principio di competenza economica distinguendo i crediti già maturati verso studenti in virtù della registrazione del provento, ma ancora da riscuotere.

Fondi per rischi e oneri

Riferimenti normativi: OIC n. 31 – Manuale Operativo COEP punto 6 e Nota tecnica n. 6

I fondi rischi ed oneri sono stanziati per coprire costi, di esistenza certa o probabile, dei quali, tuttavia, alla data di chiusura dell'esercizio non erano esattamente determinabili l'ammontare o la data della sopravvenienza. Nella valutazione di tali fondi sono stati rispettati i criteri generali di prudenza e competenza e non si è proceduto alla costituzione di fondi generici privi di giustificazione economica.

Le passività potenziali sono rilevate in bilancio e iscritte nei fondi in quanto ritenute probabili ed essendo stimabile con ragionevolezza l'ammontare del relativo onere.

Tale iscrizione risulta sostanzialmente conforme a quanto sancito dai principi contabili redatti dal consiglio nazionale dei dottori commercialisti e dei ragionieri e risponde all'esigenza civilistica di operare prudenzialmente al fine della raffigurazione della struttura economica e patrimoniale dell'Ateneo: gli oneri così rilevati infatti, seppur talvolta non perfettamente precisi nel loro ammontare o nella loro scadenza, costituiscono oneri certamente riconducibili all'esercizio in corso e non possono non concorrere alla formazione del risultato di esercizio.

Con riferimento ai conti di costo utilizzati per gli accantonamenti, ai sensi di quanto disposto dalla nota tecnica n. 6 del Manuale Operativo COEP, i riferimenti sono i seguenti:

tabella 4 – Conti di costo di accantonamento correlati ai conti di fondo rischi

conto economico	Descrizione	conto patrimoniale	descrizione
CG.3.10.04.01	Competenze fisse docenti T.Ind.	CG.2.12.01.06	Fondo altri rischi e oneri (per scatti docenti)
CG.3.10.04.09	Oneri previdenziali docenti		
CG.3.10.04.11	Oneri TRF docenti		
CG.3.10.04.15	Oneri IRAP docenti		
CG.3.10.04.01	Competenze fisse docenti T.Ind.	CG.2.12.01.07	Fondo per rinnovi contrattuali
CG.3.10.04.09	Oneri previdenziali docenti		
CG.3.10.04.11	Oneri TRF docenti		
CG.3.10.04.15	Oneri IRAP docenti		
CG.3.11.01.01	Competenze fisse personale TA T.Ind.	CG.2.12.01.07	Fondo per rinnovi contrattuali
CG.3.11.01.24	Oneri previdenziali PTA		
CG.3.11.01.26	Oneri TFR per PTA		
CG.3.11.01.34	Oneri IRAP per PTA		
CG.3.14.01.01	Acc.To Svalutazione Crediti	CG.2.12.01.02	Fondo Svalutazione crediti
CG.3.15.01.03	Acc.to Imposte e tasse	CG.2.12.01.05	Fondo imposte e tasse

Disponibilità liquide

Riferimenti normativi: OIC n. 14 – Manuale Operativo COEP nessun riferimento

Si tratta degli importi giacenti sul conto bancario anche di Tesoreria unica. Tali poste sono valutate al valore nominale.

Ratei e risconti

Riferimenti normativi: OIC n. 18 – Manuale Operativo COEP punto 9

Nella voce ratei e risconti attivi sono stati iscritti rispettivamente i proventi di competenza dell'esercizio esigibili in esercizi successivi, e i costi sostenuti entro la chiusura dell'esercizio, ma di competenza di esercizi successivi.

Nella voce ratei e risconti passivi sono iscritti rispettivamente i costi di competenza dell'esercizio esigibili in esercizi successivi e i proventi percepiti entro la chiusura dell'esercizio, ma di competenza di esercizi successivi.

In particolare, nell'attività universitaria la determinante della presenza a bilancio della posta ratei e risconti per progetti in corso è legata alle attività di ricerca e formazione, finanziata o commissionata da enti esterni, la cui realizzazione si protrae per un periodo pluriennale e i cui flussi finanziari non coincidono con la progressiva esecuzione dell'attività.

Questa attività, indipendentemente dal fatto che rientri nelle attività di carattere commerciale di ateneo, è assimilabile alle commesse pluriennali. I gruppi di ricerca operano, infatti, su commissione con un budget massimo finanziato (commesse a prezzo predeterminato o fisso), progressivamente sostengono i costi e utilizzano le attrezzature. Quindi progressivamente matura il diritto dei gruppi di ricerca a rendicontare in base allo stato di avanzamento dei lavori eseguiti e a ricevere i relativi finanziamenti.

Per la valutazione di questi progetti in corso è utilizzato il criterio della commessa completata.

In virtù dell'applicazione di questo criterio i proventi relativi ai progetti sono stati registrati come ricavi e non come anticipi; nei progetti in cui i costi registrati erano maggiori dei proventi, si sono valorizzati i proventi di competenza iscrivendo il rateo attivo in Stato Patrimoniale per la differenza; nel caso opposto, quando i proventi erano maggiori dei costi, si sono rinviati parte dei primi agli esercizi successivi con lo strumento contabile del risconto passivo. Per ciascun progetto i costi imputati all'esercizio sono dello stesso ammontare dei ricavi, rinviando perciò all'esercizio di chiusura del progetto stesso la registrazione dell'eventuale margine reddituale.

Fondo di trattamento di fine rapporto

Riferimenti normativi: OIC n. 31 - – Manuale Operativo COEP nessun riferimento

Per il personale dell'ateneo: docenti, ricercatori, dirigenti e tecnici amministrativi non si procede ad alcun accantonamento ai fini del TFR, in quanto le contribuzioni sono versate direttamente all'INPS che, alla cessazione del servizio, provvederà a corrispondere al dipendente quanto dovuto per tali fini. Per Iuav l'importo accantonato non viene evidenziato in un fondo.

Patrimonio netto

Riferimenti normativi: OIC n. 28 - – Manuale Operativo COEP punto 7 e Nota tecnica n. 2

Il patrimonio netto dell'Università Iuav come stabilito dal regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, è costituito da:

- fondo di dotazione;
- patrimonio vincolato;
- patrimonio libero.

Il fondo di dotazione rappresenta tutti i contributi apportati, a titolo di capitale, dai soggetti promotori. Poiché la contabilità economico-patrimoniale è stata avviata in un momento successivo alla costituzione dell'ateneo, esso è ricavato come differenza tra le poste dell'attivo e le poste del passivo, considerando anche il patrimonio libero e il patrimonio vincolato, determinati invece in maniera analitica.

Il patrimonio vincolato è costituito invece dai seguenti elementi:
- fondi vincolati destinati d aterzi: riserve a copertura del valore degli immobili o altri beni durevoli acquisiti per donazione, lascito testamentario o altro atto di liberalità, valorizzati nel primo bilancio economico-patrimoniale e soggetti a vincolo di destinazione;
- fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali: riserve a copertura dell'ammortamento dei beni acquistati dal 2013 al 2016 in regime di contabilità economico patrimoniale;
- riserve vincolate su deliberazione degli organi istituzionali per progetti specifici, obblighi di legge o altro; tali riserve contengono:

a. riserve a copertura dell'ammortamento dei beni acquistati fino al 2012 in regime di contabilità finanziaria (ex avanzo di amministrazione vincolato di contabilità finanziaria) i cui correlati ricavi non hanno avuto alcuna manifestazione contabile e che verranno utilizzate periodicamente mediante iscrizione del ricavo correlato all'ammortamento fino ad esaurimento del valore dei beni medesimi;
b. riserve per spese e rischi futuri accantonate per la copertura di spese non determinabile nel tempo, non valutabile nell'ammontare per le quali non era possibile provvedere mediante accantonamento al fondo per rischi e oneri, per la mancanza dei presupposti;
c. riserve per copertura eventuali deficit;
d. riserve per copertura investimenti;
e. riserve determinate dal funzionamento della contabilità economica negli atenei e contenti:
   e1 - quote di margini derivanti da regolamenti di ateneo su attività finanziate da terzi
   e2 - quote di costi la cui manifestazione contabile dovrà avvenire nel successivo esercizio ma di cui non si conoscono ancora i beneficiari (riporti di economie)
   e3 - quote di costi certi la cui manifestazione contabile dovrà avvenire nel successivo esercizio ma di cui si conoscono ancora i beneficiari (riporti di contratti a persone fisiche o a ditte).

Tali riserve, ad eccezione di quelle identificate ai punti e2) e e3) sono frutto di deliberazione degli organi di governo, e sono vincolate fintanto che non subentri una deliberazione contraria che permette di trasferire le relative quote accantonate dal patrimonio vincolato al patrimonio libero. Tra queste riserve ve ne possono essere di finalizzate alla realizzazione di investimenti immobiliari o alla acquisizione di impianti e attrezzature per la ricerca.
In sede di determinazione del bilancio di esercizio, eventuali risultati economici negativi (perdite di esercizio) incidono negativamente sul patrimonio netto riducendone la consistenza. Tali risultati vanno innanzitutto coperti con il patrimonio libero, previa autorizzazione del consiglio di amministrazione. Nel caso di perdite

superiori a quanto accantonato nel patrimonio libero, il consiglio di amministrazione può, previo parere favorevole del collegio dei revisori:
- rinviarle all'esercizio successivo a quello di riferimento, garantendone l'immediata copertura;
- identificare delle fonti di copertura di natura straordinaria;
- operare una diminuzione del fondo di dotazione.

Il patrimonio libero è costituito invece dei seguenti elementi:
- risultati economici positivi (perdite) degli esercizi precedenti a quello oggetto di bilancio: risultanti dai precedenti bilanci approvati;
- risultato economico positivo (perdita) dell'esercizio in corso: derivante dalla differenza tra ricavi e costi dell'esercizio in corso;
- riserve statutarie (ex Fondo di riserva in contabilità finanziaria);
- riserve per contributi liberi per cui non sono ancora state attivate iniziative specifiche e per cui non vi è stata valorizzazione prima in Conto Economico e poi nei Risconti passivi.

Costi e Ricavi
I costi e i ricavi sono esposti in bilancio secondo il principio della prudenza e della competenza economica. I costi e gli oneri relativi ad operazioni in valuta sono determinati al cambio corrente alla data nella quale la relativa operazione è avvenuta.

Contributi in conto capitale e in conto esercizio
Riferimenti normativi: Manuale Operativo COEP punto 10
Per contributi in conto esercizio si intendono le somme disposte da terzi per sostenere il funzionamento dell'Ateneo o comunque per realizzare attività non classificabili tra gli investimenti. I contributi in conto esercizio certi ed esigibili sono iscritti come voci di proventi nel conto economico.
Per contributi in conto capitale si intendono le somme erogate a fondo perduto dallo Stato o da altri enti, pubblici o privati, per la realizzazione di opere e per l'acquisizione di beni durevoli, per cui l'ateneo non ha facoltà di distogliere tali contributi dall'uso previsto dalle leggi o dalle disposizioni in base alle quali sono stati erogati. I contributi in conto capitale acquisiti per la realizzazione di specifiche immobilizzazioni (edilizia o altri investimenti) sono accreditati a Conto Economico dal momento in cui il bene entra in funzione e proporzionalmente alla vita utile del bene. Così facendo il contributo viene assimilato ad un ricavo differito, che viene accreditato a Conto Economico sulla base della vita utile del cespite cui si riferisce. Per la contabilizzazione dei contributi in conto capitale si sono iscritti i contributi tra i proventi nel Conto Economico e, in base alla vita utile del cespite, riscontandone quota ogni anno fino alla conclusione del periodo di ammortamento, ammortizzando contemporaneamente il cespite capitalizzato per il suo intero valore.

Commesse a lungo termine
Riferimenti normativi: OIC n. 23 - – Manuale Operativo COEP punto 9
La modalità di gestione contabile delle commesse a lungo termine viene applicato negli atenei per la gestione di attività pluriennali finanziate interamente da terzi e riguardanti:
- progetti di ricerca, didattica o internazionalizzaizone pluriennali nazionali, europei, internazionali;

- convenzioni pluriennli con enti pubblici e privati;
- contratti commerciali pluriennali.

Tali commesse possono essere gestite con due metodi:

- Metodo della commessa completata: in base tale metodo gli eventuali margini vengono rinviati alla conclusione dell'attività, mentre per ogni anno di gestione il sistema calcola i costi di competenza sostenuti e contabilizza un pari importo di ricavi; nel caso di commesse istituzionali i ricavi eccedenti vengono rinviati all'anno successivo sotto forma di risconti passivi. Nel caso di commesse commerciali possono essere contabilizzati risconti passivi se la fatturazione dell'esercizio eccede i costi, oppure ratei attivi se la fatturazione dell'esercizio risulta inferiore ai costi.
- Metodo della percentuale di completamento: in base a tale metodo gli eventuali margini vengono contabiliuzzati per ogni anno di attività; ogni anno viene calcolata la percentuale dei costi sostenuti rispetto al totale dei costi stimati e la medesima percentuale viene applicata ai ricavi stimati, producendo un utile di progetto per ogni anno di gestione.

Iuav ha optato per il metodo della commessa completata, in quanto maggiormente prudenziale rispetto al metodo della percentuale di completamento.

Imposte sui redditi

Le imposte correnti sono stanziate sulla base della realistica previsione degli oneri di imposta da assolvere, in applicazione della vigente normativa fiscale e sono esposte al netto degli acconti versati, delle ritenute subite e dei crediti di imposta nelle relative voci dedicate inserite nella macro-voce "Altri debiti"

3 ANALISI DELLE VOCI DELLO STATO PATRIMONIALE

ATTIVO

IMMOBILIZZAZIONI (A)

Lo schema adottato per lo Stato Patrimoniale è coerente con le disposizioni di cui all'articolo 2424 c.c. e con quanto contenuto nel DM n. 19/2014 con il DDG n. 1055/2019. Per quanto riguarda i criteri adottati si rinvia alla sezione "Criteri di valutazione".

Immobilizzazioni immateriali

Nella tabella sotto riportata vengono evidenziati i valori relativi alle immobilizzazioni immateriali. La prima colonna corrisponde al valore presente nell'attivo dello Stato Patrimoniale del consuntivo 2020. Gli importi riferiti alla colonna Incrementi/Decrementi 2021 evidenziano gli acquisti di beni effettuati nell'anno, al netto delle dismissioni. Il valore nominale si riferisce o al costo storico di acquisizione del bene, come nel caso delle licenze software, o ai costi degli interventi effettuati sull'immobile di riferimento, come nel caso delle migliorie su beni di terzi.

tabella 5 - valorizzazione immobilizzazioni immateriali (€)

Voce	Valore netto del bene al 01.01.21	Incrementi/ Decrementi 2021	Quota amm.to nominale 2021	Valore nominale al 31.12.2021	Fondo amm.to cumulato al 31.12.21	Valore netto del bene al 31.12.21
AI1.Costi impianto, ampliamento e sviluppo	25.228	-	2.600	299.778	277.150	22.628
AI2. Diritti di brevetto e diritti di utilizz. opere di ingegno	-	976	13	4.034	3.071	963
AI3. Concessioni, licenze, marchi	28.822	13.778	25.726	300.794	283.920	16.874
AI5. Altre Immobilizzazioni (migliorie su beni di terzi)	6.943.529	630.838	729.794	19.565.523	12.720.950	6.844.573
TOTALE	**6.997.579**	**645.591**	**758.133**	**20.170.129**	**13.285.091**	**6.885.038**

La quota annua di ammortamento nominale è calcolata applicando al costo d'acquisto la relativa aliquota annuale. Per le migliorie su beni di terzi la quota annua di ammortamento è calcolata tenendo distinte per ciascun anno di realizzazione le migliorie effettuate e applicando a queste un'aliquota variabile a seconda della disponibilità temporale residua dell'immobile. Il valore netto del bene al 31.12.2021 rappresenta la differenza tra il valore nominale e Fondo ammortamento cumulato.

Nel 2021, tra i costi di Sviluppo non si registrano nuove acquisizioni e la quota di ammortamento si riferisce alle spese patrimonializzate nel 2020 per la redazione di uno studio preliminare e di un prototipo di modello digitale HBIM, finalizzate all'acquisizione di un sistema informativo integrato sugli spazi.

La voce dei Diritti di Brevetto Industriale è stata interessata dal servizio di deposito in Italia di una domanda di brevetto per invenzione industriale legata ad una nuova tipologia di controvento antisismico, nell'ambito

del progetto di potenziamento dell'ufficio di trasferimento tecnologico.
Gli acquisti alla voce Licenze Software nel corso del 2021 riguardano principalmente la licenza completa AEDES per le applicazioni strutturali agli edifici in muratura esistenti nell'ambito del progetto di indagini strutturali per il riassetto strategico delle sedi (euro 4.732), la fornitura di licenza d'uso di un nuovo modulo Easylesson (euro 4.135) indispensabile per l'organizzazione della DaD e l'acquisto di licenze software legate alla sicurezza sul lavoro e alla ricognizione inventariale (circa € 2.500).

tabella 6 - dettaglio migliorie su beni di terzi (€)

Descrizione	Valore netto del bene al 01.01.21	Incrementi/ Decrementi 2021	Quota amm.to nominale 2021	Valore nominale al 31.12.2021	Fondo amm.to cumulato al 31.12.21	Valore netto del bene al 31.12.21
Migliorie su beni di Terzi – Ex Macello	581.247	88.000	29.906	974.228	334.888	639.340
Migliorie su beni di Terzi – Ex Convento Terese	2.446.526	220.435	222.633	6.638.642	4.194.314	2.444.327
Migliorie su beni di Terzi – Magazzino 6	3.073.574	124.419	195.948	5.855.519	2.853.474	3.002.045
Migliorie su beni di Terzi – Magazzino 7	842.181	58.295	279.714	5.957.445	5.336.682	620.763
Migliorie su beni di Terzi – "CUBO" Mestre	0	139.689	1.592	139.689	1.592	138.097
TOT.	**6.943.528**	**630.838**	**729.794**	**19.565.523**	**12.720.951**	**6.844.572**

L'ateneo ha a disposizione beni di proprietà di terzi. I costi di manutenzione straordinaria di questi beni sono capitalizzati ed iscritti tra le immobilizzazioni immateriali nella voce "Migliorie su beni di Terzi".
Nella tabella sopra viene dettagliata la loro composizione, distinguendole in relazione all'immobile ed indicando l'arco temporale in cui sono state effettuate.
Le migliorie su beni di terzi effettuate nel 2021 sono pari a euro 630.838 e hanno coinvolto più immobili.
Presso la sede dell'ex Macello in via Torino a Mestre (euro 88.000) sono stati portati a termine lavori di manutenzione straordinaria edile, compresa la riqualificazione di locali per il nuovo deposito dell'Archivio Progetti e la compartimentazione antincendio.
Gli interventi effettuati nell'ex Convento delle Terese (euro 220.435) hanno interessato principalmente la riqualificazione dell'aula Teatro e delle aule A e B; altre manutenzioni importanti hanno riguardato il ripristino sia dell'ascensore danneggiato dalla mareggiata eccezionale del 12 novembre 2019, sia dell'impianto di riscaldamento/raffreddamento dell'ala ovest della sede.
I magazzini 6 e 7 (complessivi euro 182.714), seppure quest'ultimo in misura minore, sono stati oggetto di un rilevante intervento che ha interessato il rifacimento dei punti elettrici e la messa a norma degli impianti di sicurezza, con posa kit e lampade di emergenza, collegamenti elettrici e collaudo generale degli impianti.
Nel magazzino 7 inoltre è stata eseguita una manutenzione straordinaria degli impianti termici al 1°e 2°piano.

Nell'edificio denominato "Cubo" in via Torino a Mestre, sede del Laboratorio di Scienza delle Costruzioni, sono stati effettuati lavori di ripristino e consolidamento della sottostruttura metallica e delle lastre lapidee di facciata dell'immobile (euro 139.689).

Immobilizzazioni materiali

Patrimonio Immobiliare

La tabella sottostante riassume i dati anagrafici del patrimonio immobiliare (compresi i beni di terzi) a disposizione dell'ateneo.

tabella 7 - elenco completo dei fabbricati e aree scoperte a disposizione dell'ateneo

Sede - edificio	Data	Ubicazione	Note
PIENA PROPRIETÀ			
Ex Convento dei Tolentini	2005	Santa Croce, 197 Venezia	Cessione a titolo gratuito e perpetuo
Campo della Lana	1997	Campo della Lana Santa Croce, 602 Venezia	
Casetta Ex Cotonificio	1981	Dorsoduro, 2196/A Venezia	
Casetta Palma	1968	Santa Croce, 145 Venezia	
Ex Cotonificio	1981	Dorsoduro, 2196 Venezia	
Palazzo Badoer	1977	S.Polo 2552 Venezia	
Palazzo Tron	1972	Santa Croce, 1957 Venezia	
Scoperto Santa Marta (ex cotonificio)	1981	Calle Larga S. Marta	Campo Sportivo
Ostello Giudecca*	1999	Giudecca, 186A	In uso a terzi (ESU)
PROPRIETÀ SUPERFICIARIA			
Cabina Elettrica Mestre	2012	Mestre Via Torino 155	Cessione a titolo gratuito della proprietà superficiaria 99 anni
Cabina Radiobase Mestre	2012	Mestre Mestre Via Torino 155	Cessione a titolo gratuito della proprietà superficiaria 99 anni
Cubo Mestre	2012	Mestre Via Torino	Cessione a titolo gratuito della proprietà superficiaria 99 anni
Ex Macello Mestre	2012	Mestre Via Torino 155	Cessione a titolo gratuito della proprietà superficiaria 99 anni
Ex Presidio Veterinario Mestre	2012	Mestre Mestre Via Torino 155	Delibera n. 36 Consiglio di amministrazione 27/03/2014 di retrocessione gratuita dell'area in applicazione all'articolo10 della convenzione Iuav/Comune di Venezia
Aree scoperte Mestre	2012	Mestre Via Torino 155	Delibera n. 36 Consiglio di amministrazione 27/03/2014 di retrocessione gratuita dell'area in applicazione all'articolo10 della convenzione Iuav/Comune di Venezia
Casetta Mestre	2012	Mestre Via Torino 155	Delibera n. 36 Consiglio di amministrazione 27/03/2014 di retrocessione gratuita dell'area in applicazione all'articolo10 della convenzione Iuav/Comune di Venezia

Sede - edificio	Data	Ubicazione	Note
Area scoperta San Basilio – Chiosco Bar		Venezia San basilio	Dal 25/09/2019 costituzione della proprietà superficiaria (protocollo n. VE0090755)

BENI DI TERZI IN CONCESSIONE D'USO			
Magazzino 6	2005	Dorsoduro 1827	Concessione dall'Autorità Portuale per 24 anni dal 2008 al 2031 contro pagamento di canone annuo
Magazzino 7	2001	Dorsoduro 1827	Concessione dall'Autorità Portuale per 20 anni dal 2003 al 2022 contro pagamento di canone annuo
BENI DI TERZI IN COMODATO D'USO			
Convento Terese*	1999	Dorsoduro 2226	Comodato d'uso permanente (Comune di Venezia)

* Accordo di programma del 03/08/1998 tra Comune di Venezia, ESU, Iuav e Regione Veneto

Nella tabella sottostante sono elencati i beni a disposizione dell'ateneo con indicato il titolo di possesso e il valore catastale.

tabella 8 - beni di terzi, titolo d'uso e valore di iscrizione tra i conti d'ordine

Descrizione	Titolo d'uso	Valore catastale (euro)
Cabina Elettrica Mestre	Proprietà Superficiaria – 99 anni	25.200
Cabina Radiobase Mestre	Proprietà Superficiaria – 99 anni	47.880
Cubo Mestre	Proprietà Superficiaria – 99 anni	3.132.142
Ex macello Mestre	Proprietà Superficiaria – 99 anni	1.670.221
Ex Presidio Veterinario Mestre	Proprietà Superficiaria – 99 anni	129.837
Aree Scoperte Mestre	Proprietà Superficiaria – 99 anni (in comunione con l'Università CA'Foscari 50%)	11.619
Casetta Mestre	Proprietà Superficiaria – 99 anni	101.514
Area scoperta San Basilio – Chiosco Bar	Proprietà area Fondazione Iuav dal 25/9/19- proprietà superficiaria Iuav	14.376
Magazzino 6	Concessione d'uso fino al 31/12/2032	**
Magazzino 7	Concessione d'uso fino al 01/05/2023	**
Ex Convento delle Terese	Comodato d'uso concessione permanente	9.770.792
TOTALE		**14.903.581**

** Dato non disponibile

Terreni

Nel corso dell'esercizio 2020 è stata effettuata l'iscrizione a bilancio del valore dei terreni di cui l'ateneo è proprietario, in virtù dell'esigenza di esporre quest'ultimi distintamente rispetto al valore dei fabbricati sovrastanti che vi sono realizzati, come raccomandato dalla terza edizione del Manuale Tecnico Operativo adottato con Decreto Direttoriale 1055 del 30 maggio 2019.

Il dispositivo normativo suggerisce che *"[…] la distinta iscrizione può avvenire con ripartizione del costo o valore d'acquisto, attribuendo al terreno un valore forfettario pari al 20% o 30% dell'immobilizzazione cui si*

riferisce, rispettivamente se trattasi di fabbricati civili o industriali, applicando i principi stabiliti dall'art. 36 del Decreto Legge 223/2006, convertito con modificazioni dalla Legge 248/2006 […]"

tabella 9 –terreni

Edificio	Anno di acquisto	Costo storico d'acquisto	Valore terreno (20% costo storico d'acquisto)
Ex Convento dei Tolentini*	2005	22.490.596,00	4.498.119,20
Campo della Lana	1997	4.080.784,00	816.156,80
Ex Cotonificio	1981	784.863,00	156.972,60
Casetta Palma	1968	16.268,00	3.253,60
Palazzo Badoer	1977	82.633,00	16.526,60
Palazzo Tron	1972	185.924,00	37.184,80
TOTALE		**27.641.068,00**	**5.528.213,60**

* trattandosi di cessione a titolo gratuito il valore iscritto a bilancio è quello catastale

La tabella 9 elenca gli edifici di cui l'ateneo è proprietario, l'anno di acquisizione e il costo storico d'acquisto, su cui si è calcolato il 20% che è stato scorporato nel 2020 al fine di valorizzare i terreni.
La voce Terreni a bilancio è inclusa nella macrovoce Terreni e Fabbricati ed è valorizzata in complessivi euro 5.528.213,60, stabili rispetto al bilancio d'esercizio 2020 e non sottoposti ad ammortamento.

Fabbricati (Edifici)

La tabella 10 riporta la situazione patrimoniale dei fabbricati di proprietà.
Il valore nominale rappresenta il costo di acquisto sommato alle manutenzioni straordinarie effettuate dopo la data di acquisto degli immobili. L'ex Convento dei Tolentini è inserito al valore catastale tra i Beni di valore storico non soggetti ad ammortamento ed un pari importo è iscritto nel Patrimonio netto tra le riserve indisponibili; le manutenzioni straordinarie effettuate su questo immobile sono annualmente ammortizzate.
Le spese complessive del 2021 alla voce Edifici ammontano, al netto dei decrementi di valore registrati, ad euro 1.044.863.
Nel 2021 le spese registrate in questa voce riguardano principalmente il contratto con Engie Servizi spa (rep. 102/2021) per l'affidamento in appalto integrato di progettazione esecutiva ed esecuzione di tutte le opere, le prestazioni e le forniture necessarie per la realizzazione di lavori manutenzione straordinaria su Palazzo Badoer e Casetta Palma. L'intervento ha comportato, per la voce Edifici, un costo complessivo di euro 708.193 di cui euro 492.712 oggetto di co-finanziamento MUR - DM 1121/2019 intervento A). Nel dettaglio i lavori eseguiti hanno interessato la realizzazione di spazi attrezzati per studenti presso la Casetta Palma, l'incremento del numero di aule didattiche, la messa in sicurezza e il restauro di alcuni soffitti decorati presso la sede di Palazzo Badoer.
L'ex convento dei Tolentini è stato interessato da importanti manutenzioni straordinarie nel corso del 2021: la prima comprende una serie di interventi per la sistemazione del tetto (euro 198.000), la seconda ha interessato il risanamento e la riqualificazione di locali del piano terra e ammezzato (euro 175.000), tra cui la sede sindacale e l'aula consiglio. Altri interventi effettuati su questa sede sono stati i lavori di restauro del

Laboratorio Stampa (euro 66.000) e l'adeguamento funzionale di alcuni locali (euro 60.000).

tabella 10 - valorizzazione degli edifici di proprietà *

Edificio	Valore netto del bene al 01.01.21	Incrementi/ Decrementi 2021	Quota amm.to nominale 2021	Valore nominale al 31.12.2021	Fondo amm.to cumulato al 31.12.21	Valore netto del bene al 31.12.21
Ex Convento Tolentini (manutenz. straord.)	4.159.215	416.115	201.101	5.804.316	1.430.087	4.374.229
Campo della Lana	2.456.216	40.386	216.935	8.877.691	6.598.024	2.279.667
Casetta Palma	440.825	217.840	15.179	721.549	78.062	643.487
Palazzo Tron	1.843.965	0	71.011	2.221.863	448.909	1.772.954
Palazzo Badoer	1.591.320	490.353	76.754	2.668.725	663.805	2.004.920
Ex Cotonificio – Santa Marta	2.948.557	0	280.260	9.203.135	6.534.838	2.668.297
Manutenzioni straord. comuni a più edifici	995.713	-119.832	25.665	1.001.639	150.631	851.008
Totale	**14.435.813**	**1.044.863**	**886.905**	**30.498.918**	**15.904.356**	**14.594.563**

*l'Ex Convento dei Tolentini è inserito al valore catastale tra i Beni di valore storico non soggetti ad ammortamento, non figura quindi nel conto edifici ma è rilevato nel conto beni di valore storico artistico (tabella 11); quanto riportato nella tabella 10 è pertanto il solo valore delle manutenzioni straordinarie ad esso riferite

Infine, in Campo della Lana sono stati effettuati interventi edili e di manutenzione degli impianti elettrici agli uffici del primo e secondo piano (euro 40.386).

L'importo registrato nelle manutenzioni comuni a più edifici è rappresentato da lavori di manutenzione straordinaria riferibili indistintamente a più sedi. Nel 2021 riporta un decremento in quanto sono state dismesse due manutenzioni effettuate nel 2020 al fine di correggere l'errata categoria inventariale associata.

La tabella 11 riporta il prospetto complessivo delle immobilizzazioni materiali.

tabella 11 - immobilizzazioni materiali *

Voce	Valore netto del bene al 01.01.21	Incrementi/ (Decrementi) 2021	Quota amm.to nominale 2021	Valore nominale al 31.12.2021	Fondo amm.to cumulato al 31.12.21	Valore netto del bene al 31.12.21
AII1. Terreni	5.528.214	-	-	5.528.214	-	5.528.214
AII1. Fabbricati	14.435.814	1.044.863	886.905	30.498.918	15.904.354	14.594.563
AII2. Impianti Generici	803.749	1.073.045	199.080	3.567.009	1.889.295	1.677.714
AII2. Attrezzature Informatiche	917.498	173.178	293.853	2.551.102	1.725.265	825.837
AII2. Macchine Ufficio	12.565	- 44.539	7.303	406.421	401.159	5.262
AII2. Strumenti Tecnici e Attrezzature In Genere	985.075	60.333	299.017	2.976.145	2.212.648	763.498

AII5. Arredi	307.623	56.339	48.647	545.934	228.620	317.313
AII5. Mobili	25.675	9.417	10.286	144.561	119.514	25.047
AII7. Collezioni Di Interesse Storico Artistico E Archeol.	6.100	-	-	6.100	-	6.100
AII7. Altre imm. Materiali (automezzi)	-	-	-	15.600	15.600	-
AII7. Altre imm. Materiali (Beni di valore storico)	17.992.477	-	-	17.992.477	-	17.992.477
AII7. Altre imm. Materiali	-	4.826	37	4.826	37	4.788
TOTALE	**41.014.789**	**2.377.461**	**1.745.127**	**64.237.306**	**22.496.493**	**41.740.813**

* il valore relativo alle manutenzioni straordinarie dell'Ex Convento dei Tolentini è stato incluso nel conto "fabbricati" come indicato nella tabella 10

Gli altri beni materiali

Gli acquisti registrati tra gli **Impianti Generici** nel 2021 superano il milione di euro e sono in sensibile aumento rispetto al 2020 e più in generale al trend degli ultimi anni, grazie soprattutto all'impulso del co - finanziamenti MUR DM 1121/2019 interventi A) e C) e DM 81/2020 Fondo per l'edilizia universitaria e le grandi attrezzature.

L'intervento più importante in questa voce ha riguardato la realizzazione di spazi attrezzati per studenti presso la Casetta Palma, che ha riguardato l'installazione di impianti meccanici, elettrici e speciali per un importo complessivo di euro 395.000 a valere sul progetto dedicato al DM 1121/2019 Finanziamento di Ateneo per Intervento A).

Un'altra operazione di importante ammodernamento effettuata nel 2021 è stata il potenziamento dei punti elettrici in 70 aule dell'Ateneo che ha comportato una spesa complessiva di euro 210.000 interamente finanziato dal MUR dal D.M. 1121/2019 Programma di interventi di tipo C) e dal D.M. 81/2020.

Anche per quanto riguarda la sicurezza delle sedi il 2021 è stato un anno importante in termini di investimento con un importo di circa euro 250.000 impiegati in lavori di manutenzione impiantistica straordinaria legati al progetto di obiettivo strategico "Antincendio 2021"; tra questi si distinguono l'installazione dell'impianto EVAC di diffusione sonora dell'allarme antincendio e il rifacimento dell'impianto di illuminazione per le vie di fuga presso Palazzo Badoer (euro 98.500), gli interventi effettuati presso la biblioteca e altri numerosi locali del piano terra e ammezzato della sede dei Tolentini comprensivi di adeguamento CPI e archivi antincendio (circa euro 100.000).

Infine, sempre in questa voce sono presenti spese finalizzate alla riqualifica completa dei servizi igienici e l'adeguamento del quadro rack con relative linee dati presso il laboratorio LAMA (euro 63.000), oltre ad un intervento di modifica dell'impianto ascensore della sede dei Tolentini (euro 37.500).

L'importo di euro 173.178 rilevato tra le spese per **Attrezzature Informatiche** è in diminuzione rispetto al 2020 (-28%). Pur registrando un calo, come per l'anno scorso tuttavia la spesa rimane sostenuta da esigenze insorte a seguito dell'emergenza sanitaria Covid-19. Nel 2021 le spese principali di questa voce riguardano infatti l'acquisto di un centinaio di pc portatili utili per la didattica frontale, il supporto allo smart working e lo svolgimento di concorsi, oltre ad un paio di lavagne interattive collocate nelle aule dell'Ex Cotonificio, per un finanziamento complessivo MUR DM 1121/2019 intervento C) e DM 81/2020 di circa euro 95.000.

Per il resto la voce è stata interessata da acquisti di attrezzature informatiche legate a progetti di ricerca e laboratori, limitando al minimo essenziale quelli correlati invece all'ordinaria sostituzione per obsolescenza dell'hardware informatico utilizzato dal personale negli uffici.

Le **Macchine d'Ufficio** non registrano acquisizioni nel 2021, bensì solo sei dismissioni di beni tecnologicamente obsoleti e/o gravemente danneggiati.

La voce **Strumenti Tecnici E Attrezzature In Genere** nel 2021 riporta investimenti per euro 60.333 (-73%), con una marcata diminuzione rispetto all'anno prima, che grazie al finanziamento MUR per il Dipartimento di Eccellenza e ad acquisti utili per il rispetto delle disposizioni sanitarie legate all'emergenza epidemiologica (termocamere e termoscanner) si erano mantenuti ad un livello più alto. Nel 2021 gli acquisti principali riguardano attrezzature varie con assistenza triennale per il laboratorio stampa (circa euro 16.000), una manutenzione straordinaria della macchina GALDABINI SUN 20 in dotazione al laboratorio LABSCO (euro 15.200) e un sofisticato ricevitore geodetico per il laboratorio di Fotogrammetria (euro 7.200).

Gli acquisti di **Arredi e Mobili** (complessivi euro 65.756) sono più che dimezzati in termini di valore rispetto al 2020, in concomitanza della massiva sostituzione dei beni danneggiati dall'eccezionale marea del 2019. Tra questi si distinguono le forniture di 74 tavoli per le aule dell'ex Convento delle Terese (euro 24.000) e quelle per il rinnovo degli uffici dell'Archivio Progetti (euro 20.000) e per l'ampliamento dell'aula plastici nella sede dell'ex Cotonificio (euro 10.000).

La voce **Beni di Valore Storico** si riferisce al valore catastale dell'Ex Convento dei Tolentini, il quale non è soggetto ad ammortamento.

Tra le **Altre Immobilizzazioni Materiali** nel 2021 è stata registrata una fornitura e posa in opera di pali per l'ormeggio a Palazzo Tron.

Immobilizzazioni finanziarie

Nello specifico contesto degli atenei rientrano in questa categoria le partecipazioni destinate ad investimento durevole. Nella valutazione si considera il costo sostenuto per l'acquisizione della partecipazione comprensivo degli oneri accessori, rettificato in diminuzione in presenza di perdite durevoli di valore.

Le partecipazioni in aziende, società o altri enti controllati e collegati sono valutate in base all'art. 2426, comma 1, del Codice civile e solo in presenza di perdite durevoli di valore sono rettificate in diminuzione dell'importo corrispondente alla frazione del Patrimonio netto risultante dall'ultimo bilancio approvato dalle medesime.

I casi di partecipazioni considerati al 31 dicembre 2021 sono quelli oggetto della revisione periodica approvata dal CdA con delibera n. 253 prot. n. 73445/2021 del 24 dicembre 2021 effettuata a norma dell'articolo 20 comma 1, del decreto legislativo 19 agosto 2016 n. 175 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica", così come modificato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n.100.

tabella 12 - società ed enti partecipati

Società	Ragione sociale	anno	Oggetto sociale	Valore (€) a bilancio Iuav	Partecip. Iuav in %
Società	Veneto Nanotech scpa	2003	In liquidazione	0	0,026%
Società	VEGA- Parco Scientifco e Tecnologico scarl		In concordato preventivo	0	0,002%
Società	New Design Vision srl	2016	Spin off servizi per l'innovazione e il trasferimento tecnologico nell'ambito della ricerca, sviluppo, produzione e commercializzazione di prodotti e servizi ad alto valore aggiunto	1.200	10,00%
Società	SMACT scpa	2018	La promozione e realizzazione dei progetti di ricerca applicate e di trasferimento tecnologico nel quadro del piano nazionale Industria 4.0	6.400	6,40%
Ente	**Ragione sociale**		**Oggetto sociale**	**Valore (€) a bilancio Iuav**	**Partecip. Iuav in %**
Ente	Consorzio Interuniversitario Almalaurea		Finalità prevalente: svolgere e promuovere attività e interventi finalizzati al miglioramento ed alla crescita dell'occupazione dei laureati e dei diplomati, nonché al potenziamento del capitale umano quale leva primaria per un mercato del lavoro dinamico, efficiente ed equo, per lo sviluppo della competitività e per la costruzione di una società basata sulla conoscenza	0	1,09%
Ente	Associazione Cluster Made in Italy	2020	Alleanza pubblico–privato, coordinata da SMI, per far dialogare in modo più fluido e strutturato le Università e il mondo della ricerca con le aziende delle filiere tessile-abbigliamento, scarpe, accessori in pelle, occhiali, pellicce, orafi, arredo e suoi complementi.	0	2,56%
Ente	CINECA		Come oggetto principale si propone di promuovere l'utilizzo dei più avanzati sistemi di elaborazione dell'informazione a sostegno della ricerca scientifica e tecnologica e delle sue applicazioni.	0	1,07%
Ente	CIVEN		In liquidazione	0	25,00%
Ente	Consorzio Nazionale interuniversiario per la logistica e i trasporti NITEL		Il NITEL è un'organizzazione senza fini di lucro e sottoposta alla vigilanza del Ministero dell'Università e della Ricerca. Esso si pone l'obiettivo di valorizzare il settore dei trasporti, promuovendone le buone pratiche, la ricerca, e l'innovazione.	0	5,50%

Ente	CORILA		Coordinamento delle ricerche inerenti al sistema lagunare di Venezia	0	20,00%
Ente	Fondazione Iuav	2006	Gestione di beni immobiliari finalizzate a residenze universitarie per studenti	3.933.969	100,00%
Ente	Fondazione Univeneto	2001	La promozione e il coordinamento dell'offerta formativa e delle attività di ricerca del sistema universitario veneto	0	25,00%
Ente	Fondazione Marco Polo		La formazione di esperti nel settore della mobilità sostenibile	5.000	5,55%
Ente	VIU – Venice International University		La gestione di un centro internazionale di insegnamento superiore e di ricerca	0	5,56%

Nel corso del 2021 il valore delle partecipazioni è rimansto invariato.
Per quanto riguarda gli Enti non societari, cioè enti, consorzi e fondazioni, già presenti al 1° gennaio 2013, partecipati per quote iniziali di valore marginale, il valore della partecipazione al 31 dicembre 2021 è stato prudenzialmente confermato uguale a zero.
L'importo presente nell'attivo del bilancio d'esercizio 2021, come si nota dalla tabella precedente, nella colonna che esprime il valore a bilancio Iuav, si riferisce quasi esclusivamente alla quota di partecipazione nella Fondazione Iuav. La Fondazione nell'ultimo bilancio consuntivo 2020 ha esposto un valore del patrimonio netto pari a euro 4.525.468. Prudenzialmente si è tuttavia deciso di non effettuare una rivalutazione dell'immobilizzazione finanziaria e mantenere a bilancio il valore 2015, pari a euro 3.933.969

tabella 13 - partecipazioni Iuav

	Importo (€)
Saldo al 31 dicembre 2020	3.946.569,00
Saldo al 31 dicembre 2021	3.946.569,00
Variazione	**0,00**

ATTIVO CIRCOLANTE (B)

Rimanenze

Il modello contabile adottato non prevede la valutazione delle rimanenze di magazzino in quanto stimate non rilevanti nel contesto specifico dell'Ateneo.

Crediti

La procedura di monitoraggio annuale determina una suddivisione dei crediti per anno di iscrizione.
La durata del credito è stata considerata come indice di rischio per cui, come previsto dai principi contabili, e come da raccomandazione del Collegio dei Revisori dei Conti nella relazione al Bilancio di esercizio 2018 (verbale n. 2 dell'11 aprile 2019), si è proceduto con un accantonamento a fondo svalutazione crediti sulla base di valutazioni specifiche dei singoli crediti, trasformate poi in percentuali crescenti in relazione all'età del credito. L'opera di monitoraggio costante del credito consente la presenza di soli crediti esigibili, con la sola eccezione di quelli mantenuti a causa di contenziosi in corso.

tabella 14 - elenco crediti, sviluppo pluriennale e determinazione fondo svalutazione per esercizio

Descrizione voce COGE	Prec.	2017	2018	2019	2020	2021	Totali
BII1 Crediti Verso Miur e altre Amm. Centrali			111.551	131.641	4.246.454	3.356.441	7.846.086
BII2. Crediti verso Regioni e Province	7.193	422.283	1.116.337	132.862	1.277.042	997.871	3.953.587
BII3.Crediti verso altre Amm. Locali		**3.459.885	9.600	8.303	207.577	146.000	3.831.364
BII4.Crediti verso UE e resto del mondo		255.469	10.390	1.096.924	1.382.749	189.949	2.935.481
BII5.Crediti verso università	*1.388.757	44.455	129.444	5.471	379.184	144.468	2.091.779
BII6.Crediti verso Studenti						18.723	18.723
BII7.Crediti verso società ed enti controllati	319.510					13.000	332.510
BII8.Crediti verso altri (Pubblici)			70.018	73.635	245.399	295.760	684.812
BII9.Crediti verso altri (Privati)	19.520	121.114	637.616	615.604	678.425	1.398.696	3.470.974
Totale complessivo	**1.734.980**	**4.303.206**	**2.084.956**	**2.064.439**	**8.416.830**	**6.560.907**	**25.165.317**
Crediti in valutazione accantonamento	592.339	843.321	1.973.405	1.932.798	4.170.376	3.164.509	12.676.748
% svalutazione crediti	60,00%	10,00%	5,00%	5,00%	3,00%	3,00%	6,75%
valore svalutazione crediti	**355.403**	**84.332**	**98.670**	**96.640**	**125.111**	**94.935**	**855.092**
Totale crediti netti	**1.379.576**	**4.218.873**	**1.986.285**	**1.967.799**	**8.291.718**	**6.465.972**	**24.310.225**

*contiene Ca' Foscari magazzino 5 per euro 1.110.322
**contiene Autorità Portuale di Venezia per euro 3.370.598

Con riferimento alla svalutazione crediti, a conclusione dell'esercizio 2020 il fondo ammontava a euro 864.644.
Tra i crediti meno recenti di cospicuo valore sussistono:

- credito verso l'Università Ca' Foscari per opere di ristrutturazione del magazzino 5 di S. Basilio, (punto 5 della tabella), di cui è previsto il saldo a dicembre 2022;

- credito nei confronti dell'Autorità Portuale, per rimborsi delle opere di ristrutturazione del magazzino 6 di S. Basilio, (punto 3 della tabella);

per entrambi esistono accordi che regolano i successivi versamenti, non sussistendo in tal modo il rischio di perdita.

Per le restanti somme precedenti l'anno 2017 è presente un accantonamento del 60% considerata la vetustà degli stessi, tra cui il pegno CIVEN (punto 7 della tabella) per il quale sussiste un accordo tra gli atenei veneti di cui si riporta a seguire della tabella 15.

Invece, i crediti verso il MUR (circa 7,8 mil.) rappresentano partite relative a tranche del FFO 2021 e del Dipartimento di Eccellenza ancora da versare, che non necessitano di una copertura.

Riguardo i crediti rimanenti (circa 12,1 mil.) si tratta di crediti commerciali e istituzionali, nella maggior parte dei casi collegati a ricerche in corso, per i quali può essere considerato congruo un Fondo Svalutazione complessivo pari a euro 855.092.

La seguente tabella evidenzia, oltre alla consistenza iniziale, i movimenti delle singole voci di credito, il valore della svalutazione e la consistenza finale lorda e netta al 31.12.2021.

Tab 15 – Crediti lordi, movimentazione, fondo svaluazione e crediti netti

Descrizione voce COGE	01/01/2021	Incrementi	Incassi	31/12/2021	Fondo svalutaz.	Crediti netti
BII1.Crediti Verso Miur e altre Amm. Cent.	7.141.670	35.466.722	34.762.306	7.846.086	0	7.846.086
BII2. Crediti verso Regioni e Province	4.708.556	1.471.216	2.226.185	3.953.587	141.729	3.811.859
BII3.Crediti verso altre Amm. locali	3.644.569	658.967	472.172	3.831.364	137.347	3.694.017
BII4.Crediti verso UE e resto del mondo	2.723.642	1.192.113	980.274	2.935.481	105.231	2.830.250
BII5.Crediti verso università	5.240.357	30.918	3.179.495	2.091.779	74.986	2.016.793
BII6. Crediti vs Studenti	3.423	9.242.450	9.227.150	18.723	671	18.052
BII7.Crediti verso società ed enti controll.	319.510	62.000	49.000	332.510	246.150	86.360
BII8.Crediti verso altri (Pubblici)	3.526.910	-1.309.328	1.532.770	684.812	24.549	660.262
BII9.Crediti verso altri (Privati)	1.115.364	6.603.253	4.247.643	3.470.974	124.428	3.346.547
TOTALI	**28.424.001**	**53.418.311**	**56.676.994**	**25.165.317**	**855.092**	**24.310.225**

I crediti al 31/12/2021 sono costituiti principalmente da:

- Crediti Verso Miur e altre Amm. Cent. (euro 7.846.086) relativi sia a tranche del FFO 2021 non ancora versato, sia ai finanziamenti per la ricerca di cui ai DM ministeriali n. 1061, n. 1062 e 737 del 2021 e infine all'ultima quota del Dipartimento di Eccellenza;
- Crediti verso Regioni e Province (euro 3.953.587) relativi a finanziamenti di progetti di ricerca
- Crediti verso altre Amm. Locali (euro 3.831.364) relativi a finanziamenti di progetti di ricerca: questa voce contiene anche il credito verso l'Autorità Portuale di Venezia di cui si è detto in precedenza;
- Crediti verso UE e resto del mondo (euro 2.935.481) relativi per la quasi totalità a progetti di ricerca finanziati dall'Unione Europea;
- Crediti verso università (euro 2.091.779) relaivi principalmente a crediti verso l'Università Ca' Foscari sorti in anni precedenti e residuanti euro 1,1 milioni, dei quali nel corso del 2021 si è verificato un cospicuo versamento sia per quanto riguarda le opere di ristrutturazione dei magazzini di S. Basilio (euro 1,2 mln)

sia relativamente alla'aula temporanea ex magazzini frigoriferi, completamente saldata (euro 1,6 milioni); la quota rimanente della voce (circa 1,1 mln) è relativa a finanziamenti di progetti di ricerca e didattica verso varie univeristà;

- Crediti vs Studenti (euro 18.723) relativi alla contribuzione studentesca contabilizzata negli ultimi giorni del 2021 il cui incasso sarà regolarizzato nel 2022;
- Crediti verso società ed enti controllati (euro 332.510) relativi principalmente al credito per pegno CIVEN per euro 319.510: si tratta di un credito in sofferenza verso l'associazione CIVEN per un prestito infruttifero garantito da pegno su attrezzature, autorizzato con delibera Consiglio di amministrazione Iuav n. 91 del 18.12.2013, sottoscritto per pari importo da tre atenei soci dell'associazione (Iuav, Padova, CA' Foscari) con scrittura privata approvata con delibera consiglio di amministrazione n. 26 del 5 marzo 2014. L'associazione CIVEN, di cui sono socie le 4 università venete, ha un contenzioso con la Regione Veneto in fase avanzata di definizione, (sul quale si è già espresso il Consiglio di Stato favorevolmente agli atenei), che contestava il rendiconto dei finanziamenti ricevuti, attivando le procedure per la loro revoca. Poichè il valore del pegno originario di euro 350.000 era uguale per tutti i quattro Atenei, i medesimi hanno ritenuto di poter rientrare da tale credito, per una quota rilevante, con la suddivisione dei beni mobili ancora in giacenza presso il centro, il cui valore attuale è stato rivalutato dal liquidatore nel 2021 in euro 415.398 (rispetto al valore originario di euro 1,4 milioni producendo un diritto ridotto a euro 103.850). Con accordo del 29.06.2021 i quattro Atenei finanziatori hanno ridefinito la suddivisione dei beni, determinato dalle rispettive necessità tecniche e scientifiche; tale suddivisione ha determinato valori molto disomogenei e Iuav è risultato assegnatario di una quota molto minore di beni rispetto agli altri (euro 46.598) e conseguentemente creditore verso gli altri atenei di euro 57.251. A fronte di tale credito nei confronti degli altri atenei, Iuav è stato dichiarato indenne anche da tutte le spese di gestione intervenute, fino a concorrenza dello stesso. Tale pegno pertanto si è parzialmente estinto con un primo versamento di euro 30.490 un altro è previsto nel 2022 per euro 26.762; la differenza di valore rispetto al pegno originario si estinguerà incidendo sul bilancio di ateneo (e presente nel fondo svalutazione crediti) per un valore residuale pari a circa 246.150;
- Crediti Verso altri (Pubblici) (euro 684.812) in questa voce gli importi più significativi sono relativi a I.N.D.I.R.E. euro 666.773 per il finanziamento di progetti Erasmus. La forte diminuzione di questa categoria risiede nella verifica e successivo ricollocamento di poste relative a progetti finanziati dalla UE con l'intermediazione delle Regioni (progetti FSE e INTERREG), e finanziamenti per ricerca di consorzi privati erroneamente imputati precedentemente in fase di riclassifica annuale;
- Crediti Verso altri (Privati) euro 3.470.974 relativi a progetti finanziati principalmente da CORILA per euro 1.266.111, Consorzio venezia Nuova per euro 409.856, Consorzio Rete Laboratori per euro 300.000, CESCOT Veneto per euro 95.348, Unipolsai per euro 125.000 ed ENGIE Servizi euro 75.000 sui danni alla Biblioteca, euro 115.398 per Esecuzione sentenza della Corte dei Conti nei confronti di un docente.

Attività finanziarie

Iuav non possiede partecipazioni destinate alla negoziazione.

Disponibilità liquide

tabella 16 – disponibilità liquide

	Valore
Saldo al 31/12/2020	32.602.431
Saldo al 31/12/2021	35.309.665
Variazione	+2.707.234
Var %	+8,30%

Al 31 dicembre 2021 Iuav presenta una consistenza sul c/c intestato pari a euro 35.309.665.
La variazione corrisponde a quanto dettagliato nel rendiconto finanziario illustrato nella parte seconda.

RATEI E RISCONTI ATTIVI (C)

tabella 17 - ratei e risconti attivi

Voce	01/01/2021	Incrementi	diminuzioni	31/12/2021
C1 Ratei attivi	1.331.671	1.163.917	1.331.671	1.163.917
C1 Risconti attivi	104.387	171.152	104.387	171.152
TOTALI	**1.436.058**	**1.335.069**	**1.436.058**	**1.335.069**

Tale voce al 31 dicembre 2021 è costituita da:
- ratei attivi per ricavi di competenza 2021 (euro 1.163.917), relativi a tasse e contributi studenteschi e ricavi diversi di competenza 2021 che saranno versati con la seconda e terza rata nel 2022;
- risconti attivi (euro 171.152) legati a varie voci contabili di costo di competenza del futuro esercizio tra i quali rimborsi tasse studentesche, licenze, assegni di ricerca, borse post lauream

RATEI E RISCONTI ATTIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO (D)

tabella 18 - ratei e risconti attivi per progetti e ricerche in corso

Voce	01/01/2021	Incrementi	diminuzioni	31/12/2021
D1 Ratei attivi per progetti e ricerche finanziate	114.074	60.014	114.074	60.014
TOTALI	**114.074**	**60.014**	**114.074**	**60.014**

Tale voce al 31 dicembre 2021 è costituita da:
- ratei attivi per progetti e ricerche in corso (euro 60.014), relativi alla valutazione dei progetti di ricerca in corso con il criterio della commessa completata (cost to cost).

PASSIVO

PATRIMONIO NETTO (A)

Il Patrimonio Netto si articola nel Fondo di Dotazione, nel Patrimonio Vincolato e nel Patrimonio Lbero. La parte vincolata si articola nei tre raggruppamenti previsti dall'articolo 4 lett. H del D. Lgs n. 18/2012 (fondi vincolati da terzi, fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali e riserve vincolate per progetti specifici) e come ampiamente specificato dal DDG n. 1055 "Manuale Tecnico Operativo".
La tabella seguente illustra sinteticamente il dettaglio dei movimenti che hanno determinato la composizione del Patrimonio Netto al 31 dicembre 2021 il quale subisce un incremento complessivo di euro 2.841.182 per effetto del risultato di esercizio pari a euro 3.034.101 al netto dell'utilizzo delle riserve di contabilità finanziaria di euro 192.919.

tabella 19 – patrimonio netto

DESCRIZIONE	31/12/2020	Destinazione del risultato 2020 (CdA 27.04.2021)	Variazioni consistenze 2021	Risultato d'esercizio 2021	31.12.2021
AI FONDO DI DOTAZIONE	4.578.511	0	0		4.578.511
AII PATRIMONIO VINCOLATO	56.233.762	0	0	- 192.919	56.040.842
AIII PATRIMONIO NON VINCOLATO	3.512.831	0	0	3.034.101	6.546.933
TOTALE PATRIMONIO NETTO	**64.325.104**	**0**	**0**	**2.841.182**	**67.166.287**

Il fondo di dotazione

Il fondo di dotazione è stato calcolato al momento della elaborazione del primo patrimonio netto, come differenza tra elementi dell'attivo e del passivo ed è immutato a euro 4.578.511.

Il patrimonio vincolato

tabella 20 – patrimonio vincolato

DESCRIZIONE	31/12/2020	Destinazione del risultato 2020 (CdA 27.04.2021)	Utilizzi / diminuzioni 2021	Incrementi 2021	31.12.2021
AII PATRIMONIO VINCOLATO	**56.233.762**		**- 192.919**	**0**	**56.040.842**
AII1 FONDI VINCOLATI DA TERZI	**22.490.596**			**0**	**22.490.596**
Fondo di Riserva per destinazioni di terzi	22.490.596				22.490.596
AII2 FONDI VINCOLATI DA ORGANI ISTITUZ.	**6.969.363**	**- 2.248.153**	**0**	**0**	**4.721.210**
Fondo di riserva per copertura ammortamenti da contabilità economico patrimoniale	6.969.363	- 2.248.153			4.721.210
AII3 RISERVE VINCOLATE PER PROGETTI, ECC.	**26.773.803**	**+ 2.248.153**	**- 192.919**	**0**	**28.829.037**

Riserva per copertura ammortamenti da contabilità finanziaria	4.756.346	0	- 192.919		4.563.426
Riserva per Spese e Rischi Futuri	3.488.462	0			3.488.462
Riserva a copertura deficit	6.233.116	- 1.097.313			5.135.803
Riserva vincolata per riporti	3.546.818	+ 2.345.467			5.892.285
Riserva per Investimenti Futuri	8.749.061	+ 1.000.000			9.749.061

Il patrimonio vincolato è formato da:
1 - fondi vincolati da terzi, pari a euro 22.490.596 composto interamente dal valore dell'immobile di valore storico dei Tolentini, non soggetto a ammortamento, immutato.
2 - i fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali sono pari a euro 4.721.210 e comprendono riserve di contabilità economico patrimoniale già accantonate per l'ammortamento dei beni acquistati tra il 2013 e il 2016 che vengono ridotte annualmente in base al mancato utilizzo per ammortamenti, destinando le risorse ad altre voci del patrimonio stesso;
3 - le riserve vincolate per progetti specifici, obblighi di legge, o altro pari a euro 28.829.037 sono rappresentate da:

a) euro 4.563.426 di riserve da contabilità finanziaria per ammortamento dei beni acquistati fino al 2012, importo diminuito di euro 192.919 in quanto sono state utilizzate mediante costituzione di un ricavo nella categoria "altri proventi e ricavi diversi", come da indicazioni del Manuale Operativo di Contabilità; tali riserve, per la loro natura, dovranno essere utilizzate fino ad esaurimento;
b) da euro 3.488.462 di riserve a fronte di spese e rischi futuri, in aumento a seguito del CdA del 17.04.2019;
c) da euro 5.135.803 di riserve accantonate per copertura deficit;
d) da euro 5.892.285 di riserve vincolate rappresentate da riporti di impegni di anni precedenti e riporti di economie, composte per euro 877.232 da impegni per contratti passivi e ordini e per euro 5.015.053_ per riporti di economie di progetti interni pluriennali;
e) da euro 9.749.061 di riserve destinate a copertura di investimenti futuri.

il patrimonio non vincolato

tabella 21 – patrimonio non vincolato

DESCRIZIONE	31/12/2020	Destinazione del risultato 2020 (CdA 27.04.2021)	Utilizzi / diminuzioni 2021	Incrementi 2021	31.12.2021
AIII PATRIMONIO NON VINCOLATO	**3.512.831**	**0**	**- 666.023**	**+ 3.700.124**	**6.546.932**
AIII1 Risultato di esercizio	666.023	0	- 666.023	3.034.101	3.034.101
AIII2 Risultato Economico Esercizi Precedenti	2.149.837	0		+ 666.023	2.815.860
AIII3 Altre Riserve	696.971	0			696.971

Il patrimonio non vincolato risulta pari a euro 6.546.932, con un aumento complessivo di euro 3.034.101 relativo al risultato di esercizio 2021.

FONDO PER RISCHI E ONERI (B)

tabella 22 – Fondo per rischi e oneri

Voce	01/01/2021	utilizzi o diminuzioni	accantonamenti	31/12/2021
Fondo Svalutazione crediti	864.644	- 9.552		855.092
Fondo per rinnovi contrattuali	414.110	0	331.087	745.197
Fondo altri rischi e oneri	598.010	0	464.613	1.062.623
Valori totali	**1.876.765**	**0**	**795.700**	**2.672.464**
Valori effettivi in bilanco (al netto del Fondo Svalutazione Crediti)	**1.012.121**			**1.807.820**

Fondo svalutazione crediti: erano presenti al 31.12.2020 euro 864.644; alla luce delle verifiche eseguite nel corso del 2021 sull'ammontare e sulla composizione specifica dei crediti presenti a bilancio al 31.12.2021 si è operata una liberazione di risorse non necessarie per euro 9.552 con le modalità previste dalla nota tecnica COEP 6/2020 la quale dispone che il *"rilascio dell'eccedenza fondo rischi e oneri" dovrà confluire, fra i ricavi, nella sezione all'interno della quale l'originario accantonamento era stato rilevato (a seconda della gestione caratteristica, accessoria, finanziaria o straordinaria) e* di utilizzare la posta straordinaria solo se si tratta di un precedente errore di stima". Alla luce di queste considerazioni e in virtù del fatto che l'accantonamento a Fondo era stato eseguito nella categoria "accantonamento per rischi e oneri", è stato utilizzata come voce di ricavo il conto Proventi Diversi (macrovoce Altri proventi) facente parte della gestione caratteristica.
Il valore di questo fondo non appare nel totale del fondo rischi (come si evince dalla tabella 22) in quanto portato in diminuzione del valore dei crediti medesimi, come previsto dalla normativa contabile.

Fondo per rinnovi contrattuali: il fondo è stato alimentato a partite dal 2020 con le quote riferite agli accantonamenti previsti per gli adeguamenti stipendiali: a) del personale tecnico amministrativo per l'anno 2019 pari a euro 127.067, e per l'anno 2020 per euro 131.209; b) del personale dirigente per l'anno 2019 per euro 5.466 e per l'anno 2020 per euro 3.639; c) del personale docente e ricercatore per l'anno 2020 per euro 146.726. Pertanto l'ammontare del fondo per rinnovi contrattuali ammontava a euro 414.110. con l'esercizio 2021 si è provveduto ad integrare tale fondo con:
- euro 242.836 per il personale tecnico amministrativo,
- per euro 6.736 per il personale dirigente
- per euro 81.515 per il personale docente e ricercatore.

La consistenza finale ammonta pertanto a euro 745.197.
E' utile ricordare che per i prossimi esercizi, in assenza di contratti nazionali definitivi, gli accantonamenti previsti saranno, per ciascun esercizio, pari rispettivamente al 0,95% per il personale docente e al 3.72% per il personale tecnico amministrativo;

Fondo Altri Rischi ed Oneri: il fondo era composto al 31/12/2020 da euro 598.010 relativi agli scatti stipendiali dei docenti fino al 2019 per euro 87.948 e per il 2020 per euro 467.322, da una quota destinata

alla svalutazione delle partecipazioni per euro 13.139 e da un accantonamento prudenziale di euro 29.601 conseguente alla visita ispettiva del MEF del luglio 2020 finalizzata alla copertura di eventuali multe o more da versare su richiesta della Procura della Corte dei Conti a chiusura dell'iter di verifica.
Nel corso del 2021 non ci sono stati utilizzi del fondo neppure per il pagamento degli scatti stipendiali dei docenti 2020 in quanto l'iter di valutazione delle domande è ancora in corso alla chiusura dell'esercizo.
Sono stati invece accantonati euro 464.613 per i gli scatti stipendiali dei docenti riferiti all'anno 2021.
La composizione finale della specifica voce del fondo ammonta pertanto a euro 1.062.623.

L'ammontare complessivo del Fondo per Rischi e Oneri ammonta a euro 2.662.913 al lordo della svalutazione crediti, mentre il valore effettivo esposto a bilancio al netto della svalutazione dei crediti ammonta a euro 1.807.820.

TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO (C)

Iuav non effettua accantonamenti ai fini del TFR del personale (docenti, ricercatori, dirigenti e tecnici amministrativi), ma versa i contributi previdenziali all'INPS che corrisponderà l'indennità di fine rapporto al dipendente alla cessazione del servizio.

DEBITI (D)

tabella 23 – elenco debiti – composizione al 31/12/2021

Denominazione debiti	Prec.	2017	2018	2019	2020	2021	Totali
D1.Mutui e debiti verso banche							**-**
D2.Verso MIUR e altre Am. Cent.				687.722	2.140	295.104	**984.966**
D3.Verso Regioni e Province aut.					239	272	**511**
D4.Verso altre Amm. Locali			5.292			302.136	**307.427**
D5.Verso UE e resto del mondo			330	45		5.328	**5.703**
D6.Verso Università	295.319				34		**295.353**
D7.Verso Studenti						1.473.019	**1.473.019**
D9.Verso Fornitori			13.860	28.611	72.680	701.165	**816.316**
D10.Verso Dipendenti						1.807.659	**1.807.659**
D11.Verso Società o Enti Colleg.							**-**
D12.Altri debiti			1.034			475.476	**476.510**
Totale complessivo	**295.319**	**-**	**20.515**	**716.378**	**75.093**	**5.060.158**	**6.167.464**

Lo stock dei debiti al 31 dicembre 2021 è pari a euro 6.167.464, di 1,5 milioni di euro inferiore a quello del 2020, principalmente a causa di una marcata diminuzione dei debiti vs fornitori, solo in parte compensata dall'aumento dei debiti vs personale e studenti.

L'Ateneo non è titolare di mutui, né risulta indebitato nei confronti delle banche, come confermato dall'indicatore di indebitamento pari a zero.

La voce Debiti vs il MUR e le altre Amministrazioni Centrali, è costituita da euro 687.613 originati da un errato surplus di assegnazione dell'FFO 2018 art. 2 che verrà probabilmente portato in compensazione con i prossimi trasferimenti; per il 2021, con riferimento ai debiti verso Altri Ministeri, e nello specifico nei confronti del Ministero dell'Economia e delle Finanze, la voce riporta principalmente i versamenti IVA in regime di split/payment ancora da liquidare (euro 220.000).

I Debiti vs Altre Amministrazioni Locali comprendono quasi esclusivamente i trasferimenti all'E.S.U. (euro 271.109) per il rimborso delle quote alloggio e mensa legate alle borse di studio.

Tra i debiti vs Università è presente un importo dovuto a Ca' Foscari originato dal progetto ICT4 del 2012 (in convenzione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri con obiettivo la dematerializzazione e innovazione del sistema universitario italiano) per euro 239.985 e dal rimborso di 4 borse di Dottorato (XXI ciclo primo anno del 2006) per euro 55.335. Lo stallo di questi debiti va inserito in un quadro più ampio dei rapporti di credito/debito tra il nostro ateneo e Ca'Foscari, in cui IUAV è ampiamente creditore netto nei confronti dell'altro ateneo veneziano in virtù delle spese per utenze e opere aggiuntive sostenute dal nostro ateneo per il fabbricato demaniale denominato Magazzino 5 in uso a Ca' Foscari e solo parzialmente rimborsate.

L'importo registrato tra i Debiti vs Studenti è rappresentati dall'erogazione delle borse di studio regionali (euro 1.058.462) nell'ambito delle iniziative per il Diritto allo Studio Universitario e dai rimborsi di contributi

studenteschi (comprese le trattenute mensa ed esu) derivanti dalle agevolazioni (circa euro 350.000) ottenute dagli studenti principalmente per presentazione dell'ISEE.
La voce Debiti vs Fornitori passa da euro 3.090.072 del 2020 agli euro 816.316 del 2021, a testimonianza del netto miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti passato anch'esso da -14,70 del 2020 ad un eccezionale -31,12 del 2021; le fatture da ricevere sono pari a euro 419.364 quasi interamente confluite in tale conto per forniture di beni e servizi già erogati.
I Debiti vs Dipendenti sono in aumento principalmente per effetto di alcuni rilievi fatti dagli ispettori del MEF a seguito di visita ispettiva svolta nel 2020, che ha di fatto bloccato precauzionalmente l'erogazione dell'accessorio al personale; a febbraio 2022 la situazione si è risolta con l'accoglimento delle controdeduzioni presentate dall'ateneo e perciò nel primo semestre 2022 si procederà a liquidare quanto dovuto. Nel dettaglio la macro voce è composta principalmente da:
- gli arretrati stipendiali quali l'accessorio PTA per euro 1.134.295, la premialità 2021 per euro 17.373,13 e gli incentivi tecnici per euro 2.076;
- dalle ferie maturate dal personale tecnico amministrativo e non godute per euro 518.016;
- dalle ricostruzioni di carriera del personale docente per euro 47.655,26;
- da altri emolumenti di varia natura (missioni, gettoni presenza, compensi per attività didattica dei docenti, etc.) per la parte residua (euro 88.244).
Per effetto della revisione del costo medio unitario giornaliero del personale ta e alla luce del valore delle ferie maturate e non godute al 31.12.2021 l'importo del debito è stato diminuito di euro 65.056 rispetto all'anno scorso; tale valore è determinato dal conteggio derivante dai giorni di ferie al 31.12.2020 pari a 3.408 (rispetto alle 3836 del 2020) e il costo medio unitario giornaliero pari a euro 152,00. Da sottilineare il fatto che se tutti i dipendenti concludessero ogni esercizio con i giorni di ferie residui concessi dal regolamento di Ateneo vigente, che prevede la possibile fruizione di 10 gg residui nei 18 mesi successivi, il totale dei giorni ferie maturati e non goduti di ateneo ammonterebbe a circa 5.000 gg (cioè 20 gg per circa 250 dipendenti).
Gli Altri Debiti hanno carattere residuale e riguardano essenzialmente versamenti di ritenute previdenziali e altri debitori minori non classificabili nelle diverse categorie.

tabella 24 – movimentazione debiti

Denominazione debiti	01/01/2021	Incrementi	diminuzioni	31/12/2021
D1.Mutui e debiti verso banche	**-**	-	-	**-**
D2.Verso MIUR e altre Am. Cent.	**1.211.765**	15.272.312	15.499.111	**984.966**
D3.Verso Regioni e Province aut.	**239**	58.707	58.435	**511**
D4.Verso altre Amm. Locali	**292.275**	746.914	731.762	**307.427**
D5.Verso UE e resto del mondo	**41.588**	850.644	886.529	**5.703**
D6.Verso Università	**297.914**	492.758	495.318	**295.353**
D7.Verso Studenti	**1.061.372**	10.090.746	9.679.100	**1.473.019**
D9.Verso Fornitori	**3.090.072**	15.569.641	17.843.397	**816.316**
D10.Verso Dipendenti	**1.498.963**	26.973.582	26.664.886	**1.807.659**
D11.Verso Enti Società o Enti Collegati	**-**	43.500	43.500	**-**

D12.Altri debiti	**207.228**	2.761.685	2.492.403	**476.510**
Totale complessivo	**7.701.415**	**72.860.489**	**74.394.440**	**6.167.464**

RATEI E RISCONTI PASSIVI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI (E)

tabella 25 – ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti

voce	01/01/2021	Incrementi	diminuzioni	31/12/2021
E1 Contributi agli investimenti	7.648.527	6.647.815	7.820.110	6.476.232
E2 Ratei e risconti passivi	8.774.418	8.877.585	9.022.254	8.629.749
TOTALI	**16.422.945**	**15.525.400**	**16.842.364**	**15.105.981**

La voce Ratei e Risconti passivi al 31 dicembre 2021 è costituita principalmente da:
- risconti passivi (euro 4.713.153) relativi a tutte le operazioni non ricomprese nei progetti di ricerca (prevalentemente contribuzione studentesca e in minor parte progetti della didattica e dell'area infrastrutture);
- risconti passivi per l'accordo con l'Autorità Portuale di Venezia (euro 3.370.598); trattasi dei risconti sul provento generato dai rimborsi delle opere di ristrutturazione del magazzino 6 di S. Basilio, a copertura parziale dei canoni di concessione e suoi arretrati;
- ratei passivi relativi a costi futuri principalmente per contratti di insegnamento, attività didattiche integrative, assistenza tecnica, etc. (euro 545.998).

La voce dei risconti passivi per contributi agli investimenti (euro 6.476.232) è costituita dai contributi in c/capitale ricevuti da terzi utilizzabili per ridurre le relative quote di ammortamento con la tecnica del risconto.

RATEI E RISCONTI PASSIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO (F)

tabella 26 – ratei e risconti passivi per progetti e ricerche

voce	01/01/2021	Incrementi	diminuzioni	31/12/2021
F1 Ratei e risconti passivi per progetti e ricerche finanziate	24.209.272	23.339.842	24.209.272	23.339.842
TOTALI	**24.209.272**	**23.339.842**	**24.209.272**	**23.339.842**

Tale voce al 31 dicembre 2021 è costituita principalmente dai risconti passivi relativi ai progetti e ricerche in corso, calcolati con l'applicazione del criterio della commessa completata (cost to cost) (euro 23.339.842). L'importo si mantiene ad un importo simile a quello dell'anno scorso.

CONTI D'ORDINE

Secondo l'articolo 3 del DM n. 19/2014 in calce allo Stato Patrimoniale devono essere esposte le garanzie prestate direttamente o indirettamente, l'ammontare complessivo degli impegni assunti con soggetti terzi, non ancora tradotti in scritture contabili, ed ogni altra posta classificabile tra i Conti d'Ordine.

Beni di terzi

tabella 27 – elenco beni di terzi a disposizione

Descrizione	Titolo d'uso	Valore catastale (€)
Cubo Mestre	Proprietà Superficiaria – 99 anni	3.132.142
Casetta Mestre	Proprietà Superficiaria – 99 anni	101.514
Ex macello Mestre	Proprietà Superficiaria – 99 anni	1.670.221
Cabina Elettrica Mestre	Proprietà Superficiaria – 99 anni	25.200
Cabina Radiobase Mestre	Proprietà Superficiaria – 99 anni	47.880
Ex Presidio Veterinario Mestre	Proprietà Superficiaria – 99 anni	129.837
Aree Scoperte Mestre	Proprietà Superficiaria – 99 anni (in comunione con l'Università CA'Foscari 50%)	11.619
Aree scoperte san Basilio – Chiosco bar	Proprietà area Fondazione Iuav dal 25/9/19- proprietà superficiaria Iuav	14.376
Ex Convento delle Terese	Comodato d'uso concessione permanente	9.770.792
Magazzino 6	Concessione d'uso fino al 31/12/2032	**
Magazzino 7	Concessione d'uso fino al 01/05/2023	**
TOTALE		**14.903.581**

** Dato non disponibile

Garanzie prestate a favore di terzi

tabella 28 – garanzie

Beneficiario	Oggetto	garanzia	rilascio	importo	Scadenza
Autorità Portuale di Venezia	n. posizione 0710 002018389	20041565	25.06.2010	175.000	

Impegni assunti con soggetti terzi

L'ammontare complessivo degli impegni assunti con soggetti terzi, non ancora tradotti in scritture contabili, in quanto di competenza di esercizi futuri, è di euro 29.074.337 così suddivisi (estensioni future di U-GOV al 31.12.2021):

- contratti a persone fisiche euro 6.107.448
- compensi euro 571
- contratti passivi verso ditte fornitrici euro 21.337.273
- ordini verso ditte fornitrici euro 1.456.395

- fatture pro forma euro 1.939
- fatture passive euro 56.285
- generici di spesa euro 29.937
- rimborso tasse studentesche euro 82.419
- missioni autorizzate al personale euro 2.067

Il rilevante incremento dei conti d'ordine alla voce "impegni assunti con soggetti terzi" si deve in maniera rilevante al contratto pluriennale stipulatio con la società COLSER.

4 ANALISI DELLE VOCI DI CONTO ECONOMICO

PROVENTI OPERATIVI (A)

I Proventi Operativi 2021 (euro 50.697.275) sono aumentati di circa 5.059.283 euro rispetto all'anno precedente

tabella 29 – proventi operativi

Descrizione	2020	2021	Var
AI PROVENTI PROPRI	9.937.403	11.988.849	2.051.446
AII CONTRIBUTI	33.751.753	36.606.144	2.854.391
AIII ALTRI PROVENTI	1.948.836	2.102.283	153.447
TOTALE	**45.637.992**	**50.697.275**	**5.059.283**

Proventi propri (AI)

I Proventi Propri 2021 (euro 11.988.849) sono aumentati di euro 2.051.446.
Essi si suddividono in:
- proventi per la didattica (euro 8.041.691)
- proventi da ricerche commissionate e trasferimento tecnologico (euro 373.446)
- proventi da ricerche con finanziamenti competitivi (euro 3.573.711)

I proventi per la didattica (AI1)

tabella 30 – proventi per la didattica

Descrizione	2020	2021	Var
Iscrizione a corsi di laurea I e II livello	6.486.886	6.749.190	262.304
Iscrizione a dottorati di ricerca	0	0	0
Iscrizione a master	935.609	811.718	-123.891
Iscrizione a corsi di perfezionamento e di formazione permanente	121.074	53.959	- 67.115
Contributo test di accesso	150.935	133.155	-17.780
Contributo esami di stato	125.661	178.429	52.768
Indennità per ritardato pagamento	93.790	115.240	21.450
TOT.	**7.913.955**	**8.041.691**	**127.736**

I proventi per la didattica sono costituiti dalle tasse di iscrizione e dai contributi universitari versati dagli studenti iscritti ai corsi di studio per usufruire dei servizi di istruzione resi dall'ateneo, incluse le indennità di mora per versamenti ritardati.
I proventi per la didattica 2021 aumentano di euro 127.736.
In merito si osservano le seguenti principali variazioni:
le preiscrizioni e le immatricolazioni ai corsi di studio di primo e secondo livello vedono consolidarsi una leggera tendenza positiva, già accennato nell'anno precedente, mentre rimane sostanzialmente stabile la quota di studenti che beneficiano delle provvidenze per il diritto allo studio e degli esoneri totali e parziali

dalle tasse universitarie. Grazie a questa dinamica si registra, dopo molti anni, un'inversione di tendenza nell'entrata da tasse dei corsi di laurea.
Master e corsi di perfezionamento manifestano una maggior difficoltà, soprattutto nell'avvio delle nuove proposte formative, determinando uno slittamento dell'attivazione di alcuni corsi ai primi mesi del 2022.
Si incrementa anche nel 2021 la partecipazione agli esami di abilitazione professionale, che a seguito della pandemia prevedono un'unica prova orale svolta a distanza. La minor entrata per i test d'accesso trova invece una spiegazione meramente tecnica: nel 2021 i partecipanti alla prova di ammissione alla laurea triennale in architettura hanno versato il contributo di partecipazione direttamente al consorzio Cisia, organizzatore della selezione.
Le altre voci non presentano variazioni di rilievo.

AI2 I proventi da ricerche commissionate e trasferimento tecnologico

Sono i proventi derivanti da commesse commerciali realizzate nell'ambito della ricerca scientifica, per prestazioni (attività di ricerca, consulenza, progettazione, sperimentazione, verifica tecnica) svolte dall'Ateneo a favore di terzi a fronte di un corrispettivo.
Nel 2021 sono stati rilevati proventi per euro 373.446 su convenzioni con vari enti a fronte di euro 230.325 dell'anno precedente.

AI3 I proventi da ricerche con finanziamenti competitivi

In queste tipologie di voci sono iscritti tutti i ricavi per progetti istituzionali di ricerca e di didattica suddivisi per ente finanziatore. Il MUR finanzia principalmente bandi PRIN e FISR e l'UE progetti Horizon 2020 e altri progetti di ricerca finanziati nell'ambito dei bandi Creative Europe e Interreg e progetti di mobilità internazionale Erasmus +.
Nel 2021 i proventi da ricerche con finanziamenti competitivi registrano un aumento di euro 1.780.589 legato a nuovi finanziamenti e, soprattutto, all'imputazione delle quote di ricavo di competenza dell'esercizio secondo il criterio della commessa completata (cost to cost).

tabella 31 - ricerche con finanziamenti competitivi

Descrizione	2020	2021	Var
1.Da Miur e altre amministrazioni centrali	295.501	394.675	99.174
2.Da regioni e province autonome	144.720	340.718	195.998
3.Da altre amministrazioni locali	0	0	0
4.Da UE e altri organismi pubblici	1.285.255	2.823.961	1.538.706
5.Da Università	0	0	0
6.Da altri (pubblici)	67.646	14.357	- 53.289
Totale contributi correnti	**1.793.122**	**3.573.711**	**1.780.589**

Contributi (AII)

I Contributi sono risorse finanziarie erogate da enti finanziatori (Ministeri, Unione Europea, altri soggetti pubblici o privati) per coprire spese di investimento, cioè acquisizioni di capitale fisso (in c/capitale) o spese di funzionamento (correnti).
Nel 2021 ammontano a euro 36.606.143 con un aumento di euro 2.854.390 rispetto all'anno precedente.
Gli importi sono così distinti:

tabella 32 – contributi

Descrizione	2020	2021	Var
Contributi correnti			
AII1.Da Miur e altre amministrazioni centrali	30.865.281	33.698.406	2.833.126
AII2.Da regioni e province autonome	50.190	128.606	78.416
AII3.Da altre amministrazioni locali	26.471	48.385	21.914
AII4.Da UE e altri organismi internazionali	406.389	44.311	- 362.078
AII5.Da Università	0	0	0
AII6.Da altri (pubblici)	45.581	31.752	-13.829
AII7.Da altri (privati)	437.730	813.987	376.257
Totale contributi correnti	**31.831.641**	**34.765.447**	**2.933.806**
Contributi per investimenti			
AII1.Da Miur e altre amministrazioni centrali	597.871	351.526	-246.345
AII2. Da regioni e province autonome	50.331	150.403	100.072
AII3.Da altre amministrazioni locali	239.436	238.589	- 847
AII4.Da UE e altri organismi internazionali	359.953	335.101	- 24.852
AII5.Da Università	0	0	0
AII6.Da altri (pubblici)	446.266	552.085	105.819
AII7.Da altri (privati)	226.255	212.992	-13.263
Totale contributi per investimenti	**1.920.112**	**1.840.696**	**- 79.416**
TOTALE CONTRIBUTI	**33.751.753**	**36.606.143**	**2.854.390**

AII1 Contributi Mur e altre amministrazioni centrali

Nella tabella 33, nella prima parte viene esposto il dettaglio delle assegnazioni 2021 del FFO per tutte le voci standardizzate che costituiscono in maniera strutturale il finanziamento periodico da parte del ministero e i cui valori corrispondono a quanto registrato in contabilità; rappresentano inoltre il valore di confronto tra un anno il successivo nonché il riferimento al livello di budget in sede di bilancio preventivo:

tabella 33 (prima parte) – contributi da MUR per FFO

Descrizione	2020	2021	Var
Quota base	**16.569.197**	**16.573.830**	**4.633**
Quota storica	10.844.574	9.183.378	-1.661.196
Costo standard	5.724.623	6.013.264	288.641
Consolidamento piani straordinari (DM 242/2016 - DM 2011 - DM 78/2016)	0	1.152.062	1.152.062
Integrazione quota base DL 34/2020 e art. 9 lett a) DM n. 1059/2021	0	225.126	225.126
Quota premiale	**6.064.721**	**7.158.715**	**1.093.994**
60% qualità della ricerca VQR	3.669.991	4.192.256	522.265
20% valutazione politiche reclutamento	1.097.243	1.279.246	182.003
20% autonomia responsabile	1.297.487	1.687.213	289.726
Intervento perequativo	**2.526.926**	**2.637.530**	**110.604**
Quota una tantum sul perequativo	**67.663**	**0**	**- 67.663**
TOTALE FFO (standard)	**25.228.507**	**26.370.075**	**1.141.568**
Piani straordinari	**1.925.761**	**1.974.593**	**48.832**
Piano straordinario ordinari DM 242/2016	115.684	0	- 115.684
Piano straordinario associati (2011)	801.809	0	- 801.809
Piano straordinario ricercatori DM 78/2016	234.569	0	- 234.569
Piano straordinario ricercatori DM 168/2018	293.103	293.103	0
Piano straordinario ricercatori DM 204/2019	410.596	410.596	0
Piano straordinario progressioni DM 364/2019	70.000	70.000	0
Piano straordinario ricercatori TD - DM 83/2020	0	420.348	420.348
Piano straordinario ricercatori TD - DM 856/2020	0	780.546	780.546
TOTALE FFO (con piani straordinari)	**27.154.268**	**28.344.668**	**1.190.400**
No Tax area	448.058	594.536	146.478
Sostegno passaggio a regime scatti biennali	272.629	0	- 272.629
Incrementi stipendiali docenti	26.000	0	- 26.000
TOTALE FFO (di riferimento budget)	**27.900.955**	**28.939.204**	**1.038.249**

La tabella 33 (prima parte) riporta quindi i valori dell'FFO effettivo assegnato che, fino al valore dell'FFO di budget, corrisponde ai reali proventi di competenza, pari a euro 28.939.204. Essi comprendono principalmente:

- quota base + premiale + fondo perequativo per euro 26.370.075 (contro i 25.228.507 del 2020)
- contributo per piani straordinari 2021 pari a euro 1.974.593 (praticamente immutati rispetto all'esercizio precedente in quanto a fronte del consolidamento di tra piani straordinari sono nel frattempo intervenuti altri due piani straordinari del 2020);
- l'assegnazione per no-tax area sulle tasse di iscrizione degli studenti per euro 594.536 (in incremento di circa 146 mila euro rispetto al 2020).

Nella seconda parte di questa tabella 33 sono invece presenti i valori assegnati nel 2021 all'ateneo per interventi specifici, ma che non corrispondono alle contabilizzazioni a bilancio in quanto le attività ad essi

relative hanno carattere pluriennale e quindi vengono gestiti come progetti finanziati con il metodo della commessa completata, producendo i loro effetti nel corso di vari esercizi, mediante la contabilizzazione di risconti passivi a fine anno:

tabella 33 (seconda parte) – contributi da MUR per attività finalizzate

Descrizione	2020	2021	Var
Programmazioni pluriennali	**1.874.882**	**1.596.583**	**-278.299**
Programmazione triennale DM n. 435/2020	259.499	0	-259.499
Pot – DM n. 435/2020	18.800	0	-18.000
Dipartimento di Eccellenza	1.596.583	1.596.583	0
Interventi a favore degli studenti	**1.164.816**	**1.224.769**	**59.953**
Borse post lauream	826.562	1.303.159	479.597
Sostegno giovani per mobilità	216.760	213.786	-2.974
Tutorato e orientamento	41.903	158.648	116.745
Interventi finalizzati	**2.919.923**	**2.139.876**	**-780.047**
Piano straordinario Edilizia DM n. 81/2020 intervento C - primo stralcio	358.560	0	-358.560
Edilizia Universitaria 2019-2033 DM n. 1121 intervento A	1.165.190	0	-1.165.190
Edilizia Universitaria 2019-2033 DM n. 1121 intervento C – secondo stralcio	944.000	0	-944.000
Piano straordinario COVID DM n. 294/2020	425.173		-425.173
Piano straordinario COVID DM n. 734/2021	0	425.079	425.079
Piano Nazionale Ricerca varie attività DM n. 737/2021	0	501.033	501.033
Piano Nazionale Ricerca dottorati DM n. 1061/2021	0	661.228	661.228
Piano Nazionale Ricerca ricercatori DM n. 1062/2021	0	552.476	552.476

Tali interventi essendo finalizzati vengono gestiti a bilancio con il metodo della commessa completata; pertanto, sono presenti valori dei risconti passivi di apertura e dei risconti passivi di chiusura, e riguardano:

- programmazione triennale
- dipartimento di eccellenza
- borse post lauream (dottorati e assegni)
- fondo giovani (mobilità, tutorati, tirocini).

Da evidenziare che l'assegnazone del MUR 2021 risulta aumentata rispetto al precedente esercizio anche per una serie di interventi legislativi mirati, come quelli che hanno riguardato:

- Fondo per le esigenze emergenziali del sistema dell'Università - piano straordinario Covid (DM 734/2021) euro 425.079;
- PNR Programma Nazionale per la Ricerca (DM 737/2021) 501.033;
- PON Ricerca e Innovazione a favore del dottorato e dei contratti di ricerca sulle tematiche green e dell'innovazione (DM 1061/2021 e DM 1062/2021) rispettivamente euro 661.228 ed euro 552.476.

Il rimanente importo corrente della macrovoce "MUR e Altre Amministrazioni Centrali" ammonta a euro 707.682 ed è composto principalmente dal contributo MIBACT a favore del corso di laurea Magistrale in Teatro e Arti Performative euro 453.677, dai finanziamenti I.N.D.I.R.E. per i Programmi Erasmus+ Fondi Chiave 1 (KA1) per complessivi euro 792.509, il Cofinanziamento MUR al Progetto Adren - Automatic Recognition in the Adriatic Region per euro 400.000.

AII2 Contributi da Regioni e Province Autonome

tabella 34 – contributi da Regioni e Province Autonome

Descrizione	2020	2021	Var
Da regioni e province autonome correnti	50.190	128.606	78.416
Da regioni e province autonome c/capitale	50.331	150.403	100.072
TOT.	**100.521**	**279.009**	**178.488**

I contributi da Regione e Province Autonome registrano un aumento di euro 178.488.
I contributi correnti riguardano principalmente due accordi rispettivamente con la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e con la Regione Veneto.
I contributi in c/capitale riguardano invece esclusivamente le quote di ricavo di competenza dell'esercizio secondo il criterio della commessa completata (cost to cost).

AII3 Contributi da altre amministrazioni locali

tabella 35 – contributi da altre amministrazioni locali

Descrizione	2020	2021	Var
contributi da altre amministrazioni locali Correnti	26.471	48.385	21.914
contributi da altre amministrazioni locali C/Capitale	239.436	238.589	- 847
TOT.	**265.907**	**286.975**	**21.068**

I contributi da altre amministrazioni locali registrano un aumento nella parte corrente di euro 21.914 dovuto alla stipula di un accordo con il Comune di Padova e la Città di Monselice mentre nella parte in conto capitale non si sono registrate variazioni di rilievo.

AII4 Contributi da UE e altri organismi pubblici

tabella 36 – contributi da UE e altri organismi pubblici

Descrizione	2020	2021	Var
contributi da UE e altri organismi pubblici correnti	406.389	44.311	- 362.078
contributi da UE e altri organismi pubblici in c/capitale	359.953	335.101	- 24.852
TOT.	**766.342**	**379.412**	**- 386.930**

Complessivamente i contributi diminuiscono di euro 386.930. Questa è la voce che risente maggiormente delle modifiche alla distribuzione di poste contabili attivata nel 2020 dal lato ricavi operate laddove la normativa specifica degli enti finanziatori prevede un bando competitivo tra enti.

I contributi da UE e altri organismi pubblici sia correnti che in c/capitale riguardano esclusivamente le quote di ricavo di competenza dell'esercizio secondo il criterio della commessa completata (cost to cost).

AII5 Contributi da altri (pubblici)

tabella 37 – contributi da altri (pubblici)

Descrizione	2020	2021	Var
contributi da altri (pubblici) correnti	45.581	31.752	-13.829
contributi da altri (pubblici) in c/capitale	446.266	552.085	105.819
TOT.	**491.847**	**583.837**	**91.990**

I contributi da altri (pubblici) correnti hanno subito una dimuninuzione rispetto all'esercizio precedente e riguardano dei nuovi accordi di ricerca finanziata e dei contributi liberali concessi a favore dei Master.
I contributi in c/capitale da altri (pubblici) non registrano nel 2021 nuovi finanziamenti e riguardano le quote di competenza dell'esercizio secondo il criterio della commessa completata (cost to cost).

AII6 Contributi da altri (privati)

tabella 38 – contributi da altri (privati)

Descrizione	2020	2021	Var
contributi da altri (privati) correnti	437.730	813.987	376.257
contributi da altri (privati) in c/capitale	226.255	212.992	-13.263
TOT.	**663.985**	**1.026.979**	**362.994**

Tra i contributi correnti da Privati rilevano principalmente le convenzioni di ricerca ed i contributi liberali a favore delle attività di ricerca e didattica.
I contributi in c/capitale sono sostanzialmente invariati.

Altri proventi e ricavi diversi (V)

tabella 39 – altri proventi e ricavi diversi

Descrizione	2020	2021	Var
Prestazioni a pagamento (servizi commerciali laboratori)	209.014	342.657	133.643
Proventi diversi (servizi commerciali su spazi)	127.805	93.129	- 34.676
Affitti attivi	108.212	109.561	1.349
Altri proventi e rimborsi vari da terzi	216.718	544.439	327.721
Contributi agli investimenti (utilizzo)	1.042.847	1.000.712	- 42.134
Utilizzo Fondo Di Riserva Vincolato Per Copertura Ammortamenti Da Contabilità Finanziaria	244.239	192.919	- 51.320
TOTALE ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI.	**1.948.836**	**2.283.418**	**334.583**

La voce Altri proventi è aumentata rispetto all'esercizio precedente di euro 334.583.
Le variazioni principali riguardano l'aumento dei ricavi relativi alle prestazioni a pagamento derivanti da attività commerciali effettuate dai Laboratori dell'Ateneo e i rimborsi vari da terzi. La voce "Rimborsi vari da

terzi" accoglie recuperi e rimborsi di varia natura istituzionale e la variazione più significativa riguarda il parziale rimborso del premio assicurativo per i danni subiti dal Compact della sede dei Tolentini e dalla restituzione effettuata da un docente a seguito della sentenza definitiva del Tribunale di Venezia. A questo si aggiunge l'introito determinato dalle "passività non più esistenti" che nel 2021 riguardano da un lato lo storno del risconto passivo agli investimenti in eccesso in virtù dello scorporo dei terreni (non soggetti ad amm.to) effettuato nel 2020 per euro 171.583 da un altro lato la riduzione del fondo svalutazione crediti per euro 9.552.

Sono invece in diminuzione i proventi diversi, conseguenza diretta delle riduzioni dei canoni dei bar e della libreria a seguito delle restrizioni imposte dalla pandemia Covid19.

Infine, i Contributi agli Investimenti sono diminuiti e si riferiscono ai contributi esterni per l'acquisto di beni ammortizzabili, imputati a conto economico per la quota di competenza 2021 a riduzione dell'ammortamento.

COSTI OPERATIVI (B)

I costi operativi sono quelli relativi ai fattori collegati da univoche ed oggettive relazioni di causalità con l'attività di ateneo, ovvero quelli attribuibili direttamente alle attività di formazione e di ricerca e ai fattori impiegati nell'attività svolta a supporto della didattica e della ricerca. Riguardano quindi il costo del personale docente, ricercatore, collaboratori linguistici, dirigente e tecnico amministrativo, ed i costi per beni e servizi connessi alla gestione corrente delle attività di formazione, di ricerca e al relativo supporto, compresi gli ammortamenti e le svalutazioni dei beni durevoli.

I costi operativi 2021 aumentano di euro 2.593.792 (+5,7%) rispetto all'esercizio precedente, principalmente per un marcato incremento dei costi della gestione corrente, parzialmente compensato dalla dimiunuzione degli accantonamenti per rischi e oneri, mentre i costi del personale e gli oneri diversi di gestione si mantengono costanti.

Dopo un 2020 contrassegnato da una contrazione delle spese legate alle normali attività di didattica e di ricerca in concomitanza all'emergenza sanitaria, nel 2021 si assiste ad una incoraggiante ripartenza che ha portato ad un aumento dei costi correlato ad un corrispondente incremento dei ricavi, in un contesto comunque di emergenza non ancora superata, a testimonianza di come l'Ateneo ha saputo adattarsi ed emergere dalle difficoltà imposte dalla pandemia. Tutto questo senza considerare il fatto che, in uno scenario di assenza di emergenza e relativi protocolli di sicurezza, la forbice tra ricavi e costi sarebbe destinata ad allargarsi in virtù di tutti quei costi sostenuti (ad es. il servizio di portierato e di pulizia "rafforzato") per garantire la massima sicurezza dei lavoratori, ma non più necessari. Di seguito il dettaglio:

Tabella 40 – costi operativi

Descrizione	2020	2021	Var
BVIII. COSTI DEL PERSONALE	28.892.081	29.233.449	+ 341.368
BIX. COSTI GESTIONE CORRENTE	13.194.144	15.710.077	+ 2.515.932
BX. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	2.392.910	2.503.260	+ 110.350
BXI. ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI	394.184	0	- 394.184
BXII. ONERI DIVERSI DI GESTIONE	662.010	682.335	+ 20.326
TOTALE	**45.535.330**	**48.129.121**	**+ 2.593.792**

Costi del personale (VIII)

I costi del personale si suddividono tra quelli del personale dedicato alla ricerca e alla didattica e quelli del personale dirigente e tecnico amministrativo. I primi registrano un forte incremento (+6,4% sul totale) in tutte le sue componenti (docente, assegni di ricerca e contratti di insegnamento), solo parzialmente mitigata dalla flessione registrata dal personale tecnico amministrativo (-6,5%). Il risultato sulla macro-voce è un incremento complessivo della spesa rispetto al 2020 pari ad euro 341.368 (+1,2%).

Tabella 41 – costi del personale

Descrizione	2020	2021	Var
1. Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica	**17.170.739**	**18.274.271**	**+ 1.103.532**
a) Docenti/Ricercatori	**12.995.173**	**13.402.332**	**+ 407.159**
Compet.Fisse Docenti T.Ind.	8.067.470	8.263.275	+ 195.805
Compet.Fisse Ricercatori T.Ind.	396.873	344.918	- 51.956
Indennita' Di Carica	29.600	28.850	- 750
Altre Comp.Accessorie Docenti T.Ind.	55.491	27.777	- 27.714
Comp. Su Proventi Da Terzi Docenti T.Ind.	31.049	101.044	+ 69.995
Comp. Su Proventi Da Terzi Ricercatori T.Ind.	0	4.608	+ 4.608
Ricercatori A Tempo Determinato	862.332	954.342	+ 92.010
Contrib. Obblig. Docenti T.Ind.	1.946.170	2.033.815	+ 87.646
Contrib. Obblig. Ricercatori T.Ind.	96.323	83.705	- 12.618
Ind.Fine Servizio E Tfr Docenti T.Ind.	389.189	382.785	- 6.404
Ind.Fine Servizio E Tfr Ricercatori T.Ind.	18.175	15.674	- 2.501
Contributi Obbligatori Ricercatori T.D.	223.716	247.917	+ 24.201
Contributi Per Inden. Fine Serv. E Tfr Per I Ricercat. t.d.	47.189	51.886	+ 4.697
Irap Docenti T.Ind.	719.363	715.366	- 3.997
Irap Ricercatori T.Ind.	33.734	29.710	- 4.025
Irap Ricercatori T. Determinato	73.533	82.907	+ 9.374
Comp. Su Proventi Da Terzi Ricercatori T. Det.	0	24.240	+ 24.240
Altre Comp.Accessorie Ricercatori T.Det	2.755	1.973	- 782
Assegni familiari personale docente e ricercatore	2.213	7.540	+ 5.327
b) Collaborazioni scientifiche	**1.964.863**	**2.477.302**	**+ 512.439**
Costi per Assegni di Ricerca	1.601.846	2.019.528	+ 417.682
Contributi Obbligatori Assegni di Ricerca	363.016	457.774	+ 94.758
c) Docenti a contratto	**927.670**	**1.116.218**	**+ 188.548**
Contratti di Insegnamento	826.743	984.784	+ 158.041
Contrib.Obblig. Docenti a Contratto	65.564	81.755	+ 16.191
Irap Docenti a Contratto	35.363	49.679	+ 14.316
d) Altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	**1.283.033**	**1.278.419**	**- 4.614**
Supplenze Personale Docente	177.300	135.853	- 41.447
Attivita' Didattiche Integrative	809.665	769.432	- 40.233
Tecnici di Laboratorio	25.639	101.695	+ 76.057
Missioni - Indennita' e Rimborso Spese Pers.Docente	59.135	74.373	+ 15.238
Contrib. Obblig. Supplenze T. Det.	43.299	33.032	- 10.268
Contributi Obbligatori Attiv.Didattiche Integrative E Tecnici	92.521	110.294	+ 17.773
Irap Supplenze Pers.Docente	15.166	11.548	- 3.619
Irap Attiv.Didattiche Integrative e Tecnici	35.818	42.177	+ 6.358
Oneri prev. su Missioni – Ind. E Rimb. Spese Pers. Docente	140	12	- 127

Descrizione	2020	2021	Var
IRAP su Missioni - Indennita' e Rimb. Spese Pers.Docente	49	4	- 45
Tecnologi tempo determinato	17.092	0	- 17.092
Contributi obbligatori Tecnologi tempo det.	4.501	0	- 4.501
Irap Tecnologi tempo det.	1.368	0	- 1.368
Ind.fine servizio e TFR Tecnologi T.D.	1.339	0	- 1.339
2. Costi del personale dirigente e tecnico amministrat.	**11.721.342**	**10.959.179**	**- 762.164**
Compet.Fisse Pers. T.A. T.Ind.	6.814.953	6.369.134	- 445.819
Fondo Peo E Prod. Pers. T.A. T.Ind.	424.478	425.289	+ 811
Straordinario Pers. T.A. T.Ind.	8.608	22.427	+ 13.819
Fondo Comune D'Ateneo Pers. T.A. T.Ind.	27.740	40.542	+ 12.802
Fondo Trattamento Accessorio Dirigenti T.Ind.	112.772	125.639	+ 12.867
Fondo E. P. Pers. T.A. T.Ind.	202.128	202.128	0
Compet.Fisse Dirigenti T.Ind.	156.666	184.746	+ 28.080
Comp.Su Proventi Da Terzi Pers. T.A. T.Ind.	63.187	46.951	- 16.236
Altre Competenze Accessorie Personale T.A. T.Ind.	24.976	31.762	+ 6.787
Compet.Fisse Direttore T. Det.	108.102	111.720	+ 3.618
Compet.Fisse Dirigenti T. Det.	29.777	0	- 29.777
Compet.Fisse Pers. T.A. T. Det.	252.252	130.073	- 122.179
Fondo Tratt.Accessorio Direttore T. Det.	21.600	21.600	0
Fondo Tratt.Accessorio Dirigenti T. Det.	12.867	0	- 12.867
Fondo Peo E Prod. Pers. T.A. T. Det.	6.010	3.494	- 2.515
Straordinario Pers. T.A. T. Det.	399	138	- 261
Missioni - Indennita' E Rimborso Spese Pers. T.A.	13.628	11.625	- 2.003
Formazione Del Personale - Escluso Relative Missioni	75.783	55.810	- 19.973
Servizio Mensa	63.394	59.437	- 3.957
Visite Mediche E Accertam.Sanitari	9.368	3.927	- 5.442
Compenso Pari Opportunita' E Servizi Sociali	64.173	56.809	- 7.364
Contrib. Obblig. Dirigenti T.Ind.	66.077	76.148	+ 10.070
Contrib.Obblig. Pers. T.A. T.Ind.	1.849.814	1.765.492	- 84.323
Ind.Fine Servizio E Tfr Dirigenti T.Ind.	16.343	19.496	+ 3.153
Ind.Fine Servizio E Tfr Pers. T.A. T.Ind.	449.464	422.385	- 27.080
Contrib. Obblig. Direttore T. Det.	31.922	32.815	+ 894
Contrib. Obblig. Dirigenti T. Det.	10.531	0	- 10.531
Contrib.Obblig. Pers. T.A. T. Det.	68.554	35.636	- 32.918
Ind.Fine Servizio E Tfr Direttore T. Det.	8.472	8.755	+ 284
Ind.Fine Servizio E Tfr Dirigenti T. Det.	3.342	0	- 3.342
Ind.Fine Servizio E Tfr Pers. T.A. T. Det.	19.607	10.113	- 9.494
Irap Dirigenti T.Ind.	22.924	26.698	+ 3.773
Irap Pers. T.A. T.Ind.	601.137	572.853	- 28.284
Irap Direttore T. Det.	11.212	11.526	+ 314
Irap Dirigenti T. Det.	3.909	0	- 3.909

Descrizione	2020	2021	Var
Irap Personale T.A. T. Det.	22.938	11.405	- 11.532
Comp.Su Proventi Da Terzi Pers. T.A. T. Det.	3.041	3.963	+ 922
Oneri prev. su Missioni - Indennita' e Rimb. Spese Pers. T.A.	181	114	- 67
IRAP su Missioni - Indennita' E Rimb. Spese Pers. T.A.	64	40	- 23
Fondo Comune D'Ateneo Pers. T.A. T. Det.	1.482	1.345	- 138
Altre Competenze Accessorie Personale T.A. T. Det.	74	290	+ 216
Rimborso Spese Telelavoro	1.377	2.821	+ 1.444
Assegni familiari personale T.A.	36.019	54.032	+ 18.013
TOTALE	**28.892.081**	**29.233.449**	**+ 341.368**

Il **costo del personale docente/ricercatore** registra un aumento di 407.159 (+3,1%) dovuto principalmente ad una politica di up grade e allargamento della componente docente, iniziata già nel 2020.
La delibera del Consiglio di Amministrazione n. 48 del 23 marzo 2021, alla luce della considerevole disponibilità di punti organico (24,72 PO), delle esigenze manifestate dai settori scientifico disciplinari e dell'intento di allargare quanto più possibile la base, congiuntamente all'utilizzo dei piani straordinari RTD del DM 83/2020 e 856/2020, ha approvato la rimodulazione della programmazione di punti organico per il personale docente dell'anno 2021.
Questo provvedimento ha generato una importante spinta al reclutamento del personale docente, che nel corso del 2021 ha registrato 8 up grade da professore associato ad ordinario e 7 da ricercatori t.det a professori II fascia, a fronte di complessive sole 3 unità cessate Di minore impatto sulle spese, in quanto avvenuti solo a dicembre, sono state invece le 15 assunzioni di Ricercatori TD da DM 83/2020 e 856/2020.
La sostanziale costanza del costo complessivo risiede principalmente nell'ampia differenza tra lo stipendio dei cessti rispetto ai ricercatori assunti. Infatto l'aggravio che si è manifestato è quasi completamente determinato dagli scatti biennali dei docenti (euro 464.613 complessivi nel 2021) e dalla quota accantonata per i rinnovi contrattuali (euro 81.516).
Va inoltre ricordato che in questa categoria sono comprese le indenità di carica del rettore (euro 25.099 lordo persona) e del Direttore di Dipartimento (euro 4.500,00 lordo persona).

Le **collaborazioni scientifiche** comprendono esclusivamente i costi per assegni di ricerca a favore di soggetti terzi per lo svolgimento di attività di ricerca. Esse comprendono sia gli assegni di ricerca erogati con fondi Iuav, sia quelli finanziati dal FSE, nonché quelli legati ad attività convenzionate. La voce riporta complessivamente un'impennata di euro 512.439 (+26,1%) in virtù di 177 assegni di ricerca attivi nel 2021 a fronte dei 165 del 2020, grazie all'impulso dei finanziamenti da progetti (in particolare FSE) e alla ricerca di Ateneo (call e Dipartimento di Eccellenza). La proroga della scadenza per l'utilizzo dei fondi 2019 e 2020 in concomitanza dell'emergenza sanitaria ha tra l'altro comportato il posticipo nel 2021 di parte delle spese programmate l'esercizio precedente.

La spesa per i **Docenti a contratto** è composta principalmente da compensi corrisposti ai professori con contratto a tempo determinato necessari al completamento dei piani didattici e all'attivazione di corsi integrativi, compresi i Master. Questa macro-voce registra complessivamente un aumento rispetto all'anno

scorso pari a euro 188.548 (+20,3%). Le risorse dedicate ai contratti per i piani didattici, dopo aver vissuto anni di tendenziale ridimensionamento a favore di un piano di assunzione del personale docente che ha ridotto il fabbisogno di docenti esterni e supplenze, risultano ora tendenzialmente stabili.
Dopo la diminuzione registrata l'anno scorso in concomitanza delle ripercussioni sull'offerta formativa provocate dalll'emergenza sanitaria, l'aumento registrato quest'anno ha riportato i valori dei contratti ad un livello pre-pandemia.

La spesa per la voce **Altro Personale Dedicato alla Didattica e alla Ricerca** è complessivamente stabile rispetto al 2020. Essa è composta da compensi corrisposti per attività didattico integrative e per supplenze svolte dal personale docente e ricercatore sia interno che esterno all'ateneo; altra voce importante di questa categoria sono le spese per Tecnici di Laboratorio. Interessate da un significativo aumento sono in particolare proprio quest'ultime, le quali controbilanciano il calo dei costi per Attività Didattiche Integrative, in virtù di una maggiore partecipazione del personale inquadrato appunto come Tecnici di Laboratorio in attività didattica di alcuni corsi di Laurea. La differenza registrata nelle Supplenze del Personale Docente si spiega invece con un maggior utilizzo dei Contratti di Insegnamento nelle attività legata ai Master.
Tra le altre voci si nota una timida ripresa delle missioni del personale docente, pesantemente afflitte nel 2020 dal prolungato lockdown e da tutte le limitazioni agli spostamenti conseguenti le disposizioni normative da emergenza sanitaria.

Relativamente ai costi del **Personale Tecnico Amministrativo** a tempo indeterminato e determinato, si registra una diminuzione di euro 762.164 (-6,5%) rispetto all'anno scorso.
Dopo che gli ultimi anni avevano evidenziato un trend tendenzialmente stabile di personale tecnico amministrativo in servizio, nel biennio 2020-21 si è assistito ad un decremento favorito tuttavia da un numero eccezionale di cessazioni (15 unità nel 2020 e 21 nel 2021) che inevitabilmente hanno portato ad una diminuzione complessiva dei costi sostenuti, anche a fronte dell'inerzia necessaria all'espletamento delle procedure di selezione per i nuovi assunti.
Tutto ciò, nonostante in questo esercizio si sia provveduto a registrare la quota di competenza del rinnovo contrattuale fissato dalla circolare n. 9/2020 del MEF e pari al 3,72% del monte salari del 2017 rivalutato, con un impatto sulla voce pari ad euro 249.572 di maggiori costi.
L'incidenza del costo del personale a tempo determinato per l'anno 2021 si attesta al 3,5% del costo totale del personale t.a. rispetto al 5,3% del 2020.
Tra i costi indicati, oltre a quelli delle competenze fisse e i contributi obbligatori che rappresentano la maggiore quota, sono comprese tra le altre le indennità di fine servizio e TFR, il fondo comune di ateneo, i costi per i buoni pasto, quelli per le missioni, la formazione e le visite mediche.

Dotazione di organico

La successiva tabella mostra l'andamento registrato nella numerosità, al 31 dicembre di ciascuno degli ultimi quattro anni, dei docenti e ricercatori di ruolo e a tempo determinato e le variazioni avvenute nel corso del 2021:

tabella 42– docenti e ricercatori di ruolo

descrizione	2017	2018	2019	2020	Cessazioni	Assunzioni	passaggi di ruolo in uscita	Passaggi di ruolo in entrata	2021
Professori ordinari	37	46	47	48	1	0		8	55
Professori associati	76	70	73	69	1	1	8	7	68
Ricercatori di ruolo	16	12	8	8	1				7
Ricercatori t.det.	21	20	21	24		15	7		32
TOT.	**150**	**148**	**149**	**149**	**3**	**16**	**15**	**15**	**162**

La tabella seguente indica le cessazioni avvenute nell'anno e la previsione delle cessazioni del personale docente e ricercatore previste nel prossimo triennio.

tabella 43 – cessazioni docenti e ricercatori

descrizione	2021	2022	2023	2024	TOT
Professori Ordinari	1	4	4	3	**12**
Professori Associati	1	1	1	2	**5**
Ricercatori di ruolo	1		1		**2**
Ricercatori t.det. A*		3		7	**10**
Totale complessivo	**3**	**8**	**6**	**12**	**29**

**Possibile proroga biennale*

La successiva tabella mostra l'andamento registrato nella numerosità, al 31 dicembre di ciascuno degli ultimi quattro anni, del personale tecnico amministrativo e le variazioni avvenute nel corso del 2021:

tabella 44 – organico p.t.a.

Descrizione	2017	2018	2019	2020	Cessazioni	Assunzioni	passaggi di categoria in uscita	Passaggi di categoria in entrata	2021
Personale tecnico ammin. a tempo indet.	**251**	**242**	**243**	**242**					**235**
Di cui dirigenti	3	3	3	4					4
Di cui categoria EP	24	22	22	20	2			2	20
Di cui categorie C, D	224	***217	***218	***218	19	8	2	6	***211
Personale tecnico ammin. a tempo det.	**10**	**14**	**16**	**9**					**2**
Di cui dirigenti	1	2	2	1					1
Di cui categoria EP									
Di cui categorie C, D	*9	**12	14	8	1		6		1
TOT.	**261**	**256**	**259**	**251**	**22**	**8**	**8**	**8**	**237**

* di cui 1 tecnologo
** di cui 2 tecnologi
*** di cui 1 aspettativa

La tabella che segue indica le cessazioni avvenute nell'anno e quelle previste nel prossimo triennio.

tabella 45 – cessazioni del personale t.a.*

Qualifica	2021	2022	2023	2024	TOT*
C	11	6	3	3	23
D	8	7		3	18
EP	2	1	1	1	5
Totale complessivo	**21**	**14**	**4**	**7**	**46**

*sono esclusi i tempi determinati

Nel 2021 cessa anche un dirigente a tempo indeterminato non considerato nelle tabelle di dotazione organica in quanto da sempre in aspettativa.

Costi della gestione corrente (IX)

I costi della gestione corrente sono legati al funzionamento dell'attività dell'Ateneo e sono articolati, in coerenza con la Nota tecnica della Commissione per la contabilità economico-patrimoniale relativa all'impatto delle disposizioni di cui al D.I. 08/06/2017 n. 394 di revisione e aggiornamento del D.I. 19/2014, nelle voci indicate nella tabella seguente. Rispetto al 2020, i conti legati a questa macro-voce vedono nel 2021 un incremento complessivo di euro 2.515.932 (+19,1%) principalmente per una spesa maggiore legata al sostegno agli studenti, ai trasferimenti a partner e all'acquisto di servizi e collaborazioni tecnico-gestionali. In un contesto 2021 che ha visto tuttavia perdurare l'emergenza sanitaria, l'impennata dei costi della gestione corrente è comunque sintomo di una ripartenza generale delle attività dell'Ateneo, il quale ha saputo trovare le giuste contromisure per uscire da un 2020 segnato da una forte depressione coincidente con la fase più acuta della pandemia che inevitabilmente ha colpito tutti i settori.

tabella 46 – costi della gestione corrente

Descrizione	2020	2021	Var
BIX1. Costi per sostegno agli studenti	3.120.890	3.733.123	+ 612.233
BIX2. Costi per diritto allo studio	560.797	864.631	+ 303.834
BIX3. Costi per attività editorial	55.105	100.134	+ 45.029
BIX4.Trasferimento a partner di progetti coordinati	690.709	1.344.179	+ 653.470
BIX5. Acquisto materiale di consumo per laboratori	10.575	43.894	+ 33.319
BIX7. Acquisto di libri, periodici e materiale bibliog.co	423.310	406.331	- 16.980
BIX8. Acquisto di servizi e collabor. tecnico-gestionali	6.623.022	7.342.301	+ 719.279
BIX9. Acquisto di altri materiali	145.993	136.594	- 9.399
BIX11. Costi per godimento beni di terzi	959.821	970.845	+ 11.025

Descrizione	2020	2021	Var
BIX12. Altri costi	603.922	768.045	+ 164.123
TOTALE	**13.194.144**	**15.710.077**	**+ 2.515.932**

Costo per sostegno a studenti (BIX1)

tabella 47 – costo per sostegno agli studenti

Descrizione	2020	2021	Var
Dottorato Di Ricerca (Solo Borsa)	1.382.554	1.500.827	+ 118.274
Spese Mobilita' Dottorandi	0	10.016	+ 10.016
Borse Di Ricerca	527.420	1.052.401	+ 524.982
Mobilita' Erasmus	867.392	799.346	- 68.047
Rimb.Spese Mobilita' Fini Didattici	120	0	- 120
Prestiti D'Onore Ex D.M. 198/2003	0	5.359	+ 5.359
Borse Post Lauream	28.300	20.192	- 8.108
Oneri previdenziali su Dottorato Di Ricerca (Solo Borsa)	314.634	342.595	+ 27.961
Oneri previdenziali su Spese Mobilita' Dottorandi	0	2.302	+ 2.302
IRAP su Borse Di Ricerca	470	85	- 385
TOTALE	**3.120.890**	**3.733.123**	**+ 612.233**

I costi per il sostegno agli studenti registrano un aumento complessiva di euro 612.233 (+19,6%) tornando vicino ai livelli di spesa pre covid-19.

Le **borse per dottorato di ricerca** registrano un incremento (+8,6%) grazie ai finanziamenti DM 1061/2021 che hanno garantito, nei percorsi di ricerca del corso di dottorato Architettura, Città e Design XXXVII ciclo anno accademico 2021/22, 1 borsa di studio nelle tematiche Innovazione e 10 in quelle denominate Green. Confermate anche quest'anno le 8 borse erogate attraverso il dipartimento di eccellenza, per un numero complessivo di iscritti ai corsi di dottorato che passa dai 111 del 2020 ai 152 del 2021.

Tra le altre note positive si segnala l'impennata della spesa per **Borse di Ricerca**, raddoppiata rispetto al 2020, ottenuta grazie soprattutto ai finanziamenti FSE su bando competitivo dalle DGR n. 1463/2019, n. 204/2019 e n. 254/2020 relative al Programma Operativo Regionale Fondo Sociale Europeo 2014-2020, che da sole hanno portato nella voce un apporto superiore al mezzo milione di euro. Tra le altre convenzioni degne di nota si distinguono quelle da attività commerciale (circa euro 50.000 sulla voce), quelle FESR (Interreg per circa euro 50.000) e quelle dei progetti istituzionali finanziati dal CORILA (euro 63.000) e dalla Fondazione di Venezia (euro 48.000).

Dopo anni consecutivi di crescenti risorse finanziarie impiegate dall'Ateneo a favore della **mobilità Erasmus**, l'emergenza epidemiologica e le conseguenti limitazioni agli spostamenti ne ha bruscamente dimezzato la spesa, che per il secondo anno consecutivo si mantiene a livelli contenuti rispetto a quanto garantiva prima l'Ateneo. Giusto per fare un confronto, nell'anno accademico 2018/2019 gli studenti in

Erasmus per motivi di studio erano 120 in entrata e 185 in uscita, mentre nel 2019/2020 erano già calati a 111 in entrata e 144 in uscita, a fronte infine dei rispettivi 78 e 85 registati nell'ultimo 2020/21.

Costi per il diritto allo studio (BIX2)

tabella 48 – costi per il diritto allo studio

descrizione	2020	2021	Var
Test Accertamenti Linguistici	5.172	424	- 4.748
Contratti Di Collaborazione Con Studenti	23.307	48.808	+ 25.501
Contributo Per Gestione Impianti Sportivi	62.500	60.233	- 2.267
Iniziative Senato Studenti	5.846	23.173	+ 17.327
Altri Interventi A Favore Studenti	105.066	157.348	+ 52.282
Assegni Incentivazione Tutorato	36.300	30.775	- 5.525
Oneri Previdenziali Su Assegni Incentivazione Tutorato	8.284	7.023	- 1.261
IRAP su Altri Interventi A Favore Studenti	2.108	1.991	- 117
Borse Regionali Finanziate da Ateneo	312.215	534.855	+ 222.641
TOTALE	**560.797**	**864.631**	**+ 303.834**

I costi sostenuti per gli interventi di diritto allo studio nel 2021 aumentano di euro 303.834 (+54%) rispetto al 2020, in virtù soprattutto delle crescenti risorse di Ateneo impiegate nell'erogazione di **borse regionali**. Queste ultime, già a partire dal 2019, hanno subito infatti un netto calo delle elargizioni da parte della Regione Veneto e pertanto l'Ateneo ha deciso di stanziare fondi propri al fine di garantire un'erogazione agli studenti vicina a quella degli anni precedenti.

Le **collaborazioni studentesche** dopo il netto calo registrato nel 2020 a causa dell'emergenza epidemiologica accennano una timida ripresa, attestandosi a circa la metà della spesa sostenuta normalmente in periodo pre-Covid-19. La spesa per gli **impianti sportivi** interessa essenzialmente le erogazioni al CUS Venezia.

Gli **Altri Interventi a favore degli Studenti** sono in aumento rispetto all'anno scorso in virtù dell'erogazione di contributi finanziati dalla Regione Veneto a sostegno dei canoni di locazione pagati dagli studenti in residenzialità nel periodo di emergenza sanitaria (complessivi euro 53.531). La voce inoltre include principalmente iniziative quali le assegnazioni di borse di studio legate ai Master (euro 41.500), Borse di studio a favore di studenti internazionali (euro 17.500), un corso di italiano come lingua straniera in attuazione di una convenzione interateneo (euro 14.400) e il premio miglior tesi (euro 6.000).

Costi per attività editoriale (BIX3)

tabella 49 – costi per l'attività editoriale

descrizione	2020	2021	Var
Professori Visitatori per la Ricerca	10.946	58.121	+ 47.175
Pubblicazioni di Ateneo	43.192	35.569	- 7.623
Oneri previdenziali su Professori Visitatori per la Ricerca	37	1.508	+ 1.471
IRAP su Professori Visitatori per la Ricerca	930	4.936	+ 4.006
TOTALE	**55.105**	**100.134**	**+ 45.029**

I costi per l'attività editoriale crescono di euro 45.029 (+82%) e si riferiscono ai **Visiting Professor** e alle **pubblicazioni di Ateneo**. I primi registrano una ripresa dopo che il periodo più acuto della pandemia aveva quasi azzerato l'attività e gli spostamenti dei professori. Le pubblicazioni di Ateneo, il cui oggetto principale riguarda progetti grafici e traduzioni della collana "Vesper Journal", beneficiano anche nel 2021 del finanziamento MUR per il Dipartimento di Eccellenza.

Trasferimenti (BIX4)

tabella 50 – trasferimenti a partner di progetti coordinati

Descrizione	2020	2021	Var
Trasferimenti Correnti A Universita'	119.604	293.108	+ 173.504
Trasf.Corr. Istituz.Sociali Private	111.370	104.321	- 7.049
Trasferimenti Correnti A Imprese Pubbliche	118.168	316.223	+ 198.055
Trasferimenti Correnti A Imprese Private	70.877	303.199	+ 232.321
Trasferimenti Correnti A Enti Territoriali	209.311	327.328	+ 118.017
Trasferimenti Per Investim. A Universita'	41.226	0	- 41.226
Trasferimenti Per Investim.A Imprese Pubbliche	20.153	0	- 20.153
TOTALE	**690.709**	**1.344.179**	**+ 653.470**

Nella voce "Trasferimenti a partner di progetti coordinati" vengono indicate le somme che i responsabili scientifici, in qualità di coordinatore del progetto finanziato, trasferiscono ai partner che partecipano alle attività previste dal progetto stesso. Nella tabella i trasferimenti sono visualizzati per destinazione.
Rispetto al 2020 sono quasi raddoppiati registrando un aumento complessivo di euro 653.470, a testimonianza di una riacquistata vivacità dei progetti di ricerca, dopo un 2020 che aveva comunque sofferto in parte di una contrazione influenzata dalla situazione emergenziale.
Tra i **trasferimenti correnti alle Università**, in aumento di euro 173.204 rispetto al 2020, si segnalano quelli effettuati agli atenei partner per i progetti CREW (Interreg-Croazia per euro 91.596 all'Universita di Camerino), EUREKA (Erasmus per complessivi euro 93.916 alle università di Bilbao, Timisoara e Amsterdam) ed "Processi Editoriali e Innovazione 4.0" (FSE per euro 46.000 all'Università Ca'Foscari).

La voce **Trasferimenti alle Istituzioni Sociali Private** è sostanzialmente invariata rispetto al 2020 e vede come protagonista il progetto "PTM- Pass the Mic!" finanziato dall'UE con l'erogazione di euro 76.931 ai partner di progetto rappresentati dal centro culturale greco Ariona Hellas SA, dalla Societa' Cooperativa Il Gaviale e dall'associazione portoghese Silversun. Assegnato inoltre nel 2021, a chiusura del progetto "INSIGHT", il saldo del finanziamento erogato dall'International Centre For Migration Policy Development (ICMPD) a favore del partner Nigerian Women Association (euro 7.390). Sempre in questa voce il contributo al CRAL di IUAV si conferma euro 20.000.

Se per il 2020 l'importo registrato nei **Trasferimenti Correnti a Imprese Pubbliche** era rappresentato interamente dall'erogazione del primo acconto del progetto IRENES e dal corrispondente trasferimento ai partner di progetto, allo stesso modo nel 2021 l'elargizione della II e III tranche di finanziamento dello stesso progetto ha comportato il più che raddoppiato importo trasferito ai numerosi partner; va ricordato che il progetto è interamente finanziato dall'UE e dal Ministero dello Sviluppo Economico nell'ambito del programma INTERREG.

I **trasferimenti correnti ad imprese private** registrano un aumento ancora più marcato quadruplicando di fatto quello del 2020, grazie alle erogazioni destinate ai partner del progetto EUREKA nell'ambito dei finanziamenti su bando competitivo Erasmus (complessivi euro 229.000). Anche in questa voce è presente un trasferimento legato al progetto IRENES, pari ad euro 53.348 a favore di Veneto Innovazione S.p.A.

Nei **Trasferimenti Correnti ad Enti Territoriali** (euro 327.328) sono presenti elargizioni a favore dei partner del sopracitato progetto CREW, in particolare l'Agenzia Per L'Occupazione e Lo Sviluppo Dell'Area Nord Barese-Ofantina s.c.a r.l., il comune di S. Benedetto del Tronto, l'Unione Territoriale Intercomunale della Riviera Bassa Friulana e altre 3 realtà locali croate per un importo complessivo di euro 323.928. Va ricordato che CREW è un progetto nato nel 2018 nell'ambito dei finanziamenti INTERREG, con l'obiettivo della cooperazione nella regione transfrontaliera Italia-Croazia per un importo totale di euro 1.748.046.

Acquisto di materiale di consumo per laboratori (BIX5)

tabella 51 - acquisto materiale di consumo per i laboratori

Descrizione	2020	2021	Var
Materiale di consumo laboratori e centri	10.575	43.894	+ 33.319
TOTALE	**10.575**	**43.894**	**+ 33.319**

Gli acquisti di **Materiali di Consumo Laboratori e Centri** si attestano ad euro 43.894, principalmente costituiti da forniture finalizzate alla conservazione per l'Archivio Progetti e la Biblioteca, oltre ai consueti materiali consumabili (ad es. reagenti chimici per il LAMA) impiegati nell'attività ordinaria dei laboratori.

Non sono rilevate rimanenze di materiale di consumo per laboratori poiché, in considerazione anche della esiguità degli importi interessati, l'ateneo ha deciso di imputare interamente a costo di esercizio gli acquisti effettuati durante l'anno.

Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico (BIX7)

tabella 52 - acquisto di libri, periodici, e materiale bibliografico

Descrizione	2020	2021	Var
Libri	58.576	22.410	- 36.166
Riviste	131.455	140.931	+ 9.476
Pubblicazioni e stampe	233.279	242.990	+ 9.711
TOTALE	**423.310**	**406.331**	**- 16.980**

Gli acquisti relativi a libri, riviste a stampa, contributi per la pubblicazione di volumi, come precisato nei criteri di valutazione, sono rilevati contabilmente a costo senza alcuna rimanenza. La voce complessivamente considerata diminuisce di euro 16.980 euro (-4%), principalmente per la consolidata tendenza degli ultimi anni nel privilegiare la spesa per risorse elettroniche a scapito di quella per **libri** e **riviste**.

Tra le **pubblicazioni e stampe**, si conferma la presenza del progetto "Editoria", con l'acquisto dei servizi di stampa, progettazione e composizione grafica di alcuni volumi (euro 25.000); nella stessa voce è ricompreso il servizio di rassegna stampa (euro 9.000), mentre tra i numerosi progetti di ricerca che hanno usufruito di servizi di pubblicazione, si distinguono Cluster Iuav FLAIR con la rivista "DUNE VOL.002" (euro 17.100), CREW con il volume "Atlante della laguna" (euro 12.200) e INCOMMON con una collana editoriale che pubblica gli esiti della ricerca (euro 14.700).

Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali (BIX8)

I costi legati ai **servizi e collaborazioni tecnico gestionali** a livello di macrovoce registrano un aumento di euro 719.279 rispetto al 2020 (+10,9%).

tabella 53 - acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali

descrizione	2020	2021	Var
Spesa per Utenze	1.277.887	1.187.825	- 90.063
Spese per Manutenzioni Ordinarie	1.577.368	1.329.738	- 247.630
Spese Pulizia Locali	1.016.866	844.505	- 172.361
Vigilanza Locali	500.732	1.064.642	+ 563.910
Trasporti e Facchinaggi	366.063	260.862	- 105.201
Servizio Consultazione e Prestito	240.757	248.649	+ 7.892
Assistenza Tecnica, Software ed Informatica	221.205	491.391	+ 270.185
Manutenzioni e Implementazioni Software	83.843	166.821	+ 82.979
Abbonamenti a Banche Dati e Canoni Radiotelevisivi	154.126	154.337	+ 211
Immissioni ed Elaborazioni Banche Dati	77.904	64.041	- 13.863
Noleggio Attrezzature Informatiche	68.809	65.229	- 3.579

descrizione	2020	2021	Var
Premi Assicurativi	77.868	74.867	- 3.001
Smaltimento Materiale di Risulta	60.959	26.244	- 34.716
Traduzioni	30.557	33.811	+ 3.254
Esami Di Stato e Test D'Accesso	75.715	91.568	+ 15.853
Servizio Postale	69.540	28.592	- 40.948
Prestaz.Professionali e Consulenze	367.034	563.255	+ 196.221
Prestaz. Professionali su Progetti Di Ricerca	207.330	474.871	+ 267.540
Altre Voci	148.460	171.055	+ 22.595
TOTALE	**6.623.022**	**7.342.301**	**+ 719.279**

È una macrovoce che accoglie servizi eterogenei tra loro, comprese le **utenze** e le **manutenzioni ordinarie**, le quali hanno senza dubbio l'impatto più importante in termini di spesa, rappresentando quasi il 35% della categoria.
Si tratta delle spese correlate sia a utenze, telefonia e trasmissione dati, sia al mantenimento ordinario e agli interventi di riparazione e ripristino delle funzionalità dei fabbricati e delle altre immobilizzazioni, al fine di garantire l'efficienza, la sicurezza delle strutture esistenti e degli impianti ad esse asserviti. Nella tabella sotto il dettaglio di queste voci, dove si può notare che l'incremento di spesa più rilevante si registra nelle manutenzioni ordinarie degli impianti, mentre calano drasticamente quelle degli immobili.

tabella 54 – dettaglio spese per utenze e manutenzioni

descrizione	2020	2021	Var
Spese Energia Elettrica	676.994	576.156	- 100.838
Spese per Riscaldamento	415.103	513.543	+ 98.440
Spese Consumo Acqua	49.190	39.647	- 9.543
Utenze e Canoni per Reti Trasmiss.Dati	108.730	42.374	- 66.356
Utenze e Canoni per Telefonia Fissa	18.720	8.039	- 10.682
Utenze e Canoni per Telefonia Mobile	9.150	8.067	- 1.083
Manutenzione Impianti	900.201	1.074.263	+ 174.062
Manutenzione Ordinaria Immobili	464.588	76.339	- 388.248
Manutenzione Ordinaria Giardini e Aree Scoperte	46.390	20.099	- 26.290
Manutenzione Attrezzature	30.940	6.740	- 24.200
Manutenzione Attrezzature Informatiche	89.058	12.693	- 76.365
Manutenzione Mezzi di Trasporto	0	1.571	+ 1.571
Manutenzione Mobili e Arredi	24.842	5.661	- 19.180
Manutenzione Collezioni Scientifiche	21.350	132.370	+ 111.020
TOTALE	**2.855.255**	**2.517.562**	**- 337.693**

Per quanto riguarda la spesa per utenze, la chiusura totale o parziale di alcune sedi nel periodo più acuto dell'emergenza epidemiologica ha determinato nel 2020 valori sotto la media per il **riscaldamento**, il quale

nel 2021 è tornato vicino a importi pre-pandemici. **L'energia elettrica** riporta invece nel 2021 un calo in quanto è presente nel 2020 una contabilizzazione di un conguaglio di consumi dell'anno precedente, mentre per il **consumo di acqua**, anch'esso in calo rispetto all'anno scorso, la spesa è legata al contratto di concessione di servizi con Engie Servizi Spa e al servizio idrico integrato di Veritas spa per l'acqua non potabile.

La voce relativa alle **Utenze e i Canoni per Reti Trasmissione Dati** è tornata a registrare valori di spesa normali, dopo l'eccezionale aumento del 2020 in virtù della fornitura di SIM e noleggio di modem offerti agli studenti al fine di supportare la didattica a distanza durante l'emergenza da COVID-19.

Per quanto riguarda la **telefonia mobile e fissa** il decremento registrato nel 2021 (complessivo -42 %) è spiegato principalmente con un miglioramento tariffario da Convenzione Consip rispettivamente con i fornitori Telecom spa e Fastweb spa.

Passando alle **manutenzioni ordinarie**, quella che riguarda gli impianti è aumentata di euro 174.062 rispetto al 2020, in particolare per numerosi interventi di varia natura quali ad esempio la sanificazione anti-legionella delle condotte idrauliche ed aerauliche di diverse sedi (euro 54.000) o il trasloco all'esterno delle bombole di azoto nei Laboratori di Palazzo Badoer (euro 40.000). Anche nel 2021 sono stati effettuati servizi di manutenzione, sanificazione e pulizia degli impianti di climatizzazione, necessari per l'apertura al pubblico degli ambienti conformemente alla normativa dettata dall'emergenza sanitaria (euro 48.000). Va in ogni caso ricordato che la spesa più importante in questa voce è rappresentata dai canoni legati al contratto di concessione dei servizi di efficientamento energetico, termico, ed elettrico con Engie Servizi spa (euro 38.914/mese).

Le spese per le manutenzioni ordinarie degli immobili hanno registato un marcato ribasso rispetto all'anno precedente (euro -388.248), in quanto nel 2021 sono state contabilizzate solamente quelle legate alla riqualificazione dell'Aule Teatro e A presso le Terese, mentre nel 2020 erano stati effettuati numerosi interventi tra i quali si distingueva quello eseguito al Laboratorio di Scienza delle Costruzioni (Cubo), la cui prevista revisione del rivestimento della facciata effettuata nel 2021 aveva comportato la rimozione dell'isolamento termico e delle lastre lapidee pericolanti, oltre che spese di permanenza, rimozione e ripristino del ponteggio.

L'importo eccezionale rilevato dalla voce Manutenzione Collezioni Scientifiche nel 2021 (euro 132.370) è originato esclusivamente dal restauro dei documenti alluvionati presenti nel compact della Biblioteca, che grazie ad un delicato intervento di prelievo, congelamento, asciugatura, pressatura e riconsegna del materiale effettuato dalla ditta specializzata Frati & Livi srl, ha salvato gran parte del patrimonio librario danneggiato.

Le altre voci di manutenzione non riportano nel 2021 importi significativi in termini assoluti.

Passando in rassegna le altre spese principali della macrovoce **servizi e collaborazioni tecnico gestionali,** la composizione delle voci più rilevanti per questa tipologia di costi è data da:

- "**Spese Pulizia Locali**", legate al contratto con Co.L. Ser. Servizi S.C.R.L. per i servizi di disinfestazione ed igiene ambientale, in diminuzione di euro 172.361 rispetto al 2020 (-16,9%); il calo è conseguenza sia delle tariffe legate al nuovo contratto di partenariato pubblico privato stipulato con CO.L.SER. Servizi s.c.r.l. per il facility management, sia per l'attenuazione dei servizi eccezionali di igienizzazione e disinfezione dei locali necessaria per il contenimento Covid-19;

- "**Vigilanza locali**", anch'essa legata al contratto CO.L. SER Servizi S.C.R.L. per i servizi di reception, più che raddoppiati rispetto al 2020, sia per la differente suddivisione delle spese nel sopracitato nuovo contratto PPP, che ha fatto confluire nella voce alcuni servizi tra cui quello **postale**, di fattorinaggio e supporto logistico prima inseriti in voci dedicate, sia per servizi extra di reception (portierato/triage/misurazione temperatura corporea) dovuti all'emergenza sanitaria;
- "**Trasporti e Facchinaggi**" effettuati soprattutto da CO.L. SER Servizi S.C.R.L. in convenzione, registrano una diminuzione di euro 105.201 (-28%) rispetto al 2020, principalmente per, come detto sopra, il diverso piano economico finanziario legato al nuovo contratto di PPP che, pur senza portare un cambiamento significativo dei servizi offerti, prevede una diversa classificazione delle spese;
- "**Servizio consultazione e prestito**" erogato da Euro & Promos FM spa per i servizi integrati di Biblioteca, in aumento di euro 7.892 (+3,2%) dopo le minori esigenze dell'anno scorso per la parziale chiusura della biblioteca nel periodo di lockdown.
- Le voci **"Assistenza Informatica"** ed "**Assistenza software"** riguardano i compensi erogati a personale esterno per consulenze tecniche e specialistiche applicate all'ICT di Ateneo e più in generale alla struttura tecnico-amministrativa. La somma complessiva dei costi aumenta sensibilmente di euro 185.706 (+121%) rispetto al 2020, in virtù dei servizi per i dispositivi di sicurezza e di addestramento sulla fornitura, nell'ambito del più vasto contratto con Telecom spa per la realizzazione, manutenzione e gestione di una rete locale, cofinanziata DM 1121/2020 intervento C), riguardante l'ammodernamento dell'infrastruttura di rete dati dell'ateneo;
- L'"**Assistenza Tecnica**" riporta un'importo di euro 152.063, più che raddoppiando quanto sostenuto nel 2020, in quanto accoglie i servizi di Smart Building forniti da CO.L.SER. Servizi s.c.r.l. nell'ambito del nuovo contratto di PPP;
- Gli acquisti per "**Manutenzione ed Implementazione Software**" ed "**Abbonamenti a Banche Dati e Canoni Radiotelevisivi**", complessivamente in rialzo rispetto al 2020 (euro +83.190), sono legati alle crescenti esigenze di risorse elettroniche richieste dall'utenza del Sistema Bibliotecario, la cui disponibilità è aumentata negli ultimi anni. Tra le implementazioni software sono presenti nuovi servizi di datacenter in formula Iaas (Infrastructure as a service), finanziati dal citato DM 1121/2020 intervento C), nell'ambito del progetto per il consolidamento dell'infrastruttura del Data Centre dello Iuav presso Venezia Informatica e Sistemi S.p.A. (euro 21.760) e la realizzazione di un sistema di booking management finanziato dal DM 81/2020 (euro 12.200).
Sempre nell'ambito delle suddette voci, per la prima si distingue il costo legato alla gestione delle banche dati archivistiche e bibliografiche fornito da Nexus IT srl (euro 35.000) e il servizio "Software as a Service" (Saas) di Ex Libris Italy srl (euro 42.939); per la seconda voce si segnalano gli abbonamenti a banche dati ELSEVIER (euro 28.500), EBSCO 2019 (euro 25.600) e WOS (euro 18.000), erogati in convenzione CRUI.
- Nelle "**Immissioni ed Elaborazioni Banche Dati**", in diminuzione rispetto all'anno scorso (euro -13.863), si rileva principalmente il costo correlato alla banca dati dell'Osservatorio Regionale Veneto del Partenariato Pubblico e Privato, strumento istituito dal Centro Studi Vault di Iuav-IR.IDE al fine di monitorare, analizzare e diffondere le esperienze e le buone pratiche di PPP in Veneto, con il finanziamento del Dipartimento di Eccellenza (euro 36.600). Tra le altre spese si segnalano le indagini e gli inserimenti in banca dati Almalaura (euro 17.000) e quello per la partecipazione al Good Practice (euro 8.500)
- "**Noleggio Attrezzature informatiche**", pressochè invariato rispetto al 2020, costituito dai canoni del

contratto per le stampanti multifunzioni stipulato con Kyocera Document Solution Italia Spa.

- "**Premi assicurativi**" anch'essi pressochè invariati rispetto all'anno precedente, comprendono principalmente l'emissione del rinnovo polizze (All Risk danni diretti/indiretti, infortuni, RC patrimoniale, etc.) con il broker Aon S.P.A.

- "**Prestazioni professionali e Consulenze**", in deciso aumento di euro 196.221 (+530%) concernenti compensi correlati principalmente ad attività di supporto alla Didattica, ad attività di ricerca non legata a progetti, consulenze tecniche, direzionali, informatiche e legali. Tra queste voci si distinguono le consulenze Tecniche e Direzionali per la progettazione esecutiva dei lavori di manutenzione straordinaria effettuati a Palazzo Badoer e Casetta Palma (euro 170.000). Tra le prestazioni professionali sono presenti i contratti con il consulente fiscale, il RSPP e il DPO (complessivi euro 85.000);

- per quanto invece riguarda le prestazioni professionali effettuate nell'ambito di progetti di ricerca, sono imputate nel conto dedicato "**Prestaz. Professionali su progetti di ricerca**", registrano un'impennata di euro 228.571 rispetto al 2020, a riprova di un'eccezionale ripartenza dell'attività di ricerca, tra cui spiccano quelle per "INCOMMON" e "FRAMESPORT".

In "**Altre Voci**" sono ricomprese tutte le residue voci di conto (Spese di Pubblicità, Iscrizioni a Convegni/Seminari, Servizi Plottaggio, Servizi Accessori Gare ed Appalti, etc.) con importi marginali presenti nel raggruppamento e complessivamente sono in aumento rispetto al 2020 (+15%). La voce che ha generato questo aumento è quella dedicata alla **Pubblicità** (euro +25.000), in quanto è stata intrapresa una massiccia campagna promozionale su diversi canali e con il supporto di Ouverture Service srl, utile al sostegno alle immatricolazioni all'Università Iuav di Venezia per l'anno accademico 2021-2022.

Acquisto di altri materiali (BIX9)

tabella 55 - acquisto di altri materiali

Descrizione	2020	2021	Var
Materiali Igienico-Sanitari	33.229	24.947	- 8.282
Libretti E Tessere	6.311	1.290	- 5.021
Vestiario E Biancheria	0	1.904	+ 1.904
Cancelleria	32.732	49.740	+ 17.008
Stampati Vari	12.774	559	- 12.215
Carta Per Fotocopie	6.011	0	- 6.011
Materiale Fotografico	70	856	+ 786
Materiale Informatico Di Consumo	35.188	25.688	- 9.500
Reggilibri, Portariviste, Schede Prestito E Consultazione	974	0	- 974
Cartografia Cartacea	102	13	- 90
Documentazione Digitale	3.255	3.010	- 246
Carburanti	1.557	4.939	+ 3.382
Materiale Di Consumo Per Edilizia	12.326	21.641	+ 9.315

Immobilizzazioni Materiali Di Modico Valore	1.464	2.008	+ 544
TOTALE	**145.993**	**136.594**	**- 9.399**

La voce "**Acquisto Altri Materiali"** è in diminuzione di euro 9.399 (-6,4%) ed è articolata secondo il prospetto di dettaglio sopra esposto. Gli importi coinvolti sono modesti e non sono previste rilevazioni di rimanenze di materiali. La cancellaria registra un aumento (+51%) per acquisti di cancelleria e materiale di consumo vario per l'assistenza didattica (euro 5.200) e Wave 2021 (euro 9.800). Tra le altre voci si distingue il leggero calo dei materiali igienici sanitari (mascherine, gel igienizzante, guanti, etc.), e informatico di consumo (kit completi per l'interazione a distanza) dopo un 2020 eccezionale dovuto alla fase più acuta della pandemia.

Costi per godimento beni di terzi (BIX11)

tabella 56 - costi per godimento beni di terzi

descrizione	2020	2021	Var
Canone Licenze Software	690.429	673.811	- 16.619
Fitto Locali	266.895	294.258	+ 27.364
Noleggio Mezzi di Trasporto	2.497	2.776	+ 279
TOTALE	**959.821**	**970.845**	**+ 11.025**

I **"Costi per godimento di beni di terzi"** registrano complessivamente un lieve aumento di euro 11.025 (+1,1%) rispetto al 2020.

I Canoni Licenze Software, calati di euro 16.619, sono rappresentati principalmente dai canoni di licenze software legati alle convenzioni con CINECA (euro 480.000) per l'utilizzo dei moduli legati al Sistema informativo (U-GOV, IRIS, TITULUS, etc.) e con la CRUI per il rinnovo delle licenze Microsoft (circa 58 mila euro). Il Fitto Locali registra un aumento di 27.364 rispetto all'anno scorso in virtù del pagamento all'Università Ca' Foscari di un rimborso delle spese relative alla fornitura di energia elettrica per il laboratorio Auriga presso il VEGA, nell'ambito dell'Accordo tra CIVEN e gli Atenei veneti a consuntivo della procedura di assegnazione dei beni dati in pegno alle Università. Questa voce comprende anche i canoni annui di concessione dei fabbricati demaniali Magazzini 6 e 7 area Santa Basilio da corrispondere alla Autorità Portuale di Venezia (euro 264.470).

Altri costi (BIX12)

tabella 57 - altri costi

Descrizione	2020	2021	Var
Manifestazioni e convegni			
Compensi a Relatori per Partecipazione Convegni e Seminari	251.106	283.743	+ 32.637
Spese allestimento Convegni e Seminari	43.996	111.628	+ 67.632

Descrizione	2020	2021	Var
Spese per Ristorazione e Ospitalità	50.929	55.154	+ 4.224
Missioni - Indennita' e rimborso Spese Pers.Esterno	37.010	83.075	+ 46.065
Oneri previdenziali su Missioni Pers.Esterno	1	13	+ 11
Rimborsi a Relatori per Partecipazione Convegni E Seminari	4.935	5.470	+ 535
Spese per Materiale Promozionale	23.436	22.282	- 1.154
Irap su Compensi e Rimborsi a Relatori	13.579	14.154	+ 575
IRAP su Missioni - Indennita' e Rimborso Spese Pers.Esterno	0	5	+ 4
Oneri Previdenziali su Compensi e Rimborsi a Relatori	483	881	+ 398
Tot. Manifestazioni e convegni	**425.476**	**576.403**	**+ 150.927**
Organi istituzionali			
Missioni e Rimb Spese Organi Istituzionali	2.022	3.404	+ 1.382
Compenso Revisori dei Conti	20.585	19.603	- 982
Gettoni Presenza Nucleo Valutazione	14.159	13.456	- 703
Gettoni Presenza CdA	8.902	7.467	- 1.435
Oneri previdenziali su Gettoni Presenza CDdA e Nucleo valutazione	4.261	4.282	+ 21
Oneri previdenziali su Compenso Revisori dei Conti	2.287	2.193	- 95
IRAP su Compenso Revisori dei Conti	1.156	1.102	- 53
IRAP su Gettoni Presenza CdA e Nucleo Valutazione	1.676	1.686	+ 10
Tot. Organi Istituzionali	**55.048**	**53.192**	**- 1.856**
Servizi diversi			
Quote Associative	121.466	119.455	- 2.011
Commissioni Consorsi Pers. Docente	333	5.463	+ 5.130
Rimb.Residui Fondi Di Ricerca	0	10.003	+ 10.003
Commissioni Concorsi Pers. T.A.	1.599	2.912	+ 1.312
IRAP e Oneri su Commiss. Concorsi Pers. Docente e T.A.	0	617	+ 617
Totale servizi diversi	**123.398**	**138.450**	**+ 15.052**
TOTALE ALTRI COSTI	**603.922**	**768.045**	**+ 164.123**

La voce **"Altri Costi"** si articola in 3 gruppi omogenei:
- costi per manifestazioni e convegni;
- costi per organi istituzionali;
- costi per servizi diversi

Essa registra un aumento complessivo di euro 164.123 (+27%).

Le spese legate alle **manifestazioni e convegni** rilevano una incoraggiante ripresa (+35%) rispetto allo scorso anno, caratterizzato da una drastica limitazione per effetto della pandemia dei numerosi eventi in presenza che periodicamente usa ospitare il nostro Ateneo.

Le voci di costo correlate agli **"Organi Istituzionali**" sono sostanzialmente stabili e si mantenengono in termini assoluti sui livelli storici degli anni precedenti. La tabella sotto evidenzia il dettaglio analitico delle somme corrisposte.

tabella 58 – Dettaglio compensi, indennità e rimborsi ai componenti degli organi istituzionali

descrizione	Valore compenso	Valore gettoni	Compensi liquidati	Gettoni liquidati	Rimborsi spese	Inizio incarico	Fine incarico
Cons. Amm. (interni) **Cons. Amm. (esterni)**		104,58 209,16		**7.467,01**	**3.403,64***		
Senato Accadem.		104,58					
Collegio dei Revisori							
Presidente	7.529,94	104,58	7.529,94	313,74		13/03/2018	30/09/2022
Componente**	5.019,93	104,58	6.369,29	265,39		02/10/2019	30/09/2022
Componente	5.019,93	104,58	5.019,93	104,58		02/10/2019	30/09/2022
Supplente		104,58				02/10/2019	30/09/2022
Supplente		104,58				02/10/2019	30/09/2022
Totali Collegio	**17.569,80**		**18.919,16**	**683,71**	**0,00**		
Nucleo di valutazione							
Presidente	4.500,00	104,58	4.500,00			01/10/2019	30/09/2022
Componente esterno	1.500,00	104,58	1.500,00	836,64		01/10/2019	30/09/2022
Componente esterno	1.500,00	104,58	1.500,00	1045,80		01/10/2019	30/09/2022
Componente interno	1.200,00	104,58	1.200,00	1045,80		23/03/2020	30/09/2022
Componente interno	1.200,00	104,58	500,00	209,16		01/10/2019	19/05/2021
Componente interno	1.200,00	104,58	700,00	418,32		20/05/2021	30/09/2022
Totali Nucleo	**10.800,00**		**9.900,00**	**3.555,72**	**0,00**		

* rimborsi spese del Rettore e Direttore Generale
** professionista soggetto ad IVA 22% + rivalsa 4%

Nell'aggregato di conti racchiusi ~~nelle~~ nei "**servizi diversi**", si sommano costi eterogenei tra cui le quote associative, in particolare Venice International University (euro 59.000), CRUI (euro 25.500) e Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea (euro 7.437), e quelli sostenuti dalle commissioni di concorso del personale docente. Sempre in questo raggruppamento, i rimborsi della ricerca sono rappresentati dalla restituzione al MUR dei fondi residui dei progetti Prin 2015 (euro 10.003).

Ammortamenti e svalutazioni (X)

tabella 59 - ammortamenti e svalutazioni

descrizione	2020	2021	Var
Ammortamento immobilizzazioni immateriali	**768.523**	**758.133**	**- 10.390**
Costi Di Ricerca, Sviluppo E Pubblicità	774	2.600	+ 1.826
Diritti di brevetto industriale	0	13	+ 13,37
Licenze Software	31.361	25.726	- 5.635
Migliorie su beni di terzi	736.388	729.794	- 6.594
Ammortamento immobilizzazioni materiali	**1.624.386**	**1.745.127**	**+ 120.741**
Edifici	911.721	886.905	- 24.816
Impianti generici	118.794	199.080	+ 80.286
Macchine ufficio	7.833	7.303	- 530

Strumenti tecnici e attrezzature in genere	269.845	299.017	+ 29.172
Attrezzature informatiche	270.230	293.853	+ 23.623
Arredi	35.889	48.647	+ 12.758
Mobili	10.074	10.286	+ 212
Altre immobilizzazioni materiali	0	37	+ 37
Svalutazione immobilizzazioni	**0**	**0**	**0**
Svalutazione dei crediti att. Circolante	**0**	**0**	**0**
TOTALE	**2.392.909**	**2.503.260**	**+ 110.351**

La tabella sopra evidenzia i costi di competenza dell'esercizio per gli ammortamenti e le svalutazioni delle immobilizzazioni. L'importo degli ammortamenti 2021 è stato in parte coperto da:
- "Contributi per investimenti" riferiti ai beni acquistati in passato con finanziamento da terzi per euro 1.000.712 (in particolare Legge Speciale per Venezia per le Migliorie su beni di Terzi e gli Edifici)[4];
- "Riserve di patrimonio netto provenienti dalla Contabilità Finanziaria" per euro 192.919 come suggerito dal manuale tecnico operativo (Decreto Direttoriale 1055 del 30.05.2019).

Per quanto riguarda gli importi, le immobilizzazioni immateriali sono sostanzialmente stabili (-1,3%) rispetto all'anno scorso, mentre le immobilizzazioni materiali aumentano del 7,4%, in linea con i crescenti investimenti realizzati nell'ultimo triennio.

Accantonamenti per rischi e oneri (XI)

In questo raggruppamento confluiscono le voci di 3' livello Accantonamento per Rischi Ed Oneri e Altri accantonamenti destinate entrambe alla copertura di perdite o debiti di natura determinata, di esistenza certa o probabile dei quali tuttavia alla chiusura dell'esercizio sono indeterminati l'ammontare o la data di sopravvenienza.

Nel 2021 non sono stati effettuati accantonamenti.

Va precisato che gli accantonamenti in aumento presenti nel passivo dello stato patrimoniale alla categoria Fondo per Rischi e Oneri sono riferiti esclusivamente agli scatti stipendiali dei docenti e agli adeguamenti contrattuali di tutte le categorie di personale, ma i cui conti di costo di imputazione sono quelli specifici del costo del personale, come previsto dalle norme contabili e dal manuale tecnico operativo (Decreto Direttoriale 1055 del 30.05.2019 e come successivamente specificato e nella successiva Nota n. 6 del MEF).

tabella 60 - accantonamento per rischi ed oneri

descrizione	2020	2021	Var
Acc.To Altri Rischi ed Oneri	29.601	0	- 29.601
Acc.To Svalutazione Crediti	364.584	0	- 364.584
TOTALE	**394.184**	**0**	**- 394.184**

[4] L'importo complessivo di euro 1.000.712 è inserito tra gli altri proventi mediante la tecnica del risconto ai sensi dell'articolo 4, c. 2, lett. b) del decreto Miur-Mef n. 19 del 14 gennaio 2014.

Oneri diversi di gestione (XII)

La voce Oneri diversi di gestione, di tipo residuale, comprende tutti i costi della gestione caratteristica non iscrivibili nelle altre voci dell'aggregato B) ed i costi delle gestioni accessorie (diverse da quella finanziaria) che non abbiano natura di costi straordinari. Essa, inoltre, comprende tutti i costi di natura tributaria che non rappresentano oneri accessori di acquisto (imposte indirette, tasse e contributi vari) diversi dalle imposte dirette e anche i "Trasferimenti correnti allo Stato". Quest'ultimi sono costituiti dai versamenti imposti dai provvedimenti normativi raccolti sotto la denominazione "taglia spese" di cui si esplicita alla seconda parte di questo documento.

tabella 61 – oneri diversi di gestione

ONERI DIVERSI DI GESTIONE	2020	2021	VAR
Smaltimento Rifiuti Urbani	0	26.810	26.810
Altre Imposte E Tasse	82.698	197.144	114.446
Vertenze Personale E Sindacali	1.300	0	-1.300
Oneri Ravvedimento Operoso	0	32	32
Rimborso Contributi Stidenteschi	224.218	240.692	16.475
Perdite su Crediti	30.490	75.673	45.183
Trasferimenti Correnti Allo Stato	323.297	141.973	-181.324
Perdite Su Cambi	7	12	5
TOTALE	**662.010**	**682.335**	**20.326**

La voce "**Smaltimento Rifiuti Urbani"** accoglie i costi del servizio fornito da da CO.L.SER. Servizi s.c.r.l. nell'ambito del nuovo contratto di PPP;

Le **"Altre imposte e tasse"** registrano una spesa dell'importo complessivo di euro 197.144, in aumento di euro 114.446 rispetto all'anno scorso, che aveva beneficiato di una riduzione TARI concessa dal comune di Venezia per il periodo di sospensione delle attività a causa del Covid-19. Oltre ai pagamenti della tassa sui rifiuti (TARI) per euro 153.314, in questa voce sono presenti principalmente imposte di varia natura quali i versamenti di acconto e saldo del bollo virtuale (euro 10.100) e le competenze versate all'ANAC (euro 2.800) e al Consorzio di Bonifica (euro 2.300).

I **Rimborsi Contributi Studenteschi** aumentano di euro 16.475 (+7,3%) rispetto al 2020.

La voce **"Perdite su crediti"** ammonta a euro 75.673 per lo stralcio di un credito nei confronti di R.G. SMART SRL per canoni di concessione dei locali adibiti a bar a S. Marta, stornati a causa chiusura attività per lockdown.

Nei **"Trasferimenti Correnti allo Stato"** sono stati imputati euro 141.973 e riguardano i versamenti per la riduzione di spesa dettati dalla normativa di riferimento (DL 112/2008, DL 78/2010); nel 2020 sono stati versati al bilancio dello Stato gli importi delle somme provenienti dalle riduzioni di spesa L. 228/2012 art.1 commi 141-142 per le annualita' pregresse dal 2013 al 2016. La loro ingente diminuzione è dovuta solo alle rilevanti integrazioni che erano state eseguite nel 2020 nel corso della verifica Ispettiva del MEF per allineare quanto dovuto allo stato e che non era stato versato negli esercizi precedenti il 2017.

PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)

tabella 62 - proventi e oneri finanziari

PROVENTI FINANZIARI	2020	2021	Var
Interessi Attivi C/C Bancario	1	1	-
TOTALE	**1**	**1**	**-**
ONERI FINANZIARI			
Interessi Passivi	0	13.607	+ 13.607
Spese Bancarie	515	400	- 115
TOTALE	**515**	**14.007**	**+ 13.492**
SALDO GESTIONE FINANZIARIA	**- 514**	**-14.006**	**- 13.492**

L'importo di euro 13.607 tra gli **interessi passivi** ~~sono~~ è conseguenza della sentenza n. 401/2021 del Tribunale di Venezia, che ha visto soccombere parzialmente IUAV a favore di BANCA FARMAFACTORING S.p.A. in un ricorso avverso un decreto ingiuntivo che imponeva il pagamento di interessi moratori e anatocistici su fatture del 2016 pagate in ritardo poiché contestate.
Le altre movimentazioni della gestione finanziaria dell'ateneo sono marginali e si riferiscono principalmente ai costi legati al Tesoriere Banco Popolare.

PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)

tabella 63 - proventi e oneri straordinari

PROVENTI STRAORDINARI	2020	2021	Var
Sopravvenienze Attive	705.481	410.571	- 294.910
TOTALE	**705.481**	**410.571**	**- 294.910**
ONERI STRAORDINARI			
Minusvalenze Patrimoniali	0	2.167	+ 2.167
Sopravvenienze Passive	89.814	92.939	+ 3.125
TOTALE	**89.814**	**95.106**	**+ 5.292**
SALDO GESTIONE STRAORDINARIA	**615.667**	**315.465**	**- 300.202**

Nel 2021 il saldo della gestione straordinaria riporta un valore negativo per euro 300.202.
La partita più importante è rappresentata dalle **sopravvenienze attive**, composte da:

- differenze positive ed errori di contabilizzazione di fatture da ricevere registrate negli anni precedenti per euro 250.000 circa;
- il tradizionale risconto passivo dei ricavi derivanti dall'accordo con l'Autorità Portuale di Venezia per il riconoscimento delle spese di manutenzione straordinaria del Magazzino 6 per euro 87.843;
- allineamento dei Debiti Vs Personale per diminuzione delle ferie maturate e non godute (diminuzione di quanto stanziato nel conto in eccesso rispetto alle effettive ferie maturate e non godute dal personale al 31/12/2021) per euro 65.056.

Le **sopravvenienze passive** ammontano a euro 92.939 e riguardano quasi esclusivamente le compensazioni su minori entrate di progetti finanziati rispetto a quanto programmato in accordo.

IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTE (F)

tabella 64 - Imposte su reddito dell'esercizio corrente

IMPOSTE SU REDDITO DELL'ES. CORRENTE	2020	2021	Var
IRES commerciale	*17.482*	*25.257*	
IRES istituzionale	*31.600*	*31.622*	
Totale IRES dovuta 2021	*49.082*	*56.880*	
Crediti da dichiarazione	*0*	*-42.946*	
Costo IRES di competenza 2021	49.082	13.934	-35.148
IMU - Imposta municipale propria	2.712	2.712	0
TOTALE	**51.794**	**16.646**	**- 35.148**

La categoria imposte dirette dovrebbe contenere le seguenti tipologie:
L'IRES Istituzionale, IRES commerciale, IRAP retributivo, IRAP commerciale, IMU.
L'IRES istituzionale calcolata sulle proprietà immobiliari rimane pressochè invariata (euro 31.622).
L'IRES sui redditi dell'attività commerciale risente dell'andamento dei risultati d'esercizio delle attività commerciali e nel 2021 ammonta a euro 25.257. Nel corso dell'anno vengono eseguiti versamenti in acconto che vanno poi conguagliati in sede di dichiarazione in base ai crediti di imposta e alle detrazioni applicabili. Nel 2021 l'ateneo ha beneficiato di detrazioni relative al bonus facciate e all'acquisto di dispositivi COVID oltre che dal credito dell'anno precedente, per un totale a credito di euro 42.946. Pertanto il costo di competenza del 2021 ammonta a euro 13.934.
L'IRAP retributivo viene inserito nella tabella dei costi del personale e ammonta complessivamente a euro 1.603.468, di cui euro 1.462.052 riferito alle retribuzioni del personale dipendente ed euro 141.416 riferito ai contratti con personale esterno per attività didattiche e di ricerca.
L'IRAP produttivo è pari a zero.
Per quanto riguarda **l'IMU,** viene pagato l'imposta sugli spazi adibiti ad attività commerciale e si è provveduto al versamento di 2.712 per l'esercizio 2021 a titolo di acconto e saldo.

Risultato Economico e proposta al Consiglio di Amministrazione di destinazione del risultato positivo di gestione o di copertura della perdita e ridefinizione delle riserve di Patrimonio Netto

Il risultato operativo e il risultato economico conseguito

Il risultato finale conseguito nel 2021 è positivo nonostante l'emergenza sanitaria ancora in atto che ha comportato una contrazione delle attività operative sia dal lato ricavi sia dal lato costi. Seppur con minore entità rispetto al 2020, risulta ancora difficile poter evidenziare una linea di continuità nella gestione aziendale rispetto alla situazione precedente l'emergenza.

Il risultato operativo della gestione caratteristica (tipica dell'università) al netto dell'utilizzo delle riserve è positivo e pari a euro 2.375.235 in aumento di circa 2,5 milioni euro rispetto a quello dell'esercizio 2020. A fronte di un incremento dei proventi complessivi per circa 5,1 milioni euro, si è registrata la rilevante crescita di costi causata dalle voci relative all'attività di ricerca e didattica per circa 2,5 milioni euro; le ricadute degli aggravi stipendiali ammontano complessivamente a circa 355 mila euro mentre i costi di struttura crescono di circa 700 mila euro.

Il risultato economico di esercizio, al lordo dell'utilizzo delle riserve di natura finanziaria, è positivo e pari a euro 3.034.101 ed è superiore a quello del 2020 per euro 2,3 milioni.

Il Risultato economico al netto dell'utilizzo delle riserve di natura finanziaria è pari a euro 2.841.182 in quanto sono stati contabilizzati i proventi derivanti dalle riserve di contabilità finanziaria pari a euro 192.919.

Tabella 65 – Conto economico, risultato operativo e risultato di esercizio

VOCI	2019	2020	2021	Variaz. 20/21
PROVENTI PROPRI	8.609.555	9.937.404	11.988.849	2.051.445
CONTRIBUTI	35.464.079	33.751.753	36.606.144	2.854.391
ALTRI PROVENTI (compreso utilizzo riserve)	2.092.724	1.948.836	2.283.418	334.583
TOTALE PROVENTI OPERATIVI	46.166.358	45.637.992	50.878.410	5.240.418
COSTI DEL PERSONALE	27.942.953	28.892.081	29.233.449	341.368
COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	13.798.524	13.194.144	15.710.077	2.515.933
AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	2.286.994	2.392.910	2.503.260	110.350
ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI	356.720	394.184	0	-394.184
ALTRI ONERI OPERATIVI	888.557	662.011	682.335	20.324
TOTALE COSTI OPERATIVI	45.273.748	45.535.330	48.129.121	2.593.791
RISULTATO OPERATIVO	892.610	102.662	2.749.289	2.646.627

Le altre poste di bilancio sono le seguenti:

VOCI	2019	2020	2021	Variaz. 20/21
PROVENTI E ONERI FINANZIARI	478	-513	- 14.007	- 13.494
PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	-25.445	615.666	315.465	- 300.202
IMPOSTE SUL REDD DELL'ES. CORRENTE	87.879	51.794	16.646	35.148
RISULTATO DI ESERCIZIO	779.764	666.023	3.034.101	2.368.080
RISULTATO DI ESERCIZIO (al netto riserve COFI)	500.800	421.783	2.841.182	2.419.400

La variazione della composizione delle riserve del Patrimonio Netto derivanti dalla gestione 2021

Il risultato economico di esercizio evidenzia l'incremento del patrimonio dell'ente per effetto dei fatti gestionali tradotti in costi e proventi. Di seguito vengono riportate alcune particolarita delle riserve.

Riserva vincolata per riporti

L'ente gestisce le risorse finanziarie mediate il budget annuale (economico e per investimenti), i cui costi non sono sempre direttamente correlati a ricavi e che, per la natura delle attività previste nell'ente pubblico, generano disponibilità finale di budget che necessita riportare all'esercizio successivo. Si tratta di operazioni che in contabilità analitica (COAN) vengono considerati come "riporti di budget". Poiché tali grandezze rappresentano quote di utile che verranno consumate negli esercizi successivi, nella contabilità generale (COGE) trovano collocazione nella parte vincolata del Patrimonio netto alla voce CG.2.10.02.02 "riserva vincolata" e sono composte da:

1. riporti di economie:
   - progetti biennali di ricerca finanziata dall'ateneo, con manifestazione economica biennale
   - progetti di didattica, con manifestazione economica per anno accademico
   - risorse relative a margini finali di attività commerciali e istituzionali
   - quote trattenute ai sensi dei regolamenti di Ateneo su attività finanziate dall'esterno
2. riporti di impegni di risorse:
   - contratti passivi pluriennali a persone fisiche
   - contratti e ordini pluriennali a ditte pubbliche e private.

Occorre quindi, in sede di consuntivo, determinare nel modo più preciso possibile, avvalendosi della Contabilità analitica (COAN), il valore dei riporti di impegni ed economie relativi agli esercizi precedenti che porteranno alla manifestazione di costi negli anni successivi.

Le conseguenze delle variazioni di questi "riporti di budget", che possono essere molto diverse da un anno all'altro, si ripercuotono sull'entità delle altre riserve in quanto rappresentano in gran parte costi futuri di quasi certa manifestazione.

I nuovi riporti di economie e di impegni determinati dalla contabilità analitica al 31.12.2021 risultano costituti come segue:

Tabella 66a – Composizione della riserva vincolata per riporti di economie

Riporti di economie	Importi
Quote accatonamento *	1.500.970,99
Margini di ateneo	445.936,44
Margini progetti docenti	352.443,41
Senato studenti	15.859,10
Dottorato	432.053,17
Ricerca	629.190,07
Didattica – corsi di laura	410.235,75
Edilizia - Immobili	881.260,91
Altre voci	603.175,09
Totale economie progetto	**5.271.124,93**

*contengono le quote derivanti dall'applicazione dei regolamenti di ateneo sulle attività finanziate

Tabella 66b – Composizione della riserva vincolata per riporti di impegni (per tipologia)

Riporti di impegni per tipologia	Importi
Missioni	6.553,20
Contratti a persone fisiche	464.763,80
Contratti a ditte	179.999,69
Ordini a ditte	1.850.293,65
Ordini e contratti indistinti**	200.872,20
Totale riporti	**2.702.473,54**

**contengono quote per pubblicazioni in corso, quote per stipendi personale TA a tempo determinato su fondi interni

Tabella 66c – Composizione della riserva vincolata per riporti di impegni (per funzione)

Riporti di impegni per funzione	Importi
Divisione biblioteca	121.295,19
Divisione Ricerca	18.708,30
Divisione Dottorati	15.718,54
Servizio ricerca	2.660,00
Divisione bilancio e finanza	3.262,21
Divisione Risorse Umane	26.032,98
Area Didattica	21.677,29
Servizio Programmazione didattica	436.365,44
Servizio Alta Formazione (Master)	8.662,00
Area tecnica	1.866.563,84
Divisione Affari istituzionali	8.162,90
Laboratori	39.734,68
Servizio Segreteria Dipartimento	105.585,77
Staff Direzione	28.044,40
	2.702.473,54

I riporti di economie per progetti interni aventi valenza pluriennale ammontano a euro 5.271.124,93:
I riporti di impegni per contratti o ordini pluriennali, ammontano a euro 2.702.473,54.
Il valore complessivo di tali riporti ammonta pertanto a euro 7.973.598,47 con un incremento rispetto al 31.12.2020 di euro 2.081.313,82.
Il forte incremento delle riserve per riporti, risulta causata essenzialmente da due cause:

- il protrarsi dell'emergenza epidemiologica nel 2021 che ha comportato la necessità di ulteriori proroghe di risorse interne destinate alle attività di ricerca e dottorato;
- i riporti di ordini e contratti in tema di edilizia per i cofinanziamenti di ateneo su decreti ministeriali, che hanno prodotto ingenti contratti di appalto e acquisizione di beni e servizi, ma che rappresentano solo uno spostamento di collocazione delle riserve in quanto sorgono dalla voce "riserve per investimenti", la quale pertanto viene liberata per un pari importo; tale quota di riporti ammonta a euro 917.709,74 per impegni di ordini e contratti e euro 439.298,52 per economie provvisorie.

Considerate le politiche di ateneo e la necessità di garantire una adeguata copertura agli investimenti in calendario, si propone infine di liberare la riserva per riporti dalle quote accantonate per l'applicazione dei regolamenti di ateneo sulle attività finanziate per ricerca commerciale, ricerca istituzionale e master degli

anni 2020 e 2021, per un totale euro 978.578,14 e di destinarle alla riserva per investimenti.
La composizione complessiva di questa riserva viene riportata nella tabella seguente:

Tabella 67 – variazioni alla Riserva Vincolata per riporti

Tipo di riporto	31.12.2020 post CDA	Incrementi 2021	31.12.2021	Prelievi proposti 2021	31.12.2021 Post destin.
Riporto di economie	5.015.052,80	256.072,13	5.271.124,93	-978.578,14	4.292.546,79
Riporto di impegni	877.231,85	1.825.241,69	2.702.473,54	0,00	2.702.473,54
Totali	**5.892.284,65**	**2.081.313,82**	**7.973.598,47**	**-978.578,14**	**6.995.020,33**

Il Fondo di riserva vincolato per ammortamenti COEP

Tale riserva di Patrimonio è composta unicamente dal fondo costituito per la copertura degli ammortamenti dei beni acquisiti tra il 2013 e il 2016: tale fondo viene ridotto ogni anno della quota che non è stato necessario utilizzare per gli ammortamenti corrispondenti, in quanto si provvede alla copertura di tali oneri con risorse di bilancio.
Il valore al 31.12.2020 ammontava a euro 4.721.209,58. Poiché non risulta necessrio l'utilizzo di questa riserva per la copertura degli ammortamenti ad essa riferiti dell'anno 2021 (pari ad euro 260.587,22), si ritiene congruo proporre al Consiglio di Amministrazione lo spostamento di tali risorse a favore della Riserva per investimenti futuri. Dopo tale intervento il presente fondo ammonta a euro 4.460.622,36.

Riserve vincolata per ammortamenti COFI

Le riserve per ammortamenti COFI al 31.12.2020 ammonta a euro 4.756.345,77: Viene liberata per la parte relativa agli ammortamenti dei beni acquisiti fino al 2012 mediante provento economico per euro 192.919,43 (come previsto dal Manule tecnico COEP del ministero), che porta tale riserva all'importo di euro 4.563.426,30.
Si propone di utilizzare ulteriormente questa riserva di euro 221.994,10 per la parte di beni immobili sui quali alla chiusura del bilancio 2020 era stato operato lo scorporo del valore dei terreni, per i quali non sussiste ammortamento, destinando l'importo alla Riserva per investimenti. Questa riserva avrà pertanto una consistenza finale di euro 4.341.432,24.

Riserve vincolata per investimenti

Il Fondo di Riserva per Investimenti al termine del 2020 ammontava a euro 9.749.060,89. Su tale fondo vengono imputate le tranche pluriennali della programmazione degli investimenti in fase di budget: è necessario quindi che tale riserva sia sempre capiente per consentire, in fase di budget, la copertura di 4 annualità di investimenti, senza considerare le eventuali necessità imposte da decreti ministeriali in tema di edilizia. Ora, poiché il maggiore peso della riserva per riporti (euro 2.081.313,82) è composta principalmente dalle assegnazioni per cofinanziamenti MUR per l'edilizia prelevate dalla Riserva per Investimenti, è necessario ricostituire questo fondo in misura sufficiente alle finalità di budget. Pertanto viene proposto di spostare euro 2 milioni dalle riserve libere del risultato di esercizio 2021, come indicato nel paragrafo seguente.

Destinazione del risultato di esercizio e la composizione finale del Patrimonio Netto.

Il risultato di esercizio pari a euro 3.034.101,20 si propone di destinarlo per euro 2 milioni alla riserva per investimenti.

La composizione finale del Patrimonio netto, alla luce delle precedenti considerazioni, è quella riportata nella tabella seguente:

Tabella 68 – Composizione del Patrimonio netto post proposta di destinazione del risultato e di rimodulazione poste

descrizione	Valore al 31.12.2020 post CdA	Differenza 2020/2021	Valore al 31.12.2021	Destinazione del risultato o rimodulazioni 2021	Valore 2021 post destinazione
Fondo di Dotazione	**4.578.511**		**4.578.511**		**4.578.511**
Patrimonio Vincolato					
Fondo di Riserva Vincolato per donazione da terzi	22.490.596		22.490.596		22.490.596
Fondo di riserva per ammortamenti COEP	4.721.209		4.721.209	- 260.587	4.460.622
Riserva per ammortamenti COFI	4.756.346	- 192.919	4.563.426	- 221.994	4.341.432
Riserva per spese e rischi futuri	3.488.462		3.488.462		3.488.462
Riserve per copertura deficit	5.135.803		5.135.803		5.135.803
Riserva Vincolata per riporti	5.892.284		5.892.285	+ 1.102.736	6.995.020
di cui riporti di economie	*5.015.052*		*5.015.053*	*+ 256.072* *- 978.578*	*4.292.547*
di cui riporti di impegni	*877.232*		*877.231*	*+ 1.825.242*	*2.702.474*
Riserva per investimenti	9.749.061		9.749.061	- 2.081.314 + 978.578 + 221.994 + 260.587 + 2.000.000	11.128.907
Tot. Patrimonio Vincol.	**56.233.762**	**- 192.919**	**56.040.843**	**+ 2.000.000**	**58.040.843**
Patrimonio non vincol.					
Risultato di esercizio	666.023	+ 2.368.079	3.034.101	- 2.000.000	1.034.101
Risultato esercizi preced.	2.149.837	+ 666.023	2.815.860		2.815.860
Altre riserve libere	696.971		696.971		696.971
Tot. Patrimonio non vincolato	**3.512.831**	**+ 3.034.101**	**6.546.932**	**- 2.000.000**	**4.546.932**
TOTALE	**64.325.104**	**2.841.182**	**67.166.286**	**0**	**67.166.286**

Sul piano programmatico, le riserve di Patrimonio netto, considerate le variazioni proposte e alla luce degli impegni pluriennali già assunti a budget, presenteranno pertanto le seguenti composizioni e disponibilità:

Tabella 69 – Composizione del Patrimonio netto post proposta di destinazione e disponibilità

Voce di patrimonio Netto	Euro	disponibilità
Fondo di Dotazione	4.578.511	indisponibile
Fondo di Riserva Vincolato per donazione da terzi	22.490.596	indisponibile
Fondo di riserva per ammortamenti COEP	4.460.622	indisponibile
Riserva per ammortamenti COFI	4.341.432	indisponibile
Riserva per spese e rischi futuri	3.488.462	indisponibile
Riserve per copertura deficit	5.135.803	2.253.093
Deficit previsto anno 2022	1.537.895	
Deficit previsto anno 2023	808.723	
Deficit previsto anno 2024	536.092	
Riserva per riporti di economie	4.292.547	indisponibile
Riserva per riporti di impegni	2.702.474	indisponibile
Riserva per investimenti	11.128.907	2.734.664
Quota investimenti anno 2022	2.869.642	
Quota investimenti anno 2023	2.762.300	
Quota investimenti anno 2024	2.762.300	
Risultato di esercizio	1.034.101	1.034.101
Risultato esercizi preced.	2.815.860	2.815.860
Altre riserve libere	696.971	696.971

Venezia, 31 marzo 2022

Il Direttore generale

Università Iuav di Venezia

RELAZIONE DEL RETTORE SULLE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE, DI RICERCA E DI TRASFERIMENTO TECNOLOGICO ANNO 2021

Ex art.3 – quater D.L. n. 180/2008 convertito con legge 1/2009
"Disposizioni urgenti per il diritto allo studio, la valorizzazione del merito e la qualità del sistema universitario e della ricerca"

Aprile 2022

SOMMARIO

1 LE STRUTTURE PER LA DIDATTICA E LA RICERCA 5

2 LE ATTIVITÀ FORMATIVE 7

2.1 IL QUADRO DI INSIEME E LA DIMENSIONE IUAV **7**

2.2 L'EFFICIENZA DELLA DIDATTICA **10**

2.2.a Laureati in corso 13

2.2.b Laureati e CFU per docente 14

2.3 L'EFFICACIA DELLA DIDATTICA **16**

2.4 LE ATTIVITÀ POST LAUREA: MASTER E CORSI DI PERFEZIONAMENTO/AGGIORNAMENTO **19**

3 LE ATTIVITÀ DI RICERCA 21

3.1 L'ORGANIZZAZIONE **21**

3.2 IL POTENZIALE DI RICERCA E IL FINANZIAMENTO DI ATENEO ALLA RICERCA **23**

3.3 GLI ASSEGNI DI RICERCA **25**

3.4 I PROGETTI DI RICERCA FINANZIATI DALL'ESTERNO **26**

3.5 IL CONFRONTO TRA LA DIMENSIONE E IL PESO DELL'ATENEO NEL RIPARTO DELLA QUOTA PREMIALE RICERCA FFO 2021 **28**

3.6 IL DOTTORATO DI RICERCA **30**

3.7 LE ATTIVITÀ DI TRASFERIMENTO TECNOLOGICO **36**

ALLEGATO 1 - ELENCO DEGLI ASSEGNI DI RICERCA ATTIVI NEL 2020 48

ALLEGATO 2A - ELENCO DEI PROGETTI DI RICERCA INTERNAZIONALI E NAZIONALI FINANZIATI NEL 2021 61

ALLEGATO 2B - ELENCO DEI PROGETTI DI RICERCA INTERNAZIONALI IN ATTESA DI

VALUTAZIONE NEL 2021 (PRESENTATI) 63

ALLEGATO 3 - PROGETTI DI RICERCA IN CONVENZIONE CONTO TERZI E CONTRIBUTI DI RICERCA DA TERZI 69

Introduzione

Questa relazione è redatta a norma dell'articolo 3-quater del decreto legge 10 novembre 2008, n. 180 "Disposizioni urgenti per il diritto allo studio, la valorizzazione del merito e la qualità del sistema universitario e della ricerca" (convertito dalla legge 9 gennaio 2009, n. 1) ed è presentata dal rettore al senato accademico e al consiglio di amministrazione con il bilancio unico di ateneo di esercizio 2021.
La relazione rende conto delle attività formative (attivate per l'anno accademico 2020/2021), di ricerca e di trasferimento tecnologico svolte nel 2021 e dei principali risultati raggiunti anche in termini di finanziamenti ottenuti da soggetti pubblici e privati.
I dati riportati nelle tabelle e le rappresentazioni grafiche si riferiscono al 2021 e in alcuni casi, in base alle banche dati consultate, ai primi mesi del 2022.
In base al momento della rilevazione si riferiscono alle strutture per la didattica e la ricerca attive nel corso del 2021.
Per ciascuna tabella e ciascun grafico è riportata la fonte.
La relazione è pubblicata sul sito internet dell'ateneo.
La mancata osservazione degli obblighi di pubblicazione e trasmissione sarà valutata anche ai fini dell'attribuzione delle risorse finanziarie a valere sul fondo di finanziamento ordinario (FFO).

Dal 1 ottobre 2021 il Prof. Benno Albrecht ha iniziato il proprio mandato di rettore per il sessennio 2021/2027.
Il programma elettorale presentato al momento della candidatura indica la strada da percorre per lo sviluppo di IUAV ed è articolato nelle sei missioni di seguito elencate:

- Missione 0 - Il benessere e la comunità
- Missione 1 - La didattica
- Missione 2 - La ricerca
- Missione 3 - Aziende e nuovi mestieri e Territorio
- Missione 4 - Amministrazioni
- Missione 5 - Identità, eccellenza, comunicazione

Ognuna di queste missioni è declinata in diverse azioni e nel corso del 2022 il programma elettorale verrà tradotto nel prossimo piano strategico.

1 LE STRUTTURE PER LA DIDATTICA E LA RICERCA

Secondo quanto stabilito dallo statuto, le strutture per la didattica e la ricerca Iuav nel 2021 sono:
a) il dipartimento di "Culture del Progetto";
b) la scuola di dottorato;
c) la scuola di specializzazione in beni architettonici e del paesaggio.

Il supporto gestionale ai processi di progettazione, programmazione, erogazione e promozione dell'offerta formativa e della ricerca è garantito dai servizi afferenti alle aree amministrative.

Dal 12 marzo 2019 è in vigore il nuovo regolamento generale di ateneo che disciplina l'organizzazione e il funzionamento degli organi di governo, le modalità di istituzione, attivazione e disattivazione delle strutture didattiche e di ricerca nonché le procedure elettorali delle cariche accademiche.

L'organizzazione dell'ateneo prevede un unico dipartimento, articolato in due sezioni di coordinamento della didattica e della ricerca. Al dipartimento di culture del progetto (DCP) afferiscono tutti i docenti dell'ateneo e tutte le attività formative (corsi di laurea e di laurea magistrale, master e corsi professionalizzanti e tutte le altre attività di formazione attivabili) e di ricerca oltreché i laboratori di ateneo.

Di seguito si riporta la composizione, in termini di docenti afferenti suddivisi per qualifica, del DCP.

tabella 1: qualifica dei docenti afferenti al dipartimento di Culture del progetto al 31/12/2021

Qualifica	Numerosità
ordinari	55
associati	68
ricercatori	7
ricercatori a tempo determinato	32
totale	**162**

Fonte: Divisione Risorse Umane e organizzazione Iuav

La scuola di dottorato prevede un corso unico - "Architettura, Città e Design" – fortemente connotato da percorsi di studio e ricerca appartenenti a settori disciplinari scientificamente contigui e in grado di dialogare tra loro.
La sede Iuav dedicata alle attività di dottorato è palazzo Badoer che ospita gli uffici amministrativi e dove si svolgono i convegni, le conferenze e i seminari organizzati dai singoli ambiti di ricerca o dalla scuola nel suo insieme, che hanno contribuito negli ultimi anni a fare di questa sede un importante punto di riferimento culturale.

Dal 2017 è attiva la scuola di specializzazione in beni architettonici e del paesaggio. La scuola è aperta a 25 iscritti per ciascun anno di corso, per un totale di 50.
Nel 2021/22 ci sono state 20 domande di ammissione e 13 immatricolati con una flessione rispetto all'anno precedente (30 doamnde e 21 immatricolati).
La scuola ha un'offerta didattica di 38 corsi di cui 25 obbligatori e 13 a scelta libera che ogni studente può selezionare per completare il proprio percorso formativo, offre inoltre altre attività come seminari, convegni, viaggi studio, workshop e tirocini in enti istituzioni pubbliche e private che operano nel campo della tutela e valorizzazione dei beni culturali.
Inoltre, nell'arco del biennio, la scuola organizza visite ad alcuni cantieri di restauro, particolarmente significativi per dimensione e tipologia di interventi.

2 LE ATTIVITÀ FORMATIVE

2.1 Il quadro di insieme e la dimensione Iuav

L'offerta formativa erogata nel 2021 (riferita all'a.a. 2021/2022) è stata modificata per migliorarne la qualità, rendendola più adeguata alle esigenze formative degli studenti, nell'ottica di un potenziamento dell'attrattività attraverso una proposta di progetti chiari, trasparenti e competitivi. Nel corso del 2021 si è intervenuti con una modifica degli ordinamenti didattici dei corsi di studio.
I corsi attivati si inseriscono nelle seguenti 5 filiere:

- architettura;
- arti e moda;
- design;
- pianificazione;
- teatro;

In particolare, per la filiera architettura sono erogati un unico corso di studio triennale in Architettura e due corsi di laurea magistrale, di cui uno erogato interamente in lingua inglese.
Il corso di laurea in italiano prevede tre percorsi legati alle nuove competenze della figura dell'architetto: conservazione, sostenibilità, interni.

In considerazione dell'elevato peso delle attività laboratoriali e progettuali nella formazione dello studente, finalizzate anche al perseguimento dell'eccellenza dei propri percorsi formativi, Iuav ha mantenuto la programmazione degli accessi per tutti i corsi di studio ad eccezione dei corsi di laurea triennale e magistrale di pianificazione.

Gli studenti Iuav alla data del 23 marzo 2022 sono:

- **4.270** iscritti ai **corsi di laurea di primo** e **secondo livello;**
- **206** iscritti a **master** o **corsi di perfezionamento.**

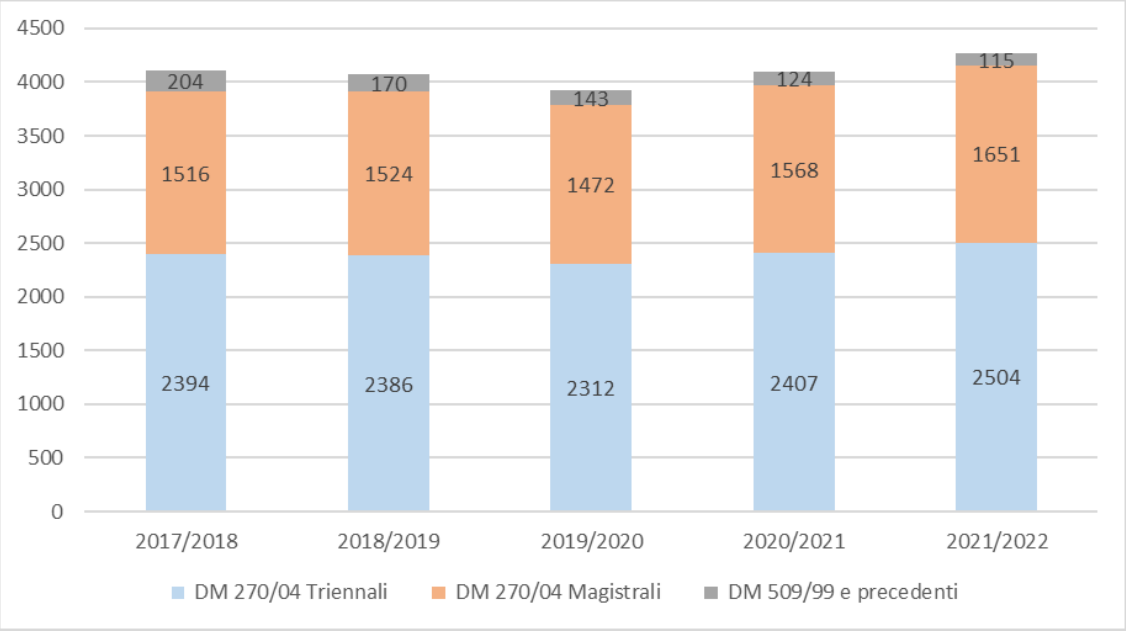
La tabella 2 presenta gli assetti dei corsi di studio di primo e secondo livello mentre il grafico 1 evidenzia l'inversione di tendenza del trend del numero di studenti Iuav fino allo scorso anno. Dal 2020/21 il numero di iscritti totali è tornato a crescere grazie agli ottimi risultati delle immatricolazioni.

La tabella 3 riporta un quadro numerico degli studenti Iuav (distinti per ordinamento del corso di studio al quale sono iscritti) e l'evoluzione temporale di tale dimensione.

tabella 2: corsi di studio attivi nel 2021/22 (corsi di laurea e laurea magistrale)

denominazioni	classe
architettura	L-17
design del prodotto, della comunicazione visiva e degli interni	L-4
design della moda e arti multimediali	L-4
urbanistica e pianificazione del territorio	L-21
architettura	LM-4
master degree programme in architetture	LM-4
arti visive e moda	LM-65
design del prodotto, della comunicazione visiva e degli interni	LM-12
teatro e arti performative	LM-12
urbanistica e pianificazione del territorio	LM-48
10 corsi di studio	

grafico 1: articolazione degli studenti iscritti (periodo 2017/18 – 2021/22): serie storica ultimi 5 anni



Fonte: Anagrafe nazionale studenti per i corsi del DM 270 e banca dati di ateneo per i corsi del DM 509 e ordinamenti precedenti - estrazione del 23 marzo 2022

tabella 3: articolazione degli iscritti (nel periodo 2017/18 -2021/22)

Corso di Laurea	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
DM 270/04 Triennali	2394	2386	2312	2407	2504
DM 270/04 Magistrali	1516	1524	1472	1568	1651
DM 509/99 e precedenti	204	170	143	124	115
Totale iscritti	**4114**	**4080**	**3927**	**4099**	**4270**

Fonte: Anagrafe nazionale studenti per i corsi del DM 270 e banca dati di ateneo per i corsi del DM 509 e ordinamenti precedenti - estrazione del 23 marzo 2022

2.2 L'Efficienza della didattica

Per quanto riguarda l'efficienza dell'attività didattica, si è fatto riferimento:
a) alla capacità dell'ateneo di iscrivere un numero di studenti conforme ai posti programmati;
b) alla capacità dell'ateneo di contenere gli abbandoni e portare gli studenti a concludere il corso di studio nei tempi adeguati;
c) ai principali output dei processi formativi, CFU e laureati, individuando il trend di specifici indicatori quali CFU per docente e laureati per docente.

Quale misura dell'attrattività dei corsi sono stati utilizzati due indicatori:
1 il confronto tra posti banditi per ciascun corso di studio e posti "non coperti" ossia non assegnati;
2 la stima dei tassi di abbandono al primo anno.

In merito ai posti non assegnati, la tabella 4a evidenzia un'ottima performance complessiva con una copertura media di oltre il 94% dei posti programmati. Si sottolinea il risultato notevole dei corsi di Architettuta (triennale) e Arti visive e moda (magistrale) che ragiungono la copertura totale (100%). Inoltre il corso di Design della moda e arti multimediali, la cui disponibilità di posti dallo scorso anno è stata aumentata da 144 a 210, ottiene una copertura del 99%.

tabella 4a: confronto tra immatricolati al primo anno e posti banditi 2021/22

classe	nome corso	Immatricolati primo anno	n. posti 2021/22	Posti non assegnati	% di posti assegnati
L-17	architettura	360	360	0	100,0
L-4	design del prodotto, della comunicazione visiva e degli interni	176	180	4	97,8
L-4	design della moda e arti multimediali	208	210	2	99,0
L-21	urbanistica e pianificazione del territorio	116	libero	--	--
LM-4	architettura	317*	360	43	88,1
LM-4	Master degree programme in architetture	58	60	2	96,7
LM-65	arti visive e moda	86	86	0	100,0
LM-12	design del prodotto, della comunicazione visiva e degli interni	115	120	5	95,8
LM-12	teatro e arti performative	37	58	21	63,8
LM-48	urbanistica e pianificazione del territorio	65	libero	--	--
	triennali	860	750	6	99,2**
	magistrali	678	684	71	89,6**

classe	nome corso	Immatricolati primo anno	n. posti 2021/22	Posti non assegnati	% di posti assegnati
	totale immatricolati I° anno	**1538**	**1434**	**77**	**94,6****

Fonte: Area didattica e servizi agli studenti
* Dato non stabile: calcolato su paganti ma immatricolazioni in perfezionamento
**La percentuale dei posti non assegnati è calcolata senza tener conto degli iscritti ai corsi ad accesso libero.

Il tasso di abbandono al primo anno è stato stimato come differenza tra iscritti al secondo anno nel 2021//22 e iscritti al primo anno nel 2020/21, in ragione del fatto che solo una parte degli studenti formalizza l'abbandono, limitandosi a non pagare più le tasse di iscrizione.

La tabella 4b riporta la stima dei tassi di abbandono al primo anno: si evidenziano elementi di criticità per alcuni corsi di studio, pur essendo Iuav tradizionalmente un ateneo in cui i tassi di abbandono sono storicamente inferiori a quelli medi nazionali.

tabella 4b: stima del tasso di abbandono al primo anno nel 2021/2022.

Classe di laurea	Corso di laurea	2020/2021	2021/2022		Studenti al I anno 2020/21 mancanti al II anno 2021/22*	
		Iscritti I anno	Iscritti II anno	di cui iscritti regolari II anno	n°	%
L-17 - Scienze dell'architettura	Architettura	356	304	299	57	16,0
L-4 - Disegno industriale	Design della Moda e Arti Multimediali	208	185	185	23	11,1
	Disegno Industriale e Multimedia	183	162	160	23	12,6
L-21 - Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale	Urbanistica e Pianificazione del Territorio	95	69	69	26	27,4
	Totale lauree triennali	**842**	**720**	**713**	**129**	**15,3**
LM-4 - Architettura e ingegneria edile-architettura	Architettura	361	563	352	9	2,5
	Architecture	49	60	42	7	14,3
LM-12 - Design	Design del Prodotto e della Comunicazione Visiva	81	91	74	7	8,6
LM-48 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	Pianificazione e Politiche per la Città, il Territorio e l'Ambiente	39	57	33	6	15,4
LM-65 - Scienze dello spettacolo e produzione multimediale	Arti Visive e Moda	83	119	79	4	4,8
	Teatro e Arti Performative	24	30	21	3	12,5
	Totale lauree magistrali	**637**	**920**	**601**	**36**	**6**
Totale ateneo		**1.479**	**1.640**	**1.314**	**165**	**11,2**

Fonte: Anagrafe Nazionale Studenti, Iscritti alla data del 23/03/2022
(*) differenza tra “studenti iscritti al primo anno 2020/21” e “studenti iscritti regolarmente al II anno nel 2021/22”

2.2.a Laureati in corso

Alla data del 23 marzo 2022, tenuto conto che la sessione straordinaria non si è ancora conclusa, i laureati dell'anno accademico 2020/21 risultano essere 805, dei quali 521 in corso.
Nel 2019/20 vi è stato un decremento del numero dei laureati rispetto all'anno precedente in linea con il trend decrescente nel numero di studenti iscritti nelle corrispettive coorti degli anni precedenti.
Non disponendo di dati definitivi per il 2020/21 si prevede un aumento rispetto al 2019/20, dal momento che il dato provvisorio dello scorso anno (alla stessa data) registrava 589 laureati rispetto ai 805 di quest'anno.
Sostanzialmente stabile la percentuale di laureati in corso rispetto al totale laureati, che si attesta al 73,4%, un valore tra i più alti a livello nazionale.

tabella 5 laureati Iuav (totali e in corso) del triennio 2018/19 - 2020/21

	2018/19		2019/20		2020/21*	
	TOTALE	**Di cui in corso**	**TOTALE**	**Di cui in corso**	**TOTALE**	**Di cui in corso**
Corsi di laurea precedenti DM 509/99	3	0	3	0	3	0
Corsi di laurea DM 509/99	3		6		2	
Corsi di laurea DM 270/04	650	527	615	503	497	395
Corsi di laurea magistrali DM270/09	595	338	498	320	303	126
totale	**1251**	**865**	**1122**	**823**	**805**	**521**
% di laureati in corso	69,1%		73,4%		64,7%	
Variazione % numero di laureati rispetto anno precedente			-10,3%		-28,2%	

Fonte: laureati per a.a. da sistema informativo di ateneo - estrazione del 23 marzo 2022
* (I dati dell'anno 2020/21 non sono ancora definitivi perché mancano i laureati della sessione straordinaria)

2.2.b Laureati e CFU per docente

Un altro indicatore di calcolo dell'efficienza della didattica è il numero di laureati e CFU per docente; si tratta di una misura parziale del carico didattico dei docenti.[1]

Il numero di docenti di ruolo nell'ultimo anno è aumentato passando da 149 a 162. E'rimasto quasi invariato il numero di docenti a contratto.
La tabella 6 sintetizza questi andamenti assieme a quello dei laureati nell'anno solare, che continuano ad avere un trend calante. L'indicatore relativo al numero di laureati per docente risente di entrambe le variazioni e nel 2021 scende a 3,2.

Nel corso del 2021 il numero complessivo di CFU conseguiti ha visto un incremento rispetto all'anno precedente. Questo dato è in parte condizionato dalla numerosità degli studenti iscritti e che possono ottenere potenzialmente crediti.
L'indicatore CFU medi per il totale dei docenti (tabella 7) mostra un decremento del 2,6% rispetto al 2020 per effetto del maggior numero complessivo di docenti (+2,7%).

tabella 6: laureati per docente nel periodo 2019-2021

	2019	2020	2021	Variazione %
Laureati per anno solare	1.188	1.149	1098	-4,4%
N. docenti a di ruolo	149	149	162	8,7%
N. docenti a contratto per a.a.	150	184	180	-2,2%
Laureati per docente di ruolo e a contratto	4,0	3,5	3,2	-8,6%

Fonte: per i laureati Anagrafe nazionale studenti, per i docenti di ruolo Sistema Informativo di ateneo; per i docenti a contratto: divisione risorse umane e organizzazione.

[1] Sono esclusi dal calcolo: gli esami superati dagli studenti degli ordinamenti precedenti al DM 509/99, gli studenti che non superano l'esame, gli studenti iscritti a corsi singoli o in mobilità, il carico di lavoro legato al III livello della formazione universitaria

tabella 7: Crediti Formativi Universitari conseguiti negli anni solari 2019-2021

Anno Solare	Tipo Laurea	CFU Validi	CFU Totali validi	Docenti di ruolo	Docenti a contratto	Totale Docenti	CFU per docente
2019	Laurea Specialistica	22	186.636	149	150	299	624
	Laurea Triennale	157					
	Laurea Magistrale (DM270)	68.458					
	Laurea (DM270)	117.999					
2020	Laurea Specialistica	4	187.829	149	184	333	564
	Laurea Triennale	191					
	Laurea Magistrale (DM270)	66.198					
	Laurea (DM270)	121.436					
2021	Laurea Specialistica	4	187.914	162	180	342	549
	Laurea Triennale	235					
	Laurea Magistrale (DM270)	68.190					
	Laurea (DM270)	119.485					
	Variazione 2021 rispetto al 2020					2,7%	-2,6%

Fonte: per CFU Anagrafe Nazionale Studenti (CFU validi), per i docenti di ruolo sistema informativo di ateneo; per i docenti a contratto: rilevazione MUR sul personale docente a contratto (docenti a contratto titolari di insegnamenti che prevedono acquisizione di CFU)

2.3 L'Efficacia della didattica

Quali indicatori dell'efficacia della didattica si è fatto riferimento a:
1 spendibilità del titolo di studio conseguito dai laureati sul mercato del lavoro, in termini sia di tasso di occupazione sia di utilizzo delle competenze acquisite (rilevata mediante l'indagine Almalaurea sulla condizione occupazionale);
2 soddisfazione dei laureandi nei riguardi del percorso di studio realizzato (rilevata da Almalaurea mediante l'indagine sul profilo dei laureati);
3 soddisfazione degli studenti nei riguardi dei singoli insegnamenti (rilevata annualmente dal Nucleo di Valutazione di ateneo sulla base delle indicazioni ANVUR così come previsto dalla normativa sull'accreditamento dei corsi di studio e delle sedi: D.lgs. 19/2012, DD.MM. 47/2013, 1059/2013 e 987/2016).

Le tabelle che seguono riportano i valori numerici dei principali indicatori di efficacia sopra elencati, distinti per corso di studio.
- la **tabella 8** riporta gli indicatori relativi alla condizione occupazionale e alla soddisfazione dei laureandi nei riguardi del percorso di studio triennale.
Si può notare che il 50% dei laureati in Urbanistica e pianificazione del territorio e il 32,7% dei laureati in Disegno industriale trova lavoro e non si iscrive alla laurea magistrale. I laureati dei corsi in architettura lavorano in una percentuale marginale per l'evidente propensione a continuare gli studi. Rispettivamente il 68,9% dei laureati in architettura costruzione e conservazione e il 68,5% dei laureati in Architettura: tecniche e cultura del progetto continua il percorso di studi nella laurea magistrale.
La soddisfazione rispetto al corso di studio raggiunge i valori più elevati per Architettura: tecniche in cultura del progetto (92,7%) e resta ben al di sopra dell'80% per tutti i rimanenti corsi tranne il corso di Urbanistica e pianificazione del territorio (50%);
- la **tabella 9** riporta gli stessi indicatori riferiti alle lauree magistrali.
I tassi di occupazione restano sostanzilamente stabili per le tre lauree magistrali e raggiunge il massimo per architettura per il nuovo e l'antico (70,5%). Scende sensibilmenete la la percentuale di occupati di Design del prodotto e della comunicazione visiva che passa dal 65,9% al 57,6%. Inoltre per la prima volta scende sotto il 50% il tasso di occupazione dei corsi di Pianificazione e politiche per la città il territorio e l'ambiente e Arti visive e moda.
La soddisfazione dei laureandi supera l'80% per tutti i corsi di studio ed è più elevata per quelli di Arti visive e moda (91,3%) e Pianificazione e politiche per la città il territorio e l'ambiente (90,3%);
- la **tabella 10** riporta una sintesi delle valutazioni espresse dagli studenti nell'indagine sulle opinioni degli studenti frequentanti. La rilevazione avviene completamente on line. Convertendo la scala di risposta predefinita da ANVUR (Decisamente no, Più no che si, Più si che no, Decisamente si) in una scala 1-4, è possibile sintetizzare in un'unica tabella i risultati aggregati di ateneo. I dati evidenziano un trend positivo nella soddisfazione espressa dagli studenti.

tabella 8: indicatori relativi alla condizione occupazione e alla soddisfazione dei laureandi nei riguardi del percorso di studio - corsi di laurea

Fonti	Indicatore	Corsi di laurea				
		Architettura costruzione conservazione – già scienze dell'architettura (L-17)	Architettura: tecniche e culture del progetto	Design della moda e arti multimediali (L-4)	Disegno industriale e multimedia (L-4)	Urbanistica e pianificazione del territorio (L-21)
Esiti occupazionali Almalaurea: laureati 2019 intervistati a aprile 2020	Lavora	8,5%	9,1%	23,5%	32,7%	50%
	Iscritti magistrale (non lavora)	68,9%	68,5%	23,5%	42,9%	30%
Soddisfazione laureandi (Almalaurea maggio 2020, laureati nel 2019)	Complessivamente soddisfatto del corso di studio (risposte "decisamente si" e "più si che no")	91,6%	92,7%	85,2%	90,1%	50,0%
	Si ri-iscriverebbe allo stesso corso/stesso ateneo	71,1%	80,6%	67,6%	77,1%	28,6%

tabella 9: indicatori relativi alla condizione occupazione e alla soddisfazione dei laureandi nei riguardi del percorso di studio - corsi di laurea magistrale

Fonti	Indicatore	Corsi di laurea					
		Architettura e culture del progetto (LM-4)	Architettura e innovazione (LM-4)	Architettura per il nuovo e l'antico (LM-4)	Design del prodotto e della comunicazione visiva (LM-12)	Pianificazione e politiche per la città, il territorio e l'ambiente (LM-48)	Arti visive e moda - già teatro e arti visive (LM-65)
Esiti occupazionali Almalaurea: laureati 2019 intervistati a maggio 2020	% risposta "Lavora"	64,3%	60%	70,4%	57,6%	43,8%	23,1%
	% risposta "usa in misura elevata le competenze acquisite"	64,9%	38,9%	71,1%	73,7%	35,7%	66,7%
Soddisfazione laureandi (Almalaurea maggio 2020, laureati nel 2019)	Complessivamente soddisfatto del corso di studio (% risposte "decisamente si" e "più si che no"	87,4%	81,4%	83,1%	88,5%	90,3%	91,3%
	% risposta "Si ri-iscriverebbe allo stesso corso nello stesso ateneo"	65,5%	52,3%	62,0%	67,3%	68,3%	90,9%

tabella 10: soddisfazione degli studenti nei riguardi della didattica

Domanda del questionario	Valutazione media		
	2019/20	2020/21	2021/22 I sem.
Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame?	3,00	3,02	3,04
Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati?	3,06	3,09	3,11
Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato per lo studio della materia?	3,14	3,18	3,17
Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?	3,18	3,18	3,18
Gli orari di svolgimento di lezioni, esercitazioni e altre eventuali attività didattiche sono rispettati?	3,34	3,39	3,40
Il docente stimola / motiva l'interesse verso la disciplina?	3,19	3,23	3,23
Il docente espone gli argomenti in modo chiaro?	3,20	3,24	3,23
Le attività di supporto alla didattica (collaboratori/assistenti) sono tenute in modo adeguato?	3,21	3,27	3,25
L'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito Web del corso di studio?	3,26	3,31	3,30
Il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni	3,36	3,39	3,41
È interessato /a agli argomenti trattati nell'insegnamento?	3,29	3,30	3,27
Si ritiene soddisfatto di come è stato svolto questo insegnamento?	3,04	3,09	3,08
Le aule in cui svolgono le lezioni sono adeguate?	2,68	2,96	2,98
I locali e le attrezzature per le attività didattiche integrative sono adeguate?	2,70	2,93	2,96
Ritiene adeguata l'articolazione settimanale dell'orario delle lezione?	3,02	3,11	3,15

Confronto delle valutazioni degli studenti su una scala numerica 1- 4 per gli anni accademici dal 2018/19 al 2020/21.
(1-soddisfazione minima; 4-soddisfazione massima) - Fonte: servizio qualità

2.4 Le attività post laurea: master e corsi di perfezionamento/aggiornamento

L'offerta formativa post laurea comprende master di primo e secondo livello e tre corsi di perfezionamento; si evidenzia una sostanzile stabilità nel numero complessivo di master attivati nel corso degli anni.
La tabella 11 riporta l'elenco dei corsi post laurea attivati negli ultimi due anni accademici e il numero di iscritti.

tabella 11. Iscritti ai master e ai corsi di perfezionamento - a.a. 2019/20 e 20120/21

		Iscritti 2019/20			Iscritti 2020/21		
		Italiani	Stranieri	Totale	Italiani	Stranieri	Totale
Master di II Livello	architettura digitale	39	1	**40**	34	2	**36**
	architettura del paesaggio e del giardino	12	0	**12**	15	1	**16**
	european master in urbanism	1	4	**5**	1	4	**5**
	BIM + BIM Management di Progetto	14	1	**15**			
	FIERE & EVENTI. Nature Generative Temporanee (ex touch Fair)	7	0	**7**			
	rigenerazione urbana/innovazione sociale	19	1	**20**	30	0	**30**
	totale master secondo livello	**92**	**7**	**99**	**80**	**7**	**87**
Master di I Livello	digital exhibit	8	0	**8**			
	Emergency e resilience	2	7	**9**			
	MOVIES - Moving Images Arts	8	1	**9**			
	Contract design for public interiors				8	0	**8**
	Management della comunicazione e delle politiche culturali				12	0	**12**
	Neuroscience applied to architectural design	4	12	**16**	4	15	**19**
	Fotografia – Master Iuav in photography*	9	4	**13**	9	4	**13**
	interactive media for interior design	22	1	**23**	19	0	**19**
	PROPART - MASTER in PROGETTAZIONE PARTECIPATA	21	1	**22**	21	3	**24**
	totale master primo livello	**74**	**26**	**100**	**64**	**18**	**82**

		Iscritti 2019/20			Iscritti 2020/21		
		Italiani	**Stranieri**	**Totale**	**Italiani**	**Stranieri**	**Totale**
Corsi di perfezionamento	Corso di formazione sul paesaggio per i tecnici comunali e provinciali	38	0	**38**			
	Prodotti sostenibili e Circular Design				**8**	**1**	**9**
	Strumenti tecnici BIM e BIM MANAGEMENT (Corso di perfezionamento)	15	0	**15**	11	0	**11**
	Ri-abitare l'architettura				**13**	**1**	**14**
	totale corsi di perfezionamento	**49**	**0**	**49**	**49**	**0**	**49**
totale iscritti attività long life learning		**215**	**33**	**248**	**179**	**27**	**206**
% iscritti stranieri		**13,3%**			**13,1%**		

Fonte: Servizio alta fromazione

Si evidenzia in particolare la flessione degli studenti impegnati in attività long life learning che passano da 248 a 206 (-16,9%) e la costante presenza degli iscritti di provenienza estera, stabile al 13%.

3 LE ATTIVITÀ DI RICERCA

In relazione alle attività di ricerca, sono stati esaminati:

1. la capacità di acquisizione di risorse per la ricerca
2. i progetti di ricerca che hanno ottenuto finanziamenti esterni o valutazioni positive nei bandi competitivi
3. le iniziative per il trasferimento tecnologico finora realizzate da Iuav.

Per valutare l'efficienza della ricerca è stata misurata la capacità dell'ateneo di generare risorse proprie in relazione al FFO assegnato dal MUR.

Quali indicatori dell'efficacia della ricerca sono stati brevemente analizzati gli esiti dell'esercizio di Valutazione della Qualità della Ricerca Scientifica 2011-2014, ai fini della determinazione dei parametri finalizzati al riparto della quota premiale del FFO 2020.

3.1 L'organizzazione

L'attività di ricerca è svolta all'interno del dipartimento, dove è supportata anche dai laboratori che sono dotati di attrezzature all'avanguardia e competenze specializzate in numerosi campi: fotografia, rappresentazione, rilievo, topografia, cartografia, sistemi informativi, petrografia, materiali per architettura e ambiente, scienze e tecnica delle costruzioni, scienza della terra, geotecnica, geofisica, fisica tecnica del controllo ambientale.

L'attività di ricerca è organizzata inoltre in diverse forme di aggregazione per la ricerca, che sono state istituite nel 2020 (alcuni cluster erano già stati attivati dall'ateneo nel 2016-17 e sono stati formalmente confermati dal dipartimento)

Cluster

Il cluster svolge attività di ricerca multidisciplinare, prevalentemente applicata, pluriennale e con un orientamento dichiarato verso l'esterno. Di seguito l'elenco e la denominazione dei cluster.

CULTLAND Paesaggi culturali / Cultural Landscapes (coordinatori Viviana Ferrario e Mauro Marzo);
DesTe. Design e capitale naturale e territoriale (coordinatore Alberto Bassi);
FEEM@IUAV – EPIC Earth and Polis Research Centre (coordinatori Benno Albrecht e Francesco Musco);
FLAIR Fashion Lab Archive Industry Research (coordinatrice Maria Luisa Frisa);
H-City Housing in the city. Abitare e rigenerare Heritage (coordinatore Ezio Micelli);
HeModern Heritage, culture and modern design - Conservazione del patrimonio culturale moderno e contemporaneo (coordinatore Paolo Faccio);
LSD immaginari pubblici forme del displaying (coordinatrice Malvina Maria Borgherini);
Matesca Materiali, tecniche edificatorie, strutture del costruito antico (coordinatori Fabrizio Antonelli e Emanuela Sorbo);
MEDLAB Medical Design Laboratory on Service & Product Innovations (coordinatori Medardo Chiapponi e Maximiliano Romero);
ProSperi PROgettazione SPERImentale (coordinatori Martino Doimo e Salvatore Russo);

CityLab Cluster di ricerca sulla città e il territorio (coordinatrice Maria Chiara Tosi).

Unità di ricerca
L'unità svolge attività di ricerca con un orientamento prevalente verso l'interno. Di seguito l'elenco e la denominazione dell'unità di ricerca.
BiTes Biennale di Venezia. Teorie e storie (coordinatrice Francesca Castellani);
EnerCity Energia e Città (coordinatore Luigi Schibuola);
FIND Future, INnovation and Design (Luca Casarotto);
GeoAnalytics analisi quantitativa dei fenomeni territoriali (coordinatore Sebastiano Trevisani);
Grafica sistemi, strumenti e forme del design della comunicazione (coordinatrice Emanuela Bonini Lessing);
Im.Re. Imago Rerum Teoria e storia delle forme di rappresentazione (coordinatore Agostino De Rosa);
LABIM Laboratorio di teoria delle Immagini (coordinatrice Angela Mengoni);
SF_LAB Laboratorio sperimentale del Saper Fare (coordinatore Giovanni Mucelli);
TEDEA Teorie dell'architettura. Immaginari del reale e latenze figurate (coordinatrice Sara Marini);
VE-LAW il diritto dei centri storici: il caso di Venezia (coordinatore Giuseppe Piperata);

Centri studi
Il centro studi equivale all'unità di ricerca. Di seguto elenco e denominazione dell'unitò di ricerca. idem
AFROLAB centro studi Iuav AfricaLab (coordinatrice Patrizia Montini Zimolo);
ClassicA centro studi architettura, civiltà, tradizione del classico (coordinatrice Monica Centanni);

Tra le attività di ricerca sono inoltre da segnalare quelle che si configurano come attività formative alla ricerca che sono promosse e sviluppate dalla scuola di dottorato di ateneo.

3.2 Il potenziale di ricerca e il finanziamento di ateneo alla ricerca

L'insieme delle persone che in un ateneo si occupano di ricerca viene definito dal MUR con il termine di potenziale di ricerca di ateneo. Il potenziale di ricerca è costituito dalle seguenti figure:
- professori ordinari e associati di ruolo;
- assegnisti di ricerca;
- ricercatori a tempo indeterminato e determinato;
- dottorandi.

Nella tabella 12 è visualizzato il potenziale di ricerca Iuav nel periodo 2016-2021.
Nel 2021 esso è composto complessivamente da 396 persone di cui 130 docenti di ruolo.
Considerando quest'ultimo si evidenzia una riduzione del 2,3% nel periodo considerato ma un aumento del 4,0% rispetto all'anno precedente.
Nel corso del 2021 l'ateneo ha proseguito le politiche di reclutamento avviate l'anno precedente, pur con i vincoli e i limiti determinati dalla scarsità di risorse.
Sono state infatti effettuate16 assunzioni: 1 associato, 14 ricercatori t.d. lettera B (di cui 1 su piano straordinario), 1 ricercatore t.d. lettera A e 15 passaggi di ruolo di personale interno: 8 da seconda a prima fascia, 7 passaggi da ricercatore t.d. lettera B a seconda fascia.
Tra il 2021 e il 2023 sono di fatto previste 17 cessazioni per raggiunti limiti di età.

tabella 12: potenziale di ricerca di ateneo (al 31 dicembre 2021)

Ruolo del Personale Ricercatore	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Variazione % 2021 vs 2016	Variazione % 2021 vs 2020	Composizione 2021 %
Ordinari	36*	37	46	47	48	55	52,8%	14,6%	13,9%
Associati	78	76	70	73	69	68	-12,8%	-1,4%	17,2%
Ricercatori t. indet.	19	16	12	8	8	7	-63,2%	-12,5%	1,8%
totale docenti di ruolo	**133**	**129**	**128**	**128**	**125**	**130**	**-2,3%**	**4,0%**	**32,8%**
Ricercatori a t. det.	23	21	21	21	24	32	39,1%	33,3%	8,1%
Assegnisti	131	150	136	133	132	120	-8,4%	-9,1%	30,3%
Dottorandi	112	117	125	121	114	114	1,8%	0,0%	28,8%
Potenziale di ricerca di ateneo	**399**	**417**	**410**	**403**	**395**	**396**	**-0,8%**	**0,3%**	**100,0%**

(*) di cui 1 professore straordinario a tempo determinato - Fonte: sistema informativo di ateneo

Per quanto riguarda le assegnazioni di fondi di ateneo per la ricerca, Iuav ha stabilito un finanziamento complessivo per il 2021 pari a euro 782.800 destinati alla divisione dipartimento e laboratori con un incremento del 4,7% rispetto all'anno precedente e con una diminuzione complessiva del 19,3%

rispetto al 2016.

tabella 13: assegnazione fondi di ricerca di ateneo anni 2016 -2021

Fondi di ateneo per la ricerca	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Scuola dottorato di ricerca	90.000	90.000	90.000	60.000	60.000	60.000
Dipartimento per supporto attività di ricerca	401.000	401.000	401.000	401.000	159.800	169.800
Dipartimento per assegni di ricerca	479.723	372.000	310.700	286.800	528.000	553.000
Totale	**970.723**	**863.000**	**801.700**	**747.800**	**747.800**	**782.800**
Variazione % rispetto anno precedente	2,8%	-11,1%	-7,1%	-6,7%	0%	4,7%
Variazione % 2021 vs. 2015						**-19,3%**

Fonte: area ricerca, sistema bibliotecario e documentale

I fondi di ricerca stanziati dall'ateneo sono stati assegnati al dipartimento unico e destinati al cofinanziamento del progetto MUR - Dipartimento di eccellenza e al supporto delle attività di ricerca dei docenti mediante tre linee di finanziamento:

a) attivazione di 4 nuovi assegni annuali e rinnovo di 4 assegni attivi nel 2020, riservati a candidati in possesso del titolo di dottore di ricerca da meno i 5 anni. L'attivazione è stata realizzata mediante una procedura concorsuale che prevedeva la formulazione di una proposta progettuale a cura del candidato inerente una tematica fra le tre individuate dal dipartimento (tema 1: Documento/Monumento, tema 2: Paradigmi progettuali per transizioni strutturali, tema 3: Venezia città costruita / Venezia città da ricostruire.)
b) finanziamento di 7 progetti di ricerca mediante conferimento di assegni di ricerca interamente finanziati dal dipartimento e di ulteriori 6 progetti di ricerca mediante conferimento assegni di ricerca finanziati in parte dal dipartimento e in parte da fondi esterni del/i docente/i proponente/i. L'attivazione di questi assegni è avvenuta mediante una selezione interna alla quale potevano candidarsi i docenti e ricercatori in forma individuale o aggregata, purchè in possesso di almeno 7 pubblicazioni con ISSN/ ISBN o indicizzate WOS o SCOPUS negli ultimi 5 anni
c) finanziamento di iniziative di supporto alla ricerca quali missioni, convegni, seminari, pubblicazioni, brevetti. Il conferimento di questi finanziamenti è avvenuto mediante formulazione di candidature da parte dei docenti e ricercatori in forma individuale o aggregata purchè in possesso di almeno 3 pubblicazioni con ISSN/ ISBN o indicizzate WOS o SCOPUS negli ultimi 5 anni.

3.3 Gli Assegni di ricerca

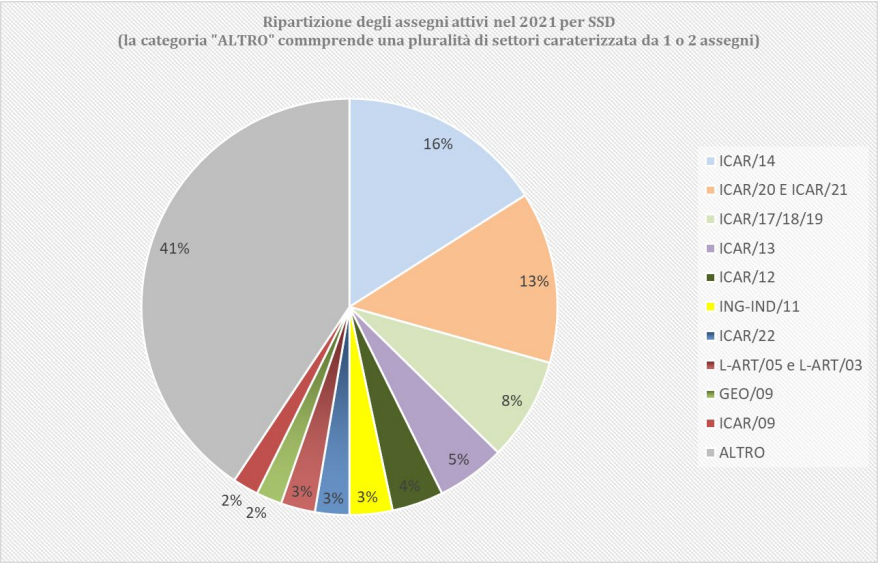
Nel corso del 2021, gli assegni di ricerca attivi sono stati 150. La forte dipendenza del numero degli assegni di ricerca dai finanziamenti regionali che non sono erogati a cadenze regolari rende difficile e poco significativo il confronto sul breve periodo.
Gli assegni di ricerca sono finanziati per il 36,0% con i fondi dei progetti di ricerca su bando competitivo, per 24,6% da fondi di ateneo e per 21,3% dai fondi MUR per il dipartimento di eccellenza.
In allegato 1 sono elencati: i titoli degli assegni, la fonte di finanziamento e il docente responsabile. La tabella 14 indica la numerosità degli assegni 2021 per fonte di finanziamento mentre il grafico 2 evidenzia i settori scientifico disciplinari di afferenza degli assegni.
(Molti assegni di ricerca rientrano in più settori scientifici disciplinari oppure alcuni settori scientifci disciplinari hanno solo 1 o 2 assegni. Tutti questi assegni vengono ricondotti alla categoria “altro” che per questo ha una percentuale rilevante).

tabella 14: fonte di finanziamento assegni di ricerca attivi nel 2021

Fonte di finanziamento assegni	TOTALE	%
Ateneo Co-finanziato	6	4,0%
Contratti e convenzioni di ricerca	21	14,0%
Fondi di ateneo	37	24,7%
Progetti di ricerca	54	36,0%
MUR: dipartimento di eccellenza	32	21,3%
Totale	**150**	**100,0%**

Fonte: area ricerca, sistema bibliotecario e documentale – servizio ricerca

Grafico2: Settori Scientifico-Disciplinari assegni di ricerca attivi nel 2021



Fonte: area ricerca, sistema bibliotecario e documentale – servizio ricerca

3.4 I progetti di ricerca finanziati dall'esterno

Nel presente paragrafo sono indicati i diversi progetti di ricerca finanziati da fonti esterne all'ateneo: bandi ministeriali, bandi internazionali, attività in convenzione, contributi per ricerca.

Nel corso del 2021 l'ateneo ha potuto beneficiare di finanziamenti pluriennali stanziati dal MUR

- finanziamenti per la promozione e lo sviluppo delle politiche del Programma nazionale per la ricerca (DM 737/2021). Iuav ha ricevuto un finanziamento (calcolato in proporzione al FFO) di 501.032,84 euro annui per gli anni 2021 e 2022; a fronte della presentazione di una relazione programmatica che prevede l'attivazione di contratti RTD A), iniziative di ricerca propedeutiche alla presentazione di progetti di ricerca nell'ambito del primo pilastro del Programma Quadro per la Ricerca "Horizon Europe", interventi volti al potenziamento delle infrastrutture di ricerca.
- finanziamenti del Piano Operativo Nazionale PON 2014-2020 destinati al reclutamento di RTD A) sulle tematiche Green e Innovazione (DM 1062/2021), che hanno consentito il reclutamento, a partire dal 1 gennaio 2022, di 4 ricercatori nell'ambito Green e 1 nell'ambito innovazione;
- finanziamento del Piano Operativo Nazionale PON 2014/2020 destinati a borse di dottorato negli ambiti green e innovazione, che hanno consentito il reclutamento di 11 dottorandi sulle tematiche green e innovazione.

L'elenco dei progetti di ricerca finanziati nel 2021 è riportato nell'allegato 2.
La tabella 15 rende conto dei progetti presentati nel periodo 2017-2021 e la tabella 16 del numero di progetti finanziati.

tabella 15: progetti presentati nel periodo 2017-2021 su bandi competitivi ed esiti della valutazione

	2017	2018	2019	2020	2021
N° di progetti presentati su bandi competitivi nazionali o internazionali	44	70	41	39	62
	no bando PRIN	di cui 28 PRIN	no bando PRIN	No bando PRIN	di cui 35 PRIN
N° di progetti in corso di valutazione	25	22	23	21	10

Fonte: area ricerca, sistema bibliotecario e documentale – servizio ricerca

tabella 16: progetti fianziati nel periodo 2017-2021 su bandi competitivi

	2017	2018	2019	2020	2021
N° di progetti finanziati	10	18	16	8	16

Fonte: area ricerca, sistema bibliotecario e documentale – servizio ricerca

Nell'ultimo biennio il numero di progetti presentati è passato da 39 a 62, aumento dovuto all'attivazione del bando PRIN.
I progetti finanziati nel corso del 2021 sono stati 16 con un raddoppio rispetto all'anno precedente mentre 10 progetti sono ancora in fase di valutazione.

Con riferimento all'attività di ricerca finanziata da terzi nel 2021 si rileva che:

- 38 progetti di ricerca usufruiscono di contributi da terzi (istituzionali), per un importo complessivo pari a circa euro 1.186.000 con un aumento complessivo di euro 607.020 e un finanziamento medio per progetto pari a euro 31.210;
- 21 progetti di ricerca su convenzione per conto terzi, portano un finanziamento totale di circa euro 353.842 e un finanziamento medio per progetto pari a euro 16.849;
- euro 274.777 derivano da attività su tariffario dei laboratori, in particolare dall'attività conto terzi di Fistec per euro 79.133, da Labsco per euro 179.879, da Fotogrammetria per euro 11.300 e dal Lama per euro 4.465;

3.5 Il confronto tra la dimensione e il peso dell'ateneo nel riparto della quota premiale ricerca FFO 2021

Nel presente paragrafo si confrontano le quote di FFO premiali che Iuav ha ottenuto nel 2021 rispetto al 2020.

Le assegnazioni destinate alle finalità premiali sono:

a) 60% attribuito in base ai risultati conseguiti nella valutazione della qualità della ricerca;
b) 20% in base alla valutazione delle politiche di reclutamento;
c) 20% in base agli indicatori di risultato di cui all'art. 6 del decreto ministeriale 25 marzo 2021 n. 289;

La tabella 17 evidenzia una variazione positiva di 522.265 euro dovuta all'incremento dell'assegnazione legata alla VQR. Anche le quote assegnate per le politiche di reclutamento e per l'autonomia responsabile vedono un aumento rispettivamente di 183.003 e 389.726 euro.

tabella 17: confronto assegnazioni quota premiale ricerca FFO 2020-2021 (in euro).

	2020	2021	Var.
Assegnazione VQR	3.669.991	4.192.256	522.265
Assegnazione politiche di reclutamento	1.097.243	1.279.246	182.003
Asegnazione valutazione autonomia responsabile	1.297.487	1.687.213	389.726
Totale	**6.064.721**	**7.158.715**	**1.093.994**

Fonte: Elaborazione Servizio controllo di gestione su dati MUR

Di seguito viene confrontata la quota premiale che Iuav ottiene dall'applicazione dai criteri VQR con l'assegnazione teorica che avrebbe ottenuto se il MUR avesse considerato solo la dimensione dell'ateneo.

Quest'ultima viene stimata pari a 0.30675 %, tale valore corrisponde alla percentuale di prodotti attesi, ossia alla percentuale di prodotti scientifici che l'ateneo avrebbe dovuto presentare per la VQR 2011-2014, rapportati al totale nazionale. Poiché la loro determinazione corrisponde ad un numero fisso per docente, si tratta di un indicatore di dimensione.

L'applicazione dei parametri di qualità della ricerca, comporta per Iuav un miglioramento della propria quota quantificabile in 151.700 euro. Quota che non avrebbe ottenuto se si fosse considerata solo la sua dimensione.

Nella tabella 18 si riporta l'importo stanziato dal MUR a livello di sistema, da ripartire in base al suddetto parametro, le quote assegnata a Iuav e (celle grigie) quanto Iuav avrebbe ottenuto nel caso in cui le risorse fossero state distribuite solo sulla base della propria dimensione (quote teoriche dimensionali).

tabella 18: assegnazioni quota premiale ricerca FFO 2021, confronto tra assegnazioni effettive e teoriche dimensionali

	VALORE
Risorse stanziate dal MUR per FFO 2021 a livello di sistema	1.317.000.000 euro
Valore dell' indicatore Iuav a seguito applicazione criteri VQR (Quanto pesa Iuav nel sistema universitario in base ai criteri VQR)	0,318318603
Quota premiale Iuav per ricerca effettiva (1)	**4.192.256 euro**
Percentuale di prodotti attesi per VQR 2011-2014: indicatore di dimensione	0,3068
Assegnazione teorica dimensionale (2)	**4.040.556 euro**
Differenza (1)-(2)	**151.700 euro**

Fonte: Elaborazione Servizio controllo di gestione su dati MUR

3.6 Il Dottorato di ricerca

Il corso di dottorato di ricerca, che coinvolge 114 dottorandi, è attivato dalla scuola di dottorato Iuavsu proposta del direttore e del consiglio della Scuola stessa, seguiti dall'approvazione degli organi di governo Iuav e dal positivo esito della procedura di accreditamento ministeriale.

I punti di forza della scuola di dottorato sono:
- l'assegnazione di una sede dedicata in via esclusiva (palazzo Badoer);
- la dotazione di un ufficio unificato che garantisce il coordinamento di tutti gli aspetti inerenti alla formazione dottorale, il funzionamento dei dottorati e quello della scuola nel suo complesso;
- la messa in atto di un programma di presentazioni pubbliche delle migliori tesi prodotte e di conferenze di docenti invitati su temi che riguardano l'insieme dei dottorandi.

Nell'anno 2021 il collegio docenti del corso di dottorato Architettura, Città e Design è stato modificato a seguito della sostituzione di un componente e del collocamento a riposo di un ulteriore componente. Il collegio è pertanto composto da 44 docenti di cui 8 provenienti da altre Università italiane.

La tabella 19 riporta gli iscritti al corso di dottorato in Architettura, Città e Design e agli ambiti interdisciplinari.
Si segnala che dei 114 iscritti totali, 42 (36,8%) hanno una formazione universitaria conseguita in un altro ateneo e che 18 (15,8%) hanno un titolo di studio conseguito all'estero. Si tratta di percentuali rilevanti nel panorama italiano.
Si rileva che la percentuale di studenti provenienti da un altro ateneo rispetto allo scorso anno è aumentata di 4 punti percentuali.
Nonostante l'emergenza epidemiologica da COVID-19 sono state mantenute, attraverso il potenziamento delle attività in modalità telematica, le collaborazioni con altre sedi (anche estere) nella forma di co-tutela con rilascio del doppio titolo o co-supervisione delle tesi. Compatibilmente con le restrizioni alla mobilità internazionale, è stato possibile consentire soggiorni esteri di durata superiore a 30 giorni a 8 dottorandi.

Le tabelle 20, 21 e 22 elencano rispettivamente: le iniziative culturali svolte nell'ambito della scuola di dottorato, le tesi di dottorato discusse nel 2020 (che hanno riguardano 34 dottori di ricerca) e le 14 istituzioni estere coinvolte dalla mobilità di dottorandi.

tabella 19: articolazione per ambito di ricerca degli iscritti al corso di dottorato in Architettura, Città e Design 2021/22

Iscritti ai corsi di dottorato di ricerca nell'a.a. 2021/22					
Ambiti di ricerca	**iscritti totali**	**di cui provenienti ateneo estero**	**di cui provenienti da altro ateneo**	**di cui con borsa**	**di cui n. borse finanziate dall'esterno**
Arti visive, performative e moda	**6**	**0**	**1**	**6**	**0**
Composizione architettonica	**16**	**0**	**11**	**15**	**0**
Nuove Tecnologie e Informazione per l'Architettura, la Città e il Territorio	**5**	**1**	**1**	**3**	**0**
Pianificazione territoriale e politiche pubbliche del territorio	**13**	**1**	**5**	**10**	**1 (FSC)**
Scienze del design	**13**	**4**	**4**	**11**	**1 (Electrolux)**
Storia dell'architettura e dell'urbanistica	**11**	**3**	**5**	**11**	**0**
Urbanistica	**12**	**5**	**5**	**10**	**0**
Innovazione per il costruire e per il patrimonio culturale	**6**	**2**	**2**	**6**	**0**
Villard de Honnecourt	**7**	**0**	**1**	**4**	**1 (PRIN)** **1 (Univ. di Udine)**
Percorso internazionale	**1**	**0**	**1**	**0**	**0**
Percorsi interdisciplinari					
Progetto della sostenibilità (37° ciclo)	**11**	**0**	**3**	**11**	**11 (Bando PON)**
Culture del progetto del Made in Italy (37° ciclo)	**7**	**2**	**2**	**5**	**4 (IRI.DE)**
Il progetto dello spazio marittimo (37° ciclo)	**1**	**0**	**0**	**1**	**1 (progetti ricerca prof. Musco)**
Incertezza e progetto (36° ciclo)	**1**	**0**	**1**	**1**	**0**
Pianificazione adattativa in ambito costiero e marino (36° ciclo)	**1**	**0**	**0**	**1**	**1 (CNR-ISMAR)**
Piano del Governo del Territorio Regione FVG (36° ciclo)	**3**	**0**	**0**	**2**	**2 (regione FVG)**
Totale Iscritti	**114**	**18**	**42**	**97**	**21**

Fonte: scuola di dottorato Iuav

tabella 20: elenco delle iniziative svolte presso la scuola di dottorato nel 2021

Attività culturali scuola di dottorato anno 2021
Risk & Resilience for Sustainable Development
Aga Khan Award for Architecture
Laboratorio di scrittura
The city as a Renewable Resource
Discussione tesi dottorato - Urbanistica
Variazioni sul tema
Discussione tesi dottorato - Urbanistica
Discussione tesi dottorato – Composizione architettonica
Discussione tesi dottorato – Pianificazione territoriale e politiche pubbliche del territorio
Italian outsourcing cinema e pubblicità di moda
Discussione tesi dottorato – Nuove tecnologie e informazione per l'architettura, la città e l'ambiente
Discussione tesi dottorato – Nuove tecnologie e informazione per l'architettura, la città e l'ambiente
Discussione tesi dottorato – Composizione architettonica
La ricerca è l'uso che se ne fa. Un dialogo tra dissenso e improvvisazione
Modelli in transizione
Discussione tesi dottorato - L'emergenza come situazione progettuale
Discussione tesi dottorato - L'emergenza come situazione progettuale
Discussione tesi dottorato - Innovazione per il costruire e per il patrimonio culturale
Costruiamo la città. La nuova architettura espressionista tedesca del dopoguerra
Discussione tesi dottorato – Composizione architettonica
Discussione tesi dottorato - Urbanistica
Discussione tesi dottorato – Scienze del design
Discussione tesi dottorato - L'emergenza come situazione progettuale
Discussione tesi dottorato - Storia dell'architettura e dell'urbanistica
Discussione tesi dottorato - Pianificazione territoriale e politiche pubbliche del territorio
Color in early modern architectural drawings
Presentazione tesi dottorato in cotutela, Gery Leloutre – Progettare l'urbanizzazione a Bruxelles tra il 1949 e il 1979
Eretici italiani dell'architettura razionalista
Presentazione della Scuola di Dottorato A.A. 2021/22
Discussione tesi dottorato – Composizione architettonica
L'acquedotto di Maglova a Costantinopoli
Tipografia nello spazio pubblico
Approcci e metodi della ricercar in design

Attività culturali scuola di dottorato anno 2021
Stile industria
Quale conoscenza per i quartieri marginali?
The exposed body
First aid post sisma

Fonte: scuola di dottorato Iuav

tabella 21: elenco delle 33 tesi di dottorato discusse nel 2021

Titolo Tesi
Valutazione di vulnerabilità sismica di elementi in C.A.: modelli di capacità a flessione di taglio
Living apart: pratiche di urbanizzazione in territori contesi. Il caso di Cape Town
L'ordine del vuoto.Principi di composizione per i luoghi collettivi della città moderna
Le dighe del Belice. L'acqua e la pianificazione organica
Istituzioni, promozione della salute e fragilità territoriali. Azione pubblica e ricerca in una periferia di Bologna.
Prossimità. La reinvenzione dell'architettura e il caso di Vrin
Modellare la tecnologia sul corpo che invecchia. La ricerca di un metodo.
Sviluppo sondaggio post-occupativo WELL Building Standard per edifici residenziali
Genesi dell'architettura attraverso la ricostruzione della morfologia urbana. Analisi critica di tre opere di Carlo Aymonino
Ricostruire con amore. Un approccio auto-determinato all'emergenza Confederalismo Democratico in Kurdistan
Dove vuoi andare? Il processo di costruzione del senso di casa dei giovani migranti non accompagnati a Milano tra politiche pubbliche e pratiche di regolazione informale
La ricostruzione berlinese tra permanenza e cambiamento. Il caso studio dell'isolato su Schinkelplatz
L'ordine dell'asse nella costruzione della città. L'esempio di Tirana, nuova capitale d'Albania
Teaching Architecture: Peter Zumthor and the foundations of composition
"MARCELLO D'OLIVO E L'ARCHITETTURA TOPOLOGICA. " La geometria come dominante
Graphic designer senza committenti
Osservazioni sul ruolo urbano della demolizione
Visioni di un Antico Futuro. Orizzonti e frontiere della rappresentazione digitale. Tra Archetipi, Tecnologia e Immersività.
"Pollution and climate changes. Feedback from space for sustainable cities and communities"
Un viaggio nella Pedemontana Padana in transizione: verso nuovi metabolismi produttivi
The Machine in the Mountain. Territories of hydro power in the Piave basin
Il progetto della città medievale. Indagine sulla crescita di San Gimignano.
Disegni di architettura dal Grand Tour. La collezione di John Stuart, III conte di Bute.
Emerging patterns of resilience systems in urban design and planning
Associazioni di categoria come attori di governance urbana
Le origini del Progressive Development Approach: i paradigmi di una progettazione incrementale
Linguaggi ibridi. I progettisti grafici italiani e il computer come nuovo strumento di progetto tra gli anni Ottanta e Novanta
"Emergenza nell'emergenza" forme insediative e rischi endogeni: i casi studio del campo per rifugiati di Zaatari e dell'insediamento per rifugiati di BidiBidi zona 2
"TRAILS OF AN INDIAN COMMUNITY IN PADOVA." Chasing the invisible migration of Indian students (re)shaping spaces in this Italian medium city.
Legitimising the Ephemeral: The Exhibition Magazine as Epitome of the Contemporary
Uso combinato di Tecniche diagnostiche strutturali ND per gli edifici storici

Titolo Tesi
Lo sviluppo è possibilità di agire progettare e mettere in opera politiche di sviluppo locoale abilitanti per le persone, le organizzazioni e il territori
Reuse Design Project: Strategie e strumenti per il riuso di elementi edilizi in architettura come preservazione delle risorse materiali
La montagna di Ermenegildo Zegna. Invenzione di un paesaggio dell'Italia moderna

Fonte: scuola di dottorato Iuav

tabella 22: elenco delle istituzioni estere coinvolte nella mobilità di dottorandi Iuav nel 2021

Istituzione estere coinvolte nella mobilità di dottorato 2021
Biblioteca Nazionale di Mosca
Archivio di Economia di Mosca
Archivio di Letteratura e Arti di Mosca
Archivio del Museo Pushkin di Belle Arti di Mosca
Casa dell'Architetto di Mosca
Archivio di Letteratura e Arti di San Pietroburgo
Archivio di Stato di San Pietroburgo
Biblioteca scientifica del Museo di Storia San Pietroburgo
Zentralinstitut fuer Kunstgeschichte Monaco
Archivio private Atene
University of Tampere
Università di Zagabria
Université Paris Nanterre
University of Western Ontario

Fonte: scuola di dottorato Iuav

3.7 Le attività di trasferimento tecnologico

Le attività e i risultati di trasferimento tecnologico dell'ateneo nel 2021 hanno riguardato:
- formazione all'auto-imprenditorialità, start up competition e servizi connessi - Start Cup Veneto 2020;
- mappatura del potenziale Iuav, Scouting spin off / start up e relazioni con le realtà produttive del territorio, progetto di incubatore veneziano presso VEGA; (sono tutti nella stessa riga??)
- sensibilizzazione alla Terza missione e comunicazione;
- screening della situazione relativa al possesso dei titoli di proprietà intellettuale / industriale e servizio di screening della proprietà industriale per le aziende del territorio;
- progetti POR FESR 2014-2020 relativi alle RIR;
- progetto speciale Competence Center – SMACT;
- azioni di Networking, accreditamento e di fundraising.

Tutte queste attività sono di seguito descritte.

3.7.a Formazione all'auto-imprenditorialità, start up competition e servizi connessi - Start Cup Veneto 2021

Per il terzo anno consecutivo, Iuav ha partecipato alla competizione regionale per start up, assieme alle tre università venete: l'Università degli Studi di Padova, l'Università degli Studi di Verona e l'Università Ca' Foscari di Venezia.
Sono state raccolte 40 domande di iscrizione e 10 team sono stati selezionati per la fase finale dell'Acceleration Program. I partecipanti hanno sviluppato competenze specifiche utili alla redazione del Business Plan e alla realizzazione del Pitch.
Il progetto imprenditoriale **"Elemento"** che combina lighting design, innovazione dei materiali, ed innovazione elettronica si è classificato al terzio posto e ha partecipato al prestigioso "Premio nazionale per l'innovazione 2021" (**https://startcupveneto.it/blog/10532/).**

Iuav ha inoltre aderito alla nuova competizione Coopstartup Veneto Legacoop Veneto promossa da, Coopfond, Coop Alleanza 3.0 e Genera Imprese (è 1 sola?). Al bando si sono candidati 22 gruppi per un totale di 116 persone coinvolte. Ai soggetti dei 19 progetti selezionati come più meritevoli, il progetto ha consentito un percorso di formazione finalizzato a far crescere le competenze di base per lo sviluppo della propria idea imprenditoriale. I vincitori: **Materiae (Padova)** e **Food Coop Conegliano (Treviso**), potranno costituire un'impresa cooperativa e riceveranno risorse per 9.000 euro ciascuno come contributo a fondo perduto, nonché un accompagnamento consulenziale per la costituzione in cooperativa, o lo sviluppo dell'impresa.

Infine, nell'ambito del progetto VEGAINCUBE, sono stati seguti i seguenti progetti di pre-incubazione/incubazione/ accelerazione presso il Vega:

- progetto StartUp Packee!
- progetto start up innovativa Rizzi-Montinaro
- progetto INTUERE TECHNOLOGIES SRL di Nicolò Cristante
- progetto SmartnetC
- progetto DomotAI,
- progetto REDHEAT

3.7.b Mappatura del potenziale Iuav, Scouting spin off / start up e relazioni con le realtà produttive del territorio.

Nel corso del 2021 è stata condotta una serie di attività di mappatura delle relazioni tra l'ateneo e le realtà produttive.

Spin Off

Le condizioni per il riconoscimento delle startup sono:

- la loro recente costituzione (non più di 6 anni);
- la partecipazione nella compagine sociale da parte di soggetti Iuav o ex Iuav, in società con caratteristiche di innovazione previste dalle normative in materia;
- la capitalizzazione di percorsi di formazioni/ricerca, e del grado di innovazione e della condizione budgetaria;

Nel corso dell'anno sono stati monitorati i 7 spin-off di seguito elencati: Tooteko srl, Fablab Venezia srl, EST - Educazione, Società, Territori società cooperativa, Più Led Custom Design srl, Adaptev srl ed Imaking srl (spin off accademici) e New Design Vision (spin off partecipati).

Scouting Spin Off e StartUp

Per quanto attiene l'imprenditoria, IUAV ha supportato nella procedura di accreditamento spin off Iuav, con incontri da remoto e attività di revisione della documentazione, gli aspiranti spin off di seguito elencati:

• **Ri-prese:** progetto che mira a conservare, digitalizzare e valorizzare materiali audiovisivi analogici relativi ad archivi privati (filmini di famiglia) e archivi cinematografici d'impresa, al fine di una loro valorizzazione attraverso soluzioni e proposte legate al marketing e alla comunicazione, allo storytelling aziendale oltre che come heritage territoriale.

• **Ham Benefit:** progetto che riguarda la valorizzazione del patrimonio mobiliare e immobiliare artistico e di interesse storico al fine di accrescerne il valore mediante il ricorso a soluzioni innovative che prevedono l'ingegnerizzazione dei processi gestionali e il potenziamento tecnologico dei sistemi di promozione, come pure forme di valorizzazione a mezzo di soluzioni e strutture temporanee, scarto di eventi culturali (MEPART) ed altri aspetti di economia circolare.

• **Elemento**: progetto basato su un'innovativa tecnologia inerente alla rilevazione capacitiva in un sistema "touch" che consente di estendere senza limiti la superficie sensibile al tocco, fino all'intera topografia di un oggetto. Con profonda attenzione volta non solo al tema tecnologico ma anche estetico, da tale invenzione e dallo studio archetipale del concetto di "Luce nell'abitare" nasce Ele, la prima lampada al mondo che si accende, si spegne e si regola d'intensità luminosa al tocco in qualsiasi suo punto.

- **Marte Arts**: progetto di costruzione di una piattaforma-ambiente aumentato per collegare progetti artistici, istituzioni culturali, reti di produzione culturale e piccoli spazi di disseminazione, al fine di facilitare la cooperazione e promuovere la diffusione dell'arte nelle periferie e nelle aree rurali, opportunità di rigenerazione e lo sviluppo di nuovi modelli culturali sostenibili a supporto degli artisti e della produzione artistica.

Alla conclusione del 2021 Ham Benefit ed Elemento hanno formalizzato la loro domanda di accreditamento come spin off accademico Iuav.

3.7.c Sensibilizzazione alla Terza missione e comunicazione

La comunicazione on line avviene attraverso la sezione dedicata al trasferimento tecnologico denominata "Terza missione e trasferimento di Conoscenza" sul sito istituzionale dell'ateneo.
Dalla pagina principale sono consultabili 5 menu relativi a:

- terza missione;
- spin off;
- imprese e enti;
- public engagement;
- servizi.

Dalla sottosezione Spin off della Sezione Terza Missione e Trasferimento di Conoscenza è possibile accedere anche a un portale esterno dedicato interamente al trasferimento tecnologico (http://www.iuavspinoff.it), contenente la piattaforma dell'Osservatorio start-up. La scelta di un sito aggiuntivo è dovuta alla possibilità di avere una informazione più user friendly dal punto di vista delle imprese, molto più legata alle modalità social e blogger della comunicazione e con modalità di comunicazione visiva più accattivanti (data visualization, in primis) diretta a mezzo di animazione.
Nel sito si possono trovare opportunità di finanziamento, bandi, informazioni e aggiornamenti destinati alla platea di spin off accreditati e aspiranti spin off Iuav.

Programmazione triennale MUR 2021-2023
Nel 2021 è stato presentato un progetto finalizzato ad acquisire finanziamenti volti a promuovere la ricerca e a valorizzare il contributo alla competitività del paese, nel settore del trasferimento tecnologico e di conoscenza, denominato **PRO3TRASFTEC**.
Il progetto mira a rafforzare il "nuovo piano di azione" per mantenere, capitalizzare e valorizzare ulteriormente i risultati ottenuti, anche aumentando e diversificando ulteriormente le azioni già in fieri.

Bando VQR 2015-2019 ANVUR - terza missione caso studio
IUAV ha inoltre presentato un caso di studio da selezionare per la sottomissione all'ANVUR. In particolare, è stato predisposto il caso che descrive il potenziamento e l'attività di capacity building dell'Ufficio di trasferimento tecnologico dell'ateneo, oltre che la valorizzazione delle conoscenze prodotte all'interno dell'ateneo al fine di aumentare l'intensità dei flussi di trasferimento tecnologico verso il sistema economico e sociale della regione e non solo.Il parco spin off start up di Iuav è stato implementato nel giro di 4 anni, passando da 1 a 9 spin off accreditati.

Gruppi di lavoro Codau
Il personale dell'UTT ha partecipato ad i gruppi di lavoro CODAU dedicati al trasferimento tecnologico, rapporti con le imprese e public engagement.

3.7.d Screening della situazione relativa al possesso dei titoli di proprietà intellettuale / industriale

Nel 2021, è stato implementato l'iter di cessione dei diritti di proprietà intellettuale all'Ateneo dell'innovazione denominata **Controvento** mediante la stipula di apposito contratto tra Iuav e gli inventori e è stato attivato il relativo iter di deposito brevettuale. La procedura è attualmente in fase di deposito, candidandosi in tal modo ad essere **il primo brevetto** del portfolio Iuav. Inoltre si è sostenuto il percorso di 2 ulteriori innovazioni, accompagnando la stesura delle domande di registrazione delle innovazioni ai sensi del Regolamento per la proprietà intellettuale Iuav.

1 MyoFab protesi cosmetica d'arto superiore con utensili intercambiabili attivabili tramite sensori mioelettrici. L'innovazione nasce all'interno del Laboratorio di design del prodotto 1 - a.a 2020/2021. Attività didattica all'interno del corso di laurea magistrale in Design del Prodotto e della comunicazione a cura di un gruppo composto da studenti e docenti Iuav (Giovanni Borga, Mattia Chiarabini, Martina Frausin, Aurora Gamma, Michele Mescolin, Francesca Rocca, Maximiliano Ernesto Romero, Elena Salvadori. Gli utenti a cui si rivolge Myofab presentano un moncone ad almeno uno degli arti superiori. I dispositivi attualmente sul mercato che soddisfano questa necessità sono prettamente protesi cosmetiche passive, realizzate su misura ad altissima personalizzazione con una resa altamente realistica, ma sono protesi quasi completamente o totalmente passive. Le protesi robotiche attive, invece, sono sempre più performanti ma tralasciano l'aspetto della resa realistica e non soddisfano l'esigenza estetica di molti utenti.

2 Nuovo sistema composito in fibra naturale di origine vegetale per il rinforzo strutturale, che è un sistema di rinforzo a spessore ridotto NFRCM (Natural Fabric Reinforced Cementitious Matrix), costituito da rinforzo in rete in fibra naturale di sisal e matrice inorganica a base di malta cementizia e calce naturale e del promotore di adesione a base acqua, traspirante e compatibile con le matrici cementizie e le fibre naturali di origine vegetale.

Nell'ambito dei corsi didattici Iuav dedicati alla tutela della proprietà intellettuale sono stati identificati 25 risultati progettuali suscettibili ad azioni di tutela della proprietà intellettuale.

Rapporti con le realtà produttive del territorio

Progetto Di Incubatore Universitario Degli Atenei Veneziani – Vega Lab

Il LAB Laboratory for Artifacts and Business Models nasce, grazie al finanziamento della Regione Veneto erogato con Delibera della Giunta Regionale n. 204 del 26 febbraio 2019 "Area di Crisi Industriale Complessa di Venezia - Politiche attive e percorsi di innovazione aziendale a supporto del Progetto di Riconversione e Riqualificazione Industriale PRRI" e con la disponibilità del Comune di Venezia, dalle competenze collegate delle due Università veneziane, Ca' Foscari e Iuav.
Dopo il primo anno di attività, il LAB-Laboratory for Artifacts and Business Models ha presentato in

data 15 luglio 2021 un primo bilancio delle iniziative e dei progetti sviluppati. Nel complesso i progetti presentati dalle due Università di Venezia, hanno ottenuto un finanziamento pari a 1.135.760 euro, grazie ai quali è stato possibile assumere un totale di 45 ricercatori e 4 Innovation Manager in grado di supportare le aziende del territorio nello sviluppo di progetti di impresa con vocazione di innovazione. Positivi i numeri di questo primo bilancio: 14 gli spin off e le start up coinvolte (8 delle quali generate dal LAB), 36 gli occupati in modo stabile in organizzazioni afferenti al LAB, 17 gli occupati in nuove iniziative imprenditoriali, 45 tra borsisti e assegnisti di ricerca coinvolti, 25 i progetti avviati con le imprese e 6 con gli enti pubblici dal LAB e dagli spin off aderenti. I temi vanno dalla rigenerazione urbana, alla creazione di modelli di business digital first, alla valorizzazione del territorio, all'intelligenza artificiale per la digital transformation, ai servizi alla persona, alle smart cities, al design inclusivo. Si tratta di una serie di progetti che in questo periodo di difficoltà si rivolgono proprio alla città e al territorio veneziano con l'obiettivo di offrire concrete prospettive che sappiano coniugare sviluppo economico, sostenibilità ambientale e sociale. Hanno partecipato Istituzioni, università, aziende.
Sono intervenute infine le aziende e le nuove realtà imprenditoriali, startup e spinoff universitari: Axians, Thetis IT, Gruppo SAVE, Crafted, Zero Farms, Antonio Zamperla Spa, Eurosystem e Urbnx, Tooteko srl, RI-PRESE, progetto Airbnb e Next Modular Vehicles.
Maggiori informazioni: http://www.iuav.it/TERZA-MISS/eventi-e-i/Lab--Labor/index.htm

Inoltre sono stati attivati i seguenti partenariati operativi Università-Impresa, che prevedano l'erogazione di borse di ricerca mirate al trasferimento delle conoscenze Università/Impresa:

- Capofila azienda Edil Maggian srl L'innovazione organizzativa nell'impresa edile per il miglioramento dei servizi e della competitività;
- Capofila azienda Sintesi s.r.l. Il riposizionamento strategico ed organizzativo dell'impresa attraverso nuovi servizi di carattere interventistico;
- Capofila azienda ARREDO3 Le 3R di Arredo3: REDUCE, REUSE, RECYCLE;
- Capofila azienda Veneziana Srl L2 - LAVV 4.0 - L'arte vetraria veneziana 4.0.

È stato inoltre attivato un progetto congiunto tra Regione del Veneto e Università del Veneto dedicato ai rapporti con le imprese, al sostegno alle Reti Innovative Regionali, sinergie sui cluster di ricerca nazionali e nuova programmazione UE 2021-2027 (Horizon Europe) responsabile scientifico prof. Francesco Musco. Nell'ambito delle attività di progetto è stata creata la piattaforma **RIStyling** orientata all'analisi del territorio, delle sue potenzialità e debolezze e delle politiche regionali nella loro capacità di promuovere efficacemente ricerca e innovazione. RIStyling fornisce una fotografia aggiornata delle sfide e degli ostacoli che attendono il Veneto, spingendosi fino all'individuazione di nuove idee e indicazioni condivise per sfruttare al meglio le possibilità offerte dal prossimo settennato Europeo.

Infine sono stati curati gli incontri di diagnosi della proprietà industriale con le seguenti aziende: Fibrenet s.r.l; Itinerarte; Rete Bottega s.r.l.; Elemento s.r.l.; Delka s.r.l.; MrEnergy s.r.l.;PrimoRound s.r.l. ; Horta s.r.l.; Archimedetech s.r.l.; I&S Farm.
Per tutte le visite si dispone di apposito NDA, di modulo MISE di consenso al trattamento dei dati, del questionario MISE (excel). La Customer Satisfaction somministrata rileva positivi risultati di gradimento

da parte delle aziende.

Attività di formazione

a) Ciclo webinar La proprietà intellettuale: tra aspetti normativi e implicazioni pratiche
Nel corso del 2021 in collaborazione con lo studio Barzanò & Zanardo di Vicenza, è stato organizzato un ciclo di webinar (3 incontri da remoto) dedicato a tutti coloro che sono interessati al tema della proprietà intellettuale e a scoprirne i risvolti pratici. L'iniziativa è realizzata grazie al contributo del progetto KnowledgeTransfer@iuav KTI (2020 plus), finanziato dal Ministero dello Sviluppo Economico. I webinar erano rivolti a tutti gli studenti delle lauree magistrali e ai laureati da meno di 12 mesi, ai dottorandi e agli iscritti ai master di primo e secondo livello di Iuav.
L'iniziativa è consultabile alla pagina web http://www.iuav.it/LAVORO-TIR/LAVORO---P/eventi/2021/Evento-IP-/index.htm

b) Interventi Formativi e valutazione ricerche di anteriorità a cura dell'UTT nell'ambito del Corso Proprietà Intellettuale Anno Accademico 2020/2021 docente prof.ssa Barbara Pasa

3.7.e Progetti POR FESR 2014-2020 relativi alle RIR

La Legge Regionale del 30 maggio 2014 n. 13 ha istituito le reti innovative regionali (RIR): "un sistema di imprese e soggetti pubblici e privati, presenti in ambito regionale ma non necessariamente territorialmente contigui, che operano anche in settori diversi e sono in grado di sviluppare un insieme coerente di iniziative e progetti rilevanti per l'economia regionale". Sono 20 le RIR riconosciute perché in possesso di almeno tre requisiti (+ uno eventuale): la dimensione della rete innovativa regionale espressa in termini quantitativi di imprese rappresentate; la rilevanza del settore o dei settori che partecipano alla rete innovativa regionale; i contenuti innovativi dell'ambito in cui opera la rete e le potenzialità di sviluppo anche occupazionale; un eventuale riconoscimento a livello europeo. Le RIR riconosciute si collocano nei 4 ambiti di specializzazione: Smart Agrifood, Smart Manufacturing, Sustainable Living e Creative Industries.

Il Servizio TTTI ha svolto il monitoraggio delle 19 Reti Innovative Regionali (RIR) costituite e loro rapporto con l'ateneo ed in particolare ha seguito l'autorizzazione all'adesione dell'Università Iuav di Venezia nel 2021 di 1 candidatura RIR **Tech4life**, dedicata alle tecnologie per la salute, medical device, robotica e ICT nonché alle tecnologie per il benessere della persona e per la sostenibilità degli ambienti di vita.

Sono stati attivati i progetti R&S connessi alle Reti Innovative Regionali Hybrid Sustainable Worlds, SMARTLAND Smart Destinations in the Land of Venice, Mission 2026 e SAFE: Smart creAtivity for saFety and rEstart.
Inoltre sono stati completati con successo i progetti R&S connessi alle Reti Innovative Regionali:
"Tecnologie e materiali per la manifattura artistica, i Beni Culturali, l'arredo, il decoro architettonico e urbano e il design del futuro – TEMART";
"Tracciabilità, Certificazione e Anticontraffazione dei prodotti Moda Made in Italy".

3.7.f Progetto speciale Competence Center - SMACT

Il decreto direttoriale del MISE (29 gennaio 2018) ha istituito un bando per la presentazione di progetti per la costituzione di Centri di competenza ad alta specializzazione previsti dal Piano nazionale Industria 4.0. I poli di innovazione sono costituiti nella forma di partenariato pubblico-privato e devono avere almeno un organismo di ricerca e una o più imprese. In collaborazione con il servizio Ricerca è stata avviata una mappatura delle competenze, soprattutto della ricerca, orientata verso una implementazione tematica legata ai contenuti del piano nazionale Industria 4.0.
Iuav ha fatto rete con gli altri atenei del Triveneto per presentare domanda come Competence Center denominato "SMACT", il cui capofila è l'Università di Padova.

Le attività svolte relative al Competence Center possono essere suddivise in 3 ambiti:

- supporto alla rendicontazione in-kind del personale dell'ateneo dedicato alle specifiche attività del Competence center;
- supporto a specifiche convenzioni con Smact scpa (Convenzione Identità visiva) e relative attività rendicontali;
- supporto per le call legate all'attivazione dei progetti di ricerca applicata nell'ambito delle attività del Competence Center, nello specifico della prima call di progetti di innovazione, ricerca industriale e sviluppo sperimentale (IRISS) e del matching tra i docenti e le imprese.

E' stata inoltre curata l'istruttoria per il contratto di ricerca finanziata dedicato alla prosecuzione della definizione dell'Identità visiva di SMACT, con responsabile scientifico il prof. Lorenzo Fabian.

3.7.g Azioni di Networking, accreditamento e di fundraising

Di seguito si riportano le principali azioni di networking/azioni di fundraising condotte dall'ateneo:

- APEnet - network degli Atenei e dei Centri di Ricerca per il Public Engagement, è stata rinnovata l'adesione alla rete coordinata dall'Università degli Studi di Torino, i cui obiettivi sono la sensibilizzazione, formazione e aggiornamento del personale (di ricerca e tecnico-amministrativo) degli atenei e dei centri di ricerca; condivisione e promozione di best practice nazionali e internazionali; sviluppo di una piattaforma comune e condivisa per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle iniziative di Public Engagement; promozione e sviluppo del Public Engagement all'interno dei programmi universitari (corsi di laurea e di dottorato); collaborazione con i diversi attori istituzionali del sistema ricerca italiano (MUR, CUN, CRUI, ANVUR, …) per la valorizzazione e valutazione delle iniziative di Public Engagement; promozione della ricerca sui temi del Public Engagement.

- NETVAL - "Network per la Valorizzazione della Ricerca", è stata rinnovata l'adesione all'Associazione che rappresenta il network italiano degli uffici di Trasferimento Tecnologico e Terza Missione e Iuav ha ospitato virtualmente il seminario Netval Quanto vale un brevetto (come dare un valore economico a un'invenzione brevettata e quali regole contabili applicare).

3.7.i Conclusioni

Nel biennio 2022-2023, l'ateneo intende puntare ad aumentare i flussi di trasferimento e valorizzazione della ricerca ottenendo, grazie al favorevole contesto creato, un significativo incremento delle conoscenze, del know how e delle opportunità legate all'imprenditoria universitaria ed alla protezione della proprietà industriale.
Ciò si tradurrà in attività orientate all'incremento del numero di spin off e di brevetti per valorizzare il tessuto produttivo regionale, producendo un effetto leva sulle economie del territorio, come indicato nel Piano Integrato di Ateneo 2021-2023.
Tale processo ha avuto inizio nel 2021, ponendo delle solide basi anche per lo sviluppo della Programmazione Triennale MUR.
Iuav intende:
1) potenziare la struttura preposta al trasferimento tecnologico di conoscenze e i servizi in materia di valorizzazione della ricerca, creando una rete del Trasferimento Tecnologico Iuav composta da figure specializzate;
2) potenziare la cultura dell'innovazione e la propensione alla valorizzazione della ricerca in Iuav al fine di conseguire un aumento del numero di domande di brevetto a titolarità dell'ateneo e del numero di imprese accreditate come spin off di ateneo;
3) incrementare le azioni di scouting per la tutela della proprietà industriale e la creazione d'impresa.

In tale contesto, i risultati degli obiettivi gestionali di ateneo 2021 relativi al potenziamento dell'ufficio di trasferimento tecnologico con particolare riferimento allo sviluppo dei progetti MISE, SMACT in relazione all'incubatore VEGA INCUBE, costituiscono una solida base per il proseguimento e l'incremento della performance Iuav nelle future annualità.

ALLEGATO 1 - ELENCO DEGLI ASSEGNI DI RICERCA ATTIVI NEL 2020

Finaziamento Progetto/Convenzione	Docente responsabile	Titolo ricerca
Contratto di ricerca	Laura Fregolent	Buone pratiche a partire della Strategia Regionale per lo Sviluppo sostenibile
Progetto di ricerca	Francesco Musco	Il progetto urbano per la resilienza: tecniche di progettazione per il Veneto e le città costiere della regione adriatica
Progetto di ricerca	Francesco Gastaldi	Aree militari dismesse come opportunità urbano-territoriali in Spagna e in Italia: una classificazione qualitativa come indicatore di rigenerazione sostenibile e resiliente in territori post-emergenziali
Progetto di ricerca	Francesco Musco e Denis Maragno	Il progetto di adattamento climatico per l'Alto Adriatico – un piano transfrontaliero tra Italia e Slovenia
Progetto di ricerca	Luciano Perondi e Michele Sinico	L'effetto delle variabili tipografiche sulla percezione del valore di un brand
Contratto di ricerca	Massimiliano Scarpa	BIM (Building Information Modeling) nella progettazione energetica di ZEB (Zero Energy Building)
Progetto di ricerca	Maria Malvina Borgherini	PTM Pass the MIC! Decolonizing education through arts
Contratto di ricerca	Francesco Musco	Sostenibilità ed innovazione per il territorio Veneto. L'attuazione delle policies regionali in tema di Ricerca ed Innovazione e le opportunità connesse alla nuova programmazione Horizon Europe 2021-2027
Progetto di ricerca	Matelda Reho	L'approccio dei servizi ecosistemici nelle politiche ambientali ed energetiche e nella pianificazione territoriale
Contratto di ricerca	Francesco Musco	Sostenibilità ed innovazione per il territorio Veneto. L'attuazione delle policies regionali in tema di Ricerca

Finaziamento Progetto/Convenzione	Docente responsabile	Titolo ricerca
		ed Innovazione e le opportunità connesse alla nuova programmazione Horizon Europe 2021-2027
Progetto Dip. Eccellenza	Laura Fregolent e Margherita Vanore	Manfredo Tafuri e l'operaismo. Fonti, parole, voci
Progetto di ricerca	Francesca Gelli	Sonic inquiry in urban research: advancing policy analysis and design through sound planning tools
Progetto di ricerca	Daniele Brigolin	Identificazione ed applicazione di modelli ecologici per la pianificazione dello spazio marittimo nel contesto Nord Adriatico
Progetto di ricerca	Mario Lupano	Sperimentazioni didattiche innovative: i saperi corporei delle performing arts tra pratiche di cura e pensiero femminista
Progetto di ricerca	Sara Marini	Venezia. Mappe e avamposti della selva
Progetto di ricerca	Annalisa Sacchi	Il design della comunicazione e la visualizzazione dei dati per la progettazione di un archivio delle arti performative in Italia negli anni Sessanta e Settanta
Progetto di ricerca	Fabrizio Antonelli	Caratterizzazione petrografica e fisico-meccanica di materiali da costruzione di edifici/manufatti storici selezionati per il progetto Hyperion (HORIZON 2020). Studio dei prodotti del degrado e mappatura delle forme di deterioramento
Progetto di ricerca	Giovanna Marconi	Precarietà abitativa dei richiedenti protezione internazionale e consolidamento di reti transnazionali tra i sistemi di prevenzione e protezione delle vittime di tratta in Nigeria, Italia e Svezia
Contratto di ricerca	Laura Gabrielli	Definizione di strategie di riqualificazione energetica in grandi patrimoni edilizi
Progetto di ricerca	Anna Saetta e Paolo Faccio	Elaborazione di un quadro conoscitivo delle condizioni di conservazione propedeutico alle

Finaziamento Progetto/Convenzione	Docente responsabile	Titolo ricerca
		valutazioni di vulnerabilità dell'architettura lagunare in relazione ai processi di variazione delle condizioni ambientali
Progetto di ricerca	Massimiliano Scarpa	Progettazione parametrica per ambienti complessi Covid free
Progetto di ricerca	Fernanda De Maio e Massimo Rossetti	Le piccole scuole dei piccoli comuni italiani. Il caso Veneto
Ateneo	Laura Badalucco	Circular Design Maps: indagine sulla diffusione di prassi e strategie per l'economia circolare tra i progettisti di prodotti e servizi
Contratto di ricerca	Medardo Chiapponi	Design per la salute e il benessere
Progetto di ricerca	Laura Fregolent	Venezia resiliente
Progetto di ricerca	Ezio Micelli	Analisi di dieci casi europei innovativi di rigenerazione urbana a base culturale dal basso e supporto al co-design di un curriculum formativo europeo per il ruolo professionale del rigeneratore urbano
Progetto di ricerca	Giovanna Marconi	"L'inclusione socio-spaziale dei migranti internazionali: servizi e risposte dal territorio"
Contratto di ricerca	Maria Luisa Frisa	Ricostruire e riattivare un archivio aziendale: Bottega Veneta 1966-2001
Progetto di ricerca	Maddalena Bassani	"Siti termominerali antichi e luoghi di devozione lungo le vie di pellegrinaggio in Italia"
Ateneo+cofinanziamento	Dario Trabucco	Accessibilità fisica e multisensoriale dello spazio costruito: verifica sperimentale su esigenze, requisiti e prestazioni degli ascensori secondo i principi dell'Universal Design per un'utenza allargata
Ateneo	Gundula Rakowitz e Maria Bonaiti	"Project Ventontene: documenting power"
Progetto di ricerca	Annalisa Sacchi	La politica del comune tra arti visive, performative e attivismo politico negli anni sessanta e settanta in Italia

Finaziamento Progetto/Convenzione	Docente responsabile	Titolo ricerca
Ateneo	Andrea Guerra ed Emanuela Sorbo	Documento e potere: committenze architettoniche e regie politiche per la costruzione di uno stato moderno, nel pontificato di Giulio II Della Rovere
Ateneo	Massimo Bulgarelli e Sara Di Resta	La Domus Aurea di Nerone, monumento dall'identità negata
Ateneo	Giovanni Careri e Fulvio Lenzo	Album da disegno e storia del vedutismo: sul dispositivo seriale dell'immaginario urbano nella longue durée
Ateneo	Angela Vettese e Sara Marini	Da Transitorio a definitivo: L'afterlife della rivista d'arte contemporanea
Progetto di ricerca	Francesco Musco	Seascapes and coastalscapes: strategie e strumenti per la comunicazione e il public engagement per la pianificazione spaziale dei piccoli porti e il design del mare
Ateneo	Stefania Tonin e Francesca Gelli	Costruire la città futura. Il ruolo delle azioni urbane di arte, architettura e design nel realizzare la città e ripensare le istituzioni
Ateneo+cofinanziamento	Laura Gabrielli	La valutazione degli edifici e l'ottimizzazione degli interventi di retrofit energetici per stock immobiliari: il Building Evaluation Kit (BEK)
Contributo di ricerca	Alberto Ferlenga	La costruzione di nuovi muri di confine e il loro influsso nella trasformazione delle città
Ateneo+cofinanziamento	Valeria Tatano	"Una nuova manifattura urbana: il caso della falegnameria nei restauri delle opere di Carlo Scarpa"
Ateneo	Francesca Gelli	Il co-design di strumenti finanziari outcome oriented in azioni di cambiamento urbano, da un approccio di policy
Ateneo+cofinanziamento	Massimo Rossetti	Wood Snoezelen. Ambienti multisensoriali in legno per l'assistenza e la riabilitazione di persone con disabilità cognitive gravi

Finaziamento Progetto/Convenzione	Docente responsabile	Titolo ricerca
		e gravissime
Ateneo	Roberta Albiero	Venezia: visioni e illusioni. Continuità e discontinuità del progetto per la città lagunare nel secondo Novecento
Ateneo+cofinanziamento	Massimiliano Scarpa	"Applicazione di algoritmi d'Intelligenza Artificiale alla Fisica ed Energetica degli Edifici"
Ateneo	Francesco Zucconi	Dalla foce alle terre urbane. Il mito fondativo del delta del Po e il cronotopo veneziano tra film e fotografia
Ateneo	Balletti Caterina	"Un approccio multi-sensore e multi-scala per monitoraggio dei cambiamenti del patrimonio culturale e naturale della laguna di Venezia: i dati Copernicus integrati con metodi e tecniche di rilevamento
Ateneo	Mario Lupano e Fiorella Bulegato	Autoproduzione, informalità e politica: verso un archivio delle punk fanzine in Turchia
Ateneo	Cappelletti Francesca	Valutazione della qualità ambientale negli spazi per l'istruzione (edifici scolastici e ambienti di lezione DAD) attraverso indagini soggettive e oggettive
Ateneo+cofinanziamento	Alessandra Vaccari	Biofashion. Tessere la laguna tra ecocritica e immaginari visivi
Contratto di ricerca	Sara Marini	Architetture del Made in Italy. Il concorso come laboratorio del progetto
Progetto di ricerca	Valeria Tatano e Massimiliano Condotta	Soluzioni architettoniche e sistemi di arredo ibridi e sostenibili per favorire la lotta al covid-19 in spazi pubblici e privati
Ateneo	Daniele Baraldi	Tecniche innovative e sostenibili per lo sviluppo e l'analisi di materiali e sistemi di rinforzo strutturale
Progetto di ricerca	Piercarlo Romagnoni	HYBRID SUSTAINABLE WORLDS

Finaziamento Progetto/Convenzione	Docente responsabile	Titolo ricerca
Progetto di ricerca	Lorenzo Fabian	Smart Destinations in the Land of Venice. Mapping e Datavisualization: nuove geografie del turismo in Veneto in relazione alle opportunità offerte dal digitale e dai sistemi integrati di gestione delle Smart Destination. Mapping e Datavisualization
Ateneo	Francesca Castellani e Carla Tedesco	HOME DISPLAY. PRATICHE DI MEMORIA SOCIALMENTE INCLUSIVE
Ateneo	Benno Albrecht	Morfologia e sostenibilità del Campus Urbano dell'Università Iuav di Venezia
Progetto Dip. Eccellenza	Sara Marini e Laura Fregolent	"La casa sognata. Il progetto degli interni domestici nelle riviste commerciali e accademiche. Italia-Stati Uniti. 1963-1972"
Progetto Dip. Eccellenza	Giuseppe D'Acunto e Laura Fregolent	"Riscrivere Venezia. Tutela, digitalizzazione e valorizzazione dell'archeologia lagunare"
Progetto Dip. Eccellenza	Laura Gabrielli e Laura Fregolent	La città e/è la festa. I luoghi, le architetture, gli usi e le pratiche della festa popolare tradizionale per la formazione e conservazione dell'identità e della memoria collettiva e per la qualità del progetto
Progetto Dip. Eccellenza	Sara Marini e Laura Fregolent	Mismade in Italy. Affioramenti, efflorescenze e architetture dello sradicamento — Venezia recita se stessa
Progetto Dip. Eccellenza	Margherita Vanore e Laura Fregolent	AMBIENTI MEDIALI. Analisi e progetto di una nuova generazione di infrastrutture
Progetto Dip. Eccellenza	Sara Marini e Laura Fregolent	The Italian Shelter Handbook. Manuale didattico di formazione al progetto complesso
Progetto Dip. Eccellenza	Margherita Vanore e Laura Fregolent	Il modo italiano. Moda e design: laboratori di idee, linguaggi, prodotti
Progetto Dip. Eccellenza	Giuseppe D'Acunto e Laura Fregolent	RILIEVO, MODELLAZIONE SOLIDA E DIGITAL FABRICATION: NUOVE METODOLOGIE PER LA VALUTAZIONE DI VULNERABILITÀ

Finaziamento Progetto/Convenzione	Docente responsabile	Titolo ricerca
		NEL SISTEMA FACCIATA VENEZIANO
Progetto Dip. Eccellenza	Giuseppe D'Acunto e Laura Fregolent	"NEReiDi_Narrazioni Esplorative e Reinterpretazioni Digitali. Valorizzazione e Interpretazioni grafiche di disegni e documenti dell'Archivio Progetti"
Progetto Dip. Eccellenza	Sara Marini e Laura Fregolent	Heterophoniae. Architettura, progetto e ricerca in "Ottagono", 1989-1991
Progetto Dip. Eccellenza	Sara Marini e Laura Fregolent	Collezionare editoria in Italia
Progetto Dip. Eccellenza	Margherita Vanore e Laura Fregolent	Infrastrutture, immaginari e identità. Strategie per i luoghi della mobilità, come vettori di valori e risorse territoriali
Progetto Dip. Eccellenza	Laura Gabrielli e Laura Fregolent	Digitalizzazione - Città e territori come figure di sorgenti informative
Progetto Dip. Eccellenza	Laura Gabrielli e Laura Fregolent	Architettura per la Scuola. La proposta di un metodo
Progetto Dip. Eccellenza	Sara Marini e Laura Fregolent	LO SPAZIO DIALETTICO DELL'ARCHITETTURA Gianugo Polesello e "Il Laboratorio Venezia"
Progetto Dip. Eccellenza	Margherita Vanore e Laura Fregolent	LE VIE DELLA LANA. Territori, architetture, produzione: dagli ex-lanifici allo scarto laniero in Veneto
Progetto di ricerca	Benno Albrecht	"WASTEDESIGN- Utilizzo di tecnologie verdi innovative per la raccolta dei rifiuti urbani e la promozione della cultura del riciclo"
Progetto di ricerca	Lorenzo Fabian	MeLiMed – Città costiere del Mediterraneo, sfide climatiche e soluzioni di resilienza
Progetto di ricerca	Francesco Musco	Politiche di adattamento e gestione dell'emergenza climatica in Veneto
Ateneo	Francesco Gastaldi	Quantificazione delle dismissioni produttive in Veneto, fra crisi economica e nuove domande di governo del territorio
Progetto di ricerca	Annalisa Sacchi	Il design della comunicazione e la visualizzazione dei dati per la progettazione di un archivio delle arti performative in Italia negli anni Sessanta e Settanta

Finaziamento Progetto/Convenzione	Docente responsabile	Titolo ricerca
Progetto di ricerca	Sara Marini	Avamposti. Architetture teoriche e concrete della selva
Progetto di ricerca	Francesco Musco e Denis Maragno	Verso "il Piano spaziale del Mediterraneo": attori, istituzioni e governance per la pianificazione del mare
Progetto di ricerca	Maria Chiara Tosi	Processi di governance per le aree umide del territorio della laguna di Venezia
Contratto di ricerca	Massimiliano Scarpa	Estensione delle procedure di progettazione e gestione energetica degli edifici: dal BIM (Building Information Modeling) al CIM (City Information Modeling)
Progetto di ricerca	Francesco Musco e Matelda Reho	"Venezia 2021: definizione e valutazione degli effetti del climate change in un quadro di economia del territorio e misure politiche d'adattamento"
Progetto di ricerca	Annalisa Sacchi	Voci dell'avanguardia: pratiche performative, sonore e vocali d'avanguardia negli anni Sessanta e Settanta in Italia
Progetto di ricerca	Annalisa Sacchi	Ritrarre la scena: problemi della documentazione e della narrazione dell'avanguardia teatrale italiana negli anni Sessanta e Settanta
Progetto di ricerca	Fernanda De Maio e Massimo Rossetti	Le piccole scuole dei piccoli comuni italiani. Il caso Veneto
Progetto di ricerca	Dario Trabucco	Life cycle cost and environmental assessment di edifici alti residenziali e direzionali a Singapore, Bangkok e Sydney
Contratto di ricerca	Alberto Ferlenga	Walk of peace. Studio sulla Litoranea Veneta e suo utilizzo durante la Prima Guerra Mondiale
Contratto di ricerca	Alberto Ferlenga	Walk of peace. Studio sulla Litoranea Veneta e suo utilizzo durante la Prima Guerra Mondiale
Progetto di ricerca	Annalisa Sacchi	La politica del comune tra arti visive, performative e attivismo politico negli anni sessanta e settanta in Italia

Finaziamento Progetto/Convenzione	Docente responsabile	Titolo ricerca
Ateneo	Gundula Rakovitz e Maria Bonaiti	EUROPAESAGGIO: Architettura e Potere nel Processo di Integrazione Europea
Ateneo	Carla Tedesco e Camillo Trevisan	Ascoltare Venezia. Analisi e traiettorie di progetto delle atmosfere di un territorio fragile in trasformazione
Ateneo	Massimo Bulgarelli e Sara Di Resta	La Domus Aurea di Nerone, monumento dall'identità negata
Contratto di ricerca	Francesco Guerra	Nuovi strumenti per l'analisi urbana
Ateneo	Giovanni Careri e Fulvio Lenzo	Album da disegno e storia del vedutismo: sul dispositivo seriale dell'immaginario urbano nella longue durée
Ateneo	Gabriele Monti e Annalisa Sacchi	Chtulhucene. L' arte di abitare sulla Terra Dannata
Ateneo	Laura Gabrielli e Luciano Vettoretto	The invisible hand of the state: la finanziarizzazione dell'abitare e il suo governo nel caso italiano del sistema integrato di fondi. Una Comparazione trans-scalare tra Milano, Torino e Venezia
Ateneo	Viviana Ferrario e Daniele Brigolin	Venezia futura, Venezia distopica
Ateneo	Stefania Tonin e Francesca Gelli	Costruire la città futura. Il ruolo delle azioni urbane di arte, architettura e design nel realizzare la città e ripensare le istituzioni
Ateneo	Maria Luisa Frisa	"EDITORIAL STUDIES E POST-DIGITALE: Problematizzare e amplificare l'idea di uno scenario post-digitale in relazione all'editoria"
Ateneo	Luigi Latini	Animali, paesaggio, progetto. Conflitti e territori condivisi tra domestico e selvatico
Ateneo	Renato Rizzi	Querétaro dopo la periferia. La solennità della civiltà
Ateneo	Valerio Paolo Mosco e Aldo Aymonino	Rigenerazione urbana e housing: abitare tra infrastruttura e spazio pubblico
Ateneo	Silvio Nocera	Modelli e strategie per una nuova politica della mobilità

Finaziamento Progetto/Convenzione	Docente responsabile	Titolo ricerca
Convenzione di ricerca	Matelda Reho	Paesaggio e lo spazio rurale, nella dimensione dell'analisi e della pianificazione e nel loro collegamento con gli strumenti di programmazione
Progetto di ricerca	Laura Fregolent	Capacity building per combattere il traffico di esseri umani e gestire i flussi migratori di transito in Nigeria, Italia, Svezia
Convenzione di ricerca	Benno Albrecht	Ricostruzione: dal ridisegno critico alle proposte operative
Progetto di ricerca	Anna Saetta	Analisi di vulnerabilità di elementi del patrimonio architettonico lagunare in calcestruzzo armato in relazione ai processi di variazione delle condizioni ambientali
Contratto di ricerca	Massimiliano Condotta	Manutenzione e gestione di edifici complessi assistita da sistemi IT
Progetto Dip. Eccellenza	Laura Fregolent e Sara Marini	Casa 80. Architettura e potere del progetto domestico nell'editoria italiana di settore, 1980-1989
Progetto Dip. Eccellenza	Laura Fregolent e Giuseppe D'Acunto	HODIE (Heritage Oriented Design for Integrated Environments). Il paesaggio alpino delle dolomiti venete nella dialettica tra datascape e realtà aumentata
Progetto Dip. Eccellenza	Laura Fregolent e Giuseppe D'Acunto	Stereotomia digitale: analisi storica e nuovi sviluppi della progettazione contemporanea
Progetto Dip. Eccellenza	Laura Fregolent e Sara Marini	La 'casa sognata'. Tra editoria scientifica ed editoria mainstream
Progetto Dip. Eccellenza	Laura Fregolent e Sara Marini	Made out of Italy. Architetture sinantropiche dal sottobosco della città — Controrarrative d'oltreoceano per Venezia
Progetto Dip. Eccellenza	Laura Fregolent e Margherita Vanore	Abitare l'abito. Vestire lo spazio. L'approccio multimedia di Cinzia Ruggeri
Progetto Dip. Eccellenza	Laura Fregolent e Margherita Vanore	Architettura e "made in Italy": il caso della Società Generale Immobiliare
Progetto Dip. Eccellenza	Laura Fregolent e Sara Marini	The Italian shelter handbook. Manuale per un progetto autosufficiente

Finaziamento Progetto/Convenzione	Docente responsabile	Titolo ricerca
Progetto di ricerca	Marco Mazzarino	Sviluppo di una strategia comune, di un piano di azione e di servizi innovativi per la competitività e sostenibilità nel settore dei porti turistici e della nautica in Adriatico
Ateneo	Giuseppe D'Acunto	Valorizzazione e divulgazione in rete dei documenti e disegni dell'Archivio Progetti Iuav
Progetto Dip. Eccellenza	Laura Fregolent e Margherita Vanore	Form Follows Fish. Nuovi paesaggi configurati della produzione ittica
Progetto Dip. Eccellenza	Laura Fregolent e Giuseppe D'Acunto	Dal rilievo alla modellazione solida alle verifiche di sicurezza: nuove tecnologie per la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale mobile
Contratto di ricerca	Ezio Micelli	Automated valuation methods per la stima dei beni immobili: sviluppi teorici e opportunità applicative
Progetto Dip. Eccellenza	Laura Fregolent e Margherita Vanore	TRACKING THE LANDSCAPE. Scenari, narrazioni e strategie per la cura attiva del paesaggio e delle comunità attraverso l'azione dell'abitare
Progetto di ricerca	Francesco Musco e Denis Maragno	Crescita Blu e progettazione sostenibile del mare: il ruolo dei piccoli porti della regione adriatica
Progetto di ricerca	Francesco Musco e Denis Maragno	Pianificazione urbana, adattamento e public engagement: un piano per la resilienza del Veneto nella prospettiva dell'Agenda 2030
Progetto di ricerca	Francesco Musco e Filippo Magni	Tecniche di pianificazione del territorio per la riduzione degli impatti degli eventi meteo-climatici estremi: il Veneto e le città costiere della regione adriatica
Progetto Dip. Eccellenza	Laura Fregolent e Laura Gabrielli	La creazione di brand territoriali per un "Made in Italy" del patrimonio urbano: prospettive giuridiche
Contratto di ricerca	Laura Fregolent	Abitare Venezia/Abitare a Venezia
Progetto Dip. Eccellenza	Laura Fregolent e Laura Gabrielli	Forme di strutturazione del rapporto pubblico-privato in alcune pratiche e progetti di trasformazione urbana e

Finaziamento Progetto/Convenzione	Docente responsabile	Titolo ricerca
		territoriale in corso in Veneto
Ateneo	Daniele Baraldi e Dario Trabucco	Materiali innovativi per componenti strutturali leggeri di ascensori: aspetti meccanici e tecnologici
Contratto di ricerca	Laura Fregolent	Abitare Venezia/Abitare a Venezia
Ateneo	Fiorella Bulegato	L'archivio di Ettore Sottsass jr: inventario e regesto digitale dell'attività riguardante il design e la grafica
Ateneo	Massimiliano Ciammaichella e Monica Centanni	"La statuaria del Museo Archeologico Nazionale di Venezia. Progetto di digitalizzazione, restituzione grafica ed esposizione"
Ateneo	Ezio Micelli	La misura dell'impatto. Metodi e tecniche della valutazione della rilevanza sociale degli interventi rigenerazione del patrimonio a base culturale
Progetto di ricerca	Stefania Tonin	La valutazione economica dei servizi ecosistemici nella laguna di Venezia
Progetto Dip. Eccellenza	Laura Fregolent e Margherita Vanore	Centri al margine: proposte per valorizzare i centri storici minori del Veneto
Progetto Dip. Eccellenza	Laura Fregolent e Laura Gabrielli	Il patrimonio delle scuole prefabbricate "Valdadige": occasione per la realizzazione di una infrastruttura sociale
Ateneo	Mauro Marzo e Viviana Ferrario	Siti Unesco e Turismo: strategie progettuali per l'architettura e il paesaggio
Convenzione di ricerca	Alberto Bassi	Design contemporaneo in Veneto: nuove competenze, nuove imprese, nuovi designer
Ateneo	Paolo Faccio	Conoscenza e conservazione dei materiali dell'architettura del XX secolo. Il calcestruzzo armato con superfici policrome all'ex villaggio ENI di Borca di Cadore (BL)
Contratto di ricerca	Stefania Tonin e Emanuela Bonini Lessing	Il futuro conta

Finaziamento Progetto/Convenzione	Docente responsabile	Titolo ricerca
Progetto di ricerca	Maria Chiara Tosi	Descrizione, progetto e gestione delle aree umide nel territorio veneto
Progetto di ricerca	Maria Chiara Tosi	Atlante delle forme produttive dell'innovazione e delle strategie di cooperazione territoriale per il/a Nord-Est
Progetto di ricerca	Fiorella Bulegato	Visualizzare le catene di valore dell'innovazione transfontaliera
Progetto di ricerca	Fabrizio Antonelli	Valutazione del deterioramento dei materiali da costruzione e ornamentazione dell'architettura veneziana. Caratterizzazione e monitoraggio outdoor nell'ambito del progetto di ricerca "Venezia 2021"
Progetto di ricerca	Anna Saetta e Paolo Faccio	Elaborazione di un quadro conoscitivo delle condizioni di conservazione propedeutico alle valutazioni di vulnerabilità dell'architettura lagunare in relazione ai processi di variazione delle condizioni ambientali
Progetto di ricerca	Maria Chiara Tosi	Il valore patrimoniale naturalistico e culturale delle aree umide nel territorio veneto
Progetto di ricerca	Fabrizio Antonelli	Caratterizzazione petrografica e fisico-meccanica di materiali da costruzione di edifici/manufatti storici selezionati per il progetto Hyperion (HORIZON 2020). Studio dei prodotti del degrado e mappatura delle forme di deterioramento
Progetto di ricerca	Maria Chiara Tosi	Tra acqua e città: costruzione di scenari per il territorio fragile e regolato della laguna di Venezia
Progetto di ricerca	Fabrizio Antonelli	Valutazione del deterioramento dei materiali da costruzione e ornamentazione dell'architettura veneziana. Caratterizzazione e monitoraggio outdoor nell'ambito del progetto di ricerca "Venezia 2021"

Fonte: area ricerca, sistema bibliotecario e documentale - servizio ricerca

ALLEGATO 2a - ELENCO DEI PROGETTI DI RICERCA INTERNAZIONALI E NAZIONALI FINANZIATI NEL 2021

NAZIONALI/ INTERNAZIONALI	TITOLO	PROGRAMMA DI FINANZIAMENTO	RESPONSABILE SCIENTIFICO	RUOLO
PROGETTI INTERNAZIONALI	Sviluppo di tecnologie verdi innovative per la raccolta, separazione e riciclo dei rifiuti	Interreg Italia-Slovenia 2014-2020	ALBRECHT	PARTNER
PROGETTI NAZIONALI	GEstioNE del rischio SISmico per la valorizzazione turistica del mezzogiorno	RICERCA INDUSTRIALE E SVILUPPO SPERIMENTALE PNR 2015-2020	SAETTA	PARTNER
PROGETTI INTERNAZIONALI	FLOOD RICH MANAGEMENT: PREVENTION, ADAPTATION AND RESILIENCE STRATEGIES IN HO CHI MINH CITY, VIETNAM"	MAECI (Ministero Affari esteri e Cooperazione territoriale), Bando COOPERAZIONE SCIENTIFICA TECNOLOGICA BILATERALE	FERLENGA	BENEFICIARIO
PROGETTI NAZIONALI	3 PROTOTIPI DI SCUOLE DA ABITARE IN PROVINCIA DI NAPOLI	Regione Campania avviso pubblico per la a concessione di contributi finalizzati alla promozione della qualità dell'architettura	DE MAIO	BENEFICIARIO
PROGETTI NAZIONALI	Impariamo a Sognare	Avviso pubblico per la presentazione di progetti finanziati a valere sulle risorse del Fondo per lo sviluppo e la coesione	FREGOLENT	PARTNER
PROGETTI NAZIONALI	CLIM ACT: in azione per il clima	Fondazione CARIVERONA bando 2021 "FORMAT – FORMazione e AmbienTe"	TEDESCO	PARTNER
PROGETTI INTERNAZIONALI	FirSt and last Mile Inter-modal mobiLity in congested urban arEas of Adrion Region -PLUS	ADRION 2014-2020	NOCERA	PARTNER
PROGETTI INTERNAZIONALI	Promotion of rural museums and heritage sites in the vicinity of European pilgrimage routes	Horizon 2020	BASSANI	PARTNER
PROGETTI INTERNAZIONALI	Sonic inquiry in urban research: advancing policy analysis and design through sound planning tools	Horizon 2020 - Marie Curie	DI CROCE - FRANCESCA GELLI	HOST INSTITUTION
PROGETTI	SOCIAL MUSEUM E SMART TOURISM	Cluster Tecnologici Nazionali, avviso 2012	DE ROSA	PARTNER

NAZIONALI/ INTERNAZIONALI	TITOLO	PROGRAMMA DI FINANZIAMENTO	RESPONSABILE SCIENTIFICO	RUOLO
NAZIONALI				
PROGETTI NAZIONALI	Sistemi tecnologici vegetati per ambienti urbani resilienti e incubatori di biodiversità	Next generation EU -PON Piano Operativo Nazionale Ricerca e Innovazione 2014-2020 - DM 1062/2021, AMBITO GREEN	TATANO	BENEFICIARIO
PROGETTI NAZIONALI	Tessere la sostenibilità: progettare per la moda attraverso la trasformazione ecologica	Next generation EU -PON Piano Operativo Nazionale Ricerca e Innovazione 2014-2020 - DM 1062/2021, AMBITO GREEN	MONTI	BENEFICIARIO
PROGETTI NAZIONALI	Sostenibilità degli interventi di conservazione su calcestruzzi esistenti. Dalla produzione alla manutenzione	Next generation EU -PON Piano Operativo Nazionale Ricerca e Innovazione 2014-2020 - DM 1062/2021, AMBITO GREEN	FACCIO	BENEFICIARIO
PROGETTI NAZIONALI	Design e sostenibilità per la ristorazione collettiva	Next generation EU -PON Piano Operativo Nazionale Ricerca e Innovazione 2014-2020 - DM 1062/2021, AMBITO GREEN	BADALUCCO	BENEFICIARIO
PROGETTI NAZIONALI	Data visualization, interazione conoscitiva e innovazione	Next generation EU -PON Piano Operativo Nazionale Ricerca e Innovazione 2014-2020 - DM 1062/2021, AMBITO INNOVAZIONE	BASSI ALBERTO	BENEFICIARIO
PROGETTI NAZIONALI	Relazione programmatica delle iniziative finanziate dal Fondo per la promozione e lo sviluppo delle politiche del Programma Nazionale per la Ricerca (PNR)	Fondo per la promozione e lo sviluppo delle politiche del Programma Nazionale per la Ricerca (PNR), DM 737/2021	ATENEO	

Fonte: area ricerca, sistema bibliotecario e documentale - servizio ricerca

ALLEGATO 2b - ELENCO DEI PROGETTI DI RICERCA INTERNAZIONALI IN ATTESA DI VALUTAZIONE NEL 2021 (PRESENTATI)

NAZIONALI/INTERNAZIONALI	TITOLO	PROGRAMMA DI FINANZIAMENTO	RESPONSABILE SCIENTIFICO	RUOLO	ESITO
INTERNAZIONALE	Contemporary art dealing with European Fascisms and their traumatic legacies: re-elaboration, 'difficult' heritage, critical display.	Horizon Europe ERC-2021	ACQUARELLI	HOST INSTITUTION	NON FINANZIATO
INTERNAZIONALE	Analytic Assessment and Strategic Design of Urban Metamorphosis following Extreme Events	Horizon Europe ERC-2021	GALLI	HOST INSTITUTION	NON FINANZIATO
INTERNAZIONALE	PREDIRECT - Pre-Disaster Recovery Tool	Horizon Europe ERC-2021	BERTIN	HOST INSTITUTION	NON AMMESSO ALLA VALUTAZIONE
INTERNAZIONALE	LIFE MATtress mEtaMORPHOSIS	LIFE-2021-ENVIRONMENT	BADALUCCO LAURA	PARTNER	IN ATTESA VALUTAZIONE
INTERNAZIONALE	Reducing Emissions through novel traveling STrategies, ground Operations and pRocEdures	Horizon 2020	NOCERA	PARTNER	NON FINANZIATO
INTERNAZIONALE	Smart Technologies and Energy Performances for a Sustainable Food Chain	Horizon 2020	NOCERA	PARTNER	NON FINANZIATO
INTERNAZIONALE	le European Citizen Observatory for Interactive Measurements and Analysis	Horizon 2020	CONDOTTA	PARTNER	NON FINANZIATO
INTERNAZIONALE	FASHION CONNECTS: Unveiling Innovative Creativity	Creative Europe 2021	MONTI	PARTNER	NON FINANZIATO
INTERNAZIONALE	Inclusion Through Music	Creative Europe 2021	PERONDI	CAPOFILA	NON FINANZIATO
NAZIONALE	Anticipatory Architectonics: A Matrix for Negotiating Spatial Previsions from Heritage to Afterlives	FIS Fondo Italiano scienza	AQUILAR	HOST INSTITUTION	IN ATTESA VALUTAZIONE

NAZIONALI/INTERNAZIONALI	TITOLO	PROGRAMMA DI FINANZIAMENTO	RESPONSABILE SCIENTIFICO	RUOLO	ESITO
NAZIONALE	Design Resilient sOlutions for People. Technologies for rainwater management in urban areas	FIS Fondo Italiano scienza	BARUCCO	HOST INSTITUTION	IN ATTESA VALUTAZIONE
NAZIONALE	Pre-Disaster Recovery Tool	FIS Fondo Italiano scienza	BERTIN	HOST INSTITUTION	IN ATTESA VALUTAZIONE
NAZIONALE	CITIES UNDER PRESSURE	FIS Fondo Italiano scienza	GALLI	HOST INSTITUTION	IN ATTESA VALUTAZIONE
NAZIONALE	Emerging social innovation to counter exclusion in cities after a pandemic outbreak	FIS Fondo Italiano scienza	OSTANEL	HOST INSTITUTION	IN ATTESA VALUTAZIONE
NAZIONALE	Border Mediascapes: Film, Photography and Artistic Experimentations on the Frontiers of Europe	FIS Fondo Italiano scienza	ZUCCONI	HOST INSTITUTION	IN ATTESA VALUTAZIONE
NAZIONALE	Santa Marta: qualcosa che merita Le opportunità del design fra progetto, politica e cittadinanza	MIBACT CREATIVE LIVING LAB	FAGNONI	CAPOFILA	NON FINANZIATO
INTERNAZIONALE	Blended finance for sustainable development: a transnational study of the European Investment Bank's role in affordable housing investments in sub-Saharan Africa	Marie Curie 2021	BELOTTI	HOST INSTITUTION	IN ATTESA VALUTAZIONE
INTERNAZIONALE		Marie Curie 2021	CIPOLLONE	HOST INSTITUTION	IN ATTESA VALUTAZIONE
INTERNAZIONALE	Enchanted Network of Cultural Heritage Advanced by Narratives and Technologies for Emotional Dives	HORIZON EUROPE	D'ACUNTO	CAPOFILA	IN ATTESA VALUTAZIONE
NAZIONALE	Anticipatory Architectonics: A Matrix for Negotiating Spatial Previsions from Heritage to Afterlives	FIS Fondo Italiano scienza	AQUILAR	HOST INSTITUTION	IN ATTESA VALUTAZIONE
internazionale	e European Union Intelligent (AI) Fast (5G) Smart (IoT) Trustable (Blockchain) and Inclusive (Tokenization and Gamification) Water-Chain	HORIZON EUROPE	TREVISANI	PARTNER	NON FINANZIATO
internazionale	Development of Steel-Timber-Hybrids as a low-	HORIZON EUROPE	TRABUCCO	PARTNER	NON

NAZIONALI/INTERNAZIONALI	TITOLO	PROGRAMMA DI FINANZIAMENTO	RESPONSABILE SCIENTIFICO	RUOLO	ESITO
	carbon, circular solution for the building industry		DARIO		FINANZIATO
internazionale	Innovative double-skin steel-framed composite core for High-Rise buildings	HORIZON EUROPE	TRABUCCO CECCHI	PARTNER	NON FINANZIATO
internazionale	STREAms of Materials for INtelliGent reuse in circular construction	HORIZON EUROPE	MUSCO	PARTNER	NON FINANZIATO
NAZIONALE	Pirro Ligorio's Universe. Art, History, Collecting in Cinquecento Italy	PRIN 2021 - MUR	ZANCHETTIN	COORDINATORE UNITA' LOCALE	NON FINANZIATO
NAZIONALE	Paesaggi Urbani Storici: terapie integrate per il benessere delle città	PRIN 2021 - MUR	VANORE	COORDINATORE NAZIONALE	NON FINANZIATO
NAZIONALE	"Geochemical Landscapes of river catchments as complex systems between stability, variability and resilience: new challenges for water resources CHAOS CatcHments As cOmplex Systems"	PRIN 2021 - MUR	TREVISANI	COORDINATORE UNITA' LOCALE	NON FINANZIATO
NAZIONALE	Wind-Borne Flying Debris impact resistance of facades in the Euro-Mediterranean region. The case of Italy	PRIN 2021 - MUR	TRABUCCO,	COORDINATORE UNITA' LOCALE	NON FINANZIATO
NAZIONALE	Alpha cities and their leftovers. Exploring the wealth/poverty nexus through spatial policies in Italy	PRIN 2021 - MUR	TEDESCO	COORDINATORE UNITA' LOCALE	NON FINANZIATO
NAZIONALE	GREENMASK - enhancinG uRban REsiliENce to CliMate and heAlth riSKs Un repertorio innovativo di metodi per il miglioramento della resilienza urbana nei confronti dei cambiamenti climatici e delle minacce epidemiche,verso un percorso di decarbonizzazione e consumi energetici quasi-zero, garantendo le condizioni di comfort.	PRIN 2021 - MUR		COORDINATORE UNITA' LOCALE	NON FINANZIATO

NAZIONALI/INTERNAZIONALI	TITOLO	PROGRAMMA DI FINANZIAMENTO	RESPONSABILE SCIENTIFICO	RUOLO	ESITO
NAZIONALE	PREVISIONE DELL'EVOLUZIONE DEL DEGRADO NELLE INFRASTRUTTURE IN CALCESTRUZZO ARMATO ESISTENTI CON L'AUSILIO DI APPROCCI MODEL DRIVEN DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE	PRIN 2021 - MUR	SAETTA	COORDINATORE NAZIONALE	NON FINANZIATO
NAZIONALE	Archivi Generosi / Generous Archives - AGAR Sperimentazione sui metodi e gli strumenti per la ricerca sul Made in Italy in archivi del progetto digitali multi-dominio. Reti di immagini, forme,sequenze morfologiche e big data in architettura, arti, design e moda.	PRIN 2021 - MUR	RICCINI	COORDINATORE NAZIONALE	NON FINANZIATO
NAZIONALE	La Resilienza dello Stato Tramite un'Organica Riforma dell'Economia	PRIN 2021 - MUR	PIPERATA	COORDINATORE UNITA' LOCALE	FINANZIATO
NAZIONALE	Black PCM for Energy efficient buildings	PRIN 2021 - MUR	PERON	COORDINATORE UNITA' LOCALE	NON FINANZIATO
NAZIONALE	(Might as well) JUMP - Jack Up Mobility PostCovid	PRIN 2021 - MUR	NOCERA BRUZZONE	COORDINATORE NAZIONALE	NON FINANZIATO
NAZIONALE	Transcape. Transitional Landscapes and Regenerative Strategies for Peri-Urban Metabolic Systems	PRIN 2021 - MUR	MUSCO, FABIAN BRIGOLIN, ROVERSI, MAGNI	COORDINATORE UNITA' LOCALE	NON FINANZIATO
NAZIONALE	Towards a context-sensitive post-car transition to support equity and sustainable mobility _ POSTCAR	PRIN 2021 - MUR	MUNARIN	COORDINATORE UNITA' LOCALE	NON FINANZIATO
NAZIONALE	Co-production and Informality in the Post-pandemic City (C.I.P.)	PRIN 2021 - MUR	MICELLI	COORDINATORE UNITA' LOCALE	NON FINANZIATO
NAZIONALE	Redesigning spatial patterns of logistics networks and supply chains: from global to local. A	PRIN 2021 - MUR	MAZZARINO	COORDINATORE UNITA' LOCALE	NON FINANZIATO

NAZIONALI/INTERNAZIONALI	TITOLO	PROGRAMMA DI FINANZIAMENTO	RESPONSABILE SCIENTIFICO	RUOLO	ESITO
	geographicalanalysis of Italian transport and logistics systems - the challenges of central and peripheral-insularconnections.				
NAZIONALE	Italia Reloaded. Progettare il patrimonio e i paesaggi culturali. Turismo luoghi comunità	PRIN 2021 - MUR	MARZO	COORDINATORE UNITA' LOCALE	NON FINANZIATO
NAZIONALE	CO-operative activation to REverse MArginalization Processes	PRIN 2021 - MUR	MARSON	COORDINATORE UNITA' LOCALE	NON FINANZIATO
NAZIONALE	Osservatorio sulle DIrezioni e le Strategie dell'Esporre Architettura	PRIN 2021 - MUR	MARINI	COORDINATORE UNITA' LOCALE	NON FINANZIATO
NAZIONALE	CINEMA, DISSENSO, CULTURA VISUALE IN ITALIA 1960-1980	PRIN 2021 - MUR	MARABELLO	COORDINATORE UNITA' LOCALE	NON FINANZIATO
NAZIONALE	Being Architects, Teaching History. The Italian Contribution to a New History of Architecture: Zevi, Bruschiand Tafuri	PRIN 2021 - MUR	LENZO	COORDINATORE NAZIONALE	NON FINANZIATO
NAZIONALE	testing MArine Drones for high rEsoLution survEying and monItoring in uNderwater Environment	PRIN 2021 - MUR	GUERRA	COORDINATORE UNITA' LOCALE	NON FINANZIATO
NAZIONALE	Narrazioni, dinamiche e percorsi di sviluppo nella montagna italiana: nuove letture	PRIN 2021 - MUR	FERRARIO	COORDINATORE UNITA' LOCALE	FINANZIATO
NAZIONALE	"Welfare and Community Urban regeneration for the Right to Health"	PRIN 2021 - MUR	FAGNONI	COORDINATORE UNITA' LOCALE	NON FINANZIATO
NAZIONALE	Nuovi equilibri fra risorse naturali e forme insediative	PRIN 2021 - MUR	DAL FABBRO	COORDINATORE UNITA' LOCALE	NON FINANZIATO
NAZIONALE	Creativity in Educational Ecosystems	PRIN 2021 - MUR	CONDOTTA	COORDINATORE UNITA' LOCALE	NON FINANZIATO
NAZIONALE	Authentication Research on Cultural Heritage:	PRIN 2021 - MUR	ANTONELLI	COORDINATORE	NON

NAZIONALI/INTERNAZIONALI	TITOLO	PROGRAMMA DI FINANZIAMENTO	RESPONSABILE SCIENTIFICO	RUOLO	ESITO
	geochemical, mineralogical and textural marker			UNITA' LOCALE	FINANZIATO
NAZIONALE	Teatro barocco italiano. Paradigmi della scena e della memoria culturale	PRIN 2021 - MUR	CIAMMAICHELLA	COORDINATORE UNITA' LOCALE	NON FINANZIATO
NAZIONALE	Smart Modular System (SMS) for personalized remote health monitoring and care as the first step for the Virtual Clinic	PRIN 2021 - MUR	CHIAPPONI	COORDINATORE UNITA' LOCALE	NON FINANZIATO
NAZIONALE	"Humanitas Europaea: Guerra, Memoria, Patrimonio culturale Protezione, Restauro e Valorizzazione: Arte e Architettura in Italia (1939-1950)"	PRIN 2021 - MUR	CENTANNI	COORDINATORE NAZIONALE	NON FINANZIATO
NAZIONALE	Il DISPLAY E LE SUE NARRAZIONI ALLA BIENNALE DI VENEZIA: 1948-2003	PRIN 2021 - MUR	CASTELLANI	COORDINATORE UNITA' LOCALE	NON FINANZIATO
NAZIONALE	The financial well-being of Italian young-adults: a multidisciplinary study on socialization patterns and development of design tools to improve their financial literacy	PRIN 2021 - MUR	BONINI LESSING	COORDINATORE UNITA' LOCALE	NON FINANZIATO
NAZIONALE	Revisualizing Italian Silentscapes 1896-1922. Paesaggi e location del primo cinema italiano cent'anni dop	PRIN 2021 - MUR	BERTOZZI	COORDINATORE UNITA' LOCALE	FINANZIATO
NAZIONALE	Spatial and temporal informative heritage quality models for live digital twin in the Green Deal era	PRIN 2021 - MUR	BALLETTI	COORDINATORE UNITA' LOCALE	NON FINANZIATO

Fonte: area ricerca, sistema bibliotecario e documentale - servizio ricerca

ALLEGATO 3 - PROGETTI DI RICERCA IN CONVENZIONE CONTO TERZI E CONTRIBUTI DI RICERCA DA TERZI

Progetti di ricerca in convenzione conto terzi anno 2021			
Responsabile Scientifico	**Committente**	**titolo**	**provento globale al netto IVA**
SORBO, EMANUELA	**COMUNE DI VICENZA**	Contratto di ricerca commissionata con proprietà dei risultati del committente con il Comune di Vicenza relativo ad un programma di ricerca denominato "Vicenza visioni. Conoscenza, valorizzazione e conservazione di luoghi e architetture di rilevante interesse culturale"	**22.131,15**
RUSSO, SALVATORE	**MASTER BUILDERS SOLUTIONS ITALIA S.P.A.**	Contratto di ricerca commissionata con proprietà dei risultati del committente con Master Builders Solutions Italia spa relativo ad un programma di ricerca denominato "Caratterizzazione meccanica sperimentale, analisi e modellazione di materiale ed elementi cementizi di ultima generazione"	**7.000**
VANORE, MARGHERITA	**COMUNE DI VALBRENTA**	Contratto di ricerca commissionata con contitolarità dei risultati con il Comune di Valbrenta relativo ad un programma di ricerca denominato "Elaborazione di proposte di documenti di indirizzo strategico finalizzato alla realizzazione di una nuova cittadella dei servizi per la Municipalità di San Nazario, comprensiva del centro operativo di protezione civile comunale"	**15.000**
FRISA, MARIA LUISA	**BOTTEGA VENETA SRL**	Contratto di ricerca commissionata con proprietà dei risultati del committente con Bottega Veneta S.r.l. relativo ad un programma di ricerca denominato "Prosecuzione del censimento delle fonti disponibili su scala internazionale volto alla ricostruzione della storia aziendale dalla fondazione, nel 1966, all'acquisizione da parte del Gruppo Kering (2001)"	**26.000**
MUSCO, FRANCESCO	**Fondazione Cariplo**	Incarico nell'ambito dell'iniziativa, promossa dalla Fondazione Cariplo, denominata "Strategia Clima" Raggruppamento Cesano Maderno	**20.704,92**
SINICO, MICHELE; PERONDI, LUCIANO; SINNI, GIOVANNI	**HORTA S.R.L.**	Contratto di ricerca commissionata con proprietà dei risultati del committente con HORTA s.r.l. relativo ad un programma di ricerca denominato "Studio e progetto interfaccia per servizi web nell'ambito dell'agricoltura - User Research, sviluppo interfaccia UX/UI e Usability Testing"	**33.000**

Progetti di ricerca in convenzione conto terzi anno 2021			
Responsabile Scientifico	**Committente**	**titolo**	**provento globale al netto IVA**
CASAROTTO, LUCA	**DELKA S.R.L.**	Contratto di ricerca commissionata con proprietà dei risultati del committente con Delka Srl relativo ad un programma di ricerca denominato “HPB-High Performances Burning”	**4.000**
MUSCO, FRANCESCO	**Fondazione Cariplo**	Incarico nell’ambito dell’iniziativa, promossa dalla Fondazione Cariplo, denominata “Strategia Clima” Raggruppamento Mantova	**22.409,50**
MICELLI, EZIO	**COMUNE DI CORTINA D'AMPEZZO**	Contratto di ricerca commissionata con proprietà dei risultati del committente con il Comune di Cortina d’Ampezzo relativo ad un programma di ricerca intitolato “La determinazione del contributo perequativo negli accordi urbanistici tra amministrazione e privati”	**15.000**
TRABUCCO, DARIO	**Rancan Srl**	Contratto di ricerca commissionata con proprietà dei risultati del committente con Rancan S.r.l. relativo ad un programma di ricerca denominato "studio delle possibilità applicative del legno microlamellare in prodotti e componenti per l’edilizia”	**7.000**
MARINI, SARA	**COMUNE DI VERONA**	Accordo di collaborazione ai sensi dell’art. 15 legge 241/90 per la realizzazione di iniziative e progetti di crescita e innovazione della qualità architettonica e urbana della città di Verona e relativo addendum	**50.750**
SORBO, EMANUELA	**COMUNE DI BRENDOLA**	Contratto di ricerca commissionata con contitolarità dei risultati con il Comune di Brendola relativo ad un programma di ricerca intitolato “Strategie di conservazione e valorizzazione della Chiesa della Incompiuta di Brendola”	**27.000**
MUSCO, FRANCESCO	**ARPAV AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIO**	Affidamento diretto, ai sensi dell’art. 1, comma 2 del D.L. 76/2020 conv. in L. 120/2020 e s.m.i., del servizio di applicazione sperimentale di metodologia per l’individuazione e l’analisi delle principali vulnerabilità e rischi correlati agli effetti dei cambiamenti climatici, sul territorio della costa veneta, nell’ambito del progetto RESPONSe – ID: 10046849 – Programma Interreg Italia Croazia (CUP F69F18000680001) da parte di ARPAV	**30.500**
TRABUCCO, DARIO	**OTIS SERVIZI SRL**	Contratto di sponsorizzazione con OTIS Servizi S.r.l. per la pubblicazione “Trasporto verticale in architettura”	**650**
ROMERO, MAXIMILIANO	**SOCIETA' COOPERATIVA**	Contratto di ricerca commissionata con Cooperativa sociale Sintesi-Minerva relativo ad un programma di	**5.000**

Progetti di ricerca in convenzione conto terzi anno 2021			
Responsabile Scientifico	**Committente**	**titolo**	**provento globale al netto IVA**
ERNESTO	**SOCIALE SINTESI-MIN**	ricerca denominato "Contratto di ricerca commissionata con Cooperativa sociale Sintesi-Minerva"	
MICELLI, EZIO	**Università degli Studi di Bergamo**	Contratto con l'Università degli studi di Bergamo per l'esecuzione di una consulenza finalizzata alla predisposizione di un parere in ordine alla stima del valore di mercato di Palazzo Bassi	**8.196,72**
CONDOTTA, MASSIMILIANO	**Mazzonetto Spa**	Contratto di ricerca commissionata con proprietà dei risultati del committente con Mazzonetto S.P.A. "Aggiornamento funzionale e dei requisiti di sostenibilità del prodotto Lares"	**7.000**
CONDOTTA, MASSIMILIANO	**Mazzonetto Spa**	Contratto di ricerca commissionata con proprietà dei risultati del committente con Mazzonetto S.P.A "Ideazione e progettazione di un nuovo sistema di rivestimento metallico per l'architettura sostenibile"	**28.000**
CHIAPPONI, MEDARDO	**MIS MEDICAL SRL**	Contratto di ricerca commissionata con proprietà dei risultati del committente con MIS Medical s.r.l. "Analisi e studi per letti ospedalieri innovativi"	**9.500**
FABIAN, LORENZO; FERRARI, MARCO	**ASSINDUSTRIA VENETOCENTRO**	Contratto di ricerca commissionata con contitolarità dei risultati con Assindustria Venetocentro – Imprenditori Padova Treviso "studi di approfondimento sull'assetto degli spazi pubblici, del verde e dei servizi dell'area produttiva di San Michele (comuni di Pieve di Soligo e Sernaglia della Battaglia)"	**10.000**
			353.842,29

Fonte: area ricerca, sistema bibliotecario e documentale - servizio trasferimento tecnologico, territorio e innovazione

Progetti di ricerca con contributi da terzi, anno 2020			
Responsabile Scientifico	**Committente**	**titolo**	**provento globale al netto IVA**
SORBO, EMANUELA	**ISTITUTO CENTRALE PER IL RESTAURO**	Contratto di ricerca finanziata con l'Istituto Centrale per il Restauro relativo ad un programma di ricerca denominato "Il tempo delle superfici nella Conservazione. Immagine e Materia in Arte e Architettura"	**25.000**
MUSCO, FRANCESCO	**MIMS - Ministero delle infrastrutture e**	Accordo di collaborazione per la Pianificazione dello Spazio Marittimo in Italia con il Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili – Dipartimento per i trasporti e la navigazione, Direzione Generale per la vigilanza sulle Autorità di sistema portuale, il trasporto marittimo e per vie d'acqua interne	**96.000**
MUSCO, FRANCESCO	**ARCI ROVIGO APS**	Contratto di ricerca finanziata con ARCI ROVIGO APS relativo ad un programma di ricerca denominato "UrbanLab – La città come laboratorio di apprendimento permanente"	**9.000**
TRABUCCO, DARIO	**Council on Tall Buildings and Urban Habi**	Contratto di ricerca finanziata con il Council on Tall Buildings and Urban Habitat (CTBUH) relativo ad un programma di ricerca denominato "Studio sul design, le tipologie, le caratteristiche e la costruibilità degli elementi e sistemi degli edifici realizzati in composito acciaio/calcestruzzo"	**52.000**
MUSCO, FRANCESCO	**Provincia di Rimini**	Convenzione di ricerca finanziata con la Provincia di Rimini relativa ad un programma di ricerca denominata "Pianificare l'area vasta: resilienza, metabolismo e servizi ecosistemici nel nuovo piano territoriale di area vasta (PTAV) della Provincia di Rimini"	**145.000**
BERTO, LUISA; SAETTA, ANNA	**Consorzio Rete Laboratori Universitari I**	Accordo tecnico di attuazione dell'accordo ex art. 15 legge 7 agosto 1990, n. 241 tra il Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici ed il Consorzio ReLUIS	**300.000**
BULEGATO, FIORELLA	**FONDAZIONE GIORGIO CINI**	Contratto di ricerca finanziata con Fondazione Giorgio Cini- Isola di San Giorgio Maggiore – Venezia relativo ad un programma di ricerca denominato "L'archivio di Ettore Sottsass jr: inventario e regesto digitale dell'attività riguardante il design e la grafica	**9.600**
FABIAN, LORENZO	**SMACT SOCIETA' CONSORTILE PER**	Contratto di ricerca finanziata con SMACT scpa per l'esecuzione della ricerca relativa	**12.300**

Progetti di ricerca con contributi da terzi, anno 2020			
Responsabile Scientifico	**Committente**	**titolo**	**provento globale al netto IVA**
	AZIONI	all'applicazione dell'identità visiva alle sedi di SMACT, Live Demo e corner - coordinamento dello sviluppo dei layout interni e dell'archigrafia	
BONAITI, MARIA; MAFFIOLETTI , SERENA	**FONDAZIONE IUAV**	Convenzione di ricerca finanziata con la Fondazione Iuav per la realizzazione di un programma di ricerca relativo a “Ordinamento e studio del fondo archivistico Luigi Vietti"	**25.000**
MICELLI, EZIO	**Associazione per il Patrimonio delle Col**	Contratto di ricerca finanziata con l’Associazione per il Patrimonio delle Colline del Prosecco di Conegliano e Valdobbiadene relativo ad un programma di ricerca intitolato “Studi e ricerche per il Management plan del sito Unesco colline del Prosecco”	**60.000**
FABIAN, LORENZO	**MUSEE DES CIVILISATIONS DE L'EUROPE ET D**	Contratto con Musée des civilisations de l’Europe et de la Méditerranée (Mucem) per la realizzazione di una mappa di Venezia	**2.500**
MUSCO, FRANCESCO	**REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA**	Accordo operativo con la Regione Friuli Venezia Giulia per attività di supporto scientifico e predisposizione di una variante al Piano del Governo del Territorio (PGT) relativamente alle tematiche di adattamento al Cambiamento Climatico e Resilienza Territoriale negli strumenti urbanistici di area vasta	**172.000**
SCHIBUOLA, LUIGI; TAMBANI, CHIARA	**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANA**	Convenzione di ricerca finanziata dalla Camera di Commercio di Chieti Pescara riguardante l'impiego di pompe di calore che usano acqua di mare per la climatizzazione degli edifici nell'ambito del progetto INTERREG Coastenergy	**5.000**
ANTONELLI, FABRIZIO	**FONDAZIONE PENTAGRAM STIFTUNG**	Contratto di ricerca finanziata con la Fondazione Pentagram Stiftung “Natura, proprietà e composizione del vetro artistico e del vetro antico, anche nei suoi aspetti storici, applicativi e di design, in funzione della sua destinazione d’uso”	**28.000**
RAFFAELLA, FAGGIANI	**CNA Venezia Servizi S.r.l.**	Erogazione liberale di CNA Venezia Servizi Srl a sostegno della attività di ricerca "Le botteghe del quartiere Piave"	**2.000**

Progetti di ricerca con contributi da terzi, anno 2020			
Responsabile Scientifico	**Committente**	**titolo**	**provento globale al netto IVA**
FRISA, MARIA LUISA	**Fiorucci Nicoletta**	erogazioni liberali a sostegno dell'attività editoriale del Cluster Iuav FLAIR/rivista DUNE, vol. 2 n. 1	**5.000**
FRISA, MARIA LUISA	**Valentino SpA**	erogazioni liberali a sostegno dell'attività editoriale del Cluster Iuav FLAIR/rivista DUNE, vol. 2 n. 1	**5.000**
MASIMO, ROSSETTI	**Bozza srl**	Erogazione liberale a sostegno della attività di ricerca "Wood Snoezelen. Ambienti multisensoriali in legno per l'assistenza e la riabilitazione di persone con disabilità cognitive gravi e gravissime.	**4.800**
MASIMO, ROSSETTI	**Consorzio progetto legno veneto**	Erogazione liberale a sostegno della attività di ricerca "Wood Snoezelen. Ambienti multisensoriali in legno per l'assistenza e la riabilitazione di persone con disabilità cognitive gravi e gravissime	**4.800**
Valeria Tatano	**Falegnameria Augusto Capovilla**	Erogazione liberale a sostegno della attività di ricerca "Una nuova manifattura urbana: il caso della falegnameria nei restauri delle opere di Carlo Scarpa	**4.800**
TRABUCCO, DARIO	**IGV GROUP SPA**	Erogazione liberale a sostegno della attività di ricerca "Accessibilità fisica e multisensoriale dello spazio costruito: verifica sperimentale su esigenze, requisiti e prestazioni degli ascensori secondo i principi dell'Universal Design per un'utenza allargata	**12.000**
VACCARI, ALESSANDRA	**Sonnenblume s.a.s.**	Erogazione liberale a sostegno della attività di ricerca "Biofashion. Tessere la laguna tra ecocritica e immaginari visivi	**9.600**
SCHIBUOLA, LUIGI; TAMBANI, CHIARA	**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANA**	Convenzione di ricerca finanziata dalla Camera di Commercio di Chieti Pescara riguardante l'impiego di pompe di calore che usano acqua di mare per la climatizzazione degli edifici nell'ambito del progetto INTERREG Coastenergy	**5.000**
FRISA, MARIA LUISA	**Maria Grazia Chiuri**	erogazioni liberali a sostegno dell'attività editoriale del Cluster Iuav FLAIR/rivista DUNE, vol. 2 n. 1	**5.000**
GUERRA, FRANCESCO	**Fondazione Iuav**	Erogazione liberale a sostegno della attività di ricerca dedicate allo studio dell'Ex Convento delle Terese ed allo studio dell'area urbana di	**24.000**

Progetti di ricerca con contributi da terzi, anno 2020			
Responsabile Scientifico	**Committente**	**titolo**	**provento globale al netto IVA**
		Santa Marta a Venezia	
FRISA, MARIA LUISA	**Manteco SpA**	erogazioni liberali a sostegno dell'attività editoriale del Cluster Iuav FLAIR/rivista DUNE, vol. 2 n. 1	**5.000**
REHO, MATELDA	**Fondazione Iuav**	"Erogazione liberale a sostegno della attività di ricerca finalizzata al finanziamento parziale della proroga per due anni del contratto di ricercatore a tempo determinato di tipo A del dott. Pietro Costa"	**25.000**
REHO, MATELDA	**Fondazione Iuav**	Erogazione liberale a sostegno di attività di ricerca finalizzata al finanziamento di un assegno di ricerca post doc della durata di un anno sul tema “Muri e città”	**25.000**
REHO, MATELDA	**Fondazione Iuav**	Erogazione liberale a sostegno di attività di ricerca finalizzata al finanziamento di un assegno di ricerca della durata di un anno sul tema “Gestione dei rischi alluvionali: prevenzione, adattamento, e strategie resilienti a Ho Chi Minh City, Vietnam”	**25.000**
FERLENGA, ALBERTO	**Fondazione Iuav**	Erogazione liberale a sostegno di attività di ricerca finalizzata al finanziamento di un assegno di ricerca post doc della durata di un anno sul tema “Infrastrutture e città, il caso Querétaro in Messico"	**25.000**
D'ACUNTO, GIUSEPPE	**Crise Alessandro**	Erogazione liberale a sostegno dell'attività di ricerca: "Progetto sperimentale di intervento in alta montagna per il recupero e la messa in sicurezza sismica del patrimonio con utilizzo di materiali innovativi, cantieristica leggera e sistemi di isolamento e riscaldamento adatti"	**500**
FRISA, MARIA LUISA	**Fiorucci Nicoletta**	Erogazioni liberali a sostegno dell'attività editoriale del Cluster Iuav FLAIR/rivista DUNE, vol. 2 n. 1	**5.000**
FERLENGA, ALBERTO	**Fondazione Iuav**	Erogazione liberale a sostegno di attività di ricerca finalizzata al finanziamento parziale della proroga del contratto di ricercatore a tempo determinato di tipo A del dott. Denis Maragno per lo svolgimento delle attività di ricerca che prevedono la partecipazione allo sviluppo di progetti in ambiti legati alla	**25.000**

Progetti di ricerca con contributi da terzi, anno 2020			
Responsabile Scientifico	**Committente**	**titolo**	**provento globale al netto IVA**
		pianificazione urbana e ambientale	
FRISA, MARIA LUISA	**Maria Grazia Chiuri**	Erogazioni liberali a sostegno dell'attività editoriale del Cluster Iuav FLAIR/rivista DUNE, vol. 2 n. 1	**5.000**
FRISA, MARIA LUISA	**DMR Group srl**	Erogazioni liberali a sostegno dell'attività editoriale del Cluster Iuav FLAIR/rivista DUNE, vol. 2 n. 2	**5.000**
FRISA, MARIA LUISA	**Camera Nazionale della Moda Italiana**	Erogazione liberale a sostegno dell'attività di ricerca dal titolo "Ricostruire la museologia italiana della moda"	**9.600**
FRISA, MARIA LUISA	**DMR Group srl**	Ulteriore erogazione liberale a sostegno dell'attività editoriale del Cluster Iuav FLAIR/rivista DUNE, vol. 2 n. 2	**5.000**
FRISA, MARIA LUISA	**Camera Nazionale della Moda Italiana**	Erogazioni liberali a sostegno dell'attività editoriale del Cluster Iuav FLAIR/rivista DUNE, vol. 2 n. 2	**2.500**
			1.186.000

Fonte: area ricerca, sistema bibliotecario e documentale - servizio trasferimento tecnologico, territorio e innovazione

Allegato 1

I.U.A.V. Bilancio unico di ateneo esercizio 2021

Relazione del Collegio dei revisori

Sommario

Premessa 2
Esame del bilancio unico di Ateneo 3
Stato Patrimoniale 3
Conto Economico 5
Rendiconto finanziario 7
Considerazioni conclusive 9

Premessa

In ottemperanza alle disposizioni dettate dall'articolo 29 comma 2 del Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, emanato con decreto rettorale 9 ottobre 2019 n. 493, il Collegio ha preso in esame gli elaborati relativi al bilancio unico di Ateneo per l'esercizio finanziario chiuso al 31 dicembre 2021.

Il Collegio prende atto che i documenti di bilancio sono stati predisposti con riferimento alla specifica normativa contabile adottata per il sistema universitario e, in particolare, il Decreto interministeriale 14 gennaio 2014, n. 19 "*Principi contabili e schemi di bilancio in contabilità economico patrimoniale per le univer*sità" (come modificato dal DM 394/2017) e il Decreto interministeriale 16 gennaio 2014, n. 21 "*Classificazione della spesa delle università per missioni e programmi*", il Manuale tecnico operativo ex art. 8 del Decreto interministeriale n. 19/2014 del MIUR-MEF (ultima versione adottata con il DDG n. 1055 del 30.05.2019, nonché, per quanto non espressamente previsto dai suddetti, con riferimento alle norme individuate dai principi contabili dell'OIC (Organismo Italiano di Contabilità).

L'esame del bilancio è stato condotto dal Collegio secondo le norme e i principi contabili sopra richiamati ed è stato svolto al fine di accertare che esso sia completo e non viziato da errori significativi e che risulti, nel suo complesso, attendibile.

Esame del bilancio unico di Ateneo

Il Collegio osserva preliminarmente:

1. che il bilancio relativo all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 risulta predisposto dal Direttore generale e reso disponibile al Collegio a mezzo mail del 7 aprile 2022;
2. che la documentazione trasmessa riguarda:
   2.1. il Bilancio unico di Ateneo composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa;
   2.2. la relazione del Rettore sulla gestione;
   2.3. il rendiconto finanziario;
   2.4. il prospetto per missioni e programmi;
   2.5. il rendiconto unico di Ateneo in contabilità finanziaria.

Il Collegio ha accertato che, in ordine alla struttura e contenuto, i documenti che compongono il bilancio di esercizio sono stati redatti secondo le vigenti disposizioni e linee guida ministeriali, seguendone gli schemi adottati e riportandone le informazioni previste, nonché nel rispetto dei principi contabili previsti dal decreto interministeriale di riferimento ed in particolare:

- la valutazione delle voci è stata fatta secondo prudenza e nella prospettiva di continuazione dell'attività;
- gli oneri e i proventi sono stati determinati nel rispetto del principio di competenza dell'esercizio;
- non sono state effettuate compensazioni di partite.

Anche i criteri di valutazione delle singole poste di bilancio rappresentati in nota integrativa risultano conformi alle fonti normative e non sembrano discostarsi da quelli applicati nei bilanci dei precedenti esercizi.

Ciò premesso, il Collegio passa, all'analisi di dettaglio delle voci più significative dello Stato Patrimoniale, del Conto Economico e del Rendiconto Finanziario.

Stato Patrimoniale

Lo Stato Patrimoniale, rappresentato in forma aggregata, evidenzia la consistenza e la composizione delle attività, delle passività e del patrimonio netto dell'Ateneo.

Di seguito i principali risultati di sintesi confrontati con i dati dell'esercizio 2020 (valori espressi in euro):

	ANNO 2020	ANNO 2021	DIFFERENZA
Immobilizzazioni	51.958.936	52.572.420	+ 613.484
Attivo circolante	60.161.788	59.619.890	- 541.898
*Ratei e risconti attivi**	1.550.132	1.395.083	- 155.049
Totale attivo	**113.670.855**	**113.587.393**	**- 83.462**
Patrimonio netto	64.325.104	67.166.286	+ 2.841.183
Fondi rischi e oneri	1.012.120	1.807.820	+ 795.700
Debiti	7.701.414	6.167.464	- 1.533.950
*Ratei e risconti passivi***	40.632.217	38.445.823	- 2.186.394
Totale passivo e netto	**113.670.855**	**113.587.393**	**- 83.462**

* *sono inclusi in questa voce i ratei e risconti attivi per progetti e ricerche in corso valutati con il criterio della commessa completata.*

** *sono inclusi in questa voce i ratei e risconti passivi per progetti e ricerche in corso valutati con il criterio della commessa completata.*

La situazione patrimoniale evidenzia un totale dell'attivo pari a euro 113.587.393, in riduzione di euro 83.462 rispetto all'esercizio precedente per la riduzione rilevante dell'ammontare dei crediti.

Come noto, l'articolo 5, comma 6, del D.lgs. n. 18/2012 dispone che la Nota integrativa del Bilancio debba riportare l'elenco delle società e degli enti partecipati a qualsiasi titolo. Il Collegio rileva dalla Nota integrativa che la voce Immobilizzazioni finanziarie, pari ad euro 3.946.569, è rimasta invariata rispetto all'anno precedente. La voce riguarda principalmente la partecipazione nella Fondazione IUAV per la quale si è ritenuto, prudenzialmente, di mantenere inalterato il valore della partecipazione nella Fondazione, pari a euro 3.933.969, pur essendo superiore il valore del patrimonio netto nel bilancio approvato al 31-12-2021 (euro 4.525.468).

Per quanto concerne l'attivo circolante, il Collegio prende atto della quadratura del saldo della consistenza del deposito bancario presente nelle risultanze dell'Istituto cassiere, pari a euro 35.309.664,71, con il dato contabile indicato dall'Ateneo ed esposto nello Stato Patrimoniale. Inoltre, è stata riscontrata la coerenza tra i dati di cui sopra con le risultanze del Rendiconto Finanziario e con il fondo di cassa esposto nei prospetti SIOPE. Tale posta è valutata al valore nominale. Si rileva una differenza fra il dato dell'Istituto cassiere e quello esposto nel Modello 56T di Banca d'Italia pari ad euro 15.498,72: tale differenza è giustificata da registrazioni del 31 dicembre 2021 non ancora contabilizzate dalla Banca d'Italia nel conto di tesoreria unica n. 36994.

I crediti sono iscritti nell'attivo circolante (al netto del fondo svalutazione crediti), per euro 24.310.225. Il Collegio rileva dalla Nota integrativa che la riduzione rispetto all'ammontare del 2020 (euro 3.249.133) è dovuta in larga misura al versamento da parte dell'Università Ca' Foscari di crediti sorti in anni precedenti.

Il Passivo dello stato patrimoniale è composto dal patrimonio netto, dai fondi per rischi ed oneri, dai debiti, dai ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti, dai ratei e risconti passivi per progetti e ricerche in corso.

Il patrimonio netto ammonta a euro 67.166.287 in aumento di euro 2.841.183 rispetto all'esercizio precedente (euro 64.325.104), aumento corrispondente all'utile dell'esercizio (euro 3.034.101) diminuito degli utilizzi delle riserve da CoFi (euro 192.919).

Il fondo per rischi e oneri ammonta a complessivi euro 1.807.820 (euro 1.012.120 nel 2020).

Il monte debiti nel 2021 mostra una riduzione di euro 1.533.950 rispetto all'esercizio precedente (euro 6.167.464 rispetto a euro 7.701.414 nel 2020); tale riduzione è dovuta al miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti verso i fornitori passato da -14,70 del 2020 a -31,12 del 2021. Si segnala che la voce più consistente nell'elenco dei debiti è rappresentata dai debiti verso il personale a causa dei rilievi effettuati dagli ispettori MEF in seguito ai quali erano stati bloccati in via precauzionale le erogazioni dell'accessorio, che verranno liquidate nel corso del 2022.

Nel complesso lo stato patrimoniale evidenzia il persistere di una solida struttura patrimoniale dell'Ateneo, nella quale il patrimonio netto copre abbondantemente il valore netto complessivo delle immobilizzazioni, in assenza di debiti finanziari esterni.

Conto Economico

Di seguito i principali risultati di sintesi confrontati con i dati dell'esercizio 2020 (valori espressi in euro):

	ANNO 2020	ANNO 2021	DIFFERENZA
Proventi operativi (al netto degli Altri proventi)	43.689.156	48.594.992	+ 4.905.836
Altri proventi	1.948.836	2.283.418	+ 334.582
Di cui utilizzo riserve da CoFi per ammortamenti	*244.239*	*192.919*	*- 51.320*
Totale proventi operativi	45.637.992	50.878.410	+ 5.240.418
Costi operativi	45.535.330	48.129.121	+2.593.792
Differenza	**102.662**	**2.749.289**	**+ 2.646.627**
Proventi/oneri finanziari	- 513	- 14.007	- 13.493
Proventi/oneri straordinari	615.667	315.465	- 300.202
Risultato prima delle imposte	**717.816**	**3.050.747**	**+ 2.332.931**
Imposte dell'esercizio	51.794	16.646	- 35.148
UTILE/PERDITA ESERCIZIO	**666.023**	**3.034.101**	***+ 2.368.079***

Con riferimento al Conto Economico dell'esercizio in esame, il prospetto evidenzia un risultato di esercizio pari a euro 3.034.101, quale differenza fra i ricavi totali e i costi totali.

Di seguito si analizzano le principali voci che hanno concorso al predetto risultato di esercizio:

- i proventi operativi, che includono sia quelli dell'area istituzionale sia quelli dell'area commerciale sono stati pari a euro 50.878.410 (in aumento di euro 5.240.418 rispetto al 2020), sono iscritti in base alla competenza economica. Tra i proventi propri (euro 11.988.849), si pone in evidenza per il 2021 una ripresa delle entrate per iscrizioni ai corsi di laurea (euro 2626.304). Tra i contributi (euro 36.606.144) in aumento, rispetto all'esercizio precedente, di euro 2.854.391, si segnala l'incremento dei contributi da MUR sia come quota per il Fondo Funzionamento Ordinario (+ euro 1.038.249) ma anche per alcuni interventi legislativi mirati tra i quali il piano straordinario COVID. Si segnala anche per il 2021 la riduzione dei contributi da UE e altri organismi pubblici (- euro 386.930).

- i costi del Personale per euro 29.233.449 sono pari a circa il 61% dei costi operativi. Di seguito il dettaglio dei costi relativi al personale dell'Ateneo confrontati con i dati dell'esercizio 2020 (valori espressi in euro):

	ANNO 2020	ANNO 2021	DIFFERENZA
Personale docente/ricercatore	12.995.173	13.402.332	+ 407.159
Collaboratori, assegnisti ecc.	1.964.863	2.477.302	+ 512.439
Docenti a contratto	927.670	1.116.218	+ 188.548
Altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	1.283.033	1.278.419	- 4.614
Personale dirigente e tecnico amministrativo	11.721.342	10.959.179	- 762.164
TOTALE COSTO DEL PERSONALE	***28.892.081***	***29.233.449***	***+ 341.368***

- i costi della gestione corrente sono complessivamente pari a euro 15.710.077 pari a circa il 33% dei costi operativi. All'interno di tale aggregato si evidenziano: costi per il sostegno agli studenti (euro 3.733.123) che mostrano un aumento di euro 612.233 grazie ai finanziamenti per le borse per dottorato di ricerca in parte compensato a causa della caduta delle voci legate alla mobilità soprattutto Erasmus; Interventi per diritto allo studio per contratti di collaborazione e contributi e interventi a favore degli studenti per complessivi euro 864.631 in aumento di euro 303.834 per il finanziamento diretto da parte dell'Ateneo per borse di studio regionali in passato erogate dalla Regione Veneto; costi per la ricerca e l'attività editoriale per complessivi euro 100.134 in ripresa dopo la pandemia grazie ai *Visiting professor* e alle pubblicazioni di Ateneo; costi per trasferimenti a partner di progetti coordinati, pari a euro 1.344.179, relativi a spese che i responsabili scientifici e i coordinatori di progetti trasferiscono ai partner per progetti coordinati. Rispetto al 2020 la voce è quasi raddoppiata grazie alla ripresa dei progetti di ricerca. Questa voce conteneva fino al 2019 anche i trasferimenti allo Stato in applicazione delle norme di contenimento della spesa pubblica che sono stati ricollocati nella voce Oneri diversi di gestione pari a euro 141.973).

Tutto ciò premesso e considerato, il risultato della gestione operativa è stato pari nel 2021 a euro 2.749.289 con una variazione in aumento di euro 2.646.627. Il risultato della gestione operativa, unitamente alla dinamica della gestione finanziaria, straordinaria e fiscale, ha determinato nel 2021, un risultato di esercizio positivo pari a euro 3.034.101.

A seguito dell'esame del contenuto della Nota integrativa, il Collegio rileva che la stessa contiene le informazioni di natura tecnico-contabile riguardanti l'andamento della gestione dell'Ateneo in tutti i suoi settori, nonché schemi di dettaglio utili ad una migliore comprensione della situazione patrimoniale e finanziaria e del risultato economico dell'esercizio.

Nel suo complesso il conto economico evidenzia un risultato gestionale (euro 2.841.182), costituito dall'utile di esercizio depurato dagli utilizzi della riserva patrimoniale, in crescita rispetto all'esercizio precedente (euro 421.783), in presenza di un margine operativo netto positivo (+ euro 2.556.370) e di consistenti proventi straordinari (euro 410.571).

Rendiconto finanziario

Il Collegio esamina il rendiconto finanziario ritenendolo coerente con lo schema allegato al Decreto Interministeriale 14 gennaio 2014, n. 19 "Principi contabili e schemi di bilancio in contabilità economico-patrimoniale per le università". Il cash flow generato dalla gestione corrente è pari a

euro 5.527.809 ed è a sua volta composto dall'utile di esercizio (euro 3.034.101) rettificato da tutte le variazioni positive o negative di reddito che non hanno avuto effetto sulla liquidità. Il cash flow dalle variazioni del capitale circolante contribuisce negativamente per euro 306.613 e gli investimenti effettuati nell'anno in immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie hanno generato un flusso di cassa in uscita per euro 2.321.043. Il cash flow dell'esercizio si dimostra comunque positivo e pari a euro 2.707.234 con una disponibilità monetaria a fine 2021 pari a euro 35.309.665.

Rendiconto unico in CoFi e prospetti SIOPE

Il rendiconto unico riporta entrate complessive per euro 70.744.008 e spese complessive per euro 68.036.774 con una differenza di euro 2.707.234. Tali valori coincidono con il prospetto SIOPE (da allegare al bilancio) delle disponibilità liquide, nonché con il valore del cash flow riportato nel rendiconto finanziario. Inoltre, è riportato il prospetto della classificazione della spesa per missioni e programmi. Da quest'ultimo si evince l'aumento delle spese della missione Ricerca e innovazione, dovuto a maggiori assegni di ricerca e borse di dottorato (+ 28%) nonché per maggiori erogazioni di borse regionali finanziate dall'Ateneo (+ 17%) mentre si segnala la riduzione delle spese per il programma Servizi e affari generali per le amministrazioni (- 3%) per il calo delle spese per il personale tecnico amministrativo.

Rispetto delle norme di coordinamento della finanza pubblica

In ordine alle norme di contenimento di finanza pubblica (DL 112/2008, DL 78/2010, DL 98/2011, DL 201/2011, DL 95/2012, legge di stabilità 2013, DL 66/2014 nonché altre disposizioni vigenti in materia), il Collegio prende atto e accerta che nel corso del 2021 l'Ateneo ha effettuato il versamento al bilancio dello Stato di euro 323.297 così composti:

- euro 109.476,64 ai sensi dell'art. 67 comma 6 DL 112/2008: ordinativo n. 5295 del 19/05/2021;
- euro 32.496,65 ai sensi dell'art. 6 commi 3 e 8 DL 78/2010: ordinativo n. 5286 del 19/05/2021.

Indicatore di tempestività dei pagamenti

Il Collegio prende atto dell'attestazione dei tempi medi di pagamento fornita dall'Ateneo ai sensi dell'articolo 41 del DL 66/2014: il tempo medio ponderato di ritardo nei pagamenti si attesta su un valore di – 35 giorni mentre il tempo medio ponderato di pagamento pari a 13 giorni.

Rispetto dei valori previsti ex D. Lgs. N. 49/2012

Gli indicatori di cui al D.Lgs. 49/2012 presentano valori al di sotto dei limiti massimi.
L'indicatore delle spese di personale pari al 65,17% (contro il 65,74% del 2020) è ampiamente al di sotto della soglia dell'80% prevista, mentre l'indicatore di sostenibilità economico finanziaria pari all'1,25 in linea con il 2020, è lievemente al di sopra della soglia prevista, pari a 1.

Considerazioni conclusive

Sulla scorta delle periodiche attività di verifica effettuate ed a seguito dell'esame dello Stato Patrimoniale, del Conto Economico, del Rendiconto finanziario, della Nota integrativa e della correlata documentazione di supporto, il Collegio attesta la corrispondenza del Bilancio di esercizio 2021 alle risultanze contabili e ritiene che la gestione amministrativo-contabile sia regolare.

Premesso quanto sopra esaminato e considerato, il Collegio, visti gli elementi indicati, tenuto conto di tutte le considerazioni esposte, esprime parere favorevole all'approvazione del bilancio chiuso al 31 dicembre 2021 dell'Università IUAV di Venezia.

Il Collegio rammenta che il bilancio d'esercizio, completo degli allegati, deve essere trasmesso al MUR, in quanto amministrazione vigilante, e al MEF, entro 10 giorni dalla deliberazione consiliare di approvazione.

Data, 21 aprile 2022

Il Collegio dei revisori

Alberto Rigoni Presidente

Francesca Turilli Componente

delibera n. **104**
prot. n. **27290/2022**
27 aprile 2022

TORNA ALL'ODG

variazioni al budget autorizzatorio 2022

UOR: **AREA FINANZA E RISORSE UMANE (AFRU)**

Nominativo	F	C	A	As
Benno Albrecht	X			
Gabriella Chiellino	X			
Nohad Haj Salih	X			
Alessandro Marcello	X			

Nominativo	F	C	A	As
Susanna Scarpa	X			

legenda: (**F** - Favorevole) - (**C** - Contrario) - (**A** - Astenuto) - (**As** – Assente)

Il presidente sottopone all'attenzione del consiglio di amministrazione le seguenti variazioni di bilancio, proponendo di autorizzare l'area finanza e risorse umane, divisione bilancio e finanza, ad effettuare le variazioni al budget autorizzatorio 2022 dell'area tecnica, la quale ha necessità di recuperare le risorse in determinati conti, come di seguito indicato:

AREA TECNICA

Al fine di allineare trimestralmente il budget dei seguenti progetti in base agli utilizzi eseguiti, alla data del 15 marzo 2022, vengono proposte dal dirigente dell'Area Tecnica le seguenti variazioni operate in assenza di discrezionalità:

UA.01.05 – AREA TECNICA
Progetto: EMERGENZA_COVID-19

CA.3.11.04.08	Spese Pulizia Locali	€ - 58.308,71
CA.3.11.04.54	Spese Per Riscaldamento	€ - 45.051,76
	Totale costi in diminuzione	**€ - 103.360,47**
CA.3.11.04.10	Vigilanza Locali	€ + 58.308,71
CA.3.11.04.56	Utenze E Canoni Per Reti Trasmiss. Dati	€ + 21.251,76
CA.3.11.04.58	Manutenzione Impianti	€ + 23.800,00
	Totale costi in aumento	**€ + 103.360,47**

Progetto: EMERGENZA_COVID-19_2021

CA.1.11.02.03	Strumenti Tecnici E Attrezzature In Genere	€ - 14.327,68
	Totale investimenti in diminuzione	**€ - 14.327,68**
CA.1.11.02.04	Attrezzature Informatiche	€ + 14.327,68
	Totale investimenti in aumento	**€ + 14.327,68**

Progetto: ENERGIA_E_GESTIONE_IMMOBILI__2021

CA.3.10.05.01	Costi Per Assegni Di Ricerca	€ - 4.484,58
	Totale costi in diminuzione	**€ - 4.484,58**
CA.3.10.05.02	Contributi Obbligatori Assegni Di Ricerca	€ + 4.474,58
CA.3.11.02.03	Vestiario E Biancheria	€ + 10,00
	Totale costi in aumento	**€ + 4.484,58**

Progetto: ENERGIA_E_GESTIONE_IMMOBILI_2022

CA.3.11.02.16	Materiale Di Consumo Per Edilizia	€ - 20.000,00
CA.3.11.04.53	Spese Energia Elettrica	€ - 20.000,00
CA.3.11.04.54	Spese Per Riscaldamento	€ - 20.000,00
CA.3.11.04.60	Manutenzione Ordinaria Immobili	€ - 175.510,03
	Totale costi in diminuzione	**€ - 235.510,03**
CA.3.11.04.35	Prestaz.Professionali	€ + 16.631,00
CA.3.11.04.58	Manutenzione Impianti	€ + 218.879,03
	Totale costi in aumento	**€ + 235.510,03**

Progetto: EVENTI_GESTIONE_IMMOBILI_2022

CA.1.11.02.01	Impianti Generici	€ - 25.254,00
	Totale investimenti in diminuzione	**€ - 25.254,00**
CA.3.11.04.10	Vigilanza Locali	€ + 25.000,00
CA.3.11.04.20	Servizi Di Assistenza Informatica	€ + 254,00
	Totale costi in aumento	**€ + 25.254,00**

Progetto: FINANZIAMENTO_ATENEO_INTERVENTO_A

CA.1.11.02.03	Strumenti Tecnici E Attrezzature In Genere	€ - 20.007,87
CA.1.11.03.01	Arredi	€ - 4.195,44
	Totale investimenti in diminuzione	**€ - 24.203,31**
CA.1.11.01.01	Edifici	€ + 24.203,31
	Totale investimenti in aumento	**€ + 24.203,31**

Progetto: FINANZIAMENTO_MUR_DM_1121_INTERVENTO_A

CA.3.11.04.57	Manutenzione Attrezzature	€ - 13.128,79
	Totale costi in diminuzione	**€ - 13.128,79**
CA.3.11.02.09	Immobilizzazioni Materiali Di Modico Valore	€ + 11.111,76
CA.3.11.04.09	Trasporti E Facchinaggi	€ + 2.017,03
	Totale costi in aumento	**€ + 13.128,79**

Progetto: FINANZIAMENTO_MUR_DM_1121_INTERVENTO_C-II_STRALCIO

CA.3.11.05.01	Canone Licenze Software	€ - 53.059,02

	Totale costi in diminuzione	**€ - 53.059,02**
CA.3.11.04.56	Utenze E Canoni Per Reti Trasmiss. Dati	€ + 53.059,02
	Totale costi in aumento	**€ + 53.059,02**

Progetto: PARCO_ICT_2022

CA.3.11.04.20	Servizi Di Assistenza Informatica	€ - 2.042,55
	Totale costi in diminuzione	**€ - 2.042,55**
CA.3.11.02.08	Materiale Informatico Di Consumo	€ + 2.030,08
CA.3.11.04.56	Utenze E Canoni Per Reti Trasmiss. Dati	€ + 12,47
	Totale costi in aumento	**€ + 2.042,55**

Progetto: SISTEMA_INFORMATIVO_2022

CA.3.11.04.41	Assistenza Tecnica	€ - 10.000,00
CA.3.11.04.42	Assistenza Software	€ - 21.897,92
CA.3.11.05.01	Canone Licenze Software	€ - 4.769,08
	Totale costi in diminuzione	**€ - 36.667,00**
CA.3.11.04.24	Movimentazione Documenti Archiviati	€ + 13.176,00
CA.3.11.04.56	Utenze E Canoni Per Reti Trasmiss. Dati	€ + 23.491,00
	Totale costi in aumento	**€ + 36.667,00**

Progetto: SUPPORTO_MOSTRE_2022

CA.3.11.04.08	Spese Pulizia Locali	€ - 6.919,80
CA.3.11.04.09	Trasporti E Facchinaggi	€ - 6.000,00
	Totale costi in diminuzione	**€ - 12.919,80**
CA.3.11.04.15	Smaltimento Materiale Di Risulta	€ + 12.919,80
	Totale costi in aumento	**€ + 12.919,80**

UA.01.05

CA.3.11.04.32	Consulenze Tecniche	€ - 50.000,00
CA.3.11.04.35	Prestaz.Professionali	€ - 18.360,17
	Totale costi in diminuzione	**€ - 68.360,17**
CA.3.11.04.02	Noleggio Attrezzature Informatiche	€ + 3.126,01
CA.3.11.04.21	Servizi Di Fotocopiatura E Plottaggio	€ + 28.304,38
CA.3.11.04.41	Assistenza Tecnica	€ + 18.257,36
CA.3.11.04.55	Utenze E Canoni Per Telefonia Mobile	€ + 1.371,33
CA.3.11.04.58	Manutenzione Impianti	€ + 9.493,46
CA.3.11.05.01	Canone Licenze Software	€ + 7.537,63
	Totale costi in aumento	**€ + 68.360,17**

Il presidente informa infine che con verbale n. 3 del 21 aprile 2022, assunto a protocollo Iuav n. 26259 del 22 aprile 2022, il collegio dei revisori dei conti Iuav, non essendoci osservazioni ha espresso parere favorevole in merito alle variazioni sopra descritte.

Il consiglio di amministrazione
- udita la relazione del presidente
- visto lo statuto dell'Università Iuav di Venezia
- visto il regolamento di ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità e in particolare l'articolo 20 comma 2
- acquisito il parere favorevole del collegio dei revisori dei conti espresso con verbale n. 3 del 21 aprile 2021
delibera all'unanimità di autorizzare l'area finanza e risorse umane, divisione bilancio e finanza, a effettuare le variazioni al budget autorizzatorio 2022 così come sopra riportate.

delibera n. **105**
prot. n. **27291/2022**
27 aprile 2022

TORNA ALL'ODG

programmi d'intervento di ammodernamento strutturale da candidare a cofinanziamento del Fondo per l'edilizia universitaria e per le grandi attrezzature scientifiche ai sensi del decreto ministeriale 1274/2021

UOR: **AREA TECNICA**

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Benno Albrecht	X				Susanna Scarpa	X			
Gabriella Chiellino	X								
Nohad Haj Salih	X								
Alessandro Marcello	X								

legenda: (**F** - Favorevole) - (**C** - Contrario) - (**A** - Astenuto) - (**As** – Assente)

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che con decreto ministeriale MUR 10 dicembre 2021 n. 1274 recante "Criteri di riparto del fondo investimenti 2021-2035, destinato al cofinanziamento di programmi d'intervento di ammodernamento strutturale e tecnologico presentati dalle Istituzioni universitarie statali" sono destinate risorse del Fondo per l'edilizia universitaria e per le grandi attrezzature scientifiche per il cofinanziamento, nella misura massima del 60%, di programmi di intervento e ammodernamento strutturale e tecnologico presentati dalle istituzioni universitarie statali, relativi, in sintesi, a:
a) progetti di livello esecutivo o definitivo per lavori di edilizia da avviare entro il 30 giugno 2023
b) progetti di livello definitivo per lavori di edilizia da avviare entro il 30 giugno 2024
c) progetti di ammodernamento delle infrastrutture tecnologiche e delle grandi attrezzature scientifiche da avviare entro il 31 dicembre 2023
d) progetti di livello definitivo per lavori di edilizia sportiva universitaria da avviare entro il 30 giugno 2024
e) progetti di fattibilità tecnica ed economica per lavori di edilizia le cui procedure di affidamento siano avviate entro il 31 dicembre 2022.
L'importo massimo del cofinanziamento assegnabile a ciascuna università, ai sensi dell'articolo 2 del decreto ministeriale citato, è commisurato all'assegnazione del FFO 2021 (somma di quota base, quota premiale e intervento perequativo) e all'indice ISEF di sostenibilità del bilancio (decreto legislativo 29 marzo 2012 n. 49). L'Università Iuav di Venezia, con un ISEF di 1,25 e una assegnazione FFO 2021 di € 26.498.983,00, può pertanto ambire ad un cofinanziamento ministeriale massimo del 30% del FFO 2021 pari a € 7.949.694,90. In caso di cofinanziamento, pena la revoca dei contributi assegnati, sull'ateneo graverà l'obbligo di completamento delle opere e di mantenimento delle destinazioni d'uso delle strutture per almeno diciannove anni.
Il presidente cede la parola al dirigente dell'area tecnica, ing. **Ciro Palermo**, il quale informa che l'Università Iuav di Venezia intende candidare i seguenti progetti ascrivibili alle linee di cofinanziamento a), b) e d). Il coordinamento scientifico della progettazione è stato affidato al prof. Paolo Faccio e la responsabilità del procedimento di progettazione al dirigente dell'area tecnica.

Linea di cofinanziamento a): restauro e adeguamento funzionale dell'ex Convento di Santa Teresa. L'intervento, articolato su due stralci, riguarda sia la porzione di immobile attualmente in uso all'Ateneo, identificata in Catasto Fabbricati del Comune di Venezia al Foglio 14 Particella 2517 subalterno 15 (primo stralcio, candidato al cofinanziamento ministeriale) sia la ulteriore porzione identificata dai subalterni 14 e 16 per la quale il Comune di Venezia sta perfezionando l'assegnazione in concessione in uso gratuito. L'intervento è finalizzato a razionalizzare e ottimizzare l'articolazione spaziale e funzionale del Campus di Santa Marta/San Basilio: concentrando nell'ex Convento di Santa Teresa gli studioli dei docenti sarà infatti possibile incrementare il numero di aule didattiche dell'ex Cotonificio, che meglio si presta, per la tipologia e le strutture, a tale destinazione. L'intervento è sinergico con gli altri descritti nel seguito, che contribuiscono a ristabilire l'unitarietà del Campus efficientando i collegamenti con l'ex Convento e gli impianti sportivi adiacenti.
Rispetto all'applicazione dei criteri di valutazione fissati dal bando di cofinanziamento l'intervento presenta le seguenti caratteristiche salienti:
- qualità tecnica dell'intervento progettato, in ordine in particolare al risparmio energetico, alla conservazione e sostenibilità e alla dotazione tecnologica;
- disponibilità alla data di presentazione della domanda di finanziamento della verifica preliminare della progettazione, già avviata;
- importo del cofinanziamento di ateneo, al quale si somma l'importo di € 1.028.500 pari all'investimento da effettuarsi da parte di Engie Servizi SpA come previsto dal piano economico-finanziario (PEF) associato alla concessione di servizi di efficientamento energetico stipulata ill 15 luglio 2019 CIG 7555137847 attualmente in essere.

Linea di cofinanziamento b): ristrutturazione dell'accesso all'ex Cotonificio Veneziano al fine di consentire la comunicazione diretta tra l'ex Convento di Santa Teresa e gli altri edifici del Campus e ricostruire, anche formalmente, l'identità e unitarietà del Campus con la realizzazione di un percorso di collegamento unitario.
Rispetto all'applicazione dei criteri di valutazione fissati dal bando di cofinanziamento l'intervento presenta le seguenti caratteristiche salienti:
- qualità tecnica dell'intervento progettato, in ordine in particolare alla funzionalità, sicurezza e sostenibilità;
- disponibilità alla data di presentazione della domanda di finanziamento della verifica preliminare della progettazione definitiva.

Linea di cofinanziamento d): recupero e riqualificazione dell'impianto sportivo di Santa Marta in sinergia con gli altri due interventi, con lo scopo di realizzare uno spazio polifunzionale, corredato dei servizi necessari, caratterizzato da qualità formale e aperto alla cittadinanza.
Rispetto all'applicazione dei criteri di valutazione fissati dal decreto ministeriale l'intervento presenta le seguenti caratteristiche salienti:
- incremento della disponibilità di impianti sportivi a seguito del recupero dell'area dismessa dell'ex campo sportivo di Santa Marta e delle porzioni confinanti;
- qualità tecnica dell'intervento progettato, in ordine in particolare alla funzionalità, sicurezza e sostenibilità;
- disponibilità alla data di presentazione della domanda di finanziamento della verifica preliminare della progettazione definitiva.

Nelle tabelle allegate alla presente delibera di cui costituiscono parte integrante si sintetizzano gli importi complessivi (allegato 1 di pagine 1) e i quadri economici per ciascuno degli interventi descritti (allegato 2 di pagine 3).
Lo stanziamento di € 5.247.630,48 integrativo dell'importo dell'investimento di Engie Servizi SpA di € 1.028.500,00 e della disponibilità di € 1.164.000,00 presente sul progetto "Obiettivo Strategico Terese 2022" già finanziato in sede di approvazione del budget di previsione autorizzativo per l'esercizio 2022 e necessario alla quadratura dei quadri economici viene reperito mediante le risorse disponibili nel patrimonio netto non vincolato, nelle consistenze derivanti dal bilancio di esercizio 2021, e nelle disponibilità di budget 2023. In particolare, quanto all'importo di € 3.740.701,15 (linea di cofinanziamento A) trova copertura del patrimonio netto non vincolato risultante dall'esercizio 2021 e quanto all'importo di € 1.506.929,33 (linee di cofinanziamento B e D) troverà copertura nel budget degli investimenti per l'esercizio 2023.

Il consiglio di amministrazione
- udita la relazione del presidente e del dirigente dell'area tecnica
- visto lo statuto dell'Università Iuav di Venezia
- visto il decreto ministeriale 10 dicembre 2021 n. 1274
- tenuto conto delle caratteristiche salienti degli interventi proposti
- ritenuto l'interesse dell'ateneo a candidare i progetti di intervento e ammodernamento strutturale e tecnologico sopra descritti
- accertata la copertura finanziaria
delibera all'unanimità di:
1) approvare la presentazione dei progetti sopra descritti ai fini di cofinanziamento ministeriale con i fondi per l'edilizia universitaria e per le grandi attrezzature scientifiche di cui al decreto ministeriale 10 dicembre 2021 n. 1274;
2) autorizzare gli aggiornamenti conseguenti del programma triennale delle opere pubbliche;
3) approvare i quadri economici e autorizzare il cofinanziamento di ateneo come descritto in premessa;
4) autorizzare il dirigente dell'area tecnica ad apportare con proprio provvedimento e nei limiti delle disponibilità assegnate le eventuali modifiche non sostanziali che si rendessero necessarie in sede di presentazione dei progetti stessi.

Intervento	Importo intervento (1)	Cofinanziamento MUR (2)	Cofinanziamento Ateneo+Terzi							% Cofinanziamento Ateneo+Terzi [(3)+(4)+(5)+(6)+(7)] / (1)
			Cofinanziamento Terzi (3)	Importi già spesi/impegnati (4)	Disponibilità budget 2022 (5)	Stanziamento integrativo			Totale cofinanziamento Ateneo+Terzi (3)+(4)+(5)+(6)+(7)	
						Da patrimonio netto non vincolato risultante da esercizio 2021 (6)	Da budget investimenti esercizio 2023 (7)	Totale stanziamenti integrativi (6)+(7)		
Linea di cofinanziamento A	11.604.460,15 €	5.639.139,00 €	1.028.500,00 €	251.240,00 €	1.164.000,00 €	3.740.701,15 €	0,00 €	3.740.701,15 €	6.184.441,15 €	53,29%
Linea di cofinanziamento B	1.898.225,73 €	1.138.935,44 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	759.290,29 €	759.290,29 €	759.290,29 €	40,00%
Linea di cofinanziamento D	1.869.097,60 €	1.121.458,56 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	747.639,04 €	747.639,04 €	747.639,04 €	40,00%
Totali	15.371.783,48 €	7.899.533,00 €	1.028.500,00 €	251.240,00 €	1.164.000,00 €	3.740.701,15 €	1.506.929,33 €	5.247.630,48 €	7.691.370,48 €	

D.M. 1274/2021 - Linea di finanziamento A

Intervento di restauro con adeguamento funzionale di porzione dell'ex Convento di Santa Teresa \

CUP F79J22000820004

QUADRO ECONOMICO DI INTERVENTO

Restauro con adeguamento funzionale di una porzione dell'ex Convento delle Terese (Primo stralcio) - Intervento candidato a cofinanziamento ministeriale	**Costo intervento**	**Cofinanziamento Ministeriale**	**Cofinanziamento Ateneo**		
			Da terzi	**Impegnato o speso**	**Stanziato**
Lavori OG2	3.132.693,00 €	3.132.693,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Lavori OG11	4.506.103,00 €	1.776.658,41 €	935.000,00 €	0,00 €	1.794.444,59 €
Oneri sicurezza non soggetti a ribasso	217.138,59 €	217.138,59 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Arredi e forniture	200.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	200.000,00 €
Lavori in amministrazione diretta esclusi dall'appalto principale	40.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	40.000,00 €
Totale Lavori e forniture	**8.095.934,59 €**	**5.126.490,00 €**	**935.000,00 €**	**0,00 €**	**2.034.444,59 €**
Indagini, analisi e prove (IVA e oneri inclusi)	15.000,00 €	0,00 €	0,00 €	15.000,00 €	0,00 €
Spese di progettazione (IVA e oneri inclusi)	84.000,00 €	0,00 €	0,00 €	84.000,00 €	0,00 €
Consulenze specialistiche (IVA e oneri inclusi)	10.000,00 €	0,00 €	0,00 €	10.000,00 €	0,00 €
Direzione lavori (IVA e oneri inclusi)	110.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	110.000,00 €
Collaudo tecnico-amministrativo (IVA e oneri inclusi)	8.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	8.000,00 €
Imprevisti	100.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	100.000,00 €
Art.113, d.lgs. 50/2016 – Incentivi tecnici lordi	145.726,82 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	145.726,82 €
Articolo 23, comma 11-bis d.lgs. 50/2016 - Spese per lo svolgimento di attività tecniche	15.120,00 €	0,00 €	0,00 €	15.120,00 €	0,00 €
Spese per commissioni giudicatrici (IVA e oneri inclusi)	5.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5.000,00 €
Spese per pubblicità e notifiche (IVA e oneri inclusi)	1.500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.500,00 €
Totale somme a disposizione	**494.346,82 €**	**0,00 €**	**0,00 €**	**124.120,00 €**	**370.226,82 €**
Iva su lavori	**809.593,00 €**	**512.649,00 €**	**93.500,00 €**	**0,00 €**	**203.444,00 €**
Totali	**9.399.874,41 €**	**5.639.139,00 €**	**1.028.500,00 €**	**124.120,00 €**	**2.608.115,41 €**

Riepilogo stanziamenti di Ateneo	
Somme già impegnate o spese per il primo stralcio	124.120,00 €
Somme stanziate per il primo stralcio	2.608.115,41 €
Somme stanziate per il secondo stralcio	2.296.585,59 €
Totale restauro e adeguamento funzionale ex Convento delle Terese	**5.028.821,00 €**

D.M. 1274/2021 - Linea di finanziamento B				
Intervento: Ristrutturazione dell'accesso all'ex Cotonificio Veneziano				
CUP da richiedere	**Previsione**	**Cofinanziam. Ministeriale (max 60%)**	**Cofinanziam. Ateneo**	
A) SOMME a BASE D'APPALTO			**Speso o impegnato**	**Stanziamento**
Importo dei lavori a base di gara	€ 1.484.370			
Oneri sicurezza non soggetti a ribasso	€ 44.532			
Arredi e forniture				
Lavori in amministrazione diretta esclusi dall'appalto principale	€ 20.000			
Totale parziale quadro A	€ 1.548.902	€ 929.341		€ 619.561
B) SOMME a DISPOSIZIONE				
Indagini, analisi e prove (IVA e oneri inclusi)	€ 10.000	€ 6.000		€ 4.000
Spese di progettazione (IVA e oneri inclusi)	€ 50.000	€ 30.000		€ 20.000
Consulenze specialistiche (IVA e oneri inclusi)	€ 5.000	€ 3.000		€ 2.000
Direzione lavori (IVA e oneri inclusi)	€ 50.000	€ 30.000		€ 20.000
Collaudo tecnico-amministrativo (IVA e oneri inclusi)				€ 0
Imprevisti	€ 50.000	€ 30.000		€ 20.000
Art.113, d.lgs. 50/2016 – Incentivi tecnici lordi	€ 22.934	€ 13.760		€ 9.173
Articolo 23, comma 11-bis d.lgs. 50/2016 - Spese per lo svolgimento di attività tecniche	€ 5.000	€ 3.000		€ 2.000
Spese per commissioni giudicatrici (IVA e oneri inclusi)				€ 0
Spese per pubblicità e notifiche (IVA e oneri inclusi)	€ 1.500	€ 900		€ 600
Totale Imprevisti, accantonamenti, spese generali	€ 194.434	€ 116.660		€ 77.773
IVA/oneri fiscali				€ 0
IVA su lavori	€ 154.890	€ 92.934		€ 61.956
TOTALE GENERALE (inclusa IVA)	€ 1.898.226	€ 1.138.935		€ 759.290
				€ 759.290

D.M. 1274/2021 - Linea di finanziamento D				
Intervento: Recupero e riqualificazione impianto sportivo S.Marta				
CUP da richiedere	**Previsione**	**Cofinanziam. Ministeriale (max 60%)**	**Cofinanziam. Ateneo**	
A) SOMME a BASE D'APPALTO			**Speso o impegnato**	**Stanziamento**
Importo dei lavori a base di gara	€ 1.478.500			
Oneri sicurezza non soggetti a ribasso	€ 44.355			
Arredi e forniture				
Lavori in amministrazione diretta esclusi dall'appalto principale	€ 20.000			
Totale parziale quadro A	€ 1.542.855	€ 925.713		€ 617.142
B) SOMME a DISPOSIZIONE				
Indagini, analisi e prove (IVA e oneri inclusi)	€ 10.000	€ 6.000		€ 4.000
Spese di progettazione (IVA e oneri inclusi)	€ 25.000	€ 15.000		€ 10.000
Consulenze specialistiche (IVA e oneri inclusi)	€ 5.000	€ 3.000		€ 2.000
Direzione lavori (IVA e oneri inclusi)	€ 45.000	€ 27.000		€ 18.000
Collaudo tecnico-amministrativo (IVA e oneri inclusi)				€ 0
Imprevisti	€ 50.000	€ 30.000		€ 20.000
Art.113, d.lgs. 50/2016 – Incentivi tecnici lordi	€ 30.457	€ 18.274		€ 12.183
Articolo 23, comma 11-bis d.lgs. 50/2016 - Spese per lo svolgimento di attività tecniche	€ 5.000	€ 3.000		€ 2.000
Spese per commissioni giudicatrici (IVA e oneri inclusi)				€ 0
Spese per pubblicità e notifiche (IVA e oneri inclusi)	€ 1.500	€ 900		€ 600
Totale Imprevisti, accantonamenti, spese generali	€ 171.957	€ 103.174		€ 68.783
IVA/oneri fiscali				€ 0
IVA su lavori	€ 154.286	€ 92.571		€ 61.714
TOTALE GENERALE (inclusa IVA)	€ 1.869.098	€ 1.121.459		€ 747.639
				€ 747.639

delibera n. **106**
prot. n. **27292/2022**
27 aprile 2022

TORNA ALL'ODG

interventi di realizzazione di alloggi universitari da candidare a cofinanziamento ai sensi del decreto ministeriale 1257/2021 e ricognizione del fabbisogno di posti alloggio

UOR: **AREA TECNICA**

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Benno Albrecht	X				Susanna Scarpa	X			
Gabriella Chiellino	X								
Nohad Haj Salih	X								
Alessandro Marcello	X								

legenda: (**F** - Favorevole) - (**C** - Contrario) - (**A** - Astenuto) - (**As** – Assente)

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che, secondo uno studio dell'ESU-ARDSU di Venezia in corso di rilascio, il fabbisogno potenziale di posti alloggio per studenti universitari può essere stimato in circa 2000 unità (sommando gli studenti aventi le caratteristiche di "fuori sede" e la quota di quelli aventi le caratteristiche di "pendolare" provenienti da province che distano più di 80 km dalla sede universitaria) a fronte di una disponibilità attuale di circa 600 unità.
Secondo tale studio, oltre ad aumentare numericamente l'offerta di posti alloggio per avvicinarla alla domanda, è fondamentale garantire qualità e flessibilità dell'offerta stessa in quanto l'utenza potenziale sopra stimata rappresenta solo una parte della più ampia composizione della domanda di alloggi, sempre più aperta ai flussi internazionali.
Nelle graduatorie ESU-ARDSU per l'accesso ai servizi da parte di studenti capaci e meritevoli privi di mezzi, il numero complessivo degli studenti idonei per l'accesso agli stessi (con esclusione dei residenti in sede) è pari a 3296 (di cui 527 iscritti all'Università Iuav di Venezia). Nell'elaborare le proprie politiche di edilizia residenziale studentesca l'Università Iuav dovrà riservare almeno il 60% di tale valore agli studenti capaci e meritevoli privi di mezzi.
Il presidente cede la parola al dirigente dell'area tecnica, ing. **Ciro Palermo**, il quale informa che il decreto ministeriale 30 novembre 2021 n. 1257 (nel seguito "bando") disciplina, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 14 novembre 2000 n. 338, le procedure e le modalità di accesso al cofinanziamento di interventi per la realizzazione di strutture residenziali universitarie da ultimare tassativamente entro il 31 dicembre 2025. In particolare, ai sensi dell'articolo 4 comma 2 lettera A1 del bando sono ammissibili al cofinanziamento gli interventi di manutenzione straordinaria, recupero, ristrutturazione edilizia e urbanistica, restauro, risanamento, all'interno dei quali possono essere comprese operazioni di abbattimento delle barriere architettoniche e adeguamento alle vigenti disposizioni in materia di sismica e di igiene e sicurezza, di immobili esistenti adibiti o da adibire a strutture residenziali universitarie, nell'ambito dei quali è obbligatorio effettuare interventi di efficientamento e/o miglioramento energetico.
La graduatoria degli interventi candidati al cofinanziamento sarà definita da una commissione che applicherà i seguenti criteri:
a) grado di coerenza dell'intervento con gli atti di indirizzo ministeriale;

b) fabbisogno di posti alloggio per ciascuna sede universitaria sul fabbisogno totale, determinato dalla differenza tra domanda (somma degli studenti fuori sede idonei alla borsa di studio, ponderati per 2, e studenti provenienti da altre regioni nell'anno accademico 2019/2020) e offerta di posti alloggio (somma dei posti alloggio disponibili presso l'organismo regionale e provinciale per il diritto allo studio, residenze universitarie e collegi universitari non statali legalmente riconosciuti all'1 novembre 2020);
c) qualità, valutata in relazione al livello di funzionalità e di comfort della tipologia proposta, della rapidità, nonché in relazione al grado di sostenibilità ambientale e innovazione tecnica delle soluzioni adottate quali, ad esempio, le soluzioni che consentono alla residenza di funzionare in sicurezza anche in caso di pandemia;
d) compartecipazione finanziaria da parte di soggetti terzi;
e) cofinanziamento da parte delle regioni o delle province autonome;
f) intervento teso alla ristrutturazione o alla rifunzionalizzazione di immobili anche attraverso l'abbattimento e la ricostruzione, al fine di riqualificare e valorizzare il patrimonio esistente, con particolare riferimento a immobili di interesse storico, nonché intervento in contesto di rilevante valore paesaggistico e ambientale;
g) esperienza del soggetto richiedente nel settore del diritto allo studio universitario e nella gestione di strutture residenziali universitarie.
Potranno essere cofinanziati gli interventi che documenteranno il raggiungimento dei seguenti parametri:
- riduzione del consumo delle risorse materiche;
- riduzione del consumo energetico;
- riduzione del consumo di acqua;
- riduzione del consumo di suolo.
Saranno cofinanziati gli interventi utilmente posizionati nella graduatoria di cui sopra mediante un contributo massimo del settantacinque per cento del costo complessivo di ciascun intervento o programma unitario, inteso come somma dei costi ammissibili al cofinanziamento (esecuzione dei lavori, acquisto degli arredi, spese di digitalizzazione) con esclusione delle spese tecniche.
Per gli interventi concernenti immobili di proprietà dei soggetti richiedenti ovvero concessi agli stessi in uso o comodato gratuito almeno per venticinque anni, e realizzati precedentemente all'entrata in vigore della legge 30 marzo 1976 n. 373, il valore degli stessi viene considerato come apporto del soggetto richiedente al fine della copertura finanziaria della quota a proprio carico.
Al fine di contribuire al soddisfacimento del fabbisogno di posti alloggio l'Università Iuav di Venezia intende proporre i seguenti progetti di intervento:
progetto di intervento n. 1
l'Università Iuav di Venezia è proprietaria della residenza studentesca "Jan Palach" sita a Venezia, Giudecca 186-186A e identificata in Catasto Fabbricati Comune Venezia Foglio 18 particella 352. Tale immobile nel 2018 è stato oggetto di una perizia da parte dell'Agenzia delle Entrate che ne ha valutato il valore commerciale in € 4.191.000,00.
L'immobile, esteso su circa 1350 mq di superficie utile, è attualmente concesso all'ESU-ARDSU e adibito a residenza studentesca universitaria, ma versa in condizioni di degrado tali da renderne necessaria la chiusura al fine di ripristinarne funzionalità, sicurezza e decoro.
Il primo intervento che l'Università Iuav di Venezia intende candidare al cofinanziamento è relativo alla manutenzione straordinaria e riqualificazione con abbattimento delle barriere architettoniche e adeguamento alle vigenti disposizioni in materia di sismica e di igiene e sicurezza, nonché adeguamento, per quanto possibile, agli standard definiti dal decreto ministeriale 1256/2021 emanato contestualmente al bando. A conclusione dell'intervento saranno nuovamente disponibili 51 posti alloggio.
L'area tecnica dell'ateneo ha elaborato un progetto di fattibilità tecnica ed economica, che contempla le seguenti categorie di lavori:
- conservazione degli elementi tipologici;
- riqualificazione energetica dell'involucro (copertura, pareti perimetrali, solaio controterra e infissi);
- riqualificazione dell'impianto di condizionamento con inserimento di pompe di calore e sistemi avanzati di regolazione;

- rifacimento del distributivo interno ai fini del rispetto degli standard funzionali;
- accessibilità fisica a tutti i piani con inserimento di un ascensore, realizzazione di rampe e adeguamento dei percorsi, inserimento di servizi adeguati;
- accessibilità digitale con copertura WiFi completa;
- implementazione di un grado di sicurezza adeguato rispetto alla normativa antincendio;
- implementazione del paradigma dello smart building;
- acquisto degli arredi.

Il quadro economico è riportato nella tabella allegata alla presente delibera di cui costituisce parte integrante (allegato 1 di pagine 2).
Trattandosi di un progetto di fattibilità tecnico-economica l'affidamento successivo dovrà necessariamente configurarsi come integrato di progettazione ed esecuzione, con scorporo degli oneri di progettazione che non potranno essere cofinanziati e che comunque risultano coperti dagli stanziamenti correnti per spese tecniche del budget dell'area tecnica.
La realizzazione del progetto consentirà il raggiungimento dei parametri prescritti prevedendo:
- l'utilizzo di materiale riciclato per gli isolamenti;
- la riduzione del consumo energetico a seguito del miglioramento dell'involucro, dell'introduzione delle pompe di calore e dei sistemi di regolazione;
- la riduzione del consumo di acqua mediante sistemi di recupero delle acque dei lavamani per l'alimentazione degli scarichi dei WC;
- nessun incremento nel consumo di suolo.

L'intervento si presta a una positiva applicazione dei criteri di valutazione a), b), c), f) di cui sopra.
In caso di cofinanziamento, a lavori conclusi, l'ateneo procederà ad avviare le procedure per l'affidamento in concessione ad un soggetto in possesso delle competenze previste dal bando;

progetto di intervento n. 2

con nota 24 marzo 2022 prot. n. 22067 l'ateneo ha chiesto al Comune di Venezia la concessione in uso gratuito per un periodo di almeno 25 anni del complesso immobiliare "ex Junghans" alla Giudecca attualmente inutilizzato in stato di degrado, identificato in Catasto Fabbricati del Comune di Venezia con la particella 745 al fine di destinarlo e utilizzarlo quale residenza universitaria previa realizzazione di un progetto di manutenzione straordinaria e riqualificazione energetica.
L'immobile è composto da tre corpi di fabbrica novecenteschi. Il primo, di forma grossolanamente parallelepipeda molto allungata, con due piani fuori terra (oltre a un soppalco del piano terra), si affaccia su calle Junghans, calle dei "conza curame" e fondamenta di S. Anzolo, con accesso dal civico 400; gli altri due corpi (uno di articola su tre piani fuori terra l'altro su quattro) sono uniti a formare una "L" con affaccio su fondamenta della palude e su ramo terzo della palude; uno scoperto intercluso tra i tre blocchi assolve la funzione di collegamento tra gli stessi.
Il primo corpo di fabbrica presenta una superficie utile di circa 2600 mq; gli altri due corpi di fabbrica complessivamente sommano 2400 mq circa.
L'immobile era destinato a residenza universitaria; a causa di endemiche carenze manutentive il primo corpo risulta inutilizzato da oltre due anni, mentre gli altri due lo sono dalla fine dello scorso anno; attualmente, pertanto, il complesso risulta completamente inutilizzato.
Per quanto riguarda il primo corpo, si presenta in uno stato di conservazione non buono, con evidenti dissesti dovuti con tutta evidenza a cedimenti fondali, oltre a degradi da infiltrazioni di acque meteoriche e in generale da carenza di manutenzione. Gli altri due corpi non presentano dissesti evidenti ma versano in uno stato di degrado simile al primo.
Sulla base delle informazioni disponibili presso la banca dati delle quotazioni immobiliari dell'Agenzia delle Entrate per le abitazioni civili in stato di conservazione normale, rilevati nel secondo semestre 2021 nella zona di interesse, pari a 2900 – 3900 €/mq, si stima, valutando sinteticamente una trasformazione a destinazione residenziale, un valore unitario di 2500 euro/mq per il primo corpo (esclusa la superficie dei soppalchi) e

di 2700 €/mq per gli altri 2, ottenendo una prima stima sommaria del valore di mercato dell'immobile di circa € 12.000.000.
L'ipotesi di progetto consiste nel recupero funzionale dell'immobile in modo tale da renderlo nuovamente usufruibile quale residenza universitaria; si prevede la realizzazione di 127 alloggi per studenti con bagno di pertinenza, dei quali 46 singoli e 81 doppi, per una capacità complessiva di 208 posti alloggio, organizzati secondo una tipologia ad albergo, oltre agli spazi per le funzioni residenziali collettive e i relativi servizi (aree di studio, riunione, ricreazione ecc.).
Per la realizzazione dell'ipotesi progettuale risulta necessario:
a) ripristinare le condizioni di sicurezza statica del primo corpo e intervenire per il miglioramento sismico complessivo dell'immobile. In particolare, si prevedono un intervento di miglioramento delle fondazioni, interventi di ripristino della continuità delle murature strutturali, intervento di miglioramento dei nodi strutturali (solai-murature), irrigidimento dei solai intermedi e della copertura;
b) agire in un'ottica di conservazione, rispettando negli interventi gli elementi tipologici e architettonici degli edifici, e in particolare per il primo corpo il cui assetto esterno presenta caratteristiche di pregio;
c) migliorare il bilancio energetico degli edifici e introdurre l'impiego di fonti rinnovabili. In particolare, si prevedono interventi sull'involucro (solaio contro terra, pareti perimetrali opache, infissi e serramenti, copertura), al fine di migliorarne le caratteristiche termiche e la riconversione del sistema di generazione caldo-freddo introducendo l'impiego di pompe di calore aria-acqua e acqua-acqua; a tal fine, in concomitanza con l'intervento sulle fondazioni, è prevista la realizzazione di un campo geotermico verticale;
d) agire in un'ottica di sostenibilità; in particolare negli interventi di miglioramento energetico si prevede di utilizzare isolanti ecosostenibili e di introdurre l'impiego di fonti rinnovabili; si prevede inoltre il ripristino e riordino delle aree verdi;
e) ripristinare le condizioni di salubrità dell'immobile; in particolare intervenendo sulle carenze manutentive e prevedendo la realizzazione di sistemi di filtraggio dell'aria ambiente (anche per migliorare la sicurezza nei confronti di infezioni trasmissibili per via aerea);
f) agire in un'ottica di accessibilità fisica e digitale; in particolare intervenendo sulle barriere architettoniche e dotando tutti gli spazi, interni ed esterni, di copertura WiFi; nonché interando nel progetto di smart building i controlli e le facilitazioni per l'accesso fisico e digitale;
g) realizzare il paradigma dello smart building, prevedendo un sistema di sensori e un sistema di controllo unitario per l'ottimizzazione dei parametri ambientali e di comfort, il controllo degli accessi, l'attivazione dei servizi ecc.
Presso l'area tecnica dell'Ateneo è attualmente in corso la progettazione definitiva dell'intervento. Al momento è disponibile una stima sommaria delle lavorazioni che concorrono a formare il quadro economico provvisorio (allegato 1 di pagine 2).
Risultando disponibile la progettazione di livello definitivo, l'affidamento successivo per l'esecuzione dei lavori dovrà essere preceduto dallo sviluppo della progettazione esecutiva.
La realizzazione del progetto consentirà il raggiungimento dei parametri prescritti prevedendo:
- l'utilizzo di materiale riciclato per gli isolamenti;
- la riduzione del consumo energetico a seguito del miglioramento dell'involucro, dell'introduzione delle pompe di calore e dei sistemi di regolazione nonché l'impiego delle fonti rinnovabili da geotermia a bassa entalpia;
- la riduzione del consumo di acqua mediante sistemi di recupero delle acque dei lavamani per l'alimentazione degli scarichi dei WC e sistemi di recupero delle acque piovane per l'irrigazione;
- nessun incremento nel consumo di suolo.
L'intervento si presta a una positiva applicazione dei criteri di valutazione a), b), c), f) di cui sopra.
In caso di cofinanziamento, a lavori conclusi, l'Ateneo procederà ad avviare le procedure per l'affidamento in concessione ad un soggetto in possesso delle competenze previste dal bando.

Ai fini di verifica del costo parametrico di intervento mediante confronto con altri interventi cofinanziati dalla legge 14 novembre 2000 n. 338 nel medesimo territorio si può fare riferimento all'intervento di realizzazione della residenza universitaria "ai Crociferi" così caratterizzato:
- soggetto richiedente: Fondazione universitaria Iuav
- proprietà dell'immobile: Comune di Venezia
- regime giuridico di possesso da parte del richiedente: diritto gratuito di superficie
- anno di avvio dell'intervento: 2010
- importo dei soli lavori: € 17.178.000
- numero di posti alloggio: 255
- costo parametrico di riferimento: 67.364 €/posto
- costo rivalutato al 2022 (coefficiente di rivalutazione Istat gennaio 2010-gennaio 2022): 78.411 €/posto

I parametri di confronto con gli interventi proposti sono i seguenti:

Progetto di intervento n. 1
- importo dei soli lavori: € 3.588.800
- numero di posti alloggio: 51
- costo parametrico di riferimento: 70.368 €/posto

Progetto di intervento n. 2
- importo dei soli lavori: € 11.300.000
- numero di posti alloggio: 208
- costo parametrico di riferimento: 54.327 €/posto.

Il consiglio di amministrazione di:
- udita la relazione del presidente e del dirigente dell’area tecnica
- vista la legge 14 novembre 2000 n. 338 e in particolare l’articolo 1, comma 3
- visto il decreto ministeriale 30 novembre 2021 n. 1257
- - tenuto conto delle caratteristiche salienti degli interventi proposti
- ritenuto l’interesse dell’ateneo a candidare i progetti di intervento e ammodernamento strutturale e tecnologico sopra descritti
- accertata la copertura finanziaria
delibera all’unanimità di:
1) prendere atto del fabbisogno di posti alloggio calcolato da ESU-ARDSU come sopra riportato e di dare atto che i progetti di intervento proposti sono in grado di contribuire efficacemente al soddisfacimento dello stesso;
2) autorizzare la stipula con il Comune di Venezia di una concessione di durata almeno venticinquennale per l’acquisizione in uso gratuito del complesso immobiliare ex Junghans come sopra individuato;
3) approvare i progetti di intervento sinteticamente sopra descritti al fine di candidarli al cofinanziamento previsto dal decreto ministeriale 1275/2021, apportando la quota di ateneo attraverso il valore degli immobili sui quali si interviene;
4) autorizzare gli aggiornamenti conseguenti del programma triennale delle opere pubbliche;
5) autorizzare la modifica dei quadri economici in funzione degli esiti delle attività di progettazione in corso a seguito di validazione delle stesse.

Ostello Jan Palach alla Giudecca
Progetto di realizzazione di residenze universitarie

Quadro economico aggiornato al 22 aprile 2022

	Lavorazioni	
A01	Demolizioni	151.200,00 €
A02	Scavi e fondazioni	47.300,00 €
A03	Vespai, sottofondi e pavimenti	245.700,00 €
A04	Isolamento e impermeabilizzazione	387.900,00 €
A05	Murature e divisori	283.500,00 €
A06	Intonaci	189.000,00 €
A07	Impianti fognari	43.900,00 €
A08	Rivestimenti	160.200,00 €
A09	Carpenteria e serramenti	510.300,00 €
A10	Impianti meccanici	731.000,00 €
A11	Impianti elettrici e speciali	335.900,00 €
A12	Ascensore	161.600,00 €
A13	Antincendio	85.100,00 €
A14	Copertura	151.200,00 €
S01	Prime valutazioni dei costi della sicurezza	105.000,00 €
A	**Totale lavorazioni (somma A01 .. A14, S01)**	3.588.800,00 €
B	**Arredi**	127.500,00 €
	Somme a disposizione	
C01	Imprevisti	371.630,00 €
C02	Iva su lavorazioni	358.880,00 €
C03	Iva su arredi	28.050,00 €
C04	Spese di digitalizzazione	22.374,30 €
C	**Totale somme a disposizione (somma C01 ..C04)**	780.934,30 €
Tot	**Costi ammissibili a cofinanziamento A+B+C**	4.497.234,30 €
Val	**Valore dell'immobile**	4.191.000,00 €
	Importo totale dell'intervento Tot+Val	**8.688.234,30 €**
	Importo del cofinanziamento richiesto	4.497.234,30 €
	Importo apportato con l'immobile	4.191.000,00 €

Complesso immobiliare ex Junghans alla Giudecca
Progetto di realizzazione di residenze universitarie

Quadro economico aggiornato al 22 aprile 2022

	Lavorazioni	
A01	Ripristino della sicurezza statica e sismica euro	2.654.000,00 €
A02	Adeguamento distributivo	829.000,00 €
A03	Interventi di conservazione	904.000,00 €
A04	Miglioramento ed efficientamento energetico	3.164.000,00 €
A05	Ripristino e riordino aree verdi	180.800,00 €
A06	Interventi di manutenzione e salubrità	2.260.000,00 €
A07	Accessibilità	376.500,00 €
A08	Smart building	602.500,00 €
S	**Spese per l'attuazione dei piani di sicurezza**	329.200,00 €
A	**Totale lavorazioni (somma A01 .. A08 + S)**	11.300.000,00 €
B	**Arredi**	127.500,00 €
	Somme a disposizione	
C01	Imprevisti	1.142.750,00 €
C02	Iva su lavorazioni	1.130.000,00 €
C03	Iva su arredi	28.050,00 €
C04	Spese di digitalizzazione	70.287,50 €
C	**Totale somme a disposizione (somma C01 ..C04)**	2.371.087,50 €
Tot	**Costi ammissibili a cofinanziamento A+B+C**	14.127.787,50 €
Val	**Valore dell'immobile**	12.000.000,00 €
	Importo totale dell'intervento Tot+Val	**26.127.787,50 €**
	Importo del cofinanziamento richiesto	14.127.787,50 €
	Importo apportato con l'immobile	12.000.000,00 €

delibera n. **107**
prot. n. **27293/2022**
27 aprile 2022

TORNA ALL'ODG

autorizzazione condizionata all'acquisizione in proprietà di un immobile da adibire a residenza universitaria

UOR: **AREA TECNICA**

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Benno Albrecht	X				Susanna Scarpa	X			
Gabriella Chiellino	X								
Nohad Haj Salih	X								
Alessandro Marcello	X								

legenda: (**F** - Favorevole) - (**C** - Contrario) - (**A** - Astenuto) - (**As** – Assente)

Il presidente ricorda al consiglio di amministrazione che, secondo uno studio dell'ESU-ARDSU di Venezia in corso di rilascio, il fabbisogno potenziale di posti alloggio per studenti universitari può essere stimato in circa 2000 unità, (sommando gli studenti aventi le caratteristiche di "fuori sede" e la quota di quelli aventi le caratteristiche di "pendolare" provenienti da province che distano più di 80 km dalla sede universitaria) a fronte di una disponibilità attuale di circa 600.
La domanda formale, come risultante dalle graduatorie degli studenti idonei per l'accesso ai servizi ESU, è attualmente pari a 3296 unità (di cui 527 iscritti all'Università Iuav di Venezia).
Il presidente cede la parola al dirigente dell'area tecnica, ing. **Ciro Palermo**, il quale informa che gli immobili che attualmente concorrono alle politiche di edilizia residenziale universitaria dell'Ateneo sono i seguenti:
a) Residenza universitaria in Calle dei Ragusei a Venezia, di proprietà dell'ateneo, 20 posti alloggio;
b) Residenza universitaria Jan Palach alla Giudecca, di proprietà dell'ateneo, 51 posti alloggio;
c) Residenza universitaria Junghans alla Giudecca, in predicato di concessione gratuita all'ateneo da parte del Comune di Venezia, 208 posti alloggio.
Complessivamente in quota all'ateneo, ai fini del soddisfacimento della domanda sopra richiamata, vi sono 279 posti, che coprono appena il 50% circa del numero di studenti idonei all'alloggio iscritti all'ateneo.
Il decreto ministeriale 30 novembre 2021 n. 1257, V bando di cofinanziamento della legge 338/2000 prevede, tra gli interventi cofinanziabili, anche l'acquisto di edifici esistenti da adibire a strutture residenziali universitarie, compresi quelli oggetto di trasformazione" (articolo 4 comma 1 lettera C). Ai fini dell'ammissibilità al cofinanziamento gli immobili oggetto di intervento o comunque compresi nel programma unitario devono risultare al momento della presentazione della richiesta di cofinanziamento nella disponibilità del soggetto richiedente anche sotto forma di opzione o promessa di acquisto (articolo 6 comma 10 lettera b).
Ciò premesso, è pervenuta all'ateneo, per il tramite di un advisor, una comunicazione informale sulla disponibilità sul mercato di un gruppo di immobili situati sull'isola del Tronchetto. Tali immobili, secondo una valutazione di prefattibilità tecnico-economica condotta dagli uffici competenti, sono in astratto adeguati alla realizzazione di 350 alloggi

per studenti universitari a seguito di trasformazione edilizia e ambio di destinazione d'uso, con un costo, grossolanamente stimato, di € 14.000.000 per l'acquisto e €17.500.000 per la trasformazione.
Il totale di € 31.500.000 può essere oggetto di cofinanziamento ministeriale nel limite del 75% della quota corrispondente alla realizzazione di 250 alloggi, pari a € 22.500.000, ovvero può ambire in astratto a un cofinanziamento ministeriale massimo pari a € 16.875.000.
Per quanto riguarda la copertura della quota di intervento non cofinanziabile, eccedente i 250 posti alloggio massimi previsti dal bando di cofinanziamento, pari a € 9.000.000, e della quota di cofinanziamento di ateneo, pari a € 5.625.00 (per un totale di € 14.625.000), secondo una valutazione preliminare da parte degli uffici competenti, risulta in astratto possibile ricorrere a forme di finanza di progetto a fronte della concessione della gestione dei servizi di residenza universitaria per un periodo grossolanamente stimato in 40 anni.
Riprende la parola **il presidente**, il quale illustra al consiglio i vantaggi per l'ateneo dell'operazione in astratto proposta, in termini di soddisfacimento dell'interesse pubblico legato alla soddisfazione del fabbisogno di posti alloggio per studenti, nonché di economia realizzativa per l'assenza di costi finanziari diretti per l'ateneo.
Il presidente propone pertanto al consiglio, in via preliminare, di autorizzare una negoziazione esplorativa con il soggetto proprietario degli immobili, senza oneri o impegno per l'Ateneo, ai fini di una futura possibile acquisizione condizionata da:
a) presenza di garanzia dell'effettiva possibilità di trasformazione della destinazione d'uso;
b) rilascio del parere positivo di congruità del prezzo da parte dell'Agenzia del Demanio;
c) rilascio dell'autorizzazione ministeriale all'acquisizione;
d) rilascio dell'autorizzazione della Soprintendenza qualora prevista;
e) positivo accoglimento della domanda di cofinanziamento ministeriale;
f) individuazione, a seguito dell'esperimento delle procedure di Legge che regolano il partenariato pubblico-privato, di un soggetto
Infine il presidente propone al consiglio di autorizzare la presentazione della domanda di cofinanziamento ministeriale, autorizzando inoltre fin d'ora, ai fini della dimostrazione della disponibilità finanziaria relativa alla quota di ateneo, il ricorso ad un partenariato pubblico-privato per la realizzazione del progetto.
In caso di mancata realizzazione di una qualsiasi delle condizioni sopra indicate, l'operazione non avrà luogo.
Il presidente si impegna a riferire al consiglio nelle prossime sedute in ordine all'avanzamento della procedura.
Il consiglio di amministrazione
- udita la relazione del presidente e del dirigente dell'area tecnica
- visto lo statuto dell'Università Iuav di Venezia
- visto il decreto ministeriale 30 novembre 2021 n. 1257
- tenuto conto del fabbisogno potenziale di posti alloggio per studenti universitari
- tenuto conto dei vantaggi per l'ateneo dell'operazione in astratto proposta, in termini di soddisfacimento dell'interesse pubblico legato alla soddisfazione del fabbisogno di posti alloggio per studenti, nonché di economia realizzativa per l'assenza di costi finanziari diretti per l'ateneo
delibera all'unanimità di autorizzare:
1) una negoziazione esplorativa con il soggetto proprietario degli immobili, senza oneri o impegno per l'Ateneo, ai fini di una futura possibile acquisizione condizionata da:
a) presenza di garanzia dell'effettiva possibilità di trasformazione della destinazione d'uso;
b) rilascio del parere positivo di congruità del prezzo da parte dell'Agenzia del Demanio;
c) rilascio dell'autorizzazione ministeriale all'acquisizione;
d) rilascio dell'autorizzazione della Soprintendenza qualora prevista;
e) positivo accoglimento della domanda di cofinanziamento ministeriale;

f) individuazione, a seguito dell'esperimento delle procedure di Legge che regolano il partenariato pubblico-privato, di un soggetto;
2) la presentazione della domanda di cofinanziamento ministeriale, autorizzando inoltre fin d'ora, ai fini della dimostrazione della disponibilità finanziaria relativa alla quota di ateneo, il ricorso a un partenariato pubblico-privato per la realizzazione del progetto.