

verbale n. **2/2019**
19 dicembre 2018

Oggi, in Venezia, nella sala di riunione alle ore 10.00 è stato convocato il consiglio di amministrazione con nota del 12 dicembre 2018, prot. n. 61958 tit. II/cl.7/fasc. 12 anno 2018, ai sensi dell'articolo 3 del regolamento generale di ateneo.

Sono presenti i sottoelencati signori, componenti il consiglio di amministrazione dell'Università luav di Venezia:

Nominativo	Ruolo	P	A	Ag
Alberto Ferlenga	Rettore	X		
Chiara Modica Donà dalle Rose	Componente esterno/ <i>entra alle ore 11.00</i>	X		
Francesco Miggiani	Componente esterno			X
Angelo Tabaro	Componente esterno	X		
Flavio Dal Corso	Rappresentante interno del personale tecnico e amministrativo	X		
Fabrizio D'Oria	Esperto esterno designato dal senato degli studenti/ <i>entra alle ore 10.50</i>	X		
Isthar Costa	Rappresentante degli studenti	X		

legenda: (P - Presente) - (A - Assente) - (Ag - Assente giustificato)

Presiede il rettore, prof. Alberto Ferlenga, che verificata la validità della seduta la dichiara aperta alle ore **10.10**.

Esercita le funzioni di segretario verbalizzante, il direttore generale, dott. Alberto Domenicali.

Assiste il dott. **Patrizio Buanne**, componente del collegio dei revisori dei conti per il triennio 2016/2019.

Partecipano inoltre alla seduta:

la dott.ssa **Francesca Brofferio**, responsabile del servizio affari legali per relazionare in merito al punto 4 a)

il dott. **Corrado Angeletti**, dirigente dell'area finanza e risorse umane per relazionare in merito al punto 6 a)

la dott.ssa **Laura Casagrande**, dirigente dell'area ricerca, sistema bibliotecario e documentale, per relazionare in merito al punto 12 c)

l'ing. **Ciro Palermo**, dirigente dell'area tecnica, per relazionare in merito al punto 15 a)

Il consiglio di amministrazione è stato convocato con il seguente **ordine del giorno** integrato con nota del 13 dicembre 2018, prot. n. 62063:

1. Comunicazioni del presidente

2. Approvazione del verbale del 28 novembre 2018

3. Ratifica decreti rettorali

4. Statuto, regolamenti, elezioni e nomine

a) regolamento dell'Università luav di Venezia sul conferimento degli incarichi di patrocinio e consulenza legale

5. Piani, programmazione e strategie di ateneo

a) recesso dalla Fondazione Fornace dell'Innovazione

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CLICCARE SULL'ARGOMENTO
DELL'ORDINE DEL GIORNO
PER VISUALIZZARE LA
DELIBERA CORRISPONDENTE

b) quote associative: relazione del rettore sulle associazioni e rinnovo 2019

6. Finanza, bilancio e contabilità

a) bilancio unico di ateneo di previsione autorizzatorio 2019 e triennale 2019-2021

b) variazioni al budget autorizzatorio 2018

7. Ricerca

a) rinnovo annualità del brevetto "A derailleur for bicycle gear shifters" con titolarità Università luav di Venezia

8. Didattica e formazione

a) master e corsi di perfezionamento per l'a.a. 2018/2019: rimodulazione conti economici

11. Fondazioni, consorzi e partecipazioni

a) revisione periodica delle partecipazioni detenute dall'Università luav di Venezia in società

12. Personale

a) avvio di procedure selettive ai sensi dell'art. 18, comma 1 della Legge 30 dicembre 2010 n. 240 per la chiamata di 6 professori universitari di prima fascia

b) avvio di procedura selettiva per il reclutamento di un ricercatore a tempo determinato lettera a) ai sensi dell'articolo 24 comma 3 lettera a) della Legge 30 dicembre 2010 n. 240 sui fondi del progetto di ricerca SensMat

c) fondo per la premialità dei docenti e ricercatori universitari ex articolo 9, comma 1, secondo periodo della Legge 240/2010: attribuzione premi

13. Relazioni Internazionali

a) convenzione con Universidade Federal de Minas Gerais (Brasile)

14. Contratti, convenzioni e protocolli d'intesa

a) contratto di ricerca commissionata con ACCA Software S.p.A.: approvazione scheda di programmazione per attività per conto terzi

b) POR FSE 2014-2020 - Asse 3 "Istruzione e formazione": autorizzazione alla sottoscrizione della convenzione di partenariato VE.R.S.O. (Venezia, rete per i servizi d'orientamento)

c) protocollo di intesa con l'Università Ca'Foscari di Venezia per la realizzazione del percorso formativo denominato bridge year

d) protocollo di intesa con l'Università degli studi della Basilicata

e) protocollo d'intesa con la Fondazione Paideia

f) protocollo d'intesa con CSPFea società cooperativa

g) protocollo d'intesa per attività formative con il Comune di Vicenza

15. Edilizia e forniture

a) programma triennale delle opere pubbliche ed elenco annuale delle opere pubbliche

TORNA ALL'ODG

1 Comunicazioni del presidente:

Il presidente ritiene opportuno aggiornare il consiglio di amministrazione in merito ai seguenti argomenti di cui il consiglio stesso prende atto:

- nella giornata di ieri 18 dicembre 2018 si è tenuto il **primo consiglio del dipartimento di culture del progetto successivamente alla riorganizzazione** dell'ateneo: il numero elevato di presenti ha comunque consentito un proficuo scambio e un avvio dei lavori positivo;

- il 17 dicembre 2018, a Padova, insieme ai rappresentanti di 40 enti pubblici e privati luav, ha **firmato l'atto costitutivo della società consortile per azioni SMACT**, che gestirà il Centro di Competenza del Triveneto nato per favorire le collaborazioni tra ricerca e impresa nelle tecnologie "Industria 4.0" e oggetto di deliberazione da parte del consiglio di amministrazione nella seduta del 28 novembre 2018. I soci fondatori di SMACT sono 7 università del Triveneto oltre a luav (Università degli Studi di Padova, Università degli Studi di Verona, Università Ca' Foscari di Venezia, Università di Trento, Libera Università di Bolzano, Università degli Studi di Udine e SISSA - Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati di Trieste), due enti di ricerca (l'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare e la Fondazione Bruno Kessler), la Camera di Commercio di Padova e 29 aziende private;

- il prof. **Nicola Sartor**, rettore dell'Università degli Studi di Verona è stato nominato **presidente della Fondazione Univeneto**, l'istituzione interuniversitaria composta dai

il segretario

il presidente

quattro atenei veneti, Verona, Padova, Ca' Foscari e Iuav, avviata nel 2011 per promuovere attività e servizi comuni;

- è nata **Venetian Green Building Cluster**, la nuova Rete Innovativa Regionale della quale Iuav risulta capofila che riunisce gli operatori veneti della filiera dell'edilizia e delle costruzioni per accelerare la trasformazione green dell'intero settore;

- sono pervenute delle **proposte di utilizzo della sede di Ca' Tron**:

una da parte di una fondazione culturale ucraina per una locazione di 4 mesi nel periodo estivo, relativa all'installazione di una mostra di arte contemporanea; la proposta prevede peraltro che la quota complessiva comprenda non solo il canone di affitto della sede ma anche la realizzazione di alcuni lavori;

un'altra da parte della Fondazione Eni Enrico Mattei, che ha manifestato il proprio interesse per tali spazi;

Le proposte saranno valutate con attenzione, tenendo conto del principio generale di mantenere le attività di ricerca che già si svolgono a Ca' Tron, arricchendo il programma degli eventi attraverso delle collaborazioni con partner che condividono i temi di interesse per l'ateneo al fine di creare una sorta di fondaco della ricerca, uno spazio che a Venezia attualmente non esiste;

- il 18 dicembre 2018 la direzione dell'ateneo ha incontrato il **personale della biblioteca** dell'ateneo per un confronto in merito all'avvio del nuovo appalto. A tale riguardo ricorda che la questione, particolarmente complessa, riguarda l'esternalizzazione di un servizio, analogamente a quanto accade in altri atenei. La richiesta in sede di gara prevedeva, tra gli altri aspetti, una diminuzione del monte orario in quanto la biblioteca dei Tolentini ha riunito le strutture precedenti in un'unica sede. L'ateneo ha richiesto l'introduzione di una clausola sociale a tutela dei lavoratori, aspetto che non era da considerarsi assodato anche in considerazione della mancanza di alcuni requisiti di formazione del personale. La trattativa, che si è svolta principalmente tra la società vincitrice della gara e i sindacati, si è conclusa con un accordo che, pur presentando delle criticità dal punto di vista economico, risulta comprensivo di alcune nuove figure professionali, di alcuni scatti stipendiali e di un aumento del monte ore.

A tale riguardo la direzione si è impegnata su due aspetti:

il controllo della qualità del servizio e in particolare dei profili di coordinamento;

l'utilizzo di risorse economiche addizionali, il cui ammontare è attualmente in fase di definizione, per la fornitura di servizi aggiuntivi nell'intento di avvicinarsi quanto più possibile al monte ore di riferimento.

Saranno infine organizzate delle riunioni successive in maniera tale da tenere conto di tutti gli aspetti della questione;

Nell'ambito di tale comunicazione interviene il sig. **Flavio Dal Corso**, il quale, essendo a conoscenza delle numerose criticità a livello organizzativo riscontrate dal personale della biblioteca, ritiene essenziale che la direzione vigili sul rispetto del capitolato da parte della società. Sottolinea inoltre l'importanza della clausola sociale e in particolare della tutela del percorso dei lavoratori;

Al termine dell'intervento del sig. Flavio Dal Corso riprende la parola il **presidente**, il quale prosegue le comunicazioni informando il consiglio dei seguenti argomenti di cui il consiglio stesso prende atto:

- **nei primi 6 mesi dall'entrata in vigore del Regolamento (UE) 2016/679 del**

Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR)" Iuav ha avviato una serie di azioni.

A tale riguardo il presidente cede la parola al direttore generale, dott. **Alberto Domenicali**, il quale informa che nel primo periodo di applicazione del GDPR, **Iuav ha provveduto a:**

a) effettuare una revisione delle Informativa relative al trattamento dei dati personali, disponibili all'indirizzo <http://www.iuav.it/PRIVACY/>;

b) attivare una attività di pre-assesment affidata alla ditta IKRAM che ha permesso di definire un piano di lavoro (prot n. 58185 del 24 ottobre 2018) per l'implementazione del GDPR; ha permesso altresì di informare tutto il personale tecnico amministrativo responsabile di posizione dello Iuav sulle ricadute del GDPR;

c) nominare il DPO (Responsabile per la protezione dati) e costituire un gruppo di lavoro

il segretario	il presidente
---------------	---------------

interno;

d) comunicare al Garante per la Privacy nomi e indirizzi del Titolare e del DPO;

e) richiedere, valutare, accettare gli Addendum ai contratti in corso con i Responsabili esterni per i trattamenti;

f) rivedere la posizione organizzativa del DPO;

g) attribuire un capitolo di bilancio dedicato per le spese di avvio;

h) somministrare un corso di formazione obbligatorio a tutto il personale luav (copertura oltre 90% del personale);

i) svolgere con il supporto di IKRAN le interviste necessarie alla predisposizione del Registro dei trattamenti (in allegato e in approvazione da questo CdA);

l) acquistare da Cineca la piattaforma GDPCineca per la gestione del Registro dei Trattamenti, l'Analisi dei rischi, il DPIA, il registro dei Data Breach e delle richieste di accesso ai dati, collegato a U-GOV per la pianta organica e i nominativi e a Titulus per la protocollazione degli eventi;

m) avviare la predisposizione di un Regolamento interno luav per la Privacy, in cui definire in particolare modalità di nomina dei responsabili interni per i trattamenti;

n) avviare la predisposizione delle procedure con cui affrontare i Data Breach

o) inscrivere il DPO luav al gruppo di lavoro nazionale del Codau.

Sono state inoltre programmate le seguenti attività:

- somministrazione di una formazione frontale ad hoc al personale tecnico amministrativo individuato come addetto ai trattamenti nel Registro dei Trattamenti;
- completamento dell'analisi dei rischi;
- aggiornamento del documento Misure Minime Sicurezza (MMS) Prot n. 27530 del 20/12/2017 in relazione all'analisi dei rischi;
- predisposizione delle linee guide comportamentali per tutto il personale di ateneo;
- attivazione di un'analisi e del monitoraggio delle misure di sicurezza dei dati personali;
- attivazione di una procedura per la conservazione delle informazioni e per la cancellazione sicura dei supporti magnetici;
- valutazioni di impatto privacy PIA;
- nomina degli amministratori di sistema;
- predisposizione di ulteriori procedure interne ove se ne riscontrasse la necessità.

Nel 2018 sono state affrontate spese per le seguenti attività:

- formazione di base (in conto formazione) € 3.000,00 + IVA
- casella PEC € 28,00 + IVA
- supporto esterno per analisi preliminare) € 2.500,00 + IVA
- supporto esterno per registro dei trattamenti, analisi rischio etc. € 10.500 + IVA
- acquisto SaaS Cineca (startup e canone 2018) 3.000,00 + IVA

Per il 2019 sono previste spese per le seguenti attività:

- SaaS GDPCineca (canone 2019) € 10.913,00 + IVA
- formazione specialistica DPO € 4.000,00 + IVA stimato
- partecipazione a gruppo di lavoro Codau DPO € 1.000,00 + IVA stimato
- adeguamento sistemi informatici Misure Minime sicurezza (importo ancora da quantificare)

Infine, il CODAU ha istituito un gruppo di lavoro con l'obiettivo di condividere esperienze e criticità tra i DPO.

Al termine dell'intervento del direttore generale, riprende la parola **il presidente**, il quale ritiene inoltre opportuno aggiornare il consiglio di amministrazione in merito ai seguenti argomenti di cui il consiglio stesso prende atto:

- sono state indette le **elezioni dei rappresentanti degli studenti** iscritti a ciascun corso di laurea e di laurea magistrale **per la costituzione del senato degli studenti** dell'Università luav di Venezia - biennio 2019/2021, che si svolgeranno il 12 e 13 marzo 2019 (decreto rettorale 11 dicembre 2018 n. 571). A tale riguardo, rilevando il problema di disaffezione generale alle attività di rappresentanza, auspica che il senato degli studenti metta in atto delle iniziative di sensibilizzazione e invito al voto;
- il 14 dicembre 2018 si è riunito il comitato d'indirizzo, di cui fa parte anche il dott. Fabrizio D'Oria, per l'organizzazione del **Salone Nautico** che si svolgerà all'Arsenale dal 18 al 23 giugno 2019 che proporrà come tematica principale la relazione di Venezia con il mare interpretata con diverse modalità;
- **è stata integrata la composizione del comitato scientifico dell'archivio progetti**

il segretario

il presidente

con i professori **Roberta Albiero, Aldo Aymonino, Barbara Pasa e Marko Pogacnik**. Il comitato scientifico dell'archivio progetti luav risulta pertanto composto da Serena Maffioletti, che ne assume il coordinamento, Roberta Albiero, Aldo Aymonino, Alberto Bassi, Maria Bonaiti, Fiorella Bulegato, Renzo Dubbini, Paolo Foraboschi, Laura Fregolent, Angelo Maggi, Barbara Pasa e Marko Pogacnik (decreto rettorale 11 dicembre 2018 n. 572);

- è stato confermato fino al 30 settembre 2021 l'incarico di **coordinatore scientifico dell'Archivio Progetti alla prof.ssa Serena Maffioletti** (decreto rettorale 13 dicembre 2018 n. 574);

- con **verbale n. 8 del 23 novembre 2018** prot. n. 60743 del 29 novembre 2018 il collegio dei revisori dei conti ha provveduto alla certificazione dei fondi accessori 2018 per il personale tecnico amministrativo e dirigenziale dell'Università luav nella misura complessiva di € 644.695,56 di cui:

€ 422.905,87 per le progressioni economiche e per la produttività collettiva e individuale del personale di categoria C e D, ai sensi dell'articolo 63 del CCNL,

€ 221.789,69 per la retribuzione di posizione e di risultato del personale della categoria elevate professionalità (EP), ai sensi dell'articolo 65 del CCNL;

- con **verbale n. 9 del 17 dicembre 2018** prot. n. 62473 del 18 dicembre 2018, il collegio dei revisori dei conti ha provveduto a:

- procedere alla verifica di cassa al 13 dicembre 2018

- controllare la riconciliazione dei valori che trovano conferma nei prospetti prodotti dall'ateneo e dall'istituto cassiere

- esaminare gli argomenti posti all'ordine del giorno della riunione del consiglio di amministrazione odierna

- procedere all'esame del bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio finanziario 2019 e triennale 2019-2021, predisponendo la relazione allegata alla delibera di cui al punto 6 a) della seduta odierna e parte integrante del verbale dei revisori stessi.

Il collegio dei revisori, tenuto conto degli adempimenti previsti dalla nota n. 253417 del 7 dicembre 2018 del MEF-RGS, ha inoltre sensibilizzato l'intera amministrazione dell'ateneo sugli adempimenti ivi previsti in materia di pubblicità delle situazioni patrimoniali e reddituali dei titolari degli incarichi direttivi.

Il collegio ha ritenuto che tali adempimenti siano stati effettuati correttamente, anche alla luce di verifiche sul portale internet dell'Università luav.

Il collegio infine, in relazione alla richiesta di chiarimenti da parte della direzione generale in merito al rapporto tra l'articolo 64, del CCNL del 2018 e il decreto legislativo n.

150/2009 con riferimento all'utilizzo del fondo accessorio nella parte variabile e fissa, ha rilevato che, per il principio generale della gerarchia delle fonti del diritto, le disposizioni del CCNL non possono ritenersi derogatorie del decreto legislativo sopra citato, di cui si propone l'integrale applicazione in sede di distribuzione dei fondi accessori sulla valutazione della performance;

- per i prossimi mesi le **sedute ordinarie del consiglio di amministrazione** dell'Università luav sono programmate secondo il seguente calendario:

30 gennaio

20 febbraio

27 marzo

17 aprile

22 maggio

19 giugno

17 luglio

Sui seguenti argomenti iscritti all'ordine del giorno:

2. Approvazione del verbale del 28 novembre 2018 (rif. delibera n. 1/2019 Cda/2018/Dg/affari istituzionali)

approva all'unanimità il verbale della seduta del 28 novembre 2018

3. Ratifica decreti rettorali (rif. delibera n. 2/2019 Cda/2018/Dg/affari istituzionali)
delibera all'unanimità di ratificare i decreti rettorali presentati

4. Statuto, regolamenti, elezioni e nomine

a) regolamento dell'Università luav di Venezia sul conferimento degli incarichi

il segretario	il presidente
---------------	---------------

di patrocinio e consulenza legale (rif. delibera n. 3/2019 Cda/2018/Dg/affari legali – allegati: 3)

delibera all'unanimità di approvare lo schema di regolamento per il conferimento di incarichi di assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio a favore di Iuav, nonché per il conferimento di incarichi di consulenza legale di cui all'articolo 17, comma 1, lettera d), del D. Lgs. 50/2016 e relativi allegati che costituiscono parte integrante della delibera in oggetto

5. Piani, programmazione e strategie di ateneo

a) recesso dalla Fondazione Fornace dell'Innovazione (rif. delibera n. 4/2019 Cda/2018/Dg/segreteria del rettore e direttore generale)

delibera all'unanimità di approvare il recesso dell'Università Iuav di Venezia dalla Fondazione Fornace dell'Innovazione

b) quote associative: relazione del rettore sulle associazioni e rinnovo 2019 (rif. delibera n. 5/2019 Cda/2018/Dg/segreteria del rettore e del direttore generale – allegati: 1)

delibera all'unanimità di approvare il rinnovo di iscrizione per il 2019 alle associazioni, indicate nell'elenco e nella tabella di cui in premessa, specificando che il costo andrà a ricadere sui budget di ateneo di ciascun richiedente e che le quote descritte, riferite al 2018, potranno subire qualche variazione in quanto non si è ancora a conoscenza dell'effettiva quota prevista per il 2019

6. Finanza, bilancio e contabilità

a) bilancio unico di ateneo di previsione autorizzatorio 2019 e triennale 2019-2021 (rif. delibera n. 6/2019 Cda/2018/Afru – allegati: 3)

delibera all'unanimità di approvare il bilancio unico di ateneo di previsione autorizzatorio 2019 e il bilancio unico di ateneo di previsione triennale 2019/2021. In apertura di discussione, il **presidente** informa che nella seduta del 12 dicembre 2018 il senato accademico ha espresso, a maggioranza, parere favorevole sul bilancio unico di ateneo di previsione autorizzatorio 2019 e sul bilancio unico di ateneo di previsione triennale 2019/2021.

I documenti relativi al bilancio sono, come di consueto, accompagnati dalla relazione del rettore, nella quale si evidenzia che il percorso di risanamento dei conti dell'ateneo sta rispettando le tappe di miglioramento e porterà, nel 2021, a un sostanziale pareggio.

Tale processo si accompagna al mantenimento degli aspetti ritenuti sostanziali per l'ateneo, pur includendo delle economie, che derivano anche da:

- una necessaria revisione delle modalità di reclutamento per quanto riguarda la didattica: per alcune tipologie di figure di alta qualificazione si sta valutando la possibilità di avere come riferimento la Fondazione Iuav;
- la riorganizzazione complessiva dell'ateneo.

La parte produttiva dell'ateneo, ovvero quanto deriva dall'esterno, risulta quasi equivalente alle spese, anche grazie alle azioni intraprese sulle ritenute: ciò riesce a compensare la diminuzione ancora in atto dei finanziamenti ministeriali e in particolare il calo della quota base.

Il presidente cede pertanto la parola al direttore generale, dott. Alberto Domenicali per relazionare in merito.

Prende pertanto la parola il dott. **Alberto Domenicali**, il quale informa che il bilancio unico di ateneo di previsione triennale 2019/2021, redatto secondo quanto previsto dalla normativa vigente, tiene conto del percorso di riassetto dei conti dell'ateneo e del processo di riorganizzazione delle attività e dell'offerta formativa. Nel 2018, in considerazione di una situazione maggiormente critica, sono state assunte delle decisioni in merito al limite temporale riguardo al disavanzo presunto. A tale riguardo ricorda che era stato stabilito che entro il 2021 il budget dell'ateneo dovesse essere presentato e approvato in regime di sostanziale parità e non di disavanzo.

In tale contesto risulta importante tenere in considerazione che a partire dal bilancio 2017 il consuntivo si sta chiudendo con un risultato incoraggiante, indipendentemente dalle situazioni straordinarie che possono precedentemente aver modificato i risultati (come ad esempio dei componenti straordinari di reddito).

Attualmente, benché in maniera cauta, è possibile affermare che l'ateneo si trova

il segretario	il presidente
---------------	---------------

nell'ambito di una gestione ordinaria: non vi sono fattori che facciano ritenere che si possano presentare elementi di negatività che condizionerebbero il risultato.

Le previsioni per il risultato economico presunto del 2019 delineano pertanto una perdita maggiormente contenuta rispetto al 2018. In tale contesto è necessario tenere in considerazione che, analogamente a quanto accade in altri atenei, si verificano delle forti oscillazioni tra il preventivo e il successivo risultato derivanti dal carattere prudenziale della normativa stessa.

Un aspetto rilevante del bilancio che si sottopone all'attenzione del consiglio di amministrazione nella seduta odierna riguarda l'introduzione dell'intera parte relativa a compensi e adeguamenti stipendiali, così come previsto dalla normativa vigente.

Si rileva, inoltre, l'attenzione per gli investimenti, sezione che negli ultimi anni non era stata particolarmente valorizzata per la mancanza di risorse: risulta pertanto evidente l'investimento sugli edifici dell'ateneo, in particolare per quanto riguarda le attività ricognitive e gli interventi sulla sicurezza che rispondono alla volontà di consolidare le sedi dell'ateneo.

Nella redazione del budget si è inoltre tenuto conto di alcuni stanziamenti ritenuti sostanziali e che non hanno pertanto subito variazioni rilevanti come il diritto allo studio e le attività di ricerca interne. Per quanto riguarda gli stanziamenti sulla didattica, si registra un calo concomitante con la riorganizzazione complessiva dell'offerta e del quale si è discusso in maniera approfondita nella seduta del senato accademico del 12 dicembre 2018.

Il rapporto PROPER sull'anno appena trascorso, ovvero l'indicatore delle spese del personale sull'FFO, non è ancora disponibile, tuttavia nel 2017 è stato possibile ridurre ulteriormente il rapporto con un risultato di circa il 70% tenendo conto che il limite dovrebbe risultare al di sotto dell'80%.

In alcuni casi si ritiene che gli atenei, per raggiungere una situazione di pareggio di bilancio, facciano ricorso ad una quantità di riserve rilevante. Tale affermazione è in parte reale, in quanto:

- alcune riserve, per loro stessa natura, non dovrebbero essere conservate nel patrimonio netto, perché si sono formate nell'ambito della contabilità economico-patrimoniale: il loro utilizzo non determina un depauperamento del patrimonio netto poiché sono destinate ad essere distribuite e ad estinguersi nel tempo;
- un'altra parte delle riserve risulta invece necessaria per giungere ad una quadratura: l'importo di queste ultime è tale da poter mettere in pratica con efficacia l'attuale programma di riequilibrio.

Si ritiene infine che vi siano delle potenzialità che potrebbero migliorare ulteriormente il saldo ma che attualmente non risulta possibile quantificare per la mancanza di elementi sufficienti a realizzare una stima effettiva. In ogni caso l'ateneo sta mettendo in atto delle azioni (come ad esempio la questione riguardante le ritenute) che potrebbero rivelarsi sostanziose in sede di consuntivo.

Ringrazia infine il dott. Corrado Angeletti, dirigente dell'area finanza e risorse umane, al quale cede la parola, e la divisione bilancio e finanza dell'ateneo per il lavoro svolto grazie al quale è stato possibile presentare la situazione odierna del bilancio.

Prende pertanto la parola il dott. **Corrado Angeletti**, il quale informa che la proposta di delibera è strutturata in due parti distinte:

la prima riguardante i dati complessivi con le relative macro-voci,

la seconda sull'analisi di ciascuna area attraverso il medesimo processo con il quale viene costruito il budget, ovvero l'analisi di quante risorse risultano disponibili per l'anno di riferimento.

Nell'ambito del quadro generale, si possono segnalare i seguenti aspetti:

- il dato complessivo per macro-voce rivela che i proventi risultano pari a circa € 43 milioni e i costi € 44,4 milioni per uno sbilancio pari a 1,4 milioni che giunge anche a 1,5 milioni tenendo conto delle partite straordinarie. Il deficit risulta essere pertanto pari a € 782 mila;
- nel corso dell'istruttoria la parte maggiormente esaminata ha riguardato il bilancio di ateneo senza considerare le attività finanziate. Tra i proventi vi sono pertanto: quelli relativi alla didattica che considerano i corsi di laurea e laurea magistrale (ma non i master) quelli relativi principalmente dal Ministero;

il segretario	il presidente
---------------	---------------

altri di rilevanza minore;

- per quanto riguarda i costi del personale, si tratta di dati che riguardano:

il personale docente e ricercatore;

i collaboratori esterni;

i collaboratori di supporto alla ricerca e alla didattica;

il personale tecnico e amministrativo sia per quanto riguarda i costi stipendiali sia quelli accessori di supporto alle attività come ad esempio quelle nell'ambito del welfare;

- i costi di gestione corrente risultano pari a € 9,9 milioni;

- gli ammortamenti risultano lievemente in calo, ma aumenteranno nel corso dei prossimi anni in funzione dell'attività edilizia precedentemente citata dal direttore generale.

Il risultato finale dell'attività specifica strutturale è pertanto pari a € -812.000: il dato risulta peggiore rispetto a quello che considera anche le attività finanziate da terzi.

- sulle attività finanziate da terzi, è stata avviata la redazione di un budget nel corso dell'anno precedente in maniera molto prudentiale e probabilmente con una sottostima dei valori, mentre la procedura è stata migliorata e resa maggiormente efficace per l'anno di riferimento.

Le attività finanziate da terzi, che risultano in sostanziale pareggio, riguardano:

l'area didattica: Erasmus e master;

l'area ricerca: finanziamenti europei, internazionali e regionali;

le attività commerciali dei laboratori;

altri contratti per servizi (come ad esempio quello con la Fondazione di Venezia).

L'utile derivante da tali attività di fatto migliora il risultato complessivo di ateneo per cui si tratta di un aspetto a cui dedicare particolare attenzione.

Procedendo con l'analisi della seconda parte della proposta di delibera, relativa alle singole aree, si rileva un impegno rilevante: è possibile individuare il tipo di azione realizzata per comprimere alcuni costi che non risultavano indispensabili.

In particolare segnala che:

- per quanto riguarda l'incremento relativo all'area della ricerca, si tratta di una variazione relativa all'aumento ministeriale dei costi delle borse di dottorato;

- il sistema bibliotecario presenta una flessione pari a € 30.000 relativa alla recente gara per servizi nonché una generale compressione dei costi accessori;

- le risorse per la didattica presentano una sostanziale parità rispetto all'anno precedente e sono comprensive dei contratti citati dal rettore per attività specifiche, nonché dei docenti a contratto, delle supplenze e delle attività didattiche integrative;

- la gestione delle strutture (attività dell'area tecnica) presenta un aumento della voce investimenti mentre i costi operativi di esercizio risultano in netto calo, per oltre € 300.000. Gli aumenti riguardano le utenze (a seguito del rinnovo di contratti con aumento di tariffe), la voce trasporti e facchinaggio (in quanto sono state programmate le attività possibili nell'ambito dello scambio Terese e San Sebastiano).

Le imposte e tasse risultano diminuite: sono state revisionate anche tenendo conto delle ipotesi più sfavorevoli di IRES e imposte indirette che potrebbero derivare dallo scambio di sedi sopra citato;

- le risorse per la direzione generale e il rettorato risultano sostanzialmente stabili così come le risorse dei laboratori del dipartimento;

- le risorse relative all'area finanza e risorse umane risultano in lieve miglioramento in relazione alle imposte dirette: è stata condotta analisi in merito a quanto dovuto in termini di IRES sul patrimonio e ciò ha portato ad un risparmio di circa € 40.000.

Nei costi di tale area è stato avviato il caricamento del costo relativo allo scambio delle sedi citato in precedenza: si tratta di € 1,8 milioni di onere trentennale per la differenza di valore tra le due sedi.

Relativamente alle riserve, come anticipato dal direttore generale, vi sono alcuni aspetti da considerare, in particolare riguardo al patrimonio netto. La normativa relativa ai principi contabili nazionali per le università non fa riferimento alle dimensioni del patrimonio netto rispetto al complessivo patrimoniale di un determinato ente, pur considerando che un ente pubblico non dovrebbe accumulare riserve a patrimonio netto, per sua stessa natura. Attualmente Iuav presenta un patrimonio netto pari a circa il 60% dello stato patrimoniale e comprende delle riserve che dovranno andare a esaurimento, a partire da quelle derivanti dalla contabilità finanziaria.

Le riserve derivanti dall'attività economico-patrimoniale risultano finalizzate

il segretario	il presidente
---------------	---------------

all'ammortamento beni costituiti fino al 2016, pertanto anch'esse andranno progressivamente ad esaurimento. Pur tenendo conto di queste partite, il patrimonio netto dell'ateneo risulterà pari a circa € 55 milioni.

Risulta pertanto necessario definire l'entità di tale voce a lungo termine, che potrebbe risultare intorno al 50% o essere correlata al valore degli immobili analogamente a quanto accade in altri atenei, in maniera comunque da raggiungere un equilibrio stabile. Infine, per quanto riguarda i saldi si tratta di un aspetto già pianificato con un lieve peggioramento per il 2019 seguito da un miglioramento nel 2020 fino al pareggio nel 2021. Nel mese di aprile, nell'ambito dell'approvazione del consuntivo, risulterà importante:

- identificare le eventuali criticità delle aree per quanto riguarda l'utilizzo delle risorse stanziate;
- quantificare gli introiti effettivi rispetto a quanto preventivato;
- realizzare la medesima analisi anche per le attività finanziate che sono attualmente stimate ma variabili.

Al termine dell'intervento del dirigente dell'area finanza e risorse umane, interviene il dott. **Patrizio Buanne**, componente del collegio dei revisori dei conti luav, il quale, a nome del collegio dei revisori dei conti luav, manifesta il proprio apprezzamento per il processo di miglioramento della gestione economico patrimoniale al fine del raggiungimento del pareggio economico e dell'equilibrio economico finanziario, in particolare attraverso:

- la completa ristrutturazione organizzativa dell'ateneo e il relativo accorpamento in dipartimento unico da cui si attendono già dall'esercizio 2019 evidenti risparmi di spesa a beneficio del conto economico;
- la puntale ed efficiente gestione delle operazioni contabili volte a monitorare le singole operazioni di spesa, nonché l'affinamento delle metodologie del processo di budgeting finalizzate a rendere le previsioni di costi e ricavi sempre più allineate ai dati che poi saranno effettivamente rilevati a consuntivo.

Rileva inoltre che il budget economico per il triennio 2019-2021 rivede al ribasso i risultati economici presunti nei trienni considerati rispettivamente pari a € 1.551.608 per il 2019, € 1.238.346 per il 2020 ed € 769.344 per il 2021.

È auspicio del collegio che, alla luce dei risparmi che si dovrebbero realizzare grazie alla ristrutturazione dipartimentale precedentemente citata, si possa giungere a un risultato economico presunto inferiore all'utilizzo delle riserve di contabilità economica che permetta di avere un saldo primario positivo già dal 2020.

Pur concordando con l'analisi presentata dal dott. Corrado Angeletti in merito al patrimonio netto, ritiene che, nel sistema contabile attuale, delle riserve potrebbero supportare l'ateneo ad affrontare eventuali situazioni poco favorevoli.

In merito ai proventi per la didattica, ricorda che luav ha introdotto un'area di totale esenzione dalla tassazione per gli studenti con ISEE fino a 16 mila e una fascia fino a € 30.000 di ISEE con importantissime riduzioni, a cui si sommano le consuete riduzioni graduate per merito e reddito per gli studenti appartenenti a nuclei familiari con ISEE fino a € 60.000. Ciò ha portato ad una riduzione dell'entrata da tasse al di sotto dei 7 milioni di euro, previsione che viene confermata per il 2019, anche alla luce della dinamica altalenante della popolazione studentesca in particolare per la filiera architettura: si tratta di un fattore che necessita di una particolare attenzione.

Valutati pertanto i documenti trasmessi dall'amministrazione dell'ateneo e tenuto conto dell'attuale processo di miglioramento, il collegio dei revisori dei conti luav ha espresso parere favorevole sul bilancio unico di ateneo di previsione autorizzatorio 2019 e triennale 2019-2021.

Riprende la parola il **presidente**, il quale dà avvio alla discussione nella quale intervengono:

il dott. **Fabrizio D'Oria**, il quale, esprimendo il proprio parere favorevole all'approvazione del bilancio unico di ateneo di previsione autorizzatorio 2019 e triennale 2019-2021, ritiene auspicabile che il senato accademico sia informato in merito alla volontà di investimento, in particolare sull'attività didattica, che i documenti di bilancio esprimono e che il consiglio di amministrazione condivide.

Chiede inoltre un aggiornamento in merito allo stato dello scambio con l'Università Ca'

il segretario	il presidente
---------------	---------------

Foscari relativo alle sedi Terese - San Sebastiano;

l'avv. **Chiara Modica Donà dalle Rose**, la quale, a proposito dello scambio Terese – San Sebastiano, ritiene che si tratti di una questione di diritto amministrativo e tributario al medesimo tempo e che pertanto la questione dovrà essere seguita con particolare attenzione;

il sig. **Flavio Dal Corso**, il quale, esprimendo il proprio parere favorevole all'approvazione del bilancio unico di ateneo di previsione autorizzatorio 2019 e triennale 2019-2021, rileva che i documenti di bilancio rappresentano certamente una messa a punto e una verifica di alcune criticità. Per quanto riguarda l'osservazione del dott. Patrizio Buanne sulla tassazione studentesca, segnala che l'introduzione della *no tax area* ha richiesto ulteriori approfondimenti e nuove valutazioni in merito. Chiede inoltre ulteriori dettagli in merito al finanziamento delle attività sportive degli studenti dell'ateneo organizzate in collaborazione con l'Università Ca' Foscari e il CUS Venezia;

Al termine degli interventi, riprende la parola il **presidente**, il quale, considerato quanto emerso nel corso della discussione, rileva che:

- per quanto riguarda lo scambio Terese – San Sebastiano sono previsti 67.000 €/annui per l'intera durata della concessione (30 anni), da elargire a Ca' Foscari con eventuale compensazione del credito esistente. A tale riguardo ricorda che la differenza di valore tra le due sedi è risultata pari a € 1,8 M a fronte di un credito di circa 5 milioni con l'Università Ca' Foscari che porterà ad una revisione di tale quota. Attualmente è in corso una verifica relativamente alla possibilità per luav di procedere con una subconcessione trentennale della sede delle Terese a Ca' Foscari, considerato che la concessione del Comune all'ateneo risulta perpetua e gratuita. Una volta definito tale aspetto, lo scambio si avvierà alle battute finali;
- in merito al finanziamento delle attività sportive, il contributo per la gestione degli impianti sportivi, destinato al cofinanziamento delle spese di gestione degli impianti sportivi con il CUS, risulta pari a 87.500 €, in aumento rispetto ai 63.000 € dell'anno precedente; in particolare saranno erogati € 35.000 per la gestione degli impianti sportivi universitari di Calle dei Guardiani, € 21.500 per il progetto di Voga universitaria e € 3.000 per l'assegnazione di due borse di studio "Bravi nello studio, bravi nello sport".

b) variazioni al budget autorizzatorio 2018 (rif. delibera n. 7/2019 Cda/2018/Afru) delibera all'unanimità di autorizzare l'area finanza e risorse umane, divisione bilancio e finanza, a effettuare le variazioni al budget autorizzatorio 2018 così come descritte nella delibera di riferimento

7. Ricerca

a) rinnovo annualità del brevetto "A derailleur for bicycle gear shifters" con titolarità Università luav di Venezia (rif. delibera n. 8/2019

Cda/2018/Arsbd/trasferimento tecnologico, territorio e innovazione)

delibera all'unanimità di approvare il rinnovo annuale del brevetto "A derailleur for bicycle gear shifters", n. Domanda EP20020713128 20020328 e n. Concessione EP1373059, di titolarità dell'Università luav di Venezia

8. Didattica e formazione

a) master e corsi di perfezionamento per l'a.a. 2018/2019: rimodulazione conti economici (rif. delibera n. 9/2019 Cda/2018/Adss/alta formazione – allegati: 1)

delibera all'unanimità di:

- 1) approvare la rimodulazione del conto economico allegato alla delibera di riferimento;
- 2) autorizzare l'area finanza e risorse umane - servizio bilancio ad effettuare, sulla base di quanto indicato nel conto economico sopra citato, le relative variazioni di bilancio

11. Fondazioni, consorzi e partecipazioni

a) revisione periodica delle partecipazioni detenute dall'Università luav di Venezia in società (rif. delibera n. 10/2019 Cda/2018/Dg/segreteria del rettore e del direttore generale – allegati: 1)

delibera all'unanimità di non procedere ad alcuna dismissione delle società partecipate dell'Università luav non sussistendone le condizioni dando mandato al direttore generale di procedere all'invio della ricognizione effettuata tramite Portale del Tesoro

12. Personale

il segretario	il presidente
---------------	---------------

a) avvio di procedure selettive ai sensi dell'art. 18, comma 1 della Legge 30 dicembre 2010 n. 240 per la chiamata di 6 professori universitari di prima fascia (rif. delibera n. 11/2019 Cda/2018/Afru/concorsi e carriere personale docente)

delibera all'unanimità di:

- 1) approvare l'avvio di procedure selettive ai sensi dell'art. 18 comma 1, per la chiamata di sei professori di prima fascia secondo quanto descritto nella delibera di riferimento stabilendo che le eventuali prese di servizio decorrano dalla fine dell'anno 2019;
- 2) rinviare l'individuazione del settore concorsuale e del settore scientifico-disciplinare di riferimento per il profilo del settimo posto di professore universitario di prima fascia, e l'avvio della relativa procedura selettiva di chiamata, ex art. 18, c. 1 della L. 240/2010, ad una successiva seduta

b) avvio di procedura selettiva per il reclutamento di un ricercatore a tempo determinato lettera a) ai sensi dell'articolo 24 comma 3 lettera a) della Legge 30 dicembre 2010 n. 240 sui fondi del progetto di ricerca SensMat (rif. delibera n. 12/2019 Cda/2018/Afru/concorsi e carriere personale docente)

delibera all'unanimità di approvare l'avvio delle procedure selettive per il posto di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 comma 3 lettera a) della legge 30 dicembre 2010 n. 240 secondo le caratteristiche precisate nella delibera di riferimento, subordinatamente all'avvenuta sottoscrizione del Grant Agreement inerente il progetto SensMat

13. Relazioni Internazionali

a) convenzione con Universidade Federal de Minas Gerais (Brasile) (rif. delibera n. 13/2019 Cda/2018/Adss/relazioni internazionali – allegati: 1)

delibera all'unanimità di approvare la stipula della convenzione con l'Universidade Federal de Minas Gerais (Brasile) secondo lo schema allegato alla delibera di riferimento dando mandato al rettore di apportare le eventuali modifiche che si rendessero necessarie

14. Contratti, convenzioni e protocolli d'intesa

a) contratto di ricerca commissionata con ACCA Software S.p.A.: approvazione scheda di programmazione per attività per conto terzi (rif. delibera n. 14/2019 Cda/2018/Arsbd/trasferimento tecnologico, territorio e innovazione – allegati: 1)

delibera all'unanimità di:

- 1) approvare la scheda di programmazione per attività per conto terzi allegata alla delibera di riferimento;
- 2) autorizzare l'area finanza e risorse umane – servizio bilancio e servizio contabilità entrate e progetti ad effettuare le relative variazioni al budget autorizzatorio 2018

b) POR FSE 2014-2020 - Asse 3 "Istruzione e formazione": autorizzazione alla sottoscrizione della convenzione di partenariato VE.R.S.O. (Venezia, rete per i servizi d'orientamento) (rif. delibera n. 15/2019 Cda/2018/Adss/promozione e orientamento – allegati: 1)

delibera all'unanimità di approvare la stipula della convenzione di partenariato per il progetto VE.R.S.O. (Venezia, rete per i servizi d'orientamento) coordinato dal CFLI – Consorzio Formazione Logistica Intermodale secondo lo schema allegato alla delibera di riferimento, dando mandato al rettore di apportare le eventuali modifiche che si rendessero necessarie

c) protocollo di intesa con l'Università Ca'Foscari Venezia per la realizzazione del percorso formativo denominato bridge year (rif. delibera n. 16/2019 Cda/2018/Adss/promozione e orientamento – allegati: 1)

d) protocollo di intesa con l'Università degli studi della Basilicata (rif. delibera n. 17/2019 Cda/2018/ Dg/segreteria del rettore e del direttore generale)

e) protocollo d'intesa con la Fondazione Paideia (rif. delibera n. 18/2019 Cda/2018/Dg/segreteria del rettore e del direttore generale)

f) protocollo d'intesa con CSPFea società cooperativa (rif. delibera n. 19/2019 Cda/2018/Dg/segreteria del rettore e del direttore generale)

g) protocollo d'intesa per attività formative con il Comune di Vicenza (rif. delibera n. 20/2019 Cda/2018/Adss/diritto allo studio)

delibera all'unanimità di approvare i protocolli di intesa sopra elencati secondo lo schema allegato o riportato nelle delibere di riferimento e dando mandato al rettore di apportare le eventuali modifiche che si rendessero necessarie

12. Personale:

il segretario	il presidente
---------------	---------------

c) fondo per la premialità dei docenti e ricercatori universitari ex articolo 9, comma 1, secondo periodo della Legge 240/2010: attribuzione premi (rif. delibera n. 21/2019 Cda/2018/Arsbd)

delibera all'unanimità di:

- 1) attribuire i premi per le attività di ricerca con risultati di particolare rilievo per l'ateneo ai professori elencati nelle tre graduatorie indicate nella delibera di riferimento e secondo gli importi indicati nella stessa;
- 2) attribuire i tre premi per le attività di gestione con incarichi di nomina del rettore di uguale importo, pari a € 4.000, ai professori Renato Bocchi e Lorenzo Fabian e al dott. Mauro Marzo, secondo quanto descritto nella delibera di riferimento

15. Edilizia e forniture

a) programma triennale delle opere pubbliche ed elenco annuale delle opere pubbliche (rif. delibera n. 22/2019 Cda/2018/At)

delibera all'unanimità di:

- 1) approvare il programma triennale delle opere pubbliche e l'elenco annuale delle opere pubbliche così come riportato nella delibera di riferimento;
- 2) incaricare:
il direttore generale e i dirigenti delle aree della loro attuazione;
il dirigente dell'area tecnica della trasposizione degli stessi sulla modulistica di legge e delle pubblicazioni previste.

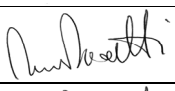
Il presidente dichiara chiusa la seduta alle ore **13.00**

il segretario	il presidente
---------------	---------------

Adeguamento alla normativa europea in materia di privacy (Reg. UE 2016/679)

Registro delle attività di trattamento

Università Iuav di Venezia
Santa Croce, 191 Venezia

Versione	4	Ruolo	Data	Firma
Redatto da	Riccardo Cocozza	Fornitore	30/11/2018	
Verificato da	Piero Angelo Piccotti	Committente	30/11/2018	
Approvato da	Piero Angelo Piccotti	Committente	30/11/2018	

il segretario	il presidente
---------------	---------------

AFRU AREA FINANZA E RISORSE UMANE	4
Pagamenti a fornitori	4
Liquidazione compensi	4
Gestione del personale docente	5
Gestione del personale PTA	6
Gestione del personale dirigente	7
Gestione previdenziale PTA (pre- ruolo - pensioni - buonuscita)	8
Valutazione delle prestazioni e delle posizioni	9
Gestione valutazioni comparative per copertura posti di personale docente e ricercatore di ruolo, incarichi e affidamenti di docenza, attività didatt. integrative	10
Concorsi, selezioni e procedure comparative per copertura posti di personale T. e A. , conferimento incarichi di lavoro autonomo, progressioni di carriera e mobilità interna pers. T.e A.	11
Trattamento di dati personali ai fini di formazione e aggiornamento professionale	11
Trattamento per la gestione degli infortuni PTA	12
Cessione del quinto	13
Gestione del piccolo prestito	14
Comunicazioni agli ordini professionali dei professori in regime tempo pieno	15
Conferimento incarichi esterni a ricercatori e docenti di ruolo	16
WelFare Aziendale	17
Autorizzazioni assenze e presenze e valutazione delle prestazioni.	17
AT AREA TECNICA	18
Gestione della posta elettronica istituzionale	18
Gestione del sistema di accounting e autenticazione utenti IUAV	19
Gestione sistema di telefonia di ateneo	20
Registrazione ad eventi	21
Gestione dei LOG	22
Gestione del sistema di rilascio carte K2 IUAV	23
ARSBD AREA RICERCA, SISTEMA BIBLIOTECARIO E DOCUMENTALE	23
Selezione studenti per accesso al percorso di dottorato	23
Gestione carriere per dottorato	24
Trattamento di dati personali al fine di garantire il monitoraggio e la valutazione della ricerca	25
Trattamento di dati personali nell'ambito di attività di trasferimento tecnologico	26
Gestione tecnico amministrativa di un progetto di ricerca	27
Trattamento finalizzato al rilevamento del gradimento del triennio di corso	28
Trattamento finalizzato alla gestione di tirocini finalizzati all'inserimento lavorativo post lauream per categorie svantaggiate	29
Gestione dei servizi di consultazione e prestito	29
Trattamento finalizzato al caso di diffusione dell'elaborato finale o di elementi ad esso connessi	30
Archivio ricerca, registrazione documenti a protocollo	31
ADSS AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI	32
Trattamento finalizzato all'orientamento (anche di minorenni)	32
Trattamento finalizzato all'erogazione dei test di ingresso o alla verifica dei requisiti di accesso	33
Trattamento finalizzato a servizi di tutorato, assistenza, inclusione sociale	34
Trattamento finalizzato all'erogazione di servizi e attività per il diritto allo studio	35
Gestione carriere studenti e laureati	35



Gruppo di lavoro "Sicurezza informatica"
Assintel Confcommercio
Azienda componente



ISO 9001:2015 Gestione qualità
Azienda certificata

Trattamento finalizzato ad attività di job placement (in collaborazione con Almalaurea)	36
Trattamento finalizzato ad attività di tirocinio curriculare in azienda	37
Trattamento finalizzato all'erogazione di attività di scambio internazionale (Erasmus)	38
Trattamento finalizzato alla gestione dei prestiti d'onore	39
DG-AI SERVIZIO DI STAFF DEL DIRETTORE E DEGLI AFFARI ISTITUZIONALI	40
Trattamento nell'ambito della gestione degli affari legali di ateneo	40
Registrazione documenti a protocollo	40
Valutazione dell'attività didattica e di ricerca	41
Trattamento finalizzato alla gestione degli elenchi per l'elettorato attivo e passivo	42
Trattamento finalizzato alla gestione di bandi per l'assegnazione di fondi destinati al Senato Accademico	43
Trattamento finalizzato alla verifica sul singolo dipendente per presunta violazione di norme	44
Trattamento finalizzato al coordinamento e presidio dell'aggiornamento della pubblicazione di dati e dei documenti nella sezione Amministrazione Trasparente	44
Trattamento finalizzato all'effettuazione di controlli sulle autocertificazioni	45
DG-SL DIVISIONE DIPARTIMENTO E LABORATORI	47
Tirocini curricolari	47
Protocollo documenti e repertorio atti	47
Gestione degli indirizzari di soggetti esterni	48
Riprese fotografiche e video in occasione di eventi pubblici istituzionali	49
Trattamento finalizzato all'effettuazione di monitoraggio della partecipazione a convegni e eventi	50
Trattamento finalizzato alla verifica dei limiti di spesa per gettoni seminariali	51



Gruppo di lavoro "Sicurezza informatica"
Assintel Confcommercio
Azienda componente



ISO 9001:2015 Gestione qualità
Azienda certificata

3

il segretario

il presidente

AFRU AREA FINANZA E RISORSE UMANE

Id trattamento: **AFRU – T001**

Pagamenti a fornitori

1. Area di appartenenza: Area finanza e risorse umane – Divisione bilancio e finanza - Servizio contabilità fornitori e tesoriere
2. Responsabile interno del trattamento: Rebecca Ronzitti
 - a. Denominazione responsabili esterni (se presenti): N/A
3. Addetti al trattamento: Bin, Borsato, Cardia, Giusto, Menegaldo, Del Bianco
4. Finalità del trattamento*¹: Gestione fornitori
5. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (dati comuni) *²: Esecuzione di un contratto
 - a. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (se presenti dati particolari) *³: N/A
 - i. Modalità di raccolta del consenso (se richiesto) *⁴: N/A
6. Tipologia di trattamento *⁵: normale
7. Fonte dei dati personali: soggetti privati esterni
8. Categorie di interessati*⁶: Soggetti privati esterni
9. Categorie di dati personali *⁷: dati personali di identificazione, dati di identificazione finanziaria
10. Categorie di soggetti a cui i dati sono o possono essere comunicati *⁸: Banche e compagnie assicurative
11. Paesi terzi o organizzazioni verso cui i dati sono o possono essere comunicati: N/A
12. Garanzie adottate per il trasferimento: N/A
13. Modalità di conservazione dei dati *⁹: analogico e digitale
14. Tempi di conservazione dei dati: 10 anni
15. Asset di destinazione (server, database, applicazioni): riferimento mappatura applicazioni CINECA

Id trattamento: **AFRU – T002**

Liquidazione compensi

1. Area di appartenenza: Area finanze e risorse umane – Divisione bilancio e finanza - Servizio gestione economica del personale
2. Responsabile interno del trattamento: Mario Caballero



Gruppo di lavoro "Sicurezza informatica"
Assintel Confcommercio
Azienda componente



ISO 9001:2015 Gestione qualità
Azienda certificata

4

il segretario

il presidente

- a. Denominazione responsabili esterni (se presenti): N/A
- 16. Addetti al trattamento: Aube, Brasa, Conte, Gianni, Teso, Zanetti, Del Bianco
- 3. Finalità del trattamento*¹: Gestione del personale
- 4. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (dati comuni) *²: esecuzione di un contratto
 - a. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (se presenti dati particolari) *³: N/A
 - i. Modalità di raccolta del consenso (se richiesto) *⁴: N/A
- 5. Tipologia di trattamento *⁵: normale
- 6. Fonte dei dati personali: Interessato
- 7. Categorie di interessati*⁶: Personale strutturato, personale a tempo determinato e collaborazioni coordinate e continuative
- 8. Categorie di dati personali *⁷: Dati personali di identificazione, dati di identificazione finanziaria
- 9. Categorie di soggetti a cui i dati sono o possono essere comunicati *⁸: banche e compagnie assicurative
- 10. Paesi terzi o organizzazioni verso cui i dati sono o possono essere comunicati: N/A
- 11. Garanzie adottate per il trasferimento: N/A
- 12. Modalità di conservazione dei dati *⁹: Analogico e digitale
- 13. Tempi di conservazione dei dati: Durata del rapporto di lavoro
- 14. Asset di destinazione (server, database, applicazioni): riferimento mappatura applicazioni CINECA

- - - - -

Id trattamento: **AFRU – T003**

Gestione del personale docente

- 1. Area di appartenenza: Area finanza e risorse umane - divisione risorse umane - Servizio concorsi e carriere personale docente
- 2. Responsabile interno del trattamento: Leda Falena
 - a. Denominazione responsabili esterni (se presenti): N/A
- 3. Addetti al trattamento: Bettin, Donà, Fiorin, Gnechi, Simionato, Del Bianco
- 4. Finalità del trattamento*¹: Gestione del personale
- 5. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (dati comuni) *²: Obbligo legale
 - a. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (se presenti dati particolari) *³: Esercizio obblighi in materia di diritto del lavoro
 - i. Modalità di raccolta del consenso (se richiesto) *⁴: N/A



Gruppo di lavoro "Sicurezza informatica"
Assintel Confcommercio
Azienda componente



ISO 9001:2015 Gestione qualità
Azienda certificata

5

il segretario

il presidente

6. Tipologia di trattamento *5: Normale
7. Fonte dei dati personali: Interessato
8. Categorie di interessati*6: Docenti
9. Categorie di dati personali *7: Dati personali di identificazione, dati di identificazione finanziaria, dettagli assicurativi, dettagli sulla pensione, curriculum accademico, qualifiche professionali, esperienza professionale, pubblicazioni, dati che rivelano l'appartenenza sindacale, dati di comunicazione elettronica, dati relativi alla salute
10. Categorie di soggetti a cui i dati sono o possono essere comunicati *8: amministrazioni pubbliche, previdenza sociale, servizi pubblici, fornitori di servizi informativi, fornitori di servizi amministrativi e contabili, piattaforme di elaborazione
11. Paesi terzi o organizzazioni verso cui i dati sono o possono essere comunicati: N/A
12. Garanzie adottate per il trasferimento: N/A
13. Modalità di conservazione dei dati *9: analogico e digitale
14. Tempi di conservazione dei dati: sulla base del regolamento interno
15. Asset di destinazione (server, database, applicazioni): riferimento mappatura applicazioni CINECA

Id trattamento: **AFRU – T004**

Gestione del personale PTA

1. Area di appartenenza: Area finanza e risorse umane - divisione risorse umane – Servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza
2. Responsabile interno del trattamento: Domenico Tenderini
 - a. Denominazione responsabili esterni (se presenti):
3. Addetti al trattamento: Folin, Lestani, Follini, Pellizzari, Lupolo, Rutka, Del Bianco
4. Finalità del trattamento*1: Gestione del personale
5. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (dati comuni) *2: Obbligo legale
 - a. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (se presenti dati particolari) *3: Esercizio obblighi in materia di diritto del lavoro
 - i. Modalità di raccolta del consenso (se richiesto) *4: N/A
6. Tipologia di trattamento *5: Normale
7. Fonte dei dati personali: Interessato
8. Categorie di interessati*6: Docenti, Ricercatori, personale non docente



Gruppo di lavoro "Sicurezza informatica"
Assintel Confcommercio
Azienda componente



ISO 9001:2015 Gestione qualità
Azienda certificata

6

il segretario

il presidente

9. Categorie di dati personali *7: Dati personali di identificazione, dati di identificazione finanziaria, dettagli assicurativi, dettagli sulla pensione, curriculum accademico, qualifiche professionali, esperienza professionale, pubblicazioni, dati che rivelano l'appartenenza sindacale, dati di comunicazione elettronica
10. Categorie di soggetti a cui i dati sono o possono essere comunicati *8: amministrazioni pubbliche, previdenza sociale, servizi pubblici, fornitori di servizi informativi, fornitori di servizi amministrativi e contabili, piattaforme di elaborazione
11. Paesi terzi o organizzazioni verso cui i dati sono o possono essere comunicati: N/A
12. Garanzie adottate per il trasferimento: N/A
13. Modalità di conservazione dei dati *9: analogico e digitale
14. Tempi di conservazione dei dati: in relazione al regolamento interno
15. Asset di destinazione (server, database, applicazioni): riferimento mappatura applicazioni CINECA, Mondo EDP

Id trattamento: **AFRU – T005**

Gestione del personale dirigente

1. Area di appartenenza: Area finanza e risorse umane - divisione risorse umane e organizzazione – Servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza
2. Responsabile interno del trattamento: Domenico Tenderini
 - a. Denominazione responsabili esterni (se presenti):
3. Addetti al trattamento: Folin, Lestani, Follini, Pellizzari, Rupolo, Rutka, Del Bianco
4. Finalità del trattamento*1: Gestione del personale
5. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (dati comuni) *2: Obbligo legale
 - a. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (se presenti dati particolari) *3: Esercizio obblighi in materia di diritto del lavoro
 - i. Modalità di raccolta del consenso (se richiesto) *4: N/A
6. Tipologia di trattamento *5: Normale
7. Fonte dei dati personali: Interessato
8. Categorie di interessati*6: Personale non docente
9. Categorie di dati personali *7: Dati personali di identificazione, dati di identificazione finanziaria, dettagli assicurativi, dettagli sulla pensione, curriculum accademico, qualifiche professionali, esperienza professionale, pubblicazioni, dati che rivelano l'appartenenza sindacale, dati di comunicazione elettronica



Gruppo di lavoro "Sicurezza informatica"
Assintel Confcommercio
Azienda componente



ISO 9001:2015 Gestione qualità
Azienda certificata

7

il segretario

il presidente

10. Categorie di soggetti a cui i dati sono o possono essere comunicati *8:
amministrazioni pubbliche, previdenza sociale, servizi pubblici, fornitori di servizi informativi, fornitori di servizi amministrativi e contabili, piattaforme di elaborazione
11. Paesi terzi o organizzazioni verso cui i dati sono o possono essere comunicati: N/A
12. Garanzie adottate per il trasferimento: N/A
13. Modalità di conservazione dei dati *9: analogico e digitale
14. Tempi di conservazione dei dati: in relazione al regolamento interno
15. Asset di destinazione (server, database, applicazioni): riferimento mappatura applicazioni CINECA, banca dati procedura precedente "SUPER" c/o Iuav

- - - - -

Id trattamento: **AFRU – T006**

Gestione previdenziale PTA (pre- ruolo - pensioni - buonuscita)

1. Area di appartenenza: Area finanza e risorse umane - divisione risorse umane e organizzazione – Servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza
2. Responsabile interno del trattamento: Domenico Tenderini
 - a. Denominazione responsabili esterni (se presenti): N/A
3. Addetti al trattamento: Folin Lestani, Follini, Pellizzari, Rupolo, Rutka, Del Bianco
4. Finalità del trattamento*1: Gestione del personale
5. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (dati comuni) *2: Obbligo legale
 - a. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (se presenti dati particolari) *3: Esercizio obblighi in materia di previdenza sociale
 - i. Modalità di raccolta del consenso (se richiesto) *4: N/A
6. Tipologia di trattamento *5: Normale
7. Fonte dei dati personali: Interessato
8. Categorie di interessati*6: Personale non docente
9. Categorie di dati personali *7: Dati personali di identificazione, dati di identificazione finanziaria, dettagli assicurativi, dettagli sulla pensione, dati di comunicazione elettronica, dati di carriera e relativi alla prestazione lavorativa
10. Categorie di soggetti a cui i dati sono o possono essere comunicati *8:
amministrazioni pubbliche, previdenza sociale, servizi pubblici,
11. Paesi terzi o organizzazioni verso cui i dati sono o possono essere comunicati: N/A



Gruppo di lavoro "Sicurezza informatica"
Assintel Confcommercio
Azienda componente



ISO 9001:2015 Gestione qualità
Azienda certificata

8

il segretario

il presidente

12. Garanzie adottate per il trasferimento: N/A
13. Modalità di conservazione dei dati *⁹: analogico e digitale
14. Tempi di conservazione dei dati: in relazione al regolamento interno
15. Asset di destinazione (server, database, applicazioni): riferimento mappatura applicazioni CINECA, banca dati procedura precedente "SUPER", banca dati INPS tramite interfaccia applicativa PAssweb

Id trattamento: **AFRU – T007**

Valutazione delle prestazioni e delle posizioni

1. Area di appartenenza: Area finanza e risorse umane - divisione risorse umane e organizzazione – Servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza
2. Responsabile interno del trattamento: Monica Gallina
 - a. Denominazione responsabili esterni (se presenti): N/A
3. Addetti al trattamento: ...
4. Finalità del trattamento*¹: Gestione del personale
5. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (dati comuni) *²: Legittimo interesse del titolare
 - a. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (se presenti dati particolari) *³: N/A
 - i. Modalità di raccolta del consenso (se richiesto) *⁴: N/A
6. Tipologia di trattamento *⁵: Processi valutativi automatizzati e sistematici o profilazione
7. Fonte dei dati personali: Interessato
8. Categorie di interessati*⁶: personale non docente
9. Categorie di dati personali *⁷: Dati di identificazione, dati relativi alla prestazione lavorativa
10. Categorie di soggetti a cui i dati sono o possono essere comunicati *⁸: N/A
11. Paesi terzi o organizzazioni verso cui i dati sono o possono essere comunicati: N/A
12. Garanzie adottate per il trasferimento: N/A
13. Modalità di conservazione dei dati *⁹: Digitale
14. Tempi di conservazione dei dati: in relazione al regolamento interno
15. Asset di destinazione (server, database, applicazioni): banca dati interna "Evaluation"



Gruppo di lavoro "Sicurezza informatica"
Assintel Confcommercio
Azienda componente



ISO 9001:2015 Gestione qualità
Azienda certificata

9

il segretario

il presidente

Id trattamento: **AFRU – T008**

Gestione valutazioni comparative per copertura posti di personale docente e ricercatore di ruolo, incarichi e affidamenti di docenza, attività didatt. integrative

1. Area di appartenenza: Area finanza e risorse umane - divisione risorse umane e organizzazione – Servizio concorsi e carriere personale docente
2. Responsabile interno del trattamento: Leda Falena
 - a. Denominazione responsabili esterni (se presenti):
3. Addetti al trattamento: Bettin, Donà, Fiorin, Gnechi, Simionato, Del Bianco
4. Finalità del trattamento*¹: Gestione del personale
5. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (dati comuni) *²: Legittimo interesse del titolare
 - a. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (se presenti dati particolari) *³: Obbligo di legge
 - i. Modalità di raccolta del consenso (se richiesto) *⁴: N/A
6. Tipologia di trattamento *⁵: Processi valutativi automatizzati e sistematici o profilazione
7. Fonte dei dati personali: Interessato
8. Categorie di interessati*⁶: docenti, ricercatori
9. Categorie di dati personali *⁷: Dati personali di identificazione, dati di identificazione finanziaria, dettagli assicurativi, dettagli sulla pensione, curriculum accademico, qualifiche professionali, esperienza professionale, pubblicazioni, dati che rivelano l'appartenenza sindacale, dati di comunicazione elettronica, dati sulla salute
10. Categorie di soggetti a cui i dati sono o possono essere comunicati *⁸: Amministrazioni pubbliche
11. Paesi terzi o organizzazioni verso cui i dati sono o possono essere comunicati: N/A
12. Garanzie adottate per il trasferimento: N/A
13. Modalità di conservazione dei dati *⁹: analogico e digitale
14. Tempi di conservazione dei dati: in relazione al regolamento interno
15. Asset di destinazione (server, database, applicazioni): riferimento mappatura applicazioni CINECA

Id trattamento: **AFRU – T009**



Gruppo di lavoro "Sicurezza informatica"
Assintel Confcommercio
Azienda componente



ISO 9001:2015 Gestione qualità
Azienda certificata

10

il segretario

il presidente

Concorsi, selezioni e procedure comparative per copertura posti di personale T. e A. , conferimento incarichi di lavoro autonomo, progressioni di carriera e mobilità interna pers. T.e A.

1. Area di appartenenza: Area finanza e risorse umane - divisione risorse umane e organizzazione – Servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza
2. Responsabile interno del trattamento: Domenico Tenderini
 - a. Denominazione responsabili esterni (se presenti):
3. Addetti al trattamento: Folin, Lestani, Follini, Pellizzari, Rupolo, Rutka, Del Bianco
4. Finalità del trattamento*¹: Gestione del personale
5. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (dati comuni) *²: Legittimo interesse del titolare
 - a. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (se presenti dati particolari) *³: Consenso dell'interessato
 - i. Modalità di raccolta del consenso (se richiesto) *⁴: espresso
6. Tipologia di trattamento *⁵: Processi valutativi automatizzati e sistematici o profilazione
7. Fonte dei dati personali: Interessato
8. Categorie di interessati*⁶: Personale non docente
9. Categorie di dati personali *⁷: Dati personali di identificazione, dati di identificazione finanziaria, dettagli assicurativi, dettagli sulla pensione, curriculum accademico, qualifiche professionali, esperienza professionale, pubblicazioni, dati che rivelano l'appartenenza sindacale, dati di comunicazione elettronica
10. Categorie di soggetti a cui i dati sono o possono essere comunicati *⁸: Amministrazioni pubbliche
11. Paesi terzi o organizzazioni verso cui i dati sono o possono essere comunicati: N/A
12. Garanzie adottate per il trasferimento: N/A
13. Modalità di conservazione dei dati *⁹: analogico
14. Tempi di conservazione dei dati: in relazione al regolamento interno
15. Asset di destinazione (server, database, applicazioni): N/A

Id trattamento: **AFRU – T010**

Trattamento di dati personali ai fini di formazione e aggiornamento professionale

1. Area di appartenenza: Divisione risorse umane - Servizio organizzazione e sviluppo
2. Responsabile interno del trattamento: Cinzia Pinzan
 - a. Denominazione responsabili esterni (se presenti):
3. Addetti al trattamento: Danieli, Zanusi-Fortes, Del Bianco
4. Finalità del trattamento*¹: erogazione di attività didattiche e di formazione/aggiornamento
5. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (dati comuni) *²: Legittimo interesse del Titolare
 - a. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (se presenti dati particolari) *³: N/A
 - i. Modalità di raccolta del consenso (se richiesto) *⁴: N/A
6. Tipologia di trattamento *⁵: normale
7. Fonte dei dati personali: Interessato
8. Categorie di interessati*⁶: personale docente, T.A., assegnisti, collaboratori, studenti 150 ore, laureati frequentatori
9. Categorie di dati personali *⁷: Dati di identificazione
10. Categorie di soggetti a cui i dati sono o possono essere comunicati *⁸: Amministrazioni Pubbliche, soggetti privati che erogano la formazione
11. Paesi terzi o organizzazioni verso cui i dati sono o possono essere comunicati: N/A
12. Garanzie adottate per il trasferimento: N/A
13. Modalità di conservazione dei dati *⁹: analogico e digitale
14. Tempi di conservazione dei dati: in relazione al regolamento interno
15. Asset di destinazione (server, database, applicazioni): riferimento mappatura applicazioni CINECA

Id trattamento: **AFRU – T011**

Trattamento per la gestione degli infortuni PTA

1. Denominazione e dati di contatto del titolare:
2. Area di appartenenza: Divisione risorse umane – servizio concorsi e carriere personale tecnico e amministrativo e previdenza
3. Responsabile interno del trattamento: Domenico Tenderini
 - a. Denominazione responsabili esterni (se presenti): N/A
4. Addetti al trattamento: Folin, Lestani, Follini, Pellizzari, Rupolo, Rutka
5. Finalità del trattamento*¹: Gestione del personale
6. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (dati comuni) *²: Obbligo legale



Gruppo di lavoro "Sicurezza informatica"
Assintel Confcommercio
Azienda componente



ISO 9001:2015 Gestione qualità
Azienda certificata

12

il segretario

il presidente

- a. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (se presenti dati particolari) *³: Esercizio obblighi in materia di diritto del lavoro
 - i. Modalità di raccolta del consenso (se richiesto) *⁴: N/A
7. Tipologia di trattamento *⁵: normale
8. Fonte dei dati personali: interessato, medico di base o P.S.
9. Categorie di interessati*⁶: tutto il personale non docente
10. Categorie di dati personali *⁷: dati di identificazione, dati relativi alla salute (verbali di P.S. o medico di base, prospetti inail)
11. Categorie di soggetti a cui i dati sono o possono essere comunicati *⁸: Amministrazioni pubbliche, assicurazioni
12. Paesi terzi o organizzazioni verso cui i dati sono o possono essere comunicati: N/A
13. Garanzie adottate per il trasferimento: N/A
14. Modalità di conservazione dei dati *⁹: Analogico e digitale
15. Tempi di conservazione dei dati: obbligo di legge o regolamento interno
16. Asset di destinazione (server, database, applicazioni): banca dati inail procedura denuncia infortuni

Id trattamento: **AFRU – T012**

Cessione del quinto

1. Area di appartenenza: Divisione risorse umane – servizio concorsi e carriere personale tecnico e amministrativo e previdenza
2. Responsabile interno del trattamento: Leda Falena
 - a. Denominazione responsabili esterni (se presenti): N/A
3. Addetti al trattamento: Bettin, Donà, Fiorin, Gnechi, Simionato
4. Finalità del trattamento*¹: Gestione della cessione del quinto in busta paga
5. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (dati comuni) *²: Obbligo legale
 - a. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (se presenti dati particolari) *³: Esercizio obblighi in materia di diritto del lavoro
 - i. Modalità di raccolta del consenso (se richiesto) *⁴: N/A
6. Tipologia di trattamento *⁵: Normale
7. Fonte dei dati personali: Interessato
8. Categorie di interessati*⁶: personale docente e non docente
9. Categorie di dati personali *⁷: Dati personali di identificazione, dati di identificazione finanziaria, dettagli assicurativi, dettagli sulla pensione, qualifiche professionali, esperienza professionale, pubblicazioni, dati che



Gruppo di lavoro "Sicurezza informatica"
Assintel Confcommercio
Azienda componente



ISO 9001:2015 Gestione qualità
Azienda certificata

13

il segretario

il presidente

rivelano l'appartenenza sindacale, dati di comunicazione elettronica, dati relativi alla salute

10. Categorie di soggetti a cui i dati sono o possono essere comunicati *8: previdenza sociale
11. Paesi terzi o organizzazioni verso cui i dati sono o possono essere comunicati: N/A
12. Garanzie adottate per il trasferimento: N/A
13. Modalità di conservazione dei dati *9: analogico e digitale
14. Tempi di conservazione dei dati: sulla base del regolamento interno
15. Asset di destinazione (server, database, applicazioni): riferimento mappatura applicazioni CINECA

- - - - -

Id trattamento: **AFRU – T013**

Gestione del piccolo prestito

1. Area di appartenenza: Divisione risorse umane – servizio concorsi e carriere personale tecnico e amministrativo e previdenza
2. Responsabile interno del trattamento: Leda Falena
 - a. Denominazione responsabili esterni (se presenti): N/A
3. Addetti al trattamento: Bettin, Donà, Fiorin, Gnechi, Simionato
4. Finalità del trattamento*1: Gestione delle istanze per erogazione piccolo prestito
5. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (dati comuni) *2: Obbligo legale
 - a. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (se presenti dati particolari) *3: Consenso dell'interessato
 - i. Modalità di raccolta del consenso (se richiesto) *4: comportamentale
6. Tipologia di trattamento *5: Normale
7. Fonte dei dati personali: Interessato
8. Categorie di interessati*6: personale docente e non docente
9. Categorie di dati personali *7: Dati personali di identificazione, dati di identificazione finanziaria, dettagli assicurativi, dettagli sulla pensione, curriculum accademico, qualifiche professionali, esperienza professionale, pubblicazioni, dati che rivelano l'appartenenza sindacale, dati di comunicazione elettronica, dati relativi alla salute
10. Categorie di soggetti a cui i dati sono o possono essere comunicati *8: previdenza sociale



Gruppo di lavoro "Sicurezza informatica"
Assintel Confcommercio
Azienda componente



ISO 9001:2015 Gestione qualità
Azienda certificata

14

il segretario

il presidente

11. Paesi terzi o organizzazioni verso cui i dati sono o possono essere comunicati: N/A
12. Garanzie adottate per il trasferimento: N/A
13. Modalità di conservazione dei dati *9: analogico e digitale
14. Tempi di conservazione dei dati: sulla base del regolamento interno
15. Asset di destinazione (server, database, applicazioni): riferimento mappatura applicazioni CINECA

Id trattamento: **AFRU – T014**

Comunicazioni agli ordini professionali dei professori in regime tempo pieno

1. Area di appartenenza: Area finanza e risorse umane - divisione risorse umane - Servizio concorsi e carriere personale docente
2. Responsabile interno del trattamento: Leda Falena
 - a. Denominazione responsabili esterni (se presenti): N/A
3. Addetti al trattamento: Bettin, Donà, Fiorin, Gnechi, Simionato
4. Finalità del trattamento*1: Gestione del personale
5. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (dati comuni) *2: Obbligo legale
 - a. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (se presenti dati particolari) *3: Esercizio obblighi in materia di diritto del lavoro
 - i. Modalità di raccolta del consenso (se richiesto) *4: N/A
6. Tipologia di trattamento *5: Normale
7. Fonte dei dati personali: Interessato
8. Categorie di interessati*6: Docenti
9. Categorie di dati personali *7: Dati personali di identificazione, dati di identificazione finanziaria, dettagli assicurativi, dettagli sulla pensione, curriculum accademico, qualifiche professionali, esperienza professionale, pubblicazioni, dati che rivelano l'appartenenza sindacale, dati di comunicazione elettronica, dati relativi alla salute
10. Categorie di soggetti a cui i dati sono o possono essere comunicati *8: Ordini professionali di appartenenza
11. Paesi terzi o organizzazioni verso cui i dati sono o possono essere comunicati: N/A
12. Garanzie adottate per il trasferimento: N/A
13. Modalità di conservazione dei dati *9: analogico e digitale
14. Tempi di conservazione dei dati: sulla base del regolamento interno
15. Asset di destinazione (server, database, applicazioni): riferimento mappatura applicazioni CINECA



Gruppo di lavoro "Sicurezza informatica"
Assintel Confindustria
Azienda componente



ISO 9001:2015 Gestione qualità
Azienda certificata 15

il segretario

il presidente

Id trattamento: **AFRU – T015**

Conferimento incarichi esterni a ricercatori e docenti di ruolo

1. Area di appartenenza: Area finanza e risorse umane - divisione risorse umane - Servizio concorsi e carriere personale docente
2. Responsabile interno del trattamento: Leda Falena
 - a. Denominazione responsabili esterni (se presenti): N/A
3. Addetti al trattamento: Bettin, Donà, Fiorin, Gnechi, Simionato
4. Finalità del trattamento*¹: Gestione delle attività finalizzate al conferimento di incarichi esterni a ricercatori e docenti di ruolo
5. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (dati comuni) *²: Legittimo interesse del titolare
 - a. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (se presenti dati particolari) *³: N/A
 - i. Modalità di raccolta del consenso (se richiesto) *⁴: N/A
6. Tipologia di trattamento *⁵: Normale
7. Fonte dei dati personali: Interessato
8. Categorie di interessati*⁶: Docenti, ricercatori
9. Categorie di dati personali *⁷: Dati personali di identificazione, dati di identificazione finanziaria, dettagli assicurativi, dettagli sulla pensione, curriculum accademico, qualifiche professionali, esperienza professionale, pubblicazioni, dati che rivelano l'appartenenza sindacale, dati di comunicazione elettronica, dati relativi alla salute
10. Categorie di soggetti a cui i dati sono o possono essere comunicati *⁸: Soggetti destinatari di incarico esterno
11. Paesi terzi o organizzazioni verso cui i dati sono o possono essere comunicati: N/A
12. Garanzie adottate per il trasferimento: N/A
13. Modalità di conservazione dei dati *⁹: analogico e digitale
14. Tempi di conservazione dei dati: sulla base del regolamento interno
15. Asset di destinazione (server, database, applicazioni): riferimento mappatura applicazioni CINECA



Gruppo di lavoro "Sicurezza informatica"
Assintel Confcommercio
Azienda componente



ISO 9001:2015 Gestione qualità
Azienda certificata

16

il segretario

il presidente

Id trattamento: **AFRU – T016****Welfare Aziendale**

1. Area di appartenenza: Divisione risorse umane – Posizione di staff organizzazione e sviluppo
2. Responsabile interno del trattamento: Stefano Da re
 - a. Denominazione responsabili esterni (se presenti):
3. Addetti al trattamento: Del Bianco
4. Finalità del trattamento*¹: erogazione di servizio Welfare aziendale
5. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (dati comuni) *²: Legittimo interesse del Titolare
 - a. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (se presenti dati particolari) *³: N/A
 - i. Modalità di raccolta del consenso (se richiesto) *⁴: N/A
6. Tipologia di trattamento *⁵: normale
7. Fonte dei dati personali: Interessato
8. Categorie di interessati*⁶: personale T.A.,
9. Categorie di dati personali *⁷: Dati di identificazione
10. Categorie di soggetti a cui i dati sono o possono essere comunicati *⁸: Amministrazioni Pubbliche, soggetti privati che erogano i servizi
11. Paesi terzi o organizzazioni verso cui i dati sono o possono essere comunicati: N/A
12. Garanzie adottate per il trasferimento: N/A
13. Modalità di conservazione dei dati *⁹: analogico e digitale
14. Tempi di conservazione dei dati: in relazione al regolamento interno
15. Asset di destinazione (server, database, applicazioni): riferimento mappatura applicazioni CINECA, IRIS Clod di Mondo EDP

Id trattamento: **AFRU – T017****Autorizzazioni assenze e presenze e valutazione delle prestazioni.**

1. Area di appartenenza: Divisione risorse umane – servizio concorsi e carriere personale tecnico e amministrativo e previdenza
2. Responsabile interno del trattamento: Domenico Tenderini
 - a. Denominazione responsabili esterni (se presenti): Cineca, Mondo EDP.
3. Addetti al trattamento: tutto il personale TA luav
4. Finalità del trattamento*¹: Gestione del personale



Gruppo di lavoro "Sicurezza informatica"
Assintel Confcommercio
Azienda componente



ISO 9001:2015 Gestione qualità
Azienda certificata

17

il segretario

il presidente

5. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (dati comuni) *²: Legittimo interesse del titolare
 - a. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (se presenti dati particolari) *³: Esercizio obblighi in materia di diritto del lavoro
 - i. Modalità di raccolta del consenso (se richiesto) *⁴: N/A
6. Tipologia di trattamento *⁵: normale
7. Fonte dei dati personali: tutto il personale TA luav
8. Categorie di interessati*⁶: Personale tecnico amministrativo
9. Categorie di dati personali *⁷: Dati personali di identificazione, dati di identificazione elettronica, dati relativi alla prestazione lavorativa, valutazioni
10. Categorie di soggetti a cui i dati sono o possono essere comunicati *⁸: Amministrazioni Pubbliche
11. Paesi terzi o organizzazioni verso cui i dati sono o possono essere comunicati: N/A
12. Garanzie adottate per il trasferimento: N/A
13. Modalità di conservazione dei dati *⁹: analogico e digitale
14. Tempi di conservazione dei dati: in relazione al regolamento interno
15. Asset di destinazione (server, database, applicazioni): riferimento mappatura applicazioni CINECA, IRIS cloud di Mondo EDP, Evaluation c/o luav

AT AREA TECNICA

Id trattamento: **AT-01**

Gestione della posta elettronica istituzionale

1. Area di appartenenza: Area tecnica - Servizio infrastrutture ICT
2. Responsabile interno del trattamento: Federico Bellati
 - a. Denominazione responsabili esterni: Google Suite; Data Processing Amendment to G Suite and/or Complementary Product Agreement (Version 2.1)
3. Addetti al trattamento: Tosato, Bobbo, Cammarata, Gozzi, Parpagiola
4. Finalità del trattamento*¹: Gestione del personale
5. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (dati comuni) *²: Legittimo interesse del titolare
 - a. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (se presenti dati particolari) *³: N/A



Gruppo di lavoro "Sicurezza informatica"
Assintel Confindustria
Azienda componente



ISO 9001:2015 Gestione qualità
Azienda certificata

18

il segretario

il presidente

- i. Modalità di raccolta del consenso (se richiesto) *4: solo nel caso di “ospiti” viene richiesto il consenso via Form Web.
- 6. Tipologia di trattamento *5: normale
- 7. Fonte dei dati personali: Base dati Iuav (AD Active Directory), vedi trattamenti delle categorie personale, docenti e studenti Iuav; l'interessato ha fornito a suo tempo questi dati al momento della registrazione; gli ospiti forniscono direttamente questi dati al momento della richiesta del servizio.
- 8. Categorie di interessati*6: studenti, docenti, ricercatori, personale non docente, assegnisti, community, ospiti,
- 9. Categorie di dati personali *7: Dati identificativi
- 10. Categorie di soggetti a cui i dati sono o possono essere comunicati *8: N/A
- 11. Paesi terzi o organizzazioni verso cui i dati sono o possono essere comunicati: Europa, Google suite
- 12. Garanzie adottate per il trasferimento: N/A
- 13. Modalità di conservazione dei dati *9: digitale
- 14. Tempi di conservazione dei dati: durata del rapporto (vedi regolamento interno per la Privacy)
- 15. Asset di destinazione (server, database, applicazioni): Google, Microsoft Azure

Id trattamento: **AT - 02**

Gestione del sistema di accounting e autenticazione utenti IUAV

- 1. Area di appartenenza: Area tecnica - Servizio infrastrutture ICT
- 2. Responsabile interno del trattamento: Bellati
 - a. Denominazione responsabili esterni (se presenti): N/A
- 3. Addetti al trattamento: Tosato, Bobbo, Cammarata, Gozzi, Parpagiola, Del Bianco, Boeretto, Costantini
- 4. Finalità del trattamento*1: AAA: autenticazione, autorizzazione e accounting.
- 5. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (dati comuni) *2: legittimo interesse del titolare
 - a. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (se presenti dati particolari) *3: N/A
 - i. Modalità di raccolta del consenso (se richiesto) *4: N/A, nel caso di “ospiti”, per iscritto.
- 6. Tipologia di trattamento *5: Uso di nuove tecnologie o applicazione di mezzi tecnici e organizzativi per l'erogazione dei servizi



Gruppo di lavoro “Sicurezza informatica”
Assintel Confcommercio
Azienda componente



ISO 9001:2015 Gestione qualità
Azienda certificata

19

il segretario

il presidente

7. Fonte dei dati personali: UGOV, ESSE3, raccolta diretta dal titolare
8. Categorie di interessati*⁶: Studenti, collaboratori esterni, docenti, ricercatori, personale non docente, community, ospiti
9. Categorie di dati personali *⁷: Dati personali di identificazione, dati di identificazione elettronica, n. mobile
10. Categorie di soggetti a cui i dati sono o possono essere comunicati *⁸: Fornitori di servizi informatici
11. Paesi terzi o organizzazioni verso cui i dati sono o possono essere comunicati: Google suite for educational, Microsoft
12. Garanzie adottate per il trasferimento: HTTPS
13. Modalità di conservazione dei dati *⁹: digitale
14. Tempi di conservazione dei dati: durata del rapporto di lavoro, regolamento community, durata convegni, vedi regolamento privacy di ateneo.
15. Asset di destinazione (server, database, applicazioni): Google suite for educational, Microsoft Azure

Id trattamento: **AT - 03**

Gestione sistema di telefonia di ateneo

1. Area di appartenenza: Area tecnica - Servizio infrastrutture ICT
2. Responsabile interno del trattamento: Bellati
 - a. Denominazione responsabili esterni (se presenti):
3. Addetti al trattamento: Tosato, Bobbo, Gozzi,
4. Finalità del trattamento*¹: Gestione del personale: gestione del servizio di telefonia VoIP di ateneo
5. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (dati comuni) *²: legittimo interesse del titolare
 - a. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (se presenti dati particolari) *³: Consenso dell'interessato
 - i. Modalità di raccolta del consenso (se richiesto) *⁴: comportamentale
6. Tipologia di trattamento *⁵: Uso di nuove tecnologie o applicazione di mezzi tecnici e organizzativi:
7. Fonte dei dati personali: Database AD di ateneo
8. Categorie di interessati*⁶: Studenti, Collaboratori esterni, Docenti, Ricercatori, Personale non docente, Soggetti privati esterni
9. Categorie di dati personali *⁷: Registrazioni sonore, Fa



Gruppo di lavoro "Sicurezza informatica"
Assintel Confcommercio
Azienda componente



ISO 9001:2015 Gestione qualità
Azienda certificata

20

il segretario

il presidente

10. Categorie di soggetti a cui i dati sono o possono essere comunicati *8:
servizi di giustizia e polizia
11. Paesi terzi o organizzazioni verso cui i dati sono o possono essere comunicati: N/A
12. Garanzie adottate per il trasferimento: N/A
13. Modalità di conservazione dei dati *9: digitale
14. Tempi di conservazione dei dati: Vedi regolamento di ateneo per la privacy.
15. Asset di destinazione (server, database, applicazioni): riferimento mappatura applicazioni CINECA

Id trattamento: **AT - 04**

Registrazione ad eventi

1. Area di appartenenza: Area tecnica - Servizio tecnico eventi
2. Responsabile interno del trattamento: Francesca Liguori
 - a. Denominazione responsabili esterni (se presenti):
3. Addetti al trattamento: Piergiorgio Ghezzi, Melinato
4. Finalità del trattamento*1: rilascio di credenziali di autenticazione per l'accesso guest ai servizi di ateneo
5. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (dati comuni) *2:
 - a. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (se presenti dati particolari) *3:
 - i. Modalità di raccolta del consenso (se richiesto) *4:
6. Tipologia di trattamento *5:
7. Fonte dei dati personali: interessato
8. Categorie di interessati*6: popolazione intera senza distinzione, non di ateneo
9. Categorie di dati personali *7: Dati identificativi, dati di contatto, richiesta di strumenti di ausilio (ipovedenza, sordità..)
10. Categorie di soggetti a cui i dati sono o possono essere comunicati *8:
11. Paesi terzi o organizzazioni verso cui i dati sono o possono essere comunicati: N/A
12. Garanzie adottate per il trasferimento: N/A
13. Modalità di conservazione dei dati *9: digitale
14. Tempi di conservazione dei dati: in relazione al regolamento interno
15. Asset di destinazione (server, database, applicazioni): riferimento mappatura applicazioni CINECA



Gruppo di lavoro "Sicurezza informatica"
Assintel Confcommercio
Azienda componente



ISO 9001:2015 Gestione qualità
Azienda certificata

21

il segretario	il presidente
---------------	---------------

Id trattamento: **AT - 05**

Gestione dei LOG

1. Area di appartenenza: Servizio infrastrutture ICT
2. Responsabile interno del trattamento: Bellati
 - a. Denominazione responsabili esterni (se presenti): N/A
3. Addetti al trattamento: Tosato, Bobbo, Cammarata, Gozzi, Parpagiola
4. Finalità del trattamento*¹: Conservazione dei LOG dei sistemi e delle reti c/o Iuav.
5. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (dati comuni) *²: obbligo legale
 - a. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (se presenti dati particolari) *³: N/A
 - i. Modalità di raccolta del consenso (se richiesto) *⁴: N/A
6. Tipologia di trattamento *⁵: Uso di nuove tecnologie o applicazione di mezzi tecnici e organizzativi per l'erogazione dei servizi
7. Fonte dei dati personali: dati presenti presso tutti gli apparati di rete e i sistemi c/o Iuav
8. Categorie di interessati*⁶: Studenti, collaboratori esterni, docenti, ricercatori, personale non docente, community, ospiti
9. Categorie di dati personali *⁷: dati di identificazione elettronica, dati relativi alle sessioni
10. Categorie di soggetti a cui i dati sono o possono essere comunicati *⁸: Forze dell'ordine
11. Paesi terzi o organizzazioni verso cui i dati sono o possono essere comunicati: N/A
12. Garanzie adottate per il trasferimento: N/A
13. Modalità di conservazione dei dati *⁹: digitale
14. Tempi di conservazione dei dati: disposizioni di legge.
15. Asset di destinazione (server, database, applicazioni): Microsoft Azure



Gruppo di lavoro "Sicurezza informatica"
Assintel Confcommercio
Azienda componente



ISO 9001:2015 Gestione qualità
Azienda certificata

22

il segretario

il presidente

Id trattamento: **AT - 06**

Gestione del sistema di rilascio carte K2 IUAV

1. Area di appartenenza: Area tecnica - Servizio sistemi informativi ICT
2. Responsabile interno del trattamento: Boeretto Marco
 - a. Denominazione responsabili esterni (se presenti): N/A
3. Addetti al trattamento: Costantini
4. Finalità del trattamento*¹: rilascio carte K2, controllo accessi
5. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (dati comuni) *²: legittimo interesse del titolare
 - a. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (se presenti dati particolari) *³: N/A
 - i. Modalità di raccolta del consenso (se richiesto) *⁴: N/A
6. Tipologia di trattamento *⁵: Uso di nuove tecnologie o applicazione di mezzi tecnici e organizzativi per l'erogazione dei servizi
7. Fonte dei dati personali: UGOV, ESSE3, raccolta diretta dal titolare
8. Categorie di interessati*⁶: Studenti, docenti
9. Categorie di dati personali *⁷: Dati personali di identificazione, dati di identificazione elettronica, dati di identificazione finanziaria
10. Categorie di soggetti a cui i dati sono o possono essere comunicati *⁸: Fornitori di servizi informatici, Banche e compagnie assicurative
11. Paesi terzi o organizzazioni verso cui i dati sono o possono essere comunicati: N/A
12. Garanzie adottate per il trasferimento: HTTPS, FTPS
13. Modalità di conservazione dei dati *⁹: digitale
14. Tempi di conservazione dei dati: durata del rapporto di studio/lavoro.
15. Asset di destinazione (server, database, applicazioni): DB studenti Esse3 Cineca, Server K2, Sistema di rilascio carte K2 del tesoriere.

ARSBD AREA RICERCA, SISTEMA BIBLIOTECARIO E DOCUMENTALE

Id trattamento: **ARSBD - T01**

Selezione studenti per accesso al percorso di dottorato

1. Area di appartenenza: Area ricerca, sistema bibliotecario e documentale - Divisione ricerca – Servizio formazione alla ricerca
2. Responsabile interno del trattamento: Rossi
 - a. Denominazione responsabili esterni (se presenti): N/A
3. Addetti al trattamento: Borella, Crovato, Francini, Zamparo, Costantini



Gruppo di lavoro "Sicurezza informatica"
Assintel Confcommercio
Azienda componente



ISO 9001:2015 Gestione qualità
Azienda certificata

23

il segretario

il presidente

1. Finalità del trattamento*¹: Gestione degli studenti, che richiedono l'iscrizione ad un percorso di formazione di III livello
4. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (dati comuni) *²: Obbligo legale
 - a. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (se presenti dati particolari) *³: Consenso dell'interessato
 - i. Modalità di raccolta del consenso (se richiesto) *⁴: espresso
5. Tipologia di trattamento *⁵: normale
6. Fonte dei dati personali: interessato
7. Categorie di interessati*⁶: studenti
8. Categorie di dati personali *⁷: dati personali di identificazione, curriculum accademico, dati relativi alla salute, pubblicazioni, curriculum accademico, qualifiche professionali, esperienza professionale,
9. Categorie di soggetti a cui i dati sono o possono essere comunicati *⁸: N/A
10. Paesi terzi o organizzazioni verso cui i dati sono o possono essere comunicati: N/A
11. Garanzie adottate per il trasferimento: N/A
12. Modalità di conservazione dei dati *⁹: analogico e digitale
13. Tempi di conservazione dei dati: in relazione al regolamento interno
14. Asset di destinazione (server, database, applicazioni): riferimento mappatura applicazioni CINECA

Id trattamento: **ARSBD – T02**

Gestione carriere per dottorato

1. Area di appartenenza: Area ricerca, sistema bibliotecario e documentale - Divisione ricerca – Servizio formazione alla ricerca
2. Responsabile interno del trattamento: Claudia Rossi
 - a. Denominazione responsabili esterni (se presenti): N/A
3. Addetti al trattamento: Borella, Crovato, Francini, Zamparo, Costantini
4. Finalità del trattamento*¹: Gestione degli studenti, iscritti ad un percorso di formazione di III livello
5. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (dati comuni) *²: Esecuzione compiti di interesse generale
 - a. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (se presenti dati particolari) *³: Esercizio obblighi in materia di diritto del lavoro
 - i. Modalità di raccolta del consenso (se richiesto) *⁴: N/A



Gruppo di lavoro "Sicurezza informatica"
Assintel Confcommercio
Azienda componente



ISO 9001:2015 Gestione qualità
Azienda certificata

24

il segretario

il presidente

6. Tipologia di trattamento *5: normale
7. Fonte dei dati personali: interessato, banche dati pubbliche amministrazioni per verifica congruità autocertificazioni o richieste benefici per diritto allo studio
8. Categorie di interessati*6: ricercatori
9. Categorie di dati personali *7: Dati personali di identificazione, dati di identificazione finanziaria, dettagli assicurativi, dettagli sulla pensione, curriculum accademico, qualifiche professionali, esperienza professionale, pubblicazioni, dati di comunicazione elettronica
10. Categorie di soggetti a cui i dati sono o possono essere comunicati *8: amministrazioni pubbliche, previdenza sociale, servizi pubblici (anagrafe nazionale studenti), fornitori di servizi informativi (cineca), fornitori di servizi amministrativi e contabili, piattaforme di elaborazione
11. Paesi terzi o organizzazioni verso cui i dati sono o possono essere comunicati: N/A
12. Garanzie adottate per il trasferimento: N/A
13. Modalità di conservazione dei dati *9: analogico e digitale
14. Tempi di conservazione dei dati: in relazione al regolamento interno
15. Asset di destinazione (server, database, applicazioni): riferimento mappatura applicazioni CINECA

Id trattamento: **ARSBD – T04**

Trattamento di dati personali al fine di garantire il monitoraggio e la valutazione della ricerca

1. Area di appartenenza: Area ricerca, sistema bibliotecario e documentale - Divisione ricerca - Servizio Ricerca
2. Responsabile interno del trattamento: Barbara Galzignato
 - a. Denominazione responsabili esterni (se presenti): N/A
3. Addetti al trattamento: Piccinini, Zantedeschi, Baudo, Brusarosco, De Sabato, Giacchetto, Scarpa, Sorato, Del Bianco
4. Finalità del trattamento*1 : monitoraggio e valutazione della ricerca
5. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (dati comuni) *2 : Legittimo interesse del titolare
 - a. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (se presenti dati particolari) *3: N/A
 - i. Modalità di raccolta del consenso (se richiesto) *4: N/A



Gruppo di lavoro "Sicurezza informatica"
Assintel Confcommercio
Azienda componente



ISO 9001:2015 Gestione qualità
Azienda certificata

25

il segretario

il presidente

6. Tipologia di trattamento *5: Processi valutativi automatizzati e sistematici o profilazione
7. Fonte dei dati personali: interessato, aree operative
8. Categorie di interessati*6: ricercatori
9. Categorie di dati personali *7: dati di identificazione, dati relativi alla prestazione lavorativa
10. Categorie di soggetti a cui i dati sono o possono essere comunicati *8:
11. Paesi terzi o organizzazioni verso cui i dati sono o possono essere comunicati: N/A
12. Garanzie adottate per il trasferimento: N/A
13. Modalità di conservazione dei dati *9: Amministrazioni pubbliche, soggetti finanziatori
14. Tempi di conservazione dei dati: in relazione al regolamento interno
15. Asset di destinazione (server, database, applicazioni): riferimento mappatura applicazioni CINECA

Id trattamento: **ARSBD – T05**

Trattamento di dati personali nell'ambito di attività di trasferimento tecnologico

1. Area di appartenenza: Area ricerca, sistema bibliotecario e documentale - Divisione ricerca - servizio trasferimento tecnologico, territorio e innovazione
2. Responsabile interno del trattamento: Margherita Giardina
 - a. Denominazione responsabili esterni (se presenti): N/A
3. Addetti al trattamento: Garramone, Padoan, Rudan, Sagnelli, Uberti
4. Finalità del trattamento*1: valorizzazione commerciale dei risultati della ricerca scientifica e tecnologica conseguiti nell'ambito dell'organizzazione universitaria
5. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (dati comuni) *2: Legittimo interesse del titolare
 - a. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (se presenti dati particolari) *3: N/A
 - i. Modalità di raccolta del consenso (se richiesto) *4: N/A
6. Tipologia di trattamento *5: Normale
7. Fonte dei dati personali: Interessato
8. Categorie di interessati*6: Personale Docente/Ricercatori/Assegnisti/Dottorandi/Studenti e Tecnico Amministrativo, soggetti partner e finanziatori.



Gruppo di lavoro "Sicurezza informatica"
Assintel Confcommercio
Azienda componente



ISO 9001:2015 Gestione qualità
Azienda certificata

26

il segretario

il presidente

9. Categorie di dati personali *7: Dati identificativi, dati relativi alla prestazione lavorativa
10. Categorie di soggetti a cui i dati sono o possono essere comunicati *8: Amministrazioni Pubbliche
11. Paesi terzi o organizzazioni verso cui i dati sono o possono essere comunicati: N/A
12. Garanzie adottate per il trasferimento: N/A
13. Modalità di conservazione dei dati *9: Analogico e digitale
14. Tempi di conservazione dei dati: in relazione al regolamento interno
15. Asset di destinazione (server, database, applicazioni): riferimento mappatura applicazioni CINECA Regione Veneto

Id trattamento: **ARSBD – T06**

Gestione tecnico amministrativa di un progetto di ricerca

1. Area di appartenenza: Area ricerca, sistema bibliotecario e documentale - Divisione ricerca - Servizio ricerca
2. Responsabile interno del trattamento: Barbara Galzignato
 - a. Denominazione responsabili esterni (se presenti): N/A
3. Addetti al trattamento: Piccinini, Zantedeschi, Baudo, Brusarosco, De Sabato, Giacchetto, Scarpa, Sorato, Del Bianco
4. Finalità del trattamento*1: gestione e monitoraggio degli aspetti tecnici ed amministrativi connesse agli assegni di ricerca
5. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (dati comuni) *2: Legittimo interesse del titolare
 - a. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (se presenti dati particolari) *3: N/A
 - i. Modalità di raccolta del consenso (se richiesto) *4: N/A
6. Tipologia di trattamento *5: Normale
7. Fonte dei dati personali: Interessato
8. Categorie di interessati*6: Ricercatori/Assegnisti/Docenti/soggetti partner e finanziatori, auditor di progetto (ente esterno).
9. Categorie di dati personali *7: Dati identificativi, dati relativi alla prestazione lavorativa
10. Categorie di soggetti a cui i dati sono o possono essere comunicati *8: Amministrazioni Pubbliche, Soggetti privati che finanziano il progetto
11. Paesi terzi o organizzazioni verso cui i dati sono o possono essere comunicati: N/A
12. Garanzie adottate per il trasferimento: N/A
13. Modalità di conservazione dei dati *9: Analogico e digitale



Gruppo di lavoro "Sicurezza informatica"
Assintel Confindustria
Azienda componente



ISO 9001:2015 Gestione qualità
Azienda certificata

27

il segretario

il presidente

14. Tempi di conservazione dei dati: in relazione al regolamento interno
15. Asset di destinazione (server, database, applicazioni): riferimento mappatura applicazioni CINECA

Id trattamento: **ARSBD - T07**

Trattamento finalizzato al rilevamento del gradimento del triennio di corso

1. Area di appartenenza: Area ricerca, sistema bibliotecario e documentale - Divisione ricerca - Servizio formazione alla ricerca ricerca
2. Responsabile interno del trattamento: Claudia Rossi
 - a. Denominazione responsabili esterni (se presenti): N/A
3. Addetti al trattamento: Borella, Crovato, Francini, Zamparo
4. Finalità del trattamento*¹: somministrazione e analisi di un questionario sulla qualità dell'attività didattica del triennio di ricerca
5. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (dati comuni) *²: Legittimo interesse del titolare
 - a. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (se presenti dati particolari) *³: N/A
 - i. Modalità di raccolta del consenso (se richiesto) *⁴: N/A
6. Tipologia di trattamento *⁵: Normale
7. Fonte dei dati personali: Interessato
8. Categorie di interessati*⁶: Ricercatori, Assegnisti, Dottorandi?
9. Categorie di dati personali *⁷: Dati identificativi, dati relativi alla prestazione lavorativa
10. Categorie di soggetti a cui i dati sono o possono essere comunicati *⁸: Amministrazioni Pubbliche, Soggetti privati che finanziano il progetto
11. Paesi terzi o organizzazioni verso cui i dati sono o possono essere comunicati: N/A
12. Garanzie adottate per il trasferimento: N/A
13. Modalità di conservazione dei dati *⁹: Analogico e digitale
14. Tempi di conservazione dei dati: in relazione al regolamento interno
15. Asset di destinazione (server, database, applicazioni): riferimento mappatura applicazioni CINECA

Id trattamento: **ARSBD - T08**



Gruppo di lavoro "Sicurezza informatica"
Assintel Confcommercio
Azienda componente



ISO 9001:2015 Gestione qualità
Azienda certificata

28

il segretario

il presidente

Trattamento finalizzato alla gestione di tirocini finalizzati all'inserimento lavorativo post lauream per categorie svantaggiate

1. Area di appartenenza: Area ricerca, sistema bibliotecario e documentale - Divisione ricerca
2. Responsabile interno del trattamento: Laura Casagrande
 - a. Denominazione responsabili esterni (se presenti): N/A
3. Addetti al trattamento:
4. Finalità del trattamento*¹: gestione dei tirocini post lauream destinati a categorie svantaggiate
5. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (dati comuni) *²: Legittimo interesse del titolare
 - a. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (se presenti dati particolari) *³: Consenso dell'interessato
 - i. Modalità di raccolta del consenso (se richiesto) *⁴: Per iscritto
6. Tipologia di trattamento *⁵: Normale
7. Fonte dei dati personali: Interessato
8. Categorie di interessati*⁶: laureati
9. Categorie di dati personali *⁷: Dati identificativi, dati relativi alla prestazione lavorativa, curriculum accademico, pubblicazioni, dati relativi alla salute
10. Categorie di soggetti a cui i dati sono o possono essere comunicati *⁸: Amministrazioni Pubbliche, Soggetti privati che finanziano il progetto
11. Paesi terzi o organizzazioni verso cui i dati sono o possono essere comunicati: N/A
12. Garanzie adottate per il trasferimento: N/A
13. Modalità di conservazione dei dati *⁹: Analogico e digitale
14. Tempi di conservazione dei dati: in relazione al regolamento interno
15. Asset di destinazione (server, database, applicazioni): riferimento mappatura applicazioni CINECA

Id trattamento: **ARSBD – T09**

Gestione dei servizi di consultazione e prestito

1. Area di appartenenza: ea ricerca, sistema bibliotecario e documentale - Divisione Sistema Bibliotecario e Documentale – Servizio servizi bibliotecari al pubblico
2. Responsabile interno del trattamento: Paola Chiara Barsotti



Gruppo di lavoro "Sicurezza informatica"
Assintel Confcommercio
Azienda componente



ISO 9001:2015 Gestione qualità
Azienda certificata

29

il segretario	il presidente
---------------	---------------

- a. Denominazione responsabili esterni (se presenti):
3. Addetti al trattamento: Dolce, Berengo, Bisazza, Nardin, Maran
4. Finalità del trattamento*¹: Gestione utenti
5. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (dati comuni) *²: Esecuzione di compiti di interesse generale
 - a. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (se presenti dati particolari) *³: N/A
 - i. Modalità di raccolta del consenso (se richiesto) *⁴: N/A
6. Tipologia di trattamento *⁵: Normale
7. Fonte dei dati personali: Interessato direttamente iscritto a IUAV, interessato iscritto alla banca dati della biblioteca nazionale marciiana (polo sbn veneziano – mibac)
8. Categorie di interessati*⁶: Docenti, ricercatori, studenti (anche di altre università), personale TA, cittadini
9. Categorie di dati personali *⁷: Dati personali di identificazione, dati di comunicazione elettronica,
10. Categorie di soggetti a cui i dati sono o possono essere comunicati *⁸: Mibac
11. Paesi terzi o organizzazioni verso cui i dati sono o possono essere comunicati: N/A
12. Garanzie adottate per il trasferimento: https
13. Modalità di conservazione dei dati *⁹: digitale
14. Tempi di conservazione dei dati: in relazione al regolamento interno
15. Asset di destinazione (server, database, applicazioni): riferimento mappatura applicazioni Datamanagement

- - - - -

Id trattamento: **ARSBD – T11**

Trattamento finalizzato al caso di diffusione dell'elaborato finale o di elementi ad esso connessi

1. Area di appartenenza: Area ricerca, sistema bibliotecario e documentale - Divisione sistema bibliotecario e documentale – Servizio Collezioni Bibliografiche
2. Responsabile interno del trattamento: Antonella Scarpa
 - a. Denominazione responsabili esterni (se presenti):
3. Addetti al trattamento: Del Zotto Giulia
4. Finalità del trattamento*¹: Divulgazione dell'elaborato finale e di elementi ad esso connessi, nel rispetto delle leggi sul diritto d'autore



Gruppo di lavoro "Sicurezza informatica"
Assintel Confcommercio
Azienda componente



ISO 9001:2015 Gestione qualità
Azienda certificata

30

il segretario

il presidente

5. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (dati comuni) *²: Consenso dell'interessato
 - a. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (se presenti dati particolari) *³: N/A
 - i. Modalità di raccolta del consenso (se richiesto) *⁴: N/A
6. Tipologia di trattamento *⁵: normale
7. Fonte dei dati personali: Interessato
8. Categorie di interessati*⁶: Studenti, dottorandi, ricercatori, docenti
9. Categorie di dati personali *⁷: Dati di identificazione
10. Categorie di soggetti a cui i dati sono o possono essere comunicati *⁸: utenti del servizio bibliotecario
11. Paesi terzi o organizzazioni verso cui i dati sono o possono essere comunicati: N/A
12. Garanzie adottate per il trasferimento: N/A
13. Modalità di conservazione dei dati *⁹: Analogico e digitale
14. Tempi di conservazione dei dati: conservazione permanente su obbligo di legge
15. Asset di destinazione (server, database, applicazioni): riferimento mappatura applicazioni CINECA

Id trattamento: **ARSBD – T12**

Archivio ricerca, registrazione documenti a protocollo

1. Area di appartenenza: Area ricerca, sistema bibliotecario e documentale - Divisione sistema bibliotecario e documentale – Servizio acquisizioni bibliografiche e gestione periodici
2. Responsabile interno del trattamento: Carla Pezzin, Del Bianco
 - a. Denominazione responsabili esterni (se presenti):
3. Addetti al trattamento: Bonazza, Chiocchetti, Parazzoli, Perre, Stefani
4. Finalità del trattamento*¹: Ricerca storica, ricerca statistica
5. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (dati comuni) *²: Legittimo interesse del titolare
 - a. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (se presenti dati particolari) *³: N/A
 - i. Modalità di raccolta del consenso (se richiesto) *⁴: N/A
6. Tipologia di trattamento *⁵: normale
7. Fonte dei dati personali: Interessato
8. Categorie di interessati*⁶: Ricercatori



Gruppo di lavoro "Sicurezza informatica"
Assintel Confcommercio
Azienda componente



ISO 9001:2015 Gestione qualità
Azienda certificata

31

il segretario

il presidente

9. Categorie di dati personali *7: Dati personali di identificazione, dati relativi alla prestazione lavorativa
10. Categorie di soggetti a cui i dati sono o possono essere comunicati *8: Amministrazioni pubbliche
11. Paesi terzi o organizzazioni verso cui i dati sono o possono essere comunicati: N/A
12. Garanzie adottate per il trasferimento: N/A
13. Modalità di conservazione dei dati *9: analogico e digitale
14. Tempi di conservazione dei dati: in relazione al regolamento interno
15. Asset di destinazione (server, database, applicazioni): riferimento mappatura applicazioni CINECA

ADSS AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

Id trattamento: **ADSS – T01**

Trattamento finalizzato all'orientamento (anche di minorenni)

1. Area di appartenenza: Area didattica e servizi agli studenti - Divisione servizi agli studenti – Servizio promozione e orientamento
2. Responsabile interno del trattamento: Martina Carnio
 - a. Denominazione responsabili esterni (se presenti): N/A
3. Addetti al trattamento: De Battisti, Medina, Pelizzon, Zucconelli, Costantini
4. Finalità del trattamento*1: Gestione utenti
5. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (dati comuni) *2: Esecuzione compiti di interesse generale
 - a. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (se presenti dati particolari) *3: Trattamento per interesse pubblico rilevante
 - i. Modalità di raccolta del consenso (se richiesto) *4: N/A
6. Tipologia di trattamento *5: normale
7. Fonte dei dati personali: interessato o chi esercita la responsabilità genitoriale
8. Categorie di interessati*6: studenti delle scuole superiori, studenti
9. Categorie di dati personali *7: dati identificativi, dati di contatto, curriculum scolastico/accademico
10. Categorie di soggetti a cui i dati sono o possono essere comunicati *8: Amministrazioni Pubbliche
11. Paesi terzi o organizzazioni verso cui i dati sono o possono essere comunicati: N/A
12. Garanzie adottate per il trasferimento: N/A



Gruppo di lavoro "Sicurezza informatica"
Assintel Confcommercio
Azienda componente



ISO 9001:2015 Gestione qualità
Azienda certificata

32

il segretario

il presidente

13. Modalità di conservazione dei dati *9: analogico e digitale
14. Tempi di conservazione dei dati: in relazione al regolamento interno
15. Asset di destinazione (server, database, applicazioni): riferimento mappatura applicazioni CINECA

Id trattamento: **ADSS – T02**

Trattamento finalizzato all'erogazione dei test di ingresso o alla verifica dei requisiti di accesso

1. Area di appartenenza: Area didattica e servizi agli studenti – Divisione servizi agli studenti - Servizio Gestione Accessi
2. Responsabile interno del trattamento: Piera Terone
 - a. Denominazione responsabili esterni (se presenti): N/A
3. Addetti al trattamento: Busetto, Colombero, Manni, Pappalardo, Raciti, Schepis, Turchetto, Volpato, Costantini
4. Finalità del trattamento*1: Analisi generale dell'utenza
5. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (dati comuni) *2: Legittimo interesse del titolare
 - a. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (se presenti dati particolari) *3: Consenso dell'interessato
 - i. Modalità di raccolta del consenso (se richiesto) *4: per iscritto
6. Tipologia di trattamento *5: normale
7. Fonte dei dati personali: interessato o chi esercita la responsabilità genitoriale in caso di studente minorenni
8. Categorie di interessati*6: studenti
9. Categorie di dati personali *7: dati identificativi, dati di contatto, curriculum scolastico, dati particolari relativi a specifiche disabilità
10. Categorie di soggetti a cui i dati sono o possono essere comunicati *8: Amministrazioni pubbliche, società esterne alle quali è affidata la gestione di test (soprattutto nei casi di corsi a numero programmato locale), CISIA (quale Titolare autonomo), Ambasciate (in relazione all'eventuale visto rilasciato).
11. Paesi terzi o organizzazioni verso cui i dati sono o possono essere comunicati: intero mondo
12. Garanzie adottate per il trasferimento: decisione di adeguatezza



Gruppo di lavoro "Sicurezza informatica"
Assintel Confcommercio
Azienda componente



ISO 9001:2015 Gestione qualità
Azienda certificata

33

il segretario

il presidente

13. Modalità di conservazione dei dati *9: digitale
14. Tempi di conservazione dei dati: test 5 anni, graduatorie illimitato
15. Asset di destinazione (server, database, applicazioni): riferimento mappatura applicazioni CINECA

Id trattamento: **ADSS – T03**

Trattamento finalizzato a servizi di tutorato, assistenza, inclusione sociale

1. Area di appartenenza: Area didattica e servizi agli studenti - Divisione mobilità, benefici e post laurea – Servizio diritto allo studio
2. Responsabile interno del trattamento: Flavio Dal Corso
 - a. Denominazione responsabili esterni (se presenti):
3. Addetti al trattamento: Cappellessio, Baldassari, Costantini
4. Finalità del trattamento*1 : erogazione di servizi di tutorato, assistenza, inclusione sociale, supporto a persone con disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)
5. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (dati comuni) *2 : Esecuzione compiti di interesse generale
 - a. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (se presenti dati particolari) *3: Esercizio obblighi in materia di protezione sociale
 - i. Modalità di raccolta del consenso (se richiesto) *4: N/A
6. Tipologia di trattamento *5: normale
7. Fonte dei dati personali: Interessato
8. Categorie di interessati*6: studenti
9. Categorie di dati personali *7: dati di identificazione, dati relativi alla salute, curriculum accademico
10. Categorie di soggetti a cui i dati sono o possono essere comunicati *8: Strutture di Ateneo preposte, società di trasporti, helping services, meeting services, tutor, associazioni o organizzazioni
11. Paesi terzi o organizzazioni verso cui i dati sono o possono essere comunicati: N/A
12. Garanzie adottate per il trasferimento: N/A
13. Modalità di conservazione dei dati *9: analogico e digitale
14. Tempi di conservazione dei dati: basati su obblighi di legge o regolamenti
15. Asset di destinazione (server, database, applicazioni): riferimento mappatura applicazioni CINECA



Gruppo di lavoro "Sicurezza informatica"
Assintel Concommerce
Azienda componente



ISO 9001:2015 Gestione qualità
Azienda certificata

34

il segretario

il presidente

Id trattamento: **ADSS – T04**

Trattamento finalizzato all'erogazione di servizi e attività per il diritto allo studio

1. Area di appartenenza: Area didattica e servizi agli studenti - Divisione mobilità, benefici e post laura – Servizio diritto allo studio
2. Responsabile interno del trattamento: Flavio Dal Corso
 - a. Denominazione responsabili esterni (se presenti):
3. Addetti al trattamento: Cappellessio, Baldessarri, Costantini
4. Finalità del trattamento*¹: elargizione di sussidi e contributi per garantire il diritto allo studio
5. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (dati comuni) *²: Esecuzione compiti di interesse generale
 - a. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (se presenti dati particolari) *³: Consenso dell'interessato
 - i. Modalità di raccolta del consenso (se richiesto) *⁴: per iscritto
6. Tipologia di trattamento *⁵: normale
7. Fonte dei dati personali: Interessato
8. Categorie di interessati*⁶: Studenti, specializzandi, dottorandi, familiari
9. Categorie di dati personali *⁷: Dati identificativi, dati relativi alla salute, dati relativi alle convinzioni politiche, religiose, filosofiche
10. Categorie di soggetti a cui i dati sono o possono essere comunicati *⁸: Amministrazioni Pubbliche, enti esterni che implementano i servizi
11. Paesi terzi o organizzazioni verso cui i dati sono o possono essere comunicati: N/A
12. Garanzie adottate per il trasferimento: N/A
13. Modalità di conservazione dei dati *⁹: Analogico e digitale
14. Tempi di conservazione dei dati: basati su obblighi di legge
15. Asset di destinazione (server, database, applicazioni): riferimento mappatura applicazioni CINECA

Id trattamento: **ADSS – T05**

Gestione carriere studenti e laureati

1. Area di appartenenza: Area didattica e servizi agli studenti - Area servizi alla didattica – Servizio gestione carriere
2. Responsabile interno del trattamento: Ornella Zuccarelli
 - a. Denominazione responsabili esterni (se presenti):



Gruppo di lavoro "Sicurezza informatica"
Assintel Confcommercio
Azienda componente



ISO 9001:2015 Gestione qualità
Azienda certificata

35

il segretario

il presidente

3. Addetti al trattamento: Pregnotato, Bacciolo, Bertaglia, Cossu, Volpato, Zennaro, Costantini
4. Finalità del trattamento*¹: Gestione utenti
5. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (dati comuni) *²: Legittimo interesse del titolare
 - a. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (se presenti dati particolari) *³: Consenso dell'interessato
 - i. Modalità di raccolta del consenso (se richiesto) *⁴: per iscritto
6. Tipologia di trattamento *⁵: Normale
7. Fonte dei dati personali: Interessato
8. Categorie di interessati*⁶: Studenti
9. Categorie di dati personali *⁷: Dati personali di identificazione, Dati di identificazione elettronica, Curriculum accademico, qualifiche professionali, Affiliazioni/partecipazione a organizzazioni professionali, pubblicazioni, curriculum vitae, valutazioni, dati di identificazione economica
10. Categorie di soggetti a cui i dati sono o possono essere comunicati *⁸: Amministrazioni Pubbliche
11. Paesi terzi o organizzazioni verso cui i dati sono o possono essere comunicati: N/A
12. Garanzie adottate per il trasferimento: N/A
13. Modalità di conservazione dei dati *⁹: analogico e digitale
14. Tempi di conservazione dei dati: in relazione al regolamento interno
15. Asset di destinazione (server, database, applicazioni): riferimento mappatura applicazioni CINECA

Id trattamento: **ADSS – T07**

Trattamento finalizzato ad attività di job placement (in collaborazione con Almalaurea)

1. Area di appartenenza: Area didattica e servizi agli studenti – Divisione servizi agli studenti - Servizio promozione e orientamento
2. Responsabile interno del trattamento: Martina Carnio
 - a. Denominazione responsabili esterni (se presenti): N/A
3. Addetti al trattamento: De Battisti, Medina, Pellizzon, Zucconelli, Costantini
4. Finalità del trattamento*¹: Supporto all'inserimento nel mondo del lavoro



Gruppo di lavoro "Sicurezza informatica"
Assintel Confcommercio
Azienda componente



ISO 9001:2015 Gestione qualità
Azienda certificata

36

il segretario

il presidente

5. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (dati comuni) *²: Esecuzione di compiti di interesse generale
 - a. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (se presenti dati particolari) *³: Consenso dell'interessato
 - i. Modalità di raccolta del consenso (se richiesto) *⁴: attraverso FORM Web
6. Tipologia di trattamento *⁵: normale
7. Fonte dei dati personali: interessato
8. Categorie di interessati*⁶: studenti, laureati
9. Categorie di dati personali *⁷: dati personali, dati di identificazione, curriculum accademico, dati sulla salute fisica, giudizi e valutazioni, dati relativi alla famiglia
10. Categorie di soggetti a cui i dati sono o possono essere comunicati *⁸: Amministrazioni Pubbliche, aziende private
11. Paesi terzi o organizzazioni verso cui i dati sono o possono essere comunicati: Sì, qualora l'azienda abbia sede estera
12. Garanzie adottate per il trasferimento: in relazione al paese
13. Modalità di conservazione dei dati *⁹: analogico e digitale
14. Tempi di conservazione dei dati: Sconosciuto, dipende da istituzioni esterne
15. Asset di destinazione (server, database, applicazioni): Almalaurea, banche dati regionali

Id trattamento: **ADSS – T08**

Trattamento finalizzato ad attività di tirocinio curriculare in azienda

1. Area di appartenenza: Area didattica e servizi agli studenti – Divisione servizi agli studenti - Servizio career service
2. Responsabile interno del trattamento: Monica Trucillo
 - a. Denominazione responsabili esterni (se presenti): N/A
3. Addetti al trattamento: Broggin, Cosenza, Gatto, Memo, Sansone, Stefanuto, Torrazza, Costantini
4. Finalità del trattamento*¹: Supporto all'inserimento nel mondo del lavoro
5. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (dati comuni) *²: Esecuzione di compiti di interesse generale
 - a. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (se presenti dati particolari) *³: Consenso dell'interessato
 - i. Modalità di raccolta del consenso (se richiesto) *⁴: per iscritto
6. Tipologia di trattamento *⁵: normale
7. Fonte dei dati personali: interessato



Gruppo di lavoro "Sicurezza informatica"
Assintel Confcommercio
Azienda componente



ISO 9001:2015 Gestione qualità
Azienda certificata

37

il segretario

il presidente

8. Categorie di interessati*⁶: studenti, laureati
9. Categorie di dati personali *⁷: dati personali, dati di identificazione, curriculum accademico, dati sulla salute fisica, giudizi e valutazioni, dati relativi alla famiglia
10. Categorie di soggetti a cui i dati sono o possono essere comunicati *⁸: Amministrazioni Pubbliche, aziende private
11. Paesi terzi o organizzazioni verso cui i dati sono o possono essere comunicati: Sì, qualora l'azienda abbia sede estera
12. Garanzie adottate per il trasferimento: in relazione al paese
13. Modalità di conservazione dei dati *⁹: analogico e digitale
14. Tempi di conservazione dei dati: illimitato
15. Asset di destinazione (server, database, applicazioni): riferimento mappatura applicazioni CINECA

Id trattamento: **ADSS – T09**

Trattamento finalizzato all'erogazione di attività di scambio internazionale (Erasmus)

1. Area di appartenenza: Area didattica e servizi agli studenti – Divisione mobilità, benefici e post laurea - Servizio mobilità internazionale
2. Responsabile interno del trattamento: Maria Gatto
 - a. Denominazione responsabili esterni (se presenti): N/A
3. Addetti al trattamento: Bobbo, Busetto, Capuano, De Rossi, Perissinotto, Vianello, Costantini
4. Finalità del trattamento*¹: Supporto nella gestione delle attività legate al programma Erasmus
5. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (dati comuni) *²: Esecuzione di compiti di interesse generale
 - a. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (se presenti dati particolari) *³: Consenso dell'interessato
 - i. Modalità di raccolta del consenso (se richiesto) *⁴: per iscritto
6. Tipologia di trattamento *⁵: normale
7. Fonte dei dati personali: interessato
8. Categorie di interessati*⁶: studenti, laureati
9. Categorie di dati personali *⁷: dati personali, dati di identificazione, curriculum accademico, dati sulla salute fisica, giudizi e valutazioni, dati relativi alla famiglia
10. Categorie di soggetti a cui i dati sono o possono essere comunicati *⁸: Amministrazioni Pubbliche, aziende private



Gruppo di lavoro "Sicurezza informatica"
Assintel Confcommercio
Azienda componente



ISO 9001:2015 Gestione qualità
Azienda certificata

38

il segretario

il presidente

11. Paesi terzi o organizzazioni verso cui i dati sono o possono essere comunicati: Sì, qualora l'azienda o l'Università abbiano sede estera
12. Garanzie adottate per il trasferimento: in relazione al paese
13. Modalità di conservazione dei dati *9: analogico e digitale
14. Tempi di conservazione dei dati: illimitato
15. Asset di destinazione (server, database, applicazioni): riferimento mappatura applicazioni CINECA

Id trattamento: **ADSS – T10**

Trattamento finalizzato alla gestione dei prestiti d'onore

1. Area di appartenenza: Area didattica e servizi agli studenti - Divisione mobilità, benefici e post laurea – Servizio diritto allo studio
2. Responsabile interno del trattamento: Flavio Dal Corso
 - a. Denominazione responsabili esterni (se presenti):
3. Addetti al trattamento: Cappellesso, Baldassari
4. Finalità del trattamento*1: erogazione dei prestiti d'onore
5. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (dati comuni) *2: Esecuzione compiti di interesse generale
 - a. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (se presenti dati particolari) *3: Esercizio obblighi in materia di protezione sociale
 - i. Modalità di raccolta del consenso (se richiesto) *4: N/A
6. Tipologia di trattamento *5: normale
7. Fonte dei dati personali: Interessato
8. Categorie di interessati*6: studenti
9. Categorie di dati personali *7: dati di identificazione, dati relativi alla salute, curriculum accademico
10. Categorie di soggetti a cui i dati sono o possono essere comunicati *8: Strutture di Ateneo preposte, banche
11. Paesi terzi o organizzazioni verso cui i dati sono o possono essere comunicati: N/A
12. Garanzie adottate per il trasferimento: N/A
13. Modalità di conservazione dei dati *9: analogico e digitale
14. Tempi di conservazione dei dati: basati su obblighi di legge o regolamenti
15. Asset di destinazione (server, database, applicazioni): riferimento mappatura applicazioni CINECA



Gruppo di lavoro "Sicurezza informatica"
Assintel Confcommercio
Azienda componente



ISO 9001:2015 Gestione qualità
Azienda certificata

il segretario	il presidente
---------------	---------------

DG-AI SERVIZIO DI STAFF DEL DIRETTORE E DEGLI AFFARI ISTITUZIONALI

Id trattamento: **DG-AI -T02**

Trattamento nell'ambito della gestione degli affari legali di ateneo

1. Area di appartenenza: Servizio di staff del direttore e degli affari istituzionali – Servizio affari legali
2. Responsabile interno del trattamento: Francesca Brofferio
 - a. Denominazione responsabili esterni (se presenti): N/A
3. Addetti al trattamento: Basciano, Rizzato
4. Finalità del trattamento*¹: Gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale, consulenza giuridica, assistenza e supporto agli organi e alle strutture di ateneo.
5. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (dati comuni) *²: Legittimo interesse del titolare
 - a. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (se presenti dati particolari) *³: N/A
 - i. Modalità di raccolta del consenso (se richiesto) *⁴: N/A
6. Tipologia di trattamento *⁵: normale
7. Fonte dei dati personali: Interessato
8. Categorie di interessati*⁶: intera popolazione
9. Categorie di dati personali *⁷: Dati di identificazione, dati relativi alla prestazione lavorativa
10. Categorie di soggetti a cui i dati sono o possono essere comunicati *⁸: N/A
11. Paesi terzi o organizzazioni verso cui i dati sono o possono essere comunicati: N/A
12. Garanzie adottate per il trasferimento: N/A
13. Modalità di conservazione dei dati *⁹: Digitale e analogico
14. Tempi di conservazione dei dati: in relazione al regolamento interno
15. Asset di destinazione (server, database, applicazioni): riferimento mappatura applicazioni CINECA

Id trattamento: **DG-AI -T03**

Registrazione documenti a protocollo

1. Area di appartenenza: Direzione generale – servizio di archivio di ateneo e flussi documentali



Gruppo di lavoro "Sicurezza informatica"
Assintel Confcommercio
Azienda componente



ISO 9001:2015 Gestione qualità
Azienda certificata

40

il segretario

il presidente

2. Responsabile interno del trattamento: Monica Martignon
 - a. Denominazione responsabili esterni (se presenti):
3. Addetti al trattamento: Cabbia, Cosenza, Fuga, Mori, Ortolan
4. Finalità del trattamento*¹: Gestione della corrispondenza in entrata e uscita
5. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (dati comuni) *²: Legittimo interesse del titolare
 - a. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (se presenti dati particolari) *³: Consenso dell'interessato
 - i. Modalità di raccolta del consenso (se richiesto) *⁴: Comportamentale
6. Tipologia di trattamento *⁵: normale
7. Fonte dei dati personali: interessato
8. Categorie di interessati*⁶: Studenti, Collaboratori esterni, Docenti, Ricercatori, Personale non docente, Soggetti privati esterni
9. Categorie di dati personali *⁷: Dati personali di identificazione, altri dati presenti nella comunicazione
10. Categorie di soggetti a cui i dati sono o possono essere comunicati *⁸: Amministrazioni Pubbliche
11. Paesi terzi o organizzazioni verso cui i dati sono o possono essere comunicati: N/A
12. Garanzie adottate per il trasferimento: N/A
13. Modalità di conservazione dei dati *⁹: analogico e digitale
14. Tempi di conservazione dei dati: in relazione alla finalità della comunicazione
15. Asset di destinazione (server, database, applicazioni): riferimento mappatura applicazioni CINECA

- - - - -

Id trattamento: **DG-AI -T04**

Valutazione dell'attività didattica e di ricerca

1. Area di appartenenza: Servizio di staff del direttore e degli affari istituzionali – Servizio qualità
2. Responsabile interno del trattamento: Manuela Bombana
 - a. Denominazione responsabili esterni (se presenti): N/A
3. Addetti al trattamento: Leone
4. Finalità del trattamento*¹: Gestione del personale
5. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (dati comuni) *²: Legittimo interesse del titolare



Gruppo di lavoro "Sicurezza informatica"
Assintel Confcommercio
Azienda componente



ISO 9001:2015 Gestione qualità
Azienda certificata

41

il segretario

il presidente

- a. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (se presenti dati particolari) *3: N/A
 - i. Modalità di raccolta del consenso (se richiesto) *4: N/A
6. Tipologia di trattamento *5: Processi valutativi automatizzati e sistematici o profilazione
7. Fonte dei dati personali: Interessato
8. Categorie di interessati*6: Personale docente
9. Categorie di dati personali *7: Dati di identificazione, dati relativi alla prestazione lavorativa
10. Categorie di soggetti a cui i dati sono o possono essere comunicati *8: N/A
11. Paesi terzi o organizzazioni verso cui i dati sono o possono essere comunicati: N/A
12. Garanzie adottate per il trasferimento: N/A
13. Modalità di conservazione dei dati *9: Digitale
14. Tempi di conservazione dei dati: in relazione al regolamento interno
15. Asset di destinazione (server, database, applicazioni): riferimento mappatura applicazioni CINECA

Id trattamento: **DG-AI -T05**

Trattamento finalizzato alla gestione degli elenchi per l'elettorato attivo e passivo

1. Area di appartenenza: Direzione generale – Servizio affari istituzionali
2. Responsabile interno del trattamento: Maela Bartoluzzi
 - a. Denominazione responsabili esterni (se presenti): N/A
3. Addetti al trattamento: Guzzo, Battiston, Garruzzo, Giardina, Nascimben, Pillon, Del Bianco
4. Finalità del trattamento*1 : Gestione degli elenchi dell'elettorato attivo e passivo, per le rielezione dei componenti e per verificare i requisiti di eleggibilità
5. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (dati comuni) *2 : Legittimo interesse del titolare
 - a. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (se presenti dati particolari) *3: Trattamento per interesse pubblico rilevante
 - i. Modalità di raccolta del consenso (se richiesto) *4: N/A
6. Tipologia di trattamento *5: Normale
7. Fonte dei dati personali: Interessato
8. Categorie di interessati*6: Docenti, personale tecnico amministrativo, studenti
9. Categorie di dati personali *7: Dati di identificazione, dati giudiziari



Gruppo di lavoro "Sicurezza informatica"
Assintel Concommerce
Azienda componente



ISO 9001:2015 Gestione qualità
Azienda certificata

42

il segretario

il presidente

10. Categorie di soggetti a cui i dati sono o possono essere comunicati *8: N/A
11. Paesi terzi o organizzazioni verso cui i dati sono o possono essere comunicati: N/A
12. Garanzie adottate per il trasferimento: N/A
13. Modalità di conservazione dei dati *9: Analogico e digitale
14. Tempi di conservazione dei dati: in relazione al regolamento interno
15. Asset di destinazione (server, database, applicazioni): riferimento mappatura applicazioni CINECA

Id trattamento: **DG-AI -T06**

Trattamento finalizzato alla gestione di bandi per l'assegnazione di fondi destinati al Senato Accademico

1. Area di appartenenza: Direzione generale – Servizio affari istituzionali
2. Responsabile interno del trattamento: Maela Bartoluzzi
 - a. Denominazione responsabili esterni (se presenti): N/A
3. Addetti al trattamento: Guzzo, Battiston, Garruzzo, Giardina, Nascimben, Pillon
4. Finalità del trattamento*1: Gestione delle attività a supporto dell'erogazione dei fondi, allocati su bando destinato al Senato Accademico
5. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (dati comuni) *2: Legittimo interesse del titolare
 - a. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (se presenti dati particolari) *3: Trattamento per interesse pubblico rilevante
 - i. Modalità di raccolta del consenso (se richiesto) *4: N/A
6. Tipologia di trattamento *5: Normale
7. Fonte dei dati personali: Interessato
8. Categorie di interessati*6: Studenti
9. Categorie di dati personali *7: Dati di identificazione, curriculum accademico, dati relativi all'iscrizione universitaria, dati relativi alla proposta progettuale
10. Categorie di soggetti a cui i dati sono o possono essere comunicati *8: N/A
11. Paesi terzi o organizzazioni verso cui i dati sono o possono essere comunicati: N/A
12. Garanzie adottate per il trasferimento: N/A
13. Modalità di conservazione dei dati *9: Analogico e digitale
14. Tempi di conservazione dei dati: in relazione al regolamento interno
15. Asset di destinazione (server, database, applicazioni): riferimento mappatura applicazioni CINECA



Gruppo di lavoro "Sicurezza informatica"
Assintel Confcommercio
Azienda componente



ISO 9001:2015 Gestione qualità
Azienda certificata

43

il segretario

il presidente

Id trattamento: **DG-AI -T07**

Trattamento finalizzato alla verifica sul singolo dipendente per presunta violazione di norme

1. Area di appartenenza: Direzione generale – Servizio ispettivi
2. Responsabile interno del trattamento: Monica Bettini
 - a. Denominazione responsabili esterni (se presenti): N/A
3. Addetti al trattamento:
4. Finalità del trattamento*¹: Gestione delle attività di verifica sul singolo dipendente per presunta violazione delle norme
5. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (dati comuni) *²: Legittimo interesse del titolare
 - a. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (se presenti dati particolari) *³: Trattamento per interesse pubblico rilevante
 - i. Modalità di raccolta del consenso (se richiesto) *⁴: N/A
6. Tipologia di trattamento *⁵: Normale
7. Fonte dei dati personali: Interessato
8. Categorie di interessati*⁶: Personale docente e non docente
9. Categorie di dati personali *⁷: Dati di identificazione, dati relativi alla prestazione lavorativa
10. Categorie di soggetti a cui i dati sono o possono essere comunicati *⁸: N/A
11. Paesi terzi o organizzazioni verso cui i dati sono o possono essere comunicati: N/A
12. Garanzie adottate per il trasferimento: N/A
13. Modalità di conservazione dei dati *⁹: Analogico e digitale
14. Tempi di conservazione dei dati: in relazione al regolamento interno
15. Asset di destinazione (server, database, applicazioni): riferimento mappatura applicazioni CINECA

Id trattamento: **DG-AI -T08**

Trattamento finalizzato al coordinamento e presidio dell'aggiornamento della pubblicazione di dati e dei documenti nella sezione Amministrazione Trasparente



Gruppo di lavoro "Sicurezza informatica"
Assintel Confcommercio
Azienda componente



ISO 9001:2015 Gestione qualità
Azienda certificata

44

il segretario

il presidente

1. Area di appartenenza: Divisione affari istituzionali e governance - Servizio affari istituzionali
2. Responsabile interno del trattamento: Maela Bartoluzzi
 - a. Denominazione responsabili esterni (se presenti): N/A
3. Addetti al trattamento: Guzzo, Battiston, Garuzzo, Giardina, Nascimben, Pillon, Del Bianco
4. Finalità del trattamento*¹: Gestione delle attività di pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente
5. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (dati comuni) *²: Legittimo interesse del titolare
 - a. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (se presenti dati particolari) *³: Trattamento per interesse pubblico rilevante
 - i. Modalità di raccolta del consenso (se richiesto) *⁴: N/A
6. Tipologia di trattamento *⁵: Normale
7. Fonte dei dati personali: Interessato
8. Categorie di interessati*⁶: intera popolazione
9. Categorie di dati personali *⁷: Dati di identificazione, dati relativi alla prestazione lavorativa
10. Categorie di soggetti a cui i dati sono o possono essere comunicati *⁸: N/A
11. Paesi terzi o organizzazioni verso cui i dati sono o possono essere comunicati: N/A
12. Garanzie adottate per il trasferimento: N/A
13. Modalità di conservazione dei dati *⁹: Analogico e digitale
14. Tempi di conservazione dei dati: in relazione al regolamento interno
15. Asset di destinazione (server, database, applicazioni): riferimento mappatura applicazioni CINECA

Id trattamento: **DG-AI -T09**

Trattamento finalizzato all'effettuazione di controlli sulle autocertificazioni

1. Area di appartenenza: Divisione affari istituzionali e governance - Servizio archivio di ateneo e flussi documentali
2. Responsabile interno del trattamento: Monica Martignon
 - a. Denominazione responsabili esterni (se presenti): N/A
3. Addetti al trattamento: Cabbia, Cosenza, Fuga, Mori, Ortolan, Del Bianco
4. Finalità del trattamento*¹: Gestione delle attività di verifica sulle autocertificazioni
5. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (dati comuni) *²: Legittimo interesse del titolare



Gruppo di lavoro "Sicurezza informatica"
Assintel Confcommercio
Azienda componente



ISO 9001:2015 Gestione qualità
Azienda certificata 45

il segretario

il presidente

- a. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (se presenti dati particolari) *³: Trattamento per interesse pubblico rilevante
 - i. Modalità di raccolta del consenso (se richiesto) *⁴: N/A
- 6. Tipologia di trattamento *⁵: Normale
- 7. Fonte dei dati personali: Interessato
- 8. Categorie di interessati*⁶: intera popolazione
- 9. Categorie di dati personali *⁷: Dati di identificazione, dati relativi alla prestazione lavorativa, dati relativi alle certificazioni presentate
- 10. Categorie di soggetti a cui i dati sono o possono essere comunicati *⁸: N/A
- 11. Paesi terzi o organizzazioni verso cui i dati sono o possono essere comunicati: N/A
- 12. Garanzie adottate per il trasferimento: N/A
- 13. Modalità di conservazione dei dati *⁹: Analogico e digitale
- 14. Tempi di conservazione dei dati: in relazione al regolamento interno
- 15. Asset di destinazione (server, database, applicazioni): riferimento mappatura applicazioni CINECA



Gruppo di lavoro "Sicurezza informatica"
Assintel Confcommercio
Azienda componente



ISO 9001:2015 Gestione qualità
Azienda certificata

46

il segretario

il presidente

DG-SL DIVISIONE DIPARTIMENTO E LABORATORI

Id trattamento: **DG-SL - 02**

Tirocini curriculari

1. Area di appartenenza: Divisione sistema dei laboratori
2. Responsabile interno del trattamento: Marziali
 - a. Denominazione responsabili esterni (se presenti): N/A
3. Addetti al trattamento:
4. Finalità del trattamento*¹: Gestione utenti
5. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (dati comuni) *²: Esecuzione compiti di interesse generale
 - a. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (se presenti dati particolari) *³: N/A
 - i. Modalità di raccolta del consenso (se richiesto) *⁴: N/A
6. Tipologia di trattamento *⁵: normale
7. Fonte dei dati personali: interessato
8. Categorie di interessati*⁶: Studenti
9. Categorie di dati personali *⁷: dati personali di identificazione, curriculum accademico
10. Categorie di soggetti a cui i dati sono o possono essere comunicati *⁸: Amministrazioni pubbliche
11. Paesi terzi o organizzazioni verso cui i dati sono o possono essere comunicati: N/A
12. Garanzie adottate per il trasferimento: N/A
13. Modalità di conservazione dei dati *⁹: analogico e digitale
14. Tempi di conservazione dei dati: 10 anni
15. Asset di destinazione (server, database, applicazioni): riferimento mappatura applicazioni CINECA

Id trattamento: **DG-SL - 03**

Protocollo documenti e repertorio atti

1. Area di appartenenza: Facoltà di architettura
2. Responsabile interno del trattamento: Marziali
 - a. Denominazione responsabili esterni (se presenti): N/A
3. Addetti al trattamento:



Gruppo di lavoro "Sicurezza informatica"
Assintel Confcommercio
Azienda componente



ISO 9001:2015 Gestione qualità
Azienda certificata

47

il segretario

il presidente

4. Finalità del trattamento*¹: Gestione della corrispondenza in entrata e uscita
5. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (dati comuni) *²: Legittimo interesse del titolare
 - a. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (se presenti dati particolari) *³: Consenso dell'interessato
 - i. Modalità di raccolta del consenso (se richiesto) *⁴: Comportamentale
6. Tipologia di trattamento *⁵: normale
7. Fonte dei dati personali: interessato
8. Categorie di interessati*⁶: Studenti, Collaboratori esterni, Docenti, Ricercatori, Personale non docente, Soggetti privati esterni
9. Categorie di dati personali *⁷: Dati personali di identificazione, altri dati presenti nella comunicazione
10. Categorie di soggetti a cui i dati sono o possono essere comunicati *⁸: Amministrazioni Pubbliche
11. Paesi terzi o organizzazioni verso cui i dati sono o possono essere comunicati: N/A
12. Garanzie adottate per il trasferimento: N/A
13. Modalità di conservazione dei dati *⁹: analogico e digitale
14. Tempi di conservazione dei dati: in relazione alla finalità della comunicazione
15. Asset di destinazione (server, database, applicazioni): riferimento mappatura applicazioni CINECA

Id trattamento: **DG-SL - 04**

Gestione degli indirizzari di soggetti esterni

1. Area di appartenenza: Divisione dipartimento e laboratori - Servizio segreteria del dipartimento
2. Responsabile interno del trattamento: Dorella Cecere
 - a. Denominazione responsabili esterni (se presenti): N/A
3. Addetti al trattamento:
4. Finalità del trattamento*¹: Gestione degli indirizzari per comunicazioni istituzionali afferenti l'attività accademica del Titolare
5. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (dati comuni) *²: Legittimo interesse del titolare
 - a. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (se presenti dati particolari) *³: N/A



Gruppo di lavoro "Sicurezza informatica"
Assintel Confcommercio
Azienda componente



ISO 9001:2015 Gestione qualità
Azienda certificata

48

il segretario

il presidente

- i. Modalità di raccolta del consenso (se richiesto) *4: N/A
6. Tipologia di trattamento *5: normale
7. Fonte dei dati personali: interessato
8. Categorie di interessati*6: Docenti, Soggetti privati esterni
9. Categorie di dati personali *7: Dati personali di identificazione, altri dati presenti nella comunicazione
10. Categorie di soggetti a cui i dati sono o possono essere comunicati *8: N/A
11. Paesi terzi o organizzazioni verso cui i dati sono o possono essere comunicati: N/A
12. Garanzie adottate per il trasferimento: N/A
13. Modalità di conservazione dei dati *9: analogico e digitale
14. Tempi di conservazione dei dati: in relazione alla finalità della comunicazione
15. Asset di destinazione (server, database, applicazioni): riferimento mappatura applicazioni CINECA

Id trattamento: **DG-SL - 05**

Riprese fotografiche e video in occasione di eventi pubblici istituzionali

1. Area di appartenenza: Divisione dipartimento e laboratori - Laboratori Artec – lar – mela - fotografico
2. Responsabile interno del trattamento: Luca Pilot
 - a. Denominazione responsabili esterni (se presenti): N/A
3. Addetti al trattamento: ??
4. Finalità del trattamento*1 : Riprese fotografiche in occasione di eventi pubblici istituzionali
5. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (dati comuni) *2 : Legittimo interesse del titolare
 - a. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (se presenti dati particolari) *3: Consenso dell'interessato
 - i. Modalità di raccolta del consenso (se richiesto) *4: comportamentale
6. Tipologia di trattamento *5: normale
7. Fonte dei dati personali: interessato
8. Categorie di interessati*6: intera popolazione
9. Categorie di dati personali *7: immagini
10. Categorie di soggetti a cui i dati sono o possono essere comunicati *8: testate giornalistiche, organi di stampa



Gruppo di lavoro "Sicurezza informatica"
Assintel Confindustria
Azienda componente



ISO 9001:2015 Gestione qualità
Azienda certificata

49

il segretario

il presidente

11. Paesi terzi o organizzazioni verso cui i dati sono o possono essere comunicati: N/A
12. Garanzie adottate per il trasferimento: N/A
13. Modalità di conservazione dei dati *9: digitale
14. Tempi di conservazione dei dati: in relazione al regolamento interno
15. Asset di destinazione (server, database, applicazioni): riferimento mappatura applicazioni Microsoft Azure

Id trattamento: **DG-SL -06**

Trattamento finalizzato all'effettuazione di monitoraggio della partecipazione a convegni e eventi

1. Area di appartenenza: Divisione dipartimento e laboratori - Servizio segreteria del dipartimento
2. Responsabile interno del trattamento: Dorella Cecere
 - a. Denominazione responsabili esterni (se presenti): N/A
3. Addetti al trattamento: Bianchi, Conte, Dilda, Gislone, Stroppolo
4. Finalità del trattamento*1: Gestione delle attività di monitoraggio della partecipazione a convegni e eventi
5. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (dati comuni) *2: Legittimo interesse del titolare
 - a. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (se presenti dati particolari) *3: N/A
 - i. Modalità di raccolta del consenso (se richiesto) *4: N/A
6. Tipologia di trattamento *5: Normale
7. Fonte dei dati personali: Interessato
8. Categorie di interessati*6: intera popolazione
9. Categorie di dati personali *7: Dati di identificazione, dati relativi alla prestazione lavorativa
10. Categorie di soggetti a cui i dati sono o possono essere comunicati *8: N/A
11. Paesi terzi o organizzazioni verso cui i dati sono o possono essere comunicati: N/A
12. Garanzie adottate per il trasferimento: N/A
13. Modalità di conservazione dei dati *9: Analogico e digitale
14. Tempi di conservazione dei dati: in relazione al regolamento interno
15. Asset di destinazione (server, database, applicazioni):

Id trattamento: **DG-SL -07**



Gruppo di lavoro "Sicurezza informatica"
Assintel Confcommercio
Azienda componente



ISO 9001:2015 Gestione qualità
Azienda certificata **50**

il segretario

il presidente

Trattamento finalizzato alla verifica dei limiti di spesa per gettoni seminariali

1. Area di appartenenza: Divisione dipartimento e laboratori - Servizio segreteria del dipartimento
2. Responsabile interno del trattamento: Dorella Cecere
 - a. Denominazione responsabili esterni (se presenti): N/A
3. Addetti al trattamento: Bianchi, Conte, Dilda, Gislone, Stroppolo
4. Finalità del trattamento*¹: Gestione delle attività di verifica dei limiti di spesa per gettoni seminariali
5. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (dati comuni) *²: Legittimo interesse del titolare
 - a. Base giuridica su cui si fonda il trattamento (se presenti dati particolari) *³: N/A
 - i. Modalità di raccolta del consenso (se richiesto) *⁴: N/A
6. Tipologia di trattamento *⁵: Normale
7. Fonte dei dati personali: Interessato
8. Categorie di interessati*⁶: Docenti, ricercatori, personale tecnico amministrativo
9. Categorie di dati personali *⁷: Dati di identificazione, dati relativi alla prestazione lavorativa
10. Categorie di soggetti a cui i dati sono o possono essere comunicati *⁸: N/A
11. Paesi terzi o organizzazioni verso cui i dati sono o possono essere comunicati: N/A
12. Garanzie adottate per il trasferimento: N/A
13. Modalità di conservazione dei dati *⁹: Analogico e digitale
14. Tempi di conservazione dei dati: in relazione al regolamento interno
15. Asset di destinazione (server, database, applicazioni): riferimento mappatura applicazioni CINECA



Gruppo di lavoro "Sicurezza informatica"
Assintel Confcommercio
Azienda componente



ISO 9001:2015 Gestione qualità
Azienda certificata

il segretario	il presidente
---------------	---------------

Note

*1

N/A

Amministrazione del personale

Gestione di assicurazione sanitaria

Assicurazione incidenti sul lavoro

Gestione l. 81/2008

Controllo accessi

Prevenzione frodi

Sicurezza fisica

Gestione del contenzioso

Gestione fornitori

Albo fornitori

Gestione Clienti

Anagrafica clienti

Contabilità

Gestione crediti

Insurance Management fuoco, incidenti e rischi vari

Pianificazione delle attività

Pubbliche relazioni

Ricerche di mercato

Customer Care

Marketing

Direct Marketing

Informazioni commerciali

Analisi generale clientela

Ricerca storica

Ricerca statistica

Altro

*2

Consenso dell'interessato

Esecuzione di un contratto

Esecuzione misure precontrattuali

Obbligo legale

Salvaguardia interessi vitali dell'interessato

Esecuzione compiti di interesse generale

Esercizio di pubblici poteri

Legittimo interesse del Titolare

*3

Consenso dell'interessato



Gruppo di lavoro "Sicurezza informatica"
Assintel Confcommercio
Azienda componente



ISO 9001:2015 Gestione qualità
Azienda certificata

52

il segretario

il presidente

Esercizio obblighi in materia di diritto del lavoro
 Esercizio obblighi in materia di protezione sociale
 Esercizio obblighi in materia di protezione sociale
 Tutela interesse vitale dell'Interessato
 Trattamento ex art. 9 lett. d) GDPR
 Dati personali resi pubblici dall'Interessato
 Trattamento in sede giudiziaria
 Trattamento per interesse pubblico rilevante
 Finalità di medicina
 Interesse pubblico per sanità pubblica
 Archiviazione nel pubblico interesse
 Ricerca storica o statistica
 Esistenza del segreto professionale
 N/A

*4

N/A

Comportamentale

Espresso

Per iscritto

Documentato

Altro

*5

normale -> nessuno dei tipi seguenti

Processi valutativi automatizzati e sistematici o profilazione

Decisioni automatizzate con conseguenze giuridiche

Sorveglianza sistematica

Elaborazione di dati su larga scala che ha conseguenze per un gran numero di parti interessate

Interconnessione di raccolte di dati che le persone interessate non possono ragionevolmente prevedere

Il trattamento dei dati implica che gli interessati non possono esercitare un diritto, non possono utilizzare un servizio o non possono stipulare un contratto

Uso di nuove tecnologie o applicazione di mezzi tecnici e organizzativi

Monitoraggio sistematico su larga scala di un'area accessibile al pubblico.

Altro

*6

Studenti

Collaboratori esterni

Docenti

Ricercatori



Gruppo di lavoro "Sicurezza informatica"
 Assintel Confcommercio
 Azienda componente



ISO 9001:2015 Gestione qualità
 Azienda certificata

53

il segretario

il presidente

Personale non docente
 Soggetti privati esterni

*7

N/A

Dati personali di identificazione
 Dati di identificazione rilasciati dai servizi pubblici, diversi dal numero di identificazione nazionale
 Dati di identificazione elettronica
 Dati di identificazione biometrica
 Dati di identificazione finanziaria
 Debiti, spese, solvibilità
 Aiuto finanziario
 Dettagli assicurativi
 Dettagli sulla pensione
 Attività professionali
 Convenzioni e accordi
 Permessi lavorativi
 Situazione militare
 Stato dell'immigrazione
 Abitudini e preferenze di consumo
 Patrimonio
 Mandati pubblici
 Incidenti
 Descrizioni psichiche
 Matrimonio o forma attuale di convivenza
 Storia civile
 Dettagli di altri membri della famiglia
 Attività ricreative e interessi
 Affiliazioni (diverse da quelle professionali, politiche o sindacali)
 Dati giudiziari
 Dati giudiziari su condanne e sentenze
 Dati giudiziari relativi a misure giudiziarie
 Dati giudiziari relativi a sanzioni amministrative
 Dati di noleggio/locazione
 Caratteristiche abitative
 Dati sulla salute fisica
 Dati sulla salute mentale
 Dati relativi a situazioni e comportamenti a rischio
 Dati genetici nel contesto di uno screening, un esame di ereditarietà, ...
 Curriculum accademico
 Qualifiche professionali
 Esperienza professionale



Gruppo di lavoro "Sicurezza informatica"
 Assintel Confindustria
 Azienda componente



ISO 9001:2015 Gestione qualità
 Azienda certificata

54

il segretario

il presidente

Affiliazione / partecipazione a organizzazioni professionali
 Pubblicazioni
 Lavoro attuale
 Curriculum Vitae
 Presenza e disciplina
 Medicina del lavoro
 Valutazioni
 Immagini di sorveglianza
 Registrazioni sonore
 Dati relativi alla prestazione lavorativa
 Altro
 Particolari categorie di dati
 Dati genetici per l'identificazione univoca di una persona
 Dati biometrici per l'identificazione univoca di una persona
 Dati sulla salute
 Dati che rivelano l'origine razziale o etnica
 Dati che rivelano opinioni politiche
 Dati che rivelano convinzioni religiose o filosofiche
 Dati che rivelano l'appartenenza sindacale
 Dati sulla vita sessuale o sull'orientamento sessuale
 Trattamento di dati personali relativi a condanne penali e reati, articolo 10 del GDPR
 Dati personali protetti dal segreto professionale
 Dati di comunicazione elettronica
 Dati di geolocalizzazione

*8

L'Interessato
 Coloro che hanno rapporti con l'Interessato
 Consulenti professionisti dell'Interessato
 Datore di lavoro
 Amministrazioni pubbliche
 Imprese private
 Servizi pubblici
 Servizi di giustizia e di polizia
 Previdenza sociale
 Banche e compagnie assicurative
 Società di marketing
 Fornitori di servizi informatici
 Fornitori di servizi amministrativi e contabili
 Piattaforme di elaborazione
 Altro (specificare)



Gruppo di lavoro "Sicurezza informatica"
 Assintel Confcommercio
 Azienda componente



ISO 9001:2015 Gestione qualità
 Azienda certificata

55

il segretario

il presidente

*9

analogico

digitale

analogico e digitale



Gruppo di lavoro "Sicurezza informatica"
Assintel Confindustria
Azienda componente



ISO 9001:2015 Gestione qualità
Azienda certificata

il segretario	il presidente
---------------	---------------

delibera n. 1
prot. n. 498/2019
19 dicembre 2018

TORNA ALL'ODG

Approvazione del verbale della seduta del 28 novembre 2018

UOR: SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Alberto Ferlenga	X				Flavio Dal Corso	X			
Chiara Modica Donà				X	Fabrizio D'Oria				X
Francesco Miggiani				X	Isthar Costa	X			
Angelo Tabaro	X								

legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As – Assente)

Il presidente sottopone all'approvazione del consiglio il verbale della seduta del 28 novembre 2018 e chiede se vi siano integrazioni e/o modifiche da apportare.

Il consiglio di amministrazione approva all'unanimità il verbale della seduta del 28 novembre 2018.

Il verbale è depositato presso il servizio di staff del direttore e degli affari istituzionali.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

delibera n. 2
prot. n. 499/2019
19 dicembre 2018

TORNA ALL'ODG

Ratifica dei decreti rettorali

UOR: **SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI**

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Alberto Ferlenga	X				Flavio Dal Corso	X			
Chiara Modica Donà				X	Fabrizio D'Oria				X
Francesco Miggiani				X	Isthar Costa	X			
Angelo Tabaro	X								

legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As – Assente)

Il presidente porta a ratifica del consiglio di amministrazione i seguenti decreti rettorali:
decreto rettorale 28 novembre 2018 n. 546 Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto, Programma di Sviluppo Locale: "I.N.S.I.E.M. & Iniziativa a Sostegno delle Imprese e dell'Economia Montana del Baldo & Lessinia", Delibera GAL n. 39 del 26.07.2018 – Sottomisura 19.2, Bando pubblico GAL - Presentazione del progetto "P.A.T.R.I.M.O.N.I.O. Progetto di Animazione e Tutela del paesaggio e della Risorsa Idrica per un ecoMuseo diffuso Nel territorio" - responsabile scientifico Prof. ssa Viviana Ferrario: autorizzazione alla sottoscrizione del conferimento di mandato collettivo e dichiarazione di impegno a costituire ATS e del regolamento per l'attuazione del Progetto (ARSBD/Divisione Ricerca/Servizio Ricerca/ab)

decreto rettorale 28 novembre 2018 n. 547 Rettifica scheda di rimodulazione del master universitario biennale di primo livello Erasmus Mundus Maritime Spatial Planning per gli anni accademici 2017-2019 V edizione (ADSS/master/sr)

decreto rettorale 30 novembre 2018 n. 553 Autorizzazione all'impegno di spesa di € 25.000 come cofinanziamento previsto dalla convenzione attuativa dell'Accordo di Programma Quadro tra la Regione Veneto e le 4 università venete in tema di pianificazione, progettazione e attuazione di programmi di ricerca e sviluppo (RETTORATO/AR/ar)

decreto rettorale 7 dicembre 2018 n. 563 Progetto AT-COMMONS Ancient Theatres Community Synergy (resp. scient. Prof.ssa M. Centanni) nell'ambito del programma CREATIVE EUROPE 2014-2020 SOTTOPROGRAMMA CULTURE - Call Supporto per progetti di cooperazione europea 2019- autorizzazione alla presentazione del progetto e firma della declaration of honour (Divisione Ricerca/Servizio Ricerca/AB)

decreto rettorale 7 dicembre 2018 n. 564 Adesione al progetto LIVING 2060 Southeast Asia: housing models of the future nell'ambito del programma CREATIVE EUROPE 2014-2020 SOTTOPROGRAMMA CULTURE - Call Supporto per progetti di cooperazione europea 2019 autorizzazione alla firma del Mandate (Divisione Ricerca/Servizio Ricerca/AB)

decreto rettorale 10 dicembre 2018 n. 565 Rinnovo della registrazione di disegni di telai per cicli e motocicli con titolarità Università Iuav di Venezia: approvazione e firma dell'accordo di cessione a titolo gratuito della titolarità dalla Provincia di Treviso a favore dell'Università Iuav di Venezia (ARSBL/STTTI/mg/vg)

decreto rettorale 10 dicembre 2018 n. 567 Contratto di consulenza con il Comune di

il segretario	il presidente
---------------	---------------

Venezia finalizzato alla acquisizione delle riproduzioni della documentazione storica relativa alle vicende del Tempio Votivo e Sacario militare del Lido proveniente dal Fondo archivistico Giuseppe e Giulia Torres depositato presso Iuav Archivio Progetti (ARSBL/STTTI/mg)

decreto rettorale 10 dicembre 2018 n. 569 Contributo del Dipartimento di Architettura dell'Università Roma Tre a sostegno della realizzazione del catalogo delle mostre tenutesi nell'ambito delle iniziative promosse da IUAV Archivio Progetti e Dipartimento di Architettura-Università degli Studi Roma Tre: "Giuseppe Samonà un maestro IUAV, due mostre e una giornata di studio" – autorizzazione alla stipula del contratto (ARSBL/AU/STTTI)

decreto rettorale 13 dicembre 2018 n. 573 POR FESR 2014-2020, Asse 1.1.4. DGR n. 1139 del 19 luglio 2017, Legge regionale 30 maggio 2014, n. 13 - progetto RIR Face Design "Tracciabilità, Certificazione ed Anticontraffazione dei prodotti Moda Made in Italy": approvazione dello schema di accordo del progetto e variazione al budget autorizzatorio di ateneo 2018 (ARSBL/STTTI/mg/vg)

Il consiglio di amministrazione delibera all'unanimità di ratificare i decreti rettorali presentati.

I decreti rettorali sopra citati sono conservati a cura del servizio archivio di ateneo.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

delibera n. 3
prot. n. 500/2019
19 dicembre 2018

TORNA ALL'ODG

Regolamento dell'Università Iuav di Venezia sul conferimento degli incarichi di patrocinio e consulenza legale

UOR: SERVIZIO AFFARI LEGALI

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Alberto Ferlenga	X				Flavio Dal Corso	X			
Chiara Modica Donà				X	Fabrizio D'Oria	X			
Francesco Miggiani				X	Isthar Costa	X			
Angelo Tabaro	X								

legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As – Assente)

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che, in esecuzione e in conformità di quanto disposto dalla normativa vigente nonché dalle Linee guida Anac, è stato redatto un regolamento di ateneo per il conferimento di incarichi di assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio a favore di Iuav, nonché per il conferimento di incarichi di consulenza legale di cui all'articolo 17, comma 1, lettera d), del D. Lgs. 50/2016.

A tale riguardo cede la parola alla dott.ssa **Francesca Brofferio**, responsabile del servizio affari legali, la quale ricorda che il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" all' articolo 17, comma 1, lett. d) elenca alcune tipologie di servizi legali, come per esempio gli incarichi di patrocinio legale nonché la consulenza legale, che sono escluse dall'ambito oggettivo di applicazione delle disposizioni codicistiche. Il conferimento di incarichi relativi a tali tipologie di servizi legali è, tuttavia, in ogni caso soggetto al rispetto dei principi generali di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 50/2016, che dispone: *"l'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, dei contratti attivi, esclusi, in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione oggettiva del presente codice, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica"*.

Al riguardo evidenzia che, con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018, l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ha adottato le Linee guida n. 12 in materia di affidamento di servizi legali, al fine di sciogliere i numerosi dubbi interpretativi insorti negli operatori del settore a seguito dell'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti pubblici, oltre che per assicurare una certa omogeneità, da parte delle amministrazioni pubbliche, nei procedimenti relativi all'affidamento dei servizi in questione.

Tali Linee guida, premettendo che:

- gli incarichi di cui si tratta, sottoposti al regime di cui all'articolo 17, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 50/2016, devono concretarsi nella trattazione di una singola controversia o questione e non devono invece riguardare la gestione del contenzioso in modo continuativo o periodico al fornitore nell'ambito di tempo considerato (di regola il triennio);

- ai sensi degli articoli 1 e 5 del Regio decreto 30 ottobre 1933, n. 1611, la rappresentanza, il patrocinio e l'assistenza in giudizio delle Amministrazioni dello Stato e di quelle non statali autorizzate ai sensi dell'articolo 43 del citato Regio decreto spetta

il segretario	il presidente
---------------	---------------

all'Avvocatura dello Stato ed è possibile richiedere l'assistenza di avvocati del libero foro solo per ragioni assolutamente eccezionali previa in ogni caso l'acquisizione del parere dell'organo di vigilanza in ipotesi diversa dal conflitto di interesse;

- forniscono indicazioni procedurali per l'affidamento dei servizi legali in questione, esplicitando le modalità per l'applicazione concreta dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità contenuti nell'articolo 4 sopra richiamato.

Al termine dell'intervento della dott.ssa Francesca Brofferio riprende la parola il presidente, il quale procede alla lettura dello schema di regolamento di ateneo per il conferimento degli incarichi di patrocinio e consulenza legale (allegato 1 di pagine 3) e dei relativi allegati: modello di richiesta di iscrizione all'elenco (allegato 2 di pagine 2) e modello di scrittura privata di conferimento incarico (allegato 3 di pagine 3) che costituiscono parte integrante della presente delibera.

Il consiglio di amministrazione

- **udita la relazione del presidente**

- **visto lo statuto dell'Università luav di Venezia**

- **visto il decreto legislativo 18 aprile 2016 ed in particolare gli articoli 4 e 17, comma 1, lettera d)**

- **vista la delibera n. 907 del 24 ottobre 2018, con la quale l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ha adottato le Linee guida in materia di affidamento di servizi legali**

- **ritenuta la necessità da parte dell'Università luav di Venezia di dotarsi di un proprio regolamento per il conferimento di incarichi di patrocinio e consulenza legale**

delibera all'unanimità di approvare lo schema di regolamento per il conferimento di incarichi di assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio a favore di luav, nonché per il conferimento di incarichi di consulenza legale di cui all'articolo 17, comma 1, lettera d), del D. Lgs. 50/2016 e relativi allegati che costituiscono parte integrante della presente delibera.

il segretario

il presidente

REGOLAMENTO DELL'UNIVERSITÀ IUAV DI VENEZIA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO E CONSULENZA LEGALE, emanato con decreto rettorale

ARTICOLO 1 - Oggetto e ambito di applicazione

1. Il presente regolamento disciplina, secondo quanto stabilito dal R.D. 30 ottobre 1933 n.1611, dal D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, dalle Linee guida Anac approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018, dallo Statuto dell'Università Iuav di Venezia e nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, pubblicità e proporzionalità, le modalità e i criteri per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale e di consulenza legale di cui all'articolo 17, comma 1, lettera d), n. 2 del D. Lgs. 50/2016 all'Avvocatura distrettuale dello Stato, all'Avvocatura generale dello Stato e ad avvocati del libero foro.

2. Per incarichi di patrocinio legale si intendono esclusivamente gli incarichi di assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio di cui all'articolo 17, comma 1, lettera d) n.1, conferiti da Iuav in relazione a una specifica lite già esistente. Sono esclusi dalla presente disciplina gli incarichi che hanno ad oggetto le consulenze legali e l'affidamento in appalto dei Servizi legali di cui all'allegato IX del D.lgs 50/ 2016 per cui si applica integralmente il citato decreto.

3. Per incarichi di consulenza legale di cui all'articolo 17, comma 1, lettera d), n. 2 del D. Lgs. 50/2016 si intendono i servizi di assistenza e consulenza legale preparatori a un'attività di difesa in un procedimento di cui al precedente comma 2, o qualora vi sia un indizio concreto e una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto di un contenzioso, sempre che la consulenza sia fornita da un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della Legge 9 febbraio 1982, n. 31, e successive modificazioni.

4. La rappresentanza in giudizio di Iuav è, di norma, affidata all'Avvocatura Distrettuale dello Stato per i giudizi avanti il Tribunale o la Corte d'Appello e per i giudizi avanti il Tar Veneto e all'Avvocatura Generale dello Stato per i giudizi avanti il Consiglio di Stato, nonché per le cause al Tar Lazio, salvo conflitto potenziale d'interessi con amministrazioni statali, regioni e altri enti pubblici che si avvalgono della difesa della citata Avvocatura e salvo casi speciali che saranno individuati di volta in volta dal consiglio di amministrazione su apposita delibera motivata.

ARTICOLO 2 - Difesa affidata all'Avvocatura Generale/Distrettuale dello Stato e a funzionari interni all'Ateneo

1. Iuav, nell'ipotesi in cui sia necessario resistere in giudizio o promuovere un contenzioso, ai sensi dell'art. 43 del R.D. 30 ottobre 1933 n.1611, si avvale del patrocinio dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato ovvero dell'Avvocatura Generale, a seconda della competenza, nonché per le cause al Tar Lazio, salvo conflitto potenziale d'interessi con amministrazioni dello Stato, regioni e altri enti pubblici che si avvalgono della difesa erariale.

2. Il servizio affari legali dell'Ateneo supporta l'attività dell'Avvocatura con la predisposizione di proprie relazioni dettagliate in fatto e diritto, corredate dalla relativa documentazione.

3. Iuav, ai sensi dell'art. 417 bis c.p.c., nelle controversie relative ai rapporti di lavoro dei propri dipendenti, limitatamente al giudizio di primo grado, può stare in giudizio avvalendosi di propri dipendenti.

ARTICOLO 3 - Difesa affidata ad avvocati del Libero Foro

1. Iuav, previa ricognizione interna finalizzata ad accertare l'impossibilità, da parte del personale dell'Ateneo a svolgere l'incarico e previa delibera motivata del Consiglio di Amministrazione con l'acquisizione del parere del Collegio dei revisori dei conti, può avvalersi di avvocati del Libero Foro nei seguenti casi:

- casi speciali che saranno individuati di volta in volta dal Consiglio di amministrazione su apposita delibera motivata;
- casi di consequenzialità e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti, già curati da avvocati del libero foro, la cui attività difensiva sia stata efficacemente condotta e positivamente valutata dall'Amministrazione;
- controversie in cui sussiste conflitto potenziale di interessi con amministrazioni dello Stato, regioni e altri enti pubblici che si avvalgono della difesa erariale (in tale ipotesi, non è necessario acquisire il parere del Collegio dei revisori dei conti).

2. Il Rettore conferisce apposita procura alle liti.

ARTICOLO 4 - Istituzione dell'elenco degli avvocati

1. Per l'affidamento degli incarichi di cui al presente regolamento ad avvocati del libero foro è istituito apposito elenco dal quale selezionare gli avvocati che saranno invitati a presentare offerte. L'elenco è suddiviso in distinte sezioni per tipologia di contenzioso:

- CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO: Assistenza e patrocinio presso le magistrature Amministrative, Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) – Consiglio di Stato (C.D.S.)

il segretario

il presidente

- CONTENZIOSO CIVILE: Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Tribunale - Corte di Appello - Cassazione Civile.

- CONTENZIOSO DEL LAVORO: Assistenza e patrocinio presso Tribunale quale Giudice del lavoro, Corte di Appello - Cassazione Civile.

- CONTENZIOSO PENALE: Assistenza e patrocinio presso: Tribunale – Corte d'Appello - Cassazione Penale.

- CONTENZIOSO TRIBUTARIO: Assistenza e patrocinio presso le Commissioni Tributarie.

2. L'iscrizione all'elenco avviene su domanda del professionista interessato, con l'indicazione delle sezioni dell'elenco a cui chiede di essere iscritto. La domanda, debitamente sottoscritta dal professionista, dovrà essere redatta nei termini di cui all'allegato 1 e corredata dalla documentazione richiesta. Luav si riserva di verificare, anche a campione, il possesso dei requisiti dichiarati e la regolarità contributiva in capo al professionista, prima dell'inserimento nell'elenco. Luav si riserva, inoltre, di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione e comunque al momento del conferimento dell'incarico.

3. I professionisti sono iscritti nell'elenco secondo l'ordine di arrivo della propria istanza.

4. L'iscrizione all'elenco sarà preceduta dalla pubblicazione di apposito Avviso all'albo ufficiale di ateneo e sul sito istituzionale dell'ente. I professionisti potranno presentare la loro istanza entro 60 giorni dalla pubblicazione dell'Avviso. L'elenco così formato avrà validità fino al 31 dicembre dell'anno successivo. Il suddetto elenco sarà soggetto a revisione annuale, mediante aggiornamento, entro il 31 Gennaio di ogni anno. A tal fine, luav predispone ogni anno apposito avviso del quale viene data adeguata pubblicità mediante affissione all'albo e sul sito dell'amministrazione.

ARTICOLO 5 - Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'Elenco

1. Il Legale esterno da incaricare è individuato, a seconda della tipologia del contenzioso, nel rispetto dei principi di cui al D.lgs. 50/2016, effettuando un confronto competitivo tra i professionisti individuati a rotazione nell'apposita sezione dell'elenco predisposto. Per l'avvio del procedimento è adottata una determina a contrarre nella quale sono individuati in modo sintetico gli elementi essenziali dell'incarico e il suo presumibile valore. Alla determina è allegato un formale invito a presentare offerta da trasmettere ai professionisti preselezionati con le modalità di cui al comma 2 del presente articolo.

2. In relazione all'incarico da affidare viene inviato l'invito a cinque professionisti iscritti nell'elenco individuati secondo l'ordine cronologico di iscrizione. Il professionista selezionato verrà poi depennato dall'elenco degli iscritti e potrà essere reinserito a seguito della scadenza del citato elenco in occasione della sua nuova redazione.

3. L'incarico viene affidato al professionista secondo i seguenti criteri:

- a) esperienza e competenza tecnica, da intendersi come competenza nella materia oggetto del contenzioso;
- b) eventuale pregressa proficua collaborazione con la stessa stazione appaltante in relazione alla medesima questione;
- c) costo del servizio e della relativa congruità ed equità.

La scelta del professionista è deliberata dal Consiglio di amministrazione (o decreto rettorale da ratificare nella prima seduta utile), previa acquisizione del parere del Collegio dei revisori dei conti.

Nel momento in cui il professionista accetta l'incarico, dovrà sottoscrivere apposito disciplinare secondo lo schema di cui all'allegato 2 al presente regolamento.

4. Luav ha la facoltà di procedere con un affidamento diretto, con compenso inferiore a 40.000,00 euro, comprensivo di tutti gli onorari, spese, oneri, contributi, CPA e IVA, senza una previa valutazione comparativa, nei seguenti casi:

- a) qualora vi siano ragioni di urgenza, motivate e non derivanti da un'inerzia dell'Amministrazione, tali da non consentire l'espletamento di una procedura comparativa; si seguirà comunque l'ordine cronologico d'iscrizione;
- b) qualora vi siano casi di consequenzialità e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti, già curati da avvocati del libero Foro, la cui attività sia stata positivamente valutata dall'Amministrazione;
- c) in caso di assoluta particolarità della controversia ovvero della consulenza, ad esempio per la novità del *thema decidendum* o comunque della questione trattata.

In ogni caso, l'Amministrazione dovrà comunque valutare la congruità ed equità del compenso richiesto e motivarne l'accertamento.

ARTICOLO 6 - Affidamento degli incarichi a professionisti non iscritti nell'Elenco

1. In via del tutto eccezionale e dandone adeguata motivazione (a titolo esemplificativo e non esaustivo: contenzioso attivato da/o contro un considerevole numero di soggetti patrocinati dallo stesso avvocato, e/o che verte su questioni di massima di rilevante valore economico) luav ha la facoltà di affidare incarichi legali a professionisti non inseriti in elenco per giudizi di rilevante importanza e/o complessità che richiedano prestazioni professionali di altissima specializzazione quali quelle garantite da professionisti di chiara fama, cultori della materia e cattedratici.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

ARTICOLO 7- Esclusioni

1. Non possono essere incaricati professionisti che abbiano in corso incarichi contro luav per conto di terzi, pubblici o privati, o che, senza giustificato motivo, hanno rinunciato ad altro incarico conferito dall'ateneo medesimo.
2. Non possono essere incaricati professionisti che non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati o abbiano un contenzioso con luav.
3. Non possono essere conferiti, di norma, incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi di domiciliazione e i casi eccezionali in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di un collegio. In tali casi, l'atto di conferimento dovrà essere adeguatamente motivato e sarà considerato quale incarico unico ai fini del compenso.

ARTICOLO 8 - Condizioni

1. L'atto con il quale viene conferito l'incarico dovrà espressamente contenere:
 - a) l'indicazione del valore della causa;
 - b) il compenso professionale;
 - c) l'obbligo del professionista incaricato di aggiornare per iscritto costantemente l'Ente sullo stato generale del giudizio e l'esito delle singole udienze, con l'indicazione dell'attività posta in essere e di inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito;
 - d) l'obbligo del legale, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato, di rendere per iscritto un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
 - e) Obbligo di rendere un parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale qualora ne sussistano i presupposti.

ARTICOLO 9 - Cancellazione dall'elenco

1. È disposta la cancellazione dall'Elenco dei professionisti che:
 - abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'Elenco;
 - non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
 - abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico;
 - siano, comunque, incorsi in gravi inadempienze;
 - su istanza del richiedente.

ARTICOLO 10 - Registro degli incarichi conferiti

1. Al fine di garantire il rispetto dei principi di rotazione e trasparenza è istituito un "Registro degli incarichi conferiti" e la tenuta dello stesso è affidata al servizio acquisti dell'area tecnica. Nel predetto registro sono riportati:
 - le generalità del professionista incaricato;
 - l'oggetto dell'incarico;
 - gli estremi dell'atto di conferimento;
 - l'importo del compenso pattuito.
2. I dati indicati nel registro sono resi pubblici sul sito istituzionale dell'Ateneo.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

ALLEGATO 1 al Regolamento dell'Università Iuav di Venezia per il conferimento di incarichi di patrocinio e consulenza legale

Al Direttore generale
Università Iuav di Venezia
S. Croce 191 – Tolentini
PEC: ufficio.protocollo@pec.iuav.it

Il sottoscritto, avv.
nato a, il
c.f.
studio legale, con sede in
via.....n.....CAP.....
.....
p.iva.....
tel.,
PEC

visto l'avviso emanato con rep. n.....del....., avente a oggetto:.....

CHIEDE

- di essere iscritto nell'elenco degli avvocati di cui al Regolamento Iuav per il conferimento di incarichi di patrocinio e consulenza legale nella/e seguente/i sezione/i (barrare una o più caselle):

- CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO - Assistenza e patrocinio presso le magistrature Amministrative: Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) – Consiglio di Stato (C.d.S.)
- CONTENZIOSO CIVILE - Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Tribunale - Corte di Appello - Cassazione Civile
- CONTENZIOSO DEL LAVORO - Assistenza e patrocinio presso Tribunale quale Giudice del lavoro, Corte di Appello – Corte di Cassazione Civile.
- CONTENZIOSO PENALE: Assistenza e patrocinio presso Tribunale – Corte d'Appello – Corte di Cassazione Penale.
- CONTENZIOSO TRIBUTARIO: Assistenza e patrocinio presso le Commissioni Tributarie.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 200, n. 445, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 cui si incorre in caso di affermazioni mendaci,

DICHIARA

- di avere la cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti per i cittadini dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non avere riportato condanne penali e e/o provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non aver subito sanzioni disciplinari comminate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto o concessione elencate nell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di essere iscritto all'Albo Professionale degli Avvocati del Foro di..... da almeno 5 (cinque) anni, fermo restando il possesso della necessaria abilitazione per le controversie di competenza delle Magistrature superiori;
- di essere assicurato per la responsabilità professionale con le seguenti polizze: polizza n., per un massimale pari a €, emessa da, con scadenza il

il segretario	il presidente
---------------	---------------

il segretario	il presidente
---------------	---------------

ALLEGATO 2 al Regolamento dell'Università Iuav di Venezia per il conferimento di incarichi di patrocinio e consulenza legale

SCRITTURA PRIVATA

CIG:

tra

l'Università IUAV di Venezia (d'ora in poi IUAV) con sede in Venezia, Santa Croce 191, Tolentini, codice fiscale 80009280274, partita IVA 00708670278 rappresentata dal prof. Alberto Ferlenga, nato a Castiglione delle Stiviere (MN) il 17 aprile 1954, rettore pro tempore, ai fini del presente atto domiciliato per la sua carica presso Iuav, S. Croce n. 191 - 30135

e

l'avvocato (d'ora in poi l'avvocato) del Foro di Venezia, nato a il, C.F., domiciliato per gli adempimenti del presente atto presso il proprio studio in, assicurato per la responsabilità professionale con polizza n., con un massimale pari a €, emessa da

Premesso che:

- in data è stato notificato a questa amministrazione il ricorso proposto avanti, nei confronti di questo Ateneo, da (*oppure, che sussiste una controversia con che potrebbe dare origine a un contenzioso*)

- che l'avv. è iscritto, per la sezione, nell'elenco dei patrocinatori legali dell'Università Iuav di Venezia

- che, con nota prot. n. del ha comunicato il proprio preventivo dichiarando la propria disponibilità ad assumere l'incarico professionale di patrocinio legale (*o di consulenza*) dell'Ateneo nel suddetto giudizio;

- con decreto rettorale rep., prot. n. del, questa amministrazione ha affidato all'avv. del Foro di la trattazione del giudizio relativo al suddetto ricorso (*la trattazione della controversia*).

si conviene e si stipula quanto segue:

ARTICOLO 1 - PREMESSE E ALLEGATI

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante del presente contratto.

ARTICOLO 2 - CONFERIMENTO E OGGETTO DELL'INCARICO

IUAV, come sopra rappresentata, conferisce incarico di patrocinio legale, con rappresentanza in giudizio su mandato del Rettore, relativamente al grado di giudizio del contenzioso proposto avanti, (*o di consulenza*) all'avvocato, C.F., con studio in, che accetta.

L'avvocato assicurerà il patrocinio e la rappresentanza processuale mediante il mandato *ad litem* conferito dal Rettore.

L'avvocato si impegna a tenere costantemente informata IUAV in ordine all'attività di volta in volta espletata.

Nell'esecuzione dell'incarico l'avvocato sarà tenuto a segnalare a IUAV l'emergere di problemi che richiedano l'intervento di un consulente tecnico di parte.

Il valore della causa è compreso nello scaglione da € a €

ARTICOLO 3 - DETERMINAZIONE DEL COMPENSO

L'avvocato, per il presente incarico, accetta il seguente compenso comprensivo di tutti gli onorari, spese, oneri, contributi, CPA e IVA:

a) €= in caso di vittoria;

b) €= in caso di soccombenza con condanna alla rifusione delle spese di lite;

c) €= in caso di soccombenza con compensazione parziale o totale delle spese di lite.

Tale importo è stato determinato sulla base del preventivo fornito dall'avvocato. Il suddetto compenso viene ritenuto da entrambe le parti congruo e soddisfacente per l'incarico professionale conferito.

il segretario

il presidente

IUAV ha la facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico all'avvocato, previa comunicazione scritta a mezzo PEC, salvo l'obbligo di rimborsare al medesimo le spese sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività già espletata. L'avvocato ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute e al compenso per l'attività già espletata.

ARTICOLO 4 - TERMINI DI CORRESPONSIONE DEL COMPENSO

Il compenso di cui all'art. 3 sarà corrisposto all'avvocato, su presentazione di apposita fattura elettronica, con le seguenti modalità:

- per il 50% all'esito della prima udienza;
- per il restante 50% dopo la pronuncia della sentenza di

L'avvocato è autorizzato da IUAV a farsi versare direttamente dalla controparte le spese legali poste dal Giudice a carico di quest'ultima.

ARTICOLO 5 - ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA' E OBBLIGHI DELL'AVVOCATO

L'avvocato rende noto a IUAV che ha stipulato idonea assicurazione per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale indicati in premessa.

L'avvocato è obbligato a:

- fornire gratuitamente all'ente un parere preliminare in ordine alla sussistenza in fatto e diritto di ragioni per agire o resistere in giudizio;
- fornire all'Amministrazione un dettagliato rendiconto dell'attività prestata. In particolare, l'avvocato dovrà aggiornare per iscritto costantemente IUAV sullo stato generale del giudizio e l'esito delle singole udienze, con l'indicazione dell'attività posta in essere e inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito nonché dei provvedimenti giudiziali che saranno pronunciati. L'aggiornamento potrà avvenire anche a mezzo posta elettronica certificata;
- rendere a IUAV parere scritto, in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale/stragiudiziale, nonché a garantire la necessaria assistenza nella redazione degli atti di transazione, quando ciò sia concordemente ritenuto utile e vantaggioso per IUAV, senza oneri aggiuntivi;
- alla conclusione di ogni fase del giudizio per cui è incaricato, rendere per iscritto un parere a IUAV in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
- in caso di necessario avvalimento di un avvocato domiciliatario, quest'ultimo sarà individuato, previo nulla osta di IUAV, dal dominus incaricato; in tal caso il corrispettivo per l'attività di domiciliazione sarà ricompreso in quello convenuto con il professionista incaricato.

(In caso di conferimento di consulenza gli articoli 3, 4 e 5 saranno conseguentemente modificati).

ARTICOLO 6 - INCOMPATIBILITA'

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, l'avvocato dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati di IUAV – nel triennio successivo alla cessazione del rapporto – che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti dell'avvocato stesso per conto di IUAV medesimo negli ultimi tre anni di servizio.

ARTICOLO 7 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'avvocato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136. L'esecuzione di transazioni avvenute senza avvalersi di bonifici bancari o postali ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 determina la risoluzione di diritto del contratto. Resta salvo il diritto al risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti da IUAV.

ARTICOLO 8 - OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO

L'avvocato, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna a osservare e a far osservare ai propri collaboratori e a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento previsti dal DPR 16 aprile 2013, n. 62: "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dal Codice di comportamento IUAV emanato con Decreto rettorale 5 dicembre 2014, n. 541.

L'avvocato si impegna altresì a trasmettere copia del codice di comportamento ai propri collaboratori.

La violazione degli obblighi di cui ai codici di comportamento sopra richiamati costituisce causa di risoluzione del contratto. L'amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'avvocato il fatto, assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, l'amministrazione procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

ARTICOLO 9 - TRATTAMENTO DEI DATI

L'avvocato autorizza IUAV al trattamento dei propri dati personali in relazione agli adempimenti connessi con il presente contratto, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 così come modificato dal Regolamento UE n. 2016/679.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

ARTICOLO 10 - REGISTRAZIONE

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso e le spese saranno a totale carico del richiedente.

Il contratto, redatto sotto forma di corrispondenza, è esente da imposta di bollo ai sensi dell'articolo 24 dell'allegato A - Tariffa - Parte II del DPR 642/1972.

ARTICOLO 11 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia inerente l'applicazione ed esecuzione del presente incarico è competente il Foro di Venezia.

Letto, confermato e sottoscritto.

Venezia, ...

Il rettore
prof. Alberto Ferlenga

L'avvocato
avv.

.....

.....

Allegati (*da far sottoscrivere all'avvocato*):

- 1) codice di comportamento IUAV emanato con Decreto rettorale 5 dicembre 2014, n. 541;
- 2) dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- 3) regolamento luav per il conferimento di incarichi di patrocinio e consulenza legale.

il segretario

il presidente

delibera n. 4
prot. n. 501/2019
19 dicembre 2018

TORNA ALL'ODG

Recesso dalla Fondazione Fornace dell'Innovazione

UOR: SERVIZIO SEGRETERIA DEL RETTORE E DIRETTORE GENERALE

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Alberto Ferlenga	X				Flavio Dal Corso	X			
Chiara Modica Donà				X	Fabrizio D'Oria	X			
Francesco Miggiani				X	Isthar Costa	X			
Angelo Tabaro	X								

legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As – Assente)

Il presidente ricorda al consiglio di amministrazione che l'Università luav è socio fondatore della Fondazione Fornace dell'Innovazione dal 3 ottobre 2006, data della sua costituzione. Il progetto iniziale, cofinanziato dall'Unione Europea e dalla Regione del Veneto, era stato inserito fra le priorità per l'attuazione del Piano strategico della Provincia di Treviso e del Patto Territoriale della Pedemontana del Grappa e dell'Asolano.

La motivazione di fondo che aveva portato luav ad aderire al progetto costitutivo era quello di intraprendere, assieme a molti soggetti pubblici e privati attivi nel territorio trevigiano, un avvicinamento al mondo dell'impresa mettendo a disposizione la ricerca, la formazione e la consulenza specialistica. A tale riguardo il presidente ricorda che l'ateneo, che aveva a Treviso le sedi dei corsi di laurea di moda e di design, aveva molte risorse da mettere a disposizione proprio in quei settori dell'industria e dell'artigianato e che questi ultimi potevano interagire positivamente con luav.

Allo stato attuale l'ateneo non ha più le sedi e i corsi di laurea a Treviso, il rapporto con le imprese del territorio è diminuito nel tempo e di conseguenza sono venuti meno lo scopo e l'utilità della presenza dell'Università luav nella Fondazione.

Il presidente informa infine che nella seduta del 12 dicembre 2018 il senato accademico ha approvato il recesso dell'Università luav dalla Fondazione.

Il consiglio di amministrazione

- **udita la relazione del presidente**

- **visto lo statuto dell'Università luav**

- **considerato che sono venuti meno lo scopo e l'utilità della presenza dell'ateneo nella Fondazione per le motivazioni riportate in premessa**

- **rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 12 dicembre 2018**

delibera all'unanimità di approvare il recesso dell'Università luav di Venezia dalla Fondazione Fornace dell'Innovazione.

il segretario

il presidente

delibera n. 5
prot. n. 502/2019
19 dicembre 2018

TORNA ALL'ODG

Quote associative: relazione del rettore sulle associazioni e rinnovo 2019

UOR: **SERVIZIO SEGRETERIA DEL RETTORE E DIRETTORE GENERALE**

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Alberto Ferlenga	X				Flavio Dal Corso	X			
Chiara Modica Donà	X				Fabrizio D'Oria	X			
Francesco Miggiani				X	Isthar Costa	X			
Angelo Tabaro	X								

legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As – Assente)

Il presidente richiama le linee guida per l'adesione annuale ad associazioni deliberate dal senato accademico e dal consiglio di amministrazione rispettivamente del 2 e del 16 dicembre 2015. Tali linee guida prevedono che il rettore presenti ogni anno una relazione sulle associazioni dove Iuav è presente come ateneo o come persone singole o come strutture quali il dipartimento, laboratori, sistema bibliotecario e documentale. Tuttavia in considerazione dell'attuale fase operativa applicativa della riorganizzazione delle Strutture dell'ateneo, ritiene di riconfermare tutte le quote associative del 2018 per non sovraccaricare ulteriormente il personale docente al quale viene chiesto regolarmente di relazionare sulle attività delle società, associazioni, reti e consorzi, dove sono presenti come rappresentanti dell'Ateneo e stante l'impossibilità da parte dei dipartimenti di deliberare le quote associative di pertinenza essendo questi ultimi accorpati in un unico dipartimento.

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che nella seduta del 12 dicembre 2018 il senato accademico ha deliberato di:

- approvare il rinnovo per il 2019 delle iscrizioni alle 47 associazioni sotto riportate;
- dare mandato al dipartimento di culture del progetto di valutare quali siano le iscrizioni da mantenere in futuro;
- invitare in una prossima seduta del senato i referenti Iuav negli organi della VIU - Venice International University a relazionare in merito.

Il presidente propone quindi il rinnovo di iscrizione per il 2019 alle 47 associazioni, indicate nell'elenco e nella tabella che seguono, specificando che il costo andrà a ricadere sui budget di ateneo di ciascun richiedente e che le quote descritte, riferite al 2018, potranno subire qualche variazione in quanto non si è ancora a conoscenza dell'effettiva quota prevista per il 2019.

Direzione generale

AARC – Alps Adriatic Rector's Conference

AARC riunisce i rettori delle Università che hanno sede nel territorio di Alpe-Adria (Comunità di lavoro fondata a Venezia nel 1978). AARC nasce nel 1979 per promuovere il dialogo tra le Università di Alpe-Adria, nel campo della formazione, della ricerca scientifica e della didattica. AARC è dedicato al principio di "Europa delle regioni" e da statuto, le regioni di Alpe-Adria rappresentate nella Conferenza sono le seguenti: Germany (Bavaria), Austria (Styria, Carinthia, Salzburg), Slovenia, Hungary, Croatia,

il segretario	il presidente
---------------	---------------

Italy (Lombardia, Veneto, Trentino–Alto Adige/Südtirol, Friuli–Venezia Giulia), Bosnia and Herzegovina, Serbia e Albania con la presenza di 47 Università.

La Conferenza dei rettori di Alpe Adria si è costituita per promuovere il dialogo tra le istituzioni educative superiori delle regioni dell'Alpe Adria nel campo dell'istruzione, della ricerca scientifica e della didattica. AARC è impegnata a sostenere la collaborazione di insegnanti e studenti in diversi campi accademici. Collabora con le istituzioni necessarie dell'Unione europea nella ricerca scientifica e nei diversi cicli di formazione educativa superiore, compreso l'apprendimento permanente.

AESOP - Association of European Schools of Planning

AESOP è stata fondata nel 1987 in Belgio come associazione internazionale con scopi scientifici, artistici ed educativi. Con oltre 150 membri, AESOP è l'unico rappresentante delle scuole di pianificazione d'Europa.

L'associazione si propone di promuovere lo sviluppo dei programmi di studio, insegnamento e ricerca tra le istituzioni aderenti attraverso il reciproco dialogo, la comunicazione, lo scambio e la diffusione di pratiche di ricerca.

Questi scopi vengono raggiunti attraverso una serie di attività tra le quali:

- il congresso annuale, sulle questioni europee, nazionali, regionali e locali della pianificazione territoriale;
- l'incontro annuale dei responsabili degli istituti di ordine superiore che si occupano di pianificazione;
- la cooperazione con gli organismi professionali di pianificazione e altre parti interessate;
- i gruppi tematici di ricerca;
- i premi e le pubblicazioni.

AICUN – Associazione italiana comunicatori italiani

AICUN è l'Associazione Italiana dei Comunicatori d'Università.

Fondata a Roma il 6 novembre 1992 su proposta dell'Euprio, l'European Universities Public Relations and Information Officers Association, riunisce tutti coloro che svolgono attività nel campo della comunicazione nelle università e nelle altre istituzioni di istruzione superiore italiane.

Gli obiettivi di AICUN sono:

- lo sviluppo della comunicazione universitaria;
- la tutela dei principi etici a cui essa si deve ispirare;
- la formazione e l'aggiornamento dei propri associati per una sempre maggiore qualificazione professionale;
- lo scambio di idee tra professionisti dello stesso settore;
- la realizzazione di seminari e incontri a livello locale, nazionale e internazionale;
- la realizzazione di ricerche periodiche sui temi della comunicazione universitaria e sullo stato dello sviluppo delle attività di comunicazione universitaria nel suo complesso.

AICUN, inoltre:

- organizza regolarmente seminari di aggiornamento a Roma, in collaborazione con il Miur e la CRUI, oltre a workshop ed incontri su argomenti specifici presso le università rappresentate dai propri soci;
- svolge periodicamente ricerche sull'evoluzione della comunicazione delle università italiane;
- promuove premi per tesi di laurea su temi attinenti la comunicazione universitaria;
- organizza corsi di aggiornamento professionale per i propri associati;
- partecipa alle conferenze internazionali organizzate dall'Euprio con propri relatori e alle attività della Commissione Comunicazione della CRUI, con la quale collabora per sviluppare le attività di comunicazione negli atenei italiani.

ALBO SPECIALE GIORNALISTI

L'iscrizione all'albo speciale dei giornalisti è condizione necessaria per poter pubblicare il giornale di ateneo.

ALDA - Associazione delle Agenzie della Democrazia Locale

Iuav è partner di ALDA (European Association for Local Democracy; un network di enti locali, ONG e autonomie locali.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

ALDA invia periodicamente la propria newsletter e diffonde informazioni (mailing list di ateneo) su occasioni di adesione a partenariati di progetto, principalmente entro programmi europei, su di un ampio orizzonte di tematiche.

Il rapporto con ALDA, instaurato dal circa un quindicennio, continua a essere proficuo ai fini dell'internazionalizzazione dell'ateneo, per le eventi ricadute sulla ricerca e sulla formazione.

ANAI - Associazione Nazionale Archivistica Italiana e **ANORC** - Associazione Nazionale per Operatori e Responsabili della Conservazione digitale

L'Università Iuav di Venezia è associata da oltre un decennio sia ad ANAI - Associazione nazionale archivistica italiana che ad ANORC - Associazione Nazionale per Operatori e Responsabili della Conservazione digitale, per il ruolo fondamentale svolto nella promozione, tutela e supporto formativo nell'ambito della disciplina archivistica per il prima e di riferimento nazionale per l'interpretazione e l'applicazione della normativa, anche tecnica, in ambito di conservazione della documentazione digitale per la seconda. Entrambe le associazioni mantengono, nei confronti dei propri associati, un canale privilegiato di informazione e disseminazione di contenuti specifici, favorendo il confronto tra i soci e il dibattito sui temi più caldi, e la costruzione di reti professionali stimolando la partecipazione ad esse. Entrambi forniscono ai propri associati eventi formativi a prezzi agevolati.

CIVEN – Coordinamento Interuniversitario Veneto per le Nanotecnologie

Il CIVEN è stato fondato nel marzo del 2003 dall'Università degli Studi di Padova e dall'Università Ca' Foscari di Venezia. Successivamente anche Iuav e l'Università degli Studi di Verona ne sono entrati a far parte. Dalla data di costituzione e sino al 2011 ha svolto attività di ricerca e formazione nell'ambito del primo distretto tecnologico italiano sulle nanotecnologie applicate ai materiali. Dal 2013 CIVEN è in liquidazione e fino a quando il procedimento non si sarà concluso vengono accantonate € 6.000,00 di iscrizione annuale.

CNOPI - Conferenza Nazionale degli Organismi di Parità delle Università italiane

Il CUG – Comitato Unico di Garanzia dell'Università Iuav aderisce dal 2014 alla Conferenza Nazionale degli Organismi di Parità delle Università Italiane, una rete che da tempo svolge un'attività a supporto dei Comitati offrendo competenze in tema di pari opportunità e benessere organizzativo e realizzando interventi di formazione e aggiornamento per consentire agli organismi analoghi a Cug di essere operativi secondo le potenzialità riferite al loro ruolo.

IL CNOPI inoltre:

- promuove e divulga periodicamente iniziative ed eventi coerenti col tema della parità;
- organizza incontri, workshop, seminari tematici a supporto dell'attività e/o con la collaborazione degli Organismi di Parità;
- nell'ottica di incentivare la collaborazione e l'interscambio tra Comitati, promuove la realizzazione di eventi comuni, su temi prescelti, attraverso la realizzazione di convegni "itineranti" presso le diverse sedi.

La Conferenza interviene inoltre quale divulgatore e segnalatore di eventi, interventi, incontri promossi e organizzati direttamente dagli Organismi di Parità e dagli atenei di riferimento in autonomia o con la loro collaborazione e comunque significativi in ragione dell'interesse del tema trattato.

CODAU – Convegno dei Direttori Generali delle Amministrazioni Universitarie

CODAU è un'associazione costituita dai Direttori generali delle amministrazioni universitarie italiane che ha la finalità di svolgere attività di coordinamento e di indirizzo nella gestione delle Istituzioni universitarie, nel rispetto dell'autonomia delle stesse. Si occupa inoltre di instaurare rapporti sistematici con: Ministeri, CRUI, ANVUR, CNSU, OO.SS., ARAN, Comitati di settore e altri Organismi istituzionali per la promozione di studi congiunti, ricerche e proposte di soluzioni su problematiche attinenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa delle Istituzioni universitarie per il miglior funzionamento e l'organizzazione delle medesime, anche al fine di favorire una omogenea applicazione delle norme di specifico riferimento e la diffusione di buone pratiche.

CODAU ha inoltre tra i suoi obiettivi:

il segretario	il presidente
---------------	---------------

- attivare relazioni con organismi e rappresentanze parlamentari, di governo, sindacali, in ordine alle problematiche di interesse delle Istituzioni Universitarie, della dirigenza e del personale universitario in genere;
- instaurare rapporti di collaborazione con analoghe Organizzazioni nazionali e sovranazionali, per scambi di esperienze e conoscenza di esigenze e orientamenti, al fine di formulare valutazioni e proposte anche di provvedimenti normativi, per il miglioramento e il consolidamento dell'integrazione a livello europeo ed extraeuropeo;
- promuovere e valorizzare i dirigenti delle Istituzioni universitarie, anche attraverso iniziative volte a favorirne la formazione, la crescita e lo sviluppo professionale.

CRUI - Conferenza dei rettori delle università italiane

La CRUI è l'associazione delle Università italiane statali e non statali. Nata nel 1963 come associazione privata dei Rettori, ha acquisito nel tempo un riconosciuto ruolo istituzionale e di rappresentanza e una concreta capacità di influire sullo sviluppo del sistema universitario attraverso un'intensa attività di studio e di sperimentazione. Dal 2007 la CRUI è l'associazione delle Università statali e non statali riconosciute.

La CRUI si propone come:

- strumento di indirizzo e di coordinamento delle autonomie universitarie;
- luogo privilegiato di sperimentazione di modelli e di metodi da trasferire al sistema universitario;
- laboratorio di condivisione e diffusione di best practice;
- moderno centro di servizi a disposizione delle università.

CUIA - Conferenza Universitaria Italiana di Architettura.

La Conferenza promuove la qualità della didattica e della ricerca anche favorendo rapporti con imprese e pubbliche amministrazioni e rafforzando il reciproco riconoscimento dei titoli di studio soprattutto nell'ambito dell'Unione Europea.

L'associazione - cui aderiscono le università italiane, statali e non statali, che abbiano strutture di ricerca e formazione nel campo dell'Architettura - ha compiti di rappresentanza nei confronti delle istituzioni nazionali e internazionali ed è interlocutore, fra gli altri, del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca (MIUR), del Consiglio Universitario Nazionale (CUN), dell'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR), del Consiglio Nazionale degli Architetti e delle società scientifiche.

EUA - European University Association

L'Associazione Europea Universitaria (EUA) rappresenta più di 800 università e conferenze di rettori nazionali in 48 paesi europei. Essa svolge un ruolo cruciale nel processo di Bologna e nell'influenzare le politiche dell'UE in materia di istruzione superiore, ricerca e innovazione. Grazie alla sua interazione con una serie di altre organizzazioni europee e internazionali, l'EUA assicura che sia ascoltata la voce indipendente delle università europee, ovunque si prendano decisioni che influenzino le loro attività.

EURA - European Urban Research Association

EURA è una rete europea di studiosi che si occupano di politiche urbane di cui Iuav è membro storico.

Le attività principali consistono nell'organizzazione del convegno annuale e nella promozione di opportunità di studio e di ricerca in Europa nel campo delle politiche urbane e nell'ambito degli studi della città e del territorio.

Il pagamento della quota annuale consente di avere una sensibile riduzione delle quote individuali, per l'iscrizione al Convegno.

Il permanere dell'Università Iuav in questa rete europea, con la quale la collaborazione si protrae da circa un ventennio, è importante ai fini dell'internazionalizzazione della ricerca di ateneo, per alcuni suoi segmenti.

GBC – Green Building Council Italia

La Green Building Council Italia è un'associazione no profit che fa parte della rete internazionale dei GBC presenti in molti altri paesi.

Con queste associazioni condivide gli obiettivi di:

- favorire e accelerare la diffusione di una cultura dell'edilizia sostenibile, guidando la trasformazione del mercato;

il segretario	il presidente
---------------	---------------

- sensibilizzare l'opinione pubblica e le istituzioni sull'impatto che le modalità di progettazione e costruzione degli edifici hanno sulla qualità della vita dei cittadini;
- fornire parametri di riferimento chiari agli operatori del settore;
- incentivare il confronto tra gli operatori del settore creando una community dell'edilizia sostenibile.

Le attività di GBC Italia spaziano dalle iniziative di sensibilizzazione alla sostenibilità, all'impulso per la trasformazione del mercato; dall'impegno per favorire sinergie tra le aziende, fornendo strumenti concreti e formazione, all'organizzazione di eventi, seminari e workshop su tutto il territorio italiano.

La principale attività di GBC Italia è quella dell'adattamento dei sistemi di rating della famiglia LEED alla realtà italiana, attraverso il lavoro dei gruppi di sezione del Comitato LEED (ora [Comitato Standard](#)) e del [Comitato Tecnico Scientifico](#), ha trasposto lo standard facendo riferimento alle normative italiane ed europee per adattarlo al contesto culturale locale. [LEED Italia](#) diventa, quindi, il primo caso di "localizzazione" approvata da USGBC poiché fortemente legato alla realtà costruttiva, normativa e produttiva italiana.

Al Green Building Council Italia aderiscono diversi soggetti quali aziende, società di capitali e cooperative, studi professionali associati, enti pubblici e privati, fondazioni, imprese, tra le quali spiccano i maggiori player italiani nel settore dell'edilizia, associazioni di categoria, università e numerose amministrazioni pubbliche.

Le attività descritte collimano in modo netto con le attività formative legate al Corso di Laurea in Architettura e Innovazione e al Master BEAM, oltre ad essere di supporto alla crescita professionale di molti professionisti più o meno giovani.

Le sinergie create con GBC Italia sono le seguenti:

- partecipazione di esperti GBC Italia quali docenti per la didattica del Master BEAM;
- partecipazione di docenti Iuav ai convegni realizzati da GBC Italia;
- tutoraggio studenti master;
- formazione RIR "Edilizia sostenibile".

Alla GBC Italia aderisce l'ateneo e la quota associativa, come deliberato dal senato accademico e dal consiglio di amministrazione rispettivamente nelle sedute dell'11 e 20 febbraio 2009, è a carico del prof. Piercarlo Romagnoni.

UNISCAPE – Rete europea di Università per l'attuazione della Convenzione europea del paesaggio

È la Rete delle Università dedicata alla attuazione della Convenzione europea del paesaggio in vigore dal 2004 che contempla oggi la collaborazione di 56 università provenienti da 15 paesi europei e di 2 fondazioni che promuovono studi e ricerche sul paesaggio.

Scopo di Uniscape è quello di sostenere e rafforzare la cooperazione scientifica interdisciplinare all'interno e tra le università europee in materia di paesaggio, in particolare nei settori della ricerca e dell'istruzione. Nel sostenere i principi e gli obiettivi della Convenzione Europea del Paesaggio, in relazione alle attività di ricerca, essa promuove studi e attività di sperimentazione relative ai paesaggi, la loro evoluzione e trasformazione. Uniscape incoraggia e aiuta i suoi membri a fornire ogni altra assistenza tecnica e scientifica in materia del paesaggio attraverso lo scambio di esperienze e i risultati dei progetti di ricerca; per promuovere lo scambio di specialisti del paesaggio, in particolare per la formazione e informazione su tutte le discipline interessate dalla Convenzione europea del paesaggio.

Urban@it - Centro Nazionale di studi per le politiche urbane

L'Università Iuav continua a essere partner di Urban@it, costituito nel 2015, a cui aderiscono oltre 14 atenei italiani e altri enti, Iuav, che è stato tra i promotori della costituzione dell'Associazione, è rappresentato negli organi decisionali di Urban@it attraverso la presenza attiva sia in comitato direttivo che in comitato scientifico. Nell'atto di adesione viene sottolineata l'importanza della partecipazione attiva dei giovani ricercatori e della Scuola di Dottorato. La collaborazione dell'Università Iuav con Urban@it è complessivamente molto intensa e fruttuosa.

VIU - Venice International University

il segretario

il presidente

Fondata nel 1995, è un consorzio di 16 università e altri enti provenienti da tutto il mondo con un campus autonomo sull'isola di San Servolo e nel 1997 riconosciuta formalmente dal miur come centro internazionale di istruzione superiore e ricerca.

La missione è di promuovere la cooperazione tra le istituzioni consorziate, facilitando lo scambio di conoscenze e idee, sviluppando, promuovendo e organizzando programmi di formazione e di ricerca. VIU contribuisce e costituisce parte integrante delle strategie di internazionalizzazione delle organizzazioni associate. VIU ha sempre lavorato per promuovere il triangolo di ricerca delle parti interessate - industria, università e governo - attraverso progetti di ricerca, programmi di formazione avanzati destinati a professionisti e policy makers, tirocini per studenti universitari e invitando esperti in settori scelti a raccontare la loro esperienza agli studenti.

Queste università elaborano collegialmente e annualmente programmi di studio per preparare gli studenti ad affrontare le sfide globali di oggi su tematiche quali: lo sviluppo sostenibile, il cambiamento climatico e l'energia, la sicurezza alimentare e dell'acqua, la crescita urbana, il benessere, le popolazioni che invecchiano, l'ampio divario tra ricchi e poveri, etica globale, protezione delle tangibili e patrimonio culturale intangibile, diritti umani, uguaglianza, democratizzazione, pace e conflitto, governance globale, sicurezza informatica.

Si allega un'ulteriore relazione redatta dalle prof.sse Maria Chiara Tosi e Margherita Turvani, rispettivamente componenti del consiglio accademico e consiglio di amministrazione VIU (allegato 1 di pagine 15).

Direzione generale – divisione dipartimento e laboratori

AIAP - Associazione Italiana design della comunicazione visiva

L'associazione AIAP è per i corsi di laurea Iuav un accreditamento importante poiché, in assenza di un albo professionale, essa è riconosciuta in Italia e all'estero quale referente istituzionale per il mondo professionale e culturale relativo alla progettazione visiva. Oltre al patrocinio gratuito ci sono concreti vantaggi per gli studenti, ai quali sono riservati prezzi scontati per le loro iniziative.

L'Associazione ha lo scopo di promuovere, tutelare e accrescere la professione e la cultura del progetto grafico e del design della comunicazione visiva. Al fine del perseguimento del suddetto scopo, l'Associazione intende:

- favorire e diffondere la valorizzazione e lo sviluppo della professione e della cultura del progetto grafico e del design della comunicazione visiva, con iniziative proprie, con opportuni interventi presso le Istituzioni pubbliche e private, con la promozione e il sostegno di Istituti o Enti che abbiano finalità omogenee a tale obiettivo;
- rappresentare i professionisti, designer della comunicazione, impegnati nella progettazione di strategie, processi e artefatti comunicativi, in particolare di tipo visivo, svolti in presenza di precisi vincoli produttivi, legati alla risoluzione di specifici problemi posti da specifiche committenze, pubbliche e/o private, nonché rappresentare i professionisti, designer della comunicazione, impegnati come attivatori sociali di processi e strategie per la comunicazione le cui specifiche competenze sono descritte nel Regolamento nazionale;
- impegnarsi nella ricerca, definizione e sviluppo di specifici standard qualitativi del settore, nella direzione di una più generale crescita della cultura progettuale;
- partecipare in modo attivo alla crescita dei livelli formativi, sollecitando un maggiore impegno pubblico nel settore, definendo una propria strategia da proporre alle Istituzioni, promuovendo progetti e programmi che coinvolgano anche il settore privato;
- operare, anche attraverso iniziative specifiche e autonome, per un continuo aggiornamento professionale e per la qualificazione e formazione professionale dei soci;
- mantenere e sviluppare contatti e collaborazioni a livello nazionale ed internazionale, come spazio di aggiornamento e confronto, volto ad integrare la propria attività;
- intervenire con attività di consulenza e di orientamento, presso tutte le sedi e le occasioni dove vi sia l'esigenza di regolamentare l'affidamento e l'organizzazione dell'attività di progettazione grafica;
- curare la formazione della Guida alle prestazioni professionali, con norme di carattere nazionale;

il segretario

il presidente

- esperire azione conciliatrice nelle controversie di natura sia economica che deontologica, relative agli associati, e adempiere a tutti quei compiti che derivano da leggi, regolamenti e convenzioni nazionali; formulare pareri in tutti i casi in cui venga richiesto dalle Autorità e dagli Enti;

- promuovere in tutte le sedi, comprese quelle giudiziarie, ogni azione a tutela dell'immagine e degli interessi professionali di categoria.

AIC - Associazione Italiana di Cartografia

AIC è un'Associazione di carattere culturale ed ha lo scopo di:

- favorire tra gli associati lo sviluppo tecnico e scientifico in tutti i campi della Cartografia;

- illustrare in campo nazionale l'importanza culturale, sociale ed economica dell'attività cartografica

- promuovere nelle sedi idonee la conoscenza delle finalità e potenzialità dell'Associazione;

- documentare in campo internazionale gli sviluppi dell'attività nazionale del settore.

AICO - Associazione Italiana Compositi fibrosi

AICO, è stata fondata il 15 novembre 1996 presso l'Università degli Studi di Bologna.

L'Associazione promuove l'applicazione dei materiali compositi fibrosi (FRP) nell'industria delle costruzioni ed il trasferimento tecnologico, incoraggia ricerca e sviluppo di questi materiali e dei relativi metodi di applicazione, collabora con enti accademici e professionali per la diffusione culturale tra studenti e professionisti, contribuisce anche alla predisposizione di normative e di procedure.

L'Associazione opera nei seguenti settori:

- caratterizzazione e modellazione dei materiali compositi;

- calcestruzzo armato: l'impiego di armature esterne ed interne in FRP;

- calcestruzzo precompresso e cavi: l'impiego di barre, trefoli e cavi in FRP;

- profili strutturali: strutture intelaiate in profilati di FRP;

- sistemi strutturali: l'impiego di materiali di FRP per insiemi strutturali misti;

- sistemi di ripristino: l'impiego di FRP per il rinforzo, il restauro.

AICQ TV - Associazione Italiana Cultura Qualità-Triveneta

Essa è una delle associazioni federate nell'AICQ, la principale organizzazione italiana operante nel campo della Qualità. A oggi conta più di 500 soci tra aziende pubbliche e private, privati, professionisti, enti e istituzioni. Si propone di diffondere la cultura della Qualità e dei metodi per pianificare, costruire, controllare e certificare la Qualità, i sistemi di gestione ambientale e sicurezza.

AICQ Triveneta persegue i propri obiettivi prevalentemente attraverso le attività di:

- formazione, informazione e aggiornamento continuo;

- promozione di scambi di esperienze e di pubblicazioni tecnico-scientifiche;

- organizzazione di manifestazioni culturali (convegni, seminari, tavole rotonde, giornate di studio).

L'associazione costituisce per gli associati un'occasione per scambiare esperienze e informazioni su temi legati alla qualità con altre università, laboratori o enti del territorio.

AIGA - Associazione Italiana di Geologia Applicata e Ambientale

L'Associazione Italiana di Geologia Applicata e Ambientale ha come scopo

- la promozione, lo svolgimento, il coordinamento e la diffusione di studi e ricerche di base ed applicate su tematiche di Scienze della Terra (in particolare di Geologia Applicata), dal rilevamento geologico-tecnico alla geologia tecnica, alla idrogeologia, alla

geofisica applicata, alla geomorfologia applicata, alla pianificazione e gestione delle georisorse (compresa quella idrica), alla protezione dell'ambiente e del territorio, allo studio dei rischi geologici (sismico, vulcanico, idrogeologico, idraulico), agli interventi per la loro mitigazione, ecc.

- la promozione e la presentazione, ad istituzioni ed enti pubblici e privati, di studi e proposte di provvedimenti relativamente a problemi generali e locali riguardanti le Scienze della Terra ed in particolare la Geologia Applicata e Ambientale e la Geomorfologia Applicata;

- la promozione di iniziative atte a favorire la creazione in Italia di Centri di Studio e di Ricerca nel ramo delle Scienze della Terra applicate ed in particolare nei rami geologico-applicativo e geomorfologico applicativo;

il segretario

il presidente

- il collegamento e la corrispondenza con associazioni ed istituzioni scientifiche sia nazionali, sia internazionali, a cui afferiscono ricercatori e studiosi nei settori di interesse delle Scienze della Terra applicate ed in particolare nei settori della Geologia Applicata e Ambientale e della Geomorfologia Applicata;
- l'informazione in merito a progetti, programmi di ricerca, studi, risultati di lavori, calendari di manifestazioni (congressi, seminari, corsi di perfezionamento, ecc.), nazionali e internazionali, riguardanti la Geologia Applicata e Ambientale e la Geomorfologia Applicata;
- la promozione di scambi culturali e collaborazioni, anche attraverso rapporti di confederazione, con istituzioni, associazioni scientifiche e tecniche, anche di settori diversi, nazionali e internazionali, con il fine di garantire la presenza della specifica cultura geologico-applicativa nei problemi relativi allo studio e alla gestione del territorio e dell'ambiente;
- il collegamento con le Università e gli Istituti Scientifici di ricerca per il perfezionamento, la specializzazione e l'aggiornamento nel campo della Geologia Applicata e Ambientale e della Geomorfologia Applicata e per favorire l'orientamento delle attività formative accademiche verso le moderne esigenze della società nei riguardi della Geologia Applicata e Ambientale e della Geomorfologia Applicata;
- la promozione di iniziative nel campo delle norme, raccomandazioni, linee guida, allo scopo di renderle più efficaci dal punto di vista geologico-applicato e ambientale e aderenti alle moderne esigenze, anche con riferimento alle normative straniere di altri paesi tecnologicamente avanzati.

AISRe - Associazione Italiana di Scienze Regionali.

L'A.I.S.Re si propone di sviluppare, specialmente in Italia, le scienze regionali:

- promuove la circolazione delle idee e delle attività di ricerca sui problemi regionali che utilizzino strumenti, metodi e schemi tecnici specificamente elaborati per le analisi regionali, come anche l'adattamento di concetti, procedure e tecniche analitiche proprie di altre scienze;
- promuove ed incoraggia la diffusione e l'insegnamento delle scienze regionali;
- si adopera per il riconoscimento del ruolo e della qualificazione professionale di chi opera nel campo delle scienze regionali;
- cura lo scambio di informazioni e le relazioni nazionali e internazionali fra gli studiosi e gli Enti che coltivano tale ordine di studi e la cooperazione con associazioni scientifiche affini;
- promuove specifiche pubblicazioni di carattere scientifico e tecnico sulle scienze regionali;
- promuove una Conferenza da tenersi di regola annualmente, oltre che congressi ed incontri, a livello nazionale ed internazionale, di scienze regionali.

AIT - Associazione Italiana di Telerilevamento

AIT è un'associazione che ha come scopo primario lo sviluppo e la diffusione in Italia del Telerilevamento, inteso quale insieme di conoscenze delle discipline che lo compongono e delle loro applicazioni, con particolare riguardo all'analisi ambientale e territoriale.

L'adesione all'associazione dà diritto anche a ricevere gratuitamente i Bollettini delle associazioni AIC e AIT e a partecipare alle manifestazioni culturali organizzate o promosse dal Consiglio Direttivo o dalle Sezioni (Congresso annuale e seminari/corsi).

Coordinamento Agende 21 Locali Italiane

Agenda21 è un programma avviato dall'Onu (Organizzazione Nazioni Unite) nel 1992 e dedicato allo sviluppo sostenibile: consiste nella pianificazione completa delle azioni da intraprendere, a tutti i livelli di governo e di amministrazione del territorio, da quello mondiale a quello comunale in ogni area e in ogni attività in cui la presenza umana ha impatti sull'ambiente.

Il riferimento esplicito al 21° secolo connota Agenda21 come un piano d'azione per lo sviluppo sostenibile da attuarsi nel corso del secolo da poco iniziato.

Approvata dai partecipanti alla conferenza europea sulle città sostenibili, che si svolse ad Aalborg, in Danimarca, dal 24 al 27 maggio 1994, la Carta di Aalborg costituisce l'impegno delle amministrazioni locali europee ad attuare l'Agenda21 a livello locale e a

il segretario

il presidente

elaborare piani d'azione a lungo termine per uno sviluppo durevole e sostenibile, nonché ad avviare la campagna per uno sviluppo durevole e sostenibile delle città europee. A seguito della firma della Carta di Aalborg, nel 2000 è nato in Italia il Coordinamento Agende 21 Locali Italiane, associazione senza scopo di lucro che persegue finalità di solidarietà sociale, svolgendo attività nel settore della tutela e della valorizzazione della natura e dell'ambiente.

L'Associazione ha per scopo la promozione in Italia, ed in particolare nelle aree urbane, del processo di Agenda 21

Locale per rendere sostenibile lo sviluppo integrando aspetti economici, sociali ed ambientali, secondo gli indirizzi delle Carte di Aalborg, Göteborg e Ferrara.

Inizialmente hanno aderito 45 Amministrazioni; attualmente il numero è salito a 288 (di cui 202 Comuni, 33 Province, 4 Regioni, 17 Parchi e Comunità Montane, 32 sostenitori) ed è in continua crescita.

EAAE/AEEA - European Association for Architectural Education/ Association Européenne pour l'Enseignement de l'Architecture

EAAE/AEEA è una associazione senza fini di lucro, con sede presso la Universiteit Hasselt di Diepenbeek (Belgio), il cui scopo è migliorare la qualità della formazione e della ricerca nel campo dell'architettura e della progettazione urbana.

Alla EAAE/AEEA aderiscono istituzioni universitarie europee ma anche – in qualità di “membri associati” – extra-europee, che rilasciano un diploma di architetto legalmente riconosciuto a livello nazionale. Le attività attraverso le quali l'associazione persegue i propri obiettivi sono molteplici: mostre, seminari, workshops, conferenze, programmi di ricerca congiunti che contribuiscono ad un dialogo continuo sulle esperienze in corso nei diversi paesi e promuovono il dialogo sulle tematiche di interesse comune. A tale proposito si segnala, per la rilevanza degli argomenti trattati, le conferenze annuali dell'associazione che seguono una linea, un progetto triennale con temi strategici sia per la ricerca sia per la didattica dettati dalle Academies, la Research Academy e la Education Academy.

EAHN – European Architectural History Network

EAHN ha come scopo la promozione degli studi storici dell'architettura, e la definizione delle linee culturali del restauro e dell'architettura contemporanea. Il comitato organizzativo ha uno statuto ben definito e crea osmosi culturale tra storici, architetti, archivisti, professori, ricercatori universitari ed è un importante luogo di formazione di giovani studiosi che si affacciano al mondo della ricerca. Oltre alle grandi conferenze internazionali biennali organizzate in luoghi strategici d'Europa, EAHN cura un importante “blind peer-reviewed scholarly journal”: Architectural Histories. La rivista è riconosciuta internazionalmente come open access journal del EAHN ed è tra quelle che appaiono nell'elenco Anvur delle riviste scientifiche dell'Area 08. Trattasi quindi di un importante veicolo di trasmissione di studi vagliati prima di essere pubblicati, aperto non solo agli storici dell'architettura ma anche a ricercatori nel campo del restauro e della progettazione architettonica. In occasione delle conferenze biennali EAHN organizza gruppi di ricerca tematici che hanno il compito di mettere in contatto diversi studiosi per eventuali domande di fondi europei per la ricerca.

EPSI - European Platform for Sport Innovation

L'application form è stata firmata in data 20 settembre 2016. I benefici per l'Ateneo derivano dalla natura, dagli scopi istituzionali e dalle attività della Piattaforma. EPSI è una piattaforma che raggruppa associazioni di imprese europee e internazionali con sedi in Europa oltre a Università e centri di ricerca che operano in senso lato nel campo dello sport. L'Università Iuav è l'unica a trattare questi temi con gli strumenti del design e quindi ricava dalla sua adesione a EPSI ottime possibilità di partecipare a progetti europei. Progetti rispetto ai quali EPSI fa un'operazione di monitoraggio delle Call, di informazione dei propri membri, di costruzione di partnership e anche di autonoma proposta e sostegno presso la Commissione Europea e le sue DG.

Rete Montagna – Alpine Network

Rete Montagna – Alpine network è un'associazione internazionale di Centri di studio e Istituti di ricerca scientifica, culturale, artistica, interessati allo studio della montagna e

il segretario

il presidente

della vita di montagna (www.alpinenetwork.org). L'Università Iuav di Venezia fa parte dell'associazione Rete Montagna dal 2015.

Tra gli associati ci sono le Università di Innsbruck e Udine, i Dipartimenti di Geografia delle Università di Grenoble, Milano e Padova, l'Associazione italiana insegnanti di Geografia, la Società Geografica Italiana.

Rete Montagna organizza ogni due anni un convegno scientifico, in un luogo diverso delle montagne europee, su un tema di ricerca specifico; promuove pubblicazioni da sola o in coedizione e partecipa a convegni internazionali.

RILEM - Riunione Internationale des Laboratoires et des Matériaux experts, Systèmes de construction et ouvrages

L'Unione Internazionale dei laboratori ed esperti in materiali da costruzione, sistemi e strutture è stata fondata nel giugno del 1947, con lo scopo di promuovere la cooperazione scientifica nel settore dei materiali e delle strutture di costruzione.

L'obiettivo di RILEM è di far progredire le conoscenze scientifiche relative ai materiali da costruzione, sistemi e strutture e per incoraggiare il trasferimento e l'applicazione di questa conoscenza in tutto il mondo.

I tre principali fini della RILEM sono:

- 1) promuovere l'edilizia sostenibile e sicura, e il miglioramento delle prestazioni e costi-benefici per la società;
- 2) stimolare nuove direzioni di ricerca e delle sue applicazioni, promuovere l'eccellenza nella costruzione;
- 3) favorire e promuovere la cooperazione a livello internazionale per l'accesso generale alla conoscenza avanzata.

RMEI - Réseau Méditerranéen des Ecoles d'Ingenieurs

Fondata nel 1997 dal Groupe Ecole Supérieure d'Ingénieurs de Marseille, RMEI conta 80 università di 16 paesi che si affacciano sul mediterraneo.

RMEI si articola in quattro 'collegi': Engineering, Management, Architecture e Agronomy.

Gli obiettivi di RMEI comprendono:

- l'identificazione di temi di ricerca prioritari per lo sviluppo dei Paesi Mediterranei attraverso l'innovazione: energia, acque, trasporti, sicurezza, sanità, urbanistica ed architettura, gestione dei rifiuti, elettronica – in partenariato con le scienze umane e sociali.
- lo sviluppo di partenariati con il mondo economico del Mediterraneo, finalizzati alla creazione di nuove attività e a facilitare il legame tra studenti, ricerca e imprese.

SGI - Società Geologica Italiana

La Società Geologica Italiana è un'associazione senza finalità di lucro, fondata a Bologna il 29 settembre 1881 e dichiarata Ente Morale con Regio Decreto del 17 ottobre 1885, è quindi la più antica associazione scientifica italiana che opera nel campo delle Scienze della Terra.

Ha per scopo il progresso, la promozione e la diffusione delle conoscenze geologiche nei loro aspetti teorici e applicativi.

Possiede la più antica biblioteca di Scienze della Terra del Paese, seconda soltanto a quella del Servizio Geologico d'Italia, con circa 200 scambi attivi con le principali associazioni, università ed enti di ricerca nazionali ed esteri. La biblioteca conta attualmente circa 30.000 volumi tra riviste, monografie, atti di congressi nazionali e internazionali e carte geologiche. La parte principale della biblioteca è fruibile presso il Centro di Documentazione mentre la collezione storica trova posto presso la biblioteca del Dipartimento di Scienze della Terra dell'Università «La Sapienza» di Roma, dove è ospitata anche la sede sociale. Attualmente conta circa 1300 soci in Italia e all'estero, 14 sezioni attive ed un Centro di Documentazione presso il Centro di Geotecnologie dell'Università di Siena. Molte delle tematiche geologico-ambientali affrontate nell'associazione sono fortemente legate ai temi dell'architettura e della pianificazione, in linea con le politiche di multidisciplinarietà dell'Ateneo.

SIFET - Società Italiana di Fotogrammetria e Topografia

SIFET è l'associazione di docenti, tecnici e organizzazioni pubbliche e private interessati ai processi di acquisizione, trattamento, gestione e diffusione delle informazioni

il segretario

il presidente

territoriali, con particolare riferimento alle metodologie e alle tecnologie fotogrammetriche, topografiche e geodetiche correlate a tali processi.

SIFET, organizza annualmente convegni che risultano essere un'occasione di incontro e di scambio rispetto allo stato dell'arte che riguarda il Settore scientifico disciplinare di Topografia e cartografia.

SISCO - Società Italiana di Scienza delle Costruzioni

SISCO è stata fondata nel 2017 con lo scopo di creare un gruppo legalmente riconosciuto a livello nazionale di docenti e ricercatori appartenenti al settore concorsuale 08/B2: Scienza delle Costruzioni.

L'adesione alla società è importante in primo luogo per il mantenimento di contatti ufficiali con colleghi docenti e ricercatori del settore; secondariamente, la partecipazione alle attività della società e la condivisione delle sue iniziative consente ai membri di rimanere aggiornati sulle principali novità in merito alla ricerca scientifica nel settore e allo svolgimento delle attività didattiche di Scienza delle Costruzioni nelle università italiane.

Tra gli obiettivi della società si segnalano:

- la promozione della ricerca scientifica del settore;
 - la creazione di un soggetto interlocutore autorevole e riconosciuto per rappresentare gli interessi scientifici del settore;
 - la promozione di collaborazioni con i ministeri dell'università e dei trasporti e con la protezione civile, gli enti locali, gli ordini professionali e il mondo dell'imprenditoria.
- In un mondo come quello della ricerca scientifica, in cui è sempre più elevata la competizione a livello internazionale e tra le discipline scientifiche per attingere a fondi di ricerca e ottenere risultati di rilievo, il coordinamento e la condivisione di informazioni a livello nazionale è un valore aggiunto per le future attività di ricerca dei singoli membri della società.

SIU - Società italiana degli urbanisti

SIU si propone di:

- promuovere la cultura e le istanze dell'urbanistica presso l'opinione pubblica e sostenere la domanda di governo del territorio;
- promuovere il riconoscimento e la tutela della professione del pianificatore urbanistico, territoriale e ambientale in sede nazionale e internazionale;
- promuovere nelle università italiane, nelle scuole di specializzazione e nei corsi di dottorato di ricerca, lo sviluppo di qualificati programmi formativi nel campo della progettazione urbanistica, della pianificazione e delle politiche urbanistiche, territoriali e ambientali con particolare attenzione ai corsi di studio indipendenti in urbanistica e pianificazione;
- promuovere il confronto relativo alle attività di ricerca svolte nelle diverse sedi e nei diversi livelli di formazione;
- promuovere, nei settori di competenza, attività di indirizzo e coordinamento di studi e ricerche, di divulgazione e confronto di esperienze e conoscenze, sia in Italia che all'estero;
- favorire e coordinare i rapporti con le associazioni omologhe, europee e non europee;
- promuovere e sostenere atti legislativi e di governo orientati al miglioramento dell'attività didattica e scientifica, incluse le procedure di valutazione nelle università italiane, anche procedendo al monitoraggio dei risultati ottenuti in attuazione delle norme vigenti.

Oltre ad organizzare l'annuale Conferenza Nazionale degli Urbanisti, che rappresenta uno dei principali momenti nazionali di incontro e dibattito tra gli studiosi afferenti o comunque prossimi a quest'ambito disciplinare, la società ha attivato una serie di tavoli tematici di approfondimento dedicati alla didattica, alla ricerca, ai dottorati e all'accreditamento.

Area ricerca e sistema bibliotecario e documentale

AAA-Italia - Associazione nazionale Archivi di Architettura contemporanea

L'Archivio Progetti è socio fondatore di questa Associazione sin dal 1999. L'associazione raccoglie 59 soci effettivi e 100 sostenitori che in Italia conservano o a vario titolo si occupano di archivi di architettura. Fra queste, l'Archivio Centrale dello Stato e tutte le

il segretario	il presidente
---------------	---------------

Sovrintendenze archivistiche, dodici università e istituzioni di prestigio come La Fondazione MAXXI, il MART di Rovereto, lo CSAC di Parma, l'Accademia Nazionale di San Luca, la Biennale di Venezia e la Triennale di Milano.

AIB – Associazione Italiana Biblioteca

AIB, l'associazione italiana biblioteche, ha come scopo principale la promozione della professione del bibliotecario. La Biblioteca luav ha interesse a mantenere l'adesione all'AIB per sostenerne le finalità, per partecipare alle liste di discussione e di informazione su temi condivisi ed eventi promossi dai soci. Inoltre, AIB organizza opportunità di aggiornamento professionale e di formazione specifica di riferimento in tutti i settori della biblioteconomia con riduzioni sui costi di iscrizione per tutti i dipendenti della biblioteca associata, delle quali la Biblioteca luav si avvantaggia tutti gli anni.

APRE – Agenzia per la promozione della ricerca europea

APRE è un'Associazione di Ricerca non profit che da oltre venticinque anni, in stretto collegamento con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR), fornisce ai propri associati come pure a imprese, enti pubblici, privati e persone fisiche, informazioni, supporto ed assistenza su priorità tematiche e programmi di ricerca H2020, ricerca di partenariato, strumenti finanziari e procedure amministrative, preparazione di proposte progettuali.

Ad APRE sono associate una sessantina di università italiane, oltre ad enti pubblici e privati di ricerca. APRE ospita i Punti di Contatto Nazionale (NCP) del programma Horizon 2020 e offre informazione e assistenza. In particolare i contatti tra luav ed APRE si concretizzano in:

- visione delle newsletter e dei bollettini APRE che contengono studi e analisi sulle strategie H2020, sui finanziamenti Europei per la ricerca, sugli eventi di lancio dei programmi, informazioni su corsi di formazione aperti a tutti gli associati;
- abilitazione all'accesso alla Intranet di APRE per i componenti della Commissione Ricerca di ateneo, per il dirigente, il responsabile e il personale del Servizio Ricerca;
- supporto in relazione ai Bandi Marie Skłodowska Curie in termini di partecipazione di personale del Servizio Ricerca a specifici Webinar, richiesta telefonica di chiarimenti al referente APRE, presentazione di progetti Marie Curie per rilettura da parte degli esperti APRE (in relazione ai progetti Ostanel, Mullins, Giusta Fabian);
- richieste chiarimenti telefonici o via mail su altri bandi H2020, in particolare con riguardo al programma ERC;
- partecipazione del personale del Servizio Ricerca e di ricercatori luav agli INFODAY dedicati ai bandi Marie Curie e presentazione dei programmi H2020 inerenti le scienze economico-sociali.

La partecipazione all'associazione consente all'ateneo di rimanere all'interno di una ampia rete di università ed enti di ricerca, che altrimenti andrebbe perduta. Le comunicazioni di APRE sono utili per seguire l'evoluzione della programmazione H2020 e conoscere le opportunità possibili, che altrimenti andrebbero ricercate sul web con notevole dispendio di tempo e senza le competenze di esperti tematici. L'adesione all'associazione può quindi essere uno strumento utile per perseguire l'obiettivo strategico di ateneo: incrementare la partecipazione dei docenti e ricercatori dell'ateneo a bandi competitivi e migliorarne il tasso di successo.

ARCHINET

Archinet è stata costituita nel 1997 con lo scopo di produrre e diffondere l'informazione sui temi dell'architettura, del design, dell'urbanistica, della pianificazione territoriale, dell'ambiente, delle costruzioni e delle discipline ad essi correlate. Premesso che luav, Insieme a CNBA e Nuova Quasco (ora Ervet Spa), è uno dei membri che attualmente costituiscono Archinet, SBD ha interesse a partecipare in quanto è uno dei principali produttori di spogli di periodici che confluiscono nella banca dati bibliografica Urbadoc. Dal 2017, la banca dati Urbadoc è stata portata sotto una nuova piattaforma ed è a disposizione di tutti gli utenti luav.

AVI - Associazione Videoteche Mediateche Italiane

AVI è un'associazione che promuove l'organizzazione e lo sviluppo in Italia delle videoteche e mediateche. Il Sistema Bibliotecario e Documentale di luav possiede una importante videoteca nel settore dell'architettura, della pianificazione, della moda e del

il segretario	il presidente
---------------	---------------

design, ha interesse a partecipare all'AVI per usufruire dell'aggiornamento professionale sugli aspetti scientifici e tecnici di gestione delle collezioni e sugli aspetti connessi all'utilizzo del diritto d'autore.

CNBA – Coordinamento nazionale delle biblioteche di architettura italiane.

Il CNBA, coordinamento nazionale delle biblioteche di architettura italiane, favorisce la collaborazione tra biblioteche e centri che dispongono di documentazione di architettura, promuove lo scambio di buone pratiche e di aggiornamento professionale, tramite le giornate di studio del CNBA. Premesso che Iuav è tra i soci fondatori del CNBA(1991), SBD ha interesse a partecipare alle iniziative di aggiornamento professionale, di collaborare alla produzione di risorse informative condivise sull'architettura e allo scambio interbibliotecario. Tra le diverse collaborazioni con CNBA vi è l'attività di spoglio dei periodici che prosegue da diversi anni e che dà luogo ad un'apposita e unica banca dati italiana.

ICAM - International Confederation of Architectural Museums

ICAM è un forum permanente per istituti e professionisti attivi nei campi della conservazione e dell'esposizione dei documenti di architettura e ha fra i propri obiettivi la valorizzazione e la salvaguardia del patrimonio documentale sull'architettura. È affiliato all'ICOM (International Council of Museums) e legato all'ICA (International Council on Archives). Conta fra gli iscritti novantacinque istituzioni museali e archivistiche di tutto il mondo: fra i soci italiani l'Accademia Nazionale di San Luca, la Fondazione MAXXI, la Biennale di Venezia, il CISA Palladio e il MART di Rovereto.

Il suo principale momento di condivisione è il convegno organizzato con cadenza biennale, una importante occasione di aggiornamento professionale cui l'Archivio Progetti partecipa di norma con un rappresentante. I risultati vengono diffusi tramite la pubblicazione ufficiale dell'associazione, Icam Print. Venezia ha ospitato, nel 2004, la dodicesima edizione della conferenza, organizzata dall'Archivio Progetti; per molti anni, l'Università Iuav è stata l'unica istituzione italiana rappresentata nel Direttivo dell'associazione e in questo ruolo ha anche agito da collegamento fra ICAM e AAA-Italia.

IGELU – Utenti ex-libris

IGELU è l'associazione costituita dagli utenti dei prodotti Ex Libris (International Group of Ex Libris Users). In quanto voce collettiva rappresenta più di 350 Istituzioni in più di 40 paesi nel mondo. Il sistema bibliotecario documentale di Iuav è utente di diversi prodotti Ex Libris: PRIMO Discovery Tool, MetaLib e SFX; questi sono gli strumenti su cui è basato il funzionamento della piattaforma per la ricerca su tutti i cataloghi e le risorse elettroniche bibliografiche e documentali possedute dalla Biblioteca, dall'Archivio Progetti e dalla Cartoteca Iuav. Per questo motivo SBD è interessato a essere membro di IGELU e partecipare alle liste di discussione che riguardano problemi, bisogni e priorità della comunità degli utenti Ex Libris. Inoltre IGELU ha tra i diversi scopi, quello di influenzare lo sviluppo del software così da ottenere reciproci vantaggi tra i clienti di Ex Libris, condividendo le informazioni e parlando con una sola voce ad Ex Libris

NETVAL – Network per la Valorizzazione della Ricerca.

L'Associazione rappresenta il network italiano degli uffici di Trasferimento Tecnologico e Terza Missione.

Gli obiettivi di questo network sono la promozione e la valorizzazione della ricerca, la condivisione e il rafforzamento delle competenze delle università e degli enti di ricerca italiani in materia di valorizzazione della ricerca, trasferimento di conoscenze e tutela della proprietà intellettuale, con specifico riferimento alla realizzazione di "spin-off" accademici (creazione di nuove imprese a carattere innovativo) ed allo sviluppo di progetti imprenditoriali da parte dei laureati oltre a quello di promuovere la cultura e le buone pratiche del trasferimento tecnologico anche coinvolgendo il mondo delle imprese. Per il raggiungimento di tali scopi NETVAL opera, in Italia ed all'estero, mettendo in atto varie attività tra cui il supporto agli uffici di trasferimento tecnologico delle università e degli enti di ricerca associati per le attività di valorizzazione e diffusione dei risultati della ricerca scientifica svolta all'interno delle università e degli enti di ricerca.

Associazioni con quote associative a carico del docente richiedente

INU - Istituto Nazionale di Urbanistica (Associazione richiesta dal prof. Ezio Micelli)

il segretario	il presidente
---------------	---------------

L'Istituto Nazionale di Urbanistica è stato fondato nel 1930 per promuovere gli studi edilizi e urbanistici e diffondere i principi della pianificazione. L'INU è per Statuto un Ente "di alta cultura e di coordinamento tecnico giuridicamente riconosciuto" (articolo 1). L'INU è organizzato come libera associazione di Enti e persone fisiche, senza fini di lucro. In tale forma l'Istituto persegue con costanza nel tempo i propri scopi statutari, eminentemente culturali e scientifici, la ricerca nei diversi campi di interesse dell'urbanistica, l'aggiornamento continuo e il rinnovamento della cultura e delle tecniche urbanistiche, la diffusione di una cultura sociale sui temi della città, del territorio, dell'ambiente e dei beni culturali.

Nel 1997 l'INU è stato riconosciuto come Associazione di protezione ambientale dal Ministero dell'Ambiente e oggi è membro dell'European Council of Town Planners. Esso non gode di finanziamenti diretti da parte dello Stato e degli altri Enti pubblici territoriali o altri organismi di diritto pubblico, proprio per questo vive solo con le quote di iscrizione che membri effettivi, soci aderenti ed enti associati versano annualmente. Alle quote associative si somma l'attività che i soci prestano gratuitamente per il funzionamento dell'Istituto, per le attività sociali, per quelle editoriali, di ricerca e consulenza, nonché per l'organizzazione delle numerose manifestazioni (mostre, seminari, convegni) che l'INU promuove ogni anno a livello nazionale e regionale, in proprio o con altri Enti e Associazioni. Per questa riconosciuta e costante attività l'INU è stato inserito tra le istituzioni culturali che possono godere, su richiesta annuale e in presenza di disponibilità finanziarie, di un piccolo contributo ordinario del Ministero per i Beni e le Attività culturali.

SIEV - Società Italiana di Estimo e Valutazione (Associazione richiesta dal prof. Ezio Micelli)

L'associazione SIEV riunisce esperti nelle discipline estimative e valutative applicate alla città e al territorio, attivi nell'insegnamento universitario, nella ricerca scientifica e nella professione qualificata.

L'Associazione che si è costituita a Venezia nel 2005, ha per scopo l'indirizzo, la ricerca e lo sviluppo, il coordinamento e la diffusione delle attività di valutazione esplicitate nei seguenti campi dell'architettura, ingegneria civile, edile, dell'ambiente e del territorio – della pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale – degli investimenti pubblici e privati di natura immobiliare e infrastrutturale – del mercato immobiliare e la produzione edilizia – della tutela, la valorizzazione e la gestione dei beni culturali e ambientali – della finanza immobiliare.

L'Associazione si occupa altresì delle valutazioni inerenti le iniziative economiche che producono effetti rilevanti sul territorio, sulla città e sull'ambiente; le procedure di selezione inerenti gli interventi sulla città, il territorio e l'ambiente; qualsiasi altra attività dell'uomo incidente sulla città, il territorio, l'ambiente.

Nel perseguimento di detto scopo, l'Associazione collabora con enti pubblici ed enti e soggetti privati nello studio e nella soluzione di problemi di rilevante interesse scientifico e culturale; organizza, promuove, realizza e favorisce studi, ricerche, convegni, attività formative; promuove ed incentiva la collaborazione tra enti pubblici ed enti e soggetti privati nell'organizzazione di studi, ricerche, convegni, attività formative; cura la produzione e la diffusione di proprie pubblicazioni.

Denominazione dell'Associazione		Importo	Struttura di riferimento
AARC	Alps Adriatic Rector's Conference	300,00	DIREZ. GEN.
AESOP	Association of European Schools of Planning	600,00	DIREZ. GEN.
AICUN	Associazione Italiana Comunicatori d'Università	300,00	DIREZ. GEN.
ALBO GIORNALISTI	Albo speciale dei Giornalisti	180,00	DIREZ. GEN.
ALDA	Associazione delle Agenzie della Democrazia Locale	300,00	DIREZ. GEN.
ANAI	Associazione Nazionale Archivistica italiana	110,00	DIREZ. GEN.

il segretario

il presidente

ANORC	Associazione Nazionale per Operatori e Responsabili della Conservazione sostitutiva	500,00	DIREZ. GEN.
CIVEN	Coordinamento interuniversitario Veneto per le Nanotecnologie	6.000,00	DIREZ. GEN.
CNOPU	Conferenza Nazionale degli Organismi di Parità	300,00	DIREZ. GEN.
CODAU	Convegno dei Direttori Generali delle Amministrazioni Universitarie	2.000,00	DIREZ. GEN.
CRUI	Conferenza dei Rettori	22.000,00	DIREZ. GEN.
CUIA	Conferenza Universitaria Italiana di Architettura	500,00	DIREZ. GEN.
EUA	European University Association	3.828,00	DIREZ. GEN.
EURA	European Urban Research Association	240,00	DIREZ. GEN.
UNISCAPE	Rete Universitaria Europea Paesaggio	1.000,00	DIREZ. GEN.
URBAN@IT		1.000,00	DIREZ. GEN.
VIU	Venice International University	59.000,00	DIREZ. GEN.
DIREZIONE GENERALE		98.158,00	

AIAP	Associazione Italiana Design della Comunicazione Visiva	300,00	DCP (EX DPPAC)
AIC	Associazione Italiana di Cartografia	100,00	LAB.CART.GIS-FOT.
AICO	Associazione Italiana Compositi Fibrosi	200,00	LAB.SC.COST R.
AICQ TV	Associazione Italiana Cultura Qualità Triveneta (2 quote)	165,00	LAB.FISTEC
AIGA	Associazione Italiana Geologia Applicata e Ambientale	60,00	DCP (EX DACC)
AISRE	Associazione Italiana Scienze Regionali	130,00	DCP (EX DPPAC)
AIT	Associazione Italiana di Telerilevamento	250,00	LAB.CART.GIS-FOT.
Coordinamento Agende 21 Locali Italiane		275,00	DCP (EX DPPAC)
EAAE	European Association for Architectural Education	500,00	DCP
EAHN	European Architectural Historu Network	250,00	DCP (EX DACC)
EPSI	European Platform for Sport Innovation	1.000,00	DCP (EX DPPAC)
Rete Montagna	Centri di studio sulla Montagna "Rete Montagna"	200,00	DCP
RILEM	secretariat general	375,00	LAB.SC.COST R.
RMEI	Reseau Medisterraneen des Ecoles d'Ingenieurs	500,00	DCP (EX DPPAC)
SGI	Società Geologica Italiana	62,00	DCP (EX DACC)
SIFET	Società Italiana di Fotogrammetria e Topografia	300,00	LAB.CART.GIS-FOT.
SISCO	Società Italiana di Scienza delle Costruzioni (3 quote)	180,00	DCP (EX DACC)
SIU	Società Italiana degli Urbanisti	500,00	DCP (EX DPPAC)
DIREZIONE GENERALE - DIVISIONE DIPARTIMENTO E LABORATORI		5.347,00	

il segretario

il presidente

TOTALE QUOTE ASSOCIATIVE BUDGET DIREZIONE GENERALE	103.505,00	
---	-------------------	--

AAA	Italia Associazione Naz. Archivi di Architettura	180,00	DIV. SBD
AIB	Associazione Italiana Biblioteca	130,00	DIV.SBD
APRE	Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea	6.351,00	DIV.RICERCA
Archinet		130,00	DIV.SBD
AVI	Associazione Videoteche mediatiche Italiane	100,00	DIV.SBD
CNBA	Coordinamento Nazionale Biblioteche Architettura	200,00	DIV.SBD
ICAM	International Confederation of Architectural Museums	215,00	DIV. SBD
IGELU utenti Ex Libris		250,00	DIV.SBD
NETVAL	Network per la Valorizzazione della Ricerca	2.500,00	DIV.RICERCA
TOTALE QUOTE ASSOCIATIVE BUDGET AREA RICERCA, SISTEMA BIBLIOTECARIO E DOCUMENTALE		10.056,00	

TOTALE QUOTE ASSOCIATIVE BUDGET DI ATENEO	113.561,00	
--	-------------------	--

GBC	Green Building Council Italia	610,00	Quota a carico del prof. P. Romagnoni su propri fondi di ricerca
INU	Istituto Nazionale di Urbanistica	135,00	Quota a carico del prof. E. Micelli su propri fondi di ricerca
SIEV	Società Italiana di Estimo e Valutazione	60,00	Quota a carico del prof. E. Micelli su propri fondi di ricerca

Il consiglio di amministrazione

- udita la relazione del presidente
- visto lo statuto dell'Università Iuav
- viste le linee guida per l'adesione annuale ad associazioni deliberate dal senato accademico e dal consiglio di amministrazione nelle sedute citate in premessa
- rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 12 dicembre 2018

delibera all'unanimità di approvare il rinnovo di iscrizione per il 2019 alle associazioni, indicate nell'elenco e nella tabella di cui in premessa, specificando che il costo andrà a ricadere sui budget di ateneo di ciascun richiedente e che le quote descritte, riferite al 2018, potranno subire qualche variazione in quanto non si è ancora a conoscenza dell'effettiva quota prevista per il 2019.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

IUAV & VIU

relazione 2018

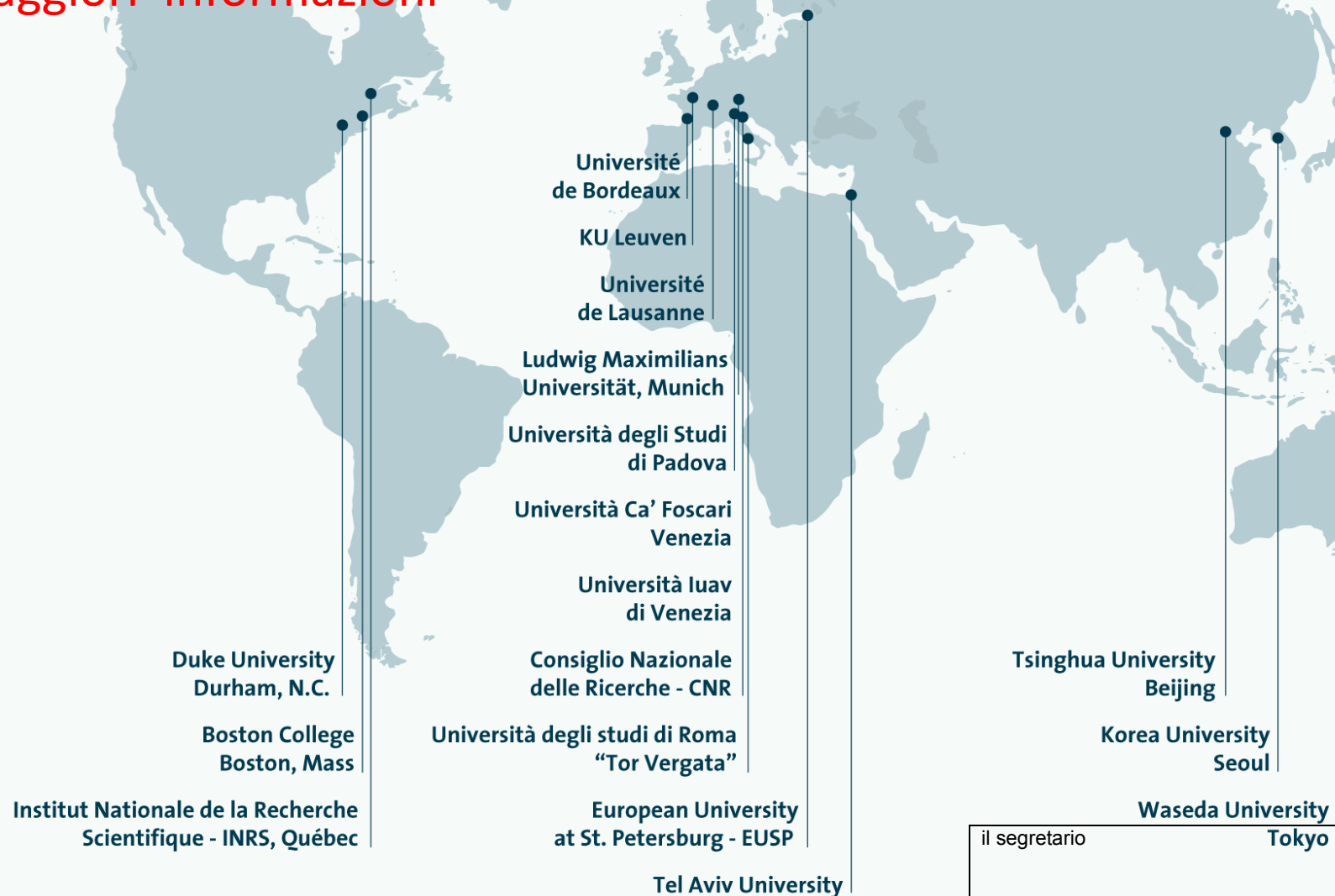
Margherita Emma Turvani (Board)

Maria Chiara Tosi (Academic Council)

il segretario	il presidente
---------------	---------------

Si prega di guardare il sito WWW.UNIVIU.ORG
Per maggiori informazioni

Università Lubiana,
dal 2019



il segretario	il presidente
---------------	---------------

Venice International University: IUAV a founding member

- **Mission.** The mission of VIU is to foster cooperation among VIU member institutions while facilitating the exchange of knowledge and ideas, by developing, promoting and organising joint academic, research and training/capacity-building programmes. VIU thereby contributes to, and is an integral part of the internationalisation strategies of the member organisations.
- **Universities today** must play a strategic role in addressing the new global challenges: sustainable development, climate change and energy, food and water security, urban growth, welfare, ageing populations, the widening gap between rich and poor, global ethics, protection of tangible and intangible cultural heritage, human rights, equality, democratization, peace and conflict, global governance, cyber-security.
- **Research triangle**
Since its foundation in 1995, VIU has increasingly worked to promote the research triangle of stakeholders – industry, academia and government – through research projects, advanced training programs targeting professionals and policy-makers, internships for university students and by inviting experts in chosen fields to recount their experience to VIU students.
- **Founded in 1995**
Venice International University was founded on December 15, 1995 and is a legally recognized association operating under Italian private law. Its status as a non-profit association carries full patrimonial autonomy.
- **Formal recognition**
The Italian Ministry for University Education and Scientific and Technological Research formally recognized the Venice International University consortium as an international centre of higher education and research by Ministerial Decree on 23 October 1997.
- Since 2017 VIU is recognized by Erasmus+ programme . Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE – Istituto nazionale di documentazione, innovazione e ricerca educative” in Italy.

il segretario

il presidente

Activities at VIU

- The **Academic Programs** are joint activities developed by the member universities through VIU's Academic Council.
- **International PhD Academy** (3 per year, organized by selected members for all members)
- **Summer School** (recurrent, organized by selected members, open to public)
- **Graduate Seminars** (promoted by each University)
- **Co-Curricular Activities**
- **VIU Lectures**
- **Globalization Program (SHSS 160 students/ about 20 courses)**
 - Core Topics
 - - Italy courses that showcase Venetian and Italian life, culture, art and history
 - - Cultures of the World courses that examine the cultures of the world
 - - Global Challenges courses that address current, global issues
 - Specialization Tracks
 - - Economics, Management and Digital Technologies applied to Cultural Heritage (Fall only)
 - - Environmental Management and Sustainable Development (Spring only)
- **Research & Training**
- **The Thematic Environmental Networks (TEN)** Program on Sustainability carries out training and research in the field of sustainable development.
- **TeDIS** carries out training and research in the field of Innovation and Competitiveness in the Global Economy: Creativity Design and Innovation, Transport and Logistics and Supply Chain Management; Innovation in Public Administration
- **Ageing Program** focuses on the ageing process in an interdisciplinary perspective, referring to the various domains such as economics, health sciences and sociology, in order to meet the challenges of demographic and societal changes in Europe and in the rest of the World.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

IUAV e l'internazionalizzazione :uno sguardo

(studenti undergraduate e graduate about 2500+1500. IUAV PhD School about 110 students).

Accordi bilaterali in essere. UE 150. Extra UE 52. (dati aggiornati al 2017)

IUAV Mobility In & Out 2016/17		IUAV	PhD School mobility			
			2016/2017	2015/2016	2014/2015	
• 2016/2017 verso UE 193, di cui <i>triennali</i> 64 (pari a circa il 5 % su totale)		visiting IN - UE		5	4	2
• 2016/2017 extra UE 47 (pari a 0.9 %)		visiting IN extra UE		5	4	1
• Incoming 108, di cui extra UE 40 (2,7% su tot IUAV)		mobilità OUT - UE		28	18	39
• Tirocinii 171 UE		mobilità OUT extra UE		9	15	8
• Ogni anno 5/6 workshops internazionali con 10/12 studenti		totale iscritti luav		112	117	125
• WAVE in Venice		Di cui nazionalità estera	21	18	16	
• (IUAV human resources full time: about 10 direct units, excluding WAVE)		cotutele in ingresso		6	6	5

il segretario	il presidente
---------------	---------------

Conclusione: IUAV puo' approfittare delle occasioni offerte da VIU per potenziare Internazionalizzazione

Venice International University

2016-2017-2018-2019-2020 BUDGET

	2016	2017	2018	2019	2020
Income	BALANCE SHEET	BALANCE SHEET	EXPECTED CLOSING	BUDGET	BUDGET
Annual Association Fees	944.000,00	944.000,00	1.003.000,00	1.062.000,00	1.121.000,00
Incomes from Event's organizational (Conferences)	352.584,24	331.785,80	409.340,27	479.843,44	561.150,00
Incomes from Agreements and Researches	735.701,32	206.186,26	552.512,35	450.573,26	194.750,61
Incomes from Services Provided	262.274,11	211.064,91	345.947,67	190.610,00	190.610,00
Total Incomes	2.376.772,06	1.865.960,56	2.333.722,94	2.193.026,70	2.077.510,61
Total Expenses	2.442.156,47	1.943.401,86	2.355.287,62	2.186.421,68	2.055.950,76
Surplus/Deficit	-65.384,41	-77.441,30	-21.564,68	6.605,03	21.559,85

il segretario

il presidente

VIU resources (see previous table)

- **Balance sheet 2017**

• VIU general costs for global structure:	564.4
• Globalization program cost	488. 6 k
• Graduate activites cost	196.4
• Other Programs: income	320.5
• Other Services (commercial)	380.3

•	
•	
• Total about	1.248.0
• VIU fees	944. 0
•	

- **Unbalance 2018 :** -21.5 expected

- 3 years plan:
- Unbalance is in VIU Institutional activities
- Reduction of personnel by turnover (1 unit) by further organizational rationalizing
- No increase of fee (now 59.000 of which about 12 goes back for teaching)
- Also And /or Increase services (one activity for each partner)
- More Research Programs: VIU has been awarded a Horizon 2020 grant for **QUEST - Quality and effectiveness in science and technology communication**, a € 1.2 million project
- In VIU 20 members goal by 2020.
- In 2017 University of Leuven
- In 2018 University of Corea
- In 2019 University of Lubiana
- In 2019 e 2020 : ????? Pontificia Universidad Católica de Chile; Stellenbosch University; Chinese University of Hong KONG
- **BY 2019 VIU Balanced Budget**

il segretario	il presidente
---------------	---------------

- **Globalization program**

- totali 23 studenti (48 esami/corsi)

- a.a. 2014/2015

- - 12 studenti (9 stranieri e 3 italiani) che in totale hanno sostenuto 18 esami

- a.a. 2015/2016

- - 5 studenti (4 stranieri e 1 italiano) che in totale hanno sostenuto 16 esami

- a.a. 2016/2017

- - 7 studenti (5 stranieri e 2 italiani) che in totale hanno sostenuto 12 esami

- a.a. 2017/2018

- - 7 studenti italiani per 2 esami (fall) (iscritti 8)

- a.a. 2018/19 (solo Fall 2018)

- - 1 studente italiano iscritto

- Borse per tesi all'estero: 3 anni precedenti (3000 Euro)

Graduate Activities 2016-2018

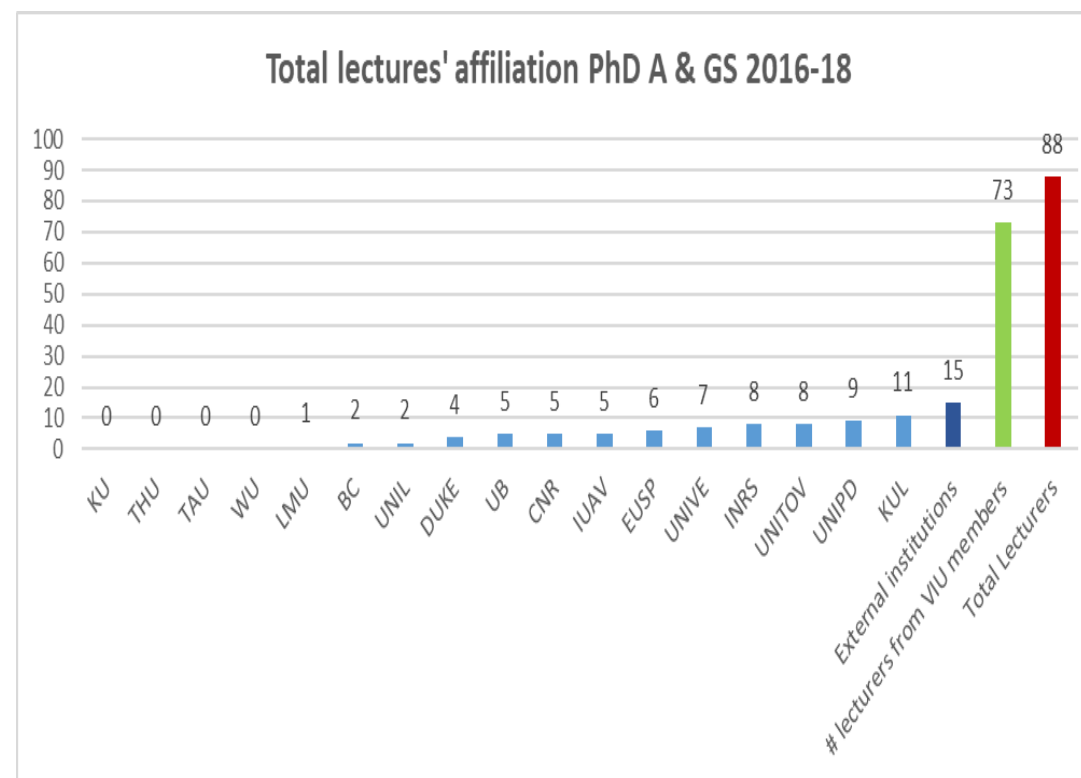
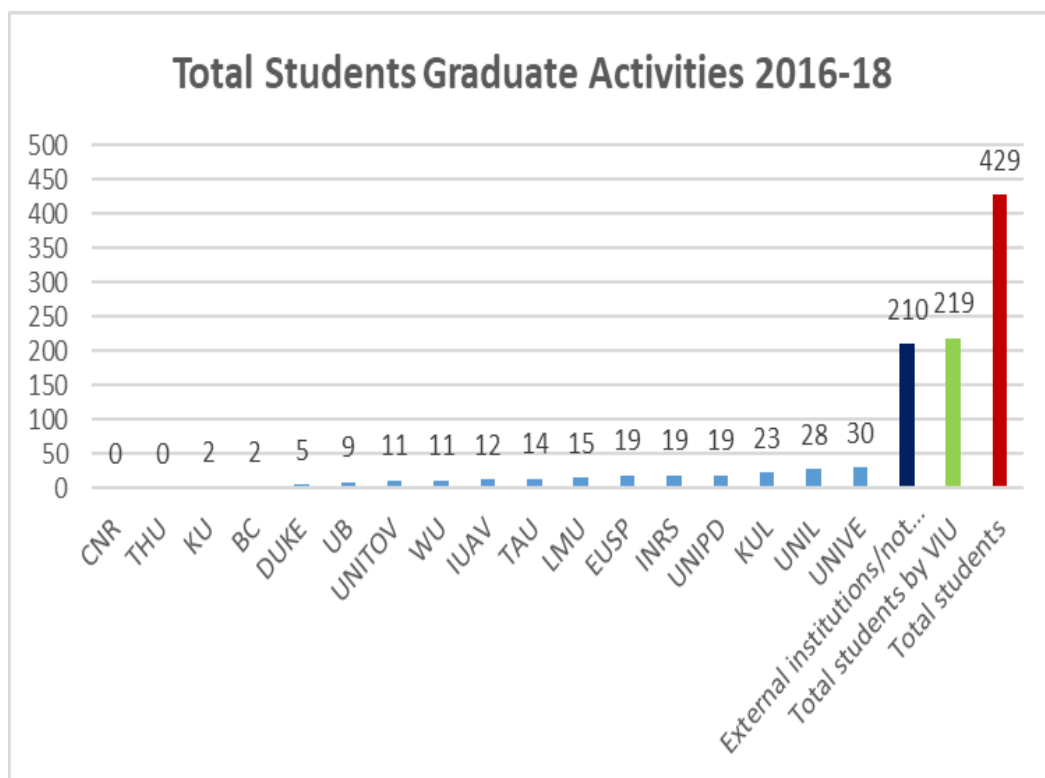
Totale studenti 12

Totale docenti 6

2016 Graduate seminar SDGs
2016 PhD Academy Science and Technology
2017 PhD Academy Water
2017 PhD Academy Interdisciplinary
2017 Graduate Seminar Sea Level Rise
2017 SS Responsible Capitalism
2017 SS Summer Institute on Ageing
2017 SS Critical Infrastructure Resilience
2017 SS EAERE - Macroeconomics, Growth, and the Environment
2017 SS Oriental languages
2017 SS Republican Political Practices in Medieval Europe

il segretario	il presidente
---------------	---------------

Graduate Activities 2016-2018: Students & Lecturers



il segretario	il presidente
---------------	---------------

Proposte 2019: Graduate activities (still open for participation)

- **VIU Graduate Seminar 2019**
-
- **Rethinking manufacturing, consumption, and globalization in the era of automation**

- This Graduate Seminar will be led by:
- Ca' Foscari University, Italy
- University of Padova, Italy
- Duke University, US

- In partnership with:
- IUAV, Italy (Prof. Mazzarino)
- Tshingua University, China
- Waseda University, Japan

- **VIU PhD Academy 2019**
- **Mobility Challenges for Future Society**

- Marco Mazzarino – Iuav University of Venice
- Lucio Rubini – Venice International University TeDIS program
- Antonio Comi – University of Rome Tor Vergata
- Riccardo Rossi – University of Padova
- Pieter Vansteenwegen – KU Leuven

- Suitable fields of study of participants
- Urban Design,,Urban Mobility, Sustainability, Economics, Management and Digital Technologies applied to Cultural Heritage, Tourism Economics and Managemen, Transport economics and policy, Transport planning

il segretario	il presidente
---------------	---------------

More Graduate Activities, in costruzione

- Proposal for a PhD Academy by the University of Bordeaux, INRS
- **Title: Light: its nature and its use.**
- Scientific coordinator: Prof. Brahim Lounis, Prof. Lionel Canioni, Prof. Laurent Servant (University of Bordeaux)
- Other professors contributing to the program:
 - Prof. Jean-Claude Kieffer (INRS)
 - Prof. François Légaré (INRS)
 - Prof. Stefan Maier (LMU)
- Level of students and suitable fields of study: The level of participating students is expected to be Ph.D. with background in sciences, physics, chemistry, biology, health sciences, archeology, Architecture...
- TO BE HELD IN THE SUMMER 2019 (2nd edition)
- Title:
- **VIU Summer School FILMS IN VENICE AND FILMING VENICE**
- August 26 - September 4, 2019
- Scientific Coordinators and Faculty
 - Norimasa Morita, Professor of Film Studies, Waseda University
 - Maria Roberta Novielli, Professor of History of Cinema, Ca' Foscari University
 - Luca Pes, Professor of Italian Contemporary History in Films, Venice International University
 - Nitzan Ben Shaul, Professor of Film and Television, Head of the Digital Media Program, Tel Aviv University
 - **Angela Vettese, Professor in Theory and Criticism of Contemporary Art, Director of the Master in Visual Arts, luav University Venice**
 - Fabio Vittorini, Professor in Comparative Literature, Director of the Master in Television, Cinema and New Media, IULM, Milan

il segretario

il presidente

More Graduate Activities to contribute to...

By IUAV

- **Critical Infrastructure Resilience**
 - Erdem Ergin, University of Rome Tor Vergata (course coordinator)
 - Waseda University (To be confirmed)
 - Università Ca' Foscari Venezia
 - Lund University
 - **IUAV??? This year Nocera dropped**
 - Organization for Economic Cooperation and Development (OECD)
 - European Commission
 - RiskApp
 - **Summer Institute on Ageing**
 - June 4-8, 2019 (7th edition)
 - Scientific Coordinator: Agar Brugiavini, Ca' Foscari University of Venice & VIU
 - Contributing member universities:
 - *Université de Lausanne*
 - National Research Council of Italy Università degli Studi di Padova
-
- **Late 2019- early 2020 PhD Academy proposed by IUAV**
 - Coordinators: MC. Tosi; M. Turvani
 - Title: **Cities_ A WAY FORWARD FOR SUSTAINABILITY**

il segretario

il presidente

Valutazione

- Value for money? Contribuiamo con persone e denari.
- Scetticismo IUAV . Manca un riconoscimento di VIU nell' ateneo (non dell'ateneo da parte di VIU)
- Motivazione: I docenti e gli studenti (di ogni livello)che partecipano sono piu' che soddisfatti ma evidenziano uno scarso riconoscimento del loro lavoro a IUAV.
- Studenti SHSS: pochi crediti, no inglese, richiesta di più flessibilità a IUAV nella gestione opzionali. Fare almeno due corsi a VIU permette borsa di studio per la tesi e internship offerta da VIU members ed altri.
- Docenti: remunerati, a fronte di impegno rilevante. Scelta individuale (alta selezione, intensa valutazione, apprendimento). Risorse VIU per organizzare attività.
- Occasione di contatti e reti, anche per progetti. (Tedis è un esempio)
- I nostri corsi in inglese sono estremamente limitati (e al momento un po' fake)
- Presenza di Università top in Architettura
- Governance efficace: in mano ai Rettori
- IUAV e la città di Venezia (e Ca Foscari) (e Padova) (e CNR)

il segretario	il presidente
---------------	---------------

Proposte

Convergenze:

- Una base comune: IUAV vuole lavorare su temi, non discipline (Vedi Global Challenges)
- Lavorare su temi implica multidisciplinarietà anche al di fuori delle 'discipline del progetto'
- Ateneo del progetto: forza e necessità di integrazione
- Importanza dell' integrazione dei rapporti bilaterali a favore dei multilaterali
- Importanza della esposizione ad altri modi di lavorare (no competizione con VIU)
- ***Goals specifici***
- Mandato chiaro del Senato ai corsi di studio IUAV , ANCHE TRIENNIO . Avvicinamento dei triennali a esperienze internazionali per favorire adesione a Erasmus anche in triennio e Specialistica
- Corsi SHSS di tipo laboratoriale: in costruzione
- Maggior partecipazioni di docenti e studenti a Graduate activities, vuoi Summer School , PhD Academy , Graduate Seminars
- PhD e Graduate Activities: aumentare la progettualità di IUAV e la capacità di far rete anche entro VIU .

Questo si sta facendo con un certo successo come si vede da precedente esposizione. E si puo' fare di piu'

il segretario	il presidente
---------------	---------------

Grazie!

il segretario	il presidente
---------------	---------------

delibera n. 6
prot. n. 503/2019
19 dicembre 2018

TORNA ALL'ODG

Bilancio unico di ateneo di previsione autorizzatorio 2019 e triennale 2019-2021

UOR: AREA FINANZA E RISORSE UMANE (AFRU)

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Alberto Ferlenga	X				Flavio Dal Corso	X			
Chiara Modica Donà	X				Fabrizio D'Oria	X			
Francesco Miggiani				X	Isthar Costa	X			
Angelo Tabaro	X								

legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As – Assente)

Il presidente ricorda che, nella seduta del senato accademico del 12 dicembre 2018, è stato presentato il bilancio unico di ateneo di previsione (autorizzatorio) 2019 e il bilancio triennale 2019-21 al fine di ottenere il previsto parere.

Il presidente ricorda che, come previsto dall'articolo 12, comma 3 del regolamento contabile luav, il bilancio unico d'ateneo di previsione annuale autorizzatorio si compone dei seguenti documenti:

- **budget economico**, che evidenzia i costi e i proventi dell'esercizio (annuale, autorizzatorio) ed è redatto secondo uno schema a struttura scalare coerente con le finalità informative dell'ateneo;
- **budget degli investimenti**, che evidenzia gli investimenti e le loro fonti di copertura dell'esercizio (annuale, autorizzatorio), redatto secondo uno schema che permette di verificare il bilanciamento tra investimenti e relative fonti.
- **nota illustrativa al budget**, che fornisce informazioni complementari a quelle riportate nei documenti sopra descritti, necessarie a dare una rappresentazione veritiera e corretta e ad illustrare i criteri di predisposizione adottati.

Il presidente presenta ora il bilancio unico di ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2019 e il bilancio unico di ateneo di previsione triennale 2019/2021.

Il presidente presenta il bilancio unico di ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2019 - budget 2019 (allegato 1 di pagine 63) e il bilancio unico di ateneo di previsione triennale 2019/2021 (allegato 2 di pagine 15).

Il direttore generale viene quindi chiamato ad illustrare le sintesi relative al budget economico e a quello degli investimenti mentre, per gli aspetti strategici, si fa rinvio alla relazione del rettore allegata alla presente delibera di cui costituisce parte integrante.

Il **direttore generale** ricorda che con il budget annuale autorizzatorio 2018 e triennale 2018/2020 era stata introdotta, sia nelle voci di provento sia nelle voci di costo, la stima programmatica di progetti futuri che si presume saranno realizzati. La composizione del Budget annuale autorizzatorio 2019 e triennale 2019/2021 prosegue su questa base e si possono quindi eseguire raffronti con l'esercizio precedente in due direzioni: da un lato la valutazione dei dati di budget complessivi, dall'altro la valutazione del dato depurato delle attività progettuali. Si rileva comunque che complessivamente la presenza dei progetti nel budget non altera in alcun modo il

il segretario	il presidente
---------------	---------------

risultato gestionale finale ma rende il bilancio preventivo più veritiero e maggiormente confrontabile con i dati futuri del corrispondente consuntivo.

Budget economico 2018

I progetti inseriti nella programmazione riguardano proventi e costi inerenti attività di ricerca (MIUR, UE e FSE), di didattica (Master e Erasmus), del Corso Magistrale di Teatro finanziato dal MIBACT, del finanziamento eventi da parte della Fondazione Venezia, dei servizi resi a tariffario dai Laboratori, che sono sinteticamente riportati nella nota illustrativa. Si tratta di un importo di € 5.995.922,00 di proventi e di un pari importo di costi.

Vengono prima presentati i valori assoluti delle principali poste di bilancio in base alla loro natura, facendo rimando alla Nota Integrativa per i relativi dettagli; in secondo luogo vengono presentati i valori di budget, depurati dai progetti, in base alla destinazione delle risorse per ogni area di Ateneo.

Con riferimento quindi all'analisi per natura, le principali voci di provento per il triennio 2019-21, confrontate con il 2018 sono le seguenti:

VOCI	BGT 2018	BGT 2019	BGT 2020	BGT 2021
PROVENTI PROPRI	7.922.901	8.722.100	8.722.100	8.722.100
Proventi della Didattica	7.588.666	8.248.700	8.248.700	8.248.700
Proventi per ricerche commerciali	0	0	0	0
Proventi da finanziamenti MIUR su bando	334.235	473.400	473.400	473.400
CONTRIBUTI	32.040.050	32.304.939	32.284.939	32.284.939
FFO, Contributi da Miur e altre Amm. Centrali	28.805.946	28.925.293	28.925.293	28.925.293
Contributi da Regioni, Enti pubblici Locali, organismi pubbl. e priv.	560.427	551.000	536.000	536.000
Contributi da UE e organ. Internaz.	2.673.677	2.823.646	2.823.646	2.823.646
Contributi da altri privati.	0	5.000	0	0
ALTRI PROVENTI	1.933.335	1.993.137	1.993.137	1.993.137
Altri proventi (servizi commerc. e fitti attivi)	1.602.346	1.634.446	1.634.446	1.634.446
trasferimenti interni	50.000	77.702	77.702	77.702
UTILIZZO RISERVE COFI PER AMMORT.	280.989	280.989	280.989	280.989
TOTALE PROVENTI	41.896.286	43.020.177	43.000.176	43.000.176

Le principali voci di costi operativi sono le seguenti:

VOCI	BDG 2018	BDG 2019	BDG 2020	BDG 2021
COSTI DEL PERSONALE	28.463.893	29.391.019	28.780.926	28.100.997
Personale docente e ricercatori	12.321.873	12.533.807	12.101.546	11.686.179
collaboratori e assegnisti	1.566.400	1.618.800	1.618.800	1.618.800
docenti a contratto	1.168.139	1.242.503	1.142.503	1.142.503
Attività didattiche integrative e tecnologici	1.552.001	1.888.148	1.793.149	1.793.149
Gettoni e costi per seminari e convegni	676.000	846.695	864.695	864.695
personale tecnico-amministrativo	11.179.480	11.261.066	11.260.233	10.995.671
COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	11.368.670	11.529.097	11.478.772	11.478.772
Sostegno agli studenti	2.586.482	2.776.973	2.781.648	2.781.648

il segretario	il presidente
---------------	---------------

(borse di dottorato e mobilità)				
Interventi per il diritto allo studio (collaboraz. Studentesche)	218.000	242.820	242.820	242.820
Sostegno alla ricerca e attività editoriale (Visiting professor)	101.000	101.000	101.000	101.000
Acquisto materiali di consumo per laboratori	248.297	148.897	148.897	148.897
Trasferimenti ai partner (di ricerche)	190.930	207.648	202.648	202.648
Acquisto materiali	113.453	124.650	124.650	124.650
Acquisto di libri, periodici, e materiale biblio	374.500	413.745	413.745	413.745
Acquisto servizi e collaborazioni tecnico gest.	4.189.383	3.867.133	3.857.133	3.857.133
Costi per godimento beni di terzi (fitti passivi, licenze, noleggi)	949.894	984.243	674.243	674.243
Altri costi generali (utenze, manutenzioni)	2.396.731	2.661.988	2.631.988	2.631.988
AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	2.352.595	2.180.525	2.387.681	2.599.885
ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI	6.000	0	0	0
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	1.135.414	1.348.443	1.448.443	1.368.443
Imposte e tasse	724.290	583.850	683.850	603.850
Trasferimenti interni	411.124	764.593	764.593	764.593
TOTALE COSTI	43.326.572	44.449.084	44.095.822	43.548.097
DIFFERENZA TRA PROVENTI E COSTI OPERATIVI	-1.430.286	-1.428.908	-1.095.646	-547.921

Le altre poste di bilancio sono le seguenti:

VOCI	BDG 2018	BDG 2019	BDG 2020	BDG 2021
PROVENTI E ONERI FINANZIARI	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500
PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	32.000	0	0	0
IMPOSTE SUL REDD DELL'ES CORRENTE, DIFFERITE, ANTICIP	-100.000	-120.200	-120.200	-120.200
RISULTATO ECONOMICO PRESUNTO	-1.500.786	-1.551.608	-1.218.346	-670.621
UTILIZZO DI RISERVE DI PN DERIVANTI DALLA CEP	769.344	769.344	769.344	769.344
RISULTATO A PAREGGIO	- 731.442	-782.264	-449.002	98.723

La perdita presunta prevista per il triennio 2019-21 trova copertura nelle riserve di patrimonio netto vincolato alla voce "riserve a copertura deficit".

Complessivamente, rispetto alla previsione del 2018:

- i proventi aumentano di € 1.123.890;

il segretario	il presidente
---------------	---------------

- i costi operativi aumentano di € 1.122.513;
- il risultato finale, considerate anche le poste non operative, si assesta su un deficit di € 782.264, maggiore del deficit 2018 per € 50.822, ma migliore rispetto alla previsione riguardante il 2019 per € 111.272.

In conclusione, dal raffronto tra i risultati previsti con il precedente bilancio triennale, si evince il miglioramento in atto della gestione complessiva, che denota anche il senso di "rallentamento" della perdita economica presunta rispetto all'andamento precedente, con una tendenza che si avvia verso il pareggio, come si evince dalla tabella pluriennale sotto indicata.

VOCI	2017	2018	2019	2020	2021
Budget 2017/2019	-1.278.880	-1.535.954	-1.963.495		
Budget 2018/2020		-731.442	-893.536	-555.202	
Budget 2019/2021			-782.264	-449.002	98.723

Budget degli investimenti 2019

La spesa prevista per investimenti nel budget 2019 è pari a € 2.168.200, con un aumento di € 1.005.000 (+87,3%) rispetto alla previsione 2018.

L'aumento è dovuto principalmente all'avvio del piano di revisione degli edifici e del patrimonio immobiliare di Ateneo.

Immobilizzazioni immateriali: gli investimenti ammontano a 366.500 euro con un aumento di 351.500 euro rispetto al 2018 determinati dagli investimenti in sviluppo legati alla revisione del patrimonio di Ateneo e per le migliorie su beni di terzi legati sia alla sede delle Terese sia alla eventuale sede di San Sebastiano.

Immobilizzazioni materiali: sulle immobilizzazioni materiali si prevedono investimenti per € 1.801.700, con un aumento del 28% rispetto al budget 2018, determinati principalmente dall'avvio della revisione del patrimonio edilizio di Ateneo e composti da:

1.450.000	terreni e fabbricati, con un aumento del 102%
265.450	impianti e attrezzature con una diminuzione del 30%
86.250	mobili e arredi con un aumento del 72,5%.

In sintesi, il budget degli investimenti triennale, confrontato con il budget 2018, si compone come segue:

VOCI	Budget 2018	Budget 2019	Budget 2020	Budget 2020
Immobilizzazioni immateriali	15.000	366.500	366.500	366.500
Immobilizzazioni materiali	1.148.000	1.801.700	1.441.000	1.441.700
TOTALE	1.163.000	2.168.200	1.808.200	1.808.200

Le fonti di finanziamento a copertura degli investimenti del triennio 2019-21 sono costituite dalle riserve del patrimonio netto vincolato destinate specificatamente agli investimenti, costituite a tale scopo negli anni precedenti.

Programmazione delle attività finanziate da terzi

Per quanto riguarda la programmazione di progetti di ricerca, di internazionalizzazione, delle attività dei master, dei laboratori e di altri introiti da terzi, è stato predisposto un piano con una adeguata e prudente stima degli introiti e delle

il segretario	il presidente
---------------	---------------

spese per le attività che dovrebbero trovare attivazione nel corso del 2019, il cui dettaglio dei volumi attesi è il seguente:

TIPOLOGIA PROVENTO	2018	2019	differenza
Programmi MIUR	334.235	473.400	+ 139.165
Programmi UE	2.673.677	2.823.646	+ 149.969
Programmi FSE	536.000	536.000	0
Programmi MASTER	283.400	1.028.700	+ 745.300
Programmi ERASMUS	721.176	721.176	0
Convenz. Fond.Venezia	200.000	200.000	0
Attiv. commerciale Laboratori	213.000	213.000	0

Analisi per destinazione

Escludendo ora i progetti finanziati e le spese del personale strutturato, si dettagliano le risorse di Ateneo assegnate ad ogni singola unità operativa.

Risorse per la ricerca

Le risorse per la ricerca ammontano a € 2.412.773 così suddivise:

voci costo	budget 2018	budget 2019
costi per collaborazioni alla ricerca (collaboratori, assegnisti)	310.700	286.800
formazione per la ricerca: borse di dottorato e mobilità studenti	1.419.482	1.609.973
Altri fondi per la ricerca	534.000	504.500
attrezzature scientifiche (investimenti)	0	11.500
	2.264.182	2.412.773

Risorse per il sistema bibliotecario e documentale

Le risorse per il sistema bibliotecario e documentale ammontano a € 834.200, così suddivise:

voci di costo	budget 2018	budget 2019
servizio consultazione e prestito	330.000	310.000
libri, periodici e materiale bibliografico	250.000	250.000
manutenzioni e implementazioni software	102.800	92.800
abbonamenti a banche dati	100.000	100.000
altri costi	58.543	47.600
attrezzature scientifiche (investimenti)	21.800	21.800
totale risorse biblioteche	863.143	834.200

Risorse per la didattica

Le risorse per la didattica, compresi i piani didattici, ammontano a € 3.074.156 così suddivise:

voci costo	budget 2018	budget 2019
docenti a contratto	913.176	903.176
Supplenze	243.586	243.506
attività didattica integrative	910.863	900.863
tecnici di laboratorio	34.770	34.770
Collaborazioni studentesche	125.000	125.000
Rimborsi contributi studenteschi	300.000	280.000
Mobilità erasmus	82.000	82.000
Esami di stato	77.000	75.000
Altri costi	246.341	394.841
Totale	3.079.754	3.074.156

il segretario	il presidente
---------------	---------------

Il finanziamento dei piani didattici si articola, anche rispetto agli esercizi finanziari, come segue:

	Budget 2016	Budget 2017	Budget 2018	Budget 2019	Totali Budget per A.A.
a.a.2015/16*	1.875.000				2.500.000
a.a.2016/17	550.000	1.650.000			2.200.000
a.a.2017/18		548.370	1.645.111		2.193.481
a.a.2018/19			525.000	1.575.000	2.100.000
a.a.2019/20*				405.000	1.800.000
Budget annuale	2.425.000	2.198.370	2.170.111	1.980.00	

* lo stanziamento per anno solare è costituito da 9/12 dell'anno accademico corrente e dai 3/12 dell'anno accademico successivo

Risorse per la gestione delle strutture

Le risorse per la gestione delle strutture ammontano a € 8.327.200 così suddivise:

Voci di costo	budget 2018	budget 2019
pulizie e vigilanza locali	1.710.000	1.800.000
servizi informatici – canoni software	750.000	700.000
servizi informatici – assistenza tecnica	383.000	150.000
servizi informatici – assistenza software	245.000	70.000
servizi informatici – noleggi attrezzature	90.000	80.000
Utenze	1.189.000	1.367.000
manutenzioni ordinarie	825.000	895.000
fitto locali	190.000	190.000
trasporti e facchinaggi	175.000	250.000
Cancelleria e stampati	53.000	63.000
altre spese	398.000	355.000
imposte e tasse	391.940	347.200
Investimenti in edilizia, impianti e attrezz.	1.098.600	2.080.000
totale risorse per gestione strutture	7.498.540	8.327.200

Risorse per la Direzione Generale e il Rettorato

Le risorse per la Direzione Generale ammontano a € 474.293 così suddivise:

Voci di costo	budget 2018	budget 2019
Risorse per la direzione e il coordinamento	149.869	125.869
Senato Studenti	30.000	30.000
Servizi e consulenze	141.500	117.000
Quote associative	105.000	114.000
Comunicazione	44.424	87.424
totale risorse per Direzione	470.793	474.293

Risorse per i laboratori del Dipartimento Unico

Le risorse per i laboratori ammontano a € 53.823 così suddivise:

Voci di costo	budget 2018	budget 2019
Spese correnti	33.173	29.173
Investimenti	20.650	24.650
totale risorse per i Laboratori	53.823	53.823

Risorse assegnate all'area Bilancio e Risorse Umane

Le risorse per l'Area Bilancio e Risorse Umane ammontano a € 663.804 così suddivise:

il segretario	il presidente
---------------	---------------

Voci di costo	budget 2018	budget 2019
Spese per attività di supporto al personale	329.999	289.025
Spese per commissioni e organi di controllo	117.631	117.631
Trasferimento allo stato e altri costi	137.430	130.148
Imposte dirette	100.000	60.000
totale risorse per i Laboratori	685.060	663.804

Il presidente informa infine che nella seduta del 12 dicembre 2018 il senato accademico ha espresso, a maggioranza, parere favorevole sul bilancio unico di ateneo di previsione autorizzatorio 2019 e sul bilancio unico di ateneo di previsione triennale 2019/2021.

Il presidente informa infine che il collegio dei revisori dei conti ha analizzato tutta la documentazione ad esso inviata in data 28 novembre 2018, relativa al bilancio preventivo annuale 2019 e triennale 2019-21 ed ha espresso il proprio parere favorevole attraverso la relazione allegata al verbale n. 9 del 17 dicembre 2018 assunto a protocollo luav con il n. 62473 del 18 dicembre 2018 (allegato 3 di pagine 8)

Il presidente dà avvio alla discussione nella quale intervengono il direttore generale, dott. **Alberto Domenicali**, il dott. **Corrado Angeletti**, dirigente dell'area finanza e risorse umane, il dott. **Fabrizio Buanne**, componente del collegio dei revisori dei conti, il dott. **Fabrizio D'Oria**, l'avv. **Chiara Modica Donà dalle Rose** e il sig. **Flavio Dal Corso**, le cui osservazioni sono riportate nel verbale della seduta.

Il consiglio di amministrazione

- udita la relazione del presidente e del direttore generale
 - visto lo statuto dell'Università luav ed in particolare l'articolo 10, comma 3, lettera c)
 - visto il regolamento di ateneo per l'amministrazione la finanza e la contabilità
 - acquisito il parere favorevole del collegio dei revisori dei conti
 - rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 12 dicembre 2018
 - dopo lunga e approfondita discussione
- delibera all'unanimità di approvare il bilancio unico di ateneo di previsione autorizzatorio 2019 e il bilancio unico di ateneo di previsione triennale 2019/2021.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

SOMMARIO

Premessa.....	2
ANALISI DEL BUDGET 2019	6
BUDGET ECONOMICO 2019	6
PROVENTI	7
A) PROVENTI OPERATIVI.....	7
COSTI	14
B) COSTI OPERATIVI	14
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	30
PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI.....	31
IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE	31
BUDGET DEGLI INVESTIMENTI 2019	32
BGT UNICO DI ATENEO IUAV 2019: I RISULTATI.....	34
Budget economico	34
Budget investimenti	36

NOTA ILLUSTRATIVA AL BILANCIO UNICO DI ATENEO DI PREVISIONE ANNUALE AUTORIZZATORIO 2019 (BUDGET 2019)

PREMESSA

Negli ultimi otto anni il legislatore ha determinato il cambiamento del regime contabile delle università italiane che si è tradotto in alcune leggi e decreti.

La Legge 240/2010 ha delegato il Governo ad adottare la revisione della disciplina concernente la contabilità degli atenei, al fine di consentire l'individuazione della esatta condizione patrimoniale ed economica, maggiore trasparenza, omogeneità e coerenza con la programmazione triennale.

Il D.Lgs n. 18 del 27 gennaio 2012 ha disciplinato l'introduzione nelle università del sistema di contabilità economico-patrimoniale (CEP) e analitica e del bilancio unico disponendo altresì che le università strutturino il budget coerentemente con la propria articolazione organizzativa complessiva, ivi inclusa quella riferibile alle funzioni didattiche e di ricerca, articolandola in centri di responsabilità dotati di autonomia gestionale.

Successivamente il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (MIUR), di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze (MEF) ha emanato il D.I. 14 gennaio 2014 n. 19 "Principi contabili e schemi di bilancio in contabilità economico-patrimoniale per le università" e il D.I. 16 gennaio 2014, n. 21 "Classificazione della spesa delle università per missioni e programmi".

Infine è stato emanato il D.M. 10 dicembre 2015 n. 925 inerente gli schemi di budget economico e degli investimenti. Il D.I. 394/2017 ha poi revisionato e aggiornato il D.I. 19/2014 prevedendo tra l'altro nuovi schemi di bilancio, ridefinendo il bilancio non autorizzatorio e il rendiconto in contabilità finanziaria e aggiornando le codifiche SIOPE. La nota della direzione generale Ufficio III del MIUR ha inoltre specificato che per il 2018 il bilancio preventivo unico di ateneo non autorizzatorio in contabilità finanziaria dovrà tenere conto dello schema di cui all'allegato 2 del D.I. 394, e che le spese dovranno essere ripartite per missioni e programmi.

Iuav ha adottato la CEP a partire dall'esercizio 2013 con un anno di anticipo rispetto alla scadenza di legge (fissata all'1 gennaio 2014 e poi prorogata all'1 gennaio 2015)

il segretario	il presidente
---------------	---------------

coerentemente con quanto previsto nel piano della performance Iuav 2012/14.

L'introduzione della CEP ha richiesto un grande sforzo organizzativo e gestionale, la predisposizione di nuovi regolamenti contabili (regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità – decreto rettorale 19 aprile 2013 n. 254 - e manuali di controllo di gestione e di contabilità - approvati dal consiglio di amministrazione del 3 dicembre 2013) e l'implementazione di un nuovo DataWareHouse (sistema informatico contabile integrato).

La decisione di anticipare l'adozione del sistema contabile ha assicurato un adeguato supporto dal Consorzio CINECA e consentito di ottenere l'incentivo previsto dal D.M. 22 maggio 2012 n. 71, articolo 9 (€ 66.667).

Questa tendenza a anticipare il cambiamento si è successivamente concretizzata nel 2015 quando la direzione generale Iuav ha ritenuto di adeguare la elaborazione del budget Iuav 2016 (prospetti di budget e nota illustrativa) alle indicazioni del D.M. 10 dicembre 2015 n. 925, in anticipo sulla sua entrata in vigore.

Il processo di budgeting

Il budget è lo strumento attraverso il quale gli organi di governo danno attuazione operativa alle scelte strategiche di ateneo rendendo possibili attraverso l'allocazione delle risorse gli obiettivi da raggiungere.

L'iter diretto alla formazione del budget ha preso avvio a luglio 2018 attraverso una prima fase di previsione dei principali componenti dei proventi e dei costi e di richiesta di una prima riflessione sui dati previsionali da parte dei dirigenti. A ottobre i dirigenti hanno inviato le previsioni di budget autorizzatorio per l'anno 2019-21 che sono state integrate nel budget di ateneo, e successivamente discusse in incontri con la direzione generale a fine ottobre e nella prima metà di novembre.

In continuità con lo scorso anno è stato fatto un ulteriore sforzo rispetto alle previsioni inerenti i progetti di ricerca e di didattica al fine di avvicinare l'entità delle previsioni di budget ai dati consuntivi e quindi di ridurre progressivamente le variazioni di budget avvicinando la previsione iniziale a quella definitiva.

Inoltre, coerentemente con quanto previsto dalle norme e come indicato dalle Linee Guida ANVUR per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane (maggio 2015) dal feedback al Piano della Performance 2016-2018 inviato dall'ANVUR (dicembre 2016) e ribadito dalle indicazioni ANVUR sulle "Modifiche al decreto 150/2009 e implicazioni per il comparto università" (luglio 2017) a ciascun dirigente è stato richiesto di quantificare alcuni degli obiettivi di performance già indicati nel piano integrato Iuav 2018-20, oppure nuovi obiettivi 2019. Questi progetti saranno monitorati attraverso la contabilità analitica mediante la rilevazione nell'applicativo U-Gov contabilità.

Il percorso finalizzato alla approvazione del budget Iuav si è quindi concretizzato nella

il segretario	il presidente
---------------	---------------

presentazione delle linee generali di costruzione del bilancio di previsione al senato accademico del 14 novembre 2018 e della nota illustrativa al bilancio di previsione 2019-21 al senato accademico luav del 12 dicembre 2018 per il parere obbligatorio e infine al consiglio di amministrazione del 19 dicembre 2018 per l'approvazione definitiva.

Il quadro informativo complessivo del bilancio di previsione 2019-21 comprende:

- a)** bilancio unico d'ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2019, composto da budget economico e budget degli investimenti (articolo 1 comma 2, D.L.gs 18/2012);
- b)** bilancio unico d'ateneo di previsione triennale 2019-21, composto da budget economico e budget degli investimenti, al fine di garantire la sostenibilità di tutte le attività nel medio periodo (articolo 1 comma 2 D.L.gs 18/2012);
- c)** bilancio preventivo unico d'ateneo non autorizzatorio in contabilità finanziaria (articolo 1 comma 3 D.L.gs 18/2012) come modificato dal D.I. 394/2017;
- d)** prospetto per missioni e programmi (articolo 1 comma 1, D.I. 21/2014);
- e)** nota illustrativa di accompagnamento al bilancio preventivo annuale e triennale, esplicativa dei principali proventi, oneri e investimenti.

Bilancio preventivo autorizzatorio 2019

Il bilancio unico d'ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2019 si compone di due prospetti: budget economico e budget degli investimenti.

Il budget economico evidenzia i costi e i proventi dell'esercizio previsti, articolandoli secondo uno schema a struttura scalare. Il budget degli investimenti a sezioni contrapposte evidenzia gli investimenti previsti e le loro fonti di copertura dell'esercizio. Proventi, costi e investimenti sono evidenziati per natura e raggruppati, ai fini autorizzatori, per unità analitiche e per conti di terzo livello.

Criteri di formazione e valutazione

Il sistema contabile luav rappresenta e rileva sia la struttura organizzativa con le connesse responsabilità di budget (unità analitiche di budget) sia la natura e destinazione di proventi e costi (dimensioni analitiche).

La contabilità analitica, in sede di bilancio unico di ateneo di previsione annuale autorizzatorio, accoglie i valori contabili preventivi che costituiscono l'assegnazione ai centri gestionali e quindi i loro limiti massimi alla spesa; durante la gestione tale contabilità permette di verificare l'effettiva disponibilità residua di risorse e quindi di autorizzare ogni singola operazione; a consuntivo tale contabilità permette le analisi economiche volte al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia della gestione.

In questo modo è possibile sia monitorare l'utilizzo del budget da parte delle strutture che ne hanno la responsabilità sia evidenziare la finalizzazione delle risorse acquisite e

il segretario	il presidente
---------------	---------------

impiegate.

Il documento di seguito illustrato è coerente con le regole fornite dai principi contabili evidenziati nel manuale di contabilità e di controllo di gestione (in corso di aggiornamento). Si precisa anche che un ulteriore contributo alla trasparenza e alla comprensibilità del contenuto del bilancio di previsione è data dalla illustrazione dei contenuti essenziali attraverso materiali di supporto (slide, visualizzazioni grafiche, ecc.) che sono ufficialmente allegati al documento formalmente approvato dagli organi di governo.

Nel corso dell'illustrazione dei proventi e dei costi si daranno le indicazioni specifiche inerenti ai criteri di valutazione (parametri, stime, statistiche, ecc.) con illustrazione delle scelte metodologiche alla base delle stime effettuate. Per gli investimenti saranno fornite indicazioni sulle previsioni, le attività, le fonti di copertura.

il segretario

il presidente

ANALISI DEL BUDGET 2019

Analisi delle principali componenti dei prospetti del budget

Di seguito sono illustrate le voci del budget 2019 relative ai principali raggruppamenti di proventi e costi di esercizio (budget economico) e di investimenti (budget degli investimenti) seguendo l'ordine della rappresentazione nel prospetto di budget.

BUDGET ECONOMICO 2019

Con l'obiettivo di ridurre progressivamente il disallineamento tra previsioni di budget e dati consuntivi e quindi di ridurre progressivamente le variazioni di budget avvicinando la previsione iniziale a quella definitiva, è stato fatto un ulteriore sforzo rispetto alle previsioni inerenti i progetti di ricerca e di didattica.

Pertanto, così come si è verificato lo scorso anno, i valori previsionali del bilancio 2019 contengono i dati stimati di costi e di proventi inerenti sia ai progetti di ricerca (MIUR, UE e FSE) e dei laboratori oltre che alla didattica (master e Erasmus) ed altri progetti residuali (Fondazione Venezia); i valori di dettaglio sono riportati nell'allegato 1bis.

Si tratta di un importo complessivo per il 2019 di circa 6 milioni di proventi contro i 4,7 milioni relativi alla previsione per il 2018 e di un pari importo di costi; complessivamente tale integrazione nei valori non modifica il risultato economico dell'esercizio.

Complessivamente:

- rispetto al budget 2018 i proventi nel 2019 aumentano del 2,7% (1.123.890€); tale incremento è dovuto unicamente alla presenza delle attività progettuali.
- i costi operativi aumentano complessivamente del 2,6% (1.122.513€), tenendo conto dei nuovi progetti aggiuntivi.

Il prospetto analitico (allegato 2) evidenzia anche i dati inerenti l'avanzamento della spesa 2018 (calcolati alla data del 22 novembre 2018), comprendenti le variazioni del budget 2018 intercorse per maggiori proventi e maggiori costi verificatisi in corso di esercizio, sia per riporti di fondi da esercizi precedenti, oltre alle somme impegnate in corso di esercizio 2018.

PROVENTI

Come previsto dallo schema ministeriale di budget economico (DM 925/2015) i proventi sono classificati in: operativi (A), finanziari (C) e straordinari (E).

A) PROVENTI OPERATIVI

I proventi operativi previsti per il 2019 ammontano a € 43.020.177, con un aumento di € 1.123.890 rispetto al budget iniziale 2018.

Le principali voci di proventi operativi sono:

1. **proventi propri** (€ 8.722.100): riguardano prevalentemente i proventi per la didattica (tasse e contributi che sono pari a € 8.248.700)
2. **contributi** (€ 32.304.939), riguardano prevalentemente contributi MIUR e altre amministrazioni centrali (FFO) pari a € 28.925.293, e contributi UE e altri organismi pubblici, pari a € 2.823.646
3. **altri proventi** (€ 1.993.137) inerenti prevalentemente i contributi agli investimenti, le prestazioni dei laboratori, affitti attivi.

Si illustrano ora le singole voci in dettaglio.

CA.4.10) proventi propri

I proventi propri sono pari a € 8.722.100, in aumento di € 799.199 rispetto al budget iniziale 2018.

I proventi propri sono costituiti da tasse e contributi versati dagli studenti per l'iscrizione ai vari corsi dell'offerta formativa dell'ateneo, inseriti nella voce **proventi per la didattica (CA.4.10.01)** e così ripartiti:

- € 6.950.000 per iscrizioni ai corsi di laurea, che diminuiscono di € 50.266 rispetto al 2018;
- € 1.028.700 per contributi studenteschi iscrizione master, che aumentano di 745.300€ rispetto al 2018;
- € 473.400 per assegnazione MIUR per progetti di interesse nazionale (ricerche con finanziamenti competitivi (CA.4.10.03) che aumentano di 139.165€.
- € 130.000 per contributo esame di stato, in diminuzione di 15.000€
- € 80.000 per contributo test di accesso, in calo di 20.000€
- € 60.000 di indennità di mora per ritardo nel pagamento, invariata

Si ricorda che non sono più previsti dalla nuova normativa proventi per iscrizioni ai corsi di dottorato di ricerca e per libretti e diplomi.

Inoltre non figurano più tra i proventi i 600.000 € relativi alla tassa regionale per il diritto allo studio che è contabilizzata nello stato patrimoniale come voce di credito.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

Il sistema di tassazione luav, dopo l'intervento strutturale che si era reso necessario nell'anno accademico 2017/18 a seguito della legge di Bilancio dello Stato 11 dicembre 2016 n. 232, è rimasto sostanzialmente invariato.

L'introduzione di un'area di totale esenzione dalla tassazione per gli studenti con ISEE fino a € 13.000 (innalzata da luav fino a 16 mila) e una fascia fino a € 30.000 di ISEE con importantissime riduzioni, a cui si sommano le consuete riduzioni graduate per merito e reddito per gli studenti appartenenti a nuclei familiari con ISEE fino a € 60.000, ha portato ad una riduzione dell'entrata da tasse al di sotto dei 7 milioni di euro. La previsione viene confermata per il 2019, anche alla luce della dinamica altalenante della popolazione studentesca.

Le iscrizioni all'anno accademico 2018/19 confermano il buon andamento delle filiere di arti, moda e design, con una ripresa del triennio di urbanistica, ma questo non permette di bilanciare completamente l'andamento non positivo delle iscrizioni ai corsi di laurea triennali e magistrali della filiera architettura. Il numero di posti scoperti in questa filiera si conferma consistente per le magistrali (170) e in sensibile aumento per le triennali (130).

CA.4.11) contributi

I contributi previsti per il 2019 sono pari a € 32.304.939, in aumento di € 264.889 rispetto al budget iniziale 2018.

I contributi sono costituiti innanzitutto dai **Contributi MIUR e altre amministrazioni centrali (CA.4.11.01)**, su cui l'importo più consistente è quello dell'FFO.

Il Fondo di Funzionamento Ordinario previsto per il 2019 è di € 27.000.000, invariato rispetto al budget iniziale 2018.

La previsione del FFO luav per il 2019 è stata determinata come valore intermedio tra uno scenario ottimistico e uno pessimistico.

Inizialmente si sono previsti tre scenari:

- 1) **uno scenario pessimistico**: è stato ottenuto con un mero calcolo statistico applicando il modello della regressione lineare sulle assegnazioni di FFO complessivo negli ultimi anni al nostro ateneo.

Tab 1 FFO assegnato a luav

ANNO	IMPORTO (milioni di €)	NOTA
2010	30,81	assegn complessiva
2011	29,00	assegn complessiva
2012	28,94	assegn complessiva
2013	27,57	assegn complessiva
2014	28,86	assegn complessiva

il segretario	il presidente	8
---------------	---------------	---

2015	27,48	assegn complessiva
2016	27,59	assegn complessiva
2017	27,35	assegn complessiva
2018	27,20	assegn complessiva*
2019	26,46	previsione bgt 2019-21
2020	26,09	previsione bgt 2019-21
2021	25,72	previsione bgt 2019-21

*al netto del finanziamento relativo al dipartimento di eccellenza

2 uno scenario intermedio: partendo dall'FFO assegnato nel 2018 (DM 587/2018), escluso l'importo relativo al dipartimento di eccellenza (già contabilizzato interamente come provento e soggetto a risconto), la stima applica alle componenti quota base+quota premiale+importo perequativo la quota di salvaguardia del 2% annuo prevista dal decreto ministeriale, sommando a tale importo (considerato come non riducibile) alle altre componenti fisse.

Tab 2 previsione FFO con salvaguardia

2019								
Tot FFO consolidato non riducibile	associati	Ricercatori DM 924/2015 + 78/2016	dm 168/2018	ordinario DM 242/2016	No TAX AREA	Compensazione e blocco scatti stipendiali	programmazione trienn	a budget
24.963.565	801.809	234.569	293.103	115.684	255.320	113.600		26.777.650

2020								
Tot FFO consolidato non riducibile	associati	Ricercatori DM 924/2015 + 78/2016	dm 168/2018	ordinario DM 242/2016	No TAX AREA	Compensazione e blocco scatti stipendiali	programmazione trienn	a budget
24.464.293	801.809	234.569	293.103	115.684	255.320	113.600	-	26.278.378

2021								
Tot FFO consolidato non riducibile	associati	Ricercatori DM 924/2015 + 78/2016	dm 168/2018	ordinario DM 242/2016	No TAX AREA	Compensazione e blocco scatti stipendiali	programmazione trienn	a budget
23.975.007	801.809	234.569	293.103	115.684	255.320	113.600	-	25.789.092

3 uno scenario ottimistico: consiste nel considerare le previsioni MIUR 2018-20 di sistema (Note integrative legge di bilancio 2018-20 MIUR, Programma 2.3 Sistema universitario), nel determinare l'importo 2018 effettivamente assegnato sulla base del decreto agli atenei pubblici al netto della quota ai dipartimenti di eccellenza e nel calcolare, sulla base del rapporto il valore stimato per il triennio 2019-21.

Tab 3 previsione FFO con dati di sistema

2018	2019	2020	2021	NOTE
7.363.671.519	7.412.146.875	7.503.787.968	7.566.651.903	importo FFO di sistema (da Tab 7 MIUR)
6.590.165.685	6.633.549.020	6.715.563.812	6.771.824.299	importo effettivo FFO (-dipart eccell) da decreto miur
0,8949565				rapporto 2018 tra i due valori precedenti
0,00412745				% FFO assegnata a luav come da Decreto FFO 2018
	27.379.644	27.718.156	27.950.368	stima FFO luav

nb: in blu gli importi stimati

A questo punto si sono confrontate le diverse previsioni

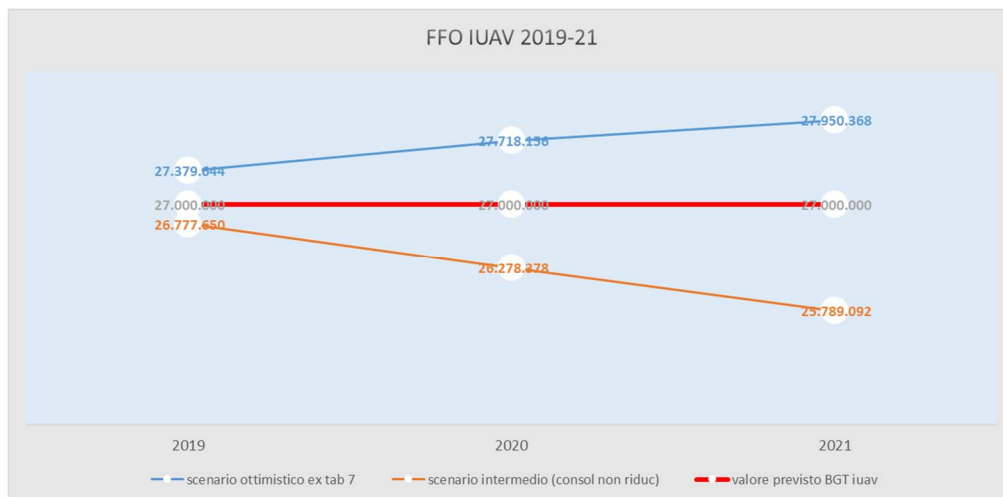
Tab 4 previsione FFO luav: scenari

FFO	2019	2020	2021
scenario ottimistico	27.379.644	27.718.156	27.950.368
scenario intermedio	26.777.650	26.278.378	25.789.092
scenario pessimistico	26.462.778	26.093.111	25.723.444

Lo scenario pessimistico può essere scartato essendo inferiore al valore minimo previsto per legge (scenario intermedio), riducendo a 2 gli scenari.

Sulla base di questi due scenari (intermedio e ottimistico), considerando gli aggiustamenti necessari e la valenza solo previsionale del biennio 2020-21 si è ritenuto di confermare come unica previsione per l'intero triennio l'importo di € 27.000.000, già previsto anche lo scorso anno per l'FFO 2018.

Fig 1 previsione FFO Iuav: scenari possibili



Oltre all'FFO nei contributi MIUR e altre amministrazioni centrali (CG.4.11.01) figurano anche i seguenti proventi:

- contratti/convenzioni/accordi MIUR correnti, pari a € 721.176, sono tutti relativi a nuovi progetti contabilizzati relativi all'Erasmus, invariati;
- assegnazioni MIUR per borse di studio post laurea (dottorato di ricerca): € 672.782 (in aumento di € 132.140 rispetto al 2018);
- contratti /convenzioni/accordi altri ministeri correnti: € 272.057, relativi al finanziamento MIBACT (Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo) ex Legge 29/2001, articolo 5 comma 6, in assenza di una previsione ministeriale la stima è stata mantenuta invariata rispetto a quella del 2018;
- contratti /convenzioni/accordi privati correnti: € 200.000 relativi a nuovi progetti contabilizzati relativi alla Fondazione Venezia, invariati rispetto al 2018;
- proventi per assegni di ricerca € 59.278, in diminuzione (-973€);

Le altre voci di contributo sono rappresentate da:

-contributi regioni e province autonome (CA.4.11.02), riguarda proventi per € 551.000 (di cui € 536.000 relativi a progetti contabilizzati relativi a programmi di ricerca finanziati da FSE), in calo di 9.427€.

-contributi UE e altri organismi pubblici (CA.4.11.04): riguarda proventi per € 2.823.646 relativi a nuovi progetti contabilizzati relativi a programmi di ricerca finanziati da UE, in aumento per 149.969 €

-contributi da altri (privati) (CA.4.11.06): riguardano 5.000€ relative a convenzioni con privati.

CA.4.12) altri proventi

Gli altri proventi sono pari a € 1.993.137, in aumento rispetto al budget iniziale 2018 di € 59.802.

Va ricordato che nell'ambito dei finanziamenti del Miur non appare il contributo previsto per il Dipartimento di Eccellenza. Il finanziamento complessivo di tale iniziativa infatti è già stato interamente stanziato a bilancio nel corso del 2018, non appena confermata l'assegnazione avvenuta con nota MIUR n. 192 del 8.01.2018. L'ateneo ha preferito gestire il finanziamento con progetto dedicato, immediata contabilizzazione del ricavo complessivo, e con procedimento della commessa completata, per cui il versamento annuale del Miur rappresenta una pura entrata di cassa.

Essi riguardano i seguenti importi:

CG.4.12.01 altri proventi:

- € 1.042.846: utilizzo di contributi esterni agli investimenti a copertura di ammortamenti (risconto passivo relativo ai fondi ex Legge Speciale per Venezia), tale importo è invariato rispetto al budget 2018;

- € 77.000 di proventi diversi relativi a Ca' Tron 60.000 più le percentuali stimate sulle vendite del contratto del bar del rettorato presso i Tolentini (1%) e del contratto relativo al bar di S. Marta e dei distributori automatici (0,6%); l'importo è in calo di 282.000€ ma l'importo dei fitti attivi che lo scorso anno era confluito dentro a questa voce è stato inserito nella voce apposita Fitti attivi, di seguito illustrata;

- 301.600€ di affitti attivi inerenti il bar di S. Marta per 190.000€, copisteria 10200€, spazi per antenne 40.000€ e libreria 14.400€, con un incremento di 301.600€ rispetto allo scorso anno per motivi sopra indicati.

CG.4.12.02 trasferimenti attivi interni: rappresentano recuperi di risorse provenienti da margini di finanziamenti esterni che rimangono a disposizione dell'ateneo, pari a € 77.502, tale importo è in aumento rispetto al budget 2018 di 27.702€.

Tutti gli importi sopra evidenziati, ad esclusione del primo punto, sono stati stimati dall'amministrazione sulla base delle informazioni disponibili e dell'andamento dei dati storici degli anni precedenti, considerando il particolare momento di crisi economica che caratterizza il contesto attuale.

il segretario	il presidente	12
---------------	---------------	----

Infine si evidenzia l'utilizzo di riserve da contabilità finanziaria (CA.4.17.02): coerentemente con la linea seguita negli esercizi precedenti e in base a quanto previsto dal D.M. del 10 dicembre 2015 n. 925 e dal Manuale Tecnico Operativo di cui all'articolo 8 del D.I. 14 gennaio 2014 n. 19, si è previsto l'utilizzo di riserve di patrimonio netto provenienti dalla contabilità finanziaria (CF) a copertura dell'ammortamento dei beni acquistati fino al 2012, per un importo di € 280.989, invariato rispetto al budget 2018.

COSTI

I costi previsti per il 2019 sono classificati in operativi (B), finanziari (C), straordinari (E) e fiscali (F) come previsto dallo schema ministeriale di budget economico.

B) COSTI OPERATIVI

I costi operativi previsti per il 2019 per lo svolgimento delle attività istituzionali dell'ateneo e delle funzioni a supporto delle stesse ammontano complessivamente a 44.449.085 €, con un aumento di 1.122.513 € (+2,6%) rispetto al budget iniziale 2018. L'aumento è dovuto principalmente all'inserimento a budget di maggiori costi legati ai progetti di ricerca e della didattica, ed in particolare a quelli relativi ai Master presenti nel budget 2018 con un importo nettamente inferiore.

Le principali voci, che saranno di seguito illustrate più dettagliatamente, sono:

- **COSTI DEL PERSONALE (CA.3.10):** docenti e ricercatori strutturati e non strutturati (contratti, assegni di ricerca, tecnici di laboratorio, ecc.), personale tecnico-amministrativo; complessivamente aumentano del 3,3% in virtù di maggiori contratti di insegnamento legati ai master e di nuove assunzioni di personale strutturato.
- **COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE (CA.3.11):** interventi per gli studenti e diritto allo studio, ricerca, acquisto servizi e collaborazioni tecnico gestionali, acquisto materiali, costi per godimento beni di terzi (tra cui canoni e licenze software) e altri costi generali (tra cui utenze e manutenzioni ordinarie); complessivamente aumentano del 1,4 %.
- **AMMORTAMENTI (CA.3.12):** riguardano la perdita di valore subita dalle immobilizzazioni per effetto della gestione e sono stati previsti nel budget dall'anno scorso dalla nuova normativa allo scopo di avvicinare la comparazione con il bilancio di esercizio; complessivamente diminuiscono del 7,3 %;
- **ONERI DIVERSI DI GESTIONE (CA.3.16):** rimborso contributi studenti, tasse indirette, trasferimenti interni a favore dell'Ateneo per quote su progetti, ritenute su master e margini su attività finanziate; complessivamente aumentano del 18,8 % rispetto al 2018, soprattutto per la maggior incidenza dei trasferimenti interni legati ai progetti di ricerca e della didattica.

CA.3.10) COSTI DEL PERSONALE

La previsione del costo del personale strutturato risulta sempre più precisa per gli affinamenti del software (DWH contabile CSA) che consente di valorizzare, sulla base della dinamica demografica (cessazioni, nuovi ingressi e passaggi di carriera), gli importi retributivi di base, i contributi e gli oneri relativi.

Nel 2017 il valore di 1 Punto Organico è pari a €113.939. Non è stata tuttora calcolato quello del 2018 e ma è stato comunicato dal MIUR con nota n. 16335 del 21.11.2018 che verrà assicurato un ammontare di Punti organico pari al 100% delle cessazioni dell'anno precedente.

Per quanto riguarda il personale docente le previsioni del triennio 2019-21 hanno considerato i seguenti aspetti.

Hanno trovato riscontro nelle previsioni di budget del triennio 2019-21:

- le 19 cessazioni di docenti (di cui 10 ordinari, 7 associati e 2 RUC);
- la cessazione di 22 ricercatori a tempo determinato (di cui 5 a valere sul piano straordinario e 2 su fondi INCOMMON); per 11 di loro è previsto comunque nel triennio il passaggio ad associato);
- le situazioni di rientro da aspettativa di 1 associato ed 1 ricercatore e l'integrazione della differenza non conteggiata precedentemente per le ricostruzioni di carriera ex delibera del Senato Accademico del 25.07.2014.

Nel 2019 sono state previste a budget le seguenti assunzioni di Ricercatori / Docenti, alcune delle quali, pur già avvenute a fine 2018, non erano state inserite a suo tempo nella programmazione dell'anno precedente:

- 6 passaggi da RD lett. B ad associato;
- 6 nuovi ordinari (valutati come up grade in quanto la valutazione ha portato alla selezione di 6 docenti luav) dal 01/12/2018 per un totale di 1,8 punti organico;
- 7 nuovi ordinari (valutati come esterni) dal 01/12/2019 per un totale di 2,1 punti organico;
- 1 nuovo associato dal 01/12/2019 (reclutamento esterno);
- 1 up grade da associato ad ordinario;
- 5 nuovi ricercatori a t. det. lett. B) a valere sul piano straordinario 2018
- 2 ricercatori a t. det. lett. B) (50% finanziati da Fondazione Venezia)
- 2 up grade da ricercatore universitario ad associato.

Per il Dipartimento di Eccellenza sul finanziamento MIUR gravano le seguenti assunzioni:

- 2 upgrade di ordinari
- 1 upgrade di associato

il segretario	il presidente	15
---------------	---------------	----

- 1 assunzione di un docente di II fascia

Nel 2019 sono previsti inoltre gli scatti dei docenti non automatici in base a valutazione previsti dalla legge Gelmini con passaggio da schema triennale a biennale.

Per quanto riguarda il personale t.a. nelle previsioni del triennio 2019-21 sono stati valorizzati i seguenti aspetti:

- i minori costi previsti per le cessazioni programmate (24 distribuite nel triennio, di cui solo 3 però nel 2019);
- i costi per le assunzioni nel periodo di riferimento;
- i risparmi per il part time del personale e di quello in aspettativa;
- il costo del assegno per il nucleo familiare e la stima dell'indennità per la vacanza contrattuale;
- il costo del rinnovo contrattuale a regime, risultato a consuntivo più alto di quanto stimato e stanziato nel precedente budget.

In particolare, per quel che riguarda le assunzioni si segnalano quelle del personale disabile e delle categorie protette (complessivamente 4 disabili, di cui 2 sostituiscono le 2 unità cessate nel 2018, e una categoria protetta nel biennio 2019-20), in virtù del rinnovo della convenzione con il Centro per l'impiego ai sensi della L. 68/1999.

Per il personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato sono già stati assunti a fine 2018 n. 3 unità cat. C e n. 1 unità cat. D. Inoltre è stato previsto a budget la valorizzazione di 1,7 punti organico 2019 utili per concorsi in prospettiva tenuto conto anche del personale a tempo determinato in servizio.

Per l'anno 2019 sono state previste 8 unità di personale a tempo determinato (7 cat. C e 1 cat. D), di cui una utile per una sostituzione di un'aspettativa triennale in area didattica, e altre 2 in area tecnica che permettono un analogo risparmio nei costi finora esternalizzati di assistenza informatica.

Nel 2020 e nel 2021 sono stati computati rispettivamente il costo di 2,8 e 1,6 punti organico, utili per sostituire in parte le numerose cessazioni attese (12 unità nel 2020 e 9 nel 2021).

Per quanto riguarda la stima del part time è stato calcolato sulla base delle richieste dell'anno precedente.

I costi del personale 2019 (CA.3.10) ammontano complessivamente a 29.411.019€, con un aumento di 927.126 € (3,3%) rispetto al budget iniziale 2018, dovuta principalmente all'inserimento di maggiori progetti legati ai Master rispetto al 2018, che incidono sensibilmente nei costi per Contratti di Insegnamento e negli Altri Costi.

Analizzando il dato depurato da questi progetti l'importo rimane pressoché costante (+0,4%).

Tab 5

CATEGORIA	BGT 2018	BGT 2019	VAR % 18-19
DOCENTI/RICERCATORI (strutturati)	12.321.873	12.533.807	1,7%
COLLABORATORI SCIENTIFICI (assegni di Ricerca)	1.566.400	1.618.800	3,3%
DOCENTI A CONTRATTO	1.168.139	1.242.503	6,4%
ALTRO PERS DEDICATO A DID/RIC (Supplenze, Attività Did Integrative e Tecnici di Lab)	1.552.001	1.888.148	21,7%
PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO	11.179.480	11.261.066	0,7%
ALTRI COSTI	676.000	846.695	25,3%
TOTALE	28.463.893	29.391.019	3,3%

Il trend dei costi complessivi del personale strutturato sia docente che tecnico amministrativo è tendenzialmente in progressiva diminuzione; l'aumento dei costi rilevato tra il 2017 e il 2018 è dovuto all'inserimento dei progetti, mentre per il 2019 tra i docenti pesano gli up grade e gli scatti triennali. Anche per il personale T.A a mitigare questa tendenza decrescente sono intervenuti tra il 2018 e il 2019 il costo del rinnovo contrattuale nazionale e le assunzioni obbligatorie di personale disabile ai sensi della L. 68/1999.

La tabella seguente evidenzia il dato storico e le previsioni elaborate:

Tab 6

categoria	consuntivo			budget	previsione 2019/21*		
	2015	2016	2017		2019	2020	2021
DOC-RIC	12.965.814	12.106.431	11.816.396	12.321.873	12.533.807	12.101.546	11.686.179
TA	11.139.595	10.886.073	11.035.401	11.179.480	11.261.066	11.260.233	10.995.671
TOTALE	24.105.409	22.992.503	22.851.798	23.501.353	23.794.873	23.361.779	22.681.851

*previsioni di budget iniziale

I costi del personale sono distinti in:

- Costi del personale dedicato a ricerca e didattica;
- Costi per contratti della didattica
- Costi del personale tecnico-amministrativo;
- Altri costi del personale.

il segretario	il presidente	17
---------------	---------------	----

Di seguito analizziamo in dettaglio le diverse componenti.

Costi del personale dedicato a ricerca e didattica

CA.3.10.04) personale dedicato a ricerca e didattica: docenti/ricercatori

La previsione 2019 ammonta a 12.533.807 €, con un aumento di 211.934 € (+1,7%) rispetto al budget iniziale 2018. A fronte delle assunzioni e dei passaggi di fascia citati sopra, tra la fine del 2018 e il 2019 cesseranno 7 docenti ordinari e 3 associati e 1 RUC; incidono sull'aumento anche gli scatti biennali non automatici.

Con circolare n. 31 del 29.11.2018, il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha fornito indicazioni per la formazione del bilancio previsionale, specificando nella scheda tematica D.1 che nell'ambito dei costi del personale docente e ricercatore, deve essere previsto sia l'adeguamento ISTAT, sia l'incremento retributivo, pur in assenza della sottoscrizione del CCNL dello specifico comparto e considerato il particolare meccanismo dell'adeguamento; tali incrementi retributivi vanno individuati mediante apposito accantonamento del 3,48% del monte stipendi, che applicati al costo puro degli stipendi del personale docente e ricercatore (euro 11.877.206) ammonta a euro 413.326. L'ateneo dispone di questo accantonamento nella posta denominata "Trasferimenti interni per quote a favore dell'Ateneo" derivanti da attività di ricerca e da attività didattiche finanziate da terzi, che hanno sufficiente capienza, e che quindi vengono congelate a tale scopo.

CA.3.10.05) personale dedicato a ricerca e didattica: collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti)

Sono previsti nel 2019 1.618.800 € per assegni di ricerca, in aumento di 52.400 € rispetto a quanto stanziato nel budget iniziale 2018. Oltre ai progetti di ricerca finanziati da MIUR, UE e FSE che comprendono l'importo più consistente, sono presenti risorse per finanziare 12 assegni di ricerca di ateneo da 23.900 € per un totale di 286.800 €.

Costo per contratti della didattica

CA.3.10.06) personale dedicato a ricerca e didattica: docenti a contratto

Sono previsti contratti di insegnamento per 1.242.503 €, con un aumento di 74.364 € (+6,4%) rispetto al budget iniziale 2018. L'aumento è dovuto all'inserimento dei compensi legati ai master, non presenti nel budget del 2018, al netto dei quali si registrerebbe una diminuzione di circa 150 mila €. Le risorse dedicate nel 2019 ai docenti a contratto assunti per i piani didattici sono tendenzialmente in diminuzione in virtù del piano di assunzione del personale docente che andrà a ridurre il fabbisogno di docenti esterni.

CA.3.10.07) personale dedicato a ricerca e didattica: altro personale dedicato a ricerca e didattica

Sono previsti costi per 1.888.148 €, con un aumento di 336.147 € (+21,7%) rispetto al budget iniziale 2018. L'incremento in questa voce è dovuto al maggiore importo riservato ai progetti della didattica e della ricerca inseriti a budget, ed in particolare anche in questa principalmente per i compensi relativi ai Master (attività didattiche integrative). Al netto dei citati progetti l'aumento registrato dalla voce è di circa 60 mila €.

Le risorse per la didattica ammontano complessivamente a circa 2,8 milioni di € suddivisi tra Piani Didattici dei Dipartimenti (2.252.057 €) ed altre risorse dell'Area Didattica (€ 656.600 €).

Per i contratti della didattica (Contratti di Insegnamento, Supplenze, Attività Didattiche Integrative, Tecnici di Laboratorio) le risorse 2019 assegnate ai dipartimenti sono pari a 2.252.057 € (comprensivo del finanziamento MIBAC pari a euro 272.057). Si ricorda che gli importi relativi all'esercizio 2019 comprendono, in termini di anni accademici di riferimento, 9 mesi dell'a.a. 2018/19 e 3 mesi dell'a.a. 2019/2020.

La tabella successiva mostra sia il trend a consuntivo che le previsioni delle risorse complessive per i contratti della Didattica. L'aumento registrato tra il 2018 e il triennio 2019-21, è dovuto al già citato inserimento dei progetti relativi ai Master, che nelle voci in oggetto incidono per 500 mila €/anno nel triennio.

Tab 7

	valori a consuntivo			bgt 2018	previsioni 2019/21*		
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
CONTRATTI	3.549.028	2.710.875	2.947.529	2.720.140	3.130.651	3.120.393	3.120.393

*previsioni di budget iniziale

Costi del personale tecnico-amministrativo

CA.3.11.01) personale tecnico-amministrativo

Sono previsti costi nel 2019 per 11.261.066 €, pressoché invariati (+0,7% pari a 81.586 €) rispetto al budget iniziale 2018, come visualizzato sopra (tab. 2).

Le cessazioni previste nel corso del biennio 2018-19 coinvolgono 16 unità di personale tecnico amministrativo (2 cat. EP, 6 cat. D e 8 cat. C) a fronte degli interventi di carattere straordinario e non, in parte già verificatesi, legati principalmente a:

- l'assunzione del personale disabile (3 unità + 1 unità categoria protetta) ai sensi della L. 68/1999 in seguito al rinnovo della convenzione con il Centro per l'Impiego;

il segretario	il presidente	19
---------------	---------------	----

- l'assunzione di 4 unità di personale a tempo indeterminato (3 cat. C e 1 cat. D) in sostituzione del personale cessato e 8 unità di personale a tempo determinato (6 cat. C e 2 cat. D) necessari per garantire le attività progettuali delle Aree Gestionali.
- il consolidamento del costo relativo al rinnovo contrattuale già parzialmente previsto a budget 2018.

La mancata diminuzione del costo del personale tecnico amministrativo, nonostante le numerose cessazioni del biennio, è dovuto principalmente agli adempimenti degli istituti contrattuali tra cui si segnalano il citato rinnovo contrattuale, le assunzioni obbligatorie legate al personale disabile e categorie protette e l'adeguamento del fondo salario accessorio in misura del 0,1% del monte salari previsto dal rinnovo del CCNL.

Altri costi del personale

CA.3.10.10) altri costi specifici

La voce riguarda principalmente i costi per relatori, convegni e seminari, stimati in 846.695 € a fronte dei 676.000 € del budget 2018. Questo aumento è dovuto all'inserimento di progetti di ricerca e didattica, in particolare Master, che assegnano maggiori risorse in particolare per le spese di allestimento convegni e seminari e quelle per ristorazione e ospitalità. Al netto di questi importi l'aumento registrato si limiterebbe a 40.000 €.

CA.3.11) COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE

La voce riguarda i costi per lo svolgimento delle funzioni a supporto delle attività istituzionali dell'ateneo di didattica e ricerca (sostegno agli studenti, diritto allo studio, editoria, trasferimenti allo stato, acquisto materiali e servizi).

La previsione 2019 ammonta complessivamente a 11.529.099 €, con un aumento di 160.429 € (+1,4%) rispetto al budget iniziale 2018. L'incremento è dovuto principalmente ad un maggior costo registrato per le borse di dottorato e per alcune tipologie di utenze (energia e riscaldamento), le quali più che compensano i risparmi ottenuti nelle voci di assistenza tecnica e software. I maggiori importi legati ai progetti di ricerca e di didattica in questo caso non incidono significativamente sul valore della macro voce.

I costi della gestione corrente si distinguono in:

il segretario	il presidente	20
---------------	---------------	----

CA.3.10.01) sostegno a studenti

La previsione 2019 ammonta a 2.776.973 €, con un aumento di 190.491 € (+7,4%) rispetto al budget iniziale 2018, di cui:

- dottorato di ricerca (solo borsa): previsti 2.354.973 €, in aumento di 205.491 € (+9,6%) rispetto al budget iniziale 2018, finanziati per 800.000 € dal Ministero, dall'UE e dal finanziamento concesso dalla Fondazione Venezia e per il resto da fondi IUAV; il Decreto MIUR n. 40 del 25 gennaio 2018 ha aumentato l'importo annuale delle borse di dottorato, in applicazione dell'art. 1, comma 639 della Legge 205/2017 e contestualmente incrementato di 20 milioni di euro annui, a decorrere dall'anno 2018, il fondo per il finanziamento ordinario delle università.
- spese mobilità dottorati: previsti 55.000 € stanziati a favore del soggiorno estero dei dottorandi con borsa; questa previsione di spesa, pur registrando un lieve decremento, è mantenuta in virtù del fatto che la mobilità all'estero dei dottorandi concorre alla valutazione della ricerca (SUA RD) ed è uno degli indicatori ministeriali utilizzati per la ripartizione del Fondo Giovani;
- mobilità Erasmus: 82.000 €, invariati rispetto al budget iniziale 2018, corrispondenti al contributo dell'ateneo;
- rimborso spese mobilità a fini didattici: 255.000 € relativi allo stanziamento dei fondi assegnati dal MIUR e dall'Agenzia europea per la mobilità internazionale nell'ambito del progetto della didattica legato all'Erasmus;
- accantonamento a garanzia del rimborso per prestiti d'onore D.M. 198/2003 art. 7: pari a 30.000 €, invariato rispetto al budget iniziale 2018.

Conformemente a quanto contabilizzato nel budget 2018, anche nel budget 2019 non si procede più alla registrazione dello stanziamento per le Borse di Studio Regionali e le Quote Servizi Mensa ESU (600.000€ complessivi); pur garantendo la loro erogazione agli studenti al pari degli anni precedenti, queste voci rappresentavano per IUAV una partita di giro, ovvero una mera movimentazione finanziaria senza alcun rilievo sul risultato economico.

CA.3.10.02) interventi per diritto allo studio

Gli interventi per diritto allo studio ammontano 242.820 €, in aumento dell'11,4% rispetto al budget iniziale 2018 in virtù del maggiore finanziamento delle attività sportive degli studenti dell'ateneo organizzate in collaborazione con l'Università Ca' Foscari e il CUS Venezia; essi si riferiscono a:

- contratti di collaborazione con studenti: sono stati previsti 125.000 € (invariati);
- contributo per gestione impianti sportivi, destinato al cofinanziamento delle spese di gestione degli impianti sportivi con il CUS: 87.500 €, in aumento rispetto ai 63.000 € dell'anno scorso; in particolare saranno erogati € 35.000 per la gestione

il segretario	il presidente	21
---------------	---------------	----

degli impianti sportivi universitari di Calle dei Guardiani, € 21.500 per il progetto di Voga universitaria e € 3.000 per l'assegnazione di due borse di studio "Bravi nello studio, bravi nello sport".

- iniziative senato studenti: 30.000 €;
- altri interventi a favore degli studenti 320 €.

CA.3.10.03) sostegno alla ricerca e attività editoriale

I costi previsti per sostegno alla ricerca e attività editoriale ammontano a 101.000 €, invariati rispetto al budget iniziale 2018 e riguardano esclusivamente costi inerenti i Visiting Professor.

CA.3.10.09) trasferimenti a partner di progetti coordinati

I costi previsti per trasferimenti a partner di progetti coordinati ammontano a 207.648 €, in aumento di 16.718 € (+8,8%) rispetto al budget iniziale 2018.

Sono costituiti da:

- trasferimenti correnti ad università: 5.000 € da versare a Ca' Foscari per il progetto Study in Venice.
- trasferimenti correnti allo Stato: per 126.930 € stanziati per il versamento al bilancio dello Stato delle somme derivanti dalle vigenti misure di contenimento della spesa (riduzioni di spesa) applicabili alle università, relative all'accessorio del personale t.a. (109.477 €) e alle spese di rappresentanza e pubblicità (9.171 €);
- trasferimenti correnti istituzioni sociali private: 20.000 € come contributo per le attività dell'associazione di promozione sociale denominata "CRAL IUAV" in base alla convenzione sottoscritta in data 14.05.2018 prot. 32595.
- trasferimenti per investimenti a università: per 64.000 € relativi alle risorse da trasferire ai partner nell'ambito dei progetti del programma ERASMUS.

CA.3.10.08) acquisto materiale consumo per laboratori

I costi previsti per acquisto materiale consumo per laboratori ammontano a 148.897 €, con una diminuzione di 99.400 € (-40%) rispetto al budget iniziale 2018. Fino all'anno scorso questo conto accoglieva parte delle risorse destinate alle spese di funzionamento dei dipartimenti, mentre da quest'anno una più accurata ripartizione di quest'ultime ha determinato il calo registrato.

CA.3.11.03) acquisto di libri periodici, materiale bibliografico

I costi previsti per acquisto di libri periodici, materiale bibliografico ammontano a 413.745 €, con un aumento di 39.245 € (+10,5%) rispetto al budget iniziale 2018; la voce si compone di:

- libri: 75.000 €, invariati rispetto al budget iniziale 2018;
- riviste: 175.000 € invariato;
- pubblicazioni e stampe: 163.745 €, in aumento di 39.245 € rispetto al budget iniziale 2018; la maggiore esigenza di spesa è necessaria per la ristampa dei materiali di orientamento aggiornati con la nuova offerta formativa, compreso il corso di laurea magistrale in inglese.

Le risorse per il Sistema Bibliotecario e Documentale ammontano complessivamente a € 834.200 €, e risultano in leggera diminuzione (-3,4%) rispetto al 2018.

Tab 8 (importi in euro)

RISORSE SISTEMA BIBLIOTECARIO E DOCUMENTALE	BUDGET 2018	BUDGET 2019	VAR %
Servizio Consultazione e Prestito	330.960	311.000	-6,0%
Libri, Periodici e Materiale Bibliografico	260.000	258.000	-0,8%
Manutenzioni, Implement. SW Biblioteche e Archivio Progetti	106.500	96.500	-9,4%
Abbonamenti a Banche Dati	100.000	100.000	0,0%
Attrezzature Scientifiche (Investimenti)	21.800	21.800	0,0%
Altre Spese Residuali	43.883	46.900	6,9%
TOTALE RISORSE BIBLIOTECHE e ARCHIVIO PROGETTI	863.143	834.200	-3,4%

I servizi di consultazione e prestito comprendono l'appalto servizi integrati di biblioteca e cartoteca recentemente appaltato a Euro&Promos FM S.p.A., che garantisce l'apertura della Biblioteca dalle 9 alle 24 dal lunedì al venerdì, oltre ad eventuali aperture straordinarie; ad essa, oltre ai servizi di consultazione e prestito, sono affidati anche quelli di gestione dei depositi e delle sale a scaffale aperto.

La manutenzione e implementazioni SW biblioteca e archivio progetti riguarda principalmente il software gestionale delle biblioteche e catalogo online (Primo Discovery Tool, Sebina, Easy Cat, Easy Web, etc.), gli strumenti per l'accesso integrato a tutte le risorse

bibliografiche e informative del Sistema bibliotecario e documentale e i software gestionali e cataloghi online per l'Archivio Progetti, la Diateca e la Cartoteca.

Per Archivio Progetti nel 2018 sono stati previsti 35.000 € per trasporti e facchinaggio, materiale per la conservazione, compensi a relatori e spese per allestimenti di eventuali mostre e convegni (compresa assicurazione).

CA.3.11.04) acquisto servizi e collaborazioni tecnico gestionali

Nel 2019 sono previsti costi per 3.867.133 €, con una diminuzione di 322.250 € (-7,7%) rispetto al budget iniziale 2018. Il calo è dovuto principalmente alle voci dell'Assistenza Tecnica e Software, le quali registrano un importante risparmio (-408.000€ rispetto al 2018) conseguente anche al contestuale reclutamento di 2 unità di personale tecnico a t.d. dedicate.

L'acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali comprende principalmente i costi relativi a:

- noleggio attrezzature informatiche: riguardano le stampanti multifunzione e i servizi di fotocopiatrice, si prevedono 80.000 €, con una diminuzione di 10.000 € (-11%) rispetto al 2018 grazie ai risparmi legati alla nuova convenzione con tariffe più vantaggiose;
- pulizia dei locali: aumentano di 10.000 € rispetto al 2018 portandosi perciò a 920.000 € per il 2018. L'incremento è conseguenza delle nuove aperture al sabato per le sedi di Badoer e Magazzino 6;
- trasporti e facchinaggi: sono previsti 260.000 €, in aumento di 72.000 € (+38%) rispetto al 2018 in virtù di una maggiore necessità conseguente all'operazione di trasferimento presso l'ex convento di San Sebastiano e rilascio della sede di Terese nonché il supporto alle mostre;
- vigilanza locali: stanziati 880.000 € per il 2018, in aumento di 80.000 € (+10%) rispetto al 2018 per l'esigenza di fornire adeguata vigilanza alle sedi anche nelle aperture straordinarie;
- premi assicurativi: previsti 107.400 € (-12,3%) in virtù della rinegoziazione dei premi;
- servizio consultazione e prestito: previsti 310.000 € in diminuzione di 20.000€ (-6%) rispetto allo scorso anno a seguito di ridefinizione delle prestazioni richieste con la nuova gara d'appalto;
- abbonamenti a banche dati e manutenzioni, implementazione SW in lieve diminuzione (-10.000€) rispetto al 2018 e che come descritto sopra riguardano la gestione degli applicativi software del Sistema Bibliotecario;
- prestazioni professionali su progetti di ricerca: 282.840 € pressoché invariati (+1,9%) rispetto all'anno scorso, riguardano essenzialmente i progetti finanziati dal MIUR e dall'UE gestiti dalla Divisione Ricerca.

- altri servizi: sono stanziati 141.000 €, in diminuzione di 16.000 € (-10%) rispetto al 2018. La voce accoglie spese di natura residuale riguardanti principalmente servizi di riscossione Equitalia (32.000€), la partecipazione al progetto Good Practice (11.000€), l'allestimento e il rimborso forfettario delle utenze nell'ambito dell'accordo di collaborazione con Vega Scarl per la gestione dell'incubatore certificato VegaInCUBE (9.000€), etc.

Il budget a disposizione dell'ICT permette la gestione del sistema informativo: reti, hardware, software, sicurezza, flussi gestionali, database, System Integration. La gestione avviene in prevalenza in outsourcing (mediante il ricorso all'acquisizione di servizi esterni e il ricorso a risorse interne per attività di indirizzo strategico, progettazione, Project management, integrazione e controllo). Tra i Servizi Informatici rientrano i Canoni Licenze Software (inseriti nella voce CA.3.11.05 Costi per godimento beni di terzi), l'Assistenza Tecnica e l'Assistenza Software. L'Assistenza Tecnica riguarda principalmente l'esternalizzazione dei servizi di gestione delle reti dati, l'assistenza informatica nei Workshop, mostre ed eventi e tutti i servizi di hosting legati all'ICT; l'Assistenza Software è legata alle spese dei servizi help desk di Ateneo e agli applicativi degli apparati di rete. Le due voci ammontano complessivamente a 220.000 €, registrando come detto sopra una diminuzione di 408.000 € (-65%) rispetto al 2018 grazie all'assunzione di 2 unità di personale e ad una ridefinizione dei servizi offerti.

CA.3.11.02) acquisto materiali

I costi per acquisto materiali ammontano a 124.650 €, con un aumento di 11.197 € (+9,9%) rispetto al budget iniziale 2018, dovuto soprattutto ad un incremento del materiale di consumo per l'edilizia.

CA.3.11.05) costi per godimento beni di terzi

La previsione 2018 ammonta a 984.243 €, con un aumento di 34.349 € (+3,6%) rispetto al budget iniziale 2018.

I costi per godimento beni di terzi si riferiscono principalmente alle concessioni dell'autorità portuale di Venezia e ai canoni per licenze software.

I Canoni Licenze Software si riferiscono agli applicativi gestionali Cineca (U-GOV, Esse3, IRIS, etc.) e ai canoni software per la sicurezza informatica, nel budget 2019 registrano un calo di 50.000 € (-6,7%) portandosi così a 701.000 €.

Il Fitto Locali registra un aumento di 67.000 € rispetto all'anno precedente, portando lo stanziamento 2019 a 257.000 €. Oltre all'annuale canone di competenza per la concessione dell'autorità portuale di Venezia per il Magazzino 6, sono previsti 67.000 €/annui legati all'operazione Terese-San Sebastiano per l'intera durata della concessione (30 anni), da elargire a Ca' Foscari con eventuale compensazione del credito esistente.

il segretario	il presidente	25
---------------	---------------	----

CA.3.11.06) altri costi generali

La voce comprende principalmente costi per utenze varie, manutenzioni ordinarie, missioni del personale esterno, quote associative.

La previsione 2019 ammonta a 2.661.988 €, con un aumento di 265.257 € (+11%) rispetto al budget iniziale 2018, dovuto principalmente a maggiori risorse necessarie per utenze e manutenzioni ordinarie.

Le utenze complessivamente ammontano a 1.367.000 € con un aumento del 15% rispetto al 2018. Nel dettaglio l'energia elettrica aumenta di 50.000 € (attestandosi a 700.000 €) per l'aumento delle tariffe. Il riscaldamento è pari 550.000 € con un aumento di 130.000 € (+31%) rispetto al 2018, anche qui per gli aumenti tariffari e i maggiori giorni di apertura (aperture straordinarie il sabato per le sedi di Badoer e Magazzino 6). Rimangono pressoché stabili le spese per acqua (65.000€), telefonia fissa, mobile e trasmissione dati (52.000 €). Le manutenzioni ordinarie complessive si attestano a 895.000 €, in aumento del 8,5% (+70.000) rispetto all'anno precedente, dovuto essenzialmente agli interventi su immobili; in particolare la previsione prevede una maggiore stanziamento legato ad interventi effettivi di manutenzione edilizia.

Tra le altre spese di questa voce si segnalano:

- i servizi generali di manutenzione (accensione, spegnimento, configurazione, etc.) degli impianti (270.000 €), in aumento di 10.000 € rispetto al budget 2018;
- le quote associative (126.500 €) tra cui Venice International University (59.000 €) e CRUI (22.000 €), in aumento complessivamente di 8.100 €;
- le missioni del personale esterno principalmente legate agli assegni di ricerca finanziati dal FSE e ai Master (133.957 €), anch'esse in aumento di 12.957 € rispetto all'anno scorso.

CA.3.12) AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI

Per quanto riguarda la previsione dell'ammortamento i criteri e le modalità utilizzate corrispondono a quelle usate per la determinazione del costo in sede di bilancio di esercizio, in virtù del principio della confrontabilità del budget con il consuntivo.

Le percentuali di ammortamento utilizzate per le diverse voci delle immobilizzazioni immateriali e materiali sono indicate nelle seguenti tabelle:

Tab. 9 Aliquote di ammortamento utilizzate per tipologia di Immobilizzazioni immateriali

Codice Conto	Denominazione Conto	Aliquota applicata
CG.1.10.01.01	Costi Impianto E Ampliamento	50%
CG.1.10.01.02	Costi Di Ricerca Sviluppo E Pubblicità	50%

il segretario	il presidente	26
---------------	---------------	----

CG.1.10.02.01	Diritti Di Brevetto Industriale	50%
CG.1.10.02.02	Diritti Di Utilizzazione Opere Dell'Ingegno	50%
CG.1.10.03.01	Concessioni Licenze Marchi E Diritti Di concessione	50%
CG.1.10.03.02	Licenze Software	50%
CG.1.10.05.01	Migliorie Su Beni di Terzi	Variabile secondo la miglioria effettuata

Tab. 10 Aliquote di ammortamento utilizzate per tipologia di Immobilizzazioni materiali

Codice Conto	Denominazione Conto	Aliquota applicata
CG.1.11.01.01	Edifici	3.33%
CG.1.11.01.02	Costruzioni Leggere (Tettoie Baracche)	3,33%
CG.1.11.01.03	Terreni	0%
CG.1.11.02.01	Impianti Generici	20%
CG.1.11.02.02	Macchine Ufficio	20%
CG.1.11.02.03	Strumenti Tecnici E Attrezzature In Genere	25%
CG.1.11.02.04	Attrezzature Informatiche	20%
CG.1.11.03.01	Arredi	10%
CG.1.11.03.02	Mobili	20%
CG.1.11.06.01	Automezzi	20%

Applicando le aliquote sopra indicate al valore delle diverse tipologie di beni acquistati nel corso degli anni precedenti e di quelli previsti per il prossimo triennio otteniamo l'importo stimato degli ammortamenti 2019-21.

La previsione 2019-21 relativa agli ammortamenti, distinti per anno di acquisto dei cespiti, è la seguente:

Tab. 11 (importi in €)

	Ammort 2019	Ammort 2020	Ammort 2021
Amm.to Beni acquistati precedentemente il 01/01/2018	1.973.806	1.973.806	1.973.806
Acquisti 2018	105.663	105.663	105.663
Acquisti 2019	101.055	202.110	202.110
Acquisti 2020		106.102	212.203
Acquisti 2021			106.102
Tot ammortamento	2.180.525	2.387.681	2.599.885

I dati consuntivi sono ottenuti automaticamente dall'applicativo contabile che effettua l'elaborazione degli acquisti suddivisi in categorie inventariali associati a specifiche aliquote. Per l'esercizio 2018 (anno in corso) e per il triennio 2019-21 i valori dell'ammortamento sono stimati nel seguente modo: per gli acquisti dell'anno 2018 (esercizio in corso) le

il segretario	il presidente	27
---------------	---------------	----

aliquote di ammortamento sono state applicate a un valore preconsuntivo: acquisti fatti fino a una certa data più la previsione degli acquisti fino a fine esercizio. Per gli acquisti del 2019 (budget autorizzatorio) l'ammortamento è stato calcolato applicando le aliquote previste sugli acquisti di cespiti previsti dal budget degli investimenti.

Per il biennio previsionale 2020-21 l'ammortamento è stato stimato applicando alla previsione del budget investimenti una aliquota unica scaturita dal rapporto tra il valore storico degli acquisti e il corrispondente ammortamento.

Queste stime, oramai consolidate, si avvicinano molto ai valori verificatesi a consuntivo.

Tab. 12 Ammortamenti 2019 per tipologia di cespite

COD CONTO	DESCRIZIONE	bdg 2019
CA.3.12.01.02	Amm.To Costi di Ricerca e Sviluppo	37.500
CA.3.12.01.03	Amm.To Diritti Brevetto	375
CA.3.12.01.21	Amm.To Licenze Software	11.377
CA.3.12.01.22	Amm.to Migliorie Su Beni Di Terzi	728.203
CA.3.12.01.05	Amm.To Edifici	855.600
CA.3.12.01.07	Amm.To Impianti Generici	252.015
CA.3.12.01.10	Amm.To Macchine Ufficio	188.736
CA.3.12.01.12	Amm.To Strumenti Tecnici, Attrezzature In Genere	51.936
CA.3.12.01.08	Amm.To Arredi	26.375
CA.3.12.01.09	Amm.To Mobili	4.545
CA.3.12.01.15	Amm.To Automezzi	1.718
CA.3.12.01.16	Amm.To Attrezzature Informatiche	22.145
	TOTALE	2.180.525

Ai costi annui dell'ammortamento inseriti nel prospetto economico di budget si contrappongono le poste contabili che costituiscono accantonamenti pregressi per finanziamenti esterni all'acquisto di beni (risconto passivo agli investimenti), e le riserve di patrimonio netto formate in regime di contabilità finanziaria (CF) e di contabilità economico patrimoniale (CEP), che secondo le vigenti disposizioni normative devono essere collocati nel prospetto di budget rispettivamente tra gli altri proventi e dopo il calcolo del risultato economico di esercizio.

Per il 2019 nel prospetto di budget economico figura il risconto passivo dato dal finanziamento della Legge Speciale per Venezia pari a circa 1 milione, la quota di riserve di CF accantonate per copertura di ammortamenti di acquisti effettuati fino al 31/12/2012 per 280.989 € e riserve di CEP accantonate per copertura di ammortamenti degli acquisti relativi agli anni successivi per 769.344 €.

La differenza con l'ammortamento complessivamente previsto per l'esercizio rappresenta la quota che graverà sul risultato economico 2019, ed è pari a 87.375 €.

il segretario	il presidente	28
---------------	---------------	----

Tab. 13

Ammortamento totale 2019	2.180.525
-risconto investimenti da finanziamenti esterni	1.042.846
Quota utilizzo riserva da CF (copertura amm.ti fino al 31.12.2012)	280.959
Quota utilizzo riserva da CEP (copertura amm.ti anni successivi al 31.12.2012)	769.344
Ammortamento 2019 non coperto da Riserve	87.375

La tabella successiva evidenzia la composizione della quota di ammortamento previsto nel triennio per ciascun cespite.

Tab 14

DESCRIZIONE	bdg 2019	bdg 2020	bdg 2021
Amm.To Costi di Ricerca e Sviluppo	37.500	41.063	44.712
Amm.To Diritti Brevetto	375	411	447
Amm.To Licenze Software	11.377	12.457	13.565
Amm.to Migliorie Su Beni Di Terzi	728.203	797.385	868.252
Amm.To Edifici	855.600	936.885	1.020.150
Amm.To Impianti Generici	252.015	275.957	300.483
Amm.To Macchine Ufficio	188.736	206.667	225.034
Amm.To Strumenti Tecnici, Attrezzature In Genere	51.936	56.870	61.924
Amm.To Arredi	26.375	28.881	31.447
Amm.To Mobili	4.545	4.977	5.419
Amm.To Automezzi	1.718	1.881	2.049
Amm.To Attrezzature Informatiche	22.145	24.249	26.404
TOTALE	2.180.525	2.387.681	2.599.885

CA.3.14) ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI

Nel budget 2019 non sono previsti accantonamenti per rischi e oneri.

il segretario	il presidente	29
---------------	---------------	----

CA.3.16) ONERI DIVERSI DI GESTIONE

CA.3.16.01 ONERI DIVERSI DI GESTIONE

Comprendono principalmente imposte e tasse e il rimborso dei contributi studenteschi. Nel budget 2019 ammontano complessivamente a 583.850 €, con una diminuzione di 140.440 € (-19,4%) rispetto al budget iniziale 2018, in virtù di un decremento della voce Altre Imposte e Tasse (-110.000 €); nel dettaglio la voce è così articolata:

- altre imposte e tasse: ammontano complessivamente a 293.850 € (-27,3%) e di seguito illustrate;
- vertenze del personale e sindacali: 9.000 € invariati rispetto al 2018;
- oneri ravvedimento operoso: 1.000 € anch'esso invariato rispetto all'anno scorso;
- rimborso contributi studenteschi: 280.000 €, in diminuzione di 20.000€ rispetto al 2018.

La previsione delle Altre Imposte e Tasse è così composta:

- imposte indirette varie (TARI, bolli, etc.) 160.000 €;
- imposta di registro atto di conciliazione porto 127.000 €;
- SIAE 6.850 €.

CA.3.16.02 TRASFERIMENTI PASSIVI INTERNI

I Trasferimenti passivi interni rappresentano recuperi di risorse provenienti da finanziamenti esterni che rimangono a disposizione dell'ateneo e sono utilizzati per "trasferire" le quote previste a favore di progetti standardizzati che fungeranno come fondo di accumulo, in attesa delle decisioni di utilizzo.

Essi per il 2019 ammontano a 764.593 €, così suddivisi:

- Trasferimento quote su progetti istituzionali a favore ateneo 361.640 €;
- Trasferimento quote su master a favore Ateneo 267.741 €;
- Trasferimento quote su progetti commerciali a favore ateneo (10%) 21.300 €;
- Trasferimento quote su progetti commerciali a favore del Fondo Comune di Ateneo (10%) 21.300 €;
- Trasferimento quote su progetti commerciali a favore della struttura (5%) 10.650 €;
- Trasferimento quote su progetti commerciali a favore del Welfare (2%) 4.260 €;
- Trasferimento quote per margini su attività finanziate 77.702 €.

C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI

il segretario	il presidente	30
---------------	---------------	----

Nel budget 2019 proventi ed oneri finanziari sono inseriti nella sezione (C), come previsto dallo schema ministeriale di budget economico.

Non sono previsti proventi finanziari (CA.4.13), mentre gli oneri finanziari (CA.3.13) sono rappresentati da 2.500 € di spese bancarie, invariate rispetto alla previsione iniziale 2018.

PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI

Nel budget 2019 proventi ed oneri straordinari sono inseriti nella sezione (E), come previsto dallo schema ministeriale di budget economico.

Per il 2019 non sono previsti poste di natura straordinaria.

IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE

Nel budget 2019 sono previste imposte dirette per 120.200 € in aumento di 20.200 € rispetto al budget iniziale 2018. A pesare sull'incremento registrato contribuisce l'IRES legata all'operazione relativa alle sedi di Terese e San Sebastiano, che nel peggior scenario possibile impone una imposta di circa 60.200 €/annui per la durata della concessione (30 anni).

BUDGET DEGLI INVESTIMENTI 2019

Sono considerate operazioni di investimento quelle rivolte a modificare la consistenza quantitativa e qualitativa delle immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie.

La spesa prevista per investimenti nel budget 2018 è pari a 2.168.200 €, con un aumento di circa 1 milione di € (+86%) rispetto alla previsione 2018.

Gli investimenti per il 2019 sono fortemente improntati a garantire l'inizio di un percorso pluriennale di miglioramento delle condizioni di sicurezza e di funzionalità delle sedi, con l'obiettivo di contrastare da una parte l'ulteriore accumulo di deficit manutentivo dovuto alla scarsità delle risorse disponibili e dall'altra di ottimizzare la capacità e la risposta delle sedi stesse rispetto alle nuove esigenze organizzative e all'operazione pianificata di trasferimento nella nuova sede di San Sebastiano.

Il budget degli investimenti si articola in:

- Immobilizzazioni immateriali (CA.1.10);
- Immobilizzazioni materiali (CA.1.11);
- Immobilizzazioni finanziarie (CA.1.12).

CA.1.10) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

Nell'ambito dell'importante operazione di riqualificazione del patrimonio immobiliare dell'Ateneo prevista nel triennio, si rende necessario attuare un programma di indagini finalizzato a costruire un'adeguata ricognizione strutturale delle sedi luav, propedeutica ad un piano di interventi di manutenzione e miglioramento da attuare nel triennio.

A tal proposito, con delibera n. 201 del 21 settembre 2018, il Consiglio di Amministrazione ha approvato una campagna di verifica della adeguatezza statico-strutturale, per la quale sono inizialmente previsti alla voce Costi di Ricerca e Sviluppo 150.000 € nel 2019, al fine di effettuare entro la prima metà dell'anno le prime verifiche sui 5-6 edifici che necessitano degli interventi più urgenti.

Gli investimenti in licenze software previsti per il 2019 (15.000 €) sono invariati rispetto al budget iniziale 2018. La spesa si riferisce a licenze perpetue per software scientifici, didattici, infrastrutturali (Iris Cloud, Piattaforma Labview, Simapro Phd, ect.).

Infine sono previsti 200.000 € nella voce Migliorie su beni di terzi destinati alle prime attività di funzionalizzazione della sede di San Sebastiano qualora la stessa entrasse nella disponibilità dell'Ateneo entro l'anno.

CA.1.11) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Sulle immobilizzazioni materiali si prevedono investimenti per 1.801.700 €, con un aumento del 57% rispetto al budget iniziale 2018, di seguito descritti.

CA.1.11.01) Terreni e fabbricati

La voce Edifici aumenta a 1.450.000 € (+102%) raddoppiando sostanzialmente quanto previsto nel 2018. I lavori ad oggi prevedibili, con le relative stime, riguardano la sede di Ca' Tron (restauro della copertura, 400.000 €), la sede di Terese, sulla quale, pur nelle more della dismissione, risultano necessari interventi per ristabilire le condizioni minime di sicurezza per circa 200.000 €, oltre agli interventi già approvati nell'ultimo piano triennale delle OO.PP. (prosecuzione dei progetti di messa a norma antincendio, riqualificazioni, retrofit impiantistici), per complessivi ulteriori 850.000 Euro.

CA.1.11.02) Impianti e attrezzature

Sono previsti investimenti per 265.450 €, con una diminuzione di 114.850 € (-30%) rispetto al budget iniziale 2018. Per una migliore rappresentazione contabile, si segnala che sulla voce Edifici sono ricompresi anche gli importi che nei passati esercizi venivano associati alla voce impianti generici (100.000€ nel 2018).

In dettaglio nel 2019 figurano:

- strumenti tecnici, attrezzature in genere: 44.000 €, in diminuzione di 14.650 €, per acquisto e rinnovo di strumentazione tecnica utilizzata dai laboratori;
- attrezzature informatiche: 221.450 €, invariata rispetto al 2018, per il turnover annuale del parco hardware (postazioni individuali), oltre ad interventi di potenziamento WIFI e al rinnovo delle dotazioni tecnologiche di ulteriori 3 aule didattiche.

CA.1.11.03) Mobili e arredi

Sono previsti costi 201 per 86.250 €, con un aumento di 36.150 € rispetto all'anno scorso, finalizzati in parte per la sostituzione periodica di arredi obsoleti o dismessi ed in parte per alcuni interventi indifferibili sugli arredi delle aule didattiche.

CA.1.12) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

Non sono previsti acquisti di partecipazioni o altre immobilizzazioni finanziarie per l'anno 2019.

BGT UNICO DI ATENEO IUAV 2019: I RISULTATI

Budget economico

Il prospetto di budget 2019 evidenzia il risultato economico presunto, derivante dalla differenza tra proventi complessivi (comprese riserve di contabilità finanziaria a copertura dell'ammortamento di beni acquistati fino al 2012 ex art. 1 c. 3 DM 925/2015 e risconti a copertura di ammortamenti di beni acquisiti con finanziamenti esterni) e costi complessivi (compreso l'ammortamento annuale di tutti i beni acquistati).

Il risultato economico presunto nel 2019, derivante dal confronto tra proventi e oneri di competenza, è pari a -1.551.608 €.

Al risultato economico presunto 2019 si aggiunge l'utilizzo delle riserve formate in regime di contabilità economica, a copertura di ammortamenti di beni acquistati dopo il 01/01/2013, che per l'anno 2019 sono pari a 769.334€ confermando l'importo già previsto dal Bilancio annuale autorizzatorio 2018-20 approvato dal CdA il 20.12.2017.

tab 15

BUDGET ECONOMICO	2019	2020	2021
PROVENTI	43.020.177	43.000.177	43.000.177
di cui riserve CF e risconti passivi a copertura ammortamenti	1.323.835	1.323.835	1.323.835
COSTI	44.571.785	44.218.522	43.670.797
di cui ammortamenti	2.180.525	2.387.681	2.599.885
RISULTATO ECONOMICO PRESUNTO	-1.551.608	-1.218.346	-670.621
utilizzo di riserve di contabilità economica a copertura ammortamenti	769.344	769.344	769.344
SALDO primario	-782.264	-449.002	+98.723
utilizzo di riserve accantonate a copertura deficit	782.264	449.002	0
SALDO a pareggio	0	0	98.723

La soluzione praticabile consiste nel coprire il deficit 2019, pari a 782.264 €, mediante una eguale riduzione delle riserve a copertura deficit appositamente accantonate nel Bilancio d'esercizio 2017 approvato dal CdA del 18.04.2018 e che ammontano complessivamente a euro 6.233.116 quindi ampiamente capienti.

Si osserva che il deficit 2019, pari a 782.264 €, è più basso del 12,5% rispetto alla previsione dello scorso bilancio di previsione 2018 (pari a 893.536 €), così come la previsione del

biennio successivo la quale assume un andamento più virtuoso che prevede di raggiungere nel 2021 il pieno equilibrio economico e finanziario.

Tuttavia nonostante questi segnali incoraggianti, l'attenzione deve essere posta in particolare sul fronte dei proventi che dipendono essenzialmente da finanziamento ordinario e contributi studenteschi.

La voce che incide maggiormente sul disequilibrio tra proventi e costi è il fondo di finanziamento ordinario che dal 2010 al 2018 è calato di circa 3,5 milioni e le tasse e contributi studenteschi, che nello stesso periodo sono calate di circa 2 milioni.

Sul fronte dei costi di esercizio, a partire dall'esercizio 2014 è stata attuata una politica di compressione che ha visto anche una importante riduzione dei finanziamenti destinati alla didattica, che sono passati da 3,7 milioni € del budget 2014 a circa 2 milioni € nel 2018 con una ulteriore progressiva diminuzione fino a arrivare a 1,8 milioni nel budget 2020.

Per quanto riguarda il biennio previsionale il saldo finale è previsto in progressiva e sensibile miglioramento: si passa da un deficit di 0,4 milioni nel 2020 a un sostanziale pareggio nel 2021, diversamente dalla previsione 2018-20 in cui si prevedeva un deficit di 0,9 milioni per il 2019 a uno di 0,6 milioni per il 2020. In accordo con quanto previsto dal bilancio unico d'ateneo di previsione autorizzatorio 2018 approvato dal Consiglio di Amministrazione il 20 dicembre 2017, è stato confermato l'obiettivo di giungere al pareggio di budget entro il 2021.

Tale andamento si desume dalla tabella sottostante:

VOCI	2017	2018	2019	2020	2021
Budget 2017/2019	-1.278.880	-1.535.954	-1.963.495		
Budget 2018/2020		-731.442	-893.536	-555.202	
Budget 2019/2021			-782.264	-449.002	98.723

L'allegato 2 riporta il prospetto di budget annuale analitico e sintetico, evidenziando i conti e i centri assegnatari di spesa.

Budget investimenti

Il prospetto di budget 2019-21 degli investimenti è il seguente:

tab 13

BUDGET INVESTIMENTI	2019	2020	2021
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	366.500	366.500	366.500
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	1.801.700	1.441.700	1.441.700
TOTALE	2.168.200	1.808.200	1.808.200
utilizzo di riserve accantonate per investimenti futuri	2.168.200	1.808.200	1.808.200
SALDO A PAREGGIO	0	0	0

A copertura del budget investimenti 2019 saranno utilizzate parte delle riserve appositamente accantonate per investimenti futuri nel Bilancio d'esercizio 2017 approvato dal Consiglio di Amministrazione del 18.04.2018 e che ammontano a complessivi 7.463.650€.

L'allegato 3 riporta il prospetto di budget degli investimenti evidenziando con più dettaglio le tipologie di investimento che si intendono effettuare e i centri assegnatari di spesa per investimento.

CONCLUSIONI E PRECISAZIONI

A completamento della presentazione dei risultati, va precisata e definita una particolarità presente nei bilanci economici patrimoniali di enti pubblici che hanno adottato il sistema Economico Patrimoniale, mediante applicazione dei principi contabili definiti dall'OIC (Organismi Italiano di Contabilità), e alle norme definite dal DM n. 19/2014, dal DM n. 394/2017 che ne in parte modificato alcuni contenuti, e dal DM n. 1841/2017 Manuale Tecnico Operativo Contabile.

La prima fondante particolarità riguarda la presenza di un Patrimonio Netto indefinito, del quale nessuna norma ha individuato i confini ed i limiti, sia nell'ambito della sua composizione sia nell'ambito della sua dimensione. Dal punto di vista della composizione in quanto il medesimo può teoricamente contenere riserve di svariata natura, purché definite dagli organi di governo dell'ente. Dal punto di vista della dimensione in quanto, pur in presenza di una "mission" pubblica dell'ente che dovrebbe finalizzare l'intero ammontare delle risorse alla realizzazione di obiettivi dedicati al bene della collettività nei suoi più svariati aspetti, anche collaterali alle attività "core", si assiste alla costante presenza di "utili" di gestione che producono costante aumento del Patrimonio Netto, in misura spesso

ben superiore alla pura copertura del valore del patrimonio strutturale dell'ente medesimo, rappresentato dai beni immobili e mobili di proprietà.

La seconda particolarità, strettamente correlata alla prima, è la presenza di stanziamenti assestati di contabilità analitica stabilmente deficitari laddove si consideri la somma algebrica delle variazioni in entrata nette rispetto alle variazioni del lato spesa nette (di cui all'allegato n. 3 alla presente nota). Normalmente la differenza negativa porterebbe a considerare uno stanziamento di spesa in eccesso che non ha corrispettivi di copertura dal lato delle entrate, considerazione che può facilmente portare a concludere che il consuntivo non potrà che vedere verificarsi una situazione di perdita di esercizio. Nella realtà, le dinamiche del bilancio economico patrimoniale dell'ente pubblico possono facilmente determinare questa situazione per il semplice motivo che le coperture di tali apparenti "sbilanci" risiedono tutte nel passivo dello Stato Patrimoniale. Esse infatti sono determinate da due fondamentali manovre contabili:

- la prima è rappresentata dalla presenza di rilevanti volumi di risconti passivi determinati dal sistema di contabilizzazione delle commesse a lungo termine (quali i progetti di ricerca e di didattica, oltre alle convenzioni istituzionali o commerciali) che si basa sul sistema della commessa completata (oppure più del più recente sistema della percentuale di completamento), che determinano la creazione di risconti passivi per la parte di risorse non utilizzata nell'esercizio in chiusura; i risconti passivi, componenti del sul lato passivo dello stato Patrimoniale, nell'esercizio successivo comportano il contestuale riporto delle risorse non utilizzate sul lato delle sole spese, essendo la parte attiva coperta dai ricavi determinati dall'apertura dei risconti passivi.
- La seconda è rappresentata dalle partite del Patrimonio Netto denominate "riserve vincolate", determinate da utili di esercizio provvisori, in quanto costituite da risorse che risultano non utilizzate per la Contabilità Generale COGE, ma che invece lo sono per la Contabilità Analitica COAN in quanto rappresentate da contratti passivi in essere o da prenotazione di fondi definiti da specifiche attività programmate che travalicano l'anno e che quindi avranno una manifestazione contabile COGE nell'esercizio futuro. Dal punto di vista della COAN pertanto tali risorse vengono riportate all'esercizio successivo sul solo lato delle spese e sono correlate alle riserve vincolate del Patrimonio Netto che le rappresentano. Nel momento del loro utilizzo reale nell'esercizio di competenza sarà diminuita la correlata riserva vincolata del patrimonio netto.

La dimensione del dato assestato di contabilità analitica, che rappresenta lo strumento fondamentale del bilancio previsionale autorizzatorio, risulterà quindi costantemente deficitario in ragione della presenza di poste passive di Stato Patrimoniale, individuate nei risconti passivi e nelle riserve vincolate del Patrimonio Netto che ne rappresentano la diretta copertura.

IL BILANCIO PREVENTIVO IN CONTABILITA' FINANZIARIA

L'articolo 5 comma 4 della Legge 240/2010 stabilisce che al fine di consentire il consolidamento e il monitoraggio dei conti delle amministrazioni pubbliche, le università pubbliche predispongono il bilancio preventivo unico d'ateneo non autorizzatorio in contabilità finanziaria secondo gli schemi di cui all'allegato 2 del DI 14 gennaio 2014 n. 19. Il Manuale Tecnico Operativo (Testo integrale e coordinato della prima e seconda edizione, prot. MIUR 1841 del 26.07.2017) a pag. 112 prevede una nota tecnica per la predisposizione del bilancio preventivo in contabilità finanziaria, mediante una tabella aggiuntiva che affianchi la classificazione prevista dall'allegato 2, precisando che tale "riclassificazione" dovrebbe essere prodotta "automaticamente" dal sistema contabile degli atenei previa configurazione delle logiche sopra richiamate. In attesa dell'attivazione di tale funzionalità nel nostro sistema informatico contabile abbiamo fornito il prospetto previsto (allegato 4).

Per l'esercizio 2019 il DI 8 giugno 2017 n. 394 che ha revisionato il DM n. 19/2014 ha previsto nuove regole per la elaborazione del bilancio preventivo unico d'ateneo non autorizzatorio in contabilità finanziaria aggiornando (con l'allegato 2 del decreto) le voci di entrata e di spesa (SIOPE) che confluiscono al II e IV livello di riclassificazione e prevedendo che le spese debbano essere ripartite per missioni e programmi. Il prospetto aggiornato è inserito in allegato 4. Si rammenta in proposito a quanto previsto dal Manuale sopra citato la nota Cineca del 27.11.2017 "Comunicazione servizio Consulenza UGOV-CO: Adeguamenti per SIOPE e Decreto Interministeriale MIUR-MEF 8 giugno 2017, n. 394" informa che "è prevista l'implementazione in UGOV di una nuova funzione per importare il bilancio in formato excel predisposto sulle voci SIOPE di terzo e quarto livello previste dalla normativa".

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CLASSIFICAZIONE DELLA SPESA PER MISSIONI E PROGRAMMI

L'articolo 4 del D.Lgs. 18/2012 prevede la predisposizione di un prospetto da allegare al bilancio unico d'ateneo di previsione annuale autorizzatorio contenente la classificazione della spesa complessiva per missioni e programmi.

Il DI 21/2014 disciplina l'elenco delle missioni e dei programmi, nonché i criteri cui le università si attengono ai fini di una omogenea riclassificazione dei dati contabili.

Il Manuale Tecnico Operativo (Testo integrale e coordinato della prima e seconda edizione, prot MIUR 1841 del 26.07.2017) a pag. 116 e segg. specifica tali criteri.

Il prospetto è stato ottenuto a partire dal budget economico autorizzatorio 2019 (costi) elaborato secondo le missioni e programmi indicati dalla tabella di cui all'articolo 2 del DM 21 in base a criteri generali (articolo 4) e a criteri specifici (articolo 5) di riclassificazione. In merito alle voci riconducibili a più programmi trova applicazione il principio generale di cui all'articolo 3, comma 2, del D.I. n. 21/2014, secondo il quale "Le spese destinate congiuntamente a diversi programmi sono imputate ad ogni singolo programma attraverso i sistemi e le procedure di contabilità analitica".

Secondo quanto disposto dal Manuale Tecnico Operativo: "nelle more dello sviluppo e del consolidamento di tali sistemi e procedure, che dovranno altresì tenere conto delle disposizioni previste all'articolo 4, comma 4, del D.I. n. 21/2014 (spese da attribuire al programma ricerca scientifica e tecnologica applicata), al fine di evitare l'utilizzazione di criteri di natura eterogenea tra i diversi atenei, che inficerebbero la confrontabilità delle rilevazioni per missioni e programmi, si ritiene opportuno adottare, in via sperimentale, i criteri di ripartizione di seguito indicati derivati da rielaborazioni statistiche operate sulle risultanze contabili a consuntivo di alcuni atenei, che adottano già la contabilità analitica."

In particolare si è proceduto ad attribuire secondo le indicazioni della Commissione i seguenti costi:

- i costi retributivi dei professori di ruolo, in due quote pari al 50% ciascuna da attribuire rispettivamente ai programmi "Istruzione superiore" (COFOG 09.4) e "Ricerca di base" (COFOG 01.4);
- i costi retributivi dei ricercatori nella misura del 25% al programma "Istruzione superiore" (COFOG 09.4) e in quella del 75% al programma "Ricerca di base" (COFOG 01.4);
- la manutenzione immobili e relative utenze sono imputate a ciascun programma sulla base della destinazione d'uso, tenendo conto della suddivisione degli spazi e degli apparati, sulla base della mappatura degli spazi al 31 dicembre 2017;
- l'acquisizione di servizi, attrezzature, macchinari, materiale di consumo e laboratorio o similari sono imputati a ciascun programma tenendo conto della destinazione d'uso; in particolare sono stati distinti i costi relativi ai progetti di ricerca dagli altri costi;
- i costi retributivi del personale tecnico-amministrativo sono imputati a ciascun programma tenendo conto dell'afferenza dei singoli soggetti alle diverse strutture organizzative dell'ateneo in base alle risultanze della contabilità analitica di U-Gov, in applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 5, commi 7 e 8, del D.I. n. 21/2014.

Il prospetto, riferito a tutti i costi che concorrono alla determinazione del risultato economico 2019, è illustrato nell'allegato 5.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

RELAZIONE DEL RETTORE

Il **percorso di risanamento economico** intrapreso a partire dal 2016, e richiamato nel commento al bilancio consuntivo del 2017 e nella relazione al budget 2018, **ha un'ulteriore tappa nel bilancio previsionale 2019** che oggi presentiamo.

Malgrado il **peggioramento del finanziamento ministeriale** e l'insorgere di impegni ad ulteriore carico delle Università senza alcuna certezza di copertura statale (**scatti stipendiali ecc.**), **gli obiettivi intermedi che il senato si era dato sono stati conseguiti a** conferma che gli sforzi compiuti con la razionalizzazione delle spese, il risparmio e la riorganizzazione **procedono verso quell'obiettivo di pareggio di bilancio per il 2021** che stiamo coerentemente perseguendo da due anni a questa parte.

Nel frattempo **molte cose sono accadute nel nostro Ateneo** e il processo di riforma statutaria e conseguente modifica della struttura organizzativa si può dire pressoché compiuto mentre l'individuazione di alcuni *trend* di miglioramento segnalati l'anno scorso **trova conferma nell'andamento dell'anno in corso.**

Nel documento di *budget* dello scorso anno indicavamo, infatti, **alcuni indizi di ripresa**. Parlavamo di un aumento della nostra capacità di produrre risorse autonomamente (da bandi, finanziamenti regionali, convenzioni), esprimevamo l'auspicio che il nostro progetto di **Dipartimento di Eccellenza** risultasse finanziato, confidavamo in una stabilizzazione dei proventi da **Master** e in un ulteriore miglioramento delle performance della **Scuola di Dottorato**.

Oggi registriamo come tutto questo si sia avverato, insieme alla formalizzazione definitiva di accordi come quelli per il **Competence Center**, per le **RIR**, e **all'intesa recente con la Regione** che affida alle università la gestione di alcuni servizi. Tutti accordi che portano risorse e indicano la possibilità concreta che un ambito economico come quello dei **finanziamenti esterni**, per sua natura fluttuante, possa stabilizzarsi, grazie ad un affinamento delle nostre capacità operative e relazionali.

Più nel dettaglio, le entrate provenienti da bandi europei, regionali, convenzioni, hanno avuto **una crescita esponenziale** che misureremo definitivamente a consuntivo, ma che già da oggi è evidente; **I Master** confermano il loro trend positivo mentre la **Scuola di Dottorato** è risultata quest'anno quarta in Italia in quanto a miglioramento rispetto all'anno precedente ottenendo un finanziamento ministeriale di circa 800.000 euro superiore di 150.000 euro a quello dello scorso anno e che senza la clausola di salvaguardia che protegge da cali e aumenti eccessivi sarebbe stato maggiore. Ancora gli **Workshop Wave** hanno accresciuto la loro capacità di generare **entrate dall'esterno** (finanziamenti per circa 70.000 euro da FSI e Comuni coinvolti più altri circa 20.000 di iscrizioni dall'esterno) e in aumento sono anche le entrate che ci derivano **dall'uso espositivo delle sedi** ed in particolare di Ca' Tron (presumibilmente per quest'anno circa 150.000 euro più altre quote in lavori).

Sappiamo bene come trattandosi di **entrate non strutturali** non si possa parlare di un risanamento compiuto e come ancora pesi la differenza tra la nostra accresciuta capacità di generare utili e la

il segretario	il presidente
---------------	---------------

nostra persistente difficoltà nel gestire il *budget* strutturale del nostro Ateneo.

Indubbiamente, però, tutti gli indicatori ci fanno pensare che, a consuntivo, la verifica degli utili di esercizio **ci riserverà delle sorprese in positivo** rendendo possibile l'avvio di una **nuova politica di investimenti** negli ambiti (il consolidamento del patrimonio ad es.) nei quali tali finanziamenti possono essere utilizzati.

Risultati questi che si accompagnano ad un rafforzamento della nostra **immagine esterna** grazie al moltiplicarsi degli eventi di presentazione in sede, come gli **Open Day** che quest'anno hanno visto anche la costruzione, sponsorizzata, del padiglione in pultruso in fibra di vetro progettato dai nostri studenti, e fuori sede, con l'aumento della presenza a fiere o in scuole, sul territorio nazionale e all'estero. Oltre al successo di eventi ormai consolidati come Wave, gli workshop di Design o la sfilata di moda.

Ha inoltre contribuito al rafforzamento della nostra immagine e al consolidamento del rapporto con la città, testimoniato anche da un'esponentiale aumento della presenza sulla stampa, l'intensificarsi di **mostre ed eventi nelle nostre sedi** e il vero e proprio rilancio come luogo di incontro e di cultura del nostro "quartier generale" dei Tolentini con le iniziative sviluppate nelle **gallerie espositive, in biblioteca e in cortile**.

D'altra parte, l'intensificarsi delle offerte didattiche già realizzate o solo progettate: dagli ormai affermati nuovi corsi di **Interiors o Teatro** alla **Scuola di Specializzazione** in Restauro, giunta felicemente al secondo anno di vita, al progetto in via di attuazione di **Triennale unica, di Magistrale in lingua inglese, di Magistrale in lingua italiana ad Architettura** dimostra, insieme al **miglioramento delle sedi** e delle attrezzature al cotonificio o ai Tolentini, e in parte a Ca' Tron, che la didattica continua, in realtà, a costituire il centro delle nostre attenzioni e che le pur necessarie economie previste ed effettuate, anche in questo ambito, **non si siano trasformate in calo della qualità** come anche i risultati dei questionari studenteschi indicano.

Certo, nella fase di trasformazione che stiamo attraversando molte cose dovranno essere verificate nella pratica: **il costo effettivo degli assetti didattici a razionalizzazione avvenuta**, ad esempio, o il miglioramento del funzionamento interno e l'effettivo conseguimento di **quell' agilità d'azione** e di **quell'accentuazione delle caratteristiche delle nostre filiere** che costituisce uno degli obiettivi della trasformazione avviata.

Ma già da oggi il quadro organizzativo che abbiamo costruito a partire dal **Piano Strategico** e costantemente monitorato grazie all'aiuto del nostro **Nucleo di Valutazione, del nostro Presidio di Qualità e della vista CEV** ci consegna una macchina potenzialmente in grado di moltiplicare le nostre *performance*, di connotare ancor meglio la nostra riconoscibilità e ci mette nelle condizioni di elaborare da posizioni consolidate quella proposta di **accordo di programma** che costituirà il passaggio finale della nostra azione di cambiamento e fornirà una sponda economica e un riconoscimento alla singolarità dei nostri percorsi formativi.

Bisogna infine ricordare come pur in una situazione non certo favorevole sul piano delle risorse attribuiteci dallo Stato anche **i percorsi di reclutamento e avanzamento di carriera non si siano interrotti** e l'impegno di punti organico utilizzati e previsti (6 ricercatori di tipo B, 13 upgrade da associato a ordinario, 7 da ricercatore ad associato, un nuovo posto di associato esterno, oltre a quelli previsti dal finanziamento al Dipartimento di Eccellenza) se pur insufficiente rispetto alle necessità, indichi chiaramente la volontà di **mantenere alto l'impegno in questo settore** fondamentale per ogni Università.

E anche sul piano della ricerca l'erogazione di **ben 77 assegni**, di molto superiore a quella di altre Università che competono con noi indica come l'attenzione alla promozione della **ricerca giovanile** sia un punto per noi centrale, oggetto di investimenti rilevanti, che, nell'ambito dell'avviamento al lavoro, trova riscontro nel potenziamento delle attività di **tirocinio** e nella promozione degli **spin off**.

Ed è il caso anche di ricordare come malgrado le già alte *performance* anche il **settore internazionale** del nostro Ateneo abbia ulteriormente migliorato i suoi risultati con l'accensione di nuovi accordi e l'avvio di convenzioni finalizzate al conseguimento del doppio titolo.

Passando ai numeri oggi prevediamo un risultato negativo di 780.000 euro a fronte dei 900.000 previsti lo scorso anno il che rende possibile pensare che la previsione di 450.000 euro di disavanzo nel 2020 e poi dell'equilibrio nel 2021 sia realizzabile e tutto ciò, lo ricordo, a fronte di una previsione che all'indomani del mio insediamento, fatti salvi gli errori di contabilizzazione, **prevedevano 2 milioni di euro di disavanzo per il 2020** pressoché in assenza di utili di esercizio.

È ancora poco ma la **mancata crescita degli iscritti** (e in alcuni settori come Architettura una diminuzione per fortuna inferiore a quella nazionale) con la sua incidenza sull'FFO, l'ampliamento della **no tax-area**, solo in parte compensata dal Governo, la **diminuzione nazionale** della quota base del FFO, rendono questi risultati eccezionali considerando le dimensioni di Iuav.

In questo ultimo anno, in attesa della riforma statutaria, molto abbiamo prodotto e non solo risorse ma anche nuove idee nel campo della ricerca e della didattica, nuovi percorsi formativi, un rafforzamento degli uffici strategici a cui sono da ascrivere buona parte dei risultati conseguiti, azioni sulle sedi, **il "risanamento" economico di Fondazione Iuav** che ci permetterà presto un suo utilizzo a sostegno di Iuav.

Malgrado ciò, Iuav si muove ancora **al di sopra delle sue reali possibilità economiche** e ben al di sopra della media nazionale in molti settori di spesa. Il peso economico delle nostre sedi, il rapporto numerico personale-docenti, l'entità dei contratti erogati stanno a dimostrarlo.

Dentro questa condizione la strada che abbiamo scelto **non è certo quella dei tagli indiscriminati** o della penalizzazione delle nostre filiere. Ben altre sarebbero state le azioni da intraprendere se

il segretario	il presidente
---------------	---------------

avessimo scelto questa direzione. **La strada è quella ben più difficile del mantenimento della qualità** dentro le condizioni anomale di una differenza di fondo che costituisce però anche la principale ricchezza di questa scuola, dell'incremento del patrimonio, del conseguimento del pareggio economico e del consolidamento della spinta produttiva, e anche questo bilancio di previsione è l'espressione di questa scelta.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

ALLEGATO 1bis NUOVI PROGETTI CARICATI

PROGETTO	CODICE CONTO	DENOMINAZ_CONTO	RICAVO	COSTO
FONDAZIONE VE	CA.4.11.01.06	C.Tti/Convenzioni/Accordi Privati Correnti	200.000,00	
	CA.3.10.05.01	Assegni di ricerca		30.000,00
	CA.3.10.01.04	Dottorato di ricerca		60.000,00
	CA.3.10.10.06	Spese per allestimento convegni e seminari		60.000,00
	CA.3.16.02.07	Trasferimenti interni per margini su attività finanziate		50.000,00
		TOT	200.000	200.000
DIDATTICA_MASTER	CA.4.10.01.06	Contributi Studenteschi Iscrizione Master	1.028.700,00	
	CA.3.10.06.01	Contratti Di Insegnamento		339.326,56
	CA.3.10.07.02	Attività Didattiche Integrative		165.237,28
	CA.3.10.10.01	Compensi A Relatori Per Partecipazione Convegni E Seminari		165.237,28
	CA.3.10.10.05	Spese Per Ristorazione E Ospitalità		32.457,32
	CA.3.11.05.03	Noleggio Mezzi Di Trasporto		26.243,22
	CA.3.11.06.01	Missioni - Indennità E Rimborso Spese Pers.Esterno		32.457,32
	CA.3.16.02.02	Trasferimenti interni per ritenute di Ateneo su master		267.741,00
		TOT	1.028.700	1.028.700
DIDATTICA_ERASMUS	CA.4.11.01.01	C.Tti/Convenzioni/Accordi Miur Correnti	721.176,00	
	CA.3.10.01.10	Rimb.Spese Mobilità Fini Didattici		255.000,00
	CA.3.10.07.04	Missioni - Indennità E Rimborso Spese Pers.Docente		85.000,00
	CA.3.10.10.05	Spese Per Ristorazione E Ospitalità		170.000,00
	CA.3.11.01.18	Missioni - Indennità E Rimborso Spese Pers. T.A.		82.270,16
	CA.3.10.09.07	TRASFERIMENTI A PARTNER DI PROGETTI COORDINATI		64.000,00
	CA.3.16.02.01	Trasferimenti interni per ritenute di Ateneo su progetti istituzionali		64.905,84
		TOT	721.176	721.176
RICERCA_MIUR	CA.4.10.03.01	Assegnazioni MIUR per progetti interesse nazionale	473.400,00	
	CA.3.10.05.01	Assegni di ricerca		216.000,00
	CA.3.10.01.04	Dottorato di ricerca		90.000,00
	CA.3.10.07.04	Missioni personale docente		50.000,00
	CA.3.10.10.06	Spese per allestimento convegni e seminari		25.000,00
	CA.3.11.04.46	Prestazioni professionali su progetti di ricerca		49.794,00
	CA.3.16.02.01	Trasferimento quote su progetti a favore ateneo		42.606,00
		TOT	473.400	473.400
RICERCA_UE	CA.4.11.04.06	Convenzioni Accordi Unione Europea	2.823.646,42	
	CA.3.10.04.08	Ricercatori A Tempo Determinato		600.000,00
	CA.3.10.05.01	Assegni di ricerca		650.000,00
	CA.3.10.01.04	Dottorato di ricerca		650.000,00
	CA.3.10.07.04	Missioni personale docente		286.471,82
	CA.3.10.10.06	Spese per allestimento convegni e seminari		150.000,00
	CA.3.11.04.46	Prestazioni professionali su progetti di ricerca		233.046,42
	CA.3.16.02.01	Trasferimento quote su progetti a favore ateneo		254.128,18
		TOT	2.823.646	2.823.646
RICERCA_FSE	CA.4.11.02.03	Convenzioni accordi con Regioni	536.000,00	
	CA.3.10.05.01	Assegni di ricerca		436.000,00€
	CA.3.11.06.01	Missioni personale esterno		100.000,00€

il segretario

il presidente

PROGETTO	CODICE CONTO	DENOMINAZ_CONTO	RICAVO	COSTO
		TOT	536.000	536.000
PROGETTI LABORATORI	CA.4.12.01.01	PRESTAZIONI A PAGAMENTO	213.000,00	
	CA.3.10.04.06	COMP. SU PROVENTI DA TERZI DOCENTI T.IND.		31.500,00
	CA.3.10.07.04	MISSIONI - INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PERS.DOCENTE		5.800,00
	CA.3.11.01.09	COMP.SU PROVENTI DA TERZI PERS. T.A. T.IND.		52.000,00
	CA.3.11.01.18	MISSIONI - INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PERS. T.A.		8.790,00
	CA.3.10.08.01	MATERIALE DI CONSUMO LABORATORI E CENTRI		4.700,00
	CA.3.11.03.03	PUBBLICAZIONI E STAMPE		700,00
	CA.3.11.04.11	PREMI ASSICURATIVI		400,00
	CA.3.11.04.13	SPESE POSTALI TELEGRAFICHE		200,00
	CA.3.11.04.15	SMALTIMENTO MATERIALE DI RISULTA		1.500,00
	CA.3.11.04.18	PEDAGGI		500,00
	CA.3.11.04.25	PROVE SU MATERIALI DA COSTRUZIONE		1.200,00
	CA.3.11.04.29	ISCRIZIONI A CONVEGNI, CONGRESSI		400,00
	CA.3.11.04.35	PRESTAZ.PROFESSIONALI		2.300,00
	CA.3.11.02.03	VESTIARIO E BIANCHERIA		650,00
	CA.3.11.02.04	CANCELLERIA		200,00
	CA.3.11.02.08	MATERIALE INFORMATICO DI CONSUMO		1.000,00
	CA.3.11.02.14	CARBURANTI		3.900,00
	CA.3.11.06.14	MANUTENZIONE ATTREZZATURE		7.300,00
	CA.3.11.06.19	QUOTE ASSOCIATIVE		1.300,00
	CA.3.11.06.27	MANUTENZIONE MEZZI DI TRASPORTO		900,00
	CA.1.11.02.03	STRUMENTI TECNICI, ATTREZZATURE IN GENERE		29.000,00
	CA.1.11.03.01	ARREDI		1.250,00
	CA.3.16.02.03	Trasferimento quote su progetti a favore ateneo 10%		21.300,00
	CA.3.16.02.04	Trasferimento quote su progetti a favore Fondo Comune Ateneo 10%		21.300,00
	CA.3.16.02.05	Trasferimento quote su progetti a favore Struttura 5%		10.650,00
	CA.3.16.02.06	Trasferimento quote su progetti a favore Welfare 2%		4.260,00
		TOT	213.000	213.000
		TOT COMPLESSIVO	5.995.922	5.995.922

il segretario

il presidente

ALLEGATO 2 BUDGET ECONOMICO 2018

a) prospetto sintetico

LIV1	LIV2	LIV3	DENOMINAZIONE CONTO	BGT INIZIALE2018	BGT ASSESTATO 2018	BGT 2019	UA.01.01- DIREZIONE	UA.01.02- AREA RICERCA, SISTEMA BIBLIOTECARIO E DEI LABORATORI	UA.01.03-AREA FINANZE E RISORSE UMANE	UA.01.04- AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI	UA.01.05- AREA INFRASTRUTTURE
CG.4 PROVENTI OPERATIVI (A)				41.896.287	54.337.047	43.020.177	468.000	4.490.106	28.451.537	9.241.933	368.600
	CG.4.10	PROVENTI PROPRI		7.922.901	10.003.842	8.722.100	-	473.400	-	8.248.700	-
		CG.4.10.01	PROVENTI PER LA DIDATTICA	7.588.666	8.193.035	8.248.700	-	-	-	8.248.700	-
		CG.4.10.02	RICERCHE COMMISSIONATE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	-	946.878	-	-	-	-	-	-
		CG.4.10.03	RICERCHE CON FINANZ COMPETITIVI	334.235	863.930	473.400	-	473.400	-	-	-
	CG.4.11	CONTRIBUTI		32.040.050	41.517.702	32.304.939	200.000	4.011.706	27.100.000	993.233	-
		CG.4.11.01	CONTRIBUTI MIUR E ALTRE AMMINISTRAZIONI CENTRALI	28.805.946	36.937.719	28.925.293	200.000	652.060	27.080.000	993.233	-
		CG.4.11.02	CONTRIBUTI REGIONI E PROVINCE AUTONOME	560.427	32.427	551.000	-	536.000	15.000	-	-
		CG.4.11.03	CONTRIBUTI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI LOCALI	-	1.099.500	-	-	-	-	-	-
		CG.4.11.04	CONTRIBUTI UE E ALTRI ORGANISMI PUBBLICI	2.673.677	2.606.941	2.823.646	-	2.823.646	-	-	-
		CG.4.11.05	CONTRIBUTI DA ALTRI (PUBBLICI)	-	176.607	-	-	-	-	-	-
		CG.4.11.06	CONTRIBUTI DA ALTRI (PRIVATI)	-	664.508	5.000	-	-	5.000	-	-
		PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA DIRITTO ALLO STUDIO		-	-	-	-	-	-	-	-
	CG.4.12	ALTRI PROVENTI		1.933.335	2.815.503	1.993.137	268.000	5.000	1.351.537	-	368.600
		CG.4.12.01	ALTRI PROVENTI	1.602.346	1.714.994	1.634.446	218.000	5.000	1.042.846	-	368.600
		CG.4.12.02	TRASFERIMENTI ATTIVI INTERNI	50.000	819.520	77.702	50.000	-	27.702	-	-
		UTILIZZO DI RISERVE DI PATRIMONIO NETTO DA CONTABILITA' FINANZIARIA		280.989	280.989	280.989	-	-	280.989	-	-
	CG.4.14	VARIAZIONI LAVORI IN CORSO			-	-					
	CG.4.15	INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI		-	-	-					
CG.3	COSTI OPERATIVI (B)			43.326.572	72.395.828	44.449.085	886.216	7.046.720	25.485.116	4.824.033	6.207.000
	CG.3.10	COSTI DEL PERSONALE		28.463.893	42.907.163	29.391.019	236.090	2.959.772	22.992.313	3.202.844	-
		CG.3.10.04	PERSONALE DEDICATO A RICERCA DIDATTICA: DOCENTI/RICERCATORI	12.321.873	18.752.037	12.533.807	31.500	600.000	11.902.307	-	-
		CG.3.10.05	PERS DEDICATO A RIC e DID: COLLABOR SCIENT (COLLABORATORI, ASSEGNISTI)	1.566.400	5.597.949	1.618.800	30.000	1.588.800	-	-	-
		CG.3.10.06	PERSONALE DEDICATO A RICERCA DIDATTICA: DOCENTI A CONTRATTO	1.168.139	1.987.622	1.242.503	-	-	-	1.242.503	-
		CG.3.10.07	PERSONALE DEDICATO A RIC DID: ALTRO PERS DEDICATO ALLA RIC E DID	1.552.001	2.788.701	1.888.148	12.300	438.472	-	1.437.377	-
		CG.3.11.01	PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO	11.179.480	12.493.977	11.261.066	65.790	-	11.090.006	105.270	-
		CG.3.10.10	ALTRI COSTI SPECIFICI	676.000	1.286.878	846.695	96.500	332.500	-	417.695	-
	CA.5.01	BUDGET PROGETTI			3.517	-	-				
		CG.5.01.02	BUDGET COSTI PROGETTI	-	3.517	-	-	-	-	-	-

il segretario

il presidente

LIV1	LIV2	LIV3	DENOMINAZIONE CONTO	BGT INIZIALE2018	BGT ASSESTATO 2018	BGT 2019	UA.01.01- DIREZIONE	UA.01.02- AREA RICERCA, SISTEMA BIBLIOTECARIO E DEI LABORATORI	UA.01.03-AREA FINANZE E RISORSE UMANE	UA.01.04- AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI	UA.01.05- AREA INFRASTRUTTU RE
	CG.3.11	COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE		11.368.670	25.806.640	11.529.099	533.266	3.783.714	311.279	980.840	5.920.000
		CG.3.10.01	SOSTEGNO A STUDENTI	2.586.482	7.193.957	2.776.973	60.000	2.349.973	-	367.000	-
		CG.3.10.02	INTERVENTI PER DIRITTO ALLO STUDIO	218.000	632.154	242.820	30.000	-	-	212.820	-
		CG.3.10.03	SOSTEGNO ALLA RICERCA E ATTIVITA' EDITORIALE	101.000	497.112	101.000	-	101.000	-	-	-
		CG.3.10.09	TRASFERIMENTI A PARTNER DI PROGETTI COORDINATI	190.930	1.580.482	207.648	20.000	-	118.648	69.000	-
		CG.3.10.08	ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER LABORATORI	248.297	316.095	148.897	10.223	8.000	-	130.674	-
		CG.3.11.03	ACQUISTO DI LIBRI PERIODICI, MATERIALE BIBLIOGRAFICO	374.500	836.659	413.745	86.700	321.000	-	6.045	-
		CG.3.11.04	ACQUISTO SERVIZI E COLLABORAZIONI TECNICO GESTIONALI	4.189.383	6.312.843	3.867.133	171.893	880.640	8.000	131.600	2.675.000
		CG.3.11.02	ACQUISTO MATERIALI	113.453	340.867	124.650	19.250	7.400	-	5.000	93.000
		CG.3.11.05	COSTI PER GODIM BENI DI TERZI	949.894	4.868.831	984.243	1.000	-	67.000	26.243	890.000
		CG.3.11.06	ALTRI COSTI GENERALI	2.396.731	3.227.640	2.661.988	134.200	115.700	117.631	32.457	2.262.000
	CA.3.12	AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI		2.352.595	2.352.595	2.180.525	-	-	2.180.525	-	-
		CG.3.12.01	AMMORTAMENTI	2.352.595	2.352.595	2.180.525	-	-	2.180.525	-	-
	CA.3.14	ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI		6.000	43.082	-	-	-	-	-	-
		CG.3.15.01	ALTRI ACCANTONAMENTI	6.000	43.082	-	-	-	-	-	-
	CG.3.16	ONERI DIVERSI DI GESTIONE		1.135.414	1.282.830	1.348.443	116.860	303.234	1.000	640.349	287.000
		CG.3.16.01	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	724.290	820.399	583.850	9.350	6.500	1.000	280.000	287.000
		CG.3.16.02	TRASFERIMENTI PASSIVI INTERNI	411.124	462.431	764.593	107.510	296.734	-	360.349	-
	DIFFERENZA TRA PROVENTI E COSTI OPERATIVI (A-B)			-1.430.286	-18.138.341	-1.428.908					
C	PROVENTI E ONERI FINANZIARI			2.500	2.500	-2.500	-	-	-2.500	-	-
D	RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						-	-	-	-	-
E	PROVENTI E ONERI STRAORDINARI			32.000	28.782	-	-	-	-	-	-
F	IMPOSTE SU REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTE			100.000	95.282	120.200	-	-	60.000	-	60.200
	RISULTATO ECONOMICO PRESUNTO			1.500.786	18.204.123	-1.551.608					
	UTILIZZO DI RISERVE DI PATRIMONIO NETTO DA CEP			769.344	769.344	769.344	-	-	769.344	-	-
	RISULTATO A PAREGGIO			-731.442	-17.434.779	-782.264					

il segretario

il presidente

b) prospetto analitico

LIV1	LIV2	LIV3	LIV4	DENOMINAZIONE CONTO	BGT INIZIALE2018	BGT ASSESTATO 2018	BGT 2019	UA.01.01-DIREZIONE	UA.01.02-AREA RICERCA, SISTEMA BIBLIOTECARIO E DEI LABORATORI	UA.01.03-AREA FINANZE E RISORSE UMANE	UA.01.04-AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI	UA.01.05-AREA INFRASTRUTTURE
CG.4 PROVENTI OPERATIVI (A)					41.896.287	54.337.047	43.020.177	468.000	4.490.106	28.451.537	9.241.933	368.600
	CG.4.10	PROVENTI PROPRI			7.922.901	10.003.842	8.722.100	-	473.400	-	8.248.700	-
		CG.4.10.01	PROVENTI PER LA DIDATTICA		7.588.666	8.193.035	8.248.700	-	-	-	8.248.700	-
			CA.4.10.01.05	CONTRIBUTI STUDENTESCHI PER ESAMI DI STATO	145.000	145.000	130.000	-	-	-	130.000	-
			CA.4.10.01.06	CONTRIBUTI STUDENTESCHI ISCRIZIONE MASTER	283.400	861.209	1.028.700	-	-	-	1.028.700	-
			CA.4.10.01.08	CONTRIBUTO TEST DI ACCESSO	100.000	100.000	80.000	-	-	-	80.000	-
			CA.4.10.01.12	CONTRIBUTO CORSI DI PERFEZIONAMENTO	-	26.560	-	-	-	-	-	-
			CA.4.10.01.24	Contribuzione studentesca corsi di laurea I e II livello	7.000.266	7.000.266	6.950.000	-	-	-	6.950.000	-
			CA.4.10.01.25	Indennità di mora ritardato pagamento contribuzione studentesca	60.000	60.000	60.000	-	-	-	60.000	-
		CG.4.10.02	RICERCHE COMMISSIONATE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO		-	946.878	-	-	-	-	-	-
			CA.4.10.02.01	RICERCHE E CONSULENZE DI NATURA COMMERCIALE	-	946.878	-	-	-	-	-	-
		CG.4.10.03	RICERCHE CON FINANZ COMPETITIVI		334.235	863.930	473.400	-	473.400	-	-	-
			CA.4.10.03.01	ASSEGNAZIONE MIUR PER PROGETTI DI INTERESSE NAZIONALE (PRIN)	334.235	-	473.400	-	473.400	-	-	-
			CA.4.10.03.04	ASSEGNAZIONE ALTRE AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER RICERCA SCIENTIFICA	-	863.930	-	-	-	-	-	-
	CG.4.11	CONTRIBUTI			32.040.050	41.517.702	32.304.939	200.000	4.011.706	27.100.000	993.233	-
		CG.4.11.01	CONTRIBUTI MIUR E ALTRE AMMINISTRAZIONI CENTRALI		28.805.946	36.937.719	28.925.293	200.000	652.060	27.080.000	993.233	-
			CA.4.11.01.01	C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI MIUR CORRENTI	721.176	890.184	721.176	-	-	-	721.176	-
			CA.4.11.01.02	C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI ALTRI MINISTERI CORRENTI	272.057	272.057	272.057	-	-	-	272.057	-
			CA.4.11.01.06	C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI PRIVATI CORRENTI	200.000	-	200.000	200.000	-	-	-	-
			CA.4.11.01.07	C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI MIUR C/CAPITALE	-	8.024.770	-	-	-	-	-	-
			CA.4.11.01.08	C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI ALTRI MINISTERI C/CAPITALE	-	44.000	-	-	-	-	-	-
			CA.4.11.01.09	C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI ENTI DI RICERCA C/CAPITALE	-	74.150	-	-	-	-	-	-
			CA.4.11.01.10	FONDO FUNZIONAMENTO ORDINARIO	27.000.000	27.024.534	27.000.000	-	-	27.000.000	-	-
			CA.4.11.01.12	ASSEGNAZIONI MIUR PER BORSE DI STUDIO POST LAUREA	540.642	540.642	672.782	-	592.782	80.000	-	-
			CA.4.11.01.13	PROVENTI PER ASSEGNI DI RICERCA	60.071	60.071	59.278	-	59.278	-	-	-
			CA.4.11.01.19	PROGRAMMAZIONE TRIENNALE	12.000	7.311	-	-	-	-	-	-
		CG.4.11.02	CONTRIBUTI REGIONI E PROVINCE AUTONOME		560.427	32.427	551.000	-	536.000	15.000	-	-
			CA.4.11.02.01	TRASF.CORRENTI DALLE REGIONI E PROVINCE AUTONOME	24.427	24.427	-	-	-	-	-	-
			CA.4.11.02.03	C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI REGIONI E PROVINCE AUTONOME CORRENTI	536.000	8.000	551.000	-	536.000	15.000	-	-
		CG.4.11.03	CONTRIBUTI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI LOCALI		-	1.099.500	-	-	-	-	-	-

il segretario

il presidente

LIV1	LIV2	LIV3	LIV4	DENOMINAZIONE CONTO	BGT INIZIALE2018	BGT ASSESTATO 2018	BGT 2019	UA.01.01-DIREZIONE	UA.01.02-AREA RICERCA, SISTEMA BIBLIOTECARIO E DEI LABORATORI	UA.01.03-AREA FINANZE E RISORSE UMANE	UA.01.04-AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI	UA.01.05-AREA INFRASTRUTTURE
			CA.4.11.03.02	TRASF.CORRENTI DAI COMUNI	-	27.000	-	-	-	-	-	-
			CA.4.11.03.06	C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI COMUNI CORRENTI	-	38.500	-	-	-	-	-	-
			CA.4.11.03.08	C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI COMUNI C/CAPITALE	-	1.034.000	-	-	-	-	-	-
		CG.4.11.04		CONTRIBUTI UE E ALTRI ORGANISMI PUBBLICI	2.673.677	2.606.941	2.823.646	-	2.823.646	-	-	-
			CA.4.11.04.03	TRASFERIMENTI PER FONDO SOCIALE EUROPEO	-	569.334	-	-	-	-	-	-
			CA.4.11.04.04	TRASF.INVESTIM. DA UNIONE EUROPEA	-	356.391	-	-	-	-	-	-
			CA.4.11.04.06	C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI UNIONE EUROPEA C/CAPITALE	2.673.677	914.581	2.823.646	-	2.823.646	-	-	-
			CA.4.11.04.08	C.Tti/Convenzioni/Accordi Unione Europea C/Corrente	-	764.636	-	-	-	-	-	-
			CA.4.11.04.09	C.Tti/Convenzioni/Accordi Organismi Pubblici Esteri O Internazionali C/Corrente	-	2.000	-	-	-	-	-	-
		CG.4.11.05		CONTRIBUTI DA ALTRI (PUBBLICI)	-	176.607	-	-	-	-	-	-
			CA.4.11.05.02	C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI ENTI PUBBLICI CORRENTI	-	51.390	-	-	-	-	-	-
			CA.4.11.05.03	C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI ENTI PUBBLICI C/CAPITALE	-	125.217	-	-	-	-	-	-
		CG.4.11.06		CONTRIBUTI DA ALTRI (PRIVATI)	-	664.508	5.000	-	-	5.000	-	-
			CA.4.11.06.01	TRASF.CORRENTI DA PRIVATI	-	307.603	-	-	-	-	-	-
			CA.4.11.06.03	C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI PRIVATI C/CAPITALE	-	277.345	-	-	-	-	-	-
			CA.4.11.06.04	C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI PRIVATI CORRENTI	-	79.560	5.000	-	-	5.000	-	-
				PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA DIRITTO ALLO STUDIO		-	-	-	-	-	-	-
	CG.4.12			ALTRI PROVENTI	1.933.335	2.815.503	1.993.137	268.000	5.000	1.351.537	-	368.600
		CG.4.12.01		ALTRI PROVENTI	1.602.346	1.714.994	1.634.446	218.000	5.000	1.042.846	-	368.600
			CA.4.12.01.01	PRESTAZIONI A PAGAMENTO	200.500	200.500	213.000	213.000	-	-	-	-
			CA.4.12.01.02	PROVENTI DIVERSI	359.000	466.148	77.000	5.000	5.000	-	-	67.000
			CA.4.12.01.04	AFFITTI ATTIVI	-	-	301.600	-	-	-	-	301.600
			CA.4.12.01.12	RIMBORSI VARI DA TERZI	-	5.500	-	-	-	-	-	-
			CA.4.12.01.21	contributi agli investimenti (utilizzo)	1.042.846	1.042.846	1.042.846	-	-	1.042.846	-	-
		CG.4.12.02		TRASFERIMENTI ATTIVI INTERNI	50.000	819.520	77.702	50.000	-	27.702	-	-
			CA.4.12.02.01	Trasferimenti interni per ritenute di Ateneo su progetti istituzionali	-	56.000	-	-	-	-	-	-
			CA.4.12.02.07	Trasferimenti interni per margini finali su attività finanziate	50.000	349.092	77.702	50.000	-	27.702	-	-
			CA.4.12.02.08	Trasferimenti interni per copertura costi di gestione	-	414.428	-	-	-	-	-	-
				UTILIZZO DI RISERVE DI PATRIMONIO NETTO DA CONTABILITA' FINANZIARIA	280.989	280.989	280.989	-	-	280.989	-	-
			Ca.4.17.02.02	Utilizzo Fondo Di Riserva Vincolato Per Copertura Ammortamenti Da Contabilità Finanziaria	280.989	280.989	280.989	-	-	280.989	-	-
	CG.4.14			VARIAZIONI LAVORI IN CORSO		-	-					
	CG.4.15			INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI		-	-					
	CG.3 COSTI OPERATIVI (B)				43.326.572	72.395.828	44.449.085	886.216	7.046.720	25.485.116	4.824.033	6.207.000

il segretario

il presidente

LIV1	LIV2	LIV3	LIV4	DENOMINAZIONE CONTO	BGT INIZIALE2018	BGT ASSESTATO 2018	BGT 2019	UA.01.01-DIREZIONE	UA.01.02-AREA RICERCA, SISTEMA BIBLIOTECARIO E DEI LABORATORI	UA.01.03-AREA FINANZE E RISORSE UMANE	UA.01.04-AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI	UA.01.05-AREA INFRASTRUTTURE
	CG.3.10	COSTI DEL PERSONALE			28.463.893	42.907.163	29.391.019	236.090	2.959.772	22.992.313	3.202.844	-
		CG.3.10.04	PERSONALE DEDICATO A RICERCA DIDATTICA: DOCENTI/RICERCATORI		12.321.873	18.752.037	12.533.807	31.500	600.000	11.902.307	-	-
			CA.3.10.04.01	COMPET.FISSE DOCENTI T.IND.	7.132.155	9.796.792	7.561.759	-	-	7.561.759	-	-
			CA.3.10.04.02	COMPET.FISSE RICERCATORI T.IND.	775.293	775.293	465.783	-	-	465.783	-	-
			CA.3.10.04.03	INDENNITA' DI CARICA	25.100	25.100	25.100	-	-	25.100	-	-
			CA.3.10.04.04	ALTRE COMP.ACCESSORIE DOCENTI T.IND.	12.000	103.397	-	-	-	-	-	-
			CA.3.10.04.06	COMP. SU PROVENTI DA TERZI DOCENTI T.IND.	29.000	356.787	31.500	31.500	-	-	-	-
			CA.3.10.04.07	COMP. SU PROVENTI DA TERZI RICERCATORI T.IND.	3.500	3.500	-	-	-	-	-	-
			CA.3.10.04.08	RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO	1.173.131	3.788.926	1.211.909	-	600.000	611.909	-	-
			CA.3.10.04.09	CONTRIB.OBBLIG.DOCENTI T.IND.	1.726.770	1.726.770	1.836.105	-	-	1.836.105	-	-
			CA.3.10.04.10	CONTRIB.OBBLIG.RICERCATORI T.IND.	187.465	187.465	114.209	-	-	114.209	-	-
			CA.3.10.04.11	IND.FINE SERVIZIO E TFR DOCENTI T.IND.	322.834	322.834	343.069	-	-	343.069	-	-
			CA.3.10.04.12	IND.FINE SERVIZIO E TFR RICERCATORI T.IND.	34.814	34.814	21.154	-	-	21.154	-	-
			CA.3.10.04.13	CONTRIBUTI OBBLIGATORI RICERCATORI T.D.	147.924	147.924	157.933	-	-	157.933	-	-
			CA.3.10.04.14	CONTRIBUTI PER INDEN. FINE SERV. E TFR PER I RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO	31.226	31.226	31.072	-	-	31.072	-	-
			CA.3.10.04.15	IRAP DOCENTI T.IND.	606.100	606.100	642.610	-	-	642.610	-	-
			CA.3.10.04.16	IRAP RICERCATORI T.IND.	68.811	68.811	39.592	-	-	39.592	-	-
			CA.3.10.04.18	IRAP RICERCATORI T.DETERMINATO	45.750	45.750	52.012	-	-	52.012	-	-
			CA.3.10.04.19	Comp. Su Proventi Da Terzi Docenti T.Det.	-	4.591	-	-	-	-	-	-
			CA.3.10.04.22	COMPET.FISSE DOCENTI T.DET.	-	697.958	-	-	-	-	-	-
			CA.3.10.04.28	ALTRE COMP.ACCESSORIE RICERCATORI T.DET	-	28.000	-	-	-	-	-	-
		CG.3.10.05	PERS DEDICATO A RIC e DID: COLLABOR SCIENT (COLLABORATORI, ASSEGNI)		1.566.400	5.597.949	1.618.800	30.000	1.588.800	-	-	-
			CA.3.10.05.01	ASSEGNI DI RICERCA	1.566.400	5.306.106	1.618.800	30.000	1.588.800	-	-	-
			CA.3.10.05.02	CONTRIBUTI OBBLIGATORI ASSEGNI DI RICERCA	-	291.843	-	-	-	-	-	-
		CG.3.10.06	PERSONALE DEDICATO A RICERCA DIDATTICA: DOCENTI A CONTRATTO		1.168.139	1.987.622	1.242.503	-	-	-	1.242.503	-
			CA.3.10.06.01	CONTRATTI DI INSEGNAMENTO	1.168.139	1.955.506	1.242.503	-	-	-	1.242.503	-
			CA.3.10.06.02	CONTRIB.OBBLIG. DOCENTI A CONTRATTO	-	24.480	-	-	-	-	-	-
			CA.3.10.06.03	IRAP DOCENTI A CONTRATTO	-	7.635	-	-	-	-	-	-
		CG.3.10.07	PERSONALE DEDICATO A RIC DID: ALTRO PERS DEDICATO ALLA RIC/DID		1.552.001	2.788.701	1.888.148	12.300	438.472	-	1.437.377	-
			CA.3.10.07.01	SUPPLENZE PERSONALE DOCENTE	243.586	335.574	248.506	-	-	-	248.506	-
			CA.3.10.07.02	ATTIVITA' DIDATTICHE INTEGRATIVE	762.586	1.113.512	1.066.100	-	-	-	1.066.100	-
			CA.3.10.07.03	TECNICI DI LABORATORIO	155.029	137.475	34.770	-	-	-	34.770	-
			CA.3.10.07.04	MISSIONI - INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PERS.DOC.	390.800	1.122.680	538.772	12.300	438.472	-	88.000	-
			CA.3.10.07.05	CONTRIB.OBBLIG.SUPPLENZE T.DET.	-	124	-	-	-	-	-	-
			CA.3.10.07.07	CONTRIBUTI OBBLIGATORI ATTIV.DIDATTICHE INTEGRATIVE E TECNICI	-	12.016	-	-	-	-	-	-
			CA.3.10.07.08	IRAP SUPPLENZE PERS.DOCENTE	-	43	-	-	-	-	-	-
			CA.3.10.07.10	IRAP ATTIV.DIDATTICHE INTEGRATIVE E TECNICI	-	4.495	-	-	-	-	-	-

il segretario

il presidente

LIV1	LIV2	LIV3	LIV4	DENOMINAZIONE CONTO	BGT INIZIALE2018	BGT ASSESTATO 2018	BGT 2019	UA.01.01-DIREZIONE	UA.01.02-AREA RICERCA, SISTEMA BIBLIOTECARIO E DEI LABORATORI	UA.01.03-AREA FINANZE E RISORSE UMANE	UA.01.04-AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI	UA.01.05-AREA INFRASTRUTTURE
			CA.3.10.07.13	Tecnologi tempo determinato	-	62.782		-	-	-	-	-
		CG.3.11.01		PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO	11.179.480	12.493.977	11.261.066	65.790	-	11.090.006	105.270	-
			CA.3.11.01.01	COMPET.FISSE PERS. T.A. T.IND.	6.627.091	6.799.314	6.534.767	-	-	6.534.767	-	-
			CA.3.11.01.02	FONDO PEO E PROD. PERS. T.A. T.IND.	413.864	413.864	426.432	-	-	426.432	-	-
			CA.3.11.01.03	STRAORDINARIO PERS. T.A. T.IND.	22.565	23.993	22.791	-	-	22.791	-	-
			CA.3.11.01.04	FONDO COMUNE D'ATENEOS PERS. T.A. T.IND.	19.700	177.762	-	-	-	-	-	-
			CA.3.11.01.05	FONDO TRATTAMENTO ACCESSORIO DIRIGENTI T.IND.	120.800	120.800	122.008	-	-	122.008	-	-
			CA.3.11.01.06	FONDO E. P. PERS. T.A. T.IND.	195.138	195.138	197.090	-	-	197.090	-	-
			CA.3.11.01.08	COMPET.FISSE DIRIGENTI T.IND.	172.910	172.910	129.690	-	-	129.690	-	-
			CA.3.11.01.09	COMP.SU PROVENTI DA TERZI PERS. T.A. T.IND.	52.500	117.970	52.000	52.000	-	-	-	-
			CA.3.11.01.10	ALTRE COMPETENZE ACCESSORIE PERSONALE T.A. T.IND.	-	105.694	-	-	-	-	-	-
			CA.3.11.01.11	COMPET.FISSE DIRETTORE T.DET.	105.840	105.840	105.840	-	-	105.840	-	-
			CA.3.11.01.12	COMPET.FISSE DIRIGENTI T.DET.	-	-	42.763	-	-	42.763	-	-
			CA.3.11.01.13	COMPET.FISSE PERS. T.A. T.DET.	58.897	466.014	166.681	-	-	166.681	-	-
			CA.3.11.01.14	FONDO TRATT.ACCESSORIO DIRETTORE T.DET.	21.600	21.600	21.816	-	-	21.816	-	-
			CA.3.11.01.18	MISSIONI - INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PERS. T.A.	116.994	440.521	134.060	13.790	-	15.000	105.270	-
			CA.3.11.01.19	FORMAZIONE DEL PERSONALE - ESCLUSO MISSIONI	100.000	161.504	60.000	-	-	60.000	-	-
			CA.3.11.01.20	SERVIZIO MENSA	80.000	80.000	90.000	-	-	90.000	-	-
			CA.3.11.01.21	VISITE MEDICHE E ACCERTAM.SANITARI	26.100	50.454	26.100	-	-	26.100	-	-
			CA.3.11.01.22	COMPENSO PARI OPPORTUNITA' E SERVIZI SOCIALI	99.865	94.982	95.925	-	-	95.925	-	-
			CA.3.11.01.23	CONTRIB.OBBLIG.DIRIGENTI T.IND.	71.673	71.673	68.368	-	-	68.368	-	-
			CA.3.11.01.24	CONTRIB.OBBLIG. PERS. T.A. T.IND.	1.764.735	1.764.735	1.796.615	-	-	1.796.615	-	-
			CA.3.11.01.25	IND.FINE SERVIZIO E TFR DIRIGENTI T.IND.	12.596	12.596	9.208	-	-	9.208	-	-
			CA.3.11.01.26	IND.FINE SERVIZIO E TFR PERS. T.A. T.IND.	427.802	427.802	420.039	-	-	420.039	-	-
			CA.3.11.01.27	CONTRIB.OBBLIG.DIRETTORE T.DET.	31.363	31.363	32.681	-	-	32.681	-	-
			CA.3.11.01.28	CONTRIB.OBBLIG.DIRIGENTI T.DET.	-	-	10.560	-	-	10.560	-	-
			CA.3.11.01.29	CONTRIB.OBBLIG. PERS. T.A. T.DET.	2.958	2.958	43.898	-	-	43.898	-	-
			CA.3.11.01.30	IND.FINE SERVIZIO E TFR DIRETTORE T.DET.	8.294	8.294	8.294	-	-	8.294	-	-
			CA.3.11.01.31	IND.FINE SERVIZIO E TFR DIRIGENTI T.DET.	-	-	3.351	-	-	3.351	-	-
			CA.3.11.01.32	IND.FINE SERVIZIO E TFR PERS. T.A. T.DET.	9.347	9.347	13.062	-	-	13.062	-	-
			CA.3.11.01.33	IRAP DIRIGENTI T.IND.	25.174	25.174	21.528	-	-	21.528	-	-
			CA.3.11.01.34	IRAP PERS. T.A. T.IND.	575.374	575.374	574.300	-	-	574.300	-	-
			CA.3.11.01.35	IRAP DIRETTORE T.DET.	11.016	11.016	11.034	-	-	11.034	-	-
			CA.3.11.01.36	IRAP DIRIGENTI T.DET.	-	-	3.709	-	-	3.709	-	-
			CA.3.11.01.37	IRAP PERSONALE T.A. T.DET.	3.283	3.283	14.457	-	-	14.457	-	-
			CA.3.11.01.48	Rimborso spese telelavoro	2.000	2.000	2.000	-	-	2.000	-	-
		CG.3.10.10		ALTRI COSTI SPECIFICI	676.000	1.286.878	846.695	96.500	332.500	-	417.695	-
			CA.3.10.10.01	COMPENSI A RELATORI PER PARTECIPAZIONE CONVEGNI E SEMINARI	96.000	319.196	210.737	-	45.500	-	165.237	-

il segretario

il presidente

LIV1	LIV2	LIV3	LIV4	DENOMINAZIONE CONTO	BGT INIZIALE2018	BGT ASSESTATO 2018	BGT 2019	UA.01.01-DIREZIONE	UA.01.02-AREA RICERCA, SISTEMA BIBLIOTECARIO E DEI LABORATORI	UA.01.03-AREA FINANZE E RISORSE UMANE	UA.01.04-AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI	UA.01.05-AREA INFRASTRUTTURE
			CA.3.10.10.02	RIMBORSI A RELATORI PER PARTECIPAZIONE CONVEGNI E SEMINARI	40.000	78.657	41.500	-	41.500	-	-	-
			CA.3.10.10.04	IRAP SU COMPENSI E RIMBORSI A RELATORI	-	-267	-	-	-	-	-	-
			CA.3.10.10.05	SPESE PER RISTORAZIONE E OSPITALITÀ	218.000	77.296	231.957	-	29.500	-	202.457	-
			CA.3.10.10.06	SPESE ALLESTIMENTO CONVEGNI E SEMINARI	322.000	772.374	351.500	96.500	215.000	-	40.000	-
			CA.3.10.10.07	SPESE PER MATERIALE PROMOZIONALE	-	39.622	11.000	-	1.000	-	10.000	-
	CA.5.01	BUDGET PROGETTI			-	3.517	-	-	-	-	-	-
		CG.5.01.02	BUDGET COSTI PROGETTI			3.517	-	-	-	-	-	-
			CA.5.01.02.01	Budget Costi Progetti	-	3.517	-	-	-	-	-	-
	CG.3.11	COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE			11.368.670	25.806.640	11.529.099	533.266	3.783.714	311.279	980.840	5.920.000
		CG.3.10.01	SOSTEGNO A STUDENTI		2.586.482	7.193.957	2.776.973	60.000	2.349.973	-	367.000	-
			CA.3.10.01.04	DOTTORATO DI RICERCA (SOLO BORSA)	2.149.482	2.179.519	2.354.973	60.000	2.294.973	-	-	-
			CA.3.10.01.05	SPESE MOBILITA' DOTTORANDI	70.000	72.159	55.000	-	55.000	-	-	-
			CA.3.10.01.07	BORSE DI RICERCA	-	1.008.066	-	-	-	-	-	-
			CA.3.10.01.08	MOBILITA' ERASMUS	82.000	3.891.697	82.000	-	-	-	82.000	-
			CA.3.10.01.10	RIMB.SPESE MOBILITA' FINI DIDATTICI	255.000	-	255.000	-	-	-	255.000	-
			CA.3.10.01.11	PRESTITI D'ONORE EX D.M. 198/2003	30.000	30.000	30.000	-	-	-	30.000	-
			CA.3.10.01.12	BORSE POST LAUREAM	-	6.400	-	-	-	-	-	-
			CA.3.10.01.14	ONERI PREVIDENZIALI SU DOTTORATO DI RICERCA	-	5.623	-	-	-	-	-	-
			CA.3.10.01.16	ONERI PREVIDENZIALI SU SPESE MOBILITA' DOTTOR	-	493	-	-	-	-	-	-
		CG.3.10.02	INTERVENTI PER DIRITTO ALLO STUDIO		218.000	632.154	242.820	30.000	-	-	212.820	-
			CA.3.10.02.04	CONTRATTI DI COLLABORAZIONE CON STUDENTI	125.000	137.834	125.000	-	-	-	125.000	-
			CA.3.10.02.05	CONTRIBUTO PER GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	63.000	63.000	87.500	-	-	-	87.500	-
			CA.3.10.02.06	INIZIATIVE SENATO STUDENTI	30.000	42.153	30.000	30.000	-	-	-	-
			CA.3.10.02.07	ALTRI INTERVENTI A FAVORE STUDENTI	-	350.644	320	-	-	-	320	-
			CA.3.10.02.08	ASSEGNI INCENTIVAZIONE TUTORATO	-	37.166	-	-	-	-	-	-
			CA.3.10.02.10	ONERI PREVIDENZIALI SU ASSEGNI INCENTIVAZIONE TUTORATO	-	1.357	-	-	-	-	-	-
		CG.3.10.03	SOSTEGNO ALLA RICERCA E ATTIVITA' EDITORIALE		101.000	497.112	101.000	-	101.000	-	-	-
			CA.3.10.03.01	PROFESSORI VISITATORI PER LA RICERCA	101.000	425.262	101.000	-	101.000	-	-	-
			CA.3.10.03.02	PUBBLICAZIONI DI ATNEO	-	71.850	-	-	-	-	-	-
		CG.3.10.09	TRASFERIMENTI A PARTNER DI PROGETTI COORDINATI		190.930	1.580.482	207.648	20.000	-	118.648	69.000	-
			CA.3.10.09.01	TRASFERIMENTI CORRENTI A UNIVERSITA'	-	396.165	5.000	-	-	-	5.000	-
			CA.3.10.09.02	TRASFERIMENTI CORRENTI ALLO STATO	126.930	126.930	118.648	-	-	118.648	-	-
			CA.3.10.09.03	TRASF.CORR. ISTITUZ.SOCIALI PRIVATE	-	39.837	20.000	20.000	-	-	-	-
			CA.3.10.09.04	TRASFERIMENTI CORRENTI A IMPRESE PUBBLICHE	-	17.918	-	-	-	-	-	-
			CA.3.10.09.05	TRASFERIMENTI CORRENTI A IMPRESE PRIVATE	-	321.559	-	-	-	-	-	-
			CA.3.10.09.07	TRASFERIMENTI PER INVESTIM. A UNIVERSITA'	64.000	426.563	64.000	-	-	-	64.000	-
			CA.3.10.09.08	TRASFERIMENTI PER INVESTIM.A IMPRESE PUBBLICHE	-	247.682	-	-	-	-	-	-
			CA.3.10.09.09	TRASFERIMENTI PER INVESTIM.A IMPRESE PRIVATE	-	3.829	-	-	-	-	-	-

il segretario

il presidente

LIV1	LIV2	LIV3	LIV4	DENOMINAZIONE CONTO	BGT INIZIALE2018	BGT ASSESTATO 2018	BGT 2019	UA.01.01-DIREZIONE	UA.01.02-AREA RICERCA, SISTEMA BIBLIOTECARIO E DEI LABORATORI	UA.01.03-AREA FINANZE E RISORSE UMANE	UA.01.04-AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI	UA.01.05-AREA INFRASTRUTTURE
		CG.3.10.08		ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER LABORATORI	248.297	316.095	148.897	10.223	8.000	-	130.674	-
			CA.3.10.08.01	MATERIALE DI CONSUMO LABORATORI E CENTRI	248.297	316.095	148.897	10.223	8.000	-	130.674	-
		CG.3.11.03		ACQUISTO DI LIBRI PERIODICI, MATERIALE BIBLIOGRAFICO	374.500	836.659	413.745	86.700	321.000	-	6.045	-
			CA.3.11.03.01	LIBRI	75.000	96.062	75.000	-	75.000	-	-	-
			CA.3.11.03.02	RIVISTE	175.000	175.000	175.000	-	175.000	-	-	-
			CA.3.11.03.03	PUBBLICAZIONI E STAMPE	124.500	565.597	163.745	86.700	71.000	-	6.045	-
		CG.3.11.04		ACQUISTO SERVIZI E COLLABORAZIONI TECNICO GESTIONALI	4.189.383	6.312.843	3.867.133	171.893	880.640	8.000	131.600	2.675.000
			CA.3.11.04.01	SPESE DI RAPPRESENTANZA	869	869	869	869	-	-	-	-
			CA.3.11.04.02	NOLEGGIO ATTREZZATURE INFORMATICHE	90.000	160.657	80.000	-	-	-	-	80.000
			CA.3.11.04.05	NOLEGGIO ATTREZZATURE VARIE	1.600	1.600	1.600	-	-	-	1.600	-
			CA.3.11.04.08	SPESE PULIZIA LOCALI	910.000	910.000	920.000	-	-	-	-	920.000
			CA.3.11.04.09	TRASPORTI E FACCHINAGGI	188.000	199.483	260.000	-	10.000	-	-	250.000
			CA.3.11.04.10	VIGILANZA LOCALI	800.000	770.000	880.000	-	-	-	-	880.000
			CA.3.11.04.11	PREMI ASSICURATIVI	122.400	122.400	107.400	4.400	3.000	-	-	100.000
			CA.3.11.04.12	SPESE PER PUBBLICITA'	1.424	20.988	1.424	1.424	-	-	-	-
			CA.3.11.04.13	SPESE POSTALI TELEGRAFICHE	21.030	25.709	20.500	20.500	-	-	-	-
			CA.3.11.04.14	PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO	960	960	1.000	-	1.000	-	-	-
			CA.3.11.04.15	SMALTIMENTO MATERIALE DI RISULTA	56.000	56.788	61.500	1.500	-	-	-	60.000
			CA.3.11.04.16	SERVIZIO CONSULTAZIONE E PRESTITO	330.000	330.000	310.000	-	310.000	-	-	-
			CA.3.11.04.17	SERVIZIO DEPOSITO TESI E MATERIALE BIBLIOGRAFICO	1.500	1.500	1.500	-	1.500	-	-	-
			CA.3.11.04.18	PEDAGGI	700	1.164	500	500	-	-	-	-
			CA.3.11.04.19	SERVIZIO POSTALE	70.000	70.000	75.000	-	-	-	-	75.000
			CA.3.11.04.22	TRADUZIONI	39.000	66.649	37.000	15.000	22.000	-	-	-
			CA.3.11.04.23	IMMISSIONI ED ELABORAZIONI BANCHE DATI	25.000	25.000	25.000	-	-	-	25.000	-
			CA.3.11.04.24	MOVIMENTAZIONE DOCUMENTI ARCHIVIATI	8.000	8.000	-	-	-	-	-	-
			CA.3.11.04.25	PROVE SU MATERIALI DA COSTRUZIONE	900	4.987	1.200	1.200	-	-	-	-
			CA.3.11.04.26	PREMI SU PROGETTI/CONCORSI	-	7.000	-	-	-	-	-	-
			CA.3.11.04.27	ALTRI SERVIZI	157.000	1.494.742	141.000	47.000	14.000	-	30.000	50.000
			CA.3.11.04.28	ABBONAMENTI A BANCHE DATI E CANONI RADIOTELEVISIVI	100.000	130.000	100.000	-	100.000	-	-	-
			CA.3.11.04.29	ISCRIZIONI A CONVEGNI, CONGRESSI	20.400	21.650	20.400	400	20.000	-	-	-
			CA.3.11.04.30	ESAMI DI STATO E TEST D'ACCESSO	77.000	77.000	75.000	-	-	-	75.000	-
			CA.3.11.04.31	CONSULENZE E SPESE LEGALI	17.000	99.994	-	-	-	-	-	-
			CA.3.11.04.34	CONSULENZE DIREZIONALI	50.000	24.650	50.000	50.000	-	-	-	-
			CA.3.11.04.35	PRESTAZ. PROFESSIONALI	85.800	712.814	93.800	22.300	23.500	8.000	-	40.000
			CA.3.11.04.36	SPESE NOTARILI	1.000	1.160	1.000	1.000	-	-	-	-
			CA.3.11.04.37	ONERI PREVIDENZIALI SU PRESTAZIONI PROF.LI E CONSULENZE	-	119	-	-	-	-	-	-
			CA.3.11.04.38	IRAP PRESTAZIONI PROFESSIONALI	-	1.298	-	-	-	-	-	-
			CA.3.11.04.41	ASSISTENZA TECNICA	383.000	297.237	150.000	-	-	-	-	150.000

il segretario

il presidente

LIV1	LIV2	LIV3	LIV4	DENOMINAZIONE CONTO	BGT INIZIALE2018	BGT ASSESTATO 2018	BGT 2019	UA.01.01-DIREZIONE	UA.01.02-AREA RICERCA, SISTEMA BIBLIOTECARIO E DEI LABORATORI	UA.01.03-AREA FINANZE E RISORSE UMANE	UA.01.04-AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI	UA.01.05-AREA INFRASTRUTTURE
			CA.3.11.04.42	ASSISTENZA SW	245.000	331.149	70.000	-	-	-	-	70.000
			CA.3.11.04.45	MANUTENZIONI E IMPLEMENTAZIONI SOFTWARE	108.600	180.268	98.600	5.800	92.800	-	-	-
			CA.3.11.04.46	PRESTAZ. PROFESSIONALI SU PROGETTI DI RICERCA	277.200	137.045	282.840	-	282.840	-	-	-
			CA.3.11.04.47	IRAP PRESTAZ. PROFESSIONALI SU PROGETTI RICERCA	-	5.753	-	-	-	-	-	-
			CA.3.11.04.48	ONERI PREVIDENZIALI SU PRESTAZ. PROFESSIONALI SU PROGETTI DI RICERCA	-	14.209	-	-	-	-	-	-
		CG.3.11.02		ACQUISTO MATERIALI	113.453	340.867	124.650	19.250	7.400	-	5.000	93.000
			CA.3.11.02.01	MATERIALI IGIENICO-SANITARI	10.000	10.000	-	-	-	-	-	-
			CA.3.11.02.02	LIBRETTI E TESSERE	5.000	5.000	5.000	-	-	-	5.000	-
			CA.3.11.02.03	VESTIARIO E BIANCHERIA	150	150	650	650	-	-	-	-
			CA.3.11.02.04	CANCELLERIA	35.608	55.407	40.200	200	-	-	-	40.000
			CA.3.11.02.05	STAMPATI VARI	7.420	7.725	12.200	-	2.200	-	-	10.000
			CA.3.11.02.06	CARTA PER FOTOCOPIE	13.000	13.000	13.000	-	-	-	-	13.000
			CA.3.11.02.07	MATERIALE FOTOGRAFICO	-	20	-	-	-	-	-	-
			CA.3.11.02.08	MATERIALE INFORMATICO DI CONSUMO	13.200	95.556	3.500	3.500	-	-	-	-
			CA.3.11.02.09	REGGILIBRI, PORTARIVISTE, SCHEDE PRESTITO E CONSULTAZIONE	960	960	2.000	-	2.000	-	-	-
			CA.3.11.02.10	MATERIALE PER LEGATORIA	2.800	2.800	3.200	-	3.200	-	-	-
			CA.3.11.02.12	DOCUMENTAZIONE DIGITALE	2.500	2.500	2.500	2.500	-	-	-	-
			CA.3.11.02.14	CARBURANTI	3.500	4.000	4.400	4.400	-	-	-	-
			CA.3.11.02.15	FOTOCOPIE, SPESE TIPOGRAFICHE, SERIGRAFICHE, MICROFILM	315	9.235	-	-	-	-	-	-
			CA.3.11.02.16	MATERIALE DI CONSUMO PER EDILIZIA	10.000	125.513	30.000	-	-	-	-	30.000
			CA.3.11.02.17	MATERIALE DI CONSUMO TIPOGRAFICO			3.000	3.000	-	-	-	-
			CA.3.11.02.18	MERCI DESTINATE ALLA RIVENDITA	9.000	9.000	5.000	5.000	-	-	-	-
		CG.3.11.05		COSTI PER GODIM BENI DI TERZI	949.894	4.868.831	984.243	1.000	-	67.000	26.243	890.000
			CA.3.11.05.01	CANONE LICENZE SOFTWARE	751.000	945.266	701.000	1.000	-	-	-	700.000
			CA.3.11.05.02	FITTO LOCALI	190.000	3.906.581	257.000	-	-	67.000	-	190.000
			CA.3.11.05.03	NOLEGGIO MEZZI DI TRASPORTO	8.894	16.984	26.243	-	-	-	26.243	-
		CG.3.11.06		ALTRI COSTI GENERALI	2.396.731	3.227.640	2.661.988	134.200	115.700	117.631	32.457	2.262.000
			CA.3.11.06.01	MISSIONI - INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PERS. ESTERNO	121.000	162.474	133.957	-	101.500	-	32.457	-
			CA.3.11.06.02	GETTONI PRESENZA C D A	4.631	4.631	4.631	-	-	4.631	-	-
			CA.3.11.06.03	GETTONI PRESENZA NUCLEO VALUTAZIONE	8.500	8.500	8.500	-	-	8.500	-	-
			CA.3.11.06.04	COMPENSO REVISORI DEI CONTI	38.500	43.817	38.500	-	-	38.500	-	-
			CA.3.11.06.05	MISSIONI E RIMB SPESE ORGANI ISTITUZIONALI	16.000	16.000	16.000	-	-	16.000	-	-
			CA.3.11.06.06	COMMISSIONI CONCORSI PERS. T.A. (NO ESAMI STATO E TEST ACCESSO)	10.000	10.000	10.000	-	-	10.000	-	-
			CA.3.11.06.07	COMMISSIONI CONSORSI PERS. DOCENTE (NO ESAMI STATO E TEST ACCESSO)	40.000	166.394	40.000	-	-	40.000	-	-

il segretario

il presidente

LIV1	LIV2	LIV3	LIV4	DENOMINAZIONE CONTO	BGT INIZIALE2018	BGT ASSESTATO 2018	BGT 2019	UA.01.01-DIREZIONE	UA.01.02-AREA RICERCA, SISTEMA BIBLIOTECARIO E DEI LABORATORI	UA.01.03-AREA FINANZE E RISORSE UMANE	UA.01.04-AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI	UA.01.05-AREA INFRASTRUTTURE
			CA.3.11.06.08	UTENZE E CANONI PER TELEFONIA FISSA	35.000	35.000	25.000	-	-	-	-	25.000
			CA.3.11.06.09	SPESE CONSUMO ACQUA	60.000	60.000	65.000	-	-	-	-	65.000
			CA.3.11.06.10	SPESE ENERGIA ELETTRICA	650.000	677.000	700.000	-	-	-	-	700.000
			CA.3.11.06.11	SPESE PER RISCALDAMENTO	420.000	420.000	550.000	-	-	-	-	550.000
			CA.3.11.06.12	UTENZE E CANONI PER TELEFONIA MOBILE	12.000	12.000	15.000	-	-	-	-	15.000
			CA.3.11.06.13	UTENZE E CANONI PER RETI TRASMISS.DATI	12.000	36.534	12.000	-	-	-	-	12.000
			CA.3.11.06.14	MANUTENZIONE ATTREZZATURE	23.300	96.834	19.000	15.300	3.700	-	-	-
			CA.3.11.06.15	MANUTENZIONE IMPIANTI	260.000	330.870	270.000	-	-	-	-	270.000
			CA.3.11.06.16	MANUTENZIONE ATTREZZATURE INFORMATICHE	105.000	211.428	100.000	-	-	-	-	100.000
			CA.3.11.06.17	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI	400.000	731.148	450.000	-	-	-	-	450.000
			CA.3.11.06.19	QUOTE ASSOCIATIVE	118.400	142.610	126.500	116.000	10.500	-	-	-
			CA.3.11.06.25	MANUTENZIONE ORDINARIA GIARDINI E AREE SCOPERTE	40.000	40.000	55.000	-	-	-	-	55.000
			CA.3.11.06.26	MANUTENZIONE MOBILI E ARREDI	20.000	20.000	20.000	-	-	-	-	20.000
			CA.3.11.06.27	MANUTENZIONE MEZZI DI TRASPORTO	2.400	2.400	2.900	2.900	-	-	-	-
	CA.3.12	AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI			2.352.595	2.352.595	2.180.525	-	-	2.180.525	-	-
		CG.3.12.01	AMMORTAMENTI		2.352.595	2.352.595	2.180.525	-	-	2.180.525	-	-
			CA.3.12.01.02	Amm.To Costi Di Ricerca, Sviluppo E Pubblicita'			37.500	-	-	37.500	-	-
			CA.3.12.01.03	Amm.To Diritti Di Brev. Industriale			375	-	-	375	-	-
			CA.3.12.01.05	Amm.To Edifici	816.176	816.176	855.600	-	-	855.600	-	-
			CA.3.12.01.07	Amm.To Impianti Generici	321.046	321.046	252.015	-	-	252.015	-	-
			CA.3.12.01.08	Amm.To Arredi	22.402	22.402	26.375	-	-	26.375	-	-
			CA.3.12.01.09	Amm.To Mobili			4.545	-	-	4.545	-	-
			CA.3.12.01.10	Amm.To Macchine Ufficio	172.063	172.063	188.736	-	-	188.736	-	-
			CA.3.12.01.12	Amm.To Strumenti Tecnici, Attrezzature In Genere	125.401	125.401	51.936	-	-	51.936	-	-
			CA.3.12.01.15	Amm.To Automezzi	3.120	3.120	1.718	-	-	1.718	-	-
			CA.3.12.01.16	Amm.To Attrezzature Informatiche	15.000	15.000	22.145	-	-	22.145	-	-
			CA.3.12.01.21	Amm.To Licenze Software	154.415	154.415	11.377	-	-	11.377	-	-
			CA.3.12.01.22	Amm.to Migliorie Su Beni Di Terzi	722.972	722.972	728.203	-	-	728.203	-	-
		CG.3.12.02	SVALUTAZIONE IMMOBILIZZAZIONI		-	-	-	-	-	-	-	-
	CA.3.14	ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI			6.000	43.082		-	-	-	-	-
		CG.3.14.01	ACCANTONAM PER RISCHI E ONERI			-	-	-	-	-	-	-
		CG.3.15.01	ALTRI ACCANTONAMENTI		6.000	43.082	-	-	-	-	-	-
			CA.3.15.01.01	Accantonamento Tfr	-	205		-	-	-	-	-
			CA.3.15.01.03	Acc.To Imposte E Tasse	-	31.803		-	-	-	-	-
			CA.3.15.01.04	Acc.To Fondo Di Riserva	6.000	11.075	-	-	-	-	-	-
	CG.3.16	ONERI DIVERSI DI GESTIONE			1.135.414	1.282.830	1.348.443	116.860	303.234	1.000	640.349	287.000
		CG.3.16.01	ONERI DIVERSI DI GESTIONE		724.290	820.399	583.850	9.350	6.500	1.000	280.000	287.000
			CA.3.16.01.01	SMALTIMENTO RIFIUTI URBANI	10.000	10.000	-	-	-	-	-	-
			CA.3.16.01.02	ALTRE IMPOSTE E TASSE	404.290	409.259	293.850	350	6.500	-	-	287.000

il segretario

il presidente

LI V 1	LIV2	LIV3	LIV4	DENOMINAZIONE CONTO	BGT INIZIALE2018	BGT ASSESTATO 2018	BGT 2019	UA.01.01- DIREZIONE	UA.01.02-AREA RICERCA, SISTEMA BIBLIOTECARIO E DEI LABORATORI	UA.01.03-AREA FINANZE E RISORSE UMANE	UA.01.04-AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI	UA.01.05-AREA INFRASTRUTTUR E
			CA.3.16.01.06	VERTENZE PERSONALE E SINDACALI	9.000	9.000	9.000	9.000	-	-	-	-
			CA.3.16.01.08	ONERI RAVVEDIMENTO OPEROSO	1.000	1.000	1.000	-	-	1.000	-	-
			CA.3.16.01.09	RIMBORSO CONTRIBUTI STIDENTESCHI	300.000	391.140	280.000	-	-	-	280.000	-
		CG.3.16.02	TRASFERIMENTI	PASSIVI INTERNI	411.124	462.431	764.593	107.510	296.734	-	360.349	-
			CA.3.16.02.01	Trasferimento quote su progetti a favore ateneo	335.618	156.438	361.640	-	296.734	-	64.906	-
			CA.3.16.02.02	Trasferimenti interni per ritenute di Ateneo su master	25.506	65.041	267.741	-	-	-	267.741	-
			CA.3.16.02.03	Trasferimenti interni per ritenute di Ateneo 10% su progetti commerciali	-	36.742	21.300	21.300	-	-	-	-
			CA.3.16.02.04	Trasferimenti interni per ritenute Fondo Comune di Ateneo 10% su progetti commerciali	-	31.882	21.300	21.300	-	-	-	-
			CA.3.16.02.05	Trasferimenti interni per ritenute a favore delle strutture 5% su progetti commerciali	-	15.891	10.650	10.650	-	-	-	-
			CA.3.16.02.06	Trasferimenti interni per ritenute a favore del Welfare 2% su progetti commerciali	-	6.376	4.260	4.260	-	-	-	-
			CA.3.16.02.07	Trasferimenti interni per margini su attività finanziate	50.000	54.644	77.702	50.000	-	-	27.702	-
			CA.3.16.02.08	Trasferimenti interni per copertura costi di gestione	-	95.417		-	-	-	-	-
DIFFERENZA TRA PROVENTI E COSTI OPERATIVI (A-B)					-1.430.286	-18.138.341	-1.428.908					
C PROVENTI E ONERI FINANZIARI					-2.500	-2.500	-2.500			-2.500		
	CG.4.13	PROVENTI FINANZIARI			-	-	-	-	-	-	-	-
		CG.4.13.01	PROVENTI FINANZIARI			-	-	-	-	-	-	-
	CG.3.13	INTERESSI E ALTRI ONERI FINANZIARI			2.500	2.500	2.500			2.500		
		CG.3.13.01	INTERESSI E ALTRI ONERI FINANZIARI		2.500	2.500	2.500	-	-	2.500	-	-
			CA.3.13.01.03	SPESE BANCARIE	2.500	2.500	2.500	-	-	2.500	-	-
D RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE												
E PROVENTI E ONERI STRAORDINARI					32.000	28.782	-	-	-	-	-	-
		CG.4.12.01	PROVENTI STRAORDINARI		32.000	32.000		-	-	-	-	-
			Ca.4.12.01.17	Sopravvenienze Attive	32.000	32.000	-	-	-	-	-	-
	CG.3.18	ONERI STRAORDINARI			-	3.218	-	-	-	-	-	-
		CG.3.18.01	ONERI STRAORDINARI		-	3.218	-	-	-	-	-	-
			CA.3.18.01.08	SOPRAVVENIENZE PASSIVE	-	3.218	-	-	-	-	-	-
F IMPOSTE SU REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTE					100.000	95.282	120.200	-	-	60.000	-	60.200
	CG.3.20	IMPOSTE SUL REDD DELL'ES CORRENTE			100.000	95.282	120.200	-	-	60.000	-	60.200
		CG.3.20.01	IMPOSTE SUL REDD DELL'ES CORRENTE, DIFFERITE, ANTICIP		100.000	95.282	120.200	-	-	60.000	-	60.200
			CA.3.20.01.01	IMPOSTE DIRETTE	100.000	95.282	120.200	-	-	60.000	-	60.200
RISULTATO ECONOMICO PRESUNTO					-1.500.786	-18.204.123	-1.551.608					
UTILIZZO DI RISERVE DI PATRIMONIO NETTO DA CEP					769.344	769.344	769.344	-	-	769.344	-	-
			CG.4.17.02.03	Utilizzo Fondo Di Riserva Vincolato Per Copertura Ammortamenti Da Contabilità Economico-Patrimoniale	769.344	769.344	769.344	-	-	769.344	-	-
RISULTATO A PAREGGIO					-731.442	-17.434.779	-782.264					

il segretario

il presidente

ALLEGATO 3 BUDGET INVESTIMENTI 2018

a) prospetto ex DM 925/2015

INVESTIMENTI/IMPIEGHI						FONTI DI FINANZIAMENTO		
LIV3	LIV4	DENOMINAZIONE CONTO	BGT INIZIALE 2018	BGT ASSESTATO 2018	BGT 2019	CONTRIBUTI DA TERZI	RISORSE DA INDEBITAMENTO	RISORSE PROPRIE
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI			15.000	181.024	366.500	-	-	366.500
CG.1.10.01	COSTI DI IMPIANTO DI AMPLIAMENTO E DI SVILUPPO		-	-	150.000	-	-	150.000
CG.1.10.02	DIRITTI DI BREVETTO E DIRITTI DI UTILIZZAZIONE DELLE OPERE DELL'INGEGNO		-	-	1.500	-	-	1.500
CG.1.10.03	CONCESSIONI LICENZE MARCHI E DIRITTI SIMILI		15.000	178.656	15.000	-	-	15.000
CG.1.10.04	IMMOBILIZZ IMMATERIALI IN CORSO E ACCONTI		-	2.369	-	-	-	-
CG.1.10.05	MIGLIORIE SU BENI DI TERZI		-	-	200.000	-	-	200.000
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI			1.148.000	3.312.595	1.801.700	-	-	1.801.700
CG.1.11.01	TERRENI E FABBRICATI		717.600	739.800	1.450.000	-	-	1.450.000
CG.1.11.02	IMPIANTI E ATTREZZATURE		380.300	2.421.795	265.450	-	-	265.450
CG.1.11.03	MOBILI E ARREDI		50.100	151.000	86.250	-	-	86.250
IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE			-	-	-	-	-	-
CG.1.12.01	PARTECIPAZIONI		-	-	-	-	-	-
CA.5.01.02.02	Budget Investimenti Progetti		-	39.778	-	-	-	-
			1.163.000	3.493.620	2.168.200	-	-	2.168.200

il segretario

il presidente

b) prospetto analitico

LIV 1	LIV2	LIV3	LIV4	DENOMINAZIONE CONTO	BGT INIZIALE2018	BGT ASSESTATO 2018	BGT 2019	UA.01.01-DIREZIONE	UA.01.02-AREA RICERCA, SISTEMA BIBLIOTECARIO E DEI LABORATORI	UA.01.03-AREA FINANZE E RISORSE UMANE	UA.01.04-AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI	UA.01.05-AREA INFRASTRUTTURE
	INVESTIMENTI				1.163.000	3.493.620	2.168.200	54.900	33.300	-	-	2.080.000
	CG.1.10	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI			15.000	181.024	366.500	-	1.500	-	-	365.000
		CG.1.10.01	COSTI DI IMPIANTO DI AMPLIAMENTO E DI SVILUPPO			-	150.000	-	-	-	-	150.000
			CA.1.10.01.02	COSTI DI RICERCA, SVILUPPO E PUBBLICITA'			150.000	-	-	-	-	150.000
		CG.1.10.02	DIRITTI DI BREVETTO E DIRITTI DI UTILIZZAZIONE DELLE OPERE DELL'INGEGNO			-	1.500	-	1.500	-	-	-
			CA.1.10.02.02	DIRITTI DI UTILIZZAZIONE OPERE DELL'INGEGNO			1.500	-	1.500	-	-	-
		CG.1.10.03	CONCESSIONI LICENZE MARCHI E DIRITTI SIMILI		15.000	178.656	15.000	-	-	-	-	15.000
			CA.1.10.03.02	LICENZE SOFTWARE	15.000	178.656	15.000	-	-	-	-	15.000
		CG.1.10.04	IMMOBILIZZ IMMATERIALI IN CORSO E ACCONTI			2.369	-	-	-	-	-	-
			CA.1.10.04.01	IMMOBILIZZ IMMATERIALI IN CORSO E ACCONTI	-	2.369	-	-	-	-	-	-
		CG.1.10.05	MIGLIORIE SU BENI DI TERZI			-	200.000	-	-	-	-	200.000
			CA.1.10.05.01	MIGLIORIE SU BENI DI TERZI			200.000	-	-	-	-	200.000
	CG.1.11	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI			1.148.000	3.312.595	1.801.700	54.900	31.800	-	-	1.715.000
		CG.1.11.01	TERRENI E FABBRICATI		717.600	739.800	1.450.000	-	-	-	-	1.450.000
			CA.1.11.01.01	EDIFICI	717.600	739.800	1.450.000	-	-	-	-	1.450.000
		CG.1.11.02	IMPIANTI E ATTREZZATURE		380.300	2.421.795	265.450	53.650	21.800	-	-	190.000
			CA.1.11.02.01	IMPIANTI GENERICI	100.000	100.000	-	-	-	-	-	-
			CA.1.11.02.03	STRUMENTI TECNICI, ATTREZZATURE IN GENERE	58.650	1.394.272	44.000	44.000	-	-	-	-
			CA.1.11.02.04	ATTREZZATURE INFORMATICHE	221.650	927.523	221.450	9.650	21.800	-	-	190.000
		CG.1.11.03	MOBILI E ARREDI		50.100	151.000	86.250	1.250	10.000	-	-	75.000
			CA.1.11.03.01	ARREDI	50.100	150.100	86.250	1.250	10.000	-	-	75.000
			CA.1.11.03.02	MOBILI	-	900	-	-	-	-	-	-
		CG.1.11.04	PATRIMONIO LIBRARIO OPERE D'ARTE D'ANTIQUARIATO E MUSEALI			-	-	-	-	-	-	-
		CG.1.11.05	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI IN CORSO E ACCONTI			-	-	-	-	-	-	-
	CG.1.12	IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE										
		CG.1.12.01	PARTECIPAZIONI			-	-	-	-	-	-	-
			CA.5.01.02.02	Budget Investimenti Progetti	-	39.778	-	-	-	-	-	-

il segretario

il presidente

ALLEGATO 4 BILANCIO PREVENTIVO IN CONTABILITÀ FINANZIARIA (ART.1 C.4 DLGS 18/2012)**Bilancio preventivo unico di ateneo non autorizzatorio in contabilità finanziaria**

LIVELLO 1	LIVELLO 2	LIVELLO 3	LIVELLO 4	SIOPE_CODICE	SIOPE_DENOMINAZIONE	ENTRATE	USCITE
ENTR CORR DI NAT TRIB, CONTRIB	TRIBUTI	IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI		E3010201999	Proventi da servizi n.a.c.	270.000	
				E3010202001	Proventi da contribuzione studentesca per corsi di laurea di I, II livello	6.950.000	
				E3010202999	Proventi da contribuzione studentesca per altri corsi	1.028.700	
ENTR EXTRATTRIB	VENDITA BENI E SERV	ENTRATE DALLA VEND E EROGAZ SERVIZI		E3010201039	Proventi dallo svolgimento di attività di certificazione	213.000	
				E3010302002	Locazioni di altri beni immobili	378.600	
ENTR IN C CAPIT	CONTRIB AGLI INVESTIM	CONTRIB INVEST DA AMM PUBB	CONTRIB INVEST DA AMM CENTR	E4050499999	Altre entrate in conto capitale n.a.c.	1.042.846	
ENTR PER C TERZI E PART GIRO	ENTR PER C TERZI	RIMB PER ACQ BENI E SERV PER C TERZI		E9029999999	Altre entrate per conto terzi	77.702	
SPESE CORR	ACQ BENI E SERV	ACQ DI SERVIZI		U1010101009	Assegni di ricerca		1.618.800
				U1010102001	Contributi per asili nido e strutture sportive, ricreative o di vacanza messe a disposizione dei lavoratori dipendenti e delle loro famiglie e altre spese per il benessere del personale		95.925
				U1010102002	Buoni pasto		90.000
				U1030101001	Giornali e riviste		413.745
				U1030102001	Carta, cancelleria e stampati		73.600
				U1030102002	Carburanti, combustibili e lubrificanti		4.400
				U1030102004	Vestiaro		650
				U1030102006	Materiale informatico		3.500
				U1030102007	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari		2.500
				U1030102008	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari		148.897
				U1030102009	Beni per attività di rappresentanza		869
				U1030102014	Stampati specialistici		5.000
				U1030102999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.		5.000
				U1030201001	Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità		4.631
				U1030201002	Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi		16.000
				U1030201008	Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione		38.500

il segretario	il presidente
---------------	---------------

LIVELLO 1	LIVELLO 2	LIVELLO 3	LIVELLO 4	SIOPE_CODICE	SIOPE_DENOMINAZIONE	ENTRATE	USCITE
				U1030202001	Rimborso per viaggio e trasloco		672.832
				U1030202002	Indennità di missione e di trasferta		255.357
				U1030202004	Pubblicità		1.424
				U1030202005	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni		940.495
				U1030204004	Acquisto di servizi per formazione obbligatoria		60.000
				U1030205001	Telefonia fissa		25.000
				U1030205002	Telefonia mobile		15.000
				U1030205003	Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line		125.000
				U1030205004	Energia elettrica		700.000
				U1030205005	Acqua		65.000
				U1030205006	Gas		550.000
				U1030207001	Locazione di beni immobili		257.000
				U1030207002	Noleggi di mezzi di trasporto		26.243
				U1030207003	Noleggi di attrezzature scientifiche e sanitarie		81.600
				U1030207006	Licenze d'uso per software		701.000
				U1030209001	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico		2.900
				U1030209003	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi		20.000
				U1030209004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari		270.000
				U1030209005	Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature		19.000
				U1030209006	Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio		100.000
				U1030209008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili		480.000
				U1030210001	Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza		50.000
				U1030211001	Interpretariato e traduzioni		37.000
				U1030211999	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.		2.874.720
				U1030213001	Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza		880.000
				U1030213002	Servizi di pulizia e lavanderia		920.000
				U1030213003	Trasporti, traslochi e facchinaggio		290.000
				U1030213006	Rimozione e smaltimento di rifiuti tossico-nocivi e di altri materiali		61.500
				U1030213999	Altri servizi ausiliari n.a.c.		75.000

il segretario	il presidente
---------------	---------------

LIVELLO 1	LIVELLO 2	LIVELLO 3	LIVELLO 4	SIOPE_CODICE	SIOPE_DENOMINAZIONE	ENTRATE	USCITE
				U1030216002	Spese postali		21.500
				U1030216004	Spese notarili		1.000
				U1030216999	Altre spese per servizi amministrativi		311.500
				U1030217002	Oneri per servizio di tesoreria		2.500
				U1030218001	Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa		26.100
				U1030219001	Gestione e manutenzione applicazioni		318.600
				U1030219004	Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione		12.000
				U1030299003	Quote di associazioni		126.500
				U1030299005	Spese per commissioni e comitati dell'Ente		133.500
				U1030299008	Servizi di mobilità a terzi (bus navetta, ...)		255.000
				U1030299009	Acquisto di servizi per verde e arredo urbano		55.000
				U1030299999	Altri servizi diversi n.a.c.		142.700
				U1040102008	Trasferimenti correnti a Università		92.500
				U1040203001	Borse di studio		82.000
				U1040205999	Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.		125.320
				U1090101001	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)		2.000
				U1100504001	Oneri da contenzioso		9.000
				U1109999999	Altre spese correnti n.a.c.		30.000
	ALTRE SPESE CORR	PREMI ASSICUR		U1100401001	Premi di assicurazione su beni mobili		107.400
	IMP E TASSE A CARICO DELL'ENTE	IMP E TASSE A CARICO DELL'ENTE		U1020112001	Imposta Municipale Propria		120.200
				U1020199999	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.		294.850
	IMPOSTE E TASSE A CARICO ENTE	IMPOSTE E TASSE A CARICO ENTE		U1020101001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)		1.359.242
	REDD DA LAVORO DIP	CONTRIB SOCIALI		U1010201001	Contributi obbligatori per il personale		4.060.368
				U1010201003	Contributi per indennità di fine rapporto		849.250
		RETRIB LORDE		U1010101002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato		14.691.998
				U1010101003	Straordinario per il personale a tempo indeterminato		22.791
				U1010101004	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato		854.129
				U1010101006	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato		1.527.193

il segretario	il presidente
---------------	---------------

LIVELLO 1	LIVELLO 2	LIVELLO 3	LIVELLO 4	SIOPE_CODICE	SIOPE_DENOMINAZIONE	ENTRATE	USCITE
	RIMB E POSTE CORRETT	ALTRI RIMB DI PARTE CORR DI SOMME NON DOVUTE		U1010101008	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato		21.816
				U1099904001	Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso		280.000
				U7029999999	Altre uscite per conto terzi n.a.c.		764.593
	TRASF CORR	BORSE STUDIO, DOTTOR RIC		U1040203003	Dottorati di ricerca		2.409.973
		TRASF CORR A A MM PUBBL	TRASF CORR A AMM CENTR	U1040101020	Trasferimenti correnti al Ministero dell'economia in attuazione di norme in materia di contenimento di spesa		118.648
				U2030102008	Contributi agli investimenti a Università		64.000
		TRASF CORR A IST SOC PRIV	TRASF CORR A IST SOC PRIV	U1040401001	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private		20.000
SPESE IN C CAPIT	INV FISSI LORDI	BENI IMMAT		U2020302002	Acquisto software		15.000
				U2020304001	Opere dell'ingegno e Diritti d'autore		1.500
				U2020306001	Manutenzione straordinaria su beni demaniali di terzi		200.000
				U2020399001	Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.		150.000
		BENI MAT		U2020103001	Mobili e arredi per ufficio		86.250
				U2020105001	Attrezzature scientifiche		44.000
				U2020107001	Server		221.450
				U2020109019	Fabbricati ad uso strumentale		1.450.000
USCITE PER C TERZI E PART GIRO							14.500.000
TRASF CORR	TRASF CORR	TRASF CORR DA AMMIN PUBBL	TRASF CORR DA AMM CENTR	E2010101001	Trasferimenti correnti da Ministeri	28.725.293	
				E4020101001	Contributi agli investimenti da Ministeri	473.400	
			TRASF CORR DA AMM LOC	E2010102001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	551.000	
			TRASF CORR DA IMPRESE	E2010302999	Altri trasferimenti correnti da altre imprese	205.000	
		TRASF CORR DA UE	TRASF CORR DA UE	E4020599999	Altri contributi agli investimenti dall'Unione Europea	2.823.646	
ENTR PER C TERZI E PART GIRO						14.500.000	
tot						57.239.188	59.059.460

il segretario	il presidente
---------------	---------------

ALLEGATO 5 CLASSIFICAZIONE DELLA SPESA PER MISSIONI E PROGRAMMI (ART. 4 DLGS 18/2012)

MISSIONI	PROGRAMMI	CLASSIFICAZIONE COFOG II LIV		BUDGET 2019	%
Ricerca e innovazione	Ricerca scientifica e tecnologica di base	Ricerca di base	01.04	4.129.773	9,3%
	Ricerca scientifica e tecnologica applicata	R&S per gli affari economici	04.08	14.059.406	31,5%
		R&S per la sanità	07.05		0,0%
Istruzione universitaria	Sistema universitario e formazione post universitaria	Istruzione superiore	09.04	14.563.662	32,7%
	Diritto allo studio nell'istruzione universitaria	Servizi ausiliari dell'istruzione	09.06	684.820	1,5%
Tutela della salute	Assistenza in materia sanitaria	Servizi ospedalieri	07.03		0,0%
	Assistenza in materia veterinaria	Servizi di sanità pubblica	07.04		0,0%
Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Indirizzo politico	Istruzione non altrove classificato	09.08	67.631	0,2%
	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Istruzione non altrove classificato	09.08	10.158.252	22,8%
Fondi da ripartire	Fondi da assegnare	Istruzione non altrove classificato	09.08	908.241	2,0%
tot				44.571.785	100

il segretario	il presidente
---------------	---------------

Nota Integrativa al Bilancio unico di ateneo di previsione triennale 2019 - 21

Premessa

La Legge 240/2010 ha delegato il Governo ad adottare la revisione della disciplina concernente la contabilità degli atenei, al fine di consentire l'individuazione della esatta condizione patrimoniale ed economica, maggiore trasparenza, omogeneità e coerenza con la programmazione triennale.

Il D. Lgs 27 gennaio 2012 n. 18 ha disciplinato l'introduzione nelle università del sistema di contabilità economico-patrimoniale (CEP) e analitica e del bilancio unico disponendo altresì che le università strutturino il budget coerentemente con la propria articolazione organizzativa complessiva, ivi inclusa quella riferibile alle funzioni didattiche e di ricerca, articolandola in centri di responsabilità dotati di autonomia gestionale.

Iuav ha adottato la CEP a partire dall'esercizio 2013 con un anno di anticipo rispetto alla scadenza di legge (fissata all'1 gennaio 2014 e poi prorogata all'1 gennaio 2015) e in attuazione delle azioni di intervento prioritario definite nel Piano della Performance Iuav 2012/14.

L'introduzione della CEP ha richiesto un grande sforzo organizzativo e gestionale, la predisposizione di nuovi regolamenti contabili (regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità – decreto rettoale 19 aprile 2013 n. 254 - e manuali di controllo di gestione e di contabilità - approvati dal consiglio di amministrazione del 3 dicembre 2013) e l'implementazione di un nuovo DataWareHouse (sistema informatico contabile integrato).

La decisione di anticipare l'adozione del sistema contabile ha assicurato un maggiore supporto dal Consorzio CINECA e consentito di ottenere l'incentivo previsto dal D.M. 22 maggio 2012 n. 71, articolo 9 (€ 66.667).

Successivamente il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (MIUR), di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze (MEF) ha emanato il decreto 14 gennaio 2014 n. 19 "Principi contabili e schemi di bilancio in contabilità economico- patrimoniale per le università" e il decreto 16 gennaio 2014 n. 21 "Classificazione della spesa delle università per missioni e programmi".

Infine è stato emanato il D.M. n. 925 del 10.12.2015 inerente gli schemi di budget economico e degli investimenti. Si rammenta che già nel 2015 la direzione generale Iuav ha ritenuto di adeguare la elaborazione del budget Iuav 2016 (prospetti di budget e nota illustrativa) alle indicazioni di quest'ultimo decreto, in anticipo sulla sua entrata in vigore.

Il D.L. 394/2017 ha infine revisionato e aggiornato il D.L. 19/2014 prevedendo tra l'altro nuovi schemi di bilancio, ridefinendo il bilancio previsionale non autorizzatorio e il rendiconto in contabilità finanziaria e aggiornando le codifiche SIOPE.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

Il processo di budgeting

Il budget è lo strumento attraverso il quale gli organi di governo danno attuazione operativa alle scelte strategiche di ateneo rendendo possibili attraverso l'allocazione delle risorse gli obiettivi da raggiungere.

L'iter diretto alla formazione del budget ha preso avvio a luglio 2018 attraverso una prima fase di previsione dei principali componenti dei proventi e dei costi e di richiesta di una prima riflessione sui dati previsionali da parte dei dirigenti. A ottobre i dirigenti hanno inviato le previsioni di budget autorizzatorio per l'anno 2019-21 che sono state integrate nel budget di ateneo, e successivamente discusse in incontri con la direzione generale a fine ottobre e nella prima metà di novembre.

In continuità con lo scorso anno è stato fatto un ulteriore sforzo rispetto alle previsioni inerenti i progetti di ricerca e di didattica al fine di avvicinare l'entità delle previsioni di budget ai dati consuntivi e quindi di ridurre progressivamente le variazioni di budget avvicinando la previsione iniziale a quella definitiva.

Inoltre, coerentemente con quanto previsto dalle norme e come indicato dalle Linee Guida ANVUR per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane (maggio 2015) dal feedback al Piano della Performance 2016-2018 inviato dall'ANVUR (dicembre 2016) e ribadito dalle indicazioni ANVUR sulle "Modifiche al decreto 150/2009 e implicazioni per il comparto università" (luglio 2017) e dalle "Linee guida per la gestione dei cicli della performance e del bilancio delle università italiane" (novembre 2018) a ciascun dirigente è stato richiesto di quantificare alcuni degli obiettivi di performance già indicati nel piano integrato Iuav 2018-20, oppure nuovi obiettivi 2019. Questi progetti saranno monitorati attraverso la contabilità analitica mediante la rilevazione nell'applicativo U-Gov contabilità.

Il percorso finalizzato alla approvazione del budget Iuav si è quindi concretizzato nella presentazione delle linee generali di costruzione del bilancio di previsione al senato accademico del 14 novembre 2018 e della nota illustrativa al bilancio di previsione 2019-21 al senato accademico Iuav del 12 dicembre 2018 per il parere obbligatorio e infine al consiglio di amministrazione del 19 dicembre 2018 per l'approvazione definitiva.

Il quadro informativo complessivo del bilancio di previsione 2019-21 comprende:

- a)** bilancio unico d'ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2019, composto da budget economico e budget degli investimenti (articolo 1 comma 2, D.L.gs 18/2012);
- b)** bilancio unico d'ateneo di previsione triennale 2019-21, composto da budget economico e budget degli investimenti, al fine di garantire la sostenibilità di tutte le attività nel medio periodo (articolo 1 comma 2 D.L.gs 18/2012);
- c)** bilancio preventivo unico d'ateneo non autorizzatorio in contabilità finanziaria (articolo 1 comma 3 D.L.gs 18/2012) come modificato dal D.I. 394/2017;
- d)** prospetto per missioni e programmi (articolo 1 comma 1, D.I. 21/2014);
- e)** nota illustrativa di accompagnamento al bilancio preventivo annuale e triennale, esplicativa dei principali proventi, oneri e investimenti.

Il budget 2019-21 si compone di due prospetti:

- a) il budget economico**, che evidenzia i costi e i proventi di ciascun esercizio articolandoli secondo

il segretario	il presidente
---------------	---------------

uno schema che adotta le voci del piano dei conti di contabilità generale previsto dal regolamento di contabilità e lo schema di raggruppamento dei conti indicato dal legislatore in conformità al D.M. del 10 dicembre 2015 n. 925 inerente gli schemi di budget economico e degli investimenti. La prima parte mette in evidenza i proventi operativi contrapponendoli ai costi operativi, mentre la seconda evidenzia il contributo che le altre gestioni (finanziaria, straordinaria e fiscale) apportano al risultato presunto di esercizio;

b) il budget degli investimenti, che evidenzia gli investimenti e le loro fonti di copertura dell'esercizio.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

ANALISI DEL BUDGET ECONOMICO 2019-2021

Il budget economico 2019-2021 evidenzia costi e proventi per le unità analitiche (centri gestionali) dell'ateneo e per raggruppamenti di voci corrispondenti al terzo livello del piano dei conti. Esso, in virtù delle disposizioni del D.M. 925/2015 comprende ammortamenti e accantonamenti, oltre che a tutte le altre componenti di reddito finalizzate alla determinazione del risultato economico.

Così come si è verificato lo scorso anno, i valori previsionali del bilancio contengono i dati stimati di costi e di proventi inerenti sia ai progetti di ricerca (MIUR, UE e FSE) e dei laboratori oltre che alla didattica (master e Erasmus) ed altri progetti residuali (Fondazione Venezia). Si tratta di un importo complessivo per il 2019 di circa 6 milioni di proventi contro i 4,7 milioni relativi alla previsione per il 2018 e di un pari importo di costi; complessivamente tale integrazione nei valori non modifica il risultato economico dell'esercizio.

CG.4 PROVENTI OPERATIVI

I proventi sono classificati in operativi (A), finanziari (C) e straordinari (E) come previsto dal nuovo schema ministeriale di budget economico.

Rispetto al budget 2018 i proventi nel 2019 aumentano del 2,7% (1.123.890€); tale incremento è dovuto unicamente all'incremento delle attività progettuali sopra accennato.

tabella 1

					BUDGET UNICO DI ATENEO		
LIV1	LIV2	LIV3	LIV4	DENOMINAZIONE CONTO	2019	2020	2021
CG.4 PROVENTI OPERATIVI					43.020.177	43.000.177	43.000.177
	CG.4.10	PROVENTI PROPRI			8.722.100	8.722.100	8.722.100
		CG.4.10.01	PROVENTI PER LA DIDATTICA		8.248.700	8.248.700	8.248.700
		CG.4.10.03	RICERCHE CON FINANZ COMPETITIVI		473.400	473.400	473.400
	CG.4.11	CONTRIBUTI			32.304.939	32.284.939	32.284.939
		CG.4.11.01	CONTRIBUTI MIUR E ALTRE AMMINISTRAZIONI CENTRALI		28.925.293	28.925.293	28.925.293
		CG.4.11.02	CONTRIBUTI REGIONI E PROVINCE AUTONOME		551.000	536.000	536.000
		CG.4.11.04	CONTRIBUTI UE E ALTRI ORGANISMI PUBBLICI		2.823.646	2.823.646	2.823.646
		CG.4.11.06	CONTRIBUTI DA ALTRI (PRIVATI)		5.000		
		PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA DIRITTO ALLO STUDIO					
	CG.4.12	ALTRI PROVENTI			1.712.148	1.712.148	1.712.148
		CG.4.12.01	ALTRI PROVENTI		1.634.446	1.634.446	1.634.446
		CG.4.12.02	TRASFERIMENTI ATTIVI INTERNI		77.702	77.702	77.702
		UTILIZZO DI RISERVE DI PATRIMONIO NETTO DA CONTABILITA' FINANZIARIA			280.989	280.989	280.989
	CG.4.14	VARIAZIONI LAVORI IN CORSO					
	CG.4.15	INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI					

I **proventi operativi** nel triennio sono sostanzialmente stabili e sono determinati sostanzialmente da una previsione del contributo Miur (FFO) costante, frutto di una analisi per scenari illustrata in dettaglio nella nota illustrativa al budget autorizzatorio 2019, e da una previsione di una contribuzione

studentesca molto prudentiale di tenuta degli studenti iscritti, e una normativa sulla tassazione (esenzioni e fasce ISEE) che ha già dispiegato i suoi effetti negativi sui proventi.

Gli “**altri proventi**” sono costanti e comprendono il risconto passivo a copertura degli ammortamenti di beni finanziati da terzi e l'utilizzo della riserva proveniente dalla contabilità finanziaria a copertura degli ammortamenti.

CG.3 COSTI OPERATIVI

I costi sono classificati in operativi (B), finanziari (C), straordinari (E) e fiscali (F) come previsto dal nuovo schema ministeriale di budget economico.

Il totale dei costi operativi previsti nel triennio decresce principalmente per una moderata contrazione delle risorse per il personale, legata sostanzialmente alla dinamica demografica dei docenti e del personale tecnico amministrativo. Rimangono pressochè costanti i costi della gestione corrente.

tabella 2

					BUDGET UNICO DI ATENEO		
LIV1	LIV2	LIV3	LIV4	DENOMINAZIONE CONTO	2019	2020	2021
CG.3 COSTI OPERATIVI					44.449.085	44.095.823	43.548.098
	CG.3.10	COSTI DEL PERSONALE			29.391.019	28.780.925	28.100.996
		CG.3.10.04	PERSONALE DEDICATO A RICERCA DIDATTICA: DOCENTI/RICERCATORI		12.533.807	12.101.546	11.686.179
		CG.3.10.05	PERS DEDICATO A RIC e DID: COLLABOR SCIENT (COLLABORATORI, ASSEGNISTI)		1.618.800	1.618.800	1.618.800
		CG.3.10.06	PERSONALE DEDICATO A RICERCA DIDATTICA: DOCENTI A CONTRATTO		1.242.503	1.142.503	1.142.503
		CG.3.10.07	PERSONALE DEDICATO A RIC DID: ALTRO PERS DEDICATO ALLA RIC E DID		1.888.148	1.793.149	1.793.149
		CG.3.11.01	PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO		11.261.066	11.260.233	10.995.671
		CG.3.10.10	ALTRI COSTI SPECIFICI		846.695	864.695	864.695
	CG.3.11	COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE			11.529.099	11.478.774	11.478.774
		CG.3.10.01	SOSTEGNO A STUDENTI		2.776.973	2.781.648	2.781.648
		CG.3.10.02	INTERVENTI PER DIRITTO ALLO STUDIO		242.820	242.820	242.820
		CG.3.10.03	SOSTEGNO ALLA RICERCA E ATTIVITA' EDITORIALE		101.000	101.000	101.000
		CG.3.10.09	TRASFERIMENTI A PARTNER DI PROGETTI COORDINATI		207.648	202.648	202.648
		CG.3.10.08	ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER LABORATORI		148.897	148.897	148.897
		CG.3.11.03	ACQUISTO DI LIBRI PERIODICI, MATERIALE BIBLIOGRAFICO		413.745	413.745	413.745
		CG.3.11.04	ACQUISTO SERVIZI E COLLABORAZIONI TECNICO GESTIONALI		3.867.133	3.857.133	3.857.133
		CG.3.11.02	ACQUISTO MATERIALI		124.650	124.650	124.650
		CG.3.11.05	COSTI PER GODIM BENI DI TERZI		984.243	974.243	974.243
		CG.3.11.06	ALTRI COSTI GENERALI		2.661.988	2.631.988	2.631.988

il segretario

il presidente

	CA.3.12	AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	2.180.525	2.387.681	2.599.885
	CG.3.12.01	AMMORTAMENTI	2.180.525	2.387.681	2.599.885
	CG.3.12.02	SVALUTAZIONE IMMOBILIZZAZIONI	-		
	CA.3.14	ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI			
	CG.3.16	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	1.348.443	1.448.443	1.368.443
	CG.3.16.01	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	583.850	683.850	603.850
	CG.3.16.02	TRASFERIMENTI PASSIVI INTERNI	764.593	764.593	764.593

GESTIONE FINANZIARIA, STRAORDINARIA E FISCALE

Le componenti non operative evidenziano importi molto marginali nella dinamica economica del budget.

tabella 3

					BUDGET UNICO DI ATENEO		
LIV1	LIV2	LIV3	LIV4	DENOMINAZIONE CONTO	2019	2020	2021
C	PROVENTI E ONERI FINANZIARI				-2.500	-2.500	-2.500
	CG.4.13	PROVENTI FINANZIARI					
	CG.3.13	INTERESSI E ALTRI ONERI FINANZIARI			2.500	2.500	2.500
		CG.3.13.01	INTERESSI E ALTRI ONERI FINANZIARI		2.500	2.500	2.500
D	RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						
E	PROVENTI E ONERI STRAORDINARI				-		
F	IMPOSTE SU REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTE				120.200	120.200	120.200
	CG.3.20	IMPOSTE SUL REDD DELL'ES CORRENTE			120.200	120.200	120.200
		CG.3.20.01	IMPOSTE SUL REDD DELL'ES CORRENTE, DIFFERITE, ANTICIP		120.200	120.200	120.200

ANALISI DEL BUDGET INVESTIMENTI 2019-21

Gli investimenti previsti nel triennio sono improntati a garantire un percorso pluriennale di miglioramento delle condizioni di sicurezza e di funzionalità delle sedi, con l'obiettivo di contrastare da una parte l'ulteriore accumulo di deficit manutentivo dovuto alla scarsità delle risorse disponibili e dall'altra di ottimizzare la capacità e la risposta delle sedi stesse rispetto alle nuove esigenze organizzative e all'operazione pianificata di trasferimento nella nuova sede di San Sebastiano.

La voce di spesa più importante in termini di investimenti riguarda gli edifici a testimonianza dell'importante operazione di riqualificazione del patrimonio immobiliare dell'Ateneo; tra le altre voci si distinguono anche le migliorie su beni di terzi e le attrezzature informatiche. La previsione del biennio previsionale 2020-21 è leggermente inferiore rispetto al budget autorizzatorio 2019.

tabella 4

					BUDGET UNICO DI ATENEO		
LIV1	LIV2	LIV3	LIV4	DENOMINAZIONE CONTO	2019	2020	2021
INVESTIMENTI					2.168.200	1.808.200	1.808.200
	CG.1.10	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI			366.500	366.500	366.500
		CG.1.10.01	COSTI DI IMPIANTO DI AMPLIAMENTO E DI SVILUPPO		150.000	150.000	150.000
		CG.1.10.02	DIRITTI DI BREVETTO E DIRITTI DI UTILIZZAZIONE DELLE OPERE DELL'INGEGNO		1.500	1.500	1.500
		CG.1.10.03	CONCESSIONI LICENZE MARCHI E DIRITTI SIMILI		15.000	15.000	15.000
		CG.1.10.04	IMMOBILIZZ IMMATERIALI IN CORSO E ACCONTI		-	-	-
		CG.1.10.05	MIGLIORIE SU BENI DI TERZI		200.000	200.000	200.000
	CG.1.11	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI			1.801.700	1.441.700	1.441.700
		CG.1.11.01	TERRENI E FABBRICATI		1.450.000	1.100.000	1.100.000
		CG.1.11.02	IMPIANTI E ATTREZZATURE		265.450	265.450	265.450
		CG.1.11.03	MOBILI E ARREDI		86.250	76.250	76.250
		CG.1.11.04	PATRIMONIO LIBRARIO OPERE D'ARTE D'ANTIQUARIATO E MUSEALI		-	-	-
		CG.1.11.05	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI IN CORSO E ACCONTI		-	-	-
	CG.1.12	IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE			-	-	-
		CG.1.12.01	PARTECIPAZIONI		-	-	-

il segretario

il presidente

BUDGET UNICO DI ATENEO 2019-21: I RISULTATI

Il prospetto di budget 2019-21 evidenzia il risultato economico presunto, derivante dalla differenza tra proventi complessivi (comprese le risorse a copertura di ammortamenti provenienti da riserve di contabilità finanziaria e da finanziamenti esterni) e costi complessivi (compreso l'ammortamento annuale di tutti i beni acquistati).

Al risultato economico presunto 2019 si aggiunge l'utilizzo delle riserve formate in regime di contabilità economica, a copertura di ammortamenti di beni acquistati dopo il 01/01/2013, confermando l'importo già previsto dal Bilancio annuale autorizzatorio 2018-20 approvato dal CdA il 20.12.2017.

Il budget 2019 viene quindi portato a pareggio mediante utilizzo delle riserve a copertura deficit appositamente accantonate nel Bilancio d'esercizio 2017 approvato dal CdA del 18.04.2018 per 782.264 €; altre riserve dello stesso tipo vengono utilizzate a copertura deficit 2020, per 449.002€ mentre per il 2021 non si ravvisa necessità.

tabella 5

BUDGET ECONOMICO	2019	2020	2021
PROVENTI	43.020.177	43.000.177	43.000.177
di cui riserve CF e risconti passivi a copertura ammortamenti	1.323.835	1.323.835	1.323.835
COSTI	44.571.785	44.218.522	43.670.797
di cui ammortamenti	2.180.525	2.387.681	2.599.885
RISULTATO ECONOMICO PRESUNTO	-1.551.608	-1.218.346	-670.621
utilizzo di riserve di contabilità economica a copertura ammortamenti	769.344	769.344	769.344
SALDO primario	-782.264	-449.002	+98.723
utilizzo di riserve accantonate a copertura deficit	782.264	449.002	0
SALDO a pareggio	0	0	98.723

Il prospetto di budget 2019-21 degli investimenti risulta il seguente:

tabella 6

BUDGET INVESTIMENTI	2019	2020	2021
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	366.500	366.500	366.500
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	1.801.700	1.441.700	1.441.700
TOTALE	2.168.200	1.808.200	1.808.200
utilizzo di riserve accantonate per investimenti futuri	2.168.200	1.808.200	1.808.200
SALDO A PAREGGIO	0	0	0

A copertura del budget investimenti 2019 saranno utilizzate parte delle riserve appositamente

accantonate per investimenti futuri nel Bilancio d'esercizio 2017 approvato dal Consiglio di Amministrazione del 18.04.2018 e che ammontano a complessivi 7.463.650€.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL PERSONALE

Ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 75/2017 che ha modificato l'art. 6 del D.Lgs 165/2001, che prevede l'obbligo di adozione di uno specifico Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale, si procede e definire il programma dei fabbisogni derivante dalla valutazione delle cessazioni, dei Punti Organico disponibili, e delle disponibilità di bilancio ad esso finalizzate.

Piano del personale anno 2019

In base alla analisi delle cessazioni previste e delle attività da garantire a livello operativo (didattica e ricerca) e funzionale (amministrazione) il fabbisogno di PO per il 2019 si compone come segue:

CATEGORIE	UNITA'	PO	COSTO
cessazioni			
I fascia	6	6,00	
II fascia			
ricercatori	1	0,50	
Totale docenti	7	6,50	740.603
PTA EP			
PTA D	2	0,60	
PTA C	1	0,25	
Totale PTA	3	0,85	96.848
Totale compless.	10	7,35	837.451
assunzioni			
I fascia	7	7,00	
II fascia	1	0,70	
II fascia upgrade	3	0,60	
II fascia ex RTD b)	6	1,95	
Ricercatori TD b)	1	0,50	
Totale docenti	18	10,75	1.224.844
PTA		1,70	
PTA residuali		0,22	
Totale PTA		1,92	218.762
Totale compless		12,67	1.443.606

Piano del personale anno 2020:

In base alla analisi delle cessazioni previste e delle attività da garantire a livello operativo (didattica e ricerca) e funzionale (amministrazione) il fabbisogno di PO per il 2020 si compone come segue:

CATEGORIE	UNITA'	PO	COSTO
cessazioni			
I fascia	4	4,00	
II fascia	5	3,50	
ricercatori			
Totale docenti	9	7,50	854.542
PTA EP	3	1,35	
PTA D	5	1,50	
PTA C	4	1,00	
Totale PTA	12	3,85	438.665
Totale compless.	21	11,35	1.293.207

il segretario

il presidente

assunzioni			
I fascia	4	4,00	
II fascia ex RDT b)	3	0,60	
II fascia	2	1,40	
Ricercatori TD B	2	1,00	
Totale docenti	11	7,00	797.573
PTA		2,80	
Totale PTA		2,80	319.029
Totale compless		9,80	1.116.602

Piano del personale anno 2021

In base alla analisi delle cessazioni previste e delle attività da garantire a livello operativo (didattica e ricerca) e funzionale (amministrazione) il fabbisogno di PO per il 2021 si compone come segue

CATEGORIE	UNITA'	PO	COSTO
cessazioni			
I fascia	4	4,00	
II fascia	5	3,50	
ricercatori	0	0	
Totale docenti	9	7,50	854.542
PTA EP	3	1,20	
PTA D	4	1,20	
PTA C	5	1,25	
Totale PTA	12	3,65	415.877
Totale compless.	21	11,10	1.270.419
assunzioni			
I fascia	3	3,00	
II fascia	2	1,40	
II fascia upgrade	2	0,60	
Ricercatori TD B	2	1,00	
Totale docenti	9	6,00	683.634
PTA		1,60	
Totale PTA		1,60	182.302
Totale compless		7,60	865.936

il segretario

il presidente

ALLEGATO 1: BILANCIO UNICO DI ATENEO DI PREVISIONE TRIENNALE 2019-21 PER UNITÀ ANALITICA (AREA)
a) budget economico: proventi operativi

					UA.01.01 – DIREZIONE			UA.01.02 – AREA RICERCA, SISTEMA BIBLIOTECARIO E DEI LABORATORI			UA.01.03 - AREA FINANZE E RISORSE UMANE			UA.01.04 – AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI			UA.01.05 – AREA INFRASTRUTTURE		
LIV 1	LIV2	LIV3	LIV4	DENOMINAZIONE CONTO	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
CG.4 PROVENTI OPERATIVI					468.000	468.000	468.000	4.490.106	4.490.106	4.490.106	28.451.537	28.431.537	28.431.537	9.241.933	9.241.933	9.241.933	368.600	368.600	368.600
	CG4.10	PROVENTI PROPRI			-	-	-	473.400	473.400	473.400	-	-	-	8.248.700	8.248.700	8.248.700	-	-	-
		CG.4.10.01	PROVENTI PER LA DIDATTICA		-	-	-	-	-	-	-	-	-	8.248.700	8.248.700	8.248.700	-	-	-
		CG.4.10.02	RICERCHE COMMISSIONATE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		CG.4.10.03	RICERCHE CON FINANZ. COMPETITIVI		-	-	-	473.400	473.400	473.400	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	CG4.11	CONTRIBUTI			200.000	200.000	200.000	4.011.706	4.011.706	4.011.706	27.100.000	27.080.000	27.080.000	993.233	993.233	993.233	-	-	-
		CG.4.11.01	CONTRIBUTI MIUR E ALTRE AMMINISTRAZIONI CENTRALI		200.000	200.000	200.000	652.060	652.060	652.060	27.080.000	27.080.000	27.080.000	993.233	993.233	993.233	-	-	-
		CG.4.11.02	CONTRIBUTI REGIONI E PROVINCE AUTONOME		-	-	-	536.000	536.000	536.000	15.000	-	-	-	-	-	-	-	-
		CG.4.11.03	CONTRIBUTI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI LOCALI		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		CG.4.11.04	CONTRIBUTI UE E ALTRI ORGANISMI PUBBLICI		-	-	-	2.823.646	2.823.646	2.823.646	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		CG.4.11.05	CONTRIBUTI DA ALTRI (PUBBLICI)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		CG.4.11.06	CONTRIBUTI DA ALTRI (PRIVATI)		-	-	-	-	-	-	5.000	-	-	-	-	-	-	-	-
		PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA DIRITTO ALLO STUDIO			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	CG4.12	ALTRI PROVENTI			268.000	268.000	268.000	5.000	5.000	5.000	1.070.548	1.070.548	1.070.548	-	-	-	368.600	368.600	368.600
		CG.4.12.01	ALTRI PROVENTI		218.000	218.000	218.000	5.000	5.000	5.000	1.042.846	1.042.846	1.042.846	-	-	-	368.600	368.600	368.600
		CG.4.12.02	TRASFERIMENTI ATTIVI INTERNI		50.000	50.000	50.000	-	-	-	27.702	27.702	27.702	-	-	-	-	-	-
		UTILIZZO DI RISERVE DI PATRIMONIO NETTO DA CONTABILITA' FINANZIARIA			-	-	-	-	-	-	280.989	280.989	280.989	-	-	-	-	-	-
	CG4.14	VARIAZIONI LAVORI IN CORSO			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		CG.4.14.01	VARIAZIONI LAVORI IN CORSO		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	CG4.15	INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		CG.4.15.01	INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

il segretario

il presidente

b) budget economico: costi operativi

					UA.01.01 – DIREZIONE			UA.01.02 – AREA RICERCA, SISTEMA BIBLIOTECARIO E DEI LABORATORI			UA.01.03 - AREA FINANZE E RISORSE UMANE			UA.01.04 – AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI			UA.01.05 – AREA INFRASTRUTTURE		
LIV 1	LIV2	LIV3	LIV4	DENOMINAZIONE CONTO	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
	CG. COSTI OPERATIVI				886.216	886.216	886.216	7.046.720	7.051.395	7.051.395	25.485.116	25.249.179	24.781.454	4.824.033	4.752.033	4.672.033	6.207.000	6.157.000	6.157.000
	CG.3.10	COSTI DEL PERSONALE			236.090	236.090	236.090	2.959.772	2.959.772	2.959.772	22.992.313	22.549.219	21.869.290	3.202.844	3.035.844	3.035.844	-	-	-
		CG.3.10.04	PERSONALE DEDICATO A RICERCA DIDATTICA: DOCENTI/RICERCATORI		31.500	31.500	31.500	600.000	600.000	600.000	11.902.307	11.470.046	11.054.679	-	-	-	-	-	-
		CG.3.10.05	PERS DEDICATO A RIC e DID: COLLABOR SCIENT (COLLABORATORI, ASSEGNISTI)		30.000	30.000	30.000	1.588.800	1.588.800	1.588.800	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		CG.3.10.06	PERSONALE DEDICATO A RICERCA DIDATTICA: DOCENTI A CONTRATTO		-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.242.503	1.142.503	1.142.503	-	-	-
		CG.3.10.07	PERSONALE DEDICATO A RIC DID: ALTRO PERS DEDICATO ALLA RIC E DID		12.300	12.300	12.300	438.472	438.472	438.472	-	-	-	1.437.377	1.342.377	1.342.377	-	-	-
		CG.3.11.01	PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO		65.790	65.790	65.790	-	-	-	11.090.006	11.079.172	10.814.611	105.270	115.270	115.270	-	-	-
		CG.3.10.10	ALTRI COSTI SPECIFICI		96.500	96.500	96.500	332.500	332.500	332.500	-	-	-	417.695	435.695	435.695	-	-	-
	CA.5.01	BUDGET PROGETTI			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		CG.5.01.02	BUDGET COSTI PROGETTI		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	CG.3.11	COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE			533.266	533.266	533.266	3.783.714	3.788.389	3.788.389	311.279	311.279	311.279	980.840	975.840	975.840	5.920.000	5.870.000	5.870.000
		CG.3.10.01	SOSTEGNO A STUDENTI		60.000	60.000	60.000	2.349.973	2.354.648	2.354.648	-	-	-	367.000	367.000	367.000	-	-	-
		CG.3.10.02	INTERVENTI PER DIRITTO ALLO STUDIO		30.000	30.000	30.000	-	-	-	-	-	-	212.820	212.820	212.820	-	-	-
		CG.3.10.03	SOSTEGNO ALLA RICERCA E ATTIVITA' EDITORIALE		-	-	-	101.000	101.000	101.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		CG.3.10.09	TRASFERIMENTI A PARTNER DI PROGETTI COORDINATI		20.000	20.000	20.000	-	-	-	118.648	118.648	118.648	69.000	64.000	64.000	-	-	-
		CG.3.10.08	ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER LABORATORI		10.223	10.223	10.223	8.000	8.000	8.000	-	-	-	130.674	130.674	130.674	-	-	-
		CG.3.11.03	ACQUISTO DI LIBRI PERIODICI, MATERIALE BIBLIOGRAFICO		86.700	86.700	86.700	321.000	321.000	321.000	-	-	-	6.045	6.045	6.045	-	-	-
		CG.3.11.04	ACQUISTO SERVIZI E COLLABORAZIONI TECNICO GESTIONALI		171.893	171.893	171.893	880.640	880.640	880.640	8.000	8.000	8.000	131.600	131.600	131.600	2.675.000	2.665.000	2.665.000
		CG.3.11.02	ACQUISTO MATERIALI		19.250	19.250	19.250	7.400	7.400	7.400	-	-	-	5.000	5.000	5.000	93.000	93.000	93.000
		CG.3.11.05	COSTI PER GODIM BENI DI TERZI		1.000	1.000	1.000	-	-	-	67.000	67.000	67.000	26.243	26.243	26.243	890.000	880.000	880.000
		CG.3.11.06	ALTRI COSTI GENERALI		134.200	134.200	134.200	115.700	115.700	115.700	117.631	117.631	117.631	32.457	32.457	32.457	2.262.000	2.232.000	2.232.000
	CA.3.12	AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI			-	-	-	-	-	-	2.180.525	2.387.681	2.599.885	-	-	-	-	-	-
		CG.3.12.01	AMMORTAMENTI		-	-	-	-	-	-	2.180.525	2.387.681	2.599.885	-	-	-	-	-	-
		CG.3.12.02	SVALUTAZIONE IMMOBILIZZAZIONI		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	CA.3.14	ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		CG.3.14.01	ACCANTONAM PER RISCHI E ONERI		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		CG.3.15.01	ALTRI ACCANTONAMENTI		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	CG.3.16	ONERI DIVERSI DI GESTIONE			116.860	116.860	116.860	303.234	303.234	303.234	1.000	1.000	1.000	640.349	740.349	660.349	287.000	287.000	287.000
		CG.3.16.01	ONERI DIVERSI DI GESTIONE		9.350	9.350	9.350	6.500	6.500	6.500	1.000	1.000	1.000	280.000	380.000	300.000	287.000	287.000	287.000
		CG.3.16.02	TRASFERIMENTI PASSIVI INTERNI		107.510	107.510	107.510	296.734	296.734	296.734	-	-	-	360.349	360.349	360.349	-	-	-

il segretario

il presidente

c) budget gestione finanziaria, straordinaria e fiscale

					UA.01.01 – DIREZIONE			UA.01.02 – AREA RICERCA, SISTEMA BIBLIOTECARIO E DEI LABORATORI			UA.01.03 - AREA FINANZE E RISORSE UMANE			UA.01.04 – AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI			UA.01.05 – AREA INFRASTRUTTURE		
LIV 1	LIV2	LIV3	LIV4	DENOMINAZIONE CONTO	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
C	PROVENTI E ONERI FINANZIARI				-	-	-	-	-	-	- 2.500	- 2.500	- 2.500	-	-	-	-	-	-
	CG.4.13	PROVENTI FINANZIARI			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		CG.4.13.01	PROVENTI FINANZIARI		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	CG.3.13	INTERESSI E ALTRI ONERI FINANZIARI			-	-	-	-	-	-	2.500	2.500	2.500	-	-	-	-	-	-
		CG.3.13.01	INTERESSI E ALTRI ONERI FINANZIARI		-	-	-	-	-	-	2.500	2.500	2.500	-	-	-	-	-	-
D	RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE																		
E	PROVENTI E ONERI STRAORDINARI				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	CG.3.18	ONERI STRAORDINARI			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
F	IMPOSTE SU REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTE				-	-	-	-	-	-	60.000	60.000	60.000	-	-	-	60.200	60.200	60.200
	CG.3.20	IMPOSTE SUL REDD DELL'ES CORRENTE			-	-	-	-	-	-	60.000	60.000	60.000	-	-	-	60.200	60.200	60.200
		CG.3.20.01	IMPOSTE SUL REDD DELL'ES CORRENTE, DIFFERITE, ANTICIP		-	-	-	-	-	-	60.000	60.000	60.000	-	-	-	60.200	60.200	60.200

d) budget investimenti

					UA.01.01 – DIREZIONE			UA.01.02 – AREA RICERCA, SISTEMA BIBLIOTECARIO E DEI LABORATORI			UA.01.03 - AREA FINANZE E RISORSE UMANE			UA.01.04 – AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI			UA.01.05 – AREA INFRASTRUTTURE		
LIV 1	LIV2	LIV3	LIV4	DENOMINAZIONE CONTO	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
	INVESTIMENTI				54.900	54.900	54.900	33.300	23.300	23.300	-	-	-	-	-	-	2.080.000	1.730.000	1.730.000
	CG.1.10	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI			-	-	-	1.500	1.500	1.500	-	-	-	-	-	-	365.000	365.000	365.000
		CG.1.10.01	COSTI DI IMPIANTO DI AMPLIAMENTO E DI SVILUPPO		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	150.000	150.000	150.000
		CG.1.10.02	DIRITTI DI BREVETTO E DIRITTI DI UTILIZZAZIONE DELLE OPERE DELL'INGEGNERO		-	-	-	1.500	1.500	1.500	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		CG.1.10.03	CONCESSIONI LICENZE MARCHI E DIRITTI SIMILI		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15.000	15.000	15.000
		CG.1.10.04	IMMOBILIZZ. IMMATERIALI IN CORSO E ACCONTI		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		CG.1.10.05	MIGLIORIE SU BENI DI TERZI		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	200.000	200.000	200.000
	CG.1.11	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI			54.900	54.900	54.900	31.800	21.800	21.800	-	-	-	-	-	-	1.715.000	1.365.000	1.365.000
		CG.1.11.01	TERRENI E FABBRICATI		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.450.000	1.100.000	1.100.000
		CG.1.11.02	IMPIANTI E ATTREZZATURE		53.650	53.650	53.650	21.800	21.800	21.800	-	-	-	-	-	-	190.000	190.000	190.000
		CG.1.11.03	MOBILI E ARREDI		1.250	1.250	1.250	10.000	-	-	-	-	-	-	-	-	75.000	75.000	75.000
		CG.1.11.04	PATRIMONIO LIBRARIO OPERE D'ARTE D'ANTIQUARIATO E MUSEALI		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		CG.1.11.05	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI IN CORSO E ACCONTI		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	CG.1.12	IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		CG.1.12.01	PARTECIPAZIONI		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

SOMMARIO

NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO UNICO DI ATENEO DI PREVISIONE TRIENNALE 2019-21 (BUDGET 2019-21)

PREMESSA	1
ANALISI DEL BUDGET ECONOMICO 2019-2021	4
CG.4 PROVENTI OPERATIVI	4
CG.3 COSTI OPERATIVI	5
GESTIONE FINANZIARIA, STRAORDINARIA E FISCALE	6
ANALISI DEL BUDGET INVESTIMENTI 2019-21	7
BUDGET UNICO DI ATENEO 2019-21: I RISULTATI	8
PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL PERSONALE	10
PIANO DEL PERSONALE ANNO 2018	ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.
PIANO DEL PERSONALE ANNO 2019	ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.
ALLEGATO 1: BILANCIO UNICO DI ATENEO DI PREVISIONE TRIENNALE 2019-21 PER UNITÀ ANALITICA (AREA)	12
SOMMARIO	15

il segretario

il presidente

**RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI
AL BILANCIO UNICO DI PREVISIONE ANNUALE AUTORIZZATORIO
PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2019 E TRIENNALE 2019-2021**

Premessa

Ai sensi dell'art. 31 del vigente regolamento di Ateneo per l'amministrazione, finanza e la contabilità, il Collegio dei revisori esprime il parere di competenza sul bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio, composto da budget economico e budget degli investimenti. Il documento contabile in questione per l'esercizio 2019 è stato predisposto dall'Ateneo alla luce della evoluzione normativa che ha previsto per le università nuovi sistemi, principi, metodi e documenti contabili.

Al riguardo, come è noto, il decreto legislativo 27 gennaio 2012, n. 18 emanato in attuazione dell'art. 5 della legge n. 240/2010, nel disporre che le Università adottano un sistema di contabilità economico-patrimoniale e analitica *"al fine di garantire trasparenza e omogeneità dei sistemi e delle procedure contabili, di consentire l'individuazione della situazione patrimoniale e la valutazione dell'andamento complessivo della gestione"*, definisce l'impianto contabile degli Atenei, prevedendo, tra gli altri, il bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio, composto da budget economico e budget degli investimenti.

Il Decreto Interministeriale n. 19 del 14 gennaio 2014 stabilisce i principi contabili e gli schemi di bilancio cui le Università devono attenersi per la predisposizione dei documenti contabili di cui all'articolo 1, comma 2 del decreto legislativo n. 18/2012, nonché le modalità ed i criteri contabili con cui devono essere predisposti il bilancio preventivo unico d'Ateneo non autorizzatorio ed il rendiconto unico d'Ateneo in contabilità finanziaria.

Con il Decreto Interministeriale n. 925 del 10 dicembre 2014, sono stati disciplinati gli schemi di budget economico e degli investimenti; inoltre, l'ultima versione del Manuale tecnico operativo (decreto del Direttore generale 3 ottobre 2016, n. 231), ha delineato i criteri generali di redazione del budget economico e degli investimenti, nonché la disciplina del contenuto minimo della Nota illustrativa.

La Nota che, ai sensi dell'art. 1 comma 5 del Decreto, integra il bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio, per la finalità di trasparenza e nel rispetto dei principi contabili e postulati di bilancio, di cui all'articolo 2 del D.I. n. 19/2014, ha lo scopo di fornire indicazioni sulle previsioni

il segretario

il presidente



dei proventi, con particolare riferimento alla didattica e ai contributi del MIUR, degli oneri e sulle principali finalità e caratteristiche degli investimenti programmati nonché delle relative fonti di copertura.

Il Collegio prende atto che in allegato al bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio per l'anno 2019 sono presenti, oltre alla Nota, i seguenti documenti:

- Bilancio unico d'ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2019, composto da budget economico e budget degli investimenti (articolo 1 comma 2, D.Lgs 18/2012);
- Bilancio unico d'ateneo di previsione triennale 2019-2021 composto da budget economico e budget degli investimenti finalizzato a garantire la sostenibilità di tutte le attività nel medio periodo (art. 1 comma 2 D.Lgs 18/2012);
- Bilancio preventivo unico di ateneo non autorizzatorio in contabilità finanziaria (art. 1 comma 3 del D.Lgs 18/2012);
- Prospetto per missioni e programmi (art. 1 comma 1 D.L. 21/2014);
- Nota illustrativa di accompagnamento al bilancio preventivo annuale e triennale esplicativa dei principali proventi, oneri e investimenti.

Con riferimento alla Nota, a ciascun dirigente è stato richiesto di quantificare gli obiettivi di performance indicati nel piano integrato 2018-2020 nonché di quantificare nuovi obiettivi per il 2019. Tali progetti saranno monitorati mediante l'applicativo U-Gov contabilità.

Budget economico

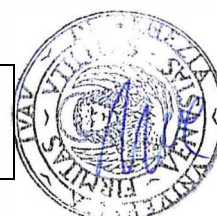
Il Collegio prende atto che il budget economico per l'esercizio 2019 (allegato 1) è strutturato in coerenza con lo schema di conto economico, di cui al sopracitato D.L. n. 19 del 14 gennaio 2014, al fine di garantire la comparabilità del bilancio preventivo con le risultanze del bilancio di esercizio.

La Nota evidenzia che il Budget economico espone la previsione relativa ai costi ed ai ricavi di competenza dell'esercizio, per la cui quantificazione l'Ateneo ha tenuto conto dei principi contabili e postulati di bilancio di cui all'articolo 2 del predetto D.L. n. 19/2014 e più in particolare dei principi di:

1) prudenza: nel budget economico sono iscritte solo le componenti positive che ragionevolmente saranno disponibili nell'esercizio, mentre le componenti negative sono limitate alle sole voci sostenibili e direttamente collegate alle risorse previste;

il segretario

il presidente



2) competenza economica: nel budget economico sono iscritti i costi e i ricavi di competenza del 2019, a prescindere dall'esercizio in cui si concretizzeranno i relativi movimenti finanziari;

3) equilibrio: il budget economico è redatto in pareggio mediante l'utilizzo delle riserve di patrimonio netto derivanti dal fondo di riserva per copertura ammortamenti da contabilità economico finanziaria e dalle riserve accantonate a copertura deficit.

La Nota fornisce ragguagli sulle metodologie adottate e sui criteri seguiti per la quantificazione delle singole previsioni di ricavo e di costo

I ricavi previsti, al netto dell'utilizzo delle riserve di patrimonio netto derivanti dalla contabilità finanziaria, ammontano a complessivi € 43.020.177 e riguardano nel complesso la voce ricavi operativi.

I costi sono previsti in complessivi € 45.871.785 di cui:

€ 44.449.805 costi operativi:

€ 2.500 interessi e altri oneri finanziari;

€ 120.200 imposte.

La differenza evidenzia un deficit previsionale di competenza (risultato economico presunto), pari a € 1.551.608 sul 2019, in miglioramento rispetto al triennale 2018-2020 di € 111.192 sul medesimo esercizio (€ 1.662.880 deficit 2019 sul triennale 2018-2020). Tale squilibrio è coperto con l'utilizzo delle riserve di patrimonio netto, di cui una parte dal Fondo di riserva per copertura ammortamenti da contabilità economico patrimoniale per € 769.344, e una parte dal Fondo di riserva a copertura deficit per € 782.264.

Al riguardo si rappresenta che il fondo di riserva a copertura deficit è stato incrementato, in sede di approvazione del bilancio di esercizio 2017 di € 1.293.688 passando da € 4.939.428 a € 6.233.116.

Tale riallocazione di risorse ha interessato anche il fondo riserva per investimenti futuri per € 2.785.011, che passa da € 4.678.639 a € 7.463.650.

Le disponibilità necessarie sono state prelevate rispettivamente dal fondo di riserva vincolato per € 3.881.065 che passa da € 9.201.757 a € 5.320.692 e dal risultato di esercizio 2017 per € 197.634 (allegato 2).

Budget degli Investimenti

Il budget degli investimenti (allegato 3) espone, per l'anno 2019, la programmazione degli acquisti di immobilizzazioni, materiali ed immateriali. Il Collegio rileva dalla Nota che lo schema di budget degli investimenti, per la parte relativa agli impieghi è strutturato in coerenza con la sezione

il segretario

il presidente



corrispondente di stato patrimoniale di cui all'allegato 1 del sopracitato D.I. n. 19 del 14 gennaio 2014.

La spesa prevista per gli investimenti per il 2019 ammonta a complessivi € 2.168.200 superiore di € 1.005.200 rispetto al budget 2019 indicato nella previsione triennale 2018-2020 (€ 1.163.000).

Tali maggiori spese per investimenti interessano le immobilizzazioni immateriali per € 351.500 che passano da € 15.000 a € 366.500 e le immobilizzazioni materiali per € 653.700 che passano da € 1.148.000 a € 1.801.700.

Per le immobilizzazioni immateriali le maggiori previsioni di spesa sono dovute per € 150.000 per l'avvio della verifica dell'adeguatezza statico strutturale delle sedi dell'Ateneo e € 200.000 per investimenti necessari a rendere funzionale la sede di S. Sebastiano. Tale ultimo investimento è subordinato alla disponibilità della sede a favore dell'Ateneo entro l'anno, secondo gli accordi, in corso di perfezionamento, tra IUAV, Università Ca' Foscari di Venezia e Comune di Venezia.

Considerazioni

Il Collegio rileva e apprezza l'attività dell'Ateneo finalizzata al miglioramento della gestione economico patrimoniale al fine del raggiungimento del pareggio economico e dell'equilibrio economico finanziario.

Tale attività si può sintetizzare sotto due aspetti principali, che sono:

- La completa ristrutturazione organizzativa dell'Ateneo in Scuola Speciale di Architettura con conseguente accorpamento in Dipartimento Unico, da cui si attendono già dall'esercizio 2019 evidenti risparmi di spesa a beneficio del conto economico.
- Una puntale ed efficiente gestione delle operazioni contabili volte a monitorare le singole operazioni di spesa, nonché l'affinamento delle metodologie del processo di budgeting finalizzate a rendere le previsioni di costi e ricavi sempre più allineati a quelli che poi saranno effettivamente rilevati a consuntivo.

[Handwritten signature]

Il budget economico per il triennio 2019-2021 rivede al ribasso i risultati economici presunti nei trienni considerati rispettivamente pari a € 1.551.608 per il 2019, € 1.238.346 per il 2020 ed € 769.344 per il 2021.

È auspicio del Collegio che, alla luce dei risparmi che si dovrebbero realizzare grazie alla ristrutturazione dipartimentale dell'Ateneo, si possa giungere a un risultato economico presunto

il segretario

il presidente



inferiore all'utilizzo delle riserve di contabilità economica che permetta di avere un saldo primario positivo già dal 2020.

Ritiene, inoltre, il Collegio che, nel rispetto della sana e prudente gestione, eventuali futuri avanzi di esercizio siano utilizzati prevalentemente alla ricostituzione delle riserve incise.

Anche quest'anno il preconsuntivo 2018 aggiornato al 30 novembre 2018 mostra disallineamenti importanti con i dati di budget previsionale 2018 (risultato economico presunto -18.204.123 € rispetto a -1.500.786 € del preventivo 2018). In passato sia il Collegio, sia il Ragioniere Generale dello Stato, con nota n. 4022 del 11/01/2018 indirizzata al MIUR, avevano espresso riserve sull'equilibrio economico patrimoniale dell'Ateneo se confermati in sede di consuntivo.

Tenuto conto delle risposte per le vie brevi sulla necessità di contabilizzare per intero costi su progetti "cost to cost" che saranno successivamente spalmati negli anni di durata dei progetti e dei relativi riporti appostati alla voce risconti passivi Il Collegio ritiene opportuno che tali divergenze siano adeguatamente esplicitate nella nota illustrativa al fine di dare contezza al Consiglio di amministrazione di tali discrasie.

Conclusioni

Il Collegio ha rilevato che il bilancio unico d'Ateneo di previsione annuale autorizzatorio dell'esercizio 2019 è stato redatto nel rispetto del modello organizzativo adottato e in conformità agli indirizzi strategici indicati dagli Organi di governo dell'Ateneo e secondo i principi dettati dalla Circolare del MEF-RGS n. 31 del 29 novembre 2018.

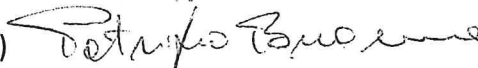
Ciò premesso e tenuto conto delle considerazioni sopra indicate, si ritiene che il bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio per l'anno 2019 possa essere proposto all'approvazione del Consiglio di amministrazione con il parere favorevole del Collegio.

Il Collegio dei Revisori.

Dott. Alberto Rigoni (Presidente)

Dott.ssa Assunta Carnevale (Componente)

Dott. Patrizio Buanne (Componente)



il segretario

il presidente



LIV2	LIV3	LIV4	DETERMINAZIONE CONTO	BGT 2019
2				
CG.4 PROVENTI OPERATIVI				43.020.177
CG.4.10	PROVENTI PROPRI			8.722.100
	CG.4.10.01	PROVENTI PER LA DIDATTICA		8.248.700
	CG.4.10.02	RICERCHE COMMISSIONATE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO		-
	CG.4.10.03	RICERCHE CON FINANZ COMPETITIVI		473.400
CG.4.11	CONTRIBUTI			32.304.939
	CG.4.11.01	CONTRIBUTI MIUR E ALTRE AMMINISTRAZIONI CENTRALI		28.925.293
	CG.4.11.02	CONTRIBUTI REGIONI E PROVINCE AUTONOME		551.000
	CG.4.11.03	CONTRIBUTI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI LOCALI		-
	CG.4.11.04	CONTRIBUTI UE E ALTRI ORGANISMI PUBBLICI		2.823.646
	CG.4.11.05	CONTRIBUTI DA ALTRI (PUBBLICI)		-
	CG.4.11.06	CONTRIBUTI DA ALTRI (PRIVATI)		5.000
	PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA DIRITTO ALLO STUDIO			-
CG.4.12	ALTRI PROVENTI			1.993.137
	CG.4.12.01	ALTRI PROVENTI		1.634.446
	CG.4.12.02	TRASFERIMENTI ATTIVI INTERNI		77.702
	UTILIZZO DI RISER			280.989
CG.4.14	VARIAZIONI LAVORI IN CORSO			-
CG.4.15	INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI			-
CG. COSTI OPERATIVI				44.449.085
CG.3.10	COSTI DEL PERSONALE			29.391.019
	CG.3.10.04	PERSONALE DEDICATO A RICERCA DIDATTICA: DOCENTI/RICERCATORI		12.533.807
	CG.3.10.05	PERS DEDICATO A RIC e DID: COLLABOR SCIENT (COLLABORATORI, ASSEGNISTI)		1.618.800
	CG.3.10.06	PERSONALE DEDICATO A RICERCA DIDATTICA: DOCENTI A CONTRATTO		1.242.503
	CG.3.10.07	PERSONALE DEDICATO A RIC DID: ALTRO PERS DEDICATO ALLA RIC E DID		1.888.148
	CG.3.11.01	PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO		11.261.066
	CG.3.10.10	ALTRI COSTI SPECIFICI		846.695
CA.1 BUDGET PROGETTI				-
CA.5.01	BUDGET PROGETTI			-
	CG.5.01.02	BUDGET COSTI PROGETTI		-
CG.3.11	COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE			11.529.099
	CG.3.10.01	SOSTEGNO A STUDENTI		2.776.973
	CG.3.10.02	INTERVENTI PER DIRITTO ALLO STUDIO		242.820
	CG.3.10.03	SOSTEGNO ALLA RICERCA E ATTIVITA' EDITORIALE		101.000
	CG.3.10.09	TRASFERIMENTI A PARTNER DI PROGETTI COORDINATI		207.648
	CG.3.10.08	ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER LABORATORI		148.897
	CG.3.11.03	ACQUISTO DI LIBRI PERIODICI, MATERIALE BIBLIOGRAFICO		413.745
	CG.3.11.04	ACQUISTO SERVIZI E COLLABORAZIONI TECNICO GESTIONALI		3.867.133
	CG.3.11.02	ACQUISTO MATERIALI		124.650
	CG.3.11.05	COSTI PER GODIM BENI DI TERZI		984.243
	CG.3.11.06	ALTRI COSTI GENERALI		2.661.988
CA.3.12	AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI			2.180.525
	CG.3.12.01	AMMORTAMENTI		2.180.525
	CG.3.12.02	SVALUTAZIONE IMMOBILIZZAZIONI		-
CA.3.14	ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI			-
	CG.3.15.01	ALTRI ACCANTONAMENTI		-
CG.3.16	ONERI DIVERSI DI GESTIONE			1.348.443
	CG.3.16.01	ONERI DIVERSI DI GESTIONE		583.850
	CG.3.16.02	TRASFERIMENTI PASSIVI INTERNI		764.593
TOT COSTI OPERATIVI				44.449.085
DIFFERENZA TRA PROVENTI E COSTI OPERATIVI				- 1.428.908
C PROVENTI E ONERI FINANZIARI				
CG.4.13	PROVENTI FINANZIARI			-
CG.3.13	INTERESSI E ALTRI ONERI FINANZIARI			2.500
	CG.3.13.01	INTERESSI E ALTRI ONERI FINANZIARI		2.500
D RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
E PROVENTI E ONERI STRAORDINARI				-
	CG.4.12.01	PROVENTI STRAORDINARI		
CG.3.18	ONERI STRAORDINARI			-
	CG.3.18.01	ONERI STRAORDINARI		-
F IMPOSTE SU REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTE				120.200
CG.3.20	IMPOSTE SUL REDD DELL'ES CORRENTE			120.200
	CG.3.20.01	IMPOSTE SUL REDD DELL'ES CORRENTE, DIFFERITE, ANTICIP		120.200
RISULTATO ECONOMICO PRESUNTO				- 1.551.608
UTILIZZO DI RISERVE DI PATRIMONIO NETTO DA CEP				769.344
RISULTATO A PAREGGIO				- 782.264

il segretario

il presidente



UTILIZZO DI RISERVE DI PATRIMONIO NETTO		Bilancio d'esercizio 2017		
A) PATRIMONIO NETTO		SITUAZIONE P.N. BILANCIO D'ESERCIZIO 2017	Approvazione CdA 18.04.2018: destinazione 2017 / copertura perdita	SITUAZIONE P.N. ANNO 2017 (post destinazione utile / copertura perdita)
CG.2.10.02.01	I FONDO DI DOTAZIONE DELL'ATENEO	4.578.511,00	0,00	4.578.511,00
II PATRIMONIO VINCOLATO				
1) Fondi vincolati destinati da terzi.		22.490.596,00	0,00	22.490.596,00
CG.2.10.02.03	Fondo di riserva vincolato ex Convento Tolentini	22.490.596,00	0,00	22.490.596,00
2) Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali.		6.969.363,00	0,00	6.969.363,00
CG.2.10.02.05	Fondo Riserve per ammortamenti COEP	6.969.363,00	0,00	6.969.363,00
3) Riserve vincolate (per progetti specifici, obblighi di legge, o altro).		28.101.392,00	197.634,00	28.299.026,00
CG.2.10.02.04	Fondo Riserve per ammortamenti COFI	6.281.568,00	0,00	6.281.568,00
CG.2.10.02.06	Fondo Riserve per spese e rischi futuri	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
CG.2.10.02.08	Riserve per copertura deficit	4.939.428,00	1.293.688,00	6.233.116,00
CG.2.10.02.02	Fondo di riserva vincolato di cui:	9.201.757,00	-3.881.065,00	5.320.692,00
CG.2.10.02.02	Riporti di impegni per contratti o ordini di competenza futura	352.205,00	1.474.205,00	1.826.410,00
CG.2.10.02.02	Riporti di economie (scostamenti) per progetti interni aventi valenza pluriennale	5.704.931,00	-2.210.649,00	3.494.282,00
CG.2.10.02.02	Fondo di riserva vincolato - Nuove riserve per costi anni futuri	3.144.621,00	-3.144.621,00	0,00
CG.2.10.02.11	Fondo riserva investimenti futuri	4.678.639,00	2.785.011,00	7.463.650,00
TOTALE PATRIMONIO VINCOLATO		57.561.351,00	197.634,00	57.758.985,00
III PATRIMONIO NON VINCOLATO				
1) Risultato esercizio.		197.634,00	-197.634,00	0,00
2) Risultati relativi ad esercizi precedenti.		0,00	0,00	0,00
di cui Coep		0,00	0,00	0,00
di cui ex COFI		0,00	0,00	0,00
CG.2.10.03.07	3) Riserve statutarie/Altre riserve	696.971,00	0,00	696.971,00
TOTALE PATRIMONIO NON VINCOLATO		894.605,00	-197.634,00	696.971,00
TOTALE A) PATRIMONIO NETTO		63.034.467,00	0,00	63.034.467,00



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

il segretario	il presidente
---------------	---------------

LIV 1	LIV 2	LIV 3	LIV 4	DENOMINAZIONE CONTO	BGT 2019
				INVESTIMENTI	2.168.200
	CG.1.10	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI			366.500
		CG.1.10.01	COSTI DI IMPIANTO DI AMPLIAMENTO E DI SVILUPPO		150.000
		CG.1.10.02	DIRITTI DI BREVETTO E DIRITTI DI UTILIZZAZIONE DELLE OPERE DELL'INGEGNO		1.500
		CG.1.10.03	CONCESSIONI LICENZE MARCHI E DIRITTI SIMILI		15.000
		CG.1.10.04	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI IN CORSO E ACCONTI		-
		CG.1.10.05	MIGLIEUORE SU BENI DI TERZI		200.000
	CG.1.11	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI			1.801.700
		CG.1.11.01	TERRENI E FABBRICATI		1.450.000
		CG.1.11.02	IMPIANTI E ATTREZZATURE		265.450
		CG.1.11.03	MOBILI E ARREDI		86.250
		CG.1.11.04	PATRIMONIO LIBRARIO OPERE D'ARTE D'ANTIQUARIATO E MUSEALI		-
		CG.1.11.05	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI IN CORSO E ACCONTI		-
	CG.1.12	IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE			-
		CG.1.12.01	PARTECIPAZIONI		-
	A) TOTALE PROVENTI				43.020.177
	B) TOTALE COSTI				44.571.785
	C) INVESTIMENTI				2.168.200
	D) DIFFERENZA DA COPRIRE (A-[B+C])				- 3.719.808
	1) FONDO DI RISERVA VINCOLATO (RIPORTI A COPERTURA COSTI FUTURI)				
	2) RISCONTI PASSIVI SU PROGETTI FINANZIATI CTC				
	3) FONDO DI RISERVA INVESTIMENTI FUTURI				2.168.200
	4) FONDO DI RISERVA COPERTURA AMMORTAMENTO CEP				769.344
	E) TOTALE RISERVE & RISCONTI A COPERTURA (1+2+3+4)				2.937.544
	RISULTATO A PAREGGIO (D-E)				- 782.264
	UTILIZZO RISERVE COPERTURA DEFICIT				782.264
	SALDO				-

il segretario

il presidente



delibera n. 7
prot. n. 504/2019
19 dicembre 2018

TORNA ALL'ODG

Variazioni al budget autorizzatorio 2018

UOR: AREA FINANZA E RISORSE UMANE (AFRU)

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Alberto Ferlenga	X				Flavio Dal Corso	X			
Chiara Modica Donà	X				Fabrizio D'Oria	X			
Francesco Miggiani				X	Isthar Costa	X			
Angelo Tabaro	X								

legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As – Assente)

Il presidente sottopone all'attenzione del consiglio di amministrazione le seguenti variazioni di bilancio, ai sensi dell'articolo 23, punto 3 e 4 del regolamento di ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità.

1. Area didattica e servizi agli studenti

Si rende necessario apportare le seguenti variazioni al budget autorizzatorio 2018 per progetti e finanziamenti che riguardano l'area didattica e servizi agli studenti. Il M.I.U.R., Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca, ha reso disponibile sul sito del Ministero la tabella del Riparto fondi di cui alla Legge 17/1999. Le risorse derivano dal D.M. 610/2017, relativo alla suddivisione del FFO 2017, con il quale sono stati previsti specifici interventi per studenti diversamente abili a cui destinare complessivamente € 7.500.000,00. Il MIUR ha riconosciuto all'Università Iuav di Venezia un contributo complessivo di € 17.645,00 per interventi rivolti a studenti diversamente abili, ripartizione risorse economiche 2017. L'importo complessivo assegnato all'Università Iuav di Venezia di € 17.645,00 è dato dalla somma di € 7.281,00 per studenti con certificazione Legge 104/92, e da € 10.634,00 per studenti con certificazione Legge 170/10.

Il presidente propone pertanto di autorizzare l'area finanza e risorse umane, divisione bilancio e finanza, ad effettuare la seguente variazione al budget autorizzatorio, anno 2018, come di seguito indicato:

Ricavi

Unità analitica UA.01.04.05.03 "Servizio Diritto allo Studio"

Unità Organizzativa: 120

Progetto "Legge disabilità 2017"

CA.4.11.01.01	"C.tti/Convenzioni/Accordi Miur correnti"	€ + 17.645,00
---------------	---	---------------

Uscite

Unità analitica UA.01.04.05.03 "Servizio Diritto allo Studio"

Unità Organizzativa: 120

Progetto "Legge disabilità 2017"

CA.3.11.04	"acquisizioni servizi e collab. tec.-gest."	€ + 13.000,00
CA. 3.10.07	"personale dedicato a ricerca didattica"	€ + 3.000,00

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CA. 1.11.02	"Strumenti tecnici e attrezzature in genere "	+ 1.645,00
-------------	---	------------

2. Area didattica e servizi agli studenti

Si rende necessario apportare le seguenti variazioni al budget autorizzatorio 2018 per progetti e finanziamenti che riguardano l'area didattica e servizi agli studenti.

Si tratta delle risorse assegnate dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca per gli interventi a favore degli studenti universitari (Fondo per il sostegno dei giovani e Piani per l'Orientamento), come da decreto ministeriale 29 dicembre 2017, n. 1047.

In particolare, per la mobilità internazionale sono stati assegnati € 345.881,00, mentre, per il tutorato e attività didattiche integrative € 30.861,00.

Il presidente propone pertanto di autorizzare l'area finanza e risorse umane, divisione bilancio e finanza, ad effettuare la seguente variazione al budget autorizzatorio, anno 2018, come di seguito indicato:

Ricavi

Unità analitica UA.01.04.01.03 "Servizio Relazioni Internazionali"

Unità organizzativa 2804

Progetto [Mobilità fondo giovani](#)

CA.4.11.01.01	"C.tti/Convenzioni/Accordi Miur correnti"	€ + 345.881,00
---------------	---	----------------

Uscite

Unità analitica UA.01.04.01.03 "Servizio Relazioni Internazionali"

Unità organizzativa 2804

Progetto [Mobilità fondo giovani](#)

CA.3.10.01.08	"Mobilità erasmus"	€ + 345.881,00
---------------	--------------------	----------------

Ricavi

Unità analitica UA.01.04.05.03 "Servizio Diritto allo Studio"

Unità organizzativa 120

Progetto Tutorato_Fondo_Giovani_2018

CA.4.11.01.01	"C.tti/Convenzioni/Accordi Miur correnti"	€ + 30.861,00
---------------	---	---------------

Uscite

Unità analitica UA.01.04.05.03 "Servizio Diritto allo Studio"

Unità organizzativa 120

Progetto Tutorato_Fondo_Giovani_2018

CA.3.10.02.07	"Altri interventi a favore degli studenti"	€ + 30.861,00
---------------	--	---------------

3. Area tecnica

Si rende necessario apportare alcuni storni di budget nell'ambito delle attività di restauro e risanamento degli edifici. Le risorse necessarie per ultimare gli interventi d'emergenza emersi nel corso dell'esercizio 2018 ammontano a € 340.000,00 in parte da eseguire su beni immobili di proprietà dell'Ateneo, in parte su beni di terzi. A tali fini viene proposto il recupero e l'utilizzo di due tipi di risorse. In sede di budget 2018, erano state destinate risorse al pagamento delle imposte indirette sia nell'ambito degli accordi con l'Autorità Portuale sia nell'ambito dello scambio delle sedi didattiche con l'Università Ca' Foscari. Poiché entro l'esercizio finanziario 2018 non si arriverà alla definizione e al pagamento di queste tassazioni, risultano utilizzabili per altri obiettivi € 190.000,00. Inoltre il rettore ha concesso parte della disponibilità delle risorse derivanti dalla vendita di servizi legata alla concessione degli spazi di Ca' Tron dell'anno 2017, per € 45.000,00 e dell'anno 2018 per € 105.000,00.

Il presidente propone pertanto di autorizzare l'area finanza e risorse umane, divisione bilancio e finanza, ad effettuare la seguente variazione al budget autorizzatorio, anno

il segretario	il presidente
---------------	---------------

2018, come di seguito indicato

Uscite

Unità analitica UA.01.01 "Direzione"

Unità Organizzativa: 86

Progetto "Risorse da gestione spazi 2018"

CA.3.11.06.17	"manutenzioni ordinarie immobili"	€ - 104.999,99
CA.1.10.05.01	"Migliorie su beni di terzi"	+ 104.999,99

Uscite

Unità analitica UA.01.01.02 "Rettorato"

Unità Organizzativa: 86

Progetto "MRG Rettorato"

CA.3.10.10.06	"Spese allestimenti convegni e seminari"	€ - 45.000,00
CA.1.11.01.01	"Edifici"	+ 45.000,00

Uscite

Unità analitica UA.01.05 "Area Tecnica"

Unità Organizzativa: 2869

Progetto "Restauro e risanamento"

CA.3.16.01.02	"Altre imposte e tasse"	€ - 190.000,00
CA.1.10.05.01	"Migliorie su beni di terzi"	+ 26.670,20
CA.1.11.01.01	"Edifici"	+ 163.329,80

4. Direzione generale - servizio comunicazione

Si rende necessario procedere con urgenza all'acquisto di una attrezzatura informatica per il servizio comunicazione, causa collasso dell'apparecchiatura precedente. In assenza di risorse per investimenti, viene proposto lo storno di € 8.000,00 dai conti che presentano disponibilità in eccesso per il 2018.

Il presidente propone pertanto di autorizzare l'area finanza e risorse umane, divisione bilancio e finanza, ad effettuare la seguente variazione al budget autorizzatorio, anno 2018, come di seguito indicato

Uscite

Unità analitica UA.01.01.01 "Servizio Comunicazione"

Unità Organizzativa: 86

Progetto: 2018_FUNZIONAMENTO_SERVIZIO_COMUNICAZIONE

CA.3.11.04.22	"Traduzioni"	€ - 8.000,00
CA. 1.11.02.04	"Attrezzature informatiche"	+ 8.000,00

5. Direzione generale – Dipartimento unico

Si rende necessario apportare le seguenti variazioni di budget tra voci di costo e di investimento.

Nello specifico la richiesta riguarda la modifica della programmazione delle spese, presentata dalla prof.ssa Francesca Cappelletti, dei seguenti progetti di ricerca finanziati dall'ex dipartimento di pianificazione e progettazione in ambienti complessi:

- progetto di ricerca dal titolo "analisi dei consumi energetici e del livello di soddisfazione del microclima delle sedi dell'Università Iuav di Venezia per la Rete delle Università Sostenibili", delibera del consiglio del DPPAC dell'11 luglio 2017, variazione di budget richiesta pari ad € 752,20;
- progetto di ricerca dal titolo "L'impatto del cambiamento climatico sulle aree urbane: effetti del clima sulla città e valutazioni di tecniche di mitigazione dei cambiamenti climatici applicate agli edifici", delibera del consiglio del DPPAC del 4 luglio 2018, variazione di budget richiesta pari ad € 304,00.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

Il presidente informa il consiglio che tali variazioni si rendono necessarie al fine di dare copertura finanziaria alle spese derivanti dallo svolgimento delle missioni di ricerca effettuate dalla prof.ssa Francesca Cappelletti.

Il presidente propone pertanto di autorizzare l'area finanza e risorse umane, divisione bilancio e finanza, ad effettuare la seguente variazione al budget autorizzatorio, anno 2018, come di seguito indicato

Uscite

Unità analitica UA.01.01.06 "Dppac"

Unità organizzativa 85 "Servizio Segreteria del Dipartimento"

Progetto DPPAC_ricerca_2017_Cappelletti

CA.3.10.07.04	"Missioni-Indennità rimborso spese personale docente"	€ + 752,20
CA.1.11.02.04	"Attrezzature informatiche"	€ - 752,20

Uscite

Unità analitica UA.01.01.06 "Dppac"

Unità organizzativa 85 "Servizio Segreteria del Dipartimento"

Progetto DPPAC_ricerca_2018_Cappelletti

CA.3.10.07.04	"Missioni-Indennità rimborso spese personale docente"	€ + 304,00
CA.1.11.02.04	"Attrezzature informatiche"	€ - 304,00

6. Area ricerca e sistema bibliotecario

Il presidente ricorda che consiglio di amministrazione, nella seduta del 28 novembre 2018, ha approvato la partecipazione di luav alla società consortile per azioni SMACT. Le quote del capitale sociale previste pari a € 6.400,00 sono state versate necessariamente con bonifico diretto in quanto dovevano pervenire al notaio in tempo utile alla stesura degli atti conseguenti. Pertanto, per eseguire correttamente l'imputazione del costo, deve essere definito il conto su cui appoggiare la spesa, il CA.1.12.01.01 "Partecipazioni", UA.01.02.04. Divisione Ricerca, che attualmente risulta incapiante. Poiché il progetto sul quale va imputata tale somma indicata presenta sufficienti disponibilità sui conti di costo, si deve operare uno storno a favore del conto di investimento.

Il presidente propone pertanto di autorizzare l'area finanza e risorse umane, divisione bilancio e finanza, ad effettuare la seguente variazione al budget autorizzatorio, anno 2018, come di seguito indicato

Uscite

Unità analitica UA.01.02.04 "Divisione Ricerca"

Unità organizzativa 2715 "Divisione Ricerca"

Progetto "CALL_2018_OBIETTIVI_STRATEGICI"

CA.3.11.03.03	"Pubblicazioni e stampe"	€ - 6.400,00
CA.1.12.01.01	"Partecipazioni"	€ + 6.400,00

7. Area ricerca e sistema bibliotecario

Il presidente ricorda che il senato accademico e il consiglio di amministrazione di ateneo, nel corso delle sedute del mese di settembre 2018 (rispettivamente 19 e 21), hanno espresso parere favorevole in merito alla partecipazione di luav al progetto di ricerca CREW *Coordinated Wetland management in Italy-Croatia cross border region*, ammesso a finanziamento nell'ambito del programma di ricerca transfrontaliero INTERREG V A (2014-2020) ITALIA – CROAZIA.

Nel corso delle stesse sedute il rettore è stato autorizzato alla stipula dei relativi contratti con l'autorità di gestione e con i partner, mentre la deliberazione in merito alla variazione al budget autorizzatorio 2018 è stata rinviata, in attesa degli esiti di attività di verifica da parte dell'autorità di gestione del programma.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

Il progetto ha preso avvio il 1 dicembre 2018 e si concluderà il 31 maggio 2021. Il budget complessivo del progetto CREW ammonta a 1.836.947,50 ripartito tra i partner secondo la tabella 1.

Iuav, in qualità di Lead Partner riceverà dalla Regione Veneto 1.748.045,87 (ossia il totale budget al netto delle quote di co-finanziamento nazionale che i partner croati riceveranno dalle loro autorità nazionali) e si occuperà del trasferimento ai partner delle quote di rispettiva competenza (ai sensi dell'art. 3 Subsidy contract).

tabella 1: budget progetto CREW per fonte di finanziamento

n. partner	partner	nazione	finanziamento FESR	Finanziamento nazionale	totale
lead partner	IUAV	italia	262.480,00	46.320,00	308.800,00
pp1	SAN BENEDETTO TRONTO	italia	203.033,12	35.829,38	238.862,50
pp2	RIVIERA BASSA FRIULANA	italia	201.588,12	35.574,38	237.162,50
pp6	PROVINCE BARLETTA ANDRIA TRANI	italia	192.988,25	34.056,75	227.045,00
pp7	UNIVERSITA' CAMERINO	italia	197.540,00	34.860,00	232.400,00
pp3	management protected natural areas dubrovnik	croazia	171.721,25	30.303,75	202.025,00
pp4	management protected natural areas Natura histrica	croazia	171.425,87	30.251,63	201.677,50
pp5	management protected natural areas Natura jadera - Zadar	croazia	160.628,75	28.346,25	188.975,00
	Totale		1.561.405,36	275.542,14	1.836.947,50
Entrate per IUAV da autorità gestione			1.561.405,36	186.640,51	1.748.045,87

Il presidente propone al consiglio di amministrazione di approvare la variazione al bilancio autorizzatorio 2018 per maggiori entrate e maggiori costi sotto descritta, subordinatamente all'avvenuta sottoscrizione del *subsidy contract* tra Iuav e Regione Veneto.

Ricavi

Unità analitica "Servizio Ricerca"
Assegnatario prof.ssa Maria Chiara Tosi
Progetto "CREW"

CA.4.11.04.06	Convenzioni accordi con Unione Europea C/Capitale"	€ + 1.561.405,36
CA.4.10.03.04	Assegnazione altre amministrazioni centrali per ricerca scientifica	€ + 186.640,51

Costi

Unità analitica "Servizio Ricerca"
Assegnatario prof.ssa Maria Chiara Tosi
Progetto "CREW"

CA.3.10.09.07	Trasferimenti Per Investim. A Università	€ + 232.400,00
CA.3.10.09.08	Trasferimenti Per Investim. A Imprese Pubbliche	€ + 1.206.845,87
CA.3.10.05.01	Assegni di ricerca	€ + 176.00,00
CA.3.10.07.04	Missioni	€ + 8.700,00
CA.3.11.03.03	Pubblicazioni e stampe	€ + 4.000,00
CA3.11.04.35	Prestazioni professionali	€ + 68.000,00
CA.3.11.06.20	Trasferimenti interni per ritenute di ateneo su progetti istituzionali	€ + 7.830,00
CA.3.16.02.01	Altri servizi	€ + 18.270,00

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CA.1.11.02.03	Strumenti Tecnici E Attrezzature In Genere	€ + 20.000,00
CA.3.10.10.06	Spese allestimento convegni e seminari	€ + 6.000,00

Il consiglio di amministrazione

- udita la relazione del presidente
 - visto lo statuto dell'Università luav di Venezia
 - visti il regolamento di ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità e il manuale del controllo di gestione
 - considerate le motivazioni indicate in premessa
- delibera all'unanimità di autorizzare l'area finanza e risorse umane, divisione bilancio e finanza, a effettuare le variazioni al budget autorizzatorio 2018 così come sopra descritte.**

il segretario	il presidente
---------------	---------------

delibera n. 8
prot. n. 505/2019
19 dicembre 2018

TORNA ALL'ODG

Rinnovo annualità del brevetto "A derailleur for bicycle gear shifters" con titolarità Università Iuav di Venezia

UOR: Servizio trasferimento tecnologico, territorio e innovazione (TRAS-TEC)

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Alberto Ferlenga	X				Flavio Dal Corso	X			
Chiara Modica Donà	X				Fabrizio D'Oria	X			
Francesco Miggiani				X	Isthar Costa	X			
Angelo Tabaro	X								

legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As – Assente)

Il presidente sottopone all'attenzione del consiglio di amministrazione la proposta di rinnovo del brevetto "A derailleur for bicycle gear shifters", n. domanda EP20020713128 20020328 e n. Concessione EP1373059, con titolarità Università Iuav di Venezia, quale diciottesima annualità di venti.

Il presidente ricorda che in data 30 marzo 2001, il dott. Gabriele Porcari ha presentato domanda di brevetto per un "deragliatore per cambi di velocità di biciclette" al Ministero dell'Industria del Commercio e dell'Artigianato – Ufficio Italiano Brevetti e Marchi di Roma, per poi presentare estensione di brevetto internazionale in data 28 marzo 2002, PCT WO 02/079023 A2, con data di pubblicazione internazionale al 10 ottobre 2002 e con validità in molti territori tra cui Austria, Belgio, Danimarca, Francia, Germania, Gran Bretagna, Olanda, Spagna, Svizzera.

Con decreto rettorale 29 febbraio 2008 n. 172 veniva autorizzata la stipula di contratto con il dott. Porcari che prevedeva l'acquisizione del brevetto non ancora concesso a fronte dell'impegno dell'ateneo a proseguire la procedura di concessione ed al mantenimento del brevetto, sostenendo le relative spese. Veniva, inoltre, concesso al dott. Porcari una quota pari al 50% dei proventi o dei canoni di sfruttamento dell'invenzione, al netto delle spese di deposito e mantenimento del brevetto. La gestione delle pratiche di brevettazione veniva affidata allo studio di consulenza in proprietà industriale Manzella & Associati, che aveva gestito fino a quel momento la documentazione per conto del dott. Porcari.

In data 4 novembre 2008, lo studio di consulenza in proprietà industriale Manzella & Associati comunicava la validazione del brevetto europeo EP1373059 in vari paesi, tra cui Francia, Germania, Regno Unito, Monaco, Svizzera, Danimarca, Belgio, Olanda, giusto prot n. 17112 del 18 novembre 2008.

In data 5 marzo 2009, lo studio di consulenza in proprietà industriale Manzella & Associati comunicava il rinnovo del brevetto europeo EP1373059 ed il pagamento della ottava annualità di venti solo in Italia, giusto prot n. 4345 del 11 marzo 2009.

A seguito di mutamenti dei termini contrattuali, le parti sono successivamente addivenute alla sottoscrizione di un Atto aggiuntivo al contratto di cessione di diritti di brevetto, autorizzato con delibera del consiglio di amministrazione n. 136 del 20 luglio 2016, che prevedeva una variazione dei termini di sfruttamento del brevetto, commutando la quota del 50% del canone di sfruttamento dell'invenzione nel versamento di una unica

il segretario	il presidente
---------------	---------------

soluzione pari alla somma forfettaria di € 20.000,00 al dott. Porcari, fermo restando il suo diritto di autore e inventore.

Il presidente comunica che in data 31 marzo 2019 scadranno i termini per il rinnovo della diciottesima annualità di venti. L'importo per il rinnovo di detta annualità è pari a € 650,00.

Sono state pertanto effettuate indagini conoscitive per l'ottenimento di almeno due preventivi riguardanti le spese di rinnovo del brevetto in oggetto. L'indagine ha riguardato lo studio di consulenza in proprietà industriale Manzella & Associati, che ha in passato svolto tutte le pratiche di ottenimento e rinnovo del brevetto, e la società T2i-Trasferimento tecnologico e innovazione scarl, verificando la convenienza in termini economici per l'ateneo del preventivo offerto dallo studio di consulenza in proprietà industriale Manzella & Associati.

Il presidente comunica che il rinnovo del brevetto è conveniente per l'ateneo, in quanto Iuav mantiene un diritto esclusivo da far valere in caso di copia o imitazione non autorizzata del brevetto da parte di terzi. Inoltre mediante il mantenimento del brevetto si auspica una gestione mediante la produzione e commercializzazione del prodotto, in partnership con possibili aziende oppure una concessione di licenza o cessione a fronte di un corrispettivo. Detti utili possono essere reinvestiti in didattica e ricerca.

È inoltre auspicabile una gestione congiunta ai disegni e modelli registrati all'EUIPO/Ufficio dell'Unione europea per la proprietà intellettuale (n. di fascicolo del DMC 001059026), con la denominazione "Telai per cicli e motocicli".

Il presidente segnala che l'incaricato dal rettore per il presidio delle attività inerenti le tematiche relative a società di spin off/start up dell'Università e a società di spin off/start up accademici, prof. Lorenzo Fabian, ha espresso parere favorevole per il mantenimento del brevetto, anche per le ricadute positive nella cornice delle azioni dedicate al trasferimento tecnologico nell'ambito del progetto MISE Knowledgetransfer@iuav – KTI, soprattutto per la possibilità di effettuare una mappatura dei trovati dell'Ateneo e rinforzare i relativi indicatori di progetto.

Il presidente propone al consiglio di approvare il rinnovo annuale del brevetto "A derailleur for bicycle gear shifters", n. Domanda EP20020713128 20020328 e n. Concessione EP1373059, di titolarità dell'Università Iuav di Venezia.

Il consiglio di amministrazione

- udita la relazione del presidente

- visto lo statuto dell'Università Iuav di Venezia

- visti gli esiti delle indagini conoscitive riguardanti le spese di rinnovo del brevetto in oggetto

- valutata la convenienza per l'ateneo di rinnovare del brevetto in oggetto al fine di mantenere un diritto esclusivo da far valere in caso di copia o imitazione non autorizzata del brevetto da parte di terzi

- sentito in merito il prof. Lorenzo Fabian delegato del rettore per il trasferimento tecnologico e terza missione

delibera all'unanimità di approvare il rinnovo annuale del brevetto "A derailleur for bicycle gear shifters", n. Domanda EP20020713128 20020328 e n. Concessione EP1373059, di titolarità dell'Università Iuav di Venezia.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

delibera n. 9
prot. n. 506/2019
19 dicembre 2018

TORNA ALL'ODG

master e corsi di perfezionamento per l'a.a. 2018/2019: rimodulazione conti economici

UOR: SERVIZIO ALTA FORMAZIONE

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Alberto Ferlenga	X				Flavio Dal Corso	X			
Chiara Modica Donà	X				Fabrizio D'Oria	X			
Francesco Miggiani				X	Isthar Costa	X			
Angelo Tabaro	X								

legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il presidente ricorda che il senato accademico e il consiglio di amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 12 e 18 aprile 2018, hanno approvato l'offerta master e corsi di perfezionamento luav per l'anno accademico 2018/2019.

Tali corsi sono stati attivati ai sensi del decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509", del "regolamento didattico di ateneo" e del "regolamento interno in materia di corsi di formazione finalizzata e permanente, dei corsi per master universitari di primo e di secondo livello e dei master di alto apprendistato".

A tale riguardo il presidente informa che si rende necessario provvedere alla rimodulazione del conto economico del corso di perfezionamento in Strumenti tecnici di BIM e BIM MANAGEMENT al fine di adeguare le entrate nel master a seguito del perfezionamento dell'iscrizione di una studentessa a tre moduli singoli per un valore di € 1.050,00 allegato 3_BIM_CP (allegato 1 di pagine 1).

Il consiglio di amministrazione

- **udita la relazione del presidente**

- **visti il regolamento di ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità e il manuale del controllo di gestione**

- **visto il regolamento interno in materia di corsi di formazione finalizzata e permanente, dei corsi per master universitari di primo e secondo livello e dei master di alto apprendistato**

- **richiamato quanto deliberato dagli organi di governo luav nelle sedute citate in premessa**

- **tenuto conto delle motivazioni espresse in premessa**

delibera all'unanimità di:

1) approvare la rimodulazione del conto economico allegato alla presente delibera di cui costituisce parte integrante;

2) autorizzare l'area finanza e risorse umane - servizio bilancio ad effettuare, sulla base di quanto indicato nel conto economico allegato, le relative variazioni di bilancio.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONTO ECONOMICO Strumenti tecnici BIM e BIM MANAGEMENT 2018-2019							
		PROVENTI	prezzo unitario	rimodulazione_dicembre_18	note	Descrizione voce COAN	Voce COAN
		Contributi FSE					CA.4.11.04.03
		Contributi privati					CA.4.11.06.01
		Contributi privati e contratti e convenzioni					CA.4.11.01.06
n_iscritti	15	quote iscritti	€ 1.300,00	€ 19.500,00		contributi perfezionamento	CA.4.10.01.12
	2	quote moduli	€ 350,00	€ 700,00		contributi perfezionamento	CA.4.10.01.12
		corsi di formazione permanente					CA.4.10.01.10
		provento complessivo		€ 20.200,00			
		economie edizioni precedenti					
	3	quote moduli	€ 350,00	€ 1.050,00		contributi perfezionamento	CA.4.10.01.12
		riduzioni					
	A	PROVENTO NETTO		€ 21.250,00			
	B	COSTI VARIABILI					
2.1		materiale didattico corrente (a forfait)materiale didattico corrente (a forfait)materiale didattico corrente (a forfait)				materiale informatico di consumo cancellariamateriale informatico di consumo cancellariamateriale informatico di consumo cancelleria	CA.3.10.08.01 CA.3.11.02.04CA.3.10.08.01 CA.3.11.02.04CA.3.10.08.01 CA.3.11.02.04
2.2		varie e imprevisti		€ 1.027,12		non esiste il con specifico	CA.3.10.08.01
		TOT. COSTI VARIABILI		€ 1.027,12			
	C	COSTI FISSI					
3.1		progettazione			se previsto	supplenze	CA.3.10.07.01
3.2		coordinamento didattico			se previsto	contratti di insegnamento	CA.3.10.06.01
3.3		tutoraggio			se previsto	attività didattiche integrative	CA.3.10.07.02
3.4		seminari		€ 5.250,00	se previsto	compensi a relatori per partecipazione a convegni e seminari	CA.3.10.10.01
3.5		docenza interna			se previsto	supplenze	CA.3.10.07.01
3.6		docenza esterna		€ 10.085,38	se previsto	contratti di insegnamento	CA.3.10.06.01
3.7		viaggi e soggiorni docenti esterni			se previsto	rimborsi a relatori per partecipazione a convegni e seminari	CA.3.10.10.02
3.7		viaggi e soggiorni docenti esterni			se previsto	missioni - indennità e rimborso spese personale esterno (a contratto)	CA.3.11.06.01
3.8		missioni			se previsto	missioni - indennità e rimborso spese personale docente	CA.3.10.07.04
3.9		pubblicità (locandine e pieghevoli)			se previsto	spese per materiale promozionale	CA.3.10.10.07
3.10		pubblicazione risultati			se previsto	pubblicazioni e stampe	CA.3.11.03.03
3.11		locazione spazi			se previsto		
3.12		affitto/noleggio attrezzature			se previsto	altri interventi a favore studenti (escursioni didattiche) noleggio attrezzature informatichealtri interventi a favore studenti (escursioni didattiche) noleggio attrezzature informatiche	CA.3.10.02.07 CA.3.11.04.02CA.3.10.02.07 CA.3.11.04.02
3.12		affitto/noleggio attrezzature			se previsto	noleggio mezzi di trasporto	CA.3.11.05.03
3.13		spese extra apertura sedi			se previsto		
3.14		spese di organizzazione			se previsto	spese per ristorazione e ospitalità	CA.3.10.10.05
3.15		rimborso contributi studenteschi			se previsto		CA.3.16.01.09
		TOT COSTI FISSI		€ 15.335,38			
	D = A - B - C	1 MARGINE		€ 4.887,50			
	E	COSTI DI INVESTIMENTO					
4.1		attrezzature e materiale didattico riutilizzabile				attrezzature informatiche strumenti tecnici e attrezzature in genere	CA.1.11.02.04 CA.1.11.02.03
		TOT COSTI DI INVESTIMENTO		€ -			
		COSTI GENERALI					
1		Trasferimenti interni per ritenute di Ateneo su master		€ 4.887,50	obbligatorio	Trasferimenti interni per ritenute di Ateneo su master	CA.3.16.02.02
		TOT COSTI DI INVESTIM E GEN		€ 4.887,50			
	F = D - E	2 MARGINE		€ -			

il segretario

il presidente

delibera n. 10
prot. n. 507/2019
19 dicembre 2018

TORNA ALL'ODG

Revisione periodica delle partecipazioni detenute dall'Università Iuav di Venezia in società

UOR: SERVIZIO SEGRETERIA DEL RETTORE E DIRETTORE GENERALE

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Alberto Ferlenga	X				Flavio Dal Corso	X			
Chiara Modica Donà	X				Fabrizio D'Oria	X			
Francesco Miggiani				X	Isthar Costa	X			
Angelo Tabaro	X								

legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As – Assente)

Il presidente comunica al consiglio di amministrazione che l'articolo 20 comma 1, del decreto legislativo 19 agosto 2016 n. 175 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica", così come modificato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100, prevede che annualmente le Amministrazioni pubbliche effettuino, con provvedimento motivato, la ricognizione di tutte le partecipazioni detenute, direttamente o indirettamente in società, individuando quelle che devono essere alienate ovvero oggetto di misure di razionalizzazione.

A tale riguardo, fa presente che i dati di riferimento sono relativi all'anno 2017.

L'esito di tale ricognizione deve essere comunicato esclusivamente attraverso l'applicativo Partecipazioni del Portale Tesoro.

Il presidente ricorda che nel 2017 Iuav risulta presente in quattro società di cui 2 in fase liquidatoria, UNISKY Srl e Veneto Nanotech S.C.P.A., e due in attività di cui una è uno spin-off universitario.

SOCIETÀ	CODICE FISCALE	PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE	STATO DELLA SOCIETÀ
UNISKY srl	03889730275	10%	In liquidazione
Veneto Nanotech SCPA	03845260284	0,026	In liquidazione
VEGA – Parco scientifico tecnologico di Venezia SCARL	02718360270	0,002	In concordato preventivo
New Design Vision SRL (spin-off)	0441610275	10	attiva

Il presidente riassume brevemente la ricognizione effettuata dagli uffici, di cui si allegano le relative schede predisposte al riguardo (allegato 1 di pagine 20):

UNISKY Srl (in liquidazione)

UniSky Srl nasce nel 2009 su iniziativa di un gruppo di docenti e ricercatori dell'Università Iuav di Venezia specializzati nella progettazione e realizzazione di sistemi completi di monitoraggio territoriale e ambientale con piattaforme diverse (da satellite a microsensori personali), analisi ed elaborazioni di dati geografici digitali e loro utilizzo attraverso applicazioni in Internet.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

Con nota prot. n. 21165 del 25 ottobre 2016 e con nota prot. n. 21542 del 28 ottobre 2016, Iuav ha manifestato regolarmente a tutti i soci di UniSky S.r.l. la volontà di vendere la propria partecipazione societaria, in vista della scadenza della propria presenza nella società, fissata al 31 dicembre 2016.

Contestualmente, l'ateneo ha chiesto all'organo amministrativo di UniSky S.r.l., per quanto di propria competenza, di procedere con gli adempimenti previsti dallo statuto e dai patti parasociali in ordine all'uscita di Iuav dalla società e alle modalità di riassorbimento delle quote di partecipazione detenute dalla stessa.

Nonostante numerose sollecitazioni da parte dell'Università Iuav nel corso del 2017 e da ultimo una diffida ad adempiere al pagamento dell'importo di € 10.000,00, a titolo di liquidazione della partecipazione societaria detenuta dall'ateneo, la società non ha adempiuto al pagamento suddetto.

Investita della questione l'Avvocatura dello stato, la stessa, in considerazione di una perdita di esercizio della società di 92.316,00 euro, non ha ravvisato l'opportunità di adottare alcuna iniziativa al fine del recupero del credito, considerato che l'eventuale azione in sede giurisdizionale avrebbe un esito assai incerto e, comunque, rischierebbe di esporre l'ateneo a spese superiori all'importo del credito da recuperare.

Il consiglio di amministrazione Iuav, in data 27 giugno 2018, ha deliberato di non proseguire con alcuna azione legale di risarcimento del danno nei confronti di UniSky S.r.l. e di non proporre la nomina di un soggetto terzo a liquidatore della società ex articolo 2457 cod. civ., acconsentendo alla nomina del prof. Luigi Di Prinzio.

Il bilancio 2017 non è stato approvato.

Veneto Nanotech S.C.P.A. (in liquidazione)

Creata nel 2003 dopo un'attenta valutazione ed analisi sulle necessità di innovazione e di trasferimento tecnologico della realtà imprenditoriale italiana, Veneto Nanotech ha per oggetto la promozione delle attività di ricerca e sviluppo del distretto hi-tech per le nanotecnologie applicate ai materiali. Iuav con le altre università del Veneto, con numerosi enti pubblici veneti e organizzazioni industriali e commerciali è partner.

Nel febbraio 2015 l'Assemblea ordinaria ha deliberato il ripiano delle perdite attraverso la sottoscrizione dell'aumento di capitale. Nell'assemblea ordinaria del 17 giugno 2015 l'Amministratore Unico Gabriele Vencato, ha informato i Soci che l'operazione di copertura perdite e ricostituzione del capitale sociale, così come prevista dalla delibera del febbraio 2015, non si è realizzata e che pertanto constatato il persistere dello stato di scioglimento in cui la Società si trova a norma dell'art. 2484 primo comma n. 4 del Codice Civile.

In data 30 giugno 2015 Veneto Nanotech S.C.P.A. ha depositato innanzi al Tribunale di Padova ricorso ex art. 161 sesto comma lettera f. Con provvedimento del 9/10 luglio 2015 e successivi il Tribunale ha determinato come termine per la presentazione del piano concordatario il 7 dicembre 2015.

In data 7 dicembre 2015 la Società ha così presentato la proposta, il piano e la documentazione e con provvedimento del 15 gennaio 2016 il Tribunale di Padova ha ammesso la Società al beneficio del concordato.

Il piano concordatario presentato dalla Società è di tipo liquidatorio, essendo prevista la cessione di tutti i suoi beni anche organizzati in forma di rami d'azienda.

L'assemblea del 28 marzo 2018 ha approvato il bilancio 2016, inoltre nella seduta del 23 aprile c.a. l'assemblea straordinaria ha deliberato la trasformazione in società a responsabilità limitata (in liquidazione) in modo da risparmiare sui costi di gestione degli organi che nella nuova forma societaria vedranno un unico Organo di controllo che svolgerà la funzione di collegio sindacale e organo di revisione amministrativo-contabile. Il bilancio 2017 non è stato approvato.

VEGA – Parco Scientifico e tecnologico Scarl

In concordato preventivo. L'ente è finalizzato alla promozione e allo sviluppo di iniziative di ricerca scientifica per facilitare il trasferimento di conoscenze e favorire la crescita tecnologica e la competitività delle imprese.

Nel corso del 2017 sono proseguite le attività finalizzate al perseguimento degli obiettivi del piano di dismissioni e della continuità aziendale in linea con il piano concordatario. In particolare, per quanto riguarda le attività di dismissione:

il segretario	il presidente

- sono proseguite le attività tecniche, urbanistiche ed amministrative finalizzate a completare il processo di regolarizzazione delle urbanizzazioni dell'area denominata Vega I, nonché gli incontri con l'Amministrazione Comunale e le azioni finalizzate a sensibilizzare la stessa circa la necessità di valorizzazione di alcuni cespiti patrimoniali, anche attraverso il cambio di destinazione d'uso. Tale attività si è concretizzata con la presentazione di due istanze, che l'Amministrazione Comunale ha esaminato, richiedendo integrazioni, e che si appresta ad approvare una volta definito il quadro complessivo di sviluppo, anche viabilistico, della parte di Città all'interno della quale il Parco è collocato;

- la società ha continuato a supportare il Liquidatore Giudiziale nell'aggiornamento del data room comprendente tutta la documentazione tecnica, amministrativa, legale e contabile relativa agli immobili oggetto di dismissione, nonché nella predisposizione del secondo bando di vendita, pubblicato a febbraio 2017;

- sono inoltre stati attivati contatti con operatori commerciali e istituzionali finanziarie del mercato immobiliare anche tramite l'advisor incaricato dal liquidatore giudiziale.

Il bilancio 2017 rileva una perdita di € 817.215 contro € 2.381.394 dell'anno precedente.

New Design Vision – società di Spin-Off

Con delibere del 18 luglio e 12 settembre 2016 rispettivamente del senato accademico e del consiglio di amministrazione è stata approvata la proposta di costituzione dello spin off universitario e con delibere del 15 e 19 dicembre 2016 il senato accademico e il consiglio di amministrazione hanno approvato lo statuto, i patti parasociali e la convenzione che regola i rapporti tra luav e la società di spin off.

New Design Vision si presenta come un facilitatore della costruzione di network d'innovazione tra singole imprese o gruppi di imprese, enti e organizzazioni e università e ha il vantaggio di offrire i vari servizi a costi inferiori rispetto a quanto attualmente presente nel territorio. La durata dello spin off dell'Università sarà pari a 5 anni ai sensi del vigente regolamento.

La Società è una start-up innovativa che ha iniziato l'attività l'1 marzo 2017 svolgendo la propria attività di ricerca, sviluppo, produzione e commercializzazione di prodotti e servizi innovativi ad alto valore aggiunto.

Il capitale sociale, pari ad € 12.000, interamente sottoscritto e versato, è composto da n. 12.000 quote/azioni ordinarie del valore nominale di € 1,00 e non ha subito alcuna variazione nell'esercizio.

In considerazione di quanto sopra esposto, il presidente propone al consiglio di non procedere ad alcuna dismissione delle società partecipate di luav non sussistendone le condizioni e di dare mandato al direttore generale di procedere all'invio della ricognizione effettuata tramite Portale del Tesoro.

Il consiglio di amministrazione

- **udita la relazione del presidente**

- **visto lo statuto dell'Università luav**

- **visto il decreto legislativo 19 agosto 2016 n. 175 ed in particolare l'articolo 20 comma 1**

- **visto il decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100**

- **visti gli esiti della ricognizione di tutte le partecipazioni detenute, direttamente o indirettamente riferite all'anno 2017**

delibera all'unanimità di non procedere ad alcuna dismissione delle società partecipate dell'Università luav non sussistendone le condizioni dando mandato al direttore generale di procedere all'invio della ricognizione effettuata tramite Portale del Tesoro.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

1 Nome Partecipata UNISKY SRL– CF Partecipata 03889730275

Scheda di dettaglio

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Codice Fiscale	03889730275
Denominazione	UNISKY SRL
Anno di costituzione della società	2009
Forma giuridica	Società a responsabilità limitata
Altra forma giuridica	
Stato della società	Sono in corso procedure di liquidazione volontaria o scioglimento
Anno di inizio della procedura ⁽¹⁾	2017
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	NO
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	NO

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Stato	Italia
Provincia	Venezia
Comune	Venezia
CAP *	
Indirizzo *	
Telefono *	
FAX *	
Email *	

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

il segretario

il presidente

NOME DEL CAMPO	
Attività 1	749093 Altre attività di consulenza tecnica
Peso indicativo dell'attività %	50
Attività 2 *	
Peso indicativo dell'attività % *	
Attività 3 *	
Peso indicativo dell'attività % *	
Attività 4 *	
Peso indicativo dell'attività % *	

*campo con compilazione facoltativa

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Società in house	no
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽³⁾	no
Deliberazione di quotazione di azioni in mercati regolamentati nei termini e con le modalità di cui all'art. 26, c. 4	no
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A)	no
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽³⁾	
La partecipata svolge attività economiche protette da diritti speciali o esclusivi insieme con altre attività svolte in regime di mercato	no
Riferimento normativo società con diritti speciali o esclusivi insieme con altre attività svolte in regime di mercato ⁽³⁾	

il segretario

il presidente

NOME DEL CAMPO	
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione ⁽⁴⁾	

(1) Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

(2) Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP

NOME DEL CAMPO	Anno 2017
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	0
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	0
Numero dei componenti dell'organo di controllo	
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	

NOME DEL CAMPO	2017	2016	2015	2014	2013
Approvazione bilancio	no	sì	sì	sì	sì
Risultato d'esercizio		(92.316)	602.00	1.460.00	1.083.00

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta

il segretario

il presidente

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Quota diretta ⁽⁵⁾	10%
Codice Fiscale Tramite ⁽⁶⁾	
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁶⁾	
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁷⁾	

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipo di controllo	controllo congiunto per effetto di patti parasociali

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	No
Attività svolta dalla Partecipata	nessuna attività
Descrizione dell'attività	
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽⁸⁾	90%
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	Scegliere un elemento.
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	Scegliere un elemento.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	Scegliere un elemento.
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c.5) ⁽⁹⁾	Scegliere un elemento.
Esito della ricognizione	partecipazione non più detenuta alla data di adozione del provvedimento
Modalità (razionalizzazione) ⁽¹⁰⁾	Scegliere un elemento.
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽¹⁰⁾	
Le misure di razionalizzazione sono state concluse alla data del 31/12/2018?	no
Note*	La presenza dell'Università Iuav di Venezia nella società è scaduta a dicembre 2016, l'ateneo ha chiesto alla società di assorbire le quote di propria pertinenza.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

*Scheda di dettaglio***DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA**

NOME DEL CAMPO	
Codice Fiscale	03845260284
Denominazione	VENETO NANOTECH SCPA
Anno di costituzione della società	2003
Forma giuridica	Società consortile per azioni
Altra forma giuridica	
Stato della società	Sono in corso procedure di liquidazione volontaria o scioglimento
Anno di inizio della procedura ⁽¹⁾	2015
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	NO
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	NO

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Stato	Italia
Provincia	Padova
Comune	Padova
CAP *	
Indirizzo *	
Telefono *	
FAX *	
Email *	

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

il segretario

il presidente

NOME DEL CAMPO	
Attività 1	720199 Ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle altre scienze naturali e dell'ingegneria
Peso indicativo dell'attività %	50
Attività 2 *	
Peso indicativo dell'attività % *	
Attività 3 *	
Peso indicativo dell'attività % *	
Attività 4 *	
Peso indicativo dell'attività % *	

*campo con compilazione facoltativa

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Società in house	no
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽³⁾	no
Deliberazione di quotazione di azioni in mercati regolamentati nei termini e con le modalità di cui all'art. 26, c. 4	no
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A)	no
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽³⁾	
La partecipata svolge attività economiche protette da diritti speciali o esclusivi insieme con altre attività svolte in regime di mercato	no
Riferimento normativo società con diritti speciali o esclusivi insieme con altre attività svolte in regime di mercato ⁽³⁾	

il segretario

il presidente

NOME DEL CAMPO	
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione ⁽⁴⁾	

⁽³⁾ Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

⁽⁴⁾ Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP

NOME DEL CAMPO	Anno 2017
Tipologia di attività svolta	Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)
Numero medio di dipendenti	0
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	0
Numero dei componenti dell'organo di controllo	
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	

NOME DEL CAMPO	2017	2016	2015	2014	2013
Approvazione bilancio	no	sì	sì	sì	sì
Risultato d'esercizio		5.918.085	(1.650.782)	(4.736.270)	(819.207)

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta

il segretario

il presidente

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Quota diretta ⁽⁵⁾	0,026%
Codice Fiscale Tramite ⁽⁶⁾	
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁶⁾	
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁷⁾	

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipo di controllo	nessuno

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	No
Attività svolta dalla Partecipata	nessuna attività
Descrizione dell'attività	
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽⁸⁾	13,8%
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no

il segretario

il presidente

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c.5) ⁽⁹⁾	no
Esito della ricognizione	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) ⁽¹⁰⁾	Scegliere un elemento.
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽¹⁰⁾	
Le misure di razionalizzazione sono state concluse alla data del 31/12/2018?	no
Note*	

il segretario	il presidente
---------------	---------------

Scheda di dettaglio**DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA**

NOME DEL CAMPO	
Codice Fiscale	02718360270
Denominazione	VEGA – Parco scientifico e tecnologico di Venezia SCARL
Anno di costituzione della società	1993
Forma giuridica	Società consortile a responsabilità limitata
Altra forma giuridica	
Stato della società	La società è attiva
Anno di inizio della procedura ⁽¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	NO
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	NO

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Stato	Italia
Provincia	Venezia
Comune	Venezia
CAP *	30175
Indirizzo *	Via della Libertà 5-12 MARGHERA
Telefono *	
FAX *	
Email *	

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

il segretario

il presidente

NOME DEL CAMPO	
Attività 1	720199 Ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle altre scienze naturali e dell'ingegneria
Peso indicativo dell'attività %	100
Attività 2 *	
Peso indicativo dell'attività % *	
Attività 3 *	
Peso indicativo dell'attività % *	
Attività 4 *	
Peso indicativo dell'attività % *	

*campo con compilazione facoltativa

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Società in house	no
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽³⁾	no
Deliberazione di quotazione di azioni in mercati regolamentati nei termini e con le modalità di cui all'art. 26, c. 4	no
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A)	no
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽³⁾	
La partecipata svolge attività economiche protette da diritti speciali o esclusivi insieme con altre attività svolte in regime di mercato	no
Riferimento normativo società con diritti speciali o esclusivi insieme con altre attività svolte in regime di mercato ⁽³⁾	

il segretario

il presidente

NOME DEL CAMPO	
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione ⁽⁴⁾	

⁽⁵⁾ Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto “sì”

⁽⁶⁾ Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto “sì”

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP

NOME DEL CAMPO	Anno 2017
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	7
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	6
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	24.706
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	14.000

NOME DEL CAMPO	2017	2016	2015	2014	2013
Approvazione bilancio	sì	sì	sì	sì	sì
Risultato d'esercizio	(817,215)	(2.381.394)	(886.377)	(855.217)	(2.848.981)

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
	il segretario il presidente

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Quota diretta ⁽⁵⁾	0,002%
Codice Fiscale Tramite ⁽⁶⁾	
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁶⁾	
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁷⁾	

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipo di controllo	nessuno

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	No
Attività svolta dalla Partecipata	attività diversa dalle precedenti
Descrizione dell'attività	
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽⁸⁾	0,002%
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no

il segretario	il presidente
---------------	---------------

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c.5) ⁽⁹⁾	no
Esito della ricognizione	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) ⁽¹⁰⁾	Scegliere un elemento.
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽¹⁰⁾	
Le misure di razionalizzazione sono state concluse alla data del 31/12/2018?	no
Note*	

il segretario	il presidente
---------------	---------------

*Scheda di dettaglio***DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA**

NOME DEL CAMPO	
Codice Fiscale	04416160275
Denominazione	NEW DESIGN VISION Servizi di innovazione e trasferimento tecnologico per le imprese SRL
Anno di costituzione della società	2017
Forma giuridica	Società a responsabilità limitata
Altra forma giuridica	
Stato della società	La società è attiva
Anno di inizio della procedura ⁽¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	NO
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	NO

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Stato	Italia
Provincia	Venezia
Comune	Venezia
CAP *	30135
Indirizzo *	Santa Croce 191
Telefono *	
FAX *	
Email *	

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

il segretario

il presidente

NOME DEL CAMPO	
Attività 1	741090 Altre attività di design
Peso indicativo dell'attività %	100
Attività 2 *	
Peso indicativo dell'attività % *	
Attività 3 *	
Peso indicativo dell'attività % *	
Attività 4 *	
Peso indicativo dell'attività % *	

*campo con compilazione facoltativa

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Società in house	no
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽³⁾	no
Deliberazione di quotazione di azioni in mercati regolamentati nei termini e con le modalità di cui all'art. 26, c. 4	no
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A)	no
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽³⁾	
La partecipata svolge attività economiche protette da diritti speciali o esclusivi insieme con altre attività svolte in regime di mercato	no
Riferimento normativo società con diritti speciali o esclusivi insieme con altre attività svolte in regime di mercato ⁽³⁾	

il segretario

il presidente

NOME DEL CAMPO	
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione ⁽⁴⁾	

⁽⁷⁾ Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto “sì”

⁽⁸⁾ Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto “sì”

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP

NOME DEL CAMPO	Anno 2017
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	0
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	0
Numero dei componenti dell'organo di controllo	
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	0

NOME DEL CAMPO	2017	2016	2015	2014	2013
Approvazione bilancio	sì	no	no	no	no
Risultato d'esercizio	3.636				

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta

il segretario

il presidente

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Quota diretta ⁽⁵⁾	10%
Codice Fiscale Tramite ⁽⁶⁾	
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁶⁾	
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁷⁾	

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipo di controllo	controllo congiunto per effetto di patti parasociali

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	No
Attività svolta dalla Partecipata	attività svolte dalle società con caratteristiche di spin off o start up universitari o con caratteristiche analoghe partecipate dagli enti di ricerca (Art. 4, c. 8)
Descrizione dell'attività	
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽⁸⁾	10%
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no

il segretario

il presidente

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c.5) ⁽⁹⁾	no
Esito della ricognizione	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) ⁽¹⁰⁾	Scegliere un elemento.
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽¹⁰⁾	
Le misure di razionalizzazione sono state concluse alla data del 31/12/2018?	no
Note*	

il segretario	il presidente
---------------	---------------

delibera n. 11
prot. n. 508/2019
19 dicembre 2018

TORNA ALL'ODG

avvio di procedure selettive ai sensi dell'art. 18, comma 1 della Legge 30 dicembre 2010 n. 240 per la chiamata di 6 professori universitari di prima fascia

UOR: **SERVIZIO CONCORSI E CARRIERE PERSONALE DOCENTE (DOCENTE)**

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Alberto Ferlenga	X				Flavio Dal Corso	X			
Chiara Modica Donà	X				Fabrizio D'Oria	X			
Francesco Miggiani				X	Isthar Costa	X			
Angelo Tabaro	X								

legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As – Assente)

Il presidente informa il consiglio che il senato accademico nella seduta del 24 ottobre 2018, a seguito degli esiti delle procedure selettive indette ex articolo 18, comma 1 della Legge 240/2010, concluse nel mese di ottobre con la deliberazione del consiglio di amministrazione del 23 ottobre che ha approvato la chiamata nel ruolo di professori di prima fascia di sei professori già in servizio presso il nostro ateneo come professori di seconda fascia, ha deliberato di approvare la richiesta di inserire nella programmazione 2019, n. 7 posti di professore di I fascia da coprire mediante procedure selettive ai sensi dell'articolo 18 comma 1 della L. 240/2010, ad integrazione della programmazione che verrà presentata in sede di approvazione del budget e in coerenza con il regolamento di ateneo in materia di procedure di chiamata di professori universitari.

A tale riguardo il presidente fa presente che, al netto delle assunzioni effettuate o programmate nel corso del 2018, l'ateneo ha ancora a disposizione circa 9 punti organico dalle programmazioni precedenti, ai quali vanno aggiunti i punti organico del 2018, al momento non ancora assegnati ma stimati in 3,80 corrispondenti al 50% dei PO derivanti dalle cessazioni del 2017 (pari a 7,60 PO), ai quali verrà aggiunta una quota determinata secondo parametri ministeriali, ma che ad oggi non è determinabile.

Al momento inoltre non è prevista una proroga alla scadenza dei punti organico residui dalle programmazioni precedenti, attualmente fissata al 31 dicembre 2018.

Il presidente informa che, considerato che l'eventuale presa di servizio avverrà alla fine del 2019, la spesa graverà solamente per una mensilità nel budget 2019.

Il presidente ricorda che nella seduta sopra citata il senato accademico ha inoltre:

- definito i criteri di scelta dei settori da bandire, tenendo in considerazione i settori in sofferenza, anche alla luce della nuova offerta formativa, e gli ambiti di ricerca su cui l'ateneo punta per potenziare il proprio posizionamento a livello nazionale;
- deliberato l'individuazione per 6 dei posti di prima fascia da bandire, dei seguenti settori concorsuali e settori scientifico-disciplinari di riferimento considerati come prioritari:
Settore concorsuale 08/D1 Progettazione Architettonica, ssd di riferimento per il profilo ICAR/14 "Composizione Architettonica e Urbana" per 1 posto;
Settore concorsuale 08/C1 Design e Progettazione Tecnologica dell'architettura, ssd di riferimento per il profilo ICAR/13 "Disegno Industriale" per 2 posti;
Settore concorsuale 08/B3 Tecnica delle Costruzioni, ssd di riferimento per il profilo ICAR/09 "Tecnica delle Costruzioni" per 1 posto;

il segretario	il presidente
---------------	---------------

Settore concorsuale 08/E2 Restauro e Storia dell'architettura, ssd di riferimento per il profilo ICAR/19 "Restauro" per 1 posto;

Settore concorsuale 08/E2 Restauro e Storia dell'architettura, ssd di riferimento per il profilo ICAR/18 "Storia dell'architettura" per 1 posto.

- rinviato la discussione ad una successiva seduta per quanto riguarda l'individuazione del settore concorsuale e del settore scientifico-disciplinare di riferimento per il profilo del settimo posto.

Il consiglio di amministrazione

- **udita la relazione del presidente**

- **visto lo statuto dell'Università luav di Venezia**

- **visto il regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia in attuazione degli articoli 18 e 24, commi 5 e 6, della legge 30 dicembre 2010, n. 240**

- **rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 24 ottobre 2018**

- **tenuto conto della scadenza dei punti organico residui dalle programmazioni precedenti fissata al 31 dicembre 2018**

- **considerato che l'eventuale presa di servizio avverrà alla fine del 2019 e pertanto la spesa graverà solamente per una mensilità nel budget 2019**

delibera all'unanimità di:

1) approvare l'avvio di procedure selettive ai sensi dell'art. 18 comma 1, per la chiamata di sei professori di prima fascia secondo quanto descritto in premessa stabilendo che le eventuali prese di servizio decorrano dalla fine dell'anno 2019;

2) rinviare l'individuazione del settore concorsuale e del settore scientifico-disciplinare di riferimento per il profilo del settimo posto di professore universitario di prima fascia, e l'avvio della relativa procedura selettiva di chiamata, ex art. 18, c. 1 della L. 240/2010, ad una successiva seduta.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

delibera n. 12
prot. n. 509/2019
19 dicembre 2018

TORNA ALL'ODG

avvio di procedura selettiva per il reclutamento di un ricercatore a tempo determinato lettera a) ai sensi dell'articolo 24 comma 3 lettera a) della Legge 30 dicembre 2010 n. 240 sui fondi del progetto di ricerca SensMat

UOR: **SERVIZIO CONCORSI E CARRIERE PERSONALE DOCENTE (DOCENTE)**

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Alberto Ferlenga	X				Flavio Dal Corso	X			
Chiara Modica Donà	X				Fabrizio D'Oria	X			
Francesco Miggiani				X	Isthar Costa	X			
Angelo Tabaro	X								

legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As – Assente)

Il presidente informa il senato che il dipartimento di culture del progetto con decreto del direttore 3 dicembre 2018 n. 333, ratificato nel consiglio di dipartimento del 18 dicembre 2018, propone agli organi di avviare le procedure selettive per il reclutamento di un ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 comma 3 lettera a) della Legge 30 dicembre 2010 n. 240, in regime di impegno a tempo pieno ed in coerenza con il vigente regolamento di ateneo per il reclutamento dei ricercatori a tempo determinato. Informa altresì che la richiesta è finalizzata a sostenere le attività di ricerca del progetto di ricerca SensMat *Preventive solutions for Sensitive Materials of Cultural Heritage*, del quale il prof. Luigi Schibuola è responsabile scientifico, finanziato nell'ambito del programma *Horizon 2020* (sezione Innovative Action), call H2020-NMBP-ST-IND-2018-2020 relativa al *work programme* della Commissione Europea *Nanotechnologies, Advanced Materials, Biotechnology and Advanced Manufacturing and Processing*. La partecipazione dell'università luav al progetto SENSMAT è stata autorizzata dal senato accademico nella seduta del 17 ottobre 2018, mentre le relative variazioni al budget autorizzatorio 2018 sono state autorizzate con delibera del consiglio di amministrazione del 23 ottobre 2018.

La data di avvio del progetto è prevista al 1 gennaio 2019 per una durata di durata di 36 mesi, la firma del Grant Agreement, ossia del contratto con la Commissione Europea per la realizzazione delle attività progettuali è prevista entro il 28 dicembre 2018.

La copertura finanziaria del costo del ricercatore, per i tre anni di contratto, pari a € 145.176,00 graverà sui fondi del progetto di ricerca SensMat.

Il dipartimento propone, per la copertura del posto di ricercatore in esame le specifiche di seguito riportate:

settore concorsuale: 09/C2 Fisica Tecnica e Ingegneria Nucleare,
settore scientifico disciplinare di riferimento: ING/IND-11 Fisica Tecnica Ambientale,
titolo della ricerca: "Individuazione in edifici monumentali di interventi preventivi di conservazione basati sul microclima interno ottenuto con una climatizzazione architettonicamente integrata".

La ricerca si svolgerà nell'ambito del progetto Horizon "Preventive solutions for Sensitive Materials of Cultural Heritage" (acronimo SensMat) che tratta di metodologie, tecnologie e applicazioni a casi studio di interventi preventivi per la conservazione di monumenti e

il segretario	il presidente
---------------	---------------

manufatti che si basano sulla realizzazione di opportune condizioni del microclima e della qualità dell'aria all'interno degli edifici. L'attività del ricercatore consisterà nella individuazione di sistemi per il monitoraggio del microclima interno e della qualità dell'aria adatti agli edifici monumentali, nella elaborazione dei dati sperimentali ottenuti e relativi modelli del comportamento microclimatico degli edifici analizzati.

Conseguentemente il ricercatore dovrà studiare interventi di climatizzazione realizzati mediante sistemi che siano integrati in edifici soggetti a tutela monumentale. Dovrà quindi interfacciarsi con le problematiche architettoniche degli edifici e in particolare con i vincoli di tutela. Pur svolgendosi prevalentemente nell'ambito del settore disciplinare ING/IND-11, la ricerca presenta quindi interdisciplinarietà con i settori ICAR/12 Tecnologia dell'Architettura e ICAR/19 Restauro.

Obiettivo principale della ricerca è la messa a punto e la sperimentazione di procedure di indagine e di gestione del microclima interno negli edifici monumentali mediante interventi sui sistemi di monitoraggio e di climatizzazione ambientale. A supporto di tali obiettivi, la ricerca si concentra sulla elaborazione di soluzioni progettuali che siano efficaci ai fini della conservazione preventiva dei beni monumentali e contemporaneamente compatibili con le esigenze architettoniche e di tutela. La loro validazione avverrà mediante applicazione a casi studio. Il ricercatore richiesto deve quindi aver maturato una comprovata esperienza nelle problematiche relative al monitoraggio del clima interno e alla sua gestione nonché una competenza di base relativa alle tematiche interdisciplinari citate riguardanti gli SSD ICAR/12 e ICAR/19. La ricerca avrà la durata di anni tre. I candidati alla procedura selettiva potranno presentare al massimo numero dodici pubblicazioni, tali pubblicazioni andranno presentate in formato pdf, in allegato alla domanda di partecipazione al concorso. Per la partecipazione alla selezione il dipartimento propone di richiedere l'accertamento della conoscenza della lingua inglese (livello buono).

L'impegno del ricercatore nelle attività didattiche riguarderà la didattica frontale (fino ad un massimo di 60 ore di didattica frontale per anno accademico) e la didattica integrativa e di servizio agli studenti, inclusi l'orientamento, il tutorato e le attività di verifica.

L'impegno del ricercatore nella ricerca riguarderà gli ambiti indicati dal tema di ricerca e afferenti quindi principalmente al SSD ING-IND/11 Fisica Tecnica Ambientale ma anche ai SSD ICAR/12 Tecnologia dell'Architettura e ICAR/19 Restauro.

Il presidente comunica inoltre che il senato accademico nella seduta del 12 dicembre 2018 ha deliberato di approvare la proposta del dipartimento di culture del progetto in merito all'individuazione del settore concorsuale, del settore scientifico disciplinare, del titolo e della tematica della ricerca per il posto di ricercatore a tempo determinato da reclutare con procedura selettiva ai sensi dell'articolo 24 comma 3 lettera a) della legge 30 dicembre 2010 n. 240 secondo le caratteristiche sopra precisate, subordinatamente a:

- l'avvenuta sottoscrizione del Grant Agreement inerente il progetto SensMat
- ratifica del decreto del direttore di dipartimento di culture del progetto da parte del consiglio di dipartimento
- il parere favorevole del collegio dei revisori dei conti.

Il consiglio di amministrazione

- udita la relazione del presidente

- vista la legge 30 dicembre 2010 n. 240 e in particolare l'articolo 24 comma 3 lettera a)

- visto il regolamento per il reclutamento di professori straordinari e di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 1 comma 12 della L. 230/2015 e dell'art. 24 della L. 240/2010

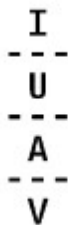
- richiamato quanto deliberato dal senato accademico e dal consiglio di amministrazione rispettivamente nelle sedute del 17 e 23 ottobre 2018

- visto il decreto del direttore del dipartimento di culture del progetto 3 dicembre 2018 n. 333 ratificato dal consiglio di culture del progetto nella seduta del 18 dicembre 2018

- rilevato quanto deliberato dal senato accademico del 12 dicembre 2018

- dato atto che il collegio dei revisori dei conti nulla ha rilevato in merito

il segretario	il presidente
---------------	---------------



delibera all'unanimità di approvare l'avvio delle procedure selettive per il posto di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 comma 3 lettera a) della legge 30 dicembre 2010 n. 240 secondo le caratteristiche sopra precisate, subordinatamente all'avvenuta sottoscrizione del Grant Agreement inerente il progetto SensMat.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

delibera n. 21
prot. n. 518/2019
19 dicembre 2018

TORNA ALL'ODG

fondo per la premialità dei docenti e ricercatori universitari ex articolo 9, comma 1, secondo periodo della Legge 240/2010: attribuzione premi

UOR: AREA RICERCA, SISTEMA BIBLIOTECARIO E DOCUMENTALE (ARSD)

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Alberto Ferlenga	X				Flavio Dal Corso	X			
Chiara Modica Donà	X				Fabrizio D'Oria	X			
Francesco Miggiani				X	Isthar Costa	X			
Angelo Tabaro	X								

legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As – Assente)

Il presidente ricorda che, nell'ambito della programmazione triennale delle università 2016/2018, approvata dal senato accademico e dal consiglio di amministrazione rispettivamente nelle sedute del 15 e 19 dicembre 2016, l'ateneo ha presentato al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca un progetto riferito all'Obiettivo C: giovani ricercatori e premi per merito ai docenti che, tra le azioni da perseguire, prevede l'integrazione del fondo per la premialità dei docenti e ricercatori universitari ai sensi dell'articolo 9, comma 1, secondo periodo, della Legge 240/2010.

Il progetto è stato successivamente approvato e finanziato con decreto ministeriale 12 maggio 2017 n. 264 per un importo inferiore a quello richiesto in sede di progettazione, ossia per € 24.000 anziché € 40.000.

A tale riguardo il presidente cede la parola alla dott.ssa **Laura Casagrande**, dirigente dell'area ricerca, sistema bibliotecario e documentale, al fine di relazionare in merito. Prende pertanto la parola la dott.ssa Laura Casagrande, la quale ricorda che il progetto prevedeva le seguenti azioni da effettuarsi nel 2017:

- predisposizione del regolamento di cui all'articolo 9 della Legge 240/2010; il regolamento è stato predisposto dall'apposita commissione nominata con decreto rettorale, è stato approvato dal senato accademico e dal consiglio di amministrazione rispettivamente nelle sedute del 12 e del 19 luglio 2017 ed è stato emanato con decreto rettorale 2 agosto 2017 n. 342;
 - prima attuazione del regolamento: pianificazione e organizzazione del sistema di rilevazione dei dati e prima assegnazione delle risorse; con delibera del consiglio di amministrazione del 20 settembre 2017 è stato costituito il fondo per l'anno 2017 e con delibere del senato accademico del 13 dicembre 2017 e del consiglio di amministrazione del 20 dicembre 2017, in applicazione del regolamento, sono stati attribuiti i premi.
- La dott.ssa Laura Casagrande ricorda che, ai sensi dell'articolo 3 del regolamento, il fondo è finalizzato ad attribuire un compenso aggiuntivo a professori e ricercatori a tempo pieno in relazione agli impegni, ulteriori rispetto a quelli obbligatori, in attività di ricerca, didattica e gestionale oggetto di specifici incarichi, nonché in relazione ai risultati conseguiti in attività di didattica e di ricerca, a condizione che per gli stessi non siano già corrisposte altre indennità o compensi. Mentre per il 2017 l'importo medio del premio doveva essere almeno di € 4.000, per il 2018 deve essere almeno pari a € 4.200, pertanto i premi da attribuire scendono da 10 a 9. Ai sensi dell'articolo 3 comma 4 del

il segretario

il presidente

regolamento, nel primo biennio di applicazione, ossia negli anni 2017 e 2018, le tipologie di incarichi ed i relativi criteri di valutazione sono individuati nell'allegato 1 al regolamento.

Con delibere del senato accademico del 14 novembre 2018 e del consiglio di amministrazione del 28 novembre 2018 sono stati approvati la costituzione del fondo per la ripartizione della seconda annualità delle risorse, per un importo complessivo pari a € 40.000, € 12.000 dei quali finanziati dal Ministero, e sono stati adeguati i criteri per l'anno 2018, nel rispetto di quanto stabilito dal regolamento:

a) fare riferimento ai progetti/convenzioni conclusi con successo nel 2018, in quanto il 2017 è già stato preso in considerazione per i premi attribuiti nel 2017;

b) rimodulare i pesi e gli importi per ridurre i premi dai 7 del 2017 a 6 come segue:

- A1. Partner, coordinatore o proponente di progetto europeo, internazionale o nazionale di ricerca: 16.000 euro, 3 premi in funzione dell'importo del progetto finanziato;
- A2. Partner, coordinatore o proponente unico di progetto regionale FSE: 8.000 euro, 2 premi in funzione dell'importo del progetto finanziato;
- A3. Responsabile di convenzione con contributo da terzi: 4.000 euro, 1 premio in funzione dell'importo finanziato.

Per le attività di gestione con incarichi di nomina del rettore, che hanno un peso del 30%, sono stati previsti 3 premi per un importo complessivo di € 12.000, con un importo medio annuo del premio per docente di almeno € 4.000, da attribuire in base all'entità degli incarichi ricoperti e ai risultati conseguiti nei rispettivi ambiti.

Gli uffici della divisione ricerca hanno provveduto a fornire i dati relativi agli importi di progetti e convenzioni di ricerca concluse nel 2018, così come elencate nell'allegato 1 al regolamento. Sono state formulate tre graduatorie, una per ciascuna tipologia di attività di ricerca, in funzione all'importo complessivo della commessa o del finanziamento attribuito a Iuav. Non sono stati inclusi i professori e ricercatori a tempo definito o coloro che avevano già percepito compensi sulle attività di ricerca considerate.

Sono stati infine calcolati gli importi di ciascun premio in funzione degli importi dei progetti gestiti.

I risultati sono i seguenti:

A1. Partner, coordinatore o proponente di progetto europeo, internazionale o nazionale di ricerca concluso nel 2018 con risultati approvati dagli enti finanziatori (3 premi, totale € 16.000)

prof.ssa Fregolent Laura	€ 9.625,34
prof. Musco Francesco	€ 3.477,09
prof.ssa Borgherini Malvina	€ 2.897,57

A2. Partner, coordinatore o proponente unico di progetto regionale FSE concluso nel 2018 (2 premi, totale € 8.000)

prof. Bassi Alberto	€ 4.871,74
prof.ssa Gelli Francesca	€ 3.128,26

A3. Responsabile di convenzione con contributo da terzi conclusa nel 2018, con risultati scientifici documentati (1 premio da € 4.000,00)

prof. Francesco Guerra € 4.000,00.

Al termine della relazione della dott.ssa Laura Casagrande **riprende la parola il presidente**, il quale informa che per le attività di gestione con incarichi di nomina del rettore, che hanno un peso del 30%, sono stati previsti 3 premi per un importo complessivo di € 12.000, con un importo medio annuo del premio per docente di almeno € 4.000.

È stato formulato un elenco comprendente tutti i professori e ricercatori a tempo pieno titolari di incarichi gestionali di nomina rettorale che hanno avuto attività di ricerca concluse nel 2018 ed evidenziando coloro che risultano beneficiari di premi nelle prime tre graduatorie.

Il presidente propone di attribuire i tre premi, considerati i risultati dell'attività di ricerca, l'entità degli incarichi ricoperti e i risultati conseguiti nei rispettivi ambiti, ai professori:

- Renato Bocchi, coordinatore del gruppo di lavoro per la gestione dei rapporti con le istituzioni culturali del territorio, delegato del rettore per i rapporti con le istituzioni

il segretario

il presidente

culturali veneziane, presidente della commissione del servizio ispettivo e coordinatore della commissione per la gestione delle attività espositive della sala Gino Valle

- Lorenzo Fabian, incarico di presidiare le attività inerenti le tematiche relative a società di spin off/start up dell'Università e a società di spin off/start up accademici e delegato del Rettore per il trasferimento tecnologico e la terza missione

- Mauro Marzo, coordinatore della commissione di ateneo per la didattica, componente del gruppo di lavoro per la revisione della governance e della articolazione interna di Iuav, componente della commissione per la gestione delle attività espositive della sala Gino Valle e delegato del rettore per la didattica.

Il presidente informa infine il consiglio che il senato accademico nella seduta del 12 dicembre 2018 ha deliberato di approvare l'attribuzione dei premi secondo quanto sopra riportato.

Il presidente propone al consiglio di amministrazione di approvare l'attribuzione dei premi secondo la proposta illustrata.

Il consiglio di amministrazione

- **udita la relazione del presidente e della dott.ssa Laura Casagrande**

- **visto lo statuto dell'Università Iuav di Venezia**

- **vista la Legge 30 dicembre 2010 n. 240 e in particolare l'articolo 9, comma 1, secondo periodo**

- **visti il regolamento di ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità e il manuale del controllo di gestione**

- **visto il regolamento per la disciplina del fondo di ateneo per la premialità e per i compensi aggiuntivi previsti dalla legge 30 dicembre 2010 n. 240 e dalla legge 4 novembre 2005 n. 230**

- **viste le graduatorie per l'attribuzione dei premi per le attività di ricerca con risultati di particolare rilievo per l'ateneo derivanti dall'applicazione dei criteri di valutazione individuati nell'allegato 1 al regolamento di ateneo sopra citato**

- **considerata la proposta del presidente per l'attribuzione dei premi per le attività di gestione con incarichi di nomina del rettore che tiene conto dei risultati dell'attività di ricerca e dei risultati conseguiti nell'ambito degli incarichi ricoperti delibera all'unanimità di:**

1) attribuire i premi per le attività di ricerca con risultati di particolare rilievo per l'ateneo ai professori elencati nelle tre graduatorie riportate in premessa e secondo gli importi indicati;

2) attribuire i tre premi per le attività di gestione con incarichi di nomina del rettore di uguale importo, pari a € 4.000, ai professori Renato Bocchi e Lorenzo Fabian e al dott. Mauro Marzo, secondo quanto descritto in premessa.

il segretario

il presidente

delibera n. 13
prot. n. 510/2019
19 dicembre 2018

TORNA ALL'ODG

convenzione con Universidade Federal de Minas Gerais (Brasile)

UOR: SERVIZIO MOBILITA INTERNAZIONALE

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Alberto Ferlenga	X				Flavio Dal Corso	X			
Chiara Modica Donà	X				Fabrizio D'Oria	X			
Francesco Miggiani				X	Isthar Costa	X			
Angelo Tabaro	X								

legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As – Assente)

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che nella seduta del 14 novembre 2018 il senato accademico ha approvato la stipula di una convenzione con l'Universidade Federal de Minas Gerais (Brasile), **coordinatore scientifico** prof. **Enrico Fontanari**.

Scopo principale dell'accordo è quello di ampliare il quadro degli accordi di collaborazione internazionale con università ed altre istituzioni straniere, con l'obiettivo di incentivare la mobilità internazionale degli studenti e del corpo docente.

La stipula dell'accordo inoltre si inquadra all'interno dell'azione 1 del piano strategico dell'ateneo "Rafforzare l'immagine nazionale ed internazionale della Scuola ed il suo ruolo culturale anche attraverso la costruzione di reti di ex studenti" in quanto presso l'Universidade Federal de Minas Gerais operano come ricercatori e docenti ex laureati luav.

Per le attività oggetto della convenzione, che avrà una durata di 5 anni, non sono previste spese a carico dell'ateneo.

Il presidente dà lettura della convenzione allegata alla presente delibera di cui costituisce parte integrante (allegato 1 di pagine 9).

Il consiglio di amministrazione

- **udita la relazione del presidente**

- **visto lo statuto dell'Università luav e in particolare l'articolo 3**

- **visto il piano strategico di ateneo e in particolare l'azione 1**

- **ritenuto l'interesse dell'Università luav ad attivare relazioni con altre istituzioni straniere che condividano gli obiettivi dell'ateneo in merito all'internazionalizzazione**

delibera all'unanimità di approvare la stipula della convenzione con l'Universidade Federal de Minas Gerais (Brasile) secondo lo schema allegato alla presente delibera dando mandato al rettore di apportare le eventuali modifiche che si rendessero necessarie.

il segretario

il presidente



**CONVÊNIO DE INTERCÂMBIO ENTRE A
UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
(UFMG) E AO UNIVERSITA' IUAV DI VENEZIA
(IUAV)**

Preâmbulo

A Universidade Federal de Minas Gerais, sediada à Avenida Antônio Carlos, 6627, Belo Horizonte, Minas Gerais, Brasil, CNPJ n.º 17.217.985/0001-04, representada pela sua Reitora, Professora Dra. **Sandra Regina Goulart Almeida**, CPF n.º 452.170.336-49, brasileira, nomeada pelo Decreto de 01/03/2018, doravante denominada "UFMG"; e

Ao Università IUAV di Venezia, instituição situada em Santa Croce 901 – Tolentini, Venecia, Italia, representada pelo seu Retor, Professor Alberto Ferlenga, doravante denominada "IUAV", assinam o presente instrumento em conformidade com as disposições legais vigentes:

Cláusula Primeira – Do Objeto

O objetivo deste instrumento é promover o intercâmbio discente de caráter amplo nos níveis da graduação e pós-graduação, além do intercâmbio de docentes e pesquisadores.

Parágrafo Primeiro: Todos os aspectos que regem este intercâmbio obedecerão ao princípio da reciprocidade.

Parágrafo Segundo: Para alcançar o objeto ora pactuado, os participantes cumprirão o anexo Plano de Trabalho, elaborado de acordo com o disposto na legislação vigente.

Cláusula Segunda - Do Intercâmbio Discente

1. Ambas as instituições concordam em promover intercâmbios acadêmicos com duração de 01 (um) ou 02 (dois) semestres, oportunidade em que o intercambista cumprirá disciplinas dos cursos regulares da instituição anfitriã.

2. Inicialmente, o intercâmbio será de no máximo 04 (quatro) estudantes por instituição, por ano. Poderá ser realizado em qualquer período acadêmico, segundo o calendário acadêmico da instituição anfitriã e prévio acordo consensual entre as Partícipes.

**CONVENZIONE DI SCAMBIO TRA L'UNIVERSITÀ
FEDERALE DI MINAS GERAIS (UFMG) E
L'UNIVERSITA' IUAV DI VENEZIA (IUAV)**

Preambolo

*L'Università Federale di Minas Gerais, con sede in Belo Horizonte, Minas Gerais, Brasil, Avenida Antônio Carlos, 6627, Belo Horizonte, Minas Gerais, Brasil, CNPJ n.º 17.217.985/0001-04, rappresentata in questo atto dal sua Rettora, Professoressa Dott.ssa. **Sandra Regina Goulart Almeida**, CPF n.º 452.170.336-49, brasiliana, nominata per il decreto di 01/03/2018, d'ora in avanti denominata "UFMG"; e*

L'Università IUAV di Venezia, istituzione con sede in Santa Croce 191 – Tolentini, Venezia, Italia, rappresentata dal suo Rettore, Professore Alberto Ferlenga, d'ora in avanti denominata "IUAV", firmano il presente strumento in conformità alle disposizioni legali in vigore:

Clausola Prima – Oggetto

L'obiettivo di questo strumento è quello di promuovere la mobilità di studenti in modo ampio sia per i corsi di Laurea che per quelli di Post-Laurea; Promuovere la mobilità di Professori e di ricercatori.

Paragrafo primo: *Tutte le funzioni che regolano questo programma di scambio rispetteranno il principio della reciprocità.*

Paragrafo secondo: *Al fine di concretizzare l'oggetto del presente Atto, i partecipanti dovranno eseguire il piano di lavoro allegato, organizzato in base alla legislazione vigente.*

Clausola Seconda - Mobilità studentesca

1. Entrambe le Università concordano nel promuovere scambi accademici della durata di 01 (uno) o 02 (due) semestri, periodo nel quale lo studente in mobilità seguirà le discipline dei corsi regolari dell'Università ospitante.

2. L'interscambio inizialmente sarà al massimo di 04 (quattro) studenti per istituzione all'anno. Potrà avvenire in qualsiasi periodo dell'anno accademico secondo il calendario accademico dell'istituzione ospitante e previo accordo consensuale tra le parti.

il segretario

il presidente



3. Anualmente, as instituições definirão aspectos do intercâmbio como áreas, cursos, período acadêmico em que se realizará o intercâmbio, etc.
 4. Os estudantes serão selecionados na sua instituição de origem de acordo com os critérios dessa instituição, e observando as exigências e especialidades da instituição anfitriã.
 5. Os estudantes pagarão todas as taxas de matrícula e mensalidade na sua instituição de origem. Não será cobrada nenhuma taxa na instituição anfitriã.
 6. O pagamento de cursos de extensão, classes extras e qualquer outra atividade que não seja um curso regular oferecido pela instituição anfitriã será de responsabilidade do próprio estudante.
 7. Os estudantes deverão submeter-se aos regulamentos e demais procedimentos acadêmicos existentes na instituição anfitriã.
 8. Os estudantes serão responsáveis pelo pagamento dos alugueis e taxas referentes à hospedagem e alimentação, bem como serão responsáveis por suas despesas de viagens e por outros gastos com subsistência.
 9. A UFMG dispõe de uma residência universitária para receber estudantes brasileiros e estrangeiros. Anualmente, ao negociar o número de vagas e os cursos participantes do programa de intercâmbio, as instituições poderão verificar a possibilidade e conveniência de oferecer aos estudantes da outra instituição vagas em uma residência universitária, com ou sem o pagamento de taxas. Esta oferta dependerá da disponibilidade de vagas e da observância do princípio da reciprocidade.
 10. A instituição anfitriã, por meio do seu respectivo Departamento de Relações Internacionais, dará apoio aos estudantes do intercâmbio, incluindo auxílio na procura de moradia, orientação e apoio acadêmico e outros serviços normalmente disponíveis aos
3. *Le istituzioni definiranno annualmente gli aspetti dell'interscambio quali le aree, i corsi, il periodo accademico durante il quale lo stesso verrà realizzato, ecc.*
 4. *Gli studenti verranno selezionati nella loro istituzione di origine in base ai criteri da essa stabiliti e tenendo conto delle esigenze e specialità dell'istituzione ospitante.*
 5. *Gli studenti pagheranno tutte le tasse di iscrizione nella propria Università di origine e saranno esentati da qualunque tassa nell'Università ospitante.*
 6. *La responsabilità del pagamento relativo a corsi liberi, lezioni straordinarie e a qualsiasi altra attività diversa da un corso regolarmente tenuto dalla istituzione in cui lo studente fa l'interscambio è dello studente.*
 7. *Gli studenti dovranno rispettare i regolamenti e le procedure accademiche esistenti nell'Università ospitante.*
 8. *Gli studenti saranno responsabili del pagamento degli affitti e delle tasse relative all'alloggio, saranno pure responsabili delle loro spese di trasporto e di quelle inerenti al mantenimento.*
 9. *L'UFMG ha una residenza universitaria per ricevere studenti brasiliani e stranieri. Ogni anno, al momento di negoziare il numero di posti e corsi partecipanti al programma di scambio, gli enti possono verificare la possibilità e l'opportunità di offrire agli studenti dall'altra istituzione dei posti in una residenza per studenti, con o senza pagamento delle tasse. Questa offerta dipenderà dalla disponibilità di posti vacanti e dell'osservanza del principio di reciprocità.*
 10. *L'Università ospitante, attraverso l'Ufficio per le Relazioni Internazionali, fornirà assistenza agli studenti in mobilità, inclusa l'assistenza per la ricerca di un alloggio, l'orientamento e l'assistenza accademica, ed ogni altro servizio disponibile per gli*



estudantes internacionais. As instituições anfitriãs não têm a obrigação de responsabilidade de fornecer apoio financeiro.

studenti stranieri. L'istituzione ospitante non ha obblighi di responsabilità a fornire appoggio finanziario.

11. Para um intercambista da UFMG ao IUAV requer-se, como proficiência linguística, ter sido aprovado no exame de língua italiana aplicado pelo Centro de Extensão da Faculdade de Letras da UFMG. Para um intercambista IUAV na UFMG recomenda-se, como proficiência linguística, ter nível intermediário em língua portuguesa.

11. Per quanto concerne la competenza linguistica di uno studente dell'UFMG presso IUAV si richiede che abbia superato l'esame di conoscenza linguistica in italiano del "Centro de Extensão da Faculdade de Letras da UFMG". Per quanto concerne la competenza linguistica dello studente IUAV, l'UFMG si raccomanda che lo stesso conosca la lingua portoghese a livello intermedio.

12. Os estudantes de intercâmbio IUAV na UFMG podem se inscrever gratuitamente no curso "Português como Língua Adicional", oferecido em diferentes níveis. O curso dura 01 (um) semestre letivo, vale 04 (quatro) créditos (isto é, 60 horas) e pode ser seguido simultaneamente às outras disciplinas escolhidas pelo aluno. Além disso, os alunos podem se inscrever em cursos intensivos, também gratuitos, que podem ser oferecidos antes do início do semestre acadêmico e têm duração de até 04 (quatro) semanas.

12. Gli studenti di scambio IUAV a l'UFMG possono iscriversi gratuitamente sul corso "Portoghese come lingua supplementare", offerto a diversi livelli. Il corso dura 01 (un) semestre, del valore di 04 (quattro) crediti (vale a dire 60 ore) e può essere seguita in contemporanea con altre discipline a scelta dello studente. Inoltre, gli studenti possono iscriversi ai corsi, anche gratuito, che possono essere offerti prima dell'inizio del semestre accademico e durare fino a 04 (quattro) settimane.

13. Os estudantes deverão ter um seguro saúde com cobertura ampla, válido pelo período de estudos no país anfitrião. A responsabilidade pela contratação deste seguro será dos próprios estudantes.

13. Gli studenti dovranno avere un'assicurazione internazionale medico-ospedaliera completa, con copertura valida per tutto il periodo di permanenza all'estero. La responsabilità di tale assicurazione è a carico degli studenti stessi.

14. Os estudantes deverão ter o visto apropriado, válido pelo período de estudos no país anfitrião.

14. Gli studenti dovranno essere muniti di visto appropriato, valido per il periodo di permanenza nel paese ospitante.



Cláusula Terceira - Do Intercâmbio de Docentes e Pesquisadores

1. O intercâmbio de docentes e pesquisadores tem o propósito de fortalecer o conhecimento tanto teórico como prático nas áreas de estudo que as Partícipes acordarem.
2. Os interessados em participar deste intercâmbio serão selecionados na sua instituição de origem de acordo com os critérios dessa instituição, e observando as exigências e especialidades da instituição anfitriã.
3. Cada instituição deve promover esforços junto aos organismos de fomento para arrecadar fundos para o financiamento dos projetos de cooperação. As Partícipes concordam que isto não substitui qualquer obrigação financeira resultantes da assinatura do presente acordo.
4. O intercâmbio de docentes e pesquisadores será realizado conforme plano de trabalho específico, definido de comum acordo entre as universidades, contendo atividades, período, financiamento, coordenação, etc.
5. Os participantes serão responsáveis pelo pagamento dos aluguéis e taxas referentes a sua hospedagem, bem como serão responsáveis por suas despesas de viagens e por seus gastos com subsistência, a menos que estes gastos estejam incluídos em alguma bolsa.
6. A instituição anfitriã, por meio do seu respectivo Departamento de Relações Internacionais, dará apoio informativo aos docentes e pesquisadores, incluindo auxílio na procura de moradia e alimentação.
7. Os docentes e pesquisadores devem ter seguro-saúde com cobertura ampla, válido pelo período de sua estadia no país anfitrião. A responsabilidade pela contratação do seguro será dos próprios docentes e pesquisadores.
8. Os docentes e pesquisadores devem ter visto apropriado, válido pelo período de sua estadia no país anfitrião.

Clausola Terza – Scambio di Docenti e di Ricercatori

1. *Lo scambio dei docenti, e di ricercatori di entrambe le Università ha lo scopo di rafforzare la conoscenza pratica e teorica delle discipline concordate dalle parti.*
2. *Gli interessati a partecipare al suddetto scambio verranno selezionati dall'Istituzione di origine in base ai criteri stabiliti dalla stessa e in rispetto alle esigenze e specialità dell'Istituzione ospitante.*
3. *Ogni Istituzione deve impegnarsi per l'ottenimento di fondi, da parte degli enti finanziatori, destinati al finanziamento dei progetti di cooperazione. Le parti concordano che non sussiste alcuna obbligazione finanziaria conseguente dalla firma del presente accordo.*
4. *Lo scambio di ricercatori e di professori avverrà in conformità a un Piano di Lavoro specifico concordato tra le università e che preveda le attività, definisca il periodo di vigenza, il finanziamento, il coordinamento, ecc.*
5. *Coloro che partecipano all'interscambio saranno responsabili del pagamento degli affitti e delle tasse inerenti alla loro permanenza come pure delle spese di viaggio e di quelle per il loro mantenimento, a meno che tali spese siano coperte da una borsa.*
6. *Tramite il Dipartimento di Rapporti Internazionali l'Istituzione ospitante offrirà supporto informativo ai professori e ricercatori anche per quanto concerne la sistemazione relativa al vitto e all'alloggio.*
7. *I professori e ricercatori dovranno essere coperti da un'assicurazione sanitaria con copertura ampia, valida per il periodo di permanenza nel paese ospitante. È di responsabilità dei professori e ricercatori stessi sottoscrivere tale assicurazione.*
8. *I professori e ricercatori dovranno essere muniti di visto appropriato, valido per il periodo di permanenza nel paese ospitante.*



Cláusula Quarta - Das Atividades Adicionais

As instituições parceiras poderão negociar, em instrumentos jurídicos específicos, atividades adicionais ao intercâmbio, assim como a participação de discentes e docentes em mobilidades de estágio não renumerado.

Cláusula Quinta - Da Responsabilidade Civil

A Universidade anfitriã não assumirá responsabilidade civil, judicial ou extrajudicial em relação a nenhum evento danoso que possam sofrer docentes, estudantes, funcionários e/ou bolsistas que participem dos programas de intercâmbio; sejam esses: delitos, contravenções, acidentes ou enfermidades de qualquer natureza.

Parágrafo único: A responsabilidade civil prevista como resultado de delitos ou fatos danosos ou culposos que possam ser cometidos por servidores ou funcionários da instituição anfitriã, não será alcançada pela exclusão de responsabilidade prevista no caput desta cláusula.

Cláusula Sexta – Da Supervisão

Os partícipes designarão seus respectivos Órgãos de Relações Internacionais como supervisores das atividades resultantes deste instrumento jurídico. Os resultados obtidos por meio dos trabalhos desenvolvidos em cada programa serão periodicamente submetidos à apreciação do Órgão de Relações Internacionais de cada universidade, conforme especificado no Plano de Trabalho.

Cláusula Sétima – Da Coordenação

No âmbito da UFMG, a coordenação executiva e administrativa do intercâmbio discente da graduação caberá à Diretoria de Relações Internacionais e a coordenação acadêmica caberá a um docente da UFMG designado para tal. No âmbito da IUAV a coordenação caberá a seu Gabinete de Relações Internacionais e a um professor designado para tal.

Cláusula Oitava – Da Vigência e Prorrogação

Este instrumento jurídico entrará em vigor a partir da data da sua assinatura e será válido por um período de 5 anos, sendo necessário formalizar um instrumento jurídico específico para estender o período de sua vigência.

Clausola Quarta - Attività Aggiuntive

Entrambe le Università potranno accordarsi, mediante accordo giuridico specifico, su attività aggiuntive agli scambi di studenti così come sulla partecipazione degli studenti e dei docenti/ricercatori in mobilità a stages non remunerati.

Clausola Quinta - Responsabilità Civile

L'Università ospitante non assumerà responsabilità civile, giudiziale o extra-giudiziale per qualsiasi danno subito da docenti, studenti, impiegati e/o borsisti che partecipano ai programmi di scambio, come in caso di: delitti, contravvenzioni, incidenti o infermità di qualsiasi natura.

Paragrafo unico: *la responsabilità civile, risultante da delitti o da fatti di carattere dannoso o colposo eventualmente commessi da dipendenti o da funzionari dell'istituzione ospitante, non gode dell'esenzione prevista al caput di questa clausola.*

Clausola Sesta - Controllo

Le parti stabiliranno i loro rispettivi supervisori delle attività sviluppate nell'ambito del presente strumento. I risultati dei lavori svolti in ogni programma saranno periodicamente valutati dai su indicati supervisori Assessorato dei Rapporti con l'Estero di ogni Università, come specificato nel piano di lavoro.

Clausola Settima - Coordinamento

Per entrambe le Università sarà compito delle Direzioni per le Relazioni Internazionali il coordinamento operativo e amministrativo degli scambi di studenti; il coordinamento accademico sarà compito di un professore dell'UFMG/IUAV specificatamente incaricato.

Clausola Ottava – Validità ed Estensione

La presente Convenzione di Cooperazione entrerà in vigore a partire dalla data della sua sottoscrizione. Ha validità di 5 anni e potrà essere prorogata solo mediante documento giuridico specifico.



Cláusula Nona - Das Alterações

Este instrumento jurídico poderá ser alterado, exceto quanto ao seu objeto, mediante a formalização de um instrumento jurídico específico por ambas instituições.

Cláusula Décima – Da Denúncia/Rescisão

Este instrumento jurídico poderá ser denunciado por qualquer um dos participantes, a qualquer tempo, mediante comunicação prévia de, no mínimo, 90 (noventa) dias, ou rescindido, por descumprimento de qualquer uma de suas cláusulas ou condições. O seu encerramento não interromperá as atividades em andamento.

Cláusula Décima Primeira - Da Publicidade

É de responsabilidade da UFMG proceder à publicação do extrato do presente instrumento jurídico na Imprensa Oficial.

Cláusula Décima Segunda – Do Foro

A resolução de possíveis controvérsias inerentes à interpretação e execução do presente instrumento se transferirá a uma comissão arbitral formada pelos que assinam o presente instrumento ou pessoas a quem se lhes delegue.

O presente instrumento jurídico será assinado em duas vias bilíngues, português e italiano, de mesma forma e igual teor. Caso haja alguma discrepância entre as duas versões, aquela em língua italiana prevalecerá.

Contatos

Para ao Università Iuav di Venezia (IUAV):

Maria Gatto, Responsabile
Servizio Mobilità internazionale
S. Croce, 601 – Campo de la lana
30135 Venezia – Italia
Tel. +39 041257.1720 - .1739
international@iuav.it
<http://www.iuav.it/studenti/MOBILITY/index.htm>

Para a Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG):

Aziz Tuffi Saliba
Diretor de Relações Internacionais
Diretoria de Relações Internacionais - DRI
Universidade Federal de Minas Gerais - UFMG

Clausola Nona – Alterazioni

Modifiche o integrazioni alla presente Convenzione di Cooperazione, con eccezione del suo oggetto, avverranno mediante documento giuridico specifico a firma di entrambe le università.

Clausola Decima - Denuncia/Rescissione

La presente Convenzione potrà essere risolta da qualsiasi partecipante in qualsiasi momento tramite previa comunicazione di almeno 90 (novanta) giorni, o potrà essere rescissa per via del non adempimento di qualsiasi clausola o condizione. La cessazione di questa Convenzione non interromperà le attività in corso.

Clausola Undicesima – Pubblicazione

La UFMG dovrà provvedere alla pubblicazione del presente strumento sulla Stampa Ufficiale del paese.

Clausola Dodicesima - Controversie

La risoluzione di possibili controversie inerenti all'interpretazione e all'esecuzione del presente strumento verrà demandata ad una commissione arbitrale costituita da coloro che lo sottoscrivono o da persone che verranno delegate a tale fine.

Il presente documento sarà firmato in due originali ciascuno in, portoghese ed in italiano, di identico contenuto. In caso di discrepanza tra le due versioni, la versione in lingua italiana prevarrà.

Contatti

Per l'Università Iuav di Venezia (IUAV):

Maria Gatto, Responsabile
Servizio Mobilità internazionale
S. Croce, 601 – Campo de la lana
30135 Venezia – Italia
Tel. +39 041257.1720 - .1739
international@iuav.it
<http://www.iuav.it/studenti/MOBILITY/index.htm>

Per l'Università Federale di Minas Gerais (UFMG):

Aziz Tuffi Saliba
Diretor de Relações Internacionais
Diretoria de Relações Internacionais - DRI
Universidade Federal de Minas Gerais - UFMG

il segretario

il presidente



I
- - -
U
- - -
A
- - -
V

Università luav
di Venezia

Av. Antônio Carlos, 6627 - Reitoria - Anexo - Térreo
Belo Horizonte - MG, Brasil
CEP 31270901
Tel: +55 31 3409-5550
info@dri.ufmg.br
www.ufmg.br/dri

Belo Horizonte,
Data: _____

*Av. Antônio Carlos, 6627 - Reitoria - Anexo - Térreo
Belo Horizonte - MG, Brasil
CEP 31270901
Tel: +55 31 3409-5550
info@dri.ufmg.br
www.ufmg.br/dri*

*Venezia,
Data: _____*

Professora Dra. Sandra Regina Goulart Almeida
Reitora
UFMG

*Professore Arch. Alberto Ferlenga
Rettore
IUAV*

il segretario

il presidente



PLANO DE TRABALHO

Anexo ao Convênio de Intercâmbio entre a
Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG) e a
Università Iuav di Venezia (IUAV)

1. Introdução

A Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG) e a Universidade Iuav di Venezia (IUAV) têm um potencial estabelecido em educação superior e em pesquisa. Nesse sentido, a cooperação poderá trazer bons resultados para ambas as instituições.

A experiência acadêmica internacional para alunos de graduação e de pós-graduação proporcionará aos estudantes uma formação acadêmica complementar, além de ampliar suas perspectivas profissionais. A experiência internacional para docentes e pesquisadores promove o desenvolvimento de relações interculturais e fortalece o conhecimento teórico e prático nas áreas de estudo acordadas.

2. Objetivo

Promover o intercâmbio de estudantes de graduação, pós-graduação, docentes e pesquisadores de ambas as instituições.

3. Responsabilidades das instituições

Cada instituição será responsável por selecionar e orientar os estudantes que farão intercâmbio na Instituição parceira. Será responsável ainda, pela orientação aos estudantes oriundos da Instituição estrangeira.

4. Metas

- 4.1 Fortalecer o conhecimento teórico e prático nas áreas de estudo acordadas;
- 4.2 Promover o conhecimento cultural entre os dois países;
- 4.3 Estreitar os laços acadêmicos e culturais entre as duas instituições.

5. Área de Interesse

O intercâmbio discente será de caráter amplo no nível da graduação e da pós-graduação. No entanto, anualmente as universidades negociarão as condições do intercâmbio para o ano seguinte em aspectos como áreas, cursos, número de alunos, semestre do intercâmbio, etc.

6. Número de estudantes

A troca de estudantes poderá ser de até Número 4 (quatro) alunos por instituição e por ano, ou conforme o combinado entre as Partícipes. Anualmente, estudantes da UFMG e da IUAV cumprirão 01 (um) ou 02 (dois)

PIANO DI LAVORO

*Allegato all'accordo di scambio tra l'Università
Federale di Minas Gerais (UFMG) e l'Università Iuav
di Venezia (IUAV)*

1. Introduzione

L'Università Federale di Minas Gerais (UFMG) e l'Università Iuav di Venezia (IUAV) hanno un potenziale consolidato nel campo dell'istruzione superiore e della ricerca. In questo senso, la cooperazione può portare buoni risultati per entrambe le istituzioni

L'esperienza accademica internazionale per studenti universitari e laureati offrirà loro una formazione complementare accademica e amplierà le loro prospettive professionali. L'esperienza internazionale per docenti e ricercatori promuove lo sviluppo delle relazioni interculturali e allarga la conoscenza teorica e pratica presso le aree di studio concordati.

2. Obiettivo

Promuovere lo scambio tra studenti universitari, laureati, docenti e ricercatori di entrambe le istituzioni.

3. Responsabilità delle istituzioni

Ciascuna istituzione sarà responsabile della selezione e orientamento degli studenti che parteciperanno sullo scambio presso l'istituzione ospitante. Sarà inoltre responsabile per l'orientamento degli studenti provenienti dall'istituzione associata.

4. Finalità specifiche

- 4.1 Allargare le conoscenze teoriche e pratiche presso le aree di studio concordati;
- 4.2 Promuovere la conoscenza culturale tra i due paesi;
- 4.3 Allargare legami accademici e culturali tra le due istituzioni.

5. Aree di interesse

Lo scambio di studenti ha un ampio campo di applicazione a livelli universitari e laureati. Tuttavia, ogni anno le istituzioni potranno negoziare le condizioni dello scambio per il prossimo anno, in termini di aree, corsi, numero di studenti, semestre / termine dello scambio, ecc.

6. Numero di studenti

Lo scambio di studenti sarà di un massimo di Numero 4 (quattro) studenti per istituto all'anno, o secondo l'accordo tra le parti. Ogni anno, gli studenti provenienti dall'UFMG e da IUAV saranno presenti 01 (uno) o 02



semestres de intercâmbio acadêmico na instituição parceira.

7. Estudantes da Pós-Graduação

De um modo geral, os estudantes de Pós-Graduação poderão frequentar cursos/disciplinas ou realizar pesquisa, desde que essas atividades tenham sido aprovadas pelo orientador, seguindo os critérios estabelecidos pelo Colegiado de Curso.

8. Intercâmbio de Docentes e Pesquisadores

Membros de uma instituição poderão ser convidados a participar de atividades na outra instituição, tais como cursos, palestras, ensino, e/ou pesquisa de acordo com os interesses da instituição hospedeira. A duração normal de tais visitas não será maior que 01 (um) ano acadêmico.

9. Período de Duração

O intercâmbio discente poderá ter início no semestre seguinte à assinatura do ajuste por ambas as partes, e será válido até o vencimento do Convênio de Intercâmbio celebrado entre a UFMG e a IUAV. O seu encerramento não interromperá as atividades em andamento, nem prejudicará os compromissos já assumidos pelas partes.

10. Coordenação

No âmbito da UFMG, a coordenação executiva e administrativa do intercâmbio discente da graduação caberá à Diretoria de Relações Internacionais e a coordenação acadêmica caberá a um docente da UFMG designado para tal. A coordenação do intercâmbio discente da pós-graduação caberá a um docente da universidade designado para tal.

No âmbito da IUAV, a coordenação caberá ao Serviço de Mobilidade Internacional da Universidade, e a um professor designado para tal.

11. Fontes de financiamento

Órgãos de fomento de ambos os países e recursos desembolsados pelos próprios indivíduos em mobilidade.

(due) semestri di scambio accademico presso l'istituto partner.

7. Studenti Universitari

In generale, gli studenti laureati saranno in grado di partecipare a materie / discipline o condurre ricerche condotte, solo se queste attività sono state precedentemente approvate dal consulente, secondo i criteri stabiliti dal Servizio Accademico.

8. Scambio di docenti e ricercatori

I membri di un istituto possono essere invitati a partecipare ad attività presso l'altra istituzione. come ad esempio i corsi, lezioni, insegnando, e / o di ricerca legate agli interessi dell'istituto ospitante. La lunghezza normale di tali visite non sarà più di 01 (un) anno accademico.

9. Periodo di durata

Lo scambio di studenti potrebbe iniziare nel semestre successivo la firma del patto da entrambe le parti, e si concluderà alla data di scadenza della convenzione firmato tra l'UFMG e IUAV. La scadenza dell'accordo non interromperà le attività in corso, né interesserà gli impegni già assunti dalle parti.

10. Coordinazione

Presso l'UFMG, l'esecuzione e coordinamento amministrativo dello scambio di studenti universitario sarà responsabilità del Dipartimento delle Relazioni Internazionali e il coordinamento accademico saranno a carico di un professore dell'UFMG designato a tale scopo. Il coordinamento dello scambio studente di livello post-laurea sarà di responsabilità di un professore dell'università designato a tale scopo.

Presso l'IUAV, il coordinamento sarà responsabilità del Servizio Mobilità internazionale, e di un professore designato a tale scopo.

11. Fonti di finanziamento

Istituzioni di finanziamento di entrambi i paesi e le proprie risorse finanziarie degli individui in mobilità.

delibera n. 14
prot. n. 511/2019
19 dicembre 2018

TORNA ALL'ODG

contratto di ricerca commissionata con ACCA Software S.p.A: approvazione scheda di programmazione per attività per conto terzi

UOR: Servizio trasferimento tecnologico, territorio e innovazione (TRAS-TEC)

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Alberto Ferlenga	X				Flavio Dal Corso	X			
Chiara Modica Donà	X				Fabrizio D'Oria	X			
Francesco Miggiani				X	Isthar Costa	X			
Angelo Tabaro	X								

legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As – Assente)

Il presidente sottopone all'attenzione del consiglio di amministrazione la richiesta pervenuta da parte dell'area ricerca sistema bibliotecario e documentale – servizio trasferimento tecnologico, territorio e innovazione di approvare la scheda di programmazione per attività per conto terzi relativa al seguente contratto:

- contratto di ricerca commissionata con ACCA Software S.p.A. denominato "Dal BIM (Building Information Modeling) a CIM (City Information Modeling): un'innovativa e rivoluzionaria gestione digitale dei processi informativi delle costruzioni dall'edificio al territorio", **responsabile scientifico dott. Massimiliano Scarpa**.

Il contratto, della durata 18 mesi, è stato approvato con decreto del direttore del dipartimento di culture del progetto 4 dicembre 2018 n. 335 e prevede un corrispettivo di € 105.000,00 + I.V.A.

Il consiglio di amministrazione

- **udita la relazione del presidente**

- **visto lo statuto dell'Università Iuav ed in particolare l'articolo 2 comma 3**

- **visti il regolamento di ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità ed il manuale del controllo di gestione**

- **visto il regolamento di ateneo per lo svolgimento di attività convenzionale**

- **visto il decreto del direttore del dipartimento di culture del progetto 4 dicembre 2018 n. 335**

delibera all'unanimità di:

1) approvare la scheda di programmazione per attività per conto terzi allegata alla presente delibera di cui costituisce parte integrante (allegato 1 di pagine 5)

2) autorizzare l'area finanza e risorse umane –servizio bilancio e servizio contabilità entrate e progetti ad effettuare le necessarie variazioni al budget autorizzatorio 2018 come da scheda di programmazione stessa.

il segretario

il presidente

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE PER ATTIVITA' CONVENZIONALE CONTO TERZI (Art. 1 c. 2 lettera b del Regolamento)

Parte 1) PROGRAMMA DI RICERCA

Codice unico di progetto - CUP		
Centro di Responsabilità	Divisione Ricerca	
Responsabile Scientifico	Scarpa Massimiliano	
Dipartimento	Culture del Progetto	
Responsabile Progetto	Scarpa Massimiliano	
Committente:	nome:	Guido
	cognome	Cianciulli
	ruolo	Legale Rappresentante
	ricoperto:	
	ente/società:	ACCA SOFTWARE S.P.A.
	indirizzo	Contrada Rosole n. 13
	CAP	83043
	PARTITA IVA	P.IVA 01883740647
	C.F.	
	città	Bagnoli Irpino (AV)
	telefono uff.	+39-0827601605
	telefono cell.	-
	fax	-
	e - mail	alessandro.mediatore@acca.it
Oggetto della convenzione	Dal BIM (Building Information Modeling) a CIM (City Information Modeling): un'innovativa e rivoluzionaria gestione digitale dei processi informativi delle costruzioni dall'edificio al territorio	
Area disciplinare e SSD prevalenti (rif. Aree Miur)	ING-IND/11	
Attività svolta :	OR1: Metodo interoperabile, Open BIM, di gestione digitale delle informazioni dell'edificio come costruito. - "Fascicolo Elettronico del Fabbricato" • A.1.1 Analisi e definizione del Fascicolo del Fabbricato e delle sue componenti energetiche e impiantistiche. • A.1.2 Analisi e definizione del processo (procedure e protocolli) per l'acquisizione, l'uso e lo scambio del flusso d'informazioni del Fascicolo del Fabbricato di un edificio di nuova costruzione e esistente secondo la metodologia dell'"Information Delivery Manual" (IDM), prevista dalla norma ISO 29481 "Building information modeling - Information delivery manual". • A.1.3 Analisi e definizione del "Model View Definition" (MVD) del processo definito nell'attività A.1.2 per l'implementazione delle specifiche tecniche nei file d'interscambio di informazioni in formati Open BIM (IFC, PDF, XML, ecc.). OR2: Metodo interoperabile, Open BIM, di gestione digitale della manutenzione dell'edificio. - "Gestione digitale del Piano di Manutenzione del Fabbricato" • A.2.1 Analisi e definizione del Piano di Manutenzione (Manuale di manutenzione e del Programma di manutenzione) di un edificio e delle sue componenti energetiche e impiantistiche. • A.2.2 Studio e definizione del processo (procedure e protocolli) per l'acquisizione, l'uso e lo scambio del flusso d'informazioni del Piano di Manutenzione di un edificio secondo la metodologia dell'"Information Delivery Manual" (IDM), prevista dalla norma ISO 29481 "Building information modeling - Information delivery manual". • A.2.3 Analisi e definizione del "Model View Definition" (MVD) del processo definito nell'attività A.2.2 per l'implementazione delle specifiche tecniche nei file d'interscambio di informazioni in formati Open BIM (IFC, PDF, XML, ecc.). OR3: Processo interoperabile di aggiornamento continuo del "Fascicolo Elettronico del Fabbricato" e della "Gestione digitale del Piano di Manutenzione del Fabbricato" con un sistema I.o.T. di sensori, strumenti e reti per il rilevamento automatico di dati sul sistema fisico. - "I.o.T. per il monitoraggio degli edifici" • A.3.1 Individuazione delle componenti energetiche e impiantistiche degli edifici da monitorare con l'I.o.T., per l'aggiornamento continuo del "Fascicolo Elettronico del Fabbricato" e della "Gestione digitale del Piano di Manutenzione del Fabbricato". • A.3.2 Integrazione dei processi individuati nelle attività 1.2 e 2.2 secondo la metodologia dell'"Information Delivery Manual" (IDM), prevista dalla norma ISO 29481 "Building information modeling - Information delivery manual".	

il segretario

il presidente

	information modeling - Information delivery manual", per l'aggiornamento continuo e integrato del "Fascicolo Elettronico del Fabbricato" e della "Gestione digitale del Piano di Manutenzione del Fabbricato" con un sistema IoT di sensori, strumenti e reti per il rilevamento automatico di dati sul sistema fisico. • A.3.3 Integrazione del "Model View Definition" (MVD) definito nelle attività 1.3 e 2.3 per l'implementazione delle specifiche tecniche nei file d'interscambio di informazioni in formati Open BIM (IFC, PDF, XML, ecc.) , per l'aggiornamento continuo e integrato del "Fascicolo Elettronico del Fabbricato" e della "Gestione digitale del Piano di Manutenzione del Fabbricato" con un sistema IoT di sensori, strumenti e reti per il rilevamento automatico di dati sul sistema fisico. OR4: Metodo interoperabile e scalabile, Open BIM, di gestione digitale delle informazioni geo referenziate degli edifici sul territorio per differenti finalità d'interesse pubblico e privato. - "C.I.M. - City Information Modeling" • A.4.1 Studio di un set di dati energetici e impiantistici tratti dal "Fascicolo elettronico del fabbricato" e dalla "Gestione digitale del Piano di Manutenzione del Fabbricato" da esporre su un geo portale per differenti finalità di monitoraggio e gestione d'interesse pubblico e privato degli edifici. • A.4.2 Studio e definizione del processo per l'acquisizione, l'uso e lo scambio del flusso d'informazioni geo referenziate definite nell'attività 4.1 secondo la metodologia "Information Delivery Manual" (IDM), prevista dalla norma ISO 29481 "Building information modeling - Information delivery manual". • A.4.3 Analisi e definizione del "Model View Definition" (MVD) del processo definito nell'attività A.4.2 per l'implementazione delle specifiche tecniche nei file d'interscambio di informazioni in formati Open BIM (IFC, PDF, XML, ecc.).
Prodotti scientifici attesi e/o Ricadute didattiche	- Assistenza allo sviluppo di software - Report sull'attività
Principali scadenze Operative	- Report intermedio - Relazione finale, entro 30 giorni dalla data della conclusione del programma, contenente la descrizione dei principali risultati ottenuti
Deliberazioni autorizzative degli organi di Governo:	
C.d Dip.to/Decreto Direttore	
Riunione Commissione (Centro)	
Senato Accademico (solo se superiore a € 150.000)	
Consiglio di Amministrazione (solo se superiore a € 150.000)	
Decreto Rettorale (procedura d'urgenza):	
Data di inizio attività:	Alla stipula
Data di stipula del contratto:	
Durata del Contratto (mesi)	18

il segretario	il presidente
---------------	---------------

Parte 2)a BUDGET DI COMMESSA

COMPONENTI			
A	Provento Globale (al netto Iva)	105.000,00	
B	Assegni di ricerca	96.000,00	
A-B	Provento Globale (al netto Iva)	9.000,00	
D	ritenuta di ateneo pari al 5% su assegni di ricerca	4.800,00	
E	quota di ateneo pari al 10% del corrispettivo [10% del provento globale netto]	900,00	
F	quota spettante al centro di responsabilità gestore dell'attività (dipartimento, sistema dei laboratori, altra struttura anche gestionale) pari ad almeno il 5% del provento globale netto per attività e assegni di ricerca, acquisto di attrezzature e missioni per attività scientifiche	450,00	
G	fondo comune, comprensivo di oneri riflessi a carico dell'ateneo, pari al 10% del provento globale netto	900,00	
H	quota di ateneo da destinare per il sostegno delle politiche di welfare dell'ateneo. (2% del provento globale netto)	180,00	
H) Costi diretti: (78%)(netto IVA.)		Ore/Uomo	Costo Effettivo
			1.770,00
	H1) Costo Personale Docente Interno (dettaglio nella tabella sotto riportata punto H1)		0,00
	H2) Costo Personale Interno (Tecnici) durante l'orario di lavoro (dettaglio nella tabella sotto riportata punto H2)		0,00
	H3) Costo Personale Interno (Tecnici) fuori l'orario di lavoro (dettaglio nella tabella sotto riportata punto H3)		0,00
	H4) Prestazioni professionali esterne (dettaglio nella tabella sotto riportata punto H4)		0,00
	H5) Viaggi /Missioni		1.770,00
			0,00
	H6) Acquisto/ammortamento/manutenzion e Attrezzature		0,00
	H7) Consumo		
	H8) Borse di ricerca		
	H9) Altro (.....)		
il segretario			il

il segretario

il presidente

TOT. (=C-D-E-F-G-H)		1.770,00
---------------------	--	----------

Articolazione prestazioni professionali interne (punto H1)

N°	COGNOME NOME	TIPO PRESTAZIONE	ORE/UOMO	IMPORTO
1				
Tot. complessivo (=H1)				

Articolazione prestazioni tecnici durante l'orario di lavoro (punto H2)

N°	COGNOME NOME	TIPO PRESTAZIONE	ORE/UOMO	IMPORTO
1				
2				
3				
Tot. complessivo (=H2)				0,00

Articolazione prestazioni tecnici fuori orario di lavoro (punto H3)

N°	COGNOME NOME	TIPO PRESTAZIONE	ORE/UOMO	IMPORTO
1				
2				
3				
Tot. complessivo (=H3)				0,00

Articolazione prestazioni professionali esterne (punto H4)

N°	TIPO PRESTAZIONE	ORE/UOMO	IMPORTO
1		0	
Tot. complessivo (=H4)			0,00

PIANO DELLA SPESA

COAN	il segretario	Importo	il presidente
CA.3.10.04.06	COMP. SU PROVENTI DA TERZI DOCENTI T.IND.	0,00	

Ca.3.11.01.09	COMP.SU PROVENTI DA TERZI PERS. T.A. T.IND.	0,00
CA.3.10.07.04	Missioni - Indennita' E Rimborso Spese Pers.Docente	1.770,00
CA.3.11.01.18	Missioni - Indennita' E Rimborso Spese Pers. T.A.	0,00
CA.3.10.05.01	Assegni Di Ricerca	96.000,00
CA.3.11.06.01	Missioni - Indennita' E Rimborso Spese Pers.Esterno	1.770,00
CA.3.10.01.07	borse di ricerca	0,00
CA.3.10.10	altri costi specifici (organizzazione di eventi culturali)	0,00
CA.3.11 02	acquisto materiali (consumo)	0,00
CA.3.11.03.03	pubblicazioni e stampe	0,00
CA.3.11.04.22	traduzioni	0,00
CA.3.11.04.27	altri servizi	0,00
CA.3.11.04.29	iscrizione a convegni, congressi	0,00
CA.3.11.04.02	noleggio attrezzature Informatiche	0,00
CA.3.11.04.05	noleggio attrezzature Varie	0,00
CA.3.10.09	TRASFERIMENTI A PARTNER DI PROGETTI COORDINATI	0,00
CA.1.11.02	IMPIANTI E ATTREZZATURE	0,00
Totale piano della spesa		99.540,00

il segretario

il presidente

delibera n. 15
prot. n. 512/2019
19 dicembre 2018

TORNA ALL'ODG

POR FSE 2014-2020 - Asse 3 "Istruzione e formazione": autorizzazione alla sottoscrizione della convenzione di partenariato VE.R.S.O. (Venezia, rete per i servizi d'orientamento)

UOR: **SERVIZIO PROMOZIONE E ORIENTAMENTO**

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Alberto Ferlenga	X				Flavio Dal Corso	X			
Chiara Modica Donà	X				Fabrizio D'Oria	X			
Francesco Miggiani				X	Isthar Costa	X			
Angelo Tabaro	X								

legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che nella seduta del 12 dicembre 2018 il senato accademico ha approvato la proposta pervenuta dal servizio promozione e orientamento dell'Area didattica e servizi agli studenti per la stipula di una convenzione di partenariato per il progetto VE.R.S.O. (Venezia, rete per i servizi d'orientamento) coordinato dal CFLI – Consorzio Formazione Logistica Intermodale.

In particolare, l'adesione al partenariato VE.R.S.O. consente la creazione di specifici laboratori di orientamento, sui temi dell'urbanistica e della pianificazione territoriale, dedicati a studenti degli ultimi due anni delle scuole medie superiori dell'area regionale. Tramite queste attività l'ateneo offrirà un migliore servizio ai futuri studenti, andando a sviluppare nuove modalità di interazione con i giovani nel periodo in cui maturano le scelte per la transizione verso un ciclo formativo universitario.

Infatti, in linea con l'obiettivo n. 10 del piano strategico d'ateneo (migliorare l'attrattività), è emersa la necessità di sviluppare ulteriormente i servizi di orientamento in ingresso inserendoli all'interno di una serie di reti regionali che trovano supporto – anche dal fronte economico – nel Fondo Sociale Europeo - Asse 3 "Istruzione e formazione" del Programma Operativo Regionale 2014-2020 (DGR Veneto n. 449 del 10 aprile 2018).

Il consiglio di amministrazione

- **udita la relazione del presidente**

- **visto lo statuto dell'Università Iuav e in particolare l'articolo 3**

- **visto il piano strategico di ateneo e in particolare l'articolo n. 10**

- **vista la Deliberazione della Giunta Regionale della Regione Veneto n. 449 del 10 aprile 2018**

- **rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 12 dicembre 2018**

- **ritenuta la necessità dell'ateneo di sviluppare i servizi di orientamento in ingresso anche inserendoli all'interno di una serie di reti regionali**
delibera all'unanimità di approvare la stipula della convenzione di partenariato per il progetto VE.R.S.O. (Venezia, rete per i servizi d'orientamento) coordinato dal CFLI – Consorzio Formazione Logistica Intermodale secondo lo schema allegato alla presente delibera di cui costituisce parte integrante (allegato 1 di pagine 4) dando mandato al rettore di apportare le eventuali modifiche che si rendessero necessarie.

il segretario

il presidente



ACCORDO DI RETE

Titolo Progetto: VE.R.S.O. - Venezia, rete per i servizi d'orientamento

Codice progetto: 1047-0001-449-2018

Ente Titolare: CFLI – Consorzio Formazione Logistica Intermodale

Premesso che

- Con la DGR della Regione Veneto n. 449 del 10 aprile 2018;
- Che il progetto è stato inserito tra i finanziati con l'allegato B al Decreto n. 646 del 29/06/2018
- CFLI – Consorzio Formazione logistica intermodale è ente presentatore e capofila del progetto

I soggetti qui di seguito indicati hanno sottoscritto il modulo di adesione in partnership per l'inserimento nella rete in oggetto:

1	CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA
2	CO.GE.S. DON LORENZO MILANO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
3	CON-SER-SRL
4	ENDO-FAP MESTRE ISTITUTO BERNA
5	ISITITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE L. LUZZATTI
6	ISTITUTO COMPRENSIVO "F.QUERINI"
7	ISTITUTO COMPRENSIVO "FRANCA ONGARO"
8	ISTITUTO COMPRENSIVO "SILVIO TRENTIN"
9	ISTITUTO COMPRENSIVO - ANGELO RONCALLI
10	ISTITUTO COMPRENSIVO LAZZARO SPALLANZANI
11	ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA MATERNA ELEMENTARE E MEDIA "G.F. MALIPIERO"
12	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON LORENZO MILANI"
13	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "FRANCESCO ALGAROTTI"
14	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE BRUNO – FRANCHETTI
15	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE ANDREA GRITTI
16	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "VENDRAMIN CORNER"
17	ISTITUTO MAGISTRALE - LUIGI STEFANINI
18	ISTITUTO TECNICO SUPERIORE PER IL TURISMO
19	ITS MARCO POLO - FONDAZIONE PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE NEL SISTEMA PORTUALE E AEROPORTUALE
20	LICEO SCIENTIFICO STATALE "UGO MORIN"
21	MANPOWER FORMAZIONE S.R.L.
22	PROVINCIA RELIGIOSA DI SAN MARZIANO DI DON ORIONE - ISTITUTO BERNA
23	SIVE FORMAZIONE S.R.L.
24	UMANA S.P.A.
25	UNIVERSITA' IUAV DI VENEZIA
26	CONFARTIGIANATO-IMPRESE CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA
27	A.R.D.S.U. AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO ESU DI VENEZIA

il segretario

il presidente



Si stipula e si conviene quanto segue:

I soggetti partner, ciascuno nel rispetto dei propri ruoli e delle proprie competenze istituzionali e statutarie ed in relazione ai bisogni dei rispettivi ambiti di competenza, si impegnano a sviluppare e rafforzare (ove già presente rapporti di collaborazione) la rete VERSO per l'orientamento. L'attività consistente principalmente in attività di coordinamento, monitoraggio e valutazione degli esiti si pone le seguenti finalità:

- garantire l'esercizio dell'obbligo di istruzione e formazione;
- riconoscere pari dignità e qualità alle differenti offerte formative del territorio valorizzando però le offerte formative maggiormente in linea con le richieste provenienti dal mercato;
- condividere strategie e percorsi utili a promuovere il successo scolastico e formativo ed a prevenire la dispersione e l'abbandono;
- condividere le modalità di erogazione dei servizi e di individuazione dei loro destinatari;
- condividere laboratori, esperienze e know how specifico sviluppato in materia di orientamento;
- sviluppare la reciproca conoscenza fra Istituzioni Scolastiche, enti di formazione, CFP/leFP, sistema ITS Academy e Università;
- accompagnare il passaggio tra percorsi diversi al fine di prevenire la dispersione e l'abbandono
- promuovere azioni ed accordi in collaborazione con gli enti locali, i CPI, e l'UST di riferimento
- Sviluppare sistemi di comunicazione efficaci con gli studenti e le famiglie
- Sviluppare, di concerto, strumenti innovativi, sia virtuali che operativi, da standardizzare e mettere disposizione della rete

Per lo svolgimento delle attività progettuali i partner avranno a disposizione il budget assegnato dal capofila e formalizzato in apposita convenzione.

L'accordo avrà una durata pari all'arco temporale del progetto e potrà essere rinnovato con il consenso degli aderenti.

Venezia, 26 novembre 2018

CFLI CONSORZIO INTERMODALE	FORMAZIONE	LOGISTICA	Il legale rappresentante
----------------------------------	------------	-----------	--------------------------

	PARTNER	FIRMA LEGALE RAPPRESENTATE O SUO SOSTITUTO CON POTERI DI FIRMA
1	CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA	
2	CO.GE.S. DON LORENZO MILANO SCOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	
3	CON-SER-SRL	
4	ENDO-FAP MESTRE ISTITUTO BERNA	

il segretario	il presidente
---------------	---------------



5	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE L. LUZZATTI	
6	ISTITUTO COMPRENSIVO "F.QUERINI"	
7	ISTITUTO COMPRENSIVO "FRANCA ONGARO"	
8	ISTITUTO COMPRENSIVO "SILVIO TRENTIN"	
9	ISTITUTO COMPRENSIVO - ANGELO RONCALLI	
10	ISTITUTO COMPRENSIVO LAZZARO SPALLANZANI	
11	ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA MATERNA ELEMENTARE E MEDIA "G.F. MALIPIERO"	
12	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON LORENZO MILANI"	
13	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "FRANCESCO ALGAROTTI"	
14	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE BRUNO – FRANCHETTI	
15	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE ANDREA GRITTI	
16	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "VENDRAMIN CORNER"	
17	ISTITUTO MAGISTRALE - LUIGI STEFANINI	
18	ISTITUTO TECNICO SUPERIORE PER IL TURISMO	
19	ITS MARCO POLO - FONDAZIONE PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE NEL SISTEMA PORTUALE E AEROPORTUALE	
20	LICEO SCIENTIFICO STATALE "UGO MORIN"	
21	MANPOWER FORMAZIONE S.R.L.	
22	PROVINCIA RELIGIOSA DI SAN MARZIANO DI DON ORIONE - ISTITUTO BERNA	
23	SIVE FORMAZIONE S.R.L.	

il segretario

il presidente



REGIONE DEL VENETO



24	UMANA S.P.A.	
25	UNIVERSITA' IUAV DI VENEZIA	

il segretario	il presidente
---------------	---------------

delibera n. 16
prot. n. 513/2019
19 dicembre 2018

TORNA ALL'ODG

protocollo di intesa con l'Università Ca'Foscari di Venezia per la realizzazione del percorso formativo denominato bridge year

UOR: **SERVIZIO PROMOZIONE E ORIENTAMENTO**

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Alberto Ferlenga	X				Flavio Dal Corso	X			
Chiara Modica Donà	X				Fabrizio D'Oria	X			
Francesco Miggiani				X	Isthar Costa	X			
Angelo Tabaro	X								

legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As – Assente)

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che nella seduta del 12 dicembre 2018 il senato accademico ha approvato la proposta di stipula di un protocollo di intesa con l'Università Ca' Foscari Venezia per la realizzazione del percorso formativo denominato bridge year.

In particolare, l'Università Ca' Foscari e l'Università Iuav di Venezia si propongono di dare corso al programma formativo denominato bridge year con l'obiettivo comune di contribuire all'attrazione di studenti internazionali interessati ai corsi di studio offerti, offrendo loro un percorso preparatorio all'immatricolazione. Il corso, della durata di un anno accademico, sarà comprensivo dell'insegnamento della lingua e cultura italiana e di alcuni cosiddetti "pacchetti di indirizzo" legati ai temi che verranno affrontati nel successivo percorso di studi.

L'adesione dell'Università Iuav a questo progetto, in linea con l'obiettivo n. 10 del piano strategico d'ateneo (migliorare l'attrattività), realizza un ampliamento delle opportunità e dei servizi messi a disposizione dei futuri studenti internazionali che avranno la possibilità di conoscere la realtà cittadina, consolidare la conoscenza della lingua italiana e intraprendere percorsi di orientamento per una scelta, più matura e consapevole, del corso di laurea.

Il presidente dà lettura dello schema di protocollo di intesa allegato alla presente delibera di cui costituisce parte integrante (allegato 1 di pagine 2)

Il consiglio di amministrazione

- **udita la relazione del presidente**

- **visto lo statuto dell'Università Iuav e in particolare l'articolo 3 comma 2**

- **visto il piano strategico di ateneo e in particolare l'obiettivo n. 10**

- **rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 12 dicembre 2018**

- **ritenuti l'interesse e l'opportunità dell'ateneo a sviluppare forme di collaborazione con l'obiettivo di contribuire all'attrazione di studenti internazionali interessati ai corsi di studio offerti, offrendo loro un percorso preparatorio all'immatricolazione.**

delibera all'unanimità di approvare il protocollo d'intesa con l'Università Ca' Foscari Venezia per la realizzazione del percorso formativo denominato bridge year secondo lo schema allegato alla presente delibera e dando mandato al rettore di apportare le eventuali modifiche che si rendessero necessarie.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

**PROTOCOLLO DI INTESA LA REALIZZAZIONE DEL PERCORSO
BRIDGE YEAR
TRA**

L'Università Ca' Foscari di Venezia, codice fiscale 80007720271, con sede in Venezia, Dorsoduro 3246, nel seguito indicata come "Università Ca'Foscari", rappresentata dal Rettore prof. Michele Bugliesi,

E

L'Università luav di Venezia, codice fiscale 80009280274, con sede in Venezia, Santa Croce 191 nel seguito indicato come "luav", rappresentata dal Rettore prof. Alberto Ferlenga,

PREMESSO CHE

- La Strategia per la promozione all'estero della formazione superiore italiana 2017-2020, proposta in concerto dal Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca, dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale e dal Ministero dell'Interno, assegna uno specifico rilievo alla valorizzazione della lingua e della cultura italiana intesa come elemento da considerare per l'attrattività internazionale dell'offerta didattica degli atenei italiani;
- L'Università Ca' Foscari e l'Università luav di Venezia, condividendo le linee-guida della Strategia sulla promozione all'estero della formazione superiore italiana 2017-2020, collaborano – con l'Accademia di Belle Arti di Venezia e con il Conservatorio di Musica Benedetto Marcello – nel quadro del protocollo Study in Venice con lo scopo di istituire un sistema integrato, a livello locale, per realizzare una comune politica di internazionalizzazione;
- l'Università Ca' Foscari e l'Università luav di Venezia ritengono la valorizzazione della lingua e la cultura italiana un importante strumento per aumentare l'attrattività degli atenei veneziani e per garantire agli studenti internazionali una più semplice e consapevole vita cittadina;

STIPULANO QUANTO SEGUE:

Art. 1 – PREMESSE

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2 – OGGETTO DELLA COLLABORAZIONE

L'Università Ca' Foscari e l'Università luav di Venezia si propongono di dare corso al programma denominato Bridge Year con l'obiettivo comune di contribuire all'attrazione di studenti internazionali interessati ai corsi di studio offerti, offrendo loro un percorso preparatorio all'immatricolazione. Il corso, della durata di un anno accademico, sarà comprensivo dell'insegnamento della lingua e cultura italiana e di alcuni cc.dd. "pacchetti di indirizzo" legati ai temi che verranno affrontati nel successivo percorso di studi.

Nell'ottica di una collaborazione costante e fattiva tra le due Università, i compiti e le responsabilità legati all'implementazione del Bridge Year vengono ripartiti secondo quanto indicato dal successivo art. 3.

Art. 3 – OBBLIGHI DELLE PARTI

L'Università Ca'Foscari, tramite la School of International Education, si farà carico dei processi amministrativi legati a:

- la definizione e la gestione delle procedure di iscrizione all'intero percorso Bridge Year, inclusi i pacchetti di indirizzo;
- la definizione dei contenuti e la successiva erogazione del corso di lingua e cultura italiana,
- la definizione dei contenuti e la successiva erogazione dell'eventuale corso di lingua inglese,
- la definizione dei contenuti e la successiva erogazione dei corsi legati ai cc.dd. "pacchetti di indirizzo",
- il servizio di helpdesk nella fase di iscrizione e nella fase di fruizione del corso di lingua e cultura italiana, dei corsi legati ai cc.dd. "pacchetti di indirizzo" e dell'eventuale corso di lingua inglese,
- il rilascio dell'attestato finale che lo studente otterrà al superamento dei diversi esami di profitto previsti.

L'Università luav di Venezia si farà carico dei processi amministrativi legati a:

- la definizione dei contenuti e la successiva erogazione dei corsi del "pacchetto di indirizzo" luav,
- il servizio di helpdesk nella fase di fruizione dei corsi del "pacchetto di indirizzo" luav,
- la trasmissione alla SIE, secondo i principi dell'Erasmus Veneziano, degli esiti degli esami di profitto relativi al "pacchetto di indirizzo" luav per il rilascio dell'attestato finale del Bridge Year.

Gli atenei definiscono congiuntamente, e con cadenza annuale, delle linee-guida per la gestione degli aspetti esecutivi, l'eventuale riparto di oneri e proventi, nonché una strategia per le attività di promozione internazionale, facendo anche ricorso al sito istituzionale di Study in Venice.

Ciascun ateneo sarà comunque libero di usare i canali e gli strumenti promozionali che ritiene più opportuni.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

Art. 4 – DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha durata di un biennio dalla data di sottoscrizione ed è automaticamente rinnovata di biennio in biennio, salvo disdetta delle parti da inviare con un anticipo di almeno dodici mesi sulla scadenza.

Art. 5 – RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia dovesse sorgere dalla interpretazione o applicazione del presente atto.

Qualora non fosse possibile raggiungere tale accordo, il Foro competente a dirimere la controversia sarà, in via esclusiva, quello di Venezia.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

delibera n. 17
prot. n. 514/2019
19 dicembre 2018

TORNA ALL'ODG

Protocollo di intesa con l'Università degli studi della Basilicata.

UOR: **SERVIZIO SEGRETERIA DEL RETTORE E DIRETTORE GENERALE**

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Alberto Ferlenga	X				Flavio Dal Corso	X			
Chiara Modica Donà	X				Fabrizio D'Oria	X			
Francesco Miggiani				X	Isthar Costa	X			
Angelo Tabaro	X								

legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As – Assente)

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che nella seduta del 12 dicembre 2018 il senato accademico ha approvato la proposta di stipula di un protocollo di intesa con la l'Università degli studi della Basilicata al fine di sviluppare e promuovere la ricerca sul tema della Interpretazione e Progettazione integrata della Città e del Paesaggio.

Il presidente ricorda che:

- luav, ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello statuto, nell'esercizio della propria autonomia funzionale, può promuovere, organizzare e gestire in collaborazione con altri soggetti, pubblici e privati, operanti a scala locale, nazionale, sovranazionale ed internazionale, attività di comune interesse nei settori relativi alle proprie finalità istituzionali;
- luav, la cui attività è istituzionalmente dedicata alla didattica, alla formazione e alla ricerca riguardanti le discipline dell'Architettura, dell'Urbanistica, della Pianificazione Territoriale, del Restauro, delle Arti, del Teatro e del Design, ha tra le proprie strutture attive il Dipartimento di Culture del Progetto, DCP, di seguito denominata luav-DCP che rappresenta un qualificato polo di formazione e ricerca con competenza specifica nel settore della Progettazione della Città e del Paesaggio anche con riguardo alla rete di relazioni con numerosi organismi specializzati italiani ed internazionali, con i quali luav intrattiene rapporti di collaborazione nel campo della ricerca, della didattica, dei tirocini nonché di altre attività collegate con le funzioni primarie dell'Università;
- UNIBAS, ai sensi dell'articolo 5, comma 2 dello statuto, nell'esercizio della propria autonomia funzionale, può promuovere, organizzare e gestire in collaborazione con altri soggetti, pubblici e privati, operanti a scala locale, nazionale, sovranazionale ed internazionale, attività di comune interesse con lo scopo di valorizzare le proprie attività di ricerca e la propria capacità di innovazione;
- UNIBAS, la cui attività è istituzionalmente dedicata alla didattica, alla formazione e alla ricerca riguardanti molteplici aree del sapere, ha tra le proprie strutture primarie il Dipartimento delle Culture europee e del Mediterraneo: Architettura, Ambiente, Patrimoni culturali, di seguito denominata UNIBAS-DiCEM, che rappresenta un qualificato polo di formazione e ricerca a cui afferiscono docenti provenienti da molteplici settori disciplinari, che le consentono di assumere competenze specifiche nei campi dei Patrimoni Culturali e della Progettazione della Città e del Paesaggio;

il segretario	il presidente
---------------	---------------

- UNIBAS-DiCEM promuove la ricerca scientifica, le attività didattiche e formative, nonché le attività di trasferimento tecnologico e delle conoscenze che trovino le loro radici nella storia e nel territorio.

Il presidente comunica che nell'ambito del protocollo d'intesa oggetto della presente deliberazione, potranno essere sviluppate diverse forme di collaborazione, tra le quali:

- contribuire allo svolgimento di studi e ricerche volti all'innovazione teorica, alla sperimentazione operativa e progettuale e alla indagine documentale nei campi di propria competenza e prima richiamati;
- contribuire alla formazione di studenti e laureati particolarmente qualificati promuovendo e collaborando allo svolgimento di attività di workshop e tirocini inerenti gli studi sulla città, sul progetto urbano e del paesaggio;
- organizzare eventi e produrre materiali di documentazione e divulgazione (pubblicazione di testi, disegni, progetti) in forma cartacea e digitale (e-book, website);
- promuovere l'attivazione di reti per la partecipazione a bandi di finanziamento di programmi di ricerca, nonché promuovere iniziative tendenti a migliorare e completare la formazione accademica e professionale degli studenti.

La **responsabilità scientifica** del presente accordo, che avrà una durata di tre anni dalla data della stipula, è affidata alla prof.ssa **Margherita Vanore**.

Il presidente dà lettura dello schema di protocollo d'intesa sotto riportato.

Protocollo di intesa tra l'Università luav di Venezia e l'Università degli Studi della Basilicata

Tra

l'Università luav di Venezia, di seguito nominata luav, codice fiscale 80009280274, rappresentata dal rettore pro tempore

prof. Alberto Ferlenga, nato a Castiglione delle Stiviere (Mantova) il 17 aprile 1954, domiciliato per la carica

presso l'Università luav – Santa Croce, 191 – 30135 Venezia, legittimato alla firma del presente atto con delibere del senato accademico del ... e del consiglio di amministrazione del ...

e

l'Università degli Studi della Basilicata, di seguito denominata UNIBAS - codice fiscale 96003410766, rappresentata dalla rettrice pro-tempore prof.ssa Aurelia Sole, nata a Cosenza (CS) il 11 febbraio 1957, domiciliata per la carica presso l'Università degli Studi della Basilicata, via N. Sauro 85 – 85100 Potenza (PZ), legittimata alla firma del presente atto in forza del vigente Statuto e della delibera del Consiglio di Amministrazione del 26 settembre 2018.

luav e UNIBAS vengono di seguito denominate congiuntamente anche "Parti" e singolarmente anche "Parte".

preMESSO che

- luav, ai sensi dell'articolo 6, comma 2 dello statuto, nell'esercizio della propria autonomia funzionale, può promuovere, organizzare e gestire in collaborazione con altri soggetti, pubblici e privati, operanti a scala locale, nazionale, sovranazionale ed internazionale, attività di comune interesse nei settori relativi alle proprie finalità istituzionali;

- luav, la cui attività è istituzionalmente dedicata alla didattica, alla formazione e alla ricerca riguardanti le discipline dell'architettura, dell'urbanistica, della pianificazione territoriale, del restauro, delle arti, del teatro e del design, ha tra le proprie strutture attive il dipartimento di culture del progetto, dcp, di seguito denominata luav-dcp che rappresenta un qualificato polo di formazione e ricerca con competenza specifica nel settore della progettazione della città e del paesaggio anche con riguardo alla rete di relazioni con numerosi organismi specializzati italiani ed internazionali, con i quali luav intrattiene rapporti di collaborazione nel campo della ricerca, della didattica, dei tirocini nonché di altre attività collegate con le funzioni primarie dell'Università;

- UNIBAS, ai sensi dell'articolo 5, comma 2 dello statuto, nell'esercizio della propria autonomia funzionale, può promuovere, organizzare e gestire in collaborazione con altri soggetti, pubblici e privati, operanti a scala locale, nazionale, sovranazionale ed internazionale, attività di comune interesse con lo scopo di valorizzare le proprie attività di ricerca e la propria capacità di innovazione;

- UNIBAS, la cui attività è istituzionalmente dedicata alla didattica, alla formazione e alla ricerca riguardanti molteplici aree del sapere, ha tra le proprie strutture primarie il

il segretario	il presidente

Dipartimento delle Culture europee e del Mediterraneo: Architettura, Ambiente, Patrimoni culturali, di seguito denominata UNIBAS-DiCEM, che rappresenta un qualificato polo di formazione e ricerca a cui afferiscono docenti provenienti da molteplici settori disciplinari, che le consentono di assumere competenze specifiche nei campi dei Patrimoni Culturali e della Progettazione della Città e del Paesaggio;

- UNIBAS-DiCEM promuove la ricerca scientifica, le attività didattiche e formative, nonché le attività di trasferimento tecnologico e delle conoscenze che trovino le loro radici nella storia e nel territorio.

Tutto ciò premesso

si conviene e si stipula quanto segue

Articolo 1 – Finalità

1. Iuav e UNIBAS riconoscono l'interesse ad attivare forme di collaborazione al fine di sviluppare e promuovere la ricerca sul tema della interpretazione e progettazione integrata della città e del paesaggio.

Articolo 2 – Forme di collaborazione

1. Le finalità indicate all'articolo precedente potranno essere perseguite attraverso diverse forme di collaborazione, tra le quali:

- contribuire allo svolgimento di studi e ricerche volti all'innovazione teorica, alla sperimentazione operativa e progettuale e alla indagine documentale nei campi di propria competenza e prima richiamati;
- contribuire alla formazione di studenti e laureati particolarmente qualificati promuovendo e collaborando allo svolgimento di attività di workshop e tirocini inerenti gli studi sulla città, sul progetto urbano e del paesaggio;
- organizzare eventi e produrre materiali di documentazione e divulgazione (pubblicazione di testi, disegni, progetti) in forma cartacea e digitale (e-book, website);
- promuovere l'attivazione di reti per la partecipazione a bandi di finanziamento di programmi di ricerca, nonché promuovere iniziative tendenti a migliorare e completare la formazione accademica e professionale degli studenti.

2. Iuav e UNIBAS si impegnano a mettere a disposizione gratuitamente, nelle proprie sedi ritenute più idonee all'occorrenza, attrezzature e competenze teorico-metodologiche per lo svolgimento delle attività di cui al comma 1 del presente articolo, con particolare riguardo:

- all'esecuzione di studi e ricerche;
- allo svolgimento di tesi, progetti ed elaborati di laurea e di dottorato;
- all'organizzazione di visite di docenti, ricercatori e studenti;
- all'organizzazione di incontri, workshop e seminari presso le proprie sedi per approfondire temi specifici.

Articolo 3 – Impegni e aspetti economici

1. Ciascuna Parte sarà responsabile dei propri costi in relazione a tutte le questioni relative alla collaborazione ai sensi del presente protocollo.

2. Le attività in collaborazione, di cui all'articolo precedente, potranno essere attuate attraverso specifiche convenzioni scritte nelle quali va fatto esplicito riferimento al presente protocollo e ai rispettivi contributi, consegne e budget. Le convenzioni regoleranno a titolo esemplificativo e non esaustivo i termini e le modalità dei rispettivi impegni per l'utilizzazione dei locali (immobili), ivi compreso quanto attiene alla sicurezza e alla ripartizione tra le parti dei costi afferenti alle attività da svolgere nell'ambito del presente accordo.

3. Dalla sottoscrizione del presente atto non deriva alcun onere economico e finanziario a carico di ciascuna parte.

Articolo 4 – Soggetti responsabili

1. Iuav individua quale responsabile dell'attuazione del presente accordo la prof.ssa Margherita Vanore. UNIBAS individua quale responsabile dell'attuazione del presente accordo la prof.ssa Mariavaleria Mininni.

È compito dei due responsabili individuare le attività da realizzare nell'ambito del presente Protocollo e l'elaborazione scientifica delle convenzioni di cui all'articolo 3. I due responsabili potranno produrre annualmente un elenco delle attività da sviluppare nell'ambito del presente Protocollo, che comunicheranno agli organi delle Parti.

Articolo 5 – Riservatezza

1. "Informazioni riservate" sono tutte le informazioni, i dati, le relazioni, le ricerche, il know-how, le formule, i processi, le tecnologie, le analisi, le note, le interpretazioni, le

il segretario	il presidente
---------------	---------------

previsioni, i record, i documenti, gli accordi, i metodi, le procedure, le invenzioni o le idee che sono di proprietà di una Parte, che non sono di regola disponibili al pubblico.

2. Le Parti si impegnano a garantire, per sé e per il proprio personale, la massima riservatezza riguardo alle informazioni riservate, i dati, i metodi di analisi, le ricerche e simili di cui vengano a conoscenza nell'ambito dello svolgimento delle attività comuni, di non divulgarle a terzi e di utilizzarle esclusivamente per il raggiungimento delle finalità oggetto della convenzione attuativa, di astenersi da ogni azione che possa nuocere alla brevettabilità di detti risultati.

3. Se una delle Parti desidera divulgare le informazioni riservate a terzi, la Parte che intende rivelarle deve ottenere il preliminare consenso scritto dell'altra Parte prima che possano essere rese pubbliche.

Articolo 6 – Proprietà intellettuale e pubblicazioni

1. Ciascuna Parte rimane proprietaria di tutte le conoscenze e di tutta la proprietà intellettuale acquisite anteriormente all'entrata in vigore del presente Protocollo d'intesa e rimane libera di utilizzarle o rivelarle a sua sola discrezione. Nulla in questo Protocollo è interpretabile quale concessione o trasferimento – in forma espressa o implicita – di qualsivoglia diritto, titolo o interesse per licenza, come pure di qualsiasi conoscenza o proprietà intellettuale di una Parte, sviluppata al di fuori di ogni eventuale accordo particolare, sia che questo avvenga prima, durante o dopo tale accordo.

2. Ciò premesso, la produzione, pubblicazione e distribuzione di articoli e di altri lavori generati da programmi intrapresi nell'ambito del presente accordo, avverranno in seguito ad accordo scritto tra le Parti.

Le Parti concordano di ricercare la massima protezione possibile nel rispetto delle leggi italiane, circa la proprietà intellettuale generata da progetti di ricerca comuni.

L'attribuzione della proprietà intellettuale sarà concordata caso per caso in termini equi e ragionevoli; ove possibile, i singoli accordi preventivi individueranno, caso per caso, i criteri di massima per disciplinare l'attribuzione della proprietà e individuare i criteri di sfruttamento.

Eventuali diritti di brevettazione e costi relativi alle azioni necessarie per proteggere la proprietà intellettuale saranno definiti negli specifici accordi operativi tra le Parti sopra descritti.

3. In ogni pubblicazione o scritto relativo ai materiali elaborati nel corso delle attività comuni dovrà essere fatto esplicito riferimento al presente Protocollo di intesa ed alla eventuale convenzione attuativa di cui all'art. 3.

Articolo 7 – Uso del materiale promozionale e dei loghi

1. Nessuna Parte utilizzerà il nome dell'altra Parte o qualsiasi nome che possa suggerire che sia collegato all'altra Parte in qualsiasi pubblicità promozionale o commerciale senza aver prima ottenuto il consenso scritto dell'altra Parte.

Articolo 8 – Pari opportunità

1. Le Parti non discriminano alcuna persona sulla base di: origine nazionale, etnica, colore, religione, opinioni politiche, età, sesso, orientamento sessuale, stato civile o familiare, disabilità.

Articolo 9 – Durata

1. Il presente protocollo d'intesa ha una validità di 3 (tre) anni decorrenti dalla sottoscrizione dello stesso e non potrà intendersi in alcun caso tacitamente rinnovato, salvo esplicita dichiarazione di tutte le Parti.

Articolo 10 – Controversie

Le Parti s'impegnano a dirimere in via amichevole e con spirito di massima collaborazione eventuali difficoltà o inconvenienti che dovessero insorgere in sede di interpretazione e attuazione del presente atto. Per le controversie che non fossero suscettibili di composizione bonaria, sarà competente in via esclusiva il Foro di Venezia.

Articolo 11 – Privacy

Le Parti convengono che i dati personali raccolti in relazione al presente Protocollo di intesa sono trattati esclusivamente per le finalità del Protocollo.

Articolo 12 – Registrazione e imposta di bollo

Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi degli articoli, 5, 6 e 39 del D.P.R. n. 131 del 26 aprile 1986 e le relative spese sono a carico della Parte richiedente la registrazione.

È altresì soggetto all'imposta di bollo sin dall'origine ai sensi dell'art. 3 della Tariffa, Parte I - Allegato A del D.P.R. 642/72.

il segretario

il presidente

L'imposta pari a € 48,00 (€ quarantotto,00), suddivisa al 50% tra le Parti, è stata assolta con i contrassegni nn. ... per Euro 24,00 da luav, e per Euro 24,00 da UNIBAS in modalità virtuale – giusta autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Ufficio territoriale di Potenza n. 41594/1999.

Articolo 13 – Annotazioni

Il presente protocollo di intesa è indipendente da qualsiasi precedente protocollo tra luav e UNIBAS.

Il presente protocollo di intesa può essere rinnovato tramite richiesta scritta entro tre mesi dalla scadenza da una delle due Parti e per avere effetto deve essere accettato per iscritto dall'altra Parte entro 60 giorni dalla data della suddetta richiesta.

Articolo 14 – Assicurazione

Ciascuna parte provvederà alle coperture assicurative di legge del proprio personale che, in virtù del presente accordo, verrà chiamato a frequentare le sedi di esecuzione delle attività. Il personale di entrambe le parti contraenti è tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività attinenti alla presente convenzione, nel rispetto reciproco della normativa per la sicurezza dei lavoratori di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e/o integrazioni, osservando in particolare gli obblighi di cui all'art. 20 del Decreto citato, nonché le disposizioni del responsabile di struttura ai fini della sicurezza. Gli obblighi di sorveglianza sanitaria ricadono sul datore di lavoro dell'ente di provenienza che si attiverà eventualmente integrando i protocolli in base a nuovi rischi specifici ai quali i lavoratori risulteranno esposti. Il responsabile della sicurezza della sede ospitante è tenuto, prima dell'accesso degli ospiti nei luoghi di pertinenza, sede di espletamento delle attività, a fornire le informazioni riguardanti le misure di sicurezza prevenzione e protezione in vigore presso la sede. In seguito sarà rilasciata apposita dichiarazione controfirmata.

Gli obblighi previsti dall'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e/o integrazioni e la disponibilità di dispositivi di protezione individuale (DPI), in relazione ai rischi specifici presenti nella struttura ospitante, sono attribuiti al soggetto di vertice della struttura ospitante; tutti gli altri obblighi ricadono sul responsabile della struttura/ente di provenienza.

I partecipanti dovranno altresì avere idonea copertura assicurativa relativa alle spese sanitarie e di ospedalizzazione secondo le regole del Paese ospitante. Per specifiche esigenze relative alla copertura assicurativa potranno essere stipulati accordi integrativi.

Articolo 15 – Uffici di riferimento

Gli uffici incaricati dell'esecuzione e dell'eventuale modifica o estensione di questo Protocollo di intesa sono:

Università degli Studi della Basilicata
Dipartimento delle Culture Europee e del Mediterraneo
– Settore Gestione Servizi
Polo di Matera - Via San Rocco, 3
75100 Matera
Tel.: +39 0835 351425
Email: dicem@unibas.it
Università luav di Venezia
Servizio di Staff del rettore
Tolentini 191 – S. Croce
I - 30135 Venezia
Tel.: +39 041 2571750
Email: rettorato@luav.it

Articolo 16 – Sottoscrizione

Il presente atto viene sottoscritto – esclusivamente – con firma digitale, ai sensi dell'articolo 24 del D. Lgs. n. 82/2005, come previsto dall'articolo 15, comma 2-bis della citata L. n. 241/90.

Il consiglio di amministrazione

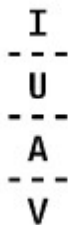
- udita la relazione del presidente

- visto lo statuto dell'Università luav e in particolare l'articolo 3 comma 2

- rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 12 dicembre 2018

- ritenuti l'interesse e l'opportunità dell'ateneo a sviluppare forme di collaborazione al fine di sviluppare e promuovere la ricerca sul tema della

il segretario	il presidente
---------------	---------------



Università Iuav di Venezia

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**interpretazione e progettazione integrata della città e del paesaggio
delibera all'unanimità di approvare il protocollo d'intesa con l'Università degli
studi della Basilicata secondo lo schema sopra riportato dando mandato al rettore
di apportare le eventuali modifiche che si rendessero necessarie.**

il segretario	il presidente
---------------	---------------

delibera n. 18
prot. n. 515/2019
19 dicembre 2018

TORNA ALL'ODG

Protocollo d'intesa con la Fondazione Paideia

UOR: **SERVIZIO SEGRETERIA DEL RETTORE E DIRETTORE GENERALE**

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Alberto Ferlenga	X				Flavio Dal Corso	X			
Chiara Modica Donà	X				Fabrizio D'Oria	X			
Francesco Miggiani				X	Isthar Costa	X			
Angelo Tabaro	X								

legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As – Assente)

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che nella seduta del 12 dicembre 2018 il senato accademico ha approvato la proposta di stipula di un protocollo di intesa con la Fondazione Paideia al fine di sviluppare e promuovere la ricerca sul tema della Comunicazione Aumentativa e Alternativa (CAA), con il fine di sistematizzare i criteri per lo sviluppo di sistemi di segni per la transcodifica di testi in CAA e attuare un percorso sperimentale volto alla validazione di tali criteri.

Il presidente ricorda che:

- la Fondazione Paideia nasce nel 1993 e nel 1997 viene riconosciuta tra le Organizzazioni non Lucrative di Utilità Sociale (ONLUS);
- obiettivo di Paideia è quello di diffondere una cultura dell'infanzia e partecipare alla costruzione di una società più inclusiva e responsabile, offrendo un sostegno alle famiglie in difficoltà, sperimentando modelli di intervento sociale efficaci e innovativi, creare contesti che favoriscano la crescita serena dei bambini e lo sviluppo delle loro potenzialità;
- Paideia e Iuav nell'esercizio della propria autonomia funzionale, possono promuovere, organizzare e gestire in collaborazione con altri soggetti, pubblici e privati, operanti a scala locale, nazionale, sovranazionale ed internazionale, attività di comune interesse nei settori relativi alle proprie finalità istituzionali;
- Iuav e Paideia intendono collaborare nei settori e nelle discipline di comune interesse e dispongono di competenze scientifiche in materia di Design della Comunicazione, Design for All, Linguistica, Riabilitazione infantile.

Il presidente comunica che nell'ambito del protocollo d'intesa oggetto della presente deliberazione, potranno essere sviluppate diverse forme di collaborazione, tra le quali:

- condivisione di progetti di ricerca
- sperimentazione e sondaggio sul campo, processi di validazione della ricerca
- scambio e visite di docenti, studenti e personale amministrativo
- svolgimento di tirocini presso Paideia da parte di studenti con adeguato curriculum formativo
- svolgimento di tesi a livello triennale, magistrale, dottorato aventi a oggetto le attività connesse al tema di ricerca
- utilizzo di attrezzature di ricerca e accesso libero alle strutture di ciascuna istituzione
- altre attività concordate congiuntamente

il segretario

il presidente

La **responsabilità scientifica** del presente accordo, che avrà una durata di tre anni dalla data della stipula, è affidata al prof. **Luciano Perondi**.

Il presidente dà lettura dello schema di protocollo d'intesa sotto riportato.

Protocollo di intesa tra l'Università luav di Venezia e la Fondazione Paideia

Tra

l'Università luav di Venezia, di seguito denominata luav, codice fiscale 80009280274, partita I.V.A. 00708670278, rappresentata dal magnifico rettore prof. Alberto Ferlenga, nato a Castiglione delle Stiviere (Mantova) il 17 aprile 1954, domiciliato per la carica presso l'Università luav – Santa Croce, 191 – 30135 Venezia, legittimato alla firma del presente atto con delibere del senato accademico del ... e del consiglio di amministrazione del ...

e

Fondazione Paideia, di seguito denominata Paideia - codice fiscale 97552690014, rappresentata da Fabrizio Serra, nato/a a Barge (Cn) il 18.03.1971, domiciliato per la carica presso Fondazione Paideia, Via Moncalvo 1, 10131 Torino, legittimato alla firma del presente atto

luav e Paideia vengono di seguito denominate congiuntamente anche "Parti" e singolarmente anche "Parte".

Premesso che:

- Paideia e luav nell'esercizio della propria autonomia funzionale, possono promuovere, organizzare e gestire in collaborazione con altri soggetti, pubblici e privati, operanti a scala locale, nazionale, sovranazionale ed internazionale, attività di comune interesse nei settori relativi alle proprie finalità istituzionali;
- luav e Paideia intendono collaborare nei settori e nelle discipline di comune interesse e dispongono di competenze scientifiche in materia di Design della Comunicazione, Design for All, Linguistica, Riabilitazione infantile.

si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 – Finalità

1. luav e Paideia riconoscono l'interesse ad attivare forme di collaborazione, nella ricerca e nella didattica e nelle funzioni connesse alla cosiddetta "terza missione dell'università", al fine di sviluppare e promuovere la ricerca sul tema della Comunicazione Aumentativa e Alternativa (CAA), con il fine di sistematizzare i criteri per lo sviluppo di sistemi di segni per la transcodifica di testi in CAA e attuare un percorso sperimentale volto alla validazione di tali criteri.

Articolo 2 – Forme di collaborazione

1. Le finalità indicate all'articolo precedente potranno essere perseguite attraverso diverse forme di collaborazione, tra le quali:

- condivisione di progetti di ricerca
- sperimentazione e sondaggio sul campo, processi di validazione della ricerca
- scambio e visite di docenti, studenti e personale amministrativo
- svolgimento di tirocini presso Paideia da parte di studenti con adeguato curriculum formativo
- svolgimento di tesi a livello triennale, magistrale, dottorato aventi a oggetto le attività connesse al tema di ricerca
- utilizzo di attrezzature di ricerca e accesso libero alle strutture di ciascuna istituzione
- altre attività concordate congiuntamente

Articolo 3 – Impegni e aspetti economici

1. Ciascuna Parte sarà responsabile dei propri costi in relazione a tutte le questioni relative alla collaborazione ai sensi del presente protocollo.

2. Le attività in collaborazione, di cui all'articolo precedente, potranno essere attuate attraverso specifiche convenzioni attuative nelle quali va fatto esplicito riferimento al presente protocollo e ai rispettivi contributi, consegne e budget. Le convenzioni regoleranno a titolo esemplificativo e non esaustivo i termini e le modalità dei rispettivi impegni per l'utilizzazione dei locali (immobili), ivi compreso quanto attiene alla sicurezza e alla ripartizione tra le parti dei costi afferenti alle attività da svolgere nell'ambito del presente protocollo.

Articolo 4 – Assicurazione

il segretario	il presidente
---------------	---------------

1. I partecipanti alle attività di cui all'articolo 2 del presente protocollo, dovranno essere assicurati nell'esercizio delle attività di cui sopra, per i rischi derivanti da infortuni e responsabilità civile per danni a terzi sollevando la Parte ospitante da ogni eventuale responsabilità.

2. I partecipanti dovranno altresì avere idonea copertura assicurativa relativa alle spese sanitarie e di ospedalizzazione secondo le regole del Paese ospitante, qualora non già prevista dall'Ateneo. Per specifiche esigenze relative alla copertura assicurativa potranno essere stipulati accordi integrativi.

Articolo 5 – Soggetti responsabili

1. Paideia individua quale responsabile dell'attuazione del presente protocollo la dott.ssa Anna Peiretti. Iuav individua quale responsabile dell'attuazione del presente protocollo il prof. Luciano Perondi.

È compito dei due responsabili individuare le attività da realizzare nell'ambito del presente Protocollo e l'elaborazione scientifica delle convenzioni di cui all'articolo 3. I due responsabili potranno produrre annualmente un elenco delle attività da sviluppare nell'ambito del presente Protocollo, che comunicheranno agli organi delle Parti.

Articolo 6 – Riservatezza

1. Per "Informazioni riservate" si intendono tutte le informazioni, i dati, le relazioni, le ricerche, il know-how, le formule, i processi, le tecnologie, le analisi, le note, le interpretazioni, le previsioni, i record, i documenti, gli accordi, i metodi, le procedure, le invenzioni o le idee che sono di proprietà di una Parte, che non sono di regola disponibili al pubblico.

2. Le Parti si impegnano a garantire, per sé e per il proprio personale, la massima riservatezza riguardo alle informazioni riservate, i dati, i metodi di analisi, le ricerche e simili di cui vengano a conoscenza nell'ambito dello svolgimento delle attività comuni, di non divulgarle a terzi e di utilizzarle esclusivamente per il raggiungimento delle finalità oggetto del presente protocollo, di astenersi da ogni azione che possa nuocere alla brevettabilità di detti risultati.

3. Se una delle Parti desidera divulgare le informazioni riservate a terzi deve ottenere il preliminare consenso scritto dell'altra Parte prima che possano essere rese pubbliche.

Articolo 7 – Proprietà intellettuale e pubblicazioni

1. Ciascuna Parte rimane proprietaria di tutte le conoscenze e di tutta la proprietà intellettuale acquisite anteriormente all'entrata in vigore del presente Protocollo d'intesa e rimane libera di utilizzarle o rivelarle a sua sola discrezione. Nulla in questo Protocollo è interpretabile quale concessione o trasferimento – in forma espressa o implicita – di qualsivoglia diritto, titolo o interesse per licenza, come pure di qualsiasi conoscenza o proprietà intellettuale di una Parte, sviluppati al di fuori di ogni eventuale accordo particolare.

Le Parti concordano di ricercare la massima protezione possibile nel rispetto delle leggi italiane, circa la proprietà intellettuale generata da progetti di ricerca comuni.

L'attribuzione della proprietà intellettuale sarà concordata caso per caso in termini equi e ragionevoli; ove possibile, i singoli accordi preventivi individueranno, caso per caso, i criteri di massima per disciplinare l'attribuzione della proprietà e individuare i criteri di sfruttamento.

Eventuali diritti di brevettazione e costi relativi alle azioni necessarie per proteggere la proprietà intellettuale saranno definiti nelle specifiche convenzioni attuative tra le Parti.

3. In ogni pubblicazione o scritto relativo ai materiali elaborati nel corso delle attività comuni dovrà essere fatto esplicito riferimento al presente Protocollo di intesa ed alle eventuali convenzioni attuative di cui all'articolo 3.

Articolo 8 – Uso del materiale promozionale e dei loghi

1. Nessuna Parte utilizzerà il nome dell'altra Parte o qualsiasi nome che possa suggerire che sia collegato all'altra Parte in qualsiasi pubblicità promozionale o commerciale senza aver prima ottenuto il consenso scritto dell'altra Parte.

Articolo 9 – Pari opportunità

1. Le Parti non discriminano alcuna persona sulla base di: origine nazionale, etnica, colore, religione, opinioni politiche, età, sesso, orientamento sessuale, stato civile o familiare, disabilità.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

Articolo 10 – Durata

1. Il presente Protocollo d'intesa ha una validità di 3 (tre) anni decorrenti dalla sottoscrizione dello stesso e non potrà intendersi in alcun caso tacitamente rinnovato, salvo esplicita dichiarazione di tutte le Parti.

Articolo 11 – Controversie

1. Le Parti s'impegnano a dirimere in via amichevole e con spirito di massima collaborazione eventuali difficoltà o inconvenienti che dovessero insorgere in sede di interpretazione e attuazione del presente atto. Per le controversie che non fossero suscettibili di composizione bonaria, sarà competente in via esclusiva il Foro di Venezia.

Articolo 12 – Privacy

1. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e, per quanto applicabile, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni, le Parti prestano il consenso al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione di tutte le operazioni e attività connesse al presente Protocollo di intesa.

Articolo 13 – Registrazione

1. La registrazione del presente Protocollo di intesa verrà effettuata solo in caso d'uso, ai sensi della vigente normativa e le relative spese sono a carico della Parte richiedente la registrazione.

Articolo 14 – Annotazioni

1. Il presente protocollo di intesa è indipendente da qualsiasi precedente protocollo tra luav e Paideia.

Il presente protocollo di intesa può essere rinnovato tramite richiesta scritta autorizzata dalle rispettive Parti.

Articolo 15 – Uffici di riferimento

1. Gli uffici incaricati dell'esecuzione e dell'eventuale modifica o estensione di questo protocollo di intesa sono:

Fondazione Paideia
Via Via Moncalvo 1,
10131 Torino
Tel. +39 011 0462400
Università luav di Venezia
Servizio di Staff del rettore
Tolentini 191 – S. Croce
30135 Venezia
Tel.: +39 041 2571750
Email: rettorato@luav.it

Il consiglio di amministrazione

- udita la relazione del presidente
- visto lo statuto dell'Università luav e in particolare l'articolo 3 comma 2
- rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 12 dicembre 2018
- ritenuti l'interesse e l'opportunità dell'ateneo a sviluppare forme di collaborazione nella ricerca e nella didattica e nelle funzioni connesse alla cosiddetta "terza missione dell'università", al fine di sviluppare e promuovere la ricerca sul tema della Comunicazione Aumentativa e Alternativa (CAA), con il fine di sistematizzare i criteri per lo sviluppo di sistemi di segni per la transcodifica di testi in CAA e attuare un percorso sperimentale volto alla validazione di tali criteri delibera all'unanimità di approvare il protocollo d'intesa la Fondazione Paideia secondo lo schema sopra riportato dando mandato al rettore di apportare le eventuali modifiche che si rendessero necessarie.

il segretario

il presidente

delibera n. 19
prot. n. 516/2019
19 dicembre 2018

TORNA ALL'ODG

protocollo d'intesa con CSPFea società cooperativa

UOR: **SERVIZIO SEGRETERIA DEL RETTORE E DIRETTORE GENERALE**

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Alberto Ferlenga	X				Flavio Dal Corso	X			
Chiara Modica Donà	X				Fabrizio D'Oria	X			
Francesco Miggiani				X	Isthar Costa	X			
Angelo Tabaro	X								

legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As – Assente)

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che nella seduta del 12 dicembre 2018 il senato accademico ha approvato la stipula di un protocollo di intesa con CSPFea società cooperativa al fine di sviluppare e promuovere la ricerca sui temi della valutazione di vulnerabilità sismica del patrimonio costruito, anche con riferimento a tecniche di intervento da sviluppare su edifici in muratura e calcestruzzo armato e non armato.

Il presidente ricorda che:

- Iuav, ai sensi dell'articolo 3, comma 2 dello statuto, nell'esercizio della propria autonomia funzionale, può promuovere, organizzare e gestire in collaborazione con altri soggetti, pubblici e privati, operanti a scala locale, nazionale, sovranazionale ed internazionale, attività di comune interesse nei settori relativi alle proprie finalità istituzionali;
- Iuav, la cui attività è istituzionalmente dedicata alla didattica, alla formazione e alla ricerca riguardanti le discipline dell'Architettura, dell'Urbanistica, della Pianificazione Territoriale, del Restauro, della Tecnica, delle Arti, del Teatro e del Design, rappresenta un qualificato polo di formazione e ricerca con competenza specifica nel settore: della pianificazione territoriale, della valorizzazione del patrimonio culturale, della conservazione dell'architettura e della valutazione di vulnerabilità sismica del patrimonio culturale, anche con riguardo alla rete di relazioni con numerosi organismi specializzati italiani ed internazionali, con i quali Iuav intrattiene rapporti di collaborazione nel campo della ricerca, della didattica, dei tirocinii nonché di altre attività collegate con le funzioni primarie dell'Università, in particolare nell'ambito di attività di ricerca condotte all'interno del consorzio Reluis (Rete dei Laboratori Universitari di Ingegneria Sismica), dei progetti di ricerca industriale strategica, ed altre attività di ricerca a livello nazionale ed internazionale;
- Iuav ha un Centro Studi Rischio Sismico (LARS) coordinato dai professori Paolo Faccio e Anna Saetta che si occupa di analisi e valutazione di vulnerabilità sismica del patrimonio culturale e del costruito in generale;
- CSPFea è nata da uno spin off di CSP Engineering. Fondata nel 2005, si è occupata di commercializzare software di calcolo strutturale per il settore AEC. La mission di CSPFea è quella di assistere società di ingegneria, professionisti ed aziende impegnate nel vasto settore dell'ingegneria civile, dell'architettura e delle costruzioni (AEC), aiutandoli a migliorare processi e metodi, capacità di analisi e di progettazione mediante la simulazione. CSPFea si occupa anche di Ricerca e Sviluppo di nuove tecnologie digitali al servizio del settore AEC su tematiche quali: il rischio sismico, idrogeologico e

il segretario

il presidente

strutturale, la digitalizzazione del progetto e la digitalizzazione degli asset fabbricati. CSPFea si occupa di formazione degli utilizzatori dei software sia per quanto riguarda le basi teoriche che per quanto riguarda la pratica dell'utilizzo degli stessi strumenti software. Per tali attività, CSPFea si avvale di partner privati ed accademici.

- CSPFea e luav hanno manifestato comune volontà di collaborazione nelle tematiche oggetto del presente accordo di ricerca, anche in virtù di un legame tecnico scientifico e affinità nelle principali problematiche della valutazione di vulnerabilità sismica del patrimonio costruito italiano, sia di interesse storico che di edilizia minore;

- CSPFea ritiene utile, nell'ambito delle proprie attività di Ricerca e Sviluppo, implementare le proprie capacità di operare nell'ambito delle analisi sul patrimonio costruito anche con riferimento a specifici approfondimenti volti allo studio di metodi di rinforzo innovativi;

Il presidente comunica che nell'ambito del protocollo d'intesa oggetto della presente deliberazione, potranno essere sviluppate diverse forme di collaborazione, tra le quali:

- attività di modellazione numerica e di valutazione di vulnerabilità sismica del patrimonio costruito, sia storico (beni tutelati, beni artistici mobili, etc) sia di edilizia diffusa minore, con lo studio di specifiche tecnologie innovative per la riduzione del rischio, di diverso grado di invasività;

- utilizzo di software distribuiti da CSPFea, sviluppo di ulteriori procedure, analisi di esigenze derivanti dalla ricerca utili anche allo sviluppo di nuove tecnologie informatiche;

- partecipazione a progetti di ricerca sui temi della vulnerabilità del costruito, del cultural heritage, della mitigazione del rischio;

- attività di formazione attraverso lezioni, corsi e tesi di laurea nei confronti di studenti e ricercatori, nonché lezioni e corsi nei confronti di professionisti, società di ingegneria, Enti Pubblici ed Istituzioni

La **responsabilità scientifica** del presente accordo, che avrà una durata di tre anni dalla data della stipula, è affidata alla prof.ssa **Anna Saetta**.

Il presidente dà lettura dello schema di protocollo d'intesa sotto riportato.

Protocollo di intesa tra Università luav di Venezia e CSPFea Società Cooperativa Tra

l'Università luav di Venezia, di seguito denominata luav, codice fiscale 80009280274, partita I.V.A. 00708670278, rappresentata dal rettore pro-tempore prof. Alberto Ferlenga, nato a Castiglione delle Stiviere (Mantova) il 17 aprile 1954, domiciliato per la carica presso l'Università luav – Santa Croce, 191 – 30135 Venezia, legittimato alla firma del presente atto con delibere del senato accademico del ... e del consiglio di amministrazione del ...

e

CSPFea SOCIETÀ COOPERATIVA - di seguito denominata "CSPFea", con sede legale Via Zuccherificio 5/D – 35042 Este (PD) - partita I.V.A. P.I. 04057560288, rappresentata dall'ing. Paolo Segala nato a Padova il 11 luglio 1966, domiciliato per la carica presso Via Zuccherificio 5D – 35042 Este (PD) – legittimato alla firma del presente atto luav e CSPFea vengono di seguito denominate congiuntamente anche "Parti" e singolarmente anche "Parte".

Premesso che:

- luav, ai sensi dell'articolo 3, comma 2 dello statuto, nell'esercizio della propria autonomia funzionale, può promuovere, organizzare e gestire in collaborazione con altri soggetti, pubblici e privati, operanti a scala locale, nazionale, sovranazionale ed internazionale, attività di comune interesse nei settori relativi alle proprie finalità istituzionali;

- luav, la cui attività è istituzionalmente dedicata alla didattica, alla formazione e alla ricerca riguardanti le discipline dell'Architettura, dell'Urbanistica, della Pianificazione Territoriale, del Restauro, della Tecnica, delle Arti, del Teatro e del Design, rappresenta un qualificato polo di formazione e ricerca con competenza specifica nel settore: della pianificazione territoriale, della valorizzazione del patrimonio culturale, della conservazione dell'architettura e della valutazione di vulnerabilità sismica del patrimonio culturale, anche con riguardo alla rete di relazioni con numerosi organismi specializzati italiani ed internazionali, con i quali luav intrattiene rapporti di collaborazione nel campo della ricerca, della didattica, dei tirocinii nonché di altre attività collegate con le funzioni primarie dell'Università, in particolare nell'ambito di attività di ricerca condotte all'interno del consorzio Reluis (Rete dei Laboratori Universitari di Ingegneria Sismica), dei progetti

il segretario

il presidente

di ricerca industriale strategica, ed altre attività di ricerca a livello nazionale ed internazionale;

- Iuav ha un Centro Studi Rischio Sismico (LARS) coordinato dai professori Paolo Faccio e Anna Saetta che si occupa di analisi e valutazione di vulnerabilità sismica del patrimonio culturale e del costruito in generale;

- CSPFea è nata da uno spin off di CSP Engineering. Fondata nel 2005, si è occupata di commercializzare software di calcolo strutturale per il settore AEC. La mission di CSPFea è quella di assistere società di ingegneria, professionisti ed aziende impegnate nel vasto settore dell'ingegneria civile, dell'architettura e delle costruzioni (AEC), aiutandoli a migliorare processi e metodi, capacità di analisi e di progettazione mediante la simulazione. CSPFea si occupa anche di Ricerca e Sviluppo di nuove tecnologie digitali al servizio del settore AEC su tematiche quali: il rischio sismico, idrogeologico e strutturale, la digitalizzazione del progetto e la digitalizzazione degli asset fabbricati. CSPFea si occupa di formazione degli utilizzatori dei software sia per quanto riguarda le basi teoriche che per quanto riguarda la pratica dell'utilizzo degli stessi strumenti software. Per tali attività, CSPFea si avvale di partner privati ed accademici.

- CSPFea e Iuav hanno manifestato comune volontà di collaborazione nelle tematiche oggetto del presente accordo di ricerca, anche in virtù di un legame tecnico scientifico e affinità nelle principali problematiche della valutazione di vulnerabilità sismica del patrimonio costruito italiano, sia di interesse storico che di edilizia minore;

- che CSPFea ritiene utile, nell'ambito delle proprie attività di Ricerca e Sviluppo, implementare le proprie capacità di operare nell'ambito delle analisi sul patrimonio costruito anche con riferimento a specifici approfondimenti volti allo studio di metodi di rinforzo innovativi;

si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 – Finalità

1. Iuav e CSPFea riconoscono l'interesse ad attivare forme di collaborazione al fine di sviluppare e promuovere la ricerca sui temi della valutazione di vulnerabilità sismica del patrimonio costruito, anche con riferimento a tecniche di intervento da sviluppare su edifici in muratura e calcestruzzo armato e non armato.

Articolo 2 – Forme di collaborazione

1. Le finalità indicate all'articolo precedente potranno essere perseguite attraverso diverse forme di collaborazione, tra le quali:

- attività di modellazione numerica e di valutazione di vulnerabilità sismica del patrimonio costruito, sia storico (beni tutelati, beni artistici mobili, etc) sia di edilizia diffusa minore, con lo studio di specifiche tecnologie innovative per la riduzione del rischio, di diverso grado di invasività;

- utilizzo di software distribuiti da CSPFea, sviluppo di ulteriori procedure, analisi di esigenze derivanti dalla ricerca utili anche allo sviluppo di nuove tecnologie informatiche;

- partecipazione a progetti di ricerca sui temi della vulnerabilità del costruito, del cultural heritage, della mitigazione del rischio;

- attività di formazione attraverso lezioni, corsi e tesi di laurea nei confronti di studenti e ricercatori, nonché lezioni e corsi nei confronti di professionisti, società di ingegneria, Enti Pubblici ed Istituzioni.

Articolo 3 – Impegni e aspetti economici

1. Ciascuna Parte sarà responsabile dei propri costi in relazione a tutte le questioni relative alla collaborazione ai sensi del presente protocollo.

2. Le attività in collaborazione, di cui all'articolo precedente, potranno essere attuate attraverso specifiche convenzioni attuative nelle quali va fatto esplicito riferimento al presente protocollo e ai rispettivi contributi, consegne e budget. Le convenzioni regoleranno a titolo esemplificativo e non esaustivo i termini e le modalità dei rispettivi impegni per l'utilizzazione dei locali (immobili), ivi compreso quanto attiene alla sicurezza e alla ripartizione tra le parti dei costi afferenti alle attività da svolgere nell'ambito del presente protocollo.

Articolo 4 – Assicurazione

1. I partecipanti alle attività di cui all'articolo 2 del presente protocollo, dovranno essere assicurati nell'esercizio delle attività di cui sopra, per i rischi derivanti da infortuni e responsabilità civile per danni a terzi sollevando la Parte ospitante da ogni eventuale responsabilità.

il segretario

il presidente

2. I partecipanti dovranno altresì avere idonea copertura assicurativa relativa alle spese sanitarie e di ospedalizzazione secondo le regole del Paese ospitante. Per specifiche esigenze relative alla copertura assicurativa potranno essere stipulati accordi integrativi.

Articolo 5 – Soggetti responsabili

1. CSPFea individua quale responsabile dell'attuazione del presente protocollo l'ing. Paolo Segala Iuav individua quale responsabile dell'attuazione del presente protocollo la prof.ssa Anna Saetta.

È compito dei due responsabili individuare le attività da realizzare nell'ambito del presente protocollo e l'elaborazione scientifica delle convenzioni di cui all'articolo 3. I due responsabili potranno produrre annualmente un elenco delle attività da sviluppare nell'ambito del presente Protocollo, che comunicheranno agli organi delle Parti.

Articolo 6 – riservatezza

1. Per "Informazioni riservate" si intendono tutte le informazioni, i dati, le relazioni, le ricerche, il know-how, le formule, i processi, le tecnologie, le analisi, le note, le interpretazioni, le previsioni, i record, i documenti, gli accordi, i metodi, le procedure, le invenzioni o le idee che sono di proprietà di una Parte, che non sono di regola disponibili al pubblico.

2. Le Parti si impegnano a garantire, per sé e per il proprio personale, la massima riservatezza riguardo alle informazioni riservate, i dati, i metodi di analisi, le ricerche e simili di cui vengano a conoscenza nell'ambito dello svolgimento delle attività comuni, di non divulgarle a terzi e di utilizzarle esclusivamente per il raggiungimento delle finalità oggetto del presente protocollo, di astenersi da ogni azione che possa nuocere alla brevettabilità di detti risultati.

3. Se una delle Parti desidera divulgare le informazioni riservate a terzi deve ottenere il preliminare consenso scritto dell'altra Parte prima che possano essere rese pubbliche.

articolo 7 – proprietà intellettuale e pubblicazioni

1. Ciascuna Parte rimane proprietaria di tutte le conoscenze e di tutta la proprietà intellettuale acquisite anteriormente all'entrata in vigore del presente Protocollo d'intesa e rimane libera di utilizzarle o rivelarle a sua sola discrezione. Nulla in questo Protocollo è interpretabile quale concessione o trasferimento – in forma espressa o implicita – di qualsivoglia diritto, titolo o interesse per licenza, come pure di qualsiasi conoscenza o proprietà intellettuale di una Parte, sviluppati al di fuori di ogni eventuale accordo particolare.

2. Ciò premesso, la produzione, pubblicazione e distribuzione di articoli e di altri lavori generati da programmi intrapresi nell'ambito del presente protocollo, avverranno in seguito ad accordo scritto tra le Parti.

Le Parti concordano di ricercare la massima protezione possibile nel rispetto delle leggi italiane, circa la proprietà intellettuale generata da progetti di ricerca comuni.

L'attribuzione della proprietà intellettuale sarà concordata caso per caso in termini equi e ragionevoli; ove possibile, i singoli accordi preventivi individueranno, caso per caso, i criteri di massima per disciplinare l'attribuzione della proprietà e individuare i criteri di sfruttamento.

Eventuali diritti di brevettazione e costi relativi alle azioni necessarie per proteggere la proprietà intellettuale saranno definiti nelle specifiche convenzioni attuative tra le Parti.

3. In ogni pubblicazione o scritto relativo ai materiali elaborati nel corso delle attività comuni dovrà essere fatto esplicito riferimento al presente Protocollo di intesa ed alle eventuali convenzioni attuative di cui all'articolo 3.

articolo 8 – uso del materiale promozionale e dei loghi

1. Nessuna Parte utilizzerà il nome dell'altra Parte o qualsiasi nome che possa suggerire che sia collegato all'altra Parte in qualsiasi pubblicità promozionale o commerciale senza aver prima ottenuto il consenso scritto dell'altra Parte.

articolo 9 – pari opportunità

1. Le Parti non discriminano alcuna persona sulla base di: origine nazionale, etnica, colore, religione, opinioni politiche, età, sesso, orientamento sessuale, stato civile o familiare, disabilità.

articolo 10 – durata

1. Il presente protocollo d'intesa ha una validità di 3 (tre) anni decorrenti dalla sottoscrizione dello stesso e non potrà intendersi in alcun caso tacitamente rinnovato, salvo esplicita dichiarazione di tutte le Parti.

articolo 11 – controversie

il segretario	il presidente
---------------	---------------

1. Le Parti s'impegnano a dirimere in via amichevole e con spirito di massima collaborazione eventuali difficoltà o inconvenienti che dovessero insorgere in sede di interpretazione e attuazione del presente atto. Per le controversie che non fossero suscettibili di composizione bonaria, sarà competente in via esclusiva il Foro di Venezia.

articolo 12 – privacy

1. Le Parti convengono che i dati personali raccolti in relazione al presente Protocollo di intesa siano trattati esclusivamente per le finalità dello stesso.

articolo 13 – registrazione

1. La registrazione del presente protocollo di intesa verrà effettuata solo in caso d'uso, ai sensi della vigente normativa.

Tutte le relative spese, compreso il bollo, sono a carico della Parte richiedente la registrazione.

articolo 14 – annotazioni

1. Il presente protocollo di intesa è indipendente da qualsiasi precedente protocollo tra Iuav e CSPFea.

Il presente protocollo di intesa può essere rinnovato tramite richiesta scritta autorizzata dalle rispettive Parti.

articolo 15 – uffici di riferimento

1. Gli uffici incaricati dell'esecuzione e dell'eventuale modifica o estensione di questo protocollo di intesa sono:

CSPFea Università Iuav di Venezia

Via Zuccherificio 5D

35042 Este (PD)

Tel: +39 0429602404

Email: segreteria@cspfea.net

Servizio di staff del rettore

Tolentini 191 – S. Croce

I - 30135 Venezia

Tel.: +39 041 2571750

Email: rettorato@iuav.it

Il consiglio di amministrazione

- **udita la relazione del presidente**

- **visto lo statuto dell'Università Iuav e in particolare l'articolo 3 comma 2**

- **rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 12 dicembre 2018**

- **ritenuti l'interesse e l'opportunità dell'ateneo a sviluppare forme di collaborazione al fine di sviluppare e promuovere la ricerca sui temi della valutazione di vulnerabilità sismica del patrimonio costruito, anche con riferimento a tecniche di intervento da sviluppare su edifici in muratura e calcestruzzo armato e non armato**

delibera all'unanimità di approvare il protocollo d'intesa con CSPFea società cooperativa secondo lo schema sopra riportato dando mandato al rettore di apportare le eventuali modifiche che si rendessero necessarie.

il segretario

il presidente

delibera n. 20
prot. n. 517/2019
19 dicembre 2018

TORNA ALL'ODG

protocollo d'intesa per attività formative con il Comune di Venezia

UOR: **SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO**

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Alberto Ferlenga	X				Flavio Dal Corso	X			
Chiara Modica Donà	X				Fabrizio D'Oria	X			
Francesco Miggiani				X	Isthar Costa	X			
Angelo Tabaro	X								

legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che nella seduta del 12 dicembre 2018 il senato accademico ha approvato la proposta pervenuta dal direttore della Scuola di Specializzazione in Beni Architettonici e del Paesaggio - SSIBAP, prof. Mario Piana, per la stipula di un protocollo d'intesa per attività formative tra università Iuav di Venezia e il Comune di Venezia.

A tale riguardo il presidente ricorda che:

- l'università Iuav, ai sensi dell'articolo 2, comma 6 e 16 dello statuto, nell'esercizio della propria autonomia funzionale, può promuovere, organizzare e gestire in collaborazione con altri soggetti, pubblici e privati, operanti a scala locale, nazionale, sovranazionale ed internazionale, attività di comune interesse nei settori relativi alle proprie finalità istituzionali;
- Iuav ha istituito la Scuola di Specializzazione in Beni Architettonici e del Paesaggio che rappresenta un percorso professionalizzante post-lauream con l'obiettivo di organizzare attività didattiche finalizzate alla formazione di specialisti con un alto profilo professionale nel settore della conoscenza, della conservazione, della gestione e valorizzazione del patrimonio culturale architettonico e paesaggistico, con una preparazione teorica, metodologica e scientifica di alto livello e con indirizzo internazionale;
- il Comune di Venezia, tra le altre funzioni istituzionali, assicura sul territorio di competenza la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale anche svolgendo funzioni di catalogazione e tutela nell'ambito del territorio di competenza, sulla base delle indicazioni e dei programmi definiti dal Consiglio e dalla Giunta comunale, promuovendo, anche in collaborazione con le Regioni, le Università e le Istituzioni culturali e di ricerca, l'organizzazione di studi, ricerche, iniziative culturali e di formazione in materia di patrimonio culturale;
- l'Università Iuav e il Comune di Venezia riconoscono l'interesse ad avviare forme di collaborazione nel campo della gestione e valorizzazione del patrimonio culturale architettonico, paesaggistico e turistico del Veneto. In particolare: promuovere modalità di studio e ricerca, all'interno dei cluster LAB, delle altre strutture e attività di ricerca Iuav, sviluppare la formazione e la didattica dei corsi di studio, avviare tirocini.

Il **responsabile scientifico** del presente protocollo, che ha una durata di tre anni dalla data della stipula, è il prof. **Mario Piana**.

Il presidente dà lettura dello schema di protocollo d'intesa sotto riportato.

Protocollo d'intesa per attività formative tra Università Iuav di Venezia e il Comune di Venezia

L'Università Iuav di Venezia, di seguito denominata Iuav, codice fiscale 80009280274,

il segretario

il presidente

partita I.V.A. 00708670278,

rappresentata dal rettore pro-tempore prof. arch. Alberto Ferlenga, nato a Castiglione delle Stiviere (MN) il 17/4/1954, domiciliato per la carica presso l'Università Iuav di Venezia – Santa Croce, 191 – 30135 Venezia, legittimato alla firma del presente atto e

il Comune di Vicenza, partita I.V.A. 00516890241 con sede in Vicenza – Corso Palladio 98 - che nel contesto del presente atto verrà denominato per brevità "Comune", rappresentato dal Sindaco, dott. Avv. Francesco Rucco, nato a Lecce il 28/06/1974, C.F.: RCCFNC74H28E506D, legittimato alla firma del presente atto con delibera della Giunta comunale n. 158 del 14 novembre 2018.

premesse che:

Iuav

- ai sensi dell'articolo 2, comma 6 e 16 dello statuto, nell'esercizio della propria autonomia funzionale, può promuovere, organizzare e gestire in collaborazione con altri soggetti, pubblici e privati, operanti a scala locale, nazionale, sovranazionale ed internazionale, attività di comune interesse nei settori relativi alle proprie finalità istituzionali;

- la sua attività è istituzionalmente dedicata alla didattica, alla formazione e alla ricerca riguardanti le discipline dell'Architettura, dell'Urbanistica, della Pianificazione territoriale, del Restauro, delle Arti, del Teatro e del Design, rappresenta una qualificata istituzione per la formazione, la didattica e la ricerca con competenze specifiche nel settore della progettazione architettonica ed urbana, nel settore del design e nel settore della valorizzazione e conservazione dei beni culturali e paesaggistici;

-ha istituito la Scuola di Specializzazione in Beni Architettonici e del Paesaggio (di seguito denominata SSIBAP) che rappresenta un percorso professionalizzante post-lauream con l'obiettivo di organizzare attività didattiche finalizzate alla formazione di specialisti con un alto profilo professionale nel settore della conoscenza, della conservazione, della gestione e valorizzazione del patrimonio culturale architettonico e paesaggistico, con una preparazione teorica, metodologica e scientifica di alto livello e con indirizzo internazionale.

- ha dato avvio alla costituzione di clusterLAB di ateneo, laboratori di ricerca con la più alta qualità progettuale e adeguata strutturazione interdisciplinare che vedono un coinvolgimento ampio del territorio e la partecipazione attiva di stakeholders nazionali e internazionali di rilievo (enti pubblici e di diritto pubblico, associazioni, NGO, imprese private, aziende, etc.);

il Comune di Vicenza

- tra le altre funzioni istituzionali, assicura sul territorio di competenza la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale anche svolgendo funzioni di catalogazione e tutela nell'ambito del territorio di competenza, sulla base delle indicazioni e dei programmi definiti dal Consiglio e dalla Giunta comunale;

svolgendo attività di tutela e valorizzazione dei beni culturali e paesaggistici;

proponendo iniziative di divulgazione, educazione, formazione e ricerca;

collaborando alle attività formative, anche ospitando tirocini;

proponendo programmi concernenti studi, ricerche ed iniziative scientifiche in tema di catalogazione e inventariazione dei beni culturali;

promuovendo, anche in collaborazione con le Regioni, le Università e le Istituzioni

culturali e di ricerca, l'organizzazione di studi, ricerche, iniziative culturali e di formazione in materia di patrimonio culturale;

considerato che

- i beni del patrimonio culturale di appartenenza pubblica sono destinati alla fruizione della collettività;

- la valorizzazione consiste nell'esercizio delle funzioni e nella disciplina delle attività dirette a promuovere la conoscenza del patrimonio culturale e ad assicurare le migliori condizioni di utilizzazione e fruizione pubblica del patrimonio stesso;

- gli accordi e le intese possono prevedere forme di cooperazione con enti pubblici territoriali, persone giuridiche private senza fine di lucro, persone fisiche e devono perseguire il coordinamento, l'armonizzazione e l'integrazione delle attività di valorizzazione;

- le attività di valorizzazione dei beni culturali consistono nella costituzione e nella organizzazione stabile di risorse, strutture o reti, ovvero messa a disposizione di

il segretario

il presidente

competenze tecniche o risorse finanziarie, finalizzate all'esercizio e al perseguimento delle finalità di cui sopra;

- il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, *Codice dei beni culturali e del paesaggio*, all'art. 112, disciplina le modalità per la valorizzazione dei beni culturali di appartenenza pubblica richiamando il principio della concertazione;
- è opportuno favorire iniziative di promozione delle attività istituzionali per migliorare la valorizzazione e fruizione del patrimonio culturale;
- nell'ottica della riduzione della spesa pubblica le istituzioni sono sollecitate a individuare le migliori soluzioni possibili per ottimizzare l'uso delle risorse e garantire i servizi culturali ai cittadini;
- il Comune e Iuav hanno già intrattenuto proficui rapporti di collaborazione in diverse occasioni per progetti di formazione di giovani laureati nelle discipline di riferimento;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*, e ss.mm.ii., artt. 11, commi 2, 3 e 5; e 15, disciplinanti la formazione, conclusione ed esecuzione degli accordi stretti dalle pubbliche amministrazioni;

si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 – Finalità

Iuav e il Comune riconoscono l'interesse ad avviare forme di collaborazione nel campo della gestione e valorizzazione del patrimonio culturale architettonico, paesaggistico e turistico del Veneto. In particolare: promuovere modalità di studio e ricerca, all'interno dei clusterLAB, delle altre strutture e attività di ricerca Iuav; sviluppare la formazione e la didattica dei corsi di studio; avviare tirocini.

Articolo 2 - Forme di collaborazione

Le finalità indicate nell'articolo precedente potranno essere perseguite attraverso diverse forme di collaborazione, tra le quali:

- la promozione di interessi comuni nell'ambito della didattica dei corsi di studio, in particolare di quelli della SSIBAP;
- lo sviluppo di progetti finalizzati a tesi di laurea e tesi di specializzazione, mediante elaborati progettuali che riguardino beni architettonici, urbani o di interesse paesaggistico ed ambientale;
- l'attivazione di laboratori didattici e workshop, dedicati alle tematiche oggetto del presente protocollo;
- lo sviluppo degli aspetti teorico-scientifici delle metodologie e delle tecniche proprie delle discipline concernenti il patrimonio architettonico e paesaggistico;
- la conduzione di ricerche e studi progettuali nel settore della conoscenza, della conservazione, della gestione, restauro, riabilitazione del patrimonio culturale architettonico e paesaggistico, valorizzandone gli esiti sui temi di comune interesse;
- la promozione di seminari di formazione, convegni, incontri e mostre;
- la realizzazione di attività comuni di documentazione e la pubblicazione dei risultati delle attività svolte.
- la partecipazione, per le rispettive competenze, a progetti di cooperazione e ricerca nazionali e internazionali;
- l'avvio di tirocini, utili per l'inserimento nel mondo del lavoro.

Articolo 3 – Progetti formativi

Le attività in collaborazione, di cui all'articolo precedente, saranno attuate attraverso specifici Progetti formativi, che conterranno gli obiettivi e le modalità di svolgimento. Detti Progetti regoleranno anche i termini e le modalità dei rispettivi impegni, compreso quanto attiene alla sicurezza e alla ripartizione tra le parti delle attività da svolgere nell'ambito del presente protocollo.

Gli aspetti assicurativi relativi alla sicurezza degli allievi saranno in carico a Iuav.

Dalla sottoscrizione del presente atto non deriva alcun onere economico e finanziario a carico di ciascuna parte.

Articolo 4 - Soggetti responsabili

Il Comune individua quale responsabile dell'attuazione del presente protocollo il dott. Arch Raffaella Gianello in qualità di

funzionario tecnico del Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni.

Iuav individua quale responsabile dell'attuazione del presente protocollo il prof. Mario Piana, direttore della SSIBAP. È compito dei due responsabili scientifici individuare le attività da realizzare nell'ambito dei Progetti formativi di cui all'articolo 3. I due

il segretario	il presidente
---------------	---------------

responsabili scientifici produrranno annualmente un elenco delle attività da sviluppare nell'ambito del presente protocollo, che comunicheranno agli organi delle parti.

Articolo 5 - Riservatezza

Le parti si impegnano a garantire, per sé e per il proprio personale, la massima riservatezza riguardo alle informazioni, i dati, i metodi di analisi, le ricerche e simili, di cui vengano a conoscenza nell'ambito dello svolgimento delle attività comuni, di non divulgarle a terzi e di utilizzarle esclusivamente per il raggiungimento delle finalità oggetto della convenzione attuativa, di astenersi da ogni azione che possa nuocere alla brevettabilità di detti risultati.

Articolo 6 - Proprietà intellettuale

Ciascuna parte rimane proprietaria di tutte le conoscenze e di tutta la proprietà intellettuale acquisite anteriormente all'entrata in vigore del presente protocollo e rimane libera di utilizzarle o rivelarle a sua sola discrezione. Nulla in questo protocollo è interpretabile quale concessione o trasferimento – in forma espressa o implicita – di qualsivoglia diritto, titolo o interesse per licenza, come pure di qualsiasi conoscenza o proprietà intellettuale di una parte, sviluppata al di fuori di ogni eventuale accordo particolare, sia che questo avvenga prima, durante o dopo tale accordo.

Ciò premesso, la proprietà dei risultati scientifici delle attività di cui all'articolo 2) del presente protocollo nonché i diritti alle relative domande di brevetto appartengono in ugual misura alle parti, salva diversa pattuizione fra le stesse.

Sono fatti salvi i diritti morali e patrimoniali delle persone che hanno svolto attività di ricerca secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 7 - Pubblicazioni

I materiali elaborati nell'ambito delle attività comuni, che possono costituire oggetto di pubblicazione, potranno essere utilizzati congiuntamente o disgiuntamente dalle parti. Nel caso di utilizzo disgiunto, il testo oggetto di pubblicazione dovrà essere approvato dal responsabile scientifico e dalle persone indicate da Iuav e il Comune nel progetto formativo, i quali dovranno, entro 60 giorni, esprimere un parere sulla riservatezza dei risultati. Trascorso tale termine senza che siano pervenute osservazioni al riguardo, ognuna delle parti si riterrà libera di procedere alla pubblicazione disgiunta.

In ogni pubblicazione o scritto relativo ai materiali elaborati nel corso delle attività comuni dovrà essere fatto esplicito riferimento al presente protocollo di intesa ed alla eventuale convenzione attuativa.

Articolo 8 - Durata e scadenza

Il presente protocollo ha una validità di 3 anni decorrenti dalla sottoscrizione dello stesso e non potrà intendersi in alcun caso tacitamente rinnovato, salvo esplicita dichiarazione di tutte le parti.

Articolo 9 - Controversie

Per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Venezia.

Articolo 10 - Privacy

Le parti acconsentono, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e s.m.i. e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti in relazione al presente protocollo siano trattati esclusivamente per le finalità di cui al presente protocollo.

Articolo 11 - Registrazione e bolli

La registrazione del presente protocollo verrà effettuata solo in caso d'uso, ai sensi della vigente normativa. Tutte le relative spese, compreso il bollo, sono a carico della parte richiedente la registrazione.

Articolo 12 - Norma finale

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente protocollo si applica la normativa vigente, il regolamento amministrativo contabile dell'Ateneo e le norme in materia di istruzione universitaria.

Il consiglio di amministrazione

- **udita la relazione del presidente**

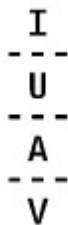
- **visto lo statuto dell'Università Iuav e in particolare l'articolo 2 comma i 6 e 16**

- **rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 12 dicembre 2018**

- **ritenuti l'interesse e l'opportunità dell'ateneo a sviluppare forme di collaborazione nel campo della gestione e valorizzazione del patrimonio culturale architettonico, paesaggistico e turistico del Veneto**

il segretario

il presidente



delibera all'unanimità di approvare la stipula del protocollo di intesa per attività formative con il Comune di Vicenza secondo lo schema sopra riportato, dando mandato al rettore di apportare le eventuali modifiche che si rendessero necessarie.

il segretario

il presidente

delibera n. 22
prot. n. 519/2019
19 dicembre 2018

TORNA ALL'ODG

programma triennale delle opere pubbliche ed elenco annuale delle opere pubbliche

UOR: **AREA TECNICA**

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Alberto Ferlenga	X				Flavio Dal Corso	X			
Chiara Modica Donà	X				Fabrizio D'Oria	X			
Francesco Miggiani				X	Isthar Costa	X			
Angelo Tabaro	X								

legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As – Assente)

Il presidente ricorda che, ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 50/2016 così come modificato dal decreto legislativo 56/2017, l'ateneo è tenuto ad adottare il programma triennale 2019-2021 delle opere pubbliche e l'elenco annuale delle opere pubbliche relative al 2019.

A tale riguardo il presidente cede la parola all'ing. **Ciro Palermo**, dirigente dell'area tecnica, al fine di relazione in merito.

Prende pertanto la parola l'ing. **Ciro Palermo**, il quale, considerata l'esigenza di contenere gli importi entro i limiti di sostenibilità finanziaria dell'ateneo, informa che risulta necessario stabilire criteri di priorità nell'individuazione degli interventi da inserire nella programmazione.

In sede di analoga deliberazione in data 20 dicembre 2017 erano stati definiti i seguenti criteri con priorità decrescente:

- mantenimento dei livelli minimi di sicurezza richiesti dagli specifici utilizzi degli spazi (sicurezza);
- risposta ad esigenze di manutenzione riparativa che se non soddisfatte possono compromettere l'utilizzo degli spazi (efficacia);
- realizzazione degli interventi opportuni per il miglior funzionamento degli spazi, sotto i profili della funzionalità ed economicità, nonché accessibilità, con priorità al completamento di progetti già iniziati (efficienza);
- interventi finalizzati all'innovazione (innovazione)

Sentita in merito anche la prof.ssa Valeria Tatano, delegata del rettore all'edilizia e il patrimonio immobiliare, gli investimenti per il 2019 saranno fortemente improntati all'inizio di un percorso pluriennale di miglioramento delle condizioni di sicurezza e della funzionalità delle sedi, con l'obiettivo di contrastare da una parte l'ulteriore accumulo di deficit manutentivo dovuto alla scarsità delle risorse disponibili e dall'altra di ottimizzare la capacità e la risposta delle sedi stesse rispetto alle nuove esigenze organizzative e al pianificato scambio tra le sedi delle Terese e di San Sebastiano.

In tale ottica il consiglio di amministrazione nella seduta del 21 settembre 2018 ha deliberato una campagna di verifica della adeguatezza statico-strutturale, per la quale sono inizialmente previsti € 150.000, sufficienti ad effettuare entro la prima metà dell'anno le prime verifiche su 5-6 edifici.

Sono riproposti, ove ancora attuali, gli interventi già approvati nell'ultimo piano triennale delle OO.PP. (prosecuzione dei progetti di messa a norma antincendio, riqualificazioni,

il segretario

il presidente

retrofit impiantistici) per complessivi € 850.000, oltre a € 400.000 per la manutenzione della copertura di Ca' Tron ed € 200.000 per il mantenimento della sede delle Terese nelle more della dismissione della stessa. Sono inoltre considerati € 200.000 per le prime attività di funzionalizzazione della sede di San Sebastiano qualora la stessa entrasse nella disponibilità dell'ateneo entro l'anno.

Gli importi relativi agli interventi inseriti nel piano annuale 2019 riscontrano il budget annuale e il programma triennale nel suo complesso trova riscontro nella previsione di bilancio triennale 2019-2021.

Gli interventi sui quali sarà possibile valutare nel triennio forme anche parziali di finanziamento tramite terzi e/o sponsorizzazione sono i seguenti:

- manutenzione della copertura di Ca' Tron
- manutenzione del rivestimento lapideo in facciata del LabSco

Sede	Criterio	Descrizione Intervento	Importo (€)	Quota 2019 (€)
Tolentini	Sicurezza	Avanzamento del progetto di prevenzione incendi	90.000	60.000
Tolentini	Sicurezza	Verifiche strutturali	40.000	40.000
Tolentini	Sicurezza	Retrofit strutturale	250.000	-
Tolentini	Efficacia	Riqualificazione servizi igienici	90.000	50.000
Tolentini	Efficacia	Riqualificazione infissi	100.000	50.000
Tolentini	Efficienza	Riqualificazione energetica	250.000	-
Lana	Sicurezza	Verifica serramenti	15.000	15.000
Cotonificio	Sicurezza	Avanzamento del progetto di prevenzione incendi	100.000	60.000
Cotonificio	Sicurezza	Adeguamento ascensori	190.000	95.000
Cotonificio	Sicurezza	Verifiche strutturali	30.000	30.000
Tron	Sicurezza	Avanzamento del progetto di prevenzione incendi	65.000	65.000
Tron	Sicurezza	Verifiche strutturali	40.000	40.000
Tron	Efficacia	Ristrutturazione copertura	400.000	400.000
Tron	Efficacia	Riqualificazione infissi	200.000	50.000
Badoer	Sicurezza	Verifiche strutturali	40.000	40.000
Badoer	Sicurezza	Retrofit strutturale	200.000	-
Badoer	Sicurezza	Avanzamento del progetto di prevenzione incendi	250.000	125.000
Badoer	Efficacia	Adeguamenti impiantistici	150.000	50.000
Terese	Sicurezza	Mantenimento misure minime	200.000	200.000
Fabbr.6	Efficienza	Efficientamento energetico	100.000	40.000
Fabbr.7	Efficienza	Efficientamento energetico	100.000	40.000
LabSco	Sicurezza	Rivestimento lapideo facciata	100.000	-
S.Sebast.	Efficienza	Rifunzionalizzazione	200.000	200.000

Dalla tabella precedente risulta una previsione di interventi da effettuarsi nel 2018 pari ad € 1.650.000.

Considerando l'estensione complessiva degli spazi dell'ateneo pari a circa 40.000 metri quadrati di superficie utile, risultano i seguenti indicatori (a titolo di confronto tra parentesi è indicato il corrispondente valore dell'anno precedente):

interventi relativi al 2019: €/mq 41,25 (16,66);

interventi del triennio: €/mq 80,00 (55,80);

incidenza degli interventi di sicurezza sul totale 2019: % 46,7 (58,3);

incidenza degli interventi di sicurezza nel triennio: % 50,0 (32,9).

Il presidente richiama infine l'articolo 21 comma 6 del decreto legislativo 50/2016 che prevede che "Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000,00".

Per gli anni 2019 e 2020 sono previsti seguenti acquisti:

- Turnover PC desktop delle postazioni di lavoro: € 40.000 (anno 2019) (anno 2020)

il segretario	il presidente
---------------	---------------

- Turnover apparati WiFi aule didattiche: € 150.000 (anno 2019) (anno 2020)
- Completamento campagna di acquisti - progetto Dipartimento di Eccellenza: € 250.000 (anno 2019)
- Arredi aule didattiche: € 75.000 (anno 2019) (anno 2020)
- Prestazioni professionali: € 40.000 (anno 2019) (anno 2020)
- Assistenza tecnica alla didattica: € 200.000 (anno 2019) (anno 2020)
- Acquisizioni di attrezzature scientifiche - Patto per Venezia: € 950.000 (anno 2019).

Le procedure di individuazione degli affidatari saranno condotte dall'area tecnica nel rispetto delle vigenti disposizioni normative; in particolare, considerati anche gli importi dei singoli interventi in relazione alle soglie indicate dal Codice degli Appalti, le acquisizioni di beni, servizi e lavori sopra riportate, nonché gli aggiornamenti che in corso d'anno potranno essere approvati, dovranno essere acquisiti prioritariamente nell'ambito dei contratti stipulati in adesione alle Convenzioni CONSIP SPA ovvero a seguito dell'espletamento di procedure da effettuarsi prioritariamente con gli strumenti messi a disposizione da CONSIP SPA e in via residuale con ricorso al mercato libero, sempre nel rispetto dei principi di rotazione, par condicio, trasparenza, economicità e in applicazione delle linee guida emanate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Nel corso della discussione intervengono il sig. **Flavio Dal Corso** e il dott. **Fabrizio D'Oria**, le cui osservazioni sono riportate nel verbale della seduta.

Il consiglio di amministrazione

- **udita la relazione del presidente e dell'ing. Ciro Palermo**
 - **visto lo statuto dell'Università luav di Venezia**
 - **visti il decreto legislativo 50/2016 e il decreto legislativo 56/2017**
 - **richiamato quanto deliberato dal consiglio di amministrazione nelle sedute del 20 dicembre 2017 e del 21 settembre 2018**
 - **sentita in merito la prof.ssa Valeria Tatano, delegata del rettore all'edilizia e il patrimonio immobiliare**
- delibera all'unanimità di:**

1) approvare il programma triennale delle opere pubbliche e l'elenco annuale delle opere pubbliche così come sopra riportato;

2) incaricare:

il direttore generale e i dirigenti delle aree della loro attuazione;

il dirigente dell'area tecnica della trasposizione degli stessi sulla modulistica di legge e delle pubblicazioni previste.

il segretario

il presidente