

CONSIGLIO DI  
AMMINISTRAZIONE  
VERBALE

|                                         |                           |
|-----------------------------------------|---------------------------|
| 19 luglio 2017<br>verbale n. 7 Cda/2017 | pagina 1/7<br>allegati: 4 |
|-----------------------------------------|---------------------------|

Oggi, in Venezia, nella sala di riunione alle ore 10.00 è stato convocato il consiglio di amministrazione con nota del 12 luglio 2017, prot. n. 14908, tit. II/cl.7/fasc. 8, ai sensi dell'articolo 3 del regolamento generale di ateneo.

Sono presenti i sottoelencati signori, componenti il consiglio di amministrazione dell'Università luav di Venezia:

prof. **Alberto Ferlenga**, rettore

avv. **Chiara Modica Donà dalle Rose**, componente esterno

sig. **Flavio Dal Corso**, rappresentante interno del personale tecnico e amministrativo

dott. **Fabrizio D'Oria**, esperto esterno designato dal senato degli studenti

sig. **Isthar Costa**, rappresentante degli studenti

Hanno giustificato la loro assenza:

dott. **Francesco Miggiani**, componente esterno

dott. **Angelo Tabaro**, componente esterno

Presiede il rettore, prof. Alberto Ferlenga, che verificata la validità della seduta la dichiara aperta alle ore **10.20**.

Esercita le funzioni di segretario verbalizzante, il direttore generale, dott.ssa Anna Maria Cremonese.

Assiste il dott. Patrizio Buanne componente del collegio dei revisori dei conti per il triennio 2016/2019.

CLICCARE SUGLI ARGOMENTI  
DELL'ORDINE DEL GIORNO  
PER VISUALIZZARE LA  
DELIBERA CORRISPONDENTE

Il consiglio di amministrazione è stato convocato con il seguente **ordine del giorno**:

**1. Comunicazioni del presidente**

**2. Approvazione del verbale della seduta del 21 giugno 2017**

**3. Ratifica decreti rettorali**

**4. Statuto, regolamenti, elezioni e nomine:**

a) regolamento per la disciplina del fondo di ateneo per la premialità e per i compensi aggiuntivi previsti dalla legge 30 dicembre 2010, n. 240 e dalla legge 4 novembre 2005, n. 230

b) Fondazione luav: nomina del presidente e dei componenti il consiglio di amministrazione per il triennio 2017/2020

**5. Piani, programmazione e strategie di ateneo**

a) aggiornamento degli obiettivi di performance del piano integrato dell'Università luav di Venezia 2017/2019

**6. Finanza, bilancio e contabilità**

a) variazioni al budget del servizio amministrazione gestioni decentrate dell'area finanza e risorse umane

**7. Personale:**

a) attribuzione dell'incarico di direttore generale dell'Università luav di Venezia

b) relazione annuale del direttore generale per l'anno 2016 e valutazione dei risultati

c) avvio procedure valutative per passaggio a professore di I fascia ex art. 24 c. 6 L.240/2010

d) avvio procedure di reclutamento per ricercatore a tempo determinato lettera b)

e) chiamata di due ricercatori a tempo determinato ex art. 24 c. 3 lettera b) L.240/2010

f) assegnazione di un posto di ricercatore a tempo determinato ex art. 24 c. 3 lettera a) L.240/2010 al dipartimento di culture del progetto

g) assegnazione punti organico vincolati per mobilità province

**8. Relazioni internazionali:**

a) protocolli d'intesa con istituzioni straniere

b) protocollo di intesa con la McMaster University

|               |               |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

CONSIGLIO DI  
AMMINISTRAZIONE  
VERBALE

|                                         |                           |
|-----------------------------------------|---------------------------|
| 19 luglio 2017<br>verbale n. 7 Cda/2017 | pagina 2/7<br>allegati: 4 |
|-----------------------------------------|---------------------------|

#### 9. Contratti, convenzioni e protocolli d'intesa:

- a) contratto di ricerca finanziata con la Regione del Veneto finalizzata ad istituire un coordinamento dei siti Unesco del Veneto riconosciuti e in via di riconoscimento
- b) protocollo di intesa con VEGA - Parco Scientifico Tecnologico di Venezia S.c.a.r.l. finalizzato a fornire ospitalità agli spin-off segnalati da luav
- c) protocollo di intesa con la Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio del Friuli Venezia Giulia
- d) protocollo di intesa con l'Istituto per Servizi di Ricovero ed Assistenza agli Anziani (I.S.R.A.A.) di Treviso

#### 10. Varie ed eventuali

TORNA ALL'ODG

#### 1 Comunicazioni del presidente:

Il presidente ritiene opportuno aggiornare il consiglio di amministrazione in merito ai seguenti argomenti di cui il consiglio stesso prende atto:

- il 30 giugno 2017 a San Basilio si è tenuto l'evento **Fashion at luav 2017 – l'innocenza del muro**, una sfilata che ha presentato le migliori collezioni di abiti e accessori realizzate dai laureandi dei corsi di laurea e laurea magistrale di design della moda. L'evento ha riscontrato un grande e crescente successo sia in termini di pubblico, registrando più di mille spettatori, sia per quanto riguarda il riscontro mediatico. La collaborazione con l'Autorità Portuale per la realizzazione dell'evento, inoltre, conferma ormai il radicamento a Venezia del settore moda;
- si sono conclusi i **W.A.Ve 2017 – workshop estivi di architettura**, incentrati sul tema della ricostruzione della Siria e dedicati a Gloria e Marco, i due ex studenti deceduti nell'incendio di Londra.

Tale iniziativa ha riscosso un grande successo, con la partecipazione di 26 tra professionisti di fama e docenti provenienti da 16 paesi del mondo insieme a 1341 studenti, che si sono confrontati con esperti nei campi della conservazione del patrimonio, dell'architettura e del progetto urbano, dell'emergenza umanitaria e della cultura mediorientale, molti dei quali originari proprio della Siria e attivi in rinomati studi internazionali.

Si è trattato dell'unica iniziativa a livello nazionale sul tema della Siria e foriera di interesse di ricerca. L'intento dell'iniziativa è infatti quello di creare un network importante di architetti, esperti locali e globali pronti ad avviare una riflessione sugli strumenti e sui metodi necessari a stabilire una pratica progettuale della ricostruzione di un luogo devastato dalla guerra;

- sono state pubblicate le **classifiche delle università italiane del Censis** elaborate attraverso la valutazione degli atenei (statali e non statali, divisi in categorie omogenee per dimensione) relativamente alle strutture disponibili, ai servizi erogati, al livello di internazionalizzazione e alla capacità di comunicazione 2.0.

Per quanto riguarda il settore architettura l'Università luav si colloca ai primi posti subito dopo il Politecnico di Milano e prima del Politecnico di Torino.

Tale successo deve essere messo in parallelo al buon andamento delle iscrizioni, che vedono un miglioramento rispetto all'anno scorso, e al grafico elaborato sulla base dei dati di Alma Laurea riguardo l'evoluzione del livello di gradimento nei confronti dell'ateneo da parte dei neo-laureati;

- è stata predisposta dal nucleo di valutazione luav la **relazione annuale sulla valutazione della performance** (allegato 1 di pagine 11). Tale documento consente di individuare lucidamente progressi e necessità di aggiustamento, confermando come il nucleo di valutazione rappresenti uno strumento essenziale per il miglioramento della qualità in tutti gli ambiti dell'ateneo;

- come indicato nella Circolare MEF/RGS n. 19 del 27 aprile 2017 relativa al **Conto Annuale 2016**, a decorrere dal 2015 nella **tabella dedicata ai fondi accessori** devono essere sostituiti gli importi destinati nella contrattazione con gli importi effettivamente

|               |               |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

CONSIGLIO DI  
AMMINISTRAZIONE  
VERBALE

|                                         |                           |
|-----------------------------------------|---------------------------|
| 19 luglio 2017<br>verbale n. 7 Cda/2017 | pagina 3/7<br>allegati: 4 |
|-----------------------------------------|---------------------------|

erogati al netto delle riduzioni (es. trattenute per malattia). In particolare, per quanto riguarda il fondo 2016 certificato in data 19 luglio 2016, per le progressioni economiche orizzontali svolte nel 2015, a fronte di un importo previsto di 184.345,35, sono stati erogati € 176.000, con un risparmio pari a € 8.345,35. Tale variazione, come indicato nella nota inviata in data 24 maggio 2017 dal dott. Giuseppe Cananzi, dirigente responsabile dell'Ufficio XIV RGS-IGOP, è stata inserita nel conto annuale 2015 che a tale scopo permette da quest'anno tale modifica. Pertanto in data 25 maggio 2017 il collegio dei revisori dei conti ha approvato l'atto integrativo della Costituzione del Fondo Accessorio del personale tecnico amministrativo (allegato 2 di pagine 2).

Con protocollo d'intesa del 27 giugno 2017 (allegato 3 di pagine 2) la parte pubblica e la parte sindacale hanno aggiornato la distribuzione delle risorse sugli istituti accessori previsti dal contratto integrativo e di conseguenza modificato la Relazione illustrativa e la Relazione tecnico-finanziaria al Contratto Collettivo Integrativo 2015-2016 (allegato 4 di pagine 7) già approvato nella seduta del 17 febbraio 2016.

- per i prossimi mesi le **sedute ordinarie del consiglio di amministrazione dell'Università luav sono programmate secondo il seguente calendario:**

**20 settembre**

**18 ottobre**

**22 novembre**

**20 dicembre.**

Sui seguenti argomenti iscritti all'ordine del giorno:

**2. Approvazione del verbale della seduta del 21 giugno 2017** (rif. delibera n. 104 Cda/2017/Dg/affari istituzionali)

delibera all'unanimità di approvare il verbale della seduta del 26 maggio 2017

**3. Ratifica decreti rettorali** (rif. delibera n. 105 Cda/2017/Dg/affari istituzionali)

delibera all'unanimità di ratificare i decreti rettorali presentati

**4. Statuto, regolamenti, elezioni e nomine:**

**a) regolamento per la disciplina del fondo di ateneo per la premialità e per i compensi aggiuntivi previsti dalla legge 30 dicembre 2010, n. 240 e dalla legge 4 novembre 2005, n. 230** (rif. delibera n. 106 Cda/2017/Afru/concorsi e carriere personale docente – allegati: 2)

In apertura di discussione **il presidente** ricorda che per l'attuazione, nell'ambito della programmazione triennale delle università, del progetto riferito all'obiettivo C: giovani ricercatori e premi per merito ai docenti che tra le azioni da perseguire prevedeva l'integrazione del fondo per la premialità dei docenti e ricercatori universitari, era stata costituita una apposita commissione incaricata della predisposizione di una proposta di regolamento.

La proposta di regolamento presentata dalla commissione e riportata nella delibera di riferimento prevede di attribuire per la premialità un maggiore peso alla ricerca e ai fondi ottenuti.

Elemento in più rispetto alla valutazione sulla ricerca può essere lo svolgimento di incarichi attribuiti direttamente dal rettore. L'idea è quella di tenerne conto per un punteggio suppletivo rispetto alla ricerca se non si è rientrati nella prima graduatoria.

I criteri di attribuzione del compenso aggiuntivo al personale tecnico amministrativo saranno oggetto di contrattazione collettiva integrativa.

**Il consiglio di amministrazione delibera all'unanimità di approvare il regolamento in oggetto secondo lo schema riportato nella delibera di riferimento.**

**Il consiglio di amministrazione, condividendo quanto deliberato dal senato accademico, ritiene inoltre necessario un monitoraggio e una verifica sugli esiti dell'applicazione del regolamento ed in particolare di quanto definito negli allegati 1 e 2 anche ai fini di un'eventuale modifica o integrazione.**

|               |               |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

CONSIGLIO DI  
AMMINISTRAZIONE  
VERBALE

|                                         |                           |
|-----------------------------------------|---------------------------|
| 19 luglio 2017<br>verbale n. 7 Cda/2017 | pagina 4/7<br>allegati: 4 |
|-----------------------------------------|---------------------------|

**b) Fondazione luav: nomina del presidente e dei componenti il consiglio di amministrazione per il triennio 2017/2020** (rif. delibera n. 107 Cda/2017/Dg/affari istituzionali)

In apertura di discussione il **presidente** ricorda che si rende necessario designare il presidente e i componenti del consiglio di amministrazione della Fondazione luav. Il presidente, tenuto conto delle tipologie di attività previste dall'articolo 4 dello statuto della Fondazione luav, propone al consiglio, in attesa della nomina da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del proprio rappresentante, di designare per il triennio 2017/2020:

- il rettore quale presidente;
- il prof. Marco Dugato, professore ordinario del dipartimento di scienze giuridiche dell'Università di Bologna, già professore ordinario di diritto amministrativo e diritto urbanistico presso la facoltà di pianificazione del territorio dell'Università luav di Venezia, presso la quale è stato anche titolare dell'insegnamento di Legislazione urbanistica e ambientale, e la dott.ssa Agnese Lunardelli, vice presidente del Consiglio Generale di Confindustria Venezia e componente del comitato sugli spin off/start up dell'Università luav di Venezia, quali componenti del consiglio di amministrazione.

**Il consiglio di amministrazione delibera all'unanimità di designare per il triennio 2017/2020:**

- 1) il rettore quale presidente della Fondazione luav;
- 2) il prof. Marco Dugato e la dott.ssa Agnese Lunardelli quali componenti del consiglio di amministrazione della Fondazione stessa.

**5. Piani, programmazione e strategie di ateneo**

**a) aggiornamento degli obiettivi di performance del piano integrato dell'Università luav di Venezia 2017/2019** (rif. delibera n. 108 Cda/2017/Dg/affari istituzionali)

In apertura di discussione il **presidente** informa che è necessario aggiornare il piano integrato 2017/2019 approvato lo scorso 25 gennaio 2017. Tale necessità si è determinata a seguito sia dell'approvazione del piano strategico di ateneo sia dell'assunzione di un nuovo dirigente a tempo determinato per l'area finanza e risorse umane che ha preso servizio l'1 giugno 2017 e riguarda la revisione e l'aggiornamento degli obiettivi gestionali assegnati ai dirigenti e al direttore generale. Per adeguare gli obiettivi gestionali ai contenuti del piano strategico, alla presenza del nuovo dirigente e per tenere in considerazione alcuni fatti gestionali intervenuti successivamente all'approvazione del piano integrato sottopone al consiglio di amministrazione la proposta di aggiornamento illustrata nella delibera di riferimento.

**Il consiglio di amministrazione delibera all'unanimità di approvare l'aggiornamento degli obiettivi in oggetto secondo quanto riportato nella delibera di riferimento**

**6. Finanza, bilancio e contabilità**

**a) variazioni al budget del servizio amministrazione gestioni decentralizzate dell'area finanza e risorse umane** (rif. delibera n. 109 Cda/2017/Afru/amministrazione gestioni decentralizzate)

delibera all'unanimità di approvare le variazioni descritte nella delibera di riferimento autorizzando l'area finanza e risorse umane - servizio bilancio e controllo di gestione ad effettuare le conseguenti variazioni al budget autorizzatorio 2017

**7. Personale:**

**a) attribuzione dell'incarico di direttore generale dell'Università luav di Venezia** (rif. delibera n. 110 Cda/2017/Dg/affari istituzionali)

delibera all'unanimità di:

- 1) attribuire l'incarico di direttore generale dell'Università luav di Venezia al dott. Alberto Domenicali per un triennio;
- 2) dare mandato al rettore di definire l'importo della retribuzione del direttore generale per un importo non superiore a € 108.000, oltre alla retribuzione di risultato pari ad un massimo

|               |               |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

CONSIGLIO DI  
AMMINISTRAZIONE  
VERBALE

|                                         |                           |
|-----------------------------------------|---------------------------|
| 19 luglio 2017<br>verbale n. 7 Cda/2017 | pagina 5/7<br>allegati: 4 |
|-----------------------------------------|---------------------------|

del 20% del trattamento stipendiale lordo annuo da erogarsi in proporzione ai risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati;

3) attribuire l'incarico di direttore generale facente funzioni alla dott.ssa Laura Casagrande, dirigente dell'area ricerca, sistema bibliotecario e dei laboratori, in via temporanea e comunque fino alla presa di servizio del nuovo direttore generale.

Nel corso della discussione interviene il sig. **Flavio Dal Corso**, il quale propone che per la retribuzione del direttore generale si tenga in considerazione quanto deciso nella seduta del 21 giugno 2017 in merito alla retribuzione del direttore generale uscente.

A tale riguardo ricorda che aveva chiesto di attestarsi sulla retribuzione minima anche in considerazione del blocco degli stipendi del personale tecnico e amministrativo e dei dirigenti.

Propone comunque di dare mandato al rettore di definire l'importo della retribuzione per un importo non superiore a € 108.000,00

**b) relazione annuale del direttore generale per l'anno 2016 e valutazione dei risultati** (rif. delibera n. 111 Cda/2017/Dg/affari istituzionali – allegati: 2)

*in considerazione dell'argomento trattato, la dott.ssa Anna Maria Cremonese, direttore generale dell'Università luav lascia l'aula consiglio*

In apertura di discussione **il presidente** informa che il direttore generale ha predisposto la relazione sull'attività svolta da presentare annualmente agli organi di governo e al nucleo di valutazione, che comprende anche le attività del primo semestre del 2017.

Informa inoltre che il direttore generale ha predisposto un'ulteriore relazione sullo stato del conseguimento degli obiettivi di performance assegnati alla direzione per il 2016 nell'ambito del piano della performance 2016/2018 ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato. Tale relazione è stata sottoposta all'esame del Nucleo di Valutazione luav che con propria relazione del 17 luglio 2017 ha espresso in merito la sua valutazione secondo i criteri riportati nella delibera di riferimento.

**Il consiglio di amministrazione delibera all'unanimità di autorizzare l'attribuzione della retribuzione di risultato del direttore generale nella misura del 20% del trattamento economico complessivo per l'anno 2016**

**c) avvio procedure valutative per passaggio a professore di I fascia ex art. 24 c. 6 L.240/2010** (rif. delibera n. 112 Cda/2017/Afru/concorsi e carriere personale docente)

*rientra in aula consiglio la dott.ssa Anna Maria Cremonese*

In apertura di discussione **il presidente** informa che i dipartimenti hanno individuato i seguenti settori sui quali avviare le procedure valutative per l'utilizzo di 0,30 PO assegnati a ciascun dipartimento per il passaggio a professore ordinario di un professore associato già di ruolo e in possesso dell'abilitazione scientifica nazionale:

**Dipartimento di culture del progetto**

Settore concorsuale 08/F1 – Progettazione urbanistica e territoriale, Settore Scientifico Disciplinare: SSD ICAR/21 – Urbanistica

**Dipartimento di architettura, costruzione e conservazione**

Settore concorsuale 08/D1- Progettazione architettonica, Settore Scientifico Disciplinare: SSD ICAR/14-Composizione architettonica e urbana

**Dipartimento di progettazione e pianificazione in ambienti complessi**

Settore concorsuale 08/C1- Design e progettazione tecnologica dell'architettura, Settore Scientifico Disciplinare: SSD ICAR/13 - Disegno industriale.

Il presidente propone pertanto di dare avvio alle procedure valutative in oggetto per i settori individuati.

**Il consiglio di amministrazione delibera all'unanimità di approvare l'avvio delle procedure di valutazione per il passaggio a professore ordinario di 3 professori associati già in ruolo e in possesso dell'abilitazione scientifica nazionale, per i settori sopra riportati**

|               |               |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

CONSIGLIO DI  
AMMINISTRAZIONE  
VERBALE

|                                         |                           |
|-----------------------------------------|---------------------------|
| 19 luglio 2017<br>verbale n. 7 Cda/2017 | pagina 6/7<br>allegati: 4 |
|-----------------------------------------|---------------------------|

**d) avvio procedure di reclutamento per ricercatore a tempo determinato lettera b)** (rif. delibera n. 113 Cda/2017/Afru/concorsi e carriere personale docente)  
delibera all'unanimità di:

1) assegnare al rettore 0,5 dei PO riservati a posti di ricercatore a tempo determinato;  
2) dare avvio alle procedure di reclutamento di un ricercatore a tempo determinato nel settore concorsuale 08/C1 – Design e progettazione tecnologica dell'architettura e settore Scientifico Disciplinare SSD ICAR/13 – Disegno industriale quale riferimento per il profilo

**e) chiamata di due ricercatori a tempo determinato ex art. 24 c. 3 lettera b) L.240/2010** (rif. delibera n. 114 Cda/2017/Afru/concorsi e carriere personale docente)

delibera all'unanimità di approvare la chiamata, in qualità di ricercatori a tempo determinato ex articolo 24, comma 3, lettera b) della legge 240/2010, da parte del dipartimento di architettura costruzione conservazione, dei seguenti dottori:

- Daniele Baraldi, inquadrato nel settore concorsuale 08/B2 Scienza delle costruzioni settore scientifico disciplinare ICAR/08 Scienza delle costruzioni  
- Martino Doimo, inquadrato nel settore concorsuale 08/D1 Progettazione architettonica, settore scientifico disciplinare ICAR/14

con decorrenza a far data dal 24 luglio 2017 a valere sui punti organico 2016

**f) assegnazione di un posto di ricercatore a tempo determinato ex art. 24 c. 3 lettera a) L.240/2010 al dipartimento di culture del progetto** (rif. delibera n. 115 Cda/2017/Afru/concorsi e carriere personale docente)

In apertura di discussione il **presidente** informa il consiglio che si è conclusa la procedura selettiva avviata nella seduta del 19 aprile 2017, per la copertura di un posto di ricercatore a tempo determinato ex articolo 24, comma 3, lettera a) a tempo definito, settore concorsuale 08/C1 – design e progettazione tecnologica dell'architettura, settore scientifico disciplinare di riferimento per il profilo: ICAR/12 "Tecnologia dell'architettura", titolo della ricerca "Sistemi costruttivi ed energetici efficienti in aree urbane all'interno di un network di ricerca transfrontaliero Italia-Austria" presso il dipartimento di progettazione e pianificazione in ambienti complessi.

Il presidente informa inoltre che il senato nella seduta del 12 luglio 2017, vista la relazione del direttore del dipartimento di progettazione e pianificazione in ambienti complessi e considerata l'urgenza della chiamata per consentire l'avvio della ricerca, ha deliberato di avvalersi della facoltà, prevista dall'articolo 9 del regolamento di ateneo per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato citato, di proporre al consiglio di amministrazione l'assegnazione del posto di ricercatore a tempo determinato ex articolo 24, comma 3, lettera a), a tempo definito ad altra struttura didattica ed in particolare al dipartimento di culture del progetto.

**Il consiglio di amministrazione delibera all'unanimità di approvare la proposta del senato accademico e di assegnare il posto di ricercatore a tempo determinato ex articolo 24, comma 3, lettera a), a tempo definito al dipartimento di culture del progetto**

**g) assegnazione punti organico vincolati per mobilità province** (rif. delibera n. 116 Cda/2017/Afru)

In apertura di discussione il **presidente** ricorda che in attuazione di quanto previsto dalla Legge di stabilità 2015 ogni ateneo era tenuto a vincolare il 30% dei punti organico relativi alle cessazioni del personale dirigente e tecnico amministrativo degli anni 2014 e 2015 da destinare, negli anni 2015 e 2016 alle procedure di mobilità delle province.

A tale riguardo il presidente informa che il Dipartimento della Funzione Pubblica ha comunicato che è possibile procedere al ripristino delle ordinarie facoltà assunzionali, nonché delle procedure di mobilità per i punti organico congelati negli anni 2015 e 2016, al netto dei punti organico eventualmente utilizzati per assunzioni di personale dalle Province o dalla Croce Rossa.

|               |               |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

CONSIGLIO DI  
AMMINISTRAZIONE  
VERBALE

|                                         |                           |
|-----------------------------------------|---------------------------|
| 19 luglio 2017<br>verbale n. 7 Cda/2017 | pagina 7/7<br>allegati: 4 |
|-----------------------------------------|---------------------------|

Si rende pertanto necessario imputare in Proper la programmazione dei punti organico disponibili che per luav sono pari a 1,07.

**Il consiglio di amministrazione delibera all'unanimità di assegnare la quota di punti organico derivante da cessazioni di personale tecnico amministrativo a tale tipologia di personale da utilizzare, con priorità per posizioni di categoria D, secondo le nuove procedure indicate nel decreto legislativo 75/2017 che prevede la possibilità di attivare anche selezioni per progressioni interne**

**8. Relazioni internazionali:**

**a) protocolli d'intesa con istituzioni straniere** (rif. delibera n. 117

Cda/2017/Adss/relazioni internazionali – allegati: 2)

**b) protocollo di intesa con la McMaster University** (rif. delibera n. 118

Cda/2017/rettorato)

delibera all'unanimità di approvare la stipula dei protocolli d'intesa sopra elencati secondo gli schemi riportati nelle delibere di riferimento dando mandato al rettore di apportare le eventuali modifiche che si rendessero necessarie

**9. Contratti, convenzioni e protocolli d'intesa:**

**a) contratto di ricerca finanziata con la Regione del Veneto finalizzata ad istituire un coordinamento dei siti Unesco del Veneto riconosciuti e in via di riconoscimento** (rif. delibera n. 119 Cda/2017/Arsbl/gestione rapporti con il territorio – allegati: 1)

delibera all'unanimità di:

1) approvare la stipula del contratto di ricerca in oggetto secondo lo schema riportato nella delibera di riferimento dando mandato al rettore di apportare le eventuali modifiche che si rendessero necessarie;

2) approvare la relativa scheda di programmazione per attività convenzionale per attività istituzionale allegata alla delibera di riferimento;

3) autorizzare l'area finanza e risorse umane – servizio bilancio e controllo di gestione ad effettuare le necessarie variazioni al budget autorizzatorio 2017

**b) protocollo di intesa con VEGA - Parco Scientifico Tecnologico di Venezia S.c.a.r.l. finalizzato a fornire ospitalità agli spin-off segnalati da luav** (rif. delibera n. 120

Cda/2017/Arsbl/gestione rapporti con il territorio)

**c) protocollo di intesa con la Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio del Friuli Venezia Giulia** (rif. delibera n. 121 Cda/2017/rettorato)

**d) protocollo di intesa con l'Istituto per Servizi di Ricovero ed Assistenza agli Anziani (I.S.R.A.A.) di Treviso** (rif. delibera n. 122 Cda/2017/rettorato)

delibera all'unanimità di approvare la stipula dei protocolli d'intesa sopra elencati secondo gli schemi riportati nelle delibere di riferimento dando mandato al rettore di apportare le eventuali modifiche che si rendessero necessarie.

---

**Il presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 13.00.**

|               |               |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

# NUCLEO DI VALUTAZIONE RELAZIONE SULLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

LA PRESIDENTE

PROF.SSA CRISTINA BIANCHETTI



28 giugno 2017

|               |               |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

Questa parte della relazione 2017 del NdV è dedicata alla performance.

Per chiarezza espositiva si è scelto di utilizzare la griglia predisposta da ANVUR, rispondendo sinteticamente alle questioni poste.

Il quadro documentale di riferimento è costituito da:

- Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) vigente
- Piano integrato 2017-19
- Piano strategico 2017
- Relazione performance 2016 (in fieri)

Tutti i documenti sono pubblicati (tranne la relazione performance 2016 ancora in corso di validazione) nel sito web di ateneo.

## RISCONTRI SULLA GESTIONE DEL CICLO DI PERFORMANCE

### **1. In generale, stato dell'integrazione delle pianificazioni (strategica, performance, economico-finanziaria, trasparenza e anticorruzione), indicando le maggiori difficoltà, i vantaggi e i limiti di applicazione dell'approccio promosso da ANVUR**

L'approccio ANVUR richiede un impegno iniziale dedicato ad integrare davvero le culture e ad andare oltre la pura e semplice fusione a freddo e formale dei documenti: il dialogo e la collaborazione tra le diverse anime dell'Ateneo che presidiano i vari processi di programmazione richiede tempo per essere costruito e consolidato.

Il feed back ANVUR sul piano delle performance 2016-18 ha evidenziato, in proposito, l'assenza di integrazione tra piano delle performance e il piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

La situazione è significativamente cambiata nel 2017 dal momento che sono stati adottati il primo piano strategico IUAV e il primo piano integrato 2017-19: il processo di integrazione sta quindi facendo significativi passi in avanti.

Premesso quanto sopra, alcune brevi considerazioni specifiche:

- **trasparenza e anticorruzione**: è stata avviata a partire dal Piano integrato 2017-19; il NdV raccomanda di proseguire questo percorso virtuoso anche collegando esplicitamente specifici obiettivi di struttura all'obiettivo, di carattere strategico e generale per tutte le PA, di attuazione del Piano Nazionale Anticorruzione 2016;

- **collegamento tra pianificazione strategica e obiettivi**: il nuovo Piano Strategico 2017 recentemente approvato ha consentito di impostare in modo più chiaro e coerente, nel piano integrato 2017-19, il legame tra obiettivi strategici (ora più precisi e definiti) e obiettivi gestionali. È stato migliorato anche il relativo sistema di misurazione per cui sono presenti nel Piano integrato per ciascun obiettivo strategico e per gli obiettivi gestionali i relativi indicatori, le metriche di calcolo e i target.

- **programmazione economico-finanziaria**: il feedback 2016 di ANVUR evidenziava una criticità di collegamento tra performance e programmazione finanziaria.

Il NdV è consapevole dell'importanza di un collegamento costante tra le due prospettive di analisi: è importante che la coerenza tra obiettivi e budget assegnato sia monitorata in corso di esercizio. Idealmente questo monitoraggio richiede la disponibilità di un sistema contabile che consenta di tenere sotto controllo le operazioni di gestione nel corso dell'esercizio, giungendo a fine esercizio a un

risultato complessivo. Pragmaticamente il monitoraggio infra annuale previsto dal SMVP (Luglio e Novembre) sullo stato di avanzamento del raggiungimento obiettivi può e deve rappresentare anche l'occasione per eventuali assestamenti in aumento o diminuzione.

**2. Caratteristiche e criticità dell'eventuale mappatura dei processi (descrizione dinamica dell'organizzazione, a partire dai prodotti e dai servizi erogati dalle unità organizzative responsabili)**

La mappatura dei processi (processo-fase-attività) è stata completata nel 2013 e aggiornata nel 2014, inserendo anche gli input e gli output (prodotti) di ciascun processo. Nel corso degli anni successivi i processi (non le fasi né le attività) sono stati adeguati in coerenza all'evoluzione organizzativa di IUAV ma non è stata aggiornata la base dati del sistema gestionale sviluppato internamente. In prospettiva si dovrà valutare se e come dotarsi di uno strumento gestionale dedicato.

**3. Declinazione della pianificazione (con approccio integrato) presso le strutture decentrate**

IUAV, stante anche la sua peculiarità didattica e di ricerca, ha un'impostazione organizzativa ed amministrativa sostanzialmente accentrata, con una limitata autonomia amministrativa e contabile dei dipartimenti: conseguentemente la necessità di integrare il processo di pianificazione è limitata.

Più in dettaglio il processo di programmazione (e in particolare quello di elaborazione del budget) avviene fluidamente secondo uno schema consolidato e declinato dettagliatamente in termini di azioni, soggetti, tempi nel manuale del controllo di gestione. Il processo di pianificazione strategica, come già evidenziato, ha ricevuto un forte impulso dall'approvazione del primo piano strategico di IUAV e deve essere ora declinato e ridefinito annualmente, in modo che tutto l'albero della performance possa essere costantemente aggiornato in base all'evolversi della situazione interna e del contesto esterno

**4. Qualità degli obiettivi di performance organizzativa inseriti nei Piani (e relativa chiarezza degli attributi con cui vengono definiti: strategico, operativo, di funzionamento, di processo, di progetto o al.);**

La struttura e l'impianto metodologico del SMVP risalgono al 2011 e sono stati oggetto di interventi manutentivi e correttivi anche sostanziali (nel 2013 e nel 2014) che si sono stratificati negli anni. In estrema sintesi gli obiettivi di performance si distinguono in strategici e gestionali: i gestionali, di natura maggiormente operativa, si concretizzano in azioni prioritarie, obiettivi di gestione e miglioramento continuo, di struttura e/o di innovazione. Il NdV auspica, compatibilmente con la fase di transizione gestionale che sta interessando IUAV e consapevole che il sistema degli obiettivi di performance è una leva gestionale di fondamentale importanza per la governance dell'ateneo, che si possa quanto prima avviare il processo di revisione del sistema in un'ottica di semplificazione e chiarezza.

**5. Qualità dei sistemi di valutazione della performance individuale (sia del personale con responsabilità che di quello senza), indicando eventuali criticità nell'ancoraggio a quella organizzativa (intesa come performance delle unità organizzative responsabili)**

Gli obiettivi gestionali, che supportano il perseguimento degli obiettivi strategici e garantiscono anche il funzionamento della struttura amministrativa, sono elaborati sulla base di un processo di discussione e condivisione tra il rettore e il direttore generale e tra il direttore generale e i dirigenti e, una volta definiti,

vengono sottoposti al consiglio di amministrazione per l'approvazione. I dirigenti, successivamente e sulla base degli obiettivi ricevuti, assegnano gli obiettivi ai responsabili delle loro aree i quali, a loro volta, assegnano gli obiettivi ai rispettivi collaboratori con un processo a cascata che garantisce coerenza nella formulazione degli obiettivi rispetto al piano strategico oltre che condivisione degli stessi da parte di tutto il personale. Ciò favorisce anche il fatto che gli obiettivi individuali, meno ampi di quelli delle strutture sovraordinate, siano funzionali alla realizzazione di quelli organizzativi.

#### **6. Qualità degli indicatori utilizzati per la misurazione dei diversi tipi di obiettivi e dei target definiti**

Il nuovo piano strategico 2017 ha definito 20 obiettivi strategici ciascuno dei quali articolato in più azioni, definendone i relativi indicatori e target: questo ha consentito un salto di qualità rispetto al sistema precedente, necessariamente più sfocato perché basato su obiettivi strategici generici, desunti dai principali documenti degli organi di ateneo, al di fuori di un processo articolato di definizione. Anche gli obiettivi gestionali, gli indicatori e target migliorano quindi significativamente.

#### **7. Livello di partecipazione dei dipendenti (eventuali impatti sulla definizione del Piano di indagini sul benessere organizzativo o indagini simili) e di altri stakeholder (indagini di contesto o simili)**

Il NdV ritiene che il sistema di definizione a cascata degli obiettivi garantisca un'adeguata partecipazione dei dipendenti e apprezza, parallelamente, la storica sensibilità di IUAV verso le indagini di benessere organizzativo, anche partecipando a progetti interateneo.

A tale proposito risulta che, al fine di individuare attività e azioni utili a favorire il benessere nell'ambiente di lavoro e a garantire la gestione del rischio stress-lavoro correlato e tenuto conto dei risultati dell'indagine condotta per la seconda volta nel corso del 2016 sul benessere organizzativo, sono stati istituiti due specifici gruppi di lavoro con il compito di predisporre una proposta di piano specifico.

Il NdV apprezza ed evidenzia positivamente a questo proposito l'attenzione ed il peso riservati dal sistema e dal piano integrato 2017-19 alle indagini di Customer Satisfaction, che coinvolgono studenti, personale tecnico amministrativo e personale docente. Le indagini non restano inoltre, come spesso avviene in altre realtà, fini a sé stesse perché il loro esito si collega con il sistema incentivante.

Dal 2015 la direzione dell'ateneo ha inoltre consolidato come buona pratica, ai fini di una maggiore condivisione e trasparenza del processo, la presentazione al personale in appositi incontri con cadenza periodica:

- degli obiettivi della direzione generale delle aree dirigenziali e del budget di esercizio (2 e 4 marzo 2016 e 9 e 10 marzo 2017)
- dei risultati della performance e del bilancio di esercizio sono periodicamente illustrati (27 e 30 giugno 2016)

#### **8. Livello di condivisione del Piano con il NdV ed eventuale funzione ricoperta (parere, lettura, approvazione);**

La direzione Iuav ha da sempre condiviso con il NdV il processo di elaborazione del Piano della Performance dell'ateneo anche con un intervento diretto del delegato per la misurazione e valutazione delle performance del NdV stesso alla seduta del consiglio di amministrazione. La fase di transizione

|               |               |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

seguita alla nomina del nuovo NdV e le nuove modalità di lavoro ha posto ad un livello successivo alla sua approvazione la condivisione del Piano integrato 2017-19 da parte del NdV che, come già detto, ne ha positivamente sottolineato gli aspetti di integrazione secondo le linee guida ANVUR. Similmente è stato fatto per la relazione sulle performance redatta dall'amministrazione e per le modifiche al SMVP.

Il NdV ritiene il livello di condivisione e collaborazione sicuramente adeguato e soddisfacente.

**9. Impatto del feedback sulla pianificazione della performance 2017-19 (per chi ha ricevuto; influenza per chi non l'ha ricevuto ma ha potuto consultare quelli redatti per le altre università messi a disposizione nell'area riservata del sito dell'ANVUR).**

L'impatto è stato molto importante ed ha consentito di ristrutturare, in modo significativo, il piano adottando il piano integrato 2017-19.

**INFORMAZIONI IN MERITO ALLA DEFINIZIONE (IN CORSO) DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

**1. Breve sintesi del processo che porta alla valutazione degli obiettivi previsti dal Piano Integrato 2016-18**

I risultati che impattano sulla valutazione della performance sono ottenuti da fonti diverse in relazione al tipo di obiettivi e indicatori:

- azioni prioritarie, obiettivi di struttura e di innovazione: i risultati raggiunti sono indicati nella scheda obiettivi e discussi in fase di condivisione, indicativamente entro il mese di marzo dell'anno successivo e quindi a ridosso della conclusione dell'esercizio;
- obiettivi di gestione e miglioramento continuo: a) per la customer satisfaction i risultati sono elaborati in base ai questionari raccolti, valorizzati in base a un algoritmo; b) per gli indicatori di efficienza (costo unitario) sono elaborati dal servizio controllo di gestione in base ai dati di bilancio e altri dati raccolti (driver) da diverse fonti.

I dati ottenuti sono poi integrati per ottenere una valutazione complessiva per area sulla base della customer satisfaction e una complessiva per ciascun dirigente in base alla customer satisfaction e ai dati di costo unitario. I report sono inviati solitamente entro marzo al Direttore Generale che li condivide e discute con i dirigenti.

Tutti i dati sopra riportati, più altri indicatori che non impattano sulla valutazione (meramente informativi) sono inseriti nella relazione annuale sulla performance.

**2. Capacità di verifica delle autovalutazioni da parte degli uffici (disponibilità e tempestività dei dati di monitoraggio, affidabilità delle fonti ecc.);**

I dati sono disponibili, raccolti tempestivamente e provengono da fonti affidabili e verificate.

**3. Presenza di elementi di contesto (esogeni ed endogeni) che sono mutati rispetto a quando fu redatto il Piano 2016-18 e che ne hanno influenzato il processo di implementazione e/o comportato la rimodulazione di obiettivi e target;**

I principali elementi riguardano la conclusione del percorso di condivisione del primo Piano strategico, che, tenendo conto dei cambiamenti del contesto (calo strutturale degli iscritti, diminuzione dei finanziamenti, invecchiamento del personale, ecc.) ha ridefinito gli scenari e definito 20 obiettivi

|               |               |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

strategici articolati in una pluralità di azioni e obiettivi gestionali. Cambiando il quadro degli obiettivi strategici ne è conseguito un forte impatto di cambiamento su tutti gli obiettivi a valle e sul sistema di misurazione (indicatori e target)

**4. Considerazione dei risultati di performance conseguiti l'anno precedente, distinguendo quelli rinvenibili nel Piano 2017-19 da quelli eventualmente non considerati;**

Il piano performance 2016 evidenzia obiettivi strategici più generici e ampi di quelli definiti dal nuovo piano integrato 2017-19 che ha focalizzato meglio anche quelli gestionali e i relativi indicatori. Risulta pertanto molto difficile fare una comparazione puntuale perché molto è cambiato. In particolare oltre agli obiettivi strategici riconducibili a didattica e ricerca, per i quali è possibile rintracciare una maggiore sovrapposibilità, è stato dato rilievo alla terza missione, e alla sostenibilità, che aggregano sottogruppi di obiettivi strategici inerenti rispettivamente i rapporti col territorio e la sostenibilità ambientale, sociale, organizzativa ed economica.

Per gli obiettivi gestionali, in attesa di una revisione complessiva del SMVP, è rimasta inalterata la parte degli obiettivi di gestione e miglioramento continuo legati alla customer satisfaction (tab. 15 Piano integrato Iuav 2017), e agli obiettivi di costo unitario (tab. 16 Piano integrato Iuav 2017), oltre a alcuni obiettivi residuali di durata pluriennale ancora non completati (tab. 14 Piano integrato Iuav 2017)

**5. Considerazione dei risultati di natura finanziaria (bilancio consuntivo) nella valutazione dei risultati conseguiti in termini di performance e impatto della COEP sulla gestione della performance;**

Premesso quanto già esposto in merito al processo di integrazione tra la programmazione e la gestione del budget, l'introduzione della COEP, pur virtuosamente avvenuta entro le scadenze originariamente stabilite, deve ancora dispiegare pienamente i suoi effetti benefici in termini gestionali e di valutazione dei risultati raggiunti in termini di performance.

**6. Livello di coinvolgimento dei dipendenti (e di eventuali altri stakeholder) nel processo di autovalutazione delle strutture tecniche e amministrative (rilevazione di valutazioni del superiore gerarchico o simili).**

Il NdV ritiene che il processo di coinvolgimento dei dipendenti nella fase di definizione degli obiettivi, di revisione infrannuale e di condivisione dei risultati, la presentazione da parte del DG del piano integrato e della relazione sulla performance e i questionari di CS e sul benessere organizzativo assicurino un buon livello di coinvolgimento

**IN VISTA DEI CICLI SUCCESSIVI**

**a. Descrizione o rappresentazione grafica dell'organizzazione di ateneo dal punto di vista:  
delle strutture amministrative (allegato 1)  
delle strutture di didattica e ricerca (allegato 2)  
della distribuzione del budget (allegato 3)**

**b. Suggerimenti in vista delle nuove Linee Guida della performance che l'ANVUR redigerà a termine del Piano di Lavoro sul primo ciclo integrato di gestione della performance.**

|               |               |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

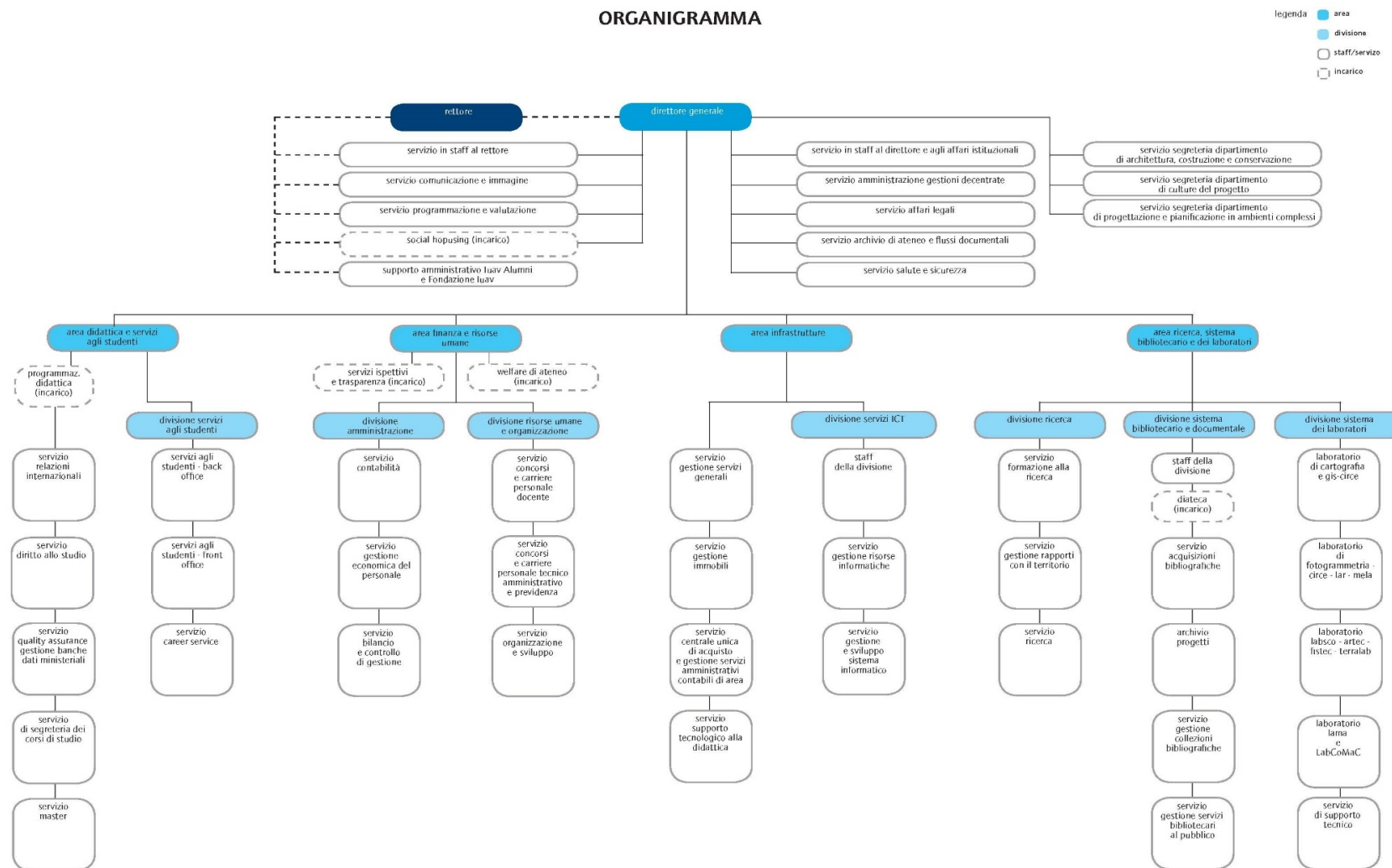
Il NdV auspica che le nuove linee guida vengano redatte continuando il percorso di ascolto e di costruttiva collaborazione dialettica, anche costituendo gruppi di lavoro tematici che possano dedicarsi ad approfondire le criticità emerse: utile, per esempio, rispetto all'integrazione tra programmazione performance e programmazione del budget, piuttosto che alla piena integrazione con le indicazioni fornite da ANAC in merito alla prevenzione della corruzione.

In questo contesto di collaborazione e nel rispetto delle specificità di ogni Ateneo, potrebbero emergere in modo spontaneo e volontario esempi di best practice sui vari aspetti rilevanti (integrazioni performance-strategia-programmazione finanziaria; sistema misurazione, ecc.).

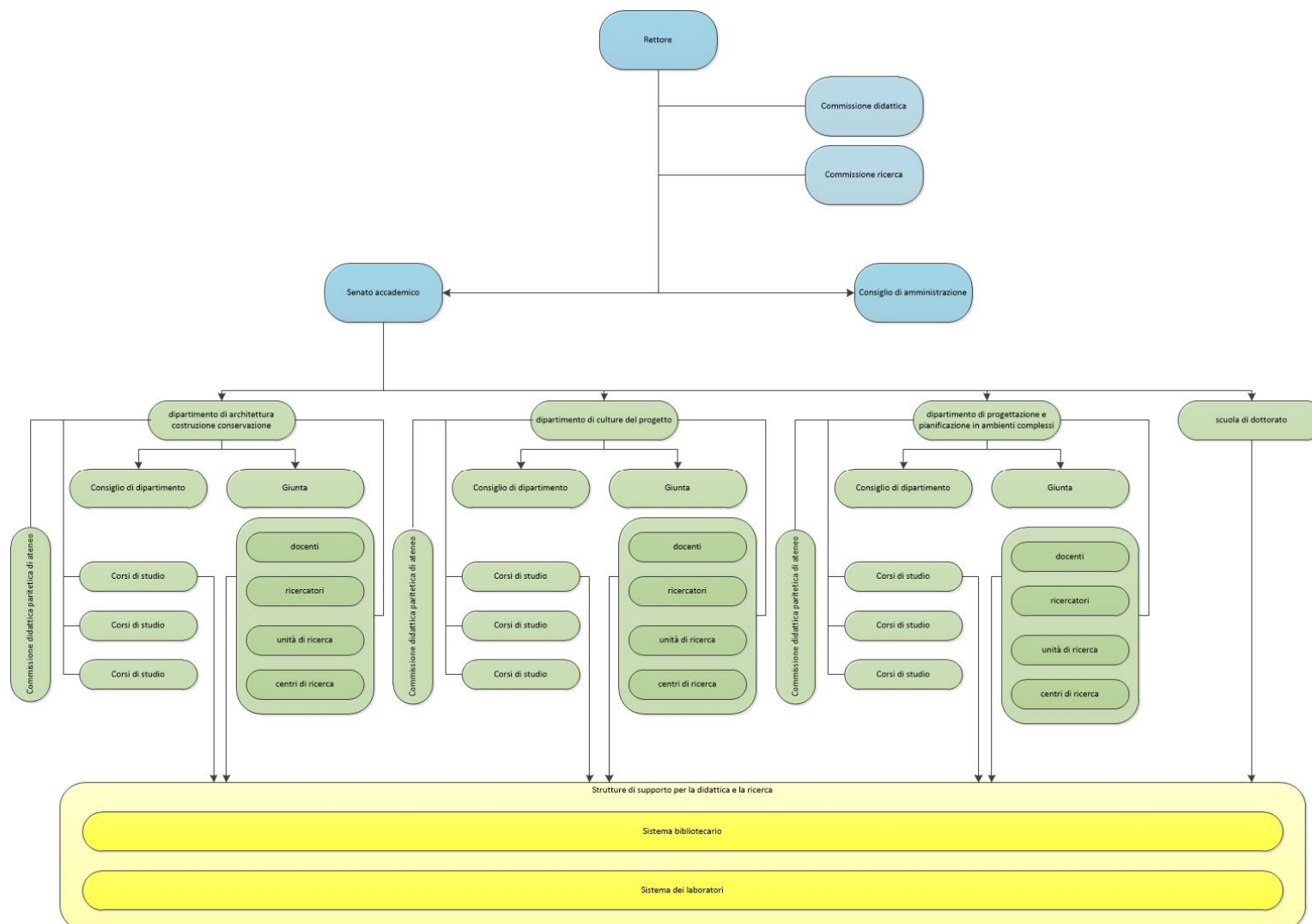
|               |               |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

## Allegato 1 struttura organizzativa

### ORGANIGRAMMA



## Allegato 2 strutture di didattica e ricerca



**Allegato 3 centri assegnatari di budget**

| Codice UA      | Denominazione UA                                                     | Livello |
|----------------|----------------------------------------------------------------------|---------|
| UA             | Università Iuav di Venezia                                           | 0       |
| UA.01          | Università Iuav di Venezia                                           | 1       |
| UA.01.01       | DIREZIONE                                                            | 2       |
| UA.01.01.01    | SERVIZIO COMUNICAZIONE E IMMAGINE                                    | 3       |
| UA.01.01.02    | RETTORATO                                                            | 3       |
| UA.01.01.03    | DIREZIONE GENERALE                                                   | 3       |
| UA.01.01.04    | SENATO STUDENTI                                                      | 3       |
| UA.01.01.05    | Dipartimento di Architettura Costruzione Conservazione               | 3       |
| UA.01.01.06    | Dipartimento di Progettazione e pianificazione in ambienti complessi | 3       |
| UA.01.01.07    | Dipartimento di Culture del progetto                                 | 3       |
| UA.01.02       | AREA RICERCA, SISTEMA BIBLIOTECARIO E DEI LABORATORI                 | 2       |
| UA.01.02.01    | SERVIZIO FORMAZIONE ALLA RICERCA                                     | 3       |
| UA.01.02.02    | DIVISIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO E DOCUMENTALE                        | 3       |
| UA.01.02.02.01 | BIBLIOTECA                                                           | 4       |
| UA.01.02.02.02 | SERVIZIO ARCHIVIO PROGETTI                                           | 4       |
| UA.01.02.03    | DIVISIONE SISTEMA DEI LABORATORI                                     | 3       |
| UA.01.02.03.01 | LABORATORIO MULTIMEDIALE FDA                                         | 4       |
| UA.01.02.03.02 | LABORATORIO DI FOTOGRAMMETRIA                                        | 4       |
| UA.01.02.03.03 | LAR                                                                  | 4       |
| UA.01.02.03.04 | MELA                                                                 | 4       |
| UA.01.02.03.05 | LABORATORIO DI CARTOGRAFIA E GIS                                     | 4       |
| UA.01.02.03.06 | LABORATORIO DI SCIENZA E DELLE COSTRUZIONI - LABSCO                  | 4       |
| UA.01.02.03.07 | ARTTEC                                                               | 4       |
| UA.01.02.03.08 | FISTEC                                                               | 4       |
| UA.01.02.03.09 | TERRALAB                                                             | 4       |
| UA.01.02.03.10 | LABORATORIO LAMA E LABCOMAC                                          | 4       |

il segretario

il presidente

| Codice UA      | Denominazione UA                             | Livello |
|----------------|----------------------------------------------|---------|
| UA.01.02.03.11 | SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO                 | 4       |
| UA.01.02.04    | DIVISIONE RICERCA                            | 3       |
| UA.01.03       | AREA FINANZA E RISORSE UMANE                 | 2       |
| UA.01.03.01    | DIVISIONE AMMINISTRAZIONE                    | 3       |
| UA.01.03.02    | DIVISIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE     | 3       |
| UA.01.04       | AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI       | 2       |
| UA.01.04.01    | DIVISIONE SERVIZI AGLI STUDENTI              | 3       |
| UA.01.04.01.01 | SERVIZIO SERVIZI AGLI STUDENTI - BACK OFFICE | 4       |
| UA.01.04.01.02 | DIRITTO ALLO STUDIO                          | 4       |
| UA.01.04.01.03 | SERVIZIO RELAZIONI INTERNAZIONALI            | 4       |
| UA.01.04.01.04 | SERVIZIO CAREER SERVICE                      | 4       |
| UA.01.04.02    | SERVIZIO MASTER                              | 3       |
| UA.01.04.03    | SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE                   | 3       |
| UA.01.05       | AREA INFRASTRUTTURE                          | 2       |
| UA.01.05.01    | DIVISIONE FACILITY MANAGEMENT Disattivata    | 3       |
| UA.01.05.02    | DIVISIONE PATRIMONIO E APPROVVIGIONAMENTI    | 3       |
| UA.01.05.03    | DIVISIONE TECNOLOGICA                        | 3       |
| UA.01.05.04    | SERVIZIO GESTIONE SPAZI                      | 3       |
| UA.01.05.05    | SERVIZIO TECNOLOGICO PER DIDATTICA           | 3       |
| UA.01.05.06    | SERVIZIO MANUTENZIONI EDIFICI                | 3       |
| UA.01.05.07    | SERVIZIO ACQUISTI                            | 3       |

# Università IUAV di Venezia



## **Trattamento economico accessorio del personale tecnico e amministrativo dello IUAV**

### **ai sensi dei CCNL di comparto sottoscritti**

(il 9 agosto 2000, il 13 maggio 2003, il 27 gennaio 2005, il 28 marzo 2006, il 16 ottobre 2008 e il 12 marzo 2009 per il personale tecnico e amministrativo)

Costituzione dei Fondi accessori  
Anno 2016

**atto integrativo**  
**(ai sensi della Circolare MEF/RGS n. 19 del 27/04/2017)**

Venezia, 25 maggio 2017

|               |               |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

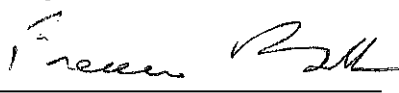
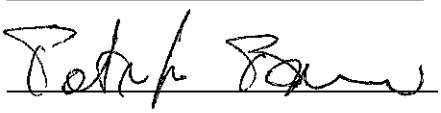
Come indicato nella Circolare MEF/RGS n. 19 del 27/04/2017 relativa al Conto Annuale 2016, a decorrere dal 2015 nella tabella T15 (parte destra) devono essere sostituiti gli importi destinati nella contrattazione con gli importi effettivamente erogati al netto delle riduzioni (es. trattenute per malattia). In particolare, per quanto riguarda il fondo 2016 certificato in data 19 luglio 2016, per le progressioni economiche orizzontali svolte nel 2015, a fronte di un importo previsto di 184.345,35, sono stati erogati € 176.000, con un risparmio pari a € 8.345,35. Tale variazione, come indicato nella nota inviata in data 24 maggio 2017 dal dott. Giuseppe Cananzi, dirigente responsabile dell'Ufficio XIV RGS-IGOP, va inserita nel conto annuale 2015 che a tale scopo permette da quest'anno tale modifica. Pertanto è necessario integrare la certificazione del fondo 2016 come di seguito indicato

**Fondo per le progressioni economiche e per la produttività collettiva e individuale, ai sensi dell'art. 87 del CCNL**

La disponibilità effettiva del fondo, detratti gli importi derivanti dalle peo (pari a complessivi euro 176.000), è quindi di euro **422.209,56**, risultando così rispettato il limite previsto dall'art. 1 comma 236 della L. n. 208/2015 (legge di stabilità 2016)

|                                                                                                                     | 2016              | 2015              | differenze       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| <b>Fondo progressioni econ. e produtt. collettiva e individuale</b>                                                 |                   |                   |                  |
| <b>Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità</b>                                                       |                   |                   |                  |
| FONDO anno precedente                                                                                               | 511.179,33        | 775.676,71        | 264.497,38       |
| RIA PERS. CESS. MISURA INTERA(ART87 C1 L D P.3 CCNL 06-09)                                                          | 7.153,51          | 6.703,58          |                  |
| DIFF. CESS. O PASS. CATEGORIA (ART87 C1 L.E CCNL 06-09)                                                             | 38.579,44         | 18.483,61         |                  |
| RIDUZIONE STABILE DELLO STRAORDINARIO(ART.86 C.4 CCNL 06-09)                                                        |                   | 15.000,00         |                  |
| DECURT. PER LIMITE ART1 C189 L266/05-RIS.FISSE (2004-10%)                                                           |                   | 35.700,00         |                  |
| DEC FONDO/PARTE FISSA LIMITE 2010 (ART.9 C.2BIS L.122/10)                                                           |                   |                   |                  |
| DEC FONDO/PARTE FISSA RID PROP PERS (ART.9 C2BIS L.122/10)                                                          | 0,00              | 0,00              |                  |
| <b>totale Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità Fondo progressioni e produttività</b>              | 556.912,28        | 851.563,90        | 294.651,62       |
| PROGRESSIONI ORIZZONTALI B-C-D-EP - STORICHE                                                                        | 176.000,00        | 376.742,00        |                  |
| <b>totale Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità Fondo progressioni e produttività al netto PEO</b> | 380.912,28        | 474.821,90        | 93.909,62        |
| <b>Risorse variabili</b>                                                                                            |                   |                   |                  |
| RISPARMI DA STRAORDINARIO (ART. 86 C. 4 CCNL 06-09)                                                                 | 2.194,30          | 19.540,43         |                  |
| RIA CESS. O PASS. CAT. ANNO PRECEDENTE (ART87 C1 L.D P2 CCNL 06-09)                                                 | 3.709,12          | 1.591,10          |                  |
| RATEO PEO CESS/PASS. CAT. ANNO PREC (ART.1 C.193 L. 266/2005)                                                       | 20.641,25         | 6.841,67          |                  |
| SOMME NON UTILIZZATE FONDO ANNO PRECEDENTE                                                                          | 14.752,61         | 8.384,23          |                  |
| DEC FONDO/PARTE VARIAB. RID PROP PERS (ART.9 C2BIS L.122/10)                                                        |                   |                   |                  |
| <b>totale Risorse variabili Fondo progressioni e produttività</b>                                                   | 41.297,28         | 36.357,43         |                  |
| <b>Fondo progressioni e produttività</b>                                                                            | <b>422.209,56</b> | <b>511.179,33</b> | <b>88.969,77</b> |

Il collegio dei revisori dei conti

|                                                |                     |
|------------------------------------------------|---------------------|
| Università Iuav di Venezia - Archivio Generale |                     |
| REPERTORIO CONTRATTI                           |                     |
| Repertorio n. <u>1013</u>                      | / <u>2017</u>       |
| Prot. n. <u>16213</u>                          | del <u>4/7/2017</u> |
| Anno <u>2017</u>                               | Tit. <u>1/19</u>    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>UNIVERSITA' IUAV DI VENEZIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Anno 2017</b>                                                                                                                                                                                |
| <b>Relazioni sindacali</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Incontro del 27 giugno 2017</b>                                                                                                                                                              |
| <b>Oggetto:</b><br><b>Protocollo d'intesa finalizzato alla definizione della ripartizione delle risorse di cui agli artt. 87 e 90 del CCNL vigente per l'anno 2016 a seguito della nuova certificazione del fondo accessorio 2016 e individuazione della percentuale massima di risultato 2016 liquidabile per il personale di categoria EP</b> | <b>Presenti:</b><br>per la delegazione di parte pubblica<br>Il Rettore, Prof. Alberto Ferlenga<br>Il Direttore Generale, Dott.ssa Anna Maria Cremonese<br>per la delegazione di parte sindacale |

Visto il CCNL vigente;

Visto il CCI 2015-2016;

Visti i protocolli d'intesa prot. n. 1897 e 1898 del 24 novembre 2015;

Vista la certificazione del fondo accessorio per l'anno 2016 da parte del collegio dei revisori dei conti in data 19 luglio 2016;

Visto il protocollo d'intesa finalizzato alla definizione della ripartizione delle risorse di cui agli artt. 87 e 90 del CCNL per l'anno 2016 del 23 dicembre 2016 prot. 1797;

Considerato che quanto riguarda il fondo 2016 certificato, per le progressioni economiche orizzontali svolte nel 2015, a fronte di un importo previsto di 184.345,35, sono stati erogati € 176.000, con un risparmio pari a € 8.345,35;

Considerato che si è reso necessario integrare la certificazione del fondo 2016 con quanto sopra indicato.

Vista la nuova certificazione del fondo accessorio 2016 da parte dei revisori dei conti in data 26 maggio 2017;

Considerata la necessità ripartire il fondo tra i vari istituti previsti dal CCNL;

Le Parti sottoscrivono quanto segue:

#### Nuova ripartizione fondo 2016

la Ripartizione delle risorse di cui agli artt. 87 e 90 del CCNL vigente per l'anno 2016 è la seguente:

| Istituto                                            | Anno 2016           |
|-----------------------------------------------------|---------------------|
|                                                     | Importo             |
| Indennità Accessoria Mensile                        | € 60.864,21         |
| Progressioni economiche all'interno delle categorie | € 101.000           |
| di cui per C e D                                    | € 80.000            |
| di cui per EP                                       | € 21.000            |
| Indennità di Responsabilità                         | € 113.345           |
| Produttività                                        | € 146.000           |
| di cui produttività individuale (80%)               | € 116.800           |
| di cui produttività collettiva (20%)                | € 29.200            |
| Turni o disagi o reperibilità                       | € 1.000             |
| <b>Totale fondo C e D</b>                           | <b>€ 422.209,56</b> |
| Retr. Posiz. risultato EP                           | € 195.138,22        |
| <b>Totale fondi accessori</b>                       | <b>€ 617.347,78</b> |

Resta fermo quanto già sottoscritto nel precedente accordo che per l'anno 2016 la quota a.l. dell'Indennità Accessoria mensile viene fissata in €120 per il personale di categoria C e in € 200 per il personale di categoria D.

#### Indennità di Responsabilità

Per garantire il rispetto di quanto previsto dall'art. 8 c. 4 del CCI 2015-2016 per il 2016 l'indennità di responsabilità viene ulteriormente integrata di 100 euro a tutto il personale di categoria C o D titolare di responsabilità o funzione specialistica.

il segretario

il presidente

Percentuale Risultato EP 2016

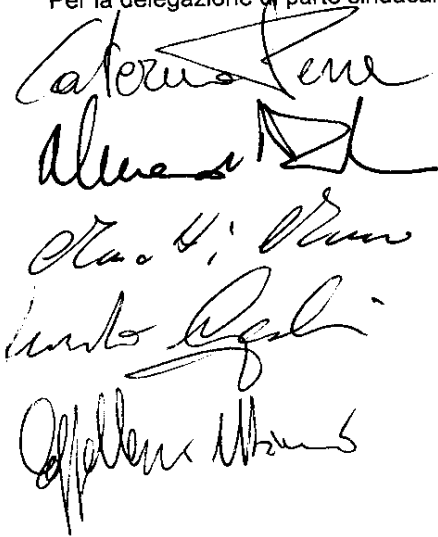
In analogia a quanto previsto nel CCI 2015-2016 all'art. 6 c. 11, per il 2016 verrà erogata al personale di categoria EP una retribuzione di risultato non superiore al 23%

Pubblicità delle schede di valutazione degli obiettivi

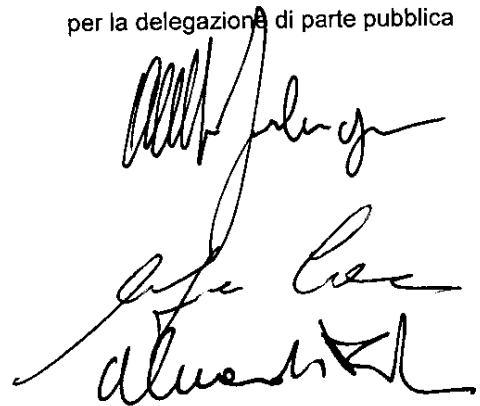
Così come previsto per le schede di pianificazione degli obiettivi 2016, le schede aggiornate con la valutazione correlata al grado di raggiungimento degli obiettivi verranno pubblicate nella cartella condivisa presente in ciascuna area con l'esito degli obiettivi di Ateneo, struttura e innovazione al termine dei necessari adeguamenti informatici.

Firmato

Per la delegazione di parte sindacale



per la delegazione di parte pubblica



il segretario

il presidente

# Relazione illustrativa al Contratto Collettivo Integrativo 2015-16

Anno 2016

Università Iuav di Venezia

**Modulo 1 - Scheda 1.1 Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto e autodichiarazione relative agli adempimenti della legge**

|                                                                                                                |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Data di sottoscrizione                                                                                         |                                                                                                                                                               | 23/12/2015                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Periodo temporale di vigenza                                                                                   |                                                                                                                                                               | Anno 2015-2016                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Composizione della delegazione trattante                                                                       |                                                                                                                                                               | Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti):<br>Delegazione:<br>Prof. Alberto Ferlenga, Rettore<br>Dott. ssa Anna Maria Cremonese, Direttore Generale<br><br>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione: CGIL, CISL<br><br>Firmatarie del contratto: CGIL, CISL                                                                                                                                                                                   |
| Soggetti destinatari                                                                                           |                                                                                                                                                               | Personale tecnico amministrativo non dirigente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)                                             |                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>- Telelavoro</li><li>- criteri generali di incentivazione</li><li>- ripartizione delle risorse di cui all'art. 87 del CCNL vigente;</li><li>- ripartizione delle risorse di cui all'art. 90 del CCNL vigente;</li><li>- indennità accessoria mensile;</li><li>- indennità di responsabilità;</li><li>- progressioni economiche orizzontali;</li><li>- riduzione della quota di produttività e di risultato;</li></ul> |
| Rispetto dell'iter<br>adempimenti procedurali<br>e degli atti propedeutici e successivi alla<br>contrattazione | Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.                   | Il collegio dei Revisori dei Conti ha certificato l'ipotesi di accordo in data 9 febbraio 2016.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                |                                                                                                                                                               | La certificazione viene allegata                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                | Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria | È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                |                                                                                                                                                               | E' stata pianificata il completamento delle attività previste per il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009)                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                |                                                                                                                                                               | È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009 per quanto di competenza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Nessuna eventuale osservazione                                                                                 |                                                                                                                                                               | La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV (Nucleo di valutazione) ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

**Modulo 2 Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale –modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)**

## A) illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo

Articolo 1. Viene identificato l'oggetto del contratto e definiti i tempi di applicazione del contratto

il segretario

il presidente

Articolo 3 vengono quantificate le postazioni da attivare per gli anni 2015 e 2016  
Articolo 4 Vengono definiti i criteri generali di incentivazione del personale correlati alla valutazione delle prestazioni

Articoli da 5 a 8 Vengono fissati i criteri per la ripartizione e destinazione delle risorse finanziarie

Articolo 9 Vengono quantificate le risorse destinate alle progressioni economiche orizzontali

Articolo 11 si rimanda ad appositi incontri la disciplina di alcune voci non presenti nel CCI.

Tabella A Contiene la distribuzione delle risorse del fondo tra i diversi istituti

B) quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse

**RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DI CUI AGLI ARTT. 87 E 90 DEL CCNL VIGENTE - ANNO 2016**

| Istituto                                            | Anno 2016           |
|-----------------------------------------------------|---------------------|
|                                                     | Importo             |
| Indennità Accessoria Mensile                        | € 60.864,21         |
| Progressioni economiche all'interno delle categorie | € 101.000           |
| <i>di cui per C e D</i>                             | € 80.000            |
| <i>di cui per EP</i>                                | € 21.000            |
| Indennità di Responsabilità                         | € 113.345           |
| Produttività                                        | € 146.000           |
| <i>di cui produttività individuale (80%)</i>        | € 116.800           |
| <i>di cui produttività collettiva (20%)</i>         | € 29.200            |
| Turni o disagi o reperibilità                       | € 1.000             |
| <b>Totale fondo C e D</b>                           | <b>€ 422.209,56</b> |
| Retr. Posiz. risultato EP                           | € 195.138,22        |
| <b>Totale fondi accessori</b>                       | <b>€ 617.347,78</b> |

C) effetti abrogativi impliciti

Non si determinano effetti abrogativi impliciti

D) illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità

Le previsioni sono coerenti con le disposizioni in materia di meritocrazia e premialità in quanto prevedono, da un lato, la correlazione tra la quota di salario accessorio erogata e la valutazione delle prestazioni dell'anno di riferimento, dall'altro lato, l'applicazione del modello di indicatori di performance individuale e organizzativa previsti nel Piano della Performance vigente.

E) illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche:

L'ipotesi di accordo in esame, in linea con le previsioni del D.Lgs. 150/2009, art. 23 prevede il passaggio alla posizione economica superiore mediante il superamento di apposite procedure selettive che tengono conto delle previsioni contrattuali in ordine ai criteri di selezione previsti per la PEO (art. 82, c. 2)

F) illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale

Dalla sottoscrizione del contratto, essendo previsto lo stanziamento di somme dedicate al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività previsti nel Piano della Performance, ci si attende un miglioramento in termini gestionali sia dal punto di vista dell'efficienza (attraverso un miglior utilizzo delle risorse) che dell'efficacia (monitorabile attraverso indagini customer satisfaction distribuite agli stakeholders interni ed esterni).

G) altre informazioni eventualmente ritenute utili

Applicazione di un sistema di Job-Evaluation (pesatura delle posizioni)

il segretario

il presidente

# Relazione tecnico-finanziaria al Contratto Collettivo Integrativo 2015-2016

Anno 2016

Università Iuav di Venezia

## Modulo I – La costituzione del fondo per la contrattazione integrativa

Il fondo di produttività, in applicazione delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali vigenti nel Comparto Università, è stato quantificato dall'Amministrazione e approvato dal Collegio dei revisori dei conti in data 19/07/2016 nei seguenti importi:

| Descrizione             | Importo      |
|-------------------------|--------------|
| Risorse stabili         | € 576.050,50 |
| Risorse variabili       | € 41.297,28  |
| Residui anni precedenti | -            |
| Totale                  | € 617.347,78 |

### Sezione I – Risorse fisse aventi carattere di certezza e di stabilità

#### Risorse storiche consolidate

In applicazione dell'art. 1 comma 456 della L. n. 147/2013 che ha modificato l'art. 9 comma 2-bis del DL 31 maggio 2010, n. 78, convertito nella Legge 30 luglio 2010, n. 122, come chiarito nella Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 8 del 2 febbraio 2015, a decorrere dal 1° gennaio 2015, le risorse destinate annualmente al trattamento economico accessorio sono decurtate di un importo pari alle riduzioni operate con riferimento all'anno 2014.

Conseguentemente non operano più a partire dal 1° gennaio 2015 sulle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale il limite soglia del 2010 e l'automatica riduzione delle stesse collegata alla diminuzione del personale in servizio.

#### Incrementi esplicitamente quantificati in sede di Ccnl

##### Altri incrementi con carattere di certezza e stabilità

| Descrizione                                                  | Importo     |
|--------------------------------------------------------------|-------------|
| ria pers. cess. b-c-d-ep intera(art87 c1 l d p.3 ccnl 06-09) | € 7.153,51  |
| diff. cess. o pass. cat. b-c-d-ep (art87 c1 l.e ccnl 06-09)  | € 38.579,44 |

### Sezione II – Risorse variabili

Le risorse variabili sono così determinate

| Descrizione                                                            | Importo     |
|------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Risparmi da straordinario (art. 86 c 4 ccnl 06-09)                     | € 2.194,30  |
| Ria Cess. O pass. Cat. Anno precedente (art. 87 C1 L.D P2 CCNL 06-099) | € 3.709,12  |
| Rateo PEO cess/pass. Cat. Anno precedente (art. 1 c. 193 L. 266/2005)  | € 20.641,25 |
| Somme non utilizzate fondo anno precedente                             | € 14.752,61 |

### Sezione III – Eventuali decurtazione del fondo

Sono state effettuate le seguenti decurtazioni:

| Descrizione                                                  | Importo      |
|--------------------------------------------------------------|--------------|
| decurt. fondo per progr. oriz. b-c-d-ep (art88 c4 ccnl06-09) | € 176.000,00 |

### Sezione IV – Sintesi della costituzione del fondo sottoposto a certificazione

| Descrizione             | Importo      |
|-------------------------|--------------|
| Risorse stabili         | € 576.050,50 |
| Risorse variabili       | € 41.297,28  |
| Residui anni precedenti | -            |
| Totale                  | € 617.347,78 |

|               |               |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

I  
- - -  
U  
- - -  
A  
- - -  
V

Sezione V – Risorse temporaneamente allocate all'esterno del fondo  
Voce non presente

|               |               |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

**Modulo II - Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa**Sezione I - Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal Contratto Integrativo sottoposto a certificazione

Non vengono regolate dal presente contratto somme per totali € 176.000,00 relative a:

| Descrizione              | Importo      |
|--------------------------|--------------|
| Progressioni orizzontali | € 176.000,00 |
| Totale                   | € 176.000,00 |

Le somme suddette sono effetto di progressioni economiche orizzontali pregresse.

Sezione II - Destinazioni specificamente regolate dal Contratto Integrativo

Vengono regolate dal contratto somme per complessivi € 617.347,78, così suddivise:

| Istituto                                            | Anno 2016           |
|-----------------------------------------------------|---------------------|
|                                                     | Importo             |
| Indennità Accessoria Mensile                        | € 60.864,21         |
| Progressioni economiche all'interno delle categorie | € 101.000           |
| <i>di cui per C e D</i>                             | € 80.000            |
| <i>di cui per EP</i>                                | € 21.000            |
| Indennità di Responsabilità                         | € 113.345           |
| Produttività                                        | € 146.000           |
| <i>di cui produttività individuale (80%)</i>        | € 116.800           |
| <i>di cui produttività collettiva (20%)</i>         | € 29.200            |
| Turni o disagi o reperibilità                       | € 1.000             |
| <b>Totale fondo C e D</b>                           | <b>€ 422.209,56</b> |
| Retr. Posiz. risultato EP                           | € 195.138,22        |
| <b>Totale fondi accessori</b>                       | <b>€ 617.347,78</b> |

Sezione III - (eventuali) Destinazioni ancora da regolare

Voce non presente

Sezione IV - Sintesi della definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa sottoposto a certificazione

| Descrizione                      | Importo      |
|----------------------------------|--------------|
| Somme non regolate dal contratto | € 176.000    |
| Somme regolate dal contratto     | € 617.347,78 |
| Destinazioni ancora da regolare  | -            |
| Totale                           | € 793.347,78 |

Sezione V - Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del Fondo

Voce non presente

Sezione VI - Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto di vincoli di carattere generale

**a. attestazione motivata del rispetto di copertura delle destinazioni di utilizzo del Fondo aventi natura certa e continuativa con risorse del Fondo fisse aventi carattere di certezza e stabilità;**

Le risorse stabili ammontano a € 576.050,50, le destinazioni di utilizzo aventi natura certa e continuativa (retribuzione di posizione e di risultato) ammontano a € 195.138,22. Pertanto le destinazioni di utilizzo aventi natura certa e continuativa sono tutte finanziate con risorse stabili.

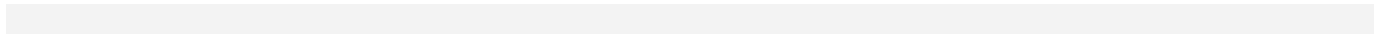
**b. attestazione motivata del rispetto del principio di attribuzione selettiva di incentivi economici:**

Gli incentivi economici sono erogati in base al CCNL e la parte di produttività è erogata in applicazione del Piano della Performance dell'Ateneo in coerenza con il d.lgs. 150/2009 e con la supervisione del Nucleo di Valutazione (OIV).

|               |               |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

c. attestazione motivata del rispetto del principio di selettività delle progressioni di carriera finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa (progressioni orizzontali)

Si attesta che l'ipotesi di accordo in esame, in linea con le previsioni contrattuali e normative, subordina il passaggio alla posizione economica superiore al superamento di apposite procedure selettive sulla base del rispetto dei criteri di cui all'art. 82, c. 2. del CCNL vigente. Il budget messo a disposizione per la PEO 2016 rientra nel protocollo d'intesa n. 1897 prot. n. 24012 sottoscritto il 23/11/2015 e rispetta i vincoli contrattuali e di normativa vigente.



|               |               |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

**Modulo III - Schema generale riassuntivo del Fondo per la contrattazione integrativa e confronto con il corrispondente Fondo certificato dell'anno precedente**

| Descrizione             | Anno 2015    | Anno 2016    | Differenza<br>(2016-2015) |
|-------------------------|--------------|--------------|---------------------------|
| Risorse stabili         | € 654.908,50 | € 576.050,50 | 78.858,00                 |
| Risorse variabili       | € 51.409,05  | € 41.297,28  | 10.111,77                 |
| Residui anni precedenti | -            |              |                           |
| Totale                  | € 706.317,55 | € 617.347,78 | 88.969,77                 |

**Modulo IV - Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio**Sezione I - Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Amministrazione presidiano correttamente i limiti di spesa del Fondo nella fase programmatica della gestione

Tutte le somme relative al fondo delle risorse decentrate sono imputate in un unico conto e precisamente. "Fondo Peo e prod pers. T.a. T.Indet" (Ca 3.11.01.02), quindi la verifica tra sistema contabile e dati del fondo di produttività è costante.

Sezione II - Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa del Fondo dell'anno precedente risulta rispettato

Con verbale del 19 luglio 2016 il Collegio dei Revisori dei conti ha certificato l'ammontare del fondo per la contrattazione collettiva integrativa, comprensiva delle somme non utilizzate nel 2015 e confluite nella parte variabile del fondo. In data 25 maggio 2017 la certificazione è stata integrata con l'atto integrativo ai sensi della Circolare MEF/RGS n.19 del 27/04/2017

Sezione III - Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo

Il totale del fondo come determinato dall'Amministrazione è impegnato al conto "Fondo Peo e prod pers. T.a. T.Indet" (Ca 3.11.01.02).

il segretario

il presidente

CONSIGLIO DI  
AMMINISTRAZIONE  
DELIBERA

|                                                                       |            |
|-----------------------------------------------------------------------|------------|
| 19 luglio 2017<br>delibera n. 104 Cda/2017/dg/affari<br>istituzionali | pagina 1/1 |
|-----------------------------------------------------------------------|------------|

TORNA ALL'ODG

**2 Approvazione del verbale della seduta del 21 giugno 2017**

Il presidente sottopone all'approvazione del consiglio il verbale della seduta del 21 giugno 2017 e chiede se vi siano integrazioni e/o modifiche da apportare.

**Il consiglio di amministrazione delibera all'unanimità di approvare il verbale della seduta del 21 giugno 2017.**

Il verbale è depositato presso il servizio di staff del direttore e degli affari istituzionali.

|               |               |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

CONSIGLIO DI  
AMMINISTRAZIONE  
DELIBERA

|                                                                       |            |
|-----------------------------------------------------------------------|------------|
| 19 luglio 2017<br>delibera n. 105 Cda/2017/dg/affari<br>istituzionali | pagina 1/1 |
|-----------------------------------------------------------------------|------------|

TORNA ALL'ODG

### 3 Ratifica decreti rettorali

Il presidente porta a ratifica del consiglio di amministrazione i seguenti decreti rettorali:

**decreto rettorale 19 giugno 2017 n. 233** Approvazione variazioni al budget 2017 dell'Area Infrastrutture: maggiori entrate su Progetto MIUR Modernizzazione degli ambienti (AFRU)

**decreto rettorale 19 giugno 2017 n. 234** Approvazione variazioni al budget 2017 della Direzione per maggiori entrate su progetto "Risorse da concessioni spazi luav" (AFRU)

**decreto rettorale 19 giugno 2017 n. 235** Autorizzazione alla stipula di un accordo di collaborazione tra Università luav di Venezia e la Ville de Pessac (RETTORATO/AR/ar)

**decreto rettorale 19 giugno 2017 n. 236** Programma FlxO Yei - azioni in favore dei giovani NEET in transizione istruzione-lavoro. Approvazione del conto economico (ADSS/Servizio Career Service/em)

**decreto rettorale 21 giugno 2017 n. 246** Autorizzazione alla stipula di un accordo di collaborazione tra Università luav di Venezia e la Ville de Pessac per l'organizzazione di una mostra "Les Quartiers Modernes Frugès, conservation e réemplois" (RETTORATO/AR/ar)

**decreto rettorale 21 giugno 2017 n. 250** Programma INTERREG V-A Italia-Austria 2014-2020 - presentazione del progetto "SMARTLOGI - Logistica transfrontaliera sostenibile e intelligente" - responsabile scientifico Prof. Marco Mazzarino: autorizzazione alla sottoscrizione del contratto di partenariato (ARSBL/Divisione Ricerca/Servizio Ricerca/ab)

**decreto rettorale 28 giugno 2017 n. 264** Accordo di collaborazione tra l'Università luav di Venezia e il Conservatorio Benedetto Marcello nell'ambito del Laboratorio di realizzazione e performance teatrale (ADSS/FDC)

**decreto rettorale 29 giugno 2017 n. 269** Partecipazione dell'ateneo al partenariato pubblico-privato per la presentazione della manifestazione di interesse relativo alla strategia "Stella, boschi, laguna: un territorio naturale e rurale, un'identità come risorsa", da presentare nell'ambito del Programma Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Friuli Venezia Giulia, con riferimento al tipo di intervento 16.7.1 Strategie di cooperazione per lo sviluppo territoriale. Responsabile scientifico prof. Pierluigi Grandinetti (ARSBL/Divisione Ricerca/Servizio Ricerca/bg)

**decreto rettorale 3 luglio 2017 n. 275** Master annuale di primo livello in Interactive Media for Interior Design a.a. 2016-2017: rimodulazione del conto economico e assegnazione incarichi di docenza (ADSS/master/sr)

**decreto rettorale 3 luglio 2017 n. 278** Master annuale di secondo livello in Architettura Digitale a.a. 2016-2017: rimodulazione del conto economico e assegnazione degli incarichi di docenza (ADSS/master/sr)

**decreto rettorale 3 luglio 2017 n. 279** Master luav in Photography a.a. 2016-2017 master annuale di primo livello: rimodulazione del conto economico e assegnazione degli incarichi di docenza (ADSS/master/sr)

**decreto rettorale 10 luglio 2017 n. 286** Approvazione variazioni al budget 2017 dell'Area Infrastrutture: maggiori entrate su Progetto ARCHITETTURA TEMPORANEA: accordo Ca' Foscari – Luav (AFRU)

**Il consiglio di amministrazione delibera all'unanimità di ratificare i decreti rettorali presentati.**

I decreti rettorali sopra citati sono conservati a cura del servizio archivio di ateneo.

|               |               |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

CONSIGLIO DI  
AMMINISTRAZIONE  
DELIBERA

|                                                                                          |                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 19 luglio 2017<br>delibera n. 106 Cda/2017/Afru/concorsi e<br>carriere personale docente | pagina 1/3<br>allegati: 2 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|

TORNA ALL'ODG

#### 4. Statuto, regolamenti, elezioni e nomine:

##### a) regolamento per la disciplina del fondo di ateneo per la premialità e per i compensi aggiuntivi previsti dalla legge 30 dicembre 2010, n. 240 e dalla legge 4 novembre 2005, n. 230

Il presidente ricorda che nell'ambito della programmazione triennale delle università 2016/2018, approvata dal senato accademico e dal consiglio di amministrazione rispettivamente nelle sedute del 15 e 19 dicembre 2016, l'ateneo aveva presentato al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca un progetto riferito all'obiettivo C: giovani ricercatori e premi per merito ai docenti che tra le azioni da perseguire prevedeva l'integrazione del fondo per la premialità dei docenti e ricercatori universitari ai sensi dell'articolo 9, comma 1, secondo periodo, della Legge 240/2010.

Il progetto è stato successivamente approvato e finanziato con decreto ministeriale 12 maggio 2017 n. 264 per un importo inferiore a quello richiesto in sede di progettazione (€ 40.000) pari a € 24.000.

Per l'attuazione di tale progetto, il presidente ricorda che con decreto rettorale 10 febbraio 2017 n. 43 era stata costituita una apposita commissione incaricata della predisposizione di una proposta di regolamento nella seguente composizione:

prof. Renzo Dubbini, con funzioni di presidente

prof. Agostino Cappelli

prof. Giuseppe Piperata

prof. Francesco Musco

dott.ssa Laura Casagrande, dirigente dell'area ricerca, sistema bibliotecario e dei laboratori  
sig.ra Leda Falena responsabile del servizio concorsi e carriere del personale docente e ricercatore, con funzioni di supporto alla commissione.

Secondo quanto previsto dal citato decreto la commissione ha concluso i suoi lavori ed entro i termini indicati ha presentato la seguente proposta di regolamento per la disciplina del fondo di ateneo per la premialità e per i compensi aggiuntivi previsti dalla legge 30 dicembre 2010, n. 240 e dalla legge 4 novembre 2005, n. 230.

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che nella seduta del 12 luglio 2017 il senato accademico ha deliberato di approvare il regolamento in oggetto ritenendo necessario un monitoraggio e una verifica sugli esiti della sua applicazione ed in particolare di quanto definito negli allegati 1 e 2 anche ai fini di un'eventuale modifica o integrazione.

Il presidente dà pertanto lettura del regolamento così come di seguito riportato.

Costituiscono parte integrante del regolamento e della presente delibera anche gli allegati 1 "Fondo premialità docenti – categorie coinvolte in prima applicazione (anni di riferimento 2016/2017/2018)" e 2 "Compensi aggiuntivi a professori, ricercatori e personale tecnico e amministrativo che abbiano contribuito all'acquisizione di commesse conto terzi ovvero di finanziamenti pubblici o privati - Categorie coinvolte e criteri di attribuzione in prima applicazione (anni di riferimento 2016/2017/2018).

##### **Regolamento per la disciplina del fondo di ateneo per la premialità e per i compensi aggiuntivi previsti dalla legge 30 dicembre 2010, n. 240 e dalla legge 4 novembre 2005, n. 230**

##### **Articolo 1 - Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente regolamento disciplina la costituzione e le modalità di utilizzo del Fondo di Ateneo per la Premialità di professori e ricercatori in regime di tempo pieno, di seguito denominato Fondo, e per i compensi aggiuntivi ai sensi dell'articolo 9 della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e dell'articolo 1, comma 16 della legge 4 novembre 2005, n. 230.

##### **Articolo 2 - Costituzione del Fondo**

1. Il Fondo a livello di ateneo è costituito con le risorse provenienti:

a) dalla mancata attribuzione degli scatti triennali ai docenti, di cui all'articolo 6, comma 14, ultimo periodo, della legge 30 dicembre 2010, n. 240;

b) dalle somme attribuite dal Ministero a ciascuna università, in proporzione alla valutazione

|               |               |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

CONSIGLIO DI  
AMMINISTRAZIONE  
DELIBERA

|                                                                                          |                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 19 luglio 2017<br>delibera n. 106 Cda/2017/Afru/concorsi e<br>carriere personale docente | pagina 2/3<br>allegati: 2 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|

dei risultati raggiunti effettuata dall'ANVUR, di cui all'articolo 9, secondo periodo, della legge 30 dicembre 2010, n. 240;

c) dai compensi per prestazioni eventualmente svolte dai docenti senza autorizzazione, di cui all'articolo 53, comma 7 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

2. Ai sensi dell'articolo 9 della legge 30 dicembre 2010, n. 240, il Fondo può essere integrato anche con una quota dei proventi delle attività conto terzi ovvero con finanziamenti pubblici o privati.

3. I finanziamenti pubblici e privati possono integrare il Fondo unicamente se non vi siano previsioni ostative di compensi al personale da parte del committente o da regolamentazioni sulla base delle quali i contributi sono erogati. La mancanza di tali previsioni ostative è attestata dal Responsabile del finanziamento/titolare dei fondi.

#### **Articolo 3 - Modalità di utilizzo del Fondo**

1. Il Fondo è finalizzato ad attribuire un compenso aggiuntivo a professori e ricercatori a tempo pieno in relazione agli impegni, ulteriori rispetto a quelli obbligatori, in attività di ricerca, didattica e gestionale oggetto di specifici incarichi, nonché in relazione ai risultati conseguiti in attività di didattica e di ricerca, e a condizione che per gli stessi non siano già corrisposte altre indennità o compensi.

2. Gli incarichi devono avere per oggetto attività, funzioni o progetti specifici che non rientrino nei compiti e doveri di ufficio così come definiti dalla normativa vigente e dagli appositi regolamenti di ateneo.

3. Gli incarichi relativi all'attività didattica non possono avere per oggetto affidamenti di corsi di insegnamento o attività didattiche integrative che siano già disciplinati con apposito regolamento di ateneo.

4. Le tipologie di incarichi attribuibili sono definiti dal consiglio di amministrazione su proposta del rettore, previo parere del senato accademico. Nel primo biennio di applicazione le tipologie di incarichi ed i relativi criteri di valutazione sono riportati nell'allegato 1 al presente regolamento.

5. Possono altresì essere attribuiti compensi aggiuntivi a professori, ricercatori e personale tecnico e amministrativo che abbiano contribuito all'acquisizione di commesse conto terzi ovvero di finanziamenti pubblici o privati, nei limiti delle risorse attribuite al Fondo ai sensi dell'articolo 2, comma 2 del presente Regolamento. I criteri di attribuzione dei compensi aggiuntivi di cui a questo comma sono definiti nel primo biennio di applicazione del presente regolamento secondo quanto riportato nell'allegato 2.

6. I compensi previsti dal presente articolo devono essere congrui per il tipo di funzioni e incarichi attribuiti e per il periodo cui gli stessi fanno riferimento. I compensi sono definiti dal consiglio di amministrazione.

#### **Articolo 4 - Modalità di conferimento degli incarichi**

1. Gli incarichi di cui all'articolo 3 comma 1, così come definiti ai sensi del comma 4 dello stesso articolo 3, sono attribuiti dal rettore, eventualmente anche su proposta di direttori di dipartimento.

2. Le proposte di incarico e i provvedimenti di attribuzione devono dettagliare il contenuto dell'incarico, individuare la copertura finanziaria e indicare tutti gli elementi utili per la verifica dei risultati.

3. Non possono essere affidati con le modalità di cui al presente regolamento incarichi di natura professionale.

#### **Articolo 5 - Modalità di attribuzione dei compensi**

1. I compensi sono erogati con decreto del rettore, secondo le modalità specificate nel decreto di conferimento dell'incarico, previa istruttoria e verifica dell'effettiva copertura finanziaria.

2. Per gli incentivi legati agli incarichi di ricerca, il pagamento del compenso avviene di norma al ricevimento del saldo del finanziamento previsto. Nel caso di progetti pluriennali, ove sia possibile attestare la copertura finanziaria in corso di progetto (per es. erogazioni di

|               |               |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

**CONSIGLIO DI  
AMMINISTRAZIONE  
DELIBERA**

|                                                                                                        |                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>19 luglio 2017</b><br>delibera n. <b>106</b> Cda/2017/Afru/concorsi e<br>carriere personale docente | pagina <b>3/3</b><br><b>allegati: 2</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|

tranche di finanziamento iniziale, su stati avanzamento lavoro ecc), il consiglio di amministrazione può definire l'erogazione di quota parte del compenso, anche con cadenza mensile, nel rispetto in ogni caso del limite massimo percentuale definito dal rapporto tra finanziamento incassato e finanziamento previsto e previa verifica della copertura finanziaria.

**3.** I compensi di cui all'articolo 3, comma 5 sono attribuiti dal rettore, su richiesta del personale che abbia contribuito all'acquisizione dei finanziamenti, nei limiti di quanto definito dal consiglio di amministrazione. Tali compensi, a valere sui finanziamenti recuperati, sono erogati dopo la riscossione dell'intero ammontare finanziario previsto dalle commesse che il beneficiario del compenso ha contribuito a far acquisire.

**4.** Nel rispetto delle regole di partecipazione al programma di ricerca e innovazione Horizon 2020, istituito con regolamento n. 1291 del 11 dicembre 2013 dell'Unione Europea, ed esclusivamente per i progetti presentati e finanziati nell'ambito del suddetto programma, ai professori e ricercatori che partecipano al progetto può essere riconosciuto un "bonus reward" per un importo di € 8.000,00 (omnicomprensivi degli oneri a carico dell'Ateneo) all'anno per persona impegnata a tempo pieno sul progetto. Tale importo viene riconosciuto solo se espressamente previsto nel budget del progetto e proporzionalmente ridotto in relazione al tempo effettivo imputato al progetto.

**5.** Tutti i compensi di cui al presente regolamento sono assoggettati alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali previste per i redditi da lavoro dipendente.

**Articolo 6 - Norme transitorie e finali**

**1.** In prima applicazione gli incarichi di cui all'articolo 3 comma 1-4, sono definiti nell'allegato 1.

**2.** In prima applicazione i compensi di cui all'articolo 3 comma 5 sono definiti nell'allegato 2.

**3.** Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello del decreto rettorale di emanazione.

**Il consiglio di amministrazione**

- **udita la relazione del presidente**

- **vista la legge 4 novembre 2005, n. 230**

- **vista la legge 30 dicembre 2010, n. 240 ed in particolare l'articolo 9, comma 1, secondo periodo**

- **viste le delibere del 15 e del 19 dicembre 2016 con le quali rispettivamente il senato accademico e il consiglio di amministrazione hanno approvato la programmazione triennale delle università 2016/2018 ed in particolare l'obiettivo C**

- **visto il decreto rettorale 10 febbraio 2017 n. 43 con il quale è stata costituita un'apposita commissione incaricata della predisposizione di una proposta di regolamento**

- **visto il decreto ministeriale 12 maggio 2017 n. 264**

- **rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 12 luglio 2017**

- **considerato che i criteri di attribuzione del compenso aggiuntivo al personale tecnico amministrativo saranno definiti successivamente in quanto oggetto di contrattazione collettiva integrativa**

**delibera all'unanimità di approvare il regolamento per la disciplina del fondo di ateneo per la premialità e per i compensi aggiuntivi previsti dalla legge 30 dicembre 2010, n. 240 e dalla legge 4 novembre 2005, n. 230 secondo lo schema sopra riportato.**

**Il consiglio di amministrazione, condividendo quanto deliberato dal senato accademico, ritiene inoltre necessario un monitoraggio e una verifica sugli esiti dell'applicazione del regolamento ed in particolare di quanto definito negli allegati 1 e 2 anche ai fini di un'eventuale modifica o integrazione.**

|               |               |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

**ALLEGATO 1**

**FONDO PREMIALITA' DOCENTI – CATEGORIE COINVOLTE IN PRIMA APPLICAZIONE**  
(anni di riferimento 2016/2017/2018)

In prima applicazione e fino a un'eventuale successiva modifica del presente regolamento a causa di mutamenti dell'ordinamento nazionale o delle risorse dell'ateneo disponibili per il fondo, i requisiti per accedere al fondo di premialità riguardano le categorie di docenti e le tipologie di attività riportate nel prospetto seguente.

I criteri di attribuzione e la relativa graduatoria complessiva prevedono la valutazione della compresenza di tipologie di merito nell'ambito sia dell'attività di ricerca sia in quello delle attività di gestione.

| A] Attività di ricerca con risultati di particolare rilievo per l'ateneo                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Graduatoria interna                                                                                                                                                                                   | QUOTA % DEL FONDO |                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Partner, coordinatore o proponente di progetto europeo, internazionale o nazionale di ricerca concluso negli anni 2016/2017 con risultati approvati dagli enti finanziatori, che non preveda compensi al personale partecipante alla ricerca, in base ad una graduatoria proporzionale all'importo complessivo della commessa attribuito alla Unità Operativa luav. | In funzione dell'Importo                                                                                                                                                                              | 35%               | totale 7 premi (importo medio annuo del premio per docente > 4000 € lordi) |
| Partner, coordinatore o proponente unico di progetto regionale FSE concluso negli anni 2016/2017, che non preveda compensi al personale partecipante alla ricerca, in base ad una graduatoria proporzionale all'importo complessivo del finanziamento utile per luav.                                                                                               | In funzione dell'Importo                                                                                                                                                                              | 20%               |                                                                            |
| Responsabile di convenzione con contributo da terzi conclusa negli anni 2016/2017, con risultati scientifici documentati, in base ad una graduatoria proporzionale all'importo complessivo della commessa attribuita a luav che non preveda compensi al personale partecipante alla ricerca.                                                                        | In funzione dell'Importo                                                                                                                                                                              | 15%               |                                                                            |
| TOTALE A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                       | 70%               |                                                                            |
| B] Attività di gestione con incarichi di nomina del rettore                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                       |                   |                                                                            |
| Prorettore e delegati del rettore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Graduatoria in funzione degli incarichi svolti e della presenza nella graduatoria di merito per risultati di ricerca (oltre il limite della quota di fondo di premialità disponibile per il gruppo A) |                   | Totale 3 premi (importo medio annuo del premio per docente > 4000 € lordi) |
| Direttore della Scuola di Dottorato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                       |                   |                                                                            |
| Presidente o componente Comitato Unico di Garanzia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                       |                   |                                                                            |
| Presidente o componente Presidio Qualità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                       |                   |                                                                            |
| Coordinatore o componente di commissioni e gruppi di lavoro di ateneo con incarico specifico del rettore                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                       |                   |                                                                            |
| TOTALE B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                       | 30%               |                                                                            |
| TOTALE PUNTEGGIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                       | 100%              |                                                                            |
| Ipotesi di calcolo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                       |                   |                                                                            |
| PRIMA FASE: Graduatoria per l'attività di ricerca [Gruppo A] in funzione degli importi dei progetti gestiti e della quota % di fondo attribuita                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                       |                   |                                                                            |
| SECONDA FASE: Per il gruppo di attività [B] la candidabilità è vincolata ad aver svolto nel periodo di riferimento uno o più incarichi gestionali ed aver contribuito ai risultati dell'attività di ricerca (gruppo A) ma non essere entrati tra i beneficiari per limitatezza di risorse                                                                           |                                                                                                                                                                                                       |                   |                                                                            |

il segretario

il presidente

## ALLEGATO 2

COMPENSI AGGIUNTIVI A PROFESSORI, RICERCATORI E PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO CHE ABBIANO CONTRIBUITO ALL'ACQUISIZIONE DI COMMESSE CONTO TERZI OVVERO DI FINANZIAMENTI PUBBLICI O PRIVATI  
CATEGORIE COINVOLTE E CRITERI DI ATTRIBUZIONE IN PRIMA APPLICAZIONE  
(anni di riferimento 2016/2017/2018 )

Possono essere attribuiti compensi aggiuntivi a professori, ricercatori e personale tecnico e amministrativo che abbiano contribuito all'acquisizione di commesse conto terzi ovvero di finanziamenti pubblici o privati, nei limiti delle risorse attribuite al Fondo ai sensi dell'articolo 2, comma 2, del presente Regolamento, sulla base dei seguenti criteri:

1. Il contributo all'acquisizione delle commesse o ai finanziamenti pubblici o privati deve riguardare attività di natura istituzionale o commerciale con finalità di ricerca, che siano adeguatamente documentate da atti formali dell'Ateneo (promozione e gestione delle attività di acquisizione convalidate dai Direttori di Dipartimento o dal Rettore).
2. Il compenso aggiuntivo non può essere erogato a personale docente, ricercatore o tecnico- amministrativo che abbia ricevuto compensi integrativi di qualunque importo e natura nell'ambito della commessa o finanziamento esterno cui si fa riferimento.
3. L'attribuzione del compenso aggiuntivo viene attribuito in funzione della disponibilità del relativo fondo per ciascun anno in base ad una graduatoria proporzionale all'importo complessivo della commessa o finanziamento esterno, suddiviso in quote percentuali come segue:
  - 70% al personale docente e ricercatore,
  - 30% al personale tecnico amministrativo.
 Qualora una delle due quote percentuali sopra indicate non sia integralmente utilizzata, le risorse non utilizzate vengono trasferite nell'altra quota.
4. I criteri di attribuzione del compenso aggiuntivo al personale tecnico amministrativo saranno oggetto di contrattazione collettiva integrativa, nel rispetto delle norme di riferimento e dei principi generali indicati nel regolamento

|               |               |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

CONSIGLIO DI  
AMMINISTRAZIONE  
DELIBERA

|                                                                       |            |
|-----------------------------------------------------------------------|------------|
| 19 luglio 2017<br>delibera n. 107 Cda/2017/Dg/affari<br>istituzionali | pagina 1/1 |
|-----------------------------------------------------------------------|------------|

TORNA ALL'ODG

#### 4. Statuto, regolamenti, elezioni e nomine:

##### b) Fondazione luav: nomina del presidente e dei componenti il consiglio di amministrazione per il triennio 2017/2020

Il presidente ricorda al consiglio che nelle sedute del 12 e 19 aprile 2017 gli organi di governo luav avevano deliberato di prorogare il mandato del presidente e dei componenti del consiglio di amministrazione della Fondazione luav fino al 31 luglio 2017.

La proroga era motivata dal fatto che l'introduzione dei nuovi principi contabili aveva comportato un ritardo nell'elaborazione del bilancio della Fondazione e che pertanto era opportuno che l'attuale consiglio di amministrazione rimanesse in carica per garantire la continuità dell'azione amministrativa fino alla chiusura del bilancio 2016.

In prossimità della scadenza di tale proroga si rende pertanto necessario procedere alla designazione del presidente e dei componenti il consiglio di amministrazione per il triennio 2017/2020. A tale riguardo il presidente ricorda che ai sensi degli articoli 9 e 10 dello statuto della Fondazione luav:

- il presidente è designato dall'ente di riferimento, ovvero l'Università luav;
- il consiglio di amministrazione è composto da un minimo di tre ad un massimo di nove componenti, compreso il presidente, secondo quanto deciso di volta in volta dall'ente di riferimento al momento della nomina. Uno dei componenti deve essere designato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Il presidente e il consiglio di amministrazione restano in carica per un massimo di tre esercizi. Il presidente ricorda che il consiglio di amministrazione della Fondazione è attualmente composto da:

prof. Amerigo Restucci, presidente della Fondazione luav, designato dal senato accademico e dal consiglio di amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 16 e 18 dicembre 2013;

dott. Fiorenzo Barbisan e dott. Fiorenzo Tagliabue, componenti designati da luav nelle sedute degli organi di governo sopra citate;

dott. Giampiero Beltotto, componente nominato da luav con decreto rettorale 14 novembre 2014, n. 513;

arch. Mauro Concentri, componente designato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca con nota del 14 maggio 2015 prot. n. 9426.

Il presidente, tenuto conto delle tipologie di attività previste dall'articolo 4 dello statuto della Fondazione luav, propone al consiglio, in attesa della nomina da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del proprio rappresentante, di designare per il triennio 2017/2020:

- il **rettore** quale presidente;
- il prof. **Marco Dugato**, professore ordinario del dipartimento di scienze giuridiche dell'Università di Bologna, già professore ordinario di diritto amministrativo e diritto urbanistico presso la facoltà di pianificazione del territorio dell'Università luav di Venezia, presso la quale è stato anche titolare dell'insegnamento di Legislazione urbanistica e ambientale, e la dott.ssa **Agnese Lunardelli**, vice presidente del Consiglio Generale di Confindustria Venezia e componente del comitato sugli spin off/start up dell'Università luav di Venezia, quali componenti del consiglio di amministrazione.

##### Il consiglio di amministrazione

##### - udita la relazione del presidente

##### - visto lo statuto della Fondazione luav ed in particolare gli articoli 9 e 10

##### - valutati i curriculum vitae e verificata la disponibilità ad assumere l'incarico

##### - rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 12 luglio 2017 delibera all'unanimità di designare per il triennio 2017/2020:

1) il rettore quale presidente della Fondazione luav;

2) il prof. Marco Dugato e la dott.ssa Agnese Lunardelli quali componenti del consiglio di amministrazione della Fondazione stessa.

|               |               |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

CONSIGLIO DI  
AMMINISTRAZIONE  
DELIBERA

19 luglio 2017  
delibera n. 108 Cda/2017/Dg/affari  
istituzionali

pagina 1/7

TORNA ALL'ODG

## 5. Piani, programmazione e strategie di ateneo

### a) aggiornamento degli obiettivi di performance del piano integrato dell'Università luav di Venezia 2017/2019

Il presidente informa il consiglio che è necessario aggiornare il piano integrato 2017/2019 approvato lo scorso 25 gennaio 2017.

Tale necessità si è determinata a seguito sia dell'approvazione del piano strategico di ateneo (rispettivamente nelle sedute di senato accademico e di consiglio di amministrazione del 12 e 19 aprile 2017) sia dell'assunzione (come deliberato dal consiglio nella seduta del 19 aprile 2017) di un nuovo dirigente a tempo determinato per l'area finanza e risorse umane che ha preso servizio l'1 giugno 2017 e riguarda la revisione e l'aggiornamento degli obiettivi gestionali assegnati ai dirigenti e al direttore generale. Per adeguare gli obiettivi gestionali ai contenuti del piano strategico, alla presenza del nuovo dirigente e per tenere in considerazione alcuni fatti gestionali intervenuti successivamente all'approvazione del piano integrato si sottopone al consiglio di amministrazione la proposta di aggiornamento di seguito illustrata.

#### Inserimento di nuovi obiettivi

| Obiettivo 2017                                                                      | Responsabile Gestionale | Indicatori                                                                                                       | Minimo                           | Adeguito                                               | Eccellente                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Verifica crediti pregressi ai fini dell'attivazione di eventuali azioni di recupero | Dirigente AFRU          | percentuale dei crediti analizzati                                                                               | 50%                              | 70%                                                    | 90%                             |
| Prima analisi per una reportistica sulla disponibilità dei budget                   | Dirigente AFRU          | scadenza presentazione documento di analisi                                                                      |                                  | presentazione della bozza del documento entro il 31/12 | presentazione entro il 31/12    |
| Ridefinizione delle configurazioni e attivazione di un presidio sul modulo PJ       | Dirigente AFRU          | scadenza attività e % sistemazione dei progetti dal punto di vista contabile e sistemazione delle configurazioni | 60% dell'attività entro il 31/12 | 80% dell'attività entro il 31/12                       | sistema a regime entro il 31/12 |

#### Aggiornamento di obiettivi presenti

Obiettivo approvato

| Obiettivo 2017                                                                               | Responsabile Gestionale | Indicatori                                                                                            | Minimo                      | Adeguito                      | Eccellente                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| Organizzare i wave secondo le indicazioni di Ateneo garantendo una adeguata pubblicizzazione | Dirigente ADSS          | Diffusione del materiale informativo a tutte le università partner e supporto per alloggio ai docenti | Valutazione dei docenti >=3 | Valutazione dei docenti >=3,5 | Valutazione dei docenti >=4 |

il segretario

il presidente

**CONSIGLIO DI  
AMMINISTRAZIONE  
DELIBERA**

**19 luglio 2017**  
delibera n. **108** Cda/2017/Dg/affari  
istituzionali

pagina **2/7**

**Proposta di modifica**

| Obiettivo 2017                                                                               | Responsabile Gestionale | Indicatori                                                                                                                                                                                                   | Minimo | Adeguato | Eccellente |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|------------|
| Organizzare i wave secondo le indicazioni di Ateneo garantendo una adeguata pubblicizzazione | Dirigente ADSS          | Diffusione del materiale informativo a tutte le università partner e agli studenti con particolare riferimento agli studenti stranieri - numero degli studenti incoming gestiti rispetto all'anno precedente |        | +2%      | +3%        |

**Motivazione**

L'organizzazione dei wave ha richiesto un impegno notevole nei confronti degli studenti stranieri, in particolare Siriani, mentre non è stato richiesto alcun supporto logistico da parte dei docenti.

**Obiettivo approvato**

| Obiettivo 2017                                   | Responsabile Gestionale | Indicatori         | Minimo | Adeguato | Eccellente |
|--------------------------------------------------|-------------------------|--------------------|--------|----------|------------|
| Pagamento dei docenti WAVE entro il 15 settembre | Dirigente AFRU          | Scadenza pagamento | 15-ott | 30-set   | 15-set     |

**Proposta di modifica**

| Obiettivo 2017                        | Responsabile Gestionale | Indicatori         | Minimo | Adeguato | Eccellente |
|---------------------------------------|-------------------------|--------------------|--------|----------|------------|
| Pagamento tempestivo dei docenti WAVE | Dirigente AFRU          | Scadenza pagamento | 31-ott | 15-ott   | 30-set     |

**Motivazione**

L'analisi condotta, anche in relazione al periodo di ferie del personale, ha evidenziato che l'obiettivo del 15 settembre era eccessivamente ridotto

**Obiettivo approvato**

| Obiettivo 2017                                                                | Responsabile Gestionale | Indicatori                                                                                                                                                                                                        | Minimo | Adeguato | Eccellente |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|------------|
| Implementazione delle dotazioni di Palazzo Badoer e promozione offerta master | Dirigente ADSS          | Miglioramento della soddisfazione degli studenti misurata sulle seguenti domande:<br>1. le aule erano adeguate<br>2. le attrezzature (proiettori, lavagne, computer, attrezzature da laboratorio,) erano adeguate | 2%     | 3%       | 5%         |

il segretario

il presidente

**CONSIGLIO DI  
AMMINISTRAZIONE  
DELIBERA**

**19 luglio 2017**  
delibera n. **108** Cda/2017/Dg/affari  
istituzionali

pagina **3/7**

**Proposta di modifica**

| Obiettivo 2017                                     | Responsabile Gestionale | Indicatori                                         | Minimo                               | Adeguato                             | Eccellente                           |
|----------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Miglioramento dei servizi di segreteria dei master | Dirigente ADSS          | Valutazione degli studenti rilevata da alma laurea | decisamente sì e più sì che no > 60% | decisamente sì e più sì che no > 70% | decisamente sì e più sì che no > 75% |

**Motivazione**

Si è trattato di un errore materiale in quanto l'indicatore presentato è relativo all'area infrastrutture

**Obiettivo approvato**

| Obiettivo 2017                                                                   | Responsabile Gestionale | Indicatori      | Minimo | Adeguato | Eccellente |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|--------|----------|------------|
| Seminari sul nuovo sistema AVA e sulla sua implementazione nella nostra scuola * | Dirigente ADSS          | Numero seminari |        | 1        | 2          |

**Proposta di modifica**

| Obiettivo 2017                                                  | Responsabile Gestionale | Indicatori      | Minimo | Adeguato | Eccellente |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|--------|----------|------------|
| Seminari sul sistema AVA alla luce delle osservazioni della CEV | Dirigente ADSS          | Numero seminari |        | 1        | 2          |

**Motivazione**

La relazione della CEV ha evidenziato la necessità di procedere con una diversa tipologia di approccio per cui il contenuto dei seminari previsti è stato modificato

**Obiettivo approvato**

| Obiettivo 2017                                                                           | Responsabile Gestionale | Indicatori                 | Minimo               | Adeguato          | Eccellente        |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------|----------------------|-------------------|-------------------|
| Realizzazione di un'isola ecologica nella zona dei magazzini previo accordo con il porto | Dirigente AI            | Realizzazione del progetto | Entro settembre 2017 | Entro luglio 2017 | Entro giugno 2017 |

**Proposta di eliminazione dell'obiettivo**

**Motivazione**

L'Area Infrastrutture ha attivato il progetto ma l'isola ecologica ha portato problemi gravi di igiene, sicurezza e decoro. La decisione di concludere l'esperimento è stata presa in accordo con il Delegato del rettore, prof.ssa Valeria Tatano, dopo un sopralluogo con Veritas in cui è stata verificata la totale mancanza di condizioni igieniche e di sicurezza. Purtroppo l'isola è stata utilizzata impropriamente dagli abitanti della zona per collocarvi rifiuti umidi che con il caldo hanno reso l'area impraticabile, motivo che forse è stato alla base di ripetuti incendi dolosi.

il segretario

il presidente

**CONSIGLIO DI  
AMMINISTRAZIONE  
DELIBERA**

**19 luglio 2017**  
delibera n. **108** Cda/2017/Dg/affari  
istituzionali

pagina **4/7**

**Obiettivo approvato**

| Obiettivo 2017                               | Responsabile Gestionale | Indicatori                                                         | Minimo            | Adeguito          | Eccellente        |
|----------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Gestione gara per servizi bar e distributori | Dirigente AI            | Individuazione di un gestore che garantisca un servizio di qualità | Entro luglio 2017 | Entro giugno 2017 | Entro maggio 2017 |

**Proposta di modifica**

| Obiettivo 2017                               | Responsabile Gestionale | Indicatori                                                         | Minimo | Adeguito            | Eccellente |
|----------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------|---------------------|------------|
| Gestione gara per servizi bar e distributori | Dirigente AI            | Individuazione di un gestore che garantisca un servizio di qualità |        | Entro dicembre 2017 |            |

**Motivazione**

La gara è stata attivata secondo le scadenze previste ma i tempi minimi di conclusione dipendono dalla normativa e non dall'attività degli uffici

**Obiettivo approvato**

| Obiettivo 2017                                                                                                                                  | Responsabile Gestionale | Indicatori                                                                                                                                                                                                                               | Minimo               | Adeguito          | Eccellente        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------|
| Aggiornamento della geografia della ricerca luav e supporto alla definizione delle linee strategiche di ricerca e dei temi prioritari di ateneo | Dirigente ARSBL         | Monitoraggio della ricerca di ateneo degli ultimi 5 anni<br>Ricostruzione della geografia attuale<br>Supporto alla commissione ricerca per la proposta di definizione delle linee strategiche di ricerca e dei temi prioritari di ateneo | Entro settembre 2017 | Entro luglio 2017 | Entro giugno 2017 |

**Proposta di modifica**

| Obiettivo 2017                                                                                                                                  | Responsabile Gestionale | Indicatori                                                                                                                                                                                                                               | Minimo              | Adeguito           | Eccellente           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|----------------------|
| Aggiornamento della geografia della ricerca luav e supporto alla definizione delle linee strategiche di ricerca e dei temi prioritari di ateneo | Dirigente ARSBL         | Monitoraggio della ricerca di ateneo degli ultimi 5 anni<br>Ricostruzione della geografia attuale<br>Supporto alla commissione ricerca per la proposta di definizione delle linee strategiche di ricerca e dei temi prioritari di ateneo | Entro novembre 2017 | Entro ottobre 2017 | Entro settembre 2017 |

**Motivazione**

Il gran numero di progetti acquisiti dal nostro Ateneo ha richiesto l'impegno costante di tutte le risorse dedicate alla ricerca per cui l'attività prevista è da riprogrammare nelle scadenze

il segretario

il presidente

**CONSIGLIO DI  
AMMINISTRAZIONE  
DELIBERA**

**19 luglio 2017**  
delibera n. **108** Cda/2017/Dg/affari  
istituzionali

pagina **5/7**

**Obiettivo approvato**

| Obiettivo 2017                                                                                                                         | Responsabile Gestionale | Indicatori                                                    | Minimo               | Adeguito          | Eccellente        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------|
| Predisposizione del nuovo regolamento per le attività di ricerca istituzionale e conto terzi con la previsione di ritenute di ateneo * | Dirigente ARSBL         | Approvazione del regolamento da parte degli organi di governo | Entro settembre 2017 | Entro luglio 2017 | Entro giugno 2017 |

**Proposta di modifica**

| Obiettivo 2017                                                                                                                         | Responsabile Gestionale | Indicatori                                                                        | Minimo | Adeguito                             | Eccellente                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------|-----------------------------------|
| Predisposizione del nuovo regolamento per le attività di ricerca istituzionale e conto terzi con la previsione di ritenute di ateneo * | Dirigente ARSBL         | Presentazione del regolamento al rettore e distribuzione delle risorse ai docenti |        | Liquidazione del fondo entro il 2017 | Pagamento del fondo entro il 2017 |

**Motivazione**

L'obiettivo è stato aggiornato per renderlo maggiormente aderente all'obiettivo del progetto per la programmazione del sistema Universitario 2016/2018

**Obiettivo approvato**

| Obiettivo 2017                                                                                                     | Responsabile Gestionale | Indicatori                | Minimo                         | Adeguito             | Eccellente                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------------------------|----------------------|-------------------------------|
| Stipulare una convenzione per la traduzione in inglese delle principali pagine web e delle pubblicazioni di ateneo | DG                      | Stipula della convenzione | Convenzione entro ottobre 2017 | Entro settembre 2017 | Convenzione entro luglio 2017 |

Si propone l'eliminazione dell'obiettivo in quanto è stata assunta una unità di personale a tempo determinato che sta provvedendo a tradurre una parte del sito per cui ulteriori interventi saranno valutati in un momento successivo

**Obiettivo approvato**

| Obiettivo 2017                                                                                                        | Responsabile Gestionale | Indicatori                       | Minimo | Adeguito                                             | Eccellente                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------|--------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Predisposizione di un piano di organizzazione dell'apparato amministrativo funzionale alla nuova governance di ateneo | DG                      | Approvazione piano organizzativo |        | Approvazione piano organizzativo entro dicembre 2017 | Approvazione piano organizzativo entro novembre 2017 |

Si propone l'eliminazione dell'obiettivo in quanto il cambio di direzione generale lo rende non attuabile per il 2017

il segretario

il presidente

CONSIGLIO DI  
AMMINISTRAZIONE  
DELIBERA

**19 luglio 2017**  
delibera n. **108** Cda/2017/Dg/affari  
istituzionali

pagina **6/7**

Obiettivo approvato

| Obiettivo 2017                                                                                | Responsabile Gestionale | Indicatori                           | Minimo | Adeguito                   | Eccellente                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|--------|----------------------------|--------------------------------------|
| Coordinamento del progetto di completamento della dematerializzazione delle tesi di dottorato | Dirigente ARSBL         | Messa in esercizio del nuovo sistema |        | Completamento del progetto | Messa in esercizio del nuovo sistema |

Proposta di modifica

| Obiettivo 2017                                                                                | Responsabile Gestionale | Indicatori                                                                        | Minimo | Adeguito | Eccellente                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|-----------------------------------------------------------|
| Coordinamento del progetto di completamento della dematerializzazione delle tesi di dottorato | Dirigente ARSBL         | Implementazione del progetto nel rispetto dei tempi definiti nel contratto Cineca |        |          | Rispetto delle tempistiche rilevate dal gantt di progetto |

Motivazione

Analogamente a quanto previsto per obiettivi simili non vengono addebitate alla responsabilità del dirigente le tempistiche e gli eventuali ritardi di Cineca

Obiettivo approvato

| Obiettivo 2017                                                                 | Responsabile Gestionale | Indicatori                                      | Minimo                       | Adeguito                       | Eccellente                  |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| Gestire la nuova gara per il servizio di pubblicazione dell'editoria di ateneo | DG                      | Chiusura della gara e attivazione del contratto | contratto entro ottobre 2017 | contratto entro settembre 2017 | contratto entro luglio 2017 |

Proposta di modifica

| Obiettivo 2017                                                                 | Responsabile Gestionale | Indicatori                                      | Minimo                        | Adeguito                      | Eccellente                   |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| Gestire la nuova gara per il servizio di pubblicazione dell'editoria di ateneo | DG                      | Chiusura della gara e attivazione del contratto | contratto entro dicembre 2017 | contratto entro novembre 2017 | contratto entro ottobre 2017 |

Motivazione

Si è deciso di far precedere la gara da un concorso di idee per il progetto grafico dell'editoria di ateneo.

Considerato che il vincitore del concorso di idee non è ancora noto la gara per l'editoria potrà essere bandita solo a partire dal prossimo mese di settembre.

**Il consiglio di amministrazione**

- **udita la relazione del presidente**

- **vista la delibera del 25 gennaio 2017 con la quale il consiglio di amministrazione ha approvato il piano integrato dell'Università luav di Venezia 2017/2019 nelle more di un aggiornamento in corso d'anno a seguito dell'approvazione definitiva del piano strategico**

- **viste le delibere del 12 e 19 aprile 2017 con le quali rispettivamente il senato accademico e il consiglio di amministrazione hanno approvato il piano strategico dell'ateneo**

- **ritenute valide le motivazioni riportate in premessa in merito alla modifica e**

il segretario

il presidente

CONSIGLIO DI  
AMMINISTRAZIONE  
DELIBERA

|                                                                       |            |
|-----------------------------------------------------------------------|------------|
| 19 luglio 2017<br>delibera n. 108 Cda/2017/Dg/affari<br>istituzionali | pagina 7/7 |
|-----------------------------------------------------------------------|------------|

**integrazione degli obiettivi gestionali assegnati ai dirigenti e al direttore generale  
delibera all'unanimità di approvare l'aggiornamento degli obiettivi di performance del  
piano integrato dell'Università luav di Venezia 2017/2019 secondo quanto sopra  
riportato.**

|               |               |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

CONSIGLIO DI  
AMMINISTRAZIONE  
DELIBERA

|                                                                                           |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 19 luglio 2017<br>delibera n. 109<br>Cda/2017/Afru/amministrazione gestioni<br>decentrate | pagina 1/5 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------|

TORNA ALL'ODG

## 6. Finanza, bilancio e contabilità

### a) variazioni al budget del servizio amministrazione gestioni decentrate dell'area finanza e risorse umane

Il presidente, visto il regolamento di ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità ed in particolare l'articolo 23 "autorizzazione alle variazioni dei documenti contabili pubblici di preventivo", illustra al consiglio di amministrazione le proposte di variazione al budget 2017 pervenute da parte del servizio amministrazione strutture decentrate dell'area finanza e risorse umane:

1) con nota del 30 maggio 2017 l'Agenzia Nazionale Indire ha comunicato l'assegnazione del finanziamento del Programma ERASMUS+ Settore Istruzione – Attività KA1 Mobilità per l'apprendimento individuale - Convenzione n. 2017-1-IT02-KA107-035760, pari ad € 289.220,00.

È quindi necessario effettuare la seguente variazione di budget:

#### Entrate

Unità analitica UA.01.04.01.03 "Servizio relazioni internazionali"

Unità organizzativa 2804

Progetto "2017-1-IT02-KA107-035760"

CA.4.11.01.01 "C.ti/Convenzioni/Accordi Miur correnti"

Variazioni € + 289.220,00

**Totale entrate € + 289.220,00**

#### Uscite

Unità analitica UA.01.04.01.03 "Servizio relazioni internazionali"

Unità organizzativa 2804

Progetto "2017-1-IT02-KA107-035760"

CA.3.10.01.08 "mobilità Erasmus"

Variazioni € + 204.805,00

CA.3.10.07.04 "missioni – indennità e rimborso spese pers. docente"

Variazioni € + 50.510,00

CA.3.11.01.11 "competenze fisse pers. t.a tempo determinato"

Variazioni € + 21.339,50

CA.3.11.01.18 "missioni - indennità e rimborso spese pers. t.a"

Variazioni € + 10.455,00

CA.3.16.02.01 "trasferimenti interni per ritenute di Ateneo su progetti istituzionali"

Variazioni € + 2.110,50

**Totale uscite € + 289.220,00**

2) a seguito della presentazione della rendicontazione del progetto Erasmus+ Azione Chiave 1 - KA103 – Accordo 2015-1-IT02-KA103-013240 e della valutazione positiva del rapporto finale da parte dell'Agenzia Nazionale Indire, risulta incassato un maggior finanziamento, pari ad € 13.677,07.

È quindi necessario effettuare la seguente variazione di budget:

#### Entrate

Unità analitica UA.01.04.01.03 "Servizio relazioni internazionali"

Unità organizzativa 2804

Progetto "ERASMUS+ FONDI AZIONE CHIAVE 1 (KA1) A.A. 2015/16 - 2015-1-IT02-KA103-013240"

CA.4.11.01.01 "C.ti/Convenzioni/Accordi Miur correnti"

Variazioni € + 13.677,07

**Totale entrate € + 13.677,07**

|               |               |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

CONSIGLIO DI  
AMMINISTRAZIONE  
DELIBERA

|                                             |            |
|---------------------------------------------|------------|
| 19 luglio 2017<br>delibera n. 109 Cda/2017/ | pagina 2/5 |
|---------------------------------------------|------------|

**Uscite**

**Unità analitica UA.01.04.01.03 "Servizio relazioni internazionali"**

**Unità organizzativa 2804**

**Progetto "ERASMUS+ FONDI AZIONE CHIAVE 1 (KA1) A.A. 2015/16 - 2015-1-IT02-KA103-013240"**

CA.3.10.01.08 "mobilità Erasmus"

Variazioni € + 13.677,07

**Totale uscite € + 13.677,07**

3) a seguito della rinuncia alla borsa Erasmus+ Traineeship, Consorzio REACT, la studentessa Doina Pastru ha provveduto a restituire totalmente l'importo della borsa ricevuta, pari ad € 1.152,00.

È pertanto necessario procedere alla seguente variazione di budget:

**Entrate**

**Unità analitica UA.01.04.01.03 "Servizio relazioni internazionali"**

**Unità organizzativa 2804**

**Progetto "2016-1-IT02KA103-023454"**

CA.4.12.01.12 "Rimborsi vari da terzi"

Variazioni € + 1.152,00

**Totale entrate € + 1.152,00**

**Uscite**

**Unità analitica UA.01.04.01.03 "Servizio relazioni internazionali"**

**Unità organizzativa 2804**

**Progetto "2016-1-IT02KA103-023454"**

CA.3.10.01.08 "mobilità Erasmus"

Variazioni € + 1.152,00

**Totale uscite € + 1.152,00**

4) il dott. Federico Camerin ha provveduto alla restituzione parziale della mensilità ricevuta ad aprile 2017, pari ad € 830,16, quale compenso per l'attività di assegnista di ricerca svolta nell'ambito del progetto FSE 2121-2016 "La riconversione di aree militari dismesse in Veneto: nuove opportunità per il settore delle costruzioni e la rigenerazione urbana" – responsabile prof. Francesco Gastaldi. Il medesimo infatti ha presentato, a partire dal 17 aprile 2017, le dimissioni dall'incarico di assegnista perché è risultato vincitore di una borsa di dottorato di ricerca presso l'Istituto de Urbanistica dell'Università di Valladolid.

È pertanto necessario procedere alla seguente variazione di budget:

**Entrate**

**Unità Analitica UA.01.01.06 "Dppac"**

**Unità organizzativa 2902**

**Progetto "FSE\_ASSEGNI\_2121-2016-4"**

CA.4.12.01.12 "Rimborsi vari da terzi"

Variazioni € + 830,16

**Totale entrate € + 830,16**

**Uscite**

**Unità Analitica UA.01.01.06 "Dppac"**

**Unità organizzativa 2902**

**Progetto "FSE\_ASSEGNI\_2121-2016-4"**

CA.3.10.05.01 "assegni di ricerca"

Variazioni € + 830,16

|               |               |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

CONSIGLIO DI  
AMMINISTRAZIONE  
DELIBERA

|                                             |            |
|---------------------------------------------|------------|
| 19 luglio 2017<br>delibera n. 109 Cda/2017/ | pagina 3/5 |
|---------------------------------------------|------------|

**Totale uscite** € + **830,16**

5) l'ente China Education Association for International Exchange con il quale l'ateneo ha stipulato un accordo attuativo per la realizzazione di una summer school per studenti cinesi denominata "Venice Art History Program" a fronte di un finanziamento previsto a favore dell'ateneo di € 20.000,00 ha provveduto ad accreditare € 26.634,00, a seguito di un maggior numero di studenti partecipanti al progetto.

Si rende necessario pertanto effettuare la variazione per il maggior finanziamento ricevuto, pari ad € 6.634,00:

**Entrate**

**Unità Analitica UA.01.04 "ADSS"**

**Unità organizzativa 2716**

**Progetto "Venice Art History Program"**

CA.4.11.01.06 "C.tti/Convenzioni/Accordi privati correnti"

Variazioni € + 6.634,00

**Totale entrate** € + **6.634,00**

**Uscite**

**Unità Analitica UA.01.04 "ADSS"**

**Unità organizzativa 2716**

**Progetto "Venice Art History Program"**

CA.3.11.04.29 "Iscrizione a convegni e congressi"

Variazioni € + 6.634,00

**Totale uscite** € + **6.634,00**

6) a seguito della stipula della convenzione con il Consorzio Universitario di Ricerca Applicata repertorio 855/2017 protocollo 1110 del 5 giugno 2017, che prevede il finanziamento di una borsa di studio post lauream della durata di 24 mesi per il corso di Dottorato in Architettura, Città e Design, curriculum Nuove Tecnologie per la Città, il Territorio e l'Ambiente – NTCTA, per un importo complessivo di € 25.000,00, è necessario provvedere alle conseguenti variazioni di budget:

**Entrate**

**Unità Analitica UA.01.02.01 "SFAR"**

**Unità organizzativa 2740**

**Progetto "Finanziamento Consorzio Universitario di Ricerca Applicata"**

CA.4.11.01.06 "C.tti/Convenzioni/Accordi privati correnti"

Variazioni € + 25.000,00

**Totale entrate** € + **25.000,00**

**Uscite**

**Unità Analitica UA.01.02.01 "SFAR"**

**Unità organizzativa 2740**

**Progetto "Finanziamento Consorzio Universitario di Ricerca Applicata"**

CA.3.10.01.07 "Borse di ricerca"

Variazioni € + 25.000,00

**Totale uscite** € + **25.000,00**

7) al fine di dare copertura finanziaria alle spese derivanti dall'acquisto di un sistema elimina code per l'area didattica e servizi agli studenti, è necessario effettuare la seguente variazione di budget tra voci di costo e di investimento:

**Uscite**

**Unità Analitica UA.01.04.02 "Master"**

**Unità organizzativa 13**

|               |               |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

CONSIGLIO DI  
AMMINISTRAZIONE  
DELIBERA

|                                             |            |
|---------------------------------------------|------------|
| 19 luglio 2017<br>delibera n. 109 Cda/2017/ | pagina 4/5 |
|---------------------------------------------|------------|

**Progetto "QUOTE\_ADSS\_SU\_PROVENTI\_DA\_MASTER"**

CA.3.11.04.27 "altri servizi"

Variazioni € - 11.304,52

CA.1.11.02.03 "strumenti tecnici e attrezzature in genere"

Variazioni € + 11.304,52

**8)** al fine di dare copertura finanziaria alle spese derivanti dall'acquisto di una licenza software ArchiCAD 20 Full da parte del prof. Alberto Cecchetto, è necessario modificare la programmazione delle spese della convenzione con il Consorzio Venezia Nuova avente per oggetto "Lo svolgimento di un programma di ricerca a supporto della progettazione definitiva dell'inserimento architettonico delle opere mobili alle bocche lagunari" – codice CUP D51B02000050AA1, effettuando la seguente variazione di budget tra voci di costo e di investimento:

**Uscite**

**Unità Analitica UA.01.01.07 "Dcp"**

**Unità organizzativa 2901**

**Progetto "Consorzio Venezia Nuova 2012 prof. Cecchetto"**

CA.3.10.05.01 "costi per assegni di ricerca"

Variazioni € - 1.466,29

CA.1.10.03.02 "licenze software"

Variazioni € + 1.466,29

**9)** al fine di dare copertura finanziaria alle spese derivanti dall'acquisto di un Apple iMac 21,5" da parte del prof. Alberto Ferlenga, è necessario modificare la programmazione delle spese della convenzione con il Consorzio Venezia Nuova avente per oggetto "Lo svolgimento di un programma di ricerca a supporto della progettazione definitiva dell'inserimento architettonico delle opere mobili alle bocche lagunari" – codice CUP D51B02000050AA1, effettuando la seguente variazione di budget tra voci di costo e di investimento:

**Uscite**

**Unità Analitica UA.01.01.07 "Dcp"**

**Unità organizzativa 2901**

**Progetto "Consorzio Venezia Nuova 2012 prof. Ferlenga"**

CA.3.10.05.01 "costi per assegni di ricerca"

Variazioni € - 828,57

CA.3.11.04.27 "altri servizi"

Variazioni € - 186,58

CA.1.11.02.04 "attrezzature informatiche"

Variazioni € + 1.015,15

**10)** la prof.ssa Maria Chiara Tosi chiede di modificare la programmazione delle spese della convenzione con il Comune di Venezia per il "Monitoraggio delle trasformazioni dell'area del Contratto di Quartiere II di Mestre-Altobello, intervento di riqualificazione di Via Costa", spostando i fondi ancora disponibili sulle voci di investimento a favore delle voci di costo. È pertanto necessario effettuare la seguente variazione di budget:

**Uscite**

**Unità Analitica UA.01.01.07 "Dcp"**

**Unità organizzativa 2901**

**Progetto "Comune di Venezia - quartiere Altobello"**

CA.3.10.07.04 "missioni-indennità e rimborso spese pers. docente"

Variazioni € + 474,28

CA.1.11.02.04 "attrezzature informatiche"

Variazioni € - 474,28

**Il consiglio di amministrazione**

**- udita la relazione del presidente**

|               |               |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

CONSIGLIO DI  
AMMINISTRAZIONE  
DELIBERA

|                                             |            |
|---------------------------------------------|------------|
| 19 luglio 2017<br>delibera n. 109 Cda/2017/ | pagina 5/5 |
|---------------------------------------------|------------|

- visti il regolamento di ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità e il manuale del controllo di gestione  
- considerate le motivazioni indicate in premessa  
delibera all'unanimità di approvare le variazioni sopra descritte autorizzando l'area finanza e risorse umane - servizio bilancio e controllo di gestione ad effettuare le conseguenti variazioni al budget autorizzatorio 2017.

|               |               |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

CONSIGLIO DI  
AMMINISTRAZIONE  
DELIBERA

|                                                                       |            |
|-----------------------------------------------------------------------|------------|
| 19 luglio 2017<br>delibera n. 110 Cda/2017/Dg/affari<br>istituzionali | pagina 1/2 |
|-----------------------------------------------------------------------|------------|

TORNA ALL'ODG

## 7. Personale:

### a) attribuzione dell'incarico di direttore generale dell'Università luav di Venezia

Il presidente ricorda che, ai sensi dell'articolo 17, comma 3 dello statuto di luav, l'incarico di direttore generale dell'ateneo è attribuito dal consiglio di amministrazione su proposta del rettore e sentito il parere del senato accademico. L'incarico è a tempo determinato, ha durata non superiore ai tre anni ed è rinnovabile.

A tale riguardo ricorda che, con proprio provvedimento 9 giugno 2017 n. 221, è stato emanato un apposito avviso di selezione che è stato pubblicato sul sito web e all'albo di ateneo ed è stato trasmesso al Convegno dei direttori generali delle amministrazioni universitarie (CODAU) per una sua più ampia diffusione.

Nei termini indicati dall'avviso sono pervenute 11 candidature che sono state attentamente valutate e selezionate da una apposita commissione nominata con decreto rettorale 3 luglio 2017 n. 273 e composta, oltre che dal rettore stesso, dai 3 direttori dei dipartimenti luav. La valutazione e la selezione delle candidature ha tenuto conto, oltre che a quanto definito dall'articolo 17, comma 3 dello statuto e dall'avviso di selezione, anche e soprattutto della conoscenza e dell'esperienza dei candidati sulle tematiche relative al mondo accademico e universitario e in particolare di quelle concernenti l'organizzazione e la gestione delle risorse umane, la contabilità economico-patrimoniale, il bilancio e il controllo di gestione e i sistemi di valutazione.

La commissione inoltre ha valutato i candidati e i relativi curriculum stabilendo quali elementi qualificanti e quindi criterio prioritario di selezione:

- la conoscenza delle peculiarità del sistema universitario attraverso l'esperienza maturata in tale ambito almeno a livello dirigenziale
- l'esperienza pluriennale a livello dirigenziale considerando la tipologia e la complessità degli enti in cui la stessa è stata maturata con particolare riguardo agli incarichi attualmente esercitati nell'ambito del sistema universitario.

Su tali basi, la commissione ha pertanto considerato attinenti ai requisiti sopra elencati e alle necessità dell'ateneo, anche con riferimento alle attività previste dal piano strategico luav e dal progetto di riorganizzazione della governance dell'ateneo attualmente in corso, i profili del dott. **Paolo Vicini**, dirigente a tempo indeterminato dell'Università degli Studi di Bologna responsabile dell'Area di Campus di Ravenna, e del dott. **Alberto Domenicali**, dirigente a tempo indeterminato dell'area economico-finanziaria e direttore generale vicario dell'Università degli Studi di Ferrara.

La commissione ha quindi dato mandato al rettore di approfondire le esperienze e le conoscenze dei due candidati mediante un apposito colloquio individuale, al fine di individuare la persona da proporre al senato accademico e al consiglio di amministrazione per il conferimento dell'incarico.

Il presidente comunica dunque al consiglio che, in esito ai colloqui effettuati e al parere favorevole espresso dal senato accademico nella seduta del 12 luglio 2017, è pervenuto alla decisione di proporre l'attribuzione dell'incarico in oggetto al dott. **Alberto Domenicali** riconoscendo nella sua formazione ed esperienza professionale le qualità e le caratteristiche richieste per assumere il ruolo di direttore generale dell'Università luav così come risulta dal curriculum allegato alla presente delibera di cui costituisce parte integrante. Informa inoltre il consiglio che il dott. Alberto Domenicali, sentito per le vie brevi, ha dichiarato la propria disponibilità ad entrare in servizio dall'1 settembre 2017 non appena conclusi gli adempimenti amministrativi collegati al suo attuale incarico e che intende conferire allo stesso un contratto della durata di tre anni.

Per quanto concerne la **determinazione della retribuzione del direttore generale** si deve far riferimento a quanto previsto dal Decreto interministeriale 30 marzo 2017 con il quale è stato ridefinito il trattamento economico dei direttori generali delle Università per il quadriennio 2017-2020.

A tale riguardo ricorda che secondo quanto disposto dal decreto interministeriale citato

|               |               |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

CONSIGLIO DI  
AMMINISTRAZIONE  
DELIBERA

|                                                                       |            |
|-----------------------------------------------------------------------|------------|
| 19 luglio 2017<br>delibera n. 110 Cda/2017/Dg/affari<br>istituzionali | pagina 2/2 |
|-----------------------------------------------------------------------|------------|

L'Università luav di Venezia si colloca all'interno della 6<sup>a</sup> fascia retributiva che prevede un livello retributivo minimo (€ 102.000) e uno massimo (€ 114.000) lordo percipiente, oltre alla retribuzione di risultato pari ad un massimo del 20% del trattamento stipendiale lordo annuo da erogarsi in proporzione ai risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati.

L'articolo 2 comma 3 del decreto prevede inoltre che l'importo del trattamento economico da corrispondere al direttore generale, entro l'intervallo della rispettiva fascia di riferimento, sia stabilita dal consiglio di amministrazione, su proposta del rettore, tenendo conto del profilo professionale del soggetto individuato e dell'esperienza professionale posseduta. A tale riguardo ricorda che nella seduta dello scorso 21 giugno 2017 il consiglio stesso aveva definito di adeguare il trattamento economico spettante al direttore generale attualmente in carica ad un importo pari a € 108.000,00.

Il presidente infine, nell'attesa della presa di servizio da parte del dott. Domenicali, propone al consiglio di amministrazione di attribuire in via temporanea l'incarico di direttore generale facente funzioni a uno dei dirigenti di ruolo dell'ateneo ed in particolare alla dott.ssa Laura Casagrande, dirigente dell'area ricerca, sistema bibliotecario e dei laboratori al fine di garantire la continuità dello svolgimento delle funzioni del direttore generale, dei servizi e delle attività di ordinaria amministrazione.

Il presidente dà avvio alla discussione alla quale interviene il sig. **Flavio Dal Corso**, le cui osservazioni sono riportate nel verbale della seduta.

**Il consiglio di amministrazione**

- visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

- vista la legge 30 dicembre 2010, n. 240

- visto lo statuto dell'Università luav di Venezia e in particolare l'articolo 17, comma 3;

- udita la relazione del presidente

- ritenuto di fare propria la proposta del rettore per le motivazioni contenute in premessa

- rilevato che il senato accademico nella seduta del 12 luglio 2017 ha espresso il proprio parere favorevole;

- visto il Decreto interministeriale 30 marzo 2017 con il quale è stato ridefinito il trattamento economico dei direttori generali delle Università per il quadriennio 2017-2020

- vista la delibera del 21 giugno 2017 con la quale il consiglio di amministrazione ha provveduto all'adeguamento della retribuzione del direttore generale attualmente in carica sulla base di quanto definito dal decreto interministeriale citato

- ritenuta la necessità di garantire la continuità dei servizi e delle attività di ordinaria amministrazione dell'ateneo

delibera all'unanimità di:

1) attribuire l'incarico di direttore generale dell'Università luav di Venezia al dott. Alberto Domenicali per un triennio;

2) dare mandato al rettore di definire l'importo della retribuzione del direttore generale per un importo non superiore a € 108.000, oltre alla retribuzione di risultato pari ad un massimo del 20% del trattamento stipendiale lordo annuo da erogarsi in proporzione ai risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati;

3) attribuire l'incarico di direttore generale facente funzioni alla dott.ssa Laura Casagrande, dirigente dell'area ricerca, sistema bibliotecario e dei laboratori, in via temporanea e comunque fino alla presa di servizio del nuovo direttore generale.

|               |               |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

CONSIGLIO DI  
AMMINISTRAZIONE  
DELIBERA

|                                                                        |                           |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 19 luglio 2017<br>delibera n. 111 Cda/2017/Dg/<br>affari istituzionali | pagina 1/1<br>allegati: 2 |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------|

TORNA ALL'ODG

#### 7. Personale:

**b) relazione annuale del direttore generale per l'anno 2016 e valutazione dei risultati in considerazione dell'argomento trattato, la dott.ssa Anna Maria Cremonese, direttore generale dell'Università luav lascia l'aula consiglio**

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che, ai sensi dell'articolo 17, comma 2 dello statuto di ateneo, il direttore generale ha predisposto la relazione sull'attività svolta da presentare annualmente agli organi di governo e al nucleo di valutazione.

Precisa inoltre che, considerata la scadenza imminente del suo mandato, la relazione si riferisce non solo alle attività svolte nel corso del 2016 ma comprende anche quelle del primo semestre del 2017 (allegato 1 di pagine 10).

Informa inoltre che il direttore generale ha predisposto un'ulteriore relazione sullo stato del conseguimento degli obiettivi di performance assegnati alla direzione per il 2016 nell'ambito del piano della performance 2016/2018, approvato dal consiglio di amministrazione nella seduta del 28 gennaio 2016, ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato.

Tale relazione, che costituisce parte integrante della presente delibera (allegato 2 di pagine 4), è stata sottoposta, ai sensi dell'articolo 14, comma 4 lettera e) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, all'esame del Nucleo di Valutazione luav che con propria relazione del 17 luglio 2017 ha espresso in merito la sua valutazione.

Ai fini della valutazione della performance del direttore generale per l'anno 2016, il NdV: ha preso visione delle relazioni del direttore generale sopra descritte;

ha approfondito lo stato degli obiettivi assegnati in uno specifico colloquio con il direttore generale che si è tenuto il 14 luglio 2017;

ha preso altresì visione degli indicatori e delle informazioni fornite dal Servizio Controllo di gestione e dagli altri servizi di supporto all'OIV.

La valutazione complessiva è stata espressa, secondo quanto previsto dal sistema di misurazione e valutazione della performance luav, sulla base dei seguenti pesi/parametri:

a) 40% sulla base del livello di raggiungimento degli obiettivi di ateneo (desunti dal piano della performance 2016);

b) 20% sulla base dello scostamento dell'indicatore Spese personale/(FFO + Tasse e Contributi);

c) 20% sulla base del livello di raggiungimento degli obiettivi di performance "dirigenziale", intesa come media complessiva ponderata degli indicatori di efficacia (customer satisfaction) e di efficienza (costo medio unitario) delle diverse aree;

d) 20% sulla base di indicatori di soddisfazione degli stakeholders (docenti, personale tecnico amministrativo e studenti) nei riguardi dei servizi amministrativi luav, desunti dalle indagini annuali di customer satisfaction realizzate dall'ateneo.

Il presidente informa infine, che nella seduta del 12 luglio 2017, il senato accademico ha espresso parere favorevole in merito alla relazione sull'attività svolta dal direttore generale nel corso del 2016 e del primo semestre del 2017.

#### Il consiglio di amministrazione

- **udita la relazione del presidente**

- **visto lo statuto dell'Università luav ed in particolare l'articolo 17, comma 2**

- **visto l'articolo 14, comma 4, lettera e) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150**

- **visto il piano della performance 2016/2018**

- **rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 12 luglio 2017**

- **vista la valutazione del Nucleo di Valutazione luav**

- **rilevato che la spesa trova copertura nei fondi del bilancio 2016**

**delibera all'unanimità di autorizzare l'attribuzione della retribuzione di risultato del direttore generale nella misura del 20% del trattamento economico complessivo per l'anno 2016.**

La relazione del nucleo di valutazione è depositata presso il servizio di staff del direttore e degli affari istituzionali

|               |               |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

# RELAZIONE ANNUALE SULL'ATTIVITÀ

Articolo 17 comma 2 Statuto Iuav

Anno 2016

Gennaio-luglio 2017

7 luglio 2017

|               |               |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

## INDICE

|                                                   |   |
|---------------------------------------------------|---|
| 1 PREMESSA                                        | 3 |
| 2 ATTIVITÀ                                        | 3 |
| 3 IL PIANO STRATEGICO                             | 4 |
| 4 GESTIONE E BILANCIO                             | 4 |
| 5 DIDATTICA                                       | 6 |
| 6 RICERCA, SISTEMA BIBLIOTECARIO E DEI LABORATORI | 7 |
| 7 TERZA MISSIONE                                  | 8 |
| 8 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE       | 8 |
| 9 PARTECIPATE                                     | 9 |

il segretario

il presidente

## 1 PREMESSA

Lo Statuto dell'Università luav di Venezia, emanato con decreto rettorale n. 19 del 16 gennaio 2012, prevede all'articolo 17 comma 2 che il direttore generale presenti annualmente al consiglio di amministrazione, al senato accademico e al nucleo di valutazione una relazione sull'attività svolta. Tale norma statutaria si affianca alla prescrizione dell'art. 14 co. 4 del D.L.vo 150/2009 che prevede che il nucleo di valutazione proponga al consiglio di amministrazione la valutazione annuale dei dirigenti di vertice.

Per ottemperare ad entrambe le norme sono stati predisposti due documenti: il primo contenente la relazione annuale e il secondo contenente sia la relazione annuale che gli elementi necessari per la valutazione della performance da fornire al nucleo di valutazione e al consiglio di amministrazione. In considerazione del fatto che l'incarico di direttore generale si concluderà ad inizio agosto la relazione annuale viene ampliata anche alle attività del primo semestre 2017 così da fornire una panoramica completa delle attività svolte durante l'incarico.

## 2 ATTIVITÀ

Il 2016, terzo anno di incarico del direttore generale, è stato un anno di svolta per luav a seguito del cambio di governance e, in particolare, dell'elezione del rettore prof. Alberto Ferlenga.

Le azioni politiche più significative che hanno richiesto il supporto dell'apparato amministrativo hanno riguardato: l'elaborazione del piano strategico e dei relativi indicatori, la stesura della bozza del nuovo statuto luav, l'organizzazione dell'assemblea di ateneo, la partecipazione ai tavoli di confronto, la redazione del primo piano integrato di ateneo nel rispetto delle linee guida Anvur e la definizione dei progetti per la programmazione universitaria 2016-2018.

La politica di rilancio della Scuola, sviluppata attraverso il perseguimento degli obiettivi di rafforzamento dell'immagine dell'ateneo e di miglioramento della qualità della didattica e della ricerca, ha richiesto un impegno importante da parte di tutto l'apparato amministrativo che ha dovuto effettuare un "cambio di passo" per supportare l'attivazione delle nuove iniziative e per rispondere velocemente e in modo proattivo a tutte le richieste.

Il 2016 e la prima parte del 2017 sono stati inoltre contrassegnati da importanti impegni gestionali tra i quali si ricordano: la visita della commissione CEV, la VQR 2011-2014, la conclusione del contenzioso con l'Autorità Portuale di Venezia, gli accordi e le trattative con Cà Foscari per il polo universitario dell'area di Santa Marta, la chiusura definitiva della partecipata ISP s.r.l. e la soluzione delle situazioni critiche della Fondazione luav.

Una menzione a parte merita l'impegno assunto dalla direzione a seguito delle problematiche emerse in sede di approvazione del bilancio consuntivo 2015 e che ha riguardato un'analisi approfondita di tutte le principali poste di bilancio e l'attivazione delle azioni conseguenti finalizzate a completare positivamente il passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico patrimoniale e a porre in atto tutte le misure necessarie per garantirne la futura gestione.

il segretario

il presidente

### 3 IL PIANO STRATEGICO

L'elaborazione del piano strategico, iniziata con i tavoli di discussione dell'11, 19, 26 ottobre e 7 novembre 2016, continuata attraverso approfondimenti sia all'interno degli organi di governo che di successivi tavoli di discussione, si è conclusa con l'approvazione da parte del Senato Accademico in data 12 aprile 2017 e del consiglio di amministrazione in data 19 aprile 2017.

Al piano strategico sono allegati gli indicatori e i relativi target che l'ateneo si propone di raggiungere nel triennio 2017/2019.

Il metodo di costruzione del piano strategico ha fatto sì che, già nel corso dell'anno 2016, agli obiettivi di performance previsti dal relativo piano 2016-2018 si siano via via affiancati gli obiettivi strategici che progressivamente prendevano forma.

Per questo motivo, a dicembre 2016, è stato possibile costruire il budget di previsione 2017 tenendo in considerazione le risorse necessarie per la realizzazione del piano strategico e, a gennaio 2017, inserire nel piano integrato gli obiettivi di performance gestionale funzionali alla realizzazione degli obiettivi di Ateneo.

La stesura della prima bozza del nuovo statuto Iuav è iniziata nel corso del 2016 e ha richiesto un forte impegno da parte della commissione incaricata di questo compito. Impegno particolarmente gravoso se si considera il contenuto innovativo di questa proposta che, se accolta dal Ministero, porterà Iuav ad essere il primo ateneo ad avere uno statuto che applichi l'articolo 2 della L. 240/2010 nella parte in cui prevede che, in casi particolari, gli atenei possano articolare la loro governance in modo diverso da quanto previsto in via generale.

Nel 2017 è stato aperto un tavolo di discussione con il Ministero dell'Università e della Ricerca finalizzato alla condivisione di una bozza di statuto e l'esito dei primi incontri è estremamente positivo.

### 4 GESTIONE E BILANCIO

La gestione dell'organizzazione si è dimostrata particolarmente complessa sia per la necessaria fase di adeguamento alla nuova governance di Ateneo che per la tensione che ha attraversato l'apparato amministrativo per le modifiche organizzative, in parte attuate ad inizio 2017 e in parte da implementare anche successivamente all'introduzione del nuovo statuto.

Funzionale a questi interventi è anche l'analisi dei macroprocessi iniziata nel 2016 e conclusa nel 2017 e che ha riguardato il processo "acquisti" e il processo "contratti didattici". L'analisi ha messo in luce i possibili interventi di reingegnerizzazione/dematerializzazione dei processi oltre che di revisione organizzativa e ha costituito la base di lavoro per gli interventi avviati nel 2017.

A tale analisi si è affiancata l'approvazione del primo modello di carta dei servizi di ateneo (cda del XX) e la stesura delle prime carte dei servizi, oggi in fase di pubblicazione.

Per quanto riguarda le assunzioni va segnalato che nel corso del 2016 sono cessati 3 professori ordinari, 5 associati e 6 ricercatori a tempo determinato per un totale di 14 unità di personale docente e ricercatore e sono stati assunti 3 professori ordinari (upgrade), 3 associati (2 upgrade e 1 esterno), 2 ricercatori di tipo A, 6 ricercatori di tipo B per un totale di 14 unità di personale docente e ricercatore.

Il saldo reale, al netto degli upgrade, è quindi di 9 unità

Le nuove assunzioni sono state in parte finanziate con fondi di ateneo e in parte con fondi esterni

il segretario

il presidente

derivanti dal progetto di ricerca "ERC Incommon" e dal MIBACT

Il perseguimento dell'obiettivo strategico di sviluppo dell'offerta formativa richiede di focalizzare l'attenzione sulla risorsa docente e di elaborare un progetto che ne preveda il mantenimento a livelli compatibili con la programmazione didattica delineata negli obiettivi sia dal punto di vista numerico che dal punto di vista dei SSD necessari.

Su questo fronte si è iniziato a lavorare nel corso del 2017 consapevoli che tra il 2017 e il 2022 verranno a cessare 58 unità di cui 32 docenti e 26 ricercatori. Gli organi di governo, alla data odierna, hanno deliberato, a valere sui fondi di Ateneo, l'assunzione di due ricercatori a tempo determinato lettera b), di 1 ricercatore a tempo determinato lettera a) e di 3 passaggi da prof. di II fascia a prof. di I fascia. È inoltre stata appena conclusa la procedura per l'assunzione di un professore di I fascia esterno finanziato con i fondi Miur (D. interministeriale 242/2016)

Relativamente al personale tecnico amministrativo nel corso del 2016 sono cessate 3 unità di categoria D e 5 unità di categoria C mentre sono stati assunti 1 tecnologo della ricerca a tempo determinato, 2 unità di categoria C, 5 unità a tempo determinato (1 categoria D e 4 categoria C), 6 unità categoria C (assunzioni obbligatorie nell'ambito della convenzione con il centro per l'impiego ai sensi della Legge 68/1999).

Anche se il rapporto PTA/docenti è pari a 171% (oppure 1,7 PTA per 1 docente) (dato al 31 dicembre 2016) e, quindi, si potrebbe ipotizzare la necessità del solo intervento sul fronte del personale docente non va tuttavia dimenticato che dal 2017 al 2022 verranno a cessare 52 unità di cui 25 di categoria C, 17 di categoria D e 10 di categoria EP, che a oggi l'età media è pari a circa 50 anni e, infine, che le professionalità amministrative più elevate e quelle tecniche non sono quasi mai fungibili.

Anche su questo fronte si impone, pertanto, una riflessione che vada di pari passo con la necessità di perseguire e supportare le strategie di ateneo.

Nel 2016 è stata condotta una seconda indagine sul benessere organizzativo e sono stati attivati due gruppi di lavoro con i seguenti obiettivi: individuare attività e azioni utili a favorire il benessere nell'ambiente di lavoro e a garantire la gestione del rischio stress lavoro-correlato.

I gruppi di lavoro hanno portato a termine le rispettive attività producendo una relazione. Le due relazioni sono state analizzate congiuntamente dai due gruppi ed è stata predisposta una relazione comune in cui si delineano i possibili futuri interventi, inseriti nel piano della formazione 2017, e il cui focus è il miglioramento del benessere organizzativo e, più in generale, dell'ambiente di lavoro.

Sempre nel 2016, in applicazione del contratto integrativo biennale 2015/2016, è stata bandita la seconda tranche di progressioni economiche orizzontali. Dopo un anno di trattative, a dicembre 2016, è stato approvato il nuovo regolamento sull'orario di lavoro che aggiorna il precedente regolamento alle recenti disposizioni di legge e che disciplina questa materia con le necessarie flessibilità e attenzione per il personale.

Sul fronte del bilancio va rimarcato che nel 2016 ci si è trovati ad affrontare una chiusura difficile del bilancio 2015 durante la quale è emerso che, in fase di chiusura del bilancio 2014, era stata effettuata una doppia rilevazione di ratei attivi determinata da un errore legato alle contabilizzazioni automatiche del sistema contabile U-GOV. Questo fatto ha portato ad una profonda riflessione sugli strumenti di controllo del bilancio e sulla necessità di rivedere in modo approfondito e sistematico tutte le scritture legate alla fase di passaggio tra la contabilità finanziaria e la contabilità economico-patrimoniale.

il segretario

il presidente

Per tutto il 2016 e per la prima parte del 2017 la direzione e gli uffici contabili si sono quindi impegnati in una attività di verifica e approfondimento che ha coinvolto tutte le principali voci di stato patrimoniale oltre che le più importanti rilevazioni di conto economico.

A seguito di questa analisi è emersa la necessità di operare ulteriori rettifiche delle poste di bilancio che sono state eseguite seguendo le prescrizioni del principio n. 29 dell'Organismo Italiano di Contabilità "cambiamento di principi e stime contabili".

Nel 2017 è stata inoltre iniziata una attività sistematica di monitoraggio dei crediti volta a garantire un costante presidio di questa importante voce di stato patrimoniale.

Sul fronte del monitoraggio e del controllo sarà comunque necessario acquisire sia strumenti tecnici, già in fase di analisi, che competenze specifiche volte a garantire un adeguato presidio del bilancio oltre che di tutti i flussi contabili.

Per perseguire tale obiettivo il consiglio di amministrazione ha autorizzato l'assunzione di un dirigente a tempo determinato per l'area finanza e risorse umane che ha preso servizio il 1 giugno 2017.

Sia il bilancio 2015 che il bilancio 2016 hanno chiuso con un risultato di esercizio positivo ma, in entrambi i casi, tale risultato è stato determinato dalla presenza di poste straordinarie. Per questo motivo, anche sulla base delle previsioni contenute nel budget triennale 2017-2019, è continuata una attenta politica di gestione volta a contenere i costi generali.

## 5 DIDATTICA

Il 2016 è stato un anno particolarmente impegnativo per l'ateneo in quanto è stato oggetto di visita da parte della Commissione degli Esperti della Valutazione (24-28 ottobre). Attività che ha impegnato per quasi tutto l'anno, il presidio per la qualità, l'area didattica, i dipartimenti, i corsi di studio.

Il primo passo è stato quello di aggiornare e implementare il sistema di assicurazione della qualità attraverso la predisposizione e approvazione da parte degli organi di governo dei documenti per la politica della qualità e del sistema di assicurazione della qualità.

Successivamente sono state sviluppate le azioni di comunicazione/formazione/informazione volte alla condivisione e alla diffusione della cultura della qualità tra i docenti e il personale tecnico amministrativo anche attraverso il supporto di formatori esterni.

L'attività più impegnativa è stata quella di rivedere il sito web, tutti i processi gestionali e tutti gli atti e documenti predisposti da Iuav alla luce di un percorso di qualità e di attenzione nei confronti degli studenti e dei futuri studenti. La visita della CEV si è quindi rivelata una importante occasione per effettuare un salto di qualità nella costruzione ed erogazione dei percorsi formativi.

La prima parte del 2017 ha visto una interlocuzione tra Ateneo e CEV finalizzata alla stesura del documento finale da parte dell'Anvur, atteso a brevissimo. Nello stesso periodo il presidio e l'area didattica hanno iniziato un'attività di stesura di un piano di azioni per risolvere le criticità evidenziate dalla CEV.

In attuazione del piano strategico, per l'anno accademico 2017/2018, sono stati introdotti due importanti cambiamenti nell'assetto dei corsi di studio. È stato attivato un nuovo curriculum di "interior design" del corso di laurea triennale in "Disegno industriale e multimedia" ed è stato modificato l'ordinamento del corso di laurea magistrale di "Teatro e arti performative" che si è trasformato in un

il segretario

il presidente

corso interdipartimentale. Si tratta di una nuova esperienza organizzativa per Iuav che, in questo momento, sta predisponendo una proposta per il funzionamento di questa tipologia di corsi.

A seguito dell'ottenimento di un finanziamento ministeriale di € 120.000 a valere sul FFO 2015 è stato possibile attivare la scuola di specializzazione in beni architettonici e del paesaggio il cui regolamento di funzionamento è stato emanato a giugno 2017 e che inizierà l'attività di formazione con l'anno accademico 2017/2018.

Nella primavera 2017 è stato fornito un supporto importante al nuovo nucleo di valutazione e al presidio per la qualità in relazione all'analisi dei questionari per la valutazione della didattica finalizzata anche alla diffusione degli stessi così come deliberato dal Senato Accademico del 15 dicembre 2016.

## 6 RICERCA, SISTEMA BIBLIOTECARIO E DEI LABORATORI

Nel 2016 la ricerca ha conosciuto un incremento notevolissimo portando i fondi provenienti dall'esterno dai circa € 900.000 dell'anno precedente a € 6.500.000. È stata ufficialmente istituita presso Iuav la seconda Cattedra UNESCO che svilupperà attività riguardanti il tema del patrimonio e della rigenerazione urbana ed è stata affidata al prof. Enrico Fontanari.

Per quanto concerne la valutazione della ricerca, sono state correttamente compilate nei termini le SUA RD Terza missione 2011, 2012, 2013 e 2014 di ateneo e dei dipartimenti ed effettuate tutte le attività relative alla VQR 2011-2014. La selezione e la trasmissione dei prodotti scientifici è stata effettuata sotto la guida della commissione di ateneo nominata dal rettore a fine 2015. Le attività di trasmissione dei prodotti si sono concluse nel 2016, con l'invio del 94% dei prodotti attesi, una quota percentuale superiore a quella media nazionale.

È stato garantito anche un supporto specifico e qualificato alla commissione ricerca per lo sviluppo delle attività e della progettualità della stessa oltre che alle nuove iniziative quali la costituzione dei clusterlab di ateneo.

A settembre 2016 è stata organizzata, come ogni anno la Notte dei ricercatori.

Tra il 2016 e il 2017 sono stati rafforzati con nuove unità di personale gli uffici a supporto della ricerca, per garantire servizi adeguati alle nuove attività derivanti dall'aumento dei finanziamenti e in attuazione del piano strategico di Ateneo.

Per migliorare l'attrattività della Scuola di dottorato, a partire dall'a.a. 2016/2017 sono stati individuati due nuovi percorsi, uno internazionale e uno interdisciplinare, anche per anticipare la direzione verso il dottorato innovativo in attuazione del Programma Nazionale per la Ricerca 2015 – 2020 ma è nel 2017 che è stata affrontata una profonda revisione della scuola che ha portato all'attivazione del XXXIII ciclo senza i precedenti curricula e con una diversa composizione del collegio docenti.

Viene sempre garantito il supporto all'intenso programma di attività culturali organizzate dalla scuola stessa.

Per quanto riguarda la Biblioteca prosegue il piano di integrazione e valorizzazione delle collezioni a seguito dell'unificazione delle biblioteche Iuav e, con la commissione appositamente nominata dal rettore, sono state organizzate mostre e presentazioni di libri per valorizzarne le collezioni e promuoverne la conoscenza.

Viene infine costantemente sostenuta l'espansione dell'attività dell'archivio progetti sia per quanto

il segretario

il presidente

concerne la valorizzazione delle collezioni esistenti e l'incremento dei fondi archivistici che per la realizzazione delle mostre di ateneo, secondo gli indirizzi del piano strategico.

La valorizzazione dei laboratori è stata supportata in particolare avviando, nel corso del 2016, le attività per la notifica al Ministero dello Sviluppo Economico delle prove del Laboratorio di fisica tecnica ambientale come organismo certificato ai sensi del DM 156/2003 e della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025 "Requisiti generali per la competenza dei laboratori di prova e taratura". La documentazione da inviare è stata approvata dal consiglio di amministrazione del 26 maggio 2017 e ora siamo in attesa di ricevere questo attestato che consentirà di rafforzare il ruolo del laboratorio sul territorio e consolidare l'offerta di servizi agli operatori economici del settore delle costruzioni, nel rispetto dei più recenti aggiornamenti normativi.

## 7 TERZA MISSIONE

Nel 2016 ha preso avvio il progetto Ufficio di Trasferimento Tecnologico (KnowledgeTransfer@luav KTI) cofinanziato dal Ministero per lo Sviluppo Economico nell'ambito del Bando per il potenziamento degli uffici di trasferimento tecnologico (UTT) delle Università e degli enti pubblici di ricerca. A ottobre 2016 ha preso servizio l'unità di personale tecnico amministrativo prevista dal progetto e sono state avviate le attività previste dal piano operativo 2016-2017 in materia di trasferimento delle conoscenze, spin off/start up e tutela della proprietà intellettuale, al fine di realizzare azioni di capacity building e potenziamento delle risorse umane (docenti e ricercatori, assegnisti e borsisti di ricerca, dottorandi, personale tecnico amministrativo, studenti a vario livello), in tema di trasferimento tecnologico. Il raccordo con le strategie dell'ateneo è stato garantito dall'incaricato dal rettore per gli spin off e start up, nominato a luglio 2016.

Per garantire il futuro di questa importante attività è già in fase avanzata di studio la prosecuzione del progetto da attuarsi sia attraverso finanziamenti esterni che attraverso un finanziamento Iuav.

Nel corso del 2016 è stata approvata la costituzione dello spin off universitario New Design Vision, proposto dal prof. Medardo Chiapponi e da altri docenti, ricercatori e assegnisti di ricerca Iuav mentre, a fine 2016, è cessata la partecipazione IUAV allo spin off UNISKY s.r.l..

## 8 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

L'obiettivo di razionalizzazione degli spazi è stato perseguito attraverso l'elaborazione di una strategia che è stata compiutamente esplicitata nell'ambito del piano strategico Iuav approvato dal consiglio di amministrazione del 12 aprile 2017.

Detto piano pone l'accento sulla razionalizzazione del parco-immobili, valutando l'opportunità di azioni di scambio come quella con Ca' Foscari, tra Terese e San Sebastiano, in forza di una maggior presenza di aule nel secondo edificio, e mettendo in atto un programma progressivo di valorizzazione, manutenzione e adeguamento stabile per stabile. Il tema centrale è quello di sfruttare meglio le sedi, valorizzarle attraverso usi alternativi ma compatibili con la presenza universitaria traendone, per quanto possibile, risorse, pur mantenendo come punto fermo il loro uso pubblico.

Il 2016 ha pertanto visto un importante impegno del rettore e del direttore generale su due fronti. Il primo ha riguardato un contenzioso con l'Autorità Portuale di Venezia in relazione all'utilizzo del

il segretario

il presidente

magazzino 6 che ha portato alla sottoscrizione, in data 15 novembre 2016, di un verbale di conciliazione che ha posto fine al contenzioso che opponeva luav all'Autorità Portuale relativamente all'utilizzo dei magazzini 5 e 6 di proprietà dell'Autorità stessa. A seguito di tale accordo i due magazzini sono stati assegnati in concessione a luav (magazzino 6) e Ca' Foscari (magazzino 5) con decorrenza gennaio 2008, data corrispondente al momento di inizio dell'utilizzo da parte dei due atenei. A tale accordo è seguita la sottoscrizione, in data 25 novembre 2016, di un accordo tra luav e Ca' Foscari che ha chiuso definitivamente la promessa di vendita (rep. n.1435 del 27 ottobre 2008), in base alla quale luav aveva versato a Ca' Foscari un anticipo di € 1.000.000 ed eseguito i lavori di ristrutturazione dei magazzini n. 5 e n. 6 per un importo complessivo di € 11.961.844. Importo da considerare ripartito al 50% tra i due magazzini.

Il secondo ha riguardato lo sviluppo universitario dell'area di Santa Marta ed è stato progettato congiuntamente con Ca' Foscari. Le attività svolte hanno coinvolto anche la Fondazione luav e, per il 2016, hanno visto la stipula di due accordi per la realizzazione, sul terreno della Fondazione luav, di alcune aule destinate agli studenti di Ca' Foscari. Tali architetture temporanee, realizzate da luav e finanziate da Ca' Foscari, potranno essere in futuro utilizzate da luav se, come previsto dal piano strategico, ci sarà un incremento del numero degli studenti.

Lo scambio con Ca' Foscari tra il complesso delle Terese e quello di San Sebastiano è ancora in fase di studio anche se, alla data odierna, i due Atenei stanno predisponendo il testo dell'accordo da sottoporre all'approvazione dei rispettivi organi di governo.

Coerentemente con le strategie in atto la valorizzazione delle sedi ha riguardato anche l'utilizzo delle stesse a fini espositivi sia dell'Università luav che di terzi.

Con le iniziative luav, concentrate in particolare presso la sede dei Tolentini, si è supportata una politica di promozione dell'immagine dell'ateneo e della sua offerta formativa oltre che di conoscenza, specie nei confronti del territorio, del suo potenziale di ricerca.

Con gli spazi offerti a terzi presso Ca' Tron sono state reperite risorse da destinare alla manutenzione e valorizzazione di tale sede oltre che offerta al pubblico la possibilità di visitare eventi collegati alla biennale nella cornice di un importante palazzo storico che si affaccia sul Canal Grande.

## 9 PARTECIPATE

È continuato l'attento monitoraggio della direzione sulle partecipate, sia su quelle che sono in fase di chiusura sia su quelle attive.

Sul primo fronte va segnalato che con l'assemblea del 19 maggio 2017 è stata definitivamente chiusa la società ISP studi e progetti s.r.l. con un bilancio finale di liquidazione in pareggio. Si è trattato di una chiusura molto complessa in considerazione della situazione di partenza ma che è stata portata a conclusione anche per merito dell'impegno e della professionalità del liquidatore.

Per quanto concerne l'associazione CIVEN permane una situazione di stallo nei rapporti con la Regione Veneto nonostante l'impegno profuso dagli Atenei e dal liquidatore.

Sul secondo fronte l'impegno principale ha riguardato la Fondazione luav per la quale il 2016 è stato un anno di svolta nella gestione in quanto il bilancio 2016 è il primo che si presenta in attivo dall'anno 2010.

il segretario

il presidente

La proiezione della gestione si presenta positiva tanto che la Fondazione ha potuto assumere 2 unità di personale a tempo determinato per il supporto alle proprie attività.

Nel corso del 2016, a seguito dell'erogazione del finanziamento Miur per il secondo stralcio dei lavori, è stato possibile sia iniziare a rendicontare i lavori già in parte eseguiti attraverso l'utilizzo di un mutuo che programmare i lavori residui da effettuare. L'appalto di questi ultimi, del valore di circa € 1.000.000 è stato aggiudicato in una prima tranche nel 2016 e, per la parte più rilevante, a febbraio 2017.

I lavori si concluderanno a settembre 2017 e consentiranno l'ingresso nella struttura di 153 studenti ESU, 47 in più che negli anni precedenti. È attualmente in fase di stipula una convenzione con ESU volta a disciplinare i rapporti reciproci anche alla luce dell'esperienza di questi primi anni di gestione nei quali sono emerse criticità legate anche alle modalità con le quali la Regione e gli atenei gestiscono i finanziamenti per le borse di studio.

È proseguita per tutto il 2016 una lunga e difficile trattativa con il gestore della residenza finalizzata all'applicazione di una condizione del contratto di concessione che prevedeva una revisione di alcune clausole dello stesso dopo il primo biennio di attività e a seguito dell'ottenimento del secondo finanziamento Miur. A luglio 2017, i rispettivi organi di governo, dovrebbero approvare il testo dell'accordo che sarà quindi immediatamente sottoscritto dalle parti e che, con l'introduzione di nuove prescrizioni, dovrebbe rendere l'attività di controllo della Fondazione più agevole e i rapporti reciproci più semplici e chiari.

A fine 2016 è stato inoltre sottoscritto un accordo con l'Università Cà Foscari per la cessione in uso del terreno denominato "ex magazzini frigoriferi" sui quali sono ora in fase di costruzione delle aule che Cà Foscari utilizzerà per 3-4 anni e che successivamente e in caso di necessità, IUAV potrebbe decidere di utilizzare per un ulteriore periodo.

Il direttore generale Iuav  
Anna Maria Cremonese

|               |               |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

## RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE

### OBIETTIVI ANNO 2016

5 luglio 2017

|               |               |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

## OBIETTIVI 2016

Il Consiglio di Amministrazione del 28/01/2016 ha fissato i seguenti obiettivi di performance del Direttore Generale

- Coordinamento della re-ingegnerizzazione e dematerializzazione dei processi amministrativi
- Carta dei Servizi di Ateneo: estensione a altri servizi
- Progetto U-GOV: cruscotti di indicatori decisionali
- Realizzazione cruscotto performance UGov
- Bilancio Sociale e Ambientale: adesione ranking internazionale
- Benessere Organizzativo: seconda indagine e benchmark
- Piano integrato della performance: partecipazione gruppo GP e attivazione gruppo interno di lavoro luav

A integrazione della relazione annuale sulle attività prevista dall'art. 17 co. 2 dello Statuto IUAV si riportano nel dettaglio gli esiti degli obiettivi sopra elencati.

### *1 Coordinamento della re-ingegnerizzazione e dematerializzazione dei processi amministrativi*

Il coordinamento si è sviluppato attraverso la costituzione di due gruppi di lavoro per la reingegnerizzazione e digitalizzazione dei processi:

- 1) acquisti;
- 2) contratti per la didattica;

I due gruppi hanno lavorato sotto il monitoraggio costante della direzione e hanno elaborato due ipotesi di flussi gestionali che richiedevano sia interventi sui software che interventi organizzativi.

L'attività di progettazione si è conclusa nell'autunno 2016. E' quindi iniziata la fase di analisi delle implementazioni software necessarie e la valutazione delle modifiche organizzative.

Per quanto riguarda il processo acquisti il nuovo assetto organizzativo ha preso l'avvio il 01/05/2017 (DDG 52/2017) e dovrà essere successivamente completato sia per quanto concerne il personale assegnato (concorso in atto - DDG135/2017) sia per l'eventuale aggiornamento del software che supporta il flusso gestionale.

Per quanto riguarda il processo contratti didattica le modifiche organizzative il Consiglio di amministrazione del 09/04/2017 ha deliberato di raggruppare in un'unica area, l'area Finanza e risorse umane, tutti gli uffici che gestiscono operazioni contabili individuando nel contempo un nuovo dirigente cui affidare la gestione dell'area stessa. In questo momento il dirigente sta provvedendo ad organizzare le attività.

Il software Cineca U-Gov è già stato implementato e testato per supportare la nuova gestione.

|               |               |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

## *2 Carta dei Servizi di Ateneo: estensione a altri servizi*

Nella seduta del 20 luglio 2016 il consiglio di amministrazione ha approvato le Linee Guida e il format per la redazione della Carta dei servizi.

Il gruppo di lavoro dedicato ha poi affrontato il tema di adeguamento delle carte dei servizi esistenti al nuovo format e ha predisposto un piano di implementazione per tutti le altre. Le carte dei servizi saranno completate nel 2017.

Attualmente le carte dei servizi predisposte sono:

- Placemet, redatta secondo lo schema richiesto dalla Regione Veneto
- Informazioni sulla programmazione dei lavori edilizi e sull'affidamento degli appalti di lavori e servizi di ingegneria e architettura
- Rilascio delle autorizzazioni/concessioni a terzi per l'uso temporaneo degli spazi di Ateneo
- Laboratori: ARTEC, Cartografia e GIS CIRCE, Labsco.

È stata prodotta una bozza aggiornata per il LAMA, sottoposta alla valutazione del direttore scientifico. Per il Laboratorio FISTEC ci si è concentrati sulla redazione del Manuale per la qualità (attualmente in fase di analisi da parte del Ministero), che ingloba al suo interno anche la parte servizi ma secondo le norme di riferimento.

Obiettivo 2017 condiviso con i dirigenti è la predisposizione della carta dei servizi per tutti gli uffici che hanno rapporti con l'esterno.

## *3 Progetto U-GOV: cruscotti di indicatori decisionali e 4 Realizzazione cruscotto performance UGov*

I due obiettivi sono parte di un unico progetto.

Nel mese di agosto 2016 è stata inviata a Cineca l'analisi completa del cruscotto di Ateneo già concordata con i tecnici dello stesso Cineca.

A settembre 2016 è stato sottoscritto il contratto per l'implementazione del cruscotto che avrebbe dovuto essere sviluppato per febbraio/marzo 2017.

Il progetto ha subito un rallentamento in quanto il personale del servizio Bilancio e controllo di gestione nei primi mesi del 2017 è stato impegnato a tempo pieno in una attività di analisi e verifica di bilancio valutata dalla direzione prioritaria rispetto agli altri impegni.

In questo momento le attività stanno riprendendo e dovrebbero concludersi entro l'anno.

## *5 Bilancio Sociale e Ambientale: adesione ranking internazionale*

È stato predisposto un format per il bilancio sociale ambientale e, per il secondo anno, IUAV ha aderito al ranking di GreenMetric.

I risultati conseguiti sono stati molto buoni, passando l'ateneo dal 388° (su 407 ammessi) nella classifica internazionale nel 2015 al 188° (su 516) del 2016 (si rammenta che le università italiane nel ranking sono una dozzina).

|               |               |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

È stato costituito un gruppo di lavoro luav inerente il tema della sostenibilità che ha, tra i suoi obiettivi, anche il monitoraggio del questionario e quello di contribuire, anche mediante forme di aggregazione con altri atenei italiani interessati, a una ridefinizione dei contenuti del questionario così che possano essere posti in rilievo gli aspetti peculiari della realtà IUAV.

### ***6 Benessere Organizzativo: seconda indagine e benchmark***

Nel corso del 2016 si è svolta la seconda indagine sul benessere organizzativo. Per analizzarne gli esiti, anche in relazione all'indagine 2015, e per approfondire i possibili interventi sull'organizzazione e sul personale sono stati attivati due gruppi di lavoro: il primo sul benessere organizzativo, il secondo sul rischio stress lavoro correlato.

Entrambi i gruppi hanno presentato, a fine 2016, una relazione conclusiva che è stata tenuta in considerazione nella predisposizione del piano della formazione 2017 e che sono state oggetto di una discussione congiunta da parte dei due gruppi e con l'intervento del presidente del CUG nel mese di luglio 2017. Discussione finalizzata ad individuare uno spettro di possibili interventi e azioni migliorative.

### ***7 Piano integrato della performance: partecipazione gruppo GP e attivazione gruppo interno di lavoro luav***

Per affrontare la redazione del primo piano integrato IUAV e per supportare il Rettore nella predisposizione del piano strategico di Ateneo è stato costituito un apposito gruppo di lavoro interno che ha lavorato alla definizione dell'indice del piano integrato e analizzato gli indicatori per la programmazione delle università 2016-2018 supportando l'ateneo nella scelta dei progetti da attivare e degli indicatori da scegliere per la distribuzione delle risorse premiali del FFO alla voce "autonomia responsabile". Sulla base del piano strategico predisposto dal Rettore il gruppo ha inoltre provveduto ad elaborare e proporre agli organi di governo indicatori adeguati per le azioni previste dal piano oltre che per gli obiettivi di gestione del Direttore e dei Dirigenti.

### ***8 Piano integrato per la trasparenza e l'anticorruzione***

Parallelamente alla predisposizione del piano integrato della performance è stato inoltre aggiornato il piano integrato per la prevenzione della corruzione e della trasparenza con l'analisi del rischio per tutte le aree di ateneo.

La pubblicazione è avvenuta nel 2017 rispettando le scadenze programmate.

Il direttore generale  
Anna Maria Cremonese

|               |               |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

CONSIGLIO DI  
AMMINISTRAZIONE  
DELIBERA

|                                                 |            |
|-------------------------------------------------|------------|
| 19 luglio 2017<br>delibera n. 112 Cda/2017/Afru | pagina 1/1 |
|-------------------------------------------------|------------|

TORNA ALL'ODG

#### 7. Personale:

##### c) avvio procedure valutative per passaggio a professore di I fascia ex art. 24 c. 6 L.240/2010

*rientra in aula consiglio la dott.ssa Anna Maria Cremonese*

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che, sulla base di quanto deliberato nella seduta del 4 aprile 2017 in merito all'assegnazione di 0,30 PO a ciascun dipartimento da destinare al passaggio a professore ordinario di un professore associato già di ruolo e in possesso dell'abilitazione scientifica nazionale e in coerenza con le linee guida approvate per tale passaggio dal senato accademico nella seduta del 17 maggio 2017, i dipartimenti, con proprie deliberazioni, hanno individuato i settori sui quali avviare le procedure valutative in oggetto.

In particolare:

- il consiglio del Dipartimento di culture del progetto nella seduta del 7 giugno 2017 ha individuato il Settore concorsuale 08/F1 – Progettazione urbanistica e territoriale, Settore Scientifico Disciplinare: SSD ICAR/21 – Urbanistica
- il consiglio del Dipartimento di architettura, costruzione e conservazione nella seduta del 31 maggio 2017 ha individuato il settore concorsuale 08/D1- Progettazione architettonica, Settore Scientifico Disciplinare: SSD ICAR/14-Composizione architettonica e urbana
- il consiglio del Dipartimento di progettazione e pianificazione in ambienti complessi nella seduta del 7 giugno 2017 ha individuato il settore concorsuale 08/C1- Design e progettazione tecnologica dell'architettura, Settore Scientifico Disciplinare: SSD ICAR/13- Disegno industriale.

#### Il consiglio di amministrazione

- **udita la relazione del presidente**
- **vista la legge 30 dicembre 2010 n. 240 ed in particolare l'articolo 24, comma 6**
- **richiamato quanto deliberato dal consiglio di amministrazione e dal senato accademico rispettivamente nelle sedute del 4 aprile e 17 maggio 2017**
- **rilevato quanto deliberato dai consigli dei dipartimenti luav nelle sedute citate in premessa**

**delibera all'unanimità di approvare l'avvio delle procedure di valutazione per il passaggio a professore ordinario di 3 professori associati già in ruolo e in possesso dell'abilitazione scientifica nazionale, per i settori sopra riportati.**

|               |               |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

CONSIGLIO DI  
AMMINISTRAZIONE  
DELIBERA

|                                                                                          |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 19 luglio 2017<br>delibera n. 113 Cda/2017/Afru/concorsi e<br>carriere personale docente | pagina 1/1 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------|

TORNA ALL'ODG

## 7. Personale:

### d) avvio procedure di reclutamento per ricercatore a tempo determinato lettera b)

Il presidente ricorda che in data 21 marzo e 4 aprile 2017 rispettivamente il senato accademico e il consiglio di amministrazione hanno deliberato in merito alla programmazione del fabbisogno di personale e attribuzione dei punti organico 2016, riservando ai ricercatori a tempo determinato 2,26 punti organico e che nelle sedute del 14 e 21 giugno 2017 il senato e il consiglio hanno valutato opportuno assegnare una quota di punti organico a livello di ateneo per attivare procedure gestite centralmente dal rettore al fine di coprire alcune priorità per l'ateneo stesso.

In relazione a tale deliberazione, nella seduta del 12 luglio 2017 il senato accademico ha deliberato:

- che 0,5 dei PO riservati a posti di ricercatore a tempo determinato siano assegnati al rettore per avviare centralmente la procedura di reclutamento di un ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera b) della legge 240/2010
- di individuare il settore concorsuale 08/C1 – Design e progettazione tecnologica dell'architettura e il settore Scientifico Disciplinare SSD ICAR/13 – Disegno industriale quale riferimento per il profilo, ritenendolo settore scientifico di importanza strategica per l'ateneo, sia per la ricerca che per la didattica, anche al fine di garantire continuità nella qualità dell'offerta formativa e favorire un ricambio generazionale in relazione alle recenti e prossime cessazioni di docenti della disciplina medesima.

L'afferenza al dipartimento sarà rinviata successivamente alla dichiarazione di opzione da parte del vincitore. Il dipartimento scelto definirà un programma di ricerca e formulerà la proposta di chiamata che saranno sottoposti rispettivamente all'approvazione del senato accademico e del consiglio di amministrazione nelle prime sedute utili.

Il presidente comunica infine che la copertura economica, pari a € 150.000,00 per il triennio, è legata all'esistenza della disponibilità di risorse libere per la quota relativa al 2017 pari a circa € 12.500 (3 mensilità), mentre le successive annualità dovranno essere previste sul budget di Ateneo.

Il budget 2017 verrà pertanto integrato dell'importo complessivo di € 12.500 mediante un maggiore stanziamento di budget nei conti di costo CA.3.10.04 "Personale dedicato a ric/did: docenti/ricercatori", Unità Analitica 01.03.01 "Divisione Amministrazione" sui quali andranno effettuate le spese, e un maggiore stanziamento di budget a pareggio come ricavo sul conto CA.4.12.01.11 "altri rimborsi interni".

Tale stanziamento di ateneo, in eccesso rispetto al budget 2017 approvato in sede di programmazione, verrà gestito al termine dell'esercizio 2017 in base alle modalità previste dalla normativa contabile in vigore (DM 19/2014).

### Il consiglio di amministrazione

#### - udita la relazione del presidente

- vista la legge 30 dicembre 2010 n. 240 ed in particolare l'articolo 24, comma 3, lettera b)

- visto lo statuto dell'Università luav ed in particolare l'articolo 15

- rilevato quanto deliberato dal senato accademico e dal consiglio di amministrazione nelle sedute citate in premessa

- tenuto conto di quanto riportato in premessa in merito alla copertura finanziaria per il posto di ricercatore in oggetto

delibera all'unanimità di:

- 1) assegnare al rettore 0,5 dei PO riservati a posti di ricercatore a tempo determinato;
- 2) dare avvio alle procedure di reclutamento di un ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera b) della legge 240/2010 nel settore concorsuale 08/C1 – Design e progettazione tecnologica dell'architettura e settore Scientifico Disciplinare SSD ICAR/13 – Disegno industriale quale riferimento per il profilo.

|               |               |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

CONSIGLIO DI  
AMMINISTRAZIONE  
DELIBERA

|                                                                                          |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 19 luglio 2017<br>delibera n. 114 Cda/2017/Afru/concorsi e<br>carriere personale docente | pagina 1/2 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------|

TORNA ALL'ODG

#### 7. Personale:

##### e) chiamata di due ricercatori a tempo determinato ex art. 24 c. 3 lettera b) L.240/2010

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che si sono concluse le procedure selettive avviate nella seduta del 19 aprile 2017, per la copertura di due posti di ricercatore a tempo determinato ex articolo 24, comma 3, lettera b) della legge 240/2010 deliberati dal senato accademico e dal consiglio di amministrazione rispettivamente nelle sedute del 21 marzo e 4 aprile 2017 a valere sui punti organico 2016.

A tale riguardo il presidente informa che:

- con decreto rettorale 10 luglio 2017 n. 205 sono stati approvati gli atti della selezione per il posto del settore concorsuale 08/B2 Scienza delle costruzioni, settore scientifico disciplinare ICAR/08 Scienza delle costruzioni ed è stato dichiarato idoneo per la copertura del posto il candidato dott. Daniele Baraldi

- con decreto rettorale 10 luglio 2017 n. 206 sono stati approvati gli atti della selezione per il posto del settore concorsuale 08/D1 Progettazione architettonica, settore scientifico disciplinare ICAR/14, ed è stato dichiarato idoneo per la copertura del posto il candidato dott. Martino Doimo

entrambi già titolari di contratto di ricercatore ex articolo 24, comma 3, lettera a) "junior" presso luav.

Per tale figura la norma prevede che, allo scadere del triennio di contratto, se in possesso dell'abilitazione scientifica nazionale, in presenza della disponibilità di risorse, venga valutata ai fini della chiamata nel ruolo di professore universitario di II fascia.

Il presidente comunica che per ciascuna di tali assunzioni verranno utilizzati 0,5 punti organico, a valere sui PO 2016 e che, dopo il triennio, nel caso di passaggio ad associato, bisognerà impegnare ulteriori 0,2 punti organico per ciascun posto.

Il presidente ricorda che gli organi di ateneo avevano deliberato il settore concorsuale e il settore scientifico disciplinare di riferimento per il profilo di ciascuno dei due posti, rinviando l'afferenza al dipartimento e la definizione dei programmi di ricerca successivamente alla dichiarazione di opzione da parte dei vincitori.

A tale riguardo il presidente informa che i dottori Baraldi e Doimo hanno richiesto di aderire al dipartimento di architettura costruzione conservazione.

Il presidente informa altresì che il consiglio del dipartimento di architettura costruzione conservazione, nella seduta del 10 luglio 2017, visti i verbali e gli esiti della procedura, ha accolto la richiesta di adesione e formulato le proposte di ricerca come segue:

- dott. Daniele Baraldi, settore concorsuale 08/B2 Scienza delle costruzioni, settore scientifico disciplinare ICAR/08 Scienza delle costruzioni, titolo della ricerca "Approccio metodologico alla modellazione di materiali eterogenei per lo studio di strutture storiche in muratura"

- dott. Martino Doimo, settore concorsuale 08/D1 Progettazione architettonica, settore scientifico disciplinare ICAR/14, titolo della ricerca: "Continuità nel Moderno e permanenza nella contemporaneità delle relazioni tra composizione e costruzione dell'architettura". Contestualmente il dipartimento ha deliberato di proporre al consiglio di amministrazione la chiamata dei dottori Baraldi e Doimo nel ruolo di ricercatore universitario ex articolo 24, comma 3, lettera b) della legge 240/2010, con decorrenza dell'assunzione a far data dal 24 luglio 2017.

Il presidente informa che il senato accademico, nella seduta del 12 luglio 2017, ha approvato le tematiche di ricerca sopra richiamate e ha espresso parere favorevole alla chiamata.

#### Il consiglio di amministrazione

- **udita la relazione del presidente**

- **vista la legge 30 dicembre 2010, n. 240/2010 ed in particolare l'articolo 24, comma 3, lettera b)**

- **visto il regolamento di ateneo per il reclutamento di professori straordinari e di**

|               |               |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

CONSIGLIO DI  
AMMINISTRAZIONE  
DELIBERA

|                                                                                          |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 19 luglio 2017<br>delibera n. 114 Cda/2017/Afru/concorsi e<br>carriere personale docente | pagina 2/2 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------|

ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 1, comma 12 della legge 4 novembre 2005, n. 230 e dell'articolo 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240  
- visti i decreti rettorali citati in premessa  
- rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 12 luglio 2017 delibera all'unanimità di approvare la chiamata, in qualità di ricercatori a tempo determinato ex articolo 24, comma 3, lettera b) della legge 240/2010, da parte del dipartimento di architettura costruzione conservazione, dei seguenti dottori:  
- Daniele Baraldi, inquadrato nel settore concorsuale 08/B2 Scienza delle costruzioni settore scientifico disciplinare ICAR/08 Scienza delle costruzioni  
- Martino Doimo, inquadrato nel settore concorsuale 08/D1 Progettazione architettonica, settore scientifico disciplinare ICAR/14  
con decorrenza a far data dal 24 luglio 2017 a valere sui punti organico 2016.

|               |               |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

CONSIGLIO DI  
AMMINISTRAZIONE  
DELIBERA

|                                                 |            |
|-------------------------------------------------|------------|
| 19 luglio 2017<br>delibera n. 115 Cda/2017/Afru | pagina 1/2 |
|-------------------------------------------------|------------|

TORNA ALL'ODG

#### 7. Personale:

##### **f) assegnazione di un posto di ricercatore a tempo determinato ex art. 24 c. 3 lettera a) L.240/2010 al dipartimento di culture del progetto**

Il presidente informa il consiglio che si è conclusa la procedura selettiva avviata nella seduta del 19 aprile 2017, per la copertura di un posto di ricercatore a tempo determinato ex articolo 24, comma 3, lettera a) a tempo definito, settore concorsuale 08/C1 – design e progettazione tecnologica dell'architettura, settore scientifico disciplinare di riferimento per il profilo: ICAR/12 "Tecnologia dell'architettura", titolo della ricerca "Sistemi costruttivi ed energetici efficienti in aree urbane all'interno di un network di ricerca transfrontaliero Italia-Austria" presso il dipartimento di progettazione e pianificazione in ambienti complessi, con copertura finanziaria del costo del contratto, pari a € 107.619,27 per i tre anni, come segue:

- per l'ammontare di € 85834,27 sui fondi del progetto di ricerca IDEE (Network di ricerca transfrontaliero per la progettazione Integrata di sistemi Energetici Efficienti in aree urbane), finanziato nell'ambito del programma Interreg. Italia-Austria 2014-2020 (call 2016);
- per € 10.000,00 sui fondi derivanti da tariffario conto terzi del Laboratorio ARTEC;
- per i restanti € 11.785,00 sui fondi residui della convenzione di ricerca con ENEA "Studio del comportamento radiativo e termico di componenti trasparenti produttori di energia".

Il presidente ricorda che l'assunzione di tale figura non richiede l'impegno di punti organico. Informa inoltre che con decreto rettorale 10 luglio 2017 n. 204 sono stati approvati gli atti della selezione in oggetto ed è stato dichiarato idoneo per la copertura del posto il candidato dott. Massimiliano Condotta.

Il presidente comunica che gli atti della selezione sono stati trasmessi al dipartimento di progettazione e pianificazione in ambienti complessi per la deliberazione in merito alla chiamata e che il direttore del dipartimento, ai sensi dell'articolo 9 comma 3, secondo periodo, del regolamento per il reclutamento di professori straordinari e di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 1, comma 12 della legge 4 novembre 2005, n. 230 e dell'articolo 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240, ha presentato al senato accademico una relazione sull'esito della votazione del consiglio di dipartimento dell'11 luglio 2017, precisando che la proposta di chiamata, pur registrando i voti favorevoli della maggioranza degli aventi diritto presenti, non aveva ottenuto la maggioranza assoluta degli aventi diritto prevista dal regolamento e che pertanto il dipartimento non poteva presentare la proposta di chiamata al consiglio di amministrazione. La relazione segnala inoltre che il ricercatore dovrebbe essere chiamato con urgenza perché il tema della ricerca "Sistemi costruttivi ed energetici efficienti in aree urbane all'interno di un network di ricerca Italia –Austria" fa parte del progetto di ricerca transfrontaliero internazionale "IDEE" finanziato dal fondo europeo di sviluppo regionale e interregionale V Italia- Austria 2014-2020 e che la ricerca richiede un immediato avvio.

Il presidente informa che il senato nella seduta del 12 luglio 2017, preso atto di quanto illustrato con propria relazione dal direttore del DPPAC e valutati gli atti della selezione, ha deliberato di avvalersi della facoltà, prevista dall'articolo 9 del regolamento di ateneo per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato citato, di proporre al consiglio di amministrazione l'assegnazione del posto di ricercatore a tempo determinato ex articolo 24, comma 3, lettera a), a tempo definito ad altra struttura didattica ed in particolare al dipartimento di culture del progetto.

#### **Il consiglio di amministrazione**

##### **- udita la relazione del presidente**

**- vista la legge 30 dicembre 2010, n. 240/2010 ed in particolare l'articolo 24, comma 3, lettera a)**

**- visto il regolamento di ateneo per il reclutamento di professori straordinari e di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 1, comma 12 della legge 4 novembre 2005, n. 230 e dell'articolo 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240**

**- vista la relazione del direttore del dipartimento di pianificazione e progettazione in**

|               |               |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

CONSIGLIO DI  
AMMINISTRAZIONE  
DELIBERA

|                                                 |            |
|-------------------------------------------------|------------|
| 19 luglio 2017<br>delibera n. 115 Cda/2017/Afru | pagina 2/2 |
|-------------------------------------------------|------------|

ambienti complessi sull'esito della votazione del consiglio di dipartimento dell'11 luglio 2017

- considerata l'urgenza di procedere alla chiamata del ricercatore a tempo determinato lettera a) a tempo definito in quanto il tema individuato e descritto in premessa fa parte del progetto di ricerca transfrontaliero internazionale "IDEE" finanziato dal fondo europeo di sviluppo regionale e interregionale V Italia- Austria 2014-2020 che richiede un immediato avvio
- dopo ampia e approfondita discussione delibera all'unanimità di approvare la proposta del senato accademico e di assegnare il posto di ricercatore a tempo determinato ex articolo 24, comma 3, lettera a), a tempo definito al dipartimento di culture del progetto.

|               |               |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

CONSIGLIO DI  
AMMINISTRAZIONE  
DELIBERA

|                                                 |            |
|-------------------------------------------------|------------|
| 19 luglio 2017<br>delibera n. 116 Cda/2017/Afru | pagina 1/1 |
|-------------------------------------------------|------------|

TORNA ALL'ODG

#### 7. Personale:

##### **g) assegnazione punti organico vincolati per mobilità province**

Il presidente ricorda che in attuazione di quanto previsto dall'articolo 1, commi 424 e 425 della Legge di stabilità 2015 ogni ateneo era tenuto a vincolare il 30% dei punti organico relativi alle cessazioni del personale dirigente e tecnico amministrativo degli anni 2014 e 2015 da destinare, negli anni 2015 e 2016 alle procedure di mobilità delle province. Tali punti organico dovevano considerarsi "congelati e indisponibili" in attesa di indicazioni ministeriali per il loro utilizzo.

A tale riguardo il presidente informa che il Dipartimento della Funzione Pubblica, con apposita sezione in Proper, ha comunicato che, a seguito dei processi di mobilità attivati dal dipartimento, è possibile ora procedere al ripristino delle ordinarie facoltà assunzionali, nonché delle procedure di mobilità per i punti organico congelati negli anni 2015 e 2016, al netto dei punti organico eventualmente utilizzati per assunzioni di personale dalle Province o dalla Croce Rossa.

Per l'Università luav questa quota è pari a 1,07 punti organico. Si rende pertanto necessario imputare in Proper la programmazione di questi punti.

##### **Il consiglio di amministrazione**

- udita la relazione del presidente
- visto l'articolo 1, commi 424 e 425 della Legge di stabilità 2015
- vista la comunicazione del Dipartimento della Funzione Pubblica in merito al ripristino delle ordinarie facoltà assunzionali, nonché delle procedure di mobilità per i punti organico congelati negli anni 2015 e 2016 a favore delle procedure di mobilità delle province
- ritenuta la necessità di imputare nella procedura Proper la programmazione dei punti organico non più vincolati

**delibera all'unanimità di assegnare la quota di punti organico derivante da cessazioni di personale tecnico amministrativo a tale tipologia di personale da utilizzare, con priorità per posizioni di categoria D, secondo le nuove procedure indicate nel decreto legislativo 75/2017 che prevede la possibilità di attivare anche selezioni per progressioni interne.**

|               |               |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

CONSIGLIO DI  
AMMINISTRAZIONE  
DELIBERA

|                                                                             |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 19 luglio 2017<br>delibera n. 117 Cda/2017/Adss/relazioni<br>internazionali | pagina 1/1<br>allegati: 2 |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------|

TORNA ALL'ODG

#### 8. Relazioni internazionali:

##### a) protocolli d'intesa con istituzioni straniere

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che nella seduta del 12 luglio 2017 il senato accademico ha approvato la proposta di stipula dei protocolli d'intesa con le istituzioni straniere di seguito riportate:

- **Dimen Dong Cultural Ecomuseum** (Cina), coordinatore scientifico prof.ssa **Margherita Turvani** (allegato 1 di pagine 3);
- **Samarkand State University** (Uzbekistan), coordinatore scientifico è il dott. **Mauro Marzo** (allegato 2 di pagine 2).

Entrambi i protocolli d'intesa sono proposti dagli atenei stranieri su proprio modello e intendono avviare forme di collaborazione per attività di ricerca, workshop e scambi di docenti e studenti.

Il presidente informa infine che le attività oggetto dei protocolli d'intesa sopra elencati non prevedono spese a carico dell'ateneo.

##### Il consiglio di amministrazione

- **udita la relazione del presidente**
- **visto lo statuto dell'Università luav ed in particolare l'articolo 6**
- **rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 12 luglio 2017**
- **considerati l'opportunità e l'interesse dell'ateneo ad attivare relazioni con istituzioni straniere**

**delibera all'unanimità di approvare la stipula dei protocolli d'intesa sopra menzionati secondo gli schemi allegati alla presente delibera di cui costituiscono parte integrante dando mandato al rettore di apportare le eventuali modifiche che si rendessero necessarie.**

|               |               |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

**MEMORANDUM OF UNDERSTANDING  
BETWEEN  
“UNIVERSITA’ IUAV DI VENEZIA”  
AND  
“DIMEN DONG CULTURAL ECOMUSEUM” in Guizhou Province**

**on common research and cooperation initiatives concerning the protection and utilization of historical and cultural heritage of towns.**

**Between**

**“Dimen Dong Cultural Eco-museum”** in Guizhou Province ( hereinafter referred to as DDCEM), tax code 0815-030011, VAT 77059136-1, Represented by Mr. Ren He Xin (Leon), Director of the Dimen Eco-museum, born in Guizhou Province Anshun, April 28<sup>th</sup>, 1967, domiciled for the office at the Dimen Dong Cultural Eco-museum, legitimized for the signing of this Act by the board of Dimen Dong Cultural Eco-museum.

**and**

the **Università Iuav di Venezia**, hereinafter referred to as **Iuav**, tax code 80009280274, VAT 00708670278, represented by the rector pro tempore prof. Alberto Ferlenga born in Castiglione delle Stiviere (Mantova) April 17<sup>th</sup>, 1954, domiciled for the office at the Università Iuav – Santa Croce, 191-30135 Venice, legitimized for the signing of this act by deliberation of the Academic Senate on ..... and deliberation of the Board of Directors on .....

**WHEREAS:**

- Iuav that, pursuant to Article 6, paragraph 2 of the Statute, in the exercise of its functional autonomy, can promote, organize and manage in collaboration with other public and private actors operating at a local, national, supranational and international level, activities of common interest in fields related to its institutional purposes;
- Iuav, whose activity is institutionally devoted to teaching, training and research on the disciplines of architecture, urban and regional planning, restoration, visual arts, fashion, theatre and design, is a qualified research and training center with specific expertise developed in Architecture, Urban Planning and Landscape Architecture, also with regard to the network of relationships with numerous Italian and international specialized organizations, with whom Iuav maintains collaborative relationships in research, teaching, internships and other activities related to the primary functions of the University;
- “Dimen Dong Cultural EcoMuseum” in Guizhou Province strives to foster the preservation, inheritance and development of indigenous Dong cultures in Dimen Dong villages -is a platform for researchers and enthusiasts of many disciplines to study, learn, interact, and exchange research topics, including Dong cultural ecology, language, music, and traditional crafts. The Center regularly invites scholars and researchers to conduct fieldwork and is ready to provide support to researchers and visitors interested in the Dong culture.
- has important responsibility for Guizhou's historical and cultural inheritance, and for its cultural relics protection. Because of the systemic, complexity and irreversibility of the cultural relics protection, it needs a strong intellectual and technical support in the aspects of the protection research、function improvement and construction of historical towns.

il segretario

il presidente

## **IT IS HEREBY AGREED AS FOLLOWS:**

### **Article 1 - Purpose**

Luav and -“Dimen Dong Cultural EcoMuseum” in Guizhou Province recognize the common interest to activate forms of cooperation in order to develop and promote research and projects concerning the protection, conservation, utilization and valorization of historical and cultural heritage of people, towns and territories, both material and intangible, for the mutual benefit of the people and the institutions involved at all level and the sustainable local development.

### **Article 2 - Forms of Collaboration**

The purposes indicated in the previous article must be followed through various forms of activities, including e.g. active collaboration between the two entities to define combined researches and projects (surveys, experimental plans), organization of common intensive international workshops on the topics of interest, involving local authorities, local experts and scholars, master and PhD students from Luav and other interested Institutions.

### **Article 3 - Commitment and economic aspects**

The collaborative activities in the preceding article shall be implemented also through specific agreements when required. The agreements will also govern the terms and conditions of their commitments for the use of the premises (buildings), including with regard to safety and to the allocation of eventual costs between the parties pertaining to the activities to be performed under this Agreement.

### **Article 4 – Scientific leaders**

Dimen Dong Cultural EcoMuseum in Guizhou Province identified as responsible for implementation of this Agreement Mr. Ren Hexin.

Luav identified as responsible for the implementation of this agreement prof. Margherita Emma Turvani.

It is the responsibility of the two scientific directors to identify the activities to be implemented under this Memorandum of Understanding and scientific processing of the conventions referred to in Article 3. The two scientific leaders will define annually a list of potential activities to be developed under this Memorandum of Understanding, which shall communicate to the partner organizations. Specific people in charge of single projects and activities can be identified according to the competences within the two institutions.

### **Article 5 - Confidentiality**

The Parties undertake to ensure for themselves and for their staff, strict confidentiality regarding the information, data, methods of analysis, research, which comes to their knowledge in the performance of common tasks, not disclosing it to third parties and using it only for the achievement of the purposes covered by the implementation Convention, to refrain from any action which might harm the patentability of these results.

### **Article 6 - Intellectual property**

1. Each Party shall remain the owner of all knowledge and intellectual property acquired before the entry into force of this Memorandum of Understanding and will be free to use or disclose in its sole discretion. Nothing in this Memorandum of Understanding shall be interpreted as granting or transfer - whether expressed or implied - of any right, title or interest in the license, as well as any knowledge or intellectual property rights of a party, developed outside of any special agreement, both that this will happen before, during or after such agreement.

il segretario

il presidente

2. Accordingly, the property of the scientific results of the activities referred to in Article 2 of this Memorandum of Understanding and the rights to its patent applications belong equally to the parties, unless otherwise agreed between them.
3. The moral and patrimonial rights of people who have carried out research as required by applicable laws are preserved.

#### **Article 7 - Publications**

1. The materials developed as part of the activities, which may be the subject of publication, may be used jointly or separately.
2. When using disjoint, the text of publication must be approved by the scientific and the individuals identified by luav and Dimen Dong Cultural EcoMuseum in the implementation Convention, which shall, within 60 days, express an opinion on the confidentiality of the results. After that time has passed without any comments submitted, each party shall be free to proceed with the publication separately.
3. In any publication or writing relating to the materials developed during the joint activities should be made explicit reference to this Memorandum of Understanding and the eventual operative agreement.

#### **Article 8 - Duration**

This Memorandum of Understanding has a validity of 3 years, from the signing of the same and cannot be in any case automatically renewed, unless explicit declaration of all parties.

#### **Article 9 - Disputes**

Any dispute shall be settled exclusively by the competent Court of Venice.

#### **Article 10 - Privacy**

The parties agree, pursuant to the Italian Legislative Decree 30 June 2003, n. 196 (Code relating to protection of personal data), and its subsequent amendments and additions, that the personal data collected in connection with this Memorandum of Understanding are processed exclusively for the purposes of this Memorandum of Understanding.

#### **Article 11 - Registration**

The registration of this Memorandum of Understanding will be made only in case of use, in accordance with current legislation. All related expenses, including stamp duty, shall be borne by the party requesting the recording.

In witness whereof, the parties hereto have caused this agreement to be executed as of the 6<sup>th</sup> June, in the year 2017.

Dimen Dong Cultural EcoMuseum  
The Director Mr. Ren Hexin

Università luav di Venezia  
The Rector Alberto Ferlenga

Signature: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

il segretario

il presidente

**MEMORANDUM OF UNDERSTANDING  
BETWEEN  
UNIVERSITÀ IUAV DI VENEZIA  
AND  
SAMARKAND STATE UNIVERSITY**

**Whereas**

- Università Iuav di Venezia, whose activities are institutionally limited to teaching, training and research in the academic areas of architecture, town and territorial planning, restoration, the arts, theatre, design and fashion, has a network of relations with numerous specialised national and international bodies and with which it has cooperative relations in the fields of research, teaching, training together with other activities related to the institute's primary functions;

- Samarkand State University is a governmental university and one of the leading university in Uzbekistan. The university prepare specialist in 32 direction for BS, 35 direction in Master's degree and 30 directions in PhD degree. There are about 10000 students and 900 teaching stuff at the university. 6 scientific laboratories, 4 scientific research centres, 2 Academic lyceums, a Teacher's retraining centre and Publishing house is attached to the university.

**Whereas**

Università IUAV di Venezia and Samarkand State University have expressed their wish to set up cooperative relations in the areas of activity of common interest;

**it is agreed as follows**

**Article 1 - Principle of Reciprocity**

The Università Iuav di Venezia, hereinafter termed IUAV and Samarkand State University hereinafter termed **Partners** intend to cooperate in fields and areas of activity of common interest on the basis of the principle of reciprocity.

**Article 2 - Activities**

The cooperation will, in particular, concern the following activities:

1. the implementation of exchange programmes for both teachers and students in the framework of European programmes and other possible arrangements or agreements;
2. cooperation in the performance of research and design on matters of common interest as between the structures of IUAV and those of Samarkand State University;
3. planning and performance of teaching activities in a coordinated manner, including the possible institution of activities that entail reciprocity in the academic qualifications awarded;

|               |               |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

4. promotion of seminars, meetings, exhibitions and fairs;
5. the exchange of documentation, publishing activities.

### **Article 3 - Convention**

The activities of common interest referred to under article 2, appropriately detailed in terms of their content and duration, form the subject matter of a separate convention in which specific mention must be made to the present Memorandum of Understanding.

The convention, whose academic content has been prepared by coordinators designated by each of the institutions, shall be submitted, for approval, to the governing bodies of the institutions signatory to the present Memorandum.

### **Article 4 - Validity**

The present agreement shall have a validity of 3 years commencing from the most recent date of its execution.

On condition that no amendments to the current text are needed, the Understanding may be renewed by a written request authorised by the legal representatives of the respective institutions. The renewal request must reach the other party no later than two months before the expiry date.

The date indicated on the "endorsement for acceptance" shall represent the new commencement date of the Memorandum.

In the event that at the expiry date of the Memorandum the conventions as indicated under article 3, or agreements for the participation in specific research programmes remain in force, the latter shall continue to remain valid until their natural expiry.

The present Memorandum replaces any other previously stipulated Memorandum or framework agreement.

**Università Iuav di Venezia**  
**The Rector**

**Samarkand State University**  
**Rector**

---

**Prof. Alberto Ferlenga**

---

**Prof.R.I.Khalmuradov**

**Venezia,**  
**Date:**

**Samarkand**  
**Date:**

il segretario

il presidente

CONSIGLIO DI  
AMMINISTRAZIONE  
DELIBERA

|                                                      |            |
|------------------------------------------------------|------------|
| 19 luglio 2017<br>delibera n. 118 Cda/2017/rettorato | pagina 1/4 |
|------------------------------------------------------|------------|

TORNA ALL'ODG

#### 8. Relazioni internazionali:

##### b) protocollo di intesa con la McMaster University

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che nella seduta del 12 luglio 2017 il senato accademico ha approvato la proposta di stipula di un protocollo di intesa tra luav e McMaster University (McMU) per attivare forme di collaborazione per sviluppare e promuovere la ricerca sul tema relativo alla diffusione delle informazioni sulla mobilità urbana e sulla salute.

Il presidente ricorda che:

- luav, ai sensi dell'articolo 6, comma 2 dello statuto, nell'esercizio della propria autonomia funzionale, può promuovere, organizzare e gestire in collaborazione con altri soggetti, pubblici e privati, operanti a scala locale, nazionale, sovranazionale ed internazionale, attività di comune interesse nei settori relativi alle proprie finalità istituzionali;
- McMU intende acquisire, sviluppare e applicare attività di ricerca nel campo della salute, stile di vita e resilienza sul vivere urbano, con particolare interesse nell'ambito della scienza dell'informazione sanitaria e si dedica alla generazione di nuove conoscenze sulla natura della salute e sui problemi di informazione clinica, lo sviluppo di nuove risorse informative per sostenere l'assistenza sanitaria basata sulle evidenze e la valutazione di varie innovazioni per il superamento dei problemi di informazione sanitaria.
- McMU e luav hanno competenze scientifiche nel campo della mobilità, della pianificazione urbana e della comunicazione sui problemi di informazione.

**Il responsabile scientifico** del presente protocollo, che avrà una durata di tre anni dalla data della sua stipula, è il prof. **Agostino Cappelli**.

Il presidente dà lettura dello schema di protocollo d'intesa sotto riportato.

##### **Memorandum of understanding between**

Università luav di Venezia, hereinafter referred to as luav, tax code 80009280274, VAT 00708670278, represented by the rector pro tempore prof. Alberto FERLENGA born in Castiglione delle Stiviere (Mantova) April 17th, 1954, domiciled for the office at the Università luav – Santa Croce, 191-30135 Venice, legitimized for the signing of this act by deliberation of the Academic Senate on ... and deliberation of the Board of Directors on ... ;

##### **and**

McMaster University hereinafter referred to as McMU, represented by....., domiciled for the office at the McMaster University – 1280 Main Street West CRL – 140 Hamilton, Ontario, Canada, L8S 4K1, legitimized for the signing of this act by the resolution respecting the execution of instruments by McMaster University Board of Governors;

##### **Whereas**

- luav that, pursuant to Article 6, paragraph 2 of the Statute, in the exercise of its functional autonomy, can promote, organize and manage in collaboration with other public and private actors operating at local, national, supranational and international, activities of common interest in fields related to its institutional purposes;
- luav, whose activity is institutionally devoted to teaching, training and research on the discipline of Architecture, Urban Planning, Physical Planning, Restoration, Arts, Theatre and Design, is a qualified research and training center with specific expertise in the field of City spaces, Mobility, Sustainable Urban and Healthy Transport planning also with regard to the network of relationship with numerous Italian and international specialized organizations, with whom luav maintains collaborative relationship in research, teaching, internships and other activities related to the primary functions of the University;
- McMU intends to acquire, develop and apply research activities in the field of Health, lifestyle and resilience on urban living, with specific interest in the field of health information science and is dedicated to the generation of new knowledge about the nature of health and clinical information problems, the development of new information resources

|               |               |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

CONSIGLIO DI  
AMMINISTRAZIONE  
DELIBERA

|                                                      |            |
|------------------------------------------------------|------------|
| 19 luglio 2017<br>delibera n. 118 Cda/2017/rettorato | pagina 2/4 |
|------------------------------------------------------|------------|

to support evidence-based health care, and the evaluation of various innovations in overcoming health care information problems.

- McMU and luav have scientific expertise in the field of Mobility, Urban Planning and Communication of Information problems;

**It is hereby agreed as follows:**

**Article 1 - Purposes**

luav and McMU recognize the interest to activate forms of cooperation in order to develop and promote research on the topic concerning Urban mobility and Health information dissemination.

**Article 2 - Forms of Collaboration**

The purposes indicated in the previous article must be followed through various forms of activities, including:

- visiting professor exchanges;
- common research writing and joint paper publication;
- collaboration in joint research projects, also through the support of the doctoral dissertation held at the luav School of PhD
- Contracting for services.

**Article 3 - Commitment and economic aspects**

The collaborative activities in the preceding article shall be implemented through specific agreements. The agreements also govern the terms and conditions of their commitments for the use of the premises (buildings and areas), including with regard to safety and to the allocation of costs between the parties pertaining to the activities to be performed under this Agreement.

**Article 4 - Scientific Officers Contacts**

McMU identified as responsible for implementation of this Agreement prof. Alfonso Iorio, Associate Professor of Health Research Methods, Evidence and Impact.

luav identified as responsible for the implementation of this Agreement prof. Agostino Cappelli, Full Professor of Transport Engineering.

It is the responsibility of the two scientific directors to identify the activities to be implemented under this Memorandum of Understanding and scientific processing of the conventions referred in Article 3. The two scientific leaders will produce annually a list of activities to be developed under this Memorandum of Understanding, which shall communicate to the partner organizations.

**Article 5 - Confidentiality**

**1.** "Confidential Information" shall mean all information, data, reports, research, know-how, formulae, processes, technology, analyses, notes, interpretations, forecasts, records, documents, agreements, ingredients, methods, procedures, inventions, or ideas which are proprietary to a party, which are not generally available to the public, including Background IP and Arising IP, disclosed by one party to the other party pursuant to this Agreement, whether in electronic, written, graphic or other tangible form, including physical objects, that is clearly marked "Proprietary" or "Confidential" or with an equivalent legend, and any oral information provided it is reduced to written version that is marked as above and given to the receiving Party within twenty (20) days of disclosure.

**2.** If either of the parties wishes to disclose Confidential Information to any third party, the party intending to disclose must obtain prior consent from the other Party before any disclosure can be made.

**3.** Confidential Information shall be maintained in confidence and protected by the receiving party with at least the same degree of care as it uses to protect its own confidential information, but not less than a reasonable degree of care. Documents marked "return required", or equivalent, shall be returned if not destroyed. Unless specifically licensed, Confidential Information shall only be used by the receiving party to perform work in the course of the activities hereunder and shall not be used for any commercial purpose, or

|               |               |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

CONSIGLIO DI  
AMMINISTRAZIONE  
DELIBERA

|                                                      |            |
|------------------------------------------------------|------------|
| 19 luglio 2017<br>delibera n. 118 Cda/2017/rettorato | pagina 3/4 |
|------------------------------------------------------|------------|

sub-licensed. Unless otherwise agreed to by the parties, all obligations of confidentiality and restrictions on the use of Confidential Information cease to apply five (5) years after the expiration of this Memorandum.

**4. Obligations of confidentiality and restrictions relating to publications or diffusion of Confidential Information shall not apply to, and no party to this agreement shall be liable for a disclosure to others of, Confidential Information that:**

- i. Is already known to the receiving party to which it is disclosed without breach of the provisions of this Memorandum;
- ii. Is or becomes part of the public domain without breach of this Memorandum;
- iii. Is lawfully obtained from third parties that have no confidentiality obligations to the disclosing party;
- iv. Is authorized for release by the disclosing party;
- v. Is independently developed by one Party without reference to Confidential Information provided by the other Party;
- vi. Is required by law or a court order to be released.

**Article 6 - Intellectual property**

**1.** Each Party shall remain the owner of all knowledge and intellectual property acquired before the entry into force of this Memorandum of Understanding and will be free to use or disclose in its sole discretion. Nothing in this Memorandum of Understanding shall be interpreted as granting or transfer – whether expressed or implied – of any right, title or interest in the license, as well as any knowledge or intellectual property rights of a party, developed outside of any specific agreement including before, during or after such agreement (“Background IP”).

**2.** Accordingly, the intellectual property of the scientific results of the activities referred to in Article 2 of this Memorandum of Understanding and the rights to its patent applications (“Arising IP”) belong equally to the parties, unless otherwise mutually agreed between them in good faith. Should one party desire to use Arising IP for commercial purposes, such party shall negotiate a commercialization agreement in good faith with the other party which shall address any required licenses and royalty share between the parties. In such a case, the parties shall take into account the doctrine of equitable contribution and the object of the research activities conducted shall constitute a part of the contribution of the party from which the object derives.

**3.** The moral and patrimonial and proprietary rights of individuals who have carried out research as required by applicable laws are preserved.

**Article 7 - Publications**

**1.** The materials developed as part of the activities, which may be the subject of publication, may be published jointly or separately by the parties.

**2.** When publishing separately, the text of publication must be approved by the scientific officers and the individuals identified by luav and McMU in the implementation convention, which shall, within 60 days (“Review Period”), express an opinion on the confidentiality of the results. After that time has passed without any comments submitted, each party shall be free to proceed with the publication separately. During the Review Period, if a reviewing party objects to the proposed disclosure, it shall so notify the party seeking to publish and the parties shall negotiate in good faith the protection of the reviewing party’s Confidential Information or to delay publication for an additional 30 days to allow patent applications to be filed, if required.

**3.** In any publication or writing relating to the materials developed during the joint activities explicit reference should be made to this Memorandum of Understanding and the eventual operative agreement pursuant to Article 3.

**Article 8 - Duration**

This Memorandum of Understanding has a validity of 3 [three] years from the signing of the same and cannot be in any case automatically renewed, unless by explicit written

|               |               |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

CONSIGLIO DI  
AMMINISTRAZIONE  
DELIBERA

|                                                      |            |
|------------------------------------------------------|------------|
| 19 luglio 2017<br>delibera n. 118 Cda/2017/rettorato | pagina 4/4 |
|------------------------------------------------------|------------|

declaration of all parties.

**Article 9 - Disputes**

Any dispute shall be settled amicably by consultation or negotiation between the Parties. In the event that an agreement cannot be reached, dispute resolution shall be devolved exclusively to an arbitration panel composed of a member designated by each party and a member chosen by mutual agreement.

**Article 10 - Privacy**

The parties agree that the personal data collected in connection with this Memorandum of Understanding are processed exclusively for the purposes of this Memorandum of Understanding and shall be administered by the parties in compliance with applicable privacy laws.

**Article 11 - Registration**

The registration of this Memorandum of Understanding will be made only in case of use, in accordance with current legislation. All related expenses, including stamp duty, shall be borne by the party requesting the recording.

**Article 12 - Publicity**

Each party shall be entitled to obtain such publicity as it considers necessary relating to the subject matter herein, provided that any press releases and other material (including electronic material) shall be approved as to form and content by each Party in writing. McMU's name and logo may not be used without the written permission from McMaster University. Similarly, luav's name and logo may not be used without written permission from their designated office.

**Il consiglio di amministrazione**

- udita la relazione del presidente  
- visto lo statuto dell'Università luav ed in particolare l'articolo 6  
- rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 12 luglio 2017  
- ritenuto l'interesse dell'ateneo ad attivare forme di collaborazione finalizzate a sviluppare e promuovere la ricerca sul tema della diffusione delle informazioni sulla mobilità urbana e sulla salute  
delibera all'unanimità di approvare la stipula del protocollo di intesa con la McMaster University secondo lo schema sopra riportato dando mandato al rettore di apportare le eventuali modifiche che si rendessero necessarie.

|               |               |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

CONSIGLIO DI  
AMMINISTRAZIONE  
DELIBERA

|                                                                                         |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 19 luglio 2017<br>delibera n. 119 Cda/2017/Arsbl/gestione<br>rapporti con il territorio | pagina 1/4<br>allegati: 1 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|

TORNA ALL'ODG

#### 9. Contratti, convenzioni e protocolli d'intesa:

##### a) contratto di ricerca finanziata con la Regione del Veneto finalizzata ad istituire un coordinamento dei siti Unesco del Veneto riconosciuti e in via di riconoscimento

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che nella seduta del 12 luglio 2017 il senato accademico ha approvato la proposta di stipula di un contratto di ricerca finanziata con la Regione del Veneto.

Il presidente informa che l'Organizzazione delle Nazioni Unite per l'Educazione, la Scienza e la Cultura (U.N.E.S.C.O.) ha iscritto nella sua Lista del Patrimonio Mondiale (World Heritage List) alcuni beni presenti nel territorio della Regione del Veneto, riconosciuti e protetti come contesti d'eccellenza del patrimonio culturale e naturalistico ovvero Venezia e la sua Laguna, l'Orto Botanico di Padova, la città di Vicenza e le ville palladiane del Veneto, la città di Verona, le Dolomiti e i siti palafitticoli preistorici dell'arco alpino.

A tal proposito la Regione del Veneto intende sviluppare attività, ricerche e studi, che hanno come oggetto alcune aree del Veneto, con l'obiettivo di ampliare le conoscenze nell'ottica dell'assolvimento delle richieste ad ampio spettro formulate dall'UNESCO relative alla gestione dei siti riconosciuti ed implementare altresì le attività rivolte alla individuazione di nuove proposte da inserire nella lista del Patrimonio.

La Regione del Veneto intende inoltre attivare forme di collaborazione al fine di istituire un coordinamento dei Siti UNESCO del Veneto che serva come supporto ai funzionari delegati a questo, come momento di scambio di informazioni e come strumento operativo per la formulazione e/o implementazione di piani specifici di gestione e valorizzazione dei siti riconosciuti ed in corso di riconoscimento. Luav ha già sviluppato ricerche di base specifiche nel settore del paesaggio ed è interessata a sperimentare indagini relative ad un piano operativo di coordinamento, gestione e sviluppo dei Siti Unesco riconosciuti ed in via di riconoscimento e di ricerca per l'individuazione di nuove proposte di candidatura.

Per questa ragione luav e la Regione del Veneto, hanno manifestato la comune volontà di collaborazione nelle tematiche oggetto della presente convenzione.

Per le attività indicate nel contratto in questione, che avranno una durata di 14 mesi a partire dalla data di sottoscrizione, è previsto un contributo di € 26.500,00.

Il responsabile scientifico è il prof. **Alberto Ferlenga**.

Il presidente dà lettura dello schema di contratto sotto riportato.

##### Contratto di ricerca finanziata

###### Tra

L'Università luav di Venezia, con sede in Venezia, S. Croce 191, c.f. 80009280274, p.i. 00708670278, nel seguito denominata luav, rappresentata dal prof. Alberto Ferlenga, nato a Castiglione delle Stiviere (Mantova) il 17 aprile 1954 Rettore pro-tempore di luav, domiciliato per la carica in Venezia, S. Croce 191

e

La Regione del Veneto, con sede in Venezia, Dorsoduro 3901 Codice Fiscale e Partita IVA 02392630279, rappresentata dal dott. Luca Zaia, nato a Conegliano (TV) il 27 marzo 1968, Presidente della Regione del Veneto, domiciliato per la carica in Venezia, Dorsoduro 3901

##### Premesso che:

- luav, ai sensi dell'art. 6, comma 2 del proprio Statuto, nell'esercizio della propria autonomia funzionale, può promuovere, organizzare e gestire, in collaborazione con altri soggetti pubblici e privati operanti a livello nazionale e internazionale, attività di comune interesse nei settori relativi alle proprie finalità istituzionali, nonché svolgere, con riferimento agli stessi settori, prestazioni per conto di terzi;
- l'Organizzazione delle Nazioni Unite per l'Educazione, la Scienza e la Cultura (U.N.E.S.C.O.) ha iscritto nella sua Lista del Patrimonio Mondiale (World Heritage List) alcuni beni presenti nel territorio della Regione del Veneto, riconosciuti e protetti come contesti d'eccellenza del patrimonio culturale e naturalistico ovvero Venezia e la sua Laguna, l'Orto Botanico di Padova, la città di Vicenza e le ville palladiane del Veneto, la

|               |               |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

CONSIGLIO DI  
AMMINISTRAZIONE  
DELIBERA

|                                                                                         |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 19 luglio 2017<br>delibera n. 119 Cda/2017/Arsbl/gestione<br>rapporti con il territorio | pagina 2/4<br>allegati: 1 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|

città di Verona, le Dolomiti e i siti palafitticoli preistorici dell'arco alpino;  
- la Regione del Veneto intende sviluppare attività, ricerche e studi, che hanno come oggetto alcune aree del Veneto, con l'obiettivo di ampliare le conoscenze nell'ottica dell'assolvimento delle richieste ad ampio spettro formulate dall'UNESCO relative alla gestione dei siti riconosciuti ed implementare altresì le attività rivolte alla individuazione di nuove proposte da inserire nella lista del Patrimonio;  
- la Regione del Veneto intende attivare forme di collaborazione al fine di istituire un coordinamento dei Siti UNESCO del Veneto che serva come supporto ai funzionari delegati a questo, come momento di scambio di informazioni e come strumento operativo per la formulazione e/o implementazione di piani specifici di gestione e valorizzazione dei siti riconosciuti ed in corso di riconoscimento;  
- luav ha sviluppato ricerche di base specifiche nel settore del paesaggio ed è interessata a sperimentare indagini relative ad un piano operativo di coordinamento, gestione e sviluppo dei Siti Unesco riconosciuti ed in via di riconoscimento e di ricerca per l'individuazione di nuove proposte di candidatura;  
- luav e la Regione del Veneto hanno manifestato la comune volontà di collaborazione nelle tematiche oggetto della presente convenzione;

**Visto**

- il regolamento di luav per lo svolgimento di attività convenzionale emanato con decreto rettorale 3 marzo 2017 n. 69;  
- la delibera del Senato Accademico del ... e la delibera del Consiglio di Amministrazione del ... che autorizzano la stipula della presente convenzione;  
con la presente scrittura privata **si conviene e si stipula quanto segue**

**Articolo 1 - Oggetto**

La Regione del Veneto contribuisce all'esecuzione della ricerca finalizzata ad istituire un coordinamento dei siti Unesco del Veneto riconosciuti ed in via di riconoscimento che serva come supporto ai funzionari delegati a questo, come momento di scambio di informazioni e come strumento operativo per la formulazione e/o implementazione di piani di gestione e valorizzazione dei siti sopra menzionati nonché dare avvio ad attività di ricerca per l'individuazione e lo sviluppo di nuove proposte di candidatura per l'inserimento nella lista del Patrimonio.

**Articolo 2 - Durata**

Il presente contratto avrà la durata di 14 mesi a partire dalla data di sottoscrizione e potrà essere di comune accordo prorogato su richiesta scritta e motivata della parte che richiede la proroga.

**Articolo 3 - Sede di svolgimento delle attività**

Le attività di cui all'articolo 1 saranno svolte presso le strutture di luav e, qualora le esigenze della ricerca lo richiedano, presso la sede della Regione del Veneto con modalità da definire tra i responsabili scientifici.

**Articolo 4 - Responsabili della ricerca**

Responsabile scientifico dell'esecuzione del programma di ricerca per luav è il prof. Alberto Ferlenga. Responsabile/referente del programma di ricerca per la Regione del Veneto è il dott .....

**Articolo 5 - Relazioni**

Il Responsabile scientifico di luav provvederà a redigere:  
- una relazione finale, entro 30 giorni dalla data della conclusione del programma con una descrizione di tutti i risultati ottenuti.

**Articolo 6 - Contributo/i alla ricerca**

A titolo di contributo per l'esecuzione del programma di ricerca oggetto del presente contratto la Regione del Veneto verserà a luav l'importo complessivo di Euro 26.500,00 (ventiseimeilacinquecento/00) all'atto della stipula.

|               |               |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

CONSIGLIO DI  
AMMINISTRAZIONE  
DELIBERA

|                                                                                         |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 19 luglio 2017<br>delibera n. 119 Cda/2017/Arsbl/gestione<br>rapporti con il territorio | pagina 3/4<br>allegati: 1 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|

#### Articolo 7 - Tutela del segreto

Le Parti si impegnano a garantire, per sé e per il proprio personale, la massima riservatezza riguardo alle informazioni, i dati, i metodi di analisi, le ricerche, ecc., di cui vengano a conoscenza nell'ambito dello svolgimento del programma di ricerca di cui all'art. 1, a non divulgarle a terzi e ad utilizzarle esclusivamente per il raggiungimento delle finalità oggetto del presente contratto, ad astenersi da ogni azione che possa nuocere alla brevettabilità di detti risultati.

Gli obblighi di cui al presente articolo sopravviveranno al completamento del programma di ricerca ed alla conseguente estinzione del presente contratto, nonché alla cessazione o risoluzione del medesimo per qualsiasi causa; essi cesseranno di essere efficaci solo quando le informazioni diverranno di pubblico dominio per fatti non imputabili a luav e/o alla Regione del Veneto e comunque decorsi cinque anni dalla cessazione del contratto.

#### Articolo 8 - Proprietà dei risultati

Tutti i diritti di proprietà sui risultati della ricerca e sulle sue utilizzazioni industriali apparterranno alle parti contraenti e la loro utilizzazione sarà libera, con il solo obbligo di citare, nelle eventuali pubblicazioni, che essi sono scaturiti con il contributo della Regione del Veneto.

Salvo specifici accordi scritti tra le parti, è escluso l'utilizzo diretto del nome e/o del logo di luav per scopi pubblicitari.

L'eventuale brevettazione dei risultati conseguiti in comune sarà oggetto di separato accordo tra le parti; in questo caso le eventuali pubblicazioni saranno subordinate all'espletamento di tutte le procedure atte alla protezione brevettuale dei risultati.

#### Articolo 9 - Risoluzione

In caso di inadempimento di una delle parti dagli obblighi derivanti dal presente contratto, lo stesso potrà risolversi, a seguito di diffida ad adempiere, ai sensi dell'art. 1454 c. c. Trovano in tal caso applicazione gli articoli previsti al Capo XIV del libro Quarto del Codice Civile in quanto applicabili.

#### Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

L'Università provvede al trattamento dei dati personali relativi alla parte contraente nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali e di quanto previsto dal proprio regolamento emanato in attuazione del d.lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il contraente si impegna a trattare i dati personali provenienti dall'Università unicamente per le finalità previste dal presente contratto.

#### Articolo 11 - Foro competente

Per ogni controversia attinente e/o relativa all'applicazione e/o validità e/o interpretazione del presente contratto, il foro competente sarà quello di Venezia.

#### Articolo 12 - Registrazione

Il presente contratto sarà registrato in solo caso d'uso. Tutte le spese relative al presente contratto sono a carico del richiedente.

#### Il consiglio di amministrazione

- udita la relazione del presidente
  - visto lo statuto dell'Università luav ed in particolare l'articolo 6
  - rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 12 luglio 2017
  - ritenuto l'interesse dell'ateneo ad attivare forme di collaborazione per l'istituzione di un coordinamento dei Siti UNESCO del Veneto che serva come supporto ai funzionari delegati a questo, come momento di scambio di informazioni e come strumento operativo per la formulazione e/o implementazione di piani specifici di gestione e valorizzazione dei siti riconosciuti ed in corso di riconoscimento
- delibera all'unanimità di:

1) approvare la stipula del contratto di ricerca finanziata con la Regione del Veneto secondo lo schema sopra riportato dando mandato al rettore di apportare le

|               |               |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

**CONSIGLIO DI  
AMMINISTRAZIONE  
DELIBERA**

|                                                                                                       |                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>19 luglio 2017</b><br>delibera n. <b>119</b> Cda/2017/Arsbl/gestione<br>rapporti con il territorio | pagina <b>4/4</b><br><b>allegati: 1</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|

eventuali modifiche che si rendessero necessarie;  
**2) approvare la relativa scheda di programmazione per attività convenzionale per attività istituzionale allegata alla presente delibera di cui costituisce parte integrante (allegato 1 di pagine 2);**  
**3) autorizzare l'area finanza e risorse umane – servizio bilancio e controllo di gestione, ad effettuare le necessarie variazioni al budget autorizzatorio 2017.**

|               |               |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

**SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE PER ATTIVITA' CONVENZIONALE ISTITUZIONALE (Art. 1 c. 2 lettera a del Regolamento)**

**Parte 1) PROGRAMMA DI RICERCA**

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Codice unico di progetto - CUP</b>                       |                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |
| <b>Centro di Responsabilità</b>                             | Divisione Ricerca                                                                                                                                                                                                                                           |                    |
| <b>Responsabile Scientifico</b>                             | Alberto Ferlenga                                                                                                                                                                                                                                            |                    |
| <b>Dipartimento</b>                                         |                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |
| <b>Responsabile Progetto</b>                                |                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |
| <b>Committente:</b>                                         | nome:                                                                                                                                                                                                                                                       | Luca               |
|                                                             | cognome                                                                                                                                                                                                                                                     | Zaia               |
|                                                             | ruolo ricoperto:                                                                                                                                                                                                                                            | Presidente         |
|                                                             | ente/società:                                                                                                                                                                                                                                               | Regione del Veneto |
|                                                             | indirizzo                                                                                                                                                                                                                                                   | Dorsoduro 3901     |
|                                                             | CAP                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |
|                                                             | PARTITA IVA                                                                                                                                                                                                                                                 | 02392630279        |
|                                                             | C.F.                                                                                                                                                                                                                                                        | 02392630279        |
|                                                             | città                                                                                                                                                                                                                                                       | Venezia            |
|                                                             | telefono uff.                                                                                                                                                                                                                                               | 0412795910         |
|                                                             | telefono cell.                                                                                                                                                                                                                                              |                    |
|                                                             | fax                                                                                                                                                                                                                                                         | 0412795931         |
| e -mail                                                     | maurizio.gasparin@regione.veneto.it                                                                                                                                                                                                                         |                    |
| <b>Oggetto della convenzione</b>                            | collaborazione                                                                                                                                                                                                                                              |                    |
| <b>Area disciplinare e SSD prevalenti (rif. Aree Miur)</b>  | ICAR/14-ICAR/20                                                                                                                                                                                                                                             |                    |
| <b>Attività svolta :</b>                                    | coordinamento dei siti Unesco del Veneto riconosciuti ed in via di riconoscimento                                                                                                                                                                           |                    |
| <b>Prodotti scientifici attesi e/o Ricadute didattiche</b>  | formulazione e/o implementazione di piani di gestione e valorizzazione dei siti sopra menzionati nonché dare avvio ad attività di ricerca per l'individuazione e lo sviluppo di nuove proposte di candidatura per l'inserimento nella lista del Patrimonio. |                    |
| <b>Principali scadenze Operative</b>                        | una relazione finale, entro 30 giorni dalla data della conclusione del programma con una descrizione di tutti i risultati ottenuti.                                                                                                                         |                    |
| <b>Deliberazioni autorizzative degli organi di Governo:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |
| <b>C.d Dip.to/Decreto Direttore</b>                         |                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |
| <b>Riunione Commissione (Centro)</b>                        |                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |
| <b>Senato Accademico solo se sup. 150.000</b>               |                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |
| <b>Consiglio di Amministrazione solo se sup. 150.000</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |
| <b>Decreto Rettorale (procedura d'urgenza):</b>             |                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |
| <b>Data di inizio attività:</b>                             | alla stipula                                                                                                                                                                                                                                                |                    |
| <b>Data di stipula del contratto:</b>                       |                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |
| <b>Durata del Contratto (mesi)</b>                          | 14                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |

il segretario

il presidente

Parte 2) BUDGET DI COMMESSA (Art. 1 c. 2 lettera a del Regolamento)

| COMPONENTI              |                                                                                                                  | IMPORTO   |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| A                       | Provento Globale                                                                                                 | 26.500,00 |
| B                       | Ritenuta a favore dell'ateneo, quale contributo a copertura delle spese generali, su provento globale pari al 9% | 2.385,00  |
| C=A-B                   | Provento effettivo                                                                                               | 24.115,00 |
| D                       | Assegni di ricerca                                                                                               | 23.700,00 |
| E                       | Costo Personale Docente Interno (dettaglio nella tabella sotto riportata punto1)                                 |           |
| F                       | Costo Personale Tecnico-Amministrativo Interno (dettaglio nella tabella sotto riportata punto 2)                 |           |
| G                       | Prestazioni professionali esterne (dettaglio nella tabella sotto riportata punto 3)                              |           |
| H                       | Viaggi /Missioni                                                                                                 |           |
| I                       | Acquisto/ammortamento/manutenzione Attrezzature                                                                  |           |
| L                       | Consumo                                                                                                          | 415,00    |
| M                       | Altro (.....)                                                                                                    |           |
| TOT. (=B+C+D+E+F+G+H+I) |                                                                                                                  | 24.115,00 |

PIANO DELLA SPESA

| COAN                     | descrizione                                                | Importo   |
|--------------------------|------------------------------------------------------------|-----------|
| CA.3.10.07.04            | Missioni - Indennita' E Rimborso Spese Pers.Docente        |           |
| CA.3.11.01.18            | Missioni - Indennita' E Rimborso Spese Pers. T.A.          |           |
| CA.3.10.05.01            | Assegni Di Ricerca                                         | 23.700,00 |
| CA.3.11.06.01            | Missioni - Indennita' E Rimborso Spese Pers.Esterno        |           |
| CA.3.10.01.07            | borse di ricerca                                           |           |
| CA.3.10.10               | altri costi specifici (organizzazione di eventi culturali) |           |
| CA.3.11.02               | acquisto materiali (consumo)                               | 415,00    |
| CA.3.11.03.03            | pubblicazioni e stampe                                     |           |
| CA.3.11.04.22            | traduzioni                                                 |           |
| CA.3.11.04.27            | altri servizi                                              |           |
| CA.3.11.04.29            | iscrizione a convegni, congressi                           |           |
| CA.3.11.04.02            | noleggio attrezzature Informatiche                         |           |
| CA.3.11.04.05            | noleggio attrezzature Varie                                |           |
| CA.3.10.09               | TRASFERIMENTI A PARTNER DI PROGETTI COORDINATI             |           |
| CA.1.11.02               | IMPIANTI E ATTREZZATURE                                    |           |
| Totale piano della spesa |                                                            | 24.115,00 |

il segretario

il presidente

CONSIGLIO DI  
AMMINISTRAZIONE  
DELIBERA

19 luglio 2017  
delibera n. 120 Cda/2017/Arsbl/gestione  
rapporti con il territorio

pagina 1/4

TORNA ALL'ODG

**9. Contratti, convenzioni e protocolli d'intesa:**

**b) protocollo di intesa con VEGA - Parco Scientifico Tecnologico di Venezia S.c.a.r.l. finalizzato a fornire ospitalità agli spin-off segnalati da luav**

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che nella seduta del 12 luglio 2017 il senato accademico ha approvato la proposta di stipula di un protocollo di intesa con VEGA. Il presidente ricorda che VEGA – VENice GATeway for Science and Technology – è uno dei più importanti Parchi Scientifico-Tecnologici, network tra Università, Centri di Ricerca e settore produttivo della Città Metropolitana e del territorio regionale, oltreché una struttura al servizio delle imprese del Veneto: promuove e sviluppa iniziative di ricerca scientifica, facilita il trasferimento di conoscenze e favorisce la crescita tecnologica e la competitività delle imprese. A tale scopo in data 21 dicembre 2016 è stato siglato un accordo tra VEGA, Fondazione Università Ca' Foscari e Università Ca' Foscari Venezia per lo sviluppo del piano strategico – industriale dell'incubatore di VEGAIInCube. Successivamente, in data 24 luglio 2016, è stato siglato un accordo tra VEGA, Fondazione Università Ca' Foscari Venezia e Università luav di Venezia per collaborare congiuntamente alla partecipazione ai bandi POR FESR dedicati alla creazione e al consolidamento di start up innovative, contribuendo a promuovere i bandi, a raccogliere ed a veicolare le candidature di idee imprenditoriali al fine di presentare progetti finanziabili e da incubare all'interno di VEGAIInCube, autorizzato con decreto rettorale 8 agosto 2016 n. 325. VEGA propone ora all'ateneo l'opportunità di insediare gli spin off universitari tramite contratto di incubazione con postazione in comodato gratuito per un anno, anche alla luce dei percorsi intrapresi dall'Ateneo in merito al riconoscimento di spin off/start up accademici.

Per dare attuazione alle attività sopra indicate, la collaborazione avrà inizialmente la durata di 12 mesi a partire dalla data di sottoscrizione e sono previste le seguenti modalità:

- fornitura di postazione di lavoro in open space (comprendente una scrivania in stanza condivisa con altri spin-off luav, compatibilmente alla disponibilità degli spazi, e i collegamenti internet) in regime di comodato gratuito;
- domiciliazione virtuale con messa a disposizione di una cassetta postale con ritiro della posta a cura dell'utente.

**Il responsabile** dell'attuazione del presente accordo è il prof. **Lorenzo Fabian**.

Il presidente dà lettura dello schema di protocollo d'intesa sotto riportato.

**Protocollo di intesa**

**Tra**

VEGA - parco scientifico tecnologico di Venezia s.c.a r.l. (d'ora in poi denominata "VEGA") con sede in Venezia Marghera Via della Libertà 12, C,F e P, IVA 02718360270, rappresentata dall'Amministratore Delegato Ing. Tommaso Santini legittimato alla firma del presente atto

**e**

Università luav di Venezia (d'ora in poi denominata "luav"), con sede in Venezia, Santa Croce n. 191, Codice Fiscale n. 80009280274, partita I.V.A 00708670278 rappresentata dal rettore Prof. Alberto Ferlenga legittimato alla firma del presente atto

**premesso che:**

- luav, ai sensi dell'articolo 6, comma 2 dello statuto, nell'esercizio della propria autonomia funzionale, può promuovere, organizzare e gestire in collaborazione con altri soggetti, pubblici e privati, operanti a scala locale, nazionale, sovranazionale ed internazionale, attività di comune interesse nei settori relativi alle proprie finalità istituzionali;
- luav, la cui attività è istituzionalmente dedicata alla didattica, alla formazione e alla ricerca riguardanti le discipline dell'Architettura, dell'Urbanistica, della Pianificazione Territoriale, del Restauro, delle Arti, del Teatro e del Design, rappresenta un qualificato polo di formazione e ricerca anche con riguardo alla rete di relazioni con numerosi organismi specializzati italiani ed internazionali, con i quali luav intrattiene rapporti di collaborazione

il segretario

il presidente

CONSIGLIO DI  
AMMINISTRAZIONE  
DELIBERA

|                                                                                         |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 19 luglio 2017<br>delibera n. 120 Cda/2017/Arsbl/gestione<br>rapporti con il territorio | pagina 2/4 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------|

nel campo della ricerca, della didattica, dei tirocini nonché di altre attività collegate con le funzioni primarie dell'Università;

- VEGA – VENice Gateway for Science and Technology – è uno dei più importanti Parchi Scientifico-Tecnologici, network tra Università, Centri di Ricerca e settore produttivo della Città Metropolitana e del territorio regionale, oltreché una struttura al servizio delle imprese del Veneto: promuove e sviluppa iniziative di ricerca scientifica, facilita il trasferimento di conoscenze e favorisce la crescita tecnologica e la competitività delle imprese;

- in data 21 dicembre 2015 è stato siglato un accordo tra VEGA e Fondazione Università Ca' Foscari per lo sviluppo del piano strategico – industriale dell'incubatore di VEGAlnCube;

- in data 24 luglio 2016 è stato siglato un accordo tra VEGA, e Fondazione Università Ca' Foscari e luav per collaborare congiuntamente per la partecipazione ai bandi POR FESR dedicati alla creazione e al consolidamento di start up innovative, contribuendo a promuovere i bandi, a raccogliere ed a veicolare le candidature di idee imprenditoriali al fine di presentare progetti finanziabili e da incubare all'interno di VEGAlnCube;

- VEGA propone a luav l'opportunità di poter insediare gli spin off universitari tramite contratto di incubazione con postazione in comodato gratuito per un anno, anche alla luce dei percorsi intrapresi dall'Ateneo in merito al riconoscimento di spin off/start up accademici;

- luav e VEGA hanno manifestato la comune volontà di collaborazione nelle tematiche oggetto del presente accordo.

**considerato che:**

Le Parti condividono l'obiettivo di collaborare per lo sviluppo e la valorizzazione dell'area di Porto Marghera, attraverso progetti di supporto all'incubazione ed alla nascita di nuove imprese.

**tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue:**

**Articolo 1 - Finalità**

Le Parti con la sottoscrizione del presente Protocollo d'intesa s'impegnano a:

**a) per VEGA:**

- fornire ospitalità presso le proprie strutture agli spin-off segnalati da IUAV con le seguenti modalità:

1. postazione di lavoro in open space (comprendente una scrivania in stanza condivisa con altri spin-off luav, compatibilmente alla disponibilità degli spazi, e i collegamenti internet) in regime di comodato gratuito;

2. domiciliazione virtuale con messa a disposizione di una cassetta postale con ritiro della posta a cura dell'utente.

In ambo i casi:

i. VEGA inserirà l'impresa così domiciliata sul proprio sito web nella sezione dell'incubatore certificato VEGAlnCube (le domiciliazioni virtuali avranno apposita segnalazione);

ii. le imprese insediate avranno diritto ad una casella di posta elettronica con dominio VEGApark.ve.it;

iii. le imprese insediate potranno comunicare alla CCIAA l'apertura di una sede presso l'incubatore certificato di VEGA s.c.a r.l., Via delle industrie 15 , 30175 Venezia Marghera.

iv. le imprese insediate potranno sottoporsi alla tutorship e mentorship proposti dall'incubatore, previa sottoscrizione di apposito accordo con VEGA che normerà le modalità di relazione con l'incubato;

v. in caso di inadempienza dell'incubato, i contratti potranno essere risolti ad iniziativa di VEGA a seguito di valutazione negativa delle condizioni del progetto imprenditoriale da parte dei responsabili tecnici e scientifici del presente protocollo.

**b) per luav:**

- segnalare gli spin-off per cui viene richiesta ospitalità.

La collaborazione di ciascuna parte al progetto avviene a titolo gratuito impegnandosi la

|               |               |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

CONSIGLIO DI  
AMMINISTRAZIONE  
DELIBERA

|                                                                                         |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 19 luglio 2017<br>delibera n. 120 Cda/2017/Arsbl/gestione<br>rapporti con il territorio | pagina 3/4 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------|

stessa a fornire a tal titolo tutti i servizi previsti dal presente articolo anche se a favore di terzi.

Il presente accordo non rappresenta costituzione di organizzazione imprenditoriale comune ma semplice disciplina dei rapporti di collaborazione nell'interesse di terzi.

Le parti si obbligano a consultarsi reciprocamente per ogni attività di divulgazione dell'iniziativa oggetto del presente accordo. Al fine di condividere i dati essenziali inerenti la comunicazione e le finalità da rappresentare al pubblico.

**Articolo 2 - Responsabili tecnici e scientifici del protocollo per singolo ente**

- VEGA Parco Scientifico Tecnologico di Venezia s.c.a r.l. individua quale responsabile dell'attuazione del presente accordo Ing. Tommaso Santini;

- luav individua quale responsabile dell'attuazione del presente accordo prof. Lorenzo Fabian.

**Articolo 3 - Riservatezza**

Le parti si impegnano a garantire, per sé e per il proprio personale, la massima riservatezza riguardo alle informazioni, i dati, i metodi di analisi, le ricerche e simili, di cui vengano a conoscenza nell'ambito dello svolgimento delle attività comuni, di non divulgarle a terzi e di utilizzarle esclusivamente per il raggiungimento delle finalità oggetto della convenzione attuativa, di astenersi da ogni azione che possa nuocere alla brevettabilità di detti risultati. Ciascuna parte sarà responsabile nei confronti dell'altra nel caso di violazione delle regole sopra convenute.

**Articolo 4 - Proprietà intellettuale**

Qualsiasi disciplina inerente conoscenze e/o beni oggetto di privativa intellettuale e/o industriale, generati a seguito di attività di accelerazione d'impresa o altre attività di incubazione presso il Vega, è rinviata, ove necessario, a specifico accordo tra VEGA e il soggetto incubato, previa comunicazione allo luav L'accordo potrà essere successivamente allegato al presente protocollo e ne costituirà parte integrante.

**Articolo 5 - Comitato tecnico scientifico**

I responsabili delle parti si incontreranno periodicamente e comunque con cadenza almeno trimestrale per esaminare, assieme al responsabile delle attività di tutorship e mentorship, lo stato di avanzamento dei progetti imprenditoriali.

**Articolo 6 - Durata e scadenze**

Considerato il carattere sperimentale della presente collaborazione ed al fine di verificarne l'efficacia in termini di risultati in un periodo relativamente breve, il protocollo d'intesa ha una validità di 1 anno decorrente dalla data di sottoscrizione e non potrà intendersi in alcun caso tacitamente rinnovato, salvo esplicita dichiarazione di tutte le parti.

**Articolo 7 - Controversie**

Le Parti si impegnano a risolvere in via amichevole le eventuali divergenze dovessero sorgere in attuazione del presente accordo. Per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Venezia.

**Articolo 8 - Privacy**

Le parti acconsentono ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e sue successive modifiche e integrazioni, che i dati personali raccolti in relazione al presente protocollo siano trattati esclusivamente per le finalità di cui al presente protocollo.

**Articolo 9 - Norma finale**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente protocollo si applica la normativa vigente e i regolamenti dei rispettivi enti.

**Il consiglio di amministrazione**

- udita la relazione del presidente

- visto lo statuto dell'Università luav ed in particolare l'articolo 6

- rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 12 luglio 2017

- ritenuto l'interesse dell'ateneo ad attivare forme di collaborazione per lo sviluppo e la valorizzazione dell'area di Porto Marghera, attraverso progetti di supporto

|               |               |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

**CONSIGLIO DI  
AMMINISTRAZIONE  
DELIBERA**

|                                                                                                       |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>19 luglio 2017</b><br>delibera n. <b>120</b> Cda/2017/Arsbl/gestione<br>rapporti con il territorio | pagina <b>4/4</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|

**all'incubazione ed alla nascita di nuove imprese  
delibera all'unanimità di approvare la stipula del protocollo di intesa con VEGA -  
Parco Scientifico Tecnologico di Venezia S.c.a.r.l. secondo lo schema sopra riportato  
dando mandato al rettore di apportare le eventuali modifiche che si rendessero  
necessarie.**

|               |               |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

CONSIGLIO DI  
AMMINISTRAZIONE  
DELIBERA

|                                                      |            |
|------------------------------------------------------|------------|
| 19 luglio 2017<br>delibera n. 121 Cda/2017/rettorato | pagina 1/4 |
|------------------------------------------------------|------------|

TORNA ALL'ODG

#### 9. Contratti, convenzioni e protocolli d'intesa:

##### c) protocollo di intesa con la Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio del Friuli Venezia Giulia

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che nella seduta del 12 luglio 2017 il senato accademico ha approvato la proposta di stipula di un protocollo di intesa con la Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio del Friuli Venezia Giulia al fine di sviluppare forme di collaborazione nel campo della conoscenza, della conservazione, della gestione e valorizzazione del patrimonio culturale architettonico e paesaggistico.

Il presidente ricorda che:

- luav, ai sensi dell'articolo 6, comma 2 dello statuto, nell'esercizio della propria autonomia funzionale, può promuovere, organizzare e gestire in collaborazione con altri soggetti, pubblici e privati, operanti a scala locale, nazionale, sovranazionale ed internazionale, attività di comune interesse nei settori relativi alle proprie finalità istituzionali;
- la Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio del Friuli Venezia Giulia ha il compito istituzionale di tutelare il patrimonio archeologico, storico, artistico, etnoantropologico, architettonico e paesaggistico nell'ambito del territorio della regione Friuli Venezia Giulia, nonché di promuovere la conoscenza e la valorizzazione di beni e siti culturali di particolare interesse;
- la Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio del Friuli Venezia Giulia e l'Università luav hanno manifestato comune volontà di collaborazione nelle tematiche del presente accordo.

**Il responsabile scientifico** del presente accordo, che avrà una durata di tre anni a partire dalla data della sua stipula, è il prof. **Andrea Benedetti**.

Il presidente dà lettura dello schema di protocollo sotto riportato.

##### **Protocollo d'intesa**

##### **Tra**

l'Università luav di Venezia, di seguito denominata luav, codice fiscale 80009280274, partita I.V.A. 00708670278, rappresentata dal rettore pro-tempore prof. arch. Alberto Ferlenga, nato a Castiglione delle Stiviere (MN) il 17/4/1954, domiciliato per la carica presso l'Università luav - Santa Croce, 191 - 30135 Venezia, legittimato alla firma del presente atto con delibera del Senato Accademico del 12 luglio 2017, e del C.d.A. del 19 luglio 2017,

e

Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio del Friuli Venezia Giulia - codice fiscale 80016390322, rappresentato/a da Corrado Azzolini, nato a Molfetta il 13/06/1962, domiciliato per la carica presso la Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio del Friuli Venezia Giulia - Piazza Libertà 7 - 34135 - Trieste legittimato alla firma del presente atto

##### **Premesso che:**

- luav, ai sensi dell'articolo 6, comma 2 dello statuto, nell'esercizio della propria autonomia funzionale, può promuovere, organizzare e gestire in collaborazione con altri soggetti, pubblici e privati, operanti a scala locale, nazionale, sovranazionale ed internazionale, attività di comune interesse nei settori relativi alle proprie finalità istituzionali;
- luav, la cui attività è dedicata alla didattica, alla formazione e alla ricerca riguardanti le discipline dell'Architettura, dell'Urbanistica, della Pianificazione territoriale, del Restauro, delle Arti, del Teatro e del Design - rappresenta una qualificata istituzione per la formazione, la didattica e la ricerca con competenze specifiche nel settore della progettazione architettonica ed urbana, nel settore del design e nel settore della conservazione e del restauro, anche in riferimento alla rete di relazioni con numerose istituzioni qualificate, italiane ed internazionali, con le quali l'Università luav intrattiene rapporti di collaborazione nel campo della ricerca, della didattica, dei tirocini, nonché di altre attività collegate alle funzioni primarie dell'Università;

|               |               |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

CONSIGLIO DI  
AMMINISTRAZIONE  
DELIBERA

|                                                      |            |
|------------------------------------------------------|------------|
| 19 luglio 2017<br>delibera n. 121 Cda/2017/rettorato | pagina 2/4 |
|------------------------------------------------------|------------|

- Iuav ha istituito la Scuola di specializzazione in Beni architettonici e del paesaggio (di seguito denominata SSIBAP) che rappresenta un percorso professionalizzante post-lauream con l'obiettivo di organizzare attività didattiche finalizzate alla formazione di specialisti con un alto profilo professionale nel settore della conoscenza, della conservazione, della gestione e valorizzazione del patrimonio culturale architettonico e paesaggistico, con una preparazione teorica, metodologica e scientifica di alto livello e con indirizzo internazionale;

- la Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio del Friuli Venezia Giulia ha il compito istituzionale di tutelare il patrimonio archeologico, storico, artistico, etnoantropologico, architettonico e paesaggistico nell'ambito del territorio della regione Friuli Venezia Giulia, nonché di promuovere la conoscenza e la valorizzazione di beni e siti culturali di particolare interesse

**si conviene e si stipula quanto segue:**

**Articolo 1 - Finalità**

Iuav e Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio del Friuli Venezia Giulia riconoscono l'interesse ad avviare forme di collaborazione nel campo della conoscenza, della conservazione, della gestione e valorizzazione del patrimonio culturale architettonico e paesaggistico.

**Articolo 2 - Forme di collaborazione**

Le finalità indicate nell'articolo precedente potranno essere perseguite attraverso diverse forme di collaborazione, tra le quali:

- la promozione di interessi comuni nell'ambito della didattica dei corsi di studio, in particolare di quelli della SSIBAP;
- lo sviluppo di progetti finalizzati a tesi di laurea e tesi di specializzazione, mediante elaborati progettuali che riguardino beni architettonici, urbani o di interesse paesaggistico ed ambientale;
- l'attivazione di laboratori didattici e workshop dedicati alle tematiche oggetto del presente protocollo;
- lo sviluppo degli aspetti teorico-scientifici delle metodologie e delle tecniche proprie delle discipline concernenti il patrimonio architettonico e paesaggistico;
- la conduzione di ricerche e studi progettuali nel settore della conoscenza, della conservazione, della gestione, restauro, riabilitazione del patrimonio culturale architettonico e paesaggistico, valorizzandone gli esiti sui temi di comune interesse;
- la promozione di seminari di formazione, convegni e incontri;
- la realizzazione di attività comuni di documentazione e la pubblicazione dei risultati delle attività svolte.
- la partecipazione, per le rispettive competenze, a progetti di cooperazione e ricerca nazionali e internazionali;
- l'avvio di tirocini, utili per l'inserimento nel mondo del lavoro.

**Articolo 3 - Convenzioni attuative e impegni**

Le attività in collaborazione, di cui all'articolo precedente, saranno attuate attraverso specifiche convenzioni attuative.

Le convenzioni regoleranno anche i termini e le modalità dei rispettivi impegni, compreso quanto attiene alla sicurezza e alla ripartizione tra le parti dei costi afferenti alle attività da svolgere nell'ambito del presente Protocollo. Dalla sottoscrizione del presente atto non deriva alcun onere economico e finanziario a carico di ciascuna parte.

**Articolo 4 - Soggetti responsabili**

Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio del Friuli Venezia Giulia individua quale responsabile dell'attuazione del presente Protocollo, l'arch. Corrado Azzolini, coadiuvato dal dott. arch. Francesco Krecic.

Iuav individua quale responsabile dell'attuazione del presente protocollo il prof. Andrea Benedetti. È compito dei due responsabili scientifici individuare le attività da realizzare

|               |               |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

CONSIGLIO DI  
AMMINISTRAZIONE  
DELIBERA

|                                                      |            |
|------------------------------------------------------|------------|
| 19 luglio 2017<br>delibera n. 121 Cda/2017/rettorato | pagina 3/4 |
|------------------------------------------------------|------------|

nell'ambito del presente Protocollo e l'elaborazione delle convenzioni di cui all'articolo 3).

**Articolo 5 - Riservatezza**

Le parti si impegnano a garantire, per sé e per il proprio personale, la massima riservatezza riguardo alle informazioni, i dati, i metodi di analisi, le ricerche e simili, di cui vengano a conoscenza nell'ambito dello svolgimento delle attività comuni, di non divulgarle a terzi e di utilizzarle esclusivamente per il raggiungimento delle finalità oggetto della convenzione attuativa, di astenersi da ogni azione che possa nuocere alla brevettabilità di detti risultati.

**Articolo 6 - Proprietà intellettuale**

Ciascuna parte rimane proprietaria di tutte le conoscenze e di tutta la proprietà intellettuale acquisite anteriormente all'entrata in vigore del presente protocollo d'intesa e rimane libera di utilizzarle o rivelarle a sua sola discrezione. Nulla in questo Protocollo è interpretabile quale concessione o trasferimento - in forma espressa o implicita - di qualsivoglia diritto, titolo o interesse per licenza, come pure di qualsiasi conoscenza o proprietà intellettuale di una parte, sviluppata al di fuori di ogni eventuale accordo particolare, sia che questo avvenga prima, durante o dopo tale accordo.

Ciò premesso, la proprietà dei risultati scientifici delle attività di cui all'articolo 2) del presente Protocollo nonché i diritti alle relative domande di brevetto appartengono in ugual misura alle parti, salva diversa pattuizione fra le stesse.

Sono fatti salvi i diritti morali e patrimoniali delle persone che hanno svolto attività di ricerca secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

**Articolo 7 - Pubblicazioni**

I materiali elaborati nell'ambito delle attività comuni, che possono costituire oggetto di pubblicazione, potranno essere utilizzati congiuntamente o disgiuntamente dalle parti. Nel caso di utilizzo disgiunto, il testo oggetto di pubblicazione dovrà essere approvato dal responsabile scientifico e dalle persone indicate da luav e dalla Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio del Friuli Venezia Giulia nella convenzione attuativa, i quali dovranno, entro 60 giorni, esprimere un parere sulla riservatezza dei risultati. Trascorso tale termine senza che siano pervenute osservazioni al riguardo, ognuna delle parti si riterrà libera di procedere alla pubblicazione disgiunta.

In ogni pubblicazione o scritto relativo ai materiali elaborati nel corso delle attività comuni dovrà essere fatto esplicito riferimento al presente Protocollo di intesa ed alla eventuale convenzione attuativa.

**Articolo 8 - Durata e scadenza**

Il presente Protocollo d'intesa ha una validità di 3 anni decorrenti dalla sottoscrizione dello stesso e non potrà intendersi in alcun caso tacitamente rinnovato, salvo esplicita dichiarazione di tutte le parti.

**Articolo 9 - Controversie**

Per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Venezia.

**Articolo 10 - Privacy**

Le parti acconsentono, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e sue successive modifiche e integrazioni, che i dati personali raccolti in relazione al presente Protocollo siano trattati esclusivamente per le finalità di cui al presente protocollo.

**Articolo 11 - Registrazione e bolli**

La registrazione del presente protocollo di intesa verrà effettuata solo in caso d'uso, ai sensi della vigente normativa. Tutte le relative spese, compreso il bollo, sono a carico della parte richiedente la registrazione.

**Articolo 12 - Norma finale**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente protocollo si applica la normativa vigente, il regolamento amministrativo contabile dell'Ateneo e le norme in materia di istruzione universitaria.

**Il consiglio di amministrazione**

- **udita la relazione del presidente**

|               |               |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

CONSIGLIO DI  
AMMINISTRAZIONE  
DELIBERA

|                                                      |            |
|------------------------------------------------------|------------|
| 19 luglio 2017<br>delibera n. 121 Cda/2017/rettorato | pagina 4/4 |
|------------------------------------------------------|------------|

- visto lo statuto dell'Università luav ed in particolare l'articolo 6  
 - rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 12 luglio 2017  
 - ritenuto l'interesse dell'ateneo a sviluppare forme di collaborazione nel campo della conoscenza, della conservazione, della gestione e valorizzazione del patrimonio culturale architettonico e paesaggistico  
 delibera all'unanimità di approvare la stipula del protocollo di intesa con la Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio del Friuli Venezia Giulia secondo lo schema sopra riportato dando mandato al rettore di apportare le eventuali modifiche che si rendessero necessarie.

|               |               |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

CONSIGLIO DI  
AMMINISTRAZIONE  
DELIBERA

|                                                      |            |
|------------------------------------------------------|------------|
| 19 luglio 2017<br>delibera n. 122 Cda/2017/rettorato | pagina 1/3 |
|------------------------------------------------------|------------|

TORNA ALL'ODG

**9. Contratti, convenzioni e protocolli d'intesa:**

**d) protocollo di intesa con l'Istituto per Servizi di Ricovero ed Assistenza agli Anziani (I.S.R.A.A.) di Treviso**

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che nella seduta del 12 luglio 2017 il senato accademico ha approvato la proposta di stipula di un protocollo di intesa con l'Istituto per servizi di ricovero ed assistenza agli anziani (I.S.R.A.A.) di Treviso per attivare forme di collaborazione al fine di sviluppare e promuovere la ricerca sul tema "Forme e metodi della conservazione e del riuso delle architetture e del paesaggio".

Il presidente ricorda che:

- luav, ai sensi dell'articolo 6, comma 2 dello statuto, nell'esercizio della propria autonomia funzionale, può promuovere, organizzare e gestire in collaborazione con altri soggetti, pubblici e privati, operanti a scala locale, nazionale, sovranazionale ed internazionale, attività di comune interesse nei settori relativi alle proprie finalità istituzionali;
- I.S.R.A.A. di Treviso, il cui scopo è quello di predisporre e gestire servizi di ricovero e di assistenza per anziani autosufficienti e non, mettendo a disposizione degli stessi residenze e ambienti ove vivere serenamente, aiutandoli a mantenere il più possibile l'autonomia delle loro azioni e delle loro scelte, intende acquisire, sviluppare ed applicare metodologie di ricerca nel settore del restauro al fine di approfondire i temi relativi alla conservazione di complessi architettonici di grande valore storico;
- I.S.R.A.A. di Treviso e luav dispongono di competenze scientifiche in materia di conservazione delle architetture e del paesaggio.

**Il responsabile scientifico** del presente accordo, che avrà una durata di tre anni a partire dalla data della sua sottoscrizione, è il prof. **Andrea Benedetti**.

Il presidente dà lettura dello schema di protocollo sotto riportato.

**Protocollo d'intesa**

**Tra**

l'Università luav di Venezia, di seguito denominata luav, codice fiscale 80009280274, partita I.V.A. 00708670278, rappresentata dal rettore pro-tempore prof. Alberto Ferlenga, nato a Castiglione delle Stiviere (Mantova) il 17 aprile 1954, domiciliato per la carica presso l'Università luav - Santa Croce, 191 - 30135 Venezia, legittimato alla firma del presente atto con ...

**e**

ISTITUTO PER SERVIZI DI RICOVERO ED ASSISTENZA AGLI ANZIANI, di seguito denominata I.S.R.A.A. di Treviso - codice fiscale 80007210265, partita I.V.A. 00737700260, rappresentata dal presidente Luigi Caldato nato a Treviso il 21/6/1949, domiciliato per la carica presso Borgo Mazzini 48 - Treviso, legittimato alla firma del presente atto

**Premesso che:**

- luav, ai sensi dell'articolo 6, comma 2 dello statuto, nell'esercizio della propria autonomia funzionale, può promuovere, organizzare e gestire in collaborazione con altri soggetti, pubblici e privati, operanti a scala locale, nazionale, sovranazionale ed internazionale, attività di comune interesse nei settori relativi alle proprie finalità istituzionali;
- luav, la cui attività è istituzionalmente dedicata alla didattica, alla formazione e alla ricerca riguardanti le discipline dell'Architettura, dell'Urbanistica, della Pianificazione Territoriale, del Restauro, delle Arti, del Teatro e del Design, rappresenta un qualificato polo di formazione e ricerca con competenza specifica nel settore del restauro delle architetture e del paesaggio anche con riguardo alla rete di relazioni con numerosi organismi specializzati italiani ed internazionali, con i quali luav intrattiene rapporti di collaborazione nel campo della ricerca, della didattica, dei tirocinii nonché di altre attività collegate con le funzioni primarie dell'Università;
- I.S.R.A.A. di Treviso, il cui scopo è quello di predisporre e gestire servizi di ricovero e di assistenza per anziani autosufficienti e non, mettendo a disposizione degli stessi residenze

|               |               |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

CONSIGLIO DI  
AMMINISTRAZIONE  
DELIBERA

|                                                      |            |
|------------------------------------------------------|------------|
| 19 luglio 2017<br>delibera n. 122 Cda/2017/rettorato | pagina 2/3 |
|------------------------------------------------------|------------|

e ambienti ove vivere serenamente, aiutandoli a mantenere il più possibile l'autonomia delle loro azioni e delle loro scelte, intende acquisire, sviluppare ed applicare metodologie di ricerca nel settore del restauro al fine di approfondire i temi relativi alla conservazione di complessi architettonici di grande valore storico;

- I.S.R.A.A. di Treviso e luav dispongono di competenze scientifiche in materia di conservazione delle architetture e del paesaggio;

**Si conviene e si stipula quanto segue:**

**Articolo 1 - Finalità**

luav e I.S.R.A.A. riconoscono l'interesse ad attivare forme di collaborazione al fine di sviluppare e promuovere la ricerca sul tema Forme e metodi della conservazione e del riuso delle architetture e del paesaggio.

**Articolo 2 - Forme di collaborazione**

Le finalità indicate all'articolo precedente potranno essere perseguite attraverso diverse forme di collaborazione, tra le quali:

Partecipazione ad attività di supporto alla didattica e alla ricerca;

Partecipazione a seminari e incontri nel quadro delle attività della scuola di specializzazione SSIBAP;

Condivisione e approfondimento delle tematiche relative al riuso degli edifici storici.

**Articolo 3 - Impegni e aspetti economici**

Le attività in collaborazione, di cui all'articolo precedente, saranno attuate attraverso specifiche convenzioni.

Le convenzioni regoleranno anche i termini e le modalità dei rispettivi impegni per l'utilizzazione dei locali (immobili), ivi compreso quanto attiene alla sicurezza ed alla ripartizione tra le parti dei costi afferenti alle attività da svolgere nell'ambito del presente accordo.

**Articolo 4 - Soggetti responsabili**

I.S.R.A.A. di Treviso individua quale responsabile dell'attuazione del presente accordo l'ing. Giovanni Sala.

luav individua quale responsabile dell'attuazione del presente accordo il prof. Andrea Benedetti.

È compito dei due responsabili scientifici individuare le attività da realizzare nell'ambito del presente protocollo e l'elaborazione scientifica delle convenzioni di cui all'articolo 3. I due responsabili scientifici produrranno annualmente un elenco delle attività da sviluppare nell'ambito del presente protocollo, che comunicheranno agli organi delle parti.

**Articolo 5 - Riservatezza**

Le parti si impegnano a garantire, per sé e per il proprio personale, la massima riservatezza riguardo alle informazioni, i dati, i metodi di analisi, le ricerche e simili, di cui vengano a conoscenza nell'ambito dello svolgimento delle attività comuni, di non divulgarle a terzi e di utilizzarle esclusivamente per il raggiungimento delle finalità oggetto della convenzione attuativa, di astenersi da ogni azione che possa nuocere alla brevettabilità di detti risultati.

**Articolo 6 - Proprietà intellettuale**

1. Ciascuna parte rimane proprietaria di tutte le conoscenze e di tutta la proprietà intellettuale acquisite anteriormente all'entrata in vigore del presente protocollo d'intesa e rimane libera di utilizzarle o rivelarle a sua sola discrezione. Nulla in questo protocollo è interpretabile quale concessione o trasferimento - in forma espressa o implicita - di qualsivoglia diritto, titolo o interesse per licenza, come pure di qualsiasi conoscenza o proprietà intellettuale di una parte, sviluppata al di fuori di ogni eventuale accordo particolare, sia che questo avvenga prima, durante o dopo tale accordo.

2. Ciò premesso, la proprietà dei risultati scientifici delle attività di cui all'articolo 2 del presente protocollo nonché i diritti alle relative domande di brevetto appartengono in ugual misura alle parti, salva diversa pattuizione fra le stesse.

3. Sono fatti salvi i diritti morali e patrimoniali delle persone che hanno svolto attività di

|               |               |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

CONSIGLIO DI  
AMMINISTRAZIONE  
DELIBERA

|                                                      |            |
|------------------------------------------------------|------------|
| 19 luglio 2017<br>delibera n. 122 Cda/2017/rettorato | pagina 3/3 |
|------------------------------------------------------|------------|

ricerca secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

**Articolo 7 - Pubblicazioni**

1. I materiali elaborati nell'ambito delle attività comuni, che possono costituire oggetto di pubblicazione, potranno essere utilizzati congiuntamente o disgiuntamente dalle parti.
2. Nel caso di utilizzo disgiunto, il testo oggetto di pubblicazione dovrà essere approvato dal responsabile scientifico e dalle persone indicate da luav e da I.S.R.A.A. nella convenzione attuativa, i quali dovranno, entro 60 giorni, esprimere un parere sulla riservatezza dei risultati. Trascorso tale termine senza che siano pervenute osservazioni al riguardo, ognuna delle parti si riterrà libera di procedere alla pubblicazione disgiunta.
3. In ogni pubblicazione o scritto relativo ai materiali elaborati nel corso delle attività comuni dovrà essere fatto esplicito riferimento al presente protocollo di intesa ed alla eventuale convenzione attuativa.

**Articolo 8 - Durata e scadenza**

Il presente protocollo d'intesa ha una validità di 3 anni decorrenti dalla sottoscrizione dello stesso e non potrà intendersi in alcun caso tacitamente rinnovata, salvo esplicita dichiarazione di tutte le parti.

**Articolo 9 - Controversie**

Per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Venezia.

**Articolo 10 - Privacy**

Le parti acconsentono, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e sue successive modifiche e integrazioni, che i dati personali raccolti in relazione al presente protocollo siano trattati esclusivamente per le finalità di cui al presente protocollo.

**Articolo 11 - Registrazione e bolli**

La registrazione del presente protocollo di intesa verrà effettuata solo in caso d'uso, ai sensi della vigente normativa. Tutte le relative spese, compreso il bollo, sono a carico della parte richiedente la registrazione.

**Articolo 12 - Norma finale**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente protocollo si applica la normativa vigente, il regolamento amministrativo contabile dell'Ateneo e le norme in materia di istruzione universitaria.

**Il consiglio di amministrazione**

**- udita la relazione del presidente**

- visto lo statuto dell'Università luav ed in particolare l'articolo 6
  - rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 12 luglio 2017
  - ritenuto l'interesse dell'ateneo a sviluppare forme di collaborazione finalizzate a sviluppare e promuovere la ricerca sul tema delle forme e metodi della conservazione e del riuso delle architetture e del paesaggio
- delibera all'unanimità di approvare la stipula del protocollo di intesa con l'Istituto per Servizi di Ricovero ed Assistenza agli Anziani (I.S.R.A.A.) di Treviso secondo lo schema sopra riportato dando mandato al rettore di apportare le eventuali modifiche che si rendessero necessarie.

|               |               |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|