

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
VERBALE

21 giugno 2017
verbale n. 6 Cda/2017

pagina 1/6

Oggi, in Venezia, nella sala di riunione alle ore 10.00 è stato convocato il consiglio di amministrazione con nota del 14 giugno 2017, prot. n. 12216, tit. II/cl.7/fasc. 7, ai sensi dell'articolo 3 del regolamento generale di ateneo.

Sono presenti i sottoelencati signori, componenti il consiglio di amministrazione dell'Università luav di Venezia:

prof. **Alberto Ferlenga** rettore

dott. **Francesco Miggiani** componente esterno

sig. **Flavio Dal Corso** rappresentante interno del personale tecnico e amministrativo

dott. **Fabrizio D'Oria** esperto esterno designato dal senato degli studenti

sig. **Isthar Costa** rappresentante degli studenti

Hanno giustificato la loro assenza:

avv. **Chiara Modica Donà dalle Rose**, componente esterno

dott. **Angelo Tabaro** componente esterno

Presiede il rettore, prof. Alberto Ferlenga, che verificata la validità della seduta la dichiara aperta alle ore **10.05**.

Partecipa il prorettore vicario prof. Renzo Dubbini.

Esercita le funzioni di segretario verbalizzante, il direttore generale, dott.ssa Anna Maria Cremonese.

CLICCARE SUGLI ARGOMENTI
DELL'ORDINE DEL GIORNO
PER VISUALIZZARE LA
DELIBERA CORRISPONDENTE

Il consiglio di amministrazione è stato convocato con il seguente **ordine del giorno**, integrato con nota del 19 giugno 2017 prot. n. 12620:

1. Comunicazioni del presidente

2. Approvazione del verbale della seduta del 26 maggio 2017

3. Ratifica decreti rettorali

4. Finanza, bilancio e contabilità

a) variazioni di budget: richieste di riassegnazioni budget anni precedenti

b) progetto Veneto ADAPT - programma LIFE 2014-2020 (call 2016): approvazione variazioni al budget autorizzatorio 2017

5. Strutture didattiche di ricerca e di servizio

a) costituzione del centro interuniversitario di ricerca "Centro Studi sulla Pittura Antica" (CeSPitA) e istituzione dell'Unità Operativa di ricerca luav

6. Personale:

a) adeguamento retribuzione del direttore generale

b) avvio di procedura valutativa per la copertura di 3 posti di professore di II fascia ai sensi dell'articolo 24 comma 6 della legge 240/2010

7. Relazioni internazionali

a) rinnovo della convenzione con Sungkyunkwan University (Corea del Sud)

8. Contratti, convenzioni e protocolli d'intesa

a) convenzione con Rotary Club Venezia

b) protocollo d'intesa con Università di Ca' Foscari, Accademia di Belle Arti di Venezia e Conservatorio di Musica Benedetto Marcello

c) donazioni di fondi archivistici

9. Varie ed eventuali

1 Comunicazioni del presidente:

Il presidente ritiene opportuno aggiornare il consiglio di amministrazione in merito ai seguenti argomenti di cui il consiglio stesso prende atto:

- con decreto 16 maggio 2017 n. 174 il prof. **Agostino Cappelli** è stato nominato **componente della commissione per la predisposizione del regolamento per**

il segretario

il presidente

TORNA ALL'ODG

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
VERBALE

21 giugno 2017
verbale n. 6 Cda/2017

pagina 2/6

l'attribuzione degli scatti stipendiali triennali dei professori e dei ricercatori di ruolo dell'Università luav di Venezia ai sensi dell'art. 6 della legge 240/2010 in sostituzione della prof.ssa Antonella Cecchi;

- con decreto rettorale 25 maggio 2017 n. 196 è stato nominato il **gruppo di lavoro per la redazione del regolamento di funzionamento del corso di laurea magistrale in teatro e arti performative** nella seguente composizione: prof. Mario Lupano, che ne assume il coordinamento e i professori Elisa Bizzotto, Massimiliano Ciammaichella, Carlo Magnani, Piercarlo Romagnoni e Annalisa Sacchi. Il supporto amministrativo al gruppo di lavoro è affidato a Romina Pizzeghello, responsabile della programmazione didattica dell'area didattica e servizi agli studenti, e a Maela Bortoluzzi, responsabile del servizio di staff del direttore e degli affari istituzionali, per i relativi aspetti di competenza;

- con decreto rettorale 30 maggio 2017 n. 201 il dott. **Federico Raos è stato nominato quale componente del nucleo di valutazione** dell'Università luav di Venezia per la parte residua del triennio 2016/2019 in sostituzione del prof. Tommaso Agasisti;

- il nucleo di valutazione ha redatto la sua **relazione sulla verifica della sussistenza dei requisiti necessari per il mantenimento dell'accREDITAMENTO che il corso di dottorato di ricerca in Architettura, Città e Design** ha ottenuto ai sensi del decreto ministeriale 8 febbraio 2013, n. 45. Tale adempimento da parte del nucleo è dovuto sulla base delle "Linee guida per l'accREDITAMENTO dei corsi di dottorato", di cui alla nota del MIUR del 14 aprile 2017 n. 11677, nel caso in cui le proposte relative alla prosecuzione di corsi già accREDITATI prevedano "il cambiamento del coordinatore del corso o di più del 20% dei componenti del collegio inteso nel suo complesso" così come accade per il corso di dottorato luav.

La verifica e la valutazione del nucleo, così come riportato nella relazione assunta protocollo luav n. 11711 del 9 giugno 2017, hanno dato per tutti i requisiti necessari esito pienamente positivo. La relazione è stata inoltre caricata nella apposita sezione del sito Miur riservata ai nuclei di valutazione entro la scadenza del 7 giugno 2017;

- i professori Giulio Ernesti e Anna Marson con nota del 20 giugno 2017, assunta a protocollo luav n. 12834 del 21 giugno 2017, hanno trasmesso al consiglio di amministrazione luav una lettera di alcuni docenti dell'ateneo al direttore del dipartimento di progettazione e pianificazione in ambienti complessi con la quale è stata evidenziata l'assenza di una deliberazione del dipartimento stesso in merito agli upgrade di II fascia che saranno oggetto di deliberazione nella seduta odierna al punto 6 b) dell'ordine del giorno. Al termine delle comunicazioni **il presidente propone di anticipare la discussione del punto 6 b) dell'ordine del giorno successivamente al punto 1.**

Il consiglio di amministrazione approva all'unanimità.

Sui seguenti argomenti iscritti all'ordine del giorno:

6. Personale:

b) avvio di procedura valutativa per la copertura di 3 posti di professore di II fascia ai sensi dell'articolo 24 comma 6 della legge 240/2010 (rif. delibera n. 93 Cda/2017/Afru/personale docente)

In apertura di discussione **il presidente** informa che vi è la possibilità di dar corso ad avanzamenti di carriera nel ruolo di professore associato per ricercatori a tempo indeterminato che abbiano conseguito l'abilitazione nazionale. Al riguardo informa di aver incontrato nei giorni scorsi i colleghi che si trovano in questa condizione ai quali ha trasmesso l'impegno ad arrivare nei prossimi mesi ad una risoluzione di tutte le posizioni per coloro che attualmente svolgono incarichi didattici. La scelta di procedere in tale direzione è sostanziata da una verifica positiva sulla sostenibilità economica dell'operazione. Ha inoltre comunicato ai ricercatori presenti che per rispondere alle norme che regolano il rapporto tra chiamate interne ed esterne (20%) è necessario procedere in tre fasi:

il segretario

il presidente

TORNA ALL'ODG

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
VERBALE

21 giugno 2017
verbale n. 6 Cda/2017

pagina 3/6

una prima tranche di tre chiamate interne
una seconda tranche di una chiamata esterna
una terza tranche di quattro chiamate interne.
Il tutto disponendo dei punti organico utilizzabili a livello di ateneo con procedure gestite centralmente dal rettore.
Ponendosi la necessità di proporre un criterio di precedenza il rettore nella seduta del 14 giugno 2017 ha presentato al senato accademico una proposta finalizzata a coprire alcune priorità per l'ateneo che riguarda in particolare i seguenti settori:
ICAR/19 e GEO/09 in relazione alla necessità di rafforzare il settore di Restauro, conseguentemente all'avvio della Scuola di Specializzazione, e di rilanciare il laboratorio Lama-Labcomac che, oltre alle sue specifiche prerogative, è anche struttura importante di riferimento della stessa Scuola;
ING-IND/11 per sostenere il piano didattico del nuovo indirizzo in interior design che è attualmente caratterizzato da un equilibrio precario per quanto riguarda la disponibilità di docenza.
Successivamente all'avvio delle procedure per la chiamata esterna, sarà possibile e prioritario procedere con quelle per la copertura di posti di professore di II fascia ai sensi dell'articolo 24 comma 6 della Legge 240/2010 negli altri settori scientifico disciplinari da rafforzare e considerati strategici per l'ateneo ed in particolare:
SPS/04 - scienza politica
ICAR/14 - composizione architettonica e urbana
ICAR/12 - tecnologia dell'architettura
GEO/05 - geologia applicata.
Il presidente propone pertanto al consiglio di amministrazione di approvare l'avvio delle procedure valutative per la chiamata di 3 professori di II fascia sui settori individuati dal senato accademico.
Il consiglio di amministrazione delibera all'unanimità di:
1) assegnare al rettore 0,6 punti organico da utilizzare per la copertura di 3 posti da professore di II fascia;
2) dare avvio alle procedure valutative ai sensi dell'articolo 24 comma 6 della legge 240/2010 per la chiamata di 3 professori di II fascia sui settori individuati dal senato accademico e precisamente:
- settore concorsuale: 04/A1 Geochimica, Mineralogica, Petrologia, Vulcanologia, Georisorse ed Applicazioni
SSD: GEO/09 georisorse minerarie e applicazioni mineralogico-petrografiche per l'ambiente e i beni culturali
- settore concorsuale: 09/C2 Fisica Tecnica
SSD: ING-IND/11 Fisica tecnica ambientale
- settore concorsuale: 08/E2 Restauro e storia dell'architettura
SSD: ICAR/19 Restauro.
L'afferenza al dipartimento è rinviata successivamente alla dichiarazione di opzione da parte dei vincitori;
3) procedere, successivamente alla chiamata esterna, con l'avvio delle procedure valutative ai sensi dell'articolo 24 comma 6 della legge 240/2010 per la chiamata di professori di II fascia negli altri settori scientifico disciplinari da rafforzare e considerati strategici per l'ateneo ed in particolare:
SPS/04 - scienza politica
ICAR/14 - composizione architettonica e urbana
ICAR/12 - tecnologia dell'architettura
GEO/05 - geologia applicata

il segretario

il presidente

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
VERBALE

21 giugno 2017 verbale n. 6 Cda/2017	pagina 4/6
---	------------

TORNA ALL'ODG

2. Approvazione del verbale della seduta del 26 maggio 2017 (rif. delibera n. 94 Cda/2017/Dg/affari istituzionali)

delibera all'unanimità di approvare il verbale della seduta del 26 maggio 2017

3. Ratifica decreti rettorali (rif. delibera n. 95 Cda/2017/Dg/affari istituzionali)

delibera all'unanimità di ratificare i decreti rettorali presentati

4. Finanza, bilancio e contabilità

a) variazioni di budget: richieste di riassegnazioni budget anni precedenti (rif. delibera n. 96 Cda/2017/Afru/bilancio e controllo di gestione)

In apertura di discussione il **presidente** ritiene opportuno porre l'attenzione sulle **richieste di riassegnazione più cospicue** quali quelle riferite alla scuola di dottorato ed al progetto Polimod:

- per quanto riguarda la **scuola di dottorato** ritiene opportuno richiedere alla scuola stessa un supplemento di istruttoria che possa giustificare le motivazioni per un risparmio così alto che quasi equivale al budget assegnato annualmente alla struttura. Al riguardo non essendoci soluzione di continuità tra un budget e l'altro è necessario che il finanziamento di nuove attività come ad esempio le spese di docenza e organizzazione del laboratorio di scrittura sia imputato sul budget dell'anno corrente. Ricorda infine che in passato venivano effettuate delle previsioni di bilancio all'inizio dell'anno e che tale consuetudine potrebbe essere ripristinata per agevolare il più possibile la gestione delle risorse;

- per quanto riguarda il **progetto Polimod** ritiene opportuno specificare che, così come illustrato nella delibera di riferimento, dalla richiesta di assegnazione di € 34.702,02 è necessario detrarre € 19.784,02 in quanto tali risorse sono già state attribuite al bilancio di ateneo con delibera del consiglio di amministrazione del 16 novembre 2016.

Per quanto riguarda infine l'**archivio progetti** ritiene opportuno richiedere un supplemento di istruttoria per quanto riguarda la richiesta aggiuntiva al fine di esplicitare meglio i costi connessi all'allestimento di alcune mostre nella sede dei Tolentini, due delle quali tuttora in corso.

Il consiglio di amministrazione delibera all'unanimità di:

1) approvare le richieste di riassegnazione di budget degli anni precedenti formulate dai dipartimenti luav descritte nella delibera di riferimento;

2) approvare la richiesta di riassegnazione budget pari a € 1.553,92 formulata dall'archivio progetti;

3) approvare la richiesta di riassegnazione budget al progetto POLIMOD per un importo pari ad € 14.918,00.

4) confermare la necessità di un supplemento di istruttoria deliberata da parte del senato accademico rispetto alla richiesta della scuola di dottorato e alla richiesta aggiuntiva dell'archivio progetti.

Il budget 2017 delle strutture sopra elencate verrà pertanto integrato dell'importo complessivo di € 24.046,02 mediante un maggiore stanziamento di budget nei conti di costo sui quali andranno effettuate le spese, e un maggiore stanziamento di budget a pareggio come ricavo sul conto CA.4.12.01.11 "altri rimborsi interni". Tale stanziamento di ateneo, in eccesso rispetto al budget 2017 approvato in sede di programmazione, verrà gestito al termine dell'esercizio 2017 in base alle modalità previste dalla normativa contabile in vigore (DM 19/2014)

b) progetto Veneto ADAPT - programma LIFE 2014-2020 (call 2016): approvazione variazioni al budget autorizzatorio 2017 (rif. delibera n. 97 Cda/2017/Arsbl/ricerca)

delibera all'unanimità di approvare le variazioni descritte nella delibera di riferimento autorizzando l'area finanza e risorse umane - servizio contabilità e bilancio a effettuare le conseguenti variazioni al budget autorizzatorio 2017

5. Strutture didattiche di ricerca e di servizio

a) costituzione del centro interuniversitario di ricerca "Centro Studi sulla Pittura Antica" (CeSPitA) e istituzione dell'Unità Operativa di ricerca luav (rif. delibera n. 98

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
VERBALE

21 giugno 2017 verbale n. 6 Cda/2017	pagina 5/6
---	------------

Cda/2017/Arsbl/ricerca)

delibera all'unanimità di:

- 1) approvare la stipula della convenzione per la costituzione del Centro Studi sulla Pittura Antica (CeSPitA), con Università di Bologna e le Università di Modena e Reggio Emilia, di Parma, di Torino, di Trieste, di Firenze, di Napoli L'Orientale, secondo lo schema riportato nella delibera di riferimento dando mandato al rettore di apportare le eventuali modifiche che si rendessero necessarie;
- 2) approvare la costituzione dell'unità operativa di ricerca luav per il centro interuniversitario di ricerca "centro studi sulla pittura antica" (CeSPitA) secondo lo schema riportato nella delibera di riferimento;
- 3) designare come rappresentanti dell'Università luav all'interno del CeSPitA i seguenti professori:
 - Monica Centanni, in qualità di componente del consiglio direttivo di cui articolo 6 della convenzione
 - Fabrizio Antonelli, direttore scientifico del LAMA, in qualità di componente del consiglio scientifico di cui articolo 7 della convenzione
 - Emanuela Sorbo, in qualità di responsabile dell'Unità Operativa di Ricerca luav di cui all'articolo 2 della convenzione

6. Personale:

a) adeguamento retribuzione del direttore generale (rif. delibera n. 99 Cda/2017/Afru) *in considerazione dell'argomento trattato, la dott.ssa Anna Maria Cremonese, direttore generale dell'università luav lascia l'aula consiglio*

In apertura di discussione **il presidente** informa che in seguito alla pubblicazione del Decreto interministeriale 30 marzo 2017 si rende necessario rideterminare il trattamento economico del direttore generale secondo la fascia retributiva di riferimento dell'ateneo determinata dal Miur.

A tale riguardo il presidente propone al consiglio di attestarsi sul valore medio della fascia di riferimento, anche al fine di dare un segnale di riconoscimento, e di stabilire che il trattamento economico spettante al direttore generale sia pari a € 108.000,00 oltre al 20% del trattamento economico complessivo legato ai risultati conseguiti.

Nel corso della discussione intervengono:

il dott. **Fabrizio D'Oria**, il quale ritiene che luav sia storicamente un ateneo piccolo dal punto di vista dimensionale, ma non dal punto di vista qualitativo. Ritiene pertanto che anche lo stipendio del direttore generale luav non debba attestarsi sull'importo più basso, ma debba rispecchiare l'importanza che si vuole attribuire all'ateneo quale scuola speciale. Propone inoltre di dare mandato al rettore di definire la retribuzione del nuovo direttore generale in fase di consultazione dei candidati;

il dott. **Francesco Miggiani**, il quale ritiene che la retribuzione del direttore generale debba essere determinata sulla base di fattori il più possibile oggettivi. Nello specifico, considerato che secondo gli indicatori utilizzati l'ateneo si colloca in una posizione mediana rispetto alla fascia di riferimento, propone che anche la retribuzione del direttore generale sia corrispondente al valore medio degli importi previsti;

il sig. **Flavio Dal Corso**, il quale ritiene che anche attestandosi sull'importo minimo previsto dalla fascia di riferimento ci sia un considerevole aumento della retribuzione del direttore generale. Saranno inoltre possibili ulteriori aggiustamenti mediante la retribuzione di risultato.

Sulla base di tali motivazioni e tenuto conto della situazione del bilancio dell'ateneo, dichiara il proprio voto contrario in merito alla determinazione dell'importo della retribuzione del direttore generale pari a € 108.000,00.

Il consiglio di amministrazione delibera a maggioranza, con il voto contrario del sig. Flavio Dal Corso, che a decorrere dall'1 gennaio 2017 il trattamento economico spettante al direttore generale sia pari a € 108.000,00, a cui si aggiunge una

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
VERBALE

21 giugno 2017 verbale n. 6 Cda/2017	pagina 6/6
---	------------

retribuzione di risultato pari ad un massimo del 20% del trattamento stipendiale lordo annuo da erogarsi in proporzione ai risultati conseguiti rispetto agli obiettivi, e dispone che da tale data venga adeguata la retribuzione del direttore generale, dott.ssa Anna Maria Cremonese.

Considerato che è in corso la procedura per l'individuazione del nuovo direttore generale, il consiglio di amministrazione delibera inoltre di dare mandato al rettore di definire la retribuzione del nuovo incarico

7. Relazioni internazionali

a) rinnovo della convenzione con Sungkyunkwan University (Corea del Sud) (rif. delibera n. 100 Cda/2017/Adss/relazioni internazionali – allegati 1)

rientra in aula consiglio la dott.ssa Anna Maria Cremonese

delibera all'unanimità di approvare il rinnovo della convenzione in oggetto secondo lo schema allegato alla delibera di riferimento dando mandato al rettore di apportare le eventuali modifiche che si rendessero necessarie

8. Contratti, convenzioni e protocolli d'intesa

a) convenzione con Rotary Club Venezia (rif. delibera n. 101 Cda/2017/Adss)

delibera all'unanimità di:

1) approvare la stipula del protocollo d'intesa con Rotary Club Venezia secondo lo schema riportato nella delibera di riferimento dando mandato al rettore di apportare le eventuali modifiche che si rendessero necessarie;

2) autorizzare l'area finanza e risorse umane - servizio bilancio e controllo di gestione ad effettuare le conseguenti variazioni al budget autorizzatorio 2017 descritte nella delibera di riferimento

b) protocollo d'intesa con Università di Ca' Foscari, Accademia di Belle Arti di Venezia e Conservatorio di Musica Benedetto Marcello (rif. delibera n. 102 Cda/2017/Dg/rettorato)

delibera all'unanimità di approvare la stipula del protocollo d'intesa in oggetto secondo lo schema riportato nella delibera di riferimento dando mandato al rettore di apportare le eventuali modifiche che si rendessero necessarie

c) donazioni di fondi archivistici (rif. delibera n. 103 Cda/2017/Arsbl/archivio progetti – allegati 2)

delibera all'unanimità di approvare l'accettazione della donazione dei fondi archivistici di Fausto Franco e degli architetti Giorgio Bellavitis e Nani Valle autorizzando il direttore generale alla trasmissione delle relative lettere di accettazione.

Il presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 11.10.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

TORNA ALL'ODG

21 giugno 2017 delibera n. 93 Cda/2017/Afru/personale docente	pagina 1/3
---	------------

6 Personale

b) avvio di procedura valutativa per la copertura di 3 posti di professore di II fascia ai sensi dell'articolo 24 comma 6 della legge 240/2010

Il presidente ricorda al consiglio che, ai sensi dell'articolo 24, comma 6 della legge 240/2010, e nell'ambito delle risorse disponibili per la programmazione, è possibile avviare procedure valutative per la chiamata nel ruolo di professore universitario di II fascia di ricercatori a tempo indeterminato in servizio presso l'ateneo e in possesso dell'abilitazione scientifica nazionale istituita dall'articolo 16 della legge sopra citata.

Il presidente comunica che il senato accademico, nella seduta del 14 giugno 2017, ha deliberato all'unanimità di approvare la proposta del rettore di:

1) assegnare al rettore 0,6 punti organico da utilizzare per la copertura di 3 posti da professore di II fascia secondo le procedure di cui all'articolo 24 comma 6 legge 240/2010;

2) individuare i seguenti settori per la copertura dei suddetti posti:

- settore concorsuale: 04/A1 Geochimica, Mineralogica, Petrologia, Vulcanologia, Georisorse ed Applicazioni

SSD: GEO/09 georisorse minerarie e applicazioni mineralogico-petrografiche per l'ambiente e i beni culturali

- settore concorsuale: 09/C2 Fisica Tecnica

SSD: ING-IND/11 Fisica tecnica ambientale

- settore concorsuale: 08/E2 Restauro e storia dell'architettura

SSD: ICAR/19 Restauro;

3) procedere, successivamente alla chiamata esterna, con l'avvio delle procedure valutative ai sensi dell'articolo 24 comma 6 della legge 240/2010 per la chiamata di professori di II fascia negli altri settori scientifico disciplinari da rafforzare e considerati strategici per l'ateneo ed in particolare:

SPS/04 - scienza politica

ICAR/14 - composizione architettonica e urbana

ICAR/12 - tecnologia dell'architettura

GEO/05 - geologia applicata.

Il presidente, tenuto conto delle abilitazioni scientifiche nazionali alle funzioni di professore universitario di II fascia attribuite a ricercatori a tempo indeterminato dell'Università luav e tuttora in corso di validità, nel rispetto dei vincoli di programmazione e del bilancio,

propone di avviare le procedure valutative ex articolo 24 comma 6 della legge 240/2010 per la chiamata di 3 professori di II fascia.

Al riguardo il presidente ricorda che nell'applicazione di tale procedura è necessario tenere conto della verifica ai sensi dell'articolo 24, comma 6 della legge 240/2010 che prevede la destinazione di non più del 50% dei PO impiegati per il reclutamento dei professori a soggetti interni abilitati. La verifica verrà effettuata al 31 dicembre 2017. Tale procedura potrà essere utilizzata fino al 31 dicembre 2019. La verifica effettuata nel 2016 vedeva questo vincolo rispettato nella percentuale del 45,37%.

Considerato tale vincolo, e considerato che per il 2017 è stata già deliberata la programmazione del personale che prevede l'assunzione di 4 ordinari di cui 1 esterno e 3 upgrade (art. 24 comma 6 L. 240), la percentuale salirà a circa il 49%. Pertanto nella programmazione 2018 dovranno essere necessariamente previste assunzioni totalmente dall'esterno.

Fermo restando l'impegno dell'ateneo ad arrivare quanto prima ad una risoluzione di tutte le posizioni per coloro che attualmente svolgono incarichi didattici, al fine di rispondere alle norme che regolano il rapporto tra chiamate interne ed esterne è necessario procedere in tre fasi:

- una prima tranche di tre chiamate interne;
- una seconda tranche di una chiamata esterna;
- una terza tranche di quattro chiamate interne.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

21 giugno 2017 delibera n. 93 Cda/2017/Afru/personale docente	pagina 2/3
---	------------

Il presidente propone al consiglio che nella prima fase una quota parte di punti organico vengano utilizzati a livello di ateneo con procedure gestite centralmente dal rettore al fine di poter coprire alcune priorità per l'ateneo stesso così come deliberato dal senato accademico nella seduta sopra menzionata. Pertanto propone che vengano assegnati al rettore 0,6 punti organico individuando tali priorità nei seguenti settori:

ICAR/19 e GEO/09 per la necessità di rafforzare il settore di Restauro, conseguentemente all'avvio della Scuola di Specializzazione e per rilanciare il laboratorio Lama-Labcomac;

ING.IND/11 per sostenere il piano didattico del nuovo indirizzo in interior design, considerati i precari equilibri per quanto riguarda la disponibilità di docenza dell'indirizzo stesso.

Una volta avviate le procedure per la chiamata esterna sopra citata, sarà possibile e prioritario procedere con quelle per la copertura di posti di professore di II fascia ai sensi dell'articolo 24 comma 6 della Legge 240/2010 negli altri settori scientifico disciplinari da rafforzare e considerati strategici per l'ateneo ed in particolare:

SPS/04 - scienza politica

ICAR/14 - composizione architettonica e urbana

ICAR/12 - tecnologia dell'architettura

GEO/05 - geologia applicata.

Il presidente precisa che la spesa delle assunzioni relative alla prima tranche, pari alla differenza tra la posizione di ricercatore e quella di associato trova copertura sul budget 2017 degli stipendi del personale e che si provvederà a ridurre il budget della didattica per un importo pari agli affidamenti assegnati nell'a.a. 2017/2018. I punti organico necessari, pari a 0,60 PO, trovano disponibilità nelle programmazioni già deliberate.

Il consiglio di amministrazione

- udita la relazione del presidente

- vista la legge 30 dicembre 2010 n. 240 ed in particolare l'articolo 24, comma 6

- tenuto conto delle abilitazioni scientifiche nazionali alle funzioni di professore universitario di II fascia attribuite a ricercatori a tempo indeterminato dell'Università luav e tuttora in corso di validità, nel rispetto dei vincoli di programmazione e del bilancio

- considerate le priorità di ateneo esposte dal presidente e descritte in premessa

- valutata l'opportunità di utilizzare alcuni punti organico a livello di ateneo con procedure gestite centralmente dal rettore

- rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 14 giugno 2017

- dopo ampia e approfondita discussione

delibera all'unanimità di:

1) assegnare al rettore 0,6 punti organico da utilizzare per la copertura di 3 posti da professore di II fascia;

2) dare avvio alle procedure valutative ai sensi dell'articolo 24 comma 6 della legge 240/2010 per la chiamata di 3 professori di II fascia sui settori individuati dal senato accademico e precisamente:

- settore concorsuale: 04/A1 Geochimica, Mineralogica, Petrologia, Vulcanologia, Georisorse ed Applicazioni

SSD: GEO/09 georisorse minerarie e applicazioni mineralogico-petrografiche per l'ambiente e i beni culturali

- settore concorsuale: 09/C2 Fisica Tecnica

SSD: ING-IND/11 Fisica tecnica ambientale

- settore concorsuale: 08/E2 Restauro e storia dell'architettura

SSD: ICAR/19 Restauro.

L'afferenza al dipartimento è rinviata successivamente alla dichiarazione di opzione

il segretario	il presidente
---------------	---------------

**CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA**

21 giugno 2017 delibera n. 93 Cda/2017/Afru/personale docente	pagina 3/3
---	-------------------

da parte dei vincitori.

3) procedere, successivamente alla chiamata esterna, con l'avvio delle procedure valutative ai sensi dell'articolo 24 comma 6 della legge 240/2010 per la chiamata di professori di II fascia negli altri settori scientifico disciplinari da rafforzare e considerati strategici per l'ateneo ed in particolare:

SPS/04 - scienza politica

ICAR/14 - composizione architettonica e urbana

ICAR/12 - tecnologia dell'architettura

GEO/05 - geologia applicata.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

21 giugno 2017 delibera n. 94 Cda/2017/dg/affari istituzionali	pagina 1/1
--	------------

TORNA ALL'ODG

2 Approvazione del verbale della seduta del 26 maggio 2017

Il presidente sottopone all'approvazione del consiglio il verbale della seduta del 26 maggio 2017 e chiede se vi siano integrazioni e/o modifiche da apportare.

Il consiglio di amministrazione delibera all'unanimità di approvare il verbale della seduta del 26 maggio 2017.

Il verbale è depositato presso il servizio di staff del direttore e degli affari istituzionali.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

21 giugno 2017 delibera n. 95 Cda/2017/dg/affari istituzionali	pagina 1/2
--	------------

TORNA ALL'ODG

3 Ratifica decreti rettorali

Il presidente porta a ratifica del consiglio di amministrazione i seguenti decreti rettorali:

decreto rettorale 23 maggio 2017 n.182 Mandato per la rappresentanza e la difesa dell'Università luav di Venezia all'Avvocato Sebastiano Tonon del foro di Venezia per il ricorso proposto al Tribunale di Venezia, sez. Lavoro, dalla dipendente Dorella Cecere (Dg-si/mb)

decreto rettorale 24 maggio 2017 n.188 Master annuale di secondo livello in Architettura del Paesaggio e del Giardino a.a. 2016-2017: rimodulazione del conto economico (ADSS/master/sr)

decreto rettorale 24 maggio 2017 n. 189 convenzione di partenariato operativo con - Società Cooperativa Sociale Co.Ge.S. don Lorenzo Milani P.O.R. FSE 2014-2020 "Ob. Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" DGR. 1284 del 09/08/2016 della Regione Veneto Titolo Progetto "Human&digital: la qualità della professione" – autorizzazione alla stipula della convenzione ed approvazione della scheda di riparto per attività istituzionale (ARSBL/Mg/SGRT)

decreto rettorale 24 maggio 2017 n. 191 Programma Operativo Regionale - Fondo Sociale Europeo 2014-2020 in sinergia con il Fondo Europeo di sviluppo regionale - Asse I Occupabilità – "La ricerca a sostegno della trasformazione aziendale - Innovatori in azienda" assegni di ricerca – Delibera della Giunta Regionale n. 2216 del 23 dicembre 2016 – Decreto del Direttore dell'Area Formazione e Istruzione n. 514 del 2 maggio 2017 - autorizzazione alla sottoscrizione dell'atto di adesione e approvazione variazione al budget autorizzatorio 2017. (ARSBL/Mg/SGRT)

decreto rettorale 25 maggio 2017 n. 193 Autorizzazione alla partecipazione al progetto di ricerca "LOOPER - Learning Loops in the Public Realm" (finanziato nell'ambito del Programma "ERA-NET Cofund Smart Urban Futures - Joint Call for Proposals - call ENSUF 2015) e alla sottoscrizione del relativo Consortium Agreement. Responsabile scientifico prof. Fabio Peron Dipartimento di Progettazione e Pianificazione in Ambienti Complessi

decreto rettorale 25 maggio 2017 n. 194 Protocollo d'intesa e convenzione con istituzioni straniere – Concordia University CANADA – prof. Angela Vettese e prof. Marco Bertozzi (ADSS/Relazioni Internazionali/mg)

decreto rettorale 30 maggio 2017 n. 203 Nomina nuovo responsabile protocollo d'intesa tra Università luav di Venezia e Ente Parco Nazionale Cinque Terre (rettorato/AR/ar)

decreto rettorale 31 maggio 2017 n. 205 Progetto di ricerca acronimo e titolo "SMART COMMUTING" finanziato nell'ambito del programma "Interreg CENTRAL EUROPE", second call for proposals (2016), responsabile scientifico prof. Silvio Nocera: approvazione partecipazione, autorizzazione alla sottoscrizione di eventuali atti formali per l'avvio del progetto e alle variazioni al budget autorizzatorio 2017 (ARSBL/BG)

decreto rettorale 31 maggio 2017 n. 206 Percorso formativo per laureati in architettura, nell'ambito del progetto "Network for neet – Work, Tirocini all'estero". Approvazione del conto economico (ADSS/Servizio Career Service/ss)

decreto rettorale 9 giugno 2017 n. 213 Autorizzazione alla stipula di un protocollo di intesa tra l'Università luav di Venezia e la Fondation Le Corbusier (rettorato/AR/ar)

decreto rettorale 9 giugno 2017 n. 214 Master universitario biennale di primo livello Erasmus Mundus Maritime Spatial Planning per gli anni accademici 2015-2017 III edizione: rimodulazione del conto economico e conferimento degli incarichi (ADSS/master/sr)

decreto rettorale 9 giugno 2017 n. 218 Corso di dottorato Architettura, Città e Design, a.a. 2017/2018 (XXXIII ciclo) - Modifica della composizione del collegio docenti (Arsbl/Servizio formazione alla ricerca/CR)

decreto rettorale 9 giugno 2017 n. 219 Autorizzazione alla stipula di un protocollo d'intesa tra Università luav di Venezia e l'Istituto Superiore di istruzione Duca degli Abruzzi per l'adesione al Clusterlab Paesaggi Culturali / Cultural Landscapes – CULTLAND (arsbl/au/sgrt)

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

21 giugno 2017 delibera n. 95 Cda/2017/dg/affari istituzionali	pagina 2/2
--	------------

decreto rettorale 9 giugno 2017 n. 220 Autorizzazione alla sottoscrizione di un accordo in relazione al progetto di ricerca ArchiPort (L'archivio del castello di Thiene nella rete degli archivi vicentini) presentato dalla Fondazione Villa Fabris, nell'ambito del bando Fondi Archivistici 2017 della Fondazione Cariverona; responsabile scientifico prof.ssa Maria Malvina Borgherini (Divisione Ricerca/Servizio Ricerca/BG)

Il consiglio di amministrazione delibera all'unanimità di ratificare i decreti rettorali presentati.

I decreti rettorali sopra citati sono conservati a cura del servizio archivio di ateneo.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

TORNA ALL'ODG

21 giugno 2017 delibera n. 96 Cda/2017/Afru/bilancio e controllo di gestione	pagina 1/4
---	------------

4 Finanza, bilancio e contabilità:

a) variazioni di budget: richieste di riassegnazioni budget anni precedenti

Il presidente ricorda che nelle sedute del 17 e 26 maggio 2017 rispettivamente il senato accademico e il consiglio di amministrazione, nell'ambito della discussione riguardante il bilancio unico di ateneo di esercizio 2016, hanno definito di procedere con un successivo approfondimento sulle seguenti richieste corrispondenti a fondi di ateneo non utilizzati nel corso del 2016:

richieste di assegnazione	importo
scuola di dottorato - servizio formazione alla ricerca	32.363,89
archivio progetti	1.553,92
dipartimento culture del progetto	3.205,00
dipartimento pianificazione e progettazione in ambienti complessi	2.071,10
dipartimento architettura costruzione conservazione	2.298,00

Alle richieste sopra elencate si aggiungono i fondi relativi al progetto POLIMOD (responsabile scientifico prof. Medardo Chiapponi) pari a € 34.702,02 destinati dal consiglio di amministrazione, nella seduta del 16 novembre 2016, a copertura della proroga dei contratti di ricercatori a tempo determinato.

Il totale delle richieste ammonta a € 76.193,93.

Le strutture di riferimento hanno pertanto provveduto a dettagliare le motivazioni delle richieste sopra elencate come di seguito riportato:

scuola di dottorato - servizio formazione alla ricerca

con nota del 9 giugno 2017 prot. n. 11742 il prof. Benno Albrecht, direttore della scuola di dottorato, ha specificato che la richiesta comprende:

1) "Laboratorio di scrittura, visualizzazione e presentazione della ricerca". È suddiviso in laboratorio di editing e laboratorio di scrittura. Le spese che si prevedeva di sostenere sono le seguenti:

pubblicazione relativa agli esiti dell'edizione 2016: € 9.000,00

spese di docenza e organizzazione lab. scrittura: € 4.000,00

spese di docenza e organizzazione lab. editing: € 4.000,00

2) forum Nazionale dei dottorati di ricerca in design "Fare ricerca in Design":

pubblicazione degli atti già realizzata: € 3.200,00

3) convegno nazionale dei dottorati italiani in architettura, pianificazione e design "La ricerca che cambia":

pubblicazione degli atti dell'edizione 2016: € 5.000,00

manutenzione del sito, mappe e monitoraggio: € 3.500,00

seminario di aggiornamento 2016-2017: € 3.500,00

archivio progetti

la richiesta è finalizzata a sostenere le mostre di ateneo organizzate dall'archivio progetti e le spese di trasporto connesse alle donazioni di nuovi fondi archivistici.

Si segnala inoltre che l'archivio progetti luav (nota del 9 giugno 2017 assunta a prot. luav n. 11942 del 13 giugno 2017 da parte di Laura Casagrande, dirigente dell'area ricerca, sistema bibliotecario e dei laboratori) ha presentato richiesta di ulteriore assegnazione a valere sul budget 2017 per un importo di € 5.000,00 al fine di dare copertura ai costi connessi all'allestimento di alcune mostre nella sede dei Tolentini, due delle quali tuttora in corso.

I costi delle mostre risultano pari a € 18.529,00, ai quali vanno aggiunti gli importi, non

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

21 giugno 2017 delibera n. 96 Cda/2017/Afru/bilancio e controllo di gestione	pagina 2/4
---	------------

ancora comunicati dall'area infrastrutture e relativi a:
trasporto e allestimento/disallestimento delle mostre "Architetture di Francesco Cellini. Disegno, Storia e Progetto" e "Ferdinando Forlati nella ricostruzione postbellica e nel restauro del Novecento";
disallestimento della mostra "Mauro Masera - Fotografo del design italiano (1957-1992)".
La disponibilità residua sul budget 2017 dell'archivio progetti è di € 5.611,73 e risultano pertanto da imputare € 8.670,81 oltre gli importi che saranno comunicati dall'area infrastrutture;

dipartimento culture del progetto

la direzione del dipartimento ha chiesto la riassegnazione per le pubblicazioni degli esiti delle ricerche dei professori Malvina Borgherini, Alessandra Vaccari, Marco Bertozzi, Maria Antonia Barucco;

dipartimento pianificazione e progettazione in ambienti complessi

con nota del 5 giugno 2017 (assunta a prot. luav n. 11940 del 13 giugno 2017) il prof. Piercarlo Romagnoni, direttore del dipartimento progettazione e pianificazione in ambienti complessi, ha comunicato che la richiesta riguarda la proroga di fondi già assegnati al dipartimento per le attività di ricerca 2015 e destinati ai seguenti progetti:

- progetto call 2015 - Linea 1b, ammontare complessivo del progetto € 2.500, "valutazione economica degli interventi di efficienza energetica nelle operazioni di social housing sviluppate in partenariato pubblico-privato", proponente: **Sergio Copiello**. Tali fondi sono stati finora utilizzati per finanziare la partecipazione a conferenze internazionali e la pubblicazione di articoli su riviste internazionali peer-reviewed e Open Access.

Si richiede di poter utilizzare i fondi residui per finanziare la pubblicazione di un ulteriore articolo sulla rivista internazionale "MethodsX". Tale articolo è stato inviato alla rivista ed è stato sottoposto al processo di peer review i cui tempi di completamento e di pubblicazione non sono noti.

- progetto call 2015 - Linea 1a - ammontare complessivo € 1.500, "il contenimento del consumo di suolo nell'ordinamento giuridico italiano: problemi, itinerari e prospettive", proponente: **Giuseppe Piperata**. Il professore aveva chiesto al servizio gestione amministrazione decentrate di impegnare il fondo residuale per le seguenti attività:
a) rimborso di un relatore per seminario con gli studenti del corso di Diritto ambientale, urbanistico e dell'informazione previsto per gennaio 2017;
b) incarico di attività di editing per la composizione del file contenente gli atti del convegno organizzato dal dipartimento di progettazione e pianificazione in ambienti complessi nel 2016 sulle città metropolitane;

c) acquisto di alcune copie del volume Agenda Recycle, a cura di E. Fontanari e G. Piperata, Il Mulino, la cui pubblicazione era prevista per il mese di gennaio 2017;

- progetto call 2015 - Linea 1a - ammontare complessivo € 1.500, "Tra natura e storia: alla ricerca di una diversa strategia per la sostenibilità" proponente: **Laura Fregolent**.

La professoressa ha presentato nel mese di dicembre 2016 al servizio amministrazioni decentrate, un preventivo per la pubblicazione del lavoro svolto nell'ambito dell'attività dell'assegnista collegata al finanziamento del progetto;

dipartimento di architettura costruzione conservazione

con nota del 5 giugno 2017 (assunta a prot. luav n. 11935 del 13 giugno) la prof.ssa Antonella Cecchi, direttore del dipartimento di architettura costruzione conservazione, ha comunicato che la somma richiesta sarebbe utilizzata per l'**attivazione di un assegno di ricerca coordinato dal prof. Pierluigi Grandinetti**.

Il professore risulta essere stato valutato positivamente per l'assegnazione di fondi finalizzati ad assegno di ricerca a seguito di una regolare call dipartimentale deliberata il 23 novembre 2016. L'importo lordo aziendale dell'assegno, stimato per il 2017 in € 23.700 prendeva in considerazione l'utilizzo di una quota parte di fondi riferiti a progetti diversi:

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

21 giugno 2017 delibera n. 96 Cda/2017/Afru/bilancio e controllo di gestione	pagina 3/4
---	------------

€ 12.207,01 storno dai fondi del budget di cui al progetto DACC_2016/17_ triennale architettura costruzione conservazione (richiesta già formalizzata)
€ 1.492,99 ancora in disponibilità progetto Ricerca DACC 2016 – Assegni di Ricerca
€ 7.702 progetto Ricerca DACC 2016 – Assegni di Ricerca
€ 1.714 progetto DACC-Ricerca_2012 (*)
€ 584 progetto DACC-Ricerca_2014 – funzionamento (*)

€ 23.700 totale valorizzazione assegno la cui attivazione era programmata con decorrenza 1 marzo 2017.

(*) fondi scaduti il 31 dicembre 2016 per una somma complessiva di € 2.298
L'iter per ottenere l'autorizzazione all'utilizzo dei fondi in oggetto, con finalità "assegno" è iniziato il 30 novembre 2016 attraverso comunicazioni con i diversi uffici amministrativi avvenute soprattutto per le vie brevi (email) e in un caso tramite formale richiesta di cui al prot. n. 23994 del 6 dicembre 2016.

Come sopra descritto, l'attivazione dell'assegno troverebbe copertura solamente in parte nei fondi residui scaduti (€ 2.298) oggetto della presente richiesta. Per un ammontare rilevante (€ 21.402) troverebbe, invece, copertura attraverso fondi accantonati a tal fine prevedendo una risposta definitiva in tempi brevi o comunque congrui per consentire una programmazione di spesa alternativa nel caso in cui l'istanza fosse stata rigettata. Tale programmazione alternativa non risulta tuttavia percorribile in considerazione della tempistica che una nuova destinazione dei fondi sopra citati necessariamente richiederebbe;

progetto POLIMOD responsabile scientifico prof. Medardo Chiapponi

con nota del 9 giugno 2017 (assunta a prot. luav n. 11945 del 13 giugno 2017) la dott.ssa Laura Casagrande, dirigente dell'area ricerca, sistema bibliotecario e dei laboratori, ha comunicato che la richiesta di assegnazione di € 34.702,02, equivalenti alla disponibilità residua del progetto POLIMOD (già acquisita a bilancio con delibera n. 196 del consiglio di amministrazione del 16 novembre 2016), è finalizzata a coprire una parte dei costi per l'assunzione di un posto di ricercatore a tempo determinato di tipo a), SSD ICAR/13, si precisa che il restante importo verrà coperto con i fondi dei progetti di ricerca di cui il prof. Medardo Chiapponi è responsabile:

progetto Industria 2015 Made in Italy, in fase di chiusura e di erogazione del saldo progetto Agedesign, finanziato nel 2016 sul bando Interreg Italia – Austria, al quale peraltro il ricercatore collaborerà.

A tale ultimo riguardo il presidente ricorda che secondo quanto deliberato nella seduta del consiglio di amministrazione del 16 novembre 2016 sopra citata, con il budget di progetto era stata finanziata la proroga di un contratto di ricercatore a tempo determinato nel SSD ICAR/13 per un totale di € 96.784,02 dei quali:

€ 77.000,00 utilizzando le disponibilità già acquisite per il progetto

€ 19.784,02 anticipati dall'ateneo in attesa dell'acquisizione nel 2017 dei restanti fondi del progetto.

In considerazione di ciò dalla richiesta di assegnazione di € 34.702,02 è necessario detrarre € 19.784,02 in quanto le risorse sono già state attribuite al bilancio di ateneo. Risultano pertanto ancora disponibili € 14.918,00.

Il presidente informa infine che nella seduta del 14 giugno 2017 il senato accademico ha deliberato di:

- 1) approvare le richieste di riassegnazione di budget degli anni precedenti formulate dai dipartimenti luav sopra descritte;
- 2) approvare la richiesta di riassegnazione budget pari a € 1.553,92 formulata dall'archivio progetti richiedendo all'archivio stesso un supplemento di istruttoria per quanto riguarda la richiesta aggiuntiva;
- 3) richiedere alla scuola di dottorato un supplemento di istruttoria che giustifichi l'avanzo

il segretario	il presidente
---------------	---------------

**CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA**

21 giugno 2017 delibera n. 96 Cda/2017/Afru/bilancio e controllo di gestione	pagina 4/4
---	-------------------

rilevante delle risorse da riassegnare;

4) approvare la richiesta di riassegnazione budget al progetto POLIMOD per un importo pari ad € 14.918,00.

Il consiglio di amministrazione

- **udita la relazione del presidente**

- **visti il regolamento di ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità e il manuale del controllo di gestione**

- **viste le delibere del senato accademico e del consiglio di amministrazione rispettivamente del 17 e del 26 maggio 2017 in merito alle richieste corrispondenti a fondi di ateneo non utilizzati nel corso del 2016**

- **rilevata la necessità di un supplemento di istruttoria relativo alle richieste di riassegnazione pervenute da parte della scuola di dottorato e dell'archivio progetti**

- **considerato quanto deliberato dal consiglio di amministrazione nella seduta del 16 novembre 2016 in merito al progetto Polimod**

- **rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 14 giugno 2017 delibera all'unanimità di:**

1) **approvare le richieste di riassegnazione di budget degli anni precedenti formulate dai dipartimenti luav sopra descritte;**

2) **approvare la richiesta di riassegnazione budget pari a € 1.553,92 formulata dall'archivio progetti;**

3) **approvare la richiesta di riassegnazione budget al progetto POLIMOD per un importo pari ad € 14.918,00.**

4) **confermare la necessità di un supplemento di istruttoria deliberata da parte del senato accademico rispetto alla richiesta della scuola di dottorato e alla richiesta aggiuntiva dell'archivio progetti.**

Il budget 2017 delle strutture sopra elencate verrà pertanto integrato dell'importo complessivo di € 24.046,02 mediante un maggiore stanziamento di budget nei conti di costo sui quali andranno effettuate le spese, e un maggiore stanziamento di budget a pareggio come ricavo sul conto CA.4.12.01.11 "altri rimborsi interni". Tale stanziamento di ateneo, in eccesso rispetto al budget 2017 approvato in sede di programmazione, verrà gestito al termine dell'esercizio 2017 in base alle modalità previste dalla normativa contabile in vigore (DM 19/2014).

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

21 giugno 2017 delibera n. 97 Cda/2017/Arsbl/ricerca	pagina 1/2
---	------------

TORNA ALL'ODG

4 Finanza, bilancio e contabilità:

b) progetto Veneto ADAPT - programma LIFE 2014-2020 (call 2016): approvazione variazioni al budget autorizzatorio 2017

Il presidente ricorda al consiglio di amministrazione che l'ateneo partecipa al progetto Veneto Adapt: Central VENETO Cities netWorking for ADAPTation to Climate Change in a multi-level regional perspective, finanziato nell'ambito della call 2016 del programma LIFE 2014-2020 _azioni per il clima e l'ambiente (codice di progetto LIFE16 CA/IT/00090). Il capofila del progetto è il Comune di Padova, mentre gli altri partner di progetto sono: Associazione Coordinamento Agenda 21 Locali italiane, Città Metropolitana di Venezia, SOGESCA s.r.l., Comune di Treviso, Unione dei Comuni del Medio Brenta, Comune di Vicenza.

La partecipazione dell'Università luav al progetto è stata approvata con il decreto rettorale 2 maggio 2017 n.151, ratificato dal senato accademico e dal consiglio di amministrazione rispettivamente nelle sedute del 17 e del 26 maggio 2017, al fine conferire con urgenza al capofila (Comune di Padova) il mandato per la sottoscrizione del Grant Agreement. Il Comune di Padova ha pertanto provveduto a sottoscrivere il Grant Agreement con l'agenzia EASME (Executive Agency for Small and Medium-size Enterprises), che ricopre il ruolo di "Contracting authority" per la Commissione Europea, in data 1 giugno 2017. Il Grant agreement e i relativi allegati sono stati acquisiti dal protocollo luav prot. n.11664 del 9 giugno 2017. Il budget complessivo del progetto ammonta a € 2.933.134. Il budget di progetto per luav prevede un totale costi ammissibili pari a € 292.388, dei quali il 60%, corrispondente a € 169.494, finanziati dalla Commissione europea e il restante 40%, pari a € 122.894, co-finanziato dall'ateneo in termini di ore uomo del personale.

Al fine di poter dare avvio alle attività progettuali a partire dal 1 luglio 2017, si rende pertanto necessario autorizzare le seguenti variazioni al budget autorizzatorio 2017:

Entrate

Unità analitica UA.01.01.06 "Dipartimento di Pianificazione e progettazione in ambienti complessi"

Unità organizzativa 2902

Assegnatario prof. Francesco Musco

Progetto "LIFE Veneto ADAPT"

CA.4.10.03.05 "Ricerche con finanziamenti competitivi da Unione Europea"

Variazioni € + 169.494,00

Totale variazione entrate € + 169.494,00

Uscite

Unità analitica UA.01.01.06 "Dipartimento di Progettazione e pianificazione in ambienti complessi"

Unità organizzativa 2902

Assegnatario prof. Francesco Musco

CA.3.10.05.01 "assegni di ricerca"

Variazioni € + 110.916,00

CA.3.10.07.04 "missioni-indennità e rimborso spese pers. docente"

Variazioni € + 12.450,00

CA.3.11.04.35 "Prestaz.Professionali"

Variazioni € + 20.000,00

CA.3.11.03.03 "Pubblicazioni e stampe"

Variazioni € + 5.000,00

CA. 3.11.04.27 "Altri servizi"

Variazioni € + 21.128,00

Totale variazione uscite € + 169.494,00

il segretario	il presidente
---------------	---------------

**CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA**

21 giugno 2017 delibera n. 97 Cda/2017/Arsbl/ricerca	pagina 2/2
---	-------------------

Il consiglio di amministrazione

- udita la relazione del presidente
- visti il regolamento di ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità e il manuale del controllo di gestione
- considerate le motivazioni indicate in premessa

delibera all'unanimità di approvare le variazioni sopra descritte autorizzando l'area finanza e risorse umane - servizio contabilità e bilancio a effettuare le conseguenti variazioni al budget autorizzatorio 2017.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

21 giugno 2017 delibera n. 98 Cda/2017/Arsbl/ricerca	pagina 1/8
---	------------

TORNA ALL'ODG

5 Strutture didattiche di ricerca e di servizio:

a) costituzione del centro interuniversitario di ricerca "Centro Studi sulla Pittura Antica" (CeSPitA) e istituzione dell'Unità Operativa di ricerca Iuav

Il presidente sottopone all'attenzione del consiglio di amministrazione la proposta di stipula di una convenzione inerente l'istituzione di un centro interuniversitario di ricerca denominato "Centro Studi sulla Pittura Antica" (acronimo CeSPitA), tra le Università di Bologna e le Università di Modena e Reggio Emilia, di Parma, di Torino, di Trieste, di Firenze, di Napoli L'Orientale e l'Università Iuav di Venezia.

Scopo del Centro è di promuovere, coordinare, attuare e valorizzare ricerche e studi sulla pittura antica, nonché iniziative, permanenti o temporanee, volte alla migliore fruizione del patrimonio culturale ad essa pertinente, con particolare attenzione per la creazione di reti di collaborazione interdisciplinari e alla promozione di attività di alta formazione, nonché di stabilire ed alimentare un costruttivo dialogo fra archeologi, storici, storici dell'arte, archeometri, restauratori ed esperti di documentazione e comunicazione.

Il Centro avrà sede, ai fini organizzativi ed amministrativi, presso l'Università di Bologna, Dipartimento di Storia Culture Civiltà, al quale spetta la gestione amministrativa e contabile dei finanziamenti. La sede amministrativa potrà essere variata, previo accordo di tutte le Università convenzionate.

Il Centro è privo di autonomia amministrativa e contabile ed opererà mediante finanziamenti provenienti da enti pubblici, privati o fondazioni nazionali o esteri, convenzioni nazionali ed internazionali con enti di ricerca o con organi di carattere sovranazionale o comunitario ed eventuali finanziamenti dagli atenei o dai dipartimenti di riferimento erogati su base facoltativa.

Le università aderenti parteciperanno al Centro mediante apposite Unità Operative di Ricerca, così come previsto dall'articolo 2 della convenzione. Ciascuna Unità Operativa è costituita da un responsabile e da collaboratori.

Contestualmente all'approvazione della convenzione, il presidente propone pertanto la costituzione dell'Unità Operativa di Ricerca Iuav. Tale unità operativa avrà sede presso il Centro studi classicA (Architettura Civiltà Tradizione del Classico) e, congiuntamente, presso il Laboratorio di Analisi dei Materiali Antichi (LAMA) nella sede Iuav di Palazzo Badoer.

La convenzione prevede, all'articolo 3, che al Centro possano aderire professori e ricercatori appartenenti alle Università convenzionate, che svolgono ricerca scientifica nei settori di interesse del Centro, previo assenso, ove previsto dai rispettivi ordinamenti, dei competenti organi accademici.

Il presidente informa che nella seduta del 14 giugno 2017, il senato accademico ha espresso parere favorevole in merito a:

- l'approvazione dello schema di convenzione e dello schema per la costituzione dell'unità operativa di ricerca Iuav per il centro interuniversitario di ricerca Centro Studi sulla Pittura Antica (CeSPitA) dando mandato al rettore di apportare le eventuali modifiche che si rendessero necessarie;
- l'approvazione della costituzione dell'unità operativa di ricerca Iuav per il centro interuniversitario di ricerca "centro studi sulla pittura antica" (CeSPitA) secondo lo schema allegato alla convenzione;
- la designazione delle rappresentanze dell'Università Iuav all'interno del CeSPitA come segue:

prof.ssa **Monica Centanni**, componente del consiglio direttivo di cui articolo 6 della convenzione;

prof. **Fabrizio Antonelli**, direttore scientifico del LAMA, componente del consiglio scientifico di cui articolo 7 della convenzione;

prof.ssa **Emanuela Sorbo**, responsabile dell'Unità Operativa di Ricerca Iuav di cui all'articolo 2 della convenzione.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

21 giugno 2017 delibera n. 98 Cda/2017/Arsbl/ricerca	pagina 2/8
---	------------

Il presidente ricorda che luav, ai sensi dell'articolo 6, comma 2 dello statuto, nell'esercizio della propria autonomia funzionale, può promuovere, organizzare e gestire in collaborazione con altri soggetti, pubblici e privati, operanti a scala locale, nazionale, sovranazionale ed internazionale, attività di comune interesse nei settori relativi alle proprie finalità istituzionali.

Il presidente dà pertanto lettura dello schema di convenzione e dello schema per la costituzione dell'unità operativa di ricerca luav per il centro interuniversitario di ricerca Centro Studi sulla Pittura Antica (CeSPitA), allegato alla convenzione stessa.

Convenzione istitutiva del centro interuniversitario di ricerca centro studi sulla pittura antica (CeSPitA)

Tra

- L'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, con sede in Bologna via Zamboni 33, codice fiscale 80007010376, di seguito indicata come "Università di Bologna", rappresentata dal rettore prof Francesco Ubertini, autorizzato a firmare il presente atto con delibera del senato accademico del ...e con delibera del consiglio di amministrazione del...;

e

- L'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, con sede in ...via ..., codice fiscale ..., rappresentata dal rettore prof. ..., autorizzato a firmare il presente atto con delibera del senato accademico del ...e con delibera del consiglio di amministrazione del ...;

- L'Università di Parma, con sede in ...via ..., codice fiscale...,rappresentata dal rettore prof. ..., autorizzato a firmare il presente atto con delibera del senato accademico del ...e con delibera del consiglio di amministrazione del ...;

- L'Università degli Studi di Torino, con sede in ...via ..., codice fiscale..., rappresentata dal rettore prof ..., autorizzato a firmare il presente atto con delibera del senato accademico del ...e con delibera del consiglio di amministrazione del ...;

- L'Università degli Studi di Trieste, con sede in ...via ..., codice fiscale...,rappresentata dal rettore prof. ..., autorizzato a firmare il presente atto con delibera del senato accademico del ... e con delibera del consiglio di amministrazione del ...;

- L'Università luav di Venezia, con sede in ...via ..., codice fiscale...,rappresentata dal rettore prof. ..., autorizzato a firmare il presente atto con delibera del senato accademico del ... e con delibera del consiglio di amministrazione del ...;

- L'Università degli Studi di Firenze, con sede in via ..., codice fiscale...,rappresentata dal rettore prof, autorizzato a firmare il presente atto con delibera del senato accademico del ...e con delibera del consiglio di amministrazione del ...;

- L'Università degli Studi di Napoli L'Orientale, con sede in ... via ..., codice fiscale...,rappresentata dal rettore prof. ..., autorizzato a firmare il presente atto con delibera del senato accademico del ... e con delibera del consiglio di amministrazione del ...;

si stipula e si conviene quanto segue

Articolo 1 - Scopi e attività del Centro

È istituito a norma dell'articolo 91 del D.P.R. 382/80, il Centro Interuniversitario di Ricerca CENTRO STUDI SULLA PITTURA ANTICA (CeSPitA) tra le Università di Bologna, e le Università di Modena e Reggio Emilia, di Parma, di Torino, di Trieste, luav di Venezia, di Firenze, di Napoli L'Orientale e Napoli Federico II, al fine di promuovere, coordinare, attuare e valorizzare ricerche e studi sulla pittura antica, nonché iniziative, permanenti o temporanee, volte alla migliore fruizione del patrimonio culturale ad essa pertinente, con particolare attenzione per la creazione di reti di collaborazione interdisciplinari e alla promozione di attività di alta formazione, nonché di stabilire ed alimentare un costruttivo dialogo fra archeologi, storici, storici dell'arte, archeometri, restauratori ed esperti di documentazione e comunicazione.

Per conseguire i suoi scopi il Centro provvederà a:

a) promuovere, coordinare ed eseguire attività di ricerca e di valorizzazione relative alla

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

21 giugno 2017 delibera n. 98 Cda/2017/Arsbl/ricerca	pagina 3/8
---	------------

pittura antica;

b) promuovere e favorire lo scambio di informazioni e la condivisione di esperienze fra gli Istituti e Dipartimenti delle Università convenzionate, anche nel quadro di una collaborazione con altri Istituti o Dipartimenti universitari e con Centri di Ricerca di Enti pubblici e privati che operano nel settore, soprattutto in ambito internazionale;

c) promuovere iniziative di divulgazione scientifica e di collaborazione interdisciplinare a livello nazionale ed internazionale;

d) promuovere accordi di collaborazione con istituzioni, e associazioni, italiane e straniere che si occupano di ricerche simili;

e) promuovere reti di collaborazione con enti pubblici e privati attivi nel settore della tutela e della valorizzazione del patrimonio culturale relativo alla pittura antica;

f) sostenere e promuovere l'organizzazione convegni, incontri di studio, seminari ed ogni altra iniziativa di comunicazione scientifica volta attraverso una collaborazione interdisciplinare a valorizzare e diffondere le iniziative e i risultati prodotti dal Centro;

g) promuovere e realizzare specifici progetti di ricerca;

h) promuovere e sostenere specifiche iniziative editoriali;

i) promuovere, attuare e sostenere iniziative volte al reperimento delle risorse finanziarie da destinare allo sviluppo delle proprie attività;

l) curare la realizzazione di adeguati servizi tecnologici, volte alla migliore gestione e fruizione dei dati;

m) promuovere, attuare e sostenere iniziative didattiche e di alta formazione.

Il Centro perseguirà le proprie finalità in modo non concorrenziale alle finalità istituzionali proprie dei Dipartimenti delle Università aderenti, ma coerente con esse.

Articolo 2 - Sede e organizzazione del Centro

Il Centro ha sede, ai fini organizzativi ed amministrativi, presso l'Università di Bologna, Dipartimento di Storia Culture Civiltà.

La sede amministrativa può essere variata previo accordo di tutte le Università convenzionate.

La gestione amministrativa e contabile dei finanziamenti è affidata al Dipartimento sede amministrativa del Centro, in accordo con le norme del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università di appartenenza.

Qualora il Centro utilizzasse per lo svolgimento delle proprie attività le eventuali risorse materiali ed umane messe a disposizione dai Dipartimenti delle Università convenzionate, provvederà a stipulare con gli stessi apposito accordo per il rimborso delle spese.

Il Centro è organizzato in tante Unità Operative di Ricerca quante sono le sedi universitarie che aderiscono al Centro. Gli aderenti al Centro sono definiti membri; possono entrare a far parte del centro come membri coloro che presentano domanda al Consiglio Direttivo.

Ciascuna Unità Operativa è costituita da un Responsabile e da collaboratori; il responsabile è un docente o un ricercatore designato dai collaboratori afferenti all'Unità Operativa stessa.

Le attività Scientifiche del Centro saranno svolte in base ai piani elaborati dal Consiglio Scientifico del Centro stesso di cui ai successivi articoli.

Articolo 3 – Personale aderente al Centro e collaboratori

Al Centro possono aderire professori e ricercatori appartenenti alle Università convenzionate, che svolgono ricerca scientifica nei settori di interesse del Centro, previo assenso, ove previsto dai rispettivi ordinamenti, dei competenti organi accademici; in mancanza di previsioni espresse si richiede l'assenso del Dipartimento di appartenenza.

La domanda di adesione è inoltrata al Direttore e da questi trasmessa al Consiglio Scientifico, che ne delibera l'accettazione. In caso di recesso, professori e ricercatori seguiranno la medesima modalità, inoltrando la propria dichiarazione al Direttore, che la trasmetterà al Consiglio Scientifico per la relativa presa d'atto e le conseguenti deliberazioni, ivi inclusa la destinazione di eventuali contratti e finanziamenti di cui sia

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

21 giugno 2017 delibera n. 98 Cda/2017/Arsbl/ricerca	pagina 4/8
---	------------

titolare il recedente in dipendenza dall'adesione al Centro.

Possono collaborare alle attività del centro, previa delibera della rispettiva struttura di appartenenza e del Consiglio Scientifico del centro oltre ai docenti di Atenei non aderenti, assegnisti di ricerca, borsisti, specializzandi, dottorandi di ricerca e altro personale con specifiche competenze tecnico-scientifiche negli ambiti disciplinari di interesse del Centro.

Articolo 4 - Organi del Centro

Sono organi del Centro:

- a) il Direttore;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Consiglio Scientifico.

Articolo 5 - Il Direttore

Il Direttore, scelto fra i docenti e ricercatori afferenti al Centro, è nominato tra i membri del Consiglio Direttivo; rimane in carica cinque anni e può essere riconfermato; svolge le seguenti funzioni avvalendosi di un Ufficio di Segreteria:

- rappresenta il Centro e ne è responsabile;
- convoca e presiede il Consiglio Direttivo e il Consiglio Scientifico;
- sottopone per l'approvazione al Consiglio Direttivo e al Consiglio Scientifico la programmazione e il rendiconto scientifico e finanziario annuale;
- sovrintende al funzionamento generale del Centro ed esercita tutte le relative attribuzioni;
- invia alle Università convenzionate una relazione annua sull'attività svolta con allegati i relativi rendiconti scientifici e finanziari.

Articolo 6 - Il Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è composto da rappresentanti delle Università convenzionate in ragione di uno per ciascuna di esse, designato da ogni Ateneo secondo le norme in vigore nello stesso, e rimane in carica cinque anni.

Il Consiglio ha il compito di:

- designare il Direttore fra i propri membri;
- assumere tutte le delibere di carattere scientifico e organizzativo necessarie al funzionamento del Centro;
- rendere esecutive le iniziative deliberate dal Consiglio Scientifico;
- approvare il bilancio di previsione, le sue modifiche ed il bilancio consuntivo;
- deliberare su eventuali modifiche al testo convenzionale, da sottoporre all'approvazione degli organi accademici degli Atenei convenzionati;
- deliberare in merito all'ammissione al Centro di nuovi Atenei;
- deliberare su ogni argomento sottoposto al suo esame dal Direttore o dai rappresentanti degli Atenei aderenti;

Articolo 7 - Il Consiglio Scientifico

Il Consiglio Scientifico è composto dal Direttore e da un membro nominato dal Rettore di ogni Università contraente tra i docenti di ruolo e Ricercatori a tempo indeterminato che aderiscono al Centro.

Il Consiglio Scientifico può cooptare, con decisione unanime, membri fino a cinque tra rilevanti personalità scientifiche nei settori di interesse del Centro.

Il Consiglio Scientifico ha il compito di proporre al Consiglio Direttivo la programmazione scientifica e le linee generali delle attività del Centro.

Il Consiglio delibera a maggioranza semplice. Per la validità delle adunanze e delle delibere è necessaria la presenza di almeno la metà più uno degli aventi diritto al voto, dedotto il numero degli assenti giustificati.

Articolo 8 - Gestione Amministrativa e Finanziamenti

Il Centro, privo di autonomia amministrativa e contabile, opera mediante finanziamenti provenienti da Enti pubblici, privati o fondazioni nazionali o esteri, Convenzioni nazionali ed internazionali con Enti di ricerca o con organi di carattere sovranazionale o comunitario ed eventuali finanziamenti dagli Atenei o dai Dipartimenti di riferimento erogati su base

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

21 giugno 2017 delibera n. 98 Cda/2017/Arsbl/ricerca	pagina 5/8
---	------------

facoltativa.

La gestione dei finanziamenti è affidata al Dipartimento, sede amministrativa del Centro, in accordo con le norme del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università di appartenenza, garantendo una rendicontazione specifica mediante apposite viste contabili, anche di tipo analitico.

La gestione amministrativo-contabile del Centro si informa, oltre che alle previsioni della legge 240/2010 del d.lgs. 27.01.2012 n. 18 e degli altri decreti attuativi in tema di contabilità economico-patrimoniale, analitica e di bilancio unico, ai principi di equilibrio finanziario e stabilità e sostenibilità economiche.

I finanziamenti assegnati in maniera indivisa e relativi ad iniziative comuni saranno gestiti presso l'Università sede amministrativa, con vincolo di destinazione al Centro. I finanziamenti eventualmente assegnati in forma divisa alle singole Università aderenti al Centro e con destinazione vincolata alle attività di ricerca del Centro stesso saranno gestiti dalle singole Università assegnatarie nel rispetto della destinazione prevista in caso di scioglimento anticipato.

Articolo 9 – Gestione patrimoniale

Poiché il Centro non dispone di autonomia patrimoniale, i beni da esso acquistati o al medesimo concessi in uso sono, rispettivamente, inventariati e riportati sul registro dei beni di terzi in uso presso le Università aderenti in cui sono allocati, nonché riportati a titolo ricognitivo, con l'indicazione della sede di allocazione fisica, nei registri inventariali/dei beni in uso unitari del Dipartimento e dell'Università, sede amministrativa del Centro, secondo le disposizioni normative nazionali vigenti e le regolamentazioni interne.

Il consegnatario dei beni inventariali presso il Dipartimento sede amministrativa del Centro è anche consegnatario e responsabile della custodia dei beni inventariati acquisiti dal Centro o al medesimo concessi in uso.

Per i beni inventariati allocati presso le Unità Operative di Ricerca di altro Ateneo, è responsabile in solido, con la suddetta figura, anche il responsabile dell'Unità locale dell'Ateneo convenzionato.

I registri inventariali dei beni di terzi in uso relativi al Centro devono essere aggiornati annualmente.

Articolo 10 - Durata della Convenzione

La presente convenzione è stipulata in modalità elettronica, tramite firma digitale ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale (CAD), entra in vigore dalla data di stipula ed ha cinque anni di validità. Il rinnovo sarà attuato mediante acquisizione delle delibere da parte delle Università aderenti, senza la stipulazione di un nuovo atto scritto e previa valutazione dell'attività scientifica svolta dal Centro nel periodo precedente.

Il Direttore, previa delibera del Consiglio Direttivo, può proporre agli organi accademici degli Atenei convenzionati la stipulazione di convenzioni con altre università o enti italiani o stranieri, nell'interesse del Centro, allo scopo di sviluppare e potenziare i mezzi di ricerca e le competenze specifiche.

Articolo 11 - Recesso

Ogni Università convenzionata ha la possibilità di recedere dal Centro inviando disdetta entro il mese di giugno di ogni anno, tramite lettera raccomandata con A. R. o tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), indirizzata al Direttore del Centro.

Articolo 12 – Scioglimento del Centro

Il Centro è sciolto anticipatamente su proposta del Consiglio Direttivo nei seguenti casi:

- a) mancanza di un Dipartimento disposto a svolgere la funzione di sede amministrativa del Centro;
- b) venire meno dell'interesse per la ricerca oggetto del Centro.

Entro sei mesi dal verificarsi della causa di scioglimento anticipato del Centro dovranno essere portate a termine tutte le procedure di liquidazione della gestione amministrativo-contabile. Nessun impegno o contratto potrà essere assunto dopo che il Consiglio Direttivo

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

21 giugno 2017 delibera n. 98 Cda/2017/Arsbl/ricerca	pagina 6/8
---	------------

ha avanzato proposta di scioglimento.

Qualora impegni o contratti verso terzi comportassero l'esigenza di un termine superiore ai sei mesi rispetto alla proposta di scioglimento, il Consiglio Direttivo indicherà le modalità da osservare per onorare gli impegni o i contratti in atto o mediante il riconoscimento della "ultrattività" dovuta fino alla scadenza degli impegni e contratti relativi o mediante trasferimento degli stessi a struttura disponibile con le doverose cautele verso i terzi interessati.

Articolo 13 - Destinazione dei beni in seguito a scadenza o a scioglimento anticipato

Alla scadenza o in caso di scioglimento anticipato del Centro, i beni concessi in uso al Centro sono riconsegnati alla struttura concedente.

Per quanto concerne i beni acquistati direttamente dal Centro, gli stessi saranno ripartiti fra le Università convenzionate, con delibera dei relativi organi di governo, su proposta del Consiglio Direttivo, sentito il Consiglio Scientifico.

Le risorse finanziarie assegnate in maniera indivisa al Centro saranno ripartite fra le Università aderenti, con delibera dei relativi organi di governo, su proposta del Consiglio Direttivo, sentito il Consiglio Scientifico, mentre i fondi assegnati in forma divisa ai vari Atenei confluiranno nel patrimonio degli stessi.

Articolo 14 – Obblighi informativi

Annualmente, dopo l'approvazione del bilancio di esercizio, il Dipartimento sede amministrativa del Centro trasmette agli altri Atenei aderenti un resoconto sintetico sulla gestione e sulla situazione economico-patrimoniale, unitamente ad una relazione scientifica sulle attività svolte, predisposta dal Direttore del Centro, ai sensi dell'art. 5 della presente Convenzione.

Articolo 15 – Valutazione al fine del rinnovo

L'Attività svolta nel Centro da un aderente dell'Ateneo è riferita, ai fini della valutazione del docente, al Dipartimento di relativa afferenza secondo la normativa vigente.

Il Centro è soggetto ad una valutazione periodica di natura scientifica ed economica da parte degli Atenei Convenzionati, con cadenza almeno quinquennale, al fine della relativa prosecuzione.

Articolo 16 - Tutela della proprietà intellettuale

Fatti salvi i diritti morali d'autore riconosciuti agli autori, i diritti patrimoniali sulle opere, sulle creazioni o sugli elaborati intellettuali risultanti ("Risultati") nell'ambito delle attività del centro, apparterranno all'istituzione convenzionata che ha svolto l'attività.

Ai fini del presente accordo il termine Risultati si intende inclusivo, a titolo meramente esemplificativo, di presentazione, seminario, convegno, pubblicazione, evento di diffusione di cultura scientifica, nonché ogni altra rappresentazione di atti, fatti o idee su qualsiasi supporto effettuata dagli Atenei convenzionati nell'ambito delle attività svolte dal Centro e inerenti all'approfondimento scientifico delle tematiche di interesse del centro.

Nel caso di Risultati ottenuti congiuntamente da più istituzioni convenzionate, le istituzioni interessate si impegnano a stipulare specifici accordi di condivisione che riconoscano i diritti e gli apporti di ciascuna, di qualsiasi genere o natura essi siano, alla realizzazione dei Risultati.

Articolo 17 – Riservatezza

Le Università convenzionate si impegnano a non divulgare all'esterno dati, notizie, informazioni di carattere riservato eventualmente acquisite dai relativi aderenti al centro e collaboratori a seguito e in relazione alla attività oggetto del medesimo.

Articolo 18 – Sicurezza nei luoghi di lavoro

Allo scopo di dare attuazione a quanto previsto dal T.U. sulla sicurezza del lavoro di cui al D. lgs. 9.04.2008 n. 81 e s.m.i., il Rettore di ciascun Ateneo convenzionato assume, in veste di relativo datore di lavoro, tutti gli oneri relativi all'applicazione delle norme in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nei confronti del personale universitario, degli studenti e dei collaboratori del Centro ospitati presso la propria sede di competenza.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

21 giugno 2017 delibera n. 98 Cda/2017/Arsbl/ricerca	pagina 7/8
---	------------

Al fine di garantire la salute e la sicurezza di tutto il personale che presta la propria opera per conto delle Università presso enti esterni, così come di quello di Enti che svolgono la loro attività presso le Università, per tutte le fattispecie non disciplinate dalle disposizioni vigenti, i soggetti cui competono gli obblighi previsti dal D.lgs. 9.04.2008 n. 81 e s.m.i. sono individuati di intesa fra Enti convenzionati e le singole Università attraverso specifici accordi.

Articolo 19 – Coperture assicurative

Ogni Università contraente garantisce, per quanto di competenza, che il personale universitario, i collaboratori e gli studenti che svolgono attività presso la relativa Unità operativa, sono in regola con le coperture assicurative previste dalla vigente normativa. Ciascuna Università contraente, per quanto di propria competenza, si impegna altresì ad integrare le coperture assicurative di cui al precedente comma con quelle ulteriori che si dovessero rendere eventualmente necessarie, in relazione a particolari esigenze poste dalle specifiche attività di volta in volta realizzate.

Articolo 20 – Trattamento dei dati personali

Le Università contraenti si impegnano reciprocamente al trattamento dei dati relativi all'espletamento delle attività del Centro in conformità alle misure e agli obblighi imposti dal D.lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.

Articolo 21 – Controversie

Per eventuali controversie che dovessero insorgere tra gli Atenei firmatari della presente Convenzione nel corso della durata del Centro è competente il giudice ordinario del luogo in cui ha sede legale l'Università sede amministrativa del Centro.

Articolo 22 – Modifiche alla Convenzione

Le modifiche alla presente Convenzione, ivi incluse le adesioni di altri Atenei al Centro, sono deliberate a maggioranza assoluta dal Consiglio Direttivo approvate dagli organi di governo delle Università Convenzionate e formalizzate con appositi atti aggiuntivi.

Articolo 23 – Registrazione e imposta di bollo

Il presente atto si compone di n. fogli viene redatto in un unico originale e sarà registrato in caso d'uso e a tassa fissa ai sensi dell'art. 4. Tariffa parte II - atti soggetti a registrazione in caso d'uso- del D.P.R. 26.04.1986 N. 131. Le spese eventuali di registrazione saranno a carico della parte richiedente.

L'imposta di bollo (articolo 2 della Tariffa, allegato A, parte prima del D.P.R. n. 642/1972), pari ad euro verrà assolta in modo virtuale dall'Università sede Amministrativa che provvederà al pagamento e deterrà l'originale.

Documento costitutivo dell'unità operativa di ricerca Iuav per il centro interuniversitario di ricerca centro studi sulla pittura antica (CeSPitA)

Contestualmente alla costituzione del Centro Interuniversitario di Ricerca Centro Studi sulla Pittura Antica (CeSPitA) tra le Università di Bologna e le Università di Modena e Reggio Emilia, di Parma, di Torino, di Trieste, di Firenze, di Napoli L'Orientale e l'Università Iuav di Venezia, stipulata per Iuav con delibera del senato accademico del ... e con delibera del consiglio di amministrazione del ..., l'Università Iuav costituisce la propria Unità operativa di ricerca con sede presso il Centro studi classicA. Architettura Civiltà Tradizione del Classico, congiuntamente al LAMA. Laboratorio di Analisi dei Materiali Antichi, Palazzo Badoer, San Polo 2468, 30125 Venezia.

L'Unità operativa di ricerca Iuav, coerentemente con le finalità del CeSPitA, agisce al fine di promuovere, coordinare, attuare e valorizzare ricerche e studi sulla pittura antica, nonché iniziative, permanenti o temporanee, volte alla migliore fruizione del patrimonio culturale ad essa pertinente, con particolare attenzione per la creazione di reti di collaborazione interdisciplinari e alla promozione di attività di alta formazione, nonché di stabilire ed alimentare un costruttivo dialogo fra archeologi, storici, storici dell'arte, archeometri, restauratori ed esperti di documentazione e comunicazione. Le modalità di gestione amministrativa e finanziaria dell'Unità operativa rispondono ai criteri indicati nella

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

21 giugno 2017 delibera n. 98 Cda/2017/Arsbl/ricerca	pagina 8/8
---	------------

convenzione istitutiva del CeSPitA.

L'Unità operativa luav è rappresentata nel CeSPitA dal membro direttivo prof.ssa Monica Centanni, dal direttore scientifico prof. Fabrizio Antonelli, dal responsabile prof.ssa Emanuela Sorbo (giusta l'articolo 7 della convenzione istitutiva del CeSPitA).

Possono collaborare alle attività dell'Unità operativa – previa delibera dei rappresentanti dell'Unità – docenti di altri Atenei, assegnisti di ricerca, borsisti, specializzandi, dottorandi di ricerca e altro personale con specifiche competenze tecnico-scientifiche negli ambiti disciplinari di interesse dell'Unità.

Il consiglio di amministrazione

- **udita la relazione del presidente;**
- **visto lo statuto dell'Università luav ed in particolare l'articolo 6;**
- **rilevato l'interesse ad attivare forme di collaborazione interdisciplinari attinenti la pittura antica;**
- **rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 14 giugno 2017 delibera all'unanimità di:**

1) approvare la stipula della convenzione per la costituzione del Centro Studi sulla Pittura Antica (CeSPitA), con Università di Bologna e le Università di Modena e Reggio Emilia, di Parma, di Torino, di Trieste, di Firenze, di Napoli L'Orientale, secondo lo schema sopra riportato dando mandato al rettore di apportare le eventuali modifiche che si rendessero necessarie;

2) approvare la costituzione dell'unità operativa di ricerca luav per il centro interuniversitario di ricerca "centro studi sulla pittura antica" (CeSPitA) secondo lo schema sopra riportato;

3) designare come rappresentanti dell'Università luav all'interno del CeSPitA i seguenti professori:

- Monica Centanni, in qualità di componente del consiglio direttivo di cui articolo 6 della convenzione
- Fabrizio Antonelli, direttore scientifico del LAMA, in qualità di componente del consiglio scientifico di cui articolo 7 della convenzione
- Emanuela Sorbo, in qualità di responsabile dell'Unità Operativa di Ricerca luav di cui all'articolo 2 della convenzione.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

21 giugno 2017 delibera n. 99 Cda/2017/Afru	pagina 1/3
--	------------

TORNA ALL'ODG

6 Personale

a) adeguamento retribuzione del direttore generale

in considerazione dell'argomento trattato, la dott.ssa Anna Maria Cremonese, direttore generale dell'università Iuav lascia l'aula consiglio

Il presidente informa il consiglio che sulla Gazzetta Ufficiale del 29 maggio 2017, n. 123 è stato pubblicato il Decreto interministeriale 30 marzo 2017 che ridetermina il trattamento economico dei direttori generali delle Università per il quadriennio 2017-2020.

Il presidente ricorda che attualmente il trattamento economico in oggetto è determinato in base a quanto previsto dal Decreto interministeriale 21 luglio 2011, n. 315, per il triennio 2011-2013 ai sensi dell'articolo 2 comma 1 lettera n) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240. Il Miur – dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca – con propria nota del 30 maggio 2017 ha comunicato a tutti gli atenei la pubblicazione del Decreto, sottolineando i nuovi criteri che vengono introdotti al fine di individuare la fascia di riferimento per ciascun ateneo.

I criteri presi in considerazione, a ciascuno dei quali viene attribuito un punteggio, sono i seguenti:

- 1) importo del FFO dell'anno precedente;
- 2) unità di personale di ruolo (professori, ricercatori a tempo indeterminato e determinato, personale dirigente e PTA s tempo indeterminato) in servizio al 31.12 dell'anno precedente;
- 3) numero di studenti in corso, inclusi gli studenti iscritti alle scuole di specializzazione e i dottorandi di ricerca;
- 4) presenza del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia.

In relazione poi al totale del punteggio raggiunto viene determinata la fascia di appartenenza secondo la seguente tabella:

fascia	punteggio totale	retribuzione minima (lordo dipendente)	retribuzione massima (lordo dipendente)
1	Superiore a 190	€ 173.000	€ 183.000
2	da 166 a 190	€ 160.000	€ 172.000
3	da 141 a 165	€ 147.000	€ 159.000
4	da 121 a 140	€ 131.000	€ 146.000
5	da 101 a 120	€ 115.000	€ 130.000
6	fino a 100	€ 102.000	€ 114.000

All'interno della procedura PROPER sono rese disponibili le informazioni necessarie e automaticamente evidenziata la fascia retributiva di riferimento dell'ateneo. I valori riportati sono i seguenti:

studenti regolari a.a. 2014-15, dottorati al 31/12/2016 e specializzandi a.a. 2014-15	di cui	di cui	di cui
	studenti regolari a.a. 2014-15	dottorati al 31/12/2016	specializzandi a.a. 2014-15
3.769	3.610	159	0

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

21 giugno 2017
delibera n. 99 Cda/2017/Afru

pagina 2/3

DIPENDENTI al 31/12/2016	Professori I fascia	Professori II fascia	Ricercatori	Ricercatori T.D. tipo a) L. 240	Ricercatori T.D. tipo b) L. 240	Ricercatori T.D. L.230	Personale dirigente	PTA	Collaboratori ed esperti linguistici
416	35	78	19	16	7	0	4	257	0

Sulla base di questi valori l'Università luav di Venezia è collocata all'interno della 6^a fascia che prevede un livello retributivo minimo (€ 102.000) e uno massimo (€ 114.000) lordo percipiente, oltre alla retribuzione di risultato pari ad un massimo del 20% del trattamento stipendiale lordo annuo da erogarsi in proporzione ai risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati.

CRITERI E PUNTEGGI						
PARAMETRO	FFO 2016	STUDENTI, DOTTORANDI E SPECIALIZZANDI	DIPENDENTI al 31/12/2016	MEDICINA	TOTALE	FASCIA
VALORE	28.989.112	3.769	416	NO		
PUNTEGGIO	20	10	30	0	60	6

L'articolo 2 comma 3 del decreto prevede che la fissazione del trattamento economico da corrispondere al direttore generale, entro l'intervallo della rispettiva fascia di riferimento, è stabilita dal consiglio di amministrazione dell'università, su proposta del rettore, tenendo conto del profilo professionale del soggetto individuato e dell'esperienza professionale posseduta.

Il comma 7 dello stesso articolo 2 prevede inoltre che il trattamento economico dei direttori generali sia aggiornato con decorrenza 1 gennaio 2017.

A tale riguardo si precisa che l'attuale trattamento economico è pari a € 83.924,25 annui lordo percipiente oltre alla retribuzione di risultato pari a un massimo del 20% del trattamento economico complessivo da erogarsi in proporzione ai risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati.

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che i capitoli delle competenze fisse e del risultato, e relativi oneri, del direttore generale garantiscono una copertura, su base annua, pari al trattamento economico minimo di cui al decreto sopracitato e che pertanto, in fase di assunzione del prossimo direttore generale, potrebbe essere necessaria una variazione in relazione al trattamento economico fissato sia per il direttore generale uscente che per quello subentrante. Tale variazione sarà di massimi € 20.030 e potrà trovare copertura all'interno del budget 2017 "costi del personale".

Il presidente propone quindi al consiglio di stabilire che il trattamento economico spettante al direttore generale sia pari a € 108.000,00 a cui si aggiunge una retribuzione di risultato pari ad un massimo del 20% del trattamento stipendiale lordo annuo da erogarsi in proporzione ai risultati conseguiti rispetto agli obiettivi.

Il presidente dà avvio alla discussione alla quale intervengono i dottori **Fabrizio D'Oria** e **Francesco Miggiani**, le cui osservazioni sono riportate nel verbale della seduta. Interviene inoltre il sig. **Flavio Dal Corso**, il quale esprime il proprio voto contrario con le motivazioni riportate nel verbale della seduta.

Il consiglio di amministrazione

- **udita la relazione del presidente**

- **visto il decreto interministeriale 30 marzo 2017 in merito al trattamento economico**

il segretario

il presidente

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

21 giugno 2017 delibera n. 99 Cda/2017/Afru	pagina 3/3
--	------------

dei direttori generali delle Università per il quadriennio 2017-2020
 - considerata la fascia retributiva di riferimento dell'ateneo
 - ritenuta l'opportunità di dare un segnale di riconoscimento e di attestarsi sul valore medio rispetto al livello retributivo della fascia di riferimento
 delibera a maggioranza, con il voto contrario del sig. Flavio Dal Corso, che a decorrere dall'1 gennaio 2017 il trattamento economico spettante al direttore generale sia pari a € 108.000,00, a cui si aggiunge una retribuzione di risultato pari ad un massimo del 20% del trattamento stipendiale lordo annuo da erogarsi in proporzione ai risultati conseguiti rispetto agli obiettivi, e dispone che da tale data venga adeguata la retribuzione del direttore generale, dott.ssa Anna Maria Cremonese.
 Considerato che è in corso la procedura per l'individuazione del nuovo direttore generale, il consiglio di amministrazione delibera inoltre di dare mandato al rettore di definire la retribuzione del nuovo incarico.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

21 giugno 2017 delibera n. 100 Cda/2017/Adss/relazioni internazionali	pagina 1/1 allegati: 1
---	---------------------------

TORNA ALL'ODG

7 Relazioni internazionali

a) rinnovo della convenzione con Sungkyunkwan University (Corea del Sud)

rientra in aula consiglio la dott.ssa Anna Maria Cremonese

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che nella seduta del 14 giugno 2017 il senato accademico ha approvato la proposta di rinnovo della convenzione con Sungkyunkwan University (Corea del Sud) il cui **coordinatore scientifico è la prof.ssa Maria Chiara Tosi**.

La convenzione allegata alla presente delibera (allegato 1 di pagine 9) è proposta su modello dell'Unione europea per il Programma Erasmus Plus per il settennio 2014-2021 che dà la possibilità all'Università luav di candidarsi per l'assegnazione di fondi europei per il finanziamento di borse di studio destinate a docenti e studenti in mobilità europea e non. La proposta di rinnovo è pervenuta da parte estera ed è già stata firmata dai legali rappresentanti coreani.

Gli studenti in scambio godranno della doppia iscrizione e continueranno a pagare le tasse universitarie all'università di appartenenza.

Le attività oggetto della convenzione non prevedono spese a carico dell'Università luav.

Il presidente dà lettura dello schema di convenzione allegato alla presente delibera.

Il consiglio di amministrazione

- **udita la relazione del presidente**
- **visto lo statuto di luav ed in particolare l'articolo 6**
- **considerata l'opportunità e l'interesse dell'ateneo a rinnovare relazioni con altre istituzioni straniere**
- **rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 14 giugno 2017 delibera all'unanimità di approvare il rinnovo della convenzione con Sungkyunkwan University (Corea del Sud) allegata alla presente delibera di cui costituisce parte integrante (allegato 1 di pagine 9) dando mandato al rettore di apportare le eventuali modifiche che si rendessero necessarie.**

il segretario	il presidente
---------------	---------------

Erasmus+ Programme

Key Action 1 – Mobility for learners and staff – Higher Education Student and Staff Mobility

Inter-institutional¹ agreement 2014-20[21]² between institutions from programme and partner countries

[Minimum requirements]³

The institutions named below agree to cooperate for the exchange of students and/or staff in the context of the Erasmus+ programme. They commit to respect the quality requirements of the Erasmus Charter for Higher Education in all aspects of the organization and management of the mobility, in particular the recognition of the credits (or equivalent) awarded to students by the partner institution. The institutions also commit to sound and transparent management of funds allocated to them through Erasmus+.

A. Information about the higher education institutions

Full name of the institution / country	Erasmus code or city ⁴	Name of the contact person	Contact details (email, phone)	Website (eg. of the course catalogue)
Università Iuav di Venezia	I VENEZIA 02	Claudia CAPUANO (Ms), Officer	International Affairs Office international@iuav.it t. +39 (0)41 2571739 f. +39 (0)41 2571160	www.iuav.it
Sungkyunkwan University	Suwon	HoJun SEO(Mr), Officer	Office of the College of Engineering t. +82 (0)31 2905834 f. +82 (0)31 2905839	http://www.skku.edu/eng
	Seoul	EunHye LEE(Ms), Officer	Office of the College of Art t. +82 (0)2 7600905 f. +82 (0)2 7600900	

¹ Inter-institutional agreements can be signed by two or more higher education institutions (HEIs), at least one of them must be located in a Programme Country of Erasmus+.

² Higher education institutions have to agree on the period of validity of this agreement.

³ Clauses may be added to this template agreement to better reflect the nature of the institutional partnership.

⁴ Higher Education Institutions (HEI) from Erasmus+ programme countries should indicate their Erasmus code while Partner Countries HEI should mention the city where they are located.

il segretario

il presidente

B. Mobility numbers⁵ per academic year

[Paragraph to be added if the agreement is signed for more than one academic year:

The partners commit to amend the table below in case of changes in the mobility data by the end of January at the latest in the preceding academic year.]

FROM [Erasmus code or city of the sending institution]	TO ⁷ [Erasmus code or city of the receiving institution]	Subject area code * [ISCED 2013]	Subject area name *	Study cycle [short cycle, 1 st , 2 nd or 3 rd] *	Number of student mobility periods	
					Student Mobility for Studies [total No of months of the study periods or average duration*]	Student Mobility for Traineeships **
I VENEZIA02	SKKU, Seoul, Suwon	073 021	Architecture; Arts and Design	2 nd cycle (Laurea Magistrale)	up to 4 students per 1 or 2 terms/year	up to 2 graduate students per 2 months more
		073 021	Architecture; Arts and Design	3 rd cycle (Ph.D. studies)	1 Ph.D. up to 3 months/year	
SKKU, Seoul&Suwon	I VENEZIA02	073 021	Architecture; Arts and Design	1 st cycle (year 4 & 5 of Bachelor), 2 nd cycle (Master)	up to 4 students per 1 or 2 terms/year	up to 2 graduate students per 2 months more
				3 rd cycle (Ph.D. studies)	1 Ph.D. up to 3 months/year	

Students which would study the full year must arrive at the beginning of the academic year of the hosting Institution.

SKKU students must enroll and study in SKKU campus in their last semester before their graduation.

[**According to the possibilities of the offices to organize the training of incoming participants.]

⁵ Mobility numbers can be given per sending/receiving institutions and per education field (optional*:
<http://www.uis.unesco.org/Education/Pages/international-standard-classification-of-education.aspx>)

il segretario	il presidente
---------------	---------------

FROM ⁷ [Erasmus code or city of the sending institution]	TO ⁷ [Erasmus code or city of the receiving institution]	Subject area code * [ISCED 2013]	Subject area name *	Number of staff mobility periods	
				Staff Mobility for Teaching [total No of days of the teaching periods or average duration*]	Staff Mobility for Training *
I VENEZIA02	SKKU, Seoul	073 021	Architecture; Arts and Design	1 teacher per 12 days/year	1 staff per 5 days/year
SKKU, Seoul	I VENEZIA02	073 021	Architecture; Arts and Design	1 teacher per 12 days/year	1 staff per 5 days/year

Workshop Mobility

The parties can cooperate in organizing common workshop (upon mutual consent) where participants, students and teachers can come/go from/to both universities. The coordinators will be responsible for the organization and the number of participants of the common workshops and for the number of credits accumulated by students.

C. Recommended language skills

The sending institution, following agreement with the receiving institution, is responsible for providing support to its nominated candidates so that they can have the recommended language skills at the start of the study or teaching period.

Before the arrival of the incoming students the receiving institutions inform the incoming students about language courses offered before their arrival and/or during their stays.

Receiving institution [Erasmus code or city]	Optional: Subject area	Main language of instruc- tion	Additional language of instruc- tion	Recommended language of instruction level ⁶	
				Student Mobility for Studies [Minimum recommended level: B1]	Staff Mobility for Teaching [Minimum recommended level: B2]
I VENEZIA02		Italian	Some courses are held in English	English B1	English B2
SKKU,		Korean	Some courses	English B1	English B2

⁶ See Common European Framework of Reference for Languages
<http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

il segretario	il presidente
---------------	---------------

Seoul & Suwon			are held in English		
---------------	--	--	---------------------	--	--

For more details on the language of instruction recommendations, see the course catalogue of each institution *[Links provided on the first page]*.

D. Respect of fundamental principles and other mobility requirements

The higher education institution(s) located in a **programme country**⁷ of Erasmus+ must respect the Erasmus Charter for Higher Education of which it must be a holder. The charter can be found here:

http://eacea.ec.europa.eu/funding/2014/call_the_charter_en.php

The higher education institution(s) located in a **partner country** of Erasmus+ must respect the following set of principles and requirements:

The higher education institution agrees to:

- Respect in full the principles of non-discrimination and to promote and ensure equal access and opportunities to mobile participants from all backgrounds, in particular disadvantaged or vulnerable groups.
- Apply a selection process that is fair, transparent and documented, ensuring equal opportunities to participants eligible for mobility.
- Ensure recognition for satisfactorily completed activities of study mobility and, where possible, traineeships of its mobile students.
- Charge no fees, in the case of credit mobility, to incoming students for tuition, registration, examinations or access to laboratory and library facilities. Nevertheless, they may be charged small fees on the same basis as local students for costs such as insurance, student unions and the use of miscellaneous material.

The higher education institution located in a **partner country** of Erasmus further undertakes to:

Before mobility

- Provide information on courses (content, level, scope, language) well in advance of the mobility periods, so as to be transparent to all parties and allow mobile students to make well-informed choices about the courses they will follow.
- Ensure that outbound mobile participants are well prepared for the mobility, including having attained the necessary level of linguistic proficiency.
- Ensure that student and staff mobility for education or training purposes is based on a learning agreement for students and a mobility agreement for staff validated in advance between the sending and receiving institutions or enterprises and the mobile participants.

⁷Erasmus+ programme countries are the 28 EU countries, the EFTA countries and other European countries as defined in the Call for proposals.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

- Provide assistance related to obtaining visas, when required, for incoming and outbound mobile participants. Costs for visas can be covered with the mobility grants. See the information / visa section for contact details.
- Provide assistance related to obtaining insurance, when required, for incoming and outbound mobile participants. The institution from the Partner country should inform mobile participants of cases in which insurance cover is not automatically provided. Costs for insurance can be covered with the organizational support grants. See the information / insurance section for contact details.
- Provide guidance to incoming mobile participants in finding accommodation. See the information / housing section for contact details.

During and after mobility

- Ensure equal academic treatment and services for home students and staff and incoming mobile participants and integrate incoming mobile participants into the institution's everyday life, and have in place appropriate mentoring and support arrangements for mobile participants as well as appropriate linguistic support to incoming mobile participants.
- Accept all activities indicated in the learning agreement as counting towards the degree, provided these have been satisfactorily completed by the mobile student.
- Provide, free-of-charge, incoming mobile students and their sending institutions with transcripts in English or in the language of the sending institution containing a full, accurate and timely record of their achievements at the end of their mobility period.
- Support the reintegration of mobile participants and give them the opportunity, upon return, to build on their experiences for the benefit of the Institution and their peers.
- Ensure that staff are given recognition for their teaching and training activities undertaken during the mobility period, based on a mobility agreement.

E. Any additional requirements

a) Calendars

1. Academic Calendar:

Receiving institution	Autumn term*	Spring term*
I VENEZIA02	from October to February	from March to July
SKKU, Seoul & Suwon	from September to December	from March to June

Students who would apply for the full year must arrive at the beginning of the academic year at the Hosting University.

2. Applications/information on nominated students must reach the receiving institution by:

Receiving institution	Autumn term*	Spring term
I VENEZIA02	June 30 th	October 30 th
SKKU, Seoul & Suwon	May 20 th	November 20 th

[* to be adapted in case of a trimester system or different seasons]

il segretario	il presidente
---------------	---------------

b) Students' selection and nomination

Students must be selected and nominated by their home University. Then each university will provide the application form and the compulsory additional documents that students must enclose.

Receiving institution [Erasmus code or city]	Name of the contact person	contact details [e-mail, phone, fax]	website for nomination
I VENEZIA02	Ms Paola DE ROSSI Officer, Student Mobility Office	mobilitastudenti@iuav.it t. +39 041 2571403 f. +39 041 2571160	to be asked to mobilitastudenti@iuav.it
SKKU, Seoul & Suwon	Myung Bo SHIM(Mr), Officer The Office of International Affairs	shimb09@skku.edu t. +82 (0)2 7600155 f. +82 (0)2 7600159	http://www.skku.edu/english/global/edu/inbound_3.jsp or to be asked to shimb09@skku.edu

1. The receiving institution will send its decision within 8 weeks.
2. A Transcript of Records will be issued by the receiving institution no later than 5 weeks after the assessment period has finished at the receiving HEI. *[It should normally not exceed five weeks according to the Erasmus Charter for Higher Education guidelines]*

c) Teachers in charge of the mobility

Receiving institution	Teacher's name	Contact details
I VENEZIA02	Prof. Maria Chiara TOSI (Mrs.)	mnrtso@iuav.it
SKKU, Seoul & Suwon	Prof. Thorsten SCHUETZE (Mr.)	t.schuetze@skku.edu

The institutions could change the teacher in charge of the mobility, in this event a notice should be sent to the other party in a reasonable short time.

d) Services for Students and Staff with disabilities

Receiving institution [Erasmus code or city]	Office/Person in charge	Contact
I VENEZIA02	Area Didattica e Servizi agli Studenti Front Office Mr. Federico FERRUZZI	front-office@iuav.it S. Croce 601, Campo de la lana 30135 Venezia - ITALIA
SKKU, Seoul & Suwon	The Office of International Student Services	<Seoul> intlhss@skku.edu International Hall, 90212 t. +82-2-760-0024~5 <Suwon> intlans@skku.edu Engineering Building 2, 27125

il segretario

il presidente

		t. +82-31-290-5026~7
	Center for Students with Disabilities	<Seoul> Central Library 3 rd Floor t. +82-2-760-1092 <Suwon> Samsung Library 3 rd Floor t. +82-31-290-4425

e) Costs and fees

The costs of visas, insurance, travel, housing and other costs of life in the foreign country are the student/staff's responsibility. Exchange students will benefit of the dual enrolment and they don't pay any fee at the hosting university.

f) Termination of the agreement

This agreement will be in force from the most recent date of its execution, until the expiration date of the Erasmus+ Programme that is the academic year 2020-2021. However, in the event of unilateral termination, a notice of at least one academic year should be given. This means that a unilateral decision to discontinue the exchanges notified to the other party by 1 September 20xx will only take effect as of 1 September 20xx+1. The termination clauses must include the following disclaimer: "Neither the European Commission nor the National Agencies can be held responsible in case of a conflict".

F. Information

1) Grading systems of the institutions

It is recommended that receiving institutions provide the statistical distribution of grades according to the descriptions in the ECTS users' guide. A link to a webpage can be enough. The table will facilitate the interpretation of each grade awarded to students and will facilitate the credit transfer by the sending institution.

Receiving institution [Erasmus code or city]	Grading and credit information
I VENEZIA02	Grades from 18 to 30 cum laude, where 18 is the minimum passing grade. 1 ECTS credit corresponds to 1 CFU that is 25 hours: 10 hours lectures and 15 hours of individual work. 2 ECTS correspond to approx. 1 SKKU credit. (2 ECTS = 1.06 SKKU credit points, 1 SKKU Credit point = 1.89 ECTS)
SKKU, Seoul & Suwon	Grades are A+, A, B+, B, C+, C, D+, D and F or Pass/Fail. F and Fail means that he/she failed the course. 1 SKKU credit point corresponds to approx. 2 ECTS credits (1 ECTS = 0.53 SKKU credit, 1 SKKU Credit point = 1.89 ECTS)

2) Visa

The sending and receiving institutions will provide assistance, when required, in securing visas for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

il segretario	il presidente
---------------	---------------

Institution [Erasmus code or city]	Contact details (e-mail, phone)	Website for information
I VENEZIA02 Before departure towards Italy students must ask information to Italian Embassy in your Home Country. If you are requesting a permit to stay for study purposes: make your request at the Immigration Office (Sportello unico per l'Immigrazione) at the Questura (Police Headquarters) where you make your request for entry and living (domanda di ingresso) to/in Italy. Foreign citizens asking for their permit to stay to be issued or renewed will also be issued with a Tax Code (via the Tax Register website).	Polizia di Stato - Questura - Ufficio toll-free number +39 800 309309 (in English)	http://www.esteri.it/visti/index_eng.asp http://www.portaleimmigrazione.it (in Italian) more info for the Tax Code: http://www1.agenziaentrate.gov.it/inglese/italian_taxation/tax_code.htm
SKKU, Seoul & Suwon	visti.ambseoul@esteri.it Korea Immigration Service Offices +82-2-6908-1345~6	http://www.ambseoul.esteri.it/ambasciata_seoul/it/informazioni_e_servizi/visti/ http://www.hikorea.go.kr

3) Insurance

The sending and receiving institutions will provide assistance in obtaining insurance for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

The receiving institution will inform mobile participants of cases in which insurance cover is not automatically provided. Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

Institution [Erasmus code or city]	Recommendation	Contact details (e-mail, phone)	Website for information
I VENEZIA02	Non-EU citizens are required to take out private medical and health insurance before leaving their home Country and to obtain a consular declaration regarding its validity in Italy. However, Iuav provides for accidents and damage insurance during the academic activities of outbound and incoming student/staff.	Mr. Alessandro D'ESTE servizi.generali@iuav.it	http://www.iuav.it/studenti/servizi-e-polizze-as/index.htm (in Italian)

il segretario

il presidente

SKKU, Seoul & Suwon	All international students must be insured by the National Health Insurance Program or Private Insurance Program.	National Health Insurance Service +82-33-811-2000	http://www.nhis.or.kr/statistic/html/wbd/g/a/wbdga0101.html (in English)
---------------------------	---	---	---

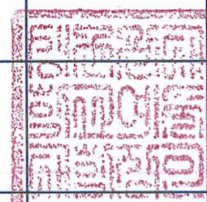
4) Housing

The receiving institution will guide incoming mobile participants in finding accommodation, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

Information and assistance can be provided by the following persons and information sources:

Institution [Erasmus code or city]	Contact details (e-mail, phone)	Website for information
I VENEZIA02 For accommodation incoming students must arrange well in advance themselves with hostels or private apartments.	Esu Venezia: claudia.grespi@esuvenezia.it Venice hostel: info@ostellovenezia.it	Esu Venezia web page: http://www.esuvenezia.it/ Easy Stanza web page: http://www.easystanza.it/?l=1 Venice hostel: http://www.hostelvenice.org/
SKKU, Seoul & Suwon SKKU provides housing during the academic semester(s) that students attend.	dorms@skku.edu (Seoul) dorm@skku.edu (Suwon)	https://dorm.skku.edu

SIGNATURES OF THE INSTITUTIONS (legal representatives)

Institution [Erasmus code or name and city]	Name, function	Date	Signature	Seal
I VENEZIA02	Prof. Alberto FERLENGA Rector			
SKKU, Seoul	Prof. Sunjin Hwang Dean School of Art	April 6, 2017		
SKKU, Suwon	Prof. Jun-Young, LEE Dean College of Engineering	April 10, 2017		

il segretario

il presidente

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

21 giugno 2017 delibera n. 101 Cda/2017/Adss	pagina 1/3
---	------------

TORNA ALL'ODG

8 Contratti, convenzioni e protocolli d'intesa:

a) convenzione con Rotary Club Venezia

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che nella seduta del 14 giugno 2017 il senato accademico ha approvato la proposta di stipula di una convenzione con il Rotary Club Venezia.

A tale riguardo il presidente ricorda che il senato accademico ed il consiglio di amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 21 e 22 febbraio 2017, hanno approvato la proposta di stipula di un protocollo d'intesa con Rotary Club Venezia, responsabile scientifico prof. Enrico Fontanari nell'ambito delle attività promosse dalla Cattedra Unesco "Patrimonio e rigenerazione urbana" affidata al professore stesso e finalizzato in particolare ad attivare forme di collaborazione al fine di sviluppare e promuovere la ricerca sul tema dell'illuminazione delle città storiche -siti UNESCO.

La convenzione ora proposta prevede l'istituzione di un premio di laurea sulle tematiche di cui al protocollo d'intesa citato in premessa, destinato ai laureandi dell'Università luav di Venezia, e lo svolgimento di attività seminariali a sostegno di questa iniziativa.

Nell'ambito di tale convenzione, l'Università luav si impegna a promuovere l'opportunità formativa tra i propri laureandi e il Rotary Club Venezia si impegna a mettere a disposizione per l'anno 2017-2018, l'importo complessivo di € 5.000,00 per le attività di oggetto della convenzione stessa.

luav ed il Rotary Club di Venezia si impegnano inoltre a:

- individuare in accordo la formazione di una commissione di valutazione delle lauree che verranno presentate;
- promuovere l'iniziativa presso soggetti esterni al fine di ulteriori finanziamenti dell'iniziativa.

La convenzione non prevede oneri a carico dell'ateneo.

I responsabili scientifici della convenzione, che avrà durata di due anni, **sono il prof.**

Enrico Fontanari e la prof.ssa Sara Marini.

Il presidente dà lettura dello schema di convenzione sotto riportato.

Convenzione tra Università luav di Venezia e Rotary Club Venezia

l'Università luav di Venezia, di seguito denominata luav, codice fiscale 80009280274, partita I.V.A. 00708670278, rappresentata dal rettore pro-tempore prof. arch. Alberto Ferlenga, nato a Castiglione delle Stiviere (MN) il 17 aprile 1954, domiciliato per la carica presso l'Università luav – Santa Croce, 191 – 30135 Venezia, legittimato alla firma del presente atto

il Rotary Club Venezia - codice fiscale 80009660277, partita I.V.A., rappresentato da Giovanni Alliaia di Montereale, nato a Roma il 29/03/1954, legittimato alla firma del presente atto quale presidente pro tempore anno 2016-2017 e Maria Maddalena Morino nata a Venezia Mestre 03/11/1952 quale Presidente Eletto 2017-2018 entrambi domiciliati per la carica presso sede Rotary Club Venezia in San Marco – 4571/C,

premesse:

- che l'Università luav, ai sensi dell'articolo 6, comma 2 dello statuto, nell'esercizio della propria autonomia funzionale, può promuovere, organizzare e gestire in collaborazione con altri soggetti, pubblici e privati, operanti a scala locale, nazionale, sovranazionale ed internazionale, attività di comune interesse nei settori relativi alle proprie finalità istituzionali;

– che l'Università luav, la cui attività è istituzionalmente dedicata alla didattica, alla formazione e alla ricerca riguardanti le discipline dell'Architettura, dell'Urbanistica, della Pianificazione Territoriale, del Restauro, delle Arti, del Teatro e del Design, ha istituito una Cattedra UNESCO che svilupperà attività riguardanti il tema "Patrimonio e rigenerazione urbana", rivolto *alla conservazione del patrimonio e alla promozione del ruolo della cultura nello sviluppo urbano sostenibile*, cattedra affidata al prof. Enrico Fontanari. L'obiettivo principale della Cattedra è promuovere la ricerca e la formazione a sostegno dell'approccio UNESCO alla conservazione e riqualificazione urbana;

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

21 giugno 2017 delibera n. 101 Cda/2017/Adss	pagina 2/3
---	------------

- che il Rotary Club Venezia riconoscendo nei valori UNESCO i valori dell'azione rotariana finalizzata alla comprensione internazionale ed a quello della pace, non intesa soltanto nell'accezione ideale di cessazione di conflitti, ma nel senso più ampio di volano di sviluppo sociale e di miglioramento delle condizioni di vita dei popoli,

– che Rotary Cub Venezia e luav hanno sottoscritto in data 13 marzo 2017, rep. n. 580/2017, un protocollo di intesa finalizzato ad attivare forme di collaborazione al fine di sviluppare e promuovere la ricerca sul tema dell'illuminazione delle città storiche -siti UNESCO.

Tutto ciò premesso,

si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 – Oggetto della convenzione

Oggetto del presente accordo è l'istituzione di un premio di laurea sulle tematiche di cui al protocollo d'intesa citato in premessa, destinato ai laureandi dell'università luav di Venezia, e lo svolgimento di attività seminariali a sostegno di questa iniziativa.

Articolo 2 -- Impegni delle parti

luav si impegna a promuovere l'opportunità formativa tra i propri laureandi.

Il Rotary Cub Venezia si impegna a mettere a disposizione per l'anno 2017-2018, l'importo complessivo di € 5.000,00 per le attività di cui all'articolo 1.

luav ed il Rotary Club di Venezia si impegnano ad individuare in accordo la formazione di una commissione di valutazione delle lauree che verranno presentate.

luav ed il Rotary Club di Venezia si impegnano altresì a promuovere l'iniziativa presso soggetti esterni al fine di ulteriori finanziamenti dell'iniziativa.

Articolo 3 - Durata

La presente convenzione entra in vigore alla data della sottoscrizione ed ha una durata di 2 anni. Eventuali modifiche e/o integrazioni si rendessero necessarie saranno concordate per iscritto tra le parti.

Articolo 4 - Responsabili dell'attuazione del progetto

L'Università luav designa come responsabile dell'attuazione della presente convenzione i Professori Enrico Fontanari e Sara Marini, il Rotary Club di Venezia designa l'arch.

Elisabetta Fabbri.

Gli enti firmatari della convenzione si impegnano a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei responsabili.

Articolo 5 - Diritto di recesso

Le parti hanno il diritto di recedere dalla presente convenzione in ogni momento, per giustificato motivo e con preavviso scritto di 60 giorni. Il recesso non ha effetto che per l'avvenire e non incide sulla parte di convenzione già eseguita. In tal caso è fatto salvo tutto ciò che nel frattempo è stato ottenuto in termini di risultati.

Articolo 6 - Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono che in caso di mancata, incompleta o imprecisa esecuzione di una qualsiasi delle obbligazioni previste dalla presente convenzione, ogni rapporto contrattuale è da considerarsi risolto a seguito di espressa dichiarazione del rappresentante legale della parte che intende avvalersi, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice civile, della presente clausola.

Articolo 7 - Controversie

Le parti si impegnano a definire in via amichevole qualsiasi controversia che possa nascere dall'esecuzione della presente convenzione. Nel caso in cui non sia possibile raggiungere un accordo le parti accettano la competenza del Foro di Venezia.

Articolo 8 – Privacy

Le parti acconsentono ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 che "i dati personali" raccolti in relazione alla presente convenzione siano trattati esclusivamente per le finalità di cui alla presente convenzione.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

21 giugno 2017 delibera n. 101 Cda/2017/Adss	pagina 3/3
---	------------

Articolo 9 - Registrazione e bolli

La registrazione verrà effettuata solo in caso d'uso, ai sensi della vigente normativa. Tutte le relative spese, compreso il bollo, sono a carico della parte richiedente.

Articolo 10 - Norma finale

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si applica la normativa vigente, e in particolare il Codice Civile in materia di contratti, il regolamento amministrativo contabile dell'Ateneo e le norme in materia di istruzione universitaria.

Il consiglio di amministrazione

- **udita la relazione del presidente**
 - **visto lo statuto dell'Università Iuav di Venezia e in particolare l'articolo 6**
 - **visti il regolamento di ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità e il manuale del controllo di gestione**
 - **ritenuto l'interesse dell'ateneo ad attivare forme di collaborazione al fine di sviluppare e promuovere la ricerca sul tema dell'illuminazione delle città storiche - siti UNESCO**
 - **rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 14 giugno 2017 delibera all'unanimità di:**
 - 1) **approvare la stipula della convenzione con Rotary Club Venezia secondo lo schema sopra riportato dando mandato al rettore di apportare le eventuali modifiche che si rendessero necessarie;**
 - 2) **autorizzare l'area finanza e risorse umane - servizio bilancio e controllo di gestione ad effettuare le seguenti variazioni al budget autorizzatorio 2017:**
- U.A. 01.04 ADSS Unità organizzativa 2716**
- Progetto Rotary – Convenzione UNESCO Responsabile Lucia Basile**
- | | |
|---|--------------------|
| Entrata C.A. 4.11.01.06 C.ti Convenzioni con privati | € 5.000,00 |
| Uscita C.A. 3.11.04.26 Premi su progetti concorsi | € 5.000,00. |

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

TORNA ALL'ODG

21 giugno 2017 delibera n. 102 Cda/2017/Dg/rettorato	pagina 1/3
---	------------

8 Contratti, convenzioni e protocolli d'intesa:

b) protocollo d'intesa con Università di Ca' Foscari, Accademia di Belle Arti di Venezia e Conservatorio di Musica Benedetto Marcello

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che nella seduta del 14 giugno 2017 il senato accademico ha approvato la proposta di stipula di un protocollo di intesa tra Università luav di Venezia, Università di Ca' Foscari, Accademia di Belle Arti di Venezia e Conservatorio di Musica Benedetto Marcello al fine di offrire un sistema integrato per soddisfare le esigenze connesse all'internazionalizzazione delle istituzioni veneziane di formazione superiore e della loro popolazione studentesca.

A tale riguardo il presidente ricorda che le quattro istituzioni:

- perseguono da tempo politiche di internazionalizzazione tese alla mobilità di studenti e docenti, alla promozione dell'offerta formativa, alla diffusione di attività di ricerca congiunta e coordinata, nonché all'inclusione sociale e all'arricchimento culturale prodotti dall'integrazione di diversi patrimoni di conoscenze;
- intendono mettere a fattor comune i rispettivi servizi e competenze con l'obiettivo di offrire un sistema integrato per soddisfare tutte le esigenze connesse all'internazionalizzazione delle istituzioni veneziane di formazione superiore e della loro popolazione studentesca;
- concordano sull'importanza di stabilire relazioni culturali e scientifiche per la realizzazione delle proprie finalità istituzionali e favorire la conoscenza delle proprie attività congiunte a livello internazionale;
- condividono interessi e obiettivi comuni relativi alle attività di internazionalizzazione;
- manifestano interesse a rafforzare opportunità di formazione per i propri studenti, docenti e personale amministrativo.

Il responsabile scientifico dell'accordo, che avrà una durata di cinque anni, è il prof. Enrico Fontanari.

Il presidente dà lettura dello schema di protocollo d'intesa sotto riportato.

Protocollo d'intesa "Study in Venice"

tra

L'Accademia di Belle Arti di Venezia, d'ora in avanti denominata Accademia, rappresentata dal direttore, prof. Giuseppe La Bruna, domiciliato per la carica in Dorsoduro 423, Venezia;

e

Il Conservatorio di Musica Benedetto Marcello di Venezia, d'ora in avanti denominato Conservatorio, rappresentato dal direttore, prof. Franco Rossi, domiciliato per la carica in San Marco 2810, Venezia;

e

L'Università Ca' Foscari Venezia, d'ora in avanti denominata Ca' Foscari, rappresentata dal rettore, prof. Michele Bugliesi, domiciliato per la carica in Dorsoduro 3246, Venezia;

e

L'Università luav di Venezia, d'ora in avanti denominata luav, rappresentata dal rettore, prof. Alberto Ferlenga, domiciliato per la carica in Santa Croce 191, Venezia;
(nel seguito denominate congiuntamente "Parti" e singolarmente "Parte")

considerato che

- perseguono da tempo politiche di internazionalizzazione tese alla mobilità di studenti e docenti, alla promozione dell'offerta formativa, alla diffusione di attività di ricerca congiunta e coordinata, nonché all'inclusione sociale e all'arricchimento culturale prodotti dall'integrazione di diversi patrimoni di conoscenze;
- intendono mettere a fattor comune i rispettivi servizi e competenze con l'obiettivo di offrire un sistema integrato per soddisfare tutte le esigenze connesse all'internazionalizzazione delle istituzioni veneziane di formazione superiore e della loro popolazione studentesca;
- concordano sull'importanza di stabilire relazioni culturali e scientifiche per la realizzazione delle proprie finalità istituzionali e favorire la conoscenza delle proprie attività congiunte a livello internazionale;

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

21 giugno 2017 delibera n. 102 Cda/2017/Dg/rettorato	pagina 2/3
---	------------

- condividono interessi e obiettivi comuni relativi alle attività di internazionalizzazione;
- manifestano interesse a rafforzare opportunità di formazione per i propri studenti, docenti e personale amministrativo.

le parti convengono quanto segue:

Articolo 1

Le parti concordano di scambiarsi informazioni e collaborare nei rispettivi programmi didattici e di ricerca, allo scopo di facilitare la realizzazione, in tutto o in parte, delle seguenti attività:

- progetti ed iniziative didattiche comuni;
- programmi Study Abroad e Summer Schools;
- formazione linguistica;
- tirocini e stage formativi.

Per raggiungere questi obiettivi comuni verranno utilizzati strumenti quali: servizi integrati a potenziamento delle politiche di internazionalizzazione, materiale informativo e promozionale per lo studio a Venezia ed altre modalità ritenute idonee al raggiungimento delle finalità di volta in volta condivise dalle Parti.

Articolo 2

Le parti concordano di mettere a fattor comune attività, servizi e capitale umano per la realizzazione di ciascun programma relativo alle linee di attività di cui all'articolo 1. Tali programmi saranno oggetto di accordi separati, la cui realizzazione verrà condotta nel rispetto delle norme e dei regolamenti in vigore presso ciascuna parte, sulla base dei fondi e delle risorse disponibili.

Articolo 3

Le parti concordano di designare ciascuna un coordinatore, con funzioni di referente per l'esecuzione del presente Memorandum.

Per l'Accademia, il coordinatore sarà il Prof. Giuseppe La Bruna;

Per il Conservatorio, il coordinatore sarà il Prof. Franco Rossi;

Per Ca' Foscari, il coordinatore sarà la Prof.ssa Tiziana Lippiello;

Per luav, il coordinatore sarà il Prof. Enrico Fontanari.

Articolo 4

Il presente protocollo "Study in Venice" entrerà in vigore alla data della firma delle parti e resterà in vigore per un periodo di cinque (5) anni.

Le parti potranno rinnovarlo al termine di tale periodo tramite mutuo consenso scritto.

Le disposizioni del presente protocollo relative ad attività in corso di svolgimento alla scadenza del presente atto, rimangono in vigore fino al loro completamento, a meno che tra le parti non sia diversamente concordato.

Articolo 5

Ai sensi dell'articolo 15, comma 2-bis, della Legge n. 241/90 s.m.i. il presente protocollo è firmato digitalmente dalle parti ai sensi dell'articolo 24 del decreto legislativo n. 82/2005 e s.m.i..

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, a cura e a spese della parte richiedente. Ciascuna parte assolverà l'imposta di bollo sull'esemplare digitale di propria spettanza.

Il consiglio di amministrazione:

- **udita la relazione del presidente**

- **visto lo statuto dell'Università luav di Venezia e in particolare l'articolo 6**

- **ritenuto l'interesse dell'ateneo a sviluppare attività di internazionalizzazione e a rafforzare le opportunità di formazione per i propri studenti, docenti e personale amministrativo**

- **rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 14 giugno 2017 delibera all'unanimità di approvare la stipula del protocollo d'intesa con Università di Ca' Foscari, Accademia di Belle Arti di Venezia e Conservatorio di Musica**

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

21 giugno 2017 delibera n. 102 Cda/2017/Dg/rettorato	pagina 3/3
---	------------

Benedetto Marcello secondo lo schema sopra riportato dando mandato al rettore di apportare le eventuali modifiche che si rendessero necessarie.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

21 giugno 2017 delibera n. 103 Cda/2017/Arsbl/archivio progetti	pagina 1/2 allegati: 2
---	---------------------------

TORNA ALL'ODG

8 Contratti, convenzioni e protocolli d'intesa:

c) donazioni di fondi archivistici

Il presidente sottopone all'attenzione del consiglio di amministrazione le proposte di donazione di una serie di documenti relativi a Fausto Franco e del fondo archivistico degli architetti Giorgio Bellavitis e Nani Valle.

Per quanto concerne i **materiali riguardanti Fausto Franco**, il presidente comunica che con lettera d'intenti prot. n. 8267 del 4 maggio 2017 l'arch. Franco Posocco ne ha proposto la donazione. Il piccolo insieme documentario riguarda la biografia e la vicenda professionale e culturale di Fausto Franco (1899-1968), archeologo e soprintendente per i Beni architettonici, archeologici ed artistici del Friuli Venezia Giulia (1939-52) e del Veneto (1953-55). Si tratta di un esiguo insieme di documenti contenuto in una sola cartella, composto prevalentemente da originali, documenti a stampa, fotografie, dattiloscritti e alcuni disegni. Franco Posocco, proprietario di questo bene e in accordo con Elisa Franco, erede di Fausto Franco che ha controfirmato la lettera di intenti, formalizza la propria disponibilità a donarlo all'Università luav di Venezia, accettando per questa procedura la modalità della donazione di modico valore. Per quanto di limitata consistenza, questo insieme documentario, i cui dettagli sono allegati alla presente deliberazione (allegato 1 di pagine 1), consente di approfondire l'attività di un personaggio di assoluto rilievo e può istituire collegamenti di grande interesse con il fondo archivistico di Ferdinando Forlati, già conservato presso l'archivio progetti.

Una volta trasferito all'archivio progetti, il materiale sarà collocato nei depositi di sua pertinenza. La limitatissima consistenza non pone alcun problema per quanto riguarda la conservazione.

Riguardo al **fondo archivistico Giorgio Bellavitis e Nani Valle**, il presidente comunica che con lettera d'intenti del 5 giugno 2017 prot. n. 11118, Anna Bellavitis, figlia di Giorgio Bellavitis e Nani Valle, propone la donazione del fondo archivistico già versato all'archivio progetti nell'ottobre 2012, con una integrazione effettuata nell'agosto 2013 i cui dettagli sono allegati alla presente deliberazione (allegato 2 di pagine 29). Si tratta di un fondo di circa 3500 disegni, 15 metri lineari di documenti e fotografie e 3 modelli, la cui acquisizione era stata, su richiesta del comitato scientifico dell'archivio progetti, autorizzata con decreto rettorale 25 ottobre 2012 n. 820. La prof.ssa Anna Bellavitis dichiara ora la propria disponibilità a donare questi materiali all'Università luav di Venezia, accettando per questa procedura la modalità della donazione di modico valore.

Il fondo archivistico documenta la vicenda professionale e accademica di Giorgio Bellavitis e Fernanda Nani Valle, entrambi laureati in architettura a Venezia e dagli anni Sessanta attivi sia come professionisti sia come docenti luav. La grande attenzione per i temi del restauro e della salvaguardia di Venezia si è concretizzata in un profondo legame con Italia Nostra. Per incarico dell'Unesco, nel 1968 Giorgio Bellavitis ha guidato un'indagine sui palazzi veneziani che ha prodotto 392 rilievi di edifici. Dalla fine degli anni Sessanta nel sodalizio professionale fra Bellavitis e Nani Valle è divenuta prevalente l'attività di restauro e rifunzionalizzazione degli edifici. Fra i restauri principali si ricordano quelli dei palazzi Corner-Spinelli (1966), Barbarigo della Terrazza (1969), Giustinian-Pesaro (1971), della loggetta del Sansovino (1972-74), della chiesa di San Nicolò dei Mendicoli (1972-77), dei palazzi Balbi, Angaran e Pedenin (1973), Mocenigo Gambara (1991), Ca' Corner della Regina (1998), Ca' Rezzonico (2000) e Ca' Foscari (2005). Per la sua attività, Giorgio Bellavitis ha ottenuto nel 1981 il Premio Torta per il restauro, nel 1983 il Bannister Fletcher Prize e nel 2000 il premio Elena Bassi.

Presente in Archivio Progetti dal 2012, il fondo archivistico è stato fino da allora collocato nella stanza al primo piano del mezzanino N. La presente donazione non modifica quindi la situazione attuale dei depositi.

Il presidente informa infine che il comitato scientifico dell'archivio progetti si è espresso in maniera favorevole in merito a entrambe le donazioni, ritenendole di grande interesse per

il segretario	il presidente
---------------	---------------

**CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA**

21 giugno 2017 delibera n. 103 Cda/2017/Arsbl/archivio progetti	pagina 2/2 allegati: 2
---	---

l'ateneo.

Il consiglio di amministrazione:

- **udita la relazione del presidente**
- **viste le lettere d'intenti prot. n. 8267 del 4 maggio 2017 e prot. n. 11118 del 5 giugno 2017**
- **ritenuto l'interesse dell'ateneo ad acquisire i fondi archivistici in oggetto considerata la rilevanza dei materiali di cui sono composti delibera all'unanimità di approvare l'accettazione della donazione dei fondi archivistici di Fausto Franco e degli architetti Giorgio Bellavitis e Nani Valle autorizzando il direttore generale alla trasmissione delle relative lettere di accettazione.**

il segretario	il presidente
---------------	---------------

Ch.mo Rettore
Università IUAV di Venezia
Santa Croce 191
30135 – Venezia

Venezia, 01 febbraio 2017

Oggetto: Prof. arch. Fausto Franco
Lettera d'intenti per la donazione dell'archivio

Con la presente, il sottoscritto Franco Posocco, nato a Vittorio Veneto (TV) il 17 settembre 1936,

DICHIARA

di voler donare all'Università IUAV di Venezia il seguente bene mobile, di cui è proprietario. Ciò avviene peraltro d'intesa con la figlia del suddetto prof. Fausto Franco: dott.ssa Elisa Franco Mariani Travi, erede unica dei beni del padre.

Il bene, massimamente cartaceo, contenuto in una cartella, consiste in:

- Originali e fotocopie di documenti scolastici e anagrafici del prof. F.F.
- Copie a stampa di pubblicazioni di F.F.,
- Testi vari di F.F. editi in pubblicazioni redatte con autori diversi,
- Fotocopie di fascicoli e testi vari del medesimo autore
- Riproduzioni fotografiche di siti archeologici studiati dal prof. F.F.
- Articoli di giornale originali e/o in copia di altri autori relativi al prof. F.F.
- Dattiloscritti, copie originali e/o fotocopie di memorie ed altri elaborati del prof. F.F.
- Miscellanea varia relativa al prof. F.F. di sua mano o di altri autori,
- Alcuni disegni, soprattutto di siti archeologici.

Il valore della documentazione sopra sommariamente descritta, può ammontare a circa euro 2.000,00 (duemila), considerando il valore di antiquariato delle pubblicazioni librerie.

Il donante garantisce al personale docente e tecnico-amministrativo dello IUAV di poter accedere al fondo stesso, per integrare opportunamente i dati forniti e per acquisire tutti gli elementi necessari sulla sua composizione e qualità.

Dichiara altresì che alla presente donazione (Don. Mod. ex art. 793 C.C.), è apposto il seguente onere:

- La possibilità di consultazione e fotocopatura di parti specifiche da parte del donatore.

Informa che il settore grafico dell'archivio del prof. Fausto Franco è conservato presso la Biblioteca Bertoliana di Vicenza, cui da alcuni anni è stato donato da parte degli eredi.

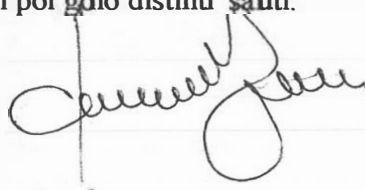
DICHIARA INOLTRE CHE

l'oggetto della presente donazione, rispetto alla capacità economica e patrimoniale del donante, è da intendersi di modico valore.

Si intendono a carico dell'Università IUAV di Venezia le operazioni di imballaggio, trasporto e assicurazione necessarie al trasferimento dei materiali.

In attesa di cortese riscontro, si por gono distinti saluti.

(arch. Franco Posocco)



Elisa Franco ved.
Mariani Travi

il segretario

il presidente

Fondo archivistico Giorgio Bellavitis – Nani Valle

Elenco di consistenza

Redatto da: Rosa Maria Camozzo
2014

L'elenco si suddivide in tre sezioni, dedicate rispettivamente ai disegni, alla documentazione genericamente non grafica (che comprende faldoni legati perlopiù ai lavori, pacchi di riviste e materiali fotografici su supporti di vario tipo) e ai modelli. La consistenza dei materiali è stata determinata dovendo tener conto delle caratteristiche fisiche e di attuale condizionatura di queste tre sezioni: per i disegni e i modelli è stato possibile determinare il numero esatto dei pezzi mentre per la documentazione non grafica si è compilato l'elenco preciso dei pezzi indicandone la mole complessiva con il totale dei metri lineari occupati, cui vanno aggiunti i metri cubi di quei contenitori (prevalentemente scatole di materiali fotografici) per i quali l'altro ordine di grandezza non è significativo.

I disegni sono raccolti in rotoli. I titoli forniti sono quelli recuperati dalle etichette originali mentre l'indicazione relativa a un maggior numero di rotoli che appare in alcuni casi fra parentesi significa che in questa fase del lavoro è stata operata una suddivisione in gruppi più piccoli per assicurare una maggiore maneggiabilità dei materiali. I fogli sono stati contati ma non è stata operata alcuna distinzione in base alla tecnica di esecuzione o al contenuto. Laddove essa è stata dichiarata, è perché risultava immediata evidente all'apertura del rotolo.

La documentazione non grafica comprende faldoni di contenuto molto vario legato ai lavori di Giorgio Bellavitis e Nani Valle, materiali bibliografici (prevalentemente fascicoli di periodici ma anche alcune monografie) e scatole di materiali fotografici di diverso tipo: soprattutto stampe e diapositive. Una quantità notevole di documentazione fotografica è comunque sparsa anche nei faldoni dei lavori.

Per quanto riguarda il computo della consistenza, nell'impossibilità di effettuare un conteggio analitico dei pezzi si è misurato l'ingombro in metri lineari della documentazione, ricorrendo ai metri cubi per quella parte di archivio fotografico conservato in piccoli scatoloni per i quali l'indicazione dell'ingombro lineare non appare significativa.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

Riepilogo generale delle quantità

Disegni		1-155	3521 disegni
Documentazione non grafica	Faldoni, riviste	1-116 (ml 12,10)	13,40 ml + 0,40 mc
	Materiali fotografici	117-127 (mc 0,40)	
	Materiali Nani Valle	128-170 (ml 1,30)	
Modelli		1-3	3 pezzi

il segretario	il presidente
---------------	---------------

1. Rotoli di disegni

N.	TITOLO	DATE	N. DIS
1	Ca' Corner della Regina: rilievo progetto maggio '97, 1/50	1996-97	15
2	Ca' Corner della Regina: rilievo progetto maggio '97, 1/50	1997	15
3	Ca' Corner rilievo 1/100 tavv-2-16 approvate Salvaguardia 13.1.96 [97]	1996-97	15
4	Ca' Corner 30.10.1996 approvaz. Salvaguard. 1:100	1996	17
5	Ca' Corner 30.10.1996 approvaz. Salvaguard. 1:100	1996	10
6	Ca' Corner progetto esecutivo maggio '97 tavv. 40-54	1997	21
7	Corner rilievi 1/50 originali matita e china prospetti sezioni	1990	17
8	Corner ascensore montacarichi	1986	4
9	Ca' Corner opere di compartiment. carichi ammissibili	1997	3
10	Ca' Corner mostre Biennale	1976-88	22
11	Casa Piantini, Vicenza	1978-83	38
12	Giudecca 1° lotto tav. 1-29, Fondamenta della Croce	1994	30
13	Giudecca tav. 29-41, 30/6/96 serramenti 2° lotto	1996	13
14	Giudecca 2° lotto tav. 9-14 arredi 30/6/96 agg. fine lavori; tav. 15-21 piante quotate al finito 30/6/96	1996	13
15	Giudecca 22-28 30/6/96: prospetti, sezioni, schema fognario, scale	1996	7
16	Giudecca impianto elettrico tav. 43-48 2° lotto	1996	6
17	Giudecca 2° lotto impianti 63-68	1996	6
18	Giudecca 2° lotto tav. 49-62 strutture	1996	14
19	Giudecca 2° lotto piante con cartigli-sezioni, prospetti, rilievo tav. 1-8 (1996); rilievo muro F/G (1986)	1986-1996	10
20	Giudecca 1° lotto 42-47	1994	6
21	Giudecca schema fognature 1° e 2° lotto, 7/04/98	1998	5
22	Giudecca 1° lotto tav. 30-41 serramenti	1994	12
23	Giudecca 1° lotto tav. 48-57	1994	10
24	Giudecca serramenti antine contatori gas 10/11/1998 + portici	1998	7
25	[BCV Torri di Quartesolo]	1977	14
26	Nani Mocenigo progetti generali [rilievo e progetto]	1989, 1995	30
27	Nani Mocenigo rilievi: rilievo, rilievo scalone e rilievo in corso d'opera	1989	17
28	Nani Mocenigo particolari progetto: serramenti tav. 36-40, ascensore, particolari	1989-90	14

il segretario

il presidente

29	Nani Mocenigo particolari tav. 33-39, 1991	1991	7
30	Bojon Cassa Rurale Artigiana	s.d.	31
31	Casa Giorgione Castelfranco mostra (tubo n. 100)	s.d.	13
32	Chiesa di S. Nicolò dei Mendicoli 1975 (tubo n. 16), [rilievi]	1973-75	4
33	Corderie Arsenale allestimento 1991	1991	6
34	Locanda Cipriani: rilievo	1975	3
35	Ateneo Veneto sala Consiglio 1986, rilievi	1986-87	3
36	Istituto Veneto allestimento lapidario Pantheon Veneto	1997	2
37	Pl. Feltrina Paraminhiotti	s.d.	1
38	Maser sistemazione stradale	s.d.	1
39	Carol's Istituto di bellezza Venezia	1991	7
40	Zorzi 1995-2000 (tubo 102b), restauro e risanamento conservativo	1997-2001	25
41	Giardino Guggenheim 1985-86	1986-91	36
42	Villa Dolfin Gradenigo, Castelfranco Veneto, 1984-2000, rilievo e progetto; rilievo di villa Carlon	1984?	22
43	Appartamento Guardini Padova 1994	1994	30
44	Villa Marinello san Biagio di Callalta, 1996-98	1996	10
45	Palazzo Flangini Bilia Sacile	1985-88	32
46	Casa Belvedere D.D. Incurabili, 1988-90	1990-92	41
47	Banca Cattolica del Veneto, Torri di Quartesolo	1979	9
48	Palazzo Zorzi esecutivo	1997	9
49	Banca Cattolica del Veneto, Palazzo Leoni Montanari, progetto: particolari (tubo 224)	1978	16
50	Banca Cattolica del Veneto , Vicenza Corso Palladio, 1974-75	1974-75	28
51	Banca Cattolica del Veneto , Vicenza Corso Palladio, 1974-75	1974-75	22
52	Banca Cattolica del Veneto , Vicenza Corso Palladio, 1974-75	1974-75	12
53	Lio Piccolo rilievo	s.d.	33
54	San Zan Degolà restauro conservativo e sistemazione interna abitazioni	1989	51
55	Palazzo Contarini S. Marco 2307-21, 1975 (tubo 127)	1975	18
56	Judeca Nova (3 rotoli): Presentazione Comune, 1998; Variante, 1999; Esecutivo, sett. 1999, Domanda Comune recinzioni, 2003	1998-2003	45
57	S. Salvador 1988-90 (Sip)	1986-88	28
58	S. Salvador 1987-89 (2 rotoli)	1987-89	57

il segretario

il presidente

59	S. Salvador	1988-89	29
60	Romanelli, casa a San Giuseppe, Castello	1982-1999	13
61	Giudecca, variante in corso d'opera serie 6, tav. 12 reti tecnologiche, tav. 20-23, 26/3/98	1998	16
62	Villa Marinello, San Biagio di Callalta, 1996	1996-97	28
63	Banca Popolare di Verona, Calle Vallarosso, 1994-96 (tubo 125)	1994-95	26
64	Banca Cattolica del Veneto Torri di Quartesolo, 1977-79	1977-78	20
65	Banca Cattolica del Veneto Torri di Quartesolo, 1977-80	1977-80	20
66	Banca Cattolica del Veneto Torri di Quartesolo, 1976 (18.10.76), prima presentazione, concessione 11/3/77 n. 2437	1976	14
67	Giardino Guggenheim	1994-95	1
68	Palazzetto Grifalconi, Fondazione Levi	1982-87	16
69	Caserma San Daniele 1991 (2 rotoli)	1991	29
70	Villa Giol Fontanelle (Tv), 1995 (3 rotoli)	1993-95	80
71	Sacile Palazzo Regazzoni-Flangini-Billia, 1987 (2 rotoli) Contiene 1 copia eliografica relativa al bancone della sede CARIVE di Mestre, 1985	1987	43
72	Ca' Corner della Regina	1981-82	14
73	Appartamento Fois Venezia, Santa Croce 241	1990-91	30
74	Belfe uffici Marostica, 1996-97 (2 rotoli) progetto presentato in Comune 28.10.96	1996-97	35
75	Ridotto 1993	1993	53
76	Cassetti S. Barnaba	1979-81	25
77	Belfe 1983 ingresso e scala piante 1:20	1983	2
78	Badoer 1987-96 (2 rotoli)	1993-98	39
79	[Casa Trentinaglia campo S. Angelo, dependance hotel Sirmione, palazzo Rizzardi]	1988	11
80	Ca' Foscari	1985	11
81	Ponte secondo Santa Chiara	1995	9
82	Chiesa S. Nicolò dei Mendicoli (2 rotoli)	1973	23
83	BCV Palazzo Leoni Montanari e annessi Vicenza (2 rotoli)	1974-82	34
84	BCV Palazzo Leoni Montanari e annessi Vicenza (2 rotoli)	s.d.	27
85	BCV Palazzo Leoni Montanari e annessi Vicenza	s.d.	28
86	BCV Palazzo Leoni Montanari e annessi Vicenza (2 rotoli)	s.d.	36
87	Ca' Rezzonico secondo lotto 1° tempo	1993	16

il segretario

il presidente

88	Ca' Rezzonico terzo lotto	1995-96	20
89	Ca' Rezzonico terzo lotto con disegni sezione distaccata	1996	27
90	Ca' Rezzonico 2° lotto 1° tempo condizionamento	1995	10
91	Ca' Rezzonico terzo lotto 1995 (2 rotoli)	1995	51
92	Ca' Rezzonico ascensore handicappati rilievo-progetto p.t./aa/18 (tubo 109)	1986	11
93	Ca' Rezzonico 2° lotto 1° tempo particolari	1993-95	20
94	Ca' Rezzonico 2° lotto 1° tempo	1993	25
95	Ca' Rezzonico [struttura salone, 2° lotto]	1980-93	15
96	Ca' Rezzonico quarto lotto: esecutivo, progetto giardino, allestimento 3° piano, salvaguardia (5 rotoli)	1995-98	108
97	Beni rustici Precenico, restauro ad uso abitazione (2 rotoli)	1990-91	25
98	Zorzi varianti	1997	14
99	Piante di Venezia [Sestieri e parrocchie di Venezia] cartografia (2 rotoli)	1963	22
100	Carte laguna e litorali cartografia	s.d.	9
101	IUAV, ipotesi riuso dei cantieri (studenti), corso composizione 1, Leoncilli (nel gruppo di studio A. Bellavitis)	a.a. 1978-79	6
102	San Giovanni Evangelista, rilievi	1993	7
103	Rilievo scuola grande San Marco, luav	2000	12
104	Venezia planimetrie cento storico, unione di fogli mappali (2 rotoli)	s.d.	22
105	Piante Palazzo Ducale	s.d.	4
106	[Piante Arsenale] didattica?	s.d.	4
107	[Disegni non identificati]	s.d.	5
108	[Miscellanea di disegni sciolti] (2 rotoli)	s.d.	36
109	Rialto	s.d.	7
110	Teatro Palazzo Grassi: proposta di progetto	2005	15
111	Porto fabbricato 12	2003	7
112	Villa Barbaro Maser	s.d.	11
113	[Miscellanea]	s.d.	21
114	Laurea Nani Valle S. Giustina, 1975 (tubo 126)	a.a. 1974-75	5
115	Palazzo Balbi (n. 22) (2 rotoli)	1972	68, 1 c.
116	Camera di Commercio Pordenone, 1981-82 (n. 5) (3 rotoli)	1981-82	62
117	Maser museo delle carrozze (villa Clementi-Righetti) (n. 15)	1969-76	44
118	Casa Bonaga Castelfranco Veneto, 1963-68 (n. 8) (2 rotoli)	1963-68	100

il segretario

il presidente

119	Municipio Maniago 1981 (n. 17)	1979-82	43
120	Municipio di Maniago, 1978-81 (n. 16)	s.d.	53
121	Consiglio Regionale Trieste, 1971 (n. 13)	1971-72	34
122	Camera di Commercio di Pordenone, 1979-82 (n. 9) (3 rotoli)	1980-82	43
123	Palazzo Montereale Mantica, 1982-86 (n. 25) (2 rotoli)	1982-86	55
124	Palazzo Montereale Mantica, 1982-86 (n. 26) [muffa]	1982-86	75
125	Ca' Corner della Regina, 1976-77 (n. 3)	1976	29
126	S. Giobbe IACP, 1968 (n. 30)	1968	43
127	S. Giobbe, 1969 (n. 29)	1969	42
128	Carive Mestre 1982-84 (n. 7) (2 rotoli)	1982-86	58
129	Casa Cardazzo D.D. Calle del Traghetto, 1978-81 (n. 6)	1980-81	24
130	Volpi condominio Frari (n. 12) (2 rotoli)	1964-65	68
131	Palazzo Giustinian Pesaro, Medio Credito, 1970 (n. 24)	1970	26
132	Castello Nievo, Colloredo di Montalbano (n. 10)	1962	16
133	Istituto Medio Credito delle Venezia (n. 14), Cannaregio Venezia	1981	16
134	Palazzo Persico, 1970-1988 (n. 27)	1988	14
135	Capisani e casa Rosetti , fondamenta S. Chiara (n. 4)	1964	18
136	Palazzo Ca' da Mosto, calle Baglioni, 1964 (n. 23)	s.d.	12
137	Museo delle carrozze, Maser	s.d.	11
138	Villa di Prampero, Magnano in Riviera, 1961	s.d.	22
139	Badoer 1987-96 (molto rovinate)	s.d.	40
140	Badoer sezioni/prospetti	1987-93	6
141	Centro regionale Trieste	1971-72	9
142	Arredi case Ve, 1971 (n. 2) (10 rotoli)	1970-71	34
143	Ospedale civile Mirano, sistemazione generale dei padiglioni con ing. C. Pelizzaro	1966-67	26
144	Ospedale civile Portogruaro, radex 1983; OCP radiologia e mortuario superati	1982-83	24, 4 c.
145	Palazzo comunale di Udine	1982	34
146	San Salvador SIP	1987-89	37
147	OPPT 72-76 Trieste piante rilievo 1/500, ospedale psichiatrico di San Giovanni	1972	8
148	Concorso ospedale psichiatrico di Mirano (planimetrici)	s.d.	6
149	Ospedale psichiatrico provinciale di Colorno (Parma) lucidi di base	[1971]	4

il segretario

il presidente

150	Ospedale psichiatrico di Colorno, Parma 1971: schema planimetrico delle fasi (copie colorate)	1971	4
151	OPPT 72-76 Trieste mappe catastali 1:1000	s.d.	5
152	OPPT ospedale psichiatrico di Trieste, piano di risanamento	1975	6
153	Appartamento Mencarelli, Udine (4 rotoli)	1960	43
154	[Giardino Guggenheim?]	s.d.	18
155	[Fotocopie, riproduzioni da testi]	s.d.	9 rotoli

2. Documentazione non grafica

FALDONI MATERIALI DI PROGETTO, RIVISTE, DOCUMENTAZIONE VARIA				
1		Nani Mocenigo: restauro architettonico	12 fascicoli: capitolato, relazioni, documentazione fotografica del progetto esecutivo	1989-99
2		Porto. Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva dell'intervento di ristrutturazione ad uso uffici ed attività accessorie fabbricati 12 e 13	Corrispondenza, fax	2003-2004
3		[Causa civile SACRA srl contro Comune e Ministero Finanze: consulenza tecnica]	Relazioni, fax, corrispondenza	1993-1999
4		Ca' Rezzonico 3° lotto	Copie eliografiche, relazioni	1995
5		Judeca Nova (area ex Junghans)	Corrispondenza, stato avanzamento lavori, opuscoli, schizzi, appunti, copie eliografiche, contratti, autorizzazioni, dichiarazioni, giornale dei lavori	1998-2003
6	1 pacco con 8 fascicoli:			
	6a	Palazzo Contarini corrispondenza	Rilievo, corrispondenza, fotografie	1975
	6b	Palazzo Caotorta "Ryland" rilievi	Rilievi	1985
	6c	Maser 5 progetto di sistemazione vialetti	Copie disegni	1983
	6d	Tito 6 casa	Fotografie, planimetria catasto	1969
	6e	Sullam Correr	Fotografie: riproduzioni di disegni	s.d.
	6f	Piano intervento urbanistico-edilizio complesso Castellano di Colloredo di Monte Albano	Relazioni, fotografie, schizzo, relazioni e note storiche del castello, documentazione sui restauri dei castelli e ville del Friuli, relazione Fondazione Ippolito Nievo sul restauro del castello, pieghevole	1992

il segretario

il presidente

	6g	Guggenheim	Fotografie, copie disegni	s.d.
	6h	1 album (fotocopia) di documentazione fotografica sul teatro La Fenice		
7		Ca' Rezzonico	Copie disegni, capitolati, computi	1990
8		Ca' Rezzonico	Parcelle	s.d.
9		Ca' Rezzonico 4° lotto copie vidimate	Copie disegni, relazioni, elenchi	1997-98
10	1 pacco con 7 fascicoli:			
	10a	Barbarigo della Terrazza, legge speciale per Venezia, 79 (sistemazione interna del palazzo)	Relazioni (risanamento), note storiche	1969
	10b	Secco, 16 in palazzo Persico San Tomà (appartamento)	Relazioni, foto	1986
	10c	Lignano, 17 (piano d'intervento)	Relazioni, copie disegni	1968-72
	10d	BDT proprietà Chisciotti-Loredan, 81 (risanamento)	Corrispondenza	1958-66
	10e	Nono Zattere	Piante e fotografie (danni da acqua)	s.d.
	10f	Faccanon, 12	Documentazione sulla stabilità di Ca' Faccanon e Palazzo Guida	1980
	10g	Pasargiklian (restauro casa rio della Fornace?)	Piante e provini fotografici	1980
11		Judeca Nova	Riviste, documentazione della società Archè (relazioni e copie), tavole delle strutture, varianti, relazioni, fotografie e negativi	1998-2001
12		Romanelli casa (Castello)	Corrispondenza, autorizzazioni, relazioni, copie, fotografie	1994-2000
13	1 pacco con 8 fascicoli:			
	13a	Ospedale civile di Mirano, 162	Lucidi della relazione e fotografie del modello	ottobre 1967
	13b	Villafranca	Provin	s.d.
	13c	ISES scuola progetto 1/100 e di massima	Copie disegni	1968-69
	13d	S. Nicolò dei Mendicoli, Venice in peril, 148	Negativi e fotografie, relazioni, schizzi e appunti sull'altare della chiesa	1976
	13e	Brescia, 147 (sist. urbanistica di un quartiere)	Copie disegni, fotografie, schizzi, relazione	1975
	13f	BDT Barbarigo della Terrazza, 82: Comune, Soprintendenza		1970

il segretario

il presidente

	13g	Locanda Cipriani, Torcello	Fotografie e catasto	s.d.
	13h	Foto incendio Fenice 1997	Fotografie	1997
14	1 pacco con 2 fascicoli:			
	14a	Cardazzo (casa calle del Traghetto)	Corrispondenza, copie, fotografie e negativi	1977-80
	14b	Municipio Maniago ristrutturazione	Perizie, revisioni, relazioni, negativi, fotografie, copie	1978-83
15		Nani Mocenigo	Relazioni del progetto di massima, documentazione fotografica (fotografie e negativi), corrispondenza, copie, indagine storiche, relazione generale	1989-97
16	1 pacco con 2 fascicoli:			
	16a	Lignano (progetto di lottizzazione)	Corrispondenza	1967-75
	16b	Isola di San Secondo	Appunti, fotografie, relazione storica (le fotografie sono incollate tra di loro, possibile scarto)	s.d
17	1 pacco con 6 fascicoli:			
	17a	BCV, Centro Torri	Fotografie, articolo della rivista A+U	s.d.
	17b	Valcanover, 73: disegni e varie (Palazzo Boulini, Venezia)	Copie, lettere, fotografie	1971
	17c	Consiglio Regionale Trieste: Antiquariato, 88 (arredamento dei vani)	Stampe, lettere, articolo	1972
	17d	San Vidal: Ministero, Comune, Soprintendenza, Pretura, 77 (ponte privato)	Corrispondenza, copie, fotografie	1968-72
	17e	Magnano in Riviera, località Prampero (villa)	Rilievo e disegni	1961-62
	17f	Colloredo di Montalbano, prop. Gropplero (restauro)	Corrispondenza, disegni, fotografie, negativi	1962-65
18		Dia Ca' Rezzonico	2 album di diapositive di documentazione dei lavori, 1 album in fotocopia di documentazione fotografica	1979
19		Ca' Rezzonico, salone del ballo	Relazioni, copie	1999
20		Ca' Rezzonico, 4° lotto, copie vidimate	Copie e relazione di calcolo	1998
21	1 pacco con 7 fascicoli, materiale fotografico, carte sciolte			
	21a	Rizzardi-Bardolino "Pretura" (restauro e	Relazione, copie, materiale fotografico	1995

il segretario

il presidente

		ristrutturazione)		
	21b	Rizzardi, giardino di Pojega, Negrar di Valpolicella (arch. Gaggia)	Materiale fotografico e note storiche	s.d.
	21c	Rizzardi Bardolino, sala multiuso annessi villa		s.d.
	21d	Alvise Foscari	Lettere e copie	1991-92
	21e	Lisio stand incontri 1993-95, proposta per ANETA	Relazioni, copie	1993-95
	21f	Rizzardi pl. Corso Porta Borsari, Verona, 188	Copie e lettere	s.d.
	21g	Tenuta San Bernardino, Trevenzuolo	1 copia	1983
	21h	Materiali fotografici sciolti	Da identificare	s.d.
	21i	Carte sciolte	Carte relative all'arredo interno Rubelli e all'appartamento Lowenstein	s.d.
22		Pal. Biglia, Sacile: documenti, corrisp. 2004	Intervento di restauro Palazzo Regazzoni Flangini Biglia: documentazione fotografica, corrispondenza, fax, copie eliografiche disegni di rilievo, ricerche storiche, opuscoli, documentazione sul palazzo, corrispondenza, incarico, delibere CC, materiale fotografico (foto colore)	1985-1995
23		Isolato del Ridotto	1 album di documentazione fotografica	
24		Casa padronale isola Santa Cristina [muffa]	Materiale fotografico (da scartare), disegni su lucido (piante), domande per il Comune, catasti, corrispondenza, domande di autorizzazioni, planimetrie Regione Veneto, atti integrativi, relazione storica, disegni prospetti, schizzi	1989-91
25		Ca' Rezzonico terzo lotto	Capitolati, copie disegni impianti, computi impianti	1995
26		Ca' Rezzonico	Disciplinari d'incarico, corrispondenza, relazione Jogna sulle strutture, trasmissione documenti Comune e Ministeri	1979-98
27		SIP ex convento di San Salvador	Copie di disegni, relazione refettorio, relazione progetto generale, documentazione fotografica	1986-88
28		Ca' Foscari restauro e adeguamento funzionale della sede	Diapositive, relazioni del progetto definitivo, documentazione ascensori, relazione e capitolato del progetto preliminare, note storiche	2002-2003
29		Biennale. Lavori di manutenzione straordinaria Padiglione Italia, giardini della Biennale Venezia	Relazione generale, analisi storica e studio fattibilità, fotografie, documentazione progetti di concorso, copie disegni	2005

il segretario

il presidente

30		Badoer, corrispondenza, approvazioni, varie, 2004 risanamento e adeguamento funzionale del complesso	Corrispondenza, autorizzazioni, convenzioni, copie disegni, leggi e corrispondenza vigili del fuoco, relazioni, documenti restauro sottoportico Vitalba, documentazione fotografica, varianti, fatture, schizzo colore (fotocopia?)	1987-98
31		Corner copie vidimate anno 1997 Restauro e risanamento conservativo Ca' Corner della Regina Ca' Rezzonico condizionamento 2° piano	Corrispondenza, convenzione, disciplinare d'incarico, parcelle, copie disegni, relazioni 1 cartellina: relazioni	1997 1993-98
32		Ca' Rezzonico progetto 1990 con vidima Ordine degli Architetti	Relazione, computo, copie disegni	1990
33		Ca' Rezzonico copie vidimate appalto giardino 4° lotto	Tavole vidimate 3° e 4° lotto, documentazione prevenzione incendi e adeguamento alle norme computo 2° lotto	1993-1999
34		Badoer foto, diapositive, 2004	1 nucleo consistente di materiale fotografico e 1 album del 1977. Con foto "assaggi casa studente"	1998
35		Ca' Foscari	Tavole rilievo ISMES, relazione progetto definitivo, relazione stesura finale, strutture, relazione analisi preliminari al restauro dell'Ist. per i beni culturali, doc. fotografica lacerti in affresco (facciata) e altre relazioni SACAIM sui restauri conservativi	1995-04
36		Palazzo Nani Mocenigo: relazioni	Relazione storica, appunti, schizzi, fotocopie, foto, bibliografia, raccolta di documenti fonti storiche (libri, stampe, ecc.)	
37		Giudecca ex cantieri ACTV <i>Post it con annotazione: "Terza copia intervento ce l'ha il prof. Pirazzoli"</i>	Documentazione fotografica fabbricati, relazione, relazione storica, relazione e piante superate	1984
38		Ca' Rezzonico, 2004	Fotografie del cantiere, copie studio e originali di piante dei piani, lucidi 1:200 di piante 4° lotto, schedatura serramenti esterni, fotografie dei pavimenti, relazione verifica statica 4° lotto, pratica del Comune su saldo dei lavori, disegni allestimento 3° piano, relazioni inerenti il consolidamento (Forcellini-Jogna), calcoli statici (Jogna), documentazione inerente impianto drenante, acque meteoriche, lapidario e lotti precedenti, ritagli di giornale, incarico 1989, progetto esecutivo 2° lotto, corrispondenza	1980-01

il segretario

il presidente

39	1 pacco con 6 fascicoli:			
	39a	Persico-Press, 1970 (restauro e riforma del palazzo Persico a San Polo-S. Tomà, prop. Persico)	Relazione storico-tecnica, licenza edilizia, disegni di F. Gusso sul risanamento del palazzo del 1960 ca	1970-88
	39b	Pal. Persico 1988	Relazione storico-tecnica, concessione edilizia, richiesta autorizzazione Soprintendenza, copie disegni approvati, documentazione fotografica in fotocopia (rilegato)	1988
	39c	Pal. Persico dr. Piantini da restituire impresa Polato	Copie eliografiche	1970
	39d	Piantini (fabbricato in contrà Paolo Lioy)	Corrispondenza e copie pratica abusi edilizi e realizzazione ascensore	1979-85
	39e	App. Foies, domande di autorizzazione (s. Croce)	Pratica di condono, asseveramenti, altana, ecc.,	1990
	39f	Concorso: Un parco per San Giuliano	Documentazione del concorso: relazione storica, relazione riassuntiva, fotografie	s.d.
40		Banca Popolare di Verona, calle Vallaresso (ristrutturazione)	Fotografie dei lavori, autorizzazioni, domande, copie disegni, ecc.	1988-97
41		Giudecca [muffa]	Copie di disegni, elenchi, offerte lavori edili, computo metrico	1994-97
42		Consorzio Piazza San Marco, corrispondenza	Corrispondenza, ritagli di giornale	1996-2001
43		Rezzonico 4° lotto copie vidimate	Capitolato impianti, schede tecniche impianti, computi metrici, parcelle, copie eliografiche con timbro Ordine Architetti	1993-98
44		[Ridotto note storiche], 5 fascicoli rilegati	“Lavori di restauro all’edificio ad uso cinematografico (san Marco situato a San Marco)” “Capitolo1, L’insula del Ridotto-Lavori e modifiche all’intero corpo dei fabbricati” “Lavori di restauro all’edificio del Ridotto, ora adibito ad uso cinematografico col nome di Modernissimo” “Palazzo Giustinian: sede dell’albergo Europa. Cenni storici e lavori di restauro” “Riforma cinema-teatro San Marco”	
45		Giudecca 2° lotto piano di sicurezza S.A.L. 1-11 (intervento di recupero Fondamenta Croce)	Libretti delle misure, registri contabilità	1997
46		10 volumi su dettagli costruttivi	<i>Architects’ working details</i> , voll. 1-7, 10, 1960, ed. Architectural Press;	1956-63

il segretario

il presidente

			<i>Architects' detail Sheets</i> , 1956, ed. by Edward D. Mills F.R.I.B.A.; <i>Comment installer son interieur en rustique</i> , 1963, ed. Massim, Paris	
47		Complesso del Ridotto	Relazione storica, relazione tecnica di progetto, documentazione fotografica, documentazione ambienti del Ridotto. Copie di disegni, corrispondenza	1993
48		Casa Belvedere, Dorsoduro 442, restauro e accorpamento	Documentazione relativa ad una sanatoria e a varianti in corso d'opera: verbali, documentazione fotografica, copie di disegni	1989-92
49	1 pacco con 9 fascicoli e carte sciolte:			
	49a	Chiesa San Barnaba	Rilievi, relazione storico-architettonica	s.d.
	49b	Ateneo Veneto	Copie di disegni e schizzi di studio sala consiglio	1986-91
	49c	Balbi disegni, 138 (ristrutturazione?)	6 copie eliografiche di tavole (piante) e un disegno A4 su lucido	s.d.
	49d	Pal. Balbi, Regione Veneto, tav, rilievo, 139-143	Pontile, ascensore, bussola, cucina-bar, rilievo mobili esistenti. Copie di tavole per la maggior parte di rilievo	1972
	49e	Dorsoduro Feltrina Paramithiotti	Lavori di manutenzione straordinaria di un appartamento in campiello Feltrina, proprietà Paramithiotti: copie eliografiche di rilievo e progetto, foglio catastale, richieste di autorizzazione, provini, negativi	1987
	49f	Medio Credito licenza, 56	Copie eliografiche del progetto Nuova sede Ist. Medio credito delle Venezie, Palazzo Pesaro e licenza	1968
	49g	Regione Veneta sviluppo, S. Pietro di Castello	Copie eliografiche non solo di S. Pietro ma anche Isola della Salute	1971
	49h	Copie sciolte	Copie disegni S. Pietro di Castello, palazzo patriarcale e seminario	1971
	49i	Autorizzazione comunale 2° variante 10/10/86	Autorizzazioni appartamento prop. Livia Magrone	1986
	49l	Convenzioni e rapporti con i vicini	Carte società Palazzo Sagredo	1968
50	1 pacco con documentazione varia:			
	50a	Polidoro, Roma via del Babuino, 25	Fotocopia contratto di locazione e pianta di un appartamento in calle della Lacca	1981
	50b	Mobiliare Veneta, albergo Rialto (progetto per veranda smontabile)	Fotografie, corrispondenza, una copia eliografica	1981
	50c	Ca' Foscari, rilievi, disegni	Fotografie, schizzi di studio, lettera d'incarico del progetto	1985
	50d	Guggenheim	Fotografie, articolo giornale, fotocopie modello Museo Correr, corrispondenza, schizzi di studio	1989-92

il segretario

il presidente

	50e	Dr. De Bei, S. Tomà 2802 (lavori condominiali di risanamento)	Lettera, una copia eliografica e documentazione per le autorizzazioni	1989-95
	50f	Damiani, impresa Berengo-Chinellato	Disegni del progetto per il negozio Damiani in calle Legrenzi e report con i disegni preliminari	1994
	50g	Ca' Foscari relazione testi finali	Relazione generale dattiloscritta (originale)	s.d.
	50h	Fotocopie buone delibere approvazione perizia di stima danni G.B. e presentazione richiesta finanziamenti	Delibere camera di Commercio di Pordenone e carte relative al restauro e ristrutturazione della sede camerale	1987
	50i	CCIAA fascicolo illustrativo del progetto 7/4/83	Restauro della Camera di commercio di Pordenone dopo il sisma del 1976: relazioni, relazioni variante, capitolato, negativi, due fotografie incollate	1977-81
	50l	Fotocopie delibere e carte sciolte	Camera di Commercio Pordenone: delibere, concessioni, opuscolo sulla raccolta lapidea di Battista Lucio poletti	1977-80
	50m	Lettere del Comune e regione	Corrispondenza	1977-83
	50n	1 busta con fotografie	Fotografie del plastico Camera di commercio Pordenone	
	50o	Negativi Pal. Montereale-Mantica, Pordenone, 26/8/82	Negativi	1982
	50p	Fotografie sciolte incollate tra di loro in cattivo stato conservativo	Fotografie non identificate, Pordenone?	s.d.
51		San Zan Degolà (restauro conservativo e sistemazione interna)	Copie di disegni, corrispondenza, fotocopie colorate di piante, copie vidimate, fotografie, relazioni, concessioni, doc. Soprintendenza, rilievo, originali relazione storica	1989-92
52		Consorzio Venezia Nuova	Corrispondenza	1997-00
53		Barbini Florio (Restauro di villa Florio-Danieli, comune di Buttrio-Udine e capannone industriale a San Giuliano)	Villa Florio: relazione, documenti variante albergo, corrispondenza parcelle, schizzi di studio del rilievo, documentazione fotografica, copie eliografiche variante, domande di autorizzazioni Comune e Soprintendenza San Giuliano: relazioni, osservazioni variante, fotografie, copie eliografiche, corrispondenza, relazione tecnica, catasti, materiale fotografico, condono	1987-89 1990-91
54		Nani Mocenigo appalto 96-99	Rilievi, corrispondenza, conteggi, parcelle, documentazione	1997-01

il segretario

il presidente

			fotografica, autorizzazioni Soprintendenza, foto di cantiere, relazioni, estensione contratto, libretti misure, fotografie	
55		BCV: Pal. Leoni Montanari, S, Corona, Vi [e] Medio Credito: disegni Gobbetto	Materiali solo del palazzo: relazioni di ingegneri, fotografie, relazione (originale), fotocopie, documentazione (relazione e fotografie) sul restauro di alcune sale affrescate, corrispondenza	1975-76
56		Tesine studenti corso Disegno e rilievo prof. Bellavitis	18 tesine e una tesi di laurea di Renzo Sforza, relatore Roberto Sordina (ring Merano)	1984-85
57		Ca' Rezzonico impianti	Capitolati, computi, copie eliografiche	1993
58		Ca' Foscari	Materiale per il saggio sul restauro: testi, bozze, fotografie. Rilievo geometrico, testo sulla ristrutturazione dell'aula magna di architettura, note storiche, corrispondenza, schizzi, relazione architettonica, relazione generale, rilievi e indagini. Contiene anche doc. su Ca' Giustinian	1986-95
59		Rialto	Fotocopie da testi e relazioni su Venezia	s.d.
60		[San Fantin]	Catasti, accertamenti immobili	s.d.
61		Giudecca 2° lotto impianti	Documentazione e relazione tecnica ditta Santin	
62		Ca' Foscari RIM-RID schede generali	Schede generali e copie di disegni siglati RIM-RID	2002
63		Ericsson, 2 faldoni	Corrispondenza	2001-02
64		S. Daniele (restauro e risanamento conservativo caserma S. Daniele a Castello)	Materiale fotografico, relazioni, fax	1991-95
65		Giudecca corrispondenza antecedente 1988	Tavole ridotte rilievo e progetto, preventivi prove sperimentali, fotocopie, parcelle, corrispondenza, prezzi, copie eliografiche tavole variante 2° lotto	1983-1993
66		Ca' Rezzonico	Documentazione restauro affresco salone da ballo: computo, relazione intervento e documentazione sui solai	1999
67		TIM (stazioni radio base per telefonia cellulare in vari punti di Venezia)	1 raccoglitore di corrispondenza	1998-2001
68		Hotel Monaco, 12/01/2000 (manutenzione ordinaria e straordinaria)	Documentazione fotografica, corrispondenza, documentazione variante in corso d'opera, copie eliografiche, fotografiche. Tutta la documentazione è dell'arch. Vincenzo d'Errico?	1993-1995
69		Giudecca 2° lotto stato attuale progetto 30.06.96	Copie eliografiche delle tavole	1996

il segretario

il presidente

		vistate Ordine Architetti		
70	1 pacco con 9 fascicoli e materiale fotografico sciolto:			
	70a	Sacile Ragazzoni (progetto di restauro del palazzo)	Relazione storica, di progetto e di analisi	1986
	70b	Dott. De Bei S. Tomà (palazzo Bosso)	Copie rilievo, foglio di riscontro, negativi, fotografie	1989-90
	70c	Ospedale Civile di Vicenza, 175	Relazione, fotocopie disegni, foto	1979
	70d	Villa Civrana, 156 (Galzignano)	Fotografie, relazione a gennaio 1978 della pratica	
	70e	Marchi S. Fantin rilievi Gilberto (appartamento prop. Marchi, ordinaria manutenzione)	Copie rilievo, negativi, provino	1982
	70f	Gescal Caorle: disegni, 99	Copie eliografiche	1972
	70g	Piantini	Appunti, schizzi, fotografie, richieste	1978
	70h	Cereri, 26 e 183 (modifiche interne fabbricato)	Autorizzazioni ed elaborati	1973
	70i	Accertamento tecnico preventivo appartamento prop. Dina, Dorsoduro	1 relazione rilegata	1992
	70l	Palazzo Biglia-Ragazzoni, Sacile	Materiale fotografico	s.d.
71		Ca' Corner della Regina	Relazioni Bellavitis, Pavaggio, 21/12/90; Saggi storici Olivato, Romanelli, Bellavitis; corrispondenza, lucidi grafici, rilievo, relazione progetto del 1976, analisi statica, relazione tecnica 1995, documentazione fotografica.	1976-97
72		Ridotto 12/01/2000	Relazione tecnica, fotocopie di documenti e corrispondenza d'archivio, copia di una tavola, fotografie	1996
73		Badoer relazioni <i>Post it "seconda copia di restauro ce l'ha il prof. Pirazzoli"</i>	Relazioni	1977-93
74		RDT: WFF, sanatoria, calcolo superfici, variante PRG, domande Comune e BBAA, impianti Enel, preventivi, imp. Depuratore, bozza convenzione, piano recupero, catasti	Documentazione relativa al titolo	1992-94
75		Consorzio 1992-93-94, Rialto, Tolentini (progetti per le opere di difesa dell'acqua alta)	Raccolta di documenti per lo studio delle opere: Tavole di rilievi topografici e batimetrici a Rialto; 1 fascicolo "Rivoalto": relazione storica sulla difesa delle acque alte; 1 fascicolo "Tolentini": relazioni e tavole progetto percorso Tolentini (Jogna); 1 fascicolo "Insule A.T.I.,	1993

il segretario

il presidente

			relazioni, preventivi, programmi, articoli (giornale 1995). Relazioni, rilievi, schede prospetti insula San Marco; contratto e progetto esecutivo percorso Tolentini	
76		Venezia articoli, estratti libri, varie	Dattiloscritti con appunti di un testo su Venezia (Risorgimento?), numerose fotocopie di testi su Venezia e appunti	1877-1980
77		Complesso del Ridotto, 2 cartelle verdi Originali della relazione storica 1144-1987, agosto 1993; Rapporto di progetto 8 febbraio 1994, relazione fatt. (con Bortoluzzi) 27 febbraio 1992, 1° relazione tecnica 26 marzo 1993, 2° relazione isolato del Ridotto 28 aprile 1993, altri originali relazioni	Originali delle relazioni indicate, fotocopie da articoli di giornale, fotografie	1992-95
78		Giudecca tavole 2° lotto (Fondamenta della Croce)	Relazione 1° progetto superato (1984); copie eliografiche tavole 2° lotto (1996-98)	1984-98
79		RDT: Relazione tecnica (originali), storica (originali), copie rilegate, adeguamento negozi (Complesso del Ridotto)	Relazioni: documentazione fotografica, rapporti di progetto, relazione storica, relazione tecnica sui lavori da eseguire per i negozi (1995), originale relazione tecnica di progetto (1993); tabelle superfici e volumi, copie eliografiche calcolo superfici e stato attuale, preventivo arredi	1993-95
80		BCV-TDQ diapositive San Daniele foto esterne	3 album fotografici, 1 con riproduzioni di disegni di rilievo e di progetto (tra Canal Grande, rio Priuli, campiello delle Erbe)	s.d.
81	1 pacco con 9 fascicoli:			
	81a	Zelina, 27 e 187	Immobile Venezia prop. Zelina, variante in corso d'opera sistemazione locali: copie disegni, richiesta, negativi, provini	1978
	81b	Stamperia di Venezia, 1969: copie e foto, 53	Sistemazione della sede "Stamperia di Venezia": copie e foto	1969
	81c	Condominio Fondamenta dei Frari, S. Polo n. 2593, propr. Mazzola, 173	Copie eliografiche rilievo	1975
	81d	Coedin Nord A.I.P., 172	Concorso di idee per la ricostruzione del Friuli: relazioni di progetti: studio Latis, Marcello Armani, studio BBPR, una senza indicazione, tre copie di schemi tipo edilizio Prealpi Giulie	1971-77

il segretario

il presidente

	81e	Cosulich 27 e 188	Immobile fondamenta San Basilio, lavori di restauro: certificato collaudo, corrispondenza Comune	1972-75
	81f	Salomone, 27 e 186, Dr. Salomone Lido via Lotti 11, 1976	Copie eliografiche rilievo, negativi	1976
	81g	ISG palazzetto Roma prog. approvato	Palazzetto Roma ex Sarim: copie eliografiche di rilievo e di progetto, licenza, fotografie	1963-68
	81h	ISG studi di facciate, 50	Copie eliografiche e lucidi	[1968]
	81i	Dal Pozzo Larcher	Concessioni, copie, fotografie, licenze, varianti in corso d'opera prop. Dal Pozzo Larcher San Marco	1982-85
82		Concorso Basilica Vicenza	Corrispondenza, disegni, fotografie, documentazione di base per la licitazione privata per l'affidamento del restauro conservativo della Basilica Palladiana	2002
83		Lio Piccolo	Restauro statico e conservativo chiesa e canonica di Lio Piccolo: domanda di concessione con relazione tecnica, appunti, copie eliografiche approvate, corrispondenza, domande e autorizzazioni, calcoli volumi, fotografie, copie eliografiche rilievo	1990-92
84		Carive Mestre	Intervento di manutenzione straordinaria: copie eliografiche, fotografie modello, corrispondenza, richieste di autorizzazioni, relazioni, osservazioni, documentazione storica, fotografie e negativi	1982-85
85		Medio Credito foto	Documentazione fotografica degli interni ed esterni dell'edificio prima, durante e dopo i lavori	s.d.
86		Mocenigo Gambarà	Domande di autorizzazioni, copie eliografiche, 1 disegno su lucido. Contiene anche documenti relativi alla proprietà Trentinaglia, Dorsoduro: estratti mappali, analisi della proprietà (1973)	1986-89
87		Ca' Rezzonico	Documentazione 3° lotto: porte tagliafuoco, ascensori; varianti; 2° lotto vie esodo; ponte e giardino; rilievi	1985-93
88		Ca' Pisani	Progetto di riforma: copie eliografiche progetto e variante, fotografie, licenza, corrispondenza, ricerca storica Variante, 1996: documentazione fotografica	1964-96
89	1 pacco con 8 fascicoli:			

il segretario

il presidente

	89a	Regè Brescia disegni, 24	Autorizzazione costruzione fabbricato	1963
	89b	Attilio Foà corrispondenza, 13	Progetto di demolizioni e costruzioni, proprietà Foà	1966
	89c	Salom Rio Terà Assassini, patrimonio preliminare, progetto-licenza, 28	Licenze edilizie, provini fotografici	1966
	89d	Venice in peril loggetta, 1973, 152	Corrispondenza	1974
	89e	Corner-Spinelli, lavori impresa, disegni esecutivi, 7	Corrispondenza	1966-69
	89f	Corner-Salom, ristrutturazione 1/100, 1966: copie timbrate licenza, 5	Corrispondenza	1966-70
	89g	Tomasin-Scarpa, licenze-corrispondenza, 26	Licenze, corrispondenza, fotografie	1966
	89h	Concorso Una porta per Venezia	Corrispondenza, fotocopie disegni, fotografie e diapositive del modello e dei disegni	1990
90		Giudecca (fondamenta della Croce)	Offerte ditte, descrizioni materiali, relazione interventi di consolidamento, 1 quaderno di appunti e note	1996-97
91		Giudecca 2° lotto: misure e foto lavori	Fotocopie disegni SAL 1-10, materiale fotografico sulle fasi di cantiere e di riproduzioni di disegni	1997-99
92		Pacco ex 51A [Tesi di laurea di altri relatori]	6 tesi: <i>Il progetto nel suo rapporto con le strutture della città Vicenza area di S. Caterina,</i> <i>La ristrutturazione urbanistica ed architettonica.....Vicenza, quartiere Araceli</i> <i>Il selvaggio e l'architettura</i> <i>La degradazione e i beni storico artistici</i> <i>Giuseppe Torres architetto veneziano</i> <i>Repertorio di tecniche e metodi scientifici</i>	1977-84
93		Pacco ex 51B [Tesine corso Disegno e rilievo, prof. Bellavitis]	19 tesine	1984-85
94		Faldone ex 85B Pal. Zorzi foto	Numero consistente di fotografie e negativi	s.d.
95		Pacco ex 86B Complesso del Ridotto originali documentazione ambienti del ridotto	Originali della relazione "Documentazione fotografica"	1993
96		Pacco ex 87B 2 fascicoli relativi ai negozi Belfe e materiale	Pratica Belfe, ristrutturazione facciate e cambio destinazione d'uso, Marostica: pratica, corrispondenza, disegni (prospettive interne	1988-99

il segretario

il presidente

		fotografico relativo a Ca' Rezzonico: Belfe '87-'88: corrispondenza, preventivi Belfe negozio Knokke e Bergamo foto	colorate), documentazione fotografica originali, preventivi, domande e licenze Materiale fotografico Ca' Rezzonico	
97		Pacco ex 88B [Ca' Rezzonico e Marinello]	Materiale fotografico di Ca' Rezzonico; materiale fotografico e copie di disegni villa Marinello, San Biagio di Callalta	1995-97
98		Pacco ex 89B [Ridotto]	Materiale fotografico	s.d.
99		Pacco ex 90B [Ridotto e Belfe]	Materiale fotografico del Ridotto; materiale fotografico e disegni colorati Belfe	
100		1 pacco di materiale fotografico e Cd	Ca' Corner e villa Dolfin Gradenigo	1997
101	1 pacco con 11 fascicoli e documenti sciolti, forse estrapolati dai faldoni?			
	101a	[Giudecca 2° lotto fabbricati A-B dichiarazione di conformità]	Piante	
	101b	[Giudecca 2° lotto relazione particolareggiata]	Relazione	1996
	101c	[Comunicazioni grafiche]	Fax	2002-03
	101d	[Pasargiklian casa Burano]	Disegni e schizzi	1975
	101e	[Foto portico Ca' Corner della Regina]	Fotografie 24 x 30	s.d.
	101f	[Ex Cnomv, Giudecca]	Due copie disegni, corrispondenza, fax, fatture	2002-04
	101g	[De Pol]	Casa e giardino alla Giudecca prop. De Pol: copie eliografiche (rilievo e padiglione nel giardino, vedute prospettiche)	1970-73
	101h	[Garnier corrispondenza]	Corrispondenza, copia el. pianta	1971-73
	101i	[Ca' Rezzonico]	Relazione tecnica Tecniter (controlli e misure geotecniche), copie disegni, rivista, fotografie; 1 fascicolo "Ca' Rezzonico giardino", corrispondenza Comune di Venezia; 1 fascicolo "Ca' Rezzonico varie": corrispondenza Comune di Venezia.	1956-81
	101l	Maser villa (articolo-foto Roiter), 29	Note storiche sulla villa, fotografie, provini, parere Soprintendenza per i lavori di restauro	1975
	101m	Barbarigo della Terrazza 1969	7 disegni per lampadari e arredi	s.d.
102		Ca' Rezzonico	5 relazioni: 1979, 1986, relazione tecnica generale 2°lotto, computi metrici 4° lotto; copie tavole 4° lotto vidimate, negativi	1979-98
103		Corner Spinelli (versamento agosto 2013)	Lavori di restauro palazzo Salom-Spinelli S. Angelo: copie	1953-70[?]

il segretario

il presidente

			eliografiche tavole ing. Carlo Donadoni, fotografie e riproduzioni di disegni storici	
104		Carte sciolte Ridotto	Copie eliografiche piante sede Assicurazioni Generali, appunti, schizzi	
105		Fascicoli di riviste: 1 pacco e 2 scatoloni	<i>Design</i> , 1968-74 (63 fasc.); <i>Casabella</i> num 200-295 e num dicembre 1933 (60 fasc.); <i>Progressive Architecture</i> , 1966-71 (61 fasc.); <i>Edilizia Popolare</i> , 1973-90, n. 114, 115, 120, 146, 147, 148, 150, 151, 152, 212, un estratto (11 fasc.); <i>Controspazio</i> , 1969-72 (4 fasc.); <i>Bauen + Wohnen</i> , 1967-68 (13 fasc.)	1968-74
106		[Giudecca fondamenta della Croce]	Copie eliografiche	1984-94
107		1 pacco di carte sciolte	Palazzo Zorzi, tre relazioni e 1 fascicolo "Zorzi collaudo": relazione storica, manutenzione parti lapidee, variante scala; Fotocopie e copie eliografiche complesso del Ridotto; Complesso degli Incurabili: 2 relazioni di indagini diagnostiche e diapositive, corrispondenza, fax, incarico;	anni '90
108		Crolle (documenti), 28 e 192	Appartamento prof. Crolle, Palazzo Balbi Mocenigo, progetto di risanamento conservativo: copie eliografiche, schizzo, appunti, corrispondenza	1977
109		1 scatolone con 24 relazioni, 1 fascicolo di materiale Consorzio Venezia Nuova	Relazioni <i>Nuovi interventi per la salvaguardia di Venezia insula San Marco: rilievi e indagini</i> ; <i>Studio di fattibilità delle insulae e verifica delle esigenze prioritarie degli interventi di salvaguardia fisica</i> ; 2 relazioni: rapporto preliminare e rapporto di avanzamento, relazione storica; 1 fascicolo "Volume 10 S. Marco/illustrazioni": fotografie e negativi anche zona Rialto, fotocopie progetto esecutivo fondamenta Tolentini	1991-95
110		Fortuny (Agg. Progetto esecutivo restauro Palazzo Pesaro degli Orfei sede del museo Fortuny: inserimento impianto di climatizzazione)	Relazione tecnico-illustrativa, abaco serramenti, verbali, email, incarico, studio fattibilità, corrispondenza, fotocopie tavole progetto	1999-07

il segretario

il presidente

111	1 pacco con 8 fascicoli:			
	111a	Balbi corrispondenza, 123	Progetto di restauro e risanamento di Palazzo Balbi, Giunta Regionale Veneta: relazione generale (131), corrispondenza	1971-72
	111b	Volpi Frari	Corrispondenza, fotografie e disegno relativi all'iscrizione sulla Scuola della passione di villa Maser, Maser	1968
	111c	Restauro e adeguamento funzionale fabbricati 12 e 13 porto di Venezia	7 copie tavole progetto definitivo	s.d.
	111d	Palazzo Zorzi Unesco-Roste	1 relazione, Studio di fattibilità	1995
	111e	Complesso del Ridotto	Relazione storica e copie eliografiche tavole di rilievo	1993
	111f	Ca' Corner della Regina, sede ASAC	Relazione tecnica descrittiva, fase esecutiva,	1996
	111g	Ca' Rezzonico I° relazione	Relazione luglio 1979 e fotocopie da testi sulla storia del palazzo	
	111h	Studio sui lavori di restauro già eseguiti in Venezia, Giorgio Bellavitis, Comune di Venezia, Divisione Urbanistica	Due volumi	1972
112	1 pacco con 8 fascicoli, 1 album:			
	112a	Marcello	Apertura foro finestra palazzo Civran Badoer: autorizzazione, fotografie, mappa catastale, copie disegni	1988
	112b	Biennale des editeurs, 1997 (stand)	Fotografie, negativi, copie disegni	1992
	112c	Brandolini	Lavori propr. Brando Brandolini d'Adda, Dorsoduro: copie disegni, pratica accatastamento, concessioni Comune	1986-92
	112d	Santa Cristina (Swaroski)	Casa padronale isola Santa Cristina: relazione storica, appunti, fotocopie, fotopiano,	1989
	112e	S. Giovanni Evangelista premio Torta	Testo di Giorgio Bellavitis sulla scuola, fotocopie piante, documentazione fotografica lavori di adeguamento impiantistica	2003?
	112f	Pantheon Veneto	Allestimento lapidario Pantheon Veneto, Istituto Veneto: preventivi, corrispondenza, schizzi, copia eliografica	1997
	112g	Ca' Foscari	Relazioni architettoniche progetto definitivo e progetto esecutivo, fotocopie estratti da libri, relazioni e copie di disegni aula Mario Baratto	2002-03
	112h	Snug Harbor	Corrispondenza con il centro culturale di New York e fotografie	1987
	112i	1 album sui lavori di ripristino e rafforzamento	Copie, fotografie	1997

il segretario

il presidente

		opere di difesa isola di Pellestrina		
113	1 pacco con 3 fascicoli, 4 relazioni:			
	113a	Programma di edilizia sperimentale CER-Comune di Venezia, 2 relazioni	Rapporti conclusivi su due progetti di ricerca	2002-08
	113b	M. Agazzi: S. Marco	Bozze di un lavoro di Michela Agazzi "Per una storia di piazza San Marco rispetto alle acque"	1994
	113c	Consorzio piazza S. Marco: relazione generale ottobre 1994	Relazione generale (v. 109)	1994
	113d	Nuovi interventi per la salvaguardia di Venezia, riunione del 20.3.1997	Verbale riunione, relazione sui manufatti artistici, fotocopie	1997-98
	113e	Materiale iconografico marzo 1997, interventi salvaguardia di Venezia	1 relazione	1997
	113f	Opere di difesa dell'insula di San Marco: problematiche esecutive	1 relazione	1998
114		Carte sciolte, opuscoli, 1 scatola di fotografie	Fotocopie, copie eliografiche Ca' Rezzonico e villa Barbaro, Maser; <i>L'identità del territorio i nuovi approdi a Venezia dalla terraferma</i> , opuscolo; <i>Dati statistici su comuni e provincia di Venezia</i> ; fotografie cantiere Corner Spinelli e altro	1970-97
115		Giudecca cantiere	Relazioni, fax, disegni, appunti, copie, verbale di constatazione	1997
116		Palazzi Unesco (5 faldoni)	Schede originali ricerca	s.d.
MATERIALI FOTOGRAFICI				
117		1 scatolone di materiale fotografico	Venezia: 37 album di provini formato 24 x 36 mm e 6 x 6 cm, numerati; 7 fogli di diapositive; 2 buste fotografie e negativi; 5 scatole di diapositive: Biennale 1980, villa Dolfin Villarazzo, S. Vio, Rio della Sensa, Saffa; 1 album di diapositive "Maniago municipio-fontana"	
118		1 scatolone di materiale fotografico	1 scatola diapositive 24 x 36 BCV, TQ 1 scatola diapositive 24 x 26 "Venezia musei"	

il segretario

il presidente

			1 scatola diapositive 6 x 6 "Medio Credito" "Diapositive architettura e città": vari soggetti e località 1 valigetta di diapositive 24 x 26: storia arch. veneziana, Sacile, Castelfranco, Snug, chiese, stili, palazzi, ecc. 5 scatolette di diapositive 24 x 36: Calle Lanza, Giudecca, Basaglia, Piazzale Roma e Santa Chiara, Venezia: Gardella, Samonà, Quaroni, Wright, Khan, Le Corbusier	
119		1 scatolone di diapositive	77 fogli di diapositive 24 x 36 su Venezia e altri soggetti; 11 buste di fotografie e negativi: Bassano, località in Germania, Venezia e altre non identificate	1986-199? ca
120		1 scatolone di materiale fotografico	62 scatolette di diapositive 24 x 36 mm: edifici e aree di Venezia, edifici di altre località, materiale relativo ai progetti e alla didattica; 6 raccoglitori di plastica diapositive 24 x 26 mm: ponti, Ca' Rezzonico, Mediocredito e vedute di Venezia; 13 raccoglitori di negativi; 9 buste con fotografie e negativi venezia e altre località estere; diapositive sciolte: Chioggia, parco san Giuliano, chiesa della Madonna della Steccata, Parma e altro	1980-90 ca
121		1 scatolone materiale fotografico	4 album di diapositive 24 x 36 lettere A-C, E-M, N-R, T-Z	
122		1 scatolone di materiale fotografico	6 album di diapositive 24 x 36 mm: 1 album A-D "Diapositive architettura e città"; 1 album D-F-G-M "Diapositive architettura e città"; 1 album N "Diapositive architettura e città"; 1 album O-P "Diapositive architettura e città"; 1 album R-W "Diapositive architettura e città" 1 album R-S "Diapositive architettura e città"	
123		1 scatolone di materiale fotografico	6 album, 1 cartella 1 album di diapositive "Diapositive disegni e dipinti XX sec."; 1 album di diapositive "Diapositive disegni e dipinti XIV-XIX sec." 1 album di diapositive e negativi: Venezia e Rivoalto percorso Tolentini	

il segretario

il presidente

			1 album di fotografie "Ca' Foscari foto", 2002 1 album con fogli di provini 24 x 36 mm 1 album di fotografie di Ca' Rezzonico 1 cartella con 14 fogli di diapositive 24 x 36 "Pordenone CCIAA", 1978-80	
124		1 scatolone di materiale fotografico	53 scatolette di diapositive 24 x 36 mm per la maggior parte su Venezia	
125		1 scatolone di materiale fotografico	24 scatolette di diapositive 24 x 26 mm: Venezia; 1 scatola di legno con diapositive b/n 6 x 6 cm su Venezia, [196-?] 1 raccoglitore di diapositive 24 x 36 mm "Banche svizzere" 7 buste di fotografie su Venezia e Parigi	
126		1 contenitore in plastica di diapositive	Diapositive 24 x 36 mm sui ponti	
127		2 scatoloni di fogli sciolti con diapositive	262 fogli di diapositive 24 x 36 mm	
MATERIALI NANI VALLE				
128		Appunti per lezioni	Programmi corsi di altri, estratto rivista Parametro	1971-72
129		Restauro Venezia	Programmi corsi e lezioni di altri, bibliografie, centro storico Napoli	1969-72
130		[Attività didattica]	Giornale economico 1953, programmi corsi di altri e documenti legati all'attività didattica, elenco laureandi, temi commissioni di laurea	1975-78
131		1 cartellina: Volpi Luling Buschetti, Mestre – Battistero 1962	Copia eliografica fonte battesimale chiesa di San Giuseppe, Mestre	s.d.
132		1 cartellina: Jesolo progetto (edificio per due alberghi in località Ca' Gamba)	6 disegni in copia eliografica, corrispondenza	1963
133		1 cartellina: Bibliografie	Bibliografie	s.d.
134		Materiale fotografico (Franca Semi)	Fotografie "Storia del movimento di liberazione in Friuli 1900-1950, mostra "Dietro i palazzi" (?), Magazzini del sale	s.d.
135		Ospedale civile di Portogruaro (B. Pastor)	Relazione rilegata, copie eliografiche e 1 cartellina "Tipi edilizi" con dattiloscritto della relazione	1966
136		OPPT relazione finale 3.1.1976	Relazione dattiloscritta ospedale psichiatrico di Trieste	1976
137		CNR Organismi ospedalieri, 165	Relazioni della ricerca sull'edilizia ospedaliera di Nani Valle, bibliografia	196-?

il segretario

il presidente

138		Ospedale S. Lazzaro, Reggio Emilia	Piccola guida alla mostra storiografica della psichiatria sul S. Lazzaro, lettera di invito al convegno, relazione della commissione giudicatrice del concorso	1980
139		Cinque anni per la democrazia	1 opuscolo della Provincia di Trieste	1975
140		1 faldone: Lezioni storia, bibliografie, murature Ve, tipologie Ve (luav-Comune-Unesco) (Maffioletti)	Tipologie luav, Unesco, Comune: relazioni convegno luav; Indagine sulle murature storiche di Venezia e proposte di risanamento; Atti del convegno "Il mattone di Venezia"; Appunti; Murature, intonaci, malte: materiali relativi ad un simposio internazionale sulla conservazione degli edifici storici	1979-81
141		1 scatola "Ospedale psichiatrico Trieste + ricerca ospedali N. Valle	29 cartelline siglate con lettere e/o numeri contenenti copie eliografiche relative al piano di risanamento dell'Ospedale psichiatrico di Trieste; articoli di giornale; realzione datt. Su lucido dell'ospedale psichiatrico di Mirano; 2 fotografie vedute aeree; tesi di laurea sull'ospedale psichiatrico, relatore Nani Valle; report della "Conference on research in hospital use", Chicago 1963; "Ricerca sulla malattia mentale: individuazione dei centri epidemiologici", opuscolo Amm. Prov. Di Venezia, 1969; "Studies in the functions and design of hospitals", report Univesità di Bristol, 1960 ; "Planning of Facilities for the mentally retarded", report, 1964; "Report of study tour of hospitals in Finland", 1966; "New approaches to mental retardation and mental illness", 1963; "Les grandes villes du monde: New York", 1972 "Psychiatric sections in general hospitals", 1950	1970-77 con doc. del 1958
142		Concorso professore ordinario Nani Valle	Curriculum vitae dal 1950 al 1979, concorso per professore di ruolo	1979
143		Esame di abilitazione alla libera docenza in elementi di composizione, attività didattica 1958-1968	6 volumi	1968
144		R. Mazzorin, fundamenta Procuratie 2431, Venezia, 1962	5 disegni china e pastello, 3 copie eliografiche: interni dell'appartamento Mazzorin	1962

il segretario

il presidente

145		Schizzi e particolari arredi	43 disegni: matita e pastelli, pastelli su copie eliografiche, copie eliografiche	1970-71
146		Poltrona a vele di gommapiuma su archi di compensato, poltrona a cuscini indipendenti di gommapiuma su compensato curvato	Fotografie, negativi e provini, descrizione, disegni, 13 disegni in copia eliografica alcuni con pastelli. Un disegno relativo a villa Papafava, Ronchi Manzano (Udine)	c. 1964
147		Carol's	Fotografie e diapositive	s.d.
148		1 cartellina Meneghini Mestre, 1961 (Progetto di casa unifamiliare)	Licenza di costruzione e 2 copie eliografiche	1962
149		Casa De Luisa Udine 1964, 17	Fotografie, 1 copia eliografica, 4 schizzi formato A4 pennarelli e matita	1964
150		[Rustico Maser, 1968]	3 copie eliografiche, 1 schizzo a matita formato A4	s.d.
151		Mainardis copie (con disegni di Provino Valle), 21 (casa a San Vito al Tagliamento)	Fotografie di interni e del modello, copie eliografiche, schizzi a matita e a pastello. Alcuni disegni in copia di Valle	1965
152		Bonaga Castelfranco, disegni, 38	Fotografie della casa, 4 copie eliografiche, 16 schizzi su lucido in formato A4 di particolari e vedute prospettiche alcuni anche a pennarello, 6 disegni china e matita su lucido in formato A3	1968
153		Venini, 112	Disegni in copia e schizzi a matita e pennarelli formato A4 (molto belli), fotografie e diapositive	s.d.
154		Clin, proprietà Amministrazione delle istituzioni decentrate dall'Eca di Venezia, 43 (edificio situato in calle Lanza)	Relazione generale, relazione al 27 aprile 1967, corrispondenza, relazione tecnica, 1 fotografia	1967
155		Sala Ajace	Relazione al progetto esecutivo per il completamento della sala del palazzo comunale di Udine con documentazione fotografica dello stato attuale e disegni di D'Aronco, articoli di giornale, diapositive, fotografie, negativi, schizzi matita e pastello	1982
156		[Mediocredito delle Venezie, Venezia 1971]	Fotografie a colori e b/n	s.d.
157		Papafava Ronchi 1962 (villa Papafava a Ronchi, sistemazione interna)	Relazione datt. e ms., relazione al "Soroptimist club", copie eliografiche, 1 opuscolo	1964
158		Sacro Cuore lucidi relazione, 14	Relazione di stima	1963
159		Corso di perfezionamento restauro	Copie eliografiche anche colorate, fotografie, fotocopie, dattiloscritti sul restauro	s.d.

il segretario

il presidente

160		S. Giustina dati	Fotografie e provini, appunti, elaborati sul progetto di coordinamento per il restauro dell'insula di Santa Giustina (Unesco)	[1975]
161		Prop. Rampin, 174 (lavori di straordinaria manutenzione appartamento Palazzo Contarini)	Corrispondenza, 1 copia eliografica	1979
162		[Copie lezione restauro]	Testi datt. sul restauro di palazzi veneziani	s.d.
163		[Casa Cassetti a S. Barnaba]	Appunti, fotografie e negativi, relazione del progetto di restauro, analisi e documentazione fotografica, rilievi	1979
164		[Programmi corsi]	Tre programmi di corsi di Nani Valle	1967-72
165		Ospizio Zuane-Contarini, Venezia, 1950 Nani Valle	6 disegni matita su lucido del progetto di restauro, 1950, 1 copia, relazione, 1 tesi di storia dell'arte (Palazzo van Axel) del 1947, relazione progetto di restauro di parte di Pal. Badoer del 1979, due fotografie di piccolo formato,	1947-79
166		Lezione restauro	Leggi, dattiloscritti, fotografie, opuscolo, 1 rivista	
167		Relazione sul complesso di architetture civili da restaurare, G. Bellavitis	1 opuscolo	1969
168		[Materiali per i corsi]	Appunti e notizie storiche su palazzi di Venezia	s.d.
169		[Fotografie CIAM]	10 fotografie	1953
170		[Volumi vari]	11 volumi: tesi di laurea, lezioni Alberto Samonà, ricerca Gruppo Architettura, 9 volumi di lezioni corso di dottorato a.a. 1983-84	1966-1984

3. Modelli

1	Alberghi Jesolo
2	Casa Bonaga a Castelfranco Veneto
3	Concorso "Una porta per Venezia"

il segretario	il presidente
---------------	---------------