CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
VERBALE

28 ottobre 2015 verbale n. **8** Cda/2015	pagina **1/8**

Oggi, in Venezia, nella sala di riunione alle ore 10,00 è stato convocato il consiglio di amministrazione con nota del 21 ottobre 2015, prot. n. 21506, tit. II/cl.7/fasc. 8, ai sensi dell'articolo 3 del regolamento generale di ateneo.

Sono presenti i sottoelencati signori, componenti il consiglio di amministrazione dell'Università Iuav di Venezia:
prof. **Alberto Ferlenga** rettore
dott. **Francesco Miggiani** componente esterno
prof. **Giovanni Benzoni** rappresentante esterno del personale tecnico e amministrativo
dott. **Fabrizio D'Oria** esperto esterno designato dal senato degli studenti
dott. **Angelo Tabaro** componente esterno
sig.ra **Alessandra Simonini** rappresentante degli studenti

Presiede il rettore, prof. Alberto Ferlenga, che verificata la validità della seduta la dichiara aperta alle ore 10.10
Esercita le funzioni di segretario verbalizzante, il direttore generale, dott.ssa Anna Maria Cremonese.

CLICCARE SUGLI ARGOMENTI DELL'ORDINE DEL GIORNO PER VISUALIZZARE LA DELIBERA CORRISPONDENTE

Il consiglio di amministrazione è stato convocato con il seguente **ordine del giorno**:
1. Comunicazioni del presidente
2. Approvazione del verbale della seduta del 30 settembre 2015
3. Ratifica decreti rettorali
4. Finanza, bilancio e contabilità
a) linee guida per la redazione del budget 2016;
b) variazioni di budget tra voci di costo e voci di investimento;
c) autorizzazione introito contributi liberali a sostegno di attività di ricerca;
d) autorizzazione introito contributo liberale a sostegno del Convegno/pubblicazione "Heritage of Water. Architectures, Infrastructures, Land Reclamation Landscapes"" concesso da parte Consorzio di Bonifica Veneto Orientale;
e) approvazione scheda di programmazione per il contratto di ricerca commissionata con proprietà dei risultati del committente tra MR Energy Systems s.r.l. a Socio Unico e Università Iuav di Venezia – Dipartimento Culture del Progetto, per un programma di ricerca relativo a: "Studio e sperimentazione di metodologie e tecniche di simulazione termo-energetica dinamica per l'efficientamento energetico degli edifici - 2015-4.4.
f) ritenute applicate ai contratti di sponsorizzazione
5. Didattica e formazione
a) rinnovo del master universitario biennale di primo livello Erasmus Mundus Maritime Spatial Planning - anni accademici 2016/18
6. Relazioni internazionali:
a) protocolli d'intesa e convenzioni con istituzioni straniere
7. Contratti convenzioni e protocolli d'intesa
a) contratto di ricerca con Extratech "Audit energetico e il rilievo in situ delle caratteristiche energetiche degli edifici, anche implementando e sperimentando nuove soluzioni strumentali e/o metodologiche, atte a migliorare la procedura di misura indicata dalla ISO 9869 sia come errore intrinseco che come velocità della prova";
b) protocollo d'intesa con la Provincia di Trieste, il Comune di Duino Aurisina - Devin Nabrežina, Informest - Agenzia per lo sviluppo e la cooperazione economica internazionale, l'Università degli studi di Trieste e il CTA - Centro Teatro Animazione e Figure;
c) protocollo d'intesa con il Comune di Casale Sul Sile, il Comune di Casier, il Comune di Roncade ed il Comune di Silea;
d) protocollo d'intesa con il Centro di Riabilitazione "La Nostra Famiglia" di Conegliano

8. Edilizia e forniture:
a) rendicontazione analitica del costo degli interventi di riorganizzazione degli spazi per la didattica 2015/2016 e degli interventi di straordinaria manutenzione
b) contenzioso Iuav c/UPS-Brusato. Appello contro sentenza n. 3006 del 17.09.2015 del Tribunale di Venezia
9. Varie ed eventuali

TORNA ALL'ODG

Il consiglio di amministrazione prende atto delle comunicazioni del presidente al seguente punto dell'ordine del giorno:
1. Comunicazioni del presidente
In apertura delle comunicazioni il presidente ringrazia tutti i consiglieri per il lavoro finora svolto e coglie l'occasione di questa sua prima seduta per informare di avere avviato un percorso partecipativo parallelo che coinvolge tutta la comunità di Iuav in modo tale da realizzare un processo di "rifondazione" dell'ateneo che sappia cogliere e valorizzare tutte le competenze ed esperienze presenti. Per questo motivo ha sollecitato il senato accademico ad assumere nuovamente un ruolo guida che ritiene essere essenziale e strategico.
Il percorso partecipativo ha appena concluso la sua prima fase di confronto avviata a settembre con specifici tavoli dove sono stati affrontati temi complessi quali la didattica, la ricerca e la comunicazione. A partire dalla metà novembre si aprirà una seconda fase di tale percorso con lo scopo di poter arrivare, entro dicembre, alla formulazione di un elenco di punti prioritari di intervento, responsabilità e programmi strategici: ai tre tavoli sulla didattica, la ricerca e la comunicazione se ne affiancheranno altri dedicati a temi ancor più specifici come i **master**, i **laboratori**, **formazione permanente** e la **promozione.**
Il presidente ritiene altresì che il rilancio di Iuav procederà anche attraverso il riordino della didattica e un dialogo sui temi fondamentali per la scuola: l'arte, l'architettura e la moda. Considerata infatti la particolare natura dell'ateneo, ritiene auspicabile effettuare un'azione di tipo "trasversale". L'obiettivo di tale operazione sarà quello di svolgere un lavoro di analisi e riordino dei settori in collaborazione con il personale tecnico amministrativo per giungere ad una proposta di interventi sul breve termine e ad un'ipotesi programmatica entro il mese di dicembre.
L'unico incarico per il quale prevede di affidare una delega stabile è quello riguardante l'edilizia e il patrimonio immobiliare considerata l'urgenza di presidiare tale delicato settore in collaborazione con l'area infrastrutture nonché la nomina di una apposita commissione per la gestione delle attività espositive della sala mostre Gino Valle al Cotonificio.
Il presidente informa altresì che le proposte avanzate dai tavoli di consultazione saranno presentate ad una assemblea di ateneo che verrà convocata per la fine di dicembre o per i primi giorni di gennaio, insieme agli esiti della discussione sul bilancio.
Il presidente comunica infine al consiglio che:
- con decreto rettorale 22 settembre 2015 n. 381 il prof. Agostino Cappelli è stato nominato vicedirettore del dipartimento di culture del progetto per il triennio 2015-2018;
- con decreto rettorale 30 settembre 2015 n. 390 il prof. Francesco Guerra è stato nominato vicedirettore del dipartimento di architettura costruzione conservazione per il triennio 2015-2018;
- con decreto rettorale 30 settembre 2015 n. 392 la prof.ssa Laura Badalucco è stata nominata vicedirettore del dipartimento di progettazione e pianificazione in ambienti complessi per il triennio 2015-2018;
- con decreto rettorale 7 ottobre 2015 n. 403 il prof. Renzo Dubbini è stato nominato prorettore vicario dell'Università Iuav di Venezia per il sessennio 2015-2021.
- con verbale n. 12 del 27 ottobre 2015 il collegio dei revisori dei conti ha provveduto ad effettuare la verifica di cassa alla data del 16 ottobre 2015 e ad analizzare i valori finanziari del fondo economale le cui uscite sono poi contabilizzate nei capitoli corrispondenti del

bilancio.
Sui seguenti argomenti iscritti all'ordine del giorno il consiglio di amministrazione:
2. Approvazione del verbale della seduta del 30 settembre 2015 (rif. delibera n. 130 Cda/2015/Dg/affari istituzionali)
delibera all'unanimità di approvare il verbale della seduta del 30 settembre 2015
3. Ratifica decreti rettorali (rif. delibera n. 131 Cda/2015/Dg/affari istituzionali)
delibera all'unanimità di ratificare i decreti rettorali presentati.
Procedendo alla lettura dei decreti rettorali presentati **il presidente** coglie l'occasione per porre l'attenzione su temi specifici che ritiene importanti per l'ateneo ed in particolare:
- in merito al decreto rettorale n. 413 con il quale la prof.ssa Chiara Tosi è stata indicata quale componente del consiglio di amministrazione di **Vega Parco Scientifico e tecnologico di Venezia scarl**, rileva che nonostante Iuav abbia una minima partecipazione all'interno di tale società, eventuali ricadute sarebbero comunque rilevanti per l'ateneo e per tale ragione il compito della prof.ssa Maria Chiara Tosi sarà estremamente impegnativo.
A tale riguardo, sentito in merito anche il rettore dell'Università Ca' Foscari Venezia, informa che è opinione comune delle due università essere presenti all'interno di tale società e monitorarne con attenzione gli sviluppi. Coglie l'occasione per segnalare di aver instaurato con il rettore, prof. Michele Bugliesi, un dialogo tra i due atenei veneziani al fine di individuare differenze ed autonomie e che tale collaborazione sta avendo riscontri positivi anche verso l'esterno.
- in merito al decreto rettorale n. 414 riguardante l'approvazione del conto economico ed il conferimento degli incarichi di docenza del master EMU rileva che grazie alle consolidate relazioni con le università partner, tale master rappresenta un punto di forza per l'ateneo, nonostante oggi il conto economico insista al 50% sulle riserve degli anni passati;
- in merito al decreto rettorale n. 420, tenuto conto della sollecitazione del dott. Tabaro a verificare e valutare anche la proposta pervenuta dal Teatro Stabile del Veneto, sottolinea che vi è la necessità di un rilancio del settore del Teatro che sappia sfruttare tutte le competenze presenti in ateneo in modo tale da definire gli obiettivi e le relazioni con l'esterno.
Interviene altresì il presidente del collegio dei revisori dei conti, dott. **Francesco Battini**, il quale comunica che il collegio stesso nulla ha da rilevare sulle variazioni di bilancio connesse ai decreti rettorali portati a ratifica del consiglio.
4. Finanza, bilancio e contabilità
a) linee guida per la redazione del budget 2016 (rif. delibera n. 132 Cda/2015/Dg)
delibera all'unanimità di approvare le linee guida presentate.
In apertura di discussione **il presidente** rileva che l'attuale situazione del bilancio di Iuav riflette un'operazione di risanamento avviata lo scorso anno che ha portato ad alcune variazioni sostanziali nei conti che comunque non risolvono il disavanzo per il quale si deve ricorrere alle riserve con la prospettiva di arrivare ad una condizione di equilibrio nel 2018.
Così come già detto nel corso della seduta del senato accademico, è ora fondamentale innestare un meccanismo che porti ad un progressivo stato di equilibrio e risparmio per poter realizzare un vero e proprio di rilancio dell'ateneo.
Le alternative sono due:
continuare con la spending review che ha già portato ad un riordino della struttura organizzativa ma che ha un limite per l'assenza di un progetto decisionale e gestionale specifico;
fare leva sulle peculiarità e la flessibilità di Iuav per far fronte ad una condizione che evidenza l'alto costo della struttura dell'ateneo per la gestione della didattica e delle sedi in correlazione ad un trend di iscrizioni costantemente in calo specie in alcuni settori come l'architettura creando le condizioni che portino ad un riequilibrio degli svantaggi che nascono dal paragone con le università di grandi dimensioni.
È necessario pertanto diventare maggiormente consapevoli che le discipline studiate

nell'ateneo, moda design e architettura, sono gli elementi che caratterizzano l'Italia nel resto del mondo ed è fondamentale riuscire ad esprimere questa forza.
A tale riguardo informa che è in ipotesi l'avvio di corsi in lingua inglese che offrano l'opportunità di fruire in maniera trasversale delle materie studiate nell'ateneo aumentandone altresì l'attrattività, anche con il vantaggio di abbattere i relativi costi gestionali. Si potrebbero inoltre creare delle forme laboratoriali multidisciplinari su particolari ambiti che prevedano la presenza di docenti esterni e che ambiscano a coniugare ricerca e formazione.
Per quanto riguarda la gestione degli spazi evidenzia che il patrimonio non deve essere considerato solo in termini di dismissione ma anche in termini di valore e utilizzo. A tale riguardo rileva che avere grandi spazi a disposizione potrebbe tornare utile all'ateneo in termini di valore economico se alcuni di essi si dedicano e si offrono per le attività espositive. Tale ipotesi potrebbe valere per palazzo Tron, il giardino di palazzo Badoer e alcune parti della sede dei Tolentini.
Un altro esempio di valorizzazione è rappresentato dalla palazzina Masieri che potrebbe diventare sia un piccolo polo di attrazione sia un luogo per dare ospitalità a studenti stranieri o allestire mostre al fine non solo di produrre reddito ma anche di dare un positivo riscontro a chi l'ha ceduta in comodato;
Per quanto riguarda l'area Magazzini Frigoriferi il problema appare molto complesso ed andrà affrontato in un secondo momento in quanto, non essendoci per l'area disponibilità di standard urbanistici, qualsiasi progetto da farsi deve passare attraverso il risanamento di quella Fondazione che ne è proprietaria.
Informa inoltre che è pervenuta un'offerta da parte dell'Università Ca' Foscari Venezia per scambiare la sede di San Sebastiano con quella delle Terese. Al riguardo rileva che la proposta potrebbe essere vantaggiosa per Iuav in quanto la sede è vicina ai Magazzini 6 e 7 e presenta costi minori di manutenzione essendo in buone condizioni strutturali ed impiantistiche. Anche se le aule rispetto alla sede delle Terese sono di più piccole dimensioni, l'edificio ha una struttura meno dispersiva e più concentrata e consentirebbe di liberare Ca' Tron dalle attività didattiche.
Per quanto riguarda il blocco del turn over del personale tecnico e amministrativo, ritiene che in alcuni ambiti ciò non vada di pari passo con la necessità di riorganizzazione di alcuni settori rilevanti per l'ateneo, come ad esempio il settore della ricerca per il quale sono necessarie competenze estremamente qualificate che non possono essere soddisfatte con altre mobilità interne.
Per tali ragioni si rende necessario forzare i margini di azione per invertire alcuni processi e ridare vitalità all'ateneo. L'impegno dei prossimi mesi sarà quello di trasmettere e far comprendere ad una comunità attualmente sfiduciata le ragioni di scelte che a volte potrebbero essere dolorose ed al contempo proporre precise prospettive di azione ed un piano di lavoro che diano il senso di una "macchina" che non va verso l'esaurimento ma si sta rimettendo in moto.
Nel corso della discussione intervengono:
il dott. **Francesco Miggiani** il quale esprime il proprio accordo con quanto esposto dal presidente. Considerata la forte garanzia sulla solidità dei dati contabili presentati auspica che non si ripetano episodi di errate comunicazioni verso l'esterno come accaduto la scorsa primavera, provocando un danno di immagine infondato. Comunica la completa disponibilità a dare il massimo supporto al fine di affrontare e risolvere i problemi che dovessero sopraggiungere e per costruire un dialogo fra i tre dipartimenti, trattandosi di una criticità che risulta irrisolta da tempo;
il prof. **Giovanni Benzoni** il quale esprime il proprio accordo con quanto esposto dal presidente. Coglie altresì l'occasione per informare il presidente che nelle sedute precedenti il consiglio, soprattutto attraverso gli interventi del rappresentante degli studenti, ha evidenziato le criticità create dalle due lauree in architettura. Ritiene altresì rilevante che

Iuav torni ad avere un ruolo importante nella città di Venezia, così come è avvenuto in anni precedenti, con il compito di dare consulenza ad altri enti pubblici del territorio in ambito progettuale e architettonico.
Ritiene inoltre importante, nell'ambito del turn over, far presente che alcune figure professionali non sono più presenti in ateneo in quanto si sono trasferite presso altri enti o sono andate in quiescenza. Auspica infine che si possa avviare un percorso costruttivo di confronto e dialogo con i sindacati;
il dott. **Fabrizio D'Oria** il quale concorda con il dott. Francesco Miggiani riguardo alla completa disponibilità a collaborare con il presidente per il progetto di rilancio dell'ateneo. Rileva che negli ultimi due anni l'offerta didattica ha presentato delle forti criticità e che per quanto riguarda il personale si è avvertita la situazione di difficoltà a seguito del blocco del turn over. Concorda infine con il prof. Benzoni in merito all'importanza di recuperare il rapporto con la città di Venezia;
il dott. **Angelo Tabaro** il quale esprime il proprio accordo con il presidente perché in un momento di crisi bisogna saper cogliere l'occasione al fine di rilanciare le proprie potenzialità. Ritiene particolarmente positiva l'ipotesi di offrire a terzi degli spazi espositivi in quanto si tratta di luoghi privilegiati, che potrebbero essere richiesti, ad esempio dagli artisti nell'ambito della biennale di Venezia.
Riprende la parola **il presidente** il quale conclude comunicando che è sua intenzione designare una commissione statuto che esamini la possibilità di poter applicare l'articolo 2 comma 2 lettera e) della legge 30 dicembre 2010, n. 240 in materia di articolazione organizzativa interna delle università. Concorda con i consiglieri sull'importanza del rapporto con la città di Venezia sebbene in più occasioni come quella rappresentata dai workshop estivi l'amministrazione comunale è rimasta silente alle proposte che ne sono scaturite ad esempio per la riqualificazione dell'area di Porto Marghera
Il presidente cede la parola al direttore generale, dott.ssa **Anna Maria Cremonese**, la quale, rinviando per i dettagli a quanto contenuto nella delibera di riferimento, illustra il **prospetto sintetico triennale 2016-2018** che riclassifica e sintetizza i dati del budget triennale mettendo in evidenza il ciclo entrate/uscite e la destinazione delle risorse necessarie all'attività istituzionale dell'ateneo.
Informa inoltre che i dati relativi alla programmazione 2016-2018 rappresentano un aggiornamento scalato di un anno del precedente prospetto 2015-2017 e che i dati previsionali sono prudenzialmente calcolati attraverso il metodo della regressione lineare sulla serie storica 2010-15.
Il prospetto, analizzato dal punto di vista analitico si compone delle seguenti parti:
1. La prima parte evidenzia:
- **le entrate previste per FFO**, stimate prudenzialmente in base alle previsioni messe a disposizione dal ministero e alle somme assegnate a Iuav lo scorso anno.
- la previsione delle spese per retribuzioni del personale strutturato (docenti e non) che tiene conto della demografia del personale.
La differenza denominata **saldo A** rappresenta la disponibilità residua del finanziamento ministeriale una volta pagato il personale strutturato.
2. La seconda parte evidenzia:
- le **spese fisse di funzionamento dell'ateneo** considerate nel breve periodo "incomprimibili", relative a borse di dottorato (per la quota relativa ai cicli già attivati), al sostenimento degli organi istituzionali, al funzionamento delle strutture di supporto a didattica e ricerca, e le spese per spazi e infrastrutture;
- le **entrate proprie dell'ateneo**, che comprendono principalmente tasse e contribuzione studentesca, prestazioni a pagamento, proventi diversi, interessi, fitti.
La differenza denominata **saldo B** rappresenta il grado di copertura delle spese fisse di funzionamento dell'ateneo mentre il **saldo progressivo A+B** rappresenta le **risorse** che rimangono **disponibili**.

3. La terza parte evidenzia le **altre spese dell'ateneo** considerate di natura maggiormente "comprimibile" almeno nel breve termine, inerenti libri e materiali bibliografici, Erasmus, Senato Studenti. Il **saldo progressivo (A+B+C)** rappresenta pertanto le **risorse residue.**
4. La quarta parte evidenzia le **risorse relative a didattica e ricerca**, che comprendono:
ricerca (spese per beni e servizi, missioni, ecc.),
didattica (contratti), al netto dei finanziamenti MIBAC,
retribuzione ricercatori a tempo determinato,
borse dottorato (per la parte eccedente le spese fisse necessaria alla copertura dei cicli già attivati),
assegni di ricerca (al netto dei proventi).
La somma delle risorse necessarie destinate ai dipartimenti per lo svolgimento delle attività rappresenta il **saldo D** del prospetto.
Il **saldo progressivo (A+B+C+D)** rappresenta invece le **risorse che si rendono necessarie per la copertura di tutte le attività già considerate.**
Per quanto riguarda i finanziamenti per la didattica ricorda che il finanziamento per assetti didattici ricade su due esercizi diversi: per i 3/12 sull'esercizio in cui l'anno accademico inizia e per il 9/12 sull'esercizio in cui l'anno accademico si completa.
Sulla base del finanziamento previsto per ogni anno accademico viene ricostruita la necessità di budget per ciascun esercizio finanziario.
5. La quinta e ultima parte evidenzia le **entrate e uscite residuali**, costituite prevalentemente da borse di studio regionali e tasse regionali per il diritto allo studio.
Il saldo di questa parte rappresenta le risorse che vanno a coprire i saldi precedenti.
Il **saldo complessivo finale di budget** evidenzia **le risorse necessarie per la realizzazione del pareggio**, escludendo ammortamenti e accantonamenti.
Conclusa l'illustrazione del prospetto, informa che per quanto concerne la **copertura del disavanzo di gestione** pari a circa 2 milioni di euro che va a diminuire quello iniziale di circa 4.8 milioni di euro, la stessa è garantita dalle riserve appositamente accantonate in sede di approvazione del bilancio di esercizio 2014 e dagli accantonamenti per la proroga dei contratti dei ricercatori a tempo determinato deliberati dal consiglio di amministrazione nelle sedute del 22 maggio e del 22 luglio 2015.
La prospettiva del pareggio di bilancio utilizzando le riserve accantonate appare tuttavia riduttiva se non si propongono delle soluzioni specifiche.
In particolare, come dettagliatamente specificato nella delibera di riferimento è necessario e opportuno avviare delle riflessioni finalizzate ad intervenire sui seguenti ambiti:
- offerta formativa 2016/2017 e linee guida;
- ricerca;
- laboratori;
- ricercatori a tempo determinato;
- punti organico;
- contenimento della spesa per il personale tecnico amministrativo;
- contenimento dei costi correnti;
- patrimonio immobiliare.

In conclusione si rileva che il **collegio dei revisori dei conti** con proprio verbale n. 13 del 28 ottobre 2015, pur non essendo più chiamato ad esprimere parere obbligatorio e a compilare apposita relazione sul bilancio preventivo, ritiene doveroso esprimere preoccupazione a fronte di una programmazione che chiude con un disavanzo di quasi 1,9 milioni di euro, coperto da utilizzo delle riserve e degli accantonamenti per ricercatori. Il collegio sottolinea inoltre che dalla situazione delle partecipate emergono rischi di notevole appesantimento dei conti di Iuav.
Il collegio invita pertanto l'ateneo a meglio esplorare la possibilità di salvaguardare almeno in parte riserve e accantonamenti finalizzati e ad accelerare, anche superando ogni eventuale resistenza interna, il processo di riorganizzazione e di contenimento della spesa

programmato per il 2015.
b) variazioni di budget tra voci di costo e voci di investimento (rif. delibera n. 133 Cda/2015/Dg/amministrazione gestioni decentrate)
delibera all'unanimità di:
1) approvare le variazioni di budget tra voci di costo e voci di investimento riportate nella delibera di riferimento
2) autorizzare l'area finanza e risorse umane – servizio bilancio e controllo di gestione, ad effettuare le necessarie variazioni al budget autorizzatorio 2015.
c) autorizzazione introito contributi liberali a sostegno di attività di ricerca (rif. delibera n. 134 Cda/2015/Arbsl/rapporti con il territorio)
delibera all'unanimità di:
1) approvare le variazioni al budget autorizzatorio dell'Ateneo per il 2015 come riportate nella delibera di riferimento;
2) autorizzare l'area finanza e risorse umane – servizio bilancio e controllo di gestione, ad effettuare le necessarie variazioni al budget autorizzatorio 2015.
d) autorizzazione introito contributo liberale a sostegno del Convegno/pubblicazione "Heritage of Water. Architectures, Infrastructures, Land Reclamation Landscapes" concesso da parte Consorzio di Bonifica Veneto Orientale (rif. delibera n. 135 Cda/2015/Arbsl/rapporti con il territorio)
delibera all'unanimità di:
1) approvare la variazione al budget autorizzatorio dell'Ateneo per il 2015 come riportato nella delibera di riferimento;
2) autorizzare l'area finanza e risorse umane – servizio bilancio e controllo di gestione, ad effettuare le necessarie variazioni al budget autorizzatorio 2015.
e) approvazione scheda di programmazione per il contratto di ricerca commissionata con proprietà dei risultati del committente tra MR Energy Systems s.r.l. a Socio Unico e Università Iuav di Venezia – Dipartimento Culture del Progetto, per un programma di ricerca relativo a: "Studio e sperimentazione di metodologie e tecniche di simulazione termo-energetica dinamica per l'efficientamento energetico degli edifici - 2015-4.4 (rif. delibera n. 136 Cda/2015/Arbsl/rapporti con il territorio – allegato:1)
delibera all'unanimità di:
1) approvare la scheda di programmazione per attività istituzionale allegata alla delibera di riferimento e di cui costituisce parte integrante;
2) autorizzare l'area finanza e risorse umane – servizio bilancio e controllo di gestione, ad effettuare le necessarie variazioni al budget autorizzatorio 2015.
f) ritenute applicate ai contratti di sponsorizzazione (rif. delibera n. 137 Cda/2015/Dg)
delibera all'unanimità di:
1) approvare che le ritenute applicabili ai contratti di sponsorizzazione siano pari al 30% del corrispettivo pattuito;
2) dare incarico al direttore generale di predisporre un regolamento che disciplini questa tipologia di contratti nel rispetto della normativa vigente.
5. Didattica e formazione
a) rinnovo del master universitario biennale di primo livello Erasmus Mundus Maritime Spatial Planning - anni accademici 2016/18 (rif. delibera n. 138 Cda/2015/Adss)
delibera all'unanimità di autorizzare il rinnovo del master universitario biennale di primo livello Erasmus Mundus Maritime Spatial Planning per gli anni accademici 2016/18
6. Relazioni internazionali:
a) protocolli d'intesa e convenzioni con istituzioni straniere (rif. delibera n. 139 Cda/2015/Adss)
delibera all'unanimità di approvare le convenzioni e i protocolli d'intesa citati nella delibera di riferimento dando mandato al rettore ad apportare le eventuali modifiche che si

rendessero necessarie.

7. Contratti convenzioni e protocolli d'intesa

a) contratto di ricerca con Extratech "Audit energetico e il rilievo in situ delle caratteristiche energetiche degli edifici, anche implementando e sperimentando nuove soluzioni strumentali e/o metodologiche, atte a migliorare la procedura di misura indicata dalla ISO 9869 sia come errore intrinseco che come velocità della prova" (rif. delibera n. 140 Cda/2015/Arbsl/rapporti con il territorio)

delibera all'unanimità di autorizzare la stipula del contratto di ricerca in oggetto dando mandato al rettore ad apportare le eventuali modifiche che si rendessero necessarie.

b) protocollo d'intesa con la Provincia di Trieste, il Comune di Duino Aurisina - Devin Nabrežina, Informest - Agenzia per lo sviluppo e la cooperazione economica internazionale, l'Università degli studi di Trieste e il CTA - Centro Teatro Animazione e Figure (rif. delibera n. 141 Cda/2015/Arbsl/rapporti con il territorio)

delibera all'unanimità di:

1) approvare il protocollo d'intesa in oggetto subordinatamente a:

- una più chiara specificazione dell'oggetto;
- uniformare l'articolo 6 (Finanziamento del protocollo) del protocollo d'intesa in oggetto con l'articolo 3 (Impegni e aspetti economici) dello schema standard dei protocolli d'intesa di Iuav, autorizzando il rettore ad apportare le ulteriori modifiche che si rendessero necessarie

c) protocollo d'intesa con il Comune di Casale Sul Sile, il Comune di Casier, il Comune di Roncade ed il Comune di Silea (rif. delibera n. 142 Cda/2015/Arbsl/rapporti con il territorio)

d) protocollo d'intesa con il Centro di Riabilitazione "La Nostra Famiglia" di Conegliano (rif. delibera n. 143 Cda/2015/Arbsl/rapporti con il territorio)

delibera all'unanimità di approvare i protocolli d'intesa sopra elencati secondo gli schemi riportati nelle singole delibere di riferimento dando mandato al rettore ad apportare le eventuali modifiche che si rendessero necessarie.

8. Edilizia e forniture:

a) rendicontazione analitica del costo degli interventi di riorganizzazione degli spazi per la didattica 2015/2016 e degli interventi di straordinaria manutenzione (rif. delibera n. 144 Cda/2015/Ai)

unanimemente:

1) prende atto della rendicontazione analitica del costo degli interventi di riorganizzazione degli spazi per la didattica 2015/2016;

2) delibera di approvare la spesa di circa € 73.200 (compresa IVA di Legge) da sostenersi tramite la riallocazione dei fondi non utilizzati per la manutenzione straordinaria della sede dei Tolentini.

b) contenzioso Iuav c/UPS-Brusato. Appello contro sentenza n. 3006 del 17.09.2015del Tribunale di Venezia (rif. delibera n. 145 Cda/2015/affari legali)

delibera all'unanimità di procedere con l'appello contro la sentenza oggetto della presente delibera

---

Il presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 13,00

il segretario	il presidente

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

28 ottobre 2015 delibera n. **130** Cda/2015/Dg-affari istituzionali	pagina **1/1**

TORNA ALL'ODG

2 Approvazione verbale della seduta 30 settembre 2015
Il presidente sottopone all'approvazione del consiglio il verbale della seduta del 30 settembre 2015 e chiede se vi siano integrazioni e/o modifiche da apportare.
Il consiglio di amministrazione delibera all'unanimità di approvare il verbale della seduta del 30 settembre 2015.
Il verbale è depositato presso la segreteria del direttore e degli affari istituzionali.

il segretario	il presidente

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

TORNA ALL'ODG

28 ottobre 2015 delibera n. **131** Cda/2015/Dg-affari istituzionali	pagina **1/2**

3 Ratifica decreti rettorali
Il presidente porta a ratifica del consiglio di amministrazione i seguenti decreti rettorali:
decreto rettorale 24 settembre 2015 n. 382 Convegno "Venezia (Città Metropolitana) e l'Architettura, terza edizione, prof. Aldo Norsa. Approvazione variazioni ai budget autorizzatorio 2015 (Dg/sagd/st)
decreto rettorale 30 settembre 2015 n. 384 programma Creative Europe - sub programme Culture. Progetto "Theatrum mundi - a journey through European Performing Arts" - responsabile scientifico prof.ssa Malvinia Borgherini. Autorizzazione alla sottoscrizione del Cooperation Agreement (Arsbl/servizio ricerca/lp)
decreto rettorale 28 settembre 2015 n. 388 Protocollo d'intesa tra l'Università Iuav di Venezia e il Centre Georges Pompidou di Parigi (Adss/DirStud/fdc)
decreto rettorale 29 settembre 2015 n. 394 Lettera d'intenti tra Unisky Srl e il Dipartimento di Progettazione e Pianificazione in Ambienti Complessi dell'Università Iuav di Venezia per il progetto di ricerca "Smart City Sensing per l'efficienza energetica degli edifici pubblici" – autorizzazione alla sottoscrizione (Dr/sgrt/gm)
decreto rettorale 07 settembre 2015 n. 395 Accordo di collaborazione tra Rete VEDE e Iuav (Rettorato/vg)
decreto rettorale 5 ottobre 2015 n. 397 Programma Creative Europe - sub programme Culture. Progetto Mediterranean Partnership for traditional Heritage - MP4H - responsabile scientifico prof. Alberto Bassi. Autorizzazione alla sottoscrizione del Cooperation Agreement (Arbsl/servizio ricerca/lp)
decreto rettorale 1 ottobre 2015 n. 400 (prot. n. 19614 del 6 ottobre 2015) Programma Erasmus+ call 2015 - esito candidatura azione KA 107 - International Credit Mobility - codice progetto: 2015-1-IT02-KA107-014722. Autorizzazione all'assunzione del finanziamento, autorizzazione all'avvio delle attività e variazioni al bilancio di previsione (Adss/mg)
decreto rettorale 8 ottobre 2015 n. 407 Bando per il finanziamento dei progetti di potenziamento e capacity building degli uffici di trasferimento tecnologico UTT delle università italiane e degli enti pubblici di ricerca - Approvazione e autorizzazione alla sottoscrizione della proposta progettuale "KnowledgeTransfer@iuav-KTI" ai fini della partecipazione al bando (Arbsl/divisione ricerca/servizio gestione rapporti con il territorio/mg)
decreto rettorale 2 ottobre 2015 n. 408 (prot. n. 20273 del 13 ottobre 2015) Convenzione attuativa per l'organizzazione di un workshop sulla progettazione e pianificazione per i paesaggi estrattivi a Vedelago, 28 settembre - 6 ottobre 2015 (Adss/fdc)
decreto rettorale 8 ottobre 2015 n. 409 (prot. n. 20278 del 13 ottobre 2015) Contributo liberale a sostegno dei Corsi di laurea in design della moda e arti multimediali e Magistrali in arti visive, aa 2015-16 - rep prof.ssa Alessandra Vaccari. Accettazione del finanziamento e approvazione variazione al budget autorizzatorio 2015 (Dg/sagd/rb)
decreto rettorale 6 ottobre 2015 n. 412 (prot. n. 20318 del 13 ottobre 2015) Lettera di intenti tra Società Politecnica Ingegneria e Architettura ed i Laboratori di Fotogrammetria e Cartografia e Gis del Sistema dei Laboratori dell'Università Iuav di Venezia, in materia di rilevamenti per la raccolta di dati finalizzati alla costruzione del Quadro conoscitivo del territorio del Comune di Treviso – autorizzazione della sottoscrizione (Divisione ricerca/Servizio gestione e rapporti con il territorio/gm)
decreto rettorale 13 ottobre 2015 n. 413 Designazione del componente in seno al Consiglio di amministrazione di Vega Parco Scientifico e Tecnologico di Venezia scarl (rettorato)
decreto rettorale 6 ottobre 2015 n. 414 Master universitario di secondo livello European Postgraduate Masters in Urbanism - EMU - strategies and design for cities and territories, anno accademico 2015-2016: approvazione del conto economico e conferimento incarichi di docenza (Adss/master e career service/lp)

il segretario	il presidente

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

28 ottobre 2015 delibera n. **131** Cda/2015/Dg-affari istituzionali	pagina **2/2**

decreto rettorale 5 ottobre 2015 n. 415 (prot. n. 21008 del 14 ottobre 2015) Progetto Territoriale "Treviso in rete per i giovani 2015": approvazione del conto economico (Adss/divisione servizi agli studenti/master e career service/sr)
decreto rettorale 13 ottobre 2015 n. 420 Protocollo d'intesa e convenzione attuativa tra Università Iuav di Venezia e CRT Milano per collaborazione in attività didattica (Adss/fdc)
Il consiglio di amministrazione, tenuto conto del parere del collegio dei revisori dei conti, delibera all'unanimità di ratificare i decreti rettorali sopra elencati.
I decreti rettorali sopra riportati sono depositati presso il servizio archivio di ateneo.

il segretario	il presidente

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

28 ottobre 2015 delibera n. **132** Cda/2015/Dg	pagina **1/5**

TORNA ALL'ODG

4 Finanza, bilancio e contabilità
a) linee guida per la redazione del budget 2016

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che nella seduta del 21 ottobre 2015 il senato accademico ha discusso e condiviso all'unanimità le linee guida per la redazione del budget 2016 e soprattutto la necessità di definire specifici piani di intervento negli ambiti strategici di ateneo.
Il presidente ricorda che entro il 31/12/2015 è necessario approvare il budget autorizzatorio per l'esercizio 2016 e che a tal fine il senato accademico e il consiglio di amministrazione sono chiamati a elaborare le linee guida per la programmazione annuale e a esprimere il proprio parere sul prospetto sintetico di previsione triennale.
Tale prospetto raggruppa, per macrocategorie, i proventi e i costi di esercizio evidenziando per saldi successivi le disponibilità di risorse Ateneo per la copertura dei costi correnti.
Il presidente presenta quindi, per l'approvazione, la bozza di prospetto sintetico triennale e le linee guida per la redazione del budget autorizzatorio 2016.

PROSPETTO SINTETICO TRIENNALE	2016	2017	2018
ASSEGNAZIONE MIUR			
FFO	26.651.333	26.333.222	25.798.104
TOT ASSEGNAZIONE MIUR	**26.651.333**	**26.333.222**	**25.798.104**
SPESE FISSE PERSONALE			
TOT SPESE FISSE PERSONALE	**- 21.850.722**	**- 20.955.471**	**- 20.587.146**
A) ASSEGNAZIONI MIUR AL NETTO DELLE RETRIBUZIONI	**4.800.612**	**5.377.751**	**5.210.957**
SPESE FISSE DI FUNZIONAMENTO STRUTTURE DI SUPPORTO D/R			
SPESE DIVERSE DI FUNZIONAMENTO	- 1.362.463	- 1.362.463	- 1.362.463
BORSE DOTTORATO	- 1.491.369	- 911.587	- 481.957
-finanz borse post laurea	600.000	600.000	600.000
GESTIONE INFRASTRUTTURE	- 6.640.121	- 6.660.121	- 6.610.121
IMPOSTE, VERSAMENTI ALLO STATO	- 330.400	- 330.400	- 330.400
LABORATORI (strumenti tec., prove materiali)	- 45.825	- 55.825	- 55.825
ALTRE SPESE DI FUNZIONAMENTO (voci residuali)	- 188.295	- 188.295	- 188.295
MATERIALI DI CONSUMO	- 119.131	- 117.131	- 117.131
TOT SPESE FISSE DI FUNZIONAMENTO	**-9.577.604**	**-9.025.823**	**-8.546.193**
ENTRATE PROPRIE			
ENTRATE DA CONTRIBUZIONE STUDENTESCA	7.135.170	6.858.420	6.581.670
RIMBORSI TASSE	- 280.000	- 280.000	- 280.000
ENTRATE PROPRIE	409.511	409.511	409.511
TOT ENTRATE PROPRIE	**7.264.681**	**6.987.931**	**6.711.181**
B) ENTRATE PROPRIE AL NETTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO	**-2.312.923**	**-2.037.892**	**-1.835.012**
A+B	**2.487.688**	**3.339.859**	**3.375.946**
ALTRE SPESE			
SISTEMA BIBLIOTECARIO (acquisto libri e periodici)	- 283.890	- 283.890	- 283.890
ERASMUS	- 82.000	- 82.000	- 82.000
SENATO STUDENTI	- 30.000	- 30.000	- 30.000
C) TOT ALTRE SPESE	**-395.890**	**-395.890**	**-395.890**
A+B+C	**2.091.799**	**2.943.969**	**2.980.056**

il segretario	il presidente

RISORSE PER DIDATTICA E RICERCA			
RICERCA	- 478.959	- 478.959	- 478.959
PIANI DIDATTICI	- 2.425.000	- 2.150.000	- 2.000.000
-finanz piani didattici	197.105	197.105	197.105
RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO	- 1.007.416	- 276.250	-
BORSE DOTTORATO NUOVI CICLI	-	- 523.250	- 944.525
ASSEGNI RICERCA	- 315.034	- 315.034	- 315.034
D) TOT RISORSE PER DIDATTICA E RICERCA	**-4.029.304**	**-3.546.388**	**-3.541.413**
A+B+C+D	**-1.937.505**	**-602.418**	**-561.357**
ALTRE ENTRATE E USCITE			
ALTRE USCITE	- 600.000	- 600.000	- 600.000
ALTRE ENTRATE	655.000	655.000	655.000
E) ALTRE ENTRATE E SPESE	**55.000**	**55.000**	**55.000**
TOT COMPLESSIVO (A+B+C+D+E)	**-1.882.505**	**-547.418**	**-506.357**
utilizzo riserve bilancio 2014 e accantonamenti per ricercatori budget 2015	1.882.505	547.418	-
DIFFERENZA	0	0	-506.357

Analizzando i dati 2016 emerge che l'assegnazione del fondi di funzionamento ordinario al netto delle retribuzioni fornisce un margine di € 4.800.000 e che tale margine viene destinato per il 43% alla copertura del disavanzo tra le entrate proprie e i costi di funzionamento, pari a € 2.000.000. Di conseguenza la quota rimanente, pari ad € 2.300.000, non garantisce la copertura dei costi di didattica e ricerca.
Esaminando le principali grandezze del prospetto sintetico va rilevato che:
- la previsione del fondo di finanziamento ordinario è stimata sulla base dell'attuale trend di diminuzione determinato dai tagli previsti a livello nazionale, dal numero degli studenti Iuav, dalle performance Iuav sugli indicatori oggi utilizzati per la quota premiale;
- la previsione delle entrate da tasse è stata stimata sulla base degli studenti iscritti e del trend delle immatricolazioni e degli abbandoni;
- le retribuzioni tengono in considerazione i minori costi derivanti dalle cessazioni di docenti e tecnici-amministrativi mentre e non comprendono i costi per nuove assunzioni o upgrade (quindi per l'utilizzo dei punti organico) salvo che per le assunzioni obbligatorie di personale disabile (art. 1 della L. 68/99) di cui alla convenzione di Programma con la Provincia di Venezia;
- il contenimento della spesa ipotizzato per il budget 2015 sulle spese fisse di funzionamento è stato solo parzialmente realizzato e viene mantenuto per la sola parte realizzata per il 2015, come meglio illustrato nel prosieguo della delibera;
- viene definito il finanziamento dei piani didattici 2016/2017 e 2017/2018 e l'assegnazione complessiva viene riportata sul budget economico dell'esercizio di competenza;
- vengono mantenute le assegnazioni storiche per la ricerca;
- il costo dei ricercatori a tempo determinato ricomprende solo i contratti in essere mentre non sono finanziate eventuali ulteriori proroghe;
- la previsione non comprende l'aumento contrattuale per i docenti e il personale tecnico amministrativo in quanto, a oggi, non è possibile effettuare una previsione attendibile.
Per quanto concerne la copertura del disavanzo di gestione la stessa è garantita dalle riserve appositamente accantonate in sede di approvazione del bilancio di esercizio 2014 e dagli accantonamenti per la proroga dei contratti dei ricercatori a tempo determinato deliberati dal consiglio di amministrazione nelle sedute del 22 maggio e del 22 luglio 2015

Tali riserve e accantonamenti garantiscono la copertura come segue:

Utilizzo riserve e accantonamenti	2016	2017
Riserve da Bilancio 2014	1.446.978	389.612
Accantonamento ricercatori	435.527	157.806
Totale	**1.882.505**	**547.418**

Per completezza di informazione la tabella sintetica viene raggruppata evidenziando la distinzione tra costi di esercizio e costi di investimento.

PROSPETTO SINTETICO TRIENNALE	2016	2017	2018
PROVENTI	35.734.603	35.139.741	34.327.873
COSTI	36.801.654	34.876.706	34.033.776
INVESTIMENTI	815.454	810.454	800.454
differenza	- 1.882.505	- 547.418	- 506.357

Il presidente sottolinea che il prospetto sintetico evidenzia ancora dei saldi negativi.
Per condurre una riflessione sull'andamento della gestione Iuav si propone quindi una tabella di raffronto tra le previsioni effettuate nel 2015 e le attuali.

	PREVISIONE 2016 2016	PREVISIONE 2015 2016	PREVISIONE 2016 2017	PREVISIONE 2015 2017	PREVISIONE 2016 2018
PROVENTI	35.734.603	35.080.481	35.139.741	34.465.031	34.327.873
COSTI	36.801.654	35.794.706	34.876.706	34.041.017	34.033.776
INVESTIMENTI	815.454	1.074.454	810.454	1.074.454	800.454
avanzo/deficit	- 1.882.505	- 1.788.679	- 547.418	- 650.439	- 506.357

Il prospetto sopra riportato evidenzia un aumento dei proventi che, peraltro, è dovuto esclusivamente al miglioramento degli strumenti previsionali e all'anticipo con il quale è stato distribuito il fondo di finanziamento ordinario 2015.
Relativamente alle spese di funzionamento i costi preventivati nel 2015 sono in aumento in quanto, in sede di formazione del budget 2015, erano stati considerati gli effetti di alcune azioni di razionalizzazione della spesa corrente di gestione del patrimonio edilizio, prevedendo una riduzione della stessa di € 700.000 (deliberazione CdA del 19/12/2014).
Su tale stime incidevano in modo significativo la prevista chiusura della portineria di Campo della Lana e la prevista dismissione della sede delle Terese nel secondo semestre 2015, per le quali si stimavano rispettivamente risparmi di € 200.000 (rispettivamente € 50.000 e € 150.000) per il 2015 e un risparmio di € 300.000 sui budget degli anni successivi.
L'importo complessivo di € 350.000, non essendo - come noto - state concretizzate le previsioni di cui sopra, deve essere reinserito tra le spese correnti per il 2016.
Bisogna inoltre considerare lo spostamento delle attività didattiche e laboratoriali già allocate a Treviso. In particolare gli effetti sono leggibili nella gestione delle sedi Fabbricati 6 e 7 ed ex Cotonificio dove sono intervenute sostanziali modifiche delle destinazioni d'uso che comportano maggiori oneri per circa 200.000 così ripartiti:
- pulizie e vigilanza (per adeguamento dello standard prestazionale), circa € 40.000;
- spese energetiche (sia per alimentare le numerose attrezzature prima non presenti, sia per le maggiori esigenze di climatizzazione derivanti dall'aumentato affollamento), circa € 60.000;
- esigenze di manutenzione delle nuove attrezzature acquisite dalle dismissioni della CCIAA di Treviso, stimate in circa € 40.000;

- allestimenti (trasporti e facchinaggi) per consentire revisioni dell'attuale assetto degli spazi didattici in funzione delle reali esigenze che si manifesteranno in corso d'anno e agli eventuali adeguamenti che risulteranno dall'adozione dei nuovi piani di prevenzione incendi attualmente allo studio stimato in via cautelativa e in assenza di dati storici in € 50.000;
- smaltimento dei materiali di risulta dell'attività dei nuovi laboratori, stimato in circa € 10.000.

Quanto sopra riportato giustifica l'incremento complessivo della spesa corrente del budget triennale 2016/2018 nonostante che la politica di austerità iniziata lo scorso anno sia stata mantenuta anche per gli anni successivi.
Si segnala peraltro che, per contenere il disavanzo del budget previsionale, le spese di investimento previste in € 1.000.000 sono state ridotte ad € 800.000 per garantire gli interventi di emergenza mentre e non è previsto un budget specifico per la straordinaria manutenzione programmata.
Il presidente ricorda quindi che è necessario aggiornare le linee guida approvate dal senato accademico e dal consiglio di amministrazione rispettivamente nelle sedute dell'11 e 26 novembre 2014 anche sulla base di quanto avvenuto nel corso dell'anno 2015.
Didattica
Nel budget triennale vengono previsti i seguenti finanziamenti per la didattica, comprensivi della quota MIBAC di Teatro:

AA 2015/2016	€ 2.500.000
AA 2016/2017	€ 2.200.000
AA 2017/2018	€ 2.000.000

Tale budget sarà ripartito sulla base di criteri che terranno in considerazione il costo standard studente e il fabbisogno di contratti calcolato sulla base della didattica erogabile dai docenti strutturati oltre che di una premialità legata ai risultati raggiunti dai corsi di studio in relazione ai dati di iscrizioni, abbandoni ed esiti occupazionali.
La diminuzione dei finanziamenti disponibili ma, soprattutto, l'andamento delle immatricolazioni e le analisi condotte dal Presidio per la qualità e dai corsi di studio su iscrizioni, tasso di abbandono ed esiti occupazionali sono gli elementi fondanti di una analisi che deve essere condotta dall'Ateneo.
Analisi che non deve far dimenticare i costi in termini di immatricolazioni e abbandoni oltre che di carichi di lavoro per la struttura organizzativa che sono legati ai cambiamenti di ordinamento e alle situazioni di incertezza.
Nella prossima seduta del prossimo senato accademico verranno presentate una relazione utile ad una riflessione sull'offerta formativa e le linee guida per la predisposizione dell'offerta formativa 2016/2017, che saranno successivamente sottoposte all'attenzione del consiglio di amministrazione.
Ricerca
È necessario trovare altre fonti di finanziamento per la ricerca e attivare nuovi progetti. Tuttavia è fondamentale che questo avvenga nell'ambito di una progettualità di Ateneo che garantisca il perseguimento di obiettivi comuni e che attivi strumenti di premialità per i docenti e per i dipartimenti.
Le prime azioni attivabili consistono nel proseguire il percorso iniziato con la distribuzione delle risorse di Ateneo sulla base di criteri premiali e nel destinare alla ricerca i risparmi realizzati sui piani didattici dai singoli dipartimenti che potrebbero quindi utilizzare tali fondi a partire dalla conclusione dell'anno accademico
Laboratori
Il senato accademico e il consiglio di amministrazione, in sede di definizione delle linee guida per la redazione del budget 2015, aveva assegnato al sistema dei laboratori l'obiettivo della riduzione dei costi e il contestuale aumento delle entrate del sistema stesso. Nel corso del 2015 tale obiettivo non è stato raggiunto per cui si rende necessario elaborare un nuovo piano strategico specifico per il 2016.

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

28 ottobre 2015 delibera n. **132** Cda/2015/Dg	pagina **5/5**

Ricercatori a tempo determinato
Il senato accademico nella seduta del 4 giugno 2015 ha dato priorità alla definizione di strategie sul tema della docenza e per la risoluzione della questione dei ricercatori a tempo determinato. Tale indicazione risulta non compatibile con il budget triennale in fase di predisposizione. È quindi indispensabile attivare una riflessione interna il cui esito sarà sottoposto preliminarmente al senato accademico e successivamente al consiglio di amministrazione.
Punti organico
Il budget triennale in fase di approvazione non prevede il finanziamento dei punti organico assegnati a Iuav. Anche su questo argomento è necessario attivare una riflessione interna che dovrà portare alla predisposizione di un piano di Ateneo.
Contenimento della spesa per il personale tecnico amministrativo.
È necessario continuare a perseguire l'obiettivo di riportare il rapporto tra docenti e personale amministrativo ai livelli previsti dal Ministero così da non essere penalizzati nel riparto delle risorse.
Per perseguire tale obiettivo, garantendo al contempo lo sviluppo e la formazione del personale già in servizio, è peraltro necessario predisporre un piano programmatico che, sula base dell'attuale situazione e delle esigenze future, definisca gli obiettivi, i programmi e i tempi di realizzazione.
Contenimento dei costi correnti
É necessario continuare la politica di contenimento della spesa e di risparmio su beni e servizi.
Una particolare attenzione deve peraltro essere dedicata anche ai costi amministrativi e di personale derivanti dalle scelte gestionali e di programmazione da parte degli organi di governo e delle strutture dipartimentali.
Patrimonio immobiliare
Il prospetto sintetico triennale mette in evidenzia che una quota importante delle risorse Iuav viene assorbita dai costi di struttura.
Anche su questo punto si rende quindi necessario e indispensabile predisporre un piano che individui le modalità attraverso le quali sia possibile trovare un equilibrio tra risorse disponibili, necessità di utilizzo di spazi e costo degli immobili utilizzati.
Il consiglio di amministrazione
- udita la relazione del presidente e del direttore generale
- dopo articolata e approfondita discussione
- rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 21 ottobre 2015
- tenuto conto delle raccomandazioni espresse dal collegio dei revisori dei conti con proprio verbale n.13 del 28 ottobre 2015
delibera all'unanimità di approvare le linee guida presentate

il segretario	il presidente

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

TORNA ALL'ODG

28 ottobre 2015 delibera n. **133** Cda/2015/Dg/ amministrazione gestioni decentrate	pagina **1/2**

4 Finanza, bilancio e contabilità
b) variazioni di budget tra voci di costo e voci di investimento
Il presidente sottopone all'attenzione del consiglio di amministrazione la richiesta pervenuta da parte del servizio amministrazione gestioni decentrate della direzione generale di apportare delle variazioni di budget tra voci di costo e di investimento nell'ambito di progetti, convenzioni di ricerca e master.
Nello specifico la richiesta riguarda la modifica della programmazione delle spese dei seguenti budget:
- **contratto di ricerca con il Comune di Legnago "Strumenti per il progetto urbanistico. Il PAT del Comune di Legnago"** – **responsabile scientifico prof. Enrico Fontanari** - contratto repertorio n. 112//2015 - protocollo n. 2230 del 5 febbraio 2015, variazione di budget richiesta pari a € 862,96;
- **progetto di ricerca finanziato dal dipartimento di architettura costruzione conservazione con fondi assegnati dall'Ateneo per ricerca 2013 dal titolo "Nuove tecniche e tecnologie per il consolidamento, la modellazione e l'analisi di strutture storiche in muratura" – responsabile scientifico prof.ssa Antonella Cecchi**, approvato con delibera del consiglio del DACC del 3 dicembre 2013, variazione di budget richiesta pari a € 182,47;
- **contributo concesso dal Consiglio Nazionale delle Ricerche finalizzato all'attività di ricerca "Realizzazione di un progetto exhibit sulla complessità per il Festival della Scienza di Genova" – responsabile prof. Raimonda Riccini,** approvato con decreto rettorale repertorio n. 646/2012 protocollo 1528 del 19 settembre 2012, variazione di budget richiesta € 463,93;
- **progetto di ricerca finanziato dal dipartimento di progettazione e pianificazione in ambienti complessi con fondi assegnati dall'Ateneo per ricerca 2014 dal titolo "Metodi statistici per il monitoraggio sequenziale di serie temporali non-stazionarie, con particolare riferimento alla identificazione dei punti di svolta e alla definizione di regole di controllo" – responsabile scientifico prof. Carlo Grillenzoni**, delibera del consiglio del Dppac del 1 ottobre 2014, variazione di budget richiesta pari a € 500,00;
- **progetto di ricerca finanziato dal dipartimento di progettazione e pianificazione in ambienti complessi con fondi assegnati dall'Ateneo per ricerca 2014 dal titolo "Il sistema delle autonomie locali tra crisi economica e governo del territorio: l'istituzione delle città metropolitane" – responsabile scientifico prof. Giuseppe Piperata**, delibera del consiglio del Dppac del 1 ottobre 2014, variazione di budget richiesta pari a € 1.200,00;
- **master universitario di secondo livello "Processi Costruttivi Sostenibili" a.a. 2013-2014, responsabile scientifico prof. Fabio Peron**, approvato con decreto rettorale repertorio n. 105/2014 - protocollo 4895 del 19 marzo 2014, variazione di budget richiesta € 3.800,00.
Il presidente informa il consiglio che tali variazioni si rendono necessarie al fine di dare copertura finanziaria alle spese derivanti dall'acquisto di attrezzature informatiche e scientifiche e dall'affidamento di attività di ricerca, da parte dei docenti responsabili dei predetti progetti.
Il consiglio di amministrazione
- udita la relazione del presidente
- visto il regolamento di ateneo per l'amministrazione la finanza e la contabilità
- visto il manuale del controllo di gestione
- dato atto che il collegio dei revisori dei conti nulla ha rilevato in merito
delibera all'unanimità di:
1) approvare le seguenti variazioni di budget tra voci di costo e voci di investimento:
Uscite
Unità analitica UA.01.01.07 "DCP"

il segretario	il presidente

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

28 ottobre 2015 delibera n. **133** Cda/2015/Dg/ amministrazione gestioni decentrate	pagina **2/2**

Unità organizzativa 2901
Progetto "Comune di Legnago 3"
Responsabile prof. Enrico Fontanari
CA. 3.11.04.22 "traduzioni"
Variazioni € + 862,96
CA. 1.11.02.04 "attrezzature informatiche"
Variazioni € - 862,96
Unità analitica UA.01.01.05 "DACC"
Unità organizzativa 2900
Progetto "Ricerca 2013-Linea 1 Cecchi"
Responsabile prof.ssa Antonella Cecchi
CA. 1.11.02.04 "attrezzature informatiche"
Variazioni € + 182,47
CA. 3.11.04.27 "altri servizi"
Variazioni € - 182,47
Unità analitica UA.01.01.06 "DPPAC"
Unità organizzativa 2902
Progetto "Fondi residui convenzioni-Riccini"
Responsabile prof.ssa Raimonda Riccini
CA. 1.11.02.04 "attrezzature informatiche"
Variazioni € + 463,93
CA. 3.11.02.08 "materiale informatico di consumo"
Variazioni € - 463,93
Unità analitica UA.01.01.06 "DPPAC"
Unità organizzativa 2902
Progetto "Ricerca 2014-Linea di finanziamento 1 a) Grillenzoni"
Responsabile prof. Carlo Grillenzoni
CA. 1.11.02.04 "attrezzature informatiche"
Variazioni € - 500,00
CA. 3.11.04.27 "altri servizi"
Variazioni € + 500,00
Unità analitica UA.01.01.06 "DPPAC"
Unità organizzativa 2902
Progetto "Ricerca 2014-Linea di finanziamento 1 b) Piperata"
Responsabile prof. Giuseppe Piperata
CA. 1.11.02.04 "attrezzature informatiche"
Variazioni € + 1.200,00
CA. 3.10.10.06 "spese allestimento convegni e seminari"
Variazioni € - 1.200,00
Unità analitica UA.01.04.02 "Servizio Master e Career Service"
Unità organizzativa 13
Progetto "Master ABC Processi costruttivi sostenibili"
Responsabile prof. Fabio Peron
CA. 3.10.06.01 "contratti di insegnamento"
Variazioni € - 3.800,00
CA. 1.10.03.02 "licenze software"
Variazioni € + 3.800,00
2) autorizzare l'area finanza e risorse umane – servizio bilancio e controllo di gestione, ad effettuare le necessarie variazioni al budget autorizzatorio 2015.

il segretario	il presidente

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

TORNA ALL'ODG

28 ottobre 2015 delibera n. **134** Cda/2015/Arbsl/rapporti con il territorio	pagina **1/3**

4 Finanza, bilancio e contabilità
c) autorizzazione introito contributi liberali a sostegno di attività di ricerca
Il presidente sottopone all'attenzione del consiglio di amministrazione le richieste pervenute da parte dell'area ricerca, sistema bibliotecario e dei laboratori– servizio gestione rapporti con il territorio in merito all'autorizzazione all'introito dei seguenti contributi a sostegno delle attività di ricerca sotto riportate:
1) contributo a sostegno dell'attività di ricerca "Le parole dell'architettura. Gli scritti di Gio Ponti ":
la **società Abc Italia srl**, con nota del 29 settembre 2015, prot. Iuav n. 21371 del 19 ottobre 2015, ha comunicato di voler concedere un contributo liberale pari a euro 2.000,00, finalizzato al cofinanziamento di un assegno di ricerca sul tema: "Le parole dell'architettura. Gli scritti di Gio Ponti ", di cui è responsabile la prof.ssa Maria Bonaiti.
L'attività sopra indicata si concluderà alla fine del 2016, con la diffusione dei risultati.
L'accettazione di tale contributo è stata approvata con decreto del direttore del dipartimento di culture del progetto, repertorio n. 237/2015, prot n. 21638 del 22 ottobre 2015.
Si rende pertanto necessario apportare le seguenti variazioni al budget autorizzatorio dell'Ateneo per il 2015:
Entrate
Unità analitica UA.01.01.07 DCP
Progetto "Le parole dell'architettura. Gli scritti di Gio Ponti".
CA. 4.11.01.06 "C.tti/Convenzioni/Accordi Privati Correnti" € + 2.000,00
Totale variazione entrate € + 2.000,00
Uscite
Unità analitica UA.01.01.07 DCP
Progetto "Le parole dell'architettura. Gli scritti di Gio Ponti"
CA.3.10.05.01 cofinanziamento assegno di ricerca € + 2.000,00
Totale variazione uscite € + 2.000,00
2) contributo a sostegno dell'attività di ricerca "Strutture obsolete e paesaggi eccezionali. Valori e disvalori nel paesaggio delle Dolomiti e nella gestione del sito UNESCO":
la **Fondazione Dolomiti-Dolomiten-Dolomites-Dolomitis UNESCO**, con nota del 4 settembre 2015 prot. n. 5507, ha comunicato di voler concedere un contributo liberale pari a euro 12.500,00, finalizzato al cofinanziamento di un assegno di ricerca sul tema: "Strutture obsolete e paesaggi eccezionali. Valori e disvalori nel paesaggio delle Dolomiti e nella gestione del sito UNESCO", di cui è responsabile la prof.ssa Viviana Ferrario.
L'attività sopra indicata, dovrà attivarsi nel periodo 31 dicembre 2015 – 30 dicembre 2016 in quanto è stata sottolineata dalla Fondazione l'importanza di poter avere i risultati già ai 31 luglio 2016 per rispettare le scadenze previste da UNESCO. La somma indicata verrà erogata in tempo utile con riferimento alla procedura di attivazione dell'assegno.
L'accettazione di tale contributo è stata approvata con decreto del direttore del dipartimento di culture del progetto, repertorio n. 236/2015, prot n. 21637 del 22 ottobre 2015.
Si rende pertanto necessario apportare le seguenti variazioni al budget autorizzatorio dell'Ateneo per il 2015:
Entrate
Unità analitica UA.01.01.07 DCP
Progetto "Strutture obsolete e paesaggi eccezionali. Valori e disvalori nel paesaggio delle Dolomiti e nella gestione del sito UNESCO"
CA. 4.11.01.06 "C.tti/Convenzioni/Accordi Privati Correnti"
Variazioni € + 12.500,00
Totale variazione entrate € + 12.500,00

il segretario	il presidente

Uscite
Unità analitica UA.01.01.07 DCP
Progetto "“Strutture obsolete e paesaggi eccezionali. Valori e disvalori nel paesaggio delle Dolomiti e nella gestione del sito UNESCO"
CA.3.10.05.01 cofinanziamento assegno di ricerca

€ + 12.500,00

Totale variazione uscite **€ + 12.500,00**

3) contributi liberali a sostegno dello svolgimento dell'attività di ricerca “L'ascensore in architettura: progettazione, tecnologia”:
le società **Schindler S.p.A** e **Sematic S.p.A** hanno comunicato, rispettivamente con nota del 29 settembre 2015, prot. Iuav n. 21353 del 19 ottobre 2015 e nota del 5 ottobre 2015, prot. Iuav n. 21213 del 16 ottobre 2015, di voler concedere un contributo liberale pari a euro 3.000,00 ciascuno per un totale di euro 6.000,00, finalizzati allo svolgimento dell'attività di ricerca, rientrante nei fini istituzionali dell'Ateneo, intitolata: “L'ascensore in architettura: progettazione, tecnologia, ricerca”, di cui è responsabile il dott. Dario Trabucco.
L’attività sopra indicata si concluderà il 14 Dicembre 2015, con la diffusione dei risultati.
L’accettazione di tali contributi è stata approvata rispettivamente con decreto del direttore del dipartimento di architettura costruzione conservazione Repertorio n. 239/2015, prot. n. 21929 del 27/10/2015 e con decreto del direttore del dipartimento di architettura costruzione conservazione repertorio n. 241/2015, prot n. 21982 del 27/10/2015.Si rende pertanto necessario apportare le seguenti variazioni al budget autorizzatorio dell’Ateneo per il 2015:
Entrate
Unità analitica UA.01.01.05 DACC
Progetto: “L'ascensore in architettura: progettazione, tecnologia, ricerca”.
CA. 4.11.01.06 “C.tti/Convenzioni/Accordi Privati Correnti”
Variazioni **€ + 6.000,00**

Totale variazione entrate **€ + 6.000,00**

Uscite
Unità analitica UA.01.01.05 DACC
Progetto : ”L'ascensore in architettura: progettazione, tecnologia, ricerca”.
CA.3.10.10 organizzazione di eventi culturali **€ + 6.000,00**

Totale variazione uscite **€ + 6.000,00**

4) contributo liberale a sostegno dell’attività di ricerca “Controllo Ambientale, Monitoraggio e Audit Energetico”:
Cazzaro Costruzioni ha comunicato, con nota del 22 settembre 2015, di voler concedere un contributo liberale pari a euro 2.000,00, finalizzato a sostenere l’attività di ricerca intitolata: “Controllo ambientale, monitoraggio e audit energetico di edifici per la cura” di cui è responsabile il prof. Fabio Peron, che ha avuto inizio il 15 giugno 2015 e che si concluderà il 30 ottobre 2015 con la divulgazione dei risultati.
La somma indicata verrà erogata entro il 30 novembre 2015.
L’accettazione di tale contributo è stata approvata con delibera del consiglio del dipartimento di progettazione e pianificazione degli ambienti complessi del 15 ottobre 2015.
Si rende pertanto necessario apportare le seguenti variazioni al budget autorizzatorio dell’Ateneo per il 2015:
Entrate
Unità analitica UA.01.01.06 DPPAC
Progetto “Controllo ambientale, monitoraggio e audit energetico di edifici per la cura”.

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

28 ottobre 2015 delibera n. **134** Cda/2015/Arbsl/rapporti con il territorio	pagina **3/3**

CA.4.11.01.06 "C.Tti/Convenzioni/Accordi Privati Correnti"
Variazioni **€ + 2.000,00**

Totale variazione entrate **€ + 2.000,00**

Uscite

Unità analitica UA.01.01.06 DPPAC
Progetto "Controllo ambientale, monitoraggio e audit energetico di edifici per la cura".
CA.3.10.07.04 Missioni **€ 1.000,00**
CA.1.11.02 attrezzature **€ 1.000,00**
Variazioni **€ + 2.000,00**

Totale variazione uscite **€ + 2.000,00**

Il consiglio di amministrazione
- udita la relazione del presidente
- visto il regolamento di ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità
- visto il manuale del controllo di gestione approvato dal consiglio di amministrazione
- dato atto che il collegio dei revisori dei conti nulla ha rilevato in merito
delibera all'unanimità di:
1) approvare le variazioni al budget autorizzatorio dell'Ateneo per il 2015 come sopra riportate;
2) autorizzare l'area finanza e risorse umane – servizio bilancio e controllo di gestione, ad effettuare le necessarie variazioni al budget autorizzatorio 2015.

il segretario	il presidente

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

TORNA ALL'ODG

28 ottobre 2015 delibera n. **135** Cda/2015/Arbsl/rapporti con il territorio	pagina **1/1**

4 Finanza, bilancio e contabilità
d) autorizzazione introito contributo liberale a sostegno del Convegno/pubblicazione "Heritage of Water. Architectures, Infrastructures, Land Reclamation Landscapes"" concesso da parte Consorzio di Bonifica Veneto Orientale

Il presidente sottopone all'attenzione del consiglio di amministrazione la richiesta pervenuta da parte dell'Arsbl – servizio gestione rapporti con il territorio in merito all'autorizzazione all'introito del contributo concesso da parte di parte del Consorzio di Bonifica Veneto Orientale, approvato con decreto del direttore del dipartimento di culture del progetto, repertorio n. 235/2015 prot. n. 21636 del 22 ottobre 2015.
Il presidente informa che è pervenuta la lettera di intenti prot. n. 9669 del 12 ottobre 2015, prot. Iuav n. 20323 del 13 ottobre 2015 con la quale Consorzio di Bonifica Veneto Orientale comunica la volontà di erogare un contributo liberale pari a euro 3.500,00, finalizzato a sostenere il Convegno/pubblicazione "Heritage of water, Architectures, Infrastructures, Land Reclamation Landscapes" di cui è responsabile la prof.ssa Margherita Vanore, che si concluderà il 10 dicembre 2015 con la divulgazione dei risultati.
La somma indicata verrà erogata all'avvio delle attività.
Il presidente, visti il regolamento di ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità e il manuale del controllo di gestione, **propone al consiglio di:**
- approvare le seguenti variazioni al budget autorizzatorio dell'ateneo per il 2015:
Entrate
Unità analitica UA.01.01.07 DCP
Progetto "Heritage of water, Architectures, Infrastructures, Land Reclamation Landscapes".
CA. 4.11.01.06 "C.tti/Convenzioni/Accordi Privati Correnti"

Variazioni	**€ + 3.500,00**

Totale variazione entrate	**€ + 3.500,00**

Uscite
Unità analitica UA.01.01.07 DCP
Progetto "Heritage of water, Architectures, Infrastructures, Land Reclamation Landscapes.

CA.3.10.10 organizzazione di eventi culturali	**€ + 1.500,00**
CA.3.11.03.03 pubblicazioni e stampe	**€ + 2.000,00**

Totale variazione uscite	**€ + 3.500,00**

- autorizzare l'area finanza e risorse umane – servizio bilancio e controllo di gestione, ad effettuare le necessarie variazioni al budget autorizzatorio 2015.
Il consiglio di amministrazione
- udita la relazione del presidente
- visto il regolamento di ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità
- visto il manuale del controllo di gestione approvato dal consiglio di amministrazione
- dato atto che il collegio dei revisori dei conti nulla ha rilevato in merito
delibera all'unanimità di:
1) approvare le variazioni al budget autorizzatorio dell'Ateneo per il 2015 come sopra riportato;
2) autorizzare l'area finanza e risorse umane – servizio bilancio e controllo di gestione, ad effettuare le necessarie variazioni al budget autorizzatorio 2015.

il segretario	il presidente

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

28 ottobre 2015 delibera n. **136** Cda/2015/Arbsl/rapporti con il territorio	pagina **1/1** **allegati: 1**

TORNA ALL'ODG

4 Finanza, bilancio e contabilità
e) approvazione scheda di programmazione per il contratto di ricerca commissionata con proprietà dei risultati del committente tra MR Energy Systems s.r.l. a Socio Unico e Università Iuav di Venezia – Dipartimento Culture del Progetto, per un programma di ricerca relativo a: "Studio e sperimentazione di metodologie e tecniche di simulazione termo-energetica dinamica per l'efficientamento energetico degli edifici - 2015-4.4.

Il presidente sottopone all'attenzione del consiglio di amministrazione la richiesta pervenuta da parte dell'Arsbl – servizio gestione rapporti con il territorio di approvare le schede di programmazione del seguente contratto:
- contratto di ricerca commissionata con proprietà dei risultati del committente tra MR Energy Systems s.r.l. a Socio Unico e Università IUAV di Venezia – Dipartimento Culture del Progetto, per un programma di ricerca relativo a: "Studio e sperimentazione di metodologie e tecniche di simulazione termo-energetica dinamica per l'efficientamento energetico degli edifici - 2015-4.4 - responsabile scientifico arch. Massimiliano Scarpa. Il contratto, della durata di 3 mesi, è stato approvato con delibera del dipartimento di culture del progetto del 7 ottobre 2015 e prevede un corrispettivo pari a € 7.000,00 oltre IVA ai sensi di legge.

Il consiglio di amministrazione
- udita la relazione del presidente
- visto il regolamento di ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità
- visto il manuale del controllo di gestione approvato dal consiglio di amministrazione
delibera all'unanimità di:
1) approvare la scheda di programmazione per attività istituzionale allegata alla presente delibera (allegato 1 di pagine 2), che ne costituisce parte integrante;
2) autorizzare l'area finanza e risorse umane – servizio bilancio e controllo di gestione, ad effettuare le necessarie variazioni al budget autorizzatorio 2015.

il segretario	il presidente

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE PER ATTIVITA' CONVENZIONALE CONTO TERZI (Art. 1 c. 2 lettera b del Regolamento)

Parte 1) PROGRAMMA DI RICERCA

Codice unico di progetto - CUP		
Centro di Responsabilità	Divisione Ricerca	
Responsabile Scientifico	Scarpa Massimiliano	
Dipartimento	Culture del Progetto	
Responsabile Progetto	Scarpa Massimiliano	
Committente:	nome:	Mauro
	cognome	Roglieri
	ruolo ricoperto:	Amministratore Unico
	ente/società:	MR Energy Systems s.r.l.
	indirizzo	via Roma n.8, Feltre
	CAP	32032
	PARTITA IVA	P.IVA 01116080258
	C.F.	
	città	Feltre
	telefono uff.	+39-0415093110
	telefono cell.	+39-3480171631
	fax	+39-0415093113
	e -mail	mauro.roglieri@mrenergy.it
Oggetto della convenzione	"Studio e sperimentazione di metodologie e tecniche di simulazione termo-energetica dinamica per l'efficientamento energetico degli edifici - 2015-4.4".	
Area disciplinare e SSD prevalenti (rif. Aree Miur)	ING-IND/11	
Attività svolta :	IUAV svolgerà attività di ricerca volta all'ottimizzazione di metodologie e algoritmi per la simulazione termo-energetica dinamica di sistemi edificio-impianto finalizzata all'analisi dei consumi di energia primaria di nuovi edifici e all'identificazione delle migliori misure di efficientamento, trasferendo i risultati ai referenti nominati da MR Energy. Il supporto verrà attuato prevalentemente mediante l'utilizzo avanzato del software EnergyPlus e la condivisione di competenze specialistiche e attività di ricerca che riguardano aspetti complessi specifici sia della modellazione dell'involucro che della modellazione degli impianti asserviti a condizionamento e ventilazione degli edifici. Le simulazioni serviranno a definire il grado di efficienza di diverse opzioni inerenti al sistema involucro, ai sistemi di regolazione della temperatura, ai sistemi di illuminamento, ad innovativi sistemi impiantistici, ivi compresi i sistemi ad energie rinnovabili asserviti all'edificio.	
Prodotti scientifici attesi e/o Ricadute didattiche	- Valutazioni energetiche edificio-impianto per edifici di varie destinazioni d'uso e caratteristiche edilizie - Report sull'attività	
Principali scadenze Operative	- Relazione finale, entro 30 giorni dalla data della conclusione del programma, contenente la descrizione dei principali risultati ottenuti	

Deliberazioni autorizzative degli organi di Governo:

C.d Dip.to/Decreto Direttore	
Riunione Commissione (Centro)	
Senato Accademico (solo se superiore a € 150.000)	
Consiglio di Amministrazione (solo se superiore a € 150.000)	
Decreto Rettorale (procedura d'urgenza):	
Data di inizio attività:	Alla stipula
Data di stipula del contratto:	
Durata del Contratto (mesi)	3

Parte 2)a BUDGET DI COMMESSA

COMPONENTI			IMPORTO	
A	**Provento Globale (al netto Iva)**			**7.000,00**
B	**Assegni di ricerca**			**0,00**
C =A - (B1+B2)	**Provento Globale (al netto Iva)**			**7.000,00**
D	**Quota di ateneo con destinazione vincolata al fondo di ricerca con priorità ad assegni di ricerca [5**% del provento globale netto]			**350,00**
E	**Quota spettante all'unità di ricerca per attività, assegni di ricerca, acquisto attrezzature e missioni per attività scientifiche** (5% del provento globale			**350,00**
F	**Fondo comune di Ateneo** (10% del provento globale netto)			**700,00**
G	**Quota di ateneo da destinare alle politiche del welfare dell'ateneo** (2% del provento globale netto)			**140,00**
			Ore/Uomo	**Costo Effettivo**
				5.460,00
H) Costi diretti: (78%)(netto IVA.)		**H1) Costo Personale Docente Interno** (dettaglio nella tabella sotto riportata punto H1)		**0,00**
		H2) Costo Personale Interno (Tecnici) durante l'orario di lavoro (dettaglio nella tabella sotto riportata punto H2)		**0,00**
		H3) Costo Personale Interno (Tecnici) fuori l'orario di lavoro (dettaglio nella tabella sotto riportata punto H3)		**0,00**
		H4) Prestazioni professionali esterne (dettaglio nella tabella sotto riportata punto H4)		**0,00**
		H5) Viaggi /Missioni		**2.000,00**
		H6) Acquisto/ammortamento/manutenzione Attrezzature		**3.000,00**
		H7) Consumo		**460,00**
		H8) Altro (somme a disposizione)		**0,00**
TOT. (=C-D-E-F-G-H)				**5.460,00**

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

28 ottobre 2015 delibera n. **137** Cda/2015/Dg	pagina **1/1**

TORNA ALL'ODG

4 Finanza, bilancio e contabilità
f) ritenute applicate ai contratti di sponsorizzazione

Il presidente sottopone all'attenzione del consiglio di amministrazione la richiesta pervenuta da parte della direzione generale in merito alla definizione delle ritenute applicate ai contratti di sponsorizzazione, nelle more dell'emanazione di un apposito regolamento.
Con il contratto di sponsorizzazione l'Università (sponsee) garantisce ad un terzo (sponsor) - ente pubblico o privato, con o senza personalità giuridica – l'opportunità di pubblicizzare il nome, il logo, il marchio o i prodotti di quest'ultimo in appositi e predeterminati spazi. A fronte di ciò, lo sponsor fornisce all'Università un corrispettivo pattuito in beni, servizi, denaro o altra utilità. Ai fini I.V.A., si configura, in base al contenuto pattuito dalle parti, come prestazione di servizi.
Il presidente informa che il contratto di sponsorizzazione rappresenta un contratto a prestazioni corrispettive e pertanto si propone che i corrispettivi derivanti dai predetti contratti siano soggetti ad una ritenuta a beneficio dell'Ateneo pari al 30% del corrispettivo pattuito, così ripartito:
- 18% fondo di ateneo per spese generali;
- 10% fondo comune, comprensivo di oneri riflessi a carico dell'ateneo,
- 2% sostegno delle politiche di welfare dell'ateneo.

Le iniziative dell'Ateneo supportate da sponsorizzazione devono rientrare nei fini istituzionali dell'Università e perseguire fini pubblici, contribuendo alla realizzazione di un'economia di bilancio, nonché all'acquisizione di entrate aggiuntive per l'Ateneo. Sono escluse forme di conflitto d'interesse tra attività dell'Università e dello sponsor, giusto articolo n. 43, L. 449/1997.
Sono vietate le sponsorizzazioni riguardanti:
- propaganda di natura politica, sindacale e religiosa;
- pubblicità, diretta o collegata, ritenuta contraria al buon costume o alla sanità pubblica;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di discriminazione, fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

Il presidente, visti il regolamento di ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità e il manuale del controllo di gestione, **propone al consiglio di:**
- approvare che le ritenute applicabili ai contratti di sponsorizzazione siano pari al 30% del corrispettivo pattuito;
- dare incarico al direttore generale di predisporre un regolamento che disciplini questa tipologia di contratti nel rispetto della normativa vigente.
Il consiglio di amministrazione
- udita la relazione del presidente
- visto il regolamento di ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità
- visto il manuale del controllo di gestione approvato dal consiglio di amministrazione
delibera all'unanimità di:
1) approvare che le ritenute applicabili ai contratti di sponsorizzazione siano pari al 30% del corrispettivo pattuito;
2) dare incarico al direttore generale di predisporre un regolamento che disciplini questa tipologia di contratti nel rispetto della normativa vigente.

il segretario	il presidente

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

TORNA ALL'ODG

28 ottobre 2015 delibera n. **138** Cda/2015/Adss	pagina **1/2** **allegati: 3**

5 Didattica e formazione
a) rinnovo del master universitario biennale di primo livello Erasmus Mundus Maritime Spatial Planning - anni accademici 2016/18
Il presidente informa il consiglio che nella seduta del 21 ottobre il senato accademico ha approvato il rinnovo del master universitario biennale di primo livello Erasmus Mundus Maritime Spatial Planning per gli anni accademici 2016/18.
Il Master è attivato ai sensi del:
- decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270 “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell’università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509”;
- “regolamento didattico di ateneo”, del “regolamento interno in materia di corsi di formazione finalizzata e permanente, dei corsi per master universitari di primo e di secondo livello e dei master di alto apprendistato”;
- comunicazione prot. 11548 del 24 luglio 2012 con la quale la Education, Audiovisual and Culture Executive Agency dell'Unione Europea comunica che la candidatura del master in oggetto è stata selezionata e finanziata per 5 edizioni;
- Consortium agreement rep. 483/2013, prot. 4073 dell’11 marzo 2013.
Il presidente rileva che la proposta di rinnovo di progetto contiene gli elementi previsti dal regolamento interno, ed è costituita dalla seguente documentazione:
- proposta di progetto (allegato n. 1 di pagine 8);
- conto economico (allegato n. 2 di pagine 1);
- consortium agreement (allegato n. 3 di pagine 10).
Il presidente sottolinea i proficui risultati della prima edizione a.a. 2013/15 appena conclusa come riportato dal responsabile scientifico prof. Francesco Musco e dalla professoressa Elena Gissi.
Il presidente rileva al consiglio che il progetto risulta sostenibile dal punto di vista finanziario come si può desumere dal conto economico che in linea previsionale riporta i dati contenuti nel conto già approvato da Eacea per la terza edizione 2015/17.
Il presidente sottolinea altresì l’importanza del corso, considerato di eccellenza, a livello Europeo e fondamentale per la visibilità dell’Università Iuav, a livello internazionale, in Europa e nel mondo, come dimostra l’aumento costante e significativo di candidature, anno dopo anno.
Il corso sarà attivato – ai sensi del regolamento – con un numero minimo di 8 iscritti salvo indicazioni più elevate specificate nel progetto e nella candidatura prevista da Eacea.
Nel caso non si raggiunga il numero di iscritti previsto dalla proposta di progetto, si potrà prevedere un'unica riapertura dei termini per le iscrizioni, purché nella prima tornata si siano raccolte domande pari ad almeno il 70% dei posti disponibili.
Il presidente dà lettura della proposta di progetto presentata ed allegata alla presente delibera (allegato 1 di pagine 7) di cui costituisce parte integrante.
Il consiglio di amministrazione
- udita la relazione del presidente
- visto decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270 “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell’università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509”
- visti il “regolamento didattico di ateneo” e il “regolamento interno in materia di corsi di formazione finalizzata e permanente, dei corsi per master universitari di primo e di secondo livello e dei master di alto apprendistato”
- vista la comunicazione prot. n. 11548 del 24 luglio 2012 con la quale la Education, Audiovisual and Culture Executive Agency dell'Unione Europea comunica che la candidatura del master in oggetto è stata selezionata e finanziata per 5 edizioni
- visto il Consortium agreement rep. 483/2013, prot. n. 4073 dell’11 marzo 2013

il segretario	il presidente

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

28 ottobre 2015 delibera n. **138** Cda/2015/Adss	pagina **2/2** **allegati: 3**

- rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 21 ottobre 2015 delibera all'unanimità di autorizzare il rinnovo del master universitario biennale di primo livello Erasmus Mundus Maritime Spatial Planning per gli anni accademici 2016/18.

il segretario	il presidente

ALLEGATO 1 – proposta di progetto

Progetto nuovo
Rinnovo di progetto X

Soggetto proponente (docente, gruppo di docenti e struttura didattica) Dipartimento di Progettazione e Pianificazione in Ambienti Complessi

Titolo del corso/master

Erasmus Mundus Master Course in Maritime Spatial Planning (EMMCMSP)

I livello

X

II livello

D

(nel caso di master, specificare il livello)

Per una descrizione completa del master e del suo funzionamento si rimanda all'allegato "Award Criteria - Erasmus Mundus Masters Courses (EMMCs)" approvato dalla European Commission Education, Audiovisual and Culture Executive Agency (EACEA) in sed,e di finanziamento del Master per 5 edizioni.

obiettivi:

Erasmus Mundus Master Course on Maritime Spatial Planning (EMMCMSP) is a two-years (120 ECTS), English taught international Master's programme, in which three high-rated European universities participate, Universidad de Sevilla, Universidade dos Açores. Students will familiarise themselves with key issues involved in planning strategies for maritime space, to improve the management of resources from an environmental, economic, social and legal perspective within the framework of Maritime policies.

The current planning framework has focused mainly on the terrestrial planning. It has not taking into account how coastal development has evolved, how marine space is being used, and how the pollution that comes from the mainland could affect the sea and vicè versa. As stated in a communication of European Commission entitled "Guidelines for an integrated approach to maritime policy: towards best practice in integrated maritime governance and stakeholders consultation" (COM (2008) 395 fmal, Brussels, 26 June 2008), most countries has well developed terrestrial spatial planning and control systems, but in many case this do not extend into the maritime area. With Maritime policies, as part of public policies, national governments all over the world have to respond to the new demands for regulation of the oceans, which entail, on one hand International State affairs, because of the geographical entity of the ocean environment and its ecosystems-a wide range of scales, the fluidity of the environment. On the other, one of the greatest challenges to the formulation of marine public policy lies in the wide range of topics to be dealt with, and the difference in scales, when these are not necessarily well-defined either legally and politically or territorially (Suarez de Vivero et al., 2009, Marine Policy). Maritime policies entail specific instruments, which should be able to operate within such a complex multi-agent and multi-level geographical, institutional and legal framework.

Identified as an essential process for sustainable decision-making, Maritime Spatial Planning (MSP) is an innovative instrument that is not only based on up-to-date knowledge developed to study the planet's surface, but it also strives to improve the management of resources from an environmental, economic, social
and legal perspective, as to implement Maritime
policies.
Planners today, who traditionally dealt with the transformation of the city, the territory, the environment and complex planning issues must face marine issues, and therefore play a fundamental role.
Through far years the planning system has 'turned its back to the sea' it is pivotal in organizing and developing coastal areas. The sea is. affected by economy, social and environmental changes and, in order to cope with the continuing social and economy evolution, as well as climate change impacts and pressures, it needs to be included in planning and land management strategies, as well as in risk assessment.
In this perspective the Master would answer new job market requests in terms of specialist planners devoted to the marine heritage.

profili funzionali e sbocchi occupazionali nel settore professionale di riferimento:

The aim of the EMMCMSP is to prepare students to become specialists – providing a multi-disciplinary background – to enable them to operate both in public institutions as well as independent professionals or researchers. As specialists they will have the know-how in planning, in designing and evaluating projects and policies, which consider terrestrial, coastal and marine dimensions. In addition, the course will provide the ability to manage decision processes towards an adaptive and integrated approach. The two-years master course provides a broad study perspective through a crossed-thematical analysis and discussion on several marine contexts (Mediterranean Sea, Baltic and North. Sea, Black Sea, Atlantic Ocean). The added value consists in the comparative analysis and the methodological interaction among the institutions involved, together with knowledge transfer to the South of the World.

progetto di massima:

The two years master (120 ECTS) is organized in 4 Semesters. The contents are structured in nine modules, which represents and give substance to the integrated approach developed towards MSP. Here is a short description of modules (a more detailed one as annex), as follows:

MODULE I.. Maritime Planning Experiences: issues and lessons (MPEs). The module takes into consideration key experiences in MSP, and offers students the chance to hear maritime experts address various issues and to come in contact with European and international planning experiences. The course examines the relationship between strategies and planning systems, the effectiveness of regulatory procedures, the management and development of international cooperation. An intonation system will be updated during the EMMC activities.

MODULE 2. Legal frames: law, rules and regulations for maritime planning, programming, and management (LAW). To date, maritime and coastal policies have been fragmented. At times such fragmentation has resulted in the adoption of contradictory measures, making the picture complex and disunited. The module outlines the main legai systems, the instruments and the legal problems. It also deals with some of the themes that have helped generate this discipline (for instance environmental conflicts and Natural disasters)

MODULE 3 - Maritime geography and ecumene ocean (GEO). The maritime area with its history is the first issue to be addressed to understand, plan and manage the maritime area both in its oceanic and coastal aspects. The module covers the following areas: Physical geography of maritime spaces; Biogeography of marine spaces; Human and economic geography of maritime spaces.

MODULE 4 - Marine and coastal environment (ENV). With the knowledge acquired from this module, in depth issues on the state of the marine environment - the weather, quality of the water, the condition of the

ecosystem, as to achieve Good Environmental Status (GES) of marine regions as detailed in Directive 92/43/EEC .(Marine Strategy Framework Directive, MSFD) - will be developed in relation to its different uses.

· MODULE 5 - Spatial analysis, mapping and modeling through Geographical Information Systems and new technologies (GIS); The module teaches how to plan, design and manage spatial information systems (database, remote sensing, GIS and GPS). Because of the importance of spatial intonation systems, the module sets out to build solid technical skills, especially the processing of spatial data, acquiring skills in the field 6f ICT, developing design methods on information systems, integrating implementation skills for spatial governance (mapping conflicts, planning land use, etc.). m addition, essential elements to build an integrated product (multiuser and multipurpose) are also provided to describe the relationship between biotic and abiotic resources and their current management system.

MODULE 6 - Uses and activities: resources, marine use patterns. and environmental changes (USES); The goal is to grasp the under lying economic rationale behind marine use, namely the exploitation of sea resources in a broader sense, with particular focus on: renewable energy (tidal, wind and wave), fisheries, navigation, sediment extraction, C02 stocking, filling and restoring the shoreline, cable, pipeline and platform installation, building artificial islands, tourism and recreational activities, production of fossil fuel power, ports, scientific research and military activities.
MODULE 7 - Scenarios and strategies of integrated planning (STRATEGIES); Based on the availability of resources, on the mode and on the conflicts in using a resource, strategies scenarios are drafted to protect and improve marine space. The previously studied topics will be applied to the case studies. The aim is to conceive plans centred on the following phases: Evaluating critical issues and conflicts that arise in maritime spaces; Identifying communities, stakeholder and actors; Developing scenarios and strategies; Integrated and pluralistic evaluation.

MODULE 8 - Internship (INTERNSHIP), 30 ECTS. Internship on shared topics with internal (Consortium) and external (Associated Members) tutoring.

MODULE 9 - Design for maritime environments: methods and techniques (THESIS LAB). The module is devoted to the elaboration of students' thesis. They will explore the methods and techniques in conceiving policies and physical design of maritime environments. Some of the salient aspects include the need to optimize spatial distribution of economic activities to reduce the conflicts arising from the use of a resource and improve management effectiveness. The project centres on such factors as climate changes, the exploitation of resources, pollution and the impoverishment of ecosystems. Bach module is not delivered at once in total, but it is divided in sections, according to each 6-month-long term focus (fig.l).

Tabella 1 -quadro delle attività formative

MODULES - ID

CODE	Module No	Title	ECTS
MPEs	Module 1	*Maritime Planning Experiences: issues and lessons*	9
LAW	Module 2	*Legal frames: law, rules and regulations for maritime planning, programming, and management*	5
GEO	Module 3	*Maritime geography and ecumene ocean*	8
ENV	Module 4	*Marine and coastal environment*	11

USES	Module 5	*Uses and activities: resources, marine use patterns and environmental changes*	15
STRATEGIES	Module 6	*Scenarios and strategies of integrated planning*	15
GIS	Module 7	*Spatial analysis, mapping and modelling through Geographical Information Systems and new technologies*	9
INTERNSHIP	Module 8	*Internship*	30
THESIS LAB	Module 9	*Design for maritime environments: methods and techniques*	18

About Master Course layout and mobility (fig. 1), the First Term (30 ECTS), titled "MSP, principles and issues", takes place in Seville from September to March (first edition: year=2013). !t constitutes the introduction and common foundation on which the master is built up. For this purpose, several Maritime Planning Experiences (MPEs) are assessed to reconstruct the general framework of MSP. The first term is fully practice-oriented and the experts of the Consortium are also involved in developing the basic courses on modules LAW, GEO, ENV, USES, STRATEGIES. The Module GIS provides the basic knowledge on tools and technologies applied to marine and coastal environments. The Second Term (30 ECTS) is titled "Environments and geographies", from March to August (year+l). A deeper understanding and knowledge on MSP components is developed in the second term, as it is intended to be the one where

students can specialize in one field with respect to MSP. The first track of specialization from the first master edition will take place in the Universidade dos Açores, specialized in environmental management. Moreover, Modules 3 (ENV) and 4 (GEO) provide an advanced knowledge on maritime coastal environments and geographies, as well as Modules 5 (USES) and 6 (STRATEGIES) will be devoted to specific sectors and activities as defined per edition by the MSP Scientific Council. Module l (MPEs) will be devoted to the analysis and definition of marine regions and the marine protected areas in Portugal and Spain, and on other advanced practices in Europe and worldwide, with the support of MSP Consortium.

The Third Term, from September to March (year+2), is dedicate ci to students individual internship, which would take place in different countries. Students will be supported by internal (Consortium) and external(Associated Members) tutoring.. The internships are programmed by the Universities in advanced, so to make them as a real working experience, valuable far future job placement. A "Practice oriented Day" is organized with the participation of representatives of the hosting Institutions, tutors and Consortium Coordinators, during the First term, so to present the Internships programs, to share the discussion on the work topics, aims and methods with students, and to consolidate the Consortium network.
The Fourth Term, titled "Planning far sustainable use of marine spaces" takes place in University Iuav of Venice, from
March to August (year +2). Students are involved in a project work to develop their final thesis. Lectures on Modules 3,
4, 5, 6 and 7 (respectively GEO, ENV, USES, STRATEGIES, GIS) will support the project work of the studio.
Along with the semesters some excursions are planned; in Seville, I Term, three excursions are planned: (l) Cadiz Bay (multiple uses issues); (2)Strait of Gibraltar (Trans-boundary MSP); (3) Mediterranean Marine Protected Areas; in Azores, II Term, an excursion to Faial Island were the Oceanography Department is located, on the topics involving oceanography and fisheries; in Venice, IV Term, on the Venice Lagoon, to the MOSE Project (acronym far Modulo Sperimentale Elettromeccanico-in English, Experimental Electromechanical Module), and to the other defenses from sea storms and high waters; Specific budget is devoted to those activities (see financial plan, as annex).
Mobility is relevant and instrumental to the course's purposes since students will face three different contexts: (l) Seville and Spain, between the Mediterranean and the Ocean in street relationship with non-EU countries, as to explore uses and environmental state of internal waters, the territorial sea, the Atlantic exclusive economic zone, the fisheries protection zone in the Mediterranean, and the continental shelf, including the extended continental shelf that Spain obtains by applying the procedure envisaged in Art.76 of the United Nations Convention on the Law of the Sea; (2) the Oceania environment of Azores, who search archipelago is a natural laboratory both far human and natural sciences and field work is strongly facilitated.
The mobility enriches the direct experience of several maritime contexts; (3) Venice, with a unique lagoon habitat between terrestrial and marine environmental dynamics, within the Adriatic and East Mediterranean basin, "Resilient City" by UNISDR (United Nation International Strategy for Disaster Reduction) for the good progress towards resilience particularly in the protection of the cultural heritage from sea flood disasters; Venice is also pari of the Network of North Adriatic Ports (NAPA), which considers Adriatic as a common space between Italy an East Emope
countries.
Finally, internship will be also an occasion to test each individual competence in a specific field (Port Authorities in Mediterranean sea, Natural Protected Areas in Ecuador, etc.). Competences and skills acquired will be then used in the last term thesis project work, where students will be asked to work in small groups (maximum 3 each), on different areas, as to simulate the team work and to develop a cooperative approach.

durata: *(annuale **/** biennale)* BIENNALE

numero di ore previste per le attività didattiche organizzate: 936

sede / sedi di svolgimento dell'attività didattica:

Universidade dos Açores
Universidad de Sevilla
Università Iuav di Venezia

numero massimo di posti dispouibili:30

numero minimo di iscritti per attivare il corso:8

numero massimo di posti disponibili per studenti iscritti alle singole attività formative: 5

modalità di ammissione, i titoli di studio richiesti e gli eventuali ulteriori requisiti, compreso l'accesso alle singole attività formative:

Laurea triennale
Titoli di studio extra-europei con non meno di 3 anni complessivi di studio da riconoscere in sede di ammissione al master (il supporto per il riconoscimento è offerto dal punto Erasmus Mundus nazionale)
Ambiti disciplinari privilegiati di provenienza: architettura, pianificazione del territorio, geografia, scienze ambientali, geologia, ingegneria, biologia ed equipollenti.

Possono accedere alle singole attività formative studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale del consorzio universitario previo pagamento di 50 euro per CFU.

Nome e cognome ed eventuale ruolo nel master	**Provenienza**	**Profili**	**Ore di attività in aula**	**Titolo del modulo insegnato**
Francesco Musco	Università Iuav di Venezia	Dean of Consortium – Scientific coordinator /Assistant professor in Environmental and Spatial Planning ICAR 20	120	Environmental Planning Studio *Design for maritime environments: methods and techniques* (THESIS LAB)
Elena Gissi	Università Iuav di Venezia	Scientific coordinator/ Assistant Professor in Ecology BIO 07	60	Marine and coastal environment (ENV)
Marco Mazzarino	Università Iuav di Venezia	Associate professor in Applied Economics SECS P 06	30	Uses and activities: resources, marine use patterns and environmental changes (USES)
Tommaso Bonetti	Università Iuav di Venezia	Assistan Professor in Environmental Law IUS 10	30	Legal frames: law, rules and regulations for maritime planning, programming, and management (LAW)
Alessandro Sarretta	Università Iuav di Venezia		30	GIS for maritime Spatial Planning (GIS)
Pablo Antonio Fernandez-Sanchez	Universidad de Sevilla	Full professor in International Public Law	20	Legal frames: law, rules and regulations for maritime planning, programming, and management (LAW)
Juan Luis de Vivero	Universidad de Sevilla	Full professor in Geography	120	Maritime Planning Experiences: issues and lessons
Pepe Ojeda Zujar, Pablo Fraile, Gema Gonzales	Universidad de Sevilla		60	Marine geography I (GEO + STRATEGIES)
Ismael Vallejo	Universidad de Sevilla		20	Marine and coastal environment I

Esperanza Sanchez	Universidad de Sevilla		60	Geographical information systems I (GIS)
Marco Garrido, Arsenio Villar, David Florido	Universidad de Sevilla		30	Uses and activities I (USES)
Helena Calado	Universidade dos Açores	Assistant Professor in Geograghy and Spatial Planning	60	Maritime geography and ecumene ocean (GEO)
Ana Costa	Universidade dos Açores	Assistant Professor in Marine Ecology	60	Marine and coastal environment (ENV)
Mario Rui Pino	Universidade dos Açores		60	Uses and activities II (USES)
Ana Martins	Universidade dos Açores		60	Marine geography II (GEO)
Juan Proteiro	Universidade dos Açores		30	Geographical information systems II (GIS)

[1] **Regolamento conferimento incarichi di insegnamento, art. 11 comma 2: Il senato accademico autorizza il conferimento diretto degli incarichi ai docenti facenti parte del collegio dei docenti responsabili dello svolgimento del master, individuato nella proposta di attivazione fatta dalle strutture competenti ai sensi delle normative vigenti.**

[2] **Regolamento conferimento incarichi di insegnamento: Art. 6, commi 2 e 3**
"eventuali incarichi direttivi e scientifici in istituzioni pubbliche o private di alta cultura, o in musei o gabinetti scientifici, o di formazione e ricerca universitaria, o in qualificati istituti di ricerca internazionali;
- eventuali alti riconoscimenti culturali o professionali o scientifici nazionali o internazionali;
-eventuale ruolo di preminenza nazionale o interazionale nell'ambito della professione esercitata
-docenti universitari italiani di specifica e comprovata qualificazione didattica e/o scientifica.

Consistenza organizzativa

(eventuale personale di segreteria a contratto e incaricati del tutorato)

Segreteria: Susanna Scarpa

Tutors: Dott. Filippo Magni (Iuav), Arch. Davide Ferro (Iuav), Dott.ssa Fabiana Moniz (UdA), Dott.ssa Federica Appiotti (iuav), Dott. Denis Maragno (Iuav), Dott. Alberto Innocenti, dott.ssa Irene Bianchi.

soggetti esterni coinvolti nell'attività del

corso: Associated Members:

CORILA, Italy, with P. Campostrini

IOC - UNESCO, Intergovernamental Oceanographic Connnission, with **J.** Barbiere

Tethys Research Institute, Italy, with G. Notarbartolo

Sound Sea, USA, with Tundy Agardy

Odessa National Maritime University, Ukraine

Dipartimento di Progettazione Architettonica e Urbana, Universita' di Trieste, Italy

EUCC Mediterranean Centre, Barcelona, Spain

FONAG Institute, Ecuador

Interrnodal Transport Consortium, Croatia

Port Autority of Levante, Italy

tasse e contributi richiesti ai partecipanti:

1900 euro al semestre per studenti EU

2600 euro al semestre per studenti TC

tasse e contributi richiesti agli studenti iscritti alle singole attività formative: 75 euro per CFU

		CONTO ECONOMICO ERASMUS MUNDUS 2016-2018		B			
	A	PROVENTI	prezzo unitario		note	Descrizione voce COAN	Voce COAN
		contributo EACEA (UE)		€ 489.800,00		C.Tti/Convenzioni/Accordi Unione Europea Correnti	CA.4.11.04.03
		Contributi privati					CA.4.11.06.01
		Contributi privati e contratti e convenzioni					CA.4.11.01.06
		quote individuali presunte per un numero minimo di...iscritti				contributi master	CA.4.10.01.06
		corsi di perfezionamento				contributi perfezionamento	CA.4.10.01.12
		corsi di formazione permanente					CA.4.10.01.10
		provento complessivo		€ 489.800,00			
	B	COSTI RENDICONTABILI					
		borse mobilità studenti (11 studenti [9A e 2B])		€ 331.000,00		Mobilita' Erasmus	CA.3.10.01.08
		spese borse mobilità docenti (minimo 4 borse € 2400)		€ 20.000,00		Mobilita' Erasmus	CA.3.10.01.08
2.1		spese funzionamento		€ 30.000,00			
2.2		quote da restituire a EACEA (minori iscrizioni)					
		TOT. RENDICONTABILI		€ 381.000,00			
				€ -			
				€ -			
	C = (A-B)	PROVENTO NETTO		€ 108.800,00			
	D	COSTI VARIABILI					
2.1		materiale didattico corrente (*a forfait*)		€ 2.820,00		Fotocopie, Spese Tipografiche, Serigrafiche, Microfilm	CA.3.11.02.15
2.2		varie e imprevisti		€ 1.000,00		Materiale Di Consumo Laboratori E Centri	CA.3.10.08.01
		TOT. COSTI VARIABILI		€ 3.820,00			
	E	COSTI FISSI					
3.1		trasferimenti università partner		€ 40.000,00	se previsto	Trasferimenti Correnti A Universita'	CA.3.10.09.01
3.2		coordinamento didattico			se previsto	contratti di insegnamento	CA.3.10.06.01
3.3		tutoraggio		€ 7.847,00	se previsto	attività didattiche integrative	CA.3.10.07.02
3.4		seminari		€ 2.000,00	se previsto	compensi a relatori per partecipazione a convegni e seminari	CA.3.10.10.01
3.5		docenza interna			se previsto	supplenze	CA.3.10.07.01
3.6		docenza esterna		€ 9.745,64	se previsto	contratti di insegnamento	CA.3.10.06.01
3.7		viaggi e soggiorni docenti esterni		€ 2.000,00	se previsto	rimborsi a relatori per partecipazione a convegni e seminari	CA.3.10.10.02
3.7		viaggi e soggiorni docenti esterni		€ 1.000,00	se previsto	missioni - indennità e rimborso spese personale esterno (a contra	CA.3.11.06.01
3.8		missioni		€ 4.373,89	se previsto	missioni - indennità e rimborso spese personale docente	CA.3.10.07.04
		missioni T.A.		€ 626,11		Missioni - Indennita' E Rimborso Spese Pers. T.A.	CA.3.11.01.18
3.9		pubblicità (locandine e pieghevoli)		€ 1.000,00	se previsto	spese per materiale promozionale	CA.3.10.10.07
3.10		pubblicazione risultati			se previsto	pubblicazioni e stampe	CA.3.11.03.03
3.11		assicurazione studenti		€ 13.567,36	se previsto	Premi assicurativi	CA.3.11.04.11
3.12		corso di lingua		€ 2.500,00	se previsto	altri interventi a favore studenti (escursioni didattiche)noleggio att	CA.3.10.02.07
3.12		Altri interventi a favore degli studenti(workshop)		€ 1.000,00	se previsto	altri interventi a favore studenti (escursioni didattiche)noleggio att	CA.3.10.02.07
3.12		affitto/noleggio attrezzature		€ 1.000,00	se previsto	noleggio mezzi di trasporto	CA.3.11.05.03
3.13		spese extra apertura sedi			se previsto		
3.14		spese di organizzazione (welcome weeek)		€ 2.000,00	se previsto	Spese Allestimento Convegni E Seminari	CA.3.10.10.06
3.15		rimborso contributi studenteschi			se previsto		CA.3.16.01.09
		TOT COSTI FISSI		€ 88.660,00			
	F =C - D -E	1 MARGINE		€ 16.320,00			
	G	COSTI DI INVESTIMENTO					
4.1		attrezzature e materiale didattico riutilizzabile		€ -		attrezzature informatiche strumenti tecnici e attrezzature in genere	CA.1.11.02.04 CA.1.11.02.03
		TOT COSTI DI INVESTIMENTO		€ -			
	H	COSTI GENERALI					
1.1		*Quota di Ateneo (5% del provento netto)*		*€ 5.440,00*	*obbligatorio*	*budget costi progetti (solo a entrate accertate)*	*CA.5.01.02.01*
1.2		*Quota potenziamento servizi agli studenti (10% del provento netto) destinati a: promozione master; interventi a favore dei laureati (seminari di avvio al lavoro; partecipazione ad eventi (as:la borsa del placement) finalizzati ad ampliare la nostra rete di contatti e iniziative; PW/stage in azienda); eventuali contributi a copertura parziale delle tasse di iscrizione da attribuire in base a requisiti di merito; sostegno ad attività di*		*€ 10.880,00*	*obbligatorio*	*budget costi progetti (solo a entrate accertate)*	*CA.5.01.02.01*
		TOT COSTI DI INVESTIM E GEN		€ 16.320,00			
	I = F-G -H	2 MARGINE		€ -			

EUROPEAN MASTER
in Maritime Spatial Planning

CONSORTIUM AGREEMENT FOR THE ERASMUS MUNDUS MASTERS COURSE ON MARITIME SPATIAL PLANNING (EMMCMSP)

The parties:

Università Iuav di Venezia, (hereinafter Iuav), represented by its Rector, prof. Amerigo Restucci hereinafter referred to as the Consortium Coordinator,

and

Universidad de Sevilla, (hereinafter US), represented by its Rector, prof. Antonio Ramírez de Arellano
Universidade dos Açores, (hereinafter UA), represented by its Rector, prof. Jorge Manuel Rosa de Medeiros

hereinafter referred to as the Contractors,

together form the MSP Consortium and parties to this Agreement.

1. Purpose of the Agreement

The purpose of the Agreement is to agree on the implementation and management of the Erasmus Mundus Masters Course on Maritime Spatial Planning governed by the Framework Agreement (NUMBER 2013-0230, date 26/09/2012) and the Specific Agreement (still to be signed) between the EDUCATION, AUDIOVISUAL AND CULTURE EXECUTIVE AGENCY (EACEA) and the Consortium Coordinator of the EMMCMSP Consortium.
This Agreement shall specify the respective rights and obligations of the parties with regard to the running of the joint programme EMMCMSP - Erasmus Mundus Master Course in Maritime Spatial Planning.
All parties are subject to the rules and regulations set up by the EDUCATION, AUDIOVISUAL AND CULTURE EXECUTIVE AGENCY (EACEA) in the agreements mentioned above regarding both the responsibilities towards the EDUCATION, AUDIOVISUAL AND CULTURE EXECUTIVE AGENCY (EACEA) and towards other parties to this Agreement.

2. Validity and amendments

This Agreement shall come into force on the day when it has been signed by each of the parties but shall have retroactive effect from the date of decision of acceptance from the EDUCATION, AUDIOVISUAL AND CULTURE EXECUTIVE AGENCY (EACEA).
This Agreement is valid only when it harmonises with the meaning of the Framework Agreement and the Specific Agreement referred to in Article 1 above. The validity of this Agreement expires when the

support from the EDUCATION, AUDIOVISUAL AND CULTURE EXECUTIVE AGENCY (EACEA) is withdrawn.
This Agreement shall be reviewed each academic year. Amendments to this Agreement shall be made only by supplementary agreements signed on behalf of each of the parties by legal representatives.

3. Obligations of the Consortium Coordinator and of the University Coordinating the Consortium

The Consortium Coordinator manages the administrative, legal and financial matters of the MSP Consortium and the MSP Masters Course towards the EDUCATION, AUDIOVISUAL AND CULTURE EXECUTIVE AGENCY (EACEA). The Consortium Coordinator is responsible for all contacts with the EDUCATION, AUDIOVISUAL AND CULTURE EXECUTIVE AGENCY (EACEA).
The Consortium Coordinator shall report to the EMMCMSP Consortium in such a way that these have full understanding of the administrative, legal and financial matters.

The Consortium Coordinator shall undertake:
- To take all the steps necessary to prepare for, perform and correctly manage the programme set out in this contract and its annexes, in accordance with the objectives of the project as set out by the EDUCATION, AUDIOVISUAL AND CULTURE EXECUTIVE AGENCY (EACEA).
- To send the Contractors copies of the Agreements signed with the EDUCATION, AUDIOVISUAL AND CULTURE EXECUTIVE AGENCY (EACEA) together with annexes and any other official document concerning the project.
- To notify and provide the Contractors with any amendments made to this Agreement. IUAV is the University Coordinating the Consortium. It shall undertake:
    - To comply with all the provisions binding the Consortium Coordinator to the EDUCATION, AUDIOVISUAL AND CULTURE EXECUTIVE AGENCY (EACEA).
    - To nominate the MSP Coordinator and the Administrative Coordinator of the Programme;
    - To nominate at least one representative to the Consortium Management Board;

- To undertake all the duties defined by the the Management Board in the EMMCMSP Handbook (annex 2) to be updated yearly.

4. Obligations of the Contractors

The Contractors are subject to the rules and regulations set up in the Framework Agreement NUMBER 2013-0230, date 26/09/2012 (Annex 1), and in the Specific Agreement as well as to the writings in the Erasmus Mundus Masters Course Application on Maritime Spatial Planning.

The Contractors shall undertake:
- To take all the steps necessary to prepare for, perform and correctly manage the programme set out in this contract and its annexes, in accordance with the objectives of the project as set out in the Agreements concluded between the EDUCATION, AUDIOVISUAL AND CULTURE EXECUTIVE AGENCY (EACEA) and the LEGAL REPRESENTATIVE of the Consortium Coordinator of the MSP Consortium.
- To comply with all the provisions of Agreements binding the Consortium Coordinator to the EDUCATION, AUDIOVISUAL AND CULTURE EXECUTIVE AGENCY (EACEA).
- To communicate to the Consortium Coordinator any information or document required by the latter that is necessary for the management of the project.

- To accept responsibility for all information communicated to the Consortium Coordinator, including details of costs claimed and, where appropriate, expenses difficult to justify.
- To nominate one representative to the Consortium Management Board.
- To nominate two representatives (one academic and one administrative) for the Networking Commission.

The Contractors also undertake:
- To promptly notify any delay in performance or any event that may impact the joint master programme to the MSP Consortium Management Board.
- To inform the MSP Consortium Management Board of relevant information received from third parties as regards the joint master course.
- To act at all times in good faith and in a manner that reflects the good name, goodwill and reputation of the other Contractors and in accordance with scientific and academic ethics.
- To participate in a cooperative manner at the meetings of the different bodies under this Consortium Agreement.
- to undertake all the duties defined by the the Management Board in the EMMCMSP Handbook (annex 2) to be updated yearly.

5. The MSP Consortium Structure

5.1 MSP Faculty

The MSP Consortium is founded on the MSP Community, constituted by all the Partner's teaching body, scholars, administrative, students and alumni involved in MSP Master Course.

The Faculty of the MSP Consortium is constituted by the teaching staff of the Master Course, and from whoever participate in the implementation of the master course teaching activities and tutoring, seminars and workshops. The Faculty comprises also the administrative bodies which are in charge of the MSP master course organization, from each partner's body. The Faculty is coordinated by the MSP Coordinator, from Iuav.

5.2 The Scientific Council

The Scientific Council, an advisory body, is constituted by the most relevant Consortium scholars and by other scholars and professionals invited by each Institution involved as partner (full or associated), and appointed by the Management Board each two years, because of his/her excellent or relevant experience, internationally recognized. A representative of the Alumni Association and two of the MSP students takes part of the Scientific Council (the election procedure is detailed in annexes 3 and 4).
The role and functions of SC is defined in the EMMCMSP Handbook.

5.3 The MSP Management Board

The MSP Management Board (MB), the governing body, is constituted by: the Academic body (MBAB), composed by the MSP Coordinator (who is a representative of Università Iuav di Venezia as Applicant) and by each Partner Coordinator (one per University involved); the Management body (MBMB), composed by administrative officers (one for each Partner) and by one representative of the students. The MSP MB shall support the MSP Consortium Coordinator in managing the program. The MB shall meet at least twice a year (plus web meetings). In addition, at least one selection meeting is organized annually by the MSP Coordinator in February.
The MB shall undertake the contents of the EMMCMSP Handbook, among all:
- annually decide on tuition fees of the program in accordance with the budget and the current legislation in each of the countries of the Contractors of the Consortium agreement;

- review and amend the scholarship conditions, if necessary;
- annually decide on the distribution of the fees among the parties, according to budget plan;
- agree on the adaptation and update of the joint curriculum to recent developments;
- define common standards for admission, common application procedure and to organize selection process of students and scholars;
- organize the internal evaluation, through an annual report redaction with the participation of students and teaching body;
- appoint the defence committee of students thesis from scholars and professional attending the MSP Consortium.

Concerning the selection of the students and scholars the Management Board shall:
-Review admission criteria annually and make necessary changes (ranking weights, equity and gender measures, etc.);
-Define student quota for the program;
-Agree on the selection procedure and methods;
-Agree on the allocation of evaluation tasks between partners;
-Select the students and establish the proposed list of scholarships holders to be sent to the EDUCATION, AUDIOVISUAL AND CULTURE EXECUTIVE AGENCY (EACEA);
-Decide on the student study tracks, according to the Scientific Council suggestions and evaluation;
-Select the scholars to be invited and establish the proposed list of scholars to be sent to the EDUCATION, AUDIOVISUAL AND CULTURE EXECUTIVE AGENCY (EACEA);
As well contained in the EMMCMSP Handbook.

5.4 The MSP Associated Members
As to the role of the Associated Members, collaboration is specifically asked with reference to:
- students internships that are planned at the selected Institution for six-months during the third term of the Master Course (max of 2-3 students per academic year); content of the internship as well as related research topic will be jointly assessed;
- evaluation on the Master Course process and results, certifying quality of the educational program, innovation of research contents, job placement and opportunities within innovative research sectors;
- diffusion of results, partnership and project/program development;
- nomination of key figures in MSP to be invited to attend the MSP community, and specifically the Scientific Council;
- job placement;
- fund raising;
- networking and promotion.

Being Associated Member, it might give greater visibility the Consortium initiatives ease financial coverage and resource procurement as well.
With all the Associated Members the EMMCMSP Coordinator will sign a specific Memorandum of Understanding defining specific roles and duties;

5.5 The MSP Alumni Association
The alumni association will play an important role in the Consortium:
•they are invited to the MSP Community Annual Plenary Meeting;
•they can propose topics and vote in the Scientific Council discussions and decisions;
•Continuous contact and support to the Consortium activities diffusion and promotion;
•Alumni career: questionnaire surveys;
•Involvement in workshops;

•Newsletter.

5.6 Management tools

Management tools are in place to ensure the appropriate implementation of the course Work Program, is established as basic management tool, to organize students activities, meetings, reports deadlines, evaluation phases, etc. It is strictly linked with the Financial Plan (prepared and approved by the MB) which constitutes a shared management tool about budget distribution between Partners, according to activities delivered. Moreover, it is a transparent document to check MSP activities progress, to plan Master development and implementation and to assess Master sustainability. A Networking Plan (point A.3.3) and a Promotion Plan (point A.3.4) are other two strategic documents to plan and assess MSP implementation.

Each Partner Coordinator has to produce a Term Report of its Term Master Activities, to be subjected to Management Board. The MSP Coordinator is in charge of the Annual Report, about MSP organization, implementation and delivery, with attention to achieved results, financial distribution and costs analysis. MSP Coordinator is also in charge of the collection of the Term Reports. All tools would be subjected to internal and external evaluation procedures. Each document is accessible to consultation through the website.

5.7 Decision-making procedures

With respect to the decision-making procedures, the Management Board approves the Work Program and the Financial Plan, on the proposal of the Coordinator (Università Iuav di Venezia).

All MSP community's member can suggest items to be table in the MB agenda, which will be acknowledged by the MSP coordinator. Students and Alumni will be fully involved in the MSP decision-making processes through their representatives, who participate to MB activities and decisions, as well as to the Scientific Council.

As a general rule, decision-making in the organs should be by consensus. If all efforts to reach a decision by consensus have been exhausted, decisions by voting shall be taken by majority, as provided for in the Consortium agreement. Partners coordinators as well as administrative representative of the Management Board (MB) should guarantee their participation to the MB activities. If they are unable to attend, even through web conference, they should appoint a substitute.

MB should acknowledge external and internal assessment results.

5.8 Disputes

Any dispute arising among the Parties to their agreement which cannot be resolved will be referred to the arbitration of a person mutually agreed upon, whose decision will be binding on the parties.

6. EMMCMSP – Erasmus Master Course on Maritime Spatial Planning

6.1 Degree awarding Institutions and Degree

The EMMCMSP – Erasmus Master Course on Maritime Spatial Planning is an advanced professional joint master programme offered by the MSP Consortium. All parties to this agreement are degree awarding institutions.

The EMMCMSP is a 120 ECTS programme. It lasts two year.

Università Iuav di Venezia, Universidad de Sevilla and Universidade dos Açores will confer a Joint Degree, signed by the rectors of Università Iuav di Venezia and of Universidade dos Açores, and Universidad de Sevilla. A joint degree is defined as a single diploma issued by at least two of the institutions offering an integrated study programme. The title has no expiry date. It gives access to third level degree courses accordingly national legislations.

6.2 Institution Title of Degree Awarded

Students will be awarded a second level joint degree (Master's level degree). The official name of the title is "Erasmus Mundus Master in Maritime Spatial Planning", which will be translated in each partners language as "Master di I livello Erasmus Mundus in Pianificazione degli Spazi Marittimi" in Italian, "Mestrado Erasmus Mundus em ordenamento do espaço maritimo" in Portuguese, and " Master Erasmus Mundus en Planificación Espacial Marina " in Spanish.

Translation of the Joint degree's title:
IUAV: 'Master di I livello Erasmus Mundus in Pianificazione degli Spazi Marittimi', 120 ECTS
US: 'Master Erasmus Mundus en Planificación Espacial Marina', 120 ECTS
UA: 'Mestrado Erasmus Mundus em ordenamento do espaço maritimo', 120 ECTS

The degrees are recognised by all parties, which has also been stipulated in the Consortium application submitted to the EDUCATION, AUDIOVISUAL AND CULTURE EXECUTIVE AGENCY EACEA) for support to the Erasmus Mundus Masters Course.

6.3 Use of ECTS and grading of studies

According to the directives of the Bologna Process, and to the "ECTS Users' Guide", published by Education and Culture DG in 2009, in order to ensure transparency and fair treatment of students grade allocation, ECTS grading percentage tables will be used to compare Italian, Spanish and Portuguese grading scales.
The Master score will be delivered according to ECTS grading scale, so to be convertible to every other national grading scale. All the mechanism to define Master total score and procedures to avoid student's failures are indicated in the EMMCMSP Handbook.

6.4 Joint Degree certificate and diploma supplements

The MSP Coordinator Institution will issue the joint degree certificate.
The Diploma Supplement (DS) will be delivered by the Consortium, according to the model developed by the European Commission, Council of Europe and UNESCO/CEPES.
Specifications on the Joint Degree certificate and diploma supplements will be provided in EMMCMSP Handbook.

6.5 Internship

Consortium Partners, IUAV, US, UA share the responsibility of tutoring and monitoring internship's students activities. In fact the internships are programmed by the Universities in advanced, so to make them as a real working experience, valuable for future job placement.
Specifications on Internships management and promotion will be provided in EMMCMSP Handbook.

6.6 Joint supervision of thesis

The topic of the thesis must be agreed jointly by Partners university professors. The thesis will be supervised and evaluated by the home university and the host university according to local procedures and regulations of the respective institutions.
Specifications on thesis elaboration and evaluation will be provided in EMMCMSP Handbook.

7. Didactics

7.1 Study programme

Universities formulate and approve through their respective academic bodies all active study programmes, which are organised into semesters, modules and ECTS credits. Study programmes shall cover the whole study period, including final examinations.
Study programmes may comprise specific teaching, according to the multinational nature of the programme. Study programmes may also include a work placement within a private and/or public company in third countries (internship).

7.2 Changes to the approved study programme
The joint study programme shall be attached to this agreement (ETCS distribution plan). It can be modified by mutual consent between the parties and the EDUCATION, AUDIOVISUAL AND CULTURE EXECUTIVE AGENCY (EACEA), without detriment to students already enrolled.

8. Registration fees and other financial matters
Fee amounts will be agreed upon by the Contractors and approved by their academic bodies. The IUAV, as Coordinator of the Consortium, will manage accordingly the work load of each partner as described in the management tools and respecting the agreements signed by the legal representative of the University Coordinating the Consortium and the EDUCATION, AUDIOVISUAL AND CULTURE EXECUTIVE AGENCY (EACEA). The financial aspects will be properly described in the EMMCMSP handbook.

9. Quality assurance in the MSP programme

9.1 General
Quality assurance will be based on both internal and external assessment measures.
The MSP Coordinator is in charge of the instruction of both procedures.

9.2 Internal evaluation
Internal evaluation will take place with the help of monitoring device throughout the whole MSP duration. Its purpose is to detect and find solutions to possible constrains and troubles arising during MSP activities (attendance teaching, logistics, management, organization) and to discuss about MSP quality implementation. During the programme the students are asked to evaluate the different components of the programme through questionnaires and through hearings. Thanks to the input of students and an evaluation of the teaching staff, the programme is updated continuously in order to enhance the quality of the programme.
The internal and participatory evaluation strategy will be organized according to the master course layout in activities, to assess internal quality as defined in the EMMCMSP Handbook.

9.3 External evaluation
External quality assurance will be guaranteed by arranging periodic global evaluations through General Evaluation Offices of each single Contractor, which are independent bodies in charge of evaluation, under the responsibility of the Consortium Management Board, which will provide all documents needed to assure evaluation transparent procedure. This evaluation will take place every second (and multiple of two) edition of the program (third year, fifth year, etc.). The Consortium Management Board will ascertain the involvement of extra members, as the General Evaluation Offices (for example, the Italian "Nucleo di Valutazione"). Specification on the External evaluation process will be included in the EMMCMSP Handbook.

10. Marketing of the programme

The general marketing policy will be discussed and approved by the Management Board at their meetings.
The MSP promotion is based on a strategic Promotion Plan (PP) organized according to targets, objectives and corresponding measures. According to the promotion plan implementation will be assessed as part of the MSP internal and external evaluation process. The Management Board is in charge of preparing the promotion plan, distributing tasks among Consortium Partners and Associated Members. Specification on Marketing of the programm will be included in the EMMCMSP Handbook.

11. Student matters

According to the Erasmus Mundus Masters Course regulations set up by the EDUCATION, AUDIOVISUAL AND CULTURE EXECUTIVE AGENCY (EACEA), the MSP Consortium selects and admits students to the programme.
Students involved in the mobility programme shall enjoy the benefits and shall be likewise subject to the regulations and norms which are in force in the Universities/Institutions concerned by the programme.
Università Iuav di Venezia is the Consortium Coordinator and the IUAV is the University Coordinating the Consortium. All partner Universities will be teaching centres. Students, according to the Erasmus Mundus Masters Course regulations set up by the EDUCATION, AUDIOVISUAL AND CULTURE EXECUTIVE AGENCY (EACEA), will be selected and admitted to the programme by the Consortium. Students will register at IUAV, where they will pay their tuition fees; then, they will be distributed directly or as in kind, accordingly the duties of each partner amongst partner Universities

11.1 Student-Consortium Agreement /SCA/

The Consortium Coordinator will receive all scholarships awarded by the EDUCATION, AUDIOVISUAL AND CULTURE EXECUTIVE AGENCY (EACEA). The Consortium Coordinator will distribute the scholarships to the scholarship holders. The MSP Consortium will use a specific student agreement for the students eligible under the FRAMEWORK PARTNERSHIP AGREEMENT, which has to be signed by the students applying for an Erasmus Mundus scholarship to facilitate the administrative and financial relations between the Consortium and the student. The programme fees will be deducted directly from the Erasmus Mundus scholarship. The student will sign the "Erasmus Mundus scholarship conditions" prior to receiving any payment. The Erasmus Mundus scholarship payments will be transferred to a bank account only.

11.2 Admission and registration of students

All selected students will be sent an official letter of admission from home university. IUAV is responsible to provide the Consortium Coordinator with the official letters of admission by the end of March at the latest and the Consortium Coordinator will communicate to the admitted students. In case the student is no longer able to follow the agreed study track in the specified time or a total drop-out situation occurs, the Contractors are responsible to notify the Consortium Coordinator immediately.
All the specifications will be included in the EMMCMSP handbook.

11.3 Students' rights and responsibilities

The students' rights and responsibilities are the same as those valid for any other student at the institution where the student is studying at the specific moment. The student must comply with the requirements of the institution in question as regards documentation for registration procedures and documentation for visa purposes.

11.5 Accommodation

Students will receive support accordingly the specification included in EMMCMSP handbook.

11.6 Services offered
Students participating in the mobility programme shall benefit from services accordingly the specification included in EMMCMSP handbook.

12. Reports
a. The Contractors shall provide the Consortium Coordinator with any information and documents required for the preparation of the Term Report and, where appropriate, with copies of all the necessary supporting documents completed and signed by the legal representative each year accordingly the EMMCMSP handbook.
b. The Contractors shall contribute to the preparation of the final report, in charge to the Consortium Coordinator by the date communicated to the Contractors by the Consortium Coordinator.

13. Settlement of disputes
If disputes or differences arise in connection with this Agreement, and if an amicable settlement cannot be reached amicably within the Consortium Committee, each party shall appoint a member to the Arbitration Committee. The members of this Arbitration Committee shall appoint an independent chair person. The decisions of the Arbitration Committee are binding.

14. Copies and language
This Agreement has been written and signed in three original copies in English and each is equally valid. English will be the working language between the parties.

15. Liability
Each Party shall be independently responsible for the performance of any part of its tasks under this Agreement.

16. Insurance obligation for students holding Erasmus Mundus scholarship
The insurance scheme (IS) provides a private health insurance which covers all risks (maternity included). The Administrative body of the Management board is in charge of the organization, arrangement and stipulation of the insurance coverage for each student holding an Erasmus Mundus scholarship. A specific voice of Financial plan is dedicated insurance costs, estimated on consulted private companies offers.
Health insurance, for non-EU citizen, satisfies the "Minimum requirements for the health and accident insurance coverage of Erasmus Mundus Action 1 requirements" as :
- it covers expenses in case of emergency treatment and urgent hospitalization (recovery in casualty);
- it covers the entire duration the stay in EU;
- it guarantees the policy-holder's return to his/her own country in case of serious illness;
- it is in English;
- it is also valid in the Schengen Area.

Specifications will be included in the EMMCMSP handbook.

17. Prevention and safety
The Parties shall supply each mobility programme participant with detailed information about the specific risks existing in the work environment in which they will be carrying out their functions. The parties will also provide the necessary documentation concerning prevention and emergency safety measures in conformity with the legislative norms and regulations in force in the country of the host University.

18. Other activities
The Parties can extend the cooperation agreement for other purposes beyond the student exchange. Further cooperation projects, including intensive courses, distance learning, joint research, organisation of seminars, symposia, and meetings on common interest topics and all other activities aimed at consolidating the cooperation will be encouraged by all parties. These projects shall be agreed by the interested parties and incorporated in addenda to this Agreement.

19. Exchange of teaching and administrative staff
The exchange possibilities will be regulated by specific agreements.

19.1. Exchange modalities
The Universities shall regulate the reception and employment of teaching and administrative staff participating in the mobility programme under this Agreement in conformity with the legislation and regulations in force in the country concerned.
Staff who fall under this Agreement will continue to comply with the contractual obligations to their home University and will continue to receive the remuneration and to benefit from the rights they are entitled to according to the legislation and regulations in force in their home country, without any legal or administrative relationship being established with the host university.
In any case, the home University shall consider the duration of the stay as an ordinary service period for all purposes.
The Contractors agree that all financial issues will have to be negotiated and will depend on the availability of funds allocated to this project by Community programmes or by potential public or private institutions.

19.2 Activities for teaching and administrative staff
The Consortium Committee undertakes to organise joint activities for the teaching staff from all three partner Universities. The Consortium Committee undertakes to organise joint activities for the administrative staff from all three partner Universities.

19.3. Insurance obligation
The Parties state that their employees (teaching and administrative staff) are insured against any damage that they may suffer during their stay abroad in relation to the activities concerned by this Agreement and that they are insured against legal liability for accidental bodily injury to third parties or to their properties.

Authorised to sign on behalf of **Università Iuav di Venezia**
Rector, Prof. Amerigo Restucci — Date and stamp Venezia, 15-2-'13

Authorised to sign on behalf of **Universidad de Sevilla**
Rector, prof. Antonio Ramírez de Arellano, — Date and stamp Sevilla, 21-02-2013

Authorised to sign on behalf of **Universidade dos Açores**
Rector, prof. Jorge Manuel Rosa de Medeiros — Date and stamp Ponta Delgada, 18-2-2013

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

TORNA ALL'ODG

28 ottobre 2015 delibera n. **139** Cda/2015/Adss	pagina **1/1** **allegati: 7**

6 Relazioni internazionali:
a) protocolli d'intesa e convenzioni con istituzioni straniere
Il presidente sottopone al consiglio di amministrazione le proposte per **la stipula ed il rinnovo delle convenzioni** con istituzioni straniere di seguito riportati:
- **stipula della convenzione con Mekelle University (Etiopia) il cui coordinatore scientifico è il prof. Benno Albrecht.** La convenzione allegata alla presente delibera di cui costituisce parte integrante (allegato 1 di pagine 12) è stata firmata dal prof. Alberto Ferlenga in occasione della visita presso l'ateneo etiope. Il presidente richiede pertanto la ratifica della stipula ora per allora;
- **stipula della convenzione con Drexel University – College of Engineering, Civil and Architectural and Environmental Engineering Department (Stati Uniti d'America) il cui coordinatore scientifico è il prof. Francesco Musco** (allegato 2 di pagine 14).
- **stipula della convenzione con Universidad de la República-Facultad de Arquitectura (Uruguay) il cui coordinatore scientifico è il prof. Enrico Fontanari.** La convenzione è stata proposta dall'ateneo estero (allegato 3 di pagine 10) ed è stata firmata il giorno 8 ottobre 2015 dai rettori delle università interessate in occasione della giornata "L'Università Iuav di Venezia incontra l'Universidad de la Republica". Erano presenti anche la prof.ssa Patrizia Montini e la prof.ssa Daniela Arias Laurino. Il presidente richiede pertanto la ratifica della stipula ora per allora;
- rinnovo della convenzione con Tongji University (Cina) il cui coordinatore scientifico è la prof.ssa Margherita Turvani, (allegato 4 di pagine 9).
- rinnovo della convenzione con Harbin Institute of Technology in Shenzhen (Cina) il cui coordinatore scientifico è la prof.ssa Margherita Turvani, (allegato 5 di pagine 11)
Si tratta di una convenzione per il doppio titolo redatta su modello di accordo Erasmus Plus;
- rinnovo della convenzione con Universidad Nacional de Rosario (Argentina) il cui coordinatore scientifico è il prof. Mauro Marzo. (allegato 6 di pagine 11)
Il presidente informa che le convenzioni sopra indicate vengono stipulate sul modello elaborato dalla Commissione Europea e inerente al Programma Erasmus Plus per il settennio 2014-2021 che dà la possibilità a Iuav di candidarsi per l'assegnazione di fondi europei per il finanziamento di borse di studio destinate a docenti e studenti in mobilità europea e non.
Il presidente sottopone inoltre al consiglio i seguenti **protocolli d'intesa**:
- **stipula del protocollo d'intesa con Kogakuin University (Giappone).**
Il protocollo d'intesa (allegato 7 di pagine 2) è stato proposto dall'ateneo giapponese su proprio modello e non comporta l'impegno di economie da parte di Iuav.
- rinnovo del protocollo d'intesa con Escuela Nacional de Experimentación y Realización Cinematográfica (Argentina).
È confermato quale responsabile dell'accordo il prof. Medardo Chiapponi.
Il protocollo d'intesa viene rinnovato sullo schema approvato dal senato accademico e dal consiglio di amministrazione rispettivamente nelle sedute del 12 giugno e 19 luglio 2002.
Il presidente informa il consiglio che il senato nella seduta del 21 ottobre 2015 ha approvato protocolli d'intesa e le convenzioni con istituzioni straniere sopra citati.
Il presidente dà lettura degli schemi di convenzione e dei protocolli d'intesa sopra citati ed allegati alla presente delibera.
Il consiglio di amministrazione
- udita la relazione del presidente
- visto lo statuto di Iuav ed in particolare l'articolo 6
- rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 21 ottobre 2015 delibera all'unanimità di approvare le convenzioni e i protocolli d'intesa sopra citati dando mandato al rettore ad apportare le eventuali modifiche che si rendessero necessarie.

il segretario	il presidente

I U A V Università Iuav di Venezia

Mekelle University

Erasmus+ Programme

Key Action 1
– Mobility for learners and staff –
Higher Education Student and Staff Mobility

Inter-institutional[1] agreement 2015-2021
between institutions from
programme and partner countries

[Minimum requirements][2]

The institutions named below agree to cooperate for the exchange of students and/or staff in the context of the Erasmus+ programme. They commit to embed the principles and the quality requirements of the Erasmus Charter for Higher Education in all aspects of the organization and management of the mobility, in particular the recognition of the credits (or equivalent) awarded to students by the partner institution. The institutions also commit to sound and transparent management of funds allocated to them through Erasmus+.

A. Information about the higher education institutions

Full name of the institution / country	Erasmus code or city[3]	Name of the contact person	Contact details (email, phone)	Website (eg. of the course catalogue)
Università Iuav di Venezia / Italy	I VENEZIA02	Mrs Claudia CAPUANO, International Affairs Office, Officer	international@iuav.it t. +39 041 2571739 f. +39 041 2571160 skype: iuav.international	www.iuav.it
Mekelle University	Mekelle	Goitom Tegegn, International Affairs Office, Coordinator	ccia@mu.edu.et t. +251-344-404005 f. +251-344-401090	www.mu.edu.et

[1] Inter-institutional agreements can be signed by two or more higher education institutions (HEIs), at least one of them must be located in a Programme Country of Erasmus+. Higher education institutions have to agree on the period of validity of this agreement

[2] Clauses may be added to this template agreement to better reflect the nature of the institutional partnership.

[3] Higher Education Institutions (HEI) from Erasmus+ programme countries should indicate their Erasmus code while Partner Countries HEI should mention the city where they are located.

Università Iuav di Venezia

B. Mobility numbers[4] per academic year

This bilateral agreement is valid for a term of 5 years effective date of signing.

The partners commit to amend the table below in case of changes in the mobility data by the end of January at the latest in the preceding academic year.]

FROM [Erasmus code or city of the sending institution]	**TO[7] [Erasmus code or city of the receiving institution]**	***Subject area code* [ISCED 2013]**	***Subject area name***	***Study cycle* [short cycle, 1st, 2nd or 3rd]**	**Number of student mobility periods**	
					Student Mobility for Studies *[total number of months of the study periods or average duration*]*	*Student Mobility for Traineeships* [Not relevant for 2015]*
I VENEZIA02	Mekelle University		architecture	2nd cycle (graduate degree)	2 students x 6 months = total 12 months	Up to 2 master degree students + 1 phd; according to the possibilities of the offices it will be able to allow the training to incoming people
				3nd cycle (Doctorate /PHD degree)	1phd x 3 months	
Mekelle University	I VENEZIA02		Architecture, Urban Planning and Design	2nd cycle (graduate degree)	2 students x 6 months = total 12 months	Up to 2 master degree students + 1 phd; according to the

[4] Mobility numbers can be given per sending/receiving institutions *and per education field (optional*: http://www.uis.unesco.org/Education/Pages/international-standard-classification-of-education.aspx)*

Università Iuav di Venezia

				3nd cycle (Doctorate /PHD degree)	1phd x 3 months	possibilities of the offices it will be able to allow the training to incoming people

*[*Optional: subject code & name and study cycle are optional. Inter-institutional agreements are not compulsory for Student Mobility for Traineeships or Staff mobility for Training. Institutions may agree to cooperate on the organization of traineeship; in this case they should indicate the number of students that they intend to send to the partner country. Total duration in months/days of the student/staff mobility periods or average duration can be indicated if relevant.]*

FROM[7] [Erasmus code or city of the sending institution]	**TO[7] [Erasmus code or city of the receiving institution]**	***Subject area code* [ISCED 2013]**	***Subject area name***	**Number of staff mobility periods**	
				Staff Mobility for Teaching *[total number of days of the teaching periods or average duration*]*	*Staff Mobility for Training*
I VENEZIA02	Mekelle University		architecture	1 teacher x 12 days	1 staff x 5 days
Mekelle university	I VENEZIA02		architecture , Urban Planning and Design	1 teacher x 12 days	1 staff x 5 days

Workshop Mobility:
The parties can cooperate in organizing common workshops where participants, students and teachers can come/go from/to Università Iuav di Venezia and/or from/to Drexel Unuversity. The coordinators will be responsible for the organization and the number of participants of the common workshops.

C. Recommended language skills

The sending institution, following agreement with the receiving institution, is responsible for providing support to its nominated candidates so that they can have the recommended language skills at the start of the study or teaching period.

Before the arrival of the incoming students the receiving institutions inform the incoming students about language courses offered before their arrival and/or during their stays

Università Iuav di Venezia

Receiving institution [Erasmus code or city]	*Optional: Subject area*	Main language of instruction	Additional language of instruction	Recommended language of instruction level[5]	
				Student Mobility for Studies [*Minimum recommended level: B1*]	Staff Mobility for Teaching [*Minimum recommended level: B2*]
I VENEZIA02		Italian	some courses are taught in English	B1	B2
Mekelle University		English	-	English Language Proficiency Certificate	English Language Proficiency Certificate

For more details on the language of instruction recommendations, see the course catalogue of each institution *[Links provided on the first page].*

D. Respect of fundamental principles and other mobility requirements

The higher education institution(s) located in a **programme country**[6] of Erasmus+ must respect the Erasmus Charter for Higher Education of which it must be a holder. The charter can be found here:

http://eacea.ec.europa.eu/funding/2014/call_he_charter_en.php

The higher education institution(s) located in a **partner country** of Erasmus+ must respect the following set of principles and requirements:

The higher education institution agrees to:

- Respect in full the principles of non-discrimination and to promote and ensure equal access and opportunities to mobile participants from all backgrounds, in particular disadvantaged or vulnerable groups.
- Apply a selection process that is fair, transparent and documented, ensuring equal opportunities to participants eligible for mobility.

[5] See Common European Framework of Reference for Languages: http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr

[6] Erasmus+ programme countries are the 28 EU countries, the EFTA countries and other European countries as defined in the Call for proposals.

Università Iuav di Venezia

- Ensure recognition for satisfactorily completed activities of study mobility and, where possible, traineeships of its mobile students.
- Charge no fees, in the case of credit mobility, to incoming students for tuition, registration, examinations or access to laboratory and library facilities. Nevertheless, they may be charged small fees on the same basis as local students for costs such as insurance, student unions and the use of miscellaneous material.

The higher education institution located in a **partner country** of Erasmus further undertakes to:

Before mobility

- Provide information on courses (content, level, scope, language) well in advance of the mobility periods, so as to be transparent to all parties and allow mobile students to make well-informed choices about the courses they will follow.
- Ensure that outbound mobile participants are well prepared for the mobility, including having attained the necessary level of linguistic proficiency.
- Ensure that student and staff mobility for education or training purposes is based on a learning agreement for students and a mobility agreement for staff validated in advance between the sending and receiving institutions or enterprises and the mobile participants.
- Provide assistance related to obtaining visas, when required, for incoming and outbound mobile participants. Costs for visas can be covered with the mobility grants. See the information / visa section for contact details.
- Provide assistance related to obtaining insurance, when required, for incoming and outbound mobile participants. The institution from the Partner country should inform mobile participants of cases in which insurance cover is not automatically provided. Costs for insurance can be covered with the organizational support grants. See the information / insurance section for contact details.
- Provide guidance to incoming mobile participants in finding accommodation. See the information / housing section for contact details.

During and after mobility

- Ensure equal academic treatment and services for home students and staff and incoming mobile participants and integrate incoming mobile participants into the institution's everyday life, and have in place appropriate mentoring and support arrangements for mobile participants as well as appropriate linguistic support to incoming mobile participants.
- Accept all activities indicated in the learning agreement as counting towards the degree, provided these have been satisfactorily completed by the mobile student.
- Provide, free-of-charge, incoming mobile students and their sending institutions with transcripts in English or in the language of the sending institution containing a full, accurate and timely record of their achievements at the end of their mobility period.
- Support the reintegration of mobile participants and give them the opportunity, upon return, to build on their experiences for the benefit of the Institution and their peers.
- Ensure that staffs are given recognition for their teaching and training activities undertaken during the mobility period, based on a mobility agreement.

I Università Iuav di Venezia

E. Any additional requirements

[To be completed if necessary. Other requirements may be agreed on academic or organisational aspects, e.g. the selection criteria for students and staff; measures for preparing, receiving and integrating mobile students and/or staff including cultural preparation before mobility; the recognition tools used]

[Please specify whether the institutions have the infrastructure to welcome students and staff with disabilities.]

Students' selection and nomination

Selected students must be selected and nominated by their home University. Then each university will provide the application form and the required additional documents that students must enclose. The additional documents are compulsory and should be enclosed with the application.

Receiving institution [Erasmus code or city]	Name of the contact person	contact details [e-mail, phone, fax]	website for nomination
I VENEZIA02	Ms Paola DE ROSSI Officer, Student Mobility Office	mobilitastudenti@iuav.it t. +39 041 2571403 f. +39 041 2571160	https://docs.google.com/a/iuav.it/spreadsheet/viewform?usp=drive_web&formkey=dDVvVzVvb0ZZX3Q3ajlkeFh0UEZzU1E6MQ#gid=0
Mekelle University	Haile gebreegziabher	haregawi@yahoo.com t. +251-914-701583 f. +251-344-401090	http://www.eitm.edu.et/index.php/schools/architecture-and-urban-planning

F. Calendars

1. Academic calendar:

Receiving institution [Erasmus code or city]	1st term	2nd term
I VENEZIA02	from October to February	from March to July
Mekelle University	From October to January	From February to June

Students which would study the full year must arrive in the hosting Institution at the beginning of the academic year.

2. Applications/information on nominated students must reach the receiving institution by:

Università Iuav di Venezia

Receiving institution	1st term or full year*	2nd term*
I VENEZIA02	30th June	30th October
Mekelle University	30th June	30th October

[to be adapted in case of a trimester system or different seasons]*

3. The receiving institution will send its decision within 8 weeks.

4. A Transcript of Records will be issued by the receiving institution no later than 5 weeks after the assessment period has finished at the receiving HEI. *[It should normally not exceed five weeks according to the Erasmus Charter for Higher Education guidelines].*

G. Teachers in charge of the mobility

Receiving institution	Teacher's name	Contact details
I VENEZIA02	prof. Benno Albrecht	albrecht@iuav.it
Mekelle University	Haile Gebreegziabher	haregawi@yahoo.com

The institutions could change the teacher in charge of the mobility, in this event a notice should be sent to the other party in a reasonable short time.

H. Services for Students and Staff with disabilities

Receiving institution [Erasmus code or city]	Office/Person in charge	Contact
I VENEZIA02	Area Didattica e Servizi agli Studenti Front Office Mr Federico FERRUZZI	front-office@iuav.it S. Croce 601, Campo de la lana 30135 Venezia - ITALIA
Mekelle University	Student Service Directorate Dr. Kessate Legesse	ccia@mu.edu.et P.O.Box 231, Mekelle, Ethiopia

Università Iuav di Venezia

I. Costs and fees

The costs of visas, insurance, travel, housing and other costs of life in the foreign country are the student/staff's responsibility. Exchange students will benefit of the dual enrolment and they don't pay any fee at the hosting university.

J. Termination of the agreement

This agreement will be in force from the most recent date of its execution, until the expiration date of the Erasmus + Programme that is the academic year 2020-2021. However, in the event of unilateral termination, a notice of at least one academic year should be given. This means that a unilateral decision to discontinue the exchanges notified to the other party by 1 September 20xx will only take effect as of 1 September 20xx+1. The termination clauses must include the following disclaimer:" Neither the European Commission nor the National Agencies can be held responsible in case of a conflict "

K. Information

1. Grading and credit systems of the institutions

It is recommended that receiving institutions provide the statistical distribution of grades according to the descriptions in the ECTS users' guide7. A link to a webpage can be enough. The table will facilitate the interpretation of each grade awarded to students and will facilitate the credit transfer by the sending institution.

Receiving institution [Erasmus code or city]	Grading and credit information
I VENEZIA02	www.iuav.it Grades from 18 to 30 cum laude, where 18 is the minimum passing grade. 1 ECTS credit corresponds to 1 CFU that is 25 hours: 10 hours lectures and 15 hours of individual work.
Mekelle University	A maximum of 21 credit hours or 32 ECTS in a semester and minimum of 2 GPA for graduation

2. Visa

The sending and receiving institutions will provide assistance, when required, in securing visas for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

[7] http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/ects_en.htm

Università Iuav di Venezia

Institution [Erasmus code or city]	Contact details (e-mail, phone)	Website for information
I VENEZIA02 Before departure towards Italy students must ask information to Italian Embassy in your Home Country If you are requesting a permit to stay for study purposes: make your request at the Immigration Office (Sportello unico per l'Immigrazione) at the Questura (Police Headquarters) where you make your request for entry and living (domanda di ingresso) to/in Italy. Foreign citizens asking for their permit to stay to be issued or renewed will also be issued with a Tax Code (via the Tax Register website).	Polizia di Stato - Questura – Ufficio toll-free number +39 800 309309 (in English)	http://www.esteri.it/visti/index_eng.asp http://www.portaleimmigrazione.it (in Italian) more info for the Tax Code: http://www1.agenziaentrate.gov.it/inglese/italian_taxation/tax_code.htm
Mekelle University, Office of International Affairs Facilitates Visas of Incoming Students and Teachers in Communication with the Main Department for	+251-344-404005	www.mu.edu.et

Università Iuav di Venezia

Immigration and Nationality Affairs of Ethiopia.		

3. Insurance

The sending and receiving institutions will provide assistance in obtaining insurance for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

The receiving institution will inform mobile participants of cases in which insurance cover is not automatically provided. Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

Institution [Erasmus code or city]	Recommendation	Contact details (e-mail, phone)	Website for information
I VENEZIA02	Non-EU citizens are required to take out private medical and health insurance before leaving their home country and to obtain a consular declaration regarding its validity in Italy. However, Iuav provides for accidents and damage insurance during the academic activities of outbound and incoming student/staff.	Mr. Alessandro D'ESTE servizi.generali@iuav.it	http://www.iuav.it/studenti/servizi-e-/polizza-as/index.htm (in Italian)
Mekelle University	Health insurance must cover the immigration laws.	ccia@mu.edu.et	www.mu.edu.et

4. Housing

The receiving institution will guide incoming mobile participants in finding accommodation, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

Università Iuav di Venezia

Information and assistance can be provided by the following persons and information sources:

Institution [Erasmus code or city]	**Contact details (e-mail, phone)**	**Website for information**
I VENEZIA02 For accommodation incoming students must arrange well in advance themselves with hostels or private apartments.	Esu Venezia: claudia.grespi@esuvenezia.it Venice hostel: info@ostellovenezia.it	Esu Venezia web page: http://www.esuvenezia.it/ Easy Stanza web page: http://www.easystanza.it/?l=1 Venice hostel: http://www.hostelvenice.org/
Mekelle University	ccia@mu.edu.et	www.mu.edu.et

Università Iuav di Venezia

SIGNATURES OF THE INSTITUTIONS (legal representatives)

Institution [Erasmus code or name and city]	Name, function	Date	Signature
I VENEZIA02	Prof. Alberto Ferlenga, Rector	~~August 18, 2015~~	
Mekelle University	Dr. Kindeya Gebrehiwot, President	August 18, 2015	

Università Iuav di Venezia

Erasmus+ Programme

Key Action 1
– Mobility for learners and staff –
Higher Education Student and Staff Mobility

Inter-institutional[1] agreement 2015-2021 between institutions from programme and partner countries

[Minimum requirements][2]

The institutions named below agree to cooperate for the exchange of students and/or staff in the context of the Erasmus+ programme. They commit to respect the quality requirements of the Erasmus Charter for Higher Education in all aspects of the organization and management of the mobility, in particular the recognition of the credits (or equivalent) awarded to students by the partner institution. The institutions also commit to sound and transparent management of funds allocated to them through Erasmus+.

A. Information about the higher education institutions

Full name of the institution / country	Erasmus code or city[3]	Name of the contact person	Contact details (email, phone)	Website (eg. of the course catalogue)
Università Iuav di Venezia / Italy	I VENEZIA02	Mrs Claudia CAPUANO, International Affairs Office, Officer	international@iuav.it t. +39 041 2571739 f. +39 041 2571160 skype: iuav.international	www.iuav.it
Drexel University/ College of Engineering Civil,	DU	Mr Franco MONTALTO	fmontalto@coe.drexel.edu t. +1 215 895 1382 f. +1 215 895 1363	http://drexel.edu/engineering/departments/civ_environmental/

[1] Inter-institutional agreements can be signed by two or more higher education institutions (HEIs), at least one of them must be located in a Programme Country of Erasmus+. Higher education institutions have to agree on the period of validity of this agreement

[2] Clauses may be added to this template agreement to better reflect the nature of the institutional partnership.

[3] Higher Education Institutions (HEI) from Erasmus+ programme countries should indicate their Erasmus code while Partner Countries HEI should mention the city where they are located.

Università Iuav di Venezia

Architectural and Environmental Engineering Department/ Philadelphia USA				

B. Mobility numbers[4] per academic year

[Paragraph to be added if the agreement is signed for more than one academic year:

The partners commit to amend the table below in case of changes in the mobility data by the end of January at the latest in the preceding academic year.]

FROM [Erasmus code or city of the sending institution]	**TO[7] [Erasmus code or city of the receiving institution]**	***Subject area code** * **[ISCED 2013]***	***Subject area name** **	***Study cycle** **[short cycle, 1st, 2nd or 3rd]** **	**Number of student mobility periods**	
					Student Mobility for Studies *[total number of months of the study periods or average duration*]*	*Student Mobility for Traineeships** *[Not relevant for 2015]*
I VENEZIA02	DU	0731	architecture / town planning	2nd cycle (graduate degree)	2 students x 6 months = total 12 months	Up to 2 master degree students + 1 phd; according to the possibilities of the offices to organize the training of incoming people
				3nd cycle (Doctorate /PHD degree)	1phd x 3 months	

[4] Mobility numbers can be given per sending/receiving institutions *and per education field (optional*: http://www.uis.unesco.org/Education/Pages/international-standard-classification-of-education.aspx)*

- Charge no fees, in the case of credit mobility, to incoming students for tuition, registration, examinations or access to laboratory and library facilities. Nevertheless, they may be charged small fees on the same basis as local students for costs such as insurance, student unions and the use of miscellaneous material.

The higher education institution located in a **partner country** of Erasmus further undertakes to:

Before mobility

- Provide information on courses (content, level, scope, language) well in advance of the mobility periods, so as to be transparent to all parties and allow mobile students to make well-informed choices about the courses they will follow.
- Ensure that outbound mobile participants are well prepared for the mobility, including having attained the necessary level of linguistic proficiency.
- Ensure that student and staff mobility for education or training purposes is based on a learning agreement for students and a mobility agreement for staff validated in advance between the sending and receiving institutions or enterprises and the mobile participants.
- Provide assistance related to obtaining visas, when required, for incoming and outbound mobile participants. Costs for visas can be covered with the mobility grants. See the information / visa section for contact details.
- Provide assistance related to obtaining insurance, when required, for incoming and outbound mobile participants. The institution from the Partner country should inform mobile participants of cases in which insurance cover is not automatically provided. Costs for insurance can be covered with the organizational support grants. See the information / insurance section for contact details.
- Provide guidance to incoming mobile participants in finding accommodation. See the information / housing section for contact details.

During and after mobility

- Ensure equal academic treatment and services for home students and staff and incoming mobile participants and integrate incoming mobile participants into the institution's everyday life, and have in place appropriate mentoring and support arrangements for mobile participants as well as appropriate linguistic support to incoming mobile participants.
- Accept all activities indicated in the learning agreement as counting towards the degree, provided these have been satisfactorily completed by the mobile student.
- Provide, free-of-charge, incoming mobile students and their sending institutions with transcripts in English or in the language of the sending institution containing a full, accurate and timely record of their achievements at the end of their mobility period.
- Support the reintegration of mobile participants and give them the opportunity, upon return, to build on their experiences for the benefit of the Institution and their peers.
- Ensure that staff are given recognition for their teaching and training activities undertaken during the mobility period, based on a mobility agreement.

E. Any additional requirements

[To be completed if necessary. Other requirements may be agreed on academic or organisational aspects, e.g. the selection criteria for students and staff; measures for preparing, receiving and integrating mobile students and/or staff including cultural preparation before mobility; the recognition tools used]

Università Iuav di Venezia

[Please specify whether the institutions have the infrastructure to welcome students and staff with disabilities.]

Students' selection and nomination

Selected students must be selected and nominated by their home University. Then each university will provide the application form and the required additional documents that students must enclose. The additional documents are compulsory and should be enclosed with the application.

Receiving institution [Erasmus code or city]	Name of the contact person	contact details [e-mail, phone, fax]	website for nomination
I VENEZIA02	Ms Paola DE ROSSI Officer, Student Mobility Office	mobilitastudenti@iuav.it t. +39 041 2571403 f. +39 041 2571160	https://docs.google.com/a/iuav.it/spreadsheet/viewform?usp=drive_web&formkey=dDVvVzVvb0ZZX3Q3ajlkeFh0UEZzU1E6MQ#gid=0
DU	Ms Daniela ASCARELLI, Assistant Vice Provost for International Programs, Director, Study Abroad	ascareld@drexel.edu t. +1 215 895 6280	

F. Calendars

1. Academic calendar:

Receiving institution [Erasmus code or city]	1st term	2nd term	3rd term	4th term
I VENEZIA02	from October to February	from March to July		
DU	Fall term: Beginning Sept-December	Winter term: Jan-Mid March	Spring term: March- Mid-June	Summer term Mid-June – end August

Students which would study the full year must arrive in the hosting Institution at the beginning of the academic year.

Università Iuav di Venezia

2. Applications/information on nominated students must reach the receiving institution by:

Receiving institution	1st term or full year*	2nd term*	3rd term	4th term
I VENEZIA02	30th June	30th October		
DU	Fall term start : April 1	Winter term start : Sept 15	Spring term start: November 1	No intake

[to be adapted in case of a trimester system or different seasons]*

3. The receiving institution will send its decision within 8 weeks.

4. A Transcript of Records will be issued by the receiving institution no later than 5 weeks after the assessment period has finished at the receiving HEI. *[It should normally not exceed five weeks according to the Erasmus Charter for Higher Education guidelines].*

G. Teachers in charge of the mobility

Receiving institution	Teacher's name	Contact details
I VENEZIA02	prof. Francesco Musco	francesco.musco@iuav.it
DU	prof. Franco Montalto	fmontalto@coe.drexel.edu

The institutions could change the teacher in charge of the mobility, in this event a notice should be sent to the other party in a reasonable short time.

H. Services for Students and Staff with disabilities

Receiving institution [Erasmus code or city]	Office/Person in charge	Contact
I VENEZIA02	Area Didattica e Servizi agli Studenti Front Office Mr Federico FERRUZZI	front-office@iuav.it S. Croce 601, Campo de la lana 30135 Venezia - ITALIA
DU	Office of Disability Resources Ms. Ann KNETTLER-SMITH, Director	disability@drexel.edu 3201 Arch Street, Suite 210 Philadelphia, PA 19104 +1 215 895 1401

Università Iuav di Venezia

I. Costs and fees

The costs of visas, insurance, travel, housing and other costs of life in the foreign country are the student/staff's responsibility. Exchange students will benefit of the dual enrolment and they don't pay any fee at the hosting university.

J. Termination of the agreement

It is up to the involved institutions to agree on the procedure for modifying or terminating the inter-institutional agreement. This agreement will be in force from the most recent date of its execution, until the expiration date of the Erasmus+ Programme that is the academic year 2020-2021. However, in the event of unilateral termination, a notice of at least one academic year should be given. This means that a unilateral decision to discontinue the exchanges notified to the other party by 1 September 20xx will only take effect as of 1 September 20xx+1. The termination clauses must include the following disclaimer:" Neither the European Commission nor the National Agencies can be held responsible in case of a conflict "

K. Information

1. Grading and credit systems of the institutions

It is recommended that receiving institutions provide the statistical distribution of grades according to the descriptions in the ECTS users' guide7. A link to a webpage can be enough. The table will facilitate the interpretation of each grade awarded to students and will facilitate the credit transfer by the sending institution.

Receiving institution [Erasmus code or city]	Grading and credit information
I VENEZIA02	www.iuav.it Grades from 18 to 30 cum laude, where 18 is the minimum passing grade. 1 ECTS credit corresponds to 1 CFU that is 25 hours: 10 hours lectures and 15 hours of individual work. 1 ECTS corresponds to variable credits at Drexel. Credit equivalencies are determined on a course by course basis
DU	Students are graded on a 100 point scale. Graduate students must take 9 credits per term. Undergraduate students must take 12-20 credits per term. 1 credit corresponds to 10 hours of class hours and variable hours of individual work. More information can be found here: http://drexel.edu/registrar/grades/overview/

2. Visa

The sending and receiving institutions will provide assistance, when required, in securing visas for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

---

[7] http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/ects_en.htm

Università Iuav di Venezia

Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

Institution [Erasmus code or city]	Contact details (e-mail, phone)	Website for information
I VENEZIA02 Before departure towards Italy students must ask information to Italian Embassy in your Home Country If you are requesting a permit to stay for study purposes: make your request at the Immigration Office (Sportello unico per l'Immigrazione) at the Questura (Police Headquarters) where you make your request for entry and living (domanda di ingresso) to/in Italy. Foreign citizens asking for their permit to stay to be issued or renewed will also be issued with a Tax Code (via the Tax Register website).	Polizia di Stato - Questura – Ufficio toll-free number +39 800 309309 (in English)	http://www.esteri.it/visti/index_eng.asp http://www.portaleimmigrazione.it (in Italian) more info for the Tax Code: http://www1.agenziaentrate.gov.it/inglese/italian_taxation/tax_code.htm
DU Students coming to study at Drexel will need to apply for the appropriate visa at the US consulate/Embassy within their jurisdiction.	Consulate General of the United States: Via Principe Amedeo 2/10 20121 Milano (Italia)	http://travel.state.gov/content/visas/english.html http://milan.usconsulate.gov/

The type of Visa will be determined by Drexel University who will provide supporting documentation including prove of resources that students must provide. All students coming to Drexel must have appropriate health insurance as mandated by their visa status and by Drexel University. Faculty coming to teach at Drexel will also be advised as to the kind of visa they must request from the US consulate and which supporting materials they must provide. Foreign nationals that are paid by US entities are subject to the US tax code.	Tel. (+39) 02.29035.1 Fax (+39) 02.2900.1165	

3. Insurance

The sending and receiving institutions will provide assistance in obtaining insurance for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

The receiving institution will inform mobile participants of cases in which insurance cover is not automatically provided. Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

Institution [Erasmus	Recommendation	Contact details (e-mail, phone)	Website for information

Università Iuav di Venezia

code or city]			
I VENEZIA02	Non-EU citizens are required to take out private medical and health insurance before leaving their home country and to obtain a consular declaration regarding its validity in Italy. However, Iuav provides for accidents and damage insurance during the academic activities of outbound and incoming student/staff.	Mr. Alessandro D'ESTE servizi.generali@iuav.it	http://www.iuav.it/studenti/servizi-e-/polizza-as/index.htm (in Italian)
DU	All students coming to Drexel must have	Rita Magaziner *Director* Health Insurance	http://drexel.edu/studentlife/support_health_services/health_insurance_immunizations/

Università Iuav di Venezia

	appropriate health insurance as mandated by their visa status and by Drexel University. Faculty who are coming to teach are urged to be sure that they have adequate insurance coverage for the United States	& Immunizations 3210 Chestnut St. Creese Student Center, Suite 230 Philadelphia PA 19104 215.895.2507 rita.magaziner@drexel.edu	

4. Housing

The receiving institution will guide incoming mobile participants in finding accommodation, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

Information and assistance can be provided by the following persons and information sources:

Institution [Erasmus code or city]	Contact details (e-mail, phone)	Website for information
I VENEZIA02 For accommodation incoming students must arrange well in advance themselves with hostels or private apartments.	Esu Venezia: claudia.grespi@esuvenezia.it Venice hostel: info@ostellovenezia.it	Esu Venezia web page: http://www.esuvenezia.it/ Easy Stanza web page: http://www.easystanza.it/?l=1 Venice hostel: http://www.hostelvenice.org/
DU Drexel has housing options for undergraduate and	Varies, please see website for details	http://drexel.edu/studentlife/student_family_resources/off_campus_housing/

Università Iuav di Venezia

DU	I VENEZIA02	0731	architecture / town planning	2nd cycle (graduate degree)	2 students x 6 months = total 12 months	Up to 2 master degree students + 1 phd; according to the possibilities of the offices to organize the training of incoming people
				3nd cycle (Doctorate /PHD degree)	1phd x 3 months	

*[*Optional: subject code & name and study cycle are optional. Inter-institutional agreements are not compulsory for Student Mobility for Traineeships or Staff mobility for Training. Institutions may agree to cooperate on the organization of traineeship; in this case they should indicate the number of students that they intend to send to the partner country. Total duration in months/days of the student/staff mobility periods or average duration can be indicated if relevant.]*

FROM[7] [Erasmus code or city of the sending institution]	TO[7] [Erasmus code or city of the receiving institution]	*Subject area code* * [ISCED 2013]	*Subject area name* *	Number of staff mobility periods	
				Staff Mobility for Teaching *[total number of days of the teaching periods or average duration*]*	*Staff Mobility for Training* *
I VENEZIA02	DU	0731	architecture / town planning	1 teacher x 12 days + 2 travel days	1 staff x 5 days m+ 2 travel days
DU	I VENEZIA02	0731	architecture / town planning	1 teacher x 12 days + 2 travel days	1staff x 5 days + 2 travel days

Workshop Mobility:
The parties can cooperate in organizing common workshops where participants, students and teachers can come/go from/to Università Iuav di Venezia and/or from/to Drexel University. The coordinators will be responsible for the organization and the number of participants of the common workshops.

C. Recommended language skills

The sending institution, following agreement with the receiving institution, is responsible for providing support to its nominated candidates so that they can have the recommended language skills at the start of the study or teaching period.

Before the arrival of the incoming students the receiving institutions inform the incoming students about language courses offered before their arrival and/or during their stays

Università Iuav di Venezia

Receiving institution [Erasmus code or city]	*Optional: Subject area*	Main language of instruction	Additional language of instruction	Recommended language of instruction level[5]	
				Student Mobility for Studies [*Minimum recommended level: B1*]	Staff Mobility for Teaching [*Minimum recommended level: B2*]
I VENEZIA02	architecture / town planning	Italian	some courses are taught in English	B1	B2
DU	architecture / town planning	English	All courses are taught in English	TOEFL iBT 80 IELTS 6.5 TOEFL CBT 214 TOEFL PBT 550	B2

For more details on the language of instruction recommendations, see the course catalogue of each institution *[Links provided on the first page].Fall*

D. Respect of fundamental principles and other mobility requirements

The higher education institution(s) located in a **programme country**[6] of Erasmus+ must respect the Erasmus Charter for Higher Education of which it must be a holder. The charter can be found here:

http://eacea.ec.europa.eu/funding/2014/call_he_charter_en.php

The higher education institution(s) located in a **partner country** of Erasmus+ must respect the following set of principles and requirements:

The higher education institution agrees to:

- Respect in full the principles of non-discrimination and to promote and ensure equal access and opportunities to mobile participants from all backgrounds, in particular disadvantaged or vulnerable groups.
- Apply a selection process that is fair, transparent and documented, ensuring equal opportunities to participants eligible for mobility.
- Ensure recognition for satisfactorily completed activities of study mobility and, where possible, traineeships of its mobile students.

[5] See Common European Framework of Reference for Languages: http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr

[6] Erasmus+ programme countries are the 28 EU countries, the EFTA countries and other European countries as defined in the Call for proposals.

Università Iuav di Venezia

graduate students that are on campus. Students are encouraged, but not required to live on campus. Drexel does not have housing for visiting faculty but there are numerous options within the Philadelphia region depending on the situation of the faculty member.		http://drexel.edu/studentlife/get_involved/campus_living/

Università Iuav di Venezia

SIGNATURES OF THE INSTITUTIONS (legal representatives)

Institution [Erasmus code or name and city]	Name, function	Date	Signature
I VENEZIA02	The Legal Representative, Rector Alberto Ferlenga, Recort		
DU	The Legal Representative, Rector M. Brian Blake, Provost		

Università Iuav di Venezia

UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA

Erasmus+ Programme

Key Action 1
– Mobility for learners and staff –
Higher Education Student and Staff Mobility

Inter-institutional[1] agreement 2014-2021 between institutions from programme and partner countries

[Minimum requirements][2]

The institutions named below agree to cooperate for the exchange of students and/or staff in the context of the Erasmus+ programme. They commit to respect the quality requirements of the Erasmus Charter for Higher Education in all aspects of the organization and management of the mobility, in particular the recognition of the credits (or equivalent) awarded to students by the partner institution. The institutions also commit to sound and transparent management of funds allocated to them through Erasmus+.

A. Information about the higher education institutions

Full name of the institution / country	Erasmus code or city[3]	Name of the contact person	Contact details (email, phone)	Website (eg. of the course catalogue)
Università Iuav di Venezia / Italy	I VENEZIA02	Ms Claudia CAPUANO, Officer International Affairs Office	international@iuav.it t. +39 041 2571739 f. +39 041 2571160 skype: iuav.international	www.iuav.it
Universidad de la República, Facultad de	Montevideo	Academic Coordinator : Carina Strata Service of Agreements and Internships : Sofía	cstrata@farq.edu.uy +598 2 400 1380 internacional@farq.edu.uy	http://www.universidad.edu.uy/ http://www.farq.edu.uy/internacional/aplicaciones/

[1] Inter-institutional agreements can be signed by two or more higher education institutions (HEIs), at least one of them must be located in a Programme Country of Erasmus+.
[2] Clauses may be added to this template agreement to better reflect the nature of the institutional partnership.
[3] Higher Education Institutions (HEI) from Erasmus+ programme countries should indicate their Erasmus code while Partner Countries HEI should mention the city where they are located.

Università Iuav di Venezia

UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA

Arquitectura / Uruguay		Neira – Daniel Sosa Ibarra	+598 2 403 0284	http://www.farq.edu.uy/internacional/extranjeros/ http://www.farq.edu.uy/mapa-currirular/

B. Mobility numbers[4] per academic year

Students which would study the full year must arrive in the hosting Institution at the beginning of the academic year.

FROM [Erasmus code or city of the sending institution]	TO[7] [Erasmus code or city of the receiving institution]	*Subject area code* [if relevant]	*Subject area name*	*Study cycle* [short cycle, 1st, 2nd or 3rd]	Number of student mobility periods	
					Student Mobility for Studies *[total number of months of the study periods or average duration]*	*Student Mobility for Traineeships [Not relevant for 2015]*
I VENEZIA02	Montevideo UdelaR/ Farq.	n/p	architecture	2nd cycle (master)	up to 3 students per 1 or 2 semesters	n/p
Montevideo	I VENEZIA02	n/p	architecture		up to 3 students per 1 or 2 semesters	n/p

[4] Mobility numbers can be given per sending/receiving institutions *and per education field (optional*: http://www.uis.unesco.org/Education/Pages/international-standard-classification-of-education.aspx)*

Università Iuav di Venezia

UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA

FROM[7] [Erasmus code or city of the sending institution]	TO[7] [Erasmus code or city of the receiving institution]	*Subject area code* [if relevant]	*Subject area name*	Number of staff mobility periods	
				Staff Mobility for Teaching [*total number of days of the teaching periods or average duration*]	*Staff Mobility for Training*
I VENEZIA02	Montevideo	n/p	architecture	1 teacher up to 2 weeks per academic year	n/p
Montevideo	I VENEZIA02	n/p	architecture	1 teacher up to 2 weeks per academic year	n/p

C. Recommended language skills

The sending institution, following agreement with the receiving institution, is responsible for providing support to its nominated candidates so that they can have the recommended language skills at the start of the study or teaching period.

Receiving institution [Erasmus code or city]	*Optional: Subject area*	Main language of instruction	Additional language of instruction	Recommended language of instruction level[5]	
				Student Mobility for Studies [*Minimum recommended level: B1*]	Staff Mobility for Teaching [*Minimum recommended level: B2*]
I VENEZIA02		Italian	some courses are taught in English	B1 (Italian and/or English)	B2 (Italian and/or English)

[5] See Common European Framework of Reference for Languages: http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr

Università Iuav di Venezia

UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA

Montevideo		Spanish		B1 (Spanish)	B2 (Spanish)

For more details on the language of instruction recommendations, see the course catalogue of each institution *[Links provided on the first page]*.

D. Respect of fundamental principles and other mobility requirements

The higher education institution(s) located in a **programme country**[6] of Erasmus+ must respect the Erasmus Charter for Higher Education of which it must be a holder. The charter can be found here:

http://eacea.ec.europa.eu/funding/2014/call_he_charter_en.php

The higher education institution(s) located in a **partner country** of Erasmus+ must respect the following set of principles and requirements:

The higher education institution agrees to:

- Respect in full the principles of non-discrimination and to promote and ensure equal access and opportunities to mobile participants from all backgrounds, in particular disadvantaged or vulnerable groups.
- Apply a selection process that is fair, transparent and documented, ensuring equal opportunities to participants eligible for mobility.
- Ensure recognition for satisfactorily completed activities of study mobility and, where possible, traineeships of its mobile students.
- Charge no fees, in the case of credit mobility, to incoming students for tuition, registration, examinations or access to laboratory and library facilities. Nevertheless, they may be charged small fees on the same basis as local students for costs such as insurance, student unions and the use of miscellaneous material.

The higher education institution located in a **partner country** of Erasmus further undertakes to:

Before mobility

- Provide information on courses (content, level, scope, language) well in advance of the mobility periods, so as to be transparent to all parties and allow mobile students to make well-informed choices about the courses they will follow.
- Ensure that outbound mobile participants are well prepared for the mobility, including having attained the necessary level of linguistic proficiency.
- Ensure that student and staff mobility for education or training purposes is based on a learning agreement for students and a mobility agreement for staff validated in advance between the sending and receiving institutions or enterprises and the mobile participants.
- Provide assistance related to obtaining visas, when required, for incoming and outbound mobile

[6] Erasmus+ programme countries are the 28 EU countries, the EFTA countries and other European countries as defined in the Call for proposals.

Università Iuav di Venezia

UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA

participants. Costs for visas can be covered with the mobility grants. See the information / visa section for contact details.

- Provide assistance related to obtaining insurance, when required, for incoming and outbound mobile participants. The institution from the Partner country should inform mobile participants of cases in which insurance cover is not automatically provided. Costs for insurance can be covered with the organizational support grants. See the information / insurance section for contact details.
- Provide guidance to incoming mobile participants in finding accommodation. See the information / housing section for contact details.

During and after mobility

- Ensure equal academic treatment and services for home students and staff and incoming mobile participants and integrate incoming mobile participants into the institution's everyday life, and have in place appropriate mentoring and support arrangements for mobile participants as well as appropriate linguistic support to incoming mobile participants.
- Accept all activities indicated in the learning agreement as counting towards the degree, provided these have been satisfactorily completed by the mobile student.
- Provide, free-of-charge, incoming mobile students and their sending institutions with transcripts in English or in the language of the sending institution containing a full, accurate and timely record of their achievements at the end of their mobility period.
- Support the reintegration of mobile participants and give them the opportunity, upon return, to build on their experiences for the benefit of the Institution and their peers.
- Ensure that staff are given recognition for their teaching and training activities undertaken during the mobility period, based on a mobility agreement.

E. Student's nomination

Selected students must be nominated by their home University. Then each university will provide the application form and the required additional documents that students must enclose. The additional documents are compulsory and should be enclosed with the application.

Receiving institution [Erasmus code or city]	Name of the contact person	contact details [e-mail, phone, fax]	website for nomination
I VENEZIA02	Ms Paola DE ROSSI Officer, Student Mobility Office	mobilitastudenti@iuav.it t. +39 041 2571403 f. +39 041 2571160	https://docs.google.com/a/iuav.it/spreadsheet/viewform?usp=drive_web&formkey=dDVvVzVvb0ZZX3Q3ajlkeFh0UEZzU1E6MQ#gid=0
Montevideo UdelaR/Farq	Service of Agreements and Internships : Sofía Neira – Daniel Sosa Ibarra	internacional@farq.edu.uy +598 2 403 0284	http://www.farq.edu.uy/internacional/aplicaciones/

Università Iuav di Venezia

UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA

F. Calendars

1. Academic calendar:

Receiving institution [Erasmus code or city]	1st term	2nd term
I VENEZIA02	from October to February	from March to July
MONTEVIDEO -UdelaR/Farq	From March to July	From August to November

Students which would study the full year must arrive in the hosting Institution at the beginning of the academic year.

2. Applications/information on nominated students must reach the receiving institution by:

Receiving institution	1st term or full year*	2nd term*
I VENEZIA02	30th June	30th November
Montevideo UdelaR/ Farq	30th November	30th April

[to be adapted in case of a trimester system or different seasons]*

3. The receiving institution will send its decision within 8 weeks.

4. A Transcript of Records will be issued by the receiving institution no later than 5 weeks after the assessment period has finished at the receiving HEI. *[It should normally not exceed five weeks according to the Erasmus Charter for Higher Education guidelines].*

G. Teachers in charge of the mobility

Receiving institution	Teacher's name	Contact details
I VENEZIA02	Prof. Enrico FONTANARI	henry@iuav.it
Montevideo UdelaR/ Farq	Prof. Carina STRATA	cstrata@farq.edu.uy

The institutions could change the teacher in charge of the mobility, in this event a notice should be sent to the other party in a reasonable short time.

Università Iuav di Venezia

UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA

H. Services for Students and Staff with disabilities

Receiving institution [Erasmus code or city]	Office/Person in charge	Contact
I VENEZIA02	Area Didattica e Servizi agli Studenti Front Office Mr Federico FERRUZZI	front-office@iuav.it S. Croce 601, Campo de la lana 30135 Venezia - ITALIA
Montevideo	Servicio de Enseñanza de Grado y Sistema de Atención al Estudiante. Ms Natalia Mallada	ensenanza@farq.edu.uy nataliamallada@farq.edu.uy +598 2 403 0284

I. Costs and fees

The costs of visas, insurance, travel, housing and other costs of life in the foreign country are the student/staff's responsibility. Exchange students will benefit of the dual enrolment and they don't pay any fee at the hosting university.

J. Termination of the agreement

This agreement will be in force from the most recent date of its execution, until the expiration date of the Erasmus+ Programme that is the academic year 2020-2021. However, in the event of unilateral termination, a notice of at least 6 (six) months should be given to the other party. In this case, the activities in progress will continue to remain valid until their natural expiry. Neither the European Commission nor the National Agencies in Italy and in Uruguay can be held responsible in case of a conflict.

K. Information

1. Grading and credit systems of the institutions

Receiving institution [Erasmus code or city]	Grading and credit information
I VENEZIA02	Grades from 18 to 30 cum laude, where 18 is the minimum passing grade. 1 ECTS credit corresponds to 1 CFU that is 25 hours: 10 hours lectures and 15 hours of individual work. ... ECTS corresponds to ... ... credit.
Montevideo	See http://www.farq.edu.uy/mapa-currirular/ Grading Scale: 0-2 Fail , 3-4 Acceptable , 5-7 Good , 8-10 Very good , 11-12 Excelent

Università Iuav di Venezia

UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA

2. Visa

The sending and receiving institutions will provide assistance, when required, in securing visas for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

Institution [Erasmus code or city]	Contact details (e-mail, phone)	Website for information
I VENEZIA02 If you are requesting a permit to stay for study purposes: make your request at the Immigration Office *(Sportello unico per l'Immigrazione)* at the Questura (Police Headquarters) where you make your request for entry *(domanda di ingresso)* to Italy. Foreign citizens asking for their permit to stay to be issued or renewed will also be issued with a Tax Code (via the Tax Register website).	Polizia di Stato - Questura – Ufficio toll-free number +39 800 309309 (in English)	http://www.esteri.it/visti/index_eng.asp http://www.portaleimmigrazione.it (in Italian) more info for the Tax Code: http://www1.agenziaentrate.gov.it/inglese/italian_taxation/tax_code.htm
Montevideo	internacional@farq.edu.uy	http://www.dnm.minterior.gub.uy/visas.php

3. Insurance

The sending and receiving institutions will provide assistance in obtaining insurance for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

The receiving institution will inform mobile participants of cases in which insurance cover is not automatically provided. Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

Università Iuav di Venezia

UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA

Institution [Erasmus code or city]	Recommendation	Contact details (e-mail, phone)	Website for information
I VENEZIA02	Non-EU citizens are required to take out private medical and health insurance before leaving their home country and to obtain a consular declaration regarding its validity in Italy. However, Iuav provides for accidents and damage insurance during the academic activities of outbound and incoming student/staff.	Ms Donatella BIANCHIN bianchin@iuav.it	http://www.iuav.it/studenti/servizi-e-/polizza-as/index.htm (in Italian)
Montevideo		internacional@farq.edu.uy	http://www.farq.edu.uy/internacional/extranjeros/

4. Housing

The receiving institution will guide incoming mobile participants in finding accommodation, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

Information and assistance can be provided by the following persons and information sources:

Institution [Erasmus code or city]	Contact details (e-mail, phone)	Website for information
I VENEZIA02 For accommodation incoming students must arrange well in advance with hostels or private	Esu Venezia: benefici@esuvenezia Venice hostel: info@ostellovenezia.it	Esu Venezia web page: http://www.esuvenezia.it/ Easy Stanza web page: http://www.easystanza.it/?l=1

I U A V Università Iuav di Venezia

UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA

apartments.		Venice hostel: http://www.hostelvenice.org/
Montevideo	internacional@farq.edu.uy	http://www.farq.edu.uy/internacional/extranjeros/

SIGNATURES OF THE INSTITUTIONS (legal representatives)

Institution [Erasmus code or name and city]	Name, function	Date	Signature
I VENEZIA02		09 OTT 2015	
Montevideo	Roberto MARKARIAN, Rector	04 FEB. 2015	

Università Iuav di Venezia

Erasmus+ Programme

Key Action 1
– Mobility for learners and staff –
Higher Education Student and Staff Mobility

Inter-institutional[1] agreement 2014-2021
between institutions from
programme and partner countries

The institutions named below agree to cooperate for the exchange of students and/or staff in the context of the Erasmus+ programme. They commit to respect the quality requirements of the Erasmus Charter for Higher Education in all aspects of the organization and management of the mobility, in particular the recognition of the credits (or equivalent) awarded to students by the partner institution. The institutions also commit to sound and transparent management of funds allocated to them through Erasmus+.

A. Information about the higher education institutions

Full name of the institution / country	Erasmus code or city[2]	Name of the contact person	Contact details (email, phone)	Website (eg. of the course catalogue)
Università Iuav di Venezia / Italy	I VENEZIA02	Ms Claudia CAPUANO, Officer International Affairs Office	international@iuav.it t. +39 041 2571739 f. +39 041 2571160 skype: iuav.international	www.iuav.it
Tongji University, Shanghai / China	Tongji, Shanghai	Ms Wei LI, International Cooperation Office of College of Architecture and Urban Planning	liwei@tongji.edu.cn t. +86 021 65983592 f. +86 021 65986707	www.tongji.edu.cn

[1] Inter-institutional agreements can be signed by two or more higher education institutions (HEIs), at least one of them must be located in a Programme Country of Erasmus+.
Higher education institutions have to agree on the period of validity of this agreement.
Clauses may be added to this template agreement to better reflect the nature of the institutional partnership
[2] Higher Education Institutions (HEI) from Erasmus+ programme countries should indicate their Erasmus code while Partner Countries HEI should mention the city where they are located.

B. Mobility numbers[3] per academic year

[Paragraph to be added if the agreement is signed for more than one academic year:

The partners commit to amend the table below in case of changes in the mobility data by the end of January at the latest in the preceding academic year.]

FROM [Erasmus code or city of the sending institution]	**TO[7] [Erasmus code or city of the receiving institution]**	***Subject area code* [ISCED 2013]**	***Subject area name***	***Study cycle* [short cycle, 1st, 2nd or 3rd]**	**Number of student mobility periods**	
					Student Mobility for Studies *[total number of months of the study periods or average duration*]*	*Student Mobility for Traineeships* [Not relevant for 2015]*
I VENEZIA02	Tongji, Shanghai	0731	Architecture and/or Town Planning Urban Planning	2nd cycle (master)	up to 4 students x 6 months = total 24 months	Up to 4 master students according to the possibilities of the offices to organize the training of incoming people
Tongji, Shanghai	Venezia02	0731	Architecture and/or Town Planning Urban Planning	2nd cycle (master)	up to 4 students x 6 months = total 24 months	
FROM [Erasmus code or city of the sending institution]	**TO[7] [Erasmus code or city of the receiving institution]**	***Subject area code* [ISCED 2013]**	***Subject area name***	***Study cycle* [short cycle, 1st, 2nd or 3rd]**	**Number of student mobility periods**	
					Student Mobility for Studies *[total number of months of the study periods or average duration*]*	*Student Mobility for Traineeships* [Not relevant for 2015]*
I VENEZIA02	Shanghai	0731	Architecture and/or Town Planning Urban Planning	3rd cycle (PhD)	up to 2 phd x 6 months = total 12 months	Up to 2 phd according to the possibilities of the offices to organize the training of incoming people
Shanghai	I VENEZIA02	0731	Architecture and/or Town Planning Urban Planning	3rd cycle (PhD)	up to 2 phd x 6 months = total 12 months	

[3] Mobility numbers can be given per sending/receiving institutions *and per education field (optional*: http://www.uis.unesco.org/Education/Pages/international-standard-classification-of-education.aspx)*

*[*Optional: subject code & name and study cycle are optional. Inter-institutional agreements are not compulsory for Student Mobility for Traineeships or Staff mobility for Training. Institutions may agree to cooperate on the organization of traineeship; in this case they should indicate the number of students that they intend to send to the partner country. Total duration in months/days of the student/staff mobility periods or average duration can be indicated if relevant.]*

FROM[7] [Erasmus code or city of the sending institution]	**TO[7] [Erasmus code or city of the receiving institution]**	***Subject area code* * [ISCED 2013]**	***Subject area name* ***	**Number of staff mobility periods**	
				Staff Mobility for Teaching *[total number of days of the teaching periods or average duration*]*	*Staff Mobility for Training* *
I VENEZIA02	Tongji, Shanghai	0731	Architecture and/or Town Planning Urban Planning	up to 2 teachers per 90 days/year	up to 1 administrative per 90 days/year
Tongji, Shanghai	I VENEZIA02	0731	Architecture and/or Town Planning Urban Planning	up to 2 teachers per 90 days/year	up to 1 administrative per 90 days/year

C. Recommended language skills

The sending institution, following agreement with the receiving institution, is responsible for providing support to its nominated candidates so that they can have the recommended language skills at the start of the study or teaching period.

Receiving institution [Erasmus code or city]	***Optional: Subject area***	**Main language of instruc-tion**	**Additional language of instruction**	**Recommended language of instruction level[4]**	
				Student Mobility for Studies [*Minimum recommended level: B1*]	Staff Mobility for Teaching [*Minimum recommended level: B2*]
I VENEZIA02	Architecture and/or Town Planning Urban Planning	English	some courses are taught in English	C1	C1
Tongji, Shanghai	Architecture and/or Town Planning Urban Planning	English	some courses are taught in English	C1	C1

[4] See Common European Framework of Reference for Languages: http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr

For more details on the language of instruction recommendations, see the course catalogue of each institution *[Links provided on the first page].*

D. Respect of fundamental principles and other mobility requirements

The higher education institution(s) located in a **programme country**[5] of Erasmus+ must respect the Erasmus Charter for Higher Education of which it must be a holder. The charter can be found here:

http://eacea.ec.europa.eu/funding/2014/call_he_charter_en.php

The higher education institution(s) located in a **partner country** of Erasmus+ must respect the following set of principles and requirements:

The higher education institution agrees to:

- Respect in full the principles of non-discrimination and to promote and ensure equal access and opportunities to mobile participants from all backgrounds, in particular disadvantaged or vulnerable groups.
- Apply a selection process that is fair, transparent and documented, ensuring equal opportunities to participants eligible for mobility.
- Ensure recognition for satisfactorily completed activities of study mobility and, where possible, traineeships of its mobile students.
- Charge no fees, in the case of credit mobility, to incoming students for tuition, registration, examinations or access to laboratory and library facilities. Nevertheless, they may be charged small fees on the same basis as local students for costs such as insurance, student unions and the use of miscellaneous material.

The higher education institution located in a **partner country** of Erasmus further undertakes to:

Before mobility

- Provide information on courses (content, level, scope, language) well in advance of the mobility periods, so as to be transparent to all parties and allow mobile students to make well-informed choices about the courses they will follow.
- Ensure that outbound mobile participants are well prepared for the mobility, including having attained the necessary level of linguistic proficiency.
- Ensure that student and staff mobility for education or training purposes is based on a learning agreement for students and a mobility agreement for staff validated in advance between the sending and receiving institutions or enterprises and the mobile participants.
- Provide assistance related to obtaining visas, when required, for incoming and outbound mobile participants. Costs for visas can be covered with the mobility grants. See the information / visa section for contact details.
- Provide assistance related to obtaining insurance, when required, for incoming and outbound mobile participants. The institution from the Partner country should inform mobile participants of cases in which insurance cover is not automatically provided. Costs for insurance can be covered

[5] Erasmus+ programme countries are the 28 EU countries, the EFTA countries and other European countries as defined in the Call for proposals.

with the organizational support grants. See the information / insurance section for contact details.

- Provide guidance to incoming mobile participants in finding accommodation. See the information / housing section for contact details.

During and after mobility

- Ensure equal academic treatment and services for home students and staff and incoming mobile participants and integrate incoming mobile participants into the institution's everyday life, and have in place appropriate mentoring and support arrangements for mobile participants as well as appropriate linguistic support to incoming mobile participants.
- Accept all activities indicated in the learning agreement as counting towards the degree, provided these have been satisfactorily completed by the mobile student.
- Provide, free-of-charge, incoming mobile students and their sending institutions with transcripts in English or in the language of the sending institution containing a full, accurate and timely record of their achievements at the end of their mobility period.
- Support the reintegration of mobile participants and give them the opportunity, upon return, to build on their experiences for the benefit of the Institution and their peers.
- Ensure that staff are given recognition for their teaching and training activities undertaken during the mobility period, based on a mobility agreement.

E. Any additional requirements

[To be completed if necessary. Other requirements may be agreed on academic or organisational aspects, e.g. the selection criteria for students and staff; measures for preparing, receiving and integrating mobile students and/or staff including cultural preparation before mobility; the recognition tools used]

[Please specify whether the institutions have the infrastructure to welcome students and staff with disabilities.]

Student's nomination

Selected students must be nominated by their home University. Then each university will provide the application form and the required additional documents that students must enclose. The additional documents are compulsory and should be enclosed with the application.

Receiving institution [Erasmus code or city]	Name of the contact person	contact details [e-mail, phone, fax]	website for nomination
I VENEZIA02	Ms Paola DE ROSSI Officer, Student Mobility Office	mobilitastudenti@iuav.it t. +39 041 2571403 f. +39 041 2571160	https://docs.google.com/a/iuav.it/spreadsheet/viewform?usp=drive_web&formkey=dDVvVzVvb0ZZX3Q3ajlkeFh0UEZzU1E6MQ#gid=0
Tongji, Shanghai	Dr. Minghao ZHOU International Cooperation Office	zhouminghao@tongji.edu.cn t. +86 021 65983592 f. +86 021 65986707	http://en.tongji-caup.org/

Università Iuav di Venezia

F. Calendars

1. Academic calendar:

Receiving institution [Erasmus code or city]	1st term	2nd term
I VENEZIA02	from October to February	from March to July
Tongji, Shanghai	From September to January	From February to July

Students who would study the full year must arrive in the hosting Institution at the beginning of the academic year.

2. Applications/information on nominated students must reach the receiving institution by:

Receiving institution	1st term or full year*	2nd term*
I VENEZIA02	30th June	30th November
Tongji, Shanghai	1st May	30th November

[to be adapted in case of a trimester system or different seasons]*

3. The receiving institution will send its decision within 8 weeks.

4. A Transcript of Records will be issued by the receiving institution no later than 5 weeks after the assessment period has finished at the receiving HEI. *[It should normally not exceed five weeks according to the Erasmus Charter for Higher Education guidelines].*

G. Teachers in charge of the mobility

Receiving institution	Teacher's name	Contact details
I VENEZIA02	Prof. Margherita TURVANI	margherita.turvani@iuav.it t. +39 041 257 2105 m. +39 335 679 4730 f. +39 041 257 2424
Tongji, Shanghai	Dr. Minghao ZHOU	zhouminghao@tongji.edu.cn t. +86 021 65983592 m. +86 13817039791 f. +86 021 65986707

The institutions could change the teacher in charge of the mobility, in this event a notice should be sent to the other party in a reasonable short time.

H. Services for Students and Staff with disabilities

Receiving institution [Erasmus code or city]	Office/Person in charge	Contact
I VENEZIA02	Area Didattica e Servizi agli Studenti Front Office	front-office@iuav.it S. Croce 601, Campo de la lana 30135 Venezia - ITALIA

Università Iuav di Venezia

	Mr Federico FERRUZZI	
Tongji, Shanghai	International Cooperation Office of College of Architecture and Urban Planning Ms WU Xiuzhi	caup@tongji.edu.cn t. +86 021 65983592 f. +86 021 65986707

I. Costs and fees

The costs of visas, insurance, travel, housing and other costs of life in the foreign country are the student/staff's responsibility. Exchange students will benefit of the dual enrolment and they don't pay any fee at the hosting university.

J. Termination of the agreement

It is up to the involved institutions to agree on the procedure for modifying or terminating the inter-institutional agreement. This agreement will be in force from the most recent date of its execution, until the expiration date of the Erasmus+ Programme that is the academic year 2020-2021. However, in the event of unilateral termination, a notice of at least one academic year should be given. This means that a unilateral decision to discontinue the exchanges notified to the other party by 1 September 20XX will only take effect as of 1 September 20XX+1. The termination clauses must include the following disclaimer: "Neither the European Commission nor the National Agencies can be held responsible in case of a conflict."

K. Information

1. Grading and credit systems of the institutions

[It is recommended that receiving institutions provide the statistical distribution of grades according to the descriptions in the ECTS users' guide[6]. A link to a webpage can be enough. The table will facilitate the interpretation of each grade awarded to students and will facilitate the credit transfer by the sending institution.]

Receiving institution [Erasmus code or city]	Grading and credit information
I VENEZIA02	www.iuav.it Grades from 18 to 30 cum laude, where 18 is the minimum passing grade. 1 ECTS credit corresponds to 1 CFU that is 25 hours: 10 hours lectures and 15 hours of individual work. 2 ECTS correspond to 1 Tongji credit.
Tongji, Shanghai	Grades from 60 to 100, where 60 is the minimum passing grade. 2 ECTS credits corresponds to 1 Tongji Credits that is 36 hours: 18 hours lectures and 18 hours of individual work. 1 Tongji credit corresponds to 2 ECTS.

[6] http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/ects_en.htm

2. Visa

The sending and receiving institutions will provide assistance, when required, in securing visas for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

Institution [Erasmus code or city]	Contact details (e-mail, phone)	Website for information
I VENEZIA02 Before departure towards Italy students must ask information to Italian Embassy in your Home Country If you are requesting a permit to stay for study purposes: make your request at the Immigration Office *(Sportello unico per l'Immigrazione)* at the Questura (Police Headquarters) where you make your request for entry *(domanda di ingresso)* to Italy. Foreign citizens asking for their permit to stay to be issued or renewed will also be issued with a Tax Code (via the Tax Register website).	Polizia di Stato - Questura – Ufficio toll-free number +39 800 309309 (in English)	http://www.esteri.it/visti/index_eng.asp http://www.portaleimmigrazione.it (in Italian) more info for the Tax Code: http://www1.agenziaentrate.gov.it/inglese/italian_taxation/tax_code.htm
Tongji, Shanghai	http://it.china-embassy.org/ita/	http://en.tongji-caup.org/ http://study.tongji.edu.cn/index

3. Insurance

The sending and receiving institutions will provide assistance in obtaining insurance for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

The receiving institution will inform mobile participants of cases in which insurance cover is not automatically provided. Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

Institution [Erasmus code or city]	Recommendation	Contact details (e-mail, phone)	Website for information
I VENEZIA02	Non-EU citizens are required to take out private medical and health insurance before leaving their home country and to obtain a consular declaration regarding its validity in Italy. However, Iuav provides for accidents and damage	Arch. D'Este Alessandro area infrastrutture fax 041 257 1715 servizi.generali@iuav.it	http://www.iuav.it/studenti/servizi-e-/polizza-as/index.htm (in Italian)

	insurance during the academic activities of outbound and incoming student/staff.		
Tongji, Shanghai	See: http://en.tongji-caup.org/ http://study.tongji.edu.cn/	Ms WU Xiuzhi caup@tongji.edu.cn t.+86 021 65983592 f.+86 021 65986707	http://en.tongji-caup.org/ http://study.tongji.edu.cn/index

4. Housing

The receiving institution will guide incoming mobile participants in finding accommodation, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education. Information and assistance can be provided by the following persons and information sources:

Institution [Erasmus code or city]	Contact details (e-mail, phone)	Website for information
I VENEZIA02 For accommodation incoming students must arrange well in advance with hostels or private apartments.	Esu Venezia: benefici@esuvenezia Venice hostel: info@ostellovenezia.it	Esu Venezia web page: http://www.esuvenezia.it/ Easy Stanza web page: http://www.easystanza.it/?l=1 Venice hostel: http://www.hostelvenice.org/
Tongji, Shanghai	caup@tongji.edu.cn t. +86 021 65983592 f. +86 021 65986707	http://en.tongji-caup.org/ http://study.tongji.edu.cn/index

SIGNATURES OF THE INSTITUTIONS (legal representatives)

Institution [Erasmus code or name and city]	Name, function	Date	Signature
I VENEZIA02	Alberto FERLENGA, Rector		
Tongji, Shanghai	Zhenyu LI, Dean	2015.09.25	

Università Iuav di Venezia

哈爾濱工業大學深圳研究生院
Harbin Institute of Technology Shenzhen Graduate School

Erasmus+ Programme

Key Action 1
– Mobility for learners and staff –
Higher Education Student and Staff Mobility

Inter-institutional[1] agreement 2014-2021 between institutions from programme and partner countries

[Minimum requirements][2]

The institutions named below agree to cooperate for the exchange of students and/or staff in the context of the Erasmus+ programme. They commit to respect the quality requirements of the Erasmus Charter for Higher Education in all aspects of the organization and management of the mobility, in particular the recognition of the credits (or equivalent) awarded to students by the partner institution. The institutions also commit to sound and transparent management of funds allocated to them through Erasmus+.

A. Information about the higher education institutions

Full name of the institution / country	Erasmus code or city[3]	Name of the contact person	Contact details (email, phone)	Website (eg. of the course catalogue)
Università Iuav di Venezia / Italy	I VENEZIA02	Mrs Claudia CAPUANO, International Affairs Office, Officer	international@iuav.it t. +39 041 2571739 f. +39 041 2571160 skype: iuav.international	www.iuav.it
Harbin Institute of Technology Shenzhen Graduate School/ China	SHENZHEN	Ms Bingbing HUANG International Office, International Coordinator	nicole@hitsz.edu.cn t. +86 755 26033075 f. +86 755 26033457	www.hitsz.edu.cn

[1] Inter-institutional agreements can be signed by two or more higher education institutions (HEIs), at least one of them must be located in a Programme Country of Erasmus+. Higher education institutions have to agree on the period of validity of this agreement

[2] Clauses may be added to this template agreement to better reflect the nature of the institutional partnership.

[3] Higher Education Institutions (HEI) from Erasmus+ programme countries should indicate their Erasmus code while Partner Countries HEI should mention the city where they are located.

B. **Mobility numbers[4] per academic year**

[Paragraph to be added if the agreement is signed for more than one academic year:

The partners commit to amend the table below in case of changes in the mobility data by the end of January at the latest in the preceding academic year.]

FROM [Erasmus code or city of the sending institution]	**TO[7] [Erasmus code or city of the receiving institution]**	***Subject area code** * **[ISCED 2013]***	***Subject area name** *	***Study cycle** **[short cycle, 1st, 2nd, or 3 rd]** *	**Number of student mobility periods**	
					Student Mobility for Studies *[total number of months of the study periods or average duration*]*	*Student Mobility for Traineeships** *[Not relevant for 2015]*
I VENEZIA02	SHENZHEN	0731	Architecture and Town Planning Urban Planning	2nd cycle graduate students	up to 3 students x 6 months = total 18 months	Up to 3 graduate students according to the possibilities of the offices to organize the training of incoming people
SHENZHEN	I VENEZIA02	0731	Architecture and Town Planning Urban Planning	2nd cycle graduate students	up to 3 students x 6 months = total 18 months	

FROM [Erasmus code or city of the sending institution]	**TO[7] [Erasmus code or city of the receiving institution]**	***Subject area code** * **[ISCED 2013]***	***Subject area name** *	***Study cycle** **[short cycle, 1st, 2nd, or 3 rd]** *	**Number of student mobility periods**	
					Student Mobility for Studies *[total number of months of the study periods or average duration*]*	*Student Mobility for Traineeships** *[Not relevant for 2015]*

[4] Mobility numbers can be given per sending/receiving institutions *and per education field (optional*: http://www.uis.unesco.org/Education/Pages/international-standard-classification-of-education.aspx)*

I VENEZIA02	SHENZHEN	0731	Architecture and Town Planning Urban Planning	3rd cycle (PhD)	up to 2 phd x 6 months = total 12 months	Up to 2 phd according to the possibilities of the offices to organize the training of incoming people
SHENZHEN	I VENEZIA02	0731	Architecture and Town Planning Urban Planning	3rd cycle (PhD)	up to 2 phd x 6 months = total 12 months	

*[*Optional: subject code & name and study cycle are optional. Inter-institutional agreements are not compulsory for Student Mobility for Traineeships or Staff mobility for Training. Institutions may agree to cooperate on the organization of traineeship; in this case they should indicate the number of students that they intend to send to the partner country. Total duration in months/days of the student/staff mobility periods or average duration can be indicated if relevant.]*

FROM[7] [Erasmus code or city of the sending institution]	**TO[7] [Erasmus code or city of the receiving institution]**	***Subject area code* * [ISCED 2013]**	***Subject area name* ***	**Number of staff mobility periods**	
				Staff Mobility for Teaching *[total number of days of the teaching periods or average duration*]*	*Staff Mobility for Training* *
I VENEZIA02	SHENZHEN	0731	Architecture and Town Planning Urban Planning	up to 1 teacher per 60 days/year	up to 1 administrative per 60 days/year
SHENZHEN	I VENEZIA02	0731	Architecture and Town Planning Urban Planning	up to 1 teacher per 60 days/year	up to 1 administrative per 60 days/year

C. Recommended language skills

The sending institution, following agreement with the receiving institution, is responsible for providing support to its nominated candidates so that they can have the recommended language skills at the start of the study or teaching period.

Receiving institution [Erasmus	***Optional: Subject area***	**Main language of instruc-tion**	**Additional language of instruction**	**Recommended language of instruction level[5]**	
				Student Mobility for	Staff Mobility for Teaching

[5] See Common European Framework of Reference for Languages: http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr

code or city]				Studies [*Minimum recommended level: B1*]	[*Minimum recommended level: B2*]
I VENEZIA02	Architecture and Town Planning Urban Planning	Italian	some courses are taught in English	B1	B2
SHENZHEN	Architecture and Town Planning Urban Planning	Chinese	some courses are taught in English	B1	B2

For more details on the language of instruction recommendations, see the course catalogue of each institution *[Links provided on the first page].*

D. Respect of fundamental principles and other mobility requirements

The higher education institution(s) located in a **programme country**[6] of Erasmus+ must respect the Erasmus Charter for Higher Education of which it must be a holder. The charter can be found here:

http://eacea.ec.europa.eu/funding/2014/call_he_charter_en.php

The higher education institution(s) located in a **partner country** of Erasmus+ must respect the following set of principles and requirements:

The higher education institution agrees to:

- Respect in full the principles of non-discrimination and to promote and ensure equal access and opportunities to mobile participants from all backgrounds, in particular disadvantaged or vulnerable groups.
- Apply a selection process that is fair, transparent and documented, ensuring equal opportunities to participants eligible for mobility.
- Ensure recognition for satisfactorily completed activities of study mobility and, where possible, traineeships of its mobile students.
- Charge no fees, in the case of credit mobility, to incoming students for tuition, registration, examinations or access to laboratory and library facilities. Nevertheless, they may be charged small fees on the same basis as local students for costs such as insurance, student unions and the use of miscellaneous material.

The higher education institution located in a **partner country** of Erasmus further undertakes to:

Before mobility

[6] Erasmus+ programme countries are the 28 EU countries, the EFTA countries and other European countries as defined in the Call for proposals.

- Provide information on courses (content, level, scope, language) well in advance of the mobility periods, so as to be transparent to all parties and allow mobile students to make well-informed choices about the courses they will follow.
- Ensure that outbound mobile participants are well prepared for the mobility, including having attained the necessary level of linguistic proficiency.
- Ensure that student and staff mobility for education or training purposes is based on a learning agreement for students and a mobility agreement for staff validated in advance between the sending and receiving institutions or enterprises and the mobile participants.
- Provide assistance related to obtaining visas, when required, for incoming and outbound mobile participants. Costs for visas can be covered with the mobility grants. See the information / visa section for contact details.
- Provide assistance related to obtaining insurance, when required, for incoming and outbound mobile participants. The institution from the Partner country should inform mobile participants of cases in which insurance cover is not automatically provided. Costs for insurance can be covered with the organizational support grants. See the information / insurance section for contact details.
- Provide guidance to incoming mobile participants in finding accommodation. See the information / housing section for contact details.

During and after mobility

- Ensure equal academic treatment and services for home students and staff and incoming mobile participants and integrate incoming mobile participants into the institution's everyday life, and have in place appropriate mentoring and support arrangements for mobile participants as well as appropriate linguistic support to incoming mobile participants.
- Accept all activities indicated in the learning agreement as counting towards the degree, provided these have been satisfactorily completed by the mobile student.
- Provide, free-of-charge, incoming mobile students and their sending institutions with transcripts in English or in the language of the sending institution containing a full, accurate and timely record of their achievements at the end of their mobility period.
- Support the reintegration of mobile participants and give them the opportunity, upon return, to build on their experiences for the benefit of the Institution and their peers**.**
- Ensure that staff are given recognition for their teaching and training activities undertaken during the mobility period, based on a mobility agreement**.**

D. Any additional requirements

[To be completed if necessary. Other requirements may be agreed on academic or organisational aspects, e.g. the selection criteria for students and staff; measures for preparing, receiving and integrating mobile students and/or staff including cultural preparation before mobility; the recognition tools used]

[Please specify whether the institutions have the infrastructure to welcome students and staff with disabilities.]

E. Student's nomination

Selected students must be nominated by their home University. Then each university will provide the application form and the required additional documents that students must enclose. The additional documents are compulsory and should be enclosed with the application.

Receiving institution [Erasmus code or city]	Name of the contact person	contact details [e-mail, phone, fax]	website for nomination
I VENEZIA02	Ms Paola DE ROSSI Officer, Student Mobility Office	mobilitastudenti@iuav.it t. +39 041 2571403 f. +39 041 2571160	https://docs.google.com/a/iuav.it/spreadsheet/viewform?usp=drive_web&formkey=dDVvVzVvb0ZZX3Q3ajlkeFh0UEZzU1E6MQ#gid=0
SHENZHEN	Assoc. Prof. Xiangmin Guo Assoc. Prof. Hang Ma	24904404@qq.com xiangminguo@gmail.com t. +86 136 3257 2636 f. +86 755 2603 3088 maemili@126.com t. +86 135 1001 8409 f. +86 755 2603 3088	n/p

F. **Calendars**

1. Academic calendar:

Receiving institution [Erasmus code or city]	1st term	2nd term
I VENEZIA02	from October to February	from March to July
SHENZHEN	from September to January	From March to June

Students who would study the full year must arrive in the hosting Institution at the beginning of the academic year.

2. Applications/information on nominated students must reach the receiving institution by:

Receiving institution	1st term or full year*	2nd term*
I VENEZIA02	30th June	30th October
SHENZHEN	1st May	30th November

[to be adapted in case of a trimester system or different seasons]*

3. The receiving institution will send its decision within 8 weeks.

4. A Transcript of Records will be issued by the receiving institution no later than 5 weeks after the assessment period has finished at the receiving HEI. *[It should normally not exceed five weeks according to the Erasmus Charter for Higher Education guidelines].*

G. Teachers in charge of the mobility

Receiving institution	Teacher's name	Contact details
I VENEZIA02	Prof. Margherita Turvani	margherita.turvani@iuav.it

		t. +39 041 257 2105 m. +39 335 679 4730 f. +39 041 257 2424
SHENZHEN	Assoc. Prof. Xiangmin Guo Assoc. Prof. Hang Ma	24904404@qq.com xiangminguo@gmail.com t. +86 136 3257 2636 f. +86 755 2603 3088 maemili@126.com t. +86 135 1001 8409 f. +86 755 2603 3088

The institutions could change the teacher in charge of the mobility, in this event a notice should be sent to the other party in a reasonable short time.

H. Services for Students and Staff with disabilities

Receiving institution [Erasmus code or city]	Office / Person in charge	Contact
I VENEZIA02	Area Didattica e Servizi agli Studenti Front Office Mr Federico FERRUZZI	front-office@iuav.it S. Croce 601, Campo de la lana 30135 Venezia - ITALIA
SHENZHEN	Ms Bingbing Huang, International Office, International Coordinator	nicole@hitsz.edu.cn t. +86 755 26033075 f. +86 755 26033457

I. **Costs and fees**

The costs of visas, insurance, travel, housing and other costs of life in the foreign country are the student/staff's responsibility. Exchange students will benefit of the dual enrolment and they don't pay any fee at the hosting university.

J. **Termination of the agreement**

It is up to the involved institutions to agree on the procedure for modifying or terminating the inter-institutional agreement. This agreement will be in force from the most recent date of its execution, until the expiration date of the Erasmus+ Programme that is the academic year 2020-2021. However, in the event of unilateral termination, a notice of at least one academic year should be given. This means that a unilateral decision to discontinue the exchanges notified to the other party by 1 September 20XX will only take effect as of 1 September 20XX+1. The termination clauses must include the following disclaimer: "Neither the European Commission nor the National Agencies can be held responsible in case of a conflict."

K. Information

1. Grading and credit systems of the institutions

[It is recommended that receiving institutions provide the statistical distribution of grades according to the descriptions in the ECTS users' guide[7]. A link to a webpage can be enough. The table will facilitate the interpretation of each grade awarded to students and will facilitate the credit transfer by the sending institution.]

Receiving institution [Erasmus code or city]	Grading and credit information
I VENEZIA02	www.iuav.it Grades from 18 to 30 cum laude, where 18 is the minimum passing grade. 1 ECTS credit corresponds to 1 CFU that is 25 hours: 10 hours lectures and 15 hours of individual work.
SHENZHEN	Grades from 60 to 100, where 60 is the minimum passing grade. Credit transferring of specific courses in different majors will be listed in detail and signed by the two parties later after teaching program comparison and course matching being done between the two institutions.

2. Visa

The sending and receiving institutions will provide assistance, when required, in securing visas for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

Institution [Erasmus code or city]	Contact details (e-mail, phone)	Website for information
I VENEZIA02 Before departure towards Italy students must ask information to Italian Embassy in your Home Country If you are requesting a permit to stay for study purposes: make your request at the Immigration Office *(Sportello unico per l'Immigrazione)* at	Polizia di Stato - Questura – Ufficio toll-free number +39 800 309309 (in English)	http://www.esteri.it/visti/index_eng.asp http://www.portaleimmigrazione.it (in Italian) more info for the Tax Code: http://www1.agenziaentrate.gov.it/inglese/italian_taxation/tax_code.htm

[7] http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/ects_en.htm

the Questura (Police Headquarters) where you make your request for entry *(domanda di ingresso)* to Italy. Foreign citizens asking for their permit to stay to be issued or renewed will also be issued with a Tax Code (via the Tax Register website).		
SHENZHEN Students need an X-visa to study in China, while X1-visa for those with study period less than 180 days, and X2-visa more than 180 days.	Chinese Visa Application Service Centre in Rome: Call: 06-44250240 Fax: 06-44260770 E-mail: Romacentre@visaforchina.org	http://www.visaforchina.org/ROM_EN/ http://www.visaforchina.org/MIL_EN/

3. Insurance

The sending and receiving institutions will provide assistance in obtaining insurance for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

The receiving institution will inform mobile participants of cases in which insurance cover is not automatically provided. Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

Institution [Erasmus code or city]	Recommendation	Contact details (e-mail, phone)	Website for information
I VENEZIA02	Non-EU citizens are required to take out private medical and health insurance before leaving their home country and to obtain a consular declaration regarding its validity in Italy. However, Iuav provides for accidents and damage insurance during the academic activities of outbound and incoming student/staff.	Arch. D'Este Alessandro area infrastrutture fax 041 257 1715 servizi.generali@iuav.it	http://www.iuav.it/studenti/servizi-e-/polizza-as/index.htm (in Italian)
SHENZHEN	Appropriate medical and	Ms Dan Li	http://www.hitsz.edu.cn/en

	accidental insurance is required for international students who study in China for 6 months or above. They are responsible for their insurance coverage.	Linda@hitsz.edu.cn	/study/p2.php?#6

4. Housing

The receiving institution will guide incoming mobile participants in finding accommodation, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

Information and assistance can be provided by the following persons and information sources:

Institution [Erasmus code or city]	Contact details (e-mail, phone)	Website for information
I VENEZIA02 For accommodation incoming students must arrange well in advance themselves with hostels or private apartments.	Esu Venezia: claudia.grespi@esuvenezia.it Venice hostel: info@ostellovenezia.it	Esu Venezia web page: http://www.esuvenezia.it/ Easy Stanza web page: http://www.easystanza.it/?l=1 Venice hostel: http://www.hostelvenice.org/
SHENZHEN Harbin Institute of Technology Shenzhen Graduate School	Ms Dan Li Linda@hitsz.edu.cn	http://www.hitsz.edu.cn/en/study/p2.php7#4

SIGNATURES OF THE INSTITUTIONS (legal representatives)

Institution [Erasmus code or name and city]	Name, function	Date	Signature
I VENEZIA02	Alberto Ferlenga, Rector		
SHENZHEN	Yingxue Yao, Rector		

Università Iuav di Venezia

Erasmus+ Programme

Key Action 1
– Mobility for learners and staff –
Higher Education Student and Staff Mobility

Inter-institutional[1] agreement 2015-2021
between institutions from
programme and partner countries

The institutions named below agree to cooperate for the exchange of students and/or staff in the context of the Erasmus+ programme. They commit to respect the quality requirements of the Erasmus Charter for Higher Education in all aspects of the organization and management of the mobility, in particular the recognition of the credits (or equivalent) awarded to students by the partner institution. The institutions also commit to sound and transparent management of funds allocated to them through Erasmus+.

A. Information about the higher education institutions

Full name of the institution / country	Erasmus code or city	Name of the contact person	Contact details (email, phone)	Website (eg. of the course catalogue)
Università Iuav di Venezia / Italy	I VENEZIA02	Mrs Claudia CAPUANO, International Affairs Office, Officer	international@iuav.it t. +39 041 2571739 f. +39 041 2571160 skype: iuav.international	www.iuav.it
Universidad Nacional de Rosario / Argentine	UNR	Mrs Romina LUCATTI Dirección de Relaciones Internacionales, Facultade de Arquitectura, Planeamiento y Diseño,Officer	internacionales@fapyd.unr.edu.ar t. +54 341 4808531/35 f. +54 341 480531/35	http://www.unr.edu.ar/

[1] Inter-institutional agreements can be signed by two or more higher education institutions (HEIs), at least one of them must be located in a Programme Country of Erasmus+. Higher education institutions have to agree on the period of validity of this agreement. Clauses may be added to this template agreement to better reflect the nature of the institutional partnership. Higher Education Institutions (HEI) from Erasmus+ programme countries should indicate their Erasmus code while Partner Countries HEI should mention the city where they are located.

Università Iuav di Venezia

B. **Mobility numbers[2] per academic year**

[Paragraph to be added if the agreement is signed for more than one academic year: The partners commit to amend the table below in case of changes in the mobility data by the end of January at the latest in the preceding academic year.]

FROM [Erasmus code or city of the sending institution]	**TO[7] [Erasmus code or city of the receiving institution]**	***Subject area code**** **[ISCED 2013]**	***Subject area name****	***Study cycle* [short cycle, *1st, 2nd or 3rd*]***	**Number of student mobility periods**	
					Student Mobility for Studies *[total number of months of the study periods or average duration*]*	*Student Mobility for Traineeships* Institutions may agree to cooperate on the organization of traineeship [Not relevant for 2015]*
I VENEZIA02	UNR	0731	architecture / town planning	2nd cycle (graduate degree)	up to 5 students per 1 or 2 semesters	Up to 5 students + 1 phd according to the possibilities of the offices to organize the training of incoming people
				3nd cycle (Doctorate /PHD degree)	1 student per 3 months	
UNR	I VENEZIA02	0731	architecture / town planning	students enrolled in the 4th or 5th year	up to 5 students per 1 or 2 semesters	Up to 5 students + 1 phd according to the possibilities of the offices to organize the training of incoming people
				3nd cycle (Doctorate /PHD degree)	1 student per 3 months	

*[*Optional: subject code & name and study cycle are optional. Inter-institutional agreements are not compulsory for Student Mobility for Traineeships or Staff mobility for Training. Institutions may agree to cooperate on the organization of traineeship; in this case they should indicate the number of students*

[2] Mobility numbers can be given per sending/receiving institutions *and per education field (optional*: http://www.uis.unesco.org/Education/Pages/international-standard-classification-of-education.aspx)*

Università Iuav di Venezia

that they intend to send to the partner country. Total duration in months/days of the student/staff mobility periods or average duration can be indicated if relevant.]

FROM[7] [Erasmus code or city of the sending institution]	**TO[7] [Erasmus code or city of the receiving institution]**	***Subject area code* * [ISCED 2013]**	***Subject area name* ***	**Number of staff mobility periods**	
				Staff Mobility for Teaching *[total number of days of the teaching periods or average duration*]*	*Staff Mobility for Training* *
I VENEZIA02	UNR	0731	architecture / town planning	1 teacher x 12 days + 2 travel days	1 staff x 5 days + 2 travel days
UNR	I VENEZIA02	0731	architecture / town planning	1 teacher x 12 days + 2 travel days	1staff x 5 days + 2 travel days

Workshop Mobility:
The parties can cooperate in organizing common workshops where participants, students and teachers can come/go from/to Università Iuav di Venezia and/or from/to Universidad Nacional de Rosario. The coordinators will be responsible for the organization and the number of participants of the common workshops.

C. Recommended language skills
The sending institution, following agreement with the receiving institution, is responsible for providing support to its nominated candidates so that they can have the recommended language skills at the start of the study or teaching period. Before the arrival of the incoming students the receiving institutions inform the incoming students about language courses offered before their arrival and/or during their stays

Receiving institution [Erasmus code or city]	***Optional: Subject area***	**Main language of instruc-tion**	**Additional language of instruction**	**Recommended language of instruction level[3]**	
				Student Mobility for Studies [*Minimum recommended level: B1*]	Staff Mobility for Teaching [*Minimum recommended level: B2*]
I VENEZIA02	architecture /	Italian	some courses	B1	B2

[3] See Common European Framework of Reference for Languages: http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr

	town planning		are taught in English		
UNR	architecture / town planning	Spanish		B1	B2

For more details on the language of instruction recommendations, see the course catalogue of each institution *[Links provided on the first page].*

D. Respect of fundamental principles and other mobility requirements

The higher education institution(s) located in a **programme country**[4] of Erasmus+ must respect the Erasmus Charter for Higher Education of which it must be a holder. The charter can be found here:

http://eacea.ec.europa.eu/funding/2014/call_he_charter_en.php

The higher education institution(s) located in a **partner country** of Erasmus+ must respect the following set of principles and requirements:

The higher education institution agrees to:

- Respect in full the principles of non-discrimination and to promote and ensure equal access and opportunities to mobile participants from all backgrounds, in particular disadvantaged or vulnerable groups.
- Apply a selection process that is fair, transparent and documented, ensuring equal opportunities to participants eligible for mobility.
- Ensure recognition for satisfactorily completed activities of study mobility and, where possible, traineeships of its mobile students.
- Charge no fees, in the case of credit mobility, to incoming students for tuition, registration, examinations or access to laboratory and library facilities. Nevertheless, they may be charged small fees on the same basis as local students for costs such as insurance, student unions and the use of miscellaneous material.

The higher education institution located in a **partner country** of Erasmus further undertakes to:

Before mobility

- Provide information on courses (content, level, scope, language) well in advance of the mobility periods, so as to be transparent to all parties and allow mobile students to make well-informed choices about the courses they will follow.
- Ensure that outbound mobile participants are well prepared for the mobility, including having attained the necessary level of linguistic proficiency.
- Ensure that student and staff mobility for education or training purposes is based on a learning agreement for students and a mobility agreement for staff validated in advance between the sending and receiving institutions or enterprises and the mobile participants.

[4] Erasmus+ programme countries are the 28 EU countries, the EFTA countries and other European countries as defined in the Call for proposals.

Università Iuav di Venezia

- Provide assistance related to obtaining visas, when required, for incoming and outbound mobile participants. Costs for visas can be covered with the mobility grants. See the information / visa section for contact details.
- Provide assistance related to obtaining insurance, when required, for incoming and outbound mobile participants. The institution from the Partner country should inform mobile participants of cases in which insurance cover is not automatically provided. Costs for insurance can be covered with the organizational support grants. See the information / insurance section for contact details.
- Provide guidance to incoming mobile participants in finding accommodation. See the information / housing section for contact details.

During and after mobility

- Ensure equal academic treatment and services for home students and staff and incoming mobile participants and integrate incoming mobile participants into the institution's everyday life, and have in place appropriate mentoring and support arrangements for mobile participants as well as appropriate linguistic support to incoming mobile participants.
- Accept all activities indicated in the learning agreement as counting towards the degree, provided these have been satisfactorily completed by the mobile student.
- Provide, free-of-charge, incoming mobile students and their sending institutions with transcripts in English or in the language of the sending institution containing a full, accurate and timely record of their achievements at the end of their mobility period.
- Support the reintegration of mobile participants and give them the opportunity, upon return, to build on their experiences for the benefit of the Institution and their peers**.**
- Ensure that staff are given recognition for their teaching and training activities undertaken during the mobility period, based on a mobility agreement**.**

Any additional requirements

[To be completed if necessary. Other requirements may be agreed on academic or organisational aspects, e.g. the selection criteria for students and staff; measures for preparing, receiving and integrating mobile students and/or staff including cultural preparation before mobility; the recognition tools used]

[Please specify whether the institutions have the infrastructure to welcome students and staff with disabilities.]

Università Iuav di Venezia

E. Students' selection and nomination

Selected students must be selected and nominated by their home University. Then each university will provide the application form and the required additional documents that students must enclose. The additional documents are compulsory and should be enclosed with the application.

Receiving institution [Erasmus code or city]	Name of the contact person	contact details [e-mail, phone, fax]	website for nomination
I VENEZIA02	Ms Paola DE ROSSI Officer, Student Mobility Office	mobilitastudenti@iuav.it t. +39 041 2571403 f. +39 041 2571160	https://docs.google.com/a/iuav.it/spreadsheet/viewform?usp=drive_web&formkey=dDVvVzVvb0ZZX3Q3ajlkeFh0UEZzU1E6MQ#gid=0
UNR	Mrs Romina LUCATTI Dirección de Relaciones Internacionales, Facultade de Arquitectura, Planeamiento y Diseño, Officer	internacionales@fapyd.unr.edu.ar t. +54 341 4808531/35 f. +54 341 480531/35	http://www.fapyd.unr.edu.ar/ingresantes/

F. Calendars

1. Academic calendar:

Receiving institution [Erasmus code or city]	1st term	2nd term
I VENEZIA02	from October to February	from March to July
UNR	from March to July	from August to November

Students which would study the full year must arrive in the hosting Institution at the beginning of the academic year.

2. Applications/information on nominated students must reach the receiving institution by:

Receiving institution	1st term or full year*	2nd term*
I VENEZIA02	30th June	30th October
UNR	20th November	20th July

[to be adapted in case of a trimester system or different seasons]*

Università Iuav di Venezia

3. The receiving institution will send its decision within 8 weeks.

4. A Transcript of Records will be issued by the receiving institution no later than 5 weeks after the assessment period has finished at the receiving HEI. *[It should normally not exceed five weeks according to the Erasmus Charter for Higher Education guidelines].*

G. Teachers in charge of the mobility

Receiving institution	Teacher's name	Contact details
I VENEZIA02	prof. Mauro MARZO	mauro.marzo@iuav.it
UNR	prof. Gustavo CARABAJAL, prof. Isabel Martinez de San Vincente, Prof. Hector Dante Prof. Ana Valderrama	gustavo@carabajal.it vicedecano@fapyd.unr.edu.ar

The institutions could change the teacher in charge of the mobility, in this event a notice should be sent to the other party in a reasonable short time.

H. Services for Students and Staff with disabilities

Receiving institution [Erasmus code or city]	Office / Person in charge	Contact
I VENEZIA02	Area Didattica e Servizi agli Studenti Front Office Mr Federico FERRUZZI	front-office@iuav.it S. Croce 601, Campo de la lana 30135 Venezia - ITALIA
UNR	Mrs Romina LUCATTI Dirección de Relaciones Internacionales, Facultade de Arquitectura, Planeamiento y Diseño, Officer	internacionales@fapyd.unr.edu.ar t. +54 341 4808531/35 f. +54 341 480531/35

I. Costs and fees

The costs of visas, insurance, travel, housing and other costs of life in the foreign country are the student/staff's responsibility. Exchange students will benefit of the dual enrolment and they don't pay any fee at the hosting university.

Università Iuav di Venezia

J. Termination of the agreement

It is up to the involved institutions to agree on the procedure for modifying or terminating the inter-institutional agreement. This agreement will be in force from the most recent date of its execution, until the expiration date of the Erasmus+ Programme that is the academic year 2020-2021. However, in the event of unilateral termination, a notice of at least one academic year should be given. This means that a unilateral decision to discontinue the exchanges notified to the other party by 1 September 20xx will only take effect as of 1 September 20xx+1. The termination clauses must include the following disclaimer: "Neither the European Commission nor the National Agencies can be held responsible in case of a conflict"

K. Information

1. Grading and credit systems of the institutions

It is recommended that receiving institutions provide the statistical distribution of grades according to the descriptions in the ECTS users' guide5. A link to a webpage can be enough. The table will facilitate the interpretation of each grade awarded to students and will facilitate the credit transfer by the sending institution.

Receiving institution [Erasmus code or city]	Grading and credit information
I VENEZIA02	Grades from 18 to 30 cum laude, where 18 is the minimum passing grade. 1 ECTS credit corresponds to 1 CFU that is 25 hours: 10 hours lectures and 15 hours of individual work. 1 ECTS corresponds to 1 UNR credit
UNR	Grades from 1 to 10 points. 1 UNR credit corresponds to 1 ECTS

2. Visa

The sending and receiving institutions will provide assistance, when required, in securing visas for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

Institution [Erasmus code or city]	Contact details (e-mail, phone)	Website for information
I VENEZIA02 Before departure towards Italy students must ask information to Italian Embassy in your Home Country. If you are requesting a permit to stay for	Polizia di Stato - Questura toll-free number: +39 800 309309	http://www.portaleimmigrazione.it (in Italian)

[5] http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/ects_en.htm

study purposes: make your request at the Immigration Office (Sportello unico per l'Immigrazione) at the Questura (Police Headquarters) where you make your request for entry and living (*domanda di ingresso*) to/in Italy. Foreign citizens asking for their permit to stay to be issued or renewed will also be issued with a Tax Code (via the Tax Register website).	(in English)	http://www.esteri.it/visti/index_eng.asp (in English) more info for the Tax Code: http://www1.agenziaentrate.gov.it/inglese/italian_taxation/tax_code.htm (in English)
UNR Embajada de la República Argentina en República Italiana: http://eital.mrecic.gov.ar/	Sr Javier VARELA rriiacademica@unr.edu.ar	http://www.migraciones.gov.ar/accesible/

3. Insurance

The sending and receiving institutions will provide assistance in obtaining insurance for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

The receiving institution will inform mobile participants of cases in which insurance cover is not automatically provided. Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

Institution [Erasmus code or city]	Recommandation	Contact details (e-mail, phone)	Website for information
I VENEZIA02	Non-EU citizens are required to take out private medical and health insurance before leaving their home country and to obtain a consular declaration regarding its validity in Italy. However, Iuav provides for accidents and damage insurance during the academic	Mr. Alessandro D'ESTE servizi.generali@iuav.it	http://www.iuav.it/studenti/servizi-e-/polizza-as/index.htm (in Italian)

	activities of outbound and incoming student/staff.		
UNR	Health insurance must cover the immigration laws.	Sr Javier VARELA rriiacademica@unr.edu.ar	http://www.assist-card.com/

4. Housing

The receiving institution will guide incoming mobile participants in finding accommodation, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

Information and assistance can be provided by the following persons and information sources:

Institution [Erasmus code or city]	Contact details (e-mail, phone)	Website for information
I VENEZIA02 doesn't provide campus. For accommodation incoming students must arrange well in advance themselves with hostels or private apartments.	Esu Venezia: claudia.grespi@esuvenezia.it Venice hostel: info@ostellovenezia.it	Esu Venezia web page: http://www.esuvenezia.it/ Easy Stanza web page: http://www.easystanza.it/?l=1 Venice hostel: http://www.hostelvenice.org/
UNR doesn't provide campus. For accommodation incoming students must arrange well in advance themselves with hostels or private apartments.	n/p	http://www.rosario.gov.ar/sitio/lugaresVisual/verAlbergues.do www.rosarioturismo.com

Università Iuav di Venezia

SIGNATURES OF THE INSTITUTIONS (legal representatives)

Institution [Erasmus code or name and city]	Name, function	Date	Signature	Seal
I VENEZIA02	Prof. Alberto FERLENGA Rector			
UNR / Facultade de Arquitectura, Planeamiento y Diseño				

Academic Exchange Agreement
Between
Kogakuin University
And
Università Iuav di Venezia

Kogakuin University and Università Iuav di Venezia hereby conclude this agreement to promote educational and academic exchange and cooperation between the two universities.

1. Each university will make an effort to promote and develop cooperation in the following activities, upon the principles of equality and reciprocity:

   (1) Exchange of faculty members and research fellows.
   (2) Exchange of students.
   (3) Exchange of lectures, and organizing academic meetings and/or symposia.
   (4) Development of studies and collaborative research projects.
   (5) Other matters discussed and agreed upon by both institutions.

2. In order to carry out the above mentioned activities, a memorandum will be exchanged after mutual consultation between the two universities. However, neither institution assumes any financial responsibilities by this agreement.

3. The agreement shall come into effect on the date the agreement is signed and shall be valid up to 2020/21 academic year. The agreement may be extended after mutual consultation.

4. This agreement is made in duplicate in English, both texts being equally authentic.

(Signed)	(Signed)
Mitsunobu SATO President Kogakuin University	Alberto FERLENGA Rector Università Iuav di Venezia
Date:	Date:

Academic Exchange Agreement
Between
Università Iuav di Venezia
And
Kogakuin University

Università Iuav di Venezia and Kogakuin University hereby conclude this agreement to promote educational and academic exchange and cooperation between the two universities.

1. Each university will make an effort to promote and develop cooperation in the following activities, upon the principles of equality and reciprocity:

   (1) Exchange of faculty members and research fellows.
   (2) Exchange of students.
   (3) Exchange of lectures, and organizing academic meetings and/or symposia.
   (4) Development of studies and collaborative research projects.
   (5) Other matters discussed and agreed upon by both institutions.

2. In order to carry out the above mentioned activities, a memorandum will be exchanged after mutual consultation between the two universities. However, neither institution assumes any financial responsibilities by this agreement.

3. The agreement shall come into effect on the date the agreement is signed and shall be valid up to 2020/21 academic year. The agreement may be extended after mutual consultation.

4. This agreement is made in duplicate in English, both texts being equally authentic.

(Signed)	(Signed)
Alberto FERLENGA	Mitsunobu SATO
Rector	President
Università Iuav di Venezia	Kogakuin University
Date:	Date:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

TORNA ALL'ODG

28 ottobre 2015 delibera n. **140** Cda/2015/Arbsl/rapporti con il territorio	pagina **1/5**

7 Contratti convenzioni e protocolli d'intesa
a) contratto di ricerca con Extratech "Audit energetico e il rilievo in situ delle caratteristiche energetiche degli edifici, anche implementando e sperimentando nuove soluzioni strumentali e/o metodologiche, atte a migliorare la procedura di misura indicata dalla ISO 9869 sia come errore intrinseco che come velocità della prova"
Il presidente informa il consiglio che nella seduta del 21 ottobre il senato accademico ha approvato la stipula di un contratto di ricerca in oggetto.
Il presidente informa altresì che Extratech è una azienda che progetta, produce, integra e commercializza, fra gli altri, strumenti di misura con tecnologia wireless nei settori dell'efficienza energetica degli edifici, del monitoraggio strutturale e di ambienti museali. Detta azienda intende attivare forme di collaborazione con l'Università Iuav di Venezia, in particolare con il laboratorio di fisica tecnica ambientale -Fistec del sistema dei laboratori dell'Università Iuav di Venezia, che è in possesso delle competenze specifiche nel settore dell'energetica degli edifici.
Rilevato l'interesse di Fistec ad effettuare attività di ricerca nel settore su citato, nell'ambito del contratto di ricerca oggetto della presente deliberazione, si prevedono le seguenti forme di collaborazione:
-messa a disposizione di Iuav, con la modalità del comodato d'uso gratuito, di un termoflussimetro HFM modello F1T2 per la durata di 6 (sei) mesi;
-collaborazione per la rielaborazione di dati rilevati con l'attrezzatura sopra menzionata.
A titolo di contributo per l'esecuzione del programma di ricerca oggetto del presente contratto, Extratech concederà in comodato d'uso gratuito all'Università Iuav di Venezia, che accetta, un termoflussimetro HFM modello F1T2. Il bene sarà fornito a Iuav a cura di Extratech.
I beni saranno utilizzati dall' Università Iuav di Venezia esclusivamente nell'ambito della conduzione del presente contratto e dovranno essere restituiti alla Società in perfetta efficienza, salvo il deterioramento per il normale uso. Di comune accordo i beni dati in comodato vengono stimati avere un valore pari ad euro 2.000,00 oltre I.V.A. e il loro perimento, se dovuto a causa non imputabile all'Università Iuav di Venezia, sarà a carico di Extratech, in deroga all'art. 1806 del Codice Civile. Le spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria del bene nonché le spese relative alla copertura assicurativa contro i rischi di furto e incendio, sono a carico dell'Università Iuav di Venezia. Le spese di imballo, trasporto del bene nonché quelle relative alla restituzione sono a carico di Extratech.
Le eventuali spese di manutenzione ordinaria e straordinaria troveranno copertura nel budget con del Laboratorio di fisica tecnica ambientale -Fistec del Sistema dei Laboratori dell'Università Iuav di Venezia.
Il presente contratto ha una validità di 6 mesi. Il responsabile scientifico è il prof. Fabio Peron.
Il presidente dà lettura dello schema di contratto sotto riportato.
Contratto di ricerca
tra
l'Università IUAV di Venezia , con sede in Venezia, S. Croce 191, c.f. 80009280274, p.i. 00708670278, nel seguito denominata Iuav, rappresentata dal prof. Alberto Ferlenga, nato a Castiglione delle Siviere (Mantova) il 17 aprile 1954 Rettore pro-tempore di Iuav, domiciliato per la carica in Venezia, S. Croce 191
e
Extratech di Laura Laurita, di seguito denominata Extratech codice fiscale LRTLRA72B65G942Y, partita I.V.A. 01876220763, con sede in Potenza, via del Seminario Maggiore, 35, rappresentato da ing. Vito Lisanti in qualità di Direttore Tecnico, nato a Potenza il 26 gennaio 1969, domiciliato per la carica presso la sede legale di Extratech, legittimato alla firma del presente atto con lettera di incarico professionale del 02/02/2015

il segretario	il presidente

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

28 ottobre 2015 delibera n. **140** Cda/2015/Arbsl/rapporti con il territorio	pagina **2/5**

premesso che
- Iuav, ai sensi dell'articolo 6, comma 2 del proprio Statuto, nell'esercizio della propria autonomia funzionale, può promuovere, organizzare e gestire, in collaborazione con altri soggetti pubblici e privati operanti a livello nazionale e internazionale, attività di comune interesse nei settori relativi alle proprie finalità istituzionali, nonché svolgere, con riferimento agli stessi settori, prestazioni per conto di terzi;
- Extratech è una azienda che progetta, produce, integra e commercializza, fra gli altri, strumenti di misura con tecnologia wireless nei settori dell'efficienza energetica degli edifici, del monitoraggio strutturale e di ambienti museali;
- il Laboratorio Fistec del Sistema dei Laboratori dell'Università Iuav di Venezia possiede competenze specifiche nel settore dell'energetica degli edifici;
- Extratech e Iuav hanno manifestato la comune volontà di pervenire all'individuazione di possibili sinergie nel settore della misura di parametri energetici e ambientali;
– che Extratech e Iuav dispongono di competenze scientifiche in materia di rilievo delle caratteristiche edilizie in situ attraverso misure termiche;

Visto
- il regolamento di Iuav per lo svolgimento di attività convenzionale emanato con decreto rettorale 23 dicembre 2010 n.1397;
- la delibera del Senato Accademico del ……..e la delibera del Consiglio di Amministrazione del …….., che autorizza la stipula della presente convenzione;

con la presente scrittura privata si conviene e si stipula quanto segue

Articolo 1 – Oggetto

Extratech contribuisce all'esecuzione della ricerca avente per oggetto: Audit energetico e il rilievo in situ delle caratteristiche energetiche degli edifici, anche implementando e sperimentando nuove soluzioni strumentali e/o metodologiche, atte a migliorare la procedura di misura indicata dalla ISO 9869 sia come errore intrinseco che come velocità della prova.

Nello specifico l'attività prevede:
- messa a disposizione di Iuav, con la modalità del comodato d'uso gratuito, di un termoflussimetro HFM modello F1T2 per la durata di 6 (sei) mesi;
-collaborazione per la rielaborazione di dati rilevati con l'attrezzatura sopra menzionata;

Extratech, durante l'attività di ricerca e sviluppo relativa al presente contratto, si impegna a valutare modifiche o integrazioni dell'architettura hardware del termoflussimetro HFM F1T2, specialmente quelle funzionali all'abbattimento dei tempi di acquisizione stabiliti dalla ISO 9869.

Il programma della ricerca è articolato in una serie di attività descritte nell'allegato tecnico che costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Articolo 2 – Durata

Il presente contratto avrà la durata di 6 mesi a partire dalla data di sottoscrizione del presente atto e potrà essere di comune accordo prorogato su richiesta scritta e motivata della parte che richiede la proroga.

Articolo 3 – Sede di svolgimento delle attività

Le attività di cui all'articolo 1 saranno svolte presso le strutture di Iuav e, qualora le esigenze della ricerca lo richiedano, presso la sede di Extratech con modalità da definire tra i responsabili scientifici.

Articolo 4– Responsabili della ricerca

Responsabile scientifico dell'esecuzione del programma di ricerca per Iuav è il prof. Fabio Peron. Responsabile/referente del programma di ricerca per Extratech è l'Ing. Vito Lisanti.

Articolo 5 – Relazioni

Il Responsabile scientifico di Iuav provvederà a redigere una relazione finale, entro 15 giorni dalla data della conclusione del programma con una descrizione di tutti i risultati

il segretario	il presidente

ottenuti.

Articolo 6 – Contributo alla ricerca

1. A titolo di contributo per l'esecuzione del programma di ricerca oggetto del presente contratto, Extratech concede in comodato d'uso gratuito a Iuav, che accetta, un termoflussimetro HFM modello F1T2 così come specificato nell'allegato 2 parte integrante del presente Accordo, per tutta la durata del presente contratto. Il bene sarà fornito a Iuav a cura di Extratech.

2. I beni oggetto del presente accordo saranno utilizzati da Iuav esclusivamente nell'ambito della conduzione del presente contratto e dovranno essere restituiti alla Società in perfetta efficienza, salvo il deterioramento per il normale uso.

3. Di comune accordo i beni dati in comodato vengono stimati avere un valore pari ad euro 2.000,00 oltre IVA e il loro perimento, se dovuto a causa non imputabile a Iuav, sarà a carico della Società, in deroga all'art. 1806 del Codice Civile.

4. Le spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria del bene nonché le spese relative alla copertura assicurativa contro i rischi di furto e incendio, sono a carico di Iuav.

5. Le spese di imballo, trasporto del bene nonché quelle relative alla restituzione sono a carico di Extratech.

6. Il comodato d'uso gratuito, per quanto non espressamente previsto, sarà disciplinato dalle norme contenute negli articoli dal 1803 al 1812 del Codice Civile.

Articolo 7 - Tutela del segreto

Iuav ed Extratech potranno comunicare sul proprio sito web istituzionale, a mezzo stampa, web, ecc. la stipula del presente contratto e genericamente le finalità espresse nell'articolo 1 del presente contratto.

Le Parti si impegnano a garantire, per sé e per il proprio personale, la massima riservatezza riguardo alle informazioni, i dati, i metodi di analisi, le ricerche, ecc., di cui vengano a conoscenza nell'ambito dello svolgimento del programma di ricerca di cui all'art. 1, a non divulgarle a terzi e ad utilizzarle esclusivamente per il raggiungimento delle finalità oggetto del presente contratto, ad astenersi da ogni azione che possa nuocere alla brevettabilità di detti risultati. La decisione sulla eventuale brevettabilità dovrà essere presa entro la durata del presente contratto.

Gli obblighi di cui al presente articolo sopravviveranno al completamento del programma di ricerca ed alla conseguente estinzione del presente contratto, nonché alla cessazione o risoluzione del medesimo per qualsiasi causa; essi cesseranno di essere efficaci solo quando le informazioni diverranno di pubblico dominio per fatti non imputabili a Iuav e/o a Extratech e comunque alla fine naturale del presente contratto.

Articolo 8 – Proprietà dei risultati

Tutti i diritti di proprietà sui risultati della ricerca e sulle sue utilizzazioni industriali apparterranno alle parti contraenti e la loro utilizzazione sarà libera, con il solo obbligo di citare, nelle eventuali pubblicazioni, che essi sono scaturiti con il contributo di Extratech. Salvo specifici accordi scritti tra le parti, è escluso l'utilizzo diretto del nome e/o del logo di Iuav per scopi pubblicitari.

L'eventuale brevettazione dei risultati conseguiti in comune sarà oggetto di separato accordo tra le parti.

In questo caso le eventuali pubblicazioni saranno subordinate all'espletamento di tutte le procedure atte alla protezione brevettuale dei risultati.

Il diritto di realizzare e commercializzare il termoflussimetro HFM con le eventuali modifiche ed integrazioni relative all'ultimo punto dell'articolo 1 del presente contratto, traducendo le sperimentazioni o le idee brevettate, in un prodotto commerciale sarà oggetto di separato accordo tra le parti.

Articolo 9 - Risoluzione

In caso di inadempimento di una delle parti dagli obblighi derivanti dal presente contratto, lo stesso potrà risolversi, a seguito di diffida ad adempiere, ai sensi dell'art. 1454 c. c.

Trovano in tal caso applicazione gli articoli previsti al Capo XIV del libro Quarto del Codice Civile in quanto applicabili.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

L'Università provvede al trattamento dei dati personali relativi alla parte contraente nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali e di quanto previsto dal proprio regolamento emanato in attuazione del d.lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il contraente si impegna a trattare i dati personali provenienti dall'Università unicamente per le finalità previste dal presente contratto. Le Parti dichiarano infine di essere informate sui rispettivi diritti ed obblighi sanciti dall'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003

Articolo 11 – Foro competente

Per ogni controversia attinente e/o relativa all'applicazione e/o validità e/o interpretazione del presente contratto, il foro competente sarà quello di Venezia.

Articolo 12 - Registrazione

Ai sensi del DPR 642/72, Allegato A, Tariffa (Parte I^), art. 2, il contratto è soggetto all'imposta di bollo sin dall'origine, solidalmente a carico di entrambe le Parti (cfr. art. 22 del DPR 642/72.

Il presente contratto sarà registrato in solo caso d'uso. Tutte le spese relative al presente contratto sono a carico del richiedente.

Allegato tecnico

Il rilevamento in opera delle caratteristiche termo-energetiche dell'involucro risulta fondamentale nell'ambito delle ispezioni di audit energetico, al fine di quantificare con la massima precisione disponibile lo stato corrente dell'edificio e conseguentemente i consumi pregressi e i miglioramenti prevedibili in caso d'interventi d'efficientamento energetico. La presente attività di ricerca utilizzerà i sistemi di telerilevamento a termoflussimetro forniti da Extratech per sperimentare nuove procedure intese al miglioramento delle misure rilevate, sia in termini di accuratezza che di velocità e fruibilità. In particolare, si verificheranno procedure di misura mirate al rilievo della trasmittanza termica e dell'inerzia di sistemi edilizi anche in condizioni climatiche generalmente precluse a tal fine, quali quelle estive.

Elenco materiale

Termoflussimetro HFM modello F1T2 composto da:
- n° 1 sonda di flusso termico comprensivo di datalogger
- n° 2 sonde di temperatura superficiale PT1000 comprensivo di datalogger
- n° 1 sistema di trasferimento dati wireless, comprensivo di software RF Monitor per il settaggio dei datalogger
- n° 1 licenza d'uso del software U-value per il calcolo della trasmittanza in opera di componenti opache ai sensi della ISO 9869
- n° 1 magnete per l'attivazione dei datalogger
- n° 1 certificato di calibrazione della sonda di flusso termico
- n° 2 certificati di conformità delle sonde di temperatura e di flusso termico
- n° 1 valigia rigida

Disposizioni

1.1 Costi di trasporto

Extratech provvederà al trasporto a proprie spese nell'entità di un'andata e un ritorno, rispettivamente a inizio e fine del comodato.

1.2 Assicurazione dei beni

L'assicurazione dei beni in comodato è in capo a Iuav.

Il consiglio di amministrazione

- udita la relazione del presidente

- visto lo statuto di Iuav ed in particolare l'articolo 6

- rilevato l'interesse di Iuav di individuare possibili sinergie nel settore della misura di parametri energetici e ambientali

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

28 ottobre 2015 delibera n. **140** Cda/2015/Arbsl/rapporti con il territorio	pagina **5/5**

- rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 21 ottobre 2015 delibera all'unanimità di autorizzare la stipula del contratto di ricerca con Extratech "Audit energetico e il rilievo in situ delle caratteristiche energetiche degli edifici, anche implementando e sperimentando nuove soluzioni strumentali e/o metodologiche, atte a migliorare la procedura di misura indicata dalla ISO 9869 sia come errore intrinseco che come velocità della prova" dando mandato al rettore ad apportare le eventuali modifiche che si rendessero necessarie.

il segretario	il presidente

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

TORNA ALL'ODG

28 ottobre 2015 delibera n. **141** Cda/2015/Arsbl/rapporti con il territorio	pagina **1/7**

7 Contratti convenzioni e protocolli d'intesa
b) protocollo d'intesa con la Provincia di Trieste, il Comune di Duino Aurisina - Devin Nabrežina, Informest - Agenzia per lo sviluppo e la cooperazione economica internazionale, l'Università degli studi di Trieste e il CTA - Centro Teatro Animazione e Figure

Il presidente sottopone al consiglio di amministrazione un protocollo d'intesa con la Provincia di Trieste, il Comune di Duino Aurisina - Devin Nabrežina, Informest - Agenzia per lo sviluppo e la cooperazione economica internazionale, l'Università degli studi di Trieste e il CTA - Centro Teatro Animazione e Figure.
A tale riguardo il presidente informa il consiglio che il senato accademico nella seduta del 23 settembre 2015 aveva deliberato di rinviare l'argomento oggetto della presente deliberazione per supplemento di istruttoria ed in particolare si richiedeva che:
- l'oggetto del protocollo d'intesa fosse precisato più chiaramente;
- il ruolo di Iuav nella fase di progettazione fosse maggiormente dettagliato.

A tale riguardo il presidente informa che gli uffici competenti hanno specificato che:
- nell'ambito del protocollo d'intesa oggetto della presente deliberazione, come da articolo 5, comma 5, all'interno dell'ampio programma di interventi per la riqualificazione e valorizzazione dell'abitato di Aurisina Cave Nabrežina Kamnolomi, all'Università Iuav di Venezia spetta di individuare soluzioni progettuali in materia di mobilità sostenibile;
- gli aspetti che si intendono introdurre nel progetto della sostenibilità ambientale per quanto riguarda la mobilità e l'energia - oltre al già conosciuto sistema di bike-sharing - riguardano il design di un diffuso sistema di "postazioni di servizio" alimentate a pannelli solari e/o sistemi di micro-elico, in grado di fornire energia a biciclette a pedalata assistita (visti i dislivelli presenti), scooter e piccole auto elettriche messe a disposizione con lo stesso metodo del bike-sharing.

Informa altresì che nella seduta del 21 ottobre il senato accademico ha approvato la stipula del protocollo d'intesa in oggetto subordinatamente ad una più chiara ed ulteriore specificazione dell'oggetto e del ruolo di Iuav nella fase di progettazione.
Il presidente informa che la Provincia di Trieste e il Comune di Duino Aurisina Devin Nabrežina, hanno stipulato un Accordo di Programma in data 09.04.2013 finalizzato alla riqualificazione e valorizzazione dell'abitato di Aurisina Cave Nabrežina Kamnolomi nel Comune di Duino Aurisina Devin Nabrežina. Sono quindi intervenuti nuovi soggetti interessati ad aderire all'Accordo di Programma, con lo scopo di ampliare gli ambiti tematici di interesse e per affrontare specifiche esigenze operative.
Si rilevano specificatamente i ruoli di INFORMEST per garantire l'assistenza e il supporto tecnico in fase di fundraising, dell'Università Iuav di Venezia, in particolare il Dipartimento di Progettazione e Pianificazione degli Ambienti Complessi e dell'Università degli studi di Trieste rispettivamente per l'individuazione, in fase progettuale, di soluzioni in materia di mobilità sostenibile e di accessibilità per un'utenza allargata, nonché del CTA Centro Teatro Animazione e Figure per l'ideazione del progetto allegato all'Accordo di Programma, per la sua promozione attraverso una serie di iniziative ed eventi a carattere culturale che consentano la divulgazione e la diffusione di tale progetto, oltre che per la proposta di gestione del Nuovo Centro Teatrale.
Inoltre, il CTA Centro Teatro Animazione e Figure ha presentato di propria iniziativa al Comune di Duino Aurisina Devin Nabrežina uno studio di fattibilità per la riqualificazione del centro abitato di Aurisina Cave Nabrežina Kamnolomi, con un progetto integrato basato sulla realizzazione del Nuovo Centro Teatrale, denominato Tau.
Nell'ambito del protocollo d'intesa oggetto della presente deliberazione, come da articolo 5, comma 5, all'interno dell'ampio programma di interventi per la riqualificazione e valorizzazione dell'abitato di Aurisina Cave Nabrežina Kamnolomi, all'Università Iuav di Venezia spetta di individuare soluzioni progettuali in materia di mobilità sostenibile.
Gli aspetti che si intendono introdurre nel progetto della sostenibilità ambientale per

quanto riguarda la mobilità e l'energia - oltre al già conosciuto sistema di bike-sharing - riguardano il design di un diffuso sistema di “postazioni di servizio” alimentate a pannelli solari e/o sistemi di micro-elico, in grado di fornire energia a biciclette a pedalata assistita (visti i dislivelli presenti), scooter e piccole auto elettriche messe a disposizione con lo stesso metodo del bike-sharing.
Il protocollo in parola ha durata dalla data della sottoscrizione sino alla completa realizzazione del Programma e alla rendicontazione dei relativi contributi.
I responsabili scientifici sono i proff. Laura Badalucco e Carlo Gaino.
Il presidente dà lettura dello schema di protocollo d’intesa sotto riportato.
Procollo d’intesa finalizzato alla riqualificazione e valorizzazione dell’abitato di Aurisina Cave Nabrežina Kamnolomi nel Comune di Duino Aurisina Devin Nabrežina tra
La Provincia di Trieste di seguito denominata “Provincia”, rappresentata dalla Presidente Maria Teresa Bassa Poropat
Il Comune di Duino Aurisina - Devin Nabrežina di seguito denominato “Comune”, rappresentato dal Sindaco Vladimir Kukanja
Informest Agenzia per lo sviluppo e la cooperazione economica internazionale, rappresentato dal Presidente dott. Enrico Bertossi
e
L’Università Iuav di Venezia di seguito denominata “Iuav”, rappresentato dal Rettore XXX
L’Università degli studi di Trieste di seguito denominata “UNITS”, rappresentata dal Rettore XXX
Il CTA - Centro Teatro Animazione e Figure, di seguito denominato “CTA”, rappresentato dalla Presidente Antoniettamaria Caruzzi
premesso che:
l’art. 34 del TUEL D.Lgs. 267/2000 disciplina la stipula di accordi di programma per la definizione e l’attuazione di opere, di interventi o di programmi di intervento che richiedono, per la loro completa realizzazione, l’azione integrata e coordinata di comuni, province e regioni, amministrazioni statali e altri soggetti pubblici, o comunque di due o più tra i predetti soggetti;
considerato che:
la Provincia di Trieste nell’ambito delle proprie competenze istituzionali promuove iniziative di valorizzazione dei beni artistici e culturali, di difesa del suolo, di tutela e valorizzazione dell’ambiente e delle risorse territoriali, di potenziamento dei sistemi di trasporto pubblico locale e di mobilità intermodale nonché iniziative di natura sociale e di interesse per la collettività;
il Comune di Duino Aurisina Devin Nabrežina, nell’ambito delle proprie attribuzioni, intende riqualificare e valorizzare l’abitato di Aurisina Cave Nabrežina Kamnolomi;
i due Enti hanno stipulato un Accordo di Programma in data 09.04.2013 finalizzato alla riqualificazione e valorizzazione dell’abitato di Aurisina Cave Nabrežina Kamnolomi nel Comune di Duino Aurisina Devin Nabrežina;
a partire dai contenuti e dalle motivazioni che hanno sostenuto l’Accordo di Programma citato e vigente, sono intervenuti nuovi soggetti interessati ad aderire allo stesso, con lo scopo di ampliare gli ambiti tematici di interesse e per affrontare specifiche esigenze operative;
nella messa in evidenza di tali esigenze si rilevano specificatamente i ruoli di INFORMEST per garantire l’assistenza e il supporto tecnico in fase di fundraising; dello Iuav e dell’UNITS rispettivamente per l’individuazione, in fase progettuale, di soluzioni in materia di mobilità sostenibile e di accessibilità per un’utenza allargata; nonché del CTA per l’ideazione del progetto allegato all’Accordo di Programma, per la sua promozione attraverso una serie di iniziative ed eventi a carattere culturale che consentano la divulgazione e la diffusione di tale progetto, oltre che per la proposta di gestione del Nuovo Centro Teatrale;

si è ravvisata, pertanto, la necessità di procedere con la condivisione e sottoscrizione del presente Protocollo di Intesa ad integrazione del suddetto Accordo di Programma al fine di implementare i contenuti descritti ed inserire altri soggetti aderenti;
considerato che:
- l'abitato di Aurisina Cave Nabrežina Kamnolomi non è caratterizzato da un centro a matrice storica, ma da un tessuto che si sviluppa attorno ad un nucleo riconducibile alla presenza della Sede Municipale, di alcuni edifici sede di uffici pubblici e di altri immobili di cui il principale di proprietà della Provincia di Trieste;
- l'edificio in questione, a suo tempo utilizzato quale Ricreatorio e attualmente in disuso, indubbiamente può costituire il fulcro per avviare un processo di rivitalizzazione culturale e di aggregazione sociale dell'intero territorio;
- è di pubblico interesse individuare e perseguire un più coerente assetto morfologico di detto nucleo (Sede Municipale, edifici pubblici, capolinea del servizio di trasporto pubblico locale, esercizi pubblici, centri di aggregazione ed incontro) in modo da conferire riconoscibilità e identità di "piazza" all'attuale spazio centrale;
- è altresì di pubblico interesse associare a detta azione il recupero e riuso della contigua area dell'ex Cava Pizzul di proprietà del Comune di Duino Aurisina Devin Nabrežina;
- è di rilevante interesse proporre strategie per la valorizzazione turistica sostenibile dei centri minori in un'ottica di accessibilità e mobilità sostenibile, nonché per soddisfare le esigenze e le aspettative di cittadini e turisti "con bisogni speciali";
- è di pubblico interesse integrare detto intervento di riqualificazione e valorizzazione con un potenziamento delle infrastrutture e dei servizi per favorire lo scambio intermodale in corrispondenza della vicina stazione ferroviaria di Aurisina Cave;
- risulta infine necessario sostenere e promuovere il progetto architettonico e urbanistico con una serie di iniziative ed eventi a carattere artistico-culturale che consentano la divulgazione e la diffusione della valenza sociale, economica e culturale dell'intero progetto;
Considerato che il CTA Centro Teatro Animazione e Figure, con sede a Gorizia, in via dei Cappuccini 19/1, ha presentato di propria iniziativa al Comune di Duino Aurisina Devin Nabrežina uno studio di fattibilità per la riqualificazione del centro abitato di Aurisina Cave Nabrežina Kamnolomi, con un progetto integrato basato sulla realizzazione del Nuovo Centro Teatrale, denominato TAu;
Preso atto che la sopracitata proposta ideativa prevede in particolare:
- il recupero e il riuso dell'edificio dell'ex Ricreatorio, sito ad Aurisina Cave civ. n. 26, di proprietà della Provincia di Trieste, attualmente in disuso, come sede di un Nuovo Centro Teatrale quale catalizzatore di un processo di rivitalizzazione culturale e di aggregazione sociale dell'intero territorio;
- il reperimento dell'area e dell'immobile adiacenti all'ex Ricreatorio, necessari per la realizzazione di spazi di laboratorio permanente direttamente collegati al Nuovo Centro Teatrale;
- la realizzazione di una piazza verde con alberature e percorsi prevalentemente ciclo-pedonali;
- il recupero dell'ex Cava Pizzul, non solo come sede per manifestazioni ed eventi estivi organizzati dal Nuovo Centro Teatrale, ma anche come possibile museo all'aperto legato alla storia e alla memoria dell'attività estrattiva della Pietra d'Aurisina;
la modifica della viabilità esistente prevedendo: la realizzazione di nuovi parcheggi, un nuovo punto di interscambio ferrovia-autobus, l'integrazione con un sistema di mobilità sostenibile;
- la previsione di percorsi, itinerari e spazi ponendo particolare attenzione ai temi dell'accessibilità e della progettazione per l'inclusione secondo i principi del "Design for All";
Ravvisato che i soggetti aderenti e firmatari ritengono la proposta ideativa nel suo complesso integrata, congrua e coerente con le proprie rispettive competenze istituzionali e valida nei contenuti di natura progettuale, sia architettonica sia urbanistica, in quanto

contempla aspetti di carattere ambientale e di sviluppo sostenibile in materia di contenimento dei consumi energetici e di utilizzo di fonti di energia rinnovabili;
Ravvisato che i soggetti aderenti e firmatari ritengono la proposta ideativa fattibile e perseguibile in relazione alla collocazione strategica del sito individuato, la sua centralità rispetto ad un territorio vasto che comprende le Province di Trieste e Gorizia, il territorio e i centri abitati del Comune di Duino Aurisina Devin Nabrežin nonché le sue potenzialità in termini di rafforzamento del turismo transfrontaliero;
Considerato che la Provincia di Trieste, nell'ottica della valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, aveva già predisposto nel 2005 un progetto di riconversione dell'edificio dell'ex Ricreatorio per adibirlo a centro di aggregazione socio-culturale e, successivamente, venuto meno l'interesse nell'iniziativa, ha poi inserito l'immobile all'interno del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari - ex art. 58 del Decreto Legge n. 112 del 25 giugno 2008, convertito con legge n. 133 del 6 agosto 2008 - per il triennio 2014 - 2016 (approvato con deliberazione del Consiglio provinciale n. 48 di data 19 dicembre 2013) con l'obiettivo di individuare possibili forme di valorizzazione e/o dismissione dello stesso;
Considerato che, per la Provincia di Trieste, il sopradescritto intervento di riconversione dell'immobile di cui trattasi rappresenta la migliore soluzione di valorizzazione dell'immobile medesimo soprattutto tenuto conto dell'attuale congiuntura economica per la quale è praticamente certa la conclusione di qualsiasi procedimento di alienazione con una svendita dell'immobile stesso;
Considerato che, la Provincia di Trieste ha messo a disposizione in data 24.10.2013 per un periodo di 9 anni al Comune di Duino Aurisina Devin Nabrežina la disponibilità dell'immobile in quanto elemento essenziale e imprescindibile per conformare il nuovo assetto urbano, al fine di consentire il suo recupero, l'avvio della gestione e il raggiungimento della piena funzionalità delle attività inerenti al progetto;
Atteso che il Comune di Duino Aurisina Devin Nabrežina con delibera giuntale n. 165 di data 28.10.2013 ha provveduto alla presa in consegna di detto immobile;
CONSIDERATO altresì che l'azione congiunta, integrata e coordinata delle Amministrazioni unitamente a INFORMEST, ai due Istituti Universitari di Venezia e di Trieste e al CTA costituisce ulteriore garanzia per la riuscita del progetto;
Ritenuto da parte di tutti i soggetti aderenti e firmatari di far propria la proposta ideativa nel suo complesso anche come base di partenza e di confronto sulla quale impostare le successive fasi progettuali e realizzative anche temporalmente distinte in rapporto alle risorse finanziarie eventualmente già disponibili e a quelle che verranno reperite fatto salvo il principio della fruibilità e fattibilità dei singoli lotti funzionali;
Ritenuto pertanto opportuno addivenire alla sottoscrizione di un Protocollo di Intesa ad integrazione dell'Accordo di Programma più sopra citato, che disciplini in termini generali un'azione comune finalizzata alla realizzazione di interventi di riqualificazione e recupero del Centro Abitato di Aurisina Cave Nabrežina Kamnolomi, sulla base di un piano attuativo promosso dal Comune di Duino Aurisina Devin Nabrežina, il quale si impegna a coinvolgere, nella fasi di attuazione, anche altri soggetti pubblici e privati in qualità di partner portatori di interessi, con i quali verranno stipulati idonei accordi di collaborazione al fine di concordare i ruoli e le rispettive competenze di ciascuno per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal presente Protocollo di Intesa e dell'Accordo di Programma già stipulato;
Vista la deliberazione della Giunta comunale di Duino Aurisina Devin Nabrežina n. …. dd. …….. dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione dello schema di Protocollo di Intesa e di autorizzazione alla stipula del medesimo;
Vista la deliberazione della Giunta provinciale di Trieste n. …….. dd. …….. dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione dello schema di Protocollo di Intesa e di autorizzazione alla stipula del medesimo;
Vista la deliberazione n. …….. dd. …… di INFORMEST dichiarata immediatamente

eseguibile, di approvazione dello schema di Protocollo di Intesa e di autorizzazione alla stipula del medesimo;
Vista la deliberazione n. …….. dd. …….. dello Iuav dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione dello schema di Protocollo di Intesa e di autorizzazione alla stipula del medesimo;
Vista la deliberazione n. …….. dd. …….. dell'UNITS dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione dello schema di Protocollo di Intesa e di autorizzazione alla stipula del medesimo;
Vista la deliberazione n. ……..dd. ……. del CTA dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione dello schema di Protocollo di Intesa e di autorizzazione alla stipula del medesimo;
Tutto ciò premesso
si conviene quanto segue:
Articolo 1 – Premesse
Si richiama come parte integrante e sostanziale l'Accordo di programma ratificato in data 09.04.2013, di seguito denominato brevemente "Accordo".
Articolo 2 - Finalità generali
Con il presente Protocollo di intesa le Parti intendono promuovere un articolato programma di interventi per la riqualificazione e valorizzazione dell'abitato di Aurisina Cave Nabrežina Kamnolomi illustrato nelle sue linee principali di indirizzi e contenuti negli elaborati allegati completi di una bozza di piano economico finanziario per la realizzazione e la futura gestione.
Articolo 3 - Oggetto del protocollo di intesa
Il presente Protocollo ha per oggetto la progettazione e la realizzazione di un articolato programma di interventi attuati e coordinati dal Comune di Duino Aurisina Devin Nabrežina, secondo il seguente ordine di priorità, per il futuro avvio e mantenimento delle attività previste:
il recupero e il riuso dell'edificio dell'ex Ricreatorio, sito ad Aurisina Cave civ. n. 26, di proprietà della Provincia di Trieste, attualmente in disuso, come sede di un Nuovo Centro Teatrale quale catalizzatore di un processo di rivitalizzazione culturale e di aggregazione sociale dell'intero territorio;
il reperimento dell'area e dell'immobile adiacenti all'ex Ricreatorio, necessari per la realizzazione di spazi di laboratorio permanente direttamente collegati al Nuovo Centro Teatrale;
la realizzazione di una piazza verde con alberature e percorsi prevalentemente ciclo-pedonali;
il recupero dell'ex Cava Pizzul, non solo come sede per manifestazioni ed eventi estivi organizzati dal Nuovo Centro Teatrale, ma anche come possibile museo all'aperto legato alla storia e alla memoria dell'attività estrattiva della Pietra d'Aurisina;
la modifica della viabilità esistente prevedendo: la realizzazione di nuovi parcheggi, un nuovo punto di interscambio ferrovia-autobus, l'integrazione con un sistema di mobilità sostenibile;
la previsione di percorsi, itinerari e spazi ponendo particolare attenzione ai temi dell'accessibilità e della progettazione per l'inclusione secondo i principi del "Design for All".
Articolo 4 - Comitato di gestione e gruppo tecnico
1. E' integrato il Comitato istituzionale di gestione di cui all'art. 4 dell'Accordo di Programma a cui è assegnato il compito di assicurare il corretto e regolare svolgimento di tutte le fasi di attuazione di detto Accordo, composto dai seguenti soggetti:
Presidente della Provincia di Trieste o da un suo delegato;
Assessore al Bilancio e Finanze, Patrimonio, Edilizia Scolastica, Personale;
Sindaco del Comune di Duino Aurisina o da un suo delegato;
Vicesindaco - Assessore all'Urbanistica e Pianificazione territoriale;

Presidente di INFORMEST;
Rettore dello Iuav o un suo delegato;
Rettore dell'UNITS o un suo delegato;
Presidente del CTA o un suo delegato.
2. Viene inoltre integrato il Gruppo tecnico di supporto al Comitato istituzionale di cui al punto 1. per il coordinamento e la realizzazione delle fasi operative di natura tecnica e il reperimento di fondi per la loro attuazione.
Al Gruppo tecnico partecipano:
per la Provincia di Trieste: il Dirigente dell'Area Servizi tecnici o un suo delegato e il Dirigente dell'Area Servizi finanziari e generali o un suo delegato;
per il Comune di Duino Aurisina il/i componente/i verrà/verranno designato/i nell'ambito del Servizio Lavori Pubblici;
per INFORMEST ……..;
per lo Iuav il Direttore del Dipartimento di Progettazione e pianificazione in ambienti complessi e/o un suo delegato;
per l'UNITS il Direttore del Dipartimento ……..o un suo delegato;
per il CTA il Direttore artistico e/o un tecnico di fiducia.

Articolo 5 - Impegni delle parti

1. Il Comune promuove l'intero progetto, assumendo la funzione di stazione appaltante e di supervisione. In particolare il Comune si fa carico di mettere in atto il piano attuativo che prevede: il recupero dell'edificio di cui al comma 2, l'eventuale acquisizione di aree e di immobili, la realizzazione della piazza, la modifica della viabilità esistente, la realizzazione di nuovi parcheggi e il recupero dell'ex Cava Pizzul.
2. La Provincia, proprietaria dell'immobile dell'ex Ricreatorio, ne promuove la valorizzazione, mettendo a disposizione del Comune l'immobile stesso e sostenendo la ricerca di fondi per il finanziamento del suo recupero e dell'intera proposta ideativa, così come previsto all'articolo 6 del presente Protocollo, nonché alle attività di promozione e divulgazione dell'iniziativa.
3. Il Comune si impegna a garantire la presenza della Provincia in qualsiasi organismo, successivamente individuato, che si occuperà della gestione delle attività previste nel Nuovo Centro Teatrale; tali attività dovranno assicurare la coerenza con gli obiettivi culturali e sociali posti alla base dell'Accordo e del presente Protocollo.
4. INFORMEST si impegna a fornire assistenza e supporto in fase di fundraising;
5. lo Iuav si impegna ad individuare soluzioni progettuali in materia di mobilità sostenibile;
6. la UNITS si impegna ad individuare criteri e soluzioni progettuali in materia di accessibilità per un'utenza allargata;
7. il CTA si impegna all'ideazione del progetto, alla sua promozione attraverso una serie di iniziative ed eventi a carattere artistico-culturale che consentano la divulgazione e la diffusione della valenza sociale, economica e culturale dell'intero progetto.

Articolo 6 - Finanziamento del protocollo

Al fine di consentire l'attuazione degli interventi previsti dall'Accordo e dal presente Protocollo, nonché dallo Studio di fattibilità ad essi allegato, i soggetti firmatari e aderenti collaboreranno al reperimento delle risorse economiche necessarie alla realizzazione degli interventi, attivando canali di finanziamento regionali, statali e tramite i fondi strutturali Ue 2014-2020.

Articolo 7 - Costi dell'intervento

Le Parti prendono atto che lo Studio di fattibilità e la Scheda progetto, allegati al presente Protocollo, individuano un articolato programma di interventi, anche suddivisibili in stralci funzionali, di seguito sinteticamente elencati assieme alle corrispondenti stime dei relativi costi realizzativi:
a) recupero dell'edificio dell'ex Ricreatorio € 1.900.000,00
b) realizzazione dei laboratori teatrali€ 520.000,00

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

28 ottobre 2015 delibera n. **141** Cda/2015/Arsbl/rapporti con il territorio	pagina **7/7**

c) recupero ex cava Pizzul € 1.200.000,00
d) realizzazione della piazza € 570.000,00
e) parcheggi€ 950.000,00
f) progetto mobilità sostenibile € 45.000,00
g) progetto universal design € 45.000,00
TOTALE € 5.230.000,00

Articolo 8 - Revisione del protocollo di intesa

Il presente Protocollo di intesa può essere modificato con il consenso di tutte le Parti con le stesse procedure previste per la sua promozione, definizione, formazione, stipula e approvazione.

Articolo 9 - Decorrenza e durata protocollo di intesa

Il presente Protocollo di intesa è vincolante per le Parti e ha durata dalla data della sottoscrizione sino alla completa realizzazione del Programma e alla rendicontazione dei relativi contributi.

Articolo 10 - Disposizioni generali

Le Parti si obbligano a rispettare il Protocollo di intesa in ogni sua parte e a porre in essere tutti gli atti di propria competenza necessari per addivenire a una celere attuazione degli interventi del Protocollo stesso.

Il consiglio di amministrazione
- udita la relazione del presidente
- visto lo statuto di Iuav ed in particolare l'articolo 6
- rilevato l'interesse di Iuav a collaborare nelle tematiche relative alla mobilità sostenibile
- rilevato quanto deliberato dal senato accademico rispettivamente nelle sedute del 23 settembre e 21 ottobre 2015
delibera all'unanimità di:
1) approvare il protocollo d'intesa in oggetto subordinatamente ad una più chiara specificazione dell'oggetto e alla riformulazione dell'articolo 6 (Finanziamento del protocollo) con quanto disposto dall'articolo 3 (Impegni e aspetti economici) dello schema standard dei protocolli d'intesa di Iuav
2) autorizzare il rettore ad apportare le modifiche che si rendessero necessarie.

il segretario	il presidente

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

TORNA ALL'ODG

28 ottobre 2015 delibera n. **142** Cda/2015/Arsbl/rapporti con il territorio	pagina **1/4**

7 Contratti, convenzioni e protocolli d'intesa
c) protocollo d'intesa con il Comune di Casale Sul Sile, il Comune di Casier, il Comune di Roncade ed il Comune di Silea

Il presidente informa il consiglio che nella seduta del 21 ottobre 2015 il senato accademico ha approvato la stipula di un protocollo d'intesa con il Comune di Casale Sul Sile, il Comune di Casier, il Comune di Roncade e il Comune di Silea al fine di sviluppare e promuovere la ricerca sul tema delle trasformazioni urbane dei territori dei Comuni stessi e quelli ad essi prossimi e confinanti, in un'ottica di condivisione di esperienze progettuali su scala territoriale extracomunale.
Il presidente informa che i Comuni in parola intendono acquisire, approfondire e applicare metodologie di analisi nel settore della ricerca e della progettazione architettonica e urbana, al fine di armonizzare le qualità architettoniche pregevoli dei loro territori con i territori a essi prossimi e circostanti.
Pertanto, intendono attivare forme di collaborazione con l'Università Iuav di Venezia, in particolare mediante il dipartimento di culture del progetto, per le competenze nel settore della ricerca e dello sviluppo della progettazione architettonica e urbana.
Nell'ambito del protocollo d'intesa oggetto della presente deliberazione, si prevedono le seguenti forme di collaborazione:
- assegni di ricerca;
- seminari e workshop di progettazione architettonica e urbana;
- convegni;
- laboratori di progettazione;
- accordi pubblico/privato o sponsorizzazioni;
- ulteriori attività di ricerca e formazione inerenti il tema delle trasformazioni urbane dei territori del i Comuni di Casale sul Sile, Casier, Silea e Roncade e quelli ad esso prossimi e confinanti, da concordarsi tra le parti.

Il presente protocollo d'intesa ha una validità di 3 anni decorrenti dalla sottoscrizione dello stesso e non potrà intendersi in alcun caso tacitamente rinnovata, salvo esplicita dichiarazione di tutte le parti
Il responsabile scientifico è il prof. Carlo Magnani.
Il presidente dà lettura dello schema di protocollo d'intesa sotto riportato.

Protocollo d'intesa tra Università Iuav di Venezia e Comune di Casale Sul Sile, Comune di Casier, Comune di Roncade, Comune di Silea

Tra

l'Università Iuav di Venezia, di seguito denominata Iuav, codice fiscale 80009280274, partita I.V.A. 00708670278, rappresentata dal Rettore pro tempore, Prof. Alberto Ferlenga, nato a Castiglione delle Stiviere il 17/04/1954, domiciliato per la carica presso l'Università Iuav – Santa Croce, 191 – 30135 Venezia, legittimato alla firma del presente atto con ……

e

il Comune di Casale sul Sile - codice fiscale 80008210264 partita I.V.A. 01557090261 rappresentato dal sig. Stefano Giuliato nato a Treviso, il 08/07/1972 , domiciliato per la carica presso Comune di Casale sul Sile – Via Vittorio Veneto n. 23, cap. 31032, prov. Tv., legittimato alla firma del presente atto;

e

il Comune di Casier - codice fiscale 80008130264 partita I.V.A. 00790600266 rappresentato dalla sig.ra Miriam Giuriati nata a Treviso il 27/09/1960, domiciliato per la carica presso Comune di Casier – P.zza Leonardo Da Vinci n. 16, cap. 31030, prov. Tv., legittimato alla firma del presente atto;

e

il Comune di Roncade - codice fiscale 80009430267 partita I.V.A. 00487110264 rappresentato dalla sig.ra Pieranna Zottarelli nata a Treviso il 11/04/1963, domiciliato per la

carica presso Comune di Roncade – Via Via Roma n. 53 - Dosson di Casier, cap. 31056 , prov. Tv. legittimato alla firma del presente atto;
e
il Comune di Silea - codice fiscale 80007710264 partita I.V.A. 00481090264 rappresentato dal sig. Silvano Piazza nato a Treviso il 04/10/64, domiciliato per la carica presso Comune di Silea – Via Don Minzoni n.12 – 31057, prov. Tv., legittimato alla firma del presente atto;
premesso:
- che Iuav, ai sensi dell'articolo 6, comma 2 dello statuto, nell'esercizio della propria autonomia funzionale, può promuovere, organizzare e gestire in collaborazione con altri soggetti, pubblici e privati, operanti a scala locale, nazionale, sovranazionale ed internazionale, attività di comune interesse nei settori relativi alle proprie finalità istituzionali;
- che l'Università Iuav, la cui attività è istituzionalmente dedicata alla didattica, alla formazione e alla ricerca riguardanti le discipline dell'architettura, dell'urbanistica, della pianificazione territoriale, del restauro, delle arti, del teatro e del design, rappresenta un qualificato polo di formazione e ricerca con competenza specifica nel settore della ricerca e dello sviluppo della progettazione architettonica e urbana, anche con riguardo alla rete di relazioni con numerosi organismi specializzati italiani ed internazionali, con i quali Iuav intrattiene rapporti di collaborazione nel campo della ricerca, della didattica, dei tirocini nonché di altre attività collegate con le funzioni primarie dell'Università;
- che i Comuni di Casale sul Sile, Casier, Silea e Roncade intendono acquisire, approfondire e applicare metodologie di analisi nel settore della ricerca e della progettazione architettonica e urbana, al fine di armonizzare le qualità architettoniche pregevoli dei loro territori territorio e con i territori a essi prossimi e circostanti, in un'ottica di condivisione di esperienze progettuali su scala territoriale extracomunale;
- che i Comuni di Casale sul Sile, Casier, Silea e Roncade e Iuav dispongono di competenze scientifiche in materia della ricerca e della progettazione architettonica e urbana;
si conviene e si stipula quanto segue:
Articolo 1 – Finalità
Iuav e i Comuni di Casale sul Sile, Casier, Silea e Roncade riconoscono l'interesse ad attivare forme di collaborazione al fine di sviluppare e promuovere la ricerca sul tema delle trasformazioni urbane dei territori del i Comuni di Casale sul Sile, Casier, Silea e Roncade e quelli ad esso prossimi e confinanti, in un'ottica di condivisione di esperienze progettuali su scala territoriale extracomunale.
Articolo 2 - Forme di collaborazione
Le finalità indicate all'articolo precedente potranno essere perseguite attraverso diverse forme di collaborazione, tra le quali:
assegni di ricerca;
seminari e workshop di progettazione architettonica e urbana;
convegni;
laboratori di progettazione;
accordi pubblico/privato o sponsorizzazioni;
ulteriori attività di ricerca e formazione inerenti il tema di cui all'articolo 1, da concordarsi tra le parti.
Articolo 3 - Impegni e aspetti economici
Le attività in collaborazione, di cui all'articolo precedente, saranno attuate attraverso specifiche convenzioni.
Le convenzioni regoleranno anche i termini e le modalità dei rispettivi impegni per l'utilizzazione dei locali (immobili), ivi compreso quanto attiene alla sicurezza ed alla ripartizione tra le parti dei costi afferenti alle attività da svolgere nell'ambito del presente accordo.

Articolo 4 - Soggetti responsabili
Il Comune di Casale sul Sile individua quale responsabile dell'attuazione del presente accordo il Sindaco di Casale dott. Stefano Giuliato;
il Comune di Casier individua quale responsabile dell'attuazione del presente accordo il Sindaco di Casale dott.ssa Miriam Giuriati;
il Comune di Roncade individua quale responsabile dell'attuazione del presente accordo il Sindaco di Casale dott.ssa Pieranna Zottarelli;
il Comune di Silea individua quale responsabile dell'attuazione del presente accordo il Sindaco di Silea dott. Silvano Piazza;
Iuav individua quale responsabile dell'attuazione del presente accordo il prof. Carlo Magnani.
È compito dei responsabili scientifici individuare le attività da realizzare nell'ambito del presente protocollo e l'elaborazione scientifica delle convenzioni di cui all'articolo 3. I responsabili scientifici produrranno annualmente un elenco delle attività da sviluppare nell'ambito del presente protocollo, che comunicheranno agli organi delle parti.

Articolo 5 - Riservatezza
Le parti si impegnano a garantire, per sé e per il proprio personale, la massima riservatezza riguardo alle informazioni, i dati, i metodi di analisi, le ricerche e simili, di cui vengano a conoscenza nell'ambito dello svolgimento delle attività comuni, di non divulgarle a terzi e di utilizzarle esclusivamente per il raggiungimento delle finalità oggetto della convenzione attuativa, di astenersi da ogni azione che possa nuocere alla brevettabilità di detti risultati.

Articolo 6 - Proprietà intellettuale
1. Ciascuna parte rimane proprietaria di tutte le conoscenze e di tutta la proprietà intellettuale acquisite anteriormente all'entrata in vigore del presente protocollo d'intesa e rimane libera di utilizzarle o rivelarle a sua sola discrezione. Nulla in questo protocollo è interpretabile quale concessione o trasferimento – in forma espressa o implicita – di qualsivoglia diritto, titolo o interesse per licenza, come pure di qualsiasi conoscenza o proprietà intellettuale di una parte, sviluppata al di fuori di ogni eventuale accordo particolare, sia che questo avvenga prima, durante o dopo tale accordo.
2. Ciò premesso, la proprietà dei risultati scientifici delle attività di cui all'articolo 2 del presente protocollo nonché i diritti alle relative domande di brevetto appartengono in ugual misura alle parti, salva diversa pattuizione fra le stesse.
3. Sono fatti salvi i diritti morali e patrimoniali delle persone che hanno svolto attività di ricerca secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 7 - Pubblicazioni
1. I materiali elaborati nell'ambito delle attività comuni, che possono costituire oggetto di pubblicazione, potranno essere utilizzati congiuntamente o disgiuntamente dalle parti.
2. Nel caso di utilizzo disgiunto, il testo oggetto di pubblicazione dovrà essere approvato dal responsabile scientifico e dalle persone indicate da Iuav e dai Comuni di Casale sul Sile, Casier, Roncade e Silea nella convenzione attuativa, i quali dovranno, entro 60 giorni, esprimere un parere sulla riservatezza dei risultati. Trascorso tale termine senza che siano pervenute osservazioni al riguardo, ognuna delle parti si riterrà libera di procedere alla pubblicazione disgiunta.
3. In ogni pubblicazione o scritto relativo ai materiali elaborati nel corso delle attività comuni dovrà essere fatto esplicito riferimento al presente protocollo di intesa ed alla eventuale convenzione attuativa.

Articolo 8 - Durata e scadenza
Il presente protocollo d'intesa ha una validità di 3 anni decorrenti dalla sottoscrizione dello stesso e non potrà intendersi in alcun caso tacitamente rinnovata, salvo esplicita dichiarazione di tutte le parti.

Articolo 9 - Controversie
Per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Venezia.

il segretario	il presidente

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

28 ottobre 2015 delibera n. **142** Cda/2015/Arsbl/rapporti con il territorio	pagina **4/4**

Articolo 10 - Privacy
Le parti acconsentono, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e sue successive modifiche e integrazioni, che i dati personali raccolti in relazione al presente protocollo siano trattati esclusivamente per le finalità di cui al presente protocollo.
Articolo 11 - Registrazione e bolli
La registrazione del presente protocollo di intesa verrà effettuata solo in caso d'uso, ai sensi della vigente normativa. Tutte le relative spese, compreso il bollo, sono a carico della parte richiedente la registrazione.
Articolo 12 - Norma finale
Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente protocollo si applica la normativa vigente, il regolamento amministrativo contabile dell'Ateneo e le norme in materia di istruzione universitaria.
Il consiglio di amministrazione
- udita la relazione del presidente
- visto lo statuto di Iuav ed in particolare l'articolo 6
- rilevato l'interesse di Iuav di sviluppare e promuovere la ricerca sul tema delle trasformazioni urbane dei territori dei Comuni stessi e quelli ad essi prossimi e confinanti, in un'ottica di condivisione di esperienze progettuali su scala territoriale extracomunale
- rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 21 ottobre 2015
delibera all'unanimità di autorizzare la stipula del protocollo d'intesa con il Comune di Casale Sul Sile, il Comune di Casier, il Comune di Roncade ed il Comune di Silea dando mandato al rettore di apportare le modifiche che si rendessero necessarie.

il segretario	il presidente

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

TORNA ALL'ODG

28 ottobre 2015 delibera n. **143** Cda/2015/Arsbl/rapporti con il territorio	pagina **1/3**

7 Contratti, convenzioni e protocolli d'intesa
d) protocollo d'intesa con il Centro di Riabilitazione "La Nostra Famiglia" di Conegliano

Il presidente informa il consiglio che nella seduta del 21 ottobre 2015 il senato accademico ha approvato la stipula di un protocollo d'intesa con il Centro di Riabilitazione "La Nostra Famiglia" di Conegliano al fine di sviluppare e promuovere attività di ricerca sul tema del progetto riabilitativo ed educativo di stimolazione multisensoriale.
Il presidente informa che il Centro di Riabilitazione "La Nostra Famiglia" di Conegliano intende acquisire, sviluppare ed applicare metodologie di ricerca nel settore degli ambienti fisici multisensoriali per soggetti con disabilità in età evolutiva, al fine di approfondire le potenzialità di tali soggetti di percepire e riorganizzare il rapporto con il mondo esterno.
Pertanto esso intende attivare forme di collaborazione con l'Università Iuav di Venezia, in particolare con il dipartimento di culture del progetto, per le competenze scientifiche possedute nel settore della progettazione architettonica di ambienti interni con stimoli multisensoriali.
Nell'ambito del protocollo d'intesa oggetto della presente deliberazione, si prevedono le seguenti forme di collaborazione:
- collaborazione allo sviluppo di progetti di ambienti interni multisensoriali;
- studio e analisi di casi studio analoghi esistenti.

Il protocollo d'intesa oggetto della presente deliberazione ha una validità di 3 anni e il responsabile scientifico è il prof. Massimo Rossetti.
Il presidente dà lettura dello schema di protocollo d'intesa sotto riportato.

Protocollo d'intesa tra Università' Iuav di Venezia e Centro di Riabilitazione "La Nostra Famiglia" di Conegliano

Tra

l'Università Iuav di Venezia, di seguito denominata Iuav, codice fiscale 80009280274, partita I.V.A. 00708670278, rappresentata dal rettore prof. Alberto Ferlenga, nato a Castiglione delle Siviere (Mantova) il 17 aprile 1954, domiciliato per la carica presso l'Università Iuav – Santa Croce, 191 – 30135 Venezia, legittimato alla firma del presente atto con……..

e

Centro di Riabilitazione "La Nostra Famiglia" di Conegliano - codice fiscale/partita I.V.A. 00307430132, rappresentata da ..... nato a …… il ……., domiciliato per la carica presso …….. – ……, legittimato alla firma del presente atto

premesso:

– che Iuav, ai sensi dell'articolo 6, comma 2 dello statuto, nell'esercizio della propria autonomia funzionale, può promuovere, organizzare e gestire in collaborazione con altri soggetti, pubblici e privati, operanti a scala locale, nazionale, sovranazionale ed internazionale, attività di comune interesse nei settori relativi alle proprie finalità istituzionali;
– che l'Università Iuav, la cui attività è istituzionalmente dedicata alla didattica, alla formazione e alla ricerca riguardanti le discipline dell'architettura, dell'urbanistica, della pianificazione territoriale, del restauro, delle arti, del teatro e del design, rappresenta un qualificato polo di formazione e ricerca con competenza specifica nel settore della progettazione architettonica di ambienti interni, anche con riguardo alla rete di relazioni con numerosi organismi specializzati italiani ed internazionali, con i quali Iuav intrattiene rapporti di collaborazione nel campo della ricerca, della didattica, dei tirocini nonché di altre attività collegate con le funzioni primarie dell'Università;
– che il Centro di Riabilitazione "La Nostra Famiglia" di Conegliano intende acquisire, sviluppare ed applicare metodologie di ricerca nel settore degli ambienti fisici multisensoriali per soggetti con disabilità in età evolutiva, al fine di approfondire le potenzialità di tali soggetti di percepire e riorganizzare il rapporto con il mondo esterno;

il segretario	il presidente

– che il Centro di Riabilitazione “La Nostra Famiglia” di Conegliano e Iuav dispongono di competenze scientifiche in materia di ambienti interni con stimoli multisensoriali.

Si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 – Finalità

Iuav e il Centro di Riabilitazione “La Nostra Famiglia” di Conegliano riconoscono l’interesse ad attivare forme di collaborazione al fine di sviluppare e promuovere attività di ricerca sul tema del progetto riabilitativo ed educativo di stimolazione multisensoriale.

Articolo 2 - Forme di collaborazione

Le finalità indicate all’articolo precedente potranno essere perseguite attraverso diverse forme di collaborazione, tra le quali:
collaborazione allo sviluppo di progetti di ambienti interni multisensoriali;
studio e analisi di casi studio analoghi esistenti.

Articolo 3 - Impegni e aspetti economici

Le attività in collaborazione, di cui all’articolo precedente, saranno attuate attraverso specifiche convenzioni.
Le convenzioni regoleranno anche i termini e le modalità dei rispettivi impegni per l’utilizzazione dei locali (immobili), ivi compreso quanto attiene alla sicurezza ed alla ripartizione tra le parti dei costi afferenti alle attività da svolgere nell’ambito del presente accordo.

Articolo 4 - Soggetti responsabili

Il Centro di Riabilitazione “La Nostra Famiglia” di Conegliano individua quale responsabile dell’attuazione del presente accordo ……..
Iuav individua quale responsabile dell’attuazione del presente accordo il prof. Massimo Rossetti.
È compito dei due responsabili scientifici individuare le attività da realizzare nell’ambito del presente protocollo e l’elaborazione scientifica delle convenzioni di cui all’articolo 3. I due responsabili scientifici produrranno annualmente un elenco delle attività da sviluppare nell’ambito del presente protocollo, che comunicheranno agli organi delle parti.

Articolo 5 - Riservatezza

Le parti si impegnano a garantire, per sé e per il proprio personale, la massima riservatezza riguardo alle informazioni, i dati, i metodi di analisi, le ricerche e simili, di cui vengano a conoscenza nell’ambito dello svolgimento delle attività comuni, di non divulgarle a terzi e di utilizzarle esclusivamente per il raggiungimento delle finalità oggetto della convenzione attuativa, di astenersi da ogni azione che possa nuocere alla brevettabilità di detti risultati.

Articolo 6 - Proprietà intellettuale

1. Ciascuna parte rimane proprietaria di tutte le conoscenze e di tutta la proprietà intellettuale acquisite anteriormente all’entrata in vigore del presente protocollo d’intesa e rimane libera di utilizzarle o rivelarle a sua sola discrezione. Nulla in questo protocollo è interpretabile quale concessione o trasferimento – in forma espressa o implicita – di qualsivoglia diritto, titolo o interesse per licenza, come pure di qualsiasi conoscenza o proprietà intellettuale di una parte, sviluppata al di fuori di ogni eventuale accordo particolare, sia che questo avvenga prima, durante o dopo tale accordo.
2. Ciò premesso, la proprietà dei risultati scientifici delle attività di cui all’articolo 2 del presente protocollo nonché i diritti alle relative domande di brevetto appartengono in ugual misura alle parti, salva diversa pattuizione fra le stesse.
3. Sono fatti salvi i diritti morali e patrimoniali delle persone che hanno svolto attività di ricerca secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 7 – Pubblicazioni

1. I materiali elaborati nell’ambito delle attività comuni, che possono costituire oggetto di pubblicazione, potranno essere utilizzati congiuntamente o disgiuntamente dalle parti.
2. Nel caso di utilizzo disgiunto, il testo oggetto di pubblicazione dovrà essere approvato dal responsabile scientifico e dalle persone indicate da Iuav e da Centro di Riabilitazione “La

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

28 ottobre 2015 delibera n. **143** Cda/2015/Arsbl/rapporti con il territorio	pagina **3/3**

Nostra Famiglia" di Conegliano nella convenzione attuativa, i quali dovranno, entro 60 giorni, esprimere un parere sulla riservatezza dei risultati. Trascorso tale termine senza che siano pervenute osservazioni al riguardo, ognuna delle parti si riterrà libera di procedere alla pubblicazione disgiunta.
3. In ogni pubblicazione o scritto relativo ai materiali elaborati nel corso delle attività comuni dovrà essere fatto esplicito riferimento al presente protocollo di intesa ed alla eventuale convenzione attuativa.

Articolo 8 - Durata e scadenza

Il presente protocollo d'intesa ha una validità di 3 anni decorrenti dalla sottoscrizione dello stesso e non potrà intendersi in alcun caso tacitamente rinnovata, salvo esplicita dichiarazione di tutte le parti.

Articolo 9 - Controversie

Per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Venezia.

Articolo 10 - Privacy

Le parti acconsentono, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e sue successive modifiche e integrazioni, che i dati personali raccolti in relazione al presente protocollo siano trattati esclusivamente per le finalità di cui al presente protocollo.

Articolo 11 - Registrazione e bolli

La registrazione del presente protocollo di intesa verrà effettuata solo in caso d'uso, ai sensi della vigente normativa. Tutte le relative spese, compreso il bollo, sono a carico della parte richiedente la registrazione.

Articolo 12 - Norma finale

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente protocollo si applica la normativa vigente, il regolamento amministrativo contabile dell'Ateneo e le norme in materia di istruzione universitaria.

Il consiglio di amministrazione

- udita la relazione del presidente

- visto lo statuto di Iuav ed in particolare l'articolo 6

- rilevato l'interesse di Iuav ad attivare forme di collaborazione al fine di sviluppare e promuovere attività di ricerca sul tema del progetto riabilitativo ed educativo di stimolazione multisensoriale

- rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 21 ottobre 2015 delibera all'unanimità di approvare la stipula del protocollo d'intesa con il Centro di Riabilitazione "La Nostra Famiglia" di Conegliano dando mandato al rettore di apportare le modifiche che si rendessero necessarie.

il segretario	il presidente

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

TORNA ALL'ODG

28 ottobre 2015 delibera n. **144** Cda/2015/Ai	pagina **1/1** allegati: **3**

8 Edilizia e forniture:
a) rendicontazione analitica del costo degli interventi di riorganizzazione degli spazi per la didattica 2015/2016
Il presidente ricorda che con deliberazione del 22 luglio 2015 il consiglio di amministrazione ha autorizzato un insieme di spese necessarie al trasferimento delle attività didattiche già ospitate a Treviso nelle sedi veneziane e alla rimozione di alcune condizioni di pericolo mediante interventi urgenti di manutenzione riparativa.
Ad oggi le spese autorizzate sono state effettuate e il quadro economico comparativo tra la previsione e il consuntivo è riportato in allegato (allegato 1 di pagine 1).
Gli scostamenti più significativi sono i seguenti:
- interventi negli spazi della sede dei Tolentini: non sono stati effettuati nelle more di una riflessione complessiva sulle destinazioni d'uso della sede dopo l'entrata in servizio delle nuove sale di lettura e dell'aula magna.
- interventi presso il Fabbricato 7: è stato necessario installare un impianto potenziato di aspirazione di fumi, polveri e vapori a servizio del nuovo Laboratorio di Modellistica e Prototipazione
- interventi negli spazi di Palazzo Badoer destinati al Laboratorio MELA: è stato richiesto dalla direzione del Laboratorio, nell'ottica della migliore utilizzazione delle attrezzature disponibili, un impianto elettrico e dati sostanzialmente diverso dalla previsione iniziale.
Gli interventi effettuati presentano, complessivamente, un supero di spesa di € 33.433,70. Tale importo è stato coperto con i fondi destinati all'intervento di manutenzione straordinaria degli spazi dei Tolentini (ala sud) che non è stato eseguito
Il quadro sintetico (allegato 2 di pagine 1) dei lavori e le giustificazioni analitiche (allegato 3 di pagine 26) degli stessi sono riportate in allegato.
Il presidente segnala inoltre che nella sede delle Terese è stata accertata la presenza di dissesti in rapida evoluzione nella zona d'angolo prospiciente l'intersezione tra Calle Nuova delle Terese e Calle Larga di Santa Marta. I dissesti sono dovuti, sulla base delle valutazioni tecniche effettuate, alla presenza di una spinta non contrastata in copertura e all'instaurarsi di meccanismi di secondo ordine. Il progetto di messa in sicurezza comporta una spesa di circa € 73.200 (compresa IVA di Legge) che si propone di sostenere con la riallocazione dei fondi non utilizzati per la manutenzione straordinaria della sede dei Tolentini.
Il consiglio di amministrazione
- udita la relazione del presidente e del direttore generale
unanimemente:
1) prende atto della rendicontazione analitica del costo degli interventi di riorganizzazione degli spazi per la didattica 2015/2016;
2) delibera di approvare la spesa di circa € 73.200 (compresa IVA di Legge) da sostenersi tramite la riallocazione dei fondi non utilizzati per la manutenzione straordinaria della sede dei Tolentini.

il segretario	il presidente

Descrizione	Previsione	Consuntivo	Variazione	Motivazione
SPOSTAMENTO CORSI DI STUDIO DA TREVISO A VENEZIA				
Lavori di adeguamento Cotonificio, Fabbricato 6 e Fabbricato 7	€ 303.000,00	€ 342.926,67	€ 39.926,67	Impianto aspirazione polveri e fumi
Traslochi	€ 52.000,00	€ 39.600,00	-€ 12.400,00	Minore quantità di beni rispetto al previsto
ADEGUAMENTO ALLE NUOVE DESTINAZIONI D'USO				
Manutenzione straordinaria spazi Tolentini (Ala Sud)	€ 99.000,00	€ 0,00	-€ 99.000,00	Non effettuato
Realizzazione posto di primo soccorso Fabbricato 7	€ 13.000,00	€ 18.300,00	€ 5.300,00	Maggiori esigenze impianto elettrico
Trasferimento biblioteca ex DPA	€ 45.000,00	€ 15.480,00	-€ 29.520,00	Minore quantità di beni rispetto al previsto
Adeguamento funzionale nuovi spazi MELA Badoer	€ 14.000,00	€ 41.218,00	€ 27.218,00	Sostanziali modifiche impiantistiche
MANUTENZIONI RIPARATIVE – INTERVENTI IN URGENZA				
Riparazione urgente Aula Teatro Terese	€ 30.600,00	€ 27.480,00	-€ 3.120,00	Minori oneri di cantiere
Riparazione urgente infiltrazione Scuola Grande Badoer	€ 39.250,00	€ 39.250,00	€ 0,00	
Riparazione urgente impianto fognario ex Macello	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 0,00	
IVA	€ 136.587,00	€ 120.836,03	-€ 15.750,97	
Totali	**€ 757.437,00**	**€ 670.090,70**	**-€ 87.346,30**	

Rendiconto analitico dei LAVORI propedeutici al trasferimento dei corsi di studio da Treviso a Venezia

Sede: Fabbricato 7 – Adegamento Aula 0.9 (Laboratorio Modellistica)	
Adeguamento impiantistico generale, fornitura e posa arredi tecnici, manutenzione armadietti, realizzazione box, fornitura e posa impianto aspirazione polveri e vapori	
Consuntivo n.394 del 05/10/2015	€ 54.838,11
Offerta 02/10/2015	€ 39.922,50
Sede: Fabbricato 7 – Adegamento Aule 0.1 1.5 1.7 2.1 – 2.7 (CdS Moda)	
Adeguamento impiantistico generale, manutenzione armadietti, fornitura e posa specchi, sostituzione oscuranti, sagramature	
Consuntivo n.399 del 05/05/2015	€ 3.992,26
Consuntivo n.401 del 05/10/2015	€ 12.867,02
Sede: Fabbricato 7 – Adeguamento Aule (Manutenzione generale)	
Adeguamento impiantistico generale, manutenzione armadietti, sostituzione oscuranti, sagramature, revisione e adeguamento presidi sicurezza antifurto e antincendio	
Consuntivo n.398 del 05/10/2015	€ 13.086,52
SEDE FABBRICATO 7: Totale lavorazioni (IVA esclusa)	**€ 124.706,41**
Sede: Fabbricato 6 – Adeguamento Aule 0.1 0.2 0.3 0.4	
Adeguamento impiantistico generale, realizzazione impianto elettrico/dati per nuove aule informatiche, sagramature, rifacimento verniciatura intumescente solai	
Consuntivo n.379 del 14/09/2015	€ 29.996,05
SEDE FABBRICATO 6: Totale lavorazioni (IVA esclusa)	**€ 29.996,05**
Sede: Cotonificio S. Marta – Adeguamento spazi ex DPA e realizzazione nuova Aula J	
Consuntivo n.396 del 05/10/2015	€ 44.945,30
Consuntivo n.380 del 14/09/2015	€ 38.039,41
Sede: Cotonificio S. Marta – Adeguamento spazi ex Biblioteca e realizzazione nuova Aula K	
Consuntivo n.397 del 05/10/2015	€ 44.955,11
Sede: Cotonificio S. Marta – Fornitura 100 tavoli per le nuove aule	
Offerta prezzo del 01/09/2015	€ 45.990,00
Sede: Cotonificio S. Marta – Adeguamento illuminazione di emergenza	
Consuntivo n.381 del 14/09/2015	€ 14.294,59
SEDE COTONIFICIO S.MARTA: Totale lavorazioni (IVA esclusa)	**€ 188.224,41**
TOTALE COMPLESSIVO LAVORAZIONI	**€ 342.926,87**
IVA 22%	**€ 75.443,91**
TOTALE COSTI	**€ 418.370,78**
Superficie approssimativa di intervento S. Marta	**mq 350,00**
Superficie approssimativa di intervento Magazzini 6 e 7	**mq 850,00**
Costo parametrico delle lavorazioni	**€/mq 348,64**
*Costo parametrico di riferimento 2001 Regione Veneto – Euro 1612,36 * Sottocodici 0/8/10/13/16 (32,75%)*	**€/mq 528,05**

COFELY GDF SUEZ

CONSUNTIVO N° CON- 394-REV.0 | DATA 05.10.15

Contratto:	***CONVENZIONE CONSIP FM3 LOTTO 3***
Richiedente:	***IUAV UNIVERSITA' DI VENEZIA***
Referente:	***ING. CIRO PALERMO***
Data Richiesta:	
Cod. identificaz. Richiesta:	
Ubicazione:	***VENEZIA***
Stabile:	***MAGAZZINO 7***
Tempo di esecuzione:	***45 gg***
Preventivata da	***Parcesepe Giuseppe***
Altro:	

DESCRIZIONE: ADEGUAMENTO SPAZI PER CDL EX TREVISO 2015 CDA 22 LUGLIO 2015 ADEGUAMENTO SPAZI PER CORSI DI LAUREA EX TREVISO 2015 - MAGAZZINO 7 AULA 09 P.T. -

Fonte Listino	Voce Tariffa	Descrizione	U.M.	Q.Tà	IMPORTI			
					Prezzo unitario	Costo totale	Ribasso contrattuale	Costo totale Consip
		LABORATORIO DI MODELLESTICA AULA 09						-
Analisi Prezzo	Prezzo di mercato	IMPIANTO DI CANTIERE - Approntamento generale del cantiere nell'area sterna/interna individuata dalla DL, compresi oneri di impianto e spianto attrezzature e macchinari d'uso, delimitazione delle aree destinate allo stoccaggio di attrezzature e materiali con esposizione di tutta la cartellonistica e la segnaletica di legge, allecciamenti provvisori, realizzazione di tutto quanto obbligatorio e/o necessario per la perfetta funzionalità dell'ambiente, la pulizia sommaria settimanale e finale dei luoghi ed ogni altro onere e provvista accessori necessari per garantire la perfetta efficienza del cantiere	cad	1,00	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
DEI IS 2013 Edile	B55058b	Formazione di parete in cartongesso con struttura in acciaio dello spessore di cm 10, rivestita con doppia lastra per lato da mm 12,50 e interposto materassino in lana da cm 8, comprese stuccature e quant'altro atto alla pittura finale	mq	20,00	49,09	981,80	-19,64	589,08
DEI IS 2013 Edile	B65011a	Tinteggiatura con idropittura per interni con proprietà anallergiche, a finitura opaca, altamente resistente al lavaggio, esente da solventi e sostanze organiche volatili, applicata in due mani a pennello, a rullo o a spruzzo su intonaco preventivamente preparato, da valutarsi a parte: bianca	mq	40,00	14,96	598,40	-5,98	359,04
DEI IS 2013 Edile	B53048	Controsoffitto in pannelli di fibre minerali verniciate (con o senza velo acustico), spessore 15 ÷ 19 mm, reazione al fuoco A2-s1,d0, assorbimento acustico 34 ÷ 39 dB: pannelli a bordi dritti predisposti per montaggio con struttura metallica a vista da 24 mm, 600 x 600 mm/1.200 mm	mq	20,00	17,23	344,60	-6,89	206,76
DEI IS 2013 Edile	C23038a	Finestra e portafinestra	mq	2,00	224,05	448,10	-89,62	268,86
DEI IS 2013 Edile	C25028c	Porta interna in legno con anta mobile tamburata e con bordi impiallicciati, completa di telaio maestro in listellare impiallacciato dello spessore di 8/11 mm, coprifili ad incastro in multistrato e tutta la ferramenta necessaria per il fissaggio, movimento e chiusura, delle dimensioni standard di 210 x 60 ÷ 90 cm:	cad	1,00	413,36	413,36	-165,34	248,02
DEI IS 2013 Edile	A25097	Pulizia del fondo con idropulitrice, raccolta del materiale di rifiuto compreso l'avvicendamento in deposito provvisorio	mq	98,00	14,78	1.448,44	-5,91	869,06
DEI IS 2013 Edile	B63026h	Disinfettante per asportazione muffe concentrato, in confezioni da 1 l	l	45,00	28,33	1.274,85	-11,33	764,91
DEI IS 2013 Edile	B65001	Preparazione del fondo di superfici murarie interne a pennello con applicazione di isolante acrilico all'acqua	mq	110,00	2,24	246,40	-0,90	147,84
DEI IS 2013 Edile	B65002	Stuccatura saltuaria e parziale di superfici interne, fino ad un massimo del 20% del totale, compresa scartavetratura delle parti stuccate, da valutare al mq per l'intera superficie	mq	110,00	5,10	561,00	-2,04	336,60
DEI IS 2013 Edile	B65003	Rasatura di vecchi intonaci civili, compresa la scartavetratura, per dare le superfici perfettamente pronte alla pitturazione	mq	110,00	13,47	1.481,70	-5,39	889,02
DEI IS 2013 Edile	A93025	Primer antimuffa su pareti	kg	55,00	18,56	1.020,80	-7,42	612,48
DEI IS 2013 Edile	B65011a	Tinteggiatura con idropittura per interni con proprietà anallergiche, a finitura opaca, altamente resistente al lavaggio, esente da solventi e sostanze organiche volatili, applicata in due mani a pennello, a rullo o a spruzzo su intonaco preventivamente preparato, da valutarsi a parte	mq	112,00	14,96	1.675,52	-5,98	1.005,31
DEI IS 2013 Edile	C23011h	Serratura armadietti a parete	cad	51,00	15,75	803,25	-6,30	481,95
DEI IS 2013 Edile	A15030c	Trabattello mobile prefabbricato in tubolare di lega per esecuzione opere interne, completo di piani di lavoro, botole e scale di accesso ai piani, protezioni e quanto altro previsto dalle norme vigenti, compresi gli oneri di montaggio, smontaggio e ritiro a fine lavori, valutato per ogni mese di utilizzo: per altezze da 5,4 m fino a 12 m	cad	1,00	313,10	313,10	-125,24	187,86
Analisi Prezzo	N.P. da Formalizzare	Applicazione di un pannello multistrato pioppo mm 30 per tavoli (nr 20 + nr 1 divisorio). Modifica dei telai con l'inserimento di prolunghe gambe saldate e verniciatura finale per aumentare la loro altezza a 85,5 cm. Movimentazione in apposita officina per la realizzazione di quanto sopra e riposizionamento degli stessi come da indicazioni della D.L.	cad	1,00	5.824,00	5.824,00	0,00	5.824,00

COFELY GDF SUEZ

CONSUNTIVO N° CON- 394-REV.0 | DATA 05.10.15

Contratto:	***CONVENZIONE CONSIP FM3 LOTTO 3***
Richiedente:	***IUAV UNIVERSITA' DI VENEZIA***
Referente:	***ING. CIRO PALERMO***
Data Richiesta:	
Cod. identificaz. Richiesta:	
Ubicazione:	***VENEZIA***
Stabile:	***MAGAZZINO 7***
Tempo di esecuzione:	***45 gg***
Preventivata da	***Parcesepe Giuseppe***
Altro:	

		Elettrico						
DEI IIS 2013 Elettrico	83002	Tubo di protezione in acciaio zincato sendzimir elettrosaldato con riporto di zinco sulle saldature, non filettabile, classificato 5545 secondo CEI EN 50086, del Ø nominale di:20 mm, spessore 1 mm				0,00	0,00	-
DEI IIS 2013 Elettrico	83002b	20 mm, spessore 1 mm	mt	65,00	2,08	135,20	-0,83	81,12
DEI IIS 2013 Elettrico	83002d	32 mm, spessore 1 mm	mt	52,00	3,94	204,88	-1,58	122,93
DEI IIS 2013 Elettrico	083006b	raccordo tubo scatola diam.20 mm	nr	32,00	4,86	155,52	-1,94	93,31
DEI IIS 2013 Elettrico	083006d	raccordo tubo scatola diam.32 mm	nr	24,00	8,93	214,32	-3,57	128,59
DEI IIS 2013 Elettrico	083006d	raccordo tubo tubo diam.32 mm	nr	4,00	8,03	32,12	-3,21	19,27
DEI IIS 2013 Elettrico	083006d	raccordo tubo guaina diam.32 mm	nr	9,00	12,5	112,50	-5,00	67,50
DEI IIS 2013 Elettrico	83006b	Raccordo tubo/tubo ad innesto rapido, in ottone nichelato elettrosaldato, con guarnizione in elastomero, per tubo del Ø esterno di: 20 mm	nr	26,00	5,99	155,74	-2,40	93,44
DEI IIS 2013 Elettrico		curva per tubo diam.20 mm	nr	12,00	1,8	21,60	-0,72	12,96
Analisi Prezzo	N.P. da Formalizzare	Fornitura e posa in opera di punto presa16 A esclusa la la linea dorsale per installazione a vista costituito da: tubazione rigida o canaletta di analogo materiale posata in vista dalla linea dorsale; i conduttori tipo NO7VK di sezione minima di fase e di terra pari a mmq 2,5 (per prese fino a 16A) tipo Gewiss 8 moduli contenente; n. 2 prese schucco, n. 2 biprese; n.1 sezionatore bipolare illuminato , compreso il cablaggio	nr	25,00	146,00	3.650,00	0,00	3.650,00
DEI IIS 2013 Elettrico		Tubo portacavi flessibile in acciaio inossidabile a parete continua, a spire parallele, ricoperto con treccia in fili di acciaio inossidabile, completo di raccordi maschio alle estremità di cui uno fisso ed uno mobile: diamerto 20	mt	10,00	9,85	98,50	-3,94	59,10
DEI IIS 2013 Elettrico		Tubo portacavi flessibile in acciaio inossidabile a parete continua, a spire parallele, ricoperto con treccia in fili di acciaio inossidabile, completo di raccordi maschio alle estremità di cui uno fisso ed uno mobile:	mt	60,00	12,66	759,60	-5,06	455,76
DEI IS 2014 Elettrico	023002b	Cavo flessibile unipolare N07G9-K a basso sviluppo di fumi e gas tossici e nocivi conforme norme CEI 20-38, isolato con mescola elastomerica reticolata, tensione nominale 450-750 V, non propagante l'incendio conforme CEI 20-22 II:	mt	1250,00	1,01	1.262,50	-0,40	757,50
DEI IS 2014 Elettrico	043102a	Apparecchio d'illuminazione con sistema modulare per installazione a sospensione, sezione trapezoidale con base 138 mm ed altezza 86 mm, corpo in acciaio prezincato riflettore verniciato bianco, lampada fluorescente: 1x58	nr	5,00	275,32	1.376,60	-110,13	825,96
DEI IS 2014 Elettrico	043113d	Apparecchio di illuminazione per controsoffitti a pannelli e doghe e profili in vista o non in vista, completo di lampade fluorescenti ; corpo base in acciaio preverniciato, cablata con reattore elettronico: 4x18 watt	nr	1,00	152,00	152,00	-60,80	91,20
DEI IS 2014 Elettrico	023036f	Cavo flessibile conforme CEI 20-13, a bassissima emissione di fumi, gas tossici e nocivi, isolato con gomma etilenpropilenica ad alto modulo con guaina di speciale mescola termoplastica, tensione nominale 0,6/1 kV, non propagante l'incendio conforme CEI 20-22 II: 5X16 MMQ	nr	45,00	21,78	980,10	-8,71	588,06
	083014a	Collare di fissaggio, completo di bulloneria per il bloccaggio della tubazione con esclusione del tassello: in acciaio zincato, Ø nominale 1"	nr	60,00	1,15	69,00	-0,46	41,40
	083014b	Collare di fissaggio, completo di bulloneria per il bloccaggio della tubazione con esclusione del tassello:in acciaio zincato, Ø nominale 3/4"	nr	100,00	0,97	97,00	-0,39	58,20
DEI IS 2014 Elettrico	015001a	Impianto elettrico per punto luce, del tipo incassato, in unità abitativa tipo di 100 mq in pianta, misurato a partire dalla scatola di derivazione in dorsale, questa esclusa; con sistema di distribuzione in conduttori del tipo N07-V-K di sezione proporzionata al carico, cavo di protezione incluso, posati in tubazione flessibile di pvc autoestinguente serie media escluse opere murarie: punto luce singolo	nr	1,00	23,23	23,23	-9,29	13,94
DEI IIS 2013 Elettrico		Scatola di derivazione , corpo e coperchio in lega di alluminio, 4 imbocchi filettati ISO 7/1, viteria in acciaio inossidabile: misure 13X12	nr	12,00	16,54	198,48	-6,62	119,09
DEI IIS 2013 Elettrico	15120	Punto inseritore/parzializzatore per impianto antintrusione, in contenitore modulare per scatola da incasso, collegamento diretto alla linea BUS, , attivabile con card o chiave a transponder, alimentazione 15-30 V c.c., per unità abitativa tipo di 100 mq in pianta, con impianto incassato, realizzato con cavo bipolare schermato rigido antifiamma, posato in tubazione flessibile di pvc autoestinguente serie media, inclusa la programmazione e l'attivazione dell'impianto, con esclusione delle opere murarie completo di programmazione chiave di inserim,ento	cad	1,00	420,00	420,00	-168,00	252,00

COFELY GDF SUEZ

CONSUNTIVO N° CON- 394-REV.0	DATA 05.10.15

Contratto:	***CONVENZIONE CONSIP FM3 LOTTO 3***
Richiedente:	***IUAV UNIVERSITA' DI VENEZIA***
Referente:	***ING. CIRO PALERMO***
Data Richiesta:	
Cod. identificaz. Richiesta:	
Ubicazione:	***VENEZIA***
Stabile:	***MAGAZZINO 7***
Tempo di esecuzione:	***45 gg***
Preventivata da	***Parcesepe Giuseppe***
Altro:	

Analisi Prezzo	N.P. da Formalizzare	fornituira e posa in opera di quadro elettrico generale completo di interruttori differenziali, protezioni con portafusibilki, morsettiera , bobina di sgnacio e pulsante di sgancio ,dichiarazione di conformità del quadro elettrico Messa fuori servizio del quadro generale posa cavo in percorsi già preddisposti collegamento di un nuovo interrutore generale per il nuovo laboratorio completo di raccorderia cablaggio,ecc	cad	1,00	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00
		Fornitura e posa in opera di tubazione in tubo corrugato diametro 100 dal magazzino 7 al magazziono 6,con posa di pozzetti rompitratta, posa all'interno dei locale scatola ,di giunzione ,passerella contenimento cavi sino al muro di spina e posa con collegamento al magazziono 6 del tubo dallla portineria la locale tecnico sottoscala	cad	1,00	3.500,00	3.500,00	0,00	3.500,00
		Predisposizione impiantistiche tubazioni realizzazione di più punti luce prese elettriche compreso acessori e quantaltro per dare funzionate parte di impianti locali piano primo e piano terra compreso la dichiarazione di conformità degli impianti eseguiti	cad	1,00	2.750,00	2.750,00	0,00	2.750,00
		realizzazione di 5 prolunghe elettriche complete di cavo, multipresa e spina 16 A	cad	1,00	180,00	180,00	0,00	180,00
		realizzazione parte di impianto antintrusione con fornitura e posa in opera di centrale antifurto, tastiere, rilevatori volumentrici sirena esterna e chiavette di inserimento impianto compposa di cavi, collegamenti e pèrogrammazione	cad	1,00	4.500,00	4.500,00	0,00	4.500,00
DEI IIS 2013 Elettrico	45142	Plafoniera stagna con corpo in poliestere rinforzato e schermo in policarbonato autoestinguente, cablata e rifasata per lampade fluorescenti lineari ø 16 mm, lunghezza 1.600 mm, grado di protezione IP 66	cad	2,00	152,20	304,40	-60,88	182,64
DEI IS 2013 Edile	A15030c	Trabattello mobile prefabbricato in tubolare di lega per esecuzione opere interne, completo di piani di lavoro, botole e scale di accesso ai piani, protezioni e quanto altro previsto dalle norme vigenti, compresi gli oneri di montaggio, smontaggio e ritiro a fine lavori, valutato per ogni mese di utilizzo: per altezze da 5,4 m fino a 12 m	cad	5,00	313,10	1.565,50	-125,24	939,30
						0,00	0,00	-
					Totale parziale	44.354,11		36.374,07
							Totale parziale al netto del ribasso	36.374,07
								-
							Importo applicato al netto di ribasso	36.374,07
							Totale materiali	**36.374,07**

MANODOPERA - MATERIALI - NOLI - SEMILAVORATI

Fonte Listino	Voce Tariffa	Descrizione	U.M.	Q.Tà	IMPORTI			
					Prezzo unitario		P.U. Consip	Costo totale
CCIAA Milano	A.01.01.005	MANODOPERA EDILE Costo 32,93 + 15% Spese Generali + 10% Utili d'Impresa = 41,65 - Adattamento strutture alle nuove esigenze con modifica parziale dell'impianto di climatizzazione e arredi, eliminazione di vecchi sostegni a muro con ripristino dello stesso come da indicazioni della D.L.	ore	72,00	41,65	2.998,80	32,93	2.370,96
CCIAA Milano	A.01.01.005	MANODOPERA EDILE Costo 32,93 + 15% Spese Generali + 10% Utili d'Impresa = 41,65 - Sistemazione di tutti gli armadietti dell'aula 09, sostituzione di n.51 serrature, sistemazione pavimenti in legno e quant'altro necessario per dare l'opera finita a regola d'arte.	ore	88,00	41,65	3.665,20	32,93	2.897,84
CCIAA Milano	A.01.01.005	MANODOPERA EDILE Costo 32,93 + 15% Spese Generali + 10% Utili d'Impresa = 41,65 - Installazione di pannellatura in legno lungo le pareti laterali e quant'altro necessario per dare l'opera finita a regola d'arte.	ore	56,00	41,65	2.332,40	32,93	1.844,08

COFELY GDF SUEZ

CONSUNTIVO N° CON- 394-REV.0 | DATA 05.10.15

Contratto:	***CONVENZIONE CONSIP FM3 LOTTO 3***
Richiedente:	***IUAV UNIVERSITA' DI VENEZIA***
Referente:	***ING. CIRO PALERMO***
Data Richiesta:	
Cod. identificaz. Richiesta:	
Ubicazione:	***VENEZIA***
Stabile:	***MAGAZZINO 7***
Tempo di esecuzione:	***45 gg***
Preventivata da	***Parcesepe Giuseppe***
Altro:	

CCIAA Milano	A.01.01.005	MANODOPERA ELETTRICA Costo 32,93 + 15% Spese Generali + 10% Utili d'Impresa = 41,65 - vereifica impiantistica sede di provenienza dei materiali per la realizzazione nuova realizzazione di fori passanti per nuovi percorsi tubazione elettriche in tubo diamentro 32 , ricerca percorso e posa di una linea elettrica apertura e sucessiva chiusura a fine lavoridi vari pannneli sia sullle aule dei pianio interessati dal passaggio dei cavi che su aule piano terra demolizione di parte di armadio per allogiamento nuovo quadro elettrico spostamento materiali all'interno del locale	ore	32,00	41,65	1.332,80	32,93	1.053,76
CCIAA Milano	A.01.01.005	MANODOPERA ELETTRICA Costo 32,93 + 15% Spese Generali + 10% Utili d'Impresa = 41,65 - Posa in opera di impianto in tubo teaflex, fissati a muro tramite collari in ferro scatole di derivazione, posa di linee elettriche suddivise in più circuiti elettrici modifica impianto di illumionazione, percorsi dei cavi di alimentazione lampade di illluminazione e posati fino al nuovo quadro elettrico,verifica del funzionamento delle prese elettriche nuovo ufficio edelle prese dati torretta ufficio	ore	116,00	41,65	4.831,40	32,93	3.819,88
					41,65	0,00	32,93	0,00
					Totale parziale	7.830,20		6.190,84
								11.986,52
							Costi generali ed utili d'impresa al 26,50 %	3.176,43
							Costi generali ed utili d'impresa al netto del ribasso del 85%	476,46
							Totale	**12.462,98**
							IMPORTO LAVORAZIONI	**48.837,05**
							ONERI DI SICUREZZA 5%	**2.609,22**
							TOTALE al netto di IVA€	**51.446,27**

REFERENTE TECNICO

DIRETTORE LAVORI

IMPRESA

COFELY GDF SUEZ
Cofely Italia S.p.A.
Unità Operativa
Viale dell'Industria, 23/A
35129 PADOVA

Si precisa che i prezzi sopra indicati relativi a manodopera, materiali, noli e semilavorati sono ricavati rispettivamente dal Prezziario delle opere edili edito dalla Camera di Commercio di Milano - ribasso 60% -, prezzi informativi dell'edilizia edito da DEI - ribasso 40% -, listino prezzi edito da Associazione Nazionale Costruttori di Impianti (Assistal) - ribasso 60%. Per quanto riguarda la mano d'opera viene applicato sulle voci di listino un ribasso pari all'85% sul 26,50% (costi generali e utili d'impresa) inoltre, per la sola mano d'opera sarà utilizzato il listino ufficiale in vigore nel territorio ove viene effettuata la prestazione

		OPERE IN FASE DI REALIZZAZIONE						
Analisi Prezzo	N.P. da Formalizzare	Fornitura e posa di nuovo impianto di aspirazione e filtrazione polveri ed esalazioni da n.1 postazioni taglio plexiglass con filo a caldo, come da disposizioni della D.L.	cad	1,00	2.265,92	2.265,92	0,00	2.265,92
DEI IS 2013 Edile	C15066c	Fornitura e posa in opera di Tende alla veneziana con lamelle in alluminio verniciato colore grigio da 15 mm. Manovra di sollevamento tramite corde in poliestere in tinta simile alle lamelle, con un minimo di 2 corde per tenda, e un massimo di 4 corde in media alla larghezza della tenda. Manovra di orientamento delle lamelle con una bacchetta in pvc colore trasparente. Cassonetto superiore in ferro zincato e verniciato in tinta delle lamelle avente le dimensioni base 27 mm per un'altezza di 19 mm. Spiaggiale terminale inferiore in ferro zincato e verniciato in tinta delle lamelle avente le dimensioni base 20 mm per un'altezza di 10 mm. I tappi in plastica inseriti nelle testate dei cassonetti e spiaggiale sono di colore neutro. Scalette in terilene di appoggio lamelle in poliestere in tinta simile alle lamelle, con un minimo di 2 scalette per tenda, e un massimo di 7 scalette in media alla larghezza della tenda. Bottoni in plastica fermascaletta su spiaggiale di colore neutro.	mq	11,58	162,05	1.876,54	-64,82	1.125,92
		Totale Imponibile opere in fase di realizzazione					Euro	3.391,84

		Totale Complessivo Imponibile opere realizzate e opere in fase di realizzazione		Euro	**54.838,11**

COFELY GDF SUEZ

CONSUNTIVO N° CON- 399-REV.0	DATA 05.10.15

Contratto:	***CONVENZIONE CONSIP FM3 LOTTO 3***
Richiedente:	***IUAV UNIVERSITA' DI VENEZIA***
Referente:	***ING. CIRO PALERMO***
Data Richiesta:	
Cod. identificaz. Richiesta:	
Ubicazione:	***VENEZIA***
Stabile:	***MAGAZZINO 7***
Tempo di esecuzione:	***45 gg***
Preventivata da	***Parcesepe Giuseppe***
Altro:	

DESCRIZIONE: ADEGUAMENTO SPAZI PER CDL EX TREVISO 2015 CDA 22 LUGLIO 2015 ADEGUAMENTO SPAZI PER CORSI DI LAUREA EX TREVISO 2015 MAGAZZINO 7 AULE DALLA N.21 ALLA N.27 PIANO SECONDO

Fonte Listino	Voce Tariffa	Descrizione	U.M.	Q.Tà	IMPORTI Prezzo unitario	Costo totale	Ribasso contrattual	Costo totale Consip
								-
		LABORATORIO DI MODELLESTICA AULA 21-27						
Analisi Prezzo	Prezzo di mercato	IMPIANTO DI CANTIERE - Approntamento generale del cantiere nell'area sterna/interna individuata dalla DL, compresi oneri di impianto e spianto attrezzature e macchinari d'uso, delimitazione delle aree destinate allo stoccaggio di attrezzature e materiali con esposizione di tutta la cartellonistica e la segnaletica di legge, allecciamenti provvisori, realizzazione di tutto quanto obbligatorio e/o necessario per la perfetta funzionalità dell'ambiente, la pulizia sommaria settimanale e finale dei luoghi ed ogni altro onere e provvista accessori necessari per garantire la perfetta efficienza del cantiere	cad	1,00	450,00	450,00	0,00	450,00
DEI IS 2013 Edile	C23011h	Serratura armadietti a parete	cad	199,00	15,75	3.134,25	-6,30	1.880,55
Analisi Prezzo	N.P. da Formalizzare	Fornitura e installazione di pannelli e fascioni in legno multistrato pioppo mm 10 di rinforzo specchi, fornitura e montaggio specchi spessore 3+3 mm; dimensione Nr 3 200x240 ml - Nr 3 da 2,00 x 2,40 ml - Nr 1 da 2,42 x 2,40 ml - Nr 1 da 0,64 x 2,40 ml con finitura di fascioni lamiera sagomata in acciaio inox. Movimentazione e trasporto con gru in apposita officina per la realizzazione di quanto sopra e riposizionamento degli stessi come da indicazioni della D.L.	cad	1,00	5.061,00	5.061,00	0,00	5.061,00
DEI IS 2013 Edile	A15030c	Trabattello mobile prefabbricato in tubolare di lega per esecuzione opere interne, completo di piani di lavoro, botole e scale di accesso ai piani, protezioni e quanto altro previsto dalle norme vigenti, compresi gli oneri di montaggio, smontaggio e ritiro a fine lavori, valutato per ogni mese di utilizzo: per altezze da 5,4 m fino a 12 m	cad	1,00	313,10	313,10	-125,24	187,86
						0,00	0,00	-
					Totale parziale	8.958,35		7.579,41
							Totale parziale al netto del ribasso	7.579,41
								-
							Importo applicato al netto di ribasso	7.579,41
							Totale materiali	**7.579,41**

MANODOPERA - MATERIALI - NOLI - SEMILAVORATI

Fonte Listino	Voce Tariffa	Descrizione	U.M.	Q.Tà	IMPORTI Prezzo unitario		P.U. Consip	Costo totale
CCIAA Milano	A.01.01.005	MANODOPERA EDILE Costo 32,93 + 15% Spese Generali + 10% Utili d'Impresa = 41,65 - Adattamento strutture alle nuove esigenze con modifica parziale degli impianti, eliminazione di vecchi sostegni a muro con ripristino dello stesso come da indicazioni della D.L.	ore	64,00	41,65	2.665,60	32,93	2.107,52
CCIAA Milano	A.01.01.005	MANODOPERA EDILE Costo 32,93 + 15% Spese Generali + 10% Utili d'Impresa = 41,65 - Sistemazione di tutti gli armadietti, sostituzione serratture, sistemazione pavimenti in legno e quant'altro necessario per dare l'opera finita a regola d'arte.	ore	56,00	41,65	2.332,40	32,93	1.844,08
					41,65	0,00	32,93	0,00
					Totale parziale	2.665,60		2.107,52
								3.951,60
							Costi generali ed utili d'impresa al 26,50 %	1.047,17
							Costi generali ed utili d'impresa al netto del ribasso del 85%	157,08
							Totale	**4.108,68**
							IMPORTO LAVORAZIONI	**11.688,09**
							ONERI DI SICUREZZA 5%	**581,20**
							TOTALE al netto di IV€	**12.269,28**

REFERENTE TECNICO

DIRETTORE LAVORI

IMPRESA

Cofely Italia S.p.A.
Area Triveneto
Viale dell'Industria, 23/A
35129 PADOVA

Si precisa che i prezzi sopra indicati relativi a manodopera, materiali, noli e semilavorati sono ricavati rispettivamente dal Prezziario delle opere edili edito dalla Camera di Commercio di Milano - ribasso 60% -, prezzi informativi dell'edilizia edito da DEI - ribasso 40% -, listino prezzi edito da Associazione Nazionale Costruttori di Impianti (Assistal) - ribasso 60%. Per quanto riguarda la mano d'opera viene applicato sulle voci di listino un ribasso pari all'85% sul 26,50% (costi generali e utili d'impresa) inoltre, per la sola mano d'opera sarà utilizzato il listino ufficiale in vigore nel territorio ove viene effettuata la prestazione

COFELY GDF SUEZ

CONSUNTIVO N° CON- 399-REV.0 | DATA 05.10.15

Contratto:	***CONVENZIONE CONSIP FM3 LOTTO 3***
Richiedente:	***IUAV UNIVERSITA' DI VENEZIA***
Referente:	***ING. CIRO PALERMO***
Data Richiesta:	
Cod. identificaz. Richiesta:	
Ubicazione:	***VENEZIA***
Stabile:	***MAGAZZINO 7***
Tempo di esecuzione:	***45 gg***
Preventivata da	***Parcesepe Giuseppe***
Altro:	

		OPERE IN FASE DI REALIZZAZIONE						
DEI IS 2013 Edile	C15066c	Fornitura e posa in opera di Tende alla veneziana con lamelle in alluminio verniciato colore grigio da 15 mm. Manovra di sollevamento tramite corde in poliestere in tinta simile alle lamelle, con un minimo di 2 corde per tenda, e un massimo di 4 corde in media alla larghezza della tenda. Manovra di orientamento delle lamelle con una bacchetta in pvc colore trasparente. Cassonetto superiore in ferro zincato e verniciato in tinta delle lamelle avente le dimensioni base 27 mm per un'altezza di 19 mm. Spiaggiale terminale inferiore in ferro zincato e verniciato in tinta delle lamelle avente le dimensioni base 20 mm per un'altezza di 10 mm. I tappi in plastica inseriti nelle testate dei cassonetti e spiaggiale sono di colore neutro. Scalette in terilene di appoggio lamelle in poliestere in tinta simile alle lamelle, con un minimo di 2 scalette per tenda, e un massimo di 7 scalette in media alla larghezza della tenda. Bottoni in plastica fermascaletta su spiaggiale di colore neutro.	mq	41,06	162,05	6.653,77	-64,82	3.992,26
		Totale Imponibile opere in fase di realizzazione					Euro	3.992,26

		Totale Complessivo Imponibile opere realizzate e opere in fase di realizzazione		Euro	**16.261,55**

COFELY GDF SUEZ

CONSUNTIVO N° CON- 401-REV.0 | DATA 05.10.15

Contratto:	***CONVENZIONE CONSIP FM3 LOTTO 3***
Richiedente:	***IUAV UNIVERSITA' DI VENEZIA***
Referente:	***ING. CIRO PALERMO***
Data Richiesta:	
Cod. identificaz. Richiesta:	
Ubicazione:	***VENEZIA***
Stabile:	***MAGAZZINO 7***
Tempo di esecuzione:	***45 gg***
Preventivata da	***Parcesepe Giuseppe***
Altro:	

DESCRIZIONE **ADEGUAMENTO SPAZI PER CDL EX TREVISO 2015 CDA 22 LUGLIO 2015 ADEGUAMENTO SPAZI PER CORSI DI LAUREA EX TREVISO 2015 MAGAZZINO 7 AULE N.15 E 17 PIANO PRIMO**

Fonte Listino	Voce Tariffa	Descrizione	U.M.	Q.Tà	IMPORTI Prezzo unitario	Costo totale	Ribasso contrattual	Costo totale Consip
								-
		LABORATORIO DI MODELLESTICA AULA 15-17						
Analisi Prezzo	Prezzo di mercato	IMPIANTO DI CANTIERE - Approntamento generale del cantiere nell'area sterna/interna individuata dalla DL, compresi oneri di impianto e spianto attrezzature e macchinari d'uso, delimitazione delle aree destinate allo stoccaggio di attrezzature e materiali con esposizione di tutta la cartellonistica e la segnaletica di legge, allecciamenti provvisori, realizzazione di tutto quanto obbligatorio e/o necessario per la perfetta funzionalità dell'ambiente, la pulizia sommaria settimanale e finale dei luoghi ed ogni altro onere e provvista accessori necessari per garantire la perfetta efficienza del cantiere	cad	1,00	450,00	450,00	0,00	450,00
DEI IS 2013 Edile	C23011h	Serratura armadietti a parete	cad	80,00	15,75	1.260,00	-6,30	756,00
Analisi Prezzo	N.P. da Formalizzare	Fornitura e installazione di pannelli e fascioni in legno multistrato pioppo mm 10 di rinforzo specchi, fornitura e montaggio specchi spessore 3+3 mm; dimensione Nr 3 200x240 ml - Nr 1 da 2,40 x 2,40 ml - Nr 1 da 0,675 x 2,40 ml con finitura di fascioni lamiera sagomata in acciaio inox. Movimentazione e trasporto con gru in apposita officina per la realizzazione di quanto sopra e riposizionamento degli stessi come da indicazioni della D.L.	cad	1,00	3.049,00	3.049,00	0,00	3.049,00
DEI IS 2013 Edile	A15030c	Trabattello mobile prefabbricato in tubolare di lega per esecuzione opere interne, completo di piani di lavoro, botole e scale di accesso ai piani, protezioni e quanto altro previsto dalle norme vigenti, compresi gli oneri di montaggio, smontaggio e ritiro a fine lavori, valutato per ogni mese di utilizzo: per altezze da 5,4 m fino a 12 m	cad	2,00	313,10	626,20	-125,24	375,72
						0,00	0,00	-
		NOLO						
DEI IS 2013 Edile	N04008a	Autocarro	ora	24,00	87,93	2.110,32	-35,17	1.266,19
						0,00	0,00	-
					Totale parziale	7.495,52		5.896,91
							Totale parziale al netto del ribasso	5.896,91
								-
							Importo applicato al netto di ribasso	5.896,91
							Totale materiali	**5.896,91**

MANODOPERA - MATERIALI - NOLI - SEMILAVORATI

Fonte Listino	Voce Tariffa	Descrizione	U.M.	Q.Tà	IMPORTI Prezzo unitario		P.U. Consip	Costo totale
CCIAA Milano	A.01.01.005	MANODOPERA EDILE Costo 32,93 + 15% Spese Generali + 10% Utili d'Impresa = 41,65 - Adattamento strutture alle nuove esigenze con modifica parziale degli impianti, eliminazione di vecchi sostegni a muro con ripristino dello stesso come da indicazioni della D.L.	ore	72,00	41,65	2.998,80	32,93	2.370,96
CCIAA Milano	A.01.01.005	MANODOPERA EDILE Costo 32,93 + 15% Spese Generali + 10% Utili d'Impresa = 41,65 - Sistemazione di tutti gli armadietti, sostituzione serratture, sistemazione pavimenti in legno e quant'altro necessario per dare l'opera finita a regola d'arte.	ore	96,00	41,65	3.998,40	32,93	3.161,28
					41,65	0,00	32,93	0,00
					Totale parziale	2.998,80		2.370,96
								5.532,24
							Costi generali ed utili d'impresa al 26,50 %	1.466,04
							Costi generali ed utili d'impresa al netto del ribasso del 85%	219,91
							Totale	**5.752,15**

IMPORTO LAVORAZIONI **11.649,06**

ONERI DI SICUREZZA 5% **524,72**

REFERENTE TECNICO

TOTALE al netto di IV€ **12.173,77**

DIRETTORE LAVORI

IMPRESA

COFELY GDF SUEZ
Cofely Italia S.p.A.
Area Triveneto
Viale dell'Industria, 23/A
35129 PADOVA

Si precisa che i prezzi sopra indicati relativi a manodopera, materiali, noli e semilavorati sono ricavati rispettivamente dal Prezziario delle opere edili edito dalla Camera di Commercio di Milano - ribasso 60% -, prezzi informativi dell'edilizia edito da DEI - ribasso 40% -, listino prezzi edito da Associazione Nazionale Costruttori di Impianti (Assistal) - ribasso 60%. Per quanto riguarda la mano d'opera viene applicato sulle voci di listino un ribasso pari all'85% sul 26,50% (costi generali e utili d'impresa) inoltre, per la sola mano d'opera sarà utilizzato il listino ufficiale in vigore nel territorio ove viene effettuata la prestazione

COFELY GDF SUEZ

CONSUNTIVO N° CON- 401-REV.0 | DATA 05.10.15

Contratto:	***CONVENZIONE CONSIP FM3 LOTTO 3***
Richiedente:	***IUAV UNIVERSITA' DI VENEZIA***
Referente:	***ING. CIRO PALERMO***
Data Richiesta:	
Cod. identificaz. Richiesta:	
Ubicazione:	***VENEZIA***
Stabile:	***MAGAZZINO 7***
Tempo di esecuzione:	***45 gg***
Preventivata da	***Parcesepe Giuseppe***
Altro:	

		OPERE IN FASE DI REALIZZAZIONE						
DEI IS 2013 Edile	C15066c	Fornitura e posa in opera di Tende alla veneziana con lamelle in alluminio verniciato colore grigio da 15 mm. Manovra di sollevamento tramite corde in poliestere in tinta simile alle lamelle, con un minimo di 2 corde per tenda, e un massimo di 4 corde in media alla larghezza della tenda. Manovra di orientamento delle lamelle con una bacchetta in pvc colore trasparente. Cassonetto superiore in ferro zincato e verniciato in tinta delle lamelle avente le dimensioni base 27 mm per un'altezza di 19 mm. Spiaggiale terminale inferiore in ferro zincato e verniciato in tinta delle lamelle avente le dimensioni base 20 mm per un'altezza di 10 mm. I tappi in plastica inseriti nelle testate dei cassonetti e spiaggiale sono di colore neutro. Scalette in terilene di appoggio lamelle in poliestere in tinta simile alle lamelle, con un minimo di 2 scalette per tenda, e un massimo di 7 scalette in media alla larghezza della tenda. Bottoni in plastica fermascaletta su spiaggiale di colore neutro.	mq	7,13	162,05	1.155,42	-64,82	693,25
		Totale Imponibile opere in fase di realizzazione					Euro	693,25

		Totale Complessivo Imponibile opere realizzate e opere in fase di realizzazione					Euro	**12.867,02**

COFELY GDF SUEZ

CONSUNTIVO N° CON-398-REV.0 | DATA 05.10.15

Contratto:	***CONVENZIONE CONSIP FM3 LOTTO 3***
Richiedente:	***IUAV UNIVERSITA' DI VENEZIA***
Referente:	***ING. CIRO PALERMO***
Data Richiesta:	
Cod. identificaz. Richiesta:	
Ubicazione:	***VENEZIA***
Stabile:	***MAGAZZINO 7***
Tempo di esecuzione:	***45 gg***
Preventivata da	***Parcesepe Giuseppe***
Altro:	

DESCRIZIONE: ADEGUAMENTO SPAZI PER CDL EX TREVISO 2015 CDA 22 LUGLIO 2015 ADEGUAMENTO SPAZI PER CORSI DI LAUREA EX TREVISO 2015 MAGAZZINO 7 AULE PIANO PIANO PRIMO E PIANO SECONDO

Fonte Listino	Voce Tariffa	Descrizione	U.M.	Q.Tà	IMPORTI Prezzo unitario	Costo totale	Ribasso contrattua	Costo totale Consip
								-
		LABORATORIO DI MODELLESTICA AULE PIANO 1°-2°-3°						
Analisi Prezzo	Prezzo di mercato	IMPIANTO DI CANTIERE - Approntamento generale del cantiere nell'area sterna/interna individuata dalla DL, compresi oneri di impianto e spianto attrezzature e macchinari d'uso, delimitazione delle aree destinate allo stoccaggio di attrezzature e materiali con esposizione di tutta la cartellonistica e la segnaletica di legge, allecciamenti provvisori, realizzazione di tutto quanto obbligatorio e/o necessario per la perfetta funzionalità dell'ambiente, la pulizia sommaria settimanale e finale dei luoghi ed ogni altro onere e provvista accessori necessari per garantire la perfetta efficienza del cantiere	cad	1,00	150,00	150,00	0,00	150,00
DEI IS 2013 Edile	C23011h	Serratura armadietti a parete piano primo e secondo	cad	126,00	15,75	1.984,50	-6,30	1.190,70
DEI IS 2013 Edile	A15030c	Trabattello mobile prefabbricato in tubolare di lega per esecuzione opere interne, completo di piani di lavoro, botole e scale di accesso ai piani, protezioni e quanto altro previsto dalle norme vigenti, compresi gli oneri di montaggio, smontaggio e ritiro a fine lavori, valutato per ogni mese di utilizzo: per altezze da 5,4 m fino a 12 m	cad	2,00	313,10	626,20	-125,24	375,72
						0,00	0,00	-
						0,00	0,00	-
					Totale parziale	2.760,70		1.716,42
							Totale parziale al netto del ribasso	1.716,42
								-
							Importo applicato al netto di ribasso	1.716,42
							Totale materiali	**1.716,42**

MANODOPERA - MATERIALI - NOLI - SEMILAVORATI

Fonte Listino	Voce Tariffa	Descrizione	U.M.	Q.Tà	IMPORTI Prezzo unitario		P.U. Consip	Costo totale
CCIAA Milano	A.01.01.005	MANODOPERA EDILE Costo 32,93 + 15% Spese Generali + 10% Utili d'Impresa = 41,65 - Smontaggio vecchie tende, adattamento alle nuove, eliminazione di vecchi sostegni come da indicazioni della D.L.	ore	32,00	41,65	1.332,80	32,93	1.053,76
CCIAA Milano	A.01.01.005	MANODOPERA EDILE Costo 32,93 + 15% Spese Generali + 10% Utili d'Impresa = 41,65 - Sistemazione di tutti gli armadietti, sostituzione serrature, sistemazione pavimenti in legno, sistemazione e revisione bagni elettrico/idraulico sui vari piani e quant'altro necessario per dare l'opera finita a regola d'arte.	ore	115,00	41,65	4.789,75	32,93	3.786,95
					41,65	0,00	32,93	0,00
					Totale parziale	1.332,80		1.053,76
								4.840,71
							Costi generali ed utili d'impresa al 26,50 %	1.282,79
							Costi generali ed utili d'impresa al netto del ribasso del 85%	192,42
							Totale	**5.033,13**

IMPORTO LAVORAZIONI **6.749,55**

ONERI DI SICUREZZA 5% **204,68**

REFERENTE TECNICO

TOTALE al netto di IV€ **6.954,22**

DIRETTORE LAVORI

IMPRESA

COFELY GDF SUEZ
Cofely Italia S.p.A.
Area Triveneto
Viale dell'Industria, 23/A
35129 PADOVA

Si precisa che i prezzi sopra indicati relativi a manodopera, materiali, noli e semilavorati sono ricavati rispettivamente dal Prezziario delle opere edili edito dalla Camera di Commercio di Milano - ribasso 60% -, prezzi informativi dell'edilizia edito da DEI - ribasso 40% -, listino prezzi edito da Associazione Nazionale Costruttori di Impianti (Assistal) - ribasso 60%. Per quanto riguarda la mano d'opera viene applicato sulle voci di listino un ribasso pari all'85% sul 26,50% (costi generali e utili d'impresa) inoltre, per la sola mano d'opera sarà utilizzato il listino ufficiale in vigore nel territorio ove viene effettuata la prestazione

COFELY GDF SUEZ

CONSUNTIVO N° CON-398-REV.0 | DATA 05.10.15

Contratto:	***CONVENZIONE CONSIP FM3 LOTTO 3***
Richiedente:	***IUAV UNIVERSITA' DI VENEZIA***
Referente:	***ING. CIRO PALERMO***
Data Richiesta:	
Cod. identificaz. Richiesta:	
Ubicazione:	***VENEZIA***
Stabile:	***MAGAZZINO 7***
Tempo di esecuzione:	***45 gg***
Preventivata da	***Parcesepe Giuseppe***
Altro:	

		OPERE IN FASE DI REALIZZAZIONE						
DEI IS 2013 Edile	C15066c	Fornitura e posa in opera di Tende alla veneziana con lamelle in alluminio verniciato colore grigio da 15 mm. Manovra di sollevamento tramite corde in poliestere in tinta simile alle lamelle, con un minimo di 2 corde per tenda, e un massimo di 4 corde in media alla larghezza della tenda. Manovra di orientamento delle lamelle con una bacchetta in pvc colore trasparente. Cassonetto superiore in ferro zincato e verniciato in tinta delle lamelle avente le dimensioni base 27 mm per un'altezza di 19 mm. Spiaggiale terminale inferiore in ferro zincato e verniciato in tinta delle lamelle avente le dimensioni base 20 mm per un'altezza di 10 mm. I tappi in plastica inseriti nelle testate dei cassonetti e spiaggiale sono di colore neutro. Scalette in terilene di appoggio lamelle in poliestere in tinta simile alle lamelle, con un minimo di 2 scalette per tenda, e un massimo di 7 scalette in media alla larghezza della tenda. Bottoni in plastica fermascaletta su spiaggiale di colore neutro.	mq	63,07	162,05	10.220,49	-64,82	6.132,30
		Totale Imponibile opere in fase di realizzazione					Euro	6.132,30

		Totale Complessivo Imponibile opere realizzate e opere in fase di realizzazione					Euro	**13.086,52**

COFELY GDF SUEZ

CONSUNTIVO N° CON- 379-REV.0 | **DATA 14/09/2015**

Contratto:	***CONVENZIONE CONSIP FM3 LOTTO 3***
Richiedente:	***IUAV UNIVERSITA' DI VENEZIA***
Referente:	***ING. CIRO PALERMO***
Data Richiesta:	
Cod. identificaz. Richiesta:	
Ubicazione:	***VENEZIA***
Stabile:	***MAGAZZINO 6***
Tempo di esecuzione:	***15 gg***
Preventivata da	***Parcesepe Giuseppe***
Altro:	

DESCRIZIONE: **NUOVI IMPIANTI ELETTRICI E TRASMISSIONE DATI MAGAZZINO 6**

Fonte Listino	Voce Tariffa	Descrizione	U.M.	Q.Tà	IMPORTI			
					Prezzo unitario	Costo totale	Ribasso contrattuale	Costo totale Consip
DEI IS 2013 Elettrico	F02.53.01.008	[025008] Cavo flessibile FROR conforme CEI 20-20 tensione nominale non superiore a 450-750 V, isolati in pvc con sottoguaina di pvc, non propagante l'incendio CEI 20-22 II:						
DEI IS 2013 Elettrico	025008c	sezione 2,5 mm²	mt	1500,00	3,61	5.415,00	-1,44	3.249,00
Analisi Prezzo	N.P. da Formalizzare	Fornitura e posa in opera di punto presa16 A esclusa la la linea dorsale per installazione a vista costituito da: tubazione rigida o canaletta di analogo materiale posata in vista/ incassato dalla linea dorsale; i conduttori tipo NO7VK di sezione minima di fase e di terra pari a mmq 2,5 (per prese fino a 16A) tipo Gewiss 12 moduli contenente; n.6 Bprese 2Schuko 10/16A +T 0/1 compreso di cablaggio	nr	13,00	165,71	2.154,23	-66,28	1.292,54
DEI IS 2013 Elettrico	83002	Tubo di protezione in acciaio zincato sendzimir elettrosaldato con riporto di zinco sulle saldature, non filettabile, classificato 5545 secondo CEI EN 50086, del Ø nominale di:20 mm, spessore 1 mm						
DEI IS 2013 Elettrico	83002b	25 mm, spessore 1 mm	mt	75,00	3,07	230,25	-1,23	138,15
DEI IS 2013 Elettrico	83002d	32 mm, spessore 1 mm	mt	83,00	3,94	327,02	-1,58	196,21
DEI IS 2013 Elettrico		raccordo tubo scatola diam.25 mm	nr	80,00	6,63	530,40	-2,65	318,24
DEI IS 2013 Elettrico		raccordo tubo scatola diam.32 mm	nr	16,00	8,93	142,88	-3,57	85,73
DEI IS 2013 Elettrico		raccordo tubo guaina diam.32 mm	nr	8,00	6,1	48,80	-2,44	29,28
DEI IS 2013 Elettrico		raccordo tubo guaina diam.25 mm	nr	10,00	6,1	61,00	-2,44	36,60
DEI IS 2013 Elettrico	083006b	raccordo tubo tubo diam.25 mm	nr	4,00	6,1	24,40	-2,44	14,64
DEI IS 2013 Elettrico		Tubo flessibile in acciaio inossidabile a parete continua, a spire parallele, ricoperto con treccia in fili di acciaio inossidabile, completo di raccordi maschio alle estremità di cui uno fisso ed uno mobile: diametro 32	nr	50,00	12,66	633,00	-5,06	379,80
DEI IS 2013 Elettrico		Tubo portacavi flessibile in acciaio inossidabile a parete continua, a spire parallele, ricoperto con treccia in fili di acciaio inossidabile, completo di raccordi maschio alle estremità di cui uno fisso ed uno mobile: diametro 25	nr	40,00	8,91	356,40	-3,56	213,84
DEI IS 2013 Elettrico		curva per tubo diam.25 mm	nr	12,00	2,66	31,92	-1,06	19,15
Analisi Prezzo	N.P. da Formalizzare	Fornitura e posa in opera di punto presa16 A esclusa la la linea dorsale per installazione a vista costituito da: tubazione rigida o canaletta di analogo materiale posata in vista dalla linea dorsale; i conduttori tipo NO7VK di sezione minima di fase e di terra pari a mmq 2,5 (per prese fino a 16A) tipo Gewiss 8 moduli contenente; n. 2 prese schucco, n. 2 biprese; n.1 sezionatore bipolare illuminato , compreso il cablaggio	nr	6,00	146,00	876,00	-58,40	525,60
DEI IS 2013 Elettrico	95105	Certificazione di cavi e componenti di reti lan, con rilascio di report dettagliato per ogni tratta misurata, secondo norme ISO IEC 11801, EN 50173 classi C, D, E, F e TIA 568B CAT. 3, 5, 5E, 6 e 7; valutata per ogni tratta misurata	nr	76,00	27,02	2.053,52	-10,81	1.232,11
DEI IS 2013 Elettrico	95090	Attestazione di cavo UTP o FTP 4 coppie su connettore RJ45 cat. 6 conforme ISO IEC 11801	nr	156,00	6,93	1.081,08	-2,77	648,65
DEI IS 2013 Elettrico	093113e	Pannello di permutazione modulare, cablaggio universale, con telaio per armadio da 19", completo di porte per cavi UTP o FTP:09 con 24 porte tipo RJ45 cat. 5e, per cavi UTP	nr	4,00	236,86	947,44	-94,74	568,46
DEI IS 2013 Elettrico	095094a	Presa modulare 8 pin tipo RJ45, cat 5E in ABS, in scatola da parete o da incasso, completa di supporto e placca in resina	nr	76,00	34,42	2.615,92	-13,77	1.569,55
DEI IS 2013 Elettrico	093092d	Cavo UTP non schermato, multicoppie, conduttori in rame 24 AWG, conforme ISO-IEC 11801, installato in canalina o tubazione, queste escluse: 4 coppie, guaina in LSZH, cat. 6 conforme ISO-IEC 11801	mt	3300,00	1,15	3.795,00	-0,46	2.277,00

DEI IS 2013 Elettrico	083014a	Collare di fissaggio, completo di bulloneria per il bloccaggio della tubazione con esclusione del tassello:in acciaio zincato, Ø nominale 1"	nr	50,00	1,15	57,50	-0,46	34,50
DEI IS 2013 Elettrico	083014b	Collare di fissaggio, completo di bulloneria per il bloccaggio della tubazione con esclusione del tassello:in acciaio zincato, Ø nominale 3/4"	nr	80,00	0,97	77,60	-0,39	46,56
DEI IS 2013 Elettrico		Scatola di derivazione , corpo e coperchio in lega di alluminio, 4 imbocchi filettati ISO 7/1, viteria in acciaio inossidabile: misure 13X12	nr	4,00	16,54	66,16	-6,62	39,70
DEI IS 2013 Elettrico		Scatola 6 moduli estrena verticale	nr	15,00	6,25	93,75	-2,50	56,25
DEI IS 2013 Elettrico		Scatola di derivazione , corpo e coperchio in lega di alluminio, 4 imbocchi filettati ISO 7/1, viteria in acciaio inossidabile: misure 10x10	nr	15,00	11,56	173,40	-4,62	104,04
							Totale parziale al netto del ribasso	13.075,60
							Totale materiali	**13.075,60**

Fonte Listino	**Voce Tariffa**	**Descrizione**	**U.M.**	**Q.Tà**	**IMPORTI**			
					Prezzo unitario		**P.U. Consip**	**Costo totale**
CCIAA Milano	A.01.01.005	modifica impianti elettrici , posa di linee elettriche dal quadro elettrico di piano sino ai nuovi punti di alimentazione posa degli scatole elettriche che quellle dati posa dei cavi trasmissione dati dal piano terra al secondo piano etichettatura delle prese sia in campo che sul rack , pulizia di cantiere con trasporto di tutti i materili di risulta	ore	259,00	41,65	10.787,35	32,93	8.528,87
CCIAA Milano	A.01.01.005	realizzazione di due punto a punto per collegare in parallelo due videoproiettori, spostamento di due prese dati da un aula piano terra smontaggio di videoproiettore ,staffa e riconseganti ai tecnici IUAV smontaggio di armadii rack allogiati all'interno degli armadi compreso di linea elettrica di alimentazio ne	ore	52,00	41,65	2.165,80	32,93	1.712,36
CCIAA Milano	A.01.01.005	modifica quadro elettrico con spostamento apparecchiature di controllo aula e impianti demolizione di interrutori di scorta e posa di interrutori differenziali modulo ridotto, rifacimento del cablaggio e ricertifica del quadro elettrico e rilascio della dichiarazione di conformità degli impianti elettrici	ac	1,00	1,00	1,00	3.100,00	3.100,00
CCIAA Milano	A.01.01.005	realizzazione di due punti dati e due punti alimentazione elettrica per nuova fotocopiatricecompreso la posa di scatola tubazioni scatole prese dati ed elettriche	ore	24,00	41,65	999,60	32,93	790,32
CCIAA Milano	A.01.01.005	realizzazione di percorsi passaggio cavi fino all'armadio dati situato al secondo piano	ore	30,00	41,65	1.249,50	32,93	987,90
						Totale parziale	12.036,85	15.119,45
								15.119,45
							Costi generali ed utili d'impresa al 26,50 %	4.006,65
							Costi generali ed utili d'impresa al netto del ribasso del 85%	601,00
							Totale	**15.720,45**
							IMPORTO LAVORAZIONI	**28.796,05**
							ONERI DI SICUREZZA 5%	**1.200,00**
		REFERENTE TECNICO					**TOTALE al netto di €**	**29.996,05**

DIRETTORE LAVORI

IMPRESA

Si precisa che i prezzi sopra indicati relativi a manodopera, materiali, noli e semilavorati sono ricavati rispettivamente dal Prezziario delle opere edili edito dalla Camera di Commercio di Milano - ribasso 60% -, prezzi informativi dell'edilizia edito da DEI - ribasso 40% -, listino prezzi edito da Associazione Nazionale Costruttori di Impianti (Assistal) - ribasso 60%. Per quanto riguarda la mano d'opera viene applicato sulle voci di listino un ribasso pari all'85% sul 26,50% (costi generali e utili d'impresa) inoltre, per la sola mano d'opera sarà utilizzato il listino ufficiale in vigore nel territorio ove viene effettuata la prestazione

COFELY GDF SUEZ

CONSUNTIVO N° CON- 396-REV.1 | DATA 05.10.15

Contratto:	***CONVENZIONE CONSIP FM3 LOTTO 3***
Richiedente:	***IUAV UNIVERSITA' DI VENEZIA***
Referente:	***ING. CIRO PALERMO***
Data Richiesta:	
Cod. identificaz. Richiesta:	
Ubicazione:	***VENEZIA***
Stabile:	***S.MARTA***
Tempo di esecuzione:	***45 gg***
Preventivata da	***Parcesepe Giuseppe***
Altro:	

DESCRIZIONE: COMPARTIMENTAZIONE LOCALI CON PARETI IN CARTONGESSO REI 60 COMPRESO VANO ASCENSORE E INSTALLAZIONE DI N.4 PORTE TAGLIAFUOCO REI 60 PRESSO LA SEDE "EX COTONIFICIO AULA "J"

Fonte Listino	Voce Tariffa	Descrizione	U.M.	Q.Tà	IMPORTI			
					Prezzo unitario	Costo totale	Ribasso contrattuale	Costo totale Consip
		AULA J						-
		Impianto di cantiere comprensivo di viaggio a/r, carico, trasporto e scarico a cantiere di tutte le attrezzature e materiali utili alle lavorazioni. Compreso l'allestimento delle protezioni a pavimento. Compreso gli oneri per la sicurezza. Compreso trasporto e nolo della sega e dell'aspiratore per taglio merccanico della pavimentazione.	cad	1,00	500,00	500,00	0,00	500,00
		Demolizione di parete in cartongesso parete di fondo (porzione dx e sx)/corridoio	mq	28,09	28,00	786,52	0,00	786,52
		Lievo di porte esistenti, a doppia anta, ed accatastamento in ambito indicato dalla Committenza.	cad	2,00	140,00	280,00	0,00	280,00
		Accurata demolizione di pavimentazione con recupero delle piastrelle, accatastate a piè d'opera, mediante taglio meccanico. Profondità cm 12. Larghezza cm 21.	ml	20,50	38,00	779,00	0,00	779,00
		Getto di riempimento in sabbia e cemento, della canaletta ad uso della rete d'impianto elettrico, compresa lisciatura finale.	ml	20,50	35,00	717,50	0,00	717,50
		Assistenza alla posa delle basette delle torrete (punti erogazione elettrica), fissate a pavimento preventivamente alla posa della pavimentazione.	cad	1,00	120,00	120,00	0,00	120,00
		Posa di pavimentazione (recupero piastrelle) e fugatura (largas) in stucco.	ml	20,50	40,00	820,00	0,00	820,00
		Dipintura canala con smalto all'acqua, tinta bianco. Rappezzi su pareti e soffitti, con due mani con idropittura semilavabile, compresi eventuali trattamenti aggrappanti e quant'altro per dare l'opera finita	cad	1,00	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00
		Fornitura e posa in opera di parete interna REI 60 tipo 2M2, costituita da n° 2 lastre IGNILASTRA dello spessore di mm. 12.7, fissate con viti autoperforanti alla semplice struttura portante della larghezza di mm. 27, realizzata con profili a C 100 di acciaio zincato da 6/10 mm., posti ad interasse di mm. 400, compreso l'onere del fissaggio a pavimento ed a soffitto dei profili a U da 5/10 mm., il tutto idoneamente stuccato, pronto in opera per ricevere i vari trattamenti di finitura. parete di fondo (porzione dx e sx)/corridoio	mq	28,09	85,00	2.387,65	0,00	2.387,65
		Fornitura e posa in opera di parete interna REI 60 tipo 2MM2, costituita da n° 2 lastre IGNILASTRA dello spessore di mm. 12.7, fissate con viti autoperforanti alla semplice struttura portante della larghezza di mm. 27, realizzata con profili a C 100 di acciaio zincato da 6/10 mm., posti ad interasse di mm. 400, compreso l'onere del fissaggio a pavimento ed a soffitto dei profili a U da 5/10 mm., il tutto idoneamente stuccato, pronto in opera per ricevere i vari trattamenti di finitura.	mq	9,07	95,00	861,65	0,00	861,65
		Fornitura e posa in opera di materassino in lana di roccia sp. 60 densità 80 - parete di fondo (porzione dx e sx)/corridoio -	mq	37,16	13,00	483,08	0,00	483,08
		Rasatura di pareti in cartongesso (vxp) - pareti per installazione porta REI - parete di fondo (porzione dx e sx)/corridoio	mq	74,32	10,00	743,20	0,00	743,20
		Fornitura e posa in opera di porta tagliafuoco REI 60 conformi UNI9723 a 2 ante, completa di telaio abbracciante per installazione su parete cartongesso. Compreso maniglioni antipanico e verniciatura Ral 9010. - cm 130 (90+40) x h. cm 215	cad	2,00	1.820,00	3.640,00	0,00	3.640,00
		Stesura di fissativo su superfici dipinte esistenti.	mq	156,80	2,50	392,00	0,00	392,00
		Dipintura a due mani con idropittura semilavabile di pareti e soffitti compresi eventuali trattamenti aggrappanti e quant'altro per dare l'opera finita	mq	156,80	10,00	1.568,00	0,00	1.568,00
		Posa in opera di pannelli in compensato, avvitati su telaio ligneo realizzato in morali (h. 1,50).	mq	22,05	28,00	617,40	0,00	617,40
		Dipintura di pareti a più mani di smalto all'acqua, in tinta bianco. porzione inferiore su compensato e sulle superfici delle pareti di fondo lato finestre e lato corridoio	mq	84,00	19,50	1.638,00	0,00	1.638,00

COFELY GDF SUEZ

CONSUNTIVO N° CON- 396-REV.1 | DATA 05.10.15

Contratto:	***CONVENZIONE CONSIP FM3 LOTTO 3***
Richiedente:	***IUAV UNIVERSITA' DI VENEZIA***
Referente:	***ING. CIRO PALERMO***
Data Richiesta:	
Cod. identificaz. Richiesta:	
Ubicazione:	***VENEZIA***
Stabile:	***S.MARTA***
Tempo di esecuzione:	***45 gg***
Preventivata da	***Parcesepe Giuseppe***
Altro:	

Analisi Prezzo								
	N.P. da Formalizzare	CORRIDOI LATERALI DX E SX AULA						
		Demolizione di spallette ed architrave esistenti, tipo 2M2 in cartongesso.	mq	7,99	30,00	239,70	0,00	239,70
		Ripristino in corrispondenza delle tracce delle spallette demolite, mediante rasatura.	cad	4,00	85,00	340,00	0,00	340,00
		Fornitura e posa in opera di parete interna REI 60 tipo 2M2, costituita da n° 2 lastre IGNILASTRA autoperforanti alla semplice struttura portante della larghezza di mm. 27, realizzata con profili a C 50 di acciaio zincato da 6/10 mm., posti ad interasse di mm. 400, compreso l'onere del fissaggio a pavimento ed a soffitto dei profili a U da 5/10 mm., il tutto idoneamente stuccato, pronto in opera per ricevere i vari trattamenti di finitura. - parete per formazione corridoio dx e sx -	mq	16,61	85,00	1.411,85	0,00	1.411,85
		Fornitura e posa in opera di materassino in lana di roccia sp. 60 densità 80	mq	16,61	12,00	199,32	0,00	199,32
		Fornitura e posa in opera di porta tagliafuoco REI 60 conformi UNI9723 a 2 ante, completa di telaio abbracciante per installazione su parete cartongesso. Compreso maniglioni antipanico e verniciatura Ral 9010. cm 130 (90+40) x h. cm 215	cad	2,00	1.820,00	3.640,00	0,00	3.640,00
		Stesura di fissativo su superfici dipinte esistenti. pareti perimetrali dell'aula - superfici pareti oltre il pilastro fino a fine corridoio -	mq	259,30	2,50	648,25	0,00	648,25
		Rasatura di pareti in cartongesso (vxp) pareti per installazione porta REI	mq	33,21	10,00	332,10	0,00	332,10
		Dipintura a due mani con idropittura semilavabile di pareti e soffitti compresi eventuali trattamenti aggrappanti e quant'altro per dare l'opera finita - pareti perimetrali dell'aula - pareti per installazione porta REI - superfici pareti oltre il pilastro fino a fine corridoio	mq	191,05	10,00	1.910,50	0,00	1.910,50
		Dipintura di pareti a più mani di smalto all'acqua, in tinta bianco. abbassamento h. 1,50 pareti corridoi superfici pareti oltre il pilastro fino a fine corridoio in corrispondenza delle porte REI oltre il corridoio trasversale	mq	95,22	17,50	1.666,35	0,00	1.666,35
		STUDIOLO					0,00	
		Lievo di porte esistenti compreso telai.	cad	4,00	75,00	300,00	0,00	300,00
		Fornitura e posa in opera di porta tagliafuoco REI 60 conforme UNI9723 a 1 anta 90 x 75, finitura in legno Tanganika biondo, completa di telaio per installazione su parete in cartongesso, imbotte spess. mm 170.	cad	4,00	2.280,00	9.120,00	0,00	9.120,00
		DISIMPEGNO VANO SCALA						
		Lievo di porte esistenti, a doppia anta, compreso telai.	cad	1,00	140,00	140,00	0,00	140,00
		Intervento di demolizione di parete in muratura intonacata, mediante taglio meccanico, ai fini dell'installazone di una porta REI. Ripristino dell'imbotte eseguito in malta cementizia.	cad	1,00	350,00	350,00	0,00	350,00
		Fornitura e posa in opera di parete interna REI 60 tipo 2M2, costituita da n° 2 lastre IGNILASTRA autoperforanti alla semplice struttura portante della larghezza di mm. 27, realizzata con profili a C 50 di acciaio zincato da 6/10 mm., posti ad interasse di mm. 400, compreso l'onere del fissaggio a pavimento ed a soffitto dei profili a U da 5/10 mm., il tutto idoneamente stuccato, pronto in opera per ricevere i vari trattamenti di finitura. parete per installazione porta REI	mq	3,75	85,00	318,75	0,00	318,75
		Fornitura e posa in opera di materassino in lana di roccia sp. 60 densità 80	mq	3,75	12,00	45,00	0,00	45,00
		Fornitura e posa in opera di porta tagliafuoco REI 60 conformi UNI9723 a 2 ante, completa di telaio abbracciante per installazione su parete cartongesso. Compreso maniglioni antipanico e verniciatura Ral 9010. cm 130 (90+40) x h. cm 215	cad	1,00	1.820,00	1.820,00	0,00	1.820,00
		Rasatura di pareti in cartongesso (vxp)	mq	7,50	10,00	75,00	0,00	75,00
		Dipintura a due mani con idropittura semilavabile di pareti e soffitti compresi eventuali trattamenti aggrappanti e quant'altro per dare l'opera finita	mq	7,50	10,00	75,00	0,00	75,00
		Assistenza agli impiantisti.	cad	1,00	228,00	228,00	0,00	228,00
		Assistenza porte rei (contorni come certificato)	cad	1,00	456,00	456,00	0,00	456,00
		Asporto, sgombero e trasporto dei detriti a PP.DD..	mc	1,00	135,00	135,00	0,00	135,00

COFELY GDF SUEZ

CONSUNTIVO N° CON- 396-REV.1	DATA 05.10.15

Contratto:	***CONVENZIONE CONSIP FM3 LOTTO 3***
Richiedente:	***IUAV UNIVERSITA' DI VENEZIA***
Referente:	***ING. CIRO PALERMO***
Data Richiesta:	
Cod. identificaz. Richiesta:	
Ubicazione:	***VENEZIA***
Stabile:	***S.MARTA***
Tempo di esecuzione:	***45 gg***
Preventivata da	***Parcesepe Giuseppe***
Altro:	

		Asporto, sgombero e trasporto dei materiali derivanti dalle demolizioni a PP.DD. VERITAS.	mc	1,00	230,00	230,00	0,00	230,00
DEI Tecnologico IS 2014	035046f	Ventilconvettore con ventilatore di mandata del tipo centrifugo assiale costituito da carter in lamiera metallica verniciata a fuoco, telaio portante in profilati metallici, vasca di raccolta condensa, filtri in materiale sintetico rigenerabile, commutatore di velocità a tre posizioni, piedini di sostegno, con le seguenti prestazioni in condizioni medie di funzionamento (temperatura acqua in raffreddamento 7/12 øC, temperatura acqua in riscaldamento 50/40 øC), dato in opera a perfetta regola d'arte compreso l'onere del collegamento alle tubazioni esistenti, valvole, detentore e rivestimento isolante, con esclusione della linea di alimentazione elettrica e del collegamento equipotenziale: resa frigorifera 3,86 kW, resa termica 4,69 kW a velocità media con portata di 590 mc/h	cad	4,00	637,17	2.548,68	-254,87	1.529,21
						0,00	0,00	-
					Totale parziale	45.063,50		44.044,03
							Totale parziale al netto del ribasso	44.044,03
								-
							Importo applicato al netto di ribasso	44.044,03
							Totale materiali	**44.044,03**

MANODOPERA - MATERIALI - NOLI - SEMILAVORATI

Fonte Listino	Voce Tariffa	Descrizione	U.M.	Q.Tà	IMPORTI Prezzo unitario		P.U. Consip	Costo totale
						0,00	32,93	0,00
					Totale parziale	0,00		0,00
								-
							Costi generali ed utili d'impresa al 26,50 %	-
							Costi generali ed utili d'impresa al netto del ribasso del 85%	-
							Totale	-
					IMPORTO LAVORAZIONI			**44.044,03**
					ONERI DI SICUREZZA 2%			**901,27**
					TOTALE al netto di IV€			**44.945,30**

REFERENTE TECNICO

DIRETTORE LAVORI

IMPRESA

COFELY GDF SUEZ
Cofely Italia S.p.A.
Area Triveneto
Viale dell'Industria, 23/A
35129 PADOVA

Si precisa che i prezzi sopra indicati relativi a manodopera, materiali, noli e semilavorati sono ricavati rispettivamente dal Prezziario delle opere edili edito dalla Camera di Commercio di Milano - ribasso 60% -, prezzi informativi dell'edilizia edito da DEI - ribasso 40% -, listino prezzi edito da Associazione Nazionale Costruttori di Impianti (Assistal) - ribasso 60%. Per quanto riguarda la mano d'opera viene applicato sulle voci di listino un ribasso pari all'85% sul 26,50% (costi generali e utili d'impresa) inoltre, per la sola mano d'opera sarà utilizzato il listino ufficiale in vigore nel territorio ove viene effettuata la prestazione

COFELY GDF SUEZ

CONSUNTIVO N° CON-380-REV.0 **DATA 14/09/2015**

Contratto:	*CONVENZIONE CONSIP FM3 LOTTO 3*
Richiedente:	*IUAV UNIVERSITA' DI VENEZIA*
Referente:	*ING. CIRO PALERMO*
Data Richiesta:	
Cod. identificaz. Richiesta:	
Ubicazione:	*VENEZIA*
Stabile:	*S. MARTA*
Tempo di esecuzione:	*15 gg*
Preventivata da	*Parcesepe Giuseppe*
Altro:	

DESCRIZIONE: NUOVI IMPIANTI ELETTRICI E TRASMISSIONE DATI AULA J

Fonte Listino	Voce Tariffa	Descrizione	U.M.	Q.Tà	IMPORTI			
					Prezzo unitario	Costo totale	Ribasso contrattuale	Costo totale Consip
DEI IS 2013 Elettrico	F02.53.01.008	[025008] Cavo flessibile unipolare G9K conforme CEI 20-20 tensione nominale non superiore a 450-750 V, isolati in pvc con sottoguaina di pvc, non propagante l'incendio CEI 20-22 II:						
DEI IS 2013 Elettrico	025008c	sezione 2,5 mm²	mt	987,00	3,61	3.563,07	-1,44	2.137,84
Analisi Prezzo	N.P. da Formalizzare	Apparecchio di illuminazione di emergenza rettangolare per montaggio incassato o esterno in materiale plastico autoestinguente CEI 34-21/22, con circuito elettronico di controllo, classe isol. II, fusibile, spia rete/ricarica, grado di protezione IP 40, alimentazione ordinaria 230 V c.a.: da 60 minuti di autonomia con batteria ermetica NiCd non permanente con lampada a led con 6'0 led , in emergenza: flusso luminoso 700 lumen luce paragonabile a 24 W	nr	4,00	265,00	1.060,00	-106,00	636,00
DEI IS 2013 Elettrico	83002	Tubo di protezione in acciaio zincato sendzimir elettrosaldato con riporto di zinco sulle saldature, non filettabile, classificato 5545 secondo CEI EN 50086, del Ø nominale di:20 mm, spessore 1 mm						
DEI IS 2013 Elettrico	83002b	25 mm, spessore 1 mm	mt	30,00	3,07	92,10	-1,23	55,26
DEI IS 2013 Elettrico	83002d	40mm, spessore 1 mm	mt	8,00	3,94	31,52	-1,58	18,91
DEI IS 2013 Elettrico		raccordo tubo scatola diam.25 mm	nr	80,00	6,63	530,40	-2,65	318,24
DEI IS 2013 Elettrico		raccordo tubo scatola diam.32 mm	nr	2,00	8,93	17,86	-3,57	10,72
DEI IS 2013 Elettrico		raccordo tubo guaina diam.32 mm	nr	2,00	6,1	12,20	-2,44	7,32
DEI IS 2013 Elettrico		raccordo tubo guaina diam.25 mm	nr	10,00	6,1	61,00	-2,44	36,60
DEI IS 2013 Elettrico	083006b	raccordo tubo tubo diam.40 mm	nr	10,00	11,55	115,50	-4,62	69,30
DEI IS 2013 Elettrico	023124b	Tubo corrugato ian plastica antisciacciamento diametro 40	nr	25,00	4,23	105,75	-1,69	63,45
DEI IS 2013 Elettrico	013121d	Tubo corrugato ian plastica antisciacciamento diametro 25	nr	32,00	2,02	64,64	-0,81	38,78
DEI IS 2013 Elettrico		curva per tubo diam.40mm	nr	4,00	2,66	10,64	-1,06	6,38
Analisi Prezzo	N.P. da Formalizzare	Torrette bifacciali interasse 108 - 4 moduli - (riducibile a 83,5 - 3 moduli - con riduttore in dotazione) espandibili in senso orizzontale e/o verticale Telai autoportanti per le parti attive Predisposte per collegarsi con il canale soprapavimento CSP-N e qualunque sistema sottopavimento Grado di protezione IP 52 tra base pavimento e sistemi sottopavimento (Norma 64-8 522.3 e 522.4 Marchio IMQ Fornitura e posa in opera di punto presa16 A esclusa la la linea dorsale per installazione a vista costituito da: tubazione rigida o canaletta di analogo materiale posata in vista/ incassato dalla linea dorsale; i conduttori tipo NO7VK di sezione minima di fase e di terra pari a mmq 2,5 (per prese fino a 16A) tVIMAR SERIE IDEA moduli contenente; n.4 Bprese compreso di cablaggio	nr	10,00	152,00	1.520,00	-60,80	912,00
DEI IS 2013 Elettrico	95105	Certificazione di cavi e componenti di reti lan, con rilascio di report dettagliato per ogni tratta misurata, secondo norme ISO IEC 11801, EN 50173 classi C, D, E, F e TIA 568B CAT. 3, 5, 5E, 6 e 7; valutata per ogni tratta misurata	nr	45,00	27,02	1.215,90	-10,81	729,54

DEI IS 2013 Elettrico	95090	Attestazione di cavo UTP o FTP 4 coppie su connettore RJ45 cat. 6 conforme ISO IEC 11801	nr	90,00	6,93	623,70	-2,77	374,22
DEI IS 2013 Elettrico	093113e	Pannello di permutazione modulare, cablaggio universale, con telaio per armadio da 19", completo di porte per cavi UTP o FTP:09 con 24 porte tipo RJ45 cat. 5e, per cavi UTP	nr	2,00	236,86	473,72	-94,74	284,23
DEI IS 2013 Elettrico	095094a	Presa modulare 8 pin tipo RJ45, cat 5E in ABS, in scatola da parete o da incasso, completa di supporto e placca in resina:	nr	45,00	34,42	1.548,90	-13,77	929,34
DEI IS 2013 Elettrico	093092d	Cavo UTP non schermato, multicoppie, conduttori in rame 24 AWG, conforme ISO-IEC 11801, installato in canalina o tubazione, queste escluse: 4 coppie, guaina in LSZH, cat. 6 conforme ISO-IEC 11801	mt	2300,00	1,15	2.645,00	-0,46	1.587,00
DEI IS 2013 Elettrico	015001d	Impianto elettrico per punto luce, del tipo esterno, a partire dalla scatola di derivazione in dorsale, questa esclusa; con sistema di distribuzione in conduttori del tipo G9K di sezione proporzionata al carico, punto luce singolo con comando a regolazione di luminosità	nr	4,00	76,61	306,44	-30,64	183,86
DEI IS 2013 Elettrico	083014a	Collare di fissaggio, completo di bulloneria per il bloccaggio della tubazione con esclusione del tassello:in acciaio zincato, Ø nominale 1"	nr	45,00	1,15	51,75	-0,46	31,05
DEI IS 2013 Elettrico	015007a	Impianto elettrico percomando a doppio pulsante, del tipo incassato, in pianta, misurato a partire dalla scatola di derivazione in dorsale, questa esclusa; con sistema di distribuzione in conduttori del tipo G9-K di sezione proporzionata al carico, cavo di protezione incluso, posati in tubazione flessibile di pvc autoestinguente serie media escluse opere murarie: punto luce singolo	nr	2,00	48,63	97,26	-19,45	58,36
DEI IS 2013 Elettrico	205002	Scatola di derivazione , corpo e coperchio in lega di alluminio, 4 imbocchi filettati ISO 7/1, viteria in acciaio inossidabile: misure 13X12	nr	6,00	16,54	99,24	-6,62	59,54
							Totale parziale al netto del ribasso	8.547,95
							Totale materiali	**8.547,95**

Fonte Listino	Voce Tariffa	Descrizione	U.M.	Q.Tà	IMPORTI			
					Prezzo unitario		P.U. Consip	Costo totale
CCIAA Milano	A.01.01.005	modifica impianti elettrici , posa di linee elettriche dal quadro elettrico di piano sino ai nuovi punti di alimentazione posa degli scatole elettriche che quelle dati posa dei cavi trasmissione dati dal piano terra al primo piano etichettatura delle prese sia in campo che sul rack , smontaggio di ntutte le canale in plastica compreso le barre filettate a soffito , smontaggio di tutte le apparecchiature di un vecchio impianto di allarme , smontaggio di tubi in ferro ,scatole elettriche trasmissione dati installate a muro pulizia di cantiere con trasporto di tutti i materiali di risulta al piano terra sia in corridoio che nell'aula, demolizione di parte di struttura in alluminio lampade a binario di illuminazione disegni	ore	330,00	41,65	13.744,50	32,93	10.866,90
CCIAA Milano	A.01.01.005	realizzazione di due punto a punto per collegare videoproiettore , posa di dorsale dallla sctola di derivazione allo schermo di proiezione prove di montaggio del proiettore per altezza di fissaggio schermo , realizzazine di una staffa per fissaggio del proiettore ala canale in ferro	ore	32,00	41,65	1.332,80	32,93	1.053,76
CCIAA Milano	A.01.01.005	modifica impianto di rilevazione incendio,con sostituzione da barriera rilevatori puntiformi completi di tubazione , scatola di fissagggio cavi fornitura e posa in opera di due magneti su porte corridoio completi di tal per il comando da centrale compreso scarico vecchia programmmazione e rifacimento programmazione demolizione di pulsante antincendio	ore	96,00	41,65	3.998,40	32,93	3.161,28
CCIAA Milano	A.01.01.005	fornitura e posa in opera di uno schermo da proiezione misure 290x218 compreso di trasoprto	ore	36,00	41,65	1.499,40	32,93	1.185,48
CCIAA Milano	A.01.01.005	fornitura e posa in opera di due serrande tagliafuoco compreso ogni onere e accessorio per la corretta posa	ore	48,00	41,65	1.999,20	32,93	1.580,64
CCIAA Milano	A.01.01.005	oneri per la progettazione impiantistica rilascio disegni planimetrici impianti realizzati certificazione di conformità DM37/08	ore	64,00	41,65	2.665,60	32,93	2.107,52

CCIAA Milano	A.01.01.005	prove di illuminazione con posa di lampade campoione a led ,smontaggio di tutte le lampade di illuminazione dell'aula modifica dell'altezza della barra ,posa delle linee elettriche per la dimerazione delle nuove lampade	ore	56,00	41,65	2.332,40	32,93	1.844,08
CCIAA Milano	A.01.01.005	modifica quadro elettrico segnatura delle linee in partenza dal quadro sostituzione completa del quadro elettrico smontagggio di tutti gli interrutori utilizzzati da recuperare montagggio nquadro elettrico e apparecchiature recuperate dell' aula terrutori ridotto, rifacimento del cablaggio e ricertifica del quadro elettrico con rilascio della dichiarazione di conformità del quadro elettrico	ore	92,00	41,65	3.831,80	32,93	3.029,56
CCIAA Milano	A.01.01.005	realizzazione di due punti dati e due punti alimentazione elettrica per nuova fotocopiatrice compreso la posa di scatola tubazioni scatole prese dati ed elettriche con sfilagggio sia delle linne dati che quelle elettriche e posate in nuove canale	ore	32,00	41,65	1.332,80	32,93	1.053,76
CCIAA Milano	A.01.01.005	smaltimento canale , tubazione in ferro cavi elettrici e dati e quantaltro demolito all'interno dell'aula	ore	1,00	1,00	1,00	800,00	800,00
CCIAA Milano	A.01.01.005	realizzazione di percorsi passaggio cavi fino all'armadio dati situato al piano terra	ore	16,00	41,65	666,40	32,93	526,88
					Totale parziale	14.410,90		27.209,86
								27.209,86
							Costi generali ed utili d'impresa al 26,50 %	7.210,61
							Costi generali ed utili d'impresa al netto del ribasso del 85%	1.081,59
							Totale	**28.291,45**

IMPORTO LAVORAZIONI **36.839,41**

ONERI DI SICUREZZA 5% **1.200,00**

REFERENTE TECNICO

TOTALE al netto € **38.039,41**

DIRETTORE LAVORI

IMPRESA

Si precisa che i prezzi sopra indicati relativi a manodopera, materiali, noli e semilavorati sono ricavati rispettivamente dal Prezziario delle opere edili edito dalla Camera di Commercio di Milano - ribasso 60% -, prezzi informativi dell'edilizia edito da DEI - ribasso 40% -, listino prezzi edito da Associazione Nazionale Costruttori di Impianti (Assistal) - ribasso 60%. Per quanto riguarda la mano d'opera viene applicato sulle voci di listino un ribasso pari all'85% sul 26,50% (costi generali e utili d'impresa) inoltre, per la sola mano d'opera sarà utilizzato il listino ufficiale in vigore nel territorio ove viene effettuata la prestazione

COFELY
GDF SUEZ

CONSUNTIVO N° CON- 397-REV.1 | DATA 05.10.15

Contratto:	***CONVENZIONE CONSIP FM3 LOTTO 3***
Richiedente:	***IUAV UNIVERSITA' DI VENEZIA***
Referente:	***ING. CIRO PALERMO***
Data Richiesta:	
Cod. identificaz. Richiesta:	
Ubicazione:	***VENEZIA***
Stabile:	***S.MARTA***
Tempo di esecuzione:	***45 gg***
Preventivata da:	***Parcesepe Giuseppe***
Altro:	

DESCRIZIONE **COMPARTIMENTAZIONE LOCALI CON PARETI IN CARTONGESSO REI 60 COMPRESO VANO ASCENSORE E INSTALLAZIONE DI N.4 PORTE TAGLIAFUOCO REI 60 PRESSO LA SEDE "EX COTONIFICIO AULA "K"**

Fonte Listino	Voce Tariffa	Descrizione	U.M.	Q.Tà	IMPORTI			
					Prezzo unitario	Costo totale	Ribasso contrattuale	Costo totale Consip
								-
		AULA K						
		Impianto di cantiere comprensivo di viaggio a/r, carico, trasporto e scarico a cantiere di tutte le attrezzature e materiali utili alle lavorazioni. Compreso l'allestimento delle protezioni a pavimento in entrambe i vani interessati dall'intervento. Compreso gli oneri per la sicurezza.	cad	1,00	500,00	500,00	0,00	500,00
		DEMOLIZIONI						
		Apertura foro porta per installazione porta REI. Demolizione accurata, con taglio meccanico su misura ed aspirazione contemporanea delle polveri, di parete in c.a. sp. cm 24	mc	1,41	2.730,00	3.849,30	0,00	3.849,30
		Apertura foro porta per installazione porta REI. Demolizione accurata, con taglio meccanico su misura ed aspirazione contemporanea delle polveri, di parete in c.a. sp. cm 24	mq	1,00	500,00	500,00	0,00	500,00
		Lievo e demolizione a piè d'opera di parete divisoria interna vetrata con telaio metallico, compresa la porta. Comprese nel prezzo le opere provvisionali.	mq	28,83	37,00	1.066,71	0,00	1.066,71
		Demolizione di parete in cartongesso avente sp. 25 cm. - inizio corridoio -	mq	7,94	28,00	222,32	0,00	222,32
		Lievo di porte esistenti. a completamento art. DAK3	cad	2,00	140,00	280,00	0,00	280,00
		Lievo di porte in legno, esistenti. studioli	cad	6,00	75,00	450,00	0,00	450,00
		Fornitura e posa in opera di parete interna REI 60 tipo 2M2, costituita da n° 2 lastre IGNILASTRA dello spessore di mm. 12.5, fissate con viti autoperforanti alla semplice struttura portante, realizzata con profili a C 75 di acciaio zincato da 6/10 mm., posti ad interasse di mm. 400, compreso l'onere del fissaggio a pavimento ed a soffitto dei profili a U da 5/10 mm., il tutto idoneamente stuccato, pronto in opera per ricevere i vari trattamenti di finitura.	mq	16,03	85,00	1.362,55	0,00	1.362,55
		Fornitura e posa di materassino in lana di roccia 50/70.	mq	42,43	8,50	360,66	0,00	360,66
		Fornitura e posa in opera di parete interna tipo 2MM2, costituita da n° 2 lastre IGNILASTRA dello spessore di mm. 12.5, fissate con viti autoperforanti alla semplice struttura portante, realizzata con doppi profili a C 50 di acciaio zincato da 6/10 mm., posti ad interasse di mm. 400, compreso l'onere del fissaggio a pavimento ed a soffitto dei profili a U da 5/10 mm., il tutto idoneamente stuccato, pronto in opera per ricevere i vari trattamenti di finitura.	mq	12,80	95,00	1.216,00	0,00	1.216,00
Analisi Prezzo	N.P: da Formalizzare	Installazione di vs. porta, su parete in cartongesso, precedentemente rimossa e provvisoriamente accatastata in ambito del cantiere .porte (nuovo studiolo)	cad	1,00	120,00	120,00	0,00	120,00
		Rasatura su nuove pareti in cartongesso (vxp)	mq	57,66	10,00	576,60	0,00	576,60
		Stesura di fissativo su superfici esistenti dipinte.	mq	165,80	2,50	414,50	0,00	414,50
		Dipintura a due mani con idropittura semilavabile di pareti e soffitti compresi eventuali trattamenti aggrappanti e quant'altro per dare l'opera finita	mq	165,80	10,00	1.658,00	0,00	1.658,00
		Dipintura di pareti a più mani di smalto all'acqua, in tinta bianco.	mq	150,00	19,50	2.925,00	0,00	2.925,00
		Fornitura e posa in opera di cancelli realizzati su progetto ed indicazioni della D.L.	cad	2,00	750,00	1.500,00	0,00	1.500,00
		Fornitura e posa in opera di parete interna provvisoria tipo 2M2, costituita da n° 2 lastre in IGNILASTRA fissate alla semplice struttura portante, realizzata con profili a C 50 di acciaio zincato da 6/10 mm., posti ad interasse di mm. 400, compreso l'onere del fissaggio a pavimento ed a soffitto a mezzo biadesivo, il tutto idoneamente sigillato.	mq	33,00	85,00	2.805,00	0,00	2.805,00

COFELY GDF SUEZ

CONSUNTIVO N° CON- 397-REV.1 | DATA 05.10.15

Contratto:	***CONVENZIONE CONSIP FM3 LOTTO 3***
Richiedente:	***IUAV UNIVERSITA' DI VENEZIA***
Referente:	***ING. CIRO PALERMO***
Data Richiesta:	
Cod. identificaz. Richiesta:	
Ubicazione:	***VENEZIA***
Stabile:	***S.MARTA***
Tempo di esecuzione:	***45 gg***
Preventivata da	***Parcesepe Giuseppe***
Altro:	

		Fornitura e posa in opera di porta tagliafuoco REI 60 conformi UNI9723 a 1 anta 90 x 215. - studioli -	cad	6,00	2.280,00	13.680,00	0,00	13.680,00
		Fornitura e posa in opera di porta tagliafuoco REI 60 conformi UNI9723 a 2 ante, completa di telaio abbracciante per installazione su parete cartongesso. Compreso maniglioni antipanico e verniciatura Ral 9010. - cm 130 (90+40) x h. cm 215	cad	3,00	1.820,00	5.460,00	0,00	5.460,00
		Realizzazione del tamponamento dell'imbotte del foro porta del vano scala, mediante lastre in cartongesso fissate alla semplice struttura portante della larghezza di mm. 27 realizzata con profili a C 50 di acciaio zincato da 6/10 mm., compreso l'onere del fissaggio a pavimento ed a soffitto dei profili a U da 5/10 mm., il tutto idoneamente stuccato, pronto in opera per ricevere i vari trattamenti di finitura.	ml	10,60	25,00	265,00	0,00	265,00
		Opere in economia per opere non preventivabili, in assistenza a terzi operatori presenti in cantiere.	cad	1,00	1.160,00	1.160,00	0,00	1.160,00
		Pulizia generale sommaria dell'ambito del cantiere.	cad	1,00	500,00	500,00	0,00	500,00
		Asporto, sgombero e trasporto dei detriti a PP.DD..	mc	1,00	135,00	135,00	0,00	135,00
		Asporto, sgombero e trasporto dei materiali derivanti dalle demolizioni a PP.DD. VERITAS.	cad	1,00	230,00	230,00	0,00	230,00
						0,00	0,00	-
DEI Tecnologico IS 2014	035046f	Ventilconvettore con ventilatore di mandata del tipo centrifugo assiale costituito da carter in lamiera metallica verniciata a fuoco, telaio portante in profilati metallici, vasca di raccolta condensa, filtri in materiale sintetico rigenerabile, commutatore di velocità a tre posizioni, piedini di sostegno, con le seguenti prestazioni in condizioni medie di funzionamento (temperatura acqua in raffreddamento 7/12 øC, temperatura acqua in riscaldamento 50/40 øC), dato in opera a perfetta regola d'arte compreso l'onere del collegamento alle tubazioni esistenti, valvole, detentore e rivestimento isolante, con esclusione della linea di alimentazione elettrica e del collegamento equipotenziale: resa frigorifera 3,86 kW, resa termica 4,69 kW a velocità media con portata di 590 mc/h	cad	4,00	637,17	2.548,68	-254,87	1.529,21
						0,00	0,00	-
					Totale parziale	43.785,32		42.765,84
							Totale parziale al netto del ribasso	42.765,84
								-
							Importo applicato al netto di ribasso	42.765,84
							Totale materiali	**42.765,84**

MANODOPERA - MATERIALI - NOLI - SEMILAVORATI

Fonte Listino	Voce Tariffa	Descrizione	U.M.	Q.Tà	IMPORTI			
					Prezzo unitario		P.U. Consip	Costo totale
						0,00	32,93	0,00
					Totale parziale	0,00		0,00
								-
							Costi generali ed utili d'impresa al 26,50 %	-
							Costi generali ed utili d'impresa al netto del ribasso del 85%	-
							Totale	-
							IMPORTO LAVORAZIONI	**42.765,84**
							ONERI DI SICUREZZA 5%	**2.189,27**

REFERENTE TECNICO

TOTALE al netto di IV€ **44.955,11**

DIRETTORE LAVORI

IMPRESA

COFELY GDF SUEZ
Cofely Italia S.p.A.
Area Triveneto
Viale dell'Industria, 23/A
35129 PADOVA

Si precisa che i prezzi sopra indicati relativi a manodopera, materiali, noli e semilavorati sono ricavati rispettivamente dal Prezziario delle opere edili edito dalla Camera di Commercio di Milano - ribasso 60% -, prezzi informativi dell'edilizia edito da DEI - ribasso 40% -, listino prezzi edito da Associazione Nazionale Costruttori di Impianti (Assistal) - ribasso 60%. Per quanto riguarda la mano d'opera viene applicato sulle voci di listino un ribasso pari all'85% sul 26,50% (costi generali e utili d'impresa) inoltre, per la sola mano d'opera sarà utilizzato il listino ufficiale in vigore nel territorio ove viene effettuata la prestazione

COFELY GDF SUEZ

PREVENTIVO N° PRE- 145-REV.0	DATA 01.09.15

Contratto:	***CONVENZIONE CONSIP FM3 LOTTO 3***
Richiedente:	***IUAV UNIVERSITA' DI VENEZIA***
Referente:	***ING. CIRO PALERMO***
Data Richiesta:	
Cod. identificaz. Richiesta:	
Ubicazione:	***VENEZIA***
Stabile:	***MAG_7***
Tempo di esecuzione:	***25 gg***
Preventivata da	***Parcesepe Giuseppe***
Altro:	

DESCRIZIONE **REALIZZAZIONE TRASPORTO E POSA DI TAVOLI "SCARPA"**

Fonte Listino	Voce Tariffa	Descrizione	U.M.	Q.Tà	IMPORTI Prezzo unitario	Costo totale	Ribasso contrattuale	Costo totale Consip
								-
Analisi di Mercato	N.P. da Formalizzare	Fornitura di tavoli dimensioni cm 160x55xh72 1. Struttura saldata in tubolare diametro 35 mm (sp. 3 mm) verniciato nero 2. Top in multistrato PIOPPO spessore cm 2 verniciato trasparente						
		Noleggi imbarcazioni, motobarca con gru, impalcature, autocarro ecc. comprensivo di personale specializzato						
		Totale costo complessivo	cad	1,00	438,00	438,00	0,00	438,00
								-
								-
						438,00		438,00
							Totale parziale al netto del ribasso	438,00
								-
							Importo applicato al netto di ribasso	438,00
							Totale materiali	**438,00**

MANODOPERA - MATERIALI - NOLI - SEMILAVORATI

Fonte Listino	Voce Tariffa	Descrizione	U.M.	Q.Tà	IMPORTI Prezzo unitario		P.U. Consip	Costo totale
						0,00	32,93	0,00
					Totale parziale	0,00		0,00
								-
							Costi generali ed utili d'impresa al 26,50 %	-
							Costi generali ed utili d'impresa al netto del ribasso del 85%	-
							Totale	-

IMPORTO LAVORAZIONI	**438,00**
ONERI DI SICUREZZA 5%	**21,90**
IMPONIBILE TOTALE	**459,90**

REFERENTE TECNICO

DIRETTORE LAVORI

IMPRESA

COFELY GDF SUEZ
Cofely Italia S.p.A.
Area Triveneto
Viale dell'Industria, 23/A
35129 PADOVA

Si precisa che i prezzi sopra indicati relativi a manodopera, materiali, noli e semilavorati sono ricavati rispettivamente dal Prezziario delle opere edili edito dalla Camera di Commercio di Milano - ribasso 60% -, prezzi informativi dell'edilizia edito da DEI - ribasso 40% -, listino prezzi edito da Associazione Nazionale Costruttori di Impianti (Assistal) - ribasso 60%. Per quanto riguarda la mano d'opera viene applicato sulle voci di listino un ribasso pari all'85% sul 26,50% (costi generali e utili d'impresa) inoltre, per la sola mano d'opera sarà utilizzato il listino ufficiale in vigore nel territorio ove viene effettuata la prestazione

COFELY
GDF SUEZ

CONSUNTIVO N° CON- 404-REV.0	DATA 05.10.15

Contratto:	*CONVENZIONE CONSIP FM3 LOTTO 3*
Richiedente:	*IUAV UNIVERSITA' DI VENEZIA*
Referente:	*ING. CIRO PALERMO*
Data Richiesta:	
Cod. identificaz. Richiesta:	
Ubicazione:	*VENEZIA*
Stabile:	*MAGAZZINO 7*
Tempo di esecuzione:	*25 gg*
Preventivata da	*Parcesepe Giuseppe*
Altro:	

DESCRIZIONE: MESSA IN SICUREZZA E RIPOSIZIONAMENTO/SOSTITUZIONE COPPI TETTO DI COPERTURA

Fonte Listino	Voce Tariffa	Descrizione	U.M.	Q.Tà	IMPORTI Prezzo unitario	Costo totale	Ribasso contrattu	Costo totale Consip
		A seguito del sopralluogo congiunto sottoponiamo alla Vs. cortese attenzione la ns. migliore offerta per l'esecuzione dei lavori citati in oggetto, alle condizioni sotto riportate:						
Analisi Prezzo	N.P. da Formalizzare	Allestimento del cantiere, compresa formazione recinzione per delimitare l'area						
		Sistemati dei coppi scesi e fissati con schiuma adesiva poliuretanica esente da solventi						
		Schiuma adesiva poliuretanica esente da solventi: bombole 750 ml						
		Coppi nuovi in sostituzione di quelli irrimediabilmnente danneggiati						
		Sistemazione di gronde e pluviali						
		Sgombero macerie						
		NOLO automezzi						
		Totale costo	cad	1,00	39.255,40	39.255,40	0,00	39.255,40
								-
						39.255,40		39.255,40
						Totale parziale al netto del ribasso		39.255,40
								-
						Importo applicato al netto di ribasso		39.255,40
						Totale materiali		**39.255,40**

MANODOPERA - MATERIALI - NOLI - SEMILAVORATI

Fonte Listino	Voce Tariffa	Descrizione	U.M.	Q.Tà	IMPORTI Prezzo unitario		P.U. Consip	Costo totale
CCIAA Milano	A.01.01.005	MANODOPERA Costo 32,93 + 15% Spese Generali + 10% Utili d'Impresa = 41,65 -	ore	0,00	41,65	0,00	32,93	0,00
						Totale parziale	0,00	0,00
								-
						Costi generali ed utili d'impresa al 26,50 %		-
						Costi generali ed utili d'impresa al netto del ribasso del 85%		-
						Totale		-

IMPORTO LAVORAZIONI	**39.255,40**
ONERI DI SICUREZZA 5%	**1.962,77**
IMPONIBILE TOTALE €	**41.218,00**

REFERENTE TECNICO

DIRETTORE LAVORI

IMPRESA

COFELY GDF SUEZ
Cofely Italia S.p.A.
Area Triveneto
Viale dell'Industria, 23/A
35129 PADOVA

Si precisa che i prezzi sopra indicati relativi a manodopera, materiali, noli e semilavorati sono ricavati rispettivamente del Prezziario delle opere edili edito dalla Camera di Commercio di Milano - ribasso 60% -, prezzi informativi dell'edilizia edito da DEI - ribasso 40% -, listino prezzi edito da Associazione Nazionale Costruttori di impianti (Assistal) - ribasso 60%. Per quanto riguarda la mano d'opera viene applicato sulle voci di listino un ribasso pari all'85% sul 26,50% (costi generali e utili d'impresa) inoltre, per la sola mano d'opera sarà utilizzato il listino ufficiale in vigore nel territorio ove viene effettuata la prestazione

COFELY
GDF SUEZ

CONSUNTIVO N° PRE- 405-REV.0 **DATA 24.08.15**

Contratto:	***CONVENZIONE CONSIP FM3 LOTTO 3***
Richiedente:	***IUAV UNIVERSITA' DI VENEZIA***
Referente:	***ING. CIRO PALERMO***
Data Richiesta:	
Cod. identificaz. Richiesta:	
Ubicazione:	***VENEZIA***
Stabile:	***TERESE***
Tempo di esecuzione:	***25 gg***
Preventivata da	***Parcesepe Giuseppe***
Altro:	

DESCRIZIONE: **MESSA IN SICUREZZA E RIPARAZIONE PORZIONE DI SOLAIO LIGNEO PRESSA LA SEDE EX CONVENTO TERESE - AULA TEATRO -**

Fonte Listino	Voce Tariffa	Descrizione	U.M.	Q.Tà	IMPORTI			
					Prezzo unitario	Costo totale	Ribasso contrattu	Costo totale Consip
								-
		A seguito del sopralluogo congiunto sottoponiamo alla Vs. cortese attenzione la ns. migliore offerta per l'esecuzione dei lavori citati in oggetto, alle condizioni sotto riportate:						
Analisi di Mercato	N.P. da Formalizzare	PRIMA FASE						
		Intervento in emergenza per messa in sicurezza locali con installazione di opportuna segnaletica, recinzione su tutto il perimetro interessato, inclusa area cantiere, installazione puntelli di sostegno del solaio oggetto di verifica e controllo di tutta l'area.						
		SECONDA FASE						
		Esecuzione di sopralluoghi tecnici con analisi specialistiche per verificare se i travetti siano affetti al loro interno da marcescenze che possano comprometterne le caratteristiche meccaniche e verificare le cause della caduta di una piccola porzione di tavolato ed inerti che ha interessato l'aula Teatro dell'Ex Convento delle Terese. Relazione tecnica conclusiva con risultanze delle analisi effettuate.						
		TERZA FASE						
		Protezione e suddivisione area di cantiere con telo in pvc ancorato a terra e a soffitto, nonché pannellature mobili fino ad un'altezza di ml 2,00						
		Impermeabilizzazione parziale locale pompe con Sikalastic steso a due mani, previa pulizia della superficie con idropulitrice, stuccatura di angoli e/o fori con malta ad alta resistenza impermeabilizzante						
		Rimozione tavolati ammalorati						
		Ripristino intradosso del massetto deteriorato, mediante applicazione di primer e fissaggio con gamma Mapei						
		Posizionamenti di nuovi tavolati fissati opportunamente ad angolaretti metallici e/o lignei						
		Consolidamenti travetti metallici esistenti, con piastre metalliche idonee agli incastri tra i vari elementi						

COFELY GDF SUEZ

CONSUNTIVO N° PRE- 405-REV.0 **DATA 24.08.15**

Contratto:	***CONVENZIONE CONSIP FM3 LOTTO 3***
Richiedente:	***IUAV UNIVERSITA' DI VENEZIA***
Referente:	***ING. CIRO PALERMO***
Data Richiesta:	
Cod. identificaz. Richiesta:	
Ubicazione:	***VENEZIA***
Stabile:	***TERESE***
Tempo di esecuzione:	***25 gg***
Preventivata da	***Parcesepe Giuseppe***
Altro:	

	Noleggi imbarcazioni, motobarca con gru, impalcature, autocarro ecc. comprensivo di personale specializzato						
	Totale costo complessivo del servizio	cad	1,00	22.770,00	22.770,00	0,00	22.770,00
							-
							-
					22.770,00		22.770,00
						Totale parziale al netto del ribasso	22.770,00
							-
						Importo applicato al netto di ribasso	22.770,00
						Totale materiali	**22.770,00**

MANODOPERA - MATERIALI - NOLI - SEMILAVORATI

Fonte Listino	Voce Tariffa	Descrizione	U.M.	Q.Tà	IMPORTI Prezzo unitario		P.U. Consip	Costo totale
CCIAA Milano	A.01.01.005	MANODOPERA Costo 32,93 + 15% Spese Generali + 10% Utili d'Impresa = 41,65 - Assistenza tecnica per lavorazioni sopra descritte e quat'altro necessario per dare l'opera finita a regola d'arte	ore	24,00	41,65	999,60	32,93	790,32
						Totale parziale		790,32
								790,32
						Costi generali ed utili d'impresa al 26,50 %		209,43
						Costi generali ed utili d'impresa al netto del ribasso del 85%		31,42
						Totale		**821,74**

IMPORTO LAVORAZIONI	**23.591,74**
ONERI DI SICUREZZA 5%	**1.188,48**
IMPONIBILE TOTALE €	**24.780,00**
I.V.A. 22%	**5.451,60**
IMPORTO TOTALE €	**30.231,59**

REFERENTE TECNICO

DIRETTORE LAVORI

IMPRESA

COFELY GDF SUEZ
Cofely Italia S.p.A.
Area Triveneto
Viale dell'Industria, 23/A
35129 PADOVA

Si precisa che i prezzi sopra indicati relativi a manodopera, materiali, noli e semilavorati sono ricavati rispettivamente dal Prezziario delle opere edili edito dalla Camera di Commercio di Milano - ribasso 60% -, prezzi informativi dell'edilizia edito da DEI - ribasso 40% -, listino prezzi edito da Associazione Nazionale Costruttori di Impianti (Assistal) - ribasso 60%. Per quanto riguarda la mano d'opera viene applicato sulle voci di listino un ribasso pari all'85% sul 26,50% (costi generali e utili d'impresa) inoltre, per la sola mano d'opera sarà utilizzato il listino ufficiale in vigore nel territorio ove viene effettuata la prestazione

COFELY GDF SUEZ

CONSUNTIVO N° CON- 462-REV.0	DATA 10.09.15

Contratto:	***CONVENZIONE CONSIP FM3 LOTTO 3***
Richiedente:	***IUAV UNIVERSITA' DI VENEZIA***
Referente:	***ING. CIRO PALERMO***
Data Richiesta:	
Cod. identificaz. Richiesta:	
Ubicazione:	***VENEZIA***
Stabile:	***BADOER***
Tempo di esecuzione:	***25 gg***
Preventivata da	***Parcesepe Giuseppe***
Altro:	

DESCRIZIONE: **Adeguamento scarichi e muro confinante con Scuola S.Giovanni Evangelista - S.Polo 2468 Venezia**

Fonte Listino	Voce Tariffa	Descrizione	U.M.	Q.Tà	IMPORTI Prezzo unitario	Costo totale	Ribasso contratt.	Costo totale Consip
								-
		Impianto di cantiere comprensivo di viaggio a/r, carico, trasporto e scarico a cantiere di tutte le attrezzature e materiali utili alle lavorazioni. Allestimento di recinzione mobile ai fini del rispetto della normativa per la sicurezza.	cad	1,00	3.500,00	3.500,00	0,00	3.500,00
		Scavo di terreno a sezione obbligata, eseguito a ridosso della muratura di confine, fino ad una profondità di cm 120. Pulizia del paramento murario (sottoquota) mediante accurata spazzolatura ai fini dell'asporto delle incoerenze e dei residui del terreno, preventiva alla posa della guaina impermeabilizzante. Fornitura e posa in opera di guaina impermeabilizzante bituminosa, armata in poliestere, spessore mm 4, saldata a caldo, compreso fornitura e posa di geotessuto e successiva stesura di ghiaia per drenaggio zona muro.	cad	1,00	9.797,10	9.797,10	0,00	9.797,10
		Fornitura e posa di intonaco pozzolanico sulla superficie di muratura sottoquota. Fornitura e posa di ghiaia per drenaggio zona in corrispondenza del muro, reinterro con terriccio esistente, costipamento e livellamento del terreno. Scavo a sezione obbligata, in corrispondenza delle vecchie tubature esistenti, dai pluviali al pozzetto di raccolta. Verifica della rete di scarico, pulizia dei pozzetti e forine di scolo, successiva realizzazione di pendenze per nuove reti di scarico delle acque meteoriche compreso rialzo pozzetti esistenti.	cad	1,00	8.870,00	8.870,00	0,00	8.870,00
		Esecuzione di intonaco di sottofondo realizzato con un impasto di grassello di calce e cocciopesto, stesura di intonaco in cocciopesto e finitura a marmorino.	cad	1,00	4.800,00	4.800,00	0,00	4.800,00
		Interventi eseguiti in economia non preventivati ed asporto a PP.DD. delle risulte e diritti di discarica.	cad	1,00	3.700,00	3.700,00	0,00	3.700,00
		Noleggi Automezzi	cad	1,00	4.500,00	4.500,00	0,00	4.500,00
Analisi Prezzo	N.P. da Formalizzare	**Totale costo complessivo del servizio**	cad	1,00	35.167,10	35.167,10	0,00	35.167,10
								-
								-
						35.167,10		35.167,10
						Totale parziale al netto del ribasso		35.167,10
								-
						Importo applicato al netto di ribasso		35.167,10
						Totale materiali		**35.167,10**

MANODOPERA - MATERIALI - NOLI - SEMILAVORATI

Fonte Listino	Voce Tariffa	Descrizione	U.M.	Q.Tà	IMPORTI Prezzo unitario		P.U. Consip	Costo totale
CCIAA Milano	A.01.01.005	MANODOPERA Costo 32,93 + 15% Spese Generali + 10% Utili d'Impresa = 41,65 - Assistenza tecnica per lavorazioni sopra descritte e quat'altro necessario per dare l'opera finita a regola d'arte	ore	64,00	41,65	2.665,60	32,93	2.107,52
						Totale parziale	2.665,60	2.107,52
								2.107,52
						Costi generali ed utili d'impresa al 26,50 %		558,49
						Costi generali ed utili d'impresa al netto del ribasso del 85%		83,77
							Totale	**2.191,29**
						IMPORTO LAVORAZIONI		**37.358,39**
						ONERI DI SICUREZZA 5%		**1.891,64**

REFERENTE TECNICO

IMPONIBILE TOTALE € **39.250,00**

I.V.A. 10% **3.925,00**

CONSUNTIVO N° CON- 462-REV.0	DATA 10.09.15

Contratto:	***CONVENZIONE CONSIP FM3 LOTTO 3***
Richiedente:	***IUAV UNIVERSITA' DI VENEZIA***
Referente:	***ING. CIRO PALERMO***
Data Richiesta:	
Cod. identificaz. Richiesta:	
Ubicazione:	***VENEZIA***
Stabile:	***BADOER***
Tempo di esecuzione:	***25 gg***
Preventivata da	***Parcesepe Giuseppe***
Altro:	

IMPORTO TOTALE € **43.175,00**

DIRETTORE LAVORI

IMPRESA

Cofely Italia S.p.A.
Area Triveneto
Viale dell'Industria, 23/A
35129 PADOVA

Si precisa che i prezzi sopra indicati relativi a manodopera, materiali, noli e semilavorati sono ricavati rispettivamente dal Prezziario delle opere edili edito dalla Camera di Commercio di Milano - ribasso 60% -, prezzi informativi dell'edilizia edito da DEI - ribasso 40% -, listino prezzi edito da Associazione Nazionale Costruttori di Impianti (Assistal) - ribasso 60%. Per quanto riguarda la mano d'opera viene applicato sulle voci di listino un ribasso pari all'85% sul 26,50% (costi generali e utili d'impresa) inoltre, per la sola mano d'opera sarà utilizzato il listino ufficiale in vigore nel territorio ove viene effettuata la prestazione

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

TORNA ALL'ODG

28 ottobre 2015 delibera n. **145** Cda/2015/affari legali	pagina **1/2**

8 Edilizia e forniture:
b) contenzioso Iuav c/UPS-Brusato. Appello contro sentenza n. 3006 del 17.09.2015 del Tribunale di Venezia

Il presidente ricorda che nel mese di giugno 2011 l'Università Iuav di Venezia era stata invitata a partecipare, in competizione con le Università di Padova, Brescia, Udine, Bologna e Bergamo, a una procedura di evidenza pubblica relativa a una gara di pianificazione territoriale e trasporti nell'ambito di un progetto europeo coordinato dall'Autorità Portuale di Venezia.
La gara era relativa all'affidamento del servizio di esecuzione di attività di carattere tecnico-scientifico in materia di logistica ed intermodalità di competenza del Consorzio di Sviluppo del Polesine (CONSVIPO), afferenti al Work Package (WP) tecnico n. 3 denominato "Alternative logistics services" del progetto EMPIRIC "Enhancing multimodal platforms, inland waterways and railways services integration in Central Europe".
Le relative offerte sarebbero dovute pervenire presso la sede del CONSVIPO in Rovigo entro e non oltre le ore 12 del 24 giugno 2011, a pena della non ammissione alla procedura.
Per la predisposizione della predetta offerta era stato costituito presso Iuav un gruppo di lavoro composto dai professori Agostino Cappelli, Marco Mazzarino, Francesco Musco, Silvio Nocera, Luciano Vettoretto, Francesca Gelli, Mariarosa Vittadini, oltre che da alcuni collaboratori opportunamente selezionati.
Una volta predisposta la propria offerta, Iuav, in data 23 giugno 2011, richiedeva alla ditta Brusato Trasporti Srl, quale centro clienti UPS Italia, la spedizione del plico contenente la stessa presso l'indirizzo del CONSVIPO con arrivo a destinazione garantito entro le ore 12 del 24 giugno 2011. Nel pomeriggio dello stesso giorno il plico veniva consegnato a un dipendente della ditta per la spedizione, dietro il corrispettivo di € 28,00.
Tuttavia, il plico non giungeva a destinazione entro l'orario stabilito e garantito, veniva invece recapitato alle ore 12.13 del 24 giugno 2011.
L'Università Iuav di Venezia veniva per questo esclusa dalla gara.
Il presidente ricorda che, dopo aver diffidato inutilmente Brusato Trasporti e UPS Italia al risarcimento del danno subito dall'Università, quantificato in € 110, 574,73 (comprensivi del danno emergente nonché del danno da perdita di chance per l'esclusione dalla gara e del danno all'immagine dell'Ateneo), Iuav chiedeva all'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Venezia di voler intraprendere ogni iniziativa opportuna a tutela degli interessi dell'Ateneo.
L'Avvocatura dello Stato promuoveva quindi azione giudiziale avanti il Tribunale di Venezia con cui chiedeva di accertare e dichiarare la responsabilità di Brusato Trasporti S.R.L. e di UPS Italia S.R.L. per i danni così quantificati:
- "danno emergente consistente nella spesa per un servizio di consegna (non attuato) da effettuarsi entro un termine essenziale, non rispettato;
- danno emergente consistente nel lavoro svolto dal qualificato gruppo di lavoro IUAV per la predisposizione dell'offerta da consegnarsi entro il termine essenziale delle ore 12.00 del 24 giugno 2011;
- danno da perdita di chance;
- danno all'immagine dell'Università Iuav di Venezia"

Il presidente rende noto che tuttavia, con sentenza n. 3006 del 17.09.2015, il Tribunale di Venezia, ad eccezione del danno emergente consistente nella spesa per un servizio di consegna non attuato per cui UPS aveva già provveduto a ristorare Iuav , respingeva tutte le domande di Iuav , ritendendo che gli elementi probatori forniti non fossero sufficienti per compiere alcuna seria valutazione circa la possibilità di vittoria della gara da parte dell'Università Iuav di Venezia, laddove la stessa fosse riuscita a depositare la propria proposta entro il termine e condannava l'Ateneo alla rifusione a favore delle convenute delle spese di giudizio, liquidate in € 8.258,00 a favore di Brusato Trasporti srl e in € 7.800,00 a favore di UPS Italia Srl, oltre a spese generali e accessori di legge a favore di

il segretario	il presidente

entrambe.
Il presidente informa poi che l'Avvocatura dello Stato con nota del 22 settembre 2015 comunica il proprio parere in ordine all'utile impugnazione della sentenza del Tribunale, non avendo tenuto nel debito conto la recente giurisprudenza in tema di sussistenza e quantificazione del danno, chiede pertanto se è intendimento di Iuav proporre appello avverso la sentenza.
Il presidente informa che relativamente alla risarcibilità del danno da perdita di chance esistono due orientamenti giurisprudenziali. Un primo orientamento sostiene che l'accertamento dell'illecito richiede anche l'indagine e quindi la prova circa le concrete prospettive di riuscita che la chance aveva nel caso concreto: la chance è risarcibile solo se il livello delle probabilità di successo raggiunge un livello minimo (secondo alcune sentenze il 50%).
Un secondo orientamento giurisprudenziale invece sostiene che se il bene chance è andato perduto a causa della condotta antigiuridica altrui, il danno è già certo (non ha bisogno di essere dimostrato) e l'incertezza riguarda solo l'entità del danno.
L'Avvocatura, nella difesa di questa amministrazione ha ritenuto di seguire quest'ultimo orientamento.
A ciò si aggiunga che la sentenza non ha riconosciuto il danno emergente rappresentato dal lavoro espletato dal gruppo di lavoro e quantificato in circa € 11.000,00.
Il presidente, dunque, tenuto conto di quanto sopra esposto e in particolare delle diverse posizioni assunte dalla giurisprudenza, tenuto conto del parere dell'Avvocatura in ordine all'utile impugnazione della citata sentenza, tenuto conto che in primo grado questa amministrazione ha dovuto sostenere le spese di lite per un importo complessivo di € 21.427,00 e che in caso di soccombenza in grado di appello presuntivamente dovrà sostenere un importo della stessa entità, chiede al consiglio di esprimersi.
Il consiglio di amministrazione
- udita la relazione del presidente e del direttore generale
- tenuto conto del parere dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato
delibera all'unanimità di procedere con l'appello contro la sentenza oggetto della presente delibera