CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
VERBALE

8 giugno 2012 verbale n. **5** Cda/2012	pagina **1/5**

Oggi, in Venezia, nella sala di riunione alle ore 16,00 è stato convocato il consiglio di amministrazione con nota dell'1 giugno 2012, prot. n. 8260, tit. II/cl. 5/fasc. 5, ai sensi dell'articolo 3 del regolamento generale di ateneo.

Sono presenti i sottoelencati signori, componenti il consiglio di amministrazione dell'Università Iuav di Venezia:
prof. **Amerigo Restucci** rettore
prof.ssa **Donatella Calabi** prorettore
dott. **Adriano Rasi Caldogno** esperto designato dal senato accademico */ entra alle ore* 18,15
arch. **Luca Guido** esperto designato dal senato degli studenti
dott. **Aldo Tommasin** direttore amministrativo */ esce alle ore 19,20*
sig. **Giovanni Fiamminghi** rappresentante degli studenti */ esce alle ore 19,00*

Assiste su invito, il dott. prof. Bruno Bernardi, componente del nucleo di valutazione di Iuav al fine di relazionare in merito al punto 11 a2) dell'ordine del giorno.

Presiede il rettore, prof. Amerigo Restucci, che verificata la validità della seduta la dichiara aperta alle ore 17,45.
Esercita le funzioni di segretario il direttore amministrativo dott. Aldo Tommasin.

Il consiglio di amministrazione è stato convocato con il seguente **ordine del giorno**:
1 Comunicazioni del presidente
2 Approvazione verbali delle sedute del 20 aprile e 4 maggio 2012
3 Ratifica decreti rettorali
4 Finanza:
a) riaccertamento dei residui;
b) bilancio consuntivo 2011: approvazione
5 Didattica e formazione:
a) criteri per la determinazione delle tasse e dei contributi per l'iscrizione ai corsi di studio dell'Università Iuav per l'anno accademico 2012/2013;
b) criteri per la determinazione dei compensi per attività di insegnamento e di didattica integrativa;
c) attivazione dell'offerta formativa per l'anno accademico 2012/2013;
6 Regolamenti interni:
a) modifiche al regolamento in materia di attribuzione dei doveri didattici dei docenti ai sensi dell'articolo 6 della legge 30 dicembre 2010, n. 240
b) modifiche al regolamento per il conferimento di contratti di diritto privato per attività di insegnamento e di didattica integrativa, in attuazione dell'articolo 23 della legge 240/2010 nei corsi di studio dell'Università Iuav di Venezia
c) modifiche all'articolo 25 del regolamento interno della scuola di dottorato dell'Università Iuav di Venezia e in materia di dottorato di ricerca
7 Ricerca:
a) istituzione e attivazione dei corsi di dottorato di ricerca per l'anno accademico 2012/2013 (XXVIII ciclo), definizione del numero e dell'importo delle borse di studio e definizione contributi per l'accesso e la frequenza;
b) convenzione per l'adesione dell'Università degli Studi di Verona alla Scuola dottorale interateneo in storia delle arti
8 Scioglimento del centro interateneo per la ricerca didattica e la formazione avanzata – Cirdfa
9 Contratti e convenzioni:
a) contratto di ricerca con il Comune di Castelfranco

il segretario	il presidente

Veneto "Analisi e elaborazioni di strategie relative al conseguimento degli obiettivi previsti dal Patto dei Sindaci – Il caso del Comune di Castelfranco";
b) protocolli d'intesa e convenzioni con istituzioni straniere;
c) protocollo d'intesa con il Centre for Fashion Studies della Stockholm University;
d) protocollo d'intesa e convenzione attuativa con il Comune di Padova – settore urbanistica
10 Processo di revisione della struttura di Iuav in applicazione del nuovo statuto: aggiornamento e atti conseguenti
11 Relazione sulla performance gestionale e organizzativa di Iuav:
a1) relazione annuale sulla performance di Iuav 2011
a2) relazione annuale sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni e sull'attestazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità
b) relazione di risultato del direttore amministrativo
12 Varie ed eventuali

Nell'ambito delle comunicazioni il presidente propone al consiglio di amministrazione di posticipare la discussione del punto 4 successivamente al punto 9 dell'ordine del giorno.
Il consiglio di amministrazione approva all'unanimità.

Sui seguenti argomenti iscritti all'ordine del giorno il consiglio di amministrazione:
2 Approvazione verbali delle sedute del 20 aprile e 4 maggio 2012 (rif. delibera n. 40 Cda/2012/Da-ai)
delibera a maggioranza, con l'astensione dei consiglieri assenti nelle sedute in oggetto, di approvare i verbali delle sedute del 20 aprile e del 4 maggio 2012
3 Ratifica decreti rettorali (rif. delibera n. 41 Cda/2012/Da-ai)
delibera all'unanimità di ratificare i decreti rettorali presentati
5 Didattica e formazione:
a) criteri per la determinazione delle tasse e dei contributi per l'iscrizione ai corsi di studio dell'Università Iuav per l'anno accademico 2012/2013 (rif. delibera n. 42 Cda/2012/Adss-servizi agli studenti)
delibera all'unanimità di mantenere invariato il sistema di tassazione già in vigore per l'anno accademico 2011/2012 e di confermare:
a) per ciascun corso di studi tutti gli importi di tasse e contributi già previsti per l'anno accademico 2011/2012, applicando solamente l'adeguamento ISTAT del +1,5% sulla prima rata di iscrizione e sui contributi (seconda rata) confermando per gli ordinamenti antecedenti al DM 509/99 l'applicazione dei medesimi importi previsti per le lauree di primo livello e per le lauree specialistiche Far e Fpt;
b) l'articolazione delle sette fasce di reddito e dei rispettivi importi di contribuzione, nonché confermare a € 56.000,00 il requisito degli indicatori di situazione patrimoniale universitaria (ISPEU) e di situazione economica universitaria (ISEEU) quali tetti-limite entro i quali sono concesse riduzioni;
c) la contribuzione prevista per i corsi singoli, applicando semplicemente l'adeguamento in ragione dell'applicazione del tasso di inflazione programmato;
d) la forma di aiuto economico prevista per gli studenti disabili tra il 50% e il 65%;
e) la possibilità di richiesta di riduzione dei contributi in funzione della capacità economica agli studenti non comunitari già in possesso di titolo studio straniero, i quali siano iscritti al nostro ateneo con un percorso di abbreviazione di carriera.
Il consiglio di amministrazione delibera altresì all'unanimità di autorizzare l'area didattica e servizi agli studenti ad apportare, per facilità di gestione, gli arrotondamenti degli importi dovuti in sede di prima e seconda rata
b) criteri per la determinazione dei compensi per attività di insegnamento e di

didattica integrativa (rif. delibera n. 43 Cda/2012/Adss-servizi agli studenti)
delibera all'unanimità di confermare i criteri e gli importi attualmente in vigore per la determinazione dei compensi per attività di insegnamento e di didattica integrativa secondo i corrispettivi riportati nella delibera di riferimento.
Il consiglio di amministrazione delibera inoltre all'unanimità che per quanto riguarda l'ammontare della retribuzione aggiuntiva per i ricercatori di ruolo a tempo pieno e definito ai quali, previo consenso scritto, siano affidati corsi e moduli curricolari ai sensi dell'articolo 6 comma 4 della legge 30 dicembre 2010 n. 240 sia pari a € 73 (su base oraria)
c) attivazione dell'offerta formativa per l'anno accademico 2012/2013 (rif. delibera n. 44 Cda/2012/Adss-servizi agli studenti)
delibera all'unanimità di approvare l'attivazione dei corsi di studio di primo e secondo livello per l'anno accademico 2012/2013 sotto riportati:
Facoltà di architettura
scienze dell'architettura L-17 Scienze dell'architettura
architettura LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
Facoltà di design e arti
Design della moda, arti visive, teatro L-4 Disegno industriale
Disegno Industriale L-4 Disegno industriale
Design LM-12 Design
Teatro e Arti Visive LM 65 -Scienze dello spettacolo e produzione multimediale
Facoltà di pianificazione del territorio
Pianificazione urbanistica e territoriale L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
Pianificazione e politiche per la città, il territorio e l'ambiente LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
6 Regolamenti interni:
a) modifiche al regolamento in materia di attribuzione dei doveri didattici dei docenti ai sensi dell'articolo 6 della legge 30 dicembre 2010, n. 240 (rif. delibera n. 45 Cda/2012/Adss-programmazione didattica – allegati: 1)
b) modifiche al regolamento per il conferimento di contratti di diritto privato per attività di insegnamento e di didattica integrativa, in attuazione dell'articolo 23 della legge 240/2010 nei corsi di studio dell'Università Iuav di Venezia (rif. delibera n. 46 Cda/2012/Afru-risorse umane e organizzazione)
c) modifiche all'articolo 25 del regolamento interno della scuola di dottorato dell'Università Iuav di Venezia e in materia di dottorato di ricerca (rif. delibera n. 47 Cda/2012/scuola di dottorato)
delibera all'unanimità di approvare le modifiche ai regolamenti sopra elencati
7 Ricerca:
a) istituzione e attivazione dei corsi di dottorato di ricerca per l'anno accademico 2012/2013 (XXVIII ciclo), definizione del numero e dell'importo delle borse di studio e definizione contributi per l'accesso e la frequenza (rif. delibera n. 48 Cda/2012/scuola di dottorato – allegati: 1)
delibera all'unanimità di:
- approvare l'attivazione del XXVIII ciclo dei seguenti corsi della scuola di dottorato Iuav:
Corso di dottorato di ricerca in "Composizione Architettonica";
Corso di dottorato di ricerca in "Pianificazione Territoriale e Politiche Pubbliche del Territorio";
Corso di dottorato di ricerca in "Urbanistica";
Corso di dottorato di ricerca in "Storia dell'Architettura e dell'Urbanistica";
Corso di dottorato di ricerca in "Scienze del design";
Corso di dottorato di ricerca "Nuove Tecnologie e Informazione Territorio e Ambiente";

- approvare l'assegnazione alla scuola di dottorato di complessive n. 26 borse di studio;
- approvare la tabella relativa alle tasse d'iscrizione mantenendo il contributo massimo ad € 2.000,00;
- confermare il contributo d'accesso alla valutazione comparativa ad € 58,00.

b) convenzione per l'adesione dell'Università degli Studi di Verona alla Scuola dottorale interateneo in storia delle arti (rif. delibera n. 49 Cda/2012/scuola di dottorato – allegati: 1)
delibera all'unanimità di approvare la stipula della nuova convenzione per l'adesione dell'Università degli Studi di Verona alla Scuola dottorale interateneo in storia delle arti secondo lo schema sopra riportato

8 Scioglimento del centro interateneo per la ricerca didattica e la formazione avanzata – Cirdfa
delibera all'unanimità di approvare lo scioglimento del CIRDFA dando mandato al direttore amministrativo di verificare la gestione di eventuali fondi residui di bilancio e del patrimonio del Centro stesso (rif. delibera n. 50 Cda/2012/rettorato)

9 Contratti e convenzioni:

a) contratto di ricerca con il Comune di Castelfranco Veneto "Analisi e elaborazioni di strategie relative al conseguimento degli obiettivi previsti dal Patto dei Sindaci – Il caso del Comune di Castelfranco" (rif. delibera n. 51 Cda/2012/Arsbl-servizio gestione rapporti con il territorio – allegati: 1)

b) protocolli d'intesa e convenzioni con istituzioni straniere (rif. delibera n. 52 Cda/2012/Adss-servizio relazioni internazionali – allegati: 1)

c) protocollo d'intesa con il Centre for Fashion Studies della Stockholm University (rif. delibera n. 53 Cda/2012/Adss-Fda)

d) protocollo d'intesa e convenzione attuativa con il Comune di Padova – settore urbanistica (rif. delibera n. 54 Cda/2012/Adss-Fpt)

delibera all'unanimità di approvare la stipula del contratto di ricerca e dei protocolli d'intesa sopra elencati, nonché le relative schede di programmazione per attività convenzionale conto terzi

4 Finanza:

a) riaccertamento dei residui (rif. delibera n. 55 Cda/2012/Afru – allegati: 1)
alle ore 18,15 entra il dott. Adriano Rasi Caldogno
delibera all'unanimità, salvo acquisire il parere del collegio dei revisori dei conti, di approvare gli allegati prospetti in merito al riaccertamento e le variazioni dettagliatamente descritte nella delibera di riferimento

b) bilancio consuntivo 2011: approvazione (rif. delibera n. 56 Cda/2012/Afru – allegati: 4)
delibera all'unanimità, salvo acquisire il parere del collegio dei revisori dei conti, di approvare:
- il bilancio consuntivo 2011;
- la distribuzione dell'avanzo di amministrazione vincolato e libero relativo all'anno finanziario 2011 secondo la proposta descritta nella delibera di riferimento destinando la quota rimanente al fondo di riserva

10 Processo di revisione della struttura di Iuav in applicazione del nuovo statuto: aggiornamento e atti conseguenti (rif. delibera n. 57 Cda/2012/Da-ai)
delibera all'unanimità che, a decorrere dalla data del provvedimento di nomina dei direttori dei dipartimenti conseguente agli esiti delle elezioni e in applicazione della presente deliberazione:
a) sono disattivate le facoltà di Architettura, di Design e arti e di Pianificazione del territorio nonché il dipartimento Iuav per la ricerca.
Per tutte le attività e i procedimenti pendenti in materia di personale e docenza a contratto, offerta formativa e servizi agli studenti, contabilità ed erogazione di compensi e di

documentazione amministrativa, le competenti divisioni e servizi dell'amministrazione centrale, supporteranno e presidieranno la prosecuzione delle pratiche fino al loro completamento o trasferimento delle stesse ai dipartimenti anche attraverso circolari e note informative mentre tutta la documentazione riferita a procedimenti e attività concluse dovranno essere opportunamente trattate e trasferite all'archivio di deposito;
b) sono dichiarati decaduti i seguenti organi:
- presidi, consigli di facoltà e commissioni didattiche paritetiche;
- direttore, consiglio, giunta e assemblea del dipartimento.
Il consiglio di amministrazione esprime inoltre parere favorevole in merito alla proposta per la distribuzione e l'assegnazione degli spazi alle attività di didattica, di ricerca e istituzionali dei dipartimenti nonché sul modello di allocazione delle risorse alle strutture dipartimentali illustrati dal direttore amministrativo

11 Relazione sulla performance gestionale e organizzativa di Iuav:
a1) relazione annuale sulla performance di Iuav 2011
a2) relazione annuale sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni e sull'attestazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità
b) relazione di risultato del direttore amministrativo (rif. delibera n. 58 Cda/2012/Afru-amministrazione e risorse umane e organizzazione – allegati: 3)
alle ore 19,00 esce lo studente Giovanni Fiamminghi
alle ore 19,20 esce il direttore amministrativo e non presenzia alla discussione relativa al punto b)
delibera all'unanimità di approvare:
a 1) la relazione annuale sulla performance di Iuav 2011;
a 2) la relazione annuale sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni e sull'attestazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità.
Il consiglio di amministrazione in merito al punto b) esprime unanime giudizio positivo sull'attività svolta dal direttore amministrativo nel corso del 2011 e in considerazione di ciò delibera all'unanimità di approvare l'erogazione della retribuzione di risultato del direttore amministrativo nella misura del 20% della retribuzione di posizione per l'anno 2011.
La spesa trova copertura finanziaria nel titolo 1 categoria 2 "tecnici amministrativi" del bilancio di previsione 2012.

Il presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 19,35.

il segretario	il presidente

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

8 giugno 2012 delibera n. **40** Cda/2012/Da-ai	pagina **1/1**

2 Approvazione verbali delle sedute del 20 aprile e 4 maggio 2012
Il presidente sottopone all'approvazione del consiglio di amministrazione i verbali delle sedute del 20 aprile e del 4 maggio 2012 e chiede se vi siano integrazioni e/o modifiche da apportare.
Il consiglio di amministrazione delibera a maggioranza, con l'astensione dei consiglieri assenti nelle sedute in oggetto, di approvare i verbali delle sedute del 20 aprile e del 4 maggio 2012
I verbali sono depositati presso la segreteria del direttore e degli affari istituzionali.

il segretario	il presidente

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

8 giugno 2012 delibera n. **41** Cda/2012/Da-ai	pagina **1/2**

3 Ratifica decreti rettorali
Il presidente porta a ratifica del consiglio di amministrazione i seguenti decreti rettorali:
decreto rettorale 2 maggio 2012 n. 249 Distribuzione avanzo di amministrazione vincolato esercizio finanziario 2011 del Sistema dei laboratori. Approvazione variazioni di bilancio di previsione 2012. (Arsbl/st)
decreto rettorale 27 aprile 2012 n. 255 Approvazione stipula del protocollo d'intesa tra l'Università degli studi dell'Insubria, l'Azienda ospedaliera di Varese e l'Università Iuav di Venezia per l'organizzazione di attività didattiche e laboratoriali e di ricerca sul tema del design medicale - responsabile scientifico prof. Medardo Chiappon (Adss/Fda/segreteria)
decreto rettorale 9 maggio 2012 n. 257 Stipula della convenzione tra l'Università Iuav di Venezia - Facoltà di Architettura, e la Universidad Mayor - Escuela de Arquitectura, Cile per lo svolgimento di un programma di formazione e l'ottenimento del “doppio titolo” (Adss/Far/cc)
decreto rettorale 4 maggio 2012 n. 259 Master universitario internazionale annuale di primo livello in design per la cooperazione e lo sviluppo sostenibile, aa 2011-2012 integrazione della convenzione tra università Iuav di Venezia e La Bottega Solidale Scsarl di Genova per la gestione del master - rimodulazione conto economico del master (Adss/master e career service/rs)
decreto rettorale 10 maggio 2012 n. 262 Progetto "Made in Italy in una filiera di progettazione e produzione di interni aeronautici e navali" presentato nell'ambito del programma Industria 2015. Autorizzazione a partecipare e sottoscrizione dell'accordo di assistenza con Ernst & Young Financial-Business Advisors S.p.A.. Responsabile scientifico prof Medardo Chiapponi (Arsbl/sr/oz)
decreto rettorale 11 maggio 2012 n. 264 Integrazione ciclo corsi di Short Courses Fashion Design anno accademico 2012/2013: introduzione alla tecnica del moulage (Adss/master e career service/bm)
decreto rettorale 11 maggio 2012 n. 265 Fondi budget Far - variazioni e storni al bilancio di previsione 2012: accettazione contributo Permasteelisa spa per workshop "Tall on the water"(Adss/Far/rb)
decreto rettorale 14 maggio 2012 n. 271 Formazione professionale continua del personale tecnico e amministrativo di Iuav: seminario "Manovra salva Italia: verso l'equità dei trattamenti di pensione?" (Afru/so)
decreto rettorale 16 maggio 2012 n. 273 Accettazione dei contributi finanziari concessi da Lotto Sport Italia srl e da Stonefly spa, finalizzati allo svolgimento di attività di ricerca da parte della prof.ssa Maria Luisa Frisa. Variazioni al bilancio di previsione 2012.(Arsbl/vi)
decreto rettorale 16 maggio 2012 n. 276 Programma Operativo Nazionale "Ricerca e competitività 2007-2013" - progetto di ricerca "Modello interpretativo per l'isolamento sismico del patrimonio artistico". Modifica del decreto rettorale di autorizzazione all'assunzione del finanziamento e autorizzazione all'avvio delle attività. Variazioni al bilancio di previsione 2012. (Arsbl/vi)
decreto rettorale 16 maggio 2012 n. 277 Programma Polimod - Bando Made in Italy "Materiali compositivi e nanotecnologie per innovare il sistema casa" - responsabile scientifico prof Medardo Chiapponi. Variazioni al bilancio di previsione 2012. (Arsbl/vi)
decreto rettorale 22 maggio 2012 n. 281 Attribuzione fondi ricerca 2012 a favore delle missioni svolte dal personale tecnico-amministrativo afferente alla divisione ricerca. Storno al bilancio di previsione 2012. (Arsbl/vi)
decreto rettorale 22 maggio 2012 n. 282 VII P.Q. – “Veneto Researcher Night 2012” - Progetto VenetoNight Variazioni al bilancio di previsione 2012. (Arsbl/vi)
decreto rettorale 23 maggio 2012 n. 285 Autorizzazione alla sottoscrizione del protocollo d'intesa relativo alla cooperazione, pubblicazione e diritto d'autore nell'ambito della ricerca "attività nazionali in ambito IEAECBS, Annex 56: Energy and GHG Optimized Building Renovation". (Arsbl/territorio/gm)

il segretario	il presidente

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

8 giugno 2012 delibera n. **41** Cda/2012/Da-ai	pagina **2/2**

decreto rettorale 23 maggio 2012 n. 286 Atto di transazione tra Eraclit-Venier SpA unipersonale ed Università Iuav di Venezia - autorizzazione alla modifica della scheda di riparto per attività conto terzi. (Arsbl/territorio/gm)
decreto rettorale 24 maggio 2012 n. 289 Budget Area Infrastrutture - Variazioni e storni al bilancio di previsione 2012 (Ai/cp)
decreto rettorale 29 maggio 2012 n. 291 Convenzione con il CINECA per la prestazione di servizi di selezione e retribuzione revisori dei progetti presentati per il Bando Futuro in ricerca 2012 e per il Bando PRIN 2010-2011 (Arsbl/ricerca/lc)
decreto rettorale 29 maggio 2012 n. 295 Acquisto macchina fotografica digitale per conto del Laboratorio di Fotogrammetria Circe. Storno di bilancio di previsione 2012. (Arsbl/vi)
Il consiglio di amministrazione delibera all'unanimità di ratificare i decreti rettorali sopra elencati.
I decreti rettorali sopra riportati sono depositati presso il servizio archivio di ateneo.

il segretario	il presidente

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

8 giugno 2012 delibera n. **42** Cda/2012/Adss-servizi agli studenti	pagina **1/7**

5 Didattica e formazione:
a) criteri per la determinazione delle tasse e dei contributi per l'iscrizione ai corsi di studio dell'Università Iuav per l'anno accademico 2012/2013
Il presidente informa il consiglio di amministrazione che nella seduta del 30 maggio 2012 il senato accademico ha deliberato in ordine ai criteri per la determinazione delle tasse e dei contributi per l'iscrizione ai corsi di studio dell'Università Iuav per l'anno accademico 2012/2013. Nella medesima seduta il senato accademico, rilevata la necessità di salvaguardare il livello dei servizi offerti, ha anche approvato la proposta della "commissione per la determinazione delle tasse e dei contributi per l'iscrizione ai corsi di studio" che prevede di applicare unicamente agli importi in vigore l'aumento che deriva dal tasso di inflazione programmato per il 2012 (1,5%), come determinato dal decreto ministeriale 22 febbraio 2011 che dispone l'incremento della prima rata di iscrizione. In particolare la manovra approvata dal senato accademico prevede di confermare:
a) per ciascun corso di studi tutti gli importi di tasse e contributi già previsti per l'anno accademico 2011/2012, applicando solamente l'adeguamento ISTAT del +1,5% sulla prima rata di iscrizione e sui contributi (seconda rata) confermando per gli ordinamenti antecedenti al DM 509/99 l'applicazione dei medesimi importi previsti per le lauree di primo livello e per le lauree specialistiche Far e Fpt;
b) l'articolazione delle sette fasce di reddito e dei rispettivi importi di contribuzione, nonché confermare a € 56.000,00 il requisito degli indicatori di situazione patrimoniale universitaria (ISPEU) e di situazione economica universitaria (ISEEU) quali tetti-limite entro i quali sono concesse riduzioni;
c) la contribuzione prevista per i corsi singoli, applicando semplicemente l'adeguamento in ragione dell'applicazione del tasso di inflazione programmato;
d) la forma di aiuto economico prevista per gli studenti disabili tra il 50% e il 65%;
e) la possibilità di richiesta di riduzione dei contributi in funzione della capacità economica agli studenti non comunitari già in possesso di titolo studio straniero, i quali siano iscritti al nostro ateneo con un percorso di abbreviazione di carriera.
Per i corsi interateneo attivati all'interno del corso di laurea in disegno industriale, di laurea magistrale in disegno industriale del prodotto (in collaborazione con l'università di San Marino) e all'interno del corso di laurea magistrale in pianificazione e politiche per la città, il territorio e l'ambiente (in collaborazione con cinque università) si confermano le modalità di tassazione già in vigore per il 2011/2012:
a) le tasse degli studenti che seguono i corsi a San Marino sono definite sulla base della convenzione stipulata per l'istituzione ed attivazione del corso e relativi atti aggiuntivi;
b) per i percorsi delle lauree magistrali della facoltà di pianificazione che prevedono il conseguimento di parte dei crediti presso atenei convenzionati diversi dall'Università Iuav di Venezia, le tasse prevedono un contributo aggiuntivo di € 200,00, non soggetto a riduzioni per merito e reddito, da riscuotere unitamente alla prima rata di iscrizione.
Il presidente informa inoltre che la commissione sopra citata ha proposto che sia valutata la possibilità di assicurare con fondi dell'ateneo la copertura delle borse di studio non assegnate agli studenti idonei di borsa di studio regionale e non assegnatari per mancanza di fondi, nel rispetto del vincolo finanziario rappresentato dalle risorse a disposizione dell'ateneo.
Nel dettaglio il sistema di tassazione risulta così articolato:
1) importi dovuti e fasce di reddito per le quali sono concesse riduzioni:
Il numero delle fasce resta fissato a sette ed è confermata a € 56.000,00 la soglia dell'indicatore di situazione economica (ISEEU) al di sotto della quale sono concesse riduzioni. Il tetto relativo all'indicatore di situazione patrimoniale equivalente universitaria (ISPEU) resta fissato a € 56.000,00.
L'articolazione delle fasce è la seguente:

il segretario	il presidente

Fascia	da isee	a isee
1	€ 0,00	€ 12.325,00
2	€ 12.325,01	€ 20.280,00
3	€ 20.280,01	€ 32.210,00
4	€ 32.210,01	€ 40.000,00
5	€ 40.000,01	€ 48,000,00
6	€ 48.000,01	€ 56.000,00
7	€ 56.000,01	

Il sistema di tassazione articolato su 7 fasce da applicare agli studenti immatricolati e iscritti a tutti i corsi di laurea, ai corsi di laurea specialistica (di cui al D.M 509/1999) e magistrale (di cui al DM 270/2004) delle facoltà di architettura e pianificazione e anche agli studenti iscritti ai corsi di studio degli ordinamenti didattici previgenti la riforma introdotta dal D.M 509/1999, per l'anno accademico 2012/2013 è così determinato:
prima rata: tassa iscrizione € 646,38
seconda rata massima: contributi € 1.626,00
totale dovuto € 2.272,38
articolazione degli importi ridotti di seconda rata 2012/13
(a) importo senza merito
(b) importo con merito

Fascia	(a)	(b)
1	129	0
2	379	189
3	498	250
4	780	390
5	1.063	531
6	1.345	672
7	1.626	1.626

Il sistema di tassazione articolato su 7 fasce da applicare agli studenti immatricolati e iscritti ai corsi di laurea specialistica e magistrale della facoltà di design e arti per l'anno accademico 2012/2013 è così determinato:
prima rata: tassa iscrizione € 973,38
seconda rata: contributi € 1.736,00
totale dovuto € 2.709,38
articolazione degli importi ridotti di seconda rata 2012/13:
(a) importo senza merito
(b) importo con merito

Fascia	(a)	(b)
1	228	0
2	672	340
3	894	449
4	1.105	553
5	1.315	658
6	1.526	763
7	1.736	1736

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

8 giugno 2012 delibera n. **42** Cda/2012/Adss-servizi agli studenti	pagina **3/7**

Anche gli studenti non comunitari già in possesso di titolo di studio straniero, i quali siano iscritti al nostro ateneo con un percorso di abbreviazione di carriera, è concessa la possibilità di chiedere la riduzione delle tasse in funzione della capacità economica del nucleo familiare; si applicano i medesimi indicatori ISEEU e ISPEU e le medesime fasce.
Corsi singoli:
Per l'iscrizione a ciascun singolo corso gli studenti sono tenuti al versamento della quota di € 377,00 (€ 371,00 più recupero inflazione programmata e arrotondamento).
Studenti in situazione di handicap con invalidità riconosciuta tra il 50% e il 65%:
si applica la fascia di reddito inferiore a quella determinata dal calcolo dell'ISEEU.
Il presidente, tenuto conto di quanto su illustrato, propone che il nuovo sistema di tasse e contributi per l'anno accademico 2012/2013 sia così determinato:
Corsi di laurea, corsi di laurea specialistica e magistrale delle facoltà di architettura e pianificazione, compresi corsi di laurea ordinamenti previgenti il DM 509/1999:
prima rata: tassa iscrizione € 646,38
seconda rata: contributi € 1.626,00
totale dovuto € 2272,38
(escluse tassa regionale per il diritto allo studio e imposta di bollo)
Corsi di laurea specialistica e magistrale della facoltà di design e arti:
prima rata: tassa iscrizione € 973,38
seconda rata: contributi € 1.736,00
totale dovuto € 2.709,38
(escluse tassa regionale per il diritto allo studio e imposta di bollo)
Tutti gli studenti sono tenuti al versamento, in sede di prima rata, della tassa regionale per il diritto allo studio - come determinata dalla Regione del Veneto per l'anno accademico 2012/2013 (previsione di € 111,00) - e al versamento dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale – secondo l'importo previsto per legge.
Le tasse degli studenti che seguono i corsi a San Marino sono definite sulla base della convenzione stipulata per l'istituzione ed attivazione del corso e relativi atti aggiuntivi.
Per i percorsi delle lauree magistrali della facoltà di pianificazione che prevedono il conseguimento di parte dei crediti presso atenei convenzionati diversi dall'Università Iuav di Venezia, le tasse prevedono un contributo aggiuntivo di € 200,00, non soggetto a riduzioni per merito e reddito, da riscuotere unitamente alla prima rata di iscrizione.
Gli studenti che si immatricolano ai corsi di laurea e ai corsi di laurea magistrale nell'anno accademico 2012/2013 sono tenuti, in sede di prima rata, al versamento di ulteriori € 5,00 per il costo del libretto universitario.
Esoneri totali dalla tassa di iscrizione e dai contributi:
Ai sensi dell'articolo 8 del DPCM 9 aprile 2001 "Uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari ai sensi dell'articolo 4 della legge 2 dicembre 1991, n. 390", sono esonerati dal versamento della tassa di iscrizione e dai contributi i soggetti di seguito individuati:
- studenti beneficiari di borsa di studio;
- studenti idonei al conseguimento delle borsa di studio concessa dalla Regione del Veneto che per scarsità di risorse non siano risultati beneficiari di tale provvidenza;
- studenti in situazione di handicap con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%;
- studenti beneficiari di borsa di studio Mae del governo italiano nell'ambito dei programmi di cooperazione allo sviluppo e degli accordi intergovernativi culturali e scientifici e relativi periodici programmi esecutivi. Negli anni accademici successivi al primo l'esonero è condizionato al rinnovo della borsa di studio da parte del Ministro degli Affari Esteri.
Agli studenti beneficiari di borsa o idonei al conseguimento per l'anno accademico 2011/2012, che si iscrivano per il 2012/2013 ad un anno di corso non superiore alla durata legale del corso di studi più uno, viene inviato un bollettino di prima rata ridotta, pari all'importo della tassa regionale più l'imposta di bollo. Gli studenti paganti la prima rata di tasse ridotta, che alla pubblicazione della graduatoria definitiva per l'assegnazione delle

borse di studio 2012/2013 non risultassero né vincitori né idonei, sono tenuti al pagamento dell'intera prima rata di iscrizione entro la scadenza della seconda rata 2012/2013.
La concessione dell'esonero per gli studenti in situazione di handicap con invalidità riconosciuta o superiore al 66% e per gli studenti beneficiari di borsa di studio Mae è subordinata alla presentazione entro il termine di scadenza fissato per la richiesta di riduzione tasse della documentazione necessaria (certificazione dell'autorità medica competente o dichiarazione del Ministero di attribuzione/rinnovo della borsa). La dichiarazione relativa all'attribuzione della borsa Mae, nonché il mantenimento della stessa per gli anni successivi, deve essere presentata per ogni anno accademico.
La certificazione medica degli studenti in situazione di handicap è considerata valida per l'intera durata della carriera universitaria, fatto salvo l'obbligo dello studente di comunicare tempestivamente eventuali variazioni, che comportino la perdita del beneficio.

Esoneri parziali dalla tassa di iscrizione e dai contributi:

ai sensi dell'articolo 8, comma 3, del citato DPCM 9 aprile 2001 è concesso l'esonero totale dal pagamento della tassa di iscrizione ed un esonero pari alla metà dei contributi dovuti agli studenti beneficiari di borsa o idonei al suo conseguimento per un ulteriore semestre rispetto alla durata normale dei corsi di laurea e di laurea specialistica.
Tale disposizione si applica anche agli studenti borsisti ed idonei non beneficiari che non abbiano maturato il diritto al percepimento della seconda rata della borsa.

Esoneri totali dalla tassa regionale per il diritto allo studio:

sono totalmente esonerati dal versamento della tassa regionale per il diritto allo studio gli studenti idonei o beneficiari di borsa di studio.

Graduazione tasse e dei contributi universitari:

salvo i casi di esonero previsti dalla legge, e su indicati, gli studenti sono tenuti al versamento della tassa di iscrizione.
Ai sensi dell'articolo 8, comma 7, del citato DPCM 9 aprile 2001, sui contributi della seconda rata l'Università Iuav concede le riduzioni per reddito e per merito di seguito indicate.

Riduzioni per reddito:

- sono concesse per tutta la durata della carriera universitaria, secondo la graduazione in 7 fasce su illustrata, se le condizioni economiche dello studente sono comprese entro il limite dell'indicatore di situazione economica equivalente universitaria (ISEEU) di € 56.000,00 e se l'indicatore di situazione patrimoniale equivalente universitaria non supera € 56.000,00.

Nella determinazione delle condizioni economiche degli studenti trovano applicazione le disposizioni di cui all'articolo 5 del DPCM 9 aprile 2001, che prevedono che le condizioni economiche dello studente siano individuate sulla base dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), di cui al decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 109, e successive modificazioni ed integrazioni, con le modalità integrative di selezione ivi previste. La procedura per la determinazione dell'indicatore di situazione economica equivalente universitaria (ISEEU), tenuto conto delle modalità integrative sopra citate, e dell'indicatore di situazione patrimoniale equivalente universitaria (ISPEU), per le sue specifiche caratteristiche fiscali e di welfare, è effettuata dai centri di assistenza fiscale (CAAF) con i quali l'Università Iuav stipula apposita convenzione. Agli studenti è assicurata assistenza specifica e gratuita. Lo studente, anche se laureando, è tenuto a rispettare le scadenze di presentazione della richiesta di riduzione tasse. Delle date entro le quali deve essere presentata la richiesta di riduzione delle tasse è data informazione sul sito web dell'ateneo, nonché sul prospetto informativo dei bollettini di prima rata dell'anno accademico 2012/2013 inviati agli studenti, e presso gli sportelli dell'area dei servizi alla didattica.

Riduzioni per merito:

- sono concesse agli studenti che già beneficiano delle riduzioni per reddito, secondo la graduazione in 7 fasce su illustrata, che risultano iscritti all'università, con riferimento

all'anno di prima immatricolazione, da un numero complessivo di anni non superiore alla durata normale più uno per i corsi di laurea e i corsi di laurea specialistica e magistrale; non superiore alla durata legale più tre per i corsi di studio degli ordinamenti didattici antecedenti il DM 509/1999; per i vecchi ordinamenti il presidente specifica che dal 2008/2009 la fattispecie non è più presente nell'ateneo (studente fuori corso da non più di tre anni) pertanto non vengono più praticate riduzioni per merito ai vecchi ordinamenti.
- ai fini del calcolo del merito nel caso degli studenti trasferiti da altro corso di studio, anche di altro ateneo, sono computati tutti gli anni di effettiva iscrizione che risultano dalla carriera dello studente, indipendentemente dal corso di studio o dall'ateneo dove lo stesso risulta essere stato iscritto;
- non è concesso esonero dai contributi universitari per gli studenti che concludono gli studi entro la durata legale o normale prevista dai rispettivi ordinamenti didattici.

La riduzione dei contributi è concessa per il conseguimento per la prima volta di ciascuno dei livelli dei corsi di laurea e dei corsi di laurea specialistica e magistrale.
La riduzione non è concessa agli studenti che non presentano la certificazione delle condizioni economiche e patrimoniali entro le scadenze previste.
Nessuna riduzione è prevista per gli studenti che presentino una condizione economica che secondo l'indicatore di situazione economica equivalente universitaria (ISEEU) sia superiore a € 56.000,00 o che abbiano un valore ISPEU superiore a € 56.000,00.
Esonero parziale per studenti in situazione di handicap con invalidità riconosciuta tra il 50% e il 65%:
si applica la fascia di reddito inferiore a quella determinata dal calcolo dell'ISEEU.
Valutazione dei requisiti di merito per gli studenti iscritti ai corsi di laurea di cui ai DM 509/1999 e 270/2004:
parametri: il calcolo del merito si basa su due parametri: il numero di crediti di riferimento ed il voto di riferimento.
Si intende per voto di riferimento la media delle votazioni medie conseguite da tutti gli studenti negli stessi anni e per le stesse materie dello studente considerato. Si intende per numero di crediti di riferimento la media dei crediti conseguiti dagli studenti iscritti dallo stesso numero di anni all'università e per lo stesso corso di studi dello studente considerato.
Il periodo di interruzione studi non è preso in considerazione ai fini della valutazione del merito.
Crediti considerati utili: il calcolo del merito viene effettuato sulla base dei crediti conseguiti fino al 10 agosto 2012.
Esclusioni: dal calcolo del merito di riferimento vanno esclusi gli studenti che non hanno maturato alcun credito, le prove di idoneità e gli esami convalidati per gli studenti trasferiti da altri atenei.
Individuazione del coefficiente di merito: il valore del merito è individuato da un coefficiente calcolato come segue:
studenti iscritti al primo anno: voto di maturità dello studente/media dei voti di maturità di riferimento.
Individuazione della condizione di studente meritevole sulla base del coefficiente di merito: è nella condizione di studente meritevole colui che consegue un coefficiente di merito superiore o uguale a 1,025.
studenti iscritti ad anni successivi al primo:
A numero di crediti dello studente meno numero di crediti di riferimento
B media voti dello studente meno media voti di riferimento.
Coefficiente di merito = (A + B) / 2
Individuazione della condizione di studente meritevole sulla base del coefficiente di merito: è nella condizione di studente meritevole colui che consegue un coefficiente di merito

superiore o uguale a 0 (zero).
Valutazione dei requisiti di merito per gli studenti iscritti ai corsi di laurea specialistica di cui al DM 509/1999 e magistrale di cui al DM 270/240:
studenti iscritti al primo anno: il requisito del merito si accerta sulla base della votazione conseguita nella laurea prodotta come titolo di ammissione al corso di laurea specialistico; il valore del merito è individuato da un coefficiente calcolato come segue:
voto di laurea dello studente/media dei voti di laurea di riferimento. Individuazione della condizione di studente meritevole sulla base del coefficiente di merito: è nella condizione di studente meritevole colui che consegue un coefficiente di merito superiore o uguale a 1,025.
studenti iscritti ad anni successivi al primo: si applicano le modalità previste per gli studenti dei corsi di laurea di cui ai DM 509/1999 e 270/2004 iscritti ad anni successivi al primo.
Condizioni particolari per la valutazione del merito:
- studenti lavoratori: il merito viene calcolato dimezzando il numero di annualità di riferimento, ma mantenendo invariato il voto di riferimento. La condizione di lavoratore deve sussistere all'atto dell'immatricolazione;
- studentesse con figli nati dopo l'immatricolazione, studenti non coniugati, separati, divorziati o vedovi con figli conviventi a carico: il calcolo del merito viene effettuato sulla base del numero di anni di iscrizione all'università diminuito di uno;
- studenti che hanno prestato servizio di leva o servizio civile sostitutivo o che si siano trovati in particolari condizione di salute, tali da compromettere il regolare svolgimento degli studi: il calcolo del merito viene effettuato sulla base del numero di anni di iscrizione all'università diminuito di uno.

Diritto fisso per interruzione degli studi:
conferma dell'importo di € 155,00 quale diritto fisso dovuto dagli studenti che intendono ricongiungere la loro carriera dopo un periodo di interruzione degli studi (articolo 8, comma 4 , del DPCM 9 aprile 2001).
Tassa di laurea per copertura costo diploma di laurea:
per i versamenti effettuati dal 1 settembre 2005 l'importo dovuto è pari ad € 50,00.
Scadenze prima e seconda rata delle tasse e more per tardivi versamenti:
- versamento della prima rata entro e non oltre la data del 15 settembre 2012;
- versamento della seconda rata entro e non oltre la data del 13 aprile 2013;
- corresponsione delle more per tardivo versamento per entrambe le rate:

mantenimento del sistema more introdotto nell'anno accademico 2004/2005, che prevede per entrambe le rate una mora di € 52,00 per i primi 15 giorni di ritardo e una mora di € 104,00 per ritardi superiori ai 15 giorni.
Il presidente informa infine che il senato degli studenti nella seduta del 7 maggio 2012 ha espresso unanime parere negativo sui criteri per la determinazione delle tasse e contributi universitari per l'anno accademico 2012/2013.
Il senato degli studenti ritiene infatti gli importi delle due rate previsti da Iuav troppo elevati e a tale riguardo delibera di chiedere agli organi di governo di Iuav di valutare la possibilità di riportare il rapporto tra entrate dovute da tassazione e fondo di finanziamento ordinario al di sotto della soglia prevista del 20%.
Il presidente propone infine al consiglio di autorizzare l'area didattica e servizi agli studenti ad apportare, per facilità di gestione, gli arrotondamenti degli importi dovuti in sede di prima e seconda rata.
Il presidente chiede al consiglio di esprimersi in merito.
Il consiglio di amministrazione, udita la relazione del presidente e rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 30 maggio 2012, delibera all'unanimità di mantenere invariato il sistema di tassazione già in vigore per l'anno accademico 2011/2012 e di confermare:
a) per ciascun corso di studi tutti gli importi di tasse e contributi già previsti per

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

8 giugno 2012 delibera n. **42** Cda/2012/Adss-servizi agli studenti	pagina **7/7**

l'anno accademico 2011/2012, applicando solamente l'adeguamento ISTAT del +1,5% sulla prima rata di iscrizione e sui contributi (seconda rata) confermando per gli ordinamenti antecedenti al DM 509/99 l'applicazione dei medesimi importi previsti per le lauree di primo livello e per le lauree specialistiche Far e Fpt;
b) l'articolazione delle sette fasce di reddito e dei rispettivi importi di contribuzione, nonché confermare a € 56.000,00 il requisito degli indicatori di situazione patrimoniale universitaria (ISPEU) e di situazione economica universitaria (ISEEU) quali tetti-limite entro i quali sono concesse riduzioni;
c) la contribuzione prevista per i corsi singoli, applicando semplicemente l'adeguamento in ragione dell'applicazione del tasso di inflazione programmato;
d) la forma di aiuto economico prevista per gli studenti disabili tra il 50% e il 65%;
e) la possibilità di richiesta di riduzione dei contributi in funzione della capacità economica agli studenti non comunitari già in possesso di titolo studio straniero, i quali siano iscritti al nostro ateneo con un percorso di abbreviazione di carriera.
Il consiglio di amministrazione delibera altresì all'unanimità di autorizzare l'area didattica e servizi agli studenti ad apportare, per facilità di gestione, gli arrotondamenti degli importi dovuti in sede di prima e seconda rata.

il segretario	il presidente

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

8 giugno 2012 delibera n. **43** Cda/2012/Adss-programmazione didattica	pagina **1/2**

5 Didattica e formazione:
b) criteri per la determinazione dei compensi per attività di insegnamento e di didattica integrativa
Il presidente informa il consiglio di amministrazione che con riferimento alla programmazione delle attività didattiche è necessario deliberare in merito al corrispettivo di riferimento per i contratti di attività di insegnamento e di didattica integrativa.
A tale riguardo il presidente ricorda che i criteri riguardanti la determinazione dei compensi e la copertura finanziaria delle spese per la stipula dei contratti, nonché la relativa copertura assicurativa, devono essere garantiti nei limiti degli appositi stanziamenti previsti dal bilancio di previsione di ciascun anno finanziario.
Il presidente informa che i criteri e gli importi attualmente in vigore sono quelli deliberati dal senato accademico e dal consiglio di amministrazione rispettivamente nelle sedute del 20 e 22 luglio 2011, determinati su base oraria secondo i seguenti corrispettivi:
a) attività di insegnamento mediante affidamento retribuito a docenti e ricercatori: € 73,00 (su base oraria);
b) contratti di insegnamento (articolo 23 comma 2 legge 30 dicembre 2010 n. 240): da € 65,00 a € 100,00 (su base oraria);
c) contratti di eccellenza (articolo 23 comma 1 legge 30 dicembre 2010 n. 240): da € 120,00 a € 280,00 (su base oraria);
d) attività didattica integrativa: € 31,00 (su base oraria);
e) corrispettivi forfetari di cui all'articolo 9 del regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa: fino al tetto massimo di € 24.000,00.
Gli importi indicati sono da considerarsi al netto degli oneri a carico dell'Università Iuav.
Il senato accademico e il consiglio di amministrazione nelle sedute sopra menzionate hanno deliberato altresì che per quanto concerne la definizione del trattamento economico di cui alla lettera b) le strutture didattiche definiscano il corrispettivo all'interno dei limiti sopra indicati sulla base dei criteri contenuti nel decreto interministeriale, attuativo della legge 30 dicembre 2010 n. 240, n. 313/2011 "Trattamento economico spettante ai titolari dei contratti per attività di insegnamento" e di seguito riportati:
a) la tipologia dell'attività didattica o integrativa
b) il numero degli studenti
c) l'eventuale qualificazione scientifica e/o professionale richiesta
d) le disponibilità di bilancio.
Il citato decreto ministeriale stabilisce inoltre che il trattamento spettante ai titolari dei contratti stipulati ai sensi dell'articolo 23, comma 2 della legge 30 dicembre 2010 n. 240 sia determinato da ciascuna università tra un minimo di € 25 ed un massimo di € 100, al netto degli oneri a carico dell'amministrazione.
Il presidente ricorda altresì che è necessario, in coerenza col Regolamento in materia di attribuzione dei doveri didattici dei docenti ai sensi dell'articolo 6 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 approvato nel senato accademico nella seduta del 30 maggio ed oggetto di deliberazione da parte del consiglio di amministrazione nella seduta odierna, stabilire l'ammontare della retribuzione aggiuntiva per i ricercatori di ruolo a tempo pieno e definito ai quali, previo consenso scritto, siano affidati corsi e moduli curricolari ai sensi dell'articolo 6 comma 4 della legge 30 dicembre 2010 n. 240.
Il presidente chiede al consiglio di esprimersi in merito.
Il consiglio di amministrazione, udita la relazione del presidente, preso atto delle varie tipologie contrattuali, visto il decreto interministeriale 21 luglio 2011 n. 313 e rilevato quanto deliberato dagli organi di governo di Iuav nelle sedute del 20 e 22 luglio 2011, delibera all'unanimità di confermare i criteri e gli importi attualmente in vigore per la determinazione dei compensi per attività di insegnamento e di didattica integrativa secondo i seguenti corrispettivi:
a) attività di insegnamento mediante affidamento retribuito a docenti e ricercatori:

il segretario	il presidente

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

8 giugno 2012 delibera n. **43** Cda/2012/Adss-programmazione didattica	pagina **2/2**

€ 73,00 (su base oraria);
b) contratti di insegnamento (articolo 23 comma 2 legge 30 dicembre 2010 n. 240): da € 65,00 a € 100,00 (su base oraria);
c) contratti di eccellenza (articolo 23 comma 1 legge 30 dicembre 2010 n. 240): da € 120,00 a € 280,00 (su base oraria);
d) attività didattica integrativa: € 31,00 (su base oraria);
e) corrispettivi forfetari di cui all'articolo 9 del regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa: fino al tetto massimo di € 24.000,00.
Il consiglio di amministrazione delibera inoltre all'unanimità che per quanto riguarda l'ammontare della retribuzione aggiuntiva per i ricercatori di ruolo a tempo pieno e definito ai quali, previo consenso scritto, siano affidati corsi e moduli curricolari ai sensi dell'articolo 6 comma 4 della legge 30 dicembre 2010 n. 240 sia assimilata a quella di cui alla precedente lettera a) e cioè sia pari a € 73 (su base oraria).

il segretario	il presidente

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

8 giugno 2012 delibera n. **44** Cda/2012/Adss-programmazione didattica	pagina **1/2**

5 Didattica e formazione:
c) attivazione dell'offerta formativa per l'anno accademico 2012/2013
Il presidente informa il consiglio di amministrazione che nella seduta del 30 maggio 2012 il senato accademico ha deliberato di approvare:
- l'attivazione dei corsi di studio di primo e secondo livello dell'anno accademico 2012/2013,
- la programmazione degli accessi ai corsi di studio finalizzata all'attivazione dell'offerta formativa;
- l'articolazione del calendario didattico (inizio e conclusione delle attività didattiche).

A tale riguardo il presidente ricorda che nella seduta del 29 febbraio 2012 il senato accademico, nell'ambito dell'approvazione degli ordinamenti didattici delle facoltà (RAD) per l'anno accademico 2012/2013, ha deliberato l'istituzione dell'ordinamento didattico del corso di laurea magistrale in design, a modifica del precedente ordinamento.
Tale trasformazione ha comportato l'istituzione di un titolo congiunto interateneo con l'Università di San Marino, che già collabora con Iuav per quanto riguarda il corso di laurea di primo livello in disegno Industriale.
L'ateneo in data 1 marzo 2012 ha trasmesso al ministero la proposta di istituzione relativamente al corso di laurea magistrale a titolo congiunto con l'Università di San Marino.
Il presidente ricorda che il ministero, con nota del 12 aprile 2012, prot. 1100/2012, ha comunicato che il Consiglio Universitario Nazionale ha espresso il proprio parere relativamente all'ordinamento didattico del corso di studio, ai fini della sua istituzione, richiedendo degli adeguamenti, rispetto ai quali la facoltà ha provveduto ad apportare le necessarie modifiche attraverso lo strumento della banca dati ministeriale, previa approvazione del senato accademico avvenuta in data 26 aprile 2012. Si è pertanto in attesa della conclusione del procedimento di riesame da parte del CUN, quindi le deliberazioni in ordine all'attivazione del corso, anche con riferimento alla sua programmazione degli accessi, sono da assumersi nelle more dell'approvazione di tale organo.
Il presidente precisa che il nucleo di valutazione, avendo accertato che tutti i corsi sono in possesso dei previsti requisiti (in particolare dei requisiti quantitativi e qualitativi di docenza), in data 21 maggio 2012 ha espresso parere favorevole sull'attivazione di tutti i corsi di primo e secondo livello per i quali le facoltà hanno proposto l'attivazione.
Il presidente, nelle more dell'approvazione degli adeguamenti richiesti da parte del CUN, propone di deliberare l'attivazione per l'anno accademico 2012/2013 dei seguenti corsi di studio di primo e secondo livello:

Facoltà di architettura
scienze dell'architettura L-17 Scienze dell'architettura
architettura LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura

Facoltà di design e arti
Design della moda, arti visive, teatro L-4 Disegno industriale
Disegno Industriale L-4 Disegno industriale
Design LM-12 Design
Teatro e Arti Visive LM 65 -Scienze dello spettacolo e produzione multimediale

Facoltà di pianificazione del territorio
Pianificazione urbanistica e territoriale L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
Pianificazione e politiche per la città, il territorio e l'ambiente LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
Il presidente chiede al consiglio di esprimersi in merito.
Il consiglio di amministrazione, visti lo statuto di Iuav e il regolamento didattico di ateneo, preso atto di quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 30 maggio 2012, rilevato il parere positivo espresso dal Nucleo di valutazione nella seduta del 21 maggio 2012 e nelle more dell'approvazione del Consiglio Universitario

il segretario	il presidente

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

8 giugno 2012 delibera n. **44** Cda/2012/Adss-programmazione didattica	pagina **2/2**

Nazionale, delibera all'unanimità di approvare l'attivazione dei corsi di studio di primo e secondo livello per l'anno accademico 2012/2013 sotto riportati:
Facoltà di architettura
scienze dell'architettura L-17 Scienze dell'architettura
architettura LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
Facoltà di design e arti
design della moda, arti visive, teatro L-4 Disegno industriale
disegno industriale L-4 Disegno industriale
design LM-12 Design
teatro e arti visive LM 65 -Scienze dello spettacolo e produzione multimediale
Facoltà di pianificazione del territorio
pianificazione urbanistica e territoriale L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
pianificazione e politiche per la città, il territorio e l'ambiente LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale.

il segretario	il presidente

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

8 giugno 2012 delibera n. **45** Cda/2012/Adss-programmazione didattica	pagina **1/6** **allegati: 1**

6 Regolamenti interni:
a) modifiche al regolamento in materia di attribuzione dei doveri didattici dei docenti ai sensi dell'articolo 6 della legge 30 dicembre 2010, n. 240
Il presidente informa il consiglio di amministrazione che nella seduta del 30 maggio 2012 il senato accademico ha deliberato di approvare le modifiche al regolamento in materia di attribuzione dei doveri didattici dei docenti ai sensi dell'articolo 6 della legge 30 dicembre 2010, n. 240 emanato con decreto rettorale 3 agosto 2011, n. 791, sulla base delle richieste pervenute da un gruppo di ricercatori dell'ateneo con note del 23 novembre 2011 e del 29 maggio 2012.
A tale riguardo il presidente ricorda che la legge 30 dicembre 2010, n. 240 ha in parte modificato la normativa relativa ai compiti didattici dei docenti e dei ricercatori, e che il senato accademico ed il consiglio di amministrazione rispettivamente nelle sedute del 20 e 22 luglio 2011 hanno approvato il regolamento in oggetto al fine di definire una regolamentazione ed individuare degli orientamenti comuni per l'ateneo in merito all'impegno dei professori e dei ricercatori, ed in particolare in merito al loro carico didattico, per renderlo coerente alle nuove disposizioni normative.
Rispetto a quanto formulato dai ricercatori il presidente informa che il senato accademico ha accolto le richieste di:
- precisare la parte in cui si fa riferimento al necessario consenso del soggetto interessato;
- esplicitare il compito didattico istituzionale specificamente riservato a docenti e ricercatori, con riferimento al compito complessivo e alla didattica di tipo frontale;
- prevedere l'ammissibilità di una retribuzione aggiuntiva dei ricercatori a tempo indeterminato per affidamenti di moduli o corsi curriculari.
Di conseguenza sono state apportate le seguenti modifiche e integrazioni al testo del regolamento in oggetto e precisamente:
- al comma 1 dell'articolo 3 – criteri la parola "docenti" viene sostituita dalle parole "professori e ricercatori"
- la rubrica dell'articolo 4 è modificata in "Compito didattico e istituzionale dei professori e dei ricercatori".
Inoltre al medesimo articolo sono apportate le seguenti ulteriori modifiche:
al **comma 1**: la parola "docenti" viene sostituita con la parola "professori";
al **comma 2**: la parola "docente" viene sostituita con la parola "professore";
il **comma 3** è eliminato e di conseguenza i commi 4, 5 e 6 vengono rinumerati in 3, 4, 5;
al **comma 5**: dopo la frase "I compiti didattici sono assegnati di norma nei corsi di laurea e di laurea magistrale attivati nell'ateneo" vengono aggiunte le parole "secondo quanto stabilito agli articoli 6 e 24 della legge 30 dicembre 2010 n.240";
è introdotto il nuovo comma 6 che recita:
"Qualora i compiti didattici fissati annualmente dai competenti organi accademici per ciascun professore o ricercatore non siano integralmente attribuibili nei corsi di laurea e di laurea magistrale, i compiti didattici sono assegnati nell'ambito di corsi di master, dottorato e alta formazione dell'ateneo";
- è introdotto il **nuovo articolo 5 – assegnazione dei compiti di didattica frontale** che recita:
"1. In coerenza con l'allegato E del decreto ministeriale 22 settembre 2010, n. 17 per i professori di ruolo a tempo pieno e definito le ore di didattica frontale da considerarsi parte del compito istituzionale sono pari a un valore compreso tra 90 e 120, e possono essere riferite a uno o più insegnamenti o moduli. In sede di programmazione annuale i competenti organi dell'ateneo individuano, nell'ambito del valore compreso tra 90 e 120, il numero minimo di ore di didattica frontale da assegnare a titolo di compito didattico istituzionale. In ogni caso le ore di didattica frontale comprese fino al valore di 120 sono da considerarsi compito di didattica istituzionale, e non possono dar luogo a retribuzione.

il segretario	il presidente

2. Ai ricercatori di ruolo a tempo pieno e definito vengono assegnate attività didattiche integrative per non meno di 60 ore. Ai ricercatori di ruolo a tempo pieno e definito, previo consenso scritto, possono essere assegnati corsi e moduli curricolari, la cui retribuzione è disciplinata dall'articolo 6 del presente regolamento. I corsi e moduli curricolari assegnati ai sensi del presente comma rientrano nel numero figurativo di ore procapite per la didattica assistita di cui all'allegato E del decreto ministeriale 22 settembre 2010, n. 17.
3. Ai ricercatori a tempo determinato in regime di tempo pieno e definito vengono assegnate attività didattiche di tipo frontale riferibili a insegnamenti o moduli anche curricolari per non meno di 120 ore complessive. Qualora le ore assegnabili come attività didattiche di tipo frontale riferibili a insegnamenti o moduli anche curricolari siano inferiori a 120, vengono assegnate attività didattiche integrative di tipo frontale fino alla concorrenza di almeno 120 ore".
Di conseguenza **gli articoli successivi vengono rinumerati**;
- la rubrica dell'articolo 6 cambia in "Affidamento a titolo oneroso o gratuito di incarichi di insegnamento a professori e ricercatori".
Inoltre al medesimo articolo sono apportate le seguenti ulteriori modifiche:
al **comma 1**: dopo le parole "previo consenso" è inserita la parola "scritto" e le parole "al personale docente e ricercatore universitario dell'ateneo" vengono sostituite con le parole "professori e ricercatori dell'ateneo";
al **comma 2**: vengono cancellate le parole "compresi quelli" e "con il loro consenso" mentre la frase "è ammissibile, nei limiti delle disponibilità di bilancio, per l'eccedenza ulteriore alle prime 60 ore di attività didattica frontale svolta" viene sostituita dalla frase "nonché il corrispettivo dovuto per gli affidamenti a titolo oneroso di cui al precedente comma sono stabiliti dal consiglio di amministrazione, nel rispetto della normativa in materia";
il **comma 4** viene eliminato;
- al comma 1 dell'articolo 7 – differenziabilità dei compiti didattici: viene eliminata la frase "nonché in relazione all'assunzione da parte del docente o ricercatore di specifici incarichi di responsabilità gestionale o di ricerca" e **il comma 2** viene riscritto come segue: "Di norma sono previste le riduzioni dei compiti didattici per le figure di cui alla tabella 1, allegata al presente regolamento di cui fa parte integrante."
Il comma 3 è eliminato;
- al comma 1 dell'articolo 9 – Obblighi connessi alla didattica la parola "docente" è sostituita dalle parole "professore e ricercatore" e dopo la parola "corso" viene aggiunta la parola "di studio" e il **comma 3** è eliminato;
- al comma 1 dell'articolo 10 - Autocertificazione e verifica dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica e di servizio agli studenti la parola "docente" è sostituita dalle parole "professore e ricercatore", la parola "comma 4" viene sostituita dalla parola "comma 7", la parola "registro" viene sostituita dalla parola "diario del docente" e la frase "specificandone le diverse tipologie" viene modificata ed integrata nel seguente modo "specificando le diverse tipologie di attività previste dalla tabella 2 allegata al presente regolamento di cui fa parte integrante.";
al comma 2 dello stesso articolo la frase "i docenti sono tenuti a far pervenire al responsabile della struttura didattica competente il registro compilato" viene sostituita dalla frase "i professori e ricercatori sono tenuti a far pervenire agli uffici dell'amministrazione il diario compilato" e la frase "i docenti sono altresì tenuti ad esibire il registro al responsabile della struttura didattica" viene sostituita dalla frase "I professori e ricercatori sono altresì tenuti ad esibire il registro al direttore del dipartimento" e il **comma 3 è riscritto** come segue:
"Gli uffici dell'amministrazione verificano, nel rispetto di quanto previsto dal presente regolamento, l'effettivo svolgimento delle attività autocertificate dai professori e ricercatori.";
al comma 4: le parole "registro" e responsabile della struttura" vengono sostituite rispettivamente dalle parole "diario" e "direttore del dipartimento", la parola "carico" viene

sostituita dalla parola “compito” e **il comma 5**: viene modificato e integrato come segue “In caso di inottemperanza ai doveri didattici di cui al presente regolamento, il direttore del dipartimento segnala al rettore il professore o ricercatore responsabile. Il rettore avvia le procedure sanzionatorie previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento a quanto previsto dall’articolo 6 commi 8 e 14 della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e alla eventuale responsabilità disciplinare.”

Il successivo comma 6 è eliminato;

- è introdotto il nuovo articolo 11 – Valutazione ai sensi dell’articolo 6 comma 14 della legge 30 dicembre 2010, n. 240 che recita**:**

“1. I professori e ricercatori sono tenuti a presentare al rettore la relazione triennale sul complesso delle attività didattiche, di ricerca e gestionali svolte, ai sensi dell’articolo 6 comma 14 della legge 30 dicembre 2010, n. 240.”

Di conseguenza gli articoli successivi vengono rinumerati;

- al comma 1 dell’articolo 12 - Pubblicità dei risultati dell’attività didattica la parola “docenti” viene sostituita dalle parole “professori e ricercatori”.

Il presidente dà pertanto lettura dello schema di regolamento sotto riportato e della tabella allegata che fa parte integrante dello stesso (allegato 1 di pagine 1) e chiede al consiglio di esprimersi in merito.

Regolamento in materia di attribuzione dei doveri didattici dei docenti ai sensi dell’articolo 6 della legge 30 dicembre 2010 n. 240

Articolo 1 - Contenuto del regolamento

1. Il presente regolamento, in conformità a quanto previsto dalla legge 30 dicembre 2010 n.240, nel rispetto della vigente normativa sullo stato giuridico dei docenti e sugli ordinamenti didattici, nonché secondo le norme previste a riguardo nello statuto, disciplina le modalità, i criteri e le procedure di attribuzione e svolgimento dei compiti didattici dei professori di ruolo e dei ricercatori nei corsi di studio di cui al decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270.

Articolo 2 - Finalità del regolamento

1. La finalità del presente regolamento è assicurare mediante l'attribuzione dei compiti didattici una programmazione didattica compatibile con le risorse a disposizione e nel miglior utilizzo del capitale umano, considerato risorsa strategica dell'ateneo.

Articolo 3 - Criteri

1. La disciplina dei doveri didattici è ispirata ai criteri di imparzialità, buona amministrazione, differenziazione e adeguatezza, e tiene opportunamente conto delle differenze che sussistono nelle metodologie didattiche e di ricerca dei professori e ricercatori che appartengono alle diverse discipline. La disciplina dei doveri didattici è altresì improntata al criterio di equità nella distribuzione del carico didattico inteso nella sua più ampia accezione, comprensivo, tra l’altro, delle attività di orientamento, assistenza e tutorato.

Articolo 4 - Compito didattico istituzionale dei professori e ricercatori

1. In sede di programmazione per l’anno accademico successivo l’attribuzione dei compiti didattici ai professori e ricercatori è deliberata dalle competenti strutture didattiche, nel rispetto dello statuto e del regolamento didattico di ateneo redatto ai sensi dell’articolo 11 del decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, ed in coerenza con le previsioni di cui all'articolo 6 della legge 30 dicembre 2010 n. 240 e di cui all'allegato E del decreto ministeriale 22 settembre 2010, n. 17.

2. Annualmente le competenti strutture didattiche definiscono, tenuto conto dei criteri di cui al precedente articolo, nell'ambito del carico didattico complessivo relativo a ciascun professore e ricercatore il numero di ore e la specifica tipologia del compito individuale attribuito, ivi compresi la didattica frontale, la didattica integrativa, i compiti di orientamento e tutorato, le attività di verifica dell'apprendimento e le altre tipologie di compito didattico e di servizio agli studenti.

3. Le strutture didattiche definiscono la programmazione evitando situazioni di sperequata

distribuzione dei carichi didattici, anche in presenza di parziale corrispondenza fra offerta didattica e personale strutturato per settore scientifico disciplinare, attuando possibili sinergie a livello di ateneo.

4. Le strutture didattiche adottano politiche di programmazione pluriennale sulla base:

a) dei vincoli di budget posti dall'ateneo;

b) del rispetto della normativa in materia di requisiti necessari e qualificanti per l'istituzione e l'attivazione dei corsi di studio;

c) delle necessità, in particolare in fase di definizione dei fabbisogni di reclutamento, di copertura dei settori scientifico disciplinari strumentali alla definizione degli ordinamenti e necessari per l'attivazione dei corsi di studio.

5. I compiti didattici sono assegnati di norma nei corsi di laurea e di laurea magistrale attivati nell'ateneo, secondo quanto stabilito agli articoli 6 e 24 della legge 30 dicembre 2010 n.240.

6. Qualora i compiti didattici fissati annualmente dai competenti organi accademici per ciascun professore o ricercatore non siano integralmente attribuibili nei corsi di laurea e di laurea magistrale, i compiti didattici sono assegnati nell'ambito di corsi di master, dottorato e alta formazione dell'ateneo.

Articolo 5 - Assegnazioni dei compiti di didattica frontale

1. In coerenza con l'allegato E del decreto ministeriale 22 settembre 2010, n. 17 per i professori di ruolo a tempo pieno e definito le ore di didattica frontale da considerarsi parte del compito istituzionale sono pari a un valore compreso tra 90 e 120, e possono essere riferite a uno o più insegnamenti o moduli. In sede di programmazione annuale i competenti organi dell'ateneo individuano, nell'ambito del valore compreso tra 90 e 120, il numero minimo di ore di didattica frontale da assegnare a titolo di compito didattico istituzionale. In ogni caso le ore di didattica frontale comprese fino al valore di 120 sono da considerarsi compito di didattica istituzionale, e non possono dar luogo a retribuzione.

2. Ai ricercatori di ruolo a tempo pieno e definito vengono assegnate attività didattiche integrative per non meno di 60 ore. Ai ricercatori di ruolo a tempo pieno e definito, previo consenso scritto, possono essere assegnati corsi e moduli curricolari, la cui retribuzione è disciplinata dall'articolo 6 del presente regolamento. I corsi e moduli curricolari assegnati ai sensi del presente comma rientrano nel numero figurativo di ore procapite per la didattica assistita di cui all'allegato E del decreto ministeriale 22 settembre 2010, n. 17.

3. Ai ricercatori a tempo determinato in regime di tempo pieno e definito vengono assegnate attività didattiche di tipo frontale riferibili a insegnamenti o moduli anche curricolari per non meno di 120 ore complessive. Qualora le ore assegnabili come attività didattiche di tipo frontale riferibili a insegnamenti o moduli anche curricolari siano inferiori a 120, vengono assegnate attività didattiche integrative di tipo frontale fino alla concorrenza di almeno 120 ore.

Articolo 6 - Affidamento a titolo oneroso o gratuito di incarichi di insegnamento a professori e ricercatori

1. E' ammesso, ai sensi dell'articolo 23 comma 2 della legge 30 dicembre 2010 n. 240, previo consenso scritto del soggetto interessato e qualora lo stesso abbia coperto integralmente il proprio compito didattico, l'affidamento a titolo oneroso o gratuito di incarichi di insegnamento ai professori e ricercatori dell'ateneo , ivi compresi i ricercatori a tempo determinato.

2. La retribuzione aggiuntiva dei ricercatori a tempo indeterminato ai quali sono affidati moduli o corsi curriculari ai sensi dell'articolo 6 comma 4 della legge 30 dicembre 2010 n. 240, nonché il corrispettivo dovuto per gli affidamenti a titolo oneroso di cui al precedente comma sono stabiliti dal consiglio di amministrazione, nel rispetto della normativa in materia.

3. Il titolo di professore aggregato è attribuito ai ricercatori a tempo indeterminato e alle figure equiparate qualora ricorrano le previsioni di cui all'articolo 6 comma 4 della legge 30

dicembre 2010 n. 240.

Articolo 7 - Differenziabilità dei compiti didattici

1. Nel rispetto dei criteri di cui all'articolo 3 del presente regolamento è ammessa una differenziazione dei compiti didattici in relazione alle diverse discipline e alla tipologia di insegnamento.

2. Di norma sono previste le riduzioni dei compiti didattici per le figure di cui alla tabella 1, allegata al presente regolamento di cui fa parte integrante.

Articolo 8 Forme didattiche

1. Le attività didattiche possono assumere tutte le forme consentite dalla normativa vigente e le forme didattiche di tipo sperimentale ritenute opportune dal singolo docente, e si possono svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sotto forma di lezioni, di esercitazioni, seminari didattici, attività laboratoriali, visite ed esperienze sul campo, purché le attività didattiche siano impartite nel rispetto dei vincoli definiti dagli ordinamenti didattici e in coerenza con gli obiettivi formativi di apprendimento definiti nei regolamenti didattici dei corsi di studio.

2. Possono essere previste, nei limiti delle disponibilità finanziarie, attività didattiche in forme e fasce orarie differenziate per studenti in condizioni lavorative.

Articolo 9 Obblighi connessi alla didattica

1. Ciascun professore e ricercatore è tenuto a svolgere ogni insegnamento attribuitogli per il numero di ore previsto dal regolamento didattico del corso di studio, a svolgere personalmente e in modo continuativo il proprio compito didattico e ad attenersi alle disposizioni in materia di doveri didattici dei docenti di cui al regolamento didattico di ateneo redatto ai sensi dell'articolo 11 del decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270 e di cui al regolamento interno in materia di carriere amministrative degli studenti.

2. Fa parte degli obblighi connessi alla didattica l'utilizzo di modalità e strumenti tecnologici adottati dall'ateneo, ivi compresa la firma digitale dei verbali delle prove di verifica.

Articolo 10 - Autocertificazione e verifica dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica e di servizio agli studenti

1. Ciascun professore e ricercatore, ai sensi dell'articolo 6 comma 7 della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e in coerenza con quanto previsto nel regolamento didattico di ateneo redatto ai sensi dell'articolo 11 del decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, è tenuto a compilare e mantenere aggiornato un diario del docente, eventualmente anche in formato elettronico, con cui provvede ad autocertificare il compito individuale attribuito, specificando le diverse tipologie di attività previste dalla tabella 2 allegata al presente regolamento di cui fa parte integrante.

2. Entro quindici giorni dalla conclusione dell'anno accademico i professori e ricercatori sono tenuti a far pervenire agli uffici dell'amministrazione il diario compilato. I professori e ricercatori sono altresì tenuti ad esibire il registro al direttore del dipartimento, su richiesta dello stesso, anche durante lo svolgimento dei corsi.

3. Gli uffici dell'amministrazione verificano, nel rispetto di quanto previsto dal presente regolamento, l'effettivo svolgimento delle attività autocertificate dai professori e ricercatori.

4. Ai soli effetti della liquidazione dei compensi derivanti da affidamenti retribuiti e da contratti d'insegnamento il diario del docente viene integrato da una dichiarazione di "attività svolta" validata dal direttore del dipartimento. La dichiarazione specifica che il soggetto interessato ha svolto integralmente il proprio compito didattico istituzionale, e che la liquidazione del compenso si riferisce ad ore rese in eccedenza rispetto al compito didattico stesso.

5. In caso di inottemperanza ai doveri didattici di cui al presente regolamento, il direttore del dipartimento segnala al rettore il professore o ricercatore responsabile. Il rettore avvia le procedure sanzionatorie previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento a quanto previsto dall'articolo 6 commi 8 e 14 della legge 30 dicembre 2010, n. 240 (vedi nota 2) e alla eventuale responsabilità disciplinare.

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

8 giugno 2012 delibera n. **45** Cda/2012/Adss-programmazione didattica	pagina **6/6** **allegati: 1**

Articolo 11 - Valutazione ai sensi dell'articolo 6 comma 14 della legge 30 dicembre 2010, n. 240

1. I professori e ricercatori sono tenuti a presentare al rettore la relazione triennale sul complesso delle attività didattiche, di ricerca e gestionali svolte, ai sensi dell'articolo 6 comma 14 della legge 30 dicembre 2010, n. 240.

Articolo 12 - Pubblicità dei risultati dell'attività didattica

1. Le strutture didattiche provvedono a rendere pubblici i risultati dell'attività didattica svolta dai professori e ricercatori, quale risulta dalle rilevazioni ufficiali effettuate dal nucleo di valutazione di ateneo o dalle altre forme di valutazione attivate.

Articolo 13 - Norme transitorie e finali

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente regolamento trovano applicazione le norme di legge vigenti in materia, lo statuto e le disposizioni regolamentari interne.

Articolo 14 - Pubblicazione ed entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore dalla data del relativo decreto rettorale di emanazione ed è reso pubblico sul sito web dell'ateneo.

Il consiglio di amministrazione, udita la relazione del presidente, vista la legge 30 dicembre 2010 n. 240 ed in particolare l'articolo 6 e rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 30 maggio 2012, delibera all'unanimità di approvare il regolamento in materia di attribuzione dei doveri didattici dei docenti ai sensi dell'articolo 6 della legge 30 dicembre 2010, n. 240 secondo lo schema sopra riportato.

Il consiglio di amministrazione inoltre, accogliendo quanto proposto dal senato accademico, invita la direzione politica e amministrativa a predisporre una proposta di integrazione delle tabelle 1 e 2 relativamente alle riduzioni del monte orario di didattica frontale per altri incarichi istituzionali previsti dallo statuto di ateneo o di ricerca da sottoporre all'approvazione degli organi di governo nelle prossime sedute.

il segretario	il presidente

Allegati

Tabella 1 - riduzioni incarichi

carica istituzionale	riduzione
rettore	120
prorettore vicario	60
direttore di dipartimento	60

Tabella 2 – standard orari

Lett.	attività	ore	note
a)	**Attività didattica di tipo frontale** (corsi di studio di I e II livello)	N. ore di attività didattica curriculare	Professori e ricercatori
b)	**Attività didattica integrativa** (corsi di studio di I e II livello)	N. ore di attività didattica integrativa	Ricercatori
c)	**Attività didattica strumentale** all'attività didattica di tipo frontale (preparazione lezioni, verifica dell'apprendimento, assistenza a studenti dei corsi assegnati)	N. di ore effettive	
d)	**Ricevimento studenti**	N. di ore effettive; minimo 50 ore	Ricevimento minimo obbligatorio
e)	**Altre attività**		
	tesi di laurea triennale	max 10 ore per tesi	Ogni tesi è computabile, ai fini della certificazione, solo una volta.
	tesi di laurea magistrale	max 25 ore per tesi	Ogni tesi è computabile, ai fini della certificazione, solo una volta.
	commissioni di laurea	N. di ore effettive	
	tutorato, orientamento e servizi	N. di ore effettive ; minimo 10 ore	
	ulteriore didattica frontale (dottorati, master...)	N. di ore effettive; max 60 ore	insegnamenti non retribuiti diversi da quelli della lettera a)
	carica istituzionale		(vedi tabella riduzione per incarichi)

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

8 giugno 2012 delibera n. **46** Cda/2012/Afru-risorse umane ed organizzazione	pagina **1/6**

6 Regolamenti interni:
b) modifiche al regolamento per il conferimento di contratti di diritto privato per attività di insegnamento e di didattica integrativa, in attuazione dell'articolo 23 della legge 240/2010 nei corsi di studio dell'Università Iuav di Venezia
Il presidente informa il consiglio di amministrazione che nella seduta del 30 maggio 2012 il senato accademico ha deliberato di approvare le modifiche al regolamento per il conferimento di contratti di diritto privato per attività di insegnamento e di didattica integrativa, in attuazione dell'articolo 23 della legge 240/2010 nei corsi di studio dell'Università Iuav di Venezia.
A tale riguardo il presidente informa che sulla base delle modifiche apportate alla legge 240/2010 (legge Gelmini) dal decreto legge 9 febbraio 2012 n. 5, convertito con modificazioni dalla legge 4 aprile 2012 n. 35 e delle esigenze manifestate dalle strutture didattiche in merito alla gestione dei contratti di attività didattica integrativa, le novità proposte attraverso la revisione del testo del regolamento in oggetto sono le seguenti:
- all'articolo 5, comma10 prima delle parole "trentasei mesi" si introducono le parole "fino a" al posto di "per" al fine di consentire alla struttura didattica di gestire la durata della validità delle liste di idoneità in maniera flessibile;
- all'articolo 5, commi 5, 9 e 10 le graduatorie di merito previste per il conferimento degli incarichi di attività didattiche integrative vengono sostituite da liste di idoneità;
- all'articolo 6, commi 1 e 2 viene recepita la modificazione dell'articolo 23, comma 1 della legge 240/2010 introdotta dalla legge 35/2012 che prevede l'abolizione del limite di reddito per il conferimento diretto dei contratti d'insegnamento;
- all'articolo 9, comma 3 vengono introdotte le parole "anche interdisciplinari" per il conferimento di incarichi per attività che richiedono particolari specializzazioni o competenze.
Il presidente dà lettura del nuovo schema di regolamento così come di seguito riportato e chiede al consiglio di esprimersi in merito.
Regolamento per il conferimento di contratti di diritto privato per attività di insegnamento e di didattica integrativa ai sensi dell'articolo 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240
Articolo 1 - Oggetto, finalità e requisiti
1. Il presente regolamento, in conformità a quanto previsto dall'articolo 23 della legge 30 dicembre 2010 n. 240 e secondo le norme previste a riguardo dallo statuto, disciplina le modalità per il conferimento di incarichi, a titolo oneroso o gratuito per:
a) attività di insegnamento
b) attività didattiche integrative
nei corsi di studio di cui all'articolo 3 del regolamento emanato con Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca presso l'Università Iuav di Venezia.
2. Gli incarichi da conferire ai sensi del presente regolamento vengono individuati dalle strutture didattiche, in sede di programmazione per l'anno accademico successivo, previa attribuzione dei compiti didattici ai docenti e ai ricercatori universitari di ruolo nei corsi di studio di I e II livello, in conformità con quanto previsto dal regolamento interno emanato ai sensi dell'articolo 6 della Legge 30 dicembre 2010 n. 240 e dalle deliberazioni degli organi accademici. Le strutture didattiche, con propria deliberazione motivata, rilevano la necessità di ricorrere al conferimento di incarichi di insegnamento e di attività didattiche integrative a soggetti in possesso di comprovata qualificazione scientifica e specifiche professionalità.
3. Le strutture didattiche assegnano gli incarichi nel rispetto delle risorse economiche finanziarie destinate dal consiglio di amministrazione a copertura dei piani didattici e verificano il rispetto dei vincoli previsti dall'articolo 9, comma 2 del Decreto Ministeriale 22 settembre 2010, n. 17.
4. E' possibile l'affidamento di incarichi di insegnamento ai ricercatori di ruolo che abbiano

dichiarato la propria disponibilità ad accettarne il conferimento all'interno del monte ore di cui alla Legge 240/2010.

Articolo 2 - Definizioni

1. Per attività di insegnamento si intendono le attività di docenza per lo svolgimento di corsi anche integrativi.

2. Per attività didattiche integrative si intendono le prestazioni di docenza avente carattere tecnico e strumentale, finalizzate al trasferimento di conoscenze anche applicative, comprese eventuali attività didattiche di supporto.

3. Per contraente si intende il soggetto titolare dell'incarico individuato mediante le procedure previste dal presente regolamento con cui viene stipulato un contratto di diritto privato.

Articolo 3 - Modalità e procedure di copertura degli incarichi

1. Gli incarichi di cui al presente regolamento possono essere conferiti secondo le seguenti modalità:

a) procedure di valutazione comparativa di cui al successivo articolo 5 (per le attività di insegnamento e didattiche integrative);

b) conferimento diretto per i soggetti di cui al successivo articolo 6 (per le attività di insegnamento);

c) conferimento diretto per i soggetti stranieri di chiara fama di cui al successivo articolo 7 (per le attività di insegnamento).

2. Il responsabile della struttura didattica sulla base della programmazione didattica, entro la scadenza definita ogni anno dal senato accademico, per l'anno accademico successivo, presenta all'ufficio competente gli elenchi di seguito indicati:

a) l'elenco dei settori scientifico-disciplinari dei corsi di studio o degli insegnamenti per i quali avviare le procedure di selezione ai sensi dell'articolo 5 per le attività d'insegnamento;

b) l'elenco dei settori scientifico-disciplinari dei corsi di studio o degli insegnamenti per i quali avviare le procedure di selezione ai sensi dell'articolo 5 per le attività didattiche integrative;

c) l'elenco dei contraenti individuati con la procedura di cui all'articolo 6 per le attività di insegnamento;

d) l'elenco dei contratti da rinnovare per le attività di insegnamento conferite ai sensi dell'articolo 6 del presente regolamento;

e) l'elenco dei contraenti individuati con la procedura di cui all'articolo 7 per le attività di insegnamento.

3. Nella richiesta di cui al comma 2, deve essere specificato quanto segue:

- la compiuta verifica della piena copertura del carico didattico dei docenti e ricercatori afferenti ai settori scientifico disciplinari di riferimento degli insegnamenti;
- l'oggetto della prestazione per attività di insegnamento e attività didattiche integrative di cui alle lettere a) e b) dell'articolo 1, comma 1, del presente regolamento;
- i termini di inizio e conclusione dell'incarico di insegnamento ovvero dell'attività didattica integrativa;
- la durata del contratto nei limiti indicati all'articolo 4, commi 4 e 5 del presente regolamento;
- il corrispettivo proposto.

4. I contratti di cui al precedente comma 2 lettera d) hanno durata di un anno accademico e possono essere rinnovati annualmente esclusivamente per lo stesso insegnamento, previa valutazione della struttura didattica sulle attività svolte dal titolare, fermo restando il corrispettivo orario del contratto originario e per un periodo massimo di cinque anni.

5. I contratti di cui al precedente comma 1 lettera a) e c) hanno durata di un anno accademico e non possono essere rinnovati.

6. I contratti di cui al precedente comma 1 lettera b) possono avere durata inferiore all'anno accademico e non sono rinnovabili.

7. I contratti di cui al presente regolamento sono stipulati dal rettore o suo delegato.
8. Gli elenchi di cui al precedente comma 2 possono essere integrati successivamente alla scadenza definita dal senato accademico, per le ragioni di necessità e urgenza, per i contratti oggetto di risoluzione o recesso.

Articolo 4 - Corrispettivi

1. I corrispettivi di riferimento per affidamenti e i contratti da conferire mediante le procedure di cui al successivo articolo 5 e l'importo massimo dei corrispettivi per gli affidamenti e contratti da conferire con le procedure di cui ai successivi articoli 6 e 7 sono quelli deliberati annualmente dal consiglio di amministrazione in coerenza con quanto stabilito dal decreto ministeriale previsto all'articolo 23 comma 2 della Legge 30 dicembre 2010 n. 240.
2. Le strutture didattiche, tenuto conto di quanto determinato dal consiglio di amministrazione, ai sensi del precedente comma 1, con propria deliberazione determinano i corrispettivi orari previsti per i contratti di cui ai successivi articoli 6 e 7, calcolando per gli stessi il costo stimato nel rispetto dei limiti degli appositi stanziamenti del bilancio di previsione di ciascun anno e dei criteri generali approvati dagli organi di governo.
3. Il pagamento del corrispettivo è effettuato per l'attività d'insegnamento previa attestazione del responsabile della struttura didattica e per l'attività didattica integrativa previa attestazione del docente titolare del corso, che ne certificano il regolare svolgimento. Nessun compenso ulteriore è dovuto nel caso in cui il numero di ore svolte ecceda la quantità prevista dal contratto.
4. Gli incarichi per attività di insegnamento possono essere retribuiti fino ad un massimo di 180 ore annue.
5. Gli incarichi per attività di didattica integrativa possono essere retribuiti fino ad un massimo di 300 ore annue.
6. L'Università Iuav provvede direttamente alla copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi.
7. In materia previdenziale ai contratti di cui al presente regolamento si applicano le disposizioni di cui all'articolo 2, commi 26 e seguenti della legge 8 agosto 1995 n. 335, e successive modificazioni e integrazioni.

Articolo 5 - Procedure di valutazione comparativa

1. Le procedure disciplinate dal presente articolo assicurano la valutazione comparativa dei candidati e la pubblicità degli atti, nel rispetto del codice etico dell'ateneo.
2. I bandi possono prevedere l'assegnazione prioritaria dell'incarico a professori e ricercatori del medesimo settore scientifico-disciplinare o affine e devono indicare:
a) contenuti essenziali richiamati nel precedente articolo 3, comma 3;
b) le modalità e i termini di presentazione della domanda e della documentazione da allegare:
- per le attività di insegnamento: il curriculum scientifico e professionale e, se richiesta dalla struttura didattica, la proposta di programma del corso per il quale si concorre;
- per le attività didattiche integrative: il curriculum scientifico e professionale;

c) i criteri generali che saranno adottati per la valutazione dei curricula dei candidati;
d) le incompatibilità, le cause che danno luogo a risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, le condizioni per il ricorso delle parti al recesso unilaterale;
e) il corrispettivo previsto e l'attestazione della copertura finanziaria.
3. Gli aspiranti al conferimento di contratti di attività didattiche integrative possono presentare domanda di ammissione alle procedure selettive per un numero massimo di due settori scientifico-disciplinari per ogni bando.
4. I bandi sono pubblicati all'albo ufficiale e nel sito web dell'Università Iuav.
5. L'ufficio competente riceve ed istruisce le domande di partecipazione e ne cura la trasmissione al responsabile della struttura didattica che procede con la valutazione, eventualmente avvalendosi di commissioni nominate annualmente. La valutazione, previa

definizione di appositi criteri coerenti con il presente regolamento, si conclude con un motivato giudizio comparativo sulle candidature e con la formulazione della graduatoria di merito per gli incarichi di insegnamento e con la redazione di liste di idoneità per gli incarichi di attività didattica integrativa.
6. La valutazione comparativa dei candidati al conferimento di incarichi di insegnamento è volta ad accertare la congruenza dell'attività didattica, scientifica e professionale del candidato con gli obiettivi formativi specifici dell'insegnamento o dell'attività formativa e con il settore scientifico-disciplinare del bando.
7. La valutazione comparativa dei candidati al conferimento di incarichi per attività didattiche integrative è volta ad accertare il possesso delle competenze richieste dal bando.
8. Il possesso del titolo di dottore di ricerca, dell'abilitazione ai sensi dell'articolo 16, comma 3, lettera n) della Legge 30 dicembre 2010 n. 240, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, costituisce, a parità di valutazione, titolo preferenziale.
9. Il consiglio della struttura didattica, in seduta ristretta ai professori di ruolo, con propria deliberazione emana le graduatorie di merito per gli insegnamenti e le liste di idoneità per le attività didattiche integrative e conferisce gli incarichi di insegnamento. Il responsabile della struttura didattica individua nelle liste di idoneità in corso di validità i soggetti a cui conferire i contratti di attività didattiche integrative.
10. Le graduatorie per attività di insegnamento sono valide unicamente per l'anno accademico di riferimento della selezione. Le liste di idoneità per attività didattiche integrative possono rimanere valide fino a trentasei mesi a decorrere dalla data della delibera della struttura didattica con la quale sono state determinate.
11. La struttura didattica trasmette gli atti della valutazione comparativa all'ufficio competente, al fine della loro pubblicazione in coerenza con la normativa vigente in materia di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa.
12. Gli incarichi affidati a personale docente e ricercatore dell'Università, qualora si tratti di attività rientrante nei doveri istituzionali, si intendono a titolo gratuito.

Articolo 6 - Conferimento diretto di incarichi di insegnamento a esperti di alta qualificazione

1. Gli incarichi di cui al presente articolo possono essere conferiti direttamente mediante contratto, a titolo oneroso, ad esperti di alta qualificazione in possesso di un significativo curriculum scientifico o professionale.
2. Tali incarichi possono essere conferiti mediante contratto a titolo gratuito nel limite, per anno accademico, del 5% dell'organico dei professori e ricercatori di ruolo in servizio presso l'ateneo.
3. Il conferimento dell'incarico è deliberato dal senato accademico, su proposta della struttura didattica di riferimento.
4. Gli incarichi possono altresì essere conferiti, sulla base di convenzioni con gli enti pubblici e le istituzioni di ricerca di cui all'articolo 8 del D.P.C.M. 30 dicembre 1993, n. 593, nonché con altre istituzioni. In tal caso, l'individuazione dell'esperto cui affidare l'incarico, che deve possedere i requisiti previsti per gli incarichi a titolo oneroso o gratuito di cui al presente articolo, avviene secondo modalità concordate tra l'Università e l'Istituzione contraente che garantiscano un'adeguata valutazione della preparazione scientifica e professionale del candidato.
5. I contratti a titolo gratuito stipulati nell'ambito di convenzioni con gli enti di cui al comma precedente non concorrono al raggiungimento del limite di cui al comma 2.

Articolo 7 - Conferimento diretto di incarichi di insegnamento a docenti, studiosi o professionisti stranieri di chiara fama

1. Al fine di favorire l'internazionalizzazione, l'Università può attribuire, nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio o utilizzando fondi donati ad hoc da privati, imprese o fondazioni, insegnamenti a contratto a docenti, studiosi o professionisti stranieri di chiara fama.

2. La proposta dell'incarico è formulata al consiglio di amministrazione dal rettore, previo parere del senato accademico e pubblicizzazione del curriculum del candidato nel sito internet dell'Università. Il consiglio di amministrazione determina altresì, sulla base degli standard europei per incarichi simili, il trattamento economico nell'ambito delle disponibilità di bilancio.

Articolo 8 - Diritti e doveri dei titolari degli incarichi di insegnamento

1. I contraenti hanno l'obbligo di svolgere le attività di verifica del profitto e di assolvere i doveri didattici di cui all'articolo 13 del regolamento didattico di ateneo e di cui alle deliberazioni degli organi delle strutture didattiche.

2. I contraenti sono altresì tenuti a compilare un registro, eventualmente anche in formato elettronico, delle attività didattiche svolte, sulla base del quale il responsabile della struttura didattica effettuerà la dichiarazione di "attività svolta" ai fini della liquidazione del compenso.

3. I contraenti possono partecipare alle sedute del consiglio della struttura didattica presso cui svolgono l'incarico secondo la disciplina prevista dallo statuto.

4. Sono inoltre tenuti al rispetto degli altri obblighi previsti per i docenti di ruolo dai regolamenti di ateneo, ove applicabili, e al rispetto del codice etico dell'università.

Articolo 9 - Deroghe

1. Le ore assegnate ai corsi finanziati dal fondo sociale europeo, non rientranti nelle attività istituzionali, ma considerati come offerta didattica aggiuntiva, non vengono computate ai fini dell'impegno didattico e di collaborazione come previsto dall'articolo 4 del presente regolamento.

2. Il responsabile della struttura didattica può individuare, in deroga alle disposizioni del presente regolamento, i contraenti per attività didattica integrativa residenti all'estero collaboratori di docenti residenti all'estero individuati ai sensi dei precedenti articoli 6 e 7.

3. In sede di programmazione gli organi di governo possono autorizzare il conferimento di incarichi per attività didattiche integrative presso le strutture laboratoriali o per attività anche interdisciplinari, che richiedono particolari specializzazioni o competenze anche a fini professionalizzanti non altrimenti disponibili. Possono altresì autorizzare attività che prevedono cicli di lezioni e di seminari di alta qualificazione scientifica e/o professionale che integrino in maniera significativa e con apporti altrimenti non disponibili l'attività didattica istituzionale.

Per tali attività viene determinato corrispettivo forfetario, calcolandone il costo stimato sempre nel rispetto dei limiti di bilancio e dei criteri generali approvati dagli organi di governo.

Articolo 10 - Regime di incompatibilità e autorizzazioni

1. Gli incarichi di cui al presente regolamento non possono essere conferiti a coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con il rettore, il direttore generale, un componente del consiglio d'amministrazione o con un professore afferente alla struttura che attribuisce il contratto.

2. Ai dottorandi di ricerca è vietata la stipula dei contratti per attività di insegnamento ai sensi del vigente regolamento interno in materia di dottorato di ricerca.

3. Ai dottorandi di ricerca è consentita l'attribuzione di contratti per lo svolgimento di limitata attività didattica integrativa, senza oneri per il bilancio dello Stato.

4. E' vietata la partecipazione alle valutazioni comparative, nonché la stipula dei contratti disciplinati dal presente regolamento, agli studenti iscritti ai corsi di laurea e ai corsi di laurea magistrale dell'Università Iuav.

5. Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente regolamento con dipendenti di amministrazioni pubbliche è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'articolo 53 del Decreto Legislativo 30 marzo2001, n. 165.

Articolo 11 - Decadenza e risoluzione del rapporto

1. Il contratto si risolve automaticamente se il contraente non svolge le attività nei termini

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

8 giugno 2012 delibera n. **46** Cda/2012/Afru-risorse umane ed organizzazione	pagina **6/6**

stabiliti dal contratto. Di tale inadempienza la struttura didattica è tenuta a dare comunicazione all' ufficio competente.
2. Il contratto si intende risolto di diritto nei casi previsti dalla legge, o qualora sopraggiungano motivi di oggettiva impossibilità nell'adempimento della prestazione; è dovuto il corrispettivo pari alla parte di incarico effettivamente eseguita e attestata dal Responsabile della struttura didattica.

Articolo 12 - Norme transitorie e finali

1. Il presente regolamento viene adottato per gli incarichi d'insegnamento e di attività didattiche integrative da attribuirsi a partire dall'anno accademico 2012/2013.
2. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente regolamento trovano applicazione le norme di legge vigenti in materia e le disposizioni regolamentari interne in quanto compatibili.
3. La stipulazione di contratti ai sensi del presente regolamento non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.
4. Nelle more della entrata in vigore e della piena attuazione delle modifiche statutarie, le competenze attribuite dal presente regolamento alle strutture didattiche sono da intendersi attribuite alle facoltà.

Il consiglio di amministrazione, udita la relazione del presidente, vista la legge 30 dicembre 2010 n. 240 e rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 30 maggio 2012, delibera all'unanimità di approvare le modifiche al regolamento interno delle procedure di selezione per il conferimento di contratti di diritto privato per l'insegnamento e per attività di collaborazione didattica ai sensi dell'articolo 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240 secondo lo schema sopra riportato.

il segretario	il presidente

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

8 giugno 2012 delibera n. **47** Cda/2012/scuola di dottorato	pagina **1/2**

6 Regolamenti interni:
c) modifiche all'articolo 25 del regolamento interno della scuola di dottorato dell'Università Iuav di Venezia e in materia di dottorato di ricerca
Il presidente informa il consiglio di amministrazione che nella seduta del 30 maggio 2012 il senato accademico ha deliberato di approvare le modifiche all'articolo 25 del regolamento interno della scuola di dottorato dell'Università Iuav di Venezia e in materia di dottorato di ricerca
Al riguardo il presidente informa che tali modifiche, approvate dal consiglio della scuola di dottorato nella seduta dell'8 maggio 2012, riguardano il deposito delle tesi di dottorato nell'archivio istituzionale d'ateneo ad accesso aperto e presso le biblioteche nazionali centrali di Firenze e di Roma mediante modalità telematica, ai sensi della circolare ministeriale 20 luglio 2007, prot. n. 1746.
A tal fine, nel mese di ottobre 2007, la commissione biblioteche della CRUI ha approvato le "Linee guida per il deposito delle tesi di dottorato negli archivi aperti", nelle quali le tesi vengono riconosciute come prodotti della ricerca a tutti gli effetti e di conseguenza pubblicamente accessibili, secondo quanto affermato nella dichiarazione di Berlino sull'accesso aperto alla letteratura scientifica, alla quale Iuav ha formalmente aderito con delibera del senato accademico del 16 giugno 2005, e in attuazione delle raccomandazioni della Commissione Europea.
In Italia il deposito presso le biblioteche nazionali di Roma e Firenze è previsto dall'articolo 6 comma 11 del decreto ministeriale 30 aprile 1999, n. 224 "Regolamento in materia di dottorato di ricerca".
Le biblioteche nazionali centrali di Firenze e di Roma, nell'ambito del progetto Magazzini Digitali della Fondazione Rinascimento Digitale e in collaborazione con il gruppo di lavoro Open Access della CRUI, hanno realizzato e testato un servizio di raccolta automatica (harvesting) dei dati e dei metadati delle tesi di dottorato di ricerca ai fini del deposito legale, così come previsto dalla circolare ministeriale sopra citata.
Il servizio di raccolta automatica consente a tutte le università italiane che raccolgono le tesi di dottorato in formato digitale in un archivio aperto, secondo le raccomandazioni contenute nelle Linee guida approvate dalla CRUI, di ottemperare agli obblighi di legge senza ricorrere all'invio di documentazione cartacea.
La raccolta automatica dei dati e dei metadati delle tesi di dottorato da parte delle biblioteche nazionali consente un miglioramento dei servizi documentali e bibliografici riducendo i tempi di catalogazione e aumentando la visibilità delle tesi, rendendo i record disponibili attraverso il Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN).
Le tesi oggetto di embargo, per ottemperare agli obblighi di legge, verranno comunque raccolte, ma non saranno consultabili pubblicamente. Secondo la normativa vigente in materia di dottorato, esse saranno consultabili nei locali delle biblioteche nazionali su PC privi di periferiche, dopo il trattamento biblioteconomico in SBN.
L'eventuale embargo (fino a 12 mesi) è previsto in casi motivati, quali tesi brevettabili, in corso di pubblicazione presso un editore che non permette l'accesso aperto prima dell'avvenuta pubblicazione oppure finanziate da enti esterni che vantino diritti sulle stesse.
Numerose università italiane hanno già applicato le linee guida. La scuola di dottorato propone pertanto di adottare tale procedura mediante l'archiviazione delle tesi nell'archivio istituzionale di ateneo ad accesso aperto D-Library.
Il presidente informa che gli uffici hanno provveduto a predisporre le necessarie modifiche al comma 2 all'articolo 25 del regolamento sopracitato, che viene sostituito integralmente con il seguente testo:
comma 2: Il rilascio della certificazione del conseguimento del titolo è subordinato al deposito, da parte dell'interessato, della tesi finale, nell'archivio istituzionale d'Ateneo ad accesso aperto che ne garantirà la conservazione e la pubblica consultabilità; sarà cura dell'Università effettuare il deposito a norma di legge presso

il segretario	il presidente

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

8 giugno 2012 delibera n. **47** Cda/2012/scuola di dottorato	pagina **2/2**

le biblioteche nazionali di Roma e Firenze.
Il presidente pertanto dà lettura dell'articolo 25 del regolamento interno della scuola di dottorato dell'Università Iuav di Venezia e in materia di dottorato di ricerca così modificato e chiede al consiglio di esprimersi in merito.
Regolamento interno della scuola di dottorato dell'Università Iuav di Venezia e in materia di dottorato di ricerca
…omissis…
Articolo 25 - Conseguimento e rilascio del titolo di dottore di ricerca
1. Il titolo di dottore di ricerca si consegue all'atto del superamento dell'esame finale ed è rilasciato dal rettore, che a richiesta dell'interessato, ne certifica il conseguimento.
2. Il rilascio della certificazione del conseguimento del titolo è subordinato al deposito, da parte dell'interessato, della tesi finale, nell'archivio istituzionale d'Ateneo ad accesso aperto che ne garantirà la conservazione e la pubblica consultabilità; sarà cura dell'Università effettuare il deposito a norma di legge pressole biblioteche nazionali di Roma e Firenze.
3. Gli adempimenti amministrativi correlati al conseguimento e al rilascio del titolo di dottore di ricerca, nonché al deposito di copia di cui al precedente comma 2, sono resi esecutivi dal dirigente che ne ha la competenza.
….omissis…
Il consiglio di amministrazione, udita la relazione del presidente, visto decreto ministeriale 30 aprile 1999, n. 224 ed in particolare l'articolo 6 comma 11, vista la circolare ministeriale 20 luglio 2007, prot. n. 1746 e rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 30 maggio 2012 delibera all'unanimità di approvare le modifiche al regolamento interno della scuola di dottorato dell'Università Iuav di Venezia e in materia di dottorato di ricerca.

il segretario	il presidente

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

8 giugno 2012 delibera n. **48** Cda/2012/scuola di dottorato	pagina **1/4** **allegati: 1**

7 Ricerca:
a) istituzione e attivazione dei corsi di dottorato di ricerca per l'anno accademico 2012/2013 (XXVIII ciclo), definizione del numero e dell'importo delle borse di studio e definizione contributi per l'accesso e la frequenza
Il presidente informa il consiglio di amministrazione che nella seduta del 30 maggio 2012 il senato accademico, ai sensi dell'articolo 7 del regolamento interno della scuola di dottorato dell'Università Iuav di Venezia e in materia di dottorato di ricerca, ha deliberato in merito ai corsi di dottorato di ricerca ed in particolare di approvare:
- l'attivazione del XXVIII ciclo dei seguenti corsi della scuola di dottorato Iuav:
corso di dottorato di ricerca in "Composizione Architettonica";
corso di dottorato di ricerca in "Pianificazione Territoriale e Politiche Pubbliche del Territorio";
corso di dottorato di ricerca in "Urbanistica";
corso di dottorato di ricerca in "Storia dell'Architettura e dell'Urbanistica";
corso di dottorato di ricerca in "Scienze del design";
corso di dottorato di ricerca "Nuove Tecnologie e Informazione Territorio e Ambiente";
- l'assegnazione alla scuola di dottorato di complessive n. 26 borse di studio;
- la tabella relativa alle tasse d'iscrizione mantenendo il contributo massimo ad € 2.000,00;
Il senato accademico nella medesima seduta ha inoltre deliberato di confermare il contributo d'accesso alla valutazione comparativa ad € 58,00.
Il presidente informa che il consiglio della scuola di dottorato nelle sedute dell'8 febbraio e dell'8 maggio 2012, considerato il ritardo del decreto ministeriale per l'accreditamento e la riforma del dottorato di ricerca previsto dall'articolo 19, comma 1 della legge 30 dicembre 2010 n. 240, ha deliberato di proporre al senato accademico e al consiglio di amministrazione l'istituzione dei tradizionali corsi di dottorato di ricerca.
I coordinatori dei corsi di dottorato in oggetto hanno provveduto a trasmettere al nucleo di valutazione dell'ateneo per il previsto parere le schede descrittive dei corsi proposti con l'aggiunta di alcuni dati auspicati dal nucleo stesso nella relazione trasmessa lo scorso anno in occasione del parere sull'istituzione del XXVII ciclo. Tali dati riguardano le attività extracurriculari dei dottorandi, le pubblicazioni e/o papers selezionati, la partecipazione a convegni e seminari sia nazionali che internazionali, corsi di perfezionamento all'estero ecc..
I corsi di dottorato per i quali è stato richiesto il parere al nucleo di valutazione per l'attivazione nell'anno accademico 2012/2013 sono i seguenti:
Corso di dottorato di ricerca in "Composizione Architettonica":
Coordinatore del corso: prof. Carlo Magnani
Collegio docenti:
- professori e ricercatori dell'Università Iuav di Venezia: Benno Albrecht, Armando Dal Fabbro, Agostino De Rosa, Antonella Gallo, Pierluigi Grandinetti, Eleonora Mantese, Patrizia Montini Zimolo
- professori e ricercatori di altro ateneo: Giovanni Marras, Carlos Martì Aris, Maurizio Meriggi, Luca Monica, Raffaella Neri, Luca Ortelli, Guido Zuliani
- esperti di alta qualificazione: Giovanni Battista Fabbri, Giorgio Grassi, Antonio Monestiroli, Luciano Semerani
Corso di dottorato di ricerca in "Pianificazione Territoriale e Politiche Pubbliche del Territorio":
Coordinatore del corso: prof. Luciano Vettoretto
Collegio docenti:
- professori e ricercatori dell'Università Iuav di Venezia: Giulio Ernesti, Francesca Gelli, Anna Marson, Francesco Musco, Carla Tedesco, Stefania Tonin, Margherita Turvani, Maria Rosa Vittadini
- professori e ricercatori di altro ateneo: Marco Cremaschi, Giovanni Laino, Luigi Pelizzoni

il segretario	il presidente

- esperti di alta qualificazione: Ada Becchi, Pierluigi Crosta, Liliana Padovani

Corso di dottorato di ricerca in "Urbanistica":
Coordinatore del corso: prof.ssa Paola Viganò
Collegio docenti:
- professori e ricercatori dell'Università Iuav di Venezia: Marcello Mamoli, Roberto Masiero, Stefano Munarin, M.Chiara Tosi
- professori e ricercatori di altro ateneo: Cristina Bianchetti, Luc Baboulet, Michiel Dehaene
- esperti di alta qualificazione: Franco Mancuso, Giuseppina Marcialis, Bernardo Secchi, Mirko Zardini

Corso di dottorato di ricerca in "Storia dell'Architettura e dell'Urbanistica":
Coordinatore del corso: prof. Massimo Bulgarelli
Collegio docenti:
- professori e ricercatori dell'Università Iuav di Venezia: Anna Bedon, Maria Bonaiti, Monica Centanni, Giovanna Curcio, Francesco Dal Co, Andrea Guerra, Mario Piana, Vitale Zanchettin
- professori e ricercatori di altro ateneo: Federico Bucci, Paolo Nicoloso, Luigi Carlo Schiavi
- esperti di alta qualificazione: Matteo Ceriana, Paolo Morachiello, Christof Thoenes, Elisabeth Kieven

Corso di dottorato di ricerca in "Scienze del design":
Coordinatore del corso: prof. Giovanni Anceschi (ad interim)
Collegio docenti:
- professori e ricercatori dell'Università Iuav di Venezia: Laura Badalucco, Alberto Attilio Bassi, Marco Bertozzi, Medardo Chiapponi, Kristian Kloeckl, Paolo Garbolino, Walter Le Moli, Mario Lupano, Stefano Mazzanti, Simona Morini, Raimonda Riccini, Davide Rocchesso, Giovanna Segre, Michele Sinico, Camillo Trevisan, Marco Zito
- esperti di alta qualificazione: Antonio Costa, Gillian Crampton Smith, Iorge Frascara, Carlo Severi, Philip Tabor.

Il presidente informa che il Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca con nota del 17 febbraio 2012. n. 2291 ha comunicato l'assegnazione al nostro ateneo di n. 1 borsa di studio aggiuntiva per un importo complessivo di € 47.734,65 sul fondo per il sostegno dei giovani – grandi programmi strategici - anno finanziario 2011 per il corso di dottorato Nuove Tecnologie e Informazione Territorio & Ambiente che ne aveva presentato domanda.
In considerazione di quanto sopra esposto il consiglio della scuola di dottorato nella seduta dell'8 maggio 2012 ha deliberato anche la proposta di istituzione del seguente corso:

Corso di dottorato di ricerca in "Nuove Tecnologie e Informazione Territorio & Ambiente"
Coordinatore del corso: prof. Luigi Di Prinzio
Collegio docenti:
- professori e ricercatori dell'Università Iuav di Venezia: Virginio Bettini, Leonardo Filesi, Giuseppe Piperata, Andrea Prati
- professori e ricercatori di altro ateneo: Goffredo La Loggia, Robert Laurini, Nicola Martinelli, Beniamino Murgante
- esperti: Domenico Patassini, Massimo Rumor, Giovanni Sylos Labini.

Per quanto riguarda l'assegnazione delle borse di studio alla scuola di dottorato, il presidente riferisce che il consiglio della scuola richiede la conferma delle consuete 25 borse di studio e di una ulteriore borsa di studio residua dello scorso anno che non è stata messa a concorso; la borsa di studio in oggetto era stata stanziata dal consiglio della Scuola di dottorato a co-finanziamento del progetto di corso di dottorato di ricerca Smart Cities in convenzione con il VEGA Parco Scientifico Tecnologico la cui attivazione è stata rinviata. La richiesta complessiva della Scuola di dottorato ammonta pertanto a n. 26 borse di studio che il consiglio ripartirà in una prossima seduta.
Il presidente ricorda che nell'anno accademico 2012/2013 saranno ancora in corso le

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

8 giugno 2012 delibera n. **48** Cda/2012/scuola di dottorato	pagina **3/4** **allegati: 1**

borse attivate nell'anno accademico 2010/2011 (XXVI ciclo – III anno di corso) e le borse attivate nell'anno accademico 2011/2012 (XXVII ciclo – II anno).
Le borse attivate saranno quindi 75. Per ogni borsa si prevede una spesa pari a € 16.158,86 salvo maggiori oneri dovuti a eventuali modifiche alla normativa vigente. Se il senato approverà l'assegnazione delle 26 borse richieste, l'impegno finanziario per il 2013 ammonterà a € 1.211.914,50.
Si rende necessario inoltre stanziare una somma a copertura delle maggiorazioni del 50% per i periodi all'estero. Tenendo in considerazione gli importi effettivamente spesi gli anni precedenti (tra gli € 23.000,00 e gli € 26.000,00) e stimando, con ampio margine, che tale maggiorazione venga richiesta su 50 borse di studio si può considerare sufficiente uno stanziamento di € 44.430,00.
Per l'anno finanziario 2013 la spesa complessiva prevista sarà dunque pari a **€ 1.256.344,50**.
Il presidente informa che il ministero ha comunicato con nota del 19 aprile 2012 il finanziamento per l'anno 2012 pari a € 722.169,16, importo di € 100.000,00 in più di quanto assegnato per il 2011. Con un impegno finanziario da parte dell'ateneo pari a € 534.175,34, risulterebbe pertanto possibile coprire n. 26 borse di studio.
Il presidente informa inoltre il consiglio che nella medesima seduta il senato accademico, in merito alla determinazione degli importi dei contributi per l'accesso e la frequenza ai corsi di dottorato di ricerca, ha deliberato di confermare per l'anno accademico 2012/2013:
- l'importo massimo del contributo dell'anno accademico precedente, pari a € 2.000,00;
- l'articolazione nelle sette fasce di reddito sulla base delle quali è possibile ottenere la riduzione della quota massima;
- a € 56.000,00 il requisito degli indicatori di situazione patrimoniale universitaria (ISPEU) e di situazione economica universitaria (ISEUU) quali tetti-limite al di sotto dei quali sono concesse riduzioni.

Fascia	da isee	a isee	importo
1	€ 0,00	€ 12.325,00	€ 936,00
2	€ 12.325,01	€ 20.280,00	€ 1.368,00
3	€ 20.280,01	€ 32.210,00	€ 1.584,00
4	€ 32.210,01	€ 40.000,00	€ 1.688,00
5	€ 40.000,01	€ 48,000,00	€ 1.792,00
6	€ 48.000,01	€ 56.000,00	€ 1.896,00
7	€ 56.000,01		€ 2.000,00

Il presidente ricorda che tutti gli importi summenzionati non comprendono la tassa regionale e l'imposta di bollo e che la mancata presentazione dell'autocertificazione della situazione patrimoniale equivarrà alla preventiva rinuncia dei benefici di riduzione delle tasse.
Non si applicherà invece alcuna riduzione alla tassa regionale e all'imposta di bollo. I candidati vincitori di borsa di studio italiana ministeriale o di borsa di studio regionale usufruiranno dell'esenzione del versamento dei contributi come previsto dal DPCM 9 aprile 2001 e successive modificazioni ed integrazioni. I dottorandi con handicap o invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% saranno esonerati dal versamento dei contributi per la frequenza.
In analogia a quanto stabilito per i corsi di laurea e laurea specialistica si può inoltre prevedere un esonero parziale per studenti in situazione di handicap con invalidità riconosciuta tra il 50% e il 65% applicando la fascia di reddito inferiore a quella determinata dal calcolo dell'ISEEU.
Il presidente informa infine che il nucleo di valutazione di Iuav nella seduta del 24 maggio 2012 ha espresso parere positivo in merito alla verifica dei requisiti di idoneità della sede

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

8 maggio 2012 delibera n. **48** Cda/2012/scuola di dottorato	pagina **4/4** **allegati: 1**

per l'attivazione dei corsi di dottorato di ricerca a.a. 2012/2013 (allegato 1 di pagine 3).
Il presidente chiede al consiglio di esprimersi in merito.
Il consiglio di amministrazione, udita la relazione del presidente, tenuto conto delle disponibilità del bilancio Iuav e rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 30 maggio 2012, delibera all'unanimità di:
- approvare l'attivazione del XXVIII ciclo dei seguenti corsi della scuola di dottorato Iuav:
Corso di dottorato di ricerca in "Composizione Architettonica";
Corso di dottorato di ricerca in "Pianificazione Territoriale e Politiche Pubbliche del Territorio";
Corso di dottorato di ricerca in "Urbanistica";
Corso di dottorato di ricerca in "Storia dell'Architettura e dell'Urbanistica";
Corso di dottorato di ricerca in "Scienze del design";
Corso di dottorato di ricerca "Nuove Tecnologie e Informazione Territorio e Ambiente";
- approvare l'assegnazione alla scuola di dottorato di complessive n. 26 borse di studio;
- approvare la tabella relativa alle tasse d'iscrizione mantenendo il contributo massimo ad € 2.000,00;
- confermare il contributo d'accesso alla valutazione comparativa ad € 58,00.

il segretario	il presidente

Nucleo di Valutazione
Avv. Daniela Salmini
t. +39 041 257 1867 f. +39 041 5223574
valutazione@iuav.it

Venezia, 24 maggio 2012

Prot. N. 8101 tit. III/6

Al Senato Accademico

E p.c.
Al Consiglio della Scuola di dottorato Iuav

Oggetto: Parere del Nucleo di valutazione in merito alla verifica dei requisiti di idoneità delle sede per l'attivazione dei corsi di dottorato di ricerca a.a. 2012/13.

In allegato trasmetto il parere del Nucleo di Valutazione dell'università Iuav in merito alla verifica dei requisiti di idoneità della sede dei corsi di dottorato 2012/13.

La Scuola di dottorato Iuav ha presentato la documentazione inerente le proposte per i corsi da attivare nell'a.a. 2012/13 per la riunione del Nucleo del 21 maggio scorso.

Per l'a.a. 2012/13 è stato proposto il rinnovo di sei corsi di dottorato già attivati negli anni precedenti, così denominati:

1. dottorato in composizione architettonica,
2. dottorato in nuove tecnologie e informazione territorio e ambiente,
3. dottorato in pianificazione territoriale e politiche pubbliche del territorio,
4. dottorato in Scienze del Design,
5. dottorato in storia dell'architettura e dell'urbanistica,
6. dottorato in urbanistica.

Dalle informazioni acquisite il Nucleo ritiene che i requisiti di idoneità della sede previsti dal DM 224/1999 possano essere considerati complessivamente soddisfatti, condizionatamente all'effettivo stanziamento delle borse di studio e dei fondi di funzionamento da parte degli organi accademici.

La scuola di dottorato ha seguito le indicazioni fornite dal Nucleo a seguito della nota MIUR del 14 marzo 2011 prot. 640 attivandosi per la sistematizzazione dei dati relativi a:

- convenzioni con altri atenei o enti esterni presso le quali i dottorandi svolgono parte della loro attività formativa,
- attività di perfezionamento all'estero dei dottorandi,
- attività extra-curriculari dei dottorandi
- lavori pubblicati dai dottorandi
- partecipazioni dei dottorandi a convegni e a Scuole nazionali e internazionali
- collaborazioni con soggetti pubblici e privati e internazionalizzazione del dottorato.

Si raccomanda pertanto che tali dati vengano formalizzati ed inseriti nel sistema informativo di Ateneo.

Cordiali saluti

Il Presidente del Nucleo di valutazione

Avv. Daniela Salmini

Daniela Salmini

Università Iuav di Venezia
Nucleo di valutazione

VERIFICA DEI REQUISITI DI IDONEITA' DELLE SEDI DI DOTTORATO DI RICERCA PER L'ATTIVAZIONE DEI DOTTORATI A.A. 2011/12

ALLEGATO ALLA LETTERA PER IL SENATO ACCADEMICO prot. 8101 (tit. III/6) del 24/5/2012

Ai sensi del DM 244/1999 (art. 2 comma 3) e del Regolamento interno della scuola di dottorato dell'Università Iuav di Venezia (decreto rettorale 24 luglio 2009 n. 779, art. 7 comma3), il Nucleo di valutazione deve verificare e monitorare la sussistenza dei requisiti di idoneità delle sedi di dottorato di ricerca con sede amministrativa presso la propria università.

I corsi di dottorato sottoposti alla valutazione del Nucleo in vista dell'attivazione nell'a.a. 2012/13 sono:

1. *dottorato in composizione architettonica,*
2. *dottorato in Nuove tecnologie e informazione territorio e ambiente,*
3. *dottorato in pianificazione territoriale e politiche pubbliche del territorio,*
4. *dottorato in Scienze del Design*
5. *dottorato in Storia dell'architettura e dell'urbanistica,*
6. *dottorato in Urbanistica,*

Con riguardo ai requisiti di idoneità previsti dal DM 224/99 art. 2 comma 3, il Nucleo riporta, per ciascun requisito, l'esito della verifica effettuata nel corso della riunione del 27 aprile 2011:

- Presenza nel collegio dei docenti di un congruo numero di professori e ricercatori nell'area scientifica di riferimento del corso:

  il requisito è soddisfatto da tutti i corsi proposti

- Disponibilità di adeguate risorse finanziarie e di specifiche strutture operative e scientifiche per il corso e per l'attività di studio e di ricerca dei dottorandi:

  Per quanto riguarda la disponibilità di risorse finanziarie, il Nucleo non dispone al momento delle assegnazioni definitive per l'anno 2012 pertanto il parere è subordinato all'effettivo stanziamento di borse e fondi di funzionamento.

  Con riguardo invece alle strutture operative e scientifiche il Nucleo fa presente che, oltre agli spazi e strutture di ateneo, la scuola di dottorato IUAV dispone di una sede dedicata in via esclusiva (Palazzo Badoer a Venezia), pertanto le strutture di supporto alle attività dei dottorandi possono considerarsi adeguate per tutti i corsi proposti.

Previsione di un coordinatore responsabile dell'organizzazione del corso, di un collegio di docenti e di tutori in numero proporzionato ai dottorandi e con documentata produzione scientifica nell'ultimo quinquennio nell'area di riferimento del corso:
il requisito è soddisfatto da tutti i corsi proposti.

- Possibilità di collaborazione con soggetti pubblici e privati, italiani o stranieri, che consenta ai dottorandi lo svolgimento di esperienze in un contesto di attività lavorative:
  nell'ambito dei percorsi formativi di ciascuna proposta sono previste o in fase di stipulazione forme di collaborazione con altre strutture di ricerca, anche estere, per lo svolgimento di attività congiunte, per lo scambio di dottorandi e docenti, oppure per la composizione di collegi esterni di docenti.
  Sono inoltre previste esperienze in contesti di attività lavorative presso soggetti esterni.

- Previsione di percorsi formativi orientati all'esercizio di attività di ricerca di alta qualificazione presso università, enti pubblici o soggetti privati:

  il requisito è soddisfatto da tutti i corsi proposti.

- Attivazione di sistemi di valutazione relativi alla permanenza dei requisiti sopra indicati, alla rispondenza del corso agli obiettivi formativi anche in relazione agli sbocchi professionali, al livello di formazione dei dottorandi:

  tutti i corsi di dottorato prevedono forme di valutazione periodica del raggiungimento degli obiettivi formativi del dottorato, prevalentemente attraverso forme di autovalutazione interne al collegio docenti, rendicontazioni e discussioni nei consigli di dipartimento. E' prevista per i corsi di dottorato IUAV l'adesione al sistema Almalaurea relativamente sia alla soddisfazione nei riguardi del corso seguito (valutata al termine del percorso) sia relativamente agli esiti occupazionali. La scuola di dottorato ha inoltre svolto, in collaborazione con il Nucleo di valutazione, un'indagine sullo stato occupazionale dei dottori di ricerca degli anni 2003-2011.

Conclusioni: il nucleo considera positivamente l'attivazione dei corsi di dottorato indicati, a condizione che siano effettivamente stanziate le borse di studio e i fondi di funzionamento , in tal modo infatti tutti i requisiti risulterebbero complessivamente soddisfatti.

Venezia, 21/5/2012

Il Presidente del Nucleo di valutazione
Avv. Daniela Salmini

Daniela Salmini

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

8 giugno 2012 delibera n. **49** Cda/2012/scuola di dottorato	pagina **1/9**

7 Ricerca:
b) convenzione per l'adesione dell'Università degli Studi di Verona alla Scuola dottorale interateneo in storia delle arti
Il presidente informa il consiglio di amministrazione che nella seduta del 30 maggio 2012 il senato accademico ha ratificato a maggioranza, la convenzione per l'adesione dell'Università degli Studi di Verona alla Scuola dottorale interateneo in storia delle arti, apportando le modifiche all'articolo 6 di seguito riportate:
- al comma 1 lettera b) la frase "Iuav: quattro borse" viene sostituita dalla frase "Iuav: due borse";
- al comma 4 la frase "Resta inteso che numero tre vincitori con borsa si considerano a tutti gli effetti iscritti presso l'Università di Verona." viene integrata con le parole "e che numero due vincitori con borsa si considerano a tutti gli effetti iscritti presso l'Università Iuav di Venezia".
Il presidente ricorda che con delibera del senato accademico del 21 aprile 2010 e con decreto rettorale 11 maggio 2010 n. 605, ratificato dal consiglio di amministrazione nella seduta del 30 luglio 2010, è stata approvata l'istituzione della scuola dottorale interateneo in Storia delle arti con sede amministrativa presso l'Università Ca' Foscari Venezia, nonché la stipula della relativa convenzione istitutiva.
Il presidente ricorda altresì che l'articolo 2 della convenzione istitutiva prevede che al progetto possono aderire, aggregandosi formalmente alla Scuola, i corsi di dottorato attivi nelle altre università del Veneto.
A tale riguardo informa che il senato accademico dell'Università degli studi di Verona nella seduta del 7 febbraio 2012 ha formalmente approvato l'adesione del corso di dottorato in Beni culturali e Territorio alla Scuola dottorale interateneo in storia delle arti. E' stata pertanto nuovamente sottoscritta la convenzione istitutiva con l'adesione dell'Università di Verona che è stata oggetto di modifica da parte del senato accademico come sopra descritto.
Per quanto riguarda l'impegno al finanziamento delle borse di studio di cui all'articolo 6 comma 1 lettera b), la modifica a tale articolo riguardante il proseguimento nell'impegno finanziario di almeno due borse di studio con fondi di ateneo, si è resa necessaria in quanto la Fondazione Scuola di Studi Avanzati in Venezia – SSAV, che aveva finanziato le quattro borse di studio per conto dell'Università Iuav per i cicli XXVI (anno accademico 2010/2011) e XXVII (anno accademico 2011/2012), è stata posta in liquidazione.
Il presidente informa infine che, in accordo con le altre due università coinvolte e sulla base delle modifiche apportate dal senato accademico di Iuav, ora oggetto di deliberazione da parte del consiglio di amministrazione, si procederà alla sottoscrizione di un nuova convenzione istitutiva.
Il presedente dà pertanto lettura dello schema di convenzione così come modificato dal senato accademico e del relativo allegato e chiede al consiglio di esprimersi in merito.
Convenzione istitutiva della scuola dottorale interateneo in storia delle arti con sede amministrativa presso l'università Cà Foscari Venezia
Tra
l'Università Cà Foscari Venezia, rappresentata dal Magnifico Rettore Prof. Carlo Carraro, di qui in avanti denominata "Cà Foscari"
e
l'Università Iuav di Venezia, di qui in avanti denominata "Iuav", rappresentata dal Magnifico Rettore, prof. Amerigo Restucci
e
l'Università degli Studi di Verona , di qui in avanti denominata "Verona", rappresentata dal Magnifico Rettore, prof. Alessandro Mazzucco
premesso:
- che al fine di valorizzare, ampliare e coordinare le competenze, gli ambiti di ricerca e le

il segretario	il presidente

diverse specializzazioni tematiche originalmente sviluppate in ciascuna delle tre università nel settore della storia delle arti, le parti hanno interesse a svolgere in comune attività di formazione a livello dottorale in una prospettiva di aggregazione in un'unica Scuola Veneta dei quattro dottorati di ricerca oggi attivi presso le quattro Università del Veneto;
- che a tale scopo intendono attuare forme di collaborazione sul piano didattico e scientifico mediante l'istituzione di una scuola dottorale interateneo;
- che nei tre Atenei sono attivi Corsi di Dottorato di ricerca ai quali partecipano docenti di diversi settori scientifico-disciplinari che perseguono tematiche di ricerca pluridisciplinari e complementari rispetto al comune interesse dello sviluppo della Storia delle arti e precisamente i seguenti:
a) Cà Foscari : Dottorato in Storia dell 'Arte, già appartenente alla Scuola dottorale di Scienze umanistiche;
b) Iuav: Dottorato in Teorie e Storia delle Arti oggi inserito nella Scuola dottorale dell'Ateneo;
c) Verona: Dottorato in Beni culturali e Territorio oggi inserito nella Scuola di Dottorato di Studi umanistici di Ateneo;
- che tali corsi di dottorato presentano le competenze e i requisiti formali di idoneità richiesti per l'istituzione di una scuola dottorale secondo le direttive e le norme nazionali in materia e il regolamento dell'Ateneo sede amministrativa della Scuola;
- che i tre Atenei condividono un progetto culturale di ricerca e di formazione alla ricerca negli ambiti disciplinari in argomento;
- che con delibere del senato accademico di Ca'Foscari del 28 aprile 2010 e con delibere del senato accademico e del consiglio di amministrazione di Iuav rispettivamente del 21 aprile 2010 e del 21 maggio 2010 è stata approvata l'istituzione della Scuola Dottorale in Storia delle Arti , quale struttura interateneo da costituirsi mediante convenzioni;
- che con delibera del senato accademico di Verona del 7 febbraio 2012 è stata approvata l'adesione del corso di dottorato in Beni culturali e Territorio alla Scuola Dottorale in Storia delle Arti, quale struttura interateneo da costituirsi mediante convenzione;
si conviene quanto segue:
Articolo 1
1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente accordo di collaborazione.
Articolo 2
1. Con la stipula della presente convenzione viene istituita la "Scuola dottorale interateneo in Storia delle Arti", di qui in avanti denominata "Scuola".
2. La Scuola si fonda su un progetto scientifico e formativo comune, quale risulta descritto nell'allegato A) che fa parte integrante del presente atto convenzionale.
3. A tale progetto potranno aderire, aggregandosi formalmente alla Scuola, i corsi di dottorato attivi nelle altre Università del Veneto, con partecipazione paritaria nella governance della Scuola.
4. Anche ai fini dell'aggregazione di altri dottorati attivi in ambito regionale, le tre Università venete affermano la volontà di valorizzare all'interno della Scuola, le specificità del patrimonio artistico, architettonico e culturale dell'area territoriale di riferimento come anche la specificità di ambiti di ricerca di ciascuna sede universitaria. A tale fine saranno previsti all'interno della Scuola appositi indirizzi.
Articolo 3
1. Alla realizzazione della Scuola concorrono i corsi di dottorato di ricerca menzionati in premessa.
L'apporto di docenza ai fini del regolare svolgimento delle attività didattiche e di ricerca afferenti alla Scuola sarà garantito dalle Università contraenti, secondo quanto deliberato dai rispettivi organi accademici.
2. L'attività didattica sarà svolta presso le sedi delle tre Università contraenti, secondo le

modalità riportate nel calendario che sarà predisposto annualmente in prima applicazione dal Comitato di Coordinamento e, a regime, dal Consiglio della Scuola.
3. Gli studenti iscritti ai corsi della Scuola avranno diritto ad usufruire delle strutture e dei servizi presenti presso le tre Università, o acquisiti dalle medesime mediante apposita intesa con gli Enti a ciò preposti.

Articolo 4

1. La Scuola ha sede amministrativa presso l'Università Cà Foscari Venezia che assicurerà la gestione dei concorsi di ammissione alla Scuola, l'erogazione delle borse, la gestione delle carriere degli studenti fino al rilascio del titolo congiunto.
2. Gli studenti sono assicurati a cura dell'Università sede amministrativa.
3. La gestione amministrativo-contabile e le funzioni di segreteria didattica sono assicurate dal Dipartimento di Storia delle Arti e Conservazione dei Beni Artistici di Cà Foscari con l'apporto di personale tecnico/amministrativo di Iuav secondo modalità da concordare tra le parti.
4. L'ammontare dei contributi e delle tasse studentesche è determinato dall'Università sede amministrativa.
I proventi derivanti dalla contribuzione studentesca e ogni altra entrata finalizzata al funzionamento della Scuola e al finanziamento delle borse di studio sono a favore dell'Università sede amministrativa.
5. La Scuola verrà dotata di un fondo di funzionamento secondo le regole stabilite per le altre scuole dell'Università sede amministrativa.
6. La gestione delle risorse finanziarie avverrà secondo le norme del regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università sede amministrativa.

Articolo 5

1. Alla predisposizione del Regolamento della Scuola, alla programmazione ed al coordinamento delle attività didattiche provvede in prima applicazione un Comitato di coordinamento composto da 3 docenti di Cà Foscari, 3 docenti di Iuav e 3 docenti di Verona.
2. Il Comitato di coordinamento nomina al proprio interno un Presidente.
3. Il Presidente presiede il Comitato e ne cura l'esecuzione dei deliberati. Esercita inoltre tutte le attribuzioni che gli sono riservate dalla presente convenzione.
4. A seguito dell'approvazione del Regolamento della Scuola, è costituito un Consiglio della Scuola, la cui composizione, organizzazione e funzionamento sono disciplinati dallo Statuto e dal Regolamento di Ateneo in materia di dottorati di ricerca dell'Università sede amministrativa.
5. Ciascuna Università assicura ai propri studenti attualmente iscritti ai Dottorati confluenti nella Scuola la conclusione dei corsi di studio e il rilascio dei relativi titoli.
L'organizzazione delle attività didattiche per tali studenti potrà essere affidata alla Scuola, qualora gli organi dei Dottorati e delle Scuole di dottorato a cui i corsi attualmente afferiscono lo ritengano preferibile nell'interesse degli studenti medesimi.

Articolo 6

1. Ciascun Ateneo conferirà, per almeno i primi tre cicli di dottorato, il seguente numero di borse di studio:
a) Ca' Foscari: due borse
b) Iuav: due borse
c) Verona: tre borse
2. Gli altri Atenei che aderiranno successivamente dovranno garantire per la durata della convenzione almeno lo stesso numero di borse erogato al momento dell'adesione.
3. La Scuola potrà proporsi ad enti esterni come strumento autonomo per incrementare le proprie risorse sia per il funzionamento sia per le borse di studio da destinare ai dottorandi.
4. Le Università coinvolte si obbligano a trasferire alla sede amministrativa, entro il mese di agosto di ogni anno, l'importo delle borse di studio di loro spettanza comprensivo degli

eventuali adeguamenti di legge e dell'elevazione per soggiorno all'estero dei dottorandi. Resta inteso che numero 3 vincitori con borsa si considerano a tutti gli effetti iscritti presso l'Università di Verona e che numero due vincitori con borsa si considerano a tutti gli effetti iscritti presso l'Università Iuav di Venezia.

5. Il titolo di Dottore di Ricerca sarà rilasciato congiuntamente dai Rettori delle Università coinvolte nella Scuola e la tesi di dottorato verrà depositata nell'archivio istituzionale di ciascun ateneo per i propri iscritti.

Articolo 7

1. Il presente accordo si riferisce a tre cicli di dottorato con inizio rispettivamente negli anni accademici 2011/2012, 2012/2013 e 2013/2014 e sarà automaticamente rinnovato per ulteriori tre cicli, previa verifica della compatibilità degli impegni in esso previsti con il quadro normativo di riferimento.

2. E' fatta salva la disdetta di una della parti da formularsi all'altra parte con lettera raccomandata AR entro il 31 dicembre, onde consentire eventuali modifiche all'assetto didattico della Scuola entro i termini previsti dalla normativa di riferimento.

3. In caso di disdetta, le parti si impegnano comunque a garantire in ogni caso il completamento delle attività didattiche per gli studenti già iscritti.

4. Le modificazioni della presente convenzione dovranno avvenire attraverso atti scritti, in cui le parti in causa concordino sulle modifiche da introdurre.

Articolo 8

1. Il trattamento dei dati personali da parte di entrambe gli Atenei contraenti, che si rendesse necessario per garantire la piena realizzazione degli impegni di cui al presente accordo di collaborazione, avverrà nel perseguimento delle finalità istituzionali proprie di ciascuna delle due Istituzioni e nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

Articolo 9

1. Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia dovesse sorgere dalla interpretazione o applicazione del presente atto.

2. Qualora non fosse possibile la definizione in via amichevole si farà ricorso all'Autorità Giudiziaria competente presso la sede di Venezia.

Articolo 10

1. Il presente atto è soggetto a registrazione gratuita ai sensi dell 'art. 55 del D. Lgs n. 346/1990.

L'imposta di bollo è a carico dell'Ente.

Allegato A: progetto scientifico scuola dottorale regionale in storia delle arti

1. Innovatività

La Scuola vuole essere tra i primi esperimenti di scuola regionale di dottorato in Italia. Essa si volge a valorizzare e a coordinare le competenze, gli ambiti di ricerca e le diverse specializzazioni tematiche originalmente sviluppate nelle università venete, dilatandone comunque i settori di indagine mediante il superamento di storiche e ormai datate barriere disciplinari e il ricorso a tutti i più efficaci approcci, metodi e strumenti per l'analisi di un contesto o di un fatto artistico, comprese le nuove tecnologie, ampliando così la portata territoriale delle ricerche e incrementando le occasioni di dialogo e dibattito scientifico tra docenti e tra dottorandi. L'uso delle nuove tecnologie per la restituzione e visualizzazione della storia della città, di un manufatto o di un'opera d'arte costituirà infatti parte integrante della strumentazione scientifica offerta dalla Scuola, anche in partenariato con i laboratori più avanzati in questo settore (come, per esempio, University of California, DiVEI Duke Immersive Visualization Environment, ecc.), così da ampliare la portata delle ricerche e da incrementare le occasioni di dialogo e dibattito scientifico tra docenti e dottorandi.

La varietà di approcci sarà rispecchiata anzitutto dalla molteplicità dei contesti scientifici in cui i dottorandi si troveranno a operare. La Scuola consentirà infatti ai propri allievi non solo di circolare nello spazio regionale, venendo a contatto con nuovi volti e nuove prospettive di

analisi, ma anche di circolare in quello europeo e internazionale. La Scuola infatti favorirà la messa in comune delle relazioni intemazionali, tramite gli accordi strutturati con partner europei ed extraeuropei, le convenzioni Erasmus, nonché le relazioni scientifiche che singoli docenti e le sedi che la costituiscono hanno attivato nel passato.

2. Un nuovo approccio

Per raggiungere tali finalità diventa necessario sottoporre a profonda revisione critica la natura stessa della storia delle arti~ L'ambito di ricerca ipotizzato per la Scuola muove dalla declaratoria unificata recentemente approvata dalla Consulta Universitaria Nazionale per la Storia dell'Arte, che dichiara che la storia dell'arte «comprende lo studio, di carattere storico, dell'architettura, della scultura, della pittura, della miniatura, delle arti suntuarie, della grafica, della fotografia, del disegno industriale e in generale di tutte le espressioni delle arti visive tra medioevo ed età contemporanea, e lo studio di carattere storico, teorico e metodologico della didattica della disciplina, della
letteratura artistica e della critica d'arte, della storiografia artistica, della storia del gusto, della committenza e della fruizione, del collezionismo, dell'organizzazione dei musei e delle esposizioni, della storia delle tecniche artistiche, della conservazione e del restauro. Tale studio è fondato in primo luogo sulle opere - nella loro natura di prodotto intellettuale e materiale - e sul loro contesto originario; si avvale dell'analisi stilistica, iconografica e iconologica, della storia sociale dell'arte, della conoscenza dei documenti e delle fonti e della storia della disciplina». Tale definizione risulta facilmente estensibile e applicabile anche ai settori della musica, del teatro e del cinema.

La nuova declaratoria elimina dunque, in direzione di un più moderno sistema delle arti, una serie di distinzioni largamente superate (come quelle tra urbanistica, architettura e arti visive, arti visive e arti performative, arti maggiori e arti applicate, pratica artistica e riflessione sul fare artistico): le principali discipline coinvolte nella Scuola sono pertanto elencabili, in prima approssimazione, in storia e critica d'arte, storia dell'architettura e della città, storia economica (nelle due declinazioni di storia economica urbana e di storia della tecnologia e dell'innovazione), semiologia ed estetica, storia e critica della musica, del teatro, del cinema e della fotografia (anche di diagnosi scientifica sullo stato di conservazione), museologia e storia della tecnica, informatica multimediale.

Ciò va nella direzione del definitivo abbandono di schemi troppo rigidamente stratificati; esige strumenti e criteri di conoscenza profondamente rinnovati e sottoposti a costante verifica, alla luce del più vasto dibattito delle scienze umane; si interroga su nozioni apparentemente immodificabili (come quelle sull'autore, sull'intima struttura dell'opera, sui rapporti di committenza, sul concorso delle arti a definire una complessiva civiltà), privilegia temi trasversali (il registro del mito, il senso della tradizione, il confronto tra espressioni plurali e di pari dignità) e propone un percorso formativo e di ricerca che tendenzialmente coincide con tutte le espressioni artistiche della vicenda umana, per coglierne, nella comune radice del segno (che dovrà essere debitamente indagata), specificità, comunanze e differenziazioni.

Tale amplissimo ventaglio di competenze e di percorsi, fatto insistere privilegiatamente su un laboratorio unico al mondo com'è appunto la città di San Marco, è in grado di svolgere un ruolo di forte attrattività a livello internazionale. La Scuola può infatti fondarsi sull'esperienza millenaria di città che risultano una continua e articolatissima stratificazione di forme, generi ed esiti espressivi, e di una complessiva civiltà, come quella veneta, che storicamente si è sempre posta come interfaccia di collegamento tra l'Europa e gli altri continenti, e segnatamente con il mondo orientale, in tutti i suoi aspetti. Proprio per questo la Scuola può proporre altri decisivi superamenti, come quello tra arti europee e arti extra-europee, ovvero tra arti dell'antichità, del medioevo e della cosiddetta età moderna.

3. Un moderno punto di vista

La Scuola dottorale dovrà pertanto puntare su un taglio innovativo degli studi, sfruttando le risorse esistenti negli atenei promotori e stabilendo convenzioni con qualificati laboratori

nazionali e internazionali. Sarà favorito l'uso di nuove tecnologie nell'ambito della ricerca storica, per questioni relative alla ricostruzione filologica e virtuale di oggetti artistici (appartenenti ai diversi ambiti espressivi) così come di ambientazioni urbane, architettoniche e acustiche, per l'utilizzo quantitativo delle fonti, sfruttando metodologie e strumenti informatici per l'organizzazione, la schedatura e la rielaborazione delle stesse, per l'archiviazione multimediale di opere, contesti, particolari congiunture, problemi. In questo modo la Scuola si propone di costituirsi come punto di riferimento in ambito nazionale e internazionale per la formazione di giovani ricercatori e di docenti delle discipline oggetto di studio. Si punta infatti a potenziare e rafforzare settori di ricerca già consolidati nel tempo e al contempo a favorire la nascita di nuovi interessi e metodologie di ricerca fondate sull'interdisciplinarietà, formando nuovi profili di ricercatori.

4. Internazionalizzazione

La Scuola opererà in un contesto di forte internazionalizzazione, mettendo in comune l'esperienza già maturata in tale campo dalle singole sedi e dai diversi dottorati, nella convinzione che una preparazione a livello dottorale debba essere fortemente caratterizzata da periodi di studio all'estero di durata variabile, a seconda delle esigenze specifiche di ciascun dottorando, e dall'abitudine al confronto in contesti di studio che vanno ben al di là dell'ambito nazionale. I dottorandi saranno comunque tenuti a effettuare, nel loro secondo anno di corso, un periodo di soggiorno all'estero, preferibilmente di almeno sei mesi, da programmare - secondo il loro tema di ricerca - con il Collegio dei Docenti.

Gli indirizzi costitutivi della Scuola intendono offrire ai dottorandi la possibilità di sperimentare gli approcci culturali propri dei differenti sistemi nazionali di istruzione universitaria, specificamente nel campo delle discipline oggetto di studio. In questo modo la Scuola intende contribuire alla formazione di una futura comunità di studiosi in grado di mettersi a confronto con i loro interlocutori di altri paesi e di comprendersi reciprocamente proprio in quanto consapevoli e rispettosi delle differenti tradizioni nazionali. Le esperienze di ricerche svolte insieme dai dottorandi della Scuola e da dottorandi di atenei stranieri sotto la direzione di un Comitato Scientifico Internazionale (vedi l'iniziativa "Digitai Visualization Technology Summer Training Program for Archaeologists, Historians of Art, Architecture and Urbanism, and Preservationists" finanziata dalla Delmas Foundation per il 2010, o gli scambi avviati con l'Archivio del Moderno di Mendrisio) costituiscono un buon esempio di un itinerario da proseguire e perfezionare.

L'internazionalizzazione della Scuola non si propone soltanto di far circolare i propri dottorandi e docenti all'interno di un ampio spazio geografico, ma anche di attrarre al proprio interno dottorandi e docenti provenienti da altri Paesi europei ed extraeuropei, anche mediante l'attivazione di apposite borse di studio. In questa prospettiva si intende incrementare il soggiorno all'interno della Scuola di visiting professors stranieri.

Un calibrato calendario coinvolgerà tutte le università-partner e le loro sedi nonché, mediante la presenza di visiting professors, le università straniere che stipuleranno accordi con la scuola. Sono già stati avviati agreements con istituzioni statunitensi (Harvard, MIT, Duke University, University of California), sud-americane (FAO/USP di San Paolo, Universidade de Campinas), francesi (EHESS di Parigi, EPEH di Parigi, INHA di Parigi, MSH di Marsiglia) e più in generale europee (University of London, Universidad Complutense di Madrid, Universidad de Granada, Università di Zagabria). Si punterà inoltre a costituire stabili rapporti di collaborazione con importanti istituzioni culturali presenti a Venezia e nel Veneto (Fondazioni Cini, Biennale, Pinault, Musei Veneziani, Fondazione Vedova, Levi, Archivio Schè;nberg-Nono, Centro Internazionale di Architettura Andrea Palladio, Istituto regionale per le ville venete, rete museale veneta, soprintendenze territoriali e speciali, ecc.)

5. Didattica e valutazione

La particolare struttura della Scuola consente di razionalizzare fortemente l'attività didattica e di allestire percorsi specialistici per indirizzi, aree tematiche e/o cronologiche.

L'attività didattica (almeno 120 ore di seminari per ciascun dottorando nel triennio), tenuta da docenti interni ed esterni, provenienti da atenei italiani e stranieri, è prevalentemente rivolta agli iscritti al primo e secondo anno di corso del dottorato e facoltativamente a quelli del terzo, più impegnati nella stesura della tesi.
L'offerta formativa si articola in:
a) un nucleo ristretto di lezioni e seminari di carattere generale su temi comuni a tutti gli indirizzi;
b) una serie più ampia di iniziative organizzate per gruppi più ristretti in relazione alle più specifiche esigenze formative e di ricerca.
Nel primo ambito entrano lezioni sugli strumenti repertoriali sia bibliografici che informatici, sulle tecniche di presentazione ed esposizione di una ricerca, sulla politica universitaria italiana ed europea e sugli sbocchi occupazionali nell'ambito della ricerca e delle professioni. L'ambito comprende altresì problematiche di carattere storiografico e metodologico inerenti la ricerca sulle arti in generale: il concetto di opera d'arte; l'economia delle arti nella storia e nell'attualità; l'utilizzo delle fonti 'indirette' (come, per esempio, quelle archivistiche). Il secondo ambito prevede cicli seminariali più specialistici, indirizzati di preferenza a gruppi di dottorandi omogenei sotto il profilo tematico.
In generale, le iniziative formative mirano a costruire una sistematica comprensione di un settore di studio e padronanza del metodo a esso associato: dunque a concepire, progettare, realizzare e adattare un processo di ricerca con l'impegno e la serietà richiesti a un ricercatore; saper svolgere una ricerca che ampli le frontiere della conoscenza fornendo un contributo che, almeno in parte, meriti la pubblicazione; sviluppare capacità di analisi critica, valutazione e sintesi di idee complesse
e nuove; saper comunicare tra pari, con la più ampia comunità di studiosi e con la società in generale, nelle materie di competenza dei dottorandi; saper promuovere, in contesti accademici e professionali, un avanzamento tecnologico, sociale o culturale nella società basato sulla conoscenza.
Precisi protocolli di valutazione sono previsti per monitorare l'attività di ricerca dei dottorandi nel corso dei tre anni: ogni dottorando ha l'obbligo di presentare, alla fine del primo anno, un rapporto circa le attività in cui è stato impegnato; i tutors, entro il mese di ottobre di ogni anno, sottopongono una relazione sull'operato del dottorando al Collegio della Scuola, che decide in merito alla sua ammissione all'anno successivo. Lo stesso accade al termine del terzo anno per stabilire l'ammissibilità o meno della tesi alla discussione, valutando nel contempo l'impegno del dottorando nelle attività seminariali, la sua partecipazione attiva, la sua disponibilità e apertura nei confronti di ambiti e metodi diversi da quelli specifici del proprio settore di ricerca.
Inoltre per due volte, nel primo anno alla scadenza dei primi sei mesi di attività, e alla fine del secondo anno, il dottorando sottopone a colleghi e a docenti un testo scritto alla pubblica discussione.
È incoraggiata la partecipazione dei dottorandi a convegni sia come uditori, sia come relatori. È altresì incoraggiata la partecipazione dei dottorandi ad attività didattiche assistite, che contribuiscano alla formazione alla didattica e alla capacità di comunicare contenuti, elaborando il proprio lavoro in vista della sua comunicazione a pubblici diversi (studenti, colleghi, docenti).

6. Indirizzi

In prima istanza la Scuola riguarderà la storia dei processi artistici collocati all'interno della vicenda urbana che li contiene, con riferimenti alla storia della tecnologia e dell'innovazione, con l'ausilio di applicazioni multilmediali, anche al fine di conoscere e valorizzare il patrimonio artistico e architettonico, nell'intento di estendere il campo d'indagine anche a contesti extra-europei, in particolare al vicino, medio ed estremo Oriente. Sulla base di queste premesse, saranno formulati alcuni indirizzi, qui di seguito indicati a titolo esemplificativo:

- storia dei manufatti architettonici e del loro contesto urbano, con particolare attenzione alle vicende economiche, costruttive e di configurazione, oltre che agli usi cui essi sono destinati;
- il sistema delle arti in età antica, medievale, moderna e contemporanea;
- il patrimonio storico-culturale nei suoi aspetti documentari, iconografici e multimediali;
- il sistema contemporaneo dell'opera artistica e performativa;
- il sistema cinema, media e spettacolo;
- applicazioni multimediali per la valorizzazione del patrimonio artistico di un territorio;
- il sistema contemporaneo delle arti e le trasformazioni delle pratiche di esposizione e di fruizione degli artefatti
- paesaggio e territorio: dall'antico all'età contemporanea

7. Esami

Gli esami di reclutamento sono fatti sulla base della presentazione di un programma di ricerca,
delle pubblicazioni o titoli che il candidato ritenga di dover produrre e di due lettere di presentazione di professori o esperti della materia italiani o stranieri.
Le commissioni di reclutamento, una per indirizzo, saranno costituite da almeno due professori o esperti della materia italiani o stranieri, esterni al Collegio dei Docenti e da un professore appartenente al Collegio Docenti. La Commissione potrà decidere l'opportunità di effettuare con i candidati un colloquio integrativo.
Le commissioni giudicatrici dell'esame finale saranno invece costituite da almeno tre professori o esperti della materia italiani o stranieri esterni al Collegio Docenti (possibilmente si tratterà di persone provenienti da almeno tre diversi paesi europei, in modo da consentire l'acquisizione del titolo di "Doctor Europaeus" ai dottorandi che ne facciano domanda).
La tesi finale può essere redatta anche in lingua straniera, previa autorizzazione del Collegio dei Docenti; essa deve comunque contenere un'esposizione riassuntiva del lavoro sia in lingua italiana che in inglese.
Allo scadere del terzo anno, entro il 31 ottobre, il dottorando dovrà consegnare la propria tesi a una commissione di lettura, costituita da tre professori nominati dal Collegio: entro un mese questi faranno al dottorando le loro osservazioni. Entro il 31 dicembre di ogni anno il dottorando consegnerà in segreteria tre copie della versione definitiva del lavoro da spedire con le osservazioni dei commissari di lettura ai membri della Commissione finale, che nel frattempo saranno stati nominati dal Collegio.
Il candidato che per motivi inerenti alla ricerca non riesca a presentare la Tesi entro i tre anni previsti può chiedere al Collegio, entro il termine del 31 ottobre del terzo anno, un anno di proroga.
Nel caso lo studente non superi o non sostenga l'esame nell'anno previsto, tale esame potrà essere ripetuto una sola volta nell'anno accademico successivo.

8. Valutazione

Le attività della Scuola saranno periodicamente soggette a valutazione, oltre che dai nuclei di valutazione degli atenei, anche da parte di un Comitato Scientifico formato da membri esterni alle sedi venete (nazionali e internazionali), che ne verificherà la funzionalità, l'efficienza sotto il piano didattico e la corrispondenza alle intenzioni, redigendo unO specifico rapporto individuale e collettivo.
Inoltre ogni triennio sarà sottoposto ai dottorandi un dettagliato questionario di valutazione sulle attività complessive del dottorato, sulla qualità della docenza e sulla soddisfazione rispetto alle attese.
Anche questa Scuola, sulla base dell'esperienza del Dottorato SSAV, promosso dalle università Ca' Foscari e IUAV e inserito dal 2003 dal Ministero nel progetto "scuole di eccellenza" e, come tale, sottoposto a una serie di periodiche valutazioni da parte di un comitato internazionale, costituirà un qualificato board di referee internazionali.

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

8 giugno 2012 delibera n. **49** Cda/2012/scuola di dottorato	pagina **9/9**

9. Tempo dedicato dai docenti al dottorato
Il tempo dedicato dai professori all'insegnamento nell'ambito dei programmi della Scuola Dottorale, approvato dal Collegio Docenti sulla base del programma redatto all'inizio di ogni anno accademico, sarà computato, di anno in anno, come tempo di lavoro ed entrerà nel conteggio delle ore dedicate dallo stesso all'insegnamento (fino ad un massimo di 30 o 40 ore).
10. Pubblicazioni
È obiettivo della Scuola sostenere le pubblicazioni dei dottorandi e dei dottori di ricerca, sia sotto forma di articoli su riviste, che di monografie, in lingua italiana e in lingua veicolare, tanto su supporto cartaceo quanto, e ancor più, su supporto informatico, mediante appositi siti e riviste on line. A questo scopo sarà bandito ogni anno una sorta di concorso interno per premiare con un contributo finanziario almeno una tra le tesi che avranno ottenuto la menzione "con dignità di Pubblicazione".
11. Sbocchi professionali
La Scuola intende infine fornire una adeguata qualificazione professionale di impianto europeo nel campo della ricerca storico-artistica in tutte le sue accezioni e in quello della valorizzazione dei patrimoni artistici, territoriali e ambientali, sia in riferimento a un eventuale successivo inserimento nella carriera universitaria e nell'insegnamento nella scuola secondaria, sia in direzione dell'ingresso in settori professionali collaterali alla ricerca e alla didattica universitaria: ricercatori e funzionari nell'ambito di archivi, biblioteche, musei, istituti privati di ricerca, fondazioni e istituzioni culturali, organizzazioni nazionali e internazionali, imprese e aziende private, ecc. Si tratta di professionalità in contesti di forte interdisciplinarietà, quindi caratterizzate da competenza e flessibilità, con particolare sensibilità nei confronti della ricerca e della progettazione culturale. La padronanza di più lingue, spesso approfondite nel corso dei soggiorni all'estero, apre ulteriori opportunità di impiego anche all'estero, al termine del percorso di studio.
Il consiglio di amministrazione, udita la relazione del presidente e rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 30 maggio 2012, delibera all'unanimità di approvare la stipula della nuova convenzione per l'adesione dell'Università degli Studi di Verona alla Scuola dottorale interateneo in storia delle arti secondo lo schema sopra riportato.

il segretario	il presidente

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

8 giugno 2012 delibera n. **50** Cda/2012/rettorato	pagina **1/2**

8 Scioglimento del centro interateneo per la ricerca didattica e la formazione avanzata – Cirdfa

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che nella seduta del 30 maggio 2012 il senato accademico ha deliberato di approvare lo scioglimento del CIRDFA dando mandato al direttore amministrativo di verificare la gestione di eventuali fondi residui di bilancio e del patrimonio del Centro stesso.

A tale riguardo il presidente ricorda che il senato accademico ed il consiglio di amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 5 novembre e 12 dicembre 2003, avevano approvato l'adesione dell'Università Iuav di Venezia all'istituzione del Centro di Eccellenza per la Ricerca Didattica e la Formazione con sede amministrativa a Ca' Foscari.

A tale riguardo il presidente informa che il centro era inizialmente costituito dalle università venete e promosso dalla scuola di specializzazione interateneo per la formazione degli insegnanti della scuola secondaria del Veneto (SSIS) e aveva lo scopo di favorire la collaborazione scientifica fra i docenti e i ricercatori degli atenei promotori, rivolta alla ricerca sulle didattiche disciplinari, alla formazione continua e permanente degli insegnanti, dei dirigenti e, in generale, del personale operante nel sistema di istruzione e formazione, alla formazione avanzata, anche mediante utilizzo di ITC.

Successivamente il comitato di coordinamento interateneo della SSIS nella seduta del 20 settembre 2007 aveva approvato il nuovo statuto del centro ridenominandolo "Centro interateneo per la ricerca didattica e la formazione avanzata" - CIRDFA, approvato con decreto rettorale 29 ottobre 2008 n. 909 insieme alla stipula di una convenzione tra le università venete e la SSIS per l'istituzione del Centro stesso. Sulla base dell'articolo 12 dello statuto sopra citato l'eventuale scioglimento andava deliberato a maggioranza dei due terzi dei componenti del comitato di gestione e approvato dal senato accademico dei singoli atenei e dal consiglio della SSIS.

Il presidente ricorda che l'articolo 64, comma 4 ter della Legge n. 133 del 2008 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria" prevede che le procedure per l'accesso alle Scuole di specializzazione per l'insegnamento secondario attivate presso le università vengano sospese per l'anno accademico 2008/2009 e ricorda che il MIUR ha stabilito che al posto delle SSIS la formazione degli insegnanti avvenga attraverso altri percorsi formativi (TFA).

Per quanto riguarda il CIRDFA si è reso necessario provvedere a una revisione dello statuto in quanto il centro prevede rappresentanti della SSIS in alcuni suoi organi. A tal fine è stata predisposta una bozza dal presidente del CIRDFA, prof. Umberto Margiotta, in data 25 novembre 2011, prot. 609/11, la quale prevede, in caso di scioglimento del centro stesso, l'approvazione a maggioranza dei due terzi del comitato di gestione e del senato accademico dei singoli atenei. Il comitato di gestione del CIRDFA è attualmente rappresentato, per quanto riguarda la componente Iuav, dai professori Donatella Calabi e Salvatore Russo.

Il presidente comunica che, con nota del 26 aprile 2012, prot. n. 9012, il rettore dell'Università degli studi di Venezia Ca' Foscari, prof. Carlo Carraro, ha invitato gli atenei veneti ad approvare lo scioglimento del CIRDFA. Tale richiesta è motivata dal fatto che il centro ha chiuso il bilancio dell'esercizio 2011 con una perdita di competenza e una consistente diminuzione del patrimonio netto. Inoltre il prof. Margiotta, che risulta peraltro responsabile scientifico di quasi tutti i progetti amministrati dal CIRDFA, ha chiesto ed ottenuto che i suoi nuovi progetti di ricerca, non ancora avviati e di cui risultava unico responsabile scientifico senza collaborazioni con altri atenei, fossero trasferiti al suo dipartimento. Di conseguenza, il prof. Carlo Carraro informa che il CIRDFA non dispone di nuove progettualità e sta semplicemente realizzando le attività amministrative per completare la rendicontazione di progetti già conclusi o in fase di conclusione, senza

nessuna convincente prospettiva che consenta di produrre ricavi in grado di sostenere le spese di affitto e le spese generali di amministrazione. Eventuali nuove iniziative interateneo sulle materie riguardanti la formazione potranno essere gestite dalla Fondazione Univeneto.
Il presidente chiede pertanto al consiglio di esprimersi in merito.
Il consiglio di amministrazione, udita la relazione del presidente, vista la legge 6 agosto 2008, n. 133 ed in particolare l'articolo 64, comma 4 ter, viste le note del 25 novembre 2011 e del 26 aprile 2012 rispettivamente del presidente del CIRDFA e del rettore dell'Università degli studi di Venezia Cà Foscari e rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 30 maggio 2012, delibera all'unanimità di approvare lo scioglimento del CIRDFA dando mandato al direttore amministrativo di verificare la gestione di eventuali fondi residui di bilancio e del patrimonio del Centro stesso.

il segretario	il presidente

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

8 giugno 2012 delibera n. **51** Cda/2012/Arsbl-servizio gestione rapporti con il territorio	pagina **1/5** **allegati: 1**

9 Contratti e convenzioni:
a) contratto di ricerca con il Comune di Castelfranco Veneto "Analisi e elaborazioni di strategie relative al conseguimento degli obiettivi previsti dal Patto dei Sindaci – Il caso del Comune di Castelfranco"
Il presidente informa il consiglio di amministrazione che nella seduta del 30 maggio 2012 il senato accademico ha approvato la proposta per la stipula di un contratto di ricerca finanziata con il Comune di Castelfranco Veneto "Analisi e elaborazioni di strategie relative al conseguimento degli obiettivi previsti dal Patto dei Sindaci – Il caso del Comune di Castelfranco".
A tale riguardo il presidente ricorda che il Comune di Castelfranco Veneto e l'Università Iuav di Venezia hanno sottoscritto un protocollo d'intesa mirato al miglioramento dell'efficienza energetica e della qualità ambientale, autorizzato con decreto rettorale 18 novembre 2011 n. 995 e sottoscritto in data 5 dicembre 2011.
Il presidente informa altresì che il Comune di Castelfranco Veneto intende:
- intraprendere una serie di azioni per migliorare le prestazioni energetiche degli edifici di proprietà;
- iniziare il percorso verso l'adesione al Patto dei Sindaci (Covenant of Mayors), varato nel 2008 dalla Comunità Europea nell'ambito delle politiche di mitigazione ed adattamento al cambiamento climatico.
Il presidente comunica inoltre che, nella cornice del protocollo sopra citato, il Comune di Castelfranco Veneto intende collaborare con l'Università Iuav di Venezia per la realizzazione di una ricerca relativa alle analisi ed alle elaborazioni di strategie relative al conseguimento degli obiettivi previsti dal Patto dei Sindaci, focalizzandosi sul caso del Comune di Castelfranco Veneto. L'elaborazione del "Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile" prevede quindi lo svolgimento delle seguenti attività:
- inizio del processo di piano, ricerca del sostegno e organizzazione del lavoro;
- analisi della situazione attuale e delle risorse energetiche presenti a livello locale;
- analisi dei dati energetici rilevati;
- costruzione degli scenari energetici futuri;
- sviluppo del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile.
Per le attività oggetto della presente delibera, che avranno una durata di 24 mesi a partire dalla data di sottoscrizione, è previsto un contributo di € 50.000,00 che permetterà l'attivazione di un assegno di ricerca biennale.
Il responsabile scientifico è il prof. Fabio Peron.
Il presidente dà lettura dello schema di contratto sotto riportato e chiede al consiglio di esprimersi in merito.
Contratto di ricerca finanziata
Tra
L'Università Iuav di Venezia , con sede in Venezia, S. Croce 191, c.f. 80009280274, p.i. 00708670278, nel seguito denominata Iuav, rappresentata dal prof. Amerigo Restucci, nato a Matera il _____, rettore pro-tempore di Iuav, domiciliato per la carica in Venezia, S. Croce 191
e
Il Comune di Castelfranco Veneto con sede in Castelfranco Veneto (TV), Via F.M. Preti Codice Fiscale e Partita IVA 00481880268, (di seguito denominata Committente) rappresentata dal responsabile del servizio Lavori Pubblici _____ domiciliato per la carica presso Comune di Castelfranco Veneto via F. M. Preti, legittimato alla firma del presente atto.
Premesso che
- Iuav, ai sensi dell'articolo 6, comma 2 del proprio statuto, nell'esercizio della propria autonomia funzionale, può promuovere, organizzare e gestire, in collaborazione con altri soggetti pubblici e privati operanti a livello nazionale e internazionale, attività di comune

interesse nei settori relativi alle proprie finalità istituzionali, nonché svolgere, con riferimento agli stessi settori, prestazioni per conto di terzi;
- Iuav, la cui attività è istituzionalmente dedicata alla didattica, alla formazione e alla ricerca riguardanti le discipline dell'architettura, dell'urbanistica, della pianificazione territoriale, del restauro, delle arti, del teatro e del design, rappresenta un qualificato polo di formazione e ricerca con competenza specifica nel settore dell'energetica degli edifici e della qualità del costruire, anche con riguardo alla rete di relazioni con numerosi organismi specializzati italiani ed internazionali, con i quali Iuav intrattiene rapporti di collaborazione nel campo della ricerca, della didattica, dei tirocini nonché di altre attività collegate con le funzioni primarie dell'Università;
- il Comune di Castelfranco Veneto intende intraprendere una serie di azioni per migliorare le prestazioni energetiche degli edifici di proprietà e che intende iniziare il percorso verso l'adesione al Patto dei Sindaci (Covenant of Mayors), varato nel 2008 dalla Comunità Europea nell'ambito delle politiche di mitigazione ed adattamento al cambiamento climatico;
- il Comune di Castelfranco Veneto è interessato a sostenere la ricerca universitaria nel settore dell'efficienza energetica degli edifici pubblici e privati stabilendo contatti con enti pubblici che abbiano i medesimi interessi di ricerca;
- le parti hanno sottoscritto un protocollo d'intesa mirato al miglioramento della efficienza energetica e della qualità ambientale, autorizzato con decreto rettorale rep. n. 995/2011, prot. n.17361 del 18.10.2011 e sottoscritto in data 05 dicembre 2011;
- Iuav e il Comune di Castelfranco Veneto hanno manifestato comune volontà di collaborazione nelle tematiche oggetto del presente accordo;

Visto
il regolamento di Iuav per lo svolgimento di attività convenzionale emanato con decreto rettorale 23 dicembre 2010 n.1397,

con la presente scrittura privata si conviene e si stipula quanto segue

Articolo 1 – Oggetto
Il Committente contribuisce all'esecuzione della ricerca avente per oggetto: Analisi e elaborazioni di strategie relative al conseguimento degli obiettivi previsti dal Patto dei Sindaci – Il caso del Comune di Castelfranco.
Il programma della ricerca è articolato in una serie di attività descritte nell'allegato tecnico che costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Articolo 2 – Durata
Il presente contratto avrà la durata di 24 mesi a partire dalla data di sottoscrizione del presente atto e potrà essere di comune accordo prorogato su richiesta scritta e motivata della parte che richiede la proroga.

Articolo 3 – Sede di svolgimento delle attività
Le attività di cui all'articolo 1 saranno svolte presso le strutture di Iuav e, qualora le esigenze della ricerca lo richiedano, presso la sede del Committente con modalità da definire tra i responsabili scientifici. Il personale di Iuav è assicurato per infortuni e responsabilità civile rischi diversi.

Articolo 4 – Responsabili della ricerca
Responsabile scientifico dell'esecuzione del programma di ricerca per Iuav è il prof. _____.
Responsabile/referente del programma di ricerca per il Committente è il geom. _____.

Articolo 5 - Relazioni
Il responsabile scientifico di Iuav provvederà a redigere:
- relazioni intermedie, ogni 4 mesi, sullo stato dell'attività che, oltre a dettagliare le attività svolte nell'ambito del programma nel periodo di riferimento, evidenzieranno gli eventuali risultati raggiunti durante detto periodo sul complesso dei lavori stabiliti nel programma ed il programma dei lavori previsti per il periodo successivo;

- una relazione finale, entro 30 giorni dalla data della conclusione del programma con una descrizione di tutti i risultati ottenuti.

Articolo 6 – Contributo/i alla ricerca

A titolo di contributo per l'esecuzione del programma di ricerca oggetto del presente contratto il Committente verserà a Iuav l'importo complessivo di Euro 50 000 (Cinquantamila), da corrispondersi in 3 parti come di seguito indicato:
- una prima parte pari al 50% del contributo su citato alla stipula della presente convenzione;
- una seconda parte pari al 25% del contributo su citato alla consegna di una relazione intermedia relativa alle attività.
- una terza parte pari al 25% del contributo su citato alla conclusione dell'attività.

Il Committente si impegna inoltre a consentire a personale Iuav di frequentare proprie strutture e utilizzare proprie apparecchiature.

Articolo 7 - Tutela del segreto

Le parti si impegnano a garantire, per sé e per il proprio personale, la massima riservatezza riguardo alle informazioni, i dati, i metodi di analisi, le ricerche, ecc., di cui vengano a conoscenza nell'ambito dello svolgimento del programma di ricerca di cui all'articolo 1, a non divulgarle a terzi e ad utilizzarle esclusivamente per il raggiungimento delle finalità oggetto del presente contratto, ad astenersi da ogni azione che possa nuocere alla brevettabilità di detti risultati.

Gli obblighi di cui al presente articolo sopravvivranno al completamento del programma di ricerca ed alla conseguente estinzione del presente contratto, nonché alla cessazione o risoluzione del medesimo per qualsiasi causa; essi cesseranno di essere efficaci solo quando le informazioni diverranno di pubblico dominio per fatti non imputabili a Iuav e/o al Committente e comunque decorsi cinque anni dalla cessazione del contratto.

Articolo 8 – Proprietà dei risultati

Tutti i diritti di proprietà sui risultati della ricerca e sulle sue utilizzazioni industriali apparterranno alle parti contraenti e la loro utilizzazione sarà libera, con il solo obbligo di citare, nelle eventuali pubblicazioni, che essi sono scaturiti con il contributo del Committente.

Salvo specifici accordi scritti tra le parti, è escluso l'utilizzo diretto del nome e/o del logo di Iuav per scopi pubblicitari. L'eventuale brevettazione dei risultati conseguiti in comune sarà oggetto di separato accordo tra le parti; in questo caso le eventuali pubblicazioni saranno subordinate all'espletamento di tutte le procedure atte alla protezione brevettuale dei risultati.

Articolo 9 - Risoluzione

In caso di inadempimento di una delle parti dagli obblighi derivanti dal presente contratto, lo stesso potrà risolversi, a seguito di diffida ad adempiere, ai sensi dell'articolo 1454 c. c. Trovano in tal caso applicazione gli articoli previsti al Capo XIV del libro Quarto del Codice Civile in quanto applicabili.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

L'Università provvede al trattamento dei dati personali relativi alla parte contraente nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali e di quanto previsto dal proprio regolamento emanato in attuazione del decreto legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il contraente si impegna a trattare i dati personali provenienti dall'Università unicamente per le finalità previste dal presente contratto.

Articolo 11 – Foro competente

Per ogni controversia attinente e/o relativa all'applicazione e/o validità e/o interpretazione del presente contratto, il foro competente sarà quello di Venezia.

Articolo 12 - Registrazione

Il presente contratto sarà registrato in solo caso d'uso. Tutte le spese relative al presente

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

8 giugno 2012 delibera n. **51** Cda/2012/Arsbl-servizio gestione rapporti con il territorio	pagina **4/5** **allegati: 1**

contratto sono a carico del Committente.

Allegato Tecnico

Il Comune di Castelfranco Veneto intende intraprendere una serie di azioni per migliorare le prestazioni energetiche degli edifici di proprietà e che intende iniziare il percorso verso l'adesione al Patto dei Sindaci (Covenant of Mayors), varato nel 2008 dalla Comunità Europea nell'ambito delle politiche di mitigazione ed adattamento al cambiamento climatico. In tale contesto intende avvalersi della collaborazione dell'Università Iuav nelle attività di seguito descritte in particolare nell'elaborazione del "Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile" (in seguito PAES).

1. Inizio del processo di piano, ricerca del sostegno e organizzazione del lavoro. Mappatura e coinvolgimento degli stakeholders e della popolazione locale. Saranno utilizzati diversi metodi, che vanno dalle pubbliche assemblee, ai questionari porta a porta.

2. Analisi della situazione attuale e delle risorse energetiche presenti a livello locale: il bilancio energetico comunale e il baseline emission inventory. La seconda fase operativa del lavoro, ha la finalità di raccogliere e analizzare i dati energetici del comune (oltre che allo studio delle politiche, dei piani, etc. già esistenti che riguardano le materie energetiche), di compilare il bilancio energetico comunale e, di conseguenza, il bilancio delle emissioni di gas serra generate a livello locale (Baseline Emission Inventory). Oltre all'analisi della situazione energetica attuale del comune, in questa fase si prevede lo studio delle risorse energetiche presenti a livello locale. In particolare si rileverà: a) Il potenziale solare comunale, b) Il potenziale geotermia comunale, c) Il potenziale di biomasse, vegetale e animale, presente a livello comunale, d) Il potenziale idroelettrico comunale, e) Il potenziale eolico comunale. Un'altra risorsa energetica fondamentale, il risparmio energetico e l'uso efficiente dell'energia, viene presa in considerazione con particolare attenzione alle strutture pubbliche.

3. Analisi dei dati energetici rilevati. La terza fase del lavoro comprenderà lo studio dei dati energetici rilevati, con indicazione dei trend, delle variazioni, etc. che è possibile osservare. L'analisi comprende tra l'altro: Osservazione dei trend dei diversi vettori energetici negli anni, con rilevazione della variazione dei pesi specifici nel corso del periodo analizzato; Caratteristiche e specificità dei consumi energetici.

4. Costruzione degli scenari energetici futuri. Si passerà successivamente alla costruzione degli scenari energetici futuri in modo da avere un quadro dei consumi del prossimo futuro. Il risultato finale è la costruzioni di tre diversi scenari energetici futuri (basso, medio e alto profilo) con orizzonte temporale 2012 - 2020. Gli obiettivi di lungo termine, avranno chiare tappe nel breve periodo.

5. Sviluppo del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile. La selezione delle potenziali azioni è parte fondamentale del processo. Questo compito verrà realizzato tenendo conto dell'analisi dei dati energetici (e delle fonti presenti a livello locale) precedentemente svolta. I fattori tecnici, economici, politici e le restrizioni locali definiranno quali misure risulta conveniente attuare.

Il Piano d'Azione per l'energia sostenibile costituirà necessariamente la sintesi delle diverse fasi operative precedentemente esplicitate.

6. Predisposizione di un sistema di monitoraggio. Organizzazione di un sistema di monitoraggio necessario per seguire i progressi verso i target definiti. L'attività di monitoraggio dovrà comprendere una contabilizzazione standard e una sintetica non tecnica.

7. Ottimizzazione delle banche dati. Predisposizione di procedure atte a facilitare una razionalizzazione dei dati presenti ed ottimizzare una costante raccolta sistemica dei dati riguardanti il territorio comunale.

8. Implementazione di un programma di formazione. Attuazione di momenti formativi specifici per rafforzare le competenze di funzionari e personale tecnico interno all'Amministrazione sui temi inerenti le attività di progetto.

il segretario	il presidente

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

8 giugno 2012 delibera n. **51** Cda/2012/Arsbl-servizio gestione rapporti con il territorio	pagina **5/5** **allegati: 1**

9. Supporto alla comunicazione. Supporto alla realizzazione di una campagna di comunicazione e divulgazione della attività svolta.
10. Sensibilizzazione della cittadinanza. Supporto alla realizzazione di una campagna di sensibilizzazione e di coinvolgimento della popolazione in merito a temi di efficienza energetica e sostenibilità ambientale con particolare riferimento alla promozione di comportamenti virtuosi quotidiani.
11. Sportello energia. Supporto al servizio “Sportello Energia”, come interfaccia al pubblico delle attività svolte, che:
- fornirà materiali divulgativi ed informativi.
- divulgherà informazioni sulla disponibilità di contributi economici, agevolazioni e sgravi fiscali a sostegno delle tematiche energetiche e dei relativi iter amministrativi.
- contribuirà a diffondere le buone pratiche di risparmio energetico, bioedilizia ed acquisti ecocompatibili.
- guiderà le scelte di cittadini, organizzazioni private ed imprese verso la produzione di energia con modalità compatibili con l’ambiente e verso un consumo energetico più consapevole ed efficiente.

Il consiglio di amministrazione, udita la relazione del presidente, visto lo statuto di Iuav ed in particolare l’articolo 6, visto il regolamento di ateneo per lo svolgimento di attività convenzionale e rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 30 maggio 2012, delibera all’unanimità di approvare:
- la stipula del contratto di ricerca finanziata con il Comune di Castelfranco Veneto "Analisi e elaborazioni di strategie relative al conseguimento degli obiettivi previsti dal Patto dei Sindaci – Il caso del Comune di Castelfranco" secondo lo schema sopra riportato;
- la scheda di programmazione per attività convenzionale istituzionale allegata alla presente delibera.

il segretario	il presidente

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE PER ATTIVITA' CONVENZIONALE ISTITUZIONALE (Art. 1 c. 2 lettera a del Regolamento)

Parte 1) PROGRAMMA DI RICERCA

Codice unico di progetto - CUP		
Centro di Responsabilità	Divisione Ricerca	
Responsabile Scientifico	Fabio Peron	
Unità di Ricerca	Innovazione e Costruzione Efficiente	
Responsabile Progetto		
Committente:	nome:	Agostino
	cognome	Battaglia
	ruolo ricoperto:	Dirigente Responsabile Settore Tecnico
	ente/società:	Comune di Castelfranco Veneto (TV)
	indirizzo	Via F.M. Preti
	CAP	31033
	PARTITA IVA	481880268
	C.F.	481880268
	città	Castelfranco Veneto (TV)
	telefono uff.	0423 735731 - 0423 735716
	telefono cell.	
	fax	423735705
	e -mail	giusy.comacchio@comune.castelfranco-veneto.tv.it; renzo.fantinato@comune.castelfranco-veneto.tv.it
Oggetto della convenzione	Analisi e elaborazioni di strategie relative al conseguimento degli obiettivi previsti dal Patto dei Sindaci – Il caso del Comune di Castelfranco	
Area disciplinare e SSD prevalenti (rif. Aree Miur)	ING-IND 11 Fisica Tecnica Ambientale	
Attività svolta :	L'obiettivo è intraprendere una serie di azioni per migliorare le prestazioni energetiche degli edifici di proprietà e che intende iniziare il percorso verso l'adesione al Patto dei Sindaci (Covenant of Mayors), varato nel 2008 dalla Comunità Europea nell'ambito delle politiche di mitigazione ed adattamento al cambiamento climatico, in particolare nell'elaborazione del "Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile" (in seguito PAES).	
Prodotti scientifici attesi e/o Ricadute didattiche	Pubblicazioni in atti di Convegni e Riviste specializzate, Conferenze pubbliche	
Principali scadenze Operative	relazioni intermedie, ogni 4 mesi. sullo stato dell'attività che, oltre a dettagliare le attività svolte nell'ambito del programma nel periodo di riferimento, evidenzieranno gli eventuali risultati raggiunti durante detto periodo sul complesso dei lavori stabiliti nel programma ed il programma dei lavori previsti per il periodo successivo;una relazione finale, entro 30. giorni dalla data della conclusione del programma con una descrizione di tutti i risultati ottenuti.	

Deliberazioni autorizzative degli organi di Governo:	
C.d Dip.to/Decreto Direttore	
Riunione Commissione (Centro)	
Senato Accademico **solo se sup. 150.000**	
Consiglio di Amministrazione **solo se sup. 150.000**	
Decreto Rettorale (procedura d'urgenza):	
Data di inizio attività:	alla stipula
Data di stipula del contratto:	
Durata del Contratto (mesi)	24

Parte 2) BUDGET DI COMMESSA (Art. 1 c. 2 lettera a del Regolamento)

	COMPONENTI	IMPORTO
A	Provento Globale	50.000,00
B	Assegni di ricerca	46.000,00
C	Costo Personale Docente Interno (dettaglio nella tabella sotto riportata punto1)	
D	Costo Personale Tecnico-Amministrativo Interno (dettaglio nella tabella sotto riportata punto 2)	
E	Prestazioni professionali esterne (dettaglio nella tabella sotto riportata punto 3)	
F	Viaggi /Missioni	1.000,00
G	Acquisto/ammortamento/manutenzione Attrezzature	1.500,00
H	Consumo	1.500,00
I	Altro (.....)	
TOT. (=B+C+D+E+F+G+H+I)		50.000,00

PIANO DELLA SPESA

macrovoce	descrizione	Importo
101	missioni personale docente	1.000,00
101	assegni di ricerca	46.000,00
102	missioni personale tecnico-amministrativo	
104	acquisto beni e servizi	1.500,00
105	spazi e infrastrutture (es. noleggio attrezzature)	
107	trasferimenti ad altri partners	
108	imposte e tasse (IRAP su prestazioni professionale)	
205	spazi e infrastrutture (es. acquisto attrezzature)	1.500,00
Totale piano della spesa		50.000,00

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

8 giugno 2012 delibera n. **52** Cda/2012/Adss-servizio relazioni internazionali	pagina **1/6** **allegati: 1**

9 Contratti e convenzioni:
b) protocolli d'intesa e convenzioni con istituzioni straniere
Il presidente informa il consiglio di amministrazione che nella seduta del 30 maggio 2012 il senato accademico ha approvato le proposte per il rinnovo e la stipula dei protocolli d'intesa e convenzioni con istituzioni straniere, approvati con decreti del preside della facoltà di architettura 29 maggio 2012 n. 203 e n. 204 e dal consiglio della facoltà di pianificazione del territorio nella seduta del 16 maggio 2012, di seguito riportati:
- rinnovo del protocollo d'intesa con l'**Universidad Las Palmas de Gran Canaria (Spagna)**, il cui coordinatore scientifico è il prof. Stefano Rocchetto;
- rinnovo della convenzione per attività didattica con l'**Universidad de Rosario (Argentina)**, il cui coordinatore scientifico è il prof. Enrico Fontanari;
- rinnovo del protocollo d'intesa con la **Aristotle University of Thessaloniki (Grecia)**, il cui coordinatore scientifico è il prof. Enzo Siviero;
- rinnovo del protocollo d'intesa con la **Politechnika Krakowska/Cracow University of Technology (Polonia)**, il cui coordinatore scientifico è il prof. Armando Dal Fabbro;
- stipula del protocollo d'intesa e della convenzione per attività didattica con l'**Universidad de Lima (Perù)**, il cui coordinatore scientifico è il prof. Alberto Ferlenga;
- stipula del protocollo d'intesa e della convenzione per attività didattica con la **Faculty and Graduate School of Engineering della Chiba University (Giappone)**, il cui coordinatore scientifico è la prof.ssa Esther Giani;
- stipula del protocollo d'intesa e della convenzione per attività didattica con l'**Universidad Internacional del Ecuador (Ecuador)**, il cui coordinatore scientifico è il Prof. Aldo Aymonino;
- rinnovo del protocollo d'intesa con l'**Universidad de Guadaljara (Messico)**, il cui coordinatore scientifico è il dott. Tommaso Bonetti;
- rinnovo del protocollo d'intesa con l'**Universidade Federal da Bahia (Brasile)**, il cui coordinatore scientifico è il prof. Antonino Marguccio.

Il presidente informa che i protocolli d'intesa sopraindicati hanno lo scopo di intraprendere collaborazioni in campi scientifici, didattici e di ricerca di comune interesse quali:
- l'attivazione di programmi di scambio di docenti e studenti nell'ambito di programmi europei e di altre eventuali disposizioni o accordi;
- la collaborazione nella conduzione di ricerche e progettazioni sui temi di comune interesse;
- la programmazione ed esecuzione di attività didattiche da condurre in forma coordinata, anche con l'eventuale istituzione di attività comportanti la reciprocità del titolo da rilasciare;
- la promozione di seminari, incontri, esposizioni e mostre;
- lo scambio di documentazione, attività di pubblicazione.

Per la stipula e i rinnovi dei protocolli sopraindicati verrà utilizzato lo schema approvato dal senato accademico e dal consiglio di amministrazione rispettivamente nelle sedute del 12 giugno e 19 luglio 2002.
Il presidente informa infine che le convenzioni oggetto della presente deliberazione hanno come obiettivo quello di sviluppare un programma di scambio e cooperazione in tutte le aree accademiche offerte dalle università coinvolte secondo le modalità riportate nelle convenzioni stesse.
Il presidente dà pertanto lettura degli schemi di convenzione con l'Universidad de Lima (Perù) e con la Chiba University (Giappone) sotto riportati, nonchè dello schema di convenzione con l'Universidad Internacional del Ecuador (Ecuador) allegato alla presente delibera (allegato 1 di pagine 4) e chiede al consiglio di esprimersi in merito.
Accordo specifico per lo scambio di studenti, dottorandi e docenti
Tra
Università Iuav di Venezia
e

il segretario	il presidente

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

8 giugno 2012 delibera n. **52** Cda/2012/Adss-servizio relazioni internazionali	pagina **2/6** **allegati: 1**

Universidad de Lima - Escuela de Ingeniería
Questo documento è un accordo specifico tra l'Università Iuav di Venezia d'ora in poi denominata Iuav, rappresentata dal suo rettore prof. Amerigo Restucci, e la Universidad de Lima d'ora in avanti denominata ULIMA, rappresentata dal rettore prof. dr. Ilse Wisotzki nei termini e nelle condizioni di seguito descritte:

Premesse
Il presente accordo specifico fa riferimento al protocollo d'intesa sottoscritto da ULIMA e Iuav con lo scopo di istituire e sviluppare forme di collaborazione scientifica e didattica di mutuo vantaggio, unendo le risorse disponibili.

Capitolo primo - Oggetto
Il presente accordo ha come obiettivo quello di sviluppare un programma di scambio e cooperazione in tutte le aree accademiche offerte dalle due università.
Questi programmi di scambio potranno essere rivolti a:
- studenti, laureati e iscritti al dottorato di ricerca;
- docenti e ricercatori.

Entrambe le istituzioni si impegnano a programmare e sviluppare un programma comune di dottorato in architettura le cui modalità saranno definite in specifici regolamenti adottati da ciascuna istituzione e in conformità con il proprio statuto.

Capitolo secondo - Programma di scambio studenti
1. La mobilità degli studenti avrà una durata di uno o due semestri, eventuali proroghe devono essere concordate tra le parti. La mobilità riguarderà lo scambio di tre (3) studenti da entrambe le università per anno accademico, iscritti al primo anno di laurea magistrale o anni successivi.
2. La mobilità potrà svolgersi anche per la realizzazione di Workshops intensivi di progettazione o altre attività le cui modalità saranno definite dai coordinatori del presente accordo.
3. Le candidature dovranno essere presentate da parte delle istituzioni di provenienza dei candidati.
4. Il lavoro svolto dagli studenti in mobilità sarà valutato dai docenti dell'istituto ospitante in accordo con le norme in esso vigenti.
5. Il riconoscimento degli studi svolti nel periodo di mobilità sono a carico dell'università di provenienza dello studente.
6. Affinché le candidature siano prese in considerazione dall'istituto ospitante, queste dovranno pervenire con tutta la documentazione necessaria entro il periodo richiesto dall'ateneo ospitante. La documentazione richiesta e le istruzioni saranno messe a disposizione dall'istituzione ospitante ai candidati interessati allo scambio.
7. Gli studenti risulteranno iscritti nell'istituzione di provenienza ove pagheranno le tasse e sono esclusi dal pagamento delle tasse previste nell'istituto ospitante.

Capitolo terzo - Programma di scambio docenti e ricercatori e dottorandi
Scambio docenti:
1. Ogni anno entrambe le istituzioni potranno inviare docenti per la realizzazione di attività didattiche o scientifiche, con modalità e durata che verranno fissate di volta in volta tra i responsabili scientifici del presente Accordo.
2. Le attività didattiche avranno lo scopo di arricchire o migliorare i corsi di laurea e post-laurea e le attività di dottorato.
3. In base a questo accordo i docenti in mobilità sono tenuti a rispettare le regole in vigore presso l'università ospitante.
4. I docenti partecipanti manterranno il loro rapporto di lavoro con l'istituzione d'origine.
Scambio ricercatori e dottorandi:
1. Ogni anno, le due istituzioni potranno inviare ricercatori e dottorandi per sviluppare una ricerca congiunta su temi e con modalità e tempi che dovranno essere definiti in anticipo dalle due università.

il segretario	il presidente

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

8 giugno 2012 delibera n. **52** Cda/2012/Adss-servizio relazioni internazionali	pagina **3/6** **allegati: 1**

2. In base a questo accordo i ricercatori e i dottorandi in mobilità sono tenuti a rispettare le regole in vigore presso l'università ospitante.

Capitolo quarto - Obblighi finanziari

Le spese di alloggio, vitto e trasporti e le spese personali sono a carico degli studenti, dei docenti e dei ricercatori che partecipano allo scambio.

Gli istituti ospitanti dovranno, nei limiti delle loro possibilità, assistere gli studenti e i ricercatori in visita per la ricerca di una soluzione al problema dell'alloggio.

Gli studenti, i docenti e i ricercatori che partecipano alla mobilità dovranno avere un'assicurazione sanitaria internazionale.

Entrambe le università dovranno fare ogni sforzo possibile per ottenere risorse finanziarie da istituzioni o da altre fonti per promuovere le attività di cui al presente accordo.

Capitolo quinto - Diritti di proprietà

Le parti si impegnano a rispettare i diritti di proprietà sui risultati scientifici sviluppati o utilizzati nel quadro della presente convenzione.

I diritti di proprietà sui risultati scientifici relativi a progetti di ricerca congiunti saranno opportunamente definiti per ciascun caso.

Capitolo sesto - Coordinamento

Al fine di attuare e realizzare gli obiettivi del presente accordo, ciascuna istituzione deve designare una persona per coordinare e sviluppare lo svolgimento delle attività congiunte.

I coordinatori saranno responsabili della valutazione delle attività contemplate dal presente accordo secondo le regole stabilite in ogni istituzione.

Le parti designano in qualità di coordinatori i seguenti docenti:

Per Iuav prof. Alberto Ferlenga;

Per ULIMA prof. Enrique Bonilla.

Capitolo settimo - Durata e risoluzione dell'accordo

Il presente accordo entra in vigore alla data dell'ultima firma sopra esposta, sarà valido per 3(tre) anni.

L'accordo può essere rinnovato per altri 3 (tre) anni attraverso lo scambio di comunicazioni scritte tra le due istituzioni 6 mesi prima della scadenza.

L'accordo può essere concluso, su iniziativa delle istituzioni coinvolte a mezzo comunicazione scritta i cui effetti avranno valore 90 (novanta) giorni dalla data di ricezione della notifica.

La conclusione dell'accordo non dovrà ostacolare lo svolgimento delle attività in corso.

Il presidente informa che riguardo la stipula del protocollo d'intesa con la Faculty and Graduate School of Engineering della Chiba University (Giappone), l'ateneo giapponese concorda nel sottoscrivere l'accordo sullo schema approvato dal senato accademico e dal consiglio di amministrazione rispettivamente nelle sedute del 12 giugno e 19 luglio 2002 dell'Università Iuav di Venezia a condizione che la validità sia fissata a cinque anni anziché tre.

Per la convenzione il presidente dà lettura del testo che sarà sottoscritto in italiano e inglese.

Convenzione per attività didattica

Tra

Università Iuav di Venezia (Italia)

e

Chiba University – Faculty and Graduate School of Engineering (Giappone)

Questo documento è una convenzione tra l'Università Iuav di Venezia d'ora in poi denominata Iuav, legalmente rappresentata dal suo rettore prof. Amerigo Restucci , e la Chiba Uiversity d'ora in avanti denominata Chiba Uiversity, legalmente rappresentata dal direttore prof. Akihide Kitamura nei termini e nelle condizioni di seguito descritte.

La presente convenzione fa riferimento al protocollo d'intesa tra Chiba University e Iuav con lo scopo di istituire e sviluppare forme di collaborazione scientifica e didattica di sostegno

il segretario	il presidente

reciproco, unendo le risorse disponibili.

Articolo 1 - Oggetto

La presente convenzione ha come obiettivo quello di sviluppare un programma di scambio e cooperazione in tutte le aree accademiche offerte dalle due università.

Questi programmi di scambio possono riguardare:

- studenti;
- studenti iscritti a corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale;
- studenti iscritti a corsi di master universitario di 1° e/o 2° livello;
- iscritti al dottorato di ricerca;
- docenti e/o ricercatori.

Articolo 2 - Coordinamento

Al fine di attuare e realizzare gli obiettivi della presente convenzione, ciascuna istituzione deve designare una persona per coordinare e sviluppare lo svolgimento delle attività congiunte.

I coordinatori saranno responsabili della valutazione delle attività contemplate dalla presente convenzione secondo le regole stabilite in ogni istituzione.

Inoltre i coordinatori saranno responsabili dell'orientamento didattico e del tutorato relative alle attività dei partecipanti in entrata e in uscita di cui all'articolo 3.

Le parti eleggono in qualità di coordinatori i seguenti docenti:

Per Iuav prof.ssa Esther Giani

Per Chiba Uiversity prof. Satoshi OKADA

Articolo 3 - Programma di scambio studenti e dottorandi

La mobilità avrà una durata di uno o due semestri, eventuali proroghe devono essere concordate tra le parti.

1. La mobilità riguarda massimo 3 studenti per anno accademico, come specificato:

- studenti iscritti almeno al 3°anno dei corsi di laurea triennale o al 1° o 2° anno dei corsi di laurea magistrale/specialistica Iuav e alla Faculty and Graduate School of Engineering della Chiba University;
- studenti iscritti al corso di perfezionamento e aggiornamento professionale;
- studenti iscritti al corso di master universitario di 1° e/o 2° livello;
- iscritti al programma di dottorato.

2. requisiti di lingua dei partecipanti: inglese / italiano livello di conoscenza B2.

3. Le candidature devono essere presentate dai candidati all'istituzione di appartenenza.

4. La frequenza di corsi, moduli, workshop, e/o preparazione – ricerca per tesi di laurea e/o lo svolgimento di tirocini dovranno essere concordati in appositi piani di studio e/o piani di lavoro tra partecipanti e coordinatori prima della partenza. Il suddetto lavoro didattico svolto sarà poi valutato dai docenti dell'istituto ospitante.

5. Al termine del periodo di mobilità, le università invieranno all'altra parte, il certificato con indicati le attività didattiche e/o di tirocinio svolte dai partecipanti e la rispettiva votazione.

6. Il riconoscimento degli studi e/o del tirocinio svolti all'estero sono a carico dell'università di appartenenza del partecipante.

7. Gli studenti e i dottorandi che accedono al programma di scambio, dovranno attenersi alle regole vigenti nel Paese e nell'Istituzione ospitanti, usufruiranno della doppia iscrizione nell'istituzione d'origine e in quella ospitante e avranno gli stessi diritti degli studenti e/o dei dottorandi regolarmente iscritti presso l' università ospitante.

8. Affinché le candidature siano prese in considerazione dall'istituto ospitante, queste dovranno pervenire con tutta la documentazione necessaria entro il periodo richiesto dall'ateneo ospitante. La documentazione richiesta e le istruzioni saranno messe a disposizione dall'istituzione ospitante ai candidati interessati allo scambio.

9. I partecipanti risulteranno iscritti nell'istituzione di provenienza ove pagheranno le tasse e sono esclusi dal loro pagamento nell'istituto ospitante.

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

8 giugno 2012 delibera n. **52** Cda/2012/Adss-servizio relazioni internazionali	pagina **5/6** **allegati: 1**

Articolo 4 - Programma di scambio docenti, ricercatori
Per lo scambio docenti e ricercatori:
1. entrambe le istituzioni potranno inviare docenti e ricercatori per la realizzazione di attività didattiche o scientifiche, con modalità e durata che verranno fissate di volta in volta tra i coordinatori della presente convenzione.
2. Le attività didattiche e scientifiche avranno lo scopo di arricchire e migliorare i corsi di laurea e post-laurea e le attività di dottorato.
3. In base a questo accordo i docenti in mobilità sono tenuti a rispettare le regole in vigore presso l'università e il Paese ospitante.
4. I docenti partecipanti manterranno il loro rapporto di lavoro con l'ateneo d'origine.
Articolo 5 - Programma di scambio attività culturali
Ogni anno le due istituzioni potranno programmare secondo le proprie possibilità attività di scambio culturale quali mostre, seminari, convegni che riguardano i partecipanti e/o le stesse istituzioni firmataria della presente convenzione e/o altre istituzioni pubbliche e/o private.
Articolo 6 - Obblighi
1. Le spese per visti, alloggio, vitto, trasporti, assicurazione medica internazionale, spese personali, attrezzature, materiale didattico sono a carico dei partecipanti.
2. Entrambe le università per i rispettivi partecipanti dovranno fare ogni sforzo possibile per ottenere risorse proprie e/o da programmi internazionali e nazionali e/o da istituzioni pubbliche e/o private per finanziare in toto o in parte le attività di cui alla presente Convenzione.
3. Non è previsto alcuno scambio di economie tra le parti.
4. Entrambe le istituzioni si impegnano a promuovere un numero pari di partecipanti e di attività in scambio.
5. Entrambe le istituzioni ospitanti si impegnano a favorire l'integrazione dei partecipanti nella vita accademica fornendo servizi di assistenza per disabilità, ottenimento permessi, ricerca alloggio, orientamento didattico, corsi di lingua, libero accesso a laboratori, biblioteche, centri di ricerca, attività culturali e sportive.
Articolo 7 - Diritti di proprietà
Le parti si impegnano a rispettare i diritti di proprietà sui risultati scientifici sviluppati o utilizzati nel quadro della presente convenzione.
I diritti di proprietà sui risultati scientifici relativi a progetti di ricerca congiunti saranno opportunamente definiti per ciascun caso.
Articolo 8 - Durata e risoluzione dell'accordo
La presente convenzione entra in vigore alla data dell'ultima firma sopra esposta e sarà valida fino alla scadenza del protocollo d'intesa.
La convenzione può essere rinnovata per uguale periodo attraverso lo scambio di comunicazioni scritte tra le due istituzioni almeno 6 (sei) mesi prima della scadenza. La nuova data di scadenza dovrà essere indicata nella notifica di rinnovo e non potrà superare i 3 (tre) anni.
La convenzione può essere conclusa, su iniziativa delle istituzioni coinvolte a mezzo comunicazione scritta i cui effetti avranno valore 90 (novanta) giorni dalla data di ricezione della notifica.
La conclusione della convenzione non dovrà ostacolare lo svolgimento delle attività in corso.
Il consiglio di amministrazione, udita la relazione del presidente, visto lo statuto di Iuav ed in particolare l'articolo 6 e rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 30 maggio 2012, delibera all'unanimità di approvare:
- il rinnovo dei protocolli d'intesa con l'Universidad Las Palmas de Gran Canaria (Spagna), la Aristotle University of Thessaloniki (Grecia), la Politechnika Krakowska/Cracow University of Technology (Polonia), l'Universidad de Guadaljara

il segretario	il presidente

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

8 giugno 2012 delibera n. **52** Cda/2012/Adss-servizio relazioni internazionali	pagina **6/6** **allegati: 1**

(Messico), l'Universidade Federal da Bahia (Brasile), secondo lo schema standard in vigore presso l'ateneo;
- il rinnovo della convenzione per attività didattica con l'Universidad de Rosario (Argentina), secondo lo schema precedentemente approvato dagli organi di governo di Iuav;
- la stipula dei protocolli d'intesa con l'Universidad de Lima (Perù), la Faculty and Graduate School of Engineering della Chiba University (Giappone) e l'Universidad Internacional del Ecuador (Ecuador), secondo lo schema standard in vigore presso l'ateneo, e delle relative convenzioni per attività didattica, rispettivamente secondo gli schemi sopra riportati e lo schema allegato alla presente delibera.

il segretario	il presidente

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE PER ATTIVITA' CONVENZIONALE ISTITUZIONALE (Art. 1 c. 2 lettera a del Regolamento)

Parte 1) PROGRAMMA DI RICERCA

Codice unico di progetto - CUP		
Centro di Responsabilità	Divisione Ricerca	
Responsabile Scientifico	Fabio Peron	
Unità di Ricerca	Innovazione e Costruzione Efficiente	
Responsabile Progetto		
Committente:	nome:	Agostino
	cognome	Battaglia
	ruolo ricoperto:	Dirigente Responsabile Settore Tecnico
	ente/società:	Comune di Castelfranco Veneto (TV)
	indirizzo	Via F.M. Preti
	CAP	31033
	PARTITA IVA	481880268
	C.F.	481880268
	città	Castelfranco Veneto (TV)
	telefono uff.	0423 735731 - 0423 735716
	telefono cell.	
	fax	423735705
	e -mail	giusy.comacchio@comune.castelfranco-veneto.tv.it; renzo.fantinato@comune.castelfranco-veneto.tv.it
Oggetto della convenzione	Analisi e elaborazioni di strategie relative al conseguimento degli obiettivi previsti dal Patto dei Sindaci – Il caso del Comune di Castelfranco	
Area disciplinare e SSD prevalenti (rif. Aree Miur)	ING-IND 11 Fisica Tecnica Ambientale	
Attività svolta :	L'obiettivo è intraprendere una serie di azioni per migliorare le prestazioni energetiche degli edifici di proprietà e che intende iniziare il percorso verso l'adesione al Patto dei Sindaci (Covenant of Mayors), varato nel 2008 dalla Comunità Europea nell'ambito delle politiche di mitigazione ed adattamento al cambiamento climatico, in particolare nell'elaborazione del "Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile" (in seguito PAES).	
Prodotti scientifici attesi e/o Ricadute didattiche	Pubblicazioni in atti di Convegni e Riviste specializzate, Conferenze pubbliche	
Principali scadenze Operative	relazioni intermedie, ogni 4 mesi. sullo stato dell'attività che, oltre a dettagliare le attività svolte nell'ambito del programma nel periodo di riferimento, evidenzieranno gli eventuali risultati raggiunti durante detto periodo sul complesso dei lavori stabiliti nel programma ed il programma dei lavori previsti per il periodo successivo;una relazione finale, entro 30. giorni dalla data della conclusione del programma con una descrizione di tutti i risultati ottenuti.	

Deliberazioni autorizzative degli organi di Governo:	
C.d Dip.to/Decreto Direttore	
Riunione Commissione (Centro)	
Senato Accademico **solo se sup. 150.000**	
Consiglio di Amministrazione **solo se sup. 150.000**	
Decreto Rettorale (procedura d'urgenza):	
Data di inizio attività:	alla stipula
Data di stipula del contratto:	
Durata del Contratto (mesi)	24

Parte 2) BUDGET DI COMMESSA (Art. 1 c. 2 lettera a del Regolamento)

	COMPONENTI	IMPORTO
A	Provento Globale	50.000,00
B	Assegni di ricerca	46.000,00
C	Costo Personale Docente Interno (dettaglio nella tabella sotto riportata punto1)	
D	Costo Personale Tecnico-Amministrativo Interno (dettaglio nella tabella sotto riportata punto 2)	
E	Prestazioni professionali esterne (dettaglio nella tabella sotto riportata punto 3)	
F	Viaggi /Missioni	1.000,00
G	Acquisto/ammortamento/manutenzione Attrezzature	1.500,00
H	Consumo	1.500,00
I	Altro (.....)	
TOT. (=B+C+D+E+F+G+H+I)		50.000,00

PIANO DELLA SPESA

macrovoce	descrizione	Importo
101	missioni personale docente	1.000,00
101	assegni di ricerca	46.000,00
102	missioni personale tecnico-amministrativo	
104	acquisto beni e servizi	1.500,00
105	spazi e infrastrutture (es. noleggio attrezzature)	
107	trasferimenti ad altri partners	
108	imposte e tasse (IRAP su prestazioni professionale)	
205	spazi e infrastrutture (es. acquisto attrezzature)	1.500,00
Totale piano della spesa		50.000,00

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

8 giugno 2012 delibera n. **53** Cda/2012/Adss-Fda	pagina **1/2**

9 Contratti e convenzioni:
c) protocollo d'intesa con il Centre for Fashion Studies della Stockholm University
Il presidente informa il consiglio di amministrazione che nella seduta del 30 maggio 2012 il senato accademico ha approvato la proposta per la stipula di un protocollo d'intesa con il Centre for Fashion Studies dell'Università di Stoccolma.
A tale riguardo informa che l'accordo, di durata triennale, intende avviare una qualificata collaborazione operativa che potrà avere una grande rilevanza sia sul piano della didattica, sia sul piano della ricerca, ed è finalizzato ad incrementare i programmi di scambio di docenti e studenti e ad approfondire le tematiche del design della moda attraverso la promozione di incontri, seminari, convegni e mostre, nonché lo scambio e la realizzazione di pubblicazioni comuni.
Il presidente informa inoltre che l'accordo non comporta alcuna spesa a carico dell'ateneo. Ulteriori progetti comuni e tempi e modalità della loro realizzazione saranno oggetto di appositi accordi separati.
Il responsabile scientifico è il dott. Gabriele Monti.
Il presidente dà pertanto lettura dello schema di protocollo d'intesa sotto riportato e chiede al consiglio di esprimersi in merito.
Protocollo d'intesa
tra
Università Iuav di Venezia
e
Centre for Fashion Studies, Stockholm University
Premesso
- che l'Università Iuav di Venezia cui attività è istituzionalmente dedicata alla didattica, formazione e ricerca riguardanti le discipline dell'architettura, dell'urbanistica, della pianificazione territoriale, del restauro, delle arti, del teatro e del design, ha una rete di relazioni con numerosi organismi specializzati italiani ed internazionali, con i quali intrattiene rapporti di collaborazione nel campo della ricerca, della didattica, del tirocinio nonché altre attività collegate con le funzioni primarie dell'università;
- che il Centre for Fashion Studies, attivo presso il Department of Media Studies della Stockholm University, include tra le proprie attività la ricerca e l'attività didattica nell'ambito della teoria e della storia della moda;
Considerato
che l'Università Iuav di Venezia e il Centre for Fashion Studies hanno espresso la volontà di istituire rapporti di collaborazione nei campi di attività e di comune interesse;
si concorda quanto segue
Articolo 1 - Principio di reciprocità
L'Università Iuav di Venezia d'ora in avanti denominato Iuav e il Centre for Fashion Studies della Stockholm University d'ora in avanti denominato CFS, intendono collaborare nei campi e per le attività di comune interesse sulla base del principio della reciprocità.
Articolo 2 - Attività
La collaborazione riguarderà in particolare le seguenti attività:
1. attivazione di programmi di scambio di docenti e studenti nell'ambito di programmi europei e di altre eventuali disposizioni o accordi;
2. collaborazione nella conduzione di ricerche e progettazioni sui temi di comune interesse tra le strutture di Iuav e di CFS;
3. programmazione ed esecuzione di attività didattiche da condurre in forma coordinata, anche con l'eventuale istituzione di attività comportanti la reciprocità del titolo da rilasciare;
4. promozione di seminari, incontri, esposizioni e mostre;
5. scambio di documentazione, attività di pubblicazione.
Articolo 3 - Convenzione
Le attività di interesse comune di cui all'articolo 2, opportunamente dettagliate nel

il segretario	il presidente

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

8 giugno 2012 delibera n. **53** Cda/2012/Adss-Fda	pagina **2/2**

contenuto e nella durata sono oggetto di convenzione separata nella quale deve essere fatto specifico riferimento al presente protocollo di intesa.
La convenzione, il cui contenuto scientifico è elaborato dai coordinatori designati da ciascuna delle Istituzioni, è sottoposta alla approvazione degli organi di governo delle Istituzioni firmatarie del presente protocollo.

Articolo 4 - Validità

Il presente accordo è valido per un periodo di 3 anni a partire dalla sottoscrizione che riporta la data più recente.
Per il rinnovo, qualora non si rendano necessarie modifiche al testo corrente, è sufficiente una richiesta scritta vistata dai legali rappresentanti delle istituzioni. La richiesta di rinnovo deve pervenire all'altra parte entro massimo due mesi dalla scadenza.
La data indicata nel "visto per accettazione" costituirà l'inizio della nuova decorrenza.
In caso alla data di scadenza del protocollo siano in essere convenzioni di cui al aricolo.3, o accordi di partecipazione a specifici programmi di ricerca, questi rimarranno in vigore fino alla data di scadenza indicata negli stessi.
Il presente protocollo sostituisce qualsiasi altro protocollo o accordo quadro precedentemente stipulato.

Il consiglio di amministrazione, udita la relazione del presidente, visto lo statuto di Iuav ed in particolare l'articolo 6 e rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 30 maggio 2012, delibera all'unanimità di approvare la stipula del protocollo di intesa con il Centre for Fashion Studies della Stockholm University secondo lo schema sopra riportato.

.

il segretario	il presidente

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

8 giugno 2012 delibera n. **54** Cda/2012/Adss-Fpt	pagina **1/5**

9 Contratti e convenzioni:
d) protocollo d'intesa e convenzione attuativa con il Comune di Padova – settore urbanistica
Il presidente informa il consiglio di amministrazione che nella seduta del 30 maggio 2012 il senato accademico ha approvato la proposta per la stipula di un protocollo d'intesa e della relativa convenzione attuativa con il Comune di Padova – settore Urbanistica per collaborazione in attività didattica in tema di analisi e trasformazione sostenibile di ex aree militari.
A tale riguardo il presidente informa che il protocollo d'intesa in oggetto ha lo scopo di avviare collaborazioni in campi scientifici, didattici e di ricerca di comune interesse quali:
- l'attivazione di programmi di scambio di docenti e studenti nell'ambito di programmi europei e di altre eventuali disposizioni o accordi;
- la collaborazione nella conduzione di ricerche e progettazioni sui temi di comune interesse tra le strutture di Iuav e delle due università straniere;
- la programmazione ed esecuzione di attività didattiche da condurre in forma coordinata, anche con l'eventuale istituzione di attività comportanti la reciprocità del titolo da rilasciare;
- la promozione di seminari, incontri, esposizioni e mostre;
- lo scambio di documentazione, attività di pubblicazione.

Per la stipula del protocollo d'intesa che ha una durata di un anno a partire dalla data di sottoscrizione, sarà utilizzato lo schema approvato dal senato accademico e dal consiglio di amministrazione rispettivamente nelle sedute del 12 giugno e 19 luglio 2002.
Il presidente informa inoltre che lo scopo della convenzione attuativa è la realizzazione di una summer school per l'anno 2012 in collaborazione con il Comune di Padova, Settore urbanistica da tenersi nel Comune di Padova.
Il progetto didattico, le attività e l'organizzazione del workshop estivo sono dettagliatamente descritti nel documento allegato alla convenzione.
La convenzione che non prevede oneri a carico dell'ateneo, ha una durata di un anno a partire dalla data di sottoscrizione.
Il responsabile scientifico di entrambi gli accordi è la prof.ssa Matelda Reho.
Il presidente dà lettura dello schema di convenzione attuativa sotto riportato e del relativo allegato e chiede al consiglio di esprimersi in merito.
Convenziona attuativa tra Università Iuav e il Comune di Padova - Settore Urbanistica per collaborazione in attività didattica in tema di analisi e trasformazione sostenibile di ex aree militari.
Tra
L'Università Iuav di Venezia (di seguito denominato Iuav), codice fiscale 80009280274, partita I.V.A. 00708670278, rappresentata dal rettore pro-tempore – prof. Amerigo Restucci, domiciliato per la carica presso l'Università Iuav – Santa Croce 191 – 30135 Venezia, legittimato alla firma del presente atto con……
e
Il Comune di Padova, Settore urbanistica (in seguito denominato per semplicità Comune), partita Iva 00644060287, con sede in palazzo Sarpi, via Frà Paolo Sarpi, 2 -Padova, rappresentati dall'arch. Franco Fabris nato a Torreglia (PD) il 3 marzo del 1953, domiciliato per la carica presso la sede del Comune, legittimato alla firma del presente atto con Decreto del Sindaco del……...
premesso
- che Iuav ai sensi dell'articolo 6, comma 2 dello statuto, nell'esercizio della propria autonomia funzionale, può promuovere, organizzare e gestire in collaborazione con altri soggetti, pubblici e privati, operanti a scala locale, nazionale, sovranazionale ed internazionale, attività di comune interesse nei settori relativi alle proprie finalità istituzionali,
- che l'Università Iuav, la cui attività è istituzionalmente dedicata alla didattica, alla formazione e alla ricerca riguardanti le discipline dell'architettura, dell'urbanistica, della

pianificazione territoriale, del restauro, delle arti, del teatro e del design, rappresenta un qualificato polo di formazione e ricerca con competenza specifica nel settore dell'analisi delle trasformazioni urbane e territoriali, della pianificazione e delle politiche urbane, anche con riguardo alla rete di relazioni con numerosi organismi specializzati italiani ed internazionali, con i quali Iuav intrattiene rapporti di collaborazione nel campo della ricerca, della didattica, dei tirocini nonché di altre attività collegate con le funzioni primarie dell'Università;
- che il Comune di Padova, Settore urbanistica, intende acquisire, sviluppare ed applicare metodologie di analisi e di progetto relative alla rigenerazione urbana dell'area ex-militare della caserma Romagnoli sita in Padova;
- che il Comune di Padova, Settore urbanistica e Università Iuav dispongono di competenze scientifiche in materia di urbanistica e progettazione urbana;

si conviene e si stipula quanto segue

Articolo 1 - Oggetto della convenzione

Progettazione di una summer school per l'anno 2012 in collaborazione con il Comune di Padova, Settore urbanistica da tenersi in Comune di Padova

Articolo 2 - Durata

La presente convenzione entra in vigore alla data della sottoscrizione ed ha una durata di 1 anno. Eventuali modifiche e/o integrazioni si rendessero necessarie saranno concordate per iscritto tra le parti.

Articolo 3 - Sede dello svolgimento delle attività

Le attività di cui all'articolo 1 (e relativo allegato) saranno svolte prevalentemente presso le strutture messe a disposizione dall'amministrazione comunale di Padova secondo il calendario indicato nel progetto didattico allegato.

Articolo 4 - Contributi

Il Comune di Padova contribuirà all'iniziativa attraverso attività di organizzazione in loco e promozione dell'evento, individuazione di sponsor ed altre fonti di finanziamento per l'accoglienza degli studenti partecipanti e le spese di viaggio e pernottamento dei docenti invitati.
Università Iuav di Venezia fornirà progettazione dell'attività didattica del workshop, docenza, promozione dell'evento presso gli studenti Iuav.
Non sono previste spese a carico di Iuav.

Articolo 5 - Proprietà e uso dei risultati

La proprietà dei risultati sarà della Comune di Padova e dell'Università Iuav di Venezia, fermo restando il diritto di autore od inventore. Entrambe le parti hanno il diritto di pubblicare gli esiti delle attività, informandone l'altro contraente e comunque citando la convenzione nel cui ambito è stata svolta.
Qualora una delle parti si faccia promotore e/o partecipe ad esposizioni e congressi, convegni, seminari, corsi e simili manifestazioni, nel corso delle quali si intenda esporre e far uso, sempre e soltanto a scopi scientifici, dei risultati della presente convenzione, sarà tenuto ad informare l'altro contraente e comunque a citare la convenzione nel cui ambito è stata svolta la ricerca.

Articolo 6 - Responsabili scientifici e di progetto

Università Iuav designa come responsabile scientifico dell'attuazione della presente convenzione la prof.ssa Matelda Reho e il Comune di Padova – Settore Urbanistica designa quale responsabile di progetto l'arch. Franco Fabris

Articolo 7 - Diritto di recesso

Le parti hanno il diritto di recedere dalla presente convenzione in ogni momento, per giustificato motivo e con preavviso scritto di 60 giorni. Il recesso non ha effetto che per l'avvenire e non incide sulla parte di convenzione già eseguita. In tal caso è fatto salvo tutto ciò che nel frattempo è stato ottenuto in termini di risultati.

Articolo 8 - Clausola risolutiva espressa
Le parti convengono che in caso di mancata, incompleta o imprecisa esecuzione di una qualsiasi delle obbligazioni previste dalla presente convenzione, ogni rapporto contrattuale è da considerarsi risolto a seguito di espressa dichiarazione del rappresentante legale della parte che intende avvalersi, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice civile, della presente clausola.
Articolo 9 - Controversie
Le parti si impegnano a definire in via amichevole qualsiasi controversia che possa nascere dall'esecuzione della presente convenzione.
Nel caso in cui non sia possibile raggiungere un accordo le parti accettano la competenza del Foro di Venezia.
Articolo 10 - Privacy
Le parti acconsentono ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 che "i dati personali" raccolti in relazione alla presente convenzione siano trattati esclusivamente per le finalità di cui alla presente convenzione.
Articolo 11 - Registrazione e bolli
La registrazione verrà effettuata solo in caso d'uso, ai sensi della vigente normativa. Tutte le relative spese, compreso il bollo, sono a carico della parte richiedente.
Articolo 12 - Norma finale
Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si applica la normativa vigente, e in particolare il Codice Civile in materia di contratti, il regolamento amministrativo contabile dell'Ateneo e le norme in materia di istruzione universitaria.
Allegato
Le attività e l'organizzazione del workshop estivo sono dettagliatamente descritte come segue :
International Summer School
Urban Regeneration
Programma dettagliato
1. Tema
Il tema che la summer school intende esplorare è quello delle Rigenerazione Urbana, comune oggi a diverse realtà italiane ed europee, che a seconda dei contesti può comprendere interventi di recupero del patrimonio storico, riqualificazione di quartieri di edilizia residenziale o riconversione industriale nonché progetti sulle infrastrutture. La rigenerazione può partire dal basso attraverso un coinvolgimento attivo degli abitanti o avvenire dall'alto mediante il coordinamento di un'istituzione pubblica, in ogni caso si può definire tale quando le trasformazioni urbane si attuano secondo un'ottica multidimensionale ed integrata che agisce su aspetti fisici, economici, sociali, ambientali e culturali tramite il coinvolgimento di molteplici risorse e fonti finanziarie.
2. Obiettivi
La summer school si propone un duplice ordine di obiettivi. Da un lato offrire un'esperienza formativa di alto livello su temi di grande attualità che investono le città europee contemporanee, quali la riconversione sostenibile (ecologica e sociale) della città, dall'altro mettere in relazione i partecipanti alla summer school (studenti delle magistrali, post-graduate, dottorandi, ricercatori, professionisti) con i temi cogenti della trasformazione urbanistica di uno specifico contesto italiano e con i reali processi decisionali in atto.
L'esito finale della summer school consisterà nell'elaborazione di un master plan e di alcuni scenari, cioè rappresentazioni di alcuni possibili assetti futuri di progetto per un'area-studio e del suo sistema di relazioni con la città.
3. Il caso studio
La facoltà di Pianificazione del territorio dell'Università Iuav di Venezia assieme al Dipartimento I.C.E.A. (Ingegneria Civile, Edile, Ambientale) dell'Università di Padova e il Settore Urbanistica del Comune di Padova hanno discusso la possibilità di indagare il tema

della Rigenerazione Urbana applicato ad un contesto specifico nella realtà padovana.
L'Amministrazione della città ha proposto un tema cogente e all'ordine del giorno per il futuro della città, quello cioè della riconversione ad usi civili del patrimonio ex militare costituito dalle caserme e in particolare l'area delle "ex caserme Romagnoli" in via Chiesa Nuova.
L'area riveste anche una posizione strategica rispetto alle trasformazioni urbanistiche più rilevanti per il futuro della città (passante, nuovo ospedale, etc).
Il rapporto con l'Amministrazione Pubblica contribuisce a legare fortemente l'esperienza didattica alla realtà sociale ed amministrativa della città.
Da questo punto di vista il confronto con il rapporto tra Istituzioni accademiche ed Enti Pubblici di alcuni paesi europei all'avanguardia per quanto riguarda il governo delle trasformazioni urbanistiche (Svezia e Spagna, Catalogna in particolare) appare di grande interesse.

4. Organizzazione

La summer school si terrà a Padova nel mese di settembre.
La summer school è promossa dalla Facoltà di Pianificazione del Territorio dell'Università Iuav di Venezia con il Comune di Padova (Settore Urbanistica) e con la collaborazione:
- dell' l'Università di Padova (Dipartimento I.C.E.A.-Ingegneria Civile, Edile ed Ambientale),
- la Facoltà di Architettura del Politecnico di Bari
- la Generalitat de Catalunya (Departamento De Política Territorial Y Obras Públicas)
- l' Universitat Autònoma de Barcelona
- il Blekinge Institute of Technology di Karlskrona, Svezia (School of Planning and Media Design)
- lo Stockholstadsbyggnadkontoret (Municipalità, Ufficio per la Costruzione della Città) di Stoccolma, Svezia (Project Department)

La Summer School è rivolta a studenti delle lauree magistrali dell'Università IUAV di Venezia, post-graduate, ricercatori e professionisti italiani e stranieri selezionati sulla base del loro curriculum vitae (per un totale di 30).
La summer school sarà costituita da un work-shop di progettazione urbana, affiancato ad un ciclo di seminari tenuto da professori ed esperti di chiara fama italiani e stranieri in grado di sollecitare gli studenti ad affrontare il progetto da differenti punti di vista (urbanistico, architettonico, strutturale, impiantistico, ambientale, economico..).
Essa prevede un workshop di progettazione e alcuni seminari tenuti da docenti ed esperti internazionali.

4.1 Lezioni e seminari

Lezioni ex-cathedra e seminari saranno tenuti da professori e studiosi europei sui temi relativi al progetto della riqualificazione dell'area ed in generale sui temi del progetto della città europea contemporanea, da differenti punti di vista: urbanistico-architettonico, ecologico, sociale, fattibilità economica, ecc.
Particolarmente rilevante appare l'apporto dei docenti stranieri provenienti da due tradizioni disciplinari, quella catalana da un lato e svedese dall'altro storicamente all'avanguardia relativamente ai temi urbanistici e della rigenerazione urbana. Così come di grande e per il medesimo motivo, seppur di più recente tradizione, appare l'apporto del Politecnico di Bari.

4.2 Workshop

Gli studenti organizzati in gruppi avranno come sede Padova e saranno guidati costantemente da 5 tutors esperti.
Il workshop comprende la fase della ricognizione dei luoghi e delle idee e dei desiderata depositati ed in atto sull'area e la fase della progettazione vera e propria. Inoltre sono previsti alcuni momenti di confronto con alcuni testimoni privilegiati (rappresentanti degli abitanti del quartiere, amministratori) per mettere a fuoco in modo preciso il tema della riconversione dell'area.

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

8 giugno 2012 delibera n. **54** Cda/2012/Adss-Fpt	pagina **5/5**

4.3 Crediti
Il numero delle ore di lezioni che verranno tenute nell'ambito della Summer School svilupperanno 3 crediti agli studenti dei corsi Iuav. Altre tipologie di accreditamento per gli studenti stranieri sono in via di definizione.
Il consiglio di amministrazione, udita la relazione del presidente, visto lo statuto di Iuav ed in particolare l'articolo 6 e rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 30 maggio 2012, delibera all'unanimità di approvare la stipula del protocollo d'intesa e della convenzione attuativa con il Comune di Padova – settore Urbanistica per collaborazione in attività didattica in tema di analisi e trasformazione sostenibile di ex aree militari, rispettivamente secondo lo schema standard in vigore presso l'ateneo e secondo lo schema sopra riportato.

il segretario	il presidente

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

8 giugno 2012 delibera n. **55** Cda/2012/	pagina **1/2** **allegati: 1**

4 Finanza:
a) riaccertamento dei residui
alle ore 18,15 entra il dott. Adriano Rasi Caldogno
Il presidente informa che occorre procedere al riaccertamento dei residui attivi e passivi appartenenti ad esercizi precedenti il 2011.
I prospetti predisposti dall'area finanza e risorse umane indicano la situazione dei residui attivi e passivi al 1 gennaio 2011 desunti dal conto consuntivo 2010, le somme riscosse e pagate durante l'esercizio 2011 e le somme rimaste da riscuotere e da pagare.
Le variazioni che conseguono devono formare oggetto di apposita deliberazione. I prospetti allegati riportano i totali dei residui attivi e passivi raggruppati per categoria e il dettaglio degli accertamenti e degli impegni.
Per quanto riguarda le variazioni in meno dei residui attivi, che ammontano complessivamente a € 471.298.55, si precisa quanto segue:
Tit. 1 Ctg. 2 **Entrate per attività formative**
Riaccertamento per € 1.750,00
minor versamento di una quota di iscrizione a corsi di perfezionamento cui corrispondono minori uscite per pari importo.
Tit. 1 Ctg. 3 **Trasferimenti correnti**
Riaccertamento per € 242.236,98
minor rendiconto alla Camera di commercio di Treviso dei finanziamenti della facoltà di design per € 82.000,03, minor rendiconto alla Regione del Veneto dei finanziamenti dei progetti Fondo sociale europeo per € 150.235,44 , minor finanziamento di attività di ricerca dell'ex dipartimento di storia per € 10.001,51 .
Tit. 1 Ctg. 4 **Entrate per attività diversificate**
Riaccertamento per € 80.222,11
minori entrate per insolvenza dei committenti di commesse commerciali cui corrispondono minori uscite per pari importo.
Tit. 1 Ctg.6 **Riaccertamento di € 1.359,97**
corrispondono a mancati recuperi di somme anticipate dall'ateneo a favore dei centri di responsabilità;
Tit. 2 Ctg.3 **Riaccertamento di € 145.729,59**
corrispondono a mancati finanziamenti di attività di ricerca.
Per quanto riguarda le variazioni in meno dei residui passivi, che ammontano a € 466.791,10, si precisa quanto segue:
Tit. 1 Ctg. 1 **Docenti e ricercatori**
Riaccertamento per € 40.611,85
economie di spesa per € 2,15 derivanti da arrotondamenti vari sui pagamenti effettuati; economie di spesa derivanti da risoluzione anticipata di contratti per assegni di ricerca per € 10.766,88; economia di spesa derivante dal pagamento di minori rimborsi per missioni per € 8.760,40; economia di spesa su piani didattici anni accademici per € 9.390,26, minor rendiconto alla Regione del Veneto dei finanziamenti dei progetti Fondo sociale europeo per € 11.692,16;
Tit. 1 Ctg. 2 **Tecnici e amministrativi**
Riaccertamento per € 61.178,13
economie di spesa per € 26.823,44 derivanti dalla mancata fornitura di servizi; economie di spesa per € 3.128,71 derivanti da fondi trattamento accessorio e relativi oneri riflessi; economie di spesa per € 21.948,82 derivanti da contributi obbligatori non dovuti sulle somme corrisposte per fondo comune di ateneo e compensi su attività commerciale; minor rendiconto alla Regione del Veneto dei finanziamenti dei progetti Fondo sociale europeo per € 5.289,66; economie di spesa per € 3.987,50 derivante dal pagamento di minori rimborsi per missioni e commissioni concorsi.

il segretario	il presidente

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

8 giugno 2012 delibera n. **55** Cda/2012/Afru	pagina **2/2** **allegati: 1**

Tit. 1 Ctg. 3 **Studenti**
Riaccertamento per € 18.133,92
economie di spese per € 3.621,84 derivanti dai fondi gestiti dal senato studenti; per € 11.548,65 sui fondi per collaborazioni; minor rendiconto alla Regione del Veneto dei finanziamenti dei progetti Fondo sociale europeo per € 1.827,27; economie di spesa per € 1.136,16 derivante dal pagamento di minori rimborsi per soggiorno estero dottorato di ricerca;

Tit. 1 Ctg. 4 **Beni e servizi (spese correnti)**
Riaccertamento per € 94.734,42
economie di spesa derivanti da economie su forniture varie per € 89.487,52; minor rendiconto alla Regione del Veneto dei finanziamenti dei progetti Fondo sociale europeo per € 5.246,90;

Tit. 1 Ctg. 5 **Spazi e infrastrutture (spese correnti)**
Riaccertamento per € 59.805,01
economie sui contratti di manutenzione immobili e sulle utenze;

Tit. 1 Ctg. 6 **Organi istituzionali**
Riaccertamento per euro 3.540,68
Economia di spesa su rimborsi missioni;

Tit. 1 Ctg. 7 **Trasferimenti correnti**
Riaccertamento per € 69.955,48
minor rendiconto alla Regione del Veneto dei finanziamenti dei progetti Fondo sociale europeo per € 2.064,00; minori spese di gestione degli impianti sportivi gestiti dal Centro Universitario Sportivo per € 39.000,00; versamenti non più dovuti allo Stato su spese per organi istituzionali per € 18.891,48; economie di spesa derivanti da economie su forniture varie per € 10.000,00;

Tit. 1 Ctg. 8 **Imposte tasse e tributi**
Riaccertamento per € 14.386,88
minori oneri IRAP relativi alle economie di spesa sulle macrovoci “docenti e ricercatori” e “tecnici e amministrativi”;

Tit. 2 Ctg. 5 **Spazi e infrastrutture (investimento)**
Riaccertamento per € 104.374,40
economia di spesa per mancata fornitura di attrezzature varie e materiale bibliografico;
Il presidente propone l’approvazione delle seguenti variazioni:
Residui attivi
- minori residui attivi € 471.298.55
Residui passivi
- minori residui passivi € 466.791,10

Il presidente chiede al consiglio di esprimersi in merito.
Il consiglio di amministrazione, udita la relazione del presidente, visto l’articolo 46 del regolamento amministrativo-contabile di Iuav e salvo acquisire il parere del collegio dei revisori dei revisori dei conti, delibera all’unanimità di approvare gli allegati prospetti in merito al riaccertamento dei residui e le variazioni sopra riportate.

il segretario	il presidente

Università Iuav di Venezia

CONTO CONSUNTIVO 2011

RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI ATTIVI
TOTALI PER CATEGORIA

CTG	Descrizione	01-01-2011	Riscossi	Rimasti da riscuotere	Variazione
102	ENTRATE PER ATTIVITA' FORMATIVE	4.565.225,42	4.563.475,42	1.750,00	1.750,00
103	TRASFERIMENTI CORRENTI	11.365.803,00	8.453.806,23	2.911.996,77	242.236,98
104	ENTRATE PER ATTIVITA' DIVERSIFICATE	2.777.093,36	559.887,30	2.217.206,06	80.222,11
105	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	137.241,94	44.155,19	93.086,75	0,00
106	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE	474.346,25	79.439,84	394.906,41	1.359,97
203	TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	2.173.532,63	992.918,03	1.180.614,60	145.729,59
309	PARTITE DI GIRO	306.080,46	170.879,03	135.201,43	0,00
	Totale riaccertamento residui attivi	**21.799.323,06**	**14.864.561,04**	**6.934.762,02**	**471.298,65**

Università Iuav di Venezia

CONTO CONSUNTIVO 2011

RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI PASSIVI
TOTALI PER CATEGORIA

CTG	Descrizione	01-01-2011	Pagati	Rimasti da pagare	Variazione
101	DOCENTI E RICERCATORI	1.826.338,66	1.468.538,69	317.188,12	40.611,85
102	TECNICI E AMMINISTRATIVI	906.390,84	746.263,59	98.949,12	61.178,13
103	STUDENTI	1.236.786,27	1.064.448,11	154.204,24	18.133,92
104	BENI E SERVIZI	1.675.387,40	1.273.697,05	306.955,93	94.734,42
105	SPAZI E INFRASTRUTTURE (SPESE CORRENTI)	1.022.390,76	813.512,56	149.073,19	59.805,01
106	ORGANI ISTITUZIONALI	26.717,17	23.176,49	0,00	3.540,68
107	TRASFERIMENTI CORRENTI	169.766,38	89.884,24	9.926,66	69.955,48
108	IMPOSTE, TASSE E TRIBUTI	761.739,73	441.177,88	306.174,97	14.386,88
205	SPAZI E INFRASTRUTTURE C/CAPITALE	1.202.068,08	961.848,33	135.845,35	104.374,40
308	RIMBORSO MUTUI	516.456,92	516.456,90	0,02	0,00
409	PARTITE DI GIRO	1.494.605,04	1.374.133,61	120.401,10	70,33
	Totale riaccertamento residui passivi	**10.838.647,25**	**8.773.137,45**	**1.598.718,70**	**466.791,10**

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

8 giugno 2012 delibera n. **56** Cda/2012/Afru-amministrazione	pagina **1/4** **allegati: 4**

4 Finanza:
b) bilancio consuntivo 2011: approvazione
Il presidente sottopone al consiglio di amministrazione, ai sensi dell'articolo 15, comma 3 dello statuto di Iuav, il conto consuntivo dell'anno finanziario 2011 allegato alla presente delibera (allegato 1 di pagine 91 e allegato 2 di pagine 47) per la prevista approvazione rinviando alla sua "relazione al bilancio consuntivo 2011" l'analisi e le considerazioni sull'andamento dell'anno finanziario in oggetto.
Il presidente invita il direttore amministrativo a relazionare sul bilancio consuntivo 2011 anche ai fini di determinare la distribuzione dell'avanzo di amministrazione.
Il direttore amministrativo illustra i risultati connessi all'attività gestionale dell'ateneo per l'esercizio finanziario 2011, rinviando per il dettaglio alla "nota integrativa" allegata alla presente delibera di cui costituisce parte integrante.
In particolare per quanto concerne la partita delle **entrate correnti**, il direttore amministrativo evidenzia che sono pari ad **€ 49.027.207,86** e sono composte dalle seguenti voci:

fondo per il finanziamento ordinario	€	29.006.167,00
altri finanziamenti Miur	€	1.769.426,61
contribuzione studentesca	€	11.745.985,18
finanziamenti da terzi	€	5.052.845,28
attività commerciale	€	1.159.611,68
altre entrate (proventi patrimoniali poste correttive)	€	293.172,11

A tale riguardo evidenzia in particolare che:
- per quanto riguarda il fondo di finanziamento ordinario vi è una diminuzione rispetto allo scorso anno in quanto non è più previsto il trasferimento delle risorse di cui all'articolo 2 comma 428 legge 24 dicembre 2007, n. 244 mentre è in aumento la parte relativa alla quota premiale prevista dalla legge 9 gennaio 2009, n. 1 e dalla legge 30 dicembre 2010 n. 240;
- per quanto riguarda la contribuzione studentesca, le entrate per attività formative nel 2011 presentano complessivamente una riduzione del 5,1% rispetto al 2010 dovuta al fatto che il numero degli iscritti 2010/2011 è rimasto quasi stazionario rispetto all'anno precedente mentre risulta raddoppiato il dato relativo ai master di primo e secondo livello ed ai corsi di perfezionamento;
- per quanto riguarda i finanziamenti da terzi e le altre entrate, sono in diminuzione sia i trasferimenti da enti pubblici e privati, sia i finanziamenti per le attività didattiche delle facoltà (dal Ministero dei Beni Culturali e dalla Camera di Commercio di Treviso), sia i trasferimenti dalle regioni per il finanziamento dei progetti del Fondo Sociale europeo.
Per quanto concerne la partita delle **entrate in conto capitale,** il direttore amministrativo informa che sono pari ad **€ 6.322.842,77** e sono composte dalle seguenti voci:

rate dei mutui di cui alla legge speciale per Venezia	€	3.718.457,34
finanziamenti di progetti di ricerca	€	2.604.264,43
alienazione beni patrimoniali (materiale fuori uso)	€	121,00

A tale riguardo rileva che le entrate in conto capitale sono aumentate nel 2011 del 20,6% e che tale aumento è dovuto ai trasferimenti in conto capitale per lo svolgimento di attività di ricerca. Diminuiscono invece i finanziamenti delle rate di ammortamento dei mutui previsti dalla Legge Speciale per Venezia per l'estinzione del debito con la Cassa di Risparmio di Bologna.
Per quanto riguarda la partita delle **uscite** informa in particolare che:
- le **uscite correnti** ammontano complessivamente a **€ 46.040.855,19** e sono composte dalle spese relative al personale docente e ricercatore comprensivo degli assegni di ricerca e dei professori a contratto (€ 20.982.273,36), al personale tecnico e amministrativo (€ 12.015.536,10, agli studenti (tra cui la mobilità internazionale, le borse per il diritto allo studio, i contratti di collaborazione, le iniziative del senato degli studenti, € 3.960.702,51), all'acquisizione di beni e servizi (3.635.729,50), alla gestione degli spazi e delle

infrastrutture (€ 4.116.908,03), agli organi istituzionali (€ 55.355,22), ai trasferimenti correnti (€ 954.484,78) ed alle imposte, tasse e tributi (€ 319.865,19).
A tale riguardo rileva in particolare la diminuzione del 6,25% delle spese per il personale docente e ricercatore strutturato e del 2,87% per il personale tecnico amministrativo.
Le spese per acquisizione di beni e servizi presentano nel complesso una diminuzione di circa € 1.209,000,00 pari al 24,9% rispetto al 2010. Le diminuzioni più significative riguardano le voci relative a prestazioni professionali, organizzazione di convegni, pubblicazioni e stampe, cancelleria e rimborsi per spese anticipate.
Le spese per la gestione degli spazi e delle infrastrutture aumentano complessivamente di € 29.000,00, pari allo 0,7% rispetto all'esercizio finanziario 2010. In particolare risultano essere in aumento le spese per la manutenzione ordinaria e per la telefonia e le reti trasmissione dati;
- le **uscite in conto capitale** si attestano a **€ 7.447.544,74** comprendendo le spese per le manutenzioni straordinarie (€ 4.582.935,49), le infrastrutture tecnologiche (€ 1.025.429,76), il materiale bibliografico (€ 379.317,23), mobili e arredi (€ 33.946,13), la quota del sistema dei laboratori (€ 1.340.629,29) e i trasferimenti per progetti di ricerca (€ 85.286,84).
A tale riguardo rileva che nel 2011 le spese per investimenti aumentano del 95% rispetto al 2010 e che gli interventi di manutenzione straordinaria aumentano del 93,60%.
In particolare le principali linee di intervento del 2011 sono relative alla rifunzionalizzazione della sede dei Tolentini e al ripristino delle condizioni di sicurezza, funzionalità e decoro delle sedi del polo di Santa Marta.
In maggior dettaglio gli interventi di rilievo effettuati nel 2011 sono:
- restauro dell'ala Sud dell'ex Convento dei Tolentini, per € 2.788.000, oltre a € 130.000,00 per spese tecniche e di progetto;
- manutenzione straordinaria dei gruppi refrigeratori dell'ex Cotonificio per € 145.000,00;
- completamento della ridipintura dell'ex Cotonificio per € 122.000,00;
- rinnovo del Certificato di Prevenzione Incendi dell'ex Cotonificio (rifacimento impianto elettrico aule, segnaletica ecc.) per € 50.000,00;
- rifacimento dell'impianto di climatizzazione del Fabbricato 7 per € 508.000,00;
- rifacimento dell'intonaco del chiostro dell'ex Convento delle Terese per € 275.000;
- completamento del progetto di rifunzionalizzazione dell'ex Macello di Mestre per € 91.000,00;
- messa in sicurezza con adeguamento al D.M. 81/2008 delle coperture di tutte le sedi per € 258.000,00;
- completamento del progetto ICT4University - Università Digitale per € 235.000,00.
L'aumento delle voci "strumenti tecnici" e "informatica" è dovuto alle acquisizioni di strumentazioni per lo svolgimento del progetto di ricerca POR del Sistema Laboratori cofinanziato dalla Regione del Veneto.
Il direttore amministrativo comunica inoltre che, a seguito dell'approvazione del riaccertamento dei residui attivi e passivi risultanti al 31 dicembre 2011 nella seduta odierna, **l'avanzo di amministrazione dell'esercizio finanziario 2011 ammonta a € 22.900.864,48** con un aumento di € 4.508.606,58 rispetto all'avanzo di amministrazione presunto iscritto come prima posta delle entrate nel bilancio di previsione 2012 per € 18.392.257,90.
La **situazione amministrativa al 31 dicembre 2011** è quella riportata alla pagina 24 dell'allegato 1 alla presente delibera.
Il maggior avanzo di amministrazione dell'esercizio finanziario 2011 è composto per € 1.895.976,53 da fondi con vincolo di destinazione, di cui € 523.943,62 sono stati già messi a disposizione nel bilancio 2012 con decreti rettorali 16 aprile 2012 n. 229 e 2 maggio 2012 n. 249 e per € 2.612.630,05 da fondi liberi.
Il direttore amministrativo propone le variazioni al bilancio di previsione 2012 rimettendo a disposizione degli assegnatari le somme derivanti dall'**avanzo di amministrazione**

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

8 giugno 2012 delibera n. **56** Cda/2012/Afru-amministrazione	pagina **3/4** **allegati: 4**

vincolato per € 1.372.032,91 come riportato nel dettaglio nella tabella a (allegato 3 di pagine 2) allegata alla presente delibera.
L'**avanzo di amministrazione libero** da utilizzare, sulla cui destinazione il consiglio di amministrazione è chiamato a deliberare, risulta pari ad **€ 2.612.630,05**.
A tale riguardo il direttore amministrativo informa il consiglio che il senato accademico nella seduta del 30 maggio 2012 ha deliberato all'unanimità, viste le richieste pervenute dalle facoltà, di mettere a disposizione delle stesse le seguenti risorse finanziarie per il 2012/2013:
- € 1.227.513,00 per la facoltà di architettura;
- € 821.693,00 per la facoltà di design e arti;
- € 186.143,00 per la facoltà di pianificazione del territorio

per un importo complessivo di € 2.285.349,00.
Il direttore amministrativo ricorda che di tale importo, il senato accademico ed consiglio di amministrazione rispettivamente nelle sedute del 7 e 23 dicembre 2011 avevano assegnato € 1.289.000,00 per le spese relative ai piani didattici per l'anno 2013 in sede di approvazione del bilancio di previsione 2012 e del bilancio triennale 2012/2014 e che pertanto per il piano didattico 2012/2013 restano da assegnare € 1.023.444,00.
Il direttore amministrativo procede infine ad illustrare **l'ipotesi di utilizzo dell'avanzo di amministrazione libero** come di seguito riportato:
- € 182.365,72 alla Fda a copertura delle spese del clast a seguito della conferma del finanziamento del Ministero Beni Culturali
- € 59.000,00 alla Far a copertura delle attività didattiche
- € 1.023.444 quale completamento dello stanziamento delle spese per i piani didattici a.a. 2012/2013 da accantonare nel Fondo di riserva (far 605.513,00; fpt 74.143,00; fda 343.788,00)
- € 162.500,00 quale ripianamento della perdita di esercizio dell'anno 2011 di CIVEN e € 434 quale reintegro del capitale sociale di Veneto Nanotech S.C.p.a.
- € 10.000 all'ARSBL Divisione sistema bibliotecario per acquisto di beni per la biblioteca centrale e per missioni del personale docente dell'Archivio progetti
- € 34.000,00 a copertura del contratto per una unità di personale tecnico amministrativo a tempo determinato a supporto del servizio rapporti con il territorio per le attività del fondo sociale europeo
- € 875.000 all'Area infrastrutture per l'adeguamento degli stanziamenti del bilancio di previsione per sopravvenute necessità e per il finanziamento dei seguenti progetti:

€ 32.000,00 per la manutenzione straordinaria degli spazi dell'Archivio progetti all'ex Cotonificio;
€ 32.000,00 per la manutenzione straordinaria degli spazi destinati agli studenti all'ex Cotonificio;
€ 33.000 per i traslochi di materiale bibliotecario ai Tolentini a seguito dei lavori di manutenzione straordinaria attualmente in corso di esecuzione;
€ 190.000,00 per la manutenzione straordinaria della sede delle attività didattiche di Treviso;
€ 10.000,00 integrazione dello stanziamento per le attività del CUS;
€ 100.000,00 per le attività da porre in essere per la ricognizione inventariale del patrimonio mobiliare;
€ 60.000,00 integrazione dello stanziamento per il progetto U-gov;
€ 140.000,00 per il progetto ICT Disaster Recover;
€ 150.000,00 per la manutenzione conservativa degli stucchi della sede di Ca' Tron;
€ 43.000,00 per la manutenzione straordinaria del bar ai Tolentini;
€ 35.000,00 per la manutenzione straordinaria degli spazi ex custode ai Tolentini;
€ 40.000,00 per le attività necessarie a consentire la realizzazione della terza conferenza internazionale sulla decrescita;
€ 10.000,00 ad integrazione dello stanziamento per premi assicurativi.

Propone infine di destinare la somma residuale pari a € 265.886,33 al fondo di riserva per contribuire in parte alla copertura delle spese del prossimo bilancio di previsione.

il segretario	il presidente

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

8 giugno 2012 delibera n. **56** Cda/2012/Afru-amministrazione	pagina **4/4** **allegati: 4**

Il direttore amministrativo rinvia per ogni dettaglio inerente le assegnazioni per macrovoce di quanto sopra descritto alla tabella b (allegato 4 di pagine 1) allegata alla presente delibera.
Il direttore amministrativo rileva infine che la copertura alle borse di studio degli studenti risultati idonei ma non finanziati potrà essere valutata in sede di approvazione del bilancio di previsione 2013.
Al termine dell'intervento del direttore amministrativo, riprende la parola il presidente il quale dà avvio alla discussione nella quale tutti intervengono e chiede al consiglio di esprimersi in merito.
Il consiglio di amministrazione, udita la relazione del presidente e del direttore amministrativo, visto l'articolo 15, comma 3, dello statuto di Iuav, visto il regolamento amministrativo-contabile di Iuav e salvo acquisire il parere favorevole del collegio dei revisori dei conti, delibera all'unanimità di approvare:
- il bilancio consuntivo 2011;
- la distribuzione dell'avanzo di amministrazione vincolato e libero relativo all'anno finanziario 2011 secondo la proposta sopra descritta destinando la quota rimanente al fondo di riserva.

il segretario	il presidente

RELAZIONE DEL RETTORE AL BILANCIO CONSUNTIVO 2011

Il contesto: quadro nazionale e attività di IUAV

Nel corso dell'anno 2011 il sistema universitario ha affrontato una prima fase di sostanziale riforma in materia di organizzazione e di contestuale revisione della disciplina del rapporto di lavoro pubblico. Si tratta di una riforma che si integra in un più ampio processo di modernizzazione delle amministrazioni che vede nella Legge n. 15 del 2009 di "Delega al Governo finalizzata all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni nonché disposizioni integrative delle funzioni attribuite al Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro e alla Corte dei conti" e nella attuazione della stessa Legge tramite il Decreto Legislativo n. 150 del 2009 (cosiddetta "legge Brunetta") i presupposti normativi fondamentali per il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia delle amministrazioni pubbliche, unitamente, nell'ambito accademico, al dettato della Legge 240 del 2010 che individua le "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario".

In definitiva, l'assetto legislativo delineatosi nel biennio antecedente il 2011, volto alla semplificazione e alla riduzione dei costi amministrativi delle strutture pubbliche tra le quali gli atenei, è stato determinante di quello sforzo profuso dall'intero sistema universitario nel recepire la richiesta di cambiamento normata dal legislatore, mantenendo, nel contempo, il livello qualitativo e quantitativo dei servizi offerti e fronteggiando una generale contrazione delle risorse assegnate (riduzione dei finanziamenti) e utilizzabili (limiti al reclutamento) che insiste sulle università da ormai cinque anni. A questo si aggiunge il fatto che il Ministero ha comunicato l'assegnazione del fondo di finanziamento ordinario solo a conclusione dell'esercizio finanziario e precisamente a dicembre 2011.

In tale contesto, l'Università IUAV di Venezia ha voluto ancora una volta dimostrare la capacità di cogliere l'opportunità di miglioramento insita alle disposizioni di legge, anziché limitarsi a un mero recepimento della normativa. Ed è in questi termini che la redazione del nuovo Statuto di Ateneo, alla luce delle disposizioni della Legge 240 del 2010, è divenuta occasione per il ripensamento e il ridisegno dell'assetto della governance del nostro Ateneo coerentemente a quella piattaforma culturale fondata sul progetto che da sempre ci contraddistingue. Ed è in questi stessi termini che la gestione del ciclo della performance ha portato all'implementazione di nuovi strumenti per il sistema di pianificazione e controllo, invece che limitarsi ai soli atti formali previsti dal citato Decreto Legislativo n. 150 del 2009, contribuendo alla diffusione di quella "cultura della valutazione" che da tempo il legislatore promuove.

L'articolata riforma in atto, tuttavia, mira a incidere contemporaneamente su distinti aspetti dell'organizzazione degli Atenei utilizzando diverse leve pur con l'unico obiettivo di accrescere la soddisfazione dei cittadini e, in generale, dei portatori di interesse verso il sistema universitario. Tale riforma si è quindi riverberata in modo diretto anche sulle funzioni istituzionali degli atenei di creazione e diffusione della cultura, da un lato, attraverso l'attivazione di un nuovo esercizio di monitoraggio delle attività di ricerca mediante il bando per la valutazione della qualità della produzione scientifica avviato dall'ANVUR a fine 2010 e tuttora in atto, dall'altro lato, richiedendo la revisione degli ordinamenti didattici nel rispetto dei requisiti necessari per i corsi di studio definiti dal Decreto Ministeriale n. 17 del 2010.

Permane, tuttavia, una situazione di instabilità del quadro normativo. Risulta opportuno segnalare in questa sede l'incidenza della disciplina dei sistemi contabili, riformata dal Decreto Legislativo n. 91 del 2011, in attuazione dell'art. 2 della legge n. 196 del 2009, che incide profondamente sulle modalità di gestione dei bilanci e, di riflesso, sui processi di valutazione. Non si può fare a meno di rilevare la necessità di un coordinamento tra i diversi interventi legislativi, tuttora in corso, in materia di contabilità pubblica, interventi che sembrano inserirsi in maniera poco armoniosa nel quadro normativo e istituzionale esistente, portando spesso a una quanto meno presunta moltiplicazione dei processi e degli adempimenti per le amministrazioni.
La complessità della riforma e i suoi fisiologici tempi di attuazione rendono, in questo momento più che mai, fondamentale l'elaborazione di indicazioni puntuali e di modelli che possano accompagnarne l'attuazione della riforma stessa nel lungo periodo.

La presente relazione, che accompagna il bilancio consuntivo per l'anno 2011, dà conto dei principali aspetti di un'attività intensa e diversificata svolta dall'Ateneo nel corso dell'anno e dei risultati conseguiti, anche al di là dei soli risvolti finanziari che saranno illustrati nel seguito.

La razionalizzazione dell'assetto didattico ai sensi del DM 17/2010

Nelle considerazioni al Bilancio Preventivo 2011 erano state espresse alcune perplessità in merito alla sostenibilità dell'offerta formativa, sia in merito al numero dei docenti necessari secondo i parametri di legge, sia in relazione allo sforzo economico finanziario relativo, con particolare riferimento ai contratti per le attività di docenza e di didattica integrativa sui quali il collegio dei revisori dei conti aveva già richiamato la nostra attenzione. L'illustrazione al Senato Accademico degli effetti delle nuove disposizioni del decreto ministeriale n. 17 del 2010 sull'offerta formativa per quanto riguarda il requisito necessario di docenza e le percentuali di copertura dei settori scientifico-disciplinari, tenuto conto dell'andamento decrescente della stima per il nostro Ateneo delle entrate per fondo di finanziamento ordinario e tasse studentesche (con una contrazione stimata di circa 8,5 milioni di euro nel periodo 2012-20) e delle nuove regole sul turn over (cessazioni per pensionamento del personale docente pari a n. 62 unità, nello stesso periodo), aveva chiaramente evidenziato l'insostenibilità dello sforzo per adeguare negli anni a venire il corpo docente alle nostre esigenze.

A partire da queste considerazioni, nel corso del 2011, le Facoltà hanno ricevuto dal Senato Accademico linee guida definite sulla base della parametrizzazione derivante dal DM 17/2010 e inerenti le priorità e gli obiettivi da perseguire nella revisione degli ordinamenti didattici per garantire che "l'offerta formativa sia effettivamente sostenibile in termini di risorse umane, finanziarie e strutturali". Nelle indicazioni espresse dal Senato Accademico emergeva un impulso a una razionalizzazione dell'offerta dei corsi di studio come conseguenza non di un intervento meramente formale, ma di un ripensamento radicale sfociante in una sostanziale riduzione e qualificazione dei corsi esistenti, anche attraverso una valutazione dell'opportunità di 'accorpamento o di cessazione di alcuni corsi o curricula. Il Senato Accademico ha, inoltre, espresso indicazioni per una maggiore attenzione nella progettazione dell'offerta formativa alla concreta situazione occupazionale dei laureati e alla effettiva domanda di formazione proveniente dal mercato del lavoro.

In seguito a tali raccomandazioni, le Facoltà hanno riprogettato i corsi, secondo i criteri stabiliti dal più volte richiamato DM 17/2010, attraverso un incisivo intervento di ridefinizione dell'offerta didattica, prevedendo in alcuni casi la soppressione e in altri un radicale ripensamento dei contenuti dei corsi.

Il 18 marzo 2011, il Nucleo di Valutazione dell'Ateneo ha preso atto delle assegnazioni di docenza deliberate dal Senato Accademico straordinario del 16 marzo 2011 e, valutate le proposte delle Facoltà, ha espresso parere favorevole in ordine all'istituzione dei corsi di laurea e laurea magistrale ai sensi del DM 17/2010 per l'anno accademico 2011/2012.

Si è trattato di un passo molto importante sul fronte dell'adeguamento normativo, ma giova ricordare che esso costituisce solo una prima fase di rivisitazione della complessiva offerta formativa dell'Ateneo: permane la necessità di una ridefinizione dell'assetto didattico di IUAV anche in relazione alle nuove strutture dipartimentali, di recente attivazione, alle disponibilità di personale docente negli anni a venire (copertura quanti-qualitativa dei corsi) e alla disponibilità di risorse finanziarie per i prossimi anni, a partire da una seria considerazione degli scenari di progressiva contrazione delle risorse destinate al sistema universitario, in generale, e al nostro Ateneo, nello specifico, così come evidenziati nella documentazione "IUAV in cifre" resa disponibile nello scorso mese di novembre.

Nella seduta del 20 luglio 2011 il senato accademico, facendo seguito a quanto disposto con la nota ministeriale 9 giugno 2011 prot. 912 riguardante le indicazioni relative al turn over 2010 (programmazione 2011) e alle disponibilità residue turn over 2009 (programmazione 2010), ha inoltre deliberato di utilizzare gli 8 punti organico disponibili per la programmazione 2011 per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato e per il trasferimento o chiamate di idonei in valutazioni comparative di professori di I e II fascia. In attuazione di tali indicazioni, una commissione composta dal rettore, dai presidi di facoltà e dal direttore del dipartimento Iuav per la ricerca, costituita per stabilire gli indirizzi per la ripartizione alle facoltà dei posti di ricercatore a tempo determinato, ha valutato di procedere con l'assunzione di 10 ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a) della legge 30 dicembre 2010 n. 240 e in particolare di:
9 ricercatori finanziati integralmente con i fondi del bilancio di Iuav;
1 ricercatore finanziato con fondi dell'ateneo e con fondi derivanti dalla convenzione con la Camera di Commercio di Treviso da assegnare alla facoltà di design e arti
per un utilizzo totale di 4,7 punti organico.
I restanti 3,3 punti organico disponibili sono stati utilizzati per trasferimento o chiamate di idonei in valutazioni comparative di professori di I e II fascia, già realizzate nel corso del 2011 con la chiamata di 2 professori di I fascia su bandi IUAV e 6 su idoneità esterne.
La commissione ha proposto inoltre di ripartire i 9 posti di ricercatore a tempo determinato finanziati integralmente da Iuav nel seguente modo:
- 5 posti alla facoltà di architettura;
- 2 posti alla facoltà di design e arti;
- 2 posti alla facoltà di pianificazione del territorio.

Sono stati inoltre banditi ulteriori 9 posti di ricercatore a tempo determinato per la facoltà di design e arti di cui 8 finanziati con i fondi derivanti dalla convenzione con la Camera di Commercio di Treviso e 1 con fondi derivanti dalla convenzione con la Camera di Commercio di Treviso e Polimod.

La valutazione della Ricerca e il nuovo assetto dipartimentale

Per quanto riguarda la Ricerca, nel corso del 2011 e a seguito della conclusione delle attività di stesura del nuovo Statuto, sono state poste le basi per il complesso ridisegno dell'assetto dipartimentale.

Tale ridisegno si è posto alla base di una serie di momenti di riflessione comune che muovevano da una proposta di istituzione di distinte scuole aggregate tematicamente intorno ad altrettante aree di ricerca scientifica e di correlata promozione della didattica, ma valutando anche l'opportunità di una sostanziale riaggregazione delle attività scientifiche e didattiche in un'unica struttura dipartimentale. I primi mesi del 2012 hanno visto concludersi il processo di istituzione e attivazione di tre nuovi dipartimenti come risultato di un ripensamento dell'organizzazione della nostra Università che ha visto la partecipazione di tutta la comunità IUAV.

Per quanto concerne la qualificazione della Ricerca, nuovo impulso è venuto dall'ANVUR che a novembre 2010 ha avviato un bando per la valutazione della qualità della produzione scientifica degli atenei. Il bando dispone che ogni ateneo debba presentare a esperti, scelti dall'ANVUR, prodotti scientifici relativi a tutto il corpo docente, prodotti che saranno oggetto di valutazione. Il nostro Ateneo nel 2011 si è attivato ai fini della richiesta di partecipazione al bando, della comunicazione della struttura partecipante e della certificazione dell'elenco dei soggetti valutati. Successivamente, si è operato ai fini dell'individuazione dei prodotti scientifici da segnalare all'ANVUR e che saranno oggetto di valutazione.

Si è conclusa, inoltre, nel corso del 2011 l'istituzione della Fondazione Univeneto: nel mese di aprile dello scorso anno il Senato Accademico ha approvato l'adesione alla fondazione con proposta di alcune modifiche e integrazioni allo statuto, emerse anche in sede di assemblea di Ateneo tenutasi nello stesso mese di aprile, e a novembre lo Statuto è stato firmato dai Rettori delle quattro Università coinvolte: IUAV, Ca' Foscari, Padova e Verona. Si ritiene che Univeneto sia un importante strumento di sostegno e sviluppo anche della Ricerca. In particolare, tale fondazione rappresenta un'opportunità di miglioramento dei rapporti con le imprese del territorio, oltre a consentire la razionalizzazione e ottimizzazione dell'utilizzo delle scarse risorse disponibili alle strutture universitarie venete attraverso economie di scala, di conoscenza e di scopo.

Infine, un potenziamento del sistema delle ricerca è insito nella riorganizzazione complessiva del sistema dei laboratori effettuata nel 2011. Nel mese di febbraio dello scorso anno è stata sottoposta al Consiglio Scientifico del sistema dei laboratori una proposta di riorganizzazione che prevedeva la riunificazione dei medesimi laboratori, oltre a una più appropriata razionalizzazione di spazi e risorse umane e tecniche dedicate. Nell'ambito del progetto legato al Programma Operativo Regionale (POR) del Veneto, il 2011 ha visto lo sviluppo di strumenti di presentazione e di promozione del progetto stesso presso le imprese, oltre all'acquisizione e installazione di nuovi impianti, strumenti e attrezzature per il sistema dei laboratori.

Sistema di pianificazione e controllo: la gestione del ciclo della performance

L'Università IUAV di Venezia è stata uno tra i primi atenei nazionali che, rispettando il dettato normativo del D.Lgs. 150/2009 (legge Brunetta), hanno approvato il primo Piano della Performance per il triennio 2011-2013 entro la scadenza prevista del 31.1.2011.

Hanno contribuito a questo risultato, da un lato, la presenza nel nostro Ateneo di specifiche competenze e professionalità e lo sviluppo di strumentazioni e metodologie a supporto delle attività di controllo di gestione e, dall'altro lato, il contributo derivante dalla partecipazione a gruppi di lavoro interateneo focalizzati sull'applicazione del dettato normativo del D.Lgs. 150/2009 in termini di gestione del ciclo della Performance.

L'adozione del Piano della Performance, come del resto degli altri strumenti gestionali implementati nel nostro Ateneo nell'ambito del sistema di pianificazione e controllo, rappresenta un salto di qualità nella gestione della struttura di supporto alle attività istituzionali di Didattica e Ricerca. Si tratta, nei fatti, di un sistema destinato a favorire condizioni di maggiore economicità della gestione, economicità intesa sia come miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'amministrazione, sia come perseguimento di equilibri finanziari, economici e patrimoniali.

Rimane, infine, da evidenziare il percorso effettuato in direzione di una maggiore trasparenza e diffusione dell'informazione alla comunità IUAV, al territorio e, in generale, a tutti i portatori di interesse. Un percorso concretizzato sia attraverso lo sviluppo delle aree comunicative previste dalla legge in materia di trasparenza, valutazione e merito, sia attraverso l'implementazione di un sistema di questionari atti a rilevare la soddisfazione dell'utenza sui servizi e le attività svolte, sistema, questo, diretto a instaurare un dialogo più intenso con i principali stakeholder e, contestualmente, di supporto a un progressivo abbandono di sistemi di valutazione autoreferenziali.

Università Iuav di Venezia

NOTA AL BILANCIO CONSUNTIVO 2011

1 Entrate
1.1 Quadro generale
1.2 Entrate correnti
1.3 Entrate in conto capitale

2 Uscite
2.1 Quadro generale
2.2 Uscite correnti
2.3 Uscite in conto capitale

3 Analisi spesa didattica e ricerca

1. Entrate

1.1 Quadro generale

Il totale delle entrate 2011 è diminuito del 5,45%.
La diminuzione ha interessato le entrate correnti per l'8,3%. e le entrate in conto capitale per il 20,4% .

Entrate	**2009**	**2010**	**2011**
Entrate correnti	55.128.304	53.461.913	49.027.208
Entrate in conto capitale	5.502.966	5.250.400	6.322.843
Partite di giro	10.577.388	9.375.000	9.028.931
Totale	**71.208.658**	**68.087.313**	**64.378.982**

La maggior parte del finanziamento è costituito da entrate correnti che nel 2011 rappresentano il 76,2% delle entrate complessive

1.2 Entrate correnti

Analizzando le entrate correnti, le componenti più rilevanti sono le entrate per attività formative e i trasferimenti correnti, che rappresentano nel 2011 rispettivamente il 23,9% ed il 73,1% del totale.

Entrate correnti	**2009**	**2010**	**2011**
Entrate per attività formative	12.185.144	12.371.764	11.745.985
Trasferimenti correnti	39.637.140	38.406.554	35.828.439
Entrate per attività diversificate	2.562.566	2.082.115	1.159.612
Redditi e proventi patrimoniali	156.719	176.848	185.988
Poste correttive e compensative	586.735	424.632	107.184
Totale	**55.128.304**	**53.461.913**	**49.027.208**

Le entrate per attività formative

	2009	**2010**	**2011**
Tasse iscrizione ai corsi di laurea	9.869.427	9.568.824	9.135.972
Tasse frequenza ai dottorati di ricerca	84.880	94.554	104.475
Contributi corsi di perfezionamento e formazione permanente	42.004	31.040	69.675
Contributi iscrizione master	178.385	186.399	687.263
Contributo regionale per il diritto allo studio	1.430.164	1.857.804	1.215.346
di cui: da contribuzione studentesca	*681.130*	*673.097*	*636.811*
da Regione	*747.034*	*1.184.707*	*578.535*
Altre entrate per attività formative	580.284	633.143	533.254
Totale	**12.185.144**	**12.371.764**	**11.745.985**

Le entrate per attività formative nel 2011 presentano complessivamente una diminuzione di circa 626 mila euro, - 5.1% rispetto al 2010.
Le tasse di iscrizione ai corsi di laurea registrano una diminuzione di circa 433 mila euro rispetto al 2010, pari al 4,5%.

Il principale fattore che ha influenzato l'andamento dell'entrata da tasse di iscrizione è rappresentato dalla dinamica del numero di studenti iscritti all'ateneo accompagnata alla diversa incidenza della loro distribuzione per fasce di reddito, in prevalenza nelle fasce medio basse, con una spiccata accentuazione degli studenti che si posizionano in I fascia e con la conseguente riduzione degli importi pagati.
Contemporaneamente il numero degli iscritti 2010/2011, considerando coloro che sono in regola con le tasse al 31 luglio, è rimasto quasi stazionario rispetto all'anno accademico precedente.
L'importo della tassa media riferito all'anno accademico 2010/2011 è di 1.570,23 euro, 1.697,20 euro nell'anno accademico precedente.

		2007/08	**2008/09**	**2009/10**	**2010/11**
	valore iseu	n. studenti			
prima fascia	da 0 a 12.325	283	246	398	601
seconda fascia	da 12.325 a 20.280	589	608	604	557
terza fascia	da 20.280 a 32.210	842	928	1056	937
quarta fascia	da 32.210 a 40.000	145	203	271	178
quinta fascia	da 40.000 a 48.000	249	74	112	61
sesta fascia	da 48.000 a 56.000	7	41	49	16
totale rate ridotte (I-VI fascia)		**2115**	**2100**	**2490**	**2350**
rata massima		**3512**	**3014**	**2826**	**3121**
Totale		**5627**	**5114**	**5316**	**5471**
idonei di borsa		**744**	**621**	**644**	**677**

Dottorato di ricerca
Diminuiscono del 2,6% gli iscritti ai seguenti corsi di dottorati attivi nel 2011:
- Composizione architettonica (cicli XXIV, XXV e XXVI)
- Pianificazione territoriale e politiche pubbliche del territorio (cicli XXIV, XXV e XXVI)
- Urbanistica (cicli XXIV, XXV e XXVI)
- Storia dell'architettura e dell'urbanistica (cicli XXIV, XXV e XXVI)
- Scienze del design (cicli XXIV, XXV e XXVI)
- Nuove tecnologie e informazione territorio e ambiente (cicli XXIV, XXV e XXVI)
- Europeo di architettura e urbanistica Quality of design in convenzione con Università di Chieti-Pescara, Università della Calabria, ETSAB Barcellona (cicli XXIV e XXV)
- Teorie e storia delle arti (ciclo XXV)
- Dottorato internazionale di architettura Villard de Honnecourt (ciclo XXVI) in convenzione con Università di Genova, Università di Chieti-Pescara, Università di Napoli, Università di Palermo, Università di Camerino, Tu Delft, ENSA Parigi-Belleville, ETSAM Madrid, Lebanese American University,)

Nell'anno accademico 2010-2011 risultano attivati:
- 1 master di primo livello, Logistica e trasporti, e 3 master di secondo livello, Architettura della nave e dello yacht, European master in urbanism, Sistemi informativi territoriali e telerilevamento (teledidattica), con un totale di **65** iscritti, dei quali **18** hanno versato nel 2011 la quota di iscrizione

- 2 corsi di perfezionamento, Tutela e gestione del suolo e delle acque nella pianificazione del bacino, Azione locale partecipata e sviluppo urbano sostenibile, con un totale di **50** iscritti, dei quali **17** hanno versato nel 2011 la quota di iscrizione.

Nell'anno accademico 2011-2012 risultano attivati:

- 2 master di primo livello, Logistica e trasporti, e design per la cooperazione e lo sviluppo sostenibile. 5 master di secondo livello, Architettura della nave e dello yacht, European master in urbanism, Sistemi informativi territoriali e telerilevamento (teledidattica), architettura digitale e processi costruttivi sostenibili. Il totale degli iscritti ai master di I e II livello è: **104**, dei quali **97** hanno versato la quota di iscrizione nel 2011.
- 4 corsi di perfezionamento, Tutela e gestione del suolo e delle acque nella pianificazione del bacino, Azione locale partecipata e sviluppo urbano sostenibile, progettazione e pianificazione del paesaggio e bag design. Il totale degli studenti iscritti ai corsi di perfezionamento è: **83**, di questi,**78** hanno versato la quota di iscrizione nel 2011.

Numero di iscritti	**2009**	**2010**	**2011**
Corsi di laurea di primo livello*	3431	3452	3483
Corsi di laurea di secondo livello*	1753	1735	1761
Totale iscritti nuovo ordinamento	***5184***	***5187***	***5244***
Corsi di laurea del vecchio ordinamento*	383	303	290
Totale iscritti ateneo	**5567**	**5490**	**5534**
Dottorati di ricerca	142	153	149
Master***(primo e secondo livello)*	40	54	115
Corsi di perfezionamento		32	95

Numero laureati	**2009**	**2010**	**2011**
Corsi di laurea di primo livello*	860	894	857
Corsi di laurea di secondo livello*	579	609	702
Totale nuovo ordinamento	***1439***	***1503***	***1559***
Corsi di laurea del vecchio ordinamento*	162	71	33
Totale laureati	**1601**	**1574**	**1592**

*Il numero di iscritti e dei laureati ai corsi di laurea è ricavato dalla rilevazione Miur al 31 gennaio di ciascun anno e dai dati dell'Anagrafe Nazionale Studenti alla data dell'elaborazione.

**Il numero di iscritti ai master e corsi di perfezionamento è riferito all'anno solare nel quale è stata pagata la tassa di iscrizione.

Le altre voci delle entrate per attività formative sono il contributo regionale per il diritto allo studio, che nel 2011 diminuisce complessivamente di 428 mila euro, pari al 5,4% in meno relativamente alla quota parte versata dagli studenti e al 51,2% relativamente alla quota parte versata dalla Regione, e la categoria residuale denominata "altre entrate per attività formative", che comprende tutte le entrate derivanti da contributi di varia natura, libretti diplomi, esami di stato e test di accesso, in diminuzione rispetto al 2010 di 53 mila euro.

I trasferimenti correnti

I trasferimenti correnti nell'anno 2011 presentano una diminuzione del 6,71%. I trasferimenti dal MIUR incidono per circa l'86% dell'ammontare complessivo, e i trasferimenti da altri enti pubblici e privati per circa il 14%.

Trasferimenti correnti	**2009**	**2010**	**2011**
Finanziamenti da MIUR	34.243.987	32.687.227	30.775.594
% su totale trasferimenti correnti	86,39%	85,11%	85,90%
Finanziamenti da altri enti pubblici e privati	5.393.153	5.719.327	5.052.845
% su totale trasferimenti correnti	13,61%	14,89%	14,10%
Totale entrate da trasferimenti correnti	**39.637.141**	**38.406.554**	**35.828.439**

I finanziamenti del MIUR sono diminuiti di 1.731.470 euro rispetto al 2010.
Il Fondo di funzionamento ordinario consolidabile, come disposto dal Decreto Ministeriale 3 novembre 2011 n. 439, ammonta a 24.972.932 euro con una diminuzione di 253.852 euro rispetto al 2010 pari all' 1%
I fondi assegnati in applicazione dei criteri di riparto previsti dall'articolo 2, comma 1, del D.L. 180/2008, convertito nella legge 1/2009, ammontano a 3.319.883 euro.
I fondi assegnati in applicazione dei criteri di riparto previsti dall'articolo 11, comma 1, della L. 240/2010 ammontano a 713.352 euro.
Non sono presenti i fondi per il cofinanziamento della mobilità docenti, l'ultima assegnazione risale al 2009 ed ammontava a 216.291 euro.

I fondi per il cofinanziamento dell'assunzione ricercatori ammontano a 500.211 euro.
Le somme indicate alla voce "altri trasferimenti da MIUR" corrispondono all'assegnazione dei fondi di cui all'art.2, comma 428 della legge 244/2007 riferiti all'esigenza di implementazione delle anagrafi studenti e laureati per 8.756.

	2009	**2010**	**2011**
Ffo	28.271.519	25.226.784	24.972.932
Assegnazioni D.l.30/4/2008-legge 244/07 art. 2 comma 428	1.818.510	1.810.497	0
Assegnazioni D.l.10/11/2008 n.180 art.2, comma 1 convertito in legge 1/09	2.077.123	2.962.225	3.319.883
Assegnazioni L.30/12/2010 n.240 art.11, comma 1		644.498	713.352
Da MIUR per piano triennale 2007/2009	251.534	0	387.958
Cofinanziamento mobilità docenti	216.291	0	0
Cofinanziamento assunzione ricercatori	616.422	593.843	500.210
Altri trasferimenti da MIUR	6.745	144.858	8.756
Borse di studio dottorato di ricerca	722.746	937.033	670.441
Assegni di ricerca	159.446	194.318	54.335
Fondi a sostegno dei disabili		12.049	12.167
Contributo coop. Interuniversitaria		8.500	8.500
Da MIUR art. 1 dm 198/03 (erasmus)	71.566	107.344	91.098
Da MIUR art. 3 dm. 198/2003 (tutoraggio)	32.085	45.277	35.962
Totale	**34.243.987**	**32.687.227**	**30.775.593**

I trasferimenti da enti pubblici e privati diminuiscono del 11,65%. Sono in diminuzione i finanziamenti per le attività didattiche delle facoltà (-11,07% dal Ministero beni culturali, -0,5% dalla Camera di Commercio di Treviso), e i trasferimenti dalle regioni per il finanziamento dei progetti del Fondo sociale europeo (-68,48%).

Finanziamenti da enti pubblici e privati	**2009**	**2010**	**2011**
Ministero beni culturali L.29/2001	286.556	266.670	237.146
Altri ministeri (Presidenza Consiglio dei Ministri - progetto Wi-Fi)			160.000
Unione europea	487.498	682.263	995.190
Regioni	1.534.934	2.195.585	702.202
Province	17.267	10.460	15.000
Comuni	15.000	13.000	30.000
Enti pubblici	1.606.212	1.570.608	1.637.515
Privati	1.445.686	980.740	1.275.792
Totale	**5.393.153**	**5.719.327**	**5.052.845**

I trasferimenti destinati al finanziamento delle attività didattiche ammontano a 2.343.337 euro

FACOLTA' DI ARCHITETTURA	**40.000**
Contributi per workshop	5.000
Scuola di alta formazione-Croazia 2011	25.000
Contributi per attività culturali	10.000

FACOLTA' DI DESIGN E ARTI	**2.303.337**
Contributo diversi	41.019
Camera di Commercio di Treviso	1.570.500
Camera di Commercio di Treviso-maggior rendiconto a.a. 2009/2010	16.005
Fondazione Alti Studi sull'Arte-docenti tempo det.	155.000
Associazione Marzotto-docenti tempo det.	83.667
Ministero dei Beni Culturali L. 29/2001	237.146
Accordi con il Teatro la Fenice	200.000
Fondazione Alti Studi per l'Arte	0

Il restante importo, 2.709.508 euro, rappresenta i finanziamenti di terzi destinati alle attività istituzionali dell'Ateneo. Nello specifico 964.910 euro per programmi intensivi e borse di mobilità internazionale degli studenti, 55.000 euro dalla Banca Popolare di Verona per il finanziamento di attività istituzionali, 340.000 euro dalla Fondazione Venezia per il restauro dell'ex caserma Manin da destinare a residenza studentesca, 525.912 euro per il finanziamento di attività di ricerca e convegni, 160.000 euro dalla convenzione "Università digitale ICT4 University"
Per quanto attiene i finanziamenti FSE nell'ambito della nuova programmazione P.O.R. VENETO 2007-2013 permane per l'anno 2011 lo spostamento dei finanziamenti verso l'attività di ricerca, che nell'anno 2011 ammontano a 535.073 euro.
A ciò si aggiunge il finanziamento del progetto di formazione Formare x Includere, per 128.614, la cui finalità è quella di implementare percorsi formativi dedicati ai docenti e al personale ATA precari, in via prioritaria, e al personale docente di ruolo con l'obiettivo di dotare le persone di più elevate e diffuse competenze necessarie a coprire i fabbisogni più innovativi del mercato del lavoro e facilitare il dialogo scuole/imprese, con particolare attenzione alle fasce più deboli, quali i giovani che rischiano di lasciare prematuramente la scuola, i disabili e gli studenti stranieri

Entrate da attività diversificate
Le entrate per attività diversificate comprendono le entrate derivanti da convenzioni attivate con enti pubblici e privati per ricerche, consulenze e prestazioni a pagamento.

Entrate per attività diversificate	**2009**	**2010**	**2011**
Erario c/IVA vendite	420.792	340.035	189.216
Ricerche e consulenze	1.739.468	1.331.247	461.520
Prestazioni a pagamento (Laboratorio di Scienza)	239.065	219.493	260.568
Proventi diversi	163.241	191.340	248.307
Totale	**2.562.566**	**2.082.115**	**1.159.612**

Le entrate da attività diversificate diminuiscono nel complesso del 44,3%.
Le prestazioni a pagamento del Laboratorio di Scienza delle Costruzioni aumentano del 18,7%, i proventi per convenzioni di ricerca diminuiscono del 65.3%.
I proventi diversi, che si riferiscono ai fitti per la gestione delle aule, alla convenzione per la gestione dei bar e alle quote di iscrizione a convegni e seminari, aumentano del 29,8%.

Redditi e proventi patrimoniali
Nel 2011 i redditi e i proventi patrimoniali aumentano del 5,17 %.

Redditi e proventi patrimoniali	**2009**	**2010**	**2011**
Affitti attivi	117.727	139.125	140.119
Interessi attivi c/c bancario	13.382	3.990	13.069
Interessi attivi c/c postale	25.611	33.733	32.788
Interessi attivi su cauzioni	0	0	13
Totale	**156.719**	**176.848**	**185.988**

Poste correttive e compensative
Le poste correttive e compensative registrano nel 2011 movimentazioni per 95.616 euro.

Recuperi e rimborsi - dettaglio	
borse di studio, borse di dottorato di ricerca e assegni di ricerca	6.374
spese anticipate ai centri di responsabilità	5.194
riduzione 90.000 (art.9 c.2 dl 78/2010) stipendi 2011	24.004
da erario per imposte anticipate anno 2010 (irap-iva-ires)	28.388
altri rimborsi	31.656
Totale	**95.616**

1.3 Entrate in conto capitale

Le entrate in conto capitale sono aumentate nel 2011 del 20.6%.
L'aumento è riferito ai trasferimenti in conto capitale per lo svolgimento di attività di ricerca.
I finanziamenti delle rate di ammortamento dei mutui previsti dalla Legge Speciale per Venezia diminuiscono di 122.399 euro per l'estinzione del debito con Cassa di Risparmio di Bologna.

Entrate in conto capitale	**2009**	**2010**	**2011**
Trasferimenti in conto capitale	5.502.996	5.242.900	6.322.722
Alienazione di beni patrimoniali e riscossioni di crediti	0	7.500	121
Accensione di prestiti (mutui legge speciale)	0	0	0
Totale	**5.502.996**	**5.250.400**	**6.322.842**

I trasferimenti in conto capitale
L'aumento dei trasferimenti in conto capitale ammonta a 1.079.822 euro.
Il MIUR ha assegnato le risorse dei progetti FIRB e PRIN COFIN per 249.721 euro.
Sono in aumento i finanziamenti da Regioni per la sottoscrizione della convenzione progetto POR mentre sono pressoché invariati i finanziamenti da Enti pubblici, di Ricerca e Privati.
I finanziamenti da Unione Europea sono in aumento di 395.209 euro dovuti ai progetti UNBOUND e ESLAND.

Trasferimenti in conto capitale	**2009**	**2010**	**2011**
Unione Europea	130.111	117.050	512.259
Finanziamenti da MIUR		512.011	249.721
Finanziamenti da altri ministeri		120.000	
Regioni e province autonome	516.568	189.900	1.160.880
Provincie	10.000	20.000	380.000
Comuni		22.287	18.004
Enti di ricerca	160.000	15.000	15.000
Enti pubblici	392.662	136.500	55.667
Privati	452.795	269.296	212.734
Edilizia universitaria	0	0	0
Finanziamenti rate ammortamento mutui Legge speciale per Venezia	3.840.860	3.840.856	3.718.457
Totale	**5.502.996**	**5.242.900**	**6.322.722**

2 USCITE

2.1 Quadro generale

Il totale delle uscite 2011 è diminuito dello 0,22%. La diminuzione ha interessato le uscite correnti per il 6,78%. Le uscite in conto capitale aumentano del 94,95%, le uscite per il rimborso mutui diminuiscono del 3,19%.

	2009	2010	2011
Uscite correnti	50.737.249	49.390.054	46.040.855
Uscite in conto Capitale	2.518.269	3.898.794	7.542.264
Rimborso mutui	3.840.859	3.840.859	3.718.459
Partite di giro	10.577.389	9.375.000	9.028.931
totale	**67.673.766**	**66.474.707**	**66.330.509**

2.2 Uscite correnti

	2009	2010	2011
Docenti e Ricercatori	24.971.893	22.380.699	20.982.274
Tecnici e Amministrativi	12.348.923	12.370.931	12.015.536
Studenti	4.027.366	4.576.314	3.960.703
Beni e servizi	4.431.227	4.844.439	3.635.730
Spazi e infrastrutture	4.308.744	4.087.797	4.116.908
Organi istituzionali	81.713	69.645	55.355
Trasferimenti	257.383	416.215	954.485
Imposte, tasse e tributi	310.000	644.013	319.865
Totale	**50.737.249**	**49.390.054**	**46.040.855**

Docenti e ricercatori
La voce docenti e ricercatori comprende principalmente le retribuzioni per il personale docente e ricercatore di ruolo, i compensi per i professori a contratto e le risorse a disposizione per gli assegni di ricerca. Per completezza di informazione è stata sommata nella tabella seguente anche l'IRAP. La spesa complessiva diminuisce del 6,25,% rispetto al 2010. Gli assegni fissi al personale strutturato diminuiscono del 7,01%, i contratti per la docenza, i contratti per le attività didattiche integrative e le supplenze diminuiscono del 4,65%. Aumenta del 3,75% la spesa per assegni di ricerca, pari a 49 mila euro.
Alla voce altro, che presenta una diminuzione del 23%, sono imputate le spese per trasferte e per compensi su attività convenzionale del personale docente.

	2009	2010	2011
docenti e ricercatori strutturati	15.858.390	14.443.952	13.305.847
ricercatori a tempo determinato			125.700
assegni di ricerca	1.451.966	1.308.712	1.357.844
altro	476.734	505.081	388.947
contratti di insegnamento	3.509.365	3.113.220	2.862.146
supplenze	533.161	337.944	354.416
contratti di collaborazione didattica	1.842.776	1.493.910	1.498.437
irap	1.238.371	1.177.881	1.088.937
Totale complessivo	**24.971.893**	**22.380.699**	**20.982.274**

	I fascia	II fascia	ricercatori	assistenti	I fascia t.d.	
2005/2006	74	86	44	1	0	**205**
2006/2007	76	99	35	1	0	**211**
2007/2008	75	93	30	0	2	**200**
2008/2009	69	91	34	0	5	**199**
2009/2010	58	84	31	0	5	**178**
2010/2011	51	79	36	0	4	**170**
Al 31/12/2011	46	78	35	0	2	**161**

I docenti strutturati diminuiscono di 7 unità. Nel corso del 2011 sono cessati 7 professori di I fascia, 6 di II fascia e 2 ricercatori. Hanno preso servizio 4 ricercatori e 4 associati. Ci sono stati tre passaggi da ricercatore a associato e due da associato a professore di I fascia. Sono terminati i contratti triennale con tre professore straordinari a tempo determinato e ne è iniziato uno. La copertura delle spese per i docenti a tempo determinato è data dai contributi dell'Associazione Gaetano Marzotto e della Fondazione di Venezia. Continua ad essere in servizio un ricercatore a tempo determinato non compreso nelle tabelle e finanziato su fondi FIRB.

	Facoltà	I fascia	II fascia	ricercatori	assistenti ordinari	I fascia t.d.	totale
2006/2007	architettura	50	70	26	0	0	146
	pianificazione	13	17	5	1	0	36
	design e arti	13	12	4	0	0	29
totale		**76**	**99**	**35**	**1**	**0**	**211**
2007/2008	architettura	50	65	22	0	0	137
	pianificazione	13	12	2	0	0	27
	design e arti	12	16	6	0	2	36
totale		**75**	**93**	**30**	**0**	**2**	**200**
2008/2009	architettura	44	63	22	0	0	129
	pianificazione	11	14	5	0	0	30
	design e arti	14	14	7	0	5	40
totale		**69**	**91**	**34**	**0**	**5**	**199**
2009/2010	architettura	37	56	19	0	0	112
	pianificazione	9	13	5	0	5	32
	design e arti	12	15	7	0	0	34
totale		**58**	**84**	**31**	**0**	**5**	**178**
2010/2011	architettura	33	53	24	0	0	110
	pianificazione	9	12	4	0	0	25
	design e arti	9	14	8	0	4	35
totale		**51**	**79**	**36**	**0**	**4**	**170**
Al 31/12/2011	architettura	34	51	21	0	0	106
	pianificazione	7	12	5	0	0	24
	design e arti	5	15	9	0	2	31
		46	**78**	**35**	**0**	**2**	**161**

Tecnici e amministrativi

Nel 2011 l'importo complessivo dei costi retributivi diminuisce del 2,87% rispetto al 2010. I minori costi sono imputabili allo slittamento nell'esercizio 2011 del pagamento del fondo produttività, come previsto dal contratto integrativo, per 240 mila euro Per completezza di informazione è stata sommata nella tabella seguente anche l'IRAP.

	2009	2010	2011
Stipendi	8.538.350	8.488.869	8.112.262
Servizi	316.607	357.287	475.486
Contributi	2.625.681	2.626.969	2.570.552
Irap	733.063	729.556	706.145
Altro	194.895	135.222	151.091
Totale complessivo	**12.516.460**	**12.348.923**	**12.015.536**

La spesa relativa ai compensi accessori del personale tecnico e amministrativo, compresa nella voce "Stipendi" è illustrata dalla tabella che segue.

ACCESSORIO	2009	2010	2011
Peo e produttività	491.848	453.151	206.994
Accessorio direttore, dirigenti e EP	360.771	337.581	320.357
Straordinario	33.378	31.101	25.498
F.do comune ateneo	*** 0	101.811	88.573
Totale complessivo	**885.997**	**923.645**	**641.422**

*** la voce "F.do comune ateneo" nel 2009 non era esposta in attesa dell'emanazione del nuovo regolamento per l'attività convenzionale di ateneo. La somma accantonata era confluita nell'avanzo di amministrazione.

La consistenza numerica del personale tecnico amministrativo presenta una diminuzione di sette unità.
Diminuisce di sette unità il personale a tempo indeterminato (tre nella categoria C, uno della categoria D e tre nella categoria EP). Aumenta di quattro unità il personale a tempo indeterminato di categoria D. Diminuisce di quattro unità il personale a tempo determinato finalizzate a progetti di ricerca e del fondo sociale europeo con spesa a carico dei progetti medesimi.

CAT.	RAPPORTO	31/12/08	31/12/09	31/12/10	31/12/11
B	T. DET.	0	0	0	0
	T. IND.	0	0	0	0
B Totale		**0**	**0**	**0**	**0**
C	T. DET.	0	4	8	4
	T. IND.	151	148	143	140
C Totale		**151**	**152**	**151**	**144**
D	T. DET.	0	0	0	0
	T. IND.	112	112	110	113
D Totale		**112**	**112**	**110**	**113**
EP	T.DET	**0**	**0**	**0**	**0**
	T. IND.	36	33	32	29
EP Totale		**36**	**33**	**32**	**29**
Totale		**299**	**297**	**293**	**286**

Spese per beni e servizi
La voce beni e servizi registra nel complesso una diminuzione del 24,9% rispetto al 2010.
Le diminuzioni più significative sono da segnalare alle voci prestazioni professionali, -34,87% pari a 588 mila euro, organizzazione convegni, -18,53% pari a 156 mila euro, pubblicazioni e stampe, -39,55% pari a 155 mila euro, cancelleria, -54,23% pari a 32 mila euro, rimborsi per spese anticipate -88,54% pari a 39 mila euro, altro , -44,53% pari a 358 mila euro. La voce altro comprende le spese di rappresentanza, abbonamenti banche dati, ,spese postali, altri servizi

	2009	**2010**	**2011**
prestazioni professionali	1.482.502	1.685.790	1.097.912
spese legali	15.278	16.073	7.336
informatica	47.814	59.281	71.349
organizzazione convegni e mostre	831.161	840.500	684.738
assicurazioni	78.951	88.366	82.077
pubblicazioni e stampe	199.817	392.737	237.422
materiali consumo	157.537	126.660	119.411
cancelleria	48.292	58.548	26.799
spese riproduzione e serigrafiche	16.295	12.817	7.735
auto di servizio	6.655	3.986	4.747
noleggi	12.527	3.637	27.080
servizi interni (biblioteca, posta e allestimenti aule, trasporti e facchinaggi, ecc.)	608.830	595.574	674.833
pubblicità	13.184	4.800	31.338
rimborsi	93.803	44.042	5.047
spese bancarie e postali	20.154	15.539	14.889
quote associative	88.001	91.809	96.903
altro(spese rappresentanza, abbonamenti banche dati,spese postali, altri servizi ecc.)	710.426	804.277	446.113
totale complessivo	**4.431.227**	**4.844.439**	**3.635.730**

Spese per spazi
Le spese per la gestione degli spazi aumentano dello 0,71% rispetto al 2010.
Le voci di spesa presentano tutte una lieve diminuzione ad eccezione delle spese per manutenzione, che aumentano dell'8,26% pari a 70 mila euro e delle spese per trasmissione dati che aumentano del 3,27% pari a 6 mila euro.

	2009	**2010**	**2011**
fitto locali	387.170	130.924	132.913
mater consumo	9.313	14.834	11.461
telefonia e trasmissione dati	228.556	182.904	188.888
contratti di servizi e utenze	2.611.707	2.766.306	2.724.064
informatica	** 162.575	147.334	144.274
manutenzione	909.424	845.496	915.308
altro	0		
totale complessivo	**4.308.744**	**4.087.797**	**4.116.908**

** le spese per informatica si riferiscono ai canoni di noleggio delle apparecchiature multifunzione precedentemente allocate nelle spese per investimento

Nel complesso i costi per spese correnti imputabili alle attività di ricerca ammontano a 1.224.914 euro. Si evidenzia che al netto di tale importo, le spese correnti del 2011 ammontano a 6.527.724 euro, con una diminuzione del 3,96%% rispetto al 2010, pari a 269 mila euro.

	2010		2011	
	spesa totale	**spesa senza area ricerca**	**spesa totale**	**spesa senza area ricerca**
prestazioni professionali	1.685.790	617.861	1.097.912	424.749,71
spese legali	16.073	16.073	7.336	7.335,97
informatica	59.281	42.020	71.349	58.208,78
organizzazione convegni e mostre	840.500	450.950	684.738	458.844,87
assicurazioni	88.366	88.366	82.077	82.077,08
pubblicazioni e stampe	392.737	157.309	237.422	158.277,11
materiali consumo	126.660	95.560	119.411	103.690,78
cancelleria	58.548	49.321	26.799	21.839,09
spese riproduzione e serigrafiche	12.817	1.027	7.735	5.453,51
auto di servizio	3.986	3.986	4.747	4.747,11
noleggi	3.637	3.157	27.080	4.992,54
servizi interni (biblioteca, posta e allestimenti aule, trasporti e facchinaggi, ecc.)	595.574	594.365	674.833	672.832,56
pubblicita'	4.800	4.800	31.338	31.338,36
rimborsi	44.042	31.942	5.047	2.981,88
spese bancarie e postali	15.539	15.437	14.889	14.836,80
quote associative	91.809	86.195	96.903	92.229,95
altro(spese rappresentanza, abbonamenti banche dati, ecc.)	804.277	450.960	446.113	266.379,62
fitto locali	130.924	130.924	132.913	132.913
mater consumo	14.834	14.834	11.461	11.461
telefonia e trasmissione dati	182.904	182.904	188.888	188.888
contratti di servizi e utenze	2.766.306	2.766.306	2.724.064	2.724.064
informatica	147.334	147.334	144.274	144.274
manutenzione	845.496	845.496	915.308	915.308
totale complessivo	**8.932.236**	**6.797.126**	**7.752.637**	**6.527.724**

Spese per organi istituzionali

Le spese per compensi e rimborsi spese dei componenti degli organi istituzionali diminuiscono nel 2011 di 15 mila euro per minori spese di trasferta.

Spese per trasferimenti

La voce comprende i trasferimenti a favore di enti pubblici e privati a seguito di accordi e convenzioni e i versamenti a favore del bilancio dello stato in applicazione di norme.
Rispetto al 2010 si registra un aumento di 538 mila euro, + 129,3%.
La voce è così composta

Trasferimenti correnti - dettaglio	**2010**	**2011**
trasferimenti ad altre universita'	130.812	266.908
trasferimenti allo stato	121.747	130.918
trasferim. correnti ad istituzioni sociali private	9.100	1.100
trasf. correnti a imprese pubbliche	60.360	390.207
Trasf .correnti a imprese private	64.295	129.831
trasferimenti correnti a comuni		
trasf. correnti a regioni e prov .aut		5.000
contributo per gestione impianti sportivi	29.901	30.522
Totale	**416.215**	**954.485**

Spese per imposte, tasse e tributi

La voce, al netto dell'IRAP esposta precedentemente alle voci personale docente e personale tecnico-amministrativo, diminuisce del 50,34%.
La diminuzione è dovuta essenzialmente all'IVA sulle commesse commerciali

	2009	**2010**	**2011**
erario c/iva riepilogo	135.927	494.164	120.425
imposte dirette	86.799	55.757	54.615
smaltimento rifiuti urbani	74.301	78.328	118.431
altre imposte e tasse	9.135	15.817	26.394
totale	**306.462**	**644.066**	**319.865**

2.3 Uscite in conto capitale

	2009	2010	2011
Partecipazioni	3.000	0	30.000
Spazi e infrastrutture c/capitale	2.515.269	3.846.872	7.447.545
Trasferimenti c/capitale	0	21.922	64.719
Totale	**2.518.269**	**3.868.794**	**7.542.264**

Spese per investimenti

Nel 2011 le spese per investimenti aumentano del 95% rispetto al 2010.
Nel corso del 2011 gli interventi di manutenzione straordinaria aumentano di 3.600 mila euro, + 93.60%.
Le principali linee di intervento del 2011 sono relative alla rifunzionalizzazione della sede dei Tolentini e al ripristino delle condizioni di sicurezza, funzionalità e decoro delle sedi del polo di Santa Marta.
In maggior dettaglio gli interventi di rilievo effettuati nel 2011 sono:
Restauro dell'ala Sud dell'ex Convento dei Tolentini, per 2.788.000

- di Euro oltre a 130.000 Euro per spese tecniche e di progetto
- Manutenzione straordinaria dei gruppi refrigeratori dell'ex Cotonificio per 145.000 Euro
- Completamento della ridipintura dell'ex Cotonificio per 122.000 Euro
- Rinnovo del Certificato di Prevenzione Incendi dell'ex Cotonificio (rifacimento impianto elettrico aule, segnaletica ecc.) per Euro 50.000
- Rifacimento dell'impianto di climatizzazione del Fabbricato 7 per 508.000 Euro
- Rifacimento dell'intonaco del chiostro dell'ex Convento delle Terese per 275.000 Euro
- Completamento del progetto di rifunzionalizzazione dell'ex Macello di Mestre per 91.000 Euro
- Messa in sicurezza con adeguamento al D.M. 81/2008 delle coperture di tutte le sedi per 258.000 Euro
- Completamento del progetto ICT4University - Università Digitale per 235.000 Euro

L'aumento nelle voci "strumenti tecnici" e "informatica" è dovuto alle acquisizioni di strumentazioni per lo svolgimento del progetto di ricerca POR del Sistema Laboratori cofinanziato dalla Regione del Veneto..

	2009	2010	2011	
edifici	0	0		
manutenzione straordinaria	736.163	2.099.174	4.602.861,17	+119,27%
mobili e arredi	52.727	83.227	33.946,13	-59,21%
materiali bibliografici e collezioni scientifiche	417.562	395.136	379.317,23	-4,00%
strumenti tecnici, attrezzature	235.225	209.894	1.119.023,64	+433,14%
informatica	1.073.591	1.059.442	1.312.396,57	+23,88%
	2.515.269	**3.846.873**	**7.447.544,74**	**+93,60%**

Spese per partecipazioni

Nel 2010 la voce era movimentata per 3.000 euro per il conferimento delle quote di partecipazione alla socità spin-off Unisky srl per 2.500 euro e alla partecipazione al G.A.L. Interprovinciale Marmille per 500 euro. Nel 2011 è stato pagato il contributo fondativo per la costituzione della Fondazione Univeneto per 30.000 euro..

Trasferimenti in c/capitale

La voce è movimentata per 64.719 euro e corrisponde ai trasferimenti effettuati alle università partner dei progetti di ricerca .

Fondi di riserva
L'accantonamento nel fondo di riserva al 31/12/2011 ammonta a 6.307.301,01, ed è composto per 208.423,09 euro da fondi liberi e per 6.098.877,72 euro da fondi vincolati.
I fondi liberi derivano dagli accantonamenti effettuati nel corso del 2011..
I fondi vincolati derivano dall'accantonamento dei fondi finanziati dal MIUR per il piano triennale 2010-2012 per 186.904 euro, da fondi dell'Area servizi alla ricerca per 52.606,26 euro e dagli accantonamenti a copertura delle spese da sostenere negli esercizi 2012/ 2014 come da delibera del Consiglio di Amministrazione n.49 del 17/06/2011, e più precisamente:
- copertura dei piani didattici 2011/2012 per euro 2.293.000
- copertura delle spese del bilancio di previsione degli esercizi 2012/ 2014 per euro 2.209.368,82.
- accantonamento dei fondi per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato per 1.356.998,64 euro.

3 ANALISI SPESA DIDATTICA E RICERCA
3.1 Didattica

I contratti
Nel complesso la spesa per contratti, al lordo dell'IRAP, diminuisce del 4,7%.
I contratti per attività didattiche integrative rimangono invariati, sono in diminuzione :
contratti di insegnamento - 7,90% pari a 256.539 euro
supplenze – 4,07% pari a 14.906 euro.

	2008	2009	2010	2011
contratti di insegnamento	3.646.420	3.667.394	3.248.372	2.991.833
contratti di collaborazione didattica	1.887.210	1.910.701	1.561.077	1.559.670
supplenze	525.418	573.330	366.568	381.474
totale	**6.062.284**	**6.151.425**	**5.176.017**	**4.932.977**

I costi per facoltà e il numero dei contratti attivati sono indicati nelle successive tabelle.
L'importo residuale di euro 204.376 è relativo ai contratti per i corsi di perfezionamento, master e fondo sociale europeo

	FAR			FDA			FPT		
	2009	2010	2011	2009	2010	2011	2009	2010	2011
contratti di insegnamento	1.140.261	806.083	732.366	2.216.912	2.274.635	1.982.012	226.114	141.509	115.419
contratti di collaborazione didattica	793.270	656.651	595.889	999.410	837.460	889.896	70.892	41.558	38.368
supplenze	447.245	273.607	296.145	66.089	55.286	52.992	59.996	37.675	25.515
totale	2.380.776	1.736.341	1.624.400	3.282.411	3.167.381	2.924.899	357.002	220.742	179.302

anno	facoltà	contratti insegnamento	contratti collaborazione didattica	supplenze	totale
2006/2007	architettura	187	547	114	
	design e arti	165	217	18	
	pianificazione	35	20	26	
	tot	**387**	**784**	**153**	**1329**
2007/2008	architettura	164	505	95	
	design e arti	156	173	17	
	pianificazione	28	12	29	
	tot	**348**	**690**	**141**	**1179**
2008/2009	architettura	172	394	110	
	design e arti	128	117	20	
	pianificazione	43	10	20	
	Tot	**343**	**521**	**150**	**1014**
2009/2010	architettura	176	415	105	
	design e arti	134	14	14	
	pianificazione	43	8	18	
	Tot	**353**	**547**	**137**	**1037**
2010/2011	architettura	174	425	91	
	design e arti	153	137	15	
	pianificazione	36	8	14	
	Tot	**363**	**570**	**120**	**1053**

Servizi agli studenti
Nel corso del 201 la spesa per gli studenti registra una diminuzione del 13,5% rispetto al 2010.
Le principali voci di spesa per gli studenti sono riportate nella successiva tabella.

	2009	**2010**	**2011**
stampe diplomi laurea-universitari	6.340	6.546	8.072
borse	3.034.619	3.419.789	2.731.148
mobilità	446.525	525.042	675.377
test accertamenti linguistici	0		
contratti di collaborazione con studenti	106.376	125.978	115.536
iniziative senato studenti	49.835	39.098	50.000
altri interventi	107.813	121.275	78.374
assegni incentivazione tutorato	35.839	54.384	18.095
rimborso tasse scolastiche	240.019	284.202	284.100
totale complessivo	**4.027.366**	**4.576.314**	**3.960.703**

3.2 Ricerca

Nel complesso i progetti di ricerca presentati sono stati 22 (2 accolti, 3 valutati positivamente ma non finanziati,6 respinti e 10 in corso di valutazione)

Sono stati assegnati n.40 assegni di ricerca finanziati dall'ateneo, da progetti di ricerca e da convenzioni.

Le convenzioni attivate nel corso del 2011 assommano a 17, suddivise in 7 convenzioni commerciali e 10 convenzioni istituzionali.

Sono stati inoltre attivati n. 3 contributi di ricerca finalizzati all'attivazione di assegni di ricerca e n. 1 contributo di ricerca dedicato alla cooperazione internazionale. FSE
Nel corso del 2011 il Fondo Sociale Europeo ha finanziato n. 6 borse di dottorato di ricerca, n. 12 assegni di ricerca e n. 5 borse di ricerca.
Nel corso del 2010-2011, assieme agli altri 3 atenei veneti, IUAV ha gestito il progetto "Formare per includere" che ha visto l'erogazione di n. 15 percorsi formativi della durata di 480 ore ciascuno dedicati in via prioritaria a docenti e personale ATA inclusi negli elenchi prioritari ex DD.MM 68/2010 e 82/2010, personale docente precario abilitato e personale docenti di ruolo, con un numero di partecipanti totali pari a 117.
Nel corso del 2011 inoltre Iuav per la prima volta ha partecipato ai finanziamenti FSE dedicati all'erogazione di voucher per la frequenza ai master di Ateneo inseriti nel Catalogo dell'Alta Formazione Interregionale. Sono stati finanziati n. 15 voucher.

Le movimentazioni in uscita generate dall'area della ricerca nell'esercizio 2011 ammontano a 5.155.635,76.

Gli assegni di ricerca
Le risorse per assegni di ricerca sono costituite dalle quote di cofinanziamento Iuav/Miur, dalle risorse aggiuntive IUAV, da finanziamenti di terzi e dalle risorse derivanti dall'accantonamento sull'importo del provento delle convenzioni, come stabilito dal regolamento conto terzi.
Le tabelle successive mostrano le disponibilità finanziarie, le risorse impegnate e le annualità dell'ultimo triennio.

DISPONIBILITA' FINANZIARIE	**2009**	**2010**	**2011**
Assegnazioni di competenza	267.002	244.501	256.891
Finanziamento IUAV	228.706	297.556	190.000
Riporto da esercizi precedenti	640.657	742.636	1.245.834
Finanziamento da convenzioni e FSE	155.049	396.990	778.498
TOTALE	**1.291.414**	**1.681.683**	**2.471.223**

RISORSE IMPEGNATE	**2009**	**2010**	**2011**
Assegni di ricerca	559.498	1.163.705	1.357.844

Nel 2011 sono stati attivati, fra rinnovi e nuove assegnazioni, n. 40 assegni di ricerca.
Di seguito sono riportate le annualità deliberate con finanziamenti ministeriali.

ANNUALITA' ULTIMO TRIENNIO	**2009**	**2010**	**2011**
Annualità deliberate	23	18	35
assegnate su delibera anno corrente	11	17	16
Assegnate su delibera anni precedenti	16	36	4

Le borse di dottorato
Le due tabelle successive evidenziano in valori assoluti il numero di borse assegnate e il loro valore economico nel triennio.

BORSE ASSEGNATE	**2009**	**2010**	**2011**
Borse dottorato	91	85	88

RISORSE IMPEGNATE	**2009**	**2010**	**2011**
Borse dottorato	1.488.303	1.597.831	1.469.763

Università Iuav di Venezia

CONTO CONSUNTIVO 2011

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

FONDO CASSA ALL'01/01/2011		*13.901.223,18*
SOMME RISCOSSE 2011:		
COMPETENZA	51.980.941,13	
RESIDUI	14.864.561,04	66.845.502,17
TOTALE		*80.746.725,35*
SOMME PAGATE 2011:		
COMPETENZE	54.308.928,41	
RESIDUI	8.773.137,45	
TOTALE		*63.082.065,86*
FONDO CASSA AL 31/12/2011		*17.664.659,49*

RESIDUI RISULTANTI AL 31/12/2011:

ATTIVI	18.861.504,01	
PASSIVI	13.625.299,02	
TOTALE		*5.236.204,99*
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		***22.900.864,48***

MACROVOCE	CAPITOLO	STANZIAMENTO	VARIAZIONE	TOTALE	RISCOSSIONI	RIMASTO DA RISCUOTERE	TOTALE ACCERTATO	ECCEDENZE O MINORI ENTRATE
TOTALE		**73.785.608,80**	**14.176.185,85**	**87.961.794,65**	**51.980.941,13**	**12.398.040,64**	**64.378.981,77**	**23.582.812,88**
9001 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	**Totale**	**16.898.728,90**	**7.958.170,09**	**24.856.898,99**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**24.856.898,99**
	AREA AMMINISTRAZIONE	6.293.465,24	5.053.227,78	11.346.693,02	0,00	0,00	0,00	11.346.693,02
	AREA INFRASTRUTTURE	4.444.798,47	194.345,78	4.639.144,25	0,00	0,00	0,00	4.639.144,25
	AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	0,00	10.420,00	10.420,00	0,00	0,00	0,00	10.420,00
	AREA SERVIZI ALLA RICERCA	5.718.973,15	247.021,15	5.965.994,30	0,00	0,00	0,00	5.965.994,30
	AREA SERVIZI DIDATTICI	18.175,17	1.024.921,58	1.043.096,75	0,00	0,00	0,00	1.043.096,75
	AREA SISTEMA BIBLIOTECARIO E DOCUMENTALE	0,00	250.916,49	250.916,49	0,00	0,00	0,00	250.916,49
	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	0,00	294.782,21	294.782,21	0,00	0,00	0,00	294.782,21
	FACOLTA` DI ARCHITETTURA	16.757,45	141.440,65	158.198,10	0,00	0,00	0,00	158.198,10
	FACOLTA` DI DESIGN E ARTI	239.069,34	100.596,46	339.665,80	0,00	0,00	0,00	339.665,80
	FACOLTA` DI PIANIFICAZIONE	2.506,64	59.824,90	62.331,54	0,00	0,00	0,00	62.331,54
	SISTEMA LABORATORI	164.983,44	580.673,09	745.656,53	0,00	0,00	0,00	745.656,53
ENTRATE CORRENTI	**TOTALE**	**41.596.946,17**	**4.633.201,06**	**46.230.147,23**	**39.356.061,88**	**9.671.145,98**	**49.027.207,86**	**-2.797.060,63**
9102 ENTRATE PER ATTIVITA' FORMATIVE	**Totale**	**9.619.744,00**	**1.433.480,89**	**11.053.224,89**	**7.685.989,30**	**4.059.995,88**	**11.745.985,18**	**-692.760,29**
	AREA SERVIZI DIDATTICI	9.619.744,00	1.433.480,89	11.053.224,89	7.685.629,30	4.059.995,88	11.745.625,18	-692.400,29
	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	0,00	0,00	0,00	360,00	0,00	360,00	-360,00
9103 TRASFERIMENTI CORRENTI	**Totale**	**31.374.601,05**	**2.582.614,13**	**33.957.215,18**	**30.893.394,37**	**4.935.044,52**	**35.828.438,89**	**-1.871.223,71**
	AREA AMMINISTRAZIONE	28.563.650,85	186.904,00	28.750.554,85	28.585.059,76	1.418.610,24	30.003.670,00	-1.253.115,15
	AREA INFRASTRUTTURE	0,00	0,00	0,00	160.000,00	0,00	160.000,00	-160.000,00
	AREA SERVIZI ALLA RICERCA	530.227,01	722.697,56	1.252.924,57	985.085,59	686.256,95	1.671.342,54	-418.417,97
	AREA SERVIZI DIDATTICI	0,00	1.132.994,11	1.132.994,11	702.640,02	454.933,59	1.157.573,61	-24.579,50
	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	340.000,00	104.000,00	444.000,00	141.515,37	351.000,00	492.515,37	-48.515,37
	FACOLTA` DI ARCHITETTURA	0,00	40.000,00	40.000,00	33.069,45	6.930,55	40.000,00	0,00
	FACOLTA` DI DESIGN E ARTI	1.940.723,19	396.018,46	2.336.741,65	286.024,18	2.017.313,19	2.303.337,37	33.404,28
9104 ENTRATE PER ATTIVITA' DIVERSIFICATE	**Totale**	**456.613,12**	**603.371,76**	**1.059.984,88**	**613.334,70**	**546.276,98**	**1.159.611,68**	**-99.626,80**
	AREA AMMINISTRAZIONE	171.013,12	0,00	171.013,12	184.537,67	354,87	184.892,54	-13.879,42
	AREA INFRASTRUTTURE	0,00	0,00	0,00	3.310,92	0,00	3.310,92	-3.310,92
	AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	0,00	1.000,00	1.000,00	808,25	6,23	814,48	185,52
	AREA SERVIZI ALLA RICERCA	0,00	481.877,50	481.877,50	79.338,50	402.539,00	481.877,50	0,00
	AREA SERVIZI DIDATTICI	0,00	19.000,00	19.000,00	0,00	19.000,00	19.000,00	0,00
	AREA SISTEMA BIBLIOTECARIO E DOCUMENTALE	0,00	12.430,00	12.430,00	17.075,90	923,94	17.999,84	-5.569,84
	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	0,00	8.106,66	8.106,66	6.562,94	3.963,72	10.526,66	-2.420,00
	RETTORATO	0,00	9.900,00	9.900,00	9.489,13	123,97	9.613,10	286,90
	SISTEMA LABORATORI	285.600,00	71.057,60	356.657,60	312.211,39	119.365,25	431.576,64	-74.919,04
9105 REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	**Totale**	**145.988,00**	**0,00**	**145.988,00**	**64.983,38**	**121.005,08**	**185.988,46**	**-40.000,46**
	AREA AMMINISTRAZIONE	145.988,00	0,00	145.988,00	64.983,38	121.005,08	185.988,46	-40.000,46
9106 POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE	**Totale**	**0,00**	**13.734,28**	**13.734,28**	**98.360,13**	**8.823,52**	**107.183,65**	**-93.449,37**
	AREA AMMINISTRAZIONE	0,00	13.734,28	13.734,28	98.360,13	8.823,52	107.183,65	-93.449,37
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	**TOTALE**	**4.582.933,73**	**1.584.814,70**	**6.167.748,43**	**3.833.953,27**	**2.488.889,50**	**6.322.842,77**	**-155.094,34**
9203 TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	**Totale**	**4.582.933,73**	**1.584.814,70**	**6.167.748,43**	**3.833.832,27**	**2.488.889,50**	**6.322.721,77**	**-154.973,34**
	AREA AMMINISTRAZIONE	3.718.459,00	0,00	3.718.459,00	3.202.000,56	516.456,78	3.718.457,34	1,66
	AREA SERVIZI ALLA RICERCA	0,00	1.574.814,70	1.574.814,70	631.831,71	1.097.957,99	1.729.789,70	-154.975,00
	AREA SISTEMA BIBLIOTECARIO E DOCUMENTALE	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
	SISTEMA LABORATORI	864.474,73	0,00	864.474,73	0,00	864.474,73	864.474,73	0,00
9207 ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI E RISCOSSION	**Totale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**121,00**	**0,00**	**121,00**	**-121,00**
	AREA AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	121,00	0,00	121,00	-121,00
ENTRATE PARTITE DI GIRO	**TOTALE**	**10.707.000,00**	**0,00**	**10.707.000,00**	**8.790.925,98**	**238.005,16**	**9.028.931,14**	**1.678.068,86**
9309 PARTITE DI GIRO	**Totale**	**10.707.000,00**	**0,00**	**10.707.000,00**	**8.790.925,98**	**238.005,16**	**9.028.931,14**	**1.678.068,86**
	AREA AMMINISTRAZIONE	10.707.000,00	0,00	10.707.000,00	8.790.925,98	238.005,16	9.028.931,14	1.678.068,86

MACROVOCE	CAPITOLO	STANZIAMENTO	VARIAZIONE	TOTALE	RISCOSSIONI	RIMASTO DA RISCUOTERE	TOTALE ACCERTATO	ECCEDENZE O MINORI ENTRATE
	TOTALE	**49.599.576,21**	**5.253.866,06**	**54.853.442,27**	**40.925.988,48**	**2.303.255,65**	**43.229.244,13**	**11.624.198,14**
9001 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	**Totale**	**6.293.465,24**	**5.053.227,78**	**11.346.693,02**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**11.346.693,02**
	11030101 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	6.293.465,24	5.053.227,78	11.346.693,02	0,00	0,00	0,00	11.346.693,02
9103 TRASFERIMENTI CORRENTI	**Totale**	**28.563.650,85**	**186.904,00**	**28.750.554,85**	**28.585.059,76**	**1.418.610,24**	**30.003.670,00**	**-1.253.115,15**
	40020101 C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI MIUR	0,00	186.904,00	186.904,00	0,00	0,00	0,00	186.904,00
	40021001 C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI PRIVATI	55.000,00	0,00	55.000,00	0,00	55.000,00	55.000,00	0,00
	41010101 FONDO FUNZIONAMENTO ORDINARIO	28.508.650,85	0,00	28.508.650,85	28.142.766,76	1.363.610,24	29.506.377,00	-997.726,15
	41010104 ASSEGNI DI RICERCA	0,00	0,00	0,00	54.335,00	0,00	54.335,00	-54.335,00
	41010112 MIUR PROGRAMMAZIONE TRIENNALE	0,00	0,00	0,00	387.958,00	0,00	387.958,00	-387.958,00
9104 ENTRATE PER ATTIVITA' DIVERSIFICATE	**Totale**	**171.013,12**	**0,00**	**171.013,12**	**184.537,67**	**354,87**	**184.892,54**	**-13.879,42**
	24020203 ERARIO C/IVA VENDITE	28.502,19	0,00	28.502,19	30.756,28	354,87	31.111,15	-2.608,96
	40030104 PROVENTI DIVERSI	142.510,93	0,00	142.510,93	153.781,39	0,00	153.781,39	-11.270,46
9105 REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	**Totale**	**145.988,00**	**0,00**	**145.988,00**	**64.983,38**	**121.005,08**	**185.988,46**	**-40.000,46**
	40040101 AFFITTI ATTIVI	135.988,00	0,00	135.988,00	55.560,45	84.558,48	140.118,93	-4.130,93
	40040201 INTERESSI ATTIVI C/C BANCARIO	2.000,00	0,00	2.000,00	9.410,02	3.658,75	13.068,77	-11.068,77
	40040202 INTERESSI ATTIVI C/C POSTALE	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	32.787,85	32.787,85	-24.787,85
	40040203 INTERESSI ATTIVI ALTRI	0,00	0,00	0,00	12,91	0,00	12,91	-12,91
9106 POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE	**Totale**	**0,00**	**13.734,28**	**13.734,28**	**98.360,13**	**8.823,52**	**107.183,65**	**-93.449,37**
	42010101 RIMBORSI BORSE REGIONALI	0,00	12.970,27	12.970,27	6.374,13	0,00	6.374,13	6.596,14
	42010203 RIMBORSO SPESE LAB. RIPROGRAFICO	0,00	0,00	0,00	1.850,01	938,00	2.788,01	-2.788,01
	42010206 ALTRI RIMBORSI INTERNI	0,00	0,00	0,00	2.004,14	401,53	2.405,67	-2.405,67
	42010301 RIMBORSI VARI DA TERZI	0,00	764,01	764,01	88.131,85	7.483,99	95.615,84	-94.851,83
9203 TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	**Totale**	**3.718.459,00**	**0,00**	**3.718.459,00**	**3.202.000,56**	**516.456,78**	**3.718.457,34**	**1,66**
	41020401 FINANZIAMENTI LEGGE SPECIALE VENEZIA	3.718.459,00	0,00	3.718.459,00	3.202.000,56	516.456,78	3.718.457,34	1,66
9207 ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI E RISCOSSIONI	**Totale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**121,00**	**0,00**	**121,00**	**-121,00**
	42030101 CESSIONE DI MATERIALE FUORI USO	0,00	0,00	0,00	121,00	0,00	121,00	-121,00
9309 PARTITE DI GIRO	**Totale**	**10.707.000,00**	**0,00**	**10.707.000,00**	**8.790.925,98**	**238.005,16**	**9.028.931,14**	**1.678.068,86**
	11020101 RITENUTE ERARIALI	6.500.000,00	0,00	6.500.000,00	5.544.808,02	0,00	5.544.808,02	955.191,98
	11020102 RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	2.850.000,00	0,00	2.850.000,00	2.394.072,66	0,00	2.394.072,66	455.927,34
	11020103 RIMB.ANTIC.PICCOLE SPESE ECONOMATO	15.500,00	0,00	15.500,00	15.000,00	0,00	15.000,00	500,00
	11020104 RIMBORSO ANTICIPAZIONI VARIE	1.010.000,00	0,00	1.010.000,00	547.222,28	238.005,16	785.227,44	224.772,56
	11020105 RIMB.ANTIC.PICCOLE SPESE CENTRI	15.500,00	0,00	15.500,00	5.500,00	0,00	5.500,00	10.000,00
	11020106 RITENUTE SINDACALI	16.000,00	0,00	16.000,00	11.601,66	0,00	11.601,66	4.398,34
	11020107 RITENUTE CONTIO TERZI	300.000,00	0,00	300.000,00	265.396,36	0,00	265.396,36	34.603,64
	11020108 DEPOSITI CAUZIONALI	0,00	0,00	0,00	7.325,00	0,00	7.325,00	-7.325,00

MACROVOCE	CAPITOLO	STANZIAMENTO	VARIAZIONE	TOTALE	RISCOSSIONI	RIMASTO DA RISCUOTERE	TOTALE ACCERTATO	ECCEDENZE O MINORI ENTRATE
	TOTALE	**4.444.798,47**	**194.345,78**	**4.639.144,25**	**163.310,92**	**0,00**	**163.310,92**	**4.475.833,33**
9001 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	**Totale**	**4.444.798,47**	**194.345,78**	**4.639.144,25**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4.639.144,25**
	11030101 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	4.444.798,47	194.345,78	4.639.144,25	0,00	0,00	0,00	4.639.144,25
9103 TRASFERIMENTI CORRENTI	**Totale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**160.000,00**	**0,00**	**160.000,00**	**-160.000,00**
	40020201 C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI ALTRI MINISTERI	0,00	0,00	0,00	160.000,00	0,00	160.000,00	-160.000,00
9104 ENTRATE PER ATTIVITA' DIVERSIFICATE	**Totale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.310,92**	**0,00**	**3.310,92**	**-3.310,92**
	24020203 ERARIO C/IVA VENDITE	0,00	0,00	0,00	557,99	0,00	557,99	-557,99
	40030104 PROVENTI DIVERSI	0,00	0,00	0,00	2.752,93	0,00	2.752,93	-2.752,93

MACROVOCE	CAPITOLO	STANZIAMENTO	VARIAZIONE	TOTALE	RISCOSSIONI	RIMASTO DA RISCUOTERE	TOTALE ACCERTATO	ECCEDENZE O MINORI ENTRATE
	TOTALE	**0,00**	**11.420,00**	**11.420,00**	**808,25**	**6,23**	**814,48**	**10.605,52**
9001 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	**Totale**	**0,00**	**11.420,00**	**11.420,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**10.420,00**
	11030101 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	10.420,00	10.420,00	0,00	0,00	0,00	10.420,00
9104 ENTRATE PER ATTIVITA' DIVERSIFICATE	**Totale**	**0,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**808,25**	**0,00**	**0,00**	**10.420,00**
	40030105 CONVEGNI E SEMINARI	0,00	1.000,00	1.000,00	808,25	6,23	814,48	185,52

MACROVOCE	CAPITOLO	STANZIAMENTO	VARIAZIONE	TOTALE	RISCOSSIONI	RIMASTO DA RISCUOTERE	TOTALE ACCERTATO	ECCEDENZE O MINORI ENTRATE
	TOTALE	**6.249.200,16**	**3.026.410,91**	**9.275.611,07**	**1.696.255,80**	**2.186.753,94**	**3.883.009,74**	**5.392.601,33**
9001 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	**Totale**	**5.718.973,15**	**247.021,15**	**5.965.994,30**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.965.994,30**
	11030101 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	5.718.973,15	247.021,15	5.965.994,30	0,00	0,00	0,00	5.965.994,30
9103 TRASFERIMENTI CORRENTI	**Totale**	**530.227,01**	**722.697,56**	**1.252.924,57**	**985.085,59**	**686.256,95**	**1.671.342,54**	**-418.417,97**
	40020301 C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI UNIONE EUROPEA	0,00	30.280,00	30.280,00	22.710,00	7.570,00	30.280,00	0,00
	40020401 C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI ORGANISMI PUBBLICI ESTERI O INTERNAZIONALI	0,00	730,61	730,61	730,61	0,00	730,61	0,00
	40020501 C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI REGIONI E PROVINCIE AUTONOME	16.000,00	56.572,98	72.572,98	0,00	56.572,98	56.572,98	16.000,00
	40020601 C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI PROVINCE	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00
	40020901 C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI ENTI PUBBLICI	32.151,34	0,00	32.151,34	32.128,70	0,00	32.128,70	22,64
	40021001 C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI PRIVATI	32.075,67	13.000,00	45.075,67	259.075,67	0,00	259.075,67	-214.000,00
	41010103 BORSE DI STUDIO POST LAUREA	450.000,00	0,00	450.000,00	670.440,61	0,00	670.440,61	-220.440,61
	41030302 TRASFERIMENTI PER FONDO SOCIALE EUROPEO	0,00	607.113,97	607.113,97	0,00	607.113,97	607.113,97	0,00
9104 ENTRATE PER ATTIVITA' DIVERSIFICATE	**Totale**	**0,00**	**481.877,50**	**481.877,50**	**79.338,50**	**402.539,00**	**481.877,50**	**0,00**
	24020203 ERARIO C/IVA VENDITE	0,00	82.877,50	82.877,50	13.340,00	69.537,50	82.877,50	0,00
	40030101 RICERCHE E CONSULENZE	0,00	399.000,00	399.000,00	65.998,50	333.001,50	399.000,00	0,00
9203 TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	**Totale**	**0,00**	**1.574.814,70**	**1.574.814,70**	**631.831,71**	**1.097.957,99**	**1.729.789,70**	**-154.975,00**
	40060101 C.TTI/CONV./ACCORDI C/CAP.MIUR	0,00	249.721,00	249.721,00	142.180,00	107.541,00	249.721,00	0,00
	40060301 C.TTI/CONV./ACCORDI /C/CAP.U.E.	0,00	362.283,96	362.283,96	249.792,71	262.466,25	512.258,96	-149.975,00
	40060501 C.TTI C/CAP.REGIONI E PROV.AUTONOME	0,00	286.405,00	286.405,00	10.000,00	276.405,00	286.405,00	0,00
	40060601 C.TTI/CONV.ACCORDI C/CAP.PROVINCE	0,00	380.000,00	380.000,00	76.000,00	304.000,00	380.000,00	0,00
	40060701 C.TTI/CONV.ACCORDI C/CAP.COMUNI	0,00	18.004,07	18.004,07	0,00	18.004,07	18.004,07	0,00
	40060801 C.TTI/CONV.ACCORDI C/CAP.ENTI RICERCA	0,00	15.000,00	15.000,00	7.500,00	7.500,00	15.000,00	0,00
	40060901 C.TTI/ACCORDI C/CAP.ENTI PUBBLICI	0,00	55.666,67	55.666,67	39.992,00	15.674,67	55.666,67	0,00
	40061001 C.TTI/ACCORDI C/CAP. PRIVATI	0,00	207.734,00	207.734,00	106.367,00	106.367,00	212.734,00	-5.000,00

MACROVOCE	CAPITOLO	STANZIAMENTO	VARIAZIONE	TOTALE	RISCOSSIONI	RIMASTO DA RISCUOTERE	TOTALE ACCERTATO	ECCEDENZE O MINORI ENTRATE
	TOTALE	**9.637.919,17**	**3.610.396,58**	**13.248.315,75**	**8.388.269,32**	**4.533.929,47**	**12.922.198,79**	**326.116,96**
9001 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	**Totale**	**18.175,17**	**1.024.921,58**	**1.043.096,75**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.043.096,75**
	11030101 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	18.175,17	1.024.921,58	1.043.096,75	0,00	0,00	0,00	1.043.096,75
9102 ENTRATE PER ATTIVITA' FORMATIVE		**9.619.744,00**	**1.433.480,89**	**11.053.224,89**	**7.685.629,30**	**4.059.995,88**	**11.745.625,18**	**-692.400,29**
	40010101 TASSE DI ISCRIZIONE CORSI DI LAUREA DM 509/99	8.586.144,00	0,00	8.586.144,00	2.806.368,91	104.931,42	2.911.300,33	5.674.843,67
	40010102 TASSE FREQUENZA DOTTORATI DI RICERCA	84.600,00	0,00	84.600,00	92.899,00	11.576,00	104.475,00	-19.875,00
	40010103 TASSE DI ISCRIZIONE CORSI DI LAUREA VECCHIO ORDINAM.	0,00	0,00	0,00	444.795,74	193.544,46	638.340,20	-638.340,20
	40010104 TASSE DI ISCRIZIONE CORSI DI LAUREA NUOVISSIMO ORDINAMENTO	0,00	0,00	0,00	3.048.049,30	2.538.282,16	5.586.331,46	-5.586.331,46
	40010201 CONTRIBUTI PER ESAMI DI STATO	220.000,00	30.000,00	250.000,00	107.460,00	110.346,90	217.806,90	32.193,10
	40010202 CONTRIBUTI ISCRIZIONE MASTER	0,00	657.586,00	657.586,00	358.887,24	328.376,00	687.263,24	-29.677,24
	40010203 TASSA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	475.000,00	167.359,51	642.359,51	75.647,51	561.163,00	636.810,51	5.549,00
	40010204 CONTRIBUTO TEST DI ACCESSO	154.000,00	0,00	154.000,00	43.155,90	131.818,00	174.973,90	-20.973,90
	40010205 CONTRIBUTO LIBRETTI, TESSERE, DIPLOMI DM 509/99	0,00	0,00	0,00	35.065,98	12.920,10	47.986,08	-47.986,08
	40010206 QUOTE ISCRIZIONE CORSI FORMAZ. PERMANENTE	0,00	0,00	0,00	1.500,00	19.500,00	21.000,00	-21.000,00
	40010207 CONTRIBUTO LIBRETTI, TESSERE, DIPLOMI VECCHIO ORDINAM.	40.000,00	0,00	40.000,00	1.049,34	321,21	1.370,55	38.629,45
	40010208 CONTRIBUTO CORSI DI PERFEZIONAMENTO	0,00	0,00	0,00	38.265,00	10.410,00	48.675,00	-48.675,00
	40010209 FONDI REGIONALI PER BORSE DI STUDIO	0,00	578.535,38	578.535,38	578.535,38	0,00	578.535,38	0,00
	40010210 CONTRIBUTO LIBRETTI, TESSERE, DIPLOMI NUOVISSIMO ORDINAMENTO	0,00	0,00	0,00	130,00	7.789,63	7.919,63	-7.919,63
	40010301 INDENNITA' DI MORA DM 509/99	0,00	0,00	0,00	37.109,28	14.773,76	51.883,04	-51.883,04
	40010302 INDENNITA' DI MORA VECCHIO ORDINAMENTO	60.000,00	0,00	60.000,00	9.511,84	4.037,47	13.549,31	46.450,69
	40010303 INDENNITA' DI MORA NUOVISSIMO ORDINAMENTO	0,00	0,00	0,00	7.198,88	10.205,77	17.404,65	-17.404,65
9103 TRASFERIMENTI CORRENTI	**Totale**	**0,00**	**1.132.994,11**	**1.132.994,11**	**702.640,02**	**454.933,59**	**1.157.573,61**	**-24.579,50**
	40020301 C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI UNIONE EUROPEA	0,00	965.630,40	965.630,40	515.976,81	448.933,59	964.910,40	720,00
	40020501 C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI REGIONI E PROVINCIE AUTONOME	0,00	1.709,22	1.709,22	3.000,00	0,00	3.000,00	-1.290,78
	40020901 C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI ENTI PUBBLICI	0,00	11.294,49	11.294,49	7.880,21	6.000,00	13.880,21	-2.585,72
	40021001 C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI PRIVATI	0,00	18.800,00	18.800,00	19.300,00	0,00	19.300,00	-500,00
	41010102 ASSEGNAZIONI MIUR UNA TANTUM	0,00	0,00	0,00	8.756,00	0,00	8.756,00	-8.756,00
	41010107 FONDI A SOSTEGNO DEI DISABILI	0,00	0,00	0,00	12.167,00	0,00	12.167,00	-12.167,00
	41010108 CONTRIBUTO COOP INTERUNIVERSITARIA	0,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	0,00	8.500,00	0,00
	41010109 DA MIUR PER D.M. 198/2003 ART.1 (ERASMUS)	0,00	91.098,00	91.098,00	91.098,00	0,00	91.098,00	0,00
	41010110 DA MIUR PER D.M. 198/2003 ART.2 (TUTORAGGIO)	0,00	35.962,00	35.962,00	35.962,00	0,00	35.962,00	0,00
9104 ENTRATE PER ATTIVITA' DIVERSIFICATE	**Totale**	**0,00**	**19.000,00**	**19.000,00**	**0,00**	**19.000,00**	**19.000,00**	**0,00**
	40030104 PROVENTI DIVERSI	0,00	19.000,00	19.000,00	0,00	19.000,00	19.000,00	0,00

MACROVOCE	CAPITOLO	STANZIAMENTO	VARIAZIONE	TOTALE	RISCOSSIONI	RIMASTO DA RISCUOTERE	TOTALE ACCERTATO	ECCEDENZE O MINORI ENTRATE
	Totale	**0,00**	**273.346,49**	**273.346,49**	**17.075,90**	**10.923,94**	**27.999,84**	**245.346,65**
9001 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	**Totale**	**0,00**	**250.916,49**	**250.916,49**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**250.916,49**
	11030101 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	250.916,49	250.916,49	0,00	0,00	0,00	250.916,49
9104 ENTRATE PER ATTIVITA' DIVERSIFICATE	**Totale**	**0,00**	**12.430,00**	**12.430,00**	**17.075,90**	**923,94**	**17.999,84**	**-5.569,84**
	24020203 ERARIO C/IVA VENDITE	0,00	1.130,00	1.130,00	1.804,82	34,13	1.838,95	-708,95
	40030101 RICERCHE E CONSULENZE	0,00	11.300,00	11.300,00	11.300,00	0,00	11.300,00	0,00
	40030104 PROVENTI DIVERSI	0,00	0,00	0,00	3.971,08	889,81	4.860,89	-4.860,89
9203 TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	**Totale**	**0,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**0,00**
	40060501 C.TTI C/CAP.REGIONI E PROV.AUTONOME	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00

MACROVOCE	CAPITOLO	STANZIAMENTO	VARIAZIONE	TOTALE	RISCOSSIONI	RIMASTO DA RISCUOTERE	TOTALE ACCERTATO	ECCEDENZE O MINORI ENTRATE
	TOTALE	**340.000,00**	**406.888,87**	**746.888,87**	**148.438,31**	**354.963,72**	**503.402,03**	**243.486,84**
9001 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	**Totale**	**0,00**	**294.782,21**	**294.782,21**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**294.782,21**
	11030101 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	294.782,21	294.782,21	0,00	0,00	0,00	294.782,21
9102 ENTRATE PER ATTIVITA' FORMATIVE	**Totale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**360,00**	**0,00**	**360,00**	**-360,00**
	42020101 ISCRIZIONI A CONVEGNI/CONFERENZE ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	360,00	0,00	360,00	-360,00
9103 TRASFERIMENTI CORRENTI	**Totale**	**340.000,00**	**104.000,00**	**444.000,00**	**141.515,37**	**351.000,00**	**492.515,37**	**-48.515,37**
	40020501 C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI REGIONI E PROVINCIE AUTONOME	0,00	0,00	0,00	10.515,37	0,00	10.515,37	-10.515,37
	40020701 C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI COMUNI	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	-20.000,00
	40021001 C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI PRIVATI	340.000,00	104.000,00	444.000,00	111.000,00	351.000,00	462.000,00	-18.000,00
9104 ENTRATE PER ATTIVITA' DIVERSIFICATE	**Totale**	**0,00**	**8.106,66**	**8.106,66**	**6.562,94**	**3.963,72**	**10.526,66**	**-2.420,00**
	24020203 ERARIO C/IVA VENDITE	0,00	1.298,44	1.298,44	1.298,44	420,00	1.718,44	-420,00
	40030105 CONVEGNI E SEMINARI	0,00	6.808,22	6.808,22	5.264,50	3.543,72	8.808,22	-2.000,00

MACROVOCE	CAPITOLO	STANZIAMENTO	VARIAZIONE	TOTALE	RISCOSSIONI	RIMASTO DA RISCUOTERE	TOTALE ACCERTATO	ECCEDENZE O MINORI ENTRATE
	TOTALE	**16.757,45**	**181.440,65**	**198.198,10**	**33.069,45**	**6.930,55**	**40.000,00**	**158.198,10**
9001 AVANZO DI AMMINISTRAZIO	**Totale**	**16.757,45**	**141.440,65**	**158.198,10**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**158.198,10**
	11030101 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	16.757,45	141.440,65	158.198,10	0,00	0,00	0,00	158.198,10
9103 TRASFERIMENTI CORRENTI	**Totale**	**0,00**	**40.000,00**	**40.000,00**	**33.069,45**	**6.930,55**	**40.000,00**	**0,00**
	40020501 C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI REGIONI E PROV	0,00	25.000,00	25.000,00	23.069,45	1.930,55	25.000,00	0,00
	40020701 C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI COMUNI	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
	40020901 C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI ENTI PUBBLICI	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00

MACROVOCE	CAPITOLO	STANZIAMENTO	VARIAZIONE	TOTALE	RISCOSSIONI	RIMASTO DA RISCUOTERE	TOTALE ACCERTATO	ECCEDENZE O MINORI ENTRATE
	TOTALE	**2.179.792,53**	**496.614,92**	**2.676.407,45**	**286.024,18**	**2.017.313,19**	**2.303.337,37**	**373.070,08**
9001 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		**239.069,34**	**100.596,46**	**339.665,80**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**339.665,80**
	11030101 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	239.069,34	100.596,46	339.665,80	0,00	0,00	0,00	339.665,80
9103 TRASFERIMENTI CORRENTI		**1.940.723,19**	**396.018,46**	**2.336.741,65**	**286.024,18**	**2.017.313,19**	**2.303.337,37**	**33.404,28**
	40020201 C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI ALTRI MINISTERI	0,00	0,00	0,00	0,00	237.146,19	237.146,19	-237.146,19
	40020901 C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI ENTI PUBBLICI	1.570.500,00	0,00	1.570.500,00	16.005,72	0,00	16.005,72	1.554.494,28
	40021001 C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI PRIVATI	83.667,00	396.018,46	479.685,46	270.018,46	1.780.167,00	2.050.185,46	-1.570.500,00
	41010502 CONTRIBUTO LEGGE 29/2001 (DA MINISTERO BENI ATTIV.CULTURALI)	286.556,19	0,00	286.556,19	0,00	0,00	0,00	286.556,19

Università Iuav di Venezia

Conto consuntivo 2011
entrate

MACROVOCE	CAPITOLO	STANZIAMENTO	VARIAZIONE	TOTALE	RISCOSSIONI	RIMASTO DA RISCUOTERE	TOTALE ACCERTATO	ECCEDENZE O MINORI ENTRATE
	TOTALE	**2.506,64**	**59.824,90**	**62.331,54**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**62.331,54**
9001 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		**2.506,64**	**59.824,90**	**62.331,54**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**62.331,54**
	11030101 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	2.506,64	59.824,90	62.331,54	0,00	0,00	0,00	**62.331,54**

Università Iuav di Venezia

Conto consuntivo 2011
entrate

Rettorato

MACROVOCE	CAPITOLO	STANZIAMENTO	VARIAZIONE	TOTALE	RISCOSSIONI	RIMASTO DA RISCUOTERE	TOTALE ACCERTATO	ECCEDENZE O MINORI ENTRATE
	TOTALE	**0,00**	**9.900,00**	**9.900,00**	**9.489,13**	**123,97**	**9.613,10**	**286,90**
9104 ENTRATE PER ATTIVITA' DIVERSIFIC	**Totale**	**0,00**	**9.900,00**	**9.900,00**	**9.489,13**	**123,97**	**9.613,10**	**286,90**
	24020203 ERARIO C/IVA V	0,00	1.718,18	1.718,18	1.665,92	0,00	1.665,92	52,26
	40030104 PROVENTI DIVE	0,00	0,00	0,00	13,10	0,00	13,10	-13,10
	40030105 CONVEGNI E SE	0,00	8.181,82	8.181,82	7.810,11	123,97	7.934,08	247,74

MACROVOCE	CAPITOLO	STANZIAMENTO	VARIAZIONE	TOTALE	RISCOSSIONI	RIMASTO DA RISCUOTERE	TOTALE ACCERTATO	ECCEDENZE O MINORI ENTRATE
	TOTALE	**1.315.058,17**	**651.730,69**	**1.966.788,86**	**312.211,39**	**983.839,98**	**1.296.051,37**	**670.737,49**
9001 AVANZO DI AMMINISTRAZION	**Totale**	**164.983,44**	**580.673,09**	**745.656,53**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**745.656,53**
	11030101 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	164.983,44	580.673,09	745.656,53	0,00	0,00	0,00	745.656,53
9104 ENTRATE PER ATTIVITA' DIVE	**Totale**	**285.600,00**	**71.057,60**	**356.657,60**	**312.211,39**	**119.365,25**	**431.576,64**	**-74.919,04**
	24020203 ERARIO C/IVA VENDITE	47.600,00	11.876,26	59.476,26	49.110,82	20.335,27	69.446,09	-9.969,83
	40030101 RICERCHE E CONSULENZE	0,00	51.220,00	51.220,00	20.391,00	30.829,00	51.220,00	0,00
	40030102 PRESTAZIONI A PAGAMENTO	238.000,00	0,00	238.000,00	214.448,23	46.120,17	260.568,40	-22.568,40
	40030104 PROVENTI DIVERSI	0,00	7.961,34	7.961,34	28.261,34	22.080,81	50.342,15	-42.380,81
9203 TRASFERIMENTI IN CONTO C.	**Totale**	**864.474,73**	**0,00**	**864.474,73**	**0,00**	**864.474,73**	**864.474,73**	**0,00**
	40060501 C.TTI C/CAP.REGIONI E PROV.AUTONOME	864.474,73	0,00	864.474,73	0,00	864.474,73	864.474,73	0,00

MACROVOCE	ASSEGNATARIO	STANZIAMENTO	VARIAZIONE	TOTALE	PAGAMENTI	RIMASTO DA PAGARE	TOTALE IMPEGNATO	ECONOMIE
	TOTALE	**73.785.608,80**	**14.176.185,85**	**87.961.794,65**	**54.308.928,41**	**12.021.580,34**	**66.330.508,75**	**21.631.285,90**
USCITE CORRENTI	**TOTALE**	**47.687.111,83**	**9.365.056,82**	**57.052.168,65**	**40.034.996,12**	**6.005.859,07**	**46.040.855,19**	**11.011.313,46**
101 DOCENTI E RICERCATORI	**Totale**	**21.484.046,13**	**2.214.091,19**	**23.698.137,32**	**18.067.470,08**	**1.825.866,73**	**19.893.336,81**	**3.804.800,51**
	AREA AMMINISTRAZIONE	13.833.495,34	0,00	13.833.495,34	12.865.883,65	468.078,36	13.333.962,01	499.533,33
	AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	91.000,00	0,00	91.000,00	31.798,01	6.866,90	38.664,91	52.335,09
	AREA SERVIZI ALLA RICERCA	2.370.178,08	1.229.328,90	3.599.506,98	580.948,79	1.057.410,24	1.638.359,03	1.961.147,95
	AREA SERVIZI DIDATTICI	0,00	705.217,25	705.217,25	123.783,90	25.675,32	149.459,22	555.758,03
	AREA SISTEMA BIBLIOTECARIO E DOCUMENTALE	888,00	10.000,00	10.888,00	4.991,40	3.775,36	8.766,76	2.121,24
	FACOLTA` DI ARCHITETTURA	1.765.867,96	-27.644,65	1.738.223,31	1.533.195,09	45.672,49	1.578.867,58	159.355,73
	FACOLTA` DI DESIGN E ARTI	3.088.478,03	115.092,87	3.203.570,90	2.634.833,44	157.351,76	2.792.185,20	411.385,70
	FACOLTA` DI PIANIFICAZIONE	205.020,76	-4.852,24	200.168,52	150.049,75	24.687,85	174.737,60	25.430,92
	SISTEMA LABORATORI	129.117,96	186.949,06	316.067,02	141.986,05	36.348,45	178.334,50	137.732,52
102 TECNICI E AMMINISTRATIVI		**11.390.357,42**	**895.565,05**	**12.285.922,47**	**10.633.091,43**	**676.299,22**	**11.309.390,65**	**976.531,82**
	AREA AMMINISTRAZIONE	10.814.703,73	320.633,35	11.135.337,08	10.035.740,17	545.207,42	10.580.947,59	554.389,49
	AREA INFRASTRUTTURE	0,00	11.158,50	11.158,50	9.152,41	1.672,74	10.825,15	333,35
	AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	302.270,00	10.420,00	312.690,00	250.939,78	23.105,06	274.044,84	38.645,16
	AREA SERVIZI ALLA RICERCA	54.903,71	128.744,70	183.648,41	57.595,80	41.742,29	99.338,09	84.310,32
	AREA SERVIZI DIDATTICI	1.800,00	114.175,73	115.975,73	11.862,78	59.001,87	70.864,65	45.111,08
	AREA SISTEMA BIBLIOTECARIO E DOCUMENTALE	7.500,00	11.123,95	18.623,95	3.212,91	320,40	3.533,31	15.090,64
	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	136.645,68	160.617,94	297.263,62	159.089,54	389,71	159.479,25	137.784,37
	FACOLTA` DI ARCHITETTURA	0,00	2.000,00	2.000,00	1.614,22	0,00	1.614,22	385,78
	FACOLTA` DI PIANIFICAZIONE	0,00	10.184,23	10.184,23	0,00	0,00	0,00	10.184,23
	RETTORATO	0,00	110,02	110,02	110,02	0,00	110,02	0,00
	SISTEMA LABORATORI	72.534,30	126.396,63	198.930,93	103.773,80	4.859,73	108.633,53	90.297,40
103 STUDENTI		**3.195.974,69**	**1.664.627,10**	**4.860.601,79**	**2.857.697,51**	**1.103.005,00**	**3.960.702,51**	**899.899,28**
	AREA SERVIZI ALLA RICERCA	2.117.497,69	-31.597,57	2.085.900,12	1.524.382,39	111.446,13	1.635.828,52	450.071,60
	AREA SERVIZI DIDATTICI	1.016.477,00	1.673.533,56	2.690.010,56	1.298.209,97	958.981,03	2.257.191,00	432.819,56
	FACOLTA` DI ARCHITETTURA	0,00	8.740,52	8.740,52	4.904,40	0,00	4.904,40	3.836,12
	FACOLTA` DI DESIGN E ARTI	0,00	11.478,59	11.478,59	10.763,38	715,21	11.478,59	0,00
	FACOLTA` DI PIANIFICAZIONE	0,00	2.472,00	2.472,00	800,00	500,00	1.300,00	1.172,00
	RETTORATO	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00
	SENATO STUDENTI	50.000,00	0,00	50.000,00	18.637,37	31.362,63	50.000,00	0,00
104 BENI E SERVIZI (SPESE CORRENTI)		**4.600.417,12**	**2.884.247,80**	**7.484.664,92**	**2.570.611,50**	**1.065.118,00**	**3.635.729,50**	**3.848.935,42**
	AREA AMMINISTRAZIONE	87.000,00	11.368,00	98.368,00	77.550,01	14.436,28	91.986,29	6.381,71
	AREA INFRASTRUTTURE	547.742,35	21.725,00	569.467,35	437.124,35	121.196,24	558.320,59	11.146,76
	AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	11.444,40	690,00	12.134,40	674,85	0,00	674,85	11.459,55
	AREA SERVIZI ALLA RICERCA	2.681.191,73	1.050.793,08	3.731.984,81	729.127,48	495.786,30	1.224.913,78	2.507.071,03
	AREA SERVIZI DIDATTICI	155.202,87	774.439,24	929.642,11	227.170,56	78.000,15	305.170,71	624.471,40
	AREA SISTEMA BIBLIOTECARIO E DOCUMENTALE	420.400,00	83.741,98	504.141,98	357.002,06	111.635,07	468.637,13	35.504,85
	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	429.040,40	253.946,43	682.986,83	449.446,93	68.652,43	518.099,36	164.887,47
	FACOLTA` DI ARCHITETTURA	3.889,49	223.614,48	227.503,97	68.929,33	40.228,96	109.158,29	118.345,68
	FACOLTA` DI DESIGN E ARTI	3.314,50	180.250,33	183.564,83	75.404,72	25.872,61	101.277,33	82.287,50
	FACOLTA` DI PIANIFICAZIONE	2.485,88	42.805,63	45.291,51	5.961,73	14.817,55	20.779,28	24.512,23
	RETTORATO	151.409,00	63.709,80	215.118,80	73.018,45	65.856,06	138.874,51	76.244,29
	SISTEMA LABORATORI	107.296,50	177.163,83	284.460,33	69.201,03	28.636,35	97.837,38	186.622,95
105 SPAZI E INFRASTRUTTURE (SPESE CORRENTI)		**4.217.685,26**	**310.643,89**	**4.528.329,15**	**3.149.920,32**	**966.987,71**	**4.116.908,03**	**411.421,12**
	AREA INFRASTRUTTURE	4.157.685,26	309.347,13	4.467.032,39	3.114.804,43	956.461,71	4.071.266,14	395.766,25
	AREA SERVIZI ALLA RICERCA	0,00	1.826,72	1.826,72	1.707,00	0,00	1.707,00	119,72
	AREA SISTEMA BIBLIOTECARIO E DOCUMENTALE	8.500,00	0,00	8.500,00	1.036,19	4.061,97	5.098,16	3.401,84
	RETTORATO	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
	SISTEMA LABORATORI	45.500,00	-529,96	44.970,04	32.372,70	6.464,03	38.836,73	6.133,31
106 ORGANI ISTITUZIONALI		**99.631,00**	**-18.000,00**	**81.631,00**	**31.768,50**	**23.586,72**	**55.355,22**	**26.275,78**
	AREA AMMINISTRAZIONE	99.631,00	-18.000,00	81.631,00	31.768,50	23.586,72	55.355,22	26.275,78

MACROVOCE	ASSEGNATARIO	STANZIAMENTO	VARIAZIONE	TOTALE	PAGAMENTI	RIMASTO DA PAGARE	TOTALE IMPEGNATO	ECONOMIE
107 TRASFERIMENTI (SPESE CORRENTI)		**820.137,99**	**989.100,69**	**1.809.238,68**	**924.728,54**	**29.756,24**	**954.484,78**	**854.753,90**
	AREA AMMINISTRAZIONE	117.215,07	112.085,00	229.300,07	130.917,64	0,00	130.917,64	98.382,43
	AREA INFRASTRUTTURE	40.000,00	30.098,65	70.098,65	30.522,21	0,00	30.522,21	39.576,44
	AREA SERVIZI ALLA RICERCA	487.682,62	412.372,50	900.055,12	385.430,03	0,00	385.430,03	514.625,09
	AREA SERVIZI DIDATTICI	88.072,30	387.919,47	475.991,77	322.375,82	1.100,00	323.475,82	152.515,95
	AREA SISTEMA BIBLIOTECARIO E DOCUMENTALE	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00
	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	66.000,00	5.000,00	71.000,00	33.656,24	28.656,24	62.312,48	8.687,52
	FACOLTA` DI ARCHITETTURA	0,00	13.612,62	13.612,62	2.826,60	0,00	2.826,60	10.786,02
	FACOLTA` DI DESIGN E ARTI	0,00	45.180,45	45.180,45	15.000,00	0,00	15.000,00	30.180,45
	RETTORATO	21.168,00	-21.168,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
108 IMPOSTE TASSE E TRIBUTI		**1.878.862,22**	**424.781,10**	**2.303.643,32**	**1.799.708,24**	**315.239,45**	**2.114.947,69**	**188.695,63**
	AREA AMMINISTRAZIONE	1.800.062,22	115.053,13	1.915.115,35	1.466.014,58	283.688,50	1.749.703,08	165.412,27
	AREA INFRASTRUTTURE	78.500,00	57.766,50	136.266,50	135.294,10	972,40	136.266,50	0,00
	AREA SERVIZI ALLA RICERCA	0,00	21.034,05	21.034,05	8.798,72	10.443,15	19.241,87	1.792,18
	AREA SERVIZI DIDATTICI	0,00	8.933,81	8.933,81	1.111,01	6.447,55	7.558,56	1.375,25
	AREA SISTEMA BIBLIOTECARIO E DOCUMENTALE	0,00	804,95	804,95	335,40	469,55	804,95	0,00
	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	0,00	26,06	26,06	0,00	0,00	0,00	26,06
	FACOLTA` DI ARCHITETTURA	0,00	62.290,01	62.290,01	53.716,78	941,38	54.658,16	7.631,85
	FACOLTA` DI DESIGN E ARTI	0,00	149.657,31	149.657,31	128.341,01	9.538,22	137.879,23	11.778,08
	FACOLTA` DI PIANIFICAZIONE	0,00	9.215,28	9.215,28	5.890,43	2.738,70	8.629,13	586,15
	SISTEMA LABORATORI	300,00	0,00	300,00	206,21	0,00	206,21	93,79
USCITE IN CONTO CAPITALE	**TOTALE**	**9.247.697,61**	**929.168,38**	**10.176.865,99**	**3.644.287,81**	**3.897.975,89**	**7.542.263,70**	**2.634.602,29**
204 BENI E SERVIZI (INVESTIMENTO)		**10.000,00**	**30.000,00**	**40.000,00**	**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**	**10.000,00**
	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
	RETTORATO	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
205 SPAZI E INFRASTRUTTURE (INVESTIMENTO)		**9.067.697,61**	**831.059,42**	**9.898.757,03**	**3.555.763,85**	**3.891.780,89**	**7.447.544,74**	**2.451.212,29**
	AREA INFRASTRUTTURE	7.006.805,73	434.250,00	7.441.055,73	2.285.138,01	3.158.291,66	5.443.429,67	1.997.626,06
	AREA SERVIZI ALLA RICERCA	172.000,00	66.838,47	238.838,47	59.321,69	26.776,79	86.098,48	152.739,99
	AREA SERVIZI DIDATTICI	0,00	1.012,30	1.012,30	0,00	0,00	0,00	1.012,30
	AREA SISTEMA BIBLIOTECARIO E DOCUMENTALE	482.347,20	158.934,62	641.281,82	348.434,44	212.509,51	560.943,95	80.337,87
	FACOLTA` DI ARCHITETTURA	0,00	1.224,77	1.224,77	0,00	0,00	0,00	1.224,77
	FACOLTA` DI DESIGN E ARTI	0,00	14.955,37	14.955,37	4.247,61	8.755,32	13.002,93	1.952,44
	RETTORATO	0,00	2.640,00	2.640,00	2.640,00	0,00	2.640,00	0,00
	SISTEMA LABORATORI	1.406.544,68	151.203,89	1.557.748,57	855.982,10	485.447,61	1.341.429,71	216.318,86
207 TRASFERIMENTI (INVESTIMENTO)		**170.000,00**	**68.108,96**	**238.108,96**	**58.523,96**	**6.195,00**	**64.718,96**	**173.390,00**
	AREA SERVIZI ALLA RICERCA	170.000,00	68.108,96	238.108,96	58.523,96	6.195,00	64.718,96	173.390,00
308 RIMBORSO MUTUI		**3.718.459,00**	**0,00**	**3.718.459,00**	**3.202.001,82**	**516.456,90**	**3.718.458,72**	**0,28**
	AREA AMMINISTRAZIONE	3.718.459,00	0,00	3.718.459,00	3.202.001,82	516.456,90	3.718.458,72	0,28
409 PARTITE DI GIRO		**10.707.000,00**	**0,00**	**10.707.000,00**	**7.427.642,66**	**1.601.288,48**	**9.028.931,14**	**1.678.068,86**
	AREA AMMINISTRAZIONE	10.707.000,00	0,00	10.707.000,00	7.427.642,66	1.601.288,48	9.028.931,14	1.678.068,86
510 FONDO DI RISERVA		**2.425.340,36**	**3.881.960,65**	**6.307.301,01**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**6.307.301,01**
	AREA AMMINISTRAZIONE	2.425.340,36	3.881.960,65	6.307.301,01	0,00	0,00	0,00	6.307.301,01

MACROVOCE	USCITE 2011	STANZIAMENTO	VARIAZIONE	TOTALE	PAGAMENTI	RIMASTO DA PAGARE	TOTALE IMPEGNATO	ECONOMIE
Totale		**190.577,00**	**75.291,82**	**265.868,82**	**105.768,47**	**65.856,06**	**171.624,53**	**94.244,29**
102 TECNICI E AMMINISTRATIVI	**Totale**	**0,00**	**110,02**	**110,02**	**110,02**	**0,00**	**110,02**	0,00
	60030101 MISSIONI - INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PERS. T.A.	0,00	110,02	110,02	110,02	0,00	110,02	0,00
103 STUDENTI	**Totale**	**12.000,00**	**0,00**	**12.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	12.000,00
	62020308 ALTRI INTERVENTI A FAVORE STUDENTI	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00
104 BENI E SERVIZI (SPESE CORRENTI)	**Totale**	**151.409,00**	**63.709,80**	**215.118,80**	**73.018,45**	**65.856,06**	**138.874,51**	76.244,29
	61020107 CANCELLERIA	0,00	0,00	0,00	77,99	0,00	77,99	-77,99
	61020121 MATERIALE DI CONSUMO LABORATORI E CENTRI	6.000,00	0,00	6.000,00	2.715,18	132,00	2.847,18	3.152,82
	61030431 ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI E CONVEGNI	18.894,00	14.041,82	32.935,82	25.568,67	9.651,12	35.219,79	-2.283,97
	61020106 PUBBLICAZIONI E STAMPE	22.000,00	0,00	22.000,00	21.297,86	39.274,65	60.572,51	-38.572,51
	61020102 RIVISTE	0,00	0,00	0,00	24,02	0,00	24,02	-24,02
	61030506 PRESTAZIONI PROFESSIONALI	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00
	61050106 RIMBORSI DIVERSI	0,00	0,00	0,00	38,71	0,00	38,71	-38,71
	60030110 MISSIONI-IND.E RIMB.SPESE PERS.ESTERNO	0,00	0,00	0,00	6,90	0,00	6,90	-6,90
	61010101 SPESE DI RAPPRESENTANZA	869,00	0,00	869,00	1.201,32	395,15	1.596,47	-727,47
	61020101 LIBRI	0,00	49.889,98	49.889,98	0,00	0,00	0,00	49.889,98
	61020111 MATERIALE INFORMATICO DI CONSUMO	0,00	0,00	0,00	422,11	0,00	422,11	-422,11
	61020118 FOTOCOPIE, SPESE TIPOGRAFICHE, SERIGRAFICHE, MICROFILM	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00
	61020122 MERCI DESTINATE ALLA RIVENDITA	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
	61030204 NOLEGGIO ATTREZZATURE VARIE	0,00	0,00	0,00	694,54	0,00	694,54	-694,54
	61030405 TRASPORTI E FACCHINAGGI	0,00	0,00	0,00	2.571,08	1.131,35	3.702,43	-3.702,43
	61030416 PEDAGGI	0,00	0,00	0,00	19,21	0,00	19,21	-19,21
	61030424 TRADUZIONI	8.000,00	0,00	8.000,00	1.497,50	1.200,00	2.697,50	5.302,50
	61030425 IMMISSIONI ED ELABORAZIONI BANCHE DATI	0,00	0,00	0,00	1.583,93	1.648,22	3.232,15	-3.232,15
	61030429 ALTRI SERVIZI	5.000,00	0,00	5.000,00	6.149,42	0,00	6.149,42	-1.149,42
	61050103 RIMBORSO SPESE LAB. RIPROGRAFICO	0,00	0,00	0,00	114,70	0,00	114,70	-114,70
	63010201 SPESE BANCARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	356,75	356,75	-356,75
	61020117 CARBURANTI	0,00	0,00	0,00	7,75	6,55	14,30	-14,30
	61030505 CONSULENZE DIREZIONALI	0,00	0,00	0,00	3.800,00	223,77	4.023,77	-4.023,77
	61030432 ISCRIZIONI A CONVEGNI, CONGRESSI	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	-5.000,00
	61030214 NOLEGGIO MEZZI DI TRASPORTO	9.000,00	0,00	9.000,00	15,00	0,00	15,00	8.985,00
	61030408 SPESE PER PUBBLICITA'	1.646,00	-222,00	1.424,00	5.212,56	6.836,50	12.049,06	-10.625,06
105 SPAZI E INFRASTRUTTURE (SPESE CORRENTI)	**Totale**	**6.000,00**	**0,00**	**6.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	6.000,00
	61030212 CANONE LICENZE SOFTWARE	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
	61030308 MANUTENZIONE ATTREZZATURE	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
107 TRASFERIMENTI (SPESE CORRENTI)	**Totale**	**21.168,00**	**-21.168,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	0,00
	61030602 TRASFERIMENTI CORRENTI ALLO STATO	21.168,00	-21.168,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
204 BENI E SERVIZI (INVESTIMENTO)	**Totale**	**0,00**	**30.000,00**	**30.000,00**	**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**	0,00
	3010101 PARTECIPAZIONI	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
205 SPAZI E INFRASTRUTTURE (INVESTIMENTO)	**Totale**	**0,00**	**2.640,00**	**2.640,00**	**2.640,00**	**0,00**	**2.640,00**	0,00
	2060101 STRUMENTI TECNICI, ATTREZZATURE IN GENERE	0,00	2.640,00	2.640,00	2.640,00	0,00	2.640,00	0,00

MACROVOCE	USCITE 2011	STANZIAMENTO	VARIAZIONE	TOTALE	PAGAMENTI	RIMASTO DA PAGARE	TOTALE IMPEGNATO	ECONOMIE
	TOTALE	**641.686,08**	**419.590,43**	**1.061.276,51**	**642.192,71**	**97.698,38**	**739.891,09**	**321.385,42**
102 TECNICI E AMMINISTRATIVI	**Totale**	**136.645,68**	**160.617,94**	**297.263,62**	**159.089,54**	**389,71**	**159.479,25**	137.784,37
	60030101 MISSIONI - INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PERS. T.A.	0,00	2.741,66	2.741,66	0,00	152,00	152,00	2.589,66
	60030108 COMPENSO PARI OPPORTUNITA' E SERVIZI SOCIALI	136.645,68	157.876,28	294.521,96	159.089,54	237,71	159.327,25	135.194,71
104 BENI E SERVIZI (SPESE CORRENTI)	**Totale**	**429.040,40**	**253.946,43**	**682.986,83**	**449.446,93**	**68.652,43**	**518.099,36**	164.887,47
	61030431 ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI E CONVEGNI	40.000,00	253.946,43	293.946,43	93.810,82	68.460,37	162.271,19	131.675,24
	61020106 PUBBLICAZIONI E STAMPE	0,00	0,00	0,00	15.799,20	0,00	15.799,20	-15.799,20
	61030506 PRESTAZIONI PROFESSIONALI	300.000,00	0,00	300.000,00	306.192,00	0,00	306.192,00	-6.192,00
	61050106 RIMBORSI DIVERSI	0,00	0,00	0,00	180,00	0,00	180,00	-180,00
	61030502 CONSULENZE E SPESE LEGALI	16.500,00	0,00	16.500,00	4.085,97	0,00	4.085,97	12.414,03
	61020120 MATERIALE DI CONSUMO TIPOGRAFICO	0,00	0,00	0,00	6.630,00	0,00	6.630,00	-6.630,00
	61020118 FOTOCOPIE, SPESE TIPOGRAFICHE, SERIGRAFICHE, MICF	0,00	0,00	0,00	131,37	0,00	131,37	-131,37
	61030425 IMMISSIONI ED ELABORAZIONI BANCHE DATI	0,00	0,00	0,00	9.150,97	0,00	9.150,97	-9.150,97
	61030429 ALTRI SERVIZI	50.000,00	0,00	50.000,00	12.402,50	0,00	12.402,50	37.597,50
	61050103 RIMBORSO SPESE LAB. RIPROGRAFICO	0,00	0,00	0,00	504,30	0,00	504,30	-504,30
	63010201 SPESE BANCARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	192,06	192,06	-192,06
	61030505 CONSULENZE DIREZIONALI	12.500,00	0,00	12.500,00	0,00	0,00	0,00	12.500,00
	63010102 INTERESSI PASSIVI	0,00	0,00	0,00	559,80	0,00	559,80	-559,80
	61030507 SPESE NOTARILI	1.040,40	0,00	1.040,40	0,00	0,00	0,00	1.040,40
	63030106 VERTENZE PERSONALE E SINDACALI	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00
107 TRASFERIMENTI (SPESE CORRENTI)	**Totale**	**66.000,00**	**5.000,00**	**71.000,00**	**33.656,24**	**28.656,24**	**62.312,48**	8.687,52
	61030601 TRASFERIM.CORRENTI A UNIVERSITA'	61.000,00	0,00	61.000,00	28.656,24	28.656,24	57.312,48	3.687,52
	61030609 TRASF.CORRENTI A REGIONI E PROV.AUT.	5.000,00	5.000,00	10.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
108 IMPOSTE TASSE E TRIBUTI	**Totale**	**0,00**	**26,06**	**26,06**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	26,06
	63020107 IRAP PERS. T.A. T.IND.	0,00	26,06	26,06	0,00	0,00	0,00	26,06
204 BENI E SERVIZI (INVESTIMENTO)	**Totale**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	10.000,00
	3010101 PARTECIPAZIONI	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00

Università Iuav di Venezia

Conto consuntivo 2011
uscite

Senato studenti

MACROVOCE	USCITE 2011	STANZIAMENTO	VARIAZIONE	TOTALE	PAGAMENTI	RIMASTO DA PAGARE	TOTALE IMPEGNATO	ECONOMIE
	TOTALE	**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**	**18.637,37**	**31.362,63**	**50.000,00**	**0,00**
103 STUDENTI	**Totale**	**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**	**18.637,37**	**31.362,63**	**50.000,00**	0,00
	62020305 INIZIATIVE SENATO STUDENTI	50.000,00	0,00	50.000,00	18.637,37	31.362,63	50.000,00	0,00

MACROVOCE	USCITE 2011	STANZIAMENTO	VARIAZIONE	TOTALE	PAGAMENTI	RIMASTO DA PAGARE	TOTALE IMPEGNATO	ECONOMIE
	TOTALE	**8.053.453,83**	**2.947.449,81**	**11.000.903,64**	**3.405.835,86**	**1.749.799,90**	**5.155.635,76**	**5.845.267,88**
101 DOCENTI E RICERCATORI	**Totale**	**2.370.178,08**	**1.229.328,90**	**3.599.506,98**	**580.948,79**	**1.057.410,24**	**1.638.359,03**	1.961.147,95
	60040203 CONTRIBUTI OBBLIGATORI ASSEGNI DI RICERCA	139.367,00	23.000,00	162.367,00	39.998,44	130.570,58	170.569,02	-8.202,02
	60040202 CONTRIB.OBBLIG. DOCENTI A CONTRATTO	0,00	0,00	0,00	11.550,48	26.009,52	37.560,00	-37.560,00
	60010208 RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO	0,00	0,00	0,00	45.099,04	80.600,96	125.700,00	-125.700,00
	60010102 COMPET.FISSE RICERCATORI T.IND.	0,00	22.820,00	22.820,00	0,00	0,00	0,00	22.820,00
	60010113 COMP. SU PROVENTI DA TERZI DOCENTI T.IND.	487.862,00	32.856,39	520.718,39	20.675,12	0,00	20.675,12	500.043,27
	60010202 CONTRATTI DI INSEGNAMENTO	174.002,00	-6.191,45	167.810,55	4.999,99	0,00	4.999,99	162.810,56
	60010204 ASSEGNI DI RICERCA	1.203.367,08	921.827,71	2.125.194,79	287.112,75	798.549,00	1.085.661,75	1.039.533,04
	60030106 MISSIONI - INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PERS.DOCEN	365.580,00	232.016,25	597.596,25	138.079,80	8.288,47	146.368,27	451.227,98
	60010111 ALTRE COMP.ACCESSORIE DOCENTI T.IND.	0,00	3.000,00	3.000,00	28.824,88	0,00	28.824,88	-25.824,88
	60010114 COMP. SU PROVENTI DA TERZI RICERCATORI T.IND.	0,00	0,00	0,00	4.608,29	13.391,71	18.000,00	-18.000,00
102 TECNICI E AMMINISTRATIVI	**Totale**	**54.903,71**	**128.744,70**	**183.648,41**	**57.595,80**	**41.742,29**	**99.338,09**	84.310,32
	60040406 IND.FINE SERVIZIO E TFR PERS. T.A. T.DET.	0,00	0,00	0,00	846,06	1.209,47	2.055,53	-2.055,53
	60040302 CONTRIB.OBBLIG.PERS. T.A. T.IND.	0,00	115,46	115,46	0,00	0,00	0,00	115,46
	60040403 CONTRIB.OBBLIG.PERS. T.A. T.DET.	0,00	0,00	0,00	10.684,64	10.692,23	21.376,87	-21.376,87
	60020114 COMP.SU PROVENTI DA TERZI PERS. T.A. T.IND.	0,00	24.274,20	24.274,20	0,00	2.000,00	2.000,00	22.274,20
	60020204 COMPET.FISSE PERS. T.A. T.DET.	54.903,71	99.277,05	154.180,76	41.162,25	24.574,23	65.736,48	88.444,28
	60020211 FONDO PEO E PROD. PERS. T.A. T.DET.	0,00	0,00	0,00	1.649,96	3.266,36	4.916,32	-4.916,32
	60030101 MISSIONI - INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PERS. T.A.	0,00	5.077,99	5.077,99	3.252,89	0,00	3.252,89	1.825,10
103 STUDENTI	**Totale**	**2.117.497,69**	**-31.597,57**	**2.085.900,12**	**1.524.382,39**	**111.446,13**	**1.635.828,52**	450.071,60
	62010402 BORSE DI RICERCA	0,00	0,00	0,00	63.333,20	31.666,80	95.000,00	-95.000,00
	62010301 DOTTORATO DI RICERCA (SOLO BORSA)	1.567.387,09	216.885,20	1.784.272,29	1.347.056,66	77.018,31	1.424.074,97	360.197,32
	62010302 SPESE MOBILITA' DOTTORANDI	26.500,00	-155,84	26.344,16	42.927,85	2.761,02	45.688,87	-19.344,71
	62020103 RIMB.SPESE MOBILITA' FINI DIDATTICI	123.610,60	-281.093,68	-157.483,08	2.015,70	0,00	2.015,70	-159.498,78
	62020308 ALTRI INTERVENTI A FAVORE STUDENTI	400.000,00	35.066,75	435.066,75	69.048,98	0,00	69.048,98	366.017,77
	62010401 BORSE FINANZIATE DA TERZI	0,00	-2.300,00	-2.300,00	0,00	0,00	0,00	-2.300,00
104 BENI E SERVIZI (SPESE CORRENTI)	**Totale**	**2.681.191,73**	**1.050.793,08**	**3.731.984,81**	**729.127,48**	**495.786,30**	**1.224.913,78**	2.507.071,03
	61020107 CANCELLERIA	100.000,00	23.409,29	123.409,29	4.874,97	84,64	4.959,61	118.449,68
	61020121 MATERIALE DI CONSUMO LABORATORI E CENTRI	0,00	6.640,01	6.640,01	5.322,42	0,00	5.322,42	1.317,59
	61030431 ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI E CONVEGNI	1.063.613,73	-362.468,26	701.145,47	119.748,60	28.574,84	148.323,44	552.822,03
	61020106 PUBBLICAZIONI E STAMPE	163.400,00	184.930,90	348.330,90	53.422,79	25.721,60	79.144,39	269.186,51
	61050105 RIMB.RESIDUI FONDI DI RICERCA	0,00	0,00	0,00	1.037,54	0,00	1.037,54	-1.037,54
	61020102 RIVISTE	0,00	0,00	0,00	0,00	251,00	251,00	-251,00
	61030506 PRESTAZIONI PROFESSIONALI	1.094.438,00	629.672,32	1.724.110,32	277.820,77	394.941,93	672.762,70	1.051.347,62
	61050106 RIMBORSI DIVERSI	0,00	0,00	0,00	905,09	0,00	905,09	-905,09
	61020116 DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA	0,00	0,00	0,00	5.792,84	2.080,00	7.872,84	-7.872,84
	60030110 MISSIONI-IND.E RIMB.SPESE PERS.ESTERNO	123.000,00	160.666,16	283.666,16	61.665,24	7.272,09	68.937,33	214.728,83
	61010101 SPESE DI RAPPRESENTANZA	0,00	0,00	0,00	91,28	0,00	91,28	-91,28
	61020101 LIBRI	0,00	0,00	0,00	3.037,72	1.331,01	4.368,73	-4.368,73
	61020108 STAMPATI VARI	0,00	0,00	0,00	5.576,79	0,00	5.576,79	-5.576,79
	61020110 MATERIALE FOTOGRAFICO	0,00	0,00	0,00	201,60	0,00	201,60	-201,60
	61020111 MATERIALE INFORMATICO DI CONSUMO	50.000,00	650,95	50.650,95	4.667,01	49,99	4.717,00	45.933,95
	61020115 DOCUMENTAZIONE DIGITALE	0,00	0,00	0,00	540,29	10,41	550,70	-550,70
	61020118 FOTOCOPIE, SPESE TIPOGRAFICHE, SERIGRAFICHE, MICI	0,00	709,08	709,08	1.342,10	939,80	2.281,90	-1.572,82
	61030204 NOLEGGIO ATTREZZATURE VARIE	0,00	20.000,00	20.000,00	22.087,65	0,00	22.087,65	-2.087,65
	61030312 MANUTENZIONE ATTREZZATURE INFORMATICHE	0,00	104,94	104,94	415,20	0,00	415,20	-310,26
	61030405 TRASPORTI E FACCHINAGGI	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	-2.000,00
	61030409 SPESE POSTALI TELEGRAFICHE	0,00	0,00	0,00	413,35	166,80	580,15	-580,15
	61030415 QUOTE ASSOCIATIVE	0,00	2.135,00	2.135,00	4.673,28	0,00	4.673,28	-2.538,28
	61030424 TRADUZIONI	31.000,00	5.800,00	36.800,00	14.445,00	390,60	14.835,60	21.964,40
	61030427 PROVE SU MATERIALI DA COSTRUZIONE	0,00	0,00	0,00	3.948,00	0,00	3.948,00	-3.948,00
	61030429 ALTRI SERVIZI	55.740,00	370.210,39	425.950,39	126.180,54	33.682,81	159.863,35	266.087,04
	61050103 RIMBORSO SPESE LAB. RIPROGRAFICO	0,00	0,00	0,00	93,36	28,75	122,11	-122,11

MACROVOCE	USCITE 2011	STANZIAMENTO	VARIAZIONE	TOTALE	PAGAMENTI	RIMASTO DA PAGARE	TOTALE IMPEGNATO	ECONOMIE
	63010201 SPESE BANCARIE	0,00	0,00	0,00	16,81	35,03	51,84	-51,84
	61030432 ISCRIZIONI A CONVEGNI, CONGRESSI	0,00	8.332,30	8.332,30	8.407,24	225,00	8.632,24	-299,94
	61030428 PREMI SU PROGETTI/CONCORSI	0,00	0,00	0,00	400,00	0,00	400,00	-400,00
105 SPAZI E INFRASTRUTTURE (SPESE CORRENTI)	**Totale**	**0,00**	**1.826,72**	**1.826,72**	**1.707,00**	**0,00**	**1.707,00**	119,72
	61030106 UTENZE E CANONI PER RETI TRASMISS.DATI	0,00	1.477,26	1.477,26	1.707,00	0,00	1.707,00	-229,74
	61030105 UTENZE E CANONI PER TELEFONIA MOBILE	0,00	349,46	349,46	0,00	0,00	0,00	349,46
107 TRASFERIMENTI (SPESE CORRENTI)	**Totale**	**487.682,62**	**412.372,50**	**900.055,12**	**385.430,03**	**0,00**	**385.430,03**	514.625,09
	61030601 TRASFERIM.CORRENTI A UNIVERSITA'	0,00	10.940,00	10.940,00	173.525,05	0,00	173.525,05	-162.585,05
	61030606 TRASFERIMENTI CORRENTI A IMPRESE PUBBLICHE	487.682,62	384.432,50	872.115,12	97.074,22	0,00	97.074,22	775.040,90
	61030607 TRASFERIMENTI CORRENTI A IMPRESE PRIVATE	0,00	17.000,00	17.000,00	114.830,76	0,00	114.830,76	-97.830,76
108 IMPOSTE TASSE E TRIBUTI	**Totale**	**0,00**	**21.034,05**	**21.034,05**	**8.798,72**	**10.443,15**	**19.241,87**	1.792,18
	63020109 IRAP DOCENTI A CONTRATTO	0,00	135,32	135,32	3.285,84	7.424,16	10.710,00	-10.574,68
	63020116 IRAP ATTIV.DIDATTICHE INTEGRATIVE	0,00	0,00	0,00	2.542,14	0,00	2.542,14	-2.542,14
	63020108 IRAP SUPPLENZE PERS.DOCENTE	0,00	10.710,00	10.710,00	0,00	0,00	0,00	10.710,00
	63020112 IRAP PERSONALE T.A. T.DET.	0,00	7.788,73	7.788,73	2.970,74	3.018,99	5.989,73	1.799,00
	63020114 IRAP CO.CO.CO (NO DOCENZA)	0,00	2.400,00	2.400,00	0,00	0,00	0,00	2.400,00
205 SPAZI E INFRASTRUTTURE (INVESTIMENTO)	**Totale**	**172.000,00**	**66.838,47**	**238.838,47**	**59.321,69**	**26.776,79**	**86.098,48**	152.739,99
	2050101 MATERIALI BIBLIOGRAFICI	0,00	1.047,70	1.047,70	778,39	33,25	811,64	236,06
	2090101 ATTREZZATURE INFORMATICHE	77.000,00	35.716,20	112.716,20	27.854,04	2.543,54	30.397,58	82.318,62
	1020202 ASSISTENZA HARDWARE	0,00	98,83	98,83	0,00	0,00	0,00	98,83
	1020205 SOFTWARE	0,00	0,00	0,00	518,40	0,00	518,40	-518,40
	2060101 STRUMENTI TECNICI, ATTREZZATURE IN GENERE	95.000,00	29.975,74	124.975,74	30.170,86	24.200,00	54.370,86	70.604,88
207 TRASFERIMENTI (INVESTIMENTO)	**Totale**	**170.000,00**	**68.108,96**	**238.108,96**	**58.523,96**	**6.195,00**	**64.718,96**	173.390,00
	61030702 TRASFERIM.PER INVESTIM.A UNIVERSITA'	170.000,00	54.272,32	224.272,32	31.437,32	0,00	31.437,32	192.835,00
	61030705 TRASFERIMENTI PER INVESTIM.A IMPRESE PRIVATE	0,00	4.336,64	4.336,64	0,00	0,00	0,00	4.336,64
	61030704 TRASFERIMENTI PER INVESTIM.A IMPRESE PUBBLICHE	0,00	9.500,00	9.500,00	27.086,64	6.195,00	33.281,64	-23.781,64

MACROVOCE	USCITE 2011	STANZIAMENTO	VARIAZIONE	TOTALE	PAGAMENTI	RIMASTO DA PAGARE	TOTALE IMPEGNATO	ECONOMIE
	TOTALE	**1.261.552,17**	**3.665.231,36**	**4.926.783,53**	**1.984.514,04**	**1.129.205,92**	**3.113.719,96**	**1.813.063,57**
101 DOCENTI E RICERCATORI	**Totale**	**0,00**	**705.217,25**	**705.217,25**	**123.783,90**	**25.675,32**	**149.459,22**	555.758,03
	60040202 CONTRIB.OBBLIG. DOCENTI A CONTRATTO	0,00	0,00	0,00	159,70	2.779,96	2.939,66	-2.939,66
	60040102 CONTRIB.OBBLIG.RICERCATORI T.IND.	0,00	0,00	0,00	0,00	464,92	464,92	-464,92
	60010207 ATTIVITA' DIDATTICHE INTEGRATIVE	0,00	87.344,00	87.344,00	31.633,61	0,00	31.633,61	55.710,39
	60040206 CONTRIB.OBBLIG.ATTIVITA' DIDATTICHE INTEGRATIVE	0,00	0,00	0,00	300,47	545,61	846,08	-846,08
	60010201 SUPPLENZE PERSONALE DOCENTE	0,00	20.912,00	20.912,00	6.053,07	0,00	6.053,07	14.858,93
	60010202 CONTRATTI DI INSEGNAMENTO	0,00	485.252,76	485.252,76	72.394,54	1.490,00	73.884,54	411.368,22
	60030106 MISSIONI - INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PERS.DOCEN	0,00	110.476,12	110.476,12	12.772,90	16.293,90	29.066,80	81.409,32
	60040101 CONTRIB.OBBLIG.DOCENTI T.IND.	0,00	0,00	0,00	172,84	639,34	812,18	-812,18
	60040201 CONTRIB.OBBLIG.SUPPLENZE T.DET.	0,00	0,00	0,00	254,41	0,00	254,41	-254,41
	61040102 RESTITUZIONI E RIMBORSI - MACRO 101	0,00	0,00	0,00	42,36	3.461,59	3.503,95	-3.503,95
	60010111 ALTRE COMP.ACCESSORIE DOCENTI T.IND.	0,00	1.232,37	1.232,37	0,00	0,00	0,00	1.232,37
102 TECNICI E AMMINISTRATIVI	**Totale**	**1.800,00**	**114.175,73**	**115.975,73**	**11.862,78**	**59.001,87**	**70.864,65**	45.111,08
	60040406 IND.FINE SERVIZIO E TFR PERS. T.A. T.DET.	0,00	0,00	0,00	240,06	4.000,00	4.240,06	-4.240,06
	60040302 CONTRIB.OBBLIG.PERS. T.A. T.IND.	0,00	0,00	0,00	0,00	573,15	573,15	-573,15
	60040403 CONTRIB.OBBLIG.PERS. T.A. T.DET.	0,00	0,00	0,00	846,32	10.575,91	11.422,23	-11.422,23
	60020114 COMP.SU PROVENTI DA TERZI PERS. T.A. T.IND.	0,00	2.903,92	2.903,92	0,00	0,00	0,00	2.903,92
	60020115 ALTRE COMPET.ACCESS.PERS.T.A.T.IND.	0,00	1.019,18	1.019,18	2.368,38	0,00	2.368,38	-1.349,20
	60020204 COMPET.FISSE PERS. T.A. T.DET.	0,00	96.496,13	96.496,13	5.586,26	38.500,00	44.086,26	52.409,87
	60030101 MISSIONI - INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PERS. T.A.	0,00	12.036,50	12.036,50	1.321,76	3.731,00	5.052,76	6.983,74
	60030102 FORMAZIONE DEL PERSONALE - ESCLUSO RELATIVE MIS	1.800,00	1.720,00	3.520,00	1.500,00	1.621,81	3.121,81	398,19
103 STUDENTI	**Totale**	**1.016.477,00**	**1.673.533,56**	**2.690.010,56**	**1.298.209,97**	**958.981,03**	**2.257.191,00**	432.819,56
	62010102 QUOTE SERVIZI MENSA E ALLOGGIO ESU	0,00	0,00	0,00	66.986,15	0,00	66.986,15	-66.986,15
	62020303 CONTRATTI DI COLLABORAZIONE CON STUDENTI	150.000,00	14.271,04	164.271,04	88.752,37	26.783,64	115.536,01	48.735,03
	62020307 FINANZIAMENTO PRESTITI D'ONORE	15.477,00	1.144,83	16.621,83	0,00	0,00	0,00	16.621,83
	61030402 STAMPE DIPLOMI LAUREA-UNIVERSITARI	0,00	0,00	0,00	0,00	2.660,06	2.660,06	-2.660,06
	62010101 BORSE DI STUDIO REGIONALI	475.000,00	742.173,69	1.217.173,69	403.883,77	741.203,24	1.145.087,01	72.086,68
	62020102 MOBILITA' REGIONALE	0,00	16.691,47	16.691,47	16.570,00	0,00	16.570,00	121,47
	62020103 RIMB.SPESE MOBILITA' FINI DIDATTICI	0,00	119.589,43	119.589,43	8.485,60	0,00	8.485,60	111.103,83
	62020308 ALTRI INTERVENTI A FAVORE STUDENTI	0,00	53.419,60	53.419,60	1.025,38	0,00	1.025,38	52.394,22
	62020309 ASSEGNI INCENTIVAZIONE TUTORATO	0,00	123.950,24	123.950,24	11.985,72	6.108,90	18.094,62	105.855,62
	63030201 RIMBORSO TASSE SCOLASTICHE	280.000,00	4.100,00	284.100,00	275.384,81	8.715,19	284.100,00	0,00
	62010401 BORSE FINANZIATE DA TERZI	0,00	6.212,41	6.212,41	0,00	0,00	0,00	6.212,41
	61020104 LIBRETTI,TESSERE E C/C POSTALI	10.000,00	0,00	10.000,00	5.412,00	0,00	5.412,00	4.588,00
	62020101 MOBILITA' ERASMUS	86.000,00	591.980,85	677.980,85	419.724,17	173.510,00	593.234,17	84.746,68
104 BENI E SERVIZI (SPESE CORRENTI)	**Totale**	**155.202,87**	**774.439,24**	**929.642,11**	**227.170,56**	**78.000,15**	**305.170,71**	624.471,40
	61020107 CANCELLERIA	0,00	1.820,00	1.820,00	381,70	0,00	381,70	1.438,30
	61020121 MATERIALE DI CONSUMO LABORATORI E CENTRI	0,00	117.855,01	117.855,01	0,00	0,00	0,00	117.855,01
	61030431 ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI E CONVEGNI	0,00	228.376,88	228.376,88	45.029,55	2.997,88	48.027,43	180.349,45
	61020106 PUBBLICAZIONI E STAMPE	0,00	11.260,00	11.260,00	5.572,80	0,00	5.572,80	5.687,20
	61030506 PRESTAZIONI PROFESSIONALI	11.202,87	20.215,18	31.418,05	25.440,00	11.052,13	36.492,13	-5.074,08
	61050106 RIMBORSI DIVERSI	0,00	7.420,00	7.420,00	251,50	419,40	670,90	6.749,10
	60030110 MISSIONI-IND.E RIMB.SPESE PERS.ESTERNO	0,00	282.290,86	282.290,86	58.827,45	19.825,52	78.652,97	203.637,89
	61020108 STAMPATI VARI	0,00	17.150,00	17.150,00	420,00	0,00	420,00	16.730,00
	61020111 MATERIALE INFORMATICO DI CONSUMO	0,00	0,00	0,00	0,00	1.698,47	1.698,47	-1.698,47
	61020118 FOTOCOPIE, SPESE TIPOGRAFICHE, SERIGRAFICHE, MICR	0,00	0,00	0,00	42,00	0,00	42,00	-42,00
	61030204 NOLEGGIO ATTREZZATURE VARIE	6.000,00	1.612,00	7.612,00	0,00	0,00	0,00	7.612,00
	61030424 TRADUZIONI	0,00	0,00	0,00	1.827,64	0,00	1.827,64	-1.827,64
	61030425 IMMISSIONI ED ELABORAZIONI BANCHE DATI	34.000,00	0,00	34.000,00	9.514,67	15.236,00	24.750,67	9.249,33
	61030429 ALTRI SERVIZI	18.000,00	6.330,00	24.330,00	5.806,30	6.330,00	12.136,30	12.193,70
	61030433 ESAMI DI STATO E TEST D'ACCESSO	86.000,00	-2.250,00	83.750,00	61.364,00	10.142,67	71.506,67	12.243,33
	61050103 RIMBORSO SPESE LAB. RIPROGRAFICO	0,00	0,00	0,00	63,95	0,00	63,95	-63,95
	63010201 SPESE BANCARIE	0,00	0,00	0,00	62,00	0,00	62,00	-62,00
	63010202 SPESE C/C POSTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	8.711,65	8.711,65	-8.711,65
	61030432 ISCRIZIONI A CONVEGNI, CONGRESSI	0,00	0,00	0,00	1.200,00	1.500,00	2.700,00	-2.700,00
	61030214 NOLEGGIO MEZZI DI TRASPORTO	0,00	1.000,00	1.000,00	4.283,00	0,00	4.283,00	-3.283,00

MACROVOCE	USCITE 2011	STANZIAMENTO	VARIAZIONE	TOTALE	PAGAMENTI	RIMASTO DA PAGARE	TOTALE IMPEGNATO	ECONOMIE
	61040101 RESTITUZIONI E RIMBORSI VARI - MACRO 104	0,00	0,00	0,00	0,00	86,43	86,43	-86,43
	61030408 SPESE PER PUBBLICITA'	0,00	81.359,31	81.359,31	7.084,00	0,00	7.084,00	74.275,31
107 TRASFERIMENTI (SPESE CORRENTI)	**Totale**	**88.072,30**	**387.919,47**	**475.991,77**	**322.375,82**	**1.100,00**	**323.475,82**	152.515,95
	61030601 TRASFERIM.CORRENTI A UNIVERSITA'	80.000,00	17.883,78	97.883,78	29.243,39	0,00	29.243,39	68.640,39
	61030602 TRASFERIMENTI CORRENTI ALLO STATO	1.100,00	0,00	1.100,00	0,00	0,00	0,00	1.100,00
	61030605 TRASF.CORR. ISTITUZ.SOCIALI PRIVATE	0,00	0,00	0,00	0,00	1.100,00	1.100,00	-1.100,00
	61030606 TRASFERIMENTI CORRENTI A IMPRESE PUBBLICHE	0,00	300.256,45	300.256,45	293.132,43	0,00	293.132,43	7.124,02
	61030607 TRASFERIMENTI CORRENTI A IMPRESE PRIVATE	6.972,30	69.779,24	76.751,54	0,00	0,00	0,00	76.751,54
108 IMPOSTE TASSE E TRIBUTI	**Totale**	**0,00**	**8.933,81**	**8.933,81**	**1.111,01**	**6.447,55**	**7.558,56**	1.375,25
	63020105 IRAP RICERCATORI T.IND.	0,00	0,00	0,00	13,23	0,00	13,23	-13,23
	63020109 IRAP DOCENTI A CONTRATTO	0,00	4.606,26	4.606,26	671,22	1.850,11	2.521,33	2.084,93
	63020116 IRAP ATTIV.DIDATTICHE INTEGRATIVE	0,00	0,00	0,00	192,27	302,90	495,17	-495,17
	63020107 IRAP PERS. T.A. T.IND.	0,00	96,08	96,08	0,00	201,32	201,32	-105,24
	63020108 IRAP SUPPLENZE PERS.DOCENTE	0,00	0,00	0,00	126,65	387,86	514,51	-514,51
	63020112 IRAP PERSONALE T.A. T.DET.	0,00	4.231,47	4.231,47	107,64	3.705,36	3.813,00	418,47
205 SPAZI E INFRASTRUTTURE (INVESTIMENTO)	**Totale**	**0,00**	**1.012,30**	**1.012,30**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	1.012,30
	2060101 STRUMENTI TECNICI, ATTREZZATURE IN GENERE	0,00	1.012,30	1.012,30	0,00	0,00	0,00	1.012,30

MACROVOCE	USCITE 2011	STANZIAMENTO	VARIAZIONE	TOTALE	PAGAMENTI	RIMASTO DA PAGARE	TOTALE IMPEGNATO	ECONOMIE
	TOTALE	**43.602.906,72**	**4.423.100,13**	**48.026.006,85**	**35.237.519,03**	**3.452.742,66**	**38.690.261,69**	**9.335.745,16**
101 DOCENTI E RICERCATORI	**Totale**	**13.833.495,34**	**0,00**	**13.833.495,34**	**12.865.883,65**	**468.078,36**	**13.333.962,01**	499.533,33
	60040202 CONTRIB.OBBLIG. DOCENTI A CONTRATTO	0,00	0,00	0,00	8.246,39	0,00	8.246,39	-8.246,39
	60010102 COMPET.FISSE RICERCATORI T.IND.	1.458.486,02	0,00	1.458.486,02	1.398.306,95	0,00	1.398.306,95	60.179,07
	60040102 CONTRIB.OBBLIG.RICERCATORI T.IND.	437.545,81	0,00	437.545,81	298.771,78	49.920,32	348.692,10	88.853,71
	60010202 CONTRATTI DI INSEGNAMENTO	0,00	0,00	0,00	21.145,89	0,00	21.145,89	-21.145,89
	60040101 CONTRIB.OBBLIG.DOCENTI T.IND.	2.754.799,27	0,00	2.754.799,27	1.849.756,64	347.544,42	2.197.301,06	557.498,21
	60040103 IND.FINE SERVIZIO E TFR DOCENTI T.IND.	0,00	0,00	0,00	347.023,87	61.570,56	408.594,43	-408.594,43
	60040105 IND.FINE SERVIZIO E TFR RICERCATORI T.IND.	0,00	0,00	0,00	54.349,07	9.043,06	63.392,13	-63.392,13
	60010109 ARRETRATI DOCENTI T.IND.	0,00	0,00	0,00	92.254,97	0,00	92.254,97	-92.254,97
	60010110 ARRETRATI RICERCATORI T.IND.	0,00	0,00	0,00	2.593,58	0,00	2.593,58	-2.593,58
	60010101 COMPET.FISSE DOCENTI T.IND.	9.154.764,24	0,00	9.154.764,24	8.768.334,75	0,00	8.768.334,75	386.429,49
	60010108 INDENNITA' DI CARICA	27.900,00	0,00	27.900,00	25.099,76	0,00	25.099,76	2.800,24
102 TECNICI E AMMINISTRATIVI	**Totale**	**10.814.703,73**	**320.633,35**	**11.135.337,08**	**10.035.740,17**	**545.207,42**	**10.580.947,59**	554.389,49
	60040302 CONTRIB.OBBLIG.PERS. T.A. T.IND.	2.325.733,95	27.337,45	2.353.071,40	1.612.832,78	355.766,84	1.968.599,62	384.471,78
	60040403 CONTRIB.OBBLIG.PERS. T.A. T.DET.	0,00	0,00	0,00	4.084,06	0,00	4.084,06	-4.084,06
	60040402 CONTRIB.OBBLIG.DIRIGENTI T.DET.	93.804,92	0,00	93.804,92	33.943,73	4.400,79	38.344,52	55.460,40
	60020103 FONDO PEO E PROD. PERS. T.A. T.IND.	415.391,68	0,00	415.391,68	200.394,24	683,18	201.077,42	214.314,26
	60020104 STRAORDINARIO PERS. T.A. T.IND.	57.661,76	8.348,11	66.009,87	19.307,11	6.191,30	25.498,41	40.511,46
	60020105 FONDO COMUNE D'ATENEO PERS. T.A. T.IND.	12.554,64	112.964,77	125.519,41	54.994,46	33.579,01	88.573,47	36.945,94
	60020107 FONDO E. P. PERS. T.A. T.IND.	225.227,42	0,00	225.227,42	193.965,32	31.262,10	225.227,42	0,00
	60020115 ALTRE COMPET.ACCESS.PERS.T.A.T.IND.	11.900,00	127.567,52	139.467,52	0,00	0,00	0,00	139.467,52
	60020205 FONDO TRATT.ACCESSORIO DIRETTORE T.DET.	0,00	0,00	0,00	0,00	18.882,95	18.882,95	-18.882,95
	60020208 FONDO TRATT.ACCESSORIO DIRIGENTI T.DET.	194.360,71	0,00	194.360,71	43.077,07	7.000,02	50.077,09	144.283,62
	60030101 MISSIONI - INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PERS. T.A.	20.000,00	-14.480,00	5.520,00	4.496,76	564,00	5.060,76	459,24
	60040304 IND.FINE SERVIZIO E TFR PERS. T.A. T.IND.	0,00	0,00	0,00	383.652,43	63.098,75	446.751,18	-446.751,18
	60040401 CONTRIB.OBBLIG.DIRETTORE T.DET.	28.414,70	0,00	28.414,70	19.649,62	8.401,16	28.050,78	363,92
	60040404 IND.FINE SERVIZIO E TFR DIRETTORE T.DET.	0,00	0,00	0,00	6.135,47	1.115,55	7.251,02	-7.251,02
	60040405 IND.FINE SERVIZIO E TFR DIRIGENTI T.DET.	0,00	0,00	0,00	9.563,54	765,83	10.329,37	-10.329,37
	60020111 ARRETRATI PERS. T.A. T.IND.	0,00	0,00	0,00	301,57	0,00	301,57	-301,57
	60030108 COMPENSO PARI OPPORTUNITA' E SERVIZI SOCIALI	0,00	58.895,50	58.895,50	58.895,50	0,00	58.895,50	0,00
	60020202 COMPET.FISSE DIRETTORE T.DET.	94.715,66	0,00	94.715,66	92.526,45	0,00	92.526,45	2.189,21
	60020203 COMPET.FISSE DIRIGENTI T.DET.	155.898,77	0,00	155.898,77	89.565,20	0,00	89.565,20	66.333,57
	60020109 COMPET.FISSE DIRIGENTI T.IND.	0,00	0,00	0,00	42.661,02	0,00	42.661,02	-42.661,02
	60020101 COMPET.FISSE PERS. T.A. T.IND.	7.179.039,52	0,00	7.179.039,52	7.129.912,69	0,00	7.129.912,69	49.126,83
	60040301 CONTRIB.OBBLIG.DIRIGENTI T.IND.	0,00	0,00	0,00	12.147,98	6.514,77	18.662,75	-18.662,75
	60020106 FONDO TRATTAMENTO ACCESSORIO DIRIGENTI T.IND.	0,00	0,00	0,00	20.461,61	5.707,71	26.169,32	-26.169,32
	60040303 IND.FINE SERVIZIO E TFR DIRIGENTI T.IND.	0,00	0,00	0,00	3.171,56	1.273,46	4.445,02	-4.445,02
104 BENI E SERVIZI (SPESE CORRENTI)	**Totale**	**87.000,00**	**11.368,00**	**98.368,00**	**77.550,01**	**14.436,28**	**91.986,29**	6.381,71
	61030415 QUOTE ASSOCIATIVE	80.000,00	11.368,00	91.368,00	75.983,00	10.836,00	86.819,00	4.549,00
	61030429 ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	233,20	233,20	-233,20
	63010201 SPESE BANCARIE	2.500,00	0,00	2.500,00	156,22	0,52	156,74	2.343,26
	63010202 SPESE C/C POSTALE	3.500,00	0,00	3.500,00	1.406,46	3.366,56	4.773,02	-1.273,02
	63030110 ONERI RAVVEDIMENTO OPEROSO	1.000,00	0,00	1.000,00	4,33	0,00	4,33	995,67
106 ORGANI ISTITUZIONALI	**Totale**	**99.631,00**	**-18.000,00**	**81.631,00**	**31.768,50**	**23.586,72**	**55.355,22**	26.275,78
	60050204 MISSIONI E RIMB SPESE ORGANI ISTITUZIONALI	36.000,00	-18.000,00	18.000,00	16.013,30	4.584,82	20.598,12	-2.598,12
	60050201 GETTONI PRESENZA C D A	13.631,00	0,00	13.631,00	4.209,96	2.991,50	7.201,46	6.429,54
	60050203 COMPENSO REVISORI DEI CONTI	40.000,00	0,00	40.000,00	9.199,77	14.297,26	23.497,03	16.502,97
	60050202 GETTONI PRESENZA NUCLEO VALUTAZIONE	10.000,00	0,00	10.000,00	2.345,47	1.713,14	4.058,61	5.941,39
107 TRASFERIMENTI (SPESE CORRENTI)	**Totale**	**117.215,07**	**112.085,00**	**229.300,07**	**130.917,64**	**0,00**	**130.917,64**	98.382,43
	61030602 TRASFERIMENTI CORRENTI ALLO STATO	117.215,07	112.085,00	229.300,07	130.917,64	0,00	130.917,64	98.382,43
108 IMPOSTE TASSE E TRIBUTI	**Totale**	**1.800.062,22**	**115.053,13**	**1.915.115,35**	**1.466.014,58**	**283.688,50**	**1.749.703,08**	165.412,27
	63020101 IMPOSTE DIRETTE	100.000,00	0,00	100.000,00	54.615,24	0,00	54.615,24	45.384,76
	63020105 IRAP RICERCATORI T.IND.	123.971,31	0,00	123.971,31	102.474,53	15.941,10	118.415,63	5.555,68

MACROVOCE	USCITE 2011	STANZIAMENTO	VARIAZIONE	TOTALE	PAGAMENTI	RIMASTO DA PAGARE	TOTALE IMPEGNATO	ECONOMIE
	63020109 IRAP DOCENTI A CONTRATTO	0,00	0,00	0,00	28,50	0,00	28,50	-28,50
	24020204 ERARIO C/IVA RIEPILOGO	76.102,19	105.451,10	181.553,29	82.679,31	37.745,38	120.424,69	61.128,60
	63020102 SMALTIMENTO RIFIUTI URBANI	0,00	0,00	0,00	349,57	0,00	349,57	-349,57
	63020103 IRAP DOCENTI T.IND.	780.526,46	0,00	780.526,46	646.691,01	105.970,76	752.661,77	27.864,69
	63020107 IRAP PERS. T.A. T.IND.	670.639,37	9.602,03	680.241,40	549.600,98	117.165,00	666.765,98	13.475,42
	63020110 IRAP DIRETTORE T.DET.	8.050,83	0,00	8.050,83	6.790,62	2.891,73	9.682,35	-1.631,52
	63020111 IRAP DIRIGENTI T.DET.	29.772,06	0,00	29.772,06	10.609,89	1.522,69	12.132,58	17.639,48
	63020112 IRAP PERSONALE T.A. T.DET.	0,00	0,00	0,00	902,66	0,00	902,66	-902,66
	63020113 IRAP PRESTAZIONI PROFESSIONALI	0,00	0,00	0,00	233,75	323,00	556,75	-556,75
	63020104 ALTRE IMPOSTE E TASSE	11.000,00	0,00	11.000,00	7.223,53	0,00	7.223,53	3.776,47
	63020106 IRAP DIRIGENTI T.IND.	0,00	0,00	0,00	3.814,99	2.128,84	5.943,83	-5.943,83
308 RIMBORSO MUTUI	**Totale**	**3.718.459,00**	**0,00**	**3.718.459,00**	**3.202.001,82**	**516.456,90**	**3.718.458,72**	0,28
	63010101 INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	416.315,50	0,00	416.315,50	337.406,84	78.908,51	416.315,35	0,15
	24010113 RIMBORSO MUTUI (QUOTA CAPITALE)	3.302.143,50	0,00	3.302.143,50	2.864.594,98	437.548,39	3.302.143,37	0,13
409 PARTITE DI GIRO	**Totale**	**10.707.000,00**	**0,00**	**10.707.000,00**	**7.427.642,66**	**1.601.288,48**	**9.028.931,14**	1.678.068,86
	28020101 RITENUTE ERARIALI	6.500.000,00	0,00	6.500.000,00	4.763.848,49	780.959,53	5.544.808,02	955.191,98
	28020102 RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	2.850.000,00	0,00	2.850.000,00	2.041.888,68	352.183,98	2.394.072,66	455.927,34
	28020104 ANTICIPAZIONI DIVERSE	1.010.000,00	0,00	1.010.000,00	343.410,66	442.746,44	786.157,10	223.842,90
	28020106 RITENUTE SINDACALI	16.000,00	0,00	16.000,00	10.102,40	1.499,26	11.601,66	4.398,34
	28020107 TRATTENUTE CONTO TERZI	300.000,00	0,00	300.000,00	247.892,43	22.054,27	269.946,70	30.053,30
	28020108 DEPOSITI CAUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	1.845,00	1.845,00	-1.845,00
	28020105 ANTICIPAZIONI PICCOLE SPESE CENTRI	15.500,00	0,00	15.500,00	5.500,00	0,00	5.500,00	10.000,00
	28020103 ANTICIPAZIONI PICCOLE SPESE ECONOMATO	15.500,00	0,00	15.500,00	15.000,00	0,00	15.000,00	500,00
510 FONDO DI RISERVA	**Totale**	**2.425.340,36**	**3.881.960,65**	**6.307.301,01**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	6.307.301,01
	22020601 FONDO DI RISERVA	2.425.340,36	3.881.960,65	6.307.301,01	0,00	0,00	0,00	6.307.301,01

MACROVOCE	USCITE 2011	STANZIAMENTO	VARIAZIONE	TOTALE	PAGAMENTI	RIMASTO DA PAGARE	TOTALE IMPEGNATO	ECONOMIE
	TOTALE	**11.830.733,34**	**864.345,78**	**12.695.079,12**	**6.012.035,51**	**4.238.594,75**	**10.250.630,26**	**2.444.448,86**
102 TECNICI E AMMINISTRATIVI	**Totale**	**0,00**	**11.158,50**	**11.158,50**	**9.152,41**	**1.672,74**	**10.825,15**	333,35
	60040403 CONTRIB.OBBLIG.PERS. T.A. T.DET.	0,00	0,00	0,00	2.388,82	680,79	3.069,61	-3.069,61
	60020204 COMPET.FISSE PERS. T.A. T.DET.	0,00	-8.000,00	-8.000,00	6.050,34	0,00	6.050,34	-14.050,34
	60020211 FONDO PEO E PROD. PERS. T.A. T.DET.	0,00	0,00	0,00	8,05	991,95	1.000,00	-1.000,00
	60030101 MISSIONI - INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PERS. T.A.	0,00	1.000,00	1.000,00	705,20	0,00	705,20	294,80
	60020101 COMPET.FISSE PERS. T.A. T.IND.	0,00	18.158,50	18.158,50	0,00	0,00	0,00	18.158,50
104 BENI E SERVIZI (SPESE CORRENTI)	**Totale**	**547.742,35**	**21.725,00**	**569.467,35**	**437.124,35**	**121.196,24**	**558.320,59**	11.146,76
	61020107 CANCELLERIA	42.000,00	-18.500,00	23.500,00	3.982,53	14.786,22	18.768,75	4.731,25
	61020121 MATERIALE DI CONSUMO LABORATORI E CENTRI	2.000,00	-3.000,00	-1.000,00	638,19	0,00	638,19	-1.638,19
	61020102 RIVISTE	7.000,00	-4.000,00	3.000,00	1.268,90	0,00	1.268,90	1.731,10
	61020109 CARTA PER FOTOCOPIE	25.000,00	0,00	25.000,00	10.228,38	0,00	10.228,38	14.771,62
	61030506 PRESTAZIONI PROFESSIONALI	50.000,00	-425,00	49.575,00	17.868,51	388,51	18.257,02	31.317,98
	61030502 CONSULENZE E SPESE LEGALI	0,00	0,00	0,00	3.250,00	0,00	3.250,00	-3.250,00
	61020120 MATERIALE DI CONSUMO TIPOGRAFICO	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
	61020103 MATERIALI IGIENICO-SANITARI	1.500,00	0,00	1.500,00	616,47	0,00	616,47	883,53
	60030110 MISSIONI-IND.E RIMB.SPESE PERS.ESTERNO	0,00	0,00	0,00	778,85	0,00	778,85	-778,85
	61020101 LIBRI	2.000,00	0,00	2.000,00	150,00	0,00	150,00	1.850,00
	61020105 VESTIARIO E BIANCHERIA	0,00	0,00	0,00	108,22	581,89	690,11	-690,11
	61020108 STAMPATI VARI	25.000,00	0,00	25.000,00	9.606,81	0,00	9.606,81	15.393,19
	61020111 MATERIALE INFORMATICO DI CONSUMO	23.500,00	0,00	23.500,00	2.802,35	39.098,82	41.901,17	-18.401,17
	61020112 REGGILIBRI, PORTARIVISTE, SCHEDE PRESTITO E CONSU	0,00	0,00	0,00	0,00	17.394,96	17.394,96	-17.394,96
	61020115 DOCUMENTAZIONE DIGITALE	0,00	0,00	0,00	19,00	0,00	19,00	-19,00
	61020118 FOTOCOPIE, SPESE TIPOGRAFICHE, SERIGRAFICHE, MICI	500,00	0,00	500,00	278,18	0,00	278,18	221,82
	61030405 TRASPORTI E FACCHINAGGI	174.009,20	42.400,00	216.409,20	200.878,62	29.251,78	230.130,40	-13.721,20
	61030409 SPESE POSTALI TELEGRAFICHE	25.000,00	0,00	25.000,00	14.129,87	384,61	14.514,48	10.485,52
	61030411 SMALTIMENTO MATERIALE DI RISULTA	38.395,39	1.150,00	39.545,39	35.319,63	10.005,42	45.325,05	-5.779,66
	61030415 QUOTE ASSOCIATIVE	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	251,81	251,81	2.248,19
	61030417 SERVIZIO POSTALE	40.337,76	4.100,00	44.437,76	32.847,78	9.052,22	41.900,00	2.537,76
	61030429 ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	21.273,35	0,00	21.273,35	-21.273,35
	61030407 PREMI ASSICURATIVI	85.000,00	0,00	85.000,00	77.838,71	0,00	77.838,71	7.161,29
	61030408 SPESE PER PUBBLICITA'	0,00	0,00	0,00	3.240,00	0,00	3.240,00	-3.240,00
105 SPAZI E INFRASTRUTTURE (SPESE CORRENTI)	**Totale**	**4.157.685,26**	**309.347,13**	**4.467.032,39**	**3.114.804,43**	**956.461,71**	**4.071.266,14**	395.766,25
	61030104 SPESE PER RISCALDAMENTO	568.360,85	0,00	568.360,85	284.219,55	252.904,00	537.123,55	31.237,30
	61030102 SPESE CONSUMO ACQUA	64.683,00	0,00	64.683,00	60.799,53	16.703,00	77.502,53	-12.819,53
	61030106 UTENZE E CANONI PER RETI TRASMISS.DATI	0,00	0,00	0,00	43.555,00	3.729,50	47.284,50	-47.284,50
	61030309 MANUTENZIONE IMPIANTI	341.160,92	0,00	341.160,92	289.904,91	87.885,93	377.790,84	-36.629,92
	61020119 MATERIALE DI CONSUMO PER EDILIZIA	8.500,00	0,00	8.500,00	9.464,89	1.996,50	11.461,39	-2.961,39
	61030101 UTENZE E CANONI PER TELEFONIA FISSA	76.470,73	0,00	76.470,73	116.107,44	528,05	116.635,49	-40.164,76
	61030103 SPESE ENERGIA ELETTRICA	862.465,25	90.000,00	952.465,25	593.295,19	212.854,73	806.149,92	146.315,33
	61030105 UTENZE E CANONI PER TELEFONIA MOBILE	0,00	0,00	0,00	21.698,51	0,00	21.698,51	-21.698,51
	61030201 NOLEGGIO ATTREZZATURE INFORMATICHE	101.419,53	60.000,00	161.419,53	105.109,96	764,24	105.874,20	55.545,33
	61030212 CANONE LICENZE SOFTWARE	0,00	0,00	0,00	38.400,00	0,00	38.400,00	-38.400,00
	61030213 FITTO LOCALI	239.613,83	162.375,13	401.988,96	123.743,61	9.169,07	132.912,68	269.076,28
	61030301 MANUTENZIONE ORDINARIA GIARDINI E AREE SCOPERTE	43.200,00	0,00	43.200,00	28.615,30	12.686,85	41.302,15	1.897,85
	61030305 MANUTENZIONE MOBILI E ARREDI	0,00	0,00	0,00	3.778,51	0,00	3.778,51	-3.778,51
	61030306 MANUTENZIONE MACCHINE UFFICIO	0,00	0,00	0,00	3.580,36	674,20	4.254,56	-4.254,56
	61030308 MANUTENZIONE ATTREZZATURE	0,00	1.872,00	1.872,00	52.245,17	46.003,32	98.248,49	-96.376,49
	61030318 ASSISTENZA TECNICA	241.280,20	0,00	241.280,20	120.834,42	57.425,33	178.259,75	63.020,45
	61030319 MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI	365.283,06	-26.000,00	339.283,06	130.161,41	39.139,64	169.301,05	169.982,01
	61030404 SPESE PULIZIA LOCALI	668.555,59	48.250,00	716.805,59	565.499,63	114.805,96	680.305,59	36.500,00
	61030406 VIGILANZA LOCALI	576.692,30	10.000,00	586.692,30	523.791,04	99.191,39	622.982,43	-36.290,13
	61030303 MANUTENZIONE ORDINARIA OPERE FABBRILI	0,00	-7.000,00	-7.000,00	0,00	0,00	0,00	-7.000,00
	61030304 MANUTENZIONE ORDINARIA OPERE FALEGNAMERIA	0,00	-30.150,00	-30.150,00	0,00	0,00	0,00	-30.150,00

MACROVOCE	USCITE 2011	STANZIAMENTO	VARIAZIONE	TOTALE	PAGAMENTI	RIMASTO DA PAGARE	TOTALE IMPEGNATO	ECONOMIE
107 TRASFERIMENTI (SPESE CORRENTI)	**Totale**	**40.000,00**	**30.098,65**	**70.098,65**	**30.522,21**	**0,00**	**30.522,21**	39.576,44
	62020304 CONTRIBUTO PER GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	40.000,00	30.098,65	70.098,65	30.522,21	0,00	30.522,21	39.576,44
108 IMPOSTE TASSE E TRIBUTI	**Totale**	**78.500,00**	**57.766,50**	**136.266,50**	**135.294,10**	**972,40**	**136.266,50**	0,00
	63020102 SMALTIMENTO RIFIUTI URBANI	78.500,00	54.500,00	133.000,00	117.343,45	737,96	118.081,41	14.918,59
	63020112 IRAP PERSONALE T.A. T.DET.	0,00	841,50	841,50	607,06	106,94	714,00	127,50
	63020113 IRAP PRESTAZIONI PROFESSIONALI	0,00	425,00	425,00	425,00	127,50	552,50	-127,50
	63020104 ALTRE IMPOSTE E TASSE	0,00	2.000,00	2.000,00	16.918,59	0,00	16.918,59	-14.918,59
205 SPAZI E INFRASTRUTTURE (INVESTIMENTO)	**Totale**	**7.006.805,73**	**434.250,00**	**7.441.055,73**	**2.285.138,01**	**3.158.291,66**	**5.443.429,67**	1.997.626,06
	2090101 ATTREZZATURE INFORMATICHE	330.000,00	-80.000,00	250.000,00	16.185,46	36.347,71	52.533,17	197.466,83
	2010101 EDIFICI	0,00	-5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00	0,00	-5.000,00
	1040103 LICENZE SOFTWARE	475.153,73	0,00	475.153,73	51.528,52	5.725,72	57.254,24	417.899,49
	1020201 ASSISTENZA SOFTWARE	10.978,80	0,00	10.978,80	63.175,21	115.911,71	179.086,92	-168.108,12
	1020202 ASSISTENZA HARDWARE	0,00	0,00	0,00	98.162,18	46,20	98.208,38	-98.208,38
	1020204 MANUTENZIONI E IMPLEMENTAZ.SOFTWARE	0,00	0,00	0,00	118.695,36	49.552,15	168.247,51	-168.247,51
	1020205 SOFTWARE	0,00	0,00	0,00	10.368,64	108.224,66	118.593,30	-118.593,30
	2020101 IMPIANTI GENERICI	0,00	0,00	0,00	133,10	14.574,10	14.707,20	-14.707,20
	2020201 IMPIANTI INTERNI SPECIALI DI TELECOMUNICAZIONE E SE(	210.114,73	0,00	210.114,73	9.927,98	8.000,00	17.927,98	192.186,75
	2030101 ARREDI	40.920,00	0,00	40.920,00	25.805,61	2.601,50	28.407,11	12.512,89
	2060101 STRUMENTI TECNICI, ATTREZZATURE IN GENERE	8.640,00	0,00	8.640,00	13.383,08	20.780,47	34.163,55	-25.523,55
	2100101 MANUTENZ.STRAORDIN. EDIFICI	5.930.998,47	519.250,00	6.450.248,47	1.047.499,89	2.784.179,06	3.831.678,95	2.618.569,52
	2100103 MANUTENZ.STRAORDIN.IMPIANTI GENERICI	0,00	0,00	0,00	527.648,62	0,00	527.648,62	-527.648,62
	2100106 MANUTENZ.STRAORDIN.IMPIANTI INTERNI SPECIALI DI TEL	0,00	0,00	0,00	180.017,82	185,92	180.203,74	-180.203,74
	2110101 RICOSTRUZIONI E RIPRISTINI	0,00	0,00	0,00	0,00	10.769,00	10.769,00	-10.769,00
	1020203 CANONI LEASING-NOLEGGIO ATTR.INFORM	0,00	0,00	0,00	122.606,54	1.393,46	124.000,00	-124.000,00

MACROVOCE	USCITE 2011	STANZIAMENTO	VARIAZIONE	TOTALE	PAGAMENTI	RIMASTO DA PAGARE	TOTALE IMPEGNATO	ECONOMIE
	TOTALE	**404.714,40**	**11.110,00**	**415.824,40**	**283.412,64**	**29.971,96**	**313.384,60**	**102.439,80**
101 DOCENTI E RICERCATORI	**Totale**	**91.000,00**	**0,00**	**91.000,00**	**31.798,01**	**6.866,90**	**38.664,91**	52.335,09
	60040101 CONTRIB.OBBLIG.DOCENTI T.IND.	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00	0,00	0,00	21.000,00
	60050305 COMMISSIONI CONSORSI PERS. DOCENTE	70.000,00	0,00	70.000,00	31.798,01	6.866,90	38.664,91	31.335,09
102 TECNICI E AMMINISTRATIVI	**Totale**	**302.270,00**	**10.420,00**	**312.690,00**	**250.939,78**	**23.105,06**	**274.044,84**	38.645,16
	60040302 CONTRIB.OBBLIG.PERS. T.A. T.IND.	0,00	0,00	0,00	1.295,99	0,00	1.295,99	-1.295,99
	60030101 MISSIONI - INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PERS. T.A.	0,00	0,00	0,00	12.529,85	873,60	13.403,45	-13.403,45
	60030102 FORMAZIONE DEL PERSONALE - ESCLUSO RELATIVE MIS	64.670,00	0,00	64.670,00	21.302,08	22.231,46	43.533,54	21.136,46
	60050303 COMMISSIONI CONCORSI PERS. T.A.	6.500,00	0,00	6.500,00	5.204,01	0,00	5.204,01	1.295,99
	60030104 SERVIZIO MENSA	200.000,00	0,00	200.000,00	199.992,74	0,00	199.992,74	7,26
	60030105 VISITE MEDICHE E ACCERTAM.SANITARI	31.100,00	10.420,00	41.520,00	10.615,11	0,00	10.615,11	30.904,89
104 BENI E SERVIZI (SPESE CORRENTI)	**Totale**	**11.444,40**	**690,00**	**12.134,40**	**674,85**	**0,00**	**674,85**	11.459,55
	61030431 ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI E CONVEGNI	0,00	90,00	90,00	99,00	0,00	99,00	-9,00
	61030508 ONERI PREV. PRESTAZ.PROF./CONSULENZE	0,00	0,00	0,00	34,00	0,00	34,00	-34,00
	61030506 PRESTAZIONI PROFESSIONALI	11.444,40	600,00	12.044,40	541,85	0,00	541,85	11.502,55

Università Iuav di Venezia

Conto consuntivo 2011
uscite

MACROVOCE	USCITE 2011	STANZIAMENTO	VARIAZIONE	TOTALE	PAGAMENTI	RIMASTO DA PAGARE	TOTALE IMPEGNATO	ECONOMIE
	TOTALE	**919.635,20**	**268.605,50**	**1.188.240,70**	**719.012,40**	**332.771,86**	**1.051.784,26**	**136.456,44**
101 DOCENTI E RICERCATORI	**Totale**	**888,00**	**10.000,00**	**10.888,00**	**4.991,40**	**3.775,36**	**8.766,76**	2.121,24
	60040203 CONTRIBUTI OBBLIGATORI ASSEGNI DI RICERCA	0,00	0,00	0,00	1.280,08	548,60	1.828,68	-1.828,68
	60010204 ASSEGNI DI RICERCA	0,00	10.000,00	10.000,00	3.711,32	3.226,76	6.938,08	3.061,92
	60030106 MISSIONI - INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PERS.DOCEN	888,00	0,00	888,00	0,00	0,00	0,00	888,00
102 TECNICI E AMMINISTRATIVI	**Totale**	**7.500,00**	**11.123,95**	**18.623,95**	**3.212,91**	**320,40**	**3.533,31**	15.090,64
	60020114 COMP.SU PROVENTI DA TERZI PERS. T.A. T.IND.	0,00	7.292,04	7.292,04	0,00	0,00	0,00	7.292,04
	60030101 MISSIONI - INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PERS. T.A.	7.500,00	3.831,91	11.331,91	3.212,91	320,40	3.533,31	7.798,60
104 BENI E SERVIZI (SPESE CORRENTI)	**Totale**	**420.400,00**	**83.741,98**	**504.141,98**	**357.002,06**	**111.635,07**	**468.637,13**	35.504,85
	61020107 CANCELLERIA	1.500,00	2.355,71	3.855,71	1.144,23	0,00	1.144,23	2.711,48
	61020121 MATERIALE DI CONSUMO LABORATORI E CENTRI	10.000,00	12.246,15	22.246,15	4.582,21	2.551,71	7.133,92	15.112,23
	61020113 MATERIALE PER LEGATORIA	2.000,00	0,00	2.000,00	3.895,67	1.110,18	5.005,85	-3.005,85
	61030431 ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI E CONVEGNI	0,00	18.000,00	18.000,00	1.188,00	0,00	1.188,00	16.812,00
	61020106 PUBBLICAZIONI E STAMPE	0,00	0,00	0,00	0,00	4.235,00	4.235,00	-4.235,00
	61030508 ONERI PREV. PRESTAZ.PROF./CONSULENZE	0,00	0,00	0,00	702,60	984,01	1.686,61	-1.686,61
	61020102 RIVISTE	3.000,00	0,00	3.000,00	3.546,13	10,00	3.556,13	-556,13
	61020109 CARTA PER FOTOCOPIE	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
	61030506 PRESTAZIONI PROFESSIONALI	0,00	48.140,12	48.140,12	10.684,96	7.285,04	17.970,00	30.170,12
	61030316 MANUTENZIONE SOFTWARE	0,00	0,00	0,00	60,00	1.331,00	1.391,00	-1.391,00
	60030110 MISSIONI-IND.E RIMB.SPESE PERS.ESTERNO	0,00	2.000,00	2.000,00	790,40	0,00	790,40	1.209,60
	61020108 STAMPATI VARI	1.500,00	0,00	1.500,00	3.684,00	0,00	3.684,00	-2.184,00
	61020111 MATERIALE INFORMATICO DI CONSUMO	1.500,00	0,00	1.500,00	445,31	0,00	445,31	1.054,69
	61020112 REGGILIBRI, PORTARIVISTE, SCHEDE PRESTITO E CONSU	1.500,00	0,00	1.500,00	2.216,36	726,00	2.942,36	-1.442,36
	61020115 DOCUMENTAZIONE DIGITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	1.089,00	1.089,00	-1.089,00
	61020118 FOTOCOPIE, SPESE TIPOGRAFICHE, SERIGRAFICHE, MIC	300,00	0,00	300,00	77,21	1.685,88	1.763,09	-1.463,09
	61030405 TRASPORTI E FACCHINAGGI	1.000,00	0,00	1.000,00	2.100,00	14.941,57	17.041,57	-16.041,57
	61030409 SPESE POSTALI TELEGRAFICHE	500,00	0,00	500,00	520,84	0,00	520,84	-20,84
	61030413 SERVIZIO CONSULTAZIONE E PRESTITO	385.000,00	0,00	385.000,00	310.824,79	68.862,31	379.687,10	5.312,90
	61030415 QUOTE ASSOCIATIVE	2.000,00	0,00	2.000,00	1.775,92	1,10	1.777,02	222,98
	61030424 TRADUZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	1.954,15	1.954,15	-1.954,15
	61030429 ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	4.500,00	4.500,00	-4.500,00
	61050103 RIMBORSO SPESE LAB. RIPROGRAFICO	100,00	0,00	100,00	200,39	25,25	225,64	-125,64
	63010201 SPESE BANCARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	1,55	1,55	-1,55
	61030407 PREMI ASSICURATIVI	0,00	0,00	0,00	1.505,37	0,00	1.505,37	-1.505,37
	61030410 PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO	8.000,00	1.000,00	9.000,00	6.038,99	0,00	6.038,99	2.961,01
	61030414 SERVIZIO DEPOSITO TESI E MATERIALE BIBLIOGRAFICO	1.500,00	0,00	1.500,00	1.018,68	341,32	1.360,00	140,00
105 SPAZI E INFRASTRUTTURE (SPESE CORRENTI)	**Totale**	**8.500,00**	**0,00**	**8.500,00**	**1.036,19**	**4.061,97**	**5.098,16**	3.401,84
	61030101 UTENZE E CANONI PER TELEFONIA FISSA	500,00	0,00	500,00	62,18	0,00	62,18	437,82
	61030305 MANUTENZIONE MOBILI E ARREDI	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
	61030308 MANUTENZIONE ATTREZZATURE	6.000,00	0,00	6.000,00	974,01	4.061,97	5.035,98	964,02
107 TRASFERIMENTI (SPESE CORRENTI)	**Totale**	**0,00**	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**	**0,00**	**4.000,00**	0,00
	61030601 TRASFERIM.CORRENTI A UNIVERSITA'	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00
108 IMPOSTE TASSE E TRIBUTI	**Totale**	**0,00**	**804,95**	**804,95**	**335,40**	**469,55**	**804,95**	0,00
	63020113 IRAP PRESTAZIONI PROFESSIONALI	0,00	804,95	804,95	335,40	469,55	804,95	0,00
205 SPAZI E INFRASTRUTTURE (INVESTIMENTO)	**Totale**	**482.347,20**	**158.934,62**	**641.281,82**	**348.434,44**	**212.509,51**	**560.943,95**	80.337,87
	2050101 MATERIALI BIBLIOGRAFICI	308.000,00	0,00	308.000,00	302.437,25	76.068,34	378.505,59	-70.505,59
	2090101 ATTREZZATURE INFORMATICHE	4.000,00	96.024,62	100.024,62	0,00	0,00	0,00	100.024,62
	1040103 LICENZE SOFTWARE	0,00	0,00	0,00	6.298,05	0,00	6.298,05	-6.298,05
	1020201 ASSISTENZA SOFTWARE	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00
	1020204 MANUTENZIONI E IMPLEMENTAZ.SOFTWARE	90.347,20	0,00	90.347,20	28.602,45	116.005,95	144.608,40	-54.261,20
	1020205 SOFTWARE	0,00	62.910,00	62.910,00	10.544,69	15.840,00	26.384,69	36.525,31
	2030101 ARREDI	3.000,00	0,00	3.000,00	552,00	4.186,60	4.738,60	-1.738,60
	2060101 STRUMENTI TECNICI, ATTREZZATURE IN GENERE	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	408,62	408,62	6.591,38

MACROVOCE	USCITE 2011	STANZIAMENTO	VARIAZIONE	TOTALE	PAGAMENTI	RIMASTO DA PAGARE	TOTALE IMPEGNATO	ECONOMIE
	TOTALE	**1.761.293,44**	**641.183,45**	**2.402.476,89**	**1.203.521,89**	**561.756,17**	**1.765.278,06**	**637.198,83**
101 DOCENTI E RICERCATORI	**Totale**	**129.117,96**	**186.949,06**	**316.067,02**	**141.986,05**	**36.348,45**	**178.334,50**	137.732,52
	60040203 CONTRIBUTI OBBLIGATORI ASSEGNI DI RICERCA	0,00	0,00	0,00	4.738,35	6.460,57	11.198,92	-11.198,92
	60010113 COMP. SU PROVENTI DA TERZI DOCENTI T.IND.	37.600,00	94.581,27	132.181,27	74.399,92	1.931,26	76.331,18	55.850,09
	60010204 ASSEGNI DI RICERCA	79.195,13	87.760,65	166.955,78	55.018,57	26.628,76	81.647,33	85.308,45
	60030106 MISSIONI - INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PERS.DOCEN	12.322,83	4.607,14	16.929,97	7.829,21	1.327,86	9.157,07	7.772,90
102 TECNICI E AMMINISTRATIVI	**Totale**	**72.534,30**	**126.396,63**	**198.930,93**	**103.773,80**	**4.859,73**	**108.633,53**	90.297,40
	60020114 COMP.SU PROVENTI DA TERZI PERS. T.A. T.IND.	56.040,00	122.495,09	178.535,09	96.161,42	3.971,33	100.132,75	78.402,34
	60030101 MISSIONI - INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PERS. T.A.	16.494,30	3.901,54	20.395,84	7.612,38	888,40	8.500,78	11.895,06
104 BENI E SERVIZI (SPESE CORRENTI)	**Totale**	**107.296,50**	**177.163,83**	**284.460,33**	**69.201,03**	**28.636,35**	**97.837,38**	186.622,95
	61020107 CANCELLERIA	2.300,00	0,00	2.300,00	310,01	72,71	382,72	1.917,28
	61020121 MATERIALE DI CONSUMO LABORATORI E CENTRI	51.760,42	153.011,12	204.771,54	9.674,09	5.880,49	15.554,58	189.216,96
	61020102 RIVISTE	0,00	0,00	0,00	67,10	0,00	67,10	-67,10
	61020109 CARTA PER FOTOCOPIE	850,00	0,00	850,00	295,20	0,00	295,20	554,80
	61030506 PRESTAZIONI PROFESSIONALI	20.552,00	24.152,71	44.704,71	34.576,10	9.000,00	43.576,10	1.128,61
	61050106 RIMBORSI DIVERSI	0,00	0,00	0,00	480,16	209,53	689,69	-689,69
	61020116 DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA	0,00	0,00	0,00	200,00	100,00	300,00	-300,00
	60030110 MISSIONI-IND.E RIMB.SPESE PERS.ESTERNO	0,00	0,00	0,00	449,60	0,00	449,60	-449,60
	61020105 VESTIARIO E BIANCHERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	1.347,14	1.347,14	-1.347,14
	61020108 STAMPATI VARI	0,00	0,00	0,00	522,00	0,00	522,00	-522,00
	61020110 MATERIALE FOTOGRAFICO	0,00	0,00	0,00	166,80	0,00	166,80	-166,80
	61020111 MATERIALE INFORMATICO DI CONSUMO	7.284,08	0,00	7.284,08	2.500,76	1.051,03	3.551,79	3.732,29
	61020115 DOCUMENTAZIONE DIGITALE	7.000,00	0,00	7.000,00	6.654,33	2.127,60	8.781,93	-1.781,93
	61020118 FOTOCOPIE, SPESE TIPOGRAFICHE, SERIGRAFICHE, MICI	0,00	0,00	0,00	1.248,00	0,00	1.248,00	-1.248,00
	61030405 TRASPORTI E FACCHINAGGI	500,00	0,00	500,00	332,01	0,00	332,01	167,99
	61030409 SPESE POSTALI TELEGRAFICHE	1.400,00	0,00	1.400,00	124,83	0,00	124,83	1.275,17
	61030411 SMALTIMENTO MATERIALE DI RISULTA	500,00	0,00	500,00	486,00	741,60	1.227,60	-727,60
	61030415 QUOTE ASSOCIATIVE	1.600,00	0,00	1.600,00	1.722,12	0,00	1.722,12	-122,12
	61030416 PEDAGGI	0,00	0,00	0,00	176,60	0,00	176,60	-176,60
	61030424 TRADUZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	-1.000,00
	61030426 MOVIMENTAZIONE DOCUMENTI ARCHIVIATI	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00
	61030427 PROVE SU MATERIALI DA COSTRUZIONE	3.500,00	0,00	3.500,00	3.574,99	4.357,91	7.932,90	-4.432,90
	61030429 ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	980,00	980,00	-980,00
	61030503 CONSULENZE TECNICHE	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
	63010201 SPESE BANCARIE	50,00	0,00	50,00	11,08	10,34	21,42	28,58
	61020117 CARBURANTI	3.500,00	0,00	3.500,00	2.835,00	1.000,00	3.835,00	-335,00
	61030432 ISCRIZIONI A CONVEGNI, CONGRESSI	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
	61030307 MANUTENZIONE MEZZI DI TRASPORTO	2.000,00	0,00	2.000,00	702,00	0,00	702,00	1.298,00
	61030407 PREMI ASSICURATIVI	2.200,00	0,00	2.200,00	1.975,00	758,00	2.733,00	-533,00
	61040101 RESTITUZIONI E RIMBORSI VARI - MACRO 104	0,00	0,00	0,00	12,00	0,00	12,00	-12,00
	61030414 SERVIZIO DEPOSITO TESI E MATERIALE BIBLIOGRAFICO	0,00	0,00	0,00	105,25	0,00	105,25	-105,25
105 SPAZI E INFRASTRUTTURE (SPESE CORRENTI)	**Totale**	**45.500,00**	**-529,96**	**44.970,04**	**32.372,70**	**6.464,03**	**38.836,73**	6.133,31
	61030101 UTENZE E CANONI PER TELEFONIA FISSA	4.000,00	0,00	4.000,00	1.292,00	208,00	1.500,00	2.500,00
	61030306 MANUTENZIONE MACCHINE UFFICIO	0,00	0,00	0,00	4.440,00	0,00	4.440,00	-4.440,00
	61030308 MANUTENZIONE ATTREZZATURE	39.500,00	-529,96	38.970,04	26.640,70	6.256,03	32.896,73	6.073,31
	61050101 RIMBORSO SPESE TELEFONICHE	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
108 IMPOSTE TASSE E TRIBUTI	**Totale**	**300,00**	**0,00**	**300,00**	**206,21**	**0,00**	**206,21**	93,79
	63020104 ALTRE IMPOSTE E TASSE	300,00	0,00	300,00	206,21	0,00	206,21	93,79
205 SPAZI E INFRASTRUTTURE (INVESTIMENTO)	**Totale**	**1.406.544,68**	**151.203,89**	**1.557.748,57**	**855.982,10**	**485.447,61**	**1.341.429,71**	216.318,86
	2090101 ATTREZZATURE INFORMATICHE	49.380,60	152.042,30	201.422,90	89.924,62	191.432,97	281.357,59	-79.934,69
	1040103 LICENZE SOFTWARE	4.000,00	0,00	4.000,00	932,81	582,31	1.515,12	2.484,88
	1020204 MANUTENZIONI E IMPLEMENTAZ.SOFTWARE	20.000,00	0,00	20.000,00	15.605,66	6.957,50	22.563,16	-2.563,16
	2020101 IMPIANTI GENERICI	0,00	0,00	0,00	0,00	5.546,64	5.546,64	-5.546,64
	2030101 ARREDI	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00

MACROVOCE	USCITE 2011	STANZIAMENTO	VARIAZIONE	TOTALE	PAGAMENTI	RIMASTO DA PAGARE	TOTALE IMPEGNATO	ECONOMIE
	2060101 STRUMENTI TECNICI, ATTREZZATURE IN GENERE	1.332.164,08	-838,41	1.331.325,67	749.519,01	265.748,73	1.015.267,74	316.057,93
	2100111 MANUTENZ.STRAORDIN.STRUMENTI TECNICI, ATTREZZATU	0,00	0,00	0,00	0,00	14.379,04	14.379,04	-14.379,04
	2040101 MOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00	800,42	800,42	-800,42

Università Iuav di Venezia

Conto consuntivo 2011
uscite

Facoltà di architettura

MACROVOCE	USCITE 2011	STANZIAMENTO	VARIAZIONE	TOTALE	PAGAMENTI	RIMASTO DA PAGARE	TOTALE IMPEGNATO	ECONOMIE
	TOTALE	**1.769.757,45**	**283.837,75**	**2.053.595,20**	**1.665.186,42**	**86.842,83**	**1.752.029,25**	**301.565,95**
101 DOCENTI E RICERCATORI	**Totale**	**1.765.867,96**	**-27.644,65**	**1.738.223,31**	**1.533.195,09**	**45.672,49**	**1.578.867,58**	159.355,73
	60040202 CONTRIB.OBBLIG. DOCENTI A CONTRATTO	0,00	0,00	0,00	17.530,87	900,90	18.431,77	-18.431,77
	60010207 ATTIVITA' DIDATTICHE INTEGRATIVE	0,00	0,00	0,00	538.608,04	15.208,03	553.816,07	-553.816,07
	60040206 CONTRIB.OBBLIG.ATTIVITA' DIDATTICHE INTEGRATIVE	0,00	0,00	0,00	25.556,32	1.104,23	26.660,55	-26.660,55
	60010201 SUPPLENZE PERSONALE DOCENTE	0,00	0,00	0,00	244.985,75	0,00	244.985,75	-244.985,75
	60010202 CONTRATTI DI INSEGNAMENTO	1.765.867,96	-40.872,97	1.724.994,99	667.101,65	28.411,03	695.512,68	1.029.482,31
	60010204 ASSEGNI DI RICERCA	0,00	6.705,93	6.705,93	0,00	0,00	0,00	6.705,93
	60030106 MISSIONI - INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PERS.DOCEN	0,00	6.522,39	6.522,39	9.077,12	48,30	9.125,42	-2.603,03
	60040201 CONTRIB.OBBLIG.SUPPLENZE T.DET.	0,00	0,00	0,00	30.335,34	0,00	30.335,34	-30.335,34
102 TECNICI E AMMINISTRATIVI	**Totale**	**0,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**1.614,22**	**0,00**	**1.614,22**	385,78
	60030101 MISSIONI - INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PERS. T.A.	0,00	2.000,00	2.000,00	1.614,22	0,00	1.614,22	385,78
103 STUDENTI	**Totale**	**0,00**	**8.740,52**	**8.740,52**	**4.904,40**	**0,00**	**4.904,40**	3.836,12
	62020103 RIMB.SPESE MOBILITA' FINI DIDATTICI	0,00	8.740,52	8.740,52	4.904,40	0,00	4.904,40	3.836,12
104 BENI E SERVIZI (SPESE CORRENTI)	**Totale**	**3.889,49**	**223.614,48**	**227.503,97**	**68.929,33**	**40.228,96**	**109.158,29**	118.345,68
	61020107 CANCELLERIA	0,00	0,00	0,00	360,00	723,70	1.083,70	-1.083,70
	61020121 MATERIALE DI CONSUMO LABORATORI E CENTRI	0,00	103.212,38	103.212,38	0,00	0,00	0,00	103.212,38
	61030431 ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI E CONVEGNI	3.889,49	106.984,88	110.874,37	32.284,74	6.868,27	39.153,01	71.721,36
	61020106 PUBBLICAZIONI E STAMPE	0,00	2.198,37	2.198,37	34.297,44	31.936,99	66.234,43	-64.036,06
	61050106 RIMBORSI DIVERSI	0,00	0,00	0,00	55,50	0,00	55,50	-55,50
	60030110 MISSIONI-IND.E RIMB.SPESE PERS.ESTERNO	0,00	11.218,85	11.218,85	0,00	0,00	0,00	11.218,85
	61020118 FOTOCOPIE, SPESE TIPOGRAFICHE, SERIGRAFICHE, MICI	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00	700,00	-700,00
	61030424 TRADUZIONI	0,00	0,00	0,00	1.684,80	0,00	1.684,80	-1.684,80
	61050103 RIMBORSO SPESE LAB. RIPROGRAFICO	0,00	0,00	0,00	246,85	0,00	246,85	-246,85
107 TRASFERIMENTI (SPESE CORRENTI)	**Totale**	**0,00**	**13.612,62**	**13.612,62**	**2.826,60**	**0,00**	**2.826,60**	10.786,02
	61030601 TRASFERIM.CORRENTI A UNIVERSITA'	0,00	3.355,83	3.355,83	2.826,60	0,00	2.826,60	529,23
	61030606 TRASFERIMENTI CORRENTI A IMPRESE PUBBLICHE	0,00	10.256,79	10.256,79	0,00	0,00	0,00	10.256,79
108 IMPOSTE TASSE E TRIBUTI	**Totale**	**0,00**	**62.290,01**	**62.290,01**	**53.716,78**	**941,38**	**54.658,16**	7.631,85
	63020109 IRAP DOCENTI A CONTRATTO	0,00	62.237,20	62.237,20	18.007,30	414,38	18.421,68	43.815,52
	63020116 IRAP ATTIV.DIDATTICHE INTEGRATIVE	0,00	0,00	0,00	14.885,60	527,00	15.412,60	-15.412,60
	63020108 IRAP SUPPLENZE PERS.DOCENTE	0,00	0,00	0,00	20.823,88	0,00	20.823,88	-20.823,88
	63020112 IRAP PERSONALE T.A. T.DET.	0,00	52,81	52,81	0,00	0,00	0,00	52,81
205 SPAZI E INFRASTRUTTURE (INVESTIMENTO)	**Totale**	**0,00**	**1.224,77**	**1.224,77**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	1.224,77
	2090101 ATTREZZATURE INFORMATICHE	0,00	1.224,77	1.224,77	0,00	0,00	0,00	1.224,77

Università Iuav di Venezia

Conto consuntivo 2011
uscite

Facoltà di design e arti

MACROVOCE	USCITE 2011	STANZIAMENTO	VARIAZIONE	TOTALE	PAGAMENTI	RIMASTO DA PAGARE	TOTALE IMPEGNATO	ECONOMIE
	TOTALE	**3.091.792,53**	**516.614,92**	**3.608.407,45**	**2.868.590,16**	**202.233,12**	**3.070.823,28**	**537.584,17**
101 DOCENTI E RICERCATORI	**Totale**	**3.088.478,03**	**115.092,87**	**3.203.570,90**	**2.634.833,44**	**157.351,76**	**2.792.185,20**	411.385,70
	60040202 CONTRIB.OBBLIG. DOCENTI A CONTRATTO	0,00	0,00	0,00	146.773,06	8.493,21	155.266,27	-155.266,27
	60010207 ATTIVITA' DIDATTICHE INTEGRATIVE	0,00	0,00	0,00	714.492,00	45.544,82	760.036,82	-760.036,82
	60040206 CONTRIB.OBBLIG.ATTIVITA' DIDATTICHE INTEGRATIVE	0,00	0,00	0,00	76.180,56	6.842,09	83.022,65	-83.022,65
	60010201 SUPPLENZE PERSONALE DOCENTE	0,00	0,00	0,00	41.610,00	4.481,41	46.091,41	-46.091,41
	60010202 CONTRATTI DI INSEGNAMENTO	3.085.749,03	71.900,43	3.157.649,46	1.647.707,35	86.138,64	1.733.845,99	1.423.803,47
	60010203 CONTRATTI DI COLLABORAZIONE DIDATTICA	2.729,00	41.098,03	43.827,03	0,00	5.765,59	5.765,59	38.061,44
	60030106 MISSIONI - INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PERS.DOCENTE	0,00	2.094,41	2.094,41	5.079,01	86,00	5.165,01	-3.070,60
	60040201 CONTRIB.OBBLIG.SUPPLENZE T.DET.	0,00	0,00	0,00	2.991,46	0,00	2.991,46	-2.991,46
103 STUDENTI	**Totale**	**0,00**	**11.478,59**	**11.478,59**	**10.763,38**	**715,21**	**11.478,59**	0,00
	62020103 RIMB.SPESE MOBILITA' FINI DIDATTICI	0,00	3.178,59	3.178,59	3.178,59	0,00	3.178,59	0,00
	62020308 ALTRI INTERVENTI A FAVORE STUDENTI	0,00	8.300,00	8.300,00	7.584,79	715,21	8.300,00	0,00
104 BENI E SERVIZI (SPESE CORRENTI)	**Totale**	**3.314,50**	**180.250,33**	**183.564,83**	**75.404,72**	**25.872,61**	**101.277,33**	82.287,50
	61020121 MATERIALE DI CONSUMO LABORATORI E CENTRI	0,00	53.425,51	53.425,51	1.886,53	5.894,15	7.780,68	45.644,83
	61030431 ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI E CONVEGNI	3.314,50	126.824,82	130.139,32	55.149,20	11.610,10	66.759,30	63.380,02
	61020106 PUBBLICAZIONI E STAMPE	0,00	0,00	0,00	4.653,17	0,00	4.653,17	-4.653,17
	61030316 MANUTENZIONE SOFTWARE	0,00	0,00	0,00	1.488,30	0,00	1.488,30	-1.488,30
	60030110 MISSIONI-IND.E RIMB.SPESE PERS.ESTERNO	0,00	0,00	0,00	1.151,77	78,96	1.230,73	-1.230,73
	61020101 LIBRI	0,00	0,00	0,00	0,00	5.120,00	5.120,00	-5.120,00
	61020118 FOTOCOPIE, SPESE TIPOGRAFICHE, SERIGRAFICHE, MICROFILM	0,00	0,00	0,00	28,50	0,00	28,50	-28,50
	61030312 MANUTENZIONE ATTREZZATURE INFORMATICHE	0,00	0,00	0,00	199,20	954,69	1.153,89	-1.153,89
	61030409 SPESE POSTALI TELEGRAFICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	143,40	143,40	-143,40
	61030415 QUOTE ASSOCIATIVE	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	-1.000,00
	61030417 SERVIZIO POSTALE	0,00	0,00	0,00	39,05	0,00	39,05	-39,05
	61030424 TRADUZIONI	0,00	0,00	0,00	726,00	0,00	726,00	-726,00
	61030429 ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	-3.000,00
	61050103 RIMBORSO SPESE LAB. RIPROGRAFICO	0,00	0,00	0,00	83,00	8,40	91,40	-91,40
	63010201 SPESE BANCARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	1,81	1,81	-1,81
	61030408 SPESE PER PUBBLICITA'	0,00	0,00	0,00	6.000,00	2.061,10	8.061,10	-8.061,10
107 TRASFERIMENTI (SPESE CORRENTI)	**Totale**	**0,00**	**45.180,45**	**45.180,45**	**15.000,00**	**0,00**	**15.000,00**	30.180,45
	61030607 TRASFERIMENTI CORRENTI A IMPRESE PRIVATE	0,00	45.180,45	45.180,45	15.000,00	0,00	15.000,00	30.180,45
108 IMPOSTE TASSE E TRIBUTI	**Totale**	**0,00**	**149.657,31**	**149.657,31**	**128.341,01**	**9.538,22**	**137.879,23**	11.778,08
	63020109 IRAP DOCENTI A CONTRATTO	0,00	148.613,77	148.613,77	87.217,46	5.681,91	92.899,37	55.714,40
	63020116 IRAP ATTIV.DIDATTICHE INTEGRATIVE	0,00	1.043,54	1.043,54	37.454,95	3.484,01	40.938,96	-39.895,42
	63020108 IRAP SUPPLENZE PERS.DOCENTE	0,00	0,00	0,00	3.536,85	372,30	3.909,15	-3.909,15
	63020114 IRAP CO.CO.CO (NO DOCENZA)	0,00	0,00	0,00	131,75	0,00	131,75	-131,75
205 SPAZI E INFRASTRUTTURE (INVESTIMENTO)	**Totale**	**0,00**	**14.955,37**	**14.955,37**	**4.247,61**	**8.755,32**	**13.002,93**	1.952,44
	2090101 ATTREZZATURE INFORMATICHE	0,00	9.734,77	9.734,77	0,00	0,00	0,00	9.734,77
	1020205 SOFTWARE	0,00	0,00	0,00	0,00	830,06	830,06	-830,06
	2060101 STRUMENTI TECNICI, ATTREZZATURE IN GENERE	0,00	5.220,60	5.220,60	4.247,61	7.925,26	12.172,87	-6.952,27

MACROVOCE	USCITE 2011	STANZIAMENTO	VARIAZIONE	TOTALE	PAGAMENTI	RIMASTO DA PAGARE	TOTALE IMPEGNATO	ECONOMIE
	TOTALE	**207.506,64**	**59.824,90**	**267.331,54**	**162.701,91**	**42.744,10**	**205.446,01**	**61.885,53**
101 DOCENTI E RICERCATORI	**Totale**	**205.020,76**	**-4.852,24**	**200.168,52**	**150.049,75**	**24.687,85**	174.737,60	25430,92
101 DOCENTI E RICERCATORI	60040202 CONTRIB.OBBLIG. DOCENTI A CONTRATTO	0,00	0,00	0,00	4.971,42	3.837,16	8.808,58	-8.808,58
101 DOCENTI E RICERCATORI	60010207 ATTIVITA' DIDATTICHE INTEGRATIVE	0,00	0,00	0,00	29.946,00	3.100,00	33.046,00	-33.046,00
101 DOCENTI E RICERCATORI	60040206 CONTRIB.OBBLIG.ATTIVITA' DIDATTICHE INTEGRATIVE	0,00	0,00	0,00	2.208,45	1.401,05	3.609,50	-3.609,50
101 DOCENTI E RICERCATORI	60010201 SUPPLENZE PERSONALE DOCENTE	0,00	0,00	0,00	21.299,00	0,00	21.299,00	-21.299,00
101 DOCENTI E RICERCATORI	60010202 CONTRATTI DI INSEGNAMENTO	205.000,00	15.447,76	220.447,76	85.154,70	16.349,64	101.504,34	118.943,42
101 DOCENTI E RICERCATORI	60030106 MISSIONI - INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PERS.DOCENTE	20,76	-20.300,00	-20.279,24	4.064,54	0,00	4.064,54	-24.343,78
101 DOCENTI E RICERCATORI	60040201 CONTRIB.OBBLIG.SUPPLENZE T.DET.	0,00	0,00	0,00	2.405,64	0,00	2.405,64	-2.405,64
102 TECNICI E AMMINISTRATIVI	**Totale**	**0,00**	**10.184,23**	**10.184,23**	**0,00**	**0,00**	0,00	10184,23
102 TECNICI E AMMINISTRATIVI	60030101 MISSIONI - INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PERS. T.A.	0,00	10.184,23	10.184,23	0,00	0,00	0,00	10.184,23
103 STUDENTI	**Totale**	**0,00**	**2.472,00**	**2.472,00**	**800,00**	**500,00**	1.300,00	1172
103 STUDENTI	62020103 RIMB.SPESE MOBILITA' FINI DIDATTICI	0,00	1.300,00	1.300,00	800,00	500,00	1.300,00	0,00
103 STUDENTI	62020308 ALTRI INTERVENTI A FAVORE STUDENTI	0,00	1.172,00	1.172,00	0,00	0,00	0,00	1.172,00
104 BENI E SERVIZI (SPESE CORRENTI)	**Totale**	**2.485,88**	**42.805,63**	**45.291,51**	**5.961,73**	**14.817,55**	20.779,28	24512,23
104 BENI E SERVIZI (SPESE CORRENTI)	61030431 ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI E CONVEGNI	2.485,88	20.385,57	22.871,45	3.454,04	1.619,68	5.073,72	17.797,73
104 BENI E SERVIZI (SPESE CORRENTI)	61020106 PUBBLICAZIONI E STAMPE	0,00	0,00	0,00	0,00	1.210,00	1.210,00	-1.210,00
104 BENI E SERVIZI (SPESE CORRENTI)	61050106 RIMBORSI DIVERSI	0,00	0,00	0,00	1,81	0,00	1,81	-1,81
104 BENI E SERVIZI (SPESE CORRENTI)	60030110 MISSIONI-IND.E RIMB.SPESE PERS.ESTERNO	0,00	0,00	0,00	118,48	11.000,00	11.118,48	-11.118,48
104 BENI E SERVIZI (SPESE CORRENTI)	61020118 FOTOCOPIE, SPESE TIPOGRAFICHE, SERIGRAFICHE, MICROFILM	0,00	0,00	0,00	300,00	962,37	1.262,37	-1.262,37
104 BENI E SERVIZI (SPESE CORRENTI)	61030415 QUOTE ASSOCIATIVE	0,00	400,00	400,00	660,00	0,00	660,00	-260,00
104 BENI E SERVIZI (SPESE CORRENTI)	61030429 ALTRI SERVIZI	0,00	17.682,31	17.682,31	223,20	0,00	223,20	17.459,11
104 BENI E SERVIZI (SPESE CORRENTI)	61030432 ISCRIZIONI A CONVEGNI, CONGRESSI	0,00	0,00	0,00	300,00	25,50	325,50	-325,50
104 BENI E SERVIZI (SPESE CORRENTI)	61030407 PREMI ASSICURATIVI	0,00	4.337,75	4.337,75	0,00	0,00	0,00	4.337,75
104 BENI E SERVIZI (SPESE CORRENTI)	61030408 SPESE PER PUBBLICITA'	0,00	0,00	0,00	904,20	0,00	904,20	-904,20
105 SPAZI E INFRASTRUTTURE (SPESE CORRENTI)	**61030306 MANUTENZIONE MACCHINE UFFICIO**	**0,00**	**-222,00**	**-222,00**	**0,00**	**0,00**	0,00	-222
105 SPAZI E INFRASTRUTTURE (SPESE CORRENTI)	61030318 ASSISTENZA TECNICA	0,00	222,00	222,00	0,00	0,00	0,00	222,00
108 IMPOSTE TASSE E TRIBUTI	**Totale**	**0,00**	**9.215,28**	**9.215,28**	**5.890,43**	**2.738,70**	8.629,13	586,15
108 IMPOSTE TASSE E TRIBUTI	63020109 IRAP DOCENTI A CONTRATTO	0,00	9.203,40	9.203,40	3.212,15	1.893,80	5.105,95	4.097,45
108 IMPOSTE TASSE E TRIBUTI	63020116 IRAP ATTIV.DIDATTICHE INTEGRATIVE	0,00	0,00	0,00	1.054,00	658,75	1.712,75	-1.712,75
108 IMPOSTE TASSE E TRIBUTI	63020107 IRAP PERS. T.A. T.IND.	0,00	11,88	11,88	0,00	0,00	0,00	11,88
108 IMPOSTE TASSE E TRIBUTI	63020108 IRAP SUPPLENZE PERS.DOCENTE	0,00	0,00	0,00	1.624,28	186,15	1.810,43	-1.810,43

MACROVOCE	ASSEGNATARIO	RESIDUI ATTIVI INIZIO ESERC	RISCOSSIONI IN CONTO RESIDUI	RIMASTI DA RISCUOTERE	TOTALI	RACC IN MENO RESIDUI ATTIVI	RESIDUI ATTIVI IN ESERC	RES ATTIVI TOTALE
TOTALE		**21.799.323,06**	**14.864.561,04**	**6.934.762,02**	**21.799.323,06**	**-471.298,65**	**12.398.040,64**	**18.861.504,01**
ENTRATE CORRENTI	**TOTALE**	**19.319.709,97**	**13.700.763,98**	**5.618.945,99**	**19.319.709,97**	**-325.569,06**	**9.671.145,98**	**14.964.522,91**
9102 ENTRATE PER ATTIVITA' FORMATIVE	**Totale**	**4.565.225,42**	**4.563.475,42**	**1.750,00**	**4.565.225,42**	**-1.750,00**	**4.059.995,88**	**4.059.995,88**
	AREA SERVIZI DIDATTICI	4.556.550,24	4.556.550,24	0,00	4.556.550,24	0,00	4.059.995,88	4.059.995,88
	AREA SERVIZI FINANZIARI	1.750,00	0,00	1.750,00	1.750,00	-1.750,00	0,00	0,00
	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	135,18	135,18	0,00	135,18	0,00	0,00	0,00
	FACOLTA` DI PIANIFICAZIONE	6.790,00	6.790,00	0,00	6.790,00	0,00	0,00	0,00
9103 TRASFERIMENTI CORRENTI	**Totale**	**11.365.803,00**	**8.453.806,23**	**2.911.996,77**	**11.365.803,00**	**-242.236,98**	**4.935.044,52**	**7.604.804,31**
	AREA AMMINISTRAZIONE	4.705.224,89	4.705.224,89	0,00	4.705.224,89	0,00	1.418.610,24	1.418.610,24
	AREA SERVIZI ALLA RICERCA	2.941.046,54	1.009.100,76	1.931.945,78	2.941.046,54	-150.235,45	686.256,95	2.467.967,28
	AREA SERVIZI DIDATTICI	484.740,51	260.732,25	224.008,26	484.740,51	-1,50	454.933,59	678.940,35
	AREA SERVIZI FINANZIARI	118.810,82	27.794,79	91.016,03	118.810,82	-10.000,00	0,00	81.016,03
	AREA SISTEMA BIBLIOTECARIO E DOCUMENTALE	92.000,00	0,00	92.000,00	92.000,00	0,00	0,00	92.000,00
	CIRCE	8.199,86	1.292,68	6.907,18	8.199,86	0,00	0,00	6.907,18
	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	447.000,00	303.000,00	144.000,00	447.000,00	0,00	351.000,00	495.000,00
	FACOLTA` DI ARCHITETTURA	296.655,06	227.629,83	69.025,23	296.655,06	0,00	6.930,55	75.955,78
	FACOLTA` DI DESIGN E ARTI	2.171.740,20	1.849.203,32	322.536,88	2.171.740,20	-82.000,03	2.017.313,19	2.257.850,04
	FACOLTA` DI PIANIFICAZIONE	74.385,12	65.827,71	8.557,41	74.385,12	0,00	0,00	8.557,41
	SISTEMA LABORATORI	26.000,00	4.000,00	22.000,00	26.000,00	0,00	0,00	22.000,00
9104 ENTRATE PER ATTIVITA' DIVERSIFICATE	**Totale**	**2.777.093,36**	**559.887,30**	**2.217.206,06**	**2.777.093,36**	**-80.222,11**	**546.276,98**	**2.683.260,93**
	ARCHIVIO PROGETTI	176,63	0,00	176,63	176,63	0,00	0,00	176,63
	AREA AMMINISTRAZIONE	12.575,34	8.693,83	3.881,51	12.575,34	-3.881,51	354,87	354,87
	AREA INFRASTRUTTURE	626,58	0,00	626,58	626,58	0,00	0,00	626,58
	AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	104,31	98,37	5,94	104,31	0,00	6,23	12,17
	AREA SERVIZI ALLA RICERCA	1.881.489,37	399.374,42	1.482.114,95	1.881.489,37	-38.000,00	402.539,00	1.846.653,95
	AREA SERVIZI DIDATTICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.000,00	19.000,00
	AREA SERVIZI FINANZIARI	252.318,90	12.360,00	239.958,90	252.318,90	-38.340,00	0,00	201.618,90
	AREA SISTEMA BIBLIOTECARIO E DOCUMENTALE	19.322,55	1.361,00	17.961,55	19.322,55	0,00	923,94	18.885,49
	CIRCE	5.280,00	0,00	5.280,00	5.280,00	0,00	0,00	5.280,00
	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.963,72	3.963,72
	RETTORATO	3.809,25	3.578,85	230,40	3.809,25	0,00	123,97	354,37
	SISTEMA LABORATORI	601.390,43	134.420,83	466.969,60	601.390,43	-0,60	119.365,25	586.334,25
9105 REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	**Totale**	**137.241,94**	**44.155,19**	**93.086,75**	**137.241,94**	**0,00**	**121.005,08**	**214.091,83**
	AREA AMMINISTRAZIONE	137.241,94	44.155,19	93.086,75	137.241,94	0,00	121.005,08	214.091,83
9106 POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE	**Totale**	**474.346,25**	**79.439,84**	**394.906,41**	**474.346,25**	**-1.359,97**	**8.823,52**	**402.369,96**
	AREA AMMINISTRAZIONE	466.461,77	79.439,84	387.021,93	466.461,77	-62,87	8.823,52	395.782,58
	AREA SERVIZI FINANZIARI	7.884,48	0,00	7.884,48	7.884,48	-1.297,10	0,00	6.587,38
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	**TOTALE**	**2.173.532,63**	**992.918,03**	**1.180.614,60**	**2.173.532,63**	**-145.729,59**	**2.488.889,50**	**3.523.774,51**
9203 TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	**Totale**	**2.173.532,63**	**992.918,03**	**1.180.614,60**	**2.173.532,63**	**-145.729,59**	**2.488.889,50**	**3.523.774,51**
	AREA AMMINISTRAZIONE	516.456,78	516.456,78	0,00	516.456,78	0,00	516.456,78	516.456,78
	AREA SERVIZI ALLA RICERCA	1.527.452,37	448.136,09	1.079.316,28	1.527.452,37	-119.700,04	1.097.957,99	2.057.574,23
	AREA SERVIZI FINANZIARI	108.623,48	28.325,16	80.298,32	108.623,48	-26.029,55	0,00	54.268,77
	AREA SISTEMA BIBLIOTECARIO E DOCUMENTALE	21.000,00	0,00	21.000,00	21.000,00	0,00	10.000,00	31.000,00
	SISTEMA LABORATORI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	864.474,73	864.474,73
ENTRATE PARTITE DI GIRO	**TOTALE**	**306.080,46**	**170.879,03**	**135.201,43**	**306.080,46**	**0,00**	**238.005,16**	**373.206,59**
9309 PARTITE DI GIRO	**Totale**	**306.080,46**	**170.879,03**	**135.201,43**	**306.080,46**	**0,00**	**238.005,16**	**373.206,59**
	AREA AMMINISTRAZIONE	173.371,16	169.587,89	3.783,27	173.371,16	0,00	238.005,16	241.788,43
	AREA SERVIZI AL PERSONALE	1.141,76	0,00	1.141,76	1.141,76	0,00	0,00	1.141,76
	AREA SERVIZI FINANZIARI	131.567,54	1.291,14	130.276,40	131.567,54	0,00	0,00	130.276,40

MACROVOCE	CAPITOLO	RESIDUI ATTIVI INIZIO ESERC	RISCOSSIONI IN CONTO RESIDUI	RIMASTI DA RISCUOTERE	TOTALI	RACC IN MENO RESIDUI ATTIVI	RESIDUI ATTIVI IN ESERC	RES ATTIVI TOTALE
Totale		**6.633.428,86**	**5.593.329,51**	**1.040.099,35**	**6.633.428,86**	**-81.361,03**	**2.303.255,65**	**3.261.993,97**
9102 ENTRATE PER ATTIVITA' FORMATIVE	**Totale**	**1.750,00**	**0,00**	**1.750,00**	**1.750,00**	**-1.750,00**	**0,00**	**0,00**
	40010208 CONTRIBUTO CORSI DI PERFEZIONAMENTO	1.750,00	0,00	1.750,00	1.750,00	-1.750,00	0,00	0,00
9103 TRASFERIMENTI CORRENTI	**Totale**	**4.824.035,71**	**4.733.019,68**	**91.016,03**	**4.824.035,71**	**-10.000,00**	**1.418.610,24**	**1.499.626,27**
	40020701 C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI COMUNI	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
	40020901 C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI ENTI PUBBLICI	103.810,82	22.794,79	81.016,03	103.810,82	0,00	0,00	81.016,03
	40021001 C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI PRIVATI	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	-10.000,00	55.000,00	55.000,00
	41010101 FONDO FUNZIONAMENTO ORDINARIO	4.630.514,00	4.630.514,00	0,00	4.630.514,00	0,00	1.363.610,24	1.363.610,24
	41010102 ASSEGNAZIONI MIUR UNA TANTUM	32.988,89	32.988,89	0,00	32.988,89	0,00	0,00	0,00
	41010104 ASSEGNI DI RICERCA	41.722,00	41.722,00	0,00	41.722,00	0,00	0,00	0,00
9104 ENTRATE PER ATTIVITA' DIVERSIFICATE	**Totale**	**264.894,24**	**21.053,83**	**243.840,41**	**264.894,24**	**-42.221,51**	**354,87**	**201.973,77**
	24020203 ERARIO C/IVA VENDITE	51.502,12	1.448,97	50.053,15	51.502,12	-14.390,00	354,87	36.018,02
	40030101 RICERCHE E CONSULENZE	202.265,75	12.360,00	189.905,75	202.265,75	-23.950,00	0,00	165.955,75
	40030104 PROVENTI DIVERSI	11.126,37	7.244,86	3.881,51	11.126,37	-3.881,51	0,00	0,00
9105 REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	**Totale**	**137.241,94**	**44.155,19**	**93.086,75**	**137.241,94**	**0,00**	**121.005,08**	**214.091,83**
	40040101 AFFITTI ATTIVI	103.509,20	10.422,45	93.086,75	103.509,20	0,00	84.558,48	177.645,23
	40040201 INTERESSI ATTIVI C/C BANCARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.658,75	3.658,75
	40040202 INTERESSI ATTIVI C/C POSTALE	33.732,74	33.732,74	0,00	33.732,74	0,00	32.787,85	32.787,85
9106 POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE	**Totale**	**474.346,25**	**79.439,84**	**394.906,41**	**474.346,25**	**-1.359,97**	**8.823,52**	**402.369,96**
	42010101 RIMBORSI BORSE REGIONALI	982,50	0,00	982,50	982,50	0,00	0,00	982,50
	42010203 RIMBORSO SPESE LAB. RIPROGRAFICO	10,80	0,00	10,80	10,80	0,00	938,00	948,80
	42010206 ALTRI RIMBORSI INTERNI	84,50	0,00	84,50	84,50	0,00	401,53	486,03
	42010301 RIMBORSI VARI DA TERZI	352.657,51	13.338,87	339.318,64	352.657,51	-1.298,91	7.483,99	345.503,72
	42010302 RIMBORSI DI TRIBUTI DALL'ERARIO	26.408,80	26.408,80	0,00	26.408,80	0,00	0,00	0,00
	42010303 RIMBORSI PER PERSONALE COMANDATO	94.202,14	39.692,17	54.509,97	94.202,14	-61,06	0,00	54.448,91
9203 TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	**Totale**	**625.080,26**	**544.781,94**	**80.298,32**	**625.080,26**	**-26.029,55**	**516.456,78**	**570.725,55**
	40060501 C.TTI C/CAP.REGIONI E PROV.AUTONOME	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
	40060701 C.TTI/CONV.ACCORDI C/CAP.COMUNI	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	40060801 C.TTI/CONV.ACCORDI C/CAP.ENTI RICERCA	26.029,55	0,00	26.029,55	26.029,55	-26.029,55	0,00	0,00
	40060901 C.TTI/ACCORDI C/CAP.ENTI PUBBLICI	28.325,16	28.325,16	0,00	28.325,16	0,00	0,00	0,00
	40061001 C.TTI/ACCORDI C/CAP. PRIVATI	16.806,07	0,00	16.806,07	16.806,07	0,00	0,00	16.806,07
	41020201 RICERCA DI INTERESSE NAZIONALE	11.462,70	0,00	11.462,70	11.462,70	0,00	0,00	11.462,70
	41020401 FINANZIAMENTI LEGGE SPECIALE VENEZIA	516.456,78	516.456,78	0,00	516.456,78	0,00	516.456,78	516.456,78
9309 PARTITE DI GIRO	**Totale**	**306.080,46**	**170.879,03**	**135.201,43**	**306.080,46**	**0,00**	**238.005,16**	**373.206,59**
	11020101 RITENUTE ERARIALI	3.163,78	341,00	2.822,78	3.163,78	0,00	0,00	2.822,78
	11020102 RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	816,64	10,26	806,38	816,64	0,00	0,00	806,38
	11020104 RIMBORSO ANTICIPAZIONI VARIE	299.775,98	169.236,63	130.539,35	299.775,98	0,00	238.005,16	368.544,51
	11020108 DEPOSITI CAUZIONALI	2.324,06	1.291,14	1.032,92	2.324,06	0,00	0,00	1.032,92

MACROVOCE	CAPITOLO	RESIDUI ATTIVI INIZIO ESERC	RISCOSSIONI IN CONTO RESIDUI	RIMASTI DA RISCUOTERE	TOTALI	RACC IN MENO RESIDUI ATTIVI	RESIDUI ATTIVI IN ESERC	RES ATTIVI TOTALE
	TOTALE	**626,58**	**0,00**	**626,58**	**626,58**	**0,00**	**0,00**	**626,58**
9104 ENTRATE PER ATTIVITA' DIVERSIFICATE	**Totale**	**626,58**	**0,00**	**626,58**	**626,58**	**0,00**	**0,00**	**626,58**
	24020203 ERARIO C/IVA VENDITE	104,43	0,00	104,43	104,43	0,00	0,00	104,43
	40030104 PROVENTI DIVERSI	522,15	0,00	522,15	522,15	0,00	0,00	522,15

MACROVOCE	CAPITOLO	RESIDUI ATTIVI INIZIO ESERC	RISCOSSIONI IN CONTO RESIDUI	RIMASTI DA RISCUOTERE	TOTALI	RACC IN MENO RESIDUI ATTIVI	RESIDUI ATTIVI IN ESERC	RES ATTIVI TOTALE
	TOTALE	**104,31**	**98,37**	**5,94**	**104,31**	**0,00**	**6,23**	**12,17**
9104 ENTRATE PER ATTIVITA' DIVERSIFICATE	**Totale**	**104,31**	**98,37**	**5,94**	**104,31**	**0,00**	**6,23**	**12,17**
	40030105 CONVEGNI E SEMINARI	104,31	98,37	5,94	104,31	0,00	6,23	12,17

MACROVOCE	CAPITOLO	RESIDUI ATTIVI INIZIO ESERC	RISCOSSIONI IN CONTO RESIDUI	RIMASTI DA RISCUOTERE	TOTALI	RACC IN MENO RESIDUI ATTIVI	RESIDUI ATTIVI IN ESERC	RES ATTIVI TOTALE
	TOTALE	**132.499,18**	**1.361,00**	**131.138,18**	**132.499,18**	**0,00**	**10.923,94**	**142.062,12**
9103 TRASFERIMENTI CORRENTI	**Totale**	**92.000,00**	**0,00**	**92.000,00**	**92.000,00**	**0,00**	**0,00**	**92.000,00**
	40020501 C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI REGIONI E PROVINCIE AUTONOME	62.000,00	0,00	62.000,00	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00
	40021001 C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI PRIVATI	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
9104 ENTRATE PER ATTIVITA' DIVERSIFICATE	**Totale**	**19.499,18**	**1.361,00**	**18.138,18**	**19.499,18**	**0,00**	**923,94**	**19.062,12**
	24020203 ERARIO C/IVA VENDITE	3.176,69	177,50	2.999,19	3.176,69	0,00	34,13	3.033,32
	40030101 RICERCHE E CONSULENZE	13.333,34	0,00	13.333,34	13.333,34	0,00	0,00	13.333,34
	40030104 PROVENTI DIVERSI	2.989,15	1.183,50	1.805,65	2.989,15	0,00	889,81	2.695,46
9203 TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	**Totale**	**21.000,00**	**0,00**	**21.000,00**	**21.000,00**	**0,00**	**10.000,00**	**31.000,00**
	40060501 C.TTI C/CAP.REGIONI E PROV.AUTONOME	21.000,00	0,00	21.000,00	21.000,00	0,00	10.000,00	31.000,00

MACROVOCE	CAPITOLO	RESIDUI ATTIVI INIZIO ESERC	RISCOSSIONI IN CONTO RESIDUI	RIMASTI DA RISCUOTERE	TOTALI	RACC IN MENO RESIDUI ATTIVI	RESIDUI ATTIVI IN ESERC	RES ATTIVI TOTALE
	TOTALE	**6.349.988,28**	**1.856.611,27**	**4.493.377,01**	**6.349.988,28**	**-307.935,49**	**2.186.753,94**	**6.372.195,46**
9103 TRASFERIMENTI CORRENTI	**Totale**	**2.941.046,54**	**1.009.100,76**	**1.931.945,78**	**2.941.046,54**	**-150.235,45**	**686.256,95**	**2.467.967,28**
	40020101 C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI MIUR	251.777,22	251.777,21	0,01	251.777,22	-0,01	0,00	0,00
	40020301 C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI UNIONE EUROPEA	3.500,00	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	7.570,00	7.570,00
	40020501 C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI REGIONI E PROVINCIE AUTONOME	109.465,39	107.780,54	1.684,85	109.465,39	-762,12	56.572,98	57.495,71
	40020601 C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI PROVINCE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00
	40020901 C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI ENTI PUBBLICI	10.500,00	0,00	10.500,00	10.500,00	0,00	0,00	10.500,00
	40021001 C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI PRIVATI	82.000,00	62.000,00	20.000,00	82.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	41010103 BORSE DI STUDIO POST LAUREA	232.028,65	232.028,65	0,00	232.028,65	0,00	0,00	0,00
	41030302 TRASFERIMENTI PER FONDO SOCIALE EUROPEO	2.251.775,28	352.014,36	1.899.760,92	2.251.775,28	-149.473,32	607.113,97	2.357.401,57
9104 ENTRATE PER ATTIVITA' DIVERSIFICATE		**1.881.489,37**	**399.374,42**	**1.482.114,95**	**1.881.489,37**	**-38.000,00**	**402.539,00**	**1.846.653,95**
	24020203 ERARIO C/IVA VENDITE	313.581,55	66.562,39	247.019,16	313.581,55	-6.333,33	69.537,50	310.223,33
	40030101 RICERCHE E CONSULENZE	1.567.907,82	332.812,03	1.235.095,79	1.567.907,82	-31.666,67	333.001,50	1.536.430,62
9203 TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE		**1.527.452,37**	**448.136,09**	**1.079.316,28**	**1.527.452,37**	**-119.700,04**	**1.097.957,99**	**2.057.574,23**
	40060101 C.TTI/CONV./ACCORDI C/CAP.MIUR	172.410,00	0,00	172.410,00	172.410,00	0,00	107.541,00	279.951,00
	40060301 C.TTI/CONV./ACCORDI /C/CAP.U.E.	117.163,04	67.232,11	49.930,93	117.163,04	-19.700,04	262.466,25	292.697,14
	40060501 C.TTI C/CAP.REGIONI E PROV.AUTONOME	500.900,00	147.770,07	353.129,93	500.900,00	0,00	276.405,00	629.534,93
	40060601 C.TTI/CONV.ACCORDI C/CAP.PROVINCE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	304.000,00	304.000,00
	40060701 C.TTI/CONV.ACCORDI C/CAP.COMUNI	19.012,50	10.497,60	8.514,90	19.012,50	0,00	18.004,07	26.518,97
	40060801 C.TTI/CONV.ACCORDI C/CAP.ENTI RICERCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.500,00	7.500,00
	40060901 C.TTI/ACCORDI C/CAP.ENTI PUBBLICI	230.028,53	38.711,31	191.317,22	230.028,53	0,00	15.674,67	206.991,89
	40061001 C.TTI/ACCORDI C/CAP. PRIVATI	487.938,30	183.925,00	304.013,30	487.938,30	-100.000,00	106.367,00	310.380,30

MACROVOCE	CAPITOLO	RESIDUI ATTIVI INIZIO ESERC	RISCOSSIONI IN CONTO RESIDUI	RIMASTI DA RISCUOTERE	TOTALI	RACC IN MENO RESIDUI ATTIVI	RESIDUI ATTIVI IN ESERC	RES ATTIVI TOTALE
	TOTALE	**5.041.290,75**	**4.817.282,49**	**224.008,26**	**5.041.290,75**	**-1,50**	**4.533.929,47**	**4.757.936,23**
9102 ENTRATE PER ATTIVITA' FORMATIVE	**Totale**	**4.556.550,24**	**4.556.550,24**	**0,00**	**4.556.550,24**	**0,00**	**4.059.995,88**	**4.059.995,88**
	40010101 TASSE DI ISCRIZIONE CORSI DI LAUREA DM 509/99	1.221.299,09	1.221.299,09	0,00	1.221.299,09	0,00	104.931,42	104.931,42
	40010102 TASSE FREQUENZA DOTTORATI DI RICERCA	21.576,00	21.576,00	0,00	21.576,00	0,00	11.576,00	11.576,00
	40010103 TASSE DI ISCRIZIONE CORSI DI LAUREA VECCHIO ORDINAM.	228.055,59	228.055,59	0,00	228.055,59	0,00	193.544,46	193.544,46
	40010104 TASSE DI ISCRIZIONE CORSI DI LAUREA NUOVISSIMO ORDINAMENTO	2.102.695,22	2.102.695,22	0,00	2.102.695,22	0,00	2.538.282,16	2.538.282,16
	40010201 CONTRIBUTI PER ESAMI DI STATO	114.120,00	114.120,00	0,00	114.120,00	0,00	110.346,90	110.346,90
	40010202 CONTRIBUTI ISCRIZIONE MASTER	27.600,00	27.600,00	0,00	27.600,00	0,00	328.376,00	328.376,00
	40010203 TASSA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	607.421,59	607.421,59	0,00	607.421,59	0,00	561.163,00	561.163,00
	40010204 CONTRIBUTO TEST DI ACCESSO	176.654,00	176.654,00	0,00	176.654,00	0,00	131.818,00	131.818,00
	40010205 CONTRIBUTO LIBRETTI, TESSERE, DIPLOMI DM 509/99	20.112,49	20.112,49	0,00	20.112,49	0,00	12.920,10	12.920,10
	40010206 QUOTE ISCRIZIONE CORSI FORMAZ. PERMANENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.500,00	19.500,00
	40010207 CONTRIBUTO LIBRETTI, TESSERE, DIPLOMI VECCHIO ORDINAM.	512,26	512,26	0,00	512,26	0,00	321,21	321,21
	40010208 CONTRIBUTO CORSI DI PERFEZIONAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.410,00	10.410,00
	40010210 CONTRIBUTO LIBRETTI, TESSERE, DIPLOMI NUOVISSIMO ORDINAMENTO	8.785,00	8.785,00	0,00	8.785,00	0,00	7.789,63	7.789,63
	40010301 INDENNITA' DI MORA DM 509/99	19.064,82	19.064,82	0,00	19.064,82	0,00	14.773,76	14.773,76
	40010302 INDENNITA' DI MORA VECCHIO ORDINAMENTO	5.068,50	5.068,50	0,00	5.068,50	0,00	4.037,47	4.037,47
	40010303 INDENNITA' DI MORA NUOVISSIMO ORDINAMENTO	3.585,68	3.585,68	0,00	3.585,68	0,00	10.205,77	10.205,77
9103 TRASFERIMENTI CORRENTI	**Totale**	**484.740,51**	**260.732,25**	**224.008,26**	**484.740,51**	**-1,50**	**454.933,59**	**678.940,35**
	40020201 C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI ALTRI MINISTERI	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	40020301 C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI UNIONE EUROPEA	309.388,81	245.985,75	63.403,06	309.388,81	0,00	448.933,59	512.336,65
	40020601 C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI PROVINCE	460,00	458,50	1,50	460,00	-1,50	0,00	0,00
	40020901 C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI ENTI PUBBLICI	4.700,00	0,00	4.700,00	4.700,00	0,00	6.000,00	10.700,00
	40021001 C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI PRIVATI	14.576,00	14.288,00	288,00	14.576,00	0,00	0,00	288,00
	41010102 ASSEGNAZIONI MIUR UNA TANTUM	16.542,00	0,00	16.542,00	16.542,00	0,00	0,00	16.542,00
	41030302 TRASFERIMENTI PER FONDO SOCIALE EUROPEO	109.073,70	0,00	109.073,70	109.073,70	0,00	0,00	109.073,70
9104 ENTRATE PER ATTIVITA' DIVERSIFICATE	**Totale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**19.000,00**	**19.000,00**
	40030104 PROVENTI DIVERSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.000,00	19.000,00

MACROVOCE	CAPITOLO	RESIDUI ATTIVI INIZIO ESERC	RISCOSSIONI IN CONTO RESIDUI	RIMASTI DA RISCUOTERE	TOTALI	RACC IN MENO RESIDUI ATTIVI	RESIDUI ATTIVI IN ESERC	RES ATTIVI TOTALE
	TOTALE	**640.870,29**	**139.713,51**	**491.673,52**	**631.387,03**	**-0,60**	**983.839,98**	**1.475.512,90**
9103 TRASFERIMENTI CORRENTI	**Totale**	**34.199,86**	**5.292,68**	**24.703,92**	**29.996,60**	**0,00**	**0,00**	**24.703,92**
	40020501 C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI REGIONI E PROVINCIE AUTONOME	30.203,26	4.000,00	22.000,00	26.000,00	0,00	0,00	22.000,00
	40020601 C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI PROVINCE	2.700,30	0,00	2.700,30	2.700,30	0,00	0,00	2.700,30
	40020901 C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI ENTI PUBBLICI	1.296,30	1.292,68	3,62	1.296,30	0,00	0,00	3,62
9104 ENTRATE PER ATTIVITA' DIVERSIFICATE		**606.670,43**	**134.420,83**	**466.969,60**	**601.390,43**	**-0,60**	**119.365,25**	**586.334,25**
	24020203 ERARIO C/IVA VENDITE	101.110,00	22.070,00	78.160,00	100.230,00	0,00	20.335,27	98.495,27
	40030101 RICERCHE E CONSULENZE	493.054,50	101.845,50	386.809,00	488.654,50	0,00	30.829,00	417.638,00
	40030102 PRESTAZIONI A PAGAMENTO	8.500,60	8.500,00	0,60	8.500,60	-0,60	46.120,17	46.120,17
	40030104 PROVENTI DIVERSI	4.005,33	2.005,33	2.000,00	4.005,33	0,00	22.080,81	24.080,81
9203 TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**864.474,73**	**864.474,73**
	40060501 C.TTI C/CAP.REGIONI E PROV.AUTONOME	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	864.474,73	864.474,73

Università Iuav di Venezia

Conto consuntivo 2011
entrate residui

Direzione

MACROVOCE	CAPITOLO	RESIDUI ATTIVI INIZIO ESERC	RISCOSSIONI IN CONTO RESIDUI	RIMASTI DA RISCUOTERE	TOTALI	RACC IN MENO RESIDUI ATTIVI	RESIDUI ATTIVI IN ESERC	RES ATTIVI TOTALE
	TOTALE	**447.135,18**	**606.135,18**	**288.000,00**	**894.135,18**	**0,00**	**709.927,44**	**997.927,44**
9102 ENTRATE PER ATTIVITA' FORMATIVE	**Totale**	**135,18**	**303.135,18**	**144.000,00**	**447.135,18**	**0,00**	**354.963,72**	**498.963,72**
	42020101 ISCRIZIONI A CONVEGNI/CONFERENZE ISTITUZIONALI	135,18	135,18	0,00	135,18	0,00	0,00	0,00
9103 TRASFERIMENTI CORRENTI	**Totale**	**447.000,00**	**303.000,00**	**144.000,00**	**447.000,00**	**0,00**	**351.000,00**	**495.000,00**
	40020701 C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI COMUNI	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
	40021001 C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI PRIVATI	444.000,00	300.000,00	144.000,00	444.000,00	0,00	351.000,00	495.000,00
9104 ENTRATE PER ATTIVITA' DIVERSIFICATE	**Totale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.963,72**	**3.963,72**
	24020203 ERARIO C/IVA VENDITE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	420,00	420,00
	40030105 CONVEGNI E SEMINARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.543,72	3.543,72

Università Iuav di Venezia

Conto consuntivo 2011
entrate residui

Rettorato

MACROVOCE	CAPITOLO	RESIDUI ATTIVI INIZIO ESERC	RISCOSSIONI IN CONTO RESIDUI	RIMASTI DA RISCUOTERE	TOTALI	RACC IN MENO RESIDUI ATTIVI	RESIDUI ATTIVI IN ESERC	RES ATTIVI TOTALE
	TOTALE	**3.809,25**	**3.578,85**	**230,40**	**3.809,25**	**0,00**	**123,97**	**354,37**
9104 ENTRATE PER ATTIVITA' DIVERSIFICATE	**Totale**	**3.809,25**	**3.578,85**	**230,40**	**3.809,25**	**0,00**	**123,97**	**354,37**
	24020203 ERARIO C/IVA VENDITE	634,88	596,48	38,40	634,88	0,00	0,00	38,40
	40030104 PROVENTI DIVERSI	3.174,37	2.982,37	192,00	3.174,37	0,00	0,00	192,00
	40030105 CONVEGNI E SEMINARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	123,97	123,97

Università Iuav di Venezia

Conto consuntivo 2011
entrate residui

Facoltà di architettura

MACROVOCE	CAPITOLO	RESIDUI ATTIVI INIZIO ESERC	RISCOSSIONI IN CONTO RESIDUI	RIMASTI DA RISCUOTERE	TOTALI	RACC IN MENO RESIDUI ATTIVI	RESIDUI ATTIVI IN ESERC	RES ATTIVI TOTALE
	TOTALE	**296.655,06**	**227.629,83**	**69.025,23**	**296.655,06**	**0,00**	**6.930,55**	**75.955,78**
9103 TRASFERIMENTI CORRENTI	**Totale**	**296.655,06**	**227.629,83**	**69.025,23**	**296.655,06**	**0,00**	**6.930,55**	**75.955,78**
	40020501 C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI REGIONI E PROVINCIE AUTONOME	25.000,00	23.225,38	1.774,62	25.000,00	0,00	1.930,55	3.705,17
	40020901 C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00
	40021001 C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI PRIVATI	28.365,80	0,00	28.365,80	28.365,80	0,00	0,00	28.365,80
	41030302 TRASFERIMENTI PER FONDO SOCIALE EUROPEO	243.289,26	204.404,45	38.884,81	243.289,26	0,00	0,00	38.884,81

Università Iuav di Venezia

Conto consuntivo 2011
entrate residui

Facoltà di design e arti

MACROVOCE	CAPITOLO	RESIDUI ATTIVI INIZIO ESERC	RISCOSSIONI IN CONTO RESIDUI	RIMASTI DA RISCUOTERE	TOTALI	RACC IN MENO RESIDUI ATTIVI	RESIDUI ATTIVI IN ESERC	RES ATTIVI TOTALE
	TOTALE	**2.171.740,20**	**1.849.203,32**	**322.536,88**	**2.171.740,20**	**-82.000,03**	**2.017.313,19**	**2.257.850,04**
9103 TRASFERIMENTI CORRENTI	**Totale**	**2.171.740,20**	**1.849.203,32**	**322.536,88**	**2.171.740,20**	**-82.000,03**	**2.017.313,19**	**2.257.850,04**
	40020201 C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI ALTRI MINISTERI	266.669,72	266.667,91	1,81	266.669,72	0,00	237.146,19	237.148,00
	40020901 C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI ENTI PUBBLICI	1.622.070,48	1.517.535,41	104.535,07	1.622.070,48	-82.000,03	0,00	22.535,04
	40021001 C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI PRIVATI	283.000,00	65.000,00	218.000,00	283.000,00	0,00	1.780.167,00	1.998.167,00

MACROVOCE	CAPITOLO	RESIDUI ATTIVI INIZIO ESERC	RISCOSSIONI IN CONTO RESIDUI	RIMASTI DA RISCUOTERE	TOTALI	RACC IN MENO RESIDUI ATTIVI	RESIDUI ATTIVI IN ESERC	RES ATTIVI TOTALE
	TOTALE	**81.175,12**	**72.617,71**	**8.557,41**	**81.175,12**	**0,00**	**0,00**	**8.557,41**
9102 ENTRATE PER ATTIVITA' FORMATIVE	**Totale**	**6.790,00**	**6.790,00**	**0,00**	**6.790,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	40010208 CONTRIBUTO CORSI DI PERFEZIONAMENTO	6.790,00	6.790,00	0,00	6.790,00	0,00	0,00	0,00
9103 TRASFERIMENTI CORRENTI	**Totale**	**74.385,12**	**65.827,71**	**8.557,41**	**74.385,12**	**0,00**	**0,00**	**8.557,41**
	41030302 TRASFERIMENTI PER FONDO SOCIALE EUROPEO	74.385,12	65.827,71	8.557,41	74.385,12	0,00	0,00	8.557,41

Università Iuav di Venezia

Conto Consuntivo 2011
uscite residui

Riepilogo per macrovoce

MACROVOCE	COD_DESCR_ASSEGNATARIO	RESIDUI PASSIVI INIZIO ESERC	PAGAMENTI IN CONTO RESIDUI	RIMASTI DA PAGARE	TOTALI	RACC IN MENO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI PASSIVI IN ESERC	RES PASSIVI TOTALE
Totale		**10.843.647,25**	**8.773.137,45**	**2.070.509,80**	**10.843.647,25**	**466.791,12**	**12.021.580,34**	**13.625.299,02**
101 DOCENTI E RICERCATORI	**Totale**	**1.826.338,66**	**1.468.538,69**	**357.799,97**	**1.826.338,66**	**40.611,85**	**1.825.866,73**	**2.143.054,85**
	1 RETTORATO	372,74	0,00	372,74	372,74	0,00	0,00	372,74
	4 AREA SERVIZI ALLA RICERCA	759.634,60	697.511,47	62.123,13	759.634,60	15.245,15	1.057.410,24	1.104.288,22
	30 AREA SERVIZI DIDATTICI	7.124,17	6.841,20	282,97	7.124,17	0,00	25.675,32	25.958,29
	90 LABORATORIO SCIENZA COSTRUZIONI	1.320,00	0,00	1.320,00	1.320,00	0,00	0,00	1.320,00
	200 AREA AMMINISTRAZIONE	470.632,48	470.618,27	14,21	470.632,48	14,21	468.078,36	468.078,36
	220 AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	16.170,06	8.935,87	7.234,19	16.170,06	7.234,19	6.866,90	6.866,90
	230 AREA SISTEMA BIBLIOTECARIO E DOCUMENTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.775,36	3.775,36
	240 SISTEMA LABORATORI	17.861,19	17.825,31	35,88	17.861,19	35,88	36.348,45	36.348,45
	300 FACOLTA` DI ARCHITETTURA	225.511,58	85.144,25	140.367,33	225.511,58	16.777,77	45.672,49	169.262,05
	310 FACOLTA` DI DESIGN E ARTI	206.358,41	138.331,70	68.026,71	206.358,41	74,87	157.351,76	225.303,60
	320 FACOLTA` DI PIANIFICAZIONE	121.353,43	43.330,62	78.022,81	121.353,43	1.229,78	24.687,85	101.480,88
102 TECNICI E AMMINISTRATIVI	**Totale**	**906.390,84**	**746.263,59**	**160.127,25**	**906.390,84**	**61.178,13**	**676.299,22**	**775.248,34**
	2 DIREZIONE AMMINISTRATIVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	389,71	389,71
	4 AREA SERVIZI ALLA RICERCA	43.044,03	37.003,17	6.040,86	43.044,03	6.040,86	41.742,29	41.742,29
	30 AREA SERVIZI DIDATTICI	50.034,50	46.595,39	3.439,11	50.034,50	1.391,65	59.001,87	61.049,33
	50 AREA SERVIZI AL PERSONALE	56.757,89	6.133,44	50.624,45	56.757,89	26.147,56	0,00	24.476,89
	200 AREA AMMINISTRAZIONE	684.476,80	605.017,21	79.459,59	684.476,80	24.031,03	545.207,42	600.635,98
	210 AREA INFRASTRUTTURE	11.791,65	4.430,91	7.360,74	11.791,65	374,37	1.672,74	8.659,11
	220 AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	58.474,14	45.670,69	12.803,45	58.474,14	2.938,17	23.105,06	32.970,34
	230 AREA SISTEMA BIBLIOTECARIO E DOCUMENTALE	649,70	395,21	254,49	649,70	254,49	320,40	320,40
	240 SISTEMA LABORATORI	1.017,57	1.017,57	0,00	1.017,57	0,00	4.859,73	4.859,73
	320 FACOLTA` DI PIANIFICAZIONE	144,56	0,00	144,56	144,56	0,00	0,00	144,56
103 STUDENTI	**Totale**	**1.236.786,27**	**1.064.448,11**	**172.338,16**	**1.236.786,27**	**18.133,92**	**1.103.005,00**	**1.257.209,24**
	1 RETTORATO	141,73	0,00	141,73	141,73	141,73	0,00	0,00
	3 SENATO STUDENTI	19.237,72	11.534,91	7.702,81	19.237,72	3.139,59	31.362,63	35.925,85
	4 AREA SERVIZI ALLA RICERCA	76.628,36	73.664,93	2.963,43	76.628,36	2.963,43	111.446,13	111.446,13
	30 AREA SERVIZI DIDATTICI	1.136.978,46	976.248,27	160.730,19	1.136.978,46	11.889,17	958.981,03	1.107.822,05
	300 FACOLTA` DI ARCHITETTURA	800,00	0,00	800,00	800,00	0,00	0,00	800,00
	310 FACOLTA` DI DESIGN E ARTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	715,21	715,21
	320 FACOLTA` DI PIANIFICAZIONE	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	500,00	500,00

Università Iuav di Venezia

Conto Consuntivo 2011
uscite residui

Riepilogo per macrovoce

MACROVOCE	COD_DESCR_ASSEGNATARIO	RESIDUI PASSIVI INIZIO ESERC	PAGAMENTI IN CONTO RESIDUI	RIMASTI DA PAGARE	TOTALI	RACC IN MENO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI PASSIVI IN ESERC	RES PASSIVI TOTALE
104 BENI E SERVIZI (SPESE CORR	**Totale**	**1.675.387,40**	**1.273.697,05**	**401.690,35**	**1.675.387,40**	**94.734,42**	**1.065.118,00**	**1.372.073,93**
	1 RETTORATO	45.980,79	29.933,73	16.047,06	45.980,79	241,24	65.856,06	81.661,88
	2 DIREZIONE AMMINISTRATIVA	39.926,34	19.939,61	19.986,73	39.926,34	10.426,34	68.652,43	78.212,82
	4 AREA SERVIZI ALLA RICERCA	1.066.320,73	845.865,98	220.454,75	1.066.320,73	34.156,57	495.786,30	682.084,48
	20 AREA SERVIZI FINANZIARI	3.030,16	0,00	3.030,16	3.030,16	935,00	0,00	2.095,16
	30 AREA SERVIZI DIDATTICI	109.653,63	76.033,56	33.620,07	109.653,63	17.262,69	78.000,15	94.357,53
	50 AREA SERVIZI AL PERSONALE	3.301,00	3.100,60	200,40	3.301,00	200,40	0,00	0,00
	70 ARCHIVIO PROGETTI	7.189,76	235,00	6.954,76	7.189,76	3.000,00	0,00	3.954,76
	100 SERVIZI BIBLIOGRAFICI DOCUMENTALI	1.172,12	37,99	1.134,13	1.172,12	1.134,13	0,00	0,00
	200 AREA AMMINISTRAZIONE	26.389,15	13.489,15	12.900,00	26.389,15	600,00	14.436,28	26.736,28
	210 AREA INFRASTRUTTURE	139.431,19	93.702,85	45.728,34	139.431,19	13.960,83	121.196,24	152.963,75
	220 AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	2,50	0,00	2,50	2,50	2,50	0,00	0,00
	230 AREA SISTEMA BIBLIOTECARIO E DOCUMENTALE	76.853,07	61.021,88	15.831,19	76.853,07	2.893,02	111.635,07	124.573,24
	240 SISTEMA LABORATORI	15.591,44	14.325,10	1.266,34	15.591,44	1.062,34	28.636,35	28.840,35
	300 FACOLTA` DI ARCHITETTURA	60.249,24	42.537,10	17.712,14	60.249,24	7.550,94	40.228,96	50.390,16
	310 FACOLTA` DI DESIGN E ARTI	76.129,69	70.844,37	5.285,32	76.129,69	199,94	25.872,61	30.957,99
	320 FACOLTA` DI PIANIFICAZIONE	4.166,59	2.630,13	1.536,46	4.166,59	1.108,48	14.817,55	15.245,53
105 SPAZI E INFRASTRUTTURE (S	**Totale**	**1.022.390,76**	**813.512,56**	**208.878,20**	**1.022.390,76**	**59.805,01**	**966.987,71**	**1.116.060,90**
	40 AREA SERVIZI GENERALI, IMMOB. PATRIMONIALI	15.681,59	0,00	15.681,59	15.681,59	15.681,59	0,00	0,00
	210 AREA INFRASTRUTTURE	978.443,77	785.581,44	192.862,33	978.443,77	44.123,41	956.461,71	1.105.200,63
	230 AREA SISTEMA BIBLIOTECARIO E DOCUMENTALE	4.243,88	3.909,60	334,28	4.243,88	0,01	4.061,97	4.396,24
	240 SISTEMA LABORATORI	24.021,52	24.021,52	0,00	24.021,52	0,00	6.464,03	6.464,03
106 ORGANI ISTITUZIONALI	**Totale**	**26.717,17**	**23.176,49**	**3.540,68**	**26.717,17**	**3.540,68**	**23.586,72**	**23.586,72**
	200 AREA AMMINISTRAZIONE	26.717,17	23.176,49	3.540,68	26.717,17	3.540,68	23.586,72	23.586,72
107 TRASFERIMENTI (SPESE COF	**Totale**	**169.766,38**	**89.884,24**	**79.882,14**	**169.766,38**	**69.955,48**	**29.756,24**	**39.682,90**
	1 RETTORATO	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
	2 DIREZIONE AMMINISTRATIVA	28.784,24	28.784,24	0,00	28.784,24	0,00	28.656,24	28.656,24
	20 AREA SERVIZI FINANZIARI	12.731,29	0,00	12.731,29	12.731,29	12.731,29	0,00	0,00
	30 AREA SERVIZI DIDATTICI	61.459,82	61.100,00	359,82	61.459,82	0,00	1.100,00	1.459,82
	40 AREA SERVIZI GENERALI, IMMOB. PATRIMONIALI	39.000,00	0,00	39.000,00	39.000,00	39.000,00	0,00	0,00
	200 AREA AMMINISTRAZIONE	6.160,19	0,00	6.160,19	6.160,19	6.160,19	0,00	0,00
	310 FACOLTA` DI DESIGN E ARTI	566,84	0,00	566,84	566,84	0,00	0,00	566,84
	320 FACOLTA` DI PIANIFICAZIONE	11.064,00	0,00	11.064,00	11.064,00	2.064,00	0,00	9.000,00

Università Iuav di Venezia

Conto Consuntivo 2011
uscite residui

Riepilogo per macrovoce

MACROVOCE	COD_DESCR_ASSEGNATARIO	RESIDUI PASSIVI INIZIO ESERC	PAGAMENTI IN CONTO RESIDUI	RIMASTI DA PAGARE	TOTALI	RACC IN MENO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI PASSIVI IN ESERC	RES PASSIVI TOTALE
108 IMPOSTE TASSE E TRIBUTI	**Totale**	**761.739,73**	**441.177,88**	**320.561,85**	**761.739,73**	**14.386,88**	**315.239,45**	**621.414,42**
	1 RETTORATO	27,20	0,00	27,20	27,20	0,00	0,00	27,20
	4 AREA SERVIZI ALLA RICERCA	9.209,69	8.598,29	611,40	9.209,69	207,51	10.443,15	10.847,04
	20 AREA SERVIZI FINANZIARI	57.649,95	13.838,61	43.811,34	57.649,95	0,00	0,00	43.811,34
	30 AREA SERVIZI DIDATTICI	3.783,71	3.566,70	217,01	3.783,71	217,01	6.447,55	6.447,55
	50 AREA SERVIZI AL PERSONALE	1.707,97	221,31	1.486,66	1.707,97	0,00	0,00	1.486,66
	200 AREA AMMINISTRAZIONE	645.058,61	395.038,01	250.020,60	645.058,61	146,60	283.688,50	533.562,50
	210 AREA INFRASTRUTTURE	13.931,33	461,91	13.469,42	13.931,33	12.991,28	972,40	1.450,54
	230 AREA SISTEMA BIBLIOTECARIO E DOCUMENTALE	1.235,05	1.067,34	167,71	1.235,05	0,00	469,55	637,26
	300 FACOLTA` DI ARCHITETTURA	6.255,60	2.054,06	4.201,54	6.255,60	817,19	941,38	4.325,73
	310 FACOLTA` DI DESIGN E ARTI	17.468,52	13.498,60	3.969,92	17.468,52	7,29	9.538,22	13.500,85
	320 FACOLTA` DI PIANIFICAZIONE	5.412,10	2.833,05	2.579,05	5.412,10	0,00	2.738,70	5.317,75
204 BENI E SERVIZI (INVESTIMENT	**Totale**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**
	2 DIREZIONE AMMINISTRATIVA	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
205 SPAZI E INFRASTRUTTURE (IN	**Totale**	**1.202.068,08**	**961.848,33**	**240.219,75**	**1.202.068,08**	**104.374,40**	**3.891.780,89**	**4.027.626,24**
	1 RETTORATO	2.484,00	2.484,00	0,00	2.484,00	0,00	0,00	0,00
	4 AREA SERVIZI ALLA RICERCA	16.956,46	16.838,28	118,18	16.956,46	0,00	26.776,79	26.894,97
	40 AREA SERVIZI GENERALI, IMMOB. PATRIMONIALI	14.058,00	0,00	14.058,00	14.058,00	13.644,00	0,00	414,00
	60 AREA SERVIZI INFORMATICI	53.075,62	1.857,92	51.217,70	53.075,62	3.930,05	0,00	47.287,65
	100 SERVIZI BIBLIOGRAFICI DOCUMENTALI	32.819,04	1.730,24	31.088,80	32.819,04	29.010,05	0,00	2.078,75
	210 AREA INFRASTRUTTURE	870.220,13	773.621,68	96.598,45	870.220,13	46.867,05	3.158.291,66	3.208.023,06
	230 AREA SISTEMA BIBLIOTECARIO E DOCUMENTALE	181.276,77	134.244,93	47.031,84	181.276,77	10.816,47	212.509,51	248.724,88
	240 SISTEMA LABORATORI	29.408,56	29.301,78	106,78	29.408,56	106,78	485.447,61	485.447,61
	310 FACOLTA` DI DESIGN E ARTI	1.769,50	1.769,50	0,00	1.769,50	0,00	8.755,32	8.755,32
207 TRASFERIMENTI (INVESTIMEN	**Totale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**6.195,00**	**6.195,00**
	4 AREA SERVIZI ALLA RICERCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.195,00	6.195,00
308 RIMBORSO MUTUI	**Totale**	**516.456,92**	**516.456,90**	**0,02**	**516.456,92**	**0,02**	**516.456,90**	**516.456,90**
	200 AREA AMMINISTRAZIONE	516.456,92	516.456,90	0,02	516.456,92	0,02	516.456,90	516.456,90
409 PARTITE DI GIRO	**Totale**	**1.494.605,04**	**1.374.133,61**	**120.471,43**	**1.494.605,04**	**70,33**	**1.601.288,48**	**1.721.689,58**
	20 AREA SERVIZI FINANZIARI	53.955,40	5.000,00	48.955,40	53.955,40	70,33	0,00	48.885,07
	50 AREA SERVIZI AL PERSONALE	1.788,37	0,00	1.788,37	1.788,37	0,00	0,00	1.788,37
	200 AREA AMMINISTRAZIONE	1.438.861,27	1.369.133,61	69.727,66	1.438.861,27	0,00	1.601.288,48	1.671.016,14

MACROVOCE	CONTO	RESIDUI PASSIVI INIZIO ESERC	PAGAMENTI IN CONTO RESIDUI	RIMASTI DA PAGARE	TOTALI	RACC IN MENO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI PASSIVI IN ESERC	RES PASSIVI TOTALE
Totale		**59.006,46**	**32.417,73**	**26.588,73**	**59.006,46**	**10.382,97**	**65.856,06**	**82.061,82**
101 DOCENTI E RICERCATORI	**Totale**	**372,74**	**0,00**	**372,74**	**372,74**	**0,00**	**0,00**	**372,74**
	60040202 CONTRIB.OBBLIG. DOCENTI A CONTRATTO	52,74	0,00	52,74	52,74	0,00	0,00	52,74
	60010202 CONTRATTI DI INSEGNAMENTO	320,00	0,00	320,00	320,00	0,00	0,00	320,00
103 STUDENTI	**Totale**	**141,73**	**0,00**	**141,73**	**141,73**	**141,73**	**0,00**	**0,00**
	62020308 ALTRI INTERVENTI A FAVORE STUDENTI	141,73	0,00	141,73	141,73	141,73	0,00	0,00
104 BENI E SERVIZI (SPESE CORRENTI)	**Totale**	**45.980,79**	**29.933,73**	**16.047,06**	**45.980,79**	**241,24**	**65.856,06**	**81.661,88**
	61020121 MATERIALE DI CONSUMO LABORATORI E CENTRI	3.440,00	288,00	3.152,00	3.440,00	0,00	132,00	3.284,00
	61030431 ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI E CONVEGNI	7.243,82	6.936,00	307,82	7.243,82	49,00	9.651,12	9.909,94
	61020106 PUBBLICAZIONI E STAMPE	28.027,72	17.859,48	10.168,24	28.027,72	192,24	39.274,65	49.250,65
	61010101 SPESE DI RAPPRESENTANZA	543,85	543,85	0,00	543,85	0,00	395,15	395,15
	61020122 MERCI DESTINATE ALLA RIVENDITA	499,00	0,00	499,00	499,00	0,00	0,00	499,00
	61030405 TRASPORTI E FACCHINAGGI	4.300,20	4.300,20	0,00	4.300,20	0,00	1.131,35	1.131,35
	61030416 PEDAGGI	6,20	6,20	0,00	6,20	0,00	0,00	0,00
	61030424 TRADUZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200,00	1.200,00
	61030425 IMMISSIONI ED ELABORAZIONI BANCHE DATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.648,22	1.648,22
	61030503 CONSULENZE TECNICHE	1.920,00	0,00	1.920,00	1.920,00	0,00	0,00	1.920,00
	63010201 SPESE BANCARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	356,75	356,75
	61020117 CARBURANTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,55	6,55
	61030505 CONSULENZE DIREZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	223,77	223,77
	61030432 ISCRIZIONI A CONVEGNI, CONGRESSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00
	61030408 SPESE PER PUBBLICITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.836,50	6.836,50
107 TRASFERIMENTI (SPESE CORRENTI)	**Totale**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
	61030601 TRASFERIM.CORRENTI A UNIVERSITA'	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
108 IMPOSTE TASSE E TRIBUTI	**Totale**	**27,20**	**0,00**	**27,20**	**27,20**	**0,00**	**0,00**	**27,20**
	63020109 IRAP DOCENTI A CONTRATTO	27,20	0,00	27,20	27,20	0,00	0,00	27,20
205 SPAZI E INFRASTRUTTURE (INVESTIMENTO)	**Totale**	**2.484,00**	**2.484,00**	**0,00**	**2.484,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	2030101 ARREDI	2.484,00	2.484,00	0,00	2.484,00	0,00	0,00	0,00

Università Iuav di Venezia

Conto consuntivo 2011
uscite residui

Direzione

MACROVOCE	CONTO	RESIDUI PASSIVI INIZIO ESERC	PAGAMENTI IN CONTO RESIDUI	RIMASTI DA PAGARE	TOTALI	RACC IN MENO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI PASSIVI IN ESERC	RES PASSIVI TOTALE
Totale		**73.710,58**	**48.723,85**	**24.986,73**	**73.710,58**	**10.426,34**	**97.698,38**	**112.258,77**
102 TECNICI E AMMINISTRATIVI	**Totale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**389,71**	**389,71**
	60030101 MISSIONI - INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PERS. T.A.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	152,00	152,00
	60030108 COMPENSO PARI OPPORTUNITA' E SERVIZI SOCIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	237,71	237,71
104 BENI E SERVIZI (SPESE CORRENTI)	**Totale**	**39.926,34**	**19.939,61**	**19.986,73**	**39.926,34**	**10.426,34**	**68.652,43**	**78.212,82**
	61030431 ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI E CONVEGNI	2.968,27	321,87	2.646,40	2.968,27	2.400,00	68.460,37	68.706,77
	61030506 PRESTAZIONI PROFESSIONALI	3.744,69	0,00	3.744,69	3.744,69	3.744,69	0,00	0,00
	61030502 CONSULENZE E SPESE LEGALI	13.996,50	13.996,50	0,00	13.996,50	0,00	0,00	0,00
	61030316 MANUTENZIONE SOFTWARE	3.840,00	0,00	3.840,00	3.840,00	3.840,00	0,00	0,00
	60030110 MISSIONI-IND.E RIMB.SPESE PERS.ESTERNO	1,81	0,00	1,81	1,81	1,81	0,00	0,00
	61030405 TRASPORTI E FACCHINAGGI	7.722,26	0,00	7.722,26	7.722,26	0,00	0,00	7.722,26
	61030425 IMMISSIONI ED ELABORAZIONI BANCHE DATI	256,95	0,00	256,95	256,95	0,00	0,00	256,95
	61030429 ALTRI SERVIZI	7.260,68	5.486,06	1.774,62	7.260,68	439,84	0,00	1.334,78
	63010201 SPESE BANCARIE	135,18	135,18	0,00	135,18	0,00	192,06	192,06
107 TRASFERIMENTI (SPESE CORRENTI)	**Totale**	**28.784,24**	**28.784,24**	**0,00**	**28.784,24**	**0,00**	**28.656,24**	**28.656,24**
	61030601 TRASFERIM.CORRENTI A UNIVERSITA'	28.784,24	28.784,24	0,00	28.784,24	0,00	28.656,24	28.656,24
204 BENI E SERVIZI (INVESTIMENTO)	**Totale**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**
	3010101 PARTECIPAZIONI	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

Università Iuav di Venezia

Conto consuntivo 2011
uscite residui

Senato studenti

MACROVOCE	CONTO	RESIDUI PASSIVI INIZIO ESERC	PAGAMENTI IN CONTO RESIDUI	RIMASTI DA PAGARE	TOTALI	RACC IN MENO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI PASSIVI IN ESERC	RES PASSIVI TOTALE
Totale		**19.237,72**	**11.534,91**	**7.702,81**	**19.237,72**	**3.139,59**	**31.362,63**	**35.925,85**
103 STUDENTI	**Totale**	**19.237,72**	**11.534,91**	**7.702,81**	**19.237,72**	**3.139,59**	**31.362,63**	**35.925,85**
	62020305 INIZIATIVE SENATO STUDENTI	19.237,72	11.534,91	7.702,81	19.237,72	3.139,59	31.362,63	35.925,85

MACROVOCE	CONTO	RESIDUI PASSIVI INIZIO ESERC	PAGAMENTI IN CONTO RESIDUI	RIMASTI DA PAGARE	TOTALI	RACC IN MENO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI PASSIVI IN ESERC	RES PASSIVI TOTALE
Totale		**1.971.793,87**	**1.679.482,12**	**292.311,75**	**1.971.793,87**	**58.613,52**	**1.749.799,90**	**1.983.498,13**
101 DOCENTI E RICERCATORI	**Totale**	**759.634,60**	**697.511,47**	**62.123,13**	**759.634,60**	**15.245,15**	**1.057.410,24**	**1.104.288,22**
	60040203 CONTRIBUTI OBBLIGATORI ASSEGNI DI RICERCA	107.430,74	97.422,21	10.008,53	107.430,74	2.637,03	130.570,58	137.942,08
	60010206 BORSE DI RICERCA	28.500,14	28.500,14	0,00	28.500,14	0,00	0,00	0,00
	60040202 CONTRIB.OBBLIG. DOCENTI A CONTRATTO	26,89	0,00	26,89	26,89	26,89	26.009,52	26.009,52
	60010208 RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.600,96	80.600,96
	60010113 COMP. SU PROVENTI DA TERZI DOCENTI T.IND.	15.872,69	15.872,69	0,00	15.872,69	0,00	0,00	0,00
	60010204 ASSEGNI DI RICERCA	592.923,57	546.888,50	46.035,07	592.923,57	11.069,23	798.549,00	833.514,84
	60030106 MISSIONI - INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PERS.DOCENTE	10.339,93	8.827,93	1.512,00	10.339,93	1.512,00	8.288,47	8.288,47
	61040102 RESTITUZIONI E RIMBORSI - MACRO 101	4.540,64	0,00	4.540,64	4.540,64	0,00	0,00	4.540,64
	60010114 COMP. SU PROVENTI DA TERZI RICERCATORI T.IND.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.391,71	13.391,71
102 TECNICI E AMMINISTRATIVI	**Totale**	**43.044,03**	**37.003,17**	**6.040,86**	**43.044,03**	**6.040,86**	**41.742,29**	**41.742,29**
	60040406 IND.FINE SERVIZIO E TFR PERS. T.A. T.DET.	4.051,38	2.583,85	1.467,53	4.051,38	1.467,53	1.209,47	1.209,47
	60040403 CONTRIB.OBBLIG.PERS. T.A. T.DET.	9.573,73	8.951,47	622,26	9.573,73	622,26	10.692,23	10.692,23
	60020114 COMP.SU PROVENTI DA TERZI PERS. T.A. T.IND.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00
	60020204 COMPET.FISSE PERS. T.A. T.DET.	26.257,27	24.687,86	1.569,41	26.257,27	1.569,41	24.574,23	24.574,23
	60020211 FONDO PEO E PROD. PERS. T.A. T.DET.	3.120,05	738,39	2.381,66	3.120,05	2.381,66	3.266,36	3.266,36
	60030101 MISSIONI - INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PERS. T.A.	41,60	41,60	0,00	41,60	0,00	0,00	0,00
103 STUDENTI	**Totale**	**76.628,36**	**73.664,93**	**2.963,43**	**76.628,36**	**2.963,43**	**111.446,13**	**111.446,13**
	62010402 BORSE DI RICERCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.666,80	31.666,80
	62010301 DOTTORATO DI RICERCA (SOLO BORSA)	44.115,77	43.320,26	795,51	44.115,77	795,51	77.018,31	77.018,31
	62010302 SPESE MOBILITA' DOTTORANDI	3.828,46	3.487,54	340,92	3.828,46	340,92	2.761,02	2.761,02
	62020308 ALTRI INTERVENTI A FAVORE STUDENTI	28.684,13	26.857,13	1.827,00	28.684,13	1.827,00	0,00	0,00
104 BENI E SERVIZI (SPESE CORRENTI)	**Totale**	**1.066.320,73**	**845.865,98**	**220.454,75**	**1.066.320,73**	**34.156,57**	**495.786,30**	**682.084,48**
	61020107 CANCELLERIA	753,40	499,26	254,14	753,40	254,14	84,64	84,64
	61020121 MATERIALE DI CONSUMO LABORATORI E CENTRI	3.284,28	2.711,88	572,40	3.284,28	0,00	0,00	572,40
	61030431 ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI E CONVEGNI	56.580,84	44.342,08	12.238,76	56.580,84	4.096,75	28.574,84	36.716,85
	61020106 PUBBLICAZIONI E STAMPE	225.489,94	129.087,22	96.402,72	225.489,94	14.313,12	25.721,60	107.811,20
	61050105 RIMB.RESIDUI FONDI DI RICERCA	95.772,18	86.706,00	9.066,18	95.772,18	0,00	0,00	9.066,18
	61020102 RIVISTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	251,00	251,00
	61030506 PRESTAZIONI PROFESSIONALI	453.358,14	374.750,18	78.607,96	453.358,14	3.475,54	394.941,93	470.074,35
	61020116 DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA	4.992,00	4.992,00	0,00	4.992,00	0,00	2.080,00	2.080,00
	60030110 MISSIONI-IND.E RIMB.SPESE PERS.ESTERNO	4.105,41	4.105,41	0,00	4.105,41	0,00	7.272,09	7.272,09
	61010101 SPESE DI RAPPRESENTANZA	73,72	0,00	73,72	73,72	73,72	0,00	0,00
	61020101 LIBRI	10.371,11	1.674,96	8.696,15	10.371,11	506,15	1.331,01	9.521,01
	61020110 MATERIALE FOTOGRAFICO	4.896,00	4.896,00	0,00	4.896,00	0,00	0,00	0,00
	61020111 MATERIALE INFORMATICO DI CONSUMO	1.081,95	1.001,20	80,75	1.081,95	80,75	49,99	49,99
	61020114 CARTOGRAFIA CARTACEA	12,00	12,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00
	61020115 DOCUMENTAZIONE DIGITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,41	10,41
	61020118 FOTOCOPIE, SPESE TIPOGRAFICHE, SERIGRAFICHE, MICROFILM	4.205,83	4.125,43	80,40	4.205,83	80,40	939,80	939,80
	61030312 MANUTENZIONE ATTREZZATURE INFORMATICHE	399,00	399,00	0,00	399,00	0,00	0,00	0,00

MACROVOCE	CONTO	RESIDUI PASSIVI INIZIO ESERC	PAGAMENTI IN CONTO RESIDUI	RIMASTI DA PAGARE	TOTALI	RACC IN MENO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI PASSIVI IN ESERC	RES PASSIVI TOTALE
	61030405 TRASPORTI E FACCHINAGGI	72,00	0,00	72,00	72,00	0,00	0,00	72,00
	61030409 SPESE POSTALI TELEGRAFICHE	50,00	0,00	50,00	50,00	50,00	166,80	166,80
	61030417 SERVIZIO POSTALE	51,02	0,00	51,02	51,02	0,00	0,00	51,02
	61030424 TRADUZIONI	11.169,04	11.169,04	0,00	11.169,04	0,00	390,60	390,60
	61030429 ALTRI SERVIZI	189.349,22	175.150,67	14.198,55	189.349,22	11.216,00	33.682,81	36.665,36
	61050103 RIMBORSO SPESE LAB. RIPROGRAFICO	243,65	243,65	0,00	243,65	0,00	28,75	28,75
	63010201 SPESE BANCARIE	10,00	0,00	10,00	10,00	10,00	35,03	35,03
	61030432 ISCRIZIONI A CONVEGNI, CONGRESSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	225,00	225,00
108 IMPOSTE TASSE E TRIBUTI	**Totale**	**9.209,69**	**8.598,29**	**611,40**	**9.209,69**	**207,51**	**10.443,15**	**10.847,04**
	63020109 IRAP DOCENTI A CONTRATTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.424,16	7.424,16
	63020116 IRAP ATTIV.DIDATTICHE INTEGRATIVE	5.932,66	5.528,77	403,89	5.932,66	0,00	0,00	403,89
	63020112 IRAP PERSONALE T.A. T.DET.	3.277,03	3.069,52	207,51	3.277,03	207,51	3.018,99	3.018,99
205 SPAZI E INFRASTRUTTURE (INVESTIMENTO)	**Totale**	**16.956,46**	**16.838,28**	**118,18**	**16.956,46**	**0,00**	**26.776,79**	**26.894,97**
	2050101 MATERIALI BIBLIOGRAFICI	184,22	184,22	0,00	184,22	0,00	33,25	33,25
	2090101 ATTREZZATURE INFORMATICHE	4.378,26	4.378,26	0,00	4.378,26	0,00	2.543,54	2.543,54
	61040103 RESTITUZ. E RIMBORSI VARI-MACRO 205	118,18	0,00	118,18	118,18	0,00	0,00	118,18
	2060101 STRUMENTI TECNICI, ATTREZZATURE IN GENERE	12.275,80	12.275,80	0,00	12.275,80	0,00	24.200,00	24.200,00
207 TRASFERIMENTI (INVESTIMENTO)	**Totale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**6.195,00**	**6.195,00**
	61030704 TRASFERIMENTI PER INVESTIM.A IMPRESE PUBBLICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.195,00	6.195,00

ASSEGNATARIO	MACROVOCE	CONTO	RESIDUI PASSIVI INIZIO ESERC	PAGAMENTI IN CONTO RESIDUI	RIMASTI DA PAGARE	TOTALI	RACC IN MENO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI PASSIVI IN ESERC	RES PASSIVI TOTALE
200 AREA AMMINISTRAZIONE	**Totale**		**4.005.674,62**	**3.421.223,60**	**584.451,02**	**4.005.674,62**	**74.577,31**	**3.452.742,66**	**3.962.616,37**
200 AREA AMMINISTRAZIONE	101 DOCENTI E RICERCATORI	**Totale**	**470.632,48**	**470.618,27**	**14,21**	**470.632,48**	**14,21**	**468.078,36**	**468.078,36**
200 AREA AMMINISTRAZIONE		60040102 CONTRIB.OBBLIG.RICERCATORI T.IND.	48.876,16	48.870,45	5,71	48.876,16	5,71	49.920,32	49.920,32
200 AREA AMMINISTRAZIONE		60040101 CONTRIB.OBBLIG.DOCENTI T.IND.	347.255,31	347.246,81	8,50	347.255,31	8,50	347.544,42	347.544,42
200 AREA AMMINISTRAZIONE		60040103 IND.FINE SERVIZIO E TFR DOCENTI T.IND.	65.588,84	65.588,84	0,00	65.588,84	0,00	61.570,56	61.570,56
200 AREA AMMINISTRAZIONE		60040105 IND.FINE SERVIZIO E TFR RICERCATORI T.IND.	8.912,17	8.912,17	0,00	8.912,17	0,00	9.043,06	9.043,06
50 AREA SERVIZI AL PERSONALE	102 TECNICI E AMMINISTRATIVI	**Totale**	**741.234,69**	**611.150,65**	**130.084,04**	**741.234,69**	**50.178,59**	**545.207,42**	**625.112,87**
200 AREA AMMINISTRAZIONE		60020103 FONDO PEO E PROD. PERS. T.A. T.IND.	100.393,52	98.668,93	1.724,59	100.393,52	1.724,59	683,18	683,18
200 AREA AMMINISTRAZIONE		60020104 STRAORDINARIO PERS. T.A. T.IND.	1.703,46	1.703,46	0,00	1.703,46	0,00	6.191,30	6.191,30
50 AREA SERVIZI AL PERSONALE		60020105 FONDO COMUNE D'ATENEO PERS. T.A. T.IND.	70.923,34	11.358,67	59.564,67	70.923,34	0,00	33.579,01	93.143,68
200 AREA AMMINISTRAZIONE		60020106 FONDO TRATTAMENTO ACCESSORIO DIRIGENTI T.IND.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.707,71	5.707,71
200 AREA AMMINISTRAZIONE		60020107 FONDO E. P. PERS. T.A. T.IND.	35.798,96	35.786,49	12,47	35.798,96	12,47	31.262,10	31.262,10
200 AREA AMMINISTRAZIONE		60020205 FONDO TRATT.ACCESSORIO DIRETTORE T.DET.	22.030,11	22.030,11	0,00	22.030,11	0,00	18.882,95	18.882,95
200 AREA AMMINISTRAZIONE		60020208 FONDO TRATT.ACCESSORIO DIRIGENTI T.DET.	15.183,34	15.183,34	0,00	15.183,34	0,00	7.000,02	7.000,02
200 AREA AMMINISTRAZIONE		60030101 MISSIONI - INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PERS. T.A.	1.000,00	654,85	345,15	1.000,00	345,15	564,00	564,00
50 AREA SERVIZI AL PERSONALE		60030102 FORMAZIONE DEL PERSONALE - ESCLUSO RELATIVE MISSIONI	28.623,56	2.900,00	25.723,56	28.623,56	24.046,75	0,00	1.676,81
200 AREA AMMINISTRAZIONE		60040301 CONTRIB.OBBLIG.DIRIGENTI T.IND.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.514,77	6.514,77
50 AREA SERVIZI AL PERSONALE		60040302 CONTRIB.OBBLIG.PERS. T.A. T.IND.	384.610,49	347.166,04	37.444,45	384.610,49	21.948,82	355.766,84	371.262,47
200 AREA AMMINISTRAZIONE		60040303 IND.FINE SERVIZIO E TFR DIRIGENTI T.IND.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.273,46	1.273,46
200 AREA AMMINISTRAZIONE		60040304 IND.FINE SERVIZIO E TFR PERS. T.A. T.IND.	53.925,75	53.925,75	0,00	53.925,75	0,00	63.098,75	63.098,75
200 AREA AMMINISTRAZIONE		60040401 CONTRIB.OBBLIG.DIRETTORE T.DET.	9.479,15	9.479,15	0,00	9.479,15	0,00	8.401,16	8.401,16
200 AREA AMMINISTRAZIONE		60040402 CONTRIB.OBBLIG.DIRIGENTI T.DET.	11.901,35	8.852,15	3.049,20	11.901,35	0,00	4.400,79	7.449,99
200 AREA AMMINISTRAZIONE		60040404 IND.FINE SERVIZIO E TFR DIRETTORE T.DET.	1.115,54	1.115,54	0,00	1.115,54	0,00	1.115,55	1.115,55
200 AREA AMMINISTRAZIONE		60040405 IND.FINE SERVIZIO E TFR DIRIGENTI T.DET.	2.326,17	2.326,17	0,00	2.326,17	0,00	765,83	765,83
200 AREA AMMINISTRAZIONE		60040406 IND.FINE SERVIZIO E TFR PERS. T.A. T.DET.	119,14	0,00	119,14	119,14	0,00	0,00	119,14
50 AREA SERVIZI AL PERSONALE		60050303 COMMISSIONI CONCORSI PERS. T.A.	2.100,81	0,00	2.100,81	2.100,81	2.100,81	0,00	0,00
200 AREA AMMINISTRAZIONE	104 BENI E SERVIZI (SPESE CORRENTI)	**Totale**	**32.720,31**	**16.589,75**	**16.130,56**	**32.720,31**	**1.735,40**	**14.436,28**	**28.831,44**
200 AREA AMMINISTRAZIONE		61030415 QUOTE ASSOCIATIVE	22.900,00	10.000,00	12.900,00	22.900,00	600,00	10.836,00	23.136,00
20 AREA SERVIZI FINANZIARI		61030429 ALTRI SERVIZI	503,00	0,00	503,00	503,00	503,00	233,20	233,20
200 AREA AMMINISTRAZIONE		63010201 SPESE BANCARIE	0,70	0,70	0,00	0,70	0,00	0,52	0,52
200 AREA AMMINISTRAZIONE		63010202 SPESE C/C POSTALE	2.415,68	2.415,68	0,00	2.415,68	0,00	3.366,56	3.366,56
200 AREA AMMINISTRAZIONE		63030110 ONERI RAVVEDIMENTO OPEROSO	1.072,77	1.072,77	0,00	1.072,77	0,00	0,00	0,00
50 AREA SERVIZI AL PERSONALE		61030433 ESAMI DI STATO E TEST D'ACCESSO	3.301,00	3.100,60	200,40	3.301,00	200,40	0,00	0,00
20 AREA SERVIZI FINANZIARI		61020108 STAMPATI VARI	432,00	0,00	432,00	432,00	432,00	0,00	0,00
20 AREA SERVIZI FINANZIARI		61030426 MOVIMENTAZIONE DOCUMENTI ARCHIVIATI	2.095,16	0,00	2.095,16	2.095,16	0,00	0,00	2.095,16
200 AREA AMMINISTRAZIONE	106 ORGANI ISTITUZIONALI	**Totale**	**26.717,17**	**23.176,49**	**3.540,68**	**26.717,17**	**3.540,68**	**23.586,72**	**23.586,72**
200 AREA AMMINISTRAZIONE		60050204 MISSIONI E RIMB SPESE ORGANI ISTITUZIONALI	5.200,15	3.386,39	1.813,76	5.200,15	1.813,76	4.584,82	4.584,82
200 AREA AMMINISTRAZIONE		60050201 GETTONI PRESENZA C D A	6.500,00	4.785,41	1.714,59	6.500,00	1.714,59	2.991,50	2.991,50
200 AREA AMMINISTRAZIONE		60050203 COMPENSO REVISORI DEI CONTI	15.017,02	15.004,69	12,33	15.017,02	12,33	14.297,26	14.297,26
200 AREA AMMINISTRAZIONE		60050202 GETTONI PRESENZA NUCLEO VALUTAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.713,14	1.713,14
200 AREA AMMINISTRAZIONE	107 TRASFERIMENTI (SPESE CORRENTI)	**Totale**	**18.891,48**	**0,00**	**18.891,48**	**18.891,48**	**18.891,48**	**0,00**	**0,00**
200 AREA AMMINISTRAZIONE		61030602 TRASFERIMENTI CORRENTI ALLO STATO	18.891,48	0,00	18.891,48	18.891,48	18.891,48	0,00	0,00
20 AREA SERVIZI FINANZIARI	108 IMPOSTE TASSE E TRIBUTI	**Totale**	**704.416,53**	**409.097,93**	**295.318,60**	**704.416,53**	**146,60**	**283.688,50**	**578.860,50**

ASSEGNATARIO	MACROVOCE	CONTO	RESIDUI PASSIVI INIZIO ESERC	PAGAMENTI IN CONTO RESIDUI	RIMASTI DA PAGARE	TOTALI	RACC IN MENO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI PASSIVI IN ESERC	RES PASSIVI TOTALE
20 AREA SERVIZI FINANZIARI		24020204 ERARIO C/IVA RIEPILOGO	430.700,21	140.591,36	290.108,85	430.700,21	0,00	37.745,38	327.854,23
200 AREA AMMINISTRAZIONE		63020101 IMPOSTE DIRETTE	26.408,80	26.408,80	0,00	26.408,80	0,00	0,00	0,00
200 AREA AMMINISTRAZIONE		63020103 IRAP DOCENTI T.IND.	111.089,89	111.089,89	0,00	111.089,89	0,00	105.970,76	105.970,76
200 AREA AMMINISTRAZIONE		63020105 IRAP RICERCATORI T.IND.	15.276,23	15.276,23	0,00	15.276,23	0,00	15.941,10	15.941,10
200 AREA AMMINISTRAZIONE		63020106 IRAP DIRIGENTI T.IND.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.128,84	2.128,84
50 AREA SERVIZI AL PERSONALE		63020107 IRAP PERS. T.A. T.IND.	113.695,71	108.485,96	5.209,75	113.695,71	146,60	117.165,00	122.228,15
200 AREA AMMINISTRAZIONE		63020110 IRAP DIRETTORE T.DET.	3.159,25	3.159,25	0,00	3.159,25	0,00	2.891,73	2.891,73
200 AREA AMMINISTRAZIONE		63020111 IRAP DIRIGENTI T.DET.	4.086,44	4.086,44	0,00	4.086,44	0,00	1.522,69	1.522,69
200 AREA AMMINISTRAZIONE		63020113 IRAP PRESTAZIONI PROFESSIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	323,00	323,00
200 AREA AMMINISTRAZIONE	308 RIMBORSO MUTUI	**Totale**	**516.456,92**	**516.456,90**	**0,02**	**516.456,92**	**0,02**	**516.456,90**	**516.456,90**
200 AREA AMMINISTRAZIONE		63010101 INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	97.851,97	97.851,95	0,02	97.851,97	0,02	78.908,51	78.908,51
200 AREA AMMINISTRAZIONE		24010113 RIMBORSO MUTUI (QUOTA CAPITALE)	418.604,95	418.604,95	0,00	418.604,95	0,00	437.548,39	437.548,39
20 AREA SERVIZI FINANZIARI	409 PARTITE DI GIRO	**Totale**	**1.494.605,04**	**1.374.133,61**	**120.471,43**	**1.494.605,04**	**70,33**	**1.601.288,48**	**1.721.689,58**
200 AREA AMMINISTRAZIONE		28020104 ANTICIPAZIONI DIVERSE	387.886,02	279.277,19	108.608,83	387.886,02	70,33	442.746,44	551.284,94
200 AREA AMMINISTRAZIONE		28020107 TRATTENUTE CONTO TERZI	31.005,09	22.452,88	8.552,21	31.005,09	0,00	22.054,27	30.606,48
20 AREA SERVIZI FINANZIARI		28020108 DEPOSITI CAUZIONALI	1.522,02	0,00	1.522,02	1.522,02	0,00	1.845,00	3.367,02
200 AREA AMMINISTRAZIONE		28020102 RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	348.403,06	346.614,69	1.788,37	348.403,06	0,00	352.183,98	353.972,35
200 AREA AMMINISTRAZIONE		28020101 RITENUTE ERARIALI	724.023,43	724.023,43	0,00	724.023,43	0,00	780.959,53	780.959,53
200 AREA AMMINISTRAZIONE		28020106 RITENUTE SINDACALI	1.765,42	1.765,42	0,00	1.765,42	0,00	1.499,26	1.499,26

Università Iuav di Venezia

Conto consuntivo 2011
uscite residui

Area servidi alla didattica

MACROVOCE	CONTO	RESIDUI PASSIVI INIZIO ESERC	PAGAMENTI IN CONTO RESIDUI	RIMASTI DA PAGARE	TOTALI	RACC IN MENO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI PASSIVI IN ESERC	RES PASSIVI TOTALE
Totale		**1.369.034,29**	**1.170.385,12**	**198.649,17**	**1.369.034,29**	**30.760,52**	**1.129.205,92**	**1.297.094,57**
101 DOCENTI E RICERCATORI	**Totale**	**7.124,17**	**6.841,20**	**282,97**	**7.124,17**	**0,00**	**25.675,32**	**25.958,29**
	60040202 CONTRIB.OBBLIG. DOCENTI A CONTRATTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.779,96	2.779,96
	60040102 CONTRIB.OBBLIG.RICERCATORI T.IND.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	464,92	464,92
	60040206 CONTRIB.OBBLIG.ATTIVITA' DIDATTICHE INTEGRATIVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	545,61	545,61
	60010202 CONTRATTI DI INSEGNAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.490,00	1.490,00
	60030106 MISSIONI - INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PERS.DOCENTE	7.124,17	6.841,20	282,97	7.124,17	0,00	16.293,90	16.576,87
	60040101 CONTRIB.OBBLIG.DOCENTI T.IND.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	639,34	639,34
	61040102 RESTITUZIONI E RIMBORSI - MACRO 101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.461,59	3.461,59
102 TECNICI E AMMINISTRATIVI	**Totale**	**50.034,50**	**46.595,39**	**3.439,11**	**50.034,50**	**1.391,65**	**59.001,87**	**61.049,33**
	60040406 IND.FINE SERVIZIO E TFR PERS. T.A. T.DET.	3.156,32	2.396,14	760,18	3.156,32	259,98	4.000,00	4.500,20
	60040302 CONTRIB.OBBLIG.PERS. T.A. T.IND.	547,11	547,11	0,00	547,11	0,00	573,15	573,15
	60040403 CONTRIB.OBBLIG.PERS. T.A. T.DET.	8.211,55	7.860,07	351,48	8.211,55	143,07	10.575,91	10.784,32
	60020103 FONDO PEO E PROD. PERS. T.A. T.IND.	2.219,43	1.114,57	1.104,86	2.219,43	572,25	0,00	532,61
	60020115 ALTRE COMPET.ACCESS.PERS.T.A.T.IND.	2.260,73	2.260,73	0,00	2.260,73	0,00	0,00	0,00
	60020204 COMPET.FISSE PERS. T.A. T.DET.	27.058,63	26.642,28	416,35	27.058,63	416,35	38.500,00	38.500,00
	60020211 FONDO PEO E PROD. PERS. T.A. T.DET.	806,24	0,00	806,24	806,24	0,00	0,00	806,24
	60020215 STRAORDINARIO PERS. T.A. T.DET.	374,49	374,49	0,00	374,49	0,00	0,00	0,00
	60030101 MISSIONI - INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PERS. T.A.	5.400,00	5.400,00	0,00	5.400,00	0,00	3.731,00	3.731,00
	60030102 FORMAZIONE DEL PERSONALE - ESCLUSO RELATIVE MISSIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.621,81	1.621,81
103 STUDENTI	**Totale**	**1.136.978,46**	**976.248,27**	**160.730,19**	**1.136.978,46**	**11.889,17**	**958.981,03**	**1.107.822,05**
	62010102 QUOTE SERVIZI MENSA E ALLOGGIO ESU	87.513,50	963,00	86.550,50	87.513,50	0,00	0,00	86.550,50
	62010301 DOTTORATO DI RICERCA (SOLO BORSA)	55.334,68	0,00	55.334,68	55.334,68	0,00	0,00	55.334,68
	62020303 CONTRATTI DI COLLABORAZIONE CON STUDENTI	32.536,56	20.987,91	11.548,65	32.536,56	11.548,65	26.783,64	26.783,64
	61030402 STAMPE DIPLOMI LAUREA-UNIVERSITARI	1.368,00	1.368,00	0,00	1.368,00	0,00	2.660,06	2.660,06
	62010101 BORSE DI STUDIO REGIONALI	798.339,07	798.339,07	0,00	798.339,07	0,00	741.203,24	741.203,24
	62010201 BORSE DI STUDIO DA U.E.	103.250,00	103.250,00	0,00	103.250,00	0,00	0,00	0,00
	62020102 MOBILITA' REGIONALE	6.499,07	6.499,07	0,00	6.499,07	0,00	0,00	0,00
	62020309 ASSEGNI INCENTIVAZIONE TUTORATO	22.393,70	15.097,34	7.296,36	22.393,70	340,52	6.108,90	13.064,74
	63030201 RIMBORSO TASSE SCOLASTICHE	29.743,88	29.743,88	0,00	29.743,88	0,00	8.715,19	8.715,19
	62020101 MOBILITA' ERASMUS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	173.510,00	173.510,00
104 BENI E SERVIZI (SPESE CORRENTI)	**Totale**	**109.653,63**	**76.033,56**	**33.620,07**	**109.653,63**	**17.262,69**	**78.000,15**	**94.357,53**
	61020107 CANCELLERIA	65,52	26,23	39,29	65,52	39,29	0,00	0,00
	61030431 ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI E CONVEGNI	5.959,21	3.926,03	2.033,18	5.959,21	0,00	2.997,88	5.031,06
	61020106 PUBBLICAZIONI E STAMPE	2.585,00	2.585,00	0,00	2.585,00	0,00	0,00	0,00
	61030506 PRESTAZIONI PROFESSIONALI	5.003,94	4.548,02	455,92	5.003,94	455,92	11.052,13	11.052,13
	61050106 RIMBORSI DIVERSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	419,40	419,40
	60030110 MISSIONI-IND.E RIMB.SPESE PERS.ESTERNO	23.729,53	9.501,72	14.227,81	23.729,53	14.184,63	19.825,52	19.868,70
	61020101 LIBRI	122,22	108,72	13,50	122,22	0,00	0,00	13,50
	61020108 STAMPATI VARI	132,00	0,00	132,00	132,00	0,00	0,00	132,00
	61020111 MATERIALE INFORMATICO DI CONSUMO	558,00	558,00	0,00	558,00	0,00	1.698,47	1.698,47
	61030419 SERVIZI DI ASSISTENZA INFORMATICA	19.576,20	10.087,80	9.488,40	19.576,20	0,00	0,00	9.488,40

MACROVOCE	CONTO	RESIDUI PASSIVI INIZIO ESERC	PAGAMENTI IN CONTO RESIDUI	RIMASTI DA PAGARE	TOTALI	RACC IN MENO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI PASSIVI IN ESERC	RES PASSIVI TOTALE
	61030425 IMMISSIONI ED ELABORAZIONI BANCHE DATI	32.574,13	25.785,01	6.789,12	32.574,13	2.142,00	15.236,00	19.883,12
	61030429 ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.330,00	6.330,00
	61030433 ESAMI DI STATO E TEST D'ACCESSO	10.223,98	9.783,13	440,85	10.223,98	440,85	10.142,67	10.142,67
	63010202 SPESE C/C POSTALE	9.123,90	9.123,90	0,00	9.123,90	0,00	8.711,65	8.711,65
	61030432 ISCRIZIONI A CONVEGNI, CONGRESSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00
	61040101 RESTITUZIONI E RIMBORSI VARI - MACRO 104	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86,43	86,43
107 TRASFERIMENTI (SPESE CORRENTI)	**Totale**	**61.459,82**	**61.100,00**	**359,82**	**61.459,82**	**0,00**	**1.100,00**	**1.459,82**
	61030605 TRASF.CORR. ISTITUZ.SOCIALI PRIVATE	1.100,00	1.100,00	0,00	1.100,00	0,00	1.100,00	1.100,00
	61030606 TRASFERIMENTI CORRENTI A IMPRESE PUBBLICHE	60.359,82	60.000,00	359,82	60.359,82	0,00	0,00	359,82
108 IMPOSTE TASSE E TRIBUTI	**Totale**	**3.783,71**	**3.566,70**	**217,01**	**3.783,71**	**217,01**	**6.447,55**	**6.447,55**
	63020109 IRAP DOCENTI A CONTRATTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.850,11	1.850,11
	63020116 IRAP ATTIV.DIDATTICHE INTEGRATIVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	302,90	302,90
	63020107 IRAP PERS. T.A. T.IND.	192,16	192,16	0,00	192,16	0,00	201,32	201,32
	63020108 IRAP SUPPLENZE PERS.DOCENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	387,86	387,86
	63020112 IRAP PERSONALE T.A. T.DET.	2.921,21	2.921,21	0,00	2.921,21	0,00	3.705,36	3.705,36
	63020113 IRAP PRESTAZIONI PROFESSIONALI	670,34	453,33	217,01	670,34	217,01	0,00	0,00

Università Iuav di Venezia

Conto consuntivo 2011
uscite residui

Area infrastrutture

MACROVOCE	CONTO	RESIDUI PASSIVI INIZIO ESERC	PAGAMENTI IN CONTO RESIDUI	RIMASTI DA PAGARE	TOTALI	RACC IN MENO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI PASSIVI IN ESERC	RES PASSIVI TOTALE
Totale		**2.135.633,28**	**1.659.656,71**	**475.976,57**	**2.135.633,28**	**190.572,58**	**4.238.594,75**	**4.523.998,74**
102 TECNICI E AMMINISTRATIVI	**Totale**	**11.791,65**	**4.430,91**	**7.360,74**	**11.791,65**	**374,37**	**1.672,74**	**8.659,11**
	60040403 CONTRIB.OBBLIG.PERS. T.A. T.DET.	2.198,76	1.824,39	374,37	2.198,76	374,37	680,79	680,79
	60020108 FONDO LEGGE MERLONI PERS. T.A. T.IND.	6.986,37	0,00	6.986,37	6.986,37	0,00	0,00	6.986,37
	60020204 COMPET.FISSE PERS. T.A. T.DET.	2.244,99	2.244,99	0,00	2.244,99	0,00	0,00	0,00
	60020211 FONDO PEO E PROD. PERS. T.A. T.DET.	361,53	361,53	0,00	361,53	0,00	991,95	991,95
104 BENI E SERVIZI (SPESE CORRENTI)	**Totale**	**139.431,19**	**93.702,85**	**45.728,34**	**139.431,19**	**13.960,83**	**121.196,24**	**152.963,75**
	61020101 LIBRI	104,00	104,00	0,00	104,00	0,00	0,00	0,00
	61020103 MATERIALI IGIENICO-SANITARI	1.635,84	1.634,85	0,99	1.635,84	0,99	0,00	0,00
	61020105 VESTIARIO E BIANCHERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	581,89	581,89
	61020107 CANCELLERIA	14.073,45	14.073,44	0,01	14.073,45	0,01	14.786,22	14.786,22
	61020108 STAMPATI VARI	3.667,44	3.667,44	0,00	3.667,44	0,00	0,00	0,00
	61020111 MATERIALE INFORMATICO DI CONSUMO	5.516,64	5.516,64	0,00	5.516,64	0,00	39.098,82	39.098,82
	61020112 REGGILIBRI, PORTARIVISTE, SCHEDE PRESTITO E CONSULTAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.394,96	17.394,96
	61020121 MATERIALE DI CONSUMO LABORATORI E CENTRI	2.288,81	2.240,81	48,00	2.288,81	0,00	0,00	48,00
	61030405 TRASPORTI E FACCHINAGGI	77.469,44	45.589,00	31.880,44	77.469,44	160,93	29.251,78	60.971,29
	61030409 SPESE POSTALI TELEGRAFICHE	15.195,41	13.960,51	1.234,90	15.195,41	1.234,90	384,61	384,61
	61030411 SMALTIMENTO MATERIALE DI RISULTA	19.480,16	6.916,16	12.564,00	19.480,16	12.564,00	10.005,42	10.005,42
	61030415 QUOTE ASSOCIATIVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	251,81	251,81
	61030417 SERVIZIO POSTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.052,22	9.052,22
	61030506 PRESTAZIONI PROFESSIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	388,51	388,51
105 SPAZI E INFRASTRUTTURE (SPESE CORRENTI)	**Totale**	**994.125,36**	**785.581,44**	**208.543,92**	**994.125,36**	**59.805,00**	**956.461,71**	**1.105.200,63**
	61020119 MATERIALE DI CONSUMO PER EDILIZIA	500,05	500,05	0,00	500,05	0,00	1.996,50	1.996,50
	61030101 UTENZE E CANONI PER TELEFONIA FISSA	13.969,00	11.368,06	2.600,94	13.969,00	2.600,94	528,05	528,05
	61030102 SPESE CONSUMO ACQUA	16.517,60	13.800,00	2.717,60	16.517,60	2.717,60	16.703,00	16.703,00
	61030103 SPESE ENERGIA ELETTRICA	314.389,04	307.453,04	6.936,00	314.389,04	6.936,00	212.854,73	212.854,73
	61030104 SPESE PER RISCALDAMENTO	1.601,80	0,00	1.601,80	1.601,80	1.601,80	252.904,00	252.904,00
	61030105 UTENZE E CANONI PER TELEFONIA MOBILE	4.000,00	3.675,51	324,49	4.000,00	324,49	0,00	0,00
	61030106 UTENZE E CANONI PER RETI TRASMISS.DATI	8.481,60	8.481,60	0,00	8.481,60	0,00	3.729,50	3.729,50
	61030201 NOLEGGIO ATTREZZATURE INFORMATICHE	22.373,00	13.227,96	9.145,04	22.373,00	0,00	764,24	9.909,28
	61030212 CANONE LICENZE SOFTWARE	4.583,92	4.320,00	263,92	4.583,92	263,92	0,00	0,00
	61030213 FITTO LOCALI	130.875,49	1.444,90	129.430,59	130.875,49	0,04	9.169,07	138.599,62
	61030301 MANUTENZIONE ORDINARIA GIARDINI E AREE SCOPERTE	2.281,20	0,00	2.281,20	2.281,20	2.281,20	12.686,85	12.686,85
	61030305 MANUTENZIONE MOBILI E ARREDI	9.700,00	9.700,00	0,00	9.700,00	0,00	0,00	0,00
	61030306 MANUTENZIONE MACCHINE UFFICIO	2.549,35	2.466,08	83,27	2.549,35	0,77	674,20	756,70
	61030308 MANUTENZIONE ATTREZZATURE	22.370,54	20.661,36	1.709,18	22.370,54	1.709,18	46.003,32	46.003,32
	61030309 MANUTENZIONE IMPIANTI	103.366,99	87.623,38	15.743,61	103.366,99	15.743,61	87.885,93	87.885,93
	61030318 ASSISTENZA TECNICA	27.242,22	27.242,22	0,00	27.242,22	0,00	57.425,33	57.425,33
	61030319 MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI	72.862,57	63.469,20	9.393,37	72.862,57	9.393,37	39.139,64	39.139,64
	61030404 SPESE PULIZIA LOCALI	72.402,48	58.552,06	13.850,42	72.402,48	13.850,42	114.805,96	114.805,96
	61030406 VIGILANZA LOCALI	164.058,51	151.596,02	12.462,49	164.058,51	2.381,66	99.191,39	109.272,22
107 TRASFERIMENTI (SPESE CORRENTI)	**Totale**	**39.000,00**	**0,00**	**39.000,00**	**39.000,00**	**39.000,00**	**0,00**	**0,00**
	61030607 TRASFERIMENTI CORRENTI A IMPRESE PRIVATE	39.000,00	0,00	39.000,00	39.000,00	39.000,00	0,00	0,00
108 IMPOSTE TASSE E TRIBUTI	**Totale**	**13.931,33**	**461,91**	**13.469,42**	**13.931,33**	**12.991,28**	**972,40**	**1.450,54**
	63020102 SMALTIMENTO RIFIUTI URBANI	12.991,28	0,00	12.991,28	12.991,28	12.991,28	737,96	737,96
	63020107 IRAP PERS. T.A. T.IND.	478,14	0,00	478,14	478,14	0,00	0,00	478,14

MACROVOCE	CONTO	RESIDUI PASSIVI INIZIO ESERC	PAGAMENTI IN CONTO RESIDUI	RIMASTI DA PAGARE	TOTALI	RACC IN MENO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI PASSIVI IN ESERC	RES PASSIVI TOTALE
	63020112 IRAP PERSONALE T.A. T.DET.	461,91	461,91	0,00	461,91	0,00	106,94	106,94
	63020113 IRAP PRESTAZIONI PROFESSIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	127,50	127,50
205 SPAZI E INFRASTRUTTURE (INVESTIMENTO)	**Totale**	**937.353,75**	**775.479,60**	**161.874,15**	**937.353,75**	**64.441,10**	**3.158.291,66**	**3.255.724,71**
	1020201 ASSISTENZA SOFTWARE	28.484,48	21.670,61	6.813,87	28.484,48	284,24	115.911,71	122.441,34
	1020202 ASSISTENZA HARDWARE	45.815,84	36.696,44	9.119,40	45.815,84	537,98	46,20	8.627,62
	1020203 CANONI LEASING-NOLEGGIO ATTR.INFORM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.393,46	1.393,46
	1020204 MANUTENZIONI E IMPLEMENTAZ.SOFTWARE	19.062,05	11.022,05	8.040,00	19.062,05	8.040,00	49.552,15	49.552,15
	1020205 SOFTWARE	113.990,84	89.119,90	24.870,94	113.990,84	24.870,94	108.224,66	108.224,66
	1020206 HELP DESK INFORMATICO	10.602,00	10.602,00	0,00	10.602,00	0,00	0,00	0,00
	1020207 SERVIZI ANALISI-ASSIST.INFORMATICA	222,05	0,00	222,05	222,05	222,05	0,00	0,00
	1040103 LICENZE SOFTWARE	126.362,28	78.571,50	47.790,78	126.362,28	192,78	5.725,72	53.323,72
	2010101 EDIFICI	39.457,61	27.400,29	12.057,32	39.457,61	0,01	0,00	12.057,31
	2010201 COSTRUZIONI LEGGERE (TETTOIE; BARACCHE,)	10.308,00	10.308,00	0,00	10.308,00	0,00	0,00	0,00
	2020101 IMPIANTI GENERICI	53.392,08	52.544,17	847,91	53.392,08	1,01	14.574,10	15.421,00
	2020201 IMPIANTI INTERNI SPECIALI DI TELECOMUNICAZIONE E SEGNALAZIONE	64.405,91	52.236,14	12.169,77	64.405,91	12.000,00	8.000,00	8.169,77
	2030101 ARREDI	34.750,80	34.448,06	302,74	34.750,80	302,74	2.601,50	2.601,50
	2040201 MACCHINE UFFICIO	198,26	198,00	0,26	198,26	0,26	0,00	0,00
	2060101 STRUMENTI TECNICI, ATTREZZATURE IN GENERE	16.823,04	15.471,89	1.351,15	16.823,04	1.351,15	20.780,47	20.780,47
	2090101 ATTREZZATURE INFORMATICHE	37.303,36	35.559,08	1.744,28	37.303,36	1.679,28	36.347,71	36.412,71
	2100101 MANUTENZ.STRAORDIN. EDIFICI	255.815,67	241.171,13	14.644,54	255.815,67	4.807,18	2.784.179,06	2.794.016,42
	2100103 MANUTENZ.STRAORDIN.IMPIANTI GENERICI	36.156,48	25.257,34	10.899,14	36.156,48	10.151,48	0,00	747,66
	2100106 MANUTENZ.STRAORDIN.IMPIANTI INTERNI SPECIALI DI TELECOMUNICAZIONE E SEGNALAZIONE	5.150,00	5.150,00	0,00	5.150,00	0,00	185,92	185,92
	2110101 RICOSTRUZIONI E RIPRISTINI	28.053,00	28.053,00	0,00	28.053,00	0,00	10.769,00	10.769,00
	61040103 RESTITUZ. E RIMBORSI VARI-MACRO 205	11.000,00	0,00	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00

Università Iuav di Venezia

Conto consuntivo 2011
uscite residui

MACROVOCE	CONTO	RESIDUI PASSIVI INIZIO ESERC	PAGAMENTI IN CONTO RESIDUI	RIMASTI DA PAGARE	TOTALI	RACC IN MENO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI PASSIVI IN ESERC	RES PASSIVI TOTALE
Totale		**305.439,39**	**202.642,19**	**102.797,20**	**305.439,39**	**47.108,17**	**332.771,86**	**388.460,89**
101 DOCENTI E RICERCATORI	**Totale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.775,36**	**3.775,36**
	60040203 CONTRIBUTI OBBLIGATORI ASSEGNI DI RICERCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	548,60	548,60
	60010204 ASSEGNI DI RICERCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.226,76	3.226,76
102 TECNICI E AMMINISTRATIVI	**Totale**	**649,70**	**395,21**	**254,49**	**649,70**	**254,49**	**320,40**	**320,40**
	60030101 MISSIONI - INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PERS. T.A.	649,70	395,21	254,49	649,70	254,49	320,40	320,40
104 BENI E SERVIZI (SPESE CORRENTI)	**Totale**	**85.214,95**	**61.294,87**	**23.920,08**	**85.214,95**	**7.027,15**	**111.635,07**	**128.528,00**
	61020102 RIVISTE	2.032,67	364,52	1.668,15	2.032,67	1.299,55	10,00	378,60
	61020106 PUBBLICAZIONI E STAMPE	6.954,76	0,00	6.954,76	6.954,76	3.000,00	0,00	3.954,76
	61030503 CONSULENZE TECNICHE	235,00	235,00	0,00	235,00	0,00	0,00	0,00
	61020107 CANCELLERIA	207,48	207,48	0,00	207,48	0,00	0,00	0,00
	61020121 MATERIALE DI CONSUMO LABORATORI E CENTRI	216,00	24,00	192,00	216,00	0,00	2.551,71	2.743,71
	61020113 MATERIALE PER LEGATORIA	881,70	881,70	0,00	881,70	0,00	1.110,18	1.110,18
	61020106 PUBBLICAZIONI E STAMPE	11.000,00	0,00	11.000,00	11.000,00	0,00	4.235,00	15.235,00
	61030508 ONERI PREV. PRESTAZ.PROF./CONSULENZE	2.627,75	1.757,63	870,12	2.627,75	479,18	984,01	1.374,95
	61030506 PRESTAZIONI PROFESSIONALI	17.731,92	16.727,15	1.004,77	17.731,92	18,14	7.285,04	8.271,67
	61030316 MANUTENZIONE SOFTWARE	7.200,00	7.200,00	0,00	7.200,00	0,00	1.331,00	1.331,00
	61020111 MATERIALE INFORMATICO DI CONSUMO	651,60	651,60	0,00	651,60	0,00	0,00	0,00
	61020112 REGGILIBRI, PORTARIVISTE, SCHEDE PRESTITO E CONSULTAZIONE	2.100,00	2.100,00	0,00	2.100,00	0,00	726,00	726,00
	61020115 DOCUMENTAZIONE DIGITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.089,00	1.089,00
	61020118 FOTOCOPIE, SPESE TIPOGRAFICHE, SERIGRAFICHE, MICROFILM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.685,88	1.685,88
	61030405 TRASPORTI E FACCHINAGGI	3.972,00	3.972,00	0,00	3.972,00	0,00	14.941,57	14.941,57
	61030413 SERVIZIO CONSULTAZIONE E PRESTITO	29.402,18	27.173,79	2.228,39	29.402,18	2.228,39	68.862,31	68.862,31
	61030415 QUOTE ASSOCIATIVE	1,89	0,00	1,89	1,89	1,89	1,10	1,10
	61030424 TRADUZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.954,15	1.954,15
	61030429 ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.500,00	4.500,00
	61050103 RIMBORSO SPESE LAB. RIPROGRAFICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,25	25,25
	63010201 SPESE BANCARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,55	1,55
	61030414 SERVIZIO DEPOSITO TESI E MATERIALE BIBLIOGRAFICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	341,32	341,32
105 SPAZI E INFRASTRUTTURE (SPESE CORRENTI)	**Totale**	**4.243,88**	**3.909,60**	**334,28**	**4.243,88**	**0,01**	**4.061,97**	**4.396,24**
	61030308 MANUTENZIONE ATTREZZATURE	3.909,60	3.909,60	0,00	3.909,60	0,00	4.061,97	4.061,97
	61030318 ASSISTENZA TECNICA	334,28	0,00	334,28	334,28	0,01	0,00	334,27
108 IMPOSTE TASSE E TRIBUTI	**Totale**	**1.235,05**	**1.067,34**	**167,71**	**1.235,05**	**0,00**	**469,55**	**637,26**
	63020113 IRAP PRESTAZIONI PROFESSIONALI	1.235,05	1.067,34	167,71	1.235,05	0,00	469,55	637,26
205 SPAZI E INFRASTRUTTURE (INVESTIMENTO)	**Totale**	**214.095,81**	**135.975,17**	**78.120,64**	**214.095,81**	**39.826,52**	**212.509,51**	**250.803,63**
	2050101 MATERIALI BIBLIOGRAFICI	146.406,75	75.804,13	70.602,62	146.406,75	39.016,50	76.068,34	107.654,46
	1040103 LICENZE SOFTWARE	11.042,40	9.846,00	1.196,40	11.042,40	0,00	0,00	1.196,40
	2090101 ATTREZZATURE INFORMATICHE	3.549,63	3.549,62	0,01	3.549,63	0,01	0,00	0,00
	1020204 MANUTENZIONI E IMPLEMENTAZ.SOFTWARE	40.710,00	34.524,00	6.186,00	40.710,00	810,00	116.005,95	121.381,95
	1020205 SOFTWARE	7.200,00	7.200,00	0,00	7.200,00	0,00	15.840,00	15.840,00
	2030101 ARREDI	4.325,43	4.189,82	135,61	4.325,43	0,01	4.186,60	4.322,20
	2060101 STRUMENTI TECNICI, ATTREZZATURE IN GENERE	861,60	861,60	0,00	861,60	0,00	408,62	408,62

MACROVOCE	CONTO	RESIDUI PASSIVI INIZIO ESERC	PAGAMENTI IN CONTO RESIDUI	RIMASTI DA PAGARE	TOTALI	RACC IN MENO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI PASSIVI IN ESERC	RES PASSIVI TOTALE
Totale		**89.220,28**	**86.491,28**	**2.729,00**	**89.220,28**	**1.205,00**	**561.756,17**	**563.280,17**
101 DOCENTI E RICERCATORI	**Totale**	**19.181,19**	**17.825,31**	**1.355,88**	**19.181,19**	**35,88**	**36.348,45**	**37.668,45**
	60040203 CONTRIBUTI OBBLIGATORI ASSEGNI DI RICERCA	1.755,87	1.719,99	35,88	1.755,87	35,88	6.460,57	6.460,57
	60010113 COMP. SU PROVENTI DA TERZI DOCENTI T.IND.	7.608,45	6.288,45	1.320,00	7.608,45	0,00	1.931,26	3.251,26
	60010204 ASSEGNI DI RICERCA	9.413,84	9.413,84	0,00	9.413,84	0,00	26.628,76	26.628,76
	60030106 MISSIONI - INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PERS.DOCENTE	403,03	403,03	0,00	403,03	0,00	1.327,86	1.327,86
102 TECNICI E AMMINISTRATIVI	**Totale**	**1.017,57**	**1.017,57**	**0,00**	**1.017,57**	**0,00**	**4.859,73**	**4.859,73**
	60020114 COMP.SU PROVENTI DA TERZI PERS. T.A. T.IND.	235,02	235,02	0,00	235,02	0,00	3.971,33	3.971,33
	60030101 MISSIONI - INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PERS. T.A.	782,55	782,55	0,00	782,55	0,00	888,40	888,40
104 BENI E SERVIZI (SPESE CORRENTI)	**Totale**	**15.591,44**	**14.325,10**	**1.266,34**	**15.591,44**	**1.062,34**	**28.636,35**	**28.840,35**
	61020107 CANCELLERIA	946,97	946,97	0,00	946,97	0,00	72,71	72,71
	61020121 MATERIALE DI CONSUMO LABORATORI E CENTRI	3.096,76	2.882,75	214,01	3.096,76	10,01	5.880,49	6.084,49
	61030506 PRESTAZIONI PROFESSIONALI	4.766,10	4.738,20	27,90	4.766,10	27,90	9.000,00	9.000,00
	61050106 RIMBORSI DIVERSI	12,00	12,00	0,00	12,00	0,00	209,53	209,53
	61020116 DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00
	61020105 VESTIARIO E BIANCHERIA	323,69	323,69	0,00	323,69	0,00	1.347,14	1.347,14
	61020110 MATERIALE FOTOGRAFICO	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	61020111 MATERIALE INFORMATICO DI CONSUMO	1.397,00	1.369,63	27,37	1.397,00	27,37	1.051,03	1.051,03
	61020115 DOCUMENTAZIONE DIGITALE	3.126,27	3.126,27	0,00	3.126,27	0,00	2.127,60	2.127,60
	61030204 NOLEGGIO ATTREZZATURE VARIE	997,06	0,00	997,06	997,06	997,06	0,00	0,00
	61030411 SMALTIMENTO MATERIALE DI RISULTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	741,60	741,60
	61030424 TRADUZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
	61030426 MOVIMENTAZIONE DOCUMENTI ARCHIVIATI	26,26	26,26	0,00	26,26	0,00	0,00	0,00
	61030427 PROVE SU MATERIALI DA COSTRUZIONE	294,00	294,00	0,00	294,00	0,00	4.357,91	4.357,91
	61030429 ALTRI SERVIZI	504,00	504,00	0,00	504,00	0,00	980,00	980,00
	63010201 SPESE BANCARIE	1,33	1,33	0,00	1,33	0,00	10,34	10,34
	61020117 CARBURANTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
	61030407 PREMI ASSICURATIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	758,00	758,00
105 SPAZI E INFRASTRUTTURE (SPESE CORRENTI)	**Totale**	**24.021,52**	**24.021,52**	**0,00**	**24.021,52**	**0,00**	**6.464,03**	**6.464,03**
	61030101 UTENZE E CANONI PER TELEFONIA FISSA	506,00	506,00	0,00	506,00	0,00	208,00	208,00
	61030308 MANUTENZIONE ATTREZZATURE	23.515,52	23.515,52	0,00	23.515,52	0,00	6.256,03	6.256,03
205 SPAZI E INFRASTRUTTURE (INVESTIMENTO)	**Totale**	**29.408,56**	**29.301,78**	**106,78**	**29.408,56**	**106,78**	**485.447,61**	**485.447,61**
	2090101 ATTREZZATURE INFORMATICHE	4.560,98	4.560,98	0,00	4.560,98	0,00	191.432,97	191.432,97
	1040103 LICENZE SOFTWARE	4.974,00	4.974,00	0,00	4.974,00	0,00	582,31	582,31
	1020204 MANUTENZIONI E IMPLEMENTAZ.SOFTWARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.957,50	6.957,50
	2020101 IMPIANTI GENERICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.546,64	5.546,64
	2060101 STRUMENTI TECNICI, ATTREZZATURE IN GENERE	19.873,58	19.766,80	106,78	19.873,58	106,78	265.748,73	265.748,73
	2100111 MANUTENZ.STRAORDIN.STRUMENTI TECNICI, ATTREZZATURE IN GENERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.379,04	14.379,04
	2040101 MOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,42	800,42

MACROVOCE	CONTO	RESIDUI PASSIVI INIZIO ESERC	PAGAMENTI IN CONTO RESIDUI	RIMASTI DA PAGARE	TOTALI	RACC IN MENO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI PASSIVI IN ESERC	RES PASSIVI TOTALE
Totale		**74.646,70**	**54.606,56**	**20.040,14**	**74.646,70**	**10.174,86**	**29.971,96**	**39.837,24**
101 DOCENTI E RICERCATORI	**Totale**	**16.170,06**	**8.935,87**	**7.234,19**	**16.170,06**	**7.234,19**	**6.866,90**	**6.866,90**
	60050305 COMMISSIONI CONSORSI PERS. DOCENTE	16.170,06	8.935,87	7.234,19	16.170,06	7.234,19	6.866,90	6.866,90
102 TECNICI E AMMINISTRATIVI	**Totale**	**58.474,14**	**45.670,69**	**12.803,45**	**58.474,14**	**2.938,17**	**23.105,06**	**32.970,34**
	60030101 MISSIONI - INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PERS. T.A.	4.326,98	3.901,75	425,23	4.326,98	423,23	873,60	875,60
	60030102 FORMAZIONE DEL PERSONALE - ESCLUSO RELATIVE MISSIONI	53.638,32	41.421,58	12.216,74	53.638,32	2.353,46	22.231,46	32.094,74
	60050303 COMMISSIONI CONCORSI PERS. T.A.	508,84	347,36	161,48	508,84	161,48	0,00	0,00
104 BENI E SERVIZI (SPESE CORRENTI)	**Totale**	**2,50**	**0,00**	**2,50**	**2,50**	**2,50**	**0,00**	**0,00**
	63010201 SPESE BANCARIE	2,50	0,00	2,50	2,50	2,50	0,00	0,00

Università Iuav di Venezia

Conto consuntivo 2011
uscite residui

Facoltà di architettura

MACROVOCE	CONTO	RESIDUI PASSIVI INIZIO ESERC	PAGAMENTI IN CONTO RESIDUI	RIMASTI DA PAGARE	TOTALI	RACC IN MENO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI PASSIVI IN ESERC	RES PASSIVI TOTALE
Totale		**292.816,42**	**129.735,41**	**163.081,01**	**292.816,42**	**25.145,90**	**86.842,83**	**224.777,94**
101 DOCENTI E RICERCATORI	**Totale**	**225.511,58**	**85.144,25**	**140.367,33**	**225.511,58**	**16.777,77**	**45.672,49**	**169.262,05**
	60040202 CONTRIB.OBBLIG. DOCENTI A CONTRATTO	3.149,13	0,00	3.149,13	3.149,13	1.044,56	900,90	3.005,47
	60010207 ATTIVITA' DIDATTICHE INTEGRATIVE	25.174,02	21.320,28	3.853,74	25.174,02	592,54	15.208,03	18.469,23
	60040206 CONTRIB.OBBLIG.ATTIVITA' DIDATTICHE INTEGRATIVE	1.219,58	805,65	413,93	1.219,58	110,27	1.104,23	1.407,89
	60010201 SUPPLENZE PERSONALE DOCENTE	20.345,76	0,00	20.345,76	20.345,76	3.285,00	0,00	17.060,76
	60010202 CONTRATTI DI INSEGNAMENTO	78.764,88	24.593,38	54.171,50	78.764,88	8.567,71	28.411,03	74.014,82
	60010203 CONTRATTI DI COLLABORAZIONE DIDATTICA	87.666,79	35.086,89	52.579,90	87.666,79	2.801,50	0,00	49.778,40
	60030106 MISSIONI - INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PERS.DOCENTE	1.771,38	1.688,18	83,20	1.771,38	0,00	48,30	131,50
	60040201 CONTRIB.OBBLIG.SUPPLENZE T.DET.	4.628,51	0,00	4.628,51	4.628,51	0,00	0,00	4.628,51
	60040205 CONTRIB.OBBLIGATORI 11/TER-TECNICI COCOCO E COCOPRO	2.791,53	1.649,87	1.141,66	2.791,53	376,19	0,00	765,47
103 STUDENTI	**Totale**	**800,00**	**0,00**	**800,00**	**800,00**	**0,00**	**0,00**	**800,00**
	62020103 RIMB.SPESE MOBILITA' FINI DIDATTICI	800,00	0,00	800,00	800,00	0,00	0,00	800,00
104 BENI E SERVIZI (SPESE CORRENTI)	**Totale**	**60.249,24**	**42.537,10**	**17.712,14**	**60.249,24**	**7.550,94**	**40.228,96**	**50.390,16**
	61020107 CANCELLERIA	8.331,54	8.210,82	120,72	8.331,54	90,72	723,70	753,70
	61030431 ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI E CONVEGNI	7.060,20	2.389,00	4.671,20	7.060,20	78,00	6.868,27	11.461,47
	61020106 PUBBLICAZIONI E STAMPE	28.638,00	21.701,16	6.936,84	28.638,00	1.398,84	31.936,99	37.474,99
	61030506 PRESTAZIONI PROFESSIONALI	1.627,50	1.627,50	0,00	1.627,50	0,00	0,00	0,00
	61020101 LIBRI	92,20	0,00	92,20	92,20	92,20	0,00	0,00
	61020118 FOTOCOPIE, SPESE TIPOGRAFICHE, SERIGRAFICHE, MICROFILM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00	700,00
	61030204 NOLEGGIO ATTREZZATURE VARIE	2.700,00	0,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	0,00	0,00
	61030420 SERVIZI PLOTTAGGIO	11.799,80	8.608,62	3.191,18	11.799,80	3.191,18	0,00	0,00
108 IMPOSTE TASSE E TRIBUTI	**Totale**	**6.255,60**	**2.054,06**	**4.201,54**	**6.255,60**	**817,19**	**941,38**	**4.325,73**
	63020109 IRAP DOCENTI A CONTRATTO	1.739,61	0,00	1.739,61	1.739,61	498,52	414,38	1.655,47
	63020116 IRAP ATTIV.DIDATTICHE INTEGRATIVE	816,87	671,94	144,93	816,87	0,00	527,00	671,93
	63020108 IRAP SUPPLENZE PERS.DOCENTE	1.930,66	553,14	1.377,52	1.930,66	0,00	0,00	1.377,52
	63020114 IRAP CO.CO.CO (NO DOCENZA)	1.768,46	828,98	939,48	1.768,46	318,67	0,00	620,81

MACROVOCE	CONTO	RESIDUI PASSIVI INIZIO ESERC	PAGAMENTI IN CONTO RESIDUI	RIMASTI DA PAGARE	TOTALI	RACC IN MENO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI PASSIVI IN ESERC	RES PASSIVI TOTALE
Totale		**302.292,96**	**224.444,17**	**77.848,79**	**302.292,96**	**282,10**	**202.233,12**	**279.799,81**
101 DOCENTI E RICERCATORI	**Totale**	**206.358,41**	**138.331,70**	**68.026,71**	**206.358,41**	**74,87**	**157.351,76**	**225.303,60**
	60040202 CONTRIB.OBBLIG. DOCENTI A CONTRATTO	19.353,81	9.320,30	10.033,51	19.353,81	0,00	8.493,21	18.526,72
	60010207 ATTIVITA' DIDATTICHE INTEGRATIVE	37.502,11	32.780,03	4.722,08	37.502,11	72,08	45.544,82	50.194,82
	60040206 CONTRIB.OBBLIG.ATTIVITA' DIDATTICHE INTEGRATIVE	8.995,51	8.167,34	828,17	8.995,51	0,00	6.842,09	7.670,26
	60010201 SUPPLENZE PERSONALE DOCENTE	6.570,00	6.570,00	0,00	6.570,00	0,00	4.481,41	4.481,41
	60010202 CONTRATTI DI INSEGNAMENTO	116.929,09	77.289,55	39.639,54	116.929,09	0,00	86.138,64	125.778,18
	60010203 CONTRATTI DI COLLABORAZIONE DIDATTICA	16.164,80	3.596,00	12.568,80	16.164,80	0,00	5.765,59	18.334,39
	60030106 MISSIONI - INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PERS.DOCENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86,00	86,00
	60040201 CONTRIB.OBBLIG.SUPPLENZE T.DET.	79,77	79,77	0,00	79,77	0,00	0,00	0,00
	60040205 CONTRIB.OBBLIGATORI 11/TER-TECNICI COCOCO E COCOPRO	763,32	528,71	234,61	763,32	2,79	0,00	231,82
103 STUDENTI	**Totale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**715,21**	**715,21**
	62020308 ALTRI INTERVENTI A FAVORE STUDENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	715,21	715,21
104 BENI E SERVIZI (SPESE CORRENTI)	**Totale**	**76.129,69**	**70.844,37**	**5.285,32**	**76.129,69**	**199,94**	**25.872,61**	**30.957,99**
	61020121 MATERIALE DI CONSUMO LABORATORI E CENTRI	19.116,01	17.804,38	1.311,63	19.116,01	199,93	5.894,15	7.005,85
	61030431 ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI E CONVEGNI	11.773,68	7.799,99	3.973,69	11.773,68	0,01	11.610,10	15.583,78
	61020106 PUBBLICAZIONI E STAMPE	240,00	240,00	0,00	240,00	0,00	0,00	0,00
	60030110 MISSIONI-IND.E RIMB.SPESE PERS.ESTERNO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78,96	78,96
	61020101 LIBRI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.120,00	5.120,00
	61030312 MANUTENZIONE ATTREZZATURE INFORMATICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	954,69	954,69
	61030409 SPESE POSTALI TELEGRAFICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	143,40	143,40
	61030429 ALTRI SERVIZI	45.000,00	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00
	61050103 RIMBORSO SPESE LAB. RIPROGRAFICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,40	8,40
	63010201 SPESE BANCARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,81	1,81
	61030408 SPESE PER PUBBLICITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.061,10	2.061,10
107 TRASFERIMENTI (SPESE CORRENTI)	**Totale**	**566,84**	**0,00**	**566,84**	**566,84**	**0,00**	**0,00**	**566,84**
	61030606 TRASFERIMENTI CORRENTI A IMPRESE PUBBLICHE	566,84	0,00	566,84	566,84	0,00	0,00	566,84
108 IMPOSTE TASSE E TRIBUTI	**Totale**	**17.468,52**	**13.498,60**	**3.969,92**	**17.468,52**	**7,29**	**9.538,22**	**13.500,85**
	63020109 IRAP DOCENTI A CONTRATTO	11.473,23	8.418,78	3.054,45	11.473,23	0,00	5.681,91	8.736,36
	63020116 IRAP ATTIV.DIDATTICHE INTEGRATIVE	4.688,50	4.265,16	423,34	4.688,50	0,00	3.484,01	3.907,35
	63020108 IRAP SUPPLENZE PERS.DOCENTE	558,45	558,45	0,00	558,45	0,00	372,30	372,30
	63020114 IRAP CO.CO.CO (NO DOCENZA)	748,34	256,21	492,13	748,34	7,29	0,00	484,84
205 SPAZI E INFRASTRUTTURE (INVESTIMENTO)	**Totale**	**1.769,50**	**1.769,50**	**0,00**	**1.769,50**	**0,00**	**8.755,32**	**8.755,32**
	1020205 SOFTWARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	830,06	830,06
	2060101 STRUMENTI TECNICI, ATTREZZATURE IN GENERE	1.769,50	1.769,50	0,00	1.769,50	0,00	7.925,26	7.925,26

MACROVOCE	CONTO	RESIDUI PASSIVI INIZIO ESERC	PAGAMENTI IN CONTO RESIDUI	RIMASTI DA PAGARE	TOTALI	RACC IN MENO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI PASSIVI IN ESERC	RES PASSIVI TOTALE
Totale		**145.140,68**	**51.793,80**	**93.346,88**	**145.140,68**	**4.402,26**	**42.744,10**	**131.688,72**
101 DOCENTI E RICERCATORI	**Totale**	**121.353,43**	**43.330,62**	**78.022,81**	**121.353,43**	**1.229,78**	**24.687,85**	**101.480,88**
	60040202 CONTRIB.OBBLIG. DOCENTI A CONTRATTO	7.957,07	3.692,75	4.264,32	7.957,07	1.017,29	3.837,16	7.084,19
	60010207 ATTIVITA' DIDATTICHE INTEGRATIVE	3.100,00	3.100,00	0,00	3.100,00	0,00	3.100,00	3.100,00
	60040206 CONTRIB.OBBLIG.ATTIVITA' DIDATTICHE INTEGRATIVE	552,11	552,11	0,00	552,11	0,00	1.401,05	1.401,05
	60010201 SUPPLENZE PERSONALE DOCENTE	21.136,05	0,00	21.136,05	21.136,05	0,00	0,00	21.136,05
	60010202 CONTRATTI DI INSEGNAMENTO	59.290,57	33.088,25	26.202,32	59.290,57	0,00	16.349,64	42.551,96
	60010203 CONTRATTI DI COLLABORAZIONE DIDATTICA	9.882,68	0,00	9.882,68	9.882,68	0,00	0,00	9.882,68
	60010204 ASSEGNI DI RICERCA	600,00	387,51	212,49	600,00	212,49	0,00	0,00
	60030106 MISSIONI - INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PERS.DOCENTE	3.510,45	2.510,00	1.000,45	3.510,45	0,00	0,00	1.000,45
	60040201 CONTRIB.OBBLIG.SUPPLENZE T.DET.	14.792,85	0,00	14.792,85	14.792,85	0,00	0,00	14.792,85
	60040205 CONTRIB.OBBLIGATORI 11/TER-TECNICI COCOCO E COCOPRO	531,65	0,00	531,65	531,65	0,00	0,00	531,65
102 TECNICI E AMMINISTRATIVI	**Totale**	**144,56**	**0,00**	**144,56**	**144,56**	**0,00**	**0,00**	**144,56**
	60040403 CONTRIB.OBBLIG.PERS. T.A. T.DET.	144,56	0,00	144,56	144,56	0,00	0,00	144,56
103 STUDENTI	**Totale**	**3.000,00**	**3.000,00**	**0,00**	**3.000,00**	**0,00**	**500,00**	**500,00**
	62020103 RIMB.SPESE MOBILITA' FINI DIDATTICI	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	500,00	500,00
104 BENI E SERVIZI (SPESE CORRENTI)	**Totale**	**4.166,59**	**2.630,13**	**1.536,46**	**4.166,59**	**1.108,48**	**14.817,55**	**15.245,53**
	61020121 MATERIALE DI CONSUMO LABORATORI E CENTRI	430,64	0,00	430,64	430,64	0,00	0,00	430,64
	61030431 ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI E CONVEGNI	267,47	270,13	-2,66	267,47	0,00	1.619,68	1.617,02
	61020106 PUBBLICAZIONI E STAMPE	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	1.210,00	1.210,00
	60030110 MISSIONI-IND.E RIMB.SPESE PERS.ESTERNO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00	11.000,00
	61020101 LIBRI	1.108,48	0,00	1.108,48	1.108,48	1.108,48	0,00	0,00
	61020108 STAMPATI VARI	360,00	360,00	0,00	360,00	0,00	0,00	0,00
	61020118 FOTOCOPIE, SPESE TIPOGRAFICHE, SERIGRAFICHE, MICROFILM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	962,37	962,37
	61030432 ISCRIZIONI A CONVEGNI, CONGRESSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,50	25,50
107 TRASFERIMENTI (SPESE CORRENTI)	**Totale**	**11.064,00**	**0,00**	**11.064,00**	**11.064,00**	**2.064,00**	**0,00**	**9.000,00**
	61030601 TRASFERIM.CORRENTI A UNIVERSITA'	9.000,00	0,00	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
	61030607 TRASFERIMENTI CORRENTI A IMPRESE PRIVATE	2.064,00	0,00	2.064,00	2.064,00	2.064,00	0,00	0,00
108 IMPOSTE TASSE E TRIBUTI	**Totale**	**5.412,10**	**2.833,05**	**2.579,05**	**5.412,10**	**0,00**	**2.738,70**	**5.317,75**
	63020109 IRAP DOCENTI A CONTRATTO	4.037,25	2.569,55	1.467,70	4.037,25	0,00	1.893,80	3.361,50
	63020116 IRAP ATTIV.DIDATTICHE INTEGRATIVE	263,50	263,50	0,00	263,50	0,00	658,75	658,75
	63020108 IRAP SUPPLENZE PERS.DOCENTE	806,65	0,00	806,65	806,65	0,00	186,15	992,80
	63020112 IRAP PERSONALE T.A. T.DET.	41,20	0,00	41,20	41,20	0,00	0,00	41,20
	63020114 IRAP CO.CO.CO (NO DOCENZA)	263,50	0,00	263,50	263,50	0,00	0,00	263,50

SITUAZIONE PATRIMONIALE DELL'ESERCIZIO 2011

(Art. 39, 2° comma Regolamento Contabile)

	DESCRIZIONE	CONSISTENZA INIZIALE	AUMENTI	DIMINUZIONI	CONSISTENZA FINALE
	ATTIVITA'				
1)	IMMOBILI***				
a)	Fabbricati	147.961.350,00	0,00	0,00	147.961.350,00
b)	Terreni				
2)	MOBILI E ARREDI	7.390.191,74	294.585,96	1.595.356,47	6.089.421,23
3)	MAT.LE BIBLIOGRAFICO	7.700.172,45	211.359,89	17,04	7.911.515,30
4)	COLLEZIONI SCIENTIFICHE	510.068,12			510.068,12
5)	STRUMENTI TECNICI	5.940.856,95	293.962,33	391.087,85	5.843.731,43
6)	AUTOMEZZI	33.847,16	11.578,96	11.578,96	33.847,16
7)	FONDI PUBBLICI E PRIVATI	117,91			117,91
8)	ALTRI BENI MOBILI	328.656,27	735.571,82	47.556,33	1.016.671,76
9)	PARTECIPAZIONI				
a)	Partecipazioni in conto aumento capitale società ISP Srl fino al 31/12/2002	0,00			0,00
b)	Partecipazioni IUAV IMMOBILIARE SRL fino al 31/08/2006 e dal 1/09/2006 trasformata in FONDAZIONE IUAV	9.874.221,51			9.874.221,51
c)	Partecipazioni ISP IUAV STUDI&PROGETTI SRL	974.472,11			974.472,11
d)	Fondo associativo CO.RI.LA	25.822,84			25.822,84
e)	Fondo associativo VEGA	499,40			499,40
f)	Fondo associativo Centro studi sicurezza e cultura della montagna	2.500,00			2.500,00
g)	Quote azionarie Veneto Nanotech SCPA	1.000,00			1.000,00
h)	Fondo associativo Fondazione Scuola di Studi Avanzati in Venezia	10.000,00			10.000,00
i)	Fondo associativo Fornace dell'Innovazione	1.000,00			1.000,00
l)	Fondo associativo Consorzio CINECA	20.000,00			20.000,00
m)	Adesione all'Atto Costitutivo della Rete Europea di Università per l'attuazione della Convenzione Europea del Paesaggio	1.000,00			1.000,00
n)	Unisky Srl - spin-off Iuav	2.500,00			2.500,00
	TOTALE	**180.778.276,46**	**1.547.058,96**	**2.045.596,65**	**180.279.738,77**
	RESIDUI ATTIVI	21.799.323,06	12.398.040,64	15.335.859,69	18.861.504,01
	FONDO CASSA	13.901.223,18	66.845.502,17	63.082.065,86	17.664.659,49
	TOTALE ATTIVITA'	**216.478.822,70**	**80.790.601,77**	**80.463.522,20**	**216.805.902,27**
	PASSIVITA'				
	RESIDUI PASSIVI	**10.843.647,25**	12.021.580,34	9.239.928,57	13.625.299,02
	TOTALE PASSIVITA'	**10.843.647,25**	**12.021.580,34**	**9.239.928,57**	**13.625.299,02**
	PATRIMONIO NETTO	**205.635.175,45**	**68.769.021,43**	**71.223.593,63**	**203.180.603,25**

UNIVERSITA' IUAV DI VENEZIA

RELAZIONE

SULLE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE, DI RICERCA E DI TRASFERIMENTO TECNOLOGICO – ANNO 2011

Ex art.3 – quater D.L. n. 180/2008 convertito con legge 1/2009

"Disposizioni urgenti per il diritto allo studio, la valorizzazione del merito e la qualità del sistema universitario e della ricerca"

11 aprile 2012

INDICE

Premessa

I. Le attività formative

I.1 Il quadro di insieme

I.2 I laureati di primo e secondo livello
I.2.1 Risultati: i laureati per Facoltà
I.2.2 Efficienza: i laureati per docente

1.2.3 Efficacia della didattica
I.2.3 a Efficacia della didattica rispetto all'attività lavorativa dei laureati
I.2.3 b Opinioni degli studenti frequentanti nei riguardi della didattica
I.2.3 c Efficacia rispetto al mercato del lavoro: gli sbocchi occupazionali

I.3 I CFU acquisiti: misure di risultato, di efficienza e di celerità

I.4 Le attività post laurea: dottorati, master, corsi di perfezionamento

II. Le attività di ricerca

II.1 La ricerca IUAV
II.2 Il potenziale di ricerca e il finanziamento di ateneo alla ricerca
II.3 Assegni di ricerca
II.4 Acquisizione fondi di ricerca
II.5 I progetti di ricerca finanziati dall'esterno
II.6 Posizionamento IUAV sui parametri relativi alla ricerca utilizzati dal MIUR

PREMESSA

La legge 1/2009 recante "disposizioni urgenti per il diritto allo studio, la valorizzazione del merito e la qualità del sistema universitario e della ricerca" all'art. 3 – quater (Pubblicità delle attività di ricerca delle Università), dispone che il Rettore, con periodicità annuale e in sede di approvazione del conto consuntivo relativo all'esercizio precedente, presenti al Consiglio di Amministrazione e al Senato Accademico, una specifica relazione concernente i risultati delle attività di ricerca, di formazione e di trasferimento tecnologico, nonché i finanziamenti ottenuti da soggetti pubblici e privati. La relazione deve essere, altresì, pubblicata sul sito internet dell'Ateneo e trasmessa al MIUR. La mancata osservazione degli obblighi di pubblicazione e trasmissione sarà valutata anche ai fini dell'attribuzione delle risorse finanziarie a valere sul FFO e sul Fondo straordinario di cui all'art. 2, comma 428, L.244/2007 (finalizzato al concorso dello Stato agli oneri lordi per gli adeguamenti retributivi per il personale docente e per i rinnovi contrattuali del restante personale delle università nonché in vista degli interventi da adottare in materia di diritto allo studio, di edilizia universitaria e per altre iniziative necessarie inerenti il sistema delle università).

Il presente documento contiene quindi un'analisi sui risultati delle attività di ricerca, di formazione nonché dei finanziamenti ottenuti da soggetti esterni sia pubblici che privati.

Per risultati delle attività formative si considerano i due prodotti principali riferibili a tali processi, ovvero i laureati e i CFU acquisiti dagli studenti iscritti. In particolare per quanto riguarda i laureati, verrà utilizzato un indicatore che confronta il numero di laureati in corso con il numero di laureati totali e si utilizzeranno i dati dell'indagine Almalaurea relativi all'utilizzo/spendibilità del titolo conseguito nel mondo del lavoro.

Sono stati, inoltre, costruiti ed analizzati alcuni indicatori, individuati quali specifiche misure di efficienza (CFU e i laureati per docente) e di efficacia (qualità percepita, sbocchi occupazionali).

Per quanto riguarda il terzo livello di istruzione universitaria, sono presentati l'offerta, i titoli conseguiti e gli iscritti ai corsi di dottorato, master e corsi di perfezionamento.

In relazione alle attività di ricerca, viene presentata l'organizzazione Iuav della ricerca vigente nel corso del 2011. Si fa presente che, a seguito dell'approvazione del nuovo statuto dell'ateneo conforme alla legge 240/10, Iuav è impegnata nella ridefinizione delle nuove strutture didattiche e di ricerca che sostituiranno le precedenti facoltà e il dipartimento. La nuova articolazione prevede il passaggio dalla struttura monodipartimentale all'articolazione in tre dipartimenti.

La presenta relazione esamina la capacità di acquisizione di risorse 2011 ed elenca i progetti di ricerca che hanno ottenuto finanziamenti esterni o sono stati valutati positivamente.

Si segnala che nel corso del 2011 l'ateneo ha implementato il sistema informativo U-GOV Ricerca per il monitoraggio dei risultati dell'attività di ricerca.

I. LE ATTIVITA' FORMATIVE

I.1 Il quadro di insieme

Le attività formative dell'Università Iuav di Venezia nell'anno 2011 hanno riguardato: lauree triennali, lauree magistrali, dottorati di ricerca, master di primo e secondo livello, corsi di perfezionamento. Rimangono ad esaurimento corsi di studio istituiti secondo gli ordinamenti DM 509/99 e precedenti.

In considerazione dell'elevato peso delle attività laboratoriali e progettuali nella formazione dello studente, l'ateneo ha adottato la programmazione degli accessi per tutti i corsi di studio; la programmazione avviene a livello nazionale per i corsi della Facoltà di Architettura e a livello di ateneo per gli altri. Il numero di domande presentate per l'accesso ai corsi di studio Iuav è mediamente doppio rispetto al numero di posti banditi.

Il passaggio dall'a.a. 2010/11 al 2011/12 ha segnato per Iuav il ridimensionato la propria offerta formativa e la riduzione del numero di posti banditi alla luce delle disposizioni restrittive sulla docenza di ruolo di cui al DM 17/2010.

In particolare:

- la facoltà di Design e arti ha accorpato due corsi di laurea e due corsi di laurea magistrale e convenzionato il corso di laurea in Disegno industriale con l'università di San Marino per il rilascio di titolo congiunto;
- la Facoltà di Architettura ha soppresso il corso di laurea in Management del progetto;
- la Facoltà di Pianificazione ha soppresso un corso di laurea magistrale prevedendo un indirizzo aggiuntivo nella laurea magistrale in Pianificazione e politiche per la città il territorio e l'ambiente.

Il numero di posti messi a concorso è stato ridotto di 340 unità, delle quali oltre la metà riguardano la facoltà di Design e arti.

Le tabelle 1 e 2 mostrano rispettivamente le modifiche dell'offerta formativa e del numero di posti banditi negli a.a. 2010/11 e 2011/12, la tabella 3 mostra il numero di domande presentate per l'accesso ai corsi di studio Iuav nel 2011/12.

Tabella 1: confronto tra offerta formativa IUAV 2010/11 e 2011/12

Offerta formativa 2010/11 (ai sensi DM 270/04)				Offerta formativa 2011/12 (ai sensi DM 17/2010)			
Facoltà	**tipo di corso**	**corso di studio**	**Tipo di modifica**	**classe**	**denominazione**	**curricola**	**gruppo di appartenenza della classe**
Architettura	L	Scienze dell'architettura	Modifica	L-17 Scienze dell'architettura	**Scienze dell'architettura**	comune	B
	L	Management del progetto	Soppresso				
	LM	Architettura	Modifica (da 5 a 3 curricola)	LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura	**Architettura**	a) conservazione e costruzione; b) paesaggio e sostenibilità; c) città	B
Design e arti	L	Arti visive e dello spettacolo	accorpamento e spostamento da classe L3 a L4	L-4 Disegno industriale	**Design della moda, arti visive, teatro**	a)teatro e arti visive; b) design della moda	B
	L	Design della moda	accorpamento				
	L	Disegno industriale	Modifica (da due curricola a uno con titolo congiunto)	L-4 Disegno industriale	**Disegno industriale**	comune	B
	LM	Scienze e tecniche del teatro	Accorpamento	LM-65 Scienze dello spettacolo e produzione multimediale	**Teatro e arti visive**	comune	D
	LM	Progettazione e produzione delle arti visive	Accorpamento				
	LM	Design	Modifica (da 3 curricola a percorso comune)	LM-12 Design	**Design**	comune	B
Pianificazione del territorio	L	Pianificazione urbanistica e territoriale	Modifica	L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale	**Pianificazione urbanistica e territoriale**	comune	B
	LM	Sistemi informativi territoriale e telerilevamento (formato teledidattico)	Soppresso				
	LM	Pianificazione e politiche per la città il territorio l'ambiente (2 indirizzi)	Modifica(da 2 a 3 curricola)	LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	**Pianificazione e politiche per la città il territorio l'ambiente**	a) città, b) ambiente, c) nuove tecnologie	B

Legenda:	situazione senza sostanziali modifiche	situazione con sostanziali modifiche

Fonte: banca dati offerta formativa

Tabella 2: confronto numero di posti messi a concorso negli a.a. 2010/11 e 2011/12 per l'ammissione ai corsi di studio Iuav

			Numero di posti banditi (compresi quelli riservati a studenti stranieri)		
FACOLTA'	CORSO DI STUDIO	TIPO DI CORSO	a.a. 2010/11 (DM 270/04)	a.a. 2011/12 (DM 17/10)	DIFFERENZA
	Scienze dell'architettura	L	630	600	
	Management del progetto	L	65		
	Architettura	LM	513	480	
Architettura	**totale FAR**		**1208**	**1080**	-128
	Disegno industriale (*)	L	125	60	
	Design della moda	L	65		
	Arti visive e dello spettacolo	L	140		
	Design della moda, arti visive, teatro	L	0	120	
	Design	LM	104	80	
	Teatro e arti visive	LM	93	80	
Design e arti	**FDA**		**527**	**340**	-187
	Pianificazione urbanistica e territoriale	L	80	75	
	Sistemi informativi e telerilevamento	LM	30		
	Pianificazione e politiche per la città, il territorio e l'ambiente	LM	70	80	
Pianificazione	**Totale FPT**		**180**	**155**	-25
Totale ateneo			**1915**	**1575**	**-340**

(*) nel 2011/12 sono stati banditi complessivamente 150 posti dei quali 90 per la sede convenzionata di San Marino e 60 per Iuav
Fonte: Sistema Informativo di Ateneo

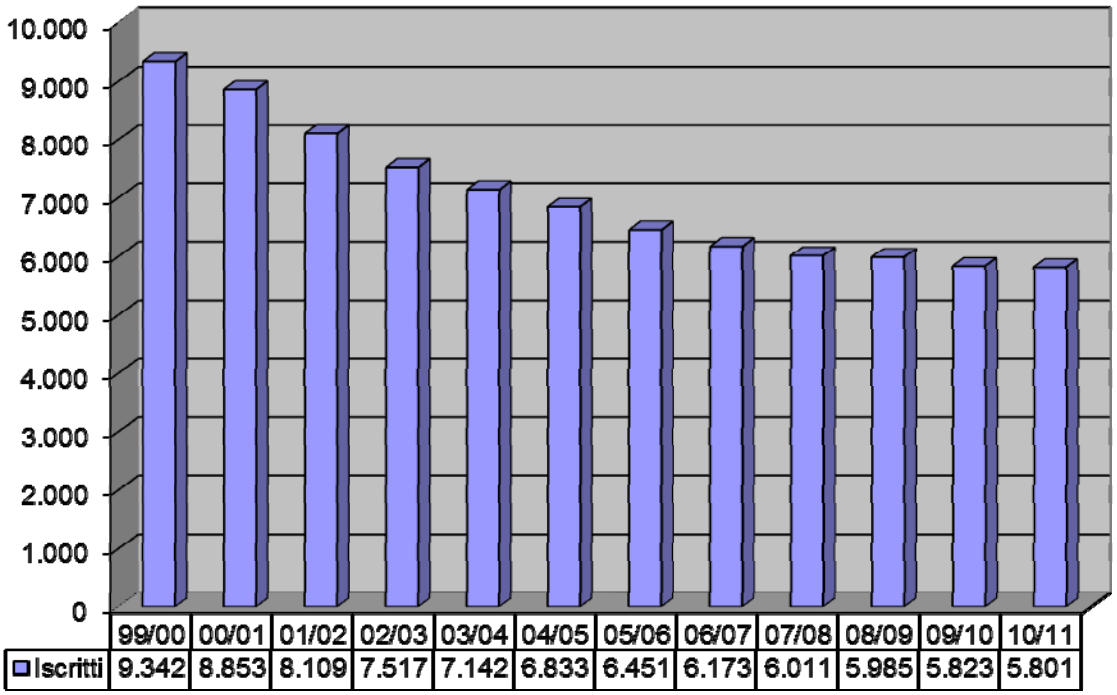
Tabella 3: n. di posti banditi e n. di domande presentate per corso di studio nell'a.a. 2011/12

Ordinamento	Tipo di corso	CORSO DI STUDIO	N. POSTI	Domande presentate
Corso di Laurea (DM 270)	L	SCIENZE DELL'ARCHITETTURA	600	1.193
Corso di Laurea Magistrale	LM	ARCHITETTURA	480	504
Corso di Laurea (DM 270)	L	DISEGNO INDUSTRIALE	60	567
		DESIGN DELLA MODA, ARTI VISIVE, TEATRO	120	498
Corso di Laurea Magistrale	LM	DESIGN	80	147
		TEATRO E ARTI VISIVE	80	72
Corso di Laurea (DM 270)	L	PIANIFICAZIONE URBANISTICA E TERRITORIALE	75	196
Corso di Laurea Magistrale	LM	PIANIFICAZIONE E POLITICHE PER LA CITTA', IL TERRITORIO E L'AMBIENTE	80	95
			1575	3272

Fonte: Sistema Informativo di Ateneo

La scelta del numero programmato degli accessi ha portato l'ateneo a ridurre consistentemente il numero degli iscritti passando da oltre 9000 studenti nel 1999 ai circa 5.400 attuali (grafico 1).
A regime, mantenendo gli attuali ingressi, tassi di abbandono e laureati in corso, il numero di studenti dell'ateneo si attesterà intorno ai 3800 studenti.

Grafico 1: andamento del numero totale degli iscritti



	99/00	00/01	01/02	02/03	03/04	04/05	05/06	06/07	07/08	08/09	09/10	10/11
Iscritti	9.342	8.853	8.109	7.517	7.142	6.833	6.451	6.173	6.011	5.985	5.823	5.801

Fonte: Sistema informativo di ateneo

I.2 I laureati di primo e secondo livello

I.2.1 Risultati: i laureati per Facoltà

I laureati del 2011 sono stati 1514 e corrispondono a circa il 25% degli iscritti.

La tabella 4, in cui viene riportato il numero di titoli di ogni livello e tipologia conseguiti presso l'ateneo, offre una visione sintetica dell'andamento dei risultati di tali attività nell'ultimo triennio. La tabella 5 ripartisce la totalità dei laureati del triennio 2009-11 sulla base dell'articolazione tra Facoltà in vigore nel 2011.

Tabella 4. Titoli di studio conseguiti presso l'Università Iuav di Venezia nel triennio 2009_11

	2009	**2010**	**2011**
Corso di Laurea (DM 509)	860	894	789
Corso di Laurea Magistrale	0	0	23
Corso di Laurea Specialistica	579	609	651
Corso di Laurea	162	71	51
Totale	**1.601**	**1.574**	**1.514**

Titoli di studio post laurea			
Corso di Dottorato	12	35	49
Master di Secondo Livello	46	17	0
Master di Primo Livello	28	30	0

Fonte: Sistema Informativo di Ateneo

Tabella 5. Laureati per facoltà e anno solare

Laureati per facoltà e anno solare

Facoltà	**2011**	**2010**	**2009**
ARCHITETTURA	1.018	1.027	1.135
DESIGN E ARTI	366	442	362
PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	130	105	104
Totale	**1.514**	**1.574**	**1.601**

Fonte: Sistema informativo di ateneo

Nella tabella 6 viene rapportato il numero di laureati in corso delle lauree triennali e delle lauree specialistiche al numero totale dei laureati. Si può notare nel corso del triennio 2009-11 un progressivo miglioramento del rapporto tra laureati in corso e laureati totali arrivando a superare a livello di ateneo la metà dei laureati.

Tabella 6. Lauree triennali e specialistiche. Indicatore: rapporto tra numero di laureati in corso e numero di laureati totali. Valori percentuali.

	Numero Laureati totali			Rapporto tra laureati in corso e laureati totali		
	2009	**2010**	**2011**	**2009**	**2010**	**2011**
Corso di Laurea (DM 509)	860	894	789	61,5%	64,9%	65,5%
Corso di Laurea Magistrale	0	0	23			100%
Corso di Laurea Specialistica	579	609	651	27,8%	30,1%	31,6%
Corso di Laurea	162	71	51	0,0%	0,0%	0,0%
Totale	**1.601**	**1.574**	**1.514**	**48,0%**	**53,9%**	**52,1%**

Fonte: Sistema informativo di ateneo

I.2.2 Efficienza: i laureati per docente

Come indicatore di produttività o di efficienza delle attività formative si è adottato il rapporto tra laureati e di docenti di ruolo.
In considerazione delle differenti dotazioni storiche delle facoltà dell'ateneo (tabella 7), tale indicatore è stato confrontato con il numero di laureati per docente considerando al denominatore anche i docenti a contratto.

Dalla tabella 8 si può notare come le forti disparità del numero di laureati per docente di ruolo nelle tre facoltà vengano in parte attenuate dalla presenza dei docenti a contratto.

Tabella 7: docenti di ruolo e a contratto negli anno 2009-11

	N. docenti di ruolo al 31dicembre			n. docenti a contratto per a.a.		
Facoltà	**2011**	**2010**	**2009**	**2011**	**2010**	**2009**
ARCHITETTURA	111	114	129	160	165	166
DESIGN E ARTI	31	32	35	139	120	147
PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	24	27	30	35	36	46
Totale	**166**	**173**	**194**	**334**	**321**	**359**

Tabella 8. Numero di laureati per docente di ruolo e per docente di ruolo o a contratto nel triennio 2009-11 distinti per facoltà

Facoltà	n. laureati per medi per docente di ruolo			n. laureati per medi per docente di ruolo o a contratto		
	2011	2010	2009	2011	2010	2009
ARCHITETTURA	9	9	9	4	4	4
DESIGN E ARTI	12	14	10	2	3	2
PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	5	4	3	2	2	1
Totale	9	9	8	3	3	3

Fonte: per i laureati Sistema Informativo di Ateneo, per i docenti di ruolo Nuclei 2010-12, per i docenti a contratto Rilevazione MIUR sul personale docente a contratto e tecnico-amm.vo, per i laureati Sistema Informativo di ateneo

1.2.3 Efficacia della didattica

Per avere indicazioni dell'efficacia della didattica si è fatto riferimento a: 1) l'indagine Almalaurea sulla condizione occupazionale, che consente di avere indicazioni in merito alla spendibilità sul mercato del lavoro dei titoli rilasciati (sia in termini di occupazione che di utilizzo delle competenze acquisite) e 2) l'indagine condotta dal Nucleo di valutazione relativa alla qualità della didattica percepita dagli studenti.

I.2.3 a Efficacia della didattica rispetto all'attività lavorativa dei laureati

L'ateneo aderisce al consorzio Almalaurea per il monitoraggio della situazione occupazionale dei propri laureati.
Si fa rinvio alla relazione al consuntivo 2010 per una sintesi delle risposte fornite dagli studenti intervistati da Almalaurea a distanza di 1, 3 e 5 anni dalla laurea.

Nella presente relazione si fornisce un aggiornamento alla luce dei primi risultati dell'indagine Almalaurea pubblicata a marzo 2012 relativa alla situazione occupazionale dei laureati 2010 intervistati ad un anno dal conseguimento del titolo.

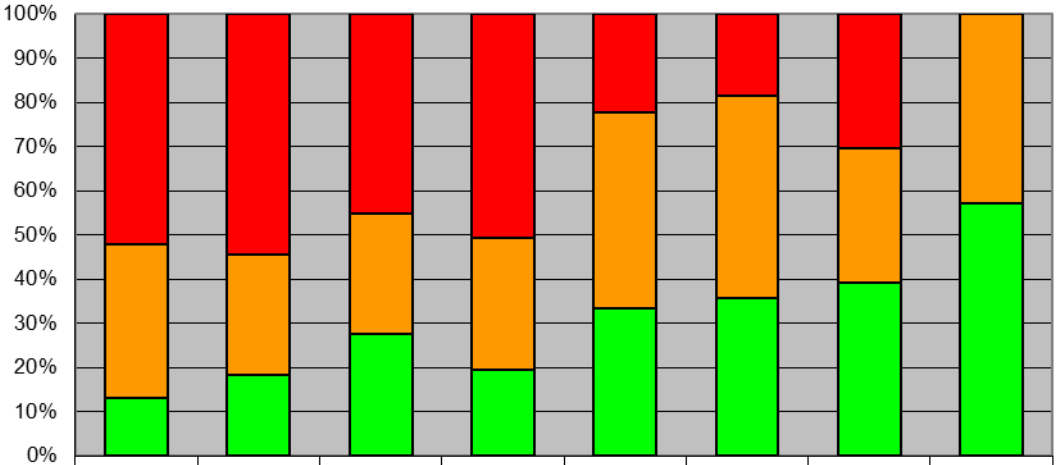
Il questionario Almalaurea contiene una domanda relativa all'efficacia della laurea rispetto all'attività lavorativa svolta.

I grafici 2 e 3 sintetizzano il giudizio sull'efficacia della laurea espresso dagli intervistati, distinguendo i laureati dei corsi di laurea da quelli delle lauree specialistiche.

Per le lauree triennali le risposte sono condizionate dal fatto che molti studenti continuano gli studi iscrivendosi alle lauree specialistiche. Fa eccezione il corso di laurea in Produzione dell'edilizia in cui il 57,7% dei laureati dichiarano la laurea molto efficace o efficace.

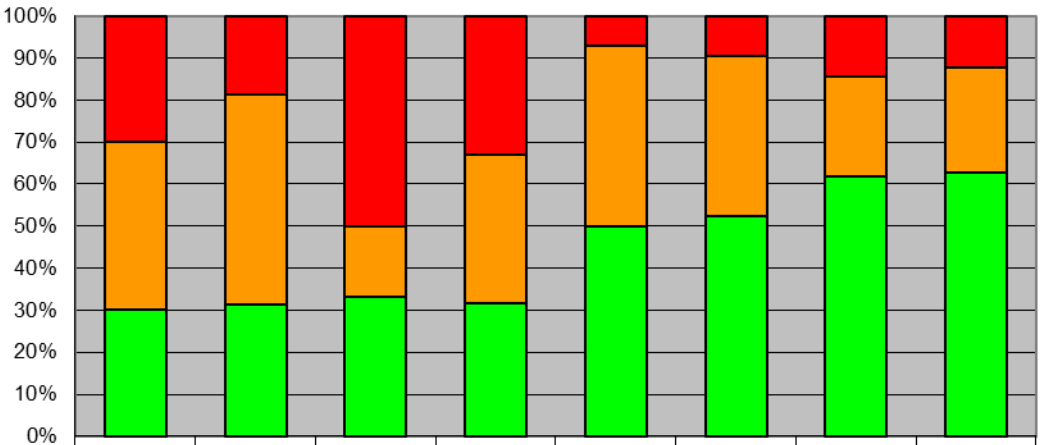
Tra i laureati dei corsi di laurea specialistica si possono notare forti disparità nelle risposte: i laureati in architettura e Design mostrano percentuali di risposta "molto efficace" ed "efficace" che superano il 60%. Se si aggiungono gli "abbastanza efficace" si arriva a superare il 90%. Lo stesso non si può dire per i corsi di Pianificazione e Scienze e Tecniche del teatro nei quali i laureati soddisfatti per l'efficacia della laurea non arrivano al 30%.

Grafico 2: Interviste ai laureati di primo livello su efficacia della laurea (laureati 2010 intervistati nel 2011 ad un anno dalla laurea)



	arti visive e dello spettacolo (23)	scienze della pianificazione urbanistica e territoriale (7)	scienze dell'architettura (4)	media	sistemi informativi territoriali (7)	disegno industriale (42)	design della moda (23)	produzione dell'edilizia (4)
Poco/Per nulla efficace	52,2	54,5	45,3	50,7	22,2	18,6	30,4	0
Abbastanza efficace	34,8	27,3	27	29,7	44,4	45,8	30,4	42,9
Molto efficace/Efficace	13	18,2	27,7	19,6	33,3	35,6	39,1	57,1

Grafico 3: Interviste ai laureati di II livello su efficacia della laurea laureati nel 2010 intevistati nel 2011, ad un anno di distanza dalla laurea)



	scienze e tecniche del teatro (73/S)	pianificazione della città e del territorio (54/S)	pianificazione e politiche per l\'ambiente (54/S)	media	progettazione e produzione delle arti visive (73/S)	disegno industriale del prodotto (103/S)	comunicazioni visive e multimediali (103/S)	architettura (4/S)
Poco/Per nulla efficace	30	18,8	50	32,9	7,1	9,5	14,3	12,4
Abbastanza efficace	40	50	16,7	35,6	42,9	38,1	23,8	24,9
Molto efficace/Efficace	30	31,3	33,3	31,5	50	52,4	61,9	62,7

I.2.3 b Opinioni degli studenti frequentanti nei riguardi della didattica

Le opinioni degli studenti frequentanti nei riguardi della didattica, sono acquisite dal Nucleo di valutazione di ateneo secondo le disposizioni previste dalla Legge 370/1999.

L'indagine 2010/11[1] ha permesso di raccogliere 16929 questionari relativi a 508 (dei 649) insegnamenti attivati.

Il questionario utilizzato dal Nucleo di valutazione fino al 2011 è cartaceo, distribuito durante gli ultimi giorni di lezione e prevede una scala di risposta numerica da 0 a 10.

A partire dall'a.a. 2011/12 è stata avviata l'indagine mediante questionari *on line*, in forma sperimentale per gli studenti delle lauree magistrali. A partire dall'a.a. successivo l'indagine si svolgerà *on line* per tutti i corsi di studio dell'ateneo.

I risultati delle indagini condotte in questi anni hanno dimostrato che la domanda più adatta a riassumere il giudizio degli studenti è "si ritiene soddisfatto di come è stato svolto questo insegnamento?"; infatti quando la risposta a questa domanda è positiva, anche le risposte alle altre domande del questionario sono generalmente positive.

In tabella 9 sono indicati per facoltà i punteggi medi forniti dagli studenti a tale domanda.

[1] Si fa rinvio alla relazione annuale del nucleo di valutazione alla seguente pagina del web di ateneo: http://www.Iuav.it/Ateneo1/Governo-e-/Nucleo-di-/index.htm

Tabella 9. Indice sintetico di soddisfazione calcolato su risposte alla domanda: "Sei complessivamente soddisfatto di come è stato svolto questo insegnamento?" – a.a. 2010/11

Corso di studio	Voto medio espresso dagli studenti intervistati alla domanda "Ti ritieni soddisfatto di come è stato svolto questo insegnamento? (scala numerica 0-10)
Scienze dell'architettura	6,37
Produzione dell'edilizia	6,76
Scienze dell'architettura dm 270	6,57
Management del progetto dm 270	6,73
Architettura Magistrale dm 270	6,4
Arti visive e dello spettacolo	7,2
Design della moda dm 270	6,78
Disegno industriale dm 270	6,3
Magistrale in Design dm 270	7,22
Progettazione e produzione arti visive dm 270	7,6
Scienze e tecniche del teatro dm 270	8,06
Scienza della pianificazione urbanistica e territoriale	6,72
Pianificazione urbanistica e territoriale	6,03
Pianificazione della città del territorio e dell'ambiente dm 270	7,53
Workshop	6,81
Media di ateneo	**6,59**

Fonte: Nucleo di valutazione di Ateneo

L'indagine pubblicata dal Nucleo di valutazione mostra inoltre che:

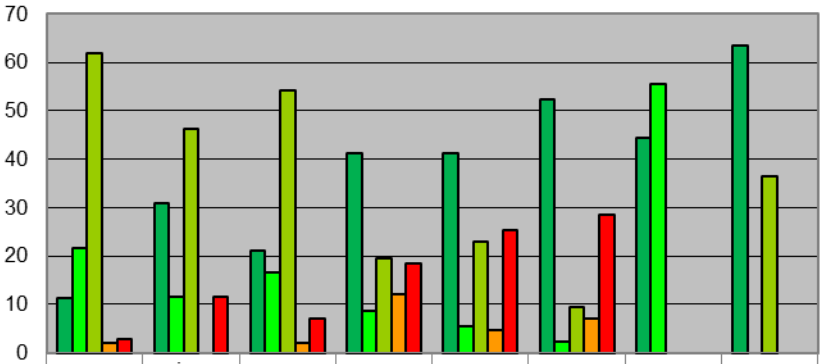
- è molto limitato il numero di insegnamenti che presentano valutazioni negative;
- generalmente gli studenti manifestano apprezzamento per la regolarità delle lezioni, la presenza dei docenti e la capacità di motivare gli studenti;
- la maggior parte degli studenti considera il carico didattico degli insegnamenti adeguato al numero di crediti corrispondenti;
- le attività laboratoriali, per le quali è predisposto un questionario apposito, sono considerate estremamente utili per la formazione e la compresenza tra più discipline è ritenuta riconoscibile;
- gli studenti esprimono qualche criticità nei riguardi delle aule e delle attrezzature dedicate alla didattica in particolare per quelle destinate ai laboratori. L'aspetto considerato più critico è la disponibilità di posti a sedere con la curiosità che tale giudizio è peggiore per i corsi con circa 40 studenti rispetto ai corsi più numerosi (con oltre 60 studenti).

I.2.3 c Efficacia rispetto al mercato del lavoro: gli sbocchi occupazionali

Così come nel paragrafo 1.2.3a. relativo all'efficacia della laurea rispetto al lavoro svolto, anche l'efficacia della laurea rispetto agli sbocchi occupazionale si presenta un aggiornamento rispetto alla relazione dettagliata dello scorso anno, sulla base dei recenti dati pubblicati da Almalaurea a marzo 2012 relativi ai laureati nel 2010 intervistati ad un anno dalla laurea.

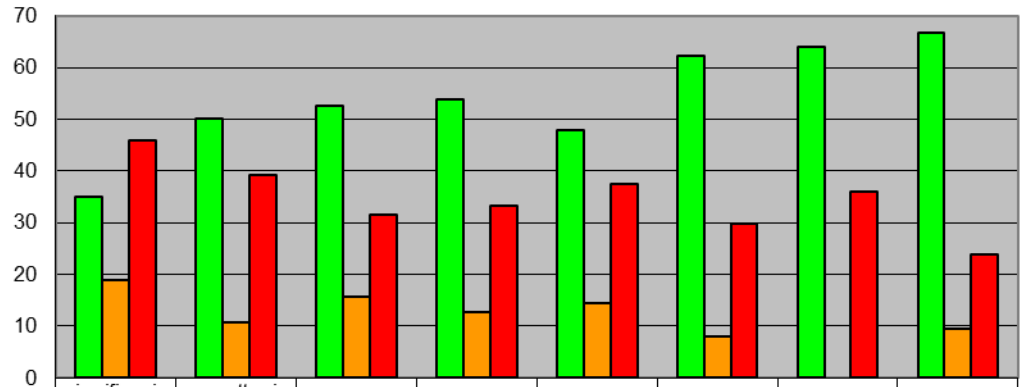
Nei grafici 4 e 5 si sintetizzano le risposte relative alla domanda sulla situazione lavorativa: "lavoro, non lavoro e, se no, perché", distintamente per i laureati dei corsi di laurea e di laurea specialistica.

Grafico 4: condizione occupazionale dei laureati dei corsi di laurea triennale che hanno conseguito il titolo nel 2010, intervistati nel 2011, ad un anno dalla laurea



	scienze dell'architettura (4)	scienze della pianificazione urbanistica e territoriale (7)	media	arti visive e dello spettacolo (23)	disegno industriale (42)	design della moda (23)	sistemi informativi territoriali (7)	produzione dell'edilizia (4)
Lavora e non è iscritto alla specialistica	11,4	30,8	21,1	41,3	41,3	52,4	44,4	63,6
Lavora ed è iscritto alla specialistica	21,6	11,5	16,6	8,7	5,6	2,4	55,6	0
Non lavora ed è iscritto alla specialistica	62	46,2	54,1	19,6	23	9,5	0	36,4
Non lavora, non è iscritto alla specialistica e non cerca	2,1	0	2,1	12	4,8	7,1	0	0
Non lavora, non è iscritto alla specialistica ma cerca	2,9	11,5	7,2	18,5	25,4	28,6	0	0

Grafico 5: condizione occupazionale dei laureati dei corsi di laurea specialistica che hanno conseguito il titolo nel 2010, intervistati nel 2011, ad un anno di distanza dalla laurea



	pianificazione e politiche per l\'ambiente (54/S)	progettazione e produzione delle arti visive (73/S)	scienze e tecniche del teatro (73/S)	disegno industriale del prodotto (103/S)	media	comunicazioni visive e multimediali (103/S)	pianificazione della città e del territorio (54/S)	architettura (4/S)
Lavora	35,1	50	52,6	53,8	47,9	62,2	64	66,6
Non lavora e non cerca	18,9	10,7	15,8	12,8	14,6	8,1	0	9,5
Non lavora ma cerca	45,9	39,3	31,6	33,3	37,5	29,7	36	23,9

Gli effetti della crisi occupazionale generalizzata a livello nazionale, fa sentire i propri effetti anche sui laureati IUAV. Il corso di laurea specialistica in Architettura, che storicamente è il corso con percentuali di occupazione migliori rispetto agli altri, nel giro di pochi anni presenta tassi di occupazione in netto declino: nel 2009 il tasso di occupazione dopo un anno era 88%, nel 2010 74%, nel 2011 66%.

Per i corsi di laurea triennale si rileva che, mediamente, oltre il 70% degli studenti prosegue gli studi iscrivendosi alla laurea specialistica e, di questi, il 16.6% svolge contemporaneamente un'attività lavorativa. Ci sono notevoli differenze tra i corsi di laurea triennale dell'ateneo rispetto al destino lavorativo dei propri laureati. I corsi che presentano percentuali maggiori di studenti che trovano lavoro subito e non si iscrivono la livelli superiori di studio sono:

- il corso in Management del progetto presenta il 64% dei propri laureati occupati e non iscritti a nessuna laurea specialistica,
- i corsi di laurea triennale della facoltà di Design e arti e in Sistemi Informativi Territoriali presentano una percentuale di occupati e non iscritti alla specialistica superiori al 40%.

I.3 I CFU acquisiti: misure di risultato, di efficienza e di celerità

I crediti formativi universitari (CFU) acquisiti dagli studenti offrono un'ulteriore valutazione dei risultati dell'attività didattica dell'Ateneo e congiuntamente della sua efficacia, in quanto misurano la velocità con cui gli studenti percorrono (o sono messi in grado di percorrere) il loro corso di studi.

Le tabelle 10 e 11 mostrano l'evoluzione temporale dei crediti registrati dagli studenti nel triennio 2009-2011 e dei crediti rapportati al numero di docenti. Si può notare come mediamente aumenti il numero di crediti per docente nonostante la riduzione del numero di crediti sostenuti e come persistano consistenti differenze nel carico didattico dei docenti afferenti a facoltà diverse nonostante la presenza dei docenti a contratto.

Occorre considerare che tali misure in crediti non comprendono la contemporanea attività didattica, misurata in annualità, svolta dai docenti per gli studenti dei vecchi ordinamenti e per i corsi di terzo livello, comprendono invece i crediti sostenuti per esami singoli e sostenuti da studenti in mobilità.

Tabella 10: crediti sostenuti dagli studenti negli anni 2009-11 ripartiti tra facoltà

	Crediti Sostenuti per anno solare		
Facoltà	**2011**	**2010**	**2009**
ARCHITETTURA	143.704	144.745	146.484
DESIGN E ARTI	60.933	66.747	56.219
PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	17.002	16.732	17.096
Totale	**221.639**	**228.224**	**219.799**
	Ripartizione tra facoltà dei crediti sostenuti dagli studenti per anno solare		
ARCHITETTURA	64,8%	63,4%	66,6%
DESIGN E ARTI	27,5%	29,2%	25,6%
PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	7,7%	7,3%	7,8%
Totale	100,0%	100,0%	100,0%

Fonte: Sistema Informativo di Ateneo

Tabella 11: CFU per docente di ruolo e per docente di ruolo o a contratto

Facoltà	crediti medi per docente di ruolo			crediti medi per docente di ruolo o a contratto		
	2011	2010	2009	2011	2010	2009
ARCHITETTURA	1.295	1.270	1.136	530	519	497
DESIGN E ARTI	1.966	2.086	1.606	358	439	309
PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	708	620	570	288	266	225
Media di ateneo	**1.335**	**1.319**	**1.133**	**443**	**462**	**397**

Quale misura di efficienza e dell'attività didattica è possibile fare riferimento all'indicatore dato dal rapporto tra CFU acquisiti e CFU previsti dagli studenti nei propri piani di studio. Tale indicatore è utilizzato sia per il riparto della quota premiale didattica del FFO sia per il riparto dei fondi per la programmazione triennale del sistema universitario 2010-12.

La tabella 12 confronta i valori dell'indicatore Iuav rispetto a quello medio nazionale. Si tratta di dell'indicatore utilizzato per il riparto dei fondi stanziati nel 2010 e 2011 per la programmazione triennale del sistema universitario 2010-12.
Si può vedere che Iuav si posiziona al secondo posto rispetto ai 59 atenei statali per i quali si applica l'indicatore e presenta valori superiori di oltre il 20% rispetto alla media nazionale.

Tabella 12: confronto tra i valori IUAV del rapporto CFU ACQUISITI/ACQUISIBILI e il valore medio nazionale negli anni

	Valori utilizzati per il riparto dei fondi 2010			Valori Utilizzati per il riparto dei fondi 2011		
Descrizione indicatore	POSIZIONE IN CLASSIFICA SU 59 ATENEI STATALI	VALORE Iuav 2008	MEDIA NAZIONALE 2008	POSIZIONE IN CLASSIFICA SU 59 ATENEI STATALI	VALORE Iuav 2010	MEDIA NAZIONALE 2010
Rapporto tra CFU effettivi e CFU Teorici	2	0,626	0,436	2	0,625	0,437

Fonte: programmazione triennale del sistema universitario Sito CINECA PRO3

I.4 Le attività post laurea: dottorati, master, corsi di perfezionamento

Le attività post laurea svolte dall'ateneo comprendono dottorati di ricerca, master e corsi di perfezionamento per un totale di 212 iscritti dei quali 149 ai corsi di dottorato.

I dottorati di ricerca sono stati ricondotti all'interno della Scuola di dottorato Iuav a partire dal 2008, mentre per l'organizzazione e la gestione dei master e corsi di perfezionamento è stata istituita un'apposita struttura all'interno dell'area didattica.

La scuola di dottorato è una struttura organizzativa e scientifica che ha un consiglio direttivo, una sede dedicata (Palazzo Badoer a Venezia) e una struttura amministrativa di supporto.

I principali obiettivi per i quali la Scuola è stata istituita sono:
1. censire, conoscere e far conoscere le ricerche che vengono prodotte all'interno dei corsi di dottorato e, a partire da queste, lavorare sull'identità complessiva della Scuola,
2. rafforzare le conoscenze reciproche per avviare forme di scambio con l'obiettivo di preservare come il bene più prezioso la specificità e la diversità dei diversi dottorati e al tempo stesso accrescerne, tramite lo scambio e il confronto e tramite la messa in atto di iniziative comuni, le potenzialità del lavoro di ricerca di ognuno.

In quest'opera di rafforzamento, coordinamento e divulgazione hanno avuto un ruolo fondamentale:
- la possibilità di disporre di una sede dedicata come palazzo Badoer (la cui disponibilità in costituisce un'eccezionalità nel panorama delle istituzioni universitarie);
- la dotazione di un ufficio unificato che garantisce il coordinamento di tutti gli aspetti inerenti alla formazione dottorale, il funzionamento dei singoli dottorati e quello della Scuola nel suo complesso;
- la messa in atto di un programma di presentazioni pubbliche delle migliori tesi prodotte e di conferenze di docenti invitati su temi che potessero riguardare l'insieme dei dottorandi.

L'offerta formativa dell'ateneo nell'ambito dei corsi di dottorato di ricerca si è progressivamente arricchita nel corso degli anni: agli storici quattro corsi di dottorato Iuav, si sono aggiunti nuovi corsi legati all'area del design e delle nuove tecnologie.

Nell'a.a. 2010/11 sono stati attivati otto corsi di dottorato di ricerca che contano complessivamente 150 iscritti di cui 16 stranieri e 79 laureati presso altri atenei (tabella 13):

Il corso di dottorato in Quality of Design è stato accorpato al dottorato internazionale Villard d'Honnecourt il quale si svolge in forma itinerante e in convenzione con un gruppo di atenei italiani ed europei.

Anche gli altri corsi presentano tuttavia forme consolidate di collaborazione con altre sedi, molte delle quali estere, nella forma di co-tutela, tutoraggio o appartenenza al collegio docenti di esperti o docenti di altre sedi anche straniere.

La tabella 13 mostra la denominazione dei corsi di dottorato attivi nel 2010/11 con i rispettivi iscritti, nonché le borse finanziate da enti esterni.
Rispetto all'a.a. precedente si nota un incremento del numero di studenti stranieri (che passa da 11 a 16) e un lieve miglioramento delle borse finanziate dall'esterno.
Nella tabella 13bis sono invece riportati gli iscritti ai master e ai corsi di perfezionamento nell'a.a. 2010/11.

Tabella 13: iscritti ai corsi di dottorato di ricerca nell'a.a. 2010/11

Corso di dottorato	anno di prima attivazione	maschi	femmine	totale	%	N. borse finanziate dall'esterno
ARCHITETTURA E URBANISTICA "QUALITY OF DESIGN" – Venezia (accorpato a Villard dal 2010/11)		0	6	6	4,0	
COMPOSIZIONE ARCHITETTONICA - Venezia	1984/1985	16	16	32	21,5	
INTERNAZIONALE DI ARCHITETTURA VILLARD D'HONNECOURT - Venezia	2003/2004	5	7	12	8,1	**n. 2** Fondo giovani (MIUR-borse aggiuntive su grandi programmi strategici; **n. 1** finanziata da università di Chieti-Pescara
NUOVE TECNOLOGIE E INFORMAZIONE TERRITORIO E AMBIENTE - Venezia	2007/2008	8	6	14	9,4	**n. 1** finanziata da Fondazione Feltre Belluno; **n. 1** finanziata da Omnigis srl
PIANIF. TERRIT. E POLITICHE PUBBLICHE DEL TERRIT. - Venezia	1991/1992	10	13	23	15,4	
SCIENZE DEL DESIGN - Venezia	2004/2005	10	10	20	13,4	
STORIA DELL'ARCHITETTURA E DELL'URBANISTICA - Venezia	1984/1985	5	9	14	9,4	
TEORIE E STORIA DELLE ARTI - Venezia	2009/2010	1	4	5	3,4	
URBANISTICA - Venezia	1996/1997	11	12	23	15,4	
Totale complessivo		**66**	**83**	**149**	**100,0**	
di cui stranieri		8	8	16	10,7	
di cui laureati in altri atenei		33	46	79	53,0	

Fonte: Sistema informativo di ateneo, Scuola di dottorato

Tabella 13bis. Iscritti ai master a.a. 2010/11

master di primo livello	iscritti 2010/11	di cui stranieri
Esperto nell'analisi, pianificazione e valutazione dei sistemi di logistica e trasporto per l'internazionalizzazione delle imprese	1	
master di secondo livello		
Architettura della nave e dello yacht	9	0
European Master in URBANISM	17	12
Sistemi informativi territoriali e telerilevamento (teledidattica)	19	1
corsi di perfezionamento		
Tutela e gestione del suolo e delle acque nella pianificazione del bacino	17	0
Totale	**63**	**13**

Fonte: rilevazione MIUR Istruzione Universitaria 2011 , fase 3 Post Laurea

Le tabelle 14 e 15 elencano le iniziative svolte nel 2011 rispettivamente nell'ambito della Scuola di dottorato e nell'ambito dei singoli corsi, la tabella 16 elenca le tesi di dottorato discusse nel 2011.

Tabella 14: elenco delle iniziative svolte presso la scuola di dottorato nel 2011

ATTIVITA' CULTURALI SCUOLA DI DOTTORATO ANNO 2011
Jean-Louis Cohen, *Macchie bianche e tempeste d'acciaio,* 17 gennaio 2011
Helena Charman, *The Productive Eye*, 25 febbraio 2011
Carme Pinos, *Il senso di Carme per il paesaggio*, 3 marzo 2011
Juan Miguel Hernandez Leon, *Transferencias*, 16 marzo 2011
Alain Mabin, *The changing meaning of the metropolis,* 23 marzo 2011
Blanca Lleo, *Il sogno dell'abitare*, 30 marzo 2011
Apertura anno accademico 2010-2011, *Eduardo Souto de Moura, Architettura oggi, 1 aprile 2011*
F. Cooper, *L'architettura latinoamericana di oggi*, 10 maggio 2011
Lezioni della Scuola di dottorato, *Borga, Dalzero, Carattin, Romano, Panato, Porcaro, Nicoletti, Todros, Torricelli,* 19-20 luglio 2011
Serata conclusiva del quarto anno della Scuola di dottorato, *Fernand Pouillon. Il nome segreto dell'architetto,* lettura teatrale con Giancarlo Previati, 20 luglio 2011
CONVEGNI INTERNAZIONALI
Brasilia: Dal Plano piloto ad oggi, Ferlenga, Tattara, Maria Elisa Costa, Piccarolo, Gorowitz, Aymonino, Pisani, D'Ambros, Boifava, Poretti, Iori, Secchi, 10 giugno 2010
a cura di Cristiano Guarneri *Ritratti di città: San Pietroburgo: la città e la sua immagine*,Ferlenga, Navone, Burini, Guarneri, Peraino, Piretto, Curcio, Navone, Senkevitch, De Magistris, Aksenov, Nevedov, Desinova, Gol'denberg, Fresa, Vilnskij, Petrecca, Rutko,Evtjuchin, Demidovic, Bass, Laouyest, Cogliano, Milevskij, Talamini, Govoni, Tolic, Pintacuda, Pezzoni, Elgendy, Ali Elsayed, Shoaib, 19-20 aprile 2011
a cura di Maddalena Dalla Mura e Matteo Ballarin, *Museo e discipline del progetto, società e partecipazione,* D. Grewcock, K. Tzortzi, L. Ciolfi, D. D. Ponzini, 12 maggio 2011
a cura di Maddalena Dalla Mura e Matteo Ballarin, *Museo e discipline del progetto, società e partecipazione,* F. Senzanetti, C. Speight, M. Pecorari, Gerid M. Hager, 19 ottobre 2011
a cura di Fernanda De Maio, *Aldo Rossi: L'architettura della città.* 26-28 ottobre 2011
a cura di Daniele Pisani. *Ritratti di città: Sao Paulo*, Ferlenga, Calabi, Regina Prosperi Meyer, Aymonino, Gallo, Pincherle, Ferreira Martin, Vitale, Pisani. 29 novembre 2011
a cura di Maddalena Dalla Mura e Matteo Ballarin, *Museo e discipline del progetto, relazioni,* B. Magistretti, M. Nikolic, A. Cuenca, H. Barranha, 13 dicembre 2011
PRESENTAZIONI DI LIBRI
presentazione del libro di Giulia Vertecchi, *Il "Masser ai formenti in terra nova" Il ruolo delle scorte granarie a Venezia nel XVIII secolo,* 24 gennaio 2011
presentazione del libro di Paola De Biagi, Francesco Infussi, Elena Marchegiani, *Città pubbliche. Linee guida per la trasformazione urbana*, 30 marzo 2011
presentazione del libro di Paola Gregory, *Teorie di achitettura contemporanea, Percorsi di postmodernismo.*16 marzo 2011
presentazione volume a cura di Serena Maffioletti, *Architettura, misura e grandezza dell'uomo,* 24 maggio 2011
presentazione volume a cura di M. Biraghi, G. Lo Ricco, S. Michieli, M. Viganò, *Italia 60/70, una stagione dell'architettura,* 24 maggio 2011
presentazione del libro di Pierre-Alain Croset, Luka Skansi, *Gino Valle,* 8 giugno 2011
presentazione del libro di Cristina Bianchetti, *La sfera pubblica non è più duratura,* 21 giugno 2011

Tabella 15: iniziative dei singoli corsi di dottorato nel 2011

ATTIVITA' CULTURALI E SEMINARIALI DEI SINGOLI CORSI
Stefano Savona, *Realismi digitali*. 14 gennaio 2011
Alessandro De Magistris, *Storia della metropolitana di Mosca*, 20 gennaio 2011
Luca Menini, *Wiki-Nomics*, 21 gennaio 2011
Giulia Vertecchi, *L'approvigionamento granario di Venezia in età moderna*, 25 gennaio 2011
Serhan Ada, *Cultura tra diversità e differenza: il caso Istanbul*, 16 febbraio 2011
Cristina De Vecchi, *Il racconto autobiografico e la fotografia di reportage*, 17 febbraio 2011
Bruzelius, Clabi, Ferrighi, Guidarelli, Tolic, *Visualizing Venice*, 17 febbraio 2011
Losito, Pellegatta, Burinato. *Visioni della fotografia*, 18 febbraio 2011

Beniamino Murgante, *Informazione geografica e pianificazione territoriale*, 1 marzo 2011
Serge Latouche, *La decrescita come soluzione della crisi?*, 8 marzo 2011
Jorg Sieweke, Julie Bargmann, *Adaptive Cities*, 10 marzo 2011
Alberto Cottica, *Wikicrazia*, 10 marzo 2011
Alice Pozzoli, *Monitoraggio del rischio ambientale*, 15 marzo 2011
Bernardo Secchi, *Modificazione*, 15 marzo 2011
A. Marzollo, C. Nicosio, F. Mancuso, *Scuole di Venezia: De Carlo 1970*, 30 marzo 2011
Seminario Stile e Stili, 18 gennaio - 11 febbraio 2011
Seminario Walter Pater - poetiche interartistiche e interculturali dell'estetismo, 1-2 marzo 2011
Xavier Barral i Altet, *Musei e museografia: temi e questioni di attualità*, 22-23 marzo, 18-19 aprile, 9-10 maggio 2011
M. Bompani, M. Ottolenghi, *Conflitti ambientali*, 31 marzo 2011
M.M. Ciucina, S. Costa, *Opera Data - Open Knowledge*, 12 aprile 2011
Luciano Semerani, *Il diritto al brutto*, 14 aprile 2011
Carlo Ratti, *Future cities, Senseable City Lab MIT*, 19 aprile 2011
Seminario, *Il Codice dell'amministrazione digitale e il governo del territorio*,27 aprile 2011
Paolo Fabbri, *Implementare la Biennale: leggere e scrivere*, 28 aprile 2011
Seminario, *SCT Sistema delle conoscenze territoriali Valle d'Aosta*, 3 maggio 2011
D. Ponzini, M. Vani, *Immobili statali militari e trasformazioni urbane*, 4 maggio 2011
Seminario, *Consumo e cultura materiale nell'Europa preindustriale*, 23-24 maggio, 29 settembre 2011
Seminario *Avete detto nordest?*, 25 maggio 2011
C. Echinger-Maurach, *Il monumento di papa Giulio II*, 30 maggio 2011
Pier Nicola Pagliara, *Le strutture in pietra del Palazzo dei Conservatori in Campidoglio*, 31 maggio 2011
J.K.Mauro Pierconti, *Giappone: due interventi di ricostruzione a fini conservativi*, 9 giugno 2011
Seminario *Mapping the Research*, Vdh, 20- 21 giugno 2011
M. Benegiamo, C. Bianchetti, F. Ferrari, B. Secchi, *La decisione democratica*, 21 giugno 2011
Seminario, *Geovisualization for understanding cities*, 27 giugno 2011
Seminario, *Mace - new technologies to support architecture education*, 27-28 giugno 2011
A. Belluzzi, F. Benelli, F. Rossi, *Tre lezioni*,21 luglio 2011
Convegno dottorato Urbanistica, *The new urban question*, 29 agosto - 2 settembre 2011
Salvatore Curcuruto, *Inquinamento acustico 2.0*, 19 settembre 2011
Paolo Nicoloso, *Mussolini e l'architettura*, 20 settembre 2011
Paolo Nicoloso, *I concorsi di architettura durante il fascismo*, 21 settembre 2011
Mostra tesi cicli dal XX al XXIII, *Tecniche di analisi e di composizione*, 3-21 ottobre 2011
Convegno internazionale di studi, *New Perspectives, New Technologies*, 13-14 ottobre 2011
Seminario, *Il mestiere del pittore in Italia durante il Cinquecento*, inizio 19 ottobre 2011
Marco Mulazzani, *Casa del balilla*, 20 ottobre 2011
Seminario dottorato Urbanistica, *The next urban question*, 27-29 ottobre 2011
Dagmara Wielgosz, *L'importazione del lusso*, 10 novembre 2011
Ellie D'Hondt, *NoiseTube*, 10 novembre 2011
Seminario, *Comunicare l'impresa- 2*, 23 novembre 2011
Juan Josè Lahuerta, *Crucifissioni: Picasso e Max Von Moos*, 1 dicembre 2011
Convegno, *Barocco e modernità, Barroco y modernidad*, 2 dicembre 2011
Simone Tosi, Emanuele Polizzi, Daniele Pennati, *Piccolo nord*, 13 dicembre 2012
Arturo Vettori, Massimiliano Caretti, *Ricerca e design 1*, 13 dicembre 2011
Lecture di Nanni Strada, *Abitare l'abito*, 14 dicembre 2011
Paolo Nicoloso, *Piacentini e Mussolini*, 15 dicembre 2011
Antonio Cruz Rodrigues, *Didattica del processo progettuale*, 19 dicembre 2011

Fonte: Scuola di dottorato Iuav

Tabella 16: elenco delle tesi di dottorato 2011

corso di dottorato	relatore tesi	titolo tesi
scienze del design	Lupano Mario	Design e eventi. Progettare il temporaneo.
	Badalucco Laura	Design e rilocalizzazione. Strumenti progettuali per l'innovazione sostenibile nei paesi emergenti
	Chiapponi Medardo	Elettrodomestici e scelte sostenibili. Spunti progettuali per stimolare il risparmio energetico in fase d'uso
design del prodotto e della comunicazione	Riccini Raimonda	La tutela del design tra brevetto e diritto d'autore
	Anceschi Giovanni	Produrre senso a partire dalla frammentazione. Verso una registica del progetto di comunicazione multimodale
	Chiapponi Medardo	Disegno Industriale e Produzione Digitale Diretta. Metodologie di progettazione per la produzione di beni d'uso con le tecnologie additive
pianificazione territoriale e politiche pubbliche del territorio	Crosta Pier Luigi	Università, territori, mobilità e pendolarismo. Dall'università di massa all'università di massa pendolare. Caso studio Padova (con riferimenti anche allo Iuav e alle Università di Venezia, Trento, Udine, Ferrara, Verona).
	Crosta Pier Luigi	Forme di comunanza e scelte abitative reiterate. Pratiche e politiche di condivisione a Spina 3 e San Salvario a Torino e Les Grottes a Ginevra.
	Crosta Pier Luigi	Marginalità a Verona: due casi di politiche urbane analizzati attraverso i *frame* sottesi al mutamento
	Crosta Pier Luigi	Improvvisare politiche. Storie di Empresas Recuperadas in Argentina
	Crosta Pier Luigi	Progettare lo sviluppo. Interpretazioni a partire dall'esperienza dell' "Integrated multi-sectoral project to improve the Food Security situation in Sekota, Dehana, and Ziquala districts - Waghamra zone - Amhara regional state"
	Crosta Pier Luigi	L'università nello spazio urbano Materiali, relazioni, politiche I casi del campus di Uithof a Utrecht, dell'espansione di Manhattanville della Columbia University, della città universitaria di Louvain la Neuve e dell'American University in Bulgaria
	Crosta Pier Luigi	Progetto istituzionale e "resistenza" territoriale. (Politiche per i territori montani: quale ruolo per le Comunità Montane? Il caso del Progetto montagna della Regione Veneto)
	Crosta Pier Luigi	Cupio dissolvi. Creatività istituzionale e strumenti di governo. Casi di pratiche di aggregazione in Emilia-Romagna
composizione architettonica	Neri Raffaella	Aldo Rossi, realtà e immaginazione. La casa, espressione di civiltà
	Dal Fabbro Armando	Giuseppe Terragni e Casa Rustici. Forme e luoghi della casa urbana moderna
	Grassi Giorgio	Il progetto e la sua costruzione: riflessioni sul pensiero e l'opera di Aldo Rossi e Giorgio Grassi
	Meriggi Maurizio	*The Formal Basis of Modern Architecture*: composizione come tecnica formale, dispositivi e sistemi della *House II* di Peter Eisenman
	Dal Fabbro Armando	La sostenibile leggerezza dello spazio. Città e Architettura in Paulo Archias Mendes da Rocha
	Neri Raffaella	Comporre la Siedlung: il progetto della "Niddatal" di Ernst May, Francoforte 1925-1930 L'Anger come archetipo della struttura formale
	Mantese Eleonora	Gher-Ghar. Peter Eisenman: House 11a
	Mantese Eleonora	Classicismno di frontiera. Sigurd Lewerentz e la Cappella della Resurrezione
storia dell'architettura e dell'urbanistica	Schofield Richard	La chiesa di San Salvatore in Lauro 1591-1602. Un momento dell'architettura religiosa a Roma tra modello gesuitico e nuove ricerche spaziali
	Schofield Richard	Il Palazzo dei Camerlenghi di Venezia. Mercanti o magistrati a Rialto?
	Schofield Richard	l'*Hospedale* di Santa Maria della Misericordia a Vicenza. Nuove ipotesi attributive
	Schofield Richard	La chiesa sotto le due Torri: S. Bartolomeo di Porta Ravegnana. Storia e progetti dell'Ordine Teatino a Bologna
	Connors Joseph	The Seat of the Muses. Nicholas Hawksmoor and Oxford
	Bedon Anna	Il "taccuino di Michelangelo" a Lille

urbanistica	Amendola Giandomenico	Abitare i quartieri sostenibili: una scelta significante
	Infussi Francesco	Agricoltura e città. Conflitti e opportunità per una convivenza possibile
	Bianchetti Cristina	Sapere tecnico e cultura cattolica. Politiche della casa e della città in Cile, 1957-1970
	Secchi Bernardo	Stato vs Coppola. Un conflitto lungo trent'anni ricostruito attraverso la lettura delle sentenze del Tribunale civile, penale e amministrativo e degli atti e dei documenti prodotti dall'Amministrazione dello Stato
	David G. Shane	Multidisciplinary Urbanism. Riconsiderare il Rapporto Buchanan: environmental policies e gestione del traffico urbano
Quality of Design (Quod)	Dolcetta Bruno Cecchetto Alberto	Fast/east cities. Modelli, strumenti e futuro delle metropoli asiatiche, il caso coreano
	Fontanari Enrico	Riciclare l'architettura. Nuovo ciclo di vita per l'architettura rifiutata italiana del XX secolo
	Dolcetta Bruno	Abitare fuori casa. Per una prossemica dello spazio pubblico
nuove tecnologie e informazione territorio e ambiente	Di Prinzio Luigi	City Sensing Sensori e dimensione del tempo reale, città interconnessa e dispositivi mobili; un nuovo paradigma per la conoscenza del territorio e dell'ambiente
	Patassini Domenico	Indicatori di Biodiversità Con un Test degli indicatori europei SEBI 2010 per misurare i progressi nella conservazione della Biodiversità alla scala della Regione Marche
	Patassini Domenico	Informazioni condivise per l'analisi delle prestazioni energetiche in edilizia
	Dugato Marco	Il principio di proporzionalità nel governo "amministrativo" del territorio
	Patassini Domenico	Integrazione di immagini telerilevate e di altre basi informative per l'analisi delle dinamiche spaziali dei soprassuoli forestali. *Applicazione al caso studio dell'Altopiano dei Sette Comuni*
internazionale di architettura Villard de Honnecourt	Ferlenga Alberto	Paesaggio rifiutati - paesaggi riciclati. I luoghi di raccolta e smaltimento rifiuti prospettive e approcci contemporanei.
	Serino Roberto	Hi-Suk:una chiave di lettura per le aree produttive riorganizzate.
	Corbellini Giovanni	Il progetto delle invasioni: un'indagine sulla natura militare del turismo di massa.
	Panzarella Marcello	Lo stretto rapporto tra dialettica dell'architettura e ricerca progettuale. L'esempio di Pasquale Culotta.
internazionale di architettura Villard de Honnecourt - tematica salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	Tatano Valeria	Il ruolo del wayfinding nel progetto di ambienti a elevata complessità
	Peron Fabio	Ambiente ufficio: comfort in relazione al colore
	Michieletto Piero	Il rischio incendio nei cantieri di recupero
	Tatano Valeria	Partecipazione e formazione alla sicurezza nelle residenze sanitarie assistenziali. Il punto di vista dei lavoratori.

Fonte: Scuola di dottorato Iuav

II. LE ATTIVITA' DI RICERCA

II.1 La ricerca Iuav

Nel corso del 2011 Iuav ha mantenuto l'organizzazione della ricerca in un unico dipartimento suddiviso in aree di ricerca (riportate in tabella 17).

La revisione dello statuto ai sensi della L. 240/10 ha comportato un ripensamento dell'assetto organizzativo generale sia della didattica che della ricerca dovendo essere i dipartimenti, e non più le facoltà, gli organizzatori dei corsi di studio.
Iuav ha formalizzato lo scorso mese di marzo le richieste per l'aggregazione dei docenti in tre nuovi dipartimenti così denominati:
- dipartimento Progetto Architettura, città, territorio, arti e moda
- dipartimento di progettazione e pianificazione ambienti complessi
- dipartimento di costruzione e conservazione

Nel frattempo si è mantenuta anche l'organizzazione amministrativa dell'area ricerca, area a presidio dirigenziale che accorpa il supporto amministrativo e contabile al dipartimento unico con il sistema dei laboratori e il sistema bibliotecario e documentale.

L'area dispone di servizio di coordinamento dei rapporti con le imprese del territorio, alle quali l'ateneo mette a disposizione saperi e strumenti anche attraverso il Sistema dei Laboratori Iuav dotato di attrezzature all'avanguardia e competenze specializzate in numerosi campi: fotografia, rappresentazione, rilievo, topografia, cartografia, sistemi informativi, petrografia, materiali per architettura e ambiente, scienze e tecnica delle costruzioni, scienza della terra, geotecnica, geofisica, fisica tecnica del controllo ambientale.

In questa fase di transizione l'attività di ricerca si è svolta all'interno delle aree di ricerca, sperimentalmente avviate negli anni precedenti e, a loro volta, articolate in una cinquantina di unità di ricerca. L'articolazione delle unità di ricerca è rimasta pressochè invariata rispetto all'anno precedente e viene riportata in tabella 17.

L'ateneo ha implementato U-GOV ricerca per il monitoraggio dei prodotti scientifici della ricerca e attualmente è impegnato nella selezione dei prodotti scientifici degli anni 2004_10 da sottoporre alla valutazione dell'ANVUR[2].

[2] Agenzia Nazionale Valutazione Università e Ricerca

Tabella 17: Geografia della ricerca 2011

nome dell'unità di ricerca	*responsabile scientifico*
Abitare sociale e collettivo	Eleonora Mantese
Architettura e Archeologie dei Paesaggi della Produzione	Margherita Vanore
Architettura, archeologia, paesaggi: teatri di guerra	Fernanda De Maio
Archivi del visibile. Cinema, fotografia e televisione fra memoria e progetto	Marco Bertozzi
Aree dismesse e riqualificazione paesaggistica	Giancarlo Carnevale
Arte del costruire	Marko Pogacnik
Centro studi classicA (Architettura Civiltà Tradizione del Classico)	Monica Centanni
Centro studi di storia dell'architettura e del paesaggio territoriale e urbano	Renzo Dubbini
Centro studi di Storia dell'architettura moderna e contemporanea	Massimo Bulgarelli
Città e territorio: trasformazioni e progetti. La nuova questione urbana	Stefano Munarin
Città, migrazioni, sviluppo	Marcello Balbo
Città, Sostenibilità e Tecnologia	Benno Albrecht
Colore e luce in architettura	Pietro Zennaro
Controllo delle strutture monumentali	Salvatore Russo
Decisione e progettazione per il futuro	Simonetta Morini
Energia e città	Luigi Schibuola
Governo e governance delle trasformazioni del paesaggio	Matelda Reho
Il diritto del governo del territorio in trasformazione	Giuseppe Piperata
Il palinsesto-paesaggio e la cultura progettuale	Renato Bocchi
Il partenariato pubblico privato per la competitività della città: modelli e metodi di valutazione per i programmi urbani complessi	Stefano Stanghellini
Il progetto di architettura tra figurazione e costruttività	Roberto Di Marco
Il progetto nella moda. Specificità di un ambito disciplinare attraverso lo studio di alcuni casi italiani	Mario Lupano
Infrastrutture per la mobilità: il progetto sostenibile nella costruzione dei paesaggi italiani contemporanei	Serena Maffioletti
Innovazione e costruzione efficiente	Fabio Peron
interazione	Davide Rocchesso
La costruzione degli scenari e la formulazione delle alternative nella pianificazione territoriale e urbanistica, ambientale e paesaggistica e nella progettazione urbana e urbanistica. Nuove tecnologie.	Antonino Marguccio
La nuova via della seta, la nuova centralità di Venezia, le opportunità per Portomarghera	Giuseppe Longhi
Le condizioni dell'abitare	Leonardo Ciacci
LISaV (Laboratorio Internazionale di Semiotica a Venezia)	Fabrizio Gay
Memoria e rappresentazione della città	Donatella Calabi
Museologia del design	Raimonda Riccini
Nuove frontiere del design	Medardo Chiapponi
Nuove tecnologie per la conoscenza del territorio e dell'ambiente: "City Sensing" e "Near Mapping"	Luigi Di Prinzio
Paesaggi rifiutati e abbandonati: strategie progettuali di riciclaggio	Enrico Fontanari
Paesaggio di strati	Maria Pia Cunico
Ponti e passerelle pedonali: dalla concezione alla gestione nell'ambito di uno sviluppo sostenibile	Enzo Siviero

Ragioni e forme della conservazione	Pierluigi Grandinetti
Rappresentazione	Malvina Borgherini
Restauro dell'Architettura Contemporanea	Paolo Faccio
Riqualificazione, rigenerazione e valorizzazione degli insediamenti di edilizia sociale ad alta intensità abitativa realizzate nelle periferie urbane nella seconda metà del '900	Vittorio Manfron
Scienze cognitive	Paolo Garbolino
Società Economia Territorio	Augusto Cusinato
T.E.S.S. Territorio, Economia, e Sviluppo Sostenibile	Margherita Turvani
Teatro	Walter Le Moli
Tecniche innovative di progettazione e costruzione dell'housing	Antonella Gallo
TTL - Trasporti Territorio e Logistica	Agostino Cappelli
Umidità di risalita e dissesto strutturale nell'edilizia storica a Venezia	Giorgio Gianighian
Venezia. Conoscenza del costruire e nuova conservazione della città	Francesco Doglioni
Venice Biennale Study Group	Angela Vettese

Fonte: Servizio supporto amministrativo ARSBL

II.2 Il potenziale di ricerca e il finanziamento di ateneo alla ricerca

L'insieme delle persone che in un ateneo si occupano di ricerca viene definito dal MIUR con il termine di potenziale di ricerca di ateneo. Il potenziale di ricerca è costituito dai docenti di ruolo, dagli assegnisti di ricerca e dai dottorandi.

Nella tabella 18 è visualizzato il potenziale di ricerca IUAV nel triennio 2009-11: esso è composto complessivamente da 362 persone di cui solo 159 sono docenti di ruolo.

Si evidenzia il progressivo ridursi della docenza di ruolo, in particolare a causa delle cessazioni dei docenti ordinari la cui numerosità è diminuita del 20% nel triennio.

Anche gli assegni di ricerca sono considerevolmente diminuiti passando da 86 nel 2009 a 54 nel 2011 mentre si mantiene stabile il numero di dottorandi.

Tabella 18. Potenziale di ricerca di ateneo (al 31 dicembre)

docenti di ruolo	**2011**	**2010**	**2009**	**variazione % 2011 vs 2009**	**composizione 2011%**
Ordinari	46	51	58	-20,7%	29%
Associati	78	79	84	-7,1%	49%
Ricercatori	35	36	31	12,9%	22%
totale docenti	**159**	**166**	**173**	**-8,1%**	**44%**
Assegnisti	54	64	86	-37,2%	15%
Dottorandi	149	150	149	0,0%	41%
Potenziale di ricerca di ateneo	**362**	**380**	**408**	**-11,3%**	**100%**

Per l'anno 2011 l'ateneo ha stanziato fondi propri per € 940.765,00 destinandoli alle finalità indicate nella tabella 19.

Tabella 19: Assegnazione fondi di ricerca di Ateneo anno 2011

FONDI DI ATENEO PER LA RICERCA	
SCUOLA DOTTORATO DI RICERCA	125.000
SUPPORTO ATTIVITA' DI RICERCA	465.000
ASSEGNI DI RICERCA	350.765
TOTALE	**940.765**

Fonte: Iuav ricerche

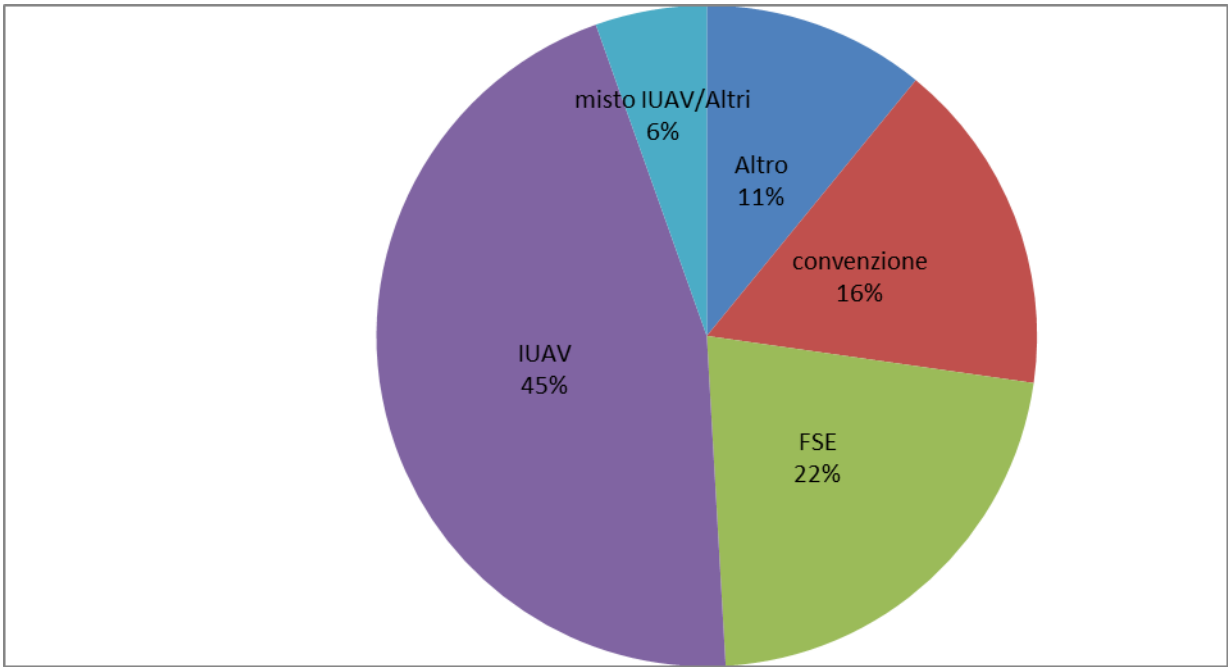
Alle aree di ricerca IUAV sono stati assegnati complessivamente € 815.765,00 dei quali 350.765,00 destinati al rinnovo o all'attivazione di nuovi assegni di ricerca.

II.3 Assegni di ricerca

Al 31 dicembre 2011 risultano attivi presso l'ateneo 54 assegni di ricerca, 10 in meno rispetto all'anno precedente.

Gli assegni di ricerca sono finanziati per la metà da fondi di ateneo, per il 22% da fondi FSE e per il 16% da attività convenzionali (grafico 6).

Grafico 6 : fondi di finanziamento degli assegni di ricerca 2011



Fonte: Area Ricerca

La tabella 20 classifica gli assegni di ricerca in base all'area scientifica CUN di riferimento, mentre nella tabella 20bis sono elencati i titoli degli assegni, la fonte di finanziamento e il docente responsabile.

Tabella 20. Articolazione per area CUN degli assegni di ricerca IUAV attivi al 31 dicembre 2009-11

DENOMINAZIONE AREA CUN	ASSEGNI AL 31/12/2011	ASSEGNI AL 31/12/2010	N. ASSEGNI AL 31.12.09
Scienze matematiche e informatiche	1		
Scienze della terra		2	1
Scienze agrarie e veterinarie		1	1
Ingegneria civile e architettura	39	53	68
Ingegneria industriale e dell'informazione	5	2	5
Scienze dell'antichità, filologico-letterarie e storico artistiche	1	2	2
Scienze economiche e statistiche	5	4	5
Scienze giuridiche	1		
Scienze politiche e sociali	2		3
totale	54	64	86

Fonte: Nuclei 2010 – 2012

TABELLA 20bis ASSEGNI DI RICERCA			
Fonte finanziamento	**titolo**	**SSD**	**docente responsabile**
FSE	Progettazione a scala esecutiva dei singoli gusci e conseguente precisazione dei costi di produzione e individuazione di specifiche aree di mercato.	ICAR/14	Antonella Gallo
FSE	Progetto di sistemi insediativi complessi sviluppati in altezza sul modello spaziale ad albero.	ICAR/14	Antonella Gallo
FSE	Il rilievo 3d di oggetti in vetro	ICAR/06	Francesco Guerra
FSE	La modellazione digitale di oggetti in vetro	ICAR/06	Francesco Guerra
FSE	Elementi di involucro verdi	ICAR/12, ING-IND11	Valeria Tatano
FSE	Involucri innovativi	ICAR/12, ING-IND11	Valeria Tatano
FSE	Il Masterplan del Quadrante Europa alla Marangona - Verona	ICAR/14	Umberto Trame
FSE	l progetto strategico della porta orientale nel Distretto Logistico Metropolitano PD-VE	ICAR/14	Umberto Trame
FSE	Valutazione tecnica dell'efficienza energetica degli edifici e costruzione di scenari	ING-IND/11	Fabio Peron
FSE	Valutazione integrata degli scenari futuri di miglioramento dell'efficienza energetica del settore civile e commerciale	SECSP02	Margherita Turvani
FSE	Tecnologie innovative per il progetto di chiusure verticali stratificate ad alta efficienza. Analisi delle prestazioni, del comportamento energetico e delle possibili applicazioni nel progetto di recupero.	ICAR/14-ICAR/12	Giancarlo Carnevale
FSE	Il progetto della copertura stratificata: soluzioni innovative e implementazione dell'esistente. Analisi del comportamento energetico e caratteristiche prestazionali.	ICAR/14-ICAR/12 I	Giancarlo Carnevale
Convenzione Comune Legnago	PAT Comune Legnago	ICAR/21	Enrico Fontanari
UR TTL ex Du	Nodi intermodali di trasporto	ICAR/05	Agostino Cappelli
16 mesi su fondi Prin Cofin 2008 e 8 mesi fondi di ateneo 2010	Browsing tra informazioni territoriali - 2° biennio	ICAR/14	V. Spigai sostituito da L. Di Prinzio
Convenzione Sistema Laboratori con Ceccato SpA	Sviluppo di nuova generazione di impianti di lavaggio mezzi a totale compatibilità ambientale	ING-IND/11	Piercarlo Romagnoni
convenzione Gal patavino	Progetti di sviluppo Colli Euganei e Bassa Padovana	SPS/04	Francesca Gelli
convenzioni varie CIRCE	Monitoraggio virtuale del paesaggio	ING-INF/05	Francesco Gosen
Sistema Laboratori-Laboratorio Multimediale - Comune di Verona Archivio Carlo Scarpa	Un archivio immateriale dei disegni e modelli d'architettura	ICAR/17	Marai Malvina Borgherini
Prin cofin 2008	Sergio Musmeci, architetto e ingegnere	ICAR/18	Marco Pogacnik
Fondazione Caritro	Culturification	SPS/10	Luciano Vettoretto
Convenzioni Sistema Laboratori	Algoritmi per la fotogrammetria digitale semplificata	ICAR/06	Francesco Guerra
Convenzioni Sistema Laboratori	Rilievo close-range multi-images	ICAR/06	Francesco Guerra
Convenzione Regione Veneto "Metaprogetto PArSJAd" – Parco Archeologico dell'Alto Adriatico	Metaprogetto del Parco Archeologico dell'Alto Adriatico (PArSJAd)	ICAR/20	Matelda Reho
Convenzione AATO Laguna di Venezia - 2007	Raccordo tra i Piani di governo del ciclo dell'acqua	ICAR/20	Maria Rosa Vittadini
Contributo CORILA	Rischio, resilienza dei paesaggi	BIO/07	Francesco Musco
Sistema Laboratori-Laboratorio Multimediale - Comune di Verona Archivio Carlo Scarpa	Decifrazioni e narrazioni. Piattaforme flessibili integrate	ICAR/18	Maria Malvina Borgherini

Ex DP	Attori e strumenti dell'internazionalizzazione delle città - 2°anno	SPS/04	Francesca Gelli
Ex DP	Terzo Veneto - 2° anno	ICAR/14	Carlo Magnani
Ex DP	Politiche e pratiche per l'inclusione urbana degli immigrati internazionali - 2° anno	ICAR/21	Marcello Balbo
Ex DP	Analisi multi-scala del metabolismo del Veneto - 2° anno	SECS-P/02	Emma Margherita Turvani
Progetto di ricerca FEI "MEDIARE.COM"	Città interculturale e spazio collettivo	ICAR/22	Marcello Balbo
Accordo di collaborazione Corila per valutazione tecnica ed economica delle bonifiche nel SIN di Porto Marghera	Valutazione tecnica ed economica delle bonifiche nel SIN di Porto Marghera	SECS-P/02	Stefania Tonin
ateneo 2011 su call	MICEL. Studio, analisi e realizzazione di un sistema di visualizzazione interattiva multiutente	ICAR/17	Maria Malvina Borgherini
ateneo 2011 assegni stage estero	Roberto Burle Marx: il paesaggio nel progetto della città contemporanea”	ICAR/18	Renzo Dubbini
ateneo 2011 assegni stage estero	Knowledge-creating activities in Berlin	ICAR/21	Chiara Mazzoleni
ateneo 2011 assegni stage estero	L’opera di Paulo Mendes da Rocha	ICAR/18	Francesco Dal Co
ateneo 2011 su call	Documentazione rilievo dei beni architettonici e archeologici	ICAR/06	Francesco Guerra
ateneo 2011 su call	Rovine, detriti e macerie dei teatri di guerra.	ICAR/14	Fernanda De Maio
ateneo 2011 su call	I beni pubblici tra prospettive "federali e governo del territorio"	IUS/10	Giuseppe Piperata
ateneo 2011 su call	La Danimarca nella rete della mobilità europea	ICAR/14	Serena Maffioletti
Fondazione Venezia	Visualizzare Venezia	ICAR/18	Maria Serena Donatella Calabi
ateneo 2011 su call	Architetture del sapere: edifici per il collezionismo tra i secoli XVI e XVIII	ICAR/18	Maria Serena Donatella Calabi
ateneo 2010/11 per assegni internazionali	Sketching in Sonic Interaction Design	INF/01	Davide Rocchesso
ateneo 2011 su call	Processi migratori fra spazi di vita translocali e territori di circolazione	ICAR/21	Marcello Balbo
ateneo 2011 su call	Design e mobile digital media per la comunicazione museale	ICAR/13	Raimonda Riccini
Progetto Main.Rem	Innovazione, conservazione e sostenibilità attraverso la comunicazione	ING-IND/11	Fabio Peron
ateneo 2011 su call	Forme di conoscenza, apprendimento ed efficacia delle decisioni	SECS-P/02	Emma Margherita Turvani
ateneo 2011 su call	Blue energy per un'urbanità resiliente (be-user)	ICAR/20	Giuseppe Longhi
ateneo 2011 su call	Cinema, video, teatro: le dinamiche dello scambio: relazioni intertestuali	L-ART/06	Antonio Costa
ateneo 2011 su call	Il legame originario. Proposta per la visione e rappresentazione del paesaggio come intero indivisibile.	ICAR/14	Renato Rizzi
ateneo 2011 su call	Design di attrezzature interculturali per la maternità	ICAR/13	Medardo Chiapponi
ateneo 2011 su call	Edifici storici ad alta efficienza energetica	ING-IND/11	Luigi Schibuola
ateneo 2011 su call	Valutazione del ciclo di vita degli edifici alti	ICAR/12	Aldo Norsa
ateneo 2011 su call	Tracce di storia Urbana grazie alle nuove tecnologie	ICAR/19	Donatella Calabi

II.4 Acquisizione fondi di ricerca

La capacità di reperimento di risorse per la ricerca dell'università IUAV di Venezia nel triennio 2009-11 è descritta nella tabella 21 distinta per fonte di finanziamento.
Le entrate per la ricerca scientifica, comprese quelle relative all'attività conto terzi, ammontano nel 2011 a circa 4.5 milioni di € e mostrano un trend crescente.

Tabella 21: Entrate (accertate) per la ricerca scientifica 2009-2011 al netto partite di giro (valori in migliaia €)

Fonte finanziamento	**2011**	**2010**	**2009**
da UE	560	306	472
da istituzioni pubbliche estere		2	
da MIUR	250	512	
da amministrazioni italiane pubbliche	**1868**	1355	579
da enti pubblici di ricerca italiani	15		
da imprese italiane	450	466	645
da istituzioni non profit private italiane			
da istituzioni non profit estere			
da ateneo (*)	590	552	554
Altro	0	30	275
totale entrate ricerca	*3733*	*3.223*	*2524*
per attività conto terzi	747	1231	1400
Totale	**4480**	**4.454**	**3924**

Fonte: Area Ricerca

Il confronto con le assegnazioni ministeriali per il Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) fornisce una misura della capacità dell'ateneo di generare nuove risorse a partire da quelle assegnate dal MIUR per il proprio funzionamento. Nella tabella 22 si vede che le entrate per la ricerca crescono in rapporto al FFO che è in progressiva riduzione; le entrate per la ricerca del 2011 misurano il 15.4% del FFO.

Tabella 22. Rapporto tra entrate per la ricerca e FFO per il periodo 2009 -2011 (valori in migliaia di €)

	2011	2010	2009
FFO (compresa la quota premiale ed escluse le assegnazioni una tantum)	29.067	30.452	28.272
Totale entrate ricerca	4.480	4.454	3.924
entrate ricerca su FFO	15,4%	14,6%	13,9%

Fonte: per il numeratore Nuclei 2012- 2010, per il denominatore Area Ricerca

II.5 I progetti di ricerca finanziati dall'esterno

Nel presente paragrafo sono indicati i diversi progetti di ricerca finanziati da fonti di finanziamento esterne all'ateneo.

Gli esiti dei bandi PRIN 2009 E FIRB 2010 sono stati resi noti nel corso del 2011.
Le tabelle 23 e 24 rendicontano le valutazioni dei progetti presentati da IUAV:

- dei 28 progetti PRIN presentati, 4 sono stati finanziati e 13 valutati positivamente ma non finanziati
- dei 9 progetti FIRB presentati, 4 sono stati valutati positivamente ma nessuno finanziato

Relativamente ai progetti internazionali, l'ateneo ha presentato 22 progetti dei quali 2 sono stati accolti, 11 sono in corso di valutazione e 1 è stato valutato positivamente ma non finanziato (tabella 25).

L'attività di ricerca finanziata da terzi ha portato nel 2011 (tabelle 26, 27 e 28) circa 1.4 milioni€ registrando una diminuzione di circa 500mila€ rispetto all'anno precedente:

- 15 ricerche usufruiscono di contributi da terzi (istituzionali), per un importo complessivo pari a circa 724mila € e un finanziamento medio per progetto pari a 48mila €;
- 7 ricerche su convenzione per conto terzi, portano un finanziamento totale di circa 348mila € e un finanziamento medio per progetto pari a 50mila €;
- 8 ricerche del Sistema dei laboratori per un totale di circa 363mila € e un finanziamento medio per progetto di 45mila€.

Tabella 23: esiti bandi PRIN 2009

Responsabile Scientifico	Titolo del progetto	esito PRIN
Mantese	Abitare sociale e collettivo	finanziato
Riccini	Materiali tradizionali e innovazione tramite il design.	finanziato
Micelli	Sistemi perequativi e compensativi	finanziato
Lazzarini	Pietra ollare	finanziato
Romagnoni	Criteri per la progettazione di elementi opachi e trasparenti	valutato positivamente
Schibuola	Modellistica per la determinazione della domanda energetica	valutato positivamente
Schofield	Un glossario per il disegno di architettura	valutato positivamente
Magnani	Archeologie dei paesaggi di cava	valutato positivamente
Cappelli	Il potenziamento della capacità dei nodi ferroviari	valutato positivamente
Girotto	Simulazione mentale	valutato positivamente
Fregolent	Un modello in evoluzione: l'area centrale veneta.	valutato positivamente
Dugato	Il governo del territorio urbano	valutato positivamente
Doglioni	Solai e strutture lignee composte a Venezia	valutato positivamente
Chiapponi	Design e scenari applicativi	valutato positivamente
Cecchetto	Strategia per la nuova città d'acqua	valutato positivamente
Bocchi	Quid Urbis? Progetti sperimentali di nuovi paesaggi	valutato positivamente
Aymonino	ITAV_NE (Italian Atlas of Velo Cities)	valutato positivamente

Fonte: Ufficio Ricerca, IUAV

Tabella 24: esiti bandi FIRB 2010

Responsabile Scientifico	Titolo del progetto	esito FIRB
Maccarrone	Beni galleggianti nei paesi costieri	valutato positivamente
Nocera	Valutazione qualità dei servizi di trasporto pubblico locale	valutato positivamente
Cappelletti	Diagnosi e riqualificazione energetica degli edifici scolastici	valutato positivamente
Trevisani	Geomorfometria e modelli digitali del terreno	valutato positivamente

Fonte: Ufficio Ricerca, IUAV

Tabella 25. Progetti di ricerca su bandi internazionali 2011

Persona	Acronimo	titolo	status	FINANZIAMENTO
Zaghini	VENight2	Veneto Researchers' Night	accolto	7FP-People
Balbo	Mediare.Com	Mediare.Com: Percorsi di comunità attraverso la mediazione	accolto	FEI - MI
Fregolent	n.d	Educazione alla città	in corso di valutazione	Ministero Ambiente
Cappelli	MONNALISA	MObility aNd eNergy ALternatIves for SustAinability	in corso di valutazione	7FP-Cooperation
Turvani	TEGNUE	Innovative techniques for improving biodiversity in Upper Adriatic Sea coastal areas	in corso di valutazione	LIFE +
Longhi	SOUC	Seeking out urban culture	in corso di valutazione	Cult2007-13
Chiapponi	D4SME	Design for Small and medium enterprises	in corso di valutazione	European Design Innovation Initiative
Peron	G.E.C.C.	Green Efficient Cultural City	in corso di valutazione	CENTRAL EUROPE Programme
Di Prinzio	SmartSoS	Smart Social System	in corso di valutazione	7FP-Cooperation
Musco	AD-Options	Climate adaptation options for cities through integrated approaches for intercity social learning and ecosystem based adaptation	in corso di valutazione	7FP-Cooperation
Musco	TERRE	TERritory, eneRgy & Employment	in corso di valutazione	Programme SEE
Nocera	URBICGAMES	A participatory open technology platform improving urbic planning through games and simulation	in corso di valutazione	7FP-Cooperation
Peron	Re-VIEW	Responsive Visible/Infrared-controlling Energy-generating Windows	in corso di valutazione	7FP-Cooperation
Ferrighi	TrackingUrbanHistory	Tracking Urban History through New Technologies	valutato positivamente Non finanziato	7FP-People
Balbo	SharingSpace	intercultural cities and collective space	valutato positivamente Non finanziato	7FP-People
Trabucco	ASSEeSS3	Analysis of Sustainable Solutions for energy Efficient SkyScrapers	valutato positivamente Non finanziato	7FP-People

Tabella 26: progetti di ricerca con contributi da terzi, anno 2011

Responsabile Scientifico	Committente	Titolo	provento globale al netto IVA
Musco Francesco	Corila	contributo per l'attivazione di n. 1 assegno di ricerca biennale finalizzato ad un'attività di ricerca sul tema "Rischio, resilienza dei paesaggi e strategie di mitigazione ed adattamento ai cambiamenti climatici"	38.374,00
Zennaro Pietro	Marco Polo System G.E.I.E.	contributo ai fini dell'attivazione di un assegno di ricerca: Il progetto d'architettura ossidionale nell'ambito dell'esercizio dell'arte della guerra: Novitas e traditio della tecnica, nell'opera di Michele Sanmicheli, deus ex machina della fortificazione "alla moderna".	23.000,00
Musco Francesco	Regione del Veneto	Piano L.R. n. 55/1999 Piano annuale 2011 degli interventi di cooperazione decentrata allo sviluppo e solidarietà internazionale - autorizzazione alla presentazione del piano esecutivo del progetto iniziativa diretta 2011 solidarietà internazionale intitolato "Progetto di sviluppo economico sostenibile nel quadro di un nuovo assetto della pianificazione territoriale dell'area umida Humedal Abras de Mantequilla 1^ anno.	20.000,00
Zennaro Pietro	Marco Polo System G.E.I.E.	contributo ai fini dell'attivazione di un assegno di ricerca: SI.S.SY - Site Specific Svstem. La valorizzazione dei sistemi fortificati veneti: linee guida per il progetto finalizzato alla tutela, riqualificazione e valorizzazione del patrimonio militare dismesso attraverso digital media systems and smart technologies	23.000,00
Luigi Di Prinzio	Provincia di Rovigo	"Osservatorio sulla sicurezza stradale"	380.000,00
Paolo Faccio	ReLUIS	"Edifici in muratura, centri storici e beni culturali" – "Criteri metodologici e procedure per la valutazione di vulnerabilità sismica di aggregati edilizi".	25.500,00
Salvatore Russo	ReLUIS	"Edifici in muratura, centri storici e beni culturali"- "Prime valutazioni sull'attendibilità del monitoraggio da vibrazione ambientale quale procedura integrativa di identificazione dinamica di beni culturali colpiti da sisma".	12.750,00
Matelda Reho	Regione del Veneto	"Metaprogetto del Parco Archeologico dell'Alto adriatico"	74.120,00
Matelda Reho	Ente Parco Regionale Veneto del delta del Po	"Politiche ambientali e pianificazione territoriale: scenari di sostenibilità per il parco del delta del Po veneto" - programma south east europe (s.e.e.) - Progetto NATREG, seconda fase.	35.000,00
Piercarlo Romagnoni	ENEA	Definizione attività nazionali in ambito Annex 56 Progetto 3.3 Studi e valutazioni sull'uso razionale dell'energia: tecnologie per il risparmio elettrico nel settore civile	15.000,00
Margherita Turvani	CORILA	valutazione tecnica ed economica delle bonifiche nel sin di porto marghera	45.000,00
Medardo Chiapponi	Treviso Tecnologia	accordo integrativo con Treviso Tecnologia "Progetto SILE - Sistema d'Illuminazione LED ad alta Efficienza" finalizzato al trasferimento del know-how della ricerca	5.000,00
Francesca Gelli	GAL Patavino S.c.a.r.l.	integrazione collaborazione nell'attività di valorizzazione del patrimonio rurale e sviluppo sostenibile dei territori dei Colli Euganei	2.000,00
Paolo Faccio-Anna Saetta	Ministero per i Beni e le Attività Culturali	Affinamento delle metodologie sperimentali per la valutazione e riduzione del rischio sismico dei beni artistici mobili	25.000,00
			723.744,00

Fonte: Servizio rapporti con il territorio, area Ricerca

Tabella 27: progetti di ricerca in convenzione conto terzi anno 2011

Responsabile Scientifico	Committente	titolo	provento globale al netto IVA
Carlo Magnani	Technital S.p.a.	integrazione del corrispettivo della Convenzione tra l'Università Iuav di Venezia e Technital S.p.a. per la realizzazione di un programma di ricerca finalizzato alla redazione di uno studio di fattibilità relativo alla progettazione esecutiva degli edifici in vista delle Opere Mobili alla bocche lagunari.	10.000,00
Medardo Chiapponi	Treviso Tecnologia - azienda speciale per l'innovazione della Camera di commercio di Treviso	attività di ricerca per conto terzi e la cessione di risultati di ricerca nell'ambito del "progetto SILE – Sistema d'Illuminazione LED ad alta Efficienza"	20.000,00
Roberto Di Marco	Comune di Bardonecchia	Progetto strutturale esecutivo di un ponte a struttura di tipo misto, acciaio corten e calcestruzzo, sul torrente Frejus, nel Comune di Bardonecchia	13.000,00
Salvatore Russo	Ufficio del vice Commissario alla Protezione Civile delegato alla tutela dei Beni culturali	Progetto di monitoraggio strutturale in continuo, anche a mezzo di procedure di identificazione dinamica indotta da rumore ambientale, finalizzato alla definizione di parametri meccanici di supporto al restauro e al controllo dell'interazione fra presidi statici e strutture nel complesso monumentale "Basilica di Santa Maria del suffragio (Anime Sante) a L'Aquila. Periodo 1/1/2011 - 31/12/2011	60.000,00
Luigi Di Prinzio	Provincia di Rovigo	Progetto EU water emergency control	15.000,00
Virginio Bettini	Comune di San Gervasio Bresciano	Parametri dell'ecologia del paesaggio di San Gervasio Bresciano	10.000,00
Enzo Siviero	Anas S.p.A.	Approfondimenti scientifici e soluzioni progettuali tipologiche per la trasformazione di opere d'arte a travi appoggiate in strutture integrali o semi-integrali attraverso l'eliminazione di giunti e appoggi o di giunti ai fini del miglioramento funzionale e/o sismico.	220.000,00
Totale finanziamenti per ricerca c/terzi			**348.000,00**

Fonte: Servizio rapporti con il territorio, area Ricerca

Tabella 28: Progetti di ricerca del Sistema dei laboratori anno 2011 (ATTIVITA' CONTO TERZI, CONVENZIONI E ATTIVITA' SU TARIFFARIO)

Responsabile Scientifico	Committente	Titolo	Provento globale al netto di IVA
ARTEC - prof.ssa Valeria Tatano	Bologna Fiere Spa	Realizzazione del programma di ricerca dal titolo: "Messa a punto di un repertorio ragionato delle novità e delle innovazione presenti al Saie – Salone Internazionale dell'Industrializzazione dell'Edilizia del 2011 e di una valutazione critica delle stesse". Rep.contratti Iuav n.633/2011, prot.n.6724 del 27/04/2011	31.470,00
laboratorio di Fotogrammetria - prof. Francesco Guerra	Isp Iuav Studi e progetti srl	Rilievo relativo all'area antistante all'ex cava e alle aree produttive adiacenti presso il Villaggio del Pescatore, Duino. rìEep. Contratti Iuav 685/2011, prot.n.7751 del 17/05/2011	11.000,00
laboratorio di Fotogrammetria - prof. Francesco Guerra	Presidenza del Consiglio dei Ministri, Unità tecnica di Missione	Restauro del Monumento a Vittorio Emanuele; DR rep.404/2011, prot.n.6722 del 27/04/2011	4.000,00
laboratorio di Fotogrammetria - prof. Francesco Guerra	Stazione Sperimentale del Vetro	Rilevamento delle deformazioni di vetrate isolanti installate presso il cantiere Porta Nuova Varesine, Milano; DR rep.289/2011, prot.n.4944 del 29/03/2011	4.500,00
Francesco Guerra - laboratorio di Fotogrammetria	Fondazione per l'Università e l'Alta Cultura in Provincia di Belluno	Rilievo fotografico e raddrizzamento digitale dei fronti di alcuni edifici del centro storico di Feltre; DR del 5/7/2011rep. N. 655 prot. n. 10298 del 5/7/2011	2.000,00
laboratorio di analisi dei materiali antichi - LAMA - Lorenzo Lazzarini	vari - attività su tariffario conto terzi (fatturato)	analisi e indagini minero petrografiche e chimiche su campioni lapidei e litoidi	44.192,15
laboratorio di fisica ambientale - FISTEC - prof. Piercarlo Romagnoni	vari - attività su tariffario conto terzi (fatturato)	prove sulla rifidità dinamica e comprimibilita di diversi campioni analizzati in laboratorio e rilivi radiometrici di tappeti erbosi artificiali di campioni sportivi	6.150,00
laboratorio di scienza delle costruzioni - LABSCO - Salvatore Russo	vari - attività su tariffario conto terzi (fatturato)	prove ufficiali di tipo ordinario e di tipo speciale-sperimentale nell'ambito del controllo dei materiali e dei manufatti edilizi.	260.568,40
Totale convenzioni Sistema dei Laboratori			**363.880,55**

Fonte: sistema dei laboratori Iuav

II.6 Posizionamento Iuav sui parametri relativi alla ricerca utilizzati dal MIUR

Il Miur utilizza diversi indicatori relativi all'attività di ricerca al fine di ripartire fondi agli atenei. In particolare si usano indicatori legati alle dimensioni della ricerca per:

a. il riparto della quota premiale del FFO,
b. il riparto dei fondi per la programmazione triennale del sistema universitario.

Per quanto riguarda la prima finalità il MIUR utilizza i quattro indicatori riportati nella tabella 29 per ripartire il 66% della quota premiale del FFO (la quale pesa circa il 12% del FFO totale).

Rispetto al numero di ricercatori totali del sistema universitario Iuav ha una quota pari a 0.35%, negli indicatori utilizzati dal MIUR si vede che Iuav si mantiene, in termini di performance, su livelli inferiori al proprio peso (eccetto che per l'indicatore B3 legato alla valutazione VQR 2001-03) e inferiori ai valori mediani nazionali.

Tabella 29: posizionamento Iuav sui parametri ricerca utilizzati per ripartire il FFO

		FFO 2010		FFO 2011	
INDICATORI QUOTA PREMIALE RICERCA FFO		**Quota IUAV 2010**	**RANKING 2010**	**QUOTE IUAV 2011**	**RANKING 2011**
1	percentuale di docenti e ricercatori valutati positivamente in PRIN 2005_08, pesati per il fattore di successo dell'area scientifica	0,30%	Performance negativa (Iuav ha 0,35% dei docenti italiani)	0,29%	Performance negativa (Iuav ha 0,35% dei docenti italiani), nelle aree scientifiche 1, 8 e 10 il rapporto docenti valutati positivamente/docenti totali è inferiore al valore mediano nazionale
2	Media ponderata dei tassi di partecipazione ai FIRB (Futuro in ricerca) pesati con i relativi tassi di successo	0,13%	Ultimo posto (tasso successo < media nazionale)	0,14%	Ultimo posto (calcolato come media tra tassi di partecipazione e successo)
3	Coefficiente di ripartizione delle risorse destinate alle Aree, VTR CIVR 2001_03	0,38%		0,38%	
4	Media delle percentuali di: 1) finanziamento e successo nei progetti VII P.Q., UE, CORDIS, 2)finanziamento dall'UE, 3) finanziamento da altre istituzioni pubbliche straniere	0,33%		0,22%	48° su 54 atenei

Fonte: https://ateneo.cineca.it/ffo/

I fondi destinati dal MIUR alla programmazione del sistema universitario sono ripartiti tra gli atenei sulla base degli scostamenti registrati in un arco di tempo definito di un insieme di nove indicatori. Tra questi, due misurano l'evoluzione dell'attività di ricerca e incidono complessivamente per il 20% rispetto al totale degli indicatori utilizzati.

Gli indicatori legati all'attività di ricerca sono descritti nella tabella 30 la quale riporta per ciascuno il valore per l'università IUAV e il posizionamento rispetto alla classifica di tutti gli atenei che partecipano al riparto dei fondi.

Mentre sugli indicatori relativi alla didattica l'ateneo è tra i primi posti, nella ricerca si posiziona in posizione di secondo ordine per quanto riguarda il primo indicatore, mentre per quanto riguarda il secondo si mantiene sulla parte alta della classifica.

Tabella 30: posizionamento dell'ateneo rispetto agli indicatori "ricerca" utilizzati per ripartire il 20% dei fondi per la programmazione del sistema universitario 2010-12.

		Indicatori per il riparto dei fondi 2010			Indicatori per il riparto dei fondi 2011		
INDICATORE	**Descrizione indicatore**	**POSIZIONE IN CLASSIFICA SU 59 ATENEI STATALI**	**VALORE IUAV 2008**	**MEDIA NAZIONALE 2008**	**POSIZIONE IN CLASSIFICA SU 59 ATENEI STATALI**	**VALORE IUAV 2010**	**MEDIA NAZIONALE 2010**
B1	Proporzione di personale attivamente impegnato nella ricerca (in termini di rapporto tra numero di professori di ruolo e di ricercatori di ruolo che hanno avuto giudizio positivo su PRIN, e FIRB e Numero totale di professori di ruolo e di ricercatori di ruolo appartenenti all'Ateneo)	21°	0,367	n.d.	38°	0,259	n.d.
B2	Tasso di attrattività del dottorato: in termini di numero di ammessi rispetto ai partecipanti alla prova di ammissione	10°	0,656	0,42	8°	0,667	0,408

Fonte: https://ateneo.cineca.it/pro3/

TABELLA A

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO

ENTRATE	STANZIAMENTO	VARIAZIONE	ASSESTATO
Avanzo di amministrazione	18.916.201,52	1.372.032,91	20.288.234,43

USCITE

DIREZIONE-RETTORATO			
Tit.1 ctg.4 Beni e servizi	18.869,00	15.475,88	34.344,88
DIREZIONE AMMINISTRATIVA			
Tit.1 ctg.2 Tecnici e amministrativi	0,00	-134.964,49	-134.964,49
Tit.1 ctg.4 Beni e servizi	530.999,95	-95.986,85	435.013,10
Tit.1 ctg.7 Trasferimenti correnti	5.000,00	-61.000,00	-56.000,00
Tit.2 ctg.4 Beni e servizi c/capitale	10.000,00	-10.000,00	0,00
AREA FINANZA E RISORSE UMANE-DIV.AMMINISTRAZIONE			
Tit.1 ctg.2 Tecnici e amministrativi	11.012.090,44	139.358,71	11.151.449,15
Tit.1 ctg.7 Trasferimenti correnti	229.300,07	93.744,00	323.044,07
Tit.1 ctg.8 Imposte, tasse e tributi	1.714.974,50	96.327,18	1.811.301,68
Tit.5 ctg.10 Fondo di riserva	4.151.713,94	101.749,44	4.253.463,38
AREA FINANZA E RISORSE UMANE-DIV.RISORSE UMANE			
Tit.1 ctg.2 Tecnici e amministrativi	657.117,14	30.904,89	688.022,03
AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI-SERVIZI ALLA DIDATTICA			
Tit.1 ctg.1 docenti e ricercatori	455.810,88	76.970,07	532.780,95
Tit.1 ctg.2 Tecnici e amministrativi	33.892,24	14.111,08	48.003,32
Tit.1 ctg.3 Studenti	1.232.086,53	262.116,28	1.494.202,81
Tit.1 ctg.4 Beni e servizi	595.744,84	132.485,59	728.230,43
Tit.1 ctg.7 Trasferimenti correnti	91.805,40	80.791,00	172.596,40
Tit.1 ctg.8 Imposte, tasse e tributi	4.838,83	1.075,25	5.914,08
AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI -FACOLTA' DI ARCHITETTURA			
Tit.1 ctg.1 docenti e ricercatori	1.222.544,95	23.100,54	1.245.645,49
Tit.1 ctg.4 Beni e servizi	62.100,00	20.900,09	83.000,09
Tit.1 ctg.7 Trasferimenti correnti	0,00	529,23	529,23
Tit.1 ctg.8 Imposte, tasse e tributi	13.355,05	24,18	13.379,23
Tit.2 ctg.5 Spazi e infrastrutture c/capitale	0,00	1.224,77	1.224,77
AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI -FACOLTA' DI DESIGN E ARTI			
Tit.1 ctg.1 docenti e ricercatori	2.205.112,97	345.342,19	2.550.455,16
Tit.1 ctg.4 Beni e servizi	43.470,60	71.380,71	114.851,31
Tit.1 ctg.7 Trasferimenti correnti	2.800,00	25.700,00	28.500,00
Tit.1 ctg.8 Imposte, tasse e tributi	55.504,89	11.272,43	66.777,32
Tit.2 ctg.5 Spazi e infrastrutture c/capitale	0,00	1.909,79	1.909,79

AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI -FACOLTA' DI PIANIFICAZIONE			
Tit.1 ctg.1 docenti e ricercatori	152.021,74	1.018,08	153.039,82
Tit.1 ctg.2 Tecnici e amministrativi	0,00	10.184,23	10.184,23
Tit.1 ctg.4 Beni e servizi	47.000,00	2.492,17	49.492,17
AREA INFRASTRUTTURE			
Tit.1 ctg.5 Spazi e infrastrutture	4.752.100,00	202.970,93	4.955.070,93
Tit.1 ctg.7 Trasferimenti correnti	40.000,00	39.576,44	79.576,44
Tit.2 ctg.5 Spazi e infrastrutture c/capitale	3.654.512,55	-779.866,09	2.874.646,46
AREA SERVIZI ALLA RICERCA-DIVISIONE RICERCA			
Tit.1 ctg.1 docenti e ricercatori	2.939.776,15	102.133,22	3.041.909,37
Tit.1 ctg.2 Tecnici e amministrativi	154.296,36	72.690,15	226.986,51
Tit.1 ctg.3 Studenti	1.705.822,77	203.732,21	1.909.554,98
Tit.1 ctg.4 Beni e servizi	3.515.846,19	205.109,54	3.720.955,73
Tit.1 ctg.8 Imposte, tasse e tributi	6.926,25	-1.656,86	5.269,39
Tit.2 ctg.5 Spazi e infrastrutture c/capitale	214.336,05	-1.400,00	212.936,05
AREA SERVIZI ALLA RICERCA-DIVISIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO			
Tit.1 ctg.1 docenti e ricercatori	0,00	1.233,24	1.233,24
Tit.1 ctg.2 Tecnici e amministrativi	13.204,67	9.148,19	22.352,86
Tit.1 ctg.4 Beni e servizi	416.018,42	3.077,54	419.095,96
Tit.2 ctg.5 Spazi e infrastrutture c/capitale	559.189,08	1.604,62	560.793,70
AREA SERVIZI ALLA RICERCA-DIVISIONE SISTEMA LABORATORI			
Tit.1 ctg.1 docenti e ricercatori	104.503,50	19.500,00	124.003,50
Tit.1 ctg.2 Tecnici e amministrativi	97.215,32	20.500,00	117.715,32
Tit.1 ctg.4 Beni e servizi	118.556,89	6.103,38	124.660,27
Tit.2 ctg.5 Spazi e infrastrutture c/capitale	209.939,63	9.339,96	219.279,59
TOTALE VARIAZIONE		**1.372.032,91**	

TABELLA B

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE LIBERO – ASSEGNAZIONI PER MACROVOCE

ENTRATE	**STANZIAMENTO**	**VARIAZIONE**	**ASSESTATO**
Avanzo di amministrazione	20.288.234,43	2.612.630,05	22.900.864,48

USCITE

DIREZIONE AMMINISTRATIVA			
Tit.2 ctg.4 Beni e servizi c/capitale	0,00	162.934,00	162.934,00
AREA INFRASTRUTTURE			
Tit.1 ctg.4 Beni e servizi	736.718,35	143.000,00	879.718,35
Tit.1 ctg.7 Trasferimenti correnti	40.000,00	10.000,00	50.000,00
Tit.2 ctg.5 Spazi e infrastrutture c/capitale	2.874.646,46	722.000,00	3.596.646,46
AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI -FACOLTA' DI ARCHITETTURA			
Tit.1 ctg.1 docenti e ricercatori	1.245.645,49	4.000,00	1.249.645,49
Tit.1 ctg.4 Beni e servizi	83.000,09	55.000,00	138.000,09
AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI -FACOLTA' DI DESIGN E ARTI			
Tit.1 ctg.1 docenti e ricercatori	2.550.455,16	182.365,72	2.732.820,88
AREA SERVIZI ALLA RICERCA-DIVISIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO			
Tit.1 ctg.1 docenti e ricercatori	1.233,24	1.000,00	2.233,24
Tit.1 ctg.4 Beni e servizi	419.095,96	9.000,00	428.095,96
AREA SERVIZI ALLA RICERCA-DIVISIONE RICERCA			
Tit.1 ctg.2 Tecnici e amministrativi	226.986,51	32.000,00	258.986,51
Tit.1 ctg.8 Imposte, tasse e tributi	5.269,39	2.000,00	7.269,39
AREA FINANZA E RISORSE UMANE-DIV.AMMINISTRAZIONE			
Tit.5 ctg.10 Fondo di riserva	4.214.349,39	1.289.330,33	5.503.679,72
TOTALE VARIAZIONE		**2.612.630,05**	

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

8 giugno 2012 delibera n. **57** Cda/2012/Da-ai	pagina **1/3**

10 Processo di revisione della struttura di Iuav in applicazione del nuovo statuto: aggiornamento e atti conseguenti

Il presidente ricorda al consiglio di amministrazione che, a seguito dell'emanazione e dell'entrata in vigore del nuovo statuto di Iuav, è stato avviato il complessivo processo di riorganizzazione dell'ateneo con l'attivazione delle nuove strutture dedicate alla gestione della didattica e della ricerca e la progressiva costituzione degli organi di governo e collegiali nella composizione prevista dallo statuto stesso nonché l'aggiornamento della struttura regolamentare di Iuav.

A tale riguardo il presidente ricorda al consiglio di amministrazione che al fine di garantire la piena operatività dei dipartimenti, attivati con delibere del 26 aprile (senato accademico) e del 4 maggio 2012 (consiglio di amministrazione), sono state indette, secondo le norme elettorali di prima applicazione definite dal senato accademico, le elezioni dei direttori dei dipartimenti di Iuav.

I consigli dei dipartimenti, convocati nelle giornate del 22, 23 e 24 maggio 2012 nella loro composizione ristretta ai soli professori e ricercatori e ai rappresentanti degli studenti, hanno rispettivamente eletto:

il prof. **Renzo Dubbini** direttore del dipartimento di architettura costruzione e conservazione

il prof. **Medardo Chiapponi** direttore del dipartimento di progettazione e pianificazione in ambienti complessi

il prof. **Carlo Magnani** direttore del dipartimento di culture del progetto.

In conseguenza a tale esito, il presidente informa il consiglio che sono stati avviati i **procedimenti elettorali** per l'individuazione delle rappresentanze dei professori e dei ricercatori e del personale tecnico e amministrativo in **senato accademico** (26, 27 e 28 giugno 2012) in modo tale da consentire la costituzione dell'organo nella composizione prevista dal nuovo statuto di Iuav e nel rispetto dei tempi stabiliti dal regime transitorio e che, contestualmente ad esso, sarà attivato anche quello per la costituzione del nuovo consiglio di amministrazione sulla base di quanto stabilito in merito dall'articolo 16 dello statuto stesso.

Informa infine il consiglio che, a seguito del parere favorevole del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca che con propria nota del 24 maggio 2012 prot. n. 2563 ha comunicato di non avere osservazioni da formulare, ha provveduto con proprio provvedimento del 24 maggio 2012 n. 287 ad emanare il nuovo regolamento generale di ateneo.

Considerata l'opportunità di completare il processo riorganizzativo di Iuav, il presidente rileva che è necessario procedere, a norma dell'articolo 15, comma 3, lettera i) dello statuto, alla **disattivazione delle facoltà e del dipartimento Iuav per la ricerca** e conseguentemente di **dichiarare decaduti i relativi organi**:

- presidi, consigli di facoltà e commissioni didattiche paritetiche;
- direttore, consiglio, giunta e assemblea del dipartimento.

La decisione di disattivazione e decadenza è oltremodo necessaria, dal momento che stanno giungendo a conclusione le procedure di assegnazione del personale tecnico e amministrativo attualmente assegnato alle facoltà e al dipartimento alle strutture interessate dalla riorganizzazione dei processi della didattica e della ricerca nonché la definizione delle strutture a supporto delle attività istituzionali dei dipartimenti.

A tale riguardo ribadisce che **l'organizzazione dei servizi tecnici e amministrativi dell'ateneo** in generale ed in particolare **di quelli a supporto delle attività dei dipartimenti** è pensata in una visione comunque unitaria e strettamente connessa, ai fini dell'assegnazione dei budget di competenza, agli indicatori per la distribuzione del fondo di finanziamento ordinario.

In armonia con quanto disposto dalla legge 30 dicembre 2010, n. 240 e dal decreto legislativo 27 gennaio 2012, n. 18 per l'introduzione del sistema di contabilità economico-patrimoniale negli atenei, la direzione amministrativa ha dato avvio alla prima fase di

revisione della struttura di gestione di Iuav riconducendo tutto il ciclo economico della didattica e della ricerca a livello di servizi centralizzati dell'amministrazione e ha ulteriormente rafforzato l'area infrastrutture per la gestione degli acquisti e del patrimonio con la costituzione di una divisione dedicata.
Sarà invece successiva alle decisioni concordate con la commissione nominata dal senato accademico per gestire il processo di attribuzione dei corsi di studio ai dipartimenti e per accompagnare il passaggio delle competenze relative alla gestione, progettazione e programmazione della didattica alle nuove strutture, la revisione organizzativa dei servizi dell'area didattica e servizi agli studenti e dell'area ricerca, sistema bibliotecario e dei laboratori nonché la definizione del posizionamento funzionale e l'assegnazione del personale delle segreterie di supporto amministrativo alle attività dei dipartimenti stessi.
D'altra parte anche la complessiva **offerta formativa** del prossimo anno accademico 2012/13, che è già stata deliberata e valorizzata trovando la necessaria copertura finanziaria nel bilancio di Iuav, resterà imputata all'ateneo almeno fino a quando il Ministero non richiederà che essa sia attribuita ai dipartimenti così come l'attivazione dei relativi contratti di insegnamento mentre sarà successiva alla definizione da parte dell'ANVUR degli indicatori di sostenibilità dei corsi la progettazione e l'attivazione di quella dell'anno accademico 2013/14.
Resterà in capo alla commissione, che si è insediata lo scorso 31 maggio ed è supportata dalla direzione amministrativa per lo svolgimento dei suoi lavori, il **coordinamento gestionale dell'erogazione dell'offerta formativa** del prossimo anno con particolare riguardo alle attività di docenza e alla definizione del calendario e dell'orario dei corsi.
La commissione inoltre ha già valutato la proposta elaborata dal mandatario del rettore per la gestione e la valutazione degli spazi, prof. Roberto Sordina, e dai servizi tecnici dell'area infrastrutture per la **distribuzione e assegnazione degli spazi** necessari alle attività istituzionali, di ricerca e di didattica dei dipartimenti.
Tale proposta è volta alla razionalizzazione dell'utilizzo degli spazi cogliendo per ogni sede di Iuav la sua particolare vocazione nel rispetto e in considerazione delle norme sulla sicurezza:
- **tutta la zona di Santa Marta** con le sedi dell'ex Cotonificio, dell'ex convento delle Terese e dei magazzini 6 e 7 saranno dedicate ad ospitare le direzioni, le segreterie amministrative e i servizi di front-office per la didattica dei dipartimenti, le aule, gli studioli per la quasi totalità dei docenti dell'ateneo e i laboratori didattici. Ogni edificio prevede inoltre spazi comuni per le principali attività di ricerca, polifunzionali e per eventi;
- **la sede dei Tolentini** continuerà ad ospitare il rettorato e la direzione amministrativa nonché a concentrare le biblioteche dell'ateneo diventando il principale luogo di studio oltre l'orario di lezione;
- **la sede di campo della Lana** resterà destinata a luogo dei servizi dell'amministrazione;
- **palazzo Badoer** continuerà ad essere la sede per lo svolgimento delle attività e degli eventi legati alla scuola di dottorato di ricerca di Iuav e manterrà alcuni studioli per i docenti;
- **palazzo Tron**, in considerazione delle norme sulla sicurezza, della particolare fragilità della struttura nonché della sua preziosità anche artistica, potrà diventare la sede per lo sviluppo delle attività legate alla didattica di terzo livello ed in particolare ai corsi di master che in questi ultimi anni sono aumenti considerevolmente nel numero e nella qualità.
Per quanto concerne la definizione delle modalità per **l'assegnazione dei budget** alle nuove strutture dipartimentali, secondo quanto già sopra accennato, informa che la direzione amministrativa ha predisposto un **modello di allocazione** costruito sulla base degli indicatori di performance tratti in gran parte dai modelli utilizzati dal Ministero per la attribuzione della quota premiale del FFO e che vengono illustrati dal direttore amministrativo.
In conclusione il presidente rileva inoltre che l'articolo 17 del nuovo statuto di ateneo, in applicazione di quanto disposto dall'articolo 2, comma 1 della legge 30 dicembre 2010 n.

240, prevede la sostituzione della figura del direttore amministrativo con quella del **direttore generale** per la cui individuazione sarà necessario procedere tramite avviso pubblico successivamente alla costituzione del consiglio di amministrazione nella sua nuova composizione.

Il presidente propone pertanto al consiglio di amministrazione di:

a) disattivare, a decorrere dalla data del provvedimento di nomina dei direttori dei dipartimenti conseguente agli esiti delle elezioni, le facoltà di Architettura, di Design e arti e di Pianificazione del territorio nonché il dipartimento Iuav per la ricerca.

Per tutte le attività e i procedimenti pendenti in materia di personale e docenza a contratto, offerta formativa e servizi agli studenti, contabilità ed erogazione di compensi e di documentazione amministrativa, le competenti divisioni e servizi dell'amministrazione centrale, supporteranno e presidieranno la prosecuzione delle pratiche fino al loro completamento o trasferimento delle stesse ai dipartimenti anche attraverso circolari e note informative mentre tutta la documentazione riferita a procedimenti e attività concluse dovranno essere opportunamente trattate e trasferite all'archivio di deposito;

b) dichiarare decaduti, a decorrere dalla data del provvedimento di nomina dei direttori dei dipartimenti conseguente agli esiti delle elezioni e in applicazione della presente deliberazione, i seguenti organi:

- presidi, consigli di facoltà e commissioni didattiche paritetiche;
- direttore, consiglio, giunta e assemblea del dipartimento.

Il presidente chiede inoltre al consiglio di esprimersi in merito alla proposta della direzione per la **distribuzione e l'assegnazione degli spazi** alle attività di didattica, di ricerca e istituzionali dei dipartimenti nonché sul modello di **allocazione delle risorse** alle strutture dipartimentali illustrati dal direttore amministrativo.

Il presidente chiede pertanto al consiglio di esprimersi in merito.

Il consiglio di amministrazione, udita la relazione del presidente, visti lo statuto di Iuav ed il regolamento generale di ateneo, visti gli esiti delle elezioni dei direttori dei dipartimenti di Iuav e in applicazione delle nuove norme statutarie nonchè delle delibere precedentemente assunte dagli organi di governo dell'ateneo, delibera all'unanimità di:

a) disattivare, a decorrere dalla data del provvedimento di nomina dei direttori dei dipartimenti conseguente agli esiti delle elezioni, le facoltà di Architettura, di Design e arti e di Pianificazione del territorio nonché il dipartimento Iuav per la ricerca.

Per tutte le attività e i procedimenti pendenti in materia di personale e docenza a contratto, offerta formativa e servizi agli studenti, contabilità ed erogazione di compensi e di documentazione amministrativa, le competenti divisioni e servizi dell'amministrazione centrale, supporteranno e presidieranno la prosecuzione delle pratiche fino al loro completamento o trasferimento delle stesse ai dipartimenti anche attraverso circolari e note informative mentre tutta la documentazione riferita a procedimenti e attività concluse dovranno essere opportunamente trattate e trasferite all'archivio di deposito;

b) dichiarare decaduti, a decorrere dalla data del provvedimento di nomina dei direttori dei dipartimenti conseguente agli esiti delle elezioni e in applicazione della presente deliberazione, i seguenti organi:

- presidi, consigli di facoltà e commissioni didattiche paritetiche;
- direttore, consiglio, giunta e assemblea del dipartimento.

Il consiglio di amministrazione esprime inoltre parere favorevole in merito alla proposta per la distribuzione e l'assegnazione degli spazi alle attività di didattica, di ricerca e istituzionali dei dipartimenti nonché sul modello di allocazione delle risorse alle strutture dipartimentali illustrati dal direttore amministrativo.

il segretario	il presidente

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

8 giugno 2012 delibera n. **58** Cda/2012/Afru-amministrazione e risorse umane e organizzazione	pagina **1/5** **allegati: 3**

11 Relazione sulla performance gestionale e organizzativa di Iuav:
a1) relazione annuale sulla performance di Iuav 2011
a2) relazione annuale sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni e sull'attestazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità
b) relazione di risultato del direttore amministrativo
alle ore 19,00 esce lo studente Giovanni Fiamminghi
In relazione al **punto a1)** il presidente informa il consiglio di amministrazione che, ai sensi dell'articolo 10 del decreto legislativo 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", è stata redatta **la relazione sulla performance per l'anno 2011** redatta secondo le linee guida definite dalla CiVIT (Commissione indipendente per la Valutazione, l'Indipendenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche) mediante la delibera n. 5 del 7 marzo 2012 ed allegata alla presente delibera di cui costituisce parte integrante (allegato 1 di pagine 23).
A tale riguardo il presidente cede la parola al direttore amministrativo, il quale, rinviando per i particolari al documento allegato evidenzia che tale relazione è stata predisposta in anticipo rispetto a quanto previsto dalla normativa sopra citata che individua come termine ultimo per la sua adozione il 30 giugno.
Rileva inoltre che nel documento vengono evidenziati i risultati positivi ottenuti da Iuav sia in relazione alla definizione e implementazione di un nuovo sistema di pianificazione e controllo secondo i criteri definiti dallo stesso decreto legislativo 150/2009, sia in relazione agli obiettivi di gestione ed alle azioni di intervento prioritario pianificate attraverso il primo piano della performance Iuav per il triennio 2011/2013 approvato dal consiglio di amministrazione nella seduta del 4 febbraio 2011.
Ricorda altresì che nella seduta del 31 gennaio 2012 il consiglio di amministrazione aveva approvato lo schema del piano delle performance Iuav per il triennio 2012/2014.
Rileva inoltre che nel seguire le indicazioni legislative, come di consueto, l'Università Iuav ha scelto di non limitarsi a un mero adempimento formale, quanto, piuttosto, di cogliere la proposta di cambiamento intrinseca al dettato normativo, garantendo nei fatti lo sviluppo di strumenti gestionali a supporto dell'organizzazione nel suo complesso.
Le risorse dedicate e lo sforzo profuso nella fase di impianto del nuovo sistema di valutazione delle prestazioni, soprattutto per quanto riguarda la definizione degli indicatori di performance individuale declinati, unitamente alle azioni strategiche, su tutta la struttura gestionale dell'ateneo, hanno permesso di cogliere risultati rilevanti in termini di oggettivazione delle misure già in sede di chiusura del processo di valutazione per l'anno 2011 che sono sintetizzati nella relazione allegata.
Il presidente sottolinea in particolare un aspetto importante e difficilmente percepibile attraverso una pura lettura dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi programmati. Si tratta della diffusione della "cultura della programmazione e valutazione", più volte auspicata dal Legislatore. Questo costituisce il successo maggiore che il contesto normativo in materia di performance della pubblica amministrazione ha permesso di ottenere, ovvero l'abbandono di sistemi autoreferenziali a favore di una giusta ricollocazione delle organizzazioni nel contesto territoriale a cui offrono servizi, riconoscendo agli utenti, in quanto primi portatori di interesse, la capacità di esprimersi sulla qualità dell'erogazione e, al tempo stesso, di indirizzarne il miglioramento.
Per quanto concerne il **punto a2)**, il presidente informa che ai sensi dell'articolo 14, comma 4, lettere a) e g) del decreto legislativo sopra menzionato, il nucleo di valutazione di Iuav in qualità di "Organismo Interno di Valutazione (OIV)" ha redatto la "relazione annuale sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni e sull'attestazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità", allegata alla presente delibera di cui costituisce parte integrante (allegato 2 di pagine 18), secondo i

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

8 giugno 2012 delibera n. **58** Cda/2012/Afru-amministrazione e risorse umane e organizzazione	pagina **2/5** **allegati:3**

criteri stabiliti dalla CiVIT (Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche) attraverso le delibere n. 9 del 2010 e n. 4 del 2012.
A tale riguardo, il presidente cede la parola al prof. **Bruno Bernardi**, componente del nucleo di valutazione di Iuav al fine di illustrare i contenuti della relazione sopra citata.
Il prof. Bruno Bernardi informa che nella riunione del 23 aprile 2012 il nucleo di valutazione di ateneo ha approvato la relazione sopra citata e che secondo le indicazioni e le linee guida recentemente fornite dalla stessa delibera CIVIT 4/2012 ne ha messo in luce criticità e aspetti positivi, dando dei suggerimenti per il miglioramento.
In primo luogo il nucleo ha esaminato il funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione. Per quanto riguarda la performance organizzativa ha rilevato la definizione di una gerarchia di obiettivi. A partire dalle indicazioni formulate dal rettore in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione 2011 sono stati formulati sette obiettivi strategici di ateneo dai quali la direzione amministrativa ha individuato le azioni di intervento prioritarie da realizzare da parte del sistema di gestione (personale dirigente, amministrativo e tecnico) e gli indicatori globali di ateneo per il monitoraggio delle dimensioni ritenute più rilevanti per il miglioramento dell'ateneo. A cascata sono stati individuati gli obiettivi delle diverse aree e strutture organizzative e definiti ex ante i parametri di misurazione del livello di raggiungimento dell'obiettivo. Il nucleo ha espresso parere positivo sul funzionamento complessivo del sistema ritenendo che si sia ben operato sia nella definizione e articolazione degli obbiettivi e dei parametri sia nel tentativo di articolare le azioni prioritarie su un ampio numero di responsabili.
Ha inoltre condiviso l'utilizzo del modello della "catena del valore" come strumento per catturare tutti gli ambiti di attività ed ha espresso il suggerimento di estendere il sistema di raccolta informatizzato anche agli obiettivi di ateneo e innovativi e per le azioni prioritarie.
Per quanto concerne la performance individuale il nucleo ha esaminato la definizione e assegnazione degli obiettivi, indicatori e target, valutando positivamente il collegamento tra obiettivi individuali e organizzativi e l'utilizzo delle schede di programmazione e valutazione per tutto il personale, sottolineando l'importanza di indicatori di performance presenti a diversi livelli gerarchici che consentono di raccordare i risultati di strutture gerarchicamente dipendenti. Ha tuttavia ritenuto opportuna una revisione della ponderazione specifica per ruolo, per ogni classe di obiettivi in particolare riguardando il limite massimo della percentuale degli obbiettivi di gestione per il personale delle categorie più basse. Il nucleo ha quindi considerato la metodologia e la misurazione e valutazione della performance individuale, ritenendo adeguate le differenziazioni dei punteggi e il procedimento adottato da Iuav per la comunicazione della valutazione, rilevando che la valutazione media di ateneo è stata di 8.9 punti su 10 con lievi differenze tra aree e tra categorie del personale.
In merito ha suggerito per il futuro una completa apertura dell'informazione, rimuovendo gli attuali ostacoli alla pubblicazione del range per la valutazione dei dirigenti e il superamento della attribuzione di una soglia percentuale di miglioramento indifferenziata nell'assegnazione dei risultati attesi.
Considerando positivamente la formazione realizzata in merito alla implementazione del piano, del manuale diffuso sul portale di ateneo ed il prolungato periodo di condivisione degli indicatori, il nucleo consiglia una maggiore informazione sul processo di assegnazione degli obiettivi migliorando il processo di attribuzione di indicatori di performance individuale ai propri collaboratori (in una logica di empowerement).
In merito al processo (fasi, tempi e soggetti coinvolti) il nucleo ha constatato che il sistema di pianificazione degli obiettivi e di valutazione ha coinvolto tutto il personale dell'ateneo con ottime percentuali di condivisione ed ha osservato che la chiusura del primo anno di avvio del processo e la stesura della relazione sulla performance in anticipo rispetto alla scadenza dettata da CIVIT rivelano la tempestività e l'affidabilità del sistema. In particolare ha evidenziato che i documenti prodotti dall'ateneo non rappresentano solo l'adeguamento

alla normativa ma contengono elementi di ricerca che contribuiscono al dibattito su queste tematiche e che scaturiscono sia dalla partecipazione attiva a gruppi di lavoro quali quello del Politecnico di Milano sia dalla elevata professionalità del personale dedicato.
Per quanto riguarda il supporto amministrativo, costituito dal servizio controllo di gestione e dalla divisione risorse umane e organizzazione, il nucleo ha ritenuto che il modello organizzativo realizzato sia da consolidare e rendere sistematico per il futuro.
Il nucleo ha osservato che i risultati del sistema di misurazione e valutazione sono utilizzati per il riparto del salario accessorio di tutto il personale tecnico amministrativo ritenendo molto opportuno l'avvio del sistema, anche nella sua dimensione economica, nella convinzione che questo contribuisca ad attivare l'attenzione sul progressivo affinamento del processo.
Per quanto riguarda l'integrazione con il ciclo di bilancio e i sistemi di controlli interni il nucleo ha preso atto che non è stato possibile per Iuav nel 2011 contabilizzare i risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione non disponendo di una contabilità economico patrimoniale ed analitica, situazione che accomuna la maggior parte degli atenei italiani, e che per il bilancio preventivo 2012 i tempi di elaborazione del pre-consuntivo 2011 e la mancata verifica semestrale, relativi al piano della performance 2011, non hanno consentito un coordinamento. Il nucleo ha ritenuto anche che la prassi seguita, e le relative priorità osservate, sia corretta e tale da perseguire – nelle specifiche condizioni del contesto - una efficace tempificazione dell'intervento di change management.
Il nucleo ha inoltre considerato il tema della trasparenza e integrità, verificando che l'ateneo ha individuato, per ciascuna tipologia dei dati da pubblicare, l'unità organizzativa responsabile e la scadenza per la pubblicazione. Dei 25 gruppi di informazioni da pubblicare 13 sono risultate già realizzate, 5 sono in fase di aggiornamento e 5 sono legate alla realizzazione della carta dei servizi prevista tra il 2012 e il 2013. Il nucleo ha in merito espresso l'opportunità che l'ateneo formalizzi quanto prima la nomina di un responsabile della trasparenza e l'approvazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità.
Il Nucleo ha valutato anche la definizione e gestione di standard di qualità, constatando che è in corso di realizzazione un monitoraggio dei processi organizzativi di tutto l'ateneo a valle del quale ci saranno gli elementi necessari per la definizione degli standard di qualità.
Il nucleo ha espresso infine apprezzamento per le iniziative finora messe in atto dall'ateneo in termini di analisi di customer satisfaction e più in generale per il coinvolgimento degli stakeholder realizzato e ha valutato positivamente le nuove aperture previste per il 2012 su temi quali bilancio sociale e ambientale e della III° Conferenza internazionale sulla decrescita.
La relazione del nucleo sopra citata è corredata dalla griglia di rilevazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione a cura dell'OIV e dal documento di attestazione della trasparenza e integrità.
Alle ore 19,20 esce il direttore amministrativo e non presenzia alla discussione relativa al punto b)
Al termine della relazione del prof. Bruno Bernardi, riprende la parola il presidente il quale, in relazione al **punto b**, al fine di procedere alla liquidazione di risultato del direttore amministrativo relativa all'anno 2011, presenta la relazione per la valutazione dell'attività e degli obiettivi del direttore amministrativo allegata alle presente delibera di cui costituisce parte integrante (allegato 3 di pagine 4).
In particolare il presidente rileva che nell'anno in considerazione, l'azione della direzione amministrativa è stata orientata, da un lato, dalle linee guida strategiche definite dal rettore attraverso la relazione al bilancio previsionale per il 2011 e, dall'altro lato, dagli indirizzi dettati dal Legislatore in un momento di evoluzione normativa particolarmente dinamico come quello che sta interessando la pubblica amministrazione e il sistema universitario negli ultimi anni.

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

8 giugno 2012 delibera n. **58** Cda/2012/Afru-amministrazione e risorse umane e organizzazione	pagina **4/5** **allegati: 3**

Rileva altresì che la complessiva attività della struttura di gestione dell'ateneo per il perseguimento e la realizzazione degli obiettivi strategici definiti dal rettore, è stata caratterizzata dall'impatto dell'applicazione del D.Lgs 150/2009 in merito alla definizione di un nuovo sistema di pianificazione e controllo.
Nel corso del 2011 la direzione amministrativa ha efficientemente ed efficacemente supportato:
la stesura e l'approvazione del nuovo statuto di ateneo che, approvato dal Ministero, è entrato in vigore il 16 febbraio 2012;
la razionalizzazione e qualificazione dell'offerta formativa di ateneo in applicazione del Decreto Ministeriale 17/2010;
la razionalizzazione del patrimonio immobiliare e la definizione del piano di utilizzo degli spazi dell'ateneo;
il riassetto del sistema dei laboratori;
la definizione del piano strategico dei sistemi informativi in relazione, soprattutto, alla necessità di attivare il nuovo sistema di contabilità economico patrimoniale, la centrale unica di acquisto, la creazione del portale di accesso integrato alle risorse bibliografiche ed elettroniche.
Ma soprattutto, la direzione amministrativa ha realizzato il primo Piano della Performance per il triennio 2011/2013 e ha gestito la prima annualità del processo di valutazione sulla base del nuovo sistema di programmazione e controllo così come dettagliatamente descritto nelle delibere precedenti.
Si rileva inoltre che la **riconfigurazione della governance di ateneo**, imposta dalla legge 240/2010 e delineatasi nei primo semestre dell'anno contestualmente alla stesura del nuovo statuto, ha guidato anche **l'attività di ridisegno dell'organizzazione della struttura di gestione** che ha portato alla riduzione delle aree dirigenziali e alla definizione per le stesse di una nuova strutturazione basata su tre livelli gerarchici.
In aggiunta a quanto esposto, si colloca la **fase di revisione del modello organizzativo** e, conseguentemente, **l'aggiornamento della valutazione delle posizioni organizzative** volto a garantire una maggiore correlazione tra il contributo richiesto alle stesse e la valorizzazione della retribuzione accessoria erogata agli assegnatari delle posizioni.
L'importante obiettivo di conclusione delle attività di contrattazione integrativa per l'anno 2011 è stato raggiunto nel mese di dicembre, con la sigla di un Contratto Integrativo il cui articolato, da un lato, recepisce l'evoluzione del sistema di valutazione del personale nel suo complesso e la collegata distribuzione delle risorse per il salario accessorio e, dall'altro lato, costituisce la base per il biennio successivo, così come congiuntamente dichiarato dalle parti pubblica e sindacale.
Le altre azioni di intervento prioritario, che hanno interessato l'operatività dell'amministrazione Iuav durante il 2011, sono dettagliatamente descritte nella tabella allegata alla presente delibera.
Il presidente, considerato quanto sopra esposto chiede al consiglio di esprimersi in merito.
Il consiglio di amministrazione udita la relazione del presidente, del direttore amministrativo e del prof. Bruno Bernardi, visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 ed in particolare gli articoli 10 e 14, viste le delibere della CiVIT n. 9 del 2010 e n. 4 e 5 del 2012 e dopo ampia e approfondita discussione, delibera all'unanimità di approvare:
a 1) la relazione annuale sulla performance di Iuav 2011;
a 2) la relazione annuale sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni e sull'attestazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità.
Il consiglio di amministrazione in merito al punto b), udita la relazione del presidente e visto il decreto interministeriale 23 maggio 2001, esprime unanime giudizio positivo sull'attività svolta dal direttore amministrativo nel corso del 2011 e in considerazione

il segretario	il presidente

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

8 giugno 2012 delibera n. **58** Cda/2012/Afru-amministrazione e risorse umane e organizzazione	pagina **5/5** **allegati: 3**

di ciò delibera all'unanimità di approvare l'erogazione della retribuzione di risultato del direttore amministrativo nella misura del 20% della retribuzione di posizione per l'anno 2011.
La spesa trova copertura finanziaria nel titolo 1 categoria 2 "tecnici amministrativi" del bilancio di previsione 2012.

il segretario	il presidente

UNIVERSITA' IUAV DI VENEZIA

Relazione sulla performance IUAV 2011

2012

SOMMARIO

Sommario

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE 3
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER GLI STAKEHOLDER 4
2.1. Il contesto esterno di riferimento 4
2.2. L'amministrazione 5
2.3. I risultati raggiunti 7
3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI 11
3.1. Albero della performance 11
3.2. Obiettivi strategici 13
3.3. Obiettivi e piani operativi 16
Risultati relativi alla customer satisfation 18
Valutazione delle prestazioni 19
Trasparenza, valutazione e merito 20
4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ 21
5. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE 21
6 PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 23

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

L'esigenza di definire uno strumento di pianificazione e controllo per la realizzazione degli obiettivi strategici dell'Ateneo, rispettando il dettato normativo del D.Lgs. 150/2009, si è concretizzata nell'Università IUAV di Venezia con l'approvazione da parte del C.d.A. del primo Piano della Performance per il triennio 2011-2013.

Nello stesso D.Lgs. 150/2009, alla lettera "b" dell'articolo 1, il Legislatore individua nella Relazione sulla Performance il documento conclusivo del processo annuale di pianificazione e controllo.

Nel seguire queste indicazioni legislative, come di consueto, l'Università IUAV di Venezia ha scelto di non limitarsi a un mero adempimento formale, quanto, piuttosto, di cogliere la proposta di cambiamento intrinseca al dettato normativo, garantendo nei fatti lo sviluppo di strumenti gestionali a supporto dell'organizzazione nel suo complesso.

Le risorse dedicate e lo sforzo profuso nella fase di impianto del nuovo sistema di valutazione delle prestazioni, soprattutto per quanto riguarda la definizione degli indicatori di performance individuale declinati, unitamente alle azioni strategiche, su tutta la struttura gestionale dell'Ateneo, hanno permesso di cogliere risultati rilevanti in termini di oggettivazione delle misure già in sede di chiusura del processo di valutazione per l'anno 2011.
Tali risultati saranno sintetizzati nella presente relazione.

Preme sottolineare, tuttavia, un aspetto importante e difficilmente percepibile attraverso una pura lettura dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi programmati. Si tratta della diffusione della "cultura della programmazione e valutazione", più volte auspicata dal Legislatore. Questo costituisce il successo maggiore che il contesto normativo in materia di performance della Pubblica Amministrazione ha permesso di ottenere, ovvero l'abbandono di sistemi autoreferenziali a favore di una giusta ricollocazione delle organizzazioni nel contesto territoriale a cui offrono servizi, riconoscendo agli utenti, in quanto primi portatori di interesse, la capacità di esprimersi sulla qualità dell'erogazione e, al tempo stesso, di indirizzarne il miglioramento.

La presente "Relazione sulla Performance IUAV – 2011" si ispira alle linee guida definite dalla Commissione indipendente per la Valutazione, l'Indipendenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CiVIT) mediante la delibera n. 5 del 7.3.2012.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER GLI STAKEHOLDER

LA Delibera CiVIT n. 5/2012 precisa che la Relazione sulla performance:" costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti".
Il gruppo di stakeholder coinvolti dal Piano della Performance IUAV 2011-2013 comprende tutti i soggetti portatori di interesse interni: studenti, docenti di ruolo e non, dottorandi, assegnisti, personale non docente. A tutti questi gruppi sono state rivolte mediante questionari alcune domande relative al livello di soddisfazione sui servizi amministrativi.
Giova ricordare che se questo strumento di raccolta di informazioni sulle performance dell'amministrazione era già utilizzato, a partire dal 2007 e con cadenza biennale nell'ambito del Progetto Good Practice, ora il suo utilizzo diviene annuale, e quindi si potenzia in tal modo il canale di comunicazione con gli stakeholders.
Altri strumenti utilizzati nel 2011 per fornire informazioni agli stakeholder sono stati il report "IUAV in cifre" e la pubblicazione dei dati nella sezione Trasparenza, valutazione e merito del sito web di Ateneo.
Per dare un impulso ulteriore allo sviluppo di un approccio "multistakeholders" il nuovo Piano delle performance 2012 ha previsto la "strutturazione di efficaci canali di comunicazione con i diversi portatori di interesse legati all'Università IUAV di Venezia", da attuarsi in parte attraverso gli strumenti già realizzati nel 2011, di cui sopra, e in parte mediante nuovi strumenti e iniziative, come il "Bilancio Sociale e Ambientale IUAV" o l'organizzazione della "3° Conferenza Internazionale sulla decrescita".
Un ulteriore contributo va ricercato nell'ampliamento del numero di soggetti coinvolti nell'analisi di customer satisfaction, considerando soggetti e istituzioni del territorio esterni all'Ateneo, ma interessati dai benefici derivanti dalla Ricerca e dalla formazione dei nuovi laureati.

2.1. Il contesto esterno di riferimento

L'introduzione del nuovo sistema di programmazione e controllo si contestualizza in un momento di forte contrazione delle risorse disponibili per gli Atenei.
L'applicazione del dettato normativo previsto dal Decreto Ministeriale 50/2010 non ha di fatto ridotto l'attrattività esercitata dall'assetto didattico dell'Università IUAV di Venezia. Tuttavia, i limiti dei corsi a numero programmato potrebbero comportare una riduzione degli iscritti e una conseguente riduzione delle entrate per tasse degli studenti.
Risulta necessario tenere in considerazione, inoltre, la progressiva **riduzione del Fondo di Funzionamento Ordinario (FFO)** nel prossimo futuro. Le Leggi di stabilità degli ultimi anni, unitamente alle manovre infrannuali intervenute, rendono plausibile la stima di una riduzione di almeno il 2% annuo del FFO dell'intero sistema universitario; monetariamente, una riduzione di circa un miliardo di euro nel prossimo decennio.
Per quanto riguarda IUAV, devono essere tenuti in considerazione altri due effetti: un primo effetto, di carattere esogeno e difficilmente controllabile, consiste nella variazione dell'entità della quota di tale FFO destinata all'Università IUAV di Venezia (anche a seguito del turn-over); un secondo effetto, di carattere endogeno in quanto legato anche al grado di raggiungimento di obiettivi strategici di Ateneo, è dovuto all'aumento della percentuale del FFO destinata a quota premiale e, pertanto, redistribuita tra gli Atenei sulla base di specifici indicatori opportunamente ponderati.
In ultima analisi, si evidenzia la situazione delle risorse umane disponibili, soprattutto sul versante della docenza. Secondo la vigente normativa sui pensionamenti, il nostro Ateneo vedrà ridotto il proprio organico di circa il 15% a causa delle cessazioni obbligatorie del personale docente (24 uscite nel triennio).
Tale situazione rende necessaria una pianificazione del fabbisogno di risorse umane nel triennio mirata a **garantire la sostenibilità dell'offerta formativa** del nostro Ateneo, sotto il profilo dei requisiti necessari di numerosità di docenza (copertura quantitativa) e di copertura dei settori scientifico disciplinari (copertura qualitativa).

2.2. L'amministrazione

L'Università IUAV di Venezia, istituita nel 1926, è Ateneo dedicato alla cultura del progetto: come conoscenza, esercizio critico e attenzione alla complessità, responsabilità sociale e innovazione, con il fine di promuovere il progresso delle discipline dell'architettura, delle arti visive e del teatro, del design e della moda, della pianificazione urbanistica, territoriale e ambientale, della storia e della conservazione del patrimonio architettonico, della città e dell'ambiente costruito. L'Università IUAV di Venezia è quindi luogo di insegnamento, alta formazione e ricerca nel campo della progettazione di spazi e ambienti abitati dall'uomo, nella progettazione di oggetti d'uso quotidiano, nella progettazione di eventi culturali, teatrali, nella comunicazione visiva e multimediale.
Si presenta, di seguito, il quadro riassuntivo della situazione dell'Ateneo relativa all'anno di riferimento della presente Relazione.

L'Ateneo in cifre

STRUTTURE E OFFERTA DIDATTICA	DATO RILEVATO	PERIODO DI RIFERIMENTO
Facoltà	3	01/01/2011
Dipartimenti	1	
Laboratori di ricerca	9	
Corsi di laurea triennale	6	A.A. 2010/2011
Corsi di laurea magistrale	5	
Master di I livello	*3*	
Master di II livello	*6*	
Corsi di dottorato di ricerca	8	XXVI ciclo

COMUNITÀ UNIVERSITARIA	DATO RILEVATO	PERIODO DI RIFERIMENTO
Personale docente (di cui)	166	01/01/2011
Ordinari	*50*	
Associati	*80*	
Ricercatori	*36*	
Personale tecnico amministrativo	297	
Studenti iscritti corsi di laurea triennale	3.452	A.A. 2010/2011
Studenti iscritti corsi di laurea magistrale	1.735	
Studenti iscritti a ordinamenti precedenti al DM 509/99	303	
Laureati corsi di laurea triennale	894	anno solare 2010
Laureati corsi di laurea specialistica	608	
Laureati ordinamenti precedenti al DM 509/99	162	
Iscritti a Master di I livello	*12*	A.A. 2010/2011
Iscritti a Master di II livello	*48*	
Diplomati a master di I livello	*31*	anno solare 2010
Diplomati a master di II livello	*18*	
Iscritti a corsi di dottorato	*152*	01/01/2011
Dottori di ricerca	*35*	anno solare 2010
Assegnisti di ricerca	*67*	01/01/2011

INTERNAZIONALIZZAZIONE	DATO RILEVATO	PERIODO DI RIFERIMENTO
Programma Erasmus - studenti in entrata	100	A.A. 2009/2010
Programma Erasmus - studenti in uscita	159	
Altri programmi di mobilità - studenti in entrata	17	
Altri programmi di mobilità - studenti in uscita	201	

SERVIZI AGLI STUDENTI	DATO RILEVATO	PERIODO DI RIFERIMENTO
Aule	74	01/01/2011
Aule informatiche	3	
Postazioni pc (nelle aule informatiche)	68	
Biblioteche	6	
Posti lettura nelle biblioteche	302	
Postazioni pc (nelle biblioteche)	29	
Volumi in biblioteca (monografie, tesi e audiovisivi)	185.400	
Abbonamenti correnti a periodici	1.672	
Periodici elettronici correnti	352	
Periodici elettronici disponibili su banche dati	345	
Banche dati	32	

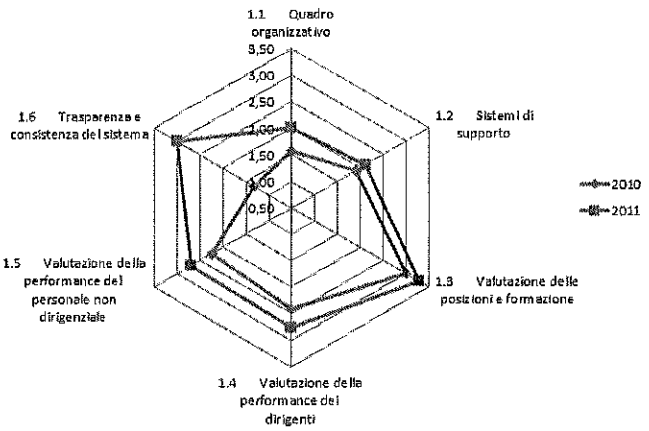
2.3. I risultati raggiunti

Il percorso di realizzazione del Piano

Con riferimento alla valutazione dei miglioramenti attesi sui 12 sistemi organizzativi oggetto di intervento prioritario (si veda al riguardo il Piano della Performance IUAV 2011) la tabella seguente riporta i risultati conseguiti.

Sistemi organizzativi	Variazione	Note
1.2 Deleghe e responsabilità dei dirigenti esplicitate e chiare	0%	
1.3 I programmi specifici di miglioramento	50%	piano della performance
1.3 Priorità e obiettivi strategici dell'Ente	0%	
2.3 Attività incluse nel sistema di misura delle prestazioni	50%	nel PP sono stati inseriti indicatori globali e di perf individ condivisi anche dal Nucleo di V.
2.8. Audit interno	0%	
2.9. Eventi avversi	0%	
4.9. Sistema informativo per la valutazione	25%	migliorata e semplificata la scheda e creato collegamento con scheda di misurazione
5.9. Sistema informativo per la valutazione	25%	migliorata e semplificata la scheda e creato collegamento con scheda di misurazione
6.1 Organismo di valutazione	50%	organismo oramai collaudato
6.2 Membri esterni dell'organismo di valutazione	75%	l'organismo conta su 3 membri esterni
6.3 Organismo per la valutazione della metodologia	75%	l'OdV ha al suo interno un membro esterno in grado di valutare la metodologia
6.4 Trasparenza della metodologia	67%	la metodologia è stata presentata da DA e pubblicata

Il *grafico 1* seguente mette in evidenza la situazione di generale miglioramento sui sistemi organizzativi in relazione alle 6 dimensioni considerate nel modello definito dal Gruppo di studio del MIP sull'applicazione del D.Lgs. 150/2009 (per maggiori dettagli, si veda il Piano della Performance IUAV 2011).



Condivisione degli indicatori allargamento dei responsabili coinvolti

Il Piano approvato entro il 31 gennaio 2011, è stato successivamente sintetizzato in un documento più snello e di facile lettura, pubblicato nel portale di Ateneo.
Il processo di condivisione degli indicatori si è collocato tra il mese di aprile e il mese di maggio 2011 con la presentazione del Piano a tutti i dirigenti, ai responsabili di divisione e ai responsabili di staff, di servizio e processo coinvolti. In questa fase il piano è stato allargato anche ai responsabili dei servizi non in staff alla direzione e al rettorato, prima non coinvolti. La condivisione è proseguita a giugno con l'invio a ogni responsabile di una proposta di indicatori tarati sulla struttura di asseganzione.
Tale processo di condivisione, che ha determinato un intenso dialogo tra il Servizio Controllo di Gestione e i responsabili delle strutture si è rivelato più lungo del previsto in quanto a cavallo di una riorganizzazione dell'amministrazione dell'Ateneo[1], e si è concluso a settembre 2011, con l'invio ai responsabili della rispettiva scheda di indicatori.
Sotto un altro punto di vista, questo ritardo ha consentito di dedicare più tempo alla spiegazione del modello e alla condivisione degli indicatori con i responsabili, riducendo in tal modo le difficoltà legate alla novità e complessità del processo di definizione dei parametri obiettivo.
Ne è piena dimostrazione il fatto che la quasi totalità del personale abbia recepito e accettato le valutazioni delle prestazioni effettuate secondo il nuovo sistema (circa il 96% delle valutazioni elaborate firmate senza osservazioni da parte dei collaboratori).

Il primo confronto semestrale

Rispetto al Piano approvato ad inizio anno, che coinvolgeva solo i responsabili delle aree amministrative di supporto e i responsabili dei servizi di staff al Rettore e alla Direzione, il processo di condivisione è stato esteso a tutti i responsabili amministrativi.
Sono stati individuati 64 responsabili: 1 Direttore Amministrativo, 4 Aree, 9 Divisioni e 50 Servizi.

[1] Nel mese di marzo, a seguito della determina di riorganizzazione è stata prevista l'aggregazione delle strutture di supporto in quattro aree dirigenziali e due aree di staff, con una nuova attribuzione delle responsabilità. A giugno, con un'ulteriore determina, sono state assegnate nuove responsabilità ed è stato collocato il personale nelle strutture.

Il Piano 2011 ha previsto una prima revisione semestrale a luglio per consentire:"*una taratura degli indicatori, dando modo ai responsabili di intraprendere eventuali azioni correttive*".
Tale revisione non ha potuto realizzarsi a causa del protrarsi dei tempi di condivisione degli obbiettivi. Le cause, già accennate, sono legate da un lato al protrarsi di una fase di riorganizzazione che ha visto inserire un nuovo livello di responsabilità nella forma organizzativa, dall'altro al tempo oggettivamente richiesto dalla fase di illustrazione del piano e del sistema di programmazione - valutazione e controllo e quella di condivisone degli indicatori, che hanno assorbito molte energie.

Lo sviluppo di eDaCoP

Per il monitoraggio degli indicatori secondo le esigenze di controllo di gestione al paragrafo 3.3.2. (Sistema di misurazione e indicatori a supporto della valutazione) del Piano della Performance approvato era prevista la realizzazione nel corso del 2011 di un sistema di misurazione integrato basato sul web di Ateneo. Tale sistema prevede che alle scadenze previste, siano attivati degli «eventi di raccolta». Per ogni evento, sono selezionati (su apposito catalogo) i dati da richiedere alle singole Strutture dell'Ateneo. Le Strutture, secondo le scadenze prestabilite inseriscono i dati di loro pertinenza attraverso apposita pagina web, semplicemente accedendo con la propria password di posta elettronica. Tutti i dati raccolti devono essere anche certificati dal Responsabile della Struttura gerarchicamente superiore (Responsabile di Divisione, se presente, e Dirigente dell'Area) assicurando così che il dato è stato visto. A questo punto l'evento di raccolta è storicizzato, i dati possono essere elaborati e in qualsiasi momento è possibile rintracciare non solo i dati storici, ma anche la fonte.
Tale applicativo è stato utilizzato con successo per raccogliere tutti dati elementari necessari alla costruzione degli indicatori di performance e globali relativi al periodo gennaio – ottobre 2011 (monitoraggio preconsuntivo 2011).
Considerando la flessibilità dello strumento implementato, determinata sia dallo schema logico di riferimento che dalla possibilità di gestione della base di dati di supporto attraverso Microsoft Access, è possibile prevedere a breve l'implementazione, nell'ambito del sistema di misurazione, di un modulo per la programmazione (definizione dei target) e per l'analisi degli scostamenti, uno per il monitoraggio delle azioni prioritarie di intervento e infine la costruzione di un apposito cruscotto di supporto informativo gestionale per la direzione.

Il processo di costruzione del sistema di valutazione dei comportamenti

Il sistema di valutazione delle prestazioni IUAV previsto dal Piano della Performance 2011 ha avuto durante il 2011 un ulteriore sviluppo. I cambiamenti più significativi sono legati al rafforzamento del legame con la strategia organizzativa attraverso il collegamento degli obiettivi di ateneo con il piano della performance, al cambio dei pesi per classe di obiettivi, con la possibilità di attribuire pesi distinti a singoli obiettivi in alcune classi, all'introduzione di obiettivi di gestione collegati a specifici indicatori di performance monitorati dal controllo di gestione e di obiettivi di innovazione, legati a specifiche attività della struttura.
L'introduzione della valutazione dei comportamenti è inoltre stata estesa anche al personale non titolare di posizione organizzativa (addetti).
Le schede di pianificazione e valutazione sono state semplificate e riunite in un'unica scheda obiettivi, con l'intenzione di consentirne al più presto la compilazione on line. La scheda, disponibile sul web di Ateneo, è stata schematizzata in un foglio Excel con una sezione dedicata alla pianificazione e una sezione dedicata alla valutazione. E' stata inoltre prevista una sezione dedicata a eventuali osservazioni e una per fornire indicazioni sulle aree di miglioramento della prestazione.
A supporto del personale è stato redatto uno specifico manuale operativo con lo scopo di chiarire il funzionamento del sistema di pianificazione e valutazione delle prestazioni anche in considerazione delle modifiche dettate dalla recente normativa nazionale in materia. Tale strumento è stato pubblicato sul sito di Ateneo.

Per la definizione dei comportamenti da valutare ci si è basati su capacità trasversali per ruolo, ritenute prioritarie. Ad ogni capacità, anche per chiarire le aspettative dell'organizzazione, è stata associata la descrizione del comportamento organizzativo richiesto.
Nell'ottica della trasparenza, sono state elencate per ogni comportamento quattro possibili situazioni, rappresentative dei comportamenti osservabili dal valutatore in corso d'anno, che costituiscono i parametri per la valutazione dei comportamenti e che trovano corrispondenza nella relativa scala di misura per l'attribuzione del punteggio nella scheda.
Nel 2010 i comportamenti erano valutati solo per i responsabili e il personale di categoria EP, il peso era lo stesso per tutti e il "set" di comportamenti si differenziava sostanzialmente in relazione alla presenza o meno di collaboratori da gestire. Il sistema 2011 attribuisce un peso maggiore ai comportamenti assegnati ai dirigenti e prevede un "set" di comportamenti diversi a seconda del livello di responsabilità, differenziando tra quanto richiesto ad un dirigente rispetto a quanto richiesto a un responsabile di divisione, a un responsabile di staff o servizio o a un addetto.
L'osservazione dei comportamenti selezionati da parte dei responsabili è stata intesa come manifestazione delle competenze professionali e manageriali possedute e della qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, come risulta dall'allegato 3: "Declaratorie capacità 2011", inserito nel Piano della Performance 2011.
Nel 2010 per la valutazione del singolo comportamento erano previsti più parametri descrittivi. Il punteggio attribuito, da 1 a 10, era il risultato della valutazione media dei parametri osservati dal valutatore.
Nel nuovo sistema, a supporto del valutatore e per una maggiore trasparenza abbiamo adottato una specifica scala di misura che fa riferimento ai comportamenti osservabili descritti nelle declaratorie. Inoltre, a supporto della valutazione, per il monitoraggio sull'osservanza dell'orario di lavoro, il Servizio Organizzazione elabora dei report per ogni valutatore.

Il preconsuntivo 2011

Il Piano della Performance IUAV 2011ha previsto la realizzazione nel mese di novembre 2011 di un monitoraggio pre-consuntivo finalizzato *a "cogliere l'andamento e i primi risultati delle azioni di sviluppo programmate"*, uno strumento che, in anticipo sulla Relazione sulla performance relativa all'anno 2011, era pensato per offrire indicazioni sintetiche utili per definire il Piano 2012, di cui avrebbe dovuto costituire il punto di partenza.
In linea con quanto previsto nel Piano 2011, nel corso del mese di novembre sono stati raccolti i dati relativi all'efficienza con riferimento al periodo gennaio – ottobre 2011.
Ciò ha anche consentito a ciascun responsabile di sperimentare concretamente l'utilizzo del nuovo applicativo di raccolta e elaborazione dati "eDaCoP", che quindi ha potuto essere utilizzato in occasione della raccolta dei dati consuntivi 2011 a gennaio 2012 con maggiore tempestività. Per ragioni legate allo slittamento del processo di acquisizione dei dati relativi alla customer satisfation[2], il monitoraggio pre-consuntivo 2011 non è stato completato nei tempi previsti.
Per quanto riguarda gli indicatori relativi all'efficienza e efficacia oggettiva è opportuno considerare che i valori 2011 relativi ai primi 10 mesi dell'anno non sono immediatamente significativi dell'avanzamento in quanto per alcuni dati manca una proporzionalità rispetto al tempo. Ciò si può verificare anche per i dati finanziari, rappresentati dalle uscite impegnate e le entrate accertate a consuntivo (ad es. nei casi in cui l'impegno o l'accertamento si concentri in una sola parte dell'anno).

[2] Una parte degli indicatori di customer satisfation sono stati acquisiti attraverso i questionari previsti dal progetto Good Practice a cui l'Ateneo aderisce unitamente ad altre università. Per cause dipendenti dalla organizzazione del progetto, coordinato dal MIP Politecnico di Milano, la raccolta è slittata al mese di novembre 2011.

Gli obiettivi strategici 2011-13

Per ciò che concerne la realizzazione degli "obiettivi strategici" indicati dal Rettore nella sua Relazione al bilancio di previsione 2011 i principali risultati sono di seguito sintetizzati.
Il percorso per la redazione del nuovo Statuto si è concluso con la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 26 dell'1 febbraio 2012; il "Codice etico dell'Università Iuav di Venezia" è stato emanato con decreto rettorale 28 luglio 2011, n. 749 mentre per quanto riguarda le modifiche alla struttura organizzativa esse risultano ancora in corso. Sul tema della Razionalizzazione e qualificazione dell'offerta formativa di Ateneo il SA ha approvato le "Linee guida per l'istituzione ed attivazione dei corsi di laurea e di laurea magistrale di cui al Decreto Ministeriale 270 del 12 novembre 2004". Riguardo alla Razionalizzazione del patrimonio immobiliare e piano di utilizzo degli spazi si è definito più nettamente l'orientamento del Senato Accademico che il 15 giugno 2011 ha chiaramente esplicitato la scelta di non alienazione degli edifici storici di proprietà dell'Ateneo. Per quanto riguarda il Nuovo mandato istituzionale e funzionale della Fondazione universitaria IUAV e della S.r.l. ISP – IUAV Studi e Progetti il Consiglio di amministrazione ha deciso di approvare le modifiche allo statuto di Isp – Iuav Studi & Progetti in ottemperanza a quanto prescritto dalla sentenza n. 10 del Consiglio di Stato del 3 giugno 2011, inducendo gli organi di governo a riconsiderare i ruoli di ISP e della Fondazione universitaria IUAV. Per quanto riguarda il Sistema dei laboratori di Ateneo si sono attuate le condizioni per sviluppare il progetto POR: dalla acquisizione di impianti, attrezzature alla promozione del progetto presso le imprese. Infine, per quanto riguarda il Piano strategico dei sistemi informativi sono state definite le principali linee di intervento mentre per quanto riguarda l'implementazione dell'intera piattaforma U-GOV la determinazione dirigenziale DA del 10. 01.2012 chiude la fase istruttoria 2011 individuando il Gruppo di progetto.

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1. Albero della performance

Viene riportato di seguito il riepilogo delle azioni di intervento prioritario e degli indicatori di performance assegnati alla struttura di gestione dell'Ateneo (albero della performance).

Per chiarezza espositiva, i risultati raggiunti in relazione alle singole azioni di intervento prioritario e la misurazione relativa al sistema di indicatori individuato per ogni area dirigenziale saranno esposti nei paragrafi successivi.

	Direzione Amministrativa	Area Finanza e Risorse Umane	Area Ricerca, Sistema Bibliotecario e dei Laboratori	Area Infrastrutture	Area Didattica e Servizi agli Studenti
Azioni di intervento prioritario (assegnate direttamente alla Direzione Amministrativa e alle Aree)	Aggiornamento della normativa interna Piano strategico dei sistemi informativi Piano strategico immobiliare Sviluppo sistema di programmazione e controllo Erogazione dei questionari on line di valutazione della didattica da parte degli studenti	Realizzazione del bilancio triennale e del sistema di budgeting Implementazione del sistema di contabilità economico-patrimoniale Piano di programmazione triennale del fabbisogno di Risorse Umane (personale docente e tecnico amministrativo) Re-ingegnerizzazione dei processi amministrativi	Progetto POR Sistema laboratori Progetto U GOV Ricerca Realizzazione biblioteca digitale	Ricognizione e aggiornamento dell'inventario dei cespiti patrimoniali Progetto per la costituzione di una centrale unica di acquisto Piano per la messa in sicurezza delle sedi Creazione postazioni di telelavoro	Riprogettazione offerta formativa Sviluppo servizi agli studenti stranieri Costituzione del presidio di Ateneo per l'assicurazione di qualità dei corsi di studio Progetto "diploma immediato" Verbalizzazione digitale
Efficienza (variazione annua indicatore pari al 1%)	spese personale/entrate (al netto partite di giro)	Costo unitario divisione amministrazione (costo divisione/(totale Entrate+Uscite di bilancio))	Costo unitario divisione ricerca (costo divisione/n. progetti di ricerca finanziati)	Costo unitario divisione ICT (costo divisione/punti rete)	Costo unitario divisione programmazione didattica (costo divisione/n. corsi attivi)
			Costo unitario divisione SBD (costo divisione sistema bibliotecario/n. utenti potenziali)	Costo unitario divisione Servizi Generali e Immobiliari (costo divisione/mq)	
	autofinanziamento/FFO	Costo unitario divisione organizzazione e risorse umane (costo divisione/unità personale strutturato)	Costo unitario divisione Laboratori (costo divisione Laboratori/totale prestazioni a pagamento)	Costo unitario divisione Contrattualistica e Patrimonio (costo divisione/totale approvvigionamenti)	Costo unitario divisione servizi agli studenti (costo divisione/n iscritti)
Efficacia(variazione annua indicatore pari al 3%)	Soddisfazione personale docente su servizi erogati	Soddisfazione docenti e tecnici amministrativi su servizi contabili	Soddisfazione dei docenti su servizi di supporto alla ricerca	Soddisfazione docenti e tecnici amministrativi su sistemi informativi	Tasso di attrattività corsi (n. domande/numero posti disponibili)
			Tasso successo progetti (progetti finanziati/presentati)		
	Soddisfazione personale tecnico amministrativo su servizi erogati		Finanziamenti PRIN per docente	Soddisfazione docenti e tecnici amministrativi per servizi generali e logistica	
		Soddisfazione docenti e tecnici amministrativi su servizi al personale	Finanziamenti UE per docente		Soddisfazione studenti su servizi di supporto agli studenti (ingresso/itinere/uscita)
	Soddisfazione studenti su servizi erogati		Soddisfazione doc. e studenti per servizi bibliotecari	Soddisfazione docenti e tecnici amministrativi approvvigionamenti	

allegato 1 alla delibera n. 58 Cda/2012 pagina 12 di pagine 23

3.2. obiettivi strategici

I principali risultati inerenti gli obiettivi strategici definiti nel Piano della Performance IUAV 2011-2013 sono di seguito illustrati nel dettaglio.

OBBIETTIVO	REALIZZAZIONE, CRITICITA' E OPPORTUNITA'
Nuovo Statuto	Il percorso per la redazione del nuovo Statuto si è concluso nel rispetto dei termini prescritti dalla legge di riforma: il 28 luglio 2011 il testo delle modifiche, elaborato dalla commissione e condiviso da tutta la comunità IUAV è giunto al Ministero; trascorsi i termini per le osservazioni, il nuovo statuto è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 26 dell'1 febbraio 2012. Per quanto riguarda l le modifiche alla struttura organizzativa, l'allineamento e l'aggiornamento dei regolamenti interni vigenti il 29 febbraio 2012 si è conclusa la fase relativa alla consegna dei programmi dei progetti di dipartimento e il 14 marzo il senato accademico ha deliberato sull'istituzione dei dipartimenti approvando il Regolamento Generale di Ateneo. Si sottolinea, infine, che con decreto rettorale 28 luglio 2011, n. 749, in attuazione delle delibere adottate dal senato accademico e dal consiglio di amministrazione ai sensi dell'articolo 2, comma 4 della legge 30 dicembre 2010, n. 240, è stato emanato il "Codice etico dell'Università IUAV di Venezia".
Razionalizzazione e qualificazione dell'offerta formativa di Ateneo	Per quanto riguarda la decisione sulla natura, quantità e qualità dell'offerta formativa, il Senato Accademico nella seduta del 2 febbraio 2011 ha approvato le "Linee guida per l'istituzione e attivazione dei corsi di laurea e di laurea magistrale di cui al Decreto Ministeriale 270 del 12 novembre 2004", un documento che rappresenta una prima fase di rivisitazione della complessiva offerta formativa dell'Ateneo.
Razionalizzazione del patrimonio immobiliare e piano di utilizzo degli spazi	La decisione assunta dal Senato Accademico nella seduta del 15 giugno 2011 ha chiaramente esplicitato l'orientamento dell'Ateneo verso l'opportunità di non alienare alcun edificio storico di proprietà; una direzione, questa, ulteriormente confermata con la messa a disposizione delle risorse necessarie alla realizzazione degli interventi di adeguamento della sede di Ca' Tron in modo tale da recuperare le deroghe concesse e aumentare la capienza della sede stessa.
Nuovo mandato istituzionale e funzionale della S.r.l. ISP – IUAV Studi e Progetti	Il Consiglio di Amministrazione ha approvato le modifiche allo statuto della società ISP – Iuav Studi & Progetti riconsiderando, al contempo, i ruoli di ISP in quanto attributaria di competenze di elevato profilo in materia tecnico-edilizia e dell'ufficio tecnico interno all'Ateneo, al quale verrà assegnata la progettazione di lavori di manutenzione ordinaria.
Sistema dei laboratori di Ateneo	Il 22 febbraio 2011 è stata sottoposta al Consiglio Scientifico del Sistema dei Laboratori una proposta di riorganizzazione complessiva dei sistema, proposta che prevede la riunificazione di tutti i laboratori e una più appropriata riallocazione logistica. Nell'ambito del progetto legato al programma operativo regionale (POR) del Veneto, il 2011 ha visto la realizzazione del sito web di presentazione del progetto stesso, la sua promozione presso le imprese, l'acquisizione e installazione di nuovi impianti, strumenti e attrezzature e la formazione del personale all'uso degli stessi.
Piano strategico dei sistemi informativi	Per quanto concerne i sistemi informativi, è stata sottoscritta la proposta di servizio tra IUAV e Cineca che prevede il completamento del sistema informativo di Ateneo attraverso l'implementazione dell'intera piattaforma U-GOV, l'attivazione di alcuni nuovi moduli di gestione informatica (risorse umane, progetti, contabilità, pianificazione e controllo) e il completamento di altri (ricerca e didattica) nell'arco temporale compreso tra dicembre 2011 e la fine del 2013. Con la determinazione dirigenziale del 10.1.2012, la direzione amministrativa ha individuato le strutture coinvolte e le risorse del Gruppo di progetto che seguirà l'implementazione e attivazione del sistema U-GOV.

Al fine di favorire la realizzazione di alcuni degli obiettivi strategici sopra definiti e di altri progetti ritenuti di rilievo per l'Ateneo, la direzione amministrativa ha inoltre individuato una serie di *azioni di intervento prioritario* che vengono riportate nella tabella seguente, con indicazioni relative al raggiungimento del risultato atteso.

Azioni di intervento prioritario	Obiettivo 2011	Realizzazione
AREA SERVIZI ALLA DIDATTICA		
Riprogettazione offerta formativa	Applicazione del decreto 17/2010 nella progettazione dell'offerta formativa; approvazione regolamenti didattici dei corsi e rispetto delle scadenze Off-F	Completamente realizzato
Sviluppo servizi agli studenti stranieri	avvio progetto sportello internet in lingua	Completamente realizzato
Costituzione del presidio di Ateneo per l'assicurazione di qualità dei corsi di studio	-Definizione modello e piattaforma di riferimento - Coinvolgimento strutture e organi di riferimento	Il materiale è stato predisposto ed è stata effettuata una verifica sulla piattaforma informatica (ancora in fase embrionale)
Progetto "diploma immediato"	Predisposizione del progetto per il rilascio del diploma agli studenti nel giorno di laurea e verifica fattibilità tecnica	Studio di fattibilità ultimato a gennaio 2012
Verbalizzazione digitale	Implementazione della verbalizzazione al 50% degli insegnamenti erogati da docenti con rapporto pluriennale con l'Ateneo	Completamente realizzato
AREA INFRASTRUTTURE		
Ricognizione e aggiornamento dell'inventario dei cespiti patrimoniali	Avvio del gruppo di progetto e stesura del piano di inventario	Avviato il gruppo di progetto, il piano di inventario è stato posticipato in attesa di ridefinizione organizzativa dell'area
Progetto per la costituzione di una centrale unica di acquisto	Individuazione della struttura e definizione procedure e regolamenti di attuazione e attivazione centrale unica di acquisto	Avviato il gruppo di progetto e individuata la struttura; testati sistemi dinamici di acquisizione; attivata la distribuzione telematica dei CIG
Piano per la messa in sicurezza delle sedi	Predisposizione del piano e pianificazione degli interventi e delle risorse necessarie	Adottato il piano proposto da ISP e approvato dal Senato Accademico; elaborata la pianificazione degli interventi
Creazione postazioni di telelavoro	Almeno 3 postazioni	Predisposto il sistema ed effettuati i test. Le postazioni sono pronte per l'attivazione, ma in attesa della definizione delle posizioni lavorative da coprire tramite telelavoro
AREA RICERCA, SISTEMA BIBLIOTECARIO E DEI LABORATORI		
Progetto POR Sistema laboratori	-Acquisizione e installazione di impianti, strumenti e attrezzature -Corsi di formazione per l'uso degli strumenti, avvio attività di test, taratura e sperimentazione delle nuove attrezzature -Realizzazione del sito web di presentazione del progetto e promozione del progetto presso le imprese.	Completamente realizzato (salvo che per l'acquisto e l'attivazione di una strumentazione di minore importanza)
Progetto U-GOV Ricerca	Costituzione gruppo di progetto e implementazione banca dati "anagrafe prodotti ricerca"	Completamente realizzato
Realizzazione biblioteca digitale	Implementazione del portale di accesso integrato alle risorse bibliografiche ed elettroniche	Completamente realizzato, in particolare attraverso l'acquisizione del software PRIMO, la configurazione del portale e la mappatura di tutti i database presenti e lo scarico dei dati per il test. Inoltre, è in produzione la componente SFX, che consentirà di accedere direttamente al full text dei periodici elettronici

AREA FINANZA E RISORSE UMANE		
Realizzazione del bilancio triennale e del sistema di budgeting	Avvio fase sperimentale	Realizzato e approvato dagli organi in data 23 dicembre 2011
Implementazione del sistema di contabilità economico-patrimoniale	Predisposizione regolamento e manuali – analisi del gap del sistema informativo attuale	Effettuata l'analisi delle prestazioni del sistema in uso anche rispetto alle direttive contenute nella bozza del decreto MIUR sui nuovi principi contabili delle Università. L'Ateneo si doterà del software CINECA, nell'ambito della piattaforma U-GOV. La stesura definitiva del regolamento avverrà in seguito alla definizione del nuovo assetto organizzativo
Re-ingegnerizzazione dei processi amministrativi	Mappatura dei processi esistenti e dell'attuale distribuzione del personale sulle attività	Completamente realizzata la mappatura attuale. Iniziata anche la fase di re-ingegnerizzazione di alcuni processi
Piano di programmazione triennale del fabbisogno di Risorse Umane (personale docente e tecnico amministrativo)	Raccolta e analisi dei fabbisogni, stesura del piano triennale, previa verifica (e previsione) delle assunzioni possibili. Conclusione prima fase del piano	Predisposto piano triennale e proiezione delle cessazioni fino al 2020, con relativo possibile utilizzo dei punti organico disponibili sulla base della normativa vigente (pubblicazione su IUAV in cifre)
SERVIZI DI STAFF ALLA DIREZIONE E AL RETTORATO		
Erogazione dei questionari on line di valutazione della didattica da parte degli studenti	Predisposizione e avvio del progetto ed erogazione sperimentale agli studenti delle lauree magistrali	Completamente realizzato. Erogazione effettuata compatibilmente alle date utili per l'iscrizione agli appelli (inizio 2012)
Aggiornamento della normativa interna	Stesura e adozione codice etico entro il 29 giugno 2011, aggiornamento regolamenti conseguenti a norme di immediata attuazione	Il codice etico è stato approvato all'unanimità dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione. Il codice è stato emanato con decreto rettorale n.749 del 28 luglio 2011
Progetto "servizio unico per la gestione dei convegni e manifestazioni scientifiche e culturali di Ateneo"	Definizione procedure e regolamenti di sviluppo e implementazione del servizio	Predisposto lo schema di regolamento. Si rende necessario procedere con la definizione dei flussi procedimentali tra servizio e strutture
Piano della comunicazione IUAV	Presentare in Senato Accademico il piano aggiornato con obiettivi a medio e lungo periodo	Il Piano è stato definito e presentato
Progetto "giornata della ricerca IUAV"	Organizzazione di un evento per comunicare agli stakeholder le attività di ricerca dell'Ateneo	Il progetto è stato presentato
Progetto "Notte dei ricercatori 2011"	Organizzare la comunicazione dell'evento per la Regione Veneto e della partecipazione IUAV	Completamente realizzato. Particolarmente rilevante il successo ottenuto sia in termini di iscrizioni che di valutazioni positive dei partner e dei partecipanti
Definizione dei termini dei procedimenti dell'amministrazione	Redazione della tabella dei procedimenti con relativi termini	La tabella dei principali procedimenti amministrativi con i relativi termini è stata realizzata e approvata dal Consiglio di Amministrazione
Progetto occupazione laureati e dottorati	Predisposizione di un progetto di indagine annuale per la verifica dell'effettiva occupazione dei laureati e dei dottorati	Completamente realizzato, in particolare l'indagine sui dottori di ricerca IUAV (anni 2004-2010) è stata effettuata mediante questionario erogato via web ed è stato progettato un approfondimento per i laureati delle discipline artistiche
Sviluppo sistema di programmazione e controllo: sistema di misurazione delle prestazioni	Implementazione di un modello finalizzato alla misurazione dell'efficienza. Creazione di un database sul Web per la valorizzazione degli indicatori.	Completamente realizzato. In particolare, il modello di misurazione è stato formalizzato nel primo Piano delle Performance ed è stato attivato nel corso del 2011. Implementato, inoltre, il nuovo applicativo "eDaCoP" per la raccolta, certificazione ed elaborazione dei dati sulla misurazione
Sviluppo sistema di programmazione e controllo: costruzione dei sistemi di customer satisfaction	Definizione del calendario e delle tipologie di indagini da effettuare rispetto ai vari interlocutori, entro maggio. Documento per la regolamentazione dell'utilizzo del software	Completamente realizzato. In particolare, il lavoro di ricognizione, programmazione, individuazione di soluzioni per l'archiviazione e la realizzazione dei questionari è stato sintetizzato nel "Progetto per la gestione dei questionari IUAV"

3.3. Obiettivi e piani operativi

Gli indicatori di performance individuali sono parametri obiettivo per monitorare il funzionamento e il miglioramento continuo.
Nella scelta degli indicatori di performance individuali considerati ai fini della valutazione delle prestazioni (obiettivi di gestione) sono state privilegiate le dimensioni informative dell'efficacia e dell'efficienza.
Come previsto nel Piano della Performance IUAV 2011-2013, il risultato atteso consiste in una variazione, rispetto al valore iniziale determinato, pari al 1% annuo per gli indicatori relativi alla dimensione "efficienza", e una variazione pari al 3% annuo per gli indicatori relativi alla dimensione "efficacia".
Di seguito vengono presentati i risultati relativi al raggiungimento degli obiettivi operativi in relazione agli indicatori di performance individuali per ognuna delle aree dirigenziali dell'Ateneo.

AREA SERVIZI ALLA DIDATTICA

TITOLO INDICATORE	MIGLIORAMENTO ATTESO	Indicatore 2010	Indicatore 2011	SCOSTAMENTO
Costo unitario Divisione Programmazione Didattica	-1%	33.040,01	25.574,22	-22,6%
Tasso di attrattività dei corsi	3%	1,84	2,18	18,2%
Costo unitario dei servizi agli studenti	-1%	405,57	432,38	6,6%
Soddisfazione degli studenti sui servizi di supporto agli studenti (ingresso/itinere/uscita)	3%	2,65	2,39	-9,8%

AREA INFRASTRUTTURE

TITOLO INDICATORE	MIGLIORAMENTO ATTESO	Indicatore 2010	Indicatore 2011	SCOSTAMENTO
Costo unitario Divisione Servizi Generali e Immobiliari	-1%	19,36	19,32	-0,2%
Soddisfazione del personale docente e tecnico amministrativo sui sistemi informativi	3%	2,34	2,66	13,7%
Costo unitario Divisione Servizi ICT	-1%	594,08	580,69	-2,3%
Soddisfazione del personale tecnico amministrativo sui servizi generali e sulla logistica	3%	2,34	2,37	1,3%
Soddisfazione del personale docente e tecnico amministrativo sugli approvvigionamenti	3%	2,11	2,61	23,7%

AREA FINANZA E RISORSE UMANE E DIREZIONE

TITOLO INDICATORE	MIGLIORAMENTO ATTESO	Indicatore 2010	Indicatore 2011	SCOSTAMENTO
Costo unitario Divisione Amministrazione	-1%	5,92	5,73	-3,3%
Costo unitario Divisione Risorse Umane e Organizzazione	-1%	1.760,08	1.654,69	-6,0%
Soddisfazione del personale docente e tecnico amministrativo sui servizi contabili	3%	2,34	2,72	16,2%
Soddisfazione del personale docente e tecnico amministrativo sui servizi al personale	3%	2,34	2,90	23,9%

AREA RICERCA RICERCA, SISTEMA BIBLIOTECARIO E DOCUMENTALE, SISTEMA DEI LABORATORI

TITOLO INDICATORE	MIGLIORAMENTO ATTESO	Indicatore 2010	Indicatore 2011	SCOSTAMENTO
Soddisfazione del personale docente sui servizi di supporto alla ricerca	3%	2,79	3,02	8,2%
Tasso successo progetti di ricerca	3%	0,07	0,07	11,1%
Costo unitario Divisione Ricerca	-1%	181.903,00	372.011,16	104,5%
Soddisfazione del personale docente e degli studenti sui servizi bibliotecari	3%	2,88	2,88	0,0%
Costo unitario Divisione Sistema Bibliotecario e Documentale	-1%	158,87	147,86	-6,9%
Costo unitario Divisione Sistema dei Laboratori	-1%	2,12	3,20	50,9%
Finanziamenti PRIN per docente	3%	3.335,95	3.617,94	8,5%
Finanziamenti UE per docente	3%	1.872,82	3.459,68	84,7%

STRUTTURE IN STAFF ALLA DIREZIONE

TITOLO INDICATORE	MIGLIORAMENTO ATTESO	Indicatore 2010	Indicatore 2011
Costo unitario servizio affari legali	-1%	830,97	524,52
Soddisfazione degli organi di governo, del Direttore Amministrativo e dei Responsabili di primo livello sul Servizio affari legali	3%	2,34	2,59
Soddisfazione del personale tecnico amministrativo sul Servizio archivio di ateneo	3%	2,34	2,72
Tasso di ritardo nel protocollo	-3%	0,15	0,07
Costo unitario Servizio archivio di ateneo	-1%	16,10	17,48
Costo unitario Servizio comunicazione e immagine	-1%	1,20	0,34
Efficacia della comunicazione web	3%	452.180	1.496.625
Soddisfazione del personale docenti sul Servizio comunicazione e immagine	3%	2,34	2,45
Costo unitario Servizio Controllo di Gestione	-1%	177,55	63,04
Ritardo nel fornire materiali	-3%	0,40	- 0,01
Tasso di partecipazione a progetti esterni	3%	0,92	1,00
Soddisfazione del Direttore Amministrativo e dei Responsabili (Divisione, Servizio e Processo) sul Servizio controllo di gestione	3%	2,34	2,51
Costo unitario gestione incontri DA	-1%	426,43	400,44
Costo unitario Servizio di staff del direttore e degli affari istituzionali	-1%	396,27	379,04
Soddisfazione degli organi di governo sulle attività di supporto e segreteria	3%	2,34	3,51

STRUTTURE IN STAFF AL RETTORATO

TITOLO INDICATORE	MIGLIORAMENTO ATTESO	Indicatore 2010	Indicatore 2011
Costo unitario gestione incontri Servizio staff del rettore	-1%	3.203,05	4.533,99
Costo unitario attività di segreteria Servizio staff del rettore	-1%	538,90	477,29
Soddisfazione del personale docente sul Servizio staff del rettore	3%	2,34	2,72
Costo unitario Servizio gestione salute e sicurezza	-1%	2.171,81	1.441,94
Soddisfazione del personale tecnico amministrativo sul Servizio prevenzione e sicurezza	3%	2,34	1,91
Costo unitario Servizio organizzazione eventi e convegni di ateneo	-1%	9.914,93	8.892,99
Soddisfazione del personale docente sul Servizio organizzazione eventi di ateneo	3%	2,34	2,48
Costo unitario Servizio programmazione e valutazione	-1%	6,39	5,46
Soddisfazione del Nucleo di Valutazione sulle attività di supporto	3%	2,34	3,50

Risultati relativi alla customer satisfation

Per ragioni di semplicità, di economicità e di utilizzo di strumenti condivisi da altri atenei, la maggior parte dei dati elementari relativi alla customer satisfaction sono tratti da questionari raccolti con il progetto Good Practice coordinato dal MIP (Politecnico di Milano).
Questo ha consentito anche di disporre di dati consuntivi di riferimento relativi alle precedenti edizioni, utili per attività di benchmarking interno e esterno.
Verificata la non completa copertura delle aree informative che gli indicatori del Piano della Performance IUAV 2011-2013 prevedevano, i questionari Good Practice sono stati integrati con questionari aggiuntivi, per i quali si è provveduto alla diffusione via web.
Gli stakeholders coinvolti nell'analisi risultano essere stati i seguenti:

	QUESTIONARIO GP 2011			QUESTIONARI INTEGRATIVI 2011		
STAKEHOLDERS	TARGET	RISPOSTE	%	TARGET*	RISPOSTE	%
PERSONALE T.A. STRUTTURATO	300	146	49%	300	236	79 %
PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE STRUTTURATO	166	60	29%	166	89	54 %
STUDENTI 1° ANNO	400**	209	25%			
STUDENTI ANNI SUCCESSIVI AL 1°	400**	332	6%			
STUDENTI FREQUENTANTI I LABORATORI				900	258	29 %
COMPONENTI ORGANI COLLEGIALI				22	15	68 %
DOTTORANDI				250	130	52 %
ISCRITTI STRANIERI				140	66	47 %
LAUREATI (CON TIROCINIO)				160	93	58 %

*In alcuni casi il target è formato da sottogruppi;
** numero di questionari cartacei disponibili

Nella tabella seguente, i risultati in termini di soddisfazione relativi ai questionari Good Practice:

STAKEHOLDERS	VOTO MEDIA 1 - 4
Studenti	2,35
Docenti	2,84
Personale TA	2,52
Totale complessivo	**2,57**

Nella tabella seguente, i risultati in termini di soddisfazione relativi ai questionari integrativi:

STAKEHOLDERS	VOTO MEDIA 0 - 4
Componenti del Nucleo di Valutazione	3,50
Componenti del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione (esclusi Rettore e D.A., Prorettore una sola volta)	2,67
Componenti del Senato degli Studenti	3,33
Direttore Amministrativo	3,25
Dirigenti	2,75
Docenti	2,64
Dottorandi	2,70
Laureati che hanno effettuato tirocinio nel 2010	2,61
Personale	2,32
Responsabili di Divisione	2,14
Responsabili di Servizio, Laboratorio e Processo	2,41
Studenti	1,87
Studenti stranieri	2,17
Totale complessivo	**2,69**

Valutazione delle prestazioni

La misurazione della performance individuale dei responsabili è collegata alla valorizzazione degli indicatori di performance, al grado di raggiungimento di specifici indicatori di progetto e ai comportamenti osservabili. Viene utilizzata la scala di valutazione tra 0 e 10.
Nella tabella seguente i dati riepilogativi della valutazione delle prestazioni per l'anno 2011:

Struttura	Valutazione media della struttura	personale di cat. C	personale di cat. D	personale di cat. D (con responsabilità)	personale di cat. EP
Area Didattica e Servizi agli Studenti	8,70	8,80	8,89	8,35	8,10
Area Finanze e Risorse Umane	8,62	8,67	8,57	8,10	8,76
Area Infrastrutture	8,41	8,44	7,98	8,66	7,85
Area Ricerca, Sistema Bibliotecario e dei Laboratori	9,09	8,98	9,31	9,09	8,88
Servizi di Staff alla Direzione Amministrativa	9,20	9,23	9,63	7,97	9,45
Servizi di Staff al Rettorato	9,61	9,75	9,83	10,00	8,78
ATENEO	**8,90**	**8,88**	**9,18**	**8,64**	**8,74**

Trasparenza, valutazione e merito

In relazione a quanto definito con la delibera 105/2010 dalla CiVIT, l'Università IUAV ha individuato l'elenco dei dati da pubblicare nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito". Tale elenco costituisce, di fatto, la prima e necessaria fase per la realizzazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità, programma in corso di definizione e adozione.
Nella tabelle che segue, viene riportato l'elenco definito, con le eventuali scadenze individuate per ogni documento da pubblicare e con alcune note sull'attuale situazione.

Dato da pubblicare	Unità organizzativa responsabile	Scadenza	Note
Programma Triennale per la trasparenza valutazione e merito	DA		In elaborazione
Piano della Performance	Servizio Controllo di Gestione	16/05/2011	Pubblicato
Relazione sulla Performance	Servizio Controllo di Gestione	30/06/2012	In attesa di redazione
Articolazione amministrativa (Strutture, attribuzioni, responsabili)	Servizio Organizzazione		Pubblicato
Elenco caselle di posta attive (con indicazione delle pec)	Area Infrastrutture		Pubblicato
Elenco delle tipologie di procedimento, distinte per Area, con indicazione dei termini per la conclusione, del responsabile e dell'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria, di ogni altro adempimento procedimentale e del provvedimento finale	Servizio Affari Legali	31/12/2011	Pubblicato
Scadenze e modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi degli articoli 2 e 4 della l. n. 241 del 1990	Servizio Affari Legali	31/12/2011	Pubblicato
Informazioni circa la qualità dei servizi erogati	*Progetto "Carte dei Servizi"*	2013	
Carta della qualità dei servizi	*Progetto "Carte dei Servizi"*	2013	
Curriculum Vitae e dati su retribuzione dei Dirigenti	Servizio Gestione Personale Tecnico e Amministrativo / Servizio Gestione Economica del Personale		Pubblicato
Curriculum Vitae dei titolari di posizioni organizzative	Servizio Gestione Personale Tecnico e Amministrativo		Pubblicato
Tassi di assenza del personale	Servizio Gestione Personale Tecnico e Amministrativo		Pubblicato
Premi collegati alla performance stanziati e premi effettivamente distribuiti	Servizio Gestione Personale Tecnico e Amministrativo		Pubblicato
L'analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Servizio Gestione Personale Tecnico e Amministrativo		Pubblicato
Codice di comportamento	Servizio Staff del Direttore e degli Affari Istituzionali		Pubblicato

Incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti a dipendenti pubblici e ad altri soggetti	Processo Contratti / Servizio Gestione Personale Tecnico e Amministrativo	31/12/2011	Pubblicato
Servizi erogati agli utenti finali e intermedi, con contabilizzazione dei costi e monitoraggio del loro andamento	*Progetto "Carte dei Servizi"*	*2012*	
Documentazione relativa alla contrattazione integrativa (CCI e Accordi, Certificazione degli Organi di Controllo, Relazioni illustrative (Delibere del C.d.A.), Relazioni tecniche–finanziarie (Conto annuale))	Servizio Staff del Direttore e degli Affari Istituzionali	31/12/2011	Pubblicato
Dati concernenti consorzi, enti e società con indicazione, se società, della quota di partecipazione	Servizio Staff del Direttore e degli Affari Istituzionali	31/12/2011	In aggiornamento
Dati concernenti l'esternalizzazione di servizi e attività (anche via convenzioni)	Area Infrastrutture	31/12/2011	In aggiornamento
Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture ("indicatore di tempestività dei pagamenti")	Divisione Amministrazione	31/12/2011	In aggiornamento
Tempi medi di definizione procedimenti ed erogazione servizi (rif. Anno finanziario precedente)	*Progetto "Carte dei Servizi"*	*2012*	
Pubblicazioni delle buone prassi su tempi di definizione procedimenti ed erogazione servii	*Progetto "Carte dei Servizi"*	*2012*	
Albo dei beneficiari dei servizi di Welfare	Processo Welfare	31/12/2011	In aggiornamento
Albo on-line contratti pubblici	Servizio Archivio di Ateneo		In aggiornamento

4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

La delibera CIVIT n. 5/2012 prevede di "*documentare il calcolo degli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione ai fini dell'erogazione del premio di efficienza*" .
Saremmo in grado di disporre di informazioni così importanti solo quando potremo implementare un sistema di contabilità economico patrimoniale e una contabilità analitica di cui, come la maggior parte degli atenei italiani, ancora non disponiamo.
Questo tuttavia rientra tra i nostri obiettivi strategici, in particolare nell'ambito del completamento del sistema informativo di Ateneo attraverso l'implementazione dell'intera piattaforma U-GOV che prevede i moduli contabilità, progetti, e pianificazione e controllo, che rappresentano il supporto informatico al sistema di contabilità economico patrimoniale e analitica previsto dalla L 240/2010.

5. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

Il servizio Asilo nido "Nido d'Ape", attivato nel 2008, ha proseguito la sua attività nel corso del 2011 e sarà mantenuto anche nei prossimi anni poiché riflette il desiderio e l'intenzione di migliorare la qualità della vita delle lavoratrici e dei lavoratori di IUAV, aiutandoli a conciliare i tempi del lavoro con quelli della famiglia, ma soprattutto dando risposte adeguate ai bisogni dei loro bambini. L'esperienza dei primi anni si è infatti rivelata largamente positiva e ha reso evidente quanto il servizio sia socialmente necessario: nello stesso contesto territoriale opera un solo asilo nido pubblico che copre una minima parte delle richieste di iscrizione. L'asilo nido IUAV può ospitare 30 bambini, di età compresa tra i 3 e i 36 mesi (tre anni). L'orario

di apertura è dalle ore 7.30 alle ore 17.30, con entrata entro le ore 9.00 e uscita regolata in modo flessibile. La chiusura per ferie è prevista per il mese di agosto. Nel corso dell'ultimo anno scolastico l'asilo è stato frequentato da 26 bambini fra esterni, utenti del personale IUAV e utenti comunali convenzionati.
Per facilitare la diffusione di nuove forme organizzative fondate sulla qualità del lavoro piuttosto che sulla presenza in orario e per ridurre i casi di abbandono o di accesso al part-time per ragioni connesse alla conciliazione o alla distanza dalla sede di lavoro, è stato adottato il regolamento sul telelavoro.
Sulla base degli obiettivi fissati dal Consiglio di Amministrazione, sono in fase di programmazione i progetti di telelavoro da attivare.
Per promuovere e sostenere una politica a favore della famiglia e del benessere dei dipendenti e sulla base delle precedenti esperienze, sono stati definiti e applicati i nuovi criteri per l'erogazione dei contributi finalizzati al sostegno della situazione economica e familiare del personale tecnico e amministrativo dell'Ateneo (cosiddetto "fondo servizi sociali"). Il sostegno contribuisce finanziariamente alle spese sostenute dai dipendenti, con un ISEE inferiore o pari a 30.000 euro, per la salute, l'istruzione, l'assistenza agli anziani o ai figli portatori di handicap, la casa. Nel corso del 2011 sono stati erogati complessivamente 187 contributi con le risorse finanziarie messe a disposizione negli anni 2008, 2009 e 2010.
E' stato costituito il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni

Il bilancio di genere

BILANCIO DI GENERE	DONNE	UOMINI	TOTALE	% DONNE	% UOMINI
Studenti	2625	2865	5490	47,81%	52,19%
Docenti	44	122	166	26,51%	73,49%
Dirigenti	2	2	4	50,00%	50,00%
Personale tecnico amministrativo	192	101	293	65,53%	34,47%
Totale	**2863**	**3090**	**5953**	**48,09%**	**51,91%**

ETÀ MEDIA	DONNE	UOMINI	TOTALE
Docenti	51,3	56,1	54,8
Dirigenti	49,0	49,0	49,0
Personale tecnico amministrativo	46,4	48,3	47,1

6 PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

6.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

La Relazione sulla Performance è stata realizzata dalla Direzione Amministrativa supportata dal Servizio Controllo di Gestione, che rappresenta la "struttura tecnica permanente per la misurazione della performance, dotata delle risorse necessarie all'esercizio delle relative funzioni" ex art 14 c. 9 DLGS 150/2009 e il cui responsabile, secondo il c. 10 del medesimo articolo, "deve possedere una specifica professionalità ed esperienza nel campo della misurazione della performance nelle amministrazioni pubbliche".
La redazione della Relazione, iniziata a marzo 2012 non appena si sono resi disponibili i risultati della misurazione e valutazione delle performance per il 2011, è stata curata dal Direttore Amministrativo supportato dal Servizio Controllo di Gestione e dalla Divisione Risorse Umane e Organizzazione.

6.2. Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

Tra le criticità abbiamo il mancato confronto semestrale previsto, da attribuirsi più alla realizzazione di una riorganizzazione della parte amministrativa che non a ostacoli scaturenti dalla condivisione del sistema, anche se l'introduzione di un sistema di programmazione e controllo di gestione ha determinato uno sforzo considerevole, non previsto, per illustrare e spiegare il progetto e individuare e condividere gli indicatori, allungando il processo di condivisione fino a settembre e rendendo, di fatto, non praticabile una revisione intermedia della programmazione.
Se da un lato questo ha rappresentato un ritardo notevole nel timing del Piano, dall'altro ha dato modo al personale di disporre di maggiori opportunità per assimilare il funzionamento del sistema.
La realizzazione del pre-consuntivo 2011 è avvenuta parzialmente (non si è proceduto alla previsione per i mesi di novembre e dicembre) perché è stato ritenuto oneroso chiedere ai responsabili il dato per i primi 10 mesi e contemporaneamente di effettuare una stima del dato previsionale, sia per la presenza di dati la cui rilevazione annuale avviene in periodi precisi dell'anno (per esempio: immatricolazioni e iscrizioni) o comunque il cui avanzamento non è proporzionale nel corso dell'anno. Ciò potrebbe avvenire in seguito a una precisa identificazione delle misure per la quali è significativo procedere a una previsione di tale genere, e alla precisazione del criterio con cui dovrebbe essere effettuata la previsione stessa.

Università Iuav di Venezia

NUCLEO DI VALUTAZIONE

RELAZIONE ANNUALE SUL FUNZIONAMENTO COMPLESSIVO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE, TRASPARENZA E INTEGRITÀ DEI CONTROLLI INTERNI E SULL'ATTESTAZIONE DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA E ALL'INTEGRITÀ

(ART. 14, COMMA 4, LETTERA A E LETTERA G DEL D. LGS. N. 150/2009)

Venezia, 23 aprile 2012

Il Presidente del Nucleo di Valutazione di Ateneo
Avv. Daniela Salmini

Sommario

1 Premessa 3
2 Funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione 4
2.1 Performance organizzativa 4
2.2 Performance individuale 5
2.2.1 Definizione e assegnazione degli obiettivi, indicatori e target 5
2.2.2 Metodologia, misurazione e valutazione della performance individuale 6
2.3 Processo (fasi, tempi e soggetti coinvolti) 6
2.4 Infrastruttura di supporto 7
2.5 Utilizzo effettivo dei risultati del sistema di misurazione e valutazione 7
3 Integrazione con il ciclo di bilancio e i sistemi di controlli interni 8
3.1 Integrazione con il ciclo di bilancio 8
3.2 Integrazione con gli altri sistemi di controllo 8
4 Il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità e il rispetto degli obblighi di pubblicazione 8
5 Definizione e gestione di *standard* di qualità 8
6 Coinvolgimento degli *stakeholder* 9
7 Descrizione delle modalità del monitoraggio dell'OIV 9
8 Proposte di miglioramento del sistema di valutazione 10
9 Allegati 11

1 Premessa

I Nuclei di valutazione svolgono le funzioni dell'OIV (Organismo Interno di Valutazione) all'interno delle università secondo quanto disposto dalla delibera CIVIT 9/2010.

Il Nucleo di valutazione dell'università Iuav di Venezia è stato nominato a dicembre 2010 ed è formato da:

- Daniela Salmini (presidente), Avvocato Distrettuale dello Stato
- Bruno Bernardi, docente di economia aziendale dell'Università Ca' Foscari
- Cristina Masella, docente di Economia e organizzazione aziendale presso il Politecnico di Milano
- Fabio Peron, mandatario del rettore per le attività di valutazione interna Iuav
- Emma Varasio, dirigente dell'area servizi finanziari, economici e fiscali, Università di Pavia.

Il Nucleo ha individuato il prof. Bernardi come referente per il disposto del decreto legislativo 150/09.

In previsione della applicazione dello stesso decreto l'ateneo ha partecipato attivamente (a partire da metà del 2010) al gruppo di lavoro di circa 20 atenei italiani coordinato dal prof. Bruno Dente, presso il politecnico di Milano, per la definizione di strumenti e procedure condivise.
Frutto di questo lavoro è stata la realizzazione del piano performance 2011-13 approvato dal Nucleo a cui ha fatto seguito la Relazione sulla Performance 2011, esaminata dal Nucleo.

La seguente relazione, ispirandosi alle indicazioni delle linee guida, delle metodologie e delle indicazioni recentemente fornite dalla CIVIT, riferisce sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni, mettendone in luce criticità e aspetti positivi, dando dei suggerimenti per il miglioramento.

La presenta relazione è stata approvata dalla Nucleo di valutazione IUAV nella riunione del 23 aprile 2012 in adempimento alla delibera CIVIT 4/2012.

2 Funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione

2.1 Performance organizzativa

Iuav ha elaborato una gerarchia di obiettivi. A partire dalle indicazioni formulate dal rettore in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione 2011 sono stati formulati sette obiettivi strategici di ateneo[1]. A partire da questi la direzione amministrativa ha individuato:

- le azioni di intervento prioritarie da realizzare da parte del sistema di gestione (personale dirigente, amministrativo e tecnico)
- indicatori globali di ateneo, concordati con gli organi di governo per il monitoraggio delle dimensioni ritenute più rilevanti per il miglioramento dell'ateneo.

A cascata sono state individuati gli obiettivi delle diverse aree e strutture organizzative e definiti ex ante i parametri di misurazione del livello di raggiungimento dell'obiettivo.

Visti gli obiettivi riportati nel piano della performance (paragrafo___) il Nucleo ritiene che:

- siano stati espressi in modo chiaro,
- siano ben definiti i parametri per la misurazione del raggiungimento degli obiettivi,
- rispondano alla missione istituzionale dell'ateneo e ai bisogni della collettività,
- siano volti al miglioramento della qualità dei servizi erogati,
- sia ben delineato l'arco temporale per loro realizzazione.

Posto che l'individuazione degli obiettivi strategici dovrebbe emergere da un processo di pianificazione strategica, il monitoraggio dei risultati viene articolato su alcuni indicatori di performance e su alcune delle azioni prioritarie. Le azioni di intervento prioritario sono quindi state assegnate alla direzione amministrativa e ai responsabili di area, individuando i principali indicatori di performance collegati. Ciò che appare evidente è il tentativo di articolare le azioni prioritarie su un ampio numero di responsabili, laddove questo potrebbe anche non avvenire.
Appare nella sostanza condivisibile, in questo contesto, l'utilizzo del modello della "catena del valore" come strumento che consente, così come esplicitato nel Piano, di catturare tutti gli ambiti di attività, ciò non introduce alcun automatismo nella declinazione degli obbiettivi più alti su tutti i responabili di primo livello.

---

[1] Gli obiettivi strategici formulati dal rettore per il 2011 sono:

1. stesura del nuovo statuto ai sensi L. 240/10;
2. razionalizzazione e qualificazione offerta formativa di ateneo;
3. rafforzamento dell'identità della scuola nel panorama nazionale e internazionale;
4. razionalizzazione del patrimonio immobiliare e piano di utilizzo degli spazi;
5. nuovo mandato istituzionale e funzionale della Fondazione universitaria IUAV e della ISP Srl Iuav Studi e progetti;
6. definizione linee di indirizzo e operative del sistema dei laboratori;
7. piano strategico dei sistemi informativi.

In questa fase di avvio del sistema, l'ateneo ha dato priorità ai processi di condivisione degli obiettivi e dei parametri di misurazione riuscendo a realizzare un pre-consuntivo con riferimento ai primi dieci mesi del 2011 e a chiudere a marzo 2012 il primo ciclo annuale.

La chiusura del processo e la stesura della relazione sulla performance in anticipo rispetto alla scadenza del 30 giugno dettata da L. 150/2009, dimostrano la tempestività e affidabilità del sistema adottato dall'ateneo nei riguardi del quale il Nucleo esprime parere positivo.

2.2 Performance individuale

2.2.1 Definizione e assegnazione degli obiettivi, indicatori e target

Ad ogni unità di personale vengono assegnati obiettivi che possono essere distinti in obiettivi di gestione, obiettivi di ateneo e obiettivi di innovazione. A ciascuno di questi obiettivi viene e assegnato un peso e un parametro di misurazione.

Nella scelta degli indicatori di performance individuali legati a obiettivi di gestione sono state privilegiate le dimensioni informative dell'efficacia e dell'efficienza. Per la determinazione degli obiettivi annuali è stata utilizzata una percentuale fissa rispetto al valore iniziale di riferimento dell'indicatore, pari al 1% annuo per gli indicatori relativi alla dimensione efficienza, e una del 3% annuo per gli indicatori relativi all'efficacia. Se questo è stato motivato, in sede di prima attuazione del Piano come modalità più semplice per stabilire un obiettivo da raggiungere, considerato anche che sarebbe risultato difficile per ogni responsabile fissare una soglia specifica per ogni indicatore, appare importante prevedere il superamento della attribuzione di una soglia percentuale di miglioramento indifferenziata nell'assegnazione dei risultati attesi (1% e 3%) per arrivare a un modello in cui, con l'ausilio dei dati storici rilevati nel 2011 e 2012, si possano individuare obbiettivi più precisi e specifici, tarati su ogni ogni specifico indicatore.

Per ogni responsabile di struttura è stata definita una specifica scheda obiettivi prevedendo una ponderazione specifica per ruolo, rispetto a ogni classe di obiettivi, la cui somma dà 100%; è stato inoltre previsto un peso degli obiettivi di Ateneo legato al grado di responsabilità (più elevato per i dirigenti) e un peso maggiore degli obiettivi di gestione per i responsabili di staff, servizio o processo, in quanto direttamente coinvolti nella gestione operativa. Poiché se "una classe non è valorizzata in quanto non presenta obiettivi, il suo peso verrà attribuito alla classe degli obiettivi di gestione che sono sempre presenti" si potrebbero verificare situazioni in cui ai livelli inferiori, e in particolare ai collaboratori, il peso degli indicatori di performance legati all'efficacia e efficienza assuma valori eccessivamente elevati risdetto allo specifico contributo offerto, rendendo non attendibile l'interpretazione della performance.

Il Nucleo valuta positivamente il collegamento tra obiettivi individuali e organizzativi e l'utilizzo delle schede di programmazione e valutazione per tutto il personale. In particolare sottolinea l'importanza di indicatori di performance presenti a diversi livelli gerarchici che consentono di raccordare i risultati di strutture gerarchicamente dipendenti.

Si ritiene tuttavia opportuna una revisione della ponderazione specifica per ruolo, per ogni classe di obiettivi riguardando il limite massimo della % degli obbiettivi di gestione per il personale delle categorie più basse.

2.2.2 Metodologia, misurazione e valutazione della performance individuale

Le metodologie adottate dall'ateneo per la misurazione della perfomance individuale riguardano tutto il personale dell'ateneo.

Per la valutazione della performance individuale l'ateneo ha definito una specifica scheda obiettivi alla quale si affianca una colonna per la misurazione in decimi del relativo livello di raggiungimento (paragrafo 5 piano della performance). La determinazione della valutazione finale avviene durante uno specifico colloquio tra valutato e valutatore; la comunicazione della valutazione finale avviene mediante invio della scheda finale al valutato per la sua sottoscrizione.

Il procedimento utilizzato è il medesimo per i dirigenti e per il restante personale.

Il Nucleo ritiene sia adeguato il procedimento adottato da IUAV per le modalità di comunicazione della valutazione (tanto che il 96% del personale accetta la valutazione espressa dal proprio responsabile).

La relazione sulla performance (pag 19) presenta inoltre i dati riepilogativi della valutazione delle prestazioni per l'anno 2011, suddividendole sia per area che per categoria del personale.

Si rileva che la valutazione media di ateneo è 8.9 con lievi differenze tra aree e tra categorie del personale. In particolare si nota che per le categorie di personale di qualifica più elevata tende ad esserci una maggiore differenziazione nei giudizi.

Sarebbe opportuna, nel prossimo futuro, una completa apertura dell'informazione in merito, rimuovendo gli attuali ostacoli alla pubblicazione del range per la valutazione dei dirigenti.

Il Nucleo ritiene che, in questa prima fase di avvio del sistema, le differenziazioni dei punteggi siano da considerasi adeguate.

Se per gli indicatori di performance individuale e per quelli globali si è attivato un applicativo informatico in grado di raccogliere periodicamente i dati e di storicizzarle e elaborarli ai fini di controllo di gestione, questo non è ancora avvenuto in merito agli obbiettivi di ateneo e innovativi e per le azioni prioritarie.
In particolare manca un sistema che consenta la raccolta e elaborazione dei risultati periodici (infrannuali). Il loro monitoraggio consentirebbe da un lato un intervento correttivo tempestivo in sede di verifica degli scostamenti e dall'altro di velocizzare e migliorare il processo di raccolta e di storicizzazione dei dati ai fini della valutazione finale.
Considerando positivamente la formazione realizzata in merito alla implementazione del Piano, del Manuale diffuso sul portale di Ateneo e del prolungato periodo di condivisione degli indicatori, appare consigliabile una maggiore informazione sul processo di attribuzione degli obbiettivi. Sarebbe opportuno fornire maggiori indicazioni ai responsabili dei servizi individuando le modalità più opportune per migliorare il processo di attribuzione di indicatori di performance individuale ai propri collaboratori (in una logica di empowerement) da un lato evitando situazioni in cui o non sono assegnati indicatori di performance individuale tra quelli già disponibili o sono assegnati tutti gli indicatori che fanno capo al responsabile.

2.3 Processo (fasi, tempi e soggetti coinvolti)

Il piano della performance e la relazione sulla performance sono stati redatti dalla Direzione Amministrativa dell'ateneo supportata dall'ufficio Controllo di gestione. Il sistema di pianificazione

degli obiettivi e valutazione ha coinvolto tutto il personale dell'ateneo con ottime percentuali di condivisione.

La chiusura del primo anno di avvio del processo e la stesura della relazione sulla performance in anticipo rispetto alla scadenza dettata da CIVIT dimostrano la tempestività e affidabilità del sistema adottato dall'ateneo nei riguardi del quale il Nucleo esprime parere positivo.

I documenti prodotti dall'ateneo infatti non rappresentano solo l'adeguamento alla normativa ma contengono elementi di ricerca che contribuiscono al dibattito su queste tematiche e che scaturiscono sia dalla partecipazione attiva a gruppi di lavoro quali quello del Politecnico di Milano sia dalla professionalità del personale dedicato.

2.4 Infrastruttura di supporto

Il supporto amministrativo è costituito da:

- **ufficio controllo di gestione** che si è occupato di: a) partecipazione al gruppo di lavoro "polimi" per la formulazione di un progetto condiviso tra gli atenei per rispondere agli adempimenti previsti dalla L.150/2009, b) supporto alla direzione per la stesura del piano performance, c) monitoraggio degli indicatori di performance, anche attraverso un apposito applicativo EdaCop

- **area risorse umane e organizzazione** che si è occupata della formazione del personale responsabile di strutture per la redazione delle schede obiettivo e valutazione, della sistematizzazione delle schede obiettivo del personale, del collegamento tra punteggi di valutazione finale e riparto del salario accessorio.

Il Nucleo ritiene che il modello organizzativo di fatto realizzato sia da consolidare e rendere sistematico per il futuro.

2.5 Utilizzo effettivo dei risultati del sistema di misurazione e valutazione

I risultati del sistema di misurazione e valutazione sono utilizzati per il riparto del salario accessorio di tutto il personale tecnico amministrativo.

Il processo di chiusura delle schede obiettivi comporta per tutto il personale l'assegnazione di un punteggio su scala 0-10. Il salario accessorio viene ripartito proporzionalmente.

Le maggiori differenziazioni nei punteggi si ritrovano nel personale inquadrato nelle categorie più alte (EP e categoria D con incarichi di responsabilità). Per queste categorie di personale circa il 20% del premio non è stato ripartito a causa del mancato raggiungimento dei risultati.

Il Nucleo ritiene molto opportuno l'avvio del sistema, anche nella sua dimensione economica, nella convinzione che questo contribuisca ad attivare l'attenzione sul progressivo affinamento del processo.

3 Integrazione con il ciclo di bilancio e i sistemi di controlli interni

3.1 Integrazione con il ciclo di bilancio

Per il bilancio preventivo 2012 i tempi di elaborazione del pre-consuntivo 2011 e la mancata verifica semestrale, relativi al Piano della performance 2011, non hanno consentito un coordinamento.

Questo sarà possibile per il bilancio preventivo 2013 in quanto saranno disponibili i risultati monitorati attraverso gli indicatori di performance sia nella verifica semestrale di luglio 2012 che per il pre-consuntivo a novembre 2012.

Nel 2011 l'ateneo non dispone di una contabilità economico patrimoniale ed analitica, come la maggior parte degli atenei italiani. E' in fase di avvio il processo che dovrebbe portare IUAV a disporre di questi strumenti a partire dal 2013.

Conseguentemente non è stato possibile per IUAV contabilizzare i risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione.

3.2 Integrazione con gli altri sistemi di controllo

Il Nucleo valuta positivamente le soluzioni organizzative adottate dall'amministrazione in quanto i processi attivati e i documenti prodotti dall'ateneo non rappresentano solo l'adeguamento alla normativa ma contengono elementi di ricerca che contribuiscono al dibattito su queste tematiche e che scaturiscono sia dalla partecipazione attiva a gruppi di lavoro quali quello del Politecnico di Milano sia dalla professionalità del personale dedicato.

Ancora non esiste un sistema di pianificazione formale ma il sistema di programmazione e controllo attivato si interfaccia strettamente con il sistema di valutazione e il sistema premiale.

Il Nucleo ritiene che la prassi seguita, e le relative priorità osservate, sia corretta e tale da perseguire – nelle specifiche condizioni del contesto- una efficace tempificazione dell'intervanto di *change management.*

4 Il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità e il rispetto degli obblighi di pubblicazione

L'ateneo ha individuato, per ciascuna tipologia dei dati da pubblicare, l'unità organizzativa responsabile e la scadenza per la pubblicazione. Dei 25 gruppi di informazioni da pubblicare 13 sono già state realizzate, 5 sono in fase di aggiornamento e 5 sono legate alla realizzazione della carta dei servizi prevista tra il 2012 e il 2013.
Si fa rinvio alla scheda in allegato 1 per il dettaglio.

Il Nucleo ritiene opportuno che l'ateneo formalizzi quanto prima la nomina di un responsabile della trasparenza e l'approvazione del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità.

5 Definizione e gestione di *standard* di qualità

E' in corso di realizzazione un monitoraggio dei processi organizzativi di tutto l'ateneo a valle del quale ci saranno gli elementi necessari per la definizione degli standard di qualità.

6 Coinvolgimento degli *stakeholder*

Il coinvolgimento degli stakeholder finora è avvenuto prevalentemente attraverso analisi di *customer satisfaction.*
Sono infatti realizzate diverse indagini mediante questionari allo scopo di valutare i livelli di soddisfazione degli utenti nei riguardi di:

- attività degli uffici, mediante l'adesione al sistema good practice e mediante la previsione di circa 1/3 degli indicatori globali e di performance utilizzati nel piano della performance come customer satisfaction nei riguardi degli utilizzatori dei servizi (personale t.a. e docente, studenti, studenti dei laboratori, dottorandi, tirocinanti, studenti stranieri);
- attività didattica: mediante i questionari del Nucleo di valutazione per valutare la soddisfazione degli studenti nei riguardi della didattica e mediante i questionari Almalaurea per misurare il livello di occupazione dei laureati e la loro soddisfazione per l'attività lavorativa svolta
- motivazioni e fonti informative che incidono nella scelta degli studenti di accedere ai corsi di studio IUAV,
- Customer satisfaction delle ditte che hanno ospitato studenti o laureati per attività di tirocinio

Sono inoltre formalizzati, nella fase di progettazione dei corsi di studio, specifici incontri con organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione servizi e delle professioni.

Il Nucleo esprime apprezzamento per le iniziative finora messe in atto dall'ateneo e valuta positivamente le nuove aperture previste per il 2012 su temi quali bilancio sociale e ambientale e III conferenza internazionale sulla decrescita previsti dal piano della performance 2012.

7 Descrizione delle modalità del monitoraggio dell'OIV

Il prof. Bernardi ha contribuito alla presentazione del piano della performance 2011-13, approvato dal Consiglio di amministrazione IUAV a gennaio 2011. Ha inoltre illustrato il piano 2011 e il successivo piano 2012 al Nucleo di valutazione, seguendo periodicamente le principali fasi di implementazione.

I tempi e i dati risultano:

- dal Piano della Performance e dalla Relazione sulla Performance 2011, elaborata dalla direzione amministrativa con il supporto del controllo di gestione e in fase di approvazione da parte del Consiglio di amministrazione
- dalle schede di programmazione e valutazione elaborate dalla Divisione Organizzazione e Risorse Umane dell'ateneo.

8 Proposte di miglioramento del sistema di valutazione

Il Nucleo rileva che la qualità del lavoro svolto dall'amministrazione IUAV deriva dalla partecipazione del proprio personale ad un gruppo interuniversitario di lavoro sulla valutazione della performance spesso al confine con l'attività di ricerca.

Il Nucleo ritiene che, nonostante il prezioso lavoro svolto, ci siano alcuni aspetti che possono presentare margini di miglioramento:

a) nella scelta degli indicatori di performance individuali legati a obiettivi di gestione sono state privilegiate le dimensioni informative dell'efficacia e dell'efficienza. Per la determinazione degli obbiettivi annuali è stata utilizzata una percentuale fissa rispetto al valore iniziale di riferimento dell'indicatore, pari al 1% annuo per gli indicatori relativi alla dimensione efficienza, e una del 3% annuo per gli indicatori relativi all'efficacia. Se questo è stato motivato, insede di prima attuazione del Piano come modalità più semplice per stabilire un obbiettivo da raggiungere, considerato anche che sarebbe risultato difficile per ogni responsabile fissare una soglia specifica per ogni indicatore, appare importante prevedere il superamento della attribuzione di una soglia percentuale di miglioramento indifferenziata nell'assegnazione dei risultati attesi (1% e 3%) per arrivare a un modello in cui, con l'ausilio dei dati storici rilevati nel 2011 e 2012, si possano individuare obbiettivi più precisi e specifici, tarati su ogni ogni specifico indicatore;

b) Se per gli indicatori di performance individuale e per quelli globali si è attivato un applicativo informatico in grado di raccogliere periodicamente i dati e di storicizzarle e elaborarli ai fini di controllo di gestione, questo non è ancora avvenuto in merito agli obbiettivi di ateneo e innovativi che per le azioni prioritarie. In particolare manca un sistema che consenta la raccolta e elaborazione dei risultati periodici (infrannuali). Il loro monitoraggio consentirebbe da un lato un intervento correttivo tempestivo in sede di verifica degli scostamenti e dall'altro di velocizzare e migliorare il processo di raccolta e di storicizzazione dei dati ai fini della valutazione finale.

c) considerando positivamente la formazione realizzata in merito alla implementazione del Piano, del Manuale diffuso sul portale di Ateneo e del prolungato periodo di condivisione degli indicatori, appare consigliabile una maggiore informazione in merito alla fase finale del processo di attribuzione degli obbiettivi. Sarebbe opportuno fornire maggiori indicazioni ai responsabili dei servizi individuando le modalità più opportune per migliorare il processo di attribuzione di indicatori di performance individuale ai propri collaboratori (in una logica di empowerement) da un lato evitando situazioni in cui o non sono assegnati indicatori di performance individuale tra quelli già disponibili o sono assegnati tutti gli indicatori che fanno capo al responsabile.

d) per ogni responsabile di struttura è stata definita una specifica scheda obiettivi prevedendo una ponderazione specifica per ruolo, rispetto a ogni classe di obiettivi, la cui somma dà 100%; è stato inoltre previsto un peso degli obiettivi di Ateneo legato al grado di responsabilità (più elevato per i dirigenti) e un peso maggiore degli obiettivi di gestione per i responsabili di staff, servizio o processo, in quanto direttamente coinvolti nella gestione

operativa. Poiché se "una classe non è valorizzata in quanto non presenta obiettivi, il suo peso verrà attribuito alla classe degli obiettivi di gestione che sono sempre presenti" si potrebbero verificare situazioni in cui ai livelli inferiori, e in particolare ai collaboratori, il peso degli indicatori di performance legati all'efficacia e efficienza diviene elevato. Appare quindi opportuna una revisione della ponderazione specifica per ruolo, per ogni classe di obiettivi riguardando il limite massimo della % degli obbiettivi di gestione per il personale delle categorie più basse;

e) Posto che l'individuazione degli obbiettivi strategici dovrebbe emergere da un processo di pianificazione strategica, il monitoraggio dei risultati viene articolato su alcuni indicatori di performance e su alcune delle azioni prioritarie. Le azioni di intervento prioritario sono quindi state assegnate alla direzione amministrativa e ai responsabili di area, individuando i principali indicatori di performance collegati. Si raccomanda di approfondire l'articolazione delle azioni prioritarie su un ampio numero di responsabili, per fornire una base ampia di condivisione di obiettivi e azioni;

9 Allegati

A2. Griglia di rilevazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione a cura dell'OIV;

B. Documento di Attestazione.

Allegato B – Documento di attestazione (Carta intestata con i riferimento dell'Organismo Indipendente di Valutazione)

Al (Organo politico Amministrativo)

CiVIT - Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche

Piazza Augusto Imperatore, 32 - 00186 Roma (Rm)

Documento di attestazione

A. L'Organismo Indipendente di Valutazione del (nome dell'amministrazione), ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera g), del D. Lgs. n. 150/2009 e della successiva delibera n 2/2012, ha preso in esame la rilevazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della trasparenza in data gg/mm/aaaa mediante la Griglia di rilevazione (allegato A.1) e ha effettuato la propria verifica di conformità sulla pubblicazione di ciascun dato ed informazione elencati nel suddetto allegato A.1.
B. L'OIV ha svolto i propri accertamenti, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi da:
1. il monitoraggio della CiVIT sui Programmi triennali della trasparenza;
2. la propria Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni;

Sulla base di quanto sopra, l'OIV, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera g) del D. Lgs. n. 150/2009,

ATTESTA:

1. ☐ l'adozione / ☐ la mancata adozione del Programma triennale 2012-2014 per la trasparenza e l'integrità e la sua ☐ coerenza / ☐ non coerenza con le linee guida CiVIT (delibere nn. 105/2010 e 2/2012):

2. ☐ la veridicità e attendibilità / ☐ non veridicità e attendibilità di quanto riportato nell'allegato A.1 a cura del Responsabile della trasparenza riguardo all'assolvimento di ciascun obbligo di pubblicazione sul sito web dell'amministrazione (in apposita sezione "Trasparenza, valutazione e merito") dei dati previsti dalle leggi vigenti nonché dell'aggiornamento dei medesimi dati al momento dell'attestazione *

3. ☐ la veridicità e attendibilità / ☐ non veridicità e attendibilità di quanto riportato nell'allegato A.1 a cura del Responsabile della trasparenza riguardo all'effettiva pubblicazione nella sezione "Trasparenza valutazione e merito" del sito istituzionale, di eventuali ulteriori dati che l'amministrazione, discrezionalmente, ha deciso di effettuare, impegnandosi in tal senso nel Programma triennale *

L' OIV riporta una sintetica motivazione di quanto attestato:

_____

_____

_____

_____

Data

Firma del Presidente
(Nome e Cognome)

_____

(*) Il concetto di veridicità è intesa qui come conformità tra quanto dichiarato dai singoli dirigenti e rilevato dal Responsabile della trasparenza e quanto pubblicato sul sito istituzionale. In caso di mancata veridicità e attendibilità di uno o più dati, l'OIV deve chiaramente evidenziare, nella Griglia A 2, le difformità rilevate rispetto a quanto riportato dal Responsabile della trasparenza nella Griglia A.1.

Allegato A.1 - Griglia di rilevazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione

Ente:	
Compilato da (nome Responsabile della trasparenza):	
Data di compilazione:	

	Obblighi di pubblicazione (Allegato 1 delibera 2/2012)	La pubblicazione è prevista nel Programma? (SI/NO)	La pubblicazione è inserita nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito"? (SI/NO)	Se la pubblicazione non è ancora avvenuta, nel Programma è indicato il termine previsto per la stessa? (SI/NO)	L'informazione pubblicata è completa? (SI/NO)	La pubblicazione è aggiornata rispetto alla data dell'attestazione? (SI/NO)	Il dato è pubblicato in formato aperto? *(specifiche del formato)*	Note
	Documenti:							
1a	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	N.A.						
2	Sistema di misurazione e valutazione della performance							
3a	Piano sulla performance							
3b	Relazione sulla performance							
4	**Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti:**							
4a	organizzazione (organigramma, articolazione degli uffici, attribuzioni e organizzazione di ciascun ufficio anche di livello dirigenziale non generale, nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici, nonché settore dell'ordinamento giuridico riferibile all'attività da essi svolta)							
4b	elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, specificando se si tratta di una casella di posta elettronica certificata							
4c	elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio di livello dirigenziale non generale, il termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile del procedimento e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale							
4d	tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente							
4e	scadenze e modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi degli art. 2 e 4 della legge n. 241/1990							
4f	elenco degli atti e documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza, per ciascun procedimento amministrativo ad istanza di parte di tutte le amministrazioni ex art.1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001							
4g	elenco di tutti gli oneri informativi, anche se pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i regolamenti ministeriali o interministeriali, nonché con i provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato al fine di regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, e l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici. Per onere informativo si intende qualunque adempimento che comporti la raccolta, l'elaborazione, la trasmissione, la conservazione e la produzione di informazioni e documenti alla pubblica amministrazione							
5	**Dati informativi relativi al personale:**							
5a	trattamento economico annuo onnicomprensivo dei dirigenti, costituito da tutti gli emolumenti o retribuzioni a carico delle finanze pubbliche nell'ambito di rapporti di lavoro dipendente o autonomo con pubbliche amministrazioni statali di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni (compreso quello del personale in regime di diritto pubblico di cui all'articolo 3 del medesimo decreto legislativo, e successive modificazioni), ivi inclusi i compensi per gli incarichi e le consulenze conferiti dall'amministrazione di appartenenza o autorizzati dalla medesima. (Cfr. art.3 comma 44 L. 244/2007 – Legge finanziaria 2008, art. 23ter D.L. 201/2011).							
5a1	trattamento economico annuo annicomprensivo a carico delle finanze pubbliche dei componenti degli OIV, del Responsabile della trasparenza e del Responsabile della struttura tecnica permanente (Cfr. art.3 comma 44 L.244/2007 – Legge finanziaria 2008, art. 23ter D.L. 201/2011).							
5b	curricula dei dirigenti, indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale, ruolo - data di inquadramento nella fascia di appartenenza o in quella inferiore, data di primo inquadramento nell'amministrazione, decorrenza e termine degli incarichi conferiti ex art. 19, commi 3 e 4, del D. Lgs. n. 165/2001							
5c	trattamento economico annuo onnicomprensivo a carico delle finanze pubbliche di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo nonché trattamento economico annuo onnicomprensivo a carico delle finanze pubbliche di coloro che compongono gli uffici di staff e di diretta collaborazione, percepito nell'ambito di rapporti di lavoro dipendente o autonomo con pubbliche amministrazioni statali, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni (compreso quello del personale in regime di diritto pubblico di cui all'articolo 3 del medesimo decreto legislativo, e successive modificazioni), ivi inclusi i compensi per gli incarichi e le consulenze conferiti dall'amministrazione di appartenenza o autorizzati dalla medesima. (Cfr. art.3 comma 44 L. 244/2007 – Legge finanziaria 2008, art. 23ter D.L. 201/2011).							

5d	curricula di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo e dei relativi uffici di supporto, ivi compresi, a titolo esemplificativo, i vertici politici delle amministrazioni, i capi di gabinetto e gli appartenenti agli uffici di staff e di diretta collaborazione nei ministeri; i titolari di altre cariche di rilievo politico nelle regioni e negli enti locali							
5e	nominativi e curricula dei componenti degli OIV, del Responsabile della trasparenza e del Responsabile della struttura tecnica permanente.							
5f	curricula dei titolari di posizioni organizzative							
5g	tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale, nonché il ruolo dei dipendenti pubblici							
5h	ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti							
5i	dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità, sia per i dirigenti sia per i dipendenti							
5l	codici di comportamento							
5m	atti di sospensione a carico degli iscritti (relativamente agli ordini professionali)							
6	**Dati relativi a incarichi e consulenze:**							
6a	incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti a dipendenti pubblici e ad altri soggetti. Gli incarichi considerati sono: i) incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati dalla amministrazione ai propri dipendenti in seno alla stessa amministrazione o presso altre amministrazioni o società pubbliche o private; ii) incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati da una amministrazione ai dipendenti di altra amministrazione; iii) incarichi retribuiti e non retribuiti affidati, a qualsiasi titolo, da una amministrazione a soggetti esterni. In ordine a questa tipologia di informazioni è necessario indicare: soggetto incaricato, curriculum di tale soggetto, oggetto dell'incarico, durata dell'incarico, compenso lordo, soggetto conferente, modalità di selezione e di affidamento dell'incarico e tipo di rapporto, dichiarazione negativa (nel caso in cui l'amministrazione non abbia conferito o autorizzato incarichi)							
6a1	incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti ai componenti degli OIV, al Responsabile della trasparenza e al Responsabile della struttura tecnica permanente. Gli incarichi considerati sono: i) incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati dalla amministrazione ai propri dipendenti in seno alla stessa amministrazione o presso altre amministrazioni ; ii) incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati da una amministrazione ai dipendenti di altra amministrazione; iii) incarichi retribuiti e non retribuiti affidati, a qualsiasi titolo, da una amministrazione a soggetti esterni							
7	**Dati sui servizi erogati:**							
7a	carta della qualità dei servizi alla cui emanazione sia tenuto il soggetto erogatore del servizio.							
7b	dimensione della qualità dei servizi erogati (ai sensi dei principi di cui all'art. 11 del D. Lgs. n. 150/2009 e delle indicazioni di cui alla delibera n. 88/2010);							
8	**Dati sulla gestione economico-finanziaria dei servizi pubblici:**							
8a	servizi erogati agli utenti finali e intermedi (ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D. Lgs. 279/1997), contabilizzazione dei loro costi ed evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, nonché il monitoraggio del loro andamento, da estrapolare in maniera coerente ai contenuti del Piano e della Relazione sulla performance;							
8b	contratti integrativi stipulati, relazione tecnico-finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo, informazioni trasmesse ai fini dell'inoltro alla Corte dei Conti, modello adottato ed esiti della valutazione effettuata dai cittadini sugli effetti attesi dal funzionamento dei servizi pubblici in conseguenza della contrattazione integrativa							
8c	dati concernenti consorzi, enti e società di cui le pubbliche amministrazioni facciano parte, con indicazione, in caso di società, della relativa quota di partecipazione nonché dati concernenti l'esternalizzazione di servizi e attività anche per il tramite di convenzioni.							
8d	"piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio" al fine di illustrare gli obiettivi della spesa, misurarne i risultati e monitorarne l'effettivo andamento in termini di servizi forniti e di interventi realizzati							
9	**Dati sulla gestione dei pagamenti:**							
9a	indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)							
10	**Dati relativi alle buone prassi:**							
10a	buone prassi in ordine ai tempi per l'adozione dei provvedimenti e per l'erogazione dei servizi al pubblico							
11	**Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica:**							
11a	istituzione e accessibilità in via telematica di albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica							
12	**Dati sul "public procurement":**							
12a	dati previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture). Si precisa che l'individuazione di tali dati, ai fini della loro pubblicazione, spetta all'Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.							

Elenco dei dati ulteriori per i quali non sussiste un obbligo specifico di legge ma che l'amministrazione ha deciso discrezionalmente di pubblicare (v. Delibera 2/2012 par. 5)	La pubblicazione è prevista nel Programma? (SI/NO)	La pubblicazione è inserita nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito"? (SI/NO)	Se la pubblicazione non è ancora avvenuta, nel Programma è indicato il termine previsto per la stessa? (SI/NO)	L'informazione pubblicata è completa? (SI/NO)	La pubblicazione è aggiornata rispetto alla data dell'attestazione? (SI/NO)	Il dato è pubblicato in formato aperto? *(specifiche del formato)*	Note

Allegato A.2 - Griglia di rilevazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione

Ente	Università Iuav di Venezia
Compilato da (nome OIV):	Nucleo di Valutazione
Data di compilazione:	23-apr-12

	Obblighi di pubblicazione (Allegato 1 delibera 2/2012)	La pubblicazione è prevista nel Programma? (SI/NO)	La pubblicazione è inserita nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito"? (SI/NO)	Se la pubblicazione non è ancora avvenuta, nel Programma è indicato il termine previsto per la stessa? (SI/NO)	L'informazione pubblicata è completa? (SI/NO)	La pubblicazione è aggiornata rispetto alla data dell'attestazione? (SI/NO)	Il dato è pubblicato in formato aperto? *(specifiche del formato)*	Note
	Documenti:							
1a	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	N.A.						
2	Sistema di misurazione e valutazione della performance							
3a	Piano sulla performance	SI	SI		SI	SI	PDF	
3b	Relazione sulla performance	SI	SI		SI	SI	PDF	
4	**Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti:**							
4a	organizzazione (organigramma, articolazione degli uffici, attribuzioni e organizzazione di ciascun ufficio anche di livello dirigenziale non generale, nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici, nonché settore dell'ordinamento giuridico riferibile all'attività da essi svolta)	SI	NO		SI	SI		http://www.iuav.it/Ateneo1/Organizzaz/
4b	elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, specificando se si tratta di una casella di posta elettronica certificata	SI	NO		SI	SI		per ogni ufficio è presente il link all'indirizzo mail, è presente inoltre una rubrica con tutti i numeri telefonici
4c	elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio di livello dirigenziale non generale, il termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile del procedimento e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale	SI	NO	SI				in fase realizzazione
4d	tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente	SI	NO	SI				previsto 2013
4e	scadenze e modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi degli art. 2 e 4 della legge n. 241/1990	SI	NO	SI				in fase realizzazione
4f	elenco degli atti e documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza, per ciascun procedimento amministrativo ad istanza di parte di tutte le amministrazioni ex art.1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001	SI			SI			requisiti richiesti per: iscrizioni, concorsi, esoneri, borse di studio, etc.
4g	elenco di tutti gli oneri informativi, anche se pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i regolamenti ministeriali o interministeriali, nonché con i provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato al fine di regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, e l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici. Per onere informativo si intende qualunque adempimento che comporti la raccolta, l'elaborazione, la trasmissione, la conservazione e la produzione di informazioni e documenti alla pubblica amministrazione	NO						
5	**Dati informativi relativi al personale:**							
5a	trattamento economico annuo onnicomprensivo dei dirigenti, costituito da tutti gli emolumenti o retribuzioni a carico delle finanze pubbliche nell'ambito di rapporti di lavoro dipendente o autonomo con pubbliche amministrazioni statali di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni (compreso quello del personale in regime di diritto pubblico di cui all'articolo 3 del medesimo decreto legislativo, e successive modificazioni), ivi inclusi i compensi per gli incarichi e le consulenze conferiti dall'amministrazione di appartenenza o autorizzati dalla medesima. (Cfr. art.3 comma 44 L.244/2007 – Legge finanziaria 2008, art. 23ter D.L. 201/2011).	SI	SI		SI	SI		http://www.iuav.it/Ateneo1/operazione/index.htm
5a1	trattamento economico annuo annicomprensivo a carico delle finanze pubbliche dei componenti degli OIV, del Responsabile della trasparenza e del Responsabile della struttura tecnica permanente (Cfr. art.3 comma 44 L.244/2007 – Legge finanziaria 2008, art. 23ter D.L. 201/2011)	SI			SI	SI		
5b	curricula dei dirigenti, indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale, ruolo - data di inquadramento nella fascia di appartenenza o in quella inferiore, data di primo inquadramento nell'amministrazione, decorrenza e termine degli incarichi conferiti ex art. 19, commi 3 e 4, del D. Lgs. n. 165/2001	SI	SI		SI	SI		http://www.iuav.it/Ateneo1/operazione/index.htm
5c	trattamento economico annuo onnicomprensivo a carico delle finanze pubbliche di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo nonché trattamento economico annuo onnicomprensivo a carico delle finanze pubbliche di coloro che compongono gli uffici di staff e di diretta collaborazione, percepito nell'ambito di rapporti di lavoro dipendente o autonomo con pubbliche amministrazioni statali, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni (compreso quello del personale in regime di diritto pubblico di cui all'articolo 3 del medesimo decreto legislativo, e successive modificazioni), ivi inclusi i compensi per gli incarichi e le consulenze conferiti dall'amministrazione di appartenenza o autorizzati dalla medesima. (Cfr. art.3 comma 44 L. 244/2007 – Legge finanziaria 2008, art. 23ter D.L. 201/2011)	SI	SI		SI	SI		
5d	curricula di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo e dei relativi uffici di supporto, ivi compresi, a titolo esemplificativo, i vertici politici delle amministrazioni, i capi di gabinetto e gli appartenenti agli uffici di staff e di diretta collaborazione nei ministeri; i titolari di altre cariche di rilievo politico nelle regioni e negli enti locali	SI	SI		SI	SI		verificare link su web di ateneo
5e	nominativi e curricula dei componenti degli OIV, del Responsabile della trasparenza e del Responsabile della struttura tecnica permanente	SI	SI		SI	SI		verificare link su web di ateneo
5f	curricula dei titolari di posizioni organizzative	SI	SI		SI	SI		http://www.iuav.it/Ateneo1/operazione/index.htm
5g	tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale, nonché il ruolo dei dipendenti pubblici	SI	SI		SI	SI		http://www.iuav.it/Ateneo1/operazione/assenze-pe/index.htm

5h	ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti	SI	SI		SI	SI		http://www.iuav.it/Ateneo1/operazione/premi-2010.pdf
5i	dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità, sia per i dirigenti sia per i dipendenti	SI	SI		SI	SI		http://www.iuav.it/Ateneo1/operazione/premi-2010.pdf
5l	codici di comportamento	SI	SI		SI	SI		http://www.iuav.it/Ateneo1/Governo-e-/Regolament/personale/codice-di-comportamento-ccnl2006_09.pdf
5m	atti di sospensione a carico degli iscritti (relativamente agli ordini professionali)	NO						
6	**Dati relativi a incarichi e consulenze:**							
6a	incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti a dipendenti pubblici e ad altri soggetti. Gli incarichi considerati sono: i) incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati dalla amministrazione ai propri dipendenti in seno alla stessa amministrazione o presso altre amministrazioni o società pubbliche o private; ii) incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati da una amministrazione ai dipendenti di altra amministrazione; iii) incarichi retribuiti e non retribuiti affidati, a qualsiasi titolo, da una amministrazione a soggetti esterni. In ordine a questa tipologia di informazioni è necessario indicare: soggetto incaricato, curriculum di tale soggetto, oggetto dell'incarico, durata dell'incarico, compenso lordo, soggetto conferente, modalità di selezione e di affidamento dell'incarico e tipo di rapporto, dichiarazione negativa (nel caso in cui l'amministrazione non abbia conferito o autorizzato incarichi).	SI						in attesa risposta da M. GALLINA
6a1	incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti ai componenti degli OIV, al Responsabile della trasparenza e al Responsabile della struttura tecnica permanente. Gli incarichi considerati sono: i) incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati dalla amministrazione ai propri dipendenti in seno alla stessa amministrazione o presso altre amministrazioni ; ii) incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati da una amministrazione ai dipendenti di altra amministrazione; iii) incarichi retribuiti e non retribuiti affidati, a qualsiasi titolo, da una amministrazione a soggetti esterni.	SI						in attesa risposta da M. GALLINA
7	**Dati sui servizi erogati:**							
7a	carta della qualità dei servizi alla cui emanazione sia tenuto il soggetto erogatore del servizio.	SI		SI				CARTA DEI SERVIZI PREVISTA NEL 2013
7b	dimensione della qualità dei servizi erogati (ai sensi dei principi di cui all'art. 11 del D. Lgs. n. 150/2009 e delle indicazioni di cui alla delibera n. 88/2010);	SI		SI				CARTA DEI SERVIZI PREVISTA NEL 2013
8	**Dati sulla gestione economico-finanziaria dei servizi pubblici:**							
8a	servizi erogati agli utenti finali e intermedi (ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D. Lgs. 279/1997), contabilizzazione dei loro costi ed evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, nonché il monitoraggio del loro andamento, da estrapolare in maniera coerente ai contenuti del Piano e della Relazione sulla performance;	SI		SI				CARTA DEI SERVIZI PREVISTA NEL 2013
8b	contratti integrativi stipulati, relazione tecnico-finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo, informazioni trasmesse ai fini dell'inoltro alla Corte dei Conti, modello adottato ed esiti della valutazione effettuata dai cittadini sugli effetti attesi dal funzionamento dei servizi pubblici in conseguenza della contrattazione integrativa	SI		SI				PREVISTO NEL 2012
8c	dati concernenti consorzi, enti e società di cui le pubbliche amministrazioni facciano parte, con indicazione, in caso di società, della relativa quota di partecipazione nonché dati concernenti l'esternalizzazione di servizi e attività anche per il tramite di convenzioni.	SI		SI				PREVISTO NEL 2012
8d	"piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio" al fine di illustrare gli obiettivi della spesa, misurarne i risultati e monitorarne l'effettivo andamento in termini di servizi forniti e di interventi realizzati	SI	SI					ALL'INTERNO DEL PIANO PERFORMANCE
9	**Dati sulla gestione dei pagamenti:**							
9a	indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	SI		SI				CARTA DEI SERVIZI PREVISTA NEL 2013
10	**Dati relativi alle buone prassi:**							
10a	buone prassi in ordine ai tempi per l'adozione dei provvedimenti e per l'erogazione dei servizi al pubblico	SI		SI				CARTA DEI SERVIZI PREVISTA NEL 2013
11	**Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica:**							
11a	istituzione e accessibilità in via telematica di albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica	SI		SI				PREVISTA NEL 2012
12	**Dati sul "public procurement":**							
12a	dati previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture). Si precisa che l'individuazione di tali dati, ai fini della loro pubblicazione, spetta all'Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.	SI		SI				IN FASE AGGIORNAMENTO

Elenco dei dati ulteriori per i quali non sussiste un obbligo specifico di legge ma che l'amministrazione ha deciso discrezionalmente di pubblicare (v. Delibera 2/2012 par. 5)	La pubblicazione è prevista nel Programma? (SI/NO)	La pubblicazione è inserita nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito"? (SI/NO)	Se la pubblicazione non è ancora avvenuta, nel Programma è indicato il termine previsto per la stessa? (SI/NO)	L'informazione pubblicata è completa? (SI/NO)	La pubblicazione è aggiornata rispetto alla data dell'attestazione? (SI/NO)	Il dato è pubblicato in formato aperto? *(specifiche del formato)*	Note

RELAZIONE 2011

Obiettivo di questa relazione è fornire gli elementi utili per la valutazione dell'attività svolta dal direttore amministrativo nel corso del 2011.
Nell'anno in considerazione, l'azione della direzione amministrativa è stata orientata, da un lato, dalle linee guida strategiche definite dal Rettore attraverso la relazione al bilancio previsionale per il 2011, relazione che ha costituito il documento programmatico basilare anche per la definizione del Piano della Performance, e dall'altro lato, dagli indirizzi dettati dal Legislatore in un momento di evoluzione normativa particolarmente dinamico come quello che sta interessando la pubblica amministrazione e il sistema universitario negli ultimi anni.
Gli obiettivi strategici possono essere sintetizzati nei seguenti punti:

- stesura e approvazione del nuovo Statuto di Ateneo;
- razionalizzazione e qualificazione dell'offerta formativa di Ateneo;
- razionalizzazione del patrimonio immobiliare e definizione del piano di utilizzo degli spazi;
- riassetto del sistema dei laboratori;
- definizione del piano strategico dei sistemi informativi.

A quanto sopra, si rende necessario sommare l'impatto dell'applicazione del D.Lgs 150/2009 in merito alla definizione di un nuovo sistema di pianificazione e controllo.

Come stabilito dalla L. 240/2010 dettante "norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", grazie al supporto fornito dalla direzione amministrativa, l'apposita commissione, nominata in data 14 marzo 2011, ha potuto completare l'elaborazione dell'articolato relativo al nuovo Statuto di IUAV inviandolo al Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca nei tempi previsti (entro 6 mesi dall'entrata in vigore della L. 240/2010). Lo Statuto, approvato dallo stesso Ministero, è stato emanato in data 16 gennaio 2012.

Sul piano della didattica, particolarmente rilevante è stata la riprogettazione dell'offerta formativa in applicazione del Decreto Ministeriale 17/2010 e l'approvazione dei nuovi regolamenti didattici dei corsi nel rispetto delle scadenze di legge. Per quanto riguarda la decisione sulla natura, quantità e qualità dell'offerta formativa, il Senato Accademico nella seduta del 2 febbraio 2011 ha approvato le "Linee guida per l'istituzione e attivazione dei corsi di laurea e di laurea magistrale di cui al Decreto Ministeriale 270 del 12 novembre 2004", documento che rappresenta una prima fase di rivisitazione dell'offerta stessa.
Durante il 2011 è stata, inoltre, realizzata un'approfondita attività di analisi a supporto della razionalizzazione della futura offerta formativa. In particolare, la pubblicazione del report "IUAV in cifre" ha permesso di sensibilizzare la comunità IUAV in merito all'evoluzione del contesto nel quale l'Ateneo si troverà a operare con specifico riferimento a quella contrazione degli organici e delle risorse finanziarie che il quadro normativo vigente permette di prevedere. Il report, al quale si intende dare carattere annuale, contiene attualmente una proiezione sullo stato delle risorse disponibili fino al 2020. Contestualmente all'elaborazione delle proposte di nuove strutture dipartimentali, la direzione ha provveduto a redigere un documento sulla sostenibilità della didattica erogabile da tali nuove strutture in riferimento, specificamente, alla copertura con personale strutturato degli insegnamenti caratterizzanti i corsi, alla luce di quanto previsto dal dettato normativo di cui al già citato Decreto Ministeriale 17/2010. Nella medesima direzione muove anche il rafforzamento della struttura gestionale di supporto alla Quality Assurance.
Per quanto concerne i servizi agli studenti, si pone in evidenza l'informatizzazione della diffusione dei questionari sulla didattica e le attività legate alle indagini di customer satisfaction realizzate con l'obiettivo di raccogliere informazioni utili a una gestione dei servizi agli utenti orientata al miglioramento continuo e di contribuire alla diffusione della cultura della valutazione anche tra la componente studentesca e le sue rappresentanze. Si rileva, inoltre, l'attivazione dello sportello in lingua straniera per il supporto agli studenti di nazionalità estere e, in generale, ai programmi inerenti l'internazionalizzazione.

Riguardo alla razionalizzazione del patrimonio immobiliare e al piano di utilizzo degli spazi, la decisione assunta dal Senato Accademico nella seduta del 15 giugno 2011 ha chiaramente esplicitato l'orientamento dell'Ateneo verso l'opportunità di non alienare alcun edificio storico di proprietà; una direzione, questa, ulteriormente confermata con la messa a disposizione delle risorse necessarie alla realizzazione degli interventi di adeguamento della sede di Ca' Tron in modo tale da recuperare le deroghe concesse e aumentare la capienza della sede stessa. Il completamento del piano potrà, tuttavia, avvenire in seguito all'attivazione delle nuove strutture dell'Ateneo, garantendo anche quell'ottimizzazione logistica necessaria, da un lato, al buon funzionamento dei Dipartimenti come sede di gestione delle primarie attività di Didattica e Ricerca e, dall'altro lato, all'efficientamento della struttura gestionale di supporto ai Dipartimenti stessi.

Nell'ambito del Sistema dei laboratori di Ateneo sono state sviluppate le condizioni per lo svolgimento del progetto legato al programma operativo regionale (POR) del Veneto, dalla acquisizione di impianti e attrezzature, alla formazione del personale all'utilizzo dei nuovi strumenti, alla promozione del progetto nel web e presso le imprese.
Il 22 febbraio 2011 è stata, inoltre, sottoposta al Consiglio Scientifico del Sistema dei Laboratori una proposta di riorganizzazione complessiva del sistema stesso, proposta che prevede la riunificazione di tutti i laboratori e una più appropriata riallocazione logistica.

Con riferimento al Piano strategico dei sistemi informativi, sono state definite le principali linee di intervento. La determinazione dirigenziale della direzione amministrativa del 10 gennaio 2012 ha chiuso la delicata fase istruttoria di analisi dei sistemi esistenti e di rilevazione dei gap informativi degli stessi in relazione, soprattutto, alla necessità di attivare il nuovo sistema di contabilità economico patrimoniale, individuando nell'implementazione dell'intera piattaforma U-GOV, fornita dal consorzio CINECA, la migliore soluzione alle esigenze delineatesi. Si tratta di un ambizioso progetto, trasversale alla struttura gestionale dell'Ateneo,che ha visto la costituzione di un gruppo formato da risorse eterogenee sotto il profilo delle competenze e delle aree funzionali di provenienza. I lavori per l'attivazione dei singoli moduli contemplati dalla piattaforma sono stati avviati già negli ultimi mesi dello scorso anno; nello stesso periodo è stata completata l'implementazione della banca dati "anagrafe prodotti della ricerca".
Il progetto prevede la completa attivazione del sistema U-GOV entro la fine del 2013.
Rilevante, inoltre, l'impulso dei servizi ICT sia per quanto concerne l'attivazione della centrale unica di acquisto, con l'automazione delle procedure per la distribuzione telematica dei CIG, sia in merito alla creazione del portale di accesso integrato alle risorse bibliografiche ed elettroniche, attraverso l'acquisizione del software PRIMO, la configurazione del portale stesso e l'avvio in produzione della componente SFX, che consentirà di accedere direttamente al full text dei periodici elettronici.

Secondo il dettato del D.Lgs. 150/2009, la direzione amministrativa ha provveduto, inoltre, a realizzare il primo Piano della Performance (approvato dal Consiglio di Amministrazione nel mese di gennaio 2011), riguardante il triennio 2011-2013, e a gestire la prima annualità del processo di valutazione sulla base del nuovo sistema di programmazione e controllo definito e attivato.
Questa delicata fase di impianto del nuovo sistema è stata coordinata garantendo l'aggiornamento del sistema di valutazione delle prestazioni in essere, sistema che è stato integrato con la misurazione degli indicatori di performance individuale e mediante l'inserimento di obiettivi riguardanti i comportamenti agiti dal personale, attivando nuove procedure per la raccolta e certificazione dei dati per l'aggiornamento degli indicatori (software e-DaCoP) e, soprattutto, condividendo il nuovo modello di valutazione con l'intera struttura gestionale, attraverso incontri e diffusione di materiale di supporto. Preme sottolineare il contributo in questo senso dato alla diffusione della "cultura della programmazione e valutazione", più volte auspicata dal Legislatore. Inoltre, il notevole numero di indicatori individuati nella dimensione dell'efficacia percepita e rilevati attraverso questionari di customer satisfaction diffusi a vari gruppi di portatori di interesse muove nella direzione di un progressivo abbandono di sistemi di valutazione autoreferenziali a favore di una giusta ricollocazione di IUAV nel contesto territoriale a cui offre servizi,

riconoscendo agli utenti la capacità di esprimersi sulla qualità dell'erogazione e, al tempo stesso, di indirizzarne il miglioramento.

La riconfigurazione della governance di Ateneo, imposta dalla L. 240/2010 e delineatasi nei primo semestre dell'anno contestualmente alla stesura del nuovo Statuto, ha guidato anche l'attività di ridisegno dell'organizzazione della struttura di gestione. L'analisi e il monitoraggio delle criticità emergenti dal precedente assetto, anche alla luce delle indicazioni normative sull'organizzazione e il funzionamento degli atenei, ha portato alla riduzione delle aree dirigenziali e alla definizione per le stesse di una nuova strutturazione basata su tre livelli gerarchici. Sostanzialmente, tale riorganizzazione è stata avviata con il duplice obiettivo, da un lato, di anticipare e possibilmente attenuare l'impatto sulla componente tecnico amministrativa dei cambiamenti della governance imposti agli Atenei e, dall'altro lato, facilitare la declinazione lungo tutto l'assetto organizzativo degli obiettivi di performance assegnati, migliorando, nel complesso, il funzionamento del sistema di misurazione delle performance previsto dal D.Lgs. 150/2009.
Il riassetto dovrà necessariamente concludersi in seguito all'attivazione delle nuove strutture dipartimentali, ma la revisione della struttura gestionale ha permesso di sostenere il periodo di transizione che ha caratterizzato buona parte del 2011.
In aggiunta a quanto esposto, si colloca la fase di revisione del modello organizzativo e, conseguentemente, l'aggiornamento della valutazione delle posizioni organizzative volto a garantire una maggiore correlazione tra il contributo richiesto alle stesse e la valorizzazione della retribuzione accessoria erogata agli assegnatari delle posizioni.
L'importante obiettivo di conclusione delle attività di contrattazione integrativa per l'anno 2011 è stato raggiunto nel mese di dicembre, con la sigla di un Contratto Integrativo il cui articolato, da un lato, recepisce l'evoluzione del sistema di valutazione del personale nel suo complesso e la collegata distribuzione delle risorse per il salario accessorio e, dall'altro lato, costituisce la base per il biennio successivo, così come congiuntamente dichiarato dalle parti pubblica e sindacale.

Si riportano, infine, le altre azioni di intervento prioritario, non precedentemente citate, che hanno interessato l'operatività dell'amministrazione IUAV durante il 2011.

Azioni di intervento prioritario	Obiettivo 2011	Realizzazione
Aggiornamento della normativa interna	Stesura e adozione codice etico entro il 2011, aggiornamento regolamenti conseguenti a norme di immediata attuazione	Il codice etico è stato approvato all'unanimità dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione. Il codice è stato emanato con decreto rettorale n.749 del 28 luglio 2011
Progetto "diploma immediato"	Predisposizione del progetto per il rilascio del diploma agli studenti nel giorno di laurea e verifica fattibilità tecnica	Studio di fattibilità ultimato a gennaio 2012
Verbalizzazione digitale	Implementazione della verbalizzazione al 50% degli insegnamenti erogati da docenti con rapporto pluriennale con l'Ateneo	Completamente realizzato
Piano per la messa in sicurezza delle sedi	Predisposizione del piano e pianificazione degli interventi e delle risorse necessarie	Adottato il piano proposto da ISP e approvato dal Senato Accademico; elaborata la pianificazione degli interventi
Creazione postazioni di telelavoro	Almeno 3 postazioni	Predisposto il sistema ed effettuati i test. Le postazioni sono pronte per l'attivazione, ma in attesa della definizione delle posizioni lavorative da coprire tramite telelavoro
Realizzazione del bilancio triennale e del sistema di budgeting	Avvio fase sperimentale	Realizzato e approvato dagli organi collegiali in data 23 dicembre 2011
Re-ingegnerizzazione dei processi amministrativi	Mappatura dei processi esistenti e dell'attuale distribuzione del personale sulle attività	Completamente realizzata la mappatura attuale. Iniziata anche la fase di re-ingegnerizzazione di alcuni processi
Piano di programmazione triennale del fabbisogno di Risorse Umane (personale docente e tecnico amministrativo)	Raccolta e analisi dei fabbisogni, stesura del piano triennale, previa verifica (e previsione) delle assunzioni possibili. Conclusione prima fase del piano	Predisposto piano triennale e proiezione delle cessazioni fino al 2020, con relativo possibile utilizzo dei punti organico disponibili sulla base della normativa vigente (pubblicazione su IUAV in cifre)
Progetto "servizio unico per la gestione dei convegni e manifestazioni scientifiche e culturali di Ateneo"	Definizione procedure e regolamenti di sviluppo e implementazione del servizio	Predisposto lo schema di regolamento. Si rende necessario procedere con la definizione dei flussi procedimentali tra servizio e strutture
Piano della comunicazione IUAV	Presentare in Senato Accademico il piano aggiornato con obiettivi a medio e lungo periodo	Il Piano è stato definito e presentato
Progetto "giornata della ricerca IUAV"	Organizzazione di un evento per comunicare agli stakeholder le attività di ricerca dell'Ateneo	Il progetto è stato presentato
Progetto "Notte dei ricercatori 2011"	Organizzare la comunicazione dell'evento per la Regione Veneto e della partecipazione IUAV	Completamente realizzato. Particolarmente rilevante il successo ottenuto sia in termini di iscrizioni che di valutazioni positive dei partner e dei partecipanti
Definizione dei termini dei procedimenti dell'amministrazione	Redazione della tabella dei procedimenti con relativi termini	La tabella dei principali procedimenti amministrativi con i relativi termini è stata realizzata e approvata dal Consiglio di Amministrazione
Progetto occupazione laureati e dottorati	Predisposizione di un progetto di indagine annuale per la verifica dell'effettiva occupazione dei laureati e dei dottorati	Completamente realizzato, in particolare l'indagine sui dottori di ricerca IUAV (anni 2004-2010) è stata effettuata mediante questionario erogato via web ed è stato progettato un approfondimento per i laureati delle discipline artistiche
Sviluppo sistema di programmazione e controllo: costruzione dei sistemi di customer satisfaction	Definizione del calendario e delle tipologie di indagini da effettuare rispetto ai vari interlocutori, entro maggio. Documento per la regolamentazione dell'utilizzo del software	Completamente realizzato. In particolare, il lavoro di ricognizione, programmazione, individuazione di soluzioni per l'archiviazione e la realizzazione dei questionari è stato sintetizzato nel "Progetto per la gestione dei questionari IUAV"