

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
VERBALE

23 dicembre 2011 verbale n. 7 Cda/2011	pagina 1/5
---	------------

Oggi, in Venezia, nella sala di riunione alle ore 16,00 è stato convocato il consiglio di amministrazione con nota del 16 dicembre 2011, prot. n. 20546, tit. II/cl. 5/fasc. 8, ai sensi dell'articolo 3 del regolamento generale di ateneo.

Sono presenti i sottoelencati signori, componenti il consiglio di amministrazione dell'Università luav di Venezia:

prof. **Amerigo Restucci** rettore

prof.ssa **Donatella Calabi** prorettore

dott. **Adriano Rasi Caldogno** esperto designato dal senato accademico

dott. **Aldo Tommasin** direttore amministrativo

Hanno giustificato l'assenza:

prof. **Antonio Foscari** esperto designato dal senato accademico

arch. **Luca Guido** esperto designato dal senato degli studenti

sig. **Francesco Virgillito** rappresentante degli studenti

Presiede il rettore, prof. Amerigo Restucci, che verificata la validità della seduta la dichiara aperta alle ore 16,10.

Esercita le funzioni di segretario il direttore amministrativo dott. Aldo Tommasin.

Il consiglio di amministrazione è stato convocato con il seguente **ordine del giorno**:

1 Comunicazioni del presidente

2 Ratifica decreti rettorali

3 Finanza:

a) bilancio di previsione 2012 e bilancio triennale 2012/2014: approvazione

4 Piano triennale 2012-2014 e programma annuale 2012 delle opere pubbliche

5 Programma annuale delle acquisizioni di beni e servizi

6 Relazione sulla performance 2011 ai sensi dell'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150

7 Didattica e formazione:

a) convenzione per l'attivazione del master universitario di primo livello in "Project Management – esperto in gestione dei progetti nel settore delle costruzioni"

8 Regolamenti interni:

a) regolamento dei procedimenti amministrativi e del diritto di accesso dell'Università luav di Venezia: modifiche ed integrazioni

9 Personale dell'Università luav:

a) autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Integrativo per l'anno 2011;

10 Contratti e convenzioni:

a) gara per servizio di assistenza informatica;

b) incarico di assistenza e consulenza per la gestione e l'esecuzione di contratti assicurativi;

c) protocollo d'intesa tra l'Università luav di Venezia ed il comune de L'Aquila;

d) protocolli d'intesa e convenzioni con istituzioni straniere;

e) protocollo d'intesa con il Comune Schio (VI) sul tema dell'interpretazione e il progetto del rapporto fra campagna e città;

f) protocollo d'intesa con il Comune di Santorso (VI) finalizzato all'istituzione di un premio di laurea dal titolo "Conoscere Santorso"

11 Varie ed eventuali

Il consiglio di amministrazione prende atto delle comunicazioni del presidente al seguente punto dell'ordine del giorno:

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
VERBALE

23 dicembre 2011 verbale n. 7 Cda/2011	pagina 2/5
---	------------

1 Comunicazioni del presidente

- con nota del 23 novembre 2011 l'Università degli Studi di Verona ha comunicato che il senato accademico e il consiglio di amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 4 e 14 novembre 2011, hanno approvato le modifiche allo statuto della Società luav Studi e Progetti - ISP S.r.l.;

- il collegio dei revisori dei conti con **verbale n. 8 del 20 dicembre 2011** ha provveduto: alla verifica di cassa fino al 14 dicembre 2011;

alla verifica delle ritenute fiscali e contributive relative al periodo agosto-settembre 2011; ad esaminare i materiali relativi agli argomenti previsti all'ordine del giorno della seduta odierna del consiglio di amministrazione per i quali è previsto il parere del collegio stesso.

- l'area infrastrutture ha proceduto nell'arco dell'anno corrente ad un continuo monitoraggio delle richieste di assistenza informatica e del servizio erogato, al fine di valutare possibili soluzioni di ottimizzazione del servizio e dei costi dello stesso.

In particolare è stato rilevato che nel corso del 2011 sono stati complessivamente elaborati circa 2000 "ticket" di assistenza hardware/software nell'ambito dell'attuale contratto di assistenza informatica. I traslochi della sede di Ca' Tron e il riassetto delle postazioni amministrative per il restauro dei Tolentini hanno inciso per circa il 10% del totale. Il 4% circa del totale riguarda richieste hardware, che richiedono un intervento di sostituzione di componentistica elettronica per i dispositivi gestiti. Tali richieste sono proporzionali all'obsolescenza del parco hardware.

E' stato rilevato altresì che attualmente l'età media di un elaboratore utilizzato dal personale è di circa 6 anni.

Il costo attuale del contratto di assistenza è di circa 125.000,00 euro/anno.

Sono attualmente utilizzate in totale 3 risorse interne (di cui una in part-time) allocate principalmente sull'erogazione dell'assistenza.

Secondo uno studio condotto dalla divisione servizi ICT dell'area infrastrutture si possono ottenere miglioramenti intervenendo sui seguenti aspetti:

1. incremento delle attività in outsourcing (presa in carico della gestione dominio unico, gestione dei sistemi di sicurezza attivi sugli elaboratori, antivirus);
2. inserimento nel contratto di clausole e condizioni che stimolino la ditta contraente ad effettuare investimenti iniziali in tecnologie, similmente a quanto effettuato con il contratto di Global Services;
3. inserimento di clausole di incentivazione/penalizzazione legate alle performances contrattuali;
4. rinnovo del parco hardware in misura di circa il 20% annuo al fine di portare a 4 anni l'età massima degli elaboratori, con conseguente riduzione dei costi di assistenza hardware.

Nella redazione del bilancio di previsione 2012 sono stati considerati i seguenti costi annui, basati sui contratti attualmente in essere:

assistenza € 129.752,07;

antivirus € 1.800,00;

rinnovi hardware € 30.000,00;

supporto alle sperimentazioni di telelavoro € 800,00;

costi di gestione dell'asset € 12.000,00;

costi di teleassistenza € 10.000,00;

gestione dominio unico € 10.000,00;

per un totale di € 194.352,07 (oltre IVA).

Il presidente informa che la stima effettuata dall'area infrastrutture sui costi di un contratto pluriennale unico che includa tutte le voci, è di circa € 175.000,00 (oltre IVA), con i seguenti vantaggi:

spostamento di parte degli investimenti tecnologici sul contractor;

riallocazione delle risorse interne su attività a valore aggiunto;

chiarezza dei costi;

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
VERBALE

23 dicembre 2011 verbale n. 7 Cda/2011	pagina 3/5
---	------------

chiarezza dei rapporti contrattuali per l'erogazione dell'assistenza;
migliore controllo ed efficienza derivante dall'impiego di un sistema unico di ticketing;
migliore standardizzazione dell'assistenza;
estensibilità ad altre componenti hardware (in particolare VoIP, Multimedia) migliore assistenza alla didattica.

L'ipotesi pluriennale del contratto è finalizzata al recupero degli investimenti da parte del contractor, che nell'interesse dell'ateneo devono essere effettuati ad inizio contratto.

Il 31 ottobre 2011 è scaduto inoltre il contratto di Brokeraggio assicurativo con l'Associazione temporanea di Impresa composta da Assidoge s.r.l. in qualità di capogruppo mandataria, con sede in Mirano (Venezia) Via Castellantico n. 15 e la General Broker Service S.p.A. in qualità di mandante con sede legale in Roma Via Angelo Bargoni n.8.

La valutazione del servizio finora prestato, effettuata dagli uffici competenti, è ampiamente positiva. Il presidente ricorda inoltre che alla data del 30 giugno 2012 saranno in scadenza tutti i contratti assicurativi dell'amministrazione, motivo che spinge ad avvalersi tempestivamente dell'apporto di un broker assicurativo per l'elaborazione degli schemi contrattuali da utilizzare nelle successive procedure di scelta dell'assicuratore contraente.

In ragione della complessità, delicatezza e tecnicismo delle problematiche afferenti la determinazione del contenuto dei contratti assicurativi, atti a garantire la migliore copertura di ogni possibile rischio, e con riferimento alla varietà delle polizze offerte dal mercato, si ritiene necessario avvalersi della collaborazione di un broker, figura professionale alla quale il decreto legislativo 7 settembre 2005, n. 209 "Codice delle assicurazioni private" demanda lo svolgimento di attività di assistenza nella determinazione del contenuto dei contratti assicurativi, collaborando anche nella gestione ed esecuzione degli stessi.

L'assistenza e consulenza del broker è inoltre opportuna e conveniente per l'amministrazione in quanto le prestazioni del broker vengono unicamente retribuite mediante il conferimento da parte della società assicuratrice di una quota percentuale della provvigione relativa al premio di cui al contratto concluso, premio che comunque per l'amministrazione rimane immutato. L'attività del broker consiste:

nella identificazione e valutazione dei rischi per cui l'amministrazione richiede una copertura assicurativa;

negli accorgimenti tecnici atti a ridurre il rischio e quindi i costi assicurativi;

nell'analisi delle tipologie esistenti per suggerire la soluzione più idonea tra la conservazione, modificazione, sostituzione o stipulazione di polizze nuove in funzione delle specifiche esigenze dell'amministrazione.

Gli articoli 106 e seguenti del decreto legislativo sopra menzionato ribadiscono la natura consulenziale, di assistenza e collaborazione dell'attività del broker, nonché l'elemento di fiduciarità in essa contenuto. L'attività del Broker di assicurazioni si esplica quale manifestazione d'opera professionale esplicita sulla base di un contratto d'opera intellettuale disciplinato dagli articoli 2299 e seguenti del codice civile per cui il ricorso alle prestazioni del Broker può legittimamente avvenire attraverso un affidamento diretto, in quanto si tratta di un contratto basato sul collegamento tra la personalità dell'opera, l'infungibilità della prestazione e la fiducia riposta in un determinato professionista, scelto per le sue qualità professionali non suscettibili di essere spersonalizzate o quantificate ed immesse in una procedura di gara. Tale principio sussiste anche se l'attività viene esercitata in forma di impresa, in quanto l'elemento fiduciario è implicito nel rapporto personale instaurato tra il committente e la persona fisica iscritta all'Albo Professionale, mentre il supporto della struttura societaria offre solo ulteriori garanzie di gestione del progetto assicurativo.

Sui seguenti argomenti iscritti all'ordine del giorno il consiglio di amministrazione:
2 Ratifica decreti rettorali (rif. Delibera n. 81 Cda/2011/Da-ai)
delibera all'unanimità di ratificare i decreti rettorali presentati

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
VERBALE

23 dicembre 2011 verbale n. 7 Cda/2011	pagina 4/5
---	------------

3 Finanza:

a) bilancio di previsione 2012 e bilancio triennale 2012/2014: approvazione (rif. delibera n. 82 Cda/2011/ Afru-servizio pianificazione finanziaria – allegati:1)

delibera all'unanimità di approvare il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012 ed il bilancio triennale 2012/2014.

Nel corso della discussione interviene il dott. **Adriano Rasi Caldogno** il quale, in considerazione delle future manovre del governo che potrebbero ulteriormente penalizzare dal punto di vista economico le università, rileva la necessità di effettuare, già a partire da metà 2012, un monitoraggio periodico sulle previsioni dei bilanci in oggetto al fine di evitare situazioni problematiche e continuare bensì a gestire le risorse dell'ateneo attraverso stime prudenziali.

Rileva altresì necessario prendere in considerazione ai fini dell'approvazione dei bilanci, le osservazioni e le rilevazioni espresse dal collegio dei revisori e contenute nella loro relazione.

4 Piano triennale 2012-2014 e programma annuale 2012 delle opere pubbliche (rif. delibera n. 83 Cda/2011/Infrastrutture - allegati: 1)

delibera all'unanimità di approvare il piano triennale presentato, fatte salve le modifiche che potranno intervenire in corso di validità del piano stesso e che saranno presentate al consiglio di amministrazione

5 Programma annuale delle acquisizioni di beni e servizi (rif. delibera n. 84 Cda/2011/Infrastrutture - allegati: 1)

delibera all'unanimità di approvare il programma annuale delle acquisizioni di beni e servizi allegato alla delibera di riferimento dando mandato al dirigente dell'area infrastrutture di provvedere, in base al decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163, alle procedure da adottare

7 Didattica e formazione:

a) convenzione per l'attivazione del master universitario di primo livello in "Project Management – esperto in gestione dei progetti nel settore delle costruzioni" (rif. delibera n. 85 Cda/2011/ Adss-Far)

delibera all'unanimità di approvare la convenzione per l'attivazione del master in oggetto

8 Regolamenti interni:

a) regolamento dei procedimenti amministrativi e del diritto di accesso dell'Università luav di Venezia: modifiche ed integrazioni (rif. delibera n. 86 Cda/2011/ Da-affari legali – allegati: 1)

delibera all'unanimità di

- approvare le modifiche ed integrazioni agli articoli 3 e 13 del regolamento dei procedimenti amministrativi e del diritto di accesso dell'Università luav di Venezia ed i relativi allegati;

- dare mandato al direttore amministrativo di adottare ogni atto opportuno in relazione agli importi da corrispondersi per il diritto di accesso e alle relative modalità di versamento

9 Personale dell'Università luav:

a) autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Integrativo per l'anno 2011 (rif. Delibera n. 87 Cda/2011/ Afru-personale tecnico amministrativo – allegati: 1)

delibera all'unanimità di autorizzare il rettore a sottoscrivere definitivamente l'accordo

10 Contratti e convenzioni:

c) protocollo d'intesa tra l'Università luav di Venezia ed il comune de L'Aquila (rif. delibera n. 88 Cda/2011/ Arsbl-servizio rapporti con il territorio)

delibera all'unanimità di approvare la stipula del protocollo di intesa in oggetto stabilendo che i costi di svolgimento dell'iniziativa trovino copertura finanziaria nell'ambito dei fondi destinati alla ricerca

d) protocolli d'intesa e convenzioni con istituzioni straniere (rif. delibera n. 89 Cda/2011/ Adss-relazioni internazionali)

delibera all'unanimità di approvare il rinnovo e la stipula dei protocolli d'intesa e della

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
VERBALE

23 dicembre 2011
verbale n. 7 Cda/2011

pagina 5/5

convenzione riportati nella delibera di riferimento.

Nel corso della discussione intervengono:

il dott. **Adriano Rasi Caldogno** il quale evidenzia la necessità di monitorare i protocolli d'intesa e le convenzioni con istituzioni straniere che luav ha in attivo chiedendo a tale scopo di valutare la possibilità che i responsabili delle singole convenzioni predispongano semestralmente delle relazioni sullo stato dell'arte di tali attività;

la prof.ssa **Donatella Calabi** la quale, in qualità di mandatario del rettore per le relazioni internazionali, concordando con quanto detto dal dott. Adriano Rasi Caldogno, comunica la sua intenzione di richiedere una relazione scritta riguardante tali attività sia ai responsabili scientifici degli accordi in questione che al direttore della scuola di dottorato.

e) protocollo d'intesa con il Comune Schio (VI) sul tema dell'interpretazione e il progetto del rapporto fra campagna e città; (rif. Delibera n. 90 Cda/2011/Adss-Fpt)

f) protocollo d'intesa con il Comune di Santorso (VI) finalizzato all'istituzione di un premio di laurea dal titolo "Conoscere Santorso" (rif. Delibera n. 91 Cda/2011/Adss-Fpt)
delibera all'unanimità di approvare la stipula dei protocolli d'intesa sopra elencati

Sono rinviati i seguenti argomenti:

6 Relazione sulla performance 2011 ai sensi dell'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150

Viste le comunicazioni del presidente e considerato quanto deliberato al punto 5 dell'ordine del giorno sono ritirati i seguenti argomenti che non costituiscono oggetto di deliberazione da parte del consiglio di amministrazione:

10 Contratti e convenzioni:

a) gara per servizio di assistenza informatica;

b) incarico di assistenza e consulenza per la gestione e l'esecuzione di contratti assicurativi

Il presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 17,10.

il segretario

il presidente

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

23 dicembre 2011 delibera n. 81 Cda/2011/Da-ai	pagina 1/2
---	------------

2 Ratifica decreti rettorali

Il presidente porta a ratifica del consiglio di amministrazione i seguenti decreti rettorali:

decreto rettorale 24 novembre 2011 n. 1187 Corso di perfezionamento post laurea: "Azione locali partecipata e sviluppo urbano sostenibile" aa 2011-2012 rimodulazione del conto economico (Adss/master e career service/rs)

decreto rettorale 28 novembre 2011 n. 1199 Protocollo d'intesa con la Fondazione Musei Civici di Venezia per la realizzazione di attività didattiche finalizzate alla valorizzazione dei musei veneziani (Adss/fda/segreteria)

decreto rettorale 1 dicembre 2011 n. 1228 Autorizzazione alla stipula del protocollo d'intesa tra l'Università luav di Venezia e Les Pieux Etablissements de la France à Rome et à Lorette sul tema dello studio e della diffusione degli affreschi conservati presso il complesso pinciano della SS. Trinità dei Monti (Arsbl/grct/gm)

decreto rettorale 2 dicembre 2011 n. 1234 Convenzione con la Fondazione teatro La Fenice di Venezia per la realizzazione dell'opera "Lou Salome" (Adss/fda/segreteria)

decreto rettorale 19 dicembre 2011 n. 1261 Incarico di consulenza giuridica a carattere periodico all'avvocato dello Stato Simone Cardin per l'anno 2012 (Da/affari legali)

decreto rettorale 16 dicembre 2011 n. 1266 Aggiudicazione gara con procedura negoziata a invito dell'Autorità Portuale di Venezia - delega per la sottoscrizione della conferma del servizio di "Sviluppo di strumenti di monitoraggio esterno e valutazione del progetto APC nell'ambito del WP1 - Gestione e coordinamento transfrontaliero del progetto Attività 1.3 Monitoraggio e valutazione esterni" - (cod n 111-2009; CUP F72H11000000007; CIG ZC301BCFC7) e del conseguente contratto di appalto (Arsbl/grct/gm)

decreto rettorale 14 dicembre 2011 n. 1267 Master universitario annuale di secondo livello in "ABC_ Architecture base camp - master in processi costruttivi sostenibili - Progettazione integrata avanzata, cantiere e produzione industriale e componenti innovativi" dell'Università luav di Venezia - anno accademico 2011-2012 - Approvazione del conto economico e autorizzazione al conferimento diretto degli incarichi di insegnamento (Adss/master e career service/rs)

decreto rettorale 16 dicembre 2011 n. 1268 Fondo sociale europeo POR 2007-2013 ob competitività regionale e occupazione DGR 588 del 10-05-2011 - Voucher di Alta Formazione per l'accesso individuale ed aziendale a sostegno dei Master luav inseriti nel Catalogo Interregionale - variazioni al bilancio di previsione 2011 (Arsbl/grct/gm)

decreto rettorale 19 dicembre 2011 n. 1278 Autorizzazione alla stipula del protocollo di intesa tra l'Università luav di Venezia e l'Università degli studi di Palermo sul tema "Light, colour and media: architettura e media nella città della comunicazione e dell'informazione tecnologica" (Arsbl/grct/gm)

decreto rettorale 20 dicembre 2011 n. 1279 Storni al bilancio di previsione 2011 - attività formative del corso di laurea in scienze dell'architettura (Adss/far/rb)

decreto rettorale 22 dicembre 2011 n. 1293 Master universitario internazionale annuale di primo livello in Design per la cooperazione e lo sviluppo sostenibile - aa 2011-2012 - Modifica e approvazione della convenzione tra Università luav di Venezia, Università di Firenze, Università di Genova per l'attivazione del master - Approvazione rimodulazione del conto economico del master - Approvazione degli incarichi gratuiti di docenza (Adss/master e career service/rs)

decreto rettorale 21 dicembre 2011 n. 1294 Master universitario di secondo livello in Architettura digitale aa 2011-2012, rimodulazione del conto economico (Adss/master e career service/ec)

decreto rettorale 21 dicembre 2011 n. 1295 Master universitario di secondo livello in Sistemi informativi e territoriali e telerilevamento, approvazione del conto economico e avvio procedure incarichi insegnamento aa 2011-2012 (Adss/master e career service)

decreto rettorale 22 dicembre 2011 n. 1302 Master universitario annuale di primo livello in "Logistica e trasporti - Esperto nell'analisi, pianificazione e valutazione dei sistemi di

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

23 dicembre 2011 delibera n. 81 Cda/2011/Da-ai	pagina 2/2
---	------------

logistica e trasporto per l'internazionalizzazione delle imprese", aa 2011-2012:
rimodulazione del conto economicoconferimento incarichi di coordinamento didattico e di
docenza (Adss/master e career service/rs)

decreto rettorale 19 dicembre 2011 n. 1303 Fondi budget aDSS: variazioni e storni al
bilancio di previsione 2011 (Adss/servizio amministrazione finanziaria/sp)

**Il consiglio di amministrazione delibera all'unanimità di ratificare i decreti rettorali
sopra elencati.**

I decreti rettorali sopra riportati sono depositati presso il servizio archivio di ateneo.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

23 dicembre 2011
delibera n. **82** Cda/2011/Afru-servizio
pianificazione finanziaria

pagina **1/4**
allegati:1

3 Finanza:

a) bilancio di previsione 2012 e bilancio triennale 2012/2014: approvazione

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che nella seduta del 7 dicembre 2011 il senato accademico ha espresso parere favorevole sul bilancio di previsione 2012 e sul bilancio triennale 2012/2014.

A tale riguardo il presidente ricorda che nell'ambito dell'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2010 erano stati definiti quali obiettivi strategici dell'ateneo:

- la redazione del nuovo statuto di ateneo secondo quanto disposto dalla legge 30 dicembre 2010, n. 240 e l'adozione del codice etico entro 180 giorni dall'entrata in vigore della legge stessa;
- la razionalizzazione e qualificazione dell'offerta formativa di ateneo con le disposizioni del decreto ministeriale n. 17/2010 in materia di requisiti necessari per l'attivazione dei corsi di studio;
- la razionalizzazione del patrimonio immobiliare e il piano di utilizzo degli spazi (piano strategico immobiliare);
- il nuovo mandato istituzionale e funzionale della Fondazione universitaria luav e della S.r.l. ISP – luav Studi e Progetti;
- il piano strategico dei sistemi informativi attraverso il completamento del sistema informativo di ateneo avviato con l'adesione nel 2007 al Consorzio CINECA.

In particolare il presidente rileva che si è concluso, secondo i termini definiti dalla previsione legislativa sopra menzionata, il percorso per la redazione del **nuovo statuto di luav**.

Il 28 luglio 2011 è stato infatti inviato al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca il testo definitivo delle modifiche statutarie condivise dall'intera comunità luav che sono state esaminate da un tavolo tecnico appositamente nominato dal ministero stesso. Successivamente, con nota del 25 novembre 2011, il Miur ha comunicato le proprie osservazioni e richieste di modifica al testo dello statuto che sono state sottoposte al senato accademico nella delibera precedente.

In seguito all'entrata in vigore dello statuto si renderà necessario dare avvio al processo di definizione della nuova struttura dell'ateneo ed in particolare delle strutture dipartimentali dedicate all'organizzazione della didattica e della ricerca.

La nuova organizzazione dovrà essere in grado di rappresentare e supportare tutti gli ambiti di interesse che caratterizzano l'attività scientifica di luav, permettendo contestualmente il potenziamento della ricerca e il mantenimento di quel livello di qualità che ha contraddistinto l'ateneo a livello nazionale.

Nell'ottica di potenziare i rapporti con l'esterno, ed in particolare con la Regione e con gli altri atenei del Veneto, l'Università luav ha inoltre contribuito attivamente alla fase di istituzione della **Fondazione Univeneto**. Attraverso tale fondazione gli atenei aderenti avranno la possibilità di attivare migliori servizi agli studenti e di usufruire di un importante strumento di sostegno e sviluppo della ricerca e della formazione in ambito regionale, garantendo contestualmente la razionalizzazione delle risorse.

Per quanto riguarda l'**offerta formativa dell'ateneo** il presidente ricorda che nel corso del 2011 si è provveduto ad avviare una prima fase di revisione secondo quanto prescritto dal decreto ministeriale 17/2010 in merito ai "Requisiti necessari dei corsi di studio" e alle "Linee guida per l'istituzione ed attivazione dei corsi di laurea e di laurea magistrale di cui al Decreto Ministeriale 270 del 12 novembre 2004".

Nei prossimi mesi si renderà comunque necessario riconsiderare tale offerta in relazione al nuovo assetto dipartimentale, alle disponibilità di docenza e di risorse finanziarie e alla regolamentazione in materia di carico didattico dei docenti e dei ricercatori.

Sulla base della definizione della nuova organizzazione dell'ateneo e dell'offerta formativa si dovrà ripensare anche ad un **piano di utilizzo degli spazi** più efficiente, con particolare attenzione alla distribuzione degli spazi da dedicare alle attività di didattica.

il segretario

il presidente

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

23 dicembre 2011 delibera n. 82 Cda/2011/Afru-servizio pianificazione finanziaria	pagina 2/4 allegati: 1
---	---------------------------

Il senato accademico, nella seduta del 15 giugno 2011, aveva espresso la volontà di mantenere tutti gli edifici storici di proprietà di luav e, nell'ambito della definizione degli indirizzi per l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione libero per il 2010, aveva messo a disposizione le risorse necessarie per la realizzazione degli interventi di adeguamento della sede di Ca' Tron al fine di recuperare le deroghe concesse e di aumentare la capienza della sede. Nonostante tali interventi si dovrà comunque prendere in considerazione la necessità di un restauro strutturale e complessivo di Ca' Tron che, unitamente al restauro dei Tolentini e agli interventi manutentivi sulle altre sedi dell'ateneo già preventivati, richiederà risorse finanziarie attualmente non disponibili.

Inoltre, per quanto riguarda il piano immobiliare di luav, bisogna tenere in considerazione che l'Università Ca' Foscari ha presentato al ministero un progetto per la realizzazione di residenze studentesche nell'area di Santa Marta, comprendendo l'utilizzo dell'immobile denominato "parallelepipedo", per il quale era in corso la vendita a luav. Se Ca' Foscari dovesse ottenere i finanziamenti previsti dalla legge n. 338 del 14 novembre 2000 per la realizzazione di tale intervento, si potrebbe dare avvio ad una trattativa per la cessione dei magazzini 5 e 6.

Nei prossimi mesi si dovrà inoltre affrontare la questione della rifunionalizzazione della **Società ISP luav servizi&progetti** tenendo in considerazione la sentenza n. 10 del Consiglio di Stato e la necessità di definire le intersezioni con l'ufficio tecnico dell'ateneo. Per quanto riguarda la struttura gestionale di supporto, l'impegno fondamentale per il 2012 è rappresentato dal passaggio alla **contabilità economico patrimoniale** e dall'implementazione dell'intera **piattaforma informatica U-GOV**, in collaborazione con il Consorzio CINECA.

Infine il presidente evidenzia la situazione delle **risorse umane** disponibili, soprattutto per quanto riguarda il corpo docenti. In particolare sottolinea che, secondo il sistema pensionistico in vigore, ci sarà una riduzione del personale docente del 15% a causa delle cessazioni obbligatorie. Bisogna però anche tener presente che i limiti di età per accedere al pensionamento sono già stati raggiunti da un numero più elevato di docenti. A tale riguardo il presidente ricorda che l'attuale sistema di reclutamento di personale prevede una limitazione delle nuove assunzioni al 50% della spesa relativa alle cessazioni intervenute, con destinazione obbligatoria all'assunzione di ricercatori del 50% delle risorse utilizzabili.

Il presidente, rinviando per il dettaglio alla relazione allegata, invita il direttore amministrativo ad illustrare le note integrative e i prospetti contabili del bilancio di previsione 2012 e del bilancio triennale 2012/2014 allegati alla presente delibera.

Il **direttore amministrativo** illustra al consiglio di amministrazione i principali elementi costitutivi del bilancio di previsione 2012 e del bilancio triennale 2012/2014 che sono stati predisposti secondo le linee guida condivise dal consiglio di amministrazione nella seduta del 30 novembre 2011.

In particolare rileva che per la predisposizione dei bilanci sono state formulate ed utilizzate delle stime prudenziali rispetto alle entrate derivanti dal fondo di finanziamento ordinario nel prossimo triennio dal momento che fino ad oggi non erano disponibili dati certi neanche sull'entità del finanziamento ministeriale per l'anno in corso. Nello specifico si è ritenuto opportuno mantenere invariato il dato previsionale relativo al bilancio 2011 e calcolare una diminuzione delle risorse disponibili di circa il 7% per il 2012, secondo quanto previsto dal bilancio dello Stato e dalla legge di stabilità per il prossimo anno, e di circa il 2% per gli anni 2013 e 2014. Qualora l'assegnazione dovesse essere maggiore sarà possibile aumentare le poste di bilancio dedicate alla didattica e alla ricerca.

Il direttore amministrativo rileva che il **bilancio di previsione 2012** si attesta su un giro di affari di € 69.648.539,02.

L'avanzo di amministrazione presunto al 31 dicembre 2011 ammonta complessivamente a € 18.392.257,90 composto per € 1.100.000,00 quali fondi liberi derivanti da economie di

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

23 dicembre 2011 delibera n. 82 Cda/2011/Afru-servizio pianificazione finanziaria	pagina 3/4 allegati: 1
---	---------------------------

spesa e maggiori entrate accantonate nel fondo di riserva nel corso dell'anno e per € 17.292.257,90 quali fondi vincolati alle seguenti voci: programmazione triennale 2010/2012; finanziamenti del Miur per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato; trattamento economico accessorio per il personale tecnico amministrativo; fondo servizi sociali e pari opportunità; disavanzi del bilancio pluriennale 2011/2013 di ateneo approvato dal consiglio di amministrazione nella seduta del 17 giugno 2011; investimenti infrastrutture; costituzione fondo riserva spese impreviste; progetti e convenzioni area ricerca; mobilità internazionale, master, corsi di perfezionamento; promozione eventi, servizio civile, progetto editoria affari legali; Copertura piano didattico 2011/2012.

Per quanto concerne la partita delle **entrate**, il direttore amministrativo evidenzia in particolare le seguenti voci:

- il **fondo per il finanziamento ordinario** che, come sopra rilevato, è stato mantenuto in via prudenziale invariato rispetto all'anno 2011 in considerazione del fatto che l'assegnazione definitiva per l'anno in corso non è stata ancora disposta. La previsione per il 2012 di € 26.914.595,00 ha tenuto conto della diminuzione di circa il 7% delle risorse disponibili secondo quanto previsto dal bilancio dello Stato e dalla legge di stabilità per il 2011 e dell'assegnazione a titolo di cofinanziamento per l'assunzione di ricercatori;
- la **contribuzione studentesca**, valutata considerando la diminuzione del numero di studenti paganti e i criteri per la determinazione delle tasse e dei contributi per l'anno accademico 2011/2012 deliberati dal senato accademico nella seduta del 15 giugno 2011, per la quale si registra complessivamente una diminuzione di € 1.174.000 al netto della tassa regionale per il diritto allo studio;
- i **trasferimenti correnti**, che rispetto alla previsione 2011 segnano un decremento complessivo del 7,63% pari a € 2.394.339,05, ammontano a € 28.980.262,00. Tra questi i **fondi da finanziatori pubblici e privati**, dettagliati nella nota integrativa allegata alla presente delibera, ammontano a complessivi € 1.283.667,00 e registrano un decremento del 33,8% rispetto al 2011 pari a € 657.056,19.

Per quanto riguarda la partita delle **uscite** informa in particolare che:

- le **uscite correnti** ammontano complessivamente a € 47.444.816,89 e sono composte dalle spese relative al personale docente e ricercatore comprensivo degli assegni di ricerca e dei professori a contratto, al personale tecnico e amministrativo, agli studenti (tra cui la mobilità internazionale, le borse per il diritto allo studio, i contratti di collaborazione, le iniziative del senato degli studenti), all'acquisizione di beni e servizi, alla gestione degli spazi e delle infrastrutture, agli organi istituzionali, ai trasferimenti correnti e alle imposte, tasse e tributi.

A tale riguardo rileva in particolare la diminuzione delle spese per il personale docente e ricercatore strutturato, per un importo pari a € 1.233.552,87, e per il personale tecnico amministrativo, per un importo pari a € 212.900,95.

Le spese per acquisizione di beni e servizi presentano nel complesso un aumento di circa € 1.102.022,10, pari al 23,95% rispetto al 2011. Tale aumento è dovuto in gran parte alle maggiori spese per trasporti e facchinaggi e per lo smaltimento di rifiuti speciali.

Le spese per la gestione degli spazi e delle infrastrutture aumentano complessivamente di € 590.561,55, pari al 14% rispetto all'esercizio finanziario 2011. In particolare risultano essere in aumento le spese per i consumi energetici e per le pulizie dovute all'entrata in funzione della sede ex Macello a Mestre.

- le **uscite in conto capitale** si attestano a € 4.545.752,49 comprendendo le spese per le manutenzioni straordinarie (€ 2.859.000), l'informatica (€ 1.213.576,19), il materiale bibliografico (€ 287.000), strumenti tecnici e arredi (€ 186.176,30), la quota di partecipazione allo spin-off (€ 10.000) e i trasferimenti per progetti di ricerca (€ 170.000).

Sul **bilancio triennale 2012/2014** il direttore amministrativo sottolinea che per quanto riguarda il fondo di finanziamento ordinario fino all'anno 2012 è stato calcolato l'andamento sia della quota base che della quota premiale, mentre per gli anni successivi si è

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

23 dicembre 2011 delibera n. 82 Cda/2011/Afru-servizio pianificazione finanziaria	pagina 4/4 allegati: 1
---	---------------------------

provveduto a formulare un'ipotesi solo sull'importo complessivo calcolato applicando alla previsione 2012 la percentuale di diminuzione registrata negli stanziamenti disposti con la legge di stabilità finanziaria per il sistema universitario.

Inoltre, sempre sul fronte delle **entrate**, rileva la diminuzione nel triennio degli introiti per tassazione studentesca e dei contributi da terzi ed in particolare di quelli per finanziamento alla didattica.

Per quanto riguarda le **uscite** rileva che la valorizzazione degli stanziamenti negli anni 2013 e 2014 è stata effettuata disponendo una riduzione della spesa del 2% annuo, in linea con la diminuzione del finanziamento ministeriale.

Sottolinea inoltre che, in aggiunta a quanto deliberato dal senato accademico, nelle sedute dell'8 e 15 giugno 2011, e dal consiglio di amministrazione, nella seduta del 17 giugno 2011, si è riusciti a dare copertura anche al 50% delle spese per i piani didattici per l'anno 2013, mentre resta da coprire interamente la spesa per l'anno 2014.

Infine, per quanto riguarda gli investimenti relativi all'area infrastrutture, rileva che non è stato possibile prevedere lo stanziamento di fondi da destinare agli interventi di manutenzione straordinaria delle sedi di luav per gli anni 2012-2014.

Al termine della relazione del direttore amministrativo riprende la parola il presidente il quale informa il consiglio che con verbale n. 9 del 20 dicembre 2011 il collegio dei revisori dei conti ha espresso parere favorevole all'approvazione del bilancio di previsione di luav per l'esercizio finanziario 2012.

A tale riguardo, rinviando per i dettagli alla lettura della relazione sopra citata, comunica che i revisori dei conti, evidenziando la notevole contrazione prevista per le spese di manutenzione sugli immobili e per le spese per docenze e personale, hanno raccomandato in particolare di:

- contenere nell'effettiva gestione dell'esercizio 2012 le spese per il funzionamento dell'ateneo che hanno registrato un incremento dovuto alle maggiori spese dell'area infrastrutture, considerato che tali spese dovrebbero essere invariate rispetto ai decorsi esercizi per espressa disposizione normativa;
- monitorare le spese correnti sugli immobili dell'ateneo che sono in aumento nonostante siano in parte giustificate dai maggiori consumi dovuti all'utilizzo di una nuova sede e da qualche spesa straordinaria, al fine di frenarne ove possibile l'espansione;
- valutare l'opportunità di monitorare i fondi assegnati alla ricerca, sistema bibliotecario e dei laboratori con lo scopo di accertare l'effettività delle esigenze segnalate ai fini del finanziamento, in quanto dai dati relativi al 2012 ed al 2011 si è registrato un abnorme scostamento tra somme stanziare e risorse effettivamente utilizzate che sottolinea come tale settore, da sempre in sofferenza presso l'ateneo, continui ad evidenziare una sostanziale incapacità o impossibilità di spesa.

Il presidente dà avvio alla discussione, nella quale interviene il dott. **Adriano Rasi Caldogno** il cui intervento è riportato nel verbale della seduta e chiede al consiglio di esprimersi in merito.

Il consiglio di amministrazione, udita la relazione del presidente e del direttore amministrativo, esaminati i prospetti contabili allegati alla presente delibera di cui costituiscono parte integrante (allegato 1 di pagine 102), rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 7 dicembre 2011 ed acquisito il parere favorevole del collegio dei revisori dei conti, ai sensi dell'articolo 6 comma 1 lettera b) dello statuto di luav, delibera all'unanimità di approvare il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012 ed il bilancio triennale 2012/2014.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

RELAZIONE AL BILANCIO PREVISIONALE 2012-2014

Gli impegni per il prossimo anno

Nella mia relazione al bilancio di previsione dello scorso anno avevo indicato tra gli "obiettivi strategici":

- la **redazione del nuovo statuto di Ateneo** secondo quanto disposto dalla Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e l'adozione del codice etico entro 180 giorni dall'entrata in vigore della Legge stessa;
- la **razionalizzazione e qualificazione dell'offerta formativa** di Ateneo con le disposizioni del D.M. n. 17/2010 in materia di requisiti necessari per l'attivazione dei corsi di studio;
- la **razionalizzazione del patrimonio immobiliare** e il **piano di utilizzo degli spazi** (piano strategico immobiliare);
- il nuovo mandato istituzionale e funzionale della **Fondazione universitaria IUAV** e della **S.r.l. ISP – IUAV Studi e Progetti**;
- il **piano strategico dei sistemi informativi** attraverso il completamento del sistema informativo di Ateneo avviato con l'adesione nel 2007 al Consorzio CINECA.

Il percorso per la redazione del **nuovo Statuto** si è concluso nel rispetto dei termini prescritti dalla legge di riforma: il 28 luglio scorso il testo delle modifiche, elaborato dalla commissione e condiviso da tutta la comunità IUAV, è giunto al Ministero che proprio in questi giorni ha inviato le sue osservazioni e i suoi rilievi.

Una volta che il Senato Accademico avrà deliberato in merito a tali osservazioni, il processo di definizione della nuova struttura dell'Ateneo dovrà prendere forma e il progetto culturale dovrà concretizzarsi nel disegno delle strutture dedicate all'organizzazione di Didattica e Ricerca, cioè le nuove strutture dipartimentali.

Le posizioni su questo argomento continuano a essere diverse ma, quale che sia la risposta del Senato Accademico, è giunto il momento della sintesi e della concretezza.

Il lavoro che ci aspetta nei prossimi mesi sarà intenso e faticoso, ma porterà a un risultato condiviso ed efficace che, anche sulla base dell'esperienza maturata in questi anni nell'ambito della Ricerca, possa contemplare forme aggregative diverse a quelle solitamente ipotizzate.

Un'occasione, dunque, per confrontare la proposta fatta in sede di approvazione del bilancio di previsione 2011, proposta che prevedeva l'istituzione di 3 dipartimenti (allora le chiamai "scuole"), con i progetti che sono pervenuti e perverranno dai gruppi di docenti dell'Ateneo.

L'immediato futuro ci vede, quindi e tra l'altro, dedicati alla definizione della nuova *governance* dell'Università IUAV di Venezia, all'aggiornamento dell'offerta formativa, sempre nell'ottica della razionalizzazione e qualificazione dei corsi di studio in quanto premesse necessarie ai fini dell'accreditamento, alla qualificazione della Ricerca scientifica, anche in considerazione dei risultati che emergeranno dall'esercizio di valutazione della produzione scientifica avviato lo scorso novembre dall'ANVUR e dell'interdisciplinarietà che caratterizzerà la Ricerca scientifica nel nuovo assetto dipartimentale.

La nuova Organizzazione sarà una struttura capace di esprimere e supportare la complessità e l'articolazione delle linee e degli interessi che compongono l'attività scientifica del nostro Ateneo. Una struttura che permetta il potenziamento della Ricerca, che risponda efficacemente all'enfasi che il nuovo Statuto pone sull'internazionalizzazione, anche attraverso il sostegno della residenzialità, che dia giusta importanza all'immagine del nostro Ateneo e, in generale, alla comunicazione.

Si tratta di obiettivi non solo importanti, ma necessari e inevitabili per permetterci di mantenere quel livello di qualità che ci contraddistingue a livello nazionale e far riconoscere, ancora una volta, il valore di IUAV all'interno del sistema universitario internazionale.

In questa stessa ottica e come già avevo annunciato lo scorso anno, l'Università IUAV di Venezia ha attivamente contribuito alla fase di istituzione della **Fondazione Univeneto**, costituitasi negli scorsi mesi; la sinergia derivante consentirà ai quattro Atenei fondatori l'erogazione di migliori servizi agli studenti. Inoltre, pur nel difficile contesto economico che stiamo vivendo, la Fondazione rappresenta un utile strumento di sostegno e sviluppo della Ricerca e della formazione in ambito regionale, facilitando l'apporto fattivo delle imprese del territorio e garantendo la razionalizzazione delle risorse.

Sono questi i motivi principali che spiegano il contributo significativo di IUAV alla Fondazione Univeneto e il conseguente ruolo che IUAV si troverà a svolgere nell'ambito delle decisioni strategiche della Fondazione stessa.

Per effetto della riforma statutaria, le Facoltà cesseranno e i dipartimenti (o il dipartimento) assommeranno in sé, oltre alle tradizionali funzioni di gestione dell'attività di Ricerca, anche quelle relative alla programmazione e gestione dell'attività di Didattica.

Nel corso del 2011, sulla base di quanto prescritto dal Decreto Ministeriale 17/2010 in merito ai "Requisiti necessari dei corsi di studio" e alle "Linee guida per l'istituzione ed attivazione dei corsi di laurea e di laurea magistrale di cui al Decreto Ministeriale 270 del 12 novembre 2004" deliberate dal Senato Accademico nella seduta del 2 febbraio 2011, la complessiva **offerta formativa dell'Ateneo** ha vissuto una prima fase di rivisitazione. Risulta, tuttavia, necessario ripensarla in relazione al nuovo assetto dipartimentale, alle disponibilità di docenza e di risorse finanziarie dei prossimi anni (ben rappresentate nella documentazione predisposta dalla Direzione Amministrativa e pubblicata nel sito web di Ateneo) e alla regolamentazione in materia di carico didattico dei docenti e dei ricercatori. Come già avevo sostenuto lo scorso anno, su tali decisioni non possono pesare solo ragioni di "razionalizzazione"; sarà fondamentale considerare la sostenibilità nel tempo della nostra offerta formativa e la rispondenza di questa ai requisiti utili per l'accREDITAMENTO delle sedi e dei corsi di studio annunciati nell'articolo 5 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, questione ben più articolata di quanto finora fatto e che riguarderà i requisiti:

- ✓ di contenuto dei corsi di studio;
- ✓ minimi di docenti e di strutture;
- ✓ di efficienza;
- ✓ di efficacia;
- ✓ di trasparenza.

La programmazione futura dovrà fronteggiare una dimensione dell'Ateneo in termini di corpo studentesco destinata a ridursi progressivamente, con logiche conseguenze anche dal punto di vista delle entrate finanziarie.

E' fatto indubitabile che la definizione della nuova Organizzazione dell'Ateneo e della programmazione dell'offerta formativa per i prossimi anni siano strettamente collegate, oltre che alla riconfigurazione della governance istituzionale, alla **distribuzione** e all'**utilizzo** efficiente **degli spazi**, in particolare di quelli che sono e saranno dedicati alle attività di Didattica e, in generale, di formazione.

E' innegabile che la discussione, più volte affrontata nel corso dell'anno, sull'utilizzo degli spazi, sulle necessità manutentive e sulla possibile dismissione del patrimonio immobiliare di IUAV, anche a seguito della relazione del prof. Gilberto Muraro, abbia delineato chiaramente quale è l'orientamento del Senato Accademico, seppur non unanimemente condiviso dal Consiglio di Amministrazione.

La decisione assunta dal Senato Accademico nella seduta dello scorso 15 giugno ha chiaramente esplicitato che nessuno degli edifici storici di proprietà dell'Ateneo deve essere alienato. Direzione, questa, ulteriormente confermata dall'indicazione data in sede di approvazione degli indirizzi per l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione libero per il 2010, con la messa a disposizione delle risorse necessarie alla realizzazione degli interventi di adeguamento della sede di Ca' Tron in modo tale da recuperare le deroghe concesse e da aumentare la capienza della sede stessa.

Tali adeguamenti non ci esonerano, però, dal considerare la necessità di un restauro strutturale e complessivo del palazzo Tron che, unitamente al restauro dei Tolentini e agli interventi manutentivi sulle altre sedi IUAV già preventivati, richiede risorse finanziarie attualmente non disponibili.

Allo stesso modo, la decisione dell'Università Ca' Foscari di concorrere ai finanziamenti messi a disposizione dalla Legge n. 338 del 14 novembre 2000 per la realizzazione di residenze studentesche inglobando nel progetto l'immobile denominato "parallelepipedo" per il quale era in corso la vendita a IUAV, apre le trattative per la cessione dei cosiddetti magazzini 5 e 6 e delineando una nuova connotazione alla complessiva situazione immobiliare del nostro Ateneo nell'area di Santa Marta.

In questo quadro generale si colloca, dunque, la destinazione degli spazi dedicati alla Didattica e alla Ricerca, in un'ottica funzionale al risultato atteso.

Tuttavia, non dobbiamo dimenticare un'altra questione importante da affrontare e risolvere nel corso del prossimo anno: la **rifunzionalizzazione** della **Società ISP Iuav servizi&progetti** e della **Fondazione IUAV**, in relazione, per la prima, alla sentenza n. 10 del Consiglio di Stato e, per la seconda, alla decisione di non partecipare al bando ministeriale per accedere ai finanziamenti destinati alla realizzazione di residenze universitarie nell'area degli ex magazzini Frigoriferi.

Ho ribadito più volte, e i fatti l'hanno dimostrato, che la Società ISP costituisce una risorsa importante per IUAV, ma quanto imposto dalla sentenza citata, se da un lato ci ha consentito di adeguare lo Statuto della Società alle disposizioni normative in materia, ci costringe, dall'altro, a riconsiderare i ruoli di ISP, attributaria di competenze di elevato profilo, e l'ufficio tecnico interno all'Ateneo, al quale verrà assegnata la progettazione di lavori di manutenzione ordinaria.

Sul piano della struttura gestionale di supporto, l'impegno fondamentale per il 2012 è rappresentato dal passaggio alla **contabilità economico patrimoniale** e dall'implementazione dell'intera **piattaforma informatica U-GOV**, in collaborazione con il consorzio CINECA, implementazione che contemplerà l'attivazione dei moduli Risorse Umane, Progetti, Contabilità e di completamento dei del lavoro già iniziato sui moduli Ricerca e Didattica. Le attività necessarie sono già state programmate dalla Direzione Amministrativa.

La nuova piattaforma informatica consentirà di razionalizzare gli archivi e supporterà una visione complessiva e unitaria della struttura gestionale, con conseguente miglioramento della gestione delle risorse umane ed economiche delegata alla struttura stessa.

Ateneo in Cifre

L'obiettivo della presente sezione è quello di fornire elementi utili per la contestualizzazione del bilancio previsionale nel prossimo triennio alla luce dei possibili scenari definiti dall'evoluzione del quadro normativo di riferimento, da un lato, e della disponibilità di risorse umane ed economiche, dall'altro.

Pur rimanendo alta l'attrattività per la Didattica erogata nel nostro Ateneo, l'applicazione del dettato normativo previsto dal Decreto Ministeriale 50/2010 porterà a un assetto didattico costituito da tre corsi di laurea triennale e due corsi di laurea magistrale. Questo, anche in considerazione dei limiti dei corsi a numero programmato, comporterà una riduzione degli iscritti che si stabilizzerà nel prossimo triennio intorno al 35% (circa 1.700 iscritti in meno, a regime, rispetto ai circa 5.000 iscritti attuali alle lauree di primo e secondo livello). Tale riduzione si rifletterà sulle entrate per tasse degli studenti che scenderanno a sui 5,6 milioni di euro (rispetto agli attuali 8,4 milioni di euro), con una variazione negativa, rispetto alle entrate attuali, di quasi un milione di euro l'anno fino a stabilizzarsi dal 2014.

Risulta necessario tenere in considerazione, inoltre, la riduzione del Fondo di Funzionamento Ordinario (FFO) nel prossimo futuro. Le Leggi di stabilità per gli ultimi anni, unitamente alle manovre infrannuali intervenute, rendono plausibile la stima di una riduzione di almeno il 2% annuo del FFO dell'intero sistema universitario; monetariamente, una riduzione di circa un miliardo di euro nel prossimo decennio.

Per quanto riguarda IUAV, devono essere tenuti in considerazione altri due effetti: un primo effetto, di carattere esogeno e difficilmente controllabile, consiste nella variazione dell'entità della quota di tale FFO destinata all'Università IUAV di Venezia (anche a seguito del turn-over); un secondo effetto, di carattere endogeno in quanto legato anche al grado di raggiungimento di obiettivi strategici di Ateneo, è dovuto all'aumento della percentuale del FFO destinata a quota premiale e, pertanto, redistribuita tra gli Atenei sulla base di specifici indicatori opportunamente ponderati.

Una riflessione su tali fenomeni di depauperamento delle risorse rende opportuna una stima prudenziale delle entrate da FFO per IUAV nel prossimo triennio, stima che ha quindi tenuto conto di una riduzione annua del 7% (circa 2 milioni di euro in meno all'anno).

In ultima analisi, si evidenzia la situazione delle risorse umane disponibili, soprattutto sul versante della docenza. Secondo la vigente normativa sui pensionamenti, il nostro Ateneo vedrà ridotto il proprio organico di circa il 15% a causa delle cessazioni obbligatorie del personale docente (24 uscite nel triennio). Tuttavia, 54 unità del personale docente attualmente in servizio hanno raggiunto i limiti per accedere al pensionamento già a decorrere dall'anno in corso.

D'altronde, la normativa sul reclutamento di nuove risorse, prevede attualmente una limitazione delle nuove assunzioni al 50% della spesa relativa alle cessazioni intervenute, con destinazione obbligatoria all'assunzione di ricercatori del 50% delle risorse utilizzabili (ovvero il 25% della spesa relativa alle cessazioni).

Tale situazione renderà necessaria una pianificazione del fabbisogno di risorse umane nel triennio mirata a garantire la sostenibilità dell'offerta formativa del nostro Ateneo, sotto il profilo dei requisiti necessari di numerosità di docenza (copertura quantitativa) e di copertura dei settori scientifico disciplinari (copertura qualitativa).

Piano della Performance

Tra le azioni di intervento prioritario definite per il 2012 nel Piano delle Performance 2011 - 13 elaborato sulla base delle disposizioni del D.Lgs. 150/2009 per la misurazione delle performance dell'amministrazione e approvato dal CdA a inizio 2011, figura la implementazione del sistema di contabilità economico patrimoniale e analitica che l'art 5, della L. 240 del 2010 prevede. Lo schema di decreto legislativo attuativo dell'art. 5, comma 1, lettera b) e dell'art. 5, comma 4, lettera a) della medesima legge prevede una revisione della disciplina contabile degli atenei e nuovi strumenti contabili di comunicazione economico-finanziaria e di controllo di gestione; dispone, inoltre, che entro 3 mesi siano pubblicati tutti i decreti interministeriali attuativi, che il regolamento per la finanza e contabilità dovrà essere aggiornato, entro 1 anno dalla data del decreto citato, e che la contabilità economico patrimoniale dovrà essere attivata entro il 1° gennaio 2014. Per realizzare tutto ciò tra le azioni prioritarie è stata programmata per il 2012 la predisposizione del regolamento e dei manuali e l'avvio della fase sperimentale di adozione del nuovo sistema contabile. Poiché l'implementazione di tale nuovo sistema

comporta l'utilizzo di un applicativo informatico specifico, si procederà nel corso del 2012, in collaborazione con il consorzio CINECA (consorzio che vede la partecipazione di IUAV tra i suoi componenti), alle fasi di analisi e di configurazione del modulo U-GOV contabilità, alla fase di test dello strumento implementato e alla formazione degli utenti, per poi procedere alla attivazione e entrata a regime del nuovo sistema contabile nel 2013, in modo da rispettare il termine utile fissato dal Legislatore per il 1° gennaio 2014.

Nota Integrativa al bilancio finanziario autorizzativo

Premesse

Il bilancio annuale di previsione è formulato in termini di competenza e con carattere autorizzatorio secondo quanto previsto dall'articolo 18, comma 1 del regolamento di ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità.

Il bilancio è redatto in modo da evidenziare i flussi delle entrate e delle spese secondo le regole di classificazione enunciate nel Decreto M.U.R.S.T. del 9 febbraio 1996, che ha dettato i criteri per la redazione dei conti consuntivi delle Università, e nel Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 febbraio 2005 che ha dettato la codificazione, le modalità e i tempi per l'attuazione del sistema SIOPE nelle Università.

Il bilancio si compone dei seguenti titoli e categorie:

ENTRATE

TITOLO 1	ENTRATE CORRENTI
Categoria 2	entrate per attività formative
Categoria 3	trasferimenti correnti
Categoria 4	entrate per attività diversificate
Categoria 5	redditi e proventi patrimoniali
Categoria 6	poste correttive e compensative
TITOLO 2	ENTRATE IN CONTO CAPITALE
Categoria 3	trasferimenti in c/capitale
Categoria 7	alienazione di beni patrimoniali e riscossione di crediti
Categoria 8	accensione di prestiti
TITOLO 3	PARTITE DI GIRO
Categoria 9	partite di giro

USCITE

TITOLO 1	USCITE CORRENTI
Categoria 1	docenti e ricercatori
Categoria 2	tecnici e amministrativi
Categoria 3	studenti
Categoria 4	beni e servizi
Categoria 5	spazi e infrastrutture
Categoria 6	organi istituzionali
Categoria 7	trasferimenti
Categoria 8	imposte e tasse
TITOLO 2	USCITE IN CONTO CAPITALE
Categoria 4	beni e servizi
Categoria 5	spazi e infrastrutture
Categoria 7	trasferimenti
TITOLO 3	RIMBORSO MUTUI
Categoria 8	rimborso mutui
TITOLO 4	PARTITE DI GIRO
Categoria 9	partite di giro

Il bilancio è articolato in titoli e categorie le cui previsioni formano oggetto di approvazione; il conto rappresenta l'unità elementare del bilancio ai soli fini della gestione e della rendicontazione. La previsione per conti non è oggetto di approvazione.

Il bilancio è anche articolato, sempre ai fini della gestione e della rendicontazione, in Unità Previsionali di Base in relazione alle funzioni dell'Università:

AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

Facoltà di architettura
Facoltà di design e arti
Facoltà di pianificazione
Servizi alla didattica

AREA RICERCA, SISTEMA BIBLIOTECARIO E DEI LABORATORI

Servizi alla ricerca
Sistema bibliotecario
Sistema dei laboratori

AREA INFRASTRUTTURE

AREA FINANZA E RISORSE UMANE

Amministrazione
Risorse umane e organizzazione

DIREZIONE

Rettorato
Direzione amministrativa
Servizio Comunicazione

SENATO STUDENTI

ANALISI

Il bilancio di previsione 2012 si attesta su un giro d'affari di euro 69.648.539,02. Come prevede l'articolo 24 del regolamento di ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, nella prima posta delle entrate viene inserito l'avanzo di amministrazione presunto al 31 dicembre 2011 che ammonta complessivamente a euro 18.392.257,90 di cui euro 17.292.257,90 come avanzo di amministrazione vincolato e euro 1.100.000,00 come avanzo di amministrazione libero.

L'avanzo di amministrazione vincolato è composto per euro 2.859.000,00 da fondi destinati alle manutenzioni straordinarie degli immobili, per euro 6.108.963,38 dai fondi dell'Area ricerca sistema bibliotecario e dei laboratori, per euro 1.087.294,52 dai fondi dell'Area didattica e servizi agli studenti per euro 550.000,00 dai fondi della Direzione per euro 6.687.000,00 dai fondi dell'Area finanza e risorse umane. Questi ultimi sono così composti: euro 387.000,00 somme da corrispondere al personale tecnico-amministrativo per trattamento economico accessorio, euro 186.904,00 somme finanziate dal MIUR per la programmazione triennale 2010-2012, euro 6.113.096,00 somme accantonate nel fondo di riserva a copertura delle seguenti spese: 1. disavanzi evidenziati nel bilancio pluriennale 2011/13 di ateneo approvato dal Consiglio di Amministrazione del 17/06/2011 (euro 2.209.368,82), 2. contratti d'insegnamento e didattica integrativa esercizio 2012 (euro 2.293.000,00), 3. piano triennale per l'attivazione di 10 contratti per ricercatori a tempo determinato (euro 1.356.998,64), 4. costituzione del fondo di riserva per spese impreviste (euro 253.728,54).

L'avanzo di amministrazione libero deriva da economie di spesa e maggiori entrate rilevate nel corso dell'esercizio 2011. Più precisamente, euro 350.000,00 sono dovuti a economie sulle spese per il personale docente a seguito dell'imprevista cessazione dal servizio di 5 professori ordinari, 4 professori associati e 2 ricercatori, euro 550.000 sono dovuti a maggiori entrate da contribuzione studentesca, euro 200.000 derivano da economie di spesa dichiarate dai centri di responsabilità.

Entrate

TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI
Categoria 2 entrate per attività formative
Totale complessivo 8.445.088,00 euro

AREA DEI SERVIZI ALLA DIDATTICA

La previsione è composta da:

7.411.488 euro per iscrizioni ai corsi di laurea di primo e di secondo livello;
84.600 euro per iscrizioni ai corsi di dottorato di ricerca;
475.000 euro per tassa regionale per il diritto allo studio;
474.000 euro per contributo test d'accesso (154 mila euro), contributo esame di stato (220 mila euro), contributo per libretti e diplomi (40 mila euro) e indennità di ritardato pagamento (60 mila euro).

Rispetto al bilancio di previsione 2011 si registra una diminuzione di 1.174 mila euro al netto della tassa regionale per il diritto allo studio.

La previsione tiene conto della diminuzione degli studenti iscritti del 1,57% rispetto all'anno precedente. Esito anche della razionalizzazione dell'offerta formativa introdotta dal D.M. n.17/2010 e della leggera flessione delle immatricolazioni registrata quest'anno rispetto ai posti messi a concorso. Fenomeni che complessivamente comportano una diminuzione di circa 700 unità di studenti paganti.

Bilancio 2012	studenti iscritti	studenti paganti	tassa media	importo (migliaia di euro)
seconda rata a.a. 2011/12	5002	4388	1.120,00	4.914.560
prima rata a.a. 2012/2013	4533	3976	628,00	2.496.928
tasse contributi				7.411.488

TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI
Categoria 3 trasferimenti correnti
Totale complessivo 28.980.262,00 euro

	FACOLTÀ DI DESIGN E ARTI	AREA RICERCA	AMMINISTRAZIONE	TOTALE
Camera di commercio di Treviso finanziamento dei corsi di laurea in disegno industriale – disegno industriale del prodotto – design della moda	1.200.000,00			1.200.000,00
Fondazione Venezia Restauro caserma Manin			127.000,00	127.000,00
Associazione Progetto Marzotto – Docenti a tempo determinato	83.667,00			83.667,00
MIUR Fondo di finanziamento ordinario			26.414.384,00	26.414.384,00
MIUR Finanziamento assunzione ricercatori			500.211,00	500.211,00
MIUR Borse di studio post- laurea		600.000,00		600.000,00
Contributo Banca Popolare di Verona - S. Geminiano S. Prospero SpA			55.000,00	55.000,00
TOTALE	1.283.667,00	600.000,00	27.096.595,00	28.980.262,00

Rispetto all'esercizio 2011 la previsione delle entrate da trasferimenti correnti rileva un decremento complessivo del 7,63% pari a 2.394.339,05 euro.

Il finanziamento MIUR per le borse di studio post-laurea è stato stimato in 600.000 euro e corrisponde alla stessa stima dell'esercizio 2011. Non è stato inserito lo stanziamento per la mobilità internazionale degli studenti in quanto non è possibile effettuare previsioni attendibili sull'entità del finanziamento per l'anno accademico 2012/2013.

I fondi provenienti da finanziatori pubblici e privati ammontano complessivamente a 1.283.667,00 euro con un decremento del 33,8% rispetto all'esercizio 2011, pari a 657.056,19 euro.

Il finanziamento della Camera di Commercio di Treviso, pari a 1.200.000,00 euro, per le attività didattiche dei corsi di laurea in design della moda e in disegno industriale e ai corsi di laurea magistrale in disegno industriale del prodotto e in design della moda, diminuisce di euro 370.500,00.

Non è stato valorizzato il contributo del Ministero dei Beni Culturali ed Ambientali destinato al corso di laurea specialistica in scienze e tecniche del teatro in attesa del rifinanziamento della legge n.29/2001.

E' prevista l'entrata dell'ultima trancia da parte della Fondazione di Venezia del contributo per i costi di progettazione e direzione lavori relativi all'intervento di ristrutturazione dell'ex caserma Manin da destinare a residenza per gli studenti per 127.000 euro.

L'Associazione Progetto Marzotto contribuisce alla realizzazione del programma di ricerca dal titolo "Industria tessile e confezione in serie" con un finanziamento triennale complessivo di 251.000 euro a copertura dei costi per l'istituzione temporanea di un posto di professore straordinario. La quota parte finanziata nell'esercizio 2012 ammonta a 83.667 euro.

Il finanziamento delle attività del Fondo sociale europeo non è previsto in quanto la Regione del Veneto non ha ancora emanato i decreti di assegnazione dei fondi.

E' previsto il contributo annuo della Banca Popolare di Verona - S. Geminiano S. Prospero SpA, aggiudicataria della gara per il servizio di tesoreria nel quinquennio 2010-2014 per 55.000 euro.

Il fondo di finanziamento ordinario iscritto nel bilancio di previsione dell'esercizio 2011 ammontava a euro 28.008.439,85, integrato dall'assegnazione a titolo di cofinanziamento per l'assunzione di ricercatori per euro 500.211. La previsione per il 2012, per euro 26.414.384,00, è determinata in diminuzione del 7% considerato che ad oggi non è nota l'assegnazione per il 2011 e che il Miur non ha dato alcuna indicazione della percentuale di quota base che potrà essere ripartita tra gli atenei sulla base di quanto previsto dal bilancio dello stato e dalle leggi di stabilità per il 2012. E benché la predetta legge di stabilità abbia previsto un'integrazione per il 2012 di 400 milioni del ffo, tenuto conto dell'attuale ciclo economico e delle misure di contenimento e razionalizzazione di finanza pubblica e delle dinamiche previste dalla legge di riforma della università in tema di risorse di ffo da destinare a quota premiale, si ritiene prudentiale e opportuna la previsione.

TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI
Categoria 4 entrate per attività diversificate
Totale complessivo 350.233,12 euro

Lo stanziamento comprende le entrate per proventi del Sistema dei laboratori per 179.220 euro, diminuite di 106.380,00 euro rispetto all'esercizio precedente.

Le entrate derivanti dal contratto di servizi con la ditta Gruppo Argenta SpA, appaltatrice del servizio di ristoro presente nella sede di Santa Marta, per 171.013,12 euro in applicazione del nuovo contratto per il quinquennio 2010-2014, invariate rispetto all'esercizio precedente.

TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI
Categoria 5 redditi e proventi patrimoniali
Totale complessivo 145.988 euro

Lo stanziamento, invariato rispetto all'esercizio precedente, comprende le entrate per la concessione di spazi IUAV alle ditte Vodafone, Sacaim ed Ericsson per l'installazione di antenne, 119.162 euro.

Le entrate per il fitto dei locali alla libreria CLUVA per 11.000 euro.

Le entrate per il fitto dei locali ad uso bar negli spazi dei Tolentini per 5.826 euro.

Si prevedono inoltre interessi attivi su conti correnti postali e bancari per 10.000 euro.

TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI

Categoria 6 *poste correttive e compensative*
Totale complessivo 0,00 euro

La categoria non presenta stanziamento previsionale a seguito dell'adozione del bilancio unico di Ateneo.

TITOLO 2 ENTRATE IN CONTO CAPITALE
Categoria 3 *trasferimenti in conto capitale*
Totale complessivo 2.627.710,00 euro

L'importo stanziato si riferisce ai trasferimenti del MIUR a copertura delle rate per i mutui quindicennali, accesi attraverso i finanziamenti della legge speciale per Venezia n. 139/92, ed è in diminuzione rispetto all'esercizio 2011 di 1.955.223,73 euro dovuti all'estinzione dei mutui contratti nel 1996 con Cassa di Risparmio di Bologna e con Banca ad un progetto di ricerca del Sistema Laboratori cofinanziato dalla Regione Veneto nel precedente esercizio .
Rimangono ancora attivi i seguenti contratti:

CREDIOP	decorrenza 1997 L.345/97	restanti rate annuali 2	516.456,90
CREDIOP	decorrenza 1998 L.515/96	restanti rate annuali 2	309.874,14
CA.RI.VE.	decorrenza 1998 L.345/97	restanti rate annuali 3	516.456,88
OPI 1999	decorrenza 1999 L.295/98	restanti rate annuali 4	516.456,90
OPI 2000	decorrenza 2000 L.295/98	restanti rate annuali 4	516.456,90
OPI 2003	decorrenza 2003 L.448/01	restanti rate annuali 7	149.000,00
UNICREDIT 2004	decorrenza 2004 L.448/01	restanti rate annuali 8	103.000,00

TITOLO 2 ENTRATE IN CONTO CAPITALE
Categoria 8 *accensione di prestiti*
Totale complessivo 0 euro

La categoria non presenta stanziamento previsionale in quanto non sono previsti ulteriori finanziamenti derivanti dalla legge speciale per Venezia.

TITOLO 2 PARTITE DI GIRO
Categoria 9 *partite di giro*
Totale complessivo 10.707.000 euro

L'importo per l'esercizio 2012 rimane invariato.

Uscite

TITOLO 1 USCITE CORRENTI **Categoria 1 docenti e ricercatori** **Totale complessivo 19.473.048,65 euro**

Lo stanziamento comprende le spese per il personale docente e ricercatore strutturato per 12.696.647,87 euro e per il personale a contratto e a tempo determinato per 3.954.729,67 euro.

Lo stanziamento per gli assegni di ricerca ammonta a 1.374.300,32 ed è così composto:

- finanziamento di 19 assegni di ricerca per 376.650 euro di cui 107.556,15 euro rappresentano l'assegnazione MIUR, 107.556,14 euro il cofinanziamento da parte dell'ateneo, 161.537,71 euro l'ulteriore finanziamento luav;
- avanzo di amministrazione vincolato presunto dell'area ricerca, sistema bibliotecario e dei laboratori per 997.650,32 euro derivante per 629.826,43 euro dagli accantonamenti a copertura degli assegni di ricerca previsti per l'esercizio 2011 i cui contratti non sono ancora stati formalizzati e per 367.823,89 euro da finanziamenti per commesse commerciali e attività di ricerca istituzionali dell'ateneo;

La somma residuale, 1.447.370,79 euro, è così composta:

- ulteriore quota di avanzo di amministrazione vincolato presunto dell'area ricerca, sistema bibliotecario e dei laboratori derivante da somme non spese su commesse commerciali e attività di ricerca istituzionali per un totale di 838.832,83 euro, di cui 347.946,09 a copertura dei compensi per attività in conto terzi ed euro 490.886,74 per missioni;
- 23.250 euro finanziamento IUAV all'Area ricerca, sistema bibliotecario e dei laboratori per missioni nell'ambito delle attività di ricerca dei docenti
- avanzo di amministrazione vincolato presunto dell'area didattica e servizi agli studenti per euro 471.287,96 a copertura delle attività dei master
- 70.000 euro per la copertura delle spese per le commissioni di concorso del personale docente;
- 44.000 euro spese su commesse commerciali dell'area ricerca, sistema bibliotecario e dei laboratori

Il bilancio di previsione 2012 relativamente alle spese per il personale docente e ricercatore strutturato, presenta una diminuzione di 1.136.847,47 euro rispetto al bilancio di previsione 2011

Il fabbisogno è stato calcolato sulla base dei seguenti dati:

stipendi docenti	Previsioni 2012 importo	Previsioni 2011 importo
stipendi personale in servizio alla data del 1 gennaio	9.725.398,60	10.613.250,26
scatti biennali	0,00	0,00
ricostruzioni di carriera	0,00	0,00
indennità rettorale	25.099,76	27.900,00
oneri riflessi	2.946.149,51	3.192.345,08
	12.696.647,87	13.833.495,34

Il numero dei professori universitari e dei ricercatori di ruolo è di 179 unità e rimane invariato rispetto alle previsioni del bilancio 2011.

		Docenti					totale
		Facoltà	I fascia	II fascia	ricercatori	ricercatori a tempo det.	I fascia a tempo determinato
2009 dati al 31/12/2009	architettura	39	56	19	0	0	114
	pianificazione del territorio	9	14	5	0	0	28
	design e arti	10	15	7	0	5	37
totale		58	85	31	0	5	179
2010 dati al 31/12/2010	architettura	33	53	24	0	0	110
	pianificazione del territorio	9	12	4	0	0	25
	design e arti	9	14	8	0	4	35
totale		51	79	36	0	4	170
2011 dati previsionali	architettura	33	53	28	0	0	114
	pianificazione del territorio	9	12	5	0	0	26
	design e arti	8	15	8	0	4	35
	da deliberare nel 2011	0	0	4	0	0	4
totale		50	80	45	0	4	179
2011 dati al 31/12/2011	architettura	34	51	20	0	0	105
	pianificazione del territorio	8	13	6	0	0	27
	design e arti	6	20	9	0	2	37
totale		48	84	35	0	2	169
2012 dati previsionali	architettura	32	50	25	7	0	114
	pianificazione del territorio	7	11	6	2	0	26
	design e arti	5	20	9	3	2	39
totale		44	81	40	12	2	179

Nel corso del 2012 è prevista l'assunzione di 17 ricercatori di cui 12 a tempo determinato e la cessazione di 4 professori ordinari e 3 professori associati, come dettagliato nella tabella seguente:

Docenti – <u>cessazioni</u>						totale
Facoltà	I fascia	II fascia	ricercatori	Ricercatori a tempo determ.	I fascia a tempo determinato	
architettura	2	1	0	0	0	3
pianificazione del territorio	1	2	0	0	0	3
design e arti	1	0	0	0	0	1
	4	3	0	0	0	7

Docenti – <u>assunzioni</u>						totale
Facoltà	I fascia	II fascia	ricercatori	Ricercatori a tempo determ.	I fascia a tempo determinato	
architettura	0	0	5	7	0	12
pianificazione del territorio	0	0	0	2	0	2
design e arti	0	0	0	3	0	3
	0	0	5	12	0	17

L'offerta formativa per l'anno accademico 2011/2012 e la relativa assegnazione delle risorse alle facoltà è stata approvata dal Senato accademico nella seduta dell' 8 giugno 2011. Il finanziamento dell'ateneo alle facoltà ammonta a 2.293.000,00 euro, così suddiviso:

docenti a contratto	Previsioni 2012 Importo	Previsioni 2011 Importo
Facoltà di architettura	1.227.000,00	1.753.000,00
Facoltà di design e arti	858.000,00	912.000,00
Facoltà di pianificazione del territorio	208.000,00	205.000,00
	2.293.000,00	2.870.000,00

Rispetto al bilancio di previsione 2011 è presente un minor stanziamento di 577.00000 euro. I costi dei piani didattici predisposti dalle facoltà per l'anno accademico 2011/2012, considerando l'apporto dei finanziamenti di terzi previsti per l'esercizio 2012, sono i seguenti:

docenti a contratto	Previsioni 2012 Importo	Previsioni 2011 Importo
Facoltà di architettura	1.227.000,00	1.753.000,00
Facoltà di design e arti	2.141.667,00	3.085.749,03
Facoltà di pianificazione del territorio	208.000,00	205.000,00
	3.576.667,00	5.043.749,03

Lo stanziamento della Facoltà di design e arti oltre al finanziamento luav comprende finanziamenti di terzi per 1.283.667.

TITOLO 1 USCITE CORRENTI
Categoria 2 tecnici a amministrativi
Totale complessivo 11.865.550,49 euro

Lo stanziamento comprende le spese per assegni fissi al personale strutturato, per competenze accessorie e per altre spese, di cui euro 677.295,19 derivanti dal riporto di somme di competenza dell'esercizio 2011 coperte dall'avanzo di amministrazione vincolato (387 mila euro per trattamento economico accessorio e 290 mila euro per competenze riferite alle attività dell'area ricerca, sistema bibliotecario e dei laboratori)

La consistenza numerica del personale tecnico amministrativo contava 291 unità a tempo indeterminato nel bilancio di previsione 2011.
Le previsioni al 31/12/2012 sono di 288 unità a tempo indeterminato.

spesa personale tecnico-amministrativo	previsione 2012	previsione 2011
Stipendi personale t.a.	7.441.458,97	7.484.557,66
stipendi personale t.a.,	7.156.456,34	7.179.039,52
aumento rinnovo CCNL personale t.a.	0	0
stipendi direttore, dirigenti	226.401,27	250.614,43
aumento rinnovo CCNL dirigenti	0	0
Stipendi personale t.a. tempo determ. (fondi FSE)	58.601,36	54.903,71
Compensi accessori	805.656,93	892.641,57
compensi accessori categ. b, c, d	485.429,51	473.053,44
compensi accessori categ. Ep	225.227,42	225.227,42
compensi accessori dirigenti	95.000,00	194.360,71
Altre spese	531.312,52	565.204,62
Formazione	64.670,00	66.470,00
Missioni	7.919,84	43.994,30
servizio mensa	200.000,00	200.000,00
visite mediche	36.100,00	31.100,00
servizi sociali	51.645,68	51.645,68
contributo asilo nido	85.000,00	85.000,00
fondo comune di ateneo	0,00	12.554,64
compensi attività conto terzi	79.477,00	56.040,00
quota 5% regolamento attività convenzionale	0,00	11.900,00
commissioni concorsi	6.500,00	6.500,00
oneri riflessi	2.409.826,88	2.447.953,57
TOTALE COMPLESSIVO	11.188.255,30	11.390.357,42

TITOLO 1 USCITE CORRENTI

Categoria 3 studenti

Totale complessivo 2.874.581,75 euro

Lo stanziamento per mobilità internazionale ammonta a euro 84.000 e corrisponde al contributo dell'ateneo, non è invece previsto lo stanziamento dei fondi assegnati dal MIUR e dall'agenzia europea per la mobilità internazionale in quanto non è possibile effettuare previsioni attendibili sull'entità del finanziamento per l'anno accademico 2012/2013.

L'importo residuale, euro 63.690,55, corrisponde a somme non spese dell'esercizio precedente coperte dall'avanzo di amministrazione vincolato riferite ai progetti ICT.

Lo stanziamento per le borse per il diritto allo studio rimane invariato come pure lo stanziamento per il rimborso delle tasse agli studenti idonei ai benefici per il diritto allo studio e per restituzione di errati versamenti.

Diminuisce di 1.000 euro lo stanziamento per acquisto libretti e tessere e di 10.000 euro lo stanziamento per i contratti di collaborazione con studenti.

Aumenta di 3.001,75 euro lo stanziamento per la copertura assicurativa dei prestiti d'onore.

E' presente l'assegnazione di 12.000,00 euro a copertura dei premi agli studenti per meriti sportivi.

L'avanzo di amministrazione vincolato presunto a copertura delle spese di competenza dell'esercizio precedente ammonta a 185.155,31 euro.

Lo stanziamento per il dottorato di ricerca ammonta a 1.569.257,14 euro ed è praticamente invariato rispetto all'esercizio 2011. Lo stanziamento è composto dal finanziamento ministeriale per 600.000 euro, in aumento rispetto al 2011 di 150.000,00 euro, dall'avanzo di amministrazione vincolato presunto dell'area ricerca, sistema bibliotecario e dei laboratori per 370.487,14 euro, e dal finanziamento IUAV per 598.770,00 euro a copertura delle borse di studio per i corsi dell'anno accademico 2011/2012, in diminuzione di 213.471,38 euro rispetto all'esercizio 2011. Attualmente sono attivate n. 84 borse di studio, di cui 6 presso altri atenei.

	Previsione 2010	Previsione 2011	Previsione 2012
borse di dottorato	92	88	84

Di seguito i dati relativi all'evoluzione finanziaria (valori espressi in migliaia di euro).

		Previsione 2010	Previsione 2011	Previsione 2012
Entrate	assegnazioni MIUR	583	450	600
	finanziamenti di terzi	294	80	0
	riporto esercizi precedenti	225	225	371
	finanziamento Iuav	729	812	599
Uscite	previsioni a bilancio	1.831	1.567	1.570

TITOLO 1 USCITE CORRENTI
Categoria 4 beni e servizi
Totale complessivo 5.702.439,00 euro

Rispetto all'esercizio 2011 le spese per acquisizioni di beni e servizi presentano nel complesso un aumento di 1.102.022,10 euro pari al 23,95%, di cui 3.363.307,46 euro riferiti a spese di competenza dell'esercizio precedente coperte dall'avanzo di amministrazione vincolato.

Il budget dell'Area infrastrutture aumenta di 218.257,65 euro, dovuto per 55.990,80 euro a maggiori spese per trasporti e facchinaggi e per 10.604,61 euro allo smaltimento di rifiuti speciali a seguito delle riallocazioni di attività dovute al restauro della sede dei Tolentini, per euro 9.662,24 a maggiori spese per servizio postale, per euro 80.000 a maggiori spese per altri servizi a copertura delle spese tecniche e incentivi ex legge Merloni comprensivi di arretrati 2010 e 2011, per 28.000 euro a consulenze informatiche, per euro 26.000 a prestazioni professionali per sviluppo software, per euro 20.000 a copertura delle spese degli spazi dedicati alle mostre di ateneo. Sono in diminuzione di 12.000 euro le spese per materiali di consumo.

Il budget della Direzione aumenta di 112.642,14 euro. Sono in diminuzione gli stanziamenti per materiali di consumo del servizio comunicazione per 29.000 euro, e per altri servizi della direzione amministrativa per 20.000 euro e il contributo della Fondazione di Venezia per le spese di progettazione degli interventi di ristrutturazione della caserma Manin da destinare a residenza per gli studenti per 127.000, corrispondenti all'ultima tranche di finanziamento. Le spese di competenza dell'esercizio precedente coperte dall'avanzo di amministrazione vincolato ammontano a 334.642,14, non presenti nel 2011.

Il budget assegnato all'Area didattica e servizi agli studenti aumenta di 421.071,29 euro dovuti al riporto delle somme derivanti dall'avanzo di amministrazione vincolato presunto per 452.964,03 euro e alla diminuzione per minori spese di funzionamento dell'area per 11.000 e alla mancata valorizzazione degli stanziamenti riferiti ai progetti del Fondo sociale europeo per 20.892,74 euro.

L'assegnazione delle somme derivanti dall'avanzo di amministrazione vincolato presunto dell'Area dei servizi alla ricerca ammonta a 2.607.594,03 euro con un aumento di 442.806,53 euro rispetto all'esercizio 2011 ed è destinato alla realizzazione delle commesse commerciali e alle attività istituzionali di ricerca dell'ateneo. Sono in diminuzione le spese di funzionamento dell'area per 69.255,73 Il finanziamento dell'ateneo destinato alle attività di ricerca, per euro 511.500, è in diminuzione di 38.500 euro rispetto al 2011.

Il budget assegnato all'area finanza e risorse umane aumenta di 15.000 euro a seguito dell'adeguamento della quota di partecipazione alla Venice international university.

TITOLO 1 USCITE CORRENTI
Categoria 5 spazi e infrastrutture
Totale complessivo 4.808.246,81 euro

Le spese per la gestione di spazi e infrastrutture presentano nel complesso una aumento di 590.561,55 euro pari al 14% rispetto all'esercizio 2011.

Sono in aumento di 174.173,90 euro le spese per i consumi energetici (elettrica e gas) dovute all'utilizzo della sede ex Macello a Mestre, di 70.944,41 euro le spese per pulizia dovute per 45.000 euro alla stima delle pulizie straordinarie a seguito delle riallocazioni di uffici per i restauri della sede dei Tolentini e per la quota rimanente all'utilizzo della sede ex Macello a

Mestre, di 77.307,70 euro le spese di vigilanza locali, di 163.256,02 euro le spese di manutenzione ordinaria per la sanificazione delle condotte.

Aumentano di 14.493,08 le spese per materiali di consumo.

Sono in diminuzione di 23.199,73 euro le spese per l'assistenza tecnica degli apparati hardware e per le apparecchiature multifunzione e di 12.413,83 le spese per fitto di locali. Tutti gli stanziamenti sono stati adeguati all'aumento dell'aliquota iva dal 20 al 21% e al presunto aumento del 3% dell'indice dei prezzi al consumo.

Sono in aumento di 126.000 euro le spese per la manutenzione della rete dati che nel precedente esercizio era stanziata fra le spese di manutenzione straordinaria.

TITOLO 1 USCITE CORRENTI
Categoria 6 organi istituzionali
Totale complessivo 99.631 euro

Le spese per gettoni di presenza degli organi istituzionali e rimborsi missione rimangono invariate rispetto al bilancio di previsione e sono così ripartite: 13.631 euro per la partecipazione alle sedute del consiglio di amministrazione, 10.000 per la partecipazione alle riunioni del nucleo di valutazione, 40.000 euro per la partecipazione alle riunioni del collegio dei revisori dei conti, 36.000 euro per il rimborso delle spese di viaggio e pernottamento.

TITOLO 1 USCITE CORRENTI
Categoria 7 trasferimenti
Totale complessivo 795.024,55 euro

Le spese per trasferimenti correnti presentano nel complesso una diminuzione di 25.113,44 euro pari al 3% rispetto all'esercizio 2011.

Il budget assegnato all'area dei servizi alla didattica ammonta a 6.100 euro ed è in diminuzione di 75.000 corrispondenti ai costi della convenzione stipulata dalla Facoltà di Pianificazione con l'Università di Sassari e di 6.972,30 euro riferiti ai progetti FSE dello scorso esercizio. E' presente lo stanziamento di 1.100 euro finalizzato ai tirocini degli studenti, come previsto da convenzione con il Ministero Affari Esteri e di 5.000 euro per il progetto Univenetorienta.

Il budget assegnato all'area infrastrutture per 40.000 euro, invariato rispetto al 2011, è destinato al cofinanziamento delle spese di gestione degli impianti sportivi come da convenzione stipulata con l'Università Ca' Foscari di Venezia e il Comune di Venezia.

Lo stanziamento per il versamento al bilancio dello stato delle somme derivanti dai provvedimenti di razionalizzazione delle spese ammonta complessivamente a 229.300,07 euro, ed è composto da: 114.115,07 euro per l'accantonamento del trattamento accessorio del personale tecnico amministrativo come previsto dall'articolo 67 comma 5 della legge 133/2008, da 21.441 euro per l'accantonamento delle spese di pubblicità e rappresentanza come previsto dall'articolo 6 comma 8 del D.L.78/2010 convertito nella legge 122/2010, da 25.974 euro per l'accantonamento delle spese per missioni come previsto dall'articolo 6 comma 12 del D.L.78/2010 convertito nella legge 122/2010, di 64.970 euro per l'accantonamento delle spese per formazione come previsto dall'articolo 6 comma 13 del D.L.78/2010 convertito nella legge 122/2010 e da 3.100 euro l'accantonamento delle spese per organi collegiali come previsto dall'articolo 6 comma 1 del D.L.78/2010. E' previsto lo stanziamento di 5.000 euro per le spese relative alla postazione di lavoro presso la sede UE di Bruxelles, invariato rispetto al 2011.

Il budget dell'Area dei servizi alla ricerca è composto esclusivamente dal riporto dell'avanzo di amministrazione vincolato presunto per 514.624,48 euro, in aumento di 26.941,86 rispetto all'esercizio 2011.

TITOLO 1 USCITE CORRENTI
Categoria 8 imposte, tasse e tributi
Totale complessivo 1.826.294,64

Rispetto all'esercizio 2010 le spese per imposte, tasse e tributi presentano nel complesso una diminuzione di 52.567,58 euro pari al 2,8%.

Il budget assegnato all'area amministrazione ammonta a 1.689.037,78 euro con una diminuzione di 29.052,14 euro rispetto all'esercizio 2011 dovuto essenzialmente alle minori spese per IRAP sulle retribuzioni del personale.

Il budget assegnato all'area infrastrutture ammonta a 135.000 euro e corrisponde alla tassa per asporto rifiuti, con un aumento di 56.500 euro rispetto all'esercizio 2011 dovuto all'aggiornamento delle tariffe igiene ambientale.

TITOLO 2 USCITE IN CONTO CAPITALE
Categoria 4 beni e servizi
Totale complessivo 10.000,00 euro

Lo stanziamento è invariato rispetto al 2011 e rappresenta l'assegnazione dei fondi per l'avvio dei progetti spin-off partecipati da luav.

TITOLO 2 USCITE IN CONTO CAPITALE
Categoria 5 spazi e infrastrutture
Totale complessivo 4.545.752,49 euro

Le spese per spazi e infrastrutture presentano nel complesso una diminuzione di 4.521.945,12 euro pari al 49,87% rispetto all'esercizio 2011.

Il budget assegnato all'area infrastrutture ammonta a 3.656.100 euro con una diminuzione, rispetto all'esercizio 2011, di 3.350.705,73 euro. Esso è comprensivo della assegnazione dell'avanzo di amministrazione vincolato presunto dell'esercizio 2011 per 2.859.000 euro a copertura delle manutenzioni straordinarie per 1.821.000 e della quota di 1.038.000 per il saldo dell'acquisto dell'edificio denominato "parallelepipedo" nel complesso dell'ex cotonificio a Santa Marta. Il rimanente importo, 797.100 euro, da copertura alle licenze software, in aumento di 145.000 euro rispetto al 2011, e all'acquisto di arredi necessario alla riallocazione degli uffici per il restauro della sede dei Tolentini.

Il budget assegnato all'area ricerca, sistema bibliotecario e dei laboratori ammonta a 888.640,19 euro con una diminuzione, rispetto all'esercizio 2011, di 1.172.251,69 euro dovuto essenzialmente al progetto di ricerca POR del sistema dei laboratori finanziato dalla Regione Veneto nello scorso esercizio.

TITOLO 2 USCITE IN CONTO CAPITALE
Categoria 7 trasferimenti in conto capitale
Totale complessivo 150.000,00 euro

Lo stanziamento diminuisce, rispetto alle previsioni dell'esercizio 2011, di 20.000 euro e rappresenta esclusivamente l'assegnazione dell'avanzo di amministrazione vincolato presunto dell'area ricerca, sistema bibliotecario e dei laboratori destinato al trasferimento dei fondi alle unità di ricerca presso altre università.

TITOLO 3 USCITE RIMBORSO MUTUI
Categoria 8 rimborso mutui
Totale complessivo 2.627.710 euro

Le spese per rimborso mutui diminuiscono di 1.090.749,00 euro dovuti all'estinzione dei mutui contratto nel 1996 con Cassa di Risparmio di Bologna e con Banca Mediocredito.

TITOLO 4 USCITE PARTITE DI GIRO
Categoria 9 partite di giro
Totale complessivo 10.707.000 euro

Lo stanziamento è invariato rispetto alle previsioni dell'esercizio 2011.

TITOLO 5 USCITE FONDO DI RISERVA
Categoria 10 Fondo di riserva
Totale complessivo 4.163.259,64 euro

Lo stanziamento è così costituito:

- fondi provenienti dall'avanzo di amministrazione 2011 da destinare all'assunzione di ricercatori a tempo determinato per il triennio accademico 2012/2015 per euro 955.000
- fondi provenienti dal MIUR per la programmazione triennale 2010/2012 per euro 186.904
- fondi provenienti dall'avanzo di amministrazione 2011 da destinare alla copertura dei disavanzi rilevati nei bilanci di previsione degli esercizi 2013 per 1.942.718,61 euro e 2014 per 829.299,68 euro
- fondi provenienti dall'avanzo di amministrazione 2011 da destinare alla costituzione del fondo di riserva per spese impreviste per 249.337,35 euro

20 dicembre 2011 Collegio dei revisori dei conti Verbale n. 9/2011	
---	--

Nel giorno 21 dicembre 2010 a Venezia, Campo della lana, si è riunito il Collegio dei Revisori dei conti dell'Istituto Universitario di Architettura di Venezia con la partecipazione dei seguenti componenti:

Dott. Andrea Valmarana	Presidente
Dott. Mario Guida	Componente effettivo
Dott. Ugo Panetta	Componente effettivo

Il Collegio ha proceduto nell'esame del Bilancio di Previsione 2012 con l'esame dei documenti ivi consegnati o esaminati.

Al termine dell'esame dei documenti che formano il Bilancio di Previsione dell'Ateneo e degli altri documenti esplicativi consegnati nel corso della riunione, il Collegio predispone la propria relazione con il giudizio al Bilancio di Previsione per l'anno 2012.

* * * * *

**RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI
SUL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO 2012
DELL'UNIVERSITA' IUAV DI VENEZIA**

Il progetto di bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012 è stato elaborato tenendo conto, oltre alla stima dei costi fissi ed alla previsione degli andamenti dei costi variabili, alla previsione delle entrate ordinarie e straordinarie ed alle determinazioni assunte dagli Organi di governo dell'Università, ovvero dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione.

Il Bilancio di Previsione per il 2012 è composto da:

- a) un prospetto delle entrate previste;
- b) un prospetto delle uscite previste.
- c) Le previsioni di entrata e di spesa delle varie "aree" e direzioni.
- d) una situazione finanziaria presunta;
- e) una nota integrativa al bilancio finanziario autorizzativo;
- f) la relazione del Rettore al Bilancio di previsione 2012;

Il Bilancio di Previsione per il 2012 è completato con la presente relazione del Collegio dei Revisori.

Considerazioni di carattere generale

In uno scenario di estrema incertezza politica e dell'amministrazione dei fondi dello Stato il Collegio richiama le principali norme che interessano la formazione del Bilancio di previsione per l'anno 2012 e condizionano la previsione della gestione finanziaria dell'Università, sia per la parte corrente che per quella patrimoniale.

- **La Legge 183 del 12 novembre 2011** che prevede numerose disposizioni per le Università, tra le quali il comma 67 dell'articolo 4 prevede il concorso al raggiungimento degli obiettivi di riduzione della spesa del Miur, dell'Università e della ricerca attraverso l'ottemperanza alla disposizioni dei commi dal 68 al 83.
- **La Legge 111 del 15 luglio 2011**, in conversione del DL 98/2011 che prevede ulteriori forme di mobilità per determinate categorie di personale, anche in ambito universitario;
- **La legge 12 luglio 2011 n. 106** che ha convertito il D.L. 13 maggio 2011 n. 70 che prevede l'istituzione a livello sperimentale per gli anni 2011 e 2012 di un credito d'imposta per le imprese che finanziano progetti di ricerca in Università. Come previsto da detta norma e ribadito da una recente Circolare Ministeriale 55/E del 28 novembre 2011, le Università possono sviluppare i progetti così finanziati anche in associazione e/o JV con altre qualificate strutture di ricerca, anche provate, di equivalente livello scientifico.
- **La Legge di stabilità per il 2011**, approvata dal Senato il 13 dicembre 2010, che, al comma 22 dell'articolo 1, prevede, per l'anno 2011, una riduzione di euro 800 milioni dei tagli al FFO già adottati e una riduzione di 500 milioni per gli anni 2012 e seguenti con una conseguente ricostituzione del FFO positiva ma comunque in calo dal 2012 in avanti;
- **La legge 122/2010** di conversione del D.L. 78 del 31-05-2010 che contiene disposizioni in materia di riduzioni di spesa e che, in alcune sue parti, trova applicazione anche alle università;
- **La Legge 1/2009** di conversione del D.L. 180 del 10 novembre 2008 che ha previsto una parziale deroga al blocco del turn over, ovvero al limite alle assunzioni di personale per le Università che rientrano nel limite del 90% nel rapporto tra spesa per il personale e FFO (di cui alla Legge 449/97); che, all'articolo 2, prevede che a decorrere dall'anno 2009 una quota non inferiore al 7% del FFO sia ripartita tra le Università prendendo in considerazione la qualità dell'offerta formativa e della ricerca scientifica effettuata;
- **La Legge 191 del 23 dicembre 2009** che ha prorogato per il triennio 2010-2012 la partecipazione del sistema universitario agli obiettivi di finanza pubblica, ovvero la disposizione dell'art. 1, comma 637 della Legge 296/2006 che prescrive la partecipazione del sistema universitario alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, garantendo che il fabbisogno finanziario, in ciascun anno, non sia superiore al fabbisogno determinato a consuntivo nell'esercizio precedente, incrementato del 3%;
- **La legge 133/2008** di conversione D.L. 112 del 25 giugno 2008 che ha introdotto numerose disposizioni di contenimento dei costi di funzionamento e del personale delle Università;
- **La Legge 24 dicembre 2007 n. 244** che ha introdotto: i) l'obbligo di redazione di piani triennali finalizzati all'individuazione di misure

per la razionalizzazione di alcune categorie di spese (comma 594) con invio a consuntivo di una relazione all'organo di controllo interno ed alla Corte dei Conti; ii) la fissazione di limiti di spesa per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria che debbono trovare imputazione in uno specifico conto di bilancio (comma 623) ad eccezione per gli interventi di manutenzioni sui beni vincolati di interesse storico artistico per i quali vige una deroga in base alla predetta norma speciale;

In questo quadro sintetico di riferimento è doveroso evidenziare l'estrema incertezza nel quale si trova ad operare l'Università, dalla recentissima approvazione dello schema di riparto del Fondo di Funzionamento Ordinario per l'anno 2011, comunicato a codesta Università in data 16-12-2011, per un esercizio quasi interamente trascorso senza contezza dello stesso.

La relazione del Rettore

La Relazione del Rettore analizza i principali progetti di riorganizzazione dell'Ateneo che intende perseguire in linea con le nuove normative in approvate dalla legge Gelmini. Un capitolo della Relazione è dedicata all'esigenza di una pianificazione delle attività della società strumentale "ISP" e della "Fondazione IUAV" dopo la sentenza del Consiglio di Stato. In riferimento al Bilancio di previsione, trattato in Relazione in un paragrafo finale, il Rettore sottolinea il raggiungimento dell'equilibrio, pur scontando la previsione di una significativa diminuzione dei finanziamenti, delle entrate studentesche e delle entrate da privati. A fronte di queste contrazioni l'Ateneo ha dovuto programmare una contrazione dei costi di gestione e di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili, questi ultimi privi della necessaria copertura.

La Nota Integrativa

La Nota Integrativa analizza i capitoli di entrata e di spesa del Bilancio di Previsione ed espone i principali principi e criteri di formazione. Il Bilancio di Previsione è formulato in termini di competenza e con carattere autorizzativo secondo quanto previsto dall'articolo 18 comma 1 del Regolamento dell'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.

Analisi del bilancio di previsione 2012

ENTRATE

- TASSAZIONE STUDENTESCA

La previsione 2012 è pari a € 8.445.088,00 di cui € 7.411.488 per le iscrizioni ai corsi di laurea.

Si registra una diminuzione di € 1.174.000 rispetto al 2011. Tale diminuzione è dovuta alla flessione delle iscrizioni per complessivi 700 studenti paganti. Pur registrando una diminuzione di entrate, la flessione degli studenti è da riconnettere alla diminuzione dei fuori corso per il passaggio dal vecchio al nuovo ordinamento e quindi, da un punto di

vista funzionale, può ritenersi che si sia in presenza di un fenomeno positivo.

- FONDO DI FUNZIONAMENTO ORDINARIO

L'Ateneo ha stanziato un fondo di funzionamento ordinario per € 26.414.384, in calo del 7% la previsione del 2011 che ammonta ad € 28.008.439.

A questi debbono essere aggiunti € 1.100.211,00 per assunzione ricercatori e borse di studio post laurea.

Dopo la stesura del bilancio di previsione è pervenuta dal MIUR l'assegnazione definitiva FFO del 2011 che è pari a € 29.002.704.

Visto che il maggiore finanziamento per il 2011 è da considerare "una tantum", l'Ateneo ha prudentemente stimato il livello del FFO per il 2012 non tenendo altresì conto dell'integrazione di € 400 milioni (a livello nazionale complessivo) che dovrebbe impinguare lo stanziamento a titolo di FFO per lo stesso anno 2012. Si può ritenere condivisibile l'operato dell'Ateneo

- TRASFERIMENTI CORRENTI DA TERZI

Anche per questo apporto si registra una diminuzione rispetto al 2011.

Particolarmente sensibile è il calo della contribuzione da finanziamenti pubblici e privati che nel 2012 sono previsti in € 1.283.667, in calo di € 657.059 rispetto al 2011. A questi debbono essere aggiunti il finanziamento dell'ultima tranche per i costi di progettazione della Caserma Manin di € 127.000,00 e il contributo della Banca Popolare di Verona di € 55.000,00.

Tale situazione riflette la difficoltà economica generale e ovviamente avrà una ripercussione sulle spese relative alle attività didattiche integrative che si avrà modo di esaminare nella parte della presente relazione che si occupa della disamina delle spese.

- ALTRE ENTRATE

Si stimano: entrate per attività diversificare per € 350.233,12; entrate correnti per euro 145.988,00; entrate in conto capitale per € 2.627.710,00.

USCITE

PERSONALE

DOCENTI E RICERCATORI

Stanziamento 2012 € 19.473.048

Previsione 2011 € 21.484.046

Previsione assestata 2011 € 22.921.220

La notevole flessione nell'anno che si esamina è attribuita ad una minore spesa per stipendi del personale docente e ricercatore strutturato per € 1.136.847 rispetto alla previsione 2011, minore spesa per personale a contratto e a tempo determinato per € 1.189.020, minor stanziamento assegni di ricerca per € 47.629. Rispetto alla previsione assestata 2011, che rileva un incremento dei costi del titolo in esame di € 1.437.174, il calo risulta ancora più marcato.

La consistenza del personale docente rimane invariata (n. 179 unità), ma che la composizione dello stesso muta in considerazione del fatto che è prevista l'assunzione di 17 ricercatori contro la cessazione di 7 docenti associati e ordinari.

DOCENTI A CONTRATTO

Stanziamiento 2012 € 3.576.667

Stanziamiento 2011 € 5.043.749

Come si evidenzia dai dati su riportati si registra una notevole flessione dell'aggregato. Vi è inoltre da rilevare che la somma della didattica integrativa posta a carico dell'Ateneo, € 2.293.000, è totalmente coperta dall'avanzo di amministrazione 2011. Quindi per gli esercizi futuri (come evidenziato dal bilancio triennale 2012/2014) e in particolare dal 2014, la spesa non potrà essere riproposta in mancanza della copertura finanziaria.

In ogni caso il fatto che la spesa per la didattica integrativa sia in diminuzione potrebbe essere rilevata positivamente, se collegata alla fase di ripensamento complessivo dell'offerta didattica degli atenei superando il sistema degli ultimi anni, ove si era registrata una esplosione delle spese connesse all'introduzione del nuovo ordinamento.

TECNICI E AMMINISTRATIVI

Stanziamiento 2012 € 11.865.550

Stanziamiento 2011 € 11.390.357

Previsione assestata € 2011 € 12.199.190

La leggera flessione rispetto alla previsione assestata 2011 è dovuta sostanzialmente alle dimissioni.

Lo stanziamento per il 2012 per retribuzioni fisse è pari a € 7.441.000, rispetto a € 7.484.557 (previsionale 2011), e a € 7.354.996 risultante dai dati di preconsuntivo 2011. La spesa quindi risulta invariata rispetto al decorso esercizio.

STUDENTI

Stanziamiento 2012 € 2.874.582

Stanziamiento 2011 € 3.195.975

Dalla nota integrativa si evince che le Borse di studio attivate risultano 84 rispetto a 88 del 2011, 92 del 2010 e 85 del 2009, per effetto dell'azzeramento dei finanziamenti da terzi.

BENI E SERVIZI

Stanziamiento 2012 € 5.702.439

Stanziamiento 2011 € 4.600.417

Si premette che nell'aggregato figurano le spese per il funzionamento dell'Ateneo, le spese connesse all'esecuzione di ricerche e convenzioni, convegni e prestazioni professionali relative ai progetti di ricerca.

L'aggregato presenta uno stanziamento di € 5.702.439 in aumento rispetto al decorso esercizio (€ 4.600.417).

L'aumento è dovuto a maggiori previsioni di spesa per ricerca e didattica e spese generali dell'area infrastrutture e dell'area direzione

Esaminato nello specifico l'aggregato si rileva che le vere e proprie spese di funzionamento dell'ateneo registrano un incremento di € 200.000 dovuta alle maggiori spese dell'area infrastrutture.

Al riguardo, considerato che le spese della categoria dovrebbero essere invariate rispetto ai decorsi esercizi per espressa disposizione normativa, si raccomanda di contenere nel 2012 le spese in esame nella effettiva gestione dell'esercizio.

SPAZI E INFRASTRUTTURE

Stanziamiento 2012 € 4.808.247

Stanziamiento 2011 € 3.874.986

Previsione assestata 2011 € 4.217.685

Le spese dell'aggregato riguardano specificatamente le spese correnti sugli immobili dell'Ateneo. La disamina dell'aggregato evidenzia che tutte le voci di spesa sono in aumento, sia rispetto al dato previsionale 2011 che al dato assestato 2011. Non può che rilevarsi che, pur registrandosi spese relative a maggiori consumi dovuti all'utilizzo di una nuova sede e qualche spesa straordinaria, che giustificano in parte l'aumento rilevato, le predette voci dovranno essere monitorate al fine di frenarne, ove possibile, l'espansione.

USCITE IN CONTO CAPITALE

SPAZI E INFRASTRUTTURE

Stanziamento 2012 € 4.545.752

Stanziamento 2011 € 9.067.698

Le spese dell'aggregato riguardano specificatamente le uscite per interventi sugli immobili dell'ateneo che segnano un calo del 50% rispetto alle previsioni dei 2011.

Il budget assegnato all'area infrastrutture ammonta a 3.656.100 euro con una diminuzione, rispetto all'esercizio 2011, di 3.350.705,73 euro. Secondo quanto riportato in nota integrativa di evidenza che detto importo è comprensivo della assegnazione dell'avanzo di amministrazione vincolato presunto dell'esercizio 2011 per 2.859.000 euro a copertura delle manutenzioni straordinarie per 1.821.000 e della quota di 1.038.000 per il saldo dell'acquisto del Parallelepipedo a Santa Marta.

Il budget assegnato all'area ricerca, sistema bibliotecario e dei laboratori ammonta a 888.640,19 euro con una diminuzione, rispetto all'esercizio 2011, di 1.172.251,69 euro dovuto essenzialmente al progetto di ricerca POR del sistema dei laboratori finanziato dalla Regione Veneto nello scorso esercizio.

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

L'avanzo di amministrazione presunto al 31-12-2011 ammonta a € 18.392.257, di cui 17.292.257 vincolato e 1.100.000 libero.

L'avanzo al 31-12-2010 ammontava ad € 24.856.898,99. Lo scostamento attribuibile provvisoriamente al 2011 ammonta ad euro -6.464.641,12

		anno 2010				anno 2011	
Fondo cassa al 1 gennaio 2010	euro	6.360.602,40				13.901.223,18	
Riscossioni	euro	70.324.244,75				54.238.934,00	
Pagamenti	euro	62.783.623,97				63.448.967,53	
Fondo cassa al 31 dicembre 2010	euro	13.901.223,18				4.691.189,65	
Residui risultanti al 31-12-2010							
Attivi		21.799.323,06	utilizzi 2011	saldo	formazione 2011		
Passivi		10.843.647,25	-13.927.913,24	7.871.409,82	23.086.730,97	30.958.140,79	
Totale differenza residui	euro	10.955.675,81	-8.374.380,92	2.469.266,33	14.787.806,21	17.287.072,54	
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	euro	24.856.898,99				18.392.257,90	
					entrate di comp	63.397.751,73	
					uscite di comp	69.862.392,82	
						-6.464.641,09	

Analizzando l'avanzo vincolato si rileva che lo stesso è formato dalle seguenti partite: € 2.859.000 per manutenzione straordinaria immobili,

€ 6.108.000 da fondi per la ricerca, € 1.087.000 area didattica e servizi agli studenti, € 6.687.000 area direzione.

In particolare tra i fondi attribuiti a quest'area si rileva che € 6.113.000 sono accantonati a fondo di riserva, somme destinate alla copertura dei disavanzi evidenziati nel bilancio triennale 2012/2014 (€2.209.000), della didattica integrativa (€ 2.293.000), e per il finanziamento del piano triennale delle assunzioni.

In linea generale, constatato che l'Ateneo espone risorse sufficienti per compensare le prevedibili minori entrate dei prossimi esercizi, si appalesano ancora le notevoli rimanenze registrate sull'aggregato ricerca come già sottolineato in precedenza.

Le previsioni, sia di entrate che di uscita, sono sinteticamente riepilogate nel prospetto che segue:

in migliaia di euro	Previsioni 2009	Previsioni 2010	Previsioni 2011	Previsioni 2012
a) Attività formative	8.968	9.479	9.620	8.445
b) Trasferimenti correnti	37.228	32.770	31.374	28.980
c) attività diversificate	634	439	457	350
d) redditi e proventi patrimoniali	109	109	146	147
e) poste correttive e compensative	0	0	0	0
Entrate correnti	46.939	42.797	41.597	37.922
Entrate per alienazione beni	0	0	0	0
Entrate da trasferim. c/Capitale	3.841	3.841	4.583	2.627
Accensione prestiti	0	0	0	0
Entrate Partite Giro	10.457	10.707	10.707	10.707
	61.237	57.345	56.887	51.256
Tot Avanzo di amministrazione	12.318	17.065	16.898	18.392
	73.555	74.410	73.785	69.648

in migliaia di euro	Previsioni 2009	Previsioni 2010	Previsioni 2011	Previsioni 2012
a) docenti e ricercatori	26.028	23.183	21.484	19.473
b) tecnici ed amministrativi	12.010	12.087	11.390	11.866
c) studenti	2.947	2.899	3.196	2.875
d) beni e servizi	5.073	4.807	4.600	5.702
e) spazi e infrastrutture	3.871	4.005	4.218	4.808
f) organi istituzionali	100	100	100	100
g) trasferimenti	161	220	820	795
h) imposte e tasse	2.205	1.996	1.879	1.826
Uscite Correnti	52.396	49.297	47.687	47.445
Uscite c/Capitale	6.135	8.287	9.248	4.706
Rimborso Mutui	3.841	3.841	3.718	2.627
Uscite Partite Giro	10.457	10.707	10.707	10.707
Fondo di riserva	726	2.278	2.425	4.163
	73.555	74.410	73.785	69.648

Per la sola parte corrente:

in migliaia di euro	Previsioni 2009	Previsioni 2010	Previsioni 2011	Previsioni 2012
Entrate correnti	46.939	42.797	41.597	37.922
Uscite Correnti	52.396	49.297	47.687	47.445
	-5.457	-6.500	-6.090	-9.523

Il Collegio dei Revisori ha inoltre effettuato una ricostruzione, tra i diversi capitoli di spesa, dei costi afferibili alla ricerca, sistema bibliotecario e laboratori. In sintesi:

Stanziamiento 2012 € 9.309.000

La previsione 2011 € 10.734.000

Previsione assestata € 14.397.000.

Si elencano alcune delle voci comprese nell'aggregato indicando il relativo stanziamento:

Assegni di ricerca	€	1.374.000
Missioni	€	518.000
Conto terzi	€	386.000
Tecnici per conto terzi	€	186.000
Dottorato di ricerca	€	1.569.000
Convegni e manifestazioni	€	1.289.000
Beni e servizi	€	3.543.000

La previsione 2011 recava uno stanziamento di € 10.734.000 e la previsione assestata € 14.397.000 con un incremento sulle previsioni di € 3.663.000.

Il Collegio rileva che lo stanziamento per il 2012 è composto da € 5.693.000 provenienti dall'avanzo di amministrazione 2011 (un importo di € 6.108.963,38 è riportato in nota integrativa nel capitolo dedicato all'avanzo presunto 2011) e il restante importo da somme stanziare ex novo a carico del bilancio 2012.

Il Collegio ha inoltre rilevato dai dati su esposti relativi al 2012 e al 2011 un abnorme scostamento tra somme stanziare e risorse effettivamente utilizzate. Il settore, da sempre in sofferenza presso l'Ateneo, continua ad evidenziare una sostanziale incapacità o impossibilità di spesa.

Al riguardo, sarebbe opportuno, per i fondi assegnati alla struttura, un monitoraggio tendente ad accertare l'effettività delle esigenze segnalate ai fini del finanziamento.

Situazione Finanziaria Presunta

L'avanzo di amministrazione presunto dell'esercizio 2011 risulta determinato da un differenziale negativo tra le previsioni di riscossioni e pagamenti dell'anno 2011 per 9.210.033,53 euro, dal fondo cassa iniziale al 01-01-2011 che ammonta ad euro 13.901.223,18, ed al saldo residui presunti alla data del 31-12-2011 che ammontano ad euro 13.701.068,25.

L'avanzo presunto così determinato pari ad euro 18.392.257,90 risulta formato da fondi liberi per euro 1.100.000,00 e da fondi vincolati per euro 17.392.257,90.

Rispetto al dato consuntivo al 31-12-2010 si segnala un incremento dei residui attivi che da euro 15.536.260,86 si attestano ad euro 30.958.140,79 e dei residui passivi che da euro 9.921.519,33 si attestano ad euro 17.257.072,54.

La sommatoria dei residui attivi e passivi al 31-12-2011 sono stimati in euro 48.215.213,33 rispetto alla situazione definitiva al 31-12-2010 di euro 25.457.780,19.

La situazione finanziaria presunta, analizzata dal Collegio anche con riferimento all'ultima verifica di cassa del 14 dicembre 2011, appare così formata:

		14-dic-11		31-dic-11 (PRESUNTO)
Fondo cassa al 01-01-2011	Euro	13.901.223,18	Euro	13.901.223,18
- Entrate in c. competenza e residui	Euro	57.713.622,90	Euro	54.238.934,00
- Uscite in c. competenza e residui	Euro	-59.699.418,11	Euro	-63.448.967,53
	Euro	-1.985.795,21	Euro	-9.210.033,53
Fondo cassa alla data	Euro	11.915.427,97	Euro	4.691.189,65
Residui presunti al 31-12-2011				
Residui attivi			Euro	30.958.140,79
Residui passivi			Euro	-17.257.072,54
				13.701.068,25
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO			Euro	18.392.257,90
	di cui: FONDI LIBERI		Euro	1.100.000,00
	di cui: FONDI VINCOLATI		Euro	17.292.257,90

CONCLUSIONI

La Nota Integrativa e la Relazione del Rettore hanno fornito le informazioni necessarie per comprendere la formazione delle voci di costo e di entrata nonché le linee guida che hanno portato alla formazione del Bilancio di Previsione 2012.

Il Collegio, verificato che le poste delle entrate risultano suffragate da criteri di attendibilità e prudenza in uno scenario nazionale di estrema incertezza, preso atto di una forte contrazione delle spese, dell'integrale utilizzo dell'avanzo di amministrazione presunto del 2011 e della sensazione che se vi saranno ulteriori entrate rispetto alle previsioni queste concorreranno a formare l'avanzo finale del 2012 dopo aver coperto le eventuali maggiori spese per un funzionamento ottimale della struttura (si evidenzia in proposito la notevole contrazione prevista delle spese di manutenzione sugli immobili e delle spese per docenze e personale), **con le osservazioni e raccomandazioni esplicitate nella presente relazione, esprime parere favorevole all'approvazione del bilancio di previsione dell'Università per l'esercizio finanziario 2012.**

Venezia, 20 dicembre 2011

Il Collegio dei Revisori

Dott. Andrea Valmarana
Dott. Mario Guida
Dott. Ugo Panetta

Presidente
Componente effettivo
Componente effettivo

Università luav di Venezia

BILANCIO DI PREVISIONE 2012

SITUAZIONE FINANZIARIA PRESUNTA

FONDO CASSA ALL'01/01/2011 13.901.223,18

RISCOSSIONI PRESUNTE 2011:

COMPETENZA	40.311.020,76	
RESIDUI	13.927.913,24	54.238.934,00

TOTALE

68.140.157,18

PAGAMENTI PRESUNTI 2011:

COMPETENZE	55.074.586,61
RESIDUI	8.374.380,92

TOTALE

63.448.967,53

FONDO CASSA PRESUNTOAL 31/12/2011

4.691.189,65

RESIDUI PRESUNTI AL 31/12/2011:

ATTIVI	30.958.140,79
PASSIVI	17.257.072,54

TOTALE

13.701.068,25

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO

18.392.257,90

DIMOSTRAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO 2011
FONDI LIBERI

1.100.000,00

FONDI VINCOLATI:

Programmazione triennale	186.904,00	
Assunzione ricercatori	1.356.998,64	
Trattamento accessorio personale tecnico amministrativo	387.000,00	
Manutenzioni straordinarie	2.859.000,00	
Accantonamento disavanzi evidenziati nel bilancio pluriennale 2011/13	2.209.368,82	
Contratti d'insegnamento e didattica integrativa esercizio 2012	2.293.000,00	
Progetti e convenzioni Area Ricerca, sistema bibliotecario e dei laboratori	6.108.963,38	
Progetti Area didattica e servizi agli studenti	1.087.294,52	
Direzione	550.000,00	
Fondo di riserva	253.728,54	17.292.257,90

18.392.257,90

Nota Integrativa al bilancio finanziario pluriennale 2012-2014

ANALISI

L'avanzo di amministrazione libero presunto rilevato a chiusura dell'esercizio 2012 ammonta a 2.772.018,29 euro ed è stato destinato per 1.942.718,61 alla copertura delle spese dell'esercizio 2013, di cui 1.289.728,92 euro per i piani didattici dell'anno accademico 2012/2013, ed euro 829.299,68 a copertura delle spese dell'esercizio 2014 .

L'avanzo di amministrazione vincolato presunto rilevato a chiusura dell'esercizio 2012 ammonta a 2.179.904,00 euro e deriva dall'accantonamento dell'avanzo di amministrazione vincolato dell'esercizio precedente composto per 1.038.000 dalle somme destinate all'acquisto dell'edificio denominato "parallelepipedo" a Santa Marta, per 955.000,00 euro dal trascinarsi delle annualità retributive dei ricercatori a tempo determinato assunti nel 2012 e per 186.904,00 euro dall'accantonamento dei fondi MIUR riferiti alla programmazione triennale 2010-2013.

L'avanzo di amministrazione vincolato presunto rilevato a chiusura dell'esercizio 2013 ammonta a 751.904,00 euro deriva dall'accantonamento dell'avanzo di amministrazione vincolato dell'esercizio precedente composto per 565.000 euro dal trascinarsi delle annualità retributive dei ricercatori a tempo determinato assunti nel 2012 e per 186.904,00 euro dall'accantonamento dei fondi MIUR riferiti alla programmazione triennale 2010-2013.

Entrate

La tassazione studentesca

AREA DEI SERVIZI ALLA DIDATTICA

La previsione è stata calcolata tenendo conto del numero di iscritti del triennio come illustrato nella seguente tabella

2012	paganti	tassa media	tot
Il r 11/12	4388	1.120	4.914.560
I r 12/13	3976	628	2.496.928
			7.411.488
2013	paganti	tassa media	tot
Il r 12/13	3976	1.120	4.453.120
I r 13/14	3565	628	2.238.820
			6.691.940
2014	paganti	tassa media	tot
Il r 13/14	3565	1.120	3.992.800
I r 14/15	3015	628	1.893.420
			5.886.220

I trasferimenti correnti

La previsione di finanziamento MIUR per le borse di studio post-laurea , 600.000 euro, per il triennio 2012/2014 è stata effettuata considerando l'assegnazione ministeriale definitiva per il 2010, 600.000 euro.

Per i medesimi esercizi non sono previsti finanziamenti di terzi.

Non è stato inserito lo stanziamento per la mobilità internazionale degli studenti in quanto non è possibile effettuare previsioni attendibili sull'entità del finanziamento.

I fondi provenienti da finanziatori pubblici e privati sono in diminuzione.

La convenzione con la Camera di Commercio di Treviso prevede nel triennio 2012/2014 un finanziamento rispettivamente di 1.200.000,00, 1.100.000,00 e 1.000.000,00, per le attività didattiche dei corsi di laurea in design della moda e in disegno industriale e al corso di laurea magistrale in disegno industriale del prodotto e in design della moda.

Non si è ritenuto di valorizzare lo stanziamento per gli esercizi 2013 e 2014 del contributo del Ministero dei Beni Culturali ed Ambientali ai costi del corso di laurea specialistica in scienze e tecniche del teatro a seguito della comunicazione del ministero medesimo di diminuzione di oltre il 50% dell'assegnazione per il 2011 e considerata la progressiva diminuzione nel corso degli anni.

La Banca Popolare di Verona - S. Geminiano S. Prospero SpA, aggiudicataria della gara per il servizio di tesoreria nel quinquennio 2010-2014, concede un contributo annuo di 55.000 euro.

La previsione del fondo di finanziamento ordinario per gli esercizi 2013 e 2014 è stata calcolata applicando alla previsione 2012 la percentuale di diminuzione registrata negli stanziamenti disposti con la legge di stabilità finanziaria per il sistema università.

Gli stanziamenti che ne risultano ammontano a 25.740.228,00 euro per il 2013 e a 25.225.423,44 euro per il 2014. Entrambi gli stanziamenti sono stati integrati dell'assegnazione a titolo di cofinanziamento per l'assunzione di ricercatori per 500.211 euro.

Altre entrate correnti

Negli esercizi 2013 e 2014 sono presenti entrate per attività commerciale per 171.013,12 euro riferite al contratto di servizi con la ditta Gruppo Argenta SpA, appaltatrice del servizio di ristoro presente nella sede di Santa Marta.

Per quanto riguarda i proventi patrimoniali sono state previste nel 2013 e 2014 le entrate per la concessione di spazi IUAV alle ditte Vodafone, Sacaim ed Ericsson per l'installazione di antenne per 119.162 euro, per il fitto dei locali alla libreria CLUVA per 11.000 euro e per il fitto dei locali ad uso bar negli spazi dei Tolentini per 5.826 euro. Si prevedono inoltre interessi attivi sui conti correnti postali e bancari per 10.000 euro.

I trasferimenti in conto capitale

L'importo stanziato nel triennio si riferisce ai trasferimenti del MIUR a copertura delle rate per i mutui quindicennali, accesi attraverso i finanziamenti della legge speciale per Venezia n. 139/92, ed è in diminuzione a seguito dell'estinzione dei mutui giunti ad estinzione. Al 1/1/2014 saranno ancora attivi i seguenti contratti:

OPI 1999	decorrenza 1999 L.295/98	restanti rate annuali 5	516.456,90
OPI 2000	decorrenza 2000 L.295/98	restanti rate annuali 5	516.456,90
OPI 2003	decorrenza 2003 L.448/01	restanti rate annuali 8	149.000,00
UNICREDIT 2004	Decorrenza 2004 L.448/01	restanti rate annuali 9	103.000,00

Uscite

La valorizzazione degli stanziamenti in uscita negli anni 2013 e 2014 è stata effettuata disponendo una riduzione della spesa del 2% per ognuno degli esercizi oggetto dell'analisi, in linea con le diminuzioni del fondo di funzionamento ordinario che presumibilmente saranno adottati dal MIUR sulla base degli stanziamenti indicati dalla legge di stabilità per il triennio 2012/2014.

Il personale docente

Lo stanziamento comprende le spese per il personale docente e ricercatore strutturato per 11.889.410,18 euro nell'esercizio 2013 e per 11.189.735,25 euro nell'esercizio 2014.

Le spese per il personale a contratto, docenti e collaboratori alla didattica ammonta a 2.843.404,03 euro nell'esercizio 2013 e a 1.453.675,21 euro nell'esercizio 2014. Nell'esercizio 2014 lo stanziamento corrisponde al finanziamento della Camera di commercio di Treviso per 1.000.000 euro e alle retribuzioni dei ricercatori a tempo determinato per 453.675,21 euro. Non è presente il finanziamento dell'ateneo.

Lo stanziamento per gli assegni di ricerca negli esercizi 2012 e 2013 ammonta a 369.117 euro ed è comprensivo del finanziamento MIUR e del corrispondente cofinanziamento dell'ateneo, per complessivi 215.112,29 euro. L'ulteriore finanziamento luav ammonta nell'esercizio 2013 a 154.004,71 euro e nell'esercizio 2014 a 146.622,71 euro.

Nell'esercizio 2013 la somma residuale, 92.785 euro, è composta per 22.785 euro dal finanziamento IUAV all'Area ricerca, sistema bibliotecario e dei laboratori per missioni nell'ambito delle attività di ricerca dei docenti e per 70.000 euro dalle spese per le commissioni di concorso del personale docente. Nell'esercizio 2014 lo stanziamento registra la diminuzione del finanziamento luav all'Area ricerca, sistema bibliotecario e dei laboratori per missioni nell'ambito delle attività di ricerca dei docenti che passa da 22.785 euro a 22.329 euro.

Il fabbisogno relativamente alle spese per il personale docente e ricercatore strutturato è stato calcolato sulla base dei seguenti dati:

stipendi docenti	Previsioni 2012 importo	Previsioni 2013 importo	Previsioni 2014 importo
stipendi personale in servizio alla data del 1 gennaio	9.725.398,60	9.104.446,53	8.566.235,05
scatti biennali	0,00	0,00	0,00
ricostruzioni di carriera	0,00	0,00	0,00
indennità rettorale	25.099,76	25.099,76	25.099,76
oneri riflessi	2.946.149,51	2.759.863,89	2.598.400,44
Irap	828.792,37	776.011,43	730.263,46
	13.525.440,24	12.542.069,04	11.800.768,10

Il personale tecnico amministrativo

Lo stanziamento comprende le spese per assegni fissi al personale strutturato, per competenze accessorie e per altre spese.

spesa personale tecnico-amministrativo	previsione 2012	previsione 2013	previsione 2014
Stipendi personale t.a.	7.441.458,97	7.194.876,81	7.047.412,71
stipendi personale t.a.,	7.156.456,34	6.968.475,54	6.821.011,44
aumento rinnovo CCNL personale t.a.	0	0	0
stipendi direttore, dirigenti	226.401,27	226.401,27	226.401,27
aumento rinnovo CCNL dirigenti	0	0	0
stipendi pers. t.a. tempo det. (fondi FSE)	58.601,36	0	0
Compensi accessori	805.656,93	805.656,93	805.656,93
compensi accessori categ. b, c, d	485.429,51	485.429,51	485.429,51
compensi accessori categ. Ep	225.227,42	225.227,42	225.227,42
compensi accessori dirigenti	95.000,00	95.000,00	95.000,00
Altre spese	531.312,52	451.835,52	451.787,52
Formazione	64.670,00	64.670,00	64.670,00
Missioni	7.919,84	7.919,84	7.871,84
servizio mensa	200.000,00	200.000,00	200.000,00
visite mediche	36.100,00	36.100,00	36.100,00
servizi sociali	51.645,68	51.645,68	51.645,68
contributo asilo nido	85.000,00	85.000,00	85.000,00
fondo comune di ateneo	0,00	0,00	0,00
compensi attività conto terzi	79.477,00	0,00	0,00
quota 5% regolamento attività convenzionale	0,00	0,00	0,00
commissioni concorsi	6.500,00	6.500,00	6.500,00
oneri riflessi	2.409.826,88	2.353.432,64	2.309.193,41
Irap	697.663,43	680.045,37	667.510,92
TOTALE COMPLESSIVO	11.885.918,73	11.485.847,27	11.281.561,49

Le spese di gestione

I seguenti dettagli elencano le spese di gestione e le altre spese sostenute con le somme provenienti dal fondo di funzionamento ordinario e dalla tassazione studentesca. Da evidenziare che nel triennio di riferimento la sostenibilità di tali spese, a fronte della costante diminuzione del fondo di finanziamento ordinario, è stata garantita dalle somme provenienti dall'avanzo di amministrazione libero.

<u>SPESE FISSE DI FUNZIONAMENTO</u>	2012	2013	2014
GESTIONE INFRASTRUTTURE	6.278.200,00	6.173.500,00	6.139.500,00
SERVIZI DIDATTICA, RICERCA, AMMINISTRAZIONE	1.475.389,47	1.475.680,77	1.366.941,78
ASSEGNI RICERCA	376.650,00	369.117,00	361.735,00
IMPOSTE, VERSAMENTI ALLO STATO	329.300,07	329.300,07	329.300,07
TOTALE	8.459.539,54	8.347.597,84	8.197.476,85

<u>ALTRE SPESE</u>	2012	2013	2014
PIANI DIDATTICI	2.293.000,00	1.289.728,82	0
RICERCA	534.750,00	524.055,00	513.574,00
DOTTORATO	598.770,00	574.795,00	551.299,00
SISTEMA BIBLIOTECARIO	497.200,00	487.248,00	477.890,00
SISTEMA LABORATORI	56.032,00	54.903,00	53.805,00
INVESTIMENTI AREA INFRASTRUTTURE	0,00	0,00	0,00
TOTALE ALTRE SPESE	3.979.752,00	2.930.729,82	1.596.568,00

	MACROVOCE																														
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE												ENTRATE CORRENTI																		
	001												102				103				104				105						
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE												ENTRATE PER ATTIVITA' FORMATIVE				TRASFERIMENTI CORRENTI				ENTRATE PER ATTIVITA' DIVERSIFICATE				REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI						
	PREVISIONE 2011	ASSEGSTAM. AL 31/03/2011	TOTALE 2011	PREV. 2012	PREV. 2013	PREV. 2014	PREVISIONE 2011	ASSEGSTAM. AL 31/03/2011	TOTALE 2011	PREV. 2012	PREV. 2013	PREV. 2014	PREVISIONE 2011	ASSEGSTAM. AL 31/03/2011	TOTALE 2011	PREV. 2012	PREV. 2013	PREV. 2014	PREVISIONE 2011	ASSEGSTAM. AL 31/03/2011	TOTALE 2011	PREV. 2012	PREV. 2013	PREV. 2014	PREVISIONE 2011	ASSEGSTAM. AL 31/03/2011	TOTALE 2011	PREV. 2012	PREV. 2013	PREV. 2014	
	ASSEGNATARIO																														
	0,00	306.471,41	306.471,41	336.798,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	340.000,00	104.000,00	444.000,00	127.000,00	0,00	0,00	0,00	8.106,66	8.106,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
DIREZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
SENATO STUDENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
AREA FINANZA E RISORSE UMANE	6.293.465,24	5.051.955,58	11.345.420,82	7.250.201,46	3.913.922,29	1.581.203,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.563.050,85	186.904,00	28.750.954,85	26.969.956,00	26.295.439,00	25.780.634,44	171.013,12	1.000,00	172.013,12	171.013,12	171.013,12	171.013,12	145.988,00	0,00	0,00	0,00	145.988,00	145.988,00	145.988,00
AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI	276.508,06	1.326.783,59	1.603.292,19	1.837.294,52	0,00	0,00	9.619.744,00	372.914,84	9.992.656,84	8.445.088,00	7.725.540,00	6.919.820,00	1.940.723,19	479.615,46	2.420.338,65	1.281.667,00	1.100.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
AREA INFRASTRUTTURE	4.444.786,47	194.245,78	4.639.144,25	2.869.000,00	1.038.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
AREA RICERCA, SISTEMA BIBLIOTECARIO E DEI LABORATORI	5.883.956,59	1.078.610,73	6.962.567,32	6.108.963,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	530.227,01	666.124,58	1.196.351,59	600.000,00	600.000,00	600.000,00	285.600,00	374.214,00	659.814,00	179.220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALI ANNO PER MACROVOCE	16.898.728,90	7.958.167,09	24.856.895,99	18.392.257,90	4.951.922,29	1.581.203,68	9.619.744,00	372.914,84	9.992.656,84	8.445.088,00	7.725.540,00	6.919.820,00	31.374.601,05	1.436.644,04	32.811.245,09	28.980.262,00	27.995.439,00	27.380.634,44	456.613,12	383.320,66	839.937,36	350.233,12	171.013,12	171.013,12	145.988,00	0,00	145.988,00	145.988,00	145.988,00	145.988,00	

DETTAGLIO MACROVOCE/CONTO				AREA RICERCA, SISTEMA BIBLIOTECARIO E DEI LABORATORI			TOTALI PER CONTO			TOTALI PER MACROVOCE		
TIT.	CTG.			2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014
0	1	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE										
		11030101	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE LIBERO	0,00	0,00	0,00	1.100.000,00	2.772.018,29	829.299,68	1.100.000,00	2.772.018,29	829.299,68
		11030101	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	6.108.963,38	0,00	0,00	17.292.257,90	2.179.904,00	751.904,00	17.292.257,90	2.179.904,00	751.904,00
1	2	ENTRATE PER ATTIVITA' FORMATIVE										
		40010101	TASSE ISCR.CORSI LAUREA DM 509	0,00	0,00	0,00	7.411.488,00	6.691.940,00	5.886.220,00			
		40010102	TASSE FREQUENZA DOTTORATI DI RICERCA	0,00	0,00	0,00	84.600,00	84.600,00	84.600,00			
		40010103	TASSE ISCR.CORSI LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		40010201	CONTRIBUTI PER ESAMI DI STATO	0,00	0,00	0,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00			
		40010202	CONTRIBUTI ISCRIZIONE MASTER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		40010203	TASSA REGIONALE PER IL DIRITTO	0,00	0,00	0,00	475.000,00	475.000,00	475.000,00			
		40010204	CONTRIBUTO TEST DI ACCESSO	0,00	0,00	0,00	154.000,00	154.000,00	154.000,00			
		40010205	CONTR.LIBRETTI,DIPLOMI DM 509/99 MI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		40010206	QUOTE ISCRIZIONE CORSI FORMAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		40010207	CONTR.LIBRETTI DIPLOMI VECCHIO ORDINAMENTO	0,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00			
		40010208	CONTRIBUTI CORSI DI PERFEZIONAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		40010209	FONDI REGIONALI PER BORSE DI STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		40010301	INDENNITA' DI MORA DM 509/99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		40010302	INDENNITA' DI MORA VECCHIO ORDINAMENTO	0,00	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00			
		42020101	ISCRIZIONI A CONVEGNI/CONFERENZE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				0,00	0,00	0,00	8.445.088,00	7.725.540,00	6.919.820,00	8.445.088,00	7.725.540,00	6.919.820,00
1	3	TRASFERIMENTI CORRENTI										
		40020101	C.TT/CONVENZIONI/ACCORDI MIUR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		40020201	C.TT/CONVENZIONI/ACCORDI ALTRI MINISTERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		40020301	C.TT/CONVENZIONI/ACCORDI UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		40020401	C.TT/CONVENZIONI/ACCORDI ORGAN. PUBBL. ESTER-INT.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		40020501	C.TT/CONVENZIONI/ACCORDI REGIONI E PROV. AUTONOM.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		40020601	C.TT/CONVENZIONI/ACCORDI PROVINCE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		40020701	C.TT/CONVENZIONI/ACCORDI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		40020801	C.TT/CONVENZIONI/ACCORDI ENTI DI RICERCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		40020901	C.TT/CONVENZIONI/ACCORDI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00	1.100.000,00	1.000.000,00			
		40021001	C.TT/CONVENZIONI/ACCORDI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	265.667,00	55.000,00	55.000,00			
		41010101	FONDO FUNZIONAMENTO ORDINARIO	0,00	0,00	0,00	26.914.595,00	26.240.439,00	25.725.634,44			
		41010102	ASSEGNAZIONI MIUR UNA TANTUM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		41010103	BORSE DI STUDIO POST LAUREA	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00			
		41010104	ASSEGNI DI RICERCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		41010105	MOBILITA' DOCENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		41010106	ATTIVITA' SPORTIVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		41010107	FONDI A SOSTEGNO DEI DISABILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		41010108	CONTRIBUTO COOP.INTERUNIVERSITARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		41010109	DA MIUR DM 198/03 ART.1 ERASMUS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		41010110	DA MIUR DM 198/03 ART.2 TUTORAGGIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		41010111	DA MIUR PER DM.198/2003 ART.7(PRESTITI D'ONORE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		41010112	MIUR PROGRAMMAZIONE TRIENNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		41010202	AUTONOMIA DIDATTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		41010203	INCENTIVAZIONE DOCENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		41010204	INCENTIVO ABBANDONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		41010205	INTERNAZ.SIST.UNIV.ART.10 DM 8/5/01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		41010501	AZIONI INTEGRATE (CAMPUS ONE DA MIN. TESORO)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		41010502	CONTRIBUTO LEGGE 29/2001 (DA MIN. B.ATTIV. CULTURALI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		41010601	INDENNITA UNA TANTUM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		41030101	TRASF.CORRENTI DA UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		41030201	TRASF.CORRENTI DA ORGANISMI PUBBL. EST.O INTERNAZ.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		41030301	TRASF.CORRENTI DALLE REGIONI E PROV. AUTONOME	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		41030302	TRASFERIMENTI PER FONDO SOCIALI EUROPEO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		41030303	DA REGIONE PER BORSE DIRITTO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		41030401	TRASF.CORRENTI DALLE PROVINCE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		41030501	TRASF.CORRENTI DAI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		41030601	TRASF.CORRENTI DA ENTI DI RICERCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		41030801	TRASF.CORRENTI DA PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		41050101	TRASFER. CORRENTI DA AMM.CENTRALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		41050301	TRASFERIM.CORRENTI FRA DIPARTIMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		42040101	ENTRATE NON CLASSIFICABILI ALTROVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				600.000,00	600.000,00	600.000,00	28.980.262,00	27.995.439,00	27.380.634,44	28.980.262,00	27.995.439,00	27.380.634,44
1	4	ENTRATE PER ATTIVITA' DIVERSIFICATE										
		24020203	ERARIO C/IVA VENDITE	0,00	0,00	0,00	28.502,19	28.502,19	28.502,19			
		40030101	RICERCHE E CONSULENZE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		40030102	PRESTAZIONI A PAGAMENTO	179.220,00	0,00	0,00	179.220,00	0,00	0,00			
		40030103	AFFITTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		40030104	PROVENTI DIVERSI	0,00	0,00	0,00	142.510,93	142.510,93	142.510,93			
		40030105	CONVEGNI E SEMINARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		40030106	PERCENTUALE A FAVORE UNIVERSITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		40030107	PROVENTI LABORATORIO RIPROGRAFICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				179.220,00	0,00	0,00	350.233,12	171.013,12	171.013,12	350.233,12	171.013,12	171.013,12
1	5	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI										
		40040101	AFFITTI ATTIVI	0,00	0,00	0,00	135.988,00	135.988,00	135.988,00			
		40040201	INTERESSI ATTIVI C/C BANCARIO	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00			
		40040202	INTERESSI ATTIVI C/C POSTALE	0,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00			
		40040203	INTERESSI ATTIVI ALTRI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		42030102	ALIENAZIONE IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				0,00	0,00	0,00	145.988,00	145.988,00	145.988,00	145.988,00	145.988,00	145.988,00
1	6	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE										
		42010101	RIMBORSI BORSE REGIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		42010102	RIMBORSI BORSE DI DOTTORATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		42010103	RIMBORSI BORSE POST LAUREA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		42010201	RIMBORSO SPESE TELEFONICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		42010202	RIMB.QUOTE OUTSOURCING INFORMATICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		42010203	RIMBORSO SPESE LAB.RIPROGRAFICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		42010204	RIMB.IRAP-O.R. DA CENTRI E DIPARTIM.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		42010205	RESTITUZIONE FONDI RICERCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		42010206	ALTRI RIMBORSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		42010207	RESTITUZIONI VARIE DA DIPARTIMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		42010301	RIMBORSI VARI DA TERZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		42010302	RIMBORSI DI TRIBUTI DALL'ERARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE ENTRATE CORRENTI	779.220,00	600.000,00	600.000,00	37.921.571,12	36.037.980,12	34.617.455,56	37.921.571,12	36.037.980,12	34.617.455,56

DETTAGLIO MACROVOCE/CONTO				AREA RICERCA, SISTEMA BIBLIOTECARIO E DEI LABORATORI			TOTALI PER CONTO			TOTALI PER MACROVOCE		
TIT.	CTG.			2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014
2	3	TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE										
		40060101	C.TTI/CONV./ACCORDI C/CAP.MIUR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		40060201	C.TTI/CONV./ACCORDI C/CAP.ALTRI MINISTERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		40060301	C.TTI/CONV./ACCORDI /C/CAP.U.E	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		40060401	C.TTI C/CAP. ENTI PUBBL.ESTERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		40060501	C.TTI C/CAP.REGIONI E PROV.AUTONOME	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		40060601	C.TTI/CONV.ACCORDI C/CAP.PROVINCE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		40060701	C.TTI/CONV.ACCORDI C/CAP.COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		40060801	C.TTI/CONV.ACCORDI C/CAP.ENTI DI RICERCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		40060901	C.TTI/ACCORDI C/CAP.ENTI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		40061001	C.TTI/ACCORDI C/CAP. PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		41020101	EDILIZIA UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		41020201	RICERCA DI INTERESSE NAZIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		41020301	DA ALTRI MINISTERI PER RICERCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		41020401	FINANZIAMENTI LEGGE SPECIALE VENEZIA	0,00	0,00	0,00	2.627.710,00	1.801.380,00	1.284.930,00			
		41020402	ALTRI FINANZIAMENTI IN C/CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		41040101	TRASF.INVESTIM. DA UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		41040201	TRASF.INVESTIM. DA ORGANISMI PUBBL. EST. O INTERN.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		41040301	TRASF.INVESTIM. DALLE REGIONI E PROV. AUTONOME	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		41040401	TRASF.INVESTIM. DALLE PROVINCE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		41040501	TRASF.INVESTIM. DAI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		41040601	TRASF.INVESTIM. DA ENTI DI RICERCA PER CONTRATTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		41040602	TRASF.INVESTIM. DA ENTI DI RICERCA PER CONTRIBUTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		41040801	TRASF.INVESTIM. DA PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		41050201	TRASFER.INVESTIM.DA AMM.CENTRALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		41050401	TRASFERIM.INVESTIM.FRA DIPARTIMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				0,00	0,00	0,00	2.627.710,00	1.801.380,00	1.284.930,00	2.627.710,00	1.801.380,00	1.284.930,00
2	7	ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI E RISCOSSIONI DI CREDITI										
		42030101	CESSIONE DI MATERIALE FUORI USO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		42030103	ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	8	ACCENSIONE DI PRESTITI										
		8020301	ACCENSIONE DI MUTUI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE ENTRATE C/CAPITALE		0,00	0,00	0,00	2.627.710,00	1.801.380,00	1.284.930,00	2.627.710,00	1.801.380,00	1.284.930,00
3	9	PARTITE DI GIRO										
		11020101	RITENUTE ERARIALI	0,00	0,00	0,00	6.500.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00			
		11020102	RITENUTE PREVID. E ASSISTENZIALI	0,00	0,00	0,00	2.850.000,00	2.850.000,00	2.850.000,00			
		11020103	RIMB. ANTIC. PICCOLE SPESE ECONOMICHE	0,00	0,00	0,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00			
		11020104	RIMB. ANTICIPAZ. VARIE	0,00	0,00	0,00	1.010.000,00	1.010.000,00	1.010.000,00			
		11020105	RIMB. ANTIC. PICCOLE SPESE CENTRI	0,00	0,00	0,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00			
		11020106	RITENUTE SINDACALI	0,00	0,00	0,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00			
		11020107	RITENUTE CONTO TERZI	0,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00			
		11020108	DEPOSITI CAUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				0,00	0,00	0,00	10.707.000,00	10.707.000,00	10.707.000,00	10.707.000,00	10.707.000,00	10.707.000,00
		TOTALE ENTRATE PARTITE DI GIRO		0,00	0,00	0,00	10.707.000,00	10.707.000,00	10.707.000,00	10.707.000,00	10.707.000,00	10.707.000,00
				779.220,00	600.000,00	600.000,00	51.256.281,12	48.546.360,12	46.609.385,56	51.256.281,12	48.546.360,12	46.609.385,56
		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE LIBERO		0,00	0,00	0,00	1.100.000,00	2.772.018,29	829.299,68	1.100.000,00	2.772.018,29	829.299,68
		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO		6.108.963,38	0,00	0,00	17.292.257,90	2.179.904,00	751.904,00	17.292.257,90	2.179.904,00	751.904,00
		TOTALE ENTRATE		6.888.183,38	600.000,00	600.000,00	69.648.539,02	53.498.282,41	48.190.589,24	69.648.539,02	53.498.282,41	48.190.589,24

DETTAGLIO MACROVOCE/CONTO				PREVISIONE 2011	ASSESTAM. AL 31/10/2011	TOTALE 2011	PROIEZ. 2012	PROIEZ. 2013	PROIEZ. 2014	PREVISIONE 2011	ASSESTAM. AL 31/10/2011	TOTALE 2011	PROIEZ. 2012	PROIEZ. 2013	PROIEZ. 2014	PREVISIONE 2011	ASSESTAM. AL 31/10/2011	TOTALE 2011	PROIEZ. 2012	PROIEZ. 2013	PROIEZ. 2014	DIREZIONE TOTALI PER CONTO							
				SERVIZIO COMUNICAZIONE					RETTORATO					DIREZIONE AMMINISTRATIVA					PREVISIONE 2011	ASSESTAM. AL 31/10/2011	TOTALE 2011	2012	2013	2014					
TIT.	CTG.																												
0	1	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE																											
		11030101	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE LIBERO																					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		11030101	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO				50.000,00									0,00	306.471,41	306.471,41	286.798,54					0,00	306.471,41	306.471,41	336.798,54	0,00	0,00
1	2	ENTRATE PER ATTIVITA' FORMATIVE																											
		40010101	TASSE ISCR. CORSI LAUREA DM 509																				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		40010102	TASSE FREQUENZA DOTTORATI DI RICERCA																				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		40010103	TASSE ISCR. CORSI LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO																				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		40010201	CONTRIBUTI PER ESAMI DI STATO																				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		40010202	CONTRIBUTI ISCRIZIONE MASTER																				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		40010203	TASSA REGIONALE PER IL DIRITTO																				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		40010204	CONTRIBUTO TEST DI ACCESSO																				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		40010205	CONTR.LIBRETTI DIPLOMI DM 509/99 MI																				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		40010206	QUOTE ISCRIZIONE CORSI FORMAZIONE																				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		40010207	CONTR.LIBRETTI DIPLOMI VECCHIO ORDINAMENTO																				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		40010208	CONTRIBUTI CORSI DI PERFEZIONAMENTO																				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		40010209	FONDI REGIONALI PER BORSE DI STUDIO																				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		40010301	INDENNITA' DI MORA DM 509/99																				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		40010302	INDENNITA' DI MORA VECCHIO ORDINAMENTO																				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		42020101	ISCRIZIONI A CONVEGNI/CONFERENZE																				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1	3	TRASFERIMENTI CORRENTI																											
		40020101	C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI MIUR																				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		40020201	C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI ALTRI MINISTERI																				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		40020301	C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI UNIONE EUROPEA																				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		40020401	C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI ORGAN. PUBBL. ESTERI-INT.																				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		40020501	C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI REGIONI E PROV. AUTONOM.																				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		40020601	C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI PROVINCE																				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		40020701	C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI COMUNI																				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		40020801	C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI ENTI DI RICERCA																				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		40020901	C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI ENTI PUBBLICI																				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		40021001	C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI PRIVATI									340.000,00	104.000,00	444.000,00	127.000,00	0,00	340.000,00	104.000,00	444.000,00	127.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		41010101	FONDO FUNZIONAMENTO ORDINARIO									0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		41010102	ASSEGNAZIONI MIUR UNA TANTUM									0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		41010103	BORSE DI STUDIO POST LAUREA									0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		41010104	ASSEGNI DI RICERCA									0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		41010105	MOBILITA' DOCENTI									0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		41010106	ATTIVITA' SPORTIVA									0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		41010107	FONDI A SOSTEGNO DEI DISABILI									0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		41010108	CONTRIBUTO COOP.INTERUNIVERSITARI									0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		41010109	DA MIUR DM 19																										

DETTAGLIO MACROVOCE/CONTO				PREVISIONE 2011	ASSESTAM. AL 31/10/2011	TOTALE 2011	PROIEZ. 2012	PROIEZ. 2013	PROIEZ. 2014	SENATO STUDENTI TOTALI PER CONTO					
TIT.	CTG.									PREVISIONE 2011	ASSESTAM. AL 31/10/2011	TOTALE 2011	2012	2013	2014
0	1	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE													
		11030101	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE LIBERO							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		11030101	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	2	ENTRATE PER ATTIVITA' FORMATIVE													
		40010101	TASSE ISCR.CORSI LAUREA DM 509							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		40010102	TASSE FREQUENZA DOTTORATI DI RICERCA							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		40010103	TASSE ISCR.CORSI LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		40010201	CONTRIBUTI PER ESAMI DI STATO							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		40010202	CONTRIBUTI ISCRIZIONE MASTER							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		40010203	TASSA REGIONALE PER IL DIRITTO							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		40010204	CONTRIBUTO TEST DI ACCESSO							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		40010205	CONTR.LIBRETTI,DIPLOMI DM 509/99 MI							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		40010206	QUOTE ISCRIZIONE CORSI FORMAZIONE							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		40010207	CONTR.LIBRETTI DIPLOMI VECCHIO ORDINAMENTO							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		40010208	CONTRIBUTI CORSI DI PERFEZIONAMENTO							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		40010209	FONDI REGIONALI PER BORSE DI STUDIO							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		40010301	INDENNITA' DI MORA DM 509/99							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		40010302	INDENNITA' DI MORA VECCHIO ORDINAMENTO							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		42020101	ISCRIZIONI A CONVEGNI/CONFERENZE							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	TRASFERIMENTI CORRENTI													
		40020101	C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI MIUR							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		40020201	C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI ALTRI MINISTERI							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		40020301	C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI UNIONE EUROPEA							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		40020401	C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI ORGAN. PUBBL. ESTERI-INT.							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		40020501	C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI REGIONI E PROV. AUTONOM.							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		40020601	C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI PROVINCE							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		40020701	C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI COMUNI							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		40020801	C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI ENTI DI RICERCA							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		40020901	C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI ENTI PUBBLICI							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		40021001	C.TTI/CONVENZIONI/ACCORDI PRIVATI							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		41010101	FONDO FUNZIONAMENTO ORDINARIO							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		41010102	ASSEGNAZIONI MIUR UNA TANTUM							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		41010103	BORSE DI STUDIO POST LAUREA							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		41010104	ASSEGNI DI RICERCA							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		41010105	MOBILITA' DOCENTI							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		41010106	ATTIVITA' SPORTIVA							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		41010107	FONDI A SOSTEGNO DEI DISABILI							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		41010108	CONTRIBUTO COOP.INTERUNIVERSITARI							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		41010109	DA MIUR DM 198/03 ART.1 ERASMUS							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		41010110	DA MIUR DM 198/03 ART.2 TUTORAGGIO							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		41010111	DA MIUR PER DM.198/2003 ART.7(PRESTITI D'ONORE)							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		41010112	MIUR PROGRAMMAZIONE TRIENNALE							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		41010202	AUTONOMIA DIDATTICA							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		41010203	INCENTIVAZIONE DOCENTI							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		41010204	INCENTIVO ABBANDONI							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		41010205	INTERNAZ.SIST.UNIV.ART.10 DM 8/5/01							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		41010501	AZIONI INTEGRATE (CAMPUS ONE DA MIN. TESORO)							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		41010502	CONTRIBUTO LEGGE 29/2001 (DA MIN. B.ATTIV. CULTURALI)							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		41010601	INDENNITA UNA TANTUM							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		41030101	TRASF.CORRENTI DA UNIONE EUROPEA							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		41030201	TRASF.CORRENTI DA ORGANISMI PUBBL. EST. O INTERNAZ.							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		41030301	TRASF.CORRENTI DALLE REGIONI E PROV. AUTONOME							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		41030302	TRASFERIMENTI PER FONDO SOCIALI EUROPEO							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		41030303	DA REGIONE PER BORSE DIRITTO STUDIO							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		41030401	TRASF.CORRENTI DALLE PROVINCE							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		41030501	TRASF.CORRENTI DAI COMUNI							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		41030601	TRASF.CORRENTI DA ENTI DI RICERCA							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		41030801	TRASF.CORRENTI DA PRIVATI							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		41050101	TRASFER. CORRENTI DA AMM.CENTRALE							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		41050301	TRASFERIM.CORRENTI FRA DIPARTIMENTI							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		42040101	ENTRATE NON CLASSIFICABILI ALTROVE							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4	ENTRATE PER ATTIVITA' DIVERSIFICATE													
		24020203	ERARIO C/IVA VENDITE							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		40030101	RICERCHE E CONSULENZE							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		40030102	PRESTAZIONI A PAGAMENTO							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		40030103	AFFITTI							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		40030104	PROVENTI DIVERSI							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		40030105	CONVEGNI E SEMINARI							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		40030106	PERCENTUALE A FAVORE UNIVERSITA'							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		40030107	PROVENTI LABORATORIO RIPROGRAFICO							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI													
		40040101	AFFITTI ATTIVI							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		40040201	INTERESSI ATTIVI C/C BANCARIO							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		40040202	INTERESSI ATTIVI C/C POSTALE							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		40040203	INTERESSI ATTIVI ALTRI							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		42030102	ALIENAZIONE IMMOBILI							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	6	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE													

[illegible]

DETTAGLIO MACROVOCE/CONTO							PREVISIONE 2011	ASSESTAM. AL 31/10/2011	TOTALE 2011	PROIEZ. 2012	PROIEZ. 2013	PROIEZ. 2014	PREVISIONE 2011	ASSESTAM. AL 31/10/2011	TOTALE 2011	PROIEZ. 2012	PROIEZ. 2013	PROIEZ. 2014	AREA AMMINISTRAZIONE TOTALI PER CONTO							
							DIVISIONE AMMINISTRAZIONE							DIVISIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE							PREVISIONE 2011	ASSESTAM. AL 31/10/2011	TOTALE 2011	2012	2013	2014
TIT.	CTG.																									
0	1	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE																								
		11030101	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE LIBERO					4.587.044,24	4.587.044,24	350.000,00	2.772.018,29	829.299,68								0,00	4.587.044,24	4.587.044,24	350.000,00	2.772.018,29	829.299,68	
		11030101	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO				6.293.465,24	454.491,34	6.747.956,58	6.687.000,00	1.141.904,00	751.904,00		10.420,00	10.420,00	213.201,46				6.293.465,24	464.911,34	6.758.376,58	6.900.201,46	1.141.904,00	751.904,00	
										solo ricercatori																
1	2	ENTRATE PER ATTIVITA' FORMATIVE																								
		40010101	TASSE ISCR. CORSI LAUREA DM 509				0,00	0,00	0,00											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		40010102	TASSE FREQUENZA DOTTORATI DI RICERCA				0,00	0,00	0,00											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		40010103	TASSE ISCR. CORSI LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO				0,00	0,00	0,00											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		40010201	CONTRIBUTI PER ESAMI DI STATO				0,00	0,00	0,00											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		40010202	CONTRIBUTI ISCRIZIONE MASTER				0,00	0,00	0,00											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		40010203	TASSA REGIONALE PER IL DIRITTO				0,00	0,00	0,00											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		40010204	CONTRIBUTO TEST DI ACCESSO				0,00	0,00	0,00											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		40010205	CONTR. LIBRETTI DIPLOMI DM 509/99 MI				0,00	0,00	0,00											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		40010206	QUOTE ISCRIZIONE CORSI FORMAZIONE				0,00	0,00	0,00											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		40010207	CONTR. LIBRETTI DIPLOMI VECCHIO ORDINAMENTO				0,00	0,00	0,00											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		40010208	CONTRIBUTI CORSI DI PERFEZIONAMENTO				0,00	0,00	0,00											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		40010209	FONDI REGIONALI PER BORSE DI STUDIO				0,00	0,00	0,00											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		40010301	INDENNITA' DI MORA DM 509/99				0,00	0,00	0,00											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		40010302	INDENNITA' DI MORA VECCHIO ORDINAMENTO				0,00	0,00	0,00											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		42020101	ISCRIZIONI A CONVEGNI/CONFERENZE				0,00	0,00	0,00											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1	3	TRASFERIMENTI CORRENTI																								
		40020101	C. TTIVCONVENZIONIIACCORDI MIUR				0,00	186.904,00	186.904,00											0,00	186.904,00	186.904,00	0,00	0,00	0,00	
		40020201	C. TTIVCONVENZIONIIACCORDI ALTRI MINISTERI				0,00	0,00	0,00											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		40020301	C. TTIVCONVENZIONIIACCORDI UNIONE EUROPEA				0,00	0,00	0,00											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		40020401	C. TTIVCONVENZIONIIACCORDI ORGAN. PUBBL. ESTERI-INT.				0,00	0,00	0,00											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		40020501	C. TTIVCONVENZIONIIACCORDI REGIONI E PROV. AUTONOM.				0,00	0,00	0,00											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		40020601	C. TTIVCONVENZIONIIACCORDI PROVINCE				0,00	0,00	0,00											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		40020701	C. TTIVCONVENZIONIIACCORDI COMUNI				0,00	0,00	0,00											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		40020801	C. TTIVCONVENZIONIIACCORDI ENTI DI RICERCA				0,00	0,00	0,00											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		40020901	C. TTIVCONVENZIONIIACCORDI ENTI PUBBLICI				0,00	0,00	0,00											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		40021001	C. TTIVCONVENZIONIIACCORDI PRIVATI				55.000,00	0,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00		55.000,00			55.000,00	55.000,00		55.000,00		55.000,00	55.000,00	55.000,00		
		41010101	FONDO FUNZIONAMENTO ORDINARIO				28.508.650,85	0,00	28.508.650,85	26.914.595,00	26.240.439,00	25.725.634,44					28.508.650,85	0,00	28.508.650,85	26.914.595,00	26.240.439,00	25.725.634,44				
		41010102	ASSEGNAZIONI MIUR UNA TANTUM				0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		41010103	BORSE DI STUDIO POST LAUREA				0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		41010104	ASSEGNI DI RICERCA				0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		41010105	MOBILITA' DOCENTI				0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		41010106	ATTIVITA' SPORTIVA				0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		41010107	FONDI A SOSTEGNO DEI DISABILI				0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		41010108	CONTRIBUTO COOP. INTERUNIVERSITARI				0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		41010109	DA MIUR DM 198/03 ART.1 ERASMUS				0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		41010110	DA MIUR DM 198/03 ART.2 TUTORAGGIO				0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		41010111	DA MIUR PER DM.198/2003 ART.7(PRESTITI D'ONORE)				0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		41010112	MIUR PROGRAMMAZIONE TRIENNALE				0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		41010202	AUTONOMIA DIDATTICA				0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		41010203	INCENTIVAZIONE DOCENTI				0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		41010204	INCENTIVO ABBANDONI				0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		41010205	INTERNAZ. SIST. UNIV. ART.10 DM 8/5/01				0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		41010501	AZIONI INTEGRATE (CAMPUS ONE DA MIN. TESORO)				0,00	0,00	0,00									0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		41010502	CONTRIBUTO LEGGE 29/2001 (DA MIN. B.ATTIV. CULTURALI)				0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		41010601	INDENNITA UNA TANTUM				0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		41030101	TRASF. CORRENTI DA UNIONE EUROPEA				0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		41030201	TRASF. CORRENTI DA ORGANISMI PUBBL. EST. O INTERNAZ.				0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		41030301	TRASF. CORRENTI DALLE REGIONI E PROV. AUTONOME				0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		41030302	TRASFERIMENTI PER FONDO SOCIALI EUROPEO				0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		41030303	DA REGIONE PER BORSE DIRITTO STUDIO				0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		41030401	TRASF. CORRENTI DALLE PROVINCE				0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		41030501	TRASF. CORRENTI DAI COMUNI				0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		41030601	TRASF. CORRENTI DA ENTI DI RICERCA				0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		41030801	TRASF. CORRENTI DA PRIVATI				0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		41050101	TRASF. CORRENTI DA AMM. CENTRALE				0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		41050201	TRASFERIM. CORRENTI FRA DIPARTIMENTI				0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		42040101	ENTRATE NON CLASSIFICABILI ALTROVE				0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
								28.563.650,85	186.904,00	28.750.554,85	26.969.595,00	26.295.439,00	25.780.634,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.563.650,85	186.904,00	28.750.554,85	26.969.595,00	26.295.439,00	25.780.634,44	
1	4	ENTRATE PER ATTIVITA' DIVERSIFICATE																								
		24020203	ERARIO CIVIA VENDITE				28.502,19	0,00	28.502,19	28.502,19	28.502,19	28.502,19					28.502,19	0,00	28.502,19	28.502,19	28.502,19	28.502,19	28.502,19	28.502,19	28.502,19	
		40030101	RICERCHE E CONSULENZE				0,00	0,00	0,00																	

DETTAGLIO MACROVOCE/CONTO				PREVISIONE 2011	ASSESTAM. AL 31/10/2011	TOTALE 2011	PROIEZ. 2012	PROIEZ. 2013	PROIEZ. 2014	AREA INFRASTRUTTURE TOTALI PER CONTO					
										PREVISIONE 2011	ASSESTAM. AL 31/10/2011	TOTALE 2011	2012	2013	2014
TIT.	CTG.														
1	6	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE													
		42010101	RIMBORSI BORSE REGIONALI							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		42010102	RIMBORSI BORSE DI DOTTORATO							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		42010103	RIMBORSI BORSE POST LAUREA							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		42010201	RIMBORSO SPESE TELEFONICHE							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		42010202	RIMB.QUOTE OUTSOURCING INFORMATICO							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		42010203	RIMBORSO SPESE LAB.RIPROGRAFICO							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		42010204	RIMB.IRAP-O.R. DA CENTRI E DIPARTIM.							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		42010205	RESTITUZIONE FONDI RICERCA							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		42010206	ALTRI RIMBORSI							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		42010207	RESTITUZIONI VARIE DA DIPARTIMENTI							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		42010301	RIMBORSI VARI DA TERZI							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		42010302	RIMBORSI DI TRIBUTI DALL'ERARIO							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE ENTRATE CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	3	TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE													
		40060101	C.TTI/CONV./ACCORDI C/CAP.MIUR							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		40060201	C.TTI/CONV./ACCORDI C/CAP.ALTRI MINISTERI							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		40060301	C.TTI/CONV./ACCORDI C/CAP.U.E							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		40060401	C.TTI C/CAP. ENTI PUBBL.ESTERI							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		40060501	C.TTI C/CAP.REGIONI E PROV.AUTONOME							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		40060601	C.TTI/CONV.ACCORDI C/CAP.PROVINCE							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		40060701	C.TTI/CONV.ACCORDI C/CAP.COMUNI							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		40060801	C.TTI/CONV.ACCORDI C/CAP.ENTI DI RICERCA							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		40060901	C.TTI/ACCORDI C/CAP.ENTI PUBBLICI							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		40061001	C.TTI/ACCORDI C/CAP. PRIVATI							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		41020101	EDILIZIA UNIVERSITARIA							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		41020201	RICERCA DI INTERESSE NAZIONALE							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		41020301	DA ALTRI MINISTERI PER RICERCA							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		41020401	FINANZIAMENTI LEGGE SPECIALE VENEZIA							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		41020402	ALTRI FINANZIAMENTI IN C/CAPITALE							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		41040101	TRASF.INVESTIM. DA UNIONE EUROPEA							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		41040201	TRASF.INVESTIM. DA ORGANISMI PUBBL. EST. O INTERN.							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		41040301	TRASF.INVESTIM. DALLE REGIONI E PROV. AUTONOME							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		41040401	TRASF.INVESTIM. DALLE PROVINCE							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		41040501	TRASF.INVESTIM. DAI COMUNI							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		41040601	TRASF.INVESTIM. DA ENTI DI RICERCA PER CONTRATTO							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		41040602	TRASF.INVESTIM. DA ENTI DI RICERCA PER CONTRIBUTO							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		41040801	TRASF.INVESTIM. DA PRIVATI							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		41050201	TRASFER.INVESTIM.DA AMM.CENTRALE							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		41050401	TRASFERIM.INVESTIM.FRA DIPARTIMENTI							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	7	ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI E RISCOSSIONI DI CREDITI													
		42030101	CESSIONE DI MATERIALE FUORI USO							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		42030103	ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	8	ACCENSIONE DI PRESTITI													
		8020301	ACCENSIONE DI MUTUI							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE ENTRATE C/CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	9	PARTITE DI GIRO													
		11020101	RITENUTE ERARIALI							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		11020102	RITENUTE PREVID. E ASSISTENZIALI							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		11020103	RIMB. ANTIC. PICCOLE SPESE ECONOMALI							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		11020104	RIMB. ANTICIPAZ. VARIE							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		11020105	RIMB. ANTIC. PICCOLE SPESE CENTRI							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		11020106	RITENUTE SINDACALI							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		11020107	RITENUTE CONTO TERZI							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		11020108	DEPOSITI CAUZIONALI							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE ENTRATE PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	4.444.798,47	194.345,78	4.639.144,25	2.859.000,00	1.038.000,00	0,00	4.444.798,47	194.345,78	4.639.144,25	2.859.000,00	1.038.000,00	0,00
			TOTALE ENTRATE	4.444.798,47	194.345,78	4.639.144,25	2.859.000,00	1.038.000,00	0,00	4.444.798,47	194.345,78	4.639.144,25	2.859.000,00	1.038.000,00	0,00

	MACROVOCE																							
	SPESE CORRENTI																							
	101						102						103						104					
	DOCENTI E RICERCATORI						TECNICI E AMMINISTRATIVI						STUDENTI									BENI E SERVIZI		
	PREVISIONE 2011	ASSESTAM. AL 31/10/2011	TOTALE 2011	PREVISIONE 2012	PREVISIONE 2013	PREVISIONE 2014	PREVISIONE 2011	ASSESTAM. AL 31/10/2011	TOTALE 2011	PREVISIONE 2012	PREVISIONE 2013	PREVISIONE 2014	PREVISIONE 2011	ASSESTAM. AL 31/10/2011	TOTALE 2011	PREVISIONE 2012	PREVISIONE 2013	PREVISIONE 2014	PREVISIONE 2011	ASSESTAM. AL 31/10/2011	TOTALE 2011	PREVISIONE 2012	PREVISIONE 2013	PREVISIONE 2014
ASSEGNATARIO																								
DIREZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	136.645,68	160.727,96	297.373,64	0,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	580.449,40	314.163,61	894.613,01	693.091,54	189.293,00	189.293,00
SENATO STUDENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AREA FINANZA E RISOSRE UMANE	13.924.495,34	0,00	13.924.495,34	13.144.710,54	12.413.085,39	11.713.410,46	11.116.973,73	323.102,51	11.440.076,24	11.647.978,40	10.803.401,90	10.611.698,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	98.444,40	12.058,00	110.502,40	113.444,40	113.444,40	113.444,00
AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI	5.059.366,75	225.717,63	5.285.084,38	4.047.954,96	2.389.728,82	1.000.000,00	1.800,00	59.824,02	61.624,02	31.000,00	0,00	0,00	1.016.477,00	858.844,01	1.875.321,01	1.137.508,98	1.001.978,75	998.978,75	164.892,74	813.354,77	978.247,51	585.964,03	130.600,00	126.600,00
AREA INFRASTRUTTURE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.158,50	11.158,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	547.742,35	44.650,00	592.392,35	766.000,00	709.500,00	688.500,00
AREA RISERCA, SISTEMA BIBLIOTECARIO E DEI LABORATORI	2.500.184,04	1.211.456,39	3.711.640,43	2.280.383,15	391.902,00	384.064,00	134.938,01	254.026,32	388.964,33	186.572,09	2.400,00	2.352,00	2.117.497,69	-31.597,57	2.085.900,12	1.687.072,77	1.174.795,00	1.151.299,00	3.208.888,23	1.328.394,48	4.537.282,71	3.543.939,03	889.832,00	871.761,00
TOTALI ANNO PER MACROVOCE	21.484.046,13	1.437.174,02	22.921.220,15	19.473.048,65	15.194.716,21	13.097.474,46	11.390.357,42	808.839,31	12.199.196,73	11.865.550,49	10.805.801,90	10.614.050,57	3.195.974,69	827.246,44	4.023.221,13	2.874.581,75	2.226.773,75	2.200.277,75	4.600.417,12	2.512.620,86	7.113.037,98	5.702.439,00	2.032.669,40	1.989.598,00

	MACROVOCE																							
	SPESE CORRENTI																							
	105						106						107						108					
	SPAZI E INFRASTRUTTURE						ORGANI ISTITUZIONALI						TRASFERIMENTI (SPESE CORRENTI)						IMPOSTE TASSE E TRIBUTI					
	PREVISIONE 2011	ASSESTAM. AL 31/10/2011	TOTALE 2011	PREVISIONE 2012	PREVISIONE 2013	PREVISIONE 2014	PREVISIONE 2011	ASSESTAM. AL 31/10/2011	TOTALE 2011	PREVISIONE 2012	PREVISIONE 2013	PREVISIONE 2014	PREVISIONE 2011	ASSESTAM. AL 31/10/2011	TOTALE 2011	PREVISIONE 2012	PREVISIONE 2013	PREVISIONE 2014	PREVISIONE 2011	ASSESTAM. AL 31/10/2011	TOTALE 2011	PREVISIONE 2012	PREVISIONE 2013	PREVISIONE 2014
ASSEGNATARIO																								
DIREZIONE	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	87.168,00	-16.168,00	71.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	26,06	26,06	0,00	0,00	0,00
SENATO STUDENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AREA FINANZA E RISOSRE UMANE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99.631,00	-18.000,00	81.631,00	99.631,00	99.631,00	99.631,00	117.215,07	112.085,00	229.300,07	229.300,07	229.300,07	229.300,07	1.800.062,22	79.820,67	1.879.882,89	1.689.037,78	1.625.222,37	1.566.939,95
AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	88.072,30	136.840,65	224.912,95	6.100,00	6.100,00	6.100,00	0,00	215.150,30	215.150,30	0,00	0,00	0,00
AREA INFRASTRUTTURE	4.157.685,26	316.347,13	4.474.032,39	4.752.100,00	4.677.400,00	4.668.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	30.098,65	70.098,65	40.000,00	40.000,00	40.000,00	78.500,00	2.841,50	81.341,50	135.000,00	135.000,00	135.000,00
AREA RISERCA, SISTEMA BIBLIOTECARIO E DEI LABORATORI	54.000,00	6.280,78	60.280,78	56.146,81	28.611,00	28.531,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	487.682,62	416.372,50	904.055,12	514.624,48	0,00	0,00	300,00	21.839,00	22.139,00	2.256,86	0,00	0,00
TOTALI ANNO PER MACROVOCE	4.217.685,26	322.627,91	4.540.313,17	4.808.246,81	4.706.011,00	4.696.931,00	99.631,00	-18.000,00	81.631,00	99.631,00	99.631,00	99.631,00	820.137,99	679.228,80	1.499.366,79	795.024,55	280.400,07	280.400,07	1.878.862,22	319.677,53	2.198.539,75	1.826.294,64	1.760.222,37	1.701.939,95

	MACROVOCE																								
																			RIMBORSO MUTUI						
	SPESE IN C/CAPITALE																								
	204						205						207						308						
	BENI E SERVIZI (INVESTIMENTO)						SPAZI E INFRASTRUTTURE (INVESTIMENTO)						TRASFERIMENTI (INVESTIMENTO)						RIMBORSO MUTUI						
PREVISION E 2011	ASSESTAM. AL 31/10/2011	TOTALE 2011	PREVISIONE 2012	PREVISIONE 2013	PREVISION E 2014	PREVISIONE 2011	ASSESTAM. AL 31/10/2011	TOTALE 2011	PREVISIONE 2012	PREVISIONE 2013	PREVISIONE 2014	PREVISION E 2011	ASSESTAM. AL 31/10/2011	TOTALE 2011	PREVISION E 2012	PREVISION E 2013	PREVISION E 2014	PREVISIONE 2011	ASSESTAM. AL 31/10/2011	TOTALE 2011	PREVISIONE 2012	PREVISIONE 2013	PREVISIONE 2014		
ASSEGNATARIO																									
DIREZIONE	10.000,00	30.000,00	40.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	2.640,00	2.640,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
SENATO STUDENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
AREA FINANZA E RISOSRE UMANE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.718.459,00	0,00	3.718.459,00	2.627.710,00	1.801.380,00	1.284.930,00	
AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.124,44	13.124,44	1.012,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
AREA INFRASTRUTTURE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.006.805,73	459.250,00	7.466.055,73	3.656.100,00	1.830.100,00	787.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
AREA RISERCA, SISTEMA BIBLIOTECARIO E DEI LABORATORI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.060.891,88	392.554,61	2.453.446,49	888.640,19	473.478,00	463.796,00	170.000,00	58.608,96	228.608,96	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
TOTALI ANNO PER MACROVOCE	10.000,00	30.000,00	40.000,00	10.000,00	0,00	0,00	9.067.697,61	867.569,05	9.935.266,66	4.545.752,49	2.303.578,00	1.250.896,00	170.000,00	58.608,96	228.608,96	150.000,00	0,00	0,00	3.718.459,00	0,00	3.718.459,00	2.627.710,00	1.801.380,00	1.284.930,00	

	MACROVOCE																	
	PARTITE DI GIRO						FONDO DI RISERVA											
	409						510											
	PARTITE DI GIRO						FONDO DI RISERVA						TOTALI ANNO PER ASSEGNATARIO					
	PREVISIONE 2011	ASSESTAM. AL 31/10/2011	TOTALE 2011	PREVISIONE 2012	PREVISIONE 2013	PREVISIONE 2014	PREVISIONE 2011	ASSESTAM. AL 31/10/2011	TOTALE 2011	PREVISIONE 2012	PREVISIONE 2013	PREVISION E 2014	PREVISIONE 2011	ASSESTAM. AL 31/10/2011	TOTALE 2011	PREVISIONE 2012	PREVISIONE 2013	PREVISIONE 2014
ASSEGNATARIO																		
DIREZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	832.263,08	491.389,63	1.323.652,71	708.091,54	194.293,00	194.293,00
SENATO STUDENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
AREA FINANZA E RISOSRE UMANE	10.707.000,00	0,00	10.707.000,00	10.707.000,00	10.707.000,00	10.707.000,00	2.425.340,36	3.870.268,45	6.295.608,81	4.163.259,64	1.580.098,71	267.460,44	44.007.621,12	4.379.334,63	48.386.955,75	44.422.071,83	39.372.563,84	36.593.814,49
AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.330.608,79	2.322.855,82	8.653.464,61	5.809.540,27	3.528.407,57	2.131.678,75
AREA INFRASTRUTTURE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.830.733,34	864.345,78	12.695.079,12	9.349.200,00	7.392.000,00	6.319.000,00
AREA RISERCA, SISTEMA BIBLIOTECARIO E DEI LABORATORI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.734.382,47	3.657.935,47	14.392.317,94	9.309.635,38	2.961.018,00	2.901.803,00
													TOTALE GENERALE PER ANNO					
TOTALI ANNO PER MACROVOCE	10.707.000,00	0,00	10.707.000,00	10.707.000,00	10.707.000,00	10.707.000,00	2.425.340,36	3.870.268,45	6.295.608,81	4.163.259,64	1.580.098,71	267.460,44	73.785.608,80	11.715.861,33	85.501.470,13	69.648.539,02	53.498.282,41	48.190.589,24

DETTAGLIO MACROVOCE/CONTO				DETTAGLIO ASSEGNATARI											
TIT.	CTG.			DIREZIONE			SENATO STUDENTI			AREA FINANZA E RISORSE UMANE			AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI		
				2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014
1	1	DOCENTI E RICERCATORI													
		60010101	COMPET.FISSE DOCENTI T.IND.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.257.696,30	7.653.239,80	7.163.521,98	0,00	0,00	0,00
		60010102	COMPET.FISSE RICERCATORI T.IND	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.467.702,30	1.451.206,73	1.402.713,07	0,00	0,00	0,00
		60010107	FONDO INCENTIV.DOCENTI T.IND.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60010108	INDENNITA' DI CARICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.099,76	25.099,76	25.099,76	0,00	0,00	0,00
		60010109	ARRETRATI DOCENTI T.IND.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60010110	ARRETRATI RICERCATORI T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60010111	ALTRE COMP.ACCESS.DOCENTI T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60010112	ALTRE COMP.ACCESS.RICERCATORI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60010113	COMP.CONTO TERZI DOCENTI T.IND.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60010114	COMP.CONTO TERZI RICERCATORI T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60010201	SUPPLENZE PERS.DOCENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60010202	CONTRATTI DI INSEGNAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60010203	CONTRATTI COLLABORAZ.DIDATTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.047.954,96	2.389.728,82	1.000.000,00
		60010204	ASSEGNI DI RICERCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60010205	TECNICI DI LABORATORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60010206	BORSE DI RICERCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60010208	RICERCATORI TEMPO DETERMINATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	290.817,44	348.980,93	348.980,93	0,00	0,00	0,00
		60030106	MISSIONI IND. E RIMB.SPESE DOCENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60040101	CONTRIB.OBBLIGATORI DOCENTI T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.505.838,82	2.324.501,87	2.177.586,52	0,00	0,00	0,00
		60040102	CONTRIB.OBBLIG.RICERCATORI T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	440.310,69	435.362,02	420.813,92	0,00	0,00	0,00
		60040103	IND.FINE SERVIZIO-TFR DOCENTI T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60040105	IND.FINE SERV.TFR RICERCATORI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60040201	CONTRIB.OBBLIG.SUPPLENZE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60040202	CONTRIB.OBBLIG.DOCENTI CONTRATTTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60040203	CONTRIB.OBBLIG.ASSEGNI RICERCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60040204	ALTRI CONTRIBUTI DOCENTI CONTRATTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60040205	CONTRIB.OBBLIGATORI 11/TER-TECNICI COO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60040207	CONTRIB.OBBLIG.RICERCATORI T.DETERMIN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	87.245,23	104.694,28	104.694,28	0,00	0,00	0,00
		60050305	COMMISSIONI CONCORSI PERS.DOCENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00
		61040102	RESTITUZ. E RIMBORSI VARI-MACRO 101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.144.710,54	12.413.085,39	11.713.410,46	4.047.954,96	2.389.728,82	1.000.000,00
1	2	TECNICI E AMMINISTRATIVI													
		60020101	COMPET.FISSE PERS. T.A. T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.156.456,34	6.968.475,54	6.821.011,44	0,00	0,00	0,00
		60020103	FONDO PEO E PROD. PERS.T.A. T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	447.864,51	447.864,51	447.864,51	0,00	0,00	0,00
		60020104	STRAORDINARIO PERS. T.A. T.IND.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.565,00	37.565,00	37.565,00	0,00	0,00	0,00
		60020105	F.DO COMUNE ATENEO PERS. T.A. T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020106	F.DO TRATT.ACCESS. DIRIGENTI T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020107	FONDO E.P. PERS. T.A. T.IND.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	225.227,42	225.227,42	225.227,42	0,00	0,00	0,00
		60020108	F.DO LEGGE MERLONI PERS. T.A.T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020109	COMPET.FISSE DIRIGENTI T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020110	F.DO COMUNE ATENEO DIRIGENTI T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020111	ARRETRATI PERS. T.A. T.IND.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020112	ARRETRATI DIRIGENTI T.IND.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020113	F.DO LEGGE MERLONI DIRIGENTI T. IND.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020114	COMPENSI C.TERZI PERS. T.A. T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020115	ALTRE COMP.ACCESS.PERS.T.A. T.IND.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	387.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020201	COLLAB.COORDINATE CONTINUATIVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020202	COMPET.FISSE DIRETTORE T.DETER.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	94.715,66	94.715,66	94.715,66	0,00	0,00	0,00
		60020203	COMPET.FISSE DIRIGENTI T.DETER.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	131.685,61	131.685,61	131.685,61	0,00	0,00	0,00
		60020204	COMPET. FISSE PERS. T.A. T.DET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020205	F.DO TRATT.ACCESS. DIRETTORE T.DET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020206	F.DO COMUNE ATENEO DIRETTORE T.DET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020207	ALTRE COMPET.ACCESS.DIRETTORE T.DET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020208	F.DO TRATT.ACCESS.DIRIGENTI T.DET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00	0,00	0,00	0,00
		60020209	F.DO COMUNE ATENEO DIRIGENTI T.DET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020210	ALTRE COMP.ACCESS.DIRIGENTI T.DET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020211	F.DO PEO E PROD. PERS. T.A. T. DET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020212	F.DO COMUNE ATENEO PERS. T.A.T.DET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020213	COMP.CONTO TERZI PERS.T.A. T.DET	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020214	FONDO E.P. PERS. T.A. T.DET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020215	STRAORDINARIO PERS. T.A. T.DET	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020216	ARRETRATI DIRETTORE T.DET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020217	ARRETRATI DIRIGENTI T.DET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020218	ARRETRATI PERS. T.A. T.DET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60030101	MISSIONI IND.E RIMB.SPESE PERS. T.A.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.519,84	5.519,84	5.519,84	31.000,00	0,00	0,00
		60030102	FORMAZIONE DEL PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64.670,00	64.670,00	64.670,00	0,00	0,00	0,00
		60030103	ASSICURAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60030104	SERVIZIO MENSA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
		60030105	VISITE MEDICHE E ACCERTAM.SANITARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.100,00	36.100,00	36.100,00	0,00	0,00	0,00
		60030108	COMPENSO PARI OPPORTUNITA' E SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	349.847,14	136.645,68	136.645,68	0,00	0,00	0,00
		60040104	INDENNITA' UNA TANTUM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60040301	CONTRIB.OBBLIG.DIRIGENTI T.IND	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60040302	CONTRIB.OBBLIG.PERS. T.A. T. IND	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.318.915,88	2.262.521,64	2.218.282,41	0,00	0,00	0,00
		60040303	IND.FINE SERV.TFR DIRIGENTI T. IND.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60040304	IND.FINE SERV.TFR PERS. T.A. T. IND.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60040401	CONTRIB.OBBLIGATORI DIRETTORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.415,00	28.415,00	28.415,00	0,00	0,00	0,00
		60040402	CONTRIB.OBBLIGATORI DIRIGENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62.496,00	62.496,00	62.496,00	0,00	0,00	0,00
		60040403	CONTRIB.OBBLIG.PERS. T.A. T. DET	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

DETTAGLIO MACROVOCE/CONTO				DETTAGLIO ASSEGNATARI											
TIT.	CTG.			DIREZIONE			SENATO STUDENTI			AREA FINANZA E RISORSE UMANE			AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI		
				2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014
1	1	DOCENTI E RICERCATORI													
		62010302	SPESE MOBILITA' DOTTORANDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		62010401	BORSE FINANZIATE DA TERZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		62010402	BORSE DI RICERCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		62010501	BORSE IUAV PER MERITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		62010502	BORSE IUAV PER DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		62020101	MOBILITA' ERASMUS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		62020102	MOBILITA' REGIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		62020103	RIMB.SPESE MOBILITA' FINI DIDATTICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		62020201	CONTRIBUTO A SOSTEGNO DI STUDENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		62020301	TEST ACCERTAMENTI LINGUISTICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		62020302	RIMBORSO SPESE TIROCINI FORMATIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		62020303	CONTRATTI DI COLLABORAZIONE CON STUD	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		62020305	INIZIATIVE SENATO STUDENTI	0,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		62020306	RIMBORSI A FINANZIATORI STUDENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		62020307	FINANZIAMENTO PRESTITI D'ONORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		62020308	ALTRI INTERVENTI A FAVORE STUDENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		62020309	ASSEGNI INCENTIVAZIONE TUTORATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		63030201	RIMBORSO TASSE SCOLASTICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4	BENI E SERVIZI													
		60030110	MISSIONI IND. E RIMB.SPESE ESTERNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61010101	SPESE DI RAPPRESENTANZA	869,00	869,00	869,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61020101	LIBRI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61020102	RIVISTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61020103	MATERIALI IGIENICO-SANITARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61020105	VESTIARIO E BIANCHERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61020106	PUBBLICAZIONI E STAMPE	68.000,00	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61020107	CANCELLERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61020108	STAMPATI VARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61020109	CARTA PER FOTOCOPIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61020110	MATERIALE FOTOGRAFICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61020111	MATERIALE INFORMATICO DI CONSUMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61020112	REGGILIBRI, PORTARIVISTE, SCHEDE PRES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61020113	MATERIALE PER LEGATORIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61020114	CARTOGRAFIA CARTACEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61020115	DOCUMENTAZIONE DIGITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61020116	DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61020117	CARBURANTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61020118	FOTOCOPIE, SPESE TIPOGRAFICHE,	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61020120	MATERIALE DI CONSUMO TIPOGRAFICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61020121	MAT.DI CONSUMO LABORATORI E CENTRI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61020122	MERCI DESTINATE ALLA RIVENDITA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030203	LEASING AUTOMEZZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030204	NOLEGGIO ATTREZZATURE VARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030208	LOCAZIONE FONDI ARCHIVISTICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030214	NOLEGGIO MEZZI DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030307	MANUTENZIONE MEZZI DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030312	MANUTENZIONE ATTREZZ.INFORMATICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030316	MANUTENZIONE SOFTWARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030320	MANUTENZIONE COLLEZIONI SCIENTIFICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030321	MANUTENZ.E RESTAURO PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030401	POSTEGGI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DETTAGLIO MACROVOCE/CONTO				DETTAGLIO ASSEGNATARI											
TIT.	CTG.			DIREZIONE			SENATO STUDENTI			AREA FINANZA E RISORSE UMANE			AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI		
				2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014
1	1	DOCENTI E RICERCATORI													
		61030402 STAMPE DIPLOMI LAUREA-UNIVERSI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030405 TRASPORTI E FACCHINAGGI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030407 PREMI ASSICURATIVI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030408 SPESE PER PUBBLICITA'		1.424,00	1.424,00	1.424,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030409 SPESE POSTALI TELEGRAFICHE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030410 SPEDIZIONI PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030411 SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI E DI RISULTATO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030412 MOVIMENTAZIONE MATERIALE BIBLIOGRAFICO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030413 SERVIZIO CONSULTAZIONE E PRESTITO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030414 SERVIZIO DEPOSITO TESI E MATERIE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030415 QUOTE ASSOCIATIVE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00	0,00	0,00
		61030416 PEDAGGI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030417 SERVIZIO POSTALE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030418 SERVIZI ANALISI FUNZIONALE INFORMATICA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030419 SERVIZI DI ASSISTENZA INFORMATICA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030420 SERVIZI PLOTTAGGIO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030421 SERVIZI SISTEMISTICI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030422 HELP DESK INFORMATICO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030424 TRADUZIONI		8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030425 IMMISSIONI ED ELABORAZIONI BANCHE DATI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.000,00	30.000,00
		61030426 MOVIMENTAZIONE DOCUMENTI ARCHIVIATI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030427 PROVE SU MATERIALI DA COSTRUZIONE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030428 PREMI SU PROGETTI/CONCORSI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030429 ALTRI SERVIZI		136.912,85	29.000,00	29.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
		61030430 ABBONAMENTI A BANCHE DATI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030431 ORGANIZZ.MANIFESTAZIONI CONVEGNI		209.885,69	58.000,00	58.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	413.272,22	0,00	0,00
		61030432 ISCRIZIONI A CONVEGNI, CONGRESSI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030433 ESAMI DI STATO E TEST D'ACCESSO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	81.000,00	80.000,00	77.000,00
		61030501 CONSULENZE FISCALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030502 CONSULENZE LEGALI		48.500,00	16.500,00	16.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030503 CONSULENZE TECNICHE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030504 CONSULENZE INFORMATICHE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030505 CONSULENZE DIREZIONALI		12.500,00	12.500,00	12.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030506 PRESTAZIONI PROFESSIONALI		162.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.444,40	11.444,40	11.444,00	10.000,00	0,00
		61030507 SPESE NOTARILI/LEGALI		1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61040101 RESTITUZIONI E RIMBORSI VARI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61050103 RIMB.SPESE LAB.RIPROGRAFICO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61050104 RIMB.ONERI SPESE PER IL PERSONALE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61050105 RIMBORSO RESIDUI FONDI DI RICERCA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61050106 RIMBORSI DIVERSI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		63010102 INTERESSI PASSIVI C/C BANCARIO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		63010201 SPESE BANCARIE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00
		63010202 SPESE C/C POSTALE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00
		63030102 PENALI SU CONVENZIONI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		63030105 RISARCIMENTO DANNI A TERZI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		63030106 VERTENZE PERSONALE E SINDACALI		9.000,00	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		63030107 LITI, ARBITRATI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		63030110 ONERI RAVVEDIMENTO OPEROSO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
		63030301 PERDITE SU CAMBI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				693.091,54	189.293,00	189.293,00	0,00	0,00	0,00	0,00	113.444,40	113.444,40	113.444,00	585.964,03	126.600,00
1	5	SPAZI E INFRASTRUTTURE													
		61020119 MATERIALE DI CONSUMO PER EDILI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030101 TELEFONIA FISSA-UTENZE E CANON		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030102 SPESE CONSUMO ACQUA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030103 SPESE ENERGIA ELETTRICA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030104 SPESE PER RISCALDAMENTO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030105 TELEFONIA MOBILE-UTENZE E CANONI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030106 RETI TRASMISS.DATI-UTENZE E CANONI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030201 NOLEGGIO ATTREZZATURE INFORMATICHE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030202 LEASING ATTREZZ.INFORMATICHE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030212 CANONE LICENZE SOFTWARE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030213 FITTO LOCALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030301 MANUTENZIONE ORDINARIA GIARDINI E AREE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030302 MANUTENZIONE ORDINARIA DIPINTURA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030303 MANUTENZIONE ORDINARIA OPERE FABBRI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030304 MANUTENZIONE ORDINARIA OPERE FALEGNI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030305 MANUTENZIONE MOBILI E ARREDI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030306 MANUTENZIONE MACCHINE UFFICIO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030308 MANUTENZIONE ATTREZZATURE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030309 MAN. IMPIANTI(RISCALD.CONDIZ.ASCENSORI)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030318 ASSISTENZA TECNICA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030319 MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030404 SPESE PULIZIA LOCALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030406 VIGILANZA LOCALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61050101 RIMBORSO SPESE TELEFONICHE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61050102 RIMB.QUOTE OUTSOURCING INFORMATICA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

[illegible]

DETTAGLIO MACROVOCE/CONTO				DETTAGLIO ASSEGNATARI											
TIT.	CTG.			DIREZIONE			SENATO STUDENTI			AREA FINANZA E RISORSE UMANE			AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI		
				2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014
1	1	DOCENTI E RICERCATORI													
		26020105 AI DIPARTIMENTI PER U.E.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		26020106 AI DIPARTIMENTI PER FONDI RICERCA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030701 TRASFERIM.PER INVESTIM.A U.E.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030702 TRASFERIM.PER INVEST.A UNIVERSITA'		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030703 TRASF.INVEST.A IMPRESE PUBBL.E PRIV.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE USCITE C/CAPITALE	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.012,30	0,00	0,00
3	8	RIMBORSO MUTUI													
		24010113 RIMBORSO MUTUI (QUOTA CAPITALE)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.378.780,00	1.661.470,00	1.214.000,00	0,00	0,00	0,00
		63010101 INTERESSI PASSIVI SU MUTUI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	248.930,00	139.910,00	70.930,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.627.710,00	1.801.380,00	1.284.930,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE USCITE RIMBORSO MUTUI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.627.710,00	1.801.380,00	1.284.930,00	0,00	0,00	0,00
4	9	PARTITE DI GIRO													
		28020101 RITENUTE ERARIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.500.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00	0,00	0,00	0,00
		28020102 RITENUTE PREV. ED ASSISTENZIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.850.000,00	2.850.000,00	2.850.000,00	0,00	0,00	0,00
		28020103 ANTICIPAZIONI PICCOLE SPESE ECONOMAL		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00	0,00	0,00	0,00
		28020104 ANTICIPAZIONI DIVERSE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.010.000,00	1.010.000,00	1.010.000,00	0,00	0,00	0,00
		28020105 ANTICIPAZIONI PICCOLE SPESE CENTRI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00	0,00	0,00	0,00
		28020106 RITENUTE SINDACALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00
		28020107 TRATTENUTE CONTO TERZI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
		28020108 DEPOSITI CAUZIONALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.707.000,00	10.707.000,00	10.707.000,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE USCITE PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.707.000,00	10.707.000,00	10.707.000,00	0,00	0,00	0,00
5	10	FONDO DI RISERVA													
		22020601 FONDO DI RISERVA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.163.259,64	1.580.098,71	267.460,44	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.163.259,64	1.580.098,71	267.460,44	0,00	0,00	0,00
			TOTALE USCITE FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.163.259,64	1.580.098,71	267.460,44	0,00	0,00	0,00
				708.091,54	194.293,00	194.293,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	44.422.071,83	39.372.563,84	36.593.814,49	5.809.540,27	3.528.407,57	2.131.678,75

DETTAGLIO MACROVOCE/CONTO										TOTALI PER CONTO			TOTALI PER MACROVOCE		
TIT.	CTG.			AREA INFRASTRUTTURE			AREA RICERCA SISTEMA BIBLIOTECARIO E DEI								
				2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014
1	1	DOCENTI E RICERCATORI													
		60010101	COMPET.FISSE DOCENTI T.IND.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.257.696,30	7.653.239,80	7.163.521,98			
		60010102	COMPET.FISSE RICERCATORI T.IND	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.467.702,30	1.451.206,73	1.402.713,07			
		60010107	FONDO INCENTIV.DOCENTI T.IND.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		60010108	INDENNITA' DI CARICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.099,76	25.099,76	25.099,76			
		60010109	ARRETRATI DOCENTI T.IND.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		60010110	ARRETRATI RICERCATORI T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		60010111	ALTRE COMP.ACCESS.DOCENTI T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		60010112	ALTRE COMP.ACCESS.RICERCATORI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		60010113	COMP.CONTO TERZI DOCENTI T.IND.	0,00	0,00	0,00	386.946,09	0,00	0,00	386.946,09	0,00	0,00			
		60010114	COMP.CONTO TERZI RICERCATORI T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		60010201	SUPPLENZE PERS.DOCENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		60010202	CONTRATTI DI INSEGNAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.047.954,96	2.389.728,82	1.000.000,00			
		60010203	CONTRATTI COLLABORAZ.DIDATTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		60010204	ASSEGNI DI RICERCA	0,00	0,00	0,00	1.374.300,32	369.117,00	361.735,00	1.374.300,32	369.117,00	361.735,00			
		60010205	TECNICI DI LABORATORIO	0,00	0,00	0,00	528,26	0,00	0,00	528,26	0,00	0,00			
		60010206	BORSE DI RICERCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		60010208	RICERCATORI TEMPO DETERMINATO	0,00	0,00	0,00	32,00	0,00	0,00	290.849,44	348.980,93	348.980,93			
		60030106	MISSIONI IND. E RIMB.SPESE DOCENTI	0,00	0,00	0,00	518.576,48	22.785,00	22.329,00	518.576,48	22.785,00	22.329,00			
		60040101	CONTRIB.OBBLIGATORI DOCENTI T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.505.838,82	2.324.501,87	2.177.586,52			
		60040102	CONTRIB.OBBLIG.RICERCATORI T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	440.310,69	435.362,02	420.813,92			
		60040103	IND.FINE SERVIZIO-TFR DOCENTI T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		60040105	IND.FINE SERV.TFR RICERCATORI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		60040201	CONTRIB.OBBLIG.SUPPLENZE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		60040202	CONTRIB.OBBLIG.DOCENTI CONTRATTTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		60040203	CONTRIB.OBBLIG.ASSEGNI RICERCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		60040204	ALTRI CONTRIBUTI DOCENTI CONTRATTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		60040205	CONTRIB.OBBLIGATORI 11/TER-TECNICI CO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		60040207	CONTRIB.OBBLIG.RICERCATORI T.DETERMIN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	87.245,23	104.694,28	104.694,28			
		60050305	COMMISSIONI CONCORSI PERS.DOCENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00			
		61040102	RESTITUZ. E RIMBORSI VARI-MACRO 101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				0,00	0,00	0,00	2.280.383,15	391.902,00	384.064,00	19.473.048,65	15.194.716,21	13.097.474,46	19.473.048,65	15.194.716,21	13.097.474,46
1	2	TECNICI E AMMINISTRATIVI													
		60020101	COMPET.FISSE PERS. T.A. T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.156.456,34	6.968.475,54	6.821.011,44			
		60020103	FONDO PEO E PROD. PERS.T.A. T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	447.864,51	447.864,51	447.864,51			
		60020104	STRAORDINARIO PERS. T.A. T.IND.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.565,00	37.565,00	37.565,00			
		60020105	F.DO COMUNE ATENEO PERS. T.A. T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		60020106	F.DO TRATT.ACCESS. DIRIGENTI T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		60020107	FONDO E.P. PERS. T.A. T.IND.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	225.227,42	225.227,42	225.227,42			
		60020108	F.DO LEGGE MERLONI PERS. T.A.T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		60020109	COMPET.FISSE DIRIGENTI T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		60020110	F.DO COMUNE ATENEO DIRIGENTI T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		60020111	ARRETRATI PERS. T.A. T.IND.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		60020112	ARRETRATI DIRIGENTI T.IND.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		60020113	F.DO LEGGE MERLONI DIRIGENTI T. IND.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		60020114	COMPENSI C.TERZI PERS. T.A. T.INDET.	0,00	0,00	0,00	79.477,00	0,00	0,00	79.477,00	0,00	0,00			
		60020115	ALTRE COMP.ACCESS.PERS.T.A. T.IND.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	387.000,00	0,00	0,00			
		60020201	COLLAB.COORDINATE CONTINUATIVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		60020202	COMPET.FISSE DIRETTORE T.DETER.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	94.715,66	94.715,66	94.715,66			
		60020203	COMPET.FISSE DIRIGENTI T.DETER.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	131.685,61	131.685,61	131.685,61			
		60020204	COMPET. FISSE PERS. T.A. T.DET.	0,00	0,00	0,00	58.601,36	0,00	0,00	58.601,36	0,00	0,00			
		60020205	F.DO TRATT.ACCESS. DIRETTORE T.DET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		60020206	F.DO COMUNE ATENEO DIRETTORE T.DET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		60020207	ALTRE COMPET.ACCESS.DIRETTORE T.DET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		60020208	F.DO TRATT.ACCESS.DIRIGENTI T.DET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00			
		60020209	F.DO COMUNE ATENEO DIRIGENTI T.DET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		60020210	ALTRE COMP.ACCESS.DIRIGENTI T.DET.	0,00	0,00</										

[illegible]

DETTAGLIO MACROVOCE/CONTO										TOTALI PER CONTO			TOTALI PER MACROVOCE		
TIT.	CTG.			AREA INFRASTRUTTURE			AREA RICERCA SISTEMA BIBLIOTECARIO E DEI LABORATORI			2012	2013	2014	2012	2013	2014
1	1	DOCENTI E RICERCATORI		2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014
		61030402	STAMPE DIPLOMI LAUREA-UNIVERSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		61030405	TRASPORTI E FACCHINAGGI	230.000,00	230.000,00	230.000,00	5.000,00	4.900,00	4.800,00	235.000,00	234.900,00	234.800,00			
		61030407	PREMI ASSICURATIVI	82.000,00	82.000,00	82.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	83.000,00	83.000,00	83.000,00			
		61030408	SPESE PER PUBBLICITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.424,00	1.424,00	1.424,00			
		61030409	SPESE POSTALI TELEGRAFICHE	21.500,00	21.500,00	21.500,00	700,00	686,00	672,00	22.200,00	22.186,00	22.172,00			
		61030410	SPEDIZIONI PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO	0,00	0,00	0,00	1.000,00	980,00	960,00	1.000,00	980,00	960,00			
		61030411	SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI E DI RISULTATO	49.000,00	49.000,00	49.000,00	0,00	0,00	0,00	49.000,00	49.000,00	49.000,00			
		61030412	MOVIMENTAZIONE MATERIALE BIBLIOGRAFICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		61030413	SERVIZIO CONSULTAZIONE E PRESTITO	0,00	0,00	0,00	358.050,00	350.900,00	343.500,00	358.050,00	350.900,00	343.500,00			
		61030414	SERVIZIO DEPOSITO TESI E MATERIE	0,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00			
		61030415	QUOTE ASSOCIATIVE	3.500,00	3.500,00	3.500,00	2.500,00	2.420,00	2.400,00	101.000,00	100.920,00	100.900,00			
		61030416	PEDAGGI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		61030417	SERVIZIO POSTALE	50.000,00	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	45.000,00	45.000,00			
		61030418	SERVIZI ANALISI FUNZIONALE INFORMATICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		61030419	SERVIZI DI ASSISTENZA INFORMATICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		61030420	SERVIZI PLOTTAGGIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		61030421	SERVIZI SISTEMISTICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		61030422	HELP DESK INFORMATICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		61030424	TRADUZIONI	0,00	0,00	0,00	6.049,84	0,00	0,00	14.049,84	8.000,00	8.000,00			
		61030425	IMMISSIONI ED ELABORAZIONI BANCHE DATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.000,00	31.000,00	30.000,00			
		61030426	MOVIMENTAZIONE DOCUMENTI ARCHIVIATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		61030427	PROVE SU MATERIALI DA COSTRUZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		61030428	PREMI SU PROGETTI/CONCORSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		61030429	ALTRI SERVIZI	80.000,00	60.000,00	40.000,00	124.451,12	0,00	0,00	359.363,97	107.000,00	87.000,00			
		61030430	ABBONAMENTI A BANCHE DATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		61030431	ORGANIZZ.MANIFESTAZIONI CONVEGNI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	1.289.611,75	501.270,00	491.245,00	1.932.769,66	579.270,00	569.245,00			
		61030432	ISCRIZIONI A CONVEGNI, CONGRESSI	0,00	0,00	0,00	5.800,00	0,00	0,00	5.800,00	0,00	0,00			
		61030433	ESAMI DI STATO E TEST D'ACCESSO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	81.000,00	80.000,00	77.000,00			
		61030501	CONSULENZE FISCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		61030502	CONSULENZE LEGALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48.500,00	16.500,00	16.500,00			
		61030503	CONSULENZE TECNICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		61030504	CONSULENZE INFORMATICHE	28.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.000,00	0,00	0,00			
		61030505	CONSULENZE DIREZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00			
		61030506	PRESTAZIONI PROFESSIONALI	76.000,00	76.000,00	76.000,00	943.945,75	0,00	0,00	1.203.390,15	87.444,40	87.444,00			
		61030507	SPESE NOTARILI/LEGALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00			
		61040101	RESTITUZIONI E RIMBORSI VARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		61050103	RIMB.SPESSE LAB.RIPROGRAFICO	0,00	0,00	0,00	100,00	98,00	96,00	100,00	98,00	96,00			
		61050104	RIMB.ONERI SPESE PER IL PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		61050105	RIMBORSO RESIDUI FONDI DI RICERCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		61050106	RIMBORSI DIVERSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		63010102	INTERESSI PASSIVI C/C BANCARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		63010201	SPESE BANCARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00			
		63010202	SPESE C/C POSTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00			
		63030102	PENALI SU CONVENZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		63030105	RISARCIMENTO DANNI A TERZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		63030106	VERTENZE PERSONALE E SINDACALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00			
		63030107	LITI, ARBITRATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		63030110	ONERI RAVVEDIMENTO OPEROSO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00			
		63030301	PERDITE SU CAMBI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				766.000,00	709.500,00	688.500,00	3.543.939,03	889.832,00	871.761,00	5.702.439,00	2.032.669,40	1.989.598,00	5.702.439,00	2.032.669,40	1.989.598,00
1	5	SPAZI E INFRASTRUTTURE													
		61020119	MATERIALE DI CONSUMO PER EDILI	13.000,00	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00			
		61030101	TELEFONIA FISSA-UTENZE E CANON	80.000,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00			
		61030102	SPESE CONSUMO ACQUA	69.000,00	69.000,00	69.000,00	0,00	0,00	0,00	69.000,00	69.000,00	69.000,00			
		61030103	SPESE ENERGIA ELETTRICA	965.000,00	965.000,00	965.000,00	0,00	0,00	0,00	965.000,00	965.000,00	965.000,00			
		61030104	SPESE PER RISCALDAMENTO	640.000,00	640.000,00	640.000,00	0,00	0,00	0,00	640.000,00	640.000,00	640.000,00			
		61030105	TELEFONIA MOBILE-UTENZE E CANONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		61030106	RETI TRASMISS.DATI-UTENZE E CANONI	126.000,00	126.000,00	126.000,00	739,00	0,00	0,00	126.739,00	126.000,00	126.000,00			
		61030201	NOLEGGIO ATTREZZATURE INFORMATICHE	161.000,00	161.000,00	161.000,00	0,00	0,00	0,00	161.000,00	161.000,00	161.000,00			
		61030202	LEASING ATTREZZ.INFORMATICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		61030212	CANONE LICENZE SOFTWARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		61030213	FITTO LOCALI	227.200,00	215.000,00	205.000,00	0,00	0,00	0,00	227.200,00	215.000,00	205.000,00			
		61030301	MANUTENZIONE ORDINARIA GIARDINI E AREE	49.500,00	49.500,00	49.500,00	0,00	0,00	0,00	49.500,00	49.500,00	49.500,00			
		61030302	MANUTENZIONE ORDINARIA DIPINTURA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		61030303	MANUTENZIONE ORDINARIA OPERE FABBRI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		61030304	MANUTENZIONE ORDINARIA OPERE FALEGNERIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		61030305	MANUTENZIONE MOBILI E ARREDI	4.500,00	5.500,00	6.500,00	0,00	0,00	0,00	4.500,00	5.500,00	6.500,00			
		61030306	MANUTENZIONE MACCHINE UFFICIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		61030308	MANUTENZIONE ATTREZZATURE	0,00	0,00	0,00	55.407,81	28.611,00	28.531,00	55.407,81	28.611,00	28.531,00			
		61030309	MAN.IMPIANTI(RISCALD.CONDIZ.ASCENSORI)	543.900,00	543.900,00	543.900,00	0,00	0,00	0,00	543.900,00	543.900,00	543.900,00			
		61030318	ASSISTENZA TECNICA	164.500,00	164.500,00	164.500,00	0,00	0,00	0,00	164.500,00	164.500,00	164.500,00			
		61030319	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI	315.000,00	315.000,00	315.000,00	0,00	0,00	0,00	315.000,00	315.000,00	315.000,00			
		61030404	SPESE PULIZIA LOCALI	739.500,00	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	0,00	739.500,00	700.000,00	700.000,00			
		61030406	VIGILANZA LOCALI	654.000,00	630.000,00	630.000,00	0,00	0,00	0,00	654.000,00	630.000,00	630.000,00			
		61050101	RIMBORSO SPESE TELEFONICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		61050102	RIMB.QUOTE OUTSOURCING INFORMATICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				4.752.100,00	4.677.400,00	4.668.400,00	56.146,81	28.611,00	28.531,00	4.808.246,81	4.706.011,00	4.696.931,00	4.808.246,81	4.706.011,00	4.696.931,00

[illegible]

DETTAGLIO MACROVOCE/CONTO			PREVISIONE 2011	ASSESTAM. AL 31/10/2011	TOTALE 2011	PROIEZ. 2012	PROIEZ. 2013	PROIEZ. 2014	PREVISIONE 2011	ASSESTAM. AL 31/10/2011	TOTALE 2011	PROIEZ. 2012	PROIEZ. 2013	PROIEZ. 2014	DIREZIONE TOTALI PER CONTO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
TIT.	CTG.		SERVIZIO COMUNICAZIONE						RETTORATO						DIREZIONE AMMINISTRATIVA						PREVISIONE 2011	ASSESTAM. AL 31/10/2011	TOTALE 2011	PROIEZ. 2012	PROIEZ. 2013	PROIEZ. 2014																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
2	5	SPAZI E INFRASTRUTTURE (INVESTIMENTO)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					

USCITE

DETTAGLIO MACROVOCE/CONTO				PREVISIONE 2011	ASSESTAM. AL 31/10/2011	TOTALE 2011	PROIEZ. 2012	PROIEZ. 2013	PROIEZ. 2014	SENATO STUDENTI TOTALI PER CONTO					
TIT.	CTG.			SENATO STUDENTI						PREVISIONE 2011	ASSESTAM. AL 31/10/2011	TOTALE 2011	PROIEZ. 2012	PROIEZ. 2013	PROIEZ. 2014
		60050303	COMMISSIONI CONCORSI PERS. T. A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	STUDENTI													
		61020104	LIBRETTI E TESSERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030402	STAMPE DIPLOMI LAUREA-UNIVERSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030423	FRONT OFFICE STUDENTI ERASMUS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		62010101	BORSE DI STUDIO REGIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		62010201	BORSE DI STUDIO DA U.E.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		62010301	BORSE DOTTORATO DI RICERCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		62010302	SPESE MOBILITA' DOTTORANDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		62010401	BORSE FINANZIATE DA TERZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		62010402	BORSE DI RICERCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		62010501	BORSE IUAV PER MERITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		62010502	BORSE IUAV PER DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		62020101	MOBILITA' ERASMUS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		62020102	MOBILITA' REGIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		62020103	RIMB.SPESE MOBILITA' FINI DIDATTICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		62020201	CONTRIBUTO A SOSTEGNO DI STUDENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		62020301	TEST ACCERTAMENTI LINGUISTICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		62020302	RIMBORSO SPESE TIROCINI FORMATIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		62020303	CONTRATTI DI COLLABORAZIONE CON STUDENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		62020305	INIZIATIVE SENATO STUDENTI	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		62020306	RIMBORSI A FINANZIATORI STUDENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		62020307	FINANZIAMENTO PRESTITI D'ONORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		62020308	ALTRI INTERVENTI A FAVORE STUDENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		62020309	ASSEGNI INCENTIVAZIONE TUTORATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		63030201	RIMBORSO TASSE SCOLASTICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
1	4	BENI E SERVIZI													
		60030110	MISSIONI IND. E RIMB.SPESE ESTERNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61010101	SPESE DI RAPPRESENTANZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61020101	LIBRI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61020102	RIVISTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61020103	MATERIALI IGIENICO-SANITARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61020105	VESTIARIO E BIANCHERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61020106	PUBBLICAZIONI E STAMPE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61020107	CANCELLERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61020108	STAMPATI VARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61020109	CARTA PER FOTOCOPIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61020110	MATERIALE FOTOGRAFICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61020111	MATERIALE INFORMATICO DI CONSUMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61020112	REGGILIBRI, PORTARIVISTE, SCHEDE PRESTITO E CONS.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61020113	MATERIALE PER LEGATORIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61020114	CARTOGRAFIA CARTACEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61020115	DOCUMENTAZIONE DIGITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61020116	DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61020117	CARBURANTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61020118	FOTOCOPIE, SPESE TIPOGRAFICHE,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61020120	MATERIALE DI CONSUMO TIPOGRAFICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61020121	MAT.DI CONSUMO LABORATORI E CENTRI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61020122	MERCI DESTINATE ALLA RIVENDITA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030203	LEASING AUTOMEZZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030204	NOLEGGIO ATTREZZATURE VARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030208	LOCAZIONE FONDI ARCHIVISTICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030214	NOLEGGIO MEZZI DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030307	MANUTENZIONE MEZZI DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030312	MANUTENZIONE ATTREZZ.INFORMATICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030316	MANUTENZIONE SOFTWARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030320	MANUTENZIONE COLLEZIONI SCIENTIFICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030321	MANUTENZ.E RESTAURO PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030401	POSTEGGI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030402	STAMPE DIPLOMI LAUREA-UNIVERSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030405	TRASPORTI E FACCHINAGGI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030407	PREMI ASSICURATIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030408	SPESE PER PUBBLICITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030409	SPESE POSTALI TELEGRAFICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030410	SPEDIZIONI PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030411	SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI E DI RISULTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030412	MOVIMENTAZIONE MATERIALE BIBLIOGRAFICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030413	SERVIZIO CONSULTAZIONE E PRESTITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030414	SERVIZIO DEPOSITO TESI E MATER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030415	QUOTE ASSOCIATIVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030416	PEDAGGI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030417	SERVIZIO POSTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030418	SERVIZI ANALISI FUNZIONALE INFORMATICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030419	SERVIZI DI ASSISTENZA INFORMATICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030420	SERVIZI PLOTTAGGIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030421	SERVIZI SISTEMISTICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030422	HELP DESK INFORMATICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030424	TRADUZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

[illegible]

DETTAGLIO MACROVOCE/CONTO				PREVISIONE 2011	ASSESTAM. AL 31/10/2011	TOTALE 2011	PROIEZ. 2012	PROIEZ. 2013	PROIEZ. 2014	SENATO STUDENTI TOTALI PER CONTO					
TIT.	CTG.			SENATO STUDENTI						PREVISIONE 2011	ASSESTAM. AL 31/10/2011	TOTALE 2011	PROIEZ. 2012	PROIEZ. 2013	PROIEZ. 2014
		63010101	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE USCITE RIMBORSO MUTUI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	9		PARTITE DI GIRO												
		28020101	RITENUTE ERARIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		28020102	RITENUTE PREV. ED ASSISTENZIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		28020103	ANTICIPAZIONI PICCOLE SPESE ECONOMALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		28020104	ANTICIPAZIONI DIVERSE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		28020105	ANTICIPAZIONI PICCOLE SPESE CENTRI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		28020106	RITENUTE SINDACALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		28020107	TRATTENUTE CONTO TERZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		28020108	DEPOSITI CAUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE USCITE PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	10		FONDO DI RISERVA												
		22020601	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE USCITE FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00

DETTAGLIO MACROVOCE/CONTO			PREVISIONE 2011	ASSESTAM. AL 31/10/2011	TOTALE 2011	PROIEZ. 2012	PROIEZ. 2013	PROIEZ. 2014	PREVISIONE 2011	ASSESTAM. AL 31/10/2011	TOTALE 2011	PROIEZ. 2012	PROIEZ. 2013	PROIEZ. 2014			AREA FINANZA E RISORSE UMANE TOTALI PER CONTO			
TIT.	CTG.		DIVISIONE AMMINISTRAZIONE						DIVISIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE						PREVISIONE 2011	ASSESTAM. AL 31/10/2011	TOTALE 2011	2012	2013	2014
		62020308 ALTRI INTERVENTI A FAVORE STUDENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		62020309 ASSEGNI INCENTIVAZIONE TUTORATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		63030201 RIMBORSO TASSE SCOLASTICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4	BENI E SERVIZI																		
		60030110 MISSIONI IND. E RIMB.SPESE ESTERNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61010101 SPESE DI RAPPRESENTANZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61020101 LIBRI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61020102 RIVISTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61020103 MATERIALI IGIENICO-SANITARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61020105 VESTIARIO E BIANCHERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61020106 PUBBLICAZIONI E STAMPE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61020107 CANCELLERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61020108 STAMPATI VARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61020109 CARTA PER FOTOCOPIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61020110 MATERIALE FOTOGRAFICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61020111 MATERIALE INFORMATICO DI CONSUMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61020112 REGGILIBRI, PORTARIVISTE, SCHEDE PRESTITO E CONS.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61020113 MATERIALE PER LEGATORIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61020114 CARTOGRAFIA CARTACEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61020115 DOCUMENTAZIONE DIGITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61020116 DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61020117 CARBURANTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61020118 FOTOCOPIE, SPESE TIPOGRAFICHE,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61020120 MATERIALE DI CONSUMO TIPOGRAFICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61020121 MAT.DI CONSUMO LABORATORI E CENTRI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61020122 MERCI DESTINATE ALLA RIVENDITA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030203 LEASING AUTOMEZZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030204 NOLEGGIO ATTREZZATURE VARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030208 LOCAZIONE FONDI ARCHIVISTICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030214 NOLEGGIO MEZZI DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030307 MANUTENZIONE MEZZI DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030312 MANUTENZIONE ATTREZZ.INFORMATICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030316 MANUTENZIONE SOFTWARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030320 MANUTENZIONE COLLEZIONI SCIENTIFICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030321 MANUTENZ E RESTAURO PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030401 POSTEGGI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030402 STAMPE DIPLOMI LAUREA-UNIVERSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030405 TRASPORTI E FACCHINAGGI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030407 PREMI ASSICURATIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030408 SPESE PER PUBBLICITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030409 SPESE POSTALI TELEGRAFICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030410 SPEDIZIONI PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030411 SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI E DI RISULTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030412 MOVIMENTAZIONE MATERIALE BIBLIOGRAFICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030413 SERVIZIO CONSULTAZIONE E PRESTITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030414 SERVIZIO DEPOSITO TESI E MATER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030415 QUOTE ASSOCIATIVE	80.000,00	11.368,00	91.368,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	11.368,00	91.368,00	95.000,00	95.000,00
		61030416 PEDAGGI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030417 SERVIZIO POSTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030418 SERVIZI ANALISI FUNZIONALE INFORMATICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030419 SERVIZI DI ASSISTENZA INFORMATICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030420 SERVIZI PLOTTAGGIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030421 SERVIZI SISTEMISTICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030422 HELP DESK INFORMATICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030424 TRADUZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030425 IMMISSIONI ED ELABORAZIONI BANCHE DATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030426 MOVIMENTAZIONE DOCUMENTI ARCHIVIATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030427 PROVE SU MATERIALI DA COSTRUZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030428 PREMI SU PROGETTI/CONCORSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030429 ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030430 ABBONAMENTI A BANCHE DATI	0,00	0,00	0,00	0,00														

DETTAGLIO MACROVOCE/CONTO				PREVISIONE 2011	ASSESTAM. AL 31/10/2011	TOTALE 2011	PROIEZ. 2012	PROIEZ. 2013	PROIEZ. 2014	PREVISIONE 2011	ASSESTAM. AL 31/10/2011	TOTALE 2011	PROIEZ. 2012	PROIEZ. 2013	PROIEZ. 2014				AREA FINANZA E RISORSE UMANE TOTALI PER CONTO			
TIT.	CTG.			DIVISIONE AMMINISTRAZIONE						DIVISIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE						PREVISIONE 2011	ASSESTAM. AL 31/10/2011	TOTALE 2011	2012	2013	2014	
		61030306	MANUTENZIONE MACCHINE UFFICIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		61030308	MANUTENZIONE ATTREZZATURE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		61030309	MAN.IMPIANTI(RISCALD.CONDIZ.ASCENSORI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		61030318	ASSISTENZA TECNICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		61030319	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		61030404	SPESE PULIZIA LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		61030406	VIGILANZA LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		61050101	RIMBORSO SPESE TELEFONICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		61050102	RIMB.QUOTE OUTSOURCING INFORMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	6	ORGANI ISTITUZIONALI																				
		60050201	GETTONI PRESENZA C D A	13.631,00	0,00	13.631,00	13.631,00	13.631,00	13.631,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.631,00	0,00	13.631,00	13.631,00	13.631,00	13.631,00
		60050202	GETTONI PRESENZA NUCLEO VALUTA	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		60050203	COMPENSO REVISORI DEI CONTI	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
		60050204	MISSIONI E RIMB.SPESE ORGANI ISTITUZIONALI	36.000,00	-18.000,00	18.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.000,00	-18.000,00	18.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00
				99.631,00	-18.000,00	81.631,00	99.631,00	99.631,00	99.631,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99.631,00	-18.000,00	81.631,00	99.631,00	99.631,00	99.631,00
1	7	TRASFERIMENTI (SPESE CORRENTI)																				
		26010101	AI DIPARTIMENTI PER FUNZIONAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		26010102	AI DIPARTIMENTI PER PROVENTI CONVENZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		26010103	AI DIPARTIMENTI PER PROVENTI VARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		26010104	AI DIPART. PER MASTER E CORSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		61030601	TRASFERIMENTI AD ALTRE UNIVERSITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		61030602	TRASFERIMENTI ALLO STATO	117.215,07	112.085,00	229.300,07	229.300,07	229.300,07	229.300,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	117.215,07	112.085,00	229.300,07	229.300,07	229.300,07	229.300,07
		61030603	TRASFERIMENTI AD AZIENDE SANITARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		61030605	TRASFERIM.CORRENTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		61030606	TRASF.CORRENTI A IMPRESE PUBBLICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		61030607	TRASF.CORRENTI A IMPRESE PRIVATE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		61030608	TRASFERIMENTI CORRENTI A COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		61030609	TRASF.CORRENTI A REGIONI E PROV.AUT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		62020302	RIMBORSO SPESE TIROCINI FORMATIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		62020304	CONTRIBUTO PER GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				117.215,07	112.085,00	229.300,07	229.300,07	229.300,07	229.300,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	117.215,07	112.085,00	229.300,07	229.300,07	229.300,07	229.300,07
1	8	IMPOSTE TASSE E TRIBUTI																				
		24020204	ERARIO CIVIA RIEPILOGO	76.102,19	70.543,16	146.645,35	28.502,19	28.502,19	28.502,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	76.102,19	70.543,16	146.645,35	28.502,19	28.502,19	28.502,19
		63020101	IMPOSTE DIRETTE	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		63020102</																				

DETTAGLIO MACROVOCE/CONTO				PREVISIONE 2011	ASSESTAM. AL 31/10/2011	TOTALE 2011	PROIEZ. 2012	PROIEZ. 2013	PROIEZ. 2014	PREVISIONE 2011	ASSESTAM. AL 31/10/2011	TOTALE 2011	PROIEZ. 2012	PROIEZ. 2013	PROIEZ. 2014				AREA FINANZA E RISORSE UMANE TOTALI PER CONTO			
TIT.	CTG.			DIVISIONE AMMINISTRAZIONE						DIVISIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE						PREVISIONE 2011	ASSESTAM. AL 31/10/2011	TOTALE 2011	2012	2013	2014	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			TOTALE USCITE C/CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	8	RIMBORSO MUTUI																				
		24010113	RIMBORSO MUTUI (QUOTA CAPITALE)	3.302.143,50	0,00	3.302.143,50	2.378.780,00	1.661.470,00	1.214.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.302.143,50	0,00	3.302.143,50	2.378.780,00	1.661.470,00	1.214.000,00
		63010101	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	416.315,50	0,00	416.315,50	248.930,00	139.910,00	70.930,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	416.315,50	0,00	416.315,50	248.930,00	139.910,00	70.930,00
				3.718.459,00	0,00	3.718.459,00	2.627.710,00	1.801.380,00	1.284.930,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.718.459,00	0,00	3.718.459,00	2.627.710,00	1.801.380,00	1.284.930,00
			TOTALE USCITE RIMBORSO MUTUI	3.718.459,00	0,00	3.718.459,00	2.627.710,00	1.801.380,00	1.284.930,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.718.459,00	0,00	3.718.459,00	2.627.710,00	1.801.380,00	1.284.930,00
4	9	PARTITE DI GIRO																				
		28020101	RITENUTE ERARIALI	6.500.000,00	0,00	6.500.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.500.000,00	0,00	6.500.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00
		28020102	RITENUTE PREV. ED ASSISTENZIALI	2.850.000,00	0,00	2.850.000,00	2.850.000,00	2.850.000,00	2.850.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.850.000,00	0,00	2.850.000,00	2.850.000,00	2.850.000,00	2.850.000,00
		28020103	ANTICIPAZIONI PICCOLE SPESE ECONOMALI	15.500,00	0,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.500,00	0,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00
		28020104	ANTICIPAZIONI DIVERSE	1.010.000,00	0,00	1.010.000,00	1.010.000,00	1.010.000,00	1.010.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.010.000,00	0,00	1.010.000,00	1.010.000,00	1.010.000,00	1.010.000,00
		28020105	ANTICIPAZIONI PICCOLE SPESE CENTRI	15.500,00	0,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.500,00	0,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00
		28020106	RITENUTE SINDACALI	16.000,00	0,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.000,00	0,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
		28020107	TRATTENUTE CONTO TERZI	300.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
		28020108	DEPOSITI CAUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				10.707.000,00	0,00	10.707.000,00	10.707.000,00	10.707.000,00	10.707.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.707.000,00	0,00	10.707.000,00	10.707.000,00	10.707.000,00	10.707.000,00
			TOTALE USCITE PARTITE DI GIRO	10.707.000,00	0,00	10.707.000,00	10.707.000,00	10.707.000,00	10.707.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.707.000,00	0,00	10.707.000,00	10.707.000,00	10.707.000,00	10.707.000,00
5	10	FONDO DI RISERVA																				
		22020601	FONDO DI RISERVA	2.425.340,36	3.870.268,45	6.295.608,81	4.163.259,64	1.580.098,71	267.460,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.425.340,36	3.870.268,45	6.295.608,81	4.163.259,64	1.580.098,71	267.460,44
				2.425.340,36	3.870.268,45	6.295.608,81	4.163.259,64	1.580.098,71	267.460,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.425.340,36	3.870.268,45	6.295.608,81	4.163.259,64	1.580.098,71	267.460,44
			TOTALE USCITE FONDO DI RISERVA	2.425.340,36	3.870.268,45	6.295.608,81	4.163.259,64	2.409.398,39	267.460,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.425.340,36	3.870.268,45	6.295.608,81	4.163.259,64	1.580.098,71	267.460,44
				43.602.906,72	4.368.224,63	47.971.131,35	43.662.510,29	39.655.503,44	36.047.454,81	404.714,40	11.110,00	415.824,40	759.561,54	546.360,08	546.359,68	44.007.621,12	4.379.334,63	48.386.955,75	44.422.071,83	39.372.563,84	36.593.814,49	

DETTAGLIO MACROVOCE/CONTO				PREVISIONE 2011	ASSESTAM. AL 31/10/2011	TOTALE 2011	PROIEZ. 2012	PROIEZ. 2013	PROIEZ. 2014	PREVISIONE 2011	ASSESTAM. AL 31/10/2011	TOTALE 2011	PROIEZ. 2012	PROIEZ. 2013	PROIEZ. 2014	PREVISIONE 2011	ASSESTAM. AL 31/10/2011	TOTALE 2011	PROIEZ. 2012	PROIEZ. 2013	PROIEZ. 2014
TIT.	CTG.			AREA SERVIZI ALLA DIDATTICA						FACOLTA' DI ARCHITETTURA						FACOLTA' PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO					
1	1	DOCENTI E RICERCATORI																			
		60010101	COMPET.FISSE DOCENTI T.IND.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60010102	COMPET.FISSE RICERCATORI T.IND.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60010107	FONDO INCENTIV.DOCENTI T.IND.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60010108	INDENNITA' DI CARICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60010109	ARRETRATI DOCENTI T.IND.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60010110	ARRETRATI RICERCATORI T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60010111	ALTRE COMP.ACCESS.DOCENTI T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60010112	ALTRE COMP.ACCESS.RICERCATORI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60010113	COMP.CONTO TERZI DOCENTI T.IND.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60010114	COMP.CONTO TERZI RICERCATORI T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60010201	SUPPLENZE PERS.DOCENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60010202	CONTRATTI DI INSEGNAMENTO	0,00	124.354,40	124.354,40	471.287,96	0,00	0,00	1.765.867,96	-40.117,95	1.725.750,01	1.227.000,00	672.728,82	0,00	205.000,00	16.394,01	221.394,01	208.000,00	112.000,00	0,00
		60010203	CONTRATTI COLLABORAZ.DIDATTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60010204	ASSEGNI DI RICERCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.705,93	6.705,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60010205	TECNICI DI LABORATORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60010206	BORSE DI RICERCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60010208	RICERCATORI TEMPO DETERMINATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60030106	MISSIONI IND. E RIMB.SPESE DOCENTI	0,00	35.610,12	35.610,12	0,00	0,00	0,00	0,00	22.333,51	22.333,51	0,00	0,00	0,00	20,76	-20.300,00	-20.279,24	0,00	0,00	0,00
		60040101	CONTRIB.OBBLIGATORI DOCENTI T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60040102	CONTRIB.OBBLIG.RICERCATORI T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60040103	IND.FINE SERVIZIO-TFR DOCENTI T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60040105	IND.FINE SERV.TFR RICERCATORI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60040201	CONTRIB.OBBLIG.SUPPLENZE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60040202	CONTRIB.OBBLIG.DOCENTI CONTRATTTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60040203	CONTRIB.OBBLIG.ASSEGNI RICERCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60040204	ALTRI CONTRIBUTI DOCENTI CONTRATTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60040205	CONTRIB.OBBLIGATORI L/ITER-TECNICI COCOCO E COCOPRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60040207	CONTRIB.OBBLIG.RICERCATORI T.DETERMINATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60050305	COMMISSIONI CONCORSI PERS.DOCENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61040102	RESTITUZ. E RIMBORSI VARI-MACRO 101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	159.964,52	159.964,52	471.287,96	0,00	0,00	1.765.867,96	-11.078,51	1.754.789,45	1.227.000,00	672.728,82	0,00	205.020,76	-3.905,99	201.114,77	208.000,00	112.000,00	0,00
1	2	TECNICI E AMMINISTRATIVI																			
		60020101	COMPET.FISSE PERS. T.A. T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020103	FONDO PEO E PROD. PERS.T.A. T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020104	STRAORDINARIO PERS. T.A. T.IND.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020105	F.DO COMUNE ATENEO PERS. T.A. T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020106	F.DO TRATT.ACCESS. DIRIGENTI T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020107	FONDO E.P. PERS. T.A. T.IND.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020108	F.DO LEGGE MERLONI PERS. T.A.T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020109	COMPET.FISSE DIRIGENTI T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020110	F.DO COMUNE ATENEO DIRIGENTI T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020111	ARRETRATI PERS. T.A. T.IND.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020112	ARRETRATI DIRIGENTI T.IND.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020113	F.DO LEGGE MERLONI DIRIGENTI T. IND.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020114	COMPENSI C.TERZI PERS. T.A. T.INDET.	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020115	ALTRE COMP.ACCESS.PERS.T.A. T.IND.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020201	COLLAB.COORDINATE CONTINUATIVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020202	COMPET.FISSE DIRETTORE T.DETER.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020203	COMPET.FISSE DIRIGENTI T.DETER.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020204	COMPET.FISSE PERS. T.A. T.DET.	0,00	37.066,13	37.066,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020205	F.DO TRATT.ACCESS. DIRETTORE T.DET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020206	F.DO COMUNE ATENEO DIRETTORE T.DET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020207	ALTRE COMPET ACCESS.DIRETTORE T.DET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020208	F.DO TRATT.ACCESS.DIRIGENTI T.DET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020209	F.DO COMUNE ATENEO DIRIGENTI T.DET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020210	ALTRE COMP.ACCESS.DIRIGENTI T.DET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020211	F.DO PEO E PROD. PERS. T.A. T.DET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020212	F.DO COMUNE ATENEO PERS. T.A.T.DET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DETTAGLIO MACROVOCE/CONTO				PREVISIONE 2011	ASSESTAM. AL 31/10/2011	TOTALE 2011	PROIEZ. 2012	PROIEZ. 2013	PROIEZ. 2014	PREVISIONE 2011	ASSESTAM. AL 31/10/2011	TOTALE 2011	PROIEZ. 2012	PROIEZ. 2013	PROIEZ. 2014	PREVISIONE 2011	ASSESTAM. AL 31/10/2011	TOTALE 2011	PROIEZ. 2012	PROIEZ. 2013	PROIEZ. 2014
TIT.	CTG.			AREA SERVIZI ALLA DIDATTICA						FACOLTA' DI ARCHITETTURA						FACOLTA' PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO					
				1.016.477,00	838.241,64	1.854.718,64	1.137.508,98	1.001.978,75	998.978,75	0,00	11.249,29	11.249,29	0,00	0,00	0,00	0,00	2.472,00	2.472,00	0,00	0,00	0,00
1	4	BENI E SERVIZI																			
			60030110 MISSIONI IND. E RIMB.SPESE ESTERNI	0,00	144.918,02	144.918,02	29.691,81	0,00	0,00	0,00	11.218,85	11.218,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61010101 SPESE DI RAPPRESENTANZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61020101 LIBRI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61020102 RIVISTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61020103 MATERIALI IGIENICO-SANITARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61020105 VESTIARIO E BIANCHERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61020106 PUBBLICAZIONI E STAMPE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.198,37	2.198,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61020107 CANCELLERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61020108 STAMPATI VARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61020109 CARTA PER FOTOCOPIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61020110 MATERIALE FOTOGRAFICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61020111 MATERIALE INFORMATICO DI CONSUMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61020112 REGGILIBRI, PORTARIVISTE, SCHEDE PRESTITO E CONS.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61020113 MATERIALE PER LEGATORIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61020114 CARTOGRAFIA CARTACEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61020115 DOCUMENTAZIONE DIGITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61020116 DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61020117 CARBURANTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61020118 FOTOCOPIE, SPESE TIPOGRAFICHE,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61020120 MATERIALE DI CONSUMO TIPOGRAFICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61020121 MAT.DI CONSUMO LABORATORI E CENTRI	0,00	117.855,01	117.855,01	0,00	0,00	0,00	0,00	103.212,38	103.212,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61020122 MERCI DESTINATE ALLA RIVENDITA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61030203 LEASING AUTOMEZZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61030204 NOLEGGIO ATTREZZATURE VARIE	6.000,00	0,00	6.000,00	2.000,00	1.600,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61030208 LOCAZIONE FONDI ARCHIVISTICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61030214 NOLEGGIO MEZZI DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61030307 MANUTENZIONE MEZZI DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61030312 MANUTENZIONE ATTREZZ.INFORMATICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61030316 MANUTENZIONE SOFTWARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61030320 MANUTENZIONE COLLEZIONI SCIENTIFICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61030321 MANUTENZ.E RESTAURO PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61030401 POSTEGGI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61030402 STAMPE DIPLOMI LAUREA-UNIVERSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61030405 TRASPORTI E FACCHINAGGI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61030407 PREMI ASSICURATIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.337,75	4.337,75	0,00	0,00	0,00

DETTAGLIO MACROVOCE/CONTO				PREVISIONE 2011	ASSESTAM. AL 31/10/2011	TOTALE 2011	PROIEZ. 2012	PROIEZ. 2013	PROIEZ. 2014	PREVISIONE 2011	ASSESTAM. AL 31/10/2011	TOTALE 2011	PROIEZ. 2012	PROIEZ. 2013	PROIEZ. 2014	PREVISIONE 2011	ASSESTAM. AL 31/10/2011	TOTALE 2011	PROIEZ. 2012	PROIEZ. 2013	PROIEZ. 2014
TIT.	CTG.			AREA SERVIZI ALLA DIDATTICA						FACOLTA' DI ARCHITETTURA						FACOLTA' PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO					
			61030406	VICILANZA LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61050101	RIMBORSO SPESE TELEFONICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61050102	RIMB.QUOTE OUTSOURCING INFORMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	6	ORGANI ISTITUZIONALI																			
			60050201	GETTONI PRESENZA C D A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			60050202	GETTONI PRESENZA NUCLEO VALUTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			60050203	COMPENSO REVISORI DEI CONTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			60050204	MISSIONI E RIMB.SPESE ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	7	TRASFERIMENTI (SPESE CORRENTI)																			
			26010101	AI DIPARTIMENTI PER FUNZIONAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			26010102	AI DIPARTIMENTI PER PROVENTI CONVENZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			26010103	AI DIPARTIMENTI PER PROVENTI VARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			26010104	AI DIPART. PER MASTER E CORSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61030601	TRASFERIMENTI AD ALTRE UNIVERSITA'	80.000,00	17.183,78	97.183,78	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	3.355,83	3.355,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61030602	TRASFERIMENTI ALLO STATO	1.100,00	0,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61030603	TRASFERIMENTI AD AZIENDE SANITARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61030605	TRASFERIM.CORRENTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61030606	TRASF.CORRENTI A IMPRESE PUBBLICHE	0,00	6.784,56	6.784,56	0,00	0,00	0,00	0,00	10.256,79	10.256,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61030607	TRASF.CORRENTI A IMPRESE PRIVATE	6.972,30	69.779,24	76.751,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61030608	TRASFERIMENTI CORRENTI A COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61030609	TRASF.CORRENTI A REGIONI E PROV.AUT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			62020302	RIMBORSO SPESE TIROCINI FORMATIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			62020304	CONTRIBUTO PER GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					88.072,30	93.747,58	181.819,88	6.100,00	6.100,00	6.100,00	0,00	13.612,62	13.612,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	8	IMPOSTE TASSE E TRIBUTI																			
			24020204	ERARIO CIVIA RIEPILOGO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			63020101	IMPOSTE DIRETTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			63020102	SMALTIMENTO RIFIUTI URBANI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			63020103	IRAP DOCENTI T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			63020104	ALTRE IMPOSTE E TASSE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			63020105	IRAP RICERCATORI T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			63020106	IRAP DIRIGENTI T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			63020107	IRAP PERS. T.A. T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			63020108	IRAP SUPPLENZE DOCENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			63020109	IRAP DOCENTI A CONTRATTO	0,00	1.237,49	1.237,49	0,00	0,00	0,00	0,00	61.482,18	61.482,18	0,00	0,00	0,00	0,00	8.257,15	8.257,15	0,00	0,00
			63020110	IRAP DIRETTORE T.DETERM.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			63020111	IRAP DIRIGENTI T.DETERM.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			63020112	IRAP PERS. T.A. T.DETERM.	0,00	313,23	313,23	0,00	0,00	0,00	0,00	52,81	52,81								

DETTAGLIO MACROVOCE/CONTO				PREVISIONE 2011	ASSESTAM. AL 31/10/2011	TOTALE 2011	PROIEZ. 2012	PROIEZ. 2013	PROIEZ. 2014	PREVISIONE 2011	ASSESTAM. AL 31/10/2011	TOTALE 2011	PROIEZ. 2012	PROIEZ. 2013	PROIEZ. 2014	PREVISIONE 2011	ASSESTAM. AL 31/10/2011	TOTALE 2011	PROIEZ. 2012	PROIEZ. 2013	PROIEZ. 2014
TIT.	CTG.			AREA SERVIZI ALLA DIDATTICA						FACOLTA' DI ARCHITETTURA						FACOLTA' PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO					
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				TOTALE USCITE RIMBORSO MUTUI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	9	PARTITE DI GIRO																			
		28020101	RITENUTE ERARIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		28020102	RITENUTE PREV. ED ASSISTENZIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		28020103	ANTICIPAZIONI PICCOLE SPESE ECONOMALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		28020104	ANTICIPAZIONI DIVERSE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		28020105	ANTICIPAZIONI PICCOLE SPESE CENTRI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		28020106	RITENUTE SINDACALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		28020107	TRATTENUTE CONTO TERZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		28020108	DEPOSITI CAUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				TOTALE USCITE PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	10	FONDO DI RISERVA																			
		22020601	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				TOTALE USCITE FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				1.261.552,17	1.532.578,25	2.794.130,42	2.232.873,27	1.138.678,75	1.131.678,75	1.769.757,45	283.837,75	2.053.595,20	1.227.000,00	672.728,82	0,00	207.506,64	59.824,90	267.331,54	208.000,00	112.000,00	0,00

DETTAGLIO MACROVOCE/CONTO				PREVISIONE 2011	ASSESTAM. AL 31/10/2011	TOTALE 2011	PROIEZ. 2012	PROIEZ. 2013	PROIEZ. 2014	AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI TOTALI PER CONTO					
TIT.	CTG.					FACOLTA' DI DESIGN E ARTI				PREVISIONE 2011	ASSESTAM. AL 31/10/2011	TOTALE 2011	2012	2013	2014
1	1	DOCENTI E RICERCATORI													
		60010101	COMPET.FISSE DOCENTI T.IND.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60010102	COMPET.FISSE RICERCATORI T.IND.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60010107	FONDO INCENTIV.DOCENTI T.IND.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60010108	INDENNITA' DI CARICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60010109	ARRETRATI DOCENTI T.IND.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60010110	ARRETRATI RICERCATORI T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60010111	ALTRE COMP.ACCESS.DOCENTI T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60010112	ALTRE COMP.ACCESS.RICERCATORI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60010113	COMP.CONTO TERZI DOCENTI T.IND.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60010114	COMP.CONTO TERZI RICERCATORI T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60010201	SUPPLENZE PERS.DOCENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60010202	CONTRATTI DI INSEGNAMENTO	3.085.749,03	78.860,21	3.164.609,24	2.141.667,00	1.605.000,00	1.000.000,00	5.056.616,99	179.490,67	5.236.107,66	4.047.954,96	2.389.728,82	1.000.000,00
		60010203	CONTRATTI COLLABORAZ.DIDATTICA	2.729,00	0,00	2.729,00	0,00	0,00	0,00	2.729,00	0,00	2.729,00	0,00	0,00	0,00
		60010204	ASSEGNI DI RICERCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.705,93	6.705,93	0,00	0,00	0,00
		60010205	TECNICI DI LABORATORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60010206	BORSE DI RICERCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60010208	RICERCATORI TEMPO DETERMINATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60030106	MISSIONI IND. E RIMB.SPESE DOCENTI	0,00	1.877,40	1.877,40	0,00	0,00	0,00	20,76	39.521,03	39.541,79	0,00	0,00	0,00
		60040101	CONTRIB.OBLIGATORI DOCENTI T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60040102	CONTRIB.OBLIG.RICERCATORI T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60040103	IND.FINE SERVIZIO-TFR DOCENTI T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60040105	IND.FINE SERV.TFR RICERCATORI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60040201	CONTRIB.OBLIG.SUPPLENZE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60040202	CONTRIB.OBLIG.DOCENTI CONTRATTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60040203	CONTRIB.OBLIG.ASSEGNI RICERCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60040204	ALTRI CONTRIBUTI DOCENTI CONTRATTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60040205	CONTRIB.OBLIGATORI 1-UTER-TECNICI COCOCO E COCOPRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60040207	CONTRIB.OBLIG.RICERCATORI T.DETERMINATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60050305	COMMISSIONI CONCORSI PERS.DOCENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61040102	RESTITUZ. E RIMBORSI VARI-MACRO 101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				3.088.478,03	80.737,61	3.169.215,64	2.141.667,00	1.605.000,00	1.000.000,00	5.059.366,75	225.717,63	5.285.084,38	4.047.954,96	2.389.728,82	1.000.000,00
1	2	TECNICI E AMMINISTRATIVI													
		60020101	COMPET.FISSE PERS. T.A. T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020103	FONDO PEO E PROD. PERS.T.A. T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020104	STRAORDINARIO PERS. T.A. T.IND.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020105	F.DO COMUNE ATENEO PERS. T.A. T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020106	F.DO TRATT.ACCESS. DIRIGENTI T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020107	FONDO E.P. PERS. T.A. T.IND.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020108	F.DO LEGGE MERLONI PERS. T.A. T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020109	COMPET.FISSE DIRIGENTI T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020110	F.DO COMUNE ATENEO DIRIGENTI T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020111	ARRETRATI PERS. T.A. T.IND.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020112	ARRETRATI DIRIGENTI T.IND.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020113	F.DO LEGGE MERLONI DIRIGENTI T.IND.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020114	COMPENSI C.TERZI PERS. T.A. T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
		60020115	ALTRE COMP.ACCESS.PERS.T.A. T.IND.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020201	COLLAB.COORDINATE CONTINUATIVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020202	COMPET.FISSE DIRETTORE T.DETER.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020203	COMPET.FISSE DIRIGENTI T.DETER.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020204	COMPET.FISSE PERS. T.A. T.DET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.066,13	37.066,13	0,00	0,00	0,00
		60020205	F.DO TRATT.ACCESS. DIRETTORE T.DET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020206	F.DO COMUNE ATENEO DIRETTORE T.DET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020207	ALTRE COMPET.ACCESS.DIRETTORE T.DET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020208	F.DO TRATT.ACCESS.DIRIGENTI T.DET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020209	F.DO COMUNE ATENEO DIRIGENTI T.DET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020210	ALTRE COMP.ACCESS.DIRIGENTI T.DET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020211	F.DO PEO E PROD. PERS. T.A. T.DET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020212	F.DO COMUNE ATENEO PERS. T.A. T.DET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020213	COMP.CONTO TERZI PERS.T.A. T.DET	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020214	FONDO E.P. PERS. T.A. T.DET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020215	STRAORDINARIO PERS. T.A. T.DET	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020216	ARRETRATI DIRETTORE T.DET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020217	ARRETRATI DIRIGENTI T.DET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020218	ARRETRATI PERS. T.A. T.DET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60030101	MISSIONI IND.E RIMB.SPESE PERS. T.A.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.757,89	19.757,89	31.000,00	0,00	0,00
		60030102	FORMAZIONE DEL PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00	0,00	1.800,00	0,00	0,00	0,00
		60030103	ASSICURAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60030104	SERVIZIO MENSA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60030105	VISITE MEDICHE E ACCERTAM.SANITARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60030108	COMPENSO PARI OPPORTUNITA' E SERVIZI SOCIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60040104	INDENNITA' UNA TANTUM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60040301	CONTRIB.OBLIG.DIRIGENTI T.IND.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60040302	CONTRIB.OBLIG.PERS. T.A. T.IND.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60040303	IND.FINE SERV.TFR DIRIGENTI T.IND.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60040304	IND.FINE SERV.TFR PERS. T.A. T.IND.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60040401	CONTRIB.OBLIGATORI DIRETTORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60040402	CONTRIB.OBLIGATORI DIRIGENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60040403	CONTRIB.OBLIG.PERS. T.A. T.DET	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60040404	CONTRIB.FINE SERV.TFR DIRETTORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60040405	CONTRIB.FINE SERV.TFR DIRIGENTI T.DET.	0,											

DETTAGLIO MACROVOCE/CONTO				PREVISIONE 2011	ASSESTAM. AL 31/10/2011	TOTALE 2011	PROIEZ. 2012	PROIEZ. 2013	PROIEZ. 2014	AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI TOTALI PER CONTO						
TIT.	CTG.			FACOLTA' DI DESIGN E ARTI						PREVISIONE 2011	ASSESTAM. AL 31/10/2011	TOTALE 2011	2012	2013	2014	
				0,00	6.881,08	6.881,08	0,00	0,00	0,00	0,00	1.016.477,00	858.844,01	1.875.321,01	1.137.508,98	1.001.978,75	998.978,75
1	4	BENI E SERVIZI														
			60030110 MISSIONI IND. E RIMB.SPESE ESTERNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	156.136,87	156.136,87	29.691,81	0,00	0,00
			61010101 SPESE DI RAPPRESENTANZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61020101 LIBRI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61020102 RIVISTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61020103 MATERIALI IGIENICO-SANITARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61020105 VESTIARIO E BIANCHERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61020106 PUBBLICAZIONI E STAMPE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.198,37	2.198,37	0,00	0,00	0,00
			61020107 CANCELLERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61020108 STAMPATI VARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61020109 CARTA PER FOTOCOPIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61020110 MATERIALE FOTOGRAFICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61020111 MATERIALE INFORMATICO DI CONSUMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61020112 REGGILIBRI, PORTARIVISTE, SCHEDE PRESTITO E CONS.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61020113 MATERIALE PER LEGATORIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61020114 CARTOGRAFIA CARTACEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61020115 DOCUMENTAZIONE DIGITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61020116 DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61020117 CARBURANTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61020118 FOTOCOPIE, SPESE TIPOGRAFICHE,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61020120 MATERIALE DI CONSUMO TIPOGRAFICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61020121 MAT.DI CONSUMO LABORATORI E CENTRI	0,00	48.008,03	48.008,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	269.075,42	269.075,42	0,00	0,00	0,00
			61020122 MERCI DESTINATE ALLA RIVENDITA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61030203 LEASING AUTOMEZZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61030204 NOLEGGIO ATTREZZATURE VARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	2.000,00	1.600,00	1.600,00
			61030208 LOCAZIONE FONDI ARCHIVISTICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61030214 NOLEGGIO MEZZI DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61030307 MANUTENZIONE MEZZI DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61030312 MANUTENZIONE ATTREZZ.INFORMATICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61030316 MANUTENZIONE SOFTWARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61030320 MANUTENZIONE COLLEZIONI SCIENTIFICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61030321 MANUTENZ.E RESTAURO PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61030401 POSTEGGI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61030402 STAMPE DIPLOMI LAUREA-UNIVERSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61030405 TRASPORTI E FACCHINAGGI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61030407 PREMI ASSICURATIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.337,75	4.337,75	0,00	0,00	0,00
			61030408 SPESE PER PUBBLICITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.931,71	5.931,71	0,00	0,00	0,00
			61030409 SPESE POSTALI TELEGRAFICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61030410 SPEDIZIONI PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61030411 SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI E DI RISULTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61030412 MOVIMENTAZIONE MATERIALE BIBLIOGRAFICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61030413 SERVIZIO CONSULTAZIONE E PRESTITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61030414 SERVIZIO DEPOSITO TESI E MATER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61030415 QUOTE ASSOCIATIVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00
			61030416 PEDAGGI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61030417 SERVIZIO POSTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61030418 SERVIZI ANALISI FUNZIONALE INFORMATICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61030419 SERVIZI DI ASSISTENZA INFORMATICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61030420 SERVIZI PLOTTAGGIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61030421 SERVIZI SISTEMISTICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61030422 HELP DESK INFORMATICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61030424 TRADUZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61030425 IMMISSIONI ED ELABORAZIONI BANCHE DATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.000,00	0,00	34.000,00	32.000,00	31.000,00	30.000,00
			61030426 MOVIMENTAZIONE DOCUMENTI ARCHIVIATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61030427 PROVE SU MATERIALI DA COSTRUZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61030428 PREMI SU PROGETTI/CONCORSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61030429 ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00	17.682,31	35.682,31	18.000,00	18.000,00	18.000,00
			61030430 ABBONAMENTI A BANCHE DATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61030431 ORGANIZZ.MANIFESTAZIONI CONVEGNI	3.314,50	126.824,82	130.139,32	0,00	0,00	0,00	0,00	9.689,87	349.627,16	359.317,03	413.272,22	0,00	0,00
			61030432 ISCRIZIONI A CONVEGNI, CONGRESSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61030433 ESAMI DI STATO E TEST D'ACCESSO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.000,00	-2.250,00	83.750,00	81.000,00	80.000,00	77.000,00
			61030501 CONSULENZE FISCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61030502 CONSULENZE LEGALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61030503 CONSULENZE TECNICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61030504 CONSULENZE INFORMATICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61030505 CONSULENZE DIREZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61030506 PRESTAZIONI PROFESSIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.202,87	10.215,18	21.418,05	10.000,00	0,00	0,00
			61030507 SPESE NOTARILI/LEGALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61040101 RESTITUZIONI E RIMBORSI VARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61050103 RIMB.SPESE LAB.RIPROGRAFICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61050104 RIMB.ONERI SPESE PER IL PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61050105 RIMBORSO RESIDUI FONDI DI RICERCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			61050106 RIMBORSI DIVERSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			63010102 INTERESSI PASSIVI C/C BANCARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			63010201 SPESE BANCARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			63010202 SPESE C/C POSTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			63030102 PENALI SU CONVENZIONI	0,00</												

DETTAGLIO MACROVOCE/CONTO				PREVISIONE 2011	ASSESTAM. AL 31/10/2011	TOTALE 2011	PROIEZ. 2012	PROIEZ. 2013	PROIEZ. 2014	AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI TOTALI PER CONTO					
TIT.	CTG.			FACOLTA' DI DESIGN E ARTI						PREVISIONE 2011	ASSESTAM. AL 31/10/2011	TOTALE 2011	2012	2013	2014
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE USCITE RIMBORSO MUTUI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	9	PARTITE DI GIRO													
		28020101	RITENUTE ERARIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		28020102	RITENUTE PREV. ED ASSISTENZIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		28020103	ANTICIPAZIONI PICCOLE SPESE ECONOMICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		28020104	ANTICIPAZIONI DIVERSE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		28020105	ANTICIPAZIONI PICCOLE SPESE CENTRI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		28020106	RITENUTE SINDACALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		28020107	TRATTENUTE CONTO TERZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		28020108	DEPOSITI CAUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE USCITE PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	10	FONDO DI RISERVA													
		22020601	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE USCITE FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				3.091.792,53	446.614,92	3.538.407,45	2.141.667,00	1.605.000,00	1.000.000,00	6.330.608,79	2.322.855,82	8.653.464,61	5.809.540,27	3.528.407,57	2.131.678,75

[illegible]

DETTAGLIO MACROVOCE/CONTO				PREVISIONE 2011	ASSESTAM. AL 31/10/2011	TOTALE 2011	PROIEZ. 2012	PROIEZ. 2013	PROIEZ. 2014	AREA INFRASTRUTTURE TOTALI PER CONTO					
TIT.	CTG.									PREVISIONE 2011	ASSESTAM. AL 31/10/2011	TOTALE 2011	2012	2013	2014
		61030429	ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	80.000,00	60.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	60.000,00	40.000,00
		61030430	ABBONAMENTI A BANCHE DATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030431	ORGANIZZ.MANIFESTAZIONI CONVEGNI	0,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		61030432	ISCRIZIONI A CONVEGNI, CONGRESSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030433	ESAMI DI STATO E TEST D'ACCESSO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030501	CONSULENZE FISCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030502	CONSULENZE LEGALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030503	CONSULENZE TECNICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030504	CONSULENZE INFORMATICHE	0,00	0,00	0,00	28.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.000,00	0,00	0,00
		61030505	CONSULENZE DIREZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030506	PRESTAZIONI PROFESSIONALI	50.000,00	0,00	50.000,00	76.000,00	76.000,00	76.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	76.000,00	76.000,00	76.000,00
		61030507	SPESE NOTARILI/LEGALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61040101	RESTITUZIONI E RIMBORSI VARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61050103	RIMB.SPESE LAB.RIPROGRAFICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61050104	RIMB.ONERI SPESE PER IL PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61050105	RIMBORSO RESIDUI FONDI DI RICERCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61050106	RIMBORSI DIVERSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		63010102	INTERESSI PASSIVI C/C BANCARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		63010201	SPESE BANCARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		63010202	SPESE C/C POSTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		63030102	PENALI SU CONVENZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		63030105	RISARCIMENTO DANNI A TERZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		63030106	VERTENZE PERSONALE E SINDACALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		63030107	LITI, ARBITRATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		63030110	ONERI RAVVEDIMENTO OPEROSO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		63030301	PERDITE SU CAMBI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				547.742,35	44.650,00	592.392,35	766.000,00	709.500,00	688.500,00	547.742,35	44.650,00	592.392,35	766.000,00	709.500,00	688.500,00
1	5	SPAZI E INFRASTRUTTURE													
		61020119	MATERIALE DI CONSUMO PER EDILI	8.500,00	0,00	8.500,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	8.500,00	0,00	8.500,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
		61030101	TELEFONIA FISSA-UTENZE E CANON	76.470,73	0,00	76.470,73	80.000,00	80.000,00	80.000,00	76.470,73	0,00	76.470,73	80.000,00	80.000,00	80.000,00
		61030102	SPESE CONSUMO ACQUA	64.683,00	0,00	64.683,00	69.000,00	69.000,00	69.000,00	64.683,00	0,00	64.683,00	69.000,00	69.000,00	69.000,00
		61030103	SPESE ENERGIA ELETTRICA	862.465,25	90.000,00	952.465,25	965.000,00	965.000,00	965.000,00	862.465,25	90.000,00	952.465,25	965.000,00	965.000,00	965.000,00
		61030104	SPESE PER RISCALDAMENTO	568.360,85	0,00	568.360,85	640.000,00	640.000,00	640.000,00	568.360,85	0,00	568.360,85	640.000,00	640.000,00	640.000,00
		61030105	TELEFONIA MOBILE-UTENZE E CANONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030106	RETI TRASMISS.DATI-UTENZE E CANONI	0,00	0,00	0,00	126.000,00	126.000,00	126.000,00	0,00	0,00	0,00	126.000,00	126.000,00	126.000,00
		61030201	NOLEGGIO ATTREZZATURE INFORMATICHE	101.419,53	60.000,00	161.419,53	161.000,00	161.000,00	161.000,00	101.419,53	60.000,00	161.419,53	161.000,00	161.000,00	161.000,00
		61030202	LEASING ATTREZZ.INFORMATICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030212	CANONE LICENZE SOFTWARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030213	FITTO LOCALI	239.613,83	162.375,13	401.988,96	227.200,00	215.000,00	205.000,00	239.613,83	162.375,13	401.988,96	227.200,00	215.000,00	205.000,00
		61030301	MANUTENZIONE ORDINARIA GIARDINI E AREE SCOPERTE	43.200,00	0,00	43.200,00	49.500,00	49.500,00	49.500,00	43.200,00	0,00	43.200,00	49.500,00	49.500,00	49.500,00
		61030302	MANUTENZIONE ORDINARIA DIPINTURA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030303	MANUTENZIONE ORDINARIA OPERE FABBRILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030304	MANUTENZIONE ORDINARIA OPERE FALEGNAMERIA	0,00	-30.150,00	-30.150,00	0,00	0,00	0,00	-30.150,00	-30.150,00	-30.150,00	0,00	0,00	0,00
		61030305	MANUTENZIONE MOBILI E ARREDI	0,00	0,00	0,00	4.500,00	5.500,00	6.500,00	0,00	0,00	0,00	4.500,00	5.500,00	6.500,00
		61030306	MANUTENZIONE MACCHINE UFFICIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030308	MANUTENZIONE ATTREZZATURE	0,00	1.872,00	1.872,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.872,00	1.872,00	0,00	0,00	0,00
		61030309	MAN.IMPIANTI(RISCALD.CONDIZ.ASCENSORI)	341.160,92	0,00	341.160,92	543.900,00	543.900,00	543.900,00	341.160,92	0,00	341.160,92	543.900,00	543.900,00	543.900,00
		61030318	ASSISTENZA TECNICA	241.280,20	0,00	241.280,20	164.500,00	164.500,00	164.500,00	241.280,20	0,00	241.280,20	164.500,00	164.500,00	164.500,00
		61030319	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI	365.283,06	-26.000,00	339.283,06	315.000,00	315.000,00	315.000,00	365.283,06	-26.000,00	339.283,06	315.000,00	315.000,00	315.000,00
		61030404	SPESE PULIZIA LOCALI	668.555,59	48.250,00	716.805,59	739.500,00	700.000,00	700.000,00	668.555,59	48.250,00	716.805,59	739.500,00	700.000,00	700.000,00
		61030406	VIGILANZA LOCALI	576.692,30	10.000,00	586.692,30	654.000,00	630.000,00	630.000,00	576.692,30	10.000,00	586.692,30	654.000,00	630.000,00	630.000,00
		61050101	RIMBORSO SPESE TELEFONICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61050102	RIMB.QUOTE OUTSOURCING INFORMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				4.157.685,26	316.347,13	4.474.032,39	4.752.100,00	4.677.400,00	4.668.400,00	4.157.685,26	316.347,13	4.474.032,39	4.752.100,00	4.677.400,00	4.668.400,00
1	6	ORGANI ISTITUZIONALI													
		60050201	GETTONI PRESENZA C D A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60050202	GETTONI PRESENZA NUCLEO VALUTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60050203	COMPENSO REVISORI DEI CONTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60050204	MISSIONI E RIMB.SPESE ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	7	TRASFERIMENTI (SPESE CORRENTI)													
		26010101	AI DIPARTIMENTI PER FUNZIONAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		26010102	AI DIPARTIMENTI PER PROVENTI CONVENZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		26010103	AI DIPARTIMENTI PER PROVENTI VARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		26010104	AI DIPART. PER MASTER E CORSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030601	TRASFERIMENTI AD ALTRE UNIVERSITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030602	TRASFERIMENTI ALLO STATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030603	TRASFERIMENTI AD AZIENDE SANITARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030605	TRASFERIM.CORRENTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030606	TRASF.CORRENTI A IMPRESE PUBBLICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030607	TRASF.CORRENTI A IMPRESE PRIVATE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030608	TRASFERIMENTI CORRENTI A COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030609	TRASF.CORRENTI A REGIONI E PROV.AUT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		62020302	RIMBORSO SPESE TIROCINI FORMATIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		62020304	CONTRIBUTO PER GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	40.000,00	30.098,65	70.098,65	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	30.098,65	70.098,65	40.000,00	40.000,00	40.000,00
				40.000,00	30.098,65	70.098,65	40.000,00	40.							

AREA INFRASTRUTTURE DI PAGINA 102

DETTAGLIO MACROVOCE/CONTO				PREVISIONE 2011	ASSESTAM. AL 31/10/2011	TOTALE 2011	PROIEZ. 2012	PROIEZ. 2013	PROIEZ. 2014	AREA INFRASTRUTTURE TOTALI PER CONTO					
TIT.	CTG.									PREVISIONE 2011	ASSESTAM. AL 31/10/2011	TOTALE 2011	2012	2013	2014
		24020204	ERARIO C/IVA RIEPILOGO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		63020101	IMPOSTE DIRETTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		63020102	SMALTIMENTO RIFIUTI URBANI	78.500,00	0,00	78.500,00	135.000,00	135.000,00	135.000,00	78.500,00	0,00	78.500,00	135.000,00	135.000,00	135.000,00
		63020103	IRAP DOCENTI T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		63020104	ALTRE IMPOSTE E TASSE	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
		63020105	IRAP RICERCATORI T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		63020106	IRAP DIRIGENTI T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		63020107	IRAP PERS. T.A. T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		63020108	IRAP SUPPLENZE DOCENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		63020109	IRAP DOCENTI A CONTRATTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		63020110	IRAP DIRETTORE T.DETERM.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		63020111	IRAP DIRIGENTI T.DETERM.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		63020112	IRAP PERS. T.A. T.DETERM.	0,00	841,50	841,50	0,00	0,00	0,00	0,00	841,50	841,50	0,00	0,00	0,00
		63020113	IRAP PRESTAZIONI PROFESSIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		63020114	IRAP 11/TER E TECNICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		63020116	IRAP ATTIVITA' DIDATTICHE INTEGR.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		63020117	IRAP RICERCATORI T.DETERMINATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				78.500,00	2.841,50	81.341,50	135.000,00	135.000,00	135.000,00	78.500,00	2.841,50	81.341,50	135.000,00	135.000,00	135.000,00
			TOTALE USCITE CORRENTI	4.823.927,61	405.095,78	5.229.023,39	5.693.100,00	5.561.900,00	5.531.900,00	4.823.927,61	405.095,78	5.229.023,39	5.693.100,00	5.561.900,00	5.531.900,00
2	4		BENI E SERVIZI (INVESTIMENTO)												
		3010101	PARTECIPAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	5		SPAZI E INFRASTRUTTURE (INVESTIMENTO)												
		1020201	ASSISTENZA SOFTWARE	10.978,80	0,00	10.978,80	59.500,00	59.500,00	59.500,00	10.978,80	0,00	10.978,80	59.500,00	59.500,00	59.500,00
		1020202	ASSISTENZA HARDWARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		1020203	CANONI LEASING E NOLEGGIO ATTREZZATURE INFORMATICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		1020204	MANUTENZIONI E IMPLEMENTAZIONI SOFTWARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		1020205	SOFTWARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		1020206	HELP DESK INFORMATICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		1020207	SERVIZI DI ANALISI E ASSISTENZA INFORMATICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		1040103	LICENZE SOFTWARE	475.153,73	0,00	475.153,73	620.600,00	615.600,00	610.600,00	475.153,73	0,00	475.153,73	620.600,00	615.600,00	610.600,00
		2010101	EDIFICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2010201	COSTRUZIONI LEGGERE (TETTOIE;BARACCHE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020101	IMPIANTI GENERICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020102	IMPIANTI DI ALLARME	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020201	IMPIANTI INTERNI SPECIALI DI TELECOM.E SEGNALAZIONE	210.114,73	0,00	210.114,73	0,00	0,00	0,00	210.114,73	0,00	210.114,73	0,00	0,00	0,00
		2030101	ARREDI	40.920,00	0,00	40.920,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00	40.920,00	0,00	40.920,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00
		2040101	MOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2040201	MACCHINE UFFICIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2050101	MATERIALI BIBLIOGRAFICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2060101	STRUMENTI TECNICI, ATTREZZATURE	8.640,00	0,00	8.640,00	0,00	0,00	0,00	8.640,00	0,00	8.640,00	0,00	0,00	0,00
		2070201	COLLEZIONI DI INTERESSE STORICO, AR TISTICO E ARCH.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2090101	ATTREZZATURE INFORMATICHE	330.000,00	-60.000,00	270.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	330.000,00	-60.000,00	270.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
		2100101	MANUTENZ.STRAORDIN. EDIFICI	5.930.998,47	519.250,00	6.450.248,47	2.859.000,00	1.038.000,00	0,00	5.930.998,47	519.250,00	6.450.248,47	2.859.000,00	1.038.000,00	0,00
		2100103	MANUTENZ.STRAORDIN.IMPIANTI GENERICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2100104	MANUTENZ.STRAORDIN.IMPIANTI DI ALLARME	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2100106	MANUTENZ.STRAORDIN.IMPIANTI INT.SPEC.TELEC.E SEGN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2100111	MANUT. STRAORDIN. STRUMENTI, ATTREZZATURE IN GENERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2100115	MANUTENZIONE STRAORD.ATTREZZATURE INFORMATICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2110101	RICOSTRUZIONI E RIPRISTINI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				7.006.805,73	459.250,00	7.466.055,73	3.656.100,00	1.830.100,00	787.100,00	7.006.805,73	459.250,00	7.466.055,73	3.656.100,00	1.830.100,00	787.100,00
2	7		TRASFERIMENTI (INVESTIMENTO)												
		26020101	AI DIPARTIMENTI PER RICERCA DI ATENEO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		26020102	AI DIPARTIMENTI PER RICERCA DI INTERESSE NAZIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		26020103	AI DIPARTIMENTI PER ATTREZZATURE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		26020104	AI DIPARTIMENTI PER CNR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		26020105	AI DIPARTIMENTI PER U.E.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		26020106	AI DIPARTIMENTI PER FONDI RICERCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030701	TRASFERIM.PER INVESTIM.A U.E.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030702	TRASFERIM.PER INVEST.A UNIVERSITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030703	TRASF.INVEST.A IMPRESE PUBBL.E PRIV.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE USCITE C/CAPITALE	7.006.805,73	459.250,00	7.466.055,73	3.656.100,00	1.830.100,00	787.100,00	7.006.805,73	459.250,00	7.466.055,73	3.656.100,00	1.830.100,00	787.100,00
3	8		RIMBORSO MUTUI												
		24010113	RIMBORSO MUTUI (QUOTA CAPITALE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		63010101	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE USCITE RIMBORSO MUTUI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	9		PARTITE DI GIRO												
		28020101	RITENUTE ERARIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DETTAGLIO MACROVOCE/CONTO				PREVISIONE 2011	ASSESTAM. AL 31/10/2011	TOTALE 2011	PROIEZ. 2012	PROIEZ. 2013	PROIEZ. 2014	AREA INFRASTRUTTURE TOTALI PER CONTO					
TIT.	CTG.									PREVISIONE 2011	ASSESTAM. AL 31/10/2011	TOTALE 2011	2012	2013	2014
		28020102	RITENUTE PREV. ED ASSISTENZIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		28020103	ANTICIPAZIONI PICCOLE SPESE ECONOMALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		28020104	ANTICIPAZIONI DIVERSE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		28020105	ANTICIPAZIONI PICCOLE SPESE CENTRI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		28020106	RITENUTE SINDACALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		28020107	TRATTENUTE CONTO TERZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		28020108	DEPOSITI CAUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE USCITE PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	10		FONDO DI RISERVA												
		22020601	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE USCITE FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				11.830.733,34	864.345,78	12.695.079,12	9.349.200,00	7.392.000,00	6.319.000,00	11.830.733,34	864.345,78	12.695.079,12	9.349.200,00	7.392.000,00	6.319.000,00

DETTAGLIO MACROVOCE/CONTO			PREVISIONE 2011	ASSESTAM. AL 31/10/2011	TOTALE 2011	PROIEZ. 2012	PROIEZ. 2013	PROIEZ. 2014	PREVISIONE 2011	ASSESTAM. AL 31/10/2011	TOTALE 2011	PROIEZ. 2012	PROIEZ. 2013	PROIEZ. 2014
TIT.	CTG.		DIVISIONE RICERCA						DIVISIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO					
1	1	DOCENTI E RICERCATORI												
		60010101 COMPET.FISSE DOCENTI T.IND.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60010102 COMPET.FISSE RICERCATORI T.IND	0,00	22.820,00	22.820,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60010107 FONDO INCENTIV.DOCENTI T.IND.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60010108 INDENNITA' DI CARICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60010109 ARRETRATI DOCENTI T.IND.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60010110 ARRETRATI RICERCATORI T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60010111 ALTRE COMP.ACCESS.DOCENTI T.INDET.	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60010112 ALTRE COMP.ACCESS.RICERCATORI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60010113 COMP.CONTO TERZI DOCENTI T.IND.	487.862,00	29.482,39	517.344,39	321.298,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60010114 COMP.CONTO TERZI RICERCATORI T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60010201 SUPPLENZE PERS.DOCENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60010202 CONTRATTI DI INSEGNAMENTO	174.002,00	-6.191,45	167.810,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60010203 CONTRATTI COLLABORAZ.DIDATTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60010204 ASSEGNI DI RICERCA	1.203.367,08	790.476,34	1.993.843,42	1.372.501,11	369.117,00	361.735,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
		60010205 TECNICI DI LABORATORIO	0,00	0,00	0,00	528,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60010206 BORSE DI RICERCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60010208 RICERCATORI TEMPO DETERMINATO	0,00	0,00	0,00	32,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60030106 MISSIONI IND. E RIMB.SPESE DOCENTI	365.580,00	176.770,05	542.350,05	505.870,19	22.785,00	22.329,00	888,00	0,00	888,00	0,00	0,00	0,00
		60040101 CONTRIB.OBLIGATORI DOCENTI T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60040102 CONTRIB.OBLIG.RICERCATORI T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60040103 IND.FINE SERVIZIQ-TFR DOCENTI T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60040105 IND.FINE SERV.TFR RICERCATORI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60040201 CONTRIB.OBLIG.SUPPLENZE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60040202 CONTRIB.OBLIG.DOCENTI CONTRATTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60040203 CONTRIB.OBLIG.ASSEGNI RICERCA	139.367,00	23.000,00	162.367,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60040204 ALTRI CONTRIBUTI DOCENTI CONTRATTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60040205 CONTRIB.OBLIGATORI 11/TER-TECNICI COCOCO E COCOPRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60040207 CONTRIB.OBLIG.RICERCATORI T.DETERMINATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60050305 COMMISSIONI CONCORSI PERS.DOCENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61040102 RESTITUZ. E RIMBORSI VARI-MACRO 101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			2.370.178,08	1.039.357,33	3.409.535,41	2.200.229,65	391.902,00	384.064,00	888,00	10.000,00	10.888,00	0,00	0,00	0,00
1	2	TECNICI E AMMINISTRATIVI												
		60020101 COMPET.FISSE PERS. T.A. T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020103 FONDO PEO E PROD. PERS.T.A. T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020104 STRAORDINARIO PERS. T.A. T.IND.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020105 F.DO COMUNE ATENEO PERS. T.A. T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020106 F.DO TRATT.ACCESS. DIRIGENTI T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020107 FONDO E.P. PERS. T.A. T.IND.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020108 F.DO LEGGE MERLONI PERS. T.A.T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020109 COMPET.FISSE DIRIGENTI T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020110 F.DO COMUNE ATENEO DIRIGENTI T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020111 ARRETRATI PERS. T.A. T.IND.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020112 ARRETRATI DIRIGENTI T.IND.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020113 F.DO LEGGE MERLONI DIRIGENTI T. IND.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020114 COMPENSI C.TERZI PERS. T.A. T.INDET.	0,00	24.274,20	24.274,20	0,00	0,00	0,00	0,00	5.880,00	5.880,00	0,00	0,00	0,00
		60020115 ALTRE COMP.ACCESS.PERS.T.A. T.IND.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020201 COLLAB.COORDINATE CONTINUATIVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020202 COMPET.FISSE DIRETTORE T.DETER.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020203 COMPET.FISSE DIRIGENTI T.DETER.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020204 COMPET. FISSE PERS. T.A. T.DET.	54.903,71	99.277,05	154.180,76	58.601,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020205 F.DO TRATT.ACCESS. DIRETTORE T.DET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020206 F.DO COMUNE ATENEO DIRETTORE T.DET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020207 ALTRE COMPET.ACCESS.DIRETTORE T.DET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020208 F.DO TRATT.ACCESS.DIRIGENTI T.DET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020209 F.DO COMUNE ATENEO DIRIGENTI T.DET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020210 ALTRE COMP.ACCESS.DIRIGENTI T.DET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020211 F.DO PEO E PROD. PERS. T.A. T. DET.	0,00	0,00	0,00	1.552,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020212 F.DO COMUNE ATENEO PERS. T.A.T.DET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020213 COMP.CONTO TERZI PERS.T.A. T.DET	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020214 FONDO E.P. PERS. T.A. T.DET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020215 STRAORDINARIO PERS. T.A. T.DET	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020216 ARRETRATI DIRETTORE T.DET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020217 ARRETRATI DIRIGENTI T.DET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020218 ARRETRATI PERS. T.A. T.DET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60030101 MISSIONI IND.E RIMB.SPESE PERS. T.A.	0,00	5.077,99	5.077,99	24.156,90	0,00	0,00	7.500,00	5.774,37	13.274,37	7.046,45	2.400,00	2.352,00
		60030102 FORMAZIONE DEL PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60030103 ASSICURAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60030104 SERVIZIO MENSA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60030105 VISITE MEDICHE E ACCERTAM.SANITARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60030108 COMPENSO PARI OPPORTUNITA' E SERVIZI SOCIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60040104 INDENNITA' UNA TANTUM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60040301 CONTRIB.OBLIG.DIRIGENTI T.IND	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60040302 CONTRIB.OBLIG.PERS. T.A. T. IND	0,00	115,46	115,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60040303 IND.FINE SERV.TFR DIRIGENTI T. IND.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60040304 IND.FINE SERV.TFR PERS. T.A. T. IND.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60040401 CONTRIB.OBLIGATORI DIRETTORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60040402 CONTRIB.OBLIGATORI DIRIGENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60040403 CONTRIB.OBLIG.PERS. T.A. T. DET	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60040404 CONTRIB.FINE SERV.TFR DIRETTORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60040405 CONTRIB.FINE SERV.TFR DIRIGENTI T.DET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60040406 CONTRIB.FINE SERV.TFR PERS.T.A. T. DET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60050303 COMMISSIONI CONCORSI PERS. T. A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

DETTAGLIO MACROVOCE/CONTO			PREVISIONE 2011	ASSESTAM. AL 31/10/2011	TOTALE 2011	PROIEZ. 2012	PROIEZ. 2013	PROIEZ. 2014	PREVISIONE 2011	ASSESTAM. AL 31/10/2011	TOTALE 2011	PROIEZ. 2012	PROIEZ. 2013	PROIEZ. 2014
TIT.	CTG.		DIVISIONE RICERCA						DIVISIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO					
		62020201	CONTRIBUTO A SOSTEGNO DI STUDENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		62020301	TEST ACCERTAMENTI LINGUISTICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		62020302	RIMBORSO SPESE TIROCINI FORMATIVI	0,00	0,00	0,00	1.043,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		62020303	CONTRATTI DI COLLABORAZIONE CON STUDENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		62020305	INIZIATIVE SENATO STUDENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		62020306	RIMBORSI A FINANZIATORI STUDENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		62020307	FINANZIAMENTO PRESTITI D'ONORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		62020308	ALTRI INTERVENTI A FAVORE STUDENTI	400.000,00	35.066,75	435.066,75	95.578,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		62020309	ASSEGNI INCENTIVAZIONE TUTORATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		63030201	RIMBORSO TASSE SCOLASTICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				2.117.497,69	-31.597,57	2.085.900,12	1.687.072,77	1.174.795,00	1.151.299,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4	BENI E SERVIZI												
		60030110	MISSIONI IND. E RIMB.SPESE ESTERNI	123.000,00	160.487,05	283.487,05	237.907,30	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	1.200,00	0,00	0,00
		61010101	SPESE DI RAPPRESENTANZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61020101	LIBRI	0,00	0,00	0,00	107.233,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61020102	RIVISTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	2.900,00	2.842,00
		61020103	MATERIALI IGIENICO-SANITARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61020105	VESTIARIO E BIANCHERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61020106	PUBBLICAZIONI E STAMPE	163.400,00	111.878,90	275.278,90	208.703,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61020107	CANCELLERIA	100.000,00	19.972,52	119.972,52	106.662,08	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	500,00	490,00	480,00
		61020108	STAMPATI VARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	2.000,00	1.960,00	1.920,00
		61020109	CARTA PER FOTOCOPIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
		61020110	MATERIALE FOTOGRAFICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61020111	MATERIALE INFORMATICO DI CONSUMO	50.000,00	650,95	50.650,95	2.583,60	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	500,00	500,00	500,00
		61020112	REGGILIBRI, PORTARIVISTE, SCHEDE PRESTITO E CONS.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.000,00	1.000,00	960,00
		61020113	MATERIALE PER LEGATORIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.900,00	2.850,00	2.800,00
		61020114	CARTOGRAFIA CARTACEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61020115	DOCUMENTAZIONE DIGITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61020116	DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61020117	CARBURANTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61020118	FOTOCOPIE, SPESE TIPOGRAFICHE	0,00	709,08	709,08	0,00	0,00	300,00	0,00	300,00	350,00	350,00	350,00
		61020120	MATERIALE DI CONSUMO TIPOGRAFICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61020121	MAT.DI CONSUMO LABORATORI E CENTRI	0,00	6.640,01	6.640,01	24.307,22	0,00	10.000,00	21.206,45	31.206,45	9.479,98	4.900,00	4.800,00
		61020122	MERCI DESTINATE ALLA RIVENDITA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030203	LEASING AUTOMEZZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030204	NOLEGGIO ATTREZZATURE VARIE	0,00	20.000,00	20.000,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030208	LOCAZIONE FONDI ARCHIVISTICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030214	NOLEGGIO MEZZI DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030307	MANUTENZIONE MEZZI DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030312	MANUTENZIONE ATTREZZ.INFORMATICHE	0,00	104,94	104,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030316	MANUTENZIONE SOFTWARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030320	MANUTENZIONE COLLEZIONI SCIENTIFICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030321	MANUTENZ.E RESTAURO PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030401	POSTEGGI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030402	STAMPE DIPLOMI LAUREA-UNIVERSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030405	TRASPORTI E FACCHINAGGI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	5.000,00	4.900,00	4.800,00
		61030407	PREMI ASSICURATIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030408	SPESE PER PUBBLICITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030409	SPESE POSTALI TELEGRAFICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00	500,00	490,00	480,00
		61030410	SPEDIZIONI PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00	1.000,00	980,00	960,00
		61030411	SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI E DI RISULTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030412	MOVIMENTAZIONE MATERIALE BIBLIOGRAFICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030413	SERVIZIO CONSULTAZIONE E PRESTITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	385.000,00	0,00	385.000,00	358.050,00	350.900,00	343.500,00
		61030414	SERVIZIO DEPOSITO TESI E MATER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		61030415	QUOTE ASSOCIATIVE	0,00	2.135,00	2.135,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	1.900,00	1.820,00	1.800,00
		61030416	PEDAGGI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030417	SERVIZIO POSTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030418	SERVIZI ANALISI FUNZIONALE INFORMATICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						

DETTAGLIO MACROVOCE/CONTO				PREVISIONE 2011	ASSESTAM. AL 31/10/2011	TOTALE 2011	PROIEZ. 2012	PROIEZ. 2013	PROIEZ. 2014	PREVISIONE 2011	ASSESTAM. AL 31/10/2011	TOTALE 2011	PROIEZ. 2012	PROIEZ. 2013	PROIEZ. 2014
TIT.	CTG.			DIVISIONE RICERCA						DIVISIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO					
		2090101	ATTREZZATURE INFORMATICHE	77.000,00	40.653,02	117.653,02	146.865,32	0,00	0,00	4.000,00	84.731,58	88.731,58	55.725,26	1.960,00	1.900,00
		2100101	MANUTENZ. STRAORDIN. EDIFICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2100103	MANUTENZ. STRAORDIN. IMPIANTI GENERICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2100104	MANUTENZ. STRAORDIN. IMPIANTI DI ALLARME	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2100106	MANUTENZ. STRAORDIN. IMPIANTI INT. SPEC. TELEC. E SEGN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2100111	MANUT. STRAORDIN. STRUMENTI, ATTREZZATURE IN GENERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2100115	MANUTENZIONE STRAORD. ATTREZZATURE INFORMATICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2110101	RICOSTRUZIONI E RIPRISTINI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				172.000,00	71.775,29	243.775,29	147.865,32	0,00	0,00	482.347,20	147.641,58	629.988,78	531.968,30	454.230,00	445.450,00
2	7	TRASFERIMENTI (INVESTIMENTO)													
		26020101	AI DIPARTIMENTI PER RICERCA DI ATENEO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		26020102	AI DIPARTIMENTI PER RICERCA DI INTERESSE NAZIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		26020103	AI DIPARTIMENTI PER ATTREZZATURE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		26020104	AI DIPARTIMENTI PER CNR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		26020105	AI DIPARTIMENTI PER U.E.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		26020106	AI DIPARTIMENTI PER FONDI RICERCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030701	TRASFERIM. PER INVESTIM. A U.E.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030702	TRASFERIM. PER INVEST. A UNIVERSITA'	170.000,00	54.272,32	224.272,32	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030703	TRASF. INVEST. A IMPRESE PUBBL. E PRIV.	0,00	4.336,64	4.336,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				170.000,00	58.608,96	228.608,96	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE USCITE C/CAPITALE	342.000,00	130.384,25	472.384,25	297.865,32	0,00	0,00	482.347,20	147.641,58	629.988,78	531.968,30	454.230,00	445.450,00
3	8	RIMBORSO MUTUI													
		24010113	RIMBORSO MUTUI (QUOTA CAPITALE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		63010101	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE USCITE RIMBORSO MUTUI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	9	PARTITE DI GIRO													
		28020101	RITENUTE ERARIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		28020102	RITENUTE PREV. ED ASSISTENZIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		28020103	ANTICIPAZIONI PICCOLE SPESE ECONOMALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		28020104	ANTICIPAZIONI DIVERSE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		28020105	ANTICIPAZIONI PICCOLE SPESE CENTRI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		28020106	RITENUTE SINDACALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		28020107	TRATTENUTE CONTO TERZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		28020108	DEPOSITI CAUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE USCITE PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	10	FONDO DI RISERVA													
		22020601	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE USCITE FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				8.053.453,83	2.755.518,44	10.808.972,27	7.803.925,44	2.067.967,00	2.026.608,00	919.635,20	267.841,49	1.187.476,69	961.033,17	838.148,00	821.390,00

DETTAGLIO MACROVOCE/CONTO				PREVISIONE 2011	ASSESTAM. AL 31/10/2011	TOTALE 2011	PROIEZ. 2012	PROIEZ. 2013	PROIEZ. 2014	AREA RICERCA, SISTEMA BIBLIOTECARIO E DEI LABORATORI TOTALI PER CONTO					
TIT.	CTG.			DIVISIONE SISTEMA LABORATORI						PREVISIONE 2011	ASSESTAM. AL 31/10/2011	TOTALE 2011	2012	2013	2014
1	1	DOCENTI E RICERCATORI													
		60010101	COMPET.FISSE DOCENTI T.IND.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60010102	COMPET.FISSE RICERCATORI T.IND	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.820,00	22.820,00	0,00	0,00	0,00
		60010107	FONDO INCENTIV.DOCENTI T.IND.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60010108	INDENNITA' DI CARICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60010109	ARRETRATI DOCENTI T.IND.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60010110	ARRETRATI RICERCATORI T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60010111	ALTRE COMP.ACCESS.DOCENTI T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
		60010112	ALTRE COMP.ACCESS.RICERCATORI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60010113	COMP.CONTO TERZI DOCENTI T.IND.	37.600,00	92.581,27	130.181,27	65.648,00	0,00	0,00	525.462,00	122.063,66	647.525,66	386.946,09	0,00	0,00
		60010114	COMP.CONTO TERZI RICERCATORI T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60010201	SUPPLENZE PERS.DOCENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60010202	CONTRATTI DI INSEGNAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	174.002,00	-6.191,45	167.810,55	0,00	0,00	0,00
		60010203	CONTRATTI COLLABORAZ.DIDATTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60010204	ASSEGNI DI RICERCA	79.195,13	64.910,65	144.105,78	1.799,21	0,00	0,00	1.282.562,21	865.386,99	2.147.949,20	1.374.300,32	369.117,00	361.735,00
		60010205	TECNICI DI LABORATORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	528,26	0,00	0,00
		60010206	BORSE DI RICERCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60010208	RICERCATORI TEMPO DETERMINATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32,00	0,00	0,00
		60030106	MISSIONI IND. E RIMB.SPESE DOCENTI	12.322,83	4.607,14	16.929,97	12.706,29	0,00	0,00	378.790,83	181.377,19	560.168,02	518.576,48	22.785,00	22.329,00
		60040101	CONTRIB.OBBLIGATORI DOCENTI T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60040102	CONTRIB.OBBLIG.RICERCATORI T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60040103	IND.FINE SERVIZIO-TFR DOCENTI T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60040105	IND.FINE SERV.TFR RICERCATORI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60040201	CONTRIB.OBBLIG.SUPPLENZE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60040202	CONTRIB.OBBLIG.DOCENTI CONTRATTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60040203	CONTRIB.OBBLIG.ASSEGNI RICERCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	139.367,00	23.000,00	162.367,00	0,00	0,00	0,00
		60040204	ALTRI CONTRIBUTI DOCENTI CONTRATTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60040205	CONTRIB.OBBLIGATORI 11/TER-TECNICI COCOCO E COCOPRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60040207	CONTRIB.OBBLIG.RICERCATORI T.DETERMINATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60050305	COMMISSIONI CONCORSI PERS.DOCENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61040102	RESTITUZ. E RIMBORSI VARI-MACRO 101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				129.117,96	162.099,06	291.217,02	80.153,50	0,00	0,00	2.500.184,04	1.211.456,39	3.711.640,43	2.280.383,15	391.902,00	384.064,00
1	2	TECNICI E AMMINISTRATIVI													
		60020101	COMPET.FISSE PERS. T.A. T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020103	FONDO PEO E PROD. PERS.T.A. T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020104	STRAORDINARIO PERS. T.A. T.IND.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020105	F.DO COMUNE ATENEO PERS. T.A. T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020106	F.DO TRATT.ACCESS. DIRIGENTI T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020107	FONDO E.P. PERS. T.A. T.IND.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020108	F.DO LEGGE MERLONI PERS. T.A.T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020109	COMPET.FISSE DIRIGENTI T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020110	F.DO COMUNE ATENEO DIRIGENTI T.INDET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020111	ARRETRATI PERS. T.A. T.IND.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020112	ARRETRATI DIRIGENTI T.IND.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020113	F.DO LEGGE MERLONI DIRIGENTI T. IND.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020114	COMPENSI C.TERZI PERS. T.A. T.INDET.	56.040,00	109.725,71	165.765,71	79.477,00	0,00	0,00	56.040,00	139.879,91	195.919,91	79.477,00	0,00	0,00
		60020115	ALTRE COMP.ACCESS.PERS.T.A. T.IND.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020201	COLLAB.COORDINATE CONTINUATIVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020202	COMPET.FISSE DIRETTORE T.DETER.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020203	COMPET.FISSE DIRIGENTI T.DETER.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020204	COMPET. FISSE PERS. T.A. T.DET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.903,71	99.277,05	154.180,76	58.601,36	0,00	0,00
		60020205	F.DO TRATT.ACCESS. DIRETTORE T.DET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020206	F.DO COMUNE ATENEO DIRETTORE T.DET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020207	ALTRE COMPET.ACCESS.DIRETTORE T.DET.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		60020208	F.DO TRATT.ACCESS.D												

DETTAGLIO MACROVOCE/CONTO				PREVISIONE 2011	ASSESTAM. AL 31/10/2011	TOTALE 2011	PROIEZ. 2012	PROIEZ. 2013	PROIEZ. 2014	AREA RICERCA, SISTEMA BIBLIOTECARIO E DEI LABORATORI TOTALI PER CONTO					
TIT.	CTG.			DIVISIONE SISTEMA LABORATORI						PREVISIONE 2011	ASSESTAM. AL 31/10/2011	TOTALE 2011	2012	2013	2014
		62020201	CONTRIBUTO A SOSTEGNO DI STUDENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		62020301	TEST ACCERTAMENTI LINGUISTICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		62020302	RIMBORSO SPESE TIROCINI FORMATIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.043,71	0,00	0,00
		62020303	CONTRATTI DI COLLABORAZIONE CON STUDENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		62020305	INIZIATIVE SENATO STUDENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		62020306	RIMBORSI A FINANZIATORI STUDENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		62020307	FINANZIAMENTO PRESTITI D'ONORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		62020308	ALTRI INTERVENTI A FAVORE STUDENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	35.066,75	435.066,75	95.578,82	0,00
		62020309	ASSEGNI INCENTIVAZIONE TUTORATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		63030201	RIMBORSO TASSE SCOLASTICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.117.497,69	-31.597,57	2.085.900,12	1.687.072,77	1.174.795,00	1.151.299,00
1	4	BENI E SERVIZI													
		60030110	MISSIONI IND. E RIMB.SPESE ESTERNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	123.000,00	162.487,05	285.487,05	239.107,30	0,00	0,00
		61010101	SPESE DI RAPPRESENTANZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61020101	LIBRI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	107.233,42	0,00	0,00
		61020102	RIVISTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	2.900,00	2.842,00
		61020103	MATERIALI IGIENICO-SANITARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61020105	VESTIARIO E BIANCHERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61020106	PUBBLICAZIONI E STAMPE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	163.400,00	111.878,90	275.278,90	208.703,60	0,00	0,00
		61020107	CANCELLERIA	2.300,00	0,00	2.300,00	0,00	0,00	0,00	103.800,00	19.972,52	123.772,52	107.162,08	490,00	480,00
		61020108	STAMPATI VARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	2.000,00	1.960,00	1.920,00
		61020109	CARTA PER FOTOCOPIE	850,00	0,00	850,00	0,00	0,00	0,00	1.850,00	0,00	1.850,00	0,00	0,00	0,00
		61020110	MATERIALE FOTOGRAFICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61020111	MATERIALE INFORMATICO DI CONSUMO	7.284,08	0,00	7.284,08	38.973,57	2.347,00	2.300,00	58.784,08	650,95	59.435,03	42.057,17	2.847,00	2.800,00
		61020112	REGGILIBRI, PORTARIVISTE, SCHEDE PRESTITO E CONS.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.000,00	1.000,00	960,00
		61020113	MATERIALE PER LEGATORIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.900,00	2.850,00	2.800,00
		61020114	CARTOGRAFIA CARTACEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61020115	DOCUMENTAZIONE DIGITALE	7.000,00	0,00	7.000,00	6.500,00	6.370,00	6.243,00	7.000,00	0,00	7.000,00	6.500,00	6.370,00	6.243,00
		61020116	DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61020117	CARBURANTI	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00
		61020118	FOTOCOPIE, SPESE TIPOGRAFICHE,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	709,08	1.009,08	350,00	350,00	350,00
		61020120	MATERIALE DI CONSUMO TIPOGRAFICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61020121	MAT.DI CONSUMO LABORATORI E CENTRI	51.760,42	159.968,74	211.729,16	48.925,80	911,00	893,00	61.760,42	187.815,20	249.575,62	82.713,00	5.811,00	5.693,00
		61020122	MERCI DESTINATE ALLA RIVENDITA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030203	LEASING AUTOMEZZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030204	NOLEGGIO ATTREZZATURE VARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	4,00	0,00	0,00
		61030208	LOCAZIONE FONDI ARCHIVISTICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030214	NOLEGGIO MEZZI DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030307	MANUTENZIONE MEZZI DI TRASPORTO	2.000,00	0,00	2.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.000,00	0,00	2.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		61030312	MANUTENZIONE ATTREZZ.INFORMATICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	104,94	104,94	0,00	0,00	0,00
		61030316	MANUTENZIONE SOFTWARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030320	MANUTENZIONE COLLEZIONI SCIENTIFICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030321	MANUTENZ E RESTAURO PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030401	POSTEGGI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030402	STAMPE DIPLOMI LAUREA-UNIVERSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030405	TRASPORTI E FACCHINAGGI	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	5.000,00	4.900,00	4.800,00
		61030407	PREMI ASSICURATIVI	2.200,00	0,00	2.200,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.200,00	0,00	2.200,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		61030408	SPESE PER PUBBLICITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030409	SPESE POSTALI TELEGRAFICHE	1.400,00	0,00	1.400,00	200,00	196,00	192,00	1.900,00	0,00	1.900,00	700,00	686,00	672,00
		61030410	SPEDIZIONI PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00	1.000,00	980,00	960,00
		61030411	SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI E DI RISULTA	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
		61030412	MOVIMENTAZIONE MATERIALE BIBLIOGRAFICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030413	SERVIZIO CONSULTAZIONE E PRESTITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	385.000,00	0,00	385.000,00	358.050,00	350.	

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE GESTIONALE 2012-2013-2014

DETTAGLIO MACROVOCE/CONTO				PREVISIONE 2011	ASSESTAM. AL 31/10/2011	TOTALE 2011	PROIEZ. 2012	PROIEZ. 2013	PROIEZ. 2014	AREA RICERCA, SISTEMA BIBLIOTECARIO E DEI LABORATORI TOTALI PER CONTO					
TIT.	CTG.			DIVISIONE SISTEMA LABORATORI						PREVISIONE 2011	ASSESTAM. AL 31/10/2011	TOTALE 2011	2012	2013	2014
		2090101	ATTREZZATURE INFORMATICHE	49.380,60	173.976,15	223.356,75	76.973,31	1.348,00	1.321,00	130.380,60	299.360,75	429.741,35	279.563,89	3.308,00	3.221,00
		2100101	MANUTENZ. STRAORDIN. EDIFICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2100103	MANUTENZ. STRAORDIN.IMPIANTI GENERICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2100104	MANUTENZ. STRAORDIN.IMPIANTI DI ALLARME	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2100106	MANUTENZ. STRAORDIN.IMPIANTI INT.SPEC.TELEC.E SEGN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2100111	MANUT. STRAORDIN. STRUMENTI, ATTREZZATURE IN GENERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2100115	MANUTENZIONE STRAORD.ATTREZZATURE INFORMATICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2110101	RICOSTRUZIONI E RIPRISTINI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				1.406.544,68	173.137,74	1.579.682,42	208.806,57	19.248,00	18.346,00	2.060.891,88	392.554,61	2.453.446,49	888.640,19	473.478,00	463.796,00
2	7	TRASFERIMENTI (INVESTIMENTO)													
		26020101	AI DIPARTIMENTI PER RICERCA DI ATENEO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		26020102	AI DIPARTIMENTI PER RICERCA DI INTERESSE NAZIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		26020103	AI DIPARTIMENTI PER ATTREZZATURE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		26020104	AI DIPARTIMENTI PER CNR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		26020105	AI DIPARTIMENTI PER U.E.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		26020106	AI DIPARTIMENTI PER FONDI RICERCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030701	TRASFERIM.PER INVESTIM.A U.E.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		61030702	TRASFERIM.PER INVEST.A UNIVERSITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	170.000,00	54.272,32	224.272,32	150.000,00	0,00	0,00
		61030703	TRASF.INVEST.A IMPRESE PUBBL.E PRIV.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.336,64	4.336,64	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	170.000,00	58.608,96	228.608,96	150.000,00	0,00	0,00
			TOTALE USCITE C/CAPITALE	1.406.544,68	173.137,74	1.579.682,42	208.806,57	19.248,00	18.346,00	2.230.891,88	451.163,57	2.682.055,45	1.038.640,19	473.478,00	463.796,00
3	8	RIMBORSO MUTUI													
		24010113	RIMBORSO MUTUI (QUOTA CAPITALE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		63010101	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE USCITE RIMBORSO MUTUI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	9	PARTITE DI GIRO													
		28020101	RITENUTE ERARIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		28020102	RITENUTE PREV. ED ASSISTENZIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		28020103	ANTICIPAZIONI PICCOLE SPESE ECONOMALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		28020104	ANTICIPAZIONI DIVERSE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		28020105	ANTICIPAZIONI PICCOLE SPESE CENTRI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		28020106	RITENUTE SINDACALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		28020107	TRATTENUTE CONTO TERZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		28020108	DEPOSITI CAUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE USCITE PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	10	FONDO DI RISERVA													
		22020601	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE USCITE FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				1.761.293,44	634.575,54	2.395.868,98	544.676,77	54.903,00	53.805,00	10.734.382,47	3.657.935,47	14.392.317,94	9.309.635,38	2.961.018,00	2.901.803,00

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

23 dicembre 2011 delibera n. 83 Cda/2011/Infrastrutture	pagina 1/1 allegati: 1
--	---------------------------

4 Piano triennale 2012-2014 e programma annuale 2012 delle opere pubbliche

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che ai sensi e per gli effetti della legge 11 febbraio 1994 n. 109 e successive modifiche ed integrazioni l'Università luav è tenuta alla redazione del "programma triennale delle opere pubbliche".

A tale riguardo il presidente ricorda che il consiglio di amministrazione nella seduta del 20 febbraio 2009 ha approvato il piano triennale delle opere pubbliche per il triennio 2009/2011 e che con decreto rettorale 3 agosto 2010 n. 928 è stata approvata la proposta di aggiornamento del piano triennale per le opere pubbliche per gli anni 2010/2012.

Il presidente informa altresì che quanto indicato nell'elaborato "elenco annuale" è oggetto di approvazione unitamente al bilancio preventivo, di cui costituisce parte integrante, e deve contenere l'indicazione dei mezzi finanziari. Un lavoro non inserito nell'elenco annuale può essere realizzato solo sulla base di un autonomo piano finanziario che non utilizzi risorse già previste tra i mezzi finanziari dell'amministrazione al momento della formazione dell'elenco, fatta eccezione per le risorse resesi disponibili a seguito di ribassi d'asta o di economie.

Il presidente informa inoltre che il piano triennale, allegato alla presente delibera (allegato 1 di pagine 3), è stato redatto sulla base delle linee di indirizzo e dei progetti preliminari approvati dal consiglio di amministrazione nel corso del 2011 relativi ad interventi eseguibili nel triennio 2012/2014 ed in particolare comprende:

- il restauro dell'ala sud della sede dei Tolentini;
- messa a norma antincendio della sede di Cà Tron;
- la manutenzione degli immobili e degli impianti in global service.

Il presidente chiede al consiglio di esprimersi in merito.

Il consiglio di amministrazione, udita la relazione del presidente, vista la legge 11 febbraio 1994 n. 109 e successive modifiche ed integrazioni, delibera all'unanimità di approvare il piano triennale presentato, fatte salve le modifiche che potranno intervenire in corso di validità del piano stesso e che saranno presentate al consiglio di amministrazione.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2012/2014 **dell'Amministrazione: Università Iuav di Venezia**

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

Tipologie Risorse	Arco temporale di validità del programma			Importo totale
	Disponibilità Finanziaria Primo Anno	Disponibilità Finanziaria Secondo Anno	Disponibilità Finanziaria Terzo Anno	
Entrate aventi destinazione vincolata per legge				
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
Entrate acquisite mediante apporti di capitale privato				
Trasferimenti di immobili ex art. 19, c.5 ter L. 109/94 e s.				
Stanziamenti di bilancio	3.415.187,00	575.538,00	575.538,00	4.566.263,00
Altro (1)				
Totali				

Note:

(1) Compresa la cessione di immobili

Il responsabile del programma
CIRO PALERMO

SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2012/2014 dell'Amministrazione: Università Iuav di Venezia

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. progr. (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	CODICE ISTAT			Tipologia (3)	Categoria (3)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione immobili S/N (4)	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.				Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale		Importo	Tipologia (5)
1	800092802742012001	005	027	042	05	A05 08	RESTAURO ALA SUD TOLENTINI	2.339.648,66	0,00	0,00	2.339.648,66	N	0,00	PE
2	800092802742012002	005	027	042	05	A05 08	MESSA A NORMA ANTINCENDIO CA' TRON	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	N	0,00	PP
3	800092802742012003	005	027	042	06	A05 08	MANUTENZIONE IMMOBILI E IMPIANTI IN GLOBAL SERVICE	575.538,00	575.538,00	575.538,00	1.726.614,00	N	0,00	SC
TOTALE								3.415.187,00	575.538,00	575.538,00	4.566.263,00		0,00	

Il responsabile del programma
CIRO PALERMO

Note:

- (1) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto)
- (2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + n. progressivo) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, dal sistema informativo di gestione.
- (3) Indicare le finalità utilizzando la Tabella 5.
- (4) Vedi art. 14 comma 3 Legge 109/94 e s.m.i. e secondo le priorità indicate dall'Amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1=massima priorità; 3=minima priorità).
- (5) Indicare la fase della progettazione approvata dall'opera come da Tabella 4.

SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2012/2014 **dell'Amministrazione: Università Iuav di Venezia**

ELENCO ANNUALE 2012

Cod. Int. Amm.ne (1)	CODICE UNICO INTERVENTO - CUI (2)	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		Importo annuale	Importo totale intervento	FINALITA' (3)	Conformità		Priorità (4)	STATO PROGETTAZIONE approvata (5)	Tempi di esecuzione	
			Nome	Cognome				Urb (S/N)	Amb (S/N)			TRIM/ANNO INIZIO LAVORI	TRIM/ANNO FINE LAVORI
	800092802742012001	RESTAURO ALA SUD TOLENTINI	CIRO	PALERMO	2.339.648,66	2.339.648,66	COP	S	S	1	PE	2°/2011	4°/2012
	800092802742012002	MESSA A NORMA ANTINCENDIO CA' TRON	CIRO	PALERMO	500.000,00	500.000,00	COP	S	S	2	PP	1°/2012	2°/2012
	800092802742012003	MANUTENZIONE IMMOBILI E IMPIANTI IN GLOBAL SERVICE	CIRO	PALERMO	575.538,00	575.538,00	CPA	S	S	1	SC	1°/2012	4°/2012
TOTALE					2.696.244,79								

Note:

- (1) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto)
- (2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + n. progressivo) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, dal sistema informativo di gestione.
- (3) Indicare le finalità utilizzando la Tabella 5.
- (4) Vedi art. 14 comma 3 Legge 109/94 e s.m.i. e secondo le priorità indicate dall'Amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1=massima priorità; 3=minima priorità).
- (5) Indicare la fase della progettazione approvata dell'opera come da Tabella 4.

Il responsabile del programma
CIRO PALERMO

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

23 dicembre 2011 delibera n. 84 Cda/2011/Infrastrutture	pagina 1/1 allegati: 1
--	---------------------------

5 Programma annuale delle acquisizioni di beni e servizi

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che gli uffici competenti hanno effettuato la ricognizione delle principali procedure di selezione dei contraenti per le acquisizioni di beni e servizi previste per l'anno 2012, coerentemente con le previsioni di bilancio.

A tale riguardo il presidente informa che nell'elenco allegato alla presente delibera sono riportati la tipologia di servizio, l'importo a base di procedura e la durata del contratto.

Al fine di consentire agli uffici la pianificazione delle attività di predisposizione delle procedure stesse, ed in particolare la realizzazione dei piani economici di dettaglio, dei bandi e dei capitolati, l'acquisizione dei codici CUP e CIG, la pubblicazione e l'espletamento delle selezioni, il presidente chiede al consiglio di approvare il programma allegato.

Il consiglio di amministrazione, udita la relazione del presidente, delibera all'unanimità di approvare il programma annuale delle acquisizioni di beni e servizi allegato alla presente delibera (allegato 1 di pagine 1) dando mandato al dirigente dell'area infrastrutture di provvedere, in base al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, alle procedure da adottare.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

Descrizione	Tipologia	Importo 2012	Durata contratto
Attività di Brokeraggio	Servizio	Senza oneri	5 anni
Servizio di copertura assicurativa	Servizio	195000	1 anno
Assistenza informatica e tecnologica	Servizio	175000	5 anni
Global service per conduzione e manutenzione ex Macello	Servizio	40000	5 anni
Telefonia fissa	Servizio	60000	3 anni
Buoni pasto	Fornitura	100000	1 anno
Collaudo restauro Tolentini	Servizio art. 90 D.Lgs. 163/2006	30000	Fino ad un anno
Servizio CAAF	Servizio	Senza oneri	1 anno
Servizio di portineria, vigilanza diurna, servizio postale e facchinaggi	Servizio	650000	5 anni
Servizio di vigilanza notturna	Servizio	50000	5 anni
Servizio di supporto alla biblioteca	Servizio	450000	5 anni
Servizio di pulizia e smaltimento rifiuti	Servizio	600000	5 anni

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

23 dicembre 2011 delibera n. 85 Cda/2011/Adss-Far	pagina 1/6
--	------------

7 Didattica e formazione:

a) convenzione per l'attivazione del master universitario di primo livello in "Project Management – esperto in gestione dei progetti nel settore delle costruzioni"

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che nella seduta del 7 dicembre 2011 il senato accademico ha deliberato di approvare la convenzione per l'attivazione del master universitario di I livello in "Project Management – Esperto in gestione dei progetti nel settore delle costruzioni" - anno accademico 2011/2012.

Il presidente informa che il master oggetto della convenzione si propone di formare un professionista del Project Management – Esperto nella gestione dei progetti nel settore delle costruzioni, in grado di operare in posizioni di responsabilità nelle strutture pubbliche e private e di produzione, nel settore dei lavori pubblici e privati, nel project financing e nella promozione immobiliare.

Il master viene promosso congiuntamente con l'Università degli studi di Udine, l'Università degli studi di Trieste, l'Università degli studi di Trento e l'impresa di Costruzioni Rizzani de Eccher s.p.a. e la convenzione per la sua istituzione ha lo scopo di impegnare i soggetti promotori nella collaborazione all'attuazione del master e alla sua organizzazione tecnica fornendo i servizi di sussidio didattico necessari per lo svolgimento dei corsi (lezioni, seminari e testimonianze di esterni).

La direzione del master e la relativa gestione amministrativa e contabile hanno sede presso l'Università degli studi di Udine, mentre la segreteria tecnico-scientifica del corso è assicurata da un consiglio composto da 10 membri, tra docenti di ruolo e esperti dell'ente promotore, tra i quali è designato il direttore. In particolare, in qualità di componenti del consiglio sopra menzionato vengono individuati per l'Università luav di Venezia i docenti:

- prof. Aldo Vittorio Norsa, ordinario presso la facoltà di architettura nel SSD ICAR/12 "Tecnologia dell'architettura"

- prof. Ezio Micelli, associato presso la facoltà di architettura nel SSD ICAR/22 "Estimo".

Il presidente comunica infine che per lo svolgimento del master oggetto della convenzione non è previsto alcun onere finanziario a carico dell'Università luav di Venezia e che la convenzione ha validità annuale, a decorrere dalla data della sua sottoscrizione.

Il presidente dà lettura dello schema di convenzione sotto riportato, redatto secondo lo schema proposto dall'ateneo udinese, e chiede al consiglio di esprimersi in merito.

Convenzione per l'attivazione del master universitario di I livello in "Project Management – Esperto in gestione dei progetti nel settore delle costruzioni" tra

l'Università' degli studi di Udine, con sede in Udine, via Palladio n. 8, codice fiscale 80014550307, P.I. 01071600306, rappresentata dal rettore pro-tempore prof.ssa Cristiana Compagno, nata a Udine il 01.12.1957, autorizzato alla stipula del presente atto con deliberazione del senato accademico del _____ e del consiglio di amministrazione del _____ ;
e

l'Università' degli studi di Trieste; con sede in Trieste – Piazzale Europa n. 1, codice fiscale 80013890324, P.I. 00211830328, rappresentata dal rettore prof. Francesco Peroni nato a Brescia il 07/04/1961, autorizzato alla stipula del presente atto con deliberazioni del senato accademico del _____ e del consiglio di amministrazione del _____ ;
e

l'Università' degli studi di Trento; con sede in Trento – via Belenzani, 12, codice fiscale 00340520220, P.I. 00340520220, rappresentata dal rettore prof. Davide Bassi nato a Genova il 30/09/1948, autorizzato alla stipula del presente atto con deliberazioni del senato accademico del _____ e del consiglio di amministrazione del _____ ;
e

l'Università' luav di Venezia, con sede in Venezia – Santa Croce, 191, codice fiscale 80009280274, P.I. 00708670278, rappresentata dal rettore prof. Amerigo Restucci nato a Matera il 10.11.1942, autorizzato alla stipula del presente atto con deliberazioni del _____

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

23 dicembre 2011 delibera n. 85 Cda/2011/Adss-Far	pagina 2/6
--	------------

senato accademico e del consiglio di amministrazione del ;

nonchè

l'Impresa di costruzioni Rizzani de Eccher con sede in Pozzuolo del Friuli (Udine) – via Buttrio, C.F./P.IVA 00167700301, rappresentata dal sig. Marco de Eccher, nato a Bolzano il 17/11/1957, in qualità di Presidente e Legale Rappresentante, giusti i poteri statuari e quelli al medesimo attribuiti mediante delibera del consiglio di amministrazione di data 15/06/2011: _

premesse che

- l'articolo 3, comma 9 del D.M. 22/10/2004 n. 270 stabilisce che le università possano attivare, disciplinandoli nei regolamenti didattici di ateneo, corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente, successivi al conseguimento della laurea o della laurea magistrale, alla conclusione dei quali sono rilasciati i master universitari di primo e secondo livello;
- l'Università degli studi di Udine ha emanato con decreto rettorale n. 904 del 18.09.2001 il regolamento didattico di ateneo che disciplina al titolo VI i corsi di master universitario ed in particolare all'articolo 56 prevede che "nel caso di iniziative attivate con la collaborazione di istituzioni ed organismi esterni i reciproci rapporti siano definiti da apposite convenzioni";
- l'Università degli studi di Trieste ha emanato con decreto rettorale n. 740 del 13/04/2005 il regolamento di istituzione/attivazione dei master universitari, ed in particolare all'articolo prevede che “ ”;
- l'Università degli studi di Trento ha emanato con decreto rettorale n. il regolamento didattico di ateneo che disciplina al titolo i corsi di master universitario ed in particolare all'articolo prevede che “ ”;
- l'Università luav di Venezia ha emanato con decreto rettorale 13 gennaio 2011 n. 6 il “Regolamento interno in materia di corsi di formazione finalizzata e permanente, dei corsi per master universitari di primo e secondo livello e dei master di alto apprendistato” che in particolare all'articolo 5 comma 4 prevede che “I corsi possono essere organizzati anche in forma consorziata, mediante accordi con enti e soggetti esterni.”;
- l'Impresa di Costruzioni Rizzani De Eccher è uno dei principali gruppi italiani nell'industria delle costruzioni ed è interessata a supportare percorsi di formazione post laurea volti a formare nuove figure di Capi Commessa o Project Manager, con competenze economico-gestionali, teoriche e pratiche, e conoscenza dei cantieri;
- l'attivazione del master trova le motivazioni nell'evoluzione della situazione mondiale del settore delle costruzioni che ha assunto maggiore rilievo nelle politiche per la ricerca e l'innovazione. In particolare, è venuta a modificarsi l'idea che il settore fosse un mero “assemblatore” di tecnologia, derivata dagli altri settori della filiera. Il concetto di filiera, anzi, sta diventando il fulcro delle politiche industriali, nella convinzione che nella convinzione che l'innovazione non debba essere confinata in singoli comparti, ma debba essere considerata un presupposto di sistema. L'industria edile non è arretrata: si tratta piuttosto di un'industria atipica, anomala. Il settore delle costruzioni, sia che si tratti di edilizia o di genio civile, si distingue dalle altre attività produttive per una sostanziale unicità geografica, operativa e temporale. Geografica in quanto il settore edile ha un profondo legame con il territorio e con chi lo gestisce e governa. Operativa perché ciascun cantiere può essere paragonato a una fabbrica mobile dal cui processo produttivo deriva un prodotto fisso che è ineguagliabile e irripetibile che per le altre industrie viene definito prototipo. Ed infine temporale, poiché il cantiere ha un arco di vita limitato nel tempo con attività che appaiono costantemente influenzate dall'ambiente circostante. La gestione dei progetti di PM nel settore delle costruzioni richiede il rispetto delle oggettive atipicità del modo di fare impresa. Si è quindi in presenza di una trasformazione profonda che interessa allo stesso tempo le aziende private, gli enti pubblici di vigilanza e di controllo e i giovani laureati ai quali si possono aprire nuove affascinanti opportunità professionali se la loro preparazione li metterà in grado di coglierle. Attualmente un'offerta didattica in linea con questi principi non

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

23 dicembre 2011 delibera n. 85 Cda/2011/Adss-Far	pagina 3/6
--	------------

esiste a livello dei quattro atenei promotori del master ed appare quindi utile costruirla attraverso uno sforzo congiunto.

Tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 - Istituzione del corso

L'Università degli studi di Udine, l'Università degli studi di Trieste, l'Università degli studi di Trento, l'Università luav di Venezia e l'impresa di costruzioni Rizzani de Eccher S.p.A. sono promotori dell'iniziativa di attivare, per l'a.a 2011-2012, il Master universitario di I livello in "Project Management" – Esperto in gestione dei progetti nel settore delle costruzioni".

Articolo 2 - Intenti dei soggetti promotori

- L'Università degli studi di Udine, l'Università degli studi di Trieste, l'Università degli studi di Trento, l'Università luav di Venezia e l'impresa di costruzioni Rizzani de Eccher S.p.A. si impegnano:

- a) a collaborare tra di loro per l'attuazione del corso master universitario di I livello in "Project Management" – esperto in gestione dei progetti nel settore delle costruzioni";
- b) a collaborare all'organizzazione tecnica dei corsi fornendo i servizi di sussidio didattico necessari per lo svolgimento dei corsi (lezioni, seminari e testimonianze di esterni);

- l'Università di Udine, quale sede per l'anno accademico in parola si impegna a:

- a) mettere a disposizione la segreteria della facoltà di ingegneria per fornire il supporto tecnico-amministrativo necessario all'attivazione dei corsi;
- b) promuovere i corsi attraverso tutti gli strumenti a sua disposizione;
- c) curare l'emanazione del bando, l'iscrizione ai corsi e la selezione;
- d) curare il rilascio del titolo accademico di master universitario di I livello in "Project Management" – esperto in gestione dei progetti nel settore delle costruzioni" in compartecipazione con le altre università;

- l'impresa di costruzioni Rizzani De Eccher S.p.A. si impegna:

- a) a mettere a disposizione a titolo gratuito il personale dirigente qualificato, idoneo alla specifica formazione tecnico-pratica,
- b) le sedi/cantieri per lo svolgimento di attività didattica e per le visite guidate,
- c) gli stage presso i suoi cantieri in Italia e all'estero.

Articolo 3 -Finalità ed obiettivi

Il master si propone di formare un professionista del Project Management – esperto nella gestione dei progetti nel settore delle costruzioni, in grado di operare in posizioni di responsabilità nelle strutture pubbliche e private e di produzione, nel settore dei lavori pubblici e privati, nel Project Financing e nella Promozione Immobiliare.

Tale figura professionale-dirigenziale risulta interfunzionale e con competenze tecniche, economiche e legali che permettono di gestire il ciclo di vita di una commessa, dalla valutazione della proposta al completamento del progetto.

La formazione sarà dunque indirizzata a fornire conoscenze adeguate nel campo dell'analisi di fattibilità tecnico-economica dei progetti, della pianificazione e controllo, della gestione della contrattualistica, dell'analisi del rischio, della gestione della sicurezza e della qualità. La metodologia didattica del Master privilegia un approccio interattivo per agevolare il processo di apprendimento dei partecipanti e l'acquisizione di know-how operativi.

L'articolazione della didattica - che oltre alle lezioni frontali prevede la simulazione di casi di studio proposti, confronti con realtà operative, seminari e workshop dedicati -, intende potenziare le capacità relazionali dei singoli, finalizzate sia al miglioramento delle competenze individuali sia al miglioramento delle capacità di interazione a livello di piccolo gruppo e di team.

L'ingresso nel mondo del lavoro sarà agevolato da una significativa esperienza sul campo attraverso un periodo di stage presso aziende leader del settore ed esperienze nel laboratorio allestito presso l'impresa Rizzani De Eccher e nelle singole università consorziate.

Ogni allievo attraverso colloqui individuali ed una assistenza continua verrà supportato

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

23 dicembre 2011 delibera n. 85 Cda/2011/Adss-Far	pagina 4/6
--	------------

nella scelta più consona alle proprie capacità ed alle opportunità di carriera.

Articolo 4 - Organizzazione e gestione

La direzione del master e la relativa gestione amministrativa e contabile hanno sede presso l'Università degli studi di Udine, facoltà di ingegneria, via delle Scienze, 208 (33100) Udine. Il corso è dotato di un consiglio, il quale sovrintende all'organizzazione dei corsi e ha funzioni di monitoraggio sul suo regolare funzionamento.

La segreteria tecnico-scientifica è disgiunta da quella amministrativa e contabile, e farà capo al consiglio.

Il consiglio è composto da 10 membri ed è così formato:

- prof. Alberto Felice De Toni (professore ordinario di Ingegneria economico-gestionale, ING-IND/35, Università di Udine);
- prof. Giovanni Tubaro (professore associato di Produzione edilizia, ICAR/11, Università di Udine);
- prof. Giovanni Fraziano (professore ordinario di Composizione architettonica e urbana, ICAR/14, Università di Trieste);
- prof. Vittorio Alberto Torbianelli (professore associato di Economia applicata, SECS-P/06, Università di Trieste);
- prof. Giorgio Cacciaguerra (professore ordinario di Architettura tecnica, ICAR/10, Università di Trento);
- prof. Maurizio Costantini (professore ordinario di Produzione edilizia, ICAR/11, Università di Trento);
- prof. Aldo Vittorio Norsa (professore ordinario di Tecnologia dell'architettura, ICAR/12, Università luav di Venezia);
- prof. Ezio Micelli (professore associato di Estimo, ICAR/22, Università luav di Venezia);
- sig. Marco de Eccher (presidente della Rizzani de Eccher SpA);
- ing. Matteo Di Biagi (dirigente della Rizzani de Eccher SpA).

Il consiglio elegge al proprio interno il direttore del master che resta in carica per l'intera durata del corso.

Il direttore del master sarà responsabile della gestione economico-finanziaria del corso.

Articolo 5 - Durata e contenuti dei corsi

Il master di I livello avrà inizio il 23 gennaio 2012 e terminerà nel mese di ottobre 2012.

Il master, di durata annuale, si articola su un totale di 1500 ore e prevede l'attribuzione di 60 crediti formativi; la frequenza al corso è obbligatoria.

Il corso si articolerà in:

- 400 ore in aula e laboratorio (4 mesi)
- 400 ore di stage (4 mesi – giugno/settembre 2012)
- 700 ore dedicate allo studio individuale e prova finale.

Al termine di ogni modulo didattico verrà eseguita una verifica delle conoscenze acquisite.

Al termine del master verrà eseguita una prova orale finale che darà luogo al giudizio positivo, eventualmente con merito, o negativo. In caso di giudizio negativo è possibile ripetere la prova finale una sola volta.

Possono essere riconosciute dal consiglio attività formative e di perfezionamento già seguite e delle quali esista attestazione (ivi compresi insegnamenti già attivati nell'ambito di corsi di studio) purché coerenti con le caratteristiche del corso di master. A tali attività vengono assegnati crediti utili ai fini del completamento del corso di master, con corrispondente riduzione del carico formativo dovuto, fino ad un massimo di 10 CFU.

Nel caso invece in cui la formazione universitaria dell'allievo risulti carente in alcuni campi riconosciuti come basilari per la partecipazione al master, tale debito potrà essere colmato tramite la frequenza di insegnamenti dei corsi ufficiali di laurea presso le sedi delle università proponenti il Master, su indicazione del Consiglio.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

23 dicembre 2011 delibera n. 85 Cda/2011/Adss-Far	pagina 5/6
--	------------

Tabella attività formative

Attività formative	Natura attività formativa	ssd	CFU
Economico Finanziaria	Economia applicata	SECS-P/06, ING-IND/35	7
Organizzativo-gestionale	Economia e Organizzazione Aziendale	ING-IND/35, SECS-P/06	10
Ingegneria civile-architettura	Architettura	ICAR/14, ICAR/10	3
	Produzione edilizia	ICAR/11, ICAR/12, ICAR/22	5
Giuridica	Giurisprudenza	IUS/1	3
	Diritto Amministrativo	IUS/10	1
	Diritto internazionale	IUS/14	1
Conoscenze informatiche	Software applicativi per la gestione della commessa	ING-IND/35	3
Totale cfu			33
Stage	Tirocinio professionalizzante		12
Prova finale	Redazione elaborato conclusivo		10
	Esame conclusivo		5
Totale cfu			60

Articolo 6 - Docenti del corso

Ai docenti che presteranno attività nell'ambito del master verranno riconosciuti compensi secondo quanto programmato nel piano finanziario del master e comunque nei limiti del bilancio del corso.

Gli incarichi di insegnamento saranno banditi mediante appositi avvisi di selezione con conferimento a titolo gratuito oppure a titolo retribuito sulla base di una valutazione operata da una commissione composta dal direttore del master e da due membri del consiglio di master (di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante).

Articolo 7 - Modalità di ammissione

Possono accedere al master universitario di I livello in "Project Management" – esperto in gestione dei progetti nel settore delle costruzioni" coloro che sono in possesso della laurea di primo livello conseguite nelle classi 2,4,8,17,28,31 e le lauree specialistiche nelle classi 4S, 22S, 28S, 34S, 64S, 84S, ai sensi del D.M. 509/99 nonché le lauree in architettura, ingegneria, economia e commercio e giurisprudenza conseguite ai sensi degli ordinamenti previgenti. Possono essere prese inoltre in considerazione domande di accesso prodotte da coloro che fossero in possesso di titolo di laurea diverso da quello delle classi indicate. Il consiglio si riserva di ammettere a sostenere la prova di ingresso coloro che possedessero quest'ultimo requisito, previa valutazione della domanda e del curriculum prodotto, ai soli fini del conseguimento del titolo di "Master in Project Management". Il consiglio valuterà i curricula dei candidati e redigerà una graduatoria di ammissione.

Il numero massimo di partecipanti è stabilito in 20 unità. Il numero minimo di iscritti senza il quale il master, non potrà essere attivato è di numero 10 partecipanti.

Qualora le domande fossero superiori al numero massimo dei posti disponibili, l'ammissione al master avverrà secondo una graduatoria elaborata dal comitato scientifico, sulla base dei curricula presentati, del voto di laurea o di diploma conseguito, delle esperienze formative, di eventuali lavori scientifici pubblicati dal candidato e di esperienze lavorative.

Articolo 8 - Attestazione finale

Alla conclusione del corso agli iscritti che abbiano svolto le attività, adempiuto gli obblighi

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

23 dicembre 2011 delibera n. 85 Cda/2011/Adss-Far	pagina 6/6
--	------------

previsti e superato la prova finale, sarà rilasciato, congiuntamente, dai quattro atenei il titolo di master universitario di I livello in "Project Managment" – Esperto in gestione dei progetti nel settore delle costruzioni", con l'attribuzione di 60 crediti formativi universitari (CFU).

Articolo 9 - Finanziamento del corso e contributi di iscrizione

Il master è realizzato con fondi provenienti dai contributi d'iscrizione; l'iscrizione al master comporta il pagamento di un contributo di 4000,00 € comprensivo del premio di assicurazione e del costo dell'attestato finale.

Articolo 10 - Durata della convenzione

La presente convenzione ha validità annuale, a decorrere dalla data della sua sottoscrizione.

Articolo 11 - Registrazione

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, a cura e spese della parte richiedente.

Per le controversie relative all'esecuzione della convenzione, il foro competente in via esclusiva è quello di Udine.

Il consiglio di amministrazione, udita la relazione del presidente, visto lo statuto di luav ed in particolare l'articolo 2, visto il decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, visto l'articolo 26 del regolamento didattico di ateneo e rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 7 dicembre 2011, delibera all'unanimità di approvare la convenzione per l'attivazione del master universitario di primo livello in "Project Management – esperto in gestione dei progetti nel settore delle costruzioni" secondo lo schema sopra riportato.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

23 dicembre 2011 delibera n. 86 Cda/2011/Da-affari legali	pagina 1/2 allegati: 1
--	---------------------------

8 Regolamenti interni:

a) regolamento dei procedimenti amministrativi e del diritto di accesso dell'Università luav di Venezia: modifiche ed integrazioni

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che in considerazione dell'attuale struttura organizzativa dell'ateneo si rende necessaria una modifica del regolamento dei procedimenti amministrativi e del diritto di accesso dell'Università luav di Venezia emanato con decreto rettorale 1 luglio 2010 n. 769.

In particolare il presidente precisa che l'articolo 3 dell'attuale regolamento prevede al comma 1 che i procedimenti amministrativi dell'ateneo si concludono entro il termine di 90 giorni ed in particolare dispone, al comma 3, che lo stesso regolamento: "potrà essere integrato con apposita tabella predisposta da ciascun responsabile in ordine ai tempi di conclusione dei procedimenti di propria competenza".

A tale riguardo il presidente informa che una parte delle modifiche riguarda, in primo luogo, il nuovo termine generale di conclusione dei procedimenti amministrativi dell'ateneo, che viene fissato in 30 giorni, e quindi l'integrazione del regolamento con la sopra indicata tabella, compilata con il coinvolgimento di tutte le strutture luav.

Quanto alle modalità di redazione delle tabelle, il presidente rende noto che, al riguardo, è stato attivato un gruppo di lavoro composto dal personale del servizio affari legali e dal personale dell'ufficio di staff del direttore e degli affari istituzionali. Il gruppo di lavoro, a seguito di ricognizione sui procedimenti in essere nell'ateneo, ha provveduto a redigere una prima bozza contenente i principali procedimenti a rilevanza esterna afferenti a ciascuna struttura, con i relativi termini di conclusione, la loro decorrenza, il provvedimento finale e la normativa di riferimento. Tale bozza è stata oggetto di valutazione da parte dei responsabili delle strutture interessate, che vi hanno apposto le modifiche e/o le integrazioni ritenute necessarie. Successivamente, il gruppo di lavoro sopra indicato ha eseguito un'opera di revisione finale e omogeneizzazione dei procedimenti, anche tramite l'accorpamento di procedimenti sostanzialmente simili o viceversa la suddivisione di un singolo procedimento in più procedimenti laddove ciò fosse ritenuto opportuno, nonché la comparazione dei termini proposti dalle diverse strutture laddove i diversi procedimenti potessero comportare ripercussioni reciproche, nel rispetto della normativa vigente e di quanto indicato da ogni singola struttura.

Il presidente comunica che l'articolo 3 del regolamento dei procedimenti amministrativi e del diritto di accesso dell'Università luav di Venezia è pertanto così modificato:

Articolo 3 - Termini per la conclusione dei procedimenti

1. I procedimenti amministrativi si concludono con un provvedimento espresso e motivato entro il termine di 30 giorni fatti salvi gli eventuali diversi termini previsti per i procedimenti indicati nelle tabelle di cui all'allegato 6 del presente regolamento, da considerarsi parte integrante dello stesso, o previsti da espresse disposizioni legislative.

2. Nel caso di provvedimento recettizio il procedimento si conclude alla data della comunicazione del provvedimento stesso da parte dell'ufficio.

Il presidente informa

Il presidente informa altresì che si rende opportuno procedere ad un'altra importante modifica che riguarda l'introduzione della necessità di rimborso dei costi di riproduzione, in base a quanto disposto dall'articolo 25, comma 1, legge 7 aprile, n. 241, in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nonché dei costi di spedizione delle copie, laddove richiesto.

Pertanto l'articolo 13 del regolamento dei procedimenti amministrativi e del diritto di accesso dell'Università luav di Venezia verrà così modificato:

Articolo 13 - Modalità di esercizio del diritto di accesso - costi di riproduzione e spedizione

1. Il diritto di accesso può essere esercitato in via informale o formale.

2. Fatta eccezione per i casi in cui l'istanza di accesso è soddisfatta con la pubblicazione,

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

23 dicembre 2011 delibera n. 86 Cda/2011/Da-affari legali	pagina 2/2 allegati: 1
--	---------------------------

il deposito o altra idonea forma di pubblicità, il diritto di accesso si realizza attraverso l'esame del documento o estrazione di copia.

3. La richiesta, avvalendosi preferibilmente dell'all. 4, potrà essere :

- presentata personalmente, all'ufficio che detiene i documenti richiesti;
- inviata tramite il servizio postale o fax, allegando fotocopia di un documento di identità;
- inviata per posta elettronica certificata.

4. Le copie verranno rilasciate previo pagamento dell'importo richiesto.

5. Il costo della spedizione dei documenti è a totale carico del richiedente. La spedizione è di norma effettuata con raccomandata postale con avviso di ricevimento o altro mezzo idoneo, secondo le tariffe applicate dalle Poste Italiane o da altra società di spedizioni e consegna.

Tutto ciò premesso, il presidente dà lettura dello schema di regolamento e relativi allegati (allegato 1 di pagine 36) che fanno parte integrante della presente delibera, evidenziando in particolare la sopracitata tabella di cui all'allegato 6 e chiede al consiglio di esprimersi in merito.

Il consiglio di amministrazione, udita la relazione del presidente e vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, delibera all'unanimità di:

- approvare le modifiche ed integrazioni agli articoli 3 e 13 del regolamento dei procedimenti amministrativi e del diritto di accesso dell'Università luav di Venezia ed i relativi allegati;
- dare mandato al direttore amministrativo di adottare ogni atto opportuno in relazione agli importi da corrispondersi per il diritto di accesso ed alle relative modalità di versamento.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

**REGOLAMENTO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEL DIRITTO DI ACCESSO
AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI DELL'UNIVERSITÀ IUAV DI VENEZIA**

INDICE

CAPO I - PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

- Articolo 1 (*Principi generali*)
- Articolo 2 (*Ambito d'applicazione*)
- Articolo 3 (*Termini per la conclusione dei procedimenti*)
- Articolo 4 (*Iniziativa del procedimento e decorrenza del termine iniziale*)
- Articolo 5 (*Sospensione e interruzione dei termini*)
- Articolo 6 (*Responsabile del procedimento*)
- Articolo 7 (*Comunicazione di avvio del procedimento*)
- Articolo 8 (*Partecipazione al procedimento*)
- Articolo 9 (*Procedimenti di competenza di più unità organizzative*)

CAPO II - DIRITTO DI ACCESSO

- Articolo 10 (*Ambito di applicazione*)
- Articolo 11 (*Documento amministrativo*)
- Articolo 12 (*Responsabile del procedimento di accesso*)
- Articolo 13 (*Modalità di esercizio del diritto di accesso – costi di riproduzione e spedizione*)
- Articolo 14 (*Accesso informale*)
- Articolo 15 (*Accesso formale*)
- Articolo 16 (*Contenuto della richiesta di accesso*)
- Articolo 17 (*Notifica ai contro interessati*)
- Articolo 18 (*Accoglimento o limitazione della richiesta di accesso*)
- Articolo 19 (*Esclusione e differimento del diritto di accesso*)
- Articolo 20 (*Disposizioni finali*)

CAPO I - PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Articolo 1

(Principi generali)

1. L'Università IUAV di Venezia informa la propria attività amministrativa a criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità e di trasparenza secondo le modalità previste dal presente regolamento in conformità alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e alle altre disposizioni che disciplinano singoli procedimenti, nonché ai principi dell'ordinamento comunitario.
2. Nell'adozione di atti di natura non autoritativa, l'Università IUAV agisce secondo le norme di diritto privato salvo che la legge disponga diversamente.

Articolo 2

(Ambito d'applicazione)

1. Il presente regolamento disciplina i procedimenti amministrativi promuovibili d'ufficio o ad iniziativa di parte, di competenza degli organi e degli uffici dell'Università IUAV di Venezia nonché il diritto di accesso agli atti e documenti amministrativi secondo le modalità e entro i limiti stabiliti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, nel rispetto del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184.

Articolo 3

(Termini per la conclusione dei procedimenti)

1. I procedimenti amministrativi si concludono con un provvedimento espresso e motivato entro il termine di 30 giorni fatti salvi gli eventuali diversi termini previsti per i procedimenti indicati nelle tabelle di cui all'all. 6 del presente regolamento, da considerarsi parte integrante dello stesso, o previsti da espresse disposizioni legislative.
2. Nel caso di provvedimento recettizio il procedimento si conclude alla data della comunicazione del provvedimento stesso da parte dell'ufficio.

Articolo 4

(Iniziativa del procedimento e decorrenza del termine iniziale)

1. Il procedimento si apre d'ufficio o a domanda di parte.
2. Per i procedimenti d'ufficio il termine iniziale decorre dalla data in cui l'Amministrazione universitaria ha avuto notizia del fatto da cui sorge l'obbligo a provvedere.
3. Per i procedimenti ad iniziativa di parte il termine iniziale decorre dalla data di ricevimento della domanda. La data del protocollo costituisce data di ricevimento anche quando le richieste o proposte promanino da organo o ufficio di altra amministrazione. Salva l'ipotesi di cui al successivo art. 15 comma 2, qualora la domanda sia irregolare o incompleta, il responsabile del procedimento ne dà comunicazione all'interessato entro venti giorni, indicando le cause dell'irregolarità o dell'incompletezza, assegnando all'interessato un termine ragionevole per provvedere alla regolarizzazione o integrazione. In questi casi il termine iniziale decorre dal ricevimento della domanda regolarizzata e completata (all.1).
4. Se è prevista una data entro la quale le domande devono essere presentate, il termine decorre da tale data.
5. Restano salvi la facoltà di autocertificazione e il dovere di procedere agli accertamenti d'ufficio previsti rispettivamente dall'art. 18 della L. 241/1990 e dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

Articolo 5

(Sospensione e interruzione dei termini)

1. Il termine per la conclusione del procedimento è sospeso:
 - a) nel caso in cui sia necessaria, per l'adozione di un provvedimento, l'acquisizione di valutazioni tecniche da parte di organi o enti appositi, fino all'acquisizione delle valutazioni stesse (all.2);
 - b) nel caso in cui debba essere sentito facoltativamente un organo consultivo, fino all'acquisizione del parere e comunque per il tempo massimo di 30 giorni dalla richiesta del parere stesso; se invece si tratta di parere obbligatorio, fino a 30 giorni dalla richiesta del parere ovvero fino all'acquisizione dello stesso laddove l'amministrazione ritenga di non poterne prescindere (all.2);
2. Il termine per la conclusione del procedimento è interrotto:
 - a) nel caso di motivi ostativi all'accoglimento di un'istanza, secondo quanto stabilito dall'art. 10 bis della L. 241/90 per il tempo massimo di 10 giorni dal ricevimento della

comunicazione da parte dell'istante che ha diritto di presentare osservazioni e documenti (all.2). Tale disposizione non si applica alle procedure concorsuali.

3. In tutti casi contemplati dal presente articolo, della sospensione o interruzione del procedimento è data notizia all'interessato.

Articolo 6

(Responsabile del procedimento)

1. Il responsabile del procedimento è la persona a cui è affidata la responsabilità della unità organizzativa competente a svolgere l'istruttoria della procedura e gli altri adempimenti inerenti al singolo procedimento nonché, eventualmente, l'adozione del provvedimento finale. Il responsabile dell'unità organizzativa può affidare per iscritto la responsabilità dei procedimenti amministrativi ad altro dipendente della medesima unità avente idonea qualifica funzionale.

2. Il responsabile del procedimento esercita le attribuzioni contemplate dall'art. 6 della legge n. 241/1990, dal presente regolamento, dallo statuto e dagli altri regolamenti dell'Università, dalle disposizioni organizzative e di servizio e dalle norme generali e speciali concernenti l'ordinamento universitario. In particolare, egli:

- a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;
- b) accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria; in particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
- c) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'articolo 14 della legge n. 241/1990;
- d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- e) adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale;
- f) assicura l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le norme della legge n. 241/1990 e del d.P.R. n. 184/2006 nonché del presente regolamento.

Articolo 7

(Comunicazione di avvio del procedimento)

1. Il responsabile del procedimento, ove non sussistano ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità del procedimento, comunica l'avvio del procedimento (all.3):

- a) ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti;
- b) a quelli che per legge debbono intervenire;
- c) ai soggetti individuati o facilmente individuabili ai quali possa derivare un pregiudizio dal provvedimento.

2. La comunicazione è personale e deve indicare:

- a) l'oggetto del procedimento;
- b) l'ufficio e la persona responsabile del procedimento;
- c) la data entro la quale deve concludersi il procedimento e i rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione;
- d) nei procedimenti ad iniziativa di parte, la data di presentazione della relativa istanza;
- e) l'ufficio in cui si potrà prendere visione degli atti.

3. Nei casi in cui vi siano particolari esigenze di celerità, nonché quando per il rilevante numero degli interessati o per l'indeterminabilità degli stessi la comunicazione risulti, per tutti o per taluni di essi, impossibile o particolarmente gravosa, il responsabile del procedimento provvede mediante avviso pubblico all'albo dell'Università e nel sito web d'Ateneo.

Articolo 8

(Partecipazione al procedimento)

1. I destinatari della comunicazione, i soggetti portatori di interessi pubblici o privati nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni e comitati cui possa derivare un

pregiudizio del provvedimento, hanno facoltà d'intervenire nel procedimento ai sensi degli articoli 9, 10 e 10bis della legge 241/90.

2. Nei procedimenti ad istanza di parte il responsabile del procedimento, prima della formale adozione di un provvedimento negativo, comunica tempestivamente agli istanti i motivi che ostano all'accoglimento della domanda. Entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione, gli istanti hanno il diritto di presentare per iscritto le loro osservazioni, eventualmente corredate da documenti. La comunicazione di cui al primo periodo interrompe i termini per concludere il procedimento che iniziano nuovamente a decorrere dalla data di presentazione delle osservazioni o, in mancanza, dalla scadenza del termine di cui al secondo periodo. Dell'eventuale mancato accoglimento di tali osservazioni è data ragione nella motivazione del provvedimento finale. Le disposizioni previste dal presente comma non si applicano alle procedure concorsuali.

3. Le disposizioni del presente articolo non si applicano ai casi indicati nell'art. 13 della legge 241/1990.

Articolo 9

(Procedimenti di competenza di più unità organizzative)

1. Quando un procedimento è gestito in sequenza da più unità organizzative, il responsabile della fase iniziale è, salva diversa disposizione, responsabile dell'intero procedimento e provvede alle comunicazioni agli interessati, informandoli anche delle strutture che intervengono successivamente nel procedimento.
2. I responsabili delle strutture che intervengono nel procedimento restano responsabili per la fase di loro competenza.
3. Il responsabile del procedimento, per le fasi dello stesso che non rientrano nella sua diretta competenza, ha il compito di seguirne l'andamento presso le unità organizzative competenti, dando impulso all'azione amministrativa.
4. Il responsabile del procedimento concorda con i responsabili delle strutture interessate la ripartizione dei tempi a disposizione degli stessi, fermo restando il rispetto del termine finale fissato nel presente regolamento.

CAPO II - DIRITTO DI ACCESSO

Articolo 10

(Ambito di applicazione)

1. Il diritto di accesso ai documenti amministrativi prodotti o detenuti dall'Università IUAV di Venezia può essere esercitato da chiunque abbia un interesse concreto ed attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento del quale è richiesto l'accesso.
2. Il diritto di accesso si esercita nei confronti dell'Università Iuav di Venezia secondo le modalità previste negli articoli seguenti.

Articolo 11

(Documento amministrativo)

1. Per documento amministrativo si intende qualunque rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie inerente al contenuto di atti, anche interni, concernenti attività di pubblico interesse, indipendentemente dalla loro natura pubblicistica o privatistica.
2. Il diritto di accesso è esercitabile sino a quando l'Università ha l'obbligo di detenere i documenti cui si chiede di accedere.
3. Non sono ammissibili istanze di accesso preordinate ad un controllo generalizzato dell'operato dell'Università.
4. L'Università non è tenuta ad elaborare dati in suo possesso al fine di soddisfare le richieste di accesso.

Articolo 12

(Responsabile del procedimento di accesso)

1. Il responsabile del procedimento per l'accesso è colui che è preposto all'unità organizzativa che per i compiti ad esso attribuiti dalle norme di organizzazione degli uffici e dei servizi detiene le informazioni, i documenti e gli atti che sono oggetto della richiesta.
2. Il responsabile del procedimento di cui al primo comma può assegnare formalmente con atto scritto ad altro dipendente addetto alla medesima unità organizzativa la responsabilità del procedimento di accesso, nel rispetto delle funzioni o mansioni proprie della qualifica

rivestita dal dipendente assegnatario. In tal caso quest'ultimo è considerato responsabile del singolo procedimento o dei procedimenti simili di accesso formalmente assegnatigli.

Articolo 13

(Modalità di esercizio del diritto di accesso – costi di riproduzione e spedizione)

1. Il diritto di accesso può essere esercitato in via informale o formale.
2. Fatta eccezione per i casi in cui l'istanza di accesso è soddisfatta con la pubblicazione, il deposito o altra idonea forma di pubblicità, il diritto di accesso si realizza attraverso l'esame del documento o estrazione di copia.
3. La richiesta, avvalendosi preferibilmente dell'all. 4, potrà essere:
 - presentata personalmente, all'ufficio che detiene i documenti richiesti;
 - inviata tramite il servizio postale o fax, allegando fotocopia di un documento di identità;
 - inviata per posta elettronica certificata.
4. Le copie verranno rilasciate previo pagamento dell'importo richiesto.
5. Il costo della spedizione dei documenti è a totale carico del richiedente. La spedizione è di norma effettuata con raccomandata postale con avviso di ricevimento o altro mezzo idoneo, secondo le tariffe applicate dalle Poste Italiane o da altra società di spedizioni e consegna.

Articolo 14

(Accesso informale)

1. L'accesso informale si esercita mediante richiesta motivata, anche verbale, all'ufficio competente a formare l'atto conclusivo del procedimento o a detenerlo stabilmente.
2. La richiesta, esaminata immediatamente e senza formalità, è accolta mediante indicazione della pubblicazione contenente le notizie, esibizione del documento, estrazione di copie, ovvero altra modalità idonea.
3. Qualora in base al contenuto del documento richiesto risulti l'esistenza di controinteressati, l'interessato è invitato a presentare richiesta formale di accesso.

Articolo 15

(Accesso formale)

1. L'accesso formale si realizza quando ne faccia richiesta per iscritto l'istante e qualora non sia possibile l'accoglimento immediato della richiesta in via informale, ovvero sorgano dubbi sulla legittimazione del richiedente, sulla sua identità, sui suoi poteri rappresentativi, sulla sussistenza dell'interesse, alla stregua delle informazioni e delle documentazioni fornite, sull'accessibilità del documento, o sia riscontrata l'esistenza di controinteressati. In tal caso, l'Amministrazione invita l'interessato a presentare richiesta formale, preferibilmente, mediante l'uso di modello prestampato. Sono controinteressati alla richiesta di accesso coloro il cui diritto alla riservatezza potrebbe essere lesa dall'accoglimento dell'istanza. A richiesta dell'interessato, l'ufficio è tenuto a rilasciare ricevuta anche mediante fotocopia dell'istanza protocollata.
2. Ove la richiesta sia irregolare o incompleta, l'amministrazione, entro dieci giorni, ne dà comunicazione al richiedente. In tale caso, il termine del procedimento ricomincia a decorrere dalla presentazione della richiesta corretta e completa.
3. La richiesta formale di accesso presentata ad Amministrazione diversa da quella nei cui confronti va esercitato il diritto di accesso è dalla stessa immediatamente trasmessa a quella competente; di tale trasmissione è data comunicazione all'interessato.

Articolo 16

(Contenuto della richiesta di accesso)

1. La richiesta di accesso deve contenere le seguenti informazioni (all.4):
 - a) generalità del richiedente, indirizzo e recapito telefonico, eventuale potere rappresentativo del soggetto interessato;
 - b) indicazione specifica delle motivazioni per le quali si inoltra l'istanza;
 - c) indicazione dei documenti che si intendono visionare e di quelli richiesti in copia;
 - d) data e firma del richiedente.
2. Il procedimento di accesso deve concludersi nel termine di trenta giorni, decorrenti dalla presentazione della richiesta all'ufficio competente.
3. Se la richiesta è irregolare o incompleta, l'amministrazione, entro dieci giorni, ne dà comunicazione al richiedente con raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso, il termine del procedimento ricomincia a decorrere dalla presentazione della richiesta corretta.

4. Trascorsi inutilmente trenta giorni dalla data della richiesta, questa si intende rigettata.

Articolo 17

(Notifica ai controinteressati)

1. Il responsabile del procedimento, se individua soggetti controinteressati, è tenuto a dare comunicazione agli stessi mediante invio di copia dell'istanza con raccomandata con avviso di ricevimento.
2. Entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione, i controinteressati possono presentare motivata opposizione alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, l'Università, accertata la ricezione della comunicazione di cui al comma 1, fatte le dovute valutazioni, provvede sulla richiesta (all.5).

Articolo 18

(Accoglimento o limitazione della richiesta di accesso)

1. L'Ufficio competente comunica al richiedente, mediante raccomandata a.r. o altro mezzo idoneo ad accertare la ricezione, l'avvenuto accoglimento della richiesta di accesso entro il termine previsto. L'atto di accoglimento dell'istanza di accesso deve contenere:
 - a) l'indicazione dell'Ufficio presso cui prendere visione dei documenti o per ottenerne copia,
 - b) gli orari di apertura al pubblico e il termine massimo di sessanta giorni a decorrere dal ricevimento della comunicazione entro il quale esercitare il diritto di accesso. Trascorso inutilmente tale termine il richiedente decade dalla facoltà di esercitare l'accesso e, se ancora interessato al relativo esercizio, deve presentare una nuova richiesta di accesso.
2. Qualora il documento abbia solo in parte carattere riservato, l'accoglimento dell'istanza di accesso può essere limitato soltanto ad una parte dello stesso mediante rilascio di un estratto o mascheratura dei dati non conoscibili. Parimenti, l'accoglimento dell'istanza può essere limitato ad alcuno dei documenti richiesti, qualora i restanti non siano accessibili. In entrambe le ipotesi l'Amministrazione indica le ragioni della limitazione dell'accesso. L'esame dei documenti amministrativi avviene presso l'ufficio indicato nell'atto di accoglimento della richiesta, nelle ore ivi indicate, alla presenza del personale addetto. Il richiedente ha facoltà di prendere appunti e di trascrivere manualmente qualsiasi parte del documento ottenuto in visione. E' fatto divieto di spostare i documenti dal luogo in cui sono dati in visione, tracciare segni o alterarli in qualsiasi modo; è fatta salva l'applicazione delle norme penali.
3. L'esame dei documenti amministrativi è gratuito. Il richiedente, o il di lui delegato, con l'eventuale accompagnamento di altra persona, della quale vanno registrate le generalità in calce alla richiesta, può ottenere copie, anche non autenticate, dei documenti ottenuti in accesso, previo rimborso delle spese di riproduzione e di spedizione. Sono fatte salve le vigenti disposizioni in materia di imposta di bollo.

Articolo 19

(Esclusione e differimento del diritto di accesso)

1. Sono sottratti all'accesso, se richiesti da persone diverse dal diretto interessato e fatte salve eventuali difformi disposizioni di legge, i documenti riguardanti:
 - a) la salute delle persone, gli accertamenti medico legali, le condizioni psicofisiche ed i test psico-attitudinali;
 - b) i procedimenti penali, disciplinari e di dispensa dal servizio, fino ad emanazione del provvedimento conclusivo;
 - c) i lavori delle commissioni di selezione, di avanzamento e di concorso ed i documenti presentati dai partecipanti fino all'adozione del provvedimento conclusivo;
 - d) gli elenchi delle ditte o persone invitate alle gare espletate nell'ambito dell'attività contrattuale, prima del termine di presentazione delle offerte; gli atti delle gare stesse, fino all'emanazione del provvedimento di aggiudicazione; documentazione tecnica fornita da imprese partecipanti a gare d'appalto nei soli casi in cui la particolare specificità tecnica dei prodotti forniti o la particolare procedura di fabbricazione seguita renda necessaria la tutela del segreto industriale. Il divieto d'accesso viene meno qualora l'impresa interessata autorizzi la divulgazione dell'offerta tecnica presentati dalle ditte o persone non aggiudicatarie.
 - e) gli atti oggetti di vertenza giudiziaria la cui divulgazione potrebbe compromettere l'esito del giudizio o dalla cui diffusione potrebbe concretizzarsi violazione del segreto istruttorio.
2. Per tutti i procedimenti indicati al precedente comma, è comunque garantito ai richiedenti l'accesso ai documenti amministrativi la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere i propri interessi giuridici. Nel caso di documenti contenenti dati sensibili e

giudiziari, l'accesso è consentito nei limiti in cui sia strettamente indispensabile e nei termini previsti dall'articolo 60 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, in caso di dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.

3. Non possono essere rilasciate copie dei progetti presentati da terzi nell'ambito dell'attività contrattuale, ivi compresi quelli del contraente non allegati all'atto negoziale.

4. Valgono i vincoli di riservatezza derivanti da rapporti contrattuali nel campo della ricerca, delle analisi e prove nonché quelli relativi alla salvaguardia del diritto d'autore e d'invenzione.

Articolo 20

(Disposizioni finali)

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si applicano le vigenti norme in materia.

ALLEGATO 1

Struttura amministrativa _____
Responsabile del procedimento _____

Al (destinatario del provvedimento)

Oggetto:- procedimento amministrativo

promosso: _____

- domanda irregolare o incompleta (comunicazione ai sensi dell'art. 4, comma 3 del Regolamento dei procedimenti amministrativi e di diritto all'accesso ai documenti amministrativi dell'Università Iuav di Venezia).

In relazione alla richiesta presentata a questa amministrazione in data _____, prot. n. _____, relativa al procedimento amministrativo indicato in oggetto, si comunica che la stessa risulta irregolare/incompleta per i seguenti motivi:

Pertanto, Lei è invitato/a a regolarizzare/completare la stessa secondo quanto sopra indicato ed entro _____ giorni dal ricevimento della presente comunicazione.

Si comunica inoltre, che il termine del procedimento decorrerà dal ricevimento della richiesta regolarizzata/completata.

Per ogni eventuale informazione si resta a disposizione (tel. _____, fax _____, e-mail _____).

Distinti saluti.

Venezia, _____

Il responsabile del procedimento

ALLEGATO 2

Struttura amministrativa _____
Responsabile del procedimento _____

Al destinatario del provvedimento

e p.c. Eventuali cointeressati o controinteressati

Oggetto:- procedimento amministrativo promosso:

Sospensione/interruzione del termine (art. 5 comma 1 lett. a),b), e comma 2 lett. a) del *Regolamento dei procedimenti amministrativi e di diritto all'accesso ai documenti amministrativi dell'Università luav di Venezia*).

ovvero

(Casi previsti all'art. 5 comma 1 lett. a) del Regolamento – Valutazioni tecniche obbligatorie)

Con riferimento al procedimento indicato in oggetto si comunica che essendo stata richiesta a la valutazione tecnica obbligatoria, il termine per la conclusione del procedimento rimarrà sospeso per il tempo necessario ad acquisire la valutazione stessa, ai sensi dell'art.5 lett.a) del regolamento di cui sopra.

ovvero

(Casi previsti all'art. 5 comma1 lett. b) del Regolamento – Richiesta Parere)

Con riferimento al procedimento indicato in oggetto si comunica che essendo stato richiesto a il parere obbligatorio/facoltativo, il termine per la conclusione del procedimento stesso rimane sospeso sino all'acquisizione del parere/30 giorni, ai sensi dell'art. 5 comma 1 lett. b) del regolamento di cui sopra.

ovvero

(Casi previsti all'art. 5 comma 2 lett. a) del Regolamento –Preavviso di rigetto)

Facendo seguito alla sua istanza del _____ prot. n _____, si fa presente che la stessa non può essere accolta in quanto ostano i seguenti motivi:

La si informa che entro 10 giorni dal ricevimento della presente potrà presentare osservazioni scritte e/o documenti. Il termine per la conclusione del procedimento ricomincerà a decorrere dal ricevimento delle osservazioni ovvero dalla scadenza del termine per presentarle.

Per ogni eventuale informazione si resta a disposizione (tel. _____, fax _____, e-mail _____).

Distinti saluti.

Venezia, _____

Il responsabile del procedimento

ALLEGATO 3

Struttura amministrativa _____
Responsabile del procedimento _____

Al destinatario del provvedimento

e, p. c. Eventuali cointeressati o controinteressati

SEDE

Oggetto: procedimento amministrativo:

comunicazione **dell'avvio del procedimento** (art. 7 commi 1 e 2 del *Regolamento dei procedimenti amministrativi e di diritto all'accesso ai documenti amministrativi dell'Università Iuav di Venezia*).

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge 241/90 nonché dell'art. 7 del regolamento sopra citato, si comunica che (a seguito di *Istanza prot. del.*) è stato dato avvio al procedimento indicato in oggetto, il quale dovrà concludersi entro il _____. In caso di inerzia dell'Amministrazione sarà possibile proporre ricorso avanti al TAR Veneto.

Si comunica, inoltre, che è possibile presentare domanda all'Ufficio _____, per prendere visione degli atti e dei documenti relativi al procedimento amministrativo in parola.

A tale scopo si riportano qui di seguito le indicazioni relative all'accessibilità all'ufficio.

Ufficio _____
Via _____
Tel. 041-_____ - Fax 041-_____,
e-mail: ____@iuav.it

Orario di apertura: _____ dal lunedì al venerdì
dalle ore _____ alle ore _____

Si ricorda, infine, che è consentita la presentazione di nuovi documenti entro il _____, di cui l'amministrazione terrà conto sempreché il procedimento non sia già concluso.

Distinti saluti.

Venezia, _____

Il responsabile del procedimento

ALLEGATO 4

Al responsabile del procedimento

Sig.

Ufficio

Università Iuav di Venezia

Santa Croce, 191

30135 VENEZIA

_____, li _____

Oggetto: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi ai sensi degli artt. 22 e ss. della L 241/1990 e del DPR 184/2006.

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____ residente in:

(Indicare: via/ n.civico/ cap/ città/ provincia/ telefono/ fax/ e-mail)

nella sua qualità di:

(specificare eventuali poteri rappresentativi e allegare documentazione comprovante il rapporto (la delega scritta e il documento della persona delegante, o il documento che provi il rapporto di rappresentanza, ad. es. visura camerale)

CHIEDE

- di prendere visione
- di prendere in esame, con rilascio di copia semplice
- di prendere in esame con rilascio di copia autentica

(segnare con una X la voce che interessa)

i sottoindicati documenti amministrativi (indicazione degli estremi del documento oggetto della richiesta ovvero degli elementi che ne consentano l'individuazione):

per i seguenti motivi (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta):

Firma del richiedente

ALLEGATO 5

Struttura amministrativa _____
Responsabile del procedimento _____

Al Sig. _____

Oggetto: Notifica ai controinteressati.

(L. 241/1990 - art. 3 del D.P.R. n. 184/2006 – art. 17 del Regolamento sui procedimenti amministrativi e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi dell'Università Iuav di Venezia).

Con la presente si comunica che è pervenuta a questo ufficio la richiesta di accesso ai documenti amministrativi riguardante _____, avanzata dal signor in data _____ prot.n. _____ per le seguenti motivazioni:

Considerato che, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006 dell'art. 17 del regolamento citato in oggetto, qualora vengano individuati soggetti accertati come controinteressati in base ai contenuti del documento per cui è richiesto l'accesso, questa Amministrazione è tenuta a dare comunicazione agli stessi dell'avvio del procedimento di accesso; dato atto che la S.V. è stata individuata quale "controinteressato" ai sensi dell'art. 22 c.1 lettera c della legge 241/90,

si comunica

che la S.V. ha facoltà di presentare **entro 10 giorni** dal ricevimento della presente, una motivata opposizione scritta alla richiesta di accesso agli atti sopraindicata. Decorso tale termine, questa Amministrazione provvederà in merito alla richiesta di accesso agli atti sopraindicata.

Cordiali saluti
Il Responsabile del procedimento

Tabella dei principali procedimenti amministrativi dell'Università Iuav di Venezia ai sensi dell'art. 2 della legge 7 agosto 1990 e successive modificazioni - allegato 6 al regolamento interno in materia

Procedimento	Soggetti destinatari	Normativa di riferimento	Provvedimento finale	Decorrenza termine	Termine di conclusione	Area di riferimento	Unità Organizzativa Responsabile
consultazione per fini amministrativi di documentazione in archivio di deposito	uffici dell'ateneo	D. lgs. 22 gennaio 2004 n. 42		dall'acquisizione della richiesta	15 gg	Direzione amministrativa	Servizio Archivio di Ateneo
consultazione di documentazione in archivio storico	pubblico/studiosi	D. lgs. 22 gennaio 2004 n. 42; Regolamento per la gestione tenuta e tutela della documentazione amministrativa, art. 77		dall'acquisizione della richiesta	15 gg	Direzione amministrativa	Servizio Archivio di Ateneo
ricerche d'archivio per scopi storici	pubblico (personale, studenti, esterni)	D. lgs. 22 gennaio 2004, n. 42; Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali per scopi storici (Provvedimento del garante 14 marzo 2001)		dalla acquisizione della richiesta	30 gg	Direzione amministrativa	Servizio Archivio di Ateneo
visite didattiche e visite guidate in archivio	pubblico (personale, studenti, esterni)	D. lgs. 22 gennaio 2004, n. 42		dall'acquisizione della richiesta	30 gg	Direzione amministrativa	Servizio Archivio di Ateneo
associazioni / gruppi di studenti: iscrizione all'albo	studenti	legge 19 novembre 1990, n. 341; art. 7 Statuto; art. 3 Regolamento per l'attribuzione dei fondi per le attività formative autogestite dagli studenti; specifico bando annuale	iscrizione all'albo	dalla presentazione dell'istanza	45 gg	Direzione amministrativa	Servizio di staff del Direttore e degli Affari Istituzionali
associazioni / gruppi studenteschi: attribuzione fondi	studenti	legge 19 novembre 1990, n. 341; art. 7 Statuto; art. 3 Regolamento per l'attribuzione dei fondi per le attività formative autogestite dagli studenti; bando annuale	delibera del senato degli studenti di attribuzione fondi	dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande individuato da bando annuale	60 gg	Direzione amministrativa	Servizio di staff del Direttore e degli Affari Istituzionali
documento unico di valutazione dei rischi da interferenze lavorative	personale docente, ricercatore, tecnico amministrativo, studenti, azienda esterna	d. lgs. 81/2008	documento valutazione rischi	dalla richiesta o come diversamente richiesto	30 gg	Direzione amministrativa	Servizio Gestione Salute e Sicurezza
documento unico di valutazione dei rischi da interferenze lavorative	personale docente, ricercatore, tecnico amministrativo, studenti, azienda esterna	d. lgs. 81/2008	Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza	dalla richiesta o come diversamente richiesto	30 gg	Direzione amministrativa	Servizio Gestione Salute e Sicurezza
pianificazione del sistema di gestione per la salute e sicurezza	personale docente, ricercatore, tecnico amministrativo, studenti, azienda esterna	d. lgs. 81/2008	Sistema di gestione salute e sicurezza	dalla richiesta o come diversamente richiesto	30 gg	Direzione amministrativa	Servizio Gestione Salute e Sicurezza

Tabella dei principali procedimenti amministrativi dell'Università Iuav di Venezia ai sensi dell'art. 2 della legge 7 agosto 1990 e successive modificazioni - allegato 6 al regolamento interno in materia

Procedimento	Soggetti destinatari	Normativa di riferimento	Provvedimento finale	Decorrenza termine	Termine di conclusione	Area di riferimento	Unità organizzativa responsabile
accesso ai corsi di laurea/laurea magistrale ad accesso programmato: emanazione bando	studenti	legge 2 agosto 1999, n. 2264; art. 16 Regolamento Didattico di Ateneo; art. 5 Regolamento in materia di carriere amministrative degli studenti; Delibera del senato accademico in materia di attivazione dell'offerta formativa; Delibera del senato accademico e del consiglio di amministrazione in materia di tasse e di contributi universitari per l'anno accademico di riferimento; per i corsi a programmazione nazionale degli accessi il decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca per la definizione di modalità e contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea specialistica/magistrale programmati a livello nazionale	decreto rettorale	dalla delibera del consiglio di amministrazione secondo i criteri indicati dal senato accademico e, per i corsi a programmazione nazionale degli accessi dal DM citato nella normativa di riferimento	90 gg	Area Didattica e Servizi agli Studenti	Servizi agli studenti - Back office
ammissione di studenti al CdLM in architettura di candidati in possesso di titolo di studio quadriennale o quinquennale in architettura conseguito all'estero	studenti	decreto del preside della facoltà di architettura (annuale); art. 6 Regolamento in materia di carriere degli studenti	assegnazione numero di matricola e consegna libretto	dal ricevimento della richiesta (completa della documentazione comprovante il titolo)	30 gg	Area Didattica e Servizi agli Studenti	Servizi agli studenti - Back office
ammissione di studenti in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o con studi accademici parziali effettuati all'estero	studenti	Circolare MIUR 602/2011; art. 6 Regolamento in materia di carriere degli studenti	ammissione alle prove di accesso	dal ricevimento della richiesta (completa della documentazione comprovante il titolo)	60 gg	Area Didattica e Servizi agli Studenti	Servizi agli studenti - Back office
attività lavorativa e altre attività come sostitutive di stage: riconoscimento per inserimento in carriera	studenti	Regolamento Didattico di Ateneo; Regolamento di Facoltà; Regolamento del Corso di studi (piano attività formative)	inserimento in carriera a seguito di delibera del consiglio di facoltà / decreto rettorale di riconoscimento crediti	dal ricevimento della richiesta	90 gg	Area Didattica e Servizi agli Studenti	Servizi agli studenti - Back office
borse di studio regionali: selezione	studenti	L. 390/1991; D.P.C.M. 9 aprile 2001	determinazione dirigenziale di approvazione delle graduatorie	dalla scadenza di presentazione delle domande indicate in apposito bando	75 gg	Area Didattica e Servizi agli Studenti	Ufficio del processo diritto allo studio e tasse
certificazioni linguistiche, informatiche, corsi FSE: inserimento in carriera	studenti	art 19 co. 3-4 Regolamento Didattico di Ateneo; Regolamento di Facoltà; Regolamento del Corso di studi	provvedimento della competente struttura didattica e inserimento in carriera	dal ricevimento della richiesta	70 gg	Area Didattica e Servizi agli Studenti	Servizi agli studenti - Back office

Tabella dei principali procedimenti amministrativi dell'Università Iuav di Venezia ai sensi dell'art. 2 della legge 7 agosto 1990 e successive modificazioni - allegato 6 al regolamento interno in materia

Procedimento	Soggetti destinatari	Normativa di riferimento	Provvedimento finale	Decorrenza termine	Termine di conclusione	Area di riferimento	Unità Organizzativa Responsabile
cessazione degli studi a seguito di ritiro o rinuncia	studenti	DM 3 novembre 199, n. 509; DM 22 ottobre 2004, n. 270; Regolamento didattico di ateneo; Regolamento in materia di carriere degli studenti	cessazione carriera e su richiesta emissione del certificato di rinuncia con esami	dal ricevimento della domanda	30 gg	Area Didattica e Servizi agli Studenti	Servizi agli studenti - Back office
collaborazioni studentesche mirate (tutorati) e collaborazioni studentesche generiche: sottoscrizione contratto di collaborazione studentesca (150 ore)	studenti	L. 330/1991; D.P.C.M. 9 aprile 2001; regolamento per il conferimento agli studenti di collaborazioni a tempo parziale ai sensi dell'articolo 13 della legge 2 dicembre 1991	sottoscrizione contratto di collaborazione studentesca	dalla chiamata dello studente da parte della struttura didattica	30 gg	Area Didattica e Servizi agli Studenti	Servizi agli studenti - Back office
corsi di laurea/laurea magistrale: inserimento in carriera di esame di profitto	studenti	Regolamento didattico di ateneo; Regolamento del Corso di studio	inserimento dell'esame in carriera	dalla riconsegna del verbale cartaceo o dal caricamento delle prove con modalità digitale	40 gg	Area Didattica e Servizi agli Studenti	Servizi agli studenti - Back office
corsi singoli: certificazione esame di profitto	utenti esterni	Regolamento Didattico di Ateneo; Regolamento di Facoltà; Regolamento del Corso di studi	certificato con esami e successivo inserimento in carriera	dalla verbalizzazione dell'esame	20 gg	Area Didattica e Servizi agli Studenti	Servizi agli studenti - Back office
equiparazione dei titoli accademici	studenti	decreto interministeriale 5 maggio 2005, DM 3 novembre 1999, n. 509; DM 22 ottobre 2004, n. 270; Regolamento didattico di ateneo	certificato attestante l'equiparazione	dalla presentazione della richiesta	45 gg	Area Didattica e Servizi agli Studenti	Servizi agli studenti - Back office
esame di laurea: ammissione	studenti	Regolamento Didattico di Ateneo; art. 42 Regolamento in materia di carriere degli studenti	silenzio assenso	dalla compilazione della domanda tramite sito web e consegna della documentazione cartacea	30 gg	Area Didattica e Servizi agli Studenti	Servizi agli studenti - Back office
esame di laurea: inserimento in carriera della prova finale	studenti	Regolamento Didattico di Ateneo; Regolamento di Facoltà; Regolamento didattico del Corso di studi; art. 43 Regolamento in materia di carriere degli studenti	verbale della seduta di laurea, chiusura della domanda e inserimento in carriera	dalla data fissata nel calendario lauree	30 gg	Area Didattica e Servizi agli Studenti	Servizi agli studenti - Back office
esame di Stato (Architetto): approvazione atti concorsuali ed elenco abilitati	laureati	D.L. 139/2005; D.P.R. 328/2001; D.M. 9 settembre 1957; ordinanze ministeriali di indizione	determinazione dirigenziale	dalla data delle prove scritte di abilitazione	120 gg (i tempi ricomprendono la fase concorsuale in cui sono previste prove scritte, orali e correzioni)	Area Didattica e Servizi agli Studenti	Servizi agli studenti - Back office

Tabella dei principali procedimenti amministrativi dell'Università Iuav di Venezia ai sensi dell'art. 2 della legge 7 agosto 1990 e successive modificazioni -
allegato 6 al regolamento interno in materia

Procedimento	Soggetti destinatari	Normativa di riferimento	Provvedimento finale	Decorrenza termine	Termine di conclusione	Area di riferimento	Unità Organizzativa Responsabile
esami sostenuti durante il Programma LLP Erasmus: riconoscimento per inserimento in carriera	studenti	Regolamento Didattico di Ateneo; Regolamento di Facoltà; Regolamento del Corso di studi (piano attività formative)	inserimento in carriera a seguito di delibera del consiglio di facoltà / decreto rettorale di riconoscimento crediti	dal ricevimento della richiesta	65 gg	Area Didattica e Servizi agli Studenti	Servizi agli studenti - Back office
esami sostenuti durante scambi all'estero: inserimento in carriera	studenti	Regolamento Didattico di Ateneo; Regolamenti di Facoltà; Regolamento del Corso di studio; art. 34 Regolamento in materia di carriere amministrative degli studenti	inserimento in carriera	dal ricevimento della richiesta	65 gg	Area Didattica e Servizi agli Studenti	Servizi agli studenti - Back office
immatricolazione con eventuale riconoscimento di carriera pregressa ad un corso di laurea/laurea magistrale ad accesso programmato	studenti	Legge 2 agosto 1999 n. 264; DM 509/1999 e 270/2004; art. 16 Regolamento didattico di ateneo; artt. 5, 10, 12, 26 Regolamento in materia di carriere degli studenti; Bando di ammissione	assegnazione numero di matricola (certificato di iscrizione) e certificazione di riconoscimento in carriera	dall'istanza dello studente in posizione utile in graduatoria	90 gg	Area Didattica e Servizi agli Studenti	Servizi agli studenti - Back office
immatricolazione studenti internazionali con altri titoli di studio	studenti	Circolare MIUR 602/2011; art. 6 Regolamento in materia di carriere degli studenti	assegnazione numero di matricola e consegna libretto	dalla delibera del competente organo didattico incaricato della valutazione dell'idoneità del titolo di studio	90 gg	Area Didattica e Servizi agli Studenti	Servizi agli studenti - Back office
laurea alla memoria e ad honorem	studenti	art. 331 Regio Decreto 31 agosto 1933, n. 1592; art. 49 Regolamento in materia di carriere degli studenti	pergamena di laurea alla memoria	dalla presentazione della richiesta o dalla deliberazione del senato accademico (per laurea ad honorem)	60 gg	Area Didattica e Servizi agli Studenti	Servizi agli studenti - Back office
passaggi interni	studenti	Regolamento in materia di carriere degli studenti	certificato di iscrizione al nuovo Corso di laurea	dall'inserimento in posizione utile nella graduatoria di accesso al nuovo corso e a condizione che tutti gli esami siano stati verbalizzati	60 gg	Area Didattica e Servizi agli Studenti	Servizi agli studenti - Back office
passaggi interni: inserimento in carriera	studenti	art. 4 co. 3 e 4 DD MM 16 marzo 2007; DM 386/2007; Regolamento Didattico di Ateneo; Regolamento in materia di carriere degli studenti	provvedimento della competente struttura didattica e inserimento in carriera	dal ricevimento della richiesta	90 gg	Area Didattica e Servizi agli Studenti	Servizi agli studenti - Back office
procedimento disciplinare	studenti	art. 54-55 Regolamento in materia di carriere degli studenti	notifica agli interessati	dalla registrazione della nota di segnalazione dei fatti	60 gg	Area Didattica e Servizi agli Studenti	Servizi agli studenti - Back office

Tabella dei principali procedimenti amministrativi dell'Università Iuav di Venezia ai sensi dell'art. 2 della legge 7 agosto 1990 e successive modificazioni -
allegato 6 al regolamento interno in materia

Procedimento	Soggetti destinatari	Normativa di riferimento	Provvedimento finale	Decorrenza termine	Termine di conclusione	Area di riferimento	Unità Organizzativa Responsabile
recupero carriera dopo decadenza dagli studi: inserimento in carriera	studenti	Regolamento didattico di ateneo; Regolamento del Corso di studi (piano attività formative); art. 23 e 24 del regolamento in materia di carriera amministrative degli studenti	inserimento in carriera	dalla comunicazione di riammissione	60 gg	Area Didattica e Servizi agli Studenti	Servizi agli studenti - Back office
recupero carriera dopo decadenza dagli studi: richiesta di riconoscimento esami sostenuti	studenti	Regolamento didattico di ateneo; Regolamento del Corso di studi (piano attività formative); art. 23 e 24 del regolamento in materia di carriera amministrative degli studenti	comunicazione con esito dell'istanza: riammissione o rigetto	dal ricevimento della richiesta	45 gg	Area Didattica e Servizi agli Studenti	Servizi agli studenti - Back office
riconoscimento del titolo accademico straniero contemplato in accordi bilaterali per l'equipollenza del titolo	studenti	Legge 188/1992; DPR 336/1997; DPR 322/2000; Legge 11 luglio 2002, n. 148; accordi tra Italia e nazioni cointeressate Regolamento didattico di ateneo; art. 13 Regolamento in materia di carriera amministrative degli studenti	rilascio della pergamena attestante l'equipollenza del titolo di studio	domanda di riconoscimento del titolo di studio estero equipollenza	60 gg	Area Didattica e Servizi agli Studenti	Servizi agli studenti - Back office
rilascio attestato alla memoria degli studi compiuti	studenti	art. 331 Regio Decreto 31 agosto 1933, n. 1592; art. 49 Regolamento in materia di carriera degli studenti	attestato alla memoria degli studi compiuti	dalla presentazione della richiesta	60 gg	Area Didattica e Servizi agli Studenti	Servizi agli studenti - Back office
rimborso tasse per merito/reddito e per versamenti non dovuti (previa richiesta dell'interessato); autorizzazione	studenti	L. 390/1991; D.P.C.M. 9 aprile 2001	determinazione dirigenziale	dalla richiesta dell'utente	90 gg (a cadenza periodica nell'anno)	Area Didattica e Servizi agli Studenti	Servizi agli studenti - Back office
sospensione degli studi	studenti	Regolamenti didattici dei corsi di studio; Art. 22 Regolamento in materia di carriera degli studenti	sospensione carriera	dal ricevimento della domanda motivata	30 gg	Area Didattica e Servizi agli Studenti	Servizi agli studenti - Back office
trasferimenti : inserimento in carriera	studenti	art. 4 co. 3 e 4 DD MM 16 marzo 2007 ; DM 386/2007; Regolamento Didattico di Ateneo; Regolamento in materia di carriera degli studenti	provvedimento della competente struttura didattica e inserimento in carriera	dal ricevimento del foglio di congedo rilasciato dall'istituzione di partenza	90 gg	Area Didattica e Servizi agli Studenti	Servizi agli studenti - Back office
trasferimenti da altra sede: immatricolazione studenti	studenti	at 4 D.M. 16 marzo 2007; DM 386/2007 Regolamento Didattico di Ateneo; art. 21 Regolamento in materia di carriera degli studenti	assegnazione numero di matricola e consegna libretto	dal ricevimento del foglio di congedo rilasciato dall'istituzione di partenza	60 gg	Area Didattica e Servizi agli Studenti	Servizi agli studenti - Back office
trasferimenti per altra sede: emissione foglio di congedo	studenti	art. 19 Regolamento in materia di carriera degli studenti, manifesto degli studi	foglio di congedo	dal ricevimento della domanda, a condizione che tutti gli esami siano stati verbalizzati e inseriti in carriera	30 gg	Area Didattica e Servizi agli Studenti	Servizi agli studenti - Back office
tutorato di Facoltà (D.M. 198/2003): selezione candidati	studenti	D.M. 198/2003; verbali di Senato Accademico; verbali Consiglio di Facoltà; bando di selezione	pubblicazione delle graduatorie	dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande	30 gg	Area Didattica e Servizi agli Studenti	Servizio Amministrazione Finanziaria

Tabella dei principali procedimenti amministrativi dell'Università Iuav di Venezia ai sensi dell'art. 2 della legge 7 agosto 1990 e successive modificazioni -
allegato 6 al regolamento interno in materia

Procedimento	Soggetti destinatari	Normativa di riferimento	Provvedimento finale	Decorrenza termine	Termine di conclusione	Area di riferimento	Unità Organizzativa Responsabile
assegni di ricerca di ateneo: conferimento dell'assegno	dottori di ricerca o laureati con curriculum scientifico professionale idoneo allo svolgimento dell'attività di ricerca	art. 22 L. 240/2010; DM 9 marzo 2011 prot. 102; Regolamento interno per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca	determinazione dirigenziale, lettera d'incarico	dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva all'Albo di Ateneo	45 gg	Area Ricerca, Sistema Bibliotecario e dei Laboratori	Servizio Ricerca
assegni di ricerca FSE: conferimento dell'assegno	dottori di ricerca o laureati con curriculum scientifico professionale idoneo allo svolgimento dell'attività di ricerca	art. 22 L. 240/2010; DM 9 marzo 2011 prot. 102; Regolamento interno per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca	determinazione dirigenziale, lettera d'incarico	dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva all'Albo di Ateneo	45 gg	Area Ricerca, Sistema Bibliotecario e dei Laboratori	Servizio Gestione Rapporti con il Territorio
dottorato: ammissione all'esame finale	dottorandi	L. 210/1998; Decreto MURST 224/1999; Regolamento interno della scuola di dottorato dell'Università Iuav di Venezia e in materia di dottorato di ricerca	silenzio assenso	dal ricevimento della domanda	90 gg	Area Ricerca, Sistema Bibliotecario e dei Laboratori	Servizio Formazione alla Ricerca
dottorato: esame finale	dottorandi	L. 210/1998; Decreto MURST 224/1999; art. 21 e ss. Regolamento interno della scuola di dottorato dell'Università Iuav di Venezia e in materia di dottorato di ricerca	verbale commissione esame finale	dalla data dell'ultima consegna tesi di dottorato	60 gg	Area Ricerca, Sistema Bibliotecario e dei Laboratori	Servizio Formazione alla Ricerca
dottorato: esame finale in Doctor Europaeus	dottorandi	L. 210/1998; Decreto MURST 224/1999; art. 22 Regolamento interno della scuola di dottorato dell'Università Iuav di Venezia e in materia di dottorato di ricerca	verbale commissione esame finale	dalla data dell'ultima consegna della tesi di dottorato	60 gg	Area Ricerca, Sistema Bibliotecario e dei Laboratori	Servizio Formazione alla Ricerca
dottorato: iscrizione al primo anno	dottorandi	L. 210/1998; Decreto MURST 224/1999; Regolamento interno della scuola di dottorato dell'Università Iuav di Venezia e in materia di dottorato di ricerca	assegnazione numero di matricola	dal ricevimento della domanda	30 gg	Area Ricerca, Sistema Bibliotecario e dei Laboratori	Servizio Formazione alla Ricerca
dottorato: iscrizione anni successivi	dottorandi	L. 210/1998; Decreto MURST 224/1999; Regolamento interno della scuola di dottorato dell'Università Iuav di Venezia e in materia di dottorato di ricerca	delibera del collegio dei docenti sull'ammissione all'anno accademico successivo	dalla consegna del dottorando dell'avanzamento del progetto	30 gg (e comunque entro e non oltre il 30 gennaio di ogni anno)	Area Ricerca, Sistema Bibliotecario e dei Laboratori	Servizio Formazione alla Ricerca
dottorato: istituzione dei corsi di dottorato della Scuola	laureati	L. 210/1998; Decreto MURST 224/1999; art. 7 Regolamento interno della scuola di dottorato dell'Università Iuav di Venezia e in materia di dottorato di ricerca	decreto rettorale	dalla delibera del consiglio della Scuola di dottorato	90 gg	Area Ricerca, Sistema Bibliotecario e dei Laboratori	Servizio Formazione alla Ricerca
dottorato: pubblicazione graduatoria	laureati	L. 210/1998; Decreto MURST 224/1999; art. 12, 13, 14 e 15 Regolamento interno della scuola di dottorato dell'Università Iuav di Venezia e in materia di dottorato di ricerca	decreto rettorale di approvazione della graduatoria e pubblicazione all'albo	dal verbale della commissione giudicatrice	30 gg	Area Ricerca, Sistema Bibliotecario e dei Laboratori	Servizio Formazione alla Ricerca

Tabella dei principali procedimenti amministrativi dell'Università Iuav di Venezia ai sensi dell'art. 2 della legge 7 agosto 1990 e successive modificazioni -
allegato 6 al regolamento interno in materia

Procedimento	Soggetti destinatari	Normativa di riferimento	Provvedimento finale	Decorrenza termine	Termine di conclusione	Area di riferimento	Unità organizzativa responsabile
elezioni dei componenti del consiglio di dipartimento: indizione delle elezioni	personale docente e ricercatore	art. 5 e 12 Regolamento di funzionamento del dipartimento Iuav per la ricerca	decreto del direttore del dipartimento di indizione delle elezioni	dalla nomina del direttore del dipartimento	60 gg	Area Ricerca, Sistema Bibliotecario e dei Laboratori	Servizio Supporto Amministrativo ARSBL
elezioni dei componenti del consiglio di dipartimento: nomina eletti	personale docente e ricercatore	art. 5 e 12 Regolamento di funzionamento del dipartimento Iuav per la ricerca	decreto del direttore del dipartimento di nomina dei componenti	dalla pubblicazione degli esiti definitivi delle votazioni	30 gg	Area Ricerca, Sistema Bibliotecario e dei Laboratori	Servizio Supporto Amministrativo ARSBL
finanziamento di iniziative a favore dei dottorandi: assegnazione dei contributi	dottorandi	Regolamento interno della scuola di dottorato dell'Università Iuav di Venezia e in materia di dottorato di ricerca; bando periodico	decreto rettorale di assegnazione dei contributi	dalla delibera del consiglio della scuola dottorale di approvazione della graduatoria delle iniziative	30 gg	Area Ricerca, Sistema Bibliotecario e dei Laboratori	Servizio Formazione alla Ricerca
formazione FSE: bando	laureati, studenti Iuav, soggetti esterni	art. 26 e 27 Regolamento didattico di Ateneo	decreto rettorale	dalla comunicazione di finanziamento da parte della Regione del Veneto	60 gg	Area Ricerca, Sistema Bibliotecario e dei Laboratori	Servizio Gestione Rapporti con il Territorio
formazione FSE: selezione	laureati, studenti Iuav, soggetti esterni	art. 26 e 27 Regolamento didattico di Ateneo	determinazione dirigenziale	dalla data di svolgimento delle prove di selezione	30 gg	Area Ricerca, Sistema Bibliotecario e dei Laboratori	Servizio Gestione Rapporti con il Territorio
prestazioni professionali attuali e occasionali	utenti esterni	art. 2222 segg. Codice Civile; art. 3 commi 18 e 54 L. 244/2007; art. 7 D.Lgs. 165/2001	alla stipula del contratto che è oggetto di controllo della Corte dei Conti	dalla richiesta della struttura o del docente	60 gg.	Area Ricerca, Sistema Bibliotecario e dei Laboratori	Servizio Amministrazione Finanziaria ARSBL
rimborso spese e pagamento gettoni seminariali a conferenzieri	utenti esterni		erogazione rimborso	dalla protocollazione della richiesta dell'utente	60 gg. (i tempi ricomprendono i tempi necessari per le pratiche bancarie)	Area Ricerca, Sistema Bibliotecario e dei Laboratori	Servizio Amministrazione Finanziaria ARSBL
visiting professor	personale docente e ricercatore di università e/o eminenti centri di ricerca all'estero	Regolamento di ateneo in materia di visiting professor	delibera consiglio di dipartimento, lettera del responsabile della struttura di ricerca	dalla selezione di candidature dichiarate o da bando	60 gg	Area Ricerca, Sistema Bibliotecario e dei Laboratori	Servizio Supporto Amministrativo ARSBL
aspettativa coniuge all'estero	personale tecnico amministrativo	CCNL 16 ottobre 2008, art. 33	determinazione dirigenziale	dalla protocollazione della richiesta	15 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Dirigente e Tecnico Amministrativo
aspettativa per dottorato o borsa di studio	personale tecnico amministrativo	CCNL 16 ottobre 2008, art. 37; legge 13.08.1984, n. 476; legge 30.11.1989, n. 398; legge 28.12.2001, n. 448, art. 52, comma 57; DPR 11.07.1980 n. 32, artt. 68 e 79	determinazione dirigenziale	dalla protocollazione della richiesta	15 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Dirigente e Tecnico Amministrativo

Tabella dei principali procedimenti amministrativi dell'Università Iuav di Venezia ai sensi dell'art. 2 della legge 7 agosto 1990 e successive modificazioni -
allegato 6 al regolamento interno in materia

Procedimento	Soggetti destinatari	Normativa di riferimento	Provvedimento finale	Decorrenza termine	Termine di conclusione	Area di riferimento	Unità organizzativa responsabile
aspettativa per incarico sindacale	personale tecnico amministrativo	CCNL 16 ottobre 2008, art. 15; CCNQ del 7 agosto 1998	determinazione dirigenziale	dalla protocollazione della richiesta	30 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Dirigente e Tecnico Amministrativo
aspettativa per passaggio ad altra amministrazione	personale tecnico amministrativo	CCNL del 16 ottobre 2008, art. 20 comma 11	nota dirigenziale	dalla protocollazione della comunicazione di altro ente	15 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Dirigente e Tecnico Amministrativo
assenza per aspettativa (incarico elettivo)	personale tecnico amministrativo	d.lgs 18.08.2000, n. 267, artt. 79 e 81	determinazione dirigenziale	dalla protocollazione della richiesta	15 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Dirigente e Tecnico Amministrativo
assenza per malattia	personale tecnico amministrativo	CCNL 16 ottobre 2008, art. 35, d.lgs 165/2001, art. 55 septies	determinazione dirigenziale per la trattenuta stipendiale	dalla registrazione della comunicazione dell'assenza	7 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Dirigente e Tecnico Amministrativo
congedo parentale	personale tecnico amministrativo	d.lgs 26 marzo 2001, n. 151 e CCNL 16 ottobre 2008, art. 31	comunicazione al servizio gestione economica del personale	dal giorno 20 di ciascun mese	15 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Dirigente e Tecnico Amministrativo
assenza per sciopero	personale tecnico amministrativo	art. 5 legge 146/90 e successive modifiche e integrazioni	comunicazione alla Funzione Pubblica tramite PERLA PA	dalla registrazione della comunicazione	2 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Dirigente e Tecnico Amministrativo
benefici per assistenza a familiari con handicap	personale tecnico amministrativo	art. 33 comma 3 d.lgs 151/2001; art. 20 legge 53/2000 legge 183/2010, art. 24; L.104/1992	comunicazione del servizio	dalla registrazione dell'istanza	15 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Dirigente e Tecnico Amministrativo
cessazione per limiti di età o di servizio	personale tecnico amministrativo		comunicazione del dirigente dell'area del personale	dalla protocollazione della richiesta	15 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Dirigente e Tecnico Amministrativo
cessazione per volontarie dimissioni	personale tecnico amministrativo	CCNL 16 ottobre 2008, art. 41 e 42	comunicazione del dirigente dell'area del personale	dalla protocollazione della richiesta	15 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Dirigente e Tecnico Amministrativo
assegnazione temporanea / comando/distacco presso altre amministrazioni	personale tecnico amministrativo	d.lgs 165/2001 art. 30, art. 70 comma 12	determinazione dirigenziale	dalla protocollazione della richiesta	30 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Dirigente e Tecnico Amministrativo

Tabella dei principali procedimenti amministrativi dell'Università Iuav di Venezia ai sensi dell'art. 2 della legge 7 agosto 1990 e successive modificazioni - allegato 6 al regolamento interno in materia

Procedimento	Soggetti destinatari	Normativa di riferimento	Provvedimento finale	Decorrenza termine	Termine di conclusione	Area di riferimento	Unità Organizzativa Responsabile
concorsi e selezioni per il rapporto di lavoro a tempo determinato	personale tecnico amministrativo	DPR 487/1994; d.lgs 30 marzo 2001, n. 165; d.lgs 368/2001; CCNL 16 ottobre 2008 art. 22	determinazione dirigenziale	dall'approvazione atti	90 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Dirigente e Tecnico Amministrativo
concorsi e selezioni per il rapporto di lavoro a tempo indeterminato	personale tecnico amministrativo	DPR 487/1994; d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, art. 35	determinazione dirigenziale	dall'approvazione atti	90 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Dirigente e Tecnico Amministrativo
conferimento incarico retribuito al di fuori dell'orario di servizio	personale tecnico amministrativo	d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, art. 53; art. 52, co. 67 legge 448/2001	determinazione dirigenziale	dalla protocollazione della richiesta	30 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Dirigente e Tecnico Amministrativo
congedo per gravi motivi di famiglia	personale tecnico amministrativo	art 32 CCNL 16 ottobre 2008, art. 4, commi 2 e 4 legge 53/2000; DM 21.07.2000 n. 278	comunicazione del servizio	dalla protocollazione della richiesta	10 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Dirigente e Tecnico Amministrativo
congedo per la formazione	personale tecnico amministrativo	art 32 CCNL 16 ottobre 2008	comunicazione del dirigente dell'area del personale	dalla protocollazione della richiesta	15 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Dirigente e Tecnico Amministrativo
congedo per motivi di studio	personale tecnico amministrativo	art. 32 CCNL 16 ottobre 2008; art. 4, comma 2, legge 8 marzo 2000, n. 53; DM 21 luglio 2000, n. 278	comunicazione del dirigente dell'area del personale	dalla protocollazione della richiesta	15 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Dirigente e Tecnico Amministrativo
congedo retribuito per figli con handicap	personale tecnico amministrativo	legge 53/2000, art. 4, comma 2; d.lgs 151/2001; sentenza Corte Costituzionale n. 158/2007	comunicazione del servizio	dalla protocollazione della richiesta	15 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Dirigente e Tecnico Amministrativo
direttore amministrativo - selezione	personale tecnico amministrativo, soggetti esterni		stipula contratto previa delibera CdA	dall'approvazione degli atti	30 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Dirigente e Tecnico Amministrativo
dirigenti- selezione per un contratto a tempo determinato	personale tecnico amministrativo, soggetti esterni	d.lgs 165/2001, art. 19; CCNL dirigenti 5 aprile 2001	stipula contratto previa delibera CdA	dall'approvazione degli atti	30 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Dirigente e Tecnico Amministrativo

Tabella dei principali procedimenti amministrativi dell'Università Iuav di Venezia ai sensi dell'art. 2 della legge 7 agosto 1990 e successive modificazioni - allegato 6 al regolamento interno in materia

Procedimento	Soggetti destinatari	Normativa di riferimento	Provvedimento/Finale	Decorrenza termine	Termine di conclusione	Area di riferimento	Unità Organizzativa Responsabile
documenti di riconoscimento per dipendenti e familiari - rilascio e rinnovo	personale tecnico amministrativo		rilascio documento	dalla protocollazione della richiesta	10 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Dirigente e Tecnico Amministrativo
fondo servizi sociali	personale tecnico amministrativo	CCNL 16 ottobre 2008, art. 60; legge 241/90; accordo sindacale	determinazione dirigenziale		90 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Dirigente e Tecnico Amministrativo
gestione infortuni	personale tecnico amministrativo	D.p.r. 1124 del 30.6.1965, artt. 1, 4, 52, 53, 127, 190; DM del 10.10.1985; DL 38 del 23.2.2000	denuncia da parte del servizio	dal momento dell'infortunio	48 ore	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Dirigente e Tecnico Amministrativo
incarichi esterni retribuiti per il personale strutturato: anagrafe delle prestazioni	personale tecnico amministrativo	dpr 3/1957, artt. 60 e segg.; d.lgs 165/2001, art. 53	comunicazione alla Funzione Pubblica tramite PERLA PA	dalla protocollazione della richiesta	30 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Dirigente e Tecnico Amministrativo
lavoro straordinario - adempimenti per l'ispezione del lavoro	personale tecnico amministrativo	d.lgs 8 aprile 2003 n. 66	comunicazione alla Direzione Provinciale del Lavoro - Settore Ispezione del lavoro	dalla protocollazione della richiesta	30 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Dirigente e Tecnico Amministrativo
lavoro straordinario - ripartizione e assegnazione monte ore alle strutture	personale tecnico amministrativo	d.lgs 66/2003; CCNL 13 maggio 2003 CCNL 27 gennaio 2005	protocollo d'intesa	dall'accordo negoziale	60 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Dirigente e Tecnico Amministrativo
mobilità e trasferimenti	personale tecnico amministrativo	CCNL 16 ottobre 2008, art. 57; d.lgs 165/2001 art. 30; regolamento IUAV	determinazione dirigenziale	dalla protocollazione della richiesta	90 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Dirigente e Tecnico Amministrativo
mobility management - abbonamenti T.P.L.	personale tecnico amministrativo		elenco del personale che usufruisce del servizio	dalla richiesta dell'ufficio	90 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Dirigente e Tecnico Amministrativo
permanenza in servizio oltre il limite d'età	personale tecnico amministrativo	legge 27 luglio 2004, n. 186, art. 1 quater; legge 4 agosto 2006 n. 248, art. 33	CdA	dalla protocollazione della richiesta	30 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Dirigente e Tecnico Amministrativo

Tabella dei principali procedimenti amministrativi dell'Università Iuav di Venezia ai sensi dell'art. 2 della legge 7 agosto 1990 e successive modificazioni -
allegato 6 al regolamento interno in materia

Procedimento	Soggetti destinatari	Normativa di riferimento	Provvedimento finale	Decorrenza termine	Termine di conclusione	Area di riferimento	Unità Organizzativa Responsabile
progressione economica orizzontale PEO	personale tecnico amministrativo	CCNL 16 ottobre 2008, art. 79	determinazione dirigenziale	dalla registrazione del bando	60 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Dirigente e Tecnico Amministrativo
progressione economica verticale PEV	personale tecnico amministrativo	DPR 487/1994; d.lgs 30 marzo 2001, n. 165; CCNL 16 ottobre 2008, artt. 80-82	determinazione dirigenziale	dalla registrazione del bando	90 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Dirigente e Tecnico Amministrativo
rappresentanze sindacali unitarie (RSU) e organizzazioni sindacali - gestione dei rapporti con le rappresentanze sindacali	personale tecnico amministrativo	d.lgs 165/2001, art. 9; CCNL 16 ottobre 2008, artt. 3-18	protocollo d'intesa	dalla protocollazione della richiesta	30 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Dirigente e Tecnico Amministrativo
rappresentanze sindacali unitarie (RSU) elezione	personale tecnico amministrativo	CCNL 16 ottobre 2008, art. 10; CCNQ 7 agosto 1998	verbale commissione elettorale	dalla registrazione del decreto di indicazione delle elezioni	60 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Dirigente e Tecnico Amministrativo
richiesta autorizzazione mobilità interna	personale tecnico amministrativo	CCNL; d.lgs 165/2001	determinazione dirigenziale	dalla protocollazione della richiesta	60 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Dirigente e Tecnico Amministrativo
rilascio certificazioni varie	personale tecnico amministrativo		rilascio dall'ufficio	dalla protocollazione della richiesta	30 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Dirigente e Tecnico Amministrativo
selezione pubblica riservata ai soggetti disabili	personale tecnico amministrativo	legge 113/1985; legge 68/1999; d.lgs 165/2001, art. 35	determinazione dirigenziale	dalla registrazione del bando	60 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Dirigente e Tecnico Amministrativo
stipula contratti di lavoro subordinato	personale tecnico amministrativo		contratto	dalla delibera del Cda	30 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Dirigente e Tecnico Amministrativo
trasmissione prospetti informativi relativi al personale disabile	personale tecnico amministrativo		prospetto informativo	entro 31 gennaio	30 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Dirigente e Tecnico Amministrativo

Tabella dei principali procedimenti amministrativi dell'Università Iuav di Venezia ai sensi dell'art. 2 della legge 7 agosto 1990 e successive modificazioni - allegato 6 al regolamento interno in materia

Procedimento	Soggetti destinatari	Normativa di riferimento	Provvedimento finale	Decorrenza termine	Termine di conclusione	Area di riferimento	Unità organizzativa responsabile
variazione di residenza	personale tecnico amministrativo	legge 27 luglio 2004, n. 186, art. 1 quater; legge 4 agosto 2006 n. 248, art. 33	nota dell'ufficio	dalla protocollazione della richiesta	30 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Dirigente e Tecnico Amministrativo
congedo per motivi di studio e anno sabbatico docenti e ricercatori	personale docente e ricercatore	art.10 L. 311/58; art.8 L. 349/58; art.17 D.P.R. 382/80	decreto rettorale	dal ricevimento delle deliberazioni del Consiglio di Facoltà	30gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Docente e Ricercatore
variazione di residenza	personale docente e ricercatore			dal ricevimento dell'istanza	30 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Docente e Ricercatore
autorizzazione incarichi esterni	personale docente e ricercatore	art. 6 l.240/2010, regolamento interno	decreto rettorale	dalla protocollazione della richiesta	30 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Docente e Ricercatore
aspettativa per carica elettiva	personale docente e ricercatore	art. 68 D.Lgs. 165/2001; art. 13 D.P.R. 382/80	decreto rettorale	dalla comunicazione	30 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Docente e Ricercatore
aspettativa per direzione istituti extra universitari	personale docente e ricercatore	DPR 11.7.1980, n. 382; legge 9.12.1985, n. 705; legge 18.3.1989, n. 118	decreto rettorale	dalla registrazione della comunicazione dell'assenza	30 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Docente e Ricercatore
aspettativa per il ricongiungimento al coniuge che presta servizio all'estero	personale docente e ricercatore	L. 26/80; legge 333/1985	decreto rettorale	dalla protocollazione della richiesta	30 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Docente e Ricercatore
aspettativa per incarico dirigenziale	personale docente e ricercatore	dlgs 30.12.1992, n. 502, art. 15 septies; dlgs 21.12.1999, n. 517, art.5, comma 16	decreto rettorale	dalla protocollazione della richiesta	30 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Docente e Ricercatore
aspettativa per infermità ricovero ospedaliero	personale docente e ricercatore		decreto rettorale	dal ricevimento del cert. di ricovero	30 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Docente e Ricercatore
aspettativa per infermità, congedo straordinario per malattia	personale docente e ricercatore	art.37 e 40 del DPR 3/1957 e successive modifiche e integrazioni, D.L. n. 112 del 25 giugno 2008 convertito in Legge n. 133 del 6 agosto 2008 in particolare l'art. 71	decreto rettorale	dal ricevimento del cert. di malattia	15 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Docente e Ricercatore
congedo parentale	personale docente e ricercatore	art.37 Cost. , T.U. dlgs 26.3.2001, n. 151 2001	determinazione del direttore amministrativo (è un provvedimento Economico)	dal ricevimento del certificato medico	15 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Docente e Ricercatore
aspettativa per motivi familiari	personale docente e ricercatore	art.67 e 69 D.P.R. 3/57, art. 10 L.311/1958	decreto rettorale	dalla protocollazione della richiesta	15 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Docente e Ricercatore
aspettativa per passaggio ad altra amministrazione	personale docente e ricercatore	DPR 382/1980, art. 14	decreto rettorale	dalla protocollazione della richiesta	30 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Docente e Ricercatore

Tabella dei principali procedimenti amministrativi dell'Università Iuav di Venezia ai sensi dell'art. 2 della legge 7 agosto 1990 e successive modificazioni -
allegato 6 al regolamento interno in materia

Procedimento	Soggetti destinatari	Normativa di riferimento	Provvedimento Finale	Decorrenza termine	Termine di conclusione	Area di riferimento	Unità Organizzativa Responsabile
aspettativa per situazione di incompatibilità	personale docente e ricercatore	L. 705/85; art.13 D.P.R. 382/80	decreto rettorale	dalla registrazione della comunicazione di incompatibilità	15 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Docente e Ricercatore
congedo parentale	personale docente e ricercatore	dlgs 26 .3.2001, n. 151		dalla registrazione della comunicazione dell'assenza	15 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Docente e Ricercatore
assenza per sciopero	personale docente e ricercatore	legge 30 giugno 1990, n. 146	comunicazione Serv. Gestione Economica	dalla registrazione della comunicazione	30 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Docente e Ricercatore
attribuzione scatto anticipato per nascita figlio	personale docente e ricercatore	legge 3.1.1939 n. 1	comunicazione Serv. Gestione Economica	dalla protocollazione della richiesta	60 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Docente e Ricercatore
autorizzazione a risiedere fuori sede	personale docente e ricercatore	L. 311/58	Nota Rettorale	dai ricevimento delle delibere degli Organi accademici competenti	60 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Docente e Ricercatore
cambio settore scientifico disciplinare	personale docente e ricercatore	dpr 12 aprile 1994; DM 4 ottobre 2000, art. 4	decreto rettorale	dalla protocollazione della richiesta	30gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Docente e Ricercatore
afferenza a macro settore concorsuale e a settore concorsuale	personale docente e ricercatore	art. 15 e 18 Legge 240/2010, DM 336/2011	decreto rettorale	dalla pubblicazione su Gazzetta Ufficiale del DM	60 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Docente e Ricercatore
cessazione dall'ufficio per limiti di età	personale docente e ricercatore	art.11 L. 349/58; art.6 L. 705/85; art.19, 24 e 34 D.P.R. 382/80	decreto rettorale	entro il mese di aprile dell'anno di riferimento	30gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Docente e Ricercatore
cessazione dall'ufficio per volontarie dimissioni, professori, ricercatori e assistenti	personale docente e ricercatore	art.124 D.P.R. 3/57	decreto rettorale	dalla presentazione lettera di dimissioni	30gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Docente e Ricercatore
cessazione per trasferimento presso altra sede universitaria	personale docente e ricercatore	legge 210/1998, art.3 , art.18 Legge 240/2010	decreto rettorale	dalla registrazione di avvenuta cessazione	30 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Docente e Ricercatore
chiamata diretta	personale docente e ricercatore	legge 4.11.2005, n. 230, art. 1, Circolare MIUR del 15 dicembre 2006, prot. n. 1760	decreto rettorale	dalla deliberazione degli organi di governo	90 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Docente e Ricercatore
chiamata per chiara fama	personale docente e ricercatore	DM 25 luglio 1997; DM 2 agosto 1999; DM 4 agosto 2000; legge 4 novembre 2005, n. 230, art. 1 commi 9, 9 bis	decreto rettorale	dall'approvazione delle delibera	90 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Docente e Ricercatore
comunicazione agli albi professionali del regime di impegno	personale docente e ricercatore	DPR 11 luglio 1980, n. 382, art. 11	comunicazione agli ordini professionali	dalla protocollazione della richiesta	30 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Docente e Ricercatore
liquidazione supplenze e affidamenti	personale docente e ricercatore	art.1 e 3 L. 477/84; art. 9 comma 6, 100 lett b) e 114 D.P.R. 382/80; art. 7, 23 L. 240/2010, regolamento interno	determinazione del direttore amministrativo	dalla comunicazione di effettivo svolgimento da parte del Preside	60 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Docente e Ricercatore

Tabella dei principali procedimenti amministrativi dell'Università Iuav di Venezia ai sensi dell'art. 2 della legge 7 agosto 1990 e successive modificazioni -
allegato 6 al regolamento interno in materia

Procedimento	Soggetti destinatari	Normativa di riferimento	Provvedimento finale	Decorrenza termine	Termine di conclusione	Area di riferimento	Unità organizzativa responsabile
conferimento titolo accademico professore emerito e professore onorario	personale docente e ricercatore	art. 11 RD 1592/1933, art. 15, c. 2 L. 311/1958	decreto rettorale	dalla registrazione dell'istanza	60 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Docente e Ricercatore
conferma in ruolo professori e ricercatori	personale docente e ricercatore	art. 78 T.U. 1592/33; art. 5 L. 537/93; art. 6 e 23 D.P.R. 382/80	decreto rettorale	dal ricevimento del verbale commissione giudicatrice	60 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Docente e Ricercatore
congedo per adozione internazionale	personale docente e ricercatore	d.lgs 26.3.2001 n. 151, art. 27, comma 2	comunicazione del servizio	dalla protocollazione della richiesta	15 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Docente e Ricercatore
congedo per figli con handicap	personale docente e ricercatore	d.lgs. 26.3.2001, n. 151, art. 42, comma 5	comunicazione del servizio	dalla registrazione della comunicazione dell'assenza	15 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Docente e Ricercatore
congedo per incarico di insegnamento in paesi in via di sviluppo	personale docente e ricercatore	legge 26 febbraio 1987, n. 49, art. 21; DPR 12 aprile 1988, n. 177	decreto rettorale	dalla protocollazione della richiesta	30 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Docente e Ricercatore
congedo straordinario per dottorato di ricerca	personale docente e ricercatore	art.2 L. 476/84; art. 52 comma 57 L. 448/2001	decreto rettorale	dalla protocollazione della richiesta	60 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Docente e Ricercatore
congedo straordinario per gravi motivi	personale docente e ricercatore	art.3 L. 537/93; art.37 D.P.R. 3/57	decreto rettorale	dalla registrazione della comunicazione dell'assenza	15 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Docente e Ricercatore
congedo straordinario: matrimonio, esami, motivi familiari, malattia figli, ecc.	personale docente e ricercatore	art.3 L. 537/93; art.37 D.P.R. 3/57	Decreto Rettoriale	dal ricevimento della documentazione	15 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Docente e Ricercatore
equo indennizzo per lesione riconosciuta dipendente da causa di servizio	personale docente e ricercatore	TU 3/1957	determinazione del direttore amministrativo	dal ricevimento della documentazione	90 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Docente e Ricercatore
nomina	personale docente e ricercatore	legge 3 luglio 1998, n. 210; DPR 23 marzo 2003, n. 117; legge 19 ottobre 1999, n. 370, art. 18 L.240/2010	decreto rettorale	dall'approvazione degli atti e dalla delibera di chiamata della facoltà	90 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Docente e Ricercatore
opzioni tempo (scelta e modifica)	personale docente e ricercatore	L. 158/87; art. 11 e 22 D.P.R. 382/80, art. 6 L. 240/2010	decreto rettorale	dall'opzione dell'interessato	60 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Docente e Ricercatore
reclutamento per trasferimento da altra sede universitaria	personale docente e ricercatore	art. 18 L.240/2010	decreto rettorale	dalla richiesta della facoltà di valutazione comparativa di trasferimento	90 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Docente e Ricercatore

Tabella dei principali procedimenti amministrativi dell'Università Iuav di Venezia ai sensi dell'art. 2 della legge 7 agosto 1990 e successive modificazioni -
allegato 6 al regolamento interno in materia

Procedimento	Soggetti destinatari	Normativa di riferimento	Provvedimento finale	Decorrenza termine	Termine di conclusione	Area di riferimento	Unità Organizzativa Responsabile
riconoscimento del servizio militare ai fini dell'inquadramento economico	personale docente e ricercatore	art. 20 L. 958/86; art. 7 L. 412/91	decreto rettorale	dalla presentazione della domanda	30 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Docente e Ricercatore
riconoscimento servizi svolti in Italia e all'estero (ricostruzione di carriera)	personale docente e ricercatore	DPR 11 luglio 1980, n. 382, art. 103	decreto rettorale	dalla registrazione dell'istanza o dall'ultimo accertamento effettuato	60 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Docente e Ricercatore
selezione ricercatori a tempo determinato	utenti esterni	L. 240/2010, art. 24, regolamento interno	decreto rettorale	dalla pubblicazione del bando	180 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Docente e Ricercatore
assunzione ricercatori a tempo determinato	utenti esterni	L. 240/2010, art. 24, regolamento interno	contratto	dalla delibera della facoltà di chiamata	30 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Docente e Ricercatore
selezione per incarichi di insegnamento e attività didattiche integrative	utenti esterni, personale docente	L. 240/2010, art. 23, regolamento interno	decreto rettorale	dalla pubblicazione del bando	90 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Docente e Ricercatore
selezione per incarichi di attività didattiche integrative	utenti esterni	L. 240/2010, DM 242/1998, regolamento interno	determinazione del direttore amministrativo	dalla pubblicazione del bando	90 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Docente e Ricercatore
collocamento a riposo d'ufficio per limiti di età	personale docente e ricercatore	DRP 382/1980, L230/2005, art. 25 L. 240/2010	decreto rettorale	dai compimenti dell'età massima e prima del nuovo anno accademico	30 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Docente e Ricercatore
collocamento a riposo d'ufficio per limiti di servizio	personale ricercatore	L133/2008, circ. min. 10/2008, delibera SA febbraio 2009	decreto rettorale	dai compimenti dei 40 anni di servizio	30 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Docente e Ricercatore
trattenimento in servizio dopo i 40 anni di servizio e prima dei 65 di età	personale ricercatore	L133/2008, circ. min. 10/2008, delibera SA febbraio 2009	decreto rettorale	dalla ricezione del possesso dei requisiti utili per rimanere in servizio	30 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Personale Docente e Ricercatore
corsi di aggiornamento esterni - iscrizioni	personale tecnico amministrativo		autorizzazione del dirigente di area	dalla richiesta	30 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Organizzazione e Sviluppo
certificazione curriculum formativo	personale tecnico amministrativo		certificato di servizio	dalla richiesta	30 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Organizzazione e Sviluppo
valutazione delle posizioni organizzative - accesso agli atti per attribuzione indennità di responsabilità o di risultato	personale tecnico amministrativo	legge 241/1990 e succ. mod. e integraz. - regolamento IUAV		dall'istanza di accesso	30 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Organizzazione e Sviluppo
accredito contributi figurativi ai fini di quiescenza	personale tecnico amministrativo, personale docente e ricercatore	legge 23 aprile 1981, n. 155, art. 8; legge 903/1977, art. 6; d.lgs 151/2001,	determinazione dirigenziale e modello PA04	dalla protocollazione della richiesta	60 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Ufficio del Responsabile di processo Previdenza

Tabella dei principali procedimenti amministrativi dell'Università Iuav di Venezia ai sensi dell'art. 2 della legge 7 agosto 1990 e successive modificazioni -
allegato 6 al regolamento interno in materia

Procedimento	Soggetti destinatari	Normativa di riferimento	Provvedimento finale	Decorrenza termine	Termine di conclusione	Area di riferimento	Unità organizzativa responsabile
accredito contributi figurativi ai fini di quiescenza (membri eletti c/o Parlamento italiano, europeo e Consigli regionali)	personale docente, ricercatore, personale tecnico amministrativo	Legge 300/70, L. 440/87, art. 71 D.L.vo n. 29/93, Legge 724/94, Decreto legislativo n. 564/96, Legge n. 488/99, Circolare n. 11 del 18/02/2000, art. 68 Decreto legislativo n. 165/2001	acquisizione istanza entro il 30/9 dell'anno successivo al collocamento in aspettativa e invio all'INPDAP	dalla protocollazione della richiesta	30 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Ufficio del Responsabile di processo Previdenza
aspettative lavoratori chiamati a ricoprire cariche elettive presso amministrazioni comunali e provinciali	personale tecnico e amministrativo, personale docente e ricercatore	Circolare INPDAP n. 39 del 22/08/1995, Decreto legislativo n. 564/96, Legge n. 278/97, Decreto legislativo n. 278/98, Legge n. 488/99, Decreto legislativo n. 267/2000,	acquisizione istanza entro il 30/9 dell'anno successivo al collocamento in aspettativa e invio all'INPDAP	dalla protocollazione della richiesta	30 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Ufficio del Responsabile di processo Previdenza
aspettative obbligatorie per la nomina presso un organismo internazionale e relativa copertura contributiva	personale docente, ricercatore	L. n. 1114/1962, art. 13 DPR 382/80,	determinazione dirigenziale	dal termine del collocamento in aspettativa e rientro in servizio	60 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Ufficio del Responsabile di processo Previdenza
attribuzione del trattamento di quiescenza (pensione)	personale tecnico amministrativo, personale docente e ricercatore	DPR 1092/73; d.lgs 503/92; legge 537/93; legge 724/94; legge 335/95; legge 62/96, art. 59; legge 449/97; legge 243/2004, legge 247/2007; d.lgs 42/2006, art. 72 legge 133/08, Circolare INPDAP n. 18/2010, nota operativa INPDAP n. 56/2010, art. 22 - ter L. 102/09, art. 12 L. n. 122/2010, D.L. n. 98/2011 convertito in Legge n. 111/2011 - art. 18,	determinazione dirigenziale e dal 01/07/2005 modello PA04	dall'acquisizione agli atti dell'istituto di dimissioni (volontarie o di vecchiaia)	90 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Ufficio del Responsabile di processo Previdenza
attribuzione del trattamento di quiescenza (pensione) a seguito del collocamento d'ufficio per limiti di servizio	personale tecnico e amministrativo e dirigente, personale ricercatore	DPR 1092/73; d.lgs 503/92; legge 537/93; legge 724/94; legge 335/95; legge 62/96, art. 59; legge 449/97; legge 247/2007; d.lgs 42/2006, art. 72 legge 133/08, art. 12 L. n. 122/2010, delibera Senato Accademico del 27/2009	modello PA04	dal preavviso di 6 mesi da parte della Amministrazione	90 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Ufficio del Responsabile di processo Previdenza
attribuzione pensione di Inabilità (assoluta e permanente non derivante da cause di servizio, proficuo lavoro, causa di servizio)	personale tecnico e amministrativo e dirigente, personale ricercatore	Legge 8 agosto 1991, n. 274, legge 335/1995, art. 2, comma 12; DM 187/1997; L. 12/06/1984 n. 222, Circolare INPDAP 29/03/96 n. 21, Circolare INPDAP 24/10/1997, n. 57DPR 461/2001, Legge 11 Aprile 1955, n. 379, art. 7 Legge 379/55, Legge 8 agosto 1991, n. 274, Legge 379/55 e D.P.R. 1092/73, Legge 8 agosto 1991, n. 274	determinazione dirigenziale	dalla protocollazione della richiesta	90 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Ufficio del Responsabile di processo Previdenza
calcolo degli oneri relativi al trattamento stipendiale a seguito del collocamento Fuori Ruolo a disposizione MAE	personale docente, ricercatore, personale tecnico amministrativo	art. 4 del DPR 215/67, art. 16 L. 401/90, Decreto Legislativo n. 287/94, art. 170 cdel DPR n. 18/97,	determinazione dirigenziale	dal rientro in servizio in Ateneo	90 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Ufficio del Responsabile di processo Previdenza

Tabella dei principali procedimenti amministrativi dell'Università Iuav di Venezia ai sensi dell'art. 2 della legge 7 agosto 1990 e successive modificazioni - allegato 6 al regolamento interno in materia

Procedimento	Soggetti destinatari	Normativa di riferimento	Provvedimento finale	Decorrenza (termine)	Termine di conclusione	Area di riferimento	Unità organizzativa responsabile
computo dei servizi con contribuzione resi presso altre amministrazioni	personale tecnico e amministrativo e dirigente, personale ricercatore	art. 11 e 12 DPR 1092/73	determinazione dirigenziale e dal 01/07/2005 modello PA04	dall'acquisizione dell'intera documentazione	90 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Ufficio del Responsabile di processo Previdenza
equo indennizzo per lesione riconosciuta dipendente da causa di servizio	personale docente, ricercatore, personale tecnico amministrativo	art. 68 del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 311, art. 22 commi 27-31 legge n. 724/1994, D.P.R. 20 aprile 1994, art. 1 commi 119-120 legge n. 662/1996, n. 349, legge 24 novembre 2000, n. 340, art. 1, commi 1 e 2; DPR 29 ottobre 2001, n. 461,	determinazione dirigenziale	dalla protocollazione della richiesta	90 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Ufficio del Responsabile di processo Previdenza
esonero dal servizio	personale docente e ricercatore, personale tecnico amministrativo	art. 72 del D.L. n. 112/2008, convertito in L. n. 133/2008, art. 12 del D.L. n. 78/2010, D.L. n. 98/2011 convertito in L. n. 111/2011 - art. 18, comma 22-ter.	determinazione dirigenziale	dalla protocollazione della richiesta	90 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Ufficio del Responsabile di processo Previdenza
liquidazione "una tantum" senza costituzione di posizione assicurativa...	personale tecnico amministrativo, personale docente e ricercatore	DPR 1092/1973, art. 42	determinazione dirigenziale	dall'acquisizione agli atti della conferma INPS	60 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Ufficio del Responsabile di processo Previdenza
liquidazione indennità di buonuscita	personale tecnico amministrativo, personale docente e ricercatore	D.P.R. 1092/1973, Legge 122/2010	modello PL1 e PA04	entro 15 giorni dalla decorrenza di cessazione	60 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Ufficio del Responsabile di processo Previdenza
liquidazione TFR	personale tecnico amministrativo	art. 2120 Codice Civile; L. 335/1995; D.P.C.M. del 20/12/1999; CCNL Pub 10/1999; Circolare INPDAP 45/2000; Informativa INPDAP 1/2001; Circolare INPDAP 11/2001; Circolare INPDAP 30/2002	modello PL1 e PA04	entro 15 giorni dalla cessazione dal servizio	15 gg salvo ritardi nell'acquisizione della documentazione da altri enti	Area Finanze e Risorse Umane	Ufficio del Responsabile di processo Previdenza
prosecuzione volontaria del trattamento contributivo	personale tecnico amministrativo, personale docente e ricercatore	d. lgs. 184/199, art. 7 d.lgs 564/1996, artt. 5, 6 e 8	determinazione dirigenziale e dal 01/07/2005 modello PL1 e PA04	dalla data del decreto di fine rapporto	60 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Ufficio del Responsabile di processo Previdenza
ricongiunzione ex CPS CPDEL (ora INPDAP)	personale tecnico amministrativo, personale docente e ricercatore	DPR 1092/1973, artt 113 e 115	determinazione dirigenziale e dal 01/07/2005 modello PL1 e PA04	dalla protocollazione della richiesta	60 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Ufficio del Responsabile di processo Previdenza

Tabella dei principali procedimenti amministrativi dell'Università Iuav di Venezia ai sensi dell'art. 2 della legge 7 agosto 1990 e successive modificazioni - allegato 6 al regolamento interno in materia

Procedimento	Soggetti destinatari	Normativa di riferimento	Provvedimento finale	Decorrenza termine	Termine di conclusione	Area di riferimento	Unità Organizzativa Responsabile
riconoscimento infermità dipendente da fatti di servizio	personale tecnico amministrativo, personale docente e ricercatore	legge 24 novembre 2000, n. 340, art. 1, commi 1 e 2; DPR 29 ottobre 2001, n. 461, artt. 2, 3, 5, 6, 7; DPR 23.12.1978, n. 915		dalla protocollazione della richiesta	90 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Ufficio del Responsabile di processo Previdenza
pensione privilegiata	personale docente e ricercatore	DPR 1092/1973; legge 335/1995; DPR 29 ottobre 2001, n. 461		dall'acquisizione del parere del comitato pensione privilegio	30 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Ufficio del Responsabile di processo Previdenza
risconti titoli di studio e/o servizi presso amministrazioni dello Stato, servizi prestati in paesi extracomunitari	personale tecnico amministrativo	L. 177/76; L. 382/80; D.P.R. 1092/73; D.P.R. 26/1/76; Circolare INPDAP 10/2004; Circolare INPDAP 33/2004; Circolare INPDAP 67/2004; Circolare INPDAP 1/2005; Nota operativa INPDAP del 26/01/2005; Circolare INPDAP 13/2005; Circolare INPDAP 50/2005	determinazione dirigenziale e dal 01/07/2005 modello PA04	dall'acquisizione dell'intera documentazione	45 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Ufficio del Responsabile di processo Previdenza
risconti titoli di studio, borse di studio, assistente volontario, esercitante presso le università, servizi prestati in paesi extracomunitari (Domande presentate dal 1/7/2005)	personale docente e ricercatore	L. 177/76; L. 382/80; D.P.R. 1092/73; D.P.R. 26/1/76; Circolare INPDAP 10/2004; Circolare INPDAP 33/2004; Circolare INPDAP 67/2004; Circolare INPDAP 1/2005; Nota operativa INPDAP del 26/01/2005; Circolare INPDAP 13/2005; Circolare INPDAP 50/2005	determinazione dirigenziale e dal 01/07/2005 modello PA04	dall'acquisizione dell'intera documentazione	45 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Ufficio del Responsabile di processo Previdenza
risconti servizi presso amministrazioni dello Stato	personale docente e ricercatore	L. 177/76; L. 382/80; D.P.R. 1092/73; D.P.R. 26/1/76; Decreto legislativo n. 184/97 Circolare INPDAP 10/2004; Circolare INPDAP 33/2004; Circolare INPDAP 67/2004; Circolare INPDAP 1/2005; Nota operativa INPDAP del 26/01/2005; Circolare INPDAP 50/2005	determinazione dirigenziale e dal 01/07/2005 modello PA04	dall'acquisizione dell'intera documentazione	45 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Ufficio del Responsabile di processo Previdenza
totalizzazione Estera CE	personale docente e ricercatore, personale tecnico amministrativo	regolamento CEE n. 1606/98, informativa INPDAP n. 69 del 02/08/2002; accordo 1° giugno 2002 con la Confederazione Elvetica, decreto legislativo 2/2/2006, n. 42, Nota Operativa 11.5.2010 n. 21	modello PA04	dalla protocollazione della richiesta	60gg	Area Finanze e Risorse Umane	Ufficio del Responsabile di processo Previdenza
totalizzazione nazionale	personale docente e ricercatore, personale tecnico amministrativo	legge 23 agosto 2004, n.243, Circolare Inpdap n. 16/2004, Decreto legislativo 2 febbraio 2006, n. 42, DECRETO LEGISLATIVO 2 febbraio 2006, n.42, Legge 24 dicembre 2007, n. 247,	modello PA04	dalla protocollazione della richiesta	60 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Ufficio del Responsabile di processo Previdenza

Tabella dei principali procedimenti amministrativi dell'Università Iuav di Venezia ai sensi dell'art. 2 della legge 7 agosto 1990 e successive modificazioni - allegato 6 al regolamento interno in materia

Procedimento	Soggetti destinatari	Normativa di riferimento	Provvedimento finale	Decorrenza termine	Termine di conclusione	Area di riferimento	Unità Organizzativa Responsabile
ricongiunzione ai sensi della l. 29/1979 e della l. 45/1990	personale tecnico amministrativo, personale docente e ricercatore	legge 7 febbraio 1979, n.29; legge 45/1990		dall'acquisizione del prospetto contributivo dall'ente	60 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Ufficio del Responsabile di processo Previdenza
Co.co.co., co.co.pro. e prestazioni occasionali: (soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 7 co. 6 D.L.gs. 165/2001 e succ. mod.)	utenti esterni	art. 2222 segg. Codice Civile; art. 7 comma 6 D. Lgs. 165/2001; art. 3 l. 20/1994	stipula contratto	dalla determinazione dirigenziale	30 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Ufficio del Responsabile di Processo Contratti
selezioni per procedura comparativa per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo	utenti esterni	art. 7 d.lgs 165/2001	verbale e approvazione atti	dalla pubblicazione del bando	90 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Ufficio del Responsabile di Processo Contratti
contratti di insegnamento e attività didattiche integrative	utenti esterni	L. 240/2010, art. 23, regolamento interno	previa determinazione del direttore amministrativo che autorizza, contratto	dal ricevimento della relativa documentazione	15 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Ufficio del Responsabile di Processo Contratti
rimborsi spese soggiorno estero	dottorandi	L. 398/1989; L. 210/1998 art. 4		dal primo giorno del mese successivo alla registrazione dell'istanza	30 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Economica del Personale
rilascio certificazioni su richiesta (imponibili fiscali, certificazioni per enti previdenziali e assistenziali, duplicati del CUD, ecc.)	personale docente e tecnico amministrativo			dalla presentazione dell'istanza	7 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Economica del Personale
pagamento primo stipendio	personale tecnico amministrativo	CCNL comparto Università quadriennio normativo 2006-2009 del 16/10/2008; CCNL comparto dirigenza quadriennio normativo 2006-2009 del 28/07/2010; DI 23/05/2001 e delibera Cda 28/03/2002; D MIUR 315 21/07/2011		dal primo giorno del mese successivo all'entrata in servizio	25 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Economica del Personale
pagamento primo stipendio	personale docente e ricercatore	DPCM del 30/04/2010 in G.U. del 27/07/2010		dal primo giorno del mese successivo all'entrata in servizio	25 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Economica del Personale
variazione stipendi per provvedimenti ad personam (ritenute extra erariali: atti di sequestro, cessioni di quote di stipendio, sentenze attributive di alimenti, pignoramento, ecc.)	personale tecnico amministrativo	D.P.R. 180/1950; L. 52/2006		dal primo giorno del mese successivo alla data di arrivo della notifica (deleghe sinadacali e INA, modelli INPDAP, atti del tribunale, ecc.)	30 gg o diversi termini stabiliti dall'A.G.	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Economica del Personale

Tabella dei principali procedimenti amministrativi dell'Università Iuav di Venezia ai sensi dell'art. 2 della legge 7 agosto 1990 e successive modificazioni -
allegato 6 al regolamento interno in materia

Procedimento	Soggetti destinatari	Normativa di riferimento	Provvedimento finale	Decorrenza termine	Termine di conclusione	Area di riferimento	Unità organizzativa responsabile
variazione stipendi per provvedimenti ad personam (riduzioni per malattia, aspettative, sciopero, passaggio a part-time, recuperi stipendiali, ecc.)	personale tecnico amministrativo	CCNL comparto Università quadriennio normativo 2006-2009 del 16/10/2008; L. 150/2008; D.P.R. 3/1957 Circolare Rag. Generale Stato 010265/1975 regolamenti IUAV		dall'arrivo della richiesta o provvedimento da parte di AFUR-Divisione Organizzazione e Risorse Umane	30 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Economica del Personale
variazione stipendi per provvedimenti ad personam (ritenute extra erariali: atti di sequestro, cessioni di quote di stipendio, sentenze attributive di alimenti, pignoramento, ecc.)	personale docente e ricercatore	D.P.R. 180/1950; L. 52/2006		dal primo giorno del mese successivo alla data di arrivo della notifica (deleghe sindacali e INA, modelli INPDAP, atti del tribunale, ecc.)	30 gg o diversi termini stabiliti dall'A.G.	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Economica del Personale
variazione stipendi per provvedimenti ad personam (riduzioni per malattia, aspettative, sciopero, recuperi stipendiali, cambio regime, scatti anticipati, ricostituzione carriera, cambio opzione, ecc.)	personale docente e ricercatore	DPR 382/80; L. 341/90		dall'arrivo della richiesta o provvedimento da parte di AFUR-Divisione Organizzazione e Risorse Umane	30 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Economica del Personale
variazione stipendi per provvedimenti di carattere generale (rinnovi contrattuali, PEO, PEV, produttività)	personale tecnico amministrativo	CCNL comparto Università quadriennio normativo 2006-2009 del 16/10/2008; L. 133/2008; regolamenti IUAV		dalla pubblicazione della norma, o determinazione di approvazione atti e graduatoria	30 gg o diverso termine stabilito da atto normativo o contrattuale	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Economica del Personale
variazione stipendi per provvedimenti di carattere generale (adeguamenti stipendiali da DPCM, normativa con ricadute sulla retribuzione dei docenti)	personale docente e ricercatore	L. 448/1998 art. 24; L. 133/2010 art. 69; D.L. 78/2010 art. 6		dalla pubblicazione della norma	30 gg o diverso termine stabilito da atto normativo o contrattuale	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Economica del Personale
variazione stipendi per comunicazioni da dipendenti (cambio modalità di pagamento, cambio indirizzo, iscrizione al sindacato, detrazioni fiscali)	personale docente e ricercatore e tecnico amministrativo	T.U. imposte dirette n. 917/86; D.lgs 446/1997 art. 50; D.lgs 360/1998		dal primo giorno del mese successivo alla presentazione dell'istanza	30 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Economica del Personale
rimborsi missioni	personale docente e ricercatore e tecnico amministrativo	L. 836/1973; regolamento missioni IUAV		dal primo giorno del mese successivo alla presentazione dell'istanza/ modello di missione	30 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Economica del Personale

Tabella dei principali procedimenti amministrativi dell'Università Iuav di Venezia ai sensi dell'art. 2 della legge 7 agosto 1990 e successive modificazioni -
allegato 6 al regolamento interno in materia

Procedimento	Soggetti destinatari	Normativa di riferimento	Provvedimento finale	Decorrenza termine	Termine di conclusione	Area di riferimento	Unità Organizzativa Responsabile
pagamento compensi commissioni di concorso ed esami di stato	personale docente e tecnico amministrativo	L. 13/78 8/12/1956; D.M. 15/10/1999; D.P.C.M. 23/03/1995; L. 210/1998		dal primo giorno del mese successivo alla richiesta di liquidazione degli uffici competenti	30 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Economica del Personale
pagamento straordinari	personale tecnico amministrativo	CCNL comparto Università quadriennio normativo 2006-2009 del 16/10/2008;		dal primo giorno del mese successivo all'arrivo della richiesta di liquidazione da parte di AFRU-Divisione Organizzazione e Risorse Umane	30 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Economica del Personale
pagamento indennità accessorie	personale tecnico amministrativo	CCNL comparto Università quadriennio normativo 2006-2009 del 16/10/2008; CCNL integrativo; L. 133/2008		dal primo giorno del mese successivo alla determinazione dirigenziale sull'utilizzo del fondo accessorio	30 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Economica del Personale
assegni al nucleo familiare	personale docente e tecnico amministrativo	L. 153 del 13/05/1988 Circolare applicativa del Ministero		dal primo giorno del mese successivo alla registrazione dell'istanza	30 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Economica del Personale
distribuzione Fondo Servizi Sociali	personale tecnico amministrativo	regolamento IUAV		dal primo giorno del mese successivo alla determinazione di approvazione atti e graduatoria	30 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Economica del Personale
distribuzione Fondo Comune di Ateneo	personale tecnico amministrativo	regolamento IUAV		dal primo giorno del mese successivo alla determinazione dirigenziale di autorizzazione al pagamento	30 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Economica del Personale
pagamento prestazioni conto terzi e convenzioni	personale docente e tecnico amministrativo	D.P.R. 382/1980 art. 66; regolamento IUAV		dal primo giorno del mese successivo all'arrivo della richiesta di liquidazione dal dirigente della struttura	30 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Economica del Personale
pagamento crediti ad eredi	personale docente e tecnico amministrativo	D.P.R. 1032/1973		dal primo giorno del mese successivo al ricevimento documentazione/attestazione della successione	30 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Economica del Personale

Tabella dei principali procedimenti amministrativi dell'Università Iuav di Venezia ai sensi dell'art. 2 della legge 7 agosto 1990 e successive modificazioni -
allegato 6 al regolamento interno in materia

Procedimento	Soggetti destinatari	Normativa di riferimento	Provvedimento finale	Decorrenza termine	Termine di conclusione	Area di riferimento	Unità organizzativa responsabile
compilazione modulistica per rilascio prestiti garantiti e gestiti dall'Inpdap	personale docente e tecnico amministrativo	D.P.R. 180/1950		dalla presentazione dell'istanza	7 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Economica del Personale
versamento ritenute extra erariali	personale docente e tecnico amministrativo	D.P.R. 180/1951		entro il 20 del mese successivo a quello di competenza		Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Economica del Personale
pagamento supplenze	personale docente e ricercatore	D.P.R. 382/1980 art. 114; L.341/1990 artt 12, 16; Regolamento Generale di Ateneo		dal primo giorno del mese successivo all'arrivo della richiesta di liquidazione da parte di AFRU-Divisione Organizzazione e Risorse Umane	30 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Economica del Personale
pagamento compensi	personale tecnico amministrativo a contratto	L. 476/1997; L.335/1995; L.422/1998; DLGS. 446/1997; T.U. imposte dirette n.917/86		dal primo giorno del mese successivo alla richiesta di liquidazione e secondo le scadenze stabilite nel contratto	30 gg previa document. o liquid.d.a parte del responsabile di riferimento	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Economica del Personale
pagamento compensi	personale docente a contratto	D.P.R. 382/1980; D.M. 242/1998; L. 230/2005; regolamenti IUAV		dal primo giorno del mese successivo alla richiesta di liquidazione e secondo le scadenze stabilite nel contratto	30 gg previa document. o liquid.d.a parte del responsabile di riferimento	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Economica del Personale
gettoni di presenza CdA, Nucleo di Valutazione, Collegio dei Revisori	componenti degli organi istituzionali	delibere CdA del 18/04/1996 e del 5/10/2000; D.L. 78/2010		dal primo giorno del mese successivo alla richiesta di liquidazione da parte della D.A.	30 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Economica del Personale
pagamento compensi collaborazioni a tempo parziale	studenti	L. 390/1991 art. 13		dal primo giorno del mese successivo alla richiesta di liquidazione	30 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Economica del Personale
pagamento borse di studio (dottorato, borse FSE) e assegni di ricerca,	borsisti assegnati	L.382/1980; D MURST 224 1999; L.398/1989; L.240/2010 art.22 co 7; L.170/2003; DM 270/2004; DPCM 593/1993;L. 476/1997; L.335/1995;L.422/1998;DLGS. 446/1997; risoluzione AGE 120/2010;T.U. imposte dirette n.917/86		dal primo giorno del mese successivo alla determinazione dirigenziale con approvazione graduatoria	30 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Economica del Personale

Tabella dei principali procedimenti amministrativi dell'Università Iuav di Venezia ai sensi dell'art. 2 della legge 7 agosto 1990 e successive modificazioni -
allegato 6 al regolamento interno in materia

Procedimento	Soggetti destinatari	Normativa di riferimento	Provvedimento finale	Decorrenza termine	Termine di conclusione	Area di riferimento	Unità Organizzativa Responsabile
pagamento fornitori e/o prestatori di servizi	imprese, società, enti, soggetti terzi	codice civile; T.U. imposte dirette n.917/86		dal ricevimento della fattura completa di liquidazione; dall'acquisizione dell'intera documentazione in materia di durr e tracciabilità ove previsto	30 gg salvo accordi contrattuali diversi	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Contabile
rimborsi spese	personale docente e ricercatore e tecnico amministrativo	L. 836/1973; regolamento missioni IUAV		dal ricevimento della richiesta controfirmata dal responsabile del budget	30 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Contabile
pagamento borse di studio	studenti	L. 390/1991		dal ricevimento da parte della segreteria studenti del provvedimento di liquidazione	20 gg salvo accordi contrattuali diversi	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Contabile
pagamento rimborsi tasse e contributi	studenti			dal ricevimento da parte della segreteria studenti del provvedimento di liquidazione	30 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Contabile
pagamento compensi lavoro autonomo abituale	personale docente a contratto	D.P.R. 382/1980; D.M. 242/1998; L. 230/2005; regolamenti IUAV		dal ricevimento della fattura completa di liquidazione	30 gg salvo accordi contrattuali diversi	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Contabile
pagamento prestazioni di lavoro autonomo abituale	soggetti terzi	codice civile; T.U. imposte dirette n.917/86		dal ricevimento della fattura liquidata dal responsabile del budget	30 gg salvo accordi contrattuali diversi	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Contabile
pagamento prestazioni di lavoro autonomo occasionale	soggetti terzi	codice civile; T.U. imposte dirette n.917/86		dal ricevimento della nota liquidata dal responsabile del budget	30 gg salvo accordi contrattuali diversi	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Contabile
pagamento delle iniziative del senato degli studenti	studenti			dal ricevimento della richiesta di liquidazione	30 gg	Area Finanze e Risorse Umane	Servizio Gestione Contabile
aggiudicazione definitiva in procedure aperte o ristrette	imprese, società, enti, soggetti terzi	D. Lgs. 163/2006	determinazione dirigenziale, decreto rettorale o deliberazione CdA	dalla pubblicazione del bando o dalla data di spedizione degli inviti	180 gg	Area Infrastrutture	Servizio Tecnico e di Supporto Generale
aggiudicazione definitiva in procedure negoziate previa o senza pubblicazione di bando	imprese, società, enti, soggetti terzi	art. 125 comma 11 D. Lgs. 163/2006	determinazione dirigenziale, decreto rettorale o deliberazione CdA	dalla pubblicazione del bando o dalla data di spedizione degli inviti	90 gg	Area Infrastrutture	Servizio Tecnico e di Supporto Generale

Tabella dei principali procedimenti amministrativi dell'Università Iuav di Venezia ai sensi dell'art. 2 della legge 7 agosto 1990 e successive modificazioni -
allegato 6 al regolamento interno in materia

Procedimento	Soggetti destinatari	Normativa di riferimento	Provvedimento finale	Decorrenza (tempi)	Termine di conclusione	Area di riferimento	Unità Organizzativa Responsabile
alienazione di beni immobili	imprese, società, enti, soggetti terzi	legge contabilità di Stato e relativo regolamento di esecuzione;	contratto	dalla registrazione del provvedimento di autorizzazione	180 gg	Area Infrastrutture	Servizio Tecnico e di Supporto Generale
autorizzazioni al parcheggio negli spazi dell'Ateneo	personale, soggetti terzi		comunicazione dirigenziale di diniego o assenso eventualmente con oneri	dalla protocollazione della richiesta	7 gg	Area Infrastrutture	Servizio Tecnico e di Supporto Generale
autorizzazioni all'uso degli spazi dell'Ateneo per attività non istituzionali	imprese, società, enti, soggetti terzi		comunicazione dirigenziale di diniego o assenso eventualmente con oneri	dalla protocollazione della richiesta	15 gg	Area Infrastrutture	Servizio Tecnico e di Supporto Generale
certificazione di regolare esecuzione di lavori, servizi o forniture	imprese, società, enti, soggetti terzi	D. Lgs. 163/06; D.P.R. 554/99	certificato di regolare esecuzione / visto sulla fattura	dalla data del verbale di ultimazione	45 gg	Area Infrastrutture	Servizio Tecnico e di Supporto Generale
collaudo di lavori	imprese, società, enti, soggetti terzi	D. Lgs. 163/06; D.P.R. 554/99	certificato di collaudo	dalla data del verbale di ultimazione	6 mesi	Area Infrastrutture	Servizio Tecnico e di Supporto Generale
erogazione servizi informatici diversi	imprese, società, enti, soggetti terzi		provvedimento di autorizzazione	dalla protocollazione della richiesta	30 gg	Area Infrastrutture	Servizio Gestione Infrastrutture e Applicazioni Tecnologiche
rilascio di credenziali di accesso alla rete e ai servizi informatici	personale, imprese, società, enti, soggetti terzi	Codice dell'Amministrazione digitale, Normativa sulla Privacy	provvedimento di rilascio delle credenziali	dalla protocollazione della richiesta	15 gg	Area Infrastrutture	Servizio Gestione Infrastrutture e Applicazioni Tecnologiche
selezione del contraente per concessioni di servizi		art. 30 D. Lgs. 163/2006	determinazione dirigenziale, decreto rettorale o deliberazione CdA	dalla pubblicazione del bando	120 gg	Area Infrastrutture	Servizio Acquisti e Patrimonio
selezione del contraente per contratti attivi (dai quali risultano provenienti per l'Ateneo)	imprese, società, enti, soggetti terzi	legge contabilità di Stato e relativo regolamento di esecuzione;	determinazione dirigenziale, decreto rettorale o deliberazione CdA	dalla pubblicazione del bando o avviso o dalla data di spedizione degli inviti	120 gg	Area Infrastrutture	Servizio Acquisti e Patrimonio
stipula di contratti di appalto	imprese, società, enti, soggetti terzi	D. Lgs. 163/2006	contratto	dal 35° giorno successivo al provvedimento di aggiudicazione definitiva	60 gg	Area Infrastrutture	Servizio Tecnico e di Supporto Generale
stipula di contratti di locazione	imprese, società, enti, soggetti terzi	codice civile; legge contabilità di Stato e relativo regolamento di esecuzione;	contratto	dalla registrazione del provvedimento autorizzativo	60 gg	Area Infrastrutture	Servizio Acquisti e Patrimonio

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

23 dicembre 2011 delibera n. 87 Cda/2011/afu-personale tecnico amministrativo	pagina 1/2 allegati: 1
---	---------------------------

9 Personale dell'Università luav:

a) autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Integrativo per l'anno 2011

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che si rende necessario deliberare in merito alla sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Integrativo per l'anno 2011.

A tale riguardo il presidente rileva che in data 1 dicembre 2011 è stata sottoscritta dalle delegazioni trattanti l'ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo (CCI) per l'anno in corso.

Il presidente informa altresì che l'ipotesi, corredata dalla relazione tecnico finanziaria e da quella illustrativa come previsto dall'articolo 40, comma 3 sexies del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, allegata alla presente delibera di cui costituisce parte integrante (allegato 1 di pagine 18) è stata presentata al collegio dei revisori dei conti per la certificazione prevista dall'articolo 40 bis comma 1 del medesimo decreto.

A tale riguardo il presidente comunica che con verbale n. 7 del 20 dicembre 2011 il collegio dei revisori dei conti ha espresso parere favorevole all'ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo presentata.

La proposta ha tenuto conto di quanto prescritto dal CCNL del comparto Università vigente e dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nei limiti previsti dalla normativa finanziaria in vigore.

A partire dall'accordo sul trattamento accessorio del 21 dicembre 2005, relativo all'anno 2006, all'interno di luav il tavolo negoziale ha sottoscritto nel corso degli anni alcuni protocolli d'intesa su singole materie contrattuali, tra i quali, in particolare, si ricordano i seguenti:

- il 5 giugno 2008, in materia di conferimento di incarichi e posizioni organizzative;
- il 29 ottobre 2008, in materia di progressione economica orizzontale e indennità accessoria mensile;
- il 19 giugno 2009, in materia di sistema di valutazione (concertazione);
- il 18 dicembre 2009, in materia di incentivazione della produttività per l'anno 2009.

In seguito alle novità introdotte dal sopracitato decreto legislativo 150/2009 e considerato che le delegazioni trattanti non avevano raggiunto un accordo per la stipulazione di un contratto collettivo integrativo per l'anno 2010, la direzione ha provveduto, in via provvisoria, sulle materie oggetto del mancato accordo, fino alla successiva sottoscrizione, così come previsto dall'articolo 40, comma 3-ter, del decreto legislativo 165/2001, al fine di assicurare la continuità e il migliore svolgimento della funzione pubblica.

In particolare:

- il 23 dicembre 2010, con determinazione dirigenziale prot. n. 21783, in materia di utilizzo del fondo accessorio per l'anno 2010;
- l'8 febbraio 2011, con determinazione dirigenziale prot. n. 1941, e il 5 maggio 2011, con determinazione dirigenziale prot. n. 7211, in materia di liquidazione a titolo di acconto dell'indennità accessoria mensile per l'anno 2011.

Con riferimento all'anno 2011 l'Università luav di Venezia ha provveduto a costituire il fondo per il trattamento accessorio del personale tecnico-amministrativo (categorie C e D, EP, lavoro straordinario).

Il presidente informa altresì che la quantificazione di tale fondo è stata effettuata seguendo le disposizioni legislative e contrattuali per il comparto Università ed è stata certificata dal collegio dei revisori dei conti in data 22 luglio 2011.

In applicazione dell'articolo 9 comma 2-bis del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito nella legge 30 luglio 2010, n. 122, a decorrere dal 1° gennaio 2011 e sino al 31 dicembre 2013 l'ammontare complessivo delle risorse destinate al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale non può superare il corrispondente importo dell'anno 2010 ed è, comunque, automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio.

Viste le circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 dicembre 2010, n. 40, e

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

23 dicembre 2011 delibera n. 87 Cda/2011/afro-personale tecnico amministrativo	pagina 2/2 allegati: 1
--	---------------------------

del 15 aprile 2011, n. 12, gli importi destinati sono analoghi a quelli certificati dal collegio dei revisori dei conti relativamente alla certificazione relativa all'anno 2010, tranne che per la riduzione sopra citata.

Sono altresì rimessi a disposizione del fondo gli importi relativi al differenziale di anzianità e di RIA del personale cessato nel corso del 2010.

Il modello gestionale introdotto nel 2008 e le modificazioni apportate allo stesso nel corso del 2011, conseguentemente all'entrata in vigore della decreto legislativo n. 150/2009 e delle politiche definite dal governo in tema di razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica, ha reso necessario introdurre nei sistemi di gestione e contrattuali del trattamento accessorio e nella retribuzione di posizione della categoria EP elementi di equità retributiva, agendo nel quadro di quanto consentito dal vigente CCNL.

La ripartizione delle risorse tra i diversi istituti contrattuali ha privilegiato, nel presente CCI, quelli correlati ad una valutazione delle prestazioni e al raggiungimento degli obiettivi assegnati nel piano della performance 2011-2013.

In particolare sul fondo ex articolo 87 del CCNL vigente (di cui l'articolo 4 del CCI) vengono liquidati a seguito di valutazione:

- un terzo dell'indennità di responsabilità a favore delle posizioni organizzative (vedi articolo 14 del CCI), per circa € 30.000,00;
- la produttività collettiva al personale di categoria Ce D (articolo 6 del CCI), per € 178.364,00;
- due mensilità di indennità accessoria mensile (articolo 17 del CCI), per circa € 30.000,00; per complessivi € 238.364,00, pari al 53,22% del fondo.

Per quanto riguarda il fondo ex articolo 90 del CCNL vigente (di cui all'articolo 5 del CCI), l'importo dedicato alla retribuzione di risultato è compreso, come previsto dall'articolo 76 comma 4 del CCNL, tra il 10% e il 30% della retribuzione di posizione attribuita.

Nel corso del 2011 non sono previsti meccanismi selettivi finalizzati alla progressione economica orizzontale, essendo tale istituto congelato economicamente dall'articolo 9 comma 21 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito nella legge 30 luglio 2010, n. 122.

Il presidente chiede al consiglio di esprimersi in merito.

Il consiglio di amministrazione, udita la relazione del presidente e preso atto del parere favorevole del collegio dei revisori dei conti, delibera all'unanimità di autorizzare il rettore, in qualità di presidente della delegazione trattante di parte pubblica, a sottoscrivere definitivamente l'accordo, così come previsto dall'articolo 5 comma 3 del vigente CCNL.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO PER L'ANNO 2011

VISTO

il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale relativo al quadriennio normativo 2006-2009 siglato il 16 ottobre 2008 e quello relativo al biennio economico 2008-2009 siglato in data 12 marzo 2009;

la Legge 6 agosto 2008, n. 133, e in particolare l'art. 67 comma 5 che prevede a decorrere dal 2009 la riduzione del 10% del Fondo per il salario accessorio, calcolato sul Fondo certificato per il 2004;

il Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica del 13 maggio 2010, n. 7, in materia di contrattazione integrativa;

il Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito nella Legge 30 luglio 2010, n. 122, e in particolare l'art. 9;

l'Intesa per la regolazione del regime transitorio conseguente al blocco del rinnovo dei contratti collettivi nazionali di lavoro nel pubblico impiego, sottoscritta il 4 febbraio 2011 tra Governo e organizzazioni sindacali;

la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica del 17 febbraio 2011, n. 1, in materia di applicazione del Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, Intesa del 4 febbraio 2011. Decorrenze;

la lettera circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica del 5 aprile 2011, n. 7/2011, in materia di chiarimenti applicativi del Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

la lettera circolare del Dipartimento dell'Economia e delle Finanze del 15 aprile 2011, n. 12/2011, in materia di chiarimenti applicativi del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78;

il Decreto Legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito nella Legge 15 luglio 2011, n. 111, e in particolare l'art. 16;

il Decreto legislativo 1° agosto 2011, n. 141, e in particolare l'articolo 5;

CONSIDERATO

che, ai sensi dell'art. 9 del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, gli istituti contenuti nel presente accordo saranno mantenuti validi fino alla nuova tornata contrattuale;

PREMESSO

che l'art. 40, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 54 del D.Lgs. n. 150/2009, ribadisce il carattere di "doverosità" della contrattazione integrativa, ma anche la sua "fisiologica" finalizzazione all'obiettivo del conseguimento di "adeguati livelli di efficienza e produttività dei servizi pubblici". In particolare, con riferimento alla finalizzazione del trattamento accessorio ai risultati, agli obiettivi e alla selettività delle erogazioni stabilite in sede di contrattazione integrativa, è necessario rispettare il principio di corrispettività previsto dall'art. 7, comma 5, del D.Lgs. n. 165/2001 in base al quale "le amministrazioni pubbliche non possono erogare trattamenti economici accessori che non corrispondano alle prestazioni effettivamente rese";

che il Contratto Collettivo Integrativo per il 2011, di seguito illustrato, è improntato, per quanto riguarda l'attribuzione del trattamento accessorio, a principi di selettività riferita agli istituti incentivanti la produttività e qualità della prestazione lavorativa; per tali istituti, comprese le progressioni economiche, è obbligatoria una valutazione in coerenza con i principi dettati dal D.Lgs. n. 150/2009 che prevede, comunque, un sistema graduale di applicazione delle disposizioni in materia di contrattazione integrativa;

che in particolare, considerato l'attuale periodo di transizione, tra la piena attuazione del D.Lgs. 150/2009 e l'ultrattività degli istituti disciplinati dal CCNL del comparto Università- quadriennio normativo 2006-2009 – stipulato in data 16 ottobre 2008 e tuttora vigente a seguito di quanto disposto dall'art. 9, comma 17, del DL n. 78/2010 convertito con modificazioni nella Legge n. 122/2010, che ha previsto il blocco delle procedure contrattuali e negoziali relative al triennio 2010-2012 del personale pubblico contrattualizzato, il presente Contratto Collettivo Integrativo prevede l'erogazione dell'Indennità Accessoria Mensile anche per il triennio 2011-2013, secondo quanto previsto dall'art. 88, comma 2, lettera f), del CCNL 16 ottobre 2008 e dall'art. 41, comma 4, del CCNL 27 gennaio 2005. Tale Indennità Accessoria Mensile, da erogare per dodici mensilità, è stata istituita dal CCNL 27 gennaio 2005 ed è stata concepita ed attuata come un emolumento che, seppure accessorio, avrebbe comunque avuto i caratteri di fissità e ricorrenza. Ciò è confermato anche dall'art. 83 del CCNL del 16 ottobre 2008 "struttura della retribuzione" che prevede, tra le componenti del trattamento accessorio, anche l'indennità mensile predetta come voce specifica della retribuzione;

che tale indennità deve infatti essere considerata come trattamento economico ordinariamente spettante, in quanto originata dalla contrattazione collettiva che ne prevede le caratteristiche, le modalità di attribuzione, nonché la fonte di finanziamento, lasciando alla contrattazione integrativa la determinazione dei criteri distributivi ed il quantum da erogare;

che l'erogazione di tale indennità e la sua percentuale di incidenza sul Fondo accessorio sono in piena coerenza con quanto specificato nella circolare della Funzione Pubblica del 13 maggio 2010, n. 7, la quale chiarisce che la disposizione dell'art. 40, comma 3-bis del D.Lgs. n. 165/2001 che impone di "destinare al trattamento economico accessorio collegato alla performance individuale una quota prevalente del trattamento accessorio complessivo" presuppone un intervento sulla struttura della retribuzione attuabile solo con i successivi contratti collettivi, stante il blocco per il triennio 2010-2012, e che sarà realizzata presumibilmente con la tornata 2013-2015;

che ai sensi dell'art. 9, comma 1, del DL n. 78/2010 convertito con modificazioni nella legge n. 122/2010: "per gli anni 2011, 2012 e 2013 il trattamento economico complessivo dei singoli dipendenti, ivi compreso il trattamento accessorio, non può superare in ogni caso, il trattamento ordinariamente spettante per l'anno 2010", ai vincitori della procedura selettiva dell'istituto della PEO saranno riconosciuti soltanto gli effetti giuridici;

che ai sensi del citato art. 9, comma 1, del DL n. 78/2010 l'erogazione dei compensi relativi alla produttività collettiva e individuale, all'indennità di responsabilità, alla retribuzione di posizione e risultato e al lavoro straordinario devono intendersi come effetti derivanti da eventi straordinari della dinamica retributiva e pertanto non rientranti nel trattamento ordinariamente spettante, così come chiarito dalla circolare del Dipartimento dell'Economia e delle Finanze del 15 aprile 2011, n. 12/2011;

che ai sensi dell'art. 9, comma 2-bis, del DL 78/2010 a decorrere dal 1° gennaio 2011 e sino al 31 dicembre 2013 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, non può superare il corrispondente importo dell'anno 2010 ed è, comunque, automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio;

che il CCNL del 16 ottobre 2008 prevede due indennità che remunerino le responsabilità del personale degli Atenei: una a favore del personale inquadrato nelle categorie B, C e D al quale siano attribuite posizioni organizzative, funzioni specialistiche e di responsabilità; un'altra a favore del personale di cat. D cui siano stati assegnati specifici incarichi di responsabilità che vengono retribuiti con un'indennità di importo variabile, calibrata sul livello di responsabilità, complessità e specializzazione della posizione ricoperta;

che in Università IUAV di Venezia è stato introdotto a decorrere dal 2008 un sistema di pesatura delle posizioni organizzative (job evaluation) e che tale sistema consente una maggiore trasparenza nella correlazione tra le posizioni individuate e le relative retribuzioni;

tutto ciò premesso e considerato, le parti sottoscrivono quanto segue.

Art. 1 – Premesse e durata

1. Le premesse richiamate nel presente Contratto ne costituiscono parte integrante e sostanziale e hanno, a ogni effetto, valore di Accordo.
2. Il presente contratto integrativo ha validità dalla data della sua sottoscrizione definitiva fino al 31.12.2011
3. In caso di disdetta, le disposizioni contrattuali rimangono in vigore fino a quando non siano sostituite dal successivo contratto collettivo.

Art. 2 – Procedura di ratifica del C.C.I.

1. L'ipotesi di C.C.I. siglato dalle delegazioni viene confermato sulla base dei seguenti atti:
 - controllo da parte del Collegio dei Revisori dei conti ai sensi dell'art. 40-bis del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
 - autorizzazione del Consiglio di amministrazione al Presidente della delegazione di parte pubblica per la sottoscrizione del contratto, trascorsi 15 giorni senza rilievi da parte del Collegio;
 - sottoscrizione definitiva del C.C.I. da parte delle delegazioni.
2. Il testo sottoscritto viene trasmesso all'ARAN.

Art. 3 – Ambiti di applicazione del C.C.I.

1. Il presente C.C.I. dispone sulle seguenti materie:
 - ripartizione delle risorse di cui all'art. 87 del CCNL vigente
 - ripartizione delle risorse di cui all'art. 90 del CCNL vigente
 - criteri generali relativi al sistema di incentivazione del personale
 - criteri generali per la selezione ai fini delle progressioni economiche all'interno di ciascuna categoria
 - criteri generali per la corresponsione dei compensi per turno o disagio
 - linee di indirizzo e programmazione generale per le attività di formazione e aggiornamento professionale
 - criteri generali per la ripartizione delle risorse per il lavoro straordinario tra le strutture
 - criteri generali per il fondo servizi sociali
 - telelavoro
 - iniziative in materia di pari opportunità
 - criteri generali in materia di indennità di responsabilità
 - utilizzo del fondo derivante da attività in conto terzi o da programmi comunitari
 - buoni pasto
 - indennità accessoria mensile
 - criteri generali per la creazione e l'aggiornamento di un sistema di monitoraggio dei processi dell'organizzazione.

Art. 4 - Ripartizione delle risorse di cui all'art. 87 del CCNL vigente

1. Le risorse economiche relative all'anno 2011 sono definite sulla base della certificazione da parte del Collegio dei Revisori dei conti tenuto conto della riduzione prevista dall'art. 9 comma 2-bis del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78.

2. La ripartizione delle risorse economiche tra i vari istituti previsti è stabilita, per quanto riguarda le risorse per l'anno 2011, nella TABELLA A allegata al presente C.C.I. Ai sensi dell'art. 88 comma 5 del CCNL vigente, le eventuali economie nell'istituto della "indennità di Responsabilità" potranno essere riutilizzate negli anni successivi e per il medesimo istituto al fine di garantire la sostenibilità economica delle variazioni previste dal successivo articolo 14 del presente Contratto e nel caso di modifiche agli incarichi in seguito a variazioni nell'organizzazione dell'Ateneo.

Art. 5 - Ripartizione delle risorse di cui all'art. 90 del CCNL vigente

1. Le risorse economiche messe a disposizione per il fondo previsto dall'art. 90 relative all'anno 2011 sono definite sulla base della certificazione da parte del Collegio dei Revisori dei conti tenuto conto della riduzione del 10% ex lege 133/2008 e dell'ulteriore riduzione prevista dall'art. 9 comma 2-bis del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78. Il totale complessivo delle risorse è indicato nella TABELLA A allegata al presente C.C.I.

2. L'amministrazione si impegna a stabilire la graduazione della retribuzione di posizione in rapporto alla pesatura definita sulla base del sistema di job evaluation in essere, ai sensi dell'art. 76 del CCNL vigente. In relazione a quanto previsto dal comma 3 dell'art. 76 del CCNL vigente e al mutamento degli incarichi in seguito alla definizione della nuova articolazione della struttura gestionale dell'Ateneo (determine della Direzione Amministrativa del 11.3.2011, prot. 3784, e del 27.6.2011, prot. 9777), l'ammontare della retribuzione delle singole posizioni potrà subire variazioni annualmente contenute, di norma, nella misura del 10%, fino all'adeguamento al valore della retribuzione di posizione definito mediante il sistema di pesatura in essere.

3. In coerenza al dettato dell'art. 4 del presente Contratto, le eventuali economie nell'istituto della "Retribuzione di posizione e risultato EP" potranno essere riutilizzate, per il medesimo istituto, al fine di garantire la sostenibilità economica delle variazioni previste dal presente articolo (comma 2) e nel caso di modifiche agli incarichi in seguito a variazioni nell'organizzazione dell'Ateneo. A tal riguardo, le parti concordano di avviare un'apposita sessione negoziale per la definizione di un protocollo di intesa da sottoscrivere entro 60 giorni dalla sottoscrizione del presente Contratto.

4. Le retribuzioni di risultato saranno legate alla valutazione delle prestazioni. In caso di valutazione positiva, la retribuzione di risultato sarà compresa tra il 10% e il 30%, secondo quanto previsto dal comma 4 dell'art. 76 del CCNL vigente.

5. Ai sensi dell'art. 75 del CCNL vigente, a seguito di valutazione delle prestazioni non positiva l'incarico sarà revocato.

Art. 6 - Criteri generali relativi al sistema di incentivazione del personale

1. Il sistema di incentivazione del personale è correlato alla valutazione delle prestazioni e in particolare al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati sulla base del Piano della Performance 2011-2013, elaborato dall'Ateneo ai sensi del Decreto legislativo 150/2009 e delle indicazioni della CIVIT.

2. Nella TABELLA B sono indicate le percentuali di distribuzione delle risorse destinate alla produttività sulla base della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati per il 2011.

Art. 7 - Criteri generali per la selezione ai fini delle progressioni economiche all'interno di ciascuna categoria

1. Le parti concordano di non procedere all'attivazione di selezioni ai fini delle progressioni economiche all'interno della categoria per l'anno 2011.

2. Con successivo contratto è determinato l'utilizzo del differenziale proveniente dalle cessazioni del personale di categoria EP avvenute negli anni 2004-2011 che nel presente contratto per l'anno 2011 è ricompreso nel fondo per la produttività delle categorie C e D.

Art. 8 – Criteri generali per la corresponsione dei compensi per turno o disagio

1. Fino al rinnovo del contratto di servizio per le portinerie, si prevede la corresponsione del compenso per turno a favore del personale afferente alla portineria dell'ex Cotonificio.
2. Non sono previsti compensi per disagio. A tal riguardo, si precisa che non sussistono più in Ateneo le condizioni per le quali era stata istituita l'indennità di disagio a favore del personale adibito al laboratorio di stampa.

Art. 9 - Linee di indirizzo e programmazione generale per le attività di formazione e aggiornamento professionale

1. Le parti concordano di programmare le attività di formazione e aggiornamento secondo questi tre indirizzi:
 - a) formazione organizzativa, finalizzata all'accrescimento di competenze legate allo sviluppo del sistema organizzativo e al miglioramento dei processi lavorativi (sviluppo dei processi istituzionali, supporto ai ruoli organizzativi e alle comunità di conoscenze, organizzazione per processi e gestione dei progetti);
 - b) formazione specialistica, finalizzata allo sviluppo di esperienze, conoscenze e tecniche specifiche, legate alle discipline di riferimento del ruolo svolto e all'ambito organizzativo di riferimento (percorsi formativi per area o comunità professionale e gestione di percorsi individuali);
 - c) apprendimento pratico, finalizzato all'acquisizione di conoscenze e tecniche per l'impiego di strumenti applicativi di base (gestione basi dati, elaborazione dati e report, strumenti informatici, gestione delle informazioni, nuovi software);
2. Le parti concordano di prevedere eventuali convenzionamenti con altre università o istituzioni per l'accesso a corsi di formazione e per l'utilizzo di centri specialistici e laboratori, anche linguistici;
3. Le parti si impegnano a stabilire le modalità per l'istituzione di un albo dei formatori del personale tecnico e amministrativo dell'Ateneo.

Art. 10 - Criteri generali per la ripartizione delle risorse per il lavoro straordinario tra le strutture

1. Le parti concordano di ripartire, annualmente, le risorse per il lavoro straordinario tra le strutture con una prima assegnazione in relazione alle unità di personale assegnate (in servizio a tempo pieno o con part-time verticale), pari al 40% del monte ore totale previsto, al fine di garantire la gestione delle emergenze. La restante assegnazione avverrà sulla base della presentazione di richieste motivate, mettendo a disposizione della Direzione Amministrativa una quota di risorse pari al 10% del monte ore totale per eventuali ulteriori assegnazioni, da autorizzare in corso d'anno, in relazione a:
 - ragioni organizzative (picchi di attività, nuove attività di carattere temporaneo);
 - ragioni sostitutive (assenze prolungate per malattia e/o maternità in periodi di attività consistente);
 - motivazioni progettuali (legate alla realizzazione di progetti approvati dalla Direzione Amministrativa).
2. Per usufruire di ulteriori assegnazioni, i dirigenti di area dovranno presentare richiesta motivata alla Direzione Amministrativa con quantificazione delle ore necessarie.
3. La Direzione Amministrativa valuta la congruenza della richiesta, consolidandola con le altre, e autorizza l'eventuale ulteriore assegnazione.
4. Per l'anno 2011, le risorse assegnate per lavoro straordinario non ancora autorizzato alla data di sottoscrizione del presente Contratto, saranno autorizzate secondo quanto previsto ai commi 2 e 3 del presente articolo.
5. Il rendiconto trimestrale verrà inviato per conoscenza alla RSU.
6. Il limite pro capite viene confermato in 40 ore bimestrali, nel rispetto del monte ore annuo pro capite di 240 ore.

Art. 11 - Criteri generali per il fondo servizi sociali

1. Le parti concordano di definire attraverso un'apposita sessione negoziale i criteri generali per l'istituzione e la gestione del fondo servizi sociali, secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 2 lettera m), del CCNL vigente, sulla base delle disponibilità economiche messe a bilancio dall'Amministrazione, come indicato dall'art. 60, comma 5, del CCNL vigente.

Art. 12 – Telelavoro

1. Le parti concordano di dare attuazione, in via sperimentale, al "Regolamento sul telelavoro" a partire dal 1° gennaio 2012.

Art. 13 - Iniziative in materia di pari opportunità

1. Le parti concordano di dare attuazione a quanto previsto dall'art. 21 della Legge 4 novembre 2010, n. 183, attraverso la costituzione del "Comitato unico di garanzia" (in seguito Comitato), che sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing.

2. Il Comitato ha compiti propositivi, consultivi e di verifica e opera in collaborazione con la consigliera o il consigliere nazionale di parità. Contribuisce, inoltre, all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni collegata alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori.

3. Le modalità di funzionamento del Comitato sono disciplinate dalle linee guida contenute nella direttiva della Funzione pubblica, ai sensi della norma.

4. Al Comitato viene demandata la predisposizione di uno schema di regolamento di funzionamento, di un nuovo codice di condotta per la prevenzione e la lotta contro il mobbing e l'individuazione del consigliere di fiducia, alla luce di quanto previsto dalla normativa vigente.

5. Le parti concordano di prevedere l'istituzione di una commissione paritetica con il compito di approfondire gli ambiti di competenza del Comitato unico di garanzia.

Art. 14 - Criteri generali in materia di indennità di responsabilità

1. Le parti concordano di erogare l'indennità di responsabilità secondo quanto previsto dall'art. 91 commi 1 e 3 del CCNL vigente.

2. In particolare, ai sensi del comma 1 del predetto articolo, l'amministrazione si impegna a erogare un'indennità accessoria, annua, lorda, revocabile, pari a € 387,37 a tutto il personale cui è attribuita una posizione organizzativa o funzione specialistica o di responsabilità, a seguito dei provvedimenti di organizzazione adottati. L'amministrazione inoltre si impegna, ai sensi del comma 3, a erogare un'ulteriore indennità di responsabilità per specifici e qualificati incarichi conferiti al predetto personale, definita sulla base della pesatura del sistema di job evaluation in essere, coerentemente a quanto previsto dall'art. 5 del presente Contratto, il cui importo è compreso tra un minimo di € 1.033,00 e un massimo di € 5.165,00.

3. Un terzo dell'indennità erogata ai sensi del comma 3 dello stesso art. 91 sarà corrisposta a seguito di valutazione positiva delle prestazioni e proporzionalmente alla valutazione stessa.

4. L'incarico assegnato potrà essere revocato a seguito di valutazione non positiva.

5. Il dipendente che percepisce l'indennità di cui al comma 3 dell'art. 91 del CCNL vigente non partecipa alla distribuzione delle risorse legate alla produttività collettiva.

Art. 15 - Utilizzo del fondo derivante da attività in conto terzi o da programmi comunitari

1. Le parti, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 4 del Decreto legge 28 maggio 1981, n. 255, dell'art.4 del Regolamento IUAV DD 31 ottobre 1983, n. 159, e dell'art. 5 comma d) del Regolamento di Ateneo per lo svolgimento di attività convenzionale, concordano che le risorse finanziarie destinate al Fondo comune di Ateneo, nella quota del 10%, saranno ripartite in misura uguale procapite a tutto il personale tecnico amministrativo in servizio.

Art. 16 - Buoni pasto

1. Le parti concordano che l'utilizzo dei buoni pasto sia consentito secondo criteri definiti e coerenti con il regolamento sull'orario di lavoro e il CCNL vigente.

Art. 17 – Indennità accessoria mensile

1. L'indennità accessoria mensile viene liquidata a tutto il personale di categoria C e D sulla base della disponibilità del fondo.
2. L'indennità accessoria mensile di cui all'art. 88, comma 2, lettera f) del vigente CCNL è erogata in 12 mensilità al personale delle categorie C e D. Le mensilità di novembre e dicembre sono liquidate a seguito di valutazione positiva delle prestazioni.

Art. 18 – Criteri generali per la creazione e l'aggiornamento di un sistema di monitoraggio dei processi dell'organizzazione

1. Le parti concordano di implementare un sistema di monitoraggio dei processi finalizzato a:
a) garantire la mappatura e l'aggiornamento annuale dei processi presidiati dalle strutture dell'Ateneo;
b) permettere il monitoraggio della distribuzione del personale tra i vari processi in gestione;
c) supportare i sistemi di gestione e sviluppo delle risorse umane (formazione, pianificazione dei fabbisogni, organizzazione).

TABELLA A
RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DI CUI AGLI ARTT. 87 E 90 DEL CCNL VIGENTE
PER L'ANNO 2011

Istituto	Anno 2011	
	Importo	Percentuale
Progressioni economiche all'interno delle categorie	€ -	0,00%
Indennità di Responsabilità	€ 90.000,00	13,37%
Turni o disagi	€ 2.000,00	0,30%
Produttività collettiva	€ 178.364,00	26,50%
Indennità Accessoria Mensile	€ 177.500,00	26,37%
Totale fondo C e D	€ 447.864,00	66,54%
Retr. Posiz. risultato EP	€ 225.227,00	33,46%
Totale fondi accessori	€ 673.091,00	100,00%

TABELLA B
PERCENTUALI DI DISTRIBUZIONE PRODUTTIVITA'

Valutazione	Indennità di produttività spettante:
Da 0 a 5,99	Nessuna indennità
Da 6 a 7,	50% quota liquidabile
Da 7,01 a 10	100% quota liquidabile

DICHIARAZIONE CONGIUNTA

Le parti concordano di istituire un tavolo di monitoraggio a conclusione del processo di valutazione delle prestazioni dell'anno 2011.

Le parti concordano di programmare un calendario di incontri negoziali, entro dicembre 2011, sul rinnovo del CCI con riferimento al biennio 2012-2013, con l'impegno di conservare l'articolato definito nel presente CCI, salvo cambiamenti del quadro legislativo, rimandando la definizione delle tabelle di ripartizione delle risorse economiche a protocolli annuali.

Le parti concordano di considerare il trattamento economico complessivo dei singoli dipendenti spettante per il 2010 quale punto di riferimento per la contrattazione del biennio 2012-2013.



Università Iuav di Venezia

Santa Croce 601 / campo della Lana
30135 Venezia
www.iuav.it
c.f. 80009280274
p. iva 00708670278

AREA FINANZA E RISORSE UMANE

allegato 1 alla delibera n. 87 Cda/2011
pagina di pagine 18

ALLEGATI

1. **Il modello IUAV per la definizione delle posizioni e delle funzioni specialistiche**
2. **Confronto 2010-2011 su trattamento accessorio**

ALLEGATO 1

Il modello IUAV per la definizione delle posizioni e delle funzioni specialistiche

Il modello IUAV per la definizioni delle posizioni organizzative si fonda sulla distinzione tra posizioni che si collocano sull'asse manageriale (gerarchico) e posizioni che si collocano sull'asse professionale.

Le posizioni sull'asse manageriale si caratterizzano per la prevalenza di elementi legati alla gestione diretta delle risorse mentre le posizioni sull'asse professionale si caratterizzano soprattutto per elementi che fanno riferimento alla profondità della competenza posseduta e alla responsabilità primaria su un output specificato.

Le posizioni organizzative devono, inoltre, trovare coerenza con le caratteristiche distintive delle strutture di cui detengono la responsabilità; tali caratteristiche sono di seguito elencate.

Caratteristiche del Servizio

Il Servizio è la forma di coordinamento dedicata al presidio di attività omogenee per competenze richieste e per utente finale, in grado di garantire, oltre al presidio dei processi e delle attività di propria competenza, l'integrazione tra i servizi erogati e l'utilizzo efficiente delle risorse assegnate.

Per la definizione dei Servizi si tiene conto dei seguenti criteri di progettazione organizzativa:

- le attività sono aggregate in modo da massimizzare l'interdipendenza all'interno di ogni singola unità e in modo da minimizzare quella tra unità afferenti alla stessa Divisione o Area;
- le attività sono aggregate in modo da minimizzare le differenziazioni di specializzazioni interne a ogni unità e in modo da massimizzare le differenziazioni tra unità afferenti alla stessa Divisione o Area;
- le attività omogenee che possono essere prodotte con maggiore efficacia ed efficienza congiuntamente piuttosto che separatamente possono essere aggregate;
- l'aggregazione delle attività permette di usufruire di competenze e professionalità acquisite e di sviluppare le stesse.

Caratteristiche del Processo

Il Responsabile di Processo è la forma di coordinamento dedicata al presidio di attività trasversali, tra loro fortemente correlate, in un'ottica di miglioramento dell'efficacia del servizio erogato.

Il Processo si caratterizza per:

- attività trasversali a più unità, tra loro fortemente correlate;
- la responsabilità è in capo a un unico soggetto che può avvalersi della competenza e professionalità di risorse assegnate ad altre unità, per una parte non esclusiva del loro tempo lavoro da definirsi in sede di pianificazione annuale delle attività.

Caratteristiche delle Funzioni di Staff delle Aree e delle Divisioni

- posizione organizzativa alla quale sono assegnate principalmente funzioni di supporto alla Direzione e al coordinamento delle strutture di primo livello;
- dipendono direttamente dal coordinatore d'Area o di Divisione.

Caratteristiche della Funzione Specialistica

Indica una particolare funzione o posizione individuata all'interno di una struttura organizzativa e non presuppone necessariamente la gestione di risorse umane e/o finanziarie.

Sono considerate funzioni specialistiche quelle posizioni di lavoro caratterizzate da una peculiare qualificazione specialistica, intesa sia in ambito tecnico che bibliotecario, archivistico, informatico, amministrativo o contabile.

Tali posizioni sono attivate in presenza di almeno due delle seguenti caratteristiche:

- Conoscenze tecniche e/o scientifiche o amministrative e/o contabili molto approfondite e in continua evoluzione, supportate da titolo di studio corrispondente (quali laurea, master, specializzazione post laurea o abilitazione professionale) o da specifici e qualificati percorsi di formazione e di aggiornamento professionale o da esperienza professionale acquisita in ambito lavorativo.
- Conoscenze tecniche e/o scientifiche o amministrative e/o contabili specialistiche funzionali anche all'espletamento di attività di consulenza e di supporto alle strutture interne all'Ateneo.
- Conoscenza e capacità di utilizzo di apparecchiature molto avanzate e/o particolarmente complesse.
- Capacità di innovazione, sperimentazione avanzata e di *problem solving* negli ambiti su indicati.
- Elevata caratterizzazione e livello di specializzazione delle attività da svolgere, che implichi difficoltà di interscambiabilità e di sostituzione con risorse interne all'Ateneo.

Il contratto e il modello IUAV

Il contratto interviene sull'aspetto che lega pesatura della posizione e indennità economica, richiamando i criteri in base al quale graduare le indennità di Responsabilità (art. 91 del CCNL vigente) per le categorie B, C, D.

La correlazione tra il modello IUAV e il contratto è rappresentato dalla tabella 1.

Caratteristiche previste dal CCNL (fattori per graduare indennità)	Fattori di valutazione IUAV
livello di responsabilità	Livello di controllo Dimensione economica Impatto
complessità delle competenze attribuite	Attività Risorse Contesto di relazione Autonomia decisionale
specializzazione richiesta dai compiti affidati	Formazione richiesta Esperienza
caratteristiche innovative della professionalità richiesta	Difficoltà processo

Tabella1: contratto e elementi caratterizzanti delle posizioni IUAV

Per quanto riguarda la categoria EP il contratto è più generico (*"Gli importi superiori al minimo di posizione sono attribuiti in corrispondenza dell'affidamento di incarichi correlati a particolari responsabilità gestionali ovvero di funzioni professionali richiedenti l'iscrizione ad albi professionali o comunque alta qualificazione o specializzazione"*), ma nella sostanza ci si può riferire alla tabella 1.

L'attribuzione degli incarichi

La Direzione Amministrativa, al fine di individuare il personale cui conferire incarichi per particolari responsabilità o funzioni (articoli 75 e 91 del CCNL vigente), dichiara di perseguire obiettivi di:

- efficienza, efficacia ed economicità;
- flessibilità, correlata alle dinamiche dei bisogni dell'utenza e alle modificazioni dei sistemi di erogazione dei servizi;
- interazione fra uffici, in attuazione dei doveri di comunicazione interna ed esterna, anche con l'ausilio dei supporti informatici;
- imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa;
- valorizzazione delle risorse umane;
- sistematica valutazione dei risultati conseguiti e controllo di gestione;
- pari opportunità.

In particolare, nell'individuazione del personale cui attribuire posizioni di responsabilità e funzioni specialistiche vengono considerati:

- gli obiettivi strategici definiti dagli organi di governo;
- gli obiettivi gestionali e operativi che la Direzione Amministrativa ritiene di correlare a quelli strategici;
- le competenze necessarie, da rapportare a quelle possedute dal dipendente, in termini di conoscenze (culturali e professionali) e di capacità manageriali e comportamentali (gestione delle risorse, orientamento ai risultati e soluzione dei problemi, sviluppo della motivazione e miglioramento delle relazioni interpersonali, orientamento e soddisfazione dell'utenza);
- il ruolo organizzativo o le funzioni specialistiche da svolgere;
- le funzioni da assicurare.

Gli incarichi sono conferiti verificando la corrispondenza tra requisiti professionali e attitudinali richiesti dalla posizione e competenze possedute dalle persone.

In particolare, viene valutata l'adeguatezza dei rapporti tra:

- Conoscenze richieste e titoli culturali posseduti (titolo di studio, formazione, ecc.);
- Esperienze richieste ed esperienze possedute;
- Capacità richieste e capacità possedute.

Gli incarichi sono attribuiti dalla Direzione Amministrativa, su proposta dei responsabili di primo livello, verificata la congruenza con gli obiettivi sopra esposti e la disponibilità all'assunzione dell'incarico da parte del personale individuato; viene, inoltre, previsto un percorso formativo volto a rafforzare le competenze possedute o a colmare eventuali lacune, ove necessario.

Di norma, l'attribuzione degli incarichi viene effettuata tenendo conto prioritariamente di:

1. Esperienza precedente sulla posizione oggetto dell'incarico;
2. Esperienza precedente su posizione assimilabile (per processi dei quali è attribuita la responsabilità) a quella oggetto dell'incarico;
3. possesso di competenze (esperienze acquisite, conoscenze culturali e professionali, capacità e attitudini professionali) distintive relative ai processi dei quali responsabilità è attribuita alla posizione organizzativa;
4. orario di lavoro non inferiore al 75%.

I
- - -
U
- - -
A
- - -
V

Università Iuav di Venezia

Santa Croce 601 / campo della Lana

30135 Venezia

www.iuav.it

c.f. 80009280274

AREA FINANZA E RISORSE UMANE

ALLEGATO 2

Confronto 2010-2011 su trattamento accessorio

Anno 2010		C	D	Anno 2011	
IAM	€	1.205,10	€	1.635,40	€
Produttività	€	257,00	€	257,00	
Indennità di responsabilità				€	952,80
TOTALE	€	1.462,10	€	1.892,40	€
				€	2.588,20
				€	1.350,59
				€	2.985,99

Anno 2011		C	D	Funzioni Specialistiche (*)		Capitolo Servizio (*)	
IAM	€	570,00	€	940,00	€	940,00	€
Produttività	€	892,11	€	892,11			
Indennità di responsabilità (fissa)				€	387,37	€	387,37
Indennità di responsabilità (variabile) - MINIMO				€	1.033,00	€	1.140,37
TOTALE	€	1.462,11	€	1.832,11	€	2.360,37	€
				€	2.467,74		

Confronto 2010-2011		C	D	Anno 2011	
€	€	0,01	-€	60,29	
%		0,00%		-3,19%	

(*) Il confronto è stato effettuato sulle posizioni organizzative con punteggio minimo e in assenza di riduzioni (part-time e aspettative)

Le parti concordano che l'eventuale residuo del fondo dedicato alla Indennità Accessoria Mensile, prodotto dalle economie derivanti dall'applicazione al personale di categoria C e D dell'art. 71 del D.L. 112/2008, sia liquidato a favore del personale di categoria D che non abbia coperto incarichi di responsabilità, fino a copertura del differenziale di 60,29 euro rispetto al percepito nell'anno 2010.

**RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA E
RELAZIONE ILLUSTRATIVA
DELL'IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO PER L'ANNO 2011
DELL'UNIVERSITA' IUAV DI VENEZIA**
(ai sensi dell'art. 40 comma 3 sexies del D.Lgs. 165/2001)

Premessa

Le seguenti relazioni tecnico-finanziaria e illustrativa sono redatte a corredo dell'ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo per l'anno 2011 di questo Ateneo sottoscritto dalla Parte pubblica e dalla Parte sindacale in data 1° dicembre 2011.

Il Collegio dei Revisori dei conti è chiamato ad effettuare il controllo sull'ipotesi di CCI ai sensi dell'art. 40 bis comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e a certificare le presenti relazioni.

Le relazioni unitamente al testo dell'ipotesi di CCI vengono sottoposte ad approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione che autorizza il presidente della delegazione di Parte pubblica alla sottoscrizione del CCI.

Entro 5 giorni dalla sottoscrizione, ai sensi dell'art. 40 bis comma 5 del D.Lgs. 165/2001, il testo contrattuale e le relazioni vengono trasmessi all'ARAN e al CNEL per via telematica e pubblicati sul sito istituzionale di Ateneo.

Relazione tecnico-finanziaria

Con riferimento all'anno 2011 l'Università IUAV di Venezia ha provveduto a costituire il fondo per il trattamento accessorio del personale tecnico-amministrativo (categorie C e D, EP, lavoro straordinario); la quantificazione è stata effettuata seguendo le disposizioni legislative e contrattuali per il comparto Università ed è stata certificata dal Collegio dei Revisori dei conti in data 22 luglio 2011 (ALL. N. 1)

In applicazione dell'art. 9 comma 2-bis del DL 31 maggio 2010, n. 78, convertito nella Legge 30 luglio 2010, n. 122, a decorrere dal 1° gennaio 2011 e sino al 31 dicembre 2013 l'ammontare complessivo delle risorse destinate al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale (...) non può superare il corrispondente importo dell'anno 2010 ed è, comunque, automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio.

Viste le circolari del MEF del 23 dicembre 2010, n. 40, e del 15 aprile 2011, n. 12, gli importi sotto indicati sono analoghi a quelli certificati dal collegio dei Revisori dei conti relativamente alla certificazione relativa all'anno 2010, tranne che per la riduzione sopra citata che risulta essere pari a euro 11.013,24 per il fondo ex art. 87 e euro 2.370,80 per il fondo ex art. 90 del CCNL vigente.

Sono altresì rimessi a disposizione del fondo gli importi relativi al differenziale di anzianità e di rita del personale cessato nel corso del 2010 che ammontano rispettivamente a euro 12.906,87 ed euro 4.574,49.

Fondo per le progressioni economiche e per la produttività collettiva e individuale, ai sensi dell'art. 87 del CCNL

Come recita il verbale dei Revisori dei conti 2/2010 del 12 aprile 2010 (certificazione del fondo 2010) (ALL. N. 2), il fondo per la produttività è risultato pari ad euro 798.138, di importo allineato al fondo 2004 fatta eccezione per gli incrementi contrattuali recati dai ccnl 27/1/2005 e 16/10/2008, nonché delle somme derivanti dalle cessazioni e del conglobamento nel fondo della R.I.A. pari complessivamente a euro 150.313. Occorre precisare che nel fondo non sono più ricomprese le somme derivanti da economie da *part time*, pari ad euro 80.000 in applicazione dell'art 73 della legge 133/08.

Si precisa che si è provveduto in applicazione dell'art 67 comma 5 della già citata legge 133 a decurtare i fondi per il trattamento accessorio del 10 per cento.

Sono apparse quindi rispettate le prescrizioni recate dal comma 190 della finanziaria per il 2006.

Il fondo viene incrementato di euro 20.000,00 provenienti dal fondo per lo straordinario.

Sono rimessi a disposizione del fondo gli importi di euro 12.906,87 e 4.574,49 come differenziale di anzianità e di ria del personale cessato nel corso del 2010.

L'importo viene ridotto, ai sensi del dell'art. 9 comma 2-bis del DL 31 maggio 2010, n. 78, convertito nella Legge 30 luglio 2010, n. 122, di euro 11.013,24.

La disponibilità effettiva del fondo, detratti gli importi derivanti dalle peo (pari a complessivi euro 376.741,61), è quindi di euro 447.864,51.

Istituto	Importi
Fondo 2010 certificato	798.138,00
Incremento dal fondo straordinario	20.000,00
Differenziale di anzianità personale cessato 2010	12.906,87
Differenziale ria personale cessato 2010	4.574,49
Riduzione ex DL 78	- 11.013,24
Riduzione peo	- 376.741,61
Totale disponibile	447.864,51

Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato del personale della categoria elevate professionalità (EP), ai sensi dell'art. 90 del CCNL

Come recita il verbale dei Revisori dei conti 2/2010 del 12 aprile 2010 (certificazione del fondo 2010, il fondo per il personale EP è determinato in euro 227.598 e quindi di importo pari al fondo per il 2009.

L'importo viene ridotto, ai sensi del dell'art. 9 comma 2-bis del DL 31 maggio 2010, n. 78, convertito nella Legge 30 luglio 2010, n. 122, di euro 2.370,80

Istituto	Importi
Fondo 2010 certificato	227.598,00
Riduzione ex DL 78	- 2.370,80
Totale disponibile	225.227,20

Fondo per il lavoro straordinario, ai sensi dell'art. 86 del CCNL

Come recita il verbale dei Revisori dei conti 2/2010 del 12 aprile 2010 (certificazione del fondo 2010, il fondo per lo straordinario è risultato pari ad euro 37.565 decurtato di euro 20.000 rispetto al precedente fondo per lo spostamento a favore del fondo ex art 87.

Relazione illustrativa

Con il CCI per l'anno 2011 le Parti intendono disciplinare contrattualmente una sola annualità con decorrenza 1° gennaio -31 dicembre 2011.

Gli istituti contrattuali contemplati nel presente CCI continuano a trovare la loro disciplina a carattere generale nel CCNL sottoscritto il 16 ottobre 2006 alla luce di quanto innovato dal D.Lgs. 150/2009.

La ripartizione delle risorse tra i diversi istituti contrattuali ha privilegiato quelli correlati ad una valutazione delle prestazioni e al raggiungimento degli obiettivi assegnati nel Piano della performance 2011-2013.

In particolare sul fondo ex art. 87 del CCNL vigente (di cui l'art. 4 del CCI) vengono liquidati a seguito di valutazione:

- un terzo dell'indennità di responsabilità a favore delle posizioni organizzative (vedi art. 14 del CCI), per circa 30.000,00 euro;
- la produttività collettiva al personale di categoria Ce D (art. 6 del CCI), per 178.364,00 euro;
- due mensilità di indennità accessoria mensile (art. 17 del CCI), per circa 30.000,00 euro;

per complessivi 238.364,00 euro, pari al 53,22% del fondo.

Per quanto riguarda il fondo ex art. 90 del CCNL vigente (di cui all'art. 5 del CCI), l'importo dedicato alla retribuzione di risultato è compreso, come previsto dall'art. 76 comma 4 del CCNL, tra il 10% e il 30% della retribuzione di posizione attribuita.

Nel corso del 2011 non sono previsti meccanismi selettivi finalizzati alla progressione economica orizzontale, essendo tale istituto congelato economicamente dall'art. 9 comma 21 del DL 31 maggio 2010, n. 78, convertito nella Legge 30 luglio 2010, n. 122.

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

23 dicembre 2011 delibera n. 88 Cda/2011/Arsbl-servizio rapporti con il territorio	pagina 1/3
--	------------

10 Contratti e convenzioni:

c) protocollo d'intesa tra l'Università luav di Venezia ed il comune de L'Aquila

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che nella seduta del 7 dicembre 2011 il senato accademico ha approvato la proposta per la stipula di un protocollo d'intesa tra l'Università luav di Venezia e il Comune de L'Aquila in materia di formazione, studi, e analisi di edifici colpiti da un sisma.

Nella medesima seduta il senato ha inoltre deliberato di dare mandato al rettore di verificare la possibilità di trovare la copertura dei costi di svolgimento dell'iniziativa nel bilancio di previsione 2012.

Il presidente ricorda che, a seguito del terremoto che ha colpito la città de L'Aquila nell'aprile del 2009, numerosi docenti hanno sviluppato studi anche recandosi personalmente nella città colpita dal sisma.

Al riguardo il presidente informa che il Comune de L'Aquila e l'Università luav di Venezia hanno particolare interesse ad iniziare un percorso condiviso per la promozione di un "cantieri scuola" al fine di fornire un'occasione di formazione sul "campo" a studenti e laureati in architettura con lo scopo di far conoscere alcuni fasi e procedure della catena operativa del recupero/restauro di un edificio storico.

Nell'ambito del protocollo d'intesa oggetto della presente deliberazione si prevede l'avvio di numerose forme di collaborazione reciproca, tra le quali:

- esercitazioni pratiche di recupero e restauro applicato "in cantiere" con eventuale coinvolgimento delle associazioni di categoria;
- promozione congiunta di seminari, incontri, esposizioni, mostre;
- visite guidate per i cittadini;
- individuazione di un'area ricompresa nella perimetrazione del capoluogo all'interno della quale luav possa definire proposte di riqualificazione e ricostruzione integrata e interdisciplinare alle scale della progettazione urbana, architettonica e strutturale.

Il protocollo d'intesa prevede una durata di tre anni dalla data di sottoscrizione.

Il responsabile scientifico è il prof. Salvatore Russo.

Il presidente informa infine il consiglio che all'ateneo è richiesto un finanziamento pari ad € 15.000,00 per la copertura delle spese relative agli spostamenti necessari ai soggetti coinvolti nell'iniziativa.

Il presidente dà lettura dello schema di protocollo d'intesa sotto riportato e chiede al consiglio di amministrazione di esprimersi in merito.

Protocollo di intesa tra l'Università luav di Venezia e il Comune de L'Aquila

Premesso

- che l'Università luav di Venezia la cui attività è istituzionalmente dedicata alla didattica, formazione e ricerca riguardanti le discipline dell'architettura, dell'urbanistica, della pianificazione territoriale, del restauro, ha una rete di relazioni con numerosi organismi specializzati italiani ed internazionali, con i quali intrattiene rapporti di collaborazione nel campo della ricerca, della didattica, del tirocinio nonché altre attività collegate con le funzioni primarie dell'università;
- che il Comune de L'Aquila è interessato a ricevere rapporti di studio e competenze mirate al fine di affrontare in modo integrato le problematiche interdisciplinari connesse alla definizione dei criteri più idonei alla individuazione di procedure, principi e orientamenti tecnici relativi al piano di ricostruzione di porzione/i del centro storico de L'Aquila colpita/e dal sisma del 6/4/2009.

Considerato

- che l'Università luav di Venezia e il Comune de L'Aquila hanno espresso la volontà di istituire rapporti di collaborazione nei campi di attività e di comune interesse;

si concorda quanto segue

Articolo 1 – Principio di reciprocità

L'Università luav di Venezia, d'ora in avanti denominata luav e il Comune de L'Aquila

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

23 dicembre 2011 delibera n. 88 Cda/2011/Arsbl-servizio rapporti con il territorio	pagina 2/3
--	------------

intendono collaborare nei campi e per le attività di comune interesse sulla base del principio di reciprocità.

Articolo 2 – Attività

La collaborazione riguarderà in particolare le seguenti attività:

Attività A. – Ideazione e gestione di un “cantiere-scuola” su un edificio di proprietà pubblica individuato dal Comune nel centro storico de L'Aquila. L'obiettivo di tale attività è:

A1 – Fornire un'occasione di formazione “sul campo” a studenti e laureati in architettura, favorendo anche lo scambio e la interrelazione fra studenti e laureati di diverse facoltà, anche affini, finalizzata a conoscere alcune fasi e procedure della catena operativa del recupero/restauro di un edificio storico, dalle analisi preliminari all'esecuzione dei lavori, e a definire ipotesi di riuso del bene da parte del pubblico ai vari livelli di sicurezza, anche in più tempi.

A2 – Esercitazioni pratiche di recupero e restauro applicato “in cantiere”.

A3 – Eventuale coinvolgimento delle associazioni di categoria con duplice obiettivo di conseguire buoni esiti conservativi del bene e opportunità a carattere formativo per gli operatori locali, da svilupparsi nel cantiere-scuola.

A4 – Promozione congiunta di seminari, incontri, esposizioni, mostre sui temi indicati ai punti A1, A2 e A3, visite guidate per i cittadini

Attività B. – Individuazione di un'area ricompresa nella perimetrazione del capoluogo all'interno della quale Iuav, per conto e su richiesta dell'amministrazione locale, possa definire proposte di riqualificazione e ricostruzione integrata e interdisciplinare alle scale della progettazione urbana, architettonica e strutturale.

Articolo 3 – Convenzione

Le attività di interesse comune di cui all'articolo 2, saranno opportunamente dettagliate nel contenuto e nella durata in un successivo atto nel quale dovrà essere fatto specifico riferimento al presente protocollo di intesa.

L'atto dovrà contenere l'impegno del Comune a fornire il necessario supporto logistico, garantendo l'accessibilità ai luoghi nei tempi convenuti ai fini dello svolgimento delle attività di ricerca e rilievo, e a fornire cartografie e materiali di rilievo utili all'accordo.

L'atto, il cui contenuto scientifico è elaborato dai coordinatori designati da ciascuna delle Istituzioni è sottoposto all'approvazione degli organi di governo delle istituzioni firmatarie del presente protocollo.

Articolo 4 - Validità

Il presente protocollo d'intesa ha una validità di 3 anni decorrenti dalla sottoscrizione della stessa e non potrà intendersi in alcun caso tacitamente rinnovata, salvo esplicita dichiarazione di tutte le parti.

Nel caso in cui alla data di scadenza del protocollo siano in essere convenzioni di cui all'articolo 3, o accordi di partecipazione a specifici programmi di ricerca, questi rimarranno in vigore fino alla data di scadenza degli stessi e tutti gli eventuali progetti in corso saranno portati a termine.

Articolo 5 - Soggetti responsabili

Il Comune individua quale responsabile dell'attuazione del presente accordo, Iuav individua quale responsabile dell'attuazione del presente accordo il prof. Salvatore Russo.

Articolo 6 - Riservatezza

Le parti si impegnano a garantire, per sé e per il proprio personale, la massima riservatezza riguardo alle informazioni, i dati, i metodi di analisi, le ricerche e simili, di cui vengano a conoscenza nell'ambito dello svolgimento delle attività comuni, di non divulgarle a terzi e di utilizzarle esclusivamente per il raggiungimento delle finalità oggetto della convenzione attuativa, di astenersi da ogni azione che possa nuocere alla brevettabilità di detti risultati.

Articolo 7 - Proprietà intellettuale

1 Ciascuna parte rimane proprietaria di tutte le conoscenze e di tutta la proprietà

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

23 dicembre 2011 delibera n. 88 Cda/2011/Arsbl-servizio rapporti con il territorio	pagina 3/3
--	------------

intellettuale acquisite anteriormente all'entrata in vigore del presente protocollo d'intesa e rimane libera di utilizzarle o rivelarle a sua sola discrezione. Nulla in questo protocollo è interpretabile quale concessione o trasferimento – in forma espressa o implicita – di qualsivoglia diritto, titolo o interesse per licenza, come pure di qualsiasi conoscenza o proprietà intellettuale di una parte, sviluppata al di fuori di ogni eventuale accordo particolare, sia che questo avvenga prima, durante o dopo tale accordo.

2. Ciò premesso, la proprietà dei risultati scientifici delle attività di cui all'articolo 2 del presente protocollo nonché i diritti alle relative domande di brevetto appartengono in ugual misura alle parti, salva diversa pattuizione fra le stesse.

3. Sono fatti salvi i diritti morali e patrimoniali delle persone che hanno svolto attività di ricerca secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 8 - Pubblicazioni

1. I materiali elaborati nell'ambito delle attività comuni, che possono costituire oggetto di pubblicazione, potranno essere utilizzati congiuntamente o disgiuntamente dalle parti.

2. Nel caso di utilizzo disgiunto, il testo oggetto di pubblicazione dovrà essere approvato dal responsabile scientifico e dalle persone indicate da luav e dal Comune nella convenzione attuativa, i quali dovranno, entro 60 giorni, esprimere un parere sulla riservatezza dei risultati. Trascorso tale termine senza che siano pervenute osservazioni al riguardo, ognuna delle parti si riterrà libera di procedere alla pubblicazione disgiunta.

3. In ogni pubblicazione o scritto relativo ai materiali elaborati nel corso delle attività comuni dovrà essere fatto esplicito riferimento al presente protocollo di intesa ed alla eventuale convenzione attuativa.

Articolo 9 - Controversie

Per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Venezia.

Articolo 10- Privacy

Le parti acconsentono, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e sue successive modifiche e integrazioni, che i dati personali raccolti in relazione al presente protocollo siano trattati esclusivamente per le finalità di cui al presente protocollo.

Articolo 11 - Registrazione e bolli

La registrazione del presente protocollo di intesa verrà effettuata solo in caso d'uso, ai sensi della vigente normativa. Tutte le relative spese, compreso il bollo, sono a carico della parte richiedente la registrazione.

Articolo 12 - Norma finale

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente protocollo si applica la normativa vigente, il regolamento amministrativo contabile dell'Ateneo e le norme in materia di istruzione universitaria.

Il consiglio di amministrazione, udita la relazione del presidente, visto lo statuto di luav ed in particolare l'articolo 2 e rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 7 dicembre 2011, delibera all'unanimità di approvare la stipula del protocollo di intesa con il Comune de L'Aquila secondo lo schema sopra riportato stabilendo che i costi di svolgimento dell'iniziativa trovino copertura finanziaria nell'ambito dei fondi destinati alla ricerca.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

23 dicembre 2011 delibera n. 89 Cda/2011/Adss-relazioni internazionali	pagina 1/5
--	------------

10 Contratti e convenzioni:

d) protocolli d'intesa e convenzioni con istituzioni straniere

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che nella seduta del 7 dicembre 2011 il senato accademico ha approvato le proposte per il rinnovo e la stipula dei protocolli d'intesa e della convenzione con istituzioni straniere approvati nelle sedute dei consigli delle facoltà di architettura (22 novembre 2011), di pianificazione del territorio (2 novembre 2011) e di design e arti (14 luglio 2011), di seguito riportati:

- **rinnovo del protocollo d'intesa stipulato con l'Universidad Ricardo Palma (Perù)** il cui responsabile scientifico è il prof. Alberto Ferlenga.

- **stipula del protocollo d'intesa con Future University (Sudan)** il cui coordinatore scientifico è il prof. Francesco Musco.

Il presidente informa che i due protocolli d'intesa sopra menzionati hanno lo scopo di avviare collaborazioni in campi scientifici, didattici e di ricerca di comune interesse quali:

- l'attivazione di programmi di scambio di docenti e studenti nell'ambito di programmi europei e di altre eventuali disposizioni o accordi;

- la collaborazione nella conduzione di ricerche e progettazioni sui temi di comune interesse;

- la programmazione ed esecuzione di attività didattiche da condurre in forma coordinata, anche con l'eventuale istituzione di attività comportanti la reciprocità del titolo da rilasciare;

- la promozione di seminari, incontri, esposizioni e mostre;

- lo scambio di documentazione e attività di pubblicazione.

Precisa inoltre che per la stipula dei protocolli sopraindicati verrà utilizzato lo schema approvato dal senato accademico e dal consiglio di amministrazione rispettivamente nelle sedute del 12 giugno e 19 luglio 2002;

- **stipula del protocollo d'intesa con Università degli Studi di Trieste, Università degli Studi di Sassari, Hellenic Institute of Transport HIT Center for Research and Technological Development of Greece CERTH Thessaloniki, University of Belgrade, Odessa National Maritime University, University of Tirana, SETREF (South-East Transport Research Forum), UNIMED (Unione delle Università del mediterraneo), Universidade de Caxias do Sul; Università del Molise e University of Lubljana** il cui coordinatore scientifico e promotore è il prof. Marco Mazzarino.

Il protocollo d'intesa sopra indicato ha lo scopo di avviare collaborazioni in campi scientifici, didattici e di ricerca di comune interesse come già indicato per i precedenti protocolli.

In particolare tutte le attività saranno relative ai temi del trasporto, della logistica e delle infrastrutture al fine di promuovere l'Istituzione di una Scuola Internazionale di Trasporti Logistica e Infrastrutture. Le attività saranno finalizzate alla promozione e allo sviluppo di:

- programmi di master congiunti e/o lauree magistrali con titolo congiunto;

- programmi di dottorato congiunti;

- programmi di ricerca congiunti;

- corsi brevi, programmi intensivi e scuole estive.

Il presidente dà lettura dello schema di protocollo d'intesa.

Protocollo d'intesa Tra

Università luav di Venezia

Università degli Studi di Trieste

Università degli Studi di Sassari

Hellenic Institute of Transport HIT Center for Research and Technological Development of Greece CERTH Thessaloniki

University of Belgrade

Odessa National Maritime University

University of Tirana

SETREF (South-East Transport Research Forum)

UNIMED (Unione delle Università del mediterraneo)

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

23 dicembre 2011
delibera n. **89** Cda/2011/Adss-relazioni
internazionali

pagina **2/5**

Universidade de Caxias do Sul
Università del Molise
University of Lubljana

Premesso

- che l'Università luav di Venezia la cui attività è istituzionalmente dedicata alla didattica, formazione e ricerca riguardanti le discipline dell'architettura, dell'urbanistica, della pianificazione territoriale, del restauro, delle arti, del teatro e del design, ha una rete di relazioni con numerosi organismi specializzati italiani ed internazionali, con i quali intrattiene rapporti di collaborazione nel campo della ricerca, della didattica, del tirocinio nonché altre attività collegate con le funzioni primarie dell'università;

- che le altre istituzioni:

- 1)** Università degli Studi di Trieste
- 2)** Università degli Studi di Sassari
- 3)** Hellenic Institute of Transport HIT Center for Research and Technological Development of Greece CERTH Thessaloniki
- 4)** University of Belgrade
- 5)** Odessa National Maritime University
- 6)** University of Tirana
- 7)** SETREF (South-East Transport Research Forum)
- 8)** UNIMED (Unione delle Università del Mediterraneo)
- 9)** Universidade de Caxias do Sul
- 10)** Università del Molise
- 11)** University of Lubljana

la cui attività è istituzionalmente dedicata alla didattica, formazione e ricerca riguardanti le discipline dei trasporti della logistica e delle infrastrutture.

Considerato

che l'Università luav di Venezia e l'Università degli Studi di Trieste, l'Università degli Studi di Sassari, Hellenic Institute of Transport HIT Center for Research and Technological Development of Greece CERTH Thessaloniki, University of Belgrade, Odessa National Maritime University, University of Tirana, SETREF (South-East Transport Research Forum), UNIMED (Unione delle Università del Mediterraneo), Universidade de Caxias do Sul, Università del Molise e University of Lubljana hanno espresso la volontà di istituire rapporti di collaborazione nei campi di attività e di comune interesse;

si concorda quanto segue

Articolo 1 - Principio di reciprocità

L'Università luav di Venezia d'ora in avanti denominato luav e le altre istituzioni suddette d'ora in avanti denominate UNITS, UNISS, HIT CERTH, UNIBG, ONMU, UNITIR, SETREF, UNIMED, UNI-LJ, UNIMOL, e Universidade de Caxias do Sul Intendono collaborare nei campi e per le attività di comune interesse sulla base del principio della reciprocità.

Articolo 2 - Attività

La collaborazione riguarderà in particolare le seguenti attività:

- 1.** attivazione di programmi di scambio di docenti e studenti nell'ambito di programmi europei e di altre eventuali disposizioni o accordi;
- 2.** collaborazione nella conduzione di ricerche e progettazioni sui temi di comune interesse tra le strutture dell'luav e delle altre Istituzioni succitate ;
- 3.** programmazione ed esecuzione di attività didattiche da condurre in forma coordinata, anche con l'eventuale istituzione di attività comportanti la reciprocità del titolo da rilasciare;
- 4.** promozione di seminari, incontri, esposizioni e mostre;
- 5.** scambio di documentazione, attività di pubblicazione.

Tutte le attività saranno relative ai temi del trasporto, della logistica e delle infrastrutture al fine di promuovere l'Istituzione di una Scuola Internazionale di Trasporti Logistica e Infrastrutture.

il segretario

il presidente

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

23 dicembre 2011 delibera n. 89 Cda/2011/Adss-relazioni internazionali	pagina 3/5
--	------------

In particolare le attività saranno finalizzate alla promozione e allo sviluppo di:

- Programmi di Master congiunti e/o Lauree Magistrali con titolo congiunto;
- Programmi di Dottorato congiunti;
- Programmi di ricerca congiunti;
- Corsi brevi, Programmi Intensivi e Scuole estive.

Articolo 3- Convenzione

Le attività di interesse comune di cui all'articolo 2, opportunamente dettagliate nel contenuto e nella durata sono oggetto di convenzione separata nella quale deve essere fatto specifico riferimento al presente protocollo di intesa.

La convenzione, il cui contenuto scientifico è elaborato dai coordinatori designati da ciascuna delle Istituzioni, è sottoposta alla approvazione degli organi di governo delle Istituzioni firmatarie del presente protocollo.

Articolo 4 - Validità

Il presente accordo è valido per un periodo di 3 anni a partire dalla sottoscrizione che riporta la data più recente.

Per il rinnovo, qualora non si rendano necessarie modifiche al testo corrente, è sufficiente una richiesta scritta vistata dai legali rappresentanti delle istituzioni. La richiesta di rinnovo deve pervenire all'altra parte entro massimo due mesi dalla scadenza.

La data indicata nel "visto per accettazione" costituirà l'inizio della nuova decorrenza.

In caso alla data di scadenza del Protocollo siano in essere convenzioni di cui al articolo 3, o accordi di partecipazione a specifici programmi di ricerca, questi rimarranno in vigore fino alla data di scadenza indicata negli stessi.

Il presente protocollo sostituisce qualsiasi altro protocollo o accordo quadro precedentemente stipulato.

- stipula della convenzione per attività didattica con la Escuela Nacional de Experimentacion y Realizacion Cinematografica (ENERC) di Buenos Aires, Argentina.

La convenzione viene stipulata facendo seguito al protocollo d'intesa già stipulato tra le parti e in corso di validità. Per lo svolgimento delle attività oggetto della convenzione, non sono previsti impegni economici da parte di luav.

Il coordinatore scientifico della convenzione è il prof. Marco Bertozzi.

Il presidente dà lettura dello schema di convenzione sotto riportato:

Convenzione per attività didattica tra Università luav di Venezia – Facoltà di Design e Arti, Venezia, Italia e Escuela Nacional de Realización y Experimentación Cinematográfica, Buenos Aires, Argentina

Questo documento è una convenzione tra l'Università luav di Venezia d'ora in poi denominata luav, legalmente rappresentata dal suo rettore prof. Amerigo Restucci, e Escuela Nacional de Realización y Experimentación Cinematográfica d'ora in avanti denominata ENERC, legalmente rappresentata dal suo direttore nei termini e nelle condizioni di seguito descritte.

La presente convenzione fa riferimento al protocollo d'Intesa sottoscritto tra ENERC e luav con lo scopo di istituire e sviluppare forme di collaborazione scientifica e didattica di sostegno reciproco, unendo le risorse disponibili.

Articolo 1 - Oggetto

La presente convenzione ha come obiettivo quello di sviluppare un programma di scambio e cooperazione in tutte le aree accademiche offerte dalle due università.

Questi programmi di scambio possono riguardare:

- studenti
- laureandi;
- iscritti al dottorato di ricerca;
- docenti e/o ricercatori.

Articolo 2 – Coordinamento

Al fine di attuare e realizzare gli obiettivi della presente convenzione, ciascuna istituzione

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

23 dicembre 2011 delibera n. 89 Cda/2011/Adss-relazioni internazionali	pagina 4/5
--	------------

deve designare una persona per coordinare e sviluppare lo svolgimento delle attività congiunte.

I coordinatori saranno responsabili della valutazione delle attività contemplate dalla presente Convenzione secondo le regole stabilite in ogni istituzione.

Inoltre i coordinatori saranno responsabili dell'orientamento didattico e del tutorato relative alle attività dei partecipanti in entrata e in uscita di cui all'articolo 3.

Le parti eleggono in qualità di coordinatori i seguenti docenti:

Per luav prof. Marco Bertozzi

Per ENERC prof. Margherita Jusid

Articolo 3 - Programma di scambio per studenti e/o laureandi e/o dottorandi

1. La mobilità avrà una durata di uno o due semestri, eventuali proroghe devono essere concordate tra le parti.

2. La mobilità riguarderà un numero di 4 studenti iscritti al 2° anno del corso di laurea magistrale in design (comunicazioni visive e multimediali) e teatro e arti visive della facoltà di design e arti di cui eventualmente 1 studente iscritto al programma di dottorato in scienze del design.

3. requisiti dei partecipanti presentazione: CV che evidenzia esperienze e competenze cinematografiche - curriculum studiorum.

4. requisiti di lingua dei partecipanti Spagnolo – Italiano e/o un'altra lingua parlata nell'UE

5. Le candidature dovranno essere presentate all'istituzione ospitante da parte dell'istituzione di provenienza.

6. La frequenza di corsi, moduli, workshop, e/o preparazione – ricerca per tesi di laurea e/o lo svolgimento di tirocinii dovranno essere concordati in appositi piani di studio e/o piani di lavoro tra partecipanti e coordinatori prima della partenza. Il suddetto lavoro didattico svolto sarà poi valutato dai docenti dell'istituto ospitante.

7. Al termine del periodo di mobilità, le università invieranno all'altra parte, il certificato con indicati le attività didattiche e/o di tirocinio svolte dai partecipanti e la rispettiva votazione.

8. Il riconoscimento degli studi e/o del tirocinio svolti all'estero sono a carico dell'università di provenienza del partecipante.

9. Gli studenti e i dottorandi che accedono al programma di scambio, dovranno attenersi alle regole vigenti nel Paese e nell'istituzione ospitanti, usufruiranno della doppia iscrizione nell'istituzione d'origine e in quella ospitante e avranno gli stessi diritti degli studenti e/o dei dottorandi regolarmente iscritti presso l' università ospitante.

10. Affinché le candidature siano prese in considerazione dall'istituto ospitante, queste dovranno pervenire con tutta la documentazione necessaria entro il periodo richiesto dall'ateneo ospitante. La documentazione richiesta e le istruzioni saranno messe a disposizione dall'istituzione ospitante ai candidati interessati allo scambio.

11. I partecipanti risulteranno iscritti nell'istituzione di provenienza ove pagheranno le tasse e sono esclusi dal loro pagamento nell'istituto ospitante.

Articolo 4 - Programma di scambio docenti, ricercatori

Per lo scambio docenti e ricercatori:

1. entrambe le istituzioni potranno inviare docenti e ricercatori per la realizzazione di attività didattiche o scientifiche, con modalità e durata che verranno fissate di volta in volta tra i coordinatori della presente convenzione.

2. Le attività didattiche e scientifiche avranno lo scopo di arricchire e migliorare i corsi di laurea e post-laurea e le attività di dottorato.

3. In base a questo accordo i docenti in mobilità sono tenuti a rispettare le regole in vigore presso l'università e il Paese ospitante.

4. I docenti partecipanti manterranno il loro rapporto di lavoro con l'ateneo d'origine.

Articolo 5 - Programma di scambio attività culturali

Ogni anno le due istituzioni potranno programmare secondo le proprie possibilità attività di

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

23 dicembre 2011 delibera n. 89 Cda/2011/Adss-relazioni internazionali	pagina 5/5
--	------------

scambio culturale quali mostre, seminari, convegni che riguardano i partecipanti e/o le stesse istituzioni firmataria della presente convenzione e/o altre istituzioni pubbliche e/o private.

Articolo 6 - obblighi

1. Le spese per visti, alloggio, vitto, trasporti, assicurazione medica internazionale, spese personali, attrezzature, materiale didattico sono a carico dei partecipanti.
2. Entrambe le università per i rispettivi partecipanti dovranno fare ogni sforzo possibile per ottenere risorse proprie e/o da programmi internazionali e/o da istituzioni pubbliche e/o private per finanziare in toto o in parte le attività di cui alla presente convenzione.
3. Non è previsto alcuno scambio di economie tra le parti.
4. Entrambe le istituzioni si impegnano a promuovere un numero pari di partecipanti e di attività in scambio.
5. Entrambe le istituzioni ospitanti si impegnano a favorire l'integrazione dei partecipanti nella vita accademica fornendo servizi di assistenza per disabilità, ottenimento permessi, ricerca alloggio, orientamento didattico, corsi di lingua, libero accesso a laboratori, biblioteche, centri di ricerca, attività culturali e sportive.

Articolo 7 - Diritti di proprietà

Le parti si impegnano a rispettare i diritti di proprietà sui risultati scientifici sviluppati o utilizzati nel quadro della presente convenzione.

I diritti di proprietà sui risultati scientifici relativi a progetti di ricerca congiunti saranno opportunamente definiti per ciascun caso.

Articolo 8 - Durata e risoluzione dell'accordo

La presente convenzione entra in vigore alla data dell'ultima firma sopra esposta e sarà valida fino alla scadenza del protocollo d'intesa.

La convenzione può essere rinnovata per uguale periodo attraverso lo scambio di comunicazioni scritte tra le due istituzioni almeno 6 (sei) mesi prima della scadenza. La nuova data di scadenza dovrà essere indicata nella notifica di rinnovo e non potrà superare i 3 anni.

La convenzione può essere conclusa, su iniziativa delle istituzioni coinvolte a mezzo comunicazione scritta i cui effetti avranno valore 90 (novanta) giorni dalla data di ricezione della notifica.

La conclusione della convenzione non dovrà ostacolare lo svolgimento delle attività in corso.

Il presidente dà avvio alla discussione nella quale intervengono il dott. **Adriano Rasi Caldogno** e la prof.ssa **Donatella Calabi** le cui osservazioni sono riportate nel verbale della seduta e chiede al consiglio di amministrazione di esprimersi in merito.

Il consiglio di amministrazione, udita la relazione del presidente, visto lo statuto di luav ed in particolare l'articolo 2 e rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 7 dicembre 2011, delibera all'unanimità di approvare:

- il rinnovo del protocollo d'intesa con l'Universidad Ricardo Palma (Perù) e la stipula del protocollo d'intesa con Future University (Sudan) secondo lo schema standard in vigore presso l'ateneo;

- la stipula del protocollo d'intesa con Università degli Studi di Trieste, Università degli Studi di Sassari, Hellenic Institute of Transport HIT Center for Research and Technological Development of Greece CETH Thessaloniki, University of Belgrade, Odessa National Maritime University, University of Tirana, SETREF (South-East Transport Research Forum), UNIMED (Unione delle Università del mediterraneo), Universidade de Caxias do Sul; Università del Molise e University of Lubljana e la stipula della convenzione per attività didattica con la Escuela Nacional de Experimentacion y Realizacion Cinematografica (ENERC) di Buenos Aires, Argentina, secondo gli schemi sopra riportati.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

23 dicembre 2011 delibera n. 90 Cda/2011/Adss-Fpt	pagina 1/3
--	------------

10 Contratti e convenzioni:

e) protocollo d'intesa con il Comune Schio (VI) sul tema dell'interpretazione e il progetto del rapporto fra campagna e città

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che nella seduta del 7 dicembre 2011 il senato accademico ha approvato la proposta per la stipula di un protocollo di intesa con il Comune Schio (VI) sul tema dell'interpretazione e il progetto del rapporto fra campagna e città.

A tale riguardo il presidente informa il consiglio di amministrazione che:

- il Comune di Schio è interessato a collaborare con luav per lo sviluppo di progetti di ricerca e lo sviluppo sperimentale di attività nell'ambito della progettazione architettonica ed urbanistica, orientata al consolidamento del rapporto tra territorio urbano e agricolo.
- luav ha interesse ad individuare forme di collaborazione finalizzate alla verifica sperimentale in termini progettuali sul piano formale (metodologie e strumenti) e culturale delle potenzialità effettive della pianificazione di indirizzo e interpretativa per la valorizzazione (anche patrimoniale) dei contesti ambientali urbani e rurali in reciproca relazione e per la potenziale adattabilità in ambito locale della pianificazione paesaggistica regionale.

Il presidente informa altresì che la collaborazione riguarderà in particolare:

- l'attuazione di un workshop Residenziale Universitario (WUR, nella fattispecie laboratoriale) che avrà per oggetto l'interpretazione e il progetto del rapporto fra campagna e città, la cui partecipazione è aperta a massimo 20 studenti luav;
- la realizzazione di una pubblicazione relativa al tema sopra citato.

Le attività previste dal protocollo di intesa saranno disciplinate da convenzioni specifiche, in cui sarà indicato nel dettaglio il contenuto e la durata delle stesse.

Il protocollo ha una durata di tre anni a partire dalla data della stipula.

Il responsabile scientifico è la prof.ssa Matelda Reho.

Il presidente dà lettura dello schema di protocollo d'intesa sotto riportato e chiede al consiglio di amministrazione di esprimersi in merito.

Protocollo d'intesa tra l'Università luav di Venezia e il Comune Schio (VI)

Tra

Università luav di Venezia (di seguito denominato luav), codice fiscale 80009280274, partita I.V.A. 00708670278, rappresentata dal rettore pro-tempore – prof. Amerigo Restucci, domiciliato per la carica presso l'Università luav – Santa Croce 191 – 30135 Venezia, legittimato alla firma del presente atto con delibere del senato accademico del e del consiglio di amministrazione del

e

il Comune di Schio (VI) (in seguito denominato per semplicità Comune), codice fiscale e partita I.V.A. 00402150247, con sede in Via Pasini, 36, Schio, (VI), qui rappresentato dal dott. ing. Antonio Lobbia, nato ad Asmara (Eritrea) il 10 gennaio 1951, direttore generale, domiciliato ad Asiago in Via Jacopo Scajaro n.122 e legittimato alla firma del presente atto in forza dal 22 agosto 2011.

Premesso

- che luav ai sensi dell'articolo 2 comma 2 dello statuto, nell'esercizio della propria autonomia funzionale, può promuovere, organizzare e gestire in collaborazione con altri soggetti, pubblici e privati, operanti a scala locale, nazionale, sovranazionale ed internazionale, attività di comune interesse nei settori relativi alle proprie finalità istituzionali,
- che il Comune è interessato a collaborare con l'Università luav di Venezia per lo sviluppo di progetti di ricerca e lo sviluppo sperimentale di attività nell'ambito della progettazione architettonica ed urbanistica, orientata al consolidamento del rapporto tra territorio urbano e agricolo.
- che luav ha interesse ad individuare forme di collaborazione atte alla verifica sperimentale in termini progettuali sul piano formale, (metodologie e strumenti) e culturale delle

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

23 dicembre 2011 delibera n. 90 Cda/2011/Adss-Fpt	pagina 2/3
--	------------

potenzialità effettive della pianificazione di indirizzo e interpretativa per la valorizzazione (anche patrimoniale) dei contesti ambientali urbani e rurali in reciproca relazione e per la potenziale adattabilità in ambito locale della pianificazione paesaggistica regionale;

Considerato

- che luav e il Comune hanno espresso la volontà di istituire rapporti di collaborazione nei campi di attività e di comune interesse

si concorda quanto segue

Articolo 1 - Finalità

1.1 L'Università luav di Venezia (d'ora in avanti l'Università) – si impegna a realizzare in collaborazione con il Comune di Schio (d'ora in avanti il Comune) le attività descritte nel successivo articolo 2 finalizzate alla realizzazione di un workshop Residenziale Universitario (WUR, nella fattispecie laboratoriale) su temi legati al territorio comunale di Schio e una pubblicazione relativa al tema.

Articolo 2 - Forme di collaborazione

2.1 Le finalità indicate all'articolo precedente potranno essere perseguite attraverso una specifica forma di collaborazione, basata su di un workshop che avrà per oggetto l'interpretazione e il progetto del rapporto fra campagna e città, la cui partecipazione è aperta a massimo 20 studenti luav.

Articolo 3 - Impegni e aspetti economici

3.1 L'attività di collaborazione, di cui all'articolo precedente, avverrà attraverso una specifica convenzione.

3.2 La convenzione regolerà anche i termini e le modalità dei rispettivi impegni per l'utilizzazione dei locali del Comune ove gli studenti potranno lavorare, in sito, al loro progetto, la materiale esecuzione degli interventi e/o l'uso della strumentazione scientifica utilizzata nell'ambito del presente accordo.

Articolo 4 - Soggetti responsabili

4.1 Per le finalità del presente accordo di programma e per le successive convenzioni attuative è istituito un coordinamento tecnico-scientifico composto da rappresentanti dei due enti coinvolti.

4.2 Il Comune individua quale responsabile dell'attuazione del presente accordo e delle successive convenzioni attuative il Direttore Generale.

4.3 luav individua quale responsabile dell'attuazione del presente accordo e delle successive convenzioni attuative la prof.ssa Matelda Reho, in qualità di responsabile scientifico della ricerca e il dott. Ruben Baiocco in qualità di coordinatore del workshop.

4.4 È compito del coordinamento scientifico individuare le attività da realizzare nell'ambito del presente protocollo e l'elaborazione scientifica delle convenzioni di cui all'articolo 3.

4.5 Il coordinamento produrrà annualmente un elenco delle attività da sviluppare nell'ambito del presente protocollo, che comunicherà agli organi delle parti.

Articolo 5 - Riservatezza

5.1 Le parti si impegnano a garantire, per sé e per il proprio personale, la massima riservatezza riguardo alle informazioni, i dati, i metodi di analisi, le ricerche, e simili, di cui vengano a conoscenza nell'ambito dello svolgimento delle attività comuni, a non divulgarle a terzi e ad utilizzarle esclusivamente per il raggiungimento delle finalità oggetto della convenzione attuativa, ad astenersi da ogni azione che possa nuocere alla brevettabilità di detti risultati.

Articolo 6 - Proprietà intellettuale

6.1 Ciascuna parte rimane proprietaria di tutte le conoscenze e di tutta la proprietà intellettuale acquisite anteriormente all'entrata in vigore del presente protocollo d'intesa e rimane libera di utilizzarle o rivelarle a sua sola discrezione. Nulla in questo protocollo è interpretabile quale concessione o trasferimento - in forma espressa o implicita - di qualsivoglia diritto, titolo o interesse per licenza, come pure di qualsiasi conoscenza o proprietà intellettuale di una parte sviluppata al di fuori di ogni eventuale accordo

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

23 dicembre 2011 delibera n. 90 Cda/2011/Adss-Fpt	pagina 3/3
--	------------

particolare, sia che questo avvenga prima, durante o dopo tale accordo.

6.2 Ciò premesso, la proprietà dei risultati scientifici delle attività di cui all'articolo 2 del presente protocollo nonché i diritti alle relative domande di brevetto appartengono in ugual misura alle parti, salva diversa pattuizione fra le stesse.

6.3 Sono fatti salvi i diritti morali e patrimoniali delle persone che hanno svolto attività di ricerca secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 7 - Pubblicazioni

7.1 I materiali elaborati nell'ambito delle attività comuni, che possono costituire oggetto di pubblicazione, potranno essere utilizzati congiuntamente o disgiuntamente dalle parti.

7.2 Nel caso di utilizzo disgiunto il testo, oggetto di pubblicazione, dovrà essere approvato dal responsabile scientifico e dalle persone indicate da luav e dall'Amministrazione del Comune di Schio (VI) nella convenzione attuativa, i quali dovranno, entro 60 giorni, esprimere un parere sulla riservatezza dei risultati. Trascorso tale termine senza che siano pervenute osservazioni al riguardo, ognuna delle parti si riterrà libera di procedere alla pubblicazione disgiunta.

7.3 In ogni pubblicazione o scritto relativo ai materiali elaborati nel corso delle attività comuni dovrà essere fatto esplicito riferimento del presente protocollo di intesa e della eventuale convenzione attuativa.

Articolo 8 - Durata e scadenza

8.1 Il presente protocollo d'intesa ha una validità di 2 anni decorrenti dalla sottoscrizione della stessa e non potrà intendersi in alcun caso tacitamente rinnovata, salvo esplicita dichiarazione di tutte le parti.

Articolo 9 - Controversie

9.1 Per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Venezia.

Articolo 10 - Privacy

10.1 Le parti acconsentono ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e sue successive modifiche e integrazioni, che i dati personali raccolti in relazione al presente protocollo siano trattati esclusivamente per le finalità di cui al presente protocollo.

Articolo 11 - Registrazione e bolli

11.1 La registrazione del presente protocollo di intesa verrà effettuata solo in caso d'uso, ai sensi della vigente normativa. Tutte le relative spese, compreso il bollo, sono a carico della parte richiedente la registrazione.

Articolo 12 - Norma finale

12.1 Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente protocollo si applica la normativa vigente, il regolamento amministrativo contabile dell'ateneo, le norme in materia di istruzione universitaria, ed ogni altra normativa concernente le attività degli organi di pubblica sicurezza e di tutela socio-sanitaria della popolazione, nonché le norme in materia di Enti Locali, le disposizioni di statuto comunale e dei regolamenti comunali vigenti.

Il consiglio di amministrazione, udita la relazione del presidente, visto lo statuto di luav ed in particolare l'articolo 2 e rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 7 dicembre 2011, delibera all'unanimità di approvare la stipula del protocollo di intesa con il Comune Schio (VI) sul tema dell'interpretazione e il progetto del rapporto fra campagna e città secondo lo schema sopra riportato.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

23 dicembre 2011 delibera n 91 Cda/2011/Adss-Fpt	pagina 1/3
---	------------

10 Contratti e convenzioni:

f) protocollo d'intesa con il Comune di Santorso (VI) finalizzato all'istituzione di un premio di laurea dal titolo "Conoscere Santorso"

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che nella seduta del 7 dicembre 2011 il senato accademico ha approvato la proposta per la stipula di un protocollo di intesa con il Comune Santorso (VI) per approfondire la conoscenza della realtà territoriale e sociale del Comune di Santorso attraverso la collaborazione con laureande e laureandi interessati a realizzare la propria tesi di laurea magistrale sul territorio comunale di Santorso e/o sui temi che hanno a che fare con la vita quotidiana della comunità ursiana.

A tale riguardo il presidente informa il consiglio di amministrazione che:

- il Comune di Santorso è interessato ad approfondire la conoscenza della realtà territoriale e sociale del Comune stesso attraverso la collaborazione con laureande e laureandi interessati a realizzare al propria tesi di laurea magistrale sul territorio comunale di Santorso e /o sui temi che hanno a che fare con la vita quotidiana della comunità ursiana;
- luav e il Comune hanno espresso la volontà di istituire rapporti di collaborazione nei campi di attività e di comune interesse.

Il presidente informa altresì che la collaborazione riguarderà in particolare la realizzazione di attività finalizzate all'istituzione di un premio di laurea dal titolo "Conoscere Santorso".

La realizzazione delle attività previste dal protocollo di intesa saranno disciplinate da convenzioni specifiche, in cui sarà indicato nel dettaglio il contenuto e la durata delle stesse.

Il protocollo ha una durata di tre anni a partire dalla data della stipula.

Il responsabile scientifico è la prof.ssa Matelda Reho.

Il presidente dà lettura dello schema di protocollo d'intesa sotto riportato e chiede al consiglio di amministrazione di esprimersi in merito.

Protocollo d'intesa tra l'Università luav di Venezia e il Comune Santorso (VI)

Tra

Università luav di Venezia (di seguito denominato luav), codice fiscale 80009280274, partita I.V.A. 00708670278, rappresentata dal rettore pro-tempore – prof. Amerigo Restucci, domiciliato per la carica presso l'Università luav – Santa Croce 191 – 30135 Venezia, legittimato alla firma del presente atto con delibere del senato accademico del e del consiglio di amministrazione del

e

il comune di Santorso (in seguito denominato per semplicità Comune), codice fiscale e partita I.V.A. 00280750241, con sede in Piazza Aldo Moro, 8, Santorso (VI), qui rappresentato dal Sig. Sindaco Pietro Menegozzo nato a Santorso il 10 giugno 1958, domiciliato per la carica presso la sede del Comune, legittimato alla firma del presente atto in forza della delibera del consiglio comunale n 22 del 18 giugno 2009.

Premesso

- che luav ai sensi dell'articolo 2 comma 2 dello statuto, nell'esercizio della propria autonomia funzionale, può promuovere, organizzare e gestire in collaborazione con altri soggetti, pubblici e privati, operanti a scala locale, nazionale, sovranazionale ed internazionale, attività di comune interesse nei settori relativi alle proprie finalità istituzionali,
- il Comune è interessato ad approfondire la conoscenza della realtà territoriale e sociale del Comune di Santorso attraverso la collaborazione con laureande e laureandi interessati a realizzare al propria tesi di laurea magistrale sul territorio comunale di Santorso e /o sui temi che hanno a che fare con la vita quotidiana della comunità ursiana.

Considerato

che luav e il Comune hanno espresso la volontà di istituire rapporti di collaborazione nei campi di attività e di comune interesse

si concorda quanto segue

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

23 dicembre 2011 delibera n 91 Cda/2011/Adss-Fpt	pagina 2/3
---	------------

Articolo 1 - Finalità

1.1 L'Università IUAV di Venezia - Facoltà di Pianificazione del territorio (d'ora in avanti l'Università) – si impegna a realizzare in collaborazione con il Comune di Santorso (d'ora in avanti il Comune) le attività descritte nel successivo articolo 2 finalizzate all'istituzione di un premio di laurea.

Articolo 2 - Forme di collaborazione

2.1 Le finalità indicate all'articolo precedente potranno essere perseguite attraverso una specifica forma di collaborazione, finalizzata all'istituzione di un premio di laurea dal titolo "Conoscere Santorso".

Articolo 3 - Impegni e aspetti economici

3.1 L'attività di collaborazione, di cui all'articolo precedente, avverrà attraverso una specifica convenzione.

3.2 La convenzione regolerà anche i termini e le modalità dei rispettivi impegni per l'utilizzazione dei locali del Comune ove gli studenti potranno lavorare, in sito, al loro progetto, la materiale esecuzione degli interventi e/o l'uso della strumentazione scientifica utilizzata nell'ambito del presente protocollo d'intesa.

Articolo 4 -Soggetti responsabili

4.1 Per le finalità del presente protocollo d'intesa e per le successive convenzioni attuative è istituito un coordinamento tecnico-scientifico composto da rappresentanti dei due enti coinvolti.

4.2 Il Comune individua quale responsabile dell'attuazione del presente accordo e delle successive convenzioni attuative dal sig. Sindaco Pietro Menegozzo.

4.3 Iuav individua quale responsabile dell'attuazione del presente accordo e delle successive convenzioni attuative la prof.ssa Matelda Reho, in qualità di responsabile scientifico della ricerca.

4.4 È compito del coordinamento scientifico individuare le attività da realizzare nell'ambito del presente protocollo e l'elaborazione scientifica delle convenzioni di cui all'articolo 3.

4.5 Il coordinamento produrrà annualmente un elenco delle attività da sviluppare nell'ambito del presente protocollo, che comunicherà agli organi delle parti.

Articolo 5 - Riservatezza

5.1 Le parti si impegnano a garantire, per sé e per il proprio personale, la massima riservatezza riguardo alle informazioni, i dati, i metodi di analisi, le ricerche, e simili, di cui vengano a conoscenza nell'ambito dello svolgimento delle attività comuni, a non divulgarle a terzi e ad utilizzarle esclusivamente per il raggiungimento delle finalità oggetto della convenzione attuativa, ad astenersi da ogni azione che possa nuocere alla brevettabilità di detti risultati.

Articolo 6 - Proprietà intellettuale

6.1 Ciascuna parte rimane proprietaria di tutte le conoscenze e di tutta la proprietà intellettuale acquisite anteriormente all'entrata in vigore del presente protocollo d'intesa e rimane libera di utilizzarle o rivelarle a sua sola discrezione. Nulla in questo protocollo è interpretabile quale

concessione o trasferimento - in forma espressa o implicita – di qualsivoglia diritto, titolo o interesse per licenza, come pure di qualsiasi conoscenza o proprietà intellettuale di una parte sviluppata al di fuori di ogni eventuale accordo particolare, sia che questo avvenga prima, durante o dopo tale accordo.

6.2 Ciò premesso, la proprietà dei risultati scientifici delle attività di cui all'articolo 2 del presente protocollo nonché i diritti alle relative domande di brevetto appartengono in ugual misura alle parti, salva diversa pattuizione fra le stesse.

6.3 Sono fatti salvi i diritti morali e patrimoniali delle persone che hanno svolto attività di ricerca secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 7 – Pubblicazioni

7.1 I materiali elaborati nell'ambito delle attività comuni, che possono costituire oggetto di

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

23 dicembre 2011 delibera n 91 Cda/2011/Adss-Fpt	pagina 3/3
---	------------

pubblicazione, potranno essere utilizzati congiuntamente o disgiuntamente dalle parti.

7.2 Nel caso di utilizzo disgiunto il testo, oggetto di pubblicazione, dovrà essere approvato dal responsabile scientifico e dalle persone indicate da luav e dall'Amministrazione del Comune di Santorso (VI) nella convenzione attuativa, i quali dovranno, entro 60 giorni, esprimere un parere sulla riservatezza dei risultati. Trascorso tale termine senza che siano pervenute osservazioni al riguardo, ognuna delle parti si riterrà libera di procedere alla pubblicazione disgiunta.

7.3 In ogni pubblicazione o scritto relativo ai materiali elaborati nel corso delle attività comuni dovrà essere fatto esplicito riferimento del presente protocollo di intesa e della eventuale convenzione attuativa.

Articolo 8 - Durata e scadenza

8.1 Il presente protocollo d'intesa ha una validità di 3 anni decorrenti dalla sottoscrizione della stessa e non potrà intendersi in alcun caso tacitamente rinnovata, salvo esplicita dichiarazione di tutte le parti.

Articolo 9 - Controversie

9.1 Per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Venezia.

Articolo 10 - Privacy

10.1 Le parti acconsentono ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e sue successive modifiche e integrazioni, che i dati personali raccolti in relazione al presente protocollo siano trattati esclusivamente per le finalità di cui al presente protocollo.

Articolo 11 – Registrazione e bolli

11.1 La registrazione del presente protocollo di intesa verrà effettuata solo in caso d'uso, ai sensi della vigente normativa. Tutte le relative spese, compreso il bollo, sono a carico della parte richiedente la registrazione.

Articolo 12 – Norma finale

12.1 Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente protocollo si applica la normativa vigente, il regolamento amministrativo contabile dell'ateneo, le norme in materia di istruzione universitaria, ed ogni altra normativa concernente le attività degli organi di pubblica sicurezza e di tutela socio-sanitaria della popolazione, nonché le norme in materia di Enti Locali, le disposizioni di statuto comunale e dei regolamenti comunali vigenti.

Il consiglio di amministrazione, udita la relazione del presidente, visto lo statuto di luav ed in particolare l'articolo 2 e rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 7 dicembre 2011, delibera all'unanimità di approvare la stipula del protocollo di intesa con il Comune di Santorso (VI) finalizzato all'istituzione di un premio di laurea dal titolo "Conoscere Santorso" secondo lo schema sopra riportato.

il segretario	il presidente
---------------	---------------