

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
VERBALE

14 aprile 2005 verbale n. 3 Cda/2005	pagina 1/4
---	------------

Oggi, in Venezia, nella sala di riunione alle ore 15,30 è stato convocato il consiglio di amministrazione con nota del 7 aprile 2005, prot. n. 5607, tit. II/cl. 5/fasc. 3, ai sensi dell'articolo 3 del regolamento generale di ateneo.

Sono presenti i sottoelencati signori, componenti il consiglio di amministrazione dell'Università luav di Venezia:

prof. **Marino Folin** rettore
prof.ssa **Giuseppina Marcialis** prorettore
avv. **Marco Cappelletto** esperto designato dal senato accademico
dott. **Vincenzo Vianello** esperto designato dal senato degli studenti
dott. **Massimo Coda Spuetta** direttore amministrativo

Hanno giustificato la loro assenza:

sig. **Alessio Lo Bello** rappresentante degli studenti

Assenti non giustificati:

avv. **Alfredo Bianchini** esperto designato dal senato accademico

Presiede il rettore, prof. Marino Folin, che verificata la validità della seduta la dichiara aperta alle ore 15,50.

Esercita le funzioni di segretario il direttore amministrativo dott. Massimo Coda Spuetta.

Il consiglio di amministrazione è stato convocato con il seguente **ordine del giorno**:

- 1 Comunicazioni del presidente
- 2 Approvazione verbali delle sedute del 17 dicembre 2004 e del 17 marzo 2005
- 3 Ratifica decreti rettorali
- 4 Finanza:
 - a) centro di servizi interdipartimentali archivio progetti: introitazione contributo della Fondazione Cassa di Risparmio delle Province Lombarde per il progetto "Riordino e valorizzazione del fondo archivistico dell'architetto Egle Renata Trincanato (1910-1998)"
- 5 Ricerca:
 - a) direzione amministrativa-ufficio rapporti internazionali-marketing aziende e progetti: progetto per l'internazionalizzazione del sistema universitario: cofinanziamento dell'ateneo;
 - b) direzione amministrativa-ufficio rapporti internazionali-marketing aziende e progetti: programma ALFA II di cooperazione con l'America Latina (2002-2005) Progetto Europeo "Pasaje, Medio Ambiente y Ciudad": messa a disposizione del cofinanziamento di ateneo
- 6 Personale dell'Università luav:
 - a) area dei servizi al personale e delle relazioni sindacali: programmazione triennale del fabbisogno di personale
- 7 Didattica e formazione:
 - a) attivazione dell'offerta formativa per l'anno accademico 2005/2006 (attivazione dei corsi di studio di primo, secondo e terzo livello);
 - b) facoltà di architettura: convenzione tra l'Università luav di Venezia e Universidad de Belgrano (Buenos Aires - Argentina);
 - c) facoltà di architettura: protocollo d'intesa tra Università luav di Venezia e Università Cattolica di Santiago di Guayaquil (Ecuador);
 - d) facoltà di architettura: protocollo d'intesa tra Università luav di Venezia e Universidad Central del Ecuador (Quito);
 - e) facoltà di architettura: attivazione del Master Professionalizzante universitario di 1° livello Progettazione urbana e sostenibile cofinanziato con il Fondo Sociale Europeo POR Veneto 2000-2006, misura C3, con delibera della Giunta Regionale n. 2914 del 17.09.04;
 - f) direzione amministrativa-ufficio rapporti internazionali-marketing aziende e progetti:

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
VERBALE

14 aprile 2005 verbale n. 3 Cda/2005	pagina 2/4
---	------------

protocollo d'intesa tra Università luav e la Bezalel Academy of Art and Design di Gerusalemme (Israele);

g) area dei servizi alla didattica: attivazione corso di dottorato di ricerca internazionale consorziato in "Mitigation of Risks due to Natural Hazards on Structures and Infrastructures" ("Riduzione del Rischio da Catastrofi Naturali su Strutture ed Infrastrutture") per il XXI ciclo anno accademico 2006/2007 - sede amministrativa Università degli Studi di Firenze;

h) dipartimento di pianificazione: attivazione del Master universitario annuale di secondo livello per la formazione di esperti in pianificazione urbana e territoriale nei paesi in via di sviluppo per l'anno accademico 2005/06;

8 Contratti e convenzioni:

a) dipartimento di progettazione architettonica: convenzione con Bologna Fiere SpA per l'esecuzione di un programma di ricerca dal titolo "Messa a punto di un repertorio ragionato delle novità e delle innovazioni presenti al Saie - Salone Internazionale dell'Industrializzazione dell'Edilizia - del 2005, di una valutazione critica delle stesse e di un bilancio critico del Saie 2005"

9 Varie ed eventuali

Il consiglio di amministrazione prende atto delle comunicazioni del presidente al seguente punto dell'ordine del giorno:

1 Comunicazioni del presidente

- il collegio dei revisori dei conti, con verbale n. 7 repertorio n. 1 protocollo 5504 del 6 aprile 2005, allegato al presente verbale (allegato 1 di pagine 3), ha effettuato la verifica di cassa alla data del 29 ottobre 2004, la verifica conto tesoreria Banca d'Italia, la verifica alle società e all'attività commerciale, e l'assestamento di bilancio 2004;

- il collegio dei revisori dei conti, con verbale n. 8 repertorio n. 2 protocollo 5511 del 6 aprile 2005, allegato al presente verbale (allegato 2 di pagine 6), ha effettuato l'esame dello schema di bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2005 ed ha espresso, nella relazione allegata, parere favorevole all'approvazione dello stesso.

Sui seguenti argomenti iscritti all'ordine del giorno il consiglio di amministrazione:

2 Approvazione verbali delle sedute del 17 dicembre 2004 e del 17 marzo 2005 (rif. delibera n. 38 Cda/2005/Sg-Uai)

delibera a maggioranza, con l'astensione dei consiglieri assenti nelle sedute in oggetto, di approvare i verbali delle sedute del 17 dicembre 2004 e del 17 marzo 2005

3 Ratifica decreti rettorali (rif. delibera n. 39 Cda/2005/Sg-Uai)

ratifica all'unanimità i decreti rettorali presentati

4 Finanza:

a) centro di servizi interdipartimentali archivio progetti: introitazione contributo della Fondazione Cassa di Risparmio delle Province Lombarde per il progetto "Riordino e valorizzazione del fondo archivistico dell'architetto Egle Renata Trincanato (1910-1998)" (rif. delibera n. 40 Cda/2005/Ap)

delibera all'unanimità di autorizzare, salvo acquisire il parere del collegio dei revisori dei conti, l'area dei servizi finanziari ad introitare il contributo concesso autorizzando altresì il rettore e il direttore amministrativo ad emanare i provvedimenti amministrativi e a sottoscrivere i contratti necessari per la realizzazione delle attività previste dal progetto

5 Ricerca:

a) direzione amministrativa-ufficio rapporti internazionali-marketing aziende e progetti: progetto per l'internazionalizzazione del sistema universitario:

cofinanziamento dell'ateneo (rif. delibera n. 41 Cda/2005/ Da-Uri-Map)

delibera all'unanimità di:

- autorizzare la presentazione al Ministero dei progetti in cui l'ateneo svolge le funzioni di

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
VERBALE

14 aprile 2005 verbale n. 3 Cda/2005	Pagina 3/4
---	------------

proponente e coordinatore per un impegno finanziario complessivo per il triennio a carico del bilancio luav di € 192.060,00;

- autorizzare l'adesione ai progetti proposti dalle Università di Firenze, Camerino e Padova e la messa a disposizione di una borsa di studio precedentemente assegnata al dipartimento di costruzione dell'architettura per un importo di € 35.445,57;
- autorizzare il rettore alla stipula delle specifiche convenzioni di cooperazione richieste da ciascun progetto coordinato da luav e in partenariato;
- provvedere alla copertura finanziaria nell'esercizio di competenza attraverso la messa a disposizione dei fondi a partire dal bilancio di previsione 2006

b) direzione amministrativa-ufficio rapporti internazionali-marketing aziende e progetti: programma ALFA II di cooperazione con l'America Latina (2002-2005)

Progetto Europeo "Pasaje, Medio Ambiente y Ciudad": messa a disposizione del cofinanziamento di ateneo (rif. delibera n. 42 Cda/2005/Da-Uri-Map)

delibera all'unanimità di provvedere alla messa a disposizione del cofinanziamento luav per un importo pari a € 6.000,00

6 Personale dell'Università luav:

a) area dei servizi al personale e delle relazioni sindacali: programmazione triennale del fabbisogno di personale (rif. delibera n. 43 Cda/2005/ Asp)

delibera all'unanimità di:

- ratificare l'invio della presentazione per la programmazione triennale del fabbisogno di personale e la messa a concorso dei punti organico riferiti al turn-over del personale docente e ricercatore del triennio 2005/2007;
- provvedere alla relativa copertura finanziaria

7 Didattica e formazione:

a) attivazione dell'offerta formativa per l'anno accademico 2005/2006 (attivazione dei corsi di studio di primo, secondo e terzo livello) (rif. delibera n. 44 Cda/2005/Asd)

delibera all'unanimità di:

- confermare l'offerta formativa dell'anno accademico in corso;
- approvare l'attivazione del corso di laurea specialistica in pianificazione e politiche per l'ambiente dando mandato al direttore amministrativo di verificare la copertura dei costi nei limiti dello stanziamento già assegnato alla facoltà di pianificazione del territorio;
- esprimere parere favorevole in merito ai contenuti formativi del corso di laurea in disegno della moda proposto dalla facoltà di design e arti rinviandone l'attivazione in attesa della conferma del finanziamento del primo ciclo di attività da parte della camera di commercio di Treviso

b) facoltà di architettura: convenzione tra l'Università luav di Venezia e Universidad de Belgrano (Buenos Aires - Argentina) (rif. delibera n. 45 Cda/2005/Far)

delibera all'unanimità di approvare la stipula della convenzione

c) facoltà di architettura: protocollo d'intesa tra Università luav di Venezia e Università Cattolica di Santiago di Guayaquil (Ecuador) (rif. delibera n. 46 Cda/2005/Far)

delibera all'unanimità di approvare la stipula del protocollo d'intesa

d) facoltà di architettura: protocollo d'intesa tra Università luav di Venezia e Universidad Central del Ecuador (Quito) (rif. delibera n. 47 Cda/2005/Far)

delibera all'unanimità di approvare la stipula del protocollo d'intesa

e) facoltà di architettura: attivazione del Master Professionalizzante universitario di I° livello Progettazione urbana e sostenibile cofinanziato con il Fondo Sociale Europeo POR Veneto 2000-2006, misura C3, con delibera della Giunta Regionale n. 2914 del 17.09.04 (rif. delibera n. 48 Cda/2005/Far - allegati 2)

delibera all'unanimità di approvare l'attivazione del master

f) direzione amministrativa-ufficio rapporti internazionali-marketing aziende e progetti: protocollo d'intesa tra Università luav e la Bezalel Academy of Art and

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
VERBALE

14 aprile 2005 verbale n. 3 Cda/2005	pagina 4/4
---	------------

Design di Gerusalemme (Israele) (rif. delibera n. 49 Cda/2005/ Da-Uri-Map)
delibera all'unanimità di approvare la stipula del protocollo d'intesa

g) area dei servizi alla didattica: attivazione corso di dottorato di ricerca internazionale consorziato in "Mitigation of Risks due to Natural Hazards on Structures and Infrastructures" ("Riduzione del Rischio da Catastrofi Naturali su Strutture ed Infrastrutture") per il XXI ciclo anno accademico 2006/2007 - sede amministrativa Università degli Studi di Firenze (rif. delibera n. 50 Cda/2005/Asd)
delibera all'unanimità di:

- approvare l'adesione all'istituzione del corso di dottorato
- rendere disponibile n. 1 borsa triennale per il XXI ciclo del dottorato in oggetto utilizzando n. 1 borsa precedentemente assegnata al dipartimento di costruzione dell'architettura per il corso di dottorato in "Modellazione, conservazione e controllo dei materiali e delle strutture" – XXI ciclo – anno accademico 2005/06 svolto in consorzio presso l'Università degli Studi di Trento, per un importo triennale di € 35.445,57.

h) dipartimento di pianificazione: attivazione del Master universitario annuale di secondo livello per la formazione di esperti in pianificazione urbana e territoriale nei paesi in via di sviluppo per l'anno accademico 2005/06 (rif. delibera n. 51 Cda/2005/Dp - allegati 2)

delibera all'unanimità di approvare l'attivazione del master

8 Contratti e convenzioni:

a) dipartimento di progettazione architettonica: convenzione con Bologna Fiere SpA per l'esecuzione di un programma di ricerca dal titolo "Messa a punto di un repertorio ragionato delle novità e delle innovazioni presenti al Saie - Salone Internazionale dell'Industrializzazione dell'Edilizia - del 2005, di una valutazione critica delle stesse e di un bilancio critico del Saie 2005" (rif. delibera n. 52 Cda/2005/Dpa - allegati 1)

delibera all'unanimità di approvare la stipula della convenzione e la relativa scheda di programmazione per attività convenzionale conto terzi

Il presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 16,25.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

allegato 1 al verbale n. 3 Cda/2005
pagina 1 di pagine 3Università Iuav di Venezia
ARCHIVIO GENERALE DI ATENEO
La presente copia, composta di n. 03
fogli, è conforme all'originale esistente
presso questo Ufficio.
Venezia, 08.04.05

IL RESPONSABILE

(Andrea Marignoni)

5 novembre 2004

Collegio dei revisori dei conti
Verbale n. 7/2004rep. verbale n. 1/05
prot. n. 5504 del 06.04.05
Tit. II / cc. 11

Nel giorno 5 novembre 2004 ad ore 10,00, nei locali della sede dei Tolentini, si è riunito il Collegio dei Revisori dei conti dell'Istituto Universitario di Architettura di Venezia con la partecipazione dei seguenti componenti:

Dott. Andrea Valmarana	Presidente
Dott. Antonello Masia	Componente effettivo
Dott. Mario Guida	Componente effettivo

VERIFICA DI CASSA alla data del 29 ottobre 2004

Dal giornale delle reversali al foglio n. 341 del 29 ottobre 2004, esercizio 2004, e degli ordini, foglio n. 342 del 29 ottobre 2004 risultano:

Fondo cassa al 01-01-2004	Euro	6.117.928,86
- Entrate in c. competenza e residui (fino a reversale n. 1732)	Euro	47.093.712,66
- Uscite in c. competenza e residui (fino a ordine n. 4498)	Euro	- 44.970.625,44
	Euro	2.123.087,22

Fondo cassa al 29 ottobre 2004	Euro	8.241.016,08
--------------------------------	------	--------------

Presso la banca Tesoriera (Cassa di Risparmio di Venezia), come da foglio riepilogativo rilasciato dalla banca, copia della quale rimane conservata agli atti del presente verbale, risulta, al 29 ottobre 2004, un saldo di Euro 8.320.555,40 così determinato:

Fondo cassa al 01-01-2004	Euro	6.117.928,86
Pagamenti	Euro	- 45.166.512,75
Riscossioni - incassi	Euro	+ 47.369.139,29
Fondo cassa (a debito della Banca) al 29 ottobre 2004	Euro	8.320.555,40

La differenza di Euro 79.539,32 deriva da:

- riscossioni da regolarizzare, per complessivi	Euro	3.361.328,46
- pagamenti da regolarizzare con l'emissione dei relativi mandati, per complessivi	Euro	- 3.670.276,29
- mandati emessi ma non contabilizzati dall'Istituto Cassiere, per complessivi	Euro	394.684,02
- reversali emesse ma non contabilizzate dall'Istituto Cassiere, per complessivi	Euro	- 6.196,87

Totale	Euro	+ 79.539,32
--------	------	-------------

IL SEGRETARIO	IL PRESIDENTE

Con l'assistenza del dott. la sig.ra Barbazza il Collegio esamina copia dei tabulati relativi alle riscossioni ed ai pagamenti non ancora regolarizzati che hanno prodotto i saldi sopra riportati.

Per quanto concerne le entrate l'Istituto cassiere risultano da regolarizzare euro 16.205.407,68. Per lo IUAV le entrate da regolarizzare sono pari ad euro 3.361.328,46. La notevole differenza tra i due saldi è dovuta essenzialmente alle somme relative a due versamenti MIUR per euro 11.400.000,00 ed a oltre cento posizioni in entrata da regolarizzare per un importo complessivo di euro 1.444.079,22.

Il Collegio richiede inoltre delucidazioni in merito alla riconciliazione del saldo "Pagamenti da regolarizzare" dell'Ateneo per complessivi euro 3.670.276,29 rispetto ai "Provvisori da regolarizzare" dalla Banca per complessivi euro 10.816.526,47. La differenza di euro 7.146.250,18 corrisponde a partite stipendiali.

Il Collegio raccomanda agli Uffici dell'Ateneo di procedere con sollecitudine alla regolarizzazione delle notevoli partite in entrata ed in uscita che vengono segnalate in conto sospeso.

In riferimento alle evidenziazioni contabili relative a "vincoli con mandato" che si riferiscono all'emissione dei vari mandati comprensivi delle ritenute e contributi, il Collegio suggerisce di emettere sull'Istituto Cassiere i mandati al netto delle ritenute provvedendo in seguito alla regolarizzazione dei versamenti delle stesse. Il Collegio suggerisce pertanto di trasmettere all'Istituto Cassiere la documentazione relativa ai soli movimenti effettivi di cassa.

VERIFICA CONTO TESORERIA BANCA D'ITALIA

Il Collegio ha preso visione dell'ultimo estratto conto della Banca d'Italia, sezione Tesoreria dello Stato di Venezia, modello "56T", relativa al mese di agosto 2004 che evidenzia un saldo sul sottoconto "infruttifero" di euro. 10.707.489,09 e di euro 5.000 sul sottoconto "fruttifero".

VERIFICA ALLE SOCIETA' ED ALL'ATTIVITA' COMMERCIALE

Il Collegio esamina copia dello statuto della società e dell'ultimo bilancio di "ISP Servizi e Progetti Srl" che evidenzia una perdita d'esercizio di euro 14.566. Esamina inoltre il bilancio dell'attività commerciale approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28 luglio 2004 e della relativa dichiarazione dei redditi modello Unico 2004 e, dopo aver ricevuto dalla signora Vanna Gandin alcuni chiarimenti, chiude il presente verbale senza osservazioni.

Il Collegio, per una più approfondita analisi dell'assetto societario e richiede copia dello statuto e dell'ultimo bilancio di "IUAV Immobiliare Srl" e rinvia quindi ad una prossima riunione l'espressione del proprio avviso in merito.

ASSESTAMENTO DI BILANCIO 2004

Il Collegio ha quindi esaminato il provvedimento di assestamento al bilancio di previsione 2004 approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 28.10.04.

IL SEGRETARIO	IL PRESIDENTE

Il provvedimento si articola in variazioni derivanti principalmente da maggiori assegnazioni da parte del MIUR (allegato 1) e variazioni derivanti da maggiori introiti di enti pubblici e privati e commesse per attività di ricerca e consulenza (allegato 2).

Con riferimento alle operazioni evidenziate nel primo allegato, emergono in particolare variazioni incrementative pari a euro 1.175.578,00 derivanti dal saldo del contributo di funzionamento del MIUR (FFO) e da altre assegnazioni ivi compresi il cofinanziamento degli assegni di ricerca e la mobilità studentesca per complessivi euro 1.535.032,00 e minori entrate per tasse e rendite di immobili pari a euro 113.220,00. In uscita vengono operati incrementi di taluni stanziamenti finalizzati, ivi compresi gli oneri del personale, nonché incrementi dei capitoli deficitari anche attraverso storni di bilancio ed il prelievo dal fondo di riserva per euro 26.298,03.

La complessiva operazione delle predette variazioni si compendia in maggiori uscite complessive per euro 1.421.812,00 che si compensa con le maggiori entrate.

Il secondo allegato evidenzia maggiori entrate per complessivi euro 734.875,07, maggiori uscite per euro 831.379,07 e minori uscite per euro 96.504,00 derivanti essenzialmente da ricavi per convenzioni e contratti di ricerca e consulenza e dalla riscossione di tasse e contributi universitari.

Quanto alle uscite esse vengono prevalentemente destinate a maggiori assegnazioni ai dipartimenti per l'esecuzione dei predetti contratti di ricerca e per il funzionamento, per l'importo complessivo di euro 734.875,07 che si compensa con le maggiori entrate.

Al riguardo il Collegio, preso atto che le variazioni in esame risultano supportate, quanto alle maggiori entrate dalla documentazione giustificativa e si raccordano, quanto all'uscita, all'integrazione di stanziamenti derivanti da effettive esigenze gestionali, considerato altresì che le stesse non alterano il prescritto equilibrio di bilancio, esprime parere favorevole all'ulteriore corso del provvedimento.

BILANCIO DI PREVISIONE 2005

Il Collegio ha avviato l'esame del Bilancio di Previsione 2005 presentato dal Consiglio di Amministrazione del 28 ottobre 2004 per la definitiva approvazione nella seduta del 25 novembre prossimo. Il predetto documento contabile non risulta allo stato corredato dalla prescritta relazione pettorale. Da un primo esame del bilancio emergono significative riduzioni degli stanziamenti di spesa rispetto all'assestato 2004 mentre per la parte "entrate" le previsioni appaiono leggermente superiori a quelle iniziali dello stesso anno. Significativa appare la contrazione del presunto Avanzo di Amministrazione imputato interamente al bilancio per l'importo di euro 8.717.562. Il Collegio a tale proposito si riserva di stendere la prescritta relazione al bilancio una volta acquisita la documentazione di rito come prescritto dal Regolamento di amministrazione e contabilità.

La riunione ha termine alle ore 17,00.

Venezia 5 novembre 2004

[Firma illeggibile]
[Firma illeggibile]
[Firma illeggibile]

Il Collegio dei revisori dei conti	
IL SEGRETARIO	IL PRESIDENTE

I
-
-
U
-
-
A
-
-
V

Università luav di Venezia

allegato 2 al verbale n. 3 Cda/2005
pagina 1 di pagine 6

Università luav di Venezia
ARCHIVIO GENERALE DI ATENEO
La presente copia, composta di n.06....
fogli, è conforme all'originale esistente
presso questo Ufficio.
Venezia,08.04.05....

IL RESPONSABILE
(*Monica Martignon*)

5 novembre 2004 18 novembre 2004	<i>rep. verbale n. 2/05</i> <i>prot. n. 5544 del 06.04.05</i> <i>Tit. II / cc. 11</i>
Collegio dei revisori dei conti Verbale n. 8/2004	

Nel giorno 5 novembre 2004 ad ore 16,00, nei locali della sede dei Tolentini, si è riunito il Collegio dei Revisori dei conti dell'Università luav di Venezia con la partecipazione dei seguenti componenti:

dott. Andrea Valmarana	Presidente
dott. Antonello Masia	Componente effettivo
dott. Mario Guida	Componente effettivo

Nel corso della riunione il Collegio ha avviato l'esame del Bilancio di Previsione 2005 presentato dal Consiglio di Amministrazione del 28 ottobre 2004 per la definitiva approvazione nella seduta del 25 novembre prossimo. Il predetto documento contabile non risulta allo stato corredato dalla prescritta relazione rettorale. Da un primo esame del bilancio emergono significative riduzioni degli stanziamenti di spesa rispetto all'assestato 2004 mentre per la parte "entrate" le previsioni appaiono leggermente superiori a quelle iniziali dello stesso anno. Significativa appare la contrazione del presunto Avanzo di Amministrazione imputato interamente al bilancio per l'importo di euro 8.717.562. Il Collegio a tale proposito si riserva di stendere la prescritta relazione al bilancio una volta acquisita la documentazione di rito come prescritto dal Regolamento di amministrazione e contabilità.

Il Collegio dei Revisori

Andrea Valmarana
Antonello Masia
Mario Guida

Nel giorno 18 novembre 2004 ad ore 14,30, a Roma, presso il Ministero della Università e della Ricerca, si è riunito il Collegio dei Revisori dei conti dell'Università luav di Venezia con la partecipazione dei seguenti componenti:

dott. Andrea Valmarana	Presidente
dott. Antonello Masia	Componente effettivo

Assente giustificato il dott. Mario Guida.

Per concludere l'esame dello schema del bilancio di previsione 2004 pervenuto a questo Collegio in ordine al quale è stata predisposta l'allegata relazione.

Il Collegio dei Revisori

IL SEGRETARIO	IL PRESIDENTE

ALLEGATO AL VERBALE N. 8/2004

**RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI
SUL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO 2005
DELL'UNIVERSITA' IUAV DI VENEZIA**

Il progetto di bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2005 è stato elaborato tenendo conto delle vigenti disposizioni normative, delle determinazioni assunte dagli Organi di governo dell'Università, dell'aumento contrattuale degli stipendi del corpo docente nonché della contrazione delle spese ordinarie non vincolate disposto dalle leggi dello Stato.

Occorre preliminarmente evidenziare che, come lo scorso anno, la Direzione Amministrativa dell'Ateneo, in concerto con gli organi di direzione e di controllo, ha proseguito nel processo di razionalizzazione e di maggior chiarezza nella predisposizione e presentazione dei dati contabili. Nel corso del 2004 è stata definita una proposta articolata di prospetti di bilancio che potesse soddisfare sia le esigenze autorizzative, sia quelle informative legate a logiche gestionali. La Direzione Amministrativa dell'Ateneo ha quindi predisposto due prospetti di bilancio riclassificati e precisamente:

- a) un bilancio finanziario autorizzativo;
- b) un bilancio informativo per funzioni.

Secondo quanto indicato nella "Nota Metodologica" allegata al Bilancio di Previsione per l'anno 2005, Il "Bilancio finanziario autorizzativo" è un prospetto che accoglie i valori che stabiliscono i limiti massimi di spesa di ogni centro di responsabilità, predisposto dall'Ufficio amministrativo coerentemente con le entrate previste.

Il "Bilancio informativo per funzioni" fornisce un supporto integrativo di tipo meramente conoscitivo riguardo particolari aspetti delle attività istituzionali perseguite dall'Ente. L'attività dell'Ateneo è stata suddivisa in quattro funzioni: "didattica", "ricerca", "servizi" e "amministrazione".

La relazione del Rettore al bilancio di Previsione 2005 ha evidenziato i motivi per i quali la situazione finanziaria dell'Ateneo veneziano viene giudicata "difficile e critica".

La relazione del Rettore afferma che l'anno finanziario 2004 è stato caratterizzato dal perdurare degli ingenti tagli imposti in fase di approvazione del Bilancio di Previsione, tagli che hanno chiesto ai centri di responsabilità di perseguire obiettivi di efficienza e razionalizzazione delle risorse molto impegnativi.

La definizione del Bilancio di Previsione 2005 risulta condizionata: da fattori interni all'Ateneo quali, ad esempio, le mutate condizioni di gestione (dettate dalle ristrettezze di bilancio) e le correlate nuove esigenze di monitoraggio, le nuove regole di funzionamento delle unità operative dell'amministrazione e dei docenti (dettate dalla riforma), e l'esigenza della loro compatibilità con un budget definito dal nuovo "Bilancio finanziario autorizzativo"; nonché da fattori esterni all'Ateneo, dettati principalmente dall'andamento del contributo ministeriale di funzionamento che, benché segua un trend sensibilmente crescente e comunque, come riferito dal Magnifico Rettore in Consiglio del 28 ottobre scorso, non decrescente, non consente la copertura dei costi gestionali se non per quelli legati al personale amministrativo ed al corpo docenti i cui aumenti stipendiali sono regolari da leggi dello Stato.

IL SEGRETARIO	IL PRESIDENTE

Secondo quanto esposto nella relazione del Rettore, le cause principali della difficoltà finanziaria in cui versa l'Ateneo sono da individuarsi:

- nel crescente onere conseguente gli scatti stipendiali e gli aumenti contrattuali del personale docente e tecnico-amministrativo determinati non dall'Ateneo ma in sede nazionale;
- nella diminuzione, per l'introduzione del "numero chiuso", delle entrate da tassazione;
- nella sospensione dei fondi attribuiti dal Ministero per l'edilizia dipartimentale.

Quest'ultimo fattore di criticità, secondo il Rettore, ha comportato che quote consistenti del budget ordinario sono state impegnate per l'edilizia e l'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici dell'Ateneo.

Il Bilancio di Previsione 2005, come già effettuato per i documenti previsionali del 2003 e 2004, ha come presupposto quello di intervenire in modo "equilibrato e compatibile" con gli obiettivi di funzionamento dell'Ateneo.

Il lavoro di preparazione del progetto di Bilancio di Previsione 2005 si è concentrato soprattutto sul contenimento dei costi e l'incremento di efficienza dei costi semifissi, vista l'incidenza oramai estremamente ridotta dei costi discrezionali.

Coerentemente con i principi guida, il Bilancio di Previsione 2005 è stato redatto riproponendo gli stanziamenti e gli obiettivi già esposti nel Bilancio di Previsione 2004, al fine di ottenere il contenimento della spesa e la gestione efficace e razionale delle risorse tenuto conto degli incrementi di costo derivanti da provvedimenti legislativi o congiunturali.

L'andamento per il 2005 è stato così articolato:

ENTRATE

- diminuzione delle tasse e contributi universitari giusta la previsione del calo delle iscrizioni previsto per il 2005;
- sensibile incremento pari a circa il 2% del contributo di funzionamento anche rispetto al dato assestato di ottobre 2004;
- sostanziale invarianza delle altre voci che formano le entrate correnti dell'Ateneo ad eccezione della previsione delle entrate per contributi privati per le quali si prevede a titolo prudenziale una contrazione del 20%, in attesa di futuri accertamenti di maggiori entrate;
- invarianza della rata mutuo del MURST ex legge Speciale per Venezia;

USCITE

- diminuzione delle borse di studio post-lauream del 50% e delle borse di studio regionali per il diritto allo studio, in attesa della comunicazione dei finanziamenti regionali;
- diminuzione delle collaborazioni coordinate e continuative del 70% circa;
- diminuzione della voce "noleggio e manutenzione elaboratori" ed "ASI";
- compressione nei costi di gestione, specie per quanto riguarda gli immobili;
- riduzione dei costi connessi ai contributi per la legge speciale per Venezia;
- compressione delle risorse destinate alla ricerca in considerazione delle ordinarie procedure che prevedono trasferimenti statali (MIUR) previa approvazione dei relativi progetti;

Le previsioni, sia di entrate che di uscita, sinteticamente riepilogate nel prospetto che segue, sono state quantificate avendo riguardo anche alle entrate e uscite, rispettivamente accertate ed impegnate, fino alla data di redazione del bilancio di previsione in questione.

IL SEGRETARIO	IL PRESIDENTE

in migliaia di euro	Previsioni definitive 2002	Previsioni definitive 2003	Previsioni asestate 2004	Variazioni Proposte	Previsioni 2005
Entrate correnti	42.066	47.235	47.814	-3.621	44.193
Entrate per alienazione beni	0	202	0	0	0
Entrate da trasferim c/Capitale	9.247	6.189	5.508	-262	5.241
Accensione prestiti	17.972	0	0	0	0
Entrate Partite Giro	7.786	8.686	8.688	0	8.688
	77.071	62.312	62.005	-3.883	58.122
Avanzo Ammune vincolato	7.687	16.697	15.837	-8.165	7.672
Avanzo Ammune libero	5.074	1.046	1.046	0	1.046
Tot Avanzo di amministrazione	12.761	17.743	16.883	-8.165	8.718
	89.832	80.055	78.888		66.840
Uscite Correnti	48.814	52.185	51.580	-7.397	44.183
Uscite c/Capitale	28.334	14.137	13.471	-4.697	8.774
Estinzione Mutui	4.898	5.047	5.149	6	5.155
Uscite Partite Giro	7.786	8.686	8.688	0	8.688
Fondo di riserva				40	40
	89.832	80.055	78.888	-12.048	66.840

Per quanto riguarda la gestione delle entrate e delle spese correnti il Collegio prende atto come la politica adottata dall'Ateneo dovrebbe contribuire a realizzare una riduzione del differenziale negativo tra entrate ed uscite correnti da 3.766 mila euro del 2004 (4.950 nelle previsioni per il 2003, 6.748 per il 2002 e 3.718 per il 2001) sino a prevedere una previsione "positiva" di 10 mila euro del 2005.

in migliaia di euro	Previsioni 2003	Previsioni asestate 2003	Previsioni 2004	Previsioni asestate 2004	Variazioni Proposte	Previsioni 2005
Entrate correnti	42.952	47.235	43.508	47.814	-3.621	44.193
Uscite Correnti	44.880	52.185	44.871	51.580	-7.397	44.183
	-1.928	-4.950	-1.363	-3.766	3.776	10

Il Collegio prende atto che, da un differenziale negativo "corrente" stimato per il 2004 di 1.363 mila euro, l'attuale previsione assestata 2004 prevede un differenziale di 3.766 mila euro a testimonianza che l'incremento stanziato per spese correnti ha trovato copertura da entrate di diversa natura. Maggiori spese correnti per 6.709 mila euro hanno infatti trovato copertura in maggiori entrate correnti per 4.306 mila euro.

Tale differenziale dovrebbe annullarsi nel 2005 per effetto delle contrazioni di spese correnti preventivate maggiore rispetto alle previsioni di entrata. Solamente le auspiccate maggiori entrate correnti per contributi Ministeriali potranno consentire all'Ateneo di mantenere tale rapporto invariato, viceversa, eventuali scostamenti nelle uscite correnti dovranno trovare altre fonti di copertura.

IL SEGRETARIO	IL PRESIDENTE

Il disavanzo di competenza complessivo previsto di 8.717.562,31 euro, viene coperto mediante l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione presunto alla data del 31/12/2004.

Da una prima analisi delle stime previsionali delle uscite esposte nella precedente tabella, si evince un decremento netto in termini assoluti, di 12.047.994,56 euro rispetto alle previsioni assestate dell'esercizio 2004, dei quali, per euro 7.351.130,68 per decremento uscite correnti e per 4.696.863,88 per decremento spese in conto capitale di seguito analiticamente evidenziato:

Spese per organi universitari	diminuisce per	€	-1.200,00
Spese att. Istituzionali e oneri per il personale	diminuisce per	€	-3.431.957,68
Spese per acquisto beni e servizi	diminuisce per	€	-573.581,97
Trasferimenti passivi ai dipartimenti e vv.	diminuisce per	€	-1.107.606,69
Oneri finanziari	invariati	€	0,00
Oneri tributari	diminuisce per	€	-344.247,88
Spese di funzionamento istituti, centri ...	diminuisce per	€	-1.637.078,34
Poste corrett. e compensative di entrate correnti	invariate	€	-257.000,00
Spese non classificabili	aumenta per	€	1.541,88
TOTALE Titolo I°	diminuisce per	€	-7.351.130,68
Acquisto beni di uso durevole, op. immobiliari	diminuisce per	€	-4.367.207,43
Acquisto immobilizzazioni tecniche	diminuisce per	€	-48.160,00
Spese per la ricerca scientifica	diminuisce per	€	-3.923,91
Acquisto titoli pubblici e privati	diminuisce per	€	-500,00
Trasferimenti in conto capitale	diminuisce per	€	-277.072,54
TOTALE Titolo II°	diminuisce per	€	-4.696.863,88
Titolo III°: Estinzione mutui e prestiti	invariate	€	0,00
Titolo IV°: Partite di giro e cont. speciali	invariate	€	0,00
TOTALE		€	-12.047.994,56

Per quanto concerne le spese per consumi intermedi, evidenziate nell'ambito dell'allegata tabella, che fa parte integrante della presente relazione, il Collegio rileva come l'Amministrazione abbia seguito un criterio di rigido contenimento delle previsioni di spesa.

Pur tuttavia il Collegio ritiene doveroso richiamare l'attenzione dei competenti organi dell'Ateneo sulla necessità di proseguire nel monitoraggio dei costi correnti ed in particolare:

- degli importi finalizzati all'acquisizione delle risorse informatiche per la gestione, non solo dei servizi amministrativi, ma anche di quelli didattici, tenendo presente che le previsioni di spesa relative ai capitoli 3/20 ("manutenzione elaboratori") e 7/16 (costi "ASI") prevedono un calo rispetto alle previsioni iniziali 2004 di 367.000 euro;
- delle spese di funzionamento dei dipartimenti mediante un costante controllo del flusso delle informazioni e dei dati forniti;
- dei costi per la manutenzione ordinaria dei fabbricati e relativi impianti.

Per quanto riguarda quest'ultima voce di costo, il Collegio, preso atto della dichiarazione del Rettore nella propria relazione, si raccomanda affinché, oltre al controllo della spesa, vi sia un costante controllo dello stato d'uso degli impianti e dei fabbricati al fine di garantire la buona conservazione dei manufatti coinvolgendo preventivamente, se necessario, il responsabile preposto alla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro il quale ha l'obbligo di attivarsi ed informare gli organi dell'Ateneo ogniqualvolta dovesse rilevare urgenze d'intervento o criticità.

CONCLUSIONI

IL SEGRETARIO	IL PRESIDENTE

Il Collegio in via preliminare, non può non prendere atto dei rilevanti vincoli che hanno condizionato la previsione della gestione finanziaria per l'anno 2005.

Il Collegio, pertanto, non può esimersi, alla luce delle previsioni proposte, di sottolineare lo sforzo profuso dall'Ateneo, preordinato contenere le spese, specie quelle relative all'acquisizione di beni e servizi nei limiti di legge nonché nel processo di riorganizzazione già intrapreso dall'Ateneo per quanto riguarda il controllo di gestione e la ridefinizione di alcuni ruoli nell'amministrazione, nel controllo e coordinamento dell'attività amministrativa dei vari dipartimenti.

Il Collegio prende inoltre atto con apprezzamento che i competenti organi direzionali dell'Ateneo hanno operato, in tale sede progettuale, in modo da ridurre la contrazione delle spese per le ordinarie attività istituzionali e per i servizi agli studenti e cioè quelle relative al sostegno e all'incremento dell'offerta didattica, nonché quelle per l'esecuzione dell'ordinaria attività di ricerca da parte dei singoli, docenti e ricercatori, e da parte delle strutture accademiche a ciò preordinate.

A tal proposito il Collegio auspica che i timori espressi nella relazione del Rettore al documento di Previsione: riguardo l'assenza di margini per il reintegro del personale docente; il reperimento di risorse sufficienti a garantire il prossimo rinnovo del corpo docente attraverso la crescita all'interno di giovani ricercatori; lo stanziamento di adeguati fondi per la ricerca e soprattutto la necessità di finanziare in modo adeguato gli interventi di manutenzione straordinaria sugli edifici dell'ateneo, possano trovare soluzione in un attento ed efficiente controllo di gestione ma soprattutto nel riconoscimento da parte del Ministero di maggiori contributi alla didattica, alla ricerca ed all'edilizia.

In conclusione, il Collegio, verificato che le poste delle entrate risultano suffragate da criteri di congruità e di prudenziale attendibilità, nel raccomandare l'adozione di ogni idoneo strumento per il monitoraggio delle spese, specie quella correnti, e per la conclusione del complesso ed articolato progetto mirante al controllo di gestione, nel formulare altresì apprezzamento per le metodologie adottate in sede di formulazione delle previsioni e per la esaustiva documentazione sottoposta a corredo dei dati previsionali,

esprime parere favorevole all'approvazione del bilancio di previsione dell'Università per l'esercizio finanziario 2005.

Ringrazia la Direzione Amministrativa dell'Ateneo per la collaborazione ed assistenza prestata nel corso di questo mandato e ringrazia altresì il Consiglio di Amministrazione per l'attenzione con la quale sono stati valutati i suggerimenti ed i rilievi del Collegio e per la fiducia riposta.

Il Collegio dei Revisori

dott. Andrea Valmarana
dott. Antonello Masia
dott. Mario Guida

Presidente
Componente effettivo
Componente effettivo

IL SEGRETARIO	IL PRESIDENTE

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

14 aprile 2005 delibera n. 38 Cda/2005/Sg-uai	pagina 1/1
--	------------

2 Approvazione verbali delle sedute del 17 dicembre 2004 e 17 marzo 2005

Il presidente sottopone all'approvazione del consiglio i verbali delle sedute del 17 dicembre 2004 e 17 marzo 2005; chiede se vi siano integrazioni e/o modifiche da apportare.

Il consiglio di amministrazione delibera a maggioranza, con l'astensione dei consiglieri assenti nelle sedute in oggetto, di approvare i verbali delle sedute del 17 dicembre 2004 e 17 marzo 2005.

I verbali sono depositati presso l'ufficio affari istituzionali.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

14 aprile 2005 delibera n. 39 Cda/2005/Sg-uai	pagina 1/1
--	------------

3 Ratifica decreti rettorali

Il presidente porta a ratifica del consiglio di amministrazione i seguenti decreti rettorali:

decreto rettorale 28 febbraio 2005 n. 259 Bando di selezione per l'assegnazione di borse di studio Erasmus per l'anno accademico 2005/2006 nel quadro del programma Socrates (Asd/mg)

decreto rettorale 11 marzo 2005, n. 317 PA.CO. Pacifico Costruzioni S.p.A. c/o Università luav di Venezia. Domanda di arbitrato. Nomina arbitro per l'Università luav di Venezia (Da/Uag/UI)

decreto rettorale 15 marzo 2005, n. 326 Esami di stato di abilitazione all'esercizio delle professioni, sezioni A e B, prima e seconda sessione 2005: disposizioni organizzative (Asg/em)

decreto rettorale 29 marzo 2005 n. 348 Bando di selezione per due borse di studio della durata di 9 mesi ciascuna riservate agli studenti della facoltà di architettura per l'anno accademico 2005/2006 per mobilità verso l'Università della Svizzera italiana, Accademia di Mendrisio (Asd/mg)

Il consiglio di amministrazione delibera all'unanimità di ratificare i decreti rettorali sopra elencati.

I decreti rettorali sopra descritti sono depositati presso l'ufficio archivio e protocollo.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

14 aprile 2005 delibera n. 40 Cda/2005/Ap	pagina 1/2
--	------------

4 Finanza:

a) centro di servizi interdipartimentali archivio progetti: introitazione contributo della Fondazione Cassa di Risparmio delle Province Lombarde per il progetto "Riordino e valorizzazione del fondo archivistico dell'architetto Egle Renata Trincanato (1910-1998)"

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che la Fondazione Cassa di Risparmio delle Province Lombarde ha comunicato, in data 27 gennaio 2005, la concessione di un contributo di € 50.000,00 e le relative modalità di erogazione dello stesso per il progetto "Riordino e valorizzazione del fondo archivistico dell'architetto Egle Renata Trincanato (1910-1998)". Il progetto e la richiesta di finanziamento sono stati approvati dal comitato tecnico scientifico dell'archivio progetti nella seduta del 6 luglio 2004 e presentati dal rettore, in qualità di legale rappresentante dell'ateneo, alla Fondazione.

Il presidente procede ad illustrare il progetto di ricerca, che è articolato in due fasi successive.

La prima fase, di durata biennale, prevede il riordino e l'inventariazione del fondo, la realizzazione della banca dati elettronica delle descrizioni archivistiche, nonché la riproduzione su supporto digitale.

In questa fase è prevista inoltre l'attivazione di una borsa di studio biennale per un importo di € 20.000,00 che sarà assegnata tramite selezione pubblica ad un laureato con:

- diploma di laurea in architettura, pianificazione territoriale e urbanistica, pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, storia e conservazione dei beni architettonici e ambientali, di cui all'ordinamento didattico previgente al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509;

- diploma di laurea specialistica, conseguita secondo l'ordinamento disciplinato dal D.M. 509/99, modificato dal D.M. 270/2004, in architettura (classe 4/S) nella classe 10/S (conservazione dei beni architettonici e ambientali) e 54/S (pianificazione territoriale urbanistica e ambientale);

Requisito preferenziale è il possesso di competenze archivistiche, attestate da esperienze professionali, diplomi, corsi e stage di formazione.

Il candidato inoltre, non deve aver superato i 35 anni di età, alla data di scadenza della presentazione delle domande;

la seconda fase, di durata annuale, prevede la redazione e pubblicazione dell'inventario a stampa, l'integrazione del sistema informativo realizzato con altre banche dati complementari, la realizzazione di una mostra, la redazione e pubblicazione di un catalogo divulgativo della mostra, un percorso guidato multimediale, l'istituzione di laboratori didattici rivolti alle scuole, un ciclo di conferenze.

In quest'ultima fase, nel caso in cui il personale del centro fosse impegnato in altre attività istituzionali o non fosse in possesso delle competenze professionali specialistiche necessarie, potrà essere previsto l'affidamento di prestazioni professionali per la realizzazione delle seguenti attività e servizi:

- coordinamento e cura editoriale dell'inventario, fino ad un max di € 3.000,00;
- progettazione grafica, fino ad un max di € 3.000,00;
- realizzazione prodotti multimediali, fino ad un max di € 4.000,00;
- realizzazione visite guidate e laboratorio didattico, fino ad un max di € 5.000,00.

Il progetto prevede la collaborazione della Fondazione Querini Stampalia che ospiterà e curerà la realizzazione di una mostra monografica, presso la sua sede, e la realizzazione di un catalogo divulgativo. Nell'ambito di questa collaborazione, e per la realizzazione delle attività previste dal progetto, l'Archivio Progetti e la Fondazione Querini Stampalia stipuleranno un accordo.

E' prevista inoltre, la collaborazione del Centro Donna del Comune di Venezia che organizzerà un incontro seminariale e predisporrà nel suo sito alcune pagine web dedicate a Egle Renata Trincanato.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

Il contributo della Fondazione Cariplo verrà erogato dopo che l'archivio progetto avrà prodotto - a dimostrazione della realizzazione del progetto e del sostenimento delle relative spese - documentazione comprovante i risultati conseguiti, i rendiconti economici, le deliberazioni del consiglio stesso comprovanti l'accertamento del contributo assegnato, la sua allocazione in bilancio e la destinazione vincolata nella finalità.

L'archivio progetti potrà chiedere alla Fondazione Cariplo il pagamento di un acconto, di € 25.000,00, pari al 50% dell'importo totale, sulla base dello stato di avanzamento del progetto, comprovata da relativa rendicontazione economica e relazione sulla pubblicizzazione del progetto.

Il presidente informa infine il consiglio di amministrazione che nella seduta il comitato tecnico scientifico del centro nella seduta del 24 marzo 2004 ha espresso in merito parere favorevole.

Il presidente, in considerazione di quanto sopra esposto, propone al consiglio di amministrazione di:

- **accettare il contributo di € 50.000,00 concesso dalla Fondazione Cassa di Risparmio delle Province Lombarde per il progetto "Riordino e valorizzazione del fondo archivistico dell'architetto Egle Renata Trincanato (1910-1998)", anni finanziari 2005-2007;**

- **autorizzare il rettore e il direttore amministrativo ad emanare i provvedimenti amministrativi e a sottoscrivere i contratti necessari per realizzare le attività previste dal progetto, sopra descritte;**

- **autorizzare, salvo acquisire il parere del collegio dei revisori dei conti, l'area dei servizi finanziari ad introitare tale somma e ad effettuare la seguenti variazioni al bilancio di previsione 2005:**

ENTRATE

Titolo 1 categoria 3 "Trasferimenti correnti" € 20.000,00

USCITE

Titolo 1 categoria 3 "Studenti" € 20.000,00

- **autorizzare l'area dei servizi finanziari a mettere a disposizione in via anticipata al centro di servizi interdipartimentali archivio progetti l'importo di € 20.000,00.**

Le rimanenti quote, € 10.000,00 per il 2006 ed € 20.000,00 per il 2007, saranno iscritte nei bilanci di previsione di competenza.

Il presidente chiede al consiglio di esprimersi in merito.

Il consiglio di amministrazione, udita la relazione del presidente, a voti unanimi approva quanto sopra proposto.

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

14 aprile 2005 delibera n. 41 Cda/2005/Da-Uri-Map	pagina 1/5
--	------------

5 Ricerca:

a) direzione amministrativa-ufficio rapporti internazionali-marketing aziende e progetti: progetto per l'internazionalizzazione del sistema universitario: cofinanziamento dell'ateneo

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che nella seduta del 23 marzo 2005 il senato accademico ha deliberato, secondo le modalità e i termini stabiliti dall'articolo 23 del decreto ministeriale 5 agosto 2004, n. 262 e sentita in merito la commissione di ateneo per i rapporti internazionali, di approvare la presentazione in qualità di coordinatore e l'adesione in partenariato, nonché il necessario cofinanziamento luav, dei sottoelencati progetti nell'ambito del programma di internazionalizzazione del sistema universitario per il triennio 2004/2006:

a) progetti proposti e coordinati da luav:

1 - dottorato internazionale di architettura "Villard de Honnecourt" (progetto di tipologia A)

proponente: prof. Alberto Ferlenga

dipartimento/facoltà: dipartimento di progettazione architettonica

partner italiani: Università di Roma Tre, Università di Palermo, Università di Chieti-Pescara, Università di Camerino, Università di Napoli Federico II

partner stranieri: Universidad Politecnica de Madrid (Spagna), Technische Universiteit Delft (Paesi Bassi), Ecole Polytechnique Fédérale de Losanne ENAC (Svizzera), Ecole d'Architecture de Paris Belville (Francia), Eesti Kunstiakadeemia Tallin, Arhitektuur (Estonia), Svuciliste u Zagreb, Arhitektonski fakultet (Croazia), Lebanese American University (LAU) School of Engineering & Architecture (Libano)

durata del progetto: 36 mesi

costo totale mobilità progetto: € 492.000,00

contributo richiesto al MIUR: € 120.000,00

contributo richiesto a luav : € 102.000,00

Il contributo d'ateneo s'intende per la durata del progetto.

2 - Percorso formativo biennale interateneo e internazionale in Pianificazione e politiche per l'ambiente. Corso di Laurea specialistica italiana e master dell'università Autonoma de Barcellona (progetto tipologia A)

proponente: prof. Domenico Patassini

dipartimento/facoltà: facoltà di pianificazione del territorio

partner italiani: Università di Sassari

partner stranieri: Universitat Autònoma de Barcelona - Departament de Geografia e Escola de Postgrau (Spagna), Universidad de Granada - Departamento de Expresión Gráfica (Spagna), Centre for European Studies of the Jagiellonian University of Krakow (Polonia), The University of Information Technology – Warsaw (Polonia), Institute for Environmental Studies – Amsterdam (Paesi Bassi), Universidade Lusófona de Humanidades e Tecnologias, Lisboa (Portogallo)

durata del progetto: 24 mesi

costo totale mobilità progetto: € 310.000,00

contributo richiesto al MIUR: € 120.000,00

contributo richiesto a luav: € 30.000,00

Il contributo d'ateneo s'intende per la durata del progetto.

3 - Osservatorio Sperimentale sulle migrazioni internazionali nelle aree nelle aree urbane dell'America Latina (progetto tipologia C)

proponente: prof. Marcello Balbo

dipartimento/facoltà: dipartimento di pianificazione

partner italiani: Centro studi di Politica Internazionale CeSPI

partner stranieri: Comisión Económica para América Latina y el Caribe – CEPAL (Cile), Faculdade de Arquitetura e Urbanismo, Universidade de São Paulo – USP (Brasile),

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

14 aprile 2005 delibera n. 41 Cda/2005/Da-Uri-Map	pagina 2/5
--	------------

Colegio de la Frontera Norte (Messico), University of British Columbia – UBC (Canada)

durata del progetto: 36 mesi

costo totale mobilità progetto: € 50.000,00

contributo richiesto al MIUR: € 23.000,00

contributo richiesto a luav: € 10.000,00

Il contributo d'ateneo s'intende per la durata del progetto.

4 - Internazionalità e identità nazionale nell'architettura contemporanea con particolare riferimento all'America Latina (progetto tipologia C)

proponente: prof. Luciano Semerani

dipartimento/facoltà: dipartimento di progettazione architettonica

partner stranieri: Università di San Paolo (Brasile)

durata del progetto: 36 mesi

costo totale mobilità progetto: € 56.120,00

contributo richiesto al MIUR: € 28.060,00

contributo richiesto a luav: € 28.060,00

Il contributo d'ateneo s'intende per la durata del progetto.

5 - La sostenibilità nella riqualificazione e rigenerazione urbana: analisi delle politiche e valutazione economica costi e benefici (progetto tipologia C)

proponente: prof.ssa Margherita Turvani

dipartimento/facoltà: dipartimento di pianificazione

partner italiani: Università Ca' Foscari, Fondazione Scuola Studi Avanzati in Venezia, APAT - Agenzia Italiana per la protezione dell'Ambiente e i servizi Tecnici, ENEA - Ente Nazionale per le Nuove Tecnologie, l'Energia e l'Ambiente, Università di Messina

partner stranieri: University of Louisville (USA), Universitat Autònoma de Barcelona (Spagna), Umwelt Bundes Amt (Germania), University of West of England (Regno Unito), University of Reading (Belgio), Vrije Universiteit Brussel (Belgio)

durata del progetto: 36 mesi

costo totale mobilità progetto: € 82.000,00

contributo richiesto al MIUR: € 40.440,00

contributo richiesto a luav: € 22.000,00

Il contributo d'ateneo s'intende per la durata del progetto.

b) progetti a cui luav partecipa in qualità di partner:

1 - Mitigation of risk due to natural Hazards on structures and infrastructures (progetto di tipologia A)

coordinatore del progetto: Università di Firenze

proponente luav all'adesione: prof. Enzo Siviero

dipartimento/facoltà: dipartimento di costruzione dell'architettura

partner italiani: Università di Perugia, Università di Roma "La Sapienza", Università di Trieste, Università Mediterranea di Reggio Calabria, Università luav di Venezia

partner stranieri: Technische Universität "Carolo-Wilhelmina" di Braunschweig (Germania)

contributo richiesto a luav : 1 borsa triennale per il XXI ciclo di dottorato in "Mitigation of Risks due to Natural Hazards on Structures and Infrastructures" utilizzando n. 1 borsa precedentemente assegnata al dipartimento di costruzione dell'architettura nella seduta del senato accademico del 16 febbraio 2005 per il corso di dottorato in "Modellazione, conservazione e controllo dei materiali e delle strutture" – XXI ciclo – anno accademico 2005/06 svolto in consorzio presso l'Università degli Studi di Trento, per un importo triennale di € 35.445,57, più eventuale rimborso di periodi di soggiorno all'estero che si presuppongono in € 6.000,00 secondo quanto indicato nella bozza di progetto dell'Università di Firenze

2 - Corso di laurea specialistica consortile in Disegno Industriale e comunicazione visiva per il Merosur destinato a paesi dell'America Latina (progetto di tipologia A)

coordinatore del progetto: Università di Camerino

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

14 aprile 2005 delibera n. 41 Cda/2005/Da-Uri-Map	pagina 3/5
--	------------

proponente luav all'adesione: prof.ssa Raimonda Riccini
dipartimento/facoltà: facoltà di design e arti
partner italiani: Dipartimento ITACA – Sezione “Arti, design e nuove tecnologie” – Università degli Studi “La Sapienza”
partner stranieri: Ministero della Educazione e Cultura della Repubblica Orientale (Uruguay), FADU-UBA Università nazionale di Buenos Aires (Argentina), Università della Repubblica Orientale dell'Uruguay, Università Cattolica N.S. dell'Asuncion (Paraguay), INT Istituto Nazionale di Tecnologia (Brasile), Aladi (Associazione latino-americana di disegno Industriale), SEBRAE Servizio brasiliano di supporto alla Piccola Media Impresa (Brasile), Centro San Paolo Design (Brasile)
non è previsto alcun contributo da parte di luav.

3 - Master in Conservazione, gestione e valorizzazione del patrimonio industriale (progetto di tipologia A)

coordinatore del progetto: Università di Padova
proponente luav all'adesione: prof. Bruno Dolcetta
dipartimento/facoltà: dipartimento di urbanistica
partner italiani: Politecnico di Torino, Università degli Studi di Napoli Federico II, Università degli Studi di Perugia, Università di Lecce, Università di Ferrara, Istituto per la Cultura e la Storia d'Impresa “F. Momigliano”, Associazione Italiana per il Patrimonio Archeologico Industriale
partner stranieri: Istituto de Ciencias Sociais, Universidade do Minho, Braga (Portogallo), Università “Charles de Gaulle” di Lille (Francia), Université de Haute Alsace di Mulhouse (Francia), University of Technology, Faculty of Architecture di Brno (Repubblica Ceca), Università di Tampere (Finlandia), Università di Bucarest (Romania), Università di Barcellona (Spagna), Conservatoire National des Art set Metiers di Parigi (Francia), Victoria and Albert Museum di Londra (Regno Unito), Koinetwork geie (Francia)
contributo luav: non sono previsti oneri finanziari a carico dell'Università luav.
Il senato accademico ha altresì dichiarato nella medesima seduta il proprio impegno a reperire le eventuali risorse finanziarie necessarie a coprire la quota di cofinanziamento a carico dell'ateneo qualora tutti i programmi venissero selezionati.
In riferimento al programma di internazionalizzazione per il triennio 2004/2006 e alle procedure per la sua realizzazione il presidente informa il consiglio che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ha attribuito la somma complessiva di € 15.000.000,00 (€ 5.750.000,00 per il 2004, € 5.750.000,00 per il 2005 e € 3.500.000 per il 2006) per il co-finanziamento e fino al 50% dei costi, dei progetti presentati dalle Università secondo le seguenti tipologie ammissibili ai finanziamenti ministeriali:
a progettazione e la realizzazione congiunte, su base di reciprocità, di corsi di studio di cui all'art. 3 del D.M. 3 novembre 1999, n. 509, previa stipulazione di appositi accordi o convenzioni che prevedano la partecipazione di docenti e studenti di istituzioni universitarie di almeno un altro Paese;
b iniziative finalizzate, in collaborazione con Università di altri Paesi, all'istituzione, in tali Paesi, di corsi di studio o strutture didattiche atte a valorizzare i modelli formativi delle università italiane;
c iniziative finalizzate alla realizzazione di programmi congiunti di ricerca che prevedano la mobilità dei docenti, ricercatori, dottorandi ed assegnasti di ricerca, italiani e stranieri.
Con nota ministeriale n. 1790 del 1 dicembre 2004 il MIUR ha reso note le procedure, modalità di presentazione delle proposte e relative scadenze, ricordando che i contributi finanziari concessi dal Ministero, in regime di co-finanziamento sino ad un massimo del 50% dei costi ammissibili, saranno preordinati alla copertura di spese riguardanti prevalentemente la mobilità del personale coinvolto e che per le tipologie A) e B) le spese che non riguardano la mobilità del personale sopraccitato non possono superare il 15% dei costi ammissibili.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

14 aprile 2005 delibera n. 41 Cda/2005/Da-Uri-Map	pagina 4/5
--	------------

Il MIUR ha reso noto per una migliore trasparenza la scheda di valutazione dei progetti per ogni tipologia.

Per i progetti di tipologia A:

- articolata composizione del partenariato
- valutazione sulle connessioni con precedenti esperienze internazionali del proponente, rilevanti ai fini del progetto presentato
- forme previste di valutazione della qualità del processo formativo (in itinere ed ex-post, anche da parte dei docenti e degli studenti coinvolti)
- modalità di riconoscimento del periodo di studio ed eventuale trasferimento dei crediti
- misure adottate per attrarre gli studenti stranieri
- propensione alla reciprocità degli scambi tra docenti, ricercatori e personale tecnico e amministrativo
- congruità della durata della mobilità studentesca rispetto agli obiettivi del progetto
- impegno dell'Università al co-finanziamento dell'iniziativa proposta in misura superiore al 50% (comprensivo di risorse esterne) dei costi ammissibili (organizzativi e di mobilità)
- valutazione del contributo finanziario dei partner stranieri
- impatto del progetto sul processo di internazionalizzazione dell'ateneo
- risorse finanziarie richieste al MIUR (congrue, eccessive, insufficienti)

Concorre, inoltre, alla valutazione del progetto dei tipologia A, l'ulteriore punteggio, calcolato dal sistema in automatico, risultante dalle risposte affermatrici ai seguenti aspetti:

- utilizzo del sistema di crediti ECTS
- rilascio del Diploma Supplement
- rilascio del titolo congiunto
- selezione per il finanziamento del progetto nell'ambito di altri programmi

Per i progetti di tipologia B:

- articolata composizione del partenariato
- valutazione sulle connessioni con precedenti esperienze internazionali del proponente, rilevanti ai fini del progetto presentato
- forme previste di valutazione della qualità del processo formativo (in itinere ed ex-post, anche da parte dei docenti e degli studenti coinvolti)
- sostenibilità futura del progetto
- valore e spendibilità del titolo rilasciato
- impegno dell'Università al co-finanziamento dell'iniziativa proposta in misura superiore al 50% (comprensivo di risorse esterne) dei costi ammissibili (organizzativi e di mobilità)
- valorizzazione del modello formativo delle Università italiane
- risorse finanziarie richieste al MIUR (congrue, eccessive, insufficienti)

Per i progetti di tipologia C:

- articolata composizione del partenariato
- esperienze internazionali dello staff di ricerca
- propensione alla reciprocità degli scambi tra docenti, ricercatori, dottorandi, ecc...
- apporto dell'équipe straniera all'attività di ricerca
- forme previste di valutazione degli esiti della ricerca
- impegno dell'Università al co-finanziamento dell'iniziativa proposta in misura superiore al 50% (comprensivo di risorse esterne) dei costi di mobilità
- solidità del progetto
- risorse finanziarie richieste al MIUR (congrue, eccessive, insufficienti)

Il presidente chiede al consiglio di esprimersi in merito.

Il consiglio di amministrazione, udita la relazione del presidente, visto il decreto ministeriale 5 agosto 2004, n. 262 e rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 23 marzo 2005, delibera all'unanimità di:

- autorizzare la presentazione al Ministero e il cofinanziamento dei sopraelencati progetti in cui l'ateneo svolge le funzioni di proponente e coordinatore per un

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

14 aprile 2005 delibera n. 41 Cda/2005/Da-Uri-Map	pagina 5/5
--	------------

impegno finanziario complessivo per il triennio a carico del bilancio luav di € 192.060,00;
 - autorizzare l'adesione ai progetti proposti dalle Università di Firenze, Camerino e Padova e descritti al punto b) delle premesse della presente deliberazione in cui l'ateneo svolge le funzioni di partner e la messa a disposizione di una borsa di studio precedentemente assegnata al dipartimento di costruzione dell'architettura dal consiglio stesso nella seduta del 17 febbraio 2005 per un importo di € 35.445,57;
 - autorizzare il rettore alla stipula delle specifiche convenzioni di cooperazione richieste da ciascun progetto coordinato da luav e in partenariato;
 - provvedere alla copertura finanziaria nell'esercizio di competenza attraverso la messa a disposizione dei fondi a partire dal bilancio di previsione 2006.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

14 aprile 2005 delibera n. 42 Cda/2005/Da-Uri-Map	pagina 1/1
--	------------

5 Ricerca:

b) direzione amministrativa-ufficio rapporti internazionali-marketing aziende e progetti: programma ALFA II di cooperazione con l'America Latina (2002-2005) Progetto Europeo "Pasaje, Medio Ambiente y Ciudad": messa a disposizione del cofinanziamento di ateneo

Il presidente ricorda al consiglio di amministrazione che con decreto rettorale 16 ottobre 2003, n. 2117, ratificato dal consiglio medesimo nella seduta del 12 dicembre 2003, è stata autorizzata la partecipazione di luav-dipartimento di urbanistica al progetto europeo dal titolo "Paisage, Medio Ambiente y Ciudad" nell'ambito del Programma ALFA II di cooperazione con l'America Latina (2002-2005), referente scientifico prof. Enrico Fontanari, deliberando l'impegno a provvedere al cofinanziamento dei costi per la mobilità docenti per un importo pari a € 6.000,00.

A tale riguardo il presidente informa che la Commissione Europea ha valutato positivamente il suddetto progetto presentato dall'Università Nacional de La Plata – UDLP (Argentina) coordinatrice della rete Pehuen di cui luav fa parte.

Il prof. Enrico Fontanari, responsabile del progetto per luav, ha comunicato che il contratto tra la Commissione Europea e l'Università Nacional de La Plata (contratto n. AML/B7-311/97/0666/II-0460-FA) è entrato in vigore il 9 marzo 2005 ed è pertanto necessario che l'ateneo provveda alla stipula della convenzione con l'Università Nacional de La Plata e renda disponibile il cofinanziamento precedentemente disposto.

Il presidente propone al consiglio di amministrazione di:

- **provvedere alla messa a disposizione del cofinanziamento di € 6.000,00 prelevando l'importo dal fondo di riserva;**

- **autorizzare l'area dei servizi finanziari ad effettuare, salvo acquisire il parere del collegio dei revisori dei conti, il seguente storno al bilancio di previsione 2005:**

USCITE

titolo 5 categoria 10 "Fondo di riserva" € 6.000,00

USCITE

titolo 1 categoria 7 "Trasferimenti" € 6.000,00

- **mettere tale importo a disposizione del dipartimento di urbanistica;**

- **procedere alla stipula della convenzione con l'Università Nacional de La Plata – UDLP (Argentina) per la realizzazione del progetto "Paisage, Medio Ambiente y Ciudad".**

Il presidente chiede al consiglio di esprimersi in merito.

Il consiglio di amministrazione, udita la relazione del presidente, a voti unanimi approva quanto sopra proposto.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

14 aprile 2005 delibera n. 43 Cda/2005/Asp	pagina 1/2
---	------------

6 Personale dell'Università luav:

a) area dei servizi al personale e delle relazioni sindacali: programmazione triennale del fabbisogno di personale

Il presidente cede la parola al direttore amministrativo dott. Massimo Coda, al fine di relazionare in merito all'argomento in oggetto.

Il dott. Massimo Coda informa il consiglio di amministrazione che la legge finanziaria per il 2005, prevedendo l'esclusione delle università dal blocco delle assunzioni di personale, prescrive che:

- gli atenei adottino programmi triennali del fabbisogno di personale docente, ricercatore e tecnico amministrativo tenuto conto delle risorse a tal fine stanziare nei rispettivi bilanci;
- il Miur valuti tali programmi ai fini della loro coerenza con le risorse stanziare nel Fondo per il Finanziamento Ordinario (FFO) di ciascuna università, fermo restando il limite del 90% ai sensi della normativa vigente.

Il dott. Massimo Coda, facendo riferimento alla nota Ministeriale prot. n. 272 del 18 febbraio 2005, puntualizza che gli atenei sono tenuti a procedere autonomamente alla stima della compatibilità dei propri programmi di reclutamento di personale sulla base dei relativi costi medi e, per l'anno 2005, in relazione alla quota di finanziamento consolidato FFO acquisita nel corso dell'anno 2004.

In particolare, per il 2005, vista l'esigenza di non ritardare i processi programmatici, il piano di ateneo potrà indicare semplicemente i punti organico che si prevede di impegnare in ciascun anno del triennio 2005/2007, senza obbligo di suddivisione per qualifica e per tipologia di personale. Il piano triennale si deve ritenere vincolante limitatamente alla programmazione relativa al primo anno del triennio; per gli anni successivi sarà invece possibile procedere ad una rimodulazione dei fabbisogni con correlata rivalutazione ministeriale.

Per la determinazione dei punti organico l'allegato alla nota Ministeriale sopracitata prevede che, definendo un punto organico come l'equivalente del costo medio annuale di un professore ordinario, tenendo conto dei rapporti di costo verificati, si attribuiscono pesi differenziati di punti organico per le altre categorie di personale nel modo seguente:

- professori ordinari 1,0
- professori associati 0,7
- ricercatori 0,5
- personale tecnico amministrativo 0,3

Per il calcolo del costo di riferimento del punto organico si è tenuto conto del costo annuale medio per assegni fissi, al netto degli oneri previdenziali a carico dell'amministrazione, che nel 2004 per i professori ordinari è pari a € 71.118,00. Da questo valore si può calcolare il costo di un punto organico, comprensivo degli oneri riflessi, pari a € 97.930,00 che, riducendosi del 2% in ragione degli incrementi stipendiali disposti annualmente e a carico del bilancio universitario, diventa pari a € 95.971,00.

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che nella seduta del 23 marzo 2005 il senato accademico ha deliberato di mettere a concorso soltanto i punti organico relativi al turn-over del personale docente e ricercatore, che per il triennio 2005/2007 sono pari a:

- 2005 7,9 punti organico
- 2006 1,7 punti organico
- 2007 2,2 punti organico

Il presidente informa infine il consiglio di amministrazione che ha provveduto, ai sensi dell'art. 1, comma 1 del decreto legge 31 gennaio 2005 n. 7, ad inviare entro la data del 31 marzo 2005, i programmi triennali del fabbisogno di personale al Miur per la valutazione.

Il presidente chiede al consiglio di esprimersi in merito.

Il consiglio di amministrazione udita la relazione del presidente, del direttore amministrativo e rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 23 marzo 2005, delibera all'unanimità di:

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

14 aprile 2005 delibera n. 43 Cda/2005/Asp	pagina 2/2
---	------------

- ratificare l'invio della presentazione per la programmazione triennale del fabbisogno di personale e la messa a concorso dei punti organico riferiti al turn-over del personale docente e ricercatore del triennio 2005/2007;
- provvedere alla relativa copertura finanziaria.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

14 aprile 2005 delibera n. 44 Cda/2005/Asd	pagina 1/2
---	------------

7 Didattica e formazione:

a) attivazione dell'offerta formativa per l'anno accademico 2005/2006 (attivazione dei corsi di studio di primo, secondo e terzo livello)

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che nella seduta del 23 marzo 2005 il senato accademico ha deliberato, ai sensi dei decreti ministeriali 22 ottobre 2004, n. 270, 4 agosto e 28 novembre 2000, e tenuto conto di quanto disposto dal Decreto Ministeriale 5 agosto 2004, n. 262 di attivare i seguenti corsi di laurea e di laurea specialistica per l'anno accademico 2005/2006:

facoltà di Architettura

- laurea in Scienze dell'architettura
- laurea in Produzione dell'edilizia
- laurea specialistica in Architettura (indirizzi in architettura per la conservazione, architettura per la sostenibilità, architettura per la città, architettura per il paesaggio, architettura della costruzione)

facoltà di Design e arti

- laurea in Arti visive e dello spettacolo
- laurea in Disegno industriale
- laurea in Disegno della moda
- laurea specialistica in Comunicazioni visive e multimediali
- laurea specialistica in Disegno industriale del prodotto
- laurea specialistica in Progettazione e produzione delle arti visive
- laurea specialistica in Scienze e tecniche del teatro

facoltà di Pianificazione del territorio

- laurea in Scienze della Pianificazione urbanistica e territoriale
- laurea in Sistemi informativi territoriali (modalità teledidattico)
- laurea specialistica in Pianificazione della città e del territorio
- laurea specialistica in Pianificazione e politiche per l'ambiente.

Il presidente riferisce che, sulla base delle proposte formulate dalle facoltà, l'offerta formativa per l'anno accademico 2005/2006 vede rispetto all'offerta formativa del passato anno accademico:

a) l'istituzione e attivazione del nuovo corso di laurea in "disegno della moda", proposto dalla facoltà di Design e arti, la cui istituzione è stata deliberata dal senato accademico nella seduta del 16 febbraio 2005, subordinatamente all'approvazione del relativo ordinamento didattico da parte del Ministero e all'impegno della Camera di Commercio di Treviso di garantire il finanziamento almeno del primo ciclo di attività (tre anni accademici);

b) l'attivazione, su proposta della facoltà di Pianificazione del territorio, del corso di laurea specialistica in "pianificazione e politiche per l'ambiente", istituito con decreto rettorale 28 ottobre 2002, n. 1431. All'attivazione del corso è correlata, nell'ambito del progetto per l'internazionalizzazione del sistema universitario di cui alla precedente delibera, la collaborazione con il Dipartimento di Geografia dell'Università Autonoma di Barcellona per il rilascio del doppio titolo. Al progetto partecipa anche la facoltà di Architettura dell'Università degli Studi di Sassari.

A tale riguardo il presidente comunica al consiglio di amministrazione che i corsi di studio sopra riportati che luav intende attivare per l'anno accademico 2005/2006, saranno inserimenti nella banca dati dell'offerta formativa (sezione OFF.F) entro il 30 aprile 2005, in ottemperanza con quanto previsto dalla nota prot n. 58 del 17 febbraio 2005 del Dipartimento per la programmazione, il coordinamento e gli affari economici del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Il presidente chiede al consiglio di esprimersi in merito.

Il consiglio di amministrazione delibera all'unanimità di:

- **confermare l'offerta formativa dell'anno accademico in corso;**
- **approvare l'attivazione del corso di laurea specialistica in pianificazione e politiche**

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

14 aprile 2005 delibera n. 44 Cda/2005/Asd	pagina 1/2
---	------------

per l'ambiente dando mandato al direttore amministrativo di verificare la copertura dei costi nei limiti dello stanziamento già assegnato alla facoltà di pianificazione del territorio;

- esprimere parere favorevole in merito ai contenuti formativi del corso di laurea in disegno della moda proposto dalla facoltà di design e arti rinviandone l'attivazione in attesa della conferma del finanziamento del primo ciclo di attività da parte della camera di commercio di Treviso.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

14 aprile 2005 delibera n. 45 Cda/2005/Far	pagina 1/4
---	------------

7 Didattica e formazione:

b) facoltà di architettura: convenzione tra l'Università luav di Venezia e Universidad de Belgrano (Buenos Aires - Argentina)

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che nella seduta del 23 marzo 2005 il senato accademico ha approvato la proposta pervenuta dalla facoltà di architettura per la stipula di una convenzione con l'Universidad de Belgrano (Buenos Aires - Argentina) - Facultad de Arquitectura y Urbanismo nell'ambito del protocollo d'intesa, già approvato dal senato accademico e dal consiglio di amministrazione rispettivamente nella seduta del 2 aprile e nella seduta del 6 maggio 2003 e sottoscritto il 13 maggio 2003, che istituisce rapporti di collaborazione per varie attività tra le quali l'attivazione di programmi di scambio di docenti e studenti nell'ambito di programmi europei e di altre eventuali disposizioni o accordi.

La presente convenzione, ai sensi dell'articolo 3 del protocollo d'intesa, è finalizzata all'elaborazione e realizzazione di un programma formativo e di scambio di docenti e studenti al fine dell'ottenimento per i propri studenti dei seguenti titoli di laurea:

- titolo di laurea specialistica in Architettura per Università luav di Venezia;
- titolo di laurea in Architettura e Urbanistica per l'Università di Belgrano.

Il presidente dà lettura dello schema di convenzione sotto riportato e chiede al consiglio di esprimersi in merito.

Convenzione

Tra

Università luav di Venezia – facoltà di architettura di seguito denominata “Università luav” con sede legale in Santa Croce 191 – 30135 Venezia, C.F. 80009280274, rappresentata dal rettore pro tempore prof. Marino Folin, ivi domiciliato per la carica e autorizzato alla firma del presente atto con delibere del senato accademico

e

Universidad de Belgrano (Buenos Aires) – Facultad de Arquitectura y Urbanismo rappresentata dal Presidente Avelino G. Porto nei limiti del protocollo d'intesa tra le due Università sottoscritto in data 13 maggio 2003 dal rettore prof. Marino Folin per Università luav di Venezia e dal Presidente Avelino G. Porto per l' Universidad de Belgrano;

premesso

che lo scopo della convenzione è elaborare e a realizzare un programma formativo e di scambio di docenti e studenti finalizzato all'ottenimento per i propri studenti dei seguenti titoli di laurea:

- titolo di laurea specialistica in Architettura per Università luav di Venezia;
- titolo di laurea in Architettura e Urbanistica per l'Università di Belgrano.

tenuto conto

delle relazioni che uniscono l'Argentina e l'Italia nel campo della ricerca e della formazione universitaria e della comune aspirazione a contribuire al rafforzamento dei rapporti e dell'intesa tra i due paesi attraverso la creazione di relazioni specifiche per la cooperazione nella ricerca e nella formazione comune

convengono

Articolo 1: Obiettivi

1. Al fine di favorire la collaborazione culturale e scientifica comune l'Università luav di Venezia e la Universidad de Belgrano con le rispettive “Facoltà di Architettura” e “Facultad de Arquitectura y Urbanismo” elaborano e realizzano un programma formativo e di scambio di docenti e studenti finalizzato all'ottenimento per i propri studenti dei seguenti titoli di laurea (d'ora in poi definiti “doppio titolo”):

- titolo di laurea specialistica in Architettura per Università luav di Venezia;
- titolo di laurea in architettura ed urbanistica per l'Università di Belgrano;

2. Ciascuna università, rilascia il proprio titolo di laurea che viene riconosciuto dall'altra università nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6 della presente convenzione e sulla base

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

14 aprile 2005 delibera n. 45 Cda/2005/Far	pagina 2/4
---	------------

del piano di studio definito da ciascuna università.

3. Il titolo di laurea conseguito (doppio titolo) ha valore abilitante per l'esercizio della professione di architetto in Argentina. In Italia, per l'esercizio della professione di architetto, è richiesto il superamento dell'esame di stato.

Articolo 2: Forme di collaborazione

1. La collaborazione si riferisce a:

a) mobilità degli studenti: lo scambio di studenti tra università si realizza durante il 4° o 5° anno di studi per gli studenti di Belgrano e durante il 1° o 2° anno di studi della laurea specialistica per gli studenti di luav e avrà la durata di un anno. Ciascuna facoltà individua un massimo di 4 studenti per ciascun anno da ammettere al programma per il doppio titolo, sulla base dei propri regolamenti sulla mobilità degli studenti e nel rispetto del principio di reciprocità.

b) mobilità dei docenti: la mobilità dei docenti riguarda lo scambio di conoscenze, di metodologie didattiche e scientifiche e l'organizzazione di stages che potranno svolgersi nei laboratori delle rispettive università. Ciascuna delle università convenzionate può accogliere i docenti dell'altra istituzione sulla base di specifici accordi, secondo la natura dell'attività e il settore disciplinare dell'insegnamento.

2. Modalità e termini di svolgimento e articolazione delle attività di cui al presente articolo sono dettagliate all'allegato 1 della convenzione, di cui costituisce parte integrante.

Articolo 3: Tasse e finanziamenti e assicurazioni

1. Gli studenti ammessi al programma di doppio titolo pagano le tasse di frequenza nella sede dell'università di origine e godono della doppia iscrizione.

2. Ciascuna università potrà finanziare la mobilità degli studenti e dei docenti sia mediante programmi internazionali di scambio, sia mediante altre convenzioni o provvidenze.

3. Le università convenzionate garantiscono la copertura assicurativa per malattia e incidenti per gli studenti che partecipano al programma di cui alla presente convenzione.

Articolo 4: Tutoraggio

1. Ciascuna università nominerà un docente con funzione di tutor per la predisposizione di programmi che, in accordo con un docente dell'altra università, definirà l'oggetto specifico del lavoro degli studenti e li tema delle tesi di laurea.

Articolo 5: Modalità e durata del programma di studi per l'ottenimento del doppio titolo - Contenuti del ciclo formativo

Il doppio titolo può essere conseguito dagli studenti che partecipano al programma di cooperazione di cui alla presente convenzione nel rispetto delle seguenti condizioni:

a) il riconoscimento reciproco del programma di studio svolto negli anni precedenti al 4° e al 5° anno per l'università di Belgrano e il riconoscimento della laurea in Scienze dell'Architettura per l'Università luav di Venezia

b) la conoscenza della lingua italiana e spagnola da parte degli studenti che partecipano al programma di collaborazione, ovvero la partecipazione ad un corso rispettivamente di lingua italiana o di lingua spagnola per gli studenti di lingua spagnola o di lingua italiana

c) la frequenza obbligatoria e il superamento di tutti gli esami del 4° anno, per gli studenti della facoltà di Belgrano, e tutti gli esami previsti per il 1° anno della laurea specialistica in architettura per l'Università luav, come previsti dai rispettivi ordinamenti e come definiti nella tabella delle equivalenze che è parte integrante della presente convenzione

d) gli studenti dell'Università luav che frequenteranno al facoltà di Architettura di Belgrano dovranno svolgere un tirocinio di 400 ore in una istituzione pubblica o privata argentina o studio professionale, requisito indispensabile per ottenere il titolo argentino che ha valore abilitante

e) la tesi di laurea dovrà essere elaborata in un periodo di almeno sei mesi, scegliendo il tema, approvato da un docente delle università convenzionate e con le modalità previste dal regolamento dell'università presso cui lo studente intende svolgerla. La tesi sarà redatta nella lingua madre dello studente che partecipa al programma e sarà accompagnata da

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

14 aprile 2005 delibera n. 45 Cda/2005/Far	pagina 3/4
---	------------

una sintesi nella lingua del paese dell'altra università. La discussione della tesi di laurea potrà svolgersi in una delle due università, nella lingua madre dello studente, davanti ad una commissione formata secondo i regolamenti dell'università ospitante e integrata da almeno un rappresentante dell'altra università

f) gli studenti dovranno soggiornare almeno 11 mesi nell'università ospitante.

Articolo 6: Durata della convenzione e recesso

1. La presente convenzione entra in vigore dalla data dell'ultima firma apposta, ha durata di due anni e si rinnoverà alla scadenza per eguale periodo qualora entrambe le parti, in forma scritta, dichiarino di volerla rinnovare.

2. Ciascuna università potrà recedere dalla convenzione con dichiarazione in forma scritta, che dovrà essere trasmessa all'altra parte almeno sei mesi prima del termine di ciascun anno. In questo caso dovranno essere salvaguardati i diritti acquisiti portando a compimento le azioni in corso.

Articolo 7: Norma finale

Dopo la prima scadenza della convenzione, le facoltà potranno modificare le tabelle di equivalenza in armonia con le modifiche dei piani di studio di ciascuna facoltà.

**Allegato 1: modalità dettagliate e termini di svolgimento della mobilità studenti
Corso di laurea specialistica in architettura (Clasarch) Università luav di Venezia -
Universidad de Belgrano facultad de arquitectura y urbanismo**

L'accordo prevede il coinvolgimento di massimo otto studenti: quattro del Clasarch e quattro della facultad de arquitectura y urbanismo di Belgrano.

Inizio 1° semestre a Belgrano: Marzo

Studenti del 1° anno del Clasarch che vanno a Belgrano

- **Partenza:** a conclusione del 1° semestre del 1° anno del ClaSARCH. Lo studente svolgerà a Belgrano il 1° e 2° semestre del 4° anno.

- **Condizioni** per la partenza: lo studente deve avere frequentato e superato gli esami relativi al laboratorio integrato e a un corso monodisciplinare del 1° anno 1° semestre del Clasarch. A pari merito parte chi ha la media dei voti più alta.

- **Riconoscimento del percorso svolto all'estero:** terminato l'anno a Belgrano, lo studente sarà iscritto al 2° anno del Clasarch e potrà completare senza ulteriori debiti formativi il percorso del Clasarch solo se avrà sostenuto gli esami relativi alle seguenti attività formative previste per il 4° anno dalla facultad de arquitectura y urbanismo di Belgrano:

- Proyecto Urbano 1
- Proyecto Urbano 2
- Instalaciones 2
- Historia de la Arquitectura 3 A
- Historia de la Arquitectura 3 B
- Diseño Estructural 3 A
- Diseño Estructural 2 B
- Planeamiento Urbano
- Habilitación Profesional A
- Habilitación Profesional B

Studenti del Clasarch del 2° anno che vanno a Belgrano

- **Partenza:** a conclusione del 1° semestre del 2° anno del ClaSARCH. Lo studente svolgerà a Belgrano il 1° e 2° semestre del 5° anno.

- **Condizioni per la partenza:** lo studente deve avere frequentato e superato gli esami relativi a tutti i laboratori integrati (del 1° e 2° anno) e a due corsi monodisciplinari del Clasarch. A pari merito parte chi ha la media dei voti più alta.

- **Riconoscimento del percorso svolto all'estero:** lo studente deve avere frequentato e superato i seguenti esami previsti per il 5° anno dalla facultad de arquitectura y urbanismo di Belgrano:

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

14 aprile 2005 delibera n. 45 Cda/2005/Far	pagina 4/4
---	------------

- Trabajo Final de Carrera
- Habilitación Profesional A Legislación de Obras
- Habilitación Profesional B Legislación de Obras
- Tecnologías Alta Complejidad A
- Tecnologías Alta Complejidad B

In questo caso lo studente potrà laurearsi e potrà decidere se conseguire il titolo presso la facultad de arquitectura y urbanismo di Belgrano o presso il corso di laurea specialistica in architettura di luav.

Studenti facultad de arquitectura y urbanismo di Belgrano che arrivano al Clasarch

Gli studenti del 4° e 5° anno della facultad de arquitectura y urbanismo di Belgrano possono accedere a qualsiasi indirizzo del corso di laurea specialistica in architettura.

Gli studenti che si iscriveranno al 1° anno del Clasarch dovranno frequentare e sostenere gli esami di tutte le attività formative previste per il 1° anno, lo stesso vale per gli studenti che si iscriveranno al 2° anno: saranno tenuti a frequentare e sostenere tutte le attività previste dal regolamento didattico.

Il consiglio di amministrazione, udita la relazione del presidente e rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 23 marzo 2005, delibera all'unanimità di approvare la stipula della convenzione con l'Universidad de Belgrano così come sopra riportata.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

14 aprile 2005 delibera n. 46 Cda/2005/Far	pagina 1/3
---	------------

7 Didattica e formazione:

c) facoltà di architettura: protocollo d'intesa tra Università luav di Venezia e Università Cattolica di Santiago di Guayaquil (Ecuador)

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che nella seduta del 23 marzo il senato accademico ha approvato la proposta pervenuta dal dipartimento di costruzione dell'architettura per la stipula di un protocollo d'intesa tra Università luav di Venezia e Università Cattolica di Guayaquil (Ecuador).

Il protocollo ha lo scopo di collaborare in campi e per attività di comune interesse quali:

- l'attivazione di programmi di scambio di docenti e studenti nell'ambito di programmi europei e di altre eventuali disposizioni o accordi;
- la collaborazione nella conduzione di ricerche e progettazioni sui temi di comune interesse tra le strutture dell'luav e dell'Università Cattolica;
- la programmazione ed esecuzione di attività didattiche da condurre in forma coordinata, anche con l'eventuale istituzione di attività comportanti la reciprocità del titolo da rilasciare;
- la promozione di seminari, incontri, esposizioni e mostre;
- lo scambio di documentazione, attività di pubblicazione.

Responsabile del coordinamento per l'Università luav è il direttore del dipartimento di costruzione dell'architettura prof. Enzo Siviero e per la Scuola di Architettura e Disegno dell'Università Cattolica di Santiago di Guayaquil, il Decano arch. Rosa Edith Rada Alprecht.

Il presidente dà lettura dello schema di protocollo sotto riportato e chiede al consiglio di esprimersi in merito.

Protocollo d'intesa

Tra

Università luav di Venezia

e

Università Cattolica di Santiago di Guayaquil (Ecuador)

Premesso

- che l'Università luav di Venezia cui attività è istituzionalmente dedicata alla didattica, formazione e ricerca riguardanti le discipline dell'architettura, dell'urbanistica, della pianificazione territoriale, del restauro, delle arti, del teatro e del design, ha una rete di relazioni con numerosi organismi specializzati italiani ed internazionali, con i quali intrattiene rapporti di collaborazione nel campo della ricerca, della didattica, del tirocinio nonché altre attività collegate con le funzioni primarie dell'Istituto;
- che l'Università Cattolica di Santiago di Guayaquil (Ecuador) la cui attività è istituzionalmente dedicata alla didattica, formazione e ricerca riguardanti le discipline dell'architettura, del diritto, delle scienze mediche, delle scienze economiche, della filosofia, lettere e delle scienze dell'educazione, dell'ingegneria, dell'educazione tecnica per lo sviluppo e delle specializzazioni imprenditoriali, ha una rete di relazioni con organismi internazionali, con cui collabora soprattutto nel campo della ricerca e della didattica;

Considerato

- che l'Università luav di Venezia e l'Università Cattolica di Santiago di Guayaquil hanno espresso la volontà di istituire rapporti di collaborazione nei campi di attività e di comune interesse;
- che l'Università Cattolica di Santiago di Guayaquil (Ecuador) – Scuola di Architettura e Disegno all'interno dei suoi fini istituzionali di didattica e ricerca promuove attività volte al miglioramento del livello accademico;
- che l'Università luav ai sensi dell'articolo 3, comma 2, dello statuto, nell'esercizio della propria autonomia funzionale, può promuovere, organizzare e gestire con altri soggetti pubblici nazionali ed internazionali, attività di comune interesse nei settori relativi alle proprie finalità istituzionali;
- che l'Università luav di Venezia – dipartimento di costruzione dell'architettura e la Scuola

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

14 aprile 2005 delibera n. 46 Cda/2005/Far	pagina 2/3
---	------------

di Architettura e Disegno dell'Università Cattolica di Santiago di Guayaquil riconoscono un comune interesse nel promuovere attività e scambi per migliorare il proprio livello scientifico e culturale;

- che l'Università luav – dipartimento di costruzione dell'architettura e la Scuola di Architettura e Disegno dell'Università Cattolica di Santiago di Guayaquil hanno espresso la volontà comune di raggiungere un accordo per compiere sforzi condivisi per migliorare il livello accademico di entrambi gli Istituti, relativamente a tutta l'area di conoscenze d'interesse comune;

si concorda quanto segue

Articolo 1 - Principio di reciprocità

L'Università luav di Venezia d'ora in avanti denominato luav e l'Università Cattolica di Guayaquil (Ecuador) d'ora in avanti denominata Università Cattolica intendono collaborare nei campi e per le attività di comune interesse sulla base del principio della reciprocità.

Articolo 2 - Attività

La collaborazione riguarderà in particolare le seguenti attività:

1. attivazione di programmi di scambio di docenti e studenti nell'ambito di programmi europei e di altre eventuali disposizioni o accordi;
2. collaborazione nella conduzione di ricerche e progettazioni sui temi di comune interesse tra le strutture dell'luav e dell'Università Cattolica;
3. programmazione ed esecuzione di attività didattiche da condurre in forma coordinata, anche con l'eventuale istituzione di attività comportanti la reciprocità del titolo da rilasciare;
4. promozione di seminari, incontri, esposizioni e mostre;
5. scambio di documentazione, attività di pubblicazione.

In questo contesto le due parti concordano

- di stabilire per mezzo d'accordi futuri le basi di programmi di ricerca scientifica e sviluppo tecnologico, con la partecipazione di docenti, ricercatori e studenti dei due Istituti, utilizzando i mezzi a disposizione dell'uno o dell'altro secondo le necessità dei programmi suddetti e la capacità di entrambi gli Istituti;
- di reperire adeguato sostegno finanziario per le spese di trasferimento e soggiorno dei propri docenti, ricercatori e studenti quando questi si devono recare presso l'altro Istituto;
- che gli studi accademici completati presso uno dei due Istituti avranno pieno riconoscimento accademico da parte dell'altro Istituto.

Articolo 3- Convenzione

Le attività di interesse comune di cui all'art. 2, opportunamente dettagliate nel contenuto e nella durata sono oggetto di convenzione separata nella quale deve essere fatto specifico riferimento al presente Protocollo di intesa.

La convenzione, il cui contenuto scientifico è elaborato dai coordinatori designati da ciascuna delle Istituzioni, è sottoposta alla approvazione degli organi di governo delle Istituzioni firmatarie del presente Protocollo.

Articolo 4 - Validità

Il presente accordo è valido per un periodo di 3 anni a partire dalla sottoscrizione che riporta la data più recente.

Per il rinnovo, qualora non si rendano necessarie modifiche al testo corrente, è sufficiente una richiesta scritta vistata dai legali rappresentanti delle istituzioni. La richiesta di rinnovo deve pervenire all'altra parte entro massimo due mesi dalla scadenza.

La data indicata nel "visto per accettazione" costituirà l'inizio della nuova decorrenza. Qualora una delle Parti desiderasse porre fine al presente Protocollo ne darà apposita comunicazione all'altra Parte ed il Protocollo stesso cesserà di essere valido automaticamente nel giro di 30 giorni.

In caso alla data di scadenza del Protocollo siano in essere convenzioni di cui al art.3, o accordi di partecipazione a specifici programmi di ricerca, questi rimarranno in vigore fino alla data di scadenza indicata negli stessi.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

14 aprile 2005 delibera n. 46 Cda/2005/Far	pagina 3/3
---	------------

Il presente Protocollo sostituisce qualsiasi altro Protocollo o accordo quadro precedentemente stipulato.

Articolo 5 - Riservatezza

Le Parti acconsentono ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 che "i dati personali" raccolti in relazione al presente Protocollo siano trattati esclusivamente per le finalità di cui all'accordo.

Articolo 6 - Accettazione

Le Parti, dopo aver letto il presente atto e tutto quanto in esso contenuto, dichiarano, con la firma, di accettarlo senza esclusione alcuna.

Il consiglio di amministrazione, udita la relazione del presidente e rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 23 marzo 2005, delibera all'unanimità di approvare la stipula del protocollo d'intesa con l'Università Cattolica di Santiago di Guayaquil (Ecuador) così come sopra riportato.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

14 aprile 2005 delibera n. 47 Cda/2005/Far	pagina 1/2
---	------------

7 Didattica formazione:

d) facoltà di architettura: protocollo d'intesa tra Università luav di Venezia e Universidad Central del Ecuador (Quito)

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che nella seduta del 23 marzo 2005 il senato accademico ha approvato la proposta pervenuta dall'ufficio rapporti internazionali per la stipula di un protocollo d'intesa tra Università luav di Venezia e Universidad Central del Ecuador (Quito).

Il protocollo ha lo scopo di collaborare in campi e per attività di comune interesse quali:

- organizzazione di seminari, corsi, scuole estive, stage, moduli didattici e iniziative simili;
- realizzazione di studi e ricerche;
- organizzazione congiunta di meeting, congressi, conferenze, etc., per dare luogo a scambi di conoscenze e di esperienze;
- scambio di documentazione: opere, riviste, materiale pedagogico, esposizioni;
- scambio di docenti, ricercatori, tecnici e studenti.

Responsabile del coordinamento per l'Università luav è il prof. Armando Barp.

Il presidente dà lettura dello schema di protocollo sotto riportato e chiede al consiglio di esprimersi in merito.

Accordo quadro

Tra

L'Università luav di Venezia con sede legale in S. Croce – Tolentini, 191 Venezia – Italia e rappresentata dal rettore, prof. Marino Folin

e

L'Universidad Central del Ecuador, con sede legale in Av. América, Ciudad Universitaria – Quito-Ecuador – e rappresentata dal Rettore, ing. Victor Hugo Olalla

si impegnano

a promuovere attività e progetti di reciproco interesse nel rispetto della normativa vigente e dei propri regolamenti interni, in particolare per quanto riguarda:

- l'organizzazione di seminari, corsi, scuole estive, stage, moduli didattici e iniziative simili;
- la realizzazione di studi e ricerche;
- l'organizzazione congiunta di meeting, congressi, conferenze, etc., per dare luogo a scambi di conoscenze e di esperienze;
- lo scambio di documentazione: opere, riviste, materiale pedagogico, esposizioni;
- lo scambio di docenti, ricercatori, tecnici e studenti.

Le azioni e le modalità di collaborazione saranno definite annualmente e, a tale scopo, potrà essere nominato un apposito comitato, composto da membri di entrambe le parti.

Il presente accordo entrerà in vigore alla data della firma delle due parti contraenti e avrà durata di cinque anni, con possibilità di rinnovo, previa verifica delle attività effettivamente svolte nel periodo ed eventualmente normate da specifici accordi applicativi previo accordo tra le parti.

Ciascuna delle parti potrà recedere da questo accordo in qualsiasi momento, ed esso non produrrà più alcun effetto a partire dal centottantesimo giorno da quello dell'avvenuta notifica o comunicazione all'altro contraente del recesso.

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dall'interpretazione del presente accordo.

Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo l'accordo, verrà nominato un collegio arbitrale composto da un membro designato da ciascuna parte contraente e da uno scelto di comune accordo.

Il presente accordo viene redatto in due versioni, una in italiano e una in spagnolo, i contenuti delle quali sono equivalenti.

La firma di questo accordo non comporta alcun obbligo finanziario da parte dei contraenti. Questo atto costituisce unicamente una dichiarazione di intenti per la collaborazione e lo scambio nel settore dei programmi didattici e scientifici, secondo le modalità sopra

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

14 aprile 2005 delibera n. 47 Cda/2005/Far	pagina 2/2
---	------------

descritte. Accordi specifici potranno essere messi a punto per le attività operative e faranno parte del quadro definito nel presente accordo.

Il consiglio di amministrazione, udita la relazione del presidente e rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 23 marzo 2005, delibera all'unanimità di approvare la stipula del protocollo d'intesa con l'Universidad Central del Ecuador (Quito) così come sopra riportato.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

14 aprile 2005 delibera n. 48 Cda/2005/Far	pagina 1/2 allegati: 2
---	---------------------------

7 Didattica e formazione:

e) facoltà di architettura: attivazione del Master Professionalizzante universitario di 1° livello Progettazione urbana e sostenibile cofinanziato con il Fondo Sociale Europeo POR Veneto 2000-2006, misura C3, con delibera della Giunta Regionale n. 2914 del 17.09.04

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che nella seduta del 23 marzo 2005 il senato accademico ha approvato la proposta pervenuta dalla facoltà di architettura per l'attivazione del Master Professionalizzante universitario di 1° livello Progettazione urbana e sostenibile cofinanziato con il Fondo Sociale Europeo POR Veneto 2000-2006, misura C3, con delibera della Giunta Regionale n. 2914 del 17.09.04.

Obiettivi formativi specifici

Il Master vuole offrire un'articolata gamma di strumenti perseguendo i seguenti obiettivi:

- sviluppare la conoscenza delle culture su cui si fonda l'idea di sostenibilità, il loro avanzamento teorico e le principali esperienze empiriche;
- acquisire gli strumenti per la progettazione operativa a base ecologica, attraverso l'apprendimento dei principali modelli di progettazione e la padronanza nella manipolazione delle singole variabili;
- attivare modelli di gestione condivisi tesi a rivalutare le potenzialità delle reti;
- trasferire le conoscenze attraverso la diffusione delle best practices.

Il Master quindi invita a riflettere:

- sui paradigmi fondativi: il concetto di sostenibilità e la sua strutturazione;
- sui paradigmi progettuali a grande scala, derivati dall'impianto sostenibile che emerge dai programmi internazionali;
- sui paradigmi progettuali a scala urbana, sviluppati dalla campagna internazionale per le città sostenibili;
- sulle migliori esperienze progettuali avviate nel campo della sostenibilità.

In base a questi fattori è forte nella proposta di scuola la tensione a superare la logica del miglioramento dei singoli fattori ambientali, a favore dell'attivazione di un sistema di istruzione olistico, capace di declinare appieno il complesso lessico della sostenibilità.

Articolazione delle attività formative

Il Master è articolato in: tre moduli, uno stage formativo e la tesi finale:

Modulo A: Paradigmi di base e l'evoluzione delle idee

- A1 Formazione del concetto di sostenibilità
- A2 Articolazione del concetto di sostenibilità
- A3 Evoluzione del pensiero della sostenibilità

Modulo B: Strumenti operativi del progetto sostenibile

- B1 Il modello di progettazione, urbana ed edilizia, fra razionalità e creatività
- B2 Il modello del progetto urbano
- B3 L'organizzazione del progetto edilizio

Modulo C: Progetto sostenibile: città, quartiere ed edificio

- C1 Reti e best practices metropolitane e urbane
- C2 Reti e best practices a livello di quartiere e di edificio
- C3 La certificazione di qualità

Stage formativo

Elaborato finale

Crediti formativi previsti per ciascuna attività, ai sensi della vigente legislazione

Il master è strutturato in 500 ore di didattica comprensive di didattica frontale, on line e seminari e 150 ore di stage formativo, di cui 80 ore nell'ambito fse. Per lo studio individuale è previsto un impegno pari a 675 ore e per la tesi finale un impegno di 175 ore con la possibilità di essere seguiti da tutor e docenti. Tale articolazione consente l'erogazione di 60 crediti formativi universitari, come descritto nella tabella 1 allegata alla presenta delibera (allegato 1 di pagine 1).

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

14 aprile 2005 delibera n. 48 Cda/2005/Far	pagina 2/2 allegati: 2
---	---------------------------

Per tutte le attività didattiche è prevista la seguente ripartizione:

- la percentuale media delle ore di attività applicativa e attività teorica svolte in aula è pari al 37%

- la percentuale media di tempo riservato allo studio individuale è pari al 63%

Per il tirocinio si considera soltanto il tempo di effettivo svolgimento dell'attività e i cfu attribuiti sono 6. Alla realizzazione dell'elaborato finale si attribuisce un impegno pari a 7 cfu.

Titolo rilasciato

Al termine di tutte le attività formative illustrate nella tabella 1, verrà rilasciato un attestato di frequenza regionale e un diploma di master universitario di I° livello agli allievi che avranno frequentato almeno il 70% delle ore per l'attività didattica frontale e il 70% delle ore indicate per lo stage e che avranno presentato e discusso l'elaborato finale con esito positivo.

Numero minimo e massimo degli ammessi

Il master prevede un numero minimo di 15 partecipanti e un numero massimo di 20, in possesso del diploma di laurea triennale o quinquennale in discipline inerenti architettura, ingegneria, scienze ambientali, pianificazione territoriale e urbanistica, scienze forestali, geologia, agronomia, sociologia, antropologia, medicina e altre discipline ritenute compatibili con il corso; il Master è rivolto a laureati in cerca di nuova occupazione. La selezione dei candidati avviene sulla base dei rispettivi curricula studiorum, e di un colloquio, tenendo conto delle esperienze di studio e di eventuali esperienze professionali maturate. Ai sensi della dgr. 2914 del 17.09.2004, si richiede il requisito di disoccupazione, che va mantenuto sino al termine delle attività cofinanziate con FSE.

La composizione del collegio dei docenti responsabili del master

Il collegio dei docenti è composto dai seguenti docenti: prof. Carlo Magnani (responsabile), prof. Giuseppe Longhi (coordinatore), prof. Bruno Dolcetta, prof. Franco Berlanda, prof. Nicola Sinopoli, prof. Luigi Schibuola, prof. Alessandro Segale (Dipartimento di Biologia-Università Statale di Milano), prof. Carlo Monti (Università di Ingegneria di Bologna), arch. Dan Edwardson (Università di Stoccolma, Facoltà di architettura), prof. Nedialko Ivanov Bonchev (Rettore della Facoltà di Architettura dell'Università UACEG, Sofia), prof. Yordan Vasilev Radev (Responsabile ricerca della Facoltà di Architettura dell'Università UACEG, Sofia).

Disponibilità di strutture operative e scientifiche

La sede dello svolgimento dell'attività didattica è il Convento delle Terese. Per lo stage si prevede, di norma, di contattare gli enti che hanno aderito al partenariato e le strutture già convenzionate con l'Università Iuav di Venezia.

Risorse finanziarie disponibili

Il finanziamento erogato dalla Regione Veneto mediante delibera della Giunta Regionale n. 2914 del 17.09.2004 è pari a € 71.979,80.

Il dettaglio delle risorse finanziarie è desumibile dall'allegato alla presente delibera (allegato 2 di pagine 3).

Calendario delle attività

Le attività formative e lo stage inizieranno il 1 giugno 2005 per concludersi entro il 30 marzo 2006.

Il presidente chiede al consiglio di esprimersi in merito.

Il consiglio di amministrazione, udita la relazione del presidente e rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 23 marzo 2005, delibera all'unanimità di approvare l'attivazione del Master Professionalizzante universitario di I° livello per Progettazione urbana e sostenibile, finanziato dal fondo sociale europeo, come sopra illustrato.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

Tabella 1. articolazione delle attività e dei crediti formativi

Attività	Dettaglio attività	Ore aula	Ore studio	Totale ore	CFU
Moduli	A. Paradigmi di base e l'evoluzione delle idee	108	192	300	12
	B. Strumenti operativi del progetto sostenibile	304	321	625	25
	C. Progetto sostenibile: città, quartiere ed edificio	88	162	250	10
Totale moduli		500	675	1175	47
Stage	Tirocinio: progetto urbano sostenibile			150 di cui 80 FSE	6
Elaborato finale	Tesi di master			175	7
	Totale ore master universitario 1° livello			1500	
	1.1 Totale crediti				60

ENTE PROPONENTE:	Università IUAV di Venezia		
CORSO:	Master di progettazione urbana sostenibile		
NUMERO PROGETTO:	009	PERSONE IN FORMAZIONE:	20
ORE TOTALI FORMAZIONE:	580	ORE DI STAGE:	80

Il calcolo del parametro avviene secondo la seguente formula

$$\text{COSTO TOTALE/ORE PROGETTO} = \text{PARAMETRO}$$

COSTO TOTALE	PROGETTO	PARAMETRO
75.846	580	131

PREVENTIVO DEI COSTI DEL PROGETTO

CATEGORIA	DESCRIZIONE DELLE VOCI DI SPESA	IMPORTO PREVISTO	RISERVATO REGIONE
1	REDDITO ALLIEVI IN FORMAZIONE		
1	Indennità di frequenza allievi inoccupati/dsoccupati (quota unitaria x n° partecipanti x n° ore)		
2	Assicurazione per i partecipanti (quota unitaria 0,84 € x n° 20 persone)	16,80	
	TOTALE CATEGORIA 1	16,80	
2	PREPARAZIONE CORSI		
1	Spese per la progettazione dell'intervento formativo 160 ore x 30 euro	4.800,00	
2	Spese di elaborazione di testi didattici e dispense (consulenze e collaborazioni interne ed esterne da dettagliare in allegato, ore d'impiego 155 x 30 euro)	4.650,00	
3	Spese di pubblicizzazione dei corsi (inserzioni su quotidiani locali)	1.000,00	
	TOTALE CATEGORIA 2	10.450,00	
3	FUNZIONAMENTO E GESTIONE CORSI		

CATEGORIA		DESCRIZIONE DELLE VOCI DI SPESA	IMPORTO PREVISTO	RISERVATO REGIONE
4	a	Coordinamento		
		Coordinamento generale (ore d'impegno x retribuzione media oraria) 240 ore x 30	10.200,00	
	b	Coordinamento		
		85 euro x 20 ore	1.700,00	
5		Affitto locali, manutenzione ordinaria locali e pulizia, noleggio attrezzature, manut. ordinaria attrezzature		
6		Materiale didattico individuale materiale di consumo per esercitazioni, cancelleria e stampanti, postali, telefoniche	4.700,00	
7		Illuminazione e F.M., riscaldamento e condizionamento, assicurazione immobili, attrezzature e R.C., varie (materiale pulizia ambienti)		
TOTALE CATEGORIA 3			53.150,00	
4		SELEZIONE		
1		Spese di selezione dei partecipanti (dettagliare criterio di determinazione del costo) 125 ore x 16 euro/ora	2.000,00	
TOTALE CATEGORIA 4			2.000,00	
5		AMMORTAMENTI NORMALI		
1		Ammortamento dei locali utilizzati per i corsi (descrivere costo storico e riferirsi alla normativa vigente)		
2		Ammortamento attrezzature utilizzate a scopo didattico (descrivere le attrezzature considerate e il valore d'acquisto)		
TOTALE CATEGORIA 5			0,00	
6		AMMORTAMENTI ACCELERATI		
1		Ammortamento dei locali utilizzati per i corsi (descrivere come per gli ammortamenti normali facendo riferimento alla normativa vigente)		
2		Ammortamento attrezzature utilizzate a scopo didattico (descrivere come per gli ammortamenti normali facendo riferimento alla normativa vigente)		
TOTALE CATEGORIA 6			0,00	
7		ALLOGGIO E VITTO		
1		Semiresidenzialità (quota procapite x n° partecipanti x n° pasti)		
2		Residenzialità (quota procapite x n° partecipanti x n° giorni)		
TOTALE CATEGORIA 7			0,00	
8		VIAGGI PER FORMAZIONE PROFESSIONALE		
1	a	Viaggi e trasferte per personale amministrativo e docente interno		

CATEGORIA			DESCRIZIONE DELLE VOCI DI SPESA	IMPORTO PREVISTO	RISERVATO REGIONE
		b	Viaggi docenti e amministrativi esterni		
	2		Viaggi dei partecipanti ai corsi (solo per viaggi di studio) (indicare criterio di determinazione del costo)		
			TOTALE CATEGORIA 8	0,00	
9			ALTRE SPESE (IVA se dovuta, ecc.) TOTALE CATEGORIA 9	12.229,67	
			TOTALE LORDO	75.846,47	
			TASSE UNIVERSITARIE (DA DETRARRE)	3.866,67	
			TOTALE NETTO	€ 71.979,80	

N.B. La presentazione del progetto e la sua sottoscrizione da parte del Legale Rappresentante del proponente implicano integrale conoscenza ed adesione alle direttive regionali, nazionali e comunitarie concernenti il F.S.E., nonché alle indicazioni esplicitate nel presente modulo.

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

14 aprile 2005 delibera n. 49 Cda/2005/Da-Uri-Map	pagina 1/2
--	------------

7 Didattica e formazione:

f) direzione amministrativa-ufficio rapporti internazionali-marketing aziende e progetti: protocollo d'intesa tra Università luav e la Bezalel Academy of Art and Design di Gerusalemme (Israele)

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che nella seduta del 23 marzo 2005 il senato accademico ha approvato la proposta pervenuta dalla facoltà di design e arti per la stipula di un protocollo d'intesa con la Bezalel Academy of Arts and Design di Gerusalemme (Israele).

Il protocollo potrebbe avere come seguito una serie di accordi per lo sviluppo di programmi di ricerca e didattica con scambi di docenti e studenti.

Il presidente dà lettura dello schema di protocollo sotto riportato, che verrà stipulato in italiano e inglese, e chiede al consiglio di esprimersi in merito.

Protocollo d'intesa

Tra

Università luav di Venezia (Italia)

e

Bezalel Academy of Arts & Design, Gerusalemme (Israele)

Premesso

- che l'Università luav di Venezia la cui attività è istituzionalmente dedicata alla didattica, formazione e ricerca riguardanti le discipline dell'architettura, dell'urbanistica, della pianificazione territoriale, del restauro, delle arti, del teatro e del design, ha una rete di relazioni con numerosi organismi specializzati italiani ed internazionali, con i quali intrattiene rapporti di collaborazione nel campo della ricerca, della didattica, del tirocinio nonché altre attività collegate con le funzioni primarie dell'Istituto;

- che Bezalel Academy of Arts & Design cui attività è istituzionalmente dedicata alla didattica, formazione e ricerca riguardanti le discipline dell'architettura, belle arti, ceramic design, industrial design, gioielleria e oggettistica, fotografia, comunicazione visiva, animazione, video e film storia e teoria, ha una rete di relazioni con si organismi specializzati nazionali e internazionali con cui ha rapporti di cooperazione nel campo della ricerca, della didattica, del tirocinio nonché altre attività collegate con le funzioni primarie dell'Istituto;

Considerato

che l'Università luav di Venezia e Bezalel Academy of Arts & Design hanno espresso la volontà di istituire rapporti di collaborazione nei campi di attività e di comune interesse;

si concorda quanto segue

Articolo 1 - Principio di reciprocità

L'Università luav di Venezia d'ora in avanti denominato luav e Bezalel Academy of Arts & Design d'ora in avanti denominata Bezalel Academy Intendono collaborare nei campi e per le attività di comune interesse sulla base del principio della reciprocità.

Articolo 2 - Attività

La collaborazione riguarderà in particolare le seguenti attività:

1. attivazione di programmi di scambio di docenti e studenti nell'ambito di programmi europei e di altre eventuali disposizioni o accordi;
2. collaborazione nella conduzione di ricerche e progettazioni sui temi di comune interesse tra le strutture dell'luav e della Bezalel Academy;
3. programmazione ed esecuzione di attività didattiche da condurre in forma coordinata, anche con l'eventuale istituzione di attività comportanti la reciprocità del titolo da rilasciare;
4. promozione di seminari, incontri, esposizioni e mostre;
5. scambio di documentazione, attività di pubblicazione.

Articolo 3- Convenzione

Le attività di interesse comune di cui all'art. 2, opportunamente dettagliate nel contenuto e nella durata sono oggetto di convenzione separata nella quale deve essere fatto specifico

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

14 aprile 2005 delibera n. 49 Cda/2005/Da-Uri-Map	pagina 2/2
--	------------

riferimento al presente Protocollo di intesa.

La convenzione, il cui contenuto scientifico è elaborato dai coordinatori designati da ciascuna delle Istituzioni, è sottoposta alla approvazione degli organi di governo delle Istituzioni firmatarie del presente Protocollo.

Il consiglio di amministrazione, udita la relazione del presidente e rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 23 marzo 2005, delibera all'unanimità di approvare la stipula del protocollo d'intesa con la Bezalel Academy of Art and Design di Gerusalemme (Israele) così come sopra riportato.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

14 aprile 2005 delibera n. 50 Cda/2005/Asd	pagina 1/2
---	------------

7 Didattica e formazione:

g) area dei servizi alla didattica: attivazione corso di dottorato di ricerca internazionale consorziato in "Mitigation of Risks due to Natural Hazards on Structures and Infrastructures" ("Riduzione del Rischio da Catastrofi Naturali su Strutture ed Infrastrutture") per il XXI ciclo anno accademico 2006/2007 - sede amministrativa Università degli Studi di Firenze

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che nella seduta del 23 marzo 2005 il senato accademico ha ratificato il decreto direttoriale 8 gennaio 2005, n. 56 con il quale è stata approvata l'adesione alla proposta di istituzione di un corso di dottorato di ricerca internazionale consorziato, promosso dal CRIACIV (Centro di Ricerca Interuniversitario di Aerodinamica delle Costruzioni e Ingegneria del Vento) con sede amministrativa presso l'Università degli Studi di Firenze, nell'ambito del III bando dei progetti di internazionalizzazione del MIUR.

Il presidente a tale riguardo ricorda che luav ha approvato l'adesione al consorzio con delibere del senato accademico e del consiglio di amministrazione rispettivamente del 12 febbraio e del 12 marzo 2004.

Il dottorato di ricerca Internazionale consorziato in "Mitigation of Risks due to Natural Hazards on Structures and Infrastructures (Riduzione del Rischio da Catastrofi Naturali su Strutture ed Infrastrutture) verrà istituito a seguito di una stipula di convenzione internazionale tra l'Università luav di Venezia, l'Università degli Studi di Firenze, l'Università degli Studi di Perugia, l'Università degli Studi di Roma, l'Università degli Studi di Trieste e la Technische Universität "Carlo Wilhelmina" di Braunschweig.

Per il XXI ciclo di dottorato in "Mitigation of Risks due to Natural Hazards on Structures and Infrastructures" (Riduzione del Rischio da Catastrofi Naturali su Strutture ed Infrastrutture) verranno assegnate complessivamente n. 6 borse di studio delle quali n. 1 dall'Università luav di Venezia. L'importo di n. 1 borsa di studio sarà liquidata dall'Università luav di Venezia all'Università degli Studi di Firenze successivamente alla stipula di convenzione di attivazione e funzionamento.

Nella stessa seduta il consiglio del dipartimento di costruzione dell'architettura, ha espresso parere favorevole circa la modifica all'assegnazione delle borse di studio per corsi di dottorato di ricerca svolti in consorzio con altre università, approvate dal senato accademico nella seduta del 16 febbraio 2005.

A tale riguardo il presidente ricorda che sono state assegnate n. 2 borse di studio triennali per il dottorato di ricerca in "Modellazione, conservazione e controllo dei materiali e delle strutture" – XXI ciclo – anno accademico 2005/06 svolto in consorzio presso l'Università degli Studi di Trento, per una spesa triennale di ciascuna borsa di euro 35.445,57 (di cui euro 31.684,62 quale importo base e di euro 3.760,95 per oneri) più eventuale rimborso dei periodi di soggiorno all'estero.

Il prof. Enzo Siviero, in qualità di direttore del dipartimento, chiede di stornare n. 1 borsa triennale dall'Università degli Studi di Trento e di assegnarla all'Università degli Studi di Firenze per l'istituendo dottorato Internazionale "Mitigation of Risks due to Natural Hazards on Structures and Infrastructures" ("Riduzione del Rischio da Catastrofi Naturali su Strutture ed Infrastrutture").

Eventuali spese di funzionamento saranno a carico del dipartimento di costruzione dell'architettura.

Il presidente chiede al consiglio di esprimersi in merito.

Il consiglio di amministrazione udita la relazione del presidente e rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 23 marzo 2005, delibera all'unanimità di:

- approvare l'adesione alla proposta di istituzione del Corso di Dottorato Internazionale "Mitigation of Risks due to Natural Hazards on Structures and Infrastructures" ("Riduzione del Rischio da Catastrofi Naturali su Strutture ed

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

14 aprile 2005 delibera n. 50 Cda/2005/Asd	pagina 2/2
---	------------

Infrastrutture”) - XXI ciclo, anno accademico 2006/07, con sede amministrativa presso l’Università di Firenze;
- rendere disponibile n. 1 borsa triennale per il XXI ciclo di dottorato in “Mitigation of Risks due to Natural Hazards on Structures and Infrastructures” (“Riduzione del Rischio da Catastrofi Naturali su Strutture ed Infrastrutture”) utilizzando n. 1 borsa precedentemente assegnata al dipartimento di costruzione dell’architettura nella seduta del senato accademico del 16 febbraio 2005 per il corso di dottorato in “Modellazione, conservazione e controllo dei materiali e delle strutture” – XXI ciclo – anno accademico 2005/06 svolto in consorzio presso l’Università degli Studi di Trento, per un importo triennale di euro 35.445,57.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

14 aprile 2005 delibera n. 51 Cda/2005/Dp	pagina 1/3 allegati: 2
--	---------------------------

7 Didattica e formazione:

h) dipartimento di pianificazione: attivazione del Master universitario annuale di secondo livello per la formazione di esperti in pianificazione urbana e territoriale nei paesi in via di sviluppo per l'anno accademico 2005/06

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che nella seduta del 23 marzo 2005 il senato accademico ha approvato la proposta pervenuta dal dipartimento di pianificazione per l'attivazione per l'anno accademico 2005/2006 della quinta edizione del Master universitario annuale di secondo livello per la formazione di "Esperti in pianificazione urbana e territoriale nei paesi in via di sviluppo".

Obiettivi formativi specifici:

Il master forma esperti e tecnici destinati ad operare all'interno delle amministrazioni centrali e locali dei paesi in via di sviluppo, degli organismi di cooperazione multilaterale e bilaterale, delle strutture di cooperazione decentrata e delle organizzazioni non governative.

Il master si articola in due indirizzi:

A. Progetti urbani che fornisce gli strumenti concettuali e le capacità tecniche per:

- identificare e analizzare priorità, soggetti e meccanismi di intervento
- individuare modalità e strumenti d'azione
- formulare e valutare progetti di sviluppo e interventi di ricostruzione.

B. Territorio e sicurezza alimentare che fornisce gli strumenti per progettare, gestire e valutare gli interventi destinati a migliorare la qualità dell'alimentazione oltre che la sua quantità, a partire da una precisa valutazione del contesto sociale in cui si collocano.

L'indirizzo ha come scopo:

- dare le conoscenze di base che costituiscono i fondamenti delle teorie e delle pratiche dello sviluppo sostenibile;
- approfondire la comprensione delle politiche di riduzione della povertà con particolare attenzione agli strumenti analitici e progettuali;
- fornire adeguati strumenti metodologici e tecnici per intervenire sulla sicurezza alimentare.

Il master forma figure professionali in grado di adattare le conoscenze teoriche e analitiche acquisite alle specifiche aree nelle quali si troveranno ad operare e ai problemi a queste connesse. Queste figure devono anche saper operare secondo le modalità e gli strumenti richiesti nel contesto della cooperazione internazionale, non di rado la principale fonte di finanziamento di programmi e progetti.

Organizzazione e struttura

La didattica è strutturata su tre moduli didattici, e si conclude con la redazione di un documento di progetto.

Il Modulo 1, fornisce conoscenze di tipo teorico e metodologico su alcuni dei principali temi relativi alle politiche di sviluppo.

I corsi del Modulo 2 sono di carattere specialistico e applicativo.

Il Modulo 3 è costituito da uno stage, individuale o collettivo.

Il diploma di "Master in pianificazione urbana e territoriale nei paesi in via di sviluppo" si ottiene con la discussione del documento di progetto. La discussione potrà avere luogo anche in videoconferenza.

L'attività didattica

L'attività di formazione del Master si svolge presso la sede di Cà Tron e si articola in lezioni, seminari, studio individuale, tutorato e stage.

Per l'indirizzo **Progetti Urbani**:

Modulo 1- Teorie e metodi

- Analisi della città e del territorio -prof. Marcello Balbo
- Economia dello sviluppo - prof. Augusto Cusinato (corso comune ai due indirizzi)
- Prevenzione dei disastri e interventi di ricostruzione in aree urbane - docente esterno
- Progettazione e gestione di basi di dati sociali - prof. Silvio Griguolo (corso comune ai due indirizzi)

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

14 aprile 2005 delibera n. 51 Cda/2005/Dp	pagina 2/3 allegati: 2
--	---

- Sociologia dello sviluppo - prof. Adriano Varotti (corso comune ai due indirizzi)
- Urbanizzazione, ambiente, sostenibilità - prof. Virginio Bettini
- Seminario didattico 1: Il lessico (corso comune ai due indirizzi)
- Seminario didattico 2: L'aiuto allo sviluppo (corso comune ai due indirizzi)

Modulo 2 - Strumenti e tecniche

- Analisi digitale del territorio (Sig) - dott. Aurelio Muzzarelli (corso comune ai due indirizzi)
- Analisi e valutazione ambientale - prof. Giovanni Campeol
- Conservazione del patrimonio - prof. Giorgio Gianighian
- Economia urbana - prof. Augusto Cusinato
- Il progetto urbano - prof. Marcello Balbo
- Metodi e tecniche della ricerca sociale in contesti a risorse scarse prof. Adriano Varotti
- Metodi e tecniche di intervento per la ricostruzione post-disastri - docente esterno
- Progettazione urbanistica - prof. Enrico Fontanari
- Tecniche di analisi esplorativa - prof. Silvio Griguolo (corso comune ai due indirizzi)
- Valutazione e monitoraggio dei progetti - prof. Domenico Patassini (corso comune ai due indirizzi)
- Formulazione di progetti urbani in condizioni di incertezza - dott. Roberto Ottolenghi
- Water and sanitation - dott. Giorgio Cancelliere (corso comune ai due indirizzi)

Modulo 3 - Stage

E' costituito da uno stage in un paese in via di sviluppo, realizzato individualmente o da gruppi di studenti, per un periodo non inferiore a 8 settimane. Lo stage viene realizzato presso, o in collaborazione con, un organismo operante in settori attinenti la pianificazione urbana o territoriale (Municipalità, enti pubblici, Organismi internazionali, Università, Ong). Il lavoro di stage viene definito nel corso del secondo modulo di formazione, attraverso la predisposizione di un documento di "Termini di riferimento".

Per l'indirizzo **Territorio e sicurezza alimentare:**

Modulo 1- Teorie e metodi

- Teorie e pratiche dello sviluppo sostenibile - dott. René Gommès
- Il ruolo delle campagne e della produzione agro - alimentare nei pvs - prof. Paolo Santacroce
- Economia dello sviluppo - prof. Augusto Cusinato (corso comune ai due indirizzi)
- Progettazione e gestione di basi di dati sociali - prof. Silvio Griguolo (corso comune ai due indirizzi)
- Sociologia dello sviluppo - prof. Adriano Varotti (corso comune ai due indirizzi)
- Seminario didattico 1: Il lessico (corso comune ai due indirizzi)
- Seminario didattico 2: L'aiuto allo sviluppo (corso comune ai due indirizzi)
- Gli organismi internazionali di fronte al problema della sicurezza alimentare: dall'emergenza allo sviluppo.

Introduzione al modulo 2. prof. Paolo Santacroce

Modulo 2- Strumenti e tecniche

Prima parte : Poverty Alleviation Policies

- Poverty alleviation policies - prof. Augusto Cusinato
- Tecniche di analisi esplorativa multidimensionale su variabili quantitative o categoriali - prof. Silvio Griguolo (corso comune ai due indirizzi)
- Atelier: analisi esplorativa multidimensionale applicata all'identificazione delle soglie di povertà e delle popolazioni vulnerabili - prof. Paolo Santacroce
- Seminario didattico 3: Esperienze di analisi delle popolazione vulnerabili nell'ambito di attività di alcuni organismi internazionali - contributi esterni
- Valutazione e monitoraggio dei progetti - prof. Domenico Patassini (corso comune ai due indirizzi)

Seconda parte: Territorio e sicurezza alimentare

- Elementi di geomorfologia e pedologia - prof. Leonardi Filesi

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

14 aprile 2005 delibera n. 51 Cda/2005/Dp	pagina 3/3 allegati: 2
--	---------------------------

- Fattori geofisici della sicurezza alimentare, geografia degli ecosistemi agricoli - prof. Paolo Santacroce
- Geografia della nutrizione - prof.ssa Anna Goglio
- Trattamento di immagini satellitari per classificazioni agro-ecologiche e monitoraggio della stagione agricola - proff. Silvio Griguolo e Paolo Santacroce
- Applicazioni di analisi degli insediamenti a scala territoriale - prof. Igor Jogan
- Analisi digitale del territorio (Sig) - dott. Aurelio Muzzarelli (corso comune ai due indirizzi)
- Water and sanitation - dott. Giorgio Cancelliere (corso comune ai due indirizzi)

Modulo 3 - Stage

Lo stage, di circa 4 settimane, viene svolto collettivamente con l'assistenza di uno o più docenti e in collaborazione con un organismo locale.

Lo stage è preceduto da un "Laboratorio" di preparazione destinato alla definizione delle attività da svolgere sul terreno, l'analisi della documentazione disponibile e la predisposizione dei materiali da utilizzare.

Nelle tabelle allegata alla presente delibera (allegato 1 di pagine 5) sono riepilogati i crediti per Indirizzo.

Ammissione

Il numero massimo di candidati ammessi all'indirizzo **Progetti urbani** è 15. Il numero minimo previsto per l'attivazione è 9.

Il numero massimo di candidati ammessi all'indirizzo **Territorio e sicurezza alimentare** è 10. Il numero minimo previsto per l'attivazione è 6.

Ciascun indirizzo sarà attivato con un minimo di 6 iscritti.

Possono presentare domanda di ammissione al Master candidati in possesso di almeno uno dei seguenti titoli:

- laurea in Agraria, Architettura, Economia e commercio, Giurisprudenza, Ingegneria, Lettere, Medicina e chirurgia, Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, Scienze ambientali, Scienze e tecnologie alimentari, Scienze Forestali, Scienze politiche, Sociologia, Storia e conservazione dei beni architettonici e ambientali, conseguita presso un'università italiana;
- laurea specialistica;
- titolo di studio, conseguito presso università estere equipollente a quelli richiesti per i candidati italiani.

Per i candidati italiani è richiesta la conoscenza di almeno una lingua straniera (francese, inglese, spagnolo).

I candidati stranieri devono avere una sufficiente conoscenza della lingua italiana, oltre che di una delle lingue sopraindicate.

Quota d'iscrizione

Il costo di iscrizione per l'anno accademico 2005/2006, compresi tasse e contributi, è di € 3.500. Le spese di viaggio e soggiorno a Venezia sono a carico dello studente.

Per lo stage il Master mette a disposizione un contributo a parziale copertura delle spese di viaggio e soggiorno.

L'Università luav di Venezia non mette a disposizione borse di studio.

La valutazione economico finanziaria è descritta nelle tabelle allegate alla presente delibera (allegato 2 di pagine 3)

Il consiglio di amministrazione udita la relazione del presidente e rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 23 marzo 2005, delibera all'unanimità di approvare l'attivazione del Master universitario annuale di secondo livello per la formazione di esperti in pianificazione urbana e territoriale nei paesi in via di sviluppo per l'anno accademico 2005/06.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

INDIRIZZO “PROGETTI URBANI”

Tabella ricapitolativa –

	Modulo 1	Modulo 2	Modulo 3	Rapporto finale
	Teorie e metodi	Strumenti e tecniche di progetto	Stage	
	novembre 2005 - febbraio 2006	febbraio - maggio 2006	da giugno 2006	dicembre 2006- marzo 2007
Ore di corso e tutoraggio	144	236	20	20
Ore di studio individuale	231	389	230	230
Ore totale	375	625	250	250
Crediti	15	25	10	10
Totale crediti				60

MODULO 1: TEORIE E METODI

Settore scientifico disciplinare	Denominazione settore	Crediti	ore didattiche	ore studio individuale	contenuti	docenti
SECS-P/06	Economia applicata	2	24	26	Nozioni essenziali di economia politica. Elementi di contabilità nazionale. Sviluppo e non-sviluppo. La misurazione dello sviluppo. Teorie dello sviluppo e del sottosviluppo	A. Cusinato
SPS/10	Sociologia dell'ambiente e del territorio	2	20	30	I cambiamenti in atto nelle tendenze demografiche, i rapporti tra città e campagna, la famiglia, la differenziazione sociale e la cultura.	A. Varotti
ICAR/21	Urbanistica	3	26	49	Il processo di urbanizzazione e i caratteri della città.	M. Balbo
ICAR/20	Tecnica e pianificazione urbanistica	2	20	30	Introduzione ai metodi e alle tecniche per la creazione e la gestione di basi di dati	S. Griguolo
ICAR/20	Tecnica e pianificazione urbanistica	2	20	30	Urbanizzazione, ambiente, sostenibilità. Le componenti dell'ambiente, gli scenari, i trends. Ciclo delle acque e buone pratiche.	V. Bettini
ICAR/21	Urbanistica	1	10	15	Prevenzione dei disastri e interventi di ricostruzione in aree urbane	<i>Docente esterno</i>
SECS-P/02	Politica Economica	2	16	34	Seminario didattico 1: Il lessico Analisi di alcune parole chiave correntemente utilizzate nel campo dell'assistenza allo sviluppo	
SECS-P/02	Politica economica	1	8	17	Seminario didattico 2: L'aiuto allo sviluppo Il ruolo e le politiche degli organismi di assistenza allo sviluppo	
Totale	Totale crediti	15	144	231		

MODULO 2: STRUMENTI E TECNICHE DI PROGETTO

Settore scientifico-disciplinare	Denominazione settore	Crediti	ore didattiche	ore studio individuale	contenuti	docenti
SECS-P/06	Economia applicata	2	20	30	Le basi materiali e istituzionali delle economie urbane. Il fenomeno dell'economia	A. Cusinato

					informale. La frammentazione urbana come caratteristica della città del terzo Mondo.	
ICAR/21	Urbanistica	2	20	30	Disegno di programmi e progetti urbani: housing, infrastrutture e servizi, sviluppo locale, capacity building.	M. Balbo
ICAR/21	Urbanistica	2	20	30	Riqualificazione del patrimonio storico: metodologia di elaborazione degli strumenti urbanistici e modelli di gestione degli interventi	E. Fontanari
ICAR/19	Restauro	2	20	30	Salvaguardia, conservazione e recupero del patrimonio: ragioni, metodi di intervento, implicazioni, esperienze.	G. Gianighian
ICAR/20	Tecnica e pianificazione urbanistica	2	20	30	Metodi e tecniche di analisi e valutazione per lo sviluppo sostenibile della città e del territorio. Indicatori e studi di impatto ambientale.	G. Campeol
ICAR/21	Urbanistica	2	20	30	Metodi di elaborazione di un progetto urbano	R. Ottolenghi
SPS/10	Sociologia dell'ambiente e del territorio	2	20	30	Metodi e tecniche della ricerca sociale in contesti a risorse scarse.	A. Varotti
ICAR/20	Tecnica e pianificazione urbanistica	2	20	30	Tecniche di analisi esplorativa	S. Griguolo
ICAR/20	Tecnica e pianificazione urbanistica	3	24	51	Analisi digitale del territorio (Sig)	A. Muzzarelli
ICAR/20	Tecnica e pianificazione urbanistica	2	20	30	Metodi e tecniche di valutazione e monitoraggio	D. Patassini
ICAR/20	Tecnica e pianificazione urbanistica	2	20	30	<i>Water & sanitation</i>	G. Cancelliere
ICAR/21	Urbanistica	2	12	38	Metodi e tecniche di intervento per la ricostruzione post-disastri	<i>Docente esterno</i>
Totale	Totale crediti	25	236	389		

MODULO 3: STAGE

<i>Attività</i>	<i>Crediti</i>	<i>ore di tutoraggio</i>	<i>ore studio individuale</i>
Lo stage è realizzato individualmente o da gruppi di studenti. Lo stage viene realizzato presso, o in collaborazione con, un organismo operante in settori attinenti la pianificazione urbana o territoriale (municipalità, enti pubblici, organismi internazionali, università, ONG, ecc.).	10	20	230

RAPPORTO FINALE

<i>Attività</i>	<i>Crediti</i>	<i>Ore di tutoraggio</i>	<i>Ore di Studio individuale.</i>
Redazione rapporto finale	10	20	230

INDIRIZZO “TERRITORIO E SICUREZZA ALIMENTARE”

Tabella ricapitolativa

	Modulo 1	Modulo 2	Modulo 3	Rapporto finale
	Teorie e metodi	Strumenti e tecniche di progetto	Stage	
	novembre 2005 - febbraio 2006	febbraio - maggio 2006	da giugno 2006	dicembre 2006- marzo 2007
Ore di corso e tutoraggio	144	232	20	20
Ore di studio individuale	231	393	230	230
Ore totale	375	625	250	250
Crediti	15	25	10	10
Totale crediti				60

MODULO 1

Settore scientifico-disciplinare	Denominazione settore	Crediti	ore didattica	ore studio individuale	Contenuti	docenti
M-GGR/02	Geografia economico-politica	3	26	49	Teorie e pratiche dello sviluppo sostenibile.	R. Gomme*
M-GGR/02	Geografia economico-politica	2	16	34	Il ruolo delle campagne e della produzione agro-alimentare nei pvs.	P. Santacroce
SECS-P/06	Economia applicata	2	24	26	Nozioni essenziali di economia politica e morale . Elementi di contabilità nazionale. Sviluppo e non-sviluppo. La misurazione dello sviluppo. Teorie dello sviluppo e del sottosviluppo	A. Cusinato
SPS/10	Sociologia dell'ambiente e del territorio	2	20	30	I cambiamenti in atto nelle tendenze demografiche, i rapporti tra città e campagna, la famiglia, la differenziazione sociale e la cultura.	A. Varotti
ICAR/20	Tecnica e pianificazione urbanistica	2	20	30	Introduzione ai metodi e alle tecniche per la creazione e la gestione di basi di dati	S. Griguolo
M-GGR/02	Geografia economico-politica	1	14	11	Gli organismi internazionali di fronte al problema della sicurezza alimentare: dall' emergenza allo sviluppo. Introduzione al modulo 2	P. Santacroce
SECS-P/02	Politica Economica	2	16	34	Seminario didattico 1: Il lessico Analisi di alcune parole chiave correntemente utilizzate nel campo dell'assistenza allo sviluppo	
SECS-P/02	Politica economica	1	8	17	Seminario didattico 2: L'aiuto allo sviluppo Il ruolo e le politiche degli organismi di assistenza allo sviluppo	
Totale	Totale crediti	15	144	231		

MODULO 2

PRIMA PARTE: POVERTY ALLEVIATION POLICIES

Settore scientifico-disciplinare	Denominazione settore	Crediti	ore didattiche	ore studio individuali	Contenuti	docenti
SECS-P/06	Economia applicata	0.5	6	6,5	Introduzione alla prima parte: "Poverty alleviation policies" nei PVS	A. Cusinato
ICAR/20	Tecnica e pianificazione urbanistica	2	20	30	Tecniche di analisi esplorativa multidimensionale su variabili quantitative o categoriali	S. Griguolo
M-GGR/02	Geografia economico-politica	2	14	36	Atelier: analisi esplorativa multidimensionale applicata all'identificazione delle soglie di povertà e delle popolazioni vulnerabili	P. Santacroce
ICAR/20 M-GGR/02		0.5	6	6,5	Seminario didattico 4: Esperienze di analisi delle popolazioni vulnerabili nell'ambito di attività di alcuni organismi internazionali	Con interventi esterni (Andrea Berardo, Cinzia Papavero)
ICAR/20	Tecnica e pianificazione urbanistica	2	20	30	Metodi e tecniche di valutazione	D. Patassini
Subtotale PRIMA PARTE		7	66	109		

SECONDA PARTE: TERRITORIO E SICUREZZA ALIMENTARE

Settore scientifico-disciplinare	Denominazione settore	Crediti	ore didattiche	ore studio individuali	Contenuti	docenti
BIO/03	Botanica ambientale e applicata	2	16	34	Elementi di geomorfologia e pedologia	L. Filesi
M-GGR/02	Geografia economico-politica	3	28	47	Fattori geofisici della sicurezza alimentare, geografia degli ecosistemi agricoli	P. Santacroce
M-GGR/02	Geografia economico-politica	3	30	45	Geografia della nutrizione	A. Goglio**
ICAR/20	Tecnica e pianificazione urbanistica	3	20+6	32+17	Water & sanitation, con integrazioni sulla gestione dell'acqua in ambito rurale	G. Cancelliere**
ICAR/20	Geografia economico-politica	3	30	45	Trattamento di immagini satellitari per classificazioni agro-ecologiche e monitoraggio della stagione agricola.	S. Griguolo
M-GGR/02	Tecnica e pianificazione urbanistica	0.5	6	6,5		P. Santacroce
ICAR/20	Tecnica e pianificazione urbanistica	0.5	6	6,5	Applicazioni di analisi degli insediamenti a scala territoriale	I. Jogan
ICAR/20	Tecnica e pianificazione urbanistica	3	24	51	Analisi digitale del territorio (Sig)	A Muzzarelli
Subtotale SECONDA PARTE		18	166	284		
Totale MODULO 2		25	232	393		

MODULO 3: STAGE

<i>Attività</i>	<i>Crediti</i>	<i>ore di tutoraggio</i>	<i>ore studio individuale</i>
Lo stage, viene svolto collettivamente con l'assistenza di uno o più docenti e in collaborazione con un organismo locale.	10	20	230

RAPPORTO FINALE

<i>Attività</i>	<i>Crediti</i>	<i>Ore di tutoraggio</i>	<i>Ore di Studio individuale.</i>
Redazione rapporto finale	10	20	230

VALUTAZIONE ECONOMICA Indirizzo "Progetti urbani"
Ipotesi massima (15 iscritti)

COSTI			
Personale IUAV	quantità	costo unitario	costo totale
Personale docente			
Lezioni	300 (ore)	52,00	15.600,00
Tutoraggio (45 ore x 15 studenti)	675 (ore)	52,00	35.100,00
Collegio docenti (6 riunioni x 2 ore x 13 docenti)	156 (ore)	52,00	8.112,00
Selezione candidati (3 docenti x 20 ore)	60 (ore)	52,00	3.120,00
Commissione diploma (3 docenti x 1 ore x 15 studenti)	45 (ore)	52,00	2.340,00
Direzione (metà tempo monte ore didattica)	375 (ore)	66,00	24.750,00
Totale	1.611(ore)		89.022,00
Personale tecnico e amministrativo			
Segreteria (6 mesi/uomo)	810 (ore)	17,00	13.770,00
Rapporti con l'esterno (3 mesi/uomo)	405 (ore)	17,00	6.885,00
Totale	1.215 (ore)		20.655,00
Totale costi Personale IUAV			109.677,00
Altri Costi			
Docenti esterni	86	135,00 (oneri compresi)	11.610,00
Conferenze	20	350,00	7.000,00
Comunicazione, marketing, missioni			1.000,00
Pubblicazioni interne			2.000,00
Telefono, uso risorse informatiche, posta, etc.			1.000,00
Materiale di segreteria			1.000,00
Spese per uso locali condivisi	9 (mesi)	150,00/mese	1.350,00
Spese per organizzazione stage		4.000,00	4.000,00
Contributo stage	15	500,00	7.500,00
Totale Altri Costi			36.460,00
A) TOTALE COSTI			146.137,00
ENTRATE			
Tasse di iscrizione	15	3.500,00	52.500,00
B) TOTALE ENTRATE			52.500,00

Nota: Il calcolo dei costi di personale è fatto sulla base del bilancio analitico

VALUTAZIONE ECONOMICA Indirizzo "Territorio e sicurezza alimentare"
Ipotesi massima (10 iscritti)

COSTI			
Personale IUAV	quantità	costo unitario	costo totale
<i>Personale docente</i>			
Lezioni	300 (ore)	52,00	15.600,00
Tutoraggio (45 ore x 10 studenti)	450 (ore)	52,00	2.340,00
Collegio docenti (6 riunioni x 2 ore x 13 docenti)	156 (ore)	52,00	8.112,00
Selezione candidati (3 docenti x 20 ore)	60 (ore)	52,00	3.120,00
Commissione diploma (3 docenti x 1 ore x 10 studenti)	30 (ore)	52,00	1.560,00
Direzione (metà tempo monte ore didattica)	375 (ore)	66,00	24.750,00
Totale	1.371(ore)		55.482,00
<i>Personale tecnico e amministrativo</i>			
Segreteria (6 mesi/uomo)	810 (ore)	17,00	13.770,00
Rapporti con l'esterno (3 mesi/uomo)	405 (ore)	17,00	6.885,00
Totale	1.215 (ore)		20.655,00
Totale costi Personale IUAV			76.137,00
Altri Costi			
Docenti esterni	36	135,00 (oneri compresi)	4.860,00
Conferenze e rimborsi spese	11	350,00	3.850,00
Comunicazione, marketing, missioni			1.000,00
Pubblicazioni interne			300,00
Telefono, uso risorse informatiche, posta			200,00
Materiale di segreteria			300,00
Spese per uso locali condivisi	9 (mesi)	150,00/mese	1.350,00
Spese per organizzazione stage		6.000,00	6.000,00
Contributo stage	10	500,00	5.000,00
Totale Altri Costi			22.860,00
A) TOTALE COSTI			98.997,00
ENTRATE			
Tasse di iscrizione	10	3.500,00	35.000,00
B) TOTALE ENTRATE			35.000,00

VALUTAZIONE FINANZIARIA

Indirizzo "Progetti urbani"

Ipotesi massima (15 iscritti)

USCITE	quantità	costo unitario	costo totale
Docenti esterni (3)	86	135,00 (oneri compresi)	11.610,00
Conferenze	20	350,00	7.000,00
Comunicazione, marketing, missioni			1.000,00
Pubblicazioni interne			2.000,00
Spese per organizzazione stage		4.000,00	4.000,00
Contributo stage	15	500,00	7.500,00
Totale			33.110,00
ENTRATE			
Tasse di iscrizione	15	3.500,00	52.500,00
Totale			52.500,00

Ipotesi minima 9 iscritti

Costi totali Euro 30.110,00

Tasse iscrizione Euro 31.500,00

Indirizzo "Territorio e sicurezza alimentare"

Ipotesi massima (10 iscritti)

COSTI AGGIUNTIVI			
Uscite	quantità	costo unitario	costo totale
Docenti esterni	36	135,00 (oneri compresi)	4.860,00
Conferenze, gettoni di presenza	11	350,00	3.850,00
Comunicazione, marketing, missioni			1.000,00
Pubblicazioni interne (CD)			300,00
Spese per organizzazione stage		6.000,00	6.000,00
Contributo stage	10	500,00	5.000,00
Totale Altri Costi Aggiuntivi			21.010,00
ENTRATE AGGIUNTIVE			
Tasse di iscrizione	10	3.500,00	35.000,00

Ipotesi minima 6 iscritti

Costi totali Euro 19.010,00

Tasse iscrizione Euro 21.000,00

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

14 aprile 2005 delibera n. 52 Cda/2005/Dpa	pagina 1/6 allegati: 1
---	---------------------------

8 Contratti e convenzioni:

a) dipartimento di progettazione architettonica: convenzione con Bologna Fiere SpA per l'esecuzione di un programma di ricerca dal titolo "Messa a punto di un repertorio ragionato delle novità e delle innovazioni presenti al Saie - Salone Internazionale dell'Industrializzazione dell'Edilizia - del 2005, di una valutazione critica delle stesse e di un bilancio critico del Saie 2005"

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che nella seduta del 23 marzo 2005 il senato accademico ha approvato le attività proposte dal dipartimento di progettazione architettonica che potranno essere disciplinate attraverso la stipula di una convenzione con Bologna Fiere SpA, per l'esecuzione di un programma di ricerca dal titolo "Messa a punto di un repertorio ragionato delle novità e delle innovazioni presenti al Saie - Salone Internazionale dell'Industrializzazione dell'Edilizia - del 2005, di una valutazione critica delle stesse e di un bilancio critico del Saie 2005".

Più in dettaglio, e come meglio specificato nell'allegato tecnico che fa parte integrante della convenzione, oggetto della stessa è la messa a punto di un "servizio novità" e di un "bilancio critico" per l'edizione 2005 del Saie.

Per la realizzazione delle attività è indicato quale responsabile scientifico il prof. Nicola Sinopoli, in qualità di responsabile dell'Archivio delle Tecniche e dei Materiali per l'Architettura e il Disegno Industriale (ArTec).

Il corrispettivo per l'esecuzione dell'incarico oggetto della convenzione, che si configura come attività convenzionale e avrà la durata massima di dodici mesi dalla data della stipula della convenzione stessa, è fissato in complessivi € 30.600,00 + IVA al 20% per un totale lordo pari a € 36.720,00.

Il presidente informa altresì il senato che nella seduta del 16 marzo 2005 il consiglio del dipartimento di progettazione architettonica ha espresso in merito parere favorevole.

Il presidente dà lettura dello schema di convenzione sotto riportato e chiede al consiglio di esprimersi in merito.

Convenzione tra l'Università luav di Venezia-dipartimento di progettazione architettonica e Bologna Fiere SpA per l'esecuzione di un programma di ricerca dal titolo "Messa a punto di un repertorio ragionato delle novità e delle innovazioni presenti al Saie - Salone Internazionale dell'Industrializzazione dell'Edilizia - del 2005, di una valutazione critica delle stesse e di un bilancio critico del Saie 2005"

Tra

Università luav di Venezia (di seguito denominata Università luav), codice fiscale 80009280274, partita I.V.A. 00708670278, rappresentata dal Rettore pro - tempore – prof. Marino Folin, nato a Venezia il 29 gennaio 1944, domiciliato per la carica presso l'Università luav – Santa Croce, 191 – 30135 VENEZIA, autorizzato alla firma del presente atto con delibere del senato accademico del e del consiglio di amministrazione del

e

Bologna Fiere SpA, C.F. e P. IVA 00312600372, con sede in Bologna, cap 40127, via della Fiera, 20, rappresentato da ing. Giuseppe Fini, nato a Bologna il 10/5/1947, Direttore, legittimato alla firma del presente atto;

Premesso che:

- Bologna Fiere SpA opera attraverso il proprio Salone Internazionale dell'Industrializzazione dell'Edilizia (di seguito chiamato Saie) nel campo della produzione di materiali e componenti per l'edilizia ed è interessato ad acquisire, sviluppare ed applicare metodologie di ricerca nei settori di propria attività, stabilendo contatti con enti pubblici che abbiano interessi di ricerca nello stesso settore;
- Bologna Fiere SpA intende promuovere la ricerca relativa alla conoscenza dello stato generale del settore della produzione edilizia e delle sue linee di innovazione;
- Bologna Fiere SpA, per la realizzazione di detta ricerca intende avvalersi di competenze

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

14 aprile 2005 delibera n. 52 Cda/2005/Dpa	pagina 2/6 allegati: 1
---	---------------------------

scientifiche e tecniche nel campo della produzione edilizia, garantite dal dipartimento di progettazione architettonica di luav;
- Università luav di Venezia, e per essa il dipartimento di progettazione architettonica, di seguito per brevità chiamato Dpa, attraverso l'ArTec (archivio delle tecniche e dei materiali per l'architettura e il disegno industriale) già da tempo ha sviluppato ricerche di base ed applicabili nel settore della produzione di materiali e componenti per l'edilizia ed è interessato a sperimentare ed applicare i risultati fin qui ottenuti collaborando con enti ed aziende che operano direttamente nel settore specifico;
- che il Dpa ha il compito tra gli altri:
di esercitare attività di collaborazione attraverso convenzioni, sia con Enti pubblici che con soggetti privati;
di progettare e attuare ricerche e servizi funzionali alle attività sia dell'Università luav che di committenti esterni opportunamente convenzionati;
che, giusto l'articolo 3, comma 1, dello statuto dell'Università luav e l'articolo 66 del D.P.R. 11.7.1980 n. 382, le Università, purché non vi osti lo svolgimento della loro funzione scientifica e didattica, possono eseguire attività di ricerca e consulenza mediante contratti e convenzioni con enti pubblici e privati.

Tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 (Oggetto della convenzione)

1. L'Università luav - dipartimento di progettazione architettonica - si impegna ad eseguire in collaborazione con Bolognafiere SpA un programma di ricerca dal titolo: "messa a punto di un repertorio ragionato delle novità e delle innovazioni presenti al Saie - Salone Internazionale dell'Industrializzazione dell'Edilizia - del 2005, di una valutazione critica delle stesse e di un bilancio critico del Saie 2005".
2. Il programma dettagliato della ricerca è descritto nell'allegato A facente parte integrante del presente contratto.
3. Modifiche del programma di ricerca potranno essere introdotte nel corso della convenzione, previo accordo tra i responsabili scientifici.

Articolo 2 (Durata della convenzione)

L'attività di cui all'articolo 1 verrà espletata entro il termine massimo di 12 mesi a decorrere dalla data della firma della presente Convenzione.
Tale termine potrà essere prorogato di comune accordo tra le Parti o nel caso in cui l'esecuzione non possa aver luogo a causa di fatti a atti oggettivamente impeditivi non dipendenti dalla volontà delle Parti.

La maggior durata della Convenzione, ai sensi del precedente comma, non comporta il diritto a maggiorazioni dei corrispettivi pattuiti o a richieste di risarcimento dei danni.

Articolo 3 (Sede dello svolgimento delle attività)

1. Le attività di cui al programma di ricerca saranno svolte presso le strutture del Dpa e, segnatamente, dell'ArTec e, qualora le esigenze della ricerca lo richiedano, presso la sede di Bolognafiere con modalità da definire tra i responsabili scientifici.

Articolo 4 (Personale delle parti)

1. Ogni qualvolta le esigenze della ricerca lo richiedano, a giudizio dei responsabili scientifici e con le modalità ed i tempi dagli stessi definiti, potrà realizzarsi lo scambio tra il personale di ricerca del Dpa e di Bolognafiere.
Ciascuna parte garantirà idonea copertura assicurativa nei confronti del proprio personale che, in virtù della presente convenzione, venga chiamato a frequentare le strutture dell'altra parte.
2. I nominativi del personale che si rechi presso le strutture dell'altro ente contraente dovranno essere oggetto di comunicazione scritta a cura dei responsabili scientifici del programma di ricerca.
3. Il personale medesimo è tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle strutture in cui si trova ad operare.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

14 aprile 2005 delibera n. 52 Cda/2005/Dpa	pagina 3/6 allegati: 1
---	---------------------------

Articolo 5 (Obblighi)

1. Il Dpa si impegna a fornire relazioni periodiche sullo stato di avanzamento dei lavori e sui risultati parziali raggiunti, ed una relazione finale, come meglio descritto nell'allegato A.

Articolo 6 (Corrispettivo)

1. Per l'attività prestata dal Dpa ai fini dello svolgimento della ricerca (uso delle strutture, utilizzo delle apparecchiature, prestazione professionale del personale, etc.) Bolognafiere SpA si impegna a corrispondere la cifra globale di euro 30.600,00 più I.V.A.

Articolo 7 (Modalità di pagamento)

L'Università luav avrà diritto al pagamento di una prima rata pari al 30 % dell'importo complessivo, dopo il primo mese dall'inizio delle attività. Il pagamento del saldo avrà luogo ad ultimazione dei lavori, dopo la consegna degli elaborati finali previsti.

Articolo 8 (Personale a disposizione)

1. Al fine di coadiuvare il personale universitario impegnato nella ricerca Bolognafiere si impegna a mettere a disposizione il personale necessario all'espletamento della ricerca, che opererà alle dipendenze e sotto la responsabilità scientifica del responsabile scientifico della ricerca.

2. Il personale di cui sopra, nei periodi durante i quali frequenterà le strutture universitarie, sarà tenuto ad uniformarsi alle norme di sicurezza ed ai regolamenti ivi vigenti. Dovrà inoltre essere dotato di idonea copertura assicurativa contro gli infortuni e per malattie contratte a causa del lavoro svolto, nonché per responsabilità civile nei confronti di persone e/o cose.

Articolo 9 (Clausola di riservatezza)

1. Il Dpa si impegna a garantire nei confronti di Bolognafiere SpA il rispetto del segreto d'ufficio e il dovere della riservatezza su tutte le informazioni ricevute da quest'ultimo, a non divulgarle a terzi se non dietro esplicita autorizzazione scritta della società stessa e ad utilizzarle esclusivamente nell'ambito della ricerca oggetto della presente convenzione.

Articolo 10 (Proprietà e uso dei risultati)

1. La proprietà dei risultati della ricerca sarà di Bolognafiere SpA, fermo restando il diritto di autore od inventore, il Dpa potrà utilizzare i risultati stessi per i propri fini scientifici e didattico istituzionali.

2. Qualora una delle parti si faccia promotore e/o partecipe ad esposizioni e congressi, convegni, seminari e simili manifestazioni, nel corso delle quali si intenda esporre e far uso, sempre e soltanto a scopi scientifici, dei risultati della presente convenzione, sarà tenuto ad informare preventivamente l'altro contraente e comunque a citare la convenzione nel cui ambito è stata svolta la ricerca.

Articolo 11 (Responsabile scientifico)

1. La responsabilità scientifica dell'attuazione della presente convenzione è affidata, da parte dell'Università luav al prof. Nicola Sinopoli e da parte di Bolognafiere SpA all'ing. Marino Capelli.

Articolo 12 (Diritto di recesso)

1. Le parti hanno il diritto di recedere dalla presente convenzione in ogni momento, per giustificato motivo e con preavviso scritto di 60 giorni. In tal caso è fatto salvo tutto ciò che nel frattempo è stato ottenuto in termini di risultati e Bolognafiere si impegna a corrispondere all'Università luav-Dpa, l'importo delle spese sostenute ed impegnate fino al momento dell'anticipata conclusione.

Articolo 13 (Clausola risolutiva espressa)

1. Le parti convengono che in caso di mancata, incompleta o imprecisa esecuzione di una qualsiasi delle prestazioni previste dalla presente convenzione, ogni rapporto contrattuale è da considerarsi risolto a seguito di espressa dichiarazione del rappresentante legale della parte che intende avvalersi, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice civile, della presente clausola.

2. Bolognafiere si impegna a corrispondere all'Università luav-Dpa, l'importo delle spese

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

14 aprile 2005 delibera n. 52 Cda/2005/Dpa	pagina 4/6 allegati: 1
---	---------------------------

sostenute ed impegnate fino al momento dell'anticipata risoluzione del contratto.

Articolo 14 (Controversie)

Le parti si impegnano a definire in via amichevole qualsiasi controversia che possa nascere dall'esecuzione della presente convenzione.

Nel caso in cui non sia possibile raggiungere un accordo le parti accettano la competenza del Foro di Venezia.

Articolo 15 Privacy

Le parti acconsentono ai sensi del decreto legislativo 30/6/2003 n. 196 che "i dati personali" raccolti in relazione alla presente convenzione siano trattati esclusivamente per le finalità di cui alla presente convenzione.

Articolo 16 (Registrazione)

1. La registrazione verrà effettuato solo in caso d'uso, ai sensi della vigente normativa.

Tutte le relative spese, compreso il bollo, sono a carico della parte richiedente.

ALLEGATO A

PREDISPOSIZIONE PER L'ANNO 2005 DI UN "SERVIZIO NOVITÀ" E DI UN "BILANCIO CRITICO" PER BOLOGNAFIERE SPA.

Motivazioni e scopo del programma

Questo progetto, sulla scorta dell'esperienza maturata nel corso dell'anno 2004, prevede la messa a punto di un "servizio novità" e di un "bilancio critico" per l'edizione 2005 del Saie e riguarda una serie di attività da svolgersi nel periodo che va (indicativamente) dalla primavera 2005 fino alla fine dell'anno 2005.

Alla sua conclusione esso verrà rivisto di comune accordo tra luav e BolognaFiere SpA e, se necessario, riformulato nei suoi contenuti, nei suoi tempi e nei suoi costi.

Questo programma trova la sua motivazione nella volontà di BolognaFiere di migliorare ulteriormente il proprio livello di attenzione nei confronti degli espositori al Saie e, più in generale, nei confronti dell'evoluzione della produzione dei materiali, dei componenti, dei servizi e delle attrezzature dedicati al mercato delle costruzioni, che sono la sua stessa ragione di essere come manifestazione espositiva leader in Europa e di qualificarsi come "osservatorio" autorevole sullo stato della produzione edilizia e dell'innovazione.

Ulteriore motivazione, già verificata nel corso dell'anno passato, è quella di mettere a disposizione del Saie un idoneo sistema di monitoraggio di ogni sua singola edizione.

Contenuti del programma

In definitiva, scopo di questo programma è fornire a BolognaFiere una serie di informazioni aggiornate sui prodotti innovativi presenti al Saie 2005 (questo servizio verrà di seguito definito "servizio novità") e un rapporto annuale di valutazione critica di ogni singola manifestazione (questo servizio verrà di seguito definito "bilancio critico").

Il "servizio novità"

Il "servizio novità" si configura, insieme, come la messa a punto del catalogo ragionato dei nuovi prodotti che saranno presentati al Saie 2005 e di un rapporto sull'innovazione e sui prodotti innovativi. Il primo si basa sulle informazioni fornite dagli espositori al Saie, opportunamente selezionate e vagliate, il secondo su risultati di indagini e ricerche espressamente dedicate alle tematiche dell'innovazione.

La sua funzione è quella di fornire alla direzione del Saie un'informazione aggiornata, seppure sintetica, sulle più importanti linee di innovazione che caratterizzano il settore delle costruzioni di interesse del Saie e sui prodotti che nell'edizione 2005 presenteranno novità interessanti o vere e proprie innovazioni.

Il "servizio novità" riguarderà l'insieme dei prodotti che saranno presentati nell'edizione 2005 della fiera.

Come già avvenuto per la passata edizione, il "servizio novità" si baserà su una pluralità di fonti, e precisamente:

- elaborazione delle informazioni raccolte presso gli espositori all'atto dell'iscrizione alla fiera attraverso un idoneo questionario ("questionario novità") da predisporre in

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

14 aprile 2005 delibera n. 52 Cda/2005/Dpa	pagina 5/6 allegati: 1
---	---------------------------

collaborazione con la direzione del Saie con le modifiche suggerite dall'esperienza della passata stagione;

- valutazioni qualitative derivanti da materiale bibliografico, informazioni, segnalazioni ecc.;
- consulenze specialistiche e colloqui con testimoni privilegiati;
- ricerche bibliografiche e sulla stampa di settore.

Operativamente tale servizio si concretizzerà in tre diverse elaborazioni:

- una serie "schede prodotto", tutte articolate in un file ready to print destinato all'editore del "catalogo novità" e relative ai nuovi prodotti presentati, così come segnalate dai produttori in risposta al "questionario novità"
- un CD contenente le immagini dei nuovi prodotti, destinato alla stampa specialistica
- l'indicazione di uno (o più) "percorsi novità" destinati a guidare i visitatori della fiera verso i nuovi prodotti esposti.

Ogni "scheda prodotto", a sua volta, sarà così articolata:

- nome dell'azienda e nome (e tipo) del prodotto;
- eventuale immagine (se disponibile);
- breve descrizione bilingue del prodotto con indicazione e messa in evidenza dello spunto innovativo.

Per quanto riguarda i "percorsi novità", si valuterà d'accordo con la direzione del Saie se organizzarli secondo una chiave "tematica" (ad esempio: il percorso "laterizi") oppure "topografica" (ad esempio: "le novità nel padiglione 24"): definita la modalità più efficace, i diversi percorsi verranno opportunamente rappresentati nelle planimetrie dei vari padiglioni e ogni prodotto significativo troverà nello stand un elemento di identificazione (targa, adesivo, cartello.....).

Infine il gruppo luav attiverà, per quest'anno in via sperimentale, un'attività collaterale di osservazione della produzione nazionale di materiali e componenti (qui definita sinteticamente con la locuzione Osservatorio dell'Innovazione) attraverso la creazione di un panel di esperti (operatori dell'ArTec, ricercatori, industriali, progettisti, rappresentanti delle categorie ecc.): questo panel, fatto da non più di dieci persone, si riunirà una o due volte prima del Saie.

Sulla base delle considerazioni che emergeranno dalla(e) riunione(i) del panel di esperti, verranno redatti:

- un rapporto che diventerà la prefazione della "catalogo novità"
- un rapporto confidenziale destinato alla stampa tecnica di settore.

Si valuterà inoltre la possibilità di far attribuire dagli esperti del panel una sorta di "Segnalazioni Novità" alle più significative novità presentate in Fiera.

Il bilancio critico

Per quanto riguarda la messa a punto di un bilancio critico, si tratta di redigere un rapporto nel quale verranno descritti e valutati criticamente a fine Saie 2005 le modalità di partecipazione nei diversi settori, le modalità e le scelte espositive generali e particolari, le politiche espositive e le modalità di segnalazione dei nuovi prodotti da parte degli espositori. Inoltre si valuterà qualitativamente le modalità di diffusione, efficacia, conoscenza e gradimento del catalogo e del percorso "novità". Il rapporto deriverà da una visita approfondita della fiera fatta da un gruppo di rilevatori specializzati, dall'analisi di alcuni casi di studio significativi, da interviste ad espositori, ecc.

Il rapporto che conterrà tale "bilancio" verrà reso disponibile entro la fine del mese di dicembre 2005.

Tempi

I tempi di messa a disposizione dei servizi suddetti (e cioè catalogo, percorso, bilancio ed, eventualmente, osservatorio) terranno conto delle date previste per il saie 2005, in modo da programmare la messa a punto di quanto serve per concludere l'operazione che viene definita come "servizio novità" entro il settembre 2005 e entro il mese di dicembre 2005 per consegnare il "bilancio critico".

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

14 aprile 2005 delibera n. 52 Cda/2005/Dpa	pagina 6/6 allegati: 1
---	---------------------------

La data di consegna delle "schede prodotto" per i primi di settembre 2005 è condizionata tassativamente dalla disponibilità entro il mese di giugno 2005 delle risposte delle aziende al "questionario novità", dal momento che non sarà organizzativamente possibile tenere conto di eventuali risposte pervenute successivamente a tale data.

Il CD, che conterrà le immagini opportunamente classificate in funzione dell'articolazione del catalogo, verrà consegnato, per essere opportunamente duplicato, entro metà settembre.

L'elaborato relativo ai "percorsi novità" verrà reso disponibile entro il mese di settembre 2005 in modo da poter essere presentato al pubblico e alla stampa specializzata prima del Saie.

Più in dettaglio, il timing che verrà seguito per la messa a punto di quanto contenuto in questo programma prevede una serie di tappe così configurate:

- collaborazione (mesi gennaio/marzo) con la segreteria del Saie per l'inserimento nel sito Web di una sintesi del catalogo "novità" 2004 e per la messa a punto di un "modulo B" di segnalazione delle novità a compilazione diretta, con obbligo di riempimento di campi da parte degli espositori
- predisposizione di un estratto della "guida 2004" per l'inserimento nel sito del Saie, dal quale i potenziali espositori possano trarre le informazioni per la partecipazione al Saie 2005
- inserimento nel sito del modulo B
- raccolta (maggio/luglio) e verifica delle segnalazioni pervenute dalle aziende espositrici, loro classificazione in categorie appropriate
- predisposizione di un rapporto sull'innovazione (in relazione ai tempi di traduzione in inglese)
- preparazione di un file ready to print da consegnare all'editore del catalogo
- predisposizione di un CD di immagini destinato alla stampa specialistica
- progettazione di un elemento indicatore da porre presso ogni stand che espone una (o più) novità
- creazione di una mappa del quartiere fieristico per il percorso Novità

Gruppo di lavoro, forma dei risultati, prestazioni

Per lo sviluppo di quanto sopra descritto si prevede di operare nell'ambito di una convenzione formale tra BolognaFiere SpA e l'Università IUAV di Venezia. Il lavoro sarà svolto da un gruppo di lavoro diretto dal professor Nicola Sinopoli e costituito da ricercatori, tecnici e consulenti esperti nel campo della produzione edilizia operanti nell'ambito dell'ArTec (archivio delle tecniche e dei materiali per l'architettura e il disegno industriale dell'Università Iuav) ed opererà in stretta collaborazione con la direzione del Saie.

Nell'ambito di questa ricerca sarà cura del gruppo ArTec assistere la direzione del Saie nella messa a punto della comunicazione verso le aziende relativamente alle questioni connesse ai contenuti di questo progetto (annuncio dell'iniziativa, forma e contenuti del "questionario novità").

Eventuali altre prestazioni del gruppo ArTec verranno quantificate a parte.

Il consiglio di amministrazione, udita la relazione del presidente e rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 23 marzo 2005, delibera all'unanimità di approvare:

- la convenzione con Bologna Fiere SpA per l'esecuzione di un programma di ricerca dal titolo "Messa a punto di un repertorio ragionato delle novità e delle innovazioni presenti al Saie - Salone Internazionale dell'Industrializzazione dell'Edilizia - del 2005, di una valutazione critica delle stesse e di un bilancio critico del Saie 2005" così come sopra riportata;
- la relativa scheda di programmazione per attività convenzionale conto terzi allegata alla presente delibera (allegato 1 di pagine 2).

il segretario	il presidente
---------------	---------------

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE PER ATTIVITA' CONVENZIONALE**CONTO TERZI** (Art. 1 c. 2 lettera b del Regolamento)**Parte 1)**

Codice progetto		
Centro di Responsabilità	IUAV – Dipartimento di Progettazione Architettonica	
Responsabile Scientifico	Nicola Sinopoli	
Responsabile Progetto	Nicola Sinopoli	
Committente:	nome	Giuseppe
	cognome	Fini
	ruolo ricoperto	Direttore
	ente/società	Bolognafiere S.p.A.
	indirizzo	Viale della Fiera, 20
	CAP	40127
	città	Bologna
	telefono uff.	051 282111
	telefono cell.	
	fax	051 6374013
	e-mail	saie@bolognafiere.it
Oggetto della convenzione	Messa a punto di un repertorio ragionato delle novità e delle innovazioni presenti al Saie – Salone Internazionale dell'Industrializzazione dell'Edilizia – del 2005, di una valutazione critica delle stesse e di un bilancio critico del Saie 2005	
Area disciplinare riferita all'oggetto (rif. Aree Miur)	ICAR 12	
Attività svolta:	☐ Consulenze	
Prodotti scientifici attesi (descrizione)	- un rapporto sull'innovazione nei settori di interesse del saie - un rapporto confidenziale destinato alla stampa tecnica di settore - una serie "schede prodotto", tutte articolate in un file <i>ready to print</i> destinato all'editore del "catalogo novità" e relative ai nuovi prodotti presentati, così come segnalate dai produttori in risposta al "questionario novità" - un CD contenente le immagini dei nuovi prodotti, destinato alla stampa specialistica - l'indicazione di uno (o più) "percorsi novità" destinati a guidare i visitatori della fiera verso i nuovi prodotti esposti	
Principali scadenze Operative	Consegna del lavoro entro il 15 settembre 2005	
Deliberazioni autorizzative degli organi di Governo:		
Consiglio di Dipartimento/Centro Senato Accademico Consiglio di Amministrazione		
Decreto Rettoriale (data, n. prot.) (Procedura d'urgenza):		
Data di inizio attività:	dal giorno di stipula del contratto	
Data di stipula del contratto:		
Durata del contratto	Max mesi 12	

Parte 2)

BUDGET DI COMMESSA

COMPONENTI		IMPORTO
A	Provento Globale (al netto Iva)	€ 30.600
B	Assegni di ricerca	
C =A - B	=provento globale netto	€ 30.600
D	Quote di ateneo [6% del provento globale netto]	€ 1.836
E	Quota per Centro Responsabilità (≥ 9% del provento globale netto)	€ 2.754
F	Fondo comune di Ateneo (7% del provento globale netto)	€ 2.142
G) Costi diretti: (78%) (IVA comp.)	G1) Costo Personale Interno	€ 11.500
	G2) Prestazioni professionali esterne (eventuale dettaglio nella tabella sotto riportata)	€ 8.490
	G3) Viaggi/Missioni	€ 2.000
	G4) Acquisto Nuove Attrezzature	€ 1.000
	G5) Ammortamento Attrezzature	
	G6) Consumo	€ 500
	G7) Altro (residuo)	€ 378
TOT. (=C-D-E-F-G)		_____