

Oggi, in Venezia, nella sala di riunione alle ore 10,00 è stato convocato il consiglio di amministrazione con nota del 1 aprile 2004, prot. n. 5361 , tit. II/cl. 5/fasc. 4, ai sensi dell'articolo 3 del regolamento generale di ateneo.

Sono presenti i sottoelencati signori, componenti il consiglio di amministrazione dell'Università Iuav:

		entra	esce
prof. Marino FOLIN	rettore		
prof.ssa Giuseppina MARCIALIS	pro-rettore		
avv. Marco CAPPELLETTO	esperto designato dal senato accademico		12,00
dott. Vincenzo VIANELLO	esperto designato dal senato degli studenti		
sig. Alessio LO BELLO	rappresentante degli studenti		
dott. Massimo CODA SPUETTA	direttore amministrativo		

Hanno giustificato la loro assenza:

avv. Alfredo BIANCHINI	esperto designato dal senato accademico
------------------------	---

Presiede il rettore, prof. Marino FOLIN, che verificata la validità della seduta la dichiara aperta alle ore 10,20.

Esercita le funzioni di segretario il direttore amministrativo, dott. Massimo CODA SPUETTA.

Il consiglio di amministrazione è stato convocato con nota del 1 aprile 2004. prot. n. 5295 tit. II/cl. 5/fasc. 4, con il seguente ordine del giorno:

1. COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE
2. APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA DEL 12 MARZO 2004
3. RATIFICA DECRETI RETTORALI
4. FINANZA:
 - a) Area dei servizi finanziari: variazioni e storni al bilancio di previsione 2003
 - b) Centro di servizi interdipartimentali archivio progetti: introitazione contributo per la realizzazione della Conferenza Internazionale ICAM 12;
 - c) Centro di servizi interdipartimentali di rilievo, cartografia ed elaborazione: autorizzazione storno al bilancio di previsione 2004
5. EDILIZIA:
 - a) Area dei servizi generali, immobiliari e patrimoniali: acquisto nuove attrezzature per facoltà di design e arti – sede di S. Marta;
 - b) Area dei servizi generali, immobiliari e patrimoniali: restauro della sede Iuav di Campo della Lana: aggiornamento oneri tecnici;
 - c) Area dei servizi generali, immobiliari e patrimoniali: posa in opera di corpi luminosi di proprietà Iuav e fornitura e posa di lampade presso la sede dell'ex convento delle Terese: approvazione certificati di regolare esecuzione;
 - d) Area dei servizi generali, immobiliari e patrimoniali: concessione spazio sede Ca' Tron in giornate di chiusura attività Iuav
6. ORGANIZZAZIONE INTERNA: analisi del processo di adeguamento in corso e definizione degli indirizzi di attuazione
7. ISTITUZIONE DEL COORDINAMENTO DELLE ISTITUZIONI UNIVERSITARIE DELLA CITTA' DI VENEZIA NELL'AMBITO DEL SISTEMA UNIVERSITARIO VENETO
8. DIDATTICA E FORMAZIONE:
 - a) Istituzione e attivazione dei corsi di studio di primo, secondo e terzo livello per l'anno accademico 2004/2005;
 - b) Dipartimento di pianificazione: attivazione del master universitario di II livello per la formazione di esperti in "Pianificazione urbana e territoriale nei Paesi in via di sviluppo", anno accademico 2004/2005;
 - c) Dipartimento di pianificazione: partecipazione alla realizzazione del master universitario di I livello in "Mediazione intermediterranea: investimenti e integrazione (MIM)", anno accademico 2004/2005;
 - d) Dipartimento di storia dell'architettura: master di secondo livello in storia dell'architettura moderna: convenzione con l'Istituto Storico Austriaco a Roma;

- e) Ufficio ricerca e relazioni internazionali: protocollo d'intesa tra Università Iuav di Venezia e Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey Campus Ciudad de México;
- f) Ufficio ricerca e relazioni internazionali: protocollo d'intesa tra Università Iuav di Venezia e Pontificia Universidad Católica de Chile;
- g) Facoltà di design e arti: convenzione con la Fondazione Benetton Iniziative Culturali s.r.l.
- 9. ASSOCIAZIONE IUAV ALUMNI
- 10. RICERCA:
 - a) Ufficio ricerca e relazioni internazionali: dipartimento di storia dell'architettura: richiesta di contributo al progetto Miur/fondi FIRB di cui al bando 2001 dal titolo "Città e Metropoli sovranazionali tra Europa e Mediterraneo";
 - b) Ufficio ricerca e relazioni internazionali: recupero economie progetti biennali Prin-Cofin 2001;
 - c) Ufficio ricerca e relazioni internazionali: partecipazione ai finanziamenti di cui al bando FIRB – Fondo per gli Investimenti della Ricerca di Base 2003;
 - d) Ufficio ricerca e relazioni internazionali: partecipazione alla Rete di Eccellenza "The dynamics of social cohesion in Europe" – VI Programma Quadro (Codice Identificativo dell'invito: FP6 – 2002 – Citizens – 3);
- 11. CONTRATTI E CONVENZIONI:
 - a) Centro di servizi interdipartimentali di rilievo, cartografia ed elaborazione: convenzione con il Consorzio dei Comuni del Bacino Imbrifero Montano del Piave della Provincia di Belluno (Consorzio BIM Belluno) per la progettazione esecutiva di un Centro Tecnico e di Servizi per il Territorio;
 - b) Centro di servizi interdipartimentali di rilievo, cartografia ed elaborazione: convenzione con il Comune di Verona per il rilievo topografico e fotogrammetrico interno ed esterno dell'ala dell'Anfiteatro Arena;
 - c) Centro di servizi interdipartimentali di rilievo, cartografia ed elaborazione: accordo quadro con il Comune di Ravenna per l'aggiornamento e la consultazione dei rispettivi sistemi informativi ambientali e geografici;
 - d) Laboratorio di scienza delle costruzioni: convenzione con la MAXFOR srl per lo svolgimento di un programma di ricerca dal titolo "Prestazioni meccaniche di connettori in fibra aramidica per ancoraggio di rinforzi di frp su strutture di conglomerato cementizio";
 - e) Centro di servizi interdipartimentali di rilievo, cartografia ed elaborazione: stipula di tre contratti di prestazione professionale ex art. 9 del regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università Iuav
- 12. VARIE ED EVENTUALI

Partecipano alla seduta il rag. Franco Bacciolo, l'arch. Sara Iori e l'ing. Erio Calvelli dell'Area dei servizi generali, immobiliari e patrimoniali per relazionare in merito agli argomenti al punto 5. EDILIZIA, lettere a), b), c), e d) dell'ordine del giorno.

Il consiglio di amministrazione prende atto delle comunicazioni del presidente al seguente punto dell'ordine del giorno:

1. COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

- nella riunione del 16 marzo 2004 il collegio dei revisori dei conti, con verbale n. 2, repertorio n. 2 del 16 marzo 2004, ha predisposto la relazione sul bilancio di previsione 2004 in ordine al quale, verificato che le poste delle entrate risultano suffragate da criteri di congruità e di prudenziale attendibilità, nel raccomandare l'adozione di ogni idoneo strumento per il monitoraggio delle spese, specie quelle correnti e per la conclusione del complesso ed articolato progetto mirante al controllo di gestione, nel formulare altresì apprezzamento per le metodologie adottate in sede di formulazione delle previsioni e per la esaustiva documentazione sottoposta a corredo dei dati previsionali, ha espresso parere favorevole;
- con decreti rettorali n. 601, n. 602 e n. 603 del 15 marzo 2004 sono stati emanati i regolamenti di organizzazione delle facoltà di design e arti, di pianificazione del territorio e di architettura;
- con decreto rettorale 18 marzo 2004 n. 604 è stato nominato del vice preside della facoltà di architettura per il triennio 2001/2003.

Sui seguenti argomenti iscritti all'ordine del giorno il consiglio di amministrazione:

2. APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA DEL 12 MARZO 2004 (rif. delibera n. 31-Cda/2004/Da-Uai): delibera a maggioranza, con l'astensione dei consiglieri assenti nella seduta in oggetto, di approvare il verbale della seduta del 12 marzo 2004

3. RATIFICA DECRETI RETTORALI (rif. delibera n. 32-cda/2004/Da-Uai):

ratifica all'unanimità i decreti rettorali presentati

4. FINANZA:

a) Area dei servizi Finanziari: variazioni e storni al bilancio di previsione 2003 (rif. delibera n. 33-Cda/2004/Asf-bilancio):

delibera all'unanimità di approvare, salvo acquisire il parere del collegio dei revisori dei conti, le variazioni al bilancio di previsione 2003 presentate

b) Centro di servizi interdipartimentali Archivio Progetti: introitazione contributo per la realizzazione della Conferenza Internazionale ICAM 12 (rif. delibera n. 34-Cda/2004/Ap):

delibera all'unanimità di approvare l'accettazione del contributo concesso dalla DARC - Servizio Architettura e Urbanistica del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e di autorizzare, salvo acquisire il parere del collegio dei revisori dei conti, l'Area dei servizi finanziari ad effettuare la necessaria variazione al bilancio di previsione 2004

c) Centro di servizi interdipartimentali di Rilievo, Cartografia ed Elaborazione: autorizzazione storno al bilancio di previsione 2004 (rif. delibera n. 35-Cda/2004/Circe):

delibera all'unanimità di approvare, salvo acquisire il parere del collegio dei revisori dei conti, lo storno al bilancio di previsione 2004 presentato

12. VARIE ED EVENTUALI

a) Area dei servizi Finanziari: variazioni e storni al bilancio di previsione 2004 (rif. delibera n. 36-Cda/2004/Asf - bilancio):

anticipando la discussione del punto in oggetto per l'attinenza dell'argomento alle precedenti deliberazioni delibera all'unanimità di approvare, salvo acquisire il parere del collegio dei revisori dei conti, le variazioni e gli storni al bilancio di previsione 2004 presentati.

Con riferimento all'avvio della procedura dei rapporti trimestrali sul bilancio dell'ateneo ai fini del controllo della spesa, il direttore amministrativo consegna al senato accademico il rendiconto relativo al primo trimestre 2004.

5. EDILIZIA:

a) Area dei servizi Generali, immobiliari e patrimoniali: acquisto nuove attrezzature per facoltà di Architettura – sede ex Cotonificio a S. Marta (rif. delibera n. 37-Cda/2004/Asg):

delibera all'unanimità di autorizzare, nell'ambito del complessivo progetto di dotazione delle aule didattiche dell'Università Iuav di attrezzature tecniche adeguate, l'acquisto di cinque videoproiettori per la facoltà di architettura presso la ditta Evam e la loro successiva installazione nella sede dell'ex Cotonificio a Santa Marta

b) Area dei servizi generali, immobiliari e patrimoniali: restauro della sede Iuav di Campo della Lana: aggiornamento oneri tecnici (rif. delibera n. 38-Cda/2004/Asg):

delibera all'unanimità di autorizzare l'impegno, in via presuntiva, della somma necessaria all'integrazione della spesa per gli oneri tecnici relativi al restauro della sede Iuav di Campo della Lana al fine di consentire all'Area dei servizi generali, immobiliari e patrimoniali di provvedere alla liquidazione a consuntivo dei compensi dei professionisti interessati

c) Area dei servizi generali, immobiliari e patrimoniali: posa in opera di corpi luminosi di proprietà Iuav e fornitura e posa di lampade presso la sede dell'ex convento delle Terese: approvazione certificati di regolare esecuzione (rif. delibera n. 39-Cda/2004/Asg):

delibera all'unanimità di approvare i certificati di regolare esecuzione delle opere in oggetto e di autorizzare la liquidazione a saldo della somma necessaria nonché il recupero del debito dell'appaltatore nelle forme indicate

6. ORGANIZZAZIONE INTERNA: analisi del processo di adeguamento in corso e definizione degli indirizzi di attuazione (rif. delibera n. 40-Cda/2004/Da – allegati 3):

approvando le linee di indirizzo e i criteri utilizzati per la definizione della struttura organizzativa dell'ateneo e delle relative responsabilità, a voti unanimi prende favorevolmente atto del lavoro svolto e incarica la direzione politica e amministrativa di perfezionare e ripresentare, preventivamente al confronto con la rappresentanza sindacale, l'assetto organizzativo definitivo ai fini della sua attuazione operativa dando mandato al direttore amministrativo di adottare tutte le azioni necessarie al proseguimento del lavoro

7. ISTITUZIONE DEL COORDINAMENTO DELLE ISTITUZIONI UNIVERSITARIE DELLA CITTA' DI VENEZIA NELL'AMBITO DEL SISTEMA UNIVERSITARIO VENETO (rif. delibera n. 41-Cda/2004/Da-Uai):

prende atto

8. DIDATTICA E FORMAZIONE:

a) Istituzione e attivazione dei corsi di studio di primo, secondo e terzo livello per l'anno accademico 2004/2005 (rif. delibera n. 42-Cda/2004/Asd):

vista la delibera del senato accademico del 24 marzo 2004 delibera all'unanimità di approvare l'istituzione e l'attivazione per l'anno accademico 2004/2005 dei seguenti corsi di laurea e di laurea specialistica proposti dalle facoltà dell'ateneo e ne dispone la relativa copertura finanziaria nel prossimo bilancio di previsione:

- 1) facoltà di architettura
 - laurea in Scienze dell'architettura
 - laurea in Produzione dell'edilizia
 - laurea specialistica in Architettura (indirizzi in architettura per la conservazione, architettura per la sostenibilità, architettura per la città, architettura per il paesaggio, architettura della costruzione)
- 2) facoltà di design e arti
 - laurea in Arti visive e dello spettacolo
 - laurea in Disegno industriale
 - laurea specialistica in Disegno industriale del prodotto
 - laurea specialistica in Progettazione e produzione delle arti visive
 - laurea specialistica in Scienze e tecniche del teatro
- 3) facoltà di pianificazione del territorio
 - laurea in Scienze della Pianificazione urbanistica e territoriale
 - laurea in Sistemi informativi territoriali (modalità teledidattico)
 - laurea specialistica in Pianificazione della città e del territorio;

delibera altresì di condizionare l'attivazione della laurea specialistica in Comunicazioni visive e multimediali proposta dalla facoltà di design e arti ad una successiva valutazione dei costi in rapporto ai finanziamenti esterni accordati alla stessa

b) Dipartimento di pianificazione: attivazione del master universitario di II livello per la formazione di esperti in "Pianificazione urbana e territoriale nei Paesi in via di sviluppo", anno accademico 2004/2005 (rif. delibera n. 43-Cda/2004/Dp – allegati 1):

delibera all'unanimità di attivare per l'anno accademico 2004/2005 il master universitario di II livello per la formazione di esperti in "Pianificazione urbana e territoriale nei Paesi in via di sviluppo" affidando la gestione amministrativa e contabile del corso al dipartimento di pianificazione

c) Dipartimento di pianificazione: partecipazione alla realizzazione del master universitario di I livello in "Mediazione intermediterranea: investimenti e integrazione (MIM)", anno accademico 2004/2005 (rif. delibera n. 44-Cda/2004/Dp):

delibera all'unanimità di attivare per l'anno accademico 2004/2005 il master universitario di I livello in "Mediazione intermediterranea: investimenti e integrazione (MIM)" affidando la gestione amministrativa e contabile del corso al dipartimento di pianificazione

d) Dipartimento di storia dell'architettura: master di secondo livello in "Storia dell'architettura moderna": convenzione con l'Istituto Storico Austriaco a Roma (rif. delibera n. 45-Cda/2004/Dsa):

delibera all'unanimità di approvare a sanatoria la stipula della convenzione in oggetto

e) Ufficio ricerca e relazioni internazionali: protocollo d'intesa tra Università Iuav di Venezia e Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey Campus Ciudad de México (rif. delibera n. 46-cda/2004/Da-Urri):

delibera all'unanimità di approvare la stipula del protocollo d'intesa in oggetto

f) Ufficio ricerca e relazioni internazionali: protocollo d'intesa tra Università Iuav di Venezia e Pontificia Universidad Católica de Chile (rif. delibera n. 47-Cda/2004/Da-Urri):

delibera all'unanimità di approvare la stipula del protocollo d'intesa in oggetto

g) Facoltà di design e arti: convenzione con la Fondazione Benetton Iniziative Culturali s.r.l (rif. delibera n. 48-cda/2004/Fda):

delibera all'unanimità di approvare la stipula della convenzione in oggetto

9. ASSOCIAZIONE IUAV ALUMNI (rif. delibera n. 49-Cda/2004/Rettorato):

prende favorevolmente atto

10. RICERCA:

- a) **Ufficio ricerca e relazioni internazionali: dipartimento di Storia dell'architettura: richiesta di contributo al progetto Miur/fondi FIRB di cui al bando 2001 dal titolo "Città e Metropoli sovranazionali tra Europa e Mediterraneo"** (rif. delibera n. 50-Cda/2004/Da-Urri):

accoglie favorevolmente la richiesta di contributo rinviando l'assegnazione dello stesso in sede di assestamento di bilancio

- b) **Ufficio ricerca e relazioni internazionali: recupero economie progetti biennali Prin-Cofin 2001** (rif. delibera n. 51-Cda/2004/Da-Urri):

delibera all'unanimità di approvare il recupero delle economie in oggetto.

- c) **Ufficio ricerca e relazioni internazionali: partecipazione ai finanziamenti di cui al bando FIRB – Fondo per gli Investimenti della Ricerca di Base 2003** (rif. delibera n. 52-Cda/2004/Da-Urri):

prende atto

- d) **Ufficio ricerca e relazioni internazionali: partecipazione alla Rete di Eccellenza "The dynamics of social cohesion in Europe" – VI Programma Quadro (Codice Identificativo dell'invito: FP6 – 2002 – Citizens – 3)** (rif. delibera n. 53-Cda/2004/Da-Urri):

delibera all'unanimità di ratificare la richiesta di partecipazione alla Rete di Eccellenza descritta in oggetto

11. CONTRATTI E CONVENZIONI:

delibera all'unanimità di approvare le convenzioni con le relative schede di riparti e i contratti di seguito elencati:

- a) **Centro di servizi interdipartimentali di rilievo, cartografia ed elaborazione: convenzione con il Consorzio dei Comuni del Bacino Imbrifero Montano del Piave della Provincia di Belluno (Consorzio BIM Belluno) per la progettazione esecutiva di un Centro Tecnico e di Servizi per il Territorio** (rif. delibera n. 54-Cda/2004/Circe – allegati 1)

- b) **Centro di servizi interdipartimentali di rilievo, cartografia ed elaborazione: convenzione con il Comune di Verona per il rilievo topografico e fotogrammetrico interno ed esterno dell'ala dell'Anfiteatro Arena** (rif. delibera n. 55-Cda/2004/Circe – allegati 1)

- c) **Centro di servizi interdipartimentali di rilievo, cartografia ed elaborazione: accordo quadro con il Comune di Ravenna per l'aggiornamento e la consultazione dei rispettivi sistemi informativi ambientali e geografici** (rif. delibera n. 56-Cda/2004/Circe)

- d) **Laboratorio di scienza delle costruzioni: convenzione con la MAXFOR srl per lo svolgimento di un programma di ricerca dal titolo "Prestazioni meccaniche di connettori in fibra aramidica per ancoraggio di rinforzi di frp su strutture di conglomerato cementizio"** (rif. delibera n. 57-Cda/2004/Lsci)

- e) **Centro di servizi interdipartimentali di rilievo, cartografia ed elaborazione: stipula di tre contratti di prestazione professionale ex art. 9 del regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università Iuav** (rif. delibera n. 58-Cda/2004/Lsc)

12. VARIE ED EVENTUALI

- b) **Area dei servizi finanziari: rinnovo quote associative esercizio finanziario 2004** (rif. delibera n. 59-Cda/2004/Asf)

delibera all'unanimità di dare mandato al direttore amministrativo di applicare una rigorosa griglia di valutazione e di individuare tra le associazioni indicate quelle per le quali è opportuno confermare la partecipazione di Iuav

- c) **Fondo Sociale Europeo – gestione delle attività relative al progetto "Rafforzamento delle Lauree Professionalizzanti di 1° livello" dgr 4325 del 30.12.03** (rif. delibera n. 60-Cda/2004/Asd-CampusOne – allegati 1):

delibera all'unanimità di dare mandato alla direzione amministrativa per intraprendere le azioni necessarie allo sviluppo e alla corretta implementazione delle attività connesse ai corsi finanziati dal Fondo Sociale Europeo 2004.

Sono rinviati i seguenti argomenti:

5. EDILIZIA:

- d) **Area dei servizi Generali, immobiliari e patrimoniali: concessione spazio sede Ca' Tron in giornate di chiusura attività Iuav.**

Il presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 12,15.

2. APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA DEL 12 MARZO 2004

Il presidente sottopone all'approvazione del consiglio il verbale della seduta del 12 marzo 2004; chiede se vi siano integrazioni e/o modifiche da apportare.

Il consiglio di amministrazione delibera a maggioranza, con l'astensione dei consiglieri assenti nella seduta in oggetto, di approvare il verbale della seduta del 12 marzo 2004.

Il verbale è depositato presso l'ufficio affari istituzionali.

3. RATIFICA DECRETI RETTORALI

Il presidente porta a ratifica del consiglio di amministrazione i seguenti decreti rettorali:

- D.R. 6 febbraio 2004 n. 387 del 6 febbraio 2004 Progetto CampusOne 2004 – affidamento incarichi di prestazione d'opera azioni 5 "Valutazione della qualità e 2 "E-learning e servizi ICT" del corso di laurea Sistemi Informativi Territoriali nell'ambito del progetto CampusOne (fPt/eb)
- D.R. 6 febbraio 2004 n. 388 del 6 febbraio 2004 Procedura per il conferimento di incarichi per attività di traduzione (AP/lm)
- D.R. 6 febbraio 2004 n. 389 del 6 febbraio 2004 Approvazione della convenzione tra l'Università Iuav di Venezia – dipartimento di Pianificazione e il CERTU – *Centre d'étude sur les réseaux, les transports, l'urbanisme et les constructions publiques* di Lione, per la cessione dei diritti d'edizione in lingua italiana per le opere del Certu (DP/lp)
- D.R. 9 febbraio 2004 n. 393 del 9 febbraio 2004 Emanazione del bando di selezione per l'assegnazione di borse di borse di studio Erasmus per l'anno accademico 2004/2005 nel quadro del Programma Socrates
- D.R. 9 febbraio 2004 n. 396 del 9 febbraio 2004 Autorizzazione al rinnovo della convenzione tra la Provincia di Venezia e l'Università Iuav di Venezia concernente la collaborazione per il Sistema Bibliotecario Museale Provinciale (di seguito SBMP) e la banca dati bibliografici della Provincia di Venezia (SBD/lc)
- D.R. 27 gennaio 2004 n. 419 del 12 febbraio 2004 Incarico di collaborazione finalizzato alla realizzazione della mostra "Conoscere per agire: il territorio nella società dell'informazione" (aprile-maggio 2004) (DA)
- D.R. 13 febbraio 2004 n. 431 del 13 febbraio 2004 Autorizzazione alla stipula del contratto di comodato con Illycaffè S.p.A. (DA/UAI/mt)
- D.R. 16 febbraio 2004 n. 443 del 16 febbraio 2004 Autorizzazione alla stipula della convenzione con la Regione in relazione all'avvio dei progetti del Programma Operativo Fse – Rafforzamento delle Lauree Personalizzanti di I° Livello Misura C3-E1 anno 2004, DGR. 4325 del 30.12.03 (asD/CampusOne – FSE/mg)
- D.R. 17 febbraio 2004 n. 449 del 18 febbraio 2004 Dottorato di ricerca internazionale di architettura "Villard d'Honnecourt" anno accademico 2003/2004 – finanziamento n. 1 borsa di studio (asD/post laurea)
- D.R. 19 febbraio 2004 n. 457 del 19 febbraio 2004 Attivazione del Master di secondo livello in "Storia dell'architettura moderna) (asD/at)
- D.R. 18 febbraio 2004 n. 464 del 19 febbraio 2004 Autorizzazione alla partecipazione al Progetto Europeo "Moving School 21" - Seminario intensivo interdisciplinare Erasmus -IP sulla promozione della salute, la progettazione urbana e lo sviluppo sostenibile delle città dopo Agenda 21 – anno accademico 2004/2005. Coordinatore del progetto Università di Berlino (DA/urri)
- D.R. 25 febbraio 2004 n. 491 del 25 febbraio 2004 Dottorato di ricerca internazionale di architettura "Villard d'Honnecourt" anno accademico 2003/2004 – finanziamento di un'ulteriore borsa di studio per la sede di Venezia (asD/post laurea)
- D.R. 9 marzo 2004 n. 550 del 9 marzo 2004 Esami di stato di abilitazione all'esercizio delle professioni, sezione A e B, prima e seconda sessione 2004: disposizioni organizzative (asD/em)
- D.R. 10 marzo 2004 n. 552 del 10 marzo 2004 Approvazione incarico professionale da Consorzio Venezia Nuova a Università Iuav di Venezia/ciRCE per i rilevamenti fotogrammetrici dell'Ottagono dell'isola di Poveglia (ciRCE/ac)
- D.R. 11 marzo 2004 n. 554 del 11 marzo 2004 Autorizzazione alla stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa con la sig.ra Marina Turchetto (asP/agpdta/pr)
- D.R. 5 marzo 2004 n. 569 del 15 marzo 2004 Variazioni e storni al bilancio di previsione 2004
- D.R. 6 febbraio 2004 n. 570 del 15 marzo 2004 Autorizzazione alla stipula di un contratto di collaborazione

coordinata e continuativa con la dott.ssa Laura Boscolo (asP/agpdta/pr)

D.R. 16 marzo 2004 n. 594 del 17 marzo 2004 Rimborso tasse universitarie (DA/rp)

D.R. 16 marzo 2004 n. 618 del 22 marzo 2004 Approvazione della convenzione tra l'Università Iuav di Venezia - dipartimento di Urbanistica e la RFI Rete Ferroviaria Italiana spa per una ricerca sul tema "Studio di una nuova metodologia per l'analisi di fattibilità di grandi opere e applicazione preliminare all'ipotesi di nuova linea ferroviaria AV/AC tra Battipaglia e Reggio Calabria - variabili economiche e territoriali e processo di valutazione" (DU/vi)

Il consiglio di amministrazione delibera all'unanimità di ratificare i decreti rettorali sopra elencati.

I decreti rettorali sopra elencati sono depositati presso l'ufficio archivio e protocollo

4. FINANZA: a) Area dei servizi finanziari: variazioni e storni al bilancio di previsione 2003

Il presidente comunica al consiglio di amministrazione che è alle ultime fasi di elaborazione, a cura dell'area dei servizi finanziari, il conto consuntivo 2003. Nell'ambito delle verifiche e quadrature delle scritture contabili è emersa la necessità di provvedere all'assestamento del bilancio di previsione 2003 al fine di adeguare le previsioni di entrata e di spesa, necessità dettata soprattutto dallo strutturale ridursi dei "margini di manovra" di natura finanziaria sui capitoli di bilancio.

Il presidente, come prevede l'art. 26 comma 6 del regolamento amministrativo-contabile, illustra il documento presentato dall'area dei servizi finanziari che riporta analiticamente le operazioni contabili che hanno dato luogo alla necessità di adeguamento del bilancio di previsione 2003.

L'Istituto cassiere ha addebitato € 2.164,50 per bolli e spese relativi alla gestione del conto corrente bancario del quarto trimestre 2003. L'importo trova parziale copertura nella ctg. 5 cap. 2 "Spese e commissioni bancarie" per € 524,09, rimangono da coprire € 1.640,41. L'Istituto cassiere ha inoltre addebitato nei mesi di novembre e dicembre 2003 e gennaio 2004 le somme derivanti dall'utilizzo nel quarto trimestre 2003 delle carte di credito assegnate a personale Iuav. Al momento della verifica degli estratti conto inviati dalla società Cartasì SpA è emerso che alcuni capitoli di spesa non presentavano sufficiente copertura finanziaria e più precisamente nella ctg. 1 cap. 2

"Indennità di missione e rimb.spese" è necessario dare copertura a spese per € 5.346,57 mentre la disponibilità ammonta a € 1.172,82 e nella ctg. 2 cap. 7 "Indennità di missione" è necessario dare copertura a spese per € 3.130,09 su una disponibilità di € 15,79. La difficile e onerosa gestione economico-amministrativa delle carte di credito aziendali ha peraltro indotto la direzione a diminuirne il numero, limitando l'assegnazione al rettore, al direttore amministrativo, alla persona che svolge la mansione di autista e all'Asf – servizio acquisti. Quest'ultima assegnazione sarà destinata esclusivamente al pagamento di materiali e servizi acquisiti via internet. Nel corso del mese di gennaio 2004 l'Area dei servizi al personale ha ricevuto la documentazione giustificativa delle missioni effettuate nei mesi di novembre e dicembre 2003 dal personale docente e tecnico-amministrativo dell'Università Iuav. La predisposizione dei conteggi per la liquidazione delle spettanze al personale ha evidenziato la necessità di implementare ulteriormente la ctg. 1 cap. 2 "Indennità di missione e rimb.spese" per € 1.568,81 e la ctg. 2 cap. 7 "Indennità di missione" per € 1.285,45. Nelle partite di giro, precisamente nella ctg. 18 cap. 1 "Ritenute erariali" e nella ctg. 18 cap. 5 "Rimborso anticipazioni varie", sono stati introitati a sfondamento rispettivamente € 25.000,00 ed € 85.000,00. Le medesime somme devono essere impegnate nei corrispondenti capitoli delle uscite, il cui stanziamento necessita di adeguata implementazione.

A norma del D.L. 24/12/02 n. 82 art. 9 convertito nella legge 21/02/03 n. 27 il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha nominato il dott. Fedele Della Volpe membro del collegio dei revisori dei conti dell'Università Iuav. Si rende necessario implementare di € 2.600,00 le disponibilità della ctg. 1 cap. 3 "Compenso e indennità missione Collegio revisori" al fine di impegnare il compenso dovuto per l'anno 2003.

Il presidente propone al consiglio di amministrazione di approvare, salvo acquisire il parere del collegio dei revisori dei conti, le seguenti variazioni al bilancio di previsione 2003:

ENTRATE

categoria 18 capitolo 1 "Ritenute erariali"	+ 25.000,00
categoria 18 capitolo 5 "Rimborso anticipazioni varie"	+ 85.000,00

USCITE

categoria 1 capitolo 2 "Indennità di missione e rimb.spese"	+ 5.742,56
categoria 1 capitolo 3 "Compenso e indennità missione Collegio revisori"	+ 2.600,00
categoria 2 capitolo 7 "Indennità di missione"	+ 4.399,75
categoria 5 capitolo 2 "Spese e commissioni bancarie"	+ 1.640,41
categoria 9 capitolo 1 "Fondo di riserva"	- 14.382,72
categoria 16 capitolo 1 "Ritenute erariali"	+ 25.000,00
categoria 16 capitolo 5 "Anticipazioni diverse"	+ 85.000,00

Il presidente chiede al consiglio di esprimersi in merito.

Il consiglio di amministrazione, udita la relazione del presidente, delibera all'unanimità di approvare, salvo acquisire il parere del collegio dei revisori dei conti, le variazioni al bilancio di previsione 2003 sopra illustrate.

4. FINANZA: b) Centro di servizi interdipartimentali archivio progetti: introitazione contributo per la realizzazione della Conferenza Internazionale ICAM 12

Il presidente sottopone al consiglio di amministrazione la richiesta pervenuta dal Centro di servizi interdipartimentali archivio progetti per l'accettazione di un contributo di € 10.000,00 (diecimila/00), concesso dalla DARC, Servizio Architettura e Urbanistica del Ministero per i Beni e le Attività Culturali, per la realizzazione della Conferenza Internazionale ICAM 12, organizzata dall'archivio progetti, che si svolgerà a Palazzo Badoer dal 18 al 23 settembre 2004.

A tale riguardo informa il consiglio di amministrazione che la DARC ha inoltre assicurato la sua disponibilità a collaborare per l'organizzazione di una visita alle opere di architettura romana del XX e XXI secolo ed alla sede del MAXXI, prevista durante il post-conference tour, nonché a partecipare con una relazione nella sessione dedicata all'Italia.

Il presidente informa altresì il consiglio che nella seduta del 17 febbraio 2004 il comitato tecnico-scientifico dell'archivio progetti ha espresso in merito parere favorevole.

Il presidente propone al consiglio di amministrazione di:

- **approvare l'accettazione del contributo di € 10.000,00 concesso dalla DARC, Servizio Architettura e Urbanistica del Ministero per i Beni e le Attività Culturali, per l'organizzazione della Conferenza Internazionale ICAM 12;**
- **autorizzare, salvo acquisire il parere del collegio dei revisori dei conti, l'Area dei servizi finanziari ad introitare la suddetta somma ed effettuare la seguente variazione al bilancio di previsione 2004:**

ENTRATE

categoria 4 capitolo 1 "Contributi da enti pubblici" € 10.000,00

USCITE

categoria 7 capitolo 15 "Archivio Progetti" € 10.000,00

- **mettere tale importo a disposizione dell'archivio progetti.**

Il presidente chiede al consiglio di esprimersi in merito.

Il consiglio di amministrazione, udita la relazione del presidente, a voti unanimi delibera di:

- **approvare l'accettazione del contributo di € 10.000,00 concesso dalla DARC, Servizio Architettura e Urbanistica del Ministero per i Beni e le Attività Culturali**
- **autorizzare, salvo acquisire il parere del collegio dei revisori dei conti, l'Area dei servizi finanziari ad introitare la suddetta somma e ad effettuare la necessaria variazione al bilancio di previsione 2004 mettendo tale importo a disposizione dell'archivio progetti**

4. FINANZA: c) Centro di servizi interdipartimentali di rilievo, cartografia ed elaborazione: autorizzazione storno al bilancio di previsione 2004

Il presidente, secondo il disposto dell'art. 26, comma 4 del regolamento amministrativo-contabile, sottopone al consiglio di amministrazione la richiesta pervenuta dal centro di servizi interdipartimentali di rilievo, cartografia ed elaborazione per l'autorizzazione ad operare alcuni storni al bilancio di previsione 2004 riferiti ai capitoli di spesa che interessano il centro stesso.

Per l'anno in corso il Circe non ha ottenuto alcuna assegnazione di budget per acquisti in c/capitale, a fronte di una sua iniziale richiesta di nuove attrezzature per € 92.000,00. Ora, tuttavia, si trova nella necessità di acquisire i seguenti beni, classificati a bilancio nelle Uscite - Tit. 2, ctg. 11 "Acquisto immobilizzazioni tecniche":

- n. 1 Iomega Hard Disk per il laboratorio di cartografia;
- n. 2 cassettiere per la conservazione di cartografie per la cartoteca in sostituzione di quelle rotte;
- n. 1 scanner A0 di grande formato per la riproduzione e archiviazione digitale della documentazione;

la cui spesa complessiva è prevista in € 15.100,00.

In particolare, per l'acquisto dello Scanner A0 il Centro usufruirebbe di una offerta promozionale Hewlett Packard valida fino al 30 aprile 2004, denominata Trade-in Plotter, che prevede il "rientro" della vecchia macchina in dotazione al Circe dal 1992 al prezzo di € 5.000,00 da scontare sul nuovo acquisto.

La proposta del centro, approvata dal comitato tecnico-scientifico nella seduta del 9 febbraio 2004, è di stornare, per i suddetti acquisti € 15.100,00 dalla categoria 7 capitolo 2 "Laboratorio CIRCE", riferita al budget di funzionamento, alla categoria 11 capitolo 4 "Attrezzature didattiche e scientifiche CIRCE" delle Uscite del bilancio di previsione 2004. L'importo dedicato all'acquisto dello Scanner A0 - pari ad € 12.600,00 - sarà successivamente recuperato alla categoria di bilancio originaria attraverso gli utili residui delle convenzioni non appena sarà approvato l'avanzo di amministrazione vincolato.

Il presidente propone al consiglio di amministrazione di approvare, salvo acquisire il parere del collegio dei revisori dei conti, il seguente storno al bilancio di previsione 2004:

USCITE

categoria 7 capitolo 2 "Laboratorio CIRCE"	92.563,00	- 15.100,00	77.463,00
categoria 11 capitolo 4 "Attrezzature didattiche scient." 00,00		+ 15.100,00	15.100,00

Il presidente chiede al consiglio ad esprimersi in merito.

Il consiglio di amministrazione, udita la relazione del presidente, a voti unanimi delibera di approvare lo storno al bilancio di previsione 2004 sopra descritto.

12. VARIE ED EVENTUALI: a) Area dei servizi finanziari: variazioni e storni al bilancio di previsione 2004

Il presidente, come prevede l'art. 26 comma 2 del regolamento amministrativo-contabile, illustra il documento presentato dall'area dei servizi finanziari - contabilità e bilancio, con le proposte di variazioni e storni al bilancio di previsione 2004 al fine di adeguare le previsioni di entrata e di spesa.

Risultano rimosse o accertate, rispetto ai dati previsionali, le seguenti entrate:

- Contributi da parte di Insula S.p.a. pari a € 5.000,00 e Geosigma s.r.l. pari a € 5.000,00, per l'organizzazione della mostra "Conoscere per agire: il territorio nella Società dell'Informazione", realizzata da Iuav con Regione Veneto, Comune di Venezia e IGM e deliberata dal senato accademico e dal consiglio di amministrazione rispettivamente nella seduta del 16 aprile 2003 e nella seduta del 6 maggio 2003, € 10.000,00= (entrate ctg. 4 cap. 3 "Contributi da Enti Privati" – uscite ctg. 2 cap. 5 "Conferenze e scambi culturali").

A fronte di maggiori entrate, non previste, si è provveduto ad adeguare il bilancio di previsione 2004:

ENTRATE

categoria 4 capitolo 3 "Contributi enti privati"	€	+	10.000,00
--	---	---	-----------

USCITE

categoria 2 capitolo 5 "Conferenze e scambi culturali"	€	+	10.000,00
--	---	---	-----------

Il presidente, inoltre, informa il consiglio di amministrazione che è pervenuta una richiesta di fondi da parte dell'Area dei servizi generali, immobiliari e patrimoniali per dare copertura alle seguenti voci: Manutenzione ordinaria, Manutenzione mobili e attrezzature, Mobili e macchine, Attrezzature didattiche e scientifiche. Si fa presente che, a fronte di stanziamenti molto ristretti su alcune voci del bilancio di previsione 2004, le esigenze gestionali richiedono una copertura per complessivi € 100.000,00. E' stata verificata la possibilità di recuperare i fondi necessari nella ctg. 2 cap. 12 "Stipendi Personale Tecnico Amministrativo". Si propongono pertanto i seguenti storni al bilancio di previsione 2004.

USCITE

categoria 2 capitolo 12 "Personale Tecnico Amministrativo"	€	-	100.000,00
categoria 3 capitolo 7 "Manutenzione ordinaria"	€	+	76.753,00
categoria 3 capitolo 8 "Manutenzione mobili e attrezzature"	€	+	13.087,00
categoria 11 capitolo 3 "Mobili e macchine"	€	+	2.160,00
categoria 11 capitolo 4 "Attrezzature didattico scientifiche"	€	+	8.000,00

Il presidente chiede al consiglio di esprimersi in merito.

Il consiglio di amministrazione, udita la relazione del presidente, delibera all'unanimità di approvare, salvo acquisire il parere del collegio dei revisori dei conti, le variazioni e gli storni al bilancio di previsione 2004 sopra descritti.

5. EDILIZIA: a) Area dei servizi generali, immobiliari e patrimoniali: acquisto nuove attrezzature per facoltà di architettura – sede ex Cotonificio a S. Marta

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che, a seguito delle richieste sempre più pressanti da parte del corpo docente di nuove e maggiori attrezzature didattiche e rilevata l'esigenza di fornire anche le aule del primo piano della sede dell'ex Cotonificio a Santa Marta di impianti fissi di videoproiezione, si rende ora assolutamente necessario provvedere all'acquisto di n. 5 videoproiettori ed alla loro successiva installazione.

Il presidente invita il rag. Franco Bacciolo a relazionare in merito.

L'intervento per il quale si richiede l'autorizzazione a procedere rientra nell'ambito del complessivo progetto di dotazione delle aule didattiche dell'Università Iuav di attrezzature tecniche adeguate e rispondenti alle richieste ed alle necessità delle attuali attività didattiche.

A tale scopo l'area dei servizi generali, immobiliari e patrimoniali, successivamente a sopralluoghi e a una indagine di mercato, ha richiesto preventivi di spesa per procedere all'affidamento a trattativa privata alle seguenti ditte:

- EVAM di Del Zotto Luisa, Viale Stazione n. 20 in Venezia - Mestre
che ha presentato offerte per un importo totale pari a € 17.970,00 + iva,
- SMAU Veneta snc, Via Brenta Vecchia n. 5 in Venezia - Mestre
che ha presentato offerte per un importo totale pari a € 18.230,00 + iva,
- CentroOvest, Via Fontane n. 87/b in Fontane di Villorba (TV)
che ha presentato offerte per un importo totale pari a € 18.230,00 + iva,
- HANTAREX B&M snc, Via Tobruk n. 19/A in Castagnole di Paese (TV)
che ha presentato offerte per un importo totale pari a € 18.270,00 + iva,
- Aduemme srl, Via Noalese n. 60 in Quinto di Treviso (TV)
che ha presentato offerte per un importo totale pari a € 18.270,00 + iva,
- P & P Electronic sas, Via Silvio Trentin n. 4/A in Mestre Venezia
che ha presentato offerte per un importo totale pari a € 18.250,00 + iva,

Nel mese di ottobre 2003 la ditta Evam, risultata dall'indagine di mercato la migliore offerente, vista l'urgenza e la necessità di Iuav di acquisire nel più breve tempo possibile tali attrezzature, ha offerto in contovisione le attrezzature stesse in attesa di definire la procedura per il loro acquisto.

Nei primi mesi del 2004 si è addivenuti alla conclusione delle trattative con la ditta Evam riuscendo a convenire un ulteriore sconto sulla prima offerta presentata per un importo di € 15.833,33 + iva, pari ad € 19.000,00 complessivi. Tutta la documentazione relativa è depositata presso gli uffici dell'Area dei servizi generali, immobiliari e patrimoniali.

Il presidente propone quindi al consiglio di approvare quanto sopra descritto e di autorizzare quanto necessario per l'acquisto delle attrezzature sopradette.

La spesa graverà nella categoria 10, capitolo 5 "Legge speciale per Venezia" del bilancio di previsione 2004.

Il presidente chiede al consiglio di esprimersi in merito.

Il consiglio di amministrazione, udita la relazione del presidente e del dirigente dell'Area dei servizi generali, immobiliari e patrimoniali, delibera all'unanimità di:

- approvare l'acquisto delle attrezzature succitate;
- autorizzare il dirigente dell'Area dei servizi generali, immobiliari e patrimoniali di effettuare le necessarie procedure per l'acquisto stesso;
- la spesa relativa pari a € 19.000,00 graverà nella categoria 10, capitolo 5 "Legge speciale per Venezia" del bilancio di previsione 2004.

5. EDILIZIA: b) Area dei servizi generali, immobiliari e patrimoniali: restauro della sede Iuav di Campo della Lana: aggiornamento oneri tecnici

Il presidente ricorda che nella seduta del 5 febbraio 2004 il consiglio ha approvato la perizia di variante e suppletiva dei lavori di restauro della sede Iuav di Campo della Lana. Si rende pertanto ora necessario l'adeguamento dei relativi oneri tecnici.

A tale riguardo il presidente invita l'ing. Erio Calvelli e l'arch. Sara Iori ad illustrare l'argomento.

Lo studio Gregotti Associati S.r.l. ha presentato richiesta di compenso pari ad € 7.500,00 relativamente alla redazione architettonica della variante, nel mentre ritiene esaurita, a causa del prolungarsi di oltre un anno dei tempi di esecuzione del lavoro, la propria competenza relativa alla Direzione Artistica, per la quale richiede la liquidazione convenuta nel disciplinare di incarico.

Lo studio Gregotti Associati S.r.l. si dichiara comunque disponibile per il proseguimento, se necessario, della Direzione Artistica, da liquidarsi secondo la tariffa oraria prevista dall'Ordine degli Architetti di Venezia. In via d'avviso l'Area dei servizi generali, immobiliari e patrimoniali valuta per tale impegno un importo presumibile di € 10.000,00.

Lo Studio STEAM S.r.l. del prof. ing. Mauro Strada, ha presentato richiesta di compenso pari a € 11.262,00 relativamente alla redazione impiantistica della variante, nel mentre l'onere per la direzione dei lavori impiantistici e loro contabilità, conseguente al maggior importo contrattuale, risulta valutabile in via d'avviso in € 18.000,00.

Per quanto attiene l'adeguamento del compenso dell'ing. Franco Forcellini, progettista e consulente strutturale, viene presunto un maggiore costo valutato in € 2.840,00.

Dal maggior importo contrattuale, deriva anche un adeguamento del compenso del collaudatore tecnico amministrativo nonché statico, prof. ing. Enzo Siviero, valutabile in € 5.200,00.

Infine l'adeguamento dei compensi dovuti per la Direzione dei lavori, ispettore di cantiere, coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione ed altri collaboratori, corrisposti ai sensi del regolamento di ripartizione di cui all'art. 18 della Legge 109/1994, comporta un impegno pari ad € 13.726,00.

Complessivamente i maggiori impegni anzidetti si riassumono in € 65.328,00 cui vanno aggiunte le quote relative agli oneri previdenziali ed assistenziali nonché all'IVA di legge, per un ulteriore importo di € 18.573,00.

Il presidente, sulla base di quanto sopra esposto, considerato che si tratta di oneri valutati ai sensi dei disciplinari di incarico già stipulati o derivanti da obbligo di legge, propone al consiglio di amministrazione di:

- approvare l'impegno, in via presuntiva, della somma di € 83.901,00, comprensiva degli oneri riflessi ed IVA, ad integrazione della spesa per gli oneri tecnici del lavoro di cui trattasi. La spesa è da imputare sulla categoria 10 capitolo 5 "Legge speciale per Venezia" del bilancio di previsione 2004;
- dare mandato all'Area dei servizi generali, immobiliari e patrimoniali di provvedere alla liquidazione a consuntivo di quanto dovuto alle singole figure professionali interessate, avendo preventivamente verificato la congruità dei compensi sotto il profilo contabile e della legittimità.

Il presidente chiede al consiglio di esprimersi in merito.

Il consiglio di amministrazione, udita la relazione del presidente e del direttore dei lavori, a voti unanimi delibera di approvare quanto sopra proposto.

5. EDILIZIA: c) Area dei servizi generali, immobiliari e patrimoniali: posa in opera di corpi luminosi di proprietà Iuav e fornitura e posa di lampade presso la sede dell'ex convento delle Terese: approvazione certificati di regolare esecuzione

Il presidente ricorda al consiglio di amministrazione che i lavori affidati all'Impresa Bortoli Ettore S.r.l., relativi alle opere di cui all'oggetto, sono stati ultimati.

Come previsto dalla vigente normativa in materia, il Direttore dei lavori ha provveduto a redigere i certificati di regolare esecuzione di propria competenza.

In detti certificati, emessi in data 31 dicembre 2003, il Direttore dei lavori, dopo aver verificato che le opere sono state realizzate secondo le disposizioni contrattuali e che l'Impresa ha ottemperato a tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa, liquida i lavori rispettivamente in € 64.823,04 e in € 19.351,87 e pertanto all'interno degli importi contrattualmente fissati, pari a € 88.811,00 e a € 19.450,00.

Gli importi contrattuali risultano impegnati sui fondi di bilancio della categoria 10 capitolo 5 "Legge Speciale per Venezia".

Per quanto attiene il credito residuo dell'Appaltatore esso è risultato ammontante a € 96,76 + IVA per i lavori afferenti al 2° affidamento (Du e Dca), nel mentre, per il 1° affidamento (Fda), la puntuale verifica effettuata sui materiali di proprietà Iuav realmente posti in opera ha permesso di accertare un credito da parte dell'Amministrazione pari a € 21.137,72 dei quali il certificato di regolare esecuzione dispone il recupero. Detta cifra potrà essere introitata con recupero sui residui crediti vantati dall'Impresa Bortoli Ettore S.r.l. nei riguardi di Iuav afferenti ad altre opere ad essa appaltate.

Il presidente, ai sensi dell'art. 204, comma 3 del Regolamento approvato con D.P.R. n. 554 del 21 dicembre 1999, propone al consiglio di approvare i certificati di regolare esecuzione relativi alla posa in opera di corpi luminosi di proprietà Iuav e fornitura e posa di lampade presso la sede dell'ex convento delle Terese (1° e 2° affidamento) e la liquidazione della rata di saldo, pari a € 106,44 (IVA inclusa), già impegnata sui fondi di bilancio della categoria 10 capitolo 5 "Legge Speciale", nonché il recupero del debito dell'Appaltatore nelle forme anzi indicate.

Il presidente chiede al consiglio di esprimersi in merito.

Il consiglio di amministrazione, udita la relazione del presidente, delibera all'unanimità di approvare i certificati di regolare esecuzione delle opere in oggetto e di autorizzare la liquidazione a saldo della somma necessaria nonché il recupero del debito dell'appaltatore nelle forme indicate

6. ORGANIZZAZIONE INTERNA: analisi del processo di adeguamento in corso e definizione degli indirizzi di attuazione

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che nella seduta del 25 febbraio 2004 il senato accademico ha approvato le linee di indirizzo, i criteri e le strategie che sono stati proposti dalla direzione amministrativa per attuare gli interventi sulla struttura organizzativa dell'ateneo e per ridefinire il sistema di procedure e responsabilità. La direzione amministrativa ha successivamente concretizzato tale determinazione nel documento che viene consegnato al consiglio per il suo esame (allegati: 1 di pagine 1, 2 di pagine 11 e 3 di pagine 22).

Invita pertanto il direttore amministrativo, dott. Massimo Coda, a relazionare in merito.

Il dott. Massimo Coda riassume e illustra al consiglio di amministrazione i criteri e gli obiettivi di fondo che sono stati individuati e che ispirano ogni specifica decisione in merito alla struttura organizzativa. Essi sono:

- la creazione delle condizioni per efficacia, efficienza, soddisfazione organizzativa collettiva e individuale, a partire da una situazione attuale critica per molti aspetti. E' fondamentale in tal senso avviare concretamente e in particolare nella gestione quotidiana elementi di adeguamento e ottimizzazione;
- l'avvio di un'evoluzione della cultura organizzativa nel senso della ri-motivazione, della costruzione di un clima condiviso e positivo, della logica del servizio e della responsabilità; consolidare l'integrazione tra unità e funzioni, superare una parcellizzazione troppo spinta di ruoli e compiti secondo una logica di partecipazione al processo complessivo di progettazione ed erogazione dei servizi; formare e addestrare verso una maggiore polyvalenza degli incarichi, a vantaggio sia del profilo di professionalità individuale che della funzionalità complessiva;
- la valorizzazione dell'autonomia e dei ruoli reciproci della parte accademica e della struttura tecnico-amministrativa, applicando il principio della separazione tra funzioni di indirizzo e responsabilità amministrativa e operativa; consolidare, ove necessario, la dipendenza gerarchica rispetto alla struttura tecnico-amministrativa e la dipendenza funzionale secondo compiti/obiettivi;
- la creazione delle condizioni per una proficua progettazione micro-organizzativa all'interno di ogni unità/ufficio, a cura dei dirigenti e dei responsabili; nel rispetto del sistema di responsabilità, valorizzare il ruolo dei quadri intermedi quale ruolo di gestione. Conseguentemente all'assestamento macro e micro-organizzativo, sviluppare e implementare un efficace e integrato piano di formazione e crescita delle competenze;
- l'adozione nella gestione di un approccio per progetti espliciti e verificabili (analisi-obiettivi-tempi-costi), su cui basare la valutazione dei risultati;
- il consolidamento, nel rapporto tra aree centrali e unità decentrate, di una logica di servizio e di legittimazione reciproca tramite risultati e comportamenti di collaborazione. Razionalizzazione ed esplicitazione delle "regole del gioco" tra unità organizzative, tra servizi centrali e unità decentrate.

L'applicazione operativa di tali principi conduce al concretizzarsi di interventi di dimensionamento delle strutture (dalla cui analisi emerge in particolare il fabbisogno delle facoltà e dell'area dei servizi didattici) e di razionalizzazione delle risorse (in particolare delle unità di staff della direzione politica e amministrativa). A tale riguardo precisa che tale razionalizzazione si rende ancor più necessaria in considerazione del fatto che in tema di organico si esclude nei prossimi anni la possibilità di incrementi consistenti. Diventa pertanto fondamentale gestire in modo corretto i processi di adeguamento dimensionale di breve e di medio periodo riattivando nel contempo forme virtuose di mobilità interna in maniera concertata.

Illustra quindi la documentazione consegnata. Essa è costituita da tre tabelle:

- la prima delinea il quadro quantitativo, cioè la dimensione, della struttura tecnica e amministrativa dell'ateneo: la composizione delle aree è rappresentata in dettaglio secondo la tipologia di contratto e di funzione del personale fino ad un nuovo dimensionamento strutturale (analisi del fabbisogno). Complessivamente il dimensionamento dell'ateneo è portato, in relazione alle criticità e all'ottimizzazione delle risorse, ad una situazione tendenzialmente assestata che prevede il ricorso ai contratti di lavoro a tempo determinato solo in occasione di assenze prolungate o per limitati periodi di intensa attività lavorativa. L'assestamento progressivo dalle attuali 306 alle 290 unità di personale tecnico amministrativo comporterà una riduzione dei costi pari al 10%;
- la seconda descrive le unità organizzative di primo e di secondo livello ovvero l'organizzazione delle aree attraverso l'individuazione degli specifici uffici e servizi.

I principali elementi di innovazione sono:

- a) la costituzione della segreteria generale, che raggruppa e coordina i seguenti uffici: segreteria di direzione, affari istituzionali e segreteria degli organi, archivio generale, sistema informativo per il monitoraggio delle risorse, segreteria e servizi del rettorato. Essa assume responsabilità di coordinamento della gestione delle relazioni con interlocutori istituzionali e della gestione delle informazioni ad essi indirizzate e coordina il flusso informativo interno derivante dalla corrispondenza e dalle deliberazioni degli organi;
 - b) lo sviluppo di un ufficio marketing/aziende/progetti quale evoluzione e completamento organico delle funzioni e delle competenze dell'ufficio ricerca e relazioni internazionali, che risponde ad una strategia di incremento e diversificazione delle entrate, sviluppo e applicazione in ogni ambito omogeneo dei requisiti di ottimale e calibrata capacità di progettazione e di coerente incrocio con i punti di forza dell'ateneo. Si prevede inoltre l'attivazione di comitati di coordinamento interni, al fine di rendere più efficace e proficua la comunicazione e il lavoro di gruppo all'interno della struttura.
L'obiettivo è anche una maggiore relazione e coordinamento con l'attività di orientamento dell'area dei servizi didattici e una più coerente collocazione nell'area della mobilità studenti;
 - c) la collocazione nell'area dei servizi alla didattica e agli studenti delle attività e dei servizi delle facoltà allo scopo di garantire un continuum informativo e organizzativo come strumento fondamentale di integrazione con la segreteria studenti di ateneo;
- la terza descrive le finalità, le macroattività e le principali relazioni interfunzionali delle unità organizzative di primo e secondo livello e delle unità organizzative di staff.

Il presidente chiede al consiglio di esprimersi in merito.

Il consiglio di amministrazione, udita la relazione del presidente e del direttore amministrativo e rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 24 marzo 2004, a voti unanimi prende favorevolmente atto del lavoro svolto e delibera di:

- approvare le linee di indirizzo e i criteri utilizzati per la definizione della struttura organizzativa dell'ateneo e delle relative responsabilità;
- incaricare la direzione politica e amministrativa di perfezionare e ripresentare, preventivamente al confronto con la rappresentanza sindacale, l'assetto organizzativo definitivo ai fini della sua attuazione operativa dando mandato al direttore amministrativo di adottare tutte le azioni necessarie al proseguimento del lavoro.

N°	Ambiti / Unità organizzative	T.Ind.	T.Det.	TOT T.Ind. + T.Det. (col.3+4)	Totale al netto di P.Time	Totale al netto di P.Time e Assenze ordinarie	Area AMM	Area TEC	Area BIB	DIRE.	TOTALE	Dimens. strutl. attesa di breve termine	Delta (col.13-3)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Progetti speciali	5	0	5	5,00	5,00	1	1	0	3	5	2	-3
2	Coordinamento veneziano										0	2	2
	TOTALE Uffici centrali	5	0	5	5,00	5,00	1	1	0	3	5	4	-1
3	Segreteria generale	17	1	18	17,50	17,50	14	4	0	0	18	16	-1
4	Affari generali e legali	5	0	5	5,00	5,00	5	0	0	0	5	5	
5	Servizio comunic. e stampa	10	0	10	10,00	10,00	1	9	0	0	10	10	
6	Rapporti internazionali - Marketing, Aziende, Progetti	4	0	4	4,00	4,00	4	0	0	0	4	4	
	TOTALE U.O. di STAFF	36	1	37	36,50	36,50	24	13	0	0	37	35	-1
7	asF	11	2	13	12,33	12,33	12	0	0	1	13	15	4
8	asG	30	1	31	29,83	27,33	11	19	0	1	31	30	
9	asI	17	1	18	17,43	17,43	1	16	0	1	18	18	1
10	asP	25	3	28	26,08	24,08	28	0	0	0	28	28	3
	TOTALE Aree	83	7	90	85,68	81,18	62	35	0	3	90	91	8
11	Archivio Progetti	5	3	8	8,00	8,00	2	6	0	0	8	6	1
12	Circe	13	2	15	14,67	14,00	2	13	0	0	15	13	
13	Lab.Scienza Costruzioni	7	1	8	8,00	8,00	3	5	0	0	8	8	1
14	Sbd	28	0	28	26,46	25,96	3	6	19	0	28	27	-1
	TOTALE Centri, LSC, Sbd	53	6	59	57,13	55,96	10	30	19	0	59	54	1
15	Dadi	3	0	3	3,00	3,00	2	1	0	0	3		
16	Dca	6	1	7	6,19	6,19	6	1	0	0	7		
17	Dp	9	0	9	8,33	8,33	7	2	0	0	9		
18	Dpa	11	0	11	10,25	10,25	7	4	0	0	11		
19	Dsa	8	0	8	7,69	7,69	7	1	0	0	8		
20	Du	10	0	10	9,09	9,09	5	5	0	0	10		
	TOTALE Dipartimenti	47	1	48	44,57	44,57	34	14	0	0	48	47	0
21	DfaR	10	4	14	12,44	10,61	14	0	0	0	14	16	6
22	DfaA	7	4	11	10,50	10,50	10	1	0	0	11	11	4
23	DfT	8	2	10	9,60	9,60	9	1	0	0	10	10	2
24	DfaS	29	3	32	30,08	29,78	31	0	0	1	32	30	1
	TOTALE Didattica (Facoltà e asD)	54	13	67	62,62	60,49	64	2	0	1	67	67	13
	TOTALE generale	278	28	306	291,50	283,70	185	95	19	7	306	298	20

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO

EL PRESIDENTE										EL SECRETARIO									
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

STRUTTURA ORGANIZZATIVA T/A

Università IUAV di Venezia

unità	Cognome e nome	Unità organizzativa di 1° livello	Unità organizzativa di 2° livello	Ruolo	Categ.	area AMM	area TEC	area BIB	Dire. R.E.	T.IND.	TD	fine rapporto	ore part-time	Tempo pieno equivalente	Assenze sup. a 180 gg.	Tempo pieno equivalente effettivo
1	Bacciolo, Franco	ASG Area dei servizi generali		Responsabile	Incarico dirigit				1	1				1,00		1,00
1	Pantano, Antonio Stefano			Responsabile vicario	EP3		1			1				1,00		1,00
1	Alberici, Maurizio Tiziano				C3		1			1				1,00		1,00
1	Meinato, Flavio				C5		1			1				1,00		1,00
1	Fuolega, Mariateresa				C5	1				1				1,00		1,00
1	Padoan, Alessandro				C5	1				1				1,00		1,00
1	Giusto, Vally		Servizio patrimonio	Responsabile	D1	1				1			18	0,50		0,50
1	Balsamo, Maurizio				C4	1				1				1,00		1,00
1	Conte, Silvia				C5	1				1				1,00		1,00
1	Liguori, Francesca				C1	1				1				1,00		1,00
1	Smocovich, Stefano		Servizi generali	Responsabile	D2	1				1				1,00		1,00
1	Bertaglia, Lidia				C1	1				1		31/12/04		1,00		1,00
1	Castellani, Roberto				C3					1				1,00		1,00
1	Florin, Mauro				C3		1			1				1,00		1,00
1	Gervasetti, Maria				C3		1			1				1,00		1,00
1	Goatin, Daniela				C3		1			1				1,00		1,00
1	Memo, Graziano				C3		1			1				1,00		1,00
1	Morini, Germana				C3		1			1				1,00		1,00
1	Rigo, Ornella				B4		1			1				1,00		1,00
1	Sironetti, Giampaolo				C3		1			1				1,00		1,00
1	Tosoni, Gabriele				C3		1			1				1,00		1,00
1	Dal Corso, Floriana		Utenze		C5	1				1			30	0,83		0,83
1	Iori, Sara		Servizio attività edilizia	Responsabile	D2		1			1				1,00		1,00
1	De Bei, Massimiliano				C3	1				1				1,00		1,00
1	Iori, Sara		Prevenzione e protezione	Responsabile												
1	Nadaloni, Gianni Franco				C5		1			1				1,00		1,00
1	D'Este, Alessandro				C4	1				1			18	0,50	0,50	0,00
1	Malotti, Mauro		Servizio manutenzione	Responsabile	D3		1			1				1,00		1,00
1	Burigana, Alfonso				C5		1			1				1,00		1,00
1	Costantini, Giorgio				C3	1				1				1,00		1,00
1	Fabris, Nereo				C5		1			1				1,00		1,00
1	Scarpa, Renzo				C5		1			1				1,00		1,00
TOTALE ASG																
Area dei servizi generali																
1	PRESIDENTE	Unità organizzativa di 1° livello	Unità organizzativa di 2° livello	Ruolo	Categ.	area AMM	area TEC	area BIB	Dire. R.E.	T.IND.	TD	fine rapporto	ore part-time	Tempo pieno equivalente	Assenze sup. a 180 gg.	Tempo pieno equivalente effettivo
1	IL SEGRETARIO	ASI Area dei servizi informatici		Responsabile	Dirigente				1		1	02/07/05		1,00		1,00
Area dei servizi generali																
1						11	19	0	1	30	1		66	29,83		27,33

Università IUAV di Venezia

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE										IL SEGRETARIO									

STRUTTURA ORGANIZZATIVA T/A

Università IUAV di Venezia

1	Marchi, Annalisa		Serv. Orient., tirocinio e mobilità studenti	Responsabile	D3	1						1					1,00		1,00	
1	Costantini, Emanuela				C2	1						1					1,00		1,00	
1	Gatto, Maria				C1	1						1					1,00		1,00	
1	Cislon, Mariachiara				C3	1						1					1,00		1,00	
1	Granitto, Angela				C1	1						1	31/12/04		1,00		0,83		1,00	
1	Guzzo, Barbara				C1	1						1		30	0,83		1,00		0,83	
1	Scarpa, Susanna				C2	1						1			1,00		1,00		1,00	
1	Schepis, Angela				D1	1						1			1,00		1,00		1,00	
1	Vani, Stefania				C2	1						1			1,00		1,00		1,00	
1	Vianello, Annalisa				C1	1						1	31/12/04		1,00		1,00		1,00	
32	ASD - Area dei servizi alla didattica															146,8	30,08	0,30		29,78
unità	Cognome e nome	Unità organizzativa di 1° livello	Unità organizzativa di 2° livello	Ruolo	Categ.	area AMM	area TEC	area BIB	Dir.e R.E.	T.IND.	TD	fine rapporto	ore part-time	Tempo pieno equivalente	Assenze sup. a 180 gg.	Tempo pieno equivalente	Tempo pieno equivalente effettivo			
1	Zorzetto, Nerella		Servizi di facoltà	Responsabile	D3	1					1			1,00		1,00	1,00			
1	Marziali, Barbara				D1	1					1	31/12/04		1,00		1,00	1,00			
1	Gatto, Adriana				C1	1					1	31/12/04		1,00		1,00	1,00			
1	Barbero, Luigia				C2	1					1		12	0,33		0,33	0,33			
1	Milani, Maddalena				C5	1					1			1,00	1,00	0,00	0,00			
1	Murabito, Rosaria				C1	1					1	31/12/04		1,00		1,00	1,00			
1	Pregolato, Andrea				C1	1					1			1,00		1,00	1,00			
1	Majerle, Floriana				C1	1					1			1,00		1,00	1,00			
1	Bacciolo, Davide				C1	1					1			1,00		1,00	1,00			
1	Busetto, Cristina				C2	1					1		27	0,75		0,75	0,75			
1	Giorgi, Stefania				C1	1					1		30	0,83		0,83	0,83			
1	Stroppolo, Diana				C1	1					1		25	0,69		0,69	0,69			
1	Gianola, Lucia				C5	1					1		30	0,83		0,83	0,83			
1	Rutka, Claudia				C1	1					1	31/12/04		1,00		1,00	1,00			
14	Totale FAR - Facoltà di architettura																12,44	1,83		10,61
unità	Cognome e nome	Unità organizzativa di 1° livello	Unità organizzativa di 2° livello	Ruolo	Categ.	area AMM	area TEC	area BIB	Dir.e R.E.	T.IND.	TD	fine rapporto	ore part-time	Tempo pieno equivalente	Assenze sup. a 180 gg.	Tempo pieno equivalente	Tempo pieno equivalente effettivo			
1	Donà, Valeria		Servizi di facoltà	Responsabile	D3	1					1			1,00		1,00	1,00			
1	Lamon, Francesca				D4	1					1			1,00		1,00	1,00			
1	Buggio, Isabella				C1	1					1			1,00		1,00	1,00			
1	Dilda, Ferruccio				D3	1					1			1,00		1,00	1,00			
1	Leone, Enrico				C5	1					1			1,00		1,00	1,00			
1	Semenzin, Tiziana				C5	1					1			1,00		1,00	1,00			
1	Torazza, Fabrizio				D1	1					1	31/12/04	30	0,83		0,83	0,83			
1	Zambon, Luca				C1	1					1	31/12/04		1,00		1,00	1,00			

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO

STRUTTURA ORGANIZZATIVA T/A

Università IUAV di Venezia

1	Bullo, Sandra	TOTALE DCA										D1	1				1	01/10/04	1,00		1,00							
7	Dipartimento di costruzione dell'architettura																			6,19				6,19				
unità	Cognome e nome	Unità organizzativa di 1° livello	Unità organizzativa di 2° livello	Ruolo	Categ.	area AMM	area TEC	area BIB	Dir. R.E.	T.IND.	TD	fine rapporto	ore part-time	Assenze sup. a 180 gg.	Tempo pieno equivalente effettivo													
1	Pastrello, Sonia	(dP) Segreteria di dipartimento		Segretario Amministrativo Dipartimento	D2	1				1					1,00	1,00												
1	Piccinini, Laura				D3	1				1					1,00	1,00												
1	Nardin, Lucia				C3	1				1					1,00	1,00												
1	Raciti, Antonio				D3	1				1					1,00	1,00												
1	Cazzin, Nadia				D3	1				1					1,00	1,00												
1	Mio, Lorena				C5	1				1			30		0,83	0,83												
1	Zabotto, Monica				C5	1				1					1,00	1,00												
1	Stefanuto, Renata				C5	1				1					1,00	1,00												
1	Gibin, Renato				D3	1				1			18		0,50	0,50												
9	TOTALE DP Dipartimento di pianificazione																			8,33				8,33				8,33
unità	Cognome e nome	Unità organizzativa di 1° livello	Unità organizzativa di 2° livello	Ruolo	Categ.	area AMM	area TEC	area BIB	Dir. R.E.	T.IND.	TD	fine rapporto	ore part-time	Assenze sup. a 180 gg.	Tempo pieno equivalente effettivo													
1	Da Re, Stefano	(dPa) Segreteria di dipartimento		Segretario Amministrativo Dipartimento	EP3	1				1					1,00	1,00												
1	Zamparo, Pierina				C4	1				1					1,00	1,00												
1	Baron, Paola				C5	1				1					1,00	1,00												
1	Zingano, Mariagrazia				C5	1				1			27		0,75	0,75												
1	Pavanello, Loredana				C5	1				1					1,00	1,00												
1	Zancanaro, Federico				C3	1				1					1,00	1,00												
1	Provato, Mariacristina				C4	1				1					1,00	1,00												
1	Ferro, Umberto				D3		1			1					1,00	1,00												
1	Tarfa', Maurizio				D3		1			1			18		0,50	0,50												
1	Ridolfi, Michele				C5		1			1					1,00	1,00												
1	Ferro, Carlo				C5		1			1					1,00	1,00												
11	TOTALE DPA Dipartimento di progettazione dell'architettura																			10,25				10,25				10,25
unità	Cognome e nome	Unità organizzativa di 1° livello	Unità organizzativa di 2° livello	Ruolo	Categ.	area AMM	area TEC	area BIB	Dir. R.E.	T.IND.	TD	fine rapporto	ore part-time	Assenze sup. a 180 gg.	Tempo pieno equivalente effettivo													
1	Barbiero, Paola	(dSa) Segreteria di dipartimento		Segretario Amministrativo Dipartimento	EP3	1				1					1,00	1,00												
1	Correggiani, Laura				D3	1				1			25		0,69	0,69												
1	Fontanella, Bruna				D3	1				1					1,00	1,00												

IL PRESIDENTE IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO

Università IUAV di Venezia

STRUTTURA ORGANIZZATIVA T/A

1	Cammarata, Stefano					C2		1			1					1,00		1,00
1	Ghezzi, Piergiorgio					C2		1			1					1,00		1,00
1	Noal, Giovanni					B4		1			1					1,00		1,00
1	Gasparini, Tania					C3		1			1					1,00		1,00
1	Giacomello, Maria Pia					C3		1			1					1,00		1,00
1	Scarpa, Antonella					C5			1		1					1,00		1,00
1	Tonetto, Nello					C4			1		1					1,00		1,00
28	TOTALE SBD Servizi bibliografici e documentali																	
unità	Cognome e nome	Unità organizzativa di 1° livello	Unità organizzativa di 2° livello	Ruolo	Categ.	area AMM	area TEC	area BIB	Dire R.E.	T.IND.	TD	fine rapporto	ore part-time	Tempo pieno equivalente	Assenze sup. a 180 gg.	26,46	0,50	Tempo pieno equivalente effettivo
1	Celebrin, Mario	LSC Lab Scienza delle Costruzioni			D3		1			1				1,00		1,00		1,00
1	Chiodo, Rodolfo				EP1		1			1				1,00		1,00		1,00
1	Massaria, Lorenzo				C5		1			1				1,00		1,00		1,00
1	Tedeschi, Carlo				EP3		1			1				1,00		1,00		1,00
1	Tofani, Italo				C5		1			1				1,00		1,00		1,00
1	Blanchin, Adriana				D1	1				1				1,00		1,00		1,00
1	Scafuri, Vincenzo				D1	1				1				1,00		1,00		1,00
1	Cosenza Gianluca				C1	1					1	21/06/04		1,00		1,00		1,00
8	TOTALE LSC Laboratorio di Scienza delle Costruzioni																	
306	TOTALE GENERALE																	
unità	Cognome e nome	Unità organizzativa di 1° livello	Unità organizzativa di 2° livello	Ruolo	Categ.	area AMM	area TEC	area BIB	Dire R.E.	T.IND.	TD	fine rapporto	Part-time (unità)	Tempo pieno equivalente	Assenze sup. a 180 gg. (%)	291,50	-7,80	Tempo pieno equivalente effettivo
						185	95	19	7	278	28		-14,50	8,00	-2,55	283,70		92,71
											306		-4,74	95,26				

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO
---------------	---------------

UNITA' ORGANIZZATIVE DI PRIMO LIVELLO E DI STAFF

Unità organizzative di primo livello	Unità organizzative di primo livello	Unità organizzative di staff
a supporto delle attività didattiche, formative e di ricerca (prima tipologia)	aree funzionali a presidio dirigenziale (seconda tipologia)	agli organi di governo e di direzione generale
Segreterie amministrative di Dipartimento 1. Dipartimento di arti e design (DADI) 2. Dipartimento di costruzione dell'architettura (DCA) 3. Dipartimento di pianificazione (DP) 4. Dipartimento di progettazione dell'architettura (DPA) 5. Dipartimento di storia dell'architettura (DSA) 6. Dipartimento di urbanistica (DU)	11. Area dei servizi alla didattica (asD) 12. Area dei servizi finanziari (asF) 13. Area dei servizi generali (asG) 14. Area dei servizi informatici (asI) 15. Area dei servizi al personale (asP)	16. Segreteria generale 17. Affari generali e legali 18. Servizio comunicazione e stampa 19. Rapporti internazionali - Marketing, Aziende, Progetti
Centri interdipartimentali 7. Archivio progetti (AP) 8. Centro di rilievo, cartografia ed elaborazione (CIRCE)		
Servizi bibliografici 9. Servizi bibliografici e documentali (SBD)		
Laboratorio 10. Laboratorio di scienza delle costruzioni (LSC)		

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO
	Venezia, 15/04/04

Denominazione U.O.	Finalità	Macroattività	Principali relazioni interfunzionali
1. DADI - Dipartimento di teorie e pratiche delle Arti e del Disegno industriale Segreteria amministrativa di Dipartimento	- Coadiuvare il Direttore di dipartimento per lo svolgimento di tutti gli adempimenti di carattere amministrativo e contabile - Presidiare (programmare, organizzare, erogare e controllare) le attività di servizio di carattere amministrativo e contabile necessarie per garantire • lo svolgimento della ricerca • lo svolgimento dell'attività didattica e formativa • lo svolgimento delle attività culturali • l'attuazione delle attività conseguenti a convenzioni e a contratti stipulati con soggetti Terzi	- o Elaborazione bilancio di Dipartimento - Elaborazione bilancio di previsione e consuntivo (finanziario, economico, patrimoniale) - o Gestione amministrativa, contabile, patrimoniale e adempimenti fiscali - Istruttoria atti - Tenuta dei libri obbligatori - Gestione tecnica e amministrativa acquisti e forniture - Gestione inventario beni mobili - Gestione fondo economico - o Gestione amministrativa, contabile e relativa rendicontazione dei fondi per la ricerca finanziata dall'Ateneo, dal MIUR, dal CNR e dall'UE - o Gestione amministrativa assegni di ricerca - o Gestione amministrativa, contabile e supporto organizzativo attività culturali - o Gestione amministrativa e contabile attività conto terzi - o Supporto per funzionamento istituzionale e per gli adempimenti degli Organi dipartimentali - Istruttoria atti - Assistenza segretariale	- Direzione amministrativa - Segreteria generale - Servizio comunicazione - Servizi di Facoltà - Aree funzionali a presidio dirigenziale (asF, asP, asG, asD, asI) - Organi di governo di Ateneo

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO
---------------	---------------

Venezia, 15/04/04

Denominazione U.O.	Finalità	Macroattività	Principali relazioni interfunzionali
2. DCA - Dipartimento di Costruzione dell'Architettura	- Coadiuvare il Direttore di dipartimento per lo svolgimento di tutti gli adempimenti di carattere amministrativo e contabile - Presidiare (programmare, organizzare, erogare e controllare) le attività di servizio di carattere amministrativo e contabile necessarie per garantire • lo svolgimento della ricerca • lo svolgimento dell'attività didattica e formativa • lo svolgimento delle attività culturali • l'attuazione delle attività conseguenti a convenzioni e a contratti stipulati con soggetti Terzi	- o Elaborazione bilancio di Dipartimento - Elaborazione bilancio di previsione e consuntivo (finanziario, economico, patrimoniale) - o Gestione amministrativa, contabile, patrimoniale e adempimenti fiscali - Istruttoria atti - Tenuta delle scritture contabili - Tenuta dei libri obbligatori - Gestione tecnica e amministrativa acquisti e forniture - Gestione inventario beni mobili - Gestione fondo economale - o Gestione amministrativa, contabile e relativa rendicontazione dei fondi per la ricerca finanziata dall'Ateneo, dal MIUR, dal CNR e dall'UE - o Gestione amministrativa e contabile dottorato e assegni di ricerca - o Gestione amministrativa, contabile e supporto organizzativo attività culturali - o Gestione amministrativa e contabile attività conto terzi - o Supporto per funzionamento istituzionale e per gli adempimenti degli Organi dipartimentali - istruttoria atti - assistenza segretariale	- Direzione amministrativa - Segreteria generale - Servizio comunicazione - Servizi di Facoltà - Aree funzionali a presidio dirigenziale (asF, asP, asG, asD, asI) - Organi di governo di Ateneo

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO

Denominazione U.O.	Finalità	Macroattività	Principali relazioni interfunzionali
3. DP – Dipartimento di Pianificazione Segreteria amministrativa di Dipartimento	- Coadiuvare il Direttore di dipartimento per lo svolgimento di tutti gli adempimenti di carattere amministrativo e contabile - Presidiare (programmare, organizzare, erogare e controllare) le attività di servizio di carattere amministrativo e contabile necessarie per garantire • lo svolgimento della ricerca • lo svolgimento dell'attività didattica e formativa • lo svolgimento delle attività culturali • l'attuazione delle attività conseguenti a convenzioni e a contratti stipulati con soggetti Terzi	- o Elaborazione bilancio di Dipartimento - Elaborazione bilancio di previsione e consuntivo (finanziario, economico, patrimoniale) - o Gestione amministrativa, contabile, patrimoniale e adempimenti fiscali - Istruttoria atti - Tenuta delle scritture contabili - Tenuta dei libri obbligatori - Gestione tecnica e amministrativa acquisti e forniture - Gestione inventario beni mobili - Gestione fondo economale - o Gestione amministrativa, contabile e relativa rendicontazione dei fondi per la ricerca finanziata dall'Ateneo, dal MIUR, dal CNR e dall'UE - o Gestione amministrativa e contabile dottorato e assegni di ricerca - o Gestione amministrativa, contabile e supporto organizzativo attività culturali - o Gestione amministrativa e contabile attività conto terzi - o Gestione amministrativa e contabile attività di formazione superiore (Master) - o Supporto per funzionamento istituzionale e per gli adempimenti degli Organi dipartimentali - istruttoria atti - assistenza segretariale	- Direzione amministrativa - Segreteria generale - Servizio comunicazione - Servizi di Facoltà - Aree funzionali a presidio dirigenziale (asF, asP, asG, asD, asI) - Organi di governo di Ateneo

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO

Denominazione U.O.	Finalità	Macroattività	Principali relazioni interfunzionali
4. DPA – Dipartimento di Progettazione Architettónica Segreteria amministrativa di Dipartimento	- Coadiuvare il Direttore di dipartimento per lo svolgimento di tutti gli adempimenti di carattere amministrativo e contabile - Presidiare (programmare, organizzare, erogare e controllare) le attività di servizio di carattere amministrativo e contabile necessarie per garantire • lo svolgimento della ricerca • lo svolgimento dell'attività didattica e formativa • lo svolgimento delle attività culturali • l'attuazione delle attività conseguenti a convenzioni e a contratti stipulati con soggetti Terzi	- o Elaborazione bilancio di Dipartimento - Elaborazione bilancio di previsione e consuntivo (finanziario, economico, patrimoniale) - o Gestione amministrativa, contabile, patrimoniale e adempimenti fiscali - Istruttoria atti - Tenuta delle scritture contabili - Tenuta dei libri obbligatori - Gestione tecnica e amministrativa acquisti e forniture - Gestione inventario beni mobili - Gestione fondo economale - o Gestione amministrativa, contabile e relativa rendicontazione dei fondi per la ricerca finanziata dall'Ateneo, dal MIUR, dal CNR e dall'UE - o Gestione amministrativa e contabile dottorato e assegni di ricerca - o Gestione amministrativa, contabile e supporto organizzativo attività culturali - o Gestione amministrativa e contabile attività conto terzi - o Supporto per funzionamento istituzionale e per gli adempimenti degli Organi dipartimentali - istruttoria atti - assistenza segretariale - o Realizzazione modelli architettonici mediante impiego software specialistici	- Direzione amministrativa - Segreteria generale - Servizio comunicazione - Servizi di facoltà - Aree funzionali a presidio dirigenziale (asF, asP, asG, asD, asI) - Organi di governo di Ateneo

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO

Denominazione U.O.	Finalità	Macroattività	Principali relazioni interfunzionali
5. DSA – Dipartimento di Storia dell'Architettura Segreteria amministrativa di Dipartimento	- Coadiuvare il Direttore di dipartimento per lo svolgimento di tutti gli adempimenti di carattere amministrativo e contabile - Presidiare (programmare, organizzare, erogare e controllare) le attività di servizio di carattere amministrativo e contabile necessarie per garantire • lo svolgimento della ricerca • lo svolgimento dell'attività didattica e formativa • lo svolgimento delle attività culturali • l'attuazione delle attività conseguenti a convenzioni e a contratti stipulati con soggetti Terzi	○ Elaborazione bilancio di Dipartimento - Elaborazione bilancio di previsione e consuntivo (finanziario, economico, patrimoniale) ○ Gestione amministrativa, contabile, patrimoniale e adempimenti fiscali - Istruttoria atti - Tenuta delle scritture contabili - Tenuta dei libri obbligatori - Gestione tecnica e amministrativa acquisti e forniture - Gestione inventario beni mobili - Gestione fondo economico ○ Gestione amministrativa, contabile e relativa rendicontazione dei fondi per la ricerca finanziata dall'Ateneo, dal MIUR, dal CNR e dall'UE ○ Gestione amministrativa e contabile dottorato e assegni di ricerca ○ Gestione amministrativa, contabile e supporto organizzativo attività culturali ○ Gestione amministrativa e contabile attività conto terzi ○ Supporto per funzionamento istituzionale e per gli adempimenti degli Organi dipartimentali - istruttoria atti - assistenza segretariale ○ Fotoriproduzione, inventariazione, catalogazione e prestito materiale iconografico <u>Analisi materiali antichi</u> ○ Attività di laboratorio di supporto per la didattica e la ricerca ○ Realizzazione di analisi per conto Terzi ○ Gestione biblioteca specialistica ○ Supporto tecnico e amministrativo per il funzionamento	- Direzione amministrativa - Segreteria generale - Servizio comunicazione - Servizi di Facoltà - Aree funzionali a presidio dirigenziale (asF, asP, asG, asD, asI) - Organi di governo di Ateneo

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO

Denominazione U.O.	Finalità	Macroattività	Principali relazioni interfunzionali
6. DU - Dipartimento di Urbanistica Segreteria amministrativa di Dipartimento	- Coadiuvare il Direttore di dipartimento per lo svolgimento di tutti gli adempimenti di carattere amministrativo e contabile - Presidiare (programmare, organizzare, erogare e controllare) le attività di servizio di carattere amministrativo e contabile necessarie per garantire • lo svolgimento della ricerca • lo svolgimento dell'attività didattica e formativa • lo svolgimento delle attività culturali • l'attuazione delle attività conseguenti a convenzioni e a contratti stipulati con soggetti Terzi	- o Elaborazione bilancio di Dipartimento - Elaborazione bilancio di previsione e consuntivo (finanziario, economico, patrimoniale) - o Gestione amministrativa, contabile, patrimoniale e adempimenti fiscali - Istruttoria atti - Tenuta delle scritture contabili - Tenuta dei libri obbligatori - Gestione tecnica e amministrativa acquisti e forniture - Gestione inventario beni mobili - Gestione fondo economico - o Gestione amministrativa, contabile e relativa rendicontazione dei fondi per la ricerca finanziata dall'Ateneo, dal MIUR, dal CNR e dall'UE - o Gestione amministrativa e contabile dottorato e assegni di ricerca - o Gestione amministrativa, contabile e supporto organizzativo attività culturali - o Gestione amministrativa e contabile attività conto terzi - o Supporto per funzionamento istituzionale e per gli adempimenti degli Organi dipartimentali - istruttoria atti - assistenza segretariale	- Direzione amministrativa - Segreteria generale - Servizio comunicazione - Servizi di Facoltà - Aree funzionali a presidio dirigenziale (asF, asP, asG, asD, asI) - Organi di governo di Ateneo

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

Venezia, 15/04/04

Università IUAV di Venezia

Denominazione U.O.	Finalità	Macroattività	Principali relazioni interfunzionali
7. AP - Archivio Progetti <i>Centro interdipartimentale</i>	- Costituire, conservare, archiviare e catalogare raccolte di archivi, documenti, elaborati grafici utili allo svolgimento delle attività didattiche e di ricerca - Diffondere le informazioni elaborate (realizzazione mostre, esposizioni, pubblicazioni, etc.) - Esercitare attività di ricerca e consulenza, anche per committenti esterni, tramite apposite convenzioni - Fornire a terzi servizi di riproduzione e prestito delle opere e del patrimonio conservato	- o Gestione patrimonio archivistico - Acquisizione, conservazione, restauro, ordinamento archivistico e catalogazione - Analisi, progettazione e gestione sistemi informativi per la consultazione in linea - o Servizi all'utenza - Fornitura riproduzioni digitali e fotografiche - Prestito e assicurazione opere - Supporto informativo all'utenza, consultazione e reference - o Diffusione dell'informazione - Promozione servizi e rapporti con la stampa - Pubblicazioni (inventari, cataloghi, guide) - o Organizzazione e gestione attività culturali - Esposizioni, seminari e convegni - o Supporto alle attività didattiche e di formazione specialistica - o Attività di ricerca scientifica, bibliografica e documentaria, secondo i programmi deliberati dal centro - o Realizzazione servizi per conto terzi - o Gestione amministrativa e supporto organizzativo alle attività - Gestione bilancio - Segreteria generale, di direzione, del Comitato tecnico scientifico - o Acquisti e gestione del patrimonio - Beni di consumo e attrezzature - Fondo economico - Inventario dei beni mobili - o Gestione, amministrazione e contabilità per le attività convenzionate	- Direzione amministrativa - Segreteria generale - Servizio comunicazione - Aree funzionali a presidio dirigenziale (asP, asF, asG, asD) - Centri interdipartimentali - Laboratorio scienza costruzioni - Servizi bibliografici e documentali - Servizi di facoltà - Dipartimenti - Organi di governo di Ateneo - Comitato tecnico scientifico

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

Venezia, 15/04/04

Università IUAV di Venezia

Denominazione U.O.	Finalità	Macroattività	Principali relazioni interfunzionali
8. CIRCE - Centro interdipartimentale di rilievo, cartografia ed elaborazione <i>Centro interdipartimentale</i>	erogare servizi: - acquisire, conservare, trattare, catalogare, diffondere le informazioni e dare accesso al patrimonio documentale utile allo svolgimento delle attività didattiche e di ricerca sviluppare attività di ricerca applicata: - sperimentare metodologie, elaborare e realizzare prodotti nel campo del rilievo, della cartografia e della gestione informatica dei dati territoriali, mediante l'utilizzo di avanzate e moderne tecnologie, anche per committenti esterni, tramite apposite convenzioni.	- o Gestione patrimonio grafico, cartografico e documentale - Acquisizione, conservazione, catalogazione, trattamento materiali (cartografico, aerofotografico, satellitare, numerico, statistico, di rilievo, di piano e bibliografico specialistico) - Gestione sistemi di automazione per la consultazione in rete della documentazione (archivi digitali) - o Servizi all'utenza (consultazione, prestito, reference specialistico) - o Diffusione dell'informazione - Sito WEB, banche dati geografiche e cataloghi on line - Pubblicazioni e prodotti editoriali e multimediali - o Attività di laboratorio - Gestione e aggiornamento di strumenti e software - Realizzazione di prodotti (rilievi, fotopiani, cartografie, banche dati, sistemi informativi, etc.) - Sperimentazione e progettazione software specialistico - o Attività di formazione e supporto alla didattica - Stage, tirocini, supporto a laureandi (strumenti e competenze), seminari, presentazioni e convegni - Realizzazione di corsi di formazione specialistici; corsi didattici di autoapprendimento - o Attività di ricerca scientifica, secondo i programmi deliberati dal Centro, e progetti di cooperazione nazionale e internazionale - o Attività di ricerca convenzionata (realizzazione di servizi e prodotti) - o Gestione amministrativa e supporto organizzativo alle attività - Gestione bilancio - Segreteria generale, di direzione, del Comitato tecnico scientifico - Attività culturali (seminari, convegni, pubblicazioni) - o Acquisti e gestione del patrimonio - Beni di consumo e attrezzature - Fondo economale - Inventario dei beni mobili - o Gestione, amministrazione e contabilità per le attività convenzionate	- Direzione amministrativa - Segreteria generale - Servizio comunicazione - Servizi di facoltà - Aree funzionali a presidio dirigenziale (asP, asF, asG, asD) - Segreterie amm.ve di dipartimento - Servizi bibliografici e documentali - Archivio Progetti - Organi di governo di Ateneo - Comitato tecnico scientifico

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

Venezia, 15/04/04

Denominazione U.O.	Finalità	Macroattività	Principali relazioni interfunzionali
9. SBD - Servizi Bibliografici e Documentali	- erogare servizi: - acquisire, trattare, catalogare, conservare, e dare accesso al patrimonio bibliografico e documentale di Ateneo - Promuovere progetti di ricerca finanziati da organismi nazionali e europei e progetti di cooperazione (in ambito bibliotecario e documentale nazionale ed europeo)	- Servizi all'utenza (consultazione e prestito, prestito interbibliotecario, riproduzione, informazioni bibliografiche e documentazione, accesso alle risorse informative, istruzione e assistenza) - Formulazione, elaborazione, implementazione di progetti innovativi per il miglioramento della qualità dei servizi - automazione procedure catalografiche, gestionali e di accesso alle risorse informative mediante l'adesione a sistemi nazionali e/o implementazione di applicativi specifici - Trattamento e diffusione di materiali bibliografici e documentali [gestione e sviluppo delle collezioni, catalogazione descrittiva e semantica, conservazione e tutela anche mediante tecnologie digitali, cataloghi in linea (opac)] - Gestione di gare d'appalto per fornitura beni e servizi inerenti la struttura - Convenzioni e contratti con biblioteche e soggetti pubblici e privati - Informazione, comunicazione e promozione dei servizi SBD, mediante redazione di strumenti informativi tradizionali e informatici - Promozione e organizzazione seminari ed eventi con particolare riferimento ai temi di interesse per le biblioteche e i centri di documentazione di architettura. - Misurazione e valutazione delle prestazioni in biblioteche accademiche: - raccolta, elaborazione e analisi di dati statistici e di indicatori - valutazione dei risultati della gestione dei servizi di competenza in termini di qualità ed economicità	- Direzione amministrativa - Segreteria generale - Servizio comunicazione - Area funzionali a presidio dirigenziale (asP, asF, asG, asD) - Servizi di facoltà - Dipartimenti - Centri interdipartimentali - Organi di governo di Ateneo

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

Venezia, 15/04/04

Università IUAV di Venezia

Denominazione U.O.	Finalità	Macroattività	Principali relazioni interfunzionali
10. LSC - Laboratorio di Scienza delle Costruzioni	- Assicurare lo svolgimento di prove su materiali, elementi strutturali, prototipi, modelli, manufatti edilizi, finalizzate a • ricerca scientifica • didattica • fornitura servizi conto Terzi	- o Supporto organizzativo e tecnico per la ricerca sperimentale (libera, finanziata, convenzionata) - o Supporto per l'attività didattica mediante la realizzazione di "prove dimostrative" - o Supporto per le tesi di laurea a carattere sperimentale - o Realizzazione servizi per conto Terzi: - Prove su materiali (prove normate, prove speciali, prove di qualifica) - Tarature - Prove di carico su elementi strutturali - Certificazione ufficiale - o Gestione amministrativa e contabile delle attività di supporto - Fatturazione attiva, missioni, gestione clienti e fornitori - Segreteria di Direzione	- Direzione amministrativa - Segreteria generale - Servizio comunicazione - Servizi di facoltà - Aree organizzative a presidio dirigenziale - Segreterie amm.ve di dipartimento - DCA Dipartimento di Costruzione dell'Architettura

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO
	Venezia 15/04/04

Denominazione U.O.	Finalità	Macroattività	Principali relazioni interfunzionali
11. asD - Area dei servizi alla didattica	- Gestire, garantendo coerenza con le prescrizioni normative e regolamentari, processi e procedimenti relativi agli studenti connessi con • l'orientamento e il tirocinio • la carriera amministrativa • il diritto allo studio e i servizi post laurea • la mobilità (degli studenti iscritti ai corsi di studio)	○ Azioni (e supporto amministrativo) per lo sviluppo di iniziative a favore di: - Orientamento - Mobilità studenti - Tirocinio ○ Gestione procedure relative alla carriera amministrativa e didattica degli studenti iscritti ai corsi di studio (corsi di laurea, corsi di laurea specialistica, dottorati di ricerca, master) ○ Gestione processi e procedure relative al <u>diritto allo studio</u> e alla <u>tassazione studentesca</u> e delle attività a sostegno e supporto degli studenti disabili ○ Gestione delle procedure informative informatizzate (con relativi applicativi informatici) e di servizio dell'Area (carriera studenti, firma digitale, sportello informativo, web) ○ Pianificazione e organizzazione dei processi di erogazione dei formati formativi anche mediante il ○ <u>Coordinamento</u> tra i servizi amministrativi e di management didattico delle facoltà e l'area dei servizi didattici ○ Pianificazione e organizzazione dei processi di erogazione dei formati formativi mediante il coordinamento tra i servizi amministrativi e di management didattico delle facoltà e l'area dei servizi didattici	- Direzione amministrativa - Servizi di facoltà (Coordinamento) - Segreteria generale - Aree funzionali a presidio dirigenziale - Dipartimenti - Centri interdipartimentali - Servizi bibliografici e documentali
Denomin. U.O. II° livello	Finalità	Macroattività	Principali relazioni interfunzionali
IL PRESIDENTE Facoltà di Architettura Servizi di facoltà	- Presidiare (programmare, organizzare, erogare e controllare) le attività di servizio di carattere amministrativo necessarie per garantire • lo svolgimento dell'attività didattica e formativa • la pubblicità dei relativi procedimenti e delle decisioni funzionali • azioni di sostegno alla riforma degli ordinamenti	○ Supporto per funzionamento istituzionale e per adempimenti degli Organi - Collaborazione alla predisposizione documento programmatico di Facoltà - Istruttoria deliberazioni ed atti per Consiglio e Preside di Facoltà - Comunicazione istituzionale - Collaborazione per stesura Regolamenti, nuovi ordinamenti didattici, etc. - Segreteria generale ○ Gestione strumenti per l'informazione relativa all'offerta didattica di Facoltà ○ Supporto per la realizzazione di attività culturali ○ Gestione amministrativa dei Fondi assegnati:	- Direzione amministrativa - Segreteria generale - Facoltà (Presidi, Direttori corsi di studio) - Aree funzionali a presidio dirigenziale (asD, asF, asP, asG) - Segreterie amm. ve di dipartimento - Organi di governo di Ateneo
IL SEGRETARIO			

Venezia, 15/04/04

		- per lo svolgimento dell'attività didattica - per spese di missione - o Segreteria corsi di studio - Supporto amministrativo progetti FSE - Supporto amministrativo per esami di profitto e di lingua straniera - Gestione spazi - Supporto programmazione didattica dei corsi di studio - Elaborazione e monitoraggio calendario attività didattiche e formative - Ricostruzione carriere studenti - Predisp. decreti di nomina commiss. (esami e tesi) - Orientamento studenti - Supporto amministrativo alle attività di tirocinio - o Gestione del processo di supporto per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione dell'offerta didattica e formativa istituzionale e integrativa - o Gestione delle attività di supporto per lo svolgimento, il monitoraggio e la valutazione dell'offerta didattica e formativa di corso di studi	
Denomin. U.O. II° livello	Finalità	Macroattività	Principali relazioni interfunzionali
Fda - Facoltà di Design e Arti	- Presidiare (programmare, organizzare, erogare e controllare) le attività di servizio di carattere amministrativo necessarie per garantire • lo svolgimento dell'attività didattica e formativa • la pubblicità dei relativi procedimenti e delle decisioni funzionali • azioni di sostegno alla riforma degli ordinamenti	- o Supporto per funzionamento istituzionale e per adempimenti degli Organi - Predisposizione documento programmatico di Facoltà - Istruttoria deliberazioni ed atti per Consiglio e Preside di Facoltà - Comunicazione istituzionale - Collaborazione per stesura Regolamenti, nuovi ordinamenti didattici, etc. - Segreteria generale - o Gestione strumenti per l'informazione relativa all'offerta didattica di Facoltà - o Supporto per la realizzazione di attività culturali - o Gestione amministrativa dei Fondi assegnati: - per lo svolgimento dell'attività didattica - per spese di missione - o Segreteria corsi di studio - Elaborazione e monitoraggio calendario attività didattiche e formative - Orientamento studenti - Supporto alle attività di tutorato	- Direzione amministrativa - Segreteria generale - Facoltà (Presidi e Direttori corsi di studio) - Aree funzionali a presidio dirigenziale - Segreterie amm.ve di dipartimento - Organi di governo di Ateneo
Servizi di facoltà			

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO
---------------	---------------

Venezia, 15/04/04

Denominazione U.O. II° livello	Finalità	Macroattività	Principali relazioni interfunzionali
Fpt - Facoltà di Pianificazione del territorio Servizi di facoltà	- Presidiare (programmare, organizzare, erogare e controllare) le attività di servizio di carattere amministrativo necessarie per garantire • lo svolgimento dell'attività didattica e formativa • la pubblicità dei relativi procedimenti e delle decisioni funzionali • azioni di sostegno alla riforma degli ordinamenti	○ Gestione del processo di supporto per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione dell'offerta didattica e formativa istituzionale e integrativa ○ Gestione delle attività di supporto per lo svolgimento, il monitoraggio e la valutazione dell'offerta didattica e formativa di corso di studi ○ Supporto per funzionamento istituzionale e per adempimenti degli Organi - Collaborazione alla predisposizione documento programmatico di Facoltà - Istruttoria deliberazioni ed atti per Consiglio e Preside di Facoltà - Comunicazione istituzionale - Collaborazione per stesura Regolamenti, nuovi ordinamenti didattici, etc. - Segreteria generale ○ Gestione strumenti per l'informazione relativa all'offerta didattica di Facoltà ○ Supporto per la realizzazione di attività culturali ○ Gestione amministrativa dei Fondi assegnati: - per lo svolgimento dell'attività didattica - per spese di missione ○ Tirocinio e relazioni con il sistema produttivo, dei servizi e delle professioni ○ Segreteria corsi di studio: - Elaborazione e monitoraggio calendario attività didattiche e formative - Orientamento studenti - Supporto alle attività di tutoraggio ○ Gestione del processo di supporto per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione dell'offerta didattica e formativa istituzionale e integrativa ○ Gestione delle attività di supporto per lo svolgimento, il monitoraggio e la valutazione dell'offerta didattica e formativa di corso di studi	- Direzione amministrativa - Segreteria generale - Facoltà (Presidi, Direttori corsi di studio) - Aree funzionali a presidio dirigenziale (asD, asF, asP, asG) - Segreterie amm. ve di dipartimento - Organi di governo di Ateneo

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO
	Venezia, 15/04/04

Università IUAV di Venezia

Denominazione Struttura	Finalità	Macroattività	Principali relazioni interfunzionali
12. asF – Area dei servizi finanziari	- Assicurare l'elaborazione del budget di Ateneo (pianificazione economica, patrimoniale e finanziaria) - Assicurare il coordinamento, nonché la supervisione rispetto ai centri autonomi di spesa, dei processi di pianificazione, approvvigionamento, gestione e controllo delle risorse economiche e finanziarie dell'Ateneo, in coerenza con gli obiettivi definiti nei programmi e piani annuali e pluriennali - Assicurare la regolarità dei procedimenti contabili, nel rispetto delle norme di legge e dei regolamenti interni - Fornire consulenza e supporto professionale alle attività di indirizzo e di gestione - Favorire l'integrazione fra le strutture organizzative attraverso la regolazione dei flussi informativi - Monitorare l'andamento dell'azione gestionale, mediante il presidio delle attività e delle procedure correlate allo sviluppo del controllo di gestione, sotto il profilo economico e finanziario	- o Reporting manageriale e rendicontazione istituzionale Elaborazione e analisi bilanci di Ateneo - Coordinamento processo di budgeting - Elaborazione bilancio finanziario ed economico-patrimoniale, in termini previsionali e consuntivi Sistema amn.vo-contabile integrato di Ateneo - Integrazione della contabilità finanziaria con la contabilità economico-patrimoniale generale e con la contabilità analitica - o Procedure amministrative, contabili e relativi adempimenti - Gestione amministrativa e contabile - Tenuta delle scritture e dei libri obbligatori - Adempimenti fiscali e contributivi - Elaborazione contabilità analitica - o Gestione risorse finanziarie - Gestione rapporti con banche e istituti di credito - Gestione della liquidità e dei flussi finanziari - o Coordinamento dei flussi informativi correlati alla gestione finanziaria dei Centri autonomi di spesa Acquisti - Gestione processi di approvvigionamento di beni di consumo e servizi - Gestione magazzino e fondo economale - Gestione parco assicurativo (gest. contratti e denunce sinistro) Controllo di gestione - o Contribuzione alla definizione e implementazione del sistema contabile e del processo di budgeting finalizzati al controllo di gestione - o Supporto informativo di carattere economico e finanziario derivante da analisi - dei costi per centro - della struttura retributiva - dei costi e da valutazioni di fattibilità/opportunità relativamente a progetti e iniziative specifiche	- Direzione amministrativa - Segreteria generale - Servizi di facoltà - Aree funzionali a presidio dirigenziale (asP, asD, asG, asI) - Segreterie amm. ve di dipartimento - Centri interdipartimentali - Laboratorio scienza costruzioni - Servizi bibliografici e documentali - Organi di governo di Ateneo - Collegio dei Revisori - Nucleo di valutazione

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO

Venezia 15/04/04

Struttura	Finalità della Struttura	Macroattività	Principali relazioni interfunzionali
13. asG - Area dei servizi generali	— garantire la corretta gestione e fruizione del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'ateneo sul piano organizzativo, tecnico e amministrativo — garantire l'ottimale impiego delle risorse strutturali e dei servizi tecnici di ateneo	○ Programmazione dei lavori pubblici ○ Gestione attività contrattuale dell'area ○ Analisi e valutazione economico finanziaria dell'attività dell'area ○ Gestione contabile del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'ateneo ○ Manutenzione ordinaria del patrimonio mobile ed immobile ○ Acquisizione di beni mobili ○ Gestione assicurazioni ○ Assistenza tecnica alla attività didattica ○ Servizi di prima accoglienza ○ Servizi di pulizia ○ Servizi di supporto all'edilizia universitaria ○ Servizio di prevenzione e protezione, in coerenza con le prescrizioni normative vigenti, sviluppando al contempo azioni positive rispetto a sicurezza, protezione e igiene del lavoro	— Direzione amministrativa — Segreteria generale — Servizi di facoltà — Aree funzionali a presidio dirigenziale — Segreterie amm.ve di dipartimento — Centri interdipartimentali

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO
---------------	---------------

Venezia, 15/04/04

Università IUAV di Venezia

Struttura	Finalità della Struttura	Macroattività	Principali relazioni interfunzionali
14. asI – Area dei servizi informatici	in coerenza con il Sistema informativo integrato di Ateneo - Pianificare, acquisire e sviluppare le risorse informatiche hardware e software - Coordinare le risorse umane interne ed esterne	Promozione, sviluppo e manutenzione sistemi e strumenti informatici - funzionali ai servizi amministrativi di supporto alla didattica, rivolti all'utenza gestore e all'utenza finale - funzionali ai servizi amministrativi di supporto alle procedure di gestione amministrativa, contabile, patrimoniale - funzionali ai servizi amministrativi di supporto alle procedure di gestione delle risorse umane - sviluppo, installazione e manutenzione procedure di interfaccia con basi-dati in ambiente Web Sviluppo progetti per l'adozione di innovazioni tecnologiche a supporto della didattica, della ricerca, dell'utenza interna ed esterna, dei servizi al territorio (e-learning, teledidattica, portale internet di Ateneo, firma digitale, datawarehouse, altri progetti speciali, etc.) Supporto all'utenza interna per l'installazione e l'utilizzo di procedure e software di base - Definizione fabbisogni, gestione e approvvigionamento infrastruttura IT (information technology), hardware e software di base in forma diretta e mediante outsourcing - Gestione operativa dell'utenza e dei relativi accessi alle risorse IT, in coerenza con le norme e i piani per la sicurezza - Gestione aule informatiche (per la didattica e i servizi agli studenti) - supporto tecnologico e logistico - risorse umane dedicate al funzionamento Informazioni all'utenza mediante pagine web Gestione procedure amministrative di funzionamento dell'Area - fornitori, contratti, contabilità settoriale, statistiche - archivio e protocollo - segreteria	- Direzione amministrativa - Segreteria generale - Facoltà (Presidi e Servizi di facoltà) - Aree funzionali a presidio dirigenziale - Segreterie amm. ve di dipartimento - Centri interdipartimentali - Laboratorio scienza costruzioni - Servizi bibliografici e documentali

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO
---------------	---------------

Venezia, 11/5/04/04

Università IUAV di Venezia

Denominazione Struttura	Finalità	Macroattività	Principali relazioni interfunzionali
15. asP – Area dei servizi al personale	- Sviluppare tutte le azioni e le iniziative necessarie per l'amministrazione, la gestione e lo sviluppo del personale, in coerenza con le esigenze generali dell'organizzazione	- o Gestione delle relazioni sindacali - o Gestione delle politiche retributive - o Pianificazione e programmazione fabbisogni personale - o Sviluppo organizzativo - Gestione delle competenze professionali - Sistemi di misurazione e valorizzazione del personale - Analisi, sviluppo e innovazione organizzativa - Consulenza e assistenza alle strutture - o Formazione professionale continua - o Gestione amm.va personale docente e ricercatore: - Gest. amm.va personale di ruolo e assegni ricerca - Monitoraggio dotazione organica - Stipula contratti - o Gestione amministrativa personale dirigente, tecnico-amministrativo - Costituzione, modif.ed estinz. del rapporto di lavoro - Gestione amministrativa del personale - Monitoraggio dotazione organica e strutture - o Gestione economica del personale - Stipendi e compensi accessori - Gestione contabilità speciali - Gestione vers.contributivi, erariali ed extraerariali - Adempimenti e dichiarazioni fiscali - Consulenza e assistenza fiscale al personale - Gestione anagrafe delle prestazioni - o Gestione posizioni assicurative e previdenziali - Gestione posizioni assicurative e previdenziali - Elab. e liquidazione indennità buonuscita e TFR - Elab. e liquidazione trattamenti pensionistici - Consulenza e assistenza - o Selezioni e valutazioni comparative - Procedure di selezione e di mobilità - Valut. comparative e selez. pers.docente e ricercatore - Procedure e meccanismi selettivi per le progressioni economiche - Regolamenti per il personale - o Reporting e rendicontazione istituzionale - o Informazioni all'utenza mediante pagine web	- Direzione amministrativa - Segreteria generale - Servizio comunicazione - Servizi di facoltà - Aree dirigenziali (asP, asF, asG, asI) - Segreterie amm.va di dipartimento

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO

Venezia 15/04/04

Università IUAV di Venezia

Denominazione Struttura	Finalità	Macroattività	Principali relazioni interfunzionali
16. Segreteria generale <i>Unità organizzativa di staff agli organi di governo e di direzione generale</i>	- Assicurare unità e coerenza fra gli indirizzi degli organi di governo e la direzione amministrativa, favorendo processi di coordinamento e integrazione delle strutture di staff deputate a collaborare e supportare la direzione politico-amministrativa - Assicurare ai processi, ai procedimenti e agli atti deliberativi, garanzia di coerenza con la normativa - Garantire le funzioni giuridiche, probatorie e amministrative connesse all'esercizio funzionale dell'Ateneo	- o Supporto agli Organi di governo - Calendario sedute, monitoraggio "ordine del giorno", - Istruttoria materiali - Elaborazione testo verbali e delibere - Elaborazione testo Decreti rettorali di nomina - Gestione procedure elettorali di Ateneo - o Segreteria del Rettore e del Direttore amministrativo - supporto nello svolgimento delle attività correnti - istruzione di progetti specifici - o Supervisione dei processi deliberativi, in coerenza con le prescrizioni normative e con la promozione dell'integrazione fra le diverse strutture - o Supporto decisionale e informativo in merito allo stato di avanzamento dei procedimenti - o Supporto a tutte le strutture, anche mediante la pubblicazione sul sito web di Ateneo, per la redazione normata e omogenea degli Atti (Deliberazioni, Convenzioni) - o Monitoraggio dell'attività didattica riferita ai nuovi ordinamenti - o Servizio statistico per MIUR - o Supporto segretariale, raccolta ed elaborazione dati per il Nucleo di valutazione di Ateneo - indagine, studio, documentazione sul sistema universitario (didattica e ricerca) - o Registrazione e archiviazione della documentazione, mediante il sistema informatizzato, in conformità con le prescrizioni normative in materia di documentazione amministrativa e di archivio (corrente e storico)	- Direzione amministrativa - Unità organizzative di primo livello e staff centrali - Organi di governo di ateneo

F. PRESIDENTE	IL SEGRETARIO
Venezia	15/04/04

Università IUAV di Venezia

Denominazione Struttura	Finalità	Macroattività	Principali relazioni interfunzionali
17. Affari generali e legali <i>Unità organizzativa di staff agli organi di governo e di direzione generale</i>	• Supporto alle strutture in materia legale e contrattuale • Gestione operativa delle procedure per la scelta del contraente, dei contratti e del contenzioso • Presidio delle attività correlate agli affari legali e del contenzioso, anche fiscale • Ricerca e analisi di soluzioni conciliative al fine di prevenire il sorgere di conflitti interni e favorire viceversa il confronto	○ Gestione contenzioso generale amministrativo, giurisdizionale ed stragiudiziale ○ Gestione contenzioso del lavoro (dipendente e assimilato) in sede giudiziale e stragiudiziale ○ Definizione criteri e procedure standard per l'elaborazione di atti, provvedimenti, contratti, capitolati e relativi regolamenti ○ Gestione procedimenti esecutivi e servizi vari di ordine legale (rivalse assicurative, insinuazioni al passivo fallimentare, altre procedure concorsuali, etc.) ○ Avvio procedure di stipula dei contratti previa analisi e individuazione delle modalità amministrative e giuridiche più opportune ○ Gestione operativa procedure per la scelta del contraente in relazione a forniture, servizi e appalti di lavori ○ Stipula contratti di diritto pubblico e privato e convenzioni di diritto speciale e adempimenti legali connessi ○ Consulenza per supporto giuridico e amministrativo a tutte le strutture di Ateneo ○ Determinare, stabilire, concordare criteri, procedure, standard o modelli di atti, provvedimenti, contratti, capitolati e relativi regolamenti ○ Servizio ufficiale rogante - tenuta repertorio ufficiale degli atti pubblici e relativa registrazione	- Direzione amministrativa - Servizi di facoltà - Aree dirigenziali (asF, asG, asD, asP, asI) - Segreterie amm. ve di dipartimento - Organi di governo di Ateneo

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO
---------------	---------------

Venezia, 15/04/04

Università IUAV di Venezia

Denominazione Struttura	Finalità	Macroattività	Principali relazioni interfunzionali
18. Servizio comunicazione e stampa <i>Unità organizzativa di staff agli organi di governo e di direzione generale</i>	- Fornire consulenza a supporto professionale delle attività di indirizzo e gestionali - Favorire l'integrazione fra le strutture attraverso la regolazione dei flussi informativi - Erogare servizi professionali di comunicazione interna ed esterna, mediante la gestione e il coordinamento dei relativi processi	- o Presidio identità visuale di Ateneo - Studio e cura dell'immagine di Ateneo e della grafica di supporto - o Gestione processi di informazione e comunicazione interna ed esterna - Aggiornamento pagine Web di Ateneo - Relazioni con la Stampa e con Enti esterni - Realizzazione prodotti per la promozione di attività ed eventi dell'Ateneo - o Promozione e marketing - Organizzazione partecipazione dell'Ateneo a manifestazioni promozionali - Realizzazione prodotti promozionali - o Editoria - Realizzazione pubblicazioni istituzionali e materiale informativo relativo alle attività di Ateneo - Gestione laboratorio stampa	- Direzione amministrativa - Segreteria generale - Facoltà (Presidi, Servizi di facoltà) - Dipartimenti (Presidi e Segreterie amm.ve di dipartimento) - Aree dirigenziali - Organi di governo di Ateneo

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO
---------------	---------------

Venezia 15/04/04

Denominazione Struttura	Finalità	Macroattività	Principali relazioni interfunzionali
19. Rapporti internazionali - Marketing, Aziende, Progetti <i>Unità organizzativa di staff agli organi di governo e di direzione generale</i>	- Supportare i processi di indirizzo e gestionali orientati all'incremento e alla diversificazione delle entrate - Supportare in termini consulenziali tutte le strutture di Ateneo per la valorizzazione dei punti di forza, anche mediante lo sviluppo di competenze progettuali e realizzative - Garantire lo svolgimento di attività e servizi amministrativi a supporto • della ricerca scientifica di Ateneo • dei rapporti internazionali di Ateneo	- o Gestione procedure per la ripartizione e l'impiego dei fondi di Ateneo per la ricerca - o Gestione amministrativa - progetti speciali di ricerca - programmi di cooperazione interuniversitaria internazionale - mobilità studentesca - mobilità personale docente - o Sviluppo istruttoria per accordi di cooperazione didattico-scientifica interuniversitaria internazionale - o Gestione Sistema informativo per la ricerca - monitoraggio opportunità di ricerca e supporto amministrativo ai docenti - o Favorire lo sviluppo delle risorse/entrate finanziarie mediante l'integrazione tra le strutture e la regolazione dei flussi informativi	- Direzione amministrativa - Servizi di facoltà - Aree dirigenziali (asF, asD) - Segreterie amm.ve di dipartimento - Organi di governo di Ateneo

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO

Venezia 15/04/04

**7. ISTITUZIONE DEL COORDINAMENTO DELLE ISTITUZIONI UNIVERSITARIE DELLA CITTA' DI VENEZIA
NELL'AMBITO DEL SISTEMA UNIVERSITARIO VENETO**

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che nella seduta del 25 febbraio 2004 il senato accademico ha deliberato di approvare la costituzione del coordinamento delle istituzioni universitarie della città di Venezia nell'ambito del Sistema Universitario Veneto dando mandato al rettore e al direttore amministrativo di definire l'atto giuridico.

A tale riguardo ricorda al consiglio di amministrazione che con determinazione dirigenziale 8 gennaio 2004 n. 45 si è provveduto al conferimento di incarichi dirigenziali a presidio di aree dell'amministrazione e l'individuazione delle responsabilità degli uffici di maggiore rilevanza a presidio dirigenziale.

Con la stessa determinazione si è provveduto altresì ad incaricare il dott. Antonino di Guardo di avviare tutte le iniziative e predisporre le necessarie azioni finalizzate alla costituzione e all'avvio del coordinamento.

Nello svolgimento dell'incarico il dott. Di Guardo si raccorda con il direttore amministrativo, per il quale predispone e realizza analisi, studi, progetti e piani sui temi della progettazione, organizzazione e ottimizzazione dei servizi tecnici e amministrativi a supporto della didattica, della ricerca e della gestione amministrativa, delle attività di formazione e aggiornamento professionale del personale tecnico e amministrativo, della materia dei contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto università, finalizzati alla costruzione di una rete di conoscenze, competenze e servizi comuni e trasversali al Sistema Universitario Veneto.

Rileva pertanto al consiglio di amministrazione che si rende ora necessario provvedere alla costituzione, d'intesa con l'Università Ca' Foscari, di detto coordinamento, del quale il dott. Antonino di Guardo assumerà la direzione in coerenza con le modalità organizzative individuate dalle singole istituzioni e in linea con gli indirizzi programmatici espressi nel merito dagli organi di governo.

Il presidente chiede al consiglio di esprimersi in merito.

Il consiglio di amministrazione prende atto.

8. DIDATTICA E FORMAZIONE: a) Istituzione e attivazione dei corsi di studio di primo, secondo e terzo livello per l'anno accademico 2004/2005

Alle ore 12,00 esce l'avv. Marco Cappelletto.

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che nella seduta del 24 marzo 2004 il senato accademico ha deliberato, ai sensi dei decreti ministeriali 3 novembre 1999 n. 509, 4 agosto e 28 novembre 2000 e tenuto conto di quanto disposto dal Decreto Ministeriale 8 maggio 2001 n. 115, di:

1. attivare i seguenti corsi di laurea e di laurea specialistica per l'anno accademico 2004/2005:

facoltà di architettura

- laurea in Scienze dell'architettura
- laurea in Produzione dell'edilizia
- laurea specialistica in Architettura (indirizzi in architettura per la conservazione, architettura per la sostenibilità, architettura per la città, architettura per il paesaggio, architettura della costruzione)

facoltà di design e arti

- laurea in Arti visive e dello spettacolo
- laurea in Disegno industriale
- laurea specialistica in Disegno industriale del prodotto
- laurea specialistica in Progettazione e produzione delle arti visive
- laurea specialistica in Scienze e tecniche del teatro

facoltà di pianificazione del territorio

- laurea in Scienze della Pianificazione urbanistica e territoriale
- laurea in Sistemi informativi territoriali (modalità teledidattico)
- laurea specialistica in Pianificazione della città e del territorio;

2. approvare il progetto culturale della laurea specialistica in Comunicazioni visive e multimediali della facoltà di Design e arti subordinandone l'attivazione per l'anno accademico 2004/2005 ad una successiva valutazione dei costi in rapporto ai finanziamenti esterni accordati alla stessa.

A tale riguardo il presidente comunica al consiglio di amministrazione che i corsi di studio sopra riportati che Iuav intende attivare per l'anno accademico 2004/2005, sono stati inserimenti nella banca dati dell'offerta formativa (sezione OFF.F) entro 31 marzo 2004, in ottemperanza con quanto previsto dalla nota prot. n. 264 del 27 febbraio 2004 del Dipartimento per la programmazione, il coordinamento e gli affari economici del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, con la quale sono state impartite direttive alle università in materia di programmazione dell'offerta formativa.

Il presidente chiede al consiglio di esprimersi in merito.

Il consiglio di amministrazione, udita la relazione del presidente e rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 24 marzo 2004, delibera all'unanimità di:

- attivare per l'anno accademico 2004/2005 i corsi di laurea e di laurea specialistica sopra elencati proposti dalle facoltà dell'ateneo;
- subordinare l'attivazione per l'anno accademico 2004/2005 del corso di laurea specialistica in Comunicazioni visive e multimediali della facoltà di design e arti ad una successiva valutazione dei costi in rapporto ai finanziamenti esterni accordati allo stesso.

8. DIDATTICA E FORMAZIONE: b) Dipartimento di pianificazione: attivazione del master universitario di II livello per la formazione di esperti in “Pianificazione urbana e territoriale nei Paesi in via di sviluppo”, anno accademico 2004/2005

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che nella seduta del 24 marzo 2004 il senato accademico ha approvato la proposta del dipartimento di pianificazione per l'attivazione, ai sensi dell'articolo 3, comma 8 del D.M. 509/99 e dell'articolo 26 del Regolamento generale d'ateneo, del corso di perfezionamento scientifico e alta formazione permanente e ricorrente per il conseguimento del Master universitario di 2° livello per la formazione di esperti in “Pianificazione urbana e territoriale nei Paesi in via di sviluppo”, per l'anno accademico 2004/2005.

Il presidente informa altresì il consiglio di amministrazione che nella seduta del 3 marzo 2004 il consiglio del dipartimento di Pianificazione ha espresso in merito parere favorevole.

Il presidente precisa che il corso completo vale 60 CFU ed illustra al consiglio di amministrazione la struttura, l'organizzazione amministrativa e didattica e gli obiettivi formativi del corso.

Quadro di riferimento e obiettivi formativi

Il rapido mutamento delle strutture economiche e sociali in atto nei paesi in via di sviluppo ha portato a profonde trasformazioni nella distribuzione della popolazione: se alla metà del secolo erano trecento milioni gli abitanti di questi paesi che vivevano in città, oggi sono poco meno di due miliardi, ma si prevede che diventeranno più di quattro tra soli trent'anni. Delle venti megacities che esistono sul pianeta, le città con più di dieci milioni di abitanti, ben diciassette si trovano nei paesi in via di sviluppo.

A questo rapido processo di inurbamento corrispondono profondi mutamenti nell'organizzazione del territorio, in particolare nelle relazioni città-campagna, con significative trasformazioni delle strutture sociali e insediative. Da tali cambiamenti emergono non solo nuovi problemi ma anche nuove opportunità; si tratta di una sfida per le attività di gestione e di pianificazione della città e del territorio, i cui strumenti tradizionali male si adattano alle nuove situazioni.

Le questioni legate alle trasformazioni dell'ambiente, del territorio e della città sono ampie e variano non solo da paese a paese, ma anche tra regioni e tra città. Di qui la necessità di approcci teorici, metodi di analisi e strumenti di intervento legati ai caratteri specifici di ogni realtà: non vi è dubbio infatti che forme e modi della pianificazione possono essere efficaci solo se pensati per il contesto di strutture sociali, organizzazioni istituzionali e condizioni economiche specifiche.

Inoltre, l'inefficienza degli strumenti tradizionali della pianificazione, particolarmente evidente in condizioni di risorse scarse, impone di far sempre più leva su sistemi di governance e su forme partecipate di pianificazione e gestione delle trasformazioni, sempre meno su volontà e strumenti di piano.

In questo quadro emerge la necessità di formare figure professionali che non solo acquisiscano conoscenze teoriche e analitiche adeguate, ma siano in grado anche di capire e di adattare tali conoscenze alle specifiche aree nelle quali si troveranno ad operare e ai problemi a queste connesse. Tali figure professionali devono essere in grado di operare secondo le modalità e gli strumenti richiesti nel contesto della cooperazione internazionale, non di rado la principale fonte di finanziamento di programmi di sviluppo.

Il Master fornisce gli strumenti interpretativi e le capacità tecniche per:

- identificare e analizzare priorità, soggetti e meccanismi di intervento
- individuare modalità e strumenti d'azione
- formulare e valutare programmi e progetti di sviluppo.

La struttura

Il Master si articola in due indirizzi:

- **progetti urbani**, relativo agli strumenti e alle tecniche per la formulazione e la valutazione dei progetti in aree urbane;
- **territorio e sicurezza alimentare**, destinato a quanti intendono acquisire conoscenze specifiche e tecniche di intervento in aree ad alta insicurezza alimentare.

La didattica è strutturata in tre moduli didattici e si conclude con la redazione di un documento di progetto.

Il modulo 1, comune ai due indirizzi, fornisce conoscenze di tipo teorico e metodologico su alcuni dei principali temi relativi alle politiche di sviluppo, con particolare attenzione alle questioni della città e della sicurezza alimentare.

I corsi del modulo 2 sono specialistici e mirati alle questioni trattate all'interno di ciascun indirizzo. Essi forniscono

gli strumenti e le tecniche per la formulazione e l'elaborazione di progetti nel settore urbano e in quello della sicurezza alimentare.

Il modulo 3 è costituito da uno stage, individuale o collettivo.

La scelta dell'indirizzo viene effettuata entro la fine del modulo 1.

Il diploma di "Master in pianificazione urbana e territoriale nei paesi in via di sviluppo" si ottiene con la discussione del documento di progetto. La discussione potrà avere luogo anche in videoconferenza.

L'attività didattica.

L'attività di formazione del master si articola in lezioni, seminari, studio individuale tutorato e stage.

Corsi e seminari

Modulo 1: teorie e metodi

Analisi della città e del territorio - prof. Marcello Balbo

I nuovi scenari dell'urbanizzazione. La città irregolare. Una casa adeguata per tutti. Infrastrutture e servizi. La pianificazione e la gestione urbana. La questione delle risorse. Il ruolo dei governi locali. Pianificazione, gestione, governance.

Parole chiave: *urbanizzazione, città, irregolarità, povertà urbana, sostenibilità, governo locale*

Economia dello sviluppo - prof. Augusto Cusinato

Sviluppo e non sviluppo. Teorie dello sviluppo e del sottosviluppo. In particolare, l'interpretazione istituzionalista dello sviluppo e del sottosviluppo e la teoria dello sviluppo locale. Elementi di contabilità nazionale. La misurazione dello sviluppo.

Parole chiave: *sviluppo, sottosviluppo, istituzioni, sviluppo locale*

Geografia dello sviluppo - prof. Paolo Santacroce

Il ruolo delle campagne e della produzione agroalimentare nei pvs. Risorse disponibili per l'agricoltura. Risposte alla pressione demografica. Disponibilità e accesso al cibo. Strategie per uno sviluppo agricolo sostenibile.

Parole chiave: *ecosistemi agricoli, clima e ambiente, "food access", vulnerabilità alimentare, sicurezza alimentare*

Progettazione e gestione di basi di dati sociali - prof. Silvio Griguolo

Tecniche e criteri informatici e statistici per l'organizzazione di basi di dati (censuari o da indagine diretta) socio-economici e territoriali. Problema dei dati mancanti. Analisi elementari univariate e bivariate su variabili quantitative o categoriali (distribuzioni, correlazioni, incroci). Restituzione dell'informazione. Esercizi esemplificativi di analisi empirica su dati censuari o d'indagine nei pvs.

Parole chiave: *basi di dati statistici, tecniche di analisi, restituzione dell'informazione*

Sociologia - prof. Adriano Varotti

Il corso analizza una serie di differenze lette a partire dalle categorie sociologiche, come comunità/società, società tradizionale e moderna, solidarietà meccanica ed organica, insieme ad alcune sostanziali continuità nei processi di cambiamento sociale quali la transizione demografica, la mobilità sociale e la concentrazione della popolazione, la diffusione di alcuni servizi, le trasformazioni della famiglia e della stratificazione sociale.

Parole chiave: *società tradizionale, società moderna, transizione demografica, struttura familiare*

Urbanizzazione, sostenibilità, governance (docente da definire)

Il tema della sostenibilità nello sviluppo urbano. L'Agenda XXI. Problemi globali, assunti locali. Le componenti dell'ambiente. Le prospettive di governance.

Parole chiave: *sostenibilità, ambiente, governance*

Seminario didattico 1: Il lessico

Introduzione ad alcuni dei principali temi trattati nell'ambito dell'assistenza allo sviluppo. Analisi della terminologia utilizzata correntemente e delle sue implicazioni.

Seminario didattico 2: L'aiuto allo sviluppo

Il Seminario affronta il tema dell'aiuto allo sviluppo e dei diversi operatori che vi intervengono. Particolare attenzione viene riservata al ruolo dei principali organismi internazionali come le Nazioni Unite, la Banca Mondiale e l'Unione Europea.

Modulo 2

Indirizzo progetti urbani

Strumenti e tecniche di progetto

Acquisizione e trattamento dell'informazione geografica - prof.ssa Alberta Bianchin (corso comune ai due indirizzi)

L'informazione cartografico-territoriale nell'attuale contesto delle nuove tecnologie può essere fornita da documenti-immagine diversi: carte, foto aeree, immagini da satellite, Gis. Il corso fornisce alcune nozioni di base per l'utilizzo appropriato di tali documenti analizzandone diverse caratteristiche (affidabilità tematica, tempi di produzione, disponibilità, ecc.) in modo di fornire allo studente una griglia di valutazione della tecnologia più adatta nelle varie situazioni di intervento nei pvs.

Parole chiave: *cartografia, Gis, telerilevamento, foto aeree*

Analisi digitale del territorio (Sig) - prof. Igor Jogan (corso comune ai due indirizzi)

Metodi di rappresentazione e analisi digitale in contesti urbani e territoriali attraverso l'applicazione dei Sistemi informativi geografici (Sig). Principali metodi della codifica ad oggetti tramite la costruzione di un database spaziale (raster e vector) Funzionalità e metodiche di tipo Sig.

Parole chiave: *Gis, tecnologie appropriate, analisi territoriale, rappresentazione digitale*

Analisi e valutazione ambientale - prof. Giovanni Campeol

Strumenti normativi e direttive degli organismi internazionali in tema di impatto dei progetti sulla sostenibilità della città e del territorio. I flussi ecologico-energetici e la carrying capacity; i principali indicatori di sostenibilità. Valutazione dei piani e dei grandi progetti territoriali. Studi di impatto ambientale.

Parole chiave: *sostenibilità, carrying capacity, impatto ambientale*

Conservazione del patrimonio - prof. Giorgio Gianighian

Adeguatezza e limiti del restauro del patrimonio edilizio nei pvs. Gli strumenti per la conservazione e il recupero del patrimonio storico. Gli interventi degli organismi internazionali nel campo della conservazione urbana (Icomos, UNESCO, IDB, Aga Khan Trust for Culture). Elaborazione di una domanda al World Heritage Fund. Il ruolo dei governi locali. Metodologie di analisi ed esperienze recenti di intervento nei centri storici

Parole chiave: *patrimonio, conservazione, restauro, recupero urbano*

Economia urbana - prof. Augusto Cusinato

Il corso fornisce gli strumenti analitici utili a riconoscere le caratteristiche di fondo, di natura istituzionale, economica e sociale, delle diverse realtà urbane dei paesi in via di sviluppo. In particolare, vengono trattati i temi della base economico-materiale e istituzionale delle città, del loro ruolo sulla produzione e distribuzione del reddito; della loro funzione rispetto allo sviluppo; dell'urbanizzazione; dell'economia informale e della frammentazione urbana.

Parole chiave: *economia urbana, città, istituzioni, economia informale*

Il progetto urbano - prof. Marcello Balbo

Le caratteristiche dei progetti urbani. Il recupero dei costi. L'identificazione della popolazione obiettivo e la valutazione della capacità di spesa. I Termini di Riferimento. Il Ciclo del Progetto. Il Quadro logico. Identificazione e formulazione.

Parole chiave: *Termini di Riferimento, Ciclo del Progetto. Quadro logico. Project document*

Metodi e tecniche della ricerca sociale - prof. Adriano Varotti (corso comune ai due indirizzi)

Il corso presenta le tecniche più diffusamente utilizzate per la raccolta dei dati per l'analisi sociale, inserendole nelle tematiche di natura territoriale e mettendo in evidenza l'importanza del contesto, delle risorse disponibili e degli obiettivi conoscitivi che si vogliono perseguire.

Parole chiave: *società locali, definizione degli obiettivi, Rapid Appraisal*

Progettazione urbanistica - prof. Enrico Montanari

Il ruolo dei piani e della progettazione urbanistica nella trasformazione urbana. La riqualificazione dell'assetto urbano e territoriale, l'integrazione tra città formale e insediamenti irregolari come obiettivo degli strumenti di tipo urbanistico. Attraverso l'analisi di una serie di best practices, il corso mette a fuoco metodi e strumenti utilizzabili, a diverse scale, per migliorare l'habitat urbano.

Parole chiave: *pianificazione strategica, normativa, progettazione degli spazi aperti, integrazione degli insediamenti spontanei*

Tecniche di analisi esplorativa - prof. Silvio Griguolo (corso comune ai due indirizzi)

Analisi esplorative multidimensionali su variabili quantitative o categoriali. Estrazione dell'informazione essenziale da grandi basi di dati e sua presentazione. Metodi di classificazione: costruzione di concetti sintetici (condizione abitativa, vulnerabilità, povertà, ecc.) a partire da un insieme di variabili direttamente osservate. Applicazioni.

Parole chiave: *analisi multivariate, classificazione, estrazione dell'informazione rilevante*

Valutazione e monitoraggio dei progetti - prof. Domenico Patassini (corso comune ai due indirizzi)

Il corso introduce lo studente alla valutazione di piani e programmi di sviluppo attraverso: a) la contestualizzazione della valutazione, riferita ad ambiti, livelli, forme e dimensioni; b) le principali teorie che informano le pratiche valutative; c) i principali metodi di valutazione; d) strumenti e tecniche per la strutturazione e aggregazione delle funzioni valutative; e) pratiche valutative di tipo manageriale, democratico e pluralistico.

Parole chiave: *tecniche di analisi, disegno di programmi e progetti, monitoraggio, valutazione*

Laboratorio 1: Metodi e tecniche di intervento per la riqualificazione urbana - prof. Daniele Pini

Laboratorio 2: Metodi di elaborazione di un progetto urbano - dott. Roberto Ottolenghi

Laboratorio 3: Water and sanitation - dott. Giorgio Cancelliere

Modulo 2

Indirizzo territorio e sicurezza alimentare

Strumenti e tecniche di progetto

Laboratorio: Metodi e tecniche di intervento in aree ad alta insicurezza alimentare - prof. Paolo Santacroce

Il laboratorio, introduttivo al modulo Territorio e sicurezza alimentare, offre un'analisi comparativa tra gli approcci degli organismi internazionali in relazione al tema dell'insicurezza alimentare, e quelli adottati da altri soggetti che operano nel settore, attraverso l'esame di alcune esperienze specifiche.

Acquisizione e trattamento dell'informazione geografica - prof.ssa Alberta Bianchin (corso comune ai due indirizzi)

L'informazione cartografico-territoriale nell'attuale contesto delle nuove tecnologie può essere fornita da documenti-immagine diversi: carte, foto aeree, immagini da satellite, Gis. Il corso fornisce alcune nozioni di base per l'utilizzo appropriato di tali documenti analizzandone diverse caratteristiche (affidabilità tematica, tempi di produzione, disponibilità, ecc.) in modo di fornire allo studente una griglia di valutazione della tecnologia più adatta nelle varie situazioni di intervento nei pvs.

Parole chiave: *cartografia, Gis, telerilevamento, foto aeree*

Analisi digitale del territorio (Sig) - prof. Igor Jogan (corso comune ai due indirizzi)

Metodi di rappresentazione e analisi digitale in contesti urbani e territoriali attraverso l'applicazione dei Sistemi informativi geografici (Sig). Principali metodi della codifica ad oggetti tramite la costruzione di un database spaziale (raster e vector) Funzionalità e metodiche di tipo Sig.

Parole chiave: *Gis, tecnologie appropriate, analisi territoriale, rappresentazione digitale*

Elementi di geomorfologia e pedologia - prof. Leonardo Filasi

Il corso introduce alla scienza del suolo e tratta i fattori e i processi della pedogenesi con particolare attenzione ai fattori della fertilità per alcuni crops.

Parole chiave: *Land capability, Land suitability, Crops*

Fattori geofisici della sicurezza alimentare - prof. Paolo Santacroce

Il corso approfondisce i temi relativi all'agroclimatologia e alle loro implicazioni per i crops.

Parole chiave: *soglie ambientali, Potential Evapotranspiration (PET), Length of the Growing Periods (LGP), Crop calendar*

Geografia degli ecosistemi agricoli - prof. Paolo Santacroce

Le piante coltivate e l'uomo; concetti di climatologia e di agro-meteorologia; i sistemi agricoli e la loro gestione.

Parole chiave: *domesticazione, biodiversità, cicli vegetativi, farming systems and farmers's coping mechanisms*

Geografia della nutrizione - prof.ssa Anna Goglio

Nozioni di base sulla nutrizione umana; malnutrizione: sotto e sovranutrizione; indicatori antropometrici.

Componenti igienico-sanitarie della sottonutrizione. I comportamenti alimentari; le diete e i loro cambiamenti.

Parole chiave: *fabbisogni nutrizionali, LARN, sottonutrizione, indicatori, BMI (Indice di massa corporea).*

Immagini satellitari e sicurezza alimentare - prof. Paolo Santacroce

Introduttivo al corso di "Strumenti e tecniche per l'utilizzo di immagini satellitari", affronta in termini teorici le possibilità e le pratiche dell'utilizzo di alcuni tipi di immagini satellitari per i problemi relativi alla sicurezza alimentare, sia a fini di classificazioni agro-ecologiche che per monitoraggio (early warning).

Parole chiave: *NDVI, cicli vegetativi, monitoraggio della stagione agricola, early warning, crop forecasting*

Metodi e tecniche della ricerca sociale - prof. Adriano Varotti (corso comune ai due indirizzi)

Il corso presenta le tecniche più diffusamente utilizzate per la raccolta dei dati per l'analisi sociale, inserendole nelle tematiche di natura territoriale e mettendo in evidenza l'importanza del contesto, delle risorse disponibili e

degli obiettivi conoscitivi che si vogliono perseguire.

Parole chiave: *società locali, definizione degli obiettivi, Rapid Appraisal*

Strumenti e tecniche per l'utilizzo di immagini satellitari - prof. Silvio Griguolo

Le immagini Spot4/Vegetation ed il loro utilizzo per la ricognizione di aree vaste. L'Indice di Vegetazione.

Procedure di classificazione. Analisi di serie temporali di immagini: classificazioni eco-climatiche, monitoraggio della stagione agricola (crop monitoring), monitoraggio degli incendi, evoluzione temporale di piccoli bacini acquee in aree semidesertiche. Esercitazioni empiriche.

Parole chiave: *analisi di immagini satellitari, Indice di Vegetazione (NDVI), classificazioni, monitoraggio*

Tecniche di analisi esplorativa - prof. Silvio Griguolo (corso comune ai due indirizzi)

Analisi esplorative multidimensionali su variabili quantitative o categoriali. Estrazione dell'informazione essenziale da grandi basi di dati e sua presentazione. Metodi di classificazione: costruzione di concetti sintetici (condizione abitativa, vulnerabilità, povertà, ecc.) a partire da un insieme di variabili direttamente osservate. Applicazioni.

Parole chiave: *analisi multivariate, classificazione, estrazione dell'informazione rilevante*

Valutazione e monitoraggio dei progetti - prof. Domenico Patassini (corso comune ai due indirizzi)

Valutazione di piani e programmi di sviluppo attraverso: a) la contestualizzazione della valutazione, riferita ad ambiti, livelli, forme e dimensioni; b) le principali teorie che informano le pratiche valutative; c) i principali metodi di valutazione; d) strumenti e tecniche per la strutturazione e aggregazione delle funzioni valutative; e) pratiche valutative di tipo manageriale, democratico e pluralistico.

Parole chiave: *tecniche di analisi, disegno di programmi e progetti, monitoraggio, valutazione*

Workshop di preparazione allo stage residenziale - prof. Paolo Santacroce

Il workshop è diretto all'analisi della documentazione disponibile; alla definizione degli obiettivi, della metodologia e dei risultati attesi; alla preparazione di kits strumentali e informatici per il lavoro sul campo.

Lo stage

Il modulo 3 è costituito da uno stage.

- Per l'indirizzo Progetti urbani lo stage, realizzato individualmente o da gruppi di studenti, è costituito da un'attività di lavoro sul campo per un periodo non inferiore alle otto settimane. Lo stage viene realizzato presso, o in collaborazione con, un organismo operante in settori attinenti la pianificazione urbana o territoriale (Municipalità, enti pubblici, Organismi internazionali, Università, Ong, ecc.).
- Per l'indirizzo Territorio e sicurezza alimentare lo stage, collettivo residenziale, prevede un lavoro sul campo non inferiore alle cinque settimane. Lo stage verrà condotto in un'area ad alta insicurezza alimentare interessata da specifici programmi di organismi internazionali, cooperazioni bilaterali, Ong.

Il lavoro di stage viene definito nel corso del secondo modulo di formazione, attraverso la predisposizione di un documento di "Termini di riferimento".

Lo stage si conclude con la redazione di un "Rapporto di fine stage" che dovrà dimostrare la congruenza del lavoro svolto con i termini di riferimento predisposti.

Ammissione

Il numero massimo di ammessi è 25.

Il Master sarà attivato con un numero minimo di 12 iscritti.

Possono presentare domanda di ammissione al Master i candidati in possesso di almeno uno dei seguenti titoli:

- laurea in Agraria, Architettura, Economia e commercio, Giurisprudenza, Ingegneria, Lettere, Medicina e chirurgia, Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, Scienze ambientali, Scienze e tecnologie alimentari, Scienze Forestali, Scienze politiche, Sociologia, Storia e conservazione dei beni architettonici e ambientali, conseguita presso un'università italiana (vecchio ordinamento);
- laurea specialistica;
- titolo di studio, conseguito presso università estere, che la Commissione per la valutazione dei titoli giudichi equipollente a quelli richiesti.

Per i candidati italiani è richiesta la conoscenza di almeno una lingua straniera (francese, inglese, spagnolo).

I candidati stranieri devono avere una sufficiente conoscenza della lingua italiana, oltre che di una delle lingue sopraindicate.

Il costo di iscrizione per l'anno accademico 2004/2005, compresi tasse e contributi, è di € 2.800,00. Le spese di viaggio e soggiorno a Venezia sono a carico dello studente.

Per lo stage il Master mette a disposizione un contributo a parziale copertura delle spese di viaggio e soggiorno. L'Università Iuav di Venezia non dispone di borse di studio. Domanda di borsa di studio può essere inoltrata alle rappresentanze diplomatiche italiane e all'Unione Europea.

Collegio dei docenti

Marcello Balbo, Direttore

Alberta Bianchin, Augusto Cusinato, Giovanni Campeol, Giorgio Cancelliere, Leonardo Filesì, Enrico Fontanari, Giorgio Gianighian, Anna Goglio, Silvio Griguolo, Igor Jogan, Roberto Ottolenghi, Domenico Patassini, Paolo Santacroce, Adriano Varotti.

Sede

Il Master è organizzato e gestito dal dipartimento di Pianificazione dell'Università Iuav di Venezia.

L'attività didattica si svolge presso la sede di Cà Tron.

Ipotesi calendario delle attività

Iscrizione

Presentazione delle domande	17 settembre
Pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi	24 settembre
Termine ultimo di iscrizione	8 ottobre

per eventuali subentri il termine ultimo è fissato al 22 ottobre

Attività didattica

Modulo 1 (11 settimane)	9 novembre 2004 - 22 dicembre 2004
Modulo 2 (15 settimane)	10 gennaio - 27 aprile 2005
Modulo 3 (Stage)	da maggio 2005
Discussione Rapporto finale	I sessione: 8 novembre 2005 II sessione: 22 dicembre 2005

La valutazione economico-finanziaria è descritta nelle tabelle allegate alla presente delibera (allegato 1 di pagine 2).

Il presidente chiede al consiglio di esprimersi in merito.

Il consiglio di amministrazione, udita la relazione del presidente e rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 24 marzo 2004, delibera all'unanimità di:

- approvare l'attivazione del master universitario annuale di secondo livello per la formazione di esperti in pianificazione urbana e territoriale nei paesi in via di sviluppo per l'anno accademico 2004/2005;
- affidare la gestione amministrativa e contabile del corso al dipartimento di Pianificazione.

**Valutazione economico-finanziaria
Ipotesi massima (25 iscritti)**

COSTI			
Personale IUAV	quantità	costo uni- tario	costo totale
<i>Personale docente</i>			
Lezioni	300 (ore)	52	16.244
Tutoraggio (45 ore x 25 studenti)	1.125 (ore)	52	54.090
Collegio docenti (6 riunioni x 2 ore x 13 docenti)	156 (ore)	52	6.912
Selezione candidati (3 docenti x 20 ore)	60 (ore)	52	3.020
Commissione diploma (3 docenti x 1 ore x 25 studenti)	75 (ore)	52	3.800
Direzione (metà tempo monte ore didattica)	375 (ore)	66	24.750
Totale	2.472 (ore)		108.816
<i>Personale tecnico e amministrativo</i>			
Segreteria (6 mesi/uomo)	810 (ore)	17	13.770
Rapporti con l'esterno (3 mesi/uomo)	405 (ore)	17	6.885
Totale	1.215 (ore)		20.655
Totale costi Personale IUAV			129.471
Altri Costi			
Docenti esterni (1x 0,5 mesi)	26 (ore)	103	2.678
Conferenze	20	350	10.000
Comunicazione, marketing, missioni			1.000
Pubblicazioni interne			2.000
Telefono, uso risorse informatiche, posta, etc.			1.000
Materiale di segreteria			1.000
Spese per uso locali condivisi	9 (mesi)	150/me se	1.350
Spese per organizzazione stage		4.000	4.000
Contributo stage	25	750	18.750
Totale Altri Costi			41.778
A) TOTALE COSTI			171.249
ENTRATE			
Tasse di iscrizione	25	2.800	70.000
B) TOTALE ENTRATE			70.000

Nota: Il calcolo dei costi di personale è fatto sulla base del bilancio analitico

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO

Bilancio complessivo

Totale Entrate - Totale Costi	- 101.249,00
Totale Entrate - Totale Costi, per persona	- 4.049,96
Totale Entrate - Totale Altri Costi	28.222

Per copertura Costi totali:

ammontare per persona $171.249: 25 = 6.849,96$

Per copertura Altri costi:

Ammontare per persona: $41.778: 25 = 1.671,12$

Ipotesi minima: copertura Altri costi: n. 15 iscritti

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO

8. DIDATTICA E FORMAZIONE: c) Dipartimento di pianificazione: partecipazione alla realizzazione del master universitario di I livello in "Mediazione intermediterranea: investimenti e integrazione (MIM)", anno accademico 2004/2005

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che nella seduta del 24 marzo 2004 il senato accademico ha approvato la proposta del dipartimento di pianificazione per la partecipazione al master europeo di I livello in "Mediazione intermediterranea: investimenti e integrazione (MIM)" per l'anno accademico 2004/2005.

Il presidente informa altresì che nella seduta del 3 marzo 2004 il consiglio del dipartimento ha espresso in merito parere favorevole. A tale riguardo il presidente ricorda che la partecipazione dell'Università Iuav di Venezia al master in oggetto è regolata dalla convenzione tra *"l'Università Ca' Foscari di Venezia, l'Università di Palermo e Istituto Universitario di Architettura IUAV di Venezia per la realizzazione di un programma di Master fra le Università aderenti denominato "Mediazione intermediterranea: investimenti e integrazione"*, sottoscritta in data 12 luglio 2001, e successivamente modificata, su proposta del dipartimento di pianificazione, con decreto rettorale 13 giugno 2002 n. 588. L'Università Iuav di Venezia ha nominato il prof. Augusto Cusinato proprio rappresentante accademico ed ha affidato al dipartimento di pianificazione la gestione della fase di selezione ed iscrizione per i due posti disponibili presso Iuav. Per l'anno accademico 2004/2005 è previsto un contributo didattico equivalente a quello offerto nell'anno accademico 2003-2004. Nello specifico:

- prof. Augusto Cusinato: Economia dello sviluppo, settore scientifico disciplinare SECS-P/06 Economia applicata, n. crediti: 0,5 - ore di lezione 6
- prof. Marcello Balbo: Gestione dei processi di urbanizzazione, settore scientifico disciplinare ICAR/21 Urbanistica, n. crediti: 0,5 - ore di lezione 6.

Nella precedente edizione 2003/2004 non si sono iscritti presso il dipartimento di Pianificazione i due studenti previsti come numero massimo per l'ateneo.

Il presidente illustra al consiglio di amministrazione gli obiettivi e la struttura del master.

Il corso mira a preparare tre profili di specialista:

- a) un mediatore rivolto alle forze economiche e produttive dei paesi europei nei loro investimenti e commerci nell'area mediterranea;
- b) un mediatore nella cooperazione mediterranea;
- c) un mediatore rivolto alla formazione degli operatori delle diverse istituzioni

che devono operare con immigrati provenienti dal vicino Oriente e dal Maghreb. Il master, di carattere itinerante, interdisciplinare e multilingue, è organizzato in tre moduli didattici tenuti presso: l'Università Ca' Foscari, in qualità di sede coordinatrice, l'Universitat Autònoma De Barcelona, e l'Université Paul Valéry di Montpellier.

L'Universitat Autònoma De Barcelona è subentrata dall'anno accademico 2003/2004 al precedente partner spagnolo che era l'Universidad Autonoma de Madrid.

Il programma prevede altresì la possibilità di integrare l'offerta didattica mediante una rete di cooperazione di Università italiane e straniere. Tale rete comprende attualmente l'Università Iuav di Venezia e l'Università di Palermo. Il master ha una durata di 18 mesi e prevede l'acquisizione di 60 crediti. Possono iscriversi al master gli studenti in possesso di laurea triennale oppure di laurea del previgente ordinamento.

Le Università aderenti alle singole reti nazionali partecipano alla elaborazione del progetto formativo del master, offrono collaborazione didattica e possono raccogliere le iscrizioni di due studenti per sede. E' assicurata autonomia alle sedi nella gestione delle risorse finanziarie, in quanto le singole sedi riscuotono le tasse di iscrizione dei rispettivi studenti e, con queste, fanno fronte alle prestazioni dei docenti e alla relativa mobilità. Rimane stabilito che le attività didattiche si svolgono nelle sedi di Ca' Foscari, Montpellier e Barcelona.

Il programma didattico dettagliato è disponibile in quattro lingue nella home page del master www.unive.it/migrante/.

Il presidente chiede al consiglio di esprimersi in merito.

Il consiglio di amministrazione, udita la relazione del presidente e rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 24 marzo 2004, delibera all'unanimità di:

- approvare la partecipazione al "Master universitario europeo di primo livello mediazione intermediterranea: investimenti e integrazione (M.I.M.)" per l'anno accademico 2004/2005;
- affidare la gestione amministrativa e contabile del corso al dipartimento di pianificazione.

8. DIDATTICA E FORMAZIONE: d) Dipartimento di storia dell'architettura: master di secondo livello in "Storia dell'architettura moderna": convenzione con l'Istituto Storico Austriaco a Roma

Il presidente sottopone a sanatoria del consiglio di amministrazione la stipula della convenzione con l'Istituto Storico Austriaco a Roma per la realizzazione del master di secondo livello in "Storia dell'architettura moderna", già approvato dal senato accademico e dal consiglio medesimo rispettivamente nelle sedute del 23 e 25 gennaio 2002.

Precisa che la stipula della convenzione si è resa necessaria al fine di provvedere all'emanazione del bando di selezione del master in oggetto per l'anno accademico 2003/2004.

A tale riguardo informa il consiglio di amministrazione che con delibera del senato accademico del 12 febbraio 2004 e con decreto rettorale 19 febbraio 2004 n. 457, sottoposto a ratifica del consiglio stesso in data odierna, si è provveduto all'istituzione e all'attivazione del master di secondo livello in "Storia dell'architettura moderna".

Il presidente dà lettura della convenzione sotto riportata e chiede la consiglio di esprimersi in merito.

**Internazionalizzazione del sistema universitario (d.m. 8 maggio n.115 – art.10)
programmazione 2001-2003**

L'UNIVERSITA' IUAV DI VENEZIA (Italia);

L'ACCADEMIA DI ARCHITETTURA, UNIVERSITA' DELLA SVIZZERA ITALIANA (Svizzera)

LA BIBLIOTHECA HERTZIANA (MAX-PLANCK-INSTITUT), ROMA Dipartimento di Storia dell'Architettura (Germania);

L'ISTITUTO STORICO AUSTRIACO A ROMA (Austria);

Considerata, la Dichiarazione congiunta di Parigi-La Sorbona del 25 maggio 1998 su "L'armonizzazione dell'architettura dei sistemi di istruzione superiore in Europa";

Considerati gli obiettivi e gli impegni assunti dai Ministri Europei dell'Istruzione Superiore con la Dichiarazione di Bologna del 19 giugno 1999 e con la Convenzione delle Istituzioni Europee di Insegnamento Superiore tenutasi a Salamanca il 29 e 30 marzo 2001 – ribaditi dal Comunicato di Praga del 18 e 19 maggio 2001 – finalizzati alla costruzione di uno Spazio europeo dell'Istruzione superiore;

Condividendo la necessità di accrescere il livello qualitativo dei rispettivi sistemi universitari mediante promozione di programmi di studio congiunti;

Stipulano quanto segue

Art. 1 (Oggetto)

E' oggetto della presente convenzione l'attivazione di un "Master in storia dell'architettura moderna".

Art. 2 (Descrizione e Obiettivi)

Il Master proposto intende formare gli allievi, provenienti da università italiane, europee e statunitensi nel campo della storia dell'architettura dal 1500 al 1700, con particolare riferimento agli ambienti artistici romano e veneziano. Accanto a lezioni ex-cathedra il corso permetterà agli allievi di compiere visite guidate ai monumenti e di frequentare qualificati centri di ricerca e archivi.

Gli studenti trascorreranno cinque mesi a Roma e cinque mesi a Venezia. I docenti frequenteranno seminari e impartiranno lezioni nelle due sedi avendo il compito, inoltre, di guidare le visite sul campo. Per quanto riguarda il personale tecnico e amministrativo non sono previste forme di mobilità. La mobilità dei docenti e degli studenti verrà sostenuta con i fondi di funzionamento.

I partners stranieri coinvolti contribuiranno alla realizzazione del medesimo mettendo a disposizione le sedi e le attrezzature scientifiche di cui dispongono per consentire lo svolgimento di tutte le attività del master. Per quanto riguarda l'amministrazione, verranno utilizzate le strutture esistenti nel Dipartimento di Storia dell'Architettura dell'Università IUAV di Venezia integrate da un contabile a contratto. La previsione circa il numero degli studenti iscritti è relativamente modesta tenendo conto del numero delle richieste che pervengono alle istituzioni coinvolte nel progetto al fine di ottenere il permesso di partecipare alle attività di informazione da esse promosse.

Art. 3 (Durata e fasi)

Il progetto troverà realizzazione in tre anni, corrispondenti alla durata del primo ciclo. I corsi avranno durata annuale e saranno divisi in due fasi di attività che si svolgeranno rispettivamente a Roma e a Venezia. Queste due fasi avranno la durata complessiva di dieci mesi.

Questo periodo corrisponderà alla durata di ciascun corso di master.

Art. 4 (Risultati)

Il master prevede una serie di lezioni frontali che verranno impartite presso la sede del Dipartimento di Storia dell'Architettura dell'Università Iuav di Venezia e presso l'Istituto Storico Austriaco a Roma. Nella sede veneziana verranno impartite lezioni relative alla storia dell'architettura veneta e verranno organizzate visite ai principali monumenti, nonché alle più importanti biblioteche e agli archivi cittadini. Le medesime attività verranno svolte a Roma. Finalità generale del corso è di consentire agli allievi, una volta acquisita una conoscenza generale delle problematiche storiografiche, di accedere direttamente alla materialità dei documenti che dovranno essere studiati. Non sono previsti insegnamenti a distanza, mentre verrà privilegiata l'attività seminariale.

Al termine dell'anno di corso verrà consegnato a ciascuno studente un attestato di frequenza che indicherà chiaramente i contenuti dell'esperienza affrontata. Tale attestato verrà rilasciato congiuntamente da tutte le istituzioni coinvolte nel progetto.

Art. 5 (Forme di valutazione del progetto)

Il progetto verrà sottoposto al Nucleo di Valutazione dell'Università Iuav di Venezia e verrà comunicato alle principali università in Italia, in Europa e negli Stati Uniti. Inoltre verrà presentato all'annuale Convention della Society of Architectural Historians.

Art. 6 (Piano Finanziario)

Il Piano Finanziario del progetto viene allegato al presente atto sotto la lettera A) e ne costituisce parte integrante.

Il consiglio di amministrazione, udita la relazione del presidente, delibera all'unanimità di ratificare la stipula della convenzione con l'Istituto Storico Austriaco a Roma per la realizzazione del master di secondo livello in "Storia dell'architettura moderna".

8. DIDATTICA E FORMAZIONE: e) Ufficio ricerca e relazioni internazionali: protocollo d'intesa tra Università Iuav di Venezia e Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey Campus Ciudad de México

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che nella seduta del 12 febbraio 2004 il senato accademico ha approvato la richiesta pervenuta dall'ufficio ricerca e relazioni internazionali per la stipula di un protocollo d'intesa con l'Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey Campus Ciudad de México.

Il protocollo proposto dal prof. Giuseppe Longhi, di durata triennale, sarebbe attivato all'inizio di ciascun anno accademico da un programma congiunto di lavoro, coordinato per la parte riguardante l'Università Iuav dallo stesso prof. Longhi.

Il presidente informa altresì il consiglio che nella seduta del 17 dicembre 2003 il consiglio della facoltà di Architettura ha espresso in merito parere favorevole.

Il presidente dà pertanto lettura del protocollo d'intesa sotto riportato, che sarà stipulato anche nella versione spagnola, e chiede al consiglio di esprimersi in merito.

PROTOCOLLO D'INTESA TRA UNIVERSITA' IUAV DI VENEZIA E INSTITUTO TECNOLÓGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE MONTERREY CAMPUS CIUDAD DE MÉXICO

Premesso

- che l'Università Iuav di Venezia cui attività è istituzionalmente dedicata alla didattica, formazione e ricerca riguardanti le discipline dell'architettura, dell'urbanistica, della pianificazione territoriale, del restauro, delle arti, del teatro e del design, ha una rete di relazioni con numerosi organismi specializzati italiani ed internazionali, con i quali intrattiene rapporti di collaborazione nel campo della ricerca, della didattica, del tirocinio nonché altre attività collegate con le funzioni primarie dell'Istituto;
- che Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey Campus Ciudad de México

Considerato

- che l'Università Iuav di Venezia e l'Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey Campus Ciudad de México hanno espresso la volontà di istituire rapporti di collaborazione nei campi di attività e di comune interesse;

si concorda quanto segue

Articolo 1 - Principio di reciprocità

L'Università Iuav di Venezia d'ora in avanti denominato Iuav e Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey Campus Ciudad de México d'ora in avanti denominato ITESM - CCM intendono collaborare nei campi e per le attività di comune interesse sulla base del principio della reciprocità.

Articolo 2 - Attività

La collaborazione riguarderà in particolare le seguenti attività:

1. attivazione di programmi di scambio di docenti e studenti nell'ambito di programmi europei e di altre eventuali disposizioni o accordi;
2. collaborazione nella conduzione di ricerche e progettazioni sui temi di comune interesse tra le strutture di Iuav e di ITESM - CCM;
3. programmazione ed esecuzione di attività didattiche da condurre in forma coordinata, anche con l'eventuale istituzione di attività comportanti la reciprocità del titolo da rilasciare;
4. promozione di seminari, incontri, esposizioni e mostre;
5. scambio di documentazione, attività di pubblicazione.

Articolo 3 - Convenzione

Le attività di interesse comune di cui all'art. 2, opportunamente dettagliate nel contenuto e nella durata sono oggetto di convenzione separata nella quale deve essere fatto specifico riferimento al presente Protocollo di intesa.

La convenzione, il cui contenuto scientifico è elaborato dai coordinatori designati da ciascuna delle Istituzioni, è sottoposta alla approvazione degli organi di governo delle Istituzioni firmatarie del presente Protocollo.

Articolo 4 - Validità

Il presente accordo è valido per un periodo di 3 anni a partire dalla sottoscrizione che riporta la data più recente.

Per il rinnovo, qualora non si rendano necessarie modifiche al testo corrente, è sufficiente una richiesta scritta vistata dai legali rappresentanti delle istituzioni. La richiesta di rinnovo deve pervenire all'altra parte entro massimo

due mesi dalla scadenza.

La data indicata nel "visto per accettazione" costituirà l'inizio della nuova decorrenza.

In caso alla data di scadenza del Protocollo siano in essere convenzioni di cui al art. 3, o accordi di partecipazione a specifici programmi di ricerca, questi rimarranno in vigore fino alla data di scadenza indicata negli stessi.

Il presente Protocollo sostituisce qualsiasi altro Protocollo o accordo quadro precedentemente stipulato.

Il consiglio di amministrazione, udita la relazione del presidente e rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 12 febbraio 2004, delibera all'unanimità di autorizzare la sottoscrizione del protocollo d'intesa tra l'Università Iuav di Venezia e l'Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey Campus Ciudad de México.

8. DIDATTICA E FORMAZIONE: f) Ufficio ricerca e relazioni internazionali: protocollo d'intesa tra Università Iuav di Venezia e Pontificia Universidad Católica de Chile

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che nella seduta del 12 febbraio 2004 il senato accademico ha approvato la proposta pervenuta dall'ufficio ricerca e relazioni internazionali per la stipula di un protocollo d'intesa con la Pontificia Universidad Católica de Chile.

Il protocollo proposto dal prof. Enrico Fontanari, di durata triennale, sarebbe attivato all'inizio di ciascun anno accademico da un programma congiunto di lavoro, coordinato per la parte riguardante l'Università Iuav dallo stesso prof. Fontanari.

Il presidente informa altresì il consiglio di amministrazione che nella seduta del 17 dicembre 2003 il consiglio della facoltà di Architettura ha espresso in merito parere favorevole.

Il presidente dà pertanto lettura del protocollo d'intesa sotto riportato, che sarà stipulata anche nella versione spagnola, e chiede al consiglio di esprimersi in merito.

PROTOCOLLO D'INTESA TRA UNIVERSITA' IUAV DI VENEZIA E PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE

Premesso

- che l'Università Iuav di Venezia cui attività è istituzionalmente dedicata alla didattica, formazione e ricerca riguardanti le discipline dell'architettura, dell'urbanistica, della pianificazione territoriale, del restauro, delle arti, del teatro e del design, ha una rete di relazioni con numerosi organismi specializzati italiani ed internazionali, con i quali intrattiene rapporti di collaborazione nel campo della ricerca, della didattica, del tirocinio nonché altre attività collegate con le funzioni primarie dell'Istituto;
- che Pontificia Universidad Católica de Chile, Facultad de Arquitectura, Diseño y Estudios Urbanos

Considerato

- che l'Università Iuav di Venezia e la Pontificia Universidad Católica de Chile Facultad de Arquitectura, Diseño y Estudios Urbanos hanno espresso la volontà di istituire rapporti di collaborazione nei campi di attività e di comune interesse;

si concorda quanto segue

Articolo 1 - Principio di reciprocità

L'Università Iuav di Venezia d'ora in avanti denominato Iuav e la Pontificia Universidad Católica de Chile d'ora in avanti denominata PUC intendono collaborare nei campi e per le attività di comune interesse sulla base del principio della reciprocità.

Articolo 2 - Attività

La collaborazione riguarderà in particolare le seguenti attività:

1. attivazione di programmi di scambio di docenti e studenti nell'ambito di programmi europei e di altre eventuali disposizioni o accordi;
2. collaborazione nella conduzione di ricerche e progettazioni sui temi di comune interesse tra le strutture di Iuav e di PUC;
3. programmazione ed esecuzione di attività didattiche da condurre in forma coordinata, anche con l'eventuale istituzione di attività comportanti la reciprocità del titolo da rilasciare;
4. promozione di seminari, incontri, esposizioni e mostre;
5. scambio di documentazione, attività di pubblicazione.

Articolo 3 - Convenzione

Le attività di interesse comune di cui all'art. 2, opportunamente dettagliate nel contenuto e nella durata sono oggetto di convenzione separata nella quale deve essere fatto specifico riferimento al presente Protocollo di intesa. La convenzione, il cui contenuto scientifico è elaborato dai coordinatori designati da ciascuna delle Istituzioni, è sottoposta alla approvazione degli organi di governo delle Istituzioni firmatarie del presente Protocollo.

Articolo 4 - Validità

Il presente accordo è valido per un periodo di 3 anni a partire dalla sottoscrizione che riporta la data più recente. Per il rinnovo, qualora non si rendano necessarie modifiche al testo corrente, è sufficiente una richiesta scritta vistata dai legali rappresentanti delle istituzioni. La richiesta di rinnovo deve pervenire all'altra parte entro massimo due mesi dalla scadenza.

DELIBERA n. 47-Cda/2004/Da-Urri

pagina 2/2

La data indicata nel "visto per accettazione" costituirà l'inizio della nuova decorrenza.

In caso alla data di scadenza del Protocollo siano in essere convenzioni di cui al art. 3, o accordi di partecipazione a specifici programmi di ricerca, questi rimarranno in vigore fino alla data di scadenza indicata negli stessi.

Il presente Protocollo sostituisce qualsiasi altro Protocollo o accordo quadro precedentemente stipulato.

Il consiglio di amministrazione, udita la relazione del presidente e rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 12 febbraio 2004, delibera all'unanimità di autorizzare la sottoscrizione del protocollo d'intesa tra l'Università Iuav di Venezia e la Pontificia Universidad Católica de Chile

8. DIDATTICA E FORMAZIONE: g) Facoltà di design e arti: convenzione con la Fondazione Benetton Iniziative Culturali s.r.l.

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che nella seduta del 10 marzo 2004 il senato accademico ha approvato la proposta pervenuta dalla facoltà di design e arti per la stipula di una convenzione con la Fondazione Benetton Iniziative Culturali s.r.l., per la realizzazione delle seguenti attività:

- 1) organizzazione di attività didattiche e laboratoriali;
- 2) attività di tirocinio degli studenti della facoltà di design e arti presso le strutture della Fondazione Benetton Iniziative Culturali;
- 3) ricerche e sperimentazioni nel campo del disegno industriale, della comunicazione visiva e multimediale, delle arti visive, del teatro.

All'inizio di ciascun anno, l'Università Iuav/facoltà di design e arti e la Fondazione Benetton Iniziative Culturali s.r.l., concorderanno il programma di attività, definendo con convenzioni separate i progetti comuni da realizzare, i tempi e le modalità della loro realizzazione, gli eventuali oneri o contribuzioni economiche, i responsabili scientifici e organizzativi.

La responsabilità scientifica dell'attuazione della presente convenzione è affidata al preside della facoltà di design e arti, prof. Marco De Michelis.

Il presente accordo ha una durata di tre anni, a partire dall'1 gennaio 2004.

Il presidente informa altresì il consiglio di amministrazione che nella seduta del 18 febbraio 2004 il consiglio della facoltà di design e arti ha espresso in merito parere favorevole.

Il presidente dà lettura dello schema di convenzione sotto riportato e chiede al consiglio di esprimersi in merito.

CONVENZIONE TRA UNIVERSITA' IUAV DI VENEZIA/FACOLTA' DI DESIGN E ARTI E FONDAZIONE BENETTON INIZIATIVE CULTURALI S.R.L.

tra

L'Università Iuav di Venezia - facoltà di design e arti, di seguito denominata "Iuav/Fda", con sede legale in Santa Croce - Tolentini 191 - 30135 Venezia, C.F. 80009280274, rappresentata dal rettore pro-tempore prof. Marino Folin, legittimato alla firma del presente atto dal consiglio di amministrazione con delibera del

e

la Fondazione Benetton Iniziative Culturali s.r.l., con sede legale in Via Cornarotta 7 - Treviso - P.IVA 03819450267, rappresentata dall'Amministratore Delegato dott. Gianni Di Capua

si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1. Oggetto della convenzione

Iuav/Fda e la Fondazione Benetton Iniziative Culturali collaboreranno per la realizzazione delle seguenti attività:

1. organizzazione di attività didattiche e laboratoriali;
2. attività di tirocinio degli studenti della facoltà di design e arti presso le strutture della Fondazione Benetton Iniziative Culturali;
3. ricerche e sperimentazioni nel campo del disegno industriale, della comunicazione visiva e multimediale, delle arti visive, del teatro.

Articolo 2 Programmi annuali di attuazione

All'inizio di ciascun anno, Iuav/Fda e Fondazione Benetton Iniziative Culturali concorderanno il programma di attività, definendo con convenzioni separate i progetti comuni da realizzare, i tempi e le modalità della loro realizzazione, gli eventuali oneri o contribuzioni economiche, i responsabili scientifici e organizzativi.

Articolo 3. Responsabile scientifico della Convenzione

La responsabilità scientifica dell'attuazione della presente convenzione è affidata al preside della facoltà di Design e arti, prof. Marco De Michelis.

Articolo 4. Durata dell'accordo

Il presente accordo ha una durata di tre anni, a partire dal 1° gennaio 2004.

Articolo 5. Recesso dell'accordo

In caso di recesso dalla presente convenzione, che comunque dovrà essere comunicato all'altra parte almeno un mese prima della data dello stesso, le somme già versate non saranno restituite e resteranno compensate le spese sostenute da ciascuna delle parti.

il presidente

il segretario

Articolo 6. Foro competente

Eventuali controversie tra le parti saranno risolte con accordo bonario. In mancanza, la competenza è del Tribunale di Venezia.

Articolo 7. Registrazione dell'accordo

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso con spese a carico della parte che ha richiesto la registrazione.

Articolo 8. Norma di rinvio

Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione si applicano, se non incompatibili, le norme del Codice Civile.

Il consiglio di amministrazione, udita la relazione del presidente e rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 10 marzo 2004, delibera all'unanimità di autorizzare la sottoscrizione della convenzione con la Fondazione Benetton Iniziative Culturali s.r.l.

9. ASSOCIAZIONE IUAV ALUMNI: costituzione

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che nella seduta del 10 marzo 2004 il senato accademico ha approvato lo statuto dell'Associazione Iuav Alumni, dando altresì mandato al rettore e al direttore amministrativo di avviare le procedure per la costituzione della stessa.

A tale riguardo informa che si tratta dell'associazione laureati Iuav proposta dalla facoltà di Architettura con lo scopo di affiancare le attività delle facoltà e favorire il permanere dei legami culturali ed umani acquisiti durante gli anni di studio presso l'Università Iuav, mantenendo il collegamento tra gli ex alunni e gli studenti dell'ateneo.

L'associazione si configura come struttura autonoma senza finalità di lucro e apolitica. Obiettivi dell'associazione sono:

- promuovere e favorire studi ed incontri, attuare iniziative e ricerche di interesse scolastico, culturale ed economico;
- promuovere e favorire con ogni mezzo, ivi compresa l'organizzazione di seminari, studi, attività didattiche, la formazione extra – accademica della persona, con particolare attenzione alla formazione permanente e post – universitaria e, in collaborazione con gli ordini professionali, alla preparazione ad esami per l'ammissione agli ordini stessi;
- istituire, concorrere e promuovere all'istituzione di borse di studio e di assegni di ricerca in favore di studenti e di laureati dell'Ateneo.

Per la realizzazione e il raggiungimento di tali obiettivi l'associazione potrà stipulare apposite convenzioni con enti pubblici e/o privati e altre associazioni sia italiane che estere.

Il consiglio di amministrazione prende favorevolmente atto.

10. RICERCA: a) Ufficio ricerca e relazioni internazionali: dipartimento di storia dell'architettura: richiesta di contributo al progetto Miur/fondi FIRB di cui al bando 2001 dal titolo "Città e Metropoli sovranazionali tra Europa e Mediterraneo"

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che nella seduta del 25 febbraio 2004 il senato accademico ha accolto la richiesta di finanziamento a valersi sul bilancio di previsione 2004 presentata dal dipartimento di storia dell'architettura per il progetto FIRB – bando 2001 dal titolo “Città e Metropoli sovranazionali tra Europa e Mediterraneo” presentato dalla prof.ssa Donatella Calabi in qualità di coordinatore nazionale oltre che responsabile di unità di ricerca, autorizzato con decreto rettorale 24 ottobre 2001 n. 1432, selezionato e ammesso al finanziamento con D.M. 10 dicembre 2003 prot. 2176, pubblicato sulla G.U. – Serie Generale – n. 295 del 20.12.2003, dando altresì mandato al consiglio di amministrazione di reperire i fondi necessari.

A tale riguardo il presidente informa il consiglio di amministrazione che per la realizzazione del progetto il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ha concesso un finanziamento complessivo di € 160.000,00 contro una richiesta iniziale di € 327.950,00 e che la quota parte spettante all'unità locale Università Iuav di Venezia è stata rimodulata in € 69.000,00 rispetto alla richiesta formulata di € 160.000,00

La quota di cofinanziamento Iuav, che in sede di domanda era stata dichiarata disponibile e acquisibile per un importo pari a € 68.571,46, è stata pertanto rimodulata in € 29.571,00. Di tale importo il dipartimento di storia dell'architettura precisa che:

- € 14.571,00 corrispondono al costo ore/lavoro del personale docente impiegato;
- i restanti € 15.000,00, per i quali richiede al consiglio di amministrazione un finanziamento a valersi sui fondi del bilancio di previsione 2004, saranno impiegati per il conferimento di un assegno di ricerca.

Il presidente chiede al consiglio di esprimersi in merito.

Il consiglio di amministrazione, udita la relazione del presidente, rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 25 febbraio 2004 e verificato le disponibilità di bilancio, accoglie favorevolmente la richiesta di contributo, rinviando l'assegnazione dello stesso in sede di assestamento di bilancio.

10. RICERCA: b) Ufficio ricerca e relazioni internazionali: recupero economie progetti biennali Prin-Cofin 2001

Il presidente comunica al consiglio di amministrazione che, a chiusura dei consuntivi dei progetti finanziati secondo le modalità di cui al bando Prin-Cofin 2001, risultano residui € 907,03 riferiti alla ricerca di cui è responsabile locale il prof. Stefano Boeri del dipartimento di Urbanistica.

L'importo di € 907,03, di cui è stata chiesta la restituzione al dipartimento di Urbanistica è così composto:

- € 710,00 quota MIUR quale economia vincolata, a titolo di acconto, per finanziamenti successivi del Ministero;
- € 197,00 recupero finanziamento di ateneo.

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che nella seduta del 25 febbraio 2004 il senato accademico ha approvato il recupero delle economie dei progetti biennali Prin-Cofin 2001.

Il presidente chiede al consiglio di esprimersi in merito.

Il consiglio di amministrazione, udita la relazione del presidente e rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 25 febbraio 2004, delibera all'unanimità di approvare il recupero delle economie in oggetto.

10. RICERCA: c) Ufficio ricerca e relazioni internazionali: partecipazione ai finanziamenti di cui al bando FIRB – Fondo per gli Investimenti della Ricerca di Base 2003

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che nella seduta del 10 marzo 2004 il senato accademico ha approvato la partecipazione dei dipartimenti dell'ateneo ai finanziamenti di cui al bando FIRB – Fondo per gli Investimenti della Ricerca di Base 2003.

A tale riguardo comunica che con Decreto Direttoriale 12 dicembre 2003 prot. n. 2186-Ric/2003, il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ha emanato il bando 2003 – Fondo per gli Investimenti di Base (FIRB) – “Programmi Strategici: Chimica e farmaceutica - Scienze umane, economiche e sociali – Fusione”.

Il presidente informa altresì il consiglio di amministrazione che i dipartimenti dell'Università Iuav hanno presentato, entro il termine del 13 febbraio 2004, i seguenti progetti di ricerca nell'ambito del programma FIRB.

dipartimento di Pianificazione

- Responsabile Scientifico di unità locale Iuav prof. Marcello Balbo
Titolo della ricerca: “Modelli di pianificazione strategica per lo sviluppo delle aree urbane, attraverso la valorizzazione delle risorse ambientali” - Coordinatore del progetto Università Ca' Foscari di Venezia.
- Responsabile Scientifico di unità locale Iuav prof. Marco Mazzarino
Titolo della ricerca “Modelli, metodi e strumenti innovativi per la gestione dei flussi logistici a sostegno della competitività dei sistemi di piccole e medie imprese” –Coordinatore del progetto Università degli Studi di Trieste.
- Responsabile Scientifico di unità locale Iuav prof.ssa Maria Rosa Vittadini
Titolo della ricerca “I meccanismi partecipativi nella pianificazione e nella progettazione” - Coordinatore del progetto ORSA – Osservatorio Regionale Siciliano per l'Ambiente.
- Coordinatore Scientifico della ricerca prof. Francesco Indovina
Titolo del progetto “Professionalizzazione del lavoro nella società della conoscenza: modelli avanzati di flessibilità e nuove forme di negoziazione tra professionisti, tecnici della conoscenza e piccole e medie imprese”

La presentazione dei suddetti progetti è stata autorizzata con decreto direttoriale 16 febbraio 2004 n. 446 in cui si specifica che le quote di cofinanziamento previste nei progetti del prof. Marco Mazzarino e della prof.ssa Maria Rosa Vittadini corrispondono al costo ore/lavoro del personale docente impegnato nelle ricerche pertanto non comportano oneri finanziari aggiuntivi a carico di Iuav/dP, mentre le quote di cofinanziamento previste nei progetti del prof. Francesco Indovina e del prof. Marcello Balbo corrispondono in parte al costo ore/lavoro del personale docente impegnato nelle ricerche ed in parte da una quota di risorse finanziarie aggiuntive che trovano copertura nel bilancio del dipartimento di pianificazione e. f. 2004.

dipartimento di storia dell'architettura

- Responsabile Scientifico della ricerca prof. Francesco Doglioni
Titolo del progetto: “ Sistemi di tecnologie e metodologie avanzate per una strategia integrata di conoscenza, conservazione, valorizzazione e gestione nel tempo del patrimonio archeologico in area mediterranea” – Coordinatore del progetto prof.ssa Maria Pia Rossignani – Università Cattolica del Sacro Cuore.
- Responsabile Scientifico della ricerca prof. Lorenzo Lazzarini
Titolo del progetto: “ Ricerche archeometriche su materiali da siti archeologici siriani mediante l'uso di metodologie avanzate a raggi X” – Coordinatore del progetto prof. Milano Lucio – Università Ca' Foscari di Venezia.
- Responsabile Scientifico della ricerca prof. Lorenzo Lazzarini
Titolo del progetto: “Marmi antichi dell'Africa Proconsolare e della Mauritania: studi archeometrici, archeologici e storici” – Coordinatore del progetto Patrizio Perez – Università di Roma La Sapienza.

La presentazione dei suddetti progetti è stata autorizzata con decreto direttoriale 19 febbraio 2004 n. 468 in cui si specifica che le quote di cofinanziamento previste nei progetti corrispondono al costo ore/lavoro del personale docente impegnato nelle ricerche pertanto non ci sono oneri finanziari aggiuntivi a carico di Iuav/dsa.

dipartimento delle Arti e del disegno industriale

- Responsabile Scientifico della ricerca prof. Camillo Trevisan
Titolo del progetto: “ Modelli 3D esportabili interattivamente in rete a varie scale di dettaglio” – Coordinatore del progetto Università della Sapienza di Roma.

La presentazione del suddetto progetto è stata autorizzata con decreto direttoriale 19 febbraio 2004 n. 467 in cui si

specifica che la quota di cofinanziamento prevista nel progetto corrisponde in parte al costo ore/lavoro del personale docente impegnato nella ricerca ed in parte da una quota di risorse finanziarie aggiuntive che verranno coperte con fondi del dipartimento.

dipartimento di progettazione architettonica

– Responsabile Scientifico della ricerca prof. Francesco Guerra

Titolo del progetto: “ Rilievi realizzati con tecniche integrate laser-scanning, fotogrammetria digitale, topografia e GPA per la realizzazione di modelli 3D computerizzati a supporto di WEB-GIS “.

La presentazione del suddetto progetto è stata autorizzata con decreto direttoriale 27 febbraio 2004 n. 540 in cui si specifica che le quote di cofinanziamento previste nei progetti corrispondono al costo ore/lavoro del personale docente impegnato nelle ricerche pertanto non ci sono oneri finanziari aggiuntivi a carico di Iuav/dPa.

Il presidente chiede al consiglio di esprimersi in merito.

Il consiglio di amministrazione prende atto.

10. RICERCA: d) Ufficio ricerca e relazioni internazionali: partecipazione alla Rete di Eccellenza "The dynamics of social cohesion in Europe" – VI Programma Quadro (Codice Identificativo dell'invito: FP6 – 2002 – Citizens – 3)

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che nella seduta del 12 febbraio 2004 il senato accademico ha ratificato la proposta di partecipazione al progetto per una rete di eccellenza dal titolo "The dynamics of social cohesion in Europe" presentata dalla prof.ssa Liliana Padovani nell'ambito del VI Programma Quadro di Ricerca e sviluppo, Azione Citizen 3, già autorizzata dal consiglio del dipartimento di pianificazione nella seduta del 19 dicembre 2003, poiché il termine di conferma di adesione alla rete doveva essere antecedente al 10 dicembre 2003, data di scadenza per la presentazione dell'intero progetto alla Commissione Europea.

Come comunicato dalla prof.ssa Liliana Padovani la rete di eccellenza, presentata con acronimo "DYNACO" della durata di 5 anni affronta il tema della coesione sociale in Europa e delle sue dinamiche. Gli obiettivi da perseguire risultano essere così schematizzati:

- senso e contenuti della problematica della coesione sociale nella nuova Europa che si sta venendo a delineare;
- confronto sistematico della ricerca sviluppata in questo ambito e ricostruzione dei principali ambiti di interesse (modifica delle strutture occupazionali, casa e segregazione, educazione e mobilità sociale, ecc...);
- creazione di una base di consapevolezza delle poste in gioco connesse alla coesione sociale vista come pre-condizione in una prospettiva di sviluppo sostenibile.

I gruppi di lavoro coinvolti sono costituiti da sociologi e geografi; in questo contesto il contributo del gruppo DP e quello attivato presso l'Università di Westminster è rivolto allo sviluppo degli aspetti spaziali e territoriali delle problematiche in esame.

Al Network partecipano una decina di paesi con un numero di altre istituzioni coorganizzatrici rappresentative e quattro specialisti provenienti da USA, Giappone, Canada e Brasile.

Coordinatore della Rete di Eccellenza è il prof. Thomas Maloutas del National Centre for Social Research in Atene (Institute of Urban and Rural Sociology).

Le istituzioni rappresentanti per ogni paese attualmente note sono:

- Fondation Nationale des Sciences Politiques (Observatoire Sociologique du Changement) con il Research Director of the CNRS Edmond Preteceille and Ass. prof. Marco Oberti;
- King's College, London (Dept. Of Geography) con il prof. Chris Hamnett;
- Universidad Complutense de Madrid (Dept. Of Geography) con il prof. Jesus Leal;
- Humbolt University, Berlino (Dept. Of Sociology) con il prof. Hartmut Haeussermann;
- University of Milano – Bicocca (Dept. Of Sociology) con il prof. Enzo Mingione;
- University of Copenhagen (Dept. of Geography) con Assoc. prof. Hans Thor Andersen and Ass. prof. John Jorgensen;
- University of Helsinki (Dept. of Social Policy) con il prof. Anne Haila.

L'Università Iuav di Venezia (dipartimento di pianificazione) risulta fra i "Partecipanti di altre istituzioni" assieme a Panteion University Athens (Institute of Urban Environment and Human Resources), all'University of Athens (Dept. of Political Science and Public Administration) e all'University of Westminster (Dept. of Housing).

Il presidente informa altresì il consiglio che per quanto riguarda l'Università Iuav si presume che la partecipazione avvenga sulla base del modello dei costi addizionali (A.C), precisando che - nel caso si verificassero oneri aggiuntivi - la partecipazione al progetto verrà riproposta al consiglio di dipartimento che deciderà se co-finanziare o rinunciare alla partecipazione.

Il presidente chiede al consiglio di amministrazione di esprimersi in merito.

Il consiglio di amministrazione, udita la relazione del presidente e rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 12 febbraio 2004, delibera all'unanimità di ratificare la presentazione della richiesta di partecipazione alla Rete di Eccellenza "The dynamics of social cohesion in Europe" –VI Programma Quadro (Codice Identificativo dell'invito: FP6 – 2002 – Citizens – 3).

11. CONTRATTI E CONVENZIONI: a) Centro di servizi interdipartimentali di rilievo, cartografia ed elaborazione: convenzione con il Consorzio dei Comuni del Bacino Imbrifero Montano del Piave della Provincia di Belluno (Consorzio BIM Belluno) per la progettazione esecutiva di un Centro Tecnico e di Servizi per il Territorio

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che nella seduta del 12 febbraio 2004 il senato accademico ha approvato lo svolgimento delle attività proposte dal centro di servizi interdipartimentali di rilievo, cartografia ed elaborazione che potranno essere disciplinate con la stipula di una convenzione con il Consorzio dei Comuni del Bacino Imbrifero Montano del Piave della Provincia di Belluno (Consorzio BIM Belluno), finalizzata alla progettazione esecutiva di un "Centro Tecnico e di Servizi per il Territorio".

Tale progetto, voluto e finanziato dalla Regione Veneto, mira, cogliendo l'opportunità del decentramento catastale in atto che consente la riforma dell'impianto informativo di base, a creare una struttura di riferimento che assista le piccole e medie imprese del territorio, e supporti gli enti locali nell'erogazione dei servizi alle stesse.

Per la realizzazione della convenzione sono previste le seguenti attività: l'analisi, l'architettura organizzativa dell'informazione, la progettazione esecutiva, sviluppando i seguenti temi:

- contenuti informativi
- contenitori informativi
- condivisione dell'informazione
- infrastrutture per la condivisione
- organizzazione e possibile integrazione con sistemi esistenti.

Il presidente informa inoltre il consiglio che analogo incarico è già stato svolto dal Circe per conto della Regione Veneto per la realizzazione del Sistema Informativo Regionale Turistico.

Per la realizzazione delle attività è individuato, quale responsabile scientifico, il prof. Francesco Gosen.

Il corrispettivo per l'esecuzione dell'incarico oggetto della convenzione, che si configura come prestazione a pagamento ai sensi dell'articolo 66 del D.P.R. 11 luglio 1980 n. 382, è fissato in € 120.000,00 più IVA e avrà la durata di 18 mesi dalla data di stipula della convenzione stessa.

Il presidente informa altresì il consiglio che nella seduta del 9 febbraio 2004 il comitato tecnico scientifico del centro ha espresso in merito parere favorevole.

Il presidente dà lettura dello schema di convenzione sotto riportato e chiede al consiglio di esprimersi in merito.

CONVENZIONE TRA L'UNIVERSITA' IUAV DI VENEZIA E IL CONSORZIO DEI COMUNI DEL BACINO IMBRIFERO MONTANO DEL PIAVE APPARTENENTI ALLA PROVINCIA DI BELLUNO, FINALIZZATA ALLA PROGETTAZIONE DEL "CENTRO TECNICO E DI SERVIZI PER IL TERRITORIO"

Tra

Il Consorzio dei Comuni del Bacino Imbrifero Montano del Piave, appartenenti alla Provincia di Belluno (di seguito denominato "Consorzio" o "BIM"), con sede a Belluno (BI), Via Masi Simonetti n. 20, C.F. 8000033250 – Partita I.V.A. 00600500250, rappresentato dal Presidente, dott. Pierluigi Svaluto Ferro, nato a _____ il 00.00.0000, che interviene nel presente atto in esecuzione della disposizione n. del

e

l'Università Iuav di Venezia (di seguito chiamata Iuav), C.F. 80009280274, Partita I.V.A. 00708670278, rappresentata dal rettore prof. Marino Folin nato a Venezia il 29 gennaio 1944, domiciliato per la carica presso Iuav - Santa Croce, 191 - 30135 Venezia, legittimato alla firma del presente atto in esecuzione della delibera del consiglio di amministrazione di Iuav del

Premesso che:

Il Consorzio Dei Comuni del Bacino Imbrifero Montano del Piave, appartenenti alla Provincia di Belluno, di seguito denominato BIM, intende realizzare il progetto a regia regionale finanziato dalla stessa Regione del Veneto con delibera Giunta Regionale n. 4395 del 30.12.2003, per la costituzione e realizzazione del Centro Tecnico e di Servizi per il Territorio della Provincia di Belluno – Intervento P74 - in capo al BIM, come unico Centro Tecnico del territorio bellunese, condiviso dall'insieme della Pubblica Amministrazione, a beneficio del sistema delle Piccole-Medie Imprese e dei cittadini, realizzato cogliendo l'opportunità del decentramento catastale, che consente appunto la riforma dell'impianto informativo di base.

DELIBERA n. 54-Cda/2004/Circe – allegati: 1

pagina 2/4

In data 4 agosto 2003, con deliberazione n. 29 del Consiglio direttivo del BIM, è stato approvato l'accordo di collaborazione tecnico – scientifica con l'Università Iuav di Venezia, della durata biennale, relativo all'attività di ricerca mirata alla sperimentazione e messa a punto di tecniche innovative per la gestione dei servizi del territorio. Considerato che Iuav, e per esso il centro di servizi interdipartimentali di rilievo, cartografia ed elaborazione (di seguito chiamato Circe) ha il compito tra gli altri:

- di progettare e realizzare sistemi informativi territoriali;
- di gestire strumentazione informatica di supporto ai sistemi informativi;
- di esercitare attività di collaborazione attraverso convenzioni, sia con Enti pubblici che soggetti privati;
- di progettare e attuare ricerche e servizi funzionali alle attività sia dello Iuav, che di committenti esterni con esso opportunamente convenzionati.

Considerato inoltre:

- che il progetto del C.T.S.T., risulta innovativo e contiene elementi significativi di ricerca;
- che il Circe possiede una lunga esperienza nell'applicazione delle tecnologie necessarie alla realizzazione;
- che il Circe ha già sviluppato parte del sistema informativo per il turismo con analoga convenzione;
- che lo stesso si è reso disponibile ad accettare un incarico di collaborazione per la realizzazione del progetto BIM come sopra descritto.

Tutto ciò premesso e confermato le parti convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1 - Oggetto e caratteristiche dell'incarico

Il Consorzio dei Comuni del Bacino Imbrifero Montano del Piave, appartenenti alla Provincia di Belluno (BIM), affida all'Università Iuav di Venezia (di seguito denominata Iuav) l'incarico relativo alla progettazione esecutiva del Centro Tecnico e di Servizi per il Territorio, in capo al BIM, condiviso dall'insieme della Pubblica Amministrazione locale, a beneficio del sistema delle Piccole-Medie Imprese e dei cittadini e realizzato cogliendo l'opportunità del decentramento catastale in atto. Il contesto e gli ambiti di sviluppo delle tematiche oggetto della presente convenzione sono riportati nel documento preliminare del progetto a regia regionale finanziato dalla Giunta Regionale della Regione del Veneto.

Iuav e per esso il Circe, dovrà garantire lo sviluppo dell'incarico secondo le modalità e i tempi di svolgimento previsti, concordati e compatibili con il progetto a regia regionale. I responsabili scientifici della programmazione e del coordinamento delle attività sopra descritte sono individuate nelle figure del prof. Francesco Gosen, responsabile scientifico del Laboratorio di informazione territoriale del Circe e del geom. Giorgio Balzan per il BIM.

Articolo 2 - Contenuto dell'incarico

L'incarico di progettazione si articolerà nelle seguenti fasi:

- Fase di Analisi: in questa fase saranno approfondite da parte di Iuav le conoscenze relative a:
 - acquisizione delle conoscenze sullo stato attuale della disponibilità di fonti informative;
 - definizione delle finalità e degli obiettivi progettuali da perseguire;
 - definizione delle strategie di sviluppo da attribuire al progetto mediante la definizione di una architettura organizzativa dell'informazione all'interno della quale siano individuati servizi di base e servizi a valore aggiunto;
 - definizione di eventuali priorità nello sviluppo del progetto;
- Fase di Progettazione esecutiva: seguendo il percorso delineato nella fase di analisi, il progetto svilupperà i seguenti temi:
 - Contenuti informativi
 - Contenitori informativi
 - Condivisione dell'informazione
 - Infrastrutture per la condivisione
 - Organizzazione e possibile integrazione con sistemi esistenti

Iuav fornirà inoltre l'assistenza necessaria alla definizione delle specifiche, alla predisposizione dei capitolati ed alla gestione delle procedure d'acquisto di hardware, software e materiale d'uso finalizzato al progetto

Fase di monitoraggio tecnico scientifico: seguendo il percorso delineato nella fase di progetto, si svilupperanno attività di verifica e monitoraggio delle attività previste nel progetto esecutivo.

Per l'esecuzione dell'attività le parti prevedono un numero complessivo di ore di lavoro pari a 1688 suddivise in:

- 440 ore di direzione e progettazione.
- 880 ore di esperti in vari settori.
- 368 ore di editing, data entry ed altre attività paragonabili.

Articolo 3 – Modalità e tempi di effettuazione dell'incarico

L'incarico di cui all'art. 1 della presente convenzione avrà la durata di mesi 18 e decorrerà dall'approvazione della presente convenzione da parte dei competenti Organi, in conformità ai rispettivi ordinamenti.

Dalla data di decorrenza dell'incarico, lo sviluppo del medesimo seguirà la seguente articolazione:

- A) **a 15 gg. dalla approvazione:** Iuav e per esso il Circe presenterà al BIM un documento dedicato ad affinare i contenuti delle fasi di analisi e di progettazione di cui all'art. 2, corredando lo stesso con un piano di sviluppo della attività, e delle correlate fasi di lavoro e con indicazioni del fabbisogno di ore di lavoro sia complessivo che suddiviso per tipologia delle stesse secondo quanto previsto dal successivo art. 2. In questa fase potranno essere individuate di concerto con il BIM le priorità di sviluppo progettuale.
- B) **a 60 gg. dalla approvazione:** Iuav e per esso il Circe presenterà il progetto esecutivo sviluppato in collaborazione con BIM ed un primo rapporto intermedio rivolto ad illustrare l'attività svolta, gli eventuali scostamenti rispetto alle previsioni iniziali, ed eventuali integrazioni ritenute necessarie per lo svolgimento dell'incarico.
- C) **a 180 gg. dalla approvazione:** predisposizione secondo rapporto intermedio sullo sviluppo delle attività di progetto e sul monitoraggio tecnico scientifico.
- D) **a termine convenzione:** presentazione del rapporto finale sul monitoraggio tecnico scientifico dell'iniziativa. Tutti i documenti di cui sopra saranno presentati al Consorzio BIM per le approvazioni di competenza

Articolo 4 – Compenso e modalità di pagamento

Per la realizzazione dell'incarico di cui all'art. 1 il BIM riconosce a Iuav un compenso complessivo di euro 120.000,00= (centoventimila) più IVA.

Il compenso stabilito al comma precedente, al netto dell'IVA, sarà corrisposto come segue:

- Il 20% pari a euro 24.000,00 più IVA all'approvazione della presente convenzione
- Il 40% pari a euro 48.000,00 più IVA all'approvazione del documento di cui all'art. 3 lett. B).
- Il 20 % pari a euro 24.000,00 più IVA all'approvazione del documento di cui all'art. 3 lett. C).
- Il 20 % pari a euro 24.000,00 più IVA all'approvazione del documento di cui all'art. 3 lett. D).

Le ore di lavoro saranno contabilizzate come segue:

- euro 80,00 per ora di direzione e progettazione.
- euro 70,00 per ora di attività di esperti in vari settori.
- euro 36,00 per ora di editing, data entry ed altre attività paragonabili.

I costi relativi ad acquisti di hardware, software e materiale d'uso non strettamente finalizzato alla ricerca non fanno parte della presente convenzione.

Il compenso complessivo potrà essere rivisto qualora a consuntivo risultassero contabilizzate ore di lavoro in numero diverso da quello preventivato all'art. 2.

Articolo 5 - Recesso dal contratto e penali

Il Consorzio BIM potrà recedere dal presente contratto, pagando a Iuav il compenso per l'opera svolta sino al momento del recesso.

Inoltre, qualora la presentazione degli elaborati venisse ritardata oltre i termini stabiliti concordemente nella pianificazione delle attività prevista all'articolo 3, punto a), salvo proroghe che potranno essere concordate per giustificati motivi, verrà applicata una penale di € 50,00 (euro cinquanta/00) per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta sulle competenze spettanti all'incaricata.

Detta penale non potrà cumulativamente e complessivamente eccedere il 10% dell'ammontare netto contrattuale.

Articolo 6 – Contestazione e controversie

Tutte le controversie che non sia possibile risolvere in forma amichevole saranno deferite a un collegio arbitrale composto da un esperto nominato dal BIM, da un esperto nominato da Iuav e da un terzo componente, con le funzioni di Presidente, nominato di comune accordo tra le parti, o in mancanza di accordo, dal Presidente del Tribunale di Belluno.

Articolo 7 – Proprietà degli elaborati di progetto

Il progetto, dopo che sarà stato interamente pagato il relativo compenso a Iuav, resterà di proprietà piena ed

DELIBERA n. 54-Cda/2004/Circe – allegati: 1

pagina 4/4

assoluta del Consorzio BIM.

Anche dopo la liquidazione delle spettanze delle prestazioni ad Iuav, rimangono comunque valide le prescrizioni del Codice Civile per quanto riguarda il diritto d'autore (art. 2575), il diritto d'autore alla pubblicazione (art. 2577), salvo il trasferimento a terzi di tale diritto (art. 2581). Qualora Iuav e per esso il responsabile della ricerca, intenda divulgare i risultati del lavoro, dovrà concordare con il Consorzio BIM i tempi e le modalità, al fine di garantire la tutela di eventuali segreti d'ufficio ed evitare il possibile danneggiamento di iniziative volte al deposito di eventuali brevetti.

Articolo 8– Spese

Le spese inerenti alla presente convenzione sono a carico di Iuav.

Le parti danno atto che la presente convenzione sconta l'imposta IVA per cui richiedono la registrazione solamente in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 comma II° del D.P.R. 131/86.

Il presente atto, dattiloscritto su numero otto pagine e fino a qui della nona, viene letto, approvato specificatamente articolo per articolo con le premesse e sottoscritto.

Il consiglio di amministrazione, udita la relazione del presidente e rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 12 febbraio 2004, delibera all'unanimità di approvare la convenzione con il Consorzio dei Comuni del Bacino Imbrifero Montano del Piave della Provincia di Belluno (Consorzio BIM Belluno) per la progettazione esecutiva di un Centro Tecnico e di Servizi per il Territorio così come sopra riportata e la relativa scheda ripartita allegata alla presente delibera (allegato 1 di pagine 1).

Il direttore amministrativo, visto il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, fa propria la deliberazione sopra riportata per quanto necessario.

SCHEDA INFORMATIVA PER ATTIVITA' DI RICERCA E CONSULENZA PER CONTOallegato alla delibera n. 54-cda/2004
pagina 1 di 1**1. CONTRAENTI:**

a - I.U.A.V. - C.I.R.C.E.

b- Consorzio dei Comuni del Bacino Imbrifero Montano del Piave - BIM

2. CONTENUTO DELLA CONVENZIONE O CONTRATTO

Progettazione esecutiva di un Centro Tecnico e di Servizi per il Territorio

2.1 Responsabile Scientifico

Prof. Francesco Gosen

3. DURATA PREVISTA DELL'ATTIVITA'

3.1 Data perfezionamento convenzione/contratto

3.2 Data completamento della prestazione

18 mesi

4. PROVENTO GLOBALE

4.1 Acconto (20% del provento globale)

Euro 120.000,00+Iva

Euro 24.000,00

5. SPESE (max 70% del provento globale)

5.1 Materiali di consumo

Euro 84.000,00

Euro 445,60

5.2 Ammortamento attrezzature tecnico-scientifiche

5.3 Viaggi e missioni personale

Euro 600,00

5.4 Nuove apparecchiature didattico-scientifiche

Euro 2.000,00

5.5 Spese generali e oneri riflessi assistenziali (32, 70% del Fondo d'Ateneo)

Euro 2.354,40

5.6 spese generali Amministrazione Universitaria (3% Provento Globale)

Euro 3.600,00

5.7 Altre spese - prestazioni professionali esterne

Euro 75.000,00

6. UTILI (min. 30% del Provento Globale)

Euro 36.000,00

6.1 Fondo di Ateneo (20% degli Utili)

Euro 7.200,00

6.2 Compenso globale personale addetto alla ricerca (max 50% del Provento Globale)

Euro 28.800,00

6.3 Fondo residuo

Il Responsabile

Prof. Francesco Gosen

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO

11. CONTRATTI E CONVENZIONI: b) Centro di servizi interdipartimentali di rilievo, cartografia ed elaborazione: convenzione con il Comune di Verona per il rilievo topografico e fotogrammetrico interno ed esterno dell'ala dell'Anfiteatro Arena

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che nella seduta del 25 febbraio 2004 il senato accademico ha approvato lo svolgimento delle attività proposte dal centro di servizi interdipartimentali di rilievo, cartografia ed elaborazione che potranno essere disciplinate con la stipula di una convenzione con il Comune di Verona, finalizzata al rilievo topografico e fotogrammetrico interno ed esterno dell'ala dell'Anfiteatro Arena.

A tale riguardo informa il consiglio di amministrazione che l'Università Iuav-Circe collabora da tempo con il Comune di Verona nei lavori di restauro conservativo dell'Arena: a partire dal 2001 e tramite più atti negoziali, l'Ente locale ha commissionato al Circe il rilievo alla scala 1:50 dell'intero paramento esterno dell'Anfiteatro (oltre 60 arcovoli). Le attività ora richieste si configurano, quindi, come integrazione e completamento di un lavoro che, per fasi successive, dura ormai da un triennio.

Il rilievo topografico e fotogrammetrico dell'ala, richiesto ora dal Comune di Verona, verrebbe effettuato sotto la responsabilità scientifica del prof. Francesco Guerra e con le stesse modalità adottate nelle fasi precedenti, comprendendo in particolare:

- la realizzazione della rete secondaria collegata al quella di inquadramento generale;
- la determinazione dei punti di appoggio fotogrammetrico e delle relative coordinate tridimensionali;
- le prese fotogrammetriche stereoscopiche e le prese fotografiche monoscopiche;
- la restituzione analitica alla scala 1:50;
- l'editing grafico;
- il raddrizzamento digitale.

Il corrispettivo per l'esecuzione dell'incarico oggetto della convenzione, che si configura come prestazione a pagamento ai sensi dell'articolo 66 del D.P.R. 11 luglio 1980 n. 382, è fissato in € 28.200,00 IVA esclusa e avrà la durata di 30 giorni, salvo eventuali inagibilità dell'Arena.

Il presidente informa infine il consiglio di amministrazione che nella seduta del 9 febbraio 2004 il comitato tecnico e scientifico del centro ha espresso in merito parere favorevole.

Il presidente dà lettura dello schema di convenzione sotto riportato e chiede al consiglio di esprimersi in merito.

CONVENZIONE TRA UNIVERSITA' IUAV DI VENEZIA E COMUNE DI VERONA PER IL RILIEVO TOPOGRAFICO E FOTOGRAMMETRICO DEL PARAMENTO ESTERNO DELL'ALA DELL'ANFITEATRO ARENA DI VERONA.

Tra

Comune di Verona - codice fiscale 002151500236 con sede a Verona - P.zza Brà, 1 - rappresentato dal Dirigente responsabile del CdR Lavori – Edilizia Pubblica ing. Sergio Menon nato a Montpelier (Francia) il 18/06/1956, domiciliato per ragioni di carica presso il Comune di Verona, P.zza Brà, 1 - Verona

e

Università Iuav di Venezia (di seguito chiamato Iuav), C.F. 80009280274, Partita IVA 00708670278, rappresentata dal rettore prof. Marino Folin nato a Venezia il 29 gennaio 1944, domiciliato per la carica presso Iuav - Santa Croce, 191 - 30135 Venezia, legittimato alla firma del presente atto in esecuzione della delibera del consiglio di amministrazione di Iuav del

Premesso che

l'Amministrazione Comunale di Verona intende affidare l'incarico per il completamento del rilievo topografico e fotogrammetrico del paramento esterno dell'ala dell' Arena di Verona a Iuav – laboratorio di fotogrammetria del centro interdipartimentale di rilievo, cartografia ed elaborazione (Circe).

Tutto ciò premesso e confermato le parti convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1 – Specifiche amministrative

1.1 Oggetto della convenzione

La convenzione ha per oggetto la fornitura del rilievo in forma numerica con metodo topografico, fotogrammetrico e diretto alla scala 1:50 del paramento esterno ed interno dell'ala dell' Anfiteatro Arena di Verona.

1.2 Importo globale della convenzione

L'importo complessivo del corrispettivo per i lavori è di € 28.200,00 (euro ventottomiladuecento/00) + IVA.

il presidente

il segretario

1.3 Descrizione sommaria delle opere

Il rilievo fotogrammetrico dell'ala sarà realizzato secondo le modalità adottate nelle precedenti operazioni di rilievo. (convenzioni tra il Comune di Verona e Iuav del 15.9.98 e successive)

Iuav si impegna, quindi, a realizzare quanto segue:

- realizzazione della rete secondaria collegata alla rete di inquadramento generale per la determinazione dei punti di appoggio fotogrammetrico;
- segnalizzazione e determinazione delle coordinate tridimensionali dei punti di appoggio;
- prese foto fotogrammetriche a colori stereoscopiche con camera metrica semimetrica;
- prese fotografiche a colori monoscopiche con camera non metrica;
- restituzione analitica al tratto alla scala nominale 1:50;
- editino grafico;
- raddrizzamento digitale a colori delle superfici esterne alla scala media 1:50, le immagini digitali avranno una risoluzione tale da poter essere stampate anche a scale maggiori (fino a 1:20);
- raddrizzamento digitale degli intradossi del paramento in pietra alla scala 1:50.

1.4 Elaborati da produrre

Al Comune di Verona, tramite la D.L., dovrà essere consegnato il seguente materiale:

- prospetti interni, esterno e laterali vettoriali in proiezione ortogonale su piani da concordare con il committente, alla scala 1:50;
- prospetto interno esterno vettoriale in proiezione per sviluppo, alla scala 1:50;
- prospetto interno esterno e laterali raster in proiezione per sviluppo alla scala 1:50;
- raddrizzamento digitale degli intradossi del paramento in pietra, alla scala 1:50

I file dei disegni numerici dovranno essere forniti nel formato DWG/DXF di AutoCAD release 2000.

Per ciascun disegno, oltre all'originale numerico completo di intestazione e legenda, dovranno essere consegnate su carta.

1.5 Proprietà del materiale

Tutto il materiale prodotto è di esclusiva proprietà del Comune di Verona e pertanto Iuav non può fornire dati o elaborati anche parziali a terzi, senza espressa autorizzazione. Iuav potrà utilizzare i materiali per comunicazioni e pubblicazioni di carattere scientifico e didattico nel campo della topografia e della fotogrammetria. Di tale utilizzo sarà data comunicazione tempestiva al Comune di Verona.

1.6 Tempo totale di esecuzione dei lavori

Il tempo totale per dare compiuti i lavori di rilievo è stabilito in mesi 1 dalla data della comunicazione di esecutività della determina dirigenziale di approvazione.

1.7 Ritardi per causa di forza maggiore

Nessun ritardo sarà ammesso nell'ultimazione dei rilievi, salvo cause di forza maggiore derivanti da condizioni meteorologiche eccezionalmente avverse durante la realizzazione e durante le fasi esecutive interne, e nel caso di inagibilità dell'Arena o di parti di essa.

L'eventuale sopravvenienza di ulteriori cause di forza maggiore tali da rendere necessaria la sospensione dei lavori dovrà essere comunicata alla D.L. che, valutata la fondatezza dei fatti esposti, concederà, se necessario, la richiesta sospensione.

1.8 Ritardo e penalità

Qualora Iuav termini in ritardo il lavoro, non sanato da sospensioni o proroghe, sarà soggetto ad una penale di euro 150,00 per ogni giorno di ritardo.

1.9 Liquidazione delle competenze

Iuav avrà diritto a pagamenti in acconto all'atto dell'affidamento dell'incarico pari al 25% dell'importo. Il pagamento del restante 75% a saldo alla consegna degli elaborati finali.

1.10 Spese contrattuali

Le spese da sostenersi per la redazione, la stipulazione e la registrazione del presente Contratto sono a carico del Comune di Verona.

1.11 Responsabile scientifico dei lavori

Iuav-Circe affida la responsabilità scientifica, nonché il coordinamento degli interventi al responsabile scientifico del laboratorio di fotogrammetria prof. Francesco Guerra. Viene individuato il dott. Luca Pilot in qualità referente

DELIBERA n. 55-Cda/2004/Circe – allegati: 1

pagina 3/3

con il compito di aggiornare costantemente sull'andamento dei lavori stessi.

1.12 Norme finali

Le parti convengono che eventuali integrazioni al presente incarico, che si rendessero necessarie nel corso dei lavori, saranno considerate a completamento dei medesimi e concordate tra i referenti mediante comunicazione scritta.

1.13 Controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere saranno risolte in forma amichevole o deferite ad un collegio arbitrale composto da un esperto nominato dal Comune di Verona, da un esperto nominato da Iuav, da un terzo membro con funzioni di Presidente, individuato di comune accordo tra le parti o, in mancanza di accordo, dal presidente del Tribunale di Verona.

Il consiglio di amministrazione, udita la relazione del presidente e rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 25 febbraio 2004, delibera all'unanimità di approvare la convenzione con il Comune di Verona per il rilievo topografico e fotogrammetrico interno ed esterno dell'ala dell'Anfiteatro Arena così come sopra riportata e la relativa scheda ripartita allegata alla presente delibera (allegato 1 di pagine 1).

Il direttore amministrativo, visto il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, fa propria la deliberazione sopra riportata per quanto necessario.

Rilievo topografico e fotogrammetrico interno ed esterno dell'Ala dell'Arena di Verona

SCHEDA INFORMATIVA PER ATTIVITA' DI RICERCA E CONSULENZA PER CONTO TERZI

1. CONTRAENTI:

- a - Università IUAV di Venezia - C.I.R.C.E.
- b- Comune di Verona

2. CONTENUTO DELLA CONVENZIONE O CONTRATTO

Rilievo topografico e fotogrammetrico interno ed esterno dell'Ala dell'Arena

2.1 Responsabile Scientifico

Prof. Francesco Guerra

3. DURATA PREVISTA DELL'ATTIVITA'

- 3.1 Data perfezionamento convenzione/contratto
- 3.2 Data completamento della prestazione

30 gg.

4. PROVENTO GLOBALE

Euro 28.200,00+Iva

5. SPESE (max 70% del provento globale)

Euro 19.740,00

5.1 Materiali di consumo

Euro 2.340,72

5.2 Nuove apparecchiature didattico-scientifiche

Euro 4.000,00

5.3 Viaggi e missioni personale

Euro 3.000,00

5.4 Spese generali e oneri riflessi assistenziali (32, 70% del Fondo d'Ateneo)

Euro 553,28

5.5 spese generali Amministrazione Universitaria (3% Provento Globale)

Euro 846,00

5.6 Altre spese - prestazioni professionali esterne

Euro 9.000,00

6. UTILI (min. 30% del Provento Globale)

Euro 8.460,00

6.1 Fondo di Ateneo (20% degli Utili)

Euro 1.692,00

6.2 Compenso globale personale addetto alla ricerca (max 50% del Provento Globale)

Euro 6.768,00

Il Responsabile

Prof. Francesco Guerra

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO

11. CONTRATTI E CONVENZIONI: c) Centro di servizi interdipartimentali di rilievo, cartografia ed elaborazione: accordo quadro con il Comune di Ravenna per l'aggiornamento e la consultazione dei rispettivi sistemi informativi ambientali e geografici

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che nella seduta del 12 febbraio 2004 il senato accademico ha approvato lo svolgimento delle attività proposte dal centro di servizi interdipartimentali di rilievo, cartografia ed elaborazione che potranno essere disciplinate con la stipula di un accordo quadro con l'Amministrazione Comunale di Ravenna che riguarda la collaborazione e lo scambio tra gli Enti di informazioni, esperienze, dati e materiale documentale cartografico e informativo territoriale.

In particolare, i servizi tecnici del Comune di Ravenna si rendono disponibili a mettere a disposizione la Carta di base ed a collaborare allo sviluppo di tesi di laurea e ricerche di Iuav-Circe, inquadrabili all'interno degli strumenti SIT.

Poiché di fatto Iuav/Circe ed il Comune di Ravenna già da tempo collaborano nello sviluppo di sistemi informatici basati sulle cartografie esistenti presso il Comune e finalizzati a supportare attività di analisi territoriale, appare vantaggioso per entrambi formalizzare tale collaborazione attraverso un accordo scritto, a regolarne e prevederne possibili futuri sviluppi.

Il suddetto protocollo d'intesa avrà durata quinquennale e potrà essere rinnovato per uguale periodo.

Il presidente informa altresì il consiglio che nella seduta del 9 febbraio 2004 il comitato tecnico scientifico del centro ha espresso in merito parere favorevole.

Il presidente dà lettura dello schema dell'accordo quadro sotto riportato e chiede al consiglio di esprimersi in merito.

ACCORDO QUADRO FRA COMUNE DI RAVENNA E UNIVERSITA' IUAV DI VENEZIA RELATIVA ALL'AGGIORNAMENTO E ALLA CONSULTAZIONE DEI RISPETTIVI SISTEMI INFORMATIVI AMBIENTALI E GEOGRAFICI

Tra

il Comune di Ravenna (P.I. n° 00354730392), rappresentato dall'ing. Giovanni Malkowski nella sua qualità di Dirigente U.O. Sistema Informativo Territoriale, delegato alla stipula del presente atto con delibera

e

l'Università Iuav di Venezia (P.I. 00708670278) di seguito indicata come Iuav, rappresentata dal rettore prof. Marino Folin nato a Venezia il 29 gennaio 1944, domiciliato per la carica presso Iuav - Santa Croce, 191 - 30135 Venezia, legittimato alla firma del presente atto in esecuzione della delibera del consiglio di amministrazione di Iuav del

Premesso

- che il Sistema Informativo Territoriale (SIT) è oramai uno strumento indispensabile per la conoscenza del territorio, e che il suo uso è necessario per supportare i vari processi di pianificazione, progettazione e controllo di problematiche complesse relative al territorio;
- che l'attività Iuav relativa ai sistemi informativi geografici può utilmente far uso della cartografia del Comune di Ravenna come cartografia di base e della cartografia tematica per le analisi della città e del territorio;
- che Iuav e per esso il centro di rilievo, cartografia ed elaborazione - di seguito denominato Circe - ha il compito di: acquisire, conservare e fornire la documentazione grafica, cartografica e documentale utile allo svolgimento delle attività didattiche e di ricerca Iuav; sperimentare, praticare e perfezionare la produzione e l'elaborazione di cartografia, delle informazioni territoriali e in particolare dei sistemi informativi territoriali; progettare e attuare ricerche e servizi funzionali alle attività Iuav; esercitare attività di assistenza e collaborazione attraverso convenzioni con soggetti pubblici e privati;
- che i servizi tecnici del Comune di Ravenna si rendono disponibili a mettere a disposizione la Carta di base, nonché collaborare allo sviluppo di tesi di laurea e ricerche di Iuav-Circe inquadrabili all'interno degli strumenti SIT;
- che il Comune di Ravenna dispone, sia di archivi relativi al territorio di competenza con particolare riferimento alla utilizzazione, alla tutela e alla valorizzazione del suolo, delle acque, dell'ambiente, degli insediamenti e delle infrastrutture, che di professionalità tecniche di rilievo per la realizzazione delle procedure di scambio dati e di sistemi informatici citati ai punti precedenti;
- che il Comune di Ravenna e Iuav-Circe, di fatto, già collaborano nello sviluppo di sistemi informatici basati

sulle cartografie esistenti presso il Comune e finalizzati a supportare attività di analisi territoriale,

le Parti convengono

che la formalizzazione di programmi e indirizzi comuni ai due Enti possa in pratica concretizzarsi mediante i seguenti reciproci impegni:

1. in virtù di quanto sopra premesso, Iuav-Circe si rende disponibile a fornire al Comune di Ravenna dati, informazioni, studi e ricerche svolte da studenti, personale docente e ricercatori che si sono avvalsi di cartografia ed informazioni territoriali tratti dalle copie del Sistema Informativo del Comune medesimo, rilasciate a Iuav-Circe;
2. il Comune di Ravenna si rende disponibile a fornire a Iuav-Circe la Carta di base, la cartografia tematica e, in futuro, altri elementi, quando saranno completati;
3. verrà avviato e mantenuto lo scambio, l'aggiornamento e l'ampliamento degli elementi conoscitivi del territorio (suolo, acque, aria, ambiente, elementi socio-economici, ecc..) in stretta collaborazione fra i Sistemi Informativi Territoriali del Comune di Ravenna e Iuav-Circe, al fine di semplificare le procedure di entrambi, nel rispetto delle norme generali sulla sicurezza dei trattamenti dei dati personali di cui al DPR 28 luglio 1999, n. 138, qualora l'interscambio informativo preveda anche la trasmissione di dati personali;
4. Iuav-Circe e il Comune di Ravenna non forniranno i dati e le informazioni ottenuti, a soggetti terzi, pubblici o privati, senza preventiva autorizzazione dell'Ente titolare dei dati, salvo che questo rientri nelle finalità istituzionali di ciascuna delle parti. Questa autorizzazione certifica l'aggiornamento dei dati alla data di sottoscrizione;
5. i dati verranno forniti a seguito di specifica richiesta;
6. il formato dei dati sarà SHAPE (tipico dell'ambiente Arcview) e/o DXF/DWG (tipico dell'ambiente CAD); sarà inoltre allegata ad ogni consegna la legenda dei temi;
7. il supporto per lo scambio dei dati sarà costituito da Cd-Rom;
8. gli eventuali progetti delle parti, se pubblicati, dovranno recare la data e la fonte di provenienza dei dati utilizzati;
9. le parti si sollevano, reciprocamente, da ogni responsabilità, per qualunque danno cagionato a terzi per l'uso dei dati ricevuti.

Il presente protocollo d'intesa avrà durata di anni 5 dalla data di sottoscrizione. In assenza di disdetta formale, che potrà essere esercitata da entrambe le parti in qualsiasi momento, la presente convenzione potrà essere rinnovata per un ulteriore periodo quinquennale con apposito atto da parte dell'Amministrazione Comunale di Ravenna.

Il presente atto è esente da imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 642 punto 16 TAB. All. B. ed è da registrarsi solo in caso d'uso a norma dell'art. 10 parte II delle tariffe allegate al D.P.R. 26.04.1986 n. 13. Le spese contrattuali derivanti dall'eventuale registrazione della presente convenzione sono a completo carico di Iuav.

Le parti eleggono, ad ogni effetto della presente convenzione, il proprio domicilio fiscale nella residenza comunale in Piazza del Popolo 10 a Ravenna per il Comune di Ravenna, e in Santa Croce 191 a Venezia per Iuav.

Il Responsabile del procedimento per il Comune di Ravenna viene individuato nell'ing. Giovanni Malkowski, Dirigente SIT, per Iuav nel dott. Massimo Coda Spuetta, direttore amministrativo.

Per tutte le controversie che potessero sorgere relativamente all'applicazione della presente convenzione, e che non si fossero potute definire in via amministrativa, è prevista la competenza del Tribunale di Ravenna.

Il consiglio di amministrazione, udita la relazione del presidente e rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 12 febbraio 2004, delibera all'unanimità di approvare l'accordo quadro con il Comune di Ravenna per l'aggiornamento e la consultazione dei rispettivi sistemi informativi ambientali e geografici così come sopra riportato.

Il direttore amministrativo, visto il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, fa propria la deliberazione sopra riportata per quanto necessario.

11. CONTRATTI E CONVENZIONI: d) Laboratorio di scienza delle costruzioni: convenzione con la MAXFOR srl per lo svolgimento di un programma di ricerca dal titolo "Prestazioni meccaniche di connettori in fibra aramidica per ancoraggio di rinforzi di frp su strutture di conglomerato cementizio"

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che nella seduta del 25 febbraio 2004 il senato accademico ha approvato lo svolgimento delle attività proposte dal laboratorio di scienza delle costruzioni che saranno disciplinate tramite la stipula di una convenzione con la MAXFOR srl per lo svolgimento di un programma di ricerca dal titolo "Prestazioni meccaniche di connettori in fibra aramidica per ancoraggio di rinforzi di frp su strutture di conglomerato cementizio".

Il programma sperimentale è teso a valutare l'efficacia di connettori in AFRP per l'ancoraggio di sistemi di rinforzo realizzati con materiali compositi su elementi in calcestruzzo armato inflessi. La ricerca si svolgerà presso il laboratorio di scienza delle costruzioni con sede in Via Torino 153/A, Mestre (VE).

L'attività di ricerca s'incentra sulla sperimentazione di circa 40 prove a strappo di elementi in CFRP sotto forma di piatto pultruso, incollati a testate di travi in calcestruzzo. Le prove di strappo sono fatte su elementi privi di connettore di lunghezza di adesione pari a 50, 100, 150 e 200 mm e su elementi di lunghezza di adesione di 100 o 150 mm alla cui estremità è applicato un connettore di lunghezza variabile (50, 100 e 150 mm) e con angolo di inserimento anche esso variabile (30, 45 e 60°). Alcuni parametri possono variare durante l'esecuzione delle prove al fine di garantire il risultato migliore.

Al termine della campagna sperimentale si forniranno i diagrammi carico/deformazione e carico/spostamento dell'estremità del piatto pultruso, con cui validare il modello analitico idoneo a dimensionare il connettore.

Il prof. Angelo Di Tommaso, direttore del laboratorio di Scienza delle costruzioni, assume la responsabilità scientifica delle attività oggetto della presente convenzione.

Il corrispettivo per l'esecuzione dell'incarico oggetto della convenzione, che si configura come prestazione a pagamento ai sensi dell'articolo 66 del D.P.R. 11 luglio 1980 n. 382, è fissato in € 5.000,00 (cinquemila) più IVA e avrà la durata di 12 mesi.

Il presidente informa altresì il consiglio che nella seduta del 26 novembre 2003 il consiglio direttivo del laboratorio di scienza delle costruzioni ha espresso in merito parere favorevole.

Il presidente dà lettura dello schema di convenzione sotto riportato e chiede al consiglio di esprimersi in merito.

CONVENZIONE TRA LA MAXFOR SRL E L'UNIVERSITA' IUAV DI VENEZIA PER LO SVOLGIMENTO DI UN PROGRAMMA DI RICERCA DAL TITOLO "PRESTAZIONI MECCANICHE DI CONNETTORI IN FIBRA ARAMIDICA PER ANCORAGGIO DI RINFORZI DI FRP SU STRUTTURE DI CONGLOMERATO CEMENTIZIO"

Tra la MAXFOR srl P.I. 03148300, con sede legale in via G. Pascoli 26b/3 30020 Quarto d'Altino (VE), rappresentata dal sig. Giacomini Giorgio nato a Vicenza il 27 marzo 1954 e l'Università Iuav di Venezia, di seguito chiamata Università Iuav, C.F. 80009280274, P.I. 00708670278, rappresentata dal rettore prof. Marino Follin nato a Venezia il 29 gennaio 1944, domiciliato per la carica presso Iuav - Santa Croce, 191 - 30135 Venezia, legittimato alla firma del presente atto in esecuzione della delibera del consiglio di amministrazione di Iuav del

PREMESSO

- che la MAXFOR srl ha già impiegato materiali compositi FRP (Fiber Reinforced Polymer) per il rinforzo strutturale, nonché dispositivi innovativi di ancoraggio in fibra aramidica i quali sono suscettibili di sviluppo tecnologico sulla base di approfondimenti delle conoscenze scientifiche sul loro comportamento;
- che la MAXFOR srl per la realizzazione della Ricerca menzionata in epigrafe intende avvalersi di competenze scientifiche e tecniche che sono presenti nella Università Iuav;
- che l'Università Iuav - Laboratorio di scienza delle costruzioni ha già sviluppato in precedenza ricerche su rinforzi strutturali con FRP, maturando conoscenze e metodologie di studio che possono essere applicate allo sviluppo della presente convenzione;
- che, giusto l'articolo 3, comma 1, dello statuto dell'Università Iuav e l'articolo 66 del D.P.R. 11-07-1980 n. 382, le Università, purché non vi osti lo svolgimento della loro funzione scientifica e didattica, possono eseguire attività di ricerca e consulenza mediante contratti e convenzioni con enti pubblici e privati;
- che MAXFOR srl fornirà a sue spese i campioni di connettori in fibra e a richiesta i supporti (calcestruzzi) su cui applicare i connettori e i rinforzi in composito, franco Laboratorio di scienza delle costruzioni, di seguito chiamato LSC, e che eseguirà a propria cura la formazione dei campioni da provare secondo i disegni che

- verranno predisposti dal personale del LSC che svilupperà la Ricerca;
- che la Ricerca consisterà in:
 - prove di strappo di rinforzi di FRP vincolati con connettori in fibra con dispositivi di prova specificatamente predisposti;
 - modellazioni analitico numeriche dei processi di strappo;
 - valutazioni della efficacia dei connettori alla luce delle prove sperimentali e dei modelli di comportamento;
 - metodi di progettazione dei vincolamenti dei compositi con i connettori;
 - proposte di miglioramento delle prestazioni dei connettori stessi sulla base delle prove eseguite;
 - voci specifiche di capitolato riguardanti i connettori.
 - che presso il LSC esistono attrezzature e competenze per svolgere le sperimentazioni previste nelle predetta linea di Ricerca, nonché capacità di indirizzare e sviluppare gli studi necessari;

si conviene e si stipula quanto segue

Articolo 1 (Oggetto della Convenzione)

1. La MAXFOR srl incarica l'Università Iuav/LSC, che accetta, di svolgere il programma di Ricerca dal titolo: "Prestazioni meccaniche di connettori in fibra aramidica per ancoraggio di rinforzi di FRP su strutture di conglomerato cementizio" i cui risultati potranno essere utilizzati per ampliare le conoscenze sulle procedure di applicazione degli FRP per il rinforzo strutturale;
2. MAXFOR e Università Iuav/LSC, concordano di indirizzare la ricerca secondo quanto stabilito nella linea menzionata in premessa;
3. Al termine del lavoro di ricerca di cui al precedente comma 1 e 2 l'Università Iuav/LSC s'impegna a consegnare una Relazione contenente:
 - a) lo stato dell'arte a livello internazionale delle applicazioni dei connettori in fibra;
 - b) configurazioni di prova, dati sperimentali.;
 - c) gli esiti dello studio relativi alla linea di ricerca attraverso l'elaborazione dei dati sperimentali;
 - d) un protocollo sulle procedure di applicazione dei connettori;
 - e) un modello analitico/numerico sul comportamento del nuovo sistema strutturale utile al progettista;
 - f) una voce di capitolato relativa ai connettori in fibra;
 - g) una definizione dei possibili sviluppi della ricerca;
4. La Relazione verrà consegnata su supporto magnetico e su supporto cartaceo, accompagnata da materiale fotografico.

Articolo 2 (Responsabilità scientifica, coordinamento e sede della ricerca)

1. Il prof. Angelo Di Tommaso, direttore del LSC, assume la responsabilità scientifica delle attività oggetto della presente convenzione;
2. Il LSC si avvarrà di proprie strumentazioni e macchine di prova, di proprie strutture amministrative, logistiche e gestionali e di proprio personale, nonché di eventuali collaboratori esterni a contratto con adeguate e specifiche competenze scientifiche documentate sul tema della ricerca.

Articolo 3 (Durata della convenzione)

1. La presente convenzione avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla sua stipula. Entro il predetto termine il LSC si impegna a consegnare gli elaborati di cui ai precedenti punti 3 e 4 dell'articolo 1.

Articolo 4 (Corrispettivo)

La MAXFOR srl si impegna a versare all'Università Iuav/LSC, quale corrispettivo per lo svolgimento della ricerca, la somma complessiva di Euro 5.000,00 (cinquemila) più IVA, che sarà liquidata come segue:

- 40% dell'importo complessivo (Euro 2.000,00) più IVA, alla stipula della presente convenzione;
- il rimanente 60% dell'importo complessivo (Euro 3.000,00) più IVA a trenta giorni dalla consegna della relazione finale.

Gli importi di cui sopra saranno versati secondo le modalità stabilite dal regolamento vigente alla Università Iuav a favore del LSC.

Articolo 5 (Proprietà e utilizzo dei risultati della ricerca)

1. La proprietà dei risultati della ricerca sarà della MAXFOR srl.
2. Tutti gli elementi e le informazioni a conoscenza delle persone impegnate nella ricerca non devono essere divulgate o rese note a soggetti terzi (anche all'interno dell'ambito accademico) in alcun modo, fino ad

esaurimento della Ricerca, salva la possibilità di chiedere a tal proposito espressa autorizzazione preventiva a MAXFOR che si riserverà di decidere a propria discrezione.

3. L'Università Iuav/LSC potrà utilizzare successivamente alla conclusione della Ricerca i risultati stessi esclusivamente per i propri fini scientifici e didattico istituzionali.
4. Nel caso una delle parti si faccia promotore di e/o partecipi ad esposizioni e congressi, convegni, seminari e simili manifestazioni, nel corso delle quali intenda esporre e far uso, sempre e soltanto a scopi scientifici, dei risultati della presente convenzione, sarà tenuto ad informare preventivamente l'altro contraente e comunque a citare la convenzione nel cui ambito è stata svolta la ricerca.

Articolo 6 (Clausola risolutiva espressa)

1. Le parti convengono che in caso di mancata, incompleta o imprecisa esecuzione di una qualsiasi delle prestazioni previste dalla presente convenzione, ogni rapporto contrattuale è da considerarsi risolto a seguito di espressa dichiarazione del rappresentante legale della parte che intende avvalersi, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, della presente clausola.
2. MAXFOR srl si impegna a corrispondere alla Iuav/LSC l'importo delle spese vive sostenute e documentate fino al momento dell'eventuale anticipata risoluzione del contratto.

Articolo 7 (Definizione controversie e foro competente)

1. La MAXFOR e l'Università Iuav concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che dovesse sorgere dall'applicazione della presente convenzione.
2. Nel caso di conflitto derivante dall'applicazione della presente convenzione lo stesso verrà deferito al giudizio di un collegio arbitrale di due membri nominati rispettivamente da MAXFOR e dall'Università Iuav e da un terzo membro nominato di comune accordo tra le parti o, in mancanza di accordo dal Presidente del Tribunale di Venezia.
3. In ogni caso il Foro competente è quello di Venezia.

Articolo 8 (Disposizione finale)

Il presente atto redatto in triplice copia è soggetto a registrazione in caso d'uso.

Il consiglio di amministrazione, udita la relazione del presidente e rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 25 febbraio 2004, delibera all'unanimità di approvare la convenzione con la MAXFOR srl per lo svolgimento di un programma di ricerca dal titolo "Prestazioni meccaniche di connettori in fibra aramidica per ancoraggio di rinforzi di frp su strutture di conglomerato cementizio" così come sopra riportata.

Il direttore amministrativo, visto il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, fa propria la deliberazione sopra riportata per quanto necessario.

11. CONTRATTI E CONVENZIONI: e) Centro di servizi interdipartimentali di rilievo, cartografia ed elaborazione: stipula di tre contratti di prestazione professionale ex art. 9 del regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università Iuav

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che il centro di servizi interdipartimentali di rilievo, cartografia ed elaborazione richiede, considerata la necessità di ricorrere a prestazioni esterne in quanto il personale del centro è impegnato in altre attività istituzionali, l'autorizzazione ad attivare, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento contabile dell'Università Iuav, tre contratti di prestazione professionale. Tali prestazioni, che rivestono natura occasionale e non continuativa, comportano una spesa ritenuta equa e saranno da imputare sui fondi della convenzione con il Comune di Verona, finalizzata al rilievo topografico e fotogrammetrico interno ed esterno dell'ala dell'Anfiteatro Arena, approvata dal senato accademico nella seduta del 25 febbraio 2004 e sottoposta al consiglio di amministrazione in data odierna. Si tratta di:

- un contratto con la sig.ra **Giovanna Fanello**, per i raddrizzamenti fotografici digitali dei prospetti esterno ed interno dell'ala dell'Arena. Mosaicatura di raddrizzamenti e predisposizione degli elaborati finali alla scala nominale 1:50. La prestazione avrà la durata di un mese, per un compenso lordo di € 2.205.,00, da corrispondere alla consegna dei lavori;
- un contratto con il sig. **Giovanni Auditore**, per la rototraslazione dei punti di appoggio fotogrammetrico; orientamento e restituzione dei modelli fotogrammetrici stereoscopici dei prospetti interno ed esterno dell'Ala dell'Arena alla scala nominale 1:50. La prestazione avrà la durata di un mese, per un compenso lordo di € 3.675.,00, da corrispondere alla consegna dei lavori;
- un contratto con il sig. **Paolo Vernier**, per la segnalizzazione e rilievo topografico di appoggio per l'orientamento dei fotogrammi; prese fotogrammetriche stereoscopiche dei prospetti interno ed esterno dell'Ala dell'Arena. La prestazione avrà la durata di un mese, per un compenso lordo di € 3.120.,00, da corrispondere alla consegna dei lavori.

Il presidente informa altresì il consiglio che nella seduta del 9 febbraio 2004 il comitato tecnico scientifico del centro ha espresso in merito parere favorevole.

Il Presidente chiede al consiglio di esprimersi in merito.

Il consiglio di amministrazione, udita la relazione del presidente, delibera all'unanimità di:

- **affidare gli incarichi sopra descritti ai signori Giovanna Fanello, Giovanni Auditore e Paolo Venier per gli importi indicati in premessa tramite lettera d'incarico;**
- **autorizzare il direttore amministrativo alla predisposizione e alla sottoscrizione dei contratti.**

12. VARIE ED EVENTUALI: b) Area dei servizi Finanziari: rinnovo quote associative esercizio finanziario 2004

Il presidente ricorda al consiglio di amministrazione che l'Università Iuav di Venezia aderisce come socio agli organismi di seguito elencati per i quali è necessario provvedere al rinnovo dell'adesione e al pagamento delle relative quote associative per l'anno 2004:

ANDAF	€	250,00
GBS	€	100,00
CO.IN.FO	€	1549,37
AIF	€	155,00
AIDP	€	150,00
AI SL	€	150,00
ANAI	€	82,63
AIQF	€	230,00
EUA	€	2070,00
CRUI	€	17100,00
VENICE INTERNATIONAL UNIVERSITY	€	38734,26
ISTITUTO ITALO RUSSO DI FORMAZIONE E RICERCHE ECOLOGICHE	€	5000,00
CONICS	€	1292,00
ALBO SPECIALE GIORNALISTI	€	160,00
AICUN	€	600,00
ICAM	€	100,00
ASSOCIAZIONE NAZIONALE ARCHIVI ARCHITETTURA CONTEMPORANEA ONLUS	€	180,00
AIAS	€	360,00
UNI	€	440,29
CNBA	€	130,00
ARCHINET	€	308,01
AIB	€	105,00
AIDA	€	208,00
AICA	€	400,00
AICO	€	150,00
IABSE	€	38,00
RILEM Francia	€	347,00
AICAP	€	400,00
EPTA	€	360,00
ASSOCIAZIONE SITEB	€	260,00
per un importo complessivo di	€	71.409,56

Il presidente informa altresì il consiglio di amministrazione che la spesa delle quote associative sopra elencate trova copertura finanziaria sui seguenti capitoli del bilancio di previsione 2004: Ctg. 3 Cap. 33 "Quote Associative", Ctg. 7 Cap. 5 Biblioteca Centrale "quote associative", Ctg. 7 Cap. 2 Funzionamento Circe, Ctg. 7 Cap. 7/2 Funzionamento Laboratorio di Scienze, Ctg. 7 Cap. 15 Funzionamento Archivio Progetti, Ctg. 7 Cap. 16 funzionamento SINT.

Il presidente chiede al consiglio di esprimersi in merito.

Il consiglio di amministrazione, udita la relazione del presidente, delibera all'unanimità di dare mandato al direttore amministrativo di applicare una rigorosa griglia di valutazione e di individuare tra le associazioni sopraindicate quelle per le quali è opportuno confermare la partecipazione dell'Università Iuav.

DELIBERA n. 60-Cda/2004/Asd-CampusOne – allegati: 1

pagina 1/2

12. VARIE ED EVENTUALI: c) Fondo Sociale Europeo 2004 - gestione delle attività relative al progetto "Rafforzamento delle Lauree Professionalizzanti di 1° livello", dgr. 4325 del 30.12.03

Il presidente comunica al consiglio di amministrazione che è necessario pianificare le attività di gestione amministrativa e contabile dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Rafforzamento delle Lauree Professionalizzanti di 1° livello" al fine di garantire un'efficace e corretta realizzazione dei progetti presentati da questo ateneo.

Il presidente ricorda che i progetti presentati da Iuav il 18 settembre 2003 sono stati finanziati con Delibera della Giunta Regionale n. 4325 del 30.12.2003 (allegato 1 di pagine 1).

Il presidente precisa che il progetto Fondo Sociale Europeo denominato "Rafforzamento delle Lauree Professionalizzanti di 1° livello" in questione finanzia nello specifico:

1. percorsi didattici annuali connessi all'attuazione delle lauree triennali;
2. progetti di didattica connessi all'acquisizione di competenze linguistiche, informatiche, telematiche, relazionali o professionalizzanti;
3. master professionalizzanti post-laurea. I destinatari devono essere allievi inseriti in corsi di laurea di primo livello che siano disoccupati, frequentanti regolarmente i corsi (almeno il 70% delle ore), residenti in aree Ob. 2 per almeno il 18% dei partecipanti, con diploma di laurea (nel caso di master professionalizzanti post-laurea).
Nell'ambito dei progetti presentati sulla misura E1, si prevede un'utenza esclusivamente femminile.

Per l'anno 2004 l'Università Iuav di Venezia ha ottenuto un finanziamento complessivo di € 934.872,90 per 17 progetti didattici, così suddivisi:

- 2 progetti sulla tipologia "Percorsi didattici annuali connessi all'attuazione delle lauree triennali" che finanziano i moduli professionalizzanti del 1 e 2 anno, anno accademico 2003-2004, secondo semestre del Corso di Laurea in Produzione dell'Edilizia;
- 4 master professionalizzanti post-laurea;
- 11 progetti quadro connessi all'acquisizione di ulteriori competenze professionalizzanti (corsi intensivi estivi del Corso di Laurea in Scienze dell'Architettura e workshop del Corso di Laurea in Disegno Industriale, laboratorio di fotografia, laboratorio di modellistica, corsi di autocad e rilievo).

Il presidente segnala che ai sensi della Circolare 13 febbraio 2001, n. 2 e della Circolare 13 febbraio 2001, n. 3 emanate dalla Regione Veneto in materia, i progetti in questione sono soggetti ad una rendicontazione amministrativa e contabile della didattica intrapresa. E' desumibile pertanto la necessità di organizzare un adeguato supporto amministrativo e organizzativo che garantisca, oltre alla compiuta pianificazione didattica dei corsi in questione, la corretta realizzazione degli adempimenti richiesti dalla Regione Veneto che sono finalizzati alla efficace stesura della rendicontazione contabile, necessaria per un proficuo utilizzo delle risorse finanziarie marcate Fondo Sociale Europeo.

Gli adempimenti in questione possono essere così sinteticamente enumerati:

- pubblicazione dei corsi;
- selezione degli allievi;
- gestione domande selezione e immissione dati e calcoli graduatorie;
- predisposizione documentazione avvio corso e consegna alla Regione Veneto;
- predisposizione registri presenze e loro vidimazione;
- consegna materiale didattico e raccolta modelli di avvenuta consegna da parte degli studenti;
- controllo registri presenze durante le lezioni;
- variazioni dell'attività corsuale e variazioni elenco allievi;
- raccolta questionari di valutazione allievi frequentanti i corsi;
- predisposizione autocertificazione fine corso e consegna in Regione Veneto;
- gestione fase di stage per i progetti che la prevedono, verifica registri per consegna attestati, preparazione attestati e loro distribuzione;
- monitoraggio pagamenti e gestione raccolta fatture per pagamenti con verifica di congruità;
- predisposizione rilevazione esiti occupazionali.

Il presidente, alla luce di quanto sopra esposto, invita il consiglio di amministrazione a dare ampio

DELIBERA n. 60-Cda/2004/Asd-CampusOne – allegati: 1

pagina 2/2

mandato alla direzione amministrativa di questo ateneo ad intraprendere le azioni necessarie allo sviluppo e alla corretta implementazione delle attività connesse ai corsi finanziati dal Fondo Sociale Europeo anno 2004, da un punto di vista organizzativo e gestionale.

Il presidente chiede al consiglio di esprimersi in merito.

Il consiglio di amministrazione, udita la relazione del presidente, a voti unanimi approva quanto sopra proposto.

PROSPETTO PROGETTI FINANZIATI FONDO SOCIALE EUROPEO 2004

RESPONSABILE DIDATTICO	CAPITOLO	TITOLO	FINANZIAMENTO	MISURA	NOTE
Prof. Carlo Magnani	7.25	Corso intensivo professionalizzante: tecniche per la valutazione dei siti	49634,00	C3	SI TRATTA DI UN PROGETTO CONTENENTE 4 WORKSHOP INTENSIVI ESTIVI DEL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELL'ARCHITETTURA (PER STUDENTI E STUDENTESSE)
Prof. Carlo Magnani	7.25	Corso intensivo professionalizzante: tecniche per la valutazione e dimensionamento di edifici specialistici	49634,00	C3	SI TRATTA DI UN PROGETTO CONTENENTE 4 WORKSHOP INTENSIVI ESTIVI DEL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELL'ARCHITETTURA (PER STUDENTI E STUDENTESSE)
Prof. Carlo Magnani	7.25	Corso intensivo professionalizzante: tecniche per la valutazione dei requisiti del progetto di architettura e tecnologie per costruzioni in qualità	49634,00	E1	SI TRATTA DI UN PROGETTO CONTENENTE 4 WORKSHOP INTENSIVI ESTIVI DEL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELL'ARCHITETTURA (SOLO STUDENTESSE)
Prof. Carlo Magnani	7.25	Corso intensivo professionalizzante "Land Architecture": analisi e progettazione delle aree di margine	49634,00	E1	SI TRATTA DI UN PROGETTO CONTENENTE 4 WORKSHOP INTENSIVI ESTIVI DEL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELL'ARCHITETTURA (SOLO STUDENTESSE)
Prof. Carlo Magnani	7.25	Corso intensivo professionalizzante: progettazione di interni di architettura	49634,00	E1	SI TRATTA DI UN PROGETTO CONTENENTE 4 WORKSHOP INTENSIVI ESTIVI DEL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELL'ARCHITETTURA (SOLO STUDENTESSE)
Prof. Carlo Magnani	7.25	Corso intensivo professionalizzante: tecniche dei modelli descrittivi e interpretativi della città contemporanea	49634,00	E1	SI TRATTA DI UN PROGETTO CONTENENTE 4 WORKSHOP INTENSIVI ESTIVI DEL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELL'ARCHITETTURA (SOLO STUDENTESSE)
Prof. Carlo Magnani	7.25	Corso professionalizzante per Disegnatore CAD: metodi scientifici per l'interpretazione e la rappresentazione dell'architettura	34186,00	C3	SI TRATTA DI UN PROGETTO RELATIVO A 4 CORSI DEL CLAS (PER STUDENTI E STUDENTESSE)
Prof. Carlo Magnani	7.25	Corso intensivo professionalizzante in modellistica nel campo dell'architettura, dell'urbanistica e del disegno industriale	69056,00	E1	SI TRATTA DI UN PROGETTO CONTENENTE 10 CORSI DI ATENEO RIVOLTI ALLE TRE FACOLTA' (SOLO STUDENTESSE)
Prof. Carlo Magnani	7.25	Master professionalizzante per Lighting Designer: progettazione della luce	61191,00	C3	FACOLTA' DI ARCHITETTURA (PER STUDENTI E STUDENTESSE)
Prof. Carlo Magnani	7.25	Corso intensivo professionalizzante per Tecnico rilevatore del patrimonio architettonico e dell'ambiente costruito con l'ausilio di tecnologie avanzate	49599,40	E1	SI TRATTA DI UN PROGETTO CONTENENTE 10 CORSI DI ATENEO RIVOLTI ALLE TRE FACOLTA' (SOLO STUDENTESSE)
Prof. Carlo Magnani	7.25	Corso intensivo professionalizzante per la ripresa fotografica, l'elaborazione e la presentazione digitale di foto di architettura dall'oggetto al contesto urbano.	70256,00	C3	SI TRATTA DI UN PROGETTO CONTENENTE 10 CORSI DI ATENEO RIVOLTI ALLE TRE FACOLTA' (PER STUDENTI E STUDENTESSE)
Prof. Carlo Magnani	7.25	Master professionalizzante per Acoustic Designer: progettazione acustica degli ambienti e degli edifici	63209,00	C3	FACOLTA' DI ARCHITETTURA (PER STUDENTI E STUDENTESSE)
Prof. Medardo Chiapponi	7.24	Corso professionalizzante "tecniche produttive industriali"			SI TRATTA DI UN PROGETTO CONTENENTE 10 WORKSHOP INTENSIVI DEL CORSO DI LAUREA IN DISEGNO INDUSTRIALE (PER STUDENTI E STUDENTESSE)
Prof. Vittorio Manfron	7.25	Corso Professionalizzante Ingegnerizzazione, Fattibilità, Controllo Economico E Validazione Del Progetto Di Edilizia 1	79383,00	C3	FINANZIAMENTO DEL SECONDO SEMESTRE, a.a. 2003-2004 DEL 1 ANNO DEL CORSO DI LAUREA IN PRODUZIONE DELL'EDILIZIA (PER STUDENTI E STUDENTESSE)
Prof. Vittorio Manfron	7.25	Corso Professionalizzante Ingegnerizzazione, Fattibilità, Controllo Economico E Validazione Del Progetto Di Edilizia 2	44128,20	C3	FINANZIAMENTO DEL SECONDO SEMESTRE, a.a. 2003-2004 DEL 2 ANNO DEL CORSO DI LAUREA IN PRODUZIONE DELL'EDILIZIA (PER STUDENTI E STUDENTESSE)
Prof. Antonio Carrello	7.26	Master professionalizzante in europrogettazione e fund raising	44128,20	C3	STUDENTESSE
Prof. Mariarosetta Mattadini	7.26	Master Professionalizzante in Valutazione per il Territorio - (Regolamento EMAS II e Norma ISO 14000 per la certificazione ambientale del territorio)	62742,30	C3	FACOLTA' DI PIANIFICAZIONE (PER STUDENTI E STUDENTESSE)
			59189,80	C3	FACOLTA' DI PIANIFICAZIONE (PER STUDENTI E STUDENTESSE)
		TOTALE FSE 2004	934872,90		

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO