

I
- - -
U
- - -
A
- - -
V

Università luav di Venezia

decreto del direttore generale

laut-2024-036 Procedura comparativa per l'individuazione di 1 soggetto in possesso delle competenze richieste per lo svolgimento di attività di supporto al progetto "OVER-TIME GLASS", PRO3_2021-2023_ADSS-Programma A4 Rafforzamento delle competenze acquisite dagli studenti e innovazione delle metodologie didattiche.

Responsabile dott.ssa Lucia Basile

Approvazione atti e autorizzazione alla stipula del contratto

AFRU/DRUO/SCCPTAP/TB

il direttore generale

visto lo Statuto dell'Università luav di Venezia

vista la legge 7 agosto 1990, n. 241

visto il decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, e in particolare l'art. 7, comma 6

vista la legge 06 novembre 2012, n. 190, contenente disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione e sue successive modificazioni e integrazioni

visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e sue successive modificazioni e integrazioni

visto il decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni"

vista la legge 11 dicembre 2016, n. 232, e in particolare l'art. 1, comma 303

visto il Codice etico e di comportamento dell'Università luav di Venezia, emanato con decreto rettorale 1 febbraio 2022, n. 52

visto il regolamento luav per la disciplina di procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione di natura autonoma, emanato con decreto rettorale 1 agosto 2022, n. 439

vista la sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" di cui al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) luav adottato per il triennio 2024-26 con delibera del consiglio di amministrazione rep. n. 2 del 31 gennaio 2024

considerato che è necessario avvalersi di 1 soggetto in possesso delle competenze richieste per lo svolgimento di attività di supporto al progetto "OVER-TIME GLASS", PRO3_2021-2023_ADSS-Programma A4 Rafforzamento delle competenze acquisite dagli studenti e innovazione delle metodologie didattiche

preso atto che la ricognizione interna ha dato esito negativo

considerato che è stato emanato apposito avviso di procedura comparativa pubblicato all'albo ufficiale di Ateneo rep. 383/2024, prot. 65156 del 26/07/2024, volto ad accertare l'individuazione di 1 soggetto esterno per stipula di contratto di lavoro autonomo

visti gli atti della selezione e i verbali della commissione giudicatrice, redatti in data 04/09//2024

considerato che per l'incarico è stato previsto un compenso di euro 2.700,00 = (duemilasettecento), più oneri a carico dell'Ateneo, ritenuto congruo, per una attività avente durata di 3 (tre) mesi decorrenti dalla stipula del contratto **accertata** la disponibilità finanziaria degli importi necessari alla copertura della spesa, illustrati nella tabella allegata facente parte integrante del presente provvedimento, sul relativo budget autorizzatorio 2024

decreta

articolo 1

1. Sono approvati gli atti della selezione per la procedura comparativa per l'individuazione di 1 soggetto in possesso delle competenze richieste per lo svolgimento di attività di supporto al progetto "OVER-TIME GLASS", PRO3_2021-2023_ADSS-Programma A4 Rafforzamento delle competenze acquisite dagli studenti e innovazione delle metodologie didattiche.
2. L'incarico, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, è affidato:
alla dott.ssa Rosaria Revellini, per l'incarico dettagliato nella tabella 1 allegata, facente parte integrante del presente provvedimento.
3. La predetta tabella è indicativa della spesa corrispondente alla prestazione e della relativa copertura finanziaria.

articolo 2

1. Il servizio concorsi e carriere del personale tecnico amministrativo e previdenza è autorizzato a stipulare un contratto di lavoro autonomo con la dott.ssa Rosaria Revellini.

articolo 3

1. La divisione bilancio e finanza provvederà alla liquidazione del corrispettivo indicato nella allegata tabella, alle scadenze indicate nel contratto, previa consegna della dichiarazione di "attività svolta" debitamente compilata e firmata dal responsabile dell'attività.
2. Il servizio concorsi e carriere del personale tecnico amministrativo e previdenza è responsabile dell'esecuzione del presente decreto che è registrato nel repertorio decreti del direttore generale.
3. Dalla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Ufficiale di Ateneo, decorrono i termini per eventuali impugnative presso il Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto.

il direttore generale

Alberto Domenicali