Prot. n. 0094779 del 06/11/2026 - Determinazioni dirigenziali 340/2026 - II/2 - 2026 - IUAV - 000

Università
Iuav
di Venezia

determinazione del dirigente

Avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per l'attivazione di n. 2 tirocini extracurriculari presso l'Area didattica e dei servizi agli studenti (Adss)_ 2027

ADSS/mc

---

il dirigente dell'area didattica e servizi agli studenti
premesso che le esperienze di tirocinio formativo e di orientamento attivate a marzo 2026 si sono concluse con riscontro positivo da parte dei servizi interessati (Gestione Accessi e Gestione Carriere) e dei tirocinanti;
premesso che la dirigente dell'Area didattica e dei servizi agli studenti chiede di attivare due nuovi tirocini formativi e di orientamento in favore di neolaureati/e presso l'Università degli Iuav di Venezia, ovvero di inserimento lavorativo in favore di laureati/e presso altro ateneo per 30 ore settimanali per un periodo di 6 mesi presso l'Area didattica e servizi agli studenti per le esigenze rispettivamente dei servizi Gestione accessi e Gestione carriere, tramite selezione per titoli e colloquio;
vista la Legge 07.08.1990, n.241 che detta le norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
vista il Regolamento degli esami di Stato di abilitazione all'esercizio delle professioni, approvato con D.M. 9 settembre 1957, integrato e modificato dal D.M. 26 ottobre 1996 n. 654;
vista la Legge 28 giugno 2012, n. 92, Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita;
visto l'accordo tra il Governo, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano sul documento recante "Linee-guida in materia di tirocini formativi a di orientamento" del 25 maggio 2017;
vista la DGR 1816 del 7 novembre 2017;
visto il Regolamento tirocini extracurriculari - Disposizioni in materia di tirocini ai sensi dell'art. 41 della legge regionale 13 marzo 2009 n. 3 approvate con DGR n. 1816 del 7 novembre 2017 e ss.mm.ii.";
visto la Legge 15.05.1997, n. 127 che prevede misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo;
visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, testo unico in materia di documentazione amministrativa;
visto il D.lgs. 30.03.2001, n. 165, Testo unico sul pubblico impiego, in particolare gli artt. n. 4 e 5
richiamato lo Statuto dell'Università Iuav di Venezia;
richiamato il regolamento didattico di ateneo;
richiamato il regolamento interno in materia di carriere amministrative universitarie dell'università Iuav di Venezia;
richiamato il regolamento sul diritto di accesso agli atti, di accesso civico semplice e di accesso generalizzato dell'Università Iuav di Venezia, in particolare l'articolo 6;

tenuto delle specifiche opportunità di apprendimento, formazione e acquisizione di competenze professionali presenti nel contesto dell'Area didattica e servizi agli studenti, utili ad arricchire il bagaglio di abilità e conoscenze dei soggetti che intendono inserirsi nel mondo del lavoro, in particolare nei contesti di pubbliche amministrazioni;
considerata la finalità di favorire l'arricchimento delle conoscenze e l'acquisizione di competenze professionali dei soggetti che verranno individuati all'esito della selezione e che avranno la possibilità di maturare un'esperienza formativa professionalizzante nell'ambito delle competenze dell'Area didattica e servizi agli studenti (ADSS);
rilevata la necessità di non interrompere le attività presidiate con i tirocini formativi e di orientamento presso il servizio Gestione carriere e il servizio Gestione Accessi nel 2027;
accertato che la spesa complessiva trova copertura sul progetto PRO3 2024-2026
determina
articolo 1 (attivazione)
1. Giuste le premesse del presente provvedimento è autorizzata l'attivazione del procedimento di selezione, per titoli e colloquio, per l'attivazione di n. 2 tirocini, extracurriculari (post laurea), presso l'Area didattica e servizi agli studenti (ADSS) ed in particolare con lo scopo di potenziare le competenze dei tirocinanti attraverso lo svolgimento di attività formative che afferiscono alle unità organizzative servizio Gestione carriere e servizio Gestione Accessi.
articolo 2 (finalità e oggetto)
1. Il tirocinio è rivolto ai soggetti laureati/e presso l'università Iuav da non più di 12 mesi al momento dell'avvio del progetto formativo e a laureati/e presso altri atenei, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa regionale vigente in materia di tirocini extracurriculari post laurea in Regione Veneto.
Il tirocinio sarà attivato indicativamente nel periodo:
- gennaio 2027 – febbraio 2027
avrà avio dalla data di firma del contratto e avrà termine a conclusione dei 6 mesi previsti, ovvero nel periodo giugno 2027 – luglio 2027
nell'ambito delle attività sotto descritte, con la supervisione e l'affiancamento di un tutor interno alla struttura.
In particolare, il/la tirocinante presterà supporto in uno o più dei processi gestiti dalle unità organizzative sopra indicate, al fine di affinare conoscenze e acquisire competenze in uno o più dei seguenti ambiti.
a) tirocinio extracurriculare nell'ambito del servizio Gestione carriere (1 tirocinante)
Il/la tirocinante acquisirà competenze nell'ambito di:
• supporto alle attività di gestione amministrativa delle istanze relative alla carriera dello/a studente/essa;
• assistenza a studenti/esse, fornendo informazioni pratiche e supporto nella gestione delle pratiche amministrative utili al completamento del proprio percorso (iscrizione ad esami, certificati e diplomi, riconoscimento crediti, richieste di trasferimento / cambio corso / rinuncia / sospensione);
• affiancamento nell'organizzazione dei premi di laurea;
• collaborazione nella creazione di materiali informativi e contenuti multimediali per la comunicazione delle procedure amministrative;
• collaborazione al rilascio e riordino dei diplomi di laurea e di abilitazione.
b) tirocinio extracurriculare nell'ambito del servizio Gestione accessi (1 tirocinante)
Il/la tirocinante acquisirà competenze nell'ambito di:
• affiancamento nell'organizzazione delle procedure selettive per l'accesso ai corsi di laurea e laurea magistrale dell'ateneo;
• controllo e gestione delle integrazioni delle domande di partecipazione;
• assistenza a futuri/e studenti/esse, fornendo informazioni pratiche sulle modalità di accesso e supporto nella gestione delle pratiche amministrative utili al completamento delle procedure di partecipazione;

• organizzazione di incontri informativi per candidati/e;
• organizzazione aule virtuali e sorveglianza;
• invio e analisi di questionari;
• collaborazione alla creazione di contenuti testuali e multimediali per sito web.
Con riferimento ad entrambi i profili sono richieste le seguenti conoscenze
• ottima conoscenza del pacchetto Office;
• ottima capacità relazionale e attitudine al lavoro di squadra;
• attitudine all'attività di front-office
• ottima capacità di analisi e problem solving;
• buona conoscenza della lingua inglese
Il/la candidato/a presenta unica domanda per entrambi i profili a bando.
articolo 3 (durata e indennità)
1. L'attività di tirocinio viene svolta presso la sede dell'ateneo in Campo della lana.
Il tirocinio ha durata di 6 mesi, in osservanza a quanto previsto dalla normativa regionale in vigore, decorrenti dalla data di effettiva attivazione e prevede un impegno di 30 ore settimanali.
È corrisposta al/alla tirocinante un'indennità di partecipazione di 800 euro mensili (ottocento euro), omnicomprensiva, al netto degli oneri a carico dell'ente.
L'indennità viene erogata per intero, mensilmente, a partire dal mese successivo all'avvio del tirocinio sulle coordinate bancarie indicate dal/la tirocinante, a fronte della verificata effettiva presenza del/la tirocinante ad almeno il 70% delle ore di tirocinio del mese di riferimento. Se la partecipazione risulta inferiore al 70%, al/alla tirocinante viene corrisposta l'indennità per i giorni di effettiva presenza.
articolo 4 (requisiti)
1. Al presente bando possono partecipare i soggetti in possesso di un titolo di laurea e/o laurea magistrale secondo i requisiti di cui alle lettere h) e i) del presente articolo in relazione alla tipologia di tirocinio per la quale si intende presentare la candidatura.
Ulteriori requisiti per poter accedere alla selezione sono i seguenti:
a)
cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica italiana); tale requisito non è richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini
di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono possedere i seguenti requisiti, da dichiarare nella domanda di ammissione: 1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; 2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana; 3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
b)
godimento dei diritti civili e politici;
c)
età non inferiore ai 18 anni;
d)
posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
e)
idoneità fisica a svolgere l'attività prevista;

f)
non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, non essere mai stato dichiarato decaduto da un altro impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell'art.127, comma 1, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957 e s.m.i., per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
g)
non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
h) – per i laureati/e presso atenei diversi da Iuav che concorrono per l'attivazione di un tirocinio di inserimento lavorativo:
essere in stato di disoccupazione: tale requisito deve essere certificato dalla presentazione della DID (Dichiarazione di immediata disponibilità) entro 30 giorni dall'attivazione del tirocinio e deve essere posseduto durante lo svolgimento dello stesso.
i) – per i laureati/e presso Iuav che concorrono per l'attivazione di un tirocinio formativo e di orientamento:
titolo di studio conseguito da non più di 12 mesi (al momento dell'avvio del progetto formativo) presso uno dei corsi di studio attivati dall'atenei
Ad eccezione delle lettere h) e i), i/le candidati/e devono essere in possesso dei requisiti sopra indicati al momento della presentazione della domanda. L'esclusione per carenza dei requisiti d'accesso può avvenire in qualsiasi fase della procedura. La mancanza dei requisiti d'accesso previsti dal presente provvedimento comporta l'esclusione dalla selezione stessa e il diniego alla sottoscrizione del progetto formativo di tirocinio extracurricolare da parte del vincitore.

articolo 5 (modalità di partecipazione)

La domanda di ammissione al tirocinio extracurricolare post laurea deve essere presentata sottoscrivendo la modulistica allegata al presente avviso (forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà) e disponibile alla pagina web di ateneo relativa alla selezione.
Alla stessa devono essere allegati:
- fotocopia/scansione di un documento personale d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae datato e sottoscritto, che consenta di valutare i titoli e le competenze possedute, in particolare con riferimento a quelle di cui al successivo articolo 6: il formato è a discrezione del/la candidato/a;
- attestazione del Corso sulla salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro (se già in possesso);
- per i laureati/e presso atenei diversi da Iuav che concorrono per l'attivazione di un tirocinio di inserimento lavorativo: attestazione DID - Dichiarazione di immediata disponibilità che attesta lo stato di disoccupazione (se già in possesso).

L'Università Iuav di Venezia si riserva il diritto di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni e dei documenti presentati. Qualora nell'ambito dei controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti. Oltre alla rilevanza penale del comportamento tenuto con la produzione di una dichiarazione mendace, l'ateneo si attiverà nei modi e nelle forme previste dalle vigenti leggi per recuperare quanto indebitamente percepito dall'assegnatario/a.
La domanda di partecipazione alla selezione, unitamente al curriculum vitae e alla fotocopia del documento di identità, deve essere indirizzata all'indirizzo ufficio.protocollo@pec.iuav.it entro le ore 23:59 del 26/11/2026 con oggetto "Candidatura tirocinio nell'Area didattica e servizi agli studenti – nomeXY e cognomeXY". In alternativa

le domande – con il medesimo oggetto - possono essere inviate a carnio@iuav.it entro le ore 23:59 del 25/11/2026.
Le domande prive di allegato documento di identità e curriculum non potranno essere prese in considerazione.

articolo 6 (criteri di selezione)

La selezione delle candidature è effettuata per titoli e per colloquio.
Fermi restando i requisiti minimi di cui al precedente articolo 4, i criteri che attribuiscono punteggio fino ad un massimo di 25 punti sono i seguenti:
1. punteggio di laurea: 0.5 punto per ogni punto superiore a 100/110 e 1 punti per la lode (nella domanda, indicare il titolo di studio più elevato posseduto);
2. conseguimento della laurea magistrale: 4 punti;
3. conseguimento titoli di studio presso IUAV: 3 punti;
4. attestata competenza nell'utilizzo di Pacchetto Office: fino a 2 punti;
5. comprovata conoscenza della lingua inglese: fino a 3 punti
6. esperienza presso l'area didattica e servizi agli studenti Iuav: fino a 4 punti
7. esperienza presso servizi delle università: fino a 2 punti
8. altra esperienza di front office: 1 punto

Il colloquio è finalizzato a valutare la motivazione del/la candidato/a e le conoscenze e competenze di cui ai punti dal 4 al 8 dell'avviso di selezione possedute dal/la candidato/a (max 5 punti).
Per essere ammessi a sostenere il colloquio i/le candidati/e devono essere muniti di un documento di identità in corso di validità.
I colloqui si svolgono nella giornata del 2 dicembre 2026, con prolungamento il giorno 9 dicembre qualora il numero di candidati/e non consentisse di esaurire le prove in una sola giornata. Il calendario dei colloqui è pubblicato all'Albo di ateneo entro il 30/11/2026.
Il colloquio si intende superato con un punteggio di almeno 18/30 o equivalente.
A parità di valutazione la precedenza è determinata la minore età anagrafica.
La valutazione delle domande è effettuata da un'apposita commissione nominata dal dirigente dell'Area didattica e servizi agli studenti a termine del periodo per la presentazione delle domande.
Al termine della selezione, la commissione procede a redigere la graduatoria unica di merito tenendo conto del punteggio attribuito a ciascun/a candidato/a.
Con provvedimento della dirigente, è approvata la graduatoria finale di merito.
Il/la candidato/a vincitore/trice, che non sia già in possesso di un profilo istituzionale di ateneo, è tenuto/a a registrarsi nell'area riservata del portale studenti e studentesse di ateneo attraverso lo Sportello Internet dell'Università Iuav di Venezia all'indirizzo https://iuav.esse3.cineca.it/Start.do.

articolo 7 (decorrenza)

All'esito della approvazione degli atti della selezione, il tirocinio è attivato tramite la stesura di un apposito progetto formativo individuale, sottoscritto anche dal/la tirocinante coinvolto tramite procedura web attivata nello Sportello internet, nel quale verranno dettagliati i contenuti e le modalità di svolgimento del tirocinio per le cui finalità il soggetto ospitante è rappresentato da dirigente dell'area didattica e servizi agli studenti.
I/le candidati/e vincitori/trici sono tenuti/e allo svolgimento del corso formazione specifica sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro erogato dall'ateneo.

articolo 8 (svolgimento del tirocinio e obblighi del/la tirocinante)

Al/alla tirocinante è messa a disposizione una postazione di lavoro ed è garantita l'assistenza di un tutor nominato all'interno dell'ente ospitante. L'attività svolta dal/la tirocinante non costituisce rapporto di lavoro.
Durante lo svolgimento del tirocinio il/la tirocinante è tenuto/a a:
• svolgere le attività previste dal progetto formativo;

• rispettare gli obblighi di riservatezza, durante e dopo lo svolgimento del tirocinio, per quanto attiene alle informazioni circa i dati e i processi acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
• attenersi al dispositivo normativo di cui all'art. 2 comma 3 del D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2016, che riporta "gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici debbono essere estesi, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere in favore dell'amministrazione" e rispettare le norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
• rispettare l'orario previsto dal progetto formativo;
• seguire le indicazioni dei tutor (accademico e aziendale) individuati dall'ateneo e fare riferimento a essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o per altre evenienze relative all'attività del tirocinio;
• firmare giornalmente le presenze sul registro predisposto dal soggetto promotore.
Qualora si verificassero, da parte del/la tirocinante, comportamenti lesivi di diritti o interessi del soggetto ospitante, questi potrà, previa verifica con il tutor, sospendere e interrompere anticipatamente lo svolgimento del tirocinio.
Nel caso di risoluzione anticipata del tirocinio, il/la tirocinante è tenuto a darne comunicazione scritta al soggetto promotore e al soggetto ospitante con 15 giorni di preavviso.
La presentazione della domanda comporta l'accettazione da parte dei/lle candidati/e di tutte le norme espresse nel presente avviso.

articolo 9 (Trattamento dei dati personali)

Il conferimento di tali dati di cui agli artt. 4,5 e 6 è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di ammissione all'esame di Stato di abilitazione all'esercizio delle professioni, visto il Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso.

articolo 10 (Norme finali)

1. Responsabile del procedimento è il dirigente dell'Area didattica e servizi agli studenti, dott.ssa Lucia Basile;
2. La struttura organizzativa incaricata dei procedimenti derivanti dal presente provvedimento è la Divisione servizi agli studenti – Servizio career service.
3. Sono allegati al presente avviso di cui costituiscono parte integrante:
- modello per presentazione della candidatura al tirocinio
4. La presente determinazione è consultabile all'albo ufficiale di ateneo all'indirizzo web https://www.iuav.it/it/albo

Il/la dirigente
Lucia Basile