Rif. ___/_____

ALLEGATO 1) – "*presentazione della candidatura al tirocinio*"

Alla Dirigente dell'Area Didattica e servizi agli studenti (ADSS)

Il/La sottoscritto/a_____

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'attivazione di **n. 2 Tirocini post laurea**(*) **presso l'Area Didattica e servizi agli studenti con preferenza per il profilo:**

1_ servizio gestione carriere degli studi universitari ☐

2_servizio gestione accessi ai corsi universitari ☐

A tal fine, consapevole delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara:

COGNOME					
NOME					
DATA DI NASCITA					
LUOGO DI NASCITA		PROV			
RESIDENTE A		PROV		CAP	
VIA		N.			

a) CITTADINANZA ITALIANA.	SI	NO	

a) CITTADINI UE: cittadinanza	
ALTRO (SPECIFICARE) **(1)**	
	Titolo di soggiorno n._____ Rilasciato da _____ il _____ scadenza (eventuale) _____

e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadini stranieri)

SI	NO

b) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza (per gli stranieri, specificare quale: _____)

g) CONDANNE PENALI O PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO **(2)**	NO
	SI Quali: _____

DI ESSERE IN POSSESSO DEL SEGUENTE TITOLO DI STUDIO:

- **Nuovo ordinamento**:_in_____

Classe di laurea ☐ o laurea magistrale/magistrale a ciclo unico ☐ : _n._____

Rilasciato all'università:_____

_____Paese_____

Conseguito in data		
con voto		

- **Vecchio ordinamento**:_in_____

Rilasciato all'università:_____

_____Paese_____

Conseguito in data		
con voto		

PER I TITOLI DI STUDIO STRANIERI (3)
☐ DI ESSERE IN POSSESSO DEL PROVVEDIMENTO DI RICONOSCIMENTO DI EQUIPOLLENZA (c.d. riconoscimento accademico)
Ente che lo ha rilasciato_____
Luogo e data del rilascio_____
Titolo italiano equipollente_____

Oppure (contrassegnare la casistica che ricorre)
☐ DI NON ESSERE IN POSSESSO DEL PROVVEDIMENTO DI RICONOSCIMENTO DI EQUIPOLLENZA (c.d. riconoscimento accademico) E DI ALLEGARE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA AI FINI DELL'EQUIVALENZA:

■ **(1)** Titolo di studio tradotto e legalizzato o munito di Apostille
■ **(2)** Certificato analitico degli esami sostenuti, rilasciato dall'Istituto dove è stato conseguito il titolo, con relativa traduzione
■ **(3)** Dichiarazione di valore in loco della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio dello Stato al cui ordinamento si riferisce il titolo di studio o il Diploma Supplement ove previsto**.**

d) di essere in regola rispetto agli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
e) di essere in condizione fisica idonea allo svolgimento delle attività descritte nell'avviso di selezione;
f) di non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
h) di essere in stato di disoccupazione: **l'attestazione DID** (Dichiarazione di immediata disponibilità) **è ☐ // ☐ non è allegata alla presente domanda**

- di NON essere parente o affine entro il secondo grado compreso con il dirigente dell'area didattica e servizi agli studenti e con il responsabile dell'unità organizzativa presso cui ha luogo il tirocinio.

- di NON essere un professionista abilitato o qualificato all'esercizio di professioni regolamentate, per attività tipiche, ovvero riservate alla professione. Se si, indicare quali _____;

- di NON aver già svolto tirocini extracurriculari presso in Regione Veneto;

- di allegare alla presente istanza un proprio **curriculum vitae** datato e firmato e di dichiarare che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

- di dichiarare nel curriculum, allegato all'istanza di partecipazione, estremi, riferimenti e dettagli dei i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione:

1) livello competenza nell'utilizzo del pacchetto office: _____

2) livello conoscenza della lingua inglese: _____

3) esperienza di collaborazione presso Area didattica e servizi agli studenti:

SI	NO

4) esperienza di collaborazione presso altre università

SI	NO

5) altra esperienza di front-office:

SI	NO

- di essere portatore di handicap

SI	NO

e in caso positivo di essere in possesso del riconoscimento della seguente percentuale di invalidità _____.

- di avere necessità del seguente ausilio o tempi aggiuntivi (5):
_____
_____

- di allegare copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità

- di eleggere il proprio domicilio per eventuali comunicazioni in merito a questa in:

VIA			N.		
RESIDENTE A		PROV		CAP	
TELEFONO					

EMAIL

PRESSO

Il/la sottoscritto/a, inoltre, dichiara di essere consapevole che l'Amministrazione, nel rispetto delle previsioni normative in materia di trasparenza, pubblicità e consultabilità degli atti amministrativi e della normativa sulla privacy, pubblicherà le comunicazioni relative alla presente selezione, ivi compresa l'approvazione degli atti, sul portale di Ateneo, nella sezione dedicata all'avviso di selezione, all'indirizzo: https://www.iuav.it/it/albo

Data, _____

Firma

_____

ISTRUZIONI per la COMPILAZIONE della domanda:

1) per i/le cittadini/e extracomunitari/e, specificare gli estremi del titolo di soggiorno e la sua eventuale scadenza.

2) Il/la candidato/a deve indicare obbligatoriamente se ha riportato o non ha riportato condanne penali, anche non definitive, nonché se è sottoposto a procedimento penale. In caso di condanne, anche non definitive, indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (è necessario indicare gli estremi del provvedimento di condanna anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, beneficio della non menzione ecc…) ed eventuali procedimenti penali pendenti.

3) Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, contrassegnare la voce corrispondente ad una delle due casistiche indicate. Dovranno essere indicati tutti gli elementi che possano consentire a questa Amministrazione di reperire le informazioni o dati dichiarati.

4) Nel caso di particolari necessità il/la candidato/a è invitato ad inviare una mail a tirocinio@iuav.it per segnalare il tipo di ausilio che occorre.

(*) tirocinio extra curriculare da svolgersi entro 12 mesi dal conseguimento del titolo.

Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai/le candidati/e con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del D.lgs. 10/08/2018, n. 101, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e per gli eventuali procedimenti legati alla carriera universitaria. L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina web di ateneo dedicata alla privacy: www.iuav.it/privacy/.

2. I/le candidati/e hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale per l'assegnazione del tirocinio di cui al presente bando secondo le modalità previste dal D.P.R. del 12 aprile 2006, n. 184: "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi in conformità al Capo V della legge 241/1990" e dal Regolamento dei procedimenti amministrativi e del diritto di accesso ai documenti amministrativi dell'Università Iuav di Venezia