Università
Iuav
di Venezia

avviso per la presentazione delle dichiarazioni di disponibilità a componente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora, contro le discriminazioni e di difesa degli studenti dell'Università Iuav di Venezia in rappresentanza dell'amministrazione per il quadriennio 2026/2030

Si avvisa che è aperta la procedura per l'individuazione di una persona componente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora, contro le discriminazioni e di difesa degli studenti dell'Università Iuav di Venezia – CUG Iuav in rappresentanza dell'amministrazione, secondo quanto disposto dall'articolo 4 del regolamento per il funzionamento del comitato stesso.

Le persone interessate a rivestire tale carica sono quindi invitate a comunicare la loro disponibilità.

L'avviso in oggetto è rivolto a tutto il personale docente e tecnico amministrativo dell'ateneo ed è diretto a valutare il possesso dei requisiti d'idoneità, capacità, esperienza e attitudine nelle materie di competenza del CUG tra coloro che abbiano presentato la propria disponibilità.

La dichiarazione di disponibilità deve essere presentata su apposito modello allegato al presente avviso (allegato 1 di pagine 2) e deve essere corredata dal proprio curriculum vitae e da una lettera motivazionale.

Tale dichiarazione debitamente sottoscritta, deve essere indirizzata al rettore e al direttore generale dell'Università Iuav di Venezia e deve essere formalmente presentata **entro le ore 13.00 del 23 novembre 2026** con una delle seguenti modalità:

a) a mezzo **posta elettronica certificata (PEC)**, inviata esclusivamente da un indirizzo PEC personale, all'indirizzo ufficio.protocollo@pec.iuav.it. La dichiarazione di disponibilità e la documentazione correlata inviate devono essere in formato .pdf e sottoscritte:
- con firma digitale
- con firma autografa ma corredate dalla copia di un documento di identità;

b) a mezzo **posta elettronica ordinaria** dalla casella di posta istituzionale scrivendo a protocollami@iuav.it. La dichiarazione di disponibilità e la documentazione correlata inviate devono essere in formato .pdf e sottoscritte:
- con firma digitale
- con firma autografa ma corredate dalla copia di un documento di identità;

c) **a mano**, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e il giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.30 presso il servizio archivio di ateneo e flussi documentali – ufficio protocollo dell'Università Iuav di Venezia nella sede dei Tolentini, Santa Croce 191 – Venezia. La dichiarazione dovrà essere consegnata cartacea e con firma autografa.

Si ricorda inoltre che coloro che hanno dato la propria disponibilità non devono incorrere nelle condizioni di incompatibilità previste dallo statuto dell'Università Iuav di Venezia e in particolare dall'articolo 38.

Per tutto ciò che non è espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento allo statuto e ai regolamenti dell'Università Iuav di Venezia, nonché alle vigenti disposizioni di legge in materia.

La responsabile del procedimento è la responsabile del servizio affari istituzionali, Erica Mariani (tel. 041 257 1754 / email affari.istituzionali@iuav.it).