Relazione annuale del presidio della qualità 2025/2026

Presidio della qualità

Direzione Generale – Servizio qualità e valutazione

Venezia, 23 settembre 2026

Indice

1. Premessa 3
2. Attività del presidio della qualità da agosto 2025 ad agosto 2026 4
2.1. Piano di azioni per il superamento delle raccomandazioni CEV 4
2.2. Promozione della cultura della qualità e dell'innovazione didattica 5
2.3. Valorizzazione delle opinioni degli studenti frequentanti e utilizzo dell'Intelligenza Artificiale 5
2.4. Supporto all'aggiornamento delle informazioni contenute nelle schede SUA-CdS 6
2.5. Supporto all'autovalutazione delle attività formative 6
2.6. Audizioni di monitoraggio del Nucleo di Valutazione sui Corsi di Studio 7
2.7. Promozione del miglioramento della qualità della ricerca 8
3. Organizzazione e componenti del PQA 9
4. Programmazione attività (2026-2027) 10
ALLEGATO 1. Riunioni del Presidio da agosto 2025 ad agosto 2026 11
ALLEGATO 2. Audizioni del Presidio e del Nucleo da agosto 2025 ad agosto 2026 11

1. Premessa

La presente relazione illustra e rendiconta le attività di Assicurazione della Qualità (AQ) svolte dal Presidio della Qualità dell'Università Iuav di Venezia (PQA) nel periodo compreso tra agosto 2025 e agosto 2026, fino al 25 giugno 2026 con la presidenza del prof. Fabio Peron poi con la presidenza del prof. Francesco Rossi. Il PQA promuove la cultura della qualità dell'Ateneo, definisce i processi AQ e garantisce il miglioramento continuo delle attività istituzionali relative a didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale. Le attività si svolgono con il supporto tecnico-amministrativo del Servizio Qualità e Valutazione.

Nel corso del 2026 si sono verificati importanti avvicendamenti nella governance e nella composizione dell'Organismo:

- **Presidenza:** A seguito dell'elezione di Fabio Peron alla carica di Direttore del Dipartimento di Culture del Progetto, il ruolo di Presidente del PQA è stato assunto da Francesco Rossi.
- **Componenti:** Il prof. Marco Ferrari e la dott.ssa Manuela Bombana (Responsabile del Servizio Qualità e Valutazione) sono stati nominati componenti del Presidio.
- **Rappresentanza studentesca:** Alessandro Montagner è subentrato nella rappresentanza degli studenti a seguito del termine del mandato del precedente rappresentante.

La attuale composizione del PQA per lo Scorcio di mandato 2026–2027 è quindi la seguente:

- **Prof. Francesco Rossi** – Presidente
- **Prof.ssa Francesca Cappelletti** – Componente
- **Prof. Pietro Costa** – Componente
- **Prof. Marco Ferrari** – Componente
- **Prof. Denis Maragno** – Componente
- **Prof.ssa Micol Roversi Monaco** – Componente
- **Dott.ssa Manuela Bombana** – Componente (Resp. Servizio Qualità e Valutazione)
- **Dott.ssa Giorgia Antonioli** – Rappresentante delle/dei Dottorande/i
- **Dott. Alessandro Montagner** – Rappresentante degli Studenti

Le attività del PQA sono informate alla metodologia del Ciclo di Deming (*Plan-Do-Check-Act*), al fine di garantire l'allineamento dei processi interni con il modello AVA 3 di ANVUR e le linee guida ministeriali.

2. Attività del presidio della qualità da agosto 2025 ad agosto 2026

2.1. Piano di azioni per il superamento delle raccomandazioni CEV

In seguito alla pubblicazione del decreto di accreditamento periodico d'Ateneo con giudizio **"SODDISFACENTE"** (agosto 2025) e alla ricezione del Rapporto definitivo della Commissione di Esperti della Valutazione (CEV), il PQA ha incentrato la propria azione prioritaria sulla proposta del **Piano di azioni per il superamento delle raccomandazioni CEV**.

Il Piano sarà articolato per livelli di responsabilità e ambiti gestionali (Sede, Dipartimento, Dottorato, Corsi di Studio) e recepisce ciascun Punto di Attenzione individuato da ANVUR. Per ogni raccomandazione sono stabiliti gli interventi correttivi, i responsabili politici e gestionali, nonché il cronoprogramma per la rendicontazione ad ANVUR per i corsi di studio, prevista per maggio 2027, e per quella finale prevista per maggio 2029.

Nelle prime fasi di analisi svolte dal sottogruppo dedicato ai Corsi di Studio (composto dai docenti Maragno, Peron, Cappelletti, Costa e dal rappresentante studentesco dell'epoca Castellani), presentate nella riunione del 22 settembre 2025 dal presidente Fabio Peron, sono state esaminate le raccomandazioni ricorrenti della CEV e individuate le seguenti soluzioni operative applicabili in modo trasversale a tutti i Corsi di Studio dell'Ateneo:

- **D.CDS.1.1 & D.CDS.4.1 (Advisory Boards):** Applicare le Linee guida per l'istituzione e il funzionamento degli *advisory boards* d'Ateneo al fine di regolarizzare, formalizzare e strutturare in maniera stabile e documentata i processi di consultazione periodica con le parti interessate (stakeholders).
- **D.CDS.1.3 (Metodologia didattica e Repository):** Indicare una metodologia comune agli insegnamenti per la conservazione e l'aggiornamento dei materiali didattici, proponendo linee guida interne su formati e repository ufficiali d'Ateneo.
- **D.CDS.1.4 (Syllabus e Programmi):** Verificare sistematicamente i contenuti dei programmi degli insegnamenti e garantire la loro pubblicazione tempestiva e trasparente sul portale, comprensiva delle modalità di valutazione degli studenti.
- **D.CDS.1.5 (Pianificazione e Verbalizzazione):** Pianificare e verbalizzare regolarmente i Consigli di Corso di Studio e le riunioni periodiche del Gruppo di Gestione dell'Assicurazione della Qualità (AQ) dei corsi.
- **D.CDS.2.2 (Modalità di ammissione e Trasparenza):** Migliorare la descrizione e la comunicazione delle modalità di ammissione, delle conoscenze richieste in ingresso e delle modalità di verifica della preparazione tramite la trasparenza e la sistematica verbalizzazione delle attività di valutazione delle candidature dei docenti e studenti, garantendo piena corrispondenza tra quanto dichiarato nella scheda SUA-CdS e quanto effettivamente pubblicato sul sito web.
- **D.CDS.3.1 (Monitoraggio Docenti a Contratto):** Dare maggiore visibilità al monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi formativi da parte dei docenti a contratto tramite la formula dell'Open Lab (mutuata dalla filiera del Design) e promuovere iniziative strutturate di formazione rivolte ai docenti contrattisti.
- **D.CDS.3.2 (Qualità dei Servizi):** Approntare un sistema strutturato di monitoraggio della qualità, dell'efficacia e dell'impatto dei servizi sulla qualità dell'insegnamento e

sull'esperienza degli studenti, avvalendosi in maniera coordinata del questionario AlmaLaurea e del questionario *Good Practice*.

- **D.CDS.4.2 (Miglioramento Continuo e Road-map):** Regolarizzare la pianificazione e la verbalizzazione dei consigli dei CdS e di tutte le attività collegiali volte al miglioramento, approntando una road-map annuale e fornendo preventivamente ai CdS i principali argomenti e tematiche di AQ da discutere nel corso dell'anno accademico.

Nelle audizioni svolte il 18 novembre 2025 dal PQA con le quattro filiere formative d'Ateneo, tali raccomandazioni sono state presentate e discusse direttamente con i coordinatori dei Corsi di Studio, ribadendo la natura trasversale di tali indicazioni per l'intera offerta formativa.

2.2. Promozione della cultura della qualità e dell'innovazione didattica

L'attività di rafforzamento della cultura dell'AQ si è sviluppata lungo tre assi strategici, arricchiti dagli esiti delle riunioni collegiali e delle audizioni con i docenti:

1. **Formazione ai Coordinatori di CdS:** Predisposizione di una *Road Map* operativa d'Ateneo ed eventuale erogazione di sessioni formative mirate coordinate dalla prof.ssa Francesca Cappelletti come già fatto in precedenza con il contributo dell'esperto del sistema AVA, prof. Massimo Castagnaro. Nelle audizioni del 18 novembre 2025, si è sottolineato che tale formazione supporta i coordinatori anche nella strutturazione dei flussi informativi per la redazione del riesame ciclico.
2. **Supporto al corpo docente e ai contrattisti:** Omogeneizzazione dei criteri di compilazione dei Syllabus e definizione di standard d'Ateneo per il deposito dei materiali didattici su repository ufficiali e formati standardizzati.
   Durante le audizioni della filiera di Design e Moda e di Arti e Teatro del 18 novembre 2025, è emersa la necessità di porre maggior attenzione e coerenza tra gli obiettivi formativi inseriti nel Regolamento Didattico Annuale (RDA) del Corso di Studio e i singoli Syllabus ad esso afferenti. Per agevolare la compilazione delle schede degli insegnamenti, è stata evidenziata l'importanza di nominare docenti referenti (oltre al coordinatore del CdS) e di provvedere tempestivamente alle coperture di posti vacanti in casi d'urgenza.
3. **Sensibilizzazione della popolazione studentesca:** Promozione dell'importanza della compilazione dei questionari sulla valutazione della didattica (OPIS) e garanzia della tutela del segreto dell'anonimato.

2.3. Valorizzazione delle opinioni degli studenti frequentanti e utilizzo dell'Intelligenza Artificiale

A seguito dell'approvazione della *Relazione sulle opinioni degli studenti frequentanti per l'a.a. 2024/25*, il PQA ha introdotto nel 2026 l'impiego sperimentale di strumenti di **Intelligenza Artificiale (NLP)** per l'analisi computazionale dei campi a testo libero del questionario OPIS (OPInioni degli Studenti). L'indagine ha preso in esame i commenti registrati nell'ultimo triennio accademico, ponendo una specifica focalizzazione su due ambiti:

- Regolarità della presenza e puntualità dei docenti a lezione;
- Identificazione tempestiva di eventuali violazioni del codice etico.

Le nuove metodologie utilizzate saranno recepite nelle *Linee guida d'Ateneo per il supporto ai Coordinatori di CdS nella gestione degli insegnamenti in area critica*, opportunamente aggiornate

L'analisi dei dati disaggregati dei questionari per l'a.a. 2024/25 (relativi al periodo intensivo e discussi il 22 settembre 2025) ha evidenziato complessivamente un aumento dei docenti in area critica negli ultimi anni, in particolare dei docenti esterni a contratto. Il PQA ha integrato il questionario con una nuova domanda a decorrere dall'a.a. 2025/26, accogliendo la proposta di due studentesse Iuav discussa il 6 novembre 2025: *"ritieni che il docente abbia dimostrato empatia e attenzione nei confronti degli studenti durante il corso?"*. La risposta prevede una scala ordinale a quattro livelli coerente con le altre domande ("Decisamente no", "Più no che sì", "Più sì che no", "Decisamente sì").

2.4. Supporto all'aggiornamento delle informazioni contenute nelle schede SUA-CdS

Il Presidio ha erogato il periodico supporto tecnico e metodologico ai Corsi di Studio per la redazione delle Schede SUA-CdS e della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA 2025).

Nelle audizioni del 18 novembre 2025, il Presidente Fabio Peron ha illustrato con precisione il cronoprogramma delle scadenze AQ stabilite per l'a.a. 2025/26, condividendo i materiali necessari con ciascun coordinatore:

1. **Entro il 15 dicembre 2025:** Compilazione e consegna del commento alla SMA.
2. **Entro il 31 gennaio 2026:** Applicazione delle linee guida d'Ateneo per la gestione dei docenti in area critica sulla base dei questionari studenti.
3. **Entro il 31 agosto 2026:** Aggiornamento obbligatorio dei quadri B6, B7, C1, C2, C3 della SUA-CdS.

Tutti i dati storici e le schede di monitoraggio prodotte in tale ambito costituiscono una base conoscitiva indispensabile in vista della successiva stesura del riesame ciclico (con scadenze da definire).

Successivamente, nella seduta dell'8 aprile 2026, il PQA ha approvato la Road Map per la Didattica 2026/2027, formulata in aderenza alle disposizioni ministeriali relative alle banche dati RAD e SUA-CdS.

2.5. Supporto all'autovalutazione delle attività formative

In attuazione della raccomandazione CEV D.CDS.1.1, volta ad assicurare l'efficacia dei processi di consultazione delle parti interessate, il presidente del PQA, prof Rossi, in collaborazione con la Sezione Didattica (prof. Giuseppe D'Acunto) e la Direzione Didattica (dott.ssa Lucia Basile) – ha suggerito l'istituzione dell'**Advisory Board d'Ateneo per Filiere Formative**. L'Organismo comprende qualificati esponenti del mondo professionale, industriale e istituzionale, ripartiti per filiere:

- **Filiera Architettura - Urbanistica - Ingegneria:** 10 componenti
- **Filiera Design e Moda:** 7 componenti
- **Filiera Arti e Teatro:** 6 componenti

La nascita dell'Advisory Board d'Ateneo ha seguito un approfondito dibattito all'interno dell'Organismo nel corso delle riunioni e audizioni d'autunno:

- **Proposta di un Comitato Unico d'Ateneo (6 novembre 2025):** Nel corso della riunione del PQA, si è discusso della opportunità strategica di fare riferimento ad un comitato unico a livello di Ateneo, di singola filiera o di CdS, per consentire un confronto stabile con partner ed enti di più elevato livello istituzionale.
- **Strutturazione organizzativa per filiere (18 novembre 2025):** la scelta del PQA è stata di proporre un Advisory Board unico di Ateneo in fase di lancio, con l'obiettivo di realizzare successivamente un board specifico per ciascuna filiera dei CdS. L'iter di approvazione prevede che l'Advisory Board e il suo coordinatore siano nominati dal Consiglio di Dipartimento su proposta della sezione di coordinamento della didattica, ai sensi dell'art. 26 dello Statuto dell'Università Iuav di Venezia.
- **Individuazione degli Stakeholders:** In sede di audizione i coordinatori dei CdS hanno suggerito l'integrazione di alcuni portatori di interesse specifici.

La prima riunione d'insediamento (plenaria e di filiera) è stata convocata il 24 settembre 2026. I coordinatori dei corsi di studio sono stati convocati per una riunione preparatoria il 16 settembre 2026.

2.6. Audizioni di monitoraggio del Nucleo di Valutazione sui Corsi di Studio

Il monitoraggio della qualità della didattica si è strutturato in due momenti cardine nel corso dell'anno accademico:

A. Audizioni d'autunno del PQA alle quattro filiere dei Corsi di Studio (18 novembre 2025)

Tali audizioni congiunte si sono svolte in aula B della sede di Palazzo Badoer alla presenza del Presidente del PQA Fabio Peron, dei componenti del Presidio e del membro interno del Nucleo di Valutazione, prof.ssa Maria Antonia Barucco, registrando i seguenti esiti per ciascuna filiera:

- **Filiera Architettura (ore 10:00 - 11:30):** All'audizione hanno partecipato Massimiliano Condotta (coordinatore L17), Mauro Marzo e Diego Alejandro Talledo (LM4), Paolo Faccio (referente LM4 CU). Erano assenti giustificati i coordinatori Sara Di Resta e Luca Velo. È stato analizzato il modello AVA3 e l'esito "Soddisfacente" (durata 5 anni) della visita CEV di dicembre 2024. Sono state discusse le soluzioni per gli Advisory Boards (stakeholders di lancio), Syllabus (nomina dei referenti di compilazione) e la piena disponibilità bilingue (italiano/inglese) del sito web in concerto con l'area comunicazione.
- **Filiera Design e Moda (ore 11:30 - 13:00):** Presenti le coordinatrici Laura Badalucco (L4 Design), Fiorella Bulegato (L4 Design della Moda), Alessandra Bosco (L4 Design del Prodotto), Raffaella Fagnoni (LM12 Design del Prodotto) e Alessandra Vaccari (LM12 R Moda). Sono stati illustrati l'iter di nomina dei board di filiera da parte del Consiglio di Dipartimento, la necessità di garantire coerenza preventiva tra obiettivi formativi dei RDA e i Syllabus, e le procedure per la gestione anticipata dei docenti in area critica tramite la compilazione del questionario in aula ai 2/3 delle lezioni.
- **Filiera Arti e Teatro (ore 14:00 - 15:30):** Presenti le coordinatrici Angela Vettese (LM65 Arti Visive) e Monica Centanni con Stefano Tomassini (LM65 Teatro). Si è discussa l'introduzione della nuova domanda sull'empatia del docente, la pubblicità trasparente

dei requisiti d'accesso e delle modalità di ammissione, e l'obbligo di formalizzare e verbalizzare regolarmente i gruppi AQ (almeno una o due riunioni annuali per fornire evidenza alla CEV).

- **Filiera Urbanistica e Pianificazione (ore 15:30 - 17:00):** Presenti Stefania Tonin (referente L21 in sostituzione di Laura Fregolent), Silvio Nocera e Federico Cavallaro (LM23), Massimiliano Scarpa (LM35) e Giulia Lucertini (LM48). Sono state analizzate le proposte sull'Advisory Board (Ordine Ingegneri, Alumni Iuav, incontri congiunti con L21) e didattica, tra cui l'integrazione del sito web con Cineca Unifind per facilitare l'accesso ai materiali d'aula e la proposta di un documento di autovalutazione del docente.

B. Audizioni congiunte di verifica NdV e PQA (maggio-giugno 2026)

Nel bimestre maggio-giugno 2026, il Nucleo di Valutazione e il PQA, sotto la presidenza di Francesco Rossi, hanno condotto le audizioni congiunte di verifica sui Corsi di Studio già oggetto di visita CEV nel 2024[1], constatando l'efficacia delle misure correttive introdotte:

- **CdS LM4 Architettura (14 maggio 2026):** L'audit ha constatato l'impatto positivo del superamento dei laboratori da 18 CFU ai fini del miglioramento della regolarità delle carriere. Sono stati altresì esaminati i temi dell'internazionalizzazione, del riesame del numero programmato in ingresso e della sostenibilità degli spazi laboratoriali (plastici) e informatici (licenze software).
- **CdS LM65 Teatro e arti performative (15 maggio e 5 giugno 2026)**: L'audit ha constatato che la riorganizzazione gestionale punta a formalizzare l'Advisory Board, la tracciabilità e la pubblicazione dei syllabus. I principali punti di forza riguardano l'ottima preparazione dei laureati, tirocini efficaci, docenti a contratto qualificati e l'acquisizione del teatro delle Fondamente Nove. Permangono criticità su piattaforme e software didattici, spazi per lo studio e la prova, oltre che sulle regole per la votazione di laurea.
- **CdS L4 Design del prodotto, della comunicazione visiva e degli interni (4 giugno 2026):** Il Nucleo ha espresso valutazione favorevole sull'eliminazione del "Laboratorio di sintesi" al 3° anno (a decorrere dall'a.a. 2026/27) al fine di decongestionare il carico didattico e incrementare l'indicatore di carriera iC02. È stato evidenziato il ricorso uniforme alla piattaforma Google Classroom e l'integrazione con il mondo del lavoro (ADI, CNA), raccomandando adeguamenti infrastrutturali per gli impianti delle aule del Cotonificio.
- **CdS LM48 Urbanistica e pianificazione del territorio (5 giugno 2026)**: l'audit ha evidenziato che i colloqui con coordinatori, docenti, studenti, personale amministrativo e parti interessate hanno affrontato temi chiave quali la gestione dei laboratori integrati, il carico di lavoro semestrale, il riallineamento delle competenze in ingresso e l'internazionalizzazione. Il confronto si è concluso evidenziando un'ottima occupabilità e definendo raccomandazioni e azioni correttive per la qualità didattica e il miglioramento dei percorsi in italiano e inglese.

2.7. Promozione del miglioramento della qualità della ricerca

Il gruppo di lavoro interno dedicato alla Qualità della Ricerca ha continuato le attività di monitoraggio sui processi del Dipartimento di Culture del Progetto e della Scuola di Dottorato, assicurando la piena aderenza agli standard AVA 3 in materia di ricerca scientifica e terza missione.

[1] Le sintesi delle audizioni sono pubblicate alla pagina web: https://www.iuav.it/it/verbali-delle-riunioni/2026

Come illustrato dal prof. Rossi nel corso della riunione del 22 settembre 2025, il sottogruppo dedicato alla Ricerca si è concentrato su quattro ambiti di competenza strategici:

- Formare alla VQR i docenti neoassunti per ottimizzare i profili di pubblicazione d'Ateneo;
- Attivare forme di sostegno e tutoraggio verso i docenti in area scientifica critica;
- Favorire l'incontro scientifico e lo scambio tra i dottorandi della Scuola, in particolar modo valorizzando le esperienze di coloro che hanno svolto soggiorni di ricerca all'estero;
- Definire in maniera stabile il ruolo del PQA nella VQR di concerto con il Servizio Ricerca d'Ateneo, la responsabile del Servizio Valutazione della Ricerca ed Editoria, il direttore della Sezione di Coordinamento della Ricerca e la Direttrice della Scuola di Dottorato.

Nel quadro di tali attività di monitoraggio si inserisce l'audizione congiunta del NdV e del PQA svoltasi il 14 novembre 2025 presso la Scuola di Dottorato di Ricerca. L'incontro è stato programmato in due fasi: dalle 10:30 alle 11:30 un momento di confronto con il corpo docente della Scuola, e dalle 11:30 alle 12:30 un'audizione riservata ai dottorandi, registrando la presenza del prof. Rossi a nome del PQA.

3. Organizzazione e componenti del PQA

Per ottimizzare le proprie funzioni operative, il PQA si organizza con modalità operative a geometria variabile, basate sulla costituzione di sottocommissioni definite di volta in volta in relazione alle specifiche esigenze del piano di lavoro. A titolo esemplificativo, la gestione di singoli progetti o documenti strategici può essere affidata a specifici referenti, con strutture che possono essere attivate o composte in via temporanea per singole attività

4. Programmazione attività (2026-2027)

Per l'anno accademico 2026/2027,il PQA individua le seguenti linee d'azione prioritarie:

- **Monitoraggio e Rendicontazione CEV:** Finalizzazione del Piano d'Azione d'Ateneo e predisposizione della documentazione di superamento delle criticità da inviare ad ANVUR entro maggio 2027 per i corsi di studio.
- **Operatività dell'Advisory Board d'Ateneo:** Avvio dei lavori delle tre Filiere e strutturazione del flusso informativo permanente, bidirezionale e formalizzato verso i Corsi di Studio.
- **Consolidamento dei Sistemi IA per OPIS (OPInioni Studenti):** Definizione formale delle nuove Linee Guida per gli insegnamenti in area critica, integrando le risultanze delle analisi testuali automatizzate tramite IA.
- **Piano Formativo per la Didattica:** a) predisposizione della road map per i coordinatori dei CdS, b) Erogazione dei moduli formativi rivolti al personale docente.
- **Accreditamento Periodico:** Accompagnamento continuo dei Corsi di Studio nella stesura dei Rapporti di Riesame Ciclico e della Scheda SUA-CdS.
- **Analisi del rapporto di valutazione della ricerca VQR 2020-2024,** finalizzata al miglioramento per il prossimo esercizio di valutazione
- **Miglioramento comunicazione risultati questionari agli studenti,** miglioramento della interfaccia con il docente
- **Sistema AQ Dipartimento,** in occasione della visita di accreditamento ne è stata richiesta la definizione e l'implementazione.

ALLEGATO 1. Riunioni del Presidio da agosto 2025 ad agosto 2026

- **22 settembre 2025**: Rendicontazione dei sottogruppi del PQA; approvazione della relazione annuale del PQA; approvazione della relazione di autovalutazione delle attività formative; risultati dei questionari agli studenti frequentanti.
- **6 novembre 2025**: Rendicontazione dei sottogruppi del PQA; aggiornamento del PQA sul programma delle audizioni al PHD del 14 novembre e ai CdS del 18 novembre 2025.
- **2 marzo 2026:** Rendicontazione dei sottogruppi PQA; analisi delle raccomandazioni CEV per i CdS; proposta di repository unico dei materiali didattici e gestione syllabus; avvio sperimentale comitati d'indirizzo; approvazione Relazione OPIS 2024/25; analisi risposte aperte OPIS; impostazione del Piano di azioni per il superamento delle raccomandazioni CEV.
- **8 aprile 2026:** Rendicontazione sottogruppo Corsi di Studio; aggiornamento sull'Advisory Board d'Ateneo; analisi del Piano d'azione CEV per CdS visitati; formazione coordinatori CdS; pianificazione audizioni NdV-PQA; approvazione Road map per la didattica 2026/2027.
- **20 aprile 2026**: Incontro preparatorio con i Coordinatori dei CdS visitati dalla CEV (L4, LM4, LM48, LM65) e la CPDS per l'organizzazione delle audizioni di maggio/giugno e la compilazione delle schede ANVUR di superamento criticità. Approfondimento metodologico sull'analisi dei commenti liberi del questionario OPIS in merito a presenza, puntualità e comportamento dei docenti.
- **1° luglio 2026:** Passaggio formale delle consegne della presidenza PQA dal prof. Fabio Peron al prof. Francesco Rossi; nomina della dott.ssa Manuela Bombana in Presidio; definizione della struttura dell'Advisory Board per filiere (22 membri); presentazione dell'analisi testuale svolta con AI sui commenti liberi OPIS degli ultimi tre anni; aggiornamento delle linee guida per docenti in area critica; programmazione della Road Map per la formazione dei Coordinatori.

ALLEGATO 2. Audizioni del Presidio e del Nucleo da agosto 2025 ad agosto 2026

- **22 settembre 2025**: Audizione del Nucleo di Valutazione (con PQA) al Dipartimento di Culture del progetto: diffusione dell'esito e delle raccomandazioni del processo di accreditamento periodico.
- **14 novembre 2025**: Audizione del Nucleo di Valutazione (con PQA) alla scuola di dottorato a seguito della visita di accreditamento periodico: incontro con i docenti e con i dottorandi.
- **18 novembre 2025**: Audizione del PQA ai coordinatori dei corsi di studio – filiera Architettura, Design e Moda, Urbanistica e pianificazione, Arti e Teatro.
- **15 aprile 2026:** Incontro del Presidente PQA (prof. F. Peron) con il Coordinatore della Sezione Didattica del Dipartimento (prof. G. D'Acunto) per l'impostazione operativa dell'Advisory Board d'Ateneo e la selezione della lista dei portatori di interesse.
- **14 maggio 2026:** Audizione del Nucleo di Valutazione (con PQA) al CdS LM4 Architettura. Incontri svolti con: studenti in aula, Coordinatore di CdS e gruppo AQ, docenti del corso, parti interessate, Commissione Paritetica Docenti-Studenti.
- **15 maggio 2026**: Audizione del Nucleo di Valutazione (con PQA) al CdS LM65 Teatro e arti performative. Incontri svolti con: vice-coordinatore del CdS e il gruppo di AQ, docenti del CdS, tutor e figure specialistiche del CdS, Personale Tecnico Amministrativo, parti interessate.
- **4 giugno 2026:** Audizione del Nucleo di Valutazione (con PQA) al CdS L4 Design del prodotto, della comunicazione visiva e degli interni. Incontri svolti con: Coordinatore e gruppo AQ, docenti e tutor, studenti in aula, parti interessate, Commissione Paritetica Docenti-Studenti.
- **5 giugno 2026**: Audizione del Nucleo (con PQA) al CdS LM48 Urbanistica e pianificazione del territorio. Incontri svolti con: coordinatore del CdS e il gruppo di AQ, docenti del CdS, tutor e figure specialistiche del CdS, studenti in aula, Personale Tecnico Amministrativo, stakeholders.

  Audizione del Nucleo di Valutazione (con PQA) al CdS LM65 Teatro e arti performative. Incontri svolti con: studenti in aula, coordinatrice del CdS.