

Al Direttore Generale
Università luav di Venezia

All'Area finanza e risorse umane
Divisione risorse umane e organizzazione
Servizio concorsi e carriere
personale tecnico amministrativo e previdenza

Al Responsabile del Servizio

Oggetto: Domanda di ammissione ai permessi per motivi di studio (150 ore)

Il /La sottoscritto/a
cognome.....nome.....
nato/a a.....il.....
codice fiscale.....
In servizio presso.....
categoria.....

chiede

di poter usufruire dei permessi straordinari retribuiti previsti dall'art. 9 del D.P.R. 319/90 per
l'anno accademico/.....

A tal fine dichiara:

- di iscriversi per l'anno accademico/..... al anno
situazione (indicare se in regola con il corso di studi o fuori corso)
al Corso di Laurea in.....
della Facoltà di.....
presso l'Università di.....
- altra iscrizione (specificare).....
- di aver fruito dei suddetti permessi nei seguenti anni accademici.....
- di essere già in possesso della laurea in.....
- di allegare certificazione o autocertificazione degli esami fino ad ora superati
- di impegnarsi a produrre, non appena possibile, certificazione o autocertificazione d'iscrizione al
..... anno di corso
- di impegnarsi, alla fine di ogni mese, a presentare certificazione o autocertificazione degli esami superati
secondo l'apposito modello
- di essere a conoscenza che, in caso di mancata ottemperanza agli obblighi relativi al superamento degli
esami, le ore di permesso studio verranno considerate come congedo retribuito per motivi di studio ai sensi
del vigente C.C.N.L. Comparto Università e l'Amministrazione provvederà al recupero delle competenze
erogate per i periodi non certificati.

Data Il dipendente

Visto

Il Dirigente