

I
--
U
--
A
--
V
Università
luav
di Venezia

decreto rettorale

ERASMUS+ Azione Chiave 1 – procedura selettiva per l'assegnazione di borse di mobilità per traineeship curriculari e post-laurea erogate con fondi europei, ministeriali e di ateneo per l'anno accademico 2026/2027

ADSS/DMBPL/mobint/MG/dz

il rettore

premesso che

- la Commissione Europea ha rilasciato all'Università luav di Venezia, per il periodo 2021 – 2027, l'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE), che costituisce presupposto per concorrere ai finanziamenti nell'ambito del programma Erasmus
- l'Agenzia Erasmus+/INDIRE Italia ha comunicato all'Università luav di Venezia l'attribuzione dei fondi per le attività di mobilità per traineeship (progetto n. 2026-1-IT02-KA131-HED-000419064) assegnando all'ateneo un finanziamento pari a 235.773 euro (prot. 53058 del 17/06/2026);
- l'Agenzia Erasmus+/INDIRE Italia ha comunicato all'Università luav di Venezia l'attribuzione dei fondi per le attività del Consorzio di mobilità per traineeship "Green_Train" (Greening Europe through Traineeship, progetto 2026-1-IT02-KA131-HED-000419133) assegnando all'ateneo coordinatore un finanziamento pari a 256.275 euro da ripartire tra i partner del Consorzio (Università Ca' Foscari Venezia, Accademia di Belle Arti di Venezia, e Libera Università di Bolzano) (prot. 53052 del 17/06/2026);
- tutte le istituzioni succitate provvederanno, in base alle proprie tempistiche, all'emanazione di un proprio bando di selezione di beneficiarie e beneficiari;

visto il regolamento UE n. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20/05/2021 che istituisce "Erasmus+", il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport e che abroga il regolamento (UE) n. 1288/2013

richiamati

- lo statuto dell'Università luav di Venezia, in particolare l'articolo 2, comma 15 e 16;
- il regolamento dell'Università luav di Venezia per il trattamento e la protezione dei dati personali;
- la "Sezione Rischi corruttivi e trasparenza" di cui al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) luav adottato per il triennio 2026-28 con delibera del consiglio di amministrazione del 28 gennaio 2026;

accertato

- che l'importo massimo di 235.773 euro grava sul progetto MOB_IND_2026-1-IT02-KA131-HED-000419064 voce coan CA.3.10.01.08 – Mobilità Erasmus
- che l'importo massimo di 256.275 euro grava sul progetto CONSORZIO_2026-1-IT02-KA131-HED-000419133 voce coan CA.3.10.01.08 – Mobilità Erasmus;

considerata la necessità di procedere con la selezione di beneficiarie e beneficiari per rispettare le scadenze imposte dagli enti finanziatori

decreta

articolo 1 (contributi messi a bando e tipologia di tirocini finanziabili)

1. Le borse per **tirocinio nei Paesi aderenti al Programma Erasmus+ (Programme Countries)** che l'ateneo mette a concorso tramite il presente bando afferiscono ai progetti di mobilità per traineeship coordinati da luav nell'ambito del programma Erasmus+, azione chiave 1. Per questa tipologia di tirocini, le borse bandite sono così suddivise:

- a) 188.618,40 euro per tirocini nell'ambito della mobilità individuale (progetto n. 2026-1-IT02-KA131-HED-000419064), che corrispondono a n. 113 borse trimestrali;
b) 134.999,40 per tirocini nell'ambito del Consorzio "Green_Train 2026" (2026-1-IT02-KA131-HED-000419133), che corrispondono a n. 71 borse trimestrali.

I fondi vengono allocati considerando l'importo medio di una borsa mensile pari a 525,00 euro. Si potranno attivare sia tirocini curriculari, sia tirocini post-laurea.

2. Le borse per **tirocinio nei Paesi terzi non associati al programma (Partner Countries)** che l'ateneo mette a concorso tramite il seguente bando afferiscono ai progetti di mobilità per traineeship coordinati da luav nell'ambito del programma Erasmus+ - azione chiave. Per questa tipologia di tirocini, le borse bandite sono così suddivise:

- a) fino ad un massimo di 47.154 euro nell'ambito della mobilità individuale (progetto n. 2026-1-IT02-KA131-HED-000419064), che corrisponde a n. 14 borse trimestrali;
b) fino ad un massimo di 49.320 euro nell'ambito del consorzio "Green Train" (progetto n. 2026-1-IT02-KA131-HED-000419133), che corrisponde a n. 15 borse trimestrali;

I fondi vengono allocati, considerando l'importo di una borsa mensile pari a 700,00 euro. Si potranno attivare sia tirocini curriculari, sia tirocini post-laurea.

3. Tutti i tirocini dovranno concludersi entro il:

- **31 dicembre 2027** (tirocini curriculari)
- **29 aprile 2028** (tirocini post-laurea)

4. Ulteriori borse per tirocini potranno essere attivate e/o integrate attraverso eventuali finanziamenti aggiuntivi assegnati all'ateneo.

articolo 2 (criteri di ammissibilità alla selezione)

1. Le borse possono essere assegnate unicamente a studentesse e studenti luav regolarmente iscritti ai corsi di laurea, laurea magistrale, dottorato di ricerca e alla Scuola di Specializzazione in Beni Architettonici e del Paesaggio per lo svolgimento di un tirocinio che può essere avviato e completato secondo una delle seguenti modalità:

> **tirocinio curriculare:** questa tipologia di tirocinio prevede che candidate e candidati abbiano lo status di iscritti fino al termine del tirocinio, oltre ad essere in difetto dei cfu relativi a questa attività formativa (fascia F). L'Università garantisce a coloro che svolgeranno un tirocinio curriculare il riconoscimento delle attività formative svolte all'estero (indicate nel Learning Agreement for Traineeship e certificate dall'istituzione ospitante nel Traineeship Certificate) come parte integrante del programma di studio. Il riconoscimento delle attività avviene tramite l'acquisizione di crediti universitari, qualora soddisfatti le condizioni richieste dalle parti coinvolte. I crediti acquisiti in mobilità saranno riconosciuti con crediti in carriera (per esempio con crediti per tirocinio o crediti alla voce "Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro") e **non in sovrannumero**. Candidate e candidati dovranno prestare attenzione a non far caricare in queste fasce crediti provenienti da altre attività fino al termine del tirocinio.

Il tirocinio curriculare può essere svolto anche da studentesse e studenti della scuola di dottorato, nonostante non siano previsti i relativi crediti nel piano di studi.

> **tirocinio post-laurea:** questa tipologia di tirocinio deve essere attivata successivamente al conseguimento del titolo di laurea di primo o secondo livello, al termine del dottorato di ricerca o della Scuola di Specializzazione; è inoltre necessario mantenere lo status di neolaureata/o fino al termine del tirocinio. Tuttavia, è obbligatorio che candidate e candidati presentino la domanda di partecipazione al bando **prima** del conseguimento del titolo accademico, quando ancora hanno status di "studentesse" e "studenti".

2. Può partecipare alle selezioni di mobilità Erasmus+ per traineeship anche chi ha già effettuato o sta effettuando un periodo di studio/tirocinio nell'ambito del programma Erasmus+. In tal caso, la somma dei mesi di mobilità, sia finanziati che a zero-grant, di cui si è già usufruito (presso luav o un altro ateneo) o si sta usufruendo (in questo caso è necessario calcolare l'intera durata della mobilità anche se non ancora conclusa e non solo le mensilità già usufruite) e di quella per cui ci si candida (minimo 2 mesi) non superi il **teito massimo di 12 mesi** complessivi. Solo chi ha a disposizione un **minimo di due**

mensilità intere di mobilità Erasmus+ (pari a **60 giorni**) verrà ammesso alla selezione. Il conteggio delle mensilità è necessario solo nel caso in cui le mobilità vengano effettuate nello stesso ciclo di studi (1° ciclo = triennale / 2° ciclo = magistrale / 3° ciclo = dottorato/scuola di specializzazione). Rientrano nel calcolo anche le mensilità senza finanziamenti.

3. Studentesse e studenti assegnatari di un'ulteriore borsa di studio comunitaria (per esempio Erasmus+ per studio) non possono presentare domanda di candidatura al presente bando qualora le due mobilità si dovessero sovrapporre. Non è infatti possibile svolgere un periodo di mobilità Erasmus+ per studio contemporaneamente al tirocinio Erasmus+.

4. Chiunque deve essere in possesso, all'atto di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

a) essere cittadine e cittadini di uno dei Paesi aderenti al programma Erasmus, oppure cittadine e cittadini non comunitari ma regolarmente iscritti all'Università luav di Venezia. È preferibile che beneficiarie e beneficiari di cittadinanza di uno dei Paesi ammissibili, temporaneamente residenti in Italia e iscritti presso luav, non svolgano la loro mobilità presso un ente situato nel Paese di origine/cittadinanza.

b) non usufruire di altre borse di studio o finanziamenti erogati dall'Unione Europea nello stesso periodo;

c) avere una conoscenza certificata della lingua del Paese di destinazione prescelto o lingua veicolare (inglese) almeno a livello B1.

5. Gli studenti iscritti contemporaneamente a due corsi di studio in base alla Legge n. 33 del 12/04/2022 e Decreto attuativo n. 930 del 29/07/2022 dovranno rispettare queste indicazioni aggiuntive:

a) se iscritti a due corsi di studio presso luav: dovranno selezionare la carriera con cui intendono partecipare al bando prima di iniziare la procedura di candidatura online. L'ammissione e la selezione si baseranno sulla carriera scelta;

b) se iscritti a due corsi di studio, uno presso luav e uno presso un altro ateneo italiano: non potranno effettuare contemporaneamente due mobilità, promosse da due diversi atenei, pena l'annullamento della mobilità assegnata da luav;

c) se iscritti a due corsi di studio, uno presso luav e uno presso un ateneo all'estero: non potranno effettuare contemporaneamente due mobilità, promosse dai due diversi atenei, pena l'annullamento della mobilità assegnata da luav e non potranno svolgere con luav la mobilità presso l'ateneo estero di contemporanea iscrizione, pena l'annullamento della mobilità promossa da luav.

articolo 3 (tirocini finanziabili ed enti ospitanti)

1. I **tirocini E+** si possono svolgere presso enti che siano localizzati in uno dei Paesi ammissibili, sia nell'ambito dei **Paesi aderenti al programma (Programme Countries)** sia nell'ambito dei **Paesi terzi non associati al programma (Partner Countries)**.

Richieste di mobilità verso destinazioni in cui il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (<https://www.viaggiariesicuri.it/home>) sconsigli di viaggiare per questioni legate alla sicurezza dell'individuo potranno essere rifiutate da parte della Commissione valutatrice in fase di selezione (→ art. 5).

Nel caso in cui una destinazione di mobilità venga sconsigliata dalle autorità competenti successivamente alle fasi di selezione, il Servizio Mobilità Internazionale, in accordo con il delegato del rettore alle relazioni internazionali, si riserva di valutare e verificare l'attivazione del tirocinio stesso.

2. In entrambi i casi (Programme & Partner Countries) i tirocini possono svolgersi presso le università in possesso di ECHE o convenzionate con l'ateneo, le imprese del settore pubblico e privato e i centri di formazione e di ricerca. Non sono ammissibili come partner di accoglienza per i tirocini:

> istituzioni UE e altri organismi UE incluse le agenzie specializzate (la lista completa è disponibile all'indirizzo https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_en);

> le organizzazioni che gestiscono programmi dell'UE

L'eventuale attività di ricerca per tesi è ammissibile nella misura in cui costituisca formazione professionale e possa essere inserita nell'ambito di un tirocinio curriculare; a tale scopo il Learning Agreement for Traineeship dovrà essere compilato in modo da poter evincere tale tipo di formazione. Studentesse e studenti dovranno comunque avere disponibili crediti universitari in fascia F.

3. Le borse sono assegnate esclusivamente per attività di tirocinio a tempo pieno (minimo 35 ore settimanali).

La durata prevista per i tirocini e la relativa copertura finanziaria è di **tre mesi interi**, consecutivi e continuativi (**90 giorni**). Il Servizio Mobilità Internazionale, in sinergia con il delegato del rettore per le relazioni internazionali, potrà comunque valutare richieste di tirocinio di durata inferiore o superiore ai 90 giorni, a seconda della disponibilità di fondi. I tirocini dovranno avere in ogni caso una durata minima di **60 giorni (due mesi)** e massima di **180 giorni (6 mesi)**. Eventuali periodi di vacanza previsti dall'ente non sono considerati periodi di interruzione, e non concorrono al calcolo della durata minima del periodo di tirocinio. Durante tali periodi di vacanza la sovvenzione viene mantenuta.

Tuttavia, per periodi di vacanza che superino le due settimane è necessario informare il servizio Mobilità Internazionale per avere indicazioni sulla procedura da seguire. La data di fine tirocinio non dovrà comunque andare oltre il **31 dicembre 2027** (tirocini curricolari) o **29 aprile 2028** (tirocini post-laurea), pena la revoca del contributo. È possibile richiedere un prolungamento del tirocinio (la cui data di fine non deve essere successiva alle scadenze stabilite) che dovrà essere approvato dal punto di vista didattico; il finanziamento del prolungamento è garantito solo nel caso di fondi disponibili. Eventuali prolungamenti oltre le scadenze succitate saranno valutati dal servizio mobilità internazionale e autorizzati solo in via eccezionale.

In caso di interruzione del soggiorno prima dei due mesi senza una valida e comprovata motivazione, bisognerà restituire l'intero ammontare del contributo.

4. Per la ricerca dell'ente ospitante candidate e candidati dovranno procedere in autonomia. Tuttavia, è possibile avvalersi di colloqui di orientamento online con il Servizio Mobilità Internazionale.

È comunque possibile candidarsi senza avere la conferma dell'ente ospitante nella fase di presentazione della domanda.

5. Spetta agli enti ospitanti confermare la disponibilità ad accogliere tirocinanti, la loro accettazione in sede e l'approvazione finale del tirocinio (durata complessiva, data di inizio e data di fine). L'Università luav di Venezia non si assume alcuna responsabilità per eventuali variazioni e/o modifiche di disponibilità dei tirocini offerti dagli enti/imprese ospitanti. L'ammissibilità di enti ospitanti proposti da candidate e candidati sarà sottoposta a valutazione del Servizio Mobilità Internazionale che si riserva il diritto di non accettare proposte di enti ritenuti qualitativamente inadeguati.

articolo 4 (contributi finanziari e copertura assicurativa)

1. L'importo mensile della borsa Erasmus+ si differenzia sulla base del costo della vita nei Paesi di destinazione. La lista completa di Paesi ammissibili nell'ambito del programma Erasmus+ è consultabile alla pagina <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it/programme-guide/part-a/eligible-countries>

2. L'importo mensile della borsa Erasmus+ per **tirocinio nei Paesi Partecipanti al programma**, è definito come segue:

Borsa mensile	Paesi aderenti al Programma E+ (Programme Countries)
GRUPPO 1 (costo della vita ALTO) € 550,00	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia.

Borsa mensile	Paesi aderenti al Programma E+ (Programme Countries)
GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)	Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna.
e	
GRUPPO 3 (costo della vita BASSO) € 500,00	Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria.

3. L'importo mensile della borsa **Erasmus+ per tirocinio nei Paesi terzi non associati al programma (Partner Countries)** è definito come segue:

Borsa mensile	Paesi terzi non associati al programma (Partner Countries)
€ 550,00	<u>Paesi Partner della Regione 14</u> : Svizzera, Regno Unito
€ 700,00	<u>Paesi Partner delle Regioni 1 -4</u> (Balceni, Medio Oriente, etc.) <u>Paesi Partner delle Regioni 6-13</u> (America Latina, Asia, Stati Uniti, etc.)

4. Per tutti i Paesi ammissibili – sia Partecipanti che Paesi terzi non associati al programma – è prevista l'assegnazione di contributi aggiuntivi per i costi di viaggio, a seconda della distanza tra il paese di partenza e quello di destinazione della mobilità e a seconda che il viaggio sia svolto in modalità sostenibile (viaggio green) o no.
I contributi sono definiti come segue:

Fasce chilometriche	Importo viaggio green	Importo viaggio non green
Tra 10 e 99 km	€ 56	€ 28
Tra 100 e 499 km	€ 285	€ 211
Tra 500 e 1999 km	€ 417	€ 309
Tra 2000 e 2999 km	€ 535	€ 395
Tra 3000 e 3999 km	€ 785	€ 580
Tra 4000 e 7999 km	€ 1188	€ 1188
8000 km o più	€ 1735	€ 1735

Per "fascia chilometrica" si intende la distanza tra il luogo di origine e quello di destinazione, mentre l'importo copre il contributo del viaggio sia verso che dal luogo di destinazione. Per "viaggio green" si intende viaggio svolto totalmente o per la maggior parte della sua totalità chilometrica con bicicletta, autobus, carpooling, treno o qualsiasi altro mezzo di trasporto sostenibile.

Oltre a quanto indicato in tabella, potranno essere assegnati contributi aggiuntivi per la durata dei giorni di viaggio:

- da 0 a 2 giorni in caso di viaggio non green
- da 0 a 6 giorni in caso di viaggio green

In ogni caso, indicazioni complete e ufficiali verranno fornite direttamente a beneficiarie e beneficiari dal servizio mobilità internazionale.

5. Unicamente per i **tirocini curriculari** potrà essere prevista un'ulteriore eventuale integrazione economica di **250 euro** a favore di studentesse e studenti iscritti entro la durata normale del corso di studi aumentata di un anno. Per beneficiare dell'eventuale integrazione, sarà necessario presentare un ISEE valido per l'a.a. 2026/2027, tramite le procedure di autocertificazione presente in SPIN. Potranno beneficiare dell'eventuale integrazione studentesse e studenti con ISEE pari o minore a **28.339,88 euro** , secondo quanto stabilito dal MUR (d. dir. 176 del 10 febbraio 2026).

6. Il contributo finanziario ricevuto da beneficiarie e beneficiari è compatibile con qualunque altra forma di finanziamento, incluse le entrate/compensi eventualmente erogati dall'ente ospitante. Non è ammissibile una attività di Erasmus+ per traineeship all'interno di un progetto o programma finanziato o cofinanziato in alcun modo dalla Commissione europea (per esempio Erasmus+ per studio).

7. Nel caso si rendano disponibili altri **contributi aggiuntivi** (di Ateneo, ministeriali o di altro tipo) verrà data comunicazione ufficiali a beneficiarie e beneficiari.

8. I contributi sono previsti per la sola mobilità fisica in presenza presso l'ente ospitante (non a distanza).

9. L'Università luav di Venezia garantisce la copertura assicurativa per Infortuni e Responsabilità Civile verso terzi (RC) durante le attività formative del tirocinio:

- Responsabilità Civile (RC) e Infortuni (Polizza d'Ateneo): la polizza d'Ateneo è attiva sia nei Paesi dell'Unione Europea che nei Paesi Extra-UE, e copre esclusivamente i sinistri avvenuti durante lo svolgimento delle attività oggetto del tirocinio;

- Copertura INAIL: la copertura INAIL per conto dello Stato è attiva nei Paesi appartenenti all'Unione Europea (oltre a Paesi SEE e Svizzera). Per i tirocini in Paesi Extra-UE la copertura INAIL potrebbe non essere applicabile e la tutela del tirocinante è garantita dalla polizza infortuni d'Ateneo.

Per quanto riguarda la copertura sanitaria e gli adempimenti d'ingresso nel Paese di destinazione vale quanto segue:

- Copertura sanitaria: per la mobilità nei Paesi UE è necessario premunirsi della Tessera Europea di Assicurazione Malattia (T.E.A.M.). Per i tirocini nei Paesi Extra-UE, il tirocinante deve obbligatoriamente stipulare in autonomia una polizza di assicurazione sanitaria privata integrativa prima della partenza;

- Visti e pratiche di immigrazione: per le mobilità fuori dall'Unione Europea (nonché per le studentesse e gli studenti non comunitari che si muovono verso qualsiasi Paese), è responsabilità esclusiva del tirocinante attivarsi con congruo anticipo per l'espletamento delle pratiche relative ai visti di ingresso, ai permessi di soggiorno e a eventuali ulteriori coperture o requisiti assicurativi locali prescritti dal Paese di destinazione.

articolo 5 (presentazione delle candidature)

1. Bisogna presentare la propria candidatura tramite lo Sportello Internet collegandosi all'indirizzo <https://luav.esse3.cineca.it/Start.do>: è possibile con login e password accedere alla sezione Mobilità Internazionale/bandi e allegare i documenti richiesti (→ comma 2 del presente articolo).

Le candidature devono essere presentate secondo le scadenze riportate nella tabella seguente:

finestra di candidatura su Spln	graduatoria a partire dal	scadenza presentazione lettera intenti	inizio tirocinio (solo DOPO la consegna della lettera di intenti)
09/09/2026 – 01/12/2026 (ore 12:00)	15/01/2027	01/02/2027	da febbraio 2027 in poi

11/01/2027 – 03/03/2027 (ore 12:00)	23/03/2027	19/04/2027	da aprile 2027 in poi
08/03/2027 – 20/05/2027 (ore 12:00)	16/06/2027	19/07/2027	da luglio in poi

Le scadenze e i termini riportati nella presente tabella saranno ulteriormente confermati in via definitiva all'interno della determina di formulazione e approvazione della graduatoria. L'apertura di ciascuna finestra di candidatura al bando è **condizionata alla disponibilità di fondi nei periodi programmati**.

2. I documenti per il completamento della domanda tramite Spln sono disponibili alla pagina www.iuav.it > Internazionale > Erasmus+ per traineeship:

- a) **Allegato A**: progetto di tirocinio (redatto in italiano oppure inglese);
- b) **Allegato B (opzionale in fase di candidatura)**: lettera di intenti attestante la disponibilità dell'ente ospitante ad offrire uno stage al candidato (in questa sede è necessario che si indichi il periodo nel quale si svolgerà lo stage, la lingua che verrà utilizzata e, in linea di massima, i contenuti dello stage);
- d) copia delle **eventuali certificazioni linguistiche** (acquisite preferibilmente negli ultimi due anni).

Il Servizio Mobilità Internazionale riceverà automaticamente la candidatura online unicamente tramite Sportello Internet. Tutti gli allegati dovranno essere presentati in formato pdf, pena l'esclusione dal bando. Con la presentazione della candidatura online il candidato **non** dovrà allegare la scansione di un documento di identità in corso di validità. Saranno automaticamente esclusi candidati e candidate le cui domande risultano:

- incomplete o errate;
- non contenenti allegati in pdf;
- contenenti dichiarazioni non veritiere

articolo 6 (selezione di candidate e candidati)

1. Le candidature saranno valutate da una commissione formata da docenti e/o personale tecnico amministrativo, e nominata dal Rettore che provvederà a stilare le relative graduatorie di candidate e candidate vincitori, idonei e delle riserve.

2. Le graduatorie dei vincitori nonché le liste di candidate e candidati idonei saranno formulate in base ai seguenti criteri e percentuali sul punteggio totale:

a) fino a 65 punti per la media ponderata così calcolata:

Media ponderata da...	...a	Punti
18.00	26	0
26.01	26.40	3
26.41	26.80	7
26.81	27.20	12
27.21	27.60	21
27.61	28.00	29
28.01	28.40	35
28.41	28.80	42

Media ponderata da...	...a	Punti
28.81	29.20	51
29.21	29.60	59
29.61	30	65

- il punteggio di merito assegnato sarà calcolato in base alla media ponderata al momento della candidatura (nell'ambito delle finestre previste durante l'anno accademico)

- per studentesse e studenti del primo anno magistrale, per dottorande e dottorandi e per iscritte e iscritti alla SSIBAP verrà utilizzata la stessa scala riportando in trentesimi il voto di:

- laurea triennale per chi è iscritto al primo anno di magistrale;

- laurea magistrale per chi è iscritto a SSIBAP o scuola di dottorato.

Sarà cura di candidate e candidati controllare lo stato della carriera prima della chiusura del bando e chiedere eventuali aggiornamenti agli uffici competenti;

b) fino a 10 punti per il **progetto di tirocinio** (attinenza tra formazione accademica e percorso di stage, valutazione degli interessi e delle attitudini);

c) 15 punti a chi presenterà l'**Allegato B** (lettera di intenti dell'ente ospitante) al momento della candidatura

d) fino a 10 punti per la valutazione della **competenza linguistica certificata**. È necessario che la lingua che si certifica sia coerente con il Paese di destinazione.

Tale conoscenza linguistica deve essere indicata nella domanda tramite Spln e dimostrata allegando una delle seguenti attestazioni ottenute da non più di due anni dal termine di presentazione delle candidature:

- certificato di conoscenza linguistica riconosciuto a livello internazionale rilasciato da una Scuola di Lingue o attestazione linguistica rilasciata da un Centro Linguistico Universitario (copia da allegare alla candidatura) o da un'università/istituto straniero;

- superamento dell'esame di lingua (almeno livello B1) previsto dal piano di studi. Se si è effettuato l'esame di lingua presso un ateneo diverso da Iuav, è necessario allegare il certificato degli esami sostenuti e il livello di lingua raggiunto;

- assessment finale OLS rilasciato a seguito di una precedente esperienza di mobilità Erasmus+.

Certificazioni linguistiche ottenute da più di due anni verranno prese comunque in considerazione ma il loro punteggio sarà inferiore rispetto a quello assegnato a certificazioni più recenti, ad eccezione della Certificazione Cambridge che ha una durata illimitata.

Se in possesso di più certificazioni linguistiche, verrà presa in considerazione solo quella più recente.

Se presente in fase di candidatura, l'**Allegato B** verrà considerato anche per la valutazione della competenza linguistica, poiché nel documento l'ente ospitante certifica il livello linguistico del candidato.

Ulteriori criteri per la ripartizione delle borse tra tirocini curriculari e post-laurea potranno essere definiti dalla Commissione in sede di valutazione.

3. La graduatoria sarà pubblicata nel sito www.iuav.it > Internazionale > Erasmus+ Traineeship (→ art. 5).

Oltre alle mobilità bandite e coperte con borsa di studio, è possibile assegnare anche posti di mobilità senza borsa (zero grant).

articolo 7 (accettazione delle borse Erasmus+ per traineeship)

1. Al momento della pubblicazione delle graduatorie, beneficiarie e beneficiari di borsa riceveranno un'e-mail di avviso di assegnazione borsa completa delle informazioni utili per

procedere all'accettazione del posto. A tal fine si consiglia di aggiornare l'indirizzo email presente nel profilo personale dello Sportello Internet.

articolo 8 (assegnazione delle borse)

1. L'assegnazione definitiva delle borse Erasmus+ per traineeship è subordinata alla presentazione dei seguenti documenti, presso Il Servizio Mobilità Internazionale prima dell'avvio del tirocinio:

- lettera di intenti da parte dell'ente ospitante, che dovrà pervenire entro le scadenze indicate nell'art. 5 (chi non sarà in possesso di questo documento entro le scadenze perderà lo status di beneficiari* e acquisirà lo status di idone*: in tal caso, la borsa non sarà più garantita, ma sarà erogata solamente in base alla disponibilità di fondi al momento della ricezione della lettera di intenti)
- stipula del Learning Agreement for Traineeship – Before the Mobility
- stipula dell'accordo finanziario (Grant Agreement – GA)

articolo 9 (riassegnazione delle borse)

1. Qualora non venissero erogate tutte le borse a disposizione, verrà data la possibilità a eventuali idonee e idonei in graduatoria di poter accedere al finanziamento durante tutto il corso del progetto fino ad esaurimento fondi. Allo stesso tempo, in caso di ulteriori finanziamenti o borse vacanti, si potranno prevedere ulteriori finestre di registrazione al bando. Si consiglia pertanto di informarsi presso il Servizio Mobilità Internazionale e di controllare regolarmente la pagina web dedicata al programma. Eventuali aggiornamenti verranno comunicati tramite avvisi sulla pagina web dell'ateneo e segnalazioni attraverso tutti i canali a disposizione dell'Università.

articolo 10 (contributi per candidate e candidati con minori opportunità)

1. Candidate e candidati con minori opportunità (particolari esigenze dovute a disabilità; condizioni socioeconomiche svantaggiate, ecc.) in mobilità Erasmus+ potrebbero beneficiare di appositi contributi finanziari stanziati dalla Commissione europea. Per l'individuazione di queste categorie, il Servizio Mobilità Internazionale segue le apposite indicazioni delle autorità competenti (MUR e Agenzia Nazionale Erasmus+) e provvede a contattare eventuali beneficiarie e beneficiari in linea con le indicazioni.

2. Il servizio mobilità internazionale è disponibile a valutare eventuale documentazione presentata da candidate e candidati al fine di considerare l'erogazione di un supporto economico aggiuntivo.

articolo 11 (trattamento e riservatezza dei dati personali)

1. I dati personali trasmessi da candidate e candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati, conservati ed archiviati dall'Università luav di Venezia, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679, per adempimenti connessi alla gestione della presente procedura.

2. Titolare del trattamento è l'Università luav di Venezia che garantisce il diritto di accesso, rettifica e cancellazione dei dati personali trasmessi secondo le modalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679.

articolo 12 (allegati e disposizioni finali)

1. Sono allegati al presente bando di cui costituiscono parte integrante i seguenti documenti:

- Allegato A: progetto di tirocinio
- Allegato B: lettera di intenti compilata e firmata dall'ente ospitante (solo se la conferma da parte dell'ente ospitante è pervenuta al momento della candidatura)

2. Per eventuali informazioni rivolgersi a Servizio Mobilità Internazionale, Campo della Lana, S. Croce 601 - 30135 Venezia - tel: 041 257 1725; email: tirocinio.estero@luav.it;

3. Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle vigenti disposizioni in materia.

4. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento del presente bando è la dott.ssa Lucia Basile, Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti dell'Università luav di Venezia.

I
-
U
-
A
-
V

Università
luav
di Venezia

il rettore
Benno Albrecht