

I - Università
- U - Iuav
- A - di Venezia
- V -

Iaut-2026-054 Avviso di ricognizione interna per l'individuazione di 1 soggetto in possesso delle competenze richieste per lo svolgimento di attività di supporto al progetto di ricerca "PIONEER – The European University for Future Cities" - PIONEER_ARSBD, CUP F79I24001320006

Responsabile scientifico prof. Francesco Musco

Il dirigente dell'Area Finanza e Risorse Umane informa che è pervenuta la richiesta di avvio di una procedura comparativa per il conferimento di 1 incarico di lavoro autonomo da parte del prof. Francesco Musco per attività di supporto al progetto in oggetto e pertanto, ai sensi dell'art. 7 comma 6 lettera b) del D.Lgs. 165/2001, si intende procedere con una ricognizione interna prima della pubblicazione del bando esterno.

Oggetto dell'incarico:

L'incarico ha per oggetto il supporto e organizzativo alle attività di competenza dell'Università Iuav di Venezia nell'ambito del progetto PIONEER – The European University for Future Cities, finanziato nell'ambito del programma Erasmus+, call ERASMUS-EDU-2024-EUR-UNIV, con particolare riferimento alle attività di ricerca, networking, disseminazione e coordinamento con partner e stakeholder europei. In particolare, l'attività riguarda:

- il supporto tecnico e organizzativo alla realizzazione delle attività IUAV nel progetto PIONEER, incluse la predisposizione di materiali di lavoro, briefing, minute, report sintetici e documenti di supporto per incontri, workshop, webinar e attività di coordinamento;
- il supporto alle attività di networking e stakeholder mapping ed engagement a livello locale, nazionale ed europeo, attraverso la raccolta e l'organizzazione di contatti, la redazione di rubriche analitiche e la sistematizzazione di informazioni su istituzioni, reti, decision makers e soggetti rilevanti per le priorità del progetto;
- il contributo alle attività di comunicazione, disseminazione e capitalizzazione dei risultati progettuali, mediante la redazione di contenuti in italiano e in inglese, newsletter, schede informative, materiali per il web, strumenti di sintesi;
- il supporto al monitoraggio, alla documentazione e alla restituzione delle attività svolte, inclusa la raccolta di dati e materiali utili alla rendicontazione, alla predisposizione di deliverable e alla valorizzazione dei risultati conseguiti;

L'incarico si inserisce nel quadro delle attività IUAV finalizzate al rafforzamento della dimensione europea e interdisciplinare del progetto PIONEER, con l'obiettivo di sostenere la collaborazione tra ricerca, formazione, istituzioni e stakeholder territoriali sui temi delle città del futuro, della transizione ecologica, dell'innovazione urbana e della resilienza.

Titolo di studio:

Laurea magistrale LM-48 in Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale o Laurea magistrale LM-52 in Relazioni internazionali, o titoli equipollenti/equivalenti ai sensi della normativa vigente.

Ulteriori requisiti:

- buona conoscenza della lingua inglese, almeno di livello B2, scritta e parlata;
- ottima conoscenza dei principali programmi di finanziamento comunitario, del funzionamento delle istituzioni europee e dei principali strumenti del pacchetto Office;
- esperienza professionale, formativa o di ricerca in contesti internazionali e/o europei.

Esperienze e Competenze Richieste:

Sono richieste le seguenti esperienze e competenze, coerenti con l'oggetto dell'incarico:

- esperienza in attività di supporto tecnico e organizzativo a progetti europei e/o internazionali, con particolare riferimento al coordinamento operativo, alla predisposizione di materiali di lavoro e al follow-up di incontri con partner e stakeholder;
- esperienza nell'organizzazione di eventi informativi, workshop, webinar, attività di disseminazione e momenti di confronto con comunità scientifica, partner istituzionali e reti territoriali;
- competenze in stakeholder mapping ed engagement, networking e analisi di reti istituzionali, inclusa la capacità di costruire e aggiornare rubriche analitiche di stakeholder, decision makers, programmi e opportunità di collaborazione a livello europeo;
- competenze nella comunicazione scientifica e istituzionale, nella redazione di testi in italiano e in inglese, nella produzione di materiali informativi, newsletter, schede sintetiche;

- conoscenza dei programmi europei di finanziamento alla ricerca, all'innovazione e alla cooperazione universitaria, con particolare riferimento a Erasmus+, Horizon Europe e alle politiche europee per le città sostenibili e resilienti;
- capacità di raccolta, organizzazione e restituzione di dati e informazioni per il monitoraggio, la rendicontazione, la predisposizione di report e deliverable progettuali;
- capacità di lavorare in autonomia, in coordinamento con uffici di Ateneo, ricercatori, partner internazionali e soggetti esterni, con ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.

Costituisce titolo preferenziale l'esperienza maturata nell'ambito di progetti europei, reti universitarie internazionali, attività di supporto alla ricerca competitiva, networking istituzionale, liaison office e/o iniziative con stakeholder locali, regionali ed europei.

Durata della prestazione: 12 (dodici) mesi decorrenti dalla data di affidamento dell'incarico

Scadenza presentazione domanda: entro 7 (sette) giorni dalla pubblicazione del presente avviso nel sito di Ateneo

Ai fini della ricognizione interna può presentare domanda di ammissione alla presente procedura il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo, assunto a tempo indeterminato, in regime di orario a tempo pieno, in possesso dei requisiti e delle esperienze richiesti.

La domanda va compilata in carta semplice, utilizzando il modulo allegato, corredata dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza e curriculum vitae e va indirizzata al Direttore Generale dell'Università Iuav di Venezia, S. Croce n. 191 - 30135 Venezia.

La documentazione potrà essere prodotta a mano, tramite fax (numero fax. 041-2571877), oppure via mail al Servizio archivio di Ateneo e flussi documentali (Ufficio Protocollo), S. Croce n. 191 - 30135 Venezia, aperto dal lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00 e il giovedì anche dalle ore 14.30 alle 16.30.

L'esito della ricognizione interna sarà pubblicato nel sito di Ateneo alla sezione <https://www.iuav.it/it/ateneo/bandi-concorsi>, nella pagina web relativa alla selezione in oggetto. In caso di esito positivo della ricognizione interna, l'impegno del dipendente individuato verrà concordato tra il responsabile della struttura di appartenenza ed il responsabile scientifico del progetto e dovrà svolgersi nell'ambito dell'orario di lavoro, senza alcun compenso aggiuntivo, presso la sede dell'Università Iuav di Venezia.

Il trattamento dei dati personali forniti sarà effettuato, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della procedura, conformemente alle disposizioni di cui all'art. 13 del Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio 2016/679 (GDPR), nonché al d.lgs. n. 196/2003, nonché al Regolamento dell'Università Iuav di Venezia per il trattamento e la protezione dei dati personali, emanato con decreto rettorale 3 dicembre 2021 n. 700.

È possibile prendere visione dell'informativa completa sul trattamento dei dati personali, accedendo al seguente link: <https://www.iuav.it/it/privacy>.

Il Titolare del trattamento è l'Università Iuav di Venezia, Santa Croce 191, 30135 Venezia, e può essere contattato al seguente indirizzo email: privacy@iuav.it. Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato ai seguenti indirizzi: email dpo@iuav.it; PEC dpo@pec.iuav.it.

Venezia, 10 luglio 2026

Il dirigente
Corrado Angeletti