

Posto	AREA	SETTORE	Struttura	Descrizione profilo
1	Collaboratori	Amministrativo	Area Ricerca e Sistemi Bibliotecari - Servizio trasferimento tecnologico, territorio e innovazione	Requisiti di partecipazione - Appartenenza all'Area dei Collaboratori; - Diploma di scuola secondaria di secondo grado Scopo del ruolo Figura dedicata al supporto alla gestione dei processi relativi alle convenzioni per attività di ricerca, erogazioni liberali e sponsorizzazioni e appalti dedicati alla ricerca con i seguenti compiti: supporto informativo all'utenza e istruttoria per stipula degli atti, gestione piattaforme per la presentazione delle offerte per attività di ricerca in cui l'ateneo è un operatore economico, nomine privacy, monitoraggio scadenze e consegne, fatturazioni/emissione note di debito, sollecito mancati incassi, rendicontazione e audit laddove previsti, esecuzione procedura apposizione bolli su contratti e invio relativa richiesta di pagamento alla controparte, inserimento contratti nel sistema IRIS del CINECA ed al supporto monitoraggio della check list anticorruzione convenzioni di ricerca per la predisposizione e raccolta dichiarazione assenza conflitto di interessi. Esperienza Esperienza negli ambiti di attività relativi alla struttura di destinazione. Competenze: a) Conoscenze -adeguata conoscenza della normativa in materia di attività convenzionale per attività di ricerca nelle università - adeguata conoscenza della normativa in materia di rendicontazione delle attività - adeguata conoscenza della normativa in materia di trasparenza e anticorruzione e del codice degli appalti. - adeguata conoscenza dello Statuto e dei principali regolamenti dell'Università luav di Venezia -buone conoscenze informatiche, relative ai principali strumenti del pacchetto office, all'utilizzo di internet, posta elettronica -buona conoscenza della lingua inglese (livello B1 QCER) b) Capacità - Affidabilità: garantire il completamento delle attività in modo tempestivo e qualitativamente adeguato - Flessibilità: essere flessibili in termini di adattamento a situazioni nuove/impreviste e di apertura ai punti di vista altrui e all'apprendimento - Orientamento all'utente: ascoltare e supportare gli utenti esterni/interni, gestendo in modo costruttivo eventuali criticità e mostrando capacità di elaborazione di proposte di modifica/miglioramento dei processi - Collaborazione: collaborare efficacemente all'interno e all'esterno della propria struttura, gestendo con diplomazia eventuali conflitti Grado di autonomia e responsabilità Il ruolo recepisce il grado di autonomia e di responsabilità stabiliti dal CCNL – Comparto Università del 18/01/2024, tabella A, che prevede: - in relazione all'Area dei Collaboratori: lo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti e la relativa correttezza complessiva delle procedure gestite.