



Università Iuav di Venezia

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Santa Croce 191 / Tolentini
30135 Venezia
t. +39 041 257 1325-1329-1424
valutazione@iuav.it
www.iuav.it

LINEE GUIDA PER LO SVOLGIMENTO DELLE AUDIZIONI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

**Nucleo di Valutazione
dell'Università Iuav di Venezia**

Sommario

PREMESSA.....	3
AUDIZIONI DEI CORSI DI STUDIO	4
AUDIZIONI DELLA SCUOLA DI DOTTORATO.....	7
AUDIZIONI DEL DIPARTIMENTO	9
AUDIZIONI DELLA GOVERNANCE E DELLE STRUTTURE AMMINISTRATIVE	11

PREMESSA

Il presente documento illustra le modalità definite dal Nucleo di Valutazione dell'Università Iuav di Venezia per lo svolgimento delle attività di audit dei Corsi di Studio, della Scuola di Dottorato, del Dipartimento e delle strutture amministrative dell'Ateneo, in attuazione del compito assegnato dall'ANVUR nell'ambito del sistema AVA3, dove viene indicato che: "Il Nucleo ha il compito di valutare, anche mediante audizioni, lo stato complessivo del Sistema di AQ e le modalità con le quali l'Ateneo e gli organismi preposti all'AQ tengono sotto controllo l'andamento dei Corsi di Studio, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti" (da: *Linee guida per il sistema di assicurazione della qualità negli atenei*, approvato dal Consiglio Direttivo ANVUR n. 26 del 13 febbraio 2023).

Inoltre, nelle *Linee guida 2025 per la Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione* sono contenute indicazioni operative in merito alla strutturazione delle audizioni ed è a queste che l'Ateneo fa riferimento questo documento.

AUDIZIONI DEI CORSI DI STUDIO

Criteri di selezione dei Corsi di Studio da udire

Il principale criterio per la selezione dei corsi è quello della rotazione, tenendo conto che l'Ateneo è stato oggetto di visita da parte di ANVUR nel periodo tra novembre e dicembre 2024 durante la quale sono stati sentiti quattro dei corsi di studio dell'Ateneo.

In generale, i criteri che il NdV utilizza nella selezione dei CdS da audire sono i seguenti:

- situazioni di criticità o aspetti di particolare attenzione posti in risalto dai processi interni ed esterni di Assicurazione Qualità e dall'analisi della relativa documentazione prodotta, in particolare criticità rilevate nelle precedenti relazioni del NdV o evidenziate nelle valutazioni degli/delle studenti/studentesse nei questionari sulla didattica;
- la presenza, nel set minimo di indicatori della SMA di indicatori che presentano risultati con valori più bassi del 20% (o 1/5 per gli indicatori in forma di rapporto) rispetto al benchmark di riferimento dei Corsi di Studio della stessa Classe di Laurea.
- esistenza, per i CdS di nuova istituzione, di punti di debolezza o di raccomandazioni formulate dal Panel di Esperti Valutatori;
- presenza di raccomandazioni/condizioni poste dalla CEV in occasione della visita di accreditamento periodico
- CdS particolarmente efficienti che possano evidenziare buone pratiche.

Svolgimento e composizione del gruppo di gestione delle Audizioni

In base alle *Linee guida 2025 per la Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione* il NdV in il NdV, con il supporto del PQA definisce una scheda dove individua alcuni temi principali, sul modello AVA 3, da trattare nel corso dell'audizione. La scheda sarà anticipata alla struttura da audire, in modo che possa procedere a un'autovalutazione approfondita da consegnare al NdV in tempo utile per impostare l'audit stesso.

Per questo è stato strutturato un percorso per lo svolgimento delle audizioni che prevede:

Fase preliminare	Condivisione dei materiali utili alla valutazione delle diverse strutture come indicato nelle sezioni "Documentazione di riferimento"
	Riunione congiunta Nucleo di Valutazione e Presidio della Qualità per la definizione dei temi principali dell'audizione secondo il Modello AVA3
	Trasmissione alla struttura oggetto dell'audit dei temi individuati da Nucleo e Presidio
Svolgimento dell'audizione	
Fase successiva	Redazione della Scheda di monitoraggio dell'audizione e del Verbale del NdV
	Riunione del NdV di approvazione della scheda e del verbale

	Trasmissione alla struttura dell'esito dell'audizione
--	---

Le audizioni hanno luogo normalmente presso la sede di svolgimento delle lezioni del CdS o presso qualsiasi sede idonea a consentire la partecipazione degli studenti iscritti al CdS.

Ciascuna audizione si articola in tre fasi:

1. incontro con gli studenti in aula durante la lezione
2. incontro con la Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS);
3. incontro con la direzione del CdS.

A quest'ultimo incontro partecipano:

- il Coordinatore del CdS (o un suo delegato componente);
- il gruppo AQ per la didattica del CdS;
- il direttore della sezione di coordinamento della didattica dell'Ateneo;
- almeno un componente del Presidio di Qualità di Ateneo (PQA);
- un membro dello staff del Servizio di Qualità e Valutazione dell'Ateneo.

Documentazione di riferimento

Lo staff del Servizio di Qualità e Valutazione mette a disposizione dei componenti del NdV tutti i documenti rilevanti relativi ai processi di AQ del CdS almeno 15 giorni prima della data stabilita dell'audit, in modo da consentire la necessaria analisi preliminare degli elementi essenziali su cui indirizzare e orientare i colloqui.

In particolare, sono oggetto di esame preliminare i seguenti documenti (nella loro più recente versione disponibile):

- Scheda SUA-CdS. In merito a questo documento il NdV concentra la sua attenzione su quei quadri che presentano aspetti poco chiari o migliorabili con focus sull'adeguatezza e sulla completezza dei profili professionali, e sulle consultazioni delle parti interessate;
- Rapporto di Riesame Ciclico. Esso è utilizzato al fine di prendere in esame le azioni di miglioramento che vi sono indicate. In particolare, viene chiesto al CdS di specificare le attività intraprese e l'esito derivante da tali attività ma soprattutto di motivare le azioni eventualmente non concluse o non intraprese;
- Scheda di Monitoraggio Annuale, in vista di un'analisi degli eventuali indicatori critici o, all'opposto, particolarmente positivi. In materia, al CdS si chiede come intenda intervenire in caso di criticità, in particolare di chiarire quali siano le eventuali azioni di miglioramento intraprese o da intraprendere. Della SMA, il NdV esamina, inoltre, anche il relativo verbale del gruppo di assicurazione della qualità del CdS;
- Relazione annuale della CPDS. Essa è utilizzata al fine di ricercare eventuali problemi rispetto al CdS in audizione e per verificare se essi siano poi stati considerati ed eventualmente risolti;
- Report (aggregati e analitici) dei risultati dei questionari sull'Opinione degli/delle Studenti/Studentesse. Nel corso delle audizioni il NdV esamina l'approccio seguito dal gruppo AQ per governare gli eventuali insegnamenti valutati in modo non positivo, soffermandosi, in particolare, su quelle situazioni di criticità che si ripetono per più anni accademici. Si chiedono, inoltre, informazioni sulla diffusione degli esiti del questionario tra tutti i componenti del gruppo AQ, in special modo verso gli studenti;

- Grado di completezza delle pagine web degli insegnamenti, sia in italiano che in inglese. Anche in questo caso viene chiesto al CdS come intenda intervenire per risolvere eventuali criticità o, nel caso di assenza di problematiche, se e come vengono segnalate le buone prassi nel grado di compilazione;
- Relazione finale di accreditamento della CEV relativa al CdS (se disponibile);
- Relazione annuale del PQA “Autovalutazione, valutazione e miglioramento delle attività formative”
- Eventuali precedenti rapporti di audit del CdS.

In generale, gli aspetti approfonditi nel corso dell’audizione saranno relativi ai requisiti di attenzione dell’ambito D.CDS presente nel modello di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari , scaricabile al seguente indirizzo: chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2023/02/AVA3_Requisiti-con-NOTE_2023_02_13.pdf;

In modo particolare, in base alle caratteristiche di ogni singolo CdS, nel corso dell’audizione saranno approfondite tematiche specifiche.

Esiti delle audizioni

Al termine dell’audizione, il Nucleo redige una relazione contenente i punti di forza e le aree di miglioramento individuati, inviata al Coordinatore del CdS, al Rettore, al Coordinatore della sezione didattica, alla CPDS e al PQA. Gli esiti delle audizioni dei CdS vengono rendicontati dal Nucleo nella propria Relazione annuale.

AUDIZIONI DELLA SCUOLA DI DOTTORATO

Svolgimento e composizione del gruppo di gestione delle Audizioni

In base alle *Linee guida 2025 per la Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione* il NdV in il NdV, con il supporto del PQA definisce una scheda dove individua alcuni temi principali, sul modello AVA 3, da trattare nel corso dell'audizione. La scheda sarà anticipata alla struttura da audire, in modo che possa procedere a un'autovalutazione approfondita da consegnare al NdV in tempo utile per impostare l'audit stesso.

Per questo è stato strutturato un percorso per lo svolgimento delle audizioni che prevede:

Fase preliminare	Condivisione dei materiali utili alla valutazione delle diverse strutture come indicato nelle sezioni "Documentazione di riferimento"
	Riunione congiunta Nucleo di Valutazione e Presidio della Qualità per la definizione dei temi principali dell'audizione secondo il Modello AVA3
	Trasmissione alla struttura oggetto dell'audit dei temi individuati da Nucleo e Presidio
Svolgimento dell'audizione	
Fase successiva	Redazione della Scheda di monitoraggio dell'audizione e del Verbale del NdV
	Riunione del NdV di approvazione della scheda e del verbale
	Trasmissione alla struttura dell'esito dell'audizione

L'audizione è condotta sotto la supervisione del Presidente del Nucleo di Valutazione che apre ciascuna audizione, indicandone scopo e modalità. Durante le audizioni coordina e supervisiona il buon andamento delle stesse e ne cura il rispetto dei tempi.

Le audizioni si svolgono normalmente presso la sede principale del Dottorato.

Ciascuna audizione si articola in due fasi:

1. incontro con i Dottorandi del Corso;
2. incontro con la scuola di Dottorato.

A quest'ultimo incontro partecipano:

- il Direttore della scuola di Dottorato (o un suo delegato componente del Collegio del Corso);
- il comitato di direzione, costituito dai responsabili scientifici degli ambiti di ricerca e dai due rappresentanti dei dottorandi e delle dottorande;
- il Responsabile amministrativo del Dottorato o una rappresentanza designata del personale TAB di supporto all'attività del Corso di Dottorato.

È invitato a partecipare agli incontri almeno un componente del Presidio di Qualità di Ateneo (PQA).

Definizione della data e dell'agenda degli incontri

La data dell'audit e la sequenza temporale delle interviste (che hanno generalmente una durata complessiva di 60 minuti) sono fissate con congruo anticipo tenendo conto delle disponibilità del gruppo di audit.

Nella convocazione sono costantemente specificati sia gli argomenti dell'audizione, ovvero i requisiti di qualità dei corsi di dottorati (D.PHD.1, D.PHD.2, D.PHD.3), sia i principali documenti chiave analizzati dal NdV.

Documentazione di riferimento

Lo staff del Servizio Qualità e Valutazione mette a disposizione dei componenti del NdV tutti i documenti rilevanti relativi ai processi di AQ del Corso di Dottorato almeno 15 giorni prima della data stabilita dell'audit in modo da consentire la necessaria analisi preliminare degli elementi essenziali su cui indirizzare e orientare i colloqui. In particolare, sono oggetto di esame preliminare i seguenti documenti (nella loro più recente versione disponibile):

- Scheda di accreditamento iniziale del CdD;
- Relazione annuale del CdD;
- Relazione sull'Attività di monitoraggio dei Corsi di Dottorato del PdQ;
- Relazione della Scuola di Dottorato;
- Risultati relativi agli Indicatori DM 1154/2021 e AVA 3 ANVUR;
- Risultati dell'Indagine sulle Opinioni dei/delle dottorandi/e somministrata dall'Ateneo;
- Risultati delle Indagini Almalaurea "Profilo dei dottori di ricerca" e "Condizione occupazionale dei dottori di ricerca ad 1 anno dal titolo".

Gli aspetti approfonditi nel corso dell'audizione sono relativi ai punti di attenzione dell'ambito D.PHD, scaricabili al seguente indirizzo: chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2023/02/AVA3_Requisiti-con-NOTE_2023_02_13.pdf

Al Corso di Dottorato non è richiesta la preparazione di documenti ad hoc per l'audizione.

Esiti delle audizioni

Al termine dell'audizione vengono redatti un verbale e una scheda contenente i punti di forza e le aree di miglioramento individuati, la scheda è allegata al verbale della seduta del NdV. Entrambi i documenti vengono trasmessi via protocollo e via e-mail, generalmente entro un mese dallo svolgimento, ai rappresentanti del Corso di Dottorato che hanno partecipato all'audizione, agli Organi di Governo e al PdQ. Inoltre, essendo un allegato al verbale della seduta, la scheda viene pubblicata assieme a quest'ultimo sulla pagina web del NdV il cui accesso è pubblico.

AUDIZIONI DEL DIPARTIMENTO

Svolgimento e composizione del gruppo di gestione delle Audizioni

In base alle *Linee guida 2025 per la Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione* il NdV in il NdV, con il supporto del PQA definisce una scheda dove individua alcuni temi principali, sul modello AVA 3, da trattare nel corso dell'audizione. La scheda sarà anticipata alla struttura da audire, in modo che possa procedere a un'autovalutazione approfondita da consegnare al NdV in tempo utile per impostare l'audit stesso.

Per questo è stato strutturato un percorso per lo svolgimento delle audizioni che prevede:

Fase preliminare	Condivisione dei materiali utili alla valutazione delle diverse strutture come indicato nelle sezioni "Documentazione di riferimento"
	Riunione congiunta Nucleo di Valutazione e Presidio della Qualità per la definizione dei temi principali dell'audizione secondo il Modello AVA3
	Trasmissione alla struttura oggetto dell'audit dei temi individuati da Nucleo e Presidio
Svolgimento dell'audizione	
Fase successiva	Redazione della Scheda di monitoraggio dell'audizione e del Verbale del NdV
	Riunione del NdV di approvazione della scheda e del verbale
	Trasmissione alla struttura dell'esito dell'audizione

L'audizione è condotta sotto la supervisione del Coordinatore del Nucleo di Valutazione che apre ciascuna audizione, indicandone scopo e modalità. Durante le audizioni coordina e supervisiona il buon andamento delle stesse e ne cura il rispetto dei tempi.

All'audizione partecipano:

- il Direttore del Dipartimento
- almeno un componente del Presidio di Qualità di Ateneo (PQA);
- il direttore della sezione Didattica;
- il direttore della sezione Ricerca;
- l'incaricato/a AQ Terza Missione;
- almeno un/una rappresentante del Consiglio di Dipartimento;
- una rappresentanza del personale tecnico amministrativo.

Definizione della data e dell'agenda degli incontri

La data dell'audit e la sequenza temporale delle interviste (che hanno generalmente una durata complessiva di 60 minuti) sono fissate con congruo anticipo tenendo conto delle disponibilità del gruppo di audit.

Nella convocazione sono costantemente specificati sia gli argomenti dell'audizione, ovvero i requisiti di qualità della ricerca e della terza missione a livello di Dipartimento (E.DIP. 1, E.DIP. 2, E.DIP. 3, E.DIP. 4), sia i principali documenti analizzati dal NdV.

Documentazione di riferimento

Lo staff del Servizio Qualità e Valutazione mette a disposizione dei componenti del NdV tutti i documenti rilevanti relativi ai processi di AQ del Dipartimento almeno 15 giorni prima della data stabilita dell'audit in modo da consentire la necessaria analisi preliminare degli elementi essenziali su cui indirizzare e orientare i colloqui.

In particolare, sono oggetto di esame preliminare i seguenti documenti (nella loro più recente versione disponibile):

- documenti della programmazione strategica di Ateneo;
- relazione del direttore della Sezione Didattica;
- relazione del direttore della Sezione Ricerca;
- Verbali del Consiglio del Dipartimento dell'ultimo anno, in merito ai criteri di riparto delle risorse di personale e dei fondi per la ricerca e ad eventuali criteri interni per l'incentivazione della ricerca;
- Verbali o documenti del Consiglio del Dipartimento dell'ultimo anno, relativi a monitoraggi interni;
- Numero di progetti e di prodotti della ricerca e del trasferimento tecnologico in base agli indicatori ministeriali;
- altri documenti, cioè tutti gli altri documenti ufficiali (es. verbali del Consiglio di Dipartimento, analisi sulla produzione scientifica, monitoraggio degli indicatori, metodologia per la distribuzione delle risorse, ...), attinenti all'ambito E.DIP, che il Dipartimento ritiene utile condividere per l'audizione.

Gli aspetti approfonditi nel corso dell'audizione sono relativi ai punti di attenzione dell'ambito E.DIP, scaricabili al seguente indirizzo: chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2023/02/AVA3_Requisiti-con-NOTE_2023_02_13.pdf

Esiti delle audizioni

Al termine dell'audizione vengono redatti un verbale e una scheda contenente i punti di forza e le aree di miglioramento individuati, la scheda è allegata al verbale della seduta del NdV. Entrambi i documenti vengono trasmessi via protocollo e via e-mail, generalmente entro un mese dallo svolgimento, ai rappresentanti del Dipartimento che hanno partecipato all'audizione, agli Organi di Governo e al PdQ. Inoltre, essendo un allegato al verbale della seduta, la scheda viene pubblicata assieme a quest'ultimo sulla pagina web del NdV il cui accesso è pubblico.

AUDIZIONI DELLA GOVERNANCE E DELLE STRUTTURE AMMINISTRATIVE

Criteri di selezione delle strutture da audire

Con il sistema AVA3 è necessario estendere le audizioni anche ai rappresentanti del Governo accademico e delle strutture amministrative dell'Ateneo al fine di valutarne lo stato complessivo del sistema di AQ.

L'individuazione delle aree accademiche o amministrative e dei soggetti ad esse collegati da sentire dipende dall'esistenza in esse di aspetti, a parere del NdV, non pienamente convincenti, almeno in prima istanza, delle rispettive modalità di funzionamento o degli esiti raggiunti. Va da sé che di questi aspetti il NdV è venuto e viene a conoscenza nel corso dell'usuale esercizio delle sue funzioni di controllo del funzionamento del sistema di AQ dell'Ateneo.

Svolgimento e composizione del gruppo di gestione delle Audizioni

In base alle *Linee guida 2025 per la Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione* il NdV in il NdV, con il supporto del PQA definisce una scheda dove individua alcuni temi principali, sul modello AVA 3, da trattare nel corso dell'audizione. La scheda sarà anticipata alla struttura da audire, in modo che possa procedere a un'autovalutazione approfondita da consegnare al NdV in tempo utile per impostare l'audit stesso.

Per questo è stato strutturato un percorso per lo svolgimento delle audizioni che prevede:

Fase preliminare	Condivisione dei materiali utili alla valutazione delle diverse strutture come indicato nelle sezioni "Documentazione di riferimento"
	Riunione congiunta Nucleo di Valutazione e Presidio della Qualità per la definizione dei temi principali dell'audizione secondo il Modello AVA3
	Trasmissione alla struttura oggetto dell'audit dei temi individuati da Nucleo e Presidio
Svolgimento dell'audizione	
Fase successiva	Redazione della Scheda di monitoraggio dell'audizione e del Verbale del NdV
	Riunione del NdV di approvazione della scheda e del verbale
	Trasmissione alla struttura dell'esito dell'audizione

L'audizione è condotta sotto la supervisione del Presidente del Nucleo di Valutazione che apre ciascuna audizione, indicandone scopo e modalità. Durante le audizioni coordina e supervisiona il buon andamento delle stesse e ne cura il rispetto dei tempi.

A essa partecipano inoltre:

- il/la Presidente del PdQ o un suo delegato;

- Delegati o Referenti del Rettore dell'area di volta in volta selezionata;
- i Dirigenti e i Responsabili amministrativi che si occupano dell'erogazione/amministrazione del relativo servizio.

Definizione della data e dell'agenda degli incontri

La data dell'audit e la sequenza temporale delle interviste (che hanno generalmente una durata complessiva di 60 minuti) sono fissate con congruo anticipo tenendo conto delle disponibilità del gruppo di audit.

Nella convocazione sono costantemente specificati sia gli argomenti dell'audizione, ovvero i requisiti di qualità degli ambiti di valutazione previsti da AVA3, sia i principali documenti chiave analizzati dal NdV riguardanti l'area accademica che si è scelto di convocare.

Documentazione di riferimento

Lo staff del Servizio Qualità e Valutazione mette a disposizione dei componenti del NdV tutti i documenti riguardanti l'area accademica/amministrativa almeno 15 giorni prima della data stabilita dell'audit in modo da consentire la necessaria analisi preliminare degli elementi essenziali

I documenti che il NdV esamina nella fase istruttoria dell'audizione dipendono, per ovvi motivi, dall'ambito in valutazione. Di norma il NdV esamina i documenti strategici di Ateneo (Piano strategico, Politiche offerta formativa, PIAO, Relazione del Rettore) per comprendere la visione dell'Ateneo in materia e le delibere degli organi nonché eventuali documenti ad hoc richiesti per fini specifici (ad esempio dati riguardanti le iniziative di orientamento) per verificarne l'attuazione.

Gli aspetti approfonditi nel corso dell'audizione sono relativi ai punti di attenzione degli ambiti A e B, scaricabili al seguente indirizzo: chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2023/02/AVA3_Requisiti-con-NOTE_2023_02_13.pdf

Esiti delle audizioni

Al termine dell'audizione vengono redatti un verbale e una scheda contenente i punti di forza e le aree di miglioramento individuati, la scheda è allegata al verbale della seduta del NdV. Entrambi i documenti vengono trasmessi via protocollo e via e-mail, generalmente entro un mese dallo svolgimento, ai rappresentanti del Dipartimento che hanno partecipato all'audizione, agli Organi di Governo e al PdQ. Inoltre, essendo un allegato al verbale della seduta, la scheda viene pubblicata assieme a quest'ultimo sulla pagina web del NdV il cui accesso è pubblico.