

I
- - -
U
- - -
A
- - -
V

Università Iuav di Venezia

decreto del direttore generale

Avviso interno per il conferimento di incarico di posizione organizzativa a termine, riservato al personale con rapporto di lavoro, di tipo subordinato, a tempo indeterminato, appartenente all'Area dei Funzionari - anno 2025 - sigla Avviso: 2025_INC_2

Scadenza: 4 giugno 2025

AFRU/DRUO/SOS/CP

il direttore generale premessso che

- in Ateneo è prevista l'attribuzione di posizioni organizzative gestionali o specialistiche a personale appartenente all'Area dei funzionari
- le posizioni organizzative gestionali e specialistiche da attribuire per l'anno 2025 sono state individuate dal direttore generale in considerazione di quanto espresso dai dirigenti
- ai sensi del vigente CCNL è necessario procedere con avviso interno per conferire incarichi a termine di posizioni organizzative a dipendenti dell'Area dei funzionari

vista la Legge n. 240/2010 e, in particolare l'art. 2 "Organi e articolazione interna delle Università";

visto il CCNL di comparto e in particolare l'art. 87 "posizioni organizzative e professionali";

richiamato lo Statuto dell'Università Iuav di Venezia e in particolare gli articoli 4 e 12;

richiamata la "sezione rischi corruttivi e trasparenza" del Piano integrato di organizzazione (PIAO) Iuav, adottato per il triennio 2025-27 con delibera del consiglio di amministrazione del 29 gennaio 2025;

richiamato il documento metodologico per il riassetto struttura tecnico-amministrativa del 07 marzo 2018 e in particolare il punto 5 "posizioni organizzative e incarichi" che prevede per il personale appartenente all'Area dei funzionari l'attribuzione di posizioni organizzative di terzo livello o di funzioni specialistiche;

richiamato il sistema di pesatura delle posizioni in vigore presso l'Ateneo a decorrere dall'anno 2008 che prevede l'attribuzione di una classe di pesatura per ciascuna posizione organizzativa determinata sulla base di fattori di valutazione;

richiamato il decreto del direttore generale del 20 dicembre 2024 rep. n. 624 con la valorizzazione economica delle posizioni organizzative 2024;

richiamato il decreto del direttore generale del 28 marzo 2025 rep. n.175 con il quale sono state definite le classi di pesatura delle posizioni organizzative dell'Ateneo;

richiamato il decreto del direttore generale del 15 aprile 2025 rep. n. 203 con il quale è stata aggiornata la struttura organizzativa e il “funzionigramma” dell’Ateneo;

considerato che

- il CCNL Istruzione e ricerca 2019/2021 prevede che i criteri per l’attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa gestionale e specialistica a personale appartenente all’Area dei funzionari (di cui all’art. 87 comma 1) siano definiti dall’amministrazione previo confronto (di cui all’art. 81, comma 6, lett. k)
- i criteri per l’attribuzione degli incarichi di cui all’art. 87 comma 1 sono stati illustrati nella riunione del 18 febbraio 2025 e successivamente trasmessi in data 20 febbraio 2025 alla RSU e alle organizzazioni sindacali
- in data 28 marzo 2025 si è svolta una successiva riunione con le rappresentanze sindacali
- il confronto si è concluso senza la firma di un protocollo d’intesa anche per scadenza del mandato delle RSU
- in mancanza di nuove RSU elette, l’amministrazione, per garantire la funzionalità dei servizi, ritiene di procedere con l’emanazione degli avvisi

decreta

articolo 1 (indizione della procedura)

1. È emanato un avviso interno, ai sensi dell’art. 87 del CCNL, per il conferimento di incarichi a termine per l’anno 2025 volti a ricoprire le posizioni organizzative gestionali elencate all’art. 3 del presente avviso, riservato al personale che risulti in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 2.

articolo 2 (requisiti di partecipazione)

1. Possono partecipare alla procedura di cui all’art.1 del presente avviso, i dipendenti in servizio presso luav alla data di pubblicazione del presente avviso, con rapporto di lavoro di tipo subordinato, a tempo indeterminato, appartenenti all’Area dei Funzionari.

2. Gli incarichi di posizione organizzativa, di norma, sono assegnati a personale a tempo pieno. Nel caso di assegnazione a personale part-time la percentuale minima ammessa è fissata nell’83,33% (solo orizzontale). Gli incarichi per le posizioni organizzative gestionali sono incompatibili con il telelavoro.

articolo 3 (posizioni organizzative)

1. Le posizioni organizzative da ricoprire mediante il presente avviso sono indicate nell’elenco di seguito riportato

n.	Area	Posizione organizzativa
1	ADSS	Responsabile Servizio gestione didattica
2	ADSS	Responsabile Servizio mobilità internazionale
3	ADSS	Responsabile Servizio promozione e orientamento
4	ADSS	Responsabile Servizio career service
5	ADSS	Responsabile Servizio gestione carriere
6	AFRU	Responsabile Servizio bilancio e patrimonio
7	AFRU	Responsabile Servizio contabilità fornitori
8	AFRU	Responsabile Servizio gestione economica personale
9	AFRU	Responsabile Servizio organizzazione e sviluppo
10	ARSBD	Responsabile Servizio formazione alla ricerca

n.	Area	Posizione organizzativa
11	ARSBD	Responsabile Servizio valutazione ricerca ed editoria
12	ARSBD	Responsabile Servizio trasferimento tecnologico, territorio e innovazione
13	ARSBD	Responsabile Servizio al pubblico e gestione collezioni
14	ARSBD	Responsabile Servizio archivio progetti
15	AT	Responsabile Servizio digitalizzazione processi edilizi
16	AT	Responsabile Servizio gestione cantieri
17	AT	Responsabile Servizio manutenzione e sviluppo edilizio
18	DG	Responsabile Servizio eventi
19	DG	Responsabile Servizio archivio di ateneo e flussi documentali
20	DG	Responsabile Laboratori ARTEC - LAR - MELA
21	DG	Responsabile Laboratori LABSCO - FISTEC
22	DG	Responsabile Laboratorio LAMA - LABCOMAC
23	DG	Responsabile Laboratorio di Geomatica - Circe
24	DG	Responsabile Servizio segreteria del Dipartimento
25	DG	Responsabile Servizio qualità e valutazione

2. Le principali funzioni che il titolare della posizione organizzativa dovrà presidiare sono richiamate nella scheda di riferimento della posizione (Allegato 1 - posizioni organizzative). L'incarico per le posizioni organizzative gestionali prevede anche il coordinamento e la gestione delle attività e delle risorse assegnate alla struttura.

articolo 4 (modalità di partecipazione)

1. Il personale appartenente all'area dei funzionari interessato a ricoprire l'incarico, potrà manifestare la propria disponibilità, presentando domanda **per una sola posizione** tra quelle oggetto del presente avviso.

Potrà eventualmente essere espressa una **seconda preferenza** che verrà valutata solo nel caso in cui:

- il funzionario non risulti assegnatario della posizione per la quale ha presentato domanda

- la posizione indicata come seconda preferenza non risulti attribuita

2. La domanda redatta secondo il modello (Allegato 2) **corredata dal curriculum vitae in formato europeo** (Allegato 3), reperibile alla pagina web di Ateneo dedicata al presente avviso e firmata digitalmente dal candidato, va inoltrata al direttore generale, **entro mercoledì 4 giugno 2025 alle ore 13:00** (ora italiana) tramite e-mail istituzionale, indicando come **oggetto** "domanda di partecipazione Avviso 2025_INC_2

_Nome_Cognome" al protocollo di Ateneo all'indirizzo

protocolлами@iuav.it e, per conoscenza, al dirigente dell'Area di appartenenza. Farà fede la data e l'ora di invio della e-mail.

Il servizio organizzazione e sviluppo fornirà al direttore generale per ciascun funzionario, il file pdf con **curriculum formativo estratto**

dall'applicativo U WEB formazione con i corsi registrati alla data di scadenza del presente avviso. Pertanto non sarà necessario riportare tali corsi nel curriculum formativo.

3. Il colloquio si svolgerà in presenza nei giorni **12-13-16 giugno** secondo il calendario che verrà pubblicato nella pagina web dedicata

<https://www.iuav.it/it/Incarichi-di-posizione-organizzativa-a-funzionari>. Solo

nei casi di **certificata** impossibilità del candidato di essere presente in sede, il colloquio potrà essere svolto da remoto.

articolo 5 (criteri di valutazione)

1. Il direttore generale valuterà le competenze (conoscenze e capacità) necessarie al presidio del ruolo e delle funzioni indicate nella scheda di riferimento della posizione avvalendosi eventualmente di una apposita commissione, secondo i seguenti criteri:

- valutazione complessiva del curriculum (max 40 punti)
 - colloquio motivazionale e attitudinale richiesto dal ruolo (max 60 punti)
- Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nel curriculum e nel colloquio.

2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non individuare alcun idoneo all'esito della valutazione.

3. Per le posizioni non attribuite, verranno valutati i casi nei quali il funzionario non risulti assegnatario della posizione per la quale ha presentato domanda e risulti aver indicato come seconda preferenza la posizione non ancora assegnata.

4. Nel caso in cui non pervengano manifestazioni d'interesse, ovvero nessun candidato sia ritenuto idoneo, il direttore generale provvederà d'ufficio ad assegnare temporaneamente ad interim l'incarico a dipendenti dell'Area delle elevate professionalità o a un dirigente nell'esigenza di assicurare l'efficacia amministrativa.

articolo 6 (esiti e conferimento incarichi)

1. Al termine della valutazione con decreto del direttore generale verranno approvati gli atti. Il decreto verrà pubblicato all'Albo ufficiale di Ateneo all'indirizzo web <https://www.iuav.it/it/albo> e nel sito web dell'ateneo all'indirizzo <https://www.iuav.it/it/Incarichi-di-posizione-organizzativa-a-funzionari>

2. Con successivo provvedimento del direttore generale verranno conferiti gli incarichi di posizione organizzativa e specialistica con decorrenza stabilita secondo i criteri indicati nel successivo art. 7.

3. La procedura non prevede graduatoria. L'esito verrà utilizzato esclusivamente per l'assegnazione delle posizioni previste nell'avviso, senza possibilità alcuna di ulteriori scorrimenti.

articolo 7 (durata, decorrenza e indennità)

1. La durata dell'incarico è indicativamente di un anno ed è eventualmente rinnovabile, come previsto dal CCNL art. 87 c. 5.

In fase di prima applicazione, per il 2025 la **decorrenza** degli incarichi già in essere al 31 dicembre 2024 sarà dal 1° gennaio 2025 mentre per i nuovi incarichi la decorrenza sarà dal 1° giorno del mese successivo all'approvazione atti. Il termine, salvo successivi provvedimenti è fissato al 31 dicembre 2025.

2. L'indennità di posizione annua lorda spettante verrà determinata in base alla classe di pesatura della posizione e alle risorse specificatamente assegnate all'interno del fondo accessorio così come previsto dal CCI annuale.

Per il 2025 è temporaneamente quantificata per le posizioni organizzative gestionali in € 2.200 a.l. corrispondente all'importo minimo previsto nell'ultimo decreto di valorizzazione economica.

articolo 8 (trattamento dei dati)

1. I dati acquisiti per la valutazione saranno trattati per le finalità di gestione della

procedura stessa, ai sensi del decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e del decreto-legge 8 ottobre 2021, n. 139, convertito con la legge numero 205 del 2021 recante Disposizioni urgenti per l'accesso alle attività culturali, sportive e ricreative, nonché per l'organizzazione di pubbliche amministrazioni e in materia di protezione dei dati personali.

articolo 9 (unità organizzativa competente e responsabile del procedimento)

1. A tutti gli effetti del presente avviso, è individuata, quale Unità Organizzativa competente, la Divisione risorse umane e organizzazione. Il Responsabile del procedimento è il dott. Corrado Angeletti.

articolo 10 (pubblicazione)

1. Il presente decreto verrà pubblicato sull'Albo ufficiale di Ateneo all'indirizzo web <https://www.iuav.it/it/albo> e nel sito web dell'ateneo all'indirizzo <https://www.iuav.it/it/Incarichi-di-posizione-organizzativa-a-funzionari>. Tutte le informazioni, le modifiche, le integrazioni relative al presente avviso nonché l'esito verranno pubblicate nelle medesime pagine web dell'Ateneo.

il direttore generale
Alberto Domenicali