

I - Università
U - luav
A - di Venezia
V

decreto rettorale

Attribuzione dello scatto stipendiale ai professori e ai ricercatori universitari a tempo indeterminato - sigla AVVISO Scatti 01-2026
Scadenza presentazione domande: 30/04/2026

AFRU/DRUO/SCCPD/MS/YE

il rettore

premesso che

- la legge 30 dicembre 2010, n. 240 all'art. 6 c. 14 e all'art. 8 ha abolito la progressione automatica biennale per classi e scatti di stipendio dei docenti e ricercatori universitari a tempo indeterminato, prevedendo l'introduzione di una nuova progressione sottoposta a valutazione;

- alcuni docenti rientrano a tutt'oggi nel regime della progressione stipendiale triennale senza aver traslato la loro progressione in regime biennale per classi e pertanto devono fare riferimento alle indicazioni relative alla progressione triennale;

- nel caso di mancata presentazione della domanda, il docente può ripresentare richiesta di scatto l'anno successivo secondo la decorrenza di maturazione;

vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

visto il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

vista la legge 30 dicembre 2010, n. 240;

vista la legge 12.11.2011, n. 183 ed in particolare l'articolo 15 in materia di applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;

visto il D.P.R. 15 dicembre 2011, n. 232 "Regolamento per la disciplina del trattamento economico dei professori e dei ricercatori universitari, a norma dell'articolo 8, commi 1 e 3 della legge 30/12/2010, n. 240";

visto DPCM del 04/07/2025 "Adeguamento del trattamento economico del personale non contrattualizzato, a decorrere dal 1° gennaio 2025";

vista la nota ministeriale prot. n. 6565 del 29 maggio 2017 sull'inquadramento giuridico e trattamento economico dei docenti universitari;

richiamato lo Statuto dell'Università luav di Venezia;

richiamata la sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" di cui al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) luav adottato per il triennio 2026-28 con delibera del consiglio di amministrazione rep. 4 del 28 gennaio 2026;

richiamato il codice etico e di comportamento dell'Università luav di Venezia emanato con decreto rettorale 1 febbraio 2022 n. 52;

richiamato il "Regolamento in materia di attribuzione dei doveri didattici dei docenti ai sensi dell'articolo 6 della legge 30 dicembre 2010 n. 240" dell'Università luav di Venezia;

richiamato il Regolamento per la valutazione delle attività ai sensi dell'art. 6, commi 7 e 8 e per l'attribuzione degli Scatti Stipendiali ai sensi dell'art 6 comma 14 della Legge 240/2010 del Personale Docente e Ricercatore dell'Università luav di Venezia;

accertata la copertura finanziaria che graverà sul budget di Ateneo per l'anno 2026;

ritenuto opportuno

- procedere ai sensi dell'articolo 4 comma 2 del sopracitato regolamento per l'attribuzione degli scatti stipendiali, all'indizione della relativa procedura valutativa per i professori e i ricercatori a tempo indeterminato che hanno maturato il relativo diritto nel periodo dal 1° aprile 2025 al 31 marzo 2026;

- ammettere alla procedura i docenti con decorrenza dello scatto anteriore al 1° aprile che nell'anno precedente non hanno presentato la domanda;

decreta

Articolo 1 (Indizione della procedura)

1 È indetta una procedura di valutazione ai sensi dell'art. 6, comma 14 della legge 240/2010, per l'applicazione del "Regolamento per l'attribuzione degli scatti stipendiali triennali dei professori e dei ricercatori di ruolo dell'Università luav di Venezia ai sensi dell'articolo 6 della legge 240/2010", ai fini dell'attribuzione degli scatti stipendiali ai professori e ai ricercatori a tempo indeterminato dell'Università luav di Venezia.

Articolo 2 (Requisiti per l'ammissione)

1 Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di valutazione i professori e i ricercatori a tempo indeterminato dell'Università luav di Venezia di cui all'elenco allegato, anche se cessati, sia per collocamento in quiescenza che per passaggio ad altro ruolo accademico, che hanno maturato il diritto nel periodo dal 1° aprile 2025 al 31 marzo 2026.

4 I requisiti per ottenere l'ammissione alla valutazione devono essere posseduti entro la data utile per la maturazione dello scatto.

5 Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

6 I nominativi, con il numero di matricola, degli aventi diritto che possono presentare domanda per l'attribuzione dello scatto stipendiale, con la data di decorrenza della maturazione del biennio o triennio soggetto a valutazione, sono riportati nell'**Allegato-elenco aventi diritto** al presente AVVISO di cui costituisce parte integrante.

Articolo 3 (Domanda di ammissione)

1 La domanda di ammissione alla procedura valutativa deve essere redatta compilando il Modulo 1 (domanda per i professori di I e di II fascia scatto biennale), il Modulo 2 (domanda per i ricercatori a tempo indeterminato scatto biennale) il Modulo 3 (domanda per i professori di I e di II fascia scatto triennale), e il Modulo 4 (domanda per i ricercatori a tempo indeterminato scatto triennale); i sopracitati modelli di domanda sono disponibili in allegato al presente AVVISO di cui costituiscono parte integrante.

2 La domanda, indirizzata al Magnifico Rettore, deve essere prodotta entro e non oltre il giorno **30 aprile 2026 ore 12:00** tramite l'apposita procedura telematica disponibile alla pagina web sotto indicata, dedicata all'indirizzo: <https://www.luav.it/it/carriera/scatti-stipendiali>.

I docenti interessati potranno accedere alla pagina autenticandosi con le credenziali luav utilizzate per accedere alla posta elettronica istituzionale.

3 Le domande che risulteranno inviate oltre il suddetto termine e/o con modalità diverse dalla modalità suindicata, saranno escluse dalla valutazione.

4 Nella domanda il docente deve indicare;

- cognome e nome, luogo e data di nascita
- qualifica ricoperta nel periodo interessato dalla valutazione

La domanda e la relazione, predisposte sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, dovranno contenere:

- **In caso di scatto biennale:**
per i professori di I e II fascia:
 - dichiarazione in merito alle attività didattiche svolte nei due anni accademici precedenti all'anno accademico di maturazione dello scatto;
 - dichiarazione in merito ai prodotti di ricerca pubblicati nei due anni solari precedenti all'anno di maturazione dello scatto;

- dichiarazione in merito a eventuali incarichi gestionali ricoperti nei due anni solari precedenti all'anno di maturazione dello scatto.

per i ricercatori a tempo indeterminato:

- dichiarazione in merito ai prodotti di ricerca pubblicati nei due anni solari precedenti all'anno di maturazione dello scatto;

- dichiarazione in merito a eventuali incarichi gestionali ricoperti nei due anni solari precedenti all'anno di maturazione dello scatto.

• **In caso di scatto triennale:**

per i professori di I e II fascia:

- dichiarazione in merito alle attività didattiche svolte nei tre anni accademici precedenti all'anno accademico di maturazione dello scatto;

- dichiarazione in merito ai prodotti di ricerca pubblicati nei tre anni solari precedenti all'anno di maturazione dello scatto;

- dichiarazione in merito a eventuali incarichi gestionali ricoperti nei tre anni solari precedenti all'anno di maturazione dello scatto.

per i ricercatori a tempo indeterminato:

- dichiarazione in merito ai prodotti di ricerca pubblicati nei tre anni solari precedenti all'anno di maturazione dello scatto;

- dichiarazione in merito a eventuali incarichi gestionali ricoperti nei tre anni solari precedenti all'anno di maturazione dello scatto.

Questa amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, su quanto autocertificato nelle domande pervenute. In caso di dichiarazioni mendaci il candidato decadrà dal diritto allo scatto.

Ogni comunicazione in merito alla valutazione di cui al presente AVVISO sarà effettuata tramite posta elettronica all'indirizzo istituzionale del docente ovvero all'indirizzo della luav community per coloro che sono cessati dal servizio.

Articolo 4 (Procedimento di attribuzione)

1 Il servizio concorsi e carriere del personale docente invierà tramite posta elettronica una comunicazione con le indicazioni per la partecipazione alla procedura.

2 La commissione, nominata ai sensi dell'articolo 6 del presente AVVISO svolgerà la valutazione sull'attività didattica, di ricerca e gestionale effettivamente svolte in base ai criteri previsti dall'articolo 7 del sopracitato regolamento luav per l'attribuzione degli scatti stipendiali e di seguito richiamati.

3. Per i professori di I e II fascia (biennale):

- la valutazione dell'attività didattica sarà positiva se nei due anni accademici precedenti a quello in cui si matura lo scatto il professore ha svolto i compiti didattici affidati nel rispetto degli obblighi di legge, come risultanti dai relativi registri depositati presso il Dipartimento;

- la valutazione dell'attività di ricerca è positiva se nei due anni solari precedenti a quello in cui matura il diritto allo scatto, il professore ha pubblicato e inserito sul catalogo di ateneo della produzione scientifica (IRIS) almeno tre prodotti scientifici dotati di ISBN/ISMN/ISSN o indicizzati su WoS o Scopus;

- la valutazione delle attività gestionali si considera positiva se in ciascuno dei due anni solari precedenti a quello in cui si matura il diritto allo scatto il professore ha partecipato ad almeno al 75% delle riunioni del consiglio di dipartimento, come risultante dai verbali delle sedute.

4. Per i ricercatori a tempo indeterminato la valutazione riguarda esclusivamente l'attività di ricerca (biennale):

- la valutazione sull'attività di ricerca sarà positiva se nei due anni solari precedenti a quello in cui matura il diritto allo scatto il ricercatore ha pubblicato e inserito sul catalogo di ateneo della produzione scientifica (IRIS) almeno tre prodotti scientifici dotati di ISBN/ISMN/ISSN o indicizzati su WoS o Scopus;

- la valutazione delle attività gestionali si considera positiva se in ciascuno dei due anni solari precedenti a quello in cui si matura il diritto allo scatto il ricercatore ha partecipato ad almeno al 75% delle riunioni del consiglio di dipartimento, come risultante dai verbali delle sedute.

5. Per i professori di I e II fascia (triennale):

- la valutazione dell'attività didattica sarà positiva se nei tre anni accademici precedenti a quello in cui si matura lo scatto il professore ha svolto i compiti didattici affidati nel rispetto degli obblighi di legge, come risultanti dai relativi registri depositati presso il Dipartimento;
- la valutazione dell'attività di ricerca è positiva se nei tre anni solari precedenti a quello in cui matura il diritto allo scatto, il professore ha pubblicato e inserito sul catalogo di ateneo della produzione scientifica (IRIS) almeno tre prodotti scientifici dotati di ISBN/ISMN/ISSN o indicizzati su WoS o Scopus.

6. Per i ricercatori a tempo indeterminato la valutazione riguarda esclusivamente l'attività di ricerca (triennale):

- la valutazione sull'attività di ricerca sarà positiva se nei tre anni solari precedenti a quello in cui matura il diritto allo scatto il ricercatore ha pubblicato e inserito sul catalogo di ateneo della produzione scientifica (IRIS) almeno tre prodotti scientifici dotati di ISBN/ISMN/ISSN o indicizzati su WoS o Scopus.

7. Ai fini della valutazione complessiva del biennio o del triennio di riferimento le attività gestionali elencate all'articolo 7, commi 5 e 6 del regolamento, ricoperte per almeno un anno nel periodo, sono considerate esclusivamente per riconoscere riduzioni relative ai requisiti per la valutazione positiva dell'attività di ricerca.

8. In base alla tipologia in cui rientra la data di decorrenza della nuova classe dei professori e ricercatori nominati nell'**Allegato – elenco aventi diritto** al presente Avviso, di cui costituisce parte integrante, la valutazione riguarderà gli anni accademici e gli anni solari come di seguito riportato

Professori di I e II fascia – tipologia scatto biennale

- Tipologia A (se la data di decorrenza della nuova classe rientra nel periodo dal 01/04/2025 al 30/09/2025 - fatta salva la data antecedente al 1° aprile nei casi citati in premessa): anni di riferimento: per didattica aa.aa. 2022/23, 2023/24; per ricerca e attività gestionale anni 2023 e 2024;
- Tipologia B (se la data di decorrenza della nuova classe rientra nel periodo dal 01/10/2025 al 31/12/2025): anni di riferimento: per didattica aa.aa. 2023/24, 2024/25; per ricerca e attività gestionale anni 2023 e 2024;
- Tipologia C (se la data di decorrenza della nuova classe rientra nel periodo dal 01/01/2026 al 31/03/2026): anni di riferimento: per didattica, aa.aa. 2023/24, 2024/25; per ricerca e attività gestionale anni 2024 e 2025.

Ricercatori a tempo indeterminato – tipologia scatto biennale

- Tipologia A (se la data di decorrenza della nuova classe rientra nel periodo dal 01/04/2025 al 30/09/2025): anni di riferimento per ricerca e attività gestionale anni 2023 e 2024;
- Tipologia B (se la data di decorrenza della nuova classe rientra nel periodo dal 01/10/2025 al 31/12/2025): anni di riferimento per ricerca e attività gestionale anni 2023 e 2024.

Professori di I e II fascia – tipologia scatto triennale

- Tipologia B (se la data di decorrenza della nuova classe rientra nel periodo dal 01/10/2025 al 31/12/2025): anni di riferimento: per didattica aa.aa. 2022/2023, 2023/24, 2024/25; per ricerca e attività gestionale anni 2022, 2023 e 2024;

Ricercatori a tempo indeterminato – tipologia scatto triennale

- Tipologia B (se la data di decorrenza della nuova classe rientra nel periodo dal 01/10/2025 al 31/12/2025): anni di riferimento: per ricerca e attività gestionale anni 2022, 2023 e 2024.

Articolo 5 (Esclusione dalla selezione)

1 I candidati sono ammessi con riserva alla valutazione.

2 L'esclusione per difetto dei requisiti è disposta in qualsiasi momento della procedura con decreto motivato del Rettore. In particolare saranno esclusi coloro i quali non siano in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 2 del presente AVVISO, coloro i quali presentino domande che, per qualsiasi causa, non siano pervenute secondo le modalità ed entro il termine indicati dall'art. 3 del presente Avviso.

Articolo 6 (Commissione di valutazione)

1 La Commissione è nominata dal Rettore e formata da tre componenti.

Il decreto rettorale sarà pubblicato all'Albo Ufficiale e sulla pagina web di Ateneo dedicata all'indirizzo: <https://www.iuav.it/it/carriera/scatti-stipendiali>

2 Per la nomina della Commissione si osservano il vigente regolamento sull'attribuzione degli scatti stipendiali e le norme in materia di incompatibilità e conflitto di interessi e quelle previste dal Codice Etico e di Comportamento dell'Università luav di Venezia.

3 I lavori della Commissione devono concludersi entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del Decreto Rettoriale di nomina all'Albo Ufficiale e sulla pagina web di Ateneo. Il Rettore può prorogare, di ulteriori 30 giorni, il suddetto termine per comprovati ed eccezionali motivi segnalati dal presidente della Commissione.

Articolo 7 (Accertamento della regolarità degli atti e inquadramento)

1 Il Rettore accerta, con proprio decreto, entro trenta giorni dalla consegna dei verbali da parte della Commissione, la regolarità formale degli atti, e contestualmente dispone l'attribuzione degli scatti stipendiali ai docenti e ai ricercatori che hanno ottenuto un giudizio positivo.

Il sopracitato decreto sarà pubblicato all'Albo Ufficiale e sulla pagina web di Ateneo dedicata all'indirizzo: <https://www.iuav.it/it/carriera/scatti-stipendiali> e trasmesso agli uffici competenti per l'adeguamento stipendiale.

2 Nel caso in cui riscontri vizi di forma il Rettore, entro il predetto termine, rinvia con provvedimento motivato gli atti alla Commissione per la regolarizzazione, stabilendo il termine perentorio entro cui questa dovrà completare i lavori; il Rettore, accertata la regolarità degli atti, con proprio decreto li approva e attribuisce gli scatti stipendiali.

Articolo 8 (Responsabile del procedimento)

1 Responsabile del procedimento di valutazione comparativa del presente avviso è Martina Simionato, responsabile del Servizio Concorsi e Carriere del Personale Docente della divisione Risorse Umane e Organizzazione.

2 Per eventuali informazioni rivolgersi al Servizio Concorsi e Carriere del Personale Docente, dell'area Finanza e Risorse Umane, divisione Risorse Umane e Organizzazione dell'Università luav di Venezia, e-mail: personale.docente@iuav.it, tel. 041-257/1724/1713.

Articolo 9 (Trattamento dei dati personali)

1 I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 30.06.2003, n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) saranno trattati per le finalità di gestione della procedura. L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina web di ateneo dedicata alla privacy <https://www.iuav.it/it/privacy>

2 Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dei docenti interessati.

Articolo 10 (Disposizioni finali)

1 Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applicano la Legge n. 240/2010 e la vigente normativa universitaria.

2 Il presente decreto è repertoriato nel registro dei decreti del Rettore ed è pubblicato all'Albo Ufficiale di questo Ateneo e reso disponibile sul sito Web dell'Università luav di Venezia all'indirizzo <https://www.iuav.it/it/albo> e nella pagina web di ateneo dedicata all'indirizzo: <https://www.iuav.it/it/carriera/scatti-stipendiali>

il rettore

Benno Albrecht