

I
- - -
U
- - -
A
- - -
V

Università Iuav di Venezia

IL RETTORE

Santa Croce 191/Tolentini
30135 Venezia
t. +39 041 257 1750
rettore@iuav.it
www.iuav.it

Benno Albrecht

Oggetto: "Regolamento sugli incarichi esterni a professori e ricercatori dell'Università Iuav di Venezia" (emanato con Decreto rettorale 12/01/2026, n.4) - **NOTA ESPLICATIVA**

Si porta a conoscenza del personale docente e ricercatore dell'Ateneo che con decreto rettorale del 12 gennaio 2026 n. 4 è stato emanato il nuovo "Regolamento sugli incarichi esterni a professori e ricercatori dell'Università Iuav di Venezia".

Il regolamento recepisce le disposizioni previste dall'articolo 53 del decreto legislativo 165/2001 e dall'art. 6 della legge 240/2010, e disciplina:

- le attività **incompatibili** con lo status di professore e ricercatore a tempo indeterminato o determinato, in regime di impegno a tempo pieno o a tempo definito (*artt. 3 e 4*);
- le attività **compatibili** con lo status di professore e ricercatore a tempo indeterminato o determinato, in regime di impegno a tempo pieno o a tempo definito, **e liberamente esercitabili** (*artt. 6 e 9*);
- le attività **compatibili** con lo status di professore e ricercatore a tempo indeterminato o determinato, in regime di impegno a tempo pieno o a tempo definito, **ma soggette ad autorizzazione preventiva** (*artt. 5 e 10*);
- d) i **criteri e le modalità** per il rilascio dell'autorizzazione (*artt. 11 e 12*).

Indicazioni di carattere generale

I professori e i ricercatori, indipendentemente dal regime di impegno prescelto, sono tenuti:

- al rispetto del **principio di esclusività del rapporto di lavoro pubblico** e della conseguente prevalenza dell'attività istituzionale universitaria rispetto all'attività extrauniversitaria, che comunque deve essere svolta in qualità di esperti del proprio campo disciplinare.
- a **comunicare tempestivamente** all'ateneo eventuali situazioni di conflitto di interesse sopraggiunte durante lo svolgimento dell'incarico, cessando immediatamente dallo stesso
- a **indicare l'appartenenza all'Università Iuav di Venezia** nelle pubblicazioni scientifiche, nelle relazioni a convegni, conferenze, congressi workshop, progetti e programmi di ricerca, attività didattiche svolte esternamente all'Ateneo.

Le attività disciplinate dal Regolamento in oggetto devono essere svolte con modalità tali da non interferire con i compiti istituzionali assegnati e **al di fuori dei locali dell'Ateneo**, senza l'utilizzo di apparecchiature, materiale di consumo, risorse umane e strumentali presenti in Ateneo o di proprietà dell'Ateneo stesso.

Il Rettore si riserva la facoltà di verificare se le attività esterne oggetto di autorizzazione possano essere gestite tramite **contratti e convenzioni di Ateneo**, da sottoporre al parere del Senato accademico.

Attività compatibili e non soggette ad autorizzazione

Fatta salva la verifica per eventuali situazioni di conflitto di interesse, e nel rispetto degli obblighi istituzionali, le attività esterne che possono essere svolte senza autorizzazione sono:

- 1) per il personale **a tempo pieno**, quelle elencate all'art. 6. Si richiama in particolare l'attenzione sui casi previsti dall'art. 6 comma 3, per i quali, in presenza di attività retribuita, è richiesta una **comunicazione preventiva**
- 2) per il personale **a tempo definito**, quelle elencate all'art. 9, in aggiunta alle attività consentite al personale a tempo pieno (v. punto precedente)

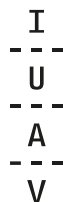
La **comunicazione preventiva** deve essere inviata al Rettore e al Servizio concorsi e carriere del personale docente, tramite l'indirizzo personale.docente@iuav.it, almeno dieci giorni prima dell'inizio delle attività, utilizzando il modulo "**Comunicazione preventiva**" allegando la proposta.

La comunicazione deve essere firmata dal docente, preferibilmente con firma digitale rilasciata dall'Università Iuav (formato Pades).

Si evidenzia che gli incarichi relativi a **lezioni e seminari** non devono superare il limite di **20 ore annue a favore del medesimo committente** (art. 6, comma 1, lett. b). Il superamento di tale limite comporta l'assoggettamento dell'incarico ad autorizzazione

Attività compatibili e soggette ad autorizzazione

Le attività esterne che possono essere svolte **solo previa autorizzazione del Rettore** sono elencate:



Università Iuav di Venezia

Santa Croce 191/Tolentini
30135 Venezia
t. +39 041 257 1750
rettore@iuav.it
www.iuav.it

IL RETTORE

Benno Albrecht

- per il personale a tempo pieno all'art. 5
- per il personale a tempo definito all'art. 10.

Per il personale a tempo pieno nel rilascio dell'autorizzazione si dovrà tener conto degli **indici di abitudine, sistematicità e continuità** previsti all'art. 4 del regolamento.

Si richiama in particolare quanto disposto dall'art. 5 c. 2 lettera q) in materia di incarichi di certificazione, di collaudo statico, tecnico e tecnico-amministrativo.

Procedura per il rilascio dell'autorizzazione

La richiesta di autorizzazione deve essere presentata utilizzando il modulo "*Richiesta per incarico esterno*", tramite l'indirizzo personale.docente@iuav.it, allegando obbligatoriamente la proposta di incarico ricevuta dal soggetto conferente.

Il modulo dovrà pervenire **almeno 30 giorni prima** della data prevista di inizio dell'attività e dovrà essere compilato in ogni sua parte, senza apportare modifiche o cancellazioni, indicando in particolare:

- il proprio settore scientifico disciplinare in base al DM 639/2024;
- una descrizione dettagliata dell'attività oggetto dell'incarico,
- i dati identificativi del soggetto che conferisce l'incarico,
- i recapiti, compreso l'indirizzo di posta elettronica, del soggetto che conferisce l'incarico;
- le date dell'incarico, con l'indicazione delle ore e dei giorni dedicati;
- l'importo del compenso previsto o presunto;
- la dichiarazione di assenza di concorrenza o conflitto di interesse con l'Università Iuav di Venezia;
- la dichiarazione di assenza di interferenze con il regolare esercizio delle attività istituzionali;
- la dichiarazione che l'incarico non configura come attività professionale e che ha carattere occasionale;
- l'indicazione del possesso o meno della partita IVA.

La richiesta deve essere firmata dal docente, preferibilmente con firma digitale rilasciata dall'Università Iuav (formato Pades).

Per le autorizzazioni allo svolgimento di attività didattica sarà acquisito d'ufficio il nulla osta del direttore di dipartimento. Lezioni e seminari di carattere occasionale, non configurabili come insegnamenti o moduli didattici nei corsi di studio, entro il limite delle 20 ore annue a favore dello stesso committente sono liberamente esercitabili (art. 6 c.1 lett. b), previa comunicazione preventiva, in caso di attività retribuite (art. 6 c. 3).

Ulteriori indicazioni

Si raccomanda un'attenta lettura del Regolamento e si ricorda che le attività vietate e incompatibili sono elencate all'art. 3 (a prescindere dal regime di impegno scelto) e all'art.4 (per il personale a tempo pieno).

Il Regolamento disciplina inoltre le modalità di presentazione della domanda di riesame in caso di diniego (art. 13) e le sanzioni applicabili in caso di mancata osservanza delle disposizioni previste

Tutti i moduli relativi agli incarichi esterni sono disponibili alla pagina web di ateneo dedicata:

Autorizzazione a svolgere incarichi esterni,

<https://www.iuav.it/it/carriera/autorizzazione-a-svolgere-incarichi-esterni>

Il testo del nuovo Regolamento è pubblicato sul sito web di ateneo nella pagina dedicata ai regolamenti del personale docente e ricercatore:

<https://www.iuav.it/sites/default/files/2026-01/regolamento-incarichi-esterni.pdf>

Il Servizio concorsi e carriere del personale docente è a disposizione per ogni chiarimento e necessità ai seguenti recapiti:

personale.docente@iuav.it

Tel: 041 257 1724 - 1847 - 1713 - 2323.

Il rettore

Prof. Benno Albrecht