

Fondi per la Ricerca 2026 - Linea 2 - Sostegno alla ricerca coordinata

Sostegno alla ricerca coordinata: proposte di ricerca interdisciplinare e innovativa finalizzate a rafforzare le relazioni scientifiche e a sviluppare progetti di ricerca finanziabili tramite programmi nazionali, internazionali competitivi e accordi di ricerca

- Scadenza presentazione proposte: **10 aprile 2026, ore 15.00**

- Stanziamento disponibile: 221.000 Euro

- Importo massimo per ogni progetto: 17.000 Euro

- Grant finanziabili: 13

- Proponenti: Personale docente e ricercatore (I fascia, II fascia, RU, RTD/a e RTD/b, RTT) del Dipartimento di Culture del Progetto.

Può essere presentata, dal personale docente e ricercatore, una sola proposta progettuale per la linea 2

- Numero di proponenti richiesto: **almeno 6**

I docenti ed i ricercatori che presentano il progetto ne assumono la responsabilità scientifica

Finalità:

1. **Sostenere la ricerca coordinata su temi di rilevanza nazionale e internazionale** in tutte le discipline scientifiche, favorendo la creazione di sinergie tra ricercatori e istituzioni per rispondere a sfide globali e innovare in ambito scientifico e tecnologico.
2. **Incrementare le pubblicazioni scientifiche in open access e le pubblicazioni su riviste di classe A/Scientifiche o indicizzate in Scopus e WOS**, con l'obiettivo di migliorare la visibilità e l'impatto delle ricerche prodotte, aumentando la qualità e il riconoscimento internazionale dei lavori scientifici.
3. **Rilevanza nella dimensione della terza missione**, che include la valorizzazione delle conoscenze e il trasferimento tecnologico, contribuendo a rendere la ricerca un motore di innovazione per il benessere sociale, economico e culturale.
4. **I progetti potranno essere sviluppati in rapporto alle aggregazioni della ricerca del Dipartimento di Culture del Progetto** (Unità di Ricerca, Centri Studi, Cluster) **ed alle strutture di ateneo** (laboratori, archivio progetti, centro superiore C. Scarpa, infrastruttura di ricerca).

Output: pubblicazioni e presentazione di proposte progettuali su bandi competitivi e/o accordi nell'ambito della terza missione. I risultati della ricerca dovranno essere ad accesso aperto (se articoli pubblicati in riviste a carattere scientifico) anche nella modalità del green open access.

Per ulteriori dettagli consultare il bando o rivolgersi al servizio valutazione della ricerca ed editoria (ricerca.valutazione@iuav.it)

* **Indica una domanda obbligatoria**

1. Email *

Requisiti di ammissione

Il personale docente e ricercatore, per partecipare al bando, dovrà soddisfare le soglie ASN del proprio ruolo di appartenenza o le soglie ASN superiori al proprio ruolo di appartenenza. Nel dettaglio:

- i docenti di prima fascia dovranno soddisfare le soglie ASN per il ruolo di I fascia o le soglie per il ruolo da commissario
- i docenti di II fascia dovranno soddisfare le soglie ASN per il ruolo di II fascia o le soglie per il ruolo di I fascia
- le ricercatrici ed i ricercatori dovranno soddisfare le soglie ASN per il ruolo di II fascia

Nel caso in cui non vengano raggiunte le soglie ASN, il requisito potrà essere compensato se, negli ultimi tre anni, il candidato o la candidata abbia ricevuto **finanziamenti di progetti di ricerca** nazionali o europei e/o di **convenzioni** per un importo complessivo pari o superiore ai 50.000 euro.

Inoltre, il personale docente e ricercatore che ha ricevuto un finanziamento nell'ambito della call 2024 (progetti conclusi il 31/12/2025), per partecipare al presente bando, **dovrà aver presentato il monitoraggio call 2024.**

I requisiti dovranno essere posseduti da ogni proponente.

Primo Proponente (personale docente e ricercatore - I fascia, II fascia, RU, RTD/a e RTD/b, RTT - del Dipartimento di Culture del Progetto)

È richiesta la partecipazione in forma aggregata.

Numero di proponenti richiesto: almeno 6 proponenti.

2. Cognome: *

3. Nome: *

Secondo proponente

4. Cognome *

5. Nome *

Terzo proponente

6. Cognome *

7. Nome *

Quarto proponente

8. Cognome *

9. Nome *

Quinto proponente

10. Cognome *

11. Nome *

Sesto proponente

12. Cognome *

13. Nome *

Altri proponenti

14. Altri proponenti? *

Contrassegna solo un ovale.☐

No

Passa alla domanda 20.☐

Sì

*Passa alla domanda 15.***Settimo proponente**

15. Cognome *

16. Nome *

Altri proponenti

17. Altri proponenti? *

Contrassegna solo un ovale.

☐ No *Passa alla domanda 20.*

☐ Sì

Ottavo proponente

18. Cognome

19. Nome

Esperti interni

Coinvolgimento di eventuali esperti interni (con un contratto attivo con l'Università luav di Venezia), a titolo esemplificativo ma non esaustivo: assegnisti di ricerca, contrattisti di ricerca, dottorandi, tecnologi della ricerca, personale tecnico amministrativo.

Si specifica che gli eventuali esperti interni parteciperanno al progetto non in qualità di proponenti. Di conseguenza non concorreranno al raggiungimento del numero minimo di 6 proponenti necessario per presentare la proposta.

20. Indicare il nominativo del primo esperto interno

21. Indicare il nominativo del secondo esperto interno

Responsabilità dei fondi

22. Indicare il nominativo di chi assume la responsabilità di gestione dei fondi (indicare un solo nominativo) *

Proposta progettuale

23. Titolo del progetto *

24. Abstract del progetto *

Max 1000 caratteri (spazi esclusi)

25. Stato dell'arte *

Max 2000 caratteri (spazi esclusi)

26. Riferimenti bibliografici *

Max 2000 caratteri (spazi esclusi)

27. Descrizione del progetto con riferimento agli obiettivi da raggiungere *

Max 4000 caratteri (spazi esclusi)

28. Work plan *

**utilizzare il work plan in formato xls inviato nella mail di apertura della call*

File inviati:

29. Connessioni con il PRIN, PNR, PNRR, Horizon Europe e/o in generale con la programmazione UE 2021-27 (Max 1000 caratteri, spazi esclusi) *

30. Eventuali Reti di Partenariato

31. Parole chiave (Max 3) *

(parola chiave 1; parola chiave 2; parola chiave 3)

32. Settore scientifico disciplinare prevalente: *

33. Indicare l'eventuale archivio che si intende visitare/consultare

Esiti attesi

Sarà possibile pubblicare anche attraverso le collane editoriali di ateneo, per maggiori specifiche consultare il seguente link <https://www.iuav.it/it/ateneo/editoria>

34. Pubblicazioni *

Indicare le informazioni disponibili, come la tipologia del prodotto, il titolo della rivista, l'editore, etc. oppure almeno il target generico previsto, ad esempio rivista nazionale o internazionale, monografia, etc. I prodotti, una volta disponibili, dovranno essere archiviati in Airluav con le modalità descritte nel bando.

35. Proposte progettuali su bandi competitivi e/o accordi nell'ambito della terza missione *

Indicare le informazioni disponibili, come la tipologia del bando (nazionale, internazionale, ecc.), contesto dell'accordo, etc.

Si ricorda che la capacità di formulare proposte progettuali su bandi competitivi e/o accordi nell'ambito della terza missione concorre nella valutazione della proposta e costituisce uno degli obiettivi principali di questa linea di finanziamento.

Visiting researcher

Ai visiting researcher potrà essere erogato, nell'ambito di ciascun progetto, un eventuale rimborso spese forfettario lordo, comprensivo di oneri a carico dell'Ateneo, fino ad un massimo di 10.000 Euro

Il visiting researcher è chiamato a collaborare per un periodo compreso tra 1 mese e 6 mesi per lo svolgimento di attività di ricerca (da svolgersi entro il 31/12/2027)

36. Verranno conferiti incarichi di Visiting researcher? *

Contrassegna solo un ovale.

☐ Si

☐ No *Passa alla domanda 47.*

Profilo - Visiting researcher

37. Cognome *

38. Nome *

39. indirizzo e-mail *

40. Università estera di provenienza *

41. Nazione dell'università di provenienza *

42. Posizione accademica ricoperta presso l'università di provenienza *
(come da tabella MIUR inviata per email)

43. Eventuale accordo internazionale di riferimento con l'istituzione di provenienza
del visiting
(protocollo d'intesa, accordo di interscambio, convenzione...)

44. Curriculum del visiting researcher proposto, completo della sua produzione
scientifica e profilo biografico sintetico dello stesso visiting (*in versione PDF*). *

File inviati:

45. Programma e attività da realizzare in collaborazione con il visiting researcher *
(max 3000 caratteri, spazi esclusi)

46. Periodo di permanenza presso luav *

Evento di carattere scientifico

Nell'ambito di ciascun progetto potrà essere organizzato al massimo un evento di carattere scientifico presso luav di rilevanza nazionale o internazionale (es. conferenza, convegno)

47. Verrà organizzato un evento finale di carattere scientifico? *

Contrassegna solo un ovale.

☐ Si

☐ No *Passa alla domanda 56.*

Evento proposto

48. Titolo *

49. Descrizione *

(max 2000 caratteri, spazi esclusi)

50. Periodo indicativo dell'evento (mese e anno) *

51. Modalità di svolgimento dell'evento: *

Contrassegna solo un ovale.

- ☐ In presenza
- ☐ On-line
- ☐ Mista (in presenza/on-line)

52. Pubblico di riferimento *

Seminari scientifici in preparazione dell'evento finale

Potranno essere organizzati eventuali seminari

53. Si prevede di organizzare dei seminari scientifici in preparazione dell'evento finale? *

Contrassegna solo un ovale.

- ☐ Sì
- ☐ No *Passa alla domanda 56.*

Seminari scientifici in preparazione dell'evento finale

54. Per ogni seminario indicare: il numero di seminari previsti ed il periodo svolgimento *

Sezione senza titolo

55. Si intende utilizzare la sede di Bruxelles (liaison office luav presso Regione del Veneto) per l'organizzazione di seminari di networking di ricerca?

Contrassegna solo un ovale.

☐ Si

☐ No

Eventuale Co-finanziamento

Nel caso che il finanziatore sia un **soggetto pubblico** la lettera di intenti deve prevedere l'impegno alla stipula di una convenzione di ricerca prima dell'avvio del progetto. Nel caso che il finanziatore sia un **soggetto privato** il finanziamento può essere nella forma di contributo liberale o di convenzione istituzionale di ricerca a seconda della tipologia di collaborazione con l'ente finanziatore. Il cofinanziamento può altresì essere garantito da residui di progetti. In caso di ammissione al finanziamento **i fondi devono essere incassati entro 30gg dal provvedimento di assegnazione dei fondi e comunque prima dell'avvio delle attività**, altrimenti si decade dal finanziamento stesso della call.

56. Si dispone di un co-finanziamento su fondi residui? *

Contrassegna solo un ovale.

☐ Si

☐ No *Passa alla domanda 58.*

Sezione senza titolo

57. Indicare il nome del progetto UGOV utilizzato per il co-finanziamento del progetto *

Co-finanziamento fondi esterni

58. Si dispone di un co-finanziamento su fondi esterni?

Contrassegna solo un ovale.

☐

Si

Passa alla domanda 59.

☐

No

Vai alla sezione 30 (Avvertenze per la sezione "Budget").

Co-Finanziatore n. 1

Indicare ente e importo, allegare ed inviare lettera di intenti firmata dal co-finanziatore a ricerca.programmazione@iuav.it

59. Ente *

60. Importo (in Euro) *

61. Allegare lettera di intenti (co-finanziatore 1) *

File inviati:

62. Ulteriori co-finanziatori? *

Contrassegna solo un ovale.

☐

No

Vai alla sezione 30 (Avvertenze per la sezione "Budget").

☐

Sì

Co-Finanziatore n. 2

Indicare ente e importo, allegare ed inviare lettera di intenti firmata dal co-finanziatore a ricerca.programmazione@iuav.it

63. Ente *

64. Importo (in Euro) *

65. Allegare lettera di intenti (co-finanziatore 2) *

File inviati:

66. Ulteriori co-finanziatori? *

Contrassegna solo un ovale.

☐

No

Vai alla sezione 30 (Avvertenze per la sezione "Budget").

☐

Sì

Co-Finanziatore n. 3

Indicare ente e importo, allegare ed inviare lettera di intenti firmata dal co-finanziatore a ricerca.programmazione@iuav.it

67. Ente *

68. Importo (in Euro) *

69. Allegare lettera di intenti (co-finanziatore 3) *

File inviati:

70. Ulteriori co-finanziatori? *

Contrassegna solo un ovale.

☐

No

Vai alla sezione 30 (Avvertenze per la sezione "Budget").

☐

Sì

Co-Finanziatore n. 4

Indicare ente e importo, allegare ed inviare lettera di intenti firmata dal co-finanziatore a ricerca.programmazione@iuav.it

71. Ente *

72. Importo (in Euro) *

73. Allegare lettera di intenti (co-finanziatore 4) *

File inviati:

Avvertenze per la sezione "Budget"

Nella prossima schermata potrete compilare la vostra proposta di budget. Prestate particolare attenzione alle spese ammissibili previste dal bando (link al bando) e ai seguenti vincoli:

- 1) Sono ammesse variazioni di spesa, tra quelle ammissibili nell'ambito della stessa linea di finanziamento, in tempo utile per permettere l'utilizzo dei fondi in relazione a quanto previsto dalle scadenze
- 2) Non sono ammissibili variazioni tra la Linea 1 e la Linea 2
- 3) Le variazioni di spesa non necessitano di alcuna richiesta preventiva e autorizzazione del direttore della sezione di coordinamento della ricerca. Sarà sufficiente descriverle e motivarle nelle relazioni presentate in fase di monitoraggio intermedio e rendicontazione finale.
- 4) Qualsiasi disallineamento rispetto al budget assegnato, vale a dire eventuali maggiori uscite rispetto alle risorse assegnate, dovrà trovare copertura su risorse proprie del docente e in caso di progetti di gruppo, su risorse dei componenti del gruppo medesimo.
- 5) Non sono ammissibili spese per attrezzature informatiche, materiale di consumo o beni inventariabili che possono essere acquisiti attraverso l'area tecnica.
- 6) L'organizzazione di conferenze e seminari (compresi i seminari a supporto della conferenza/evento finale) deve essere prevista nella fase di presentazione della domanda di finanziamento.
- 7) Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di modifica della proposta presentata finalizzate alla realizzazione di conferenze e seminari non indicati in fase di presentazione della domanda di finanziamento.
- 8) Il budget della proposta è dato dalla quota di finanziamento (max 17.000 euro) e dall'eventuale quota di co-finanziamento

Budget

Importo massimo finanziabile per progetto: 17.000 Euro

Durata dei fondi

Le attività finanziate devono essere realizzate e pagate entro il **31 dicembre 2027**.

Gli eventi finanziati dovranno essere realizzati entro il **31 ottobre 2027**.

Le richieste di acquisto dovranno essere presentate **nel rispetto delle tempistiche** di ateneo che verranno pubblicate con nota del dirigente dell'area finanza e risorse umane (indicativamente entro il 15 ottobre 2027).

74. Missioni (per partecipazione a convegni, conferenze, tavole rotonde, seminari e visite ad archivi)

75. Pubblicazioni

76. Traduzioni

77. Contratti per lavoro autonomo

78. A - Organizzazione evento finale (max 1 per ogni progetto) e seminari - *indicare spese di organizzazione/allestimento: promozione dell'evento, e/o acquisizione di servizi: rinfreschi e colazioni, pubblicazione atti di convegno*

79. B- Organizzazione conferenze e seminari - *indicare spese per compensi ai relatori: gettoni e rimborsi relatori*

80. Brevetti

81. Software specifici

82. Visiting researcher

83. **Importo totale:** *
l'importo deve includere anche l'eventuale co-finanziamento

Monitoraggio dei risultati

Al fine di accertare lo stato di avanzamento ed il conseguimento delle finalità del finanziamento, si dovrà trasmettere al Servizio Programmazione e Valutazione della ricerca:

- **una relazione intermedia** che illustri le attività svolte, gli sviluppi della ricerca avviata e l'avanzamento della spesa dettagliando e motivando le variazioni sostenute rispetto al progetto presentato. Il monitoraggio intermedio è previsto a metà progetto (**all'ottavo mese dalla data di assegnazione delle risorse**).

- **una relazione finale (entro il sesto mese dalla data di conclusione del progetto)** che illustri i risultati scientifici ottenuti, la loro congruenza con quelli attesi descritti nella proposta, gli sviluppi della ricerca avviata, l'eventuale proseguimento della ricerca stessa con altri finanziamenti esterni e la rendicontazione delle spese. La relazione dovrà inoltre riportare un elenco dettagliato della produzione scientifica pubblicata o accettata per la pubblicazione.

Grazie per aver sottoposto la sua proposta per la Linea 2 - CALL 2026

Questi contenuti non sono creati né avallati da Google.

Google Moduli