call for ideas sds 2026: relazione finale

* Indica una domanda obbligatoria

1. Email *

2. titolo dell'attività culturale *

3. responsabile dell'attività *
   indicare nome e cognome

4. data di inizio attività *

   Esempio: 7 gennaio 2019

5. data di fine attività *

   Esempio: 7 gennaio 2019

6. numero presunto di studentesse e studenti Iuav che hanno partecipato all'attività *

7. raccontaci brevemente com'è andata *

8. documentazione *

allegare le foto dell'evento (max.3) o altra documentazione (flyer, brochure, manifesti) in .pdf o formato immagine

File inviati:

9. è stato facile presentare la proposta di attività culturale? *

Contrassegna solo un ovale.

	1	2	3	4	5	
per niente	◯	◯	◯	◯	◯	moltissimo

10. hai chiesto assistenza nella fase di presentazione della proposta? *

Seleziona tutte le voci applicabili.

- [ ] sì, al senato degli studenti
- [ ] sì, al servizio affari istituzionali
- [ ] no, non ce n'è stato bisogno
- [ ] Altro:

11. è stato facile gestire l'attività? *

Contrassegna solo un ovale.

	1	2	3	4	5	
per niente	◯	◯	◯	◯	◯	moltissimo

12. spiega brevemente qual è l'aspetto più complicato da gestire e perchè *

13. hai chiesto assistenza per la gestione dell'attività culturale? *

Seleziona tutte le voci applicabili.

- [ ] sì, al senato degli studenti
- [ ] sì, al servizio affari istituzionali
- [ ] si, al servizio acquisti
- [ ] si, al servizio eventi
- [ ] no, non ce n'è stato bisogno
- [ ] Altro: _____

14. consiglieresti la call for ideas ad altre studentesse e studenti? *

Contrassegna solo un ovale.

- ◯ sì
- ◯ no
- ◯ sì, ma apporterei delle modifiche

15. la tua opinione è importante! spiegaci come migliorare la call for ideas