call for ideas sds 2026: presentazione del progetto finale

Compila e invia il modulo entro il **xxxxxxxx 2026**, data di scadenza per la presentazione del progetto finale

* Indica una domanda obbligatoria

1. Email *

Titolo predefinito

responsabile

I dati personali saranno trattati nel rispetto del **Regolamento UE 2016/679 (GDPR)** e del **D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018**, esclusivamente per le finalità legate alla partecipazione alla 'Call for Ideas SDS 2026'.

2. nome *

3. cognome *

4. numero di matricola *

5. email di riferimento *

6. numero di telefono *

7. carta d'identità *

   allegare la scansione del documento d'identità in .pdf o .jpg

   File inviati:

8. componenti del gruppo

   indicare nome, cognome e numero di matricola di ciascun componente del gruppo (escluso quello dello studente proponente)

9. codice identificativo dell'attività *

   per attività organizzate da un singolo studente: indicare il cognome dello studente responsabile | per attività organizzate da gruppi: indicare un nome per il gruppo (attenzione: non potrà essere modificato)

10. supplente della persona responsabile

    indicare: nome, cognome e numero di matricola

verifica di fattibilità

deve essere allegata la risposta degli uffici di competenza

11. senatrice o senatore di supporto *

    indicare nome e cognome

12. servizi consultati *

Seleziona tutte le voci applicabili.

- [ ] servizio affari istituzionali
- [ ] servizio comunicazione
- [ ] servizio eventi
- [ ] servizio acquisti
- [ ] SIAE
- [ ] Altro: _____

13. modifiche

riassumere le eventuali modifiche che è stato necessario apportare alla proposta

_____

_____

_____

_____

_____

proposta di attività culturale

la proposta che segue è comprensiva degli esiti della verifica di fattibilità

14. titolo *

_____

15. concept *

descrivi brevemente l'attività: quali sono gli obiettivi generali? come intendi rispondere ai criteri di valutazione della call? quali sono i risultati attesi?qual è l'impatto sulla comunità Iuav?

_____

_____

_____

_____

_____

16. data inizio dell'attività *

Esempio: 7 gennaio 2019

17. data fine dell'attività *

massimo 15 ottobre 2026

Esempio: 7 gennaio 2019

18. luogo di svolgimento dell'attività *

La realizzazione dell’attività culturale deve avvenire in ambito locale, presso le sedi dell’Università Iuav o gratuitamente nel territorio comunale della città di Venezia oppure online

19. categoria *

seleziona tutte le categorie nelle quali ricade l'attività

Seleziona tutte le voci applicabili.

- [ ] conferenze/incontri/ proiezioni
- [ ] pubblicazioni/mostre
- [ ] workshop/laboratori
- [ ] performance/installazioni

20. attività per categoria *

per ogni categoria selezionata nella domanda precedente, descrivi le attività previste fase per fase

budget dell'attività

21. budget complessivo *

Ricorda che l'importo massimo previsto per il finanziamento di ciascuna attività culturale è pari a:
- € 4.000,00 per le attività che ricadono nella categoria workshop/laboratori
- € 3.000,00 per le attività che ricadono nelle altre categorie (conferenze/incontri/proiezioni; pubblicazioni/mostre; performance/installazioni)

22. preventivo di spesa dettagliato *

compilare lo schema disponibile alla pagina https://www.iuav.it/it/organi-consultivi-e-di-garanzia/senato-degli-studenti
e caricarlo in questa sezione in .pdf

File inviati:

23. co-finanziamento

indica il nome del co-finanziatore, la descrizione del co-finanziamento e l'importo

Questi contenuti non sono creati né avallati da Google.