

I  
- - -  
U  
- - -  
A  
- - -  
V

Università luav di Venezia

**decreto rettorale**

---

**Procedura di selezione per il conferimento di numero 23 assegni per attività di tutorato – a.a. 2025/26**

---

**ADSS/dOIPL/ZG**

---

**il rettore****premessi che**

- l'Università luav di Venezia, in linea con la propria politica per il miglioramento dei servizi per la comunità studentesca, procede annualmente con l'attivazione di un insieme di servizi di tutorato;

- l'esame delle richieste di supporto raccolte dalle strutture dell'area didattica e servizi agli studenti ha messo in luce la necessità di attivare diversi servizi di tutorato capaci di rispondere ai fabbisogni – in termini di supporto alla didattica e ai servizi ad essa complementari – della comunità studentesca;

**richiamato** lo Statuto dell'Università luav di Venezia;

**richiamato** il regolamento dell'Università luav di Venezia per il trattamento e la protezione dei dati personali;

**vista** la legge del 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni;

**visto** il d.p.r. del 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

**visto** il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";

**visto** il regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati);

**vista** la legge del 19 novembre 1990, n. 341 "Riforma degli ordinamenti didattici", in particolare l'articolo 13 dedicato alle attività di tutorato;

**vista** la legge del 11 luglio 2003, n. 170, articolo 1, comma 1, lettera b) e il d.m. 23 ottobre 2003, n. 198, articolo 2 comma 3;

**richiamato** il regolamento interno per l'attribuzione di assegni per l'incentivazione delle attività di Tutorato, nonché per attività didattico-Integrative, propedeutiche e di recupero (emanato con decreto rettorale del 12 maggio 2023, n. 229);

**richiamata** la "Sezione Rischi corruttivi e trasparenza" di cui al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) luav adottato per il triennio 2025-27 con delibera del consiglio di amministrazione del 29 gennaio 2025;

**accertata** la copertura economica garantita dal CA.3.10.02.08 Assegni Incentivazione Tutorato de progetti contabili FFO\_2025\_FONDO\_GIOVANI\_TUTORATO e FFO\_2024\_FONDO\_GIOVANI\_TUTORATO;

**ravvisata** la necessità di procedere con l'attivazione di 23 assegni di tutorato e la relativa procedura selettiva

**decreta****articolo 1 (profili, numero assegni di tutorato e requisiti di ammissione)**

È indetta una selezione per l'assegnazione di 23 assegni di tutorato, suddivisi in 10 diversi profili:

- > **profilo supporto grafico per le iniziative di orientamento:** i tutor collaborano con le strutture di ateneo e il Design System Lab per la creazione e il miglioramento dell'immagine grafica di Luav per gli eventi di orientamento e promozione che si svolgeranno nel 2026 (**2 assegni da 125 ore ciascuno**);
- > **profilo digitalizzazione servizi alla comunità studentesca:** i tutor collaborano con il Servizio Gestione Accessi e il servizio Gestione carriere fornendo supporto alle attività dedicate alla digitalizzazione dei servizi agli studenti, con particolare riguardo alle procedure di carriera in itinere e in uscita (**1 assegno da 200 ore ciascuno**);
- > **profilo metodo di studio - design, arti, moda:** i tutor collaborano con i servizi dell'area didattica e servizi agli studenti per fornire un servizio di **supporto per la riuscita negli studi e la lotta agli abbandoni**, soprattutto per gli studenti dei corsi di laurea triennale, con particolare attenzione alle esigenze di studenti con dsa e disabilità (**1 tutor dedicato alla filiera di moda, 1 alla filiera di design, 1 alla filiera di arti/teatro**) (**3 assegni da 150 ore**);
- > **profilo metodo di studio - design Vicenza:** il tutor svolge attività di supporto alla comunità studentesca del corso di laurea in design - sede di Vicenza. In coordinamento con il Servizio diritto allo studio, in particolare, supporta gli studenti nell'acquisizione del corretto metodo di studio, con particolare attenzione agli studenti con dsa. (**1 assegno da 250 ore**);
- > **profilo laboratori di orientamento:** i tutor collaborano con il Servizio Promozione e Orientamento per garantire un presidio alle attività di orientamento in ingresso con particolare riguardo alle attività di fieristiche e di presentazione dell'ateneo (**3 assegni da 100 ore**);
- > **profilo POT – piano di orientamento e tutorato:** i tutor collaborano con il Servizio Promozione e Orientamento per garantire un presidio alle attività del **POT (Piano di orientamento e tutorato)** dedicato ai corsi di laurea di **architettura e urbanistica e pianificazione del territorio** (**2 assegni da 200 ore ciascuno**);
- > **profilo supporto alle immatricolazioni:** i tutor collaborano con il Servizio Gestione Accessi fornendo un supporto alle attività legate ai **bandi di selezione per l'accesso ai corsi di laurea triennale e magistrale dell'ateneo** (**5 assegni da 200 ore ciascuno**);
- > **profilo Test Architettura:** i tutor svolgono un ruolo attivo nella realizzazione dei corsi di preparazione ai test di accesso ai corsi di laurea in architettura. In particolare forniscono elementi metodologici agli studenti per affrontare gli aspetti teorici e pratici attraverso attività di preparazione ai test sulle seguenti materie: cultura generale e ragionamento logico, storia, disegno e rappresentazione, matematica e fisica. (**2 assegni da 200 ore ciascuno**);
- > **profilo WAVE:** i tutor collaborano alla realizzazione di WAVE fornendo supporto agli studenti partecipanti, in particolare, agli studenti internazionali e collaborando alla riuscita della mostra finale. (**4 assegni da 250 ore ciascuno**);
- > **profilo welcome:** i tutor collaborano con i diversi uffici dell'area didattica e servizi agli studenti per garantire un servizio di benvenuto e accoglienza rivolto agli studenti internazionali dell'ateneo (sia iscritti ai corsi di studio che partecipanti ai programmi di mobilità). Particolare attenzione va posta alle esigenze degli studenti che presentano storie di migrazione o rifugiati. (**2 assegni da 200 ore ciascuno**);

Per tutti i profili indicati, possono presentare la propria candidatura le persone che sono **regolarmente iscritte per l'a.a. 2025/26** ai corsi di dottorato e di laurea magistrale dell'Università luav di Venezia. Secondo le ultime indicazioni ricevute dal MUR, possono presentare domanda di partecipazione anche i dottorandi e le dottorande che partecipano ai cc.dd. dottorati nazionali.

Maggiori dettagli circa i requisiti richiesti sono indicati nell'*allegato 1*.

Gli assegni spettanti ai vincitori del bando hanno un importo orario lordo di 14,01 euro. Il pagamento avviene in due rate, previa approvazione del Responsabile della struttura presso cui si svolge l'attività.

L'assegno di tutorato non configura in nessun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi. Agli assegni di tutorato si applicano, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 1, comma 3, della legge n. 170/2003, le disposizioni dell'articolo 10-bis del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, nonché quelle dell'articolo 4 della legge 13 agosto 1984, n. 476, e successive modificazioni, ed in materia previdenziale quelle dell'articolo 2, commi 26 e seguenti, della legge 8 agosto 1995, n. 335, e successive modificazioni.

Gli assegni di tutorato prevedono l'esenzione dall'IRPEF e pertanto non costituiscono reddito, mentre l'imponibile contributivo è costituito dall'intero ammontare dell'assegno.

#### **articolo 2 (domanda di ammissione)**

La domanda di partecipazione alla selezione in oggetto deve essere redatta utilizzando il modello (*allegato 2*) compilato in ogni sua parte. La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione. Nella domanda di partecipazione può essere indicata **unicamente una preferenza tra i profili messi a bando**.

Il termine ultimo per la presentazione delle candidature è il **16 febbraio 2026, ore 13.00**. La domanda di ammissione, redatta secondo il modello in allegato (*allegato 2*) e il CV **deve** essere quindi:

- 1) caricata nel **form** dedicato e raggiungibile al link:  
**<https://forms.gle/xs qc Cc Khuj EF fo RDA>**
- 2) inviata via mail a **diritto.studio@iuav.it** con oggetto **“attività di tutorato – a.a. 2025/26”**;
- 3) inviata tramite PEC (ufficio.protocollo@pec.iuav.it), fax (numero fax. 041-2571877), o a mano, **al Servizio archivio di Ateneo e flussi documentali (Ufficio Protocollo)**, Santa Croce n. 191 - 30135 Venezia, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 e il giovedì anche dalle ore 14.30 alle 16.30;

Ferme restando le sanzioni penali di cui all'articolo 76 del d.p.r. 445/2000 per dichiarazioni false, indicazioni di dati non corrispondenti al vero e uso di atti falsi che determinano l'automatica esclusione dalla selezione.

#### **articolo 3 (selezione dei beneficiari)**

L'assegnazione degli assegni di tutorato avverrà a seguito di una procedura selettiva ad opera di una serie di commissioni incaricate dal rettore in ragione delle materie oggetto degli incarichi da assegnare.

**La selezione si baserà su una valutazione del merito accademico e del CV allegato.**

In particolare, in caso di parità, viene data la precedenza al candidato più giovane.

#### **articolo 4 (durata e conclusione delle attività)**

Lo studente assegnista decade automaticamente dall'incarico, dando luogo – se possibile – allo scorrimento della graduatoria, qualora si verifichi uno dei seguenti casi:

- rinuncia agli studi;
- trasferimento presso altro Ateneo;
- conseguimento del titolo di studio.

La decadenza può essere disposta inoltre nell'ipotesi in cui si renda responsabile di gravi mancanze e/o non dia prova di possedere sufficiente attitudine.

Nel corso di ogni anno accademico, a ciascun beneficiario può essere conferito unicamente un assegno di tutorato. Le attività di attività di tutorato e attività didattico-integrative si concluderanno, in base ai diversi profili, entro il termine indicato nell'allegato 1.

Eventuali proroghe saranno valutate dalla dirigente dell'Area Didattica Servizi agli studenti in ragione di particolari esigenze legate al miglioramento dei servizi agli studenti e alle attività di orientamento.

**articolo 5 (conferimento dell'incarico)**

Al termine dei lavori della commissione di cui all'art. 3, le graduatorie vengono rese note con provvedimento della dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti e successiva pubblicazione all'albo ufficiale e sul sito web di ateneo **a partire dal 26 febbraio 2026**.

Gli assegnatari che intendono prendere servizio sono invitati alla firma per accettazione di una lettera di incarico. I candidati iscritti ai corsi di dottorato beneficiari di uno degli assegni di cui alla presente selezione sono tenuti ad ottenere, prima della sottoscrizione della relativa lettera di incarico, il nulla osta da parte del collegio docenti o del consiglio di curriculum.

In caso di mancata accettazione l'assegno viene conferito ad altro candidato idoneo in ordine di graduatoria fino ad esaurimento della stessa.

**articolo 6 (allegati)**

Sono allegati al presente bando, di cui costituiscono parte integrante, i seguenti modelli:

> elenco profili, numero assegni di tutorato, periodo e ore previste (*allegato 1*)

> domanda di ammissione alla selezione (*allegato 2*)

**articolo 7 (disposizioni finali)**

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione vengono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dei conseguenti procedimenti di attribuzione e liquidazione degli assegni in parola.

L'Università Iuav di Venezia non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni riportate nella domanda o per l'eventuale mancato o tardivo recapito delle comunicazioni per cause non imputabili a propria colpa, quali disguidi postali o telegrafici, a caso fortuito o di forza maggiore.

Per quanto non espressamente previsto si applica la normativa vigente in materia.

Ai sensi di quanto disposto all'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, responsabile del procedimento è la dott.ssa Lucia Basile, dirigente dell'Area Didattica Servizi agli studenti, contattabile al 041.257.1821/1247, oppure via mail [diritto.studio@iuav.it](mailto:diritto.studio@iuav.it).

Il Servizio diritto allo studio è incaricato delle attività che derivano dal presente bando.

il rettore

**Benno Albrecht**