



Traccia n. 2

Indicazioni per la stesura del testo:

- corpo 11
 - carattere times new roman
 - carattere ordinario (assenza di grassetto, corsivo)
 - assenza di tabelle
-
- 1) La/Il candidata/o esponga come organizzare la partecipazione dell'Ateneo ad una fiera di orientamento di tre giorni fuori regione, rivolta a studentesse e studenti delle scuole superiori italiane, quale budget prevede di destinare e quante persone intende impiegare tra personale amministrativo e studentesse e studenti.

 - 2) Il servizio Placement deve organizzare mensilmente dei colloqui di orientamento al lavoro, revisione dei CV e simulazione di colloqui di lavoro: la/il candidata/o esponga come intende organizzare questa attività, le persone da dedicare e come intende promuovere la comunicazione alla comunità studentesca.

B. de
PB