

**decreto rettorale**

---

**Bando di selezione per la mobilità internazionale per doppio titolo - progetto Erasmus KA 131 n. 2025-1-IT02-KA131-HED-000317802; CUP F73C25000280006 - anno accademico 2026/2027**

---

**ADSS/DOIPL/didint/LC**

---

**il rettore****premessato che:**

- un obiettivo strategico dell'ateneo è quello di qualificare luav come Knowledge Hub, anche grazie al rafforzamento dei programmi didattici internazionali e interateneo che trovano nei programmi di doppio titolo la loro principale espressione;
- l'Agenzia Erasmus+ INDIRE Italia ha assegnato € 427.125,00 all'Università luav di Venezia l'attribuzione dei fondi per le attività di mobilità per studio (progetto n 2025-1-IT02-KA131-HED-000317802; - CUP F73C25000280006) e che tali risorse permettono di erogare contributi economici a favore della comunità studentesca coinvolta nei programmi di doppio titolo;
- l'assegnazione dei contributi per la partecipazione ai programmi di mobilità internazionale per doppio titolo richiede l'attivazione di una procedura selettiva al fine di distribuire, secondo criteri di trasparenza ed imparzialità, le risorse a disposizione, valorizzando merito accademico, conoscenze linguistiche e motivazione al conseguimento di un doppio titolo

**visti:**

- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modifiche e integrazioni;
- la legge 11 luglio 2003, n. 170 e il DM 198/2003 "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti" e successive modifiche e integrazioni;

**richiamati:**

- lo statuto dell'Università luav di Venezia;
- il regolamento didattico di ateneo, in particolare l'articolo 23 dedicato alla mobilità internazionale e il riconoscimento di studi compiuti all'estero;
- il regolamento dell'Università luav di Venezia per il trattamento e la protezione dei dati personali;
- la "Sezione Rischi corruttivi e trasparenza" di cui al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) luav adottato per il triennio 2025-27 con delibera del consiglio di amministrazione del 29 gennaio 2025;

**accertata** la copertura economica garantita al progetto contabile MOB\_IND\_2025-1-IT02-KA131-HED-000317802 - CA.3.10.01.08 - mobilità erasmus per un importo pari a 20.670 euro e dal progetto contabile

FFO\_2025\_FONDO\_GIOVANI\_MOBILITA\_INTERNAZIONALE - CA.3.10.01.08 - mobilità erasmus per un importo pari a 78.645 euro;

**ritenuto** opportuno procedere con la selezione degli studenti e delle studentesse che intendono partecipare ai programmi di mobilità internazionale per doppio titolo presso le sedi convenzionate con l'Università luav di Venezia per l'a.a. 2026-2027;

**decreta**

**articolo 1 - oggetto del bando**

1. L'Università Luav di Venezia, di seguito denominata luav, bandisce una procedura selettiva per l'assegnazione di **dieci borse di mobilità internazionale per doppio titolo** (a.a. 2026/27) della **durata massima di 10 mesi** verso le università partner con cui l'ateneo ha in essere una convenzione attiva, come indicato di seguito:

<b>posti</b>	<b>corso di laurea magistrale convenzionato</b>	<b>destinazione</b>
3	B82 – LM Architettura	Tongji University, Cina
2	B81 – MA Architecture	Tongji University, Cina
2	G80 - LM Urbanistica e pianificazione del territorio	Tongji University, Cina
3	B82 – LM Architettura	Ecole Nationale Supérieure d'Architecture Paris Val de Seine, Francia - ENSAPVS (F PARIS129)

Possono candidarsi alla presente procedura selettiva studentesse e studenti che nell'a.a. 2025/26 risultino regolarmente iscritte e iscritti al primo anno di uno dei corsi di laurea magistrale sopra elencati. La mobilità potrà essere avviata nell'a.a. 2026/27, previa regolare iscrizione delle/dei beneficiarie/i al secondo anno di laurea magistrale.

2. La disponibilità dei posti in scambio presso gli atenei partner può subire modifiche indipendenti da luav, per ragioni legate all'organizzazione dell'Università partner. Inoltre, l'assegnazione dei contributi per la mobilità internazionale è subordinata all'accettazione dell'ateneo partner di beneficiarie e beneficiari individuati da luav tramite questa procedura selettiva.

**articolo 2 - requisiti di partecipazione alla selezione**

1. Possono partecipare alla selezione per la mobilità in uno degli atenei partner, studentesse e studenti luav in regola col pagamento delle tasse universitarie per l'a.a. 2025/2026 che risultino iscritti al primo anno di corso di laurea magistrale convenzionato con la sede scelta. È necessario presentare candidatura solo per un ateneo partner con sede in un Paese diverso rispetto alla propria cittadinanza.

2. Possono partecipare alle selezioni anche coloro che hanno già effettuato o stanno effettuando un periodo di studio/tirocinio all'interno del programma Erasmus+. Candidate e candidati saranno ammessi alla selezione solo se la somma dei mesi di mobilità, sia finanziati che a zero-grant, di cui hanno già usufruito (presso luav o un altro ateneo) o stanno usufruendo (in questo caso è necessario calcolare l'intera durata della mobilità anche se non ancora conclusa e non solo le mensilità già usufruite) e di quella per cui si candidano (10 mesi) non superi i 12 mesi complessivi, massimo periodo di mobilità Erasmus+ usufruibile nello stesso ciclo di studi.

3. È esclusa la partecipazione al presente bando di studentesse e studenti iscritti contemporaneamente a due corsi di studio, secondo quanto definito dalla legge n. 33 del 12/04/2022 e dal decreto attuativo n. 930 del 29/07/2022.

### **articolo 3 – modalità e termine di presentazione della candidatura**

1. È possibile presentare la propria candidatura tramite lo Sportello Internet ([iuav.esse3.cineca.it/Start.do](http://iuav.esse3.cineca.it/Start.do)) – accedendo con le proprie credenziali luav alla sezione *mobilità Internazionale/bandi*. Prima di presentare la propria candidatura, si consiglia di consultare i rispettivi tutor accademici e di partecipare agli eventi promozionale organizzati dal servizio didattica internazionale al fine di poter effettuare un'adeguata scelta in linea con gli obiettivi formativi del percorso di studio intrapreso e una maggiore consapevolezza che il piano didattico da seguire all'estero.

2. La scadenza per le candidature è il **09/01/2026** alle ore **13.00**.

3. Una volta individuata l'Università partner di destinazione, è consigliabile verificare che nella sede scelta vi siano le condizioni utili all'avvio della mobilità (scadenze troppo ravvicinate, requisiti linguistici differenziati, incompatibilità delle materie didattiche, etc...).

5. Le università partner possono accettare o rifiutare le nomine delle studentesse e studenti luav, anche beneficiarie/i del presente bando. A titolo informativo si riportano i più frequenti motivi per cui gli studenti selezionati da Luav possono non essere accettati dall'università partner:

a) scadenze legate alla procedura di iscrizione (application procedure) presso l'ateneo partner: molte università partner prevedono che lo studente selezionato, entro scadenze tassative, provveda a compilare e spedire application form (ovvero moduli di registrazione, di prenotazione alloggio, di iscrizione ai corsi, ecc.). Il mancato invio delle application form entro la scadenza fissata comporta l'automatico rifiuto ad accogliere gli studenti. In alcuni casi la scadenza fissata dall'università partner può essere molto vicina al periodo in cui luav pubblica le graduatorie oppure alla data di accettazione del posto di scambio da parte dello studente. Si invitano, pertanto, gli studenti a consultare, già prima di presentare la domanda, il sito web della sede scelta;

b) requisiti linguistici stabiliti dall'ateneo partner: nonostante sia previsto in fase di candidatura alla presente procedura selettiva un accertamento della competenza linguistica, alcuni atenei partner potrebbero richiedere che la competenza linguistica sia attestata da certificazioni internazionali (es. IELTS, TOEFL...). È consigliabile perciò consultare i siti web della sede scelta per verificare eventuali requisiti di competenza linguistica e relative certificazioni. Nella maggior parte dei casi, il possesso del requisito linguistico viene infatti richiesto dalle università partner al momento dell'invio dell'application form da parte degli studenti;

c) le modalità di ingresso e soggiorno nel paese estero di destinazione: è consigliabile informarsi, tramite l'università partner o le autorità competenti (ambasciate e consolati), sulle procedure richieste per l'ingresso e il soggiorno nel paese estero. È utile ad esempio verificare la necessità o meno di acquisire un visto d'ingresso, quali sono le tempistiche e le procedure da perseguire, le modalità di richiesta dell'eventuale permesso di soggiorno/residenza temporanea, etc.

5. Il Servizio Didattica Internazionale riceverà la candidatura on line unicamente tramite Sportello Internet.

### **articolo 4 – test per la conoscenza linguistica**

1. Nell'elenco degli atenei partner presente alla [pagina web](#) dedicata ai programmi di doppio titolo è indicata la lingua in cui sono tenuti i corsi per ogni ateneo partner.

2. È prevista una valutazione linguistica per candidate e candidati al presente bando (vedi allegato B). Per accertare il livello di conoscenza linguistica di candidate e candidati, per uniformità di trattamento, si prevede lo svolgimento di un test linguistico per la lingua della sede scelta specificata nel suddetto elenco:

- per chi si candida per la sede cinese, Tongji University: il test linguistico andrà sostenuto in inglese
- per chi si candida per la sede francese ENSAPVS: il test linguistico andrà sostenuto in francese

In caso di incongruenza tra lingua del test e sede prescelta (ad esempio, test in inglese per sede francese) il punteggio del test sarà zero.

3. La prova di accertamento linguistico prevista al precedente comma, è gratuita, costituisce titolo preferenziale, anche per gli studenti di madrelingua, e verrà organizzata, secondo le modalità e i tempi riportati nell'Allegato B, dall' [Istituto Zambler Mestre](#) (ente convenzionato con l'ateneo).

4. L'esito del test verrà trasmesso dall'istituto di formazione linguistica al Servizio Didattica Internazionale e costituirà l'unica documentazione a cui viene assegnato un punteggio insindacabile agli effetti della composizione della graduatoria.

5. A ciascun candidato per il superamento del test linguistico è attribuito un punteggio come di seguito indicato:

giudizio	punteggio
insufficiente	0 (zero)
sufficiente	20
buono	25
ottimo	30
test non sostenuto	-5 (meno cinque)

6. Per coloro che, a seguito dell'accertamento linguistico, avranno ottenuto un giudizio almeno sufficiente, il centro linguistico "Zambler" rilascerà un certificato.

7. Nel caso in cui il certificato del centro linguistico non fosse riconosciuto dall'università partner, studentesse e studenti sono invitati a conseguire a proprio spese certificazioni riconosciute dall'università partner scelta come destinazione della mobilità (es: IELTS; TOEFL; etc...).

8. L'accertamento linguistico può essere effettuato a partire dalla data di pubblicazione del presente bando, secondo le indicazioni che verranno fornite a candidate e candidati dal centro linguistico.

#### **articolo 5 - selezione e formazione delle graduatorie**

1. A ciascun candidato sarà attribuito un punteggio per il merito accademico riferito all'anno di iscrizione, ovvero:

a) per studentesse e studenti del 1° anno dei corsi magistrali riferito al voto di laurea triennale trasformato in trentesimi; per i candidati che hanno conseguito il titolo all'estero la conversione avverrà considerando GPA e ogni altro documento utile a un confronto con il sistema di valutazione italiano

b) Il punteggio per il merito accademico potrà essere assegnato fino ad un massimo di 70 punti e sarà attribuito come segue:

Media ponderata da	a	Punti
18.00	26.00	0
26.01	26.40	3
26.41	26.80	7
26.81	27.20	12
27.21	27.60	21
27.61	28.00	29
28.01	28.40	35
28.41	28.80	42
28.81	29.20	51
29.21	29.60	59
29.61	30.00	70

Saranno calcolati i seguenti punti aggiuntivi per la valutazione della lettera motivazionale (allegato A):

Lettera Motivazionale	Punti
Non presente in candidatura	0
Buono	5
Eccellente	10

3. In caso di parità di punteggio, sarà data precedenza in graduatoria alla candidata o al candidato che ha ottenuto un punteggio più alto nella valutazione della lettera motivazionale e in caso di ulteriore parità sarà data precedenza in graduatoria al candidato anagraficamente più giovane.

4. Chi presenta un'invalidità pari o superiore al 66%, avrà la precedenza in graduatoria. La certificazione di invalidità sarà accertata d'ufficio. Si consiglia in queste casistiche di consultare il sito web della destinazione scelta per informazioni relative ai servizi di inclusione e accessibilità dell'università partner.

5. La graduatoria definitiva sarà pubblicata all'albo ufficiale d'ateneo e sul sito web luav a partire dal **02/02/2026**.

**articolo 6 – assegnazione e accettazione o rinuncia della mobilità**

1. Al momento della pubblicazione delle graduatorie beneficiarie e beneficiari riceveranno una mail di avviso di "assegnazione posto in mobilità" completa delle indicazioni utili per procedere all'accettazione o rinuncia della mobilità. A tal fine si consiglia di aggiornare fin d'ora il proprio indirizzo mail presente nel profilo personale dello SpIn

2. Beneficiarie e beneficiari potranno confermare l'accettazione della borsa di mobilità entro il **06/02/2026**.

2. In caso di rinunce, il servizio Didattica Internazionale procederà ad aggiudicare la mobilità a candidate e candidati in posizioni utili della graduatoria

3. La mancata manifestazione di accettazione è considerata una rinuncia alla partecipazione al programma di doppio titolo.

4. Terminate le procedure selettive in capo a Luav, l'accettazione definitiva a partecipare ai percorsi di doppio titolo è di competenza dell'università ospitante.

**articolo 7 - rinunce**

1 Se, prima della partenza per la sede estera, il candidato intende rinunciare alla posizione in graduatoria o al programma di doppio titolo, deve darne tempestiva comunicazione al Servizio Didattica Internazionale ([global.learning@iuav.it](mailto:global.learning@iuav.it)) specificando la motivazione della rinuncia. La rinuncia della mobilità comunicata immediatamente e ad ogni modo prima dell'avvio previsto della mobilità, non comporta alcuna penalizzazione dal punto di vista didattico, né preclude la partecipazione a bandi di mobilità successivi.

**articolo 8 - contributi per la mobilità verso Ecole Nationale Supérieure d'Architecture Paris Val de Seine (ENSAPVS) - Francia**

1 La borsa di studio per la mobilità verso la succitata sede francese viene finanziata attraverso il programma Erasmus+, sovvenzionato dalla Commissione Europea

a) contributo mensile

il contributo mensile per beneficiari di mobilità per studio in Francia per l'a.a. 2026/27 ammonta a € 400,00 (per un massimo di 10 mesi)

b) contributo spese di viaggio: € 309,00

c) contributo aggiuntivi

Candidate e candidati con minori opportunità (ad esempio, persone diversamente abili e/o con particolari esigenze socio-economiche; etc...) in mobilità Erasmus+ potranno ricevere eventuali contributi finanziari aggiuntivi stanziati dalla Commissione europea (fewer opportunities top up), di importo mensile pari a € 250,00. Per l'individuazione di queste categorie, il Servizio Didattica Internazionale segue le apposite indicazioni delle autorità competenti (MUR e Agenzia Nazionale Erasmus+) e provvede a contattare eventuali beneficiari in linea con le indicazioni. A questo proposito, si invitano candidate e candidate a compilare l'autocertificazione e predisporre l'ISEE per l'a.a. 2026/27, secondo le indicazioni del Servizio Diritto allo Studio. A titolo di esempio, si ricorda che, per l'a.a. 2025/26, il Decreto Direttoriale MUR n. 180 del 28-02-2025 identifica in € 27.948,60, il tetto massimo di ISEE per accedere alle provvidenze del diritto allo studio;

**articolo 9 - contributi per la mobilità per Tongji University – Cina**

1 La borsa di studio per la mobilità verso la succitata sede extra-europea viene finanziata attraverso fondi di ateneo e/o attraverso il programma Erasmus+, come segue:

a) contributo mensile

il contributo mensile per beneficiarie e beneficiari di mobilità per studio in Cina per l'a.a. 2026/27 ammonta a € 700,00 (per un massimo di 10 mesi)

b) contributo spese di viaggio: € 1.735,00

c) contributo aggiuntivi

Candidate e candidati con minori opportunità (ad esempio, persone diversamente abili e/o con particolari esigenze socio-economiche; etc...) potranno beneficiare di eventuali contributi finanziari aggiuntivi.

Per l'individuazione di queste categorie, il Servizio Didattica Internazionale segue le apposite indicazioni delle autorità competenti (MUR e/o Agenzia Nazionale Erasmus+) e provvede a contattare eventuali beneficiari in linea con le indicazioni. L'importo del contributo aggiuntivo sarà calcolato sulla base dell'autocertificazione ISEE. A questo proposito, si invitano candidate e candidate a compilare l'autocertificazione e predisporre l'ISEE per l'a.a. 2026/27, secondo le indicazioni del Servizio Diritto allo Studio.

Anche in questo caso per il tetto massimo per accedere al beneficio integrativo si riporta quanto stabilito dal MUR per l'ottenimento delle provvidenze per il diritto allo studio (v. quanto indicato nell'art. 8, lettera C)

**articolo 10 - modulistica prima della partenza**

1) Accettazione presso ateneo ospitante

Si ribadisce che, nonostante l'eventuale assegnazione attraverso il presente bando di una mobilità per una sede estera, l'esperienza internazionale non potrà essere avviata in mancanza di successiva accettazione da parte dell'ateneo ospitante.

Si raccomanda perciò a beneficiarie e beneficiari di consultare il sito dell'Università ospitante e la propria casella di posta elettronica per verificare eventuali condizioni/requisiti della sede ospitante per l'accettazione di studenti internazionali. Generalmente, prima dell'avvio della mobilità è necessario compilare l'**application form** (modulo di iscrizione) ed eventuali ulteriori moduli necessari entro le scadenze della sede assegnata.

Il Servizio Didattica Internazionale declina ogni responsabilità, nel caso in cui beneficiarie e beneficiari non siano accettati dalla sede estera per mancato invio di modulistica o per inosservanza di scadenze.

2) Learning Agreement (Piano di studi)

Prima della partenza, è necessario redigere il *learning agreement*, documento in cui viene indicato il piano di studi che verrà svolto presso la sede estera. Il modulo viene approvato dalle tre parti coinvolte nella mobilità (beneficiaria/beneficiario; università di provenienza; università di destinazione) e rientra nella modulistica obbligatoria ai fini dell'erogazione della borsa e dell'ottenimento del doppio titolo.

3) Grant Agreement (Contratto Finanziario)

Prima della partenza, è necessario sottoscrivere il *grant agreement* (contratto finanziario). A questo proposito beneficiarie e beneficiari saranno contattati tramite e-mail dal Servizio Didattica Internazionale. Il contratto finanziario rientra nella modulistica obbligatoria ai fini dell'erogazione della borsa e dell'ottenimento del doppio titolo.

4) Oneri presso l'Università partner

Beneficiarie e beneficiari di borsa di mobilità per doppio titolo sono esentate/i dal pagamento delle tasse di iscrizione presso la sede assegnata. Tuttavia, ove previsto, sono tenute/i al pagamento di contributi per l'accesso alle biblioteche e/o a servizi della sede estera.

**articolo 11 – procedure di ingresso presso il Paese di destinazione**

Beneficiarie e beneficiari sono tenute/i a contattare autonomamente le autorità competenti (rappresentanze diplomatiche; etc...) per espletare eventuali procedure necessarie all'ingresso nel Paese di destinazione (es. visti di ingresso; permessi di soggiorno; assicurazione sanitaria; etc...).

Eventuali costi legati a queste procedure sono interamente a carico di beneficiarie/i..

Si ricorda che, anche in caso di accettazione da parte dell'Università partner, l'avvio della mobilità è subordinata all'espletamento delle procedure utili all'ingresso nel Paese ospitante (ad esempio, rilascio del visto d'ingresso).

**articolo 12 – modulistica di fine mobilità e restituzione della borsa di mobilità**

1 Entro 10 giorni dal termine della mobilità, beneficiarie e beneficiari sono tenuti a presentare al Servizio Didattica Internazionale la seguente modulistica:

- 1) certificato di frequenza, che riporti le date di arrivo e partenza attestate dall'istituto ospitante. Il modulo deve recare firma e timbro dell'università ospitante
- 2) Transcript of Records (Certificato Esami sostenuti)

2 Al rientro della mobilità, beneficiarie e beneficiari devono presentare al Servizio Didattica Internazionale il *transcript of records*, modulo rilasciato dall'università ospitante, in cui vengono elencati i corsi frequentati i relativi esami sostenuti e/o il lavoro preparatorio alla tesi presso la sede estera. Le attività didattiche elencate nel *transcript of records* devono corrispondere a quelle indicate nel learning agreement e al percorso didattico dedicato al programma di doppio titolo. Nel caso in cui questi requisiti non siano soddisfatti, il titolo estero non verrà riconosciuto.

**3 iter riconoscimento crediti**

Al rientro della mobilità, entro 30 giorni, beneficiarie e beneficiari sono tenute/i ad avviare il procedimento per il riconoscimento degli esami sostenuti all'estero in accordo con il tutor luav e con il Servizio Didattica Internazionale.

Coloro i quali non provvedono ai suddetti adempimenti, dovranno obbligatoriamente restituire eventuali importi già erogati e non riceveranno eventuali contributi aggiuntivi/saldi.

**articolo 13 - riconoscimento dei periodi di studio all'estero**

1. Luav garantisce a studentesse e studenti il riconoscimento accademico del periodo trascorso all'estero, per la frequenza di attività didattiche con superamento delle prove di esame secondo le modalità del Sistema europeo ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) e secondo il regolamento didattico di ateneo, emanato con D.R.04/12/2023, n. 658 ed in particolare l'art. 23 e il regolamento interno in materia di carriere amministrative degli studenti dell'Università luav di Venezia, emanato con D.R. 12/05/2023 n. 229.

2. Contemporaneamente alla frequenza di corsi e ottenimento crediti, è possibile utilizzare la mobilità anche per attività di ricerca finalizzata alla preparazione della prova finale. La discussione della prova finale all'estero e allo luav sarà concordata con i rispettivi tutor di sede previo raggiungimento dei requisiti utili all'ottenimento del doppio titolo.

**articolo 14 - modalità di conseguimento della doppia laurea**

1. Il conseguimento del doppio titolo universitario avviene nel rispetto della normativa e delle scadenze relative al programma Double Degree (di cui alla convenzione attuativa e all'addendum aggiornato annualmente)

2. Studentesse e studenti luav sono tenuti a conseguire il titolo accademico in primo luogo presso l'ateneo partner e in secondo luogo presso l'ateneo di provenienza (luav).

3. Il conseguimento del titolo accademico presso luav avverrà nel rispetto della normativa ministeriale, dei regolamenti interni e dei calendari didattici dell'ateneo, nonché nel rispetto delle tempistiche utili ai fini del riconoscimento della carriera svoltasi all'estero. I/le partecipanti al programma Double Degree dovranno perciò far pervenire al Servizio Didattica Internazionale la documentazione utile al riconoscimento dei crediti/prova finale (*transcript of records, certificate of stay, degree certificate, etc...*), conseguiti presso l'ateneo partner almeno 90 giorni prima della sessione di laurea luav.

**articolo 15 - altri bandi di selezione studenti per mobilità**

1. Studentesse e studenti che a seguito della presente selezione risultano assegnatari di posto e hanno accettato lo scambio, NON potranno presentare candidatura ad altri bandi di selezione che prevedono lo scambio nell'a.a. 2026-27 a fini di studio.

2. Studentesse e studenti che in questa selezione NON risultano assegnatarie/assegnatari di un posto in scambio ma sono idonee/idonei o escluse/i, possono presentare candidatura ad altre selezioni per mobilità per studio in svolgimento nell'a.a. 2026/2027.
3. Nel caso in cui la studentessa o lo studente Iuav che in questa selezione sia assegnataria/o di posto ma non accettata/o dalla sede estera, potrà candidarsi ad altri bandi di selezione per mobilità per studio in svolgimento nell'a.a. 2026/27.
4. Studentesse e studenti che intendono presentare candidatura per Erasmus+ Traineeship, devono programmare la mobilità per tirocinio in un periodo diverso da quello della mobilità di doppio titolo, poiché i due periodi di mobilità non potranno essere svolti contemporaneamente.

**articolo 17 – scadenze**

1 Si evidenziano le scadenze del presente bando:

1. domande di candidatura via Sportello Internet: dalla data di pubblicazione del presente bando al **09/01/2026**
2. svolgimento test di accertamento linguistico: dalla data di pubblicazione del presente bando al **09/01/2026**
3. graduatorie: a partire dal **02/02/2026**
4. accettazione borsa di mobilità double degree: entro il **06/02/2026**

Le suddette scadenze possono subire modifiche che saranno comunicate nelle pagine web dedicate.

**articolo 19 - disposizioni finali**

1. Ai sensi e per gli effetti dall'art. 5 della legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni: responsabile procedimento del presente bando è il dirigente dell'Area Didattica Servizi agli Studenti, dott.ssa Lucia Basile;  
- l'ufficio incaricato per informazioni sulle procedure di partecipazione è il Servizio Didattica Internazionale:
  - email: [global.learning@iuav.it](mailto:global.learning@iuav.it)
  - tel: +39 0412571756
2. Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle vigenti disposizioni in materia.
3. Sono allegati al presente bando:
  - > **allegato A**: modello lettera motivazionale
  - > **allegato B**: istruzioni test linguistico

il rettore

**Benno Albrecht**