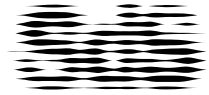


Università Iuav di Venezia

Santa Croce 191/Tolentini
30135 Venezia
t- +39 041 257 1716
sds@iuav.it
www.iuav.it

SENATO
DEGLI STUDENTI



Venezia, 20 marzo 2025
prot. n.
Tit. II/Cl. 17
anno 2025/fasc.

senato degli studenti di Iuav
sds@iuav.it

A tutte le studentesse e a tutti gli studenti Iuav

Bando di concorso per la collaborazione alla XIII edizione di Venice Open Stage

Il senato degli studenti Iuav

visto lo statuto dell'Università Iuav di Venezia;

vista la normativa vigente in termini di acquisizione di beni e servizi;

visto il regolamento di ateneo per l'amministrazione, la contabilità e la finanza;

visto il regolamento del senato degli studenti;

tenuto conto della delibera del 18 marzo 2025 con la quale il senato degli studenti ha approvato il finanziamento del concorso in oggetto

apre i termini per la presentazione di idee per la collaborazione alla XIII edizione di Venice Open Stage.

Articolo 1 - Premessa

Venice Open Stage è uno dei principali appuntamenti dedicati alle arti performative dell'estate lagunare, che mette in relazione allievi e professionisti provenienti da tutta Europa e oltre.

Articolo 2 - Tema e obiettivi specifici del concorso

Le attività artistico-culturali con le quali si può partecipare al bando possono appartenere a una delle seguenti categorie: performance teatrali e performance musicali.

Articolo 3 - Ammissione al concorso

La partecipazione al concorso è gratuita e aperta a tutte le persone regolarmente iscritte ai corsi di laurea triennale o magistrale dell'Università Iuav di Venezia alla data di pubblicazione del bando.

Possono partecipare singoli studenti e/o gruppi di studenti regolarmente iscritti ai corsi di laurea e laurea magistrale dell'Università Iuav di Venezia.

Articolo 4 - Documentazione

Il bando e il modulo di iscrizione potranno essere scaricati all'indirizzo

<https://www.iuav.it/it/organismi-consultivi-e-di-garanzia/senato-degli-studenti>

Articolo 5 - Termini di scadenza e modalità per la presentazione delle proposte

Le proposte dovranno pervenire attraverso il seguente [modulo](#) di presentazione **entro il giorno 5 maggio 2025.**



Alla scadenza del termine per la presentazione dei concept (5 maggio 2025) il senato degli studenti verificherà l'ammissibilità delle proposte e nominerà la commissione valutatrice e le senatrici e i senatori di supporto.

Per ogni proposta selezionata il senato degli studenti assegna per la sua realizzazione un finanziamento che ammonta ad un massimo di € 160,00 a progetto.

Articolo 6 - Gestione dell'attività finanziata dal senato degli studenti

Per l'organizzazione dell'attività e le spese da sostenere valgono per analogia le stesse regole pubblicate per la call for ideas del senato degli studenti.

Per richiedere la stampa di pubblicazioni/formati particolari, l'acquisto di beni non inventariabili e il noleggio di attrezzature non disponibili in ateneo, la persona responsabile invia un'email al servizio affari istituzionali (affari.istituzionali@iuav.it) indicativamente 30 giorni prima della consegna prevista del materiale indicando:

- il codice identificativo dell'attività;
- i dettagli e le specifiche della richiesta;
- due preventivi di due fornitori iscritti al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - MEPA.

È possibile esprimere una preferenza per uno dei due fornitori dandone adeguata motivazione. I due preventivi devono essere comunque confrontabili tra di loro ed entrambi corrispondenti alle caratteristiche e ai costi previsti per la realizzazione dell'attività, in modo che se per qualche motivo non sia possibile affidare il servizio al primo fornitore si possa procedere con il secondo.

Il servizio affari istituzionali apre un ticket con il servizio acquisti.

Il servizio acquisti invia l'offerta dell'operatore economico individuato al servizio affari istituzionali che provvedere ad autorizzare l'addebito della spesa indicata.

Il servizio acquisti procede con l'iter di affidamento all'operatore economico individuato e ne dà comunicazione allo studente responsabile.

La persona responsabile tiene i rapporti con l'operatore economico per la parte tecnica dell'affidamento.

La persona responsabile rilascia il fine attività/consegna.

Per ulteriori informazioni sull'organizzazione dell'attività e le spese da sostenere consultare il documento: "Guida alla gestione di un'attività culturale finanziata dal senato degli studenti - 2025" al seguente link:

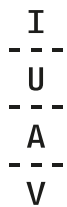
https://www.iuav.it/sites/default/files/2025-02/all.%204%20guida_gestione_attivita%CC%80.pdf

Articolo 7 - Trattamento dei dati personali (privacy)

I dati personali forniti dalle persone partecipanti con il modulo di candidatura saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati), solo per le finalità connesse alla gestione del bando. Maggiori e più dettagliate informazioni sono reperibili alla pagina del web di ateneo <http://www.iuav.it/privacy/> Il Titolare del trattamento è l'Università Iuav di Venezia, Santa Croce 191, 30135 Venezia, e può essere contattato al seguente indirizzo email: privacy@iuav.it Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato ai seguenti indirizzi:

email dpo@iuav.it

PEC dpo@pec.iuav.it.



Università Iuav di Venezia

Santa Croce 191/Tolentini
30135 Venezia
t- +39 041 257 1716
sds@iuav.it
www.iuav.it

SENATO
DEGLI STUDENTI



Articolo 8 - Accettazione delle clausole del bando

La partecipazione al concorso implica da parte di ogni persona partecipante l'accettazione incondizionata di tutte le norme del presente bando. Per quanto non previsto si applicano le leggi e consuetudini riconosciute in campo nazionale.