

BANDO DELLA RICERCA 2024

Le informazioni contenute in questo documento hanno lo scopo di illustrare la call dipartimentale.
Le regole da considerarsi valide sono comunque quelle stabilite e contenute
nel bando approvato dal consiglio di dipartimento del 7/02/2024

Servizio programmazione e valutazione della ricerca
ricerca.programmazione@iuav.it
Direzione ricerca
direttore.ricerca@iuav.it

VQR 2020-2024

Prodotti della ricerca

- a) prodotti realizzati dai docenti e ricercatori in servizio nell'Istituzione nel periodo 2020-2024, compresi quelli di cui alla lettera b);
- b) prodotti realizzati nel periodo 2020-2024 da ricercatori che, durante tale periodo, sono stati assunti dall'Istituzione o hanno conseguito una progressione di carriera;
- c) prodotti di ricerca di cui alle lettere a) e b) riferiti all'Istituzione in cui i ricercatori hanno conseguito il dottorato di ricerca nel periodo 2017-2023.

Terza missione e public engagement

Attività di valorizzazione delle conoscenze, come rappresentate dai casi di studio proposti dalle Istituzioni: per Iuav saranno 2 casi (1 ogni 100 docenti/ricercatori).
I casi studio saranno individuati tra progetti ad **alta valenza di impatto territoriale** e di rilevanza sovralocale dei quali sia disponibile materiali e documentazione di alto profilo.

VQR 2020-2024

Ricerca competitiva internazionale

(non locale o
nazionale)

Entità, in termini di partecipazione e di successo ai **progetti competitivi internazionali**, in rapporto alla **dimensione finanziaria**

Progetti con data di inizio nel periodo 2020-2024

- che abbiano il PI o il responsabile dell'unità locale afferente a Iuav alla data del 1° novembre 2024;
- che abbiano un ammontare minimo di finanziamento per Iuav pari o **superiore a 50 mila euro**;
- che siano finanziati da Enti erogatori di finanziamenti di natura pubblica o privata non nazionali o locali (a titolo di esempio, Commissione Europea, Nazioni Unite ecc);
- che siano assegnati sulla base di una **selezione competitiva internazionale**, tramite **revisione tra pari**.

Per ciascun progetto competitivo, dovremo fornire le seguenti informazioni opportunamente documentate:

- a) la dimensione finanziaria del progetto in termini di contributo assegnato nel periodo 2020-2024 all'Istituzione conferente e riferito all'intera durata del progetto;
- b) il Responsabile del Progetto (Principal Investigator o Responsabile dell'unità locale).

VQR 2020-2024

Commissione VQR di ateneo

Francesco Musco, Sara Marini, Carla Tedesco, Marzia Marandola, Fabio Peron, Angela Mengoni, Alberto Bassi

Per public engagement

Lorenzo Fabian, Massimo Rossetti, Caterina Balletti

La commissione lavorerà secondo modalità che replicano il lavoro dei GEV

Saranno nominati in una seconda fase docenti e ricercatori esperti per supportare il processo di valutazione sia per i prodotti della ricerca che per la terza missione/public engagement

FINANZIAMENTO PER LA RICERCA

Linee di finanziamento
Budget 300.000

1

LINEA 1 |
SOSTEGNO ALLA RICERCA
INDIVIDUALE

Sostegno per la partecipazione
ad iniziative scientifiche e
pubblicazioni

2

LINEA 2 |
SOSTEGNO ALLA RICERCA
COORDINATA

Proposte di **ricerca interdisciplinare** e innovativa
finalizzate a rafforzare le relazioni scientifiche
e a sviluppare progetti di ricerca finanziabili tramite
programmi nazionali, internazionali competitivi
e accordi di ricerca

1

Linea 1 | SOSTEGNO ALLA RICERCA INDIVIDUALE

Budget Linea 1 |

importo massimo concedibile per proponente **1.500€** (rimodulabile)

Per partecipazione a convegni, conferenze, tavole rotonde, seminari,
visite/consultazioni archivi con predisposizione di paper e diffusione della ricerca

Risorse

150.000€

1

SOSTEGNO ALLA RICERCA INDIVIDUALE

I
- - -
U
- - -
A
- - -
VUniversità Iuav
di Venezia

Stanziamiento disponibile di 150.000€

Finalità

Sostenere la partecipazione a convegni, conferenze, tavole rotonde e seminari anche in modalità blended (tipologia di intervento: keynote talk, speaker in panel discussion, invited talk, speaker in invited session, speaker in organized session, contributed presentation, poster presentation) visite e consultazione ad archivi **con la predisposizione di paper e successiva diffusione della ricerca** mediante **pubblicazione** ad accesso aperto (per articoli pubblicati in riviste a carattere scientifico, maggiori dettagli nel bando)

Requisiti

- ✓ Essere docenti o ricercatori (I fascia, II fascia, RU, RTD/a, RTD/b, **RTT**) del Dipartimento di Culture del Progetto
- ✓ È possibile presentare proposte solo in **forma individuale**
- ✓ Possedere almeno **6 pubblicazioni*** con ISSN o ISBN o indicizzate su WOS o Scopus pubblicate dal 2018 fino alla scadenza del bando e presenti nell'Archivio Istituzionale della ricerca AirIuav

Modalità di presentazione

Utilizzando il **form Google** messo a disposizione dal Servizio Programmazione e Valutazione della ricerca e pubblicato nella pagina web del dipartimento di Culture del Progetto.
L'importo massimo concedibile per proponente è pari a **1.500€ (rimodulabile)**

Assegnazione

Il consiglio dà mandato al direttore di dipartimento di attribuire le risorse con proprio decreto, una volta verificati i requisiti dei richiedenti

(*) il numero di pubblicazioni richieste può variare in relazione a situazioni specifiche elencate nel bando. Se si vuole usufruire della riduzione è necessario specificarlo nell'apposita sezione del questionario al momento dell'invio della domanda

1

Linea 1 | SCADENZE, RISULTATI e VARIAZIONI DI SPESA

Cronoprogramma

✓ Scadenza del bando per la linea 1: **29/02/2024 (ore 12.00)**

Durata dei fondi

Spese per **missioni**:

✓ Svolgimento della missione

Spese per **pubblicazioni e traduzioni**:

✓ data di pubblicazione del volume/articolo

✓ conclusione del servizio di traduzione

Le attività finanziate della linea 1
devono essere realizzate entro il
31 ottobre 2025

Variazioni di spesa

- ✓ Sono ammesse variazioni di spesa, tra quelle ammissibili nell'ambito della stessa linea di finanziamento, in tempo utile per permettere l'utilizzo dei fondi in relazione a quanto previsto dalle scadenze (vd. durata dei fondi)
- ✓ Non sono ammissibili variazioni tra le linee 1 e 2
- ✓ Le variazioni di spesa (nell'ambito della stessa linea) non necessitano di alcuna richiesta preventiva e autorizzazione del Direttore della sezione di coordinamento della Ricerca. Sarà sufficiente descriverle e motivarle nelle relazioni presentate in fase di monitoraggio intermedio e rendicontazione finale
- ✓ Qualsiasi disallineamento rispetto al budget assegnato, vale a dire eventuali maggiori uscite rispetto alle risorse assegnate, dovrà trovare copertura su risorse proprie del docente
- ✓ Non sono ammissibili spese per attrezzature informatiche, materiale di consumo o beni inventariabili che possono essere acquisiti attraverso l'area tecnica

Risultati

Al fine di accertare lo stato di avanzamento ed il conseguimento delle finalità del finanziamento, il docente o ricercatore dovrà trasmettere al Servizio Programmazione e Valutazione della ricerca una **relazione intermedia** (all'ottavo mese dalla data di assegnazione dei fondi) ed una **relazione finale** (entro il sesto mese dalla data di conclusione).

Le pubblicazioni dovranno essere ad accesso aperto in caso di articoli pubblicati su riviste a carattere scientifico. Le pubblicazioni devono essere depositate nell'archivio istituzionale della ricerca AirIuav, nella versione e con la licenza consentita dall'editore, **non oltre 6 mesi dalla pubblicazione.**

2

Linea 2 | SOSTEGNO ALLA RICERCA COORDINATA

Risorse

Budget Linea 2 |

n° 10 grant finanziabili, max 15.000€ a progetto*

Progetti di ricerca coordinata: proposte di ricerca interdisciplinare e innovativa finalizzate a rafforzare le relazioni scientifiche e a sviluppare progetti di ricerca finanziabili tramite programmi nazionali, internazionali competitivi e accordi di ricerca

150.000€

(*) si può disporre anche di un cofinanziamento del progetto da fondi già nella disponibilità dei proponenti o di nuova acquisizione. Per maggiori dettagli si rimanda al bando.

2

Linea 2 | FINALITÀ

Stanziamiento disponibile di 150.000€

Finalità e risultati attesi

Finalità: sostenere la ricerca coordinata su temi di rilevanza nel panorama nazionale ed internazionale in tutte le discipline ed incrementare le pubblicazioni scientifiche in open access ed in riviste di classe A o presenti in Scopus e WOS. Valore premiale la potenziale capitalizzazione del progetto in bandi nazionali ed internazionali.

Output: pubblicazioni e presentazione di proposte progettuali su bandi competitivi e/o accordi nell'ambito della terza missione.

I risultati della ricerca dovranno essere ad accesso aperto (se articoli pubblicati in riviste a carattere scientifico) anche nella modalità del green open access

Linea 2 | PRESENTAZIONE e REQUISITI

Requisiti

- ✓ Possono presentare progetti e usufruire dei contributi gruppi di docenti e ricercatori (I fascia, II fascia, RU, RTD/a, RTD/b, RTT) del Dipartimento di Culture del Progetto, costituiti da:
 - almeno **5 componenti**
- ✓ Nella proposta dovrà essere indicato chi assume la **responsabilità scientifica** del progetto e che sarà anche responsabile dei fondi
- ✓ Il personale docente e ricercatore dovrà possedere **almeno 6 pubblicazioni*** dotate di ISSN/ISBN o indicizzati su WOS o Scopus dal 2018 fino alla scadenza della call e presenti nell'Archivio Istituzionale della ricerca AirIuav

Modalità di presentazione

Utilizzando il form moduli Google messo a disposizione dal Servizio Programmazione e Valutazione della ricerca e pubblicato nella pagina web del dipartimento di Culture del Progetto.
Può essere presentata **una sola richiesta** di finanziamento per la linea 2

(*) il numero di pubblicazioni richieste può variare in relazione a situazioni specifiche elencate nel bando. Se si vuole usufruire della riduzione è necessario specificarlo nell'apposita sezione del form al momento dell'invio della domanda

Linea 2 | SCADENZE, RISULTATI e VARIAZIONI DI SPESA

Cronoprogramma

- ✓ Scadenza del bando: **14/03/2024 (ore 12.00)**
- ✓ Le assegnazioni per l'avvio dei progetti verranno approvate dal primo Consiglio di Dipartimento utile

Risultati

Al fine di accertare lo stato di avanzamento ed il conseguimento delle finalità del finanziamento, chi ha la responsabilità scientifica del progetto dovrà trasmettere al Servizio Programmazione e Valutazione della ricerca, una **relazione intermedia** (all'ottavo mese dalla data di assegnazione dei fondi) ed una **relazione finale** (entro il sesto mese dalla data di conclusione). Le pubblicazioni dovranno essere ad accesso aperto in caso di articoli pubblicati su riviste a carattere scientifico. Le pubblicazioni devono essere depositate nell'archivio istituzionale della ricerca AirIuav, nella versione e con la licenza consentita dall'editore, **non oltre 6 mesi dalla pubblicazione.**

Variazioni di spesa

- ✓ Sono ammesse variazioni di spesa, tra quelle ammissibili nell'ambito della stessa linea di finanziamento, in tempo utile per permettere l'utilizzo dei fondi in relazione a quanto previsto dalle scadenze
- ✓ Non sono ammissibili variazioni tra le due linee
- ✓ Le variazioni di spesa (nell'ambito della stessa linea) non necessitano di alcuna richiesta preventiva e autorizzazione del Direttore della sezione di coordinamento della Ricerca. Sarà sufficiente descriverle e motivarle nelle relazioni presentate in fase di monitoraggio intermedio e rendicontazione finale
- ✓ Qualsiasi disallineamento rispetto al budget assegnato, vale a dire eventuali maggiori uscite rispetto alle risorse assegnate, dovrà trovare copertura su risorse proprie del docente e in caso di progetti di gruppo, su risorse dei componenti del gruppo medesimo.
- ✓ Non sono ammissibili spese per attrezzature informatiche, materiale di consumo o beni inventariabili che possono essere acquisiti attraverso l'area tecnica
- ✓ L'organizzazione di conferenze e seminari deve essere prevista nella fase di presentazione della domanda di finanziamento
- ✓ Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di modifica della proposta presentata finalizzate alla realizzazione di conferenze e seminari non indicati in fase di presentazione della domanda di finanziamento

Linea 2 | DURATA DEI FONDI

Durata dei fondi

Elenco attività:

- ✓ organizzazione di **conferenze e seminari**: svolgimento dell'evento
- ✓ data di **pubblicazione** del volume/articolo
- ✓ conclusione del servizio di **traduzione**
- ✓ **contratti per lavoro autonomo e gettoni seminariali**: conclusione del periodo contrattuale e conferimento dei gettoni seminariali
- ✓ **brevetti**: formalizzazione dell'oggetto della brevettazione
- ✓ **software**: apertura dei ticket per l'acquisto dei software
- ✓ **visiting researcher**: conclusione della permanenza dei visiting

Le attività finanziate
della linea 2 devono
essere realizzate
entro il
31 ottobre 2025

Linea 2 | VALUTAZIONE

Criteri di valutazione

- ✓ Qualità dei contenuti e delle attività della proposta progettuale
- ✓ Rilevanza
- ✓ Qualità della produzione scientifica
- ✓ Qualità del team della proposta progettuale

Commissione di valutazione

- ✓ Il Direttore di Dipartimento nomina con proprio decreto un'apposita commissione per la valutazione delle proposte
- ✓ La Commissione sarà presieduta dal Direttore della sezione di coordinamento della Ricerca e composta da professori e ricercatori che non abbiano presentato proposte nella linea 2
- ✓ I componenti possono essere anche esterni all'ateneo
- ✓ I componenti della commissione verranno individuati sulla base del criterio dell'alta qualificazione scientifica e dell'esperienza nella direzione e valutazione di attività di ricerca

SPESE AMMISSIBILI

Linea 1 SOSTEGNO ALLA RICERCA

1. Spese per partecipazione a convegni, conferenze, tavole rotonde e seminari nazionali ed internazionali, per visite ad archivi
2. Spese per pubblicazioni
1. Spese per traduzioni

Linea 2 PROGETTI DI RICERCA COORDINATA

1. Spese per partecipazione a convegni, conferenze, tavole rotonde e seminari nazionali ed internazionali, per visite ad archivi
2. Spese per pubblicazioni
3. Spese per l'organizzazione di conferenze, workshop, seminari di carattere scientifico presso Iuav (max 1)
4. Spese per traduzioni
5. Contratti per lavoro autonomo e gettoni seminariali
6. Brevetti
7. Software (valutati da una commissione)
8. Visiting researcher

Nota bene:
sia per la linea 1
sia per la 2 **non** sono
ammissibili spese per
attrezzature informatiche,
materiale di consumo o
beni inventariabili
che possono essere acquisiti
attraverso l'area tecnica