

## Tuition fee waiver and part-time job opportunity Online application tutorial

### Please note:

If you are an **international student**, you have to complete the online procedure according to the Iuav deadline but you can provide your **ISEE parificato by 15.11.2024**: you will be added to the ranking list as soon as your ISEE is automatically received through the national INPS platform.

1\_

Login into the personal area of the university web platform (SPIN).

2\_

Open the side menu and click on Registrar's Office>Self-certification

3\_

Click on Enter the Self-certification data

[» Self-certification 2020/2021](#)

### Self-certification 2020/2021

The assessment of the student's economic situation is made with reference to the rules of the Economic Situation Indicator referred to in Leg. decree 109/1998 and associated implementation and amendment provisions.

According to this decree, the economic situation of those who apply for support services linked to their income or social and support services not intended for everyone or in any case linked in extent or cost to given economic situations is determined with reference to their family.

Two indices are calculated for this purpose: The ISE (economic situation indicator) and the ISEE (equivalent economic situation indicator).

The ISE is determined by total income, while the ISEE is calculated on the basis of the ratio between the ISE and the parameter corresponding to the specific family composition based on the equivalence scale referred to in Decree 109/98.

The ISPE (equivalent assets indicator) is calculated in accordance with the procedures referred to in the above-mentioned decree, also taking account of the assets owned.

The ISEE statement complete with the data relating to assets and the single substitute declaration is issued by the competent CAF or benevolent fund.

No data were inserted regarding self-certification of the user's income.

[Enter the Self-certification data](#)

4\_

Write the number of the components of your household

Click Confirm


[» Self-certification](#)

### Self-certification

Enter or change the information regarding self-certification.

Self-certification

<b>Number of family members*</b>	<input type="text"/>
	(please use point for decimals)

 Only the declarant's income will be requested.

[Confirm](#)

## 5\_

Verify that your personal details are correct

Click OK

» Self-certification

### Self-certification

Inputting or changing the information on the members; the personal details of the declaring member cannot be changed. Press OK when input or change is complete.

Member 1

Family name*	<input type="text"/>
Name*	<input type="text"/>
Italian ID no.*	<input type="text"/>
Relationship*	Dichiarante <input type="text"/>

OK

## 6\_

Richiesta Benefici: tick each desired option

- tick **“esonero tasse e contributi”** (mandatory for any **fee reduction request**);
- tick **“collaborazione studentesca”** (150-hour job opportunity) to apply for **student jobs** within the university:

in “Preferenza collaborazione” you can choose Biblioteca (Library), Aula informatica (Computer lab) or leave Nessuna preferenza if you don't have any preference and/or you want to get assigned to another IUAV office;

- tick “Collaborazione mirata” to apply for student job supporting disabled students;
- select YES/Sì on the **“borsa di studio”** option in case you want to apply for a **regional scholarship**.
- tick “Utilizzo Bonus” > In order to meet the merit requirements, the student may use, in addition to the credits actually achieved, a bonus, worth:
  - 5 credits, if used for the first time to achieve the 25 credits for the second academic year;
  - 12 credits, if used for the first time to achieve the 80 credits for the third academic year;
  - 15 credits, if used for the first time to achieve the 135 credits for the last semester.

### Please note:

If you already had a scholarship in the previous year you have to indicate SI (yes) for “Beneficiario di altra Borsa di studio per lo stesso anno accademico della presente richiesta” and you have to write the amount of money received from IUAV in the field below.

The amount has to be the one written in the “Certificazione Unica” sent by the university to your email in the first months of the year.

Enter or change information regarding the income of [redacted] (Relationship: Dichiarante). Press the OK button at the bottom of the page when input or change of income is complete.

Richiesta Benefici

\*

Esonero tasse e contributi

Collaborazione studentesca

**Preferenza collaborazione** Nessuna preferenza

Collaborazione mirata

**Richiesta Borsa di Studio** NO

Utilizzo Bonus

**Beneficiario di altra Borsa di studio per lo stesso anno accademico della presente richiesta \*** NO

**Importo della Borsa di studio percepita nel precedente anno solare** (please use point for decimals)

## 7\_

Informazioni particolari / specific informations:

- tick "Collaborazione anno precedente" if you already had a job in the university last year
- Percentuale di Handicap / Percentage of disability
- Lavoratore dalla data / Employed from date (only if you already have a job)
- Dichiarazione sede di lavoro / Place of work, company (only if you already have a job)
- Data nascita dei figli / Birthday of your sons (only for female students if they have childrens born after enrollment in IUAV)
- Inizio/Fine servizio civile leave blank
- Data inizio/fine infermità gravi / Date beginning/end of serious illness (only if you experienced serious illness after the enrollment in IUAV)
- tick "precedente carriera chiusa per rinuncia" if you quit studies at IUAV before  
if yes write the number of years of your stay in IUAV and tick "Borsa percepita durante la precedente carriera chiusa per rinuncia" if you obtained a scholarship during that year.
- Fill "conoscenze e abilità informatiche" to present your computer skills (optional)

Informazioni Particolari

Collaborazioni anno precedente

**Percentuale di Handicap** (please use point for decimals)

**Lavoratore dalla data (solo lavoratori)** (dd/mm/yyyy)

**Dichiarazione sede lavoro (solo lavoratori)**

Caratteri rimanenti: 255

**Data nascita figli (studentessa con figli)** (dd/mm/yyyy)

**Inizio servizio civile (studenti con sev. civile)** (dd/mm/yyyy)

**Fine servizio civile (studenti con sev. civile)** (dd/mm/yyyy)

**Data inizio infermità gravi (studenti con infermità)** (dd/mm/yyyy)

**Data fine infermità gravi (studente con infermità)** (dd/mm/yyyy)

Precedente carriera chiusa per rinuncia

**Durata anni precedente carriera chiusa per rinuncia**

Borsa percepita durante la precedente carriera chiusa per rinuncia

**Conoscenze e abilità informatiche**

Caratteri rimanenti: 255

## 8\_

### Dichiarazioni:

- tick "dichiara" and "accetta" (mandatory)
- Click on "conferma e trasmetti le richieste"

Dichiarazioni

Lo studente dichiara di:

- aver preso visione delle norme contenute nelle disposizioni amministrative e nei bandi emanati dall'Università Iuav di Venezia per l'anno accademico 2019/2020;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Servizio Diritto allo Studio qualsiasi evento sopravvenuto alla consegna della presente domanda che possa modificare i dati dichiarati (es. cambiamento della composizione del nucleo familiare, variazione della situazione patrimoniale ecc.);
- di essere consapevole che l'Ateneo trasmetterà tutte le comunicazioni istituzionali, relative alle agevolazioni richieste nella presente procedura, esclusivamente attraverso l'albo on line o le pagine web di ateneo e che ciascuno studente è tenuto a verificare;
- di essere consapevole che le dichiarazioni contenute nella presente richiesta e riguardanti qualità, fatti e stati personali, saranno oggetto di verifica da parte delle autorità competenti;
- di essere consapevole che i dati gestiti ai fini della presente richiesta saranno trattati dalle amministrazioni interessate per le finalità inerenti ai compiti istituzionali e che potranno inoltre essere comunicati alle amministrazioni pubbliche in base a norme di legge o regolamentari o comunque nel caso in cui ciò sia necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali;
- di attivare, come unica modalità per l'accredito dell'eventuale rimborso delle tasse universitarie e della borsa di studio, la CartaIuav entro 30 gg dal ricevimento della stessa e di essere consapevole che nel caso di mancata attivazione decadrà dal diritto di ricevere la somma spettante;
- nel caso in cui si dichiara "fuori sede" e non sia assegnatario di posto alloggio dell'ESU di Venezia, di presentare al Servizio Diritto allo Studio, entro il termine di scadenza dello specifico bando ovvero entro la data ultima del 31 gennaio 2020 e con le modalità previste dal bando di concorso per l'assegnazione delle Borse di studio a.a. 2019/2020, il contratto di locazione a titolo oneroso; la mancata presentazione del contratto comporta la rideterminazione d'ufficio dello status da fuori sede a pendolare.

\*

dichiara

Lo studente:

- dichiara di essere consapevole che le richieste inoltrate con tale procedura informatica avranno effetto esclusivamente a seguito del rilascio dell'attestazione "ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario" che non presenti annotazioni di difformità da parte dell'INPS e che dovrà essere richiesta entro le scadenze previste dalle disposizioni amministrative e dei bandi emanati dall'Università;
- conferisce mandato all'Università a ricevere dall'INPS tutte le informazioni contenute nell'attestazione ISEE.

\*

accetta

Conferma e trasmetti le richieste



**9\_**

Autocertificazione inserimento completato

- Click OK

**10\_**

Click on STAMPA/PRINT to confirm the request

After printing the results will be:

\_ fascia di reddito 8

\_ ISEE non dichiarato

The reason is that CAAF/INPS didn't fill your ISEE data in the system yet.

You don't need to deliver anything to the university, the procedure is fully online.