



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero
dell'Università
e della Ricerca



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA

I
-
-
U
-
-
A
-
-
V
Università Iuav
di Venezia

decreto del direttore generale

laut-2025-017

Procedura comparativa per l'individuazione di 1 soggetto in possesso delle competenze richieste per lo svolgimento di attività di supporto al progetto PNRR Orientamento - PNRR_ORIENTAMENTO_2024/2026---Fondi PNRR a favore Orientamento - DM 762/2024 - CUP F71I24000140006 Responsabile dott.ssa Lucia Basile

AFRU/DRUO/SCCPTAP/PG

il direttore generale

premesse che:

- la dott.ssa Lucia Basile ha presentato la richiesta prot. n. 21165 del 27/02/2025, con la quale segnala che, per le attività di supporto al progetto PNRR Orientamento - CUP F71I24000140006. Codice progetto: PNRR_ORIENTAMENTO_2024/2026 Fondi PNRR a favore Orientamento - DM 762/2024, è necessario avvalersi di 1 soggetto in possesso di adeguate competenze
- la ricognizione interna, prot. n. 21410 del 28/02/2025, ha avuto esito negativo e conseguentemente si ritiene necessario avviare apposita procedura comparativa volta a individuare 1 soggetto esterno con cui stipulare un contratto di lavoro autonomo
- visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e in particolare l'art. 7 - comma 6
- vista** la legge 11 dicembre 2016, n. 232, "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019" e in particolare l'art. 1, comma 303 in base al quale, a decorrere dal 01 gennaio 2017, i contratti stipulati dalle università statali ai sensi dell'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 165/2001, non sono più soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti
- richiamato** lo Statuto dell'Università Iuav di Venezia
- richiamato** il Regolamento dell'Università Iuav di Venezia per il trattamento e la protezione dei dati personali
- richiamato** il regolamento Iuav per la disciplina di procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione di natura autonoma
- richiamato** il codice etico e di comportamento dell'Università Iuav di Venezia
- richiamata** la sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" di cui al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) Iuav adottato per il triennio 2025-27 con delibera del consiglio di amministrazione rep. del 29 gennaio 2025
- richiamati** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani
- accertata** la disponibilità finanziaria nel budget della U.O 97 (Divisione orientamento, internazionalizzazione e post laurea), U.A. 01.04.05 (Divisione orientamento, internazionalizzazione e post laurea), C.A. 3.10.01.21 -



Prestazioni professionali e occasionali su progetto di didattica – progetto:
PNRR_ORIENTAMENTO_2024/2026---Fondi PNRR a favore Orientamento – DM
762/2024, CUP F71I24000140006.

considerato opportuno attivare una procedura comparativa per individuare 1
soggetto in possesso delle competenze richieste per lo svolgimento di attività
di supporto al progetto PNRR Orientamento –
PNRR_ORIENTAMENTO_2024/2026---Fondi PNRR a favore Orientamento – DM
762/2024 – CUP F71I24000140006

decreta

articolo 1 Procedura comparativa e oggetto della prestazione

È indetta una procedura comparativa per individuare 1 soggetto esterno con
cui stipulare un contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del
Decreto Legislativo 165/2001.

La prestazione è relativa al supporto delle seguenti attività:

La risorsa sarà chiamata a dare supporto alle attività di orientamento che
l'Università luav di Venezia deve attuare in armonia con Missione 4 "Istruzione
e ricerca" - Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione:
dagli asili nido all'Università" - Investimento 1.6 "Orientamento attivo nella
transizione scuola - università" del PNRR.

Nello specifico si occuperà di organizzare dei percorsi di orientamento
formativo e informativo nelle scuole del territorio regionale, con l'obiettivo di:

- a) far conoscere il contesto della formazione superiore e del suo valore in una
società della conoscenza, con attenzione alle diverse proposte formative
quali opportunità per la crescita personale e la realizzazione di società
sostenibili e inclusive;
- b) valorizzare le aspirazioni degli studenti tramite attività laboratoriali, incontri
individuali e la somministrazione di questionari per far conoscere i diversi
sbocchi professionali e le opportunità legate al mondo dell'alta formazione;
- c) consolidare competenze riflessive e trasversali dei giovani interessati alla
formazione universitaria per la costruzione del loro progetto di sviluppo
formativo.

È prevista la possibilità di eventuali trasferte sul territorio regionale.

La prestazione prevede un compenso lordo di euro 32.000,00=
(trentaduemila/00) più IVA se dovuta e oneri a carico dell'Università luav di
Venezia

La spesa troverà copertura sul budget della U.O 97 (Divisione orientamento,
internazionalizzazione e post laurea), U.A. 01.04.05 (Divisione orientamento,
internazionalizzazione e post laurea), C.A. 3.10.01.21 – Prestazioni professionali
e occasionali su progetto di didattica – progetto:

PNRR_ORIENTAMENTO_2024/2026---Fondi PNRR a favore Orientamento – DM
762/2024, CUP F71I24000140006.

La prestazione avrà durata di 15 (quindici) mesi decorrenti dalla stipula del
contratto.

articolo 2 Requisiti di ammissione

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile
per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa,
del seguente titolo di studio:

- Laurea Magistrale o Specialistica o vecchio ordinamento in Psicologia
- Iscrizione all'Albo Ufficiale degli Psicologi

Ai candidati è richiesto altresì il possesso delle seguenti esperienze e
competenze:



- competenze legate alla gestione dei processi di orientamento nei momenti di transizione (scuola-università o università-lavoro) con particolare attenzione alla popolazione studentesca delle scuole superiori
- pregresse esperienze in ambito accademico con riguardo ai processi di orientamento e ri-orientamento

Altri eventuali requisiti: disponibilità a trasferte sul territorio regionale.

articolo 3 Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda va compilata in carta semplice, utilizzando il modulo allegato e deve contenere, a pena di esclusione dalla selezione, le indicazioni necessarie ad individuare in modo univoco:

- l'incarico per il quale intende presentare la propria candidatura
 - cognome e nome
 - luogo e la data di nascita
 - codice fiscale
 - cittadinanza
 - residenza
 - di godere dei diritti politici
 - di non avere riportato condanne penali e di non aver carichi penali pendenti (in caso contrario specificare gli estremi delle relative sentenze, nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti)
 - i titoli di studio di cui è in possesso
 - di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, nonché rapporto di coniugio, di unione civile e di convivenza con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio d'Amministrazione o con un professore afferente alla struttura che attribuisce il contratto
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri).
- Nella domanda dovrà essere indicato il recapito che il candidato elegge ai fini della selezione. Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata all' Area finanze e risorse umane – divisione risorse umane e organizzazione, servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativi e previdenza di questa Università.

La domanda, debitamente sottoscritta, va indirizzata al Direttore Generale dell'Università Iuav di Venezia, S. Croce n. 191, Tolentini, 30135 Venezia.

Alla domanda vanno allegati:

- curriculum vitae (secondo il modello allegato e comunque privo di foto, dati personali e firma)
- fotocopia del documento di identità e del codice fiscale.

La domanda deve pervenire **entro e non oltre il decimo giorno** dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Ufficiale di Ateneo. Qualora tale termine coincida con un giorno festivo o non lavorativo o di chiusura dell'Ateneo, la scadenza è prorogata al primo giorno lavorativo successivo. Si terrà conto esclusivamente della data di arrivo e non di quella di spedizione. Le domande pervenute oltre il termine non saranno accettate.

La documentazione potrà essere prodotta tramite fax (numero fax. 041-2571877), ovvero a mano, al Servizio archivio di Ateneo e flussi documentali (Ufficio Protocollo), S. Croce n. 191 - 30135 Venezia, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e il giovedì anche dalle ore 14.30 alle 16.30.

La domanda può essere inoltre inviata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo ufficio.protocollo@pec.iuav.it, entro lo stesso termine. L'invio può essere effettuato esclusivamente da altra PEC; non è ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata; la domanda e gli allegati alla medesima dovranno essere inviati in formati



portabili statici non modificabili, che non possano contenere macroistruzioni o codici eseguibili.

Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda, gli allegati e copia del documento valido di identità preferibilmente in formato PDF.

Saranno, comunque, accettati file in formato .tiff, .xml, .jpg (in particolare per i documenti di identità). La trasmissione della domanda e dei relativi allegati in formati diversi (es. .doc, .xls,) non è ritenuta valida ai fini della selezione.

Il candidato che trasmette la domanda tramite Posta Elettronica Certificata non deve inviare o consegnare la domanda in formato cartaceo.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione universitaria, inoltre, non assume alcuna responsabilità per l'eventuale mancato, oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative al concorso, per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, ma a disguidi postali o telegrafici, a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

articolo 4 Svolgimento della valutazione comparativa e attivazione del contratto

L'Università Iuav di Venezia provvederà ad effettuare la valutazione comparativa dei curricula pervenuti avvalendosi di una Commissione giudicatrice, appositamente nominata con decreto del Direttore Generale. La valutazione mira ad accertare la maggiore coerenza delle competenze possedute con le competenze richieste ed è effettuata mediante esame comparativo da una commissione giudicatrice composta da tre a cinque persone esperte nella materia oggetto della prestazione.

La commissione definisce i criteri generali a base della comparazione, tra i quali dovranno essere compresi:

- la qualificazione professionale richiesta;
- le esperienze già maturate nel settore richiesto;
- gli specifici requisiti culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione

Al termine della procedura comparativa, la Commissione redige un verbale indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno eventualmente prescelto. I relativi atti sono sottoposti all'approvazione del direttore generale da parte dell'ufficio competente.

L'esito della valutazione comparativa dei candidati esterni sarà pubblicato nel sito di Ateneo alla sezione: <https://www.iuav.it/it/ateneo/bandi-concorsi>, categoria Ricerca – Incarico individuale di collaborazione, nella pagina web relativa alla selezione in oggetto.

La valutazione espressa dalla Commissione giudicatrice non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria.

L'ufficio competente provvede a convocare il soggetto individuato per stipulare un contratto di lavoro autonomo della durata di 15 (quindici) mesi decorrenti dalla stipula del contratto, da svolgersi nei tempi e nei luoghi concordati tra le parti

articolo 5 Incompatibilità

Ai sensi dell'art. 25 della legge 23 dicembre 1994 n. 724, al personale delle amministrazioni pubbliche che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per



l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti gli incarichi di cui alla presente procedura.

Non si potrà inoltre procedere alla stipula del contratto con coloro che si trovino in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto dal cui al comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 e dal comma 9 dell'art. 5 del Decreto Legge 06 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni dalla Legge 07 agosto 2012 n. 135.

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora tra il soggetto prescelto e il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, sussista un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, nonché rapporto di coniugio con gli stessi.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetta al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Non si potrà procedere con la stipula del contratto, nel caso in cui il candidato in possesso di partita iva sia titolare di ditta individuale.

articolo 6 Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, conformemente alle disposizioni di cui al Regolamento Europeo del Parlamento e del Consiglio 2016/679, nonché di cui al Decreto Legislativo 196/2003.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi; gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

L'informativa sul trattamento dei dati personali è disponibile al seguente link: <https://www.iuav.it/it/privacy>.

Il Titolare del trattamento è l'Università Iuav di Venezia, Santa Croce 191, 30135 Venezia, e può essere contattato al seguente indirizzo email: privacy@iuav.it. Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato ai seguenti indirizzi: email dpo@iuav.it; PEC dpo@pec.iuav.it.

articolo 7 Disposizioni finali, responsabile del procedimento e pubblicità

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università Iuav di Venezia si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

Il presente decreto è registrato nel repertorio dei decreti del direttore generale ed è pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sulla pagina web all'indirizzo <https://www.iuav.it/it/ateneo/bandi-concorsi>, categoria Ricerca - Incarico individuale di collaborazione.

Il responsabile del procedimento della presente selezione è Monica Gallina - Servizio concorsi e carriere personale amministrativo e previdenza. Per informazioni: tel 041-257/1711 - 2323 e-mail: lavoro.autonomo@iuav.it

il direttore generale
Alberto Domenicali