

Concorso pubblico per esami per n. 4 posti di personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato e pieno di area dei Collaboratori (ex categoria C), settore amministrativo, di cui n. 1 prioritariamente riservato ai volontari delle Forze Armate ai sensi del d.lgs. n. 66/2010 e n. 1 prioritariamente riservato ai soggetti di cui all'art. 18 della legge n. 68/1999 e categorie equiparate per le esigenze dei Servizi amministrativi e contabili dell'Università luav di Venezia – procedura pta-2024-01

PROVA SCRITTA

Traccia 1

SOLUZIONE EVIDENZIATA IN GRASSETTO

DOMANDE A RISPOSTA MULTIPLA

- 1) Ai sensi del D.Lgs. 18/2012 e s.m.i., il bilancio unico di ateneo di previsione annuale ha carattere:
- A. ordinatorio
 - B. accertatorio
 - C. **autorizzatorio**
- 2) Ai sensi del D.Lgs. 18/2012 e s.m.i., il bilancio unico d'ateneo d'esercizio:
- A. non ha obbligo di essere pubblicato
 - B. **deve essere pubblicato sul sito istituzionale delle università e trasmesso a MUR e MEF**
 - C. deve essere pubblicato sulla gazzetta ufficiale e Albo di Ateneo
- 3) Quale affermazione è corretta:
- A. Il bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio di un Ateneo è deliberato dal Senato Accademico, previo parere obbligatorio del Consiglio di Amministrazione.
 - B. **il bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio di un Ateneo è deliberato dal Consiglio di Amministrazione, previo parere obbligatorio del Senato Accademico**
 - C. Il bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio di un Ateneo è approvato dal Rettore, previo parere obbligatorio del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione.
- 4) Quale tra le seguenti alternative rientra tra le voci di Stato patrimoniale di un'università?
- A. Accantonamento per rischi ed oneri
 - B. **Debiti**
 - C. Ammortamento
- 5) L'università acquista un'attrezzatura scientifica per euro 50.000. Ipotizzando che l'ammortamento inizi il 01 luglio con percentuale del 20% si indichi l'ammontare dell'ammortamento nel primo anno di utilizzo:
- A. 2.000 €
 - B. 10.000 €
 - C. **5.000 €**



pag. 1

6) L'università riceve comunicazione dall'UE dell'erogazione di un contributo, la conseguente scrittura contabile corretta da effettuare in contabilità economico-patrimoniale sarà:

- A. Contributi da UE (DARE) Crediti vs UE (AVERE)
- B. Crediti vs UE (DARE) Contributi da UE (AVERE)**
- C. Nessuna registrazione è richiesta prima dell'incasso effettivo

7) Si considerino le seguenti grandezze economiche e finanziarie:

Attivo patrimoniale	350.000.000 €
Disponibilità liquide iniziali	25.000.000 €
Fondi ammortamento	20.000.000 €
Costi di esercizio	57.000.000 €
Ricavi di esercizio	59.000.000 €
Incassi anno n	60.000.000 €
Patrimonio Netto e Passività	350.000.000 €
Pagamenti anno n	61.000.000 €

Il candidato determini quali dei seguenti importi corrisponde alla Disponibilità liquida finale:

- A. 26.000.000 €
- B. 24.000.000 €**
- C. 2.000.000 €

8) L'Ateneo riceve fattura da un fornitore che ha fornito materiale di consumo per laboratori. Individuare quale delle seguenti scritture correlate all'operazione è CORRETTA:

- A. Debiti verso fornitori (DARE) - Acquisto materiale di consumo per laboratori (AVERE)
- B. Debiti verso fornitori (DARE) – Attrezzature Informatiche (AVERE)
- C. Acquisto materiale di consumo per laboratori (DARE) - Debiti verso fornitori (AVERE)**

9) L'Ateneo riceve nell'esercizio n un contributo dal Ministero di euro 100.000 finalizzato alla realizzazione di un progetto di durata quadriennale. Alla fine del primo esercizio (esercizio n) i costi sostenuti per la realizzazione del progetto ammontano ad euro 30.000. Il/la candidato/a, considerando che l'Ateneo applica il criterio della commessa completata, indichi quale delle seguenti affermazioni è VERA:

- A. Il ricavo di competenza dell'esercizio n è pari ad euro 100.000
- B. Il ricavo di competenza dell'esercizio n è pari ad euro 30.000**
- C. Il ricavo di competenza dell'esercizio n è pari ad euro 25.000

10) Il/la candidato/a indichi quale tra i seguenti importi può ragionevolmente rappresentare il costo aziendale di una prestazione occasionale che prevede un compenso netto di euro 800 (barrare la risposta CORRETTA):

- A. 1.200 €
- B. 800 €
- C. 1.085 €**

11) Il/la candidato/a indichi quale delle seguenti affermazioni è VERA:

- A. L'ordinativo di pagamento rappresenta un documento a valenza interna, prodotto ai soli fini di tracciare un'uscita finanziaria nella procedura contabile
- B. **Il codice SIOPE (Sistema Informativo sulle Operazioni degli Enti pubblici) rappresenta un elemento essenziale di un ordinativo di pagamento**
- C. L'ordinativo di pagamento viene sempre trasmesso ai Revisori dei Conti

12) In ambito universitario, l'acquisto di un bene strumentale segue il flusso:

- A. Ordine di acquisto -> Verifica Budget -> Determina a contrarre -> Registrazione Fattura -> Ordinario di Pagamento
- B. Ordine di acquisto -> Determina a contrarre -> Registrazione Fattura -> Verifica Budget -> -> Ordinario di Pagamento
- C. **Verifica Budget -> Determina a Contrarre -> Ordine di acquisto -> Registrazione Fattura -> Ordinario di Pagamento**

13) Il/la candidato/a, in base alla definizione dei principi contabili, indichi quale delle seguenti voci è un onere pluriennale (barrare la risposta CORRETTA):

- A. un assegno di ricerca di 24 mesi
- B. **l'acquisto di un terreno**
- C. un affitto locali pluriennale

14) L'Ateneo paga anticipatamente il 1° dicembre dell'anno n un affitto di aule didattiche per il periodo 1° gennaio anno n+1 - 31 dicembre anno n+1 per un importo complessivo di euro 120.000. Il/la candidato/a indichi quale delle seguenti affermazioni è VERA:

- A. Il costo di competenza dell'anno n è pari ad euro 120.000
- B. **Viene rilevato a fine esercizio n un risconto attivo di euro 120.000**
- C. Il costo di competenza dell'anno n è pari ad euro 10.000

15) Il/la candidato/a indichi, tra le seguenti alternative, quale Immobilizzazione NON è sottoposta a fine esercizio alla procedura di ammortamento:

- A. **Terreni**
- B. Migliorie su Beni di Terzi
- C. Diritti di Brevetto

16) Nell'ambito dei contratti pubblici chi o che cosa è il RUP?

- A. Il Rappresentante unico dei Partecipanti in RTI
- B. **Il Responsabile Unico del Progetto**
- C. Il Responsabile Unico del Procedimento

17) L'avvio di ciascun procedimento deve essere comunicato a qualcuno?

- A. no, deve essere comunicato solo il provvedimento finale
- B. **si, deve essere comunicato ai soggetti interessati e controinteressati al provvedimento finale**
- C. deve essere comunicato solo se la legge lo prevede per quel procedimento



pag. 3

18) Secondo l'art. 5 co. 6 del D. Lgs. 33/13, entro quale termine deve concludersi il procedimento di accesso civico?

- A. **Entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza**
- B. Entro 60 giorni dalla presentazione dell'istanza
- C. Entro 10 giorni dalla richiesta di accesso civico

19) Quando il contratto si considera concluso?

- A. Quando viene trasmessa la dichiarazione di accettazione
- B. **Quando chi ha fatto la proposta ha conoscenza dell'accettazione dell'altra parte**
- C. Dopo il contratto preliminare

20) Indicare, tra le seguenti opzioni di risposta, la corretta definizione di "Mercato Elettronico":

- A. **Strumento di acquisto e di negoziazione per importi sotto soglia che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via telematica**
- B. Processo per acquisti di uso corrente, le cui caratteristiche generalmente disponibili sul mercato soddisfano le esigenze di una stazione appaltante, anche sopra soglia
- C. Processo per fasi successive, di presentazione di nuovi prezzi, modificati al ribasso o di nuovi valori riguardanti taluni elementi delle offerte, successivo a una prima valutazione completa delle offerte, la cui classificazione può essere effettuata sulla base di un trattamento automatico

ESERCITAZIONE

Il/la candidato/a indichi con una crocetta in quale sezione dei conti riepilogativi affluiscono le voci della seguente tabella:

n	Descrizione	Stato Patrimoniale			Conto Economico	
		Attivo	Passivo	Patrimonio Netto	Costi	Ricavi
1	ACCANTONAMENTO SVALUTAZIONE CREDITI				X	
2	FONDI VINCOLATI PER DECISIONE DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI			X		
3	C/C BANCARIO	X				
4	FONDO TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO		X			
5	PROVENTI DA RICERCHE CON FINANZIAMENTI COMPETITIVI					X
6	IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	X				
7	TASSE E CONTRIBUTI DA STUDENTI					X
8	RISULTATI GESTIONALI RELATIVI AD ESERCIZI PRECEDENTI			X		
9	IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO				X	
10	AUTOMEZZI	X				

Concorso pubblico per esami per n. 4 posti di personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato e pieno di area dei Collaboratori (ex categoria C), settore amministrativo, di cui n. 1 prioritariamente riservato ai volontari delle Forze Armate ai sensi del d.lgs. n. 66/2010 e n. 1 prioritariamente riservato ai soggetti di cui all'art. 18 della legge n. 68/1999 e categorie equiparate per le esigenze dei Servizi amministrativi e contabili dell'Università luav di Venezia – procedura pta-2024-01

PROVA SCRITTA

Traccia 3

SOLUZIONE EVIDENZIATA IN GRASSETTO

DOMANDE A RISPOSTA MULTIPLA

1) Ai sensi del D.Lgs. 18/2012 e s.m.i., stato patrimoniale, conto economico, rendiconto finanziario, nota integrativa e relazione sulla gestione compongono:

- A. il bilancio unico d'ateneo di previsione annuale autorizzatorio
- B. il bilancio unico d'ateneo d'esercizio**
- C. il bilancio consolidato

2) Ai sensi del D.Lgs. 18/2012 e s.m.i., entro quando le università approvano il bilancio unico d'ateneo di previsione annuale autorizzatorio?

- A. Il 30 aprile dell'esercizio di riferimento
- B. Il 31 dicembre dell'anno precedente all'esercizio di riferimento**
- C. Il 30 giugno dell'anno precedente all'esercizio di riferimento

3) Il/la candidato/a indichi, tra le seguenti alternative, quale Organo attesta la corrispondenza del bilancio unico di Ateneo alle risultanze contabili e l'espressione di valutazioni e giudizi sulla regolarità amministrativo-contabile della gestione:

- A. Il Nucleo di Valutazione
- B. Il Consiglio di Amministrazione
- C. Il Collegio dei Revisori dei Conti**

4) Le voci di conto relative ai fondi per rischi e oneri sono esposte:

- A. nel passivo dello stato patrimoniale**
- B. nell'attivo del conto economico
- C. nel passivo del conto finanziario

5) L'università acquista un'attrezzatura informatica per euro 4.000. Ipotizzando che l'ammortamento inizi il 01 luglio con percentuale del 25% si indichi l'ammontare dell'ammortamento nel primo anno di utilizzo:

- A. 500 €**
- B. 1.000 €
- C. 2.000 €



pag. 1
CP

6) L'università riceve comunicazione dal Ministero dell'Università (MUR) dell'erogazione di un contributo, la conseguente scrittura contabile corretta da effettuare in contabilità economico-patrimoniale sarà:

- A. Nessuna registrazione è richiesta prima dell'incasso effettivo
- B. Contributi da MUR (DARE) Crediti vs MUR (AVERE)
- C. **Crediti vs MUR (DARE) Contributi da MUR (AVERE)**

7) Si considerino le seguenti grandezze economiche e finanziarie:

Disponibilità liquide iniziali	55.000.000 €
Disponibilità liquide finali	58.000.000 €
Costi di esercizio	65.000.000 €
Ricavi di esercizio	70.000.000 €
Fondi di Riserva Vincolato	30.000.000 €
Utile di esercizio	5.000.000 €
Fondo di dotazione	30.000.000 €
Risultati esercizio anni precedenti	20.000.000 €

Il candidato determini quali dei seguenti importi corrisponde al Patrimonio non vincolato:

- A. **25.000.000 €**
- B. 5.000.000 €
- C. 30.000.000 €

8) In chiusura di esercizio l'Ateneo deve registrare l'ammortamento delle proprie attrezzature informatiche. Individuare quale delle seguenti scritture correlate all'operazione è CORRETTA:

- A. Ammortamento attrezzature (Dare) - Debiti verso fornitori (Avere)
- B. Fondo ammortamento attrezzature (Dare) - Ammortamento attrezzature (Avere)
- C. **Ammortamento attrezzature (Dare) - Fondo ammortamento attrezzature (Avere)**

9) L'Ateneo riceve nell'esercizio n un contributo dalla Regione di euro 60.000 finalizzato alla realizzazione di un progetto di durata triennale. Alla fine del primo esercizio (esercizio n) i costi sostenuti per la realizzazione del progetto ammontano ad euro 10.000. Il/la candidato/a, considerando che l'Ateneo applica il criterio della commessa completata, indichi quale delle seguenti affermazioni è VERA:

- A. **Il ricavo di competenza dell'esercizio n è pari ad euro 10.000**
- B. Il ricavo di competenza dell'esercizio n è pari ad euro 60.000
- C. Il ricavo di competenza dell'esercizio n è pari ad euro 20.000

10) Il/la candidato/a indichi quale tra i seguenti importi può ragionevolmente rappresentare il costo aziendale di una prestazione occasionale che prevede un compenso netto di euro 3.200 (barrare la risposta CORRETTA):

- A. euro 6.500
- B. euro 3.200
- C. **euro 4.340**

11) Il/la candidato/a indichi quale delle seguenti affermazioni è VERA:

- A. L'ordinativo di pagamento è sempre firmato dal Rettore
- B. L'ordinativo di pagamento va sempre trasmesso al Collegio dei Revisori per un controllo di regolarità
- C. **Il codice SIOPE (Sistema Informativo sulle Operazioni degli Enti pubblici) rappresenta un elemento essenziale di un ordinativo di pagamento**

12) In ambito universitario, l'acquisto di un servizio segue il flusso:

- A. **Verifica Budget -> Determina a Contrarre -> Ordine di acquisto -> Registrazione Fattura -> Ordinario di Pagamento**
- B. Ordine di acquisto -> Determina a contrarre -> Registrazione Fattura -> Verifica Budget -> -> Ordinario di Pagamento
- C. Ordine di acquisto -> Registrazione Fattura -> Verifica Budget -> Determina a contrarre -> Ordinario di Pagamento

13) Il/la candidato/a, in base alla definizione dei principi contabili, indichi quale delle seguenti voci è un onere pluriennale (barrare la risposta CORRETTA):

- A. **l'acquisto di un automezzo**
- B. una borsa di ricerca triennale
- C. i ratei passivi

14) L'Ateneo riceve il 1° marzo dell'anno n + 1 una fattura passiva per utenze di consumi effettuati nel periodo 1° novembre anno n – 28 febbraio anno n+1, pari ad euro 40.000. Il/la candidato/a indichi quale delle seguenti affermazioni è VERA:

- A. Il costo di competenza dell'anno n è pari ad euro 40.000
- B. Viene rilevato a fine esercizio un risconto attivo di euro 20.000
- C. **Viene rilevato a fine esercizio un rateo passivo di euro 20.000**

15) Il/la candidato/a indichi, tra le seguenti alternative, quale Immobilizzazione NON è sottoposta a fine esercizio alla procedura di ammortamento:

- A. **Partecipazioni**
- B. Migliorie su Beni di Terzi
- C. Costi di Impianto e Ampliamento

16) A norma di quanto dispone il Codice dei contratti pubblici in quale momento le stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre?

- A. **Prima dell'avvio delle procedure di affidamento**
- B. Dopo l'avvio delle procedure di affidamento
- C. Immediatamente prima della stipula del contratto


pag. 3
CP

17) Secondo quanto stabilito dal codice dei contratti pubblici che cosa si intende per mercato elettronico?

- A. uno strumento di acquisto e di negoziazione che consente acquisti telematici per importi superiori alla soglia di rilievo europeo basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via telematica
- B. **uno strumento di acquisto e di negoziazione che consente acquisti telematici per importi inferiori alla soglia di rilievo europeo basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via telematica**
- C. uno strumento di vendita esclusivamente da parte degli Enti pubblici che consente acquisti telematici da parte dei privati per importi inferiori alla soglia di rilievo europeo basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via telematica

18) Il calcolo dell'importo stimato di un appalto pubblico di lavori, servizi e forniture è basato sull'importo totale pagabile, valutato dalla stazione appaltante": quale opzione di risposta completa la frase (art. 14, co. 4, D.lgs. 36/2023 e s.m.i.)?

- A. al netto degli ammortamenti
- B. al netto dell'imposta di usufrutto (ILVA)
- C. **al netto dell'imposta sul valore aggiunto (IVA)**

19) E' sempre obbligatoria l'adozione della determina a contrarre preventivamente all'avvio delle procedure di affidamento?

- A. No, solo nei casi di procedure sottosoglia
- B. **No, solo in caso di procedura negoziata e procedura aperta**
- C. Sempre a pena di nullità della procedura

20) Ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), per "stazione appaltante" si intende:

- A. Qualsiasi operatore economico o ente, anche senza scopo di lucro, che, a prescindere dalla forma giuridica e dalla natura pubblica o privata, può offrire sul mercato, in forza del diritto nazionale, prestazioni di lavori, servizi o forniture corrispondenti a quelli oggetto della procedura di evidenza pubblica
- B. Un insieme di imprenditori, o fornitori, o prestatori di servizi, costituito o costituendo, anche mediante scrittura privata, allo scopo di partecipare alla procedura di affidamento di uno specifico contratto pubblico mediante presentazione di una unica offerta
- C. **Qualsiasi soggetto, pubblico o privato, che affida contratti di appalto di lavori, servizi e forniture e che è comunque tenuto, nella scelta del contraente, al rispetto del Codice dei contratti pubblici**

ESERCITAZIONE

Il/la candidato/a indichi con una crocetta in quale sezione dei conti riepilogativi affluiscono le voci della seguente tabella:

n	Descrizione	Stato Patrimoniale			Conto Economico	
		Attivo	Passivo	Patrimonio Netto	Costi	Ricavi
1	PROVENTI DA RICERCHE DA FINANZIAMENTI COMPETITIVI					X
2	FONDO DI DOTAZIONE DELL'ATENEIO			X		
3	RIMANENZE	X				
4	FONDI PER RISCHI E ONERI		X			
5	ACQUISTO DI SERVIZI E COLLABORAZIONI TECNICO GESTIONALI				X	
6	CONTRIBUTO MINISTERIALE DI FINANZIAMENTO ORDINARIO (FFO)					X
7	TERRENI E FABBRICATI	X				
8	DEBITI VERSO L'UNIONE EUROPEA E IL RESTO DEL MONDO		X			
9	AMMORTAMENTI IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI				X	
10	PERDITE SU CAMBI				X	


 pag. 5
 CP

