Prot. n. 0003235 del 23/01/2024 - Albo Ufficiale di Ateneo 28/2024 - I/7 - 2024 - IUAV - 000

decreto del direttore generale

Presentazione delle domande di telelavoro – avviso per l'anno 2024

aFRU/dRUO – servizio Concorsi e carriere del personale tecnico amministrativo e previdenza – mg

il direttore generale
visto lo Statuto dell'Università Iuav di Venezia
visto il Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto istruzione e ricerca, del 19 aprile 2018, ed il C.C.N.L.-C.U. del 16 ottobre 2008
visto il Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto istruzione e ricerca triennio 2016-2018, sottoscritto in data 19 aprile 2018
visto il Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto istruzione e ricerca triennio 2019-2021, sottoscritto in data 18 gennaio 2024
visto l'art. 263 del decreto-legge n. 34 del 2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 77 del 2020, relativo all'adozione del Piano organizzativo del lavoro agile (POLA)
visto il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito nella legge 6 agosto 2021, n. 113, che prevede la convergenza del POLA nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)
visto il Codice etico e di comportamento dell'Università Iuav di Venezia, emanato con Decreto rettorale prot.n. 4954 del 1°febbraio 2022, tit,VII/1, rep.n.52/22
richiamate la "Sezione Rischi corruttivi e trasparenza" e la "Sezione Organizzazione e capitale umano" di cui al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) Iuav adottato per il triennio 2023-25 con delibera del consiglio di amministrazione del 25 gennaio 2023
richiamato il Piano integrato dell'Università Iuav di Venezia 2023-2025, aggiornato al Giugno 2023, con cui sono individuati gli obiettivi di performance amministrativa, di anticorruzione e di trasparenza (obiettivi operativi e azioni), tenendo conto delle linee strategiche di Ateneo in coerenza con la programmazione economico-finanziaria
visto il Regolamento dell'Università Iuav di Venezia per il trattamento e la protezione dei dati personali, emanato con decreto rettorale 3 dicembre 2021 n. 700
visto il Regolamento sul telelavoro per il personale tecnico amministrativo emanato con decreto rettorale rep. n. 385 del 31 luglio 2014
considerato che l'art. 5 del Regolamento sul telelavoro prevede il finanziamento di un numero di postazioni di telelavoro nei limiti massimi del

3% del totale del personale tecnico-amministrativo in servizio alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello di emanazione dell'avviso, compatibilmente con le disponibilità e i vincoli di bilancio
considerato il contratto collettivo integrativo prot.n.87435 del 25 ottobre 2023, tit.I/10, Rep.n.1743/23, dove all'art.3 le parti hanno concordato di sottoscrivere un apposito protocollo di intesa per il telelavoro
considerato il protocollo di intesa per il telelavoro 2024 registrato al prot.n.2809 del 22 gennaio 2024, rep.n.87/24, che individua in 16 il numero di postazioni attivabili (pari al 6,5% del personale tecnico amministrativo in servizio alla data del 31 dicembre 2023) per salvaguardare posizioni di fragilità e di assistenza a familiari in situazione di grave infermità (art. 6 commi a, b, c, del regolamento di Ateneo per il Telelavoro); aggiunge eventuali 2 postazioni per gli ulteriori criteri previsti dal Regolamento - fino a un massimo di 18 postazioni totali- e apre la possibilità di accesso al telelavoro anche a chi non è in possesso dei criteri regolamentari, prevedendone il posizionamento a pari merito alla fine della graduatoria
vista la nota prot.n.89868 del 7 novembre 2023, con la quale viene richiesta ai dirigenti delle aree coinvolte una relazione sull'andamento dei progetti di telelavoro assegnati ai vari dipendenti e sul raggiungimento degli obiettivi previsti
considerato che si terrà conto degli esiti derivanti dalle valutazioni dei dirigenti in sede di lavoro della commissione
accertata la disponibilità di bilancio
informate la R.S.U. di Ateneo e le Organizzazioni sindacali in data 11 gennaio 2024
decreta
articolo 1 – (posti)
É indetta la procedura di assegnazione di sedici postazioni lavorative in modalità di telelavoro più due ulteriori fino a un massimo di diciotto, attivabili come indicato alle premesse, per l'anno 2024, riservata al personale tecnico amministrativo in servizio presso l'Università Iuav di Venezia.
articolo 2 – (modalità di accesso)
I requisiti di accesso sono quelli previsti dall'art. 3 del Regolamento di Ateneo, come derogati dal protocollo di intesa per il telelavoro 2024 citato in premessa.
articolo 3 – (domanda e termini di presentazione)
Il personale interessato deve presentare domanda entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 9 febbraio 2024, indirizzandola al Direttore Generale tramite l'ufficio protocollo attraverso la casella di posta protocollami@iuav.it, (dall'indirizzo di posta istituzionale) utilizzando i due modelli allegati e scaricabili dalla pagina: https://www.iuav.it/Servizi-IU/tecnici-am/rapporto-d/essere-in-/telelavoro/index.htm (allegato A – richiesta per l'accesso al telelavoro – e allegato B – scheda progetto di telelavoro), debitamente compilati sottoscritti, e corredati, come previsto dal Regolamento all'art. 6 ultimo capoverso per le casistiche a) b) c), della certificazione medica comprovante la situazione di invalidità, handicap, diagnosi di DSA, patologia grave ai sensi del DM Sanità 329/99.
I modelli possono essere inoltre inviati con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo ufficio.protocollo@pec.iuav.it, entro il medesimo termine. L'invio potrà essere effettuato esclusivamente da PEC intestata al soggetto; non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata o non istituzionale; i modelli dovranno essere inviati in formati portabili statici non modificabili, che non possano contenere macroistruzioni o codici eseguibili.

Il presente avviso e i modelli allegati sono pubblicati alla sezione “Servizi al personale – servizi al personale tecnico amministrativo – essere in servizio - telelavoro” del sito web d’Ateneo. Al medesimo indirizzo verranno pubblicati gli atti successivi.

articolo 4 – (valutazione delle domande ed esiti)

La valutazione delle domande e la formulazione della graduatoria sarà effettuata dalla Commissione, di cui all’art. 5 del Regolamento di Ateneo, come derogato dal Protocollo di intesa 2024, sulla base dei criteri di priorità previsti dall’art. 6 del medesimo Regolamento, entro il 28 febbraio 2024, concedendo titolo di preferenza a coloro i quali hanno ottenuto una valutazione positiva dell’attività telelavorata nel corso dell’anno 2023.

Per l’ammissibilità del progetto la Commissione verificherà che almeno il 50% di telelavoro sia svolto durante le fasce di compresenza previste dall’art. 7 del Regolamento dell’orario di lavoro.

articolo 5- (disposizioni finali)

Per quanto non specificato nel presente avviso si fa riferimento al Regolamento di Ateneo.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Monica Gallina, responsabile della divisione Risorse umane e organizzazione dell’area Finanza e risorse umane.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi a: area Finanza e risorse umane – divisione Risorse umane e organizzazione – servizio Concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza tel. 041/257 - 1848 – 2323, e-mail: personale.amministrativo@iuav.it.

il direttore generale
Alberto Domenicali