

I  
- - -  
U  
- - -  
A  
- - -  
V

Università luav di Venezia

**decreto del direttore generale**

**30/10/2017**

---

**Presentazione delle domande di telelavoro – avviso per l'anno 2018**

---

aFRU/dRUO – servizio Concorsi e carriere del personale tecnico amministrativo e previdenza – dt/al

---

**Il direttore generale**

**visto** lo Statuto dell'Università luav di Venezia

**richiamato** il Codice di comportamento dell'Università luav di Venezia, emanato con decreto rettorale 5 dicembre 2014 n. 541

**richiamato** il Piano triennale di prevenzione della corruzione e il Programma per la trasparenza e l'integrità dell'Università luav di Venezia per il triennio 2016-2018, aggiornamento 2017, approvato dal Consiglio di amministrazione il 25 gennaio 2017

**richiamato** il Piano integrato luav 2017-2019 con cui sono individuati gli obiettivi di performance amministrativa, di anticorruzione e di trasparenza (obiettivi operativi e azioni), tenendo conto delle linee strategiche di Ateneo in coerenza con la programmazione economico-finanziaria

**visto** il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Università del 16 ottobre 2008

**visto** il Regolamento sul telelavoro per il personale tecnico amministrativo emanato con decreto rettorale rep. n. 385 del 31 luglio 2014 e nelle more di una sua modifica così come previsto all'articolo 4

**visto** il Regolamento per la disciplina della trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, che all'art. 8 prevede che "il contratto a tempo parziale è incompatibile con il contratto di telelavoro"

**considerato** che l'art. 5 del Regolamento prevede il finanziamento di un numero di postazioni di telelavoro nei limiti massimi del 3% del totale del personale tecnico-amministrativo in servizio alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello di emanazione del bando, compatibilmente con le disponibilità e i vincoli di bilancio

**visto** il Protocollo di intesa finalizzato alla definizione della percentuale di copertura delle postazioni di telelavoro per l'anno 2018, prot. n. 20222 del 2 ottobre 2017, tit.VII/10, rep.n.1406/17, nel quale viene stabilito dalle parti di procedere per l'anno 2018 alla copertura di n.13 postazioni di telelavoro, pari al 5% del personale tecnico amministrativo in servizio alla data del 31 dicembre 2017

**vista** la nota prot.n.20758 del 5 ottobre 2017, con la quale viene richiesta ai dirigenti delle aree coinvolte nei progetti di telelavoro, una relazione sullo svolgimento dei progetti di telelavoro assegnati

**considerate** le relazioni pervenute

**accertata** la disponibilità di bilancio

**informate** la R.S.U. di Ateneo e le Organizzazioni sindacali

**decreta**

**articolo 1 – (posti)**

È attivata la procedura di assegnazione delle prestazioni lavorative in modalità di telelavoro per la copertura di n.13 postazioni, per l'anno 2018 e riservata al personale tecnico amministrativo in servizio presso l'Università luav di Venezia.

**articolo 2 – (modalità di accesso)**

I requisiti di accesso sono quelli previsti dall'art. 3 del Regolamento di Ateneo.

**articolo 3 – (domanda e termini di presentazione)**

Il personale interessato deve presentare domanda entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 29 novembre 2017 indirizzandola al Direttore Generale tramite l'ufficio protocollo (a mano o via fax al n° 041/257-1877) utilizzando i due modelli allegati e scaricabili anche dalla pagina <http://www.iuav.it/Servizi-IU/tecnici-am/rapporto-d/essere-in-/telelavoro/index.htm> (allegato A – richiesta per l'accesso al telelavoro – e allegato B – scheda progetto di telelavoro), debitamente compilati e sottoscritti.

I modelli possono essere inoltre inviati valendosi della Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [ufficio.protocollo@pec.iuav.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.iuav.it), entro il medesimo termine. L'invio potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata; i modelli dovranno essere inviati in formati portabili statici non modificabili, che non possano contenere macroistruzioni o codici eseguibili.

Il presente avviso e i modelli allegati sono pubblicati alla sezione “Lavora con noi –concorsi – personale tecnico amministrativo” del sito web d’Ateneo.

Al medesimo indirizzo verranno pubblicati gli atti successivi.

**articolo 4 – (valutazione delle domande ed esiti)**

La valutazione delle domande e la formulazione della graduatoria sarà effettuata dalla Commissione, di cui all'art. 5 del Regolamento di Ateneo, sulla base dei criteri di priorità previsti dall'art. 6 del medesimo Regolamento entro il 15 dicembre 2017, concedendo titolo di preferenza a coloro i quali hanno ottenuto una valutazione positiva dell'attività telelavorata nel corso dell'anno 2017.

Per l'ammissibilità del progetto la Commissione verificherà che almeno il 50% di telelavoro sia svolto durante le fasce di compresenza previste dall'art. 7 del Regolamento dell'orario di lavoro.

**articolo 5- (disposizioni finali)**

Per quanto non specificato nel presente avviso si fa riferimento al Regolamento di Ateneo.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Monica Gallina, responsabile della divisione Risorse umane e organizzazione dell'area Finanza e risorse umane.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi a: area Finanza e risorse umane – divisione Risorse umane e organizzazione – servizio Concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza tel. 041/257 - 1848 - 1789 - 2323

e-mail: [personale.amministrativo@iuav.it](mailto:personale.amministrativo@iuav.it).

il direttore generale  
**Alberto Domenicali**

I  
- - -  
U  
- - -  
A  
- - -  
V

Università Iuav di Venezia

AREA FINANZA E RISORSE UMANE

Santa Croce 601 / campo della Lana  
30135 Venezia  
www.iuav.it  
c.f. 80009280274  
p. iva 00708670278

**ALLEGATO A**

**AI DIRETTORE GENERALE  
S E D E**

**RICHIESTA PER L'ACCESSO AL TELELAVORO**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

dipendente di ruolo di questo Ateneo in servizio presso \_\_\_\_\_

Nome del Responsabile della struttura \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter accedere all'attivazione di una postazione di telelavoro per l'anno \_\_\_\_\_ così come previsto

dall'avviso annuale prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000

**DICHIARA**

di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- soggetto con disabilità ai sensi della Legge 68/99 o con patologia grave del DM Sanità 329/99
- assistenza a familiari o affini entro il secondo grado o a conviventi, residenti presso lo stesso nucleo familiare, in situazione di grave infermità psicofisica accertata ai sensi della Legge 104/92 o con patologia grave ai sensi del DM Sanità 329/99, o a figli in età scolare con diagnosi di DSA (Legge 107/2010);
- assistenza a familiari o affini entro il secondo grado, non residenti presso lo stesso nucleo familiare, in situazione di grave infermità psicofisica accertata ai sensi della Legge 104/92 o con patologia grave ai sensi del DM Sanità 329/99;

I  
- - -  
U  
- - -  
A  
- - -  
V

- figli in età compresa tra 0-5 anni compiuti. n. \_\_\_\_\_  
n: \_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_ scuola frequentata \_\_\_\_\_ tempo pieno/parziale  
n: \_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_ scuola frequentata \_\_\_\_\_ tempo pieno/parziale  
n: \_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_ scuola frequentata \_\_\_\_\_ tempo pieno/parziale
- figli in età compresa tra 6-10 anni compiuti. n. \_\_\_\_\_  
n: \_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_ scuola frequentata \_\_\_\_\_ tempo pieno/parziale  
n: \_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_ scuola frequentata \_\_\_\_\_ tempo pieno/parziale  
n: \_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_ scuola frequentata \_\_\_\_\_ tempo pieno/parziale
- figli in età compresa tra 11-16 anni compiuti. n. \_\_\_\_\_  
n: \_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_ scuola frequentata \_\_\_\_\_ tempo pieno/parziale  
n: \_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_ scuola frequentata \_\_\_\_\_ tempo pieno/parziale  
n: \_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_ scuola frequentata \_\_\_\_\_ tempo pieno/parziale
- genitore single (art. 1 Legge 54/2006)
- tempo di percorrenza tra la località di residenza del dipendente e la sede di lavoro con l'utilizzo di mezzi pubblici (secondo le tabelle utilizzate per il diritto allo studio e pubblicate al seguente indirizzo <http://www.iuav.it/studenti/agevolazio1/alloggio-f/classifica/index.htm#tabelle>):  
\_\_\_\_\_

Firma del dichiarante

\_\_\_\_\_

Allegati:

- fotocopia documento d'identità
- copia progetto di telelavoro (ALLEGATO B)
- eventuale certificazione medica

I  
- - -  
U  
- - -  
A  
- - -  
V

Università Iuav di Venezia

AREA FINANZA E RISORSE UMANE

Santa Croce 601 / campo della Lana  
30135 Venezia  
www.iuav.it  
c.f. 80009280274  
p. iva 00708670278

**ALLEGATO B**

**AI DIRETTORE GENERALE  
S E D E**

**SCHEDA PROGETTO DI TELELAVORO  
(da concordare con il responsabile della struttura)**

**Dati del Dipendente interessato**

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Servizio \_\_\_\_\_

Nome del Responsabile della struttura \_\_\_\_\_

Posizione ricoperta \_\_\_\_\_

Categoria \_\_\_\_\_

Area \_\_\_\_\_

Mansioni/incarichi nel servizio (sinteticamente) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Rapporto di lavoro**

Tempo pieno

Tempo parziale (tipologia) \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_

Precisare l'orario di servizio settimanale \_\_\_\_\_

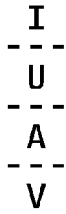
Riduzione per allattamento

Sì per n. \_\_\_\_\_ ore

No

Altre eventuali riduzioni di orario previste dal contratto di lavoro (150h., legge 104, ecc.): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Università Iuav di Venezia

AREA FINANZA E RISORSE UMANE

Santa Croce 601 / campo della Lana  
30135 Venezia  
www.iuav.it  
c.f. 80009280274  
p. iva 00708670278

### Strutturazione del progetto

Percentuale di telelavoro richiesta \_\_\_\_\_ %  
(vedi art. 8 del Regolamento – massimo 60% del proprio orario di lavoro, eventualmente aumentata all'80% nei casi previsti)

Obiettivi:

---

---

---

Attività da svolgere in telelavoro:

---

---

---

---

Le attività precedentemente indicate sono ritenute, per quantità e qualità, corrispondenti al seguente orario settimanale:

Giorno	Orario in telelavoro (dalle ore alle ore)	Totale ore in telelavoro	Orario in ufficio (dalle ore alle ore)	Totale ore in ufficio
Lunedì				
Martedì				
Mercoledì				
Giovedì				
Venerdì				
Totale				

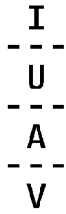
La fascia di reperibilità giornaliera concordata dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_ (non inferiore a 3 ore)

Residenza/Domicilio di svolgimento dell'attività di telelavoro \_\_\_\_\_

Recapito telefonico: fisso \_\_\_\_\_

Cellulare \_\_\_\_\_

Durata del telelavoro dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_



Università Iuav di Venezia

AREA FINANZA E RISORSE UMANE

Santa Croce 601 / campo della Lana  
30135 Venezia  
www.iuav.it  
c.f. 80009280274  
p. iva 00708670278

Modalità di assegnazione incarichi di lavoro:

- Settimanale
- Bisettimanale
- Mensile
- A progetto
- Altro \_\_\_\_\_

Verifiche quali-quantitative della prestazione:

- Resoconti settimanali
- Resoconti bisettimanali
- Resoconti mensili

Eventuale supporto a distanza del Telelavoratore nel servizio:

\_\_\_\_\_

#### Sistemi di supporto necessari al telelavoro

*Hardware:* la dotazione tecnologica prevista dal progetto è un computer, segnare se è necessaria allo svolgimento delle attività sopraindicate anche la stampante:

Stampante SI NO

*Software:* sono previsti tutti i software in dotazione in Ateneo: Office, posta elettronica, Internet explorer. Segnalare eventuali software necessari allo svolgimento delle attività sopraindicate:

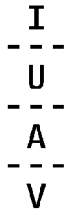
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Servizi in rete:* sono previsti tutti gli applicativi in dotazione all'Ateneo: Titulus, Irisweb, Esse3, CSA, UGov, ecc. Segnalare eventuali applicativi necessari allo svolgimento delle attività sopraindicate:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Altro*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Università Iuav di Venezia

AREA FINANZA E RISORSE UMANE

Santa Croce 601 / campo della Lana  
30135 Venezia  
www.iuav.it  
c.f. 80009280274  
p. iva 00708670278

Collegamento internet nell'abitazione del telelavoratore:

fornitore: \_\_\_\_\_

tipologia di prodotto e profilo \_\_\_\_\_

tipo di canone flat a consumo \_\_\_\_\_

tipo di router/modem adsl (marca modello) \_\_\_\_\_

Eventuali note:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Venezia, \_\_\_\_\_

Firma del dipendente

\_\_\_\_\_

Firma del responsabile del servizio

\_\_\_\_\_

Firma del responsabile di divisione

\_\_\_\_\_

Visto si autorizza

Il dirigente

\_\_\_\_\_