

I
- - -
U
- - -
A
- - -
V

Università Iuav di Venezia

decreto del direttore generale

02/12/2016

Presentazione delle domande di telelavoro – avviso per l'anno 2017

Afru/druo/servizio concorsi carriere personale tecnico amministrativo/dt

il direttore generale

visto lo Statuto dell'Università IUAV di Venezia;

visto il Codice etico dell'Università IUAV di Venezia;

visto il vigente CCNL del comparto Università;

visto il "Regolamento sul telelavoro per il personale tecnico amministrativo" emanato con decreto rettorale rep. n. 385 del 31 luglio 2014 e nelle more di una sua modifica così come previsto all'articolo 4;

visto il "Regolamento per la disciplina della trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale", che all'art. 8 prevede che "Il contratto a tempo parziale è incompatibile con il contratto di telelavoro";

considerato che l'art. 5 del Regolamento prevede il finanziamento di un numero di postazioni di telelavoro nei limiti massimi del 3% del totale del personale tecnico-amministrativo in servizio alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello di emanazione del bando, compatibilmente con le disponibilità e i vincoli di bilancio;

valutata positivamente la possibilità di procedere per l'anno 2017 alla copertura di n. 8 postazioni di telelavoro, pari al 3 per cento del personale tecnico amministrativo in servizio alla data del 31 dicembre 2016, ovvero a diversa copertura così come definita al tavolo negoziale;

sentite le RSU e le OO.SS.

accertata la disponibilità di bilancio;

decreta

articolo 1 – (posti)

É attivata la procedura di assegnazione delle prestazioni lavorative in modalità di telelavoro per la copertura di n. 8 postazioni ovvero per diversa copertura così come sarà definita al tavolo negoziale, per l'anno 2017 e riservata al personale tecnico amministrativo in servizio presso l'Università IUAV di Venezia.

articolo 2 – (modalità di accesso)

I requisiti di accesso sono quelli previsti dall'art. 3 del Regolamento di Ateneo.

articolo 3 – (domanda e termini di presentazione)

Il personale interessato deve presentare domanda entro e non oltre **le ore 13.00 del giorno 16 dicembre 2016** indirizzandola al Direttore Generale tramite l'ufficio protocollo (a mano o via fax al n° 0412571877) utilizzando i due modelli allegati e pubblicati nella pagina <http://www.iuav.it/Servizi-IU/tecnici-am/rapporto-d/essere-in-/telelavoro/index.htm> (allegato A – richiesta per l'accesso al telelavoro – e allegato B – scheda progetto di telelavoro), debitamente compilati e sottoscritti.

I modelli possono essere inoltre inviati valendosi della Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo ufficio.protocollo@pec.iuav.it, entro il medesimo termine. L'invio potrà essere

effettuato esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata; i modelli dovranno essere inviati in formati portabili statici non modificabili, che non possano contenere macroistruzioni o codici eseguibili.

Il presente avviso e i modelli allegati sono pubblicati alla sezione "Concorsi e gare" del sito web d'Ateneo. Al medesimo indirizzo verranno pubblicati gli atti successivi.

articolo 4 – (valutazione delle domande ed esiti)

La valutazione delle domande e la formulazione della graduatoria sarà effettuata dalla Commissione, di cui all'art. 5 del Regolamento di Ateneo, sulla base dei criteri di priorità previsti dall'art. 6 del medesimo Regolamento **entro il 22 dicembre 2016**, concedendo titolo di preferenza a coloro i quali hanno ottenuto una valutazione positiva dell'attività telelavorata nel corso dell'anno 2016.

Per l'ammissibilità del progetto la Commissione verificherà che almeno il 50% di telelavoro sia svolto durante le fasce di compresenza previste dall'art. 7 del Regolamento dell'orario di lavoro.

articolo 5- (disposizioni finali)

Per quanto non specificato nel presente avviso si fa riferimento al Regolamento di Ateneo.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Monica Gallina, responsabile della divisione risorse umane e organizzazione dell'area finanza e risorse umane.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi a: area finanza e risorse umane – divisione risorse umane e organizzazione – servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza tel. 041/2572323 - 1789 - 1848 personale.amministrativo@iuav.it.

il direttore generale

Anna Maria Cremonese