

I  
- - -  
U  
- - -  
A  
- - -  
V

Università Iuav di Venezia

AREA FINANZA E RISORSE UMANE

Santa Croce 601 / campo della Lana  
30135 Venezia  
www.iuav.it  
c.f. 80009280274  
p. iva 00708670278

Venezia,

prot. n.

Tit.

Circolari  
Rep. n. 1/2018  
Prot. n. 32289 del 10/05/2018

Al personale tecnico e amministrativo  
SEDE

OGGETTO: circolare in materia di:

1. novità contrattuali
2. procedura delle presenze: dematerializzazione dei giustificativi

#### 1. Novità contrattuali

Il nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto istruzione e ricerca relativo al triennio 2016-2018 è stato sottoscritto definitivamente il 19 aprile 2018 e i suoi effetti decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione (art. 2 comma 2).

Gli istituti a contenuto economico e normativo con carattere vincolato ed automatico sono applicati dalle Amministrazioni destinatarie entro 30 giorni dalla data di stipulazione (art. 2 comma 3).

In questa fase, nelle more di una necessaria revisione del regolamento dell'orario di lavoro, si ritiene opportuno segnalare a tutto il personale le novità o le modifiche che il vigente CCNL apporta in materia di orario di lavoro, in particolare negli istituti relativi ai permessi, anche per gli aspetti correlati alla procedura delle presenze.

Su altre materie che vengono innovate dal nuovo contratto, e qui non trattate, verranno date successive informazioni.

#### Permessi retribuiti

(art. 47 c. 1 lettera b) – già art. 30 c. 1 secondo alinea)

I tre giorni per evento luttuoso di coniuge, parenti di secondo grado, affini di primo grado o conviventi ex legge 76/2016 devono essere fruiti entro 7 giorni dal decesso.

Nella procedura Irisweb nulla cambia. Il codice da utilizzare è sempre il P14.

(art. 47 c. 2 – già art. 30 c. 3)

Il permesso matrimoniale di 15 giorni va fruito entro 45 giorni dalla data del matrimonio.

La procedura continua a essere gestita dal servizio del personale.

#### Permessi orari retribuiti per particolari motivi personali o familiari (art. 48 – già art. 30 c. 2)

I permessi orari retribuiti per particolari motivi personali o familiari non sono più fruibili per frazione di ora.

Possono essere fruiti cumulativamente anche per la durata dell'intera giornata lavorativa; in tale ipotesi, l'incidenza dell'assenza sul monte ore a disposizione del dipendente è convenzionalmente pari a sei ore.

In caso di rapporto di lavoro a tempo parziale, si procede al riproporzionamento delle ore di permesso.

Non è più richiesta la presentazione di alcuna documentazione.

Nella procedura sarà inserito un nuovo codice PPMPF che terrà conto delle ore già fruiti nel corso del 2018 e produrrà un saldo residuo di ore disponibili. Contestualmente il codice P130 viene disattivato.

#### Permessi e congedi previsti da particolari disposizioni di legge (art. 49 c. 1-2-3 – già art. 30 c. 6)

Il dipendente che fruisce dei permessi di cui all'art. 33 comma 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (assistenza a persona con handicap con connotazione di gravità), predispone, di norma, una programmazione mensile dei giorni in cui intende assentarsi, da comunicare all'ufficio di appartenenza all'inizio di ogni mese. In caso di necessità ed urgenza, la relativa comunicazione può essere presentata nelle 24 ore precedenti la fruizione dello stesso e, comunque, non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui il dipendente utilizza il permesso.

Nella procedura nulla cambia. Il codice da utilizzare è sempre il P10/P100.

#### Permessi orari a recupero (art. 50 – già art. 34)

Tali permessi non possono superare le 36 ore annue.

La richiesta del permesso deve essere formulata in tempo utile e comunque non oltre un'ora dopo l'inizio della giornata lavorativa, salvo i casi di particolare urgenza o necessità valutati dal responsabile stesso.

Nella procedura nulla cambia. Il codice da utilizzare è sempre il PERM.

I  
- - -  
U  
- - -  
A  
- - -  
V

**Assenze per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche od esami diagnostici (art. 51)**

Il nuovo contratto di comparto introduce i permessi orari per prestazioni mediche specialistiche pari a 18 ore, annue, proporzionalmente ridotte in caso di contratto a part time.

Si tratta di un istituto orario fruibile:

1. in frazione oraria, solo in presenza di timbrature comprovanti il servizio (cfr. più oltre il divieto di cumulo). Così fruito non è assoggettato alla riduzione stipendiale sugli accessori, tuttavia è computato a gruppi di sei ore (risultato della somma dei vari permessi orari fruiti in giornate diverse) come se fosse una giornata di malattia influente però ai soli fini del computo, cioè del conteggio delle assenze per malattia effettuate nell'ultimo triennio.
2. su base giornaliera, per un numero di ore pari al dovuto giornaliero. In questo caso l'istituto è sottoposto alla decurtazione dell'accessorio prevista per i primi 10 giorni di malattia, oltre ad essere conteggiato come giorno di malattia per il computo cioè per il conteggio delle assenze per malattia effettuate nell'ultimo triennio.

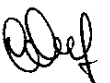
Particolare attenzione va rivolta:

- alle tempistiche di richiesta e comunicazione dell'assenza (per le quali si rimanda all'art. 51 c.8: termine di preavviso 3 gg, per urgenza o necessità 24 ore prima e comunque non oltre l'inizio dell'orario giornaliero, 9.30).
  - alla documentazione da far pervenire all'ufficio cartacea o telematica (art. 51 commi 9-10-11-14).
  - al potere di attrazione del giustificativo di malattia e alla disciplina ad esso connessa (decurtazione accessorio e conteggio del computo) che prevale sulla giustificazione per "visita specialistica, per terapie od esami diagnostici" se concomitante con uno stato di malattia accertato. Esemplicando: se durante, o immediatamente dopo una visita medica specialistica il soggetto si sente male, la giornata o le ore (ancorché richieste) non saranno giustificate con l'istituto delle 18 ore ma con l'istituto dell'assenza per malattia, e richiederanno l'apposita documentazione.
  - alle possibili alternative di giustificazione (elencate all'art. 51, c.15), utilizzabili al posto del presente permesso o in caso di esaurimento delle 18 ore, e solo in mancanza della giustificazione telematica.
  - al divieto di utilizzo nell'arco di una stessa giornata del *permesso orario per prestazioni mediche specialistiche* con altri istituti che giustifichino un debito orario: divieto di cumulo.
- Nella procedura verrà inserito un nuovo codice PVST corrispondente all'istituto del permesso orario per visite/terapie/esami da fruire a ore o a giornata intera. Contestualmente il codice MVS viene disattivato.

Tabella riepilogativa

Istituto	CCNL 2016-2018	CCNL 2006-2009	riproporz. pt	Irisweb
Permesso retribuito per evento luttuoso (3 gg.)	art. 47 c. 1 lett. b) fruizione entro 7 giorni	art. 30 c. 1 sec. alinea nessun limite	NO	P14
Permesso per matrimonio (15 gg.)	art. 47 c. 2 fruizione entro 45 giorni	art. 30 c. 3 fruizione entro 10 giorni	NO	P12
Permesso orario per particolari motivi personali o familiari (18 h.)	art. 48 non frazione di ora – intera giornata pari a 6 h.- senza documentazione	art. 30 c. 2 anche frazione di ora - conteggio ore effettive - debita documentazione	SI	PPMPF
Permessi e congedi da particolari disposizioni di legge (L. 104/92)	art. 49 c. 1-2-3 programmazione mensile o in caso di urgenza entro 24 h.	art. 30 c. 6 nessuna programmazione	SI	P10 P100
Permessi e congedi da particolari disposizioni di legge (donazione sangue, grave inf., etc.)	art. 49 c. 4-5 preavviso di tre giorni o in caso di urgenza entro 24 h.	art. 30 c. 1 terzo alinea nessuna programmazione	NO	P05, A35, ...
Permessi orari a recupero (36 h.)	art. 50 36 ore	art. 34 36 ore +18 ore per motivi di salute	NO	PERM
Permesso per visite/terapie/esami (18 h.)	art. 51 18 ore annue fruibili a ore o a giornata	-	SI	PVST

Quanto previsto nella presente circolare sarà attivato a partire dal 14 maggio 2018.



## 2.Procedura delle presenze: dematerializzazione dei giustificativi

Con l'occasione si segnala al personale che, nell'ottica della dematerializzazione dei documenti cartacei in atto presso il nostro ateneo, è attiva **dal 14 maggio 2018** una nuova procedura che sostituirà l'invio dei giustificativi cartacei al servizio del personale attraverso la scansione degli stessi da allegare a cura del dipendente nella procedura Irisweb.

Il dipendente, dopo aver compilato la richiesta di giustificativo e aver spuntato il flag, dovrà inserire cliccando sulla graffetta, l'allegato richiesto se previsto come obbligatorio, fino a un massimo di due documenti.

Qui sotto si riporta una tabella riassuntiva dei vari codici utilizzabili, attivi e da attivare, con l'indicazione dell'obbligatorietà o meno dell'inserimento del relativo allegato e con l'indicazione dell'attività a cura del responsabile (autorizzazione/visualizzazione).

Codice	Descrizione	allegato	nota	Il responsabile
A05	ASSENZA PER SERVIZIO	facoltativo		autorizza
MIS	MISSIONE	facoltativo		autorizza
P10	PERMESSO PER ASSISTENZA HAND. GG	facoltativo		autorizza
P10-B	PERM. ASSISTENZA HAND GG - II ASSISTITO	facoltativo		autorizza
P100	PERMESSO PER ASSISTENZA HAND. ORE	facoltativo		autorizza
P100B	PERM. ASSISTENZA HAND.ORE - II ASSISTITO	facoltativo		autorizza
CrO	CREDITO ORARIO	nessuno		autorizza
CrOEP	CREDITO ORARIO EP	nessuno		autorizza
FERIE	FERIE	nessuno		autorizza
P130	PERM. GRAVI MOTIVI FAM./NASC. FIGLIO ORE	obbligatorio	fino al 13/05/2018	autorizza
PPMPF	PERMESSO PARTICOLARI MOTIVI PERSONALI O FAMILIARI	nessuno	dal 14/05/2018	autorizza
O2016	ORE RESIDUE ANNO 2016	nessuno		autorizza
P04	PERMESSO SINDACALE	nessuno		autorizza
P04A	PERMESSO SINDACALE NON RETRIBUITO	nessuno		autorizza
P16	PERMESSO SINDACALE NAZIONALE	nessuno		autorizza
PERM	PERMESSO BREVE DA RECUPERARE	nessuno		autorizza
RCCO	RIPOSO COMPENSATIVO CONTO ORE	nessuno		autorizza
RLS	COMMISSIONI PER LA SICUREZZA	nessuno		autorizza
SOPP	RECUPERO FESTIVITA' SOPPRESSE	nessuno		autorizza
15	SCIOPERO	nessuno		visualizza
P09	CONSIGLI COMUNALI (RETR.)	nessuno		visualizza
P18	COMMISSIONI AMM.VE (RETR.)	nessuno		visualizza
P20	ASSENZE PERMESSI CAPIGRUPPO	nessuno		visualizza
PAL	ASSENZE AMMINISTRATORI LOCALI	nessuno		visualizza
VOL	VOLONTARIATO	nessuno		visualizza
A35	PERM. GRAVE INFERMITA' art.4 c.1 L.53/00	obbligatorio		visualizza
MVS	VISITA SPECIALISTICA/TERAPIE	obbligatorio	fino al 13/05/2018	visualizza

I  
- - -  
U  
- - -  
A  
- - -  
V

PVST	PERMESSO PER VISITE, TERAPIE, PREST. SPECIALISTICHE O ESAMI	obbligatorio	dal 14/05/2018	visualizza
P01	PERMESSO PER ESAMI/ CONCORSI	obbligatorio		visualizza
P02	MALATTIA FIGLIO 0-3 ANNI 100% 30 gg	obbligatorio		visualizza
A13	MALATTIA FIGLIO 3-6 ANNI 0% 5gg	obbligatorio		visualizza
P02A	MALATTIA FIGLIO 0-6 ANNI 100% 30 gg - ADOZIONE	obbligatorio		visualizza
A13B	MALATTIA FIGLIO 6-12 ANNI 0% 5 gg - ADOZIONE	obbligatorio		visualizza
P05	PERMESSO DONAZIONE DEL SANGUE	obbligatorio		visualizza
P12	PERMESSO PER MATRIMONIO	obbligatorio		visualizza
P14	PERMESSO PER LUTTO	obbligatorio		visualizza
RSE	RÉCUPERO SERVIZIO ELETTORALE	obbligatorio		visualizza
P06	CITAZ. COME TESTIMONE/GIUDICE POPOLARE	obbligatorio		visualizza
P19	CONTROLLO PRENATALE ART. 14 L. 151/2001	obbligatorio		visualizza

Il dirigente dell'area  
dott. Corrado Angeletti

