

I
- - -
U
- - -
A
- - -
V

Università Iuav di Venezia

decreto del direttore generale

Procedura di mobilità interna – Avviso 6/17 – assegnazione e decorrenza

aFRU/dRUO – servizio Concorsi e carriere del personale tecnico amministrativo e previdenza/dt-al

il direttore generale

visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”

vista la legge 30 dicembre 2010, n. 240, recante “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”

vista la legge 6 novembre 2012, n.190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”

visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33, di “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”

visto il decreto legislativo 25 maggio 2016, n.97, di “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”

visto lo Statuto dell'Università IUAV di Venezia

visto il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Università per il personale tecnico e amministrativo del 16 ottobre 2008

richiamato il Codice di comportamento dell'Università IUAV di Venezia, emanato con decreto rettorale 5 dicembre 2014 n. 541

visto il “Regolamento per la mobilità interna, di comparto e intercomparto del personale tecnico e amministrativo” emanato con decreto rettorale del 21 gennaio 2004, rep. 178/04, prot. n. 884 del 21 gennaio 2004

richiamato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza Iuav per il triennio 2016-2018, aggiornamento 2017, approvato dal Consiglio di amministrazione il 25 gennaio 2017

richiamato il Piano integrato Iuav 2017-2019 con cui sono individuati gli obiettivi di performance amministrativa, di anticorruzione e di trasparenza (obiettivi operativi e azioni), tenendo conto delle linee strategiche di Ateneo in coerenza con la programmazione economico-finanziaria

visto il decreto del direttore generale prot.n.27396 del 20 dicembre 2017, tit.VII/4, rep. n. 355/17, con il quale è indetta la “Mobilità interna – Avviso 6/2017”

vista la domanda prot.n.331 del 10 gennaio 2018, tit. VII/4, presentata dalla dipendente Monica Martignon

visto il decreto del direttore generale prot.n. 14196 del 22 gennaio 2018, tit.VII/4, rep. n. 10/18, con il quale è nominata la commissione di valutazione della procedura di "Mobilità interna – Avviso 6/2017"

considerato il verbale della commissione valutatrice riunitasi in data 23 gennaio 2018

visto il decreto del direttore generale prot.n.14522 del 7 luglio 2017, tit.VII/4, rep.n.153/17, con il quale sono attribuiti gli incarichi di responsabilità e funzioni specialistiche 2017

visto il decreto del direttore generale prot.n.5133 del 16 marzo 2017, tit.VII/8, rep.n.31/17, con il quale a decorrere dal 9 febbraio 2018 viene posta in quiescenza la responsabile della divisione Sistema bibliotecario e documentale, arch. Anna Tonicello

sentito in merito la dirigente dell'area Ricerca, sistema Bibliotecario e dei laboratori, dott.ssa Laura Casagrande

richiamato quanto indicato all'art.5 dell'Avviso di mobilità 6/17 di cui ai paragrafi precedenti, in particolare per quel che concerne la struttura, le modalità e la decorrenza del trasferimento
decreta

articolo 1 - (approvazione atti e graduatoria)

1 Sono approvati gli atti della procedura di mobilità interna - Avviso 6/2017, per un posto di cat. EP, area amministrativa-gestionale ovvero tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, presso l'area Ricerca, sistema bibliotecario e dei laboratori – divisione Sistema bibliotecario e documentale, ed è emanata la seguente graduatoria:

progr.	Cognome	Nome	punteggio totale
1	Martignon	Monica	76,5

articolo 2 - (assegnazione e decorrenza)

1 Sulla base della valutazione della commissione e a decorrere dal 9 febbraio 2018 la dott.ssa Monica Martignon viene assegnata a prestare servizio presso l'area Ricerca, sistema bibliotecario e dei laboratori assumendo l'incarico di responsabile della divisione Sistema bibliotecario. La durata dell'incarico e ogni altro aspetto ad esso inerente sarà definito con successivo provvedimento riferito agli incarichi di responsabilità per l'anno 2018.

2 La dott.ssa Monica Martignon continuerà a mantenere ad interim la responsabilità del servizio Archivio di ateneo e flussi documentali fino a nuova e diversa disposizione.

3 Nel periodo intercorrente tra la data del presente provvedimento e l'assunzione del nuovo incarico di responsabilità, è disposto l'affiancamento con il responsabile uscente della divisione Sistema bibliotecario e documentale: arch. Anna Tonicello e con il dirigente dell'area Ricerca, sistema bibliotecario e dei laboratori: dott.ssa Laura Casagrande, ai fini di garantire un adeguato passaggio di consegne

articolo 3 - (esecuzione, pubblicizzazione e trasmissione)

1 Il presente provvedimento che è registrato nel repertorio dei decreti è pubblicizzato nel sito web di Ateneo all'indirizzo: <http://www.iuav.it/Servizi-IU/tecnici-am/rapporto-d/essere-in-/mobilita-i/index.htm>

2 Il servizio Concorsi e carriere del personale tecnico amministrativo e previdenza è incaricato dell'esecuzione del presente provvedimento che è registrato nel repertorio dei decreti

3 Il servizio Organizzazione, il servizio Archivio di Ateneo e flussi documentali e il servizio Comunicazione e immagine sono autorizzati ad aggiornare le proprie banche dati

4 Il presente provvedimento viene trasmesso per competenza e opportuna conoscenza al dirigente responsabile della struttura di attuale afferenza, al dirigente responsabile della struttura di destinazione, alla divisione Amministrazione, all'interessata, alla rappresentanza sindacale unitaria e alle organizzazioni sindacali

il direttore generale
Alberto Domenicali