

I  
- - -  
U  
- - -  
A  
- - -  
V

Università Iuav di Venezia

**decreto del direttore generale**

---

**Procedura di mobilità interna – Avviso 6/17 – assegnazione e decorrenza**

---

**aFRU/dRUO – servizio Concorsi e carriere del personale tecnico amministrativo e previdenza/dt-al**

---

**il direttore generale**

**visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”

**vista** la legge 30 dicembre 2010, n. 240, recante “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”

**vista** la legge 6 novembre 2012, n.190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”

**visto** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33, di “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”

**visto** il decreto legislativo 25 maggio 2016, n.97, di “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”

**visto** lo Statuto dell'Università IUAV di Venezia

**visto** il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Università per il personale tecnico e amministrativo del 16 ottobre 2008

**richiamato** il Codice di comportamento dell'Università IUAV di Venezia, emanato con decreto rettorale 5 dicembre 2014 n. 541

**visto** il “Regolamento per la mobilità interna, di comparto e intercomparto del personale tecnico e amministrativo” emanato con decreto rettorale del 21 gennaio 2004, rep. 178/04, prot. n. 884 del 21 gennaio 2004

**richiamato** il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza Iuav per il triennio 2016-2018, aggiornamento 2017, approvato dal Consiglio di amministrazione il 25 gennaio 2017

**richiamato** il Piano integrato Iuav 2017-2019 con cui sono individuati gli obiettivi di performance amministrativa, di anticorruzione e di trasparenza (obiettivi operativi e azioni), tenendo conto delle linee strategiche di Ateneo in coerenza con la programmazione economico-finanziaria

**visto** il decreto del direttore generale prot.n.27396 del 20 dicembre 2017, tit.VII/4, rep. n. 355/17, con il quale è indetta la “Mobilità interna – Avviso 6/2017”

**vista** la domanda prot.n.331 del 10 gennaio 2018, tit. VII/4, presentata dalla dipendente Monica Martignon

**visto** il decreto del direttore generale prot.n. 14196 del 22 gennaio 2018, tit.VII/4, rep. n. 10/18, con il quale è nominata la commissione di valutazione della procedura di “Mobilità interna – Avviso 6/2017”

**considerato** il verbale della commissione valutatrice riunitasi in data 23 gennaio 2018

**visto** il decreto del direttore generale prot.n.14522 del 7 luglio 2017, tit.VII/4, rep.n.153/17, con il quale sono attribuiti gli incarichi di responsabilità e funzioni specialistiche 2017

**visto** il decreto del direttore generale prot.n.5133 del 16 marzo 2017, tit.VII/8, rep.n.31/17, con il quale a decorrere dal 9 febbraio 2018 viene posta in quiescenza la responsabile della divisione Sistema bibliotecario e documentale, arch. Anna Tonicello

**sentito** in merito la dirigente dell'area Ricerca, sistema Bibliotecario e dei laboratori, dott.ssa Laura Casagrande

**richiamato** quanto indicato all'art.5 dell'Avviso di mobilità 6/17 di cui ai paragrafi precedenti, in particolare per quel che concerne la struttura, le modalità e la decorrenza del trasferimento  
**decreta**

**articolo 1 - (approvazione atti e graduatoria)**

1 Sono approvati gli atti della procedura di mobilità interna - Avviso 6/2017, per un posto di cat. EP, area amministrativa-gestionale ovvero tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, presso l'area Ricerca, sistema bibliotecario e dei laboratori – divisione Sistema bibliotecario e documentale, ed è emanata la seguente graduatoria:

progr.	Cognome	Nome	punteggio totale
1	Martignon	Monica	76,5

**articolo 2 - (assegnazione e decorrenza)**

1 Sulla base della valutazione della commissione e a decorrere dal 9 febbraio 2018 la dott.ssa Monica Martignon viene assegnata a prestare servizio presso l'area Ricerca, sistema bibliotecario e dei laboratori assumendo l'incarico di responsabile della divisione Sistema bibliotecario. La durata dell'incarico e ogni altro aspetto ad esso inerente sarà definito con successivo provvedimento riferito agli incarichi di responsabilità per l'anno 2018.

2 La dott.ssa Monica Martignon continuerà a mantenere ad interim la responsabilità del servizio Archivio di ateneo e flussi documentali fino a nuova e diversa disposizione.

3 Nel periodo intercorrente tra la data del presente provvedimento e l'assunzione del nuovo incarico di responsabilità, è disposto l'affiancamento con il responsabile uscente della divisione Sistema bibliotecario e documentale: arch. Anna Tonicello e con il dirigente dell'area Ricerca, sistema bibliotecario e dei laboratori: dott.ssa Laura Casagrande, ai fini di garantire un adeguato passaggio di consegne

**articolo 3 - (esecuzione, pubblicizzazione e trasmissione)**

1 Il presente provvedimento che è registrato nel repertorio dei decreti è pubblicizzato nel sito web di Ateneo all'indirizzo: <http://www.iuav.it/Servizi-IU/tecnici-am/rapporto-d/essere-in-/mobilita-i/index.htm>

2 Il servizio Concorsi e carriere del personale tecnico amministrativo e previdenza è incaricato dell'esecuzione del presente provvedimento che è registrato nel repertorio dei decreti

3 Il servizio Organizzazione, il servizio Archivio di Ateneo e flussi documentali e il servizio Comunicazione e immagine sono autorizzati ad aggiornare le proprie banche dati

4 Il presente provvedimento viene trasmesso per competenza e opportuna conoscenza al dirigente responsabile della struttura di attuale afferenza, al dirigente responsabile della struttura di destinazione, alla divisione Amministrazione, all'interessata, alla rappresentanza sindacale unitaria e alle organizzazioni sindacali

il direttore generale  
**Alberto Domenicali**