

I
- - -
U
- - -
A
- - -
V

Università Iuav di Venezia

decreto del direttore generale

27/03/2017

Mobilità interna – avviso 2/2017

Afru/druo/sccptap/dt

il direttore generale

visto lo Statuto dell'Università IUAV di Venezia;

visto il Codice etico dell'Università Iuav di Venezia emanato con decreto rettorale 28.07.2011, n. 749;

visto il vigente CCNL del comparto Università;

visto il “Regolamento per la mobilità interna di comparto e intercomparto del personale tecnico e amministrativo dello IUAV” emanato con Decreto Rettoriale rep. n. 178 del 12 gennaio 2004;

vista la Legge 06.11.2012, n. 190 e sue successive modificazioni e integrazioni;

visto il decreto legislativo 14.03.2013, n. 33 e sue successive modificazioni e integrazioni;

richiamato il Codice di comportamento dell'Università Iuav di Venezia, emanato con decreto rettorale 05.12.2014 n. 541;

richiamato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza e l'Integrità dell'Università Iuav di Venezia per il triennio 2016-2018;

considerata la necessità di procedere alla copertura di n. 1 posto presso la Direzione generale – staff al rettorato – servizio di staff del rettore;

considerato che la copertura del posto avverrà tramite procedura di mobilità interna;

informate le rappresentanze sindacali unitarie;

decreta

articolo 1 – (posto)

É attivata una procedura di mobilità interna, riservata al personale in servizio presso l'Università IUAV di Venezia con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato per il seguente posto:

n° posto	Struttura - Ruolo – Area contrattuale	Categoria
1	Direzione generale – staff al rettorato – servizio di staff del rettore Supportare le attività amministrative Area amministrativa o amministrativa-gestionale	C/D

articolo 2 – (requisiti e punteggi)

La descrizione del profilo, delle attività e delle competenze (conoscenze e capacità) richieste è contenuta nell'ALLEGATO 1 del presente avviso di cui costituisce parte integrante. I gradi di autonomia e di responsabilità legati al ruolo richiesto saranno correlati alla categoria di appartenenza del personale selezionato.

Per il posto interessato dal presente avviso i punteggi massimi attribuibili nella valutazione sono i seguenti:

Competenze professionali (titoli di servizio accertati dal curriculum e a seguito dell'eventuale colloquio tecnico)	Titoli di studio e professionali (autocertificati a mezzo curriculum)	Anzianità di servizio (a cura dell'amministrazione)	Punteggio massimo attribuibile
60	35	5	100

articolo 3 – (domanda e termini di presentazione)

Il personale interessato deve presentare domanda entro e non oltre **le ore 13.00 del giorno 10 aprile 2017** indirizzandola al Direttore Generale tramite consegna all'ufficio protocollo utilizzando il modello allegato (ALLEGATO 2).

La domanda, con i relativi allegati, può essere inoltre inviata via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: personale.amministrativo@iuav.it; la domanda, debitamente sottoscritta, e gli allegati alla medesima dovranno essere inviati in formato pdf non modificabile.

Alla domanda deve essere allegato:

- il curriculum in formato europeo (ALLEGATO 3), sottoscritto dall'interessato, contenente i titoli di servizio, di studio e professionali così come descritti nell'ALLEGATO 1;
- copia del documento valido di identità.

La domanda dovrà essere contestualmente indirizzata, per conoscenza, al responsabile della struttura di afferenza.

Il presente avviso e il modello di domanda sono pubblicati al seguente indirizzo <http://www.iuav.it/Lavora-con/CONCORSI1/personale-1/index.htm>

Al medesimo indirizzo verranno pubblicati gli atti successivi.

articolo 4 – (valutazione delle candidature)

La valutazione sarà effettuata da una commissione, nominata dal direttore generale e pubblicizzata sul sito web di Ateneo, sulla base dei curricula e attraverso un eventuale colloquio tecnico finalizzato ad accertare il possesso delle competenze indicate nell'ALLEGATO 1 del presente avviso e ritenute necessarie per assicurare il corretto svolgimento delle attività richieste dal ruolo per il quale si concorre.

articolo 5 – (esiti)

Il Direttore generale, alla luce dei requisiti richiesti dal presente avviso, tenuto conto dell'esito dell'eventuale colloquio e della valutazione effettuata in merito ai titoli e all'anzianità di servizio, **entro il 20 aprile 2017** provvederà ad assegnare il dipendente alla struttura, indicando le modalità e la decorrenza del trasferimento, con apposito provvedimento.

articolo 6 – (ricorsi)

Avverso il provvedimento di cui al precedente art. 5 del presente avviso, i dipendenti interessati possono ricorrere con le modalità di cui all'art. 8 del vigente "Regolamento per la mobilità interna di comparto e intercomparto del personale tecnico e amministrativo dello IUAV", nel termine perentorio di 5 giorni lavorativi dalla pubblicizzazione del provvedimento medesimo.

Il responsabile del procedimento è Domenico Tenderini.

Per informazioni rivolgersi a: area finanza e risorse umane – divisione risorse umane e organizzazione – servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza tel. 041/2572323 - 1789 - 1851 personale.amministrativo@iuav.it.

il direttore generale

Anna Maria Cremonese