

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE TRASFERTA**

**Collaboratori esterni e studenti**

Il/La sottoscritto/a .....  
qualifica ..... sede di lavoro .....  
recapiti: tel. ...., e-mail .....

- constatato che la trasferta si svolgerà nell'esclusivo interesse dell'Università Iuav di Venezia;
- constatato che il soggetto non ha in atto aspettative o congedi;
- rilevata la copertura finanziaria sui fondi ..... e.f. ....;
- constatata la coerenza della richiesta con il programma di ricerca finanziato coi fondi predetti;

**CHIEDE**

**l'autorizzazione a svolgere la seguente trasferta a :**

..... (luogo della trasferta)	dal ..... al ..... (periodo trasferta)			
<b>Oggetto della trasferta</b> (allegare locandina, invito, etc...):..... .....				
<b>Partenza:</b> <input type="checkbox"/> VENEZIA (o altra sede delle attività dell'Ateneo, ossia.....) LOCALITÀ DI RESIDENZA: ..... (per i soli docenti autorizzati dal Senato Accademico a risiedere fuori sede per l'A.A. in corso o qualora ne derivi una spesa minore per l'Amministrazione) ALTRA SEDE ..... (N.B.: il rimborso farà riferimento alla partenza da Venezia)				
<b>Mezzi di trasporto ordinari previsti:</b>				
TRENO	<input checked="" type="checkbox"/>	NAVE	AEREO	AUTOBUS/METRO
<b>Eventuali mezzi straordinari richiesti:</b>				
AUTO PROPRIA <sup>1</sup>	MEZZI NOLEGGIATI <sup>2</sup>	TAXI <sup>3</sup>		

Venezia, .....

Firma del richiedente

.....

Firma del Dirigente dell'Area di afferenza

.....

Firma del responsabile del progetto

.....

<sup>1-2</sup> NB: COMPILARE IL MODULO DI AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DELL'AUTO PROPRIA O MEZZI NOLEGGIATI.

<sup>3</sup> NB: COMPILARE IL MODULO DI RIMBORSO PER L'UTILIZZO DEL TAXI.