
PIANO FORMAZIONE 2019

Il budget è assegnato alla formazione 2019, sulla base delle disponibilità di bilancio. Una quota viene assegnata a copertura delle attività formative previste nell'ambito della formazione organizzativa anche a seguito dell'adeguamento organizzativo conseguente all'adozione del nuovo Statuto di Ateneo. E' previsto tra l'altro un percorso formativo che dovrà affrontare le criticità emerse nella fase di cambiamento e supportare i responsabili per lo sviluppo delle competenze manageriali.

Una seconda quota viene suddivisa tra le aree per la formazione specialistica tenendo conto del numero del personale afferente a ciascuna area, in modo da garantire una distribuzione equa delle risorse.

La formazione specialistica, promossa dai dirigenti delle diverse Aree, è finalizzata allo sviluppo di esperienze, conoscenze e tecniche specifiche, dell'ambito organizzativo di riferimento.

FORMAZIONE ORGANIZZATIVA

Il budget assegnato alla formazione organizzativa promossa dalla Direzione Generale è finalizzato all'accrescimento di competenze legate allo sviluppo del sistema organizzativo e al miglioramento dei processi lavorativi e prevede per l'anno 2019 lo svolgimento dei seguenti eventi:

Formazione manageriale

Verso le nuove sfide: essere pronti al cambiamento

Il progetto si sviluppa in due percorsi formativi che hanno come obiettivo, da un lato, migliorare i processi di gestione del personale e il clima organizzativo; dall'altro supportare i responsabili motivandoli e sviluppando le competenze manageriali individuali.

Il primo percorso di "Strategic Coaching" è destinato ai dirigenti e suddiviso fra interventi di assessment e coaching tecnico mirati alla revisione e implementazione dei processi e all'aggiornamento delle competenze manageriali.

Il secondo percorso di "Soft Skills Training" è rivolto ai responsabili di struttura e avrà la durata di circa 40 ore, suddiviso in due fasi:

- la prima si concentrerà sull'analisi delle competenze emotive, sociali e cognitive, il loro impatto sulla performance, le tecniche e gli strumenti di gestione dei collaboratori, l'autovalutazione e la definizione di un piano di sviluppo e di apprendimento personale.
- la seconda prevede 4 focus da 7 ore ciascuno su specifiche soft skills.

Dopo la conclusione del percorso sono previsti due follow up per condividere i risultati del processo di cambiamento intenzionale.

Docenti: esterni

Periodo: maggio/dicembre

Formazione e aggiornamento amministrativo

Le novità fiscali 2019

L'evento formativo si svolgerà in due giornate e tratterà le novità fiscali 2019 e gli impatti che queste determinano sulla gestione amministrativa dell'Università.

La prima giornata tratterà le novità IVA, la fatturazione elettronica e le novità per i sostituti d'imposta.

La seconda giornata tratterà l'area contrattualistica e l'area pagamenti.

Docente: Paolo Parodi

Periodo: 14 e 15 febbraio

Sedi: Auditorium Santa Margherita di Ca' Foscari e Aula Tafuri – Palazzo Badoer

Corsi Valore PA

Nel 2018 IUAV ha rinnovato la partecipazione al progetto “**Corsi Valore PA – INPS**”, finanziato e organizzato dall'INPS, al fine di partecipare ad alcuni eventi formativi che inizieranno da metà febbraio 2019.

L'Ateneo ha aderito a 6 diverse Aree tematiche di primo livello e due di secondo livello proponendo 49 partecipanti. A gennaio l'INPS ha comunicato gli enti formatori prescelti e i singoli corsi attivati per ogni area tematica che coinvolgeranno 27 dipendenti secondo la seguente tabella:

Elenco corsi Valore PA Bando 2018

AREA TEMATICA ATTIVATA	Livello	PTA
Il controllo della spesa pubblica e la valutazione delle spese pubbliche; Bilancio e contabilità. Appalti e contratti pubblici.	I	2
Il controllo della spesa pubblica e la valutazione delle spese pubbliche; Bilancio e contabilità. Appalti e contratti pubblici.	II	1
Comunicazione efficace: public speaking; comunicazione sul web; comunicazione e leadership. Ascolto efficace, organizzazione delle informazioni.	I	3
Comunicazione efficace: public speaking; comunicazione sul web; comunicazione e leadership. Ascolto efficace, organizzazione delle informazioni.	II	4
L'Accountability delle Pubbliche Amministrazioni Anticorruzione: strategie preventive e sistemi di <i>compliance</i> - gestione del rischio corruzione.	I	3
Personale, organizzazione e riforma della Pubblica Amministrazione. Disciplina del Lavoro; Gestione della sicurezza e tutela della salute.	I	2
Personale, organizzazione e riforma della Pubblica Amministrazione. Disciplina del Lavoro; Gestione della sicurezza e tutela della salute.	II	3
Previdenza obbligatoria e prestazioni pensionistiche e non pensionistiche.	I	2
Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati - sviluppo delle banche dati di interesse nazionale - sistemi di autenticazione in rete - gestione dei flussi documentali e della conservazione digitale. Big data management.	I	3

Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati - sviluppo delle banche dati di interesse nazionale - sistemi di autenticazione in rete - gestione dei flussi documentali e della conservazione digitale. Big data management.	II	3
Qualità del servizio pubblico La centralità del cittadino; Gestione volta all'eccellenza Citizen relationship management nelle Pubbliche Amministrazioni.	I	4
Strumenti di gestione delle risorse umane nei contesti organizzativi; scienza del comportamento, Gestione dei conflitti; Psicologia dei gruppi; Gestione delle relazioni; Lavoro di gruppo. Leadership e management.	I	3
Strumenti di gestione delle risorse umane nei contesti organizzativi; scienza del comportamento, Gestione dei conflitti; Psicologia dei gruppi; Gestione delle relazioni; Lavoro di gruppo. Leadership e management.	II	4

Formazione obbligatoria in materia di trasparenza e anticorruzione

Evento formativo: "Corruzione e anti corruzione: un libro un incontro"

Incontro con il presidente dell'ANAC, Raffaele Cantone e Enrico Carloni, ordinario di diritto amministrativo dell'Università degli Studi di Perugia sui temi della prevenzione della corruzione. L'evento è stato introdotto da Giuseppe Piperata, ordinario di diritto amministrativo luav, alla discussione hanno partecipato anche Alberto Domenicali, direttore generale luav, Alberto Ferlenga, rettore luav e Michele Bugliesi, rettore Università Ca' Foscari Venezia.

L'incontro "Corruzione e anti corruzione: un libro un incontro" partendo dalla presentazione del libro "Corruzione e anticorruzione. Dieci lezioni" è l'occasione per continuare il dibattito sull'importanza e la virtù della legalità dell'amministrazione pubblica e costituisce un momento formativo per il personale.

Docenti: interni/esterni

Periodo: 28 febbraio 2019

Evento formativo: " Trasparenza e anticorruzione. Il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza di luav - triennio 2019-2021"

L'evento riepilogherà i principali riferimenti normativi e sarà l'occasione per ricordare i temi indicati nel PTPCT per il triennio 2019-2021, sia per quanto riguarda la gestione del rischio corruttivo che per quanto riguarda gli adempimenti in materia di trasparenza, in particolare gli obblighi di pubblicazione su Amministrazione trasparente.

L'incontro sarà tenuto da Lucia Basile, Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Docente: interno

Periodo: 5 giugno 2019

Formazione obbligatoria in materia di trattamento dei dati personali

GDPR Privacy Regolamento Europeo

Nel rispetto della normativa sul Regolamento europeo 2016/679 in tema di protezione dei dati personali, si è deciso di procedere con la formazione obbligatoria di base a tutto il personale tecnico amministrativo e dirigente attraverso un corso modalità e-learning disegnato per le Università e articolato in due parti:

Parte prima: Gdpr privacy regolamento europeo suddiviso in tre moduli:

- Privacy - Regolamento europeo
- Cyber Security
- Linee guida privacy per università

Parte seconda: Corso privacy per università (dlgs 101)

- In un modulo unico.

Formazione obbligatoria in materia di prevenzione, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

Il rischio stress lavoro-correlato:

Parte prima: “Lo stress questo conosciuto”

Incontro per la conoscenza dello stress rivolti a tutti i lavoratori finalizzati a spiegare il difficile concetto dello stress da lavoro. Interverranno il Direttore Generale luav, dott. A. Domenicali, il responsabile del servizio prevenzione protezione luav, arch. Nadalon, la dott.ssa Troso dell'AULSS3 Veneto esperta in materia e il dott. Cappelletti, medico specialista in materia.

Data: 30 maggio 2019

Docenti: Interni/esterni

Durata: 2 ore per ogni edizione

Parte seconda: “Corso pratico di ergonomia”

Il corso ha l'obiettivo di educare i lavoratori sugli effetti positivi che l'attività e l'esercizio fisico hanno sullo stress lavoro-correlato sia dal punto di vista teorico, sia dal punto di vista pratico fornendo mezzi e metodi per prevenire e combattere i fattori di stress psicosociale e fisico e sarà tenuto dal dott. G. Bertoluzza del CSEN.

Periodo: giugno 2019

Docente: esterno

Durata: 4 ore per ogni edizione

Formazione obbligatoria per Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.)

Formazione di Base e Specifica per i rappresentanti di nuova nomina e aggiornamento di 8 ore ogni anno per chi ha già fatto la formazione di base come stabilito dalla normativa D.Lgs. 81/08.

Gli interventi per la formazione in materia di salute e sicurezza (art. 28, comma 2 lett. C. D. Lgs. 81/08) sono richiesti dal RSPP e sono i seguenti:

Formazione del personale tecnico amministrativo e dirigenti

- Formazione di Base e Specifica per tutti i nuovi lavoratori;
- Formazione on-line per i Dirigenti, attraverso l'utilizzo della piattaforma nazionale;
- Corso di formazione per Preposti Tecnici e di laboratorio;

Formazione obbligatoria per i lavoratori del servizio gestione salute e sicurezza

- Aggiornamento obbligatorio Responsabile S.P.P. (corso 25 ore/anno)
- Aggiornamento obbligatorio Addetto S.P.P. (corso 20 ore/5anni)